



ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

---

## 7 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559\*

| อันดับที่ | รายชื่อผู้ถือหุ้น                      | จำนวนหุ้น   | ร้อยละของ<br>ทุนจดทะเบียนแล้ว |
|-----------|--|-------------|-------------------------------|
| 1         | นายสุรย์ ธรรมสารสมบัติ                 | 166,380,000 | 38.21                         |
| 2         | นายชำนาญ ธรรมสารสมบัติ                 | 36,556,000  | 8.40                          |
| 3         | นางปัทมา ธรรมสารสมบัติ                 | 35,416,400  | 8.13                          |
| 4         | นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ                 | 33,046,675  | 7.59                          |
| 5         | นางพรจิตต์ ธรรมสารสมบัติ               | 30,000,000  | 6.89                          |
| 6         | นางพัลลภา ธรรมสารสมบัติ                | 18,690,400  | 4.29                          |
| 7         | นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ                 | 18,000,000  | 4.13                          |
| 8         | นายไพศาล ชาตพิทักษ์                    | 5,635,200   | 1.29                          |
| 9         | บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน) | 3,584,200   | 0.82                          |
| 10        | นายสมศักดิ์ โตมรกุล                    | 2,000,181   | 0.46                          |
| 11        | ผู้ถือหุ้นอื่น                         | 86,069,961  | 19.77                         |
| รวม       |  | 435,379,017 | 100.00                        |

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

\* วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559

### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

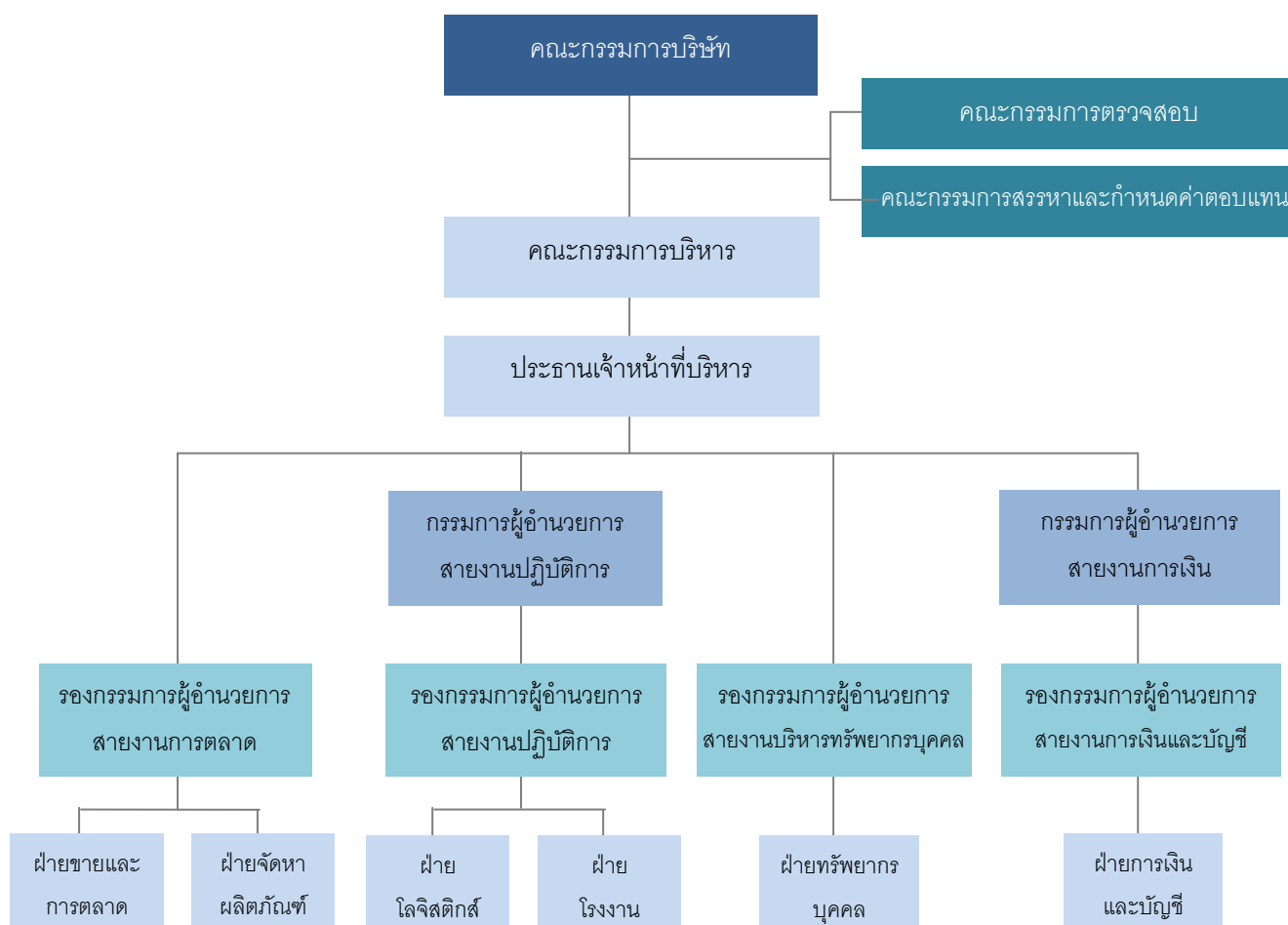
บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และแผนงานการลงทุนของบริษัทในอนาคต

ประวัติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี เป็นดังนี้

| ผลการดำเนินงานประจำปี | กำไรสุทธิ<br>(บาท) | กำไรต่อหุ้น<br>(บาท) | เงินปันผลต่อหุ้น<br>(บาท) | อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (%) | เงินปันผลจ่าย<br>(บาท) | อัตราเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิ (%) |
|-----------------------|--------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------------|
| 2558                  | 320,632,886        | 0.74                 | <b>0.65</b>               | 6.91%                     | 282,996,361.05         | 88.26%                             |
| 2557                  | 334,380,090        | 0.77                 | <b>0.65</b>               | 6.13%                     | 282,996,361.05         | 84.63%                             |
| 2556                  | 440,314,413        | 1.02                 | <b>0.80</b>               | 7.02%                     | 348,303,213.60         | 79.10%                             |
| 2555                  | 421,003,949        | 0.99                 | <b>0.80</b>               | 6.11%                     | 342,900,461.60         | 81.45%                             |
| 2554                  | 80,812,068         | 0.19                 | <b>0.15</b>               | 2.83%                     | 63,750,000.00          | 78.89%                             |

## 8 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



**คณะกรรมการบริษัท** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ – นามสกุล            | ตำแหน่ง                       |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1. นายชัย จรุงธนาภิบาล    | ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ |
| 2. นายสุรย์ ธรรมสารสมบัติ | กรรมการ                       |
| 3. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ | กรรมการ                       |
| 4. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ | กรรมการ                       |
| 5. นายสมเจตน์ ตริธารทิพย์ | กรรมการ                       |
| 6. นางรัตนวลี กอสนาน      | กรรมการอิสระ                  |
| 7. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล  | กรรมการอิสระ                  |

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

1. นายไพศาล ธรรมสมบัติ
2. นายคมสัน ธรรมสมบัติ
3. นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์

กรรมการสองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทก็ได้ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงานการเงินของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ที่คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเข้ามาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนการถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2559 มีจำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

| ชื่อ - นามสกุล            | ตำแหน่ง                       | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) |
|---------------------------|-------------------------------|--|
| 1. นายชัย จรุงธนาภิบาล    | ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ | 4 / 4  |
| 2. นายสุรย์ ธรรมสารสมบัติ | กรรมการ                       | 4 / 4  |
| 3. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ | กรรมการ                       | 4 / 4  |
| 4. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ | กรรมการ                       | 4 / 4  |
| 5. นายสมเจตน์ ตริธารทิพย์ | กรรมการ และเลขาธิการบริษัท    | 4 / 4  |
| 6. นางรัตนวลี กอสนาน      | กรรมการอิสระ                  | 4 / 4  |
| 7. นายเอนก ปิโนวณิชย์กุล  | กรรมการอิสระ                  | 4 / 4  |

**คณะกรรมการบริหาร** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ - นามสกุล            | ตำแหน่ง             |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ | กรรมการบริหาร       |
| 3. นายสมเจตน์ ตริธารทิพย์ | กรรมการบริหาร       |

#### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระ และงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยปัจจุบัน คณะกรรมการบริหาร มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
2. อนุมัติการซื้อขายสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 500 ล้านบาท
3. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุนนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
5. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การลงทุน การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ
6. จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ให้แก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการกิจการให้บริษัท
7. ควบคุมดูแลการดำเนินการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

**คณะกรรมการตรวจสอบ** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ – นามสกุล         | ตำแหน่ง              |
|------------------------|----------------------|
| 1. นายชัย จรุงธนาภิบาล | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางรัตนวลี กอสนาน   | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายเอนก ปิโนวณิชกุล | กรรมการตรวจสอบ       |

#### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ ดังต่อไปนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ 3 ปี
- กรรมการตรวจสอบ 3 ปี

ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2559 มีจำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ชื่อ - นามสกุล           | ตำแหน่ง              | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) |
|--------------------------|----------------------|--|
| 1. นายชัย จรุงธนาภิบาล   | ประธานกรรมการตรวจสอบ | 4 / 4  |
| 2. นางรัตนวลี กอสนาน     | กรรมการตรวจสอบ       | 4 / 4  |
| 3. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล | กรรมการตรวจสอบ       | 4 / 4  |

## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ - นามสกุล            | ตำแหน่ง                             |
|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายสุรย์ ธารสารสมบัติ  | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายชัย จรุงธนาภิบาล    | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       |
| 3. นางรัตนวลี กอสนาน      | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       |
| 4. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล  | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       |
| 5. นายสมเจตน์ ตริธราทิพย์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       |

### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการในการการสรรหา สำหรับ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้ดำรงการ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อทดแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย หรือ กรรมการผู้ดำรงการ ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลง หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนดขึ้นใหม่ นำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้ดำรงการ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการทุกท่านรวมเป็นวงเงินในแต่ละปีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและการสรรหาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในปี 2559 มีจำนวนทั้งหมด 1 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ชื่อ - นามสกุล            | ตำแหน่ง                             | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) |
|---------------------------|-------------------------------------|--|
| 1. นายสุรย์ ธารสารสมบัติ  | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 1 / 1  |
| 2. นายชัย จรุงธนาภิบาล    | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       | 1 / 1  |
| 3. นางรัตนวลี กอสนาน      | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       | 1 / 1  |
| 4. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล  | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       | 1 / 1  |
| 5. นายสมเจตน์ ตริธราทิพย์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       | 1 / 1  |

**คณะผู้บริหาร** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ -นามสกุล                 | ตำแหน่ง  |
|-------------------------------|--|
| 1. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ     | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร                        |
| 2. นายประวาศ สันตวงกุล        | กรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ             |
| 3. นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์     | กรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงิน                |
| 4. นางสาวเพ็ชรรุ้ง เมฆินทรีย์ | รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการตลาด             |
| 5. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ     | รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ          |
| 6. นางพัลลภา ธรรมสารสมบัติ    | รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล |

### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหาร ทุกประการ

ทั้งนี้ อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

**เลขานุการบริษัท** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

| ชื่อ - นามสกุล         | ตำแหน่ง         |
|------------------------|-----------------|
| นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์ | เลขานุการบริษัท |

### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกและดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาหลักเกณฑ์และพิจารณาการตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยพิจารณาเทียบเคียงค่าตอบแทนที่อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดของคำตอบแทนดังนี้

### 1. คำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2559 ที่ผ่านมา ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในวงเงิน 5,000,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับปี 2558 และเงินบำเหน็จจากผลการดำเนินงานในปี 2558 สำหรับกรรมการทั้งคณะเป็นจำนวนเงิน 2,400,000 บาท ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้จัดสรรให้สำหรับกรรมการทั้งคณะรวม 7 ท่าน โดยจัดสรรวงเงินค่าตอบแทนเป็น 2 ส่วน แบ่งเป็นวงเงินค่าตอบแทน 4,720,000 บาท และวงเงินเบี้ยประชุม 280,000 บาท จัดสรรวงเงินค่าตอบแทนให้ประธานกรรมการ : ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ : กรรมการ ในอัตราส่วน 1.73 : 1.23 : 1.00 และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งละ 10,000 บาท สำหรับเงินบำเหน็จได้จัดสรรให้ประธานกรรมการ : กรรมการ ในอัตราส่วน 1.25 : 1.00 โดยรายละเอียดของการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

| ชื่อ - นามสกุล             | ตำแหน่ง  | ค่าตอบแทน<br>(บาท) | ค่าเบี้ย<br>ประชุม<br>(บาท) | ค่าบำเหน็จจาก<br>ผลการดำเนินงาน<br>ในปี 2558 (บาท) | รวม<br>(บาท) |
|----------------------------|--|--------------------|-----------------------------|--|--------------|
| 1. นายชัย จรุงธนาภิบาล     | ประธานกรรมการ และ ประธาน<br>กรรมการตรวจสอบ                     | 970,000            | 40,000                      | 400,000  | 1,410,000    |
| 2. นายสุรชัย ธรรมสารสมบัติ | กรรมการ และประธานกรรมการ<br>สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน             | 690,000            | 40,000                      | 400,000  | 1,130,000    |
| 3. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ  | กรรมการ  | 560,000            | 40,000                      | 320,000  | 920,000      |
| 4. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ  | กรรมการ  | 560,000            | 40,000                      | 320,000  | 920,000      |
| 5. นายสมเจตน์ ตริธารทิพย์  | กรรมการ และกรรมการสรรหา<br>และกำหนดค่าตอบแทน                   | 560,000            | 40,000                      | 320,000  | 920,000      |
| 6. นางรัตนวลี กอสนาน       | กรรมการ กรรมการตรวจสอบ<br>และกรรมการสรรหาและกำหนด<br>ค่าตอบแทน | 690,000            | 40,000                      | 320,000  | 1,050,000    |
| 7. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล   | กรรมการ กรรมการตรวจสอบ<br>และกรรมการสรรหาและกำหนด<br>ค่าตอบแทน | 690,000            | 40,000                      | 320,000  | 1,050,000    |
| รวม                        |  | 4,720,000          | 280,000                     | 2,400,000  | 7,400,000    |

หมายเหตุ : กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในตำแหน่งดังกล่าวไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจากคำตอบแทนดังกล่าวข้างต้น

### 2. คำตอบแทนกรรมการบริหารและคณะผู้บริหาร

ในปี 2559 บริษัท ได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร 3 ราย และคณะผู้บริหาร 6 ราย ในรูปของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโบนัส รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 29,542,000 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 933 คน แบ่งตามโครงสร้างองค์กร ดังต่อไปนี้

| สังกัด   | จำนวนพนักงาน (คน) |
|--|-------------------|
| ผู้บริหาร (Executive)                            | 6                 |
| สำนักคณะกรรมการ (Office of the Board)            | 3                 |
| ฝ่ายขายและการตลาด (Sales & Marketing Dept.)      | 91                |
| ฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์ (Procurement Dept.)           | 9                 |
| ฝ่ายโลจิสติกส์ (Logistics Dept.)                 | 357               |
| ฝ่ายโรงงาน (Plant Dept.)                         | 371               |
| ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (Human Resources Dept.)        | 65                |
| ฝ่ายการเงินและบัญชี (Finance & Accounting Dept.) | 31                |
| <b>รวม</b>                                       | <b>933</b>        |

โดยในปี 2559 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรดังกล่าว (ไม่รวมผู้บริหาร) ซึ่งประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซีพี โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายพนักงานด้านอื่นๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 238.62 ล้านบาท

## นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ด้วยวิสัยทัศน์ที่ว่า “เราเป็นโครงสร้างให้กับทุกจินตนาการ” บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน TMT อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นโครงสร้างสำคัญที่ทำให้ทุกความคิดและทุกจินตนาการเป็นจริง ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในธุรกิจของลูกค้า สร้างความแตกต่างและพัฒนาตลาดรวมทั้งการให้บริการที่เหนือกว่าคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน พร้อมสร้างสรรค์คุณค่าให้กับลูกค้าและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน โดยบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อตอบสนองของวิสัยทัศน์อย่างต่อเนื่องไว้ดังนี้

### 1. การเตรียมความพร้อมในการเป็น “โครงสร้าง”

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่ายิ่ง จึงได้เตรียมความพร้อมตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงาน การดูแลรักษาและการจัดเตรียมสถานที่ในการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานอย่างทั่วถึง โดยมีแนวทางในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- 1.1 ศูนย์การเรียนรู้ TMT Knowledge Center เป็นสถานที่ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสารในธุรกิจหลัก และพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ สำหรับรองรับความต้องการใช้งานหลักที่ไร้ขีดจำกัดได้มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของลูกค้าและยังประโยชน์ที่สำคัญต่อผู้ใช้งานหลัก

- 1.2 พัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน โดยการนำเครื่องมือต่างๆในการสรรหามาใช้เพื่อให้ได้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาร่วมงานกับบริษัท ตรงตามพฤติกรรมและคุณลักษณะของตำแหน่งงานนั้นๆ
- 1.3 จัดให้มีหลักสูตรฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานทุกระดับ ตามแนวทางของ TMT Academy เพื่อสร้างเสริมความรู้ ชีตความสามารถ (Competency) และทักษะ ให้พนักงานมีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ พร้อมสร้างวิทยากรภายในที่มีคุณภาพ เพื่อเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา และกระตุ้นให้พนักงานได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆตลอดเวลา
- 1.4 ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง โดยกำหนดเส้นทางการพัฒนาขีดความสามารถ (Competency) อย่างชัดเจน และดูแลติดตามให้พนักงานทุกระดับได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) อย่างมีระบบ และต่อเนื่อง
- 1.5 ส่งเสริมให้พนักงานมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อให้พนักงานได้ร่วมคิด ร่วมทำ เสมือนหนึ่งเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน มีสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่ ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน และพร้อมจะตอบสนองทุกความต้องการ

## 2. การปลูกฝังค่านิยมเพื่อรองรับกับ “ทุกจินตนาการ”

จากความต้องการที่หลากหลายของอุตสาหกรรมต่างๆ และลักษณะการใช้งานพิเศษที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละราย ทำให้พนักงานของบริษัทต้องมีความพร้อมที่จะรองรับและตอบสนองความต้องการดังกล่าวได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ ซึ่งคุณลักษณะดังกล่าวได้ถูกปลูกฝังผ่านค่านิยม 4 ประการ ได้แก่

- 2.1 มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ (Determination)
- 2.2 กล้าท้าทาย สร้างสรรค์สิ่งใหม่ (Challenging)
- 2.3 เชื่อถือและวางใจได้ (Reliable)
- 2.4 พร้อมตอบสนองทุกความต้องการ (Responsive)

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมของพนักงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมืออาชีพ พร้อมมีใจบริการแบบดีเยี่ยม ผ่านการเรียนรู้ และพัฒนาโดยการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก ตรงตามค่านิยม และพฤติกรรมที่คาดหวัง ขององค์กร

## ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

## 9 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจและวางนโยบายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย อันจะส่งผลให้กิจการสามารถเจริญก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว แบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

### หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

#### 1. สิทธิในการแต่งตั้งคณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 1.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 1.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนรวมกัน ซึ่งนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว สามารถใช้สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าได้ตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่บริษัทประกาศแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2559 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าดังกล่าว

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ที่ประชุมได้พิจารณาเลือกตั้งเป็นรายบุคคล กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

#### 2. สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 อันประกอบไปด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการ และเอกสารประกอบวาระการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม รวมทั้งนำเสนอข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.thaimetaltrade.com](http://www.thaimetaltrade.com) ล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน เข้าร่วมการประชุม และมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจในแต่ละวาระ โดยการจัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบดังกล่าว ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
- 2.2 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุม และใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแทน หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนในการรับมอบฉันทะดังกล่าว โดยบริษัทได้อำนวยความสะดวกในการจัดทำหนังสือมอบฉันทะแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

- 2.3 บริษัทดำเนินการลงโฆษณาบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 วัน และล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลของผู้ถือหุ้น
  - 2.4 บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องของสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้อยู่ในพื้นที่อันเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท และสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับผู้ถือหุ้นในการประชุม เช่น ใช้ระบบจัดประชุมผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนด้วยระบบบาร์โค้ด จัดให้มีจุดลงทะเบียนอย่างเพียงพอ จัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้นำเอกสารมา จัดเตรียมบัตรลงคะแนนและมีเจ้าหน้าที่เก็บบัตรลงคะแนน จัดให้มีไมโครโฟนซักถาม และจอร์ับภาพเพื่อรองรับการนำเสนอระเบียบวาระการประชุม เป็นต้น
  - 2.5 บริษัทจัดให้มีวิทยากรชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมถึงแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนดำเนินการประชุม
  - 2.6 บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายซึ่งเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้สังเกตการณ์และตรวจสอบการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระของการประชุมผู้ถือหุ้น
  - 2.7 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระตามระเบียบการประชุม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการชี้แจง ตอบคำถามต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นเกิดความกระจ่าง
  - 2.8 บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันหลังการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการลงมติในแต่ละระเบียบวาระการประชุม รวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและนักลงทุนอื่นๆ สามารถรับทราบรายละเอียดของการประชุม
  - 2.9 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกท่าน ทำให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2559 ที่ผ่านมานั้น มีคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าว เข้าร่วมการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
- 3. สิทธิในการได้รับเงินปันผล**
- บริษัทมีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมาย ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.65 บาท (หกสิบห้าสตางค์) หรือคิดเป็นร้อยละ 88.26 ของกำไรสุทธิ โดยจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏ ณ วันเรคคอร์ดเดท ซึ่งกำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- 4. สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ**
- บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ผลการดำเนินงาน หรืองบการเงิน ผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันและเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอีกช่องทางหนึ่ง
- 5. สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี**
- ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2559 โดยสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งนั้น ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆ ตามที่ได้กล่าวมา

## หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนรวมกัน ซึ่งนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว สามารถใช้สิทธิเสนอเรื่องดังกล่าว โดยบริษัทได้ประกาศแจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านช่องทางทางกรแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ซึ่งในปี 2559 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าดังกล่าว
2. บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุม และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 บริษัทไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
4. บริษัทมอบหมายให้กรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถส่งข้อเสนอนะความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท ต่อกรรมการอิสระโดยตรง ที่ E-mail: ind\_dir@thaimetaltrade.com ทั้งนี้กรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม
5. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีการรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยรายงานผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาการทำการธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมได้ ทั้งนี้ การพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน
6. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ โดยกำหนดให้รับรู้เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น และแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่ต้องรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) รับทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อ ตลท. และ ก.ล.ต. ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงภายในดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนี้ บริษัทห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน สำหรับกรณีที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทที่ไม่เข้าข่ายกรณีข้างต้น ให้รายงานต่อ ตลท. และ ก.ล.ต. ทุกครั้งที่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าวภายใน 3 วันนับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานนี้ให้กับเลขานุการบริษัทเพื่อเก็บเป็นหลักฐานทุกครั้ง

ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในของบริษัทไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและการกระทำได้กล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสมต่อไป

## หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. ลูกค้า

- 1.1 บริษัทได้ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ช่วยเหลือในการจัดหาสินค้า สร้างสรรค์บริการรูปแบบใหม่ๆ และคิดค้นทางเลือกที่หลากหลายแก่ลูกค้า รวมทั้งเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ ภายใต้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน
- 1.2 สินค้าของบริษัทผ่านกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการส่งมอบให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและข้อตกลงระหว่างกัน
- 1.3 ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่นำเสนอต่อลูกค้าเป็นข้อเท็จจริงและมีรายละเอียดเพียงพอ ง่ายต่อการตัดสินใจของลูกค้า
- 1.4 บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดส่งสินค้าด้วยระบบโลจิสติกส์ที่มีส่วนช่วยเสริมประสิทธิภาพในการบริหารงานคลังสินค้า ลดต้นทุน ประหยัดเวลาและพื้นที่จัดเก็บ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตของลูกค้าและเป็นการสร้างความมั่นใจและความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า
- 1.5 บริษัทได้เก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าเป็นความลับและป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือนำไปใช้หาผลประโยชน์อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า
- 1.6 บริษัทให้ความสำคัญต่อผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

### 2. พนักงาน

- 2.1 บริษัทได้ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน พร้อมให้คำปรึกษาด้านการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ และเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา พร้อมมีค่านิยมทั้งวิธีคิดและวิธีปฏิบัติที่มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ นำเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจ กล้าท้าทายและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ พร้อมตอบสนองทุกความต้องการ ซึ่งในปี 2559 ศูนย์การเรียนรู้ TMT Knowledge Center ได้เป็นสถานที่ฝึกอบรมพนักงานตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนที่หรือเส้นทางเพื่อการพัฒนาและฝึกอบรม โดยบริษัทสามารถจัดหลักสูตรฝึกอบรมพนักงานได้เพิ่มมากขึ้นตามเป้าหมาย และได้จัดสรรงบประมาณไว้อย่างเพียงพอในการฝึกอบรมพนักงาน โดยสรุปหลักสูตรฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก จำนวนรวม 159 หลักสูตร พนักงานได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ย 22.5 ชั่วโมงต่อคน (หรือ 3.7 วันต่อคน)
- 2.2 บริษัทจัดให้มีกิจกรรมภายในองค์กรเป็นประจำ เพื่อส่งเสริมค่านิยมองค์กร เสริมสร้างให้เกิดบรรยากาศในการทำงานอย่างมีส่วนร่วม สร้างความสามัคคี และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ โดยได้จัดสรรงบประมาณไว้อย่างเพียงพอในการดำเนินกิจกรรม เช่น การส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ผ่านกิจกรรมวันสงกรานต์ วันเข้าพรรษาและทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่อแสดงออกถึงการเคารพต่อผู้สูงอายุ และเป็นการทำบุญร่วมกัน กิจกรรมสานเสวนาพนักงานเพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ข้อมูลข่าวสาร ข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมถึงกิจกรรมที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตร่วมกันในสังคม ผ่านกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด ตามนโยบายมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานประกอบการกิจการ (มยส.) เพื่อให้พนักงานได้รับรู้โทษและพิษภัยจากยาเสพติดที่ส่งผลถึงตนเองและคนรอบข้าง ซึ่งถือเป็นปัญหาใหญ่ในสังคม เป็นต้น

- 2.3 บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปปรับปรุงและพัฒนาองค์กรในทุกๆ ด้าน และเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่พนักงานในด้านสวัสดิการ ทั้งนี้ ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง ข้อคิดเห็นต่างๆ จะถูกส่งต่อไปให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายพิจารณาและให้ความสำคัญกับทุกเรื่องที่มาจากพนักงานทุกระดับ
  - 2.4 บริษัทมีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยค่าตอบแทนระยะสั้นบริษัทพิจารณากำหนดวิธีการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม จากศักยภาพและความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนค่าตอบแทนในระยะยาว บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานเพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาว โดยพนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมและนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเองได้ (Employee's Choice) ตามข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนของบริษัท
  - 2.5 บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (คปอ.) เพื่อควบคุมดูแลให้เกิดมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์จริงและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดให้มีการอบรมและจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีควบคู่กับการดูแลสุขภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีเป้าหมายเป็นผู้นำในการผลิตที่ปลอดภัย สามารถลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์และไม่มีอุบัติเหตุในการทำงาน
  - 2.6 บริษัทมีการดำเนินการที่สอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย 8001 : 2553 โดยสนับสนุนและปกป้องสิทธิมนุษยชนและไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบอาชีพ หรือแรงงานเด็ก รวมถึงไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว
  - 2.7 บริษัทไม่สนับสนุนให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา โดยบริษัทมีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิทางปัญญา เพื่อป้องกันพนักงานและบริษัทไม่ให้กระทำผิดทางกฎหมายสารสนเทศ กฎหมายการละเมิดลิขสิทธิ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท
3. คู่ค้า
- 3.1 บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และข้อตกลงระหว่างกัน เพื่อที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพระหว่างคู่ค้าให้ยั่งยืน
  - 3.2 บริษัทไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางการค้าหรือผลประโยชน์โดยมิชอบ รวมทั้งไม่มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำธุรกิจกับบริษัทที่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำดังกล่าว เช่น การฮั้วประมูล การกักตุนสินค้า การจำกัดปริมาณการผลิต และการแข่งขันทางด้านราคาที่ไม่สมควร เป็นต้น
  - 3.3 บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และไม่สนับสนุนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### 4. ผู้ถือหุ้น

- 4.1 บริษัทมุ่งมั่นที่จะขยายการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใสและเป็นธรรม จนสามารถก้าวขึ้นเป็นบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเหล็กได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 4.2 บริษัทได้ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์และการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และภายในกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด
- 4.3 บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบเงินปันผลคงค้างที่ผู้ถือหุ้นยังไม่ได้รับ และติดตามเพื่อให้ผู้ถือหุ้นนั้นสามารถได้รับเงินปันผลตามสิทธิที่ได้รับ

#### 5. เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง รวมทั้งมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามกำหนดทุกครั้ง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้เจ้าหนี้สามารถมีช่องทางในการรับชำระหนี้ที่สะดวกรวดเร็ว เช่น การจ่ายชำระผ่านศูนย์จ่ายเช็คของธนาคาร การโอนเงินเข้าบัญชี และการรับเงินที่บริษัท

#### 6. ผู้สอบบัญชีอิสระ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีอิสระปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเป็นอย่างดีโดยไม่มีข้อขัดแย้งใดๆ หรือความคิดเห็นที่ไม่ตรงกัน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร และสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้โดยตรง ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้ผู้สอบบัญชีอิสระได้พบปะกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อไต่ถามอย่างอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่มีผู้บริหารร่วมประชุมด้วย

#### 7. คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการแข่งขันการตัดราคาอย่างไม่สมควร และไม่กระทำการใดๆ ที่ทำลายชื่อเสียงหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อคู่แข่งอันจะนำมาซึ่งผลประโยชน์ต่อบริษัทโดยมิชอบ

#### 8. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- 8.1 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อชุมชน สังคม และสภาพแวดล้อมเป็นสำคัญ และยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งได้สื่อสารให้กับบุคลากรภายในบริษัททราบเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมถึงได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทและบรรจุหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในหลักสูตรปฐมนิเทศน์พนักงาน
- 8.2 บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การประหยัดพลังงาน ตลอดจนหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในขณะปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 8.3 บริษัทให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐ องค์กรบริหารส่วนตำบล หรือ หน่วยงานด้านสังคมอื่นๆ ที่ได้ขอความร่วมมือจากบริษัทตามความเหมาะสม

## 9. ภาครัฐ

9.1 บริษัทยึดถือแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของภาครัฐ อย่างเคร่งครัด

9.2 บริษัทยินดีให้ความร่วมมือทางด้านข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม

### การดำเนินการเพื่อปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตามแนวทางการดูแลกำกับกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดให้มีการทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตนให้ตั้งมั่นอยู่ในความสุจริต โปร่งใส และจริยธรรมที่ดีงาม ไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำระบบเฝ้าระวังและรับข้อมูลความผิดปกติภายในองค์กร เพื่อเป็นการป้องกัน เฝ้าระวังและค้นหาสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร (Whistle Blowing Process) ทั้งที่อาจเป็นความเสี่ยงที่ทำให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สิน ชื่อเสียง และบุคลากร ชื่อเรื่องเรียนต่างๆ การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือเบาะแส การกระทำทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร โดย บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลความผิดปกติภายในองค์กร หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทต่อกรรมการอิสระได้โดยตรง ที่ E-mail : ind\_dir@thaimetaltrade.com หรือโทรสาร 02 670 9093

### หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันผ่านช่องทางและวิธีการต่างๆ เช่น ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งได้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อเป็นผู้ดำเนินการจัดทำและเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว
2. ในปี 2559 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting) ในทุกไตรมาส เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทหลังจากที่บริษัทเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แล้ว
3. การตรวจสอบบัญชีของบริษัทดำเนินการโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด และผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความชำนาญ และได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการตรวจสอบบัญชีดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าได้รับความเป็นอิสระ ได้รับความร่วมมือและไม่มีข้อขัดแย้งใดๆ กับผู้บริหาร ซึ่งบริษัทได้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปี ในส่วนของการตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติให้บริษัท ฮิวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิส เซส จำกัด เสนอแผนงานและดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการจัดการ กำกับ ควบคุม ตลอดจนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัท

5. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ การจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการโดยแยกเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และหน่วยงานภายนอก โดยมีช่องทางการติดต่อ ดังนี้

โทรศัพท์ : 02 685 4000 ต่อ 6002

โทรสาร : 02 670 9090-2

E-mail : ir@thaimetaltrade.com

### รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2559 กรรมการและผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ดังนี้

| ชื่อ - นามสกุล               | ตำแหน่ง  | จำนวนหุ้นที่ถือ |             | จำนวนหุ้นเปลี่ยนแปลง<br>เพิ่ม (ลด) |
|------------------------------|--|-----------------|-------------|------------------------------------|
|                              |  | 1 ม.ค. 59       | 31 ธ.ค. 59  |                                    |
| 1 นายชัย จรุงธนาภิบาล        | ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ                                      | 522,750         | 522,750     | -                                  |
| 2 นายสุรย์ ธรรมสารสมบัติ     | กรรมการ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน   | 160,380,000     | 158,150,000 | (2,230,000)                        |
| 3 นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ     | กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร                                 | 16,900,000      | 18,000,000  | 1,100,000                          |
| 4 นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ     | กรรมการ กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ                         | 33,046,675      | 33,309,575  | 262,900                            |
| 5 นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์     | กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงิน | 2,000,000       | 2,000,000   | -                                  |
| 6 นางรัตนวลี กอสนาน          | กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ                           | 272,000         | 272,000     | -                                  |
| 7 นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล      | กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ                           | 272,000         | 272,000     | -                                  |
| 8 นายประवास สันตะกุล         | กรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ   | -               | -           | -                                  |
| 9 นางสาวเพ็ชรรุ้ง เมษินทรีย์ | รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานการตลาด  | -               | 1,415,900   | 1,415,900                          |
| 10 นางพัลลภา ธรรมสารสมบัติ   | รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล   | 18,790,400      | 18,373,200  | (417,200)                          |

## หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### 1 โครงสร้างคณะกรรมการ

#### 1.1 คณะกรรมการบริษัท

- ณ สิ้นปี 2559 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการ 1 ท่านที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร โดยมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่สามารถจัดได้ว่าเป็นหลักการถ่วงดุลที่ดีได้ และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ
- วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่จะออกตามวาระนี้อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- กรรมการผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ได้มีการรายงานข้อมูลการดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้บริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการบริษัทแต่ละท่านได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อประวัติกรรมการและผู้บริหาร

#### 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

- ณ สิ้นปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียและไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังที่ได้กล่าวมา และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่ทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ
- กรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยกรรมการตรวจสอบที่ครบกำหนดตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งได้

#### 1.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ณ สิ้นปี 2559 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่านซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน ประธานกรรมการ 1 ท่านที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยเมื่อครบกำหนดตามวาระแล้ว อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งได้

### 2. กรรมการอิสระ

- กรรมการอิสระของบริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2)

- กรรมการอิสระของบริษัททั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชีและการเงิน และมีประสบการณ์ในการบริหารงานระดับสูงในหลายอุตสาหกรรม รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท จึงสามารถเข้าใจข้อมูลในงบการเงิน และตรวจสอบการบริหารงานได้

### 3. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้บริษัทปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 4. การประชุมกรรมการ

ในปี 2559 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ล่วงหน้าและมีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น โดยกรรมการทุกท่านถือเป็นหน้าที่ในการเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน ในการประชุมแต่ละครั้งประธานกรรมการมีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้แสดงความคิดเห็นและปรึกษาปัญหาที่สำคัญอย่างรอบคอบและถี่ถ้วน โดยให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการจัดเตรียมเอกสารการประชุม รวมทั้งจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาระเบียบวาระการประชุมแต่ละวาระ โดยรายละเอียดของการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ

### 5. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ประกอบกับพิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลง หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนดขึ้นใหม่ นำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

### 6. การปฐมนิเทศและการเข้ารับการฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารขึ้นใหม่ ซึ่งเป็นผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คำหลักไทย จำกัด (มหาชน) มาก่อน จะได้รับการปฐมนิเทศโดยผู้บริหารระดับสูงหรือเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ลักษณะและแนวนโยบายการประกอบธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อมูลสำคัญอื่นๆของบริษัท นอกจากนี้บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องโดยได้จัดสรรงบประมาณไว้เพียงพอ เพื่อนำทักษะ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2559 มีกรรมการและผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

| ชื่อ - นามสกุล              | ตำแหน่ง  | หลักสูตร  | สถาบัน                |
|-----------------------------|--|---|-----------------------|
| 1. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ   | กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร         | SMART Coaching Skill                                | อังคนาลักษณ์ จงจิต    |
| 2. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ   | กรรมการ กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ | SMART Coaching Skill                                | อังคนาลักษณ์ จงจิต    |
| 3. นายประวาส สันตะกุล       | กรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ                             | SMART Coaching Skill                                | อังคนาลักษณ์ จงจิต    |
| 4. นางสาวเพ็ชรรุ้ง เมฆินทร์ | รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการตลาด                             | Dialogue  | บริษัท อริยชน จำกัด   |
|                             |  | พลิกชีวิตด้วยนิวโรไซน์                              | FLOW115               |
|                             |  | SMART Coaching Skill                                | อังคนาลักษณ์ จงจิต    |
|                             |  |   |                       |
| 5. นางพัลลภา ธรรมสารสมบัติ  | รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล                 | ภาวะผู้นำกับความยั่งยืนขององค์กร                    | APM Group             |
|                             |  | People Analytics : From Data to Actionable Insights | บจก.เดอะ เอ็กเซคิวทีฟ |
|                             |  | SMART Coaching Skill                                | อลิอันซ์              |
|                             |  | Transformative Engagement Workshop                  | อังคนาลักษณ์ จงจิต    |
|                             |  |   | ปราณา                 |

## 7. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ กำหนดนโยบาย วางเป้าหมาย พัฒนาแผนธุรกิจ และพิจารณางบประมาณ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและการเติบโตของบริษัท โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์ของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้มีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดเป้าหมายของปี 2560 พร้อมสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรให้รับทราบ เพื่อนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

## 8. ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จจากผลการดำเนินงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในระดับที่เหมาะสมและเปรียบเทียบได้กับระดับของกรรมการที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ รวมทั้งผลการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพ โดยแนวทางที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

## 9. จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีจริยธรรมทางธุรกิจ จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ฝ่ายบริหารในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และเพื่อเป็นแนวทางแก่พนักงานในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยวิถีทางที่ถูกต้องเหมาะสม โดยคณะกรรมการได้มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ซึ่ง บริษัทได้มีการจัดอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับพนักงานโดยนำไปบรรจุไว้ในหลักสูตรปฐมนิเทศน์พนักงาน

## 10. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบในการเข้าไปดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อตรวจสอบความสมเหตุสมผลและความจำเป็นในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น พร้อมกันนี้คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายหลังจากมีมติอนุมัติเข้าทำรายการดังกล่าว

## 11. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุม และประเมินผลแยกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ติดตามตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือและมีความเป็นอิสระ เป็นผู้เสนอแผนงานการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติและดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานนั้น และเสนอรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบและให้คำแนะนำต่อฝ่ายปฏิบัติการ อันเป็นการสร้างเสริมระบบการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

## 12. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการต่างๆ อย่างสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว โดยจะแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

## ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาดังนี้

| ปี   | ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (บาท) | ค่าบริการอื่นๆ (บาท) |
|------|-------------------------------|----------------------|
| 2559 | 1,550,000                     | 18,160               |
| 2558 | 1,500,000                     | 22,840               |
| 2557 | 1,500,000                     | 18,650               |

โดยมีรายนามผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพร์วอเดอ์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด ดังนี้

| ชื่อ - สกุล                   | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต            | ปีที่ดำเนินการ | รวมจำนวนปี |
|-------------------------------|---------------------------------|----------------|------------|
| นายประสิทธิ์ เยื้องศรีกุล     | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4174 | 2555 - 2559    | 5 ปี       |
| นายวิเชียร กิ่งมนตรี          | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3977 | 2550 - 2554    | 5 ปี       |
| นางสาวเน่งน้อย เจริญทวีทรัพย์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3044 | 2546 - 2549    | 4 ปี       |

ทั้งนี้สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีดังกล่าว ไม่มีความสัมพันธ์ใดใด และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

## 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม

### นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม :

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัท โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทมีความมุ่งมั่นในการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลักที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติสากล รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### การดำเนินงานตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม :

บริษัทให้ความสำคัญในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนขององค์กรและสังคมโดยรวม ตามนโยบายและแนวทาง ดังนี้

#### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือหลักความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการที่มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจในระยะยาว มีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้น โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่บริษัทได้กำหนดไว้ คือ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้าและคู่สัญญา คู่แข่งขันทางการค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้มีการสื่อสารจรรยาบรรณให้พนักงานทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตามคู่ไปกับการปฏิบัติงานประจำวัน

#### 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักการการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งในทางตรงและทางอ้อม ไม่ยินยอมและต่อต้านการให้หรือรับทรัพย์สิน ของกำนัล สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบที่เกินกว่าความจำเป็นตามประเพณีนิยม และไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ในปี 2559 คณะกรรมการและคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร (Anti-Corruption Committee) ได้มีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรและได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ดังนี้

| หัวข้อ  | รายงานต่อคณะกรรมการ<br>ตรวจสอบและ<br>คณะกรรมการบริษัท |
|---|---|
| 1. สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ   | ทุกไตรมาส   |
| 2. สรุปรายการขออนุมัติเพื่อบริจาค ให้ของขวัญ และให้การสนับสนุน                | ทุกไตรมาส   |
| 3. สรุปรายการขออนุมัติเพื่อรับของขวัญ และรับการสนับสนุน                       | ทุกไตรมาส   |
| 4. สรุปประเด็นที่ได้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมถึงสถานะการแก้ไข/การลงโทษ | อย่างเร่งด่วน   |
| 5. สรุปประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง   | ทุกไตรมาส   |

โดยรายละเอียดในหัวข้อการรายงานดังกล่าว คณะกรรมการและคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรได้มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองนโยบายและมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังต่อไปนี้

- จัดอบรม สื่อสาร และประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้พนักงานทุกระดับรับทราบและนำไปปฏิบัติพร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางที่พนักงานสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ E-Learning
  - ปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัติเรื่องการแจ้งเบาะแส (Whistle-blowing) ให้มีช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
  - ทบทวนระเบียบข้อบังคับในการทำงานให้มีผลบังคับใช้ครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน
  - จัดทำรายงานสรุปการบริจาค การให้ของขวัญ และการสนับสนุน และรายงานการรับของขวัญ
  - การจัดทำขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรและดำเนินการประเมินความเสี่ยงตามกระบวนการที่กำหนดไว้
- 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน**
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ด้วยการให้การสนับสนุนและเคารพในหลักการด้านสิทธิมนุษยชน โดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว เช่น ไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบอาชีพ หรือแรงงานเด็ก เป็นต้น
- 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**
- บริษัทมีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยค่าตอบแทนระยะสั้นบริษัทพิจารณา กำหนดวิธีการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม จากศักยภาพและความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและกลุ่มบริษัทในเขตพื้นที่ใกล้เคียงกัน ส่วนค่าตอบแทนในระยะยาว บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานเพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาว โดยพนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมและนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเองได้ (Employee's Choice) ตามข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนของบริษัท
- 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค**
- บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด นำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการตัดสินใจของลูกค้าเพื่อให้สินค้าและบริการมีคุณภาพเชื่อถือได้ สินค้าของบริษัทผ่านกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการส่งมอบให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและข้อตกลงระหว่างกัน

## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การประหยัดพลังงาน ตลอดจนหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในขณะปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน รวมถึงการให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อชุมชนและสังคม เป็นสำคัญ ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมร่วมกับสมาชิกในชุมชนโดยให้ชุมชนและสังคมได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของชุมชน เพื่อยกระดับชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดีขึ้นและยั่งยืนสืบไป

## 8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

นวัตกรรมเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันได้ บริษัทจึงได้ส่งเสริมให้มีกิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการ รูปแบบ ลำดับขั้นตอน อุปกรณ์ หรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาการทำงานในรูปแบบเดิมให้ดียิ่งขึ้น ลดข้อผิดพลาด ลดค่าใช้จ่าย ลดของเสียที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และช่วยเพิ่มคุณภาพหรือสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานที่ทำ

## ผู้มีส่วนได้เสียภายใต้บริบทความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2559 บริษัทได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและเป็นผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ไว้ดังนี้

**ลูกค้า :** บริษัทตระหนักดีว่า ลูกค้าเป็นผู้มีอุปการคุณอย่างสูงต่อความสำเร็จและการเติบโตของบริษัท จึงมุ่งมั่นพร้อมตอบสนองความต้องการเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยนอกเหนือไปจากช่องทางการรับข้อร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว ในปี 2559 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าได้ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมอยู่ในระดับ 88% ที่ลูกค้ามีความพอใจมากถึงมากที่สุดในด้านคุณภาพของสินค้าและการให้บริการ สำหรับกรณีผลสำรวจในเรื่องที่มีคะแนนความพึงพอใจไม่ถึงเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดรวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติม บริษัทจะเร่งดำเนินการปรับปรุง หาสาเหตุและแก้ไขพัฒนาในทุกๆ ด้าน โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกันดำเนินการเพื่อหาแนวทางแก้ไขให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องหลักให้กับผู้รับเหมาของลูกค้า เพื่อให้มีความเข้าใจในการนำผลิตภัณฑ์หลักไปใช้ได้อย่างถูกต้องรวมถึงมีความรู้ในมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลัก

**พนักงาน :** เพราะพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งของบริษัท จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี มีความก้าวหน้าและเติบโตควบคู่ไปกับการขยายตัวของบริษัท โดยในปี 2559 บริษัทมีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 933 คน เพิ่มขึ้น 65 คน จากปี 2558 ที่มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 868 คน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.48 แบ่งเป็นเพศชาย 657 คน เพศหญิง 276 คน มีการดำเนินโครงการเพื่อสวัสดิการของพนักงานที่มาจากการสานเสวนาพนักงาน เช่น ปรับปรุงคุณภาพข้าวที่ให้บริการในโรงอาหาร เพิ่มจุดน้ำดื่มภายในโรงงาน โครงการยกระดับความรู้พื้นฐานร่วมกับ การศึกษานอกโรงเรียน อำเภอวังน้อย เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้ศึกษา

ต่อไปในระดับพื้นฐาน การปรับปรุงจุดไฟส่องสว่างเวลากลางคืนบริเวณรอบนอกโรงงาน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินทั้งของพนักงานเองและบุคคลทั่วไปในชุมชนที่ใช้เส้นทางดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทยังยกระดับการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยภายใต้โครงการ “โรงงานสีขาว” เป็น “โครงการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.)” ทั้งนี้ รวมถึงกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะในการใช้ชีวิตและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น ความรู้เรื่องการเงินและการออมสำหรับพนักงาน การขับซื้ออย่างปลอดภัย การใช้งานเครนอย่างปลอดภัย เป็นต้น

**ผู้ถือหุ้น :** บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นในฐานะที่เป็นเจ้าของและได้ดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีช่องทางสื่อสารกับผู้ถือหุ้นผ่านการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2559 มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการสื่อสารผ่านนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ผู้ได้รับอนุญาต และสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เช่น ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ช่องทางการติดต่อกรรมการอิสระและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

**ลูกค้า :** ลูกค้าเป็นผู้ที่มีส่วนสนับสนุนในการจัดหาปัจจัยต่างๆที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่มีระหว่างกัน โดยบริษัทมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2559 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใดๆจากลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังได้ดำเนินการจัดทำบรรยายบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้าเผยแพร่ให้กับลูกค้าได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพระหว่างกันอย่างยั่งยืน

**ชุมชน และสังคม :** บริษัท สนับสนุนกิจกรรมเพื่อเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2559 บริษัทได้บริจาคสิ่งของและสนับสนุนอุปกรณ์แก่หน่วยงานภาครัฐ เช่น มอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลวังน้อย เพื่อนำไปใช้ในการรักษาผู้ป่วย มอบเตาเผาขยะให้แก่วัดยมตามธรรมชาติเพื่อใช้ในการเผาขยะมูลฝอยช่วยลดมลพิษให้ชุมชนรอบข้างวัด มอบสิ่งของในการดำรงชีวิตและให้การช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียงในชุมชนร่วมกับ อบต.ลำไทร บริจาคทุนการศึกษาให้แก่เด็กๆ นักเรียนที่เรียนดีของโรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์ และมอบอุปกรณ์เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำปฏิทินให้แก่ผู้พิการทางสายตา ที่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด รวมถึงการร่วมสนับสนุนในกิจกรรมที่ทางราชการได้ดำเนินการ เช่น การปลูกต้นไม้เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในชุมชน การรณรงค์ลดโลกร้อนด้วยการปั่นจักรยาน และสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก ให้แก่โรงเรียนในเขตใกล้เคียง

นอกจากการดำเนินกิจกรรมเพื่อเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมแล้ว ในปี 2559 บริษัทได้จัดทำหนังสือเพื่อขอตรวจสอบข้อร้องเรียนภายในปี 2559 และข้อร้องเรียนก่อนปี 2559 ที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ

**สิ่งแวดล้อม :** บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนมาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์พลังงาน โดยในปี 2559 บริษัทได้ดำเนินการโครงการ “เปลี่ยนระบบแสงสว่างภายในโรงงาน” โดยใช้หลอดไฟ LED เข้ามาทดแทนหลอดไฟเดิม เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้พนักงานในหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตาม พรบ.การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” และหลักสูตร “เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน” นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น

และในปี 2559 บริษัทยังคงรักษามาตรฐานผ่านเกณฑ์การตรวจตามมาตรฐานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ระดับองค์กร ได้ติดต่อกัน เป็นปีที่ 2 โดยได้รับการรับรองสถานะของการเป็นองค์กรที่จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยมาจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการสร้างประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกิจกรรมต่างๆ และรักษาสิ่งแวดล้อม

จากการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในปี 2559 ส่งผลให้บริษัทได้รับมอบรางวัลและเกียรติบัตร “CSR-DIW Continuous Award 2016” ซึ่งจัดขึ้นโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รางวัลดังกล่าวมอบให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมให้มีการพัฒนาและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้รับรางวัลนี้เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน

### กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After process) :

**โครงการ “ขยะนี้พี่ให้”** (ก.พ. 59) เป็นกิจกรรมจิตอาสาที่บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้ได้โดยการแยกประเภทของขยะที่มีมูลค่าก่อนที่จะนำไปทิ้งให้ถูกที่ถูกทาง สร้างสรรค์สภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาดมากขึ้นให้แก่องค์กร และนำขยะเหล่านั้นไปจำหน่าย โดยรายได้ที่ได้จะนำไปสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนภายในและภายนอกองค์กรต่อไป

**โครงการ “ TMT Education Program”** (พ.ค. 2559) TMT ได้ร่วมลงนาม MOU ระหว่าง TMT กับ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังน้อย เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของบริษัทในการสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่พนักงาน โดยใช้สถานที่ TMT Knowledge Center เป็นสถานศึกษา เพื่อประโยชน์ทั้งต่อตัวพนักงาน ครอบครัว และองค์กรที่ปฏิบัติงานอยู่

**จากโรงเรียนสู่โรงเหล็ก** (ก.ค.-พ.ย. 59) คณะอาจารย์ และนักศึกษา แผนกวิชาช่างเทคนิคอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และคณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิชาการก่อสร้างอาคาร มหาวิทยาลัยศิลปากร เข้าเยี่ยมชม TMT Knowledge Center พร้อมรับฟังการบรรยายแนวคิดการในการออกแบบและก่อสร้างอาคารโครงสร้างเหล็ก ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ กระบวนการผลิต การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการทดสอบคุณสมบัติเหล็ก เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนต่อไป

**TMT กับ วิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงวิชาการ** (ก.ย. 2559) TMT ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงวิชาการ เพื่อการจัดการด้านอาชีวศึกษา กับวิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย จ.ร้อยเอ็ด เพื่อเป็นการตอบรับกับนโยบายของรัฐ ในการสร้างเครือข่ายและสนับสนุนส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับช่างฝีมือ ช่างเทคนิคและนักเทคโนโลยี อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องสู่สากล

**โครงการ “ตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี”** (ธ.ค. 59) ด้วยความห่วงใยในสุขภาพของพนักงาน บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปีพร้อมให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้พนักงานทุกคน มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งกายและใจ เพราะพนักงานทุกคนมีความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นบุคคลสำคัญของครอบครัวและสังคม

**โครงการ “นักศึกษาฝึกงานกับTMT”** (ตลอดปี 2559) บริษัทเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากหลากหลายสถาบัน เข้าฝึกงานกับบริษัท โดย TMT มุ่งมั่นในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ให้กับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งพนักงาน TMT ทุกคนมีความยินดีที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษาฝึกงานทุกคนเพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในเรื่องของการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต ซึ่งในปี 2559 มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานกับบริษัทจำนวน 42 คน โดยแยกเป็นระดับปริญญาตรี 34 คน และระดับ ปวส. 7 คน และระดับ ปวช. 1 คน

## 11 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในและติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ มุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับความเสี่ยงในด้านต่างๆ ของบริษัททั้ง 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันและดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญรวมถึงให้ความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการทำธุรกรรมต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ดี มีประสิทธิภาพเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่าการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆ ในบริษัทเป็นไปตามหลักการการจัดการที่ดี มีการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้ง บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนและดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานตามแผนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทดังกล่าวมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทได้แต่งตั้งบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว

## 12 รายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2559 บริษัทมีรายการระหว่างกัน ดังนี้

### บริษัท ชู้นฮวดค้าเหล็ก จำกัด<sup>1</sup>

#### ลักษณะความสัมพันธ์ :

กลุ่มบุคคลในตระกูลธรรสารสมบัติ จำนวน 5 ราย ที่เป็นผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท ได้แก่ นายสุรย์ นางพรจิตต์ นายไพศาล นายคมสัน และนายชำนาญ ซึ่งถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 38.21 6.89 4.13 7.59 และ 8.40 ตามลำดับ และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท ชู้นฮวดค้าเหล็ก จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนรวมกันร้อยละ 92 นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทดังกล่าว มีการรวมกัน 2 ท่าน คือ นายสุรย์ ธรรสารสมบัติ และนายไพศาล ธรรสารสมบัติ ซึ่งนายไพศาล ธรรสารสมบัติ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองบริษัท

#### ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ :

เป็นรายการต่ออายุสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเลขที่ 131 ถนนพระราม 3 แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพมหานคร กับ บริษัท ชู้นฮวดค้าเหล็ก จำกัด ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของโรงงานและศูนย์กระจายสินค้าพระราม 3 ของบริษัท โดยมีระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562 อัตราค่าเช่าเดือนละ 200,000 บาท (เท่าเดิม) กำหนดชำระค่าเช่าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

**รวมมูลค่าของรายการ :** 7,200,000 บาท ( ตลอดอายุสัญญาเช่า 3 ปี )

#### ความเห็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ :

เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและได้มีการกำหนดระยะเวลาเช่าและอัตราค่าเช่าที่ชัดเจน รวมทั้งอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาตลาดในปัจจุบัน ที่บริษัท ยูเค แวลูเอชั่น แอนด์ เอเจนซี จำกัด (ผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท.) ได้ประเมินไว้ ณ วันที่ 9 มกราคม 2559 เดือนละ 390,490 บาท หรือปีละ 4,685,880 บาท ทำให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทำรายการในครั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติอนุมัติการเช่าทำรายการเพื่อต่อสัญญาเช่าออกไปอีก 3 ปี โดยมีเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าเท่าเดิม โดยการประชุมดังกล่าว กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนี้

### ลักษณะความสัมพันธ์ :

นายคมสัน ธรสารสมบัติ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 7.59 และมีความสัมพันธ์กับกรรมการของบริษัท คือ เป็นบุตรนายสุรย์ ธรสารสมบัติ และน้องชายนายไพศาล ธรสารสมบัติ

### ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ :

1. เป็นรายการเช่าที่ดินจำนวน 5 แปลง พร้อมอาคารโรงงานเลขที่ 129 ถนนพระราม 3 แขวงบางค้อแหลม เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร กับ นายคมสัน ธรสารสมบัติ ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของโรงงานและศูนย์กระจายสินค้าพระราม 3 ของบริษัท โดยมีระยะเวลาเช่า 3 ปี คือตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 250,000 บาท (อัตราเดียวกันกับผู้ให้เช่ารายเดิม) กำหนดชำระภายในวันทำการสุดท้ายของธนาคารของเดือนธันวาคมของทุกปี

**รวมมูลค่าของรายการ :** 9,000,000 บาท ( ตลอดอายุสัญญาเช่า 3 ปี )

### ความเห็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ :

- เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและได้มีการกำหนดระยะเวลาเช่าและอัตราค่าเช่าที่ชัดเจน รวมทั้งอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาตลาดในปัจจุบัน ที่บริษัท ยูเค แวลูเอชัน แอนด์ เอเจนซี จำกัด (ผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท.) ได้ประเมินไว้ ณ วันที่ 24 มกราคม 2558 เดือนละ 633,625 บาท หรือปีละ 7.6 ล้านบาท ทำให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทำรายการในครั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติอนุมัติการเช่าทำรายการเช่าดังกล่าว โดยมีเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าเดียวกันกับผู้ให้เช่ารายเดิม โดยการประชุมดังกล่าว กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนี้
2. เป็นรายการบันทึกข้อตกลงให้ใช้ที่ดินขนาด 2 ไร่ 2 งาน 70 ตารางวา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของที่ดินเลขที่ 131 ถนนพระราม 3 แขวงบางค้อแหลม เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของโรงงานและศูนย์กระจายสินค้าพระราม 3 จากนายคมสัน ธรสารสมบัติ โดยไม่คิดค่าเช่า (เงื่อนไขและข้อตกลงเช่นเดียวกันกับรายเดิม) ซึ่งบุคคลดังกล่าวมีความประสงค์จะไม่คิดค่าเช่าโดยมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งหลังจากนั้นแล้วอาจคิดค่าเช่าโดยใช้ราคาตลาดต่อไป ทั้งนี้บริษัทมีภาระรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวมถึงค่าภาษีต่างๆที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือเกิดจากการใช้สอยทรัพย์สินดังกล่าว

**รวมมูลค่าของรายการ :** - บาท

### ความเห็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ :

เป็นรายการที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท และทำให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทำรายการในครั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 มีมติอนุมัติการเช่าทำรายการบันทึกให้ใช้ที่ดินดังกล่าว

## Metal Commerz Pte.Ltd.<sup>2</sup>

### ลักษณะความสัมพันธ์ :

นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ ใน Metal Commerz Pte.Ltd. โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 22.88 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ Metal Commerz Pte.Ltd. ในสัดส่วน ร้อยละ 18.73 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

### ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ :

เป็นรายการซื้อสินค้าประเภทเหล็กม้วนรีดร้อน (Hot rolled coil) เพื่อนำมาแปรรูปและจำหน่ายให้กับผู้ใช้ในประเทศ โดย บริษัทสั่งซื้อจาก Metal Commerz Pte.Ltd. ซึ่งเป็นตัวกลางในการสั่งซื้อวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เหล็กจากทั่วโลก ซึ่งบริษัท ซื้อจาก Metal Commerz Pte.Ltd. ได้ในราคาที่ต่ำกว่าราคาของผู้เสนอรายอื่น

รวมมูลค่าของรายการ : 713,332,803 บาท

### ความเห็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ :

เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขการกำกับที่ ได้รับมติอนุมัติในหลักการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2551 แล้ว นอกจากนี้ราคาที่ซื้อไม่สูงไปกว่าราคาตลาดที่บริษัทสามารถซื้อจากบุคคลอื่น โดยเมื่อเปรียบเทียบแล้วเป็น ราคาที่ต่ำกว่าราคาของผู้เสนอขายรายอื่นซึ่งจะทำให้บริษัทได้รับประโยชน์นอกเหนือจากราคา ได้รับความหลากหลาย ของสินค้าและแหล่งขายสินค้าและยังทำให้มีความสมดุลในการสำรองสินค้าจากภายในและต่างประเทศด้วย

## บริษัท คอนเนค บิสซิเนส ออนไลน์ จำกัด

### ลักษณะความสัมพันธ์ :

นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงิน แต่ละท่านดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และถือ หุ้นในบริษัทดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และรองกรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ เป็นพี่ชายของนายชำนาญ ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 8.40 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

### ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ :

1. รายการต่อสัญญาบำรุงรักษาระบบงาน Warehouse Management System ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2559 ถึง วันที่ 23 กรกฎาคม 2560
2. รายการต่อสัญญาบำรุงรักษาระบบงานตาสั่ง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2560
3. รายการสัญญาว่าจ้างออกแบบระบบ Warehouse Management System Phase II ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 ถึง 30 กันยายน 2559

รวมมูลค่าของรายการ : 997,510 บาท

**ความเห็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ :**

เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขการค้าปกติที่บริษัทต้องดำเนินการเพื่อประกอบธุรกิจ ถ้าบริษัทไม่ทำรายการดังกล่าวก็ต้องทำกับบุคคลอื่นอยู่แล้ว ซึ่งอัตราค่าบริการไม่สูงไปกว่าราคาตลาดที่บริษัทสามารถจัดซื้อจากบุคคลอื่น และบริษัทดังกล่าวมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ทำให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทำรายการในครั้งนี้

- หมายเหตุ :**
- 1 บริษัท ชุ่นฮวดค้าเหล็ก จำกัด มีได้ดำเนินธุรกิจค้าเหล็กมาตั้งแต่บริษัท ค้าเหล็กไทย จำกัด ก่อตั้งในปี 2535 ปัจจุบันคงเหลือแต่ธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์เท่านั้น
  - 2 บริษัท Metal Commerz Pte.Ltd. เป็นบริษัทตัวกลางในการจัดซื้อสินค้าเหล็กจากทั่วโลก ซึ่งมีสำนักงานอยู่ที่ประเทศสิงคโปร์ ทั้งนี้บริษัทได้รับประโยชน์จากการได้รับข้อมูลราคาตลาดและคำแนะนำเกี่ยวกับโรงงานผู้ผลิต ซึ่งทำให้บริษัทได้ราคาซื้อที่ดีกว่าโดยการต่อรองและเปรียบเทียบราคาจากบริษัทตัวแทนรายอื่น ทั้งนี้ลูกค้าของบริษัทดังกล่าวโดยส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าในต่างประเทศ เช่น จีน ไต้หวัน อินโดนีเซีย สิงคโปร์ และมาเลเซีย ซึ่งเป็นคนละกลุ่มกับลูกค้าของบริษัท ดังนั้นจึงไม่มีการแข่งขันกันเองในทางการค้า และไม่มียุทธศาสตร์การขายสินค้าที่ทำให้เกิดการแข่งขันกันเองในอนาคต
  - 3 รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือครองหุ้นข้างต้น เป็นข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559 (วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559)