

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น**7.1) หลักทรัพย์ของบริษัท**

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 2,205,121,824 บาท เป็นทุนชำระแล้ว 2,205,116,309.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,410,243,648 หุ้น เป็นหุ้นที่เรียกชำระแล้ว 4,410,232,619 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

7.2) หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 หุ้นกู้ประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อย่อ	อายุ	ครบกำหนด	มูลค่ารวม (ล้านบาท)
KSL202A	3 ปี	24-ก.พ.-63	1,000
KSL203A	5 ปี	13-มี.ค.-63	2,000
KSL206A	3 ปี	20-มิ.ย.-63	500
KSL215A	3 ปี	3-พ.ค.-64	1,350
KSL228A	3 ปี	19-ธ.ค.-65	3,000
KSL27DA	10 ปี	7-ธ.ค.-70	2,000
KSL285A	10 ปี	3-พ.ค.-71	650
รวมหุ้นกู้ระยะยาว			10,500

7.3) ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทที่ปรากฏในสมุดทะเบียนหุ้น มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562			
ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท เคเอสแอล ซูการ์ โฮลดิ้ง จำกัด	1,468,141,128	33.29
2	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	137,248,494	3.11
3	นายชนะชัย ชูติमारพันธ์	115,355,499	2.62
4	นายจำรูญ ชินธรรมมิตร	108,818,031	2.47
5	นางสาวดวงดาว ชินธรรมมิตร	99,799,954	2.26
6	นางสาวดวงแข ชินธรรมมิตร	99,683,643	2.26
7	นายกมนดนัย ชินธรรมมิตร	98,652,448	2.24
8	นายสมชาย ชินธรรมมิตร	96,475,726	2.19
9	นายพิริย์พล ชินธรรมมิตร	92,647,024	2.10
10	CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH	90,698,136	2.06
	รวมหุ้นของผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก	2,407,520,083	54.59
11	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	2,002,712,536	45.41
	รวมทั้งสิ้น	4,410,232,619	100.00

หมายเหตุ:

บริษัท เคเอสแอลซูการ์ โฮลดิ้ง จำกัด มีผู้ถือหุ้นหลักคือกลุ่มครอบครัวชินธรรมมิตร ถือหุ้นร้อยละ 33 อย่างไรก็ตาม สัดส่วนการถือหุ้นที่ปรากฏนี้ มิได้แสดงว่าผู้ถือหุ้นในกลุ่มตระกูลชินธรรมมิตรจะมีการออกเสียงในเรื่องใดๆไปในทิศทางเดียวกัน

บริษัท เคเอสแอลซูการ์ โฮลดิ้ง จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท มีทุนที่เรียกชำระแล้ว 100 ล้านหุ้น คิดเป็น 1,000 ล้านบาท

.....รับรองความถูกต้อง

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท เคเอสแอล ซูการ์ โฮลดิ้ง จำกัด ที่ปรากฏในสมุดทะเบียนหุ้น มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562			
ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	นางนารีรัตน์ ชินธรรมมิตร	12,105,268	12.11
2	นางสาวดวงดาว ชินธรรมมิตร	7,847,944	7.85
3	นางสาวดวงแข ชินธรรมมิตร	7,764,650	7.76
4	นายชนะชัย ชูติमारพันธ์	6,971,788	6.97
5	นายจำรูญ ชินธรรมมิตร	5,370,580	5.37
6	นายสมชาย ชินธรรมมิตร	5,169,890	5.17
7	นายศรัณย์ ชินธรรมมิตร	4,246,828	4.25
8	นายกมนดนัย ชินธรรมมิตร	2,906,000	2.91
9	นายพิริย์พล ชินธรรมมิตร	2,906,000	2.91
10	นางเยาวนุช เดชวิทักษ์	2,900,000	2.90
	นางสาวเยาวลักษณ์ ชูติमारพันธ์	2,900,000	2.90
	รวมหุ้นของผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก	61,088,948	61.09
11	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	38,911,052	38.91
	รวมทั้งสิ้น	100,000,000	100.00

หมายเหตุ:

ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 10 คือนางเยาวนุช เดชวิทักษ์ และนางสาวเยาวลักษณ์ ชูติमारพันธ์ ถือหุ้นจำนวนเท่ากัน

.....รับรองความถูกต้อง

7.4) นโยบายการจ่ายเงินปันผล

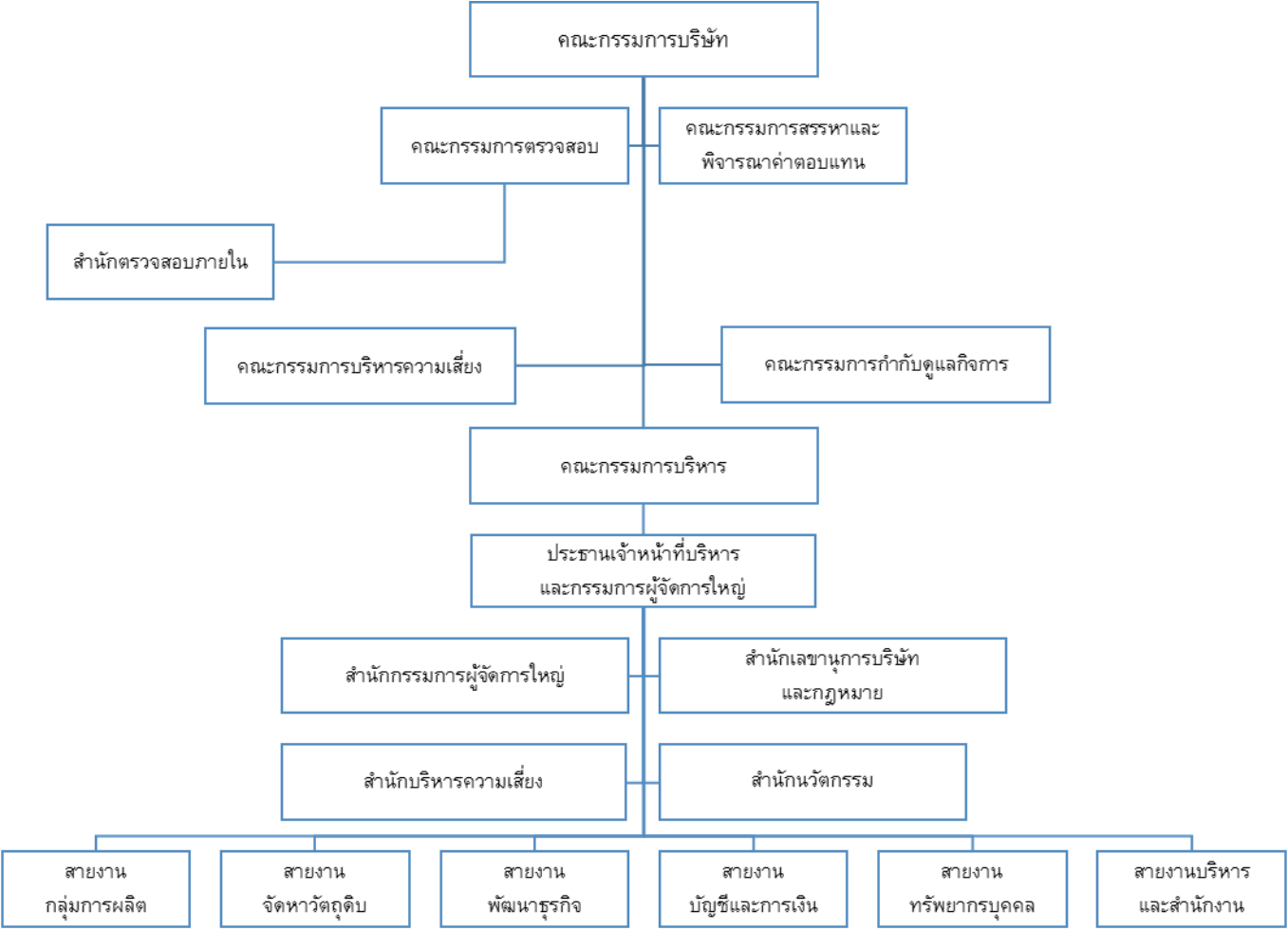
บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายแล้วของงบการเงินเฉพาะกิจการ หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นาปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงานฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นและ/หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้แก่บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) บริษัทจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดและสภาพคล่องรวมถึงความเหมาะสมและความต้องการในการใช้เงินของแต่ละบริษัท ทั้งนี้บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินปันผลขั้นต่ำ

7.5) ประวัติการจ่ายเงินปันผล

ประจำปี	2557	2558	2559	2560	2561
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1811111111	0.1055555556	0.10	0.05	0.05
อัตราเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ) ของงบการเงินรวม	37	51.90	30.92	11.19	26.00
อัตราเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ) ของงบการเงินเฉพาะกิจการ	51	51.60	188.24	16.81	(จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม)

.....รับรองความถูกต้อง

8. โครงสร้างการจัดการ



ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทจำนวน 20 คน ประกอบด้วย

1.	นายมนู	เลี้ยวไฟโรจน์	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2.	นายจำรูญ	ชินธรรมมิตร	กรรมการ
3.	นายพรศิลป์	แต้มศิริชัย	กรรมการ
4.	นายสุขุม	โตการณยศเรษฐ	กรรมการ
5.	นายธวัชชัย	โรจนะโชติกุล	กรรมการ
6.	นางอินทิดา	สุขะนินทร์	กรรมการ
7.	นางสาวดวงดาว	ชินธรรมมิตร	กรรมการ
8.	นายชลัช	ชินธรรมมิตร	กรรมการ
9.	นายสมชาย	ชินธรรมมิตร	กรรมการ
10.	นางสาวดวงแข	ชินธรรมมิตร	กรรมการ
11.	นายชนะชัย	ชุติมาวรพันธ์	กรรมการ
12.	นายชาติรี	ชินธรรมมิตร	กรรมการ
13.	นายสมชาติ	ชินธรรมมิตร	กรรมการ
14.	นายรัชพงษ์	ภากรศิริวงศ์	กรรมการ
15.	นายตระการ	ชุนหโรจน์ฤทธิ์	กรรมการ
16.	พล.ต.อ.บุญเพ็ญ	บำเพ็ญบุญ	กรรมการอิสระ
17.	นายสิทธิ	ลีละเกษมฤกษ์	กรรมการอิสระ
18.	นายการุณ	กิตติสถาพร	กรรมการอิสระ(ลาออกเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2562)
19.	นายวรภัทร	โตชนะเกษม	กรรมการอิสระ
20.	นางสาวนงลักษณ์	พินัยนิติศาสตร์	กรรมการอิสระ
21.	นางอัญชลี	พิพัฒน์เสรีบุญ	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ บริษัทอยู่ในระหว่างดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการอิสระที่ว่างหนึ่งคน

คณะกรรมการบริษัททั้ง 20 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูง วางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

คือ นายจำรูญ ชินธรรมมิตร หรือ นายพรศิลป์ แท้มศิริชัย หรือ นางสาวดวงดาว ชินธรรมมิตร หรือ นายชลัช ชินธรรมมิตร หรือ นางอินทรา สุขะนิพันธ์ หรือนายสุขุม โตการณยศเรษฐ หรือ นายรวิทย์ชัย โรจนะโชติกุล หรือ นายชนะชัย ชุติमारพันธ์ กรรมการสองในแปดคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

.....รับรองความถูกต้อง

สัดส่วนและโครงสร้างของคณะกรรมการ

ลำดับ	รายชื่อ – สกุล		ประเภทของกรรมการ			
			ตัวแทน ผู้ถือหุ้น	กรรมการที่ ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการที่ เป็นผู้บริหาร
1	นายมนู	เลี้ยวไพโรจน์		/	/	
2	นายจำรูญ	ชินธรรมมิตร	/			/
3	นายพรศิลป์	แต่มศิริชัย	/			/
4.	นายสุขุม	โตการัตนยเศรษฐ์	/			/
5.	นายรวิทย์ชัย	โรจนะโชติกุล	/			/
6.	นางอินทิรา	สุขะนินทร์	/			/
7	นางสาวดวงดาว	ชินธรรมมิตร	/			/
8	นายชลัช	ชินธรรมมิตร	/			/
9	นายสมชาย	ชินธรรมมิตร	/			/
10	นางสาวดวงแข	ชินธรรมมิตร	/			/
11	นายชนะชัย	ชุติมารพันธ์	/	/		
12	นายชาตรี	ชินธรรมมิตร	/	/		
13	นายสมชาติ	ชินธรรมมิตร	/	/		
14	นายรัชพงษ์	ภากรศิริวงศ์	/			/
15	นายตระการ	ชุนหโรจน์ฤทธิ์	/	/		
16	พล.ต.อ.บุญเพ็ญ	บำเพ็ญบุญ		/	/	
17	นายสิทธิ	ลีละเกษมฤกษ์		/	/	
18	นายการุณ	กิตติสถาพร		/	ลาออกระหว่างปี	
19	นายวรภัทร	โตธนะเกษม		/	/	
20	นางสาวนงลักษณ์	พินัยนิติศาสตร์**		/	/	
21	นางอัญชลี	พิพัฒน์เสริญ**		/	/	
	รวม		14	10	6*	10
	สัดส่วน		66.70%	47.62%	28.60%	47.62%

*ยอดรวมไม่นับกรรมการที่ลาออกระหว่างปี ได้แก่ นายการุณ กิตติสถาพร

**กรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 2 คน

.....รับรองความถูกต้อง

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละคนทราบโดยทำเป็นตารางนัดประชุมประจำปี อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในแต่ละเดือน บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งทำหน้าที่ตัดสินใจตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะมีการนำเรื่องที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร กลับมาแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ครั้ง กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าประชุมมากกว่าร้อยละ 75 จำนวน และเข้าประชุมน้อยกว่าร้อยละ 75 จำนวน 4 คน และมีการประชุมของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร (ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม) เพิ่มอีก 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นในเรื่องการทำงานและการบริหารงานได้อย่างอิสระ โดยในปี 2562 ได้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรวม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2562 ทั้งนี้ มีการจัดส่งวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆอย่างเพียงพอ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่) และเลขานุการบริษัท ร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้ว และกรรมการแต่ละคนมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์เข้าสู่วาระการประชุม

ในระหว่างการประชุม ประธานกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน นอกจากนี้ ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลพินิจตัดสินใจ กรรมการให้ความสนใจกับทุกวาระที่นำเข้าสู่ที่ประชุม รวมถึงเรื่องการทำกับดักกิจการ นอกจากนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการเชิญผู้บริหารระดับสูงในแต่ละฝ่ายเข้าร่วมประชุม เพื่อนำเสนอข้อมูล ปัญหาและชี้แจงรายละเอียด เพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ทั้งยังเป็นการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมผ่านการสอบถามผู้บริหารระดับสูง อีกทั้งในบางประเด็นที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ กรรมการบริษัทสามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ผ่านเลขานุการของบริษัท และในกรณีที่จำเป็นอาจจะจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษา หรือ ผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกเพิ่มเติม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะประกอบด้วย วันเวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุดประชุม รายชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและขาดประชุม สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ สรุปประเด็นการอภิปรายและข้อสังเกต มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย บริษัทได้มีการจัดเก็บรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทเป็นรูปเล่มและในรูปแบบไฟล์PDFซึ่งสามารถสืบค้นง่ายแต่แก้ไขไม่ได้มีการบันทึกและเปิดเผยจำนวนครั้งการเข้าประชุมคณะกรรมการ เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดขึ้นทุกไตรมาส แต่การประชุมคณะกรรมการบริหารซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานของบริษัทจะจัดขึ้นทุกเดือนจึงมีการรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบด้วย

.....รับรองความถูกต้อง

ตารางเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2562

รายชื่อกรรมการ		คณะกรรมการ บริษัท (8 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหาร (12 ครั้ง)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (5 ครั้ง)	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน (4 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหาร ความ เสี่ยง (4 ครั้ง)	คณะกรรมการ กำกับ ดูแล กิจการ (3 ครั้ง)	ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น ปี 2561 (1ครั้ง)
1.นายมนู	เลี้ยวไพโรจน์	8/8	-	-	-	-	-	1/1
2.นายจำรูญ	ชินธรรมมิตร	8/8	12/12	-	-	-	-	1/1
3.นายพรศิลป์	แต้มศิริชัย	8/8	12/12	-	-	-	-	1/1
4.นายสุชุม	โตการณยศเรษฐ	7/8	11/12	-	-	-	-	1/1
5.นายธวัชชัย	โรจนะโชติกุล	8/8	9/12	-	-	-	-	1/1
6.นางอินทิรา	สุขะนิษฐ์	8/8	12/12	-	-	-	-	1/1
7.นางสาวดวงดาว	ชินธรรมมิตร	8/8	10/12	-	4/4	-	-	1/1
8.นายชลัช	ชินธรรมมิตร	8/8	8/12	-	-	1/4	-	1/1
9.นายสมชาย	ชินธรรมมิตร	8/8	12/12	-	-	-	-	1/1
10.นางสาวดวงแข	ชินธรรมมิตร	8/8	11/12	-	-	-	-	1/1
11.นายชนะชัย	ชุตินาวรรณ	7/8	11/12	-	-	-	-	1/1
12.นายชาติรี	ชินธรรมมิตร	7/8	-	-	-	-	-	1/1
13.นายสมชาติ	ชินธรรมมิตร	6/8	-	-	-	-	2/3	1/1
14.นายรัชพงษ์	ภากรศิริวงศ์	6/8	11/12	-	-	-	-	1/1
15.นายตระการ	ชุนห์โรจน์ฤทธิ์	5/8	12/12	-	-	-	-	1/1
16.พล.ต.อ.บุญเพ็ญ	บำเพ็ญบุญ	5/8	-	-	4/4	-	3/3	1/1
17.นายสิทธิ	ลีละเกษมฤกษ์	7/8	-	5/5	-	4/4	-	1/1
18.นายการุณ	กิตติสถาพร	5/5	-	-	3/3	3/3	-	1/1
19.นายวรภัทร	ไตรณะเกษม	7/8	-	5/5	-	-	3/3	1/1
20.นางสาวนงลักษณ์	พินัยนิติศาสตร์	8/8	-	5/5	4/4	4/4	-	1/1
21.นางอัญชลี	พิพัฒน์เสรีบุญ	8/8	-	5/5	-	-	3/3	1/1

หมายเหตุ

- กรรมการอิสระ จำนวน 7 คน ได้แก่ ลำดับที่ 1, 16 - 21
- กรรมการตรวจสอบ 4 คน ได้แก่ ลำดับที่ 17, 19 - 21
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 4 คน ได้แก่ ลำดับที่ 7, 16, 18, 20
- กรรมการบริหารความเสี่ยง 4 คน ได้แก่ ลำดับที่ 8, 17, 18, 20
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ 4 คน ได้แก่ ลำดับที่ 13, 16, 19, 21
- นายการุณ กิตติสถาพร (กรรมการอิสระ) ลำดับที่ 18 ลาออกเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2562
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

.....รับรองความถูกต้อง

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 คณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทประกอบด้วย

1. นายจำรูญ	ชินธรรมมิตร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. นายพรศิลป์	แต้มศิริชัย	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส สำนักนวัตกรรม
3. นายสุขุม	โตการณยศเรษฐ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส สายงานบัญชีและการเงิน
4. นายรัชชัย	โรจนะโชติกุล	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส สายงานบริหารและสำนักงาน
5. นางอินทรา	สุขะนินทร์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส สายงานพัฒนาธุรกิจ
6. นางสาวดวงดาว	ชินธรรมมิตร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานทรัพยากรบุคคล
7. นายชลัช	ชินธรรมมิตร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่
8. นายธีระ	สงวนดีกุล	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานกลุ่มการผลิตธุรกิจน้ำตาล
9. นายรัชชัย	ศุภผลศิริ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สำนักเลขานุการบริษัทและกฎหมาย/ เลขานุการบริษัท
10. นายพิริยพล	ชินธรรมมิตร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานจัดหาวัตถุดิบ
11. นายธนภัทร	ณ เชียงใหม่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารและสำนักงาน (ดำรงตำแหน่งถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562)
12. นายโสมนัส	โพธิสัตย์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่
13. นายมีชัย	ปิยะวิเศษพัฒน์	(รักษาการ) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-สายงานบัญชีและ การเงิน(CFO) (ลาออกเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562)
14. นายสินชัย	สิริรัตน์พลกุล	(รักษาการ) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส-สายงานบัญชี และการเงิน (CFO) (แทนเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562)

หมายเหตุ: บุคคลลำดับที่ 1-5 คือ ผู้บริหารของบริษัทฯตามประกาศคณะกรรมการกวด.

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่กรรมการในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบต่างๆของกรรมการ การจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และการทำรายงาน ตลอดจนหน้าที่ต่างๆตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึง ปฏิบัติงานด้าน Compliance unit นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้เพิ่มเติมด้านกฎหมายหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท คือ นายรัชชัย ศุภผลศิริ ซึ่งจบการศึกษาและปฏิบัติงานทางด้านกฎหมายมาเป็นเวลานาน และผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทและหลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยเปิดเผยข้อมูลไว้ใน(รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เหมาะสมแก่กรรมการบริษัท และมีการเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ดำเนินการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนข้อมูลเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน มีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลสำรวจค่าตอบแทนค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย(IOD) รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในภาพรวม การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น

8.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

โดยค่าตอบแทนกรรมการ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- 1) ค่าตอบแทนประจำ (Fixed Fee) ซึ่งจะจ่ายให้กับกรรมการเป็นรายเดือน
- 2) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย (Attendance Fee) เป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น
- 3) โบนัสกรรมการเป็นค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายให้กับกรรมการปีละครั้ง โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 โดยกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย

	ปีละไม่เกิน
1.ค่าตอบแทน – ประธานกรรมการ	540,000 บาท
2.ค่าตอบแทน – ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	540,000 บาท
3.ค่าตอบแทน – กรรมการ 19 คน	8,550,000 บาท
รายเดือนๆละ 25,000 บาท+โบนัส	
4.ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่เข้าประชุม	
ค่าเบี้ยประชุมประธานคณะกรรมการชุดย่อยที่เข้าประชุม	ครั้งละไม่เกิน 7,200 บาทต่อคน
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อยที่เข้าประชุม	ครั้งละไม่เกิน 6,000 บาทต่อคน
5.ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการบริหาร 1,200 บาทต่อครั้ง กรรมการบริหาร 1,000 บาทต่อครั้ง	
6.สิทธิผลประโยชน์อื่นใด :	ไม่มี
นอกจากนี้แล้ว ไม่มีค่าตอบแทนกรรมการในลักษณะอื่นอีก	

8.4.2 ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่กรรมการผู้จัดการใหญ่โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและในตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนผลการดำเนินงานและขนาดของธุรกิจ เพื่อทำให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

8.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่บริษัทกำหนด โดยจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลปฏิบัติงานของแต่ละคนทั้งนี้ระดับของค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในระดับที่จูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.คำตอบแทนของคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา

ลำดับ	รายชื่อ		บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)							
			ค่าตอบแทน คณะกรรมการ บริษัท	เบี้ยประชุม					โบนัส	รวมสุทธิ (บาท)
				คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง		
1	นายมนู	เลียวไพโรจน์	360,000.00	-	-	-	-	-	120,000.00	480,000.00
2	นายจำรูญ	ชินธรรมมิตร	300,000.00	14,400.00	-	-	-	-	100,000.00	414,400.00
3	นายพรศิลป์	แต่มศิริชัย	300,000.00	12,000.00	-	-	-	-	100,000.00	412,000.00
4	นายสุขุม	โตการณยศเรษฐ	300,000.00	11,000.00	-	-	-	-	100,000.00	411,000.00
5	นายรวิทย์ชัย	โรจนะโชติกุล	300,000.00	9,000.00	-	-	-	-	100,000.00	409,000.00
6	นางอินทิรา	สุชนะนรินทร์	300,000.00	12,000.00	-	-	-	-	100,000.00	412,000.00
7	นางสาวดวงดาว	ชินธรรมมิตร	300,000.00	10,000.00	-	24,000.00	-	-	100,000.00	434,000.00
8	นายชลัช	ชินธรรมมิตร	300,000.00	8,000.00	-	-	-	6,000.00	100,000.00	414,000.00
9	นายสมชาย	ชินธรรมมิตร	300,000.00	12,000.00	-	-	-	-	100,000.00	412,000.00
10	นางสาวดวงแข	ชินธรรมมิตร	300,000.00	11,000.00	-	-	-	-	100,000.00	411,000.00

.....รับรองความถูกต้อง

ลำดับ	รายชื่อ		บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)							โบนัส	รวมสุทธิ (บาท)
			คำตอบแทน คณะกรรมการ บริษัท	เบี้ยประชุม							
				คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง			
11	นายชนะชัย	ชุตินาวรพันธ์	300,000.00	11,000.00	-	-	-	-	100,000.00	411,000.00	
12	นายชาติรี	ชินธรรมมิตร	300,000.00	-	-	-	-	-	100,000.00	400,000.00	
13	นายสมชาติ	ชินธรรมมิตร	300,000.00	-	-	-	12,000.00	-	100,000.00	412,000.00	
14	นายรัชพงษ์	ภากรศิริวงศ์	300,000.00	11,000.00	-	-	-	-	100,000.00	411,000.00	
15	นายตระการ	ชุนทรโรจน์ฤทธิ์	300,000.00	12,000.00	-	-	-	-	100,000.00	412,000.00	
16	พล.ต.อ.บุญเพ็ญ	บำเพ็ญบุญ	300,000.00	-	-	25,200.00	18,000.00	-	100,000.00	443,200.00	
17	นายสิทธิ	ลีละเกษมฤกษ์	360,000.00	-	36,000.00	-	-	24,000.00	120,000.00	540,000.00	
18	นายการุณ	กิตติสถาพร	200,000.00	-	-	21,600.00	-	18,000.00	0.00	239,600.00	
19	นายวรภัทร	โตธนะเกษม	300,000.00	-	30,000.00	-	21,600.00	-	100,000.00	451,600.00	
20	นางสาวนงลักษณ์	พินัยนิตศาสตร์	300,000.00	-	30,000.00	24,000.00	-	28,800.00	100,000.00	482,800.00	
21	นางอัญชลี	พิพัฒน์เสรีบุญ	300,000.00	-	30,000.00	-	18,000.00	-	100,000.00	448,000.00	
	รวม		6,320,000.00	133,400.00	126,000.00	94,800.00	69,600.00	76,800.00	2,040,000.00	8,860,600.00	

หมายเหตุ

- 1.คำตอบแทนดังกล่าวไม่รวมคำตอบแทนกรรมการในบริษัทย่อย
- 2.นายการุณ กิตติสถาพร (กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/กรรมการบริหารความเสี่ยง) ลำดับที่ 18 ลาออกมีผลวันที่ 1 กรกฎาคม 2562
- 3.คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง พล.ต.อ.บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ (กรรมการอิสระ) เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2562

.....รับรองความถูกต้อง

2. ค่าตอบแทนผู้บริหารในปีที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนผู้บริหาร รวมจำนวน 14 คน (ตามรายชื่อคณะผู้บริหารระดับสูง) มีค่าตอบแทน อันได้แก่ เงินเดือนและโบนัส รวมเป็นเงิน 52,481,905.10 ล้านบาท

3. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ มีระเบียบกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ผู้บริหารระดับสูงในลักษณะอื่น เช่น รถยนต์ประจำตำแหน่ง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา และสวัสดิการอื่นๆ ในสถานะพนักงานบริษัทฯ

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรของบริษัทมีดังนี้

	งบรวม		งบเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
จำนวนพนักงานถาวร (คน)				
ช่วงฤดูการผลิต	6,118	6,480	2,169	2,534
ช่วงปกติ	4,639	4,774	1,689	1,894
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (ล้านบาท)	1,461.84	1,568.17	624.27	642.43

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญอันมีผลกระทบทางด้านลบต่อบริษัท

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานขององค์กรมาโดยตลอด และมีการกำหนดนโยบายเรื่องการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานในสายงานของตนโดยกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรมให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท มีการจัดอบรมทั้งในบริษัทโดยเชิญวิทยากรมาบรรยายและฝึกอบรมพนักงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานรวมทั้งเรื่องจริยธรรม และให้พนักงานเข้าร่วมอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้กับ บริษัทอื่น ๆ ภายนอกบริษัทด้วย นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนการอบรม และสนับสนุนในเรื่องงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดและบริหารความรู้ (Knowledge Management) ร่วมกันระหว่างพนักงานในองค์กร โดยรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรมาพัฒนาเป็นระบบเพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ผ่านระบบเว็บไซต์ภายใน(Intranet) และสามารถนำมาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

.....รับรองความถูกต้อง

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้บังคับการ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นธรรม และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG Code) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนหลักเกณฑ์ในระดับสากลเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่างๆ เช่น ASEAN CG Scorecard เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2562 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)

2. จัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับพนักงานใหม่ทุกระดับ โดยผ่านหลักสูตร “ KSL Basic 2019 ” เรื่องจริยธรรมธุรกิจ และมาตรการการเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ แก่พนักงานในวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ.2562

3. เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ คู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันใน เว็บไซต์ของบริษัทและเว็บไซต์ภายใน (Intranet) เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกกลุ่มรับทราบ และยึดถือเป็นเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วย 7 หมวด คือ หมวดที่ 1.สิทธิของผู้ถือหุ้น, หมวดที่ 2.การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน, หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย, หมวดที่ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส, หมวดที่ 5. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, หมวดที่ 6. การต่อต้านการคอร์รัปชัน และหมวดที่ 7. การให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ภายใต้นโยบายในระหว่างปีที่ผ่านมา

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 พฤศจิกายน เพื่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์ และระบุขั้นตอนที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.kslgroup.com ส่วนของ “ ข้อมูลสำหรับนักลงทุน ” ภายใต้หัวข้อ “ ห้องข่าว ”

2. แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและใช้บัตรลงคะแนนเสียง

3. นำเสนอคำตอบแทน รวมทั้งหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งที่ชัดเจน ได้แก่ คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม คำตอบแทนประจำปี ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

4. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแบบรายบุคคล โดยเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละคน

5. ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลต่างๆของบริษัทได้ที่ www.ksigroup.com ซึ่งจะมีข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปของบริษัท รวมถึงข้อมูลการประชุม ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาสารสนเทศของบริษัทได้ อีกทั้งยังสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ผ่านทาง Email: ir@ksigroup.com และ secretary@ksigroup.com

6. บริษัทมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิและออกเสียงอย่างเต็มที่ เช่น มีวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อสิทธิเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาและมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี และก่อนที่จะมีวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อสิทธิรับเงินปันผล เพื่อเป็นการรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเลือกที่จะถือหุ้นเพื่อรับเงินปันผลหรือไม่ และบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 09.30 น. ณ ห้องกมลทิพย์ 2-3 ชั้น 2 โรงแรมเดอะสุโกศล เลขที่ 477 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จึงเป็นสถานที่ที่สะดวกต่อการเดินทาง นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นจัดส่งเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อลดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารในวันประชุมและบริษัทจัดช่องทางลงทะเบียน ณ สถานที่จัดการประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดาและนักลงทุนสถาบัน โดยบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็วถูกต้องแม่นยำ

7. ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ครั้งที่ 1/2562 บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องราวอย่างชัดเจน เช่น วาระงบประมาณแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน วาระจัดสรรเงินกำไรเพื่อจ่ายปันผลและสำรองตามกฎหมาย วาระการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

8. ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ครั้งที่ 1/2562 ประธานกรรมการได้แจ้งกฎเกณฑ์สำหรับการประชุมและวิธีการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบ ในการประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ บริษัทมีการบันทึกการถ่ายทอดสด บันทึกภาพและเสียงการประชุม ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายลดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับรู้สารสนเทศของบริษัท เช่น ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญใดๆโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

9. รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ครั้งที่ 1/2562 มีการบันทึกการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ มีการบันทึกเกี่ยวกับการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน และบันทึกรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงบันทึกประเด็นคำถามคำตอบที่ผู้ถือหุ้นซักถามหรือเสนอความคิดเห็น พร้อมทั้งบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานการประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

10. คณะกรรมการบริษัท ไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินกว่า ร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ทั้งนี้ บริษัทมีหุ้นประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญ
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 พฤศจิกายน 2562 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระบุนั้นตอนที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.ksigroup.com ส่วนของ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” ภายใต้หัวข้อ “ห้องข่าว” ซึ่ง ภายหลังจากที่รับเรื่อง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณากลับกรองตามกระบวนการต่อไปอย่างไรก็ตามที่ผ่านมาไม่มีการเสนอชื่อแต่อย่างใด
3. บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน พร้อมทั้งเผยแพร่ หนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุม ส่วนหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บริษัทฯได้มอบให้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน กรณีวาระปกติ และจะจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน กรณีวาระพิเศษ
4. บริษัทฯได้กำหนดนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จดการซื้อขายหลักทรัพย์ในระยะเวลาหนึ่งเดือน ก่อนจะมีการประกาศผลการดำเนินงาน หรือ ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน (หมวดที่ 2 – การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน) นอกจากนี้ บริษัทฯใช้มาตรการแจ้งเตือนกรรมการและผู้บริหารล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ว่าให้งดซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ตั้งแต่วันใดถึงวันใดอย่างแจ้งชัด ผ่านเลขานุการฯบริษัทและรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ถึงการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร(หากมี)เพื่อความโปร่งใส กับแจ้งข่าวจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรณีมีการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารใช้ความระมัดระวังเกี่ยวกับการใช้หรืออาจถูกมองว่าใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ
5. บริษัทมีมาตรการป้องกันการกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (แสดงรายละเอียดในหัวข้อ เรื่องการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน)
6. บริษัทได้กำหนดข้อบังคับของบริษัทว่า กรรมการบริษัทจะประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ได้ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง และกรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นในระหว่างรอบปีบัญชี หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชีในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

โดยบริษัทส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ ผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว

7. ในปีที่ผ่านมา ไม่เคยเกิดกรณีที่กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และบริษัทไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน

8. บริษัทไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน(Related Parties Transaction) ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทดำเนินนโยบายต่าง ๆ ในการสร้างจริยธรรมการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด เช่น

ผู้ถือหุ้น	บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจให้สอดคล้องกัน
พนักงาน	บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อพนักงานของบริษัททุกระดับชั้น ไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ โดยพนักงานทุกคนต่างมีสิทธิเท่าเทียมกันและได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น เงินเดือน โบนัสที่เหมาะสมตามผลปฏิบัติงานของพนักงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทยังมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานภายในบริษัท รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานให้พร้อมสำหรับปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร และเปิดเผยตัวเลขจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานต่อปี รวมเปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการหยุดงาน และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (รายละเอียดในรายงานการพัฒนายั่งยืน)
ลูกค้า	บริษัทใช้ระบบการจัดการคุณภาพในระดับสากล เช่น ISO 9001:2008, FSSC 22000, GMP, HACCP, HALAL, KOSHER เป็นต้น เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าบริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญด้านคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์สินค้า การส่งมอบที่ตรงเวลา และบริการในระดับโลก ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้าโดยเคร่งครัดโดยไม่นำมาเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ ตลอดจนการจัดช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้า เพื่อแนะนำติชมหรือแจ้งข้อร้องเรียน โดยเฉลี่ยแล้ว บริษัทฯจะได้รับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะประมาณ 40-50 ครั้งต่อปีสำหรับการดำเนินการของโรงงานน้ำตาลทราย 5 แห่ง เพื่อให้มั่นใจว่าการทำธุรกิจกับบริษัทฯ จะไม่มีข้อขัดแย้งใดๆกับมาตรฐานที่ลูกค้ายึดถืออยู่ บริษัทฯได้แจ้งหน่วยงานภายนอกมาประเมินการดำเนินการและให้การรับรองในส่วนของมาตรฐานแรงงานตามมาตรฐานของลูกค้าด้วย

คู่ค้า	คู่ค้าของบริษัทนั้น นอกจากหมายถึงคู่สัญญาในการซื้อขายและการจ้างระหว่างกันแล้ว ยังรวมไปถึงผู้ร่วมลงทุนกับบริษัทในบางกิจการด้วย บริษัทคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมายและสิทธิตามสัญญาว่าตนมาโดยตลอด โดยยึดหลักสุจริต ความเท่าเทียมกัน และสิทธิที่จะได้รับผลประโยชน์จากเงินที่ลงทุน บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้าในหมวดที่ 3 ว่าด้วยบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียว่าสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและยุติธรรม บริษัทกำหนดคุณสมบัติของคู่ค้าที่มีสิทธิเข้าเสนอราคาและประกาศให้ทราบโดยทั่วกันซึ่งข้อมูลและเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องครบถ้วนแก่คู่ค้าที่มีสิทธิเสนอราคาโดยวิธีที่เปิดเผยและเท่าเทียมกัน รักษาข้อมูลการเสนอราคาที่ได้รับจากคู่ค้าไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยแก่คู่ค้าที่เสนอราคารายอื่น ไม่เรียกไม่รับผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้าเพื่อแลกเปลี่ยนกับการได้ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัท และได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกันสำหรับการทำงานของผู้รับจ้างในสถานประกอบการต่างๆ นั้น บริษัทจะจัดเตรียมสภาพการทำงานที่ปลอดภัยแก่ผู้รับจ้างและกำชับให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัดด้วย เมื่องานแล้วเสร็จ บริษัทมีขั้นตอนการตรวจรับงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมและชำระค่าสินค้าหรือค่าจ้างภายในเวลาที่เหมาะสม บริษัทโดยฝ่ายจัดซื้อได้สื่อสารกับคู่ค้า (supplier) ด้วยช่องทางต่างๆ ในเรื่องที่สำคัญ และจัดช่องทางร้องเรียนและแจ้งข้อมูลแก่บริษัทโดยแจ้งให้คู่ค้าทราบ นอกจากนี้ ในปี 2562 บริษัทได้ส่งหนังสือแจ้งคู่ค้าถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทให้รับทราบ ทั้งนี้ หน่วยจัดซื้อส่วนกลางขอให้หัวหน้าแผนกพัสดุทุกโรงงานที่มีการจัดซื้อต้องส่งหนังสือรับทราบนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันให้ผู้ขายท้องถิ่นรับทราบด้วย
เจ้าหน้าที่	บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญา และข้อผูกพันที่ตกลงที่มีกับเจ้าหน้าที่ทั้งในแง่การชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา การใช้บริการทางการเงินที่เหมาะสมแก่ธุรกิจของบริษัท การให้และรักษาหลักประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ ที่กำหนด เช่น รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การรักษาอัตราส่วนหนี้สินและทุน เป็นต้น ในการดำเนินงาน บริษัทได้สร้างความไว้วางใจให้กับเจ้าหน้าที่ผ่านการบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ และอำนวยความสะดวกด้านข้อมูล ข่าวสาร เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบริษัทผ่านทางรายงานประจำปีและรายงาน 56-1 กับสถานะทางการเงินของบริษัทอย่างเปิดเผยผ่านทางงบการเงินที่ได้จัดทำและรับรองอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป และได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกัน
คู่แข่ง	บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจว่าบุคลากรต้องไม่ดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยทำลายหรือกีดกันคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมาย ในทางปฏิบัติ คู่แข่งในอุตสาหกรรมจะเป็นสมาชิกในสมาคมเดียวกันซึ่งได้ประชุมปรึกษาหารือและแบ่งปันข้อมูลกันอยู่เป็นประจำ จึงไม่ปรากฏว่ามีการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างไม่เป็นธรรม
ชุมชนสังคม	บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม หรือ เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม สนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่บริษัทได้เข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งเสนอความเห็นและให้ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท

ด้านสิทธิมนุษยชน	บริษัทมีนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ว่า บริษัทสนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชน และดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ของปฏิญญาและอนุสัญญาของสหประชาชาติ และข้อตกลงระหว่างประเทศอื่น ๆ ที่ประเทศไทยเป็นภาคี และจะไม่มีส่วนร่วมกับการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน สถานประกอบการแต่ละแห่งของบริษัทในกลุ่มได้แสดงเจตนารมณ์ให้ปรากฏเด่นชัดว่าบริษัทไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ โดยประกาศให้ชุมชนทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางต่างๆ
ด้านสิ่งแวดล้อม	บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมว่า บริษัทได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างประหยัด บริษัทสนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการใช้วัตถุดิบและของเหลือใช้ให้คุ้มค่าที่สุดโดยหมุนเวียนไปใช้ในกระบวนการผลิตต่างๆ ส่วนที่โรงงานจะเน้นการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม ไม่ปล่อยของเสียหรือมลภาวะสู่ชุมชน บริษัทได้มีการนำเครื่องดักจับฝุ่นละอองที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมโดยรอบบริษัทพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิตให้สะอาดพอที่จะนำกลับมาใช้หรือปล่อยกลับสู่แหล่งน้ำธรรมชาติได้และได้สร้างระบบบำบัดน้ำคอนเดนเสทจากกระบวนการผลิตแอลกอฮอล์ (โครงการต้นแบบ Submerged Aerated Fixed Film – SAF) ขึ้นที่โรงงานในอำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม มีการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า กำหนดให้พนักงานต้องเอาใจใส่และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัยและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน)
ด้านทรัพย์สินทางปัญญา	บริษัทฯ เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นและใช้ความระมัดระวังมิให้เกิดข้อกล่าวหาหรือเสี่ยงต่อข้อกล่าวหาว่าละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น อันเนื่องมาจากความเสี่ยงทางกฎหมายในเรื่องนี้เป็นเรื่องที่ต้องระมัดระวังเพราะความไม่คุ้นเคยกับประเด็นกฎหมายของบุคลากร บริษัทฯ จึงได้กำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ว่า บุคลากรต้องเคารพสิทธิที่ขอบด้วยกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยไม่ใช้งานสร้างสรรค์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าการกระทำใดของหน่วยงานใดจะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นหรือไม่ ควรปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจได้ให้ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญาไว้ครอบคลุมเพียงพอว่า รวมถึงลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลลูกค้า สูตรการผลิต ตลอดจนข้อมูลหรือสิ่งอื่นๆ ที่ถือเป็นความลับทางการค้า ในทางปฏิบัติ ปรากฏว่ามีการปรึกษาหารือเรื่องนี้บ่อยครั้ง และสามารถป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ได้หลายกรณี
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / หน่วยงานของรัฐ	บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้ควบคุมกิจการของบริษัทและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งที่กำกับดูแลโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและราชการส่วนกลาง ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาท้องถิ่นตามความเหมาะสม กลุ่มบริษัทประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่เพื่อให้แน่ใจว่ากลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางราชการโดยไม่บกพร่อง เช่น การติดต่อประสานกับเทศบาลตำบล สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล สำนักงานทรัพยากรน้ำ สำนักชลประทาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานประกันสังคม สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นต้น กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานของรัฐที่ขอความร่วมมือหรือขอรับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทได้ประกอบกิจการอย่างสม่ำเสมอ เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล โรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ/จังหวัด โรงเรียน สถานีตำรวจภูธร เป็นต้น โดยได้แสดงข้อมูลไว้ในหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม”

นอกจากที่บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น บริษัทยังตระหนักถึงข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือการแจ้งเบาะแสต่าง ๆ ที่ทำให้บริษัทสามารถพัฒนา หรือปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัท จัดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อกับบริษัทได้ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้องเกิดขึ้น และผู้มีส่วนได้เสียต้องการที่จะให้แก้ไขหรือขอความชัดเจน หรือผู้มีส่วนได้เสียต้องการที่จะให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถทำได้โดยแจ้งต่อผู้บริหารของบริษัท หรือหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือหัวหน้าส่วนงานทรัพยากรบุคคล หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ทางโทรศัพท์หรือทาง e-mail ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับแจ้งเบาะแสระบุการกระทำความผิดแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดรายละเอียดเหล่านี้ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการว่าด้วยการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ที่ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมด้วยความโปร่งใส โดยบริษัทได้ดำเนินการ

1.เปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยงบการเงินจะต้องผ่านการสอบทานหรือตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องตรงตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งเป็นยอมรับโดยทั่วไป

1.1 งบการเงินของบริษัท ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี

1.2 ไม่มีรายการระหว่างกันกับบริษัทรวมที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

2.เปิดเผยข้อมูล แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ภายใน 3 เดือนและรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผ่านช่องทางเว็บไซต์ ของบริษัท www.ksigroup.com เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้ทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ในเว็บไซต์ของบริษัท ยังมีการนำเสนอข่าวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ

3.ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมิได้ถูกสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ดำเนินการเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลผ่านการสอบถามความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก

4.บริษัทเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งข้อมูลจำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมการประชุม นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร นโยบายการกำกับดูแลโดยสรุป นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคม และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด จรรยาบรรณธุรกิจโดยสรุป ประวัติการอบรมกรรมการ ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) แล้ว

5. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชี ในรายงานประจำปี ซึ่งมีเนื้อหารับรองการปฏิบัติตามหลักการบัญชี และมีการรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี โดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

6. เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ประกอบไปด้วย ชื่อ อายุ เพศ ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ประสบการณ์ทำงาน และภาพถ่าย รวมถึงข้อมูลองค์กร โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการ วิสัยทัศน์ / ภารกิจ ธุรกิจและผลิตภัณฑ์ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด จรรยาบรรณธุรกิจ ข้อมูล นักลงทุน นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคม รายงานประจำปี งบการเงิน และข่าวสารที่บริษัทเผยแพร่โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

7. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกำหนดให้มีการทบทวนรายงาน ฯ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี และ/หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยให้ส่งรายงานถึงฝ่ายเลขานุการบริษัท ภายใน 7 วันทำการ

8. บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ลงทุนเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และโปร่งใส บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์ โดยสามารถติดต่อได้ที่ email: ir@kslgroup.com หรือติดต่อที่

1. นายมีชัย ปิยะวิเศษพัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-642-6230

(ลาออกระหว่างปี) Email: meechai@kslgroup.com

2. นายชัช ชินธรรมมิตร หมายเลขโทรศัพท์ 02-642-6230

Email: chalush@kslgroup.com

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทได้ดีขึ้นและสามารถนำไปถ่ายทอดแก่นักลงทุนที่สนใจได้ บริษัทจึงจัดทำแผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี โดยมีการประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) ทุกไตรมาส ณ ห้องประชุมของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีกิจกรรมในการนำเสนอข้อมูลทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

กิจกรรมปี 2562	จำนวนครั้งต่อปี
1.การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)	จำนวน 4 ครั้ง
2.การเข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท	จำนวน 1 ครั้ง
3.การออกเอกสารข่าวผลประกอบการ	จำนวน 4 ครั้ง
4.การให้ข้อมูล และตอบซักถามของนักลงทุนสัมพันธ์	จำนวน 11 ครั้ง

หมวดที่ 5 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1. โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 21 คน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 7 คนที่ปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลพินิจอย่างเป็นอิสระ (กรรมการอิสระลาออกระหว่างปี 2562 จำนวนหนึ่งคน บริษัทอยู่ระหว่างการสรรหาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น)

2. ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของกรรมการที่ต้องสรรหา สำหรับผู้ที่มาทำหน้าที่เป็นกรรมการโดยพิจารณาจากทักษะความรู้ ประสบการณ์ ที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจ ที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยไม่ได้จำกัดเพศ อายุ ประวัติการศึกษา ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการแต่อย่างใด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รายละเอียดของประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ การถือหุ้น (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท) และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยหนึ่งคน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯไม่มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่

กรรมการอิสระมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและมีจำนวนอย่างน้อยสามคน มีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกินสามวาระหรือไม่เกินเก้าปีแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้กรรมการอิสระรายใดที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบสามวาระหรือเก้าปีดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้คณะกรรมการบริษัทขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้ตามที่เห็นสมควร

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเพื่อให้กรรมการมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทได้ดี และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่นต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท กรรมการไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัทในเวลาเดียวกัน ปัจจุบันนี้ ไม่มีกรรมการที่รายงานว่าเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัทในเวลาเดียวกัน

หน้าที่ของคณะกรรมการ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการเป็นไปตามหลักการที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5 กล่าวคือภารกิจการกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดีและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทจึงไม่ได้ก้าวล่วงการดำเนินกิจการตามปกติของฝ่ายจัดการ แม้กฎบัตรคณะกรรมการจะระบุอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเห็นชอบหรืออนุมัติเรื่องต่างๆไว้ แต่อำนาจดังกล่าวก็มีขอบเขตตามที่คู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทระบุไว้ในแต่ละกรณี ทั้งนี้ คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติคู่มืออำนาจดำเนินการนี้

นอกจากนั้น นโยบายการกำกับดูแลกิจการยังได้กำหนดสถานะและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ไว้แตกต่างกันชัดเจน อีกทั้งประธานกรรมการบริษัทต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้วย

ทั้งนี้การเป็นกรรมการในบริษัทหรือองค์กรอื่นๆที่บริษัทร่วมลงทุนหรือในฐานะตัวแทนของบริษัทของกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้บริหาร ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้อนุมัติให้ผู้บริหารไปเป็นกรรมการในบริษัทหรือองค์กรดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

3. ตามข้อบังคับของบริษัท ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสามออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับหนึ่งในสาม ดังนั้น กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ในกรณีที่คณะกรรมการทั้งชุดครบวาระ หากยังไม่มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมยังคงทำหน้าที่ต่อจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่เข้ามาแทน

4. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบและระยะเวลาดำรงตำแหน่งไว้ในกฎบัตรหรือประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

5. เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการส่วนใหญ่ในคณะกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ นอกจากนี้ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ประธานคณะกรรมการ จะไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยมีวาระ 3 ปี ในกรณีที่คณะกรรมการครบวาระ หากยังไม่มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมยังคงทำหน้าที่ต่อจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่เข้ามาแทน และในกรณีที่กรรมการหมดวาระในคณะกรรมการบริษัท และไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีก จะทำให้วาระของกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยหมดวาระลงตาม ทั้งนี้ หากมีกรรมการเพิ่มใหม่ระหว่างปีในกรรมการชุดย่อย ให้กรรมการนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของคณะกรรมการชุดย่อยเดิม

6. คณะกรรมการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการ ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่ว่า กรรมการบริษัทจะประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ได้ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง โดยนโยบายดังกล่าว ทางคณะกรรมการได้กำหนดให้ใช้กับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทด้วย

7. กรรมการที่เป็นผู้บริหารมีจำนวน 10 คน ดำรงตำแหน่งพนักงานบริหารระดับสูงในบริษัทตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่จนถึงผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปัจจุบัน ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารรายงานว่าเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนที่อยู่นอกกลุ่มบริษัทมากกว่าสองบริษัทขึ้นไป บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท (ปัจจุบันคือนายสมชาติ ชินธรรมมิตร)

8. บริษัทได้กำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท โดยทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจทุกปีก่อนที่จะเริ่มจัดทำกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทได้มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาวในการพัฒนาโครงการและมีการ

ลงทุนอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการส่งเสริมและพัฒนาสังคมโดยเป็นผู้ประกอบการที่มีจรรยาบรรณ ตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้ คณะกรรมการจะได้รับทราบและติดตามผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ในแต่ละไตรมาสเมื่อฝ่ายจัดการนำเสนอผลการดำเนินงาน รายไตรมาสและรายงานการเงิน

9. คณะกรรมการบริษัทมีการจัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบที่พึงมีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้กรอบของจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจและซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ การดำเนินงาน และการประเมินผล ตลอดจนการดำเนินงานและการกำกับดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

10. คณะกรรมการบริษัทมีการจัดทำคู่มือนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนการกระทำผิดและทุจริต การให้ข้อมูลการกระทำผิดและทุจริต การลงโทษผู้กระทำผิด การคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล

11. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ นโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับปัจจุบันได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2560 และจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงทั้งความเสี่ยงหลัก (Key Risk) และความเสี่ยงอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยในรายงานประจำปี โดยจะมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

12. หน้าที่ประการหนึ่งของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริษัท คือดูแลและปฏิบัติไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในหัวข้อที่เป็นรายการระหว่างกัน ตามข้อกำหนด และวิธีการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทจะเป็นไปตามขนาดของรายการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียในรายการที่จะทำ จะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ นอกจากนี้ มีการเปิดเผยข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในรายงานประจำปีและแบบ 56-1 ทั้งนี้ หน้าที่และการปฏิบัติดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และแนวปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้

13. การบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีข้อมูลที่สมบูรณ์และเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับอย่างถูกต้อง รวมทั้งการใช้ทรัพยากรของบริษัทเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการดูแลป้องกันระวังรักษาทรัพย์สินของบริษัท โดยบริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินผลให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการต่างๆ ของบริษัท และมีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หน่วยงานดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบปีละ 1 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบมีการให้ความเห็นเรื่องความเพียงพอของระบบควบคุมภายในไว้ในรายงานประจำปี

14. การบริหารความเสี่ยง อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการวางระบบการบริหารความเสี่ยง โดยจะมีการทบทวนความเพียงพอของระบบและประสิทธิภาพของการจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการจัดให้มีสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติ

15. องค์ประชุมของคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทว่า ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก นอกจากนั้น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเพิ่มเติมไว้ด้วยว่าในการลงมติในวาระที่สำคัญ ควรมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินตนเองซึ่งนำแบบของตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้กับบริษัท ได้แก่ (1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ Self-assessment Form of the Board of Directors (2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย Self-evaluation Form of sub-committees ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (3) แบบประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล Self-evaluation Form of individual directors เพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันทบทวนการทำงาน แก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมถึงพิจารณาผลงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และหาแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในปีต่อไป นำไปสู่การพัฒนาตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กระบวนการประเมินผล

สำนักเลขานุการบริษัทและกฎหมายได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนวันสิ้นปีการเงิน จากนั้นจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินนั้นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการประเมินผล

จะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ โดยมีเกณฑ์การวัดผลดังนี้

มากกว่า 85% = ดีเยี่ยม

มากกว่า 75% = ดีมาก

มากกว่า 65% = ดี

มากกว่า 50% = พอใช้

ต่ำกว่า 50% = ควรปรับปรุง

เนื้อหาการประเมิน

หัวข้อการประเมิน	คณะกรรมการ ทั้งคณะ	คณะกรรมการ ชุดย่อย	รายบุคคล
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	/	/	/
2. บทบาท/หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	/	/	/
3. การประชุมคณะกรรมการ	/	/	/
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	/		
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	/		
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	/		

ผลการประเมินสำหรับปี 2562 แสดงผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ Self-assessment Form of the Board of Directors และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย Self-evaluation Form of sub-committees รวมถึงผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล Self-evaluation Form of individual directors อยู่ในระดับดีเยี่ยม ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 1/2562-2563 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562 ได้พิจารณาและอภิปรายตั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลการประเมินครั้งนี้เพื่อให้มีการปรับปรุงต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (CEO)

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้กำหนดวิธีการเป้าหมายและการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (CEO) โดยมีเกณฑ์การประเมินตามหลัก Balance Score Card (BSC) ที่ควรพิจารณาผลการดำเนินงาน 4 มุมมอง/ด้าน

1. ด้านการเงิน
2. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา
3. ด้านการตลาดและลูกค้า
4. ด้านกระบวนการภายใน

และนำเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเป็นประจำทุกปี

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ในส่วนของการกรมนั้น นโยบายการกำกับดูแลกิจการกำหนดว่าบริษัทสนับสนุนให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยองค์กรภายนอก เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการบริษัทสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทส่งเสริมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ กับหลายสถาบัน อาทิเช่น หลักสูตร Chairman, หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), หลักสูตรพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ หลักสูตรต่าง ๆ ที่ เป็นความรู้ใหม่ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันวิชาชีพต่างๆ ใน ปี 2562 มีกรรมการเข้ารับการอบรมสัมมนาหลายหลักสูตร เช่น นาง อัญชลี พิพัฒน์เสริญ กรรมการบริษัท เข้าร่วมอบรม “Board Matters and Trends” ระหว่างวันที่ 23-24 เมษายน 2562 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท และนางสาวดวงดาว ชินธรรมมิตร กรรมการบริษัท เข้าร่วมอบรม “อัปเดตกฎหมายแรงงาน” เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2562 จัดโดย สมาคมการจัดการงานบุคคล รวมถึงเข้าร่วมอบรม “How to implement OKR and Gamification” เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2562 จัดโดยบริษัท อริยชน จำกัด

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562 ผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการโรงงานผลิตและผู้จัดการโรงงาน ของบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่บริษัทจัดขึ้นโดยได้เชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาเป็นวิทยากร เรื่อง “ทักษะการสื่อสารในภาวะวิกฤตกับสื่อมวลชน” (Crisis Communication Skills) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินสถานการณ์ที่เป็นภาวะวิกฤต การฝึกปฏิบัติการตอบคำถามและการสื่อสารสู่สาธารณะผ่านสื่อมวลชนประเภทต่างๆ และการจัดเตรียมแผนงานสำหรับการดำเนินการในอนาคต

การปฏิรูปนิเทศกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการปฏิรูปนิเทศกรรมการบริษัทใหม่ทุกคนที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆของบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานต่างๆ เช่น ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบริษัท ข้อบังคับที่ระบุขอบเขตอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และเงื่อนไขต่างๆ นอกจากนี้ หากกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ยังไม่ได้อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท จะจัดให้กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ดังกล่าวเข้าอบรมหลักสูตรที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทยังไม่มีกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และอยู่ในระหว่างดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการอิสระที่ว่างลงหนึ่งคน

ในส่วนของผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ ได้มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ และสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้เกิดการริเริ่มสิ่งใหม่ๆ และการพัฒนาการทำงานร่วมกันแบบเป็นทีม รวมถึงการจัดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดสู่ผู้บริหารและพนักงานรุ่นใหม่

ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะใช้ระบบดิจิทัลในงานมากขึ้น แนวโน้มการพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน จึงนำไปสู่ทักษะการทำงานออนไลน์ และระบบงานใหม่ๆ

หมวดที่ 6: การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานกระทำการคอร์รัปชัน และให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันกับการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการแต่ละส่วนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

แนวปฏิบัติ คือ บริษัทมีนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันเผยแพร่และทำความเข้าใจแก่พนักงานเพื่อให้มีการปฏิบัติโดยจัดทำจรรยาบรรณเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้ เพื่อใช้อบรม ปฏิบัติ และให้พนักงานเรียนรู้ต่อไป นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเหตุหรือเบาะแสการคอร์รัปชันภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ผู้กระทำการคอร์รัปชันถือเป็นผู้กระทำผิดวินัย อันจะถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท และอาจถูกดำเนินการตามกฎหมายทางแพ่งอาญา

บริษัทได้ร่วมลงนามในประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2557 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิก CAC เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 โดยมีระยะเวลาการรับรอง 3 ปี ซึ่งบริษัทได้มอบหมายให้สำนักบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบ ทำหน้าที่ประเมินและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันตามเกณฑ์การประเมินตนเองที่เคยรับการประเมิน โดยประสานงานกับผู้ปฏิบัติของทุกหน่วยงานและสำนักตรวจสอบภายใน รวมทั้งดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง และบริษัทมีแนวทางขยายผลไปยังผู้มีส่วนได้เสียให้เข้ามาอยู่ในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตให้มากขึ้นเป็นลำดับ

ในด้านการดำเนินการตามระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น บริษัทมีการจัดทำประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยใช้หลักเกณฑ์ของ COSO-ERM และจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการกำกับดูแล ควบคุม ป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้บริษัทมั่นใจว่าพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดให้สำนักบริหารความเสี่ยงฯ ติดตามและสรุปผลการติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ และสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานประสิทธิภาพประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและมาตรการควบคุมเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดไว้ในแผนการสอบทานประจำปีของสำนักตรวจสอบภายใน

ในปี 2562 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่สำคัญ ดังนี้

- 1.ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2.จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเข้าใจต่อนโยบายฯ โดยมีผู้บริหารและพนักงานสนใจเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น 709 คน
- 3.จัดอบรม เรื่องการระบุความเสี่ยงทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่ดีในการต่อต้านการทุจริต CAC แก่ผู้บริหารและพนักงาน ทั้ง 6 สถานประกอบการพร้อมสำนักงานใหญ่ มีผู้บริหารและพนักงานสนใจเข้าร่วมอบรมทั้งสิ้นจำนวน 245 คน และผ่านเกณฑ์การทดสอบร้อยละ 100
- 4.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ทุกหน่วยงานประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันประจำปี 2562 ตามแบบเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงเรื่องทุจริต (FRA Tool : Fraud Risk Assessment Tool) โดยหากปัจจัยเสี่ยงใดมีโอกาสหรือความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงดังกล่าว ต้องจัดทำแผนการควบคุมป้องกันหรือแก้ไข
- 5.พัฒนาช่องทางการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีแก่คู่ค้าผ่านช่องทางออนไลน์ www.kbidding.com และพิจารณานำหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างสีขาว (White Procurement) มาประยุกต์ใช้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างยุติธรรมและรักษาไว้ซึ่งความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- 6.ติดตามและรายงานการบริหารความเสี่ยงความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งระบุสาเหตุอย่างละเอียดเพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถนำไปดำเนินการแก้ไขป้องกันให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- 7.ยื่นเอกสารต่ออายุการรับรองสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Recertification) ในเดือนกันยายน 2562

หมวดที่ 7 : การให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตหรือการร้องเรียนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบ การระงับยับยั้ง และการป้องกันการกระทำผิดหรือทุจริต หรือการร้องเรียนเพื่อได้รับการเยียวยาแก้ไข

ช่องทางการให้ข้อมูลและกระบวนการ

1. เมื่อพนักงานพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทในกลุ่ม ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ตั้งแต่ระดับผู้จัดการทราบโดยทันที ไม่ว่าด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร หากไม่ได้รับการพิจารณาให้แจ้งต่อ ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป ตามแบบการให้ข้อมูลพบเห็นการกระทำผิดและการทุจริต ทั้งนี้ พนักงานไม่ควรที่จะดำเนินการสอบสวน หรือซักถามใดๆ เกี่ยวกับการกระทำที่สงสัยด้วยตนเอง

2. หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สะดวกใจที่จะแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาดังกล่าว หรือสงสัยว่าผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด พนักงานสามารถเลือกที่จะแจ้งผ่านช่องทาง ดังนี้

2.1 หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน โทร 02-642-6092 ต่อ 127

หรือ e-mail: ia@kslgroup.com หรือ chartchai@kslgroup.com

2.2 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร 02-642-6092 ต่อ 969

หรือ e-mail: ampaporn@kslgroup.com

2.3 ส่ง e-mail มาที่ ia@kslgroup.com ใน Intranet ของบริษัท

2.4 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ คณะกรรมการของบริษัทฯ ตามที่อยู่ดังนี้

บริษัท น้ำตาลขอนแก่นจำกัด (มหาชน)

503 อาคารเค.เอส.แอล.ทาวเวอร์ ชั้น 22 ถนนศรีอยุธยาแขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หรือ e-mail: sitti@kslgroup.com

3. เมื่อบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ข้างต้นได้รับแจ้งว่ามีการกระทำผิดหรือการทุจริตต้องรายงานต่อสำนักตรวจสอบภายในทันที

4. สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และต้องจัดทำรายงานสรุปการรับเรื่องการแจ้งข้อมูลการกระทำผิด ให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบในการประชุมครั้งต่อไป

5. สำนักตรวจสอบภายในพิจารณาในเบื้องต้นว่าการกระทำผิดเกิดขึ้นในหน่วยงานใด และให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานนั้นเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงต่อไปและติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานที่รับเรื่องไปนั้นเป็นระยะ

6. การสอบข้อเท็จจริง การสอบสวน การลงโทษทางวินัย และการดำเนินคดีทางกฎหมาย ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนั้นๆ

7. เมื่อการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเสร็จสิ้น ให้หน่วยงานที่เป็นผู้ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินการต่อสำนักตรวจสอบภายในเพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมครั้งต่อไป

การคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล

1. บริษัทฯ จะไม่เลิกจ้าง พนักงาน ลงโทษทางวินัย หรือชู้ว่าจะดำเนินการต่างๆ จากการที่พนักงานให้ข้อมูลการกระทำผิด หากผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนดังกล่าว จะถูกลงโทษทางวินัย
2. บริษัทฯ จะป้องกันไม่ให้มีการข่มขู่ คุกคาม พนักงานผู้ให้ข้อมูลการกระทำผิด รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต
3. บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองเพิ่มเติมเป็นพิเศษตามความเหมาะสม โดยจะพิจารณาจากระดับความร้ายแรงและความสำคัญของเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนถูกข่มขู่ คุกคาม ให้รายงานต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อสั่งการให้สายงานทรัพยากรบุคคลจัดทำมาตรการการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลที่เหมาะสมแก่กรณี
4. กรณีพนักงานแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลการกระทำผิดด้วยเจตนาสุจริต แม้ว่าบริษัทฯ จะไม่พบการกระทำผิดตามที่ได้ร้องเรียน บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการลงโทษใด ๆ กับพนักงานที่ให้ข้อมูล อย่างไรก็ตาม หากผลการสอบสวนพบว่าเรื่องร้องเรียนไม่มีมูลความจริง และได้ทำด้วยเจตนาหรือจงใจให้เกิดผลเสียหายแก่บุคคลอื่น หรือให้ข้อมูลเท็จ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการลงโทษพนักงานที่ให้ข้อมูลตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมทั้งพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

9.2 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท**9.2.1 คณะกรรมการบริษัท**

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 20 คน ดังนี้

1) นายมนู	เลี้ยวไพโรจน์	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2) นายจำรูญ	ชินธรรมมิตร	กรรมการ
3) นายพรศิลป์	แต้มศิริชัย	กรรมการ
4) นายสุขุม	โตการณยศเรษฐ	กรรมการ
5) นายธวัชชัย	โรจนะโชติกุล	กรรมการ
6) นางอินทรา	สุขะนินทร์	กรรมการ
7) นางสาวดวงดาว	ชินธรรมมิตร	กรรมการ
8) นายชลัช	ชินธรรมมิตร	กรรมการ
9) นายสมชาย	ชินธรรมมิตร	กรรมการ
10) นางสาวดวงแข	ชินธรรมมิตร	กรรมการ
11) นายชนะชัย	ชุตินาวรพันธ์	กรรมการ
12) นายชาติรี	ชินธรรมมิตร	กรรมการ
13) นายสมชาติ	ชินธรรมมิตร	กรรมการ
14) นายรัชพงษ์	ภากรศิริวงศ์	กรรมการ
15) นายตระการ	ชุนหโรจน์ฤทธิ์	กรรมการ
16) พล.ต.อ.บุญเพ็ญ	บำเพ็ญบุญ	กรรมการอิสระ
17) นายสิทธิ	ลีละเกษมฤกษ์	กรรมการอิสระ
18) นายการุณ	กิตติสถาพร	กรรมการอิสระ (ลาออกเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2562)
19) นายวรภัทร	ไตรณะเกษม	กรรมการอิสระ
20) นางสาวนงลักษณ์	พินัยนิติศาสตร์	กรรมการอิสระ
21) นางอัญชลี	พิพัฒน์เสริม	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการอิสระที่ว่างลงหนึ่งคน

กรรมการของบริษัทจำนวน 20 คน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน (ร้อยละ 47.62) ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระจำนวน 6 คน (ร้อยละ 28.60) โดยมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 2 คน คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการจัดการและกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง

คณะกรรมการบริษัทมาจากการแต่งตั้งของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับ การประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามบรรษัทภิบาลที่ดี

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

เดิมอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5 ต่อมา คณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ 7/2559-2560 วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้อนุมัติให้มีและเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 กฎบัตรนี้ได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการที่ได้บทวนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ดังนี้

(1) บริหารกิจการโดยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน กล่าวคือ ให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ขจัดหรือลดการสร้างผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปรับตัวได้ตามปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

(2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของกิจการบนพื้นฐานการสร้างกิจการอย่างยั่งยืน โดยคำนึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และกำกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานประจำปีตอบสนองความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการ

(3) ดูแลให้กิจการมีคณะกรรมการมีองค์ประกอบและคุณสมบัติที่สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการที่ดีที่มีการสรรหาที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาทักษะและความรู้เพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างรับผิดชอบ กำหนดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการที่บริษัทไปลงทุน แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่จำเป็นและสมควร

(4) ดูแลให้บริษัทมีกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมต่อการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท และมีการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงตลอดจนการสืบทอดงานที่เป็นระบบ

(5) ส่งเสริมวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีมาตรฐานและตอบสนองต่อการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทในระยะยาว รวมถึงการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญซึ่งอาจกระทำได้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน การต่อต้านคอร์รัปชัน ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเบาะแสการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน

(7) ดูแลให้มีการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยสารสนเทศให้โปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมาย

(8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในเรื่องสำคัญและรักษาสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ ผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่เหมาะสมและทันเวลา

บทบาทหน้าที่ทั้ง 8 ประการข้างต้นสามารถแยกแยะเป็นหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติอีกหลายประการ โดยอ้างอิงถึง “หลักการบริหารกิจการที่ดี: หลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จัดทำขึ้น

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คู่มืออำนาจดำเนินการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการกำหนด นโยบาย ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนเรื่องที่สำคัญ เช่น การอนุมัติงบประมาณ การทำรายการธุรกรรมที่กฎหมายกำหนดต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท นโยบายทางการเงิน การลงทุน งบประมาณประจำปี การแต่งตั้งกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นต้น

บทบาท หน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการและมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำกับติดตามและดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (2) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- (4) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกันการส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบการให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสนใจที่ประชุมรวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ
- (5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

9.2.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

1) นายจำรูญ	ชินธรรมมิตร	ประธานกรรมการบริหาร
2) นายพรศิลป์	แต่้มศิริชัย	กรรมการบริหาร
3) นายสุขุม	โตการณยศเรษฐ์	กรรมการบริหาร
4) นายธวัชชัย	โรจนะโชติกุล	กรรมการบริหาร
5) นางอินทิรา	สุขะนิษฐ์	กรรมการบริหาร
6) นางสาวดวงดาว	ชินธรรมมิตร	กรรมการบริหาร
7) นายชลัช	ชินธรรมมิตร	กรรมการบริหาร
8) นายสมชาย	ชินธรรมมิตร	กรรมการบริหาร
9) นางสาวดวงแข	ชินธรรมมิตร	กรรมการบริหาร
10) นายชนะชัย	ชุติมาวพันธ์	กรรมการบริหาร
11) นายรัชพงษ์	ภากรศิริวงศ์	กรรมการบริหาร
12) นายตระการ	ชุนโรจน์ฤทธิ์	กรรมการบริหาร

โดยประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้เลือกเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
- กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
- กำหนดโครงสร้างองค์กรและกำหนดนโยบายด้านบุคคล
- ติดตามและกำกับปฏิบัติตามนโยบาย และแผนงานต่างๆ ของบริษัท
- พิจารณาและอนุมัติกิจการต่างๆ ที่อยู่ในขอบเขตอำนาจตามคู่มืออำนาจดำเนินการ
- ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น อยู่ภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและในกรณีที่การดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียของกรรมการบริหารคนใด หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยกรรมการบริหารผู้นั้นและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมในเรื่องดังกล่าว

ปี 2562 คณะกรรมการบริหารมีการประชุม 12 ครั้ง มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับสถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารแต่ละคนเปิดเผยตาม(ตารางเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทปี 2562)

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

1. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม และรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามจำนวนที่จำเป็นและเห็นสมควร ให้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม และมีอำนาจในการปลดออก ให้ออก ไล่ออก พนักงานตามความเหมาะสม
3. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น วงเงินเครดิต ระยะเวลาการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการค้า เป็นต้น
4. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
5. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
6. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย คู่มืออำนาจดำเนินการ ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ดังนั้น การอนุมัติรายการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ดังกล่าว จะไม่รวมถึง การอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

9.2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

1)นายสิทธิ	ลีละเกษมฤกษ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2)นายวรภัทร	โตธนะเกษม	กรรมการอิสระ
3)นางสาวนงลักษณ์	พินัยนิติศาสตร์	กรรมการอิสระ
4)นางอัญชลี	พิพัฒน์เสรีญ	กรรมการอิสระ

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ คือประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนสี่คน คือ ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกสามคนซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านการเงิน ระบบควบคุม และตรวจสอบภายใน นายสิทธิ ลีละเกษมฤกษ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ และนางอัญชลี พิพัฒน์เสรีญ จบการศึกษาด้านบัญชี เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน รวมทั้งมีความรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี

โดยมีหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่งปัจจุบัน คือ นายชาติชาย ภูวงษ์ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายความดีความชอบ และการเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดย ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบ ด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 7.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 7.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 7.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 7.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 7.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 7.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 7.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 9.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 9.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 9.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้ประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 5 ครั้ง มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา (โปรดดูหัวข้อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ) สำหรับสถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละคนเปิดเผยตาม(ตารางการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทปี 2562)

9.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- 1) นายการุณ กิตติสถาพร ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
(ลาออกจากตำแหน่งประธานชุดย่อยเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2562)
- 2) พล.ต.อ.บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ กรรมการอิสระ
(ประธานฯ แทนนายการุณ กิตติสถาพร ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2562)
- 3) นางสาวนงลักษณ์ พินัยนิติศาสตร์ กรรมการอิสระ
- 4) นางสาวดวงดาว ชินธรรมมิตร กรรมการ

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้เลือกเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปัจจุบัน คือ นายอานนท์ ศรีชาญกิจ ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. ด้านการสรรหา

(1) กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสและเพื่อให้แน่ใจว่าจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทคาดหวัง โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงความเป็นอิสระและการมีเวลาปฏิบัติงานของผู้ที่จะทำหน้าที่กรรมการ

(2) สรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ให้กำหนดวิธีการสรรหาเปิดรับการเสนอชื่อ รวมถึงการตรวจสอบคุณสมบัติทางกฎหมายและข้อกำหนดหน่วยงานทางการ และความยินดีในการมาเป็นกรรมการ

(3) สรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อทดแทนกรรมการที่ครบวาระ

2. ด้านค่าตอบแทน

(1) พิจารณาหรือทบทวนรูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาค่าตอบแทน ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นธรรมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยประธานคณะกรรมการแต่ละคณะจะได้รับค่าตอบแทนที่สูงกว่ากรรมการประมาณร้อยละ 20

(2) พิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงทุกปี

(3) เปิดเผยแพร่ชื่อกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าประชุม และคำตอบแทนในรูปแบบ โดยแสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงเนื้อหาสรุปของกฎบัตรและเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการสรรหา เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน ประกอบด้วยกรรมการจำนวนสี่ คือประธานกรรมการและกรรมการอีกสามคน โดยประธานกรรมการและกรรมการอีกอย่างน้อยสองคนเป็นกรรมการอิสระ(ร้อยละ75) กรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะต้องมีความคุณสมบัติที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และมีวาระดำรงตำแหน่งเป็นเวลา 3 ปี

กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งหรือเมื่อต้องสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย หรือเมื่อต้องพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนโดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุม 4 ครั้ง มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ สำหรับสถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของแต่ละคนเปิดเผยตาม (ตารางเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทปี 2562)

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนยังไม่ได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เนื่องจากคณะกรรมการประกอบไปด้วยกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอีกทั้งได้นำความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ มาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ จึงยังเห็นว่าเหมาะสมในการให้ความเห็นต่างๆ

9.2.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

1)นางสาวนงลักษณ์	พินัยนิติศาสตร์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ
2)นายสิทธิ	ลีละเกษมฤกษ์	กรรมการอิสระ
3)นายการุณ	กิตติสถาพร	กรรมการอิสระ
(ลาออกจากตำแหน่งกรรมการชุดย่อยเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2562)		
4)นายชลัช	ชินธรรมมิตร	กรรมการ

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้เลือกเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปัจจุบัน นางสาวลลนา วิวิธสุการ ผู้จัดการส่วน-บริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยรวมซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท เช่น ความเสี่ยงจากตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการจัดการ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น

2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

3. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

4. ให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

นโยบายการกำกับดูแลกิจการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงว่าประกอบด้วยกรรมการจำนวนสี่คน คือประธานกรรมการและกรรมการอีกสามคน โดยประธานกรรมการและกรรมการอีกอย่างน้อยสองคนเป็นกรรมการอิสระ (ร้อยละ 75) กรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ จะมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีวาระดำรงตำแหน่งเป็นเวลา 3 ปี

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุม 4 ครั้ง มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ สำหรับสถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของแต่ละคนเปิดเผยตาม(ตารางการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทปี 2562)

9.2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วย

1)นายวรภัทร	โตธนะเกษม	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/ กรรมการอิสระ
2)พล.ต.อ.บุญเพ็ญ	บำเพ็ญบุญ	กรรมการอิสระ
3)นางอัญชลี	พิพัฒน์เสรีชัย	กรรมการอิสระ
4)นายสมชาติ	ชินธรรมมิตร	กรรมการ

โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้เลือกเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปัจจุบัน คือ นายรัชชัย ศุภผลศิริ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สำนักเลขานุการบริษัทและกฎหมาย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1.พิจารณาเสนอแนะนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ และนโยบายด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ ต่อคณะกรรมการบริษัท

2.พิจารณาเสนอแนะแนวปฏิบัติของบริษัทฯ คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ และนโยบายด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ ต่อคณะกรรมการบริษัท

3.กำกับดูแลและให้คำแนะนำตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจและแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการ

4.ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานอื่นที่เหมาะสม

5.แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานกำกับดูแลกิจการให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่เห็นสมควร

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายนโยบายการกำกับดูแลกิจการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการว่าประกอบด้วยกรรมการจำนวนสี่คน คือประธานกรรมการและกรรมการอีกสามคน โดยประธานกรรมการและกรรมการอีกอย่างน้อยสองคนเป็นกรรมการอิสระ (ร้อยละ 75) กรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ จะมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และมีวาระดำรงตำแหน่งเป็นเวลา 3 ปี

กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง ในปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการประชุม 3 ครั้ง มีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่อย่างสม่ำเสมอ สำหรับสถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของแต่ละคนเปิดเผยตาม(ตารางการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทปี 2562)

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นอิสระ ตามสัดส่วนที่ระบุไว้ในข้อ 9.2 เพื่อเป็นการประกันความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตัวที่มากกว่ากรรมการที่ไม่เป็นอิสระ

9.3.1 นิยามกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละศูนย์จุดห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม บริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ

ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยสำคัญในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

9.3.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม (ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคู่มืออำนาจอนุมัติดำเนินการ) โดยจะพิจารณารายชื่อในฐานะข้อมูลรายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) รวมถึงใช้ตารางความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board skill Matrix) เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ และเชิญชวนให้คณะกรรมการบริษัทเสนอรายชื่อ เมื่อได้รายชื่อทั้งหมดแล้ว คณะกรรมการสรรหาจะตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการกฎบัตรคณะกรรมการ และข้อบังคับของบริษัทฯ พิจารณาความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ตามที่บริษัทฯ มีความต้องการในเวลานั้นๆที่ได้กำหนดไว้ก่อนโดยนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯมาพิจารณาประกอบ

กฎบัตรคณะกรรมการ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการไว้ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- (3) ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- (4) มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ ได้ดี และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่นต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัทในเวลาเดียวกัน

9.3.3 การเลือกตั้งและแต่งตั้งกรรมการ

ในกรณีปกติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการ โดยที่ข้อบังคับของบริษัทฯกำหนดว่า ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสามออกจากรายชื่อ ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ดังนั้น บริษัทฯจะจัดวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกปี และนำเสนอรายชื่อกรรมการที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

การเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (ข) ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการออกเสียงลงคะแนน บุคคลแต่ละคนที่ผู้ถือหุ้นออกเสียงเลือกตั้งจะได้รับคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นไม่เกินจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นมีอยู่ตาม (ก) โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากหรือน้อยเพียงใดไม่ได้ โดย

- (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะมี ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาได้คะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะมี ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ ออกเสียงชี้ขาด

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังมีวาระเหลือมากกว่า สองเดือน กฎหมายบริษัทมหาชนและข้อบังคับของบริษัทกำหนดว่ากรณีเช่นนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริษัทในการ แต่งตั้งกรรมการทดแทน ฉะนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะใช้กระบวนการสรรหาตามที่กล่าวมาข้างต้น และนำเสนอผู้ที่ได้รับการสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และให้อยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่กรรมการใหม่นั้นแทน

เมื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการหรือคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตามแต่กรณีนี้แล้ว บริษัทจะแจ้ง รายชื่อกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน กำหนดเวลา

9.3.4 การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทตระหนักดีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ วิสัยทัศน์ และคุณธรรมจะสามารถนำพาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าและ พัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจึงมีนโยบายด้านการบริหารและการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง โดยมีเป้าหมายเพื่อ ป้องกันปัญหาการขาดพนักงานในตำแหน่งที่สำคัญและเพื่อสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณสมบัติตรงต่อความต้องการของบริษัท

ในการนี้ บริษัทมีขั้นตอนงานในการประเมินสถานการณ์และคาดการณ์ล่วงหน้าเป็นระยะ มีการสรรหา พัฒนา และ เตรียมแผนสืบทอดงานไว้ทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลงตลอดเวลา เพื่อมั่นใจได้ว่าบริษัท มีผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และมีความรู้ ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา และรายงานทรัพยากร บุคคลจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารในระดับรองลงมาให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง นั้น อาจดำเนินการเองทั้งกระบวนการจนกระทั่งถึงการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการจากภายในหรือภายนอกบริษัท หรือ อาจติดต่อกับบริษัทและสถาบันที่มีความเป็นมืออาชีพมาให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามแผนการสืบทอดงานแล้วแต่กรณี

บริษัทมีการกำหนดแผนสืบทอดงาน ดังนี้

1. การกำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญหรือตำแหน่งงานหลัก
2. การกำหนดความสามารถหรือสมรรถนะของตำแหน่งงานหลัก
3. กระบวนการวิเคราะห์หาผู้สืบทอดตำแหน่ง
4. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้เป็นไปตามกลไกในการกำกับดูแลที่ทำได้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม และดูแลรักษาผลประโยชน์ของเงินลงทุนบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้ส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนบริษัท ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทซึ่งได้รับมติ เห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการบริษัท ตัวแทนของบริษัทที่ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว จะมีส่วนร่วมใน การกำหนดนโยบายสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การลงทุนในโครงการอื่นๆ

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันมิให้กรรมการผู้บริหารและพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องในธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและวิธีรายงานการถือครองหลักทรัพย์ โดยดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

บริษัทกำหนดจรรยาบรรณ : แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ในส่วนที่เกี่ยวกับ การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน

1. ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

2. ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบว่า หากได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ขอให้งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

3. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องจัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักเลขานุการบริษัทและกฎหมาย เพื่อนำส่งต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และสำนักเลขานุการบริษัทและกฎหมายจะรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาสและต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นรายเดือน

4. ข้อมูลภายในหรือเอกสารที่มีสาระสำคัญของบริษัท ทั้งในรูปแบบเอกสารและ Soft File จะถูกเก็บรักษาไว้ในที่รัดกุม และจำกัดให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงตามความจำเป็นเท่านั้น โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่เป็นความลับ ในกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยต่อพนักงาน บริษัทจะให้พนักงานทราบถึงข้อจำกัดในการนำข้อมูลไปใช้อย่างถูกต้อง ในกรณีที่พนักงานนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก จะถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

5. การติดตามผลการปฏิบัติงาน จะดำเนินการสุ่มตรวจกรณีที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดปกติ รวมถึงการตรวจสอบผ่านระบบสารสนเทศของบริษัทและข่าวสารจากภายนอก

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของกลุ่มบริษัท ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ปี 2562 บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี (audit fee) เป็นจำนวนเงิน 6,635,000 บาท และค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี (non-audit fee) เป็นจำนวนเงิน 327,000 บาท อันได้แก่ ค่าตอบแทนการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน จำนวนเงินรวม 160,000 บาท และการให้บริการอื่น จำนวนเงิน 167,000 บาท

9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้

บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ('CG Code') ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้พิจารณาพบว่าบริษัทได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้แล้วและนำเสนอคณะกรรมการรับทราบในหลักการ ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 8/2561-2562 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2562 อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสม สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาและได้มีการออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสมและได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

โดยปี 2562 มีเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติและมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควรพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดประเภทและความซับซ้อนของธุรกิจ

- ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 20 คน โดยบริษัทเห็นว่าเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของธุรกิจและความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น อันจำเป็นต้องมีจำนวนกรรมการที่เพียงพอและความหลากหลายทางวิชาชีพเพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อช่วยกันกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยซึ่งมีความหลากหลายและมีเป็นจำนวนมาก

2. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี

- บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ กรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกินสามวาระหรือไม่เกินเก้าปีแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นควรให้กรรมการอิสระรายใดที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบสามวาระหรือเก้าปีดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้ตามที่เห็นสมควร ถึงแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทจะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่ก็ยังวางตนเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้อย่างเหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี จากการสังเกตความรู้ความเข้าใจในกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีความเกี่ยวข้องกันในห่วงโซ่อุปทานและตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

3.คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผย การดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

- บริษัทยังไม่ได้จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ควรให้มือน้อยทุกๆ 3 ปี แต่คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำแบบ ประเมินตนเองซึ่งนำแบบของตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้กับบริษัท ได้แก่ (1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้ง คณะ Self-assessment Form of the Board of Directors (2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย Self- evaluation Form of sub-committees ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (3) แบบประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล Self-evaluation Form of individual directors เพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันทบทวนการทำงาน แก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมถึงพิจารณาผลงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และหาแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการ ทำงานของคณะกรรมการบริษัทในปีต่อไป

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ได้พิจารณาบทวนและเห็นชอบให้ใช้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ของบริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ที่ครอบคลุมด้านต่างๆที่สำคัญ และเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ตลอดจนสังคมโดยรวม โดยการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมนี้ได้ครอบคลุมประเด็นหลัก (core subjects) 7 ประการในมาตรฐาน ISO 26000 กับได้กำหนดหัวข้อเพิ่มเติมตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร รวมเป็นนโยบาย 9 ประการ ดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล

1.1 บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย จริยธรรมในการประกอบการค้า และหลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ชำระภาษีอากรอย่างถูกต้องตรงต่อเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้นเห็นความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

1.2 บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน หรือที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และจะไม่นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือความเสียเปรียบต่อผู้ถือหุ้น มีการจัดการและการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามรูปแบบที่เป็นมาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ บริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อันไม่สมควรกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่ประมวลนโยบาย จรรยาบรรณ ระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติ บริษัทฯ ได้แสดงเจตน์จำนงแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยได้ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตในปี พ.ศ. 2557 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านการทุจริตของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2560

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงการดูแลไม่ให้บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตาม

.....รับรองความถูกต้อง

ข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาแก่ผู้ได้รับผลกระทบ

บริษัทฯ ได้อบรมหรือเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.1 เคารพสิทธิของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน

4.2 จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม

4.3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร

4.4 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่บุตร และเงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น

4.5 จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล

4.6 ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

4.7 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ภายใต้นโยบายดังนี้

5.1 บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ การผลิตที่มีมาตรฐาน และการปรับปรุงคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะอนามัย และได้รับความพึงพอใจสูงสุด

5.2 บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล

.....รับรองความถูกต้อง

5.3 บริษัท ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

5.4 บริษัท จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

5.5 บริษัท จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

6. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง

บริษัท จะยึดถือข้อปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมกับคู่ค้า ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินหรือกรรมสิทธิ์ของคู่ค้า ไม่เอารัดเอาเปรียบต่อคู่ค้า และส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันกับบริษัทฯ

บริษัทปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีกับเจ้าหนี้ในด้านต่างๆ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้ตามกำหนดได้ บริษัทจะแจ้งเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข

บริษัทฯ ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้วิธีการล้นเกล้า กีดกัน หรือดำเนินการใดๆ ที่ต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อมิให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

7. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ยังดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการผลิตและเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างมาตรการป้องกันไว้ก่อนในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลด (reduce) การใช้เพื่งเท่าที่จำเป็น การนำกลับมาใช้ใหม่ (reuse) และการหมุนเวียน (recycle) ในส่วนของของเสีย (waste) บริษัทฯ ลดหรือขจัดหรือนำไปใช้ประโยชน์ซึ่งของเสียที่ออกจากกระบวนการผลิตอย่างรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ

8. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี ส่งเสริมแรงงานท้องถิ่นให้มีโอกาสในการทำงานในองค์กร เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่ รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และบริษัทฯ จะร่วมมือระหว่างกลุ่มหรือเครือข่ายอื่นๆ ในการพัฒนาชุมชนหรือสังคมที่เป็นเป้าหมายในแต่ละปี

9. การส่งเสริมนวัตกรรมที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานค้นคว้านวัตกรรมที่สามารถตอบสนองนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านต่าง ๆ ข้างต้น เช่น การประหยัดทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน การจัดการของเสีย การควบคุมการปลดปล่อยของเสีย เป็นต้น ทั้งนี้ นวัตกรรมที่นำมาใช้จะมีได้หลายระดับ ทั้งที่เป็นการทำขึ้นใหม่ (novelty) การปรับปรุง (improvement) การปรับแต่ง (adjustment/modification) การเปลี่ยน (alteration) เพื่อให้เกิดผลที่มีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากกว่าเดิม และจะเปิดเผย นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการรายอื่นพิจารณาดำเนินการ หรือพัฒนาต่อไป

การติดตามและทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะ ดำเนินการติดตาม ประเมิน และทบทวนโครงการต่าง ๆ ที่ได้สนับสนุนทั้งในปัจจุบัน และจะพิจารณาโครงการความรับผิดชอบต่อ สังคมในอนาคต อย่างรอบคอบ ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ Standard โดยเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ในระดับ Core ซึ่งมีมิติทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม โดยได้จัดทำเป็นส่วนหนึ่งในเล่มรายงาน ประจำปีมาตั้งแต่ปี 2559 รายงานดังกล่าวจะแสดงถึงข้อมูลการรายงานตามหัวข้อต่าง ๆ และหน่วยวัดตาม GRI และรายงาน กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมในรอบปีที่ผ่านมา

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิภาพตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมทั้งประเมินการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance : GCG)

ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้เข้าร่วมมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามหลักเกณฑ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตามกรอบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อ้างอิงจาก COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ทั้ง 5 องค์ประกอบ และ 17 หลักการย่อย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้อง ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะธุรกิจ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม รวมทั้งจัดทำอำนาจดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร และมีคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญ ซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาศักยภาพที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

ในด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัทฯ

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกับสำนักบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในการพิจารณาการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสำนักบริหารความเสี่ยงได้ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง และมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายใน ที่สอดคล้องกับความเสี่ยงและประเภทธุรกิจ ซึ่งได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน โดยมีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติงานในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้แต่ละหน้าที่สามารถถ่วงดุลอำนาจหรือสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในส่วนที่มีความเสี่ยงสำคัญ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด เช่น ธุรกรรมด้านการเงิน การขาย การจัดซื้อจัดจ้าง การดูแลทรัพย์สิน และการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการ และการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญ ไปใช้ในการบริหารจัดการของกรรมการผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ และภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล

การสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบรวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ และกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทฯ และกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

5. ระบบการติดตาม

คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันเวลาที่ นอกจากนี้ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงินมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส และทุกปี ซึ่งผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและสำนักตรวจสอบภายในไม่พบประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบายการจัดการความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติ เพื่อช่วยให้ฝ่ายจัดการสามารถวางแผนการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนวิเคราะห์ กำหนดแผนงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานหรือออกแบบระบบงานที่สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

ในระหว่างปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและสำนักบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบได้จัดให้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนากิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรกรรมการบริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ คู่มือการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักบริหารความเสี่ยงฯ ประจำปี 2562/2563
2. กำหนดสาเหตุความเสี่ยงขององค์กร และผู้รับผิดชอบความเสี่ยงตามสายงาน สำหรับแต่ละปัจจัยเสี่ยง ประจำปี 2562/2563 ที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. จัดทำแผนสนับสนุนการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงใหม่ ประจำปี 2562/2563 พร้อมทั้งจัดหาแนวทางและมาตรการในการตอบสนองต่อความเสี่ยง
4. ประชุมเตรียมการให้สำนักบริหารความเสี่ยงฯ ลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามแผนสนับสนุนข้างต้น
5. สนับสนุนการจัดทำรายงานสรุปสถานะความเสี่ยงประจำปี 2562 ให้กับผู้รับผิดชอบความเสี่ยงตามสายงานของกลุ่มบริษัททั้ง 7 สถานประกอบการพร้อมสำนักงานใหญ่
6. สรุปรายงานสถานะความเสี่ยงประจำปี 2562 ของกลุ่มบริษัทต่อคณะกรรมการของบริษัท โดยแสดงข้อมูลรายการความเสี่ยงที่คงที่ ความเสี่ยงที่ลดลง และความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งสาเหตุอย่างละเอียดเพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการและวางแผนให้เหมาะสม เป็นประจำทุกไตรมาส

ด้วยความทุ่มเทและความร่วมมือของบุคลากรทุกส่วน ทำให้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอยู่ในเกณฑ์ที่องค์กรยอมรับได้ และยังสามารถพัฒนาการให้สอดคล้องกับการกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กร และส่วนงานต่างๆ อีกด้วย

12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2561 และ 2560 ได้เคยเปิดเผยไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบฟอร์ม 56-1) ของปีก่อน อ้างอิงตามข้อมูลเชื่อมโยง (Link) ดังนี้ : ปี 2561 <http://www.ksigroup.com/files/pdf/form561/form561-2018TH.pdf> ปี 2560 <http://www.ksigroup.com/files/pdf/form561/56-1TH.pdf>

รายการระหว่างกันที่เปิดเผยในส่วนนี้เป็นรายการระหว่างกันในระหว่างปี 2562 ปี 2561 และ ปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม ของแต่ละปี ประกอบด้วย รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับบริษัทร่วมและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ดังต่อไปนี้

ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2562**บริษัทย่อย**

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายและกากน้ำตาล	บริษัทถือหุ้นในบริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด ในอัตราส่วนร้อยละ 90.21 ทั้งนี้ มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทถือหุ้นอยู่ ซึ่งได้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 9.79 ซึ่งน้อยกว่าร้อยละ 10 ดังนั้น รายการระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย ไม่ถือว่าเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยในรายการระหว่างกัน
บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกุญไทย จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายและกากน้ำตาล	บริษัทถือหุ้นในบริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกุญไทย จำกัด ในอัตราส่วนร้อยละ 95.78 ทั้งนี้ มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทถือหุ้นอยู่ ซึ่งได้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 4.22 ซึ่งน้อยกว่าร้อยละ 10 ดังนั้น รายการระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย ไม่ถือว่าเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยในรายการระหว่างกัน
บริษัท น้ำตาลนิวกว่างฮันหลี จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายและกากน้ำตาล	บริษัทถือหุ้นในบริษัท น้ำตาลนิวกว่างฮันหลี จำกัด ในอัตราส่วนร้อยละ 98.61 ทั้งนี้ มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทถือหุ้นอยู่ ซึ่งได้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 1.39 ซึ่งน้อยกว่าร้อยละ 10 ดังนั้น รายการระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย ไม่ถือว่าเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยในรายการระหว่างกัน
บริษัท เคเอสแอล เรียวเอสเทต จำกัด ประกอบธุรกิจประเภทโรงแรม รีสอร์ท รวมทั้งจัดสรรที่ดินเพื่อการเกษตรและเป็นศูนย์ฝึกอบรมสัมมนาและอาคารสำนักงานให้เช่า	บริษัทถือหุ้นในบริษัท เคเอสแอล เรียวเอสเทต จำกัด ในอัตราส่วนร้อยละ 40.77 บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 50.25 ทั้งนี้ มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทถือหุ้นอยู่ ซึ่งได้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 8.98 ซึ่งน้อยกว่าร้อยละ 10 ดังนั้น รายการระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย ไม่ถือว่าเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยในรายการระหว่างกัน

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เค.เอส.แอล.เอ็กซ์พอร์ต เทรดิง จำกัด ประกอบธุรกิจตัวแทนในการส่งออกน้ำตาลทราย	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 33.88 บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 20.85 บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกองไทย จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 15.36 และบริษัท น้ำตาลนิวกวางสันหลี่ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 9.47 ทั้งนี้มีกรรมการร่วมกัน คือ นายจำรูญ ชินธรรมมิตร นายรัชชัย โจนะโชติกุล นายสุขุม โตการณยศเรษฐ และนายชลัช ชินธรรมมิตร
บริษัท น้ำตาลสะพานะเขต จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายและกากน้ำตาล และดำเนินกิจการทางการเกษตร	บริษัทถือหุ้นใน บริษัทน้ำตาลสะพานะเขต จำกัด ในอัตราส่วนร้อยละ 98.49 ไม่มีผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการของบริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อย ดังนั้น รายการระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย ไม่ถือว่าเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยในรายการระหว่างกัน
Koh Kong Sugar Industry Co., Ltd. ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายและกากน้ำตาล	บริษัทถือหุ้นใน Koh Kong Sugar Industry Co., Ltd. ในอัตราส่วนร้อยละ 80 ไม่มีผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการของบริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อย ดังนั้น รายการระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย ไม่ถือว่าเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยในรายการระหว่างกัน
Koh Kong Plantation Co., Ltd. ประกอบธุรกิจเพาะปลูกอ้อย	บริษัทถือหุ้นโดยอ้อมผ่าน Wynn In Trading Co., Ltd. ในอัตราส่วนร้อยละ 80 ไม่มีผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการของบริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อย ดังนั้น รายการระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย ไม่ถือว่าเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยในรายการระหว่างกัน

บริษัทร่วม

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจทำแท็บเรือและคลังสินค้า รวมทั้งธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	เป็นบริษัทร่วม โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 23.82 ผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการซึ่งถือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 18.03 และมีกรรมการร่วมกับบริษัท คือ นายสมชาย ชินธรรมมิตร นายชลัช ชินธรรมมิตร และนายชนะชัย ชูติมาวพันธ์
บริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเอทานอลหรือเชื้อเพลิงจากผลผลิตทางการเกษตร	เป็นบริษัทร่วม โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 40 ทั้งนี้มีกรรมการร่วมกับบริษัท คือ นายจำรูญ ชินธรรมมิตร นายชลัช ชินธรรมมิตร และนายชนะชัย ชูติมาวพันธ์

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เค.เอส.แอล. ไอที เซ็นเตอร์ จำกัด เป็นผู้สนับสนุนทางด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ให้แก่บริษัทและบริษัทในกลุ่ม	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยบริษัท ราชาชรามิค จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 50 และบริษัท ราชาชูรส จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 50 ทั้งนี้ มีการรวมกันกับบริษัท คือ นายชาติรี ชินธรรมมิตร
บริษัท อ่อนนุชก่อสร้าง จำกัด ประกอบธุรกิจโรงแรมและนายหน้าอสังหาริมทรัพย์	เป็นบริษัทที่ผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการถือหุ้นอยู่ร้อยละ 70.38 และมีการรวมกันกับบริษัท คือ นายจำรูญ ชินธรรมมิตร นายชลัช ชินธรรมมิตร นางสาวดวงแข ชินธรรมมิตร และนางสาวดวงดาว ชินธรรมมิตร
บริษัท ราชาชรามิค จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เซรามิค	เป็นบริษัทที่ผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการถือหุ้นอยู่ร้อยละ 49.10 และมีการรวมกันกับบริษัท คือ นายจำรูญ ชินธรรมมิตร นายสุขุม โตการณยศเรษฐ นายทวีชัย โรจนะโชติกุล และนายชลัช ชินธรรมมิตร
บริษัท ราชาชูรส จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผงชูรส	เป็นบริษัทที่ผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการถือหุ้นอยู่ร้อยละ 42.76 และมีการรวมกันกับบริษัท คือ นายจำรูญ ชินธรรมมิตร นายสุขุม โตการณยศเรษฐ นายทวีชัย โรจนะโชติกุล และนายสมชาย ชินธรรมมิตร
บริษัท เคเอสแอล กรีน อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายแอลกอฮอล์หรือ เชื้อเพลิงจากผลผลิตการเกษตร	มีการรวมกันกับบริษัท คือ นายชลัช ชินธรรมมิตร
บริษัท บางจากไบโอเอทานอล (ฉะเชิงเทรา) จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเอทานอล แอลกอฮอล์ และก๊าซชีวภาพ	มีการรวมกันกับบริษัทคือ นายชลัช ชินธรรมมิตร

12.1 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

12.1.1. รายการซื้อ-ขายสินค้าและบริการตามปกติของธุรกิจ รวมถึงจำนวนรายการคงค้าง ณ วันสิ้นปี (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2562 2561 และ 2560)

ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ	ผู้ขาย / ผู้ให้บริการ	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			31 ต.ค. 62	31 ต.ค. 61	31 ต.ค. 60	
บริษัท ราชารุส จำกัด	บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด	- ขายน้ำตาล	28	28	29	บริษัท และบริษัทย่อยขายน้ำตาลให้บริษัท ราชารุส จำกัด เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานของบริษัท ซึ่งการขายสินค้านี้เป็นไปตามธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ราคาที่คิดระหว่างกันเป็นราคาตลาดซึ่งมีเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป
	บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกุงไทย จำกัด	- ขายน้ำตาล	28	30	29	
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท ราชารุส จำกัด	- ค่าเคมีภัณฑ์	1,331	2,179	2,241	บริษัทซื้อสินค้าเคมีภัณฑ์ ได้แก่ โซดาไฟ และกรดเกลือจากบริษัทราชารุส จำกัด เพื่อใช้สำหรับล้างเครื่องจักรภายในโรงงานน้ำตาล โดยราคาที่คิดระหว่างกันเป็นราคาตลาดซึ่งมีเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป
		- เจ้าหนี้อื่น	228	199	115	
บริษัท เคเอสแอล กรีน อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	- ขายกากน้ำตาล	1,013,327	824,633	647,122	บริษัท และบริษัทย่อยขายกากน้ำตาลให้บริษัท เคเอสแอล กรีน อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต ซึ่งการขายสินค้านี้เป็นไปตามธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ราคาที่คิดระหว่างกันเป็นราคาตลาดซึ่งมีเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป
		- ลูกหนี้การค้า	1,821	186,844	5,697	
		- เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	14,593	119,129	-	
	บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด	- ขายกากน้ำตาล	224,589	239,043	310,878	
		- ลูกหนี้การค้า	45,220	74,637	-	
		- เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	15,344	42,505	-	
	บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกุงไทย จำกัด	- ขายกากน้ำตาล	164,689	453,011	318,101	
		- ลูกหนี้การค้า	1,760	52,419	813	
		- เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	49,451	13,403	-	
	บริษัท น้ำตาลนิวกวางสินธุ์ จำกัด	- ขายกากน้ำตาล	-	-	70,960	

ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ	ผู้ขาย / ผู้ให้บริการ	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
			31 ต.ค. 62	31 ต.ค. 61	31 ต.ค. 60	
บริษัท บางจากไบโอเอทานอล (ฉะเชิงเทรา) จำกัด	บริษัท น้ำตาลนิวกวังสันหลี จำกัด	- ขายน้ำตาลทรายดิบ - ลูกหนี้การค้า - เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	146,781 13,951 18	46,690 20,615 -	- - -	บริษัทย่อยขายน้ำตาลทรายดิบให้บริษัท บางจากไบโอเอ ทานอล (ฉะเชิงเทรา) จำกัด เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการ ผลิต ซึ่งการขายสินค้าดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติของ กลุ่มบริษัท ราคาที่คิดระหว่างกันเป็นราคาตลาดซึ่งมี เงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท เค.เอส.แอล. เอ็กซ์พอร์ต เทรดดิ้ง จำกัด	- ค่าบริการเพื่อส่งออก	5,006	9,650	5,120	ตามพรบ.อ้อยและน้ำตาล การส่งออกน้ำตาลต้องทำผ่าน บริษัทที่สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (กอน.) อนุญาตเท่านั้น กลุ่มบริษัทและบริษัท ประจวบ อุตสาหกรรม จำกัด จึงได้ตั้งบริษัท เค เอส แอล เอ็กซ์ พอร์ต เทรดดิ้ง จำกัด ขึ้นมา เพื่อเป็นตัวแทนจัดการ สินค้าและดำเนินการเรื่องเอกสารการส่งออกเท่านั้น โดย บริษัท เค เอส แอล เอ็กซ์พอร์ต เทรดดิ้ง จำกัด คิด ค่าบริการกับบริษัทในกลุ่มตามปริมาณสินค้า ซึ่งเป็นไป ตามราคารุ่น รวมค่าบริการจัดการ
บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด		- ค่าบริการเพื่อส่งออก	1,742	1,836	1,221	
บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกวังไทย จำกัด		- ค่าบริการเพื่อส่งออก	2,125	3,664	2,243	
บริษัท น้ำตาลนิวกวังสันหลี จำกัด		- ค่าบริการเพื่อส่งออก	385	665	683	
บริษัท น้ำตาลสะพานมะเขือ จำกัด		- ค่าบริการเพื่อส่งออก	400	330	360	

ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ	ผู้ขาย / ผู้ให้บริการ	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			31 ต.ค. 62	31 ต.ค. 61	31 ต.ค. 60	
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	- ค่าฝากสินค้าและขนถ่ายน้ำตาลเพื่อส่งออก	4,951	3,049	178	บริษัทมีความจำเป็นที่ต้องใช้ท่าเทียบเรือ และบริการขนถ่ายน้ำตาลเพื่อส่งออกให้กลุ่มโรงงานน้ำตาล บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) กำหนดค่าบริการฝากสินค้าและค่าขนถ่ายน้ำตาลเพื่อส่งออก จากปริมาณสินค้าและระยะเวลาการฝาก ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาดและมีเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป
		- รายได้อื่น ได้แก่ ค่าส่วนลด	-	-	320	
		- เจ้าหนี้อื่น	480	-	-	
บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด		- ค่าฝากสินค้าและขนถ่ายน้ำตาลเพื่อส่งออก	21,572	20,908	12,706	
		- รายได้อื่น ได้แก่ ค่าส่วนลด	-	370	704	
		- เจ้าหนี้อื่น	1,815	932	1,050	
บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกุงไทย จำกัด		- ค่าฝากสินค้าและขนถ่ายน้ำตาลเพื่อส่งออก	32,944	27,527	7,500	
		- เจ้าหนี้อื่น	7,780	4,650	3,586	
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท เค.เอส.แอล. โอที เซ็นเตอร์ จำกัด	- ค่าจัดการคอมพิวเตอร์	7,132	5,557	5,302	บริษัท เค.เอส.แอล. โอที เซ็นเตอร์ จำกัด ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ให้บริการภายในกลุ่มบริษัท บริษัทมีการกำหนดราคาค่าบริการระหว่างกัน โดยคำนวณจากต้นทุนเงินลงทุนและการดำเนินงานของบริษัท เค.เอส.แอล. โอที เซ็นเตอร์ จำกัด และนำตัวเลขที่ได้มาจัดสรรเพื่อคิดค่าบริการตามปริมาณการใช้งานจริงของแต่ละบริษัท
บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด		- ค่าจัดการคอมพิวเตอร์	2,070	1,931	2,012	
		- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	102	49	56	
บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกุงไทย จำกัด		- ค่าจัดการคอมพิวเตอร์	3,308	2,872	2,815	
		- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	188	121	133	
บริษัท น้ำตาลนิวกวางสุ่นหลี จำกัด		- ค่าจัดการคอมพิวเตอร์	1,626	1,488	1,662	
		- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	73	45	49	

ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ	ผู้ขาย / ผู้ให้บริการ	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			31 ต.ค. 62	31 ต.ค. 61	31 ต.ค. 60	
บริษัท เคเอสแอล เรียวเอสเทต จำกัด	บริษัท เค.เอส.แอล. ไอที เซ็นเตอร์ จำกัด	- ค่าจัดการคอมพิวเตอร์	135	106	172	บริษัท เค.เอส.แอล. ไอที เซ็นเตอร์ จำกัด ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ให้บริการภายในกลุ่มบริษัท บริษัทมีการกำหนดราคาค่าบริการระหว่างกันโดยคำนวณจากต้นทุนเงินลงทุนและการดำเนินงานของบริษัท เค.เอส.แอล. ไอที เซ็นเตอร์ จำกัด และนำตัวเลขที่ได้มาจัดสรรเพื่อคิดค่าบริการตามปริมาณการใช้งานจริงของแต่ละบริษัท
บริษัท เค.เอส.แอล เอ็กซ์พอร์ตเทรดดิ้ง จำกัด		- ค่าจัดการคอมพิวเตอร์	200	164	167	
บริษัท น้ำตาลสะพานมะเขือ จำกัด		- ค่าจัดการคอมพิวเตอร์	602	517	635	
Koh Kong Sugar Industry Co., Ltd.		- ค่าจัดการคอมพิวเตอร์	266	436	461	
Koh Kong Plantation Co., Ltd.		- ค่าจัดการคอมพิวเตอร์	101	98	143	

12.1.2. ค่าเช่าพื้นที่ (สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2562 2561 และ 2560)

ผู้ให้เช่า	ผู้เช่า	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			31 ต.ค. 62	31 ต.ค. 61	31 ต.ค. 60	
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท อ่อนนุชก่อสร้าง จำกัด	เช่าพื้นที่สำนักงาน 202.84 ตารางเมตรและที่จอดรถ ตารางเมตรละ 300 บาท ต่อเดือน โดยต่อสัญญาทุก 1 ปี (01/11/59 - 31/10/60) ต่อมา เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560 มีความประสงค์ขอเช่า พื้นที่ลดลงเหลือ 196.69 ตารางเมตรและที่จอดรถ ตารางเมตรละ 300 บาท ต่อสัญญาทุก 3 ปี (01/11/61 - 31/10/64)	708	708	727	บริษัท ให้พื้นที่เช่าแก่บริษัทในกลุ่มเป็นระยะเวลานานแล้ว เนื่องจากต้องการให้บริษัทในกลุ่มตั้งสำนักงานในพื้นที่เดียวกัน เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการ โดยคิดค่าเช่าตามราคาตลาดและมีเงื่อนไขเป็นไปตามการคำปกติทั่วไป ณ วันที่เริ่มทำสัญญาเช่าครั้งแรก โดยเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าพื้นที่และทรัพย์สินได้กำหนดให้เป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
	บริษัท ราชารุส จำกัด	เช่าพื้นที่โกดัง 200 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 100 บาท ต่อเดือน โดยต่อสัญญาทุก 1 ปี (01/08/62 - 31/07/63)	240	240	240	
	บริษัท ราชาชรามิต จำกัด	เช่าพื้นที่สำนักงาน 495.54 ตารางเมตร และที่จอดรถ ตารางเมตรละ 300 บาท ต่อเดือน โดยต่อสัญญาทุก 1 ปี (01/01/62 - 31/12/62) และในปี 2560 มีการเช่าพื้นที่เพิ่มชั่วคราวจำนวน 202.84 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 200 บาท ต่อเดือน (1/11/60 – 31/12/60)	1,784	1,865	1,784	
	บริษัท เค.เอส.แอล. โอทีเซ็นเตอร์ จำกัด	เช่าพื้นที่สำนักงาน 432.62 และที่จอดรถ ตารางเมตรละ 300 บาท ต่อเดือน โดยต่อสัญญาทุก 3 ปี (01/08/61 – 31/07/64)	1,557	1,557	1,557	
	บริษัท เค.เอส.แอล. เอ็กซ์พอร์ตเทรดดิ้ง จำกัด	เช่าพื้นที่สำนักงาน 33.48 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 300 บาท ต่อเดือน โดย ต่อสัญญา ทุก 3 ปี (01/10/60 - 30/09/63)	121	121	121	
บริษัท แคมเปียนเฟอร์เมเนชั่น จำกัด	บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด	ค่าเช่าที่ดิน 270 ไร่ ราคาไร่ละ 740 บาท ต่อสัญญาทุก 3 ปี (04/08/59 - 31/07/60) และได้ยกเลิกการเช่าเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2560	-	-	200	บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด เช่าที่ดินของบริษัท แคมเปียนเฟอร์เมเนชั่น จำกัด เพื่อใช้เป็นแปลงทดลองปลูกและวิจัยพันธุ์อ้อยซึ่งค่าเช่าเป็นไปตามราคาที่ตกลงร่วมกัน

12.1.3. เงินกู้ยืม / เงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 2561 และ 2560)

หน่วย : พันบาท

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2562							
ผู้กู้	ผู้ให้กู้	ยอดยกมา 1 พ.ย. 61	กู้เพิ่ม ระหว่างงวด	ชำระคืน ระหว่างงวด	ยอดคงเหลือ 31 ต.ค. 62	ดอกเบี้ยจ่าย	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	นิติบุคคลอาคารชุด เค.เอส.แอล ทาวเวอร์	3,800	-	(400)	3,400	66	บริษัทได้รับการสนับสนุนความช่วยเหลือทางการเงิน จาก นิติบุคคลอาคารชุด เค.เอส.แอล ทาวเวอร์ ผ่านทางเงินกู้ยืมระยะสั้น ในรูปตัวสัญญาใช้เงินประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินกู้ยืมมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.80 - 1.95 ต่อปี และจ่ายชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน

หน่วย : พันบาท

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2561							
ผู้กู้	ผู้ให้กู้	ยอดยกมา 1 พ.ย. 60	กู้เพิ่ม ระหว่างงวด	ชำระคืน ระหว่างงวด	ยอดคงเหลือ 31 ต.ค. 61	ดอกเบี้ยจ่าย	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	นิติบุคคลอาคารชุด เค.เอส.แอล ทาวเวอร์	5,000	300	(1,500)	3,800	80	บริษัทได้รับการสนับสนุนความช่วยเหลือทางการเงิน จาก นิติบุคคลอาคารชุด เค.เอส.แอล ทาวเวอร์ ผ่านทางเงินกู้ยืมระยะสั้น ในรูปตัวสัญญาใช้เงินประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินกู้ยืมมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.80 - 1.84 ต่อปี และจ่ายชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน

.....รับรองความถูกต้อง

หน่วย : พันบาท

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2560							
ผู้กู้	ผู้ให้กู้	ยอดยกมา 1 พ.ย. 59	ผู้เพิ่ม ระหว่างงวด	ชำระคืน ระหว่างงวด	ยอดคงเหลือ 31 ต.ค. 60	ดอกเบี้ยจ่าย	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	นิติบุคคลอาคารชุด เค.เอส.แอล ทาวเวอร์	6,900	-	(1,900)	5,000	112	บริษัทได้รับการสนับสนุนความช่วยเหลือทางการเงิน จาก นิติบุคคลอาคารชุด เค.เอส.แอล ทาวเวอร์ ผ่านทางเงินกู้ยืมระยะสั้น ในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน ประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินกู้ยืมมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.97 - 2.05 ต่อปี และจ่ายชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน

หน่วย : พันบาท

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2561							
ผู้กู้	ผู้ให้กู้	ยอดยกมา 1 พ.ย. 60	ผู้เพิ่ม ระหว่าง งวด	ชำระคืน ระหว่างงวด	ยอดคงเหลือ 31 ต.ค. 61	ดอกเบี้ยจ่าย	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด	บริษัท เค.เอส.แอล. เอ็กซ์พอร์ต เทรตดิง จำกัด	-	278,100	(278,100)	-	1,039	บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัดได้รับการสนับสนุนทางการเงินผ่านบริษัท เค เอส แอล เอ็กซ์พอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบข้อบังคับของราชการในเรื่องการส่งออกน้ำตาล โดยบริษัท เค เอส แอล เอ็กซ์พอร์ต จำกัด ทำหน้าที่เป็นบริษัทตัวกลาง (ผู้กู้) ในการขอวงเงินสินเชื่อเพื่อธุรกรรม การส่งออกกับทางธนาคาร และปล่อยกู้ต่อให้แก่โรงงานบริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด โดยบริษัทประจวบอุตสาหกรรม จำกัด จะวางค้ำประกันเงินกู้กับธนาคารด้วยน้ำตาลที่จะส่งออก และนำตั๋วสัญญาใช้เงินมาวางเพื่อเป็นหลักประกันที่บริษัท เค.เอส.แอล. เอ็กซ์พอร์ต เทรตดิง จำกัด ทั้งนี้หลักประกันดังกล่าวครอบคลุมวงเงินสินเชื่อ และไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมในการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระหว่างกัน

.....รับรองความถูกต้อง

หน่วย : พันบาท

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2560							
ผู้กู้	ผู้ให้กู้	ยอดยกมา 1 พ.ย. 59	ผู้เพิ่ม ระหว่าง งวด	ชำระคืน ระหว่างงวด	ยอดคงเหลือ 31 ต.ค. 60	ดอกเบี้ยจ่าย	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด	บริษัท เค.เอส.แอล. เอ็กซ์พอร์ต เทรดิง จำกัด	-	552,339	(552,339)	-	3,243	บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัดได้รับการสนับสนุนทางการเงินผ่านบริษัท เค เอส แอล เอ็กซ์พอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบข้อบังคับของราชการในเรื่องการส่งออกน้ำตาล โดยบริษัท เค เอส แอล เอ็กซ์พอร์ต จำกัด ทำหน้าที่เป็นบริษัทตัวกลาง (ผู้กู้) ในการขอวงเงินสินเชื่อเพื่อธุรกรรม การส่งออกกับทางธนาคาร และปล่อยกู้ต่อให้แก่โรงงานบริษัท ประจวบ อุตสาหกรรม จำกัด โดยบริษัทประจวบอุตสาหกรรม จำกัด จะวางค้ำประกัน เงินกู้กับธนาคารด้วยน้ำตาลที่จะส่งออก และนำตัวสัญญาใช้เงินมาวางเพื่อ เป็นหลักประกันที่บริษัท เค.เอส.แอล. เอ็กซ์พอร์ต เทรดิง จำกัด ทั้งนี้ หลักประกันดังกล่าวครอบคลุมวงเงินสินเชื่อ และไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมใน การค้ำประกันวงเงินเชื่อระหว่างกัน

.....รับรองความถูกต้อง

นโยบายหรือแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีมติเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังนี้

กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทตามตารางที่แสดงข้างต้น และได้ให้ความเห็นว่า เป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลในการทำรายการ ซึ่งรายการที่เป็นรายการค้าตามปกติของการดำเนินธุรกิจนั้น บริษัทได้กำหนดราคาตามราคาตลาด

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

1. รายการค้าตามปกติของการดำเนินธุรกิจ เช่น การใช้ท่าเรือและคลังสินค้าของบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และการซื้อขายน้ำตาลระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการดังกล่าวจะยังคงมีอยู่ในอนาคต ซึ่งบริษัทจะดำเนินการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และราคาที่คิดต้องเป็นไปตามราคาตลาด
2. รายการเช่าพื้นที่และทรัพย์สิน จะเป็นไปตามราคาตลาด และเป็นราคาค่าเช่าที่เท่ากับการให้บุคคลอื่นเช่า
3. รายการซื้อขายทรัพย์สินและเงินลงทุน รายการซื้อขายทรัพย์สินและเงินลงทุนของบริษัท เป็นรายการเพิ่มทุนเพื่อรักษาสัดส่วนการถือหุ้นและการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจปัจจุบันที่มีอยู่และธุรกิจในอนาคต ซึ่งนโยบายที่ซื้อขายทรัพย์สินระหว่างกัน และการซื้อขายเงินลงทุนระหว่างกัน จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญและจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม
4. รายการกู้ยืมเงินกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง การกู้ยืมเงินกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
5. รายการพิเศษอื่น ๆ เป็นรายการอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1 - 4 ข้างต้น

รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดในอนาคต บริษัทจะได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินของประเทศไทยที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี(56-1)ในปีต่อไป

โครงสร้างการถือหุ้นที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10

จากโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยในปัจจุบันที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมบางบริษัทยังมีการถือหุ้นโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเกินกว่าร้อยละ 10 นั้นมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทถือหุ้นอยู่จำนวนร้อยละ 18.03 และบริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) จำนวนร้อยละ 23.82 และไม่มีนโยบายที่จะลงทุนเพิ่ม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นและกรรมการไม่มีแรงจูงใจที่จะกระทำการใดๆ เพื่อถ่ายเทผลประโยชน์ไปที่บริษัทใดบริษัทหนึ่ง นอกจากนี้ในบริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ยังมีกรรมการอีกหลายท่านที่มาจากบริษัทน้ำตาลอื่นๆ ดังนั้น จึงมีการคานอำนาจกันภายในอยู่แล้วในทั้ง 2 บริษัท ทำให้การทำรายการระหว่างบริษัทและบริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)เป็นไปตามราคาและกลไกทางการตลาด ซึ่งจะก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดกับทั้งสองบริษัท

จะเห็นได้ว่า โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยในปัจจุบันที่บางบริษัทยังมีการถือหุ้นโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเกินกว่าร้อยละ 10 นั้น เป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งในปัจจุบันบริษัทพยายามที่จะปรับโครงสร้างให้มีความขัดแย้งกันน้อยที่สุด ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในอนาคต โดยบริษัทจะเข้าลงทุนโดยตรงด้วยตัวเอง และไม่ให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเข้าถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าที่กำหนดไว้แต่จะกระทำเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะไม่เข้าถือหุ้นหรือลงทุนในธุรกิจที่จะทำให้เกิดความขัดแย้งกับทางบริษัท หรือธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท