

## ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

#### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2556 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ดังนี้

- ทุนจดทะเบียนจำนวน 791,397,723 บาท แบ่งเป็น หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วจำนวน 494,624,723 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

#### 7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2556 มีดังนี้

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2556	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มเดอะเน็กซ์	54,379,200	10.99%
2	กลุ่มกลุ่มจิตเจริญ	27,965,000	5.65%
3	กลุ่มโรจน์เมธา	20,580,000	4.16%
4	นายปรีชา วสุโสภณ	16,635,900	3.36%
5	นายสมสวัสดิ์ รอดศัตรู	14,935,200	3.02%
6	นายอริคม อัสวตั้งเสถียร	6,533,000	1.32%
7	CLEARSTREAM NOMINEES LTD	5,101,554	1.03%
8	นายพนพล ศรีสุวรรณ	5,000,000	1.01%
9	นายณัฐพงษ์ พันธุ์รัตนมงคล	4,616,200	0.93%
10	นางสาวโสพิศ ภูสนาม	4,000,000	0.81%
	<b>รวมผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก</b>	<b>159,746,054</b>	<b>32.30%</b>
	<b>รายอื่นๆ</b>	<b>334,878,669</b>	<b>67.70%</b>
	<b>รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด</b>	<b>494,624,723</b>	<b>100.00%</b>

**หมายเหตุ:**
<sup>1</sup> ผู้ถือหุ้นในกลุ่มเดชะณรงค์ ประกอบด้วย

ชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นาย ภูผา เดชะณรงค์	22,943,300	4.63%
2. นางสาว ไพพรรณี เดชะณรงค์	20,897,500	4.22%
3. นางสาวพัทธมน เดชะณรงค์	8,478,400	1.71%
4. นายสงกรานต์ เดชะณรงค์	2,060,000	0.42%
	54,379,200	10.98%

<sup>2</sup> ผู้ถือหุ้นในกลุ่มกลุ่มจิตเจริญ ประกอบด้วย

ชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายประดิษฐ์ กลุ่มจิตเจริญ	15,000,000	3.03%
2. นายสง่า กลุ่มจิตเจริญ	9,965,000	2.01%
3. นางวิไล กลุ่มจิตเจริญ	3,000,000	0.61%
	27,965,000	5.65%

<sup>3</sup> ผู้ถือหุ้นในกลุ่มโรจน์เมธา ประกอบด้วย

ชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นางพรศิริ โรจน์เมธา	15,000,000	3.03%
2. นายอัครเดช โรจน์เมธา	5,580,000	1.13%
	20,580,000	4.16%

**7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล**

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมาย โดยพิจารณาตามผลประกอบการในงวดบัญชีประจำปี หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้น้ำปัจจัยต่างๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นและ/หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

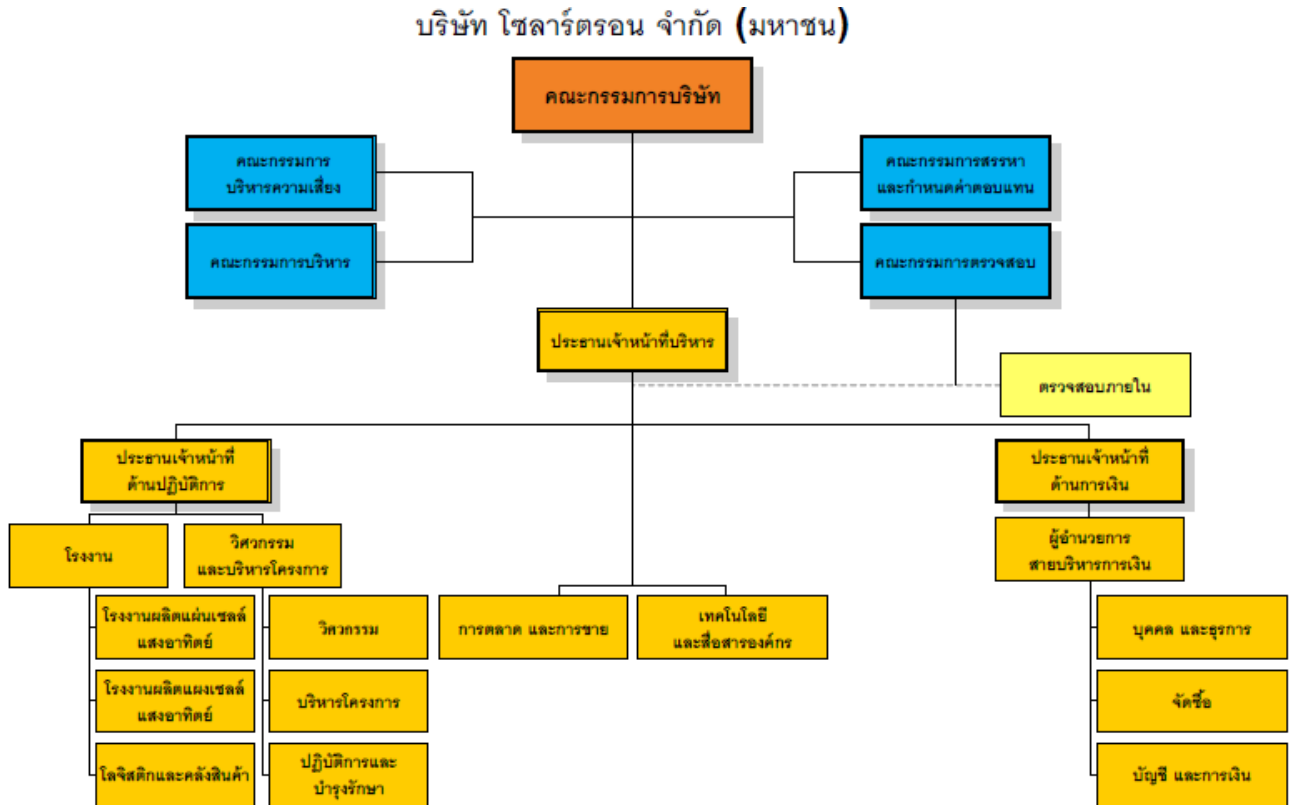
**ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี**

ปี	2554	2555	2556
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.09	0.31	0.25
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	-	0.05	0.05
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ(%)	-	16.13%	20.00%

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กรของบริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556



โครงสร้างกรรมการมี 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

ตามที่ปรากฏในหนังสือ รับรอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมดจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเชิดพงษ์ สิริวิชัย	ประธานกรรมการบริษัท
2	นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง <sup>1</sup>	รองประธานกรรมการบริษัท
3	นายอัครเดช ไรจน์เมธา <sup>2</sup>	กรรมการบริษัท
4	นายภาวัน สยามชัย	กรรมการบริษัท

5	นางรวิฐา พงศ์นุชิต	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
6	นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์ <sup>3</sup>	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
7	พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

หมายเหตุ

- (1) นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง จบปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต และจบปริญญาโท บริหารธุรกิจ MBA มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
- (2) นายอักรเดช ไรจน์เมธา จบปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต และจบปริญญาโท บริหารธุรกิจ MBA มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
- (3) นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์ จบปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต และจบปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท มีดังนี้

นายอักรเดช ไรจน์เมธา และ นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง กรรมการสองคนนี้ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของ บริษัท

จำนวนครั้งของการเข้าประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2555 และ 2556

รายชื่อกรรมการ	ประชุมคณะกรรมการ บริษัท		ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ		ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น	
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2556
1.นายเชิดพงษ์ สิริวิรัช	5/6	6/6	-	-	1/1	1/1
2.นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง	6/6	6/6	-	-	1/1	1/1
3.นายอักรเดช ไรจน์เมธา	6/6	6/6	-	-	1/1	1/1
4.นายภาวัน สยามชัย	6/6	6/6	-	-	1/1	1/1
5.นางรวิฐา พงศ์นุชิต	5/6	6/6	4/4	4/4	1/1	1/1
6.นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์	6/6	6/6	4/4	4/4	1/1	1/1
7.นางสาวรมย์ลย์ จันทร์ประสิทธิ์ <sup>(1)</sup>	6/6	-	4/4	-	1/1	-
8.พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว <sup>(2)</sup>	-	3/6	-	3/4	-	1/1

หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> นางสาวรมย์ลย์ จันทร์ประสิทธิ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

<sup>(2)</sup> พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว ได้เข้าเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์

2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
  3. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
  4. พิจารณานุมัติงบการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี พิจารณางบประมาณในการลงทุนประจำปี รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และความคืบหน้าที่สำคัญต่างๆ
- ให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะและวินิจฉัยด้วยดุลยพินิจที่รอบคอบตามเรื่องที่เสนอในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาแต่งตั้ง/ถอดถอน คณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่องตามความเหมาะสม
  6. กรรมการที่เป็นอิสระมีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างอิสระในการพิจารณา ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความขัดแย้งในเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
  7. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงานให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
  8. พิจารณานุมัติรายการที่ทึ้นยสำคัญต่อบริษัท เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน การขาย ายโครงการลงทุน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการดำเนินการใดๆ ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
  9. พิจารณานุมัติ/หรือให้ความเห็นชอบต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  10. งดซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
  11. รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน และสามี/ภรรยา บุตร/ธิดาของตนในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส รวมถึงแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีหากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
  12. จัดให้มีการทำงานบุคคล และงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

#### 8.1.2 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายอัครเดช โรจน์เมธา <sup>1</sup>	ประธานกรรมการบริหาร
2	นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง <sup>2</sup>	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3	นายภาวัน สยามชัย	กรรมการบริหาร

#### หมายเหตุ

- (1) นางปัทมา วงษ์ด้วยทอง จบปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต และจบปริญญาโท บริหารธุรกิจ MBA มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
- (2) นายอัครเดช ไรจน์เมธา จบปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต และจบปริญญาโท บริหารธุรกิจ MBA มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม และรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
  2. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามจำนวนที่จำเป็นและเห็นสมควร ให้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม และมีอำนาจในการปลดออก ให้ออก ไล่ออก พนักงานตามความเหมาะสม
  3. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น วงเงินเครดิตระยะเวลาการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการค้า เป็นต้น
  4. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
  5. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
  6. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการบริหาร ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ดังนั้นการอนุมัติรายการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการบริหารดังกล่าว จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท

#### ตารางสรุปเงินอนุมัติของรายการที่สำคัญ

สรุปเงินอนุมัติรายการที่สำคัญตามคู่มืออำนาจดำเนินการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
1. การอนุมัติวงเงินงบประมาณประจำปี	มากกว่า 25 ล้านบาท	ไม่เกิน 25 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท
2. การเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมวงเงินงบประมาณ/งบลงทุนโครงการขนาดใหญ่	เปลี่ยนแปลงมากกว่าร้อยละ 20	เปลี่ยนแปลงระหว่างร้อยละ 10-20	เปลี่ยนแปลงน้อยกว่าร้อยละ 10
3. การอนุมัติ การให้การสนับสนุนทางการเงิน ที่ไม่ได้ของงบประมาณ ในวงเงินรวม/ครั้ง	มากกว่า 25 ล้านบาท	ไม่เกิน 25 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท

หมายเหตุ:

1. อำนาจในการอนุมัติดังกล่าว อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 8.1.3 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางวิฐา พงศ์นุชิต	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2	นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์ <sup>1</sup>	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3	พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

หมายเหตุ

(1) นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์ จบปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต และจบปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำให้สอดคล้องกับข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยเพียงพอ
  2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
  3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงาน และประสบการณ์ของบุคคลากร รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
  6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประกอบด้วยความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วนเชื่อถือได้ รวมทั้งความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

- 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
- 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
8. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์แวดล้อมของบริษัท

#### 8.1.4 หลักเกณฑ์การสรรหาและขั้นตอนการคัดเลือกกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำรายชื่อนั้นเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่กรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้ โดยมีมติของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเช่นนี้จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่กรรมการผู้ออกไปนั้นชอบที่จะอยู่ได้ และสำหรับผู้บริหารของบริษัทนั้น ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปและรายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รับทราบ

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนทักษะและคุณลักษณะของกรรมการที่ต้องการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบที่เหมาะสมกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคตของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์การสรรหาและขั้นตอนการคัดเลือกกรรมการดังนี้

ขั้นตอนการคัดเลือก	รายละเอียด
การกำหนดหลักเกณฑ์	คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ จะจัดทำเป็นตาราง Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาว่าคณะกรรมการยังขาดความเชี่ยวชาญในเรื่องใด นอกจากนี้ ยังพิจารณาถึง ความหลากหลายในด้าน ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความเป็นอิสระ อายุ เพศ
การค้นหา	คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ พิจารณาสรรหาบุคคลจากแหล่งต่างๆ ดังนี้ 1) กรรมการของบริษัทเป็นผู้แนะนำ 2) ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท



	3) <b>ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</b>
การคัดเลือก	คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ จะประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือไว้จำนวนหนึ่ง หลังจากนั้นจะสัมภาษณ์บุคคลดังกล่าว
การแต่งตั้ง	คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการจะส่งรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่สุดให้คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งหรือให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมและการมีส่วนร่วมในการประชุม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท

### 8.1.5 ผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	ดร.ภาวัน สยามชัย	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
3.	นายอิสระ ตะวันชูลี	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านกิจการพิเศษ
4.	นางสุวรรณา ธรณพิศาล	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการเงิน
5.	นางสาวยุบล แจ่มใจ	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและบริการ
6.	นางสาวสุจิต ปิตะเสน	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดราชการส่วนกลาง
7.	นางสาวอัมพร ทองสุริชัยศรี	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดส่วนท้องถิ่น
8.	นางระเบียง สัตยรักษ์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
9.	นางสาวกรรณิกา อุปโคตร	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
10.	นายพงษ์ไทย ชันแก้ว	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
11.	นางปิยธิดา สะดิวังศ์	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

### 8.1.6 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2551 ในปัจจุบัน มี นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง อายุ 54 ปีดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท โดย นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจ จาก University of Missouri, USA

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะรายงานตรงต่อทั้งคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหาร โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ดูแลและจัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ
2. จัดประชุมผู้ถือหุ้นและจัดทำรายงานการประชุม
3. จัดเก็บเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้อง
4. ดูแลให้คณะกรรมการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. ดูแลและให้คำปรึกษาเรื่องการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้น
7. ติดตามให้มีการดำเนินการตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กฎหมาย และข้อบังคับอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

## 8.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### 1. ค่าตอบแทนกรรมการคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน และมีการเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นทุกปี โดย

พิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ พร้อมกันนี้ยังพิจารณาถึงหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยค่าตอบแทนกรรมการนี้ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- 1) ค่าตอบแทนประจำ ซึ่งจะจ่ายให้กับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายเดือนไม่ว่าจะมีการประชุมหรือไม่ก็ตาม
- 2) ค่าเบี้ยประชุม เป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

### 2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่บริษัทกำหนด โดยจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลปฏิบัติงานของแต่ละคน ทั้งนี้ระดับของค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในระดับที่จูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการ

## ค่าตอบแทนกรรมการ

### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนรวมของกรรมการ สำหรับปี 2556

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการปี 2556 (บาท)				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	รวม
1.นายเชิดพงษ์ สิริวิชัย	ประธานกรรมการบริษัท	311,200	-	-	-	311,200
2. นางปัทมา วงษ์ถัยทอง	รองประธานกรรมการบริษัท	256,000	-	8,000	8,000	272,000
3. นายอิทธิเดช โรจน์เมธา	กรรมการ	256,000	-	-	8,000	264,000
4.นายภาวัน สยามชัย	กรรมการ	256,000	-	-	-	256,000
5.นางรวิฐา พงศ์นุชิต	ประธานกรรมการตรวจสอบ	256,000	136,800	9,600	8,000	410,400
6. นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	256,000	114,000	8,000	9,600	387,600
7.น.ส.รมย์ชลิ จันทร์ประสิทธิ์ (i)	กรรมการตรวจสอบ	30,000	9,000	-	-	39,000
8.พลเอก สุรพันธ์ พุ่มแก้ว <sup>(2)</sup>	กรรมการตรวจสอบ	171,000	88,000	-	-	259,000
<b>รวม</b>						<b>2,199,200</b>

หมายเหตุ

(1) นางสาวรมย์ชลิ จันทร์ประสิทธิ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

(2) พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว ได้เข้าเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 ที่ประชุมมีมติให้กำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทเป็น ดังนี้

	ค่าตอบแทนรายเดือน / เดือน	ค่าเบี้ยประชุม / ครั้ง
คณะกรรมการบริษัท	12,000	25,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	4,000	20,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-ไม่มี-	20,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	-ไม่มี-	20,000

**หมายเหตุ** ค่าเบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ได้รับค่าตอบแทนสูงกว่ากรรมการอัตราร้อยละ 20

**ค่าตอบแทนของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป**

	ปี 2555	ปี 2556
ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร (บาท)	24,276,114	23,226,808
จำนวนผู้บริหาร (ราย) *	11	11
รูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	เงินเดือน โบนัส และค่าน้ำมันรถประจำตำแหน่ง	เงินเดือน โบนัส และค่าน้ำมันรถประจำตำแหน่ง
รูปแบบค่าตอบแทนอื่น	รถประจำตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	รถประจำตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

\* ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและจำนวนผู้บริหารได้รวมค่าใช้จ่ายและจำนวนผู้บริหารทั้ง ปี ทั้งผู้ที่ลาออกและยังคงอยู่ตามรายชื่อของผู้บริหารของบริษัทฯ

**ค่าตอบแทนอื่น**

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2547 เป็นต้นมาโดยพนักงานจะจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนทุกเดือน ในขณะที่บริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนทุกเดือน

### 8.3 บุคลากร

#### 8.3.1 จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น 255 คน โดยแบ่งเป็นสายงานต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	สายงานหลัก	จำนวนคน
1.	ฝ่ายบริหาร	6
2.	ฝ่ายผลิตแผ่นเซลล์แสงอาทิตย์	54
3.	ฝ่ายผลิตแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอุปกรณ์	47
4.	ฝ่ายวิศวกรรมและบริหาร โครงการ	79
5.	ฝ่ายขายและการตลาด	20
6.	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	7
7.	ฝ่ายบุคคลและธุรการ	13
8.	ฝ่ายคลังพัสดุและขนส่ง	12
9.	ฝ่ายจัดซื้อ	3
10.	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	3
11.	ฝ่ายประกันคุณภาพ	7
12.	ตัวแทนผู้บริหารด้านคุณภาพ	1
13.	ฝ่าย IT	3
รวม		255

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ดังนี้

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2555	ปี 2556
จำนวนพนักงาน	159	255
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	66,203,125	94,590,198

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2547 เป็นต้นมาโดยพนักงานจะจ่ายเงินสะสมใน อัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนทุกเดือน ในขณะที่บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนทุกเดือน

#### 8.4.2 นโยบายในการอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลขององค์กรมาโดยตลอดและมีการกำหนดนโยบายเรื่องการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานในสายงานของตน โดยกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรม ให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท มีการจัดอบรมทั้งในบริษัทโดยเชิญวิทยากรมาบรรยายและฝึกอบรมพนักงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานรวมทั้งเรื่องจริยธรรม และให้พนักงานเข้าร่วมอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ภายนอกบริษัทด้วย นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนการอบรม และสนับสนุนในเรื่องงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดและบริหารความรู้ (Knowledge Management) ร่วมกันระหว่างพนักงานในองค์กรนอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานและบุคลากร มีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย

อาชีพอนามัย และสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน โดยมีการจัดอบรมเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยและการปฏิบัติตนในโรงงานอย่างต่อเนื่อง

### 8.3.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีนโยบายปฏิบัติตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Company) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การกำหนดบทบัญญัติต่างๆ จะยึดให้เป็นแนวทางให้ปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) 15 ข้อ มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบาย เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส อันจะเป็นการให้ความคุ้มครอง และเพิ่มความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยพิจารณากำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 9.2 คณะกรรมการและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

กรรมการมี 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 9.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ตามที่ปรากฏในหนังสือ รับรอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมดจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเชิดพงษ์ สิริวิเศษ	ประธานกรรมการบริษัท
2	นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง <sup>1</sup>	รองประธานกรรมการบริษัท
3	นายอัครเดช โรจน์เมธา <sup>2</sup>	กรรมการบริษัท
4	นายภาวัน สยามชัย	กรรมการบริษัท
5	นางรวิฐา พงศ์นุชิต	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
6	นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์ <sup>3</sup>	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
7	พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

หมายเหตุ

- (1) นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง จบปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต และจบปริญญาโท บริหารธุรกิจ MBA มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
- (2) นายอัครเดช โรจน์เมธา จบปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต และจบปริญญาโท บริหารธุรกิจ MBA มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
- (3) นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์ จบปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต และจบปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท มีดังนี้

นายอัครเดช โรจน์เมธา และ นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง กรรมการสองคนนี้ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์
  2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
  3. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
  4. พิจารณานุมัติงบประมาณทั้งรายไตรมาสและรายปี พิจารณางบประมาณในการลงทุนประจำปี รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความคืบหน้าที่สำคัญต่างๆ
- ให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะและวินิจฉัยด้วย ดุลยพินิจที่รอบคอบตามเรื่องที่เสนอในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาแต่งตั้ง/ถอดถอน คณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่องตามความเหมาะสม
  6. กรรมการที่เป็นอิสระมีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างอิสระในการพิจารณา ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความขัดแย้งในเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
  7. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงานให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
  8. พิจารณานุมัติรายการที่ทึบสำคัญต่อบริษัทฯ เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน การขยายโครงการลงทุน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการดำเนินการใดๆ ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
  9. พิจารณานุมัติ/หรือให้ความเห็นชอบต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  10. งดซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
  11. รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน และสามี/ภรรยา บุตร/ธิดาของตนในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส รวมถึงแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีหากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
  12. จัดให้มีการทำงานบุคคล และงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ



**9.2.2 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายอัครเดช โรจน์เมธา <sup>1</sup>	ประธานกรรมการบริหาร
2	นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง <sup>2</sup>	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3	นายภาวัน สยามชัย	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ

- (1) นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง จบปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต และจบปริญญาโท บริหารธุรกิจ MBA มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
- (2) นายอัครเดช โรจน์เมธา จบปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต และจบปริญญาโท บริหารธุรกิจ MBA มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

1. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม และรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามจำนวนที่จำเป็นและเห็นสมควร ให้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม และมีอำนาจในการปลดออก ให้ออก ไล่ออก พนักงานตามความเหมาะสม
3. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น วงเงินเครดิตระยะเวลาการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการค้า เป็นต้น
4. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
5. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
6. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท  
ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการบริหาร ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ดังนั้นการอนุมัติรายการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการบริหารดังกล่าว จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท

### ตารางสรุปวงเงินอนุมัติของรายการที่สำคัญ

สรุปวงเงินอนุมัติรายการที่สำคัญตามคู่มือ อำนาจดำเนินการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร
1. การอนุมัติวงเงินงบประมาณประจำปี	มากกว่า 25 ล้านบาท	ไม่เกิน 25 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท
2. การเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมวงเงิน งบประมาณ/งบลงทุนโครงการขนาดใหญ่	เปลี่ยนแปลงมากกว่า ร้อยละ 20	เปลี่ยนแปลงระหว่าง ร้อยละ 10-20	เปลี่ยนแปลงน้อยกว่า ร้อยละ 10
3. การอนุมัติ การให้การสนับสนุนทาง การเงิน ที่ไม่ได้ของงบประมาณ ในวงเงิน รวม/ครั้ง	มากกว่า 25 ล้านบาท	ไม่เกิน 25 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท

หมายเหตุ:

- อำนาจในการอนุมัติดังกล่าว อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 9.2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางรวิฐา พงศ์นุชิต	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2	นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์ <sup>1</sup>	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3	พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

หมายเหตุ

- (1) นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์ จบปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต และจบปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำให้อัดคล้องกับข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในแล ะพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงาน และประสบการณ์ของบุคคลากร รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประกอบด้วยความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วนเชื่อถือได้ รวมทั้งความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
  - 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
8. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์แวดล้อมของบริษัท

#### **9.2.4 หลักเกณฑ์การสรรหาและขั้นตอนการคัดเลือกกรรมการ**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำรายชื่อที่เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่กรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้ โดยมีมติของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเช่นนี้จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่กรรมการผู้นั้นชอบที่จะอยู่ได้ และสำหรับผู้บริหารของบริษัทนั้น ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปและรายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รับทราบ

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและกำกับการคัดเลือกกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนทักษะและคุณลักษณะของกรรมการที่ต้องการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบที่เหมาะสมกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคตของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์การสรรหาและขั้นตอนการคัดเลือกกรรมการดังนี้

ขั้นตอนการคัดเลือก	รายละเอียด
การกำหนดหลักเกณฑ์	คณะกรรมการสรรหาและกำกับการคัดเลือก จะจัดทำเป็นตาราง Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาว่าคณะกรรมการยังขาดความเชี่ยวชาญในเรื่องใด นอกจากนี้ ยังพิจารณาถึง ความหลากหลายในด้าน ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความเป็นอิสระ อายุ เพศ
การค้นหา	คณะกรรมการสรรหาและกำกับการคัดเลือก พิจารณาสรรหาบุคคลจากแหล่งต่างๆ ดังนี้ 1) กรรมการของบริษัทเป็นผู้แนะนำ 2) ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท 3) ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
การคัดเลือก	คณะกรรมการสรรหาและกำกับการคัดเลือก จะประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือไว้จำนวนหนึ่ง หลังจากนั้นจะสัมภาษณ์บุคคลดังกล่าว
การแต่งตั้ง	คณะกรรมการสรรหาและกำกับการคัดเลือกจะส่งรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่สุดให้คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ แต่งตั้งหรือให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	คณะกรรมการสรรหาและกำกับการคัดเลือกจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมและการมีส่วนร่วมในการประชุม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท

### 9.3 การกำกับการคัดเลือก

คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายปฏิบัติตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Company) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การกำหนดบทบัญญัติต่างๆ จะยึดให้เป็นแนวทางให้ปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับการคัดเลือกที่ดี (Good Corporate Governance) 15 ข้อ มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา นโยบาย เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส อันจะเป็นการให้ความคุ้มครอง และเพิ่มความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยพิจารณากำหนดหลักการกำกับการคัดเลือกที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ที่ปรึกษาบริษัทฯ เข้ามาให้คำแนะนำในการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร บุคลากร และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

**(1) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ**

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

- บริหารงานด้วย ความระมัดระวัง และรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
- ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและเพียงพอแก่สาธารณะ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด
- ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน และต้องดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

**(2) สิทธิของผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันดังต่อไปนี้

- สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ
- สิทธิในการออกเสียง
- สิทธิที่จะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นพึงมีและพึงได้

**(3) สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- |         |   |  |
|---------|---|--|
| พนักงาน | : | บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม  |
| ลูกค้า  | : | บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าโดยเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อลูกค้า และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงเกี่ยวกับการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด                    |
| ลูกค้า  | : | บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการ รวมทั้งมีมาตรการในการเก็บรักษาความลับของลูกค้า และมีบุคลากรที่ทำหน้าที่รับคำร้องเรียนของลูกค้า                |
| คู่แข่ง | : | บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือทำลายคู่แข่ง |

ชุมชน : บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน และสังคม โดยมีมาตรการในการดูแลรักษาเครื่องใช้อุปกรณ์ในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อป้องกันสภาพแวดล้อมจากมลภาวะที่อาจเกิดขึ้น

#### (4) การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามและแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแก่บริษัทฯ ได้นอกจากนั้น หลังจากที่บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ ได้จัดให้มีตัวแทนจากคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาทางกฎหมายเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

#### (5) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนด (หรือให้ความเห็นชอบ) วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยดูแลรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน และเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิตรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หน้าที่มีความถูกต้องและครบถ้วน

#### (6) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก ซึ่งมาตรการในการอนุมัติรายการระหว่างกัน ตลอดจนนโยบายและแนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคตให้เป็นไปตามข้อ 11.2 และ 11.3

#### (7) จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ (Code of Ethics) ของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

#### (8) การถ่วงดุลกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยไม่ให้บุคคล หรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียว หรือกลุ่มเดียว โดยกำหนดให้มีกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน โดยทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้าง กลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล

#### (9) การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ แยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกัน โดยมีให้บุคคลคนเดียวดำรงตำแหน่งทั้งสองควบคู่กัน ทั้งนี้ ก็เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน ทำ

ให้คณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในกิจการที่สำคัญซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนาจที่มอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ

#### (10) คำตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร

คำตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ส่วนคำตอบแทนของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารแต่ละท่าน ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับระดับคำตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมพลังงานแล้วพบว่าต่ำกว่ามาก

#### (11) การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกสามเดือน และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า โดยมีการจัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ กรรมการสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมให้ที่ประชุมพิจารณาได้ รวมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมได้อย่างเปิดเผย และตรงไปตรงมา โดยบริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

#### (12) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบาย ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในทุกระดับ มีการจัดเข้าฝึกอบรมและพัฒนาทั้งภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งบริษัทส่งกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ กับหลายสถาบัน อาทิ เช่น หลักสูตร ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) หลักสูตรต่างๆ ที่ เป็นความรู้ใหม่ๆ ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสถาบันวิชาชีพต่างๆ

พร้อมกันนี้ กรณีที่บริษัทมีกรรมการเข้าใหม่ บริษัทกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องมีการอบรมและปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อเป็นการให้ข้อมูลพื้นฐานของบริษัทที่จำเป็นและมีประโยชน์ต่อการทำหน้าที่กรรมการของบริษัท นอกจากนี้ กรณีที่บริษัทมีการขยายการดำเนินงานธุรกิจและโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัท บริษัทเชิญกรรมการของบริษัทเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าเยี่ยมชมและตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

#### (13) แผนการสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำหนดแผนสืบทอดงาน กรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีการเตรียมทรัพยากรบุคคลให้สามารถรับผิดชอบทดแทนกันได้ โดยมีการโยกย้ายหน้าที่ความรับผิดชอบงานตามความเหมาะสม เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงาน ได้มีโอกาสเรียนรู้งานที่หลากหลาย สามารถทดแทนกันได้ตลอดเวลา พร้อมกันนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดำเนินการศึกษาหาข้อมูลและติดต่อกับบริษัทและสถาบันที่มีความเป็นมืออาชีพมาให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการแผนการสืบทอดงานให้ดียิ่งๆ ขึ้นต่อไป

#### (14) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์เพื่อส่วนตนหรือผู้อื่น ดังนี้

1. ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงจะต้องแจ้งให้แก่คณะกรรมการทราบในวาระ เรื่อง รายงานการถือหลักทรัพย์
3. ข้อมูลภายในหรือเอกสารที่มีสาระสำคัญของบริษัท ทั้งในรูปแบบเอกสารและ Soft File จะถูกเก็บรักษาไว้ในที่รัดกุมและจำกัดให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงตามความจำเป็นเท่านั้น โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่เป็นความลับ ในกรณีที่ต้องเปิดเผยต่อพนักงานบริษัท บริษัทจะให้พนักงานทราบถึงข้อจำกัดในการนำข้อมูลไปใช้อย่างถูกต้อง ในกรณีที่พนักงานนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก จะถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
4. การติดตามผลการปฏิบัติงาน จะดำเนินการสุ่มตรวจกรณีที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดปกติ รวมถึง การตรวจสอบผ่านระบบสารสนเทศของบริษัทและข่าวสารจากภายนอก
5. บริษัทฯ ได้ทำการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ โดย คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ

จำนวนครั้งของการเข้าประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2555 และ 2556

รายชื่อกรรมการ	ประชุมคณะกรรมการบริษัท		ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น	
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2556
1.นายเชิดพงษ์ สิริวิรัช	5/6	6/6	-	-	1/1	1/1
2.นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง	6/6	6/6	-	-	1/1	1/1
3.นายอัครเดช โรจน์เมธา	6/6	6/6	-	-	1/1	1/1
4.นายภาวัน สยามชัย	6/6	6/6	-	-	1/1	1/1
5.นางรวิฐา พงศ์นุชิต	5/6	6/6	4/4	4/4	1/1	1/1
6.นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์	6/6	6/6	4/4	4/4	1/1	1/1
7.นางสาวรมชลิษฐ์ จันทร์ประสิทธิ์ <sup>(1)</sup>	6/6	-	4/4	-	1/1	-
8.พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว <sup>(2)</sup>	-	3/6	-	3/4	-	1/1

หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> นางสาวรมชลิษฐ์ จันทร์ประสิทธิ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

<sup>(2)</sup> พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว ได้เข้าเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556



**(15) คณะกรรมการตรวจสอบ**

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2547 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี เพื่อช่วยในการตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยกำหนดอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และจะจัดให้มีการประชุมเป็นพิเศษในกรณีที่มีความเร่งด่วน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีประชุมแล้ว 4 ครั้ง และในปี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีประชุมแล้ว 4 ครั้ง

**(16) ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน**

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้อย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และดำเนินการให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ทำการประเมินและทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการตรวจสอบงบการเงินประจำปี ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จัดตั้งขึ้นในไตรมาสที่ 4 ปี 2547

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึง การควบคุมทางด้านบัญชีที่สำคัญ เช่น ความครบถ้วนของเอกสารทางบัญชี การควบคุมเกี่ยวกับการอนุมัติรายการ เป็นต้น นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ทำการวางแผนการ ตรวจสอบภายในระยะ 3 ปี โดยแบ่งแผนการตรวจสอบเป็น 12 ฝ่าย คือ ฝ่ายผลิตเซลล์แสงอาทิตย์ ฝ่ายผลิตแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอุปกรณ์ ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายการตลาดและการขาย ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายบุคคลและธุรการ ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายคลังพัสดุและขนส่ง โดยคู่มือการปฏิบัติงานและแผนดังกล่าวผ่านการทบทวนจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

**(17) รายงานของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งงบการเงิน และสารสนเทศทางการเงินที่จะปรากฏในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

**(18) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน**

บริษัทฯ มีนโยบายให้ฝ่ายบริหารเปิดเผยข้อมูลที่จะมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ลงทุนที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริงและเชื่อถือได้ โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบกับบริษัทตามกฎระเบียบของคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดให้ผู้ลงทุน ได้ติดตามข้อมูลของบริษัทฯ หรือติดต่อกับบริษัทฯ ผ่านทาง [www.solartron.co.th](http://www.solartron.co.th) และมอบหมายให้นางปัทมา วงษ์ถ้วยทอง ทำหน้าที่ในการติดต่อกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

**(19) ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**

บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) แต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2556 ได้แก่ นางสาว ชวนา วิวัฒน์พนชาติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4712 หรือนางสาว วันเพ็ญ อุ่นเรือนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7750 แห่ง บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด โดยมีค่าสอบบัญชี และค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการจัดทำงบการเงิน ในปี 2556 เป็นจำนวนเงิน 990,000 บาท และมีค่าสอบบัญชีสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมและแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท

บริษัทไม่ได้มีค่าบริการอื่นกับสำนักงานผู้สอบบัญชีแต่อย่างใด

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ถือมั่นว่าการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นพันธกิจขององค์กรที่จะต้องใส่ใจพัฒนาอย่างเป็นระบบ จึงได้กำหนดโครงการกลยุทธ์ ด้านระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับระบบความปลอดภัย และอาชีวอนามัย โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่พิจารณากำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามมาตรฐานที่ภาครัฐกำหนด และตรวจวัดคุณภาพอากาศ น้ำ และเสียงของโรงไฟฟ้าในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม อันเป็นปัญหาสำคัญของโลกในปัจจุบัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในวิสัยทัศน์ขององค์กรที่จะดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและพัฒนาสังคมชุมชน โดยรอบ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก

โครงการด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชน	การดำเนินการ
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับ โรงเรียนรอบโรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดกิจกรรมงานวัดเด็กและมอบทุนการศึกษา โรงเรียนบ้านโป่งกะสัง</li> <li>- โครงการกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ โรงเรียนประสิทธิ์วิทยาคาร(บ้านนา)</li> <li>- ร่วมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมในชุมชนโดยการแห่เทียนพรรษาประจำปี 2556 ร่วมกับโรงเรียนบ้านโป่งกะสัง และโรงเรียนประสิทธิ์วิทยาคาร (บ้านนา)</li> <li>- โครงการของขวัญเพื่อน้อง มูลนิธิ SPG</li> </ul>
โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	การดำเนินการ
โครงการมาตรการลดการใช้พลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปิดไฟฟ้าแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาหยุดพัก</li> <li>- การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หลังและก่อน เวลาเริ่มและเลิกงาน</li> </ul>
โครงการธนาคารขยะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินโครงการแยกขยะภายในสำนักงานและโรงงาน และนำเงินที่ได้จากการจำหน่าย ขยะขวดแก้ว ขวดพลาสติก มาสมทบเข้ากองทุนพัฒนาชุมชนรอบโรงงานต่อไป</li> </ul>



## 10. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารงานโดยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อให้สามารถรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 คณะกรรมการฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ การพิจารณาใช้ผลตามแบบประเมินที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้ปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อเดือนสิงหาคม 2556 ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO ฉบับปี 2013 ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบหลักของระบบควบคุมภายใน 5 ด้าน คือ

1. การควบคุมภายในองค์กร
  - 1.1 องค์กรแสดงถึงความเชื่อมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม
  - 1.2 คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน
  - 1.3 ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ
  - 1.4 องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งเน้น พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
  - 1.5 องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง
  - 2.1 องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
  - 2.2 องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
  - 2.3 องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
  - 2.4 องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน
  - 3.1 องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
  - 3.2 องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์
  - 3.3 องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้ นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
  - 4.1 องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

- 4.2 องค์การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่เป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้
- 4.3 องค์การได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน
5. ระบบการติดตาม
  - 5.1 องค์การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนิน ไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม
  - 5.2 องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

จากผลการพิจารณาคณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอครบทั้ง 5 ด้านข้างต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมและตรวจสอบภายในมาโดยตลอดโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตั้งแต่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อปีพ.ศ.2547 ปัจจุบันมีคุณปิยธิดา สะดิวศ์ เป็นผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้ง 5 ส่วน คือ องค์การและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ภายหลังจากการประเมินแล้วคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทในแต่ละส่วน ดังนี้

#### **ส่วนที่ 1 องค์การและสภาพแวดล้อม**

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการกำหนดผังองค์กร และหน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ อย่างชัดเจน ทำให้สามารถวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของแต่ละฝ่ายว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ส่งผลให้ผู้บริหารสามารถพิจารณาและทบทวนการกำหนดเป้าหมายในอนาคตของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้กระทำด้วยความรอบคอบ บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ และมีความสมเหตุสมผล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารงานให้ มีความรัดกุมเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตได้ รวมทั้งการปลูกฝังความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทั้งโดยวาจาและการกำหนดเป็นคู่มือการควบคุมภายในเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมถึงการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการไม่เปิดเผย หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อบุคคลอื่น

## **ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม กล่าวคือ บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอเพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ปัญหาที่เกิดขึ้น และผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขได้ทันการณ์ โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงจาก การปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บรรเทาผลกระทบที่เกิดจากอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย รวมทั้งความเสี่ยงอื่นๆ ให้กับบริษัทฯ ได้

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะกรรมการ อิศระและฝ่ายจัดการเพื่อช่วยบริษัทประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมต่างๆ จะได้ช่วยป้องกันความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติ เพื่อให้ฝ่ายจัดการวางแผนดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจะช่วยให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินโครงการที่มีจุดควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความยืดหยุ่นสูงทั้งนี้ เพื่อให้ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงทุกชนิด ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาอย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพัฒนานโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการขยายตัวของบริษัททั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยได้อนุมัติคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นแนวทางในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบริษัทมีความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้

## **ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร**

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารที่เหมาะสม ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่การอนุมัติวงเงินการทำรายการต่างๆ ของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน และมีการปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) โดยการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันโดยเด็ดขาด

ในการอนุมัติรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เช่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ที่ปรากฏในงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนและนโยบายการอนุมัติรายการระหว่างกัน โดยบุคคลผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันได้งดออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมดังกล่าว เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ จะกระทำเท่าที่จำเป็น และเป็นการทำรายการในลักษณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยผู้บริหารของบริษัทฯ ได้แสดงถึงเจตนาที่จะอนุมัติรายการต่างๆ ด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะมีบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Governance)

## **ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล**

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการสื่อสารข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2556 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการทั้งสิ้น

6 ครั้ง และในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมข้อมูลต่างๆ ที่เพียงพอต่อการตัดสินใจให้กับกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน รวมทั้งมีการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมโดยละเอียด

นอกจากนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ คณะกรรมการของบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อมูลต่างๆ โดยคณะกรรมการจะชี้แจงต่อผู้ถือหุ้นตามความเป็นจริงบนพื้นฐานของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนรับความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อนำมาปรับปรุงบริษัทฯ ต่อไป

#### **ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม**

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการติดตาม และประเมิน ผลการทำกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่ง บริษัทฯ มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอว่าบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยการจัดการประชุมผู้บริหารเพื่อวิเคราะห์และประเมินผล และการจัดประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อแจ้งให้ทราบถึงผลการวิเคราะห์ และผลการประเมินการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ โดยฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจ ากการประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบว่ามี ความบกพร่องในระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ





## 12. รายการระหว่างกัน

### 12.1 รายการระหว่างกันโดยทั่วไป

บุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ และนโยบายการกำหนดราคา
			ปี 2556	ปี 2555	
บริษัท เฟ็ด เรนท จำกัด ดำเนินการกิจให้เช่าโกดัง และอาคารโรงงาน	(1) มีคู่สมรสของกรรมการร่วมกัน คือ นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง	(1) ค่าเช่าโกดังสินค้า และอาคาร โรงงาน	556,920	556,920	เป็นค่าเช่าสถานที่คลังสินค้าเพื่อใช้ในการเก็บสินค้าของบริษัทเพื่อขาย ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล โดยสถานที่ดังกล่าวนี้เป็นสถานที่ที่อยู่ ใกล้กับสำนักงานของบริษัท และราคาค่าเช่าไม่สูงเมื่อเปรียบเทียบกับ อัตราค่าเช่าโดยทั่วไป

## 12.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันใน ปี 2555 และปี 2556 และมีความเห็นว่ารายการซื้อขายระหว่างกัน รายการกู้ยืมเงินระหว่างกัน รายการเช่าอาคาร รายการรับสินค้า รายการจ้างบริหารงาน และอื่นๆ เป็นรายการและราคาที่มีความเหมาะสมและมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่จะเกิดกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย เช่น การซื้อขายระหว่างกัน ค่าบริการ ค่าโฆษณา เป็นต้น บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะเป็นผู้นำเสนอข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาโดยการนำราคาตลาดของการทำรายการกับบุคคลภายนอกอื่นมาเปรียบเทียบกับราคาการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จึงจะนำเสนอการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการต่อไป

ทั้งนี้ กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน และจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้มีส่วนได้เสียอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หากในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และแบบ 56-1 ด้วย

## 12.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการระหว่างกันที่ผ่านมาและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตของบริษัทฯ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคตของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

### รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

1. รายการซื้อขายสินค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ในการทำรายการดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด และบริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย