

## ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

#### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 256 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ดังนี้

ทุนจดทะเบียนจำนวน 870,597,723 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วจำนวน 544,124,723 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

#### 7.2 ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกที่ปรากฏในสมุดทะเบียนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 ดังนี้

Rank	Name	Number of Share	%
1	นายศศิธร เพชรอำไพ	65,215,800	11.99%
2	นายศรีศักร เดชกิจวิกรม	58,300,000	10.71%
3	นายวศิน เดชกิจวิกรม	46,500,000	8.55%
4	นายชูชาติ เพ็ชรอำไพ	30,015,900	5.52%
5	น.ส.น้ำฝน วัฒนชัย	25,925,000	4.76%
6	นายอัศวเดช โรจน์เมธา	21,528,882	3.96%
7	นายภูผา เตชะณรงค์	9,998,566	1.84%
8	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,027,097	1.66%
9	นายแสงชัย อภิชาติธนพัฒน์	5,870,000	1.08%
10	น.ส.วรางคณา เตไชยา	5,200,000	0.96%
รวม การถือครองหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่		277,581,245	51.01%
จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นรายอื่น		266,543,478	48.99%
รวม หุ้นทั้งหมดของบริษัท		544,124,723	100.00%

#### 7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมาย โดยพิจารณาตามผลประกอบการในงวดบัญชีประจำปี หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นและ/หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

##### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี

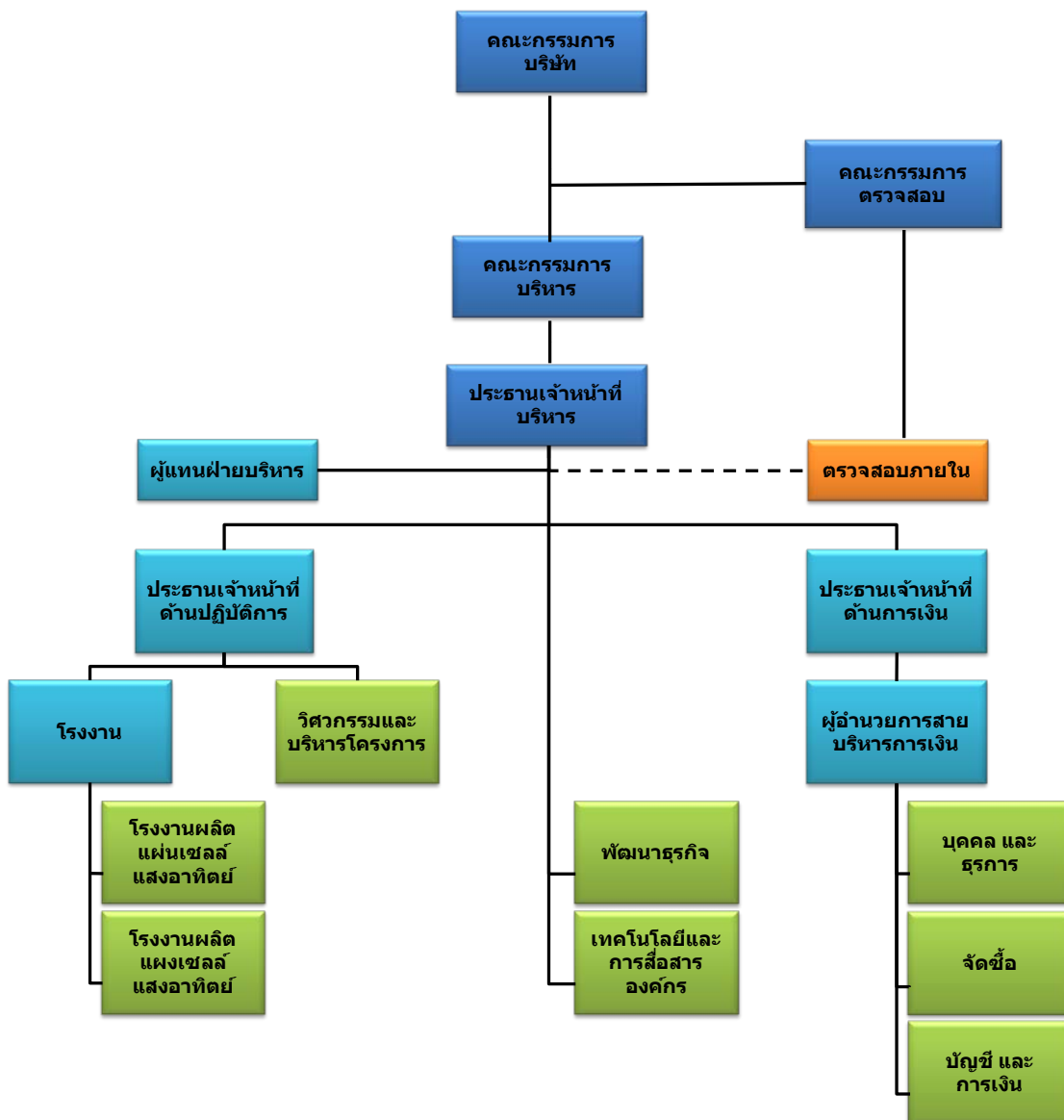
ปี	2561	2562	2563
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	- 0.70	- 0.74	- 0.99
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	-	-	-
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ(%)	-	-	-

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กรของบริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)



## 8.2 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างกรรมการมี 2 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีรายละเอียดดังนี้

### 8.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมดจำนวน 7 ท่านประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเชิดพงษ์ สิริวิชัย	ประธานกรรมการบริษัท
2	นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง	รองประธานกรรมการบริษัท/เลขานุการบริษัท
3	นายอัครเดช โรจน์เมธา	กรรมการบริษัท
4	นายดุสิต เครื่องาม	กรรมการบริษัท
5	นางรวิฐา พงศ์นุชิต	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
6	นายกิตติ ปิณฑวิรุจน์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
7	นายธานี เต็มบุญศักดิ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท มีดังนี้

นายอัครเดช โรจน์เมธา และนางปัทมา วงษ์ถั่วทอง กรรมการสองคนนี้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

#### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

##### คณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทตลอดจนที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่เห็นชอบด้านกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
3. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
5. พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงโดยพิจารณาจากบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงพิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมอบหมายอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่แทนบริษัท เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัท
6. พิจารณานุมัติการกำหนดโครงสร้างการจัดการของบริษัทให้เป็นไปตามความเหมาะสมของกิจการ
7. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
8. พิจารณาแต่งตั้งหรือมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการตามที่เห็นสมควรได้และสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆได้

9. พิจารณานุมัติการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และนโยบายหลักในการลงทุนในบริษัทย่อย
10. พิจารณานุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น
11. พิจารณานุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายเกี่ยวกับการดูแลกิจการ การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท รายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทประกาศข้อบังคับและ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12. พิจารณานุมัติเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
13. พิจารณานุมัติ ให้ความเห็นชอบ เรื่องดังต่อไปนี้
14. นโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์ การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท
15. ผลงานและผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัท เทียบกับแผนและงบประมาณ และพิจารณาแนวโน้มของปีต่อไป
16. การลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปีหรือ ตามอำนาจการอนุมัติ
17. การใช้เงินลงทุนเกินงบลงทุนโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้รวมร้อยละ 20 และเกินงบลงทุนอื่นๆ ที่ไม่ใช่งบลงทุนโครงการรวมเกินร้อยละ 20
18. การซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การซื้อกิจการและเข้าร่วมในโครงการร่วมทุนที่ไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าเกินจำนวนที่มอบอำนาจให้ฝ่ายบริหารตามอำนาจการอนุมัติ
19. การทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน ยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัท
20. การทำสัญญาใดๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการทำธุรกิจปกติ และสัญญาที่เกี่ยวกับการทำธุรกิจปกติที่มีความสำคัญ
21. ธุรกรรมใดๆ ที่มีผลโครงสร้างเงินทุนของบริษัทโดยมีอัตราหนี้สินต่อทุนเกิน 2:1
22. การเปลี่ยนนโยบายและวิธีการปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการบัญชี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
23. การกำหนดและการเปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติที่มอบให้ผู้บริหารระดับสูง
24. การเสนอแต่งตั้งและการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ และเลขานุการบริษัท
25. การมอบอำนาจหน้าที่ให้ฝ่ายบริหาร หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าว ต้องไม่ขัดกับกฎเกณฑ์ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์
26. การแต่งตั้ง และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย
27. การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีบริการจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
28. การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

#### 8.2.2 ประธานคณะกรรมการบริษัท

1. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนดไว้
3. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ
4. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ
5. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 8.2.3 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายอัศรเดช โรจน์เมธา	กรรมการบริหาร

1. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทกำหนดภารกิจวัตถุประสงค์แนวทางนโยบายของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวมและรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. มีอำนาจจ้างแต่งตั้งโยกย้ายบุคคลตามจำนวนที่จำเป็นและเห็นสมควรให้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่งรวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมและมีอำนาจในการปลดออกให้ออกไล่ออกพนักงานตามความเหมาะสม
3. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการเงินการค้ำเช่่นวงเงินเครดิตระยะเวลาการชำระเงินการทำสัญญาซื้อขายการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการค้า เป็นต้น
4. มีอำนาจระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
5. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
6. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

สรุปวงเงินอนุมัติของรายการที่สำคัญ

อำนาจในการอนุมัติดังกล่าวอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางรวิฐา พงศ์นุชิต	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
2.	นายกิตติ ปิณฑวิรุจน์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
3.	นายธานี เต็มบุญศักดิ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ**

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงาน และประสบการณ์ของบุคลากร รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประกอบด้วยความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วนเชื่อถือได้ รวมทั้งความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
7. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
8. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
9. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
10. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
11. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
12. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
13. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
14. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
16. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์แวดล้อมของบริษัท

**หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ**

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ

- ซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย (ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร) กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
  5. ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
  6. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่
  7. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ รวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น
  8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### 8.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### 8.3.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน และมีการเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นทุกปี โดย

พิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ พร้อมกันนี้ยังพิจารณาถึงหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยค่าตอบแทนกรรมการนี้ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- 1) ค่าตอบแทนประจำ ซึ่งจะจ่ายให้กับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายเดือนไม่ว่าจะมีการประชุมหรือไม่ก็ตาม
- 2) ค่าเบี้ยประชุม เป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น
- 3) ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าบำเหน็จ โบนัส

#### 8.3.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่บริษัทกำหนด โดยจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ทั้งนี้ระดับของค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในระดับที่จูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ

**คำตอบแทนกรรมการ**
**(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 ที่ประชุมมีมติให้กำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทเป็น ดังนี้

	คำตอบแทนรายเดือน / เดือน	ค่าเบี้ยประชุม / ครั้ง
คณะกรรมการบริษัท	12,000	25,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	4,000	20,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-ไม่มี-	20,000

**หมายเหตุ** โดย ประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ได้รับคำตอบแทนสูงกว่ากรรมการอัตราร้อยละ 20 และคำตอบแทนอื่นๆ วงเงินรวมไม่เกิน 4,000,000 บาท

**คำตอบแทนรวมของกรรมการที่เป็นตัวเงิน**

	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
คำตอบแทนรวมของกรรมการบริษัททุกท่าน(บาท)	2,420,400.00	2,618,400	2,271,400
จำนวนกรรมการบริษัท (ท่าน)	8	7	7
รูปแบบคำตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมและคำตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมและคำตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมและคำตอบแทนรายเดือน

**จำนวนครั้งของการเข้าประชุมของคณะกรรมการ ประจำปี 2563 และ 2562**

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น	
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562
นายเจตพงษ์ สิริวิชัย	5/6	7/7	-	-	1/1	1/1
นางปัทมา วงษ์ถัยทอง	6/6	7/7	-	-	1/1	1/1
นายอัครเดช โรจน์เมธา	6/6	7/7	-	-	1/1	1/1
นางรวิฐา พงศ์นุชิต	6/6	6/7	4/4	4/4	1/1	1/1
ศ.ดร.ดุสิต เครืองาม	6/6	4/7	-	-	1/1	1/1
นายกิตติ ปิณฑวิรุจน์	6/6	7/7	4/4	3/4	1/1	1/1
นายธานี เต็มบุญศักดิ์	5/6	4/7	3/4	3/4	1/1	-



## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในทุกระดับจัดฝึกอบรมพัฒนาทั้งภายในและภายนอกบริษัทซึ่งบริษัทส่งกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆกับหลายสถาบันอาทิเช่นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สมาชิวิชาชีพบัญชี สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสถาบันวิชาชีพต่างๆ

พร้อมกันนี้กรณีที่บริษัทมีกรรมการเข้าใหม่บริษัทกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องมีการอบรมและปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่เพื่อเป็นการให้ข้อมูลพื้นฐานของบริษัทที่จำเป็นและมีประโยชน์ต่อการทำหน้าที่กรรมการของบริษัทนอกจากนี้กรณีที่บริษัทมีการขยายการดำเนินธุรกิจและโครงการลงทุนต่างๆ บริษัทจะเชิญกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมในการเยี่ยมชมและตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้เกิดแก่ผู้ถือหุ้น

## แผนการสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำหนดแผนสืบทอดงานกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีการเตรียมทรัพยากรบุคคลให้สามารถรับผิดชอบทดแทนกันได้โดยมีการโยกย้ายหน้าที่ความรับผิดชอบงานตามความเหมาะสมเพื่อสร้างโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานได้มีโอกาสเรียนรู้งานที่หลากหลายสามารถทดแทนกันได้ตลอดเวลาพร้อมกันนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดำเนินการศึกษาหาข้อมูลและที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการแผนการสืบทอดงานให้ดียิ่งๆขึ้นไป

## การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยมีวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์เพื่อส่วนตนหรือผู้อื่นดังนี้

1. ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายต่างๆเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเองคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535
2. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการทราบในวาระเรื่องรายงานการถือหลักทรัพย์
3. ข้อมูลภายในหรือเอกสารที่มีสาระสำคัญของบริษัททั้งในรูปเอกสารและ Soft File จะถูกเก็บรักษาไว้ในที่รัดกุมและจำกัดให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงตามความจำเป็นเท่านั้นโดยเฉพาะข้อมูลภายในที่เป็นความลับในกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยต่อพนักงานบริษัทจะให้พนักงานทราบถึงข้อจำกัดในการนำข้อมูลไปใช้อย่างถูกต้องในกรณีที่พนักงานนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกจะถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
4. การติดตามผลการปฏิบัติงานจะดำเนินการสุ่มตรวจกรณีที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดปกติรวมถึงการตรวจสอบผ่านระบบสารสนเทศของบริษัทและข่าวสารจากภายนอก

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ( Data Privacy ) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปณินญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งบุคคลใดจะถูกแทรกแซงตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัว ครอบครัว ที่อยู่อาศัย หรือการสื่อสาร หรือถูกลบลู่เกียรติยศ และชื่อเสียงไม่ได้ ทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายต่อการแทรกแซงสิทธิหรือการลบลู่ดังกล่าวนี้รวมถึงเพื่อสนับสนุนและเคารพการปกครองสิทธิมนุษยชนตามที่ประกาศใช้ในระดับสากล ตามหลักการของข้อตกลงแห่งสหประชาชาติ ( Un Global Compact) รวมถึงตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

**บุคลากร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรของบริษัทมีดังนี้

ค่าตอบแทน	2562	2563
จำนวนพนักงานถาวร (คน)	428	259
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	111,218,836.94	84,227,123.50

**นโยบายในการพัฒนาพนักงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรมาโดยตลอดและมีการกำหนดนโยบายเรื่องการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานในสายงานของตน โดยกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรมที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท มีการจัดอบรมทั้งในบริษัทโดยเชิญวิทยากรมาบรรยายและฝึกอบรมพนักงานในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับการทำงาน รวมทั้งเรื่องจริยธรรมและให้พนักงานเข้าร่วมอบรมและสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ภายนอกบริษัทด้วย นอกจากนี้บริษัทมีการวางแผนการอบรมและสนับสนุนในเรื่องงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดและบริหารความรู้ (Knowledge Management) ร่วมกันระหว่างพนักงานในองค์กรนอกจากนี้บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน และบุคลากรมีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน โดยมีการจัดอบรมเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยและการปฏิบัติตนในโรงงานอย่างต่อเนื่อง

**เลขานุการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางปัทมา วงษ์ถัยทอง ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยมีคุณสมบัติ ขอบเขตและหน้าที่ดังต่อไปนี้

**คุณสมบัติ**

อ้างอิงจากกฎหมายมิได้กำหนดคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทไว้ จึงถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการที่ต้องดูแลรับผิดชอบให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ โดยเลขานุการบริษัทซึ่งเป็นลูกจ้างของบริษัทมิสามารถรับหน้าที่เลขานุการบริษัทในบริษัทอื่นๆ แต่อาจรับหน้าที่เลขานุการบริษัทในบริษัทย่อยได้

**ขอบเขตและหน้าที่**

บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร

ทำหน้าที่ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนด ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. ประสานงานระหว่างกรรมการ และฝ่ายบริหาร ดูแลประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของ กสท. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
9. จัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
11. เรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการธุรกิจด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ในหมวดต่าง ๆ ดังนี้

- สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### 9.1.1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ และเข้าใจบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัท ผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยสำหรับสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นมาโดยตลอดไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายสิทธิในความเป็นเจ้าของผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการและสิทธิอื่นที่ควรมีนอกจากนี้บริษัทดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย เช่น การให้ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทการจัดส่งข่าวสารที่สำคัญทางจดหมายให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแจ้งความจำนงค์ในการเข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท

2. บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยได้ส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม นอกจากนี้บริษัทได้นำเสนอหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสาร

3. ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลต่างๆ ของบริษัทได้ที่ [www.solartron.co.th](http://www.solartron.co.th) ซึ่งจะมีข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลของบริษัทต่างๆ รวมถึงข้อมูลของการประชุมซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจศึกษาสารสนเทศของบริษัทได้ อีกทั้งยังสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ผ่านทาง Email: [agm@solartron.co.th](mailto:agm@solartron.co.th)

4. บริษัทมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิและออกเสียงอย่างเต็มที่ อย่างเช่น การแยกปิดสมุดทะเบียนพักการโหวตเป็น 2 ครั้งโดยกำหนดการปิดสมุดทะเบียนพักการโหวตเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาและมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปีก่อนที่จะมีการปิดสมุดทะเบียนพักการโหวตเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลอีกครั้ง เพื่อเป็นการรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเลือกที่จะถือหุ้นเพื่อรับเงินปันผลหรือไม่ การกำหนดสถานที่ในการจัดการประชุมให้สะดวกต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทเลือกจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่โรงแรมซึ่งอยู่ในใจกลางกรุงเทพฯ และอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสำนักงานใหญ่ของบริษัท การประกาศผ่านทางหนังสือพิมพ์เพื่อแจ้งเรื่องการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบการให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1 ชั่วโมง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้

5. บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อสงสัยต่างๆ จากกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับรู้สารสนเทศของบริษัท เช่น ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

6. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมกับกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ กล่าวคือ เป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้น ณ วันที่เสนอวาระการประชุม นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้า ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท มีรายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา มีเกณฑ์การพิจารณาบรรจุวาระ/ไม่บรรจุวาระที่ชัดเจน มีช่องทางรับเรื่องและช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ซึ่งภายหลังที่รับเรื่อง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทโดยรายละเอียดดังกล่าว สามารถดูผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งไม่มีผู้ใดเสนอวาระการประชุมเป็นการเพิ่มเติม

7. ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ เช่น ช่องทางรับเรื่องผ่านไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่สายงานเลขานุการบริษัท ช่วงเวลาที่เปิดแบบฟอร์มข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ การแสดงความยินยอมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ โดยรายละเอียดดังกล่าว สามารถดูผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งภายหลังที่รับเรื่อง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณากลับกรองตามกระบวนการต่อไป อย่างไรก็ตามที่ผ่านมามีการเสนอชื่อแต่อย่างใด

8. บริษัทจัดให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยข้อมูลจะเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร ส่วนหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบมีการจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน

9. ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบ รวมถึงการเสนอรายชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ยังจัดเตรียมแบบมอบฉันทะซึ่งเป็นแบบมาตรฐานสามารถระบุความเห็นในการลงคะแนนเสียงได้

10. ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 มีวาระการแต่งตั้งกรรมการ วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดคำตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชีวาระการจ่ายเงินปันผล

11. ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ประธานกรรมการได้แจ้งกฎเกณฑ์สำหรับการประชุมและวิธีการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามได้ ส่วนในวาระแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกกรรมการเป็นรายคน มีการใช้บัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นกรอกในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับวาระ และมีการถ่ายวิดีโอทัศน ทัศนภาพและเสียงการประชุม

12. รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 มีการแสดงรายชื่อกรรมการที่เข้า/ไม่เข้าร่วมประชุม ซึ่งมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบ มีคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ มีคำถามและคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป วิธีลงคะแนนและวิธีนับคะแนน และในกรณีที่เห็นด้วย จะมีมติที่ประชุมที่เป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย ซึ่งทางบริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ภายใน 14 วัน

13. บริษัทมีมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

14. บริษัทกำหนดเกณฑ์ข้อบังคับของบริษัทว่ากรรมการบริษัทจะประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ได้เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งและกรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นในระหว่างรอบปีบัญชี หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชีในบริษัทหรือบริษัทในเครือโดยบริษัทส่งเสริมให้มีการ

เปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ ผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว

### 9.1.2 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับบทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ในระบบการกำกับดูแลกิจการมีผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่มที่สำคัญด้วยกัน ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ รวมทั้งเพื่อนบ้านที่ตั้งอยู่รอบบริษัทฯ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งมีนโยบายและการปฏิบัติดังนี้

**สิทธิของผู้ถือหุ้น:** คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีการปฏิบัติดังนี้

- ใช้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุมและข้อมูลต่างๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น
- แจ้งกำหนดการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าประมาณ 45 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้
- จัดให้มีการเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ พร้อมแนบรายงานประจำปี และหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งมีค่าชี้แจงรายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ ประกอบกับเอกสารการประชุม
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทฯ ชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ล่วงหน้าตั้งแต่ 28 มกราคม 2563 – 21 กุมภาพันธ์ 2563
- อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ จะติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประเด็นตามวาระการประชุม และรวบรวมหนังสือมอบฉันทะล่วงหน้า
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในวันประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
  - สำรองที่จอดรถไว้เพียงพอ
  - ใช้ระบบลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็ว
  - ใช้โปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนและการนับคะแนน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและความโปร่งใส
  - จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะมา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
  - จัดทำบัตรเข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นสัญลักษณ์สำหรับผู้ถือหุ้นที่ลงทะเบียนแล้ว เพื่อความสะดวกในการเข้าออกที่ประชุม โดยไม่ต้องเสียเวลาในการตรวจเอกสารใหม่
- ก่อนการประชุม เลขานุการบริษัทชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงเพื่อลงมติในแต่ละระเบียบวาระ รวมถึงขอตัวแทนผู้ถือหุ้นร่วมเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง
- ระหว่างการประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถาม รวมถึงบันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม
- ภายหลังการประชุม
  - เผยแพร่มติที่ประชุมและผลคะแนนแต่ละวาระผ่านช่องทางของ ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในช่วงเย็นของวันประชุม
  - เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านช่องทาง ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นซึ่งแสดงความเห็นในที่ประชุม



ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัทฯ ได้เชิญนายบรรหาร วัฒนจิตศิริ ที่ปรึกษากฎหมายอิสระ เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมถึงกระบวนการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม องค์กรประชุม ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้ใช้สิทธิออกเสียง และวิธีการลงคะแนน สอดคล้องกับข้อบังคับบริษัท/ประธานที่ประชุมแจ้ง การเก็บบัตรลงคะแนนและตรวจสอบผลของมติและการลงคะแนนเสียงจากบัตรลงคะแนน ทั้งนี้ มีตัวแทนผู้ถือหุ้นหนึ่งคนร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์การนับคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

#### สิทธิของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้า บริษัทฯ จึงสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสูง โดยพนักงานจะมีแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปี นอกจากนี้บริษัทฯ มีการดูแลพนักงานโดยให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำ Salary Survey เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนอัตราผลตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถแข่งขันได้กับตลาดทุนและอุตสาหกรรมเดียวกันได้ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งพนักงานทุกคนจะมีตัวชี้วัด (KPI) อีกทั้งบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการในระดับที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดไว้ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล รถบริการรับส่ง กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ให้ความสัมพันธ์กับพนักงานของบริษัททุกระดับชั้น ไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนาและเพศ บริษัทมีการประกาศ นโยบายมรท.8001มาตรฐานแรงงานไทย ด้านสิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมกับได้ไปรับรอง มรท. 8001ระดับสมบูรณ์ขั้นสูงสุด จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

#### สิทธิของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการให้ดียิ่งๆ ขึ้น เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุด โดยมีนโยบายส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า พร้อมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ นอกจากนี้สิทธิของลูกค้าตามสัญญาที่ได้ทำข้อตกลงกันแล้ว บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าด้วย โดยบริษัทสร้างระบบติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าเป็นระยะผ่านระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 14000: 2015, ISO 450001:2018 ISO 9001 : 2015 (NAC), ISO 9001 : 2015 (UKAS), ISO 14001:2015 (NAC), ISO 14001:2015 (UKAS), OHSAS 18001 : 2007, มอก.61215, มอก.2580TIS 18001 : 1999, CSR-DIW, TLS 8001-2003, IEC 61215 Certified by TUV Rheinland (Germany), IEC 61730 Certified by TUV, IEC 61215 Certified by JET PVm (Japan), IEC 61730 Certified by JET PVm (Japan), ANSI/UL 1703:2002 R5.12, มอก.1843-2553, มอก.2580-2555 และรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 โดยมุ่งหมายที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาวโดยมุ่งหมายที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

#### สิทธิของคู่ค้า

- บริษัทฯ มีจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายคัดเลือกและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม รวมถึงจัดให้มีระเบียบบริษัทฯ เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุเพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างเหมาะสมและรับผิดชอบต่อคู่ค้า รวมถึงประสานประโยชน์ของทั้งสองฝ่ายอย่างยุติธรรม
- การคัดเลือกคู่ค้า บริษัทฯ จะเชิญคู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ เข้าร่วมเสนอราคาเพื่อแข่งขันกับคู่ค้ารายอื่นที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกัน จากนั้นคณะกรรมการจัดหาพัสดุจะพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าจากราคาและเทคนิคต่อไป

### สิทธิของเจ้าหนี้

มีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงทางการค้า สร้างความไว้วางใจให้กับเจ้าหนี้ผ่านการบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ และอำนวยความสะดวกด้านข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานะของบริษัท

### สิทธิของชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม อาทิ ISO14000 เป็นต้น และถือวาระระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ จึงได้กำหนดอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงานเพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและให้ความรู้ฝึกอบรมแก่พนักงานในเรื่องอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงานโดยบริษัทได้รับรางวัลจากกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นอุตสาหกรรมสีเขียว Green Industry และรางวัลผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์การก๊าซเรือนกระจก

นอกจากที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น บริษัทยังตระหนักถึงข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น ที่ทำให้บริษัทสามารถพัฒนา หรือปรับปรุง การดำเนินงาน โดยบริษัทจัดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อกับบริษัทได้ โดยผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัททาง Email : support@solartron.co.th หรือทางโทรสารไปยังฝ่ายตรวจสอบภายในที่ หมายเลข 02-381-2971 ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทยังไม่ได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดแต่อย่างใด

### การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ประกาศนโยบายการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาในปี 2558 เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันและไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหาร พนักงานทุกคน บริษัทในเครือ ตลอดจนผู้รับเหมาที่ทำงานในนามของบริษัทฯ อันจะต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ

#### 9.1.3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใสไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- แลกเปลี่ยนประกอบการ ข้อมูลบริษัทฯ รวมถึงแนวโน้มในอนาคตแก่นักวิเคราะห์และนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นประจำทุกไตรมาส
- เผยแพร่ข้อมูลและเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรอง และข้อบังคับของบริษัชนอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- มีส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และบุคคลอื่นที่ต้องการข้อมูลทางการเงินผลการดำเนินงาน ฐานะของบริษัทฯ และธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ
- เผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีรายงานประจำปีรวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จัดให้มีรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี ซึ่งมีเนื้อหารับรองการปฏิบัติตามหลักการบัญชี และมีการรายงานทางการเงินที่มีข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีโดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการบริหาร
- บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ลงทุนเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใสและทั่วถึง บริษัทจึงจัดทีมงานเพื่อรับผิดชอบติดต่อประสานงานกับผู้ลงทุนโดยสามารถติดต่อได้ที่ Email:

[agm@solartron.co.th](mailto:agm@solartron.co.th)



#### 9.1.4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการบริหารทั้งนี้คณะกรรมการจะเป็นผู้ที่มีความหลากหลายในความรู้ความสามารถ เช่น ความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านบัญชี การเงิน กฎหมายการปกครอง เทคโนโลยีการผลิต การตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

##### ตารางแสดงประเภของกรรมการ

รายชื่อกรรมการ		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นายเชิดพงษ์	สิริวิชัย	/	-	-
นางปัทมา	วงศ์ถัยทอง	/	-	/
นายอัครเดช	โรจน์เมธา	/	-	/
นายกิตติ	ปิณฑวิรุจน์	/	/	/
นางรวิฐา	พงศินุชิต	/	/	-
นายธานี	เต็มบุญศักดิ์	/	/	-
ศ.ดร.ดุสิต	เรืองงาม	/	-	-

2. ตามข้อบังคับของบริษัท การประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสามออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับหนึ่งในสาม ดังนั้นวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะอยู่ประมาณ 2 ปี ในกรณีที่คณะกรรมการครบวาระ หากยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ให้คณะกรรมการชุดเดิมยังทำหน้าที่ต่อจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่เข้ามาแทน

3. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้แก่คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ อีกทั้งเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการส่วนใหญ่ในคณะกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ นอกจากนี้ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ประธานคณะกรรมการ จะไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยมีวาระ 2 ปีในกรณีที่คณะกรรมการครบวาระหาก ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ให้คณะกรรมการชุดเดิมยังคงทำหน้าที่ต่อจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่เข้ามาแทน และในกรณีที่กรรมการหมดวาระในคณะกรรมการบริษัท และไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกจะทำให้วาระของกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยหมดวาระลงตาม ทั้งนี้หากมีการเพิ่มใหม่ระหว่างปีในกรรมการชุดย่อย ให้กรรมการนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของคณะกรรมการชุดย่อยเดิม

4. ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ที่ว่ากรรมการบริษัทจะประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ได้ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

5. บริษัทได้กำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทได้มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวในการพัฒนาโครงการและมีการลงทุนอย่างต่อเนื่องพร้อมกับการส่งเสริมและพัฒนาสังคมโดยเป็นผู้ประกอบการที่มีจรรยาบรรณตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้

6. คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่ว่า “บริษัทให้ความสำคัญต่อธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น พนักงานและลูกค้า รวมทั้งความเป็นประโยชน์ทางเศรษฐกิจต่อบริษัทในระยะยาว

โดยเน้นถึงระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ” และมีการสื่อสารส่งเสริมให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตาม โดยในแต่ละปีมีการประเมินผลการปฏิบัติและทบทวนนโยบาย

7. คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรแก่กรรมการและพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความซื่อสัตย์ คุณธรรม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้งยังได้มีบทกำหนดโทษทางวินัยอีกด้วย โดยในแต่ละปีสำนักเลขานุการบริษัท ฝ่ายตรวจสอบภายใน และสายงานทรัพยากรบุคคล จะมีแนวทางในการประเมิน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในองค์กร

8. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในหัวข้อที่เป็นรายการระหว่างกัน ตามข้อกำหนด และวิธีการของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้ยังกำหนดไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียในรายการที่จะทำไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และมีการเปิดเผยข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนในรายงานประจำปีและแบบ 56-1

9. การบริหารงานและการควบคุมภายในที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีข้อมูลที่สมบูรณ์และเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับอย่างถูกต้อง รวมทั้งการใช้ทรัพยากรของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการดูแลป้องกันระวังรักษาทรัพย์สินของบริษัท โดยบริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ตรวจสอบ ประเมินผลให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการต่างๆ ของบริษัท และมีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม หน่วยงานดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบปีละครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบมีการให้ความเห็นเรื่องความเพียงพอของระบบควบคุมภายในไว้ในรายงานประจำปี

10 การบริหารความเสี่ยง อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร

11. การประชุมคณะกรรมการ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและมีการแจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้าโดยทำเป็นตารางประจำปี ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (ในทุกๆ 3 เดือน) และมีการประชุมอีกหนึ่งครั้ง ภายใน 1 เดือน ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในแต่ละเดือน บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งทำหน้าที่ตัดสินใจตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยทุกครั้งที่มีการประชุมกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารได้นำเสนอสิ่งที่ผ่านการพิจารณา กลับมาแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อการกำกับ ดูแล อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท ร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้ว และกรรมการแต่ละคนมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมด้วย

13. สำนักเลขานุการบริษัท มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน ซึ่งเอกสารดังกล่าวได้ให้ข้อมูลและรายละเอียดอย่างพอเพียงเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างใดก็ตาม ในเรื่องที่ไม่สามารถเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเปิดเผยล่วงหน้าแล้วจะส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทสามารถนำเรื่องมาอภิปรายในที่ประชุมได้

14. ในระหว่างการประชุม ประธานกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน นอกจากนี้ ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจตัดสินใจ กรรมการให้ความสนใจกับทุกวาระที่นำเข้าสู่ที่ประชุม รวมถึงเรื่องการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการเชิญผู้บริหารระดับสูงในแต่ละฝ่ายเข้าร่วมประชุม เพื่อนำเสนอข้อมูล ปัญหาและชี้แจงรายละเอียด เพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งเป็นการ

สร้างความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งยังเป็นการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมผ่านการสอบถามผู้บริหารระดับสูง อีกทั้งในบางประเด็นที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ กรรมการบริษัทสามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ผ่านเลขานุการบริษัท

15.รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท จะประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น วันเวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุดประชุม รายชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและขาดประชุม สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ สรุปประเด็นการอภิปรายและข้อสังเกต มติคณะกรรมการ และความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย ชื่อผู้จัดรายงาน และชื่อผู้รับรองรายงาน บริษัทได้มีการจัดเก็บรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทเป็นรูปแบบที่สามารถสืบค้นง่าย แต่แก้ไขไม่ได้ มีการบันทึกและเปิดเผยจำนวนครั้งการเข้าประชุมคณะกรรมการ เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดขึ้นทุกไตรมาส แต่การประชุมคณะกรรมการบริหารซึ่งเกี่ยวเนื่องกับผลการดำเนินงานของบริษัทจะจัดขึ้นทุกเดือน จึงมีการรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบด้วย

ในปี 2563 คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลปฏิบัติงานของตนเอง โดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ

## 9.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี และยังมีส่วนร่วมในการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงด้วย

ในปี 2563 คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่โดยสรุปดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความสมบูรณ์ของโครงสร้างการปฏิบัติหน้าที่ และการพัฒนาตนเองเพื่อเทียบกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. การสรรหาบุคคลเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่ เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2562 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการ

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการฯ ได้สรรหาบุคคลที่มีความรอบรู้ด้านพลังงานแสงอาทิตย์ทั้งในเรื่องการผลิตแผ่นเซลล์และแผงเซลล์แสงอาทิตย์ การออกแบบก่อสร้างระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และได้คัดสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านการค้าระหว่างประเทศ การบริหารการเงินระหว่างประเทศ มาร่วมเป็นกรรมการใหม่เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่คณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย คุณสุชาติ ไตรศิริเวชวัฒน์ เป็นประธานฯ คุณปัทมา วงษ์ถั่วทอง และคุณอัครเดช โรจน์เมธา เป็นกรรมการ การเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการออกเสียงลงคะแนน บุคคลแต่ละคนที่มีผู้ถือหุ้นออกเสียงเลือกตั้งจะได้รับคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นไม่เกินจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นมีอยู่ตาม (1) โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากหรือน้อยเพียงใดก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะมี ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะมี ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสามออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม

#### 9.4 การใช้ข้อมูลภายใน

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของกลุ่มบริษัท ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท

#### 9.5 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริงเชื่อถือได้ สม่ำเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด จึงได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญต่อนักลงทุน ไม่ว่าจะเป็นรายงานทางการเงินข้อมูลด้านผลการดำเนินงานและแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และกำกับดูแลคุณภาพของข้อมูลที่เปิดเผยต่อผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้ได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

- ทางตรง : บริษัทฯ จัดให้ผู้บริหารได้มีโอกาสพบปะผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และพนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอในรูปของการจัด Analyst Meeting, Conference Call, การเข้าร่วม Conference ทั้งในและต่างประเทศ หรือการจัดโครงการผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มากขึ้น นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้นักลงทุนสถาบันจากทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สามารถทำนัดหมายเข้าพบผู้บริหารเพื่อสอบถามข้อมูลต่างๆ ของบริษัทผ่านกิจกรรม Company Visit ได้อีกด้วย
- ทางอ้อม : บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รายงานสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อ ตลท. รวมถึงมีการเผยแพร่ข้อมูลนำเสนอ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [Error! Hyperlink reference not valid.](#) หรือนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) บริหารงานภายใต้มาตรฐานสากลขององค์กรระหว่างประเทศในการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14000, ISO18000, Environment System) ซึ่งเป็นมาตรการความรับผิดชอบต่อสังคมแบบยั่งยืน ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท จัดเป็น Corporate Social Responsibilities in Process เพราะแผ่นเซลล์แสงอาทิตย์และแผงเซลล์แสงอาทิตย์ มีคุณลักษณะพิเศษ สามารถเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานไฟฟ้า จึงเป็นหน่วยผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดที่สำคัญของประเทศไทยและของโลกสามารถเสริมความมั่นคงทางพลังงานได้อย่างยั่งยืนอีกด้วย

ลักษณะเด่นของผลิตภัณฑ์ของบริษัทคือสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าได้ในช่วงกลางวันซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีการใช้ไฟฟ้าสูงสุดของประเทศ (Peak Demand) หากสภาพอากาศยังคงร้อน และอุณหภูมิโลกมีแนวโน้มสูงขึ้นเช่นนี้จะทำให้การใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ทางออกที่สำคัญทางหนึ่งเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าสูงสุด คือ การติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร (Solar Rooftop) เพราะประชาชน ธุรกิจ และโรงงาน สามารถใช้เนื้อที่บนหลังคาผลิตไฟฟ้าได้เองในช่วงกลางวันที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าสูงสุด นับเป็นความร่วมมือในการแก้ปัญหาการใช้ไฟฟ้าแบบยั่งยืนระหว่างภาครัฐ ภาคประชาชน ภาคธุรกิจ และโรงงาน

นอกจากนี้ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ของบริษัท ยังเป็นระบบที่สามารถช่วยบริหารจัดการน้ำในภาวะภัยแล้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรเทาปัญหาการขาดแคลนนํ้าในพื้นที่ที่การไฟฟ้าและการประปาเข้าไปไม่ถึง ช่วยลดการแพร่ระบาดของเชื้อโรคในฤดูแล้งที่เกิดจากแหล่งน้ำที่ไม่สะอาดอีกด้วย

พนักงานของบริษัททุกคนจึงภูมิใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถผลิตไฟฟ้าสะอาดมาใช้ ช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นที่จะวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยเน้นการ Reduce, Reuse และ Recycle ในทุกระบวนการทำงานจนได้รับรางวัล Green Industry จากกระทรวงอุตสาหกรรม เป็น “อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ3”

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารงานโดยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อให้สามารถรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2563 คณะกรรมการฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบหลักของระบบควบคุมภายใน 5 ด้าน คือ

### 11.1 การควบคุมภายในองค์กร

- (1) แสดงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม
- (2) คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- (3) ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ
- (4) มุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- (5) กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

## 11.2 การประเมินความเสี่ยง

- (1) องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- (2) องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
- (3) องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- (4) องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

## 11.3 การควบคุมการปฏิบัติงาน

- (1) องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (2) องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์
- (3) องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านงานนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้ นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

## 11.4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

- (1) องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้
- (2) องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่เป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้
- (3) องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

## 11.5 ระบบการติดตาม

- (1) องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนิน ไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม
- (2) องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

จากผลการพิจารณาคณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอครบทั้ง 5 ด้านข้างต้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมและตรวจสอบภายในมาโดยตลอด จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตั้งแต่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อปีพ.ศ.2547 รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทสามารถช่วย บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันความเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้ง 5 ส่วน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ภายหลังจากการประเมินแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทในแต่ละส่วน ดังนี้



## ส่วนที่ 1 องค์การและสภาพแวดล้อม

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการกำหนดผังองค์กร และหน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ อย่างชัดเจน ทำให้สามารถวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของแต่ละฝ่ายว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ส่งผลให้ผู้บริหารสามารถพิจารณาและทบทวนการกำหนดเป้าหมายในอนาคตของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้กระทำด้วยความรอบคอบ บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ และมีความสมเหตุสมผล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารงานให้มีความรัดกุมเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตได้ รวมทั้งการปลูกฝังความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทั้งโดยวาจาและการกำหนดเป็นคู่มือการควบคุมภายในเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมถึงการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตน หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการไม่เปิดเผย หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อบุคคลอื่น

## ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม กล่าวคือ บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอเพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ปัญหาที่เกิดขึ้น และผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขได้ทันการณ์ โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บรรเทาผลกระทบที่เกิดจากอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย รวมทั้งความเสี่ยงอื่นๆ ให้กับบริษัทฯ ได้

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระและฝ่ายจัดการเพื่อช่วยบริษัทประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมต่างๆ จะได้ช่วยป้องกันความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติ เพื่อให้ฝ่ายจัดการวางแผนดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจะช่วยให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินโครงการที่มีจุดควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความยืดหยุ่นสูงทั้งนี้ เพื่อให้ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงทุกชนิด ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาอย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพัฒนานโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการขยายตัวของบริษัททั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยได้อนุมัติคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นแนวทางในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบริษัทมีความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้

## ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารที่เหมาะสม ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่การอนุมัติวงเงินการทำรายการต่างๆ ของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน และมีการปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) โดยการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันโดยเด็ดขาด

ในการอนุมัติรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เช่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ที่ปรากฏในงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนและนโยบายการอนุมัติรายการระหว่างกัน โดยบุคคลผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันได้งดออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมดังกล่าว เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ จะกระทำเท่าที่จำเป็น และเป็นการทำรายการในลักษณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยผู้บริหารของบริษัทฯ ได้แสดงถึงเจตนาที่จะอนุมัติรายการต่างๆ ด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะมีบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Governance)

#### **ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล**

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการสื่อสารข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ และในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลต่างๆ ที่เพียงพอต่อการตัดสินใจให้กับกรรมการ ล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน รวมทั้งมีการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมโดยละเอียด

นอกจากนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ คณะกรรมการของบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อมูลต่างๆ โดยคณะกรรมการจะชี้แจงต่อผู้ถือหุ้นตามความเป็นจริงบนพื้นฐานของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนรับความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อนำมาปรับปรุงบริษัทฯ ต่อไป

#### **ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม**

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการติดตาม และประเมินผลการทำงานต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอว่าบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยการจัดการประชุมผู้บริหารเพื่อวิเคราะห์และประเมินผล และการจัดประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อแจ้งให้ทราบถึงผลการวิเคราะห์ และผลการประเมินการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ โดยฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากการประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบว่ามี ความบกพร่องในระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ



## 12. รายการระหว่างกัน

### ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

กรรมการตรวจสอบของบริษัทได้พิจารณารายการระหว่างกันตามประจำปี 2563 แล้วมีความเห็นว่ารายการซื้อขายผลิตภัณฑ์และบริการรวมถึง รายการซื้อสินทรัพย์ระหว่างกัน เป็น รายการที่เกิดขึ้นตามปกติของบริษัท และเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยการเข้าทำ รายการดังกล่าวบริษัทได้พิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และราคาเป็นไปตามกลไกการแข่งขัน หรือเป็นราคาที่มีความสมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Fair and at arm's length)

### มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน คือ รายการระหว่างกันต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และยึดแนวทาง ปฏิบัติเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัท ร่วมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น ในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของ รายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติใน อุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด และในกรณีที่รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ บริษัทจะจัดให้ ผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้ ผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความ เห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดย กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ หรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

### นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป กรณีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นปกติ เช่น การจ้างผลิตชิ้นงาน การซื้อ ผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ และการขายผลิตภัณฑ์ เป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็น ไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม ให้มีความยุติธรรม สมเหตุสมผล และสามารถเปรียบเทียบกับราคาตลาด ที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์ของรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ และคณะกรรมการตรวจสอบได้ กำหนดให้มีการตรวจสอบการทำรายการระหว่างกันโดยว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบภายในมาดำเนินการตรวจสอบว่า ได้ปฏิบัติตามระเบียบของ บริษัท และเป็นไปตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ

อย่างไรก็ตาม หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่ไม่เข้าข่ายรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลัก ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึง

การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และได้รับการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับ ความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัด ให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

## บุคคลที่มีผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และนโยบายการกำหนดราคา
			ปี 2562	ปี 2563	
บริษัท โซลาร์ตรอน เอ็นเนอร์ยี่ 1 จำกัด	บริษัทย่อยถือหุ้นโดยบมจ.โซลาร์ตรอน 99.96%	รายได้ดอกเบี้ยรับ	399,000.00	727,655.73	คิดอัตราดอกเบี้ยที่ 7% ต่อปี (คิดตามต้นทุนทางการเงินจากอัตราเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) ของธนาคาร เป็นรายการเรียกเก็บค่าบริหารจัดการ ในด้านวิศวกรรม บัญชีการเงิน จัดซื้อ ธุรการ บุคคล
		รายได้ค่าบริการ	720,000.00	720,000.00	
		ลูกหนี้เงินกู้ยืม	5,700,000.00	6,000,000.00	
		ลูกหนี้อื่น	2,439,600.00	3,145,800.00	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	1,750,249.32	2,231,064.07	
บริษัท โซลาร์ตรอน เอ็นเนอร์ยี่ 2 จำกัด	บริษัทย่อยถือหุ้นโดยบมจ.โซลาร์ตรอน 90%	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาว-บ.ย่อย	103,101.37	112,000.00	คิดอัตราดอกเบี้ยที่ 7% ต่อปี (คิดตามต้นทุนทางการเงินจากอัตราเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) ของธนาคาร เป็นรายการเรียกเก็บค่าบริหารจัดการ ในด้านวิศวกรรม บัญชีการเงิน จัดซื้อ ธุรการ บุคคล ติดตั้งระบบโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 2 MW โดยใช้ราคาตลาด
		รายได้ค่าบริการ	1,200,000.00	1,200,000.00	
		รายได้-อุปกรณ์ (BOS)	26,000.00	135,500.00	
		รายได้-ค่าบำรุงรักษา	1,080,000.00	1,200,000.00	
		ลูกหนี้การค้าเอกชน	27,820.00	100,000.00	
		ลูกหนี้อื่น ค่าบริหาร	749,000.00	1,177,000.00	
		ลูกหนี้อื่น ค่า O&M	727,600.00	1,177,000.00	
		ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ดอกเบี้ย	118,750.69	230,750.69	
		เจ้าหนี้เงินกู้ยืม/บริษัทย่อย	1,600,000.00	1,600,000.00	
บริษัท โซลาร์ตรอน เอ็นเนอร์ยี่ 3 จำกัด	บริษัทย่อยถือหุ้นโดยบมจ.โซลาร์ตรอน 100%	รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาว-บ.ย่อย	8,967.48	-	คิดอัตราดอกเบี้ยที่ 7% ต่อปี (คิดตามต้นทุนทางการเงินจากอัตราเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) ของธนาคาร เป็นรายการเรียกเก็บค่าบริหารจัดการ ในด้านวิศวกรรม บัญชีการเงิน จัดซื้อ ธุรการ บุคคล ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโดยใช้ราคาตลาด
			2,973,097.85	1,200,000.00	
		รายได้ค่าบริการ	3,600,000.00	4,800,000.00	
		รายได้ค่าบริการ-O&M	71,275,202.60	-	
		รายได้-ระบบ Solar Rooftop system	10,000.00	-	
			43,796,166.05	-	
		รายได้-แผงเซลล์ BOI-48	2,265,209.90	3,924,842.53	
		ต้นทุนสินค้าที่ขาย-ระบบ Solar Rooftop system	-	1,177,000.00	
			-	6,389,261.82	
		ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาว-บ.ย่อย	-	4,708,000.00	
		ลูกหนี้อื่น	-	280,000.00	
		ลูกหนี้การค้าเอกชน	72,625,560.00	51,062,054.52	
		ลูกหนี้อื่น	2,265,209.90	6,190,052.43	
		ลูกหนี้อื่น	93,448,631.42	93,448,631.42	
		ลูกหนี้ยังไม่เรียกเก็บ	27,444,060.00	24,006,276.00	
		ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ดอกเบี้ย			
		เจ้าหนี้เงินกู้ยืม/บริษัทย่อย			
		รายได้รับล่วงหน้า			



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และนโยบายการกำหนดราคา
			ปี 2562	ปี 2563	
บริษัท โซลาร์ตรอน เอ็นเนอร์ยี่ 5 จำกัด	บริษัทย่อยถือหุ้นโดยบมจ.โซลาร์ตรอน 51%	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาว-บ.ย่อย รายได้ค่าบริการ รายได้-ค่าบำรุงรักษา รายได้-อุปกรณ์ (BOS) ลูกหนี้อื่น ค่าบริหาร ลูกหนี้อื่น ค่า O&M ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย ดอกเบี้ย เจ้าหนี้เงินกู้ยืม	496,029.34 1,800,000.00 2,172,000.00 181,700.00 481,500.00 160,821.00 496,029.34 13,883,098.81	1,042,561.96 1,800,000.00 2,520,000.00 - 802,500.00 1,123,500.00 1,538,591.30 18,333,098.81	คิดอัตราดอกเบี้ยที่ 7% ต่อปี (คิดตามต้นทุนทางการเงินจากอัตราเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) ของธนาคาร เป็นรายการเรียกเก็บค่าบริการจัดการ ในด้านวิศวกรรม บัญชีการเงิน จัดซื้อ ธุรการ บุคคล ติดตั้งระบบโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 7 MW โดยใช้ราคาตลาด
SLTT Joint Venture	กิจการร่วมค้าระหว่าง บมจ.โซลาร์ตรอน และ บมจ.ไทยโพลีคอนส์ โดยแบ่งประโยชน์กัน 50 : 50	รายได้ค่าบริการ รายได้ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยค้ำรับ SLTT ลูกหนี้การค้า-เอกชน ลูกหนี้เงินกู้ยืม ลูกหนี้อื่น	- 103,508.91 - 100,000.00 - -	314,625.00 70,918.03 70,918.03 41,901.20 1,200,000.00 629,250.00	จดกิจการร่วมค้า (Joint Venture) เพื่อร่วมกันทำงาน โครงการ Tesco Lotus โดยแบ่งประโยชน์กัน 50 : 50
บริษัท ไทยโซลาร์ ฟิวเจอร์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน คือ นายดุสิต เครืองาม	รายได้แผงเซลล์ BOI-48 รายได้แผงเซลล์ EXCEED BOI-48 รายได้แผงเซลล์ BOI-57 รายได้ค่าบริการ ต้นทุนขาย ลูกหนี้การค้าเอกชน เงินประกันผลงานค้ำจ่าย เจ้าหนี้การค้า	2,210,760.00 37,600.00 541,440.00 6,000.00 4,922,663.30 3,212,238.32 - -	212,557.50 - 5,580.00 32,800.00 12,070,159.11 3,475,391.45 965,626.85 21,270,918.67	ขายสินค้า และ รับจ้างติดตั้ง งานระบบพลังงานแสงอาทิตย์ โดยใช้ราคาตลาด
กรรมการ	กรรมการบริษัท	(1) ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย (2) เจ้าหนี้เงินกู้ยืม-กรรมการบริษัท (3) ดอกเบี้ย/คชจ. ค้ำจ่าย	- 195,348,750.40 15,704,408.14	4,046,171.60 255,768,950.49 29,490,305.65	