

7. โครงสร้างเงินทุน

7.1 **ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556**

ทุนจดทะเบียน : 14,828,650,350 บาท ประกอบด้วย
หุ้นสามัญจำนวน 1,482,865,035 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

ทุนที่ออกและชำระแล้ว : 14,628,650,350 บาท ประกอบด้วย
หุ้นสามัญจำนวน 1,462,865,035 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

7.2 **ผู้ถือหุ้น**

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัท จีดีเอฟ ซูเอช เอ็นเนอจี (ประเทศไทย) จำกัด ¹	645,259,773	44.11
2. GDF SUEZ Energy Asia Turkey & Southern Africa B.V. ¹	365,716,260	25.00
3. HSBC (Singapore) Nominees Pte Ltd.	57,648,000	3.94
4. Littledown Nominees Limited	53,763,139	3.68
5. บริษัท ไทย เอ็นวีดีอาร์ จำกัด	48,201,272	3.30
6. สำนักงานประกันสังคม (2 กรณี)	40,645,200	2.78
7. State Street Bank Europe Limited	31,261,140	2.14
8. Chase Nominees Limited 28	14,316,402	0.98
9. กองทุนเปิดกรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล	12,448,600	0.85
10. Chase C.S. Central Nominees Limited 35	8,431,600	0.57
11. บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด	8,000,000	0.55
13. อื่นๆ	177,173,649	12.10
	1,462,865,035	100.00

หมายเหตุ:

¹จีดีเอฟ ซูเอช เอ็นเนอจี(ประเทศไทย) จำกัด และ GDF SUEZ Energy Asia Turkey & Southern Africa B.V. เป็นบริษัทย่อย
ที่จีดีเอฟ ซูเอช เอส.เอ. เป็นเจ้าของ

7.3 หุ้นกู้

ตารางด้านล่างคือหุ้นกู้ของบริษัทฯ ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

หุ้นกู้	จำนวน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ยต่อปี	อายุ/ กำหนดการไถ่ถอน	อันดับ ความน่าเชื่อถือ โดย ทริสเรตติ้ง
GLOW156A	1,500	ร้อยละ 5.84 จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	อายุ 7 ปี กำหนดไถ่ถอน 5 มิถุนายน 2558	A
GLOW173A	1,000	ร้อยละ 4.52 จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	อายุ 7 ปี กำหนดไถ่ถอน 31 มีนาคม 2560	A
GLOW175A	2,000	ร้อยละ 4.56 จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	อายุ 10 ปี กำหนดไถ่ถอน 21 พฤษภาคม 2560	A
GLOW170A	1,600	ร้อยละ 4.56 จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	อายุ 7.5 ปี กำหนดไถ่ถอน 8 ตุลาคม 2560	A
GLOW186A	2,500	ร้อยละ 6.34 จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	อายุ 10 ปี กำหนดไถ่ถอน 5 มิถุนายน 2561	A
GLOW18NA	1,500	ร้อยละ 4.20 จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	อายุ 6 ปี กำหนดไถ่ถอน 15 พฤศจิกายน 2561	A
GLOW194A	2,000	ร้อยละ 4.72 จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	อายุ 9 ปี กำหนดไถ่ถอน 8 เมษายน 2562	A
GLOW190A	1,400	ร้อยละ 4.77 จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	อายุ 9.5 ปี กำหนดไถ่ถอน 8 ตุลาคม 2562	A
GLOW218A	5,555	ร้อยละ 5.00 จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	อายุ 10 ปี กำหนดไถ่ถอน 31 สิงหาคม 2564	A

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทอาจจะประกาศการจ่ายเงินปันผลประจำปี เมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี แต่การประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไม่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลปัจจุบันของคณะกรรมการบริษัทคือเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิประจำปี โดยไม่รวมถึงผลกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ รายได้หรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าสมควร

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด บริษัทจะจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไรไม่ได้ และหากบริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทจะจ่ายเงินปันผลไม่ได้ ถึงแม้ว่าบริษัทจะลงบัญชีกำไรสุทธิในปีปัจจุบันแล้ว ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งอาจมีผลทำให้กำไรสุทธิส่วนสำหรับจ่ายเงินปันผลน้อยลง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 14,828.7 ล้านบาท มีทุนที่ออกและชำระแล้ว 14,628.7 ล้านบาท มีเงินสำรองตามกฎหมายจำนวน 1,598.3 ล้านบาท และมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรทั้งหมด (เฉพาะบริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวน 10,310 ล้านบาท

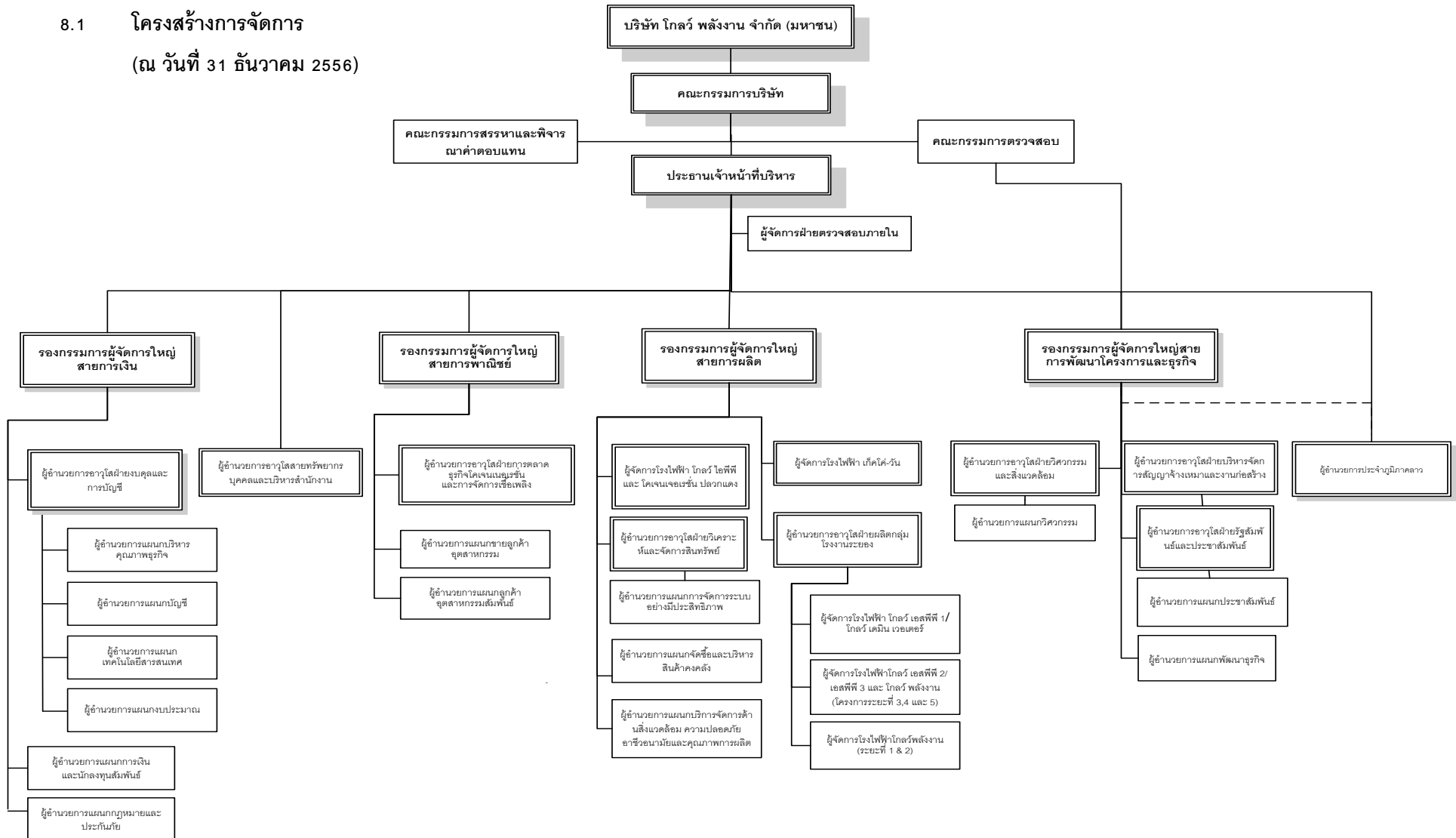
ปัจจุบัน บริษัท ไฟฟ้า ห้วยเหาะ เป็นบริษัทย่อยเพียงบริษัทเดียวที่มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นการเฉพาะและชัดเจน โดยนโยบายของบริษัท ไฟฟ้า ห้วยเหาะ ตามที่ได้ตกลงไว้ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไฟฟ้า ห้วยเหาะ สามารถใช้กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจ่ายเงินปันผลทุกปีได้ โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงินและข้อตกลงของผู้ถือหุ้นด้วย

คณะกรรมการของบริษัทย่อยอื่นๆ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แต่ต้องเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการจ่ายเงินปันผลประจำปี

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 โครงสร้างการจัดการ

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556)



ผู้บริหารตามนิยามที่กำหนดโดย กต.

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท (ณ วันที่ 18 มีนาคม 2557)

<u>รายชื่อกรรมการ</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
1. นายญาณ ฟรานซิสคูล มาเรีย ฟลาเซ ¹	ประธานกรรมการ
2. นายเอช่า เฮสคาเน่น	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายโกวิทย์ โปษยานนท์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
4. นายวิทยา เวชชาชีวะ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
5. นางสุภาพรณ รัตนภรณ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
6. ศาสตราจารย์ ดร. บวรศักดิ์ อุวรรณโณ ²	กรรมการอิสระ
7. นายกี รัชเซล	กรรมการ
8. นายอนุตร จาติกวณิช	กรรมการ
9. นายโยฮัน เดอ เซเจอร์	กรรมการ
10. นายมาร์ค เจ. ซี. เอ็ม. จี. แวร์สเตร์เดอ ³	กรรมการ
11. นายดาเนียล เฟลเลกรีนี	กรรมการ

หมายเหตุ:

- 1) เข้าเป็นประธานกรรมการของบริษัทแทนนายแอนโทนี แพททริก คอนแคนนอน ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557
- 2) เข้าเป็นกรรมการอิสระของบริษัทแทนนางอัญชลี ขวณิชย์ ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2556
- 3) เข้าเป็นกรรมการของบริษัทแทนนายมิเชล เจ. จี. กองทัวร์ ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2556

การเปลี่ยนแปลงของคณะกรรมการบริษัทในปี 2556 และ ปี 2557 (จนถึง ณ วันที่ 18 มีนาคม 2557)

<u>รายชื่อกรรมการ</u>	<u>หมายเหตุ</u>
1. นายวิลเลียม แวน ทเวมเบเกอ	ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัทตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2556
2. นาย แอนโทนี แพททริก คอนแคนนอน	เข้าเป็นประธานกรรมการของบริษัทแทนนายวิลเลียม แวน ทเวมเบเกอ ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2556 และลาออกจากการเป็นประธานกรรมการเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2557
3. นางอัญชลี ขวณิชย์	ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระของบริษัทตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2556
4. นายมิเชล เจ. จี. กองทัวร์	ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัทตั้งแต่วันที่

8 พฤศจิกายน 2556

5. นายเคียท พิเตอร์

ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัทตั้งแต่วันที่

31 มกราคม 2557

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการสองคนในเจ็ดคนตามรายชื่อข้างล่างนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

นายอนูตร จาติกวณิช หรือ นายญาณ ฟูรานชีสคูล มาเรีย ฟลาเซ่ หรือ นายเอซ่า เฮสคาเน่น หรือ นายดาเนียล เฟลเลกรินี
หรือ นายโยฮัน เดอ เซเจอร์ หรือ นายกี ริชเชล และ นายมาร์ค เจ. ซี. เอ็ม. จี. เวอร์สเตรเดอ

(1) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทของบริษัทจะทำหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทอาจให้อำนาจกรรมการหนึ่งคนหรือมากกว่านั้น หรือบุคคลอื่นใดเพื่อทำหน้าที่แทนได้
- คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและตรวจตราการปฏิบัติงานของบริษัท ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ
 - กิจกรรมใด ๆ ที่กฎหมาย และ/หรือ ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้ว่าต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน
 - การกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
 - การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการประกาศเงินปันผลระหว่างกาลเป็นครั้งคราวหากเห็นว่าบริษัทมีกำไรและเงินสดเพียงพอที่จะทำเช่นนั้นได้

(2) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อพิจารณารับรองงบการเงินรายไตรมาส ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมหากมีความจำเป็น ในการประชุมแต่ละครั้ง มีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โดยจัดส่งให้กับคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย โดยมีประธานกรรมการเป็นผู้ประมวลความเห็นและสรุปข้อมูลที่ได้จากการประชุม

เลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุมและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วจะจัดเก็บไว้พร้อมให้กรรมการตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา

ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมตามวาระปกติจำนวน สี่ (4) ครั้ง และตามวาระพิเศษจำนวนหนึ่ง (2) ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปี 2556

รายชื่อ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)			
		การประชุมวาระปกติ (จำนวน 4 ครั้ง)		การประชุมวาระพิเศษ (จำนวน 2 ครั้ง)	
		การเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง	การเข้าร่วมประชุมผ่านวิดีโอ/โทรศัพท์	การเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง	การเข้าร่วมประชุมผ่านวิดีโอ/โทรศัพท์
1. นายวิลเลียม แวน ทเวนเบเกอ ¹	11 พฤษภาคม 2554	2	-	-	-
2. นายแอนโทนี แพททริก คอนแคนนอน ²	5 สิงหาคม 2556	2	-	-	-
3. นายญาณ ฟราสซิสตัส มาเรีย ฟลาเซ ³	24 กุมภาพันธ์ 2557	-	-	-	-
4. นายเอซ่า เฮสคาเน่น	29 เมษายน 2554	4	-	2	-
5. นายโกวิทย์ โปษยานนท์	26 เมษายน 2553	4	-	2	-
6. นายวิทยา เวชชาชีวะ	29 เมษายน 2554	4	-	2	-
7. นางสุภาพรรณ รัตนภรณ์	27 เมษายน 2555	4	-	2	-
8. นางอัญชลี ขวัญชัย ⁴	26 เมษายน 2553	-	-	-	-
9. ศาสตราจารย์ ดร. บวรศักดิ์ อุวรรณโณ ⁵	26 เมษายน 2556	1	-	1	-
10. นายกี รัชเซล	29 เมษายน 2554	-	4	1	1
11. นายอนูตร จาติกวณิช	29 เมษายน 2554	3	-	1	-
12. นายโยฮัน เดอ เซเจอร์	22 เมษายน 2552	2	-	1	-

รายชื่อ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)			
		การประชุมวาระปกติ (จำนวน 4 ครั้ง)		การประชุมวาระพิเศษ (จำนวน 2 ครั้ง)	
		การเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง	การเข้าร่วมประชุมผ่านวิดีโอ/โทรศัพท์	การเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง	การเข้าร่วมประชุมผ่านวิดีโอ/โทรศัพท์
13. นายมิเชล เจ. จี. กองทวัรี ⁶	22 เมษายน 2552	2	-	1	-
14. นายมาร์ค เจ. ซี. เอ็ม. จี. แวร์สเตรเตอ ⁷	11 พฤศจิกายน 2556	1	-	-	-
15. นายเคียท พีเตอช ⁸	9 พฤษภาคม 2555	-	2	-	-
16. นายดาเนียล เฟลเลกรินี	27 เมษายน 2555	3	-	2	-

หมายเหตุ:

- 1) ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัทตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2556
- 2) เข้าเป็นประธานกรรมการของบริษัทแทนนายวิลเลียม แวน ทเวมเบเกอ ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2556 และลาออกจากการเป็นประธานกรรมการเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2557
- 3) เข้าเป็นประธานกรรมการของบริษัทแทนนายแอนโทนี แพททริก คอนแคนนอน ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557
- 4) ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระของบริษัทตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2556
- 5) เข้าเป็นกรรมการอิสระของบริษัทแทนนางอัญชลี ชวนิชย์ ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2556
- 6) ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระของบริษัทตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2556
- 7) เข้าเป็นกรรมการของบริษัทแทนนายมิเชล เจ. จี. กองทวัรี ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2556
- 8) ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2557

จะมีการเปิดเผยกระบวนการจัดทำและประเมินวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาค่าตอบแทนของรองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (มิใช่ค่าตอบแทนรายบุคคล) ต่อคณะกรรมการบริษัท ในรายงานประจำปีและในเว็บไซต์ จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการและฝ่ายบริหารที่มีการเปิดเผยในรายงานประจำปีจะเป็นตัวเลขรวมและไม่เป็นรายบุคคล จะมีการเปิดเผยค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นรายบุคคล ต่อคณะกรรมการพิจารณาตอบแทน

8.2 คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารของบริษัท มีจำนวน 32 ท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะผู้บริหาร

ตำแหน่ง

1. นายเอซ่า เฮสคาเน่น	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายเฮกกี พูตาส	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายการพัฒนาโครงการและธุรกิจ
3. นางศรีประภา สำนวจรวมผล	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายการพาณิชย์
4. นายปจวิธ พงษ์ศิริวาทย์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายการผลิต
5. นายสุทธินันท์ คงสิริ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายการเงิน
6. นายกนิษฐ์ แท่งเพชร	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการผลิตกลุ่มโรงงานระยอง
7. นายหลุยส์ สตีเวน โฮลบี	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า – บริษัท เก็คโค – วัน จำกัด
8. นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
9. นายไมเคิล ดับเบิลยู. รีฟ	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายงบดุลและการบัญชี
10. นางสาวมณฑนา คุณากร	ผู้อำนวยการอาวุโสสายทรัพยากรบุคคลและการบริหารสำนักงาน
11. นายณรงค์ชัย วิสูตรชัย	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายประชาสัมพันธ์และรัฐสัมพันธ์
12. นายสุรัตน์ชัย บางหลวง	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า – โกลว์ ไอพีพี และโคเจนเจอเรชั่น ปลวกแดง
13. ดร.สมเกียรติ ดีกระจำเณร	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิเคราะห์และจัดการสินทรัพย์
14. นายแกรท แมร์สมัน ⁽¹⁾	ผู้อำนวยการประจำภูมิภาคลาว
15. นายอัศวินทร์ ประเทืองสิทธิ	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการตลาดธุรกิจโคเจนเนอเรชั่น และ การจัดการเชื้อเพลิง
16. นางชไมพร สุนทรทัศนพงศ์	ผู้อำนวยการแผนกกฎหมายและประกันภัย
17. นายอนุตรชัย ณ ถลาง	ผู้อำนวยการแผนกบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีว อนามัย และคุณภาพการผลิต
18. นางสาวศิริจันทร์ โชติชัยสถิตย์	ผู้อำนวยการแผนกขายลูกค้าอุตสาหกรรม
19. นายประทีป พุทธธรรมรักษา	ผู้อำนวยการแผนกจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลัง
20. นายสมชัย กลิ่นสุวรรณมาลี	ผู้อำนวยการแผนกประชาสัมพันธ์
21. นายอภิชาติ แจ่มจันทร์	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า – โกลว์ เอสพีพี 2/เอสพีพี 3, โกลว์ พลังงาน

รายชื่อคณะผู้บริหาร**ตำแหน่ง**

(โครงการระยะที่ 3, 4 & 5)

22. นายเรอโนต์ พีเยิล	ผู้อำนวยการแผนกลูกค้าอุตสาหกรรมสัมพันธ์
23. นายสุทธิ เชื้อสุข	ผู้อำนวยการแผนกวิศวกรรม
24. นางสาวสุทธาสินี เพ็ชรทรัพย์	ผู้อำนวยการแผนกบัญชี
25. นายชัยวุฒิ รัตนพรสินชัย	ผู้อำนวยการแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
26. นายเอเธลป์ กุลเลป	ผู้อำนวยการแผนกบริหารคุณภาพธุรกิจ
27. นายรุจิโรจน์ กสิฤกษ์	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า – โกลว์ พลังงาน (โครงการระยะที่ 1 & 2)
28. นายอภิเดช ศิริพรนพคุณ	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า – โกลว์ เอสพีพี 1/ โกลว์ เดมิน วอเตอร์
29. นางอัญญา กิตติปิยกุล	ผู้อำนวยการแผนกงบประมาณ
30. นายณัฐพรพรช ตันบุญเอก	ผู้อำนวยการแผนกการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์
31. นายอังศุธร ภูบุญเติม	ผู้อำนวยการแผนกการจัดการระบบอย่างมีประสิทธิภาพ
32. นายคริสตอฟ เดอะ สเครเวอร์ ⁽²⁾	ผู้อำนวยการแผนกพัฒนาธุรกิจ

หมายเหตุ

- 1) ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการประจำภูมิภาคลาวตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2556
- 2) ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการแผนกพัฒนาธุรกิจ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2556

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการบริหารกิจการตามปกติของบริษัท ยกเว้นกิจการในเรื่องดังต่อไปนี้ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

- การกำหนดอำนาจหน้าที่ตามหนังสือมอบอำนาจภายใน
- การแก้ไขข้อบังคับของบริษัท
- การควมรวมกิจการ แบ่งแยกกิจการ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขรูปแบบกิจการของบริษัท
- การเลิกบริษัท
- การเพิ่มทุน ลดทุน หรือโอนทุนจดทะเบียนของบริษัท
- การก่อภาระติดพันหรือก่อหลักประกันแก่ทรัพย์สินของบริษัท
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญซึ่งสัญญาสำคัญ ได้แก่ สัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับกฟผ. สัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ สัญญาซื้อขายถ่านหิน และสัญญาระหว่างบริษัทกับผู้รับเหมาโครงการ

- การตรวจสอบนามกับธนาคารในการเปิดวงเงินสินเชื่อในนามของบริษัทฯ เกินกว่าวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการลงนามอนุมัติได้ในการบริหารกิจการประจำวัน
- การเริ่มดำเนินธุรกิจใหม่ หรือยกเลิกการดำเนินธุรกิจที่มีอยู่เดิม
- การถอนถอนประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากตำแหน่งและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน
- การอนุมัติแผนกลยุทธ์ระยะยาว
- การอนุมัติงบประมาณประจำปี

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้ นายณัฐพรพร ตันบุญเอก เป็นเลขานุการบริษัท

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมสำหรับประธานกรรมการและสมาชิกคณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร โดยคำนึงถึงผลกำไรของบริษัท การเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงการขยายตัวทางธุรกิจธุรกิจ ซึ่งค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัท มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	ค่าตอบแทนรายปี (ต่อปี)	ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้ง)
ประธานกรรมการ	404,250	92,400
กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	404,250	92,400

ค่าตอบแทนรายปีและค่าเบี้ยประชุมรวมสำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนรายปีรวมเป็นจำนวน 4,446,750 บาท
- ค่าเบี้ยประชุมรวมเป็นจำนวน 3,511,200 บาท

8.4.2 ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการชุดย่อย

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 ได้อนุมัติค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงกำไรของบริษัท จำนวนปัจจัยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันในการขยายตัวของธุรกิจบริษัท
- คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการสรรหา โดยยึดตามค่าตอบแทนรายปีและค่าเบี้ยประชุม ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	ค่าตอบแทน (ต่อปี)	ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้ง)
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการ	-	40,179
กรรมการ	-	34,058
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
ประธาน	44,520	27,825
กรรมการ	32,277	20,034

8.4.3 ค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร

ในระหว่างปีงบประมาณ 2556 ค่าตอบแทนของผู้บริหารรวม 32 ราย เท่ากับ 209,546,622 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

8.5 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 770 คน ดังนี้

บริษัท	จำนวนพนักงาน		
	สำนักงานใหญ่	โรงไฟฟ้า	รวม
บมจ. โกลว์ พลังงาน	-	100	100
บจ. โกลว์	133	189	322
บจ. โกลว์ ไอพีพี	-	39	39
บจ. โกลว์ เอสพีพี 1	-	31	31
บจ. โกลว์ เอสพีพี 2	-	58	58
บจ. โกลว์ เอสพีพี 3	-	26	26
บจ. โกลว์ เอสพีพี 11	-	38	38

บริษัท	สำนักงานใหญ่	จำนวนพนักงาน	
		โรงไฟฟ้า	รวม
บจ. เก็คโค-วัน	-	83	83
บจ. ไฟฟ้า ห้วยเหาะ	7	66	73
รวม	140	630	770

ค่าตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ค่าตอบแทนพนักงานรวมเท่ากับ 888,720,804.99 บาทโดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน เงินนอกเวลา โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

นโยบายเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทโกลว์ มีความเชื่อมั่นว่า พนักงานคือ รากฐานแห่งความสำเร็จ กลุ่มบริษัทมีพนักงาน 770 คน ทำงานในประเทศไทย ณ สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ โรงไฟฟ้าในจังหวัดระยองและชลบุรี และในโรงไฟฟ้า ห้วยเหาะ สปป. ลาว

พนักงานของบริษัททำงานอย่างมีความสุข สนุกสนานกับบรรยากาศของการทำงาน และกระตุ้นให้เกิดคำมั่นสัญญาในการทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี การทำงานเป็นทีม และนำเสนอนวัตกรรมใหม่ ๆ หลักการนี้ได้รับการสนับสนุนจากความแข็งแกร่งของภาวะผู้นำของบริษัทฯ มาตรฐานด้านเทคนิคในระดับสูง การพัฒนาบุคลากร และ ความเอาใจใส่ในเรื่องของความปลอดภัย

บริษัทปฏิบัติงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและน่าพึงพอใจ เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำระดับโลกในด้านการผลิตไฟฟ้าและพลังงานความร้อนร่วม พร้อมกับการดำเนินธุรกิจหลักด้วยความตระหนักและความเอาใจใส่ในสภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยอย่างเต็มที่ ซึ่งล้วนมีผลกระทบต่อพนักงาน ลูกค้าและชุมชน

บริษัทได้สร้างคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นและลูกค้า โดยการสนับสนุน ส่งเสริม ตลอดจนพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่อย่างแข็งแกร่งให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้จัดให้มีการเขียนนโยบาย และ หลักปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลที่ดีและชัดเจน เพื่อสร้างเป็นมาตรฐานโดยผ่านระบบสารสนเทศด้านงานทรัพยากรบุคคล บริษัทมุ่งเน้นการฝึกอบรม การพัฒนาความสามารถของพนักงานให้แข็งแกร่งขึ้นเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพขององค์กรโดยรวม โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของเราให้การสนับสนุนและให้แนวทางในการพัฒนาเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติการอย่างดีเลิศให้แก่บริษัท

เราค้นหาวีธีการเพื่อดึงดูดและรักษาไว้ซึ่งความเป็นมืออาชีพที่มีคุณภาพ ผู้ซึ่งสามารถยึดมั่นต่อวัฒนธรรมของโกลว์อันได้แก่ เปิดกว้างสื่อสาร ปรับทันเหตุการณ์ ยึดมั่นสัญญา พัฒนาสังคม และสัมพันธ์ภาพทางธุรกิจแบบยั่งยืน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงศักยภาพอันเต็มที่ของตนเอง โดยเสนองานที่มีความท้าทาย การมอบหมายงาน โครงการ การพัฒนาขณะทำงาน การฝึกอบรมและการศึกษาอย่างเป็นทางการ นอกจากนี้เรายังเสนอผลตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆให้กับพนักงานในอัตราที่พึงพอใจอีกด้วย

ความสำเร็จของบริษัทเกิดมาจากพนักงาน อันได้แก่ ความเป็นเลิศทางด้านปฏิบัติการ ทีมงานที่ดี และความสามารถของทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่สร้างความมั่นใจและความเชื่อถือในความพร้อมของเครื่องผลิตไฟฟ้าของบริษัท สิ่งเหล่านี้คือ คุณค่าที่ดีที่สุดที่สร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรของเรา

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 หลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีพันธะในการปฏิบัติตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และกฎ ระเบียบข้อบังคับและแนวทางที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ OECD และมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีของจีดีเอฟ สุเอซ

9.1.1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัทจะมีสิทธิขั้นพื้นฐานดังต่อไปนี้

- สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น
- สิทธิในการได้รับแบ่งผลกำไรของบริษัท
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทในเวลาที่เหมาะสมและตามระเบียบ
- สิทธิในการเข้าร่วมและลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิดังต่อไปนี้
 - เลือกหรือถอดถอนกรรมการของคณะกรรมการบริษัท
 - เสนอและอนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอก
 - เข้าร่วมในการตัดสินใจเรื่องธุรกรรมใดๆ ที่ส่งผลต่อบริษัทและ/หรือต่อบรรดาผู้ถือหุ้นในลักษณะที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเวลา สถานที่และวาระการประชุมทั้งหมดที่จะมีการอภิปรายในระหว่างการประชุม รวมถึงข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม ผู้ถือหุ้นจะยังได้รับการแจ้งให้ทราบถึงเรื่องหลักเกณฑ์และกระบวนการที่บังคับใช้สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงกระบวนการลงคะแนนเสียงและการมอบฉันทะ

9.1.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทยอมรับในสิทธิของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และดังนั้นจึงส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัท และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนฝ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึง พนักงาน ลูกค้า หุ้นส่วนทางการค้า บรรดาเจ้าหนี้ หน่วยงานรัฐบาล ชุมชนต่างๆ ซึ่งบริษัทปฏิบัติงานอยู่และสังคมอย่างเต็มที่ บรรดากรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักจริยธรรม ซึ่งได้มีการจัดทำเพื่อให้แน่ใจว่าจะมีการติดต่ออย่างยุติธรรมและสมดุลกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้กำหนดว่าต้องมีการรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านวิธีการใช้แบบฟอร์ม 56-1 รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางอื่นๆที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ต้องมีการจัดทำช่องทางที่มีการสื่อสารแบบสองทางเพื่อให้แน่ใจว่ากลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และฝ่ายอื่นๆสามารถแสดงความคิดเห็นหรือยื่นคำร้องทุกข์ได้

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดและต้องทำหน้าที่เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทในทุกกรณี กรรมการแต่ละท่านต้องตรวจสอบว่าการตัดสินใจของบริษัทไม่ได้ทำให้ผู้ถือหุ้นส่วนหนึ่งหรือประเภทหนึ่งได้รับประโยชน์มากกว่าผู้ถือหุ้นส่วนอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทต้องอำนวยความสะดวกให้กับบรรดาผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำกระบวนการเพื่อให้บรรดาผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องดังกล่าว รวมถึงกระบวนการในการเสนอข้อผู้รับสมัครด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายด้านการใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหุ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายในในทางที่มีขอบ

9.1.3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการเงินที่เกี่ยวกับธุรกิจและการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ เพียงพอ อย่างสม่ำเสมอและในเวลาที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทต้องทำให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทได้ตั้งแผนกการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ (Finance & Investors Relation Department) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่อบรรดาผู้ถือหุ้นและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อช่วยให้นักลงทุนและบรรดานักวิเคราะห์ด้านหลักทรัพย์เข้าใจบริษัทและธุรกิจของบริษัทโดยเท่าเทียมกันและเหมาะสม ข้อมูลที่ประกาศในเว็บไซต์จะมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ แผนกการสื่อสารองค์กร (Corporate Communications Department) ยังได้รับการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลและการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างกว้างขวางในเวลาที่เหมาะสมโดยผ่านสื่อหลายช่องทาง

9.1.4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทของบริษัทจะทำหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทอาจจะให้อำนาจกรรมการหนึ่งคนหรือมากกว่านั้น หรือบุคคลอื่นใดเพื่อทำหน้าที่แทนได้
- คณะกรรมการมีอำนาจในการตัดสินใจและตรวจตราการปฏิบัติงานของบริษัท ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน
 - กิจกรรมใดๆ ที่กฎหมาย และ/หรือข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้ว่าต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน
 - การกระทำใดๆ ที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
 - การได้มาหรือการกำจัดทรัพย์สิน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการประกาศเงินปันผลระหว่างกาลเป็นครั้งคราว หากเห็นว่าบริษัทมีกำไรและเงินสดเพียงพอที่จะทำเช่นนั้นได้
- การประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจัดการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีเพื่อพิจารณาและอนุมัติงบการเงินรายไตรมาส ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายน และหากจำเป็นอาจจะมีการจัดการประชุมเพิ่มเติมได้ การประชุมแต่ละครั้งต้องมีวาระการประชุมที่ชัดเจน พร้อมกับเอกสารสนับสนุนที่ถูกต้อง สมบูรณ์และเพียงพอ และต้องส่งให้กรรมการแต่ละท่านอย่างน้อย 7 วันล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อว่ากรรมการจะมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุม กรรมการแต่ละท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย ประธานจะรวบรวมความคิดเห็นทั้งหมดและสรุปข้อมูลจากการประชุม เลขานุการบริษัทจะบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานการประชุมของการประชุมครั้งก่อนๆ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องเก็บรักษาไว้และพร้อมที่จะให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา

2. คุณสมบัติ องค์ประกอบ และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

2.1 คุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ของโกลว์คือกุญแจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี สมาชิกของคณะกรรมการบริษัทต้องมีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับโกลว์ คณะกรรมการเหล่านี้ต้องใช้ความพยายามอย่างสุดความสามารถ

และอุทิศเวลาในการทำหน้าที่ของพวกตน ดังนั้น โกลว์จึงได้กำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวกับองค์ประกอบ ความน่าเชื่อถือ เบื้องต้น และการเลือกคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 15 ท่าน
- คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านเป็นอย่างน้อย หรือตามที่กำหนดโดยกฎระเบียบข้อบังคับและแนวทางที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กรรมการในคณะกรรมการบริษัทต้องมีการผสมผสานที่ดี รวมถึงต้องมีมืออาชีพซึ่งมีความรู้ด้านธุรกิจ พลังงานและไฟฟ้าอย่างน้อยสามท่าน และผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งท่านและอีกท่านที่มีความรู้ด้านการเงินและการบัญชี
- บรรดาสมาชิกของคณะกรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน
- การเลือกตั้งสมาชิกคณะกรรมการบริษัทต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน
- ต้องมีการจัดทำข้อมูลผู้รับสมัครอย่างเพียงพอโดยผ่านคณะกรรมการสรรหา ก่อนที่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- รายละเอียดของภูมิหลังและประสบการณ์ของกรรมการแต่ละท่านต้องมีการเปิดเผยและทำให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง

2.2. โครงสร้างและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

- โกลว์ต้องทำให้แน่ใจว่า บทบาทและความรับผิดชอบของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีการแบ่งแยกอย่างชัดเจนเพื่อว่าคณะกรรมการบริษัทภายใต้การแนะนำของประธานกรรมการจะมีอำนาจและสามารถควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- คณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นมืออาชีพจากภายนอก ผู้ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและธุรกิจอื่นๆได้อย่างเพียงพอ เพื่อที่จะสามารถวินิจฉัยได้อย่างอิสระ ปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอ การประชุมคณะกรรมการอิสระจะต้องจัดอย่างน้อยทุกๆหกเดือน
- กรรมการต้องมีอิสระตามประกาศของ ก.ล.ต. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติและขอบเขตของงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงคุณสมบัติอื่นๆตามที่โกลว์ต้องการ เหตุผลคือเพื่อให้กรรมการสามารถทำงานเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับผู้ถือหุ้นทั้งหมดบนพื้นฐานของความเท่าเทียมกัน และเพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างโกลว์และฝ่ายบริหารของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทอื่นๆที่มีฝ่ายบริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน นอกจากนี้ กรรมการต้องสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระอีกด้วย
- วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ
 - สมาชิกของคณะกรรมการบริษัทจะได้รับเลือกเป็นเวลาสาม (3) ปี หลังจากนั้น สมาชิกต้องลาออก
 - สมาชิกที่ลาออกไปแล้วสามารถได้รับการเสนอชื่ออีกครั้ง

- ในระหว่างช่วงเวลากลับเปลี่ยนตามวาระ ห้ามมิให้มีกรรมการเกินหนึ่งในสามที่ต้องกลับเปลี่ยนออกไป ทั้งนี้เพื่อความต่อเนื่อง
- ในระหว่างช่วงที่มีการดำเนินงาน กรรมการบางท่านอาจทำหน้าที่ต่ออีกหนึ่งปีเพื่อให้แน่ใจว่านโยบายการกลับเปลี่ยนตามวาระจะสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. กรรมการต่างๆของคณะกรรมการบริษัท (คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน)

เพื่อให้แน่ใจว่า การตรวจสอบการปฏิบัติงานหลักจะเป็นไปอย่างถี่ถ้วนและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทของโกลว์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิเศษขึ้นมาสองคณะ ดังต่อไปนี้

3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสามท่าน ซึ่งอย่างน้อยหนึ่งท่านต้องมีความรู้ด้านการเงิน/การบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีความเป็นอิสระตามประกาศของคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เกี่ยวกับคุณสมบัติและขอบเขตของงาน หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบคือการตรวจสอบ/การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของโกลว์ รายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน การเลือกผู้สอบบัญชี และการพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงของโกลว์ ขอบเขตและความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นไปตามที่อธิบายไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ท่านจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งหนึ่งในนั้นต้องเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเลือกผู้รับสมัครที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอให้รับตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กระบวนการสรรหาต้องจัดทำตามกฎหมายเกณฑ์ที่กำหนดและต้องโปร่งใส

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องพิจารณาแนวทางเรื่องคำตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเหล่าผู้บริหารที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้แน่ใจว่าจะมีความยุติธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ ขอบเขตและความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

- ประธานของคณะกรรมการบริษัทต้องทำให้แน่ใจว่าทุกๆ 2 ปี สมาชิกของคณะกรรมการบริษัทจะประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและสมาชิกของคณะกรรมการโดยรวมหรือเป็นการเฉพาะเจาะจงตามเรื่อง ไม่ใช่เป็นรายการรวมใดๆ คณะกรรมการบริษัทต้องพัฒนาหลักเกณฑ์ของการปฏิบัติงานเป็นรายปีภายในระยะเวลา
- ประธาน (ของคณะกรรมการบริษัท) จะปฏิบัติตามผลของการประเมินการปฏิบัติงานโดยการยอมรับจุดแข็งและจุดอ่อนของคณะกรรมการบริษัท และ หากเหมาะสม อาจจะเสนอให้แต่งตั้งสมาชิกใหม่เพื่อเป็นคณะกรรมการบริษัท หรือให้กรรมการลาออกจากตำแหน่ง
- คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเรื่องการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้มีการดำเนินในรายงานประจำปี จะไม่มีการเปิดเผยเรื่องการประเมิน

9.1.5 หลักจรรยาบรรณธุรกิจ

หลักจรรยาบรรณธุรกิจนี้จะใช้กับทุกหน่วยงานของกลุ่มบริษัทโกลว์ ตลอดจนถึงพนักงานทุกระดับ โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ และตำแหน่ง คำว่า “โกลว์” หรือ “บริษัท” ที่กล่าวถึงในหลักจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ให้หมายความรวมถึงทุกหน่วยงานในกลุ่มบริษัทโกลว์

1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจ และกระทำกิจกรรมใดๆ ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้บังคับในประเทศที่โกลว์ดำเนินธุรกิจทั้งหมดอย่างเคร่งครัด และยึดหลักการดำเนินธุรกิจและกระทำกิจกรรมใดๆ ให้สอดคล้องกับค่านิยมและกฎบัตรจริยธรรมของกลุ่ม IPR (IPR's Values and Ethics Charter) และแถลงการณ์ในเรื่องการต่อต้านการให้สินบนของ IPR (Anti-Bribery Policy Statement) ตามประกาศของอินเตอร์เนชันแนล เพาเวอร์ ซึ่งบริษัทจะแจ้งให้พนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทโกลว์ทราบทั่วกัน
2. ทุกครั้งที่จะมีการตัดสินใจการดำเนินธุรกิจ และกระทำกิจกรรมใดๆ โกลว์จะต้องเคารพรักษาสິงแวดล้อม (ซึ่งหมายถึงสิ่งแวดล้อมด้านธรรมชาติ และชุมชนที่อยู่ร่วมกันด้วย) และจะต้องคำนึงถึงผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมอันอาจจะเกิดจากการทำงานของบริษัทไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อที่โกลว์จะเป็นผู้นำทางธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมที่พวกเราใช้ประโยชน์ร่วมกันเพื่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัทแบบยั่งยืน

ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดังกล่าว โกลว์ จึงยึดมั่นต่อภารกิจที่จะต้องปฏิบัติตามประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ออกโดยฝ่ายบริหารสายงานผลิต และแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบทั่วกันเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความห่วงใยและเคารพรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมด้านธรรมชาติ และชุมชนที่อยู่ร่วมกัน

3. ในการดำเนินธุรกิจของโกลว์ พนักงานจะต้องแน่ใจว่าบริษัทจะปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายสินค้า คู่แข่งทางการค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม และในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ ลูกค้า และผู้ขายสินค้า บริษัทจะไม่ให้สินบน ผลประโยชน์ตอบแทน อามิสสินจ้าง หรือกระทำการใดๆไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจถือว่าเป็นการทำธุรกิจที่ทุจริต
4. ห้ามมิให้พนักงานนำเงินของบริษัทไปสนับสนุนทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้กับองค์กรใดๆ หรือผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นข้าราชการการเมืองหากการสนับสนุนดังกล่าวต้องห้ามตามกฎหมาย ในกรณีที่การสนับสนุนดังกล่าวเป็นเรื่องถูกต้องตามกฎหมายและสามารถดำเนินการได้ภายใต้กรอบของกฎหมาย บริษัทจะต้องพิจารณาดำเนินการดังกล่าวให้น้อยที่สุด ต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรมและรอบคอบเพื่อหลีกเลี่ยงการผูกฟัฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือมีทัศนคติที่เอียงไปด้านใดด้านหนึ่ง และต้องไม่ให้การสนับสนุนต่อองค์กร หรือผู้สมัครทางการเมืองที่มีมุมมองหัวรุนแรง และการกระทำดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงสุดของโกลว์
5. ตัวแทนขายและการตลาด ผู้แทน และที่ปรึกษา (“ตัวแทน”) จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสำหรับการดำเนินใดๆที่เป็นเอกเทศจากโกลว์และ สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ใช้บังคับ โดยสัญญาและข้อตกลงทั้งหมดต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และมีค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันได้กับตัวแทนอื่นที่ทำงานลักษณะเดียวกันสำหรับงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันและสอดคล้องกับนโยบายที่ใช้บังคับอยู่
6. การใช้เงินทุนและสินทรัพย์ของบริษัทต้องเป็นการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทและเป็นการกระทำที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น การโอนหรือใช้จ่ายเงินทุนและสินทรัพย์จะทำได้ก็ต่อเมื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้นั้นเป็นวัตถุประสงค์ที่แท้จริง การโอนหรือใช้จ่ายเงินทุนและสินทรัพย์นั้นต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรตามขั้นตอนที่กำหนดไว้โดยโกลว์ ห้ามทำเท็จหรือประดิษฐ์ขึ้นซึ่งบัญชีหรือเอกสารอื่นของบริษัทไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ และธุรกรรมทางการเงินทั้งหมดต้องได้รับการบันทึกรายการในบัญชีและเอกสารต่างๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสม

7. พนักงานต้องไม่แสวงหาประโยชน์ กำไร และใช้ข้อมูลหรือทรัพย์สินของบริษัท หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่การงานในบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์หรือโอกาสส่วนตนอย่างไม่เหมาะสม
8. ในหลักการ พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผลเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่การงานของตน อย่างไรก็ตาม พนักงานอาจพิจารณารับของขวัญตามมารยาทของท้องถิ่น โดยที่ของขวัญนั้นจะต้องมีมูลค่าเล็กน้อยและเหมาะสมตามโอกาสที่เป็นไปตามธรรมเนียมของท้องถิ่นนั้น

พนักงานอาจรับของขวัญหรืออาจรับคำเชิญได้หากของขวัญหรือคำเชิญนั้นไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของตนและไม่เป็นการผิดกฎหมายที่ใช้บังคับ

ห้ามพนักงานรับเงินจากลูกค้า ผู้ขายสินค้า หรือองค์กรธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับโกลว์ และเฉพาะของขวัญหรือ การรับคำเชิญในมูลค่าที่เหมาะสมเท่านั้นที่บริษัทฯ อนุญาตให้สามารถรับได้
9. พนักงานทุกคนไม่ว่าจะมีหน้าที่ ระดับ หรือตำแหน่งใด (รวมถึงสมาชิกในครอบครัวโดยตรง) จะต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อมของตนกับผลประโยชน์ของบริษัท ความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึง การให้บริการ (ไม่ว่าในฐานะลูกจ้างหรือฐานอื่น) การครอบครองหุ้น (หรือสิทธิในการซื้อหุ้น) ขององค์กรธุรกิจที่เป็นคู่แข่ง ลูกค้า หรือผู้ขายสินค้าของโกลว์ (การถือหุ้นข้างน้อยในอัตราน้อยกว่า 1 เปอร์เซ็นต์ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยทั่วไปแล้ว ไม่ถือว่าเป็นการกระทำอันขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัท)
10. พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตนทราบถึงกระทำการใดอันเป็นหรืออาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และขอรับการพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นรายการณี (สำหรับกรณีของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่บริหารระดับอาวุโสจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหรือหนึ่งในคณะกรรมการเท่านั้น และจะต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบรรดาผู้ถือหุ้นด้วย)
11. ห้ามมิให้พนักงานของโกลว์ซื้อขายหุ้นและหลักทรัพย์อื่น หรือให้คำแนะนำในลักษณะเดียวกัน หากพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลใดๆ ที่มีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (ไม่ว่าจะเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัทโกลว์ หรือไม่) โดยเหตุที่ตนมีหน้าที่ในปฏิบัตการงานดังกล่าวให้กับโกลว์ การซื้อขายสิทธิในการซื้อหุ้นในโกลว์ของพนักงาน ให้รวมถึงการใช้สิทธิในการซื้อหุ้น (หากมี) อาจจะสามารถทำได้ตามแนวทางปฏิบัติซึ่งได้ประกาศให้ทราบเป็นครั้งคราวโดยฝ่ายกิจการบรรษัทของบริษัท (Corporate Affairs) (โปรดอ่านนโยบายบริษัทเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ (Insider Trading))

12. พนักงานของโกลว์จะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันและเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ในเรื่องขอบเขตความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทน และด้านแรงงาน ผลประโยชน์ทั้งหมดที่ได้ให้กับพนักงานของโกลว์นอกเหนือจากค่าตอบแทนปกติ (เงินเดือนและโบนัส) ต้องเป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนดและกฎหมายของประเทศไทย (รวมทั้งกฎเกณฑ์ทางด้านภาษี) โดยจะต้องคำนึงถึงแนวปฏิบัติของท้องถิ่นด้วย
13. บริษัทโกลว์คำนึงถึงความสำคัญในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นของพนักงานหรือของบุคคลภายนอก) ไว้เป็นความลับ ซึ่งข้อมูลนี้อาจได้มาหรือถือครองในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือโดยทางอื่น และจะสนับสนุนภายในขอบเขตที่สามารถดำเนินการได้ การปกป้องคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่กำหนดตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (United Nations' Universal Declaration of Human Rights)
14. พนักงานต้องรักษาความลับของบริษัทและของพนักงาน และข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งลูกค้าได้เปิดเผยให้ทราบ โกลว์ตระหนักดีว่าสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และเทคโนโลยีขั้นสูงของบริษัทเป็นสิ่งสำคัญต่อผู้ถือหุ้น บริษัทจะดำเนินการทุกอย่างที่เหมาะสมในการที่จะสงวนไว้และส่งเสริมในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
15. พนักงาน ผู้บริหาร และผู้จัดการทุกคนของโกลว์และบริษัทในเครือมีหน้าที่ต้องสานต่อนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจนี้ให้ทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจำหน่ายจ่ายแจกข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นในเรื่องนี้เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับทราบและจะได้ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง การไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะส่งผลให้ได้รับโทษทางวินัย
16. หากพนักงานผู้ใดมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ โปรดปรึกษาผู้บังคับบัญชาของตน การรายงานใดๆ อันเกี่ยวกับการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท ซึ่งกระทำโดยพนักงานถึงผู้บังคับบัญชาของตนหรือส่งตรงถึงเจ้าหน้าที่จริยธรรมของบริษัทจะได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบและเก็บไว้เป็นความลับ ทั้งนี้การกระทำนั้นต้องเป็นการกระทำโดยสุจริตและมีเอกสารประกอบอย่างเพียงพอ และโกลว์ จะไม่ดำเนินการทำให้เกิดความเสียหายใดๆต่อพนักงานหรือบุคคลใดๆ ผู้ซึ่งได้รายงานดังกล่าว
17. เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พนักงานของโกลว์จะไม่รับข้อเสนอการรับหุ้นของบริษัทใดๆ นอกเหนือจากโกลว์

9.2 คณะอนุกรรมการของคณะกรรมการบริษัท

9.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่านที่เป็นกรรมการของบริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน) โดยหนึ่งท่านนั้นต้องทำหน้าที่เป็นประธาน

คุณสมบัติของสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหนึ่งท่านนั้นต้องเป็นผู้มีความรู้หรือประสบการณ์ทางการบัญชีหรือการเงิน

การแต่งตั้งเลขานุการต้องเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ

ตำแหน่ง

1. นายโกวิทย์ โปษยานนท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวิทยา เวชชาชีวะ	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสุภาพรณ รัตนภรณ์	กรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดที่สำคัญได้แก่

- สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินที่มีความเพียงพอ ความน่าเชื่อถือ และความเที่ยงธรรมโดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายปี
- สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ที่เพียงพอและมีประสิทธิผล โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบบัญชีภายใน
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆของประเทศไทย

- พิจารณาและให้คำแนะนำในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงค่าตอบแทนการสอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานที่ต้องกระทำ ประสิทธิภาพและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- สอบทานการให้บริการอื่นของผู้สอบบัญชีของบริษัทที่มีใช้งานตรวจสอบบัญชี (Non-audit services) เพื่อมิให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งหมดเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการเหล่านี้อย่างเหมาะสม
- จัดทำรายงานกิจกรรมต่างๆของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้มีและปฏิบัติตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อปกป้องชื่อเสียงของบริษัทและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ
- ประธานของคณะกรรมการตรวจสอบควรเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท

9.2.8 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่านจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งหนึ่งในนั้นต้องเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเลือกผู้รับสมัครที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอให้รับตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กระบวนการสรรหาต้องจัดทำตามกฎหมายที่กำหนดและต้องโปร่งใส

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องพิจารณาแนวทางเรื่องค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเหล่าผู้บริหารที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้แน่ใจว่าจะมีความยุติธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ ขอบเขตและความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา

ค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ

ตำแหน่ง

1. นายกี รัชเชล

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------|
| 2. นายวิทยา เวชชาชีวะ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3. นายญาณ ฟรานซิสคัส มาเรีย ฟลาเซ ¹ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

หมายเหตุ:

¹ เข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแทนนายแอนโทนี แพททริก คอนแคนนอน ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557

การเปลี่ยนแปลงของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในปี 2556 จนถึง ปี 2557 (จนถึง 18 มีนาคม 2557)

รายชื่อกรรมการ

หมายเหตุ

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นายวิลเลียม แวน ทเวมเบเกอ | ลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2556 |
| 2. นาย แอนโทนี แพททริก คอนแคนนอน | เข้าเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทแทนนายวิลเลียม แวน ทเวมเบเกอ ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2556 และลาออกจากการเป็นประธานกรรมการเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2557 |

เป้าหมาย/ วัตถุประสงค์โดยรวม

1. บทบาทของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างแรกคือการเสนอการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ไม่ว่าจะเป็นหรือไม่ใช่ผู้บริหารต่อคณะกรรมการบริษัท และเสนอแนะผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer - CEO) เมื่อเห็นว่าสมควร คณะกรรมการนี้จะสอบทานสมาชิกภาพของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาการดำรงตำแหน่งของกรรมการต่างๆ การอุทิศตนในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม
2. นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนยังรับผิดชอบในการเสนอความคิดเห็นเรื่องการจัดการคำตอบแทนสำหรับกรรมการผู้ที่ไม่ใช่ผู้บริหารและกรรมการอิสระของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทด้วย
3. ในการปฏิบัติหน้าที่นี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะรักษาสัมพันธภาพในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพกับคณะกรรมการบริษัท และกรรมการแต่ละท่านจะได้รับทราบความเข้าใจเรื่องความรับผิดชอบในรายละเอียดของสมาชิกภาพของคณะกรรมการตามที่กำหนดในกฎบัตรนี้
4. คณะกรรมการต้องกำหนดนโยบายเรื่องคำตอบแทนของโกลว์สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (Executive Vice President - EVP) (“ผู้บริหารระดับสูง”) และกำหนดคำตอบแทน ผลประโยชน์และ

เงื่อนไขการจ้างงานที่เฉพาะเจาะจง รวมถึงสิทธิในเรื่องเบี้ยบำนาญ และการจ่ายเงินตอบแทนใดๆ และตรวจสอบการจัดทำบัญชีต้นทุนและกลยุทธ์ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของโกลว์ในนามของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

อำนาจ

1. คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในการเสนอผู้รับสมัครที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท และตัดสินใจเรื่องทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกฎบัตรนี้ (นอกเหนือจากเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทต้องอนุมัติเป็นการเฉพาะเจาะจง)
- คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในการตัดสินใจทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกฎบัตรนี้ (นอกเหนือจากเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทต้องอนุมัติเป็นการเฉพาะเจาะจง) และให้สอบถามข้อมูลคำแนะนำทางวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกของโกลว์ โดยใช้ค่าใช้จ่ายของโกลว์ ทั้งนี้โดยต้องขึ้นอยู่กับการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า

บทบาทและความรับผิดชอบ

การสรรหา:

1. สอบทานและเสนอแนะกฎเกณฑ์สำหรับสมาชิกภาพของคณะกรรมการบริษัทและคุณสมบัติที่ต้องการ
2. สอบทานองค์ประกอบ ขนาดและประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงข้อกำหนดในปัจจุบันและในอนาคต โดยต้องพิจารณาเรื่องข้อจำกัดด้านข้อกำหนด
3. จัดทำข้อเสนอแนะผู้รับสมัครที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้แต่งตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
4. แสวงหาการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของคณะกรรมการบริหาร
5. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสมาชิกใหม่ของคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมในโครงการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการรายใหม่
6. สอบทานและเสนอแนะการดำเนินการเรื่องคำตอบแทนสำหรับบรรดาสมาชิกที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบของพวกเขาดต่อกิจกรรมของคณะกรรมการ เพื่อขอการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งถัดไป
7. เสนอแนะผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัท เมื่อเห็นว่าเหมาะสม
8. พัฒนาแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาผู้รับสมัครทั้งจากภายในและภายนอกที่มีศักยภาพ

คำตอบแทน:

9. สอบทานกลยุทธ์ด้านคำตอบแทนของโกลว์ประจำปีและเสนอแนะกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอการรับรอง
10. จัดทำแนวทางด้านคำตอบแทนในเรื่องการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของโกลว์

11. ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีระบบการจ่ายเงินชดเชยระยะยาวและระยะสั้นที่เหมาะสมเพื่อเป็นการตอบแทนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
12. ตรวจสอบการนำวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ของโกลว์มาใช้ รวมถึงโครงการพัฒนาการบริหารจัดการสำหรับบรรดาผู้บริหารระดับสูง
13. ประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยยึดตามแผนการพัฒนส่วนบุคคล ซึ่งได้รวมวัตถุประสงค์ระยะสั้นและระยะยาวเข้ากับเป้าหมายการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงเข้ากับกลยุทธ์ของโกลว์ กำหนดเงินเดือนและผลประโยชน์ประจำปี เมื่อสิ้นสุดปีการเงินแต่ละปี
14. ตรวจสอบให้แน่ใจว่ารายการผลตอบแทนของโกลว์สามารถแข่งขันได้ในทางปฏิบัติของอุตสาหกรรมเดียวกัน และพิจารณาว่าโกลว์อยู่ในตำแหน่งใดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่นที่คล้ายกัน ทั้งเรื่องเงินเดือนและศักยภาพของบริษัทเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน
15. จัดทำนโยบายด้านค่าตอบแทนและเงินชดเชยที่น่าสนใจเพื่อสร้างแรงจูงใจพนักงานที่มีความสามารถที่โดดเด่นและมีคุณภาพ แต่คณะกรรมการควรหลีกเลี่ยงการจ่ายเงินที่มากกว่าความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์นี้ หากสามารถทำได้
16. สำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเกษียณก่อนครวาระของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและบรรดาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการควรหลีกเลี่ยงการให้รางวัลสำหรับการปฏิบัติงานที่ไม่ดี ในขณะที่ควรมีการตกลงอย่างยุติธรรมในกรณีที่มีการลาออกที่ไม่ได้เนื่องมาจากการปฏิบัติที่ไม่ดี
17. ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการสอบทานแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยการประเมินตำแหน่งจากผู้บริหารระดับสูงที่จำเพาะและผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งแทนที่มีคุณสมบัติที่มีศักยภาพ

เงินเดือนและผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองกรรมการผู้จัดการใหญ่

18. สอบทานเงินเดือนและผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และข้อเสนอแนะของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สอบทานเงินเดือน และผลประโยชน์ของรองกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นรายบุคคล เป็นรายปี เมื่อสิ้นสุดปีการเงินแต่ละปี

โบนัสของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองกรรมการผู้จัดการใหญ่

19. ดำเนินการเรื่องแผนงานโบนัสที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำปีสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานบริหาร อนุมัติเป้าหมายและเงินค่าตอบแทน (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้เสนอสำหรับรองกรรมการผู้จัดการใหญ่) โบนัสสำหรับการปฏิบัติงานประจำปีควรเป็นร้อยละของฐานเงินเดือนและขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานรายบุคคลที่ได้บรรลุผลสำเร็จ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโกลว์และการอุทิศตนเป็นรายบุคคลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้น โบนัสควรปรับให้เป็นแนวเดียวกันเพื่อเป็นแรงจูงใจสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ในการปฏิบัติงานในระดับสูงสุด

Share Option ที่จัดทำโดยโกลว์

20. นำเสนอแผน executive share option สำหรับผู้บริหาร ของโกลว์ต่อคณะกรรมการบริษัท

เงินบำนาญและการประกันชีวิตของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองกรรมการผู้จัดการใหญ่

21. ประเมินความสมเหตุสมผลของผลประโยชน์เรื่องเงินบำนาญและการประกันชีวิตสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยทั่วไปแล้ว เงินเดือนที่เป็นเงินบำนาญไม่ควรรวมอยู่ในโบนัสประจำปีหรือมูลค่าของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้อื่นๆ

เงินเดือนและโบนัสรวมของผู้อำนวยการและผู้อำนวยการอาวุโส

22. สอบทานเงินเดือนสะสม ผลประโยชน์และโบนัส (bonus packages) รวมของผู้อำนวยการ (Vice President) และผู้อำนวยการอาวุโส (Senior Vice President) ของบริษัท พร้อมกับสอบทานเรื่องค่าตอบแทนรายบุคคลที่เกินระดับสูงสุดภายใต้ระบบการให้คะแนนของโกลว์

ระยะเวลาการแจ้งสำหรับการลาออกของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่

23. จัดทำระยะเวลาการแจ้งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ในระหว่างการแต่งตั้งเบื้องต้น ช่วงระยะเวลาการแจ้งไม่ควรน้อยกว่า 3 เดือน
24. อนุมัติข้อความและเงื่อนไขของการเกษียณอายุก่อนครบวาระ (early retirement) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองกรรมการผู้จัดการใหญ่

9.3 การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเสนอแนะผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัท เมื่อเห็นว่าเหมาะสม ตลอดจนพัฒนาแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาผู้รับสมัครทั้งจากภายในและภายนอกที่มีศักยภาพ

คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาจากบุคคลที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตและความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โปรดดูในหัวข้อ “คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน” ข้อ 9.2.2

9.4 การควบคุมการบริหารงานของบริษัทย่อย /บริษัทในเครือ

บริษัทได้แต่งตั้ง และ เสนอชื่อสมาชิกของคณะกรรมการบริษัทและ / หรือ ผู้บริหาร ให้เป็นคณะกรรมการของบริษัท

ย่อย และบริษัทในเครือ สำหรับบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นมากกว่า 90% ซึ่งได้แก่บริษัท โกลว์ ไอพีพี , บริษัท โกลว์ เอสพีพี 1 บริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 โกลว์ เอสพีพี 3 , บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 , โกลว์ เอสพีพี 12 , โกลว์ เอสพีพี 13 , โกลว์ บริษัท โกลว์ ไอพีพี 2 และ โกลว์ ไอพีพี 3 โดยที่คณะกรรมการทั้งหมดจะ ได้รับการแต่งตั้งและเป็นตัวแทนของบริษัท สำหรับบริษัทย่อยและบริษัทในเครืออื่น ๆ คณะกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อ และเป็นตัวแทนของบริษัท มีสัดส่วนดังนี้

- บริษัท เก็คโค –วัน (ถือหุ้น 65%) : 5 จาก 8 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- HHPC (ถือหุ้น 67.25 %) : โดยถือหุ้นทั้งทางตรงและ ทางอ้อม) : 4 จาก 9 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- HHTC (ถือหุ้น 49%) : 2 จาก 5 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- บริษัท โกลว์ เหมราชวินด์ (ถือหุ้น 49%) : 2 จาก 4 ของคณะกรรมการทั้งหมด

แม้ว่าแต่ละบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทจะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบกิจการแยกต่างหากจากกัน บริษัทยังคงไว้ซึ่งโครงสร้างการบริหารที่เป็นหนึ่งเดียวเพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานและประสานการทำงานของโรงไฟฟ้าและโรงผลิตไอน้ำต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน โดยในปัจจุบันบริษัทใช้โครงสร้างการบริหารงานดังกล่าวข้างต้นกับทุกบริษัทย่อยที่มีสินทรัพย์หลักที่มีการดำเนินการ (operating assets)

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

1. บริษัทมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติและบทลงโทษเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลที่สำคัญของบริษัทที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน หรือที่เปิดเผยแล้วแต่ยังไม่เผยแพร่ในระดับพอสมควรไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลที่ได้รับการบอกกล่าวเกี่ยวกับข้อมูลนั้น ซึ่งการใช้ข้อมูลดังกล่าวขัดต่อประโยชน์หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและประชาชนกรรมการ และพนักงานทุกคนที่มีตำแหน่งเทียบเท่าหรือสูงกว่าผู้อำนวยการต้องรายงานต่อผู้อำนวยการ-ฝ่ายการเงินและการลงทุนสัมพันธ์เรื่องการซื้อและขายหลักทรัพย์ของบริษัททั้งหมด ภายใน 3 วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการทำธุรกรรมดังกล่าว
2. พนักงานทุกคนต้องใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับบริษัทเท่านั้น หรือข้อมูลที่บริษัทได้ระงับไว้เป็นการชั่วคราว และจะต้องไม่ใช่ข้อมูลดังกล่าวเพื่อรับผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเปิดเผยหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวกับบุคคลใดเพื่อเหตุผลส่วนตัว
3. ฝ่ายบริหารทุกคน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง กรรมการ คณะกรรมการบริหาร (EMC) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี และฝ่ายงบประมาณ ผู้ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ห้ามดำเนินธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 30 วันก่อนการประกาศงบการเงินรวมและข้อมูลการเงินรายไตรมาส และ
4. นโยบายเรื่องการใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหุ้นนี้ ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกฎและข้อกำหนดของบริษัท และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม

9.6 ค่าตอบแทนสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีสำหรับระยะเวลา 1 มกราคม 2556 – 31 ธันวาคม 2556 ประกอบด้วย
(หน่วย : บาท)

	บริษัท	บริษัทย่อย
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	1,869,310.00	8,849,614.00
ค่าตอบแทนสำหรับงานบริการอื่น (Non-audit fee)		
- การตรวจสอบอัตราส่วนทางการเงิน	400,000.00	-
- การตรวจสอบงบการเงินที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีระหว่างประเทศ	-	503,372.00
- อื่นๆ	500,000.00	1,050,000.00

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในพันธกิจและวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นไปที่การเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม

พันธกิจของเรา คือ เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นและลูกค้าอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างความมั่นคงในการผลิตและจัดส่งไฟฟ้า การเติบโตของผลการดำเนินงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากรและเครือข่ายที่มีความชำนาญ รวมทั้งการพัฒนาและดำเนินโครงการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่ที่เราดำเนินธุรกิจ

วัฒนธรรมองค์กร

Communication (เปิดกว้างสื่อสาร): เปิดกว้างและเปิดใจสื่อสารต่อหัวหน้างาน ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และลูกค้า

Commitment (ยึดมั่นสัญญา): มุ่งมั่นในการทำงานที่ริเริ่มให้ประสบผลสำเร็จ และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

Adaptability (ปรับตัวทันเหตุการณ์): พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น รวมทั้งปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

Ambition (ความมุ่งมั่น): มองความท้าทายและจุดด้อยอย่างเปิดใจ และแสวงหาวิธีการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

Sustainable Relations (สัมพันธ์ภาพอย่างยั่งยืน): รักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และพันธมิตรทางธุรกิจ (ลูกค้า ลูกค้า และผู้ถือหุ้น) ด้วยความซื่อสัตย์ ซื่อตรง และจริงใจ

10.1.1 นโยบายการพัฒนายอย่างยั่งยืน

องค์การสหประชาชาติ ได้ให้นิยามของ “การพัฒนายอย่างยั่งยืน” หรือ “Sustainable Development” ไว้ว่า “การพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการคนรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ทำให้ความสามารถของคนในอนาคตจะตอบสนองความต้องการของเขานั้นลดลง”

กลุ่มบริษัทโกลว์ตระหนักเป็นอย่างยิ่งถึงความรับผิดชอบต่อของกลุ่มบริษัทต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมบนพื้นฐานของความโปร่งใสและมีจริยธรรม ดังนี้

- ส่งเสริมการพัฒนายอย่างยั่งยืน รวมทั้งสุขภาพและสวัสดิการของสังคม
- คำนึงถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- นำมาบูรณาการทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเคร่งครัดต่อการดำเนินนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมบนหลักการสำคัญ 7 ประการ ดังต่อไปนี้

หลักการความรับผิดชอบต่อสังคม

- **ความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้**
กลุ่มบริษัทโกลว์ จะรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในสิ่งที่เป็ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากองค์กร
- **ความโปร่งใส**
กลุ่มบริษัทโกลว์ มีความโปร่งใสในการตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมขององค์กรที่มีผลกระทบต่อผู้อื่น
- **การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม**
กลุ่มบริษัทโกลว์ จะปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมตลอดเวลา
- **เคารพผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**
กลุ่มบริษัทโกลว์ จะเคารพต่อผลประโยชน์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- **เคารพต่อหลักนิติธรรม**
กลุ่มบริษัทโกลว์ จะเคารพและปฏิบัติตามหลักนิติธรรม
- **เคารพต่อแนวปฏิบัติสากล**
กลุ่มบริษัทโกลว์ จะเคารพและยึดมั่นต่อแนวปฏิบัติสากลที่ได้รับการยอมรับมากกว่าแนวปฏิบัติของท้องถิ่นโดยคำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสวัสดิภาพของสังคม
- **เคารพต่อสิทธิมนุษยชน**
กลุ่มบริษัทโกลว์ ตระหนักถึงความสำคัญและความเป็นสากลของประเด็นสิทธิมนุษยชน และบรรจุประเด็นดังกล่าวไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทโกลว์ ด้วย

กลุ่มบริษัทโกลว์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทโกลว์จะเน้นไปที่ 3 เสาหลักคือ

1) ลูกค้าหรือตลาด

กลุ่มบริษัทโกลว์เน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าด้วยกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เช่น การปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงาน มุ่งเน้นความมีเสถียรภาพในการผลิตกระแสไฟฟ้าและปรับปรุงประสิทธิภาพเชิงความร้อน ลดต้นทุนการผลิต เพิ่มกำลังการผลิต บริหารจัดการเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งการทำธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

กลุ่มบริษัทโกลว์จะลดผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งก็คือสังคมโดยรวม โดยการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนในการผลิตพลังงาน การสานเสวนากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการช่วยเหลือผู้ที่ด้อยโอกาสให้สามารถเข้าถึงสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน เป็นต้น

3) พนักงาน

พนักงานทุกคนถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ซึ่งกลุ่มบริษัทโกลว์ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

10.1.2 การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มบริษัทโกลว์ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ด้วยตระหนักว่าการยอมรับจากสังคมเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน ดังนั้น ความรับผิดชอบต่อกลุ่มบริษัทโกลว์ต่อการตัดสินใจและกิจกรรมใด ๆ ก็ตามที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นสิ่งที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัทโกลว์จึงแสวงหาวิธีการและช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ที่จะเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ได้มากและทั่วถึงที่สุด

เพื่อจะทราบถึงความคาดหวังและความกังวลของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินกิจกรรมของบริษัท รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทได้จัดให้มีการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกำหนดให้มีกระบวนการสื่อสารแบบสองทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นและนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการประกอบการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมร่วมกับพนักงาน (CEO Briefing) การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ การประชุมร่วมกับลูกค้า การประชุมไตรภาคี เวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

กลุ่มบริษัทโกลว์ แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ออกเป็นกลุ่มหลัก ๆ ดังนี้

1. ชุมชนและสังคม
2. พนักงาน
3. ผู้ถือหุ้น
4. หน่วยงานราชการ
5. ลูกค้า
6. นักวิชาการ/องค์กรพัฒนาเอกชน/ภาคประชาสังคม
7. คู่ค้าและผู้รับเหมา
8. ผู้ประกอบการข้างเคียง
9. สื่อมวลชน

เนื่องจากผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอาจมีมุมมองและความคาดหวังที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงต้องมีแนวทางในการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มแตกต่างกันออกไปด้วย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล/ความคาดหวัง	กระบวนการที่ใช้/ช่องทางการสื่อสาร	แนวปฏิบัติ
1. ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ร่วมสร้างความเจริญและสร้างรายได้ให้กับชุมชน สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มบริษัท จัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้า 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้อาศัยในชุมชนโดยรอบ กิจกรรมพบปะชุมชน การเปิดโรงงานให้ชุมชนเข้าเยี่ยมชม รับฟังข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จากชุมชน รับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนจากชุมชนไปพิจารณา 	<p>ดำเนินการอย่างมีคุณธรรม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการสร้างความเจริญและยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับคนในชุมชนที่กลุ่มบริษัทโกลว์เข้าไปดำเนินธุรกิจโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ร่วมกับชุมชนในการพัฒนา ด้านการศึกษา การยกระดับคุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การติดตามดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง จัดกิจกรรมเปิดบ้าน จัดประชุมไตรภาคี พหุภาคี และเวทีรับฟังความคิดเห็นต่างๆ จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทโกลว์ สมทบทุนเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า

<p>2. พนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • สวัสดิการและค่าตอบแทน • การฝึกอบรมและพัฒนา • ความมั่นคงก้าวหน้า • การดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน (CEO Briefing) ทุก ๆ ไตรมาส • การสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน • ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน • ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้หลักการตามสมรรถนะความสามารถ 3 ด้าน ได้แก่ ความสามารถหลัก (Core Competency) ความสามารถในการบริหารจัดการ (Managerial Management) และความสามารถในการปฏิบัติงาน (Functional Competency) 	<p>ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีกับองค์กร รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> • จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม • พัฒนาพนักงานแต่ละสาขาอาชีพตามแผนงานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร • บริหารงานตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS 18001) และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)
<p>3. ผู้ถือหุ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนทางธุรกิจและการเติบโตขององค์กร • การดำเนินกิจการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ • บริหารและดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสสอดคล้องตามหลักบรรษัทภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมใหญ่สามัญประจำปี • กิจกรรมพบนักลงทุน (Opportunity Day) • กิจกรรมนักลงทุนเยี่ยมชมโรงไฟฟ้า • การจัดทำรายงานประจำปี / แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (56-1) • การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริงตามที่ตลท. และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

<p>4. หน่วยงานราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ● การแจ้งและรายงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ● การดูแลความปลอดภัย ดูแลสิ่งแวดล้อมสุขอนามัย ● การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ● เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ธุรกิจอื่นๆในด้านกระบวนการผลิต การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีพ อนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● การประชุมร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ ● เสนอแนะข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ ● การร่วมกันดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในโอกาสต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ● ร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความเห็น รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน ● การประสานงานแจ้งเหตุกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ● ร่วมจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ● จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทโกลว์
<p>5. ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตามปริมาณ และเงื่อนไขเวลาที่กำหนด ในราคาที่เป็นธรรม ● ความพึงพอใจในสินค้าและบริการ ● กระบวนการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การประชุมร่วมกับลูกค้า ● การรับฟังความคิดเห็นและรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติต่อลูกค้า โดยยึดหลักการบริหารจัดการด้านพลังงานอย่างมืออาชีพ ด้วยความเชี่ยวชาญและความเป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการหน่วยผลิตไฟฟ้าไอน้ำที่เชื่อมโยงกัน รวมทั้งระบบโครงข่ายส่งผลิตภัณฑ์สู่ลูกค้า ทำให้เกิดความมั่นคงในระบบส่ง และรักษาคุณภาพของไฟฟ้าและไอน้ำ ที่จัดส่งให้กับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและเชื่อถือได้ รวมถึงการพัฒนาการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้ “Proven

			Technology”
6. นักวิชาการ/องค์กรพัฒนาเอกชน/ภาคประชาสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินธุรกิจโดยมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนน้อยที่สุด ● การดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ● เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ● พัฒนาพลังงานทางเลือก ● ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ● รับข้อเสนอแนะ ข้อเสนอเรียนและการวิจารณ์ที่มีเหตุผล ● รับฟังความคิดเห็นอย่างรอบด้านจากภาคประชาสังคม ● ติดตามข่าวสารและบทความตามสื่อต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ● รับฟังความเห็นและเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อให้เกิดแนวทางร่วมในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคม ด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและช่วยรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7. คู่ค้าและผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> ● ความเป็นธรรมและเสมอภาคในการทำธุรกิจระหว่างกัน ● ราคาซื้อขายที่เหมาะสมและชำระเงินตรงตามเวลา ● ดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนและโปร่งใส ● ช่วยเหลือทางเทคนิคเพื่อการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การประชุมร่วมกับคู่ค้า ● การรับฟังความคิดเห็นและรับข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตามกฎหมายจริยธรรม (Ethics Charter) และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ของ GDF SUEZ Group อย่างเคร่งครัด อาทิ ● ดำเนินตามสัญญา กรอบการแข่งขันทางการค้าเสรีที่สุจริต จรรยาบรรณ และค่านิยมที่ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ● พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและระบุในข้อตกลงอย่างชัดเจน ● หลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าหรือบริการของคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ● การเก็บข้อมูลและให้เป็น

			<p>ธรรมเนียมพนักงานที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มบริษัทโกลว์</p>
<p>8. ผู้ประกอบการข้างเคียง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ● การแจ้งและรายงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ● การดูแลความปลอดภัย ดูแลสิ่งแวดล้อม และยึดถือบรรษัทภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> ● การประชุมร่วมกัน ● รับฟังข้อเสนอนแนะหรือข้อร้องเรียน ● การร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อสังคมกับผู้ประกอบการอื่น ๆ ที่อยู่ใกล้เคียง 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ● ร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความเห็น รับฟังข้อเสนอนแนะเพื่อการปรับปรุง ● การประสานงานแจ้งเหตุกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ● ร่วมจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม
<p>9. สื่อมวลชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส ต่อสังคมและชุมชนผ่านทางสื่อมวลชน ● ให้ข้อมูลที่น่าสนใจและทันต่อเหตุการณ์ ● พบปะพูดคุยกับผู้บริหารอย่างใกล้ชิด 	<ul style="list-style-type: none"> ● อำนวยความสะดวกและร่วมกิจกรรมที่สื่อมวลชนจัดขึ้น ● นำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนืองตรงไปตรงมาและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน โปร่งใสเพื่อสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ● อำนวยความสะดวกและเข้าร่วมกิจกรรมที่สื่อมวลชนจัดขึ้น

ตัวอย่างประเด็นที่ได้จากการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

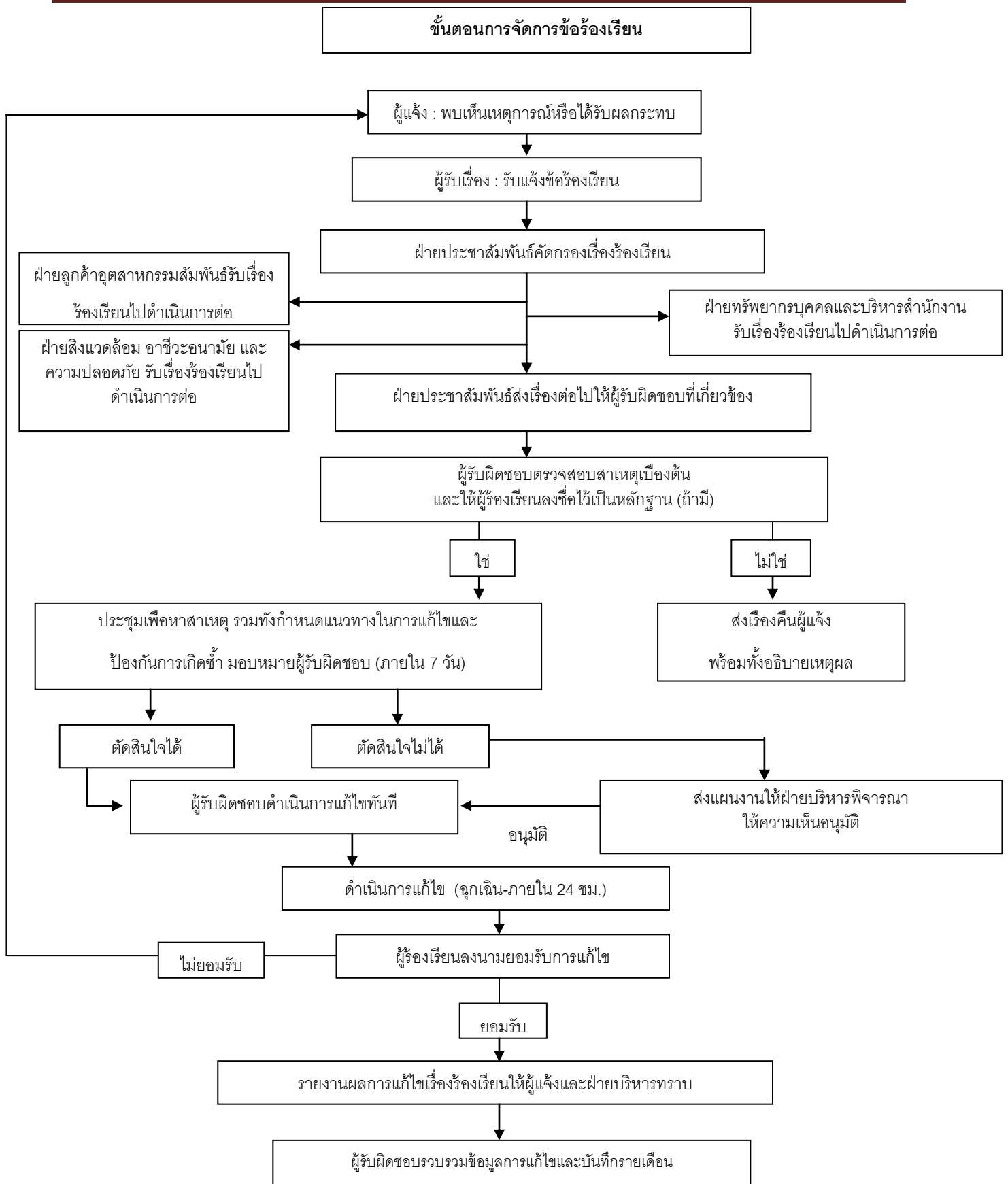
1. จากการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน พบว่าพนักงานต้องการให้มีสวัสดิการและค่าตอบแทน ความมั่นคง ก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาทักษะความรู้ต่าง ๆ รวมถึงการดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งกลุ่มบริษัท โกลว์ ได้มีแผนดำเนินการโดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน การคำนึงถึงความต้องการของพนักงานเพื่อมุ่งหวังให้เกิดความรักความผูกพันต่อองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงอย่างต่อเนื่อง เช่น การจ่ายค่าจ้างและจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสม ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ศักยภาพให้กับพนักงานทุกระดับ บริหารงานตามมาตรฐาน ISO และ OHSAS ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. จากการประชุมคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไขและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทโกลว์ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากชุมชน ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ และผู้แทนกลุ่มบริษัทโกลว์ ได้ข้อสรุปร่วมกันในเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ฝุ่นที่เกิดจากลานกองถ่าน หินของโรงไฟฟ้าเกิดเค-วัน กลุ่มบริษัทโกลว์ จึงได้ทำการปรับปรุงระบบป้องกันฝุ่นเพิ่มเติมดังนี้
 - a. ต่อขยายอุปกรณ์ไพรยถ่าน (Telescopic) เพิ่มความยาวให้ติดชิดกับพื้นดิน โดยสามารถยืดหยุ่นได้โดยระบบเซนเซอร์ด้วยแสงเลเซอร์
 - b. ก่อสร้างกำแพงกันลมเพิ่มเติม มีความสูง 15 เมตร เพื่อลดการเกิดการฟุ้งของฝุ่นถ่านหิน
 - c. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์เก็บกวาดฝุ่นกรณีเกิดการฟุ้งกระจาย

10.1.3 ช่องทางการร้องเรียนและยื่นข้อเสนอนะ

กลุ่มบริษัทโกลว์ ได้จัดให้มีช่องทางหรือกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถส่งข้อร้องเรียนเข้ามาได้ตลอดเวลา โดยช่องทางหรือกระบวนการเหล่านี้ ได้แก่

1. **ขั้นตอนในการร้องทุกข์สำหรับพนักงาน** ซึ่งบรรจุอยู่ในคู่มือพนักงาน เพื่อช่วยให้พนักงานทราบสิทธิของตนเอง รวมถึงวิธีการ ขั้นตอนในการร้องทุกข์ กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์ การสอบสวนและพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ และการให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องทุกข์และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. **Ethics Reporting Process** พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถใช้เป็นช่องทางในการยื่นเรื่องร้องเรียน กรณีพบความไม่เป็นธรรมหรือความไม่ถูกต้องทางจริยธรรมของบุคลากรภายในกลุ่มบริษัท โกลว์ โดย ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จริยธรรม ขึ้นมากำกับดูแลเรื่องนี้โดยเฉพาะ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
3. **กล่องรับความคิดเห็น** พนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอนะในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัท พิจารณาผ่านกล่องรับความคิดเห็น โดยกล่องดังกล่าวจะวางไว้ตามจุดต่าง ๆ ที่พนักงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
4. **Email: pr@glow.co.th และ โทรศัพท์ 662 670 1500** ชุมชนหรือบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนมาที่บริษัทได้ทั้งทางโทรศัพท์หรืออีเมลที่ระบุไว้ในเอกสารแนะนำองค์กร วารสาร หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากการทำให้มีช่องทางหรือกระบวนการร้องเรียนแล้ว กลุ่มบริษัทโกลว์ ยังกำหนดระยะเวลาดำเนินการแก้ไขด้วย โดยหลังจากตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงแล้ว หากข้อร้องเรียนเป็นจริง จะมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขภายใน 7 วัน และหากเป็นกรณีฉุกเฉินต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง



10.2 ความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจปกติ (In-process CSR)

กลุ่มบริษัทโกลว์มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ด้วยตระหนักว่ากระบวนการผลิตไฟฟ้าอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง ดังนั้น เราจึงดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่ตลอดเวลา ด้วยการคัดเลือกและใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยเรามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งด้านอากาศ การใช้น้ำ และทรัพยากรธรรมชาติอื่นๆ การอนุรักษ์พลังงาน การจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม และการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการนำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล เช่น ISO14001, มอก.18001 เป็นต้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ที่เกี่ยวข้องและชุมชนโดยรอบมีสุขภาพดีและมีความปลอดภัยในการทำงานควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทโกลว์ยังบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านสิ่งแวดล้อมและแผนแม่บทด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกลุ่ม จีดีเอฟ ซูเอซ (GDF SUEZ) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มบริษัทโกลว์ร่วมด้วย

10.2.1 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ก. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทโกลว์ตระหนักดีว่ากิจกรรมใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตไฟฟ้าและสาธารณูปการของโรงไฟฟ้าอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะแต่ภายในบริเวณโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทโกลว์ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมใกล้เคียง และชุมชนโดยรอบเท่านั้น แต่อาจรวมถึงสภาพแวดล้อมโดยรวมของทั้งประเทศและของโลกตามลำดับ ดังนั้น กลุ่มบริษัทโกลว์จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อดำรงไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมที่ดีทั้งในปัจจุบันและอนาคต ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอน แผนงาน และวิธีปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- 2) บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม กฎระเบียบข้อบังคับในสถานที่ทำงาน และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทโกลว์ และจะดำเนินการแก้ไขป้องกันอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินการของบริษัท และยินดีที่จะให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคอุตสาหกรรมและหน่วยงานของรัฐ
- 3) บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันมลภาวะทางอากาศ น้ำ และดินอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ
- 4) บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานเป็นระยะๆ และจะนำผลจากการตรวจสอบมาพัฒนาระบบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและโดยเร่งด่วน

- 5) บริษัทฯ จะระบุแผนงานที่ชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
- 6) บริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อสื่อสารอย่างต่อเนื่องกับชุมชน หน่วยงานของรัฐ ลูกค้า ผู้สนใจ ตลอดจนพนักงานทุกคนทุกระดับ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและตระหนักในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทโกลว์ ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น
- 7) บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะสื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมไปยังพนักงานทุกคนทุกระดับ ผู้รับเหมา ตลอดจนลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการทำงานและได้รับการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี ทั้งนี้ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

ข. การควบคุมคุณภาพอากาศที่แหล่งกำเนิด

กลุ่มบริษัทโกลว์ มุ่งเน้นการป้องกันและควบคุมคุณภาพอากาศที่แหล่งกำเนิดก่อนระบายออกจากปล่องระบายมลสาร (stack) ของโรงไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (NOx) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) และฝุ่นละอองที่เกิดจากกระบวนการผลิตไฟฟ้าและได้คัดเลือกเทคโนโลยีการควบคุมมลสารที่มีประสิทธิภาพสูง (Best Available Control Technology) มาใช้ในกระบวนการผลิตของโรงไฟฟ้าทุกแห่ง เพื่อควบคุมและลดมลสารจากกระบวนการเผาไหม้ก่อนระบายออกสู่บรรยากาศให้อยู่ในระดับที่น้อยที่สุดและอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม นอกจากนี้ ยังได้ติดตั้งระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศอย่างต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System; CEMS) พร้อมทั้งเชื่อมต่อสัญญาณผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารและรายงานผลให้ทั้งกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องและที่ป้ายแสดงผลคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศที่บริเวณด้านหน้าโรงไฟฟ้า

ส่วนการเฝ้าระวังคุณภาพอากาศในบรรยากาศ บริษัทฯ ได้ติดตั้งสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศและป้ายแสดงผลการตรวจวัดในพื้นที่ชุมชนต่างๆ รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้ข้อมูลต่อสาธารณชนและแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ค. เทคโนโลยีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทโกลว์ประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับลดอัตราการระบายมลสารเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติภายใต้เงื่อนไข “นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับเขตนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (80:20)” เพื่อควบคุมการระบายก๊าซไนโตรเจนออกไซด์และก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ของโรงไฟฟ้าโกลว์ เอสพี 3 ที่ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ.ระยอง เพื่อให้กลุ่มบริษัทโกลว์จะสามารถนำร้อยละ 80 ของปริมาณการระบายมลสารที่ลดลงไปใช้ในการสร้างโรงไฟฟ้าใหม่ นั่นคือ โรงไฟฟ้าโกลว์ พลังงาน ระยะที่ 5 (มีกำลังการผลิตไฟฟ้า 328 เมกะวัตต์ และไอน้ำ 160 ตันต่อชั่วโมง) และโรงไฟฟ้าเก็คโค-วัน (660 เมกะวัตต์) ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จและดำเนินการผลิตเชิงพาณิชย์ในปี 2554 และ 2555 ตามลำดับ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทโกลว์ยังได้คัดเลือกเทคโนโลยีที่ดีที่สุด (Best Available Technology; BAT) และแนวปฏิบัติทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีที่สุด (Best Environmental Practice; BEP) ในการผลิตกระแสไฟฟ้าและสาธารณูปโภคเพื่อการ

อุตสาหกรรม เพื่อลดการเกิดก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์และฝุ่นละอองตามมาตรฐานที่กำหนด โดยเทคโนโลยีด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ใช้ในโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทโกลว์ ได้แก่

มาตรการควบคุมมลสาร	การควบคุมที่แหล่งกำเนิด/เทคโนโลยี
ก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (NOx)	<ul style="list-style-type: none"> ติดตั้งระบบ Low NOx burner เป็นการลดอัตราการระบายนมลสารของก๊าซ NOx ด้วยระบบที่ได้รับการออกแบบให้มีการเผาไหม้อย่างสมบูรณ์ ระบบฉีดพ่นน้ำหรือไอน้ำ เพื่อลดอุณหภูมิในขณะเผาไหม้ โดยการฉีดพ่นน้ำ หรือไอน้ำ เข้าไปในห้องเผาไหม้ ติดตั้งเครื่องดักจับออกไซด์ของก๊าซไนโตรเจน (Selective catalytic reduction) โดยใช้กระบวนการทางเคมีในการเปลี่ยนรูปเป็นไนโตรเจน
ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂)	<ul style="list-style-type: none"> ใช้ถ่านหินbituminousคุณภาพดีนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งมีกำมะถันต่ำกว่า 1 % ระบบฉีดพ่นหินปูนในหน่วยการผลิตที่มีหม้อต้มไอน้ำชนิด Circulating Fluidize Bed Boiler (CFB) เพื่อกำจัดมลสาร ณ แหล่งกำเนิด โดยการฉีดหินปูนเข้าไปในห้องเผาไหม้ เพื่อลดปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) ให้อยู่ในระดับน้อยกว่ามาตรฐาน เครื่องดักจับออกไซด์ของซัลเฟอร์ (Sea Water Flue Gas Desulfurization) โดยการฉีดพ่นน้ำทะเลในหอดูดซึม เพื่อให้ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ละลาย และเปลี่ยนรูปเป็นซัลเฟต ซึ่งไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ฝุ่นละออง	<ul style="list-style-type: none"> ติดตั้งกำแพงป้องกันลมและท่อครอบรางโปรยถ่านหิน (Telescopic Chute) เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นขณะที่ทำการขนถ่ายถ่านหิน ติดตั้งระบบถุงกรองฝุ่นหรือ Fabric Filter ที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดักจับฝุ่นได้มากถึงร้อยละ 99.8 เครื่องดักจับฝุ่นระบบไฟฟ้าสถิต หรือ Electrostatic Precipitator (ESP) เป็นระบบดักจับฝุ่นด้วยประจุไฟฟ้า โดยเทคโนโลยีนี้จะอาศัยความต่างศักย์ไฟฟ้าในการดักจับฝุ่นละออง

ง. การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ

โรงไฟฟ้าทุกแห่งของกลุ่มบริษัทโกลว์ในประเทศไทยตั้งอยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและจัดอยู่ในกลุ่มพื้นที่ที่ไม่มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพอันเกิดจากกิจกรรมของโรงไฟฟ้าและไม่ได้ตั้งอยู่ใกล้พื้นที่ที่ควบคุม เช่น วนอุทยาน พื้นที่ชุ่มน้ำ เป็นต้น ตามคำจำกัดความที่กำหนดในคำแนะนำเรื่องการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพของกลุ่มจีดีเอฟ สุเอซ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทโกลว์ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและได้กำหนดกิจกรรมต่างๆ เพื่อฟื้นฟูและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ ดังต่อไปนี้

- ประสานความร่วมมือจัดทำโครงการเพาะพันธุ์สัตว์น้ำทะเลวัยอ่อน เช่น ปลา ปู กุ้ง เป็นต้น ร่วมกับโรงงานใกล้เคียง เพื่อเพิ่มจำนวนประชากรสิ่งมีชีวิตทางทะเลและปล่อยกลับคืนสู่ทะเลต่อไป
- ร่วมกับสำนักงานประมงพื้นที่เพื่อจัดทำโครงการธนาคารปูม้าและให้ความรู้กับชาวประมงในท้องถิ่นในการเพาะพันธุ์และจัดทำปล่อยปูม้าก่อนปล่อยกลับคืนสู่ทะเล
- ประสานงานและเข้าร่วมโครงการรักษายหาดและทำความสะอาดพื้นที่บริเวณชายหาด
- ร่วมกับชมรมคนรักป่าเขาห้วยมะหาด ผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมและชุมชนรอบโรงไฟฟ้าในโครงการปลูกป่าเขาห้วยมะหาด
- ร่วมกับสมาคมเพื่อนชุมชนปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณเกาะกลางถนนเข้าสู่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ. ระยอง
- ร่วมมือกับศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 1 (จ.ระยอง) และกลุ่มประมงเรือเล็กในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าในการจัดทำถังเชือก เพื่อใช้เป็นแหล่งที่อยู่อาศัย ที่หลบภัย และเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ และเพื่อเพิ่มปริมาณสัตว์น้ำในทะเลให้กับชาวประมงต่อไป

จ. การใช้น้ำและทรัพยากรธรรมชาติ

กลุ่มบริษัทโกลว์สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการใช้น้ำและทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและสอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานแห่งชาติ และพ.ร.บ.ส่งเสริมและอนุรักษ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 ตามแนวทาง 3R คือ ลดปริมาณการใช้ (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งกลุ่มบริษัทโกลว์ ได้ดำเนินการตามหลักการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การเพิ่มรอบและวงจรการใช้น้ำหล่อเย็น การปรับปรุงประสิทธิภาพของหน่วยผลิตน้ำ RO (Reverse Osmosis) นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินโครงการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว (Effluent) กลับมาใช้ใหม่ เช่น ใช้น้ำล้างลานกองถ่านหินเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น เป็นต้น รวมถึงการเฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดก่อนระบายออกจากโรงไฟฟ้า

สำหรับโรงไฟฟ้าที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ.ระยอง เช่น โรงไฟฟ้าโกลว์ เอสพีที 3 โรงไฟฟ้าเกิดไค-วัน และโรงไฟฟ้าโกลว์ พลังงาน โครงการระยะที่ 5 ได้ใช้น้ำทะเลในระบบหล่อเย็น ทั้งนี้ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำดิบจากอ่างเก็บน้ำใน จ.ระยอง นอกจากนี้ ยังได้นำเถ้าลอยและเถ้าหนักซึ่งเป็นผลผลิตพลอยได้จากโรงไฟฟ้าถ่านหินมาใช้เป็นวัตถุดิบทดแทนในอุตสาหกรรมซีเมนต์และคอนกรีตสำเร็จรูป เป็นต้น

ฉ. การอนุรักษ์พลังงาน

กลุ่มบริษัทโกลว์ ได้ริเริ่มมาตรการต่างๆ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ลดการใช้พลังงานโดยใช้เทคโนโลยีระดับโลกที่ทันสมัยพร้อมทั้งติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตของโรงไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการสร้างความยั่งยืนโดยการฝึกอบรมทบทวนการอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานอย่างยั่งยืนให้กับพนักงานและผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมาตรการด้านการประหยัดพลังงานสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ ด้านไฟฟ้าและความร้อน ซึ่งในปีที่ผ่านมา ผลการดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการด้านพลังงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งมาตรการและวิธีการที่ใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว ได้แก่

1. มาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า โดยการงดการฉีดยาน้ำมัน (Fuel Oil system) ในเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากังหันก๊าซ ทำให้สามารถลดการใช้ไฟฟ้าของเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากังหันก๊าซได้
2. มาตรการประหยัดพลังงานด้านความร้อน โดย
 - การฉีดยาน้ำมันเชื้อเพลิงเข้าไปในผนังหม้อต้มไอน้ำเพื่อลดการสูญเสียความร้อน
 - การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากังหันก๊าซด้วยการปรับปรุงระบบตัวกรองอากาศให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ให้สามารถกรองฝุ่นได้ดีกว่าเดิมและช่วยลดปริมาณสิ่งสกปรกที่เข้าไปในเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากังหันก๊าซ
 - การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบทำน้ำเย็น (chiller) ด้วยการนำน้ำหล่อเย็นที่เหลือใช้จากโรงไฟฟ้ามาใช้ในระบบทำน้ำเย็นดังกล่าวด้วย
 - การทำความสะอาดผิวท่อในหม้อต้มไอน้ำ ด้วยการใช้ก๊าซแรงดันสูง

ช. การรวบรวมและจัดการของเสีย

กลุ่มบริษัทโกลว์ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม ได้แก่ ขยะไม่อันตราย ขยะอันตราย รวมถึงขยะมูลฝอยทั่วไป เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการกากของเสีย ต้องได้รับใบอนุญาตและดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม ขนส่ง เพื่อการบำบัดและกำจัดกากของเสียและผลผลิตพลอยได้ (by-products) ที่เกิดจากกิจกรรมของโรงไฟฟ้าอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันอาจเกิดขึ้น

10.2.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

กลุ่มบริษัทโกลว์ ยืนยันเจตนารมณ์ที่จะรับผิดชอบต่อในการดำเนินธุรกิจระดับชั้นนำของโลกด้านการผลิตกระแสไฟฟ้าและสาธารณูปการ โดยคำนึงถึงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ชุมชนโดยรอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กลุ่มบริษัทโกลว์ จึงได้กำหนดหลักการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ก. นโยบายสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย

- 1) การดำเนินงานด้านสุขภาพ และความปลอดภัยถือเป็นความรับผิดชอบต่อสูงสุดของพนักงานทุกคน
- 2) บริษัทฯ จะดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ โดยสอดคล้องตามกฎหมายและเป็นวัตถุประสงค์หลักของบริษัท
- 3) บริษัทฯ จะดำเนินการส่งเสริมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากอันตรายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสุขภาพ โดยลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุและความเจ็บป่วย รวมถึงการลดสภาพการณ์และพฤติกรรม ความเสี่ยงอันตรายในการทำงานของพนักงาน
- 4) บริษัทฯ จะลดสภาพการทำงานที่ไม่พึงประสงค์อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน
- 5) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนทุกระดับ มีความตระหนักความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินการ รวมถึงการให้คำแนะนำปรึกษาและการฝึกอบรมตามระบบการจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัย
- 6) บริษัทฯ จะทำการทบทวนและตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานเป็นระยะ ให้สอดคล้องตามนโยบายเพื่อแก้ไขและปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินงานให้ถูกต้องเหมาะสม
- 7) บริษัทฯ จะรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดีทั้งในด้านสุขภาพและความปลอดภัยกับชุมชนหน่วยงานของรัฐ ผู้สนใจ ลูกค้า ตลอดจนพนักงานทุกคนทุกระดับ
- 8) บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการด้านสุขภาพ และความปลอดภัยของกลุ่มบริษัทโกลว์อย่างต่อเนื่อง

ผู้บริหารยืนยันเจตนารมณ์ที่จะให้การสนับสนุนทรัพยากรบุคคลและงบประมาณที่จำเป็นในการดำเนินการตามนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยกลุ่มบริษัทโกลว์ จะกำหนดเป้าหมายที่ชี้วัดผลการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

ข. นโยบายส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีด้านความปลอดภัย

กลุ่มบริษัทโกลว์ ได้จัดทำนโยบายส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีด้านความปลอดภัยขึ้นเพื่อกำหนดโครงร่างและหลักปฏิบัติในการดำเนินการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีด้านความปลอดภัยในองค์กรนอกเหนือจากการบริหารจัดการแบบดั้งเดิมที่มีอยู่แล้วของกลุ่มบริษัท

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่กลุ่มบริษัทโกลว์ ได้ให้ความสำคัญมาโดยตลอดในการทำงาน คือ การออกแบบและมาตรฐานด้านความปลอดภัย ระบบความปลอดภัยและวิธีการปฏิบัติงาน ได้แก่ การควบคุมทางวิศวกรรมและระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นอาจมีข้อจำกัดในการปรับปรุงเพื่อลดสถิติอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของกลุ่มบริษัท ดังนั้น กลุ่มบริษัทโกลว์ จึงมุ่งเน้นไปที่การควบคุมพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยในการทำงานซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ โดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ผู้จัดการทุกระดับ พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้รับเหมาภายนอกได้นำแนวปฏิบัติด้านพฤติกรรมความปลอดภัยนี้มาช่วยปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการความปลอดภัยแบบเดิมในการส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและพฤติกรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยของกลุ่มบริษัทต่อไป

เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามนโยบายส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีด้านความปลอดภัยนี้ กลุ่มบริษัทโกลว์ ได้กำหนดเครื่องมือด้านความปลอดภัยเพื่อให้โรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทนำไปดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 5ส หรือความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่
- การรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
- การพูดคุยเรื่องความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน
- การสังเกตความปลอดภัยในการทำงาน (Fresh Eyes)
- การฝึกประเมินอันตรายหรือคาดการณ์ความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน (KYT)
- การเดินสำรวจความปลอดภัยของ CEO/COO

ค. กิจกรรมด้านความปลอดภัย

- โครงการส่งเสริมพฤติกรรมความปลอดภัยขององค์กร (Behavioral Based Safety; BBS)
- การประกาศพันธะสัญญาในการร่วมกันสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยของกลุ่มบริษัทโกลว์
- กำหนดระเบียบปฏิบัติและจัดทำแผนงาน เรื่อง การสังเกตพฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- รณรงค์โครงการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีด้านความปลอดภัยเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยขององค์กร เช่น กิจกรรม 5ส การรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss Reporting) การฝึกคาดการณ์ความเสี่ยงล่วงหน้า (Kiken Yoshi Training; KYT) การสังเกตพฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน (Fresh Eyes Safety Observation) การพูดคุยด้านความปลอดภัย (Safety/Tool Box Talks) และการเดินสำรวจความปลอดภัยของผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น
- ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดทำแผนกลยุทธ์ในการส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยขององค์กรกับบริษัทชั้นนำ เช่น กลุ่มปิโตรเคมีและโรงกลั่นน้ำมัน
- จัดฝึกอบรมหลักสูตรภาวะผู้นำด้านความปลอดภัยสำหรับผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง
- สำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อโครงการส่งเสริมพฤติกรรมความปลอดภัย และกิจกรรม Safety Practices Enhancement

ปี 2557-2561 (แผนงาน 5 ปีข้างหน้า)

- เน้นการสร้างภาวะผู้นำด้านความปลอดภัยสำหรับหัวหน้างาน
- เน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยของพนักงานทุกคนทุกระดับ

นอกจากกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำแผนงานประจำปีและดำเนินการตามแผนสำหรับกิจกรรมดังต่อไปนี้

- 1) การซ่อมแผนฉุกเฉินและอพยพประจำปี
- 2) กระตุ้นจิตสำนึกและรณรงค์ด้านความปลอดภัย ด้วยคติพจน์ “คิดถึงความปลอดภัย ปฏิบัติอย่างปลอดภัย” โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อุบัติเหตุ โรคที่สืบเนื่องจากการทำงาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านทางสื่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ วารสารแจกภายใน การประชุมวาระต่างๆ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้พนักงานและผู้รับเหมาเข้าถึงข้อมูลให้ได้มากที่สุดเพื่อการเรียนรู้และกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และดูแลสุขภาพภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่และเป็นระเบียบอยู่เสมอ
- 3) การฝึกอบรมพนักงานและผู้รับเหมาด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ซึ่งผู้รับเหมาทุกคนต้องเข้ารับการอบรมและทดสอบความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย ตามมาตรฐาน ISO 14001 และ OHSAS 18001 ก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในโรงไฟฟ้า

ง. กิจกรรมด้านอาชีวอนามัย

กลุ่มบริษัทโกลว์ เชื่อมั่นว่าสุขภาพที่ดีของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ ถึงแม้ว่าการดูแลสุขภาพจะเป็นเรื่องอนาถส่วนบุคคลก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักในเรื่องผลประโยชน์จากการที่พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่ดี จึงได้จัดให้มีโปรแกรมด้านอาชีวอนามัย และการดูแลสุขภาพทางการแพทย์สำหรับพนักงานขึ้นโดยมีเจตนารมณ์อันเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพด้านร่างกายและจิตใจแข็งแรงสมบูรณ์สูงสุด
- 2) จัดให้มีโปรแกรมการดูแลสุขภาพทางการแพทย์เพื่อช่วยให้พนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย
- 3) สอดคล้องตามข้อกำหนด และกฎหมายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- 4) ให้การรับรองในเรื่องการเก็บรักษาผลการตรวจสุขภาพพนักงานไว้เป็นความลับ

นโยบายนี้กำหนดขึ้นภายใต้ความเชื่อมั่นว่าพนักงานจะมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพอนามัยส่วนบุคคลในการป้องกันและเฝ้าระวัง รวมถึงการบำบัดรักษาโรคเป็นอย่างดี กิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและการดูแลสุขภาพที่ดำเนินการในปี 2556 ได้แก่

- โครงการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงาน
- โครงการประเมินความเสี่ยงในการสัมผัสสารเคมีอันตรายและผลกระทบต่อสุขภาพพนักงาน(Health Risk Assessment) โดยภาควิชาเวชศาสตร์สังคมและสิ่งแวดล้อม คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 4439 (พ.ศ.2555) เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมการประเมินความเสี่ยงด้านสารเคมีต่อสุขภาพผู้ปฏิบัติงานในโรงงานอุตสาหกรรม ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2555 เพื่อประเมินความเสี่ยงต่อการรับสัมผัสสารเคมีอันตรายตามลักษณะงาน

และสถานที่ปฏิบัติงานของพนักงานในโครงการ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการรับสัมผัสสารเคมีอันตราย และหามาตรการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานในโรงไฟฟ้าตามความเหมาะสม

- โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อให้พนักงานสามารถช่วยเหลือผู้อื่นและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- โครงการรณรงค์ให้พนักงานออกกำลังกายเพื่อสุขภาพโดยจัดสถานที่ออกกำลังกายใกล้เคียงกับบริเวณที่พักอาศัยของพนักงานเพื่อให้พนักงานสามารถออกกำลังกายได้ทุกวันรวมทั้งสนับสนุนงบประมาณการดำเนินกิจกรรมสันทนาการของพนักงาน เช่น ชมรมกีฬา จิตอาสา และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ส่งเสริมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัท
- โครงการประกันชีวิตและสุขภาพ แก่พนักงานและครอบครัว

จ. การจัดการภาวะวิกฤติและการเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน

กลุ่มบริษัทโกลว์ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติและแผนเตรียมการรับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness & Response Plan) และระเบียบปฏิบัติในการติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Communication Procedure) ซึ่งเป็นระเบียบปฏิบัติที่มีความสำคัญในการป้องกันและควบคุมความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน การแก้ไขควบคุมสถานการณ์ การติดต่อประสานงาน การสื่อสารขณะเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉินอย่างถูกต้องตามขั้นตอน ซึ่งจะช่วยลดความสูญเสียต่างๆ อันอาจจะเกิดขึ้นและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และสร้างความมั่นใจในการจัดการด้านความปลอดภัยต่อผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทโกลว์

โรงไฟฟ้าทุกแห่งได้จัดทำแผนและฝึกซ้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉินและการอพยพในสถานการณ์ต่างๆ เช่น กรณีไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล การข่มขู่วางระเบิด เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อฝึกทักษะและทบทวนบทบาทหน้าที่ของทีมงานตอบโต้ภาวะผิดปกติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี

10.2.3 การต่อต้านการคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทโกลว์ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้วางแนวทางการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่และหลักปฏิบัติสากล ด้วยการกำหนดหลักจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท ให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กรอบอำนาจ และมาตรการ มีกระบวนการตรวจสอบภายในเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติที่ดีที่จีดีเอฟ สุเอซ กำหนดไว้ และเป็นไปตามมาตรฐานสำหรับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน

สำหรับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งกำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทโกลว์ ได้แก่

ข้อ 3: ในการดำเนินธุรกิจของโกลว์ พนักงานจะต้องแน่ใจว่าบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้ขายสินค้า คู่แข่งทางการค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม และในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ ลูกค้า และผู้ขายสินค้า บริษัทฯ จะไม่ให้สินบน ผลประโยชน์ตอบแทน อามิสสินจ้าง หรือกระทำการกิจกรรมใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจถือว่าเป็นการทำธุรกิจที่ทุจริต

ข้อ 7: พนักงานอาจให้เงินรางวัลพิเศษ ค่าตอบแทนพิเศษ หรือจ่ายค่ารับรองตามจำนวนเงินหรือมีมูลค่าตามธรรมเนียมปฏิบัติ สำหรับการให้บริการตามปกติ หรือการได้รับความเอื้อเฟื้อในกิจการงานของบริษัทฯ โดยค่าใช้จ่ายประเภทนี้จะต้องได้รับทำรายงานและบันทึกไว้ในบัญชีบริษัท

ข้อ 8: พนักงานต้องไม่แสวงหาประโยชน์ กำไร และใช้ข้อมูลหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่การงานในบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์หรือโอกาสส่วนตนอย่างไม่เหมาะสม พนักงานอาจรับของขวัญที่มีมูลค่าเล็กน้อยหรือรับค่าเชิญได้หากของขวัญหรือค่าเชิญนั้นไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของตนและไม่เป็นการผิดกฎหมายที่ใช้บังคับ ห้ามพนักงานรับเงินจากลูกค้า ผู้ขายสินค้า หรือองค์กรธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับโกลว์ พนักงานสามารถรับของขวัญหรือรับค่าเชิญได้แต่ต้องมีมูลค่าตามธรรมเนียมปฏิบัติเท่านั้น

ข้อ 9: พนักงานทุกคน ไม่ว่าจะมีความรู้ ระดับ หรือตำแหน่งใด (รวมถึงสมาชิกในครอบครัวโดยตรง) จะต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อมของตนกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึง การให้บริการ (ไม่ว่าในฐานะลูกจ้างหรือฐานะอื่น) การครอบครองหุ้น (หรือสิทธิในการซื้อหุ้น) ขององค์กรธุรกิจที่เป็นคู่แข่ง ลูกค้า หรือผู้ขายสินค้าของโกลว์ (การถือหุ้นเล็กน้อยในอัตราน้อยกว่า 1 เปอร์เซ็นต์ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยทั่วไปไม่ถือว่าการกระทำอันขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ)

ข้อ 17: เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พนักงานของโกลว์จะต้องไม่รับข้อเสนอการรับหุ้นของบริษัทใด ๆ นอกเหนือจากโกลว์

หลักจรรยาบรรณธุรกิจนี้จะใช้กับทุกหน่วยงานของกลุ่มบริษัทโกลว์ ตลอดจนถึงพนักงานทุกระดับ โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ และตำแหน่ง คำว่า “โกลว์” หรือ “บริษัท” ที่กล่าวถึงในหลักจรรยาบรรณธุรกิจนี้ให้หมายความรวมถึงทุกหน่วยงานในกลุ่มบริษัทโกลว์

นอกเหนือจากการกำหนดประเด็นการต่อต้านการคอร์รัปชันไว้ในหลักจรรยาบรรณธุรกิจ และการออกกฎบัตรจริยธรรมและนโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในเรื่องดังกล่าวเพื่อพนักงานทุกคนจะเกิดความตระหนักและสามารถนำแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันไปใช้ รวมทั้งสามารถรายงานเจ้าหน้าที่จริยธรรมหรือผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายมาดำเนินการ กรณีพบเห็นการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังแจ้งผู้รับเหมาและคู่ค้าให้ทราบถึงนโยบายด้านการจัดซื้อ ซึ่งระบุไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับการต่อต้านการรับสินบน ที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยมีข้อโต้แย้ง หรือได้รับข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการติดสินบนและการคอร์รัปชันแต่อย่างใด

***หมายเหตุ:** หลักจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มของกลุ่มบริษัทโกลว์จะอยู่ภายใต้หัวข้อ 9.1.5

10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After process CSR)

“การเติบโตอย่างยั่งยืน” คือเป้าหมายหลักของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทโกลว์ เราจะดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ

ตลอดระยะเวลา 20 ปีที่ผ่านมา เรามีเรื่องราวความสำเร็จและความประทับใจมากมายที่สร้างความภาคภูมิใจให้กับพนักงาน และส่วนหนึ่งของเรื่องราวเหล่านั้น คือ ความสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทโกลว์ไม่เพียงแต่ให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงในการผลิตและจัดส่งไฟฟ้าเท่านั้น แต่เรายังทำงานบนพื้นฐานของความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน และการเป็นหุ้นส่วนทางสังคมกับชุมชน เราตระหนักเสมอว่าเราเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน และชุมชนคือครอบครัวของเรา โกลว์ได้ริเริ่มและพัฒนาโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาการศึกษา ยกย่องคุณภาพชีวิต และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจและพื้นที่ที่ห่างไกลความเจริญ

นอกจากนี้ เรายังร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการจัดตั้ง “สมาคมเพื่อนชุมชน” เพื่อพัฒนาโรงงานต้นแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสามารถอยู่ร่วมกันกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน เรามีความเชื่อมั่นว่า ยิ่งเราเติบโตมากขึ้นเท่าไร ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม จะเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย

สรุปกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การศึกษา

กลุ่มบริษัทโกลว์ เชื่อมั่นว่า “การศึกษาเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่สุด” ด้วยเหตุนี้ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทางการศึกษาเป็นอันดับต้น ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- **โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี** พื้นที่ภาคเหนือของประเทศไทย เป็นภูเขาสูงชัน ทุรกันดาร การคมนาคมยากลำบาก ราษฎรส่วนใหญ่เป็นชาวไทยภูเขา อาศัยอยู่รวมกันเป็นกลุ่มเล็ก ๆ กระจายอยู่ทั่วไป ทำให้เด็กชาวเขาจำนวนมากไม่สามารถเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานของภาครัฐได้ ดังนั้น กลุ่มบริษัทโกลว์ร่วมกับบริษัท GDF SUEZ Energy International ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ในการสนับสนุนงบประมาณเข้ากองทุนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) เพื่อใช้ในการจัดตั้งและพัฒนาสถานศึกษาในพื้นที่ทุรกันดารตามโครงการพระราชดำริ นับตั้งแต่ปีพ.ศ. 2545 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน เราได้สมทบเงินเข้ากองทุนฯ ไปแล้วกว่า 17 ล้านบาท โดยเงินดังกล่าวได้ถูกนำไปใช้ในการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้จำนวน 6 แห่ง ห้องเรียนส่วนขยายจำนวน 15 ห้องเรียน และโรงเรียนและโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนอีก 12 แห่ง ในจังหวัดตากและแม่ฮ่องสอน โดยมีเด็กที่ได้รับประโยชน์ทั้งสิ้นเกือบ 3,000 คน ในปีพ.ศ. 2556 ที่ผ่านมา โกลว์ร่วมกับบริษัทไฟฟ้า ห้วยเหาะ จำกัด ได้บริจาคเงินจำนวน 3.3 ล้านบาท เพื่อใช้ในการพัฒนาโรงเรียนในสปป.ลาว ซึ่งประกอบด้วยโรงเรียนประถมและมัธยม จำนวน 3 แห่ง ในเมืองอัตตะปือ และ เซกอง โดยการก่อสร้างจะเสร็จสมบูรณ์ในปีพ.ศ. 2557

- **โครงการมอบทุนการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนในจังหวัดระยองและชลบุรี** โกลว์ได้มอบทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนในชุมชนท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับประถมไปจนถึงระดับปริญญาตรี อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- **โครงการสนับสนุนครูสอนภาษาอังกฤษ** เป็นโครงการสนับสนุนครูสอนภาษาอังกฤษที่เป็นเจ้าของภาษาให้กับ โรงเรียนในพื้นที่จังหวัดระยอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) และแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรครูผู้สอน
- **โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน** กลุ่มบริษัทโกลว์ ร่วมกับ บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้จัด อบรมการใช้โปรแกรม Microsoft MultiPoint ให้กับครูจากโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดระยอง และจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 17 แห่ง รวมทั้งจัดทำห้องเรียน Microsoft MultiPoint ให้กับโรงเรียน เพื่อเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่นๆ ที่ เข้ารับการอบรม สำหรับโปรแกรม Microsoft MultiPoint นี้เป็นโปรแกรมที่จะช่วยให้บรรยากาศการเรียนการสอนมีความ น่าสนใจและก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียนให้มากยิ่งขึ้น

2. การยกระดับคุณภาพชีวิต

- **โครงการโรงไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก อ.อมก๋อย** บริษัทจีดีเอฟ สุเอซ เอ็นเนอร์จี เอเชีย กลุ่มบริษัทโกลว์ Energy Assistance และสำนักงานโครงการส่วนพระองค์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ร่วมกัน ก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็กขึ้นที่หมู่บ้านก้องป๋อใต้ แม่น้ำแม่ลอบ อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่ โดยโรงไฟฟ้าแห่งนี้มี กำลังการผลิต 32 กิโลวัตต์ สร้างเสร็จและเริ่มเดินเครื่องตั้งแต่เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2549 ที่ผ่านมา โดยมีชาวบ้าน ได้รับประโยชน์เป็นจำนวนทั้งสิ้นกว่า 160 หลังคาเรือน
- **โครงการน้ำดื่มสะอาด** โกลว์ได้ให้การสนับสนุนโครงการน้ำดื่มสะอาดแก่โรงเรียนกว่า 15 แห่งทั่วประเทศ นับตั้งแต่ ปีพ.ศ. 2552 เป็นต้นมา โดยการติดตั้งเครื่องกรองน้ำและถังเก็บน้ำที่ได้มาตรฐานเพื่อให้แน่ใจว่าเด็กนักเรียนที่อยู่ใน พื้นที่ห่างไกลจะได้ดื่มน้ำที่สะอาด ถูกหลักอนามัย
- **โครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่** กลุ่มบริษัทโกลว์ ร่วมกับอำเภอสรีราชา จ.ชลบุรี ออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ เพื่อให้บริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก ซึ่งครอบคลุมการตรวจค้นหาโรค การฝึกอาชีพ การจัดแสดงนิทรรศการโรงไฟฟ้า เคลื่อนที่ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประชาชน ใบขับขี่ยานพาหนะ บัตรประกันสังคม การย้ายภูมิลำเนาสำหรับประชาชนที่มีภูมิลำเนาจากที่อื่นแล้วต้องการย้าย สิทธิบัตรประกันสังคมมาเป็นบัตรในจังหวัดที่ตนเองทำงานอยู่ เป็นต้น

3. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- **โครงการธนาคารปูม้า** กลุ่มบริษัทโกลว์ ร่วมกับประมงจังหวัดระยอง และกลุ่มประมงเรือเล็กในพื้นที่มาบตาพุด ดำเนินโครงการเพิ่มจำนวนประชากรปูม้าในธรรมชาติมาตั้งแต่ปี 2551 โดยจัดให้มีอุปกรณ์การเพาะพันธุ์ปูม้า นำพ่อพันธุ์แม่พันธุ์มาขยายพันธุ์ในบ่อ อนุบาลลูกปูในบ่อพัก ก่อนปล่อยกลับคืนสู่ทะเลเพื่อให้เจริญเติบโตตามธรรมชาติ ต่อไป

- **โครงการปลูกป่าเขาห้วยมะหาด** กลุ่มบริษัทโกลว์ ร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะกรรมการชมรมคนรักป่า และชุมชนใกล้เคียง รวมถึงหน่วยงานภาครัฐทั้งในและนอกพื้นที่ ได้ดำเนินโครงการปลูกป่าเขาห้วยมะหาด เพื่ออนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ รักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งระบบนิเวศให้มีความสมดุล และยังเป็นการกระจายรายได้ไปสู่ชุมชนด้วยการจ้างเหมาแรงงานในท้องถิ่น และสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทโกลว์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะช่วยกันดูแลรักษาป่าภายหลังการปลูกต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) เพื่อให้แน่ใจว่าจะได้รับการฟื้นฟูและกล้าไม้จะมีอัตราการรอดตายสูงและเจริญเติบโตเป็นต้นไม้ใหญ่ต่อไป
- **โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ** กลุ่มบริษัทโกลว์ ร่วมกับผู้ประกอบการในมาบตาพุดคอมเพล็กซ์ กลุ่มประมงเรือเล็กในพื้นที่มาบตาพุด และหน่วยงานราชการในท้องถิ่น จัดโครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำตลอดทั้งปี เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สร้างความสมดุลและความหลากหลายทางชีวภาพให้กับระบบนิเวศ และส่งเสริมการทำประมงอย่างยั่งยืนในพื้นที่ รวมทั้งแสดงถึงความร่วมมือและการอยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทรระหว่างภาคอุตสาหกรรมและชุมชน โดยในปี พ.ศ. 2556 ได้มีการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำวัยอ่อนลงสู่ทะเลเป็นจำนวนกว่า 3 ล้านตัว
- **งานวันอนุรักษ์ชายหาดสากล** กลุ่มบริษัทโกลว์ ร่วมกับกลุ่มผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในจังหวัดระยอง จัดกิจกรรมเก็บขยะบริเวณชายหาด เนื่องในวันอนุรักษ์ชายฝั่งสากล เป็นประจำทุกปี โดยในปี พ.ศ. 2556 อาสาสมัครได้ช่วยกันเก็บขยะรวมกันได้ทั้งสิ้น ประมาณ 15,268 กิโลกรัม ซึ่งขยะทั้งหมดที่เก็บได้จะถูกคัดแยกประเภทแล้วนำไปส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
- **โครงการเปลี่ยนหลอดไฟประหยัดพลังงาน** กลุ่มบริษัทโกลว์ร่วมกับ โรงไฟฟ้า บีแอลซีพี และวิทยาลัยเทคนิคระยอง นำนักศึกษาออกหน่วยให้บริการสำรวจตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ไฟฟ้าแสงสว่างในโรงเรียนและวัดในเขตชุมชนใกล้เคียง เพื่อความปลอดภัยและสนับสนุนการประหยัดพลังงาน ลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า รวมถึงเป็นการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพของนักศึกษาอีกด้วย
- **โครงการสร้างบ้านปลาด้วยปะการังเทียมและซั้งเชือก** กลุ่มบริษัทโกลว์ ร่วมกับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภาครัฐทั้งในและนอกพื้นที่ ดำเนินโครงการปะการังเทียมและซั้งเชือกในพื้นที่ทะเล มาบตาพุด จ.ระยอง เพื่อให้เป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำที่จะเข้ามาอยู่อาศัยและแพร่ขยายพันธุ์ รวมทั้งปกป้องสัตว์น้ำวัยอ่อนขนาดเล็กให้ปลอดภัยจากเครื่องมือประมงที่มีประสิทธิภาพสูง ไม่ให้เข้ามาทำลายระบบนิเวศทะเลชายฝั่ง ป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง เพิ่มผลผลิตของสัตว์น้ำในพื้นที่มาบตาพุดและพื้นที่ใกล้เคียง และคงความอุดมสมบูรณ์ให้กับพื้นที่ทะเลแถบนี้ต่อไป โดยในขณะนี้โครงการดังกล่าวยังคงอยู่ในระหว่างการพัฒนาและคาดว่าจะเสร็จสมบูรณ์ในปีพ.ศ. 2557

4. อื่นๆ

- **กองทุนพัฒนาไฟฟ้า** กลุ่มบริษัทโกลว์ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โดยการจัดตั้ง “กองทุนพัฒนาไฟฟ้า” ร่วมกับผู้ประกอบการในธุรกิจไฟฟ้ารายอื่นในเขตพื้นที่ที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ นอกจากนี้ ผู้แทนจากบริษัทยังเข้าร่วมเป็นผู้ช่วยเหลืองาน และอนุกรรมการของกองทุน เพื่อช่วยเสนอแนะและให้ความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ โดยนำประสบการณ์จากการดำเนินโครงการโรงไฟฟ้ามาแลกเปลี่ยนให้กับชุมชนอีกด้วย

- **สมาคมเพื่อนชุมชน** เป็นความร่วมมือกันครั้งแรกของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมรายใหญ่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่งประกอบด้วย ปตท. เอสซีจี บีแอลซีพี ดาว เคมิคอล และกลุ่มบริษัทโกลว์ เพื่อเป็นต้นแบบของโรงงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสามารถอยู่ร่วมกันกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน โดยกิจกรรมหลักๆ ของสมาคมเพื่อนชุมชนในปีที่ผ่านมา ได้แก่ การมอบทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี การมอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ การออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ และการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว เป็นต้น
- **โครงการบรรเทาสาธารณภัยให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ** กลุ่มบริษัทโกลว์ได้ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยทั้งในแบบเร่งด่วนและการฟื้นฟูสภาพ โดยในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา เราได้บูรณะซ่อมแซมโรงเรียนและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ในพื้นที่หลายจังหวัดที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยและภัยพิบัติทางธรรมชาติอื่นๆ เป็นจำนวนเกือบ 20 แห่ง
- **กิจกรรมจิตอาสา** กลุ่มบริษัทโกลว์ โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ร่วมกับพนักงานและครอบครัว จัดกิจกรรมจิตอาสาเป็นประจำทุกปี เพื่อดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม อาทิเช่น บูรณะซ่อมแซมและทาสีอาคารเรียน ซุดลอกร่องน้ำ เก็บขยะ ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสวนสาธารณะภายในวัด เป็นต้น
- **โครงการความร่วมมือกับทัพเรือภาคที่ 1** กลุ่มบริษัทโกลว์ได้ดำเนินโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับทัพเรือภาคที่ 1 (ทร.1) นับตั้งแต่ปีพ.ศ.2554 เป็นต้นมา โดยกิจกรรมหลักๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของทร.1 ประกอบด้วย การบูรณะซ่อมแซมอาคารเรียนที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ การสร้างสนามกีฬา การปรับปรุงห้องสมุด และการบริจาคผ้าห่มและเสื้อกันหนาวให้กับเด็กชาวเขาทางภาคเหนือของประเทศไทย เป็นต้น
- **โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมในสปป.ลาว** บริษัทไฟฟ้า ห้วยเหาะ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของกลุ่มบริษัทโกลว์ที่ตั้งอยู่ในสปป.ลาว ได้ทำกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยเช่นกัน โดยกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ได้แก่ การให้ความรู้ด้านโภชนาการและพัฒนาความมั่นคงทางด้านอาหารให้กับชาวบ้านในตำบลสนามไชย แขวงอัตตะปือ การบริจาคข้าวสารและอาหารแห้งให้กับผู้ประสบอุทกภัย การมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนแพทย์ และการสนับสนุนกิจกรรมทางด้านสังคมและวัฒนธรรมประเพณีต่างๆ

รางวัลแห่งความสำเร็จ

- **รางวัลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย**
บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน), บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด และบริษัท โกลว์ เอสพีพี 13 จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของกลุ่มบริษัทโกลว์ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมหรือ ISO 14001 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001
นอกจากนี้ บริษัทโกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน) (ระยะที่ 1-2 และ 4-5)และ บริษัทโกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด ยังได้รับรางวัลธรรมมาภิบาลด้านสิ่งแวดล้อมดีเด่น ประจำปี 2555 (ธงขาวดาวเขียว และ ธงขาวดาวทอง) จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อแสดงว่าเป็นโรงงานที่มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพในการจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างดียเยี่ยม

ยิ่งกว่านั้น โรงไฟฟ้าโกลว์ ไอพีพี ยังได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมระดับประเทศ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน และได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี ในโครงการ “รณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์” อีกด้วย

- **รางวัลด้านมาตรฐานการดำเนินงาน** กลุ่มบริษัทโกลว์ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในทุกองค์ประกอบของการดำเนินงาน โดยโรงไฟฟ้าเกิดไค-วัน ในกลุ่มบริษัทโกลว์ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008
- **รางวัลด้านการลงทุน** กลุ่มบริษัทโกลว์ได้รับ “รางวัล Business Award 2010” ในสาขาการลงทุนที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย (Largest Investment in Thailand) นับเป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่หอการค้าเนเธอร์แลนด์-ไทย และหอการค้าเบลเยียม-ลักเซมเบิร์ก-ไทย จัดขึ้นเพื่อคัดเลือกและประกาศเกียรติคุณให้กับบริษัทที่ประสบความสำเร็จในการบริหารและดำเนินธุรกิจ
- **รางวัลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม** กลุ่มบริษัทโกลว์ ได้เข้าร่วมโครงการ CSR-DIW ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรม กับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในการส่งเสริมสถานประกอบการอุตสาหกรรมก้าวเข้าสู่มาตรฐานสากล ISO 26000 โดยโรงไฟฟ้าของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด บริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน) บริษัท เกิดไค-วัน จำกัด และโรงไฟฟ้าของบริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด ได้รับโล่และเกียรติบัตรจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมในฐานะ**บริษัทที่ปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW)** ในปี 2552 และ 2553 ตามลำดับ
- **รางวัล Thailand Coal Awards 2013 และรางวัล ASEAN Coal Awards 2013**
โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทโกลว์คว้ารางวัล Thailand Coal Awards 2013 และโรงไฟฟ้าเกิดไค-วัน คว้ารางวัล ASEAN Coal Awards 2013 ประเภท Best Practices ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการกำจัดหรือลดมลพิษเพื่อนำถ่านหินมาใช้เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า (Clean Coal Use and Technology in Power Generation)

รางวัลนี้เป็นรางวัลสำหรับองค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านการผลิต การใช้ประโยชน์จากถ่านหิน การใช้เทคโนโลยีถ่านหินที่มีประสิทธิภาพสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การขนส่ง และด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาและใช้ประโยชน์จากถ่านหินอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับถ่านหินภายในกลุ่มประเทศอาเซียน

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบกลุ่มบริษัทโกลว์ (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่านซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นการดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของจีดีเอฟ ซูเอซ

ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิผลของระบบการควบคุมการปฏิบัติการและการควบคุมทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและลักษณะธุรกิจในปัจจุบัน นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้แสดงความเห็นว่าไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามหลักการตรวจสอบบัญชีของไทย

องค์กรและสภาพแวดล้อม

- โครงสร้างองค์กรในปัจจุบันสนับสนุนให้คณะผู้บริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นกลางและมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลไว้อย่างชัดเจน
- ในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทมุ่งมั่นในการปรับปรุงกรอบแนวคิดของการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติสำหรับกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ ๆ โดยพนักงานทุกคนของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตน
- บริษัทได้กำหนดหลักจรรยาบรรณธุรกิจ โดยสอดคล้องกับกฎบัตรจริยธรรมของกลุ่มจีดีเอฟ ซูเอซ (GDF SUEZ Ethics Charter) และได้สื่อสารหลักจรรยาบรรณธุรกิจอย่างทั่วถึงแก่พนักงานของบริษัท
- หน่วยงานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทโกลว์รายงานการดำเนินงานและผลการตรวจสอบต่อคณะผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทโกลว์อย่างน้อยสี่ครั้งต่อปี
- บริษัทคำนึงถึงความเห็นของหน่วยงานตรวจสอบภายในของ GDF SUEZ ซึ่งดำเนินงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท มีหน้าที่ในการประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในของ GDF SUEZ
- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายการผลิต (COO) รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายการเงิน (CFO) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทต้องกำหนดและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบของตน โดยต้องลงนามในจดหมายรับรองระบบการควบคุมภายในประจำปี (annual attestation letter) การดำเนินการนี้ถือเป็นกระบวนการติดตามและประเมินผลของกลุ่มบริษัทโกลว์ ซึ่งต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงเงื่อนไขสถานะแวดล้อม และ ข้อจำกัดของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้กระบวนการติดตามและประเมินผลของกลุ่มบริษัทโกลว์ หมายรวมถึงการประเมินตนเองโดยผู้บริหารของบริษัทผ่านแบบสอบถามการประเมินระบบการควบคุมโดยทั่วไปด้วย

การบริหารความเสี่ยง

- สำหรับความเสี่ยงของธุรกิจ (ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต) ที่อาจมีผลกระทบอย่างเป็นนัยสำคัญต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์นั้น บริษัทประเมินและจัดการความเสี่ยงโดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน และ ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงการประเมินขนาดของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดของความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการและการวัดผลการจัดการความเสี่ยง
- ติดตามความเสี่ยงที่ระบุอย่างต่อเนื่อง
- มีการหารือถึงความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมรายเดือนของคณะผู้บริหาร

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

- บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบอำนาจในการดำเนินธุรกรรมขึ้น (POA) ซึ่งแบ่งเป็นการดำเนินธุรกรรมภายในองค์กร และการดำเนินธุรกรรมกับบุคคลภายนอก โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจและระดับการอนุมัติรายการต่าง ๆ ตามตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และ บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานของบริษัททราบอย่างทั่วถึง ทั้งนี้บริษัทได้ปรับปรุงแก้ไขหนังสือมอบอำนาจทั้งสองฉบับเพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเอกสารดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ในการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางไว้อย่างรัดกุมเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับรายการระหว่างกันจะดำเนินการโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arms' Length Basis)

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

- จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจและการเงินที่เชื่อถือได้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้ประกอบการตัดสินใจ
- บริษัทมุ่งมั่นในการปรับปรุงระบบสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง
- กรรมการบริษัทจะได้รับหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม ตลอดจนเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการประชุมภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทได้
- บริษัทได้จัดเก็บและรักษาเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่าง ๆ ตลอดจนเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ตามข้อบังคับของกฎหมายในเรื่องระยะเวลาการเก็บรักษาเอกสาร
- บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีไทย ("TAS") และมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) อื่นๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท

ระบบการติดตามและประเมินผล

- หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะรายงานต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เมื่อมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะประเมินข้อบกพร่อง ความเพียงพอและความเหมาะสมของแผนการแก้ไขและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการดำเนินการหลักและงบประมาณที่กำหนดไว้
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ในแต่ละปี บริษัทได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ซึ่งจะพิจารณาจากเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงเป็นหลัก

กฎเกณฑ์การควบคุมภายใน

- ได้มีการปฏิรูปด้านหลักธรรมาภิบาลและระบบการควบคุมภายในของบริษัทครั้งใหญ่เมื่อหลายปีที่ผ่านมา
- เมื่อเดือนกันยายน 2546 กลุ่มซูเอซีได้เริ่มใช้โปรแกรม CODIS (Control Disclosure Program) เพื่อรองรับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ด้านการควบคุมภายในและข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ อาทิ กฎหมายของฝรั่งเศสว่าด้วยการควบคุมภายใน (French Law on Internal Control – LSF) การปฏิบัติตามโครงการนี้จะช่วยเพิ่มคุณค่ากระบวนการรายงานด้านการเงิน ตลอดจนระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทให้แข็งแกร่งมากขึ้น
- นับตั้งแต่ต้นปี 2552 โปรแกรม CODIS ได้เปลี่ยนชื่อเป็น INCOME (Internal Control Management & Efficiency) เพื่อเน้นถึงการบริหารการควบคุมภายในและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน
- โปรแกรมการควบคุมภายใน จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากกลุ่มบริษัทโกลว์อย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงห้าปีหลัง กระบวนการต่าง ๆ และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการเงินจะต้องบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการประเมินจากเจ้าของกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Owners) ทั้งเรื่อง ประสิทธิภาพของการออกแบบระบบการควบคุมภายใน (ความครบถ้วนถูกต้องของการออกแบบระบบการควบคุม) และการดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ (การปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ) การประเมินกระบวนการทางธุรกิจโดยเจ้าของกระบวนการทางธุรกิจนี้ทำให้เจ้าของกระบวนการทางธุรกิจเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีความรับผิดชอบต่อกระบวนการทางธุรกิจมากขึ้นซึ่งทำให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องและมีการปรับเปลี่ยนระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรหรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนไป กระบวนการทางธุรกิจที่ต้องบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในระบบได้แก่ การบัญชี การบริหารสินทรัพย์ การบริหารการขาย การจัดซื้อ/จัดหา การบริหารสินค้าคงเหลือ การบริหารการผลิต หลักธรรมาภิบาลและระบบการจัดการสารสนเทศ
- เจ้าของกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Owners) จะได้รับความช่วยเหลือจากผู้ประสานงานการควบคุมภายใน โดยผู้ประสานงานการควบคุมภายในนี้จะช่วยทำให้เชื่อมั่นได้ว่าโปรแกรมการควบคุมภายในมีการปฏิบัติอย่างเหมาะสมภายในบริษัท นอกจากนี้ผู้ประสานงานการควบคุมภายในยังมีหน้าที่ในการเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจแก่กรรมการผู้จัดการใหญ่สายการผลิต (COO) รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายการเงิน (CFO) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัท ในการลงนามรับรองความถูกต้องของการควบคุมภายใน

- ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ทำการทดสอบระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ (Key Controls) การทดสอบเหล่านี้จะรวมถึงการประเมินประสิทธิภาพของการออกแบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะทำให้บริษัททราบถึงข้อบกพร่อง และนำข้อเสนอแนะไปวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่องที่พบ อันจะทำให้เกิดการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ฝ่ายบริหารของบริษัทได้กำหนดแนวทางแก้ไขที่จำเป็นเพื่อลดข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ซึ่งแผนการแก้ไขนี้จะได้รับการติดตามอย่างใกล้ชิดและมีการทดสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่ามีการนำแผนการแก้ไขไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2556 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายการผลิต (COO) รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายการเงิน (CFO) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทได้ลงนามรับรองความถูกต้องด้านการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทโกลว์ (Glow Internal Control Attestation) สำหรับปีบัญชี 2556 และได้นำเสนอไปที่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายการเงิน (CFO) ของ GDF SUEZ ASIA Business Area
- ปัจจุบันกลุ่มบริษัทโกลว์อยู่ในระหว่างการดำเนินการสร้างรากฐานวัฒนธรรมการควบคุมภายในและระบบธุรกิจที่ดีภายในองค์กร

ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน

นางสาวศิริพร สุพิทยากุลเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทโกลว์

- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทโกลว์ มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ผู้บริหารเป็นผู้แต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังรายละเอียดที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21

นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อย 6 แห่ง ได้แก่ บจ. โกลว์, บจ. โกลว์ เอสพีพี 1, บจ. โกลว์ เอสพีพี 2, บจ. โกลว์ เอสพีพี 3, บจ. และ โกลว์ โอพีพี ได้ร่วมลงนามในสัญญา Support Services Agreement และ Engineering Services Agreement เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2552 (แทนฉบับเก่าลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2548) กับ สุเชษ-แพรวกเตอบล เอส.เอ. (สุเชษ) โดยสุเชษตกลงให้บริการให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม การดำเนินงาน ระบบควบคุมด้านการเงินและการตรวจสอบ การลงทุน การจัดหาเงินทุน สำหรับโครงการ การประกันภัย เป็นต้น โดยเรียกเก็บค่าบริการเป็นเงินสกุลยูโร สัญญาดังกล่าวได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับค่าบริการเป็นรายชั่วโมงซึ่งแบ่งตามประเภทของลักษณะงานที่จะให้บริการ สัญญาดังกล่าวมีอายุ 2 ปีนับจากวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 และจะต่ออายุไปอีกทุก ๆ 1 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง อย่างไรก็ตาม สัญญาจะถูกยกเลิกหากจีดีเอฟ สุเชษ เอส.เอ. ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นลำดับสูงสุดถือหุ้นในกลุ่มบริษัทโกลว์ ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการถือหุ้นโดยตรงหรือโดยอ้อม สัญญาทั้งสองฉบับข้างต้นใช้แทนสัญญาฉบับเดิมซึ่งลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2548

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2552 เป็นการทำการรายการที่เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่าเป็นการทำการรายการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจโดยปกติทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ การกำหนดราคา อัตราค่าธรรมเนียม และอัตราดอกเบี้ยของรายการต่าง ๆ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ โดยการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและกลไกการแข่งขันหรือเป็นราคาที่มีความสมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขไม่แตกต่างจากการทำการรายการกับบุคคลภายนอก

12.3 ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีลักษณะเป็นรายการธุรกิจปกติ ขั้นตอนการอนุมัติเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกับการทำธุรกรรมกับกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน สำหรับการทำการรายการระหว่างกันอื่นๆ บริษัทมีมาตรการควบคุมเป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทั้งนี้ในการพิจารณาการทำการรายการระหว่างกันกับบุคคลที่

อาจมีความขัดแย้งในส่วนได้ส่วนเสียและเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น ผู้ถือหุ้นหรือผู้บริหารดังกล่าวจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ

12.4 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตจะมีการทำรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก เนื่องจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติของบริษัท ซึ่งบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการให้การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท การเข้าทำโดยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทรวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือผู้ถือหุ้นที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งในอนาคต บริษัทจะมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมของการกำหนดราคาของรายการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามราคาตลาดตามปกติธุรกิจทั่วไป โดยมีเงื่อนไขไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอกหรือราคาทุน ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท