



ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ณ วันที่ 8 มีนาคม 2560*

อันดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของ ทุนจดทะเบียน ชำระแล้ว
1.	นายสุรย์ ธรรมสารสมบัติ	157,650,000	36.21
2.	นายชำนาญ ธรรมสารสมบัติ	36,556,000	8.40
3.	นางปัทมา ธรรมสารสมบัติ	35,333,700	8.12
4.	นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ	33,000,075	7.58
5.	นางพรจิตต์ ธรรมสารสมบัติ	32,000,000	7.35
6.	นางพัลลภา ธรรมสารสมบัติ	17,500,000	4.02
7.	นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	17,000,000	3.90
8.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	12,558,100	2.88
9.	นายธนาวุฒิ ศรีบุญเรือง	4,000,000	0.92
10.	บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน)	3,584,200	0.82
11.	ผู้ถือหุ้นอื่น	86,196,942	19.80
	รวม	435,379,017	100.00

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

* วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และแผนงานการลงทุนของบริษัทในอนาคต

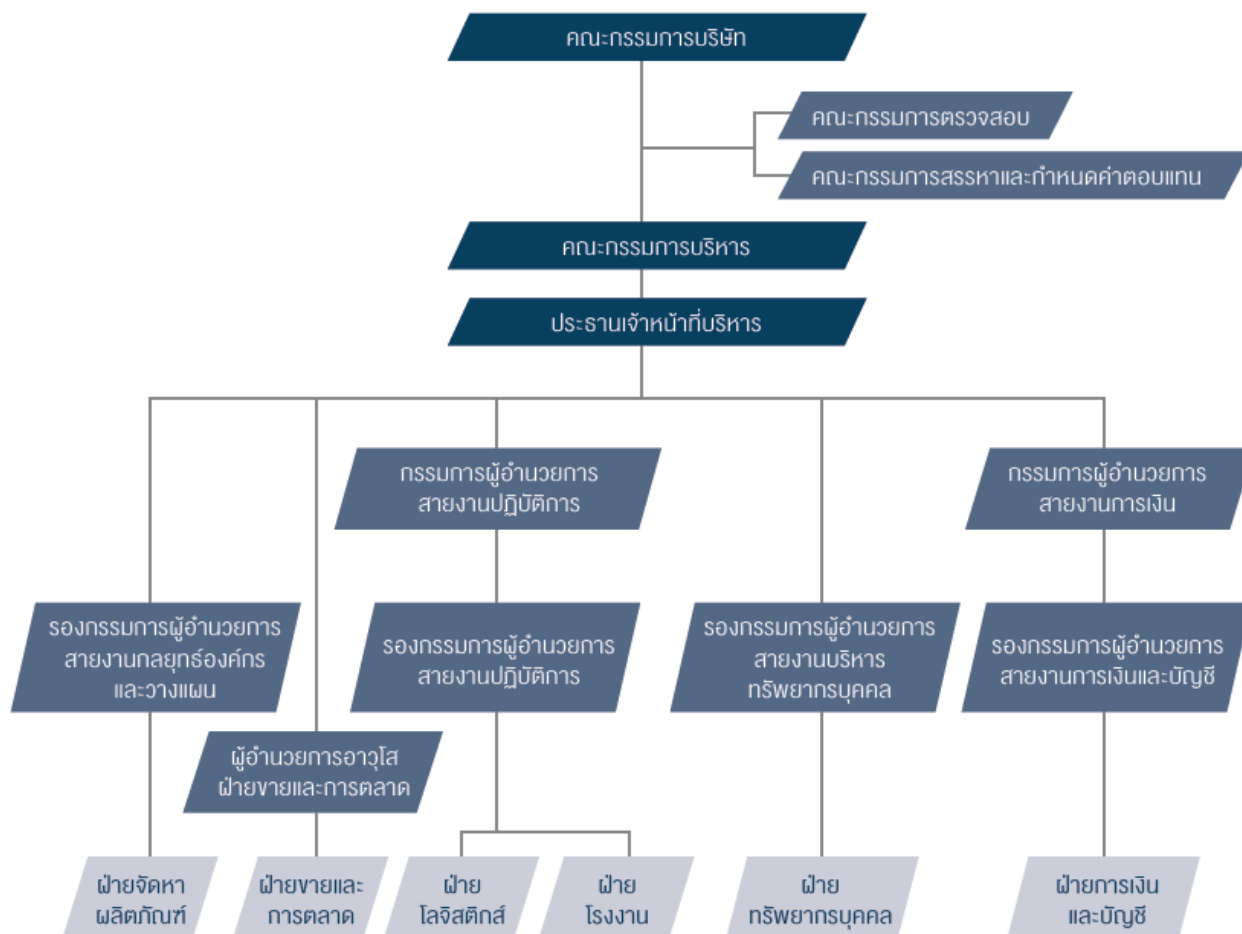
ประวัติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี เป็นดังนี้

ผลการดำเนินงาน ประจำปี	กำไรสุทธิ (บาท)	กำไร ต่อหุ้น (บาท)	เงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	อัตรา เงินปันผล ต่อหุ้น	เงินปันผลจ่าย (บาท)**	อัตรา เงินปันผลจ่าย ต่อกำไรสุทธิ
2559	908,949,758	2.09	1.50	8.29%	653,068,525.50	71.85%
2558	320,632,886	0.74	0.65	6.91%	282,996,361.05	88.26%
2557	334,380,090	0.77	0.65	6.13%	282,996,361.05	84.63%
2556	440,314,413	1.02	0.80	7.02%	348,303,213.60	79.10%
2555	421,003,949	0.99	0.80	6.11%	342,900,461.60	81.45%

** คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญที่จดทะเบียนชำระแล้วคูณด้วยเงินปันผลต่อหุ้น

8 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชัย จรุงธนาภิบาล	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
2. นายสุรย์ ธรรมสารสมบัติ	กรรมการ
3. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	กรรมการ
4. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ	กรรมการ
5. นายสมเจตน์ ตริธารทิพย์	กรรมการ
6. นางรัตนวลี กอสนาน	กรรมการอิสระ
7. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการอิสระ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

1. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ
2. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ
3. นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์

กรรมการสองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทก็ได้ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุทธรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงานการเงินของบริษัท ณ วันสิ้นสุทธรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ที่คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนการถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. ประธานกรรมการบริษัทมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
3. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
4. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้น
5. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. ส่งเสริมให้กรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นอิสระ รวมทั้งควบคุมการประชุมดังกล่าวให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จลุล่วง
7. เป็นผู้วินิจฉัยลงคะแนนเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรณีมีการลงคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

ขอบเขตอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามกฎบัตร รวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

1. อนุมัติงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี
2. อนุมัติงบประมาณการดำเนินโครงการต่างๆ ประจำปี ในส่วนที่เกินกว่าอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
3. อนุมัติงบประมาณในการลงทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ในส่วนที่เกินกว่าอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการหาแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ในส่วนที่เกินกว่าอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติยกเลิกงบประมาณทั้งหมดหรือบางส่วน ในส่วนที่เกินกว่าอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามขนาดรายการที่กฎหมายได้กำหนดไว้
7. อนุมัติรายการต่างๆ ที่ต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2560 มีจำนวนทั้งหมด 6 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายชัย จรุงนาภิบาล	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	6 / 6
2. นายสุรย์ ธารสารสมบัติ	กรรมการ	6 / 6
3. นายไพศาล ธารสารสมบัติ	กรรมการ	6 / 6
4. นายคมสัน ธารสารสมบัติ	กรรมการ	6 / 6
5. นายสมเจตน์ ตีรธาทิพย์	กรรมการ และเลขานุการบริษัท	6 / 6
6. นางรัตนวลี กอสนาน	กรรมการอิสระ	6 / 6
7. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการอิสระ	6 / 6

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไพศาล ธารสารสมบัติ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายคมสัน ธารสารสมบัติ	กรรมการบริหาร
3. นายสมเจตน์ ตีรธาทิพย์	กรรมการบริหาร

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระ และงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยปัจจุบัน คณะกรรมการบริหาร มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

- พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มี การประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
- อนุมัติการซื้อขายสินค้านเป็นปกติธุระของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 500 ล้านบาท
- อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุนนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
- อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

5. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การลงทุน การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ
6. จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ให้แก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการให้บริษัท
7. ควบคุมดูแลการดำเนินการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชัย จรุงธนาภิบาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางรัตนวลี กอสนาน	กรรมการตรวจสอบ
3. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ ดังต่อไปนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ 3 ปี
- กรรมการตรวจสอบ 3 ปี

ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2560 มีจำนวนทั้งหมด 6 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายชัย จรุงธนาภิบาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	6 / 6
2. นางรัตนวลี กอสนาน	กรรมการตรวจสอบ	6 / 6
3. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการตรวจสอบ	6 / 6

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุรย์ ธีรสารสมบัติ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายชัย จรุงธนาภิบาล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางรัตนวลี กอสนาน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการในการสรรหา สำหรับ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้ดำรงตำแหน่ง
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อทดแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย หรือ กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลง หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนดขึ้นใหม่ นำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้ดำรงตำแหน่ง ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการทุกท่านรวมเป็นวงเงินในแต่ละปีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและการสรรหาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในปี 2560 มีจำนวนทั้งหมด 1 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุรย์ ธรรมสารสมบัติ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1 / 1
2. นายชัย จรุงธนาภิบาล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1 / 1
3. นางรัตนาลี กอสนาน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1 / 1
4. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1 / 1
5. นายสมเจตน์ ตีรธารทิพย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1 / 1

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายประवास สันตวงกุล	กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งสายงานปฏิบัติการ
3. นายสมเจตน์ ตีรธารทิพย์	กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งสายงานการเงิน
4. นางสาวเพ็ชรรุ้ง เมษินทรีย์	รองกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งสายงานกลยุทธ์องค์กรและวางแผน
5. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ	รองกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งสายงานปฏิบัติการ
6. นางพัลลภา ธรรมสารสมบัติ	รองกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหาร ทุกประการ

ทั้งนี้ อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

เลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
นายสมเจตน์ ตรีธราทิพย์	เลขานุการบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกและดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาหลักเกณฑ์และพิจารณาการตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยพิจารณาเทียบเคียงค่าตอบแทนที่อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดของคำตอบแทนดังนี้

1. คำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในวงเงิน 6,000,000 บาท และเงินบำเหน็จจากผลการดำเนินงานในปี 2559 สำหรับกรรมการทั้งคณะเป็นจำนวนเงิน 6,800,000 บาท ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้จัดสรรให้สำหรับกรรมการทั้งคณะรวม 7 ท่าน โดยจัดสรรวงเงินค่าตอบแทนเป็น 2 ส่วน แบ่งเป็นวงเงินค่าตอบแทน 5,720,000 บาท และวงเงินเบี้ยประชุม 280,000 บาท โดยรายละเอียดของการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าเบี้ย ประชุม (บาท)	ค่าบำเหน็จจาก ผลการดำเนินงาน ในปี 2559 (บาท)	รวม (บาท)
1. นายชัย จรุงธนาภิบาล	ประธานกรรมการ ประธาน กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	1,160,000	40,000	1,160,000	2,360,000
2. นายสุรย์ ธรรมสมบัติ	กรรมการ และประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	850,000	40,000	950,000	1,840,000
3. นายไพศาล ธรรมสมบัติ	กรรมการ	670,000	40,000	930,000	1,640,000
4. นายคมสัน ธรรมสมบัติ	กรรมการ	670,000	40,000	930,000	1,640,000
5. นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์	กรรมการ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	670,000	40,000	930,000	1,640,000
6. นางรัตนวลี กอสณาน	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	850,000	40,000	950,000	1,840,000
7. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	850,000	40,000	950,000	1,840,000
รวม		5,720,000	280,000	6,800,000	12,800,000

หมายเหตุ : กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในตำแหน่งดังกล่าวไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น

2. คำตอบแทนกรรมการบริหารและคณะผู้บริหาร

ในปี 2560 บริษัท ได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร 3 ราย และคณะผู้บริหาร 6 ราย ในรูปของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโบนัส รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 47,651,200 บาท

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,015 คน แบ่งตามโครงสร้างองค์กร ดังต่อไปนี้

สังกัด	จำนวนพนักงาน (คน)
ผู้บริหาร (Executive)	6
สำนักคณะกรรมการ (Office of the Board)	3
ฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์ (Procurement Dept.)	8
ฝ่ายขายและการตลาด (Sales & Marketing Dept.)	95
ฝ่ายโลจิสติกส์ (Logistics Dept.)	398
ฝ่ายโรงงาน (Plant Dept.)	406
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (Human Resources Dept.)	67
ฝ่ายการเงินและบัญชี (Finance & Accounting Dept.)	32
รวม	1,015

โดยในปี 2560 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรดังกล่าว (ไม่รวมผู้บริหาร) ซึ่งประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายพนักงานด้านอื่นๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 288.91 ล้านบาท

นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

พนักงาน TMT เป็นหนึ่งในหัวใจหลักของโครงสร้างที่สำคัญที่สุด เราจึงพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ มีความรู้ มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ และพร้อมให้คำปรึกษา ด้วยการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ และวิธีการทำงานที่มุ่งมั่นไปสู่ความสำเร็จ และสนับสนุนทุกการเรียนรู้ในเรื่องเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อรองรับความต้องการของการใช้งานเหล็กที่ไร้ขีดจำกัด และเพื่อให้คน TMT มีความพร้อมที่จะเป็นโครงสร้างให้กับทุกจินตนาการอย่างแท้จริง โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ไว้ ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมในการเป็น “โครงสร้าง”

บริษัทได้เตรียมความพร้อมตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงาน การดูแลรักษาและการจัดเตรียมสถานที่ในการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานอย่างทั่วถึง โดยมีแนวทางในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- 1.1 พัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน โดยการนำเครื่องมือต่างๆ ในการสรรหามาใช้เพื่อให้ได้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาร่วมงานกับบริษัท ตรงตามพฤติกรรมและคุณลักษณะของตำแหน่งงานนั้นๆ
- 1.2 ศูนย์การเรียนรู้ TMT Knowledge Center ก่อตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของคน TMT ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเรื่องเหล็ก และเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลข่าวสารในธุรกิจเหล็กระหว่างบุคลากรภายในและภายนอก เพื่อจุดประกายความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ที่จะนำไปสู่การเรียนรู้ที่ไม่มีวันสิ้นสุด

- 1.3 จัดให้มีหลักสูตรฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานทุกระดับ ตามแนวทางของ TMT Academy เพื่อสร้างเสริมความรู้ ชีตความสามารถ (Competency) และทักษะ ให้พนักงานมีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ พร้อมสร้างวิทยากรภายในที่มีคุณภาพ เพื่อเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา และกระตุ้นให้พนักงานได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา
 - 1.4 ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยบริษัทได้กำหนดเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพสำหรับพนักงานแต่ละระดับไว้ และมีแนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถ (Competency) อย่างชัดเจน โดยพนักงานที่จะเติบโตในสายอาชีพจะได้รับการดูแลติดตามให้ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) อย่างมีระบบและต่อเนื่อง
 - 1.5 ส่งเสริมให้พนักงานมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้ร่วมคิด ร่วมทำ เสมือนหนึ่งเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน มีสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่ ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน และพร้อมจะตอบสนองทุกความต้องการ
2. การปลูกฝังค่านิยมเพื่อรองรับกับ “ทุกจินตนาการ”
- ค่านิยมองค์กรได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นรากฐานนำไปสู่วิสัยทัศน์ขององค์กร บริษัทได้สื่อสารและเน้นย้ำให้พนักงานรับรู้ถึงคุณค่าของค่านิยมองค์กรผ่านทางช่องทางสื่อสาร และกลไกต่างๆ ขององค์กรอยู่เสมอ และสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture) ที่ทุกคนยึดมั่นเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ฝ่ายบริหารถึงฝ่ายปฏิบัติการ โดยลูกค้าและบุคคลภายนอกสามารถรับรู้ได้จากประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน ด้วยความตั้งใจที่จะส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีที่สุด ถ่ายทอดผ่านค่านิยมองค์กรทั้ง 4 ข้อ ได้แก่
- 2.1 มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ (Determination)
 - 2.2 กล้าท้าทาย สร้างสรรค์สิ่งใหม่ (Challenging)
 - 2.3 เชื่อถือและวางใจได้ (Reliable)
 - 2.4 พร้อมตอบสนองทุกความต้องการ (Responsive)

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมของพนักงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมืออาชีพ พร้อมมีใจบริการแบบดีเยี่ยม ผ่านการเรียนรู้ และพัฒนาโดยการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก ตรงตามค่านิยม และพฤติกรรมที่คาดหวัง ขององค์กร

ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

9 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจและวางนโยบายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อสังคม และซื่อสัตย์สุจริต อันจะส่งผลให้กิจการสามารถเจริญก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว แบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. สิทธิในการแต่งตั้งคณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 1.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 1.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนรวมกัน ซึ่งนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว สามารถใช้สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าได้ตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่บริษัทประกาศแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2560 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าดังกล่าว

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ที่ประชุมได้พิจารณาเลือกตั้งเป็นรายบุคคล กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

2. สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 อันประกอบไปด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการ และเอกสารประกอบวาระการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม รวมทั้งนำเสนอข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.thaimetaltrade.com ล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน เข้าร่วมการประชุม และมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจในแต่ละวาระ โดยการจัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบดังกล่าว ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
- 2.2 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุม และใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแทน หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนในการรับมอบฉันทะดังกล่าว โดยบริษัทได้อำนวยความสะดวกในการจัดทำหนังสือมอบฉันทะแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

- 2.3 บริษัทดำเนินการลงโฆษณาบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 วัน และล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลของผู้ถือหุ้น
 - 2.4 บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องของสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้อยู่ในพื้นที่อันเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท และสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับผู้ถือหุ้นในการประชุม เช่น ใช้ระบบจัดประชุมผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนด้วยระบบบาร์โค้ด จัดให้มีจุดลงทะเบียนอย่างเพียงพอ จัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้นำเอกสารมา จัดเตรียมบัตรลงคะแนนและมีเจ้าหน้าที่เก็บบัตรลงคะแนน จัดให้มีไมโครโฟนซักถาม และจอร์ับภาพเพื่อรองรับการนำเสนอระเบียบวาระการประชุม เป็นต้น
 - 2.5 บริษัทจัดให้มีวิทยากรชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมถึงแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนดำเนินการประชุม
 - 2.6 บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายซึ่งเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้สังเกตการณ์และตรวจสอบการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระของการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2.7 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระตามระเบียบการประชุม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการชี้แจง ตอบคำถามต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นเกิดความกระจ่าง
 - 2.8 บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันหลังการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการลงมติในแต่ละระเบียบวาระการประชุม รวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและนักลงทุนอื่นๆ สามารถรับทราบรายละเอียดของการประชุม
 - 2.9 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกท่าน ทำให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 ที่ผ่านมานั้น มีคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าว เข้าร่วมการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
3. **สิทธิในการได้รับเงินปันผล**
- บริษัทมีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมาย ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 1.50 บาท (หนึ่งบาทห้าสิบบาท) หรือคิดเป็นร้อยละ 71.85 ของกำไรสุทธิ โดยจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏ ณ วันเรคคอร์ดเดท ซึ่งกำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
4. **สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ**
- บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ผลการดำเนินงาน หรืองบการเงิน ผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันและเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอีกช่องทางหนึ่ง
5. **สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี**
- ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2560 โดยสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งนั้น ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆ ตามที่ได้กล่าวมา

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนรวมกัน ซึ่งนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว สามารถใช้สิทธิเสนอเรื่องดังกล่าว โดยบริษัทได้ประกาศแจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านช่องทางการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ซึ่งในปี 2560 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าดังกล่าว
2. บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุม และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
4. บริษัทมอบหมายให้กรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถส่งข้อเสนอนะความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท ต่อกรรมการอิสระโดยตรง ที่ E-mail: ind_dir@thaimetaltrade.com ทั้งนี้กรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม
5. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีการรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยรายงานผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาการทำการธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมได้ ทั้งนี้ การพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน
6. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ โดยกำหนดให้รับรู้เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น และแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่ต้องรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) รับทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อ ตลท. และ ก.ล.ต. ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงภายในดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนี้ บริษัทห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน สำหรับกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารที่มีหน้าที่ต้องรายงานต่อ ตลท. และ ก.ล.ต. รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทที่ไม่เข้าข่ายกรณีข้างต้น ให้รายงานต่อ ตลท. และ ก.ล.ต. ทุกครั้งที่ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าวภายใน 3 วันนับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานนี้ให้กับเลขานุการบริษัทเพื่อเก็บเป็นหลักฐานทุกครั้ง

ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในของบริษัทไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและการกระทำได้กล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสมต่อไป

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

1. ลูกค้า

- 1.1 บริษัทได้ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ช่วยเหลือในการจัดหาสินค้า สร้างสรรค์บริการรูปแบบใหม่ๆ และคิดค้นทางเลือกที่หลากหลายแก่ลูกค้า รวมทั้งเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ ภายใต้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน
- 1.2 สินค้าของบริษัทผ่านกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการส่งมอบให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและข้อตกลงระหว่างกัน
- 1.3 ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่นำเสนอต่อลูกค้าเป็นข้อเท็จจริงและมีรายละเอียดเพียงพอ ง่ายต่อการตัดสินใจของลูกค้า
- 1.4 บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดส่งสินค้าด้วยระบบโลจิสติกส์ที่มีส่วนช่วยเสริมประสิทธิภาพในการบริหารงานคลังสินค้า ลดต้นทุน ประหยัดเวลาและพื้นที่จัดเก็บ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตของลูกค้าและเป็นการสร้างความมั่นใจและความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า
- 1.5 บริษัทได้เก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าเป็นความลับและป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือนำไปใช้หาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า
- 1.6 บริษัทให้ความสำคัญต่อผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

2. พนักงาน

- 2.1 บริษัทได้ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน พร้อมให้คำปรึกษาด้านการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ และเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา พร้อมมีค่านิยมทั้งวิถีคิดและวิถีปฏิบัติที่มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ นำเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจ กล้าทำทลายและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ พร้อมตอบสนองทุกความต้องการ ซึ่งในปี 2560 ศูนย์การเรียนรู้ TMT Knowledge Center ได้เป็นสถานที่ฝึกอบรมพนักงานตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยบริษัทสามารถจัดหลักสูตรฝึกอบรมพนักงานได้เพิ่มมากขึ้นตามเป้าหมาย และได้จัดสรรงบประมาณไว้อย่างเพียงพอในการฝึกอบรมพนักงาน โดยสรุปหลักสูตรฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก จำนวนรวม 190 หลักสูตร พนักงานได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ย 30 ชั่วโมงต่อคน
- 2.2 บริษัทจัดให้มีกิจกรรมภายในองค์กรเป็นประจำ เพื่อส่งเสริมค่านิยมองค์กร เสริมสร้างให้เกิดบรรยากาศในการทำงานอย่างมีส่วนร่วม สร้างความสามัคคี และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ โดยได้จัดสรรงบประมาณไว้อย่างเพียงพอในการดำเนินกิจกรรม เช่น การส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ผ่านกิจกรรมวันสงกรานต์ วันเข้าพรรษาและทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่อแสดงออกถึงการเคารพต่อผู้สูงอายุ และเป็นการทำบุญร่วมกัน กิจกรรมสานเสวนาพนักงานเพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ข้อมูลข่าวสาร ข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมถึงกิจกรรมที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตร่วมกันในสังคม ผ่านกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด ตามนโยบายมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) เพื่อให้พนักงานได้รับรู้โทษและพิษภัยจากยาเสพติดที่ส่งผลถึงตนเองและคนรอบข้าง ซึ่งถือเป็นปัญหาใหญ่ในสังคม เป็นต้น

- 2.3 บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปปรับปรุงและพัฒนาองค์กรในทุกๆ ด้าน และเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่พนักงานในด้านสวัสดิการ ทั้งนี้ ข้าราชการเรียน ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง ข้อคิดเห็นต่างๆ จะถูกส่งต่อไปให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายพิจารณาและให้ความสำคัญกับทุกเรื่องที่มาจากพนักงานทุกระดับ
- 2.4 บริษัทมีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยค่าตอบแทนระยะสั้นบริษัทพิจารณากำหนดวิธีการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากศักยภาพและความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนค่าตอบแทนในระยะยาว บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานเพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาว โดยพนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมและนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเองได้ (Employee's Choice) ตามข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนของบริษัท
- 2.5 บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (คปอ.) เพื่อควบคุมดูแลให้เกิดมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์จริงและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดให้มีการอบรมและจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีควบคู่กับการดูแลสุขภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน สัปดาห์ความปลอดภัย (Safety Week) เป็นต้น โดยมีเป้าหมายเป็นผู้นำในการผลิตที่ปลอดภัย สามารถลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์และไม่มีอุบัติเหตุในการทำงาน
- 2.6 บริษัทมีการดำเนินการที่สอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย 8001 : 2553 โดยสนับสนุนและปกป้องสิทธิมนุษยชนและไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบอาชีพ หรือแรงงานเด็ก รวมถึงไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว
- 2.7 บริษัทไม่สนับสนุนให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา โดยบริษัทมีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิทางปัญญา เพื่อป้องกันพนักงานและบริษัทไม่ให้กระทำผิดทางกฎหมายสารสนเทศ กฎหมายการละเมิดลิขสิทธิ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท

3. คู่ค้า

- 3.1 บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และข้อตกลงระหว่างกัน เพื่อที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพระหว่างคู่ค้าให้ยั่งยืน
- 3.2 บริษัทไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางการค้าหรือผลประโยชน์โดยมิชอบ รวมทั้งไม่มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำธุรกิจกับบริษัทที่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำดังกล่าว เช่น การฮั้วประมูล การกักตุนสินค้า การจำกัดปริมาณการผลิต และการแข่งขันทางด้านราคาที่ไม่สมควร เป็นต้น
- 3.3 บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และไม่สนับสนุนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. ผู้ถือหุ้น

- 4.1 บริษัทมุ่งมั่นที่จะขยายการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใสและเป็นธรรม จนสามารถก้าวขึ้นเป็นบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเหล็กได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 4.2 บริษัทได้ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์และการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และภายในกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด
- 4.3 บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบเงินปันผลคงค้างที่ผู้ถือหุ้นยังไม่ได้รับ และติดตามเพื่อให้ผู้ถือหุ้นนั้นสามารถได้รับเงินปันผลตามสิทธิที่ได้รับ

5. เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง รวมทั้งมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามกำหนดทุกครั้ง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้เจ้าหนี้สามารถมีช่องทางในการรับชำระหนี้ที่สะดวกรวดเร็ว เช่น การจ่ายชำระผ่านศูนย์จ่ายเช็คของธนาคาร การโอนเงินเข้าบัญชี และการรับเงินที่บริษัท

6. ผู้สอบบัญชีอิสระ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีอิสระปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเป็นอย่างดีโดยไม่มีข้อขัดแย้งใดๆ หรือความคิดเห็นที่ไม่ตรงกัน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร และสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้โดยตรง ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้ผู้สอบบัญชีอิสระได้พบปะกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อไต่ถามอย่างอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่มีผู้บริหารร่วมประชุมด้วย

7. คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการแข่งขันการตัดราคาอย่างไม่สมควร และไม่กระทำการใดๆ ที่ทำลายชื่อเสียงหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อคู่แข่งอันจะนำมาซึ่งผลประโยชน์ต่อบริษัทโดยมิชอบ

8. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- 8.1 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อชุมชน สังคม และสภาพแวดล้อมเป็นสำคัญ และยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งได้สื่อสารให้กับบุคลากรภายในบริษัททราบเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมถึงได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทและบรรจุหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในหลักสูตรปฐมนิเทศน์พนักงาน
- 8.2 บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การประหยัดพลังงาน ตลอดจนหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในขณะปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 8.3 บริษัทให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐ องค์กรบริหารส่วนตำบล หรือ หน่วยงานด้านสังคมอื่นๆ ที่ได้ขอความร่วมมือจากบริษัทตามความเหมาะสม

9. ภาครัฐ

9.1 บริษัทยึดถือแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของภาครัฐ อย่างเคร่งครัด

9.2 บริษัทยินดีให้ความร่วมมือทางด้านข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม

การดำเนินการเพื่อปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตามแนวทางการดูแลกำกับกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดให้มีการทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตนให้ตั้งมั่นอยู่ในความสุจริต โปร่งใส และจริยธรรมที่ดีงาม ไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำระบบเผื่อระวังและรับข้อมูลความผิดปกติภายในองค์กร เพื่อเป็นการป้องกันเผื่อระวังและค้นหาสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร (Whistle Blowing Process) ทั้งที่อาจเป็นความเสี่ยงที่ทำให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สิน ชื่อเสียง และบุคลากร ข้อร้องเรียนต่างๆ การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร โดย บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลความผิดปกติภายในองค์กร หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทต่อกรรมการอิสระได้โดยตรง ที่ E-mail : ind_dir@thaimetaltrade.com หรือโทรศัพท์ 02 670 9093

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันผ่านช่องทางและวิธีการต่างๆ เช่น ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งได้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อเป็นผู้ดำเนินการจัดทำและเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว
2. ในปี 2560 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting) ในทุกไตรมาส เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทหลังจากที่บริษัทเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แล้ว
3. การตรวจสอบบัญชีของบริษัทดำเนินการโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด และผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความชำนาญ และได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการตรวจสอบบัญชีดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าได้รับความเป็นอิสระ ได้รับความร่วมมือและไม่ขัดแย้งใดๆ กับผู้บริหาร ซึ่งบริษัทได้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปี ในส่วนของการตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติให้บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเอส จำกัด เสนอแผนงานและดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการจัดการ กำกับ ควบคุม ตลอดจนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัท
5. คณะกรรมการบริษัทได้ให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ การจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการโดยแยกเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

6. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และหน่วยงานภายนอก โดยมีช่องทางการติดต่อ ดังนี้

โทรศัพท์ : 02 685 4000 ต่อ 6002
 โทรสาร : 02 670 9090-2
 E-mail : ir@thaimetaltrade.com

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2560 กรรมการและผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ดังนี้

อันดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ		จำนวนหุ้นเปลี่ยนแปลง เพิ่ม (ลด)
			1 ม.ค. 60	31 ธ.ค. 60	
1.	นายชัย จรุงธนาภิบาล	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	522,750	522,750	-
2.	นายสุรชัย ธรรมสารสมบัติ	กรรมการ และประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	158,150,000	117,700,000	(40,450,000)
3.	นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	18,000,000	37,174,700	19,174,700
4.	นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ	กรรมการ กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานปฏิบัติการ	33,309,575	33,000,075	(309,500)
5.	นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์	กรรมการ กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และกรรมการ ผู้อำนวยการสายงานการเงิน	2,000,000	2,000,000	-
6.	นางรัตนาลี กอสนาน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	272,000	272,000	-
7.	นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	272,000	272,000	-
8.	นายประवास สันตะกุล	กรรมการผู้อำนวยการ สายงานปฏิบัติการ	-	-	-
9.	นางสาวเพชรรุ้ง เมฆินทรีย์	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานกลยุทธ์องค์กรและวางแผน	1,415,900	1,515,900	100,000
10.	นางพัลลภา ธรรมสารสมบัติ	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล	18,373,200	17,750,500	(622,700)

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1 โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ให้ประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านทักษะที่จำเป็น ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ที่จะมาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เสริมสร้างมุมมองในหลากหลายมิติเพื่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความยั่งยืนแก่องค์กร
- ณ สิ้นปี 2560 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการ 1 ท่านที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร โดยมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่สามารถจัดได้ว่าเป็นหลักการถ่วงดุลที่ดีได้ และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายสำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ
- วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่จะออกตามวาระนี้อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- กรรมการผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ได้มีการรายงานข้อมูลการดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้บริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ประสบการณ์ทำงานของกรรมการบริษัทแต่ละท่านได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อประวัติกรรมการและผู้บริหาร

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

- ณ สิ้นปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียและไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังที่ได้กล่าวมา และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่ทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ
- กรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยกรรมการตรวจสอบที่ครบกำหนดตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งได้

1.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ณ สิ้นปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่านซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน ประธานกรรมการ 1 ท่านที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยเมื่อครบกำหนดตามวาระแล้ว อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งได้

2. กรรมการอิสระ

- กรรมการอิสระของบริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2)
- กรรมการอิสระของบริษัททั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชีและการเงิน และมีประสบการณ์ในการบริหารงานระดับสูงในหลายอุตสาหกรรม รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท จึงสามารถเข้าใจข้อมูลในงบการเงิน และตรวจสอบการบริหารงานได้

3. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกและดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. การประชุมกรรมการ

- ในปี 2560 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยเป็นการประชุมในทุกไตรมาสตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ล่วงหน้าและจัดให้มีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น โดยกรรมการทุกท่านถือเป็นหน้าที่ในการเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน ในการประชุมแต่ละครั้ง ประธานกรรมการมีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้แสดงความคิดเห็นและปรึกษาปัญหาที่สำคัญอย่างรอบคอบและถี่ถ้วน โดยให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการจัดเตรียมเอกสารการประชุม รวมทั้งจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาระเบียบวาระการประชุมแต่ละวาระ โดยรายละเอียดของการประชุม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติมในกฎบัตร โดยกำหนดให้องค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะใดที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุม จะต้องมีการประชุมในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

5. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ประกอบกับพิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลง หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนดขึ้นใหม่ นำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (รายใหม่) พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท
- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
- พิจารณาเรื่องการเมืองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัท
- คุณสมบัติอื่นๆ ที่มีความจำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท
- มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

กรณีการสรรหากรรมการอิสระ จะพิจารณาเพิ่มเติมดังนี้

- จำนวนกรรมการอิสระในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้มีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- มีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2)

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร (รายเดิม)

- ผลการปฏิบัติงานในระยะที่ผ่านมา
- การแสดงความคิดเห็นและการให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- การอุทิศเวลาและความสามารถเพื่อพัฒนาบริษัท
- การเข้าร่วมประชุมและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท
- มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

6. การปฐมนิเทศและการเข้ารับการฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารขึ้นใหม่ ซึ่งเป็นผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คำหลักไทย จำกัด (มหาชน) มาก่อน จะได้รับการปฐมนิเทศโดยผู้บริหารระดับสูงหรือเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ลักษณะและแนวนโยบายการประกอบธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องโดยได้จัดสรรงบประมาณไว้อย่างเพียงพอ เพื่อนำทักษะ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 มีกรรมการและผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

อันดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถาบัน
1.	นายไพศาล ธารสารสมบัติ	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	การจัดการและการวางแผน เชิงกลยุทธ์	บริษัท ศูนย์พัฒนา กลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด
2.	นายคมสัน ธารสารสมบัติ	กรรมการ กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานปฏิบัติการ	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ 1/2560 การจัดการและการวางแผน เชิงกลยุทธ์	สถาบันวิจัยโอเมก้า เวิลด์คลาส บริษัท ศูนย์พัฒนา กลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด
3.	นายสมเจตน์ ตริธารทิพย์	กรรมการ กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และกรรมการ ผู้อำนวยการสายงานการเงิน	การจัดการและการวางแผน เชิงกลยุทธ์	บริษัท ศูนย์พัฒนา กลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด
4.	นายประवास สันตะกุล	กรรมการผู้อำนวยการ สายงานปฏิบัติการ	Bright Spots: Lighting the way to a corruption free society การจัดการและการวางแผน เชิงกลยุทธ์	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัท ศูนย์พัฒนา กลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด
5.	นางสาวเพชรรุ้ง เมฆินทรีย์	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานกลยุทธ์องค์กร และวางแผน	Opportunities and Risks from Global Recovery Macroeconomics Update : Will Grassroots Purchasing การจัดการและการวางแผน เชิงกลยุทธ์	มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการ พัฒนาประเทศไทย (TDRI) มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการ พัฒนาประเทศไทย (TDRI) บริษัท ศูนย์พัฒนา กลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด
6.	นางพัลลภา ธารสารสมบัติ	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	Life Coaching for Performance การจัดการและการวางแผน เชิงกลยุทธ์ Motivating Workforce Performance Through Total Rewards	Human Capital Management Club (HCM) บริษัท ศูนย์พัฒนา กลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด บริษัท เอออน ฮิววิท (ประเทศไทย) จำกัด

7. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ กำหนดนโยบาย วางเป้าหมาย พัฒนาแผนธุรกิจ และพิจารณางบประมาณ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและการเติบโตของบริษัท โดยการประชุม คณะกรรมการบริษัทในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์ของบริษัทในรอบปีที่ ผ่านมา รวมถึงได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้มีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดเป้าหมาย ของปี 2561 พร้อมสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรให้รับทราบ เพื่อนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาได้กำหนดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ รายบุคคล และ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานที่ผ่านมาและนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดแบบประเมินผล ไว้ 3 ประเภท ดังนี้

- **แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ** เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการใน ภาพรวมขององค์คณะ
- **แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ** เพื่อใช้ประเมินการทำงานของ คณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ
- **แบบประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล** เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่ อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการ(รายบุคคล)

โดยในแบบประเมินทั้ง 3 ชุด มีหัวข้อหลักในการประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (ทุกชุด) ได้มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ประจำปี ทั้งการประเมินแบบรายคณะและรายบุคคล โดยเลขานุการบริษัทได้สรุปผลการประเมินเสนอให้คณะกรรมการ บริษัทรับทราบ

9. ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จจากผลการดำเนินงาน ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ ในระดับที่เหมาะสมและเปรียบเทียบได้กับระดับของกรรมการที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับ ผลการดำเนินงานของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ รวมทั้งผลการบริหารงาน ของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพ โดยแนวทางที่คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

10. จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีจริยธรรมทางธุรกิจ จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ฝ่ายบริหารในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นไป ตามข้อกำหนดของกฎหมาย และเพื่อเป็นแนวทางแก่พนักงานในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยวิถีทางที่ ถูกต้องเหมาะสม โดยคณะกรรมการได้มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ซึ่ง บริษัทได้มีการ จัดอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับพนักงานโดยนำไปบรรจุไว้ในหลักสูตรปฐมนิเทศน์ พนักงาน

11. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบในการเข้าไปดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อตรวจสอบความสมเหตุสมผลและความจำเป็นในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น พร้อมกันนี้คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายหลังจากมีมติอนุมัติเข้าทำรายการดังกล่าว

12. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุม และประเมินผลแยกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ติดตามตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือและมีความเป็นอิสระ เป็นผู้เสนอแผนงานการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติและดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานนั้น และเสนอรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบและให้คำแนะนำต่อฝ่ายปฏิบัติการ อันเป็นการสร้างเสริมระบบการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

13. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการต่างๆ อย่างสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว โดยจะแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาดังนี้

ปี	ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่นๆ (บาท)
2560	1,600,000	22,600
2559	1,550,000	18,160
2558	1,500,000	22,840

โดยมีรายนามผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ปีที่ดำเนินการ	รวมจำนวนปี
นายไพบูล์ ตันกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4298	2560	1 ปี
นายประสิทธิ์ เยื้องศรีกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4174	2555 - 2559	5 ปี
นายวิเชียร กิ่งมนตรี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3977	2550 - 2554	5 ปี

ทั้งนี้สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีดังกล่าว ไม่มีความสัมพันธ์ใดใด และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

10 ความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม :

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัท โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทมีความมุ่งมั่นในการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลักที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติสากล รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การดำเนินงานตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม :

บริษัทให้ความสำคัญในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนขององค์กรและสังคมโดยรวม ตามนโยบายและแนวทาง ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับคู่ค้ากิจการที่ดี โดยยึดถือหลักความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการที่มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจในระยะยาว มีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้น โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่บริษัทได้กำหนดไว้ คือ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้าและคู่สัญญา คู่แข่งขันทางการค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้มีการสื่อสารจรรยาบรรณให้พนักงานทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตามคู่ไปกับการปฏิบัติงานประจำวัน

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักการการค้ากับคู่ค้ากิจการที่ดี และข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งในทางตรงและทางอ้อม ไม่ยินยอมและต่อต้านการให้หรือรับทรัพย์สิน ของกำนัล สินบน หรือผลประโยชน์ใดในทุกรูปแบบที่เกินกว่าความจำเป็นตามประเพณีนิยม และไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ในปี 2560 คณะกรรมการและคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร (Anti-Corruption Committee) ได้มีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรและได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ดังนี้

หัวข้อ	รายงานต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัท
1. สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ	ทุกไตรมาส
2. สรุปรายการขออนุมัติเพื่อบริจาค ให้ของขวัญ และให้การสนับสนุน	ทุกไตรมาส
3. สรุปรายการขออนุมัติเพื่อรับของขวัญ และรับการสนับสนุน	ทุกไตรมาส
4. สรุปประเด็นที่ได้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมถึงสถานะการแก้ไข/การลงโทษ	อย่างเร่งด่วน
5. สรุปประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ทุกไตรมาส

โดยรายละเอียดในหัวข้อการรายงานดังกล่าว คณะกรรมการและคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรได้มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองนโยบายและมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกระดับรับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางที่พนักงานสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ E-Learning และในปี 2560 ได้จัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่ จำนวน 470 คน
2. จัดให้มีการทบทวนขั้นตอนการขออนุมัติเพื่อการบริจาค การให้ของขวัญ และให้การสนับสนุน
3. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร
4. จัดให้มีการทบทวนแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
5. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือ นโยบาย และระเบียบปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
6. จัดทำรายงานสรุปการบริจาค การให้ของขวัญ และการสนับสนุน และรายงานการรับของขวัญ

โดยในปี 2560 บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ด้วยการให้การสนับสนุนและเคารพในหลักการด้านสิทธิมนุษยชน โดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว เช่น ไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบอาชีพ หรือแรงงานเด็ก เป็นต้น

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยค่าตอบแทนระยะสั้นบริษัทพิจารณา กำหนดวิธีการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม จากศักยภาพและความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและกลุ่มบริษัทในเขตพื้นที่ใกล้เคียงกัน ส่วนค่าตอบแทนในระยะยาว บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานเพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาว โดยพนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมและนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเองได้ (Employee's Choice) ตามข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนของบริษัท

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด นำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการตัดสินใจของลูกค้าเพื่อให้สินค้าและบริการมีคุณภาพเชื่อถือได้ สินค้าของบริษัทผ่านกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการส่งมอบให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและข้อตกลงระหว่างกัน

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การประหยัดพลังงาน ตลอดจนหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในขณะปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน รวมถึงการให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อชุมชนและสังคม เป็นสำคัญ ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมร่วมกับสมาชิกในชุมชนโดยให้ชุมชนและสังคมได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของชุมชน เพื่อยกระดับชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดีขึ้นและยั่งยืนสืบไป

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

นวัตกรรมเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันได้ บริษัทจึงได้ส่งเสริมให้มีกิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการ รูปแบบ ลำดับขั้นตอน อุปกรณ์ หรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาการทำงานในรูปแบบเดิมให้ดียิ่งขึ้น ลดข้อผิดพลาด ลดค่าใช้จ่าย ลดของเสียที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และช่วยเพิ่มคุณภาพหรือสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานที่ทำ โดยในปี 2560 มีการดำเนินโครงการ "สร้างจิตสำนึกด้วยกิจกรรม KYT เพื่อความปลอดภัยที่ยั่งยืน " KYT " คือ วิธีการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ถึงอันตรายที่มีอยู่ในการทำงานและการหามาตรการหรือวิธีการในการควบคุม/จัดการอันตรายนั้น (Kiken = อันตราย, Yoshi = วิเคราะห์ คาดการณ์, Training = อบรม) กิจกรรม KYT จะช่วยให้เกิดการสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยในการทำงาน ผ่านการสร้างนิสัยในการเตือนตัวเองก่อนที่จะเริ่มลงมือปฏิบัติ โดยผู้ปฏิบัติงานพิจารณาวิเคราะห์หาอันตรายในการทำงานและร่วมกันคิดค้นหาวิธีการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบความเรียบร้อยและความพร้อมก่อนลงมือปฏิบัติงาน

ผู้มีส่วนได้เสียภายใต้บริบทความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2560 บริษัทได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและเป็นผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ไว้ดังนี้

ลูกค้า : บริษัทตระหนักดีว่า ลูกค้าเป็นผู้มีอุปการคุณอย่างสูงต่อความสำเร็จและการเติบโตของบริษัท จึงมุ่งมั่นพร้อมตอบสนองความต้องการเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยนอกเหนือไปจากช่องทางการรับซื้อโรงเรียนและรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว ในปี 2560 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าได้ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมอยู่ในระดับ 88 % ที่ลูกค้ามีความพอใจมากถึงมากที่สุดในด้านคุณภาพของสินค้าและการให้บริการ สำหรับกรณีผลสำรวจในเรื่องที่มีคะแนนความพึงพอใจไม่ถึงเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดรวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติม บริษัทจะเร่งดำเนินการปรับปรุง หาสาเหตุและแก้ไขพัฒนาในทุกๆ ด้าน โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกันดำเนินการเพื่อหาแนวทางแก้ไขให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หลักให้กับลูกค้า เพื่อให้มีความเข้าใจในการนำผลิตภัณฑ์หลักไปใช้ได้อย่างถูกต้องรวมถึงมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หลัก

พนักงาน : พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งของบริษัท จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน พัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและเติบโตควบคู่ไปกับการขยายตัวของบริษัท มีการสรรหาบุคลากรโดยพิจารณาจากคุณวุฒิ คุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและองค์กรเป็นสำคัญ โดยในปี 2560 บริษัทมีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 1,015 คน เพิ่มขึ้น 82 คน จากปี 2559 ที่มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 933 คน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.79 แบ่งเป็นเพศชาย 703 คน เพศหญิง 312 คน มีการดำเนินโครงการเพื่อสวัสดิการของพนักงานที่มาจากการเสนอแนะพนักงาน เช่น ปรับปรุงคุณภาพข้าวที่ให้บริการในโรงอาหาร จัดให้มีโครงการยกระดับความรู้ขั้นพื้นฐานร่วมกับศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน อำเภอวังน้อย เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้ศึกษาต่อในระดับพื้นฐาน นอกจากนี้บริษัทยังดำเนินการด้านอาชีวอนามัยภายใต้โครงการ “โรงงานสีขาว” ตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.) ทั้งนี้ รวมถึงกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะในการใช้ชีวิตและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การอบรมความรู้เรื่องการขับขี่อย่างปลอดภัย การใช้งานเครื่ออย่างปลอดภัย เป็นต้น

ผู้ถือหุ้น : บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นในฐานะที่เป็นเจ้าของและได้ดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นผ่านการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการสื่อสารผ่านนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ผู้ได้รับอนุญาต และสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เช่น ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ช่องทางการติดต่อกรรมการอิสระและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

คู่ค้า : คู่ค้าเป็นผู้ที่มีส่วนสนับสนุนในการจัดหาปัจจัยต่างๆที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่มีระหว่างกัน โดยบริษัทมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2560 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใดๆจากคู่ค้า นอกจากนี้บริษัทยังได้ดำเนินการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าเผยแพร่ให้กับคู่ค้าได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพระหว่างกันอย่างยั่งยืน

ชุมชน และสังคม : บริษัท สนับสนุนกิจกรรมเพื่อเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2560 บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคม เช่น มอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนหนองน้ำส้ม วิทยาคม มอบอุปกรณ์การกีฬาให้กับโรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์ มอบเครื่องมือวัดและคอมพิวเตอร์ให้กับ วิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย สนับสนุนเหล็กโครงสร้างให้กับโครงการค่ายอาสาพัฒนาจุฬา-ชนบท การสนับสนุน กิจกรรมของหน่วยงานราชการ เช่น กิจกรรมขยะสร้างบุญ นำรายได้ไปช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ ต.ลำไทร นอกจากนี้บริษัทยังห่วงใยชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงโรงงาน โดยมีการดำเนินโครงการตรวจวัดระดับเสียงรบกวน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาเสียงดังที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่อาจเกิดผลกระทบต่อชุมชน ซึ่งผลการตรวจวัดพบว่า ระดับเสียงอยู่ในเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

สิ่งแวดล้อม : บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนมาตรการและวิธีปฏิบัติ เพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์พลังงาน โดยในปี 2560 ได้จัดให้มีโครงการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปีโดยให้มีการตรวจวัด คุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่อง คุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน และตรวจวัดระดับเสียงใน บรรยากาศ พบว่าผลการตรวจวัดต่างๆ ดังกล่าว อยู่ในเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ยังมีการ ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าโดยการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น และในปี 2560 บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 : ระบบสีเขียว (Green System) โดยกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าเป็นสถานประกอบการที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และบริษัทยังคงรักษามาตรฐานผ่านเกณฑ์การ ตรวจสอบมาตรฐานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ระดับองค์กร ได้ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 โดยได้รับการรับรองสถานะของการเป็น องค์กรที่จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยมาจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือ ทางอ้อม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการสร้างประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกิจกรรมต่างๆ และรักษาสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน

จากการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในปี 2560 ส่งผลให้บริษัทได้รับมอบรางวัลและเกียรติบัตร “CSR-DIW Continuous Award 2017” ซึ่งจัดขึ้นโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รางวัลดังกล่าวมอบให้แก่สถาน ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมให้มีการพัฒนาและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้รับรางวัลนี้เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน

การดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (In process) :

โครงการ “สร้างห้องเก็บเสียงในกระบวนการตัดท่อเหล็ก” (พ.ศ 60) จากการศึกษาถึงผลกระทบจากเสียงที่มาจาก กระบวนการผลิตท่อเหล็ก บริษัทได้เล็งเห็นถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น จึงจัดทำโครงการสร้างห้องเก็บเสียงเพื่อลด ผลกระทบปัญหาเสียงดังต่อพนักงานและพื้นที่ใกล้เคียง จากกระบวนการผลิตท่อเหล็กในส่วนของการตัด (Cut-Off) โดยโครงการนี้สามารถช่วยลดผลกระทบจากเสียงได้เป็นอย่างดี

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After process) :

โครงการ “ขยะสร้างบุญ” (ม.ย. 60) เป็นกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในชุมชน ระหว่าง TMT กับหน่วยงานราชการท้องถิ่น โดยการคัดแยกขยะรีไซเคิลที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทและพนักงาน จากนั้นรวบรวมไปจำหน่ายเพื่อนำรายได้ไปช่วยเหลือผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง และผู้ยากไร้ในเขตพื้นที่ตำบลลำไทร อำเภอดงหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สนับสนุนหลักโครงสร้างให้โครงการค่ายอาสาพัฒนาสุขภาพ-ชนบท ครั้งที่ 28 (ม.ย. 60) TMT ให้การสนับสนุนหลักโครงสร้าง โดยมอบให้โครงการค่ายอาสาพัฒนาสุขภาพ – ชนบท ครั้งที่ 28 เพื่อนำไปปลูกสร้างอาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนบ้านห้วยโจด ตำบลโนนขา อำเภอดงหลวง จังหวัดขอนแก่น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีความสำคัญทางด้านการศึกษารวมทั้งสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม

สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์ (ก.ค. 60) TMT ให้การสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาแก่นักเรียน โรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์ เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมกีฬาประจำปี 2560

โครงการ “ขับเคลื่อนลดภัย สวมหมวกนิรภัย สบายใจตลอดทาง” (ส.ค. 60) TMT ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย โดยการอบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อสร้างความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์และคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการสวมใส่หมวกนิรภัย

TMT บริจาคเครื่อง Hardness และ Computer เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แก่นักศึกษา (ต.ค.-พ.ย. 60) TMT บริจาคเครื่องวัดความแข็งของเหล็กและเครื่องเจียระไน พร้อมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้กับวิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้งาน มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนรู้

TMT ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงวิชาการกับวิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซีเมนต์ไทยอนุสรณ์ (พ.ย. 60) TMT ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงวิชาการ เพื่อจัดการด้านอาชีวศึกษา กับวิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซีเมนต์ไทยอนุสรณ์ เพื่อเป็นการตอบรับกับนโยบายของรัฐ ในการสร้างเครือข่ายและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และนักเทคโนโลยี อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

TMT มอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนหนองน้ำส้มวิทยาคม (ธ.ค. 60) TMT ได้มอบทุนเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ให้กับโรงเรียนหนองน้ำส้มวิทยาคม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 50,000 บาท

กิจกรรม “สัปดาห์ความปลอดภัย” (Safety Week) (ธ.ค. 60) TMT จัดกิจกรรม “สัปดาห์ความปลอดภัย” (Safety Week) โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) เพื่อเป็นการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และกระตุ้นจิตสำนึกให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีกิจกรรมมากมายที่ให้นักงานได้มีส่วนร่วม และรับของรางวัล นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในครั้งนี้

โครงการ “ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี” (ธ.ค. 60) ด้วยความห่วงใยในสุขภาพของพนักงาน บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีพร้อมให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้พนักงานทุกคน มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งกายและใจ เพราะพนักงานทุกคนมีความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นบุคคลสำคัญของครอบครัวและสังคม

จากโรงเรียนสู่โรงเหล็ก (ตลอดปี 2560) คณะอาจารย์และนักศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าเยี่ยมชม TMT Knowledge Center พร้อมรับฟังการบรรยายแนวคิดการในการออกแบบและก่อสร้างอาคารโครงสร้างเหล็ก ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ กระบวนการผลิต การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการทดสอบคุณสมบัติเหล็ก เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน

โครงการ “นักศึกษาฝึกงานกับTMT” (ตลอดปี 2560) บริษัทเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากหลากหลายสถาบัน เข้าฝึกงานกับบริษัท โดย TMT มุ่งมั่นในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ให้กับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งพนักงาน TMT ทุกคนมีความยินดีที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษาฝึกงานทุกคนเพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในเรื่องของการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต ซึ่งในปี 2560 มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานกับบริษัทจำนวน 39 คน โดยแยกเป็นระดับปริญญาตรี 24 คน และระดับ ปวส.12 คน และระดับ ปวช. 3 คน

11 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในและติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ มุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับความเสี่ยงในด้านต่างๆ ของบริษัททั้ง 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันและดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญรวมถึงให้ความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการทำธุรกรรมต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ดี มีประสิทธิภาพเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่าการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆ ในบริษัทเป็นไปตามหลักการการจัดการที่ดี มีการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้ง บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนและดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานตามแผนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทดังกล่าวมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทได้แต่งตั้งบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว

12 รายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2560 บริษัทมีการทำสัญญากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

บริษัท คอมบายน์ แอสเซท จำกัด

ลักษณะความสัมพันธ์ :

นายคมสัน ธรสารสมบัติ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท และเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 7.58 รวมถึงมีความสัมพันธ์กับกรรมการของบริษัทคือเป็น บุตรนายสุรย์ ธรสารสมบัติ และน้องชายนายไพศาล ธรสารสมบัติ ซึ่งนายคมสัน ธรสารสมบัติ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท คอมบายน์ แอสเซท จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.96 และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองบริษัท

ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ :

เป็นการทำรายการสัญญาเช่าที่ดินจำนวน 6 แปลง ตามโฉนดเลขที่ 1390, 17976, 17977, 17978, 17979 แขวงบางโคล่ (บ้านทวาย) เขตยานนาวา (บางรัก) กรุงเทพฯ และโฉนดเลขที่ 1454 แขวงบางค้อแหลม เขตยานนาวา กรุงเทพฯ ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของโรงงานและศูนย์กระจายสินค้าพระราม 3 ของบริษัท โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2563 ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 250,000 บาท (อัตราค่าเช่าเท่ากับผู้ให้เช่ารายเดิม) กำหนดชำระค่าเช่าภายในเดือนธันวาคมของทุกปี สืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดินของสัญญาเช่าฉบับเดิมที่คู่สัญญาเป็นนายคมสัน ธรสารสมบัติ ตามที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในรายงานรายการระหว่างกันที่ผ่านมา โดยในระหว่างปี 2560 คู่สัญญาตามสัญญาเช่าฉบับเดิมได้โอนกรรมสิทธิ์ที่ดินดังกล่าวทั้งหมดให้กับบริษัท คอมบายน์ แอสเซท จำกัด จึงได้ดำเนินการยกเลิกสัญญาเช่าฉบับเดิม ซึ่งได้รับการยินยอมและเห็นชอบจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายโดยไม่มีค่าใช้จ่ายหรือเบี้ยปรับใดๆ จากการยกเลิกสัญญา และทำสัญญาเช่าฉบับใหม่ดังกล่าวข้างต้นที่มีเงื่อนไขตามสัญญาเช่าฉบับเดิมเพื่อความต่อเนื่องในการใช้ประโยชน์จากที่ดินดังกล่าวตามเดิมทุกประการ

รวมมูลค่าของรายการ : 9,000,000.- บาท (ตลอดอายุสัญญาเช่า 3 ปี)

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ :

การเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นการทำรายการเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทที่มีอายุสัญญาเช่าไม่เกิน 3 ปี และเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมีระยะเวลาการเช่าที่ชัดเจน รวมทั้งอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นอัตราเดิมที่ต่ำกว่าราคาตลาดในปัจจุบัน ที่บริษัท ยูเค แวลูเอชัน แอนด์ เอเจนซี จำกัด (ผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท.) ได้ประเมินไว้ ณ วันที่ 24 มกราคม 2558 เดือนละ 633,625 บาท หรือปีละ 7.6 ล้านบาท ทำให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทำรายการในครั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2560 มีมติอนุมัติการยกเลิกสัญญาเช่าฉบับเดิมที่ทำไว้กับนายคมสัน ธรสารสมบัติ และอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว โดยการประชุมนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนี้

ลักษณะความสัมพันธ์ :

นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงิน แต่ละท่านดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และรองกรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ เป็นพี่ชายของนายชำนาญ ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 8.40 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ : เป็นการทำการรายการดังต่อไปนี้

1. รายการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน Warehouse Management System (WMS) Enhance II (Reports)
2. รายการสัญญาบริการบำรุงรักษาระบบงาน Thai Metal System (TMS) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2560 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2561
3. รายการแก้ไขและปรับปรุงระบบงาน TMS ให้รองรับเครื่องจักรรุ่นใหม่และปรับปรุงรายงาน
4. รายการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน TMS SAP Web service

รวมมูลค่าของรายการ : 256,300.- บาท

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ :

เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขการดำเนินกิจการที่บริษัทต้องดำเนินการเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ หากบริษัทไม่ทำการรายการดังกล่าวก็ต้องทำกับบุคคลอื่นอยู่แล้ว ซึ่งอัตราค่าบริการไม่สูงไปกว่าราคาตลาดที่บริษัทสามารถจัดซื้อจัดจ้างจากบุคคลอื่น และบริษัทดังกล่าวมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ทำให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทำการรายการในครั้งนี้

หมายเหตุ : รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือครองหุ้นข้างต้น เป็นข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 8 มีนาคม 2560 (วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560)