



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /
รายงานประจำปี

2564

(แบบ 56-1 One Report)



บริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
SALEE INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED



สารบัญ

CONTENT

สารจากคณะกรรมการบริษัท	4
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ และข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	6
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	9
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	10
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	35
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	40
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)	50
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	58
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี	60
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	61
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	68
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	83
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	93
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	100
เอกสารแนบ	165
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	166
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	175
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบริษัท (Compliance)	176
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	176
เอกสารแนบ 5 คู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	176
เอกสารแนบ 6 กฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย	177
เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานการเงิน	188



พลอากาศเอกบุรียรติน รัตนวานิช
ประธานกรรมการ

ในปี 2564 ที่ผ่านมา สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ในช่วงปลายปี 2564 สถานการณ์การระบาดในต่างประเทศเริ่มมีแนวโน้มที่ดีขึ้นเนื่องจากมีคนได้รับวัคซีนแล้วจำนวนมาก ทำให้ความรุนแรงของอาการของโรคเริ่มลดลง ส่งผลให้กิจกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ เริ่มมีมากขึ้น แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ภายในประเทศในช่วงปลายปี 2564 ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2565 เริ่มพบผู้ติดเชื้อมากขึ้น ทำให้กระทบต่อความเชื่อมั่นและกำลังซื้อภายในประเทศก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างใกล้ชิด และพยายามบริหารธุรกิจให้ยังคงสามารถเติบโตไปได้ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว โดยจะเห็นได้จากยอดขายของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับปีก่อน

สำหรับในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวมทั้งสิ้น 1,307 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ในอัตราร้อยละ 9 และมีผลกำไรสุทธิ 0.78 ล้านบาท ในปี 2564 ในขณะที่มีผลขาดทุนสุทธิ (0.62) ล้านบาท ในปี 2563 ซึ่งสาเหตุหลักที่กลุ่มบริษัทมีผลกำไรสุทธิเนื่องมาจากยอดขายของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มขึ้นข้างต้น แม้จะยังคงได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ยังระบาดทั้งในต่างประเทศและในประเทศ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายที่เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 11 ทำให้อัตรากำไรสุทธิยังไม่ดีนักโดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้าและธุรกิจจำหน่ายสินค้าพลาสติกผ่านโมเดิร์นเทรด ที่ได้ผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดภายในประเทศจากสถานการณ์

COVID-19 และต้นทุนราคาวัตถุดิบที่สูงขึ้น ทำให้อัตรากำไรส่วนต้นของยอดขายของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นจากอัตราร้อยละ 80 ในปี 2563 เป็นร้อยละ 82 ในปี 2564 ทั้งนี้ สำหรับกลุ่มธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ดำเนินงานโดยบริษัทเอง มียอดขายและอัตรากำไรสุทธิที่ปรับตัวดีขึ้นจากคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นจากการฟื้นตัวของตลาดโลก

ในปี 2565 นี้ จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก และความรุนแรงของสถานการณ์ COVID-19 จากการที่คนได้รับวัคซีนในอัตราเพิ่มมากขึ้น กลุ่มบริษัทเชื่อว่าจากเหตุผลข้างต้น สถานการณ์ต่าง ๆ น่าจะปรับตัวดีขึ้นในปี 2565 และมีกิจกรรมทางธุรกิจเพิ่มมากขึ้น โดยกลุ่มบริษัทยังคงพยายามหาช่องทางธุรกิจใหม่ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างยอดขายที่เพิ่มขึ้น โดยเน้นการขยายการตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าในภูมิภาคตะวันออก (EEC) และกลุ่มลูกค้าจากประเทศจีน ที่ขยายการลงทุนมาในประเทศไทยจำนวนมาก ทำให้ยังคงมีการลงทุนใหม่ ๆ เกิดขึ้น บริษัทฯ เชื่อว่า รายได้ของกลุ่มบริษัทในปีนี้จะสามารถเติบโตได้จากช่องทางการขยายธุรกิจใหม่ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ในปีนี้กลุ่มบริษัทจะเน้นการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและการควบคุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อควบคุมต้นทุนการผลิตที่อาจจะสูงขึ้นจากสถานการณ์ราคาน้ำมันโลกที่ปรับราคาสูงขึ้นเป็นอย่างมาก

คณะกรรมการเชื่อมั่นว่า แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีคุณธรรมและยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจตลอดมา นั้น จะช่วยให้บริษัทยังสามารถเจริญเติบโตได้อย่าง ยั่งยืน และมั่นคง ซึ่งคณะกรรมการได้พยายามวางเป้าหมายการดำเนินธุรกิจโดยเน้นเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการรักษาสังแวดล้อม พัฒนาสังคม และอยู่ร่วมกับชุมชนได้เป็นอย่างดี โดยมีโครงการช่วยเหลือต่าง ๆ ให้แก่ชุมชนใกล้เคียง อาทิ การบริจาคสิ่งของแก่โรงเรียนต่าง ๆ ร่วมกิจกรรมแข่งเรือประเพณี การร่วมกิจกรรมเลี้ยงอาหารแก่ผู้บริจาคโลหิตในวันพ่อแห่งชาติ การบริจาคสิ่งของและเข้าเยี่ยมให้กำลังใจแก่ผู้พิการ เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานบริษัททุกคนที่ได้ร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่า ในปี 2565 แม้ว่าจะยังคงมีสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 และต้นทุนราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้นจากราคาน้ำมันที่สูงขึ้น กลุ่มบริษัทจะยังสามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตต่อไปและพยายามควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้จากความร่วมมือร่วมใจกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการทุกคนให้คำมั่นและยืนยันว่า จะทุ่มเทแรงกายแรงใจอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้องค์กรนี้เติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ทุกฝ่าย

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

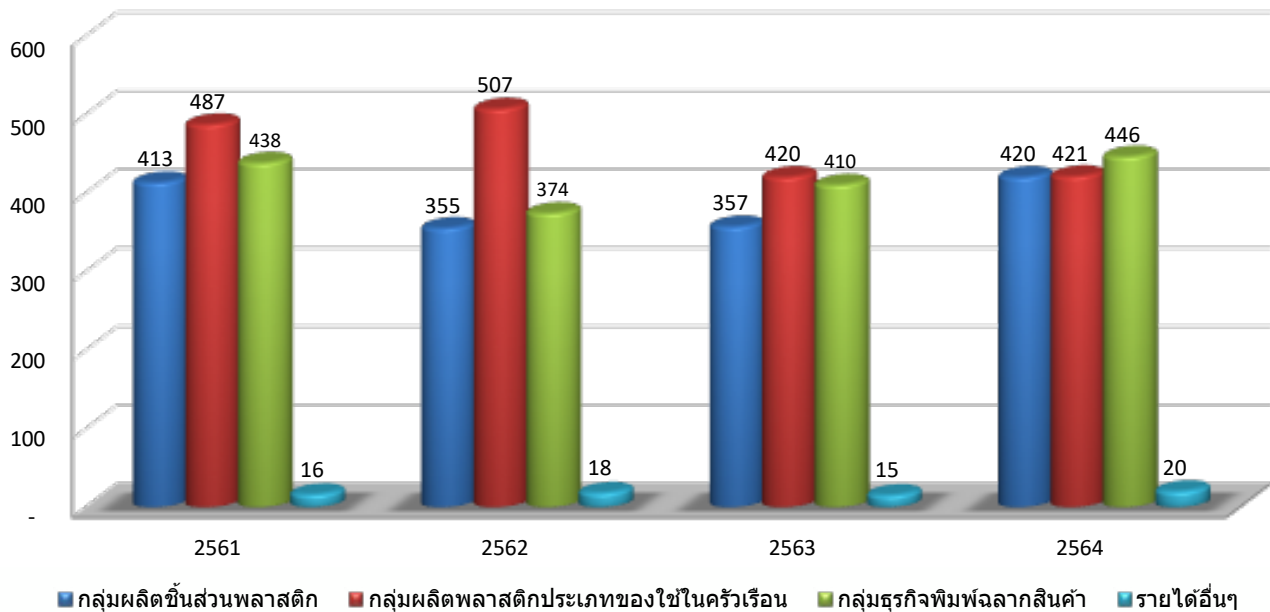
(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (งบการเงินรวม)	2562	2563	2564
สินทรัพย์รวม	1,920.01	1,937.14	1,939.18
หนี้สินรวม	344.81	368.68	345.91
รวมส่วนของเจ้าของของบริษัทใหญ่	1,186.33	1,186.66	1,227.85
รวมส่วนของเจ้าของ	1,575.21	1,568.45	1,593.27
รายได้จากการขายและบริการ	1,236.36	1,186.75	1,286.54
รายได้รวม	1,254.64	1,201.89	1,306.73
กำไรขั้นต้น	198.85	233.28	232.49
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(49.80)	2.32	5.99
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี	(44.73)	(7.47)	(15.62)
กำไรส่วนของเจ้าของบริษัทใหญ่	(30.07)	(0.62)	0.78
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.0198)	(0.0004)	0.0005

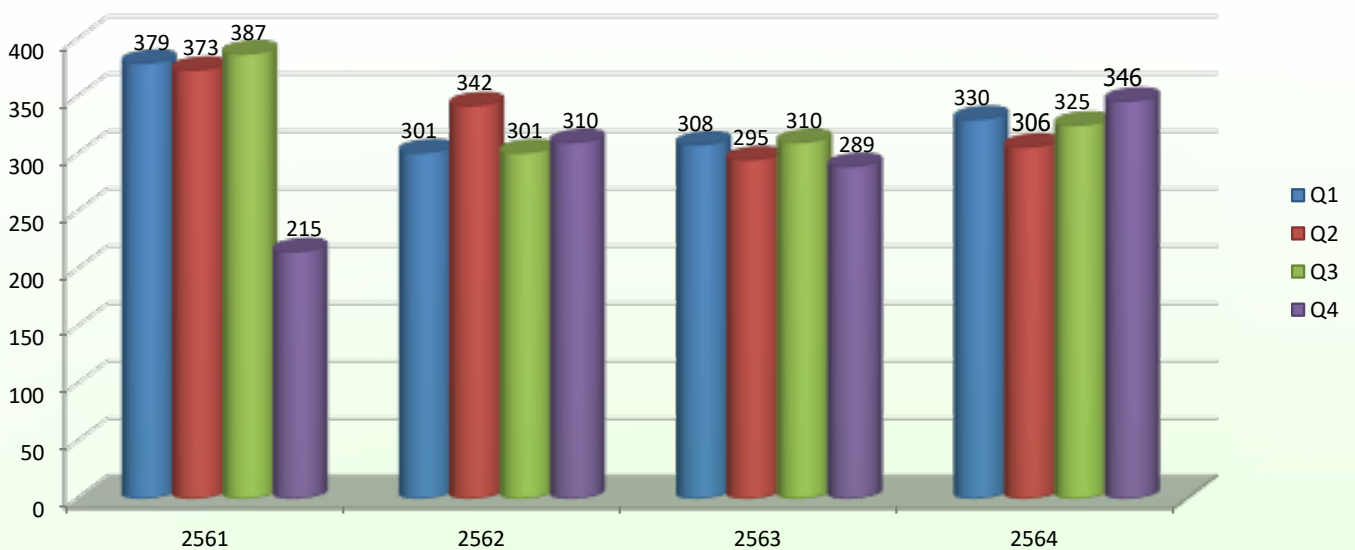
อัตราส่วนทางการเงิน	2562	2563	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.09	3.15	3.40
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	16.08	19.66	18.07
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	(4.03)	0.20	0.47
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	(2.77)	(0.48)	(0.99)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	(2.55)	(0.39)	(0.81)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.22	0.24	0.22

หุ้นหรือข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นสามัญ	2562	2563	2564
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระเต็มมูลค่า (ล้านหุ้น)	1,520.48	1,520.48	1,520.48
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.78	0.79	0.81
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.0198)	(0.0004)	0.0005
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	-	-	0.015
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-	-	76
ราคาหุ้น ณ วันสิ้นสุด (บาท)	0.90	0.70	1.18

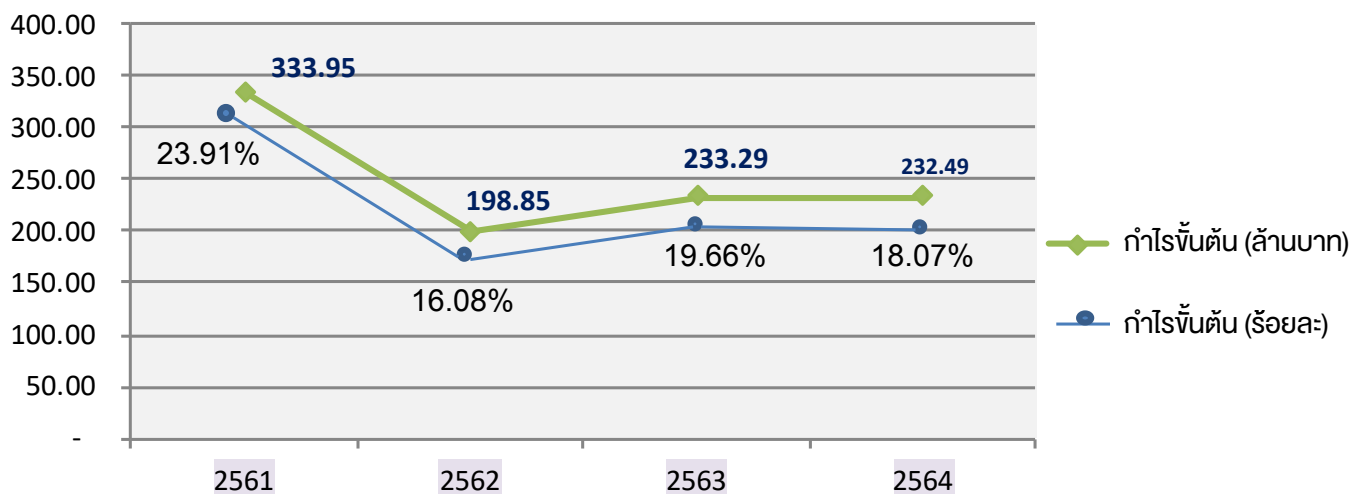
รายได้รวมของแต่ละธุรกิจ (ล้านบาท)



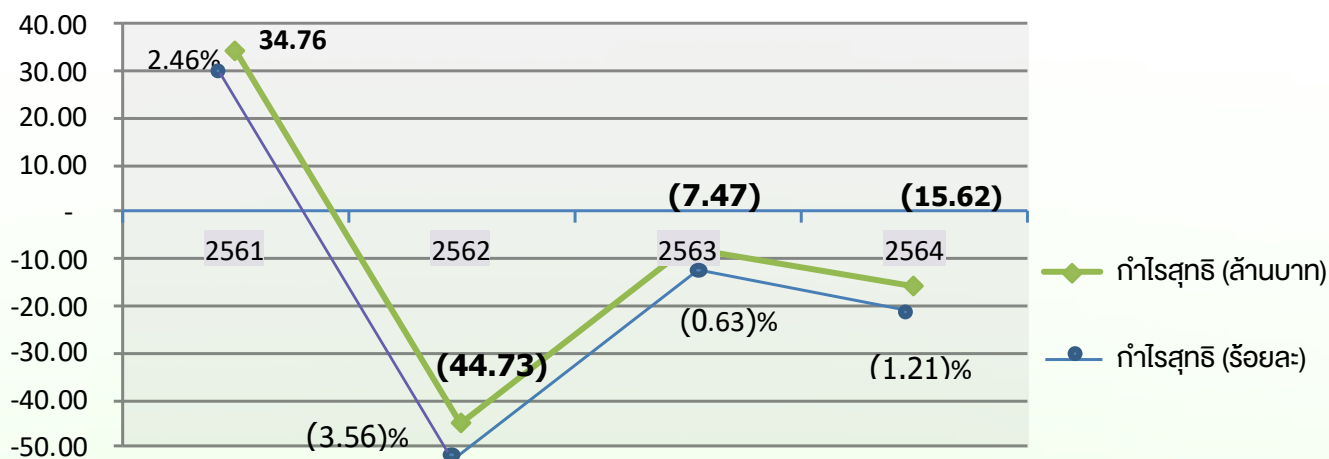
รายได้รวมของแต่ละไตรมาส (ล้านบาท)



กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)



กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2536 ด้วยทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และกลุ่มผู้บริหารของบริษัท วิโอวี อินเตอร์คอม จำกัด ได้แก่ กลุ่มจีแอสพีพี กลุ่มอัสวากัญจน์ กลุ่มวงศ์ทวีพัฒน์ กลุ่มตติวรร กลุ่มนราธิปกร ซึ่งประกอบธุรกิจด้านการจำหน่ายเคมีภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในด้านคุณภาพจากลูกค้ามาเป็นเวลานานกว่า 40 ปี โดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางด้านเคมีภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า ทำให้กลุ่ม วิโอวี อินเตอร์คอม เล็งเห็นช่องว่างทางการค้าซึ่งในขณะนั้นวัตถุดิบหลาย ๆ ประเภทที่ลูกค้าใช้ในการผลิตยังคงมีการซื้อจากต่างประเทศ ดังนั้น กลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัท จึงทำการขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจไปยังธุรกิจอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดใน แต่ละกลุ่มลูกค้า โดยได้จัดตั้งบริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด ขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก และต่อมาในปี 2539 ได้จัดตั้งบริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้า

เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2547 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนโดยจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และซื้อขายวันแรกเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2548 ใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “SALEE”

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ประเภทอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ (Original Equipment Manufacturer : OEM) และ Subcontractors ของผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ OEM ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้ผลิตสัญชาติญี่ปุ่น ที่มีฐานการผลิตในประเทศไทยและต่างประเทศ ธุรกิจหลักของบริษัทแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ คือ ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกแบบฉีด (Plastic Injection) และธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกแบบขึ้นรูป (Vacuum Pressure Forming) ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาปริมาณการผลิตและกลุ่มลูกค้าของงานทั้งสองประเภท (Plastic Injection และ Vacuum Pressure Forming) ของบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2539 เพื่อประกอบธุรกิจด้านการผลิตการพิมพ์ฉลาก โดยเฉพาะฉลากชนิดที่มีกาวในตัว (Self-adhesive Label) ต่อมาบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดการซื้อขายวันแรก เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2558 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “SLP” ซึ่งภายหลังเข้าจดทะเบียนบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในบริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 65

บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2559 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือนผ่านทางโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งในธุรกิจฉีดพลาสติก ซึ่งบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด เริ่มประกอบธุรกิจและดำเนินการผลิต เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) ร้อยละ 75.50 ทั้งนี้ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด มีบริษัทย่อยอีกหนึ่งแห่ง คือ บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งดำเนินการผลิตและจำหน่ายเครื่องสังฆภัณฑ์ โดยบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 100

1.1.1 นโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีนโยบายผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงและการให้บริการที่รวดเร็ว เพื่อมุ่งเน้นสำหรับลูกค้าที่ต้องการงานในลักษณะดังกล่าว โดยเฉพาะลูกค้าที่เป็นบริษัทข้ามชาติต่าง ๆ ซึ่งไม่ได้เน้นที่ราคาสินค้าเป็นสำคัญ

วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำด้านการผลิตอย่างครบวงจรสำหรับชิ้นส่วนพลาสติกและงานพิมพ์ฉลากคุณภาพสูง”

วัตถุประสงค์

1. ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและงานพิมพ์ฉลากที่มีคุณภาพสูงและเชื่อถือได้
2. ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและงานพิมพ์ฉลากได้อย่างครบวงจรตามความต้องการของลูกค้าตั้งแต่การออกแบบจนกระทั่งผลิตเป็นสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการ
3. สนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้อย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

ด้านธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินงาน ดังนี้

1. เพิ่มสายผลิตภัณฑ์ที่รับจ้างผลิตให้มีความหลากหลายขึ้น โดยเฉพาะสายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเล็งเห็นว่ามีความศักยภาพในการเติบโต เช่น สายผลิตภัณฑ์ทางด้านเครื่องมือแพทย์ หรือผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการทำความสะอาด เป็นต้น โดยปัจจุบันบริษัทได้ขยายฐานลูกค้าในอุตสาหกรรมดังกล่าวแล้วบางส่วน
2. เน้นการขยายฐานลูกค้าไปยังพื้นที่ที่มีการส่งเสริมการลงทุนและมีการลงทุนขนาดใหญ่ เช่น โซนภาคตะวันออก (EEC)
3. ปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่จากประเทศจีน ซึ่งมีการขยายการลงทุนจำนวนมากมายังประเทศไทย และส่วนใหญ่มีปริมาณการสั่งซื้อสูง
5. ขยายฐานลูกค้าในประเทศสำหรับสินค้าพลาสติกไปยังกลุ่มลูกค้ารายย่อยในต่างจังหวัดเพิ่มมากขึ้น

ด้านธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินงาน ดังนี้

1. เจาะกลุ่มลูกค้าบริษัทข้ามชาติที่เข้ามาตั้งฐานผลิตในประเทศไทย
2. พยายามเพิ่มประเภทหรือชนิดของสินค้าจากลูกค้าเดิมที่มีอยู่ เพื่อเพิ่มยอดขายจากกลุ่มลูกค้าเดิม เพราะปัจจุบันกลุ่มลูกค้าของบริษัทซึ่งเป็นบริษัทข้ามชาติรายใหญ่อันดับการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคนั้น ยังมีสินค้าอีกเป็นจำนวนมากที่บริษัทสามารถจะเข้าไปสนับสนุนด้านการผลิตให้ได้
3. เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว บริษัทฯ จึงได้ชะลอการนำเงินที่ได้จากการระดมทุนผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อไปก่อสร้างโรงงานใหม่ออกไปก่อน โดยได้นำเงินบางส่วนไปลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัยเพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่า รวมถึงการปรับปรุงสถานที่ให้กระบวนการผลิตต่าง ๆ เป็นไปอย่างคล่องตัวมากขึ้น
4. ขยายการส่งออกฉลากสินค้าไปยังประเทศเพื่อนบ้านในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เพิ่มมากขึ้น เช่น การส่งออกไปยังประเทศเมียนมาร์ เป็นต้น

กลยุทธ์

ด้านธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะขยายฐานลูกค้าไปยังพื้นที่ที่มีการส่งเสริมการลงทุนจากภาครัฐและมีการลงทุนของกลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่จำนวนมาก อาทิเช่น โซนภาคตะวันออก (EEC) และขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าจากประเทศจีน ซึ่งมีการขยายเข้ามาลงทุนในประเทศไทยจำนวนมากขึ้น และมีปริมาณการสั่งซื้อสูง
2. ผลิตสินค้าให้ทันตามนัดหมาย เนื่องจากสินค้าของบริษัทจะผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งจะมีลักษณะเฉพาะสำหรับลูกค้าแต่ละราย ดังนั้น จึงต้องมีการวางแผนการผลิตที่ดี เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้ทันตามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งให้บริการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง
3. คำนึงถึงการรักษาคุณภาพสินค้าเป็นสำคัญ โดยจัดให้มีการตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยมีการควบคุมคุณภาพสินค้าทั้งในระหว่างกระบวนการผลิต และก่อนจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า
4. มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาวโดยบริษัทได้จัดให้เจ้าหน้าที่การตลาดและขายของบริษัทดูแลและรับทราบข้อมูลของลูกค้าแต่ละรายที่เกี่ยวกับความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนพลาสติก เพื่อที่บริษัทจะได้ให้บริการที่ดีและเป็นທີ່พอใจแก่ลูกค้าแต่ละรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มุ่งพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต เทคนิคการผลิต และความชำนาญของบุคลากร เพื่อให้สินค้าที่ผลิตได้มีคุณภาพดีขึ้น อาทิ การปรับสภาพเครื่องจักรในการผลิตให้เหมาะสมกับแม่พิมพ์ที่ถูกกำหนดไว้ เช่น อุ่นหมุ้มีระยะการดึงออก เพื่อลดการสูญเสียในการผลิต เป็นต้น
6. เพิ่มเครื่องจักรที่มีขนาดใหญ่ขึ้น เพื่อให้สามารถรองรับการผลิตสินค้าที่มีขนาดใหญ่ขึ้นและสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าได้ในวงกว้างมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มสินค้าของใช้ในครัวเรือนสำหรับกลุ่มลูกค้าไม่ได้รับเทรตต่าง ๆ
7. พยายามลดต้นทุนในการผลิตจากการที่ควบคุม % ของเสียจากการผลิตให้ลดลง และลดการใช้จ่ายด้านพลังงานโดยการควบคุมหรือลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น

ด้านธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. กลยุทธ์ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มุ่งเน้นนโยบายผลิตสินค้าที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย และกระบวนการผลิตที่มีความคล่องตัวสูง ปัจจุบันเครื่องจักรของบริษัทที่ใช้ในการผลิตมีเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย ทำให้ชิ้นงานที่ผลิตมีคุณภาพสูง มีความละเอียดและความสวยงาม และมีการตรวจเช็คคุณภาพของฉลากพิมพ์หลังการผลิตเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าสินค้าที่จัดส่งมีความครบถ้วน และมีคุณภาพตรงตามที่ถูกคำกำหนด รวมทั้งมีการนำเทคนิคทางสถิติและการวิเคราะห์เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคุณภาพ

2. กลยุทธ์ด้านการให้บริการ

บริษัทฯ มีการให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่กระบวนการออกแบบฉลากสินค้า การจัดทำแม่พิมพ์ จนถึงการผลิตสินค้าและจัดส่ง นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบาย In-House Confidential ในการรักษาความลับของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่า ฉลากพิมพ์ที่ผลิตจากบริษัทจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับจนกว่าผลิตภัณฑ์ของลูกค้าจะวางจำหน่ายในท้องตลาด

3. กลยุทธ์การตลาด

- 3.1 ใช้การอ้างอิงถึงกลุ่มลูกค้าเดิมที่เป็นบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ให้เป็นประโยชน์ในการเข้าหากลุ่มลูกค้าข้ามชาติใหม่ ๆ
- 3.2 มุ่งเจาะลูกค้าข้ามชาติที่มีแนวโน้มการเติบโต โดยพิจารณาจากการที่มีการลงทุนขนาดใหญ่หรือมีแผนลงทุนขนาดใหญ่ในประเทศไทย
- 3.3 สร้างความสัมพันธ์และการให้บริการที่ดีกับกลุ่มลูกค้ารายใหญ่เดิม เพื่อขยายการขายและการให้บริการให้แก่ลูกค้าให้มีความครอบคลุมมากขึ้น
- 3.4 เพิ่มประเภทสินค้าใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถขยายยอดขายเพิ่มขึ้นในกลุ่มลูกค้าที่บริษัทมีสัมพันธ์ที่ดีอยู่แล้วและกลุ่มลูกค้าใหม่ที่ต้องการสินค้าดังกล่าว
- 3.5 ขยายฐานกลุ่มลูกค้าขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศที่มีศักยภาพในการเติบโตและมีความต้องการฉลากสินค้าที่มีคุณภาพ
- 3.6 ขยายฐานลูกค้าในกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เพิ่มมากขึ้น เช่น การส่งออกไปยังประเทศเมียนมาร์ เป็นต้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

ปี 2562

- | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--------------------|---------------------|---------------------|---------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------|
| วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 | ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้
จากเดิม
“นายสุชาติ จิระพรทิพย์ นายสาทิส ตั้ววร นายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”
เปลี่ยนเป็น
“นายสุชาติ จิระพรทิพย์ นายสาทิส ตั้ววร นายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์ นายสุพจน์ สุนทรินคะ กรรมการสองในสี่ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท” | | | | | | | | |
| วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 | ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ดังนี้
<table border="0"><tr><td>1. นายสาทิส ตั้ววร</td><td>ประธานกรรมการบริหาร</td></tr><tr><td>2. นายทากาชิ โอทานิ</td><td>กรรมการบริหาร</td></tr><tr><td>3. นายมนัส บุญสนอง</td><td>กรรมการบริหาร</td></tr><tr><td>4. นายสุพจน์ สุนทรินคะ</td><td>กรรมการบริหาร</td></tr></table>
ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2562 เป็นต้นไป | 1. นายสาทิส ตั้ววร | ประธานกรรมการบริหาร | 2. นายทากาชิ โอทานิ | กรรมการบริหาร | 3. นายมนัส บุญสนอง | กรรมการบริหาร | 4. นายสุพจน์ สุนทรินคะ | กรรมการบริหาร |
| 1. นายสาทิส ตั้ววร | ประธานกรรมการบริหาร | | | | | | | | |
| 2. นายทากาชิ โอทานิ | กรรมการบริหาร | | | | | | | | |
| 3. นายมนัส บุญสนอง | กรรมการบริหาร | | | | | | | | |
| 4. นายสุพจน์ สุนทรินคะ | กรรมการบริหาร | | | | | | | | |
| วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 | ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อของโลโก้บริษัท ดังนี้ | | | | | | | | |

โลโก้เดิม



โลโก้ใหม่



วันที่ 28 สิงหาคม 2562	เปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้	
	บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	
	เดิม	ใหม่
นายสาทิส ตั้วธร	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ
นายสุพจน์ สุนทรินคะ	กรรมการ	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
	บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	
	เดิม	ใหม่
นายสาทิส ตั้วธร	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ
นายสุพจน์ สุนทรินคะ	กรรมการ	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2562 เป็นต้นไป	
ปี 2563		
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 มีมติอนุมัติกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในวันที่ 23 เมษายน 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	
วันที่ 10 เมษายน 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 มีมติอนุมัติยกเลิกวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 และวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (Record Date) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)	
วันที่ 8 มิถุนายน 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2563 มีมติอนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120	
วันที่ 25 ธันวาคม 2563	บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการจดทะเบียนชำระบัญชี	
ปี 2564		
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 มีมติ - ให้กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันที่ 23 เมษายน 2564 เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) - ให้งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2563	
ปี 2565		
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 มีมติ - ให้กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันที่ 26 เมษายน 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) - ให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2564 และจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท (หนึ่งจุดห้าสตางค์) โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 - นางพิมพ์วิภา จิระพรทิพย์ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นกรรมการ ที่ประชุมคณะกรรมการจึงมีมติแต่งตั้งคุณพัฒนชาติ จิระพรทิพย์ เป็นกรรมการแทน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป - ให้แต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติมอีก 1 ท่าน คือ นายสิริภัทร ตั้วธร โดยจะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 อนุมัติต่อไป	

1.1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ในปี 2564 บริษัทไม่มีการระดมทุนจากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: SALEE
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก โดยมีบริษัทย่อยทำธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือน และพิมพ์ฉลากสินค้าคุณภาพสูง
ที่ตั้งสำนักงาน	: 18 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ (02) 529-5968-99 โทรสาร (02) 529-5958-9 (สำนักงาน), (02) 529-5957 (โรงงาน)
เลขทะเบียนบริษัท	: บมจ.0107547000630
เว็บไซต์	: www.saleeind.com
วันที่เข้าซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์	: วันที่ 28 เมษายน 2548
เอ็ม เอ ไอ	
ทุนจดทะเบียน(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	: 380,121,074 บาท
ทุนชำระแล้ว (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	: 380,121,017 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,520,484,068 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
การลงทุนในบริษัทอื่น	1.บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ผลิตฉลากสินค้าคุณภาพสูง ทุนจดทะเบียน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) : 300,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) : 300,000,000 บาท อัตราส่วนการถือหุ้น : ร้อยละ 65 ที่ตั้ง : 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ (02) 529-6000 โทรสาร (02) 529-6010-11 www.saleeprinting.com 2.บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือน ทุนจดทะเบียน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) : 300,000,000 บาท อัตราส่วนการถือหุ้น : ร้อยละ 75.50 ที่ตั้ง : 4 ซอยพระยามนรวิทย์ แขวงคลองบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 416-1030 โทรสาร (02) 415-8981 www.petchsiamthai.com บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด อาคาร บางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 15 179/74-80 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 8441000 1. นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552 และ/หรือ 2. นายสง่า โชคนิธิสวัสดิ์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 และ/หรือ 3. นางสาวรจนาถ ปัญญานานุศาสตร์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435
ผู้สอบบัญชี	

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย

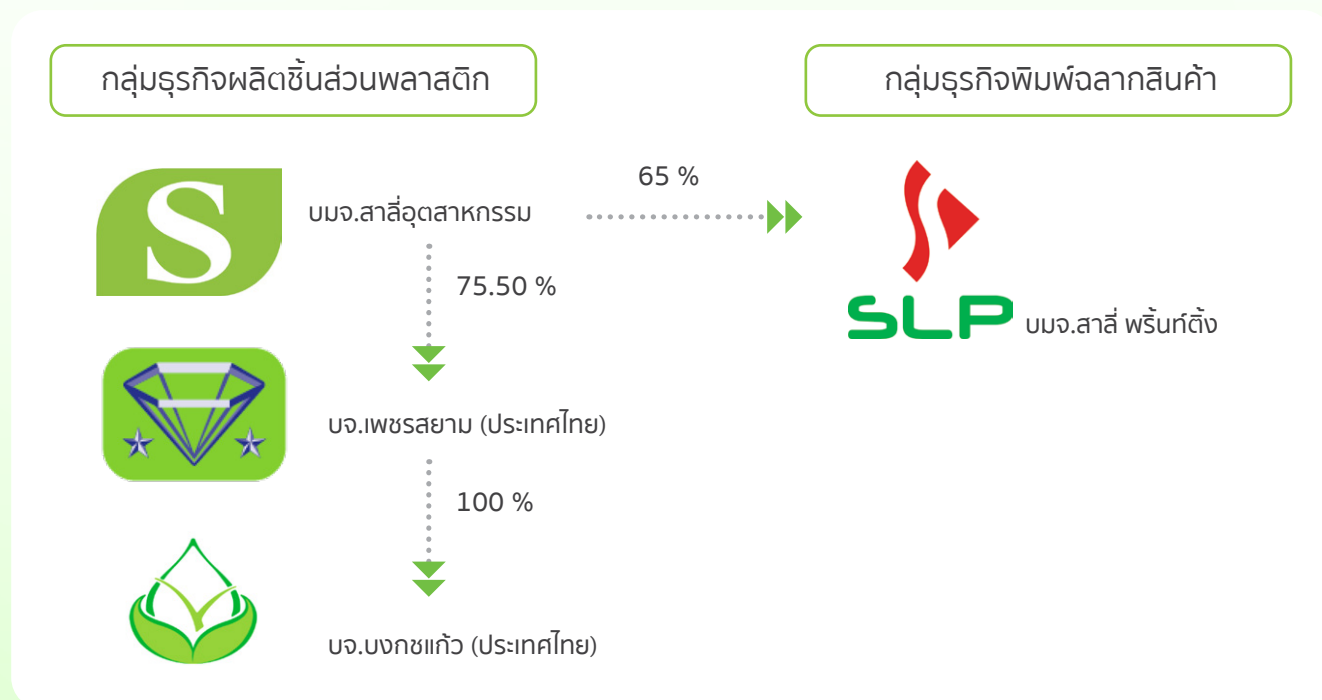
โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับ ปี 2562 – 2564 ปรากฏดังนี้

กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	% การ ถือหุ้นของ บริษัท	2562		2563		2564	
			จำนวน (ล้านบาท)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (ล้านบาท)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (ล้านบาท)	คิดเป็น ร้อยละ
รายได้ (รายได้จากการขายและบริการ)								
1. กลุ่มธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก	- บมจ.สาส์อุตสาหกรรม		355	28	357	30	420	32
2. ผลิตและจำหน่ายพลาสติกประเภท ของใช้ในครัวเรือนผ่านโมเดิร์นเทรด	- บ.เพชรสยาม (ประเทศไทย)	75.50	507	41	420	35	421	32
3. กลุ่มธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า	- บมจ.สาส์ พรีเมียม	65	374	30	410	34	446	34
รายได้อื่น			18	1	15	1	20	2
รวมรายได้			1,254	100	1,202	100	1,307	100

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างและลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท สาส์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)



กลุ่มธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก



ดำเนินการโดย บริษัท **สาส์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)** ดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ประเภทอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และยานยนต์ ให้กับผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ (Original Equipment Manufacturer : OEM) และ Subcontractors ของผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้ผลิตสัญชาติญี่ปุ่น ที่มีฐานการผลิตในประเทศไทยและต่างประเทศ ธุรกิจหลักของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกแบบฉีด (Plastic Injection) และธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกแบบขึ้นรูป (Vacuum Pressure Forming)

บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติก ประเภทของใช้ในครัวเรือนผ่านทางโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ รวมถึงผลิตและจำหน่ายชุดสังฆทานโดยบริษัทย่อยของบริษัท

ในเดือนมกราคมปี 2560 บริษัทฯ ได้โอนย้ายธุรกิจผลิตและจำหน่ายแม่พิมพ์ของบริษัท สาส์ เอ็นจิเนียริง จำกัด เข้ามาเป็นอีกแผนกหนึ่งของบริษัทฯ คือ แผนกแม่พิมพ์ เพื่อสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ในการให้บริการลูกค้าเกี่ยวกับการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ รวมทั้งงานซ่อมแซมแม่พิมพ์ โดยได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัท เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2563 และปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจดทะเบียนชำระบัญชี



กลุ่มธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า



ดำเนินการโดย บริษัท **สาส์ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)** ดำเนินธุรกิจรับพิมพ์ฉลากสินค้าคุณภาพสูง (Self-adhesive Label) ด้วยเทคโนโลยีและเครื่องจักรอันทันสมัย บริษัทรับพิมพ์ฉลากสินค้าให้กับธุรกิจหลากหลายประเภท ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นกลุ่มผู้ผลิตสินค้าระดับพรีเมียมที่ให้ความสำคัญกับบรรทัดฐาน รวมถึงฉลากสินค้าที่มีคุณภาพ มีลักษณะคงทน สีสันสวยงามและโดดเด่น ปัจจุบันฐานลูกค้าของบริษัทได้ขยายออกไปหลากหลายประเภท อาทิ กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตเครื่องสำอางค์ เครื่องอุปโภคบริโภค เครื่องดื่ม รวมถึงผู้ผลิตผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง และด้วยคุณภาพสินค้าที่โดดเด่น จึงทำให้บริษัท สาส์ พรินท์ติ้ง จำกัด เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในวงการผลิตฉลากสินค้าคุณภาพ เพราะนอกจากจะมีเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยแล้ว บริษัทยังมีระบบการบริหารจัดการและทีมงานมืออาชีพที่มีประสบการณ์ทางด้านการพิมพ์ฉลากสินค้านาน ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นในบริษัท สาส์ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) 65% ของทุนเรียกชำระแล้ว



1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

• ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ดำเนินการโดยบริษัทฯ ลักษณะของผลิตภัณฑ์

สายผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทสามารถแยกได้อีกเป็น 2 ประเภท คือ

1) สายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับจากกระบวนการฉีดพลาสติก (Injection Molding) แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มลูกค้า ดังนี้

- กลุ่มที่ 1** ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- ผลิตภัณฑ์ :** ส่วนประกอบของภาชนะบรรจุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึง ถาดไอซี (IC Tray) ที่มีคุณสมบัติพิเศษในการเก็บประจุไฟฟ้า
- กลุ่มที่ 2** ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน
- ผลิตภัณฑ์ :** ชิ้นส่วนประกอบของ ตู้เย็น แอร์ เครื่องซักผ้า สแกนเนอร์ พรินเตอร์ แฟกซ์ และเครื่องมือวัดค่าไฟฟ้า
- กลุ่มที่ 3** ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมของใช้ในครัวเรือน
- ผลิตภัณฑ์ :** ชิ้นส่วนประกอบของ กระติกน้ำและกล่องอาหารระดับพรีเมียม เป็นต้น
- กลุ่มที่ 4** ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์
- ผลิตภัณฑ์ :** ชิ้นส่วนประกอบต่าง ๆ ของรถยนต์ รถจักรยานยนต์



2) สายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการขึ้นรูปพลาสติกด้วยระบบสูญญากาศ (Vacuum Pressure Forming) แบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มลูกค้า ดังนี้

- กลุ่มที่ 1** บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า
- ผลิตภัณฑ์ :** กล่องบรรจุมอเตอร์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้า และกล่องบรรจุชิ้นส่วน Hard Disk Drive ถาดใส่ชิ้นงาน อลูมิเนียม (Aluminum) ถาดใส่ชิ้นงานแผงวงจรไฟฟ้า และถาดใส่ชิ้นงานอิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า อื่น ๆ
- กลุ่มที่ 2** บรรจุภัณฑ์พลาสติกเพื่อการอุปโภคและบริโภค
- ผลิตภัณฑ์ :** ถาดใส่อาหารแช่แข็ง บรรจุภัณฑ์ประเภทลามิเนต (Laminate)



ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตตามมาตรฐานหลายประการ อาทิ ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015, IATF16949 และ GMP เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 (1) และมาตรา 36 (2) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2547 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. มาตรา 36 (1) ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2546 จนถึงวันที่ 4 กันยายน 2548 และสามารถขยายได้ปีต่อไป ซึ่งได้ขอขยายระยะเวลาการส่งเสริมอยู่ในปัจจุบัน
2. มาตรา 36 (2) ให้ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไป ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2546 จนถึงวันที่ 4 กันยายน 2548 และสามารถขยายได้ปีต่อไป ซึ่งได้ขอขยายระยะเวลาการส่งเสริมอยู่ในปัจจุบัน

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด ดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ลักษณะของผลิตภัณฑ์

สายผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทสามารถแยกได้อีกเป็น 2 ประเภท คือ

1. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับจากกระบวนการฉีดพลาสติก (Injection Molding)
สินค้าพลาสติกที่ได้จากกระบวนการฉีดพลาสติก สำหรับสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือน ได้แก่ กล่องใส่ของ ตะกร้า ชั้นใส่ของ ถังน้ำ ถังขยะ เป็นต้น
2. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำมาประกอบหรือจัดหีบห่อขึ้นมาใหม่ (ดำเนินการโดย บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด)
สินค้าที่ได้จากการนำมาประกอบหรือจัดหีบห่อขึ้นมาใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่ ชุดล้างจาน เครื่องล้างจาน ห่อหุ้ม เป็นต้น



• ธุรกิจผลิตอลากสินค้า

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทย่อยได้แก่ อลากผลิตภัณฑ์หลากหลายรูปแบบ ทั้งอลากสินค้าที่พิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์พลาสติกและอลากสินค้าที่พิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์กระดาษ โดยบริษัทย่อยถือได้ว่าเป็นหนึ่งในผู้ผลิตอลากผลิตภัณฑ์ที่มีเทคโนโลยีการผลิตระดับสูงในประเทศไทย และได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 โดยที่บริษัทมีการจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายหนึ่ง อยู่ประมาณร้อยละ 44 ของวัตถุดิบที่ต้องใช้ทั้งหมด เนื่องจากเป็นผู้จัดจำหน่ายสำหรับวัตถุดิบที่มีคุณภาพ โดยเป็นวัตถุดิบประเภทสติ๊กเกอร์สำหรับพิมพ์อลากสินค้า ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดกับผู้จัดจำหน่ายรายดังกล่าวนอกเหนือจากในฐานะผู้ซื้อวัตถุดิบ



2. การตลาดและการแข่งขัน

• ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

1. การตลาดของผลิตภัณฑ์

นโยบายการตลาด

เนื่องจากบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ามายาวนาน ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างความพอใจในการให้บริการแก่ลูกค้าในระยะยาว (Long-Term Customer Satisfaction) โดยคำนึงถึงการรักษาคุณภาพของสินค้าในระยะยาวและการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทในปัจจุบันเป็น Subcontractors รายใหญ่ของผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ (OEM) และผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ OEM ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสัญชาติญี่ปุ่น โดย Subcontractors เหล่านี้ จะมีสัญญาการจ้างผลิตที่แน่นอนจากผู้ผลิต OEM และมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทมายาวนานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัท ซึ่งบริษัทมีนโยบายจะขยายไปยังผู้ผลิตสินค้าต้นแบบที่อยู่ในประเทศไทย ส่วนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในอนาคต คือ Subcontracts และผู้ผลิตสินค้าต้นแบบจากประเทศจีน ซึ่งได้ย้ายฐานการผลิตออกนอกประเทศจีนมายังภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้รวมถึงประเทศไทย และตลอดเวลาที่ผ่านมา สินค้าที่บริษัทผลิตมีคุณภาพและได้มาตรฐานจึงทำให้ลูกค้ามีความไว้วางใจและเพิ่มปริมาณธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยตลอด และในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายใดในสัดส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมของบริษัทในแต่ละปี ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทมีนโยบายที่จะไม่พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป

กลุ่มลูกค้าของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ตามลักษณะของสายผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการฉีดพลาสติก (Injection Molding)

กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีมพีริซัน จำกัด (มหาชน)

กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน

ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท โตชิบาคอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท แคนนอน ไฮ-เทค (ประเทศไทย) จำกัด

กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในครัวเรือน

ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท ยูเนี่ยนโซจิรุชิ จำกัด บริษัทคอสโมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมยานยนต์

ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท ไทยสแตนเลย์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

2. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการขึ้นรูปพลาสติก (Vacuum Pressure Forming)

กลุ่มลูกค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับใส่ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า

ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท นิเด็คอีเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เอ็นเอ็มบี- มินิแบไทย จำกัด

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

สินค้าของบริษัทจะถูกส่งโดยตรงให้กับลูกค้าของบริษัทที่เป็นผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ OEM หรือผ่าน Subcontractors ของผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ ซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัท โดยสินค้าที่รับซื้อไปจากบริษัทจะถูกนำไปประกอบและส่งกลับไปยังประเทศญี่ปุ่น เพื่อกระจายขายไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นกลุ่มลูกค้าชาวญี่ปุ่น ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการตั้งทีมการตลาดทั้งที่เป็นชาวไทยและชาวญี่ปุ่นขึ้นเพื่อความสะดวกในการดูแลลูกค้า โดยทีมการตลาดญี่ปุ่นจะเป็นผู้เจรจาและเปิดตลาดหาลูกค้าใหม่ที่เป็นชาวญี่ปุ่น ส่วนทีมไทยจะมีหน้าที่สนับสนุน หลังจากที่มีการตกลงในเบื้องต้นโดยจะเป็นผู้ประสานงานในเรื่องการผลิต การจัดส่งสินค้า เป็นต้น เพื่อให้การผลิตสินค้าราบรื่นเป็นไปตามที่ลูกค้ากำหนดและจัดส่งได้ตรงตามเวลา นอกจากนี้ ทีมตลาดไทยยังมีหน้าที่ในการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าชาวจีนที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทยและมีแนวโน้มในการเติบโตดีด้วยเช่นกัน เพื่อกระจายฐานลูกค้าให้มีความหลากหลายมากขึ้น ซึ่งทีมการตลาดของบริษัทมีกลยุทธ์ในการหาลูกค้าใหม่ ดังนี้

1. ลูกค้าเก่าและผู้จำหน่ายวัตถุดิบแนะนำ - ทั้งลูกค้าและผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่มีความสัมพันธ์ในทางธุรกิจที่ดีกับบริษัทฯ มายาวนานได้แนะนำลูกค้ารายใหม่ให้กับบริษัท
2. เข้าพบลูกค้าใหม่โดยตรง - แนะนำประวัติให้ลูกค้าได้รู้จัก เพื่อเสนอขายสินค้าและบริการให้กับลูกค้า

สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทจะมีการขายในประเทศเกือบทั้ง 100% โดยจะมีการขายไปต่างประเทศเพียงเล็กน้อยไม่ถึง 1% โดยส่งไปที่ประเทศจีน และกัมพูชาเป็นส่วนใหญ่ และบริษัทไม่มีการพึ่งพิงลูกค้ารายใดเกินกว่า 30%

2. สภาพการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

สำหรับในปีที่ผ่านมา ภาวะการแข่งขันที่บริษัทประสบอยู่เป็นการแข่งขันของผู้ประกอบการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกภายในประเทศ จึงไม่มีคู่แข่งต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทผลิตสินค้าให้แก่ Subcontractors ของผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ (OEM) และ Subcontractors ดังกล่าวจะประกอบและส่งกลับญี่ปุ่นเพื่อกระจายไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก แต่จากภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ Covid-19 ในทั่วโลก ทำให้กำลังซื้อลดลงเป็นอย่างมากและมีการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น ถึงแม้ว่าในบางอุตสาหกรรมจะเริ่มฟื้นตัวก็ตาม เช่น อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นต้น แต่ก็ยังคงมีการแข่งขันด้านราคา ที่รุนแรง จากอุปทานส่วนเกินที่มีอยู่เพราะความต้องการสินค้าที่ลดลงจากสถานการณ์ Covid-19

สำหรับการแข่งขันจากผู้ประกอบการในประเทศ เนื่องจากธุรกิจชิ้นส่วนพลาสติกของบริษัทแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ 1) ธุรกิจการผลิต ชิ้นส่วนพลาสติกด้วยกระบวนการฉีด และ 2) ธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกด้วยกระบวนการขึ้นรูป ทำให้ธุรกิจทั้งสองประเภทมีกลุ่มลูกค้า ที่ไม่เหมือนกัน รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้มีความแตกต่างกัน

โดยกลุ่มลูกค้าสำหรับงานด้านฉีดพลาสติกจะมีความหลากหลายกว่าและกระจายไปในหลายอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมของใช้ในครัวเรือน อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น ทำให้มีการกระจาย ความเสี่ยงในส่วนของกลุ่มลูกค้าที่มีความหลากหลาย ส่วนกลุ่มลูกค้าสำหรับงานด้านขึ้นรูปพลาสติก ส่วนใหญ่จะอยู่ในอุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์เกือบทั้งหมด ทำให้มีความเสี่ยงสูงกว่า เนื่องด้วยอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์มีความผันผวนสูงและยังขึ้นอยู่กับเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์ Covid-19 ทำให้ความต้องการสินค้าชะลอตัวลง ทั้งในกลุ่มลูกค้าด้านอิเล็กทรอนิกส์และ ยานยนต์ และกลุ่มลูกค้าของใช้ในครัวเรือนหรือเครื่องใช้สำนักงาน ส่งผลให้โดยภาพรวมธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมาอยู่ในภาวะทรงตัว โดยบริษัทได้พยายามขยายธุรกิจไปยังกลุ่มลูกค้าที่ยังมีการขยายตัวได้ เช่น กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมด้านเครื่องมือแพทย์ และผลิตภัณฑ์ที่ เกี่ยวกับการทำความสะอาด เป็นต้น รวมถึงการเข้าไปทำตลาดมากขึ้นในพื้นที่ที่มีการลงทุนเพิ่มและได้รับการส่งเสริมจากภาครัฐในการลงทุน ได้แก่ พื้นที่ด้านตะวันออก (Eastern Economic Corridor หรือ EEC) และ/หรือกลุ่มลูกค้าจากประเทศจีน ที่มีการย้ายฐานการผลิต มายังประเทศไทยมากขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน เพื่อทดแทนลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรม ที่มีแนวโน้มไม่ดีนัก เช่น อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นต้น ซึ่งก็สามารถขยายไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ดังกล่าวได้ค่อนข้างดี ทำให้บริษัทสามารถลดผลกระทบจากสถานการณ์ Covid-19 ได้ค่อนข้างดี รวมถึงการพยายามเข้าไปขยายงาน ชิ้นส่วนพลาสติกในส่วนภูมิภาคเพิ่มเติมด้วย

จำนวนคู่แข่งและขนาดของบริษัท

สำหรับจำนวนบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกด้วยกระบวนการฉีด (Plastic Injection) ในประเทศมีจำนวนมากเป็นจำนวนพันราย แต่ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการขนาดเล็ก ที่มีความชำนาญเฉพาะด้านในการผลิตแต่ละผลิตภัณฑ์ เช่น ผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับ ของใช้ในครัวเรือน สำหรับผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยการแบ่งกลุ่มของผู้ประกอบการจะแบ่งตามคุณภาพของสินค้า ที่ผลิต สำหรับขนาดธุรกิจของบริษัทถือว่าอยู่ในระดับกลางสำหรับธุรกิจนี้

สำหรับการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกแบบขึ้นรูป (Vacuum Pressure Forming) จะมีจำนวนคู่แข่งน้อยกว่า โดยคู่แข่งที่อยู่ใน ระดับเดียวกันมีประมาณ 4-5 ราย หากนับเฉพาะคู่แข่งที่ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งในจำนวนนี้มีประมาณ 2-3 ราย เป็นบริษัทรับจ้างขึ้นรูปอย่างเดียว ส่วนผู้ผลิตที่เหลือนั้นจะให้บริการออกแบบแม่พิมพ์ด้วยเช่นเดียวกับบริษัท สำหรับขนาดธุรกิจของบริษัทถือว่าอยู่ในระดับกลางสำหรับธุรกิจนี้

สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

ในส่วนของสินค้าที่บริษัทผลิตเป็นสินค้าในกลุ่มที่ต้องใช้ความชำนาญในการผลิต รวมทั้งการควบคุมคุณภาพและบริการ ซึ่งผู้ผลิต ที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันส่วนมากเป็นบริษัทต่างชาติจากประเทศญี่ปุ่น และได้หัวนม ที่มาตั้งฐานการผลิตในเมืองไทย ซึ่งเป็นผู้ผลิตให้กับ Subcontractors หรือ ผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ (OEM) ทั่วไปเหมือนกับบริษัท ดังนั้น การแข่งขันในธุรกิจจึงมีลักษณะค่อนข้างรุนแรง

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีสินค้าของบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้ามาโดยตลอด สาเหตุหนึ่งเนื่องมาจากการที่บริษัทมีการลงทุนค่อนข้างสูงในเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อให้เครื่องจักรทั้งหมดของบริษัทเป็นเครื่องจักรที่ทันสมัย และมีช่างเทคนิคที่มีประสบการณ์ในการปรับสภาพเครื่องจักรสามารถรองรับการผลิตที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงจำนวนการผลิตในปริมาณมากได้นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในด้านคุณภาพสินค้าโดยมีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิตอย่างต่อเนื่องรวมทั้งพัฒนาบุคลากรในส่วนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความชำนาญ และมีทักษะแรงงานเพิ่มขึ้น เช่น ส่งพนักงานไปอบรมเทคนิคการใช้เครื่องจักรในการผลิตจากผู้จำหน่ายเครื่องจักรในต่างประเทศ และที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยได้รับคำร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องของคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าที่บริษัทผลิต ประกอบกับฐานลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าชาวญี่ปุ่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจมายาวนานและมีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ดังนั้น แม้การแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้จะค่อนข้างรุนแรงในปีที่ผ่านมาจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทั้งในประเทศและต่างประเทศจากสถานการณ์ Covid-19 ทำให้บริษัทประสบปัญหาบ้างในส่วนของรายได้ของยอดขาย เนื่องจากตลาดโดยรวมที่หดตัวจากการกักตุนที่ลดลงจากสถานการณ์ Covid-19 โดยเฉพาะตลาดส่งออกสินค้าจากประเทศไทยที่หดตัวลงแต่บริษัทก็ยังพยายามรักษาคุณภาพของสินค้าและการบริการของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับในกลุ่มผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ OEM และ Subcontractors ของผู้ผลิตสินค้า OEM ในประเทศไทย เพื่อให้ยังสามารถเติบโตและแข่งขันได้ในระยะยาว

สำหรับข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัทในส่วนของการผลิตแบบขึ้นรูป คือ บริษัทให้บริการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ที่ใช้ในการขึ้นรูปพลาสติก เพียงลูกค้านำผลิตภัณฑ์มาให้ บริษัทจะจัดทีมงานออกแบบที่สามารถช่วยลูกค้าในการออกแบบ ซึ่งการให้บริการในลักษณะนี้ช่วยให้ลูกค้าได้รับความสะดวกและเป็นที่ยอมรับ โดยแบบงานและแม่พิมพ์ที่ผลิตโดยบริษัทจะถูกรักษาเป็นความลับทางด้านการผลิต ดังนั้น นอกจากความสำคัญของคุณภาพและการจัดส่งที่ตรงต่อเวลาแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับลูกค้าและพร้อมที่จะช่วยเหลือลูกค้าแก้ปัญหาเสมอ

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

1. การตลาดของผลิตภัณฑ์

นโยบายการตลาด

บริษัทมีนโยบายการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างความปลอดภัยในการให้บริการแก่ลูกค้าในระยะยาว (Long-Term Customer Satisfaction) โดยคำนึงถึงการรักษาคุณภาพของสินค้าในระยะยาวและการส่งของที่เป็นไปตามกำหนดและทันต่อเวลา เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทย่อย ส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ ได้แก่ บิ๊กซี โลตัส แม็คโคร ไทวัสดุ เป็นต้น โดยบริษัทย่อยสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่แข่งขันได้กับคู่แข่ง เนื่องจากการควบคุมต้นทุนการผลิตที่ดี ทำให้ลูกค้าส่วนใหญ่ให้ความไว้วางใจและมีการซื้อขายสินค้ากันมานาน ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทย่อยมีการจำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายหนึ่งในสัดส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 30 ของรายได้ของบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยก็มีนโยบายที่จะขยายตลาดไปยังตลาดใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ตลาดด้านการส่งออก ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีการเติบโตได้ค่อนข้างดี

กลุ่มลูกค้าของบริษัทย่อยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ตามลักษณะของสายผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับจากกระบวนการฉีดพลาสติก (Injection Molding)

กลุ่มลูกค้าของบริษัทย่อย ได้แก่ ศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ เช่น บิ๊กซี โลตัส แม็คโคร ไทวัสดุ เป็นต้น

2. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำมาประกอบหรือจัดหีบห่อขึ้นใหม่ (ดำเนินการโดย บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด)

กลุ่มลูกค้าได้แก่ ศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ เช่น บิ๊กซี โลตัส เป็นต้น

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

สินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือนของบริษัทย่อยส่วนใหญ่จะถูกจัดจำหน่ายให้แก่ศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ เพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้แก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งสินค้าพลาสติกดังกล่าวเป็นสินค้าที่ประชาชนส่วนใหญ่นิยมใช้และมีใช้ในบ้านเกือบทุกครัวเรือน ซึ่งบริษัทได้พยายามจะนำไปจำหน่ายในศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้มีช่องทางในการจัดจำหน่ายที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทย่อยจะมีการขายในประเทศเป็นส่วนใหญ่มากกว่า 80% โดยจะมีการขายไปต่างประเทศจำนวนประมาณ 16% ของยอดขาย โดยส่งไปทั้งประเทศออสเตรเลียและอังกฤษเป็นส่วนใหญ่ และบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะขยายการส่งออกไปยังต่างประเทศให้มากขึ้นเป็นประมาณ 20-25% ของยอดขาย ใน 2-3 ปีข้างหน้า ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทย่อยยังมีการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งประมาณ 62% ของยอดขาย อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้มีนโยบายที่จะขยายตลาดไปยังลูกค้ารายอื่น ๆ หรือลูกค้ารายใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นรวมถึงการส่งออกไปยังลูกค้าต่างประเทศมากขึ้น เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่อีกครั้ง

2. สภาพการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

สำหรับในปีที่ผ่านมา การแข่งขันที่บริษัทย่อยประสบอยู่เป็นการแข่งขันของผู้ประกอบการภายในประเทศที่ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือนเช่นเดียวกัน จึงไม่มีคู่แข่งต่างประเทศ โดยสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทย่อยจะแข่งขันกันด้านราคา เนื่องจากเป็นสินค้าที่ไม่มีความซับซ้อนในการผลิตมากนัก ดังนั้น การควบคุมต้นทุนการผลิตจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทย่อยสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้ดีขึ้นรวมทั้งราคาวัตถุดิบที่ลดลง ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้นและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ โดยบริษัทย่อยถือเป็นผู้ผลิตรายใหญ่รายหนึ่งสำหรับสินค้าประเภทดังกล่าว

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

จากสถานการณ์ Covid-19 ที่เกิดขึ้น ได้ส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อในประเทศเป็นอย่างมาก รวมทั้งในบางช่วงเวลาก็มีการปิดศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดในหลายจังหวัด ทำให้การจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางดังกล่าวชะลอตัวลง อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยเชื่อว่าหลังจากที่สถานการณ์ Covid-19 ดีขึ้น การแข่งขันจะไม่รุนแรงมากนัก เนื่องจากมีผู้ผลิตที่สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดได้ไม่มากนัก เพราะต้องเป็นผู้ผลิตที่มีความหลากหลายของสินค้าที่ทำการผลิต ซึ่งในส่วนนี้ถือเป็นข้อได้เปรียบของบริษัทย่อยที่มีแม่พิมพ์จำนวนมากทำให้สามารถทำการผลิตสินค้าพลาสติกได้อย่างหลากหลายรูปแบบสินค้า ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พยายามที่จะขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าที่กว้างขวางมากขึ้น เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป

นอกจากนี้ ยังได้พยายามขยายตลาดในต่างประเทศเพิ่มขึ้นด้วย โดยเฉพาะในประเทศออสเตรเลีย และอังกฤษ ซึ่งสินค้าของบริษัทย่อยได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี โดยจะเห็นได้จากยอดขายไปยังต่างประเทศที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเพราะสินค้ามีราคาที่สามารถแข่งขันได้กับผู้ผลิตจากประเทศอื่น

จำนวนคู่แข่งและขนาดของบริษัท

สำหรับจำนวนบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกด้วยกระบวนการฉีด (Plastic Injection) ในประเทศมีจำนวนมากเป็นจำนวนพันราย แต่ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการขนาดเล็ก ที่ไม่มีแม่พิมพ์มากเพียงพอที่จะผลิตสินค้าให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในกลุ่มศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดได้ ซึ่งถือเป็นจุดแข็งของบริษัทย่อยในธุรกิจนี้ โดยถือได้ว่าบริษัทย่อยนั้นเป็นผู้ผลิตรายใหญ่รายหนึ่งสำหรับสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือนในกลุ่มนี้

สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

ในปัจจุบันถือได้ว่าบริษัทย่อยมีความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจผลิตสินค้าประเภทของใช้ในครัวเรือนนี้ได้อย่างดี จากจุดแข็งในเรื่องจำนวนแม่พิมพ์ที่มีจำนวนมากและความหลากหลายในรูปแบบสินค้า อีกทั้งยังสามารถควบคุมต้นทุนในการผลิตได้ดี ทำให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด ซึ่งที่ผ่านมา สินค้าพลาสติกของบริษัทย่อยก็ได้รับการยอมรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี รวมถึงการที่บริษัทสามารถจัดส่งสินค้าได้ตรงตามกำหนดเวลาและทันตามความต้องการของลูกค้า

• ธุรกิจปิโตรเคมี

1. การตลาดของผลิตภัณฑ์

นโยบายการตลาด

เนื่องจากกลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าบริษัทข้ามชาติในอุตสาหกรรมอุปโภคบริโภคที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพและความสวยงามของสินค้า เพราะฉลากสินค้ามีผลต่อภาพลักษณ์ของสินค้าเป็นอย่างมาก และต้องสนองตอบต่อความต้องการของผู้บริโภค ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วด้วย ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายให้ความสำคัญเป็นอย่างมากกับคุณภาพของฉลากสินค้าที่ผลิตทั้งในด้านของเทคโนโลยีการผลิตและความสวยงาม รวมทั้งต้องมีความรวดเร็วในการให้บริการต่อลูกค้าเพื่อให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มลูกค้าผู้ขายสินค้านำเข้า

ฉลากสินค้าจะมีลักษณะสวยงาม สีสันสดใส โดดเด่นและมีความคงทนสูง ต้นทุนการผลิตฉลากสินค้าประเภทนี้จะสูง เนื่องจากวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีราคาค่อนข้างแพงและจำนวนสีที่ใช้ในการพิมพ์จะมีจำนวนสีมาก ดังนั้น กระบวนการผลิตจะมีความซับซ้อน โดยทั่วไปราคาสินค้าของลูกค้ากลุ่มนี้จะมีราคาค่อนข้างสูง ซึ่งปัจจุบันบริษัทผลิตฉลากสินค้าให้แก่ผู้ผลิตสินค้าชั้นนำหลายบริษัท เช่น กลุ่ม BEIERSDORF กลุ่ม JOHNSON & JOHNSON กลุ่ม P&G เป็นต้น

2. กลุ่มผู้ขายสินค้าอุปโภคบริโภค

ฉลากสินค้าของลูกค้านี้ โดยทั่วไปจะเป็นดวงเล็กๆ ไม่เน้นสีส้มมากนัก ดังนั้นการผลิตจึงไม่ค่อยมีความซับซ้อนและต้นทุนการผลิตจะต่ำกว่าฉลากสินค้าของกลุ่มผู้ขายสินค้าพรีเมียม ตัวอย่างลูกค้ากลุ่มนี้ได้แก่ กลุ่มเจริญโภคภัณฑ์ ผู้ผลิตอาหารสด เบทาโก ผู้ผลิตสินค้าระดับกลางและเล็ก (SME)

โดยบริษัทพยายามกระจายกลุ่มลูกค้าไปในทั้ง 2 กลุ่ม เพื่อกระจายความเสี่ยงไม่ให้พึ่งพิงกลุ่มลูกค้าใดมากเกินไป

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ฉลากสินค้าของบริษัทส่วนใหญ่จะถูส่งโดยตรงให้กับลูกค้าของบริษัทที่เป็นเจ้าของตราสินค้าโดยตรง แต่บางส่วนก็จะส่งผ่าน Subcontractors ของเจ้าของตราสินค้าซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัท หรือส่งไปยังผู้รับบรรจุสินค้าอีกทีหนึ่ง โดยฉลากสินค้าของบริษัทจะถูกนำไปประกอบกับขวดบรรจุ เพื่อใช้บรรจุสินค้าของลูกค้าต่อไป และกระจายขายไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ ดังนั้นการดูแลและติดตามให้บริการลูกค้าให้ทันต่อความต้องการจึงมีความสำคัญมาก บริษัทจึงมีการแต่งตั้งพนักงานขายให้ดูแลลูกค้ารายใหญ่โดยเฉพาะในลักษณะเป็นราย ๆ เป็น Key Account

สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทจะมีการขายในประเทศมากกว่า 90% โดยจะมีการขายไปต่างประเทศเพียงประมาณ 5% โดยส่งไปที่ประเทศพม่า ออสเตรเลีย เกาหลีใต้ สิงคโปร์ เป็นต้น และบริษัทไม่มีการพึ่งพิงลูกค้ารายใดเกินกว่า 30%

2. สภาพการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

เนื่องจากลักษณะการให้บริการของบริษัทจะเป็นรูปแบบการให้บริการผลิตฉลากสินค้าแบบครบวงจร และจะเน้นการผลิตฉลากสินค้าเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ส่วนคู่แข่งของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น

- 1) ผู้ผลิตฉลากสินค้าเพียงอย่างเดียว และ
- 2) ผู้ผลิตที่ผลิตสินค้าด้านอื่นด้วยนอกจากฉลากพิมพ์

ในส่วนของผู้ผลิตฉลากสินค้าเพียงอย่างเดียวส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการขนาดเล็กที่มีลักษณะเป็นโรงงานห้องแถว และใช้เงินลงทุนต่ำ ซึ่งมีเป็นจำนวนมาก และโดยมากจะมีความชำนาญเฉพาะด้านการพิมพ์ฉลากสินค้าแบบกระดาษเท่านั้น ดังนั้น คู่แข่งขันของบริษัทที่ผลิตฉลากสินค้าที่มีคุณภาพสินค้าระดับเดียวกันจะมีค่อนข้างน้อยรายเนื่องจากต้องใช้เงินลงทุนในการซื้อเครื่องจักรสูง เพราะต้องใช้เครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีความเที่ยงตรงในการผลิตและตรวจเช็คความผิดพลาด อาทิ เครื่องยิงฟิล์ม เครื่อง Vision Inspection เพื่อใช้ตรวจเช็คคุณภาพของฉลากพิมพ์หลังการผลิต เพื่อให้ฉลากที่ได้มีแบบ สี และคุณภาพตามที่ต้องการ ซึ่งทำให้การเข้ามาของคู่แข่งจากในประเทศมีน้อย ส่วนใหญ่จะเป็นคู่แข่งที่มาจากต่างประเทศ เช่น จากประเทศอินเดีย เป็นต้น เพราะการจะเข้ามาแข่งขันธุรกิจนี้ต้องมีฐานลูกค้าที่แน่ชัดก่อน ทั้งนี้ แม้ว่าสถานะเศรษฐกิจโดยรวมจะชะลอตัวลงทั้งในประเทศและต่างประเทศจากสถานการณ์ Covid-19 บริษัทก็ยังยังสามารถรักษายอดขายให้เติบโตได้ เนื่องจากกลุ่มลูกค้าบางกลุ่มที่ได้ประโยชน์จากสถานการณ์ Covid-19 ดังกล่าว เช่น กลุ่มสินค้าทำความสะอาด เป็นต้น รวมทั้งการขยายฐานลูกค้าของบริษัทยังให้กว้างขึ้นด้วย อย่างไรก็ตาม การแข่งขันด้านราคายังคงอยู่ในระดับสูงเนื่องจากการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ ๆ จากต่างประเทศและความต้องการโดยรวมของตลาดที่ลดลงจากสถานการณ์ Covid-19

สำหรับผู้ผลิตที่ผลิตสินค้าชนิดอื่นด้วยนอกเหนือจากฉลากพิมพ์ เช่น ผู้ผลิตพวกบรรจุหีบห่อ อาทิ ขวดน้ำดื่ม หรือถ้วยไอศกรีม แม้จะมีการใช้เงินลงทุนในเครื่องจักรสูง แต่ผู้ผลิตในกลุ่มนี้จะเน้นการผลิตสินค้าหลักของบริษัท จึงไม่ได้เน้นการผลิตฉลากพิมพ์เพื่อขาย แต่เป็นการผลิตเพื่อใช้กับสินค้าของบริษัทและบริษัทในกลุ่มเท่านั้น และคาดว่าผู้ผลิตดังกล่าวจะไม่เข้ามาเป็นคู่แข่งบริษัทในการผลิตฉลากพิมพ์เป็นสินค้าหลัก และขายให้กับบุคคลภายนอก ดังนั้น การแข่งขันโดยตรงกับบริษัทยังไม่รุนแรงนัก

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

จากการวิเคราะห์รายได้ที่เพิ่มขึ้นของธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้าในปีที่ผ่านมาเกิดจากการขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้นและมีสินค้าใหม่ ๆ ที่หลากหลายขึ้น ทำให้ยอดขายในปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นแม้ว่าจะมีสถานการณ์ Covid-19 อย่างไรก็ตาม การแข่งขันด้านราคายังคงอยู่ในระดับสูง ทำให้บริษัทก็ยังต้องพึ่งพาตลาดทุนสุทธิ แม้ว่าจะสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต และควบคุมต้นทุนการผลิตให้ดีขึ้นจนทำให้มีผลขาดทุนสุทธิลดลงแล้วก็ตาม และในปีหน้ายังเชื่อว่าการแข่งขันในธุรกิจยังคงสูงอยู่ ซึ่งบริษัทยังได้พยายามขยายตลาดไปผลิตสินค้าประเภทใหม่ ๆ เพิ่มเติม เพื่อสร้างยอดขายเข้ามาทดแทนยอดขายของสินค้าเดิมที่ชะลอตัวและมีการแข่งขันสูง รวมถึงการขยายตลาดไปยังลูกค้าในประเทศขนาดใหญ่มากขึ้น เพื่อผลักดันยอดขายให้สูงขึ้น

ในระยะยาวแล้ว แนวโน้มตลาดฉลากสินค้าคุณภาพสูงยังมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น สาเหตุสำคัญเนื่องจากกระแสความนิยมฉลากสินค้าคุณภาพสูงในต่างประเทศเริ่มเข้ามาในประเทศไทย ประกอบกับผู้บริโภคให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์ที่มีความสวยงามมากขึ้น ดังนั้น การทำฉลากสินค้าที่มีคุณภาพดี สีสดใส จะทำให้สินค้ามีความโดดเด่นและดึงดูดผู้บริโภคได้ง่าย นอกจากนี้ ยังช่วยลดต้นทุนการผลิต

โดยผู้ผลิตสินค้าไม่จำเป็นต้องผลิตบรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเหมือนกันแต่มีลวดลายหรือสีที่แตกต่างกันเก็บไว้เป็นจำนวนมาก ดังนั้นตลาดสำหรับสินค้าหลากหลายสินค้าคุณภาพสูงยังมีการเติบโตได้เป็นอย่างดี แต่อาจมีการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้นจากคู่แข่งที่เข้ามาจากต่างประเทศ ดังนั้น บริษัทย่อยจึงได้มีการเพิ่มเครื่องจักรที่ทันสมัยมากขึ้น เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่า เพื่อให้สามารถผลิตสติกเกอร์ที่มีคุณภาพมากขึ้นและในต้นทุนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นดังกล่าวทำให้บริษัทได้ชะลอแผนการสร้างโรงงานใหม่ไว้ก่อน โดยจะนำมาพิจารณาอีกครั้งเมื่อเห็นสมควร และหันไปลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัยเพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่าแทน รวมถึงเครื่องจักรในธุรกิจการพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกันเพื่อเพิ่มตลาดลูกค้าในกลุ่มใหม่ ๆ

สำหรับแนวโน้มการแข่งขันในตลาดนี้ก็จะมีส่วนเพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี ทำให้บริษัทต้องพยายามหลีกเลี่ยงการแข่งขันในสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีความยากในการผลิตเพิ่มขึ้น

จำนวนคู่แข่งและขนาดของบริษัท

สำหรับการพิมพ์พลาสติกคุณภาพสูง จะมีจำนวนคู่แข่งอยู่ปานกลาง โดยมีคู่แข่งที่อยู่ในระดับเดียวกันประมาณ 4-5 ราย แต่มีคู่แข่งระดับล่างที่มาแข่งขันด้านราคาเพิ่มมากขึ้น ทำให้บริษัทต้องเน้นมากขึ้นในด้านคุณภาพของสินค้าและการบริการ โดยเฉพาะการส่งสินค้าได้อย่างรวดเร็วทันเวลา อีกทั้งบริษัทยังต้องมีการพัฒนาการผลิตและคุณภาพของสินค้าอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยเพื่อควบคุมต้นทุนการผลิตให้สามารถแข่งขันได้ สำหรับขนาดธุรกิจของบริษัทย่อยถือว่าอยู่ในระดับผู้นำรายหนึ่งในธุรกิจการพิมพ์พลาสติกสำหรับตลาดหลากหลายสินค้าคุณภาพสูง

สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

ธุรกิจพิมพ์พลาสติกคุณภาพสูงนี้ต้องใช้เงินลงทุนในเครื่องจักรที่ค่อนข้างสูง และการได้รับการยอมรับจากลูกค้าต้องใช้เวลาและเป็นไปได้อย่างยาก แต่เนื่องจากบริษัทได้ก่อตั้งและผลิตหลากหลายสินค้าคุณภาพสูงนี้มานานแล้วเป็นเวลามากกว่า 20 ปี จึงเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี แม้ว่าบริษัทจะมีคู่แข่งที่เป็นต่างชาติประมาณ 4-5 ราย อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีโอกาสในการแข่งขันที่ดีเนื่องจากอยู่ในธุรกิจมานานและเข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในประเทศไทยเป็นอย่างดี

บริษัทมีผู้บริหารและพนักงานที่มีประสบการณ์มายาวนานในธุรกิจนี้ ทำให้บริษัทมีข้อได้เปรียบจากประสบการณ์ดังกล่าว ทำให้สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจร และสามารถแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าได้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายและศักยภาพเพียงพอที่จะลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัยซึ่งมีราคาสูง เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

• ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

1. ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

การผลิต

โรงงานของบริษัท ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 18 หมู่ 10 ต.คลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ซึ่งเป็นที่ดินของตนเองจำนวน 76 ไร่ และมีการสร้างโรงงานบนพื้นที่ดินดังกล่าวบางส่วน โดยมีโรงผลิต 4 โรงงาน มีพื้นที่การผลิตรวมจำนวน 7,000 ตรม. โดยแบ่งเป็นโรงงานขึ้นรูปพลาสติก (Vacuum Pressure Forming) 2,000 ตรม. โรงงานฉีดพลาสติก (Injection Molding) จำนวน 2 โรง พื้นที่รวม 5,000 ตรม. ส่วนอาคารสำนักงาน มีพื้นที่ 1,500 ตรม. และคลังสินค้ามี 2 อาคาร พื้นที่รวม 5,000 ตรม. ซึ่งแต่ละโรงงานจะอยู่ในความดูแลของผู้จัดการฝ่ายผลิตและผู้จัดการแผนกแต่ละแผนก

สำหรับกำลังการผลิตรวมของบริษัท จะดูจากจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ โดยในปี 2564 สามารถแบ่งเป็นกำลังการผลิตรวมสำหรับงานขึ้นรูปพลาสติก จำนวนประมาณ 1,750 ตันต่อปี ซึ่งบริษัทใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 52% และกำลังการผลิตรวมสำหรับงานฉีดพลาสติก จำนวนประมาณ 3,000 ตันต่อปี ซึ่งบริษัทใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 60

นโยบายการผลิตของบริษัทจะเป็นลักษณะตามคำสั่งซื้อหรือความต้องการของลูกค้า (Made to Order) โดยต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า 100% โดยบริษัทจะเน้นการผลิตให้ใช้เวลาน้อยที่สุดแต่ยังคงคุณภาพของสินค้าได้ตามมาตรฐานของลูกค้า การส่งของให้แก่ลูกค้าได้ครบตามจำนวนและถูกต้องตรงต่อเวลา รวมทั้งลดของเสียที่เกิดจากการผลิตให้ต่ำที่สุด เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายให้แข่งขันได้ในธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทได้รับมาตรฐานคุณภาพในการผลิตและสิ่งแวดล้อม อันได้แก่ ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, IATF16949 และ GMP เป็นต้น รวมถึงการจัดการด้านข้อมูลต่าง ๆ บริษัทได้มีการใช้โปรแกรม SAP เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความน่าเชื่อถือ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้การผลิตสินค้าของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- เม็ดพลาสติกที่ใช้ในกระบวนการฉีดพลาสติก เป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตในสัดส่วนร้อยละ 45 ของต้นทุนการผลิต โดยส่วนที่เหลือจะเป็นค่าแรง และค่าโสหุ้ยการผลิต การได้มาของเม็ดพลาสติกจะมี 2 ลักษณะ คือลูกค้าเป็นผู้จัดหาเม็ดพลาสติกที่จะใช้ในการผลิตมาให้ หรือให้บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเม็ดพลาสติก โดยลูกค้าจะกำหนดประเภท มาตรฐาน คุณภาพ หรือผู้ขายเม็ดพลาสติกมาให้ ซึ่งฝ่ายจัดซื้อของบริษัทจะต้องจัดซื้อเม็ดพลาสติกตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ปัจจุบันสัดส่วนวัตถุดิบที่ลูกค้าเป็นผู้จัดหาให้ต่อสัดส่วนวัตถุดิบที่บริษัทเป็นผู้จัดซื้อตามคำสั่งซื้อของลูกค้ามีประมาณ 29 : 71 ของจำนวนวัตถุดิบที่บริษัทใช้ในการผลิตทั้งหมด

ที่ผ่านมาบริษัทสั่งซื้อเม็ดพลาสติกตามมาตรฐาน คุณภาพ หรือผู้ขาย ตามที่ลูกค้ากำหนด จากแหล่งผลิตภายในประเทศทั้งหมด โดยจะซื้อจากผู้ขายเม็ดพลาสติกสัญชาติญี่ปุ่นที่มีโรงงานตั้งอยู่ในประเทศไทยและผู้ขายเม็ดพลาสติกชาวไทย ซึ่งมีอยู่จำนวนหลายราย และเม็ดพลาสติกที่ผลิตจากโรงงานดังกล่าวมีคุณภาพดี และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า โดยบริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้ขายเม็ดพลาสติกรายใหญ่ 5 ราย รวมจำนวนประมาณร้อยละ 55 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้ขายเม็ดพลาสติกดังกล่าวเนื่องจากในฐานะผู้ซื้อเม็ดพลาสติกเท่านั้น

เม็ดพลาสติกที่บริษัทใช้ส่วนใหญ่ได้แก่ เม็ดพลาสติกประเภท PP เม็ดพลาสติกประเภท High Impact Polystyrene (HIPS) ซึ่งจัดอยู่ในเม็ดพลาสติกประเภท PS รวมถึง เม็ดพลาสติกประเภทวิศวกรรม (Engineering Plastic) เช่น Acrylonitrile Butadiene Styrene (ABS)

- แผ่นฟิล์มพลาสติกที่ใช้ในกระบวนการขึ้นรูปพลาสติก เป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิตในสัดส่วนร้อยละ 62 ของต้นทุนการผลิต โดยส่วนที่เหลือจะเป็นค่าแรง และค่าโสหุ้ยการผลิต การได้มาของแผ่นฟิล์มพลาสติกจะเป็นในลักษณะบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อตามคุณสมบัติที่ลูกค้ากำหนดทั้งหมด โดยลูกค้าจะกำหนดประเภท มาตรฐาน คุณภาพ หรือผู้ขาย แผ่นฟิล์มพลาสติกมาให้ ซึ่งผู้ผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกที่บริษัทสั่งซื้อจะเป็นผู้ผลิตที่มีโรงงานอยู่ในประเทศถึงร้อยละ 95 ซึ่งมีอยู่จำนวน 4-5 ราย โดยบริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้ขายแผ่นฟิล์มพลาสติกอยู่ 5 รายใหญ่ จำนวนรวมประมาณ 89% ของยอดซื้อแผ่นฟิล์มพลาสติกทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้ขายแผ่นฟิล์มพลาสติกดังกล่าวเนื่องจากในฐานะผู้ซื้อแผ่นฟิล์มพลาสติกเท่านั้น

โดยแผ่นฟิล์มที่บริษัทใช้ประกอบด้วย แผ่นฟิล์มพลาสติกประเภท A-PET PP PS และ ABS Sheet โดยจะมีสัดส่วนการสั่งซื้อร้อยละ 70 ร้อยละ 14 ร้อยละ 11 และร้อยละ 1 ตามลำดับ ของมูลค่าการสั่งซื้อแผ่นฟิล์มพลาสติกโดยรวม ส่วนที่เหลือก็จะเป็นแผ่นฟิล์มพลาสติกประเภทอื่นๆ

2. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต หรือการกำจัดวัตถุดิบที่เหลือใช้

การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากวัตถุดิบของบริษัททั้งเม็ดพลาสติกหรือแผ่นฟิล์มพลาสติกถึงแม้จะเกิดของเสียในการผลิตก็สามารถนำกลับไปใช้ได้อีกในกระบวนการผลิต (Recycle) เช่น ในกรณีของชิ้นงานฉีดพลาสติก สามารถนำของเสียไปบดเพื่อนำกลับไปใช้ในกระบวนการผลิตได้อีกไม่ว่าจะนำไปผสมเพื่อฉีดงานเดิม หรือนำไปใช้ฉีดสำหรับงานประเภทอื่น ส่วนวัตถุดิบประเภทแผ่นฟิล์มนั้น ถ้าหากมีของเสียหรือเศษที่เหลือจากการผลิตก็สามารถขายให้กับบริษัทผู้ผลิตแผ่นฟิล์มนำเศษดังกล่าวไปผสมแล้วรีดเป็นแผ่นขึ้นมาขายใหม่อีกครั้งหนึ่ง

สำหรับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตนั้นมีไม่มากนัก จะมีเรื่องของการปล่อยน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต ซึ่งก็มีจำนวนปริมาณน้ำไม่มากนัก เนื่องจากในกระบวนการผลิตของบริษัทไม่ได้มีการใช้น้ำเป็นส่วนประกอบสำคัญ สำหรับการฉีดพลาสติก บริษัทมีการใช้ระบบ Septic Chamber ในการกรองน้ำก่อนปล่อยออกไป รวมทั้งบริษัทจัดให้มีการตรวจคุณภาพของน้ำทุกปีจากผู้ประเมินคุณภาพน้ำภายนอก ปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าน้ำที่บริษัทปล่อยออกไปนั้นมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ส่วนการขึ้นรูปพลาสติกนั้น มีการใช้น้ำเฉพาะในส่วนของการล้างชิ้นงาน แต่บริษัทมีระบบการใช้น้ำมา Recycle อยู่ตลอดเวลา ด้วยระบบ DI Water ซึ่งเป็นการนำน้ำกลับมาใช้อีกตลอดเวลาในกระบวนการผลิต ทำให้ไม่มีการปล่อยน้ำเสียออกไปหรือหากมีก็เป็นจำนวนน้อยและมีการตรวจเช็คคุณภาพทุกครั้งก่อนปล่อยออกไป

ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดและไม่มีข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

1. ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

การผลิต

โรงงานของบริษัท ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 4 ซอยพระยามนธะตุฯ แยก 9 แขวงคลองบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ดินและโรงงานเช่า จำนวนพื้นที่ประมาณ 8,000 ตารางเมตรบนที่ดินประมาณ 7 ไร่ ซึ่งจะอยู่ในความดูแลของผู้จัดการฝ่ายผลิตและผู้จัดการแผนกแต่ละแผนก

สำหรับการผลิตรวมของบริษัท จะดูจากจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ โดยในปี 2564 การผลิตรวมสำหรับงานฉีดพลาสติก จำนวนประมาณ 11,000 ต้นต่อปี ซึ่งบริษัทใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 69

นโยบายการผลิตของบริษัทจะเป็นลักษณะตามคำสั่งซื้อหรือความต้องการของลูกค้า (Made to Order) ซึ่งเป็นศูนย์การค้า โมเดิร์นเทรดต่าง ๆ รวมทั้งการนำเสนอสินค้าใหม่ ๆ ให้แก่ศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดดังกล่าวด้วย นอกจากนั้น ยังมีการผลิตตามความต้องการของลูกค้าต่างประเทศ ซึ่งเป็นศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดในต่างประเทศ เช่น ประเทศออสเตรเลีย เป็นต้น โดยสินค้าที่ผลิตต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า 100% โดยบริษัทจะเน้นการผลิตให้ใช้เวลาน้อยที่สุดแต่ยังคงคุณภาพของสินค้าได้ตามมาตรฐานของลูกค้า การส่งของให้แก่ลูกค้าได้ครบตามจำนวนและถูกต้องตรงต่อเวลา รวมทั้งลดข้อเสียที่เกิดจากการผลิตให้ต่ำที่สุด เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายให้แข่งขันได้ในธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการบริหารจัดการด้านข้อมูลต่าง ๆ โดยการใช้โปรแกรม SAP B1 เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความน่าเชื่อถือ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้การผลิตสินค้าของบริษัท คือ เม็ดพลาสติกที่ใช้ในกระบวนการฉีดพลาสติก เป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตในสัดส่วนประมาณร้อยละ 70 ของต้นทุนการผลิต โดยส่วนที่เหลือจะเป็นค่าแรง และค่าโลจิสติกส์การผลิต โดยเม็ดพลาสติกที่บริษัทเลือกใช้เกือบทั้งหมดเป็นเม็ดพลาสติกชนิด PP โดยมีทั้งที่เป็นเม็ดพลาสติกใหม่และที่เป็นเม็ดพลาสติกจากการ recycle

ที่ผ่านมาบริษัทสั่งซื้อเม็ดพลาสติกทั้งเม็ดพลาสติกใหม่และเม็ดพลาสติก recycle ทั้งหมด จากแหล่งผลิตภายในประเทศโดยจะซื้อจากผู้ขายเม็ดพลาสติกชาวไทย ซึ่งมีอยู่จำนวนหลายราย โดยบริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้ขายเม็ดพลาสติกรายใหญ่ 5 รายแรก รวมจำนวนประมาณร้อยละ 77 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้ขายเม็ดพลาสติกดังกล่าวเนื่องจากในฐานะผู้ซื้อเม็ดพลาสติกเท่านั้น

2. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต หรือการกำจัดวัตถุดิบที่เหลือใช้

การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากวัตถุดิบของบริษัท คือ เม็ดพลาสติก ถึงแม้จะเกิดของเสียในการผลิตก็สามารถนำกลับไปใช้ได้อีกในกระบวนการผลิต (Recycle) ในกรณีของชิ้นงานฉีดพลาสติก สามารถนำของเสียไปบดเพื่อนำกลับไปใช้ในกระบวนการผลิตได้อีก ไม่ว่าจะเป็นไปผสมเพื่อฉีดงานเดิม หรือนำไปใช้ฉีดสำหรับงานประเภทอื่น

สำหรับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตนั้นไม่มากนัก จะมีเรื่องของ การปล่อยน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต ซึ่งมีจำนวนปริมาณน้ำไม่มากนัก เนื่องจากในกระบวนการผลิตของบริษัทไม่ได้มีการใช้น้ำเป็นส่วนประกอบสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

• ธุรกิจพิพดลาคสินค้า

1. ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

การผลิต

โรงงานของบริษัท ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 19 หมู่ 10 ต.คลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ซึ่งเป็นโรงงานที่เช่าจากบริษัทแม่ โดยโรงงานผลิตมีพื้นที่การผลิตรวมจำนวน 3,000 ตรม. ส่วนอาคารสำนักงานและส่วนเตรียมการพิมพ์มีพื้นที่ 3,100 ตรม. และคลังสินค้ามีพื้นที่ 1,000 ตรม. ซึ่งโรงงานจะอยู่ในความดูแลของผู้จัดการทั่วไปฝ่ายผลิตและผู้จัดการแผนกแต่ละแผนก

สำหรับการผลิตรวมของบริษัท จะดูจากจำนวนพื้นที่ของสต็อกเกอร์ที่ใช้ โดยในปี 2564 มีการผลิตรวม จำนวนประมาณ 10.10 ล้านตารางเมตรต่อปี ซึ่งบริษัทใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 72

นโยบายการผลิตของบริษัทจะเป็นลักษณะตามคำสั่งซื้อหรือความต้องการของลูกค้า (Made to Order) โดยบริษัทจะเน้นการวางแผนการผลิตให้สามารถผลิตได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบของการต้องขึ้นผลิตใหม่ ซึ่งจะมีต้นทุนเพิ่มขึ้นในการเริ่มต้นผลิตแต่ละครั้ง ซึ่งสำหรับลูกค้าบางรายที่มีการสั่งซื้อมาอย่างสม่ำเสมออยู่แล้ว บริษัทก็อาจจะผลิตเพื่อเก็บ stock ไว้เลยแล้วค่อยทยอยส่งให้แก่ลูกค้าเพื่อลดต้นทุนในการผลิตลงจากการที่ผลิตเป็นจำนวนมาก ๆ ในครั้งเดียว และยังช่วยลดข้อเสียในการผลิตได้อีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้รับมาตรฐานคุณภาพในการผลิตและสิ่งแวดล้อม อันได้แก่ ISO9001 : 2015, ISO14001:2015 เป็นต้น

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

สต็อกเกอร์ คือ วัตถุดิบหลักสำคัญที่ใช้ในการผลิตฉลากสินค้าของบริษัท ซึ่งสต็อกเกอร์ที่ใช้ในการผลิตมี 2 ประเภท คือ สต็อกเกอร์พลาสติก และสต็อกเกอร์กระดาษ โดยสต็อกเกอร์ทั้ง 2 ชนิด จะถูกสั่งซื้อจากผู้ขายภายในประเทศทั้งหมด ที่ผ่านมาราคาของวัตถุดิบแทบไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย ถึงแม้บางครั้งราคาน้ำมันดิบโลกจะมีความผันผวนก็ตาม

บริษัทมีการติดต่อกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบประมาณ 4-5 ราย โดยร้อยละ 99 ของยอดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด เป็นการซื้อในประเทศ โดยบริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบอยู่รายหนึ่ง จำนวนประมาณร้อยละ 44 ของยอดสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้จำหน่ายรายใหญ่ที่มีวัตถุดิบหลากหลายประเภทที่มีคุณภาพและการบริการที่ดีกว่าผู้จำหน่ายรายอื่นโดยเฉพาะในเรื่องของคุณภาพของแผ่นสติกเกอร์ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่สำคัญที่สุดในการผลิตฉลากสินค้า ที่ผ่านมาราคาวัตถุดิบที่ซื้อกับบริษัทนี้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงมากนักโดยราคาค่อนข้างจะคงเดิมและใกล้เคียงกับผู้จำหน่ายรายอื่น ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้จำหน่ายสติกเกอร์ดังกล่าวนอกเหนือจากในฐานะผู้ซื้อสติกเกอร์เท่านั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมิได้มีนโยบายผูกขาดการซื้อจากผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง แต่จะคำนึงถึงคุณภาพและราคาของวัตถุดิบเป็นสำคัญ บริษัทคาดว่าในอนาคตราคาวัตถุดิบจะมีแนวโน้มลดลงเนื่องจากผู้ค้าวัตถุดิบมีจำนวนมากขึ้น

2. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต หรือการกำจัดวัตถุดิบที่เหลือใช้

การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากวัตถุดิบของบริษัทที่เป็นสติกเกอร์นั้นเมื่อพิมพ์แล้วเกิดเป็นของเสียหรือไม่ต้องการใช้แล้ว จะไม่สามารถนำกลับไปใช้ได้อีก (Recycle) ต้องทำลายเพียงอย่างเดียวเท่านั้น เพราะตัววัตถุดิบเองนั้นมีสารเคมีที่เป็นกาวยึดติดอยู่ บริษัทจึงได้มีการจ้างบริษัทภายนอกที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายมารับเป็นผู้ทำลายสินค้าที่เป็นของเสียให้

สำหรับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตนั้นไม่มากนัก และไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายนอกจะมีเฉพาะในเรื่องของสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีกลิ่นค่อนข้างแรงในพื้นที่ผลิต เนื่องจากกลิ่นทินเนอร์ที่อยู่ในสีที่ใช้สำหรับการพิมพ์ ซึ่งบริษัทมีการแก้ไขโดยใช้ระบบดูดอากาศพิเศษสำหรับการพิมพ์โดยเฉพาะเพื่อบรรเทากลิ่นลง และมีการแจกหน้ากากปิดจมูกให้แก่พนักงานของบริษัทได้ใช้เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูดดมกลิ่นดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดและไม่มีข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

4.ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินถาวรที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

	ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1	ที่ดิน เลขที่ 18 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี เนื้อที่ 71 ไร่ - งาน 38 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	47.27	-
2	อาคาร	เป็นเจ้าของ	242.51	-
3	เครื่องจักร	เป็นเจ้าของ	401.42	-
5	เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	114.22	-
6	ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	9.03	-
7	เครื่องจักรและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	25.40	-
	รวมทรัพย์สิน		839.85	-

5. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

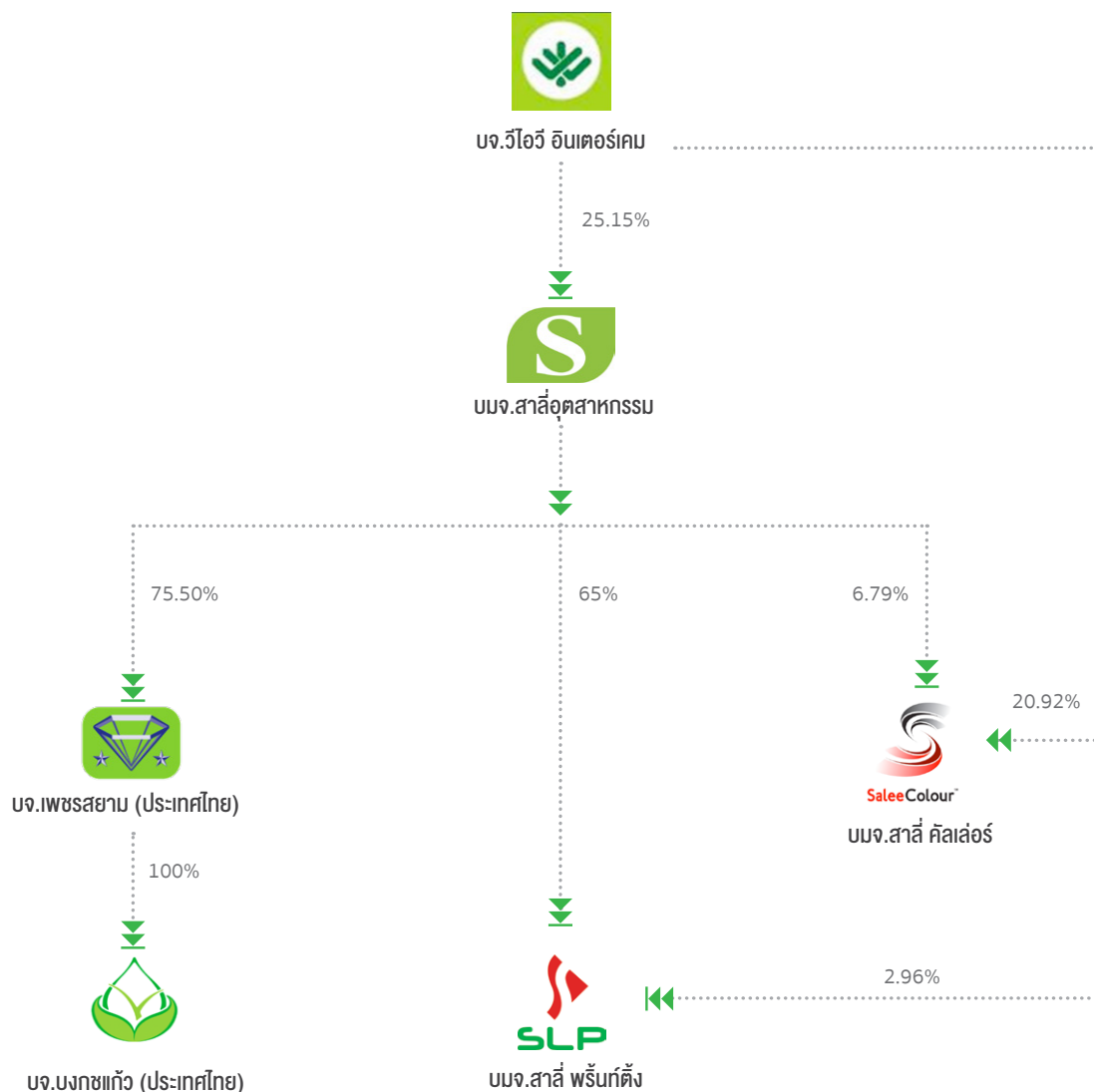
1.3.1 นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีนโยบายแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มเป็น 2 ธุรกิจหลัก ได้แก่

- ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก (ลักษณะรับจ้างผลิต) : ดำเนินการโดยบริษัทฯ
- ธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติก : ดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด
- ธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า : ดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงและการให้บริการที่รวดเร็ว เพื่อมุ่งเน้นสำหรับลูกค้าที่ต้องการงานในลักษณะดังกล่าว โดยเฉพาะลูกค้าที่เป็นบริษัทข้ามชาติต่าง ๆ ซึ่งไม่ได้เน้นที่ราคาสินค้าเป็นสำคัญ รวมทั้งขยายฐานอุตสาหกรรมที่หลากหลายขึ้น

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ข้อมูลของบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

1. บริษัท สาเล่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 65

ประเภทกิจการ	: ผลิตฉลากสินค้าคุณภาพสูง	
ที่ตั้งบริษัท	: 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ (02) 529-6000 โทรสาร (02) 529-6010-11	
เว็บไซต์	: www.saleeprinting.com	
ทุนจดทะเบียน	: 300 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท	
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	: 300 ล้านบาท	
คณะกรรมการ	: พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ ประธานกรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / และกรรมการอิสระ นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ นางวราภรณ์ กัลยาณประดิษฐ์ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นายสุพจน์ แก้วมณี กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นายสุชาติ จิระพรทิพย์ กรรมการ / รองประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นายประชา จิระพรทิพย์ กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร นายธนัชชัย สันติชัยกุล กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ นายสาทิส ตัฒธร กรรมการ นายทนต์ อัครกาญจน์ กรรมการ นายประภุทร์ จิระพรทิพย์ กรรมการ	
รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2564)	: บริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 65.00 บริษัท วี ไอ วี อินเตอร์คอม จำกัด ร้อยละ 2.96 นายชัยวัฒน์ อนันต์วานิช ร้อยละ 1.78 นายรัฐวิทย์ ปรปักษ์ขาม ร้อยละ 1.42 นายประภิต อัครกาญจน์ ร้อยละ 1.38 นายสิทธิชัย ประวงษ์รัตน์ ร้อยละ 0.97 นายไพบุลย์ ตั้งตรงศักดิ์ ร้อยละ 0.94 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ร้อยละ 0.86 นายพิชัย จิราธิวัฒน์ ร้อยละ 0.79 น.ส.มินา นราธิปกร ร้อยละ 0.71	

2. บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 75.50

ประเภทกิจการ	: ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติก ประเภทของใช้ในครัวเรือน
ที่ตั้งบริษัท	: 4 ซอยพระยามนธาตุฯ แยก 9 แขวงคลองบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 4161030 โทรสาร (02) 4158981
เว็บไซต์	: www.petchsiamthai.com
ทุนจดทะเบียน	: 300 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	: 300 ล้านบาท
คณะกรรมการ	: นางปริญดา จันทวานิช ประธานกรรมการ นายสาทิส ตั้ววร กรรมการ นายสุพจน์ สุนทรินะ กรรมการผู้จัดการ นายสิริภัทร ตั้ววร กรรมการ
รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 75.50
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	นางปริญดา จันทวานิช ร้อยละ 21.43

3. บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100

ประเภทกิจการ	: ผลิตและจำหน่ายเครื่องสังฆทาน
ที่ตั้งบริษัท	: 4 ซอยพระยามนธาตุฯ แยก 9 แขวงคลองบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 4161030 โทรสาร (02) 4158981
เว็บไซต์	: www.petchsiamthai.com
ทุนจดทะเบียน	: 30 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	: 30 ล้านบาท
คณะกรรมการ	: นางปริญดา จันทวานิช ประธานกรรมการ นายสาทิส ตั้ววร กรรมการ นายสุพจน์ สุนทรินะ กรรมการผู้จัดการ นายสิริภัทร ตั้ววร กรรมการ
รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ร้อยละ 100
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	

4. บริษัท สาเล่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 6.79

ประเภทกิจการ	: ผลิตและจำหน่ายเม็ดสีพลาสติก
ที่ตั้งบริษัท	: 858 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ (02) 323-2601-8 โทรสาร (02) 3232227-8
เว็บไซต์	: www.saleecolour.com
ทุนจดทะเบียน	: 652.34 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	: 588.96 ล้านบาท
คณะกรรมการ	: พลเอก สมศักดิ์ อัครนนท์ ประธานกรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ พล.ต.ท.ดร.ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ น.ส.สุวรรณี ลิ้มปวงค์แสน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ รองประธานกรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ นายรัช ทองวานิช ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ นายพีระพันธ์ จิระพรทิพย์ กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ นายธนศพล มงคลรัตน์ กรรมการ นายราชัน ครอบหา กรรมการ นายชาญชัย อัครกาญจน์ กรรมการ
รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2564)	: บริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด ร้อยละ 20.92 นายศศิธร มนต์เสรีนุสรณ์ ร้อยละ 7.15 บริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 6.79 น.ส.กันยวดี จิระพรทิพย์ ร้อยละ 5.07 นายสุลักษณ์ทักษ์ อัจฉริยะสมบัติ ร้อยละ 3.96 นายชัยวัฒน์ อนันควานิช ร้อยละ 3.43 นายไพฑูรย์ ตั้งตรงศักดิ์ ร้อยละ 3.40 นางกัลยา ตั้งตรงศักดิ์ ร้อยละ 3.22 นายชูศักดิ์ เตชะสันติสุข ร้อยละ 3.06 นายรัฐวิทย์ ปรปักษ์ขาม ร้อยละ 2.77

5. บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ถือหุ้นในบริษัท สาส์อุตสาหกรรม ร้อยละ 25.15

ประเภทกิจการ	: นำเข้าและจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 22 ซ.สุขุมวิท 42 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ (02) 712-1044-77 โทรสาร (02) 712-1040
เว็บไซต์	: www.vivgroup.com
ทุนจดทะเบียน	: 150 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	: 150 ล้านบาท
คณะกรรมการ	: นายประกิต อัครกานจน์ ประธานคณะกรรมการผู้ถือหุ้น นายสุชาติ จิระพรทิพย์ ประธานคณะกรรมการบริหาร นายประชา จิระพรทิพย์ รองประธานคณะกรรมการบริหาร นายชาญชัย อัครกานจน์ กรรมการผู้จัดการ นางสาวธันธิดา จิระพรทิพย์ รองกรรมการผู้จัดการ นางวันเพ็ญ อัครกานจน์ กรรมการ นางพิมพ์พา จิระพรทิพย์ กรรมการ
รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	: บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 91.23 อื่น ๆ ร้อยละ 8.77 (ทั้งนี้ บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นโดย กลุ่มตระกูลจิระพรทิพย์ ร้อยละ 50 และกลุ่มตระกูลอัครกานจน์ ร้อยละ 50)

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ ไม่มีธุรกรรมทางธุรกิจที่ต้องพึงพิงหรือแข่งขันกับธุรกิจอื่นในกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไม่มีความเกี่ยวเนื่องกันแต่อย่างใด

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 4 มกราคม 2565

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	กลุ่มบริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด*	622,775,996	40.96
2.	นางภัทริน มงคลรัตน์	77,500,100	5.10
3.	นายไพบูลย์ ตั้งตรงศักดิ์	63,000,060	4.14
4.	นายสาทิส ตัฒวร	61,962,652	4.08
5.	นายเศวต นราธิปกร	45,122,300	2.97
6.	นายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์	44,058,468	2.90
7.	นางประภทยา จิระพรทิพย์	42,123,004	2.77
8.	นายสุสิทธิ์ทักษ์ อัจฉริยะสมบัติ	38,554,400	2.53
9.	นายชัยวัฒน์ อนันต์วานิช	32,560,600	2.14
10.	นายพิชัย จิราธิวัฒน์	27,000,000	1.77
	รวม	1,054,657,580	69.36

*กลุ่มบริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด ประกอบด้วย

1. บริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด	382,379,652	หุ้น	คิดเป็น 25.15 %
2. กลุ่มตระกูลจิระพรทิพย์	112,254,504	หุ้น	คิดเป็น 7.38 %
- น.ส.กันยวดี จิระพรทิพย์	42,315,424	หุ้น	
- น.ส.พรทิพย์ จิระพรทิพย์	28,471,804	หุ้น	
- น.ส.ธันธิดา จิระพรทิพย์	19,537,728	หุ้น	
- นายพัฒนาชาติ จิระพรทิพย์	14,853,812	หุ้น	
- นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์	6,050,436	หุ้น	
- นายสุชาติ จิระพรทิพย์	1,025,300	หุ้น	
3. กลุ่มตระกูลอัครกาญจน์	128,141,840	หุ้น	คิดเป็น 8.43 %
- นายชาญชัย อัครกาญจน์	30,431,224	หุ้น	
- นางสุทธิมา อัครกาญจน์ (ภรรยา)	3,675,920	หุ้น	
- นายอานันต์ อัครกาญจน์	27,641,136	หุ้น	
- นางนัตยา อัครกาญจน์ (ภรรยา)	302,736	หุ้น	
- นายทณง อัครกาญจน์	23,900,104	หุ้น	
- น.ส.จารุณี อัครกาญจน์	21,935,040	หุ้น	
- นายประกิต อัครกาญจน์	17,370,400	หุ้น	
- นางวันเพ็ญ อัครกาญจน์ (ภรรยา)	2,885,280	หุ้น	

*บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 0.51 และถือหุ้นในบริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด ร้อยละ 91.23 ทั้งนี้ บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นโดย กลุ่มตระกูลจิระพรทิพย์ ร้อยละ 50 และกลุ่มตระกูลอัครกานจน์ ร้อยละ 50

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คือ กลุ่มบริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด ถือหุ้นจำนวน 623,935,496 หุ้น คิดเป็น 40.96 % (ซึ่งเป็นกลุ่มของนายสุชาติ จิระพรทิพย์ และนางพิมพ์พา จิระพรทิพย์ กรรมการบริษัท)

2. การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

- ไม่มี -

3. ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 380,121,074 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,520,484,269 หุ้น ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว 380,121,017 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,068 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

1.5 การออกหลักทรัพ์อื่น

บริษัทไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่าง ๆ ต่อไปนี้ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามความเหมาะสม ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยงมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสถียรภาพระยะยาวในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายและระดับความเสี่ยงที่บริษัทรับได้ ตลอดจนสามารถลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ขึ้นวิกฤตหรือเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้และเพื่อให้ได้โอกาสทางธุรกิจที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท

แนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมและจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งรวมถึงการระบุความเสี่ยงที่ธุรกิจได้พบเจอ การประเมินความเป็นไปได้ และผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อขับเคลื่อนและจัดลำดับความสำคัญในการบรรเทาความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ การดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและการติดตามและรายงานผลความคืบหน้าการจัดการความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท

1. ระบุความเสี่ยง อย่างครอบคลุมและทันเวลา โดยพิจารณาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการบรรลุวัตถุประสงค์ต่อองค์กร
2. ประเมินความเสี่ยง โดยประเมินระดับความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในด้านโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นเพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นๆ
3. จัดการความเสี่ยง โดยกำหนดกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมและจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดและลดผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในรับที่ยอมรับได้และกำหนดวันที่จะดำเนินการเสร็จในแต่ละแผนงาน
4. การติดตามและตรวจสอบ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสามารถบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้เหมาะสมและทันเวลา

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

- ความเสี่ยงเกี่ยวกับการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นในธุรกิจชิ้นส่วนพลาสติก และในธุรกิจพิมพ์ผลลากสินค้าธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทำให้อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งความนิยมที่มากขึ้นของการใช้รถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น ทำให้สัดส่วนรายได้จากธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM) สำหรับอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ เหลือเพียงประมาณร้อยละ 11 ของรายได้ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกทั้งหมดของบริษัท โดยบริษัทได้หันไปเพิ่มสัดส่วนในสินค้าพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและของใช้ในครัวเรือนที่ยังมีการเติบโตที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเข้ามาลงทุนเพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้าดังกล่าวจากผู้ประกอบการจากประเทศจีน รวมทั้งสินค้าพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ที่เริ่มฟื้นตัว โดยสัดส่วนรายได้จากอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและของใช้ในครัวเรือนจะอยู่ที่เป็นประมาณร้อยละ 50 ของรายได้ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกทั้งหมด ขณะที่สัดส่วนรายได้จากอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จะอยู่ที่เป็นประมาณร้อยละ 32 ของรายได้รวม และยังมีในส่วนของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อีกประมาณร้อยละ 5 ของรายได้รวม สำหรับการแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ มีทั้งการแข่งขันจากผู้ผลิตในประเทศ ผู้ผลิตสัญชาติญี่ปุ่นที่มีฐานการผลิตอยู่ในประเทศไทย และบริษัทคู่แข่งในประเทศจีนที่มีข้อได้เปรียบในแง่จำนวนการผลิตครั้งละมาก ๆ แต่เนื่องจากชิ้นส่วนพลาสติกที่บริษัทผลิตเป็นสินค้าคุณภาพและต้องใช้ความชำนาญของช่างเทคนิค เช่น การปรับสภาพเครื่องจักรในการผลิตให้เหมาะสมกับแม่พิมพ์ที่ถูกกำหนดไว้ เพื่อให้ได้สินค้าตามที่ลูกค้าต้องการและเป็นการลดของเสียจากขบวนการผลิต อีกทั้งบริษัทยังมีการกระจายสินค้าไปในอุตสาหกรรมอื่นอีกหลายอุตสาหกรรม เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าและของใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม รายได้ของอุตสาหกรรมนี้ส่วนใหญ่จะเติบโตตามลูกค้านในแต่ละอุตสาหกรรม ดังนั้น หากว่าอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัทมีการเติบโตไม่ดันทัก ก็จะมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทด้วย ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมารายได้ของบริษัทจากธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกยังคงเติบโตขึ้นแม้ว่าจะมีสถานการณ์ Covid-19 ก็ตาม เนื่องจากลูกค้าของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและของใช้ในครัวเรือนยังมีการเติบโตได้ดี

ที่ผ่านมาบริษัทไม่มีประวัติการร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องมาตรฐาน หรือคุณภาพของสินค้าประกอบกับบริษัทมีฐานลูกค้าที่แข็งแกร่ง ทำให้เชื่อมั่นว่าบริษัทสามารถที่จะแข่งขันกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมนี้ได้ ดังนั้น นโยบายการแข่งขันของบริษัทจะเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพให้กับกลุ่มลูกค้าที่ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของสินค้ามากกว่าราคา

สำหรับธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือน ที่จำหน่ายผ่านโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยบริษัทย่อยนั้น โดยปกติจะมีการแข่งขันที่ไม่รุนแรงนัก เนื่องจากบริษัทย่อยดังกล่าวสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้ดี ทำให้ราคาสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ รวมทั้ง ยังมีความสัมพันธ์ที่ดีมายาวนานกับกลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมา เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 ทำให้กระทบกำลังซื้อในประเทศอย่างรุนแรงรวมถึงการจำกัดเวลาในการเปิดห้างโมเดิร์นเทรดต่างๆ ทำให้กระทบต่อยอดขายของบริษัทย่อยในธุรกิจนี้ทำให้ไม่มีการเติบโตเท่าที่ควร อีกทั้งธุรกิจจัดจำหน่ายผ่านโมเดิร์นเทรดต่างๆ นั้น ถือได้ว่ามีค่าใช้จ่ายในการขายที่ค่อนข้างสูง

ธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า

จากการวิเคราะห์รายได้ที่เพิ่มขึ้นของธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้าในปีที่ผ่านมาเกิดจากการขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้นและมีสินค้าใหม่ๆ ที่หลากหลายขึ้น ทำให้ยอดขายในปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นแม้ว่าจะมีสถานการณ์ Covid-19 อย่างไรก็ตาม การแข่งขันด้านราคายังคงอยู่ในระดับสูง ทำให้บริษัทย่อยยังคงมีผลขาดทุนสุทธิ และในปีหน้ายังเชื่อว่าการแข่งขันในธุรกิจยังคงสูงอยู่ แต่บริษัทย่อยได้พยายามขยายตลาดไปผลิตสินค้าประเภทใหม่ ๆ เพิ่มเติม เพื่อสร้างยอดขายเข้ามาทดแทนยอดขายของสินค้าเดิมที่ชะลอตัวและมีการแข่งขันสูง รวมถึงการขยายตลาดไปยังลูกค้าในประเทศขนาดใหญ่มากขึ้น เพื่อผลักดันยอดขายให้สูงขึ้น และมีการใช้กำลังการผลิตให้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลง

โดยบริษัทย่อยเชื่อมั่นว่า ในระยะยาวแล้ว แนวโน้มตลาดฉลากสินค้าคุณภาพสูงยังมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น สาเหตุสำคัญเนื่องจากกระแสความนิยมฉลากสินค้าคุณภาพสูงในต่างประเทศเริ่มเข้ามาในประเทศไทย ประกอบกับผู้บริโภคให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์ที่มีความสวยงามมากขึ้น ดังนั้น การทำฉลากสินค้าที่มีคุณภาพดี สีสันสดใส จะทำให้สินค้ามีความโดดเด่นและดึงดูดผู้บริโภคได้ง่าย นอกจากนี้ ยังช่วยลดต้นทุนการผลิตโดยผู้ผลิตสินค้าไม่จำเป็นต้องผลิตบรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเหมือนกันแต่มีลวดลายหรือสีที่แตกต่างกันเก็บไว้เป็นจำนวนมาก แต่อาจมีการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้นจากคู่แข่งที่เพิ่มขึ้น

ธุรกิจพิมพ์ฉลากคุณภาพสูงนี้ต้องใช้เงินลงทุนในเครื่องจักรที่ค่อนข้างสูง และการได้รับการยอมรับจากลูกค้าต้องใช้เวลาและเป็นไปได้ไม่มากนัก แต่เนื่องจากบริษัทย่อยได้ก่อตั้งและผลิตฉลากสินค้าคุณภาพสูงนี้มานานแล้วเป็นเวลามากกว่า 20 ปี จึงเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี อีกทั้งบริษัทก็มีผู้บริหารและพนักงานที่มีประสบการณ์มายาวนานในธุรกิจนี้ ทำให้สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจร และสามารถใช้ประสบการณ์แก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าได้

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

• ความเสี่ยงทางด้านราคาวัตถุดิบ

เนื่องจากเม็ดพลาสติก แผ่นฟิล์มพลาสติก และสติกเกอร์ ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและพิมพ์ฉลากสินค้าเป็นผลพลอยได้จากการกลั่นน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติ ดังนั้น ราคาโดยทั่วไปจะแปรผันตามราคาน้ำมันและราคาก๊าซในตลาดโลก ซึ่งหากราคาวัตถุดิบดังกล่าวมีการปรับตัวสูงขึ้นก็อาจจะส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัทและกลุ่มบริษัท ซึ่งตั้งแต่ช่วงครึ่งหลังของปีก่อนจนถึงปัจจุบันน้ำมันมีการปรับราคาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้นทุนด้านวัตถุดิบของกลุ่มบริษัทสูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม การผลิตของบริษัทและกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่ ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดประเภท มาตรฐานคุณภาพ และผู้ขายวัตถุดิบมาให้ ซึ่งราคาขายก็จะเป็นราคาเดียวกันทั่วโลก (Global Price) ซึ่งบริษัทและกลุ่มบริษัทก็สามารถขอปรับราคาขึ้นได้ นอกจากนี้ บริษัทและกลุ่มบริษัทยังมีมาตรการรองรับความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ ดังนี้

- ประสานและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและติดต่อกับผู้ค้าวัตถุดิบไว้หลาย ๆ ราย
- เปรียบเทียบราคาวัตถุดิบจากผู้ขายตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป เพื่อให้ได้เงื่อนไขทางการค้าที่ดีที่สุด
- ติดตามแนวโน้มราคาเม็ดพลาสติก แผ่นฟิล์มพลาสติก และสติกเกอร์ จากผู้ขายภายในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบที่เหมาะสม หากราคามีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้น บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจจะสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้ในการผลิตระยะหนึ่ง
- ติดต่อและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถชี้แจงและปรับราคาสินค้าตามต้นทุนที่เป็นจริงได้

- **ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตวัตถุดิบคุณภาพน้อยราย**

ที่ผ่านมาบริษัทและกลุ่มบริษัทสั่งซื้อวัตถุดิบประเภทเม็ดพลาสติก แผ่นพลาสติก และสติกเกอร์ เกือบทั้งหมดจากแหล่งผลิตภายในประเทศ ซึ่งบางครั้งมีผู้ผลิตน้อยรายที่มีคุณภาพ บริษัทและกลุ่มบริษัทจึงสั่งซื้อจากผู้ผลิตรายนั้นซึ่งมีคุณสมบัติดีมีปัญหาในการผลิตน้อยและตรงตามคุณสมบัติที่ลูกค้ากำหนดมากที่สุด และยังเกี่ยวเนื่องกับราคาวัตถุดิบที่ถูกลงจากการสั่งซื้อเป็นปริมาณมาก ๆ ดังนั้นบริษัทและกลุ่มบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการพึ่งพาผู้ผลิตรายนั้นมากเกินไป โดยสำหรับธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM) ที่ดำเนินการโดยบริษัทนั้น ในปี 2564 บริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้ขายเม็ดพลาสติกจำนวน 5 ราย รวมจำนวนประมาณ 55% ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมด และมีการสั่งซื้อจากผู้ขายแผ่นฟิล์มพลาสติกอยู่ 5 รายใหญ่ รวมจำนวนประมาณ 89% ของยอดซื้อแผ่นฟิล์มพลาสติกทั้งหมด

สำหรับในส่วนของธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือนที่จำหน่ายผ่านโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) นั้น ในปี 2564 บริษัทย่อยมีการสั่งซื้อจากผู้ขายเม็ดพลาสติกรายใหญ่จำนวน 5 ราย รวมจำนวนประมาณ 77% ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมด โดยผู้ขายรายใหญ่สุดประมาณ 25% ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมด

สำหรับในส่วนของธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า บริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ 5 รายใหญ่ รวมจำนวนประมาณ 69% ของยอดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด โดยมีการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายสติกเกอร์อยู่รายหนึ่ง จำนวนประมาณร้อยละ 44 ของยอดสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด รายละเอียดตามหัวข้อลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัทในเรื่องการจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต อย่างไรก็ตาม มีบริษัทโรงงานผลิตวัตถุดิบดังกล่าวเกิดขึ้นใหม่เพิ่มขึ้น บริษัทและกลุ่มบริษัทจึงสามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพใกล้เคียงกันได้หากมีความจำเป็น รวมทั้งบริษัทและกลุ่มบริษัทพยายามลดความเสี่ยงโดยติดต่อผู้ผลิตมากขึ้น

- **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่**

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ 5 รายแรก รวมกันเป็นเงินจำนวนประมาณ 537 ล้านบาท จากทั้งธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและผลิตฉลากสินค้า ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 42 ของรายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม ไม่มีลูกค้ารายใดรายหนึ่งมียอดขายเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดขายรวม ดังนั้น หากลูกค้ารายใหญ่กลุ่มดังกล่าวยกเลิกหรือลดปริมาณการสั่งผลิตลง และหากกลุ่มบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้ ก็จะมีผลกระทบต่อรายได้ของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ หากกลุ่มบริษัทมีการลงทุนเพิ่มทั้งการขยายโรงงานและซื้อเครื่องจักรเพิ่มด้วยมูลค่าที่สูงในขณะที่กลุ่มบริษัทมีรายได้ไม่เป็นไปตามประมาณการแล้ว อาจทำให้เกิดการต่อจ่ายของสินทรัพย์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในธุรกิจต่าง ๆ รวมถึงการเพิ่มฐานลูกค้าในต่างประเทศให้มากขึ้น ทั้งนี้ ผลงานที่ผ่านมาของกลุ่มบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้า เนื่องจากสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการและกำหนดเวลาของลูกค้า อีกทั้งสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ลูกค้ากำหนด ตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขาย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า ซึ่งที่ผ่านมา กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ง่ายดังกล่าวยังคงสั่งซื้อสินค้าจากกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องยาวนาน

- **ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ**

บริษัทฯ มีโอกาสได้รับผลกระทบจากการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงาน เครื่องจักร ภัยธรรมชาติ ภัยจากโรคระบาด ภัยจากความไม่สงบทางการเมือง ภัยจากการก่อการร้าย และภัยอันตรายอื่น ๆ ที่ยากต่อการคาดการณ์ บริษัทฯ จึงมีการจัดทำแผนบริหารจัดการภาวะวิกฤติและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) โดยถ่ายทอดให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินตามแผนที่ได้จัดทำไว้เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานต่อไปได้โดยไม่หยุดชะงัก โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการซักซ้อมเพื่อประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและวางแผน/เตรียมความพร้อมในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ในปี พ.ศ.2563 – ปัจจุบัน ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบทางลบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทยังคงสามารถผลิตสินค้าที่มีความต้องการได้อย่างต่อเนื่องและไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากสถานการณ์ดังกล่าว อาจจะมีบ้างสำหรับผลกระทบโดยอ้อมต่อภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อโดยรวมของทั้งโลกและประเทศไทยเอง

ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างใกล้ชิดและมีมาตรการป้องกันที่เข้มงวดมาโดยตลอด เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต้องหยุดชะงักหรือชะลอตัวลง โดยได้มีการประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งวางแผนและติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2554 ได้เกิดวิกฤตมหาอุทกภัยในหลายจังหวัด ทั้งกรุงเทพฯ และปริมณฑล ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้รับผลกระทบทางด้านคมนาคม การเดินทางของพนักงาน และการขนส่งสินค้า เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติดังกล่าว บริษัทและกลุ่มบริษัทได้เตรียมการป้องกันโดยการอุดช่องโหว่ต่าง ๆ และการตรวจสอบความแข็งแรงของรั้วบริษัทรอบโรงงาน และได้เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในการป้องกันน้ำท่วม อาทิเช่น เครื่องปั้มน้ำขนาดใหญ่ เป็นต้น และบริษัทและกลุ่มบริษัทยังได้มีแผนปฏิบัติการในเรื่องดังกล่าวไว้พร้อมแล้ว หากเกิดวิกฤตดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต

- **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร**

เพื่อเป็นการรองรับนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯ จึงต้องมีการจัดเตรียมและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เพียงพอเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และการบรรลุเป้าหมายในระยะยาว จึงกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงขั้นตอนการวางแผนและบริหารอัตรากำลังพนักงานในภาพรวมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และวางแผนพัฒนาเพิ่มทักษะอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปในการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานอย่างเหมาะสม เช่น การฝึกอบรมจากหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร หรือการให้ปฏิบัติงานผ่าน On The Job Training เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- **ความเสี่ยงในการผิดเงื่อนไขเงินกู้ยืมของธนาคาร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและเงินลงทุนชั่วคราวจำนวนมากประมาณ 282 ล้านบาท รวมทั้งเงินลงทุนระยะยาวอื่นอีกประมาณ 142 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ภายใต้ทรัพย์สินของบริษัท สาลี่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) เนื่องจากในปี 2558 กลุ่มบริษัทได้รับเงินทุนจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนของบริษัท สาลี่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และจากการขายหุ้นเดิมบางส่วนในบริษัท สาลี่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ของบริษัทฯ ในขณะเดียวกัน บริษัทก็มีการกู้ยืมเงินระยะยาวเพื่อใช้ในการลงทุนจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ คือ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ทำให้ปัจจุบันบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารคงเหลืออยู่จำนวนประมาณ 93 ล้านบาท โดย ณ 31 ธันวาคม 2564 อัตราหนี้สินต่อทุน (D/E ratio) ของกลุ่มบริษัทยังอยู่ในอัตราที่ต่ำ คือ ประมาณ 0.22 เท่า

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มียอดเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารคงค้างจำนวนเงินประมาณ 45 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางการเงินตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้

- **ความเสี่ยงด้านภาวะผันผวนของอัตราดอกเบี้ย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นเหลืออยู่ประมาณ 48 ล้านบาท ที่อัตราดอกเบี้ยประมาณ 3.25 – 3.83% และมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารเหลืออยู่ประมาณ 68 ล้านบาท ที่อัตราดอกเบี้ยประมาณ 2.00 – 4.15% ดังนั้น ผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจสูงขึ้น ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม จากจำนวนเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาวที่คงเหลือไม่มากนัก เมื่อเทียบกับฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจึงเชื่อว่า ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นนั้นจะมีอยู่อย่างจำกัด และไม่ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด

- **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศ โดยเป็นเงินเหรียญสหรัฐอยู่จำนวนประมาณ 71,750 เหรียญสหรัฐ และเป็นเงินยูโรอยู่จำนวน 82,103 ยูโร ซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนไว้ โดยกลุ่มบริษัทก็มีสินทรัพย์ที่เป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐด้วยเช่นกันจำนวน 387,391 เหรียญสหรัฐ ทำให้มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวค่อนข้างน้อยเนื่องจาก มีทั้งหนี้สินและทรัพย์สินที่เป็นเงินเหรียญสหรัฐ โดยภาระหนี้สินที่เป็นเงินเหรียญสหรัฐดังกล่าวนั้นส่วนใหญ่จะเป็นหนี้สินค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์และบางส่วนจะเป็นหนี้สินที่เกิดจากการซื้อวัตถุดิบของบริษัท ส่วนหนี้สินที่เป็น

เงินยูโรของบริษัทยอยนั้นเป็นหนี้ที่เกิดขึ้นจากการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทยอย อย่างไรก็ตาม หนี้สินที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศของกลุ่มบริษัทดังกล่าวถือว่ามีจำนวนไม่มากนัก และบางส่วนก็เป็นการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวโดยธรรมชาติแล้วจากการมีสินทรัพย์ที่เป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐด้วยเช่นกัน

นอกจากนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ โดยได้มีการติดตามการขึ้นลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด มีการปรึกษากับธนาคารถึงความเหมาะสมในการซื้อสัญญาป้องกันความเสี่ยงในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งส่วนใหญ่ธนาคารจะอนุญาตให้ซื้อสัญญาป้องกันความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนได้ไม่เกิน 6 เดือน ทั้งนี้ บริษัทจะได้ปรึกษาร่วมกับธนาคารอย่างใกล้ชิดในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวในช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อไป

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ด้วยความซับซ้อนของบทบัญญัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เช่น กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฯลฯ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ตลอดจนปัญหาการตีความที่ไม่ชัดเจน และความเข้าใจวิธีปฏิบัติที่คลาดเคลื่อน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จึงต้องมีที่ปรึกษาทางกฎหมายเพื่อทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนแนวทางการจัดทำระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดูแล ติดตามให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชน ระเบียบและข้อบังคับของบริษัท

2.2.2 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

ความเสี่ยงกรณีมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

- ปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด กลุ่มจีวีพีพี และกลุ่มอัสควาญจน์ และกรรมการของบริษัทอีก 2 ท่าน คือ นายสาทิส ตั้วธอร์ และนายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์ โดยกลุ่มดังกล่าวถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 48 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ทำให้ไม่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงสามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ก้าวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้นำระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 รวมทั้งนำแนวปฏิบัติในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ ด้วยเหตุนี้จึงนำมาสู่นโยบายการดำเนินงานที่ทางบริษัทฯ ได้นำมายึดถือปฏิบัติเพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

1. การดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว แต่ยังคงความยืดหยุ่นในการปรับตัวโดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส
บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามหลักจริยธรรมเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
3. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นให้เกิดผลกระทบในทางลบให้น้อยที่สุด หรือไม่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเลย ทั้งทางตรงและทางอ้อมและยังมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมกันด้วยความจริงใจ มุ่งมั่นดำเนินงานให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
4. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาสังคมโดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนาบุคลากรในบริษัทฯ จนไปถึงการพัฒนาชุมชนภายนอกในการทำประโยชน์หรือร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการมอบสิ่งที่ดีให้กับชุมชนและสังคม ควบคู่กับการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตนที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติก โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐานและตรงตามความต้องการของลูกค้าและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้นำแนวทางบริหารห่วงโซ่คุณค่ามาใช้เพื่อสร้างความเข้มแข็งในเชิงธุรกิจครอบคลุมตั้งแต่ การจัดหาวัตถุดิบ การจัดหาเครื่องจักรและแรงงาน เพื่อมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตมากยิ่งขึ้น โดยมีการผลิตสินค้าที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมทั้งยังมีการครอบคลุมไปถึงการพัฒนาเครื่องจักร เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้ทันกับความต้องการของลูกค้าและเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ลดจำนวนของเสีย ซึ่งทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่าได้อาศัยความร่วมมือและเชื่อมโยงกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ตัวแทนขาย ลูกค้า ชุมชนข้างเคียง และสังคม เพื่อที่จะสร้างความยั่งยืนและเติบโตไปพร้อมกัน

1. การจัดหาวัตถุดิบ
บริษัทฯ มีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบหรือจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ได้แก่ เม็ดพลาสติก แผ่นพลาสติก จาก shipping หรือผู้ขายหลายรายเพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดวัตถุดิบ ต้นทุนวัตถุดิบส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับราคาน้ำมัน นอกจากนั้นยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ธุรกิจ เช่น คู่ค้า ตัวแทนขาย ลูกค้า รวมทั้งยังได้รับความร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้มีการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
2. การผลิต
บริษัทฯ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่าครอบคลุมตั้งแต่ วัตถุดิบ อีกทั้งยังครอบคลุมเรื่องคุณภาพ การผลิตสินค้า และการควบคุมดูแลผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง

3. การกระจายสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า และตรงตามเวลาที่กำหนด การขนส่งสินค้าโดยรถของบริษัทเองและรถรับจ้างซึ่งสามารถส่งมอบได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4. การตลาดและการขาย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมีความหลากหลาย เพื่อสร้างความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก

5. บริการหลังการขาย

บริษัทฯ ให้การดูแลลูกค้าด้วยความจริงใจและใส่ใจในการบริการทั้งในระหว่างการทดลองผลิตและให้ความดูแลหลังการขาย ทั้งเรื่องการให้ข้อมูล การตรวจสอบสินค้า การเปลี่ยนสินค้าในกรณีที่สินค้าชำรุด เสียหาย และนอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าในทุกระดับ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการประเมินและแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ชุมชนและสังคม และพนักงานโดยประเมินจากผลกระทบที่คาดว่าจะการดำเนินงานของบริษัทฯ จะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านหน่วยงานที่มีหน้าที่ติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียน้อยที่สุดและส่งเสริมธุรกิจให้ดำเนินต่อไปอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์และแผนงานในการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังต่อไปนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นข้อกังวล / ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวัง
1. ลูกค้า	- การพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพ มีความหลากหลายอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความเป็นผู้นำตลาด - การบริหารจัดการเกี่ยวกับสินค้าที่ชำรุด เสียหายหรือไม่ได้คุณภาพ - ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงาน - การติดต่อสื่อสาร การตอบสนองต่อการร้องขอ การสนับสนุนและความช่วยเหลือ	- นำความต้องการของลูกค้ามาใช้เป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาและการออกแบบรูปแบบทางธุรกิจ - อบรม ให้ความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของพนักงาน - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี - ตรวจสอบประเมินเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - เปิดช่องทางการรับฟัง ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนทาง www.saleeind.com	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของสินค้า - นำข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริงและดำเนินการแก้ไขปัญหาย่างรวดเร็วเป็นระบบ - พัฒนาวัดกรรมการผลิตสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการด้านต่าง ๆ ของลูกค้าอย่างครบวงจร - ผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐาน คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม
2. ผู้ถือหุ้น	- การเติบโตอย่างต่อเนื่องของผลประกอบการทางธุรกิจของบริษัท - การปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- สร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่าให้กับผู้ลงทุน - ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและสื่อสารให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ ให้แก่ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์การลงทุน และผู้ถือหุ้นรายย่อย ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม อย่างสม่ำเสมอตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม - เปิดช่องทางการรับฟัง ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนทาง www.saleeind.com	- นำหลักการและแนวคิดต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้นมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจ - ศึกษาและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการสร้างผลตอบแทนทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง - จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นข้อกังวล / ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวัง
3. คู่ค้า	- การปฏิบัติตามระเบียบ กติกาข้อกำหนด - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามต่อคู่ค้าตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าตามนโยบายของบริษัท - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ข้อมูลที่เพียงพอ	- ดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียม - พัฒนาศักยภาพและสร้างการเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน - สร้างและพัฒนาระดับความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้า การพบปะเยี่ยมเยียน การประชุมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ - เปิดช่องทางการรับฟัง ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนทาง www.saleeind.com	- เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง - กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อแก้ไขประเด็นข้อกังวล ข้อตกลง สัญญา และข้อกำหนดที่ชัดเจนและโปร่งใส - มีการประเมินผลการทำงานร่วมกัน
4. ชุมชนและสังคม	- ผลกระทบด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยไม่มีกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม - สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อความมั่นคงให้กับชุมชนที่อยู่รอบโรงงาน สร้างบรรยากาศและความเป็นอยู่ที่ดีแก่ชุมชนโดยรอบโรงงาน - การดูแลและพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และรับฟังความคิดเห็นการมีส่วนร่วมกับชุมชน การส่งเสริมและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน โดยรอบพื้นที่ใกล้เคียง - การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจในชุมชน - การสร้างความเชื่อมั่นและพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชนโดยการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง การพบปะ พูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับชุมชน - ช่องทางแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียน เช่น ตู้แสดงความคิดเห็น/ข้อร้องเรียนหน้าบริษัท / www.saleeind.com	- ปฏิบัติงานตามคู่มือ/ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบติดตามคุณภาพและความเพียงพอของความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานที่กำหนดไว้และสื่อสารให้สังคม ชุมชน ได้รับทราบถึงผลการตรวจสอบดังกล่าว - รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของชุมชนที่อาศัยอยู่โดยรอบบริเวณโรงงาน - จัดแรงงาน/บุคคลที่อยู่ในชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง
5. พนักงาน	- การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรที่มีความชัดเจนและยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ - สภาพแวดล้อมและพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม การมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - การพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการเรียนรู้ ความมั่นคง ความก้าวหน้าในอาชีพ และสวัสดิการของพนักงานทุกระดับ	- สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นผ่านช่องทางการสื่อสาร การจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างพนักงานและผู้บริหาร เพื่อพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - การรับฟัง ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนทาง www.saleeind.com/ตู้แสดงความคิดเห็น/ข้อร้องเรียนโทร.02-5295968-99	- การดูแลพนักงาน สวัสดิการต่างๆ อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง - ส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับหน้าที่และความสามารถ - กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานและส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน - กำหนดนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่เปิดกว้างและยอมรับความหลากหลายในการรับพนักงานและการปฏิบัติต่อพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ - จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนการทดแทนตำแหน่งที่สำคัญต่าง ๆ

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยให้ความสำคัญกับประเด็นที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และยึดถือหลักการการแข่งขันอย่างเสมอภาค โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และด้วยความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) สำหรับพนักงานและผู้บริหาร มาเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันและเป็นที่ยอมรับ โดยมีการอบรมคู่มือจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบโดยฝ่ายบุคคล จะมีหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยังได้เปิดช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทาง ดังนี้

1. พนักงานสามารถส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนได้โดยการหย่อนตู้แสดงความคิดเห็น (กล่องเขียว ที่มีภายในบริษัทฯ)
2. ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทาง ดังนี้
 - ส่งจดหมายปิดผนึก โดยไม่ต้องระบุชื่อผู้แจ้งมาที่ ผู้จัดการฝ่ายบริหาร ตามที่อยู่บริษัท
 - แจ้งผ่านโทรศัพท์สายตรง ผู้จัดการแผนกบุคคล โทร. 02-5295968-99 ต่อ 1214
 - ส่งจดหมายปิดผนึก โดยไม่ต้องระบุชื่อผู้แจ้งและนำมาใส่กล่องรับแจ้งเบาะแส (ตั้งอยู่ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าบริษัท) ข้อมูลที่ได้รับแจ้ง บริษัทฯ จะปกปิดเป็นความลับตามนโยบาย

ผู้จัดการแผนกบุคคลจะรวบรวมและส่งข้อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทำการพิจารณาตรวจสอบแล้วแต่กรณี ซึ่งจนถึงปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนหรือมีประเด็นข้อพิพาทแต่อย่างใด

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ค้า และบุคคลอื่นด้วยความเท่าเทียมกัน และยังไม่ส่งเสริมให้บุคคลดังกล่าวละเมิดสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกัน รวมถึงการไม่เลือกปฏิบัติ อาทิเช่น นโยบายการใช้แรงงานต่างด้าว โดยมีโครงสร้างแรงงานตามกฎหมายแรงงานไทย ดูแลเรื่องระบบความปลอดภัยเช่นเดียวกับแรงงานไทย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการรับบุคคลซึ่งมีความพิการเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ ให้ทำงานในส่วนต่าง ๆ ที่เหมาะสมและมีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้า เช่น

- หลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบต่อ (RBA) เพื่อให้สอดคล้องตามหลักจรรยาบรรณอันประกอบด้วย ด้านแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม จริยธรรมและระบบการจัดการ
- ระบบการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน The Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) หรือ (SEDEX) เป็นต้น

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินงานตามแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงระบบบริหารจัดการ การดำเนินงานตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นแนวทางการควบคุม ป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและกำหนดแผนงานการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อจัดหา กระบวนการผลิต กระบวนการส่งมอบสินค้า และการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ในช่วงเริ่มดำเนินการเพื่อกำหนดแผนเกี่ยวกับการควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ จึงยังไม่มีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2564

3.3.2 การบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 : 2015 และบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 (Green Industry) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เกี่ยวกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคม สิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยใช้ศักยภาพและทรัพยากรของบริษัทฯ ดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการช่วยกันดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการกำหนดโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

โครงการอนุรักษ์พลังงาน (Energy Saving)

บริษัทฯ สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมโดยใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด กำหนดให้แต่ละหน่วยงานควบคุมและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ทำการเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายความปลอดภัยและฝ่ายบุคคล เป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานด้านใช้พลังงาน ซึ่งจะเน้นประเด็นที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจด้วยเช่นกัน

บริษัทฯ สนับสนุนให้ทุกคนภายในองค์กรเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน โดยให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมช่วยกันลดปัญหาโลกร้อนซึ่งเป็นปัญหาที่ทั่วโลกกำลังประสบอยู่ บริษัทฯ จึงพยายามลดต้นทุนด้านพลังงานลง โดยต้นทุนพลังงานต่อยอดขาย 1,000 บาท ที่ลดลงจาก 83.3 บาท ในปี 2562 เป็น 81.8 บาท ในปี 2563 และสามารถลดลงเหลือเพียงเฉลี่ย 62.6 บาท ในปี 2564 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีเป้าหมายปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อยอดขายไม่เกิน 6% ต่อปี ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเฉลี่ยเท่ากับ 6.51% ต่อเดือน โดยมีมาตรการที่ได้ดำเนินการเพื่อเป็นการลดการใช้พลังงานคือ การเปลี่ยนรูปแบบการใช้ Chiller ขนาดเล็กเป็นกลุ่ม ๆ ที่สามารถกำหนดให้เปิดเป็นจุดๆ ตามที่เครื่องจักรมีการดำเนินงานผลิต ในขณะที่ระบบเดิมเป็นระบบใหญ่ต้องเปิดทั้งหมดภายในโรงงานถึงแม้จะมีเครื่องจักรที่ไม่ได้ผลิตงานด้วยก็ตามจึงทำให้มีค่าไฟฟ้าสูง รวมทั้งการพยายามประหยัดพลังงานที่ไม่จำเป็นควบคู่ไปด้วย

อย่างไรก็ตามผู้บริหารได้นำนโยบายให้ทุกหน่วยงานช่วยกันหาวิธีเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งนอกจากจะช่วยทำให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดีแล้วยังเป็นการช่วยลดต้นทุนในการผลิตอีกด้วย ทั้งนี้ การใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทฯ มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยมีการรณรงค์ให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และมีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานแก่พนักงานอย่างทั่วถึง

โครงการประหยัดน้ำบาดาลและการนำน้ำ DI กลับมาใช้ในกระบวนการผลิตใหม่

เพื่อเป็นการลดปัญหาการทำลายสิ่งแวดล้อมและเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและได้ประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีโครงการประหยัดน้ำบาดาล ด้วยการขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคนให้รู้คุณค่าของน้ำและใช้น้ำอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยมีเป้าหมายการใช้น้ำได้ไม่เกิน 4,800 ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน สำหรับปริมาณการใช้น้ำบาดาลโดยเฉลี่ยของปี 2564 เท่ากับ 3,246 ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน ซึ่งมีการใช้น้ำน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะ

บริษัทฯ ได้สร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ช่วยกันรักษาความสะอาด และดูแลสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน จัดให้มีการประชุมพิเศษแก่พนักงานใหม่ แม่บ้าน, คนสวน, րပက., ผู้รับเหมา เพื่อให้ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะ รวมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทิ้งขยะตามประเภทที่ชี้บ่งไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งติดตามผลเกี่ยวกับความเข้าใจของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การตรวจ 5 ส ประจำเดือนโดยคณะกรรมการ 5 ส และทำการสรุปผลการตรวจสอบและรายงานต่อผู้รับผิดชอบแต่ละพื้นที่เพื่อรับทราบและทำการแก้ไขในกรณีที่ไม่ได้ทำตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

สำหรับขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ เศษพลาสติกที่เหลือจากการผลิตหรือชิ้นงานเสียที่ไม่ได้มาตรฐาน สามารถนำกลับมาใช้ในการผลิตใหม่ได้อีกโดยกระบวนการรีไซเคิล และนอกจากนี้ยังได้มีการกำจัดกากอุตสาหกรรม(สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามกฎหมายโรงงาน) ที่เกิดจากกระบวนการผลิตเพื่อนำออกนอกบริษัทฯ อย่างถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลรับผิดชอบ

โครงการควบคุมและจัดการสารเคมี

บริษัทฯ ได้มีการจัดเก็บและควบคุมการใช้สารเคมีโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของพนักงานรวมถึงผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง โดยมีการตรวจติดตามสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยทำการตรวจสอบอุณหภูมิบริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมีหรือพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมี รวมทั้งปรับปรุงข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการทำงานเป็นระยะและต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดให้มีการซ่อมแผนฉุกเฉินในกรณีที่ใช้สารเคมีหกรั่วไหลเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ในการผลิตของบริษัทมีปริมาณน้อยมากและมีเพียงไม่กี่รายการเท่านั้น

โครงการประหยัดการใช้กระดาษ A4

เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสภาพแวดล้อม ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีโครงการประหยัดการใช้กระดาษ A4 ขึ้นเพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษภายในสำนักงาน โดยกำหนดปริมาณการใช้กระดาษในแต่ละแผนกประจำเดือนตามความจำเป็น เพื่อเป็นการควบคุมและลดปริมาณการใช้กระดาษในการทำงาน และนำกระดาษที่ใช้แล้วมาทำเป็นกระดาษ Reuse หรือเปลี่ยนวิธีการสื่อสารผ่านการส่งข้อความทางอีเมลล์หรือทางไลน์แทนเพื่อลดปริมาณการพิมพ์เอกสาร โดยมีการกำหนดเป้าหมายการใช้กระดาษ A4 ของบริษัทฯ ไม่เกิน 138 ริมต่อเดือน และได้ทำการติดตามตรวจสอบประเมินผลการใช้กระดาษเป็นระยะ สำหรับในปี 2564 มีการใช้กระดาษเฉลี่ยเดือนละ 83 ริม ซึ่งมีแนวโน้มลดลงเรื่อยๆ มีเพียงบางเดือนที่ความต้องการใช้กระดาษเพิ่มขึ้นเนื่องจากปริมาณการสั่งซื้อของลูกค้าบางรายที่ยังต้องการข้อมูลหรือหลักฐานประกอบที่เป็นเอกสารจึงทำให้มีการใช้กระดาษมากขึ้น อย่างไรก็ตามหน่วยงานต่าง ๆ ยังคงให้ความร่วมมือกันเพื่อช่วยกันลดการใช้กระดาษให้ได้มากที่สุด

กิจกรรม 5 ส

บริษัทฯ ได้มีนโยบายจัดทำกิจกรรม 5 ส ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มผลผลิตและเพื่อความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในบริษัทฯ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส เพื่อเป็นทีมงานในการจัดทำมาตรฐานและกำหนดแผนการตรวจสอบ โดยกำหนดการตรวจประเมินติดตามผลการปรับปรุงพร้อมทั้งรายงานผลการติดตามในที่ประชุมกรรมการ 5 ส ซึ่งกำหนดการตรวจประเมินและรายงานผลเดือนละ 1 ครั้ง โดยให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญของการสะอาดสิ่งของที่ไม่จำเป็นในการทำงาน การดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อความสะอาดและมีสภาพแวดล้อมที่ดีภายในพื้นที่การทำงานของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงการเสริมสร้างลักษณะนิสัยให้กับพนักงานทุกคน จะทำให้เกิดสุขลักษณะที่ดีภายในพื้นที่การทำงาน นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดให้มีการทำความสะอาดโรงงาน (Big Cleaning Day) ซึ่งคณะกรรมการ 5 ส ได้กำหนดวัน เวลาในการทำความสะอาดครั้งใหญ่ปีละ 1 ครั้ง

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากอยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูล วิธีการ และการดำเนินการต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ดังนี้

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

กลุ่มบริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด(มหาชน) ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากลซึ่งครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการกำกับกิจการที่ดี เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ปัญหาโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น เป็นปัจจัยที่สำคัญและเร่งด่วนที่ทุกฝ่ายต้องให้ความร่วมมือในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามข้อตกลงกันของหน่วยงานราชการต่างๆ พร้อมทั้งภาคเอกชน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)

กลุ่มบริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและมีความมุ่งมั่นในการที่ให้ความร่วมมือและช่วยส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อช่วยลดสถานะโลกร้อนอย่างเต็มที่ โดยมีแนวทางเบื้องต้น ดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการและอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน
2. ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
3. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ ให้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจ

4. ส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศของโลกให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ การเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติทางธรรมชาติเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ มีการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
 5. ร่วมมือการปลูกป่าทดแทน และฟื้นฟูพื้นที่ป่าขึ้นมาใหม่ เพื่อเป็นแหล่งดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์
 6. ส่งเสริมและรณรงค์ให้มีการรวบรวม และจัดการขยะ/ของเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
 7. ส่งเสริมและสนับสนุนพลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด อย่างรู้คุณค่า
 8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า
- กลุ่มบริษัทฯ หวังว่าจะได้เป็นส่วนหนึ่งของการมีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น

ทั้งนี้ นโยบายฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2565 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

โดยบริษัทฯ ตราว่าบริษัทฯ จะสามารถนำเสนอข้อมูลการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกได้ในปีถัดไป

3.4 การจัดการความยั่งยืนในบิตัสคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและยั่งยืน ยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านมนุษยชนระดับสากล เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง ป้องกัน และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ดำเนินการตามกระบวนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย การระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ การป้องกันตลอดจนการกำหนดมาตรการเพื่อบรรเทา เยียวยาความเสียหายและติดตามผล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจตั้งอยู่บนการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

- การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพราะพนักงานคือกลไกหลักในการขับเคลื่อนให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่นและสร้างการเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงดูแลพนักงานทุกระดับด้วยความเท่าเทียมเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของบุคคล มุ่งเน้นให้บุคลากรพร้อมเรียนรู้ พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีทักษะที่หลากหลายและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยมีกระบวนการสรรหาบุคลากรอย่างเป็นระบบมุ่งเน้นการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจและสร้างเป้าหมายให้กับพนักงานในการทำงานร่วมกับองค์กร มีการปลูกฝังค่านิยมองค์กรและสร้างความผูกพันต่อองค์กร และสร้างการเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

- การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

จากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อความรับผิดชอบต่อธุรกิจในการจัดหาสินค้าที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพและมีความปลอดภัย ซึ่งลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวเนื่องกับภาชนะ บรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค โดยการรักษาคุณภาพของสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล การบริหารจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้าที่มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าและพัฒนาระดับความสัมพันธ์ของลูกค้าให้เพิ่มสูงขึ้น

- การปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

จากห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจหรือคู่ค้า ได้แก่ ผู้ส่งมอบสินค้าหรือบริการ รวมถึงผู้รับเหมาแรงงานหรือบริการ ซึ่งถือเป็นพันธมิตรที่สำคัญในการส่งผ่านคุณค่าของสินค้าไปสู่ลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า การกำหนดแนวปฏิบัติและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคู่ค้า หรือพนักงานของคู่ค้าที่เข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรืออยู่ในกระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เคร่งครัดของบริษัทฯ

- การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการผลิตและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการพัฒนาชุมชนในพื้นที่เพื่อให้อยู่ด้วยกันอย่างมีความสุข สร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างเศรษฐกิจให้แข็งแกร่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

การสร้างคุณค่าสู่สังคม เป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญขององค์กรที่ต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการพัฒนาธุรกิจ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ผสมผสานแนวคิดการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงมุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากรทุกคน เพื่อให้เกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร บริษัทฯ จึงดำเนินงานเกี่ยวกับพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

- การรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติต่าง ๆ เช่น การสื่อสารถึงนโยบายและเป้าหมายขององค์กร สร้างความเข้าใจในทิศทาง การดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดเป้าหมายร่วม ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานร่วมกัน การโยกย้ายพนักงานในตำแหน่งที่เหมาะสมภายในองค์กรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้มีความหลากหลาย

- การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องบุคลากรตั้งแต่ขั้นตอนการคัดสรรพนักงานให้ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาสู่องค์กร มีการจัดฝึกอบรมให้ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถและเพิ่มทักษะในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง รวมทั้งดำเนินการประเมินผลภายหลังหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการฝึกอบรม การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลและประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานแต่ละคน จากการดำเนินนโยบายการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ พบว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีส่วนสำคัญเป็นอย่างมากในการลดการสูญเสียในการผลิต และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นจนส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนการผลิตที่ลดลง ลดการสูญเสียทรัพยากรต่าง ๆ สำหรับการฝึกอบรมจากหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ในการพัฒนาบุคลากรประจำปี 2564 มีจำนวน 15 หลักสูตร (รวมการฝึกอบรมทั้งภายนอกและภายในบริษัท) โดยมีพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 20.20 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ทั้งนี้ ในปี 2564 การฝึกอบรมมีจำนวนหลักสูตรการอบรมที่ลดลงจากปีก่อน เนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งในประเทศไทยและทั่วโลกจึงไม่สามารถจัดการอบรมและส่งพนักงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามความต้องการได้

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานเป็นสำคัญ โดยได้กำหนดให้มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยมีการประเมินผลและจัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 อย่างต่อเนื่องเป็นเวลากว่า 10 ปี และเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและเพื่อความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในทุกพื้นที่เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย จึงจัดให้มีการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานหรือลูกจ้าง เพื่อให้มีการเฝ้าระวังโรคจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นและทำให้ทราบภาวะสุขภาพหรือแนวโน้มของการเจ็บป่วยของพนักงานหรือลูกจ้าง รวมทั้งกรณีที่มีโรคระบาดรุนแรงที่เกิดขึ้นมาใหม่ โดยมีการติดตามข่าวสารและข้อมูลอย่างใกล้ชิด จะได้มีการรักษาและหาวิธีป้องกันได้อย่างทันทั่วถึง

ทั้งนี้ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ประเทศไทยและทั่วโลกประสบกับวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยบริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างใกล้ชิด และกำหนด ให้มีมาตรการการป้องกันความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัยของผู้บริหารและพนักงานชั้นสูงสุด เพื่อความปลอดภัยของทุกคน ซึ่งตั้งแต่มีการแพร่ระบาดในช่วงปี 2563 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 พบว่ามีพนักงานของบริษัทฯ ติดเชื้อจำนวนรวมทั้งรวม 25 คน ซึ่งถือว่าเป็นจำนวนที่น้อยและสามารถควบคุมได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมียุทธศาสตร์ให้พนักงานทุกคนฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ให้ครบทุกคนภายในปี 2564 โดยทางบริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดหาข้อมูล การลงทะเบียน และจัดรถบริการรับส่งพนักงานเพื่อไปฉีดวัคซีนตามสถานที่ที่ลงทะเบียนไว้

โดยปัจจุบันพนักงานของบริษัทฯ ได้รับวัคซีนเบื้องต้นครบเรียบร้อยแล้ว และทยอยรับวัคซีนเพิ่มเติมตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะยังคงมีมาตรการการป้องกันต่อไปอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงาน โดยกำหนดนโยบายอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ (0) เป็นเป้าหมายหลักอย่างหนึ่งของบริษัท สำหรับข้อมูลในปี 2564 มีอุบัติเหตุขั้นรุนแรงที่เกิดจากการทำงานจำนวน 4 เหตุการณ์ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรและอุปกรณ์/เครื่องมือจำนวน 2 เหตุการณ์ นอกจากนี้ยังมีอุบัติเหตุเล็กน้อยที่เกิดจากการทำงานอื่น ๆ โดยส่วนใหญ่เกิดกับพนักงานใหม่ที่เพิ่งมาทำงานซึ่งยังไม่มีประสบการณ์จำนวน 2 เหตุการณ์

ผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

เหตุการณ์ (ครั้ง)	ปี 2563	ปี 2564
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	8	4
อัตราบาดเจ็บรวม	15	11

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติและป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีก และจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ เพิ่มทักษะและความเชี่ยวชาญ เพิ่มความระมัดระวัง และจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน ในการสร้างปลอดภัยให้กับตนเองและคนรอบข้าง เพื่อช่วยลดอุบัติเหตุในโรงงานให้ได้ตามเป้าหมายหลักที่วางไว้

• ด้านสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนพนักงานร่วมปรึกษาหารือกับฝ่ายบริหารเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานและบริษัทฯ โดยอ้างอิงตามระบบการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน The Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) หรือ (SEDEX) ประกอบด้วย

2. ลูกค้า / ผู้บริโภค

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า ดังนั้น หน่วยงานทางด้านการตลาดของบริษัทฯ จึงได้จัดทำการศึกษาความพึงพอใจของลูกค้า และการติดตามเยี่ยมเยียนลูกค้าหลังการขาย ทำให้บริษัทฯ ได้ทราบถึงความต้องการและปัญหาต่าง ๆ ของลูกค้า และการตลาด เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการให้ดียิ่งขึ้น จากผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปี 2564 พบว่า ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีน่าพึงพอใจ คิดเป็นคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ 88% จากรายงานการสำรวจความพึงพอใจนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิ่งที่ควรปรับปรุงและได้นำข้อมูลเหล่านี้มาจัดทำแผนงานการพัฒนาตลาดในปีต่อไป

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้ขายสินค้าโดยตรงให้แก่ผู้บริโภค แต่บริษัทฯ ก็ให้ความสำคัญกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ว่าจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายต่อผู้บริโภคจากสินค้าที่ผลิต เช่น ชิ้นส่วนต่าง ๆ ของภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ ให้กับผู้ผลิตสินค้าอุปโภค บริโภค โดยมีการสื่อสารกับพนักงานอยู่เสมอและให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวเป็นอันดับแรก ไม่ว่าจะเป็นพนักงานฝ่ายผลิตหรือพนักงานฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งจะต้องเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของสินค้าและบริการโดยตรง บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานสากลต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้

- มาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ (ISO9001:2015)
- มาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ (IATF16949:2016)
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015)
- มาตรฐานการระบบสุขลักษณะในการผลิตที่ดี (Good Manufacturing Practice) หรือ GMP สำหรับกระบวนการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและการขึ้นรูปด้วยระบบสูญญากาศ (VACUUM)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใส่ใจและคำนึงถึงความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการจัดการด้านสารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ (Environmental Hazardous Substances) เพื่อควบคุมไม่ให้เกิดการนำสารเคมีที่เป็นอันตรายมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าที่เป็นบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯ ไม่มีสารพิษที่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการติดต่อดึงสารกับลูกค้าทุกกลุ่มอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด

3. ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และคุณภาพของสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ โดยบริษัทฯ มีกิจกรรมที่หลากหลายกับชุมชนในบริเวณใกล้เคียง อาทิเช่น การปล่อยพันธุ์ปลาลงสู่คลองสาธารณะ ร่วมงานบุญ การออกโรงทาน การแข่งเรือประเพณีประจำปี เป็นต้น

บริษัทฯ มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแบบสองทาง (Two Way Communication) กับชุมชน โดยได้ร่วมมือกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงาน อื่น ๆ ภายในชุมชนและใกล้เคียง เช่น อบต. วัด โรงเรียนภายในชุมชน ในการเข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมกับชุมชนสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มุ่งเน้นในการมีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคมและชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจและการดำรงอยู่ร่วมกันอย่างพึ่งพาอาศัยกัน รวมทั้งได้ร่วมสนับสนุนและส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีของไทยตามเทศกาลต่าง ๆ ได้แก่

- o เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ วันที่ 5 ธันวาคม บริษัทฯ และผู้มีอุปการะคุณได้นำอาหาร เช่น ก๋วยเตี๋ยวเรือ กระเพาะปลา ขนม ผลไม้ และเครื่องดื่ม แจกฟรีให้กับผู้ที่มาบริจาคโลหิตที่สภากาชาดไทยเป็นประจำทุกปี
- o สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น ได้แก่ ประเพณีแข่งเรือประจำปี เจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี สร้างพระประธาน ออกโรงทานเลี้ยงอาหารเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา การจัดพิธีรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์ ทำบุญตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่
- o บริจาคสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ เสื้อผ้า ให้กับมูลนิธิต่าง ๆ
- o บริจาคหน้ากากอนามัย ถึงอ็อกซิเจน ให้กับโรงพยาบาลประจำตำบลคลองสี่



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

1. ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมาและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

สำหรับกลุ่มบริษัทมีธุรกิจหลักอยู่ 2 ธุรกิจ คือ

1. ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ดำเนินการโดย บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด
2. ธุรกิจผลิตฉลากสินค้า ดำเนินการโดย บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ดำเนินการโดยบริษัท

ลูกค้าส่วนใหญ่จะนำสินค้าของบริษัทไปประกอบเป็นส่วนหนึ่งของสินค้าเพื่อการบริโภคในประเทศและเพื่อการส่งออก อีกทั้งหนึ่ง กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่จะกระจายอยู่ในหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและของใช้ในครัวเรือน ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ เครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น ทำให้มีการกระจายความเสี่ยงในด้านของกลุ่มธุรกิจของลูกค้า ตามกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น เมื่ออุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งมีภาวะอุตสาหกรรมที่ตกต่ำลงก็ไม่ได้มีผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทอย่างรุนแรงนัก

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด ดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด

ลูกค้าจะนำสินค้าของบริษัทย่อยไปขายตรงให้กับผู้บริโภคอีกหนึ่ง โดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ก็คือ ศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ เช่น บิ๊กซี โลตัส แม็คโคร ไทวัสดุ โฮมโปร เป็นต้น

ธุรกิจผลิตฉลากสินค้า ส่วนใหญ่กลุ่มลูกค้าเกือบทั้งหมดจะอยู่ในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค และนำสินค้าของบริษัทไปประกอบเป็นส่วนหนึ่งของสินค้าทั้งเพื่อการบริโภคในประเทศและเพื่อการส่งออกด้วย ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค ข้ามชาติรายใหญ่ของโลก โดยกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมนี้ส่วนใหญ่จะมีการเติบโตที่ดี เนื่องจากเป็นสินค้าที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน ทำให้ยอดขายของบริษัทมีความมั่นคงในด้านความต้องการของสินค้าและเติบโตขึ้นตามการบริโภคที่เพิ่มขึ้น แต่อาจมีความเสี่ยงจากการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นในธุรกิจผลิตฉลากสินค้าจากการเข้ามาของคู่แข่งจากต่างประเทศ

นโยบายการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตไปกับลูกค้า กลุ่มลูกค้า บริษัทข้ามชาติ ที่ต้องการสินค้าคุณภาพสูง ในราคาที่สมเหตุสมผล ซึ่งจะเห็นได้ว่า กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทนั้นจะเป็นบริษัทข้ามชาติและนำสินค้าของบริษัทไปประกอบเพื่อการบริโภคทั้งในประเทศและเพื่อการส่งออก ดังนั้น หากภาวะเศรษฐกิจโลกได้รับผลกระทบหรือมีภาวะที่ตกต่ำลงแล้ว ก็อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้ กลุ่มบริษัทจึงได้พยายามลดความเสี่ยงโดยการกระจายลูกค้าไม่ให้กระจุกตัวในลูกค้ารายใดรายหนึ่ง หรือในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งมากเกินไป โดยกลุ่มลูกค้าจะมีการกระจายไปทั้งในอุตสาหกรรมอุปโภคบริโภค อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น

โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทตั้งเป้ารายได้รวมไว้ที่ 1,320 ล้านบาท ซึ่งเติบโตขึ้นประมาณร้อยละ 10 จากรายได้รวมในปีก่อน ซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถทำรายได้รวมได้ใกล้เคียงกับยอดที่ประมาณการไว้ โดยมีจำนวน 1,307 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณร้อยละ 9 โดยสาเหตุหลักที่รายได้รวมสามารถเติบโตขึ้นได้ใกล้เคียงกับเป้าหมายที่วางไว้ แม้ว่าจะต้องเผชิญกับสถานการณ์ Covid-19 ก็ตาม เนื่องจากในปี 2564 แม้ยังคงต้องเจอสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั่วโลก ทำให้กำลังซื้อทั้งในต่างประเทศและภายในประเทศลดลงอย่างมากจากการแพร่ระบาดดังกล่าว กลุ่มบริษัทยังคงสามารถหาลูกค้าใหม่ๆ มาทดแทนกำลังซื้อโดยรวมที่ลดลงบางส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับลูกค้าจากการรับจ้างผลิต ทำให้กลุ่มบริษัทไม่ได้รับผลกระทบมากนักจากสถานการณ์ดังกล่าว

สำหรับในปี 2565 นี้ กลุ่มบริษัทตั้งเป้ารายได้รวมเติบโตประมาณร้อยละ 10 หรืออยู่ที่ประมาณ 1,440 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2565 นี้ กลุ่มบริษัทคาดการณ์ว่า เศรษฐกิจโลกยังคงฟื้นตัวได้อย่างต่อเนื่องจากปลายปีที่ผ่านมาเนื่องจากหลายประเทศเริ่มปรับมาใช้ชีวิตตามปกติแล้ว รวมทั้งกลุ่มบริษัทได้พยายามขยายตลาดไปยังลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น โดยการขยายธุรกิจไปทางด้านตะวันออก (Eastern Economic Corridor หรือ EEC) และไปยังกลุ่มลูกค้าธุรกิจจากประเทศจีนที่ย้ายฐานการผลิตมายังประเทศไทยจำนวนมาก

การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 บริษัทฯ มีเหตุการณ์ที่สำคัญต่าง ๆ ซึ่งได้รายงานต่อสาธารณชนผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วเมื่อคณะกรรมการมีมติอนุมัติในวาระนั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดจนการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทด้วย โดยสรุปได้ดังนี้

การจ่ายเงินปันผล

จากที่ประชุมกรรมการครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2563 เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุน และเพื่อสำรองเงินใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันที่ 23 เมษายน 2564

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

- มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปัจจุบันมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

กลุ่มกิจการไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ดังต่อไปนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะที่ 2 (การปรับปรุงระยะที่ 2) มีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (TFRS 7) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (TFRS 16) กำหนด มาตรการผ่อนปรนสำหรับรายการที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด หรือผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

มาตรการผ่อนปรนที่สำคัญของการปรับปรุงระยะที่ 2 ได้แก่

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน (รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่า) ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงและ เกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาเทียบเท่ากับเกณฑ์เดิมในเชิงเศรษฐกิจ กิจการจะไม่ต้องรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในงบกำไรขาดทุน ทั้งนี้ กิจการที่เป็นผู้เช่าตาม TFRS 16 ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนเกณฑ์การกำหนดค่าเช่าจ่ายในอนาคตเนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ก็ให้ถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติข้างต้นด้วย
- ผ่อนปรนให้กิจการยังสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการส่วนใหญ่ต่อไปได้ กรณีที่ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทั้งนี้ กิจการยังคงต้องรับรู้ส่วนของความไม่มีประสิทธิภาพ

TFRS 7 ได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

- ลักษณะและระดับของความเสี่ยงต่อกิจการจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง
- กิจการมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างไร
- ความคืบหน้าของแผนในการเปลี่ยนจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น และวิธีการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวของกิจการในช่วงการเปลี่ยนแปลง

การจ่ายเงินปันผล

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2564 และจากกำไรสะสมของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท (หนึ่งจุดห้าสตางค์) สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,068 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 22,807,261 บาท โดยกำหนดจ่ายกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันที่ 26 เมษายน 2565

การแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกและการแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติม

เนื่องด้วยนางพิมพ์พา จิระพรทิพย์ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 จึงมีมติแต่งตั้งให้นาย พัฒนชาติ จิระพรทิพย์ เป็นกรรมการแทน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

และที่ประชุมกรรมการบริษัทดังกล่าวยังได้มีมติเสนอให้แต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติมอีก 1 ท่าน คือ นายสิรภัทร ด้วงวร โดยจะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันที่ 26 เมษายน 2565 อนุมัติต่อไป

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นในแง่ของรายได้แม้ว่าจะเผชิญภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทั้งในประเทศและต่างประเทศ จากสถานการณ์ Covid-19 ทำให้กำลังซื้อโดยรวมลดลง ส่งผลให้กลุ่มบริษัทประสบผลกำไรสุทธิในปี 2564 โดยจะเห็นได้จากรายได้รวม ในปี 2564 มีจำนวน 1,307 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ประมาณร้อยละ 9 และมีผลกำไรสุทธิส่วนของบริษัทฯ จำนวน (0.78) ล้านบาท ในขณะที่ในปีที่แล้วกลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิส่วนของบริษัทฯ จำนวน (0.62) ล้านบาท เนื่องมาจากรายได้รวมที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ต้นทุนราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นจากราคาน้ำมันที่สูงขึ้น ทำให้ต้นทุนและค่าใช้จ่ายโดยรวมของกลุ่มบริษัทสูงขึ้น โดยเห็นได้จากอัตราส่วนต้นทุนขายที่เพิ่มขึ้นจากประมาณร้อยละ 80 ของยอดขายในปี 2563 เป็นร้อยละ 82 ของยอดขายในปี 2564 ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2564 ที่จำนวน 247 ล้านบาท ก็ใกล้เคียงกับจำนวน 246 ล้านบาท ในปี 2563 แม้ว่ายอดขายจะสูงขึ้นมากก็ตาม ทำให้อัตราส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายบริหารลดลงจากประมาณร้อยละ 21 ของยอดขายในปี 2563 เป็นร้อยละ 19 ของยอดขายในปี 2564 เนื่องมาจากการพยายามประหยัดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นและการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE : Return on Equity) มีอัตราผลตอบแทนที่เป็นบวกเล็กน้อยที่อัตราร้อยละ 0.06 ในปี 2564 ในขณะที่มีอัตราผลตอบแทนติดลบที่อัตราร้อยละ (0.05) ในปี 2563 เนื่องจากผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ

รายได้

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 1,307 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 105 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 เนื่องจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นในส่วนของธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของกลุ่มลูกค้ารับจ้างผลิต เนื่องจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก ส่วนธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติกจำหน่ายผ่านโมเดิร์นเทรดและธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า ได้รับผลกระทบจากการระบาดของ Covid-19 ในประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ดำเนินการโดยบริษัท รายได้รวมจากธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกในกลุ่มนี้ในปี 2564 มีจำนวนประมาณ 462 ล้านบาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 35 ของรายได้รวม ซึ่งมียอดขายได้รวมจากธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากเศรษฐกิจโลกเริ่มฟื้นตัวจากสถานการณ์ Covid-19 ทำให้สามารถทำกิจกรรมทางธุรกิจได้มากขึ้น และมีกำลังซื้อกลับมาเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะสินค้าที่บริษัทผลิตเพื่อการส่งออกทางอ้อมในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ และบริษัทพยายามเพิ่มยอดขายในส่วนของลูกค้าใหม่ ๆ ในกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ทำให้ยอดขายโดยรวมของบริษัทเติบโตขึ้น

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด ดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด

รายได้รวมจากธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติกในกลุ่มนี้ในปี 2564 มีจำนวนประมาณ 401 ล้านบาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 31 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 2 จากปีก่อน แม้ว่าสถานการณ์ Covid-19 ภายในประเทศ ทำให้มีการปิดห้างโมเดิร์นเทรดในบางช่วงที่มีการแพร่ระบาดค่อนข้างมาก ส่งผลต่อยอดขายของบริษัทย่อย แต่บริษัทย่อยก็ยังสามารถมียอดขายที่เติบโตขึ้นจากปีก่อนได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยต้องเผชิญกับต้นทุนด้านวัตถุดิบที่มีต้นทุนสูงขึ้นจากเศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัวและจากราคาน้ำมันที่สูงขึ้น โดยลูกค้าในกลุ่มนี้ คือ ศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ ได้แก่ บิ๊กซี โลตัส แม็คโคร ไทวัสดุ โฮมโปร เป็นต้น

ธุรกิจผลิตฉลากสินค้า รายได้รวมจากธุรกิจผลิตฉลากสินค้าในปี 2564 มีจำนวน 450 ล้านบาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 34 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณร้อยละ 7 เนื่องจากรายได้รวมจากการขายฐานลูกค้าภายในประเทศให้มีจำนวนมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่ภายในประเทศซึ่งเดิมยังคงมีน้อยอยู่ อย่างไรก็ตาม ธุรกิจยังคงมีการแข่งขันด้านราคาที่สูงจากจำนวนคู่แข่งที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้บริษัทต้องพยายามเสนอราคาที่สามารถแข่งขันได้ในการรับงาน โดยเน้นการผลิตงานจำนวนมากๆ เพื่อลดต้นทุนโดยรวม

ทั้งนี้ รายได้ของแต่ละกิจการที่นำมาแสดง เป็นรายได้ที่ไม่ได้ตัดรายการระหว่างกัน

ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย

กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 233 ล้านบาท ซึ่งมีจำนวนใกล้เคียงกันเมื่อเทียบกับปีก่อนแม้ว่ากลุ่มบริษัทจะมียอดขายโดยรวมที่สูงขึ้นก็ตาม ซึ่งสาเหตุที่กำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทใกล้เคียงกับปีก่อน เนื่องมาจากอัตราส่วนต้นทุนขายต่อยอดขายที่เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 80

ในปีก่อน เป็นร้อยละ 82 ในปีนี้ ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากต้นทุนราคาวัตถุดิบที่สูงขึ้นจากเศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัวและจากราคาน้ำมันที่สูงขึ้น ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 247 ล้านบาท ในปี 2564 ซึ่งมีจำนวนใกล้เคียงกันเมื่อเทียบกับปีก่อนแม้ว่ากลุ่มบริษัทจะมียอดขายโดยรวมที่สูงขึ้นก็ตาม ซึ่งสาเหตุที่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของกลุ่มบริษัทใกล้เคียงกับปีก่อน เนื่องมาจากอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อยอดขายที่ลดลงจากเดิมที่อัตราร้อยละ 21 ในปี 2563 เป็นอัตราร้อยละ 19 ในปี 2564 เนื่องมาจากการพยายามประหยัดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นและการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้พยายามควบคุมอัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้โดยมีการประชุมทุกอาทิตย์เพื่อคอยติดตามและควบคุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้อยู่ในสัดส่วนที่กำหนดไว้

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

ต้นทุนขายของธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกในกลุ่มนี้ในปี 2564 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 75 ของยอดขาย ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่อยู่ประมาณร้อยละ 78 เนื่องจากบริษัทได้พยายามควบคุมต้นทุนการผลิตโดยการลดของเสียที่เกิดจากการผลิต รวมถึงการดูแลการใช้จ่ายด้านพลังงานให้ประหยัดเพิ่มมากขึ้น รวมถึงยังได้ผลประโยชน์จากการผลิตในปริมาณมาก ๆ ตามยอดขายที่สูงขึ้น โดยบริษัทได้พยายามเพิ่มยอดขายโดยการขยายธุรกิจไปยังโซนภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor หรือ EEC) ที่ได้รับการส่งเสริมจากภาครัฐ รวมถึงกลุ่มลูกค้าจากประเทศจีนที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทยจำนวนมาก ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2564 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 18 ของยอดขาย ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่อยู่ประมาณร้อยละ 22 เนื่องมาจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่ผันแปรตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

ต้นทุนขายของธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติกในปี 2564 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 84 ของยอดขาย ซึ่งสูงกว่าธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับกลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต แต่ก็จะมีอัตราค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่สูงกว่าสำหรับการขายสินค้าผ่านศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2564 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 21 ของยอดขาย ซึ่งยังค่อนข้างสูงเนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าผ่านศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ โดยมีอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตราในปีก่อน

ธุรกิจผลิตถากสินค้า

ต้นทุนขายของธุรกิจผลิตถากสินค้า ในปี 2564 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 85 ของยอดขาย ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่อยู่ประมาณร้อยละ 84 เนื่องจากแม้ว่าจะมียอดขายที่เพิ่มขึ้น แต่จากการแข่งขันด้านราคาที่ยังคงอยู่ในระดับสูง ทำให้บริษัทต้องเสนอราคาขายที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทยังได้มีการประชุมอยู่เป็นประจำ เพื่อพยายามแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างใกล้ชิด ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2564 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 21 ของยอดขาย ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่อยู่ประมาณร้อยละ 23 เนื่องจากค่าใช้จ่ายบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่ผันแปรตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ต้นทุนทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีดอกเบี้ยจ่ายในปี 2564 เท่ากับจำนวน 5.08 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 2.20 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งมีจำนวน 7.28 ล้านบาท เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้มีการจ่ายชำระเงินกู้ยืมจากธนาคารบางส่วน ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวของกลุ่มบริษัทจะอยู่ที่ประมาณ 3-5% ต่อปี

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

มีต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายสำหรับปี 2564 อยู่ที่จำนวน 4.11 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากจำนวน 6.18 ล้านบาท ในปี 2563 จำนวน 2.07 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุมาจากบริษัทได้มีการชำระคืนกู้ยืมเงินระยะยาวจากธนาคารบางส่วน

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

มีต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายสำหรับปี 2564 อยู่ที่จำนวน 0.63 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากจำนวน 0.58 ล้านบาท ในปี 2563 เนื่องจากบริษัทยังมีการใช้เงินกู้สำหรับเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น

ธุรกิจผลิตฉลากสินค้า

ในปี 2564 มีต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายอยู่ที่จำนวน 3.10 ล้านบาท ซึ่งลดลงเล็กน้อยจากจำนวน 3.97 ล้านบาท ในปี 2563 เนื่องจากหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ลดลง

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 16.53 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากที่ในปี 2563 ที่มีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 2.51 ล้านบาท เนื่องจากมีการกลับรายการของขาดทุนทางภาษีของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง รวมถึงภาษีจากกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้นด้วย

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

ในปี 2564 มีภาษีเงินได้นิติบุคคลอยู่ที่จำนวน 11.23 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากที่มีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 1.39 ล้านบาท ในปี 2563 เนื่องจากมีภาษีจากกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้น

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

ไม่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2564 เนื่องจากมีผลขาดทุนทางภาษีที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

ธุรกิจผลิตฉลากสินค้า

มีภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2564 อยู่ที่จำนวน 10.84 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 1.82 ล้านบาท ในปี 2563 ซึ่งสาเหตุที่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลเพิ่มขึ้นแม้ว่าบริษัทย่อยจะยังประสบผลขาดทุนเนื่องจากบริษัทย่อยมีการกลับรายการของขาดทุนทางภาษี

กำไรสุทธิ

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิส่วนของบริษัทฯ เพียงเล็กน้อยจำนวน 0.78 ล้านบาท ในขณะที่ในปี 2563 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิส่วนของบริษัทฯ จำนวน (0.62) ล้านบาท ในขณะที่มีรายได้รวมในปี 2564 จำนวน 1,307 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณร้อยละ 9 โดยสาเหตุที่กลุ่มบริษัทกลับมาประสบผลกำไรสุทธิในปีนี้เป็นเนื่องจากรายได้ของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มขึ้น แม้ว่าจะมีสถานการณ์ Covid-19 ก็ตามเพราะเศรษฐกิจโลกเริ่มฟื้นตัวจากสถานการณ์ Covid-19 อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับต้นทุนราคาวัตถุดิบที่สูงขึ้นจากเศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัวและจากราคาน้ำมันที่สูงขึ้น ทำให้อัตราส่วนต้นทุนขายเพิ่มขึ้นจากประมาณร้อยละ 80 ของยอดขายในปี 2563 เป็นอัตราร้อยละ 82 ของยอดขายในปี 2564 ในขณะที่อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารก็ลดลงจากประมาณร้อยละ 21 ของยอดขายในปี 2563 เป็นอัตราร้อยละ 19 ของยอดขายในปี 2564 เนื่องมาจากการพยายามประหยัดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นและการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

มีกำไรสุทธิในปี 2564 อยู่ที่จำนวน 29.90 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากจำนวน 2.57 ล้านบาท ในปี 2563 เนื่องจากในปี 2564 บริษัทมียอดขายที่สูงขึ้นจากปีก่อนประมาณร้อยละ 14 จากเศรษฐกิจโลกที่เริ่มฟื้นตัวจากสถานการณ์ Covid-19 ทำให้สามารถทำกิจกรรมทางธุรกิจได้มากขึ้น และมีกำลังซื้อกลับมาเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะสินค้าที่บริษัทผลิตเพื่อส่งออกทางอ้อมในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ รวมทั้งบริษัทสามารถบริหารต้นทุนการผลิตได้ดีขึ้นจากการผลิตปริมาณมากๆ จากยอดขายที่สูงขึ้น ทำให้อัตราผลกำไรสุทธิดีขึ้น

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

มีขาดทุนสุทธิในปี 2564 อยู่ที่จำนวน (15.31) ล้านบาท จากในปี 2563 ที่มีกำไรสุทธิจำนวน 9.25 ล้านบาท เนื่องมาจากการกระทบจากสถานการณ์ Covid-19 ภายในประเทศ ทำให้มีการปิดห้างโมเดิร์นเทรดในช่วงที่มีการแพร่ระบาดค่อนข้างมาก และต้นทุนราคาวัตถุดิบที่สูงขึ้นจากเศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัวและจากราคาน้ำมันที่สูงขึ้น

ธุรกิจผลิตถากสินค้า

มีขาดทุนสุทธิในปี 2564 อยู่ที่จำนวน (37.84) ล้านบาท ซึ่งลดลงจากในปี 2563 ที่มีขาดทุนสุทธิจำนวน (21.76) ล้านบาท เนื่องจากแม้จะมีรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น แต่บริษัทยังคงต้องเผชิญกับการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้นในธุรกิจ และมีต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิตต่างๆ รวมทั้งมีภาระทางภาษีที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการมีการกลับรายการของขาดทุนทางภาษี

2. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทได้เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยจากจำนวน 1,937 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นจำนวน 1,939 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากการลงทุนในเครื่องจักรใหม่เพิ่มขึ้น

กลุ่มบริษัทมีอัตราหมุนของสินทรัพย์รวมเฉลี่ยในปี 2564 อยู่ที่ประมาณ 0.66 เท่า ซึ่งสูงขึ้นเมื่อเทียบกับอัตราหมุนของสินทรัพย์รวมเฉลี่ยในปี 2563 ที่อยู่ที่ประมาณ 0.62 เท่า

ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ

กลุ่มบริษัทมียอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 351 ล้านบาท และเท่ากับ 277 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งคิดเป็นอัตราส่วนลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 18.11 และร้อยละ 14.28 ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2564 อยู่ที่ประมาณ 89 วัน ซึ่งช้าลงเมื่อเทียบกับระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2563 ที่ประมาณ 85 วัน เนื่องจากกลุ่มลูกค้าบางส่วนของบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งส่วนใหญ่เป็นศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดได้มีการขยายระยะเวลาการชำระเงินให้ยาวขึ้น ทำให้ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยของกลุ่มบริษัทสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม กลุ่มลูกค้าดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดใหญ่มีความมั่นคงและมีระยะเวลาการชำระหนี้ที่แน่นอน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีปัญหาในการรับชำระหนี้แต่อย่างใด

สำหรับลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนมีจำนวน 0.34 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทได้ตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแล้วจำนวน 0.24 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทคาดหวังว่าจะยังสามารถเรียกเก็บหนี้ดังกล่าวได้เป็นส่วนใหญ่เนื่องจากลูกหนี้ดังกล่าวยังมีการติดต่ออยู่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญทั้งหมดร้อยละ 100 เมื่อมียอดหนี้ค้างเกินกว่า 12 เดือน เว้นแต่เป็นลูกหนี้ที่กลุ่มบริษัทมั่นใจว่าจะสามารถเรียกเก็บได้เนื่องจากได้มีการทยอยจ่ายมาอย่างต่อเนื่อง

สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทมียอดสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 226 ล้านบาท และเท่ากับ 157 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งคิดเป็นอัตราส่วนสินค้าคงเหลือต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 11.66 และร้อยละ 8.11 ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2564 อยู่ที่ประมาณ 66 วัน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2563 ที่ประมาณ 58 วัน เนื่องจากบางครั้งบริษัทย่อยแห่งหนึ่งต้องมีการสต็อกสินค้าไว้เพื่อรอการเรียกจากลูกค้าที่ต้องการงานด่วน รวมทั้งการผลิตเป็นจำนวนมากๆ เพื่อลดต้นทุนการผลิต อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้พยายามควบคุมการผลิตสินค้าเฉพาะที่มั่นใจได้ว่าจะสามารถขายได้เท่านั้น เพื่อไม่ให้มีสินค้าคงเหลือมากเกินไป โดยกลุ่มบริษัทจะมีการประชุมกันระหว่างฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายขายเป็นประจำทุกสัปดาห์เป็นอย่างน้อยในการควบคุมสินค้าคงเหลือดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากสินค้าที่ค้างสต็อกเป็นเวลานานหรือสินค้าเสื่อมคุณภาพ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้มีนโยบายชัดเจนในตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพที่ไม่ได้เคลื่อนไหวเกินกว่า 1 ปี รวมทั้งได้มีการประสานงานกับผู้สอบบัญชีอย่างใกล้ชิดในกรณีดังกล่าวด้วย

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมี ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (รวมถึงเงินมัดจำค่าเครื่องจักร) เท่ากับ 867 ล้านบาท และเท่ากับ 863 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งคิดเป็นอัตราส่วนสินทรัพย์ถาวรต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 44.69 และร้อยละ 44.56 ตามลำดับ เนื่องจากในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่มากกว่าค่าเสื่อมราคาในแต่ละปี โดยส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักรใหม่และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ

ทั้งนี้ ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์สุทธิการใช้และไม่มีตัวตน จำนวนรวม 17.36 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 0.90 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัท

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 346 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียน เท่ากับ 261 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน เท่ากับ 85 ล้านบาท ซึ่งลดลงประมาณร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งมีจำนวน 369 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายเงินกู้ระยะยาวจากธนาคารบางส่วน ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวของกลุ่มบริษัทจะอยู่ที่ประมาณ 3-5% ต่อปี

หากพิจารณาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ของกลุ่มบริษัท พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ 0.22 เท่า ซึ่งลดลงจาก 0.24 เท่า ณ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากการจ่ายเงินกู้ระยะยาวจากธนาคารที่ลดลงดังกล่าว

ส่วนของผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 1,593 ล้านบาท เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีก่อน ที่มีจำนวน 1,568 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากการดำเนินงานและราคาตลาดของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ปรับเพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีโครงสร้างเงินทุนประกอบด้วยหนี้สินรวม 346 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 1,593 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ 0.22 เท่า

3. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

3.1 แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นไปอยู่ที่อัตรา 3.40 เท่า ซึ่งสูงกว่าที่อัตรา 3.15 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากการค้าและสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น

กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องของกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 82 ล้านบาท ซึ่งลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2563 ประมาณ 163 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากกลุ่มบริษัทมีการใช้เงินสดสุทธิไปกับกิจกรรมลงทุนจำนวนประมาณ 127 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ใช้ไปเพื่อการซื้อเครื่องจักรใหม่ และใช้เงินสดสุทธิไปสำหรับกิจกรรมจัดหาเงินจำนวนประมาณ 73 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

จากกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท แสดงให้เห็นว่า กลุ่มบริษัทยังมีกระแสเงินสดเหลือเพียงพอในการชำระหนี้และปฏิบัติตามเงื่อนไขในการกู้ยืมได้เป็นอย่างดี ซึ่งที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทไม่เคยมีปัญหาในเรื่องเกี่ยวกับสภาพคล่องในการชำระหนี้เลย

3.2 รายจ่ายลงทุน

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีการขยายการลงทุนโดยการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ใหม่ ๆ เพื่อขยายกำลังการผลิตและทดแทนเครื่องจักรเก่า จำนวนรวมประมาณ 151 ล้านบาท ซึ่งสามารถใช้เงินทุนของกลุ่มบริษัทเองบางส่วนและใช้เงินกู้จากธนาคารในการลงทุนดังกล่าว

3.3 ความเพียงพอของสภาพคล่อง

ในปี 2564 ที่ผ่านมา จากงบกระแสเงินสด จะเห็นว่าส่วนใหญ่จะมาจากกำไรจากการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องจ่ายเป็นเงินสด เช่น ค่าเสื่อมราคา เป็นต้น รวมทั้งเงินกู้ระยะยาวจากธนาคาร ทำให้กลุ่มบริษัทมีเงินทุนเพียงพอที่จะรองรับความต้องการเงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นของธุรกิจ รวมทั้งกลุ่มบริษัทยังมีสภาพคล่องที่ดีพอสมควร จากการที่สินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนอยู่ที่อัตรา 3.40 เท่า

นอกจากนี้ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนของกลุ่มบริษัทที่ 0.22 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งก็อยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำทำให้กลุ่มบริษัทมีโอกาสที่จะใช้ช่องทางการกู้ยืมเงินในการขยายธุรกิจได้อีกจากวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทยังมีวงเงินที่ยังไม่ได้ใช้อีกประมาณ 603.02 ล้านบาท

3.4 ความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

กลุ่มบริษัทยังมีวงเงินกู้ยืมคงเหลือกับสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้ใช้อยู่พอสมควร ซึ่งจะสามารถสนับสนุนการขยายธุรกิจและ/หรือการลงทุนเพิ่มเติมของกลุ่มบริษัทได้โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของเงินกู้ยืม	ระยะเวลารับกำหนด	วงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้ใช้ (ล้านบาท)
OD (Overdraft)	ไม่มี	62.90
P/N (Promissory Note)	ไม่มี	302.50
L/C, T/R (Letter of Credit or Trust Receipt)	ไม่มี	220.00
LG (Letter of Guarantee)	ไม่มี	17.62
Total		603.02

3.5 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ Credit Rating

กลุ่มบริษัทไม่มีการออกตราสารใด ๆ ที่ต้องจัดให้มีการทำ Credit Rating

3.6 ความสามารถในการชำระหนี้และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม (Covenant) และการระงับผูกพัน

กลุ่มบริษัทไม่มีการปฏิบัติใด ๆ ที่จะทำให้หรือคาดว่าจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินได้ และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 หนี้สินต่อทุน (D/E ratio) ของกลุ่มบริษัทยังอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำที่ 0.22 เท่า เท่านั้น

4 การระงับผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการนอกงบแสดงฐานะการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีการระงับผูกพันด้านหนี้สิน ตามรายละเอียดที่เปิดเผยในงบการเงินประจำปี 2564 ในส่วนของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 22 เงินกู้ยืม ข้อ 24 การระงับผูกพันผลประโยชน์พนักงาน และข้อ 31 การระงับผูกพัน

5 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจุบันไม่มีปัจจัยที่ผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในอนาคตอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะมีผลกระทบบ้างจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัวลงจากสถานการณ์ Covid-19 ทำให้มีกำลังซื้อที่ลดลง รวมถึงราคาวัตถุดิบที่สูงขึ้นจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกและราคาน้ำมันที่เพิ่มขึ้น แต่ก็ยังอยู่ในระดับที่สามารถจัดการได้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจะเป็นบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ที่มีฐานการผลิตในประเทศไทย ดังนั้น หากภาวะเศรษฐกิจโลกมีภาวะที่ตกต่ำลงอย่างรุนแรง ก็อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้พยายามลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยการกระจายกลุ่มลูกค้าไปในหลาย ๆ อุตสาหกรรม ไม่ให้พึ่งพิงลูกค้ารายใดหรืออุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งมากเกินไป

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: SALEE
เลขทะเบียนบริษัท	: บมจ.0107547000630
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	: 0107547000630
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก โดยมีบริษัทย่อยทำธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือน และพิมพ์ฉลากสินค้าคุณภาพสูง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 18 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ (02) 529-5968-99 โทรสาร (02) 529-5958-9 (สำนักงาน), (02) 529-5957 (โรงงาน)
เว็บไซต์	: www.saleeind.com
นักลงทุนสัมพันธ์	: investor@saleeind.com
วันที่เข้าซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ	: วันที่ 28 เมษายน 2548
ทุนจดทะเบียน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	: 380,121,074 บาท
ทุนชำระแล้ว (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	: 380,121,017 บาท
ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,520,484,068 หุ้น	
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 0.25 บาท
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์ เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ (02) 009-9000 โทรสาร (02) 009-9992
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอปียเอส จำกัด อาคาร บางกอกซิติ์ ทาวเวอร์ ชั้น 15 179/74-80 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 8441000 1. นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552 และ/หรือ 2. นายสง่า โชคนิตสวัสดิ์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 และ/หรือ 3. นางสาวรจนา ปัญญานานุศาสตร์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435 1. บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ผลิตฉลากสินค้าคุณภาพสูง
การลงทุนในบริษัทอื่น	
ทุนจดทะเบียน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	: 300,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	: 300,000,000 บาท
อัตราส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 65
ที่ตั้ง	: 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ (02) 529-6000 โทรสาร (02) 529-6010-11 www.saleeprinting.com
ทุนจดทะเบียน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	: 300,000,000 บาท
อัตราส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 75.50
ที่ตั้ง	: 4 ซอยพระยามนธาตุฯ แยก 9 แขวงคลองบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 416-1030 โทรสาร (02) 415-8981 www.petchsiamthai.com

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -

022

การทำกับดูละเอียดการที่ดี



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

ด้วยความมุ่งมั่นให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง มีการดำเนินงานที่ถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตั้งอยู่บนความซื่อสัตย์สุจริต สามารถเพิ่มคุณค่าและมูลค่าในระยะยาว สามารถตรวจสอบได้โดยคำนึงถึงความเสี่ยง ความรับผิดชอบและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการสนับสนุนการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันโดยคำนึงถึงผลกระทบระยะยาว การประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม เคารพสิทธิ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง จึงได้นำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) มากำหนดเพิ่มเติมเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยวางหลักการปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
- หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Dene Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดที่มีอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อีกทั้งผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือขัดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานกระทำผิดนโยบายกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไปได้เสมอ คณะกรรมการจึงได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้เป็นประจำโดยไม่ชักช้าหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะเจ้าของบริษัทฯ และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้วบริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปีโดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุมและข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุมโดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วย
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- ก่อนการประชุมบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ รวมทั้งสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ และอีเมลของเลขานุการบริษัท
- ในการประชุม บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถามให้ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่าง ๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีการถามและ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถาม และให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม
- ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมโดยให้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 24 เมษายน 2564 โดยมีวาระประจำของการประชุม กล่าวคือการพิจารณาผลการดำเนินการประจำปีและการจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่หมดวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประธานกรรมการบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมและเป็นประธานในที่ประชุม ในบรรดากรรมการท่านอื่นที่เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งหมด 8 ท่าน คิดเป็น 100% ของกรรมการทั้งหมด

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิที่มีอยู่ของผู้ถือหุ้น ได้แก่

- สิทธิในการได้รับและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ครบถ้วนและเพียงพออย่างทันเวลาและเหมาะสมต่อการตัดสินใจ และคณะกรรมการต้องไม่จำกัดการเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้น
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือเสนอเรื่องต่าง ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการบริหารบริษัทฯ ให้ได้ประโยชน์สูงสุด
- สิทธิในการรับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมและได้รับข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร และมีโอกาสซักถามต่อที่ประชุมโดยคณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และออกเสียงลงมติด่วนตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- สิทธิในการเลือกตั้ง ถอดถอนกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ
- สิทธิในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรกำไร และการจ่ายเงินปันผล
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเรื่องผลการดำเนินงาน การอนุมัติจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้น จึงมีนโยบายที่สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุม โดยการอำนวยความสะดวกทั้งสถานที่จัดประชุม การได้รับข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประชุม การออกเสียงลงคะแนน และจัดส่งหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุม รายละเอียดวาระการประชุม ซึ่งระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลพร้อมทั้งความคิดเห็นของคณะกรรมการสำหรับแต่ละวาระ รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์

ของบริษัทฯ รวมทั้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Link) เป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลและเวลาเพียงพอในการพิจารณาลงมติในแต่ละวาระการประชุม ทั้งนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่ต้องการคำตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าได้ด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ สุดแต่จะเห็นสมควร ในทำนองเดียวกันผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนสามารถเข้าชื่อซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ทำหนังสือขอให้คณะกรรมการบริษัทเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ แต่ต้องระบุเรื่องและเหตุผลในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

ทุกครั้งก่อนเริ่มการประชุมจะมีการแถลงให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และในระหว่างการประชุม คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามใดๆ อย่างเท่าเทียมกันตามระเบียบวาระการประชุมโดยมีคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร คณะผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ร่วมชี้แจงตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นด้วยทุกครั้ง

การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงสรุปผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมผู้ถือหุ้นภายในวันทำการถัดไปผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำรายงานการประชุมให้เสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลในระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Link) รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเผยแพร่มติที่บันทึกการประชุมนานาชาติผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจร่วมลงทุนกับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งนอกจากจะต้องกระทำตามข้อบังคับของบริษัทและหลักเกณฑ์ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ สำหรับกรรมการบริหารและพนักงาน ซึ่งไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องไม่ทำธุรกรรมใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะด้วยการกระทำของตนเอง หรือร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำกับให้มีการปฏิบัติตามคู่มือฯ โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใด ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แต่หากในกรณีที่ต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องดูแลให้การทำรายการนั้นมีความถูกต้อง โปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น ต้องงดเว้นการให้ความเห็นและงดเว้นการออกเสียงลงมติหรือออกจากที่ประชุม อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทจะมีการพิจารณาแนวทางในการปฏิบัตินั้นเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจโดยไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยต่อสาธารณะหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบและได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อป้องกันรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารในกรณีดังต่อไปนี้

1. แบบแจ้งรายงานครั้งแรก เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารเข้าใหม่ของบริษัทฯ
2. แบบแจ้งรายงาน เพื่อปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี
3. แบบแจ้งรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่มีผลทำให้เกิดการมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ระหว่างปีบัญชี

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย แต่ละกลุ่มเพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทฯ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น	บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความโปร่งใส รอบคอบ มีผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
พนักงาน	บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานบริษัทซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่งของบริษัท บริษัทฯ จึงมุ่งให้การสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างบรรยากาศ ความรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน มีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทอย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียม จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงระยะยาวในการดำรงชีพ ทำให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
คู่แข่ง	บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามคู่แข่งขั้นทางการค้า ตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยรักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง การไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย เป็นต้น
คู่ค้า	บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริตโดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญาและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความสุจริต
ลูกค้า	บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและให้บริการที่ดีเพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด และรักษาความลับของลูกค้าเป็นสำคัญ
เจ้าหนี้	บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจ เป็นภาระที่ต้องปฏิบัติตามคู่ไปกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน บริษัทฯ จะไม่ปกปิดสถานะการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหนี้ เช่น การมีสถานะทางการเงินที่ไม่มั่นคงหรืออยู่ในภาวะที่จะต้องยุบเลิกกิจการ บริษัทฯ จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาโดยทันที
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อและเกิดเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม โดยยึดแนวทางปฏิบัติตามหลัก ISO สำหรับกระบวนการผลิตหรือกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น โครงการอนุรักษ์พลังงาน การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดของเสีย เป็นต้น - ปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความเข้าใจ โดยการฝึกอบรมหรือชี้แจงต่อพนักงาน, Supplier, ผู้รับเหมา หรือผู้ที่มาติดต่อบริษัทฯ เพื่อให้รับทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและของบริษัทฯ เอง เกี่ยวกับการดูแลและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม - สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ชุมชนใกล้เคียง รวมทั้งแลกเปลี่ยน การเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - มีนโยบายและแนวปฏิบัติ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ เกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)
รัฐบาล	บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับหรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ถูกต้องและเหมาะสม บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถรายงานและร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ บริษัทฯ กำหนดให้มีหน่วยงานรับแจ้งเหตุ ร้องเรียนด้วยวาจา โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล หรือจดหมาย โดยผู้ร้องเรียนสามารถส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบที่ audit_committee@saleeind.com
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ lakamon@saleeind.com
- กรรมการผู้จัดการ sathit@saleeind.com
- เว็บไซต์ของบริษัท www.saleeind.com
- โทรศัพท์เบอร์ 02-5295968-99 ต่อ 1208 (เลขานุการบริษัท)
- กล้องรับแจ้งเบาะแส (ตั้งอยู่ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าบริษัท)

โดยเลขานุการบริษัทและ/หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการรวบรวมและส่งข้อร้องเรียนต่อไปยังคณะผู้บริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการ เพื่อทำการพิจารณาตรวจสอบแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่ร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนแต่อย่างใด

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรมสามารถตรวจสอบได้ เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเปิดเผยผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report) ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักและมีความรับผิดชอบต่อความเชื่อถือได้และถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน และได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปที่จะได้รับทราบข้อมูลที่แสดงถึงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนเป็นจริงและสมเหตุสมผล คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำ “รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน” ดังแสดงไว้เป็นหัวข้อต่างหากในรายงานประจำปีแล้ว

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทั้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Link) และทางเว็บไซต์ของบริษัท www.saleeind.com โดยมีหน่วยงานนักกลุ่ลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากเกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ดำเนินถึงผลประโยชน์โดยรวมเป็นสำคัญและได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างครบถ้วนและโปร่งใส

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายนักกลุ่ลงทุนสัมพันธ์และสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน สถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีกิจกรรมของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่จัดขึ้นเพื่อให้บริษัทจดทะเบียนได้พบปะกับนักกลุ่ลงทุน ผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่สนใจ บริษัทฯ ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ งาน Opportunity Day สำหรับปี 2564 บริษัทได้เข้าร่วมกิจการ Opportunity Day จำนวน 4 ครั้ง คือ งานการเงินประจำปี 2563 และไตรมาสที่ 1-3 โดยผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดย้อนหลังได้ที่ http://www.saleeind.com/slic/ir_index.php

นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมงานออกบูธแสดงสินค้า เช่น งาน mai FORUM ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ยกเว้นปี 2563 - 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงงดจัดกิจกรรมดังกล่าวไป จุดประสงค์เพื่อให้กลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ได้ร่วมออกบูธแสดงสินค้าและแสดงข้อมูลของบริษัท เพื่อพบปะและถ่ายทอดข้อมูลธุรกิจโดยตรงแก่ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ผู้เข้าร่วมงาน หรือผู้ที่สนใจ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและนักกลุ่ลงทุนสามารถติดตามข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัททางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายนักกลุ่ลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข 0-2529-5968-99 โทรสารหมายเลข 0-2529-5959 หรือทางอีเมล investor@saleeind.com

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์จากหลายสาขาอาชีพเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ อีกทั้งยังเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ แผนการดำเนินและงบประมาณประจำปีของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปี สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และ ข้อบังคับของบริษัท

ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ได้มีการทบทวน กฎบัตรของคณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยนำเอาหลักปฏิบัติ และแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code – CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท เพื่อใช้ในการอ้างอิงหลักการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลให้กิจการ มีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว เป็นที่น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่า ให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎบัตรของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย เป็นประจำทุกปี

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งว่าด้วยมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรม ที่บุคลากรทุกระดับพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน และใช้เป็นหนึ่งในข้อตกลงของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปฏิบัติ ไปในวิถีทางเดียวกันภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของบริษัทฯ ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน จรรยาบรรณที่บุคลากรของบริษัทฯ พึงปฏิบัติ มีสาระสำคัญดังนี้

1. การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การมีส่วนร่วมได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
5. การควบคุมภายใน / การตรวจสอบภายใน / การบริหารความเสี่ยง / และรายงานทางบัญชี/การเงิน
6. การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
7. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า
8. ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท
9. ทรัพย์สินทางปัญญาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
10. สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง
11. จริยธรรมของพนักงาน
12. การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล
13. การรับแจ้งเหตุ/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และการคุ้มครองสิทธิ ของผู้แจ้งเบาะแส
14. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
15. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัทฯ จะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อเป็นการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิภาพ การกำกับดูแลและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัท จดทะเบียนปี 2560 (CG Code)

โดยหน่วยงานเลขานุการนำเสนอนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวมาปรับใช้กับกลุ่มบริษัทฯ โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ ได้นำมาพิจารณาและทบทวนเพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ เช่น คณะกรรมการควรถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย โดยบางกรณีที่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวได้จะต้องใช้เวลาในการพิจารณา เช่น

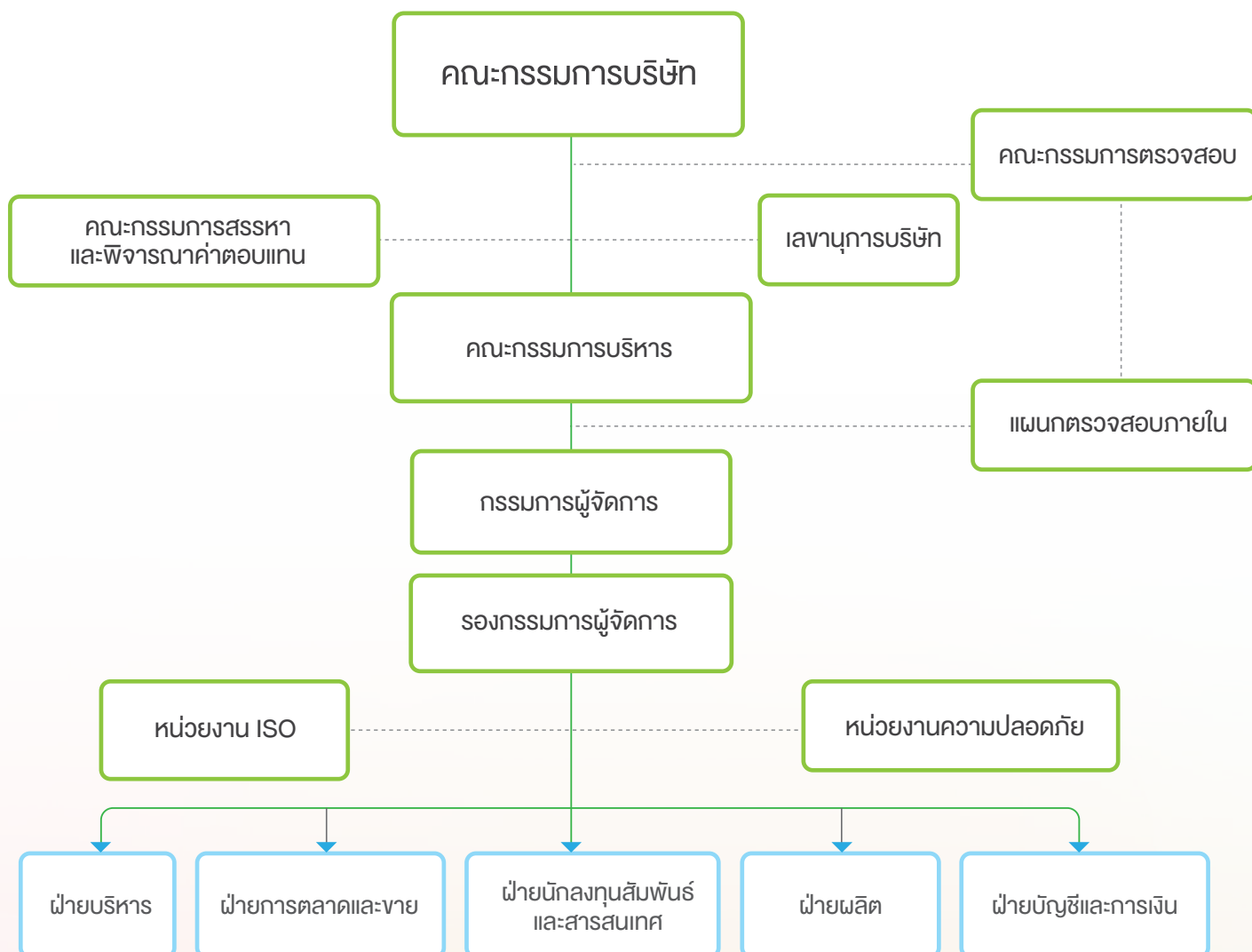
- คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- เหตุผลที่กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี ต่อเนื่องกัน เนื่องมาจากกรรมการอิสระทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี
- คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษายานนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก 3 ปี
- บริษัทฯ ควรสื่อสารข้อมูลผ่านการจัดให้มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน/การจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ
- คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้ง CG Committee (ระดับกรรมการ)
- คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี 2564 ในระดับ “ดีมาก” **** (GOOD Corporate Governance Report of Thai Listed Compares) ซึ่งมีคะแนนเท่ากับปี 2563 จากการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งพิจารณาจากข้อมูลที่บริษัทเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ

บริษัทฯ ได้ผ่านการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ด้วยคะแนน 97 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเสนอรายงานผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียทางการเงินและการบริหารกิจการ
3. คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทจ28/2551 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
4. คณะกรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้ โดยให้กรรมการดังกล่าวลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท
5. บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระและจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการผู้จัดการ
6. การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของคณะกรรมการ

กรรมการของบริษัท ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และจรรยาบรรณ รวมทั้งมีประวัติการทำงานที่ดี
3. กรรมการปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยกรรมการแต่ละคนมีหน้าที่และอิสระที่จะตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น วิสัยทัศน์ หรือคัดค้านในกรณีที่มีความขัดแย้ง เพื่อบริหารงานของบริษัทให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นผู้นำทางธุรกิจอันจะยังประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
4. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและดำเนินธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 3 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่ควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง เว้นแต่มีเหตุอันสมควรได้รับการพิจารณาขกเว้น

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการที่เกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการหรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้สินที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือผู้ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่า ในการประชุมสามัญประจำปีกรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบายในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมดจำนวน 8 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	พลอากาศเอกบุรียรุทธิ์ รัตนวานิช	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
2	นายไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3	นายพัฒนา อัครนิเวศน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5	นายสาทิส ตัฒวรร	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ (รักษาการ)
6	นายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพิพัฒน์	กรรมการ
7	นางพิมพ์า จิระพรทิพย์	กรรมการ
8	นายสุพจน์ สุนทรินคะ	กรรมการ / กรรมการบริหาร / เลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายสุชาติ จิระพรทิพย์ นายสาทิส ตัฒวรร นายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพิพัฒน์ นายสุพจน์ สุนทรินคะ โดยกรรมการสองในสี่ท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินกิจการของบริษัท และกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีจริยธรรมที่ดี ระมัดระวัง รอบคอบและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและคณะกรรมการยังมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รายงานส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยต่อบริษัทซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน
2. กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี ผ่านการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียและกำกับดูแลฝ่ายบริหารรวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรสำคัญให้ดำเนินการตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ อีกทั้งการประเมินผลและปรับปรุงเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินการ
3. กำหนด จัดทำ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท และพิจารณาทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญอันอาจเกิดขึ้น กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันความเสี่ยงนั้น
5. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีแนวทางชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6. พิจารณาและอนุมัติผลงานและผลประกอบการประจำไตรมาสของบริษัท เทียบกับแผนและงบประมาณและพิจารณาแนวโน้มเป็นระยะ
7. พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัทพร้อมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
8. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลรวมถึงรายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report) ให้สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
9. กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับของข้อมูลลับและข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาตลาดหลักทรัพย์
10. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจพร้อมทั้งกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท
11. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น
12. พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติที่มอบอำนาจให้กับประธานกรรมการบริหาร และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอำนาจดังกล่าวเพื่อความเหมาะสม
13. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
14. จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
15. ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท
16. จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสด้านทางคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทและสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการ
17. กำกับดูแลบริษัทย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณาและตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมคณะกรรมการ
2. มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานกรรมการบริหาร
3. มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ผู้บริหารจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปรายและสรุปมติที่ประชุม
4. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
5. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานในการศึกษาและกลั่นกรองในแต่ละด้านและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทจำนวน 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของประธานกรรมการบริหารจำนวน 2 คณะ คือ คณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด โดยรายละเอียดของคณะกรรมการแต่ละคณะมีดังต่อไปนี้

1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา*	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	พลอากาศเอกบุรียรติน รัตนวานิช	กรรมการตรวจสอบ
3	นายพัฒนา อัครนิเวศน์	กรรมการตรวจสอบ

*นายไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงิน เนื่องจากจบการศึกษาด้านการบัญชีจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และมีประสบการณ์ทำงานด้านการบัญชีโดยตรงมากกว่า 30 ปี โดยมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานตามเอกสารแนบ 1

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอนี้เกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานและดูแลส่วนระบบควบคุมภายในของบริษัท
- 3) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีและการเลิกจ้าง รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 7) สอบทานให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 8) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 9) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 10) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 11) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอก ตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 12) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกปี
- 13) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- 14) คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงานมีหัวข้อดังต่อไปนี้
- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - สิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- 15) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ของบริษัทไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด

2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination & Remuneration Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายพัฒนา อัสวานิเวศน์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3	นายไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. ดูแลโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการให้มีความเหมาะสมกับองค์กร และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
2. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยความโปร่งใส เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ด้วยความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
4. จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยมีกรอบทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
5. พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท รวมทั้ง นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อยต่อกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาเสนอแนะในภาพรวมเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของพนักงานบริษัทตามการแนะนำเบื้องต้นของกรรมการผู้จัดการ
7. ทบทวน เปลี่ยนแปลงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

3 คณะกรรมการบริหาร (Executive Board)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีกรรมการบริหาร ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสาทิส ตัฒวร	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายสุพจน์ สุนทรินคะ	กรรมการบริหาร
3	นายதாகาชิ โอทานิ	กรรมการบริหาร
4	นายมนัส บุญสนอง*	กรรมการบริหาร

* นายมนัส บุญสนอง ลาออกจากบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทาง กลยุทธ์ โครงสร้างการบริหารงาน แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ
2. บริหารธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้
3. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส
4. แสวงหาและประเมินโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่
5. พิจารณาและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
6. พิจารณาสอบทานและอนุมัติรายการเกี่ยวกับการลงทุนและจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การบริหารงานทั่วไป และรายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำกับดูแลและบริหารเงินลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาให้แนวทางในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ
8. พิจารณาและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นกิจกรรมที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชด้อยเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว

9. พิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
10. คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้บริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้ ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ การมอบอำนาจช่วง ต้องไม่เป็นการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน การอนุมัติรายการใดๆ ต้องเป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
11. ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
12. มีอำนาจเชิญฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มาให้เห็น เข้าร่วมประชุม หรือ ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

อำนาจการลงนามอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร

รายการ	วงเงินอนุมัติ (บาท)	
	กรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ
1. การกำหนดราคาขายสินค้า/การยกเลิกขาย/แลกเปลี่ยน	40,000,000	10,000,000
2. การอนุมัติขายสินทรัพย์ถาวร รวมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์	40,000,000	1,000,000
3. การเพิ่มหนี้ค่าสินค้า	40,000,000	5,000,000
4. การซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศ	40,000,000	10,000,000
5. การซื้อสินทรัพย์ถาวร รวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	60,000,000	10,000,000
6. การอนุมัติโครงการ/งานก่อสร้าง	60,000,000	5,000,000
7. การตั้งวงเงินเครดิตสำหรับการขายครั้งแรก	ไม่เกิน 20,000,000	ไม่เกิน 10,000,000
8. การขอเพิ่ม/ลดวงเงินเครดิตและเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการให้เครดิตสำหรับการขายครั้งต่อไป	ไม่เกิน 20,000,000	ไม่เกิน 10,000,000

4 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (Subcommittee on Risk Management)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยเลือกจากกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ กำหนดให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการแต่งตั้งคัดเลือกสมาชิก 1 ท่านให้ดำรงตำแหน่งประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 4 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสาทิส ตั้ววร	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (รักษาการ)
2	นายสุพจน์ สุนทรินคะ	กรรมการและเลขานุการ
3	นายมนัส บุญสนอง*	กรรมการ
4	นางสาวศิริวรรณ ปัญจุมทุม	กรรมการ

* นายมนัส บุญสนอง ลาออกจากบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. เสนอการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัทซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด
4. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงมีประสิทธิผลของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
5. เสนอกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ติดตามและประเมินความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบและ/หรือพิจารณาทุกไตรมาสและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและ/หรือพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

- คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสาทิส ตัฒธรร	ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ (รักษาการ) รองกรรมการผู้จัดการ (รักษาการ) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (รักษาการ)
2	นายสุพจน์ สุนทรินคะ	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสารสนเทศ
3	นายทากาชิ โอทานิ	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย
4	นายมนัส บุญสนอง*	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
5	นางสาวศิริวรรณ ปัญจุมทุม	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

* นายมนัส บุญสนอง ลาออกจากบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ รายละเอียดผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินโบนัส ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท เกี่ยวกับการพนักงานทั้งหมดของบริษัท
3. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตตามคำสั่งของลูกค้า และจัดซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ภายในวงเงินตามระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

5. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
6. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การขออนุมัติรายการของกรรมการผู้จัดการข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้ง รายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน มีรายละเอียดดังนี้

คำตอบแทนผู้บริหารของบริษัทเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จำนวนคำตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัทฯ ในรอบปี 2564 ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส สรุปดังนี้

หน่วย : บาท	ปี พ.ศ. 2563 (5 ท่าน)	ปี พ.ศ. 2564 (5 ท่าน)
คำตอบแทนรวม	18,180,989	18,510,965

2. คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในรอบปี พ.ศ. 2564 บริษัทฯ ได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนให้แก่ กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท	ปี พ.ศ. 2563	ปี พ.ศ. 2564
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม	384,973	401,426.50

การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- คณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หุ้นสามัญ (หุ้น)			
		31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลงในปี 2564	31 ธันวาคม 2564	
				จำนวน	สัดส่วน (%)
1	พลอากาศเอกบุญรัตน์ รัตนวานิช ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	-	ได้มา -	-	-
			จำหน่ายไป -	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	ได้มา -	-	-
			จำหน่ายไป -	-	-
2	นายไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-	ได้มา -	-	-
			จำหน่ายไป -	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	ได้มา -	-	-
			จำหน่ายไป -	-	-

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	หุ้นสามัญ (หุ้น)			
		31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลงในปี 2564	31 ธันวาคม 2564	
				จำนวน	สัดส่วน (%)
3	นายพัฒนา อัครนิเวศน์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	ได้มา -	-	-
			จำหน่ายไป -		
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	ได้มา -	-	-
			จำหน่ายไป -		
4	นายสุชาติ จิระพรทิพย์* กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1,025,300	ได้มา -	1,025,300	0.07
			จำหน่ายไป -		
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	ได้มา -	-	-
			จำหน่ายไป -		
5	นายสาทิศ ตั้ววร กรรมการ / รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	60,532,652	ได้มา 1,430,000	61,962,652	4.07
			จำหน่ายไป -		
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		ได้มา -	-	-
			จำหน่ายไป -		
6	นายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์ กรรมการ	45,258,468	ได้มา -	44,058,468	2.90
			จำหน่ายไป 1,200,000		
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		ได้มา -	-	-
			จำหน่ายไป -		
7	นางพิมพ์พา จิระพรทิพย์* กรรมการ	-	ได้มา -	-	-
			จำหน่ายไป -		
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,025,300	ได้มา -	1,025,300	0.07
			จำหน่ายไป -		
8	นายสุพจน์ สุนทรินคะ กรรมการ	3,328	ได้มา -	3,328	-
			จำหน่ายไป -		
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		ได้มา -	-	-
			จำหน่ายไป -		
รวม		106,819,748	230,000	107,049,748	7.04

* คุณสุชาติ จิระพรทิพย์ (กรรมการ) เป็นสามีของคุณพิมพ์พา จิระพรทิพย์ (กรรมการ)

• กรรมการบริหารและผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	หุ้นสามัญ (หุ้น)			
		31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลงในปี 2564	31 ธันวาคม 2564	
				จำนวน	สัดส่วน (%)
1	นายสาทิส ตัฒวรร ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	60,532,652	ได้มา 1,430,000	61,962,652	4.08
			จำหน่ายไป -		
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	ได้มา -	-	-
			จำหน่ายไป -		
2	นายทาภาชิ โอตานี กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด และขาย	-	ได้มา -	-	-
			จำหน่ายไป -		
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	ได้มา -	-	-
			จำหน่ายไป -		
3	นายสุพจน์ สุนทรินตะ กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสารสนเทศ	3,328	ได้มา -	3,328	-
			จำหน่ายไป -		
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		ได้มา -	-	-
			จำหน่ายไป -		
4	นางสาวศิริวรรณ ปัญจทุม ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	-	ได้มา -	-	-
			จำหน่ายไป -		
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		ได้มา -	-	-
			จำหน่ายไป -		
รวม		60,535,980	1,430,000	61,965,980	4.08

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

- จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัทและบริษัทย่อย	จำนวนพนักงาน (คน)			
	เพศชาย	เพศหญิง	คนพิการ	รวม
บริษัท สาขาส่งเสริมการค้า จำกัด (มหาชน)	182	249	5	436
บริษัท สาขาส่งเสริมการค้า จำกัด (มหาชน)*	128	130	3	264
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด*	166	148	3	317

*เป็นบริษัทย่อยของบมจ.สาขาส่งเสริมการค้า

- ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ

1. ค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา โบนัส และสวัสดิการอื่น ๆ

หน่วย : บาท	ปี พ.ศ. 2563	ปี พ.ศ. 2564
ค่าตอบแทนรวม	104,496,125.22	97,190,767.49

2. บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานตามพระราชบัญญัติกองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงานสุทธิจากเงินได้บุคคลธรรมดา เพื่อเป็นสวัสดิการนอกเหนือจากค่าแรงที่ได้รับประจำ โบนัส หรือสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ลูกจ้างทำงานให้กับบริษัทฯ นานขึ้น รวมทั้งสร้างความมั่นคงและมั่นใจให้ลูกจ้างเมื่อเกษียณอายุหรือลาออกจากงาน ทั้งนี้ พนักงานมีสิทธิในส่วนสมทบของบริษัทฯ ในกรณีที่พนักงานเสียชีวิต ปลดเกษียณ ไม่สามารถทำงานได้ หรือลาออกจากบริษัทหลังจากทำงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 5 ปี

หน่วย : บาท	ปี พ.ศ. 2563	ปี พ.ศ. 2564
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม	896,717.75	984,066.75

- การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา
 - ในปี พ.ศ.2564 มีการรับพนักงานใหม่จำนวน 274 คน และมีพนักงานลาออก 239 คน
 - ในปี พ.ศ.2563 มีการรับพนักงานใหม่จำนวน 248 คน และมีพนักงานลาออก 338 คน
 - ในปี พ.ศ.2562 มีการรับพนักงานใหม่จำนวน 384 คน และมีพนักงานลาออก 458 คน

หมายเหตุ : การเข้า-ออกของพนักงานส่วนใหญ่เป็นพนักงานฝ่ายผลิตเนื่องจากการเป็นการทำงานที่ต้องใช้ความอดทนแต่ไม่ต้องใช้ทักษะในการทำงานที่สูงมากนัก จึงมีการเปลี่ยนแปลงงานบ่อยตามปกติ นอกจากนี้ จำนวนความต้องการพนักงานเป็นไปตามความต้องการกำลังคนของฝ่ายผลิตตามจำนวนคำสั่งซื้อของลูกค้า

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

• ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวจารุมาส รุจิธรรม ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2559 ทั้งนี้ นางสาวจารุมาส รุจิธรรม ได้ลาออกจากบริษัทตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2565 บริษัทฯ จึงแต่งตั้ง นางสาวศิริวรรณ ปัญญมทุม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อรักษาในตำแหน่งดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2565 ไปก่อนจนกว่าจะสามารถหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ต่อไป โดยรายละเอียดและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท (รักษาการ) ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

• เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นายสุพจน์ สุนทรินทะ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2551 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการอื่นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุดและข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Best Practices)
2. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
3. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการอื่นๆ ในประเด็นที่เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท

4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
 5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
 6. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท
 7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และเอกสารสำคัญอื่น ๆ เช่น ทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปี รวมถึงหนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 8. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
 9. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศกำหนด
- โดยรายละเอียดและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

• หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ปัจจุบัน นางสาวลัดดา เพชรชู ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้ง โยเกยัย รวมทั้งการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

โดยรายละเอียดและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) โดยมอบหมายให้ นายสุพจน์ สุนทรินคะ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสารสนเทศ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป โดยรายละเอียดและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงที่

โทร. 02-5295968-99 เวลาทำการ วันจันทร์ ถึง เสาร์ 08.00 – 17.00 น.

E-mail : investor@saleeind.com

ติดตามข้อมูลบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ www.saleeind.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ของบริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งบริษัท ไพร์วอเดอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 ของบริษัทและบริษัทย่อย และอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ประจำปี 2564

โดยมีค่าสอบตรวจบัญชีสำหรับปี 2564 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	1,314,000	บาท
บริษัท สาลี่ ฟรันที้ดิง จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย)	1,050,000	บาท
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย)	920,000	บาท
รวม	3,284,000	บาท

ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

- ไม่มี -

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2564 สรุปได้ดังนี้

1. ด้านกำกับดูแลกิจการธุรกิจของบริษัท ในปี 2564 กลุ่มบริษัท มีกำไรสุทธิจำนวน 0.78 ล้านบาท
กลุ่มบริษัทมีผลกำไรสุทธิเนื่องมาจากยอดขายของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 8 แม้จะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ Covid-19 ที่ยังระบาดทั้งในต่างประเทศและในประเทศ แต่กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายที่เพิ่มขึ้นมากกว่าในอัตราร้อยละ 11 ทำให้อัตรากำไรสุทธิยังไม่ดีนักโดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจพิมพ์ผลลากสินค้า และธุรกิจจำหน่ายสินค้าพลาสติกผ่านโมเดิร์นเทรด ที่ได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดภายในประเทศจากสถานการณ์ Covid-19 และต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ในส่วนของบริษัท มียอดขายและอัตรากำไรสุทธิที่ปรับตัวดีขึ้นจากคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นจากการฟื้นตัวของตลาดโลก
2. คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนและกำหนดนโยบาย ทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมถึงกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - พิจารณา กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - ทบทวนภารกิจหน้าที่เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
 - ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
 - การกำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
 - คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประเมินตนเอง) ปีละ 1 ครั้ง

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหาคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

การพิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือสรรหาประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ(ถ้ามี) โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) กำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส พิจารณาคุณสมบัติและพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ มีความเข้าใจเพียงพอด้านการเงิน เศรษฐกิจ กฎหมาย และอื่น ๆ โดยคำนึงถึงความจำเป็นขององค์กร และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้นซึ่งเสนอชื่อบุคคลที่ควรได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระของบริษัทด้วย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการดังกล่าวก่อนมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด คณะกรรมการสรรหาจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระ เพื่อพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการ/กรรมการอิสระ ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งตามวาระหรือเลือกตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติม โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย การแต่งตั้งกรรมการนั้นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 1.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 1.2 ในการเลือกกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลายคนตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม 1.1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 1.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมากบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คนซึ่งกรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วยและให้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากหรือตกลงกันในคณะกรรมการว่าผู้ใดจะออกและปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้ อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คนโดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้งทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกันการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สินรวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ที่ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่นประสบการณ์ในธุรกิจความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจความมีจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทนและบริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีก่อนกรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคล จากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทและสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลโดยพิจารณาถึงคุณสมบัติและบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และประสบการณ์ เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ โดยจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งควรมีแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการในแนวทางเดียวกับคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรประสบผลสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารสูงสุดโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริหารและ/หรือกรรมการผู้จัดการได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทเข้าเป็นพนักงานในระดับต่างๆ นอกจากนี้การแต่งตั้งหัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบและควบคุมภายในจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

คำตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่พิจารณาแนวทางและ/หรือกำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ(ถ้ามี) โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดคำตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์การเบื้องต้นต่อกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทที่เข้าใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนมีการให้ความรู้กับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอกและการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งเลขานุการบริษัท เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งการจัดอบรมภายในและการอบรมจากสถาบันต่าง ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ด. หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญสูงสุดให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ดังนี้

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ/รองกรรมการผู้จัดการ ว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ มีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทโดยการเปรียบเทียบกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งรายงานทางการเงิน ความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายที่วางไว้ และหากไม่เป็นไปตามนั้นคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการแก้ไข ปรับปรุง และดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไขสถานการณ์นั้นพร้อมทั้งการพัฒนาเรื่องนั้นอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินตนเองเพื่อวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไป ตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปี เพื่อพิจารณากำหนดคำตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินตนเองเพื่อวัดผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปีทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งการประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเข้าใจที่ดีในการทำงานร่วมกันของคณะกรรมการ ประกอบด้วยแบบประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งรายคณะและรายบุคคล ได้แก่ คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารรวมทั้งผู้บริหารสูงสุด (CEO) และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยจะมีการสรุปผลการประเมินในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ทุกท่านได้รับทราบผลการประเมินโดยรวม ช่วยให้กรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อช่วยในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

กระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

หน่วยงานเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง รวมถึงผู้บริหารสูงสุด (CEO) เมื่อได้รับคืนใบประเมินผลดังกล่าวแล้ว หน่วยงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้สรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบต่อไป

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคลและรายคณะ แบ่ง 5 ระดับ คือ

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

โดยมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่มีผลทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
- การประชุม และการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ทำให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการให้ความสำคัญ การใช้เวลาในการพิจารณาทบทวนและปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัทอย่างเพียงพอ เช่น ทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงาน การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการเกี่ยวโยง การควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยง การติดตามการทำหน้าที่ของฝ่ายจัดการ การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น
- เรื่องอื่น ๆ เช่น ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ เป็นต้น
- สรุปการประเมินผลคณะกรรมการในภาพรวมประจำปี 2564 พบว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 คิดเป็นร้อยละ 97

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่มีผลทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- การประชุม และการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ในการให้ความสำคัญ การใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ และผลการดำเนินงานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม มีเกณฑ์การประเมินในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านความคืบหน้าของแผนงาน ด้านการวัดผลการปฏิบัติงาน ด้านกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ ด้านการบริหารงาน ความสัมพันธ์กับบุคลากรด้านการสืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2564 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	3.85	96
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3.86	96
3. คณะกรรมการบริหาร	3.81	95
4. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	3.85	99

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือนและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจนนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนและมีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้ว เพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุมคณะกรรมการซึ่งเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้รายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมากโดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดย ณ ขณะที่คณะกรรมการจะทำการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นและถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย ข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่กรรมการบริษัทจะต้องทราบและดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ นอกจากนี้ยังให้การสนับสนุนในการจัดประชุมและเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีความถูกต้อง ชัดเจนทั้งผลการประชุมและความเห็นของกรรมการ รายงานการประชุมจะถูกจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัทและพร้อมสำหรับการตรวจสอบจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง) ประจำปี 2564

รายชื่อ	การประชุมกรรมการบริษัท	การประชุมกรรมการตรวจสอบ	การประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
1. พลอากาศเอกบุรียรณ์ รัตนวานิช	4/4	4/4	-
2. นายไพฑูรย์ เลิศปัญญาเบร	4/4	4/4	1/1
3. นายพัฒนา อัสวณิเวศน์	4/4	4/4	1/1
4. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	4/4	-	1/1
5. นายสาทิส ตั้ววร	4/4	-	-
6. นางพิมพ์ จิระพรทิพย์	4/4	-	-
7. นายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์	4/4	-	-
8. นายสุพจน์ สุนทรินคะ	4/4	-	-

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่พิจารณาแนวทางและ/หรือกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ(ถ้ามี) โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

โครงสร้างผลตอบแทนกรรมการ

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินสด

- ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี ซึ่งได้รับการลงมติในการประชุมกรรมการและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- ค่าบำเหน็จประจำปี ได้รับการลงมติในการประชุมกรรมการและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรต่อไป
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จ

2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

ก. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จของคณะกรรมการประจำปี 2564 ทั้งนี้ ค่าบำเหน็จของกรรมการให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการในการพิจารณาจัดสรร ซึ่งที่ประชุมกรรมการครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายค่าบำเหน็จแก่คณะกรรมการสำหรับการดำเนินงานปี 2564 ท่านละ 200,000 บาท สรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับปี 2564 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,875,000 บาท (รวมภาษี) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมปี 2564			ค่าบำเหน็จประจำปี 2564	ค่าตอบแทนอื่นๆ	รวม
		คณะกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			
1. พลอากาศเอกบุญรัตน์ รัตนวานิช	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	140,000	80,000	-	200,000	-	420,000
2. นายไพฑูรย์ เลิศปัญญาเมธา	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	120,000	100,000	10,000	200,000	-	430,000
3. นายพัฒนา อัครนิเวศน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	120,000	80,000	15,000	200,000	-	415,000
4. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	120,000	-	10,000	200,000	-	330,000
5. นายสาทิส ตั้ววร	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	120,000	-	-	200,000	-	320,000
6. นายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์	กรรมการ	120,000	-	-	200,000	-	320,000
7. นางพิมพ์า จิระพรทิพย์	กรรมการ	120,000	-	-	200,000	-	320,000
8. นายสุพจน์ สุนทรินคะ	กรรมการ	120,000	-	-	200,000	-	320,000
รวม		980,000	260,000	35,000	1,600,000	-	2,875,000

ข. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

- ไม่มี -

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ผ่านมา การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการโดยฝ่ายจัดการในปัจจุบันบริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท
 - นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย
 2. คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' Agreement) (ถ้ามี)
- กำหนดให้เปิดเผยเฉพาะบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเป็นข้อตกลงที่มีผลอย่างมีนัยสำคัญต่อการบริหารงานหรือมีอำนาจควบคุมหรือการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้พนักงานเข้าใจเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร อภัยพรายงานการมีส่วนได้เสีย เป็นประจำปีทุกปีหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

- การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ (Code of Conduct) โดยห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

มาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ทั้งนี้ ในช่วง 7 วันล่วงหน้าก่อนวันที่ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เลขานุการบริษัทฯ จะทำการแจ้งเตือนต่อคณะกรรมการและ/หรือผู้บริหารและหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงดังกล่าว และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวเป็นกระทำความผิดตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ โดยผู้มีหน้าที่นำข้อมูลภายในดังกล่าวไปใช้ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง หรือบันทึกเสียง อีกทั้งไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะ ผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิดอื่นนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์โดยให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report)

บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป และต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้คณะกรรมการทราบผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากบทลงโทษซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะใช้บทลงโทษสูงสุดทางวินัยซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ หากพบว่า ผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีพฤติกรรมที่สื่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสื่อมเสียและเสียหาย

- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแจ้งให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2557 ที่ผ่านมา เพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทฯ จะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตภายใต้นโยบายเดียวกันและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นอย่างแท้จริงรวมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบความถูกต้องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

โดยมีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยตรงและทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อมูล รายละเอียดข้อร้องเรียนมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบที่ audit_committee@saleeind.com หรือ
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ lakamon@saleeind.com หรือ
- กรรมการผู้จัดการ sathit@saleeind.com หรือ
- เว็บไซต์ของบริษัท www.saleeind.com หรือ
- โทรศัพท์เบอร์ 02-5295968-99 ต่อ 1208 (เลขานุการบริษัท)
- กล่องรับแจ้งเบาะแส (ตั้งอยู่ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าบริษัท)

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดและเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งสู่การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม โปร่งใส โดยคำนึงถึงการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมทางการค้า ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้บริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัดโดย

1. ไม่กระทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - 1.1 ไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน
 - 1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ ก่อนการรับของขวัญที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในงานที่การงาน ควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
 - 1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญหรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจหรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้ การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่าง ๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
 - 1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการหรือองค์กรใด ๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

2. ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้
4. ในการบริจาคเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้นโดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่ไม่รับรองหรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
 - 4.2 การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด
5. ในการให้เงินสนับสนุนต้องปฏิบัติดังนี้
 - 5.1 การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัทฯ และไม่ใช่ทรัพยากรใดของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. หากพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการ หรือเลขานุการบริษัทฯ ทราบทันทีหรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่กำหนดไว้
8. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ
9. บริษัทฯ จะสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจและความร่วมมือที่จะยับยั้งผู้ที่ต้องการกระทำคอร์รัปชันต่อบริษัทฯ
10. บริษัทฯ จะจัดทำกระบวนการปฏิบัติอย่างชัดเจน มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
11. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมเนียมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่กำหนด แต่หากเป็นผู้กระทำคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลให้การดำเนินเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยป้องกัน บริหารความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ ภายในเวลาที่เหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่ฝ่ายจัดการได้จัดทำขึ้น และผลการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการและบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินกิจการเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จากการที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอาจนำไปใช้โดยมิชอบได้ การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสรุปแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO ดังนี้

1. สภาพแวดล้อม (Control Environment)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจน เหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดยที่การกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จได้ทำขึ้นบนพื้นฐานที่ระมัดระวัง กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระดับอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายระบบการควบคุมภายใน และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งให้มีกิจกรรมส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง โดยการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ได้ยึดถือแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการประเมินให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีระดับการกำกับดูแลกิจการระดับ ดีมาก มาอย่างต่อเนื่องจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้รับการสนับสนุนจากสถาบันกองทุนเพื่อพัฒนาตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) อีกทั้งผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากโครงการ “ประเมินคุณภาพ AGM ของบริษัทจดทะเบียน” ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก มาอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลการดำเนินการ การบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบและความปลอดภัย มีการวางแผนและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและเป้าหมายของบริษัทฯ มีการวิเคราะห์ว่าเหตุการณ์ใดที่จะเป็นปัจจัยให้มีความเสี่ยงเกิดขึ้น จัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร โดยเน้นให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ มีการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบและวงเงินอำนาจอนุมัติของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติงานในปัจจุบัน มีระบบการตรวจสอบความถูกต้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำรายการได้โดยลำพังตั้งแต่ต้นจนจบ รวมทั้งมีการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบ

การควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง รวมทั้งครอบคลุมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ ทำให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ต่างๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาประเด็นสำคัญและปัญหาที่ตรวจพบจากการตรวจสอบ โดยได้เสนอแนะให้ฝ่ายบริหาร ดำเนินการแก้ไข และให้มีการรายงานผลการแก้ไข มาตรการป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีก มีมาตรการที่ชัดเจนและรัดกุม ในกรณีที่บริษัท มีการทำธุรกรรม (รายการระหว่างกัน) กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา

บริษัทฯ ได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจโดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ เปรียบเทียบหลักการและเหตุผลพร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานข้อมูลเพื่อศึกษาประกอบการตัดสินใจ โดยมีเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ บริษัทฯ รวมทั้งเป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ไว้อย่างเป็นระบบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของบริษัทฯ ทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการใช้นโยบายบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม

ตลอดจนการพัฒนากระบวนงานระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง และทำการประเมินระบบ SAP หลังจากนำมาใช้งาน รวมถึงมีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ มีการจัดทำการสำรองข้อมูลของระบบสารสนเทศทั้งหมด เพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ มีเสถียรภาพ สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในคุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- มีการบริหารจัดการข้อมูลโดยกำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม รวมถึงข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและทันต่อการใช้งาน
- บริษัทฯ มีแนวทางและกระบวนการสื่อสารข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดให้เนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเอกสารการประชุม ได้จัดส่งให้คณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลก่อนการตัดสินใจอย่างเพียงพอ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถร้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้
 - บริษัทฯ มีช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กร เช่น บอร์ดประกาศ โลกกลุ่ม อีเมล ตูแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียน หรือผ่านหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องคอยแจ้งอัปเดตข้อมูลให้กับพนักงานได้รับทราบอยู่เสมอ
 - บริษัทฯ จัดช่องทางสำหรับการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหลายช่องทาง โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบตรงเพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า รวมทั้งการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้กับผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
 - บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์บริษัท (Complaint Channel) นอกเหนือจาก ตูแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียน เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกเชื่อมั่นได้ว่าเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่า เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร โดยมีการติดตามการปฏิบัติงานตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับกำกับการดำเนินการตามแผน กลยุทธ์ แผนงาน และโครงการ ที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี

ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และเมื่อพบว่าผลการดำเนินการมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงานเพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหาและให้รายงานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานเหล่านั้นมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบในเชิงป้องกันและให้เกิดประโยชน์กับทุกหน่วยงาน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีอิสระ ตลอดจนเสนอรายงานและแนวทางการแก้ไขได้อย่างตรงไปตรงมา ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ ทั้งนี้ กรณีที่พบข้อสังเกตเกี่ยวกับข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญจะมีการสรุป ข้อสังเกตดังกล่าวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อให้ทำการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยให้ทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ผู้บริหารมีความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ความเห็นของกรรมการ กรรมการตรวจสอบต่อการควบคุมภายใน

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 ด้าน คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลและระบบการติดตาม และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในที่จะติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานบริษัทฯ ย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย จากการที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารนำใบใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีความจำเป็น รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว และสอดคล้องกับแบบประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัทไพริชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทฯ ย่อยมิได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า บริษัทฯ มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในแต่อย่างใด

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชี มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในประการใด

ไม่มีความเห็นที่แตกต่างเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน

สำหรับแผนกตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน สอบทานและประเมินความเหมาะสมของการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการสรรหาว่าจ้าง และการฝึกอบรมของพนักงาน ระบบการตลาดและขาย ตลอดจนการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ระบบการซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักรและแม่พิมพ์ และระบบการผลิตแผนกขึ้นรูปพลาสติก
2. ตรวจสอบว่า ได้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับและปฏิบัติตามระเบียบนโยบายบริษัท
3. ตรวจสอบการบันทึก ควบคุมข้อมูลต่าง ๆ การเก็บรักษาทรัพย์สินไว้อย่างเหมาะสมสามารถป้องกันความเสียหายได้อย่างเพียงพอ
4. ตรวจสอบความถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ
5. เสนอแนะระบบการควบคุมภายในเพื่อช่วยให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
7. นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง นางสาวลัดดา เพชรชู ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ มาแล้วมากกว่า 10 ปี สามารถเข้าใจระบบงานด้านต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี และได้เข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ได้แก่ การปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบมือใหม่ การป้องกันและการตรวจสอบการทุจริตภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO เป็นต้น และเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

ตารางแสดงรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2564

ลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 65 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีกรรมการร่วมกันคือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และนายสาทิส ตัตวร
2. บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	เป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 75.50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสาทิส ตัตวร และนายสุพจน์ สุนทรินคะ และมีการกรรมการร่วมกันกับบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) คือ นายสาทิส ตัตวร
3. บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	ถือหุ้นโดย บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) ร้อยละ 100 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ และบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) คือ นายสาทิส ตัตวร และนายสุพจน์ สุนทรินคะ
4. บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 6.79 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีกรรมการร่วมกันคือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์
5. บริษัท วีไอวี อินเตอร์เคม จำกัด	ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 25.15 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และนางพิมพ์า จิระพรทิพย์ มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง (มหาชน) คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และนายประชา จิระพรทิพย์
6. บริษัท ทริบอนด์ วีไอวีเซลส์ จำกัด	ถือหุ้นโดยบริษัท วีไอวี อินเตอร์เคม จำกัด ร้อยละ 51 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
7. บริษัท ศรีนวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ถือหุ้นโดยนางปริยดา ฉันทวานิช ซึ่งเป็นกรรมการร่วมกันกับบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัทบงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด
8. บริษัท วี ฑู วี จำกัด	ถือหุ้นโดย บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 99.99 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) คือ นายประภุทร์ จิระพรทิพย์
9. บริษัท ไวต้า จำกัด	ถือหุ้นโดย บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 87.29 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และนางพิมพ์า จิระพรทิพย์
10. บริษัท วี ไอ วี โฮลดิ้ง จำกัด	ถือหุ้นโดยกลุ่มตระกูลจิระพรทิพย์ ร้อยละ 50 และกลุ่มตระกูลอัศวกาญจน์ ร้อยละ 50 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และมีการกรรมการร่วมกันกับบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ นายประชา จิระพรทิพย์ และนายทอง อัศวกาญจน์

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัท ประกอบกับสอบถามข้อมูลต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัท ข้อมูลต่าง ๆ ที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทแล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งรายการดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป (Arms's Length Basis) ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทฯ คาดว่าในอนาคตอาจมีรายการที่เป็นลักษณะการค้ำระหว่างกันเกิดขึ้นอีกและเพื่อให้เป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน บริษัทฯ จะยังคงยึดถือนโยบายที่จะดำเนินการให้รายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไปและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วยรายการระหว่างกัน ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบรายการระหว่างกันสำหรับปี 2564 แล้วมีความเห็นว่า รายการต่าง ๆ มีความสมเหตุสมผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท/ความสัมพันธ์	บุคคล/นิติบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่า (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) - บริษัทฯ ถือหุ้นในบมจ.สาลี พรินต์ติ้ง ร้อยละ 65 - มีกรรมการร่วมกันคือ นายสุชาติ จีวะพรทิพย์ นายสาทิศ ตัณฑธร	ประกอบกิจการผลิตฉลากสินค้า	1. บริษัทฯ คิดค่าเช่าอาคารสำนักงาน โรงงาน อาคารคลังสินค้าและที่จอดรถ	21,960,559.20	เป็นรายการคิดค่าพื้นที่สำนักงานและโรงงานตามปกติของธุรกิจในการราคาที่สมเหตุสมผลเมื่อเทียบกับราคาเช่าในพื้นที่ใกล้เคียงและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีให้ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ บริษัทฯ ใช้ราคาประเมินสำหรับการเช่าระยะเวลา 10 ปี จากบริษัทไทยประเมินราคา ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยประเมินค่าเช่าไว้ ดังนี้ - ค่าเช่าอาคารคลังสินค้า 725 ตรม. @ 198 บาท / ตรม. / เดือน คิดเป็น 143,550 บาทต่อเดือน จำนวน 122.50 ตรม. @ 180 บาท/ตรม./เดือน คิดเป็น 22,050 บาทต่อเดือน และจำนวน 500 ตรม. @ 198 บาท/ตรม./เดือน คิดเป็น 99,000 บาทต่อเดือน - ค่าเช่าอาคารสำนักงาน 3,100 ตรม. @ 264 บาท/ตรม./เดือน คิดเป็น 818,400 บาทต่อเดือน - ค่าเช่าอาคารโรงงาน 3,000 ตรม. @ 242 บาท/ตรม./เดือน คิดเป็น 726,000 บาทต่อเดือน - ค่าเช่าห้องเก็บของ 100 ตรม. @ 176 บาท/ตรม./เดือน คิดเป็น 17,600 บาทต่อเดือน รวมค่าเช่าและค่าบริการ คิดเป็นเดือนละ 1,826,600 บาท * มีการปรับค่าเช่าเพิ่มขึ้น 10% ตามสัญญาเมื่อครบ 3 ปี โดยสัญญาเช่าฉบับใหม่นี้มีอายุ 10 ปี (1 ก.ค. 2557 - 30 มิ.ย. 2567) หมายเหตุ : ตามมาตรฐานการบัญชีให้มีการบันทึกค่าเช่าเพิ่ม เนื่องจากคิดค่าเช่าเฉลี่ยแบบเส้นตรงสำหรับระยะเวลาเช่า 10 ปี
		2. บริษัทฯ คิดค่าไฟฟ้าและน้ำบาดาลจาก บมจ.สาลี พรินต์ติ้ง	998,534.80	เป็นรายการคิดค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารคลังสินค้า ในอัตราหน่วยละ 5 บาท และคิดค่าน้ำบาดาลสำหรับการใช้งานในอัตราหน่วยละ 17 บาท โดยเป็นอัตราที่ไม่ต่ำกว่าอัตราที่บริษัทต้องชำระ
		3. บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก บมจ.สาลี พรินต์ติ้ง	35,364.11	เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่า ซึ่งบริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น โดยเป็นราคาตามเงื่อนไขการค้าปกติธุรกิจ

ชื่อบริษัท/ความสัมพันธ์	บุคคล/นิติบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่า (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด - บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) ร้อยละ 75.50 - มีการร่วมร่วมนกับบริษัทฯ คือ นายสาทิธ ตัฒวรร และนายสุพจน์ สุนทรินคะ - มีการร่วมร่วมนกับ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) คือ นายสาทิธ ตัฒวรร - คุณปริญา ฉันทวานิช กรรมการของบ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน บริษัท ศรีนวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ประกอบกิจการ ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือน	1. บริษัทฯ ซื้อสินค้า และอื่นๆ จาก บ.เพชรสยาม (ประเทศไทย)	321,137.00	เป็นลักษณะการค้าปกติ และเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่า ซึ่งบริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น โดยเป็นราคาตามเงื่อนไขการค้าปกติธุรกิจ
		2. บริษัทฯ ขายสินค้าและอื่น ๆ ให้กับ บ.เพชรสยาม (ประเทศไทย)	6,356,646.46	เป็นลักษณะการค้าปกติในราคาตลาด และเป็นประโยชน์ต่อการใช้กำลังการผลิตของบริษัทฯ และเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ
		3. บริษัทฯ คิดค่าที่ปรึกษาจาก บจ.เพชรสยาม (ประเทศไทย)	960,000.00	เป็นการคิดค่าที่ปรึกษาระบบ ISO ตามปกติธุรกิจและเป็นราคาที่สมเหตุสมผล
		4. บจ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) ขายสินค้าให้กับ บจ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย)	5,260,667.36	เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาเดียวกัน ซึ่งสามารถขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น และเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ ทั้งนี้ บจ. เพชรสยาม (ประเทศไทย) ถือหุ้น 100% ใน บจ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย)
		5. บจ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) คิดค่าขนส่งและค่าบริการจาก บจ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย)	2,946,040.00	เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นการคิดค่าบริการขนส่งสินค้าตามราคาปกติธุรกิจ และเป็นราคาที่สมเหตุสมผล ทั้งนี้ บจ. เพชรสยาม (ประเทศไทย) ถือหุ้น 100% ใน บจ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย)
		6. บจ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) คิดค่าดอกเบี้ยเงินกู้จาก บจ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย)	29,260.28	เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นการคิดดอกเบี้ยตามราคาปกติธุรกิจ ในอัตรา 6% ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ไม่ต่ำกว่าดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บจ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) ถือหุ้น 100%
		7. บจ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) ซื้อสินค้าและอื่น ๆ จาก บจ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย)	239,384.31	เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งสามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น โดยเป็นราคาตามเงื่อนไขการค้าปกติธุรกิจ
		8. บจ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) จ่ายค่าดอกเบี้ยเงินกู้ให้กับ บจ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย)	57,863.02	เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นการคิดดอกเบี้ยตามราคาปกติธุรกิจ ในอัตรา 6% ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ไม่ต่ำกว่าดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บจ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) ถือหุ้น 100% ในบจ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย)
		9. บจ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) จ่ายค่าเสียหายจากการขนส่งให้กับ บจ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย)	2,042.00	เป็นลักษณะการค้าปกติ เป็นการคิดค่าสินค้าที่เสียหายจากการขนส่งซึ่งเป็นราคาบวกต้นทุนของสินค้า ทั้งนี้ บจ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) ถือหุ้น 100% ในบจ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย)
		10. บจ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) ซื้อสินค้าและอื่น ๆ จาก บมจ.สาลี คัลเลอร์	1,524,414.40	เป็นการซื้อเม็ดสีพลาสติกตามปกติธุรกิจโดยบ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้า โดยเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งสามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น โดยเป็นราคาตามเงื่อนไขการค้าปกติธุรกิจ
		11. บจ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) จ่ายค่าเช่า และค่าบริการให้กับ บจ.ศรีนวล พร็อพเพอร์ตี้	6,210,000.00	เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นการจ่ายค่าเช่าในราคาตลาดหรือต่ำกว่าตามปกติธุรกิจ ตามสัญญาที่ตกลงกันได้ ซึ่งรายการดังกล่าวนี้ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบมจ.สาลีอุตสาหกรรมแล้ว
		12. บจ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) ซื้อสินค้าจาก บมจ.สาลี พรินท์ติ้ง	1,271,662.00	เป็นการซื้อสติกเกอร์ตามปกติธุรกิจโดยบ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้าและสามารถบวกกำไรได้ตามปกติธุรกิจ โดยเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งสามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่นโดยเป็นราคาตามเงื่อนไขการค้าปกติธุรกิจ
		13. บ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) ขายสินค้าให้กับ คุณปริญา ฉันทวานิช	16,774.19	เป็นลักษณะการค้าปกติ และเป็นราคาซึ่งบริษัทฯคิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ
		14. บ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) ขายสินค้าให้กับ บจ.ศรีนวล พร็อพเพอร์ตี้	10,093.20	เป็นลักษณะการค้าปกติ และเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ

ข้อบริษัท/ความสัมพันธ์	บุคคล/นิติบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่า (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด - บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) ถือหุ้นในบริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) ร้อยละ 100 - มีการร่วมทุนกับบริษัท คือ นายสาทิศ ตัตวรและนายสุพจน์ สุนทรินคะ - มีการร่วมทุนกับบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) คือ นายสาทิศ ตัตวร คุณปริญา ฉันทวานิช และนายสุพจน์ สุนทรินคะ - คุณปริญา ฉันทวานิช กรรมการของ บ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน บ.ศรีนวล พร็อพเพอร์ตี้	ประกอบกิจการ ผลิตชุดสังฆทาน	1. บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก บ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย)	3,192.00	เป็นลักษณะการค้าปกติ และเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งบริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น
		2. บริษัทฯ ขายสินค้าอื่น ๆ เช่น OPP เทป ให้กับ บจ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย)	86,156.80	เป็นลักษณะการค้าปกติ และเป็นราคาเดียวกันซึ่งบริษัทฯ คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ
		3. บ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย) ขายสินค้าและอื่นๆ ให้กับคุณปริญา ฉันทวานิช	107,882.26	เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ
		4. บ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จ่ายค่าเช่าให้กับบ.ศรีนวล พร็อพเพอร์ตี้	1,200,000.00	เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นการจ่ายค่าเช่าในราคาตลาดหรือต่ำกว่าตามปกติธุรกิจ ตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ ซึ่งรายการดังกล่าวนี้ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ บมจ.สาส์นอุตสาหกรรม แล้ว
		5. บ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ให้กับ บ.ศรีนวล พร็อพเพอร์ตี้	87,765.10	เป็นลักษณะการค้าปกติ ค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ ในอัตราจ่ายจริงที่ตามใบแจ้งที่แจ้งมา
		6. บ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย) ซื้อสินค้าจากบมจ.สาส์น พรินท์ติ้ง	47,500.00	เป็นการซื้อสินค้าตามปกติธุรกิจ โดยบ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย) เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้า และสามารถบวกกำไรได้ตามปกติธุรกิจ โดยเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งสามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น
บริษัท วิโอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด มีการร่วมทุนกับบริษัทฯ คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และนางพิมพ์ จิระพรทิพย์ มีการร่วมทุนกับบริษัท สาส์น พรินท์ติ้ง คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และนายประชา จิระพรทิพย์	ประกอบกิจการ จำหน่ายเคมีภัณฑ์	1. บมจ.สาส์น พรินท์ติ้ง ขายสินค้าให้กับ บ.วิโอวี อินเทอร์เน็ต	157,000.00	เป็นลักษณะการค้าตามปกติธุรกิจในราคาตลาด และเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ
บริษัท สาส์น คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) - บริษัทฯ ถือหุ้นใน บมจ.สาส์น คัลเลอร์ ร้อยละ 6.79 - มีการร่วมทุนกับนายสุชาติ จิระพรทิพย์ - บจ.วิโอวี อินเทอร์เน็ต ถือหุ้นใน บมจ.สาส์น คัลเลอร์ ร้อยละ 20.92	ประกอบกิจการ ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกและ Masterbatch	1. บมจ.สาส์นอุตสาหกรรม ได้รับเงินปันผลจาก บมจ.สาส์น คัลเลอร์	2,382,981.65	บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลตามปกติธุรกิจ ตามอัตราส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 บมจ.สาส์น คัลเลอร์ จ่ายเงินปันผลให้บริษัทฯ ซึ่งถือหุ้น 47,659,633 หุ้น ในราคาหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นเงิน 2,382,981.65 บาท
		2. บมจ.สาส์นอุตสาหกรรม ซื้อสินค้าจาก บมจ.สาส์น คัลเลอร์	12,518,900.00	เป็นการซื้อเม็ดพลาสติกและ/หรือเม็ดสีพลาสติกตามปกติธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้า โดยเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่า ซึ่งสามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น โดยเป็นราคาตามเงื่อนไขการค้าปกติธุรกิจ
		3. บมจ.สาส์น พรินท์ติ้ง ขายสินค้าให้กับ บมจ.สาส์น คัลเลอร์	70,000.00	เป็นการขายสินค้าตามการค้าปกติ โดยคิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ
บริษัท ทริบอนด์ วิโอวี เซลล์ จำกัด บ.วิโอวี อินเทอร์เน็ต ถือหุ้น 51% ในบริษัทดังกล่าว	ประกอบกิจการ ขายส่งเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม	1. บริษัทฯ ซื้อสินค้า/วัสดุสิ้นเปลืองจาก บจ.ทริบอนด์ วิโอวีเซลล์	61,410.00	เป็นลักษณะการค้าปกติ และเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งบริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น โดยเป็นราคาตามเงื่อนไขการค้าปกติธุรกิจ
บริษัท วิทูรี จำกัด - บจ.วิโอวี โฮลดิ้ง ถือหุ้นใน บจ.วิทูรี จำกัด ร้อยละ 99.99 - มีการร่วมทุนกับบมจ.สาส์น พรินท์ติ้ง คือ นายประภากร จิระพรทิพย์	ประกอบกิจการ จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร /ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพร่างกาย	1. บริษัทฯ ซื้อสินค้า จากบจ.วิทูรี	23,289.70	เป็นการซื้อน้ำยาฆ่าเชื้อ (แอลกอฮอล์ 75%) ตามปกติธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ภายในบริษัทฯ และเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งสามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น โดยเป็นราคาตามเงื่อนไขการค้าปกติธุรกิจ
		2. บมจ.สาส์น พรินท์ติ้ง ขายสินค้าให้กับ บจ.วิทูรี	29,356.00	เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ
บริษัท ไวด้า จำกัด - บจ.วิโอวี โฮลดิ้ง ถือหุ้นใน บจ.ไวด้า จำกัด ร้อยละ 87.29% - มีการร่วมทุนกับบริษัทฯ คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และ นางพิมพ์ จิระพรทิพย์	ประกอบกิจการ จำหน่ายและผลิตเคมีภัณฑ์	1. บริษัทฯ ซื้อสินค้า จากบจ.ไวด้า	16,200.00	เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่า ที่บริษัทฯ สามารถหาซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น โดยเป็นราคาตามเงื่อนไขการค้าปกติธุรกิจ
		2. บมจ.สาส์น พรินท์ติ้ง ขายสินค้าให้กับ บจ.ไวด้า	74,400.00	เป็นลักษณะการค้าตามปกติและเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่ผ่านมาของบริษัทฯ บริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าว เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไปและเป็นไปตามราคาตลาด โดยหากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น จำเป็นต้องมีความเห็นของผู้เชี่ยวชาญประกอบในการพิจารณา บริษัทฯ จะจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความเป็นอิสระเพื่อให้ความเห็นและข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมาตการและขั้นตอนการอนุมัติ การทำรายการระหว่างกัน โดยจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อให้มีความเป็นธรรมและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

งบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ก) เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงยอดคงเหลือสินค้าคงเหลือก่อนรับรู้ค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 248 ล้านบาทและ 77.27 ล้านบาท ตามลำดับ และมีค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 21.97 ล้านบาท และ 1.22 ล้านบาท ซึ่งสินค้าคงเหลือ - สุทธิคิดเป็นร้อยละ 11.66 และ 5.64 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

หลักเกณฑ์ในการประเมินค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจาก 1) สินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัย และ 3) สินค้าที่ราคาขายต่ำกว่าราคาทุนซึ่งฝ่ายบริหารบันทึกประมาณการจากดุลยพินิจและประสบการณ์ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ 1) สินค้าคงเหลือที่ไม่เคลื่อนไหวนานจะถูกนำมาพิจารณาในการประมาณค่าเพื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยจะถูกตั้งค่าเพื่อเต็มจำนวน และ 3) จำนวนค่าเผื่อคำนวณจากส่วนต่างของราคาขาย (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) กับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี เพื่อพิจารณาตั้งค่าเผื่อสำหรับสินค้าที่มีราคาขายต่ำกว่าราคาทุน

ค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นสิ่งที่ข้าพเจ้าให้ความใส่ใจ เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มกิจการและบริษัทและค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นรายการประมาณการที่อาศัยดุลยพินิจและประสบการณ์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ความเหมาะสมของมูลค่าสินค้าคงเหลือจึงขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจนโยบายการบัญชีและประเมินวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งพบว่านโยบายการบัญชีมีความสม่ำเสมอจากปีที่ผ่านมา
- ประเมินความเหมาะสมและสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ซึ่งใช้ในการประมาณการค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีตรวมถึงการวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ
- ทดสอบความน่าเชื่อถือของรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ โดยตรวจสอบความถูกต้องของการแยกอายุสินค้าจากรายการเคลื่อนไหววันสุดท้ายของสินค้าคงเหลือกับเอกสารประกอบรายการ
- ทดสอบความถูกต้องของจำนวนเงินสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากราคาขาย (ราคาขายสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) ของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีกับใบเสนอราคาขายสินค้าล่าสุดและคำนวณค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับตามประมาณการจากหลักเกณฑ์ของฝ่ายบริหาร และ
- ประเมินความครบถ้วนของการพิจารณาสินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัยโดยทดสอบความครบถ้วนกับรายการสินค้าที่คงค้างนานในรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือช่วงสิ้นปี

จากวิธีการทดสอบของข้าพเจ้าข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประมาณการค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ มีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานประกอบรายการ

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารรถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มพีเอส จำกัด

สง่า โชคณัติสวัสดิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
		บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	82,179,217	245,244,562	20,238,372	7,667,555
เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร	10	100,000,000	100,000,000	-	-
ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปีของ					
เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากประจำธนาคาร	10	100,000,000	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	11	351,275,599	276,652,306	102,447,476	77,770,476
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	12	226,028,941	157,189,348	76,053,899	46,306,686
ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปีของสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	14	19,973,021	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		7,313,601	3,364,214	733,163	12,578
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		886,770,379	782,450,430	199,472,910	131,757,295
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		937,686	936,758	-	-
เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากประจำธนาคาร	10	-	100,000,000	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	15	-	-	673,485,600	689,985,600
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	14	81,552,331	54,808,578	81,552,331	54,808,578
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	14	60,035,989	79,988,507	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	16	-	-	33,076,701	34,739,025
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	17	849,253,143	839,852,490	358,612,827	389,327,684
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	18	6,466,519	12,933,040	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	19	10,893,013	10,323,269	739,995	974,198
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	20	18,061,626	23,652,917	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13	25,210,279	32,190,610	2,582,236	13,178,733
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,052,410,586	1,154,686,169	1,150,049,690	1,183,013,818
รวมสินทรัพย์		1,939,180,965	1,937,136,599	1,349,522,600	1,314,771,113

กรรมการ _____

กรรมการ _____

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21	162,151,440	131,091,530	76,074,450
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	22	47,500,000	46,600,000	47,500,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระในปี	22	36,464,757	59,335,456	34,413,448
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนด				
ชำระในปี	22	5,606,629	8,130,572	407,579
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,670,459	-	2,670,459
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23	6,708,821	3,300,035	1,643,309
รวมหนี้สินหมุนเวียน		261,102,106	248,457,593	162,709,245
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	31,566,246	68,031,002	11,040,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	302,121	7,601,759	296,545
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24	45,645,031	44,339,502	29,019,316
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	20	7,293,530	254,461	9,682,330
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		84,806,928	120,226,724	50,038,191
รวมหนี้สิน		345,909,034	368,684,317	212,747,436

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,296 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท	25	380,121,074	380,121,074	380,121,074
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,068 หุ้น				
มูลค่าที่ชำระแล้วหุ้นละ 0.25 บาท	25	380,121,017	380,121,017	380,121,017
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	25	147,664,847	147,664,847	147,664,847
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	26	58,202,375	58,202,375	38,012,107
ยังไม่ได้จัดสรร		223,886,302	211,695,112	539,969,859
องค์กรประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		417,974,867	388,972,983	31,007,334
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		1,227,849,408	1,186,656,334	1,136,775,164
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		365,422,523	381,795,948	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,593,271,931	1,568,452,282	1,136,775,164
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,939,180,965	1,937,136,599	1,349,522,600
		1,314,771,113		

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายและการให้บริการ	1,286,544,552	1,186,745,813	444,894,821	389,132,451
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(1,054,057,344)	(953,461,071)	(334,746,045)	(305,343,004)
กำไรขั้นต้น	232,487,208	233,284,742	110,148,776	83,789,447
รายได้อื่น	17,802,076	13,239,487	14,288,978	8,265,291
เงินปันผลรับ	2,382,980	1,906,385	2,382,982	1,906,385
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(85,539,635)	(88,497,935)	(22,090,018)	(21,846,512)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(161,137,703)	(157,614,461)	(59,488,072)	(61,974,923)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน และ(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	5,994,926	2,318,218	45,242,646	10,139,688
ต้นทุนทางการเงิน	(5,083,968)	(7,275,433)	(4,111,759)	(6,176,910)
กำไร (ขาดทุน) ก่อน (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	910,958	(4,957,215)	41,130,887	3,962,778
(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(16,527,356)	(2,513,553)	(11,233,212)	(1,389,784)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(15,616,398)	(7,470,768)	29,897,675	2,572,994
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไรจากการวัดมูลค่า				
เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี	28,132,869	3,431,494	28,132,869	3,431,494
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์ พนักงาน - สุทธิจากภาษี	893,121	(2,713,316)	824,325	(2,268,645)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	29,025,990	718,178	28,957,194	1,162,849
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	13,409,592	(6,752,590)	58,854,869	3,735,843

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	781,133	(619,728)	29,897,675	2,572,994
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(16,397,531)	(6,851,040)	-	-
	(15,616,398)	(7,470,768)	29,897,675	2,572,994
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	29,783,017	325,284	58,854,869	3,735,843
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(16,373,425)	(7,077,874)	-	-
	13,409,592	(6,752,590)	58,854,869	3,735,843
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	29	0.0005	0.0197	0.0017

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวม										
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่										
หมายเหตุ	กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว -		ส่วนเกินทุนจาก		รวม ของส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	รวม ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม ส่วนของ เจ้าของ	
			สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	การเปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	รวม				
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ยอดคงเหลือต้นปี										
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	380,121,017	147,664,847	58,202,375	212,314,840	1,105,128	386,922,843	388,027,971	1,186,331,050	388,873,822	1,575,204,872
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(619,728)	945,012	-	945,012	325,284	(7,077,874)	(6,752,590)
ยอดคงเหลือปลายปี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	380,121,017	147,664,847	58,202,375	211,695,112	2,050,140	386,922,843	388,972,983	1,186,656,334	381,795,948	1,568,452,282
ยอดคงเหลือต้นปี										
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	380,121,017	147,664,847	58,202,375	211,695,112	2,050,140	386,922,843	388,972,983	1,186,656,334	381,795,948	1,568,452,282
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	781,133	29,001,884	-	29,001,884	29,783,017	(16,373,425)	13,409,592
โอนกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย								-		
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม	14	-	-	11,410,057	-	-	-	11,410,057	-	11,410,057
ยอดคงเหลือปลายปี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	380,121,017	147,664,847	58,202,375	223,886,302	31,052,024	386,922,843	417,974,867	1,227,849,408	365,422,523	1,593,271,931

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
		ทุนที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า	จัดสรรแล้ว -		รวม		รวม
		และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	สำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	องค์ประกอบอื่น		ส่วนของผู้ถือหุ้น
		บาท	บาท	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	เจ้าของ
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563		380,121,017	147,664,847	38,012,107	496,089,133	887,291	887,291	1,062,774,395
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	2,572,994	1,162,849	1,162,849	3,735,843
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563		380,121,017	147,664,847	38,012,107	498,662,127	2,050,140	2,050,140	1,066,510,238
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564		380,121,017	147,664,847	38,012,107	498,662,127	2,050,140	2,050,140	1,066,510,238
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	29,897,675	28,957,194	28,957,194	58,854,869
โอนกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย							-	
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม		14	-	-	11,410,057	-	-	11,410,057
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		380,121,017	147,664,847	38,012,107	539,969,859	31,007,334	31,007,334	1,136,775,164

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	910,958	(4,957,215)	41,130,887	3,962,778
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	27	136,846,605	139,021,069	51,066,538
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	11	(220,155)	247,706	93,201
ค่าเผื่อสินค้ารับคืน		(71,501)	-	-
(กลับรายการ) ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็น				
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		12,037,730	10,999,533	242,315
(กำไร) จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		(2,820,321)	(1,992,075)	(2,412,885)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		3,406	63,958	3,404
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายลูกหนี้สรรพากร		278,726	-	278,726
(กำไร) จากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	15	-	-	(71,370)
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน	24	6,712,587	6,410,760	3,167,289
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		48,366	10,401	42,042
เงินปันผลรับ		(2,382,980)	(1,906,385)	(2,382,982)
รายได้ดอกเบี้ย		(3,921,897)	(8,223,342)	(11,967)
ต้นทุนทางการเงิน		5,083,968	7,275,433	4,111,759
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน		152,505,492	146,949,843	95,256,957
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(74,509,244)	4,934,483	(24,770,727)
สินค้าคงเหลือ		(80,877,322)	(20,696,691)	(29,989,528)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(3,916,536)	(717,399)	(720,583)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,215,798	937,301	1,253,878
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		44,234,097	12,213,046	17,731,084
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,408,787	540,490	88,939
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		42,061,072	144,161,073	58,850,020
จ่ายสำรองผลประโยชน์พนักงาน	24	(4,290,656)	(1,206,107)	(2,099,342)
จ่ายภาษีเงินได้		(20,927,388)	(15,599,562)	(9,424,672)
รับคืนภาษีเงินได้		20,073,450	15,566,667	11,240,033
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		36,916,478	142,922,071	58,566,039

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	
		หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น)			(928)	(934)	-	-
เงินสดรับจากการขายจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์			3,168,883	6,360,293	2,697,290	153,037
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์			(150,793,535)	(138,711,298)	(23,471,565)	(7,867,927)
เงินสดจ่ายค่ามัดจำเครื่องจักรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน			(2,176,140)	-	(2,176,140)	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน			(3,053,297)	(2,768,279)	(26,100)	(550,811)
เงินสดรับจากเงินลงทุนระยะสั้น			-	319,390,793	-	-
เงินสดจ่ายเงินลงทุนระยะยาว			-	(100,000,000)	-	-
เงินสดรับจากเงินปันผล			2,382,982	1,906,385	2,382,982	1,906,385
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย			4,021,331	9,711,678	11,967	13,084
เงินสดรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย			-	-	16,571,370	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุน						
ตัดจำหน่าย (เพิ่มขึ้น)		14	(20,503)	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า						
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			19,832,390	-	19,832,390	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน			(126,638,817)	95,888,638	15,822,194	(6,346,232)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)		22	900,000	(74,340,226)	900,000	(73,319,274)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		22	-	120,000,000	-	100,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		22	(59,335,456)	(69,306,550)	(57,367,404)	(67,418,374)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า			(9,823,582)	(9,466,098)	(1,238,253)	(2,595,487)
จ่ายดอกเบี้ย			(5,083,968)	(7,275,433)	(4,111,759)	(6,176,910)
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน			(73,343,006)	(40,388,307)	(61,817,416)	(49,510,045)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ			(163,065,345)	198,422,402	12,570,817	1,278,821
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี			245,244,562	46,822,160	7,667,555	6,388,734
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี			82,179,217	245,244,562	20,238,372	7,667,555
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม						
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย						
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์โดยยังมีได้ชำระเงิน			13,075,643	26,220,024	10,333,671	15,088,373
เจ้าหน้าที่จากการซื้ออุปกรณ์ลดลง			(26,220,025)	(6,407,244)	(15,088,373)	(13,899,870)
โอนบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ไปบัญชีซื้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการ		17	-	-	-	850,912
โอนสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายไปเครื่องจักรและอุปกรณ์			-	7,975,796	-	-
โอนเงินมัดจำค่าเครื่องจักรไปเครื่องจักรและอุปกรณ์			(10,465,150)	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และบริษัทที่มีอยู่ตามที่ตั้งทะเบียนดังนี้

เลขที่ 18 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มกิจการ”) คือการผลิตและจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ ชิ้นส่วน เครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติกที่ใช้ในครัวเรือน ชุดสังฆทาน และรับพิมพ์สติ๊กเกอร์ เพื่อนำไปติดตามผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

2 เหตุการณ์สำคัญในระหว่างปีที่รายงาน

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ในปี พ.ศ. 2563 ได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“การระบาดของ COVID-19”) ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เนื่องจากกลุ่มกิจการผลิตสินค้าที่ยังมีความต้องการใช้อย่างต่อเนื่อง และกลุ่มกิจการไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากสถานการณ์ดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม การแพร่ระบาดของ COVID-19 และมาตรการการป้องกันยังมียู ซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการได้ให้ความสนใจกับเหตุการณ์การระบาดของ COVID-19 เป็นพิเศษ และได้ประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมทั้งการวางแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าว โดยจะติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

3 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุฯ ข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 และไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพิ่มเติมหลักการใหม่และแนวปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

- การวัดมูลค่า ซึ่งรวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกเกณฑ์การวัดมูลค่า
- การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- เรื่องกิจการที่เสนอรายงานอาจเป็นกิจการเดียวหรือส่วนของกิจการหรือประกอบด้วยกิจการมากกว่า 1 แห่ง ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นกิจการตามกฎหมาย และ
- การตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

กรอบแนวคิดได้ปรับปรุงคำนิยามของสินทรัพย์และหนี้สิน และเกณฑ์ในการรวมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน รวมทั้งได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงบทบาทของความสามารถของฝ่ายบริหารในการดูแลรักษาทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนของการวัดมูลค่าในการรายงานทางการเงิน

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ปรับเปลี่ยนข้อกำหนดการบัญชีป้องกันความเสี่ยงโดยเฉพาะ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนที่เกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง เช่น อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่กำหนดจากรูรกรรมการกู้ยืม (Interbank offer rates - IBORs) นอกจากนี้ การปรับปรุงได้กำหนดให้กิจการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความไม่แน่นอนใด ๆ นั้น

ง) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ปรับปรุงคำนิยามของ "ความมีสาระสำคัญ" โดยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรอบแนวคิด และอธิบายถึงการนำความมีสาระสำคัญไปประยุกต์ได้ชัดเจนขึ้นในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

- 4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 และมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ดังต่อไปนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะที่ 2 (การปรับปรุงระยะที่ 2) มีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (TFRS 7) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (TFRS 16) กำหนดมาตรการผ่อนปรนสำหรับรายการที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด หรือผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

มาตรการผ่อนปรนที่สำคัญของการปรับปรุงระยะที่ 2 ได้แก่

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน (รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่า) ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงและ เกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาเทียบเท่ากับเกณฑ์เดิมในเชิงเศรษฐกิจ กิจการจะไม่ต้องรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในงบกำไรขาดทุน ทั้งนี้ กิจการที่เป็นผู้เช่าตาม TFRS 16 ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่าเนื่องจากการเปลี่ยนเกณฑ์การกำหนดค่าเช่าจ่ายในอนาคตเนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ก็ให้ถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติข้างต้นด้วย
- ผ่อนปรนให้กิจการยังสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการส่วนใหญ่ต่อไปได้ กรณีที่ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทั้งนี้ กิจการยังคงต้องรับรู้ส่วนของความไม่มีประสิทธิผล

TFRS 7 ได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

- ลักษณะและระดับของความเสี่ยงต่อกิจการจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง
- กิจการมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างไร
- ความคืบหน้าของแผนในการเปลี่ยนจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น และวิธีการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวของกิจการในช่วงการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

5 นโยบายการบัญชี

5.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ข) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสีย ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

5.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการ

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

5.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

5.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำมาชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5.6 (ง)

5.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าเสียหุ้ยในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

5.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือกที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน) อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

จ) ตราสารทุน

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มกิจการเลือกรับรู้กำไร/ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการ รายได้อื่น เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของตราสารทุนจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

ฉ) การด้อยค่า

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 36 เดือนก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว กลุ่มกิจการเลือกใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต มาประกอบกับดุลยพินิจของผู้บริหาร ในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การด้อยค่าที่รับรู้ตามวิธีดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 11

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คำนวณด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่ม

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

5.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทส่วนใหญ่ คือ ที่ดินและอาคารโรงงานแบ่งให้เช่า ซึ่งบริษัทถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าในระยะยาว และกลุ่มกิจการไม่ได้มีไว้ใช้งาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

กลุ่มกิจการรวมรายจ่ายในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กลุ่มกิจการจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออก

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่น ๆ จะคำนวณตามวิธีเส้นตรง เพื่อที่ปันส่วนราคาทุนตลอดประมาณการอายุการให้ประโยชน์ดังนี้

อาคาร	35 ปี
-------	-------

5.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้เริ่มแรกด้วยราคาทุน และต่อมาแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนให้เท่ากับมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี, 10 ปี และ 35 ปี
เครื่องจักร	5 ปี, 10 ปี และ 15 ปี
เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	3 ปี และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบ รอบระยะเวลา รายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น - สุทธิ

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

5.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ตามประมาณการซึ่งบริษัทประมาณการไว้ที่ 3 ปี, 5 ปี และ 10 ปี

5.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึบล้างตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาแยกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้ให้เช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

5.11 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

5.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป บริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

5.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ค) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

5.14 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีการผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

5.15 ภาษีเงินได้ปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่จะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่มีการนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับการตีความ บริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่บริษัทสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่จะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าจะอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

5.16 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติตามธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่นๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการขนส่งสินค้าในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้า

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อกลุ่มกิจการได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

5.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกลุ่มกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5.18 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ทำการตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

6 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

6.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลางของกลุ่มกิจการ ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติเพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการ

6.1.1 ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน และหุ้นกู้ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

6.1.2 ความเสี่ยงด้านราคา

เงินลงทุนในตราสารทุนของกลุ่มกิจการเป็นการลงทุนในหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาด ซึ่งกลุ่มกิจการมีการจัดการกับความเสี่ยงด้านราคาที่เกิดจากการลงทุนในหลักทรัพย์ของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งนโยบายการลงทุนนี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มกิจการ

6.1.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง เงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ กลุ่มกิจการมีนโยบายที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการขายสินค้าและการบริการนั้นเป็นการขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม กลุ่มกิจการฝากเงินสดกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือที่อยู่ในระดับสูง

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงิน 6 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน
- เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากประจำธนาคาร
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

6.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มกิจการมีการจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบซึ่งรวมถึงการดำรงไว้ซึ่งเงินสดและหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับอย่างเพียงพอ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและความสามารถในการปิดฐานะความเสี่ยงส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการตั้งเป้าหมายจะดำรงความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อให้มีความเพียงพอ เนื่องจากลักษณะทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่อง

6.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุนคือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มกิจการอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ไม่น้อยกว่า 1.10 เท่า และ 1.50 เท่า
- อัตราส่วน หนี้สินรวมต่อส่วนส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to equity ratio) ไม่ต่ำกว่า 0 แต่ไม่เกิน 3

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

6.3 การประมาณมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน/ราคาปิด ที่อ้างอิงจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 5.6 และ 5.11

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมุติฐานและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่าสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เพื่อให้สะท้อนถึงมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ล้าสมัย เสื่อมสภาพ และเคลื่อนไหวช้าของสินค้า และมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยคำนึงถึงวงจรรายของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

ข) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มกิจการควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมุติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมุติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ง) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 24

จ) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางด้านการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

8 ข้อมูลตามส่วนงานและรายได้

กลุ่มกิจการมีส่วนงานธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ ชิ้นส่วน เครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติกในครัวเรือน รั้วพินัสติกเกอร์ และผลิตและจำหน่ายชุดสังฆทาน รายได้และกำไร (ขาดทุน) ของข้อมูลตามส่วนงานของกลุ่มกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 มีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
	ผลิตและ จำหน่ายชิ้นส่วน พลาสติก พื้นบาท	รับพิมพ์ สติ๊กเกอร์ พื้นบาท	ผลิตและ จำหน่าย พลาสติกใช้ใน ครัวเรือน พื้นบาท	ผลิตและ จำหน่าย ชุดสังฆทาน พื้นบาท	ตัดรายการ ระหว่างกัน พื้นบาท	รวม พื้นบาท
รายได้จากการขายและการให้บริการ	427,532	445,771	394,513	32,205	(13,477)	1,286,544
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(334,746)	(379,845)	(333,077)	(28,433)	22,044	(1,054,057)
กำไรขั้นต้น	92,786	65,926	61,436	3,772	8,567	232,487
รายได้อื่น						17,802
เงินปันผลรับ						2,383
ค่าใช้จ่ายในการขาย						(85,539)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(161,138)
ต้นทุนทางการเงิน						(5,084)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						911
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(16,527)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี						(15,616)
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้ เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)	427,532	445,771	394,513	32,205	(13,477)	1,286,544
รวมรายได้	427,532	445,771	394,513	32,205	(13,477)	1,286,544

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563					
	ผลิตและ					รวม
	จำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก พื้นบาท	รับพิมพ์สติ๊กเกอร์ พื้นบาท	จำหน่ายพลาสติกใช้ในครัวเรือน พื้นบาท	ผลิตและจำหน่ายชุดสังฆทาน พื้นบาท	ตัดรายการระหว่างกัน พื้นบาท	
รายได้จากการขายและการให้บริการ	371,884	411,191	390,340	37,810	(24,479)	1,186,746
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(305,343)	(343,576)	(303,653)	(31,936)	31,047	(953,461)
กำไรขั้นต้น	66,541	67,615	86,687	5,874	6,568	233,285
รายได้อื่น						13,239
เงินปันผลรับ						1,906
ค่าใช้จ่ายในการขาย						(88,498)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(157,614)
ต้นทุนทางการเงิน						(7,275)
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(4,957)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(2,514)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี						(7,471)

จึงหะเวลาการรับรู้รายได้
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

(point in time)	371,884	411,191	390,340	37,810	(24,479)	1,186,746
รวมรายได้	371,884	411,191	390,340	37,810	(24,479)	1,186,746

	งบการเงินรวม				
	ผลิตและ				
	จำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก พื้นบาท	รับพิมพ์สติ๊กเกอร์ พื้นบาท	จำหน่ายพลาสติกใช้ในครัวเรือน พื้นบาท	ผลิตและจำหน่ายชุดสังฆทาน พื้นบาท	รวม พื้นบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
สินทรัพย์รวม	656,489	922,331	327,876	32,485	1,939,181
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563					
สินทรัพย์รวม	603,524	952,908	342,056	38,649	1,937,137

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดในมือ	247	530	100	100
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	75,385	219,002	18,221	5,890
- บัญชีกระแสรายวัน	6,547	25,713	1,917	1,678
	82,179	245,245	20,238	7,668

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 0.25 ต่อปี (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 0.10 ถึงร้อยละ 0.25 ต่อปี)

10 เงินฝากประจำธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เงินลงทุนระยะสั้นจำนวน 100 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 100 ล้านบาท) เป็นเงินลงทุนในเงินฝากประจำธนาคารในประเทศ 1 แห่ง ระยะเวลา 9 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.55 ต่อปี (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 0.65 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เงินลงทุนระยะยาวจำนวน 100 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 100 ล้านบาท) เป็นเงินลงทุนในเงินฝากประจำธนาคารในประเทศ 1 แห่ง ระยะเวลา 24 เดือน ซึ่งจะครบกำหนดไถ่ถอนภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.45 ถึง 0.55 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 0.45 ถึง 0.50 ต่อปี)

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	346,620	274,154	90,984	67,952
หัก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(602)	(822)	(160)	(67)
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น - สุทธิ	346,018	273,332	90,824	67,885
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	121	76	2,369	1,087
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	2,126	1,741	1,895	435
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	443	196
รายได้ค้างรับ - กิจการอื่น	992	-	-	-
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6,264	7,776
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการอื่น	2,019	1,503	652	392
	351,276	276,652	102,447	77,771

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่นสามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

- ลูกหนี้การค้า

ค่าเผื่อผลขาดทุน

งบการเงินรวม					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ พ้นบาท	ไม่เกิน 3 เดือน พ้นบาท	3 - 6 เดือน พ้นบาท	6 - 12 เดือน พ้นบาท	เกินกว่า 12 เดือน พ้นบาท	รวม พ้นบาท
285,756	58,053	2,176	297	338	346,620
(34)	(65)	(17)	(244)	(242)	(602)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

- ลูกหนี้การค้า

ค่าเผื่อผลขาดทุน

งบการเงินรวม					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ พ้นบาท	ไม่เกิน 3 เดือน พ้นบาท	3 - 6 เดือน พ้นบาท	6 - 12 เดือน พ้นบาท	เกินกว่า 12 เดือน พ้นบาท	รวม พ้นบาท
214,596	58,108	420	416	614	274,154
-	-	-	(208)	(614)	(822)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

- ลูกหนี้การค้า

ค่าเผื่อผลขาดทุน

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ พ้นบาท	ไม่เกิน 3 เดือน พ้นบาท	3 - 6 เดือน พ้นบาท	6 - 12 เดือน พ้นบาท	เกินกว่า 12 เดือน พ้นบาท	รวม พ้นบาท
88,464	2,182	70	217	51	90,984
-	-	-	(109)	(51)	(160)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

- ลูกหนี้การค้า

ค่าเผื่อผลขาดทุน

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ พ้นบาท	ไม่เกิน 3 เดือน พ้นบาท	3 - 6 เดือน พ้นบาท	6 - 12 เดือน พ้นบาท	เกินกว่า 12 เดือน พ้นบาท	รวม พ้นบาท
67,516	369	-	-	67	67,952
-	-	-	-	(67)	(67)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	19	38	2,369	1,087
ค้างชำระ - ไม่เกิน 3 เดือน	102	38	-	-
	121	76	2,369	1,087

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	822	574
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้น (ลดลง) ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(220)	248
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	602	822

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	67	67
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	93	-
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	160	67

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

12 สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วัตถุดิบ	115,190	73,666	52,759	29,942
งานระหว่างทำ	18,704	2,943	3,623	2,943
สินค้าสำเร็จรูป	114,103	105,924	20,891	14,398
	247,997	182,533	77,273	47,283
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็น				
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ				
- วัตถุดิบ	(2,522)	(4,607)	(455)	(494)
- สินค้าสำเร็จรูป	(19,446)	(20,737)	(764)	(482)
	226,029	157,189	76,054	46,307

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	1,057,434	958,740	334,504	305,897
รับรู้ค่าเผื่อสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะ				
ได้รับเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุน	13,428	13,331	1,633	1,777
การกลับรายการค่าเผื่อสินค้าคงเหลือ				
เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(1,390)	(2,332)	(1,390)	(2,330)
การกลับรายการค่าเผื่อสินค้าคงเหลือ				
เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากการทำลายสินค้า	(15,414)	(16,278)	-	-

กลุ่มกิจการได้ขายสินค้าคงเหลือที่เคยปรับลดมูลค่าในราคาทุนเดิม ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงกลับรายการค่าเผื่อสินค้าคงเหลือที่เคยรับรู้ในปีปัจจุบัน

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

13 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้กรรมสรรพากร	22,470	31,105	-	11,519
อื่นๆ	2,740	1,086	2,582	1,660
	25,210	32,191	2,582	13,179

14 สินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม					
	มูลค่ายุติธรรม		ราคาทุนตัดจำหน่าย		รวม	
	ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน - หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	82,179	245,245	82,179	245,245
เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร	-	-	100,000	100,000	100,000	100,000
ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปีของ						
เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากประจำธนาคาร	-	-	100,000	-	100,000	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	351,276	276,652	351,276	276,652
ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปีของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	19,973	100,000	19,973	100,000
สินทรัพย์ทางการเงิน - ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	81,552	54,809	-	-	81,552	54,809
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	60,036	79,988	60,036	79,988
หนี้สินทางการเงิน - หมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	162,151	131,092	162,151	131,092
เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว						
ที่จะถึงกำหนดชำระในปี	-	-	83,965	105,936	83,965	105,936
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะถึงกำหนดชำระในปี	-	-	5,607	8,131	5,509	8,131
หนี้สินทางการเงิน - ไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	31,566	68,031	31,566	68,031
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	302	7,602	400	7,602

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	มูลค่ายุติธรรม		ราคาทุนตัดจำหน่าย		รวม	
	ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน - หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	20,238	7,668	20,238	7,668
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	102,447	77,771	102,447	77,771
สินทรัพย์ทางการเงิน - ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	81,552	54,809	-	-	81,552	54,809
หนี้สินทางการเงิน - หมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	76,074	63,057	76,074	63,057
เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว						
ที่จะถึงกำหนดชำระในปี	-	-	81,913	103,967	81,913	103,967
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะถึงกำหนดชำระในปี	-	-	408	1,238	408	1,238
หนี้สินทางการเงิน - ไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	11,040	45,454	11,040	45,454
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	297	704	297	704

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	54,809	-	54,809	-
การจำหน่าย	(8,423)	50,519	(8,423)	50,519
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	35,166	4,290	35,166	4,290
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	81,552	54,809	81,552	54,809

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค่าและกลุ่มกิจการเลือกใช้สิทธิในการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันรับรู้รายการเริ่มแรก

ระหว่างปี พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการขายหุ้นของบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ที่มูลค่ายุติธรรมและรับรู้กำไรจากการจำหน่ายจำนวน 11.41 ล้านบาท ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทั้งนี้ กลุ่มกิจการโอนกำไรจากการจำหน่ายจากสำรองมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI ไปยังกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการได้รับเงินปันผลจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายการหมุนเวียน				
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-	-	-
รับโอนส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	19,973	-	-	-
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	19,973	-	-	-
รายการไม่หมุนเวียน				
ราคาตามบัญชีต้นปี	79,989	79,970	-	-
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	20	19	-	-
โอนไปส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	(19,973)	-	-	-
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	60,036	79,989	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

15 เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

15.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		ราคาทุน - สุทธิ	
		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
		พันบาท	พันบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์สติ๊กเกอร์	300,000	300,000	65.0	65.0	446,986	446,986
บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายแม่พิมพ์	-	25,000	-	100.0	-	21,110
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัทย่อย	ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกใช้ในครัวเรือน ชุดสังฆทาน	300,000	300,000	75.5	75.5	226,500	226,500
รวม						673,486	694,596
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน						-	(4,610)
						673,486	689,986

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ	
พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
พันบาท	พันบาท
689,986	694,596
(16,500)	-
-	(4,610)
673,486	689,986

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้รับคืนเงินสดสุทธิจากการเลิกกิจการของบริษัท สาลี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด จำนวน 16.5 ล้านบาท

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

16 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน พันบาท	สิ่งปลูกสร้าง พันบาท	รวม พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563			
ราคาทุน	1,933	58,737	60,670
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(23,179)	(23,179)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,933	35,558	37,491
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,933	35,558	37,491
โอนจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(295)	(556)	(851)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,901)	(1,901)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	1,638	33,101	34,739
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564			
ราคาทุน	1,638	58,181	59,819
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(25,080)	(25,080)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,638	33,101	34,739
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,638	33,101	34,739
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,662)	(1,662)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	1,638	31,439	33,077
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาทุน	1,638	58,181	59,819
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(26,742)	(26,742)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,638	31,439	33,077

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่า 120 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : มูลค่า 120 ล้านบาท) มูลค่ายุติธรรมของที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างให้เช่า ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมประกอบด้วย อัตราค่าเช่ายุติธรรมอ้างอิงจากมูลค่าของตลาด พื้นที่เช่า อัตราว่าง และอัตราผลตอบแทนการลงทุน (capitalisation rate)

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอ้างอิงจากวิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรม โดยนำราคาขายของที่ดินที่เปรียบเทียบกับได้ในบริเวณใกล้เคียงกันมาปรับปรุงด้วยความแตกต่างของคุณสมบัติที่สำคัญ เช่น ขนาดและสถานที่ตั้ง มูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

17 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พันบาท	เครื่องจักร พันบาท	เครื่องมือ เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์ ระหว่าง รอการติดตั้ง พันบาท	รวม พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563								
ราคาทุน	40,407	2,860	454,265	1,250,984	380,541	39,405	4,721	2,173,183
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(203,429)	(874,877)	(261,785)	(25,222)	-	(1,365,313)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(564)	-	-	-	(564)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	40,407	2,860	250,836	375,543	118,756	14,183	4,721	807,306
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	40,407	2,860	250,836	375,543	118,756	14,183	4,721	807,306
ซื้อสินทรัพย์	4,000	-	7,714	105,732	23,164	13	25,876	166,499
โอนสินทรัพย์	-	-	-	4,719	474	-	(5,193)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	(4,155)	(212)	-	-	(4,367)
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	(7)	(56)	-	-	(63)
ค่าเสื่อมราคา	-	-	(16,042)	(80,412)	(27,903)	(5,165)	-	(129,522)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	44,407	2,860	242,508	401,420	114,223	9,031	25,404	839,853
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563								
ราคาทุน	44,407	2,860	461,979	1,269,156	400,877	39,418	25,404	2,244,101
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(219,471)	(867,172)	(286,654)	(30,387)	-	(1,403,684)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(564)	-	-	-	(564)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	44,407	2,860	242,508	401,420	114,223	9,031	25,404	839,853

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พันบาท	เครื่องจักร พันบาท	เครื่องมือ เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์ ระหว่าง รอการติดตั้ง พันบาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	44,407	2,860	242,508	401,420	114,223	9,031	25,404	839,853
ซื้อสินทรัพย์	500	-	2,332	1,823	29,515	1,728	101,751	137,649
โอนสินทรัพย์	-	-	18,594	69,268	105	-	(87,967)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(32)	-	(32)	(284)	-	(348)
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	-	(3)	-	-	(3)
ค่าเสื่อมราคา	-	-	(16,900)	(77,401)	(28,820)	(4,777)	-	(127,898)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	44,907	2,860	246,502	395,110	114,988	5,698	39,188	849,253
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาทุน	44,907	2,860	479,015	1,338,388	421,160	33,539	39,188	2,359,057
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(232,513)	(942,714)	(306,172)	(27,841)	-	(1,509,240)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(564)	-	-	-	(564)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	44,907	2,860	246,502	395,110	114,988	5,698	39,188	849,253

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พันบาท	เครื่องมือ		ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์	รวม พันบาท
				เครื่องจักร พันบาท	อุปกรณ์สำนักงาน พันบาท		ระหว่าง	
							รอการติดตั้ง พันบาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563								
ราคาทุน	38,474	2,860	341,976	515,556	125,058	22,171	59	1,046,154
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(133,601)	(351,421)	(112,842)	(15,328)	-	(613,192)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(564)	-	-	-	(564)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	38,474	2,860	208,375	163,571	12,216	6,843	59	432,398
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	38,474	2,860	208,375	163,571	12,216	6,843	59	432,398
ซื้อสินทรัพย์	4,000	-	38	3,280	1,163	-	575	9,056
โอนสินทรัพย์	295	-	556	82	552	-	(634)	851
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	(6)	-	-	-	(6)
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	-	(53)	-	-	(53)
ค่าเสื่อมราคา	-	-	(9,874)	(36,085)	(4,155)	(2,804)	-	(52,918)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	42,769	2,860	199,095	130,842	9,723	4,039	-	389,328
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563								
ราคาทุน	42,769	2,860	342,570	518,547	125,538	22,170	-	1,054,454
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(143,475)	(387,141)	(115,815)	(18,131)	-	(664,562)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(564)	-	-	-	(564)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	42,769	2,860	199,095	130,842	9,723	4,039	-	389,328

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม พื้นที่บาท
	ที่ดิน พื้นที่บาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พื้นที่บาท	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พื้นที่บาท	เครื่องมือ		ยานพาหนะ พื้นที่บาท	สินทรัพย์ ระหว่าง รอการติดตั้ง พื้นที่บาท	
				เครื่องจักร พื้นที่บาท	อุปกรณ์สำนักงาน พื้นที่บาท			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	42,769	2,860	199,095	130,842	9,723	4,039	-	389,328
ซื้อสินทรัพย์	500	-	410	1,823	3,101	-	12,883	18,717
โอนสินทรัพย์	-	-	-	6,731	105	-	(6,836)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	-	-	(284)	-	(284)
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	-	(3)	-	-	(3)
ค่าเสื่อมราคา	-	-	(10,081)	(32,485)	(4,169)	(2,410)	-	(49,145)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	43,269	2,860	189,424	106,911	8,757	1,345	6,047	358,613
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาทุน	43,269	2,860	342,980	526,539	126,917	14,563	6,047	1,063,175
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(153,556)	(419,064)	(118,160)	(13,218)	-	(703,998)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(564)	-	-	-	(564)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	43,269	2,860	189,424	106,911	8,757	1,345	6,047	358,613

ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินรวมถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 114 ล้านบาท และ 14 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินเฉพาะกิจการถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 39 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2563 : ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินรวมถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 104 ล้านบาท และ 25 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินเฉพาะกิจการถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 46 ล้านบาทและ 7 ล้านบาท ตามลำดับ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า ซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วย ยานพาหนะ เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ราคาทุนของสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	9,413	16,185	6,602	13,373
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(7,708)	(11,286)	(5,262)	(9,402)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,705	4,899	1,340	3,971

กลุ่มกิจการและบริษัทได้นำเครื่องจักรมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 จำนวนเงิน 16 ล้านบาท และ 9 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2563: จำนวน 18 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 22

18 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท
อาคาร	6,467	12,933
รวม	6,467	12,933

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้อาคาร	(6,466)	(6,466)
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	6,840	6,840
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	288	315

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

19 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ พันบาท	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563		
ราคาทุน	29,540	9,525
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(18,476)	(8,994)
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่า	(475)	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	10,589	531
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	10,589	531
การซื้อเพิ่มขึ้น	2,768	551
ค่าตัดจำหน่าย	(3,034)	(108)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	10,323	974
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563		
ราคาทุน	32,308	10,076
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(21,510)	(9,102)
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่า	(475)	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	10,323	974
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	10,323	974
การซื้อเพิ่มขึ้น	3,053	26
ค่าตัดจำหน่าย	(2,483)	(260)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	10,893	740
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		
ราคาทุน	35,361	10,102
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(23,993)	(9,362)
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่า	(475)	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	10,893	740

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

20 ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	24,853	32,081	7,556	8,537
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(14,085)	(8,683)	(17,238)	(11,842)
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	10,768	23,398	(9,682)	(3,305)

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	23,398	22,594	(3,305)	(5,122)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 28)	(5,597)	984	862	2,108
เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(7,256)	(180)	(7,239)	(291)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,768	23,398	(9,682)	(3,305)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีมีดังนี้

สินทรัพย์ทางการเงิน	งบการเงินรวม							
	ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น พันบาท	ค่าเผื่อ การลดมูลค่า สินทรัพย์ พันบาท	ผลขาดทุน ทางภาษี พันบาท	ค่าเผื่อ การด้อยค่า ของสินทรัพย์ พันบาท	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน พันบาท	ค่าใช้จ่ายค้าง จ่ายและอื่น ๆ พันบาท	รวม พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี								
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	345	115	6,125	15,118	1,523	7,149	3,956	34,331
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	-	49	(1,056)	350	(1,523)	1,041	(1,444)	(2,583)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(345)	-	-	-	-	678	-	333
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	-	164	5,069	15,468	-	8,868	2,512	32,081
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	-	164	5,069	15,468	-	8,868	2,512	32,081
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	-	(44)	(675)	(5,274)	95	484	(1,591)	(7,005)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	(223)	-	(223)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	-	120	4,394	10,194	95	9,129	921	24,853

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสำหรับรายการผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่จะยกไปรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างนั้นว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงิน 10.2 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 15.5 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดในปี พ.ศ. 2567) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี พ.ศ. 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	สินทรัพย์ภายใต้ สัญญาเช่า พันบาท	อื่นๆ พันบาท	รวม พันบาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	-	(11,692)	(45)	(11,737)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	-	3,522	45	3,567
เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(513)	-	-	(513)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	(513)	(8,170)	-	(8,683)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	(513)	(8,170)	-	(8,683)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	-	1,631	-	1,631
เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(7,033)	-	-	(7,033)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	(7,546)	(6,539)	-	(14,085)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์ทางการเงินได้รอตัดบัญชี

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563

เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน

เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564

เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน

เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
สินทรัพย์ทางการเงิน	ที่วัดมูลค่าด้วย	ผลขาดทุนด้าน	ค่าเผื่อ	ค่าเผื่อการด้อย	ภาระผูกพัน	ค่าใช้จ่าย	
มูลค่ายุติธรรมผ่าน	เครดิตที่คาด	การลดมูลค่า	ของเงินลงทุน	ผลประโยชน์	ค่าใช้จ่าย		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ว่าเกิดขึ้น	สินค้างเหลือ	ในบริษัทย่อย	พนักงาน	ค้างจ่าย		รวม
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
	345	13	306	922	4,879	1,209	7,674
	-	-	(111)	-	351	401	641
	(345)	-	-	-	567	-	222
	-	13	195	922	5,797	1,610	8,537
	-	13	195	922	5,797	1,610	8,537
	-	19	49	(922)	214	(135)	(775)
	-	-	-	-	(206)	-	(206)
	-	32	244	-	5,805	1,475	7,556

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์ทางการเงิน			
	ที่วัดมูลค่าด้วย			
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าระยะยาว	สัญญาเช่าระยะยาว	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินทางการเงินได้รอตัดบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	-	(11,143)	(1,653)	(12,796)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	-	1,369	98	1,467
เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(513)	-	-	(513)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	(513)	(9,774)	(1,555)	(11,842)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	(513)	(9,774)	(1,555)	(11,842)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	-	1,334	303	1,637
เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(7,033)	-	-	(7,033)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	(7,546)	(8,440)	(1,252)	(17,238)

21 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	299	335	29	955
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	92,796	56,290	44,412	28,272
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	14,019
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ - กิจการอื่น	13,041	25,349	10,299	1,069
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	34	17	183	241
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	19,800	16,094	6,195	3,947
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	36,181	33,007	14,956	14,554
รวม	162,151	131,092	76,074	63,057

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

22 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายการหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	47,500	46,600	47,500	46,600
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	36,465	59,336	34,413	57,367
	83,965	105,936	81,913	103,967
รายการไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	31,566	68,031	11,040	45,453
	31,566	68,031	11,040	45,453
รวมเงินกู้ยืม	115,531	173,967	92,953	149,420

เงินกู้ยืมระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวน 47.50 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 3.25 ถึง 3.83 ต่อปี (พ.ศ. 2563 : จำนวน 46.60 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยอยู่ที่ร้อยละ 2.62 ถึง 4.00 ต่อปี)

เงินกู้ยืมระยะยาว

การเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาว (ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดยกมาต้นปี	127,367	76,674	102,820	70,239
รับเงินกู้ยืมเพิ่ม	-	120,000	-	100,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	(59,336)	(69,307)	(57,367)	(67,419)
ยอดยกไปสิ้นปี	68,031	127,367	45,453	102,820

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจดจำนองเครื่องจักรของกลุ่มกิจการและบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 17

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาว (ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ) มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินกู้ยืมระยะยาว				
- อัตราคงที่	68,031	107,447	45,453	82,901
- อัตราลอยตัว	-	19,920	-	19,920
รวม	68,031	127,367	45,453	102,821

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.54	3.31	3.54	3.25
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3.60	3.83	3.60	3.60

วงเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการมีวงเงินตามสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศรวมทั้งสิ้นจำนวน 68.03 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 117.68 ล้านบาท) ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงตามอัตราตลาด กลุ่มกิจการมีหน้าที่ต้องชำระอัตราส่วนทางการเงินตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชีเนื่องจากระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและอื่นๆ ที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี ส่วนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยปัจจุบันของเงินกู้ยืมที่มีกำหนดระยะเวลาชำระคืนใกล้เคียงกับเงินกู้ยืมของกลุ่มกิจการ และมีอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ระบุตามสัญญาซึ่งมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

ภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2563		
	ไม่เกิน 1 ปี	2 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	2 - 5 ปี	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น						
ตามสัญญาเช่า	7,464	322	7,786	8,606	7,814	16,420
หัก ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าลดต้นบัญชี	(1,857)	(20)	(1,877)	(475)	(212)	(687)
	5,607	302	5,909	8,131	7,602	15,733

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2563		
	ไม่เกิน 1 ปี พ้นบาท	2 - 5 ปี พ้นบาท	รวม พ้นบาท	ไม่เกิน 1 ปี พ้นบาท	2 - 5 ปี พ้นบาท	รวม พ้นบาท
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น						
ตามสัญญาเช่าซื้อ	427	301	728	1,288	728	2,016
หัก ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อลดบัญชี	(19)	(4)	(23)	(50)	(24)	(74)
	408	297	705	1,238	704	1,942

23 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564 พ้นบาท	พ.ศ. 2563 พ้นบาท	พ.ศ. 2564 พ้นบาท	พ.ศ. 2563 พ้นบาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	2,087	1,230	1,155	1,150
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	1,285	1,286	488	404
อื่นๆ	3,337	784	-	-
	6,709	3,300	1,643	1,554

24 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564 พ้นบาท	พ.ศ. 2563 พ้นบาท	พ.ศ. 2564 พ้นบาท	พ.ศ. 2563 พ้นบาท
งบแสดงฐานะการเงิน				
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	45,645	44,340	29,019	28,982
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	6,712	6,411	3,167	2,960
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,116	(3,392)	1,030	(2,835)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดยกมาต้นปี	44,340	35,743	28,982	24,393
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	6,337	5,907	2,928	2,620
ต้นทุนดอกเบี้ย	375	504	238	340
ผลประโยชน์จ่ายระหว่างปี	(4,291)	(1,206)	(2,099)	(1,206)
ต้นทุนบริการในอดีต	-	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,116)	3,392	(1,030)	2,835
ยอดยกไปสิ้นปี	45,645	44,340	29,019	28,982

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.18 – 1.63	0.68 - 1.07	1.18	0.82
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	2.5 - 4.0	2.5 - 4.5	4.0 - 2.5	2.5 - 4.5
อัตราการลาออกตามช่วงอายุของพนักงาน	0 - 34	5 - 34	0 - 34	8 - 34

	งบการเงินรวม					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	0.5	0.5	(1,296)	(1,256)	1,368	1,614
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	0.5	0.5	1,177	1,359	(1,126)	(1,301)
อัตราการหมุนเวียน	10	10	(1,482)	(1,620)	1,645	1,813

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อ					
	สมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	0.5	0.5	(725)	(970)	763	1,022
อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน	0.5	0.5	642	860	(615)	(827)
อัตราการหมุนเวียน	10	10	(619)	(742)	668	809

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับการคำนวณหนี้สินบำเหน็จบำนาญที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน (มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method))

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตร

อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาล ที่ลดลงจะทำให้หนี้สินของโครงการเพิ่มสูงขึ้น

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 8.30 ปี (พ.ศ. 2563 : 8.30 ปี)

กลุ่มกิจการใช้กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานมาจ่ายผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ :

	งบการเงินรวม		
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-5 ปี	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ - พ.ศ. 2563	1,206	14,886	16,092
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ - พ.ศ. 2564	4,291	24,300	28,591

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-5 ปี	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ - พ.ศ. 2563	1,206	8,238	9,444
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ - พ.ศ. 2564	2,099	16,034	18,133

25. กองเงินปันผล

	กองทุนจดทะเบียน		กองทุนที่ออกและชำระแล้ว	
	จำนวน	จำนวน	มูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า
	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ
	หุ้น	หุ้น	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	1,520,484,296	1,520,484,068	380,121	147,665
การเพิ่ม/ลดทุนจดทะเบียน	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	1,520,484,296	1,520,484,068	380,121	147,665
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	1,520,484,296	1,520,484,068	380,121	147,665
การเพิ่ม/ลดทุนจดทะเบียน	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1,520,484,296	1,520,484,068	380,121	147,665

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 1,520,484,296 หุ้น ซึ่งมีราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 1,520,484,296 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท)

26. สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	58,202	58,202	38,012	38,012
จัดสรรระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	58,202	58,202	38,012	38,012

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กลุ่มกิจการต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลในปัจจุบันกลุ่มกิจการได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

27 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการบางรายการที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน สามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	307,929	305,393	129,591	136,156
ค่าเสื่อมราคา	127,898	129,522	50,806	54,819
ค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,483	3,034	260	108
ค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์สิทธิการใช้	6,466	6,466	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	70,209	71,524	28,415	30,454
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	614,013	647,052	154,935	144,099
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	16,425	(7,514)	7,173	(1,073)

28 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	11,153	3,498	12,095	3,498
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลบรายการผลแตกต่างชั่วคราว	5,374	(984)	(862)	(2,108)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	16,527	2,514	11,233	1,390

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน				
หลักทรัพย์เพื่อขาย	7,033	858	7,033	858
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	223	(678)	206	(567)
รวม	7,256	180	7,239	291

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการกระทบบยอระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	911	(4,957)	41,131	3,963
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล คูณอัตราภาษีเงินได้	182	(991)	8,226	793
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,046	3,665	2,365	1,041
ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุนที่ได้รับยกเว้น	-	(23,152)	-	-
เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	(476)	(381)	(476)	(381)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึก				
เป็นทรัพย์สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14,657	23,530	-	-
อื่น ๆ	1,118	(157)	1,118	(63)
รวม	16,345	3,505	3,007	597
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไร ขาดทุน	16,527	2,514	11,233	1,390

29 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	781	(620)	29,898	2,573
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถือโดยผู้ถือหุ้น ระหว่างปี (พันหุ้น)	1,520,484	1,520,484	1,520,484	1,520,484
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0005	(0.0004)	0.0197	0.0017

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีที่น่าเสนอรายงาน

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

30 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) บริษัทใหญ่

กลุ่มกิจการถูกควบคุมโดยบริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด ซึ่งจดทะเบียนและจัดตั้งอยู่ในประเทศไทย ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นสามัญในบริษัท จำนวนร้อยละ 25.15 และมีบริษัทใหญ่สูงสุด คือ บริษัท วี ไอ วี โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนและจัดตั้งอยู่ในประเทศไทย ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นสามัญในบริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด จำนวนร้อยละ 91.23

รายละเอียดของบริษัทย่อย ได้แสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 15

ข) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท	
ขายสินค้า					
บริษัทย่อย	-	-	6,388	15,035	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	468	582	-	-	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่าและบริการ					
บริษัทย่อย	-	-	21,961	22,119	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าน้ำค่าไฟฟ้า					
บริษัทย่อย	-	-	999	804	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	88	93	-	-	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น					
บริษัทย่อย	-	-	1,014	846	ราคาตลาด
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	15	-	-	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า					
บริษัทย่อย	-	-	208	1,392	ราคาตลาด
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,092	2,252	12,568	305	ราคาตลาด
ซื้อวัสดุและอุปกรณ์					
บริษัทย่อย	-	-	152	1,145	ใกล้เคียงราคาทุน
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,144	2,260	52	8	ใกล้เคียงราคาทุน
เงินปันผลรับ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,383	1,906	2,383	1,906	ตามที่ได้อนุมัติ
ดอกเบี้ยจ่าย					
บริษัทย่อย	371	588	-	66	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	2,369	1,087
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	121	76	-	-
	121	76	2,369	1,087
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	443	196
รายได้ค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	6,264	7,776
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	29	955
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	299	335	-	-
	299	335	29	955
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	-	-	-	14,019
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	149	241
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	34	17	34	-
	34	17	183	241

ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	49,862	44,764	21,365	21,549
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	2,752	2,672	1,521	1,531
	52,614	47,436	22,886	23,080

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

31 ภาระผูกพัน

(ก) ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันจากสัญญาที่สำคัญเกี่ยวกับภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ไม่ได้รับรู้ในข้อมูลทางการเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สัญญาซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	21,679	18,728	1,535	98

(ข) ภาระผูกพันจากสัญญาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่า ยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ไม่เกิน 1 ปี	277	464	-	-
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	-	-
	277	464	-	-

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า ยกเว้น สัญญาเช่าระยะสั้นและสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ รายละเอียดเพิ่มเติมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 5.10

(ค) ภาระผูกพันจากสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการ ยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาบริการมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ไม่เกิน 1 ปี	2,939	1,978	1,794	1,568
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	-	-
	2,939	1,978	1,794	1,568

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ง) การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการและบริษัทมีหนังสือการค้าประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินจำนวน 10.9 ล้านบาท และ 3.3 ล้านบาท ตามลำดับ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 : จำนวน 10.9 ล้านบาท และ 3.3 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งเกี่ยวข้องเนื่องกับการค้าประกันการใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

32 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,068 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 22,807,261 บาท เงินปันผลดังกล่าวมีกำหนดจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



ເອກສາຣ໌ບ



พลอากาศเอกบุญรัตน์ รัตนวานิช
ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



นายไพฑูรย์ เลิศพิญมร
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน



นายพัฒนา อัครนิเวศน์
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน



นายสาทิส ตัฒวธ
รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ /
รองกรรมการผู้จัดการ (รักษาการ)

ข้อมูลคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



นายสุชาติ จิระพรทิพย์
กรรมการ
กรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน



นางพิมพ์า จิระพรทิพย์
กรรมการ



นายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์
กรรมการ



นายสุพจน์ สุนทรินะ
กรรมการ
เลขาธิการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและเลขาธิการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

พลอากาศเอกบุรุษ รัตนวานิช (อายุ 73 ปี)

ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง (วาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี)

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรกเมื่อ 9 กันยายน 2552
(แต่งตั้งล่าสุดเมื่อ 24 เมษายน 2562)

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต ทอ.โรงเรียนนายเรืออากาศ
- วิทยาลัยกองทัพอากาศ รุ่นที่ 28
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 42

ประวัติอบรม

DAP รุ่นที่ 26 วันที่ 5 ตุลาคม 2547

DCP รุ่นที่ 122/2553

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย

หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
ของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 5 สถาบันพัฒนากรรมการ
และผู้บริหารระดับสูงของภาครัฐ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มีความสัมพันธ์

ประสบการณ์ทำงาน/การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ปี 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน
บริษัท บรูพาเทคโนโลยี เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ บริการบริหารจัดการธุรกิจ
ให้บริการงานวิศวกรรมและธุรกิจพลังงานทดแทน
จากพลังงานแสงอาทิตย์
- ปี 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน
- ปี 2557 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทอริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ ขายอสังหาริมทรัพย์
- ปี 2551 - ปี 2554 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ บริการขนส่งและโลจิสติกส์

ตำแหน่งในบริษัทอื่น

- ปี 2555 - ปี 2556 รองประธานกรรมการ /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
- ปี 2552 รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด
กองบัญชาการกองทัพไทย
- ปี 2546 - ปี 2551 กรรมการ บริษัท ทีโอเอ โดฟเคมี อินดัสตรี จำกัด
ประเภทธุรกิจ ผลิตเคมีภัณฑ์

นายไพฑูรย์ เลิศพิชญเมธา (อายุ 68 ปี)

ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง (วาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี)

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 15 กุมภาพันธ์ 2548
(แต่งตั้งล่าสุดเมื่อ 29 กรกฎาคม 2563)

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติอบรม

DAP รุ่นที่ 35 วันที่ 7 มีนาคม 2548

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มีความสัมพันธ์

ประสบการณ์ทำงาน/การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น

- ปี 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไพรม์มัส โอโต้เฮาส์ จำกัด
ประเภทธุรกิจ ขายยานยนต์ชนิดใหม่
- ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ทีโอเอ - ทีพีโอเอ จำกัด
ประเภทธุรกิจ ให้เช่าสิ่งปลูกสร้าง
- ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีโอเอ เวเนเจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด
ประเภทธุรกิจ ซื้อขายอสังหาริมทรัพย์
- ปี 2558 - ปี 2562 กรรมการบริษัท ทาคาตะ - ทีโอเอ จำกัด
ประเภทธุรกิจ ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์
อุปกรณ์ล้อรถจักรยาน และถุงลมรถยนต์
- ปี 2544 - ปี 2558 กรรมการบริษัท พีวเจอร์ เพอร์เฟกต์ ซินดิเคท จำกัด
ประเภทธุรกิจ บริการรับค้าประกัน
และให้เช่าพื้นที่
- กรรมการ บริษัท เมทเทอร์เดีย แมเนจเม้นท์ จำกัด
ประเภทธุรกิจ บริการให้เช่าพื้นที่
- ปี 2547 - ปี 2549 กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ดัลมาตินเนอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ปี 2533 - ปี 2545 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ออคิตแบกส์ คอปอเรชั่น จำกัด
ประเภทธุรกิจ ผลิตกระเป๋าส่งออก

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและเลขาธิการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

นายพัฒนา อัสวนิเวศน์ (อายุ 69 ปี)

ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง (วาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี)

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรกเมื่อ 27 เมษายน 2553
(แต่งตั้งล่าสุดเมื่อ 24 เมษายน 2562)

คุณวุฒิทางการศึกษา

พาณิชย์การ วิทยาลัยเซนต์หลุยส์

ประวัติอบรม

DAP รุ่นที่ 77 วันที่ 21 มกราคม 2552
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มีความสัมพันธ์

ประสบการณ์ทำงาน/การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น

- ปี 2536 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สินสยามอินเตอร์คูลลิ่ง จำกัด
ประเภทธุรกิจ นำเข้า/จำหน่ายอะไหล่เครื่องเย็น
- ปี 2534 - ปี 2562 กรรมการ
บริษัท สินสยามอินเตอร์คูลลิ่ง (1991) จำกัด
ประเภทธุรกิจ จำหน่าย สเตนเลส, ทองเหลือง,
ทองแดง, เหล็ก
- ปี 2552 - ปี 2561 กรรมการ
บริษัท สินสยามเมทัลคอลเซ็นเตอร์ (1984) จำกัด
ประเภทธุรกิจ จำหน่าย สเตนเลส, ทองเหลือง,
ทองแดง, เหล็ก
- ปี 2517 - ปี 2536 ห้างหุ้นส่วนจำกัด สินสยาม เอ็นจิเนียริง

นายสาทิส ตัตวรธ (อายุ 65 ปี)

ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง (วาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี)

- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ (รักษาการ)
- รองกรรมการผู้จัดการ (รักษาการ)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 26 กรกฎาคม 2547
(ต่อวาระเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564))

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติอบรม

DAP รุ่นที่ 26 วันที่ 5 ตุลาคม 2547
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

3.78%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มีความสัมพันธ์

ประสบการณ์ทำงาน/การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ปี 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายสินค้าคุณภาพสูง

ตำแหน่งในบริษัทอื่น

- ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
ปี 2559 - ปี 2562 กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด
ประเภทธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติก
ประเภทเครื่องใช้ในครัวเรือน
- ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
ปี 2559 - 2562 กรรมการผู้จัดการ
บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด
ประเภทธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอาง
- ปี 2548 - ปี 2563 กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด
ประเภทธุรกิจ ผลิตแม่พิมพ์
- ปี 2556 - ปี 2558 กรรมการ
บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย) จำกัด
ประเภทธุรกิจ จำหน่ายแม่พิมพ์
- ปี 2542 - ปี 2556 กรรมการ
บริษัท ยูเนี่ยน ชันไรส์ จำกัด
ประเภทธุรกิจ รับซื้อถาดไอซี
- ปี 2542 - ปี 2547 รองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท วีไอวี อินเตอร์เคม จำกัด
ประเภทธุรกิจ จำหน่ายเคมีภัณฑ์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและเลขาธิการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

นายสุชาติ จิระพรทิพย์ (อายุ 70 ปี)

ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง (วาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี)

- กรรมการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
 - กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน
- ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 26 กรกฎาคม 2547
(ต่อวาระเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563)

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาโรงเรียนจุลเสวีวิทยา

ประวัติอบรม

DAP รุ่นที่ 26 วันที่ 5 ตุลาคม 2547
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

0.05%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

สาเมีนางพิมพา จิระพรทิพย์ (กรรมการ)

ประสบการณ์ทำงาน/การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ปี 2563 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ
ปี 2551 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน
ปี 2546 - ปี 2550 ประธานกรรมการ
บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ ผลิตเม็ดพลาสติกผสมสี
ปี 2558 - ปัจจุบัน กรรมการและรองประธานกรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน
ปี 2542 - ปี 2558 ประธานกรรมการ
บริษัท สาลี ฟรันที้ด จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ ผลิตฉลากสินค้าคุณภาพสูง

ตำแหน่งในบริษัทอื่น

- ปี 2543 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด
ประเภทธุรกิจ นำเข้าและจำหน่ายเคมีภัณฑ์
ปี 2543 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ไวต้า จำกัด
ประเภทธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์
สำหรับสัตว์
ปี 2549 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ฟรุทากะ วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด
ประเภทธุรกิจ นำเข้าและจำหน่ายสินค้า
ชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และยานยนต์
ปี 2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด
ประเภทธุรกิจ ให้เช่าสถานที่เก็บสินค้า
ปี 2522 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เฟเวอร์เทรด จำกัด
ประเภทธุรกิจ จำหน่ายการ์ดอวยพรต่างๆ
ปี 2548 - ปี 2563 กรรมการบริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด
ประเภทธุรกิจ ผลิตแม่พิมพ์
ปี 2540 - ปี 2562 กรรมการ บริษัท ชันโย กาเซ (ไทยแลนด์) จำกัด
ประเภทธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์
เคมีใน-ต่างประเทศ
ปี 2556 - ปี 2558 กรรมการ บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย) จำกัด
ประเภทธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายแม่พิมพ์

นางพิมพา จิระพรทิพย์ (อายุ 70 ปี)

ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง (วาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี)

- กรรมการ
ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 26 กรกฎาคม 2547
(ต่อวาระเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564)

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประกาศนียบัตร Business Management Winona Technical
Institute MN USA.

ประวัติอบรม

DAP รุ่นที่ 26 วันที่ 5 ตุลาคม 2547
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ภรรยานายสุชาติ จิระพรทิพย์ (กรรมการ)

ประสบการณ์ทำงาน/การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น

- ปี 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด
ประเภทธุรกิจ นำเข้าและจำหน่ายเคมีภัณฑ์
ปี 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไวต้า จำกัด
ประเภทธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์
สำหรับสัตว์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและเลขาธิการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

นายเลอพงศ์ วงศ์กวีพิพัฒน์ (อายุ 72 ปี)

ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง (วาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี)

กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 26 กรกฎาคม 2547

(ต่อวาระเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564)

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

ประวัติอบสม

DAP รุ่นที่ 26 วันที่ 5 ตุลาคม 2547

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

2.98%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มีความสัมพันธ์

ประสบการณ์ทำงาน/การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น

ปี 2553 - ปี 2562 กรรมการบริหาร

บริษัท ตรีบอนด์ วิโอวี เซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภทธุรกิจ จำหน่ายกาวทุกประเภท

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ตรีบอนด์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภทธุรกิจ ผลิตชิ้นส่วน, อุปกรณ์ที่ใช้กับ

ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

กรรมการ

บริษัท ไวด้า นิวทรีชั่น จำกัด

ประเภทธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบเคมีภัณฑ์/

เวชภัณฑ์สำหรับสัตว์

ปี 2542 - ปี 2552 กรรมการ

บริษัท วิโอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด

ประเภทธุรกิจ นำเข้าและจำหน่ายเคมีภัณฑ์

บริษัท ไวด้า จำกัด

ประเภทธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์

สำหรับสัตว์

นายสุพจน์ สุนทรินคะ (อายุ 54 ปี)

ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง

- กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2561

(ต่อวาระเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563)

- เลขาธิการบริษัท

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2551

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติอบสม

DAP รุ่นที่ 156 วันที่ 21 มกราคม 2562

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มีความสัมพันธ์

ประสบการณ์ทำงาน/การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น

ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ

ปี 2559 - ปี 2562 กรรมการ

บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภทธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติก

ประเภทเครื่องใช้ในครัวเรือน

ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ

ปี 2559 - ปี 2562 กรรมการ

บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภทธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอาง

ปี 2542 - ปี 2547 ผู้จัดการส่วนฝ่ายการตลาด

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลคณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



นายสาทิส ตัฒวธ

ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ (รักษาการ)
รองกรรมการผู้จัดการ (รักษาการ)



นายตากาชิ โอทานิ

กรรมการบริหาร
ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย



นายสุพจน์ สุนทรินตะ

กรรมการบริหาร
ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
และสารสนเทศ



นางสาวศิริวรรณ ปัญจุมทุม

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

นายสาทิส ตัตวรธ (อายุ 65 ปี)

ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ (รักษาการ)
รองกรรมการผู้จัดการ (รักษาการ)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (รักษาการ)

ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร
ไม่มีความสัมพันธ์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
3.98%

การศึกษา
ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติอบสม
DAP รุ่นที่ 26 วันที่ 5 ตุลาคม 2547

ประวัติการทำงาน
ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
ปี 2559 - ปี 2562 กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด
ปี 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สาลี ฟรันทด จำกัด (มหาชน)
ปี 2559 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ(รักษาการ)
ปี 2536 - ปี 2558 กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ปี 2548 - ปี 2563 กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด
ปี 2556 - ปี 2558 กรรมการ
บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย) จำกัด
ปี 2542 - ปี 2556 กรรมการ
บริษัท ยูเนี่ยน ชันไรส์ จำกัด
ปี 2542 - ปี 2547 รองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด

นายสุพจน์ สุนทรินคะ (อายุ 54 ปี)

กรรมการบริหาร
ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสารสนเทศ

ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร
ไม่มีความสัมพันธ์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
0%

การศึกษา
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติอบสม
DAP รุ่นที่ 156 วันที่ 21 มกราคม 2562

ประวัติการทำงาน
ค.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการบริหาร
ปี 2547 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และพัฒนาธุรกิจ
บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
ปี 2559 - ปี 2562 กรรมการ
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด
ปี 2542 - ปี 2547 ผู้จัดการส่วน ฝ่ายการตลาด
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

Mr.Takashi Otani (อายุ 71 ปี)

ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย

ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร
ไม่มีความสัมพันธ์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
0%

การศึกษา
Chuo University High School, Japan

ประวัติอบสม
-

ประวัติการทำงาน
ปี 2561 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย
ปี 2540 - 2559 ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและขาย
บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

นางสาวศิริวรรณ ปัญจกุ่ม (อายุ 45 ปี)

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร

ไม่มีความสัมพันธ์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

0%

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์

- DAP รุ่นที่ 128 วันที่ 11 กรกฎาคม 2559
- การอบรมปี 2564
- การแก้ปัญหาในการจัดทำบัญชีให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - เทคนิคการสอบทานงานทางบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ก้าวทันกับการจัดทำบัญชีสำหรับผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ทางบัญชี บจ.ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ

ประวัติการทำงาน

- ปี 2558 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- ปี 2548 – ปี 2558 ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน
- ปี 2542 – ปี 2548 หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน
- บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

นางสาวจารุมาส รุจิธรรม (อายุ 44 ปี)

หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

ผู้ควบคุมการจัดทำบัญชี

*ลาออกจากบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2565

ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร

ไม่มีความสัมพันธ์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

0%

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์

- การอบรมปี 2564
- หลักสูตร “ผู้ทำบัญชีกับสิ่งที่ต้องปรับตัว และรับมือการเปลี่ยนแปลง” บจ.ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ

ประวัติการทำงาน

- ปี 2559 – ปัจจุบัน ผู้ควบคุมการจัดทำบัญชี
- ปี 2547 – ปัจจุบัน หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน
- หัวหน้างานบัญชีและการเงิน
- บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- ปี 2544 – ปี 2547 เจ้าหน้าที่บัญชี
- บริษัท แอโรฟลูอิด จำกัด
- ปี 2542 – ปี 2544 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี
- สำนักงานตรวจสอบบัญชี วี แอนด์ พี

รายชื่อ	บริษัทฯ	บริษัทย่อย		บริษัทที่เกี่ยวข้อง		
		1	2	1	2	3
พลอากาศเอกบุรุษ รัตนวานิช	X, ///	-	-	-	-	-
นายไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา	///, O	-	-	-	-	-
นายพัฒนา อัศวนิเวศน์	///, O	-	-	-	-	-
นายสาทิส ตั้ววร	/, //	/, //	/, //	-	-	/, //
นายสุชาติ จิระพรทิพย์	/, O	/, //	-	/, //	/	-
นางพิมพ์พา จิระพรทิพย์	/	-	-	/	-	-
นายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์	/	-	-	-	-	-
นายสุพจน์ สุนทรินะ	/, //, /X	-	/, //	-	-	/, //

หมายเหตุ

X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร /// = กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ
O = กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /X = เลขานุการบริษัท

- บริษัทย่อย

1. บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด

- บริษัทที่เกี่ยวข้อง

1. บริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด
2. บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด

นางสาวลัคมณ เพชรชู (อายุ 46 ปี)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทความสัมพันธ์กับผู้บริหาร
ไม่มีความสัมพันธ์สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
0.06%การศึกษา
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติอบรม

- หลักสูตรการตรวจสอบภายใน
- หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท (สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย)

ประวัติการทำงาน

- | | |
|--------------------|--|
| ปี 2552 - ปัจจุบัน | หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท |
| ปี 2547 - ปี 2551 | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท |
| ปี 2542 - ปี 2547 | เจ้าหน้าที่บัญชีคลังสินค้า
บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) |

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาค่าทรัพย์สิน

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 5

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สามารถศึกษาได้ตามลิงก์ด้านล่าง

http://www.saleeind.com/slic/ir__index.php

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

(รายงานไว้ในส่วนที่ 2 “หัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ และข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย”)

กฎบัตรคณะกรรมการ

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารจัดการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ เพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการและเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกรรมการแต่ละท่านจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับและมติของคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ขึ้น โดยนำเอาหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code – CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับ บริบทธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นผู้นำในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

2. องค์ประกอบและโครงสร้าง

2.1 องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

- (1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- (2) โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียทางการเงินและการบริหารกิจการ
- (3) คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทจ28/2551 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- (4) คณะกรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้ โดยให้กรรมการดังกล่าวลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท
- (5) บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระและจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการผู้จัดการ
- (6) การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ
- (7) รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น

2.2 คุณสมบัติ

กรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งมีประวัติการทำงานที่ดี
- (3) กรรมการปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยกรรมการแต่ละคนมีหน้าที่และอิสระที่จะตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น วิสัยทัศน์ หรือคัดค้านในกรณีที่มีความขัดแย้ง เพื่อบริหารงานของบริษัทให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นผู้นำทางธุรกิจอันจะยังประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

- (4) กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและดำเนินธุรกิจอื่นเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ได้ไม่เกิน 5 บริษัทในคราวเดียวกัน

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและเป็นไปตามมาตรฐานสากล และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกัน โดยไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้งทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค่าประกันการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สินรวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญาสาธารณะหนึ่งที่ต้องชำระดอกเบี้ยฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่นประสบการณ์ในธุรกิจความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจความมีจริยธรรม เป็นต้น

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ติดตามและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. ร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท โดยดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและทันเวลา ก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
4. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและสนับสนุนให้กรรมการได้อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วนมีการสรุปมติที่ประชุมและทำให้มั่นใจว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทได้มีการนำไปดำเนินการ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริหารตามนโยบายของบริษัท
6. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. รายงานส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ต่อบริษัทซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน
2. กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี ผ่านการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย และกำกับดูแลฝ่ายบริหาร รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรสำคัญให้ดำเนินการตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ อีกทั้งมีการประเมินผลและปรับปรุงเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงาน
3. กำหนด จัดทำ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท และพิจารณาทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญอันอาจเกิดขึ้น กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันความเสี่ยงนั้น
5. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีแนวทางชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
6. พิจารณาและอนุมัติผลงานและผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัท เทียบกับแผนและงบประมาณ และพิจารณาแนวโน้มเป็นระยะ
7. พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัท พร้อมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้
8. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงรายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) ให้สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
9. กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับของข้อมูลลับ และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

10. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ พร้อมทั้งกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท
11. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น
12. พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติที่มอบอำนาจให้กับประธานกรรมการบริหาร และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอำนาจดังกล่าวเพื่อความเหมาะสม
13. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
14. จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
15. ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท
16. จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสด้านทางคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการ
17. กำกับดูแลบริษัทย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ

4. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

4.1 วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทฯ และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

4.2 การพ้นจากตำแหน่ง

4.2.1 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

4.2.2 กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัทกรรมการ ซึ่งจะลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

4.2.3 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

มติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

4.2.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

5. การประชุมคณะกรรมการ

- 5.1 การประชุมกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและข้อบังคับ โดยต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

- 5.2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 5.3 การประชุมคณะกรรมการตามปกติให้จัดขึ้นอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการหรือในกรณีจำเป็น กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป อาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมกรรมการ ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- 5.4 ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุม คณะกรรมการบริษัท ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น นอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ มิได้กำหนดสถานที่ที่ประชุม ให้ใช้สถานที่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสถานที่ประชุม
- 5.5 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งมอบให้แก่กรรมการโดยตรง โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

6. การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้และทันเวลา ในแบบ 56-1 รายงานประจำปี และการเปิดเผยสารสนเทศตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนการจัดทำรายงานการเงินของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแสดงความคู่กันไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อรายงานงบการเงินว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแล และสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

7. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการบริษัท พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สำหรับหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนกรรมการ ก่อนนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีการพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันและอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้

8. การประเมินผลคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปี และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

9. การพัฒนากรรมการ

บริษัทจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์การเบื้องต้นต่อกรรมการที่เข้าใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง

กฎบัตรของคณะกรรมการนี้ได้รับการทบทวนโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

พลอากาศเอกบุรีรัตน์ รัตนวานิช
ประธานกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นควรให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อรวบรวมองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบาย ในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งสรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกำหนดคำตอบแทน สำหรับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสม และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2. องค์ประกอบและโครงสร้าง

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 ท่าน และ 1 ใน 3 ของจำนวน กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานคณะกรรมการดังกล่าวต้องเป็นกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเมื่อพ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อีกได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ได้แก่

- ตาย
- การลาออก หรือการถูกถอดถอน
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งตนเข้ามาแทน

4. ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- 4.1 ดูแลโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการให้มีความเหมาะสมกับองค์กร และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- 4.2 พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยความโปร่งใส เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- 4.3 พิจารณาและสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ด้วยความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- 4.4 จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
- 4.5 พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการให้มีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท รวมทั้ง นำเสนอคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อยต่อกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 4.6 ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดคำตอบแทนพิจารณาเสนอแนะในภาพรวมเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของพนักงานบริษัทตามการแนะนำเบื้องต้นของกรรมการผู้จัดการ
- 4.7 ทบทวน เปลี่ยนแปลงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.8 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

5. ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

6. การประชุม

6.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ควรจัดให้มีการประชุมตามความจำเป็น และสมควรแก่หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรมาร่วมประชุมให้ความเห็นหรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง หรือจำเป็น

6.2 ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกครั้ง องค์ประชุมต้องประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสาม ของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด ที่มีอยู่ในตำแหน่ง ในขณะนั้น จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

6.3 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ ยกเว้นกรณีการพิจารณากำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

7. การรายงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และลงนามโดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบนี้ได้รับการทบทวนโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

พลอากาศเอกบุรีรัตน์ รัตนวานิช

ประธานกรรมการ

นายพัฒนา อัสวนิเวศน์

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

1. วัตถุประสงค์

กฎบัตรฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐานสากล เพื่อให้ความมั่นใจว่า การบริหารกิจการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท โดยนำเอาหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code – CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการตรวจสอบทุกคนตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

2. องค์ประกอบและโครงสร้าง

2.1 องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- (1) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้อย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน ซึ่งจะมีผลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- (2) คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อีก
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบ คัดเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 ท่านให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึกถ้อยแถลงการประชุม และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

2.2 คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) มีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการตลาดทุน
- (3) ต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้
- (4) ต้องได้รับการอบรม และเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นได้ และควรได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- (5) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (7) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (8) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

- (9) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (10) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (11) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (12) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (13) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (14) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว และไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
- (15) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท โดยมีรายละเอียดลักษณะความสัมพันธ์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. พิจารณารายงานจากอนุคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับนโยบายการประเมิน และการบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)

(ข) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งแนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ลาออก
- 2) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมาย
- 3) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันที ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกให้พ้นจากตำแหน่งสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ทราบด้วยก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

5. การประชุม

ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง หรือมากกว่าแล้วแต่สถานการณ์ และความจำเป็น โดยต้องมีการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบ จึงถือว่าครบองค์ประชุม

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำสั่งของประธานกรรมการตรวจสอบแจ้งไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วนจะแจ้งการประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ กรณีประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบรายใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา กรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องไม่ร่วมพิจารณาให้ความเห็นในเรื่องนั้น และในการลงคะแนนเสียงหากปรากฏว่ามีคะแนนเสียงเท่ากันก็ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การลงมติของคณะกรรมการตรวจสอบ อาจกระทำได้โดยไม่ต้องมีการประชุม และมีผลสมบูรณ์เสมือนหนึ่งว่ามีการประชุมลงมติแล้ว เมื่อมตินั้น ๆ กรรมการตรวจสอบได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกคน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้สอบบัญชีเพื่อยืนยันข้อมูล และบอกกล่าวเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบให้ความใส่ใจหรือควรได้รับการใส่ใจเป็นพิเศษ

6. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับการกำกับดูแลและสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท ตามรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

7. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการตรวจสอบ พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สำหรับหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนกรรมการ ก่อนนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีการพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันและอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้

8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกปี

9. การพัฒนากรรมการ

บริษัทจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์การเบื้องต้นต่อกรรมการที่เข้าใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ ที่ต้องต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบนี้ได้รับการทบทวนโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

พลอากาศเอกบุรีรัตน์ รัตนวานิช
ประธานกรรมการ

นายไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



นายไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา
ประธานกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เลขานุการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องว่า งบการเงินของบริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ทั้งยังดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส รวมถึงดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในรอบปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้ประชุมร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้อนุมัติก่อนนำเสนอให้แก่องค์กรที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อนักลงทุน รวมถึงประชาชนทั่วไปการสอบทานดังกล่าวกระทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลทางการเงินมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีความโปร่งใส โดยปฏิบัติให้สอดคล้องตามเงื่อนไขของมาตรฐานทางบัญชี รวมทั้งกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- สอบทานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ โดยเฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการอื่นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โดยจากการสอบทานไม่พบรายการผิดปกติที่เป็นสาระสำคัญ รายการที่เกี่ยวข้องทางการค้าเป็นรายการที่เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ
- สอบทานการปฏิบัติงานและรับทราบรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งส่งเสริมให้สำนักงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้เน้นย้ำให้ฝ่ายจัดการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในส่วนที่ยังมีจุดอ่อนอยู่
- สอบทานและสนับสนุนให้บริษัทและบริษัทในเครือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะให้แก่คณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัท รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาและให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีจากภายนอกของบริษัท โดยมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดี มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และไม่มีข้อบ่งชี้หรือข้อสังเกตอื่นใดที่ผิดสังเกต

รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัท สาขาส่งเสริมการค้า จำกัด (มหาชน) ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในการพิจารณาหลักเกณฑ์ แนวทาง และกระบวนการสรรหา รวมถึงพิจารณากำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยคณะต่าง ๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ดำเนินการตามกรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
3. พิจารณาสรรหาบุคคลที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน รวมถึงเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จ และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบในธุรกิจที่ใกล้เคียงกันเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมและอนุมัติก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายตามความเห็นสมควร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



นายพัฒนา อัสวานิเวศน์

ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้กำหนดขึ้น รวมทั้งกำกับการดูแลการจัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระและเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน โดยการติดตามประเมินผล ร่วมให้ความเห็นเพิ่มเติม และรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับผลการตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีอิสระและฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี มีการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ความเห็นของกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นร่วมกันว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินประจำปีของบริษัทฯ สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายสาทิส ตั้ววรร
ประธานกรรมการบริหาร

พลอากาศเอกบุรียรัตน์ รัตนวานิช
ประธานกรรมการ