

เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ - นามสกุล

นางสาวณัฐกมล ศรียศ

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี บช. บ
- ประกาศนียบัตรด้านการตรวจสอบ ปส.
- วุฒิบัตรการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ประสบการณ์การทำงานและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบบัญชี
- ปฏิบัติงานด้านการบัญชี
- อบรมโครงการ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- การอบรมสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมายและวิชาการต่างๆ ในงานด้านตรวจสอบภายในและด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน
- ปฏิบัติงานวิเคราะห์งบการเงิน

หน้าที่หลักและความรับผิดชอบ

1. ร่วมวางแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว ครอบคลุมถึงกิจกรรมที่ต้องตรวจสอบ จัดลำดับความสำคัญและระดับความเสี่ยงของกิจกรรมนั้นๆ และงบประมาณประจำปี
2. บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และแผนการตรวจสอบที่วางไว้
3. จัดทำแนวการตรวจสอบ (Audit Program) ประเมินความเสี่ยงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในขององค์กร
4. จัดให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน และสอบทานว่าผู้ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติตามตรวจสอบ
5. จัดให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน และสอบทานว่าผู้ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่วางไว้
6. จัดทำรายการผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะและผู้เกี่ยวข้องเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงและติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
7. จัดทำรายงานเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องและสรุปรายงานเสนอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
8. คัดเลือกบุคคลากร เมื่อขาด
9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
10. ประสานงานกับผู้รับตรวจและผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง