



ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ณ วันที่ 7 มีนาคม 2557*

อันดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
1	นายสุรย์ ธรรมสารสมบัติ	162,350,000	37.29
2	นายชำนาญ ธรรมสารสมบัติ	36,556,000	8.40
3	นางเพ็ญจิตร พิพัฒนสกุล	35,416,400	8.13
4	นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ	33,046,675	7.59
5	นางพรจิตต์ ธรรมสารสมบัติ	32,000,000	7.35
6	นางพัลลภา ธรรมสารสมบัติ	18,790,400	4.32
7	นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	17,000,000	3.90
8	METAL ONE CORPORATION	7,250,000	1.67
9	นายธนากร ศรีบุญเรือง	5,100,000	1.17
10	นายมนต์ชัย กิตติपालกุล	4,300,400	0.99
11	ผู้ถือหุ้นอื่น	83,569,142	19.19
รวม		435,379,017	100.00

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

* วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

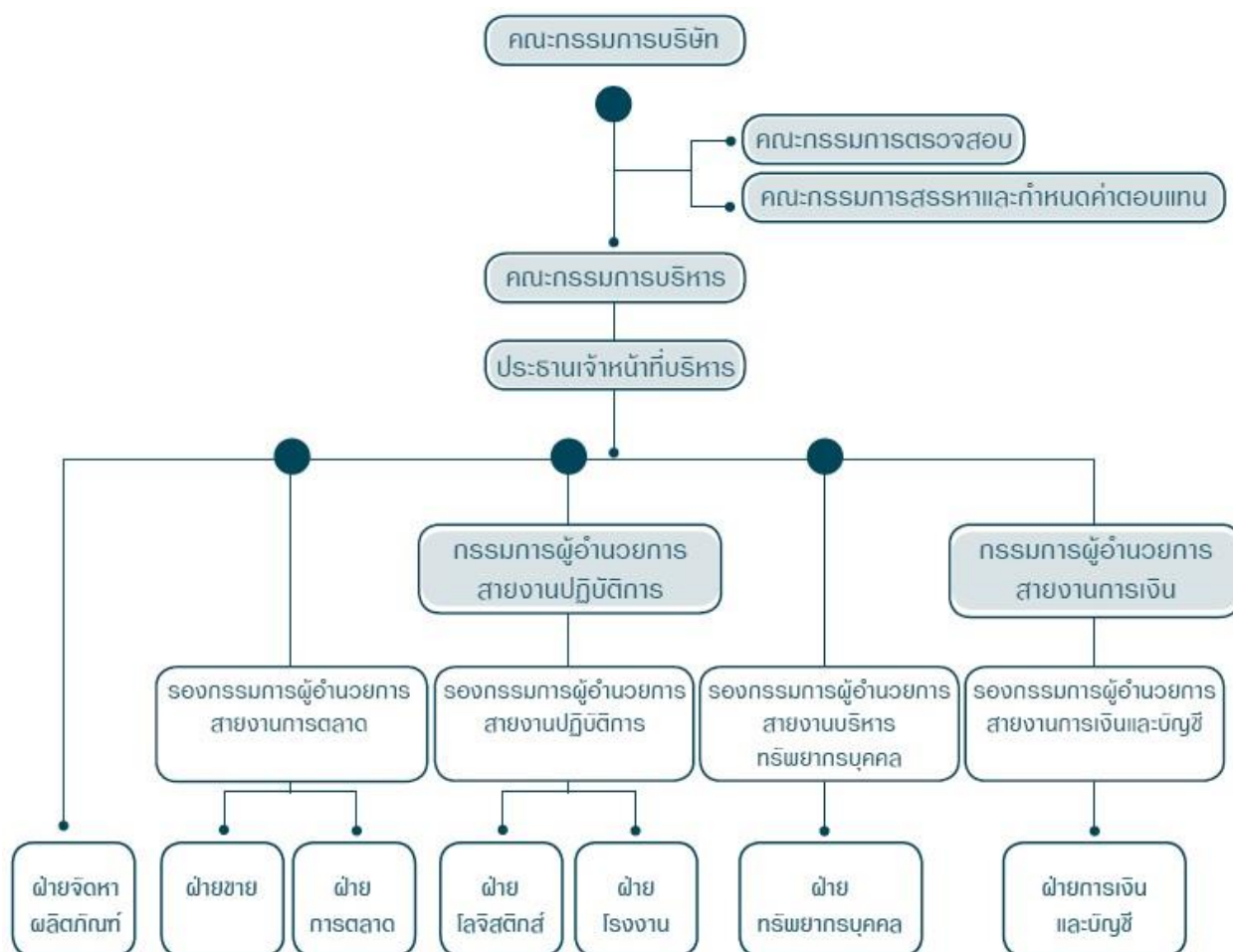
บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และแผนงานการลงทุนของบริษัทในอนาคต

ประวัติการจ่ายเงินปันผล

ผล ประกอบการ ประจำปี	กำไรสุทธิ (บาท)	จำนวนหุ้น สามัญ (หุ้น)	กำไร ต่อหุ้น (บาท)	เงินปัน ผลต่อ หุ้น (บาท)	อัตรา เงินปันผล ตอบแทน	อัตรา เงินปันผล จ่ายต่อ กำไรสุทธิ	ราคาหุ้น ก่อนขึ้น XD (บาท)	วันปิด สมุด ทะเบียน	วันที่จ่าย เงินปัน ผล
2556	440,314,413	435,379,017	1.02	0.80	7.02%	79.10%	11.40	7 มี.ค.57	11 เม.ย. 57
2555	446,971,177	428,625,577	1.05	0.80	6.11%	76.72%	13.10	6 มี.ค.56	10 เม.ย.56
2554	80,812,068	425,000,000	0.19	0.15	2.83%	78.89%	5.30	9 มี.ค.55	10 เม.ย.55
2553	242,037,155	425,000,000	0.57	0.45	7.14%	79.02%	6.30	8 มี.ค.54	8 เม.ย.54
2552	250,888,934	425,000,000	0.59	0.45	7.97%	76.23%	5.65	8 มี.ค.53	9 เม.ย.53
2551	733,444,193	425,000,000	1.73	1.00	19.61%	57.95%	5.10	9 มี.ค.52	10 เม.ย.52
2550	231,567,863	425,000,000	0.54	0.40	9.01%	73.41%	4.44	7 มี.ค.51	11 เม.ย.51
2549	286,474,044	425,000,000	0.67	0.45	10.18%	66.76%	4.42	6 มี.ค.50	10 เม.ย.50
2548	165,129,063	425,000,000	0.40	0.30	8.93%	77.21%	3.36	14 มี.ค.49	12 เม.ย.49
2547	309,101,695	425,000,000	1.35	0.40	6.61%	55.00%	6.05	1 เม.ย.48	6 พ.ค.48

8 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557



คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุรย์ ธรรมสมบัติ	ประธานกรรมการ
2. นายไพศาล ธรรมสมบัติ	กรรมการ
3. นายคมสัน ธรรมสมบัติ	กรรมการ
4. นายสมเจตน์ ตริธารทิพย์	กรรมการ
5. นายชัย จรุงธนาภิบาล	กรรมการอิสระ
6. นางรัตนาลี กอสนาน	กรรมการอิสระ
7. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการอิสระ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

1. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ
2. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ
3. นายสมเจตน์ ตริธารทิพย์

กรรมการสองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทก็ได้ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบการเงินของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ที่คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเข้ามาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนการถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2557 มีจำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุรย์ ธรรมสารสมบัติ	ประธานกรรมการ	4 / 4
2. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	กรรมการ	4 / 4
3. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ	กรรมการ	4 / 4
4. นายสมเจตน์ ตริธรรทิพย์	กรรมการ และเลขานุการบริษัท	4 / 4
5. นายชัย จรุงธนาภิบาล	กรรมการอิสระ	4 / 4
6. นางรัตนาวลี กอสนาน	กรรมการอิสระ	4 / 4
7. นายเอนก ปิโนวนิชย์กุล	กรรมการอิสระ	3 / 4

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ	กรรมการบริหาร
3. นายสมเจตน์ ตริธรรทิพย์	กรรมการบริหาร

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ และงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยปัจจุบัน คณะกรรมการบริหาร มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มี การประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
2. อนุมัติการซื้อขายสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 500 ล้านบาท
3. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุนนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
5. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การลงทุน การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล และ ด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ
6. จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ให้แก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการให้บริษัท
7. ควบคุมดูแลการดำเนินการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้บริหาร มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชัย จรุงธนาภิบาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางรัตนวลี กอสนาน	กรรมการตรวจสอบ
3. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณา ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้า หน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ ดังต่อไปนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ 3 ปี
- กรรมการตรวจสอบ 3 ปี

ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2557 มีจำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายชัย จรุงธนาภิบาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4 / 4
2. นางรัตนวลี กอสนาน	กรรมการตรวจสอบ	4 / 4
3. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการตรวจสอบ	3 / 4

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชัย จรุงธนาภิบาล	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางรัตนาวดี กอสนาน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นายสมเจตน์ ตริธารทิพย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการในการการสรรหา สำหรับ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อทดแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย หรือ กรรมการผู้อำนวยการ ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลง หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนดขึ้นใหม่ นำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการทุกท่านรวมเป็นวงเงินในแต่ละปีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและการสรรหาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในปี 2557 มีจำนวนทั้งหมด 1 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายชัย จรุงธนาภิบาล	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1 / 1
2. นางรัตนาวดี กอสนาน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1 / 1
3. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1 / 1
4. นายสมเจตน์ ตริธารทิพย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1 / 1

คณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายประวาศ สันตวงกุล	กรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
3. นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์	กรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงิน
4. นางสาวเพชรรุ้ง เมษินทรีย์	รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการตลาด
5. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ	รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
6. นางพัลลภา ธรรมสารสมบัติ	รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหาร ทุกประการ

ทั้งนี้ อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

เลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์	เลขานุการบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกและดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณากลับกรองคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยพิจารณาเทียบเคียงคำตอบแทนที่อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดของคำตอบแทนดังนี้

1. คำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2557 ที่ผ่านมา ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในวงเงิน 5,000,000 บาท เป็นอัตราเดียวกันกับปี 2556 และเงินบำเหน็จจากผลการดำเนินงานในปี 2556 สำหรับกรรมการทั้งคณะเป็นจำนวนเงิน 3,300,000 บาท ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้จัดสรรให้สำหรับกรรมการทั้งคณะรวม 7 ท่าน โดยจัดสรรวงเงินคำตอบแทนเป็น 2 ส่วน แบ่งเป็นวงเงินคำตอบแทน 4,720,000 บาท และวงเงินเบี้ยประชุม 280,000 บาท จัดสรรวงเงินคำตอบแทนให้ประธานกรรมการ : กรรมการตรวจสอบ : กรรมการ ในอัตราส่วน 1.48 : 1.23 : 1.00 และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งละ 10,000 บาท สำหรับเงินบำเหน็จได้จัดสรรให้ประธานกรรมการ : กรรมการ ในอัตราส่วน 1.25 : 1.00 โดยมีรายละเอียดของการจ่ายคำตอบแทนดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแทน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	ค่าบำเหน็จจากผลการดำเนินงานในปี 2556 (บาท)	รวม (บาท)
1. นายสุรย์ ธีรสารสมบัติ	ประธานกรรมการ	830,000	40,000	550,000	1,420,000
2. นายไพศาล ธีรสารสมบัติ	กรรมการ	560,000	40,000	440,000	1,040,000
3. นายคมสัน ธีรสารสมบัติ	กรรมการ	560,000	40,000	440,000	1,040,000
4. นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์	กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	560,000	40,000	440,000	1,040,000
5. นายชัย จรุงธนาภิบาล	กรรมการ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	830,000	40,000	550,000	1,420,000
6. นางรัตนวลี กอสนาน	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	690,000	40,000	440,000	1,170,000
7. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	690,000	30,000	440,000	1,160,000
รวม		4,720,000	270,000	3,300,000	8,290,000

หมายเหตุ : กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในตำแหน่งดังกล่าวไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากคำตอบแทนดังกล่าวข้างต้น

2. คำตอบแทนกรรมการบริหารและคณะผู้บริหาร

ในปี 2557 บริษัท ได้จ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหาร 3 ราย และคณะผู้บริหาร 7 ราย ในรูปของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโบนัส รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 37,200,000 บาท

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 806 คน แบ่งตามโครงสร้างองค์กร ดังต่อไปนี้

สังกัด	จำนวนพนักงาน (คน)
ผู้บริหาร (Executive)	6
สำนักคณะกรรมการ (Office of the Board)	3
ฝ่ายขาย (Sales Dept.)	67
ฝ่ายจัดซื้อ (Procurement Dept.)	10
ฝ่ายการตลาด (Marketing Dept.)	1
ฝ่ายโลจิสติกส์ (Logistics Dept.)	266
ฝ่ายโรงงาน (Plant Dept.)	332
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (Human Resources Dept.)	64
ฝ่ายการเงินและบัญชี (Finance & Accounting Dept.)	28
รวม	777

โดยในปี 2557 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรดังกล่าว (ไม่รวมผู้บริหาร) ซึ่งประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 206.59 ล้านบาท

นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ด้วยวิสัยทัศน์ที่ว่า “เราเป็นโครงสร้างให้กับทุกจินตนาการ” บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน TMT อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นโครงสร้างสำคัญที่ทำให้ทุกความคิดและทุกจินตนาการเป็นจริง ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในธุรกิจของลูกค้า สร้างความแตกต่างและพัฒนาตลาดรวมทั้งการให้บริการที่เหนือกว่าคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน พร้อมสร้างสรรคคุณค่าให้กับลูกค้าและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน โดยบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อตอบสนองของวิสัยทัศน์อย่างต่อเนื่องไว้ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมในการเป็น “โครงสร้าง”

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่ายิ่ง จึงได้เตรียมความพร้อมตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงาน การดูแลรักษาและการจัดเตรียมสถานที่ในการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานอย่างทั่วถึง โดยมีแนวทางในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- 1.1 ศูนย์การเรียนรู้ TMT Knowledge Center เป็นสถานที่ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสารในธุรกิจหลัก และพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ สำหรับรองรับความต้องการการใช้งานหลักที่ไร้ขีดจำกัดได้มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของคู่ค้าและยังประโยชน์ที่สำคัญต่อผู้ใช้งานหลัก

- 1.2 พัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน โดยการนำเครื่องมือต่างๆในการสรรหามาใช้เพื่อให้ได้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาร่วมงานกับบริษัท ตรงตามพฤติกรรมและคุณลักษณะของตำแหน่งงานนั้นๆ
- 1.3 ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาอย่างชัดเจน และดูแลติดตามให้พนักงานทุกระดับได้รับการพัฒนาตามทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีระบบและต่อเนื่อง
- 1.4 จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างเสริมทักษะ ความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ พร้อมให้คำปรึกษาและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆตลอดเวลา
- 1.5 ส่งเสริมให้พนักงานมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อให้พนักงานได้ร่วมคิด ร่วมทำ เสมือนหนึ่งเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน มีสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่ ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน และพร้อมจะตอบสนองทุกความต้องการ

2. การปลูกฝังค่านิยมเพื่อรองรับกับ “ทุกจินตนาการ”

จากความต้องการที่หลากหลายของอุตสาหกรรมต่างๆ และลักษณะการใช้งานพิเศษที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละราย ทำให้พนักงานของบริษัทต้องมีความพร้อมที่จะรองรับและตอบสนองความต้องการดังกล่าวได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ ซึ่งคุณลักษณะดังกล่าวได้ถูกปลูกฝังผ่านค่านิยม 4 ประการ ได้แก่

- 2.1 มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ (Determination)
- 2.2 กล้าท้าทาย สร้างสรรค์สิ่งใหม่ (Challenging)
- 2.3 เชื่อถือและวางใจได้ (Reliable)
- 2.4 พร้อมตอบสนองทุกความต้องการ (Responsive)

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมของพนักงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมืออาชีพ พร้อมมีใจบริการแบบดีเยี่ยม ผ่านการเรียนรู้ และพัฒนาโดยการจัดทำแผนที่หรือเส้นทางเพื่อการพัฒนาและฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก ตรงตามค่านิยม และพฤติกรรมที่คาดหวัง ขององค์กร

ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

9 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจและวางนโยบายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อสังคม และซื่อสัตย์สุจริต อันจะส่งผลให้กิจการสามารถเจริญก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว แบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. สิทธิในการแต่งตั้งคณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 1.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 1.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนรวมกัน ซึ่งนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว สามารถใช้สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าได้ตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่บริษัทประกาศแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ การถือหุ้นในสัดส่วนดังกล่าว จะต้องถือต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน ก่อนถึงวันที่เรียนเชิญให้มีการใช้สิทธิซึ่งในปี 2557 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าดังกล่าว

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ที่ประชุมได้พิจารณาเลือกตั้งเป็นรายบุคคล กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

2. สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 อันประกอบไปด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการ และเอกสารประกอบวาระการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม รวมทั้งนำเสนอข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.thaimetaltrade.com ล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน เข้าร่วมการประชุม และมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจในแต่ละวาระ โดยการจัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบดังกล่าว ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

- 2.2 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุม และใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแทน หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนในการรับมอบฉันทะดังกล่าว โดยบริษัทได้อำนวยความสะดวกในการจัดทำหนังสือมอบฉันทะแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- 2.3 บริษัทดำเนินการลงโฆษณาบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 วัน และล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลของผู้ถือหุ้น
- 2.4 บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องของสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้อยู่ในพื้นที่อันเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท และสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับผู้ถือหุ้นในการประชุม เช่น ใช้ระบบจัดประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) จัดให้มีจุดลงทะเบียนอย่างเพียงพอ จัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมเพื่อสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้นำเอกสารมา จัดเตรียมบัตรลงคะแนนและมีเจ้าหน้าที่เก็บบัตรลงคะแนน จัดให้มีไมโครโฟน ชักถาม และจอร์นภาพเพื่อรองรับการนำเสนอระเบียบวาระการประชุม เป็นต้น
- 2.5 บริษัทจัดให้มีวิทยากรชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมถึงแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนดำเนินการประชุม
- 2.6 บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายซึ่งเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้สังเกตการณ์และตรวจสอบการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระของการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.7 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระตามระเบียบการประชุม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการชี้แจง ตอบคำถามต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นเกิดความกระจ่าง
- 2.8 บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันหลังการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการลงมติในแต่ละระเบียบวาระการประชุม รวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและนักลงทุนอื่นๆ สามารถรับทราบรายละเอียดของการประชุม
- 2.9 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมและถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ ทำให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2557 ที่ผ่านมานั้น มีคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าว เข้าร่วมการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

3. สิทธิในการได้รับเงินปันผล

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมาย ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2556 ในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท (แปดสิบสตางค์) หรือคิดเป็นร้อยละ 79.10 ของกำไรสุทธิ โดยจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏ ณ วันเรคคอร์ดเดท ซึ่งกำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

4. สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ

บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ผลการดำเนินงาน หรืองบการเงิน ผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันและเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอีกช่องทางหนึ่ง

5. สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2557 โดยสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งนั้น ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆ ตามที่ได้กล่าวมา

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนรวมกัน ซึ่งนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และถือหุ้นต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนจนถึงวันที่เรียนเชิญให้มีการใช้สิทธิ สามารถใช้สิทธิเสนอเรื่องดังกล่าว โดยบริษัทได้ประกาศแจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านช่องทางการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ซึ่งในปี 2557 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าดังกล่าว
2. บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุม และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. บริษัทไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
4. บริษัทมอบหมายให้กรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถส่งข้อเสนอแนะความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท ต่อกรรมการอิสระโดยตรง ที่ E-mail: ind_dir@thaimetaltrade.com ทั้งนี้กรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม
5. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีการรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยรายงานผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาการทำการธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมได้ ทั้งนี้ การพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน
6. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ โดยกำหนดให้รับรู้เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น และแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่ต้องรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) รับทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อ ตลท. และ ก.ล.ต. ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนี้ บริษัทห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน สำหรับกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารที่มีหน้าที่ต้องรายงานต่อ ตลท. และ ก.ล.ต. รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทำการซื้อ

ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทที่ไม่เข้าข่ายกรณีข้างต้น ให้รายงานต่อ ตลท. และ ก.ล.ต. ทุกครั้งที่ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าวภายใน 3 วันนับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานนี้ให้กับ เลขาธิการบริษัทเพื่อเก็บเป็นหลักฐานทุกครั้ง

ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในของบริษัทไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดๆ ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนและการกระทำความผิดก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตาม ความเหมาะสมต่อไป

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

1. ลูกค้า

- 1.1 บริษัทได้ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ช่วยเหลือในการจัดหาสินค้า สร้างสรรค์บริการรูปแบบใหม่ๆ และคิดค้น ทางเลือกที่หลากหลายแก่ลูกค้า รวมทั้งเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ ภายใต้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน
- 1.2 สินค้าของบริษัทผ่านกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการส่งมอบให้แก่ ลูกค้าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและข้อตกลงระหว่างกัน
- 1.3 ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่นำเสนอต่อลูกค้าเป็นข้อเท็จจริงและมีรายละเอียดเพียงพอ ง่ายต่อการตัดสินใจของลูกค้า
- 1.4 บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดส่งสินค้าด้วยระบบโลจิสติกส์ที่มีส่วนช่วยเสริมประสิทธิภาพในการบริหารงาน คลังสินค้า ลดต้นทุน ประหยัดเวลาและพื้นที่จัดเก็บ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตของลูกค้าและเป็นการ สร้างความมั่นใจและความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า
- 1.5 บริษัทได้เก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าเป็นความลับและป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือนำไปใช้ หารผลประโยชน์อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า
- 1.6 บริษัทให้ความสำคัญต่อผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อนำมา ปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

2. พนักงาน

- 2.1 บริษัทได้ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน พร้อมให้คำปรึกษาด้านการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงาน มีทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ และเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา พร้อมมีค่านิยมทั้งวิถีคิดและวิถี ปฏิบัติที่มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ น่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจ กล้าทำทลายและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ พร้อมตอบสนองทุก ความต้องการ ซึ่งในปี 2557 ศูนย์การเรียนรู้ TMT Knowledge Center ได้เป็นสถานที่ฝึกอบรมพนักงานตาม หลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนที่หรือเส้นทางเพื่อการพัฒนาและฝึกอบรม โดยบริษัทสามารถจัดหลักสูตรฝึกอบรม พนักงานได้เพิ่มมากขึ้น และได้จัดสรรงบประมาณไว้อย่างเพียงพอในการฝึกอบรมพนักงาน โดยสรุปหลักสูตร ฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก จำนวนรวม 130 หลักสูตร พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 719 คน
- 2.2 บริษัทจัดให้มีกิจกรรมภายในองค์กรเป็นประจำ เพื่อส่งเสริมค่านิยมองค์กร เสริมสร้างให้เกิดบรรยากาศในการ ทำงานอย่างมีส่วนร่วม สร้างความสามัคคี และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ โดยได้จัดสรร งบประมาณไว้อย่างเพียงพอในการดำเนินกิจกรรม เช่น โครงการ Idea We Can (ปี 2) ที่ส่งเสริมให้พนักงานมี ความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆในการทำงาน กิจกรรมประกวดร้องเพลง ที่ส่งเสริมให้พนักงานกล้าแสดงออก กิจกรรม กีฬาตระกร้อและแอโรบิค เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและการมีสุขภาพที่ดีของพนักงาน กิจกรรม TMT แบ่งปัน ที่

ส่งเสริมความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจ รวมถึง โครงการ TMT News และ Touch Point ที่เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และกิจกรรม TMT Day 2014 เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อขอบคุณพนักงาน TMT ทุกคนที่มุ่งมั่น ทำงานร่วมกันมาตลอดทั้งปี เป็นต้น

- 2.3 บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานผ่าน คณะทำงานชุดย่อยในด้านต่างๆ เช่น ด้านความปลอดภัย ด้านสวัสดิการ ด้านมาตรฐานแรงงาน ด้านปฏิบัติการ พิเศษ โดยบริษัทมีนโยบายให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายพิจารณาและให้ความสำคัญต่อทุกความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนของพนักงานจากการปฏิบัติงานตามปกติของทุกฝ่ายและทุกระดับ
- 2.4 บริษัทมีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยค่าตอบแทนระยะสั้นบริษัท พิจารณากำหนดวิธีการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม จากศักยภาพและความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท และ เทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนค่าตอบแทนในระยะยาว บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพให้กับพนักงานเพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาว และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอ ข้อคิดเห็นและปรับปรุงสวัสดิการต่างๆ ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัท
- 2.5 บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอม (คปอ.) เพื่อควบคุมดูแลให้เกิดมาตรฐานความ ปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสภาวการณ์จริงและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดให้มีการ อบรมและจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีควบคู่กับการดูแลสุขภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น โครงการ “สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน” โครงการ “ตอบได้ ให้เลย” (Safety Fan Quiz) โดยใช้คำถามที่เกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น โดยมีเป้าหมายเป็นผู้นำในการผลิตที่ปลอดภัย สามารถลดอุบัติเหตุให้เป็น ศูนย์และไม่มีอุบัติเหตุในการทำงาน
- 2.6 บริษัทสนับสนุนและปกป้องสิทธิมนุษยชนโดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่มีการ จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบอาชีพ หรือแรงงานเด็ก รวมถึงไม่ สนับสนุนหรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว
- 2.7 บริษัทไม่สนับสนุนให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา โดยบริษัทมีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการ ละเมิดสิทธิทางปัญญา เพื่อป้องกันพนักงานและบริษัทไม่ให้กระทำความผิดทางกฎหมายสารสนเทศ กฎหมายการ ละเมิดลิขสิทธิ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท

3. คู่ค้า

- 3.1 บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และข้อตกลงระหว่างกัน เพื่อที่จะพัฒนาและ รักษาสัมพันธ์ภาพระหว่างคู่ค้าให้ยั่งยืน
- 3.2 บริษัทไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางการค้าหรือผลประโยชน์โดยมิชอบ รวมทั้ง ไม่มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำการกีดกันบริษัทที่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำดังกล่าว เช่น การฮั้วประมูล การกักตุนสินค้า การจำกัดปริมาณการผลิต และการแข่งขันทางด้านราคาที่ไม่สมควร เป็นต้น
- 3.3 บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และไม่สนับสนุนการกระทำที่อาจ ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. ผู้ถือหุ้น

- 4.1 บริษัทมุ่งมั่นที่จะขยายการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใสและเป็นธรรม จนสามารถก้าวขึ้นเป็นบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเหล็กได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 4.2 บริษัทได้ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์และการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และภายในกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด
- 4.3 บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบเงินปันผลคงค้างที่ผู้ถือหุ้นยังไม่ได้รับ และติดตามเพื่อให้ผู้ถือหุ้นนั้นสามารถได้รับเงินปันผลตามสิทธิที่ได้รับ

5. เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง รวมทั้งมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามกำหนดทุกครั้ง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้เจ้าหนี้สามารถมีช่องทางในการรับชำระหนี้ที่สะดวกรวดเร็ว เช่น การจ่ายชำระผ่านศูนย์จ่ายเช็คของธนาคาร การโอนเงินเข้าบัญชี และการรับเงินที่บริษัท

6. ผู้สอบบัญชีอิสระ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีอิสระปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเป็นอย่างดีโดยไม่มีข้อขัดแย้งใดๆ หรือความคิดเห็นที่ไม่ตรงกัน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร และสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหนี้ที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้โดยตรง ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้ผู้สอบบัญชีอิสระได้พบปะกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อไต่ถามอย่างอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่มีผู้บริหารร่วมประชุมด้วย

7. คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการแข่งขันการตัดราคาอย่างไม่สมควร และไม่กระทำการใดๆ ที่ทำลายชื่อเสียงหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อคู่แข่งอันจะนำมาซึ่งผลประโยชน์ต่อบริษัทโดยมิชอบ

8. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- 8.1 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อชุมชน สังคม และสภาพแวดล้อมเป็นสำคัญ และยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งได้สื่อสารให้กับบุคลากรภายในบริษัททราบเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมถึงได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทและบรรจุหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงาน
- 8.2 บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การประหยัดพลังงาน ตลอดจนหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในขณะปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน โดยในปี 2557 บริษัท ได้ดำเนิน “โครงการผลิตน้ำร้อนด้วยพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้ในกระบวนการฟอสเฟตตัวชี้” เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าในการผลิตน้ำร้อนเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต
- 8.3 บริษัทให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐ องค์กรบริหารส่วนตำบล หรือ หน่วยงานด้านสังคมอื่นๆ ที่ได้ขอความร่วมมือจากบริษัทตามความเหมาะสม

ในปี 2557 บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมและได้รับมอบรางวัลและเกียรติบัตร “โครงการ CSR-DIW AWARD 2014” มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม และ “โครงการ Green Industry” อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม

9. ภาครัฐ

9.1 บริษัทยึดถือแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของภาครัฐ อย่างเคร่งครัด

9.2 บริษัทยินดีให้ความร่วมมือทางด้านข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม

การดำเนินการเพื่อปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตามแนวทางการดูแลกำกับกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดให้มีการทำรายงานบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตนให้ตั้งมั่นอยู่ในความสุจริต โปร่งใส และจริยธรรมที่ดีงาม ไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำระบบเฝ้าระวังและรับข้อมูลความผิดปกติภายในองค์กร เพื่อเป็นการป้องกัน เฝ้าระวังและค้นหาสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร (Whistle Blowing Process) ทั้งที่อาจเป็นความเสี่ยงที่ทำให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สิน ชื่อเสียง และบุคลากร ข้อร้องเรียนต่างๆ การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร โดย บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลความผิดปกติภายในองค์กร หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทต่อกรรมการอิสระได้โดยตรง ที่ E-mail : ind_dir@thaimetaltrade.com หรือโทรศัพท์ 02 670 9093

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช่ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันผ่านช่องทางและวิธีการต่างๆ เช่น ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งได้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อเป็นผู้ดำเนินการจัดทำและเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว
2. ในปี 2557 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting) ในทุกไตรมาส เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทหลังจากที่บริษัทเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แล้ว
3. การตรวจสอบบัญชีของบริษัทดำเนินการโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด และผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความชำนาญ และได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการตรวจสอบบัญชีดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าได้รับความเป็นอิสระ ได้รับความร่วมมือและไม่มีข้อขัดแย้งใดๆ กับผู้บริหาร ซึ่งบริษัทได้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปี ในส่วนของการตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติให้บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด เสนอแผนงานและดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการจัดการ กำกับ ควบคุม ตลอดจนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินโดยแสดงความคืบหน้า
รายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัท
5. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ การจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของ
คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการโดยแยกเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักกลลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และ
หน่วยงานภายนอก โดยมีช่องทางการติดต่อ ดังนี้

โทรศัพท์ : 02 685 4000 ต่อ 6002
 โทรสาร : 02 670 9090-2
 E-mail : ir@thaimetaltrade.com

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2557 กรรมการและผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ดังนี้

	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ		เปลี่ยนแปลง เพิ่ม (ลด)
			1 ม.ค. 57	31 ธ.ค. 57	
1	นายสุรย์ ธีรสารสมบัติ	ประธานกรรมการ	162,350,000	162,350,000	-
2	นายไพศาล ธีรสารสมบัติ	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	17,388,000	17,000,000	(388,000)
3	นายคมสัน ธีรสารสมบัติ	กรรมการ กรรมการบริหาร และรอง กรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ	33,046,675	33,046,675	-
4	นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์	กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และกรรมการ ผู้อำนวยการสายงานการเงิน	3,300,000	3,300,000	-
5	นายชัย จรุงธนาภิบาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธาน กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	522,750	522,750	-
6	นางรัตนวลี กอสณาน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	272,000	272,000	-
7	นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	272,000	272,000	-
8	นายประवास สันตะกุล	กรรมการผู้อำนวยการ สายงานปฏิบัติการ	-	-	-
9	นางสาวเพ็ชรรุ้ง เมฆินทรีย์	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานการตลาด	-	-	-
10	นางพัลลภา ธีรสารสมบัติ	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล	17,290,400	18,790,400	1,500,000

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1 โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการบริษัท

- ณ สิ้นปี 2557 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และประธานกรรมการ 1 ท่านที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นสัดส่วนที่สามารถจัดได้ว่าเป็นหลักการถ่วงดุลที่ดี และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ
- วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่จะออกตามวาระนี้อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- กรรมการผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ได้มีการรายงานข้อมูลการดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้บริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการบริษัทแต่ละท่านได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อประวัติกรรมการและผู้บริหาร

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

- ณ สิ้นปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียและไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับใดๆ กับบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังที่ได้กล่าวมา และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่ทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ
- กรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยกรรมการตรวจสอบที่ครบกำหนดตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งได้

1.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ณ สิ้นปี 2557 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่านซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่านและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยเมื่อครบกำหนดตามวาระแล้ว อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งได้

2. กรรมการอิสระ

- กรรมการอิสระของบริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2)

- กรรมการอิสระของบริษัททั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชีและการเงิน และมีประสบการณ์ในการบริหารงานระดับสูงในหลายอุตสาหกรรม รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท จึงสามารถเข้าใจข้อมูลในงบการเงิน และตรวจสอบการบริหารงานได้

3. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกและดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. การประชุมกรรมการ

ในปี 2557 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ล่วงหน้าและมีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น โดยกรรมการทุกท่านถือเป็นหน้าที่ในการเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน ในการประชุมแต่ละครั้งประธานกรรมการมีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้แสดงความคิดเห็นและปรึกษาปัญหาที่สำคัญอย่างรอบคอบและถี่ถ้วน โดยให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการจัดเตรียมเอกสารการประชุม รวมทั้งจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาระเบียบวาระการประชุมแต่ละวาระ โดยรายละเอียดของการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ

5. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อทดแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลงหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนดขึ้นใหม่ นำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

6. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ซึ่งเป็นผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ค่าเหล็กไทย จำกัด (มหาชน) มาก่อน กรรมการใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศโดยผู้บริหารระดับสูงหรือเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ลักษณะและแนวนโยบายการประกอบธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อมูลสำคัญอื่นๆของบริษัท นอกจากนี้บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องโดยได้จัดสรรงบประมาณไว้เพียงพอ เพื่อนำทักษะ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2557 มีกรรมการบริษัท เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถาบัน
1. นายไพศาล ธารสารสมบัติ	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	Director Certification Program (DCP) รุ่น 197/2557	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. นายคมสัน ธารสารสมบัติ	กรรมการ กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานปฏิบัติการ	Executive Development Program (EDP) รุ่น 14/2557	สมาคมบริษัทจดทะเบียน ไทย (TLCA)

7. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ กำหนดนโยบาย วางเป้าหมาย พัฒนาแผนธุรกิจ และพิจารณางบประมาณ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและการเติบโตของบริษัท โดยในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์ของบริษัทในปีที่ผ่านมาและได้กำหนดเป้าหมายของปี 2558 พร้อมสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรให้รับทราบ เพื่อนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

8. ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จจากผลการดำเนินงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในระดับที่เหมาะสมและเปรียบเทียบได้กับระดับของกรรมการที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ รวมทั้งผลการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพ โดยแนวทางที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

9. จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีจริยธรรมทางธุรกิจ จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ฝ่ายบริหารในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และเพื่อเป็นแนวทางแก่พนักงานในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยวิถีทางที่ถูกต้องเหมาะสม โดยคณะกรรมการได้มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2557 บริษัทได้มีการจัดอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อเป็นการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงานพร้อมทั้งนำไปบรรจุไว้ในหลักสูตรปฐมนิเทศน์พนักงาน

10. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบในการเข้าไปดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อตรวจสอบความสมเหตุสมผลและความจำเป็นในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น พร้อมกันนี้คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายหลังจากมีมติอนุมัติเข้าทำรายการดังกล่าว

11. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุม และประเมินผลแยกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ติดตามตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือและมีความเป็นอิสระ เป็นผู้เสนอแผนงานการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติและดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานนั้น และเสนอรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบและให้คำแนะนำต่อฝ่ายปฏิบัติการ อันเป็นการสร้างเสริมระบบการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

12. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการต่างๆ อย่างสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว โดยจะแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาดังนี้

ปี	คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่นๆ (บาท)
2557	1,500,000	18,650
2556	1,470,000	15,410
2555	1,400,000	15,040

โดยมีรายนามผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไฟว์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ปีที่ดำเนินการ	รวมจำนวนปี
นายประสิทธิ์ เยื้องศรีกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4174	2555 - 2557	3 ปี
นายวิเชียร กิ่งมนตรี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3977	2550 - 2554	5 ปี
นางสาวเน่งน้อย เจริญทวีทรัพย์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3044	2546 - 2549	4 ปี

ทั้งนี้สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีดังกล่าว ไม่มีความสัมพันธ์ใดใด และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

10 ความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม :

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัท โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทมีความมุ่งมั่นในการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลักที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติสากล รวมทั้งมุ่งมั่น พัฒนาปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

โดยในปี 2557 บริษัทได้รับมอบรางวัลและเกียรติบัตรจาก “โครงการ CSR-DIW AWARD 2014” ในด้านมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม และ “โครงการ Green Industry” ในด้านอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2557

การดำเนินงานตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม :

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนของกิจการและสังคมโดยรวม ตามแนวทางที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือหลักความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการที่มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจในระยะยาว มีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้น โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่บริษัทได้กำหนดไว้ คือ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้าและผู้สัญญา คู่แข่งขันทางการค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้มีการสื่อสารจรรยาบรรณให้พนักงานทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตามคู่ไปกับการปฏิบัติงานประจำวัน

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งในทางตรงและทางอ้อม ไม่ยินยอมและต่อต้านการให้หรือรับทรัพย์สิน ของ กำนัล สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบที่เกินกว่าความจำเป็นตามประเพณีนิยม และไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ด้วยการให้การสนับสนุนและเคารพในหลักการด้านสิทธิมนุษยชน โดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว เช่น ไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบอาชีพ หรือแรงงานเด็ก เป็นต้น

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยค่าตอบแทนระยะสั้นบริษัทพิจารณา กำหนดวิธีการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม จากศักยภาพ และความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนค่าตอบแทนในระยะยาว บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานเพื่อ เป็นการดูแลพนักงานในระยะยาว และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นและปรับปรุงสวัสดิการ ต่างๆ ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัท

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด นำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการ ตัดสินใจของลูกค้าเพื่อให้สินค้าและบริการมีคุณภาพเชื่อถือได้ สินค้าของบริษัทผ่านกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ ทันสมัย มีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการส่งมอบให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและข้อตกลงระหว่างกัน

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมี ส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การประหยัดพลังงาน ตลอดจนหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะ ต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในขณะปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน รวมถึงการให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อชุมชนและสังคม เป็นสำคัญ ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับการ ดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมร่วมกับสมาชิกในชุมชนโดยให้ชุมชนและสังคมได้มีส่วนร่วมในการดำเนิน กิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของชุมชน เพื่อยกระดับชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดีขึ้นและยั่งยืน สืบไป

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

นวัตกรรมเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันได้ บริษัทจึงได้ส่งเสริมให้มี กิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการ/ รูปแบบ/ ลำดับขั้นตอน/ อุปกรณ์ หรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อ พัฒนาการทำงานในรูปแบบเดิมให้ดียิ่งขึ้น ลดข้อผิดพลาด ลดค่าใช้จ่าย ลดของเสียที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และช่วย เพิ่มคุณภาพหรือสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานที่ทำ ผ่านโครงการ “Idea We Can” โดยมีคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณา และได้ส่งเสริมให้พนักงานนำผลงานที่ได้รับรางวัลสมัครเข้าประกวดในโครงการ Thailand Kaizen Award 2014 เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และสามารถขยายผลไปสู่เครื่องจักรกลที่ สามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการผลิตรูปแบบอัตโนมัติและกึ่งอัตโนมัติ หรือขั้นตอนการทำงานให้ประสบความสำเร็จ ได้ โดยในปี 2557 ได้ส่งเข้าประกวดทั้งหมด 6 ทีม ผ่านรอบเอกสาร 5 ทีม และได้เข้ารอบแรกในการนำเสนอ 4 ทีม และ สุดท้ายเข้ารอบการตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานจริง 4 ทีม

การดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (In process) :

โครงการ “Idea We Can” (พ.ศ. – ต.ศ. 57) เป็นโครงการที่บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการ/ รูปแบบ/ ลำดับขั้นตอน/ อุปกรณ์ หรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาการทำงานในรูปแบบเดิมให้ดียิ่งขึ้น ลดข้อผิดพลาด ลดค่าใช้จ่าย ลดของเสียที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และช่วยเพิ่มคุณภาพหรือสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานที่ทำ

โครงการผลิตน้ำร้อนด้วยพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้ในกระบวนการพ่นสีเหล็กตัวซี เป็นโครงการที่มุ่งเน้นเรื่องการลดผลกระทบต่อมลภาวะและการประหยัดพลังงาน โดยบริษัทได้รับการสนับสนุนจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ในการติดตั้งระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์ โดยสามารถใช้ระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์ หรือแบบผสมผสานกับระบบผลิตน้ำร้อนจากพลังงานความร้อนเหลือทิ้ง ทำให้สามารถลดความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงเชื้อเพลิงในการผลิตน้ำร้อนเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตได้

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After process) :

www.thaimetaltrade.com บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาเว็บไซต์ TMT ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้เรื่องเหล็ก ด้วยการสรรหาความรู้ใหม่ๆ มาเพิ่มเติมและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อเป็นแหล่งค้นหาข้อมูล ความรู้ และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์เหล็กชนิดใหม่ๆ รวมถึงการให้คำปรึกษาจากทีมงาน และพร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดบรรยายให้ทุกคนเห็นศักยภาพและประโยชน์ของเหล็กในการใช้งานด้านต่างๆ

TMT สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (ม.ค. 57) บริษัทได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กตามโรงเรียน หรือหน่วยงานราชการ เพื่อเป็นการมอบสิ่งดีๆ ให้กับเด็กๆ ได้มีกิจกรรมที่สนุกสนานและมีความสุข เช่น กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2557 ที่จัดขึ้นโดยองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร และกิจกรรมวันเด็กของโรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์ อ.วังน้อย จ. พระนครศรีอยุธยา ด้วยมุ่งหวังให้เด็กๆ ในพื้นที่มีความสุขและร่วมสนุกกับกิจกรรมที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น

โครงการ “นักศึกษาฝึกงานกับTMT” (ก.พ. 57) บริษัทเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากหลากหลายสถาบัน เข้าฝึกงานกับบริษัท โดย TMT มุ่งมั่นในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ให้กับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งพนักงาน TMT ทุกคนมีความยินดีที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษาฝึกงานทุกคนเพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ใน เรื่องของการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

กิจกรรมกีฬา “ติ๊กถูกหวาย สายสัมพันธ์ TMT 2014” (เม.ย.- ก.ค. 57) เป็นกิจกรรมกีฬาตระกร้อ ที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย รู้รักสามัคคี สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนพนักงาน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานห่างไกลจากยาเสพติด รวมถึงเป็นการสร้างเสริมสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงสมบูรณ์

TMT ให้ความรู้แก่ลูกค้าของเรา (มิ.ย. 57) บริษัทได้มอบหมายให้หน่วยงาน Technical Service ฝ่าย QA และฝ่ายขาย เข้าไปอบรมภายนอกให้กับลูกค้าของเรา โดยลูกค้ามีความต้องการทราบข้อมูลหลักครบทุกวงจร เช่น กระบวนการผลิตเหล็ก ตั้งแต่ต้นน้ำ การเปรียบเทียบคุณสมบัติตามมาตรฐานในประเทศไทย และมาตรฐานที่ใช้ในประเทศจีน เป็นต้น ซึ่ง บุคลากรของ TMT พร้อมให้คำตอบลูกค้าในทุกๆ เรื่อง

โครงการน้ำดื่มเพื่อชุมชน (ก.ค. 57) บริษัทได้ดำเนินโครงการน้ำดื่มเพื่อชุมชนโดยการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องกรองน้ำ และปรับปรุงโครงสร้างอาคารผลิตน้ำดื่มให้กับ ชุมชนหมู่ที่ 5 ต.ลำไทร จ.พระนครศรีอยุธยา เพื่อให้ชุมชนมีน้ำสะอาดบริโภค และเพียงพอต่อความต้องการอย่างทั่วถึง นับเป็นโครงการที่สร้างความยั่งยืนให้กับชุมชนในละแวกใกล้เคียง และส่งเสริม คุณภาพชีวิตให้กับสังคมชนบท

โครงการ “ขั้วซีปปลอดภัย” (ก.ค., ก.ย. 57) บริษัทร่วมกับทีมวิทยากรมืออาชีพจากภายนอก จัดโครงการขั้วซีปปลอดภัย ให้กับพนักงานที่ใช้รถจักรยานยนต์และรถยนต์ ในการทำงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจในการขับขี่อย่างปลอดภัย สร้าง จิตสำนึกในการสวมหมวกนิรภัย การดูแลอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ให้พร้อมใช้งานและสามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติก่อนการ ขับขี่ได้

โครงการ “ตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี” (พ.ย. 57) ด้วยความห่วงใยในสุขภาพของพนักงาน บริษัทจัดให้มีการตรวจ สุขภาพพนักงานประจำปีพร้อมให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้พนักงานทุกคน มีสุขภาพที่ แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งกายและใจ เพราะพนักงานทุกคนมีความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและเป็น บุคคลสำคัญของครอบครัวและสังคม

กิจกรรม “สัปดาห์ความปลอดภัย” (Safety Week) (ธ.ค. 57) บริษัทได้จัดงานสัปดาห์ความปลอดภัยโดยมีกิจกรรมให้ พนักงานร่วมสนุกและร่วมประกวดการจัดบอร์ด ซึ่งเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน TMT ทุกคน ตระหนักถึงความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อช่วยป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุอันนำไปสู่การสูญเสีย

โครงการ “TMT ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด” (ตลอดปี 2557) TMT ยังคงมุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายโรงงานสีขาวอย่าง ต่อเนื่อง ภายใต้โครงการ “TMT ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด” โดยให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการแพร่ระบาดของ ยาเสพติด ตลอดจนการเฝ้าระวังในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน TMT ห่างไกลจากสารเสพติดและสิ่ง ผิดกฎหมายทุกชนิด มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ และมุ่งหวังให้บริษัทเป็นสถานที่ที่มีความสุขใน การปฏิบัติงาน

โครงการ “ Safety Fan Quiz ” (ตลอดปี 2557) บริษัทได้จัดกิจกรรมตั้งคำถามเกี่ยวกับความปลอดภัยดังกล่าว และให้ พนักงานมีส่วนร่วมในการตอบคำถามโดยมอบรางวัลให้กับผู้ที่ตอบคำถามได้ถูกต้อง เพื่อเป็นการย้ำเตือนให้พนักงานมีความ ตระหนักถึงภัยอันตรายจากสิ่งต่างๆที่อยู่รอบตัว และวิธีการป้องกันและระมัดระวังตนเอง รวมถึงวิธีการดูแลสุขภาพของ พนักงาน

จากโรงเรียนสู่โรงเหล็ก (ตลอดปี 2557) คณะอาจารย์ และนักเรียนนายร้อย จปร. ชั้นปีที่ 4 สาขาวิศวกรรมโยธา นักศึกษา ปวส.1 แผนกวิชาเทคนิคการผลิต วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา คณะนิสิตสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี คณะอาจารย์และนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต และคณะอาจารย์แพทย์ นิสิตแพทย์ และเจ้าหน้าที่ คณะนิสิตแพทย์ ชั้นปีที่ 5 โรงพยาบาลภูมิ พอลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ เข้าเยี่ยมชม TMT Knowledge Center พร้อมรับฟังการบรรยายแนวคิดการในการ ออกแบบและก่อสร้างอาคารโครงสร้างเหล็ก ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ กระบวนการผลิต การ จัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการทดสอบคุณสมบัติเหล็ก เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำความรู้ต่างๆไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอนต่อไป

11 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในและติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ มุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับความเสี่ยงในด้านต่างๆ ของบริษัททั้ง 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันและดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญรวมถึงให้ความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการทำธุรกรรมต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ดี มีประสิทธิภาพเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่าการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆ ในบริษัทเป็นไปตามหลักการการจัดการที่ดี มีการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษารูทกิจ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนและดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานตามแผนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทดังกล่าวมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทได้แต่งตั้งบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว

12 รายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2557 บริษัทมีรายการระหว่างกัน ดังนี้

1. บริษัท ชูนวดค้าเหล็ก จำกัด¹

ลักษณะความสัมพันธ์ :

กลุ่มบุคคลในตระกูลธรรสารสมบัติ จำนวน 5 ราย ที่เป็นผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท ได้แก่ นายสุรย์ นางพรจิตต์ นายไพศาล นายคมสัน และนายชำนาญ ซึ่งถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 37.29 7.35 3.90 7.59 และ 8.40 ตามลำดับ และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท ชูนวดค้าเหล็ก จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนรวมกันร้อยละ 92 นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทดังกล่าว มีการรวมกัน 2 ท่าน คือ นายสุรย์ ธรรสารสมบัติ และนายไพศาล ธรรสารสมบัติ ซึ่งนายไพศาล ธรรสารสมบัติ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองบริษัท

ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ :

เป็นรายการต่ออายุสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเลขที่ 131 ถนนพระราม 3 แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพมหานคร กับ บริษัท ชูนวดค้าเหล็ก จำกัด ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของโรงงานและศูนย์กระจายสินค้าพระราม 3 ของบริษัท โดยมีระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2559 อัตราค่าเช่าเดือนละ 200,000 บาท (เท่าเดิม) กำหนดชำระค่าเช่าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

รวมมูลค่าของรายการ : 7,200,000 บาท (ตลอดอายุสัญญาเช่า 3 ปี)

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ :

เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและได้มีการกำหนดระยะเวลาเช่าและอัตราค่าเช่าที่ชัดเจน รวมทั้งอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาตลาดในปัจจุบัน และค่าใช้จ่ายในการเช่าทั้งหมด (รายการที่ 1-3 ของรายการระหว่างกันนี้) เป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาที่บริษัท ยูเค แวลูเอชัน แอนด์ เอเจนซี จำกัด (ผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท.) ได้ประเมินไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2547 เดือนละ 600,000 บาท หรือปีละ 7.2 ล้านบาท ทำให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทำรายการในครั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 มีมติอนุมัติการเช่าทำรายการเพื่อต่อสัญญาเช่าออกไปอีก 3 ปี โดยมีเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าเท่าเดิม โดยการประชุมดังกล่าว กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนี้

2. คณะบุคคล โดยนายคมสัน ธรรสารสมบัติ และ นายชำนาญ ธรรสารสมบัติ

ลักษณะความสัมพันธ์ :

นายคมสัน ธรรสารสมบัติ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 7.59 และนายชำนาญ ธรรสารสมบัติ เป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 8.40 ทั้ง 2 ท่าน มีความสัมพันธ์กับกรรมการของบริษัท คือ เป็นบุตรนายสุรย์ ธรรสารสมบัติ และเป็นน้องชายนายไพศาล ธรรสารสมบัติ

ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ :

เป็นรายการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินจำนวน 5 แปลง พร้อมอาคารโรงงานเลขที่ 129 ถนนพระราม 3 แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพมหานคร กับ คณะบุคคลดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของโรงงานและศูนย์กระจายสินค้า พระราม 3 ของบริษัท โดยมีระยะเวลาเช่า 3 ปี คือตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ใน อัตราค่าเช่าเดือนละ 250,000 บาท(เท่าเดิม) กำหนดชำระภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

รวมมูลค่าของรายการ : 9,000,000 บาท (ตลอดอายุสัญญาเช่า 3 ปี)

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ :

เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและได้มีการกำหนดระยะเวลาเช่าและอัตราค่าเช่าที่ชัดเจน รวมทั้งอัตราค่าเช่า ดังกล่าวเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาตลาดในปัจจุบัน และค่าใช้จ่ายในการเช่าทั้งหมด (รายการที่ 1-3 ของรายการระหว่าง กันนี้) เป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาที่บริษัท ยูเค แวลูเอชัน แอนด์ เอเจนซี จำกัด (ผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสท.) ได้ประเมินไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2547 เดือนละ 600,000 บาท หรือปีละ 7.2 ล้านบาท ทำให้บริษัท ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทำรายการในครั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 มีมติอนุมัติการเข้าทำรายการเพื่อต่อสัญญาเช่าออกไปอีก 3 ปี กำหนดครบอายุสัญญาในวันที่ 31 ธันวาคม 2558 โดยมีเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าเท่าเดิม โดยการประชุมดังกล่าว กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนี้

3. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ

ลักษณะความสัมพันธ์ :

นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 3.90

ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ :

เป็นรายการต่ออายุพื้นที่ก่อสร้างให้ใช้ที่ดินขนาด 2 ไร่ 2 งาน 70 ตารางวา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของที่ดินเลขที่ 131 ถนน พระราม 3 แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพมหานคร ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของโรงงานและศูนย์กระจายสินค้า พระราม 3 จากนายไพศาล ธรรมสารสมบัติ โดยไม่คิดค่าเช่า ซึ่งบุคคลดังกล่าวมีความประสงค์จะไม่คิดค่าเช่าจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ซึ่งหลังจากนั้นแล้วอาจคิดค่าเช่าโดยใช้ราคาตลาดต่อไป ทั้งนี้บริษัทมีภาระรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งหมดรวมถึงค่าภาษีต่างๆที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือเกิดจากการใช้สอยทรัพย์สินดังกล่าว

รวมมูลค่าของรายการ : - บาท

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ :

เป็นรายการที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท และทำให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทำรายการใน ครั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 มีมติอนุมัติการเข้าทำรายการต่ออายุ พื้นที่ให้ใช้ที่ดินดังกล่าว

4. Metal Commerz Pte.Ltd.²

ลักษณะความสัมพันธ์ :

นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ ใน Metal Commerz Pte.Ltd. โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 22.88 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ Metal Commerz Pte.Ltd. ในสัดส่วน ร้อยละ 18.73 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ :

เป็นรายการซื้อสินค้าประเภทเหล็กม้วนรีดร้อน (Hot rolled coil) เพื่อนำมาแปรรูปและจำหน่ายให้กับผู้ใช้ในประเทศ โดย บริษัทสั่งซื้อจาก Metal Commerz Pte.Ltd. ซึ่งเป็นตัวกลางในการสั่งซื้อวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เหล็กจากทั่วโลก ซึ่งบริษัท ซื้อจาก Metal Commerz Pte.Ltd. ได้ในราคาที่ดีกว่าราคาของผู้เสนอรายอื่น

รวมมูลค่าของรายการ : 295,962,631 บาท

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ :

เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งได้รับมติอนุมัติในหลักการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2551 แล้ว นอกจากนี้ราคาที่ซื้อไม่สูงไปกว่าราคาตลาดที่บริษัทสามารถซื้อจากบุคคลอื่น โดยเมื่อเปรียบเทียบแล้วเป็น ราคาที่ต่ำกว่าราคาของผู้เสนอขายรายอื่นซึ่งจะทำให้บริษัทได้รับประโยชน์นอกเหนือจากราคา ได้รับความหลากหลาย ของสินค้าและแหล่งขายสินค้าและยังทำให้มีความสมดุลในการต่อรองสินค้าจากภายในและต่างประเทศด้วย

5. บริษัท คอนเนค บิสซิเนส ออนไลน์ จำกัด

ลักษณะความสัมพันธ์ :

นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนายสมเจตน์ ตีรธารทิพย์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงิน แต่ละท่านดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และถือ หุ้นในบริษัทดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และรองกรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ เป็นพี่ชายของนายชำนาญ ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับ แรกของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 8.40 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ :

เป็นรายการสัญญาบำรุงรักษาระบบงาน Warehouse Management System ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2557 ถึง วันที่ 23 กรกฎาคม 2558 และสัญญาบำรุงรักษาระบบงานดาต้าซิง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2558

รวมมูลค่าของรายการ : 478,832 บาท

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ :

เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขการค้าปกติที่บริษัทต้องดำเนินการเพื่อประกอบธุรกิจ ถ้าบริษัทไม่ทำรายการดังกล่าวก็ต้องทำกับบุคคลอื่นอยู่แล้ว ซึ่งอัตราค่าบริการไม่สูงไปกว่าราคาตลาดที่บริษัทสามารถจัดซื้อจากบุคคลอื่น และบริษัทดังกล่าวมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ทำให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทำรายการในครั้งนี้

-
- หมายเหตุ :**
1. บริษัท ชุ่นฮวดค้าเหล็ก จำกัด มิได้ดำเนินธุรกิจค้าเหล็กมาตั้งแต่บริษัท ค้าเหล็กไทย จำกัด ก่อตั้งในปี 2535 ปัจจุบันคงเหลือแต่ธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์เท่านั้น
 2. บริษัท Metal Commerz Pte.Ltd. เป็นบริษัทตัวกลางในการจัดซื้อสินค้าเหล็กจากทั่วโลก ซึ่งมีสำนักงานอยู่ที่ประเทศสิงคโปร์ ทั้งนี้บริษัทได้รับประโยชน์จากการได้รับข้อมูลราคาตลาดและคำแนะนำเกี่ยวกับโรงงานผู้ผลิต ซึ่งทำให้บริษัทได้ราคาซื้อที่ดีกว่าโดยการต่อรองและเปรียบเทียบราคาจากบริษัทตัวแทนรายอื่น ทั้งนี้ลูกค้าของบริษัทดังกล่าวโดยส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าในต่างประเทศ เช่น จีน ไต้หวัน อินโดนีเซีย สิงคโปร์ และมาเลเซีย ซึ่งเป็นคนละกลุ่มกับลูกค้าของบริษัท ดังนั้นจึงไม่มีการแข่งขันกันเองในทางการค้า และไม่มีนโยบายการขายสินค้าที่ทำให้เกิดการแข่งขันกันเองในอนาคต
 3. รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือครองหุ้นข้างต้น เป็นข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 7 มีนาคม 2557 (วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557)