

บริษัท ไพรม์ โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
PRIME ROAD POWER PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 2
การจัดการและการกำกับดูแล

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 25,514,280,600 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญจำนวน 25,514,280,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 17,017,942,060 หุ้น โดยเป็นหุ้นสามัญจำนวน 17,017,942,060 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

บริษัทมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทอยู่ 2 ชุด ซึ่งเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลใบสำคัญแสดงสิทธิ	PRIME-W1
ประเภทหลักทรัพย์	ใบสำคัญแสดงสิทธิ
หลักทรัพย์อ้างอิง	PRIME
ราคาใช้สิทธิ	1.0752 บาท
อัตราใช้สิทธิ (หลักทรัพย์:หลักทรัพย์อ้างอิง)	1: 1.3946
จำนวนหุ้นคงเหลือที่สำรองไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิ	483,925,982 หุ้น
วันหมดอายุ	22 ธ.ค. 2563

ข้อมูลใบสำคัญแสดงสิทธิ	PRIME-W2
ประเภทหลักทรัพย์	ใบสำคัญแสดงสิทธิ
หลักทรัพย์อ้างอิง	PRIME
ราคาใช้สิทธิ	1.5273 บาท
อัตราใช้สิทธิ (หลักทรัพย์:หลักทรัพย์อ้างอิง)	1: 1.3095
จำนวนหุ้นคงเหลือที่สำรองไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิ	342,757,162 หุ้น
วันหมดอายุ	22 ธ.ค. 2563

7.2 ผู้ถือหุ้น

7.2.1 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น
1	กลุ่มนายสมประสงค์ ⁽¹⁾	12,654,273,466	74.36%
	1.1 Prime Road Tech Inter Limited ⁽²⁾	7,143,107,555	41.97%
	1.2 บริษัท ไพรม์ โร้ด แคปปิตอล จำกัด ⁽³⁾	3,658,422,389	21.50%
	1.3 นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณะณ์	1,852,743,522	10.89%
2	นายสุรเชษฐ์ ชัยปัทมานนท์	1,609,672,011	9.46%
3	กลุ่มศรีชวาลา ⁽⁴⁾	1,609,672,011	9.46%
	3.1 นายกฤษณ์ ศรีชวาลา	279,416,533	1.64%
	3.2 นายอัศรเดช ศรีชวาลา	214,601,200	1.26%
	3.3 บริษัท ฟิน่า แอสเซ็ท จำกัด ⁽⁵⁾	152,183,533	0.89%
	3.4 นายอมร ศรีชวาลา	106,481,200	0.63%
	3.5 บริษัท ฟินิกซ์ ทองหล่อ จำกัด	15,000,000	0.09%
	3.6 นางวินิตา ศรีชวาลา	23,142,400	0.14%
	3.7 นายเทพฤทธิ์ ศรีชวาลา	0	0.00%
	3.8 นายชานเจย์ कुमार ซิงห์	0	0.00%
4	UBS AG LONDON BRANCH	240,100,000	1.41%
5	CGS-CIMB SECURITIES (SINGAPORE) PTE.LTD.	212,829,263	1.25%
6	นายชวลิต ดวงสิทธิสมบัติ	124,404,600	0.73%
7	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	126,255,154	0.74%
8	นายมารชัย กองบุญมา	71,500,000	0.42%
9	นายสมศักดิ์ จีรังพานิช	51,900,000	0.30%
10	นายวิน สันติพงศ์ไชย	39,795,333	0.23%
	รวม	15,88,554,861	93.32%

หมายเหตุ

(1) นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณะณ์ Prime Road Tech Inter Limited และ บริษัท ไพรม์ โร้ด แคปปิตอล จำกัด เป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง การกำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247

(2) Prime Road Tech Inter Limited มีนายสมประสงค์ ปัญจะลักษณะณ์ เป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholder) โดยถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมอยู่ที่ร้อยละ 99.98 ของทุนชำระแล้ว

(3) บริษัท ไพรม์ โร้ด แคปปิตอล จำกัด มีนายสมประสงค์ ปัญจะลักษณะณ์ เป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholder) โดยถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมอยู่ที่ร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว

(4) นายกฤษณ์ ศรีชวาลา นายเทพฤทธิ์ ศรีชวาลา นายอัศรเดช ศรีชวาลา นายอมร ศรีชวาลา นางวินิตา ศรีชวาลา นายชานเจย์ कुमार ซิงห์ บริษัท พีโก้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท ฟินิกซ์ ทองหล่อ จำกัด เป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง การกำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247

(5) บริษัท ฟินา แอสเซ็ท จำกัด มีผู้ถือหุ้น คือ นายกฤษณ์ ศรีชวาลา นายอัศรเดช ศรีชวาลา และนายอมร ศรีชวาลา เป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholder) โดยถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมอยู่ที่ร้อยละ 99.96 ของทุนชำระแล้ว

จำนวนผู้ถือหุ้น

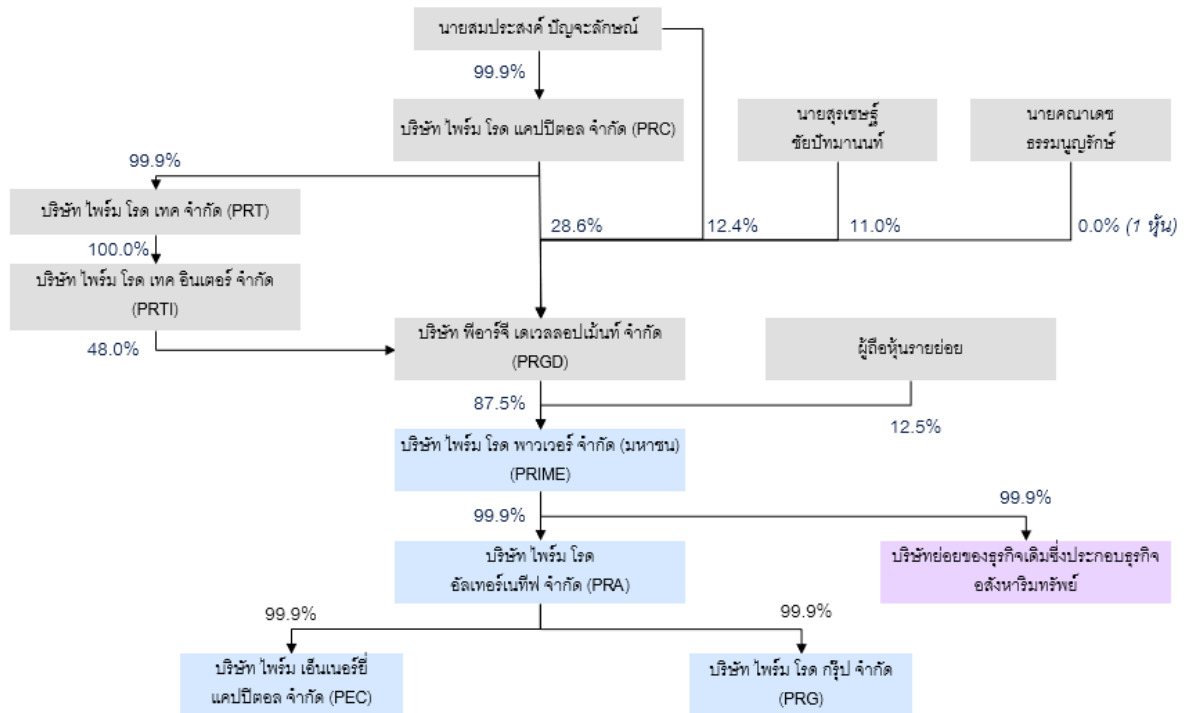
	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%ของทุนชำระแล้ว
1 ผู้ถือหุ้นสามัญที่เป็น			
1.1 กรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคคลที่มีความสัมพันธ์	9 ⁽¹⁾	14,283,477,181	83.93
1.2 ผู้ถือหุ้นสามัญที่ถือหุ้น > 5 % โดยนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย	-	-	-
1.3 ผู้มีอำนาจควบคุม	-	-	-
2 ผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยที่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	4,278	2,734,453,647	16.07
3 ผู้ถือหุ้นสามัญที่ถือต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	393	11,232	0.00
รวม	4,680	17,017,942,060	100.0

หมายเหตุ (1) ประกอบด้วย

- กลุ่มนายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์ (กรรมการและผู้บริหารของบริษัท) จำนวน 12,654,273,466 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 74.36
- นายสุรเชษฐ์ ชัยปัทมพันธ์ (กรรมการและผู้บริหารของบริษัท) จำนวน 1,609,672,011 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 9.46
- นายกำพล ปัญญาโกเมศ (กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท) จำนวน 9,347,500 หรือคิดเป็นร้อยละ 0.05
- พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มีมณี (กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท) จำนวน 180,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.00
- นายภูมิ ชัยรัตน์ ซึ่งเป็นบุตรของนางวิภาภรณ์ ชัยรัตน์ (กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท) จำนวน 10,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.06
- นายคณาเดช ธรรมบุญรักษา (ผู้บริหารของบริษัท) จำนวน 3,704 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.00
- นางสาวธนิดา แก้ววนศักดิ์ (ผู้บริหารของบริษัท) จำนวน 500 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.00

7.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับ บริษัท ไพอาร์จี เดเวลลอปเม้นท์ จำกัด (PRGD) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของ PRGD



ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 บริษัทเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ PRGD ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมของ PRA เพื่อชำระเป็นสิ่งที่ตอบแทนในธุรกรรมการรับโอนกิจการทั้งหมดของ PRA ที่ราคาพาร์ 1.00 บาทต่อหุ้น และเสนอขายที่ 0.27 บาทต่อหุ้น ทั้งหมดจำนวน 14,881,481,481 หุ้น และเป็นการเสนอขายในราคาต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดย้อนหลัง 15 วันทำการ ดังนั้น PRGD จึงต้องนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนทั้งหมดมาฝากเป็นระยะเวลา 1 ปี และเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือน สามารถทยอยขายหุ้นได้ร้อยละ 25 ของหุ้นทั้งหมดที่ถูกสั่งห้ามขาย

นอกจากนี้ PRGD ต้องนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกให้กับผู้ถือหุ้นของ PRA จำนวนร้อยละ 55 ของหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัดมาฝากตามเงื่อนไข Silent Period เป็นระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ สั่งรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนเพิ่มเติม โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี สามารถขายหุ้นได้ร้อยละ 20 ของหุ้นทั้งหมดที่ถูกสั่งห้ามขาย และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุก 6 เดือน สามารถทยอยขายหุ้นได้ร้อยละ 20 ของหุ้นทั้งหมดที่ถูกสั่งห้ามขาย

ทั้งนี้ PRGD ได้นำหุ้นเพิ่มทุนทั้งหมดจำนวน 14,881,481,481 หุ้น มาฝากตามเงื่อนไขข้างต้น โดยบริษัทจะมีจำนวนหุ้นที่พ้นจากการถูกสั่งห้ามขายในระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2562 ซึ่งตลาดหลักทรัพย์ฯ สั่งรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนเพิ่มเติม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางแสดงจำนวนหุ้นเพิ่มทุนของ PRGD ที่พ้นจากการถูกสั่งห้ามขาย

หน่วย : ล้านหุ้น

ระยะเวลานับแต่วันที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ สั่งรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นหลักทรัพย์ จดทะเบียนเพิ่มเติม	6 เดือน	1 ปี	1.5 ปี	2 ปี	2.5 ปี	3 ปี
จำนวนหุ้นที่พ้นจากการถูกสั่งห้ามขาย ในแต่ละรอบระยะเวลา 6 เดือน	3,720.37	4,613.26	1,636.96	1,636.96	1,636.96	1,636.96
จำนวนหุ้นสะสมที่พ้นจากการถูกสั่งห้าม ขาย	3,720.37	8,333.63	9,970.59	11,607.55	13,244.51	14,881.48
%ของจำนวนหุ้นที่พ้นจากการถูกสั่งห้าม ขายต่อหุ้นเพิ่มทุนทั้งหมด	25.00%	56.00%	67.00%	78.00%	89.00%	100.00%

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามประมวลระบวรฎการว่าด้วยการโอนกิจการทั้งหมด PRGD จะต้องจดทะเบียนเลิกบริษัทภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกันกับการโอนกิจการทั้งหมดของ PRGD โดยวันสิ้นสุดรอบบัญชีของ PRGD ตรงกับวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ด้วยเหตุนี้ ผู้ชำระบัญชีของ PRGD จึงต้องโอนหุ้นของบริษัทคืนให้แก่ผู้ถือหุ้นของ PRGD ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นของ PRGD ถืออยู่เพื่อให้การชำระบัญชีเสร็จสิ้น ผู้ถือหุ้นของ PRGD จึงต้องถูกห้ามมิให้ขายหุ้นของบริษัทแทน PRGD ตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักเกณฑ์ข้างต้น โดยรายละเอียดการโอนหุ้นของ บริษัทคืนให้แก่ผู้ถือหุ้นของ PRGD ในขั้นตอนการชำระบัญชี มีดังนี้

- 1) บริษัท ไพรม์ โรด เทค อินเตอร์ ลิมิเตด ("PRTI") จะได้รับหุ้นของบริษัท จำนวน 7,143,107,555 หุ้น โดยคิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 41.97 ของบริษัท ซึ่ง PRTI มีนายสมประสงค์ เป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholders) เท่ากับร้อยละ 99.99 ของ PRTI ทำให้ นายสมประสงค์ มีการถือหุ้นทางอ้อมผ่าน PRTI เท่ากับร้อยละ 41.97 ของบริษัท
- 2) บริษัท ไพรม์ โรด แคปปิตอล จำกัด ("PRC") จะได้รับหุ้นของบริษัท จำนวน 4,256,105,289 หุ้น โดยคิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 25.01 ของบริษัท ซึ่ง PRC มีนายสมประสงค์ เป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริงเท่ากับร้อยละ 99.99 ของ PRC ทำให้นายสมประสงค์ มีการถือหุ้นทางอ้อมผ่าน PRC เท่ากับร้อยละ 25.01 ของบริษัท
- 3) นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์ จะได้รับหุ้นของบริษัท จำนวน 1,852,743,522 หุ้น โดยคิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 10.89 ของบริษัท
- 4) นายสุรเชษฐ์ ชัยปัทมานนท์ จะได้รับหุ้นของบริษัท จำนวน 1,629,521,411 หุ้น โดยคิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 9.58 ของบริษัท
- 5) นายคณาเดช ธรรมบุญรักษ์ จะได้รับหุ้นของบริษัท จำนวน 3,704 หุ้น โดยคิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 0.00002 ของบริษัท

ทั้งนี้ PRGD ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทในวันที่ 20 ธันวาคม 2562

7.3 ข้อจำกัดการโอนหุ้น

ภายใต้ข้อบังคับข้อที่ 8 ของบริษัท ระบุว่าหุ้นของบริษัทสามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยถือหุ้นอยู่ในบริษัทมากกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทรายนั้นได้

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

7.4.1 บริษัท

มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังจากการหักทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมายแล้ว ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสดของบริษัท แผนการลงทุนของบริษัท และข้อพิจารณาอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

7.4.2 บริษัทที่ดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

(ก) บริษัทโครงการโรงไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในประเทศไทย

บริษัทโครงการในประเทศไทยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังจากการหักทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามข้อบังคับของบริษัทแต่ละบริษัทและตามกฎหมายแล้ว ซึ่งบริษัทจะได้รับตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น สถานะทางการเงินของบริษัทย่อย การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม (Debt Service Reserve Account) ตามเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อรูปแบบโครงการ (Project Finance) หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม ภายหลังจากที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน

(ข) โครงการโรงไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่บริษัทเข้าไปลงทุนในต่างประเทศ

บริษัทโครงการในต่างประเทศมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังจากการหักทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามข้อบังคับของบริษัทแต่ละบริษัทและตามกฎหมายแล้ว ซึ่งบริษัทจะได้รับตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น สถานะทางการเงินของบริษัทย่อย การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม (Debt Service Reserve Account) ตามเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อรูปแบบโครงการ (Project Finance) หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม ภายหลังจากที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน

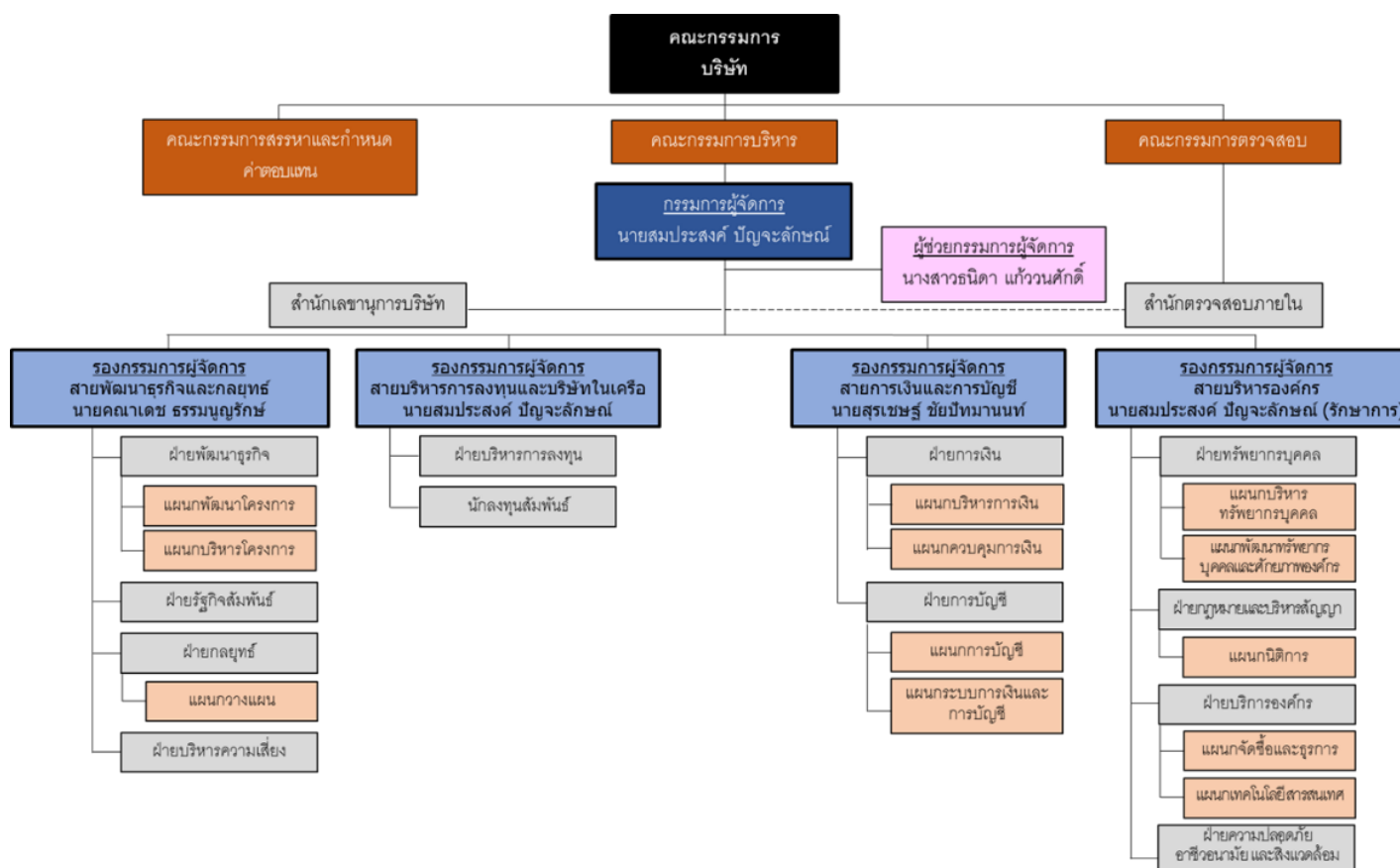
ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจากบริษัทย่อยที่จัดตั้งอยู่ในต่างประเทศให้แก่บริษัท อาจมีต้นทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว เช่น ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (withholding tax) (ในกรณีเป็นการจัดสรรส่วนแบ่งกำไรให้แก่พนักงานที่เค ภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามกฎหมายญี่ปุ่นเท่ากับร้อยละ 20.42) ภาษีที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องในการทำรายการ และผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

7.4.3 บริษัทที่เป็นบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทผู้ดำเนินโครงการ (Project Company)

บริษัทที่เป็นบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทผู้ดำเนินโครงการ (Project Company) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังจากการหักทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามข้อบังคับของบริษัทแต่ละบริษัท และตามกฎหมายแล้ว ซึ่งบริษัทจะได้รับตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าว

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ ตามโครงสร้างการบริหารงานดังนี้



8.1. คณะกรรมการบริษัท

8.1.1. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ได้แก่ นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์ และนายสุรเชษฐ์ ชัยปัทมานนท์ และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน ทั้งนี้ นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์ ซึ่งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการของบริษัท ทำให้ประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ บริษัทจึงจัดให้มีโครงสร้างคณะกรรมการประกอบไปด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้มีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 5 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน

รายชื่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ตำแหน่ง
1. นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์	ประธานกรรมการ
2. นายสุรเชษฐ์ ชัยปัทมานนท์	รองประธานกรรมการ
3. นายณัฐวุฒิ เภาโบรมย์	กรรมการอิสระ
4. นายอภิชาติ ภูมิสุข	กรรมการอิสระ
5. นางวิภาภรณ์ ชัยรัตน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มีมณี	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
7. นายกำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2563 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัท และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมเป็นดังต่อไปนี้

กรรมการ	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	อัตราการเข้าร่วมประชุม (%)
1. นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์	30 กรกฎาคม 2562	11/11	100%
2. นายสุรเชษฐ์ ชัยปัทมานนท์	2 สิงหาคม 2562	10/11	91%
3. นายณัฐวุฒิ เภาโบรมย์	31 สิงหาคม 2560	9/11	82%
4. นางวิภาภรณ์ ชัยรัตน์	2 สิงหาคม 2562	11/11	100%
5. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มีมณี	30 กรกฎาคม 2562	11/11	100%
6. นายกำพล ปัญญาโกเมศ	30 กรกฎาคม 2562	11/11	100%
7. นายอภิชาติ ภูมิสุข	2 สิงหาคม 2562	11/11	100%

โดยมีนางสาวนันท์นัช สูงสว่าง เป็นเลขานุการบริษัท (Company Secretary) ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 111/2020 หลักสูตร Fundamentals for Corporate Secretaries (FCS) รุ่นที่ 1/2018 และ หลักสูตร Advances for Corporate Secretaries (ACS) ปี 2563

บริษัทมีกรรมการอิสระทั้งสิ้น 5 ท่าน และมีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งทำให้บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท และมีกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ พจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ครบถ้วนทุกประการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นาย สมประสงค์ ปัญจะลักษณ์ ประธานกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุรเชษฐ์ ชัยพัฒน์ รองประธานกรรมการ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

8.2. คณะกรรมการชุดย่อย

8.2.1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการของบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นกลไกที่สำคัญประการหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในการช่วยให้มีระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	อัตราการเข้าร่วมประชุม (%)
1. นางวิภาภรณ์ ชัยรัตน์ ⁽¹⁾	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	100%
2. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มิ้มณี	กรรมการตรวจสอบ	4/4	100%
3. นายกำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ	4/4	100%

หมายเหตุ: (1) นางวิภาภรณ์ ชัยรัตน์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้

นางวิภาภรณ์ ชัยรัตน์จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และระดับปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา ดังนี้

- รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารความเสี่ยง ธนาคารออมสิน จำกัด (พ.ศ. 2558 – 2561)
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารเงินและต่างประเทศ กลุ่มลงทุนและบริหารเงิน ธนาคารออมสิน จำกัด (พ.ศ. 2553 – 2558)

8.2.2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทเป็นสำคัญ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นส่วนหนึ่งของแนวปฏิบัติที่ดีในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจะทำหน้าที่ในการพิจารณาก่อนการเสนอแบบ หลักเกณฑ์ นโยบาย และกระบวนการ สรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสม โปร่งใส มีความเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	อัตราการเข้าร่วมประชุม (%)
1. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มิ้มณี	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1	100%
2. นางวิภาภรณ์ ชัยรัตน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1	100%
3. นายกำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1	100%

8.3. ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหาร

8.3.1. ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัท มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์	กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายการลงทุนและบริษัทในเครือ
2. นายสุรเชษฐ์ ชัยปัทมานนท์ ⁽¹⁾	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงินและบัญชี
3. นายคณาเดช ธรรมบุญรักษ์	รองกรรมการผู้จัดการ สายพัฒนารูธุรกิจและกลยุทธ์
4. นางสาวธนิดา แก้ววนศักดิ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : (1) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน คือ นายสุรเชษฐ์ ชัยปัทมานนท์ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย ประเทศสหรัฐอเมริกา และระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยมีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ดังนี้

- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินและบัญชี, บริษัท ไพรม์ โรด กรุ๊ป จำกัด, ประเทศไทย (พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน)
- กรรมการ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) (พ.ศ. 2561 – 2562)
- หุ้นส่วนผู้จัดการ, Tuas Capital Partners MGF I General Partner Ltd (Labuan), ประเทศมาเลเซีย (พ.ศ. 2555 – 2559)
- กรรมการบริหาร, Redone Networks Berhad, ประเทศมาเลเซีย (พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน)
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, Maybank Investment Bank, ประเทศมาเลเซีย (พ.ศ. 2549 – 2552)
- หัวหน้าฝ่าย Head Financial Institution Group (Southeast Asia), J.P. Morgan, ฮองกง/สิงคโปร์ (พ.ศ. 2539 – 2547)

นายสุรเชษฐ์ ชัยปัทมานนท์ ผ่านการอบรม CFO's orientation course ในวันที่ 4-5 กันยายน พ.ศ. 2561 เป็นเวลาอบรมรวม 16 ชั่วโมง โดยมีผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นสมุห์บัญชีของบริษัทภายใต้ นายสุรเชษฐ์ ชัยปัทมานนท์ คือ นางอำพร เพ็งศรี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต โดยมีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ดังนี้

- ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน สายงานการเงินและบัญชี, บริษัท ไพรม์ โรด กรุ๊ป จำกัด, ประเทศไทย (พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน)
- ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด (พ.ศ. 2557 – 2559)
- ผู้จัดการแผนกบัญชี โรงแรม สวิสโฮเต็ล ปาร์ค นายเลิศ (พ.ศ. 2556 – 2557)

นางอำพร เพ็งศรี ผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชี เป็นเวลาอบรมรวม 6 ชั่วโมงในรอบปีปฏิทิน 2562

8.3.2. คณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ประกอบไปด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสุรเชษฐ์ ชัยปัทมานนท์	กรรมการบริหาร
3. นายคณาเดช ธรรมนุญรักษ์	กรรมการบริหาร
4. นายนิพิฐเจต ศิริลดาจินดาเลิศ ⁽¹⁾	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : (1) นายนิพิฐเจต ศิริลดาจินดาเลิศ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารและพนักงานบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563

8.4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1. ค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท / เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท / ครั้ง)
<u>คณะกรรมการบริษัท</u>		
ประธานกรรมการ	25,000	15,000
รองประธานกรรมการ	17,500	15,000
กรรมการ	12,500	15,000
<u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u>		
ประธานกรรมการ	25,000	0
กรรมการ	15,000	0
<u>คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</u>		
ประธานกรรมการ	0	25,000
กรรมการ	0	20,000

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

(3) ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีค่าใช้จ่ายตอบแทนกรรมการสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ตำแหน่ง	รวมค่าใช้จ่ายตอบแทนกรรมการ (บาท)	
		รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563
1. นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณะณ์ ⁽¹⁾	ประธานกรรมการ	75,000	460,000
2. นายสุรเชษฐ ชัยปัทมานนท์ ⁽²⁾	รองประธานกรรมการ	37,500	375,000
3. นายณัฐวุฒิ เกาโบราณย์ ⁽³⁾	กรรมการอิสระ	235,000	315,000
4. นายอภิชาติ ภูมิสุข ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ	87,500	315,000

รายชื่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ตำแหน่ง	รวมค่าใช้จ่ายตอบแทนกรรมการ (บาท)	
		รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563
5. นางวิภาภรณ์ ชัยรัตน์ ⁽²⁾	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	300,000	635,000
6. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มีมณี ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	237,500	520,000
7. นายกำพล ปัญญาโกเมศ ⁽²⁾	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	237,500	515,000

หมายเหตุ : (1) ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทมีผลตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2562
(2) ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทมีผลตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2562
(3) ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทมีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2560

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการของบริษัทในรูปตัวเงินตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งถูกสรุปไว้ในตารางในหน้าที่ 8.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการ (1) ค่าตอบแทนในรูปแบบตัวเงิน โดยไม่มีนโยบายที่จะจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท ทั้งค่าตอบแทนในรูปตัวเงิน หรือค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) นโยบายและวิธีกำหนดตอบแทนสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director : ED) ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งด้านภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและแรงจูงใจให้สามารถนำพาองค์กรในการดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงเพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนประจำปีเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility)

คำนิยามและความหมาย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director : ED) หมายถึง กรรมการบริษัท ที่เป็นผู้บริหารหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำของบริษัทฯ
- ผู้บริหาร หมายถึง กรรมการผู้จัดการและผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเปรียบเทียบกับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้

หมายความว่ารวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

- ค่าตอบแทนประจำเดือน หมายถึง เงินเดือน และ เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่บริษัท จ่ายให้กับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director : ED) เป็นรายเดือน เพื่อตอบแทนการบริหารงานประจำของบริษัท

อัตราการจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือน

ในการกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือนสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director : ED) ใช้ข้อมูลจากรายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งเป็นข้อมูลเผยแพร่ (เฉพาะค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง กลุ่มธุรกิจพลังงาน) และข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ (Survey) สำหรับประกอบการพิจารณา โดยใช้ข้อมูลเฉลี่ยเฉพาะกลุ่มธุรกิจพลังงานที่ Percentile 75 เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษานักวิชาการในตำแหน่งที่มีความสำคัญกับองค์กร

อนึ่ง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือนสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director : ED) ดังกล่าว พิจารณาจากหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้บริหารเท่านั้น ดังนั้น กรรมการที่เป็นผู้บริหารยังคงมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการอีกหน้าที่หนึ่ง หรือตามที่บริษัท จะกำหนดขึ้นในอนาคต

(2) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหารของ PRG ที่เป็นตัวเงินซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าเบี้ยเลี้ยง ดังนี้

	ปี 2562	ปี 2563
จำนวนผู้บริหาร (คน)	5	5
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	11.24	11.77

ทั้งนี้ บริษัทพิจารณาจ่ายโบนัสจากผลประกอบการ รวมถึงโครงการใหม่ที่บริษัทได้มาในปีนั้นๆ

(3) ค่าตอบแทนอื่น

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director : ED) มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่น ๆ ผลประโยชน์และสวัสดิการตามระเบียบของบริษัทฯ เช่นเดียวกันกับพนักงาน เช่น สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการประกันสุขภาพกลุ่ม การประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพ สวัสดิการเงินกู้ประเภทต่าง ๆ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การพัฒนาและฝึกอบรม เป็นต้น

บริษัท ไพรม์ โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทเดียวที่มีโครงสร้างการบริหารงานโดยผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารของ PRG จะมีขอบเขตหน้าที่ในการทำงานในฐานะกรรมการของบริษัทย่อย และ การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ในบริษัทย่อยด้วย

8.5. คณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.5.1. คณะกรรมการของบริษัทย่อยของธุรกิจพลังงานหมุนเวียน

		นายสมประสงค์ บัญญู	นายสุรเชษฐ์ ชัยปัทมานนท์	พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มีมณี	นางวิภาภรณ์ ทรัพย์รัตน์	รศ.ดร.กำพล บุญญาโกเมศ	นายอภิชาติ พุ่มสุข	นายคณนาเดช ธรรมบุญรักษ์	นางชชีนใจ เกตุเรืองโรจน์	นางสาววิชุดา ประดิษฐ์	นางจุฑามณี ปัญจะลักษณะณ์	นางสาววิติมา ตั้งอร่ามวงศ์
บริษัท ไพรม์ โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)		XY/	Y/	/	/	/	/	//				
บริษัท ไพรม์ โรด อัลเทอร์เนทีฟ จำกัด		/	/									
บริษัท ไพรม์ เอ็นเนอร์ยี่ แคปิตอล จำกัด		/						/				
บริษัท ไพรม์ โรด กรุ๊ป จำกัด		Y///	Y// /					//				
บริษัท สมาร์ท โซลาร์ จำกัด								/		/		
บริษัท สตาร์ โซลาร์ จำกัด		/	/					/				
บริษัท พาวเวอร์ เอ็นเนอร์ยี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด								/			/	
บริษัท ไฮดรีล โซลาร์ จำกัด		/						/				
บริษัท ไพรม์ รีนิวเอเบิล เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด		/	/									
บริษัท ไพรม์ อัลเทอร์เนทีฟ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด		/	/					/				
บริษัท ไพรม์ รีนิวเอเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด		/	/					/				
บริษัท ไพรม์ โรด โซลาร์ จำกัด								/	/			
บริษัท 5 อมตะ จำกัด		/										/
บริษัท สมาร์ท โซลาร์ พาวเวอร์ จำกัด		/	/					/				
บริษัท ไพรม์ กรีน โซลาร์ จำกัด		/	/					/				
บริษัท Prime Solar Energy Corporation จำกัด			/									
He Wu Co.,Ltd (He Wu)			/									
Sheng Jiu Co.,Ltd (Sheng Jiu)								/				
Shin Shi Co.,Ltd (Shin Shi)		/										
บริษัท ไพรม์ เอสโค จำกัด		/	/									
บริษัท ไพรม์ อัลเทอร์เนทีฟ วิชั่นส์ จำกัด		/	/					/				
บริษัท ไพรม์ โรด รุฟท็อป จำกัด		/	/					/				
บริษัท ไพรม์ โรด อัลเทอร์เนทีฟ (ประเทศกัมพูชา) จำกัด		/	/					/				
บริษัท ไพรม์ เอ็นเนอร์ยี่ เคเอส จำกัด		/	/					/				

X = ประธานกรรมการ

Y = ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

/ = กรรมการบริษัท

// = ผู้บริหาร

8.5.2. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อยของธุรกิจพลังงานหมุนเวียน

บริษัทย่อยของธุรกิจพลังงานหมุนเวียนเป็นบริษัทดำเนินโครงการโรงไฟฟ้า (Project Company) หรือบริษัทที่ลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าโดยไม่ได้มีการดำเนินการอื่นใด (Holding Company) มีการว่าจ้างผู้บริหารและพนักงานของบริษัทในการดำเนินงาน โดยที่ไม่มีการว่าจ้างผู้บริหารหรือพนักงานประจำในแต่ละบริษัทย่อยนั้น ๆ

8.6. บุคลากร

8.6.1. จำนวนบุคลากรและค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีจำนวนบุคลากรทั้งหมด (ไม่รวมผู้บริหาร) เท่ากับ 64 คนโดยมีรายละเอียดของบุคลากรของบริษัทดังนี้

ฝ่ายงาน	จำนวนบุคลากร (คน)	
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563
1. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	17	19
2. ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์	2	2
3. ฝ่ายกลยุทธ์	2	3
4. ฝ่ายการเงิน	2	3
5. ฝ่ายการบัญชี	11	10
6. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1
7. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	3	4
8. ฝ่ายกฎหมายและบริหารสัญญา	6	7
9. ฝ่ายบริการองค์กร	11	12
10. ฝ่ายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	1	1
11. สำนักเลขานุการบริษัท	2	2
รวม	58	64
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	32,647,152 บาทต่อปี	34,393,713.77 บาทต่อปี

8.6.2. สวัสดิการพนักงาน

สวัสดิการด้านสุขภาพ และการรักษาพยาบาล

บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยไม่รวมพนักงานใหม่ที่ได้ตรวจร่างกายไปแล้วก่อนการเริ่มทำงานภายในปีนั้น และจัดให้มีประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับพนักงาน โดยพนักงานมีสิทธิจะเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามจริง แต่ไม่เกินความคุ้มครองสูงสุดตามเงื่อนไขของบริษัทประกันสุขภาพ ซึ่งเป็นคู่สัญญาของบริษัท

สวัสดิการอื่น ๆ

- กองทุนประกันสังคม และเงินทดแทน ตามที่กฎหมายกำหนด
- การประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานของบริษัทในบางตำแหน่งงาน โดยวงเงินทุนประกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- เงินรางวัลประจำปี (Bonus) และ เงินรางวัลพิเศษอื่นๆ (Performance Incentive) ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- การฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพ
- รถรับ-ส่งพนักงาน
- เครื่องแบบพนักงาน สำหรับพนักงานในหน่วยงานที่มีลักษณะงานที่ต้องสวมเครื่องแบบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยพนักงานต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อย และครบชุดตามที่บริษัทกำหนด
- สวัสดิการเงินกู้จากธนาคารที่มีข้อตกลงกับบริษัทในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ
- สวัสดิการส่วนลดสินค้าและบริการจากองค์กร หรือห้างร้านต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับบริษัท
- กิจกรรมนันทนาการ เช่น การทัศนศึกษา ณ สถานที่ต่าง ๆ ในต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ ทำกิจกรรมร่วมกัน และเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างพนักงาน
- เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต บริษัทจะจัดส่งพวงหรีดในนามบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท และช่วยเหลือการจัดพิธีศพในวงเงิน 20,000 บาท
- ในกรณีพนักงานเสียชีวิตในต่างประเทศเนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติงานให้บริษัท บริษัทจะช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการนำศพกลับประเทศไทย หากมีความจำเป็นที่จะต้องจัดพิธีศพ ณ ต่างประเทศ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายมากกว่าเงินช่วยเหลือตามวรรคแรก บริษัทจะพิจารณาช่วยเหลือตามควรแก่กรณีไป
- ในกรณีบิดา มารดา ภรรยา/สามี บุตร ของพนักงานเสียชีวิต บริษัทจะจัดส่งพวงหรีดในนามบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท

8.6.3. ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน และไม่มีสหภาพแรงงาน

8.6.4. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสูงสุดในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย บริษัทจึงมุ่งมั่นในการสรรหาและส่งเสริมการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ มีศักยภาพและมีความสามารถอย่างมืออาชีพ เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนถึงการดูแลผลประโยชน์และจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อรักษาและสร้างความผูกพันของพนักงานในบริษัท ดังนี้

- การสรรหาและรับบุคลากรเข้าทำงาน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และพฤติกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท
- การกำหนดอัตราค่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาตามค่าของงาน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งเป็นอัตราค่าจ้างที่สามารถแข่งขัน กับธุรกิจประเภทเดียวกันได้
- การส่งเสริมพัฒนาพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ และความสามารถ เพื่อความก้าวหน้า ในหน้าที่การงาน
- การส่งเสริมพนักงานได้ใช้ความรู้ ทักษะและพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคลด้วยการ พัฒนาที่หลากหลายรูปแบบสำหรับพนักงานทุกระดับ เพื่อขยายศักยภาพของตนเองให้เพิ่มสูงขึ้น
- การจัดให้มีสภาพการจ้างและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะอนามัย โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- การจัดให้มีระบบการบริหารค่าตอบแทนที่สร้างแรงจูงใจ และผลตอบแทนตามคุณค่าความสำเร็จของ งาน
- การจัดให้มีสวัสดิการและกิจกรรมในหมู่พนักงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคีและวัฒนธรรม ที่ดีในองค์กร
- การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรม เท่าเทียมกัน โปร่งใส และให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- การเคารพและการคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการจ้างงาน โดยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทจะมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้มีความเหมาะสม อย่างต่อเนื่อง โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและ จริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและการขยายตัวของ ธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในปัจจุบันมีบริษัทหลักทรัพย์ ทิสโก้ จำกัด เป็นผู้บริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท ซึ่งพนักงานและผู้บริหารทุก คนสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ โดยสมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนโดยให้นายจ้างหักจากค่าจ้างแล้วนำส่งเข้า กองทุนในอัตราร้อยละ 5 - 7 ของค่าจ้าง และนายจ้างมีหน้าที่ที่จะจ่ายเงินสมทบให้แก่กองทุน ในวันเดียวกับที่สมาชิก จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละของค่าจ้าง ดังต่อไปนี้

จำนวนปีที่ทำงาน	อัตราเงินสมทบของนายจ้าง (ร้อยละ)
น้อยกว่า 5 ปี	5
ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	6
ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป	7

8.6.5. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินงานที่มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE : Safety , Health and Environment) ของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบาย เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

บริษัทมีนโยบายการให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นการป้องกันไม่ให้เกิดภัยอันตราย เพื่อให้พนักงานและสถานประกอบการปลอดจากเหตุ อันจะทำให้เกิดภัยอันตรายจากการทำงาน

บริษัทจะดูแลพนักงานและจัดสถานประกอบกิจการ ให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความปลอดภัยจากอันตราย

พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของทางการ มาตรฐานเรื่องความปลอดภัย และนโยบาย ระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ทางการกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. สนับสนุน ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและมีความเหมาะสม
3. ส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจะจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อม ตลอดจนจัดกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องและมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
4. จัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ให้พนักงานได้ใช้หรือสวมใส่ป้องกันตามความเหมาะสมต่อลักษณะงานและการปฏิบัติงาน
5. จัดให้มีการสำรวจตรวจตราในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนการเอาใจใส่ ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่และใช้อุปกรณ์ป้องกันตามที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด
6. ยกระดับพนักงานและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพชีวิตการทำงาน และสุขภาพที่ดี
7. ให้ความสำคัญต่อการให้ความร่วมมือของพนักงานในการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ความสำเร็จในการป้องกันอุบัติเหตุ โดยถือเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

8. กำหนดให้มีหน่วยงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนมีวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีความปลอดภัย โดยเป็นหน้าที่ของพนักงานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่จะต้องถือปฏิบัติและรับผิดชอบ
9. กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยอันตรายจากการทำงาน และรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี โดยบริษัทฯ จะรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของพนักงาน และนำไปพิจารณาแก้ไขปรับปรุงจุดบกพร่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีแก่พนักงาน
10. ในกรณีพนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทฯ จะให้การเอาใจใส่ดูแลและพิจารณาให้ความช่วยเหลือพนักงานผู้ได้รับอุบัติเหตุให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ตามสมควร

8.6.6. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

▪ ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนจากการสอบ บัญชี	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
บริษัทและบริษัทย่อย	10,744,355.0 บาท

▪ ค่าบริการอื่น (Non-audit Service)

สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ค่าสอบบัญชีได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบเป็นจำนวน 223,886.00 บาท

9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

9.1. หลักการการกำกับกิจการ

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส รับผิดชอบ ตรวจสอบได้ และช่วยยกระดับการดำเนินงานของบริษัท สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายสำคัญที่สุด คือการเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล

9.2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสริมสร้างการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น และส่งผลให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งส่งเสริมให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2562 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ของ ก.ล.ต. เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนและมีมาตรฐาน เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กรและกลุ่มบริษัท เพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นจะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างยั่งยืนต่อไป โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด ซึ่งสามารถสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้บริษัท มีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึง
 - การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และ
 - การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์

สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุม คณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายของบริษัท และต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction Policy) เป็นต้น

4. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
2. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะกลางมีความสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ พร้อมทั้งมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในแง่จำนวนกรรมการ องค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมและจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
2. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ โดยในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านหนึ่งให้ทำหน้าที่ร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานกรรมการอื่นเป็นการส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
3. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคนมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
4. ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
6. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

7. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย
8. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
9. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
2. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
4. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งรวมถึง

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน
3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
4. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6 ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัท มุ่งมั่นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM : Enterprise Risk Management) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่ง คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทุกคนจะต้องนำไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม และตระหนักถึง ความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จและมี ประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้
 - คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และมีการกำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติงาน เพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจนและเหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
 - คณะกรรมการบริษัทได้มีการอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยง ของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและ พนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ
 - คณะกรรมการบริษัทได้มีการดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง ในรายงานการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี ซึ่งระบุความเสี่ยงทุกประเภทที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งระดับบริษัท หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่ งานต่าง ๆ โดยพิจารณาถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่า กิจการมีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยง ที่ได้รับรู้ไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
 - คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
 - คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของใน ประเทศและในระดับสากล
2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและ โอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
4. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน พร้อมทั้งสื่อสารในทุกระดับของ องค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
5. คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส โดยได้ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ซึ่ง รวมถึง (1) ขอบเขตของการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (2) แนวทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (3) การให้

ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส พยาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง (4) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง และ (5) ช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ซึ่งมีมากกว่า 1 ช่องทาง

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้กลุ่มบริษัท มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
3. ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทสามารถทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานนักกลุ่ทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
6. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น website ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

9.3. โครงสร้างกรรมการของบริษัท

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

9.3.1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ บริษัทจึงกำหนดหลักการและแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- คณะกรรมการพึงมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

- คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน
- คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจรรยาบรรณ
- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทรวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง
- กระบวนการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งมีความโปร่งใส ปราศจากอิทธิพลของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมหรือฝ่ายจัดการ และสร้างความมั่นใจให้กับบุคคลภายนอก
- คณะกรรมการจะจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องอาศัยความเป็นกลางในการวินิจฉัย และกำหนดนโยบาย บทบาท หน้าที่รับผิดชอบ กระบวนการทำงาน เช่น การดำเนินการประชุม และการรายงานต่อคณะกรรมการได้อย่างชัดเจน เป็นต้น
- คณะกรรมการพึงเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี พร้อมทั้งจะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ
- คณะกรรมการพึงปรับปรุงตัวเองให้มีความรู้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
- คณะกรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น โดยได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน
- คณะกรรมการพึงอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ และเป็นหน้าที่ของกรรมการที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ
- คณะกรรมการจะไม่อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการเอง แต่จะจัดให้มีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่โปร่งใสและขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น โดยระดับและองค์ประกอบของค่าตอบแทนเหมาะสม เพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ และจะหลีกเลี่ยงการจ่ายค่าตอบแทนที่เกินสมควร

9.3.1.1 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการกำหนดเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานขององค์กร เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าให้แก่กิจการ และผลตอบแทนจากลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้ความเชี่ยวชาญ และความมีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเป็นหลัก รวมถึงเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ดูแลให้มีการจัดทำและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทเป็นประจำทุกปี และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

3. กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์การทำงาน แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและจัดการของฝ่ายบริหาร รวมทั้งผลงาน และผลประกอบการ ประจำปีไตรมาสของบริษัทเทียบกับแผนและงบประมาณ และพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของปี
4. ดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแผนธุรกิจ งบประมาณและธุรกรรมที่มีนัยสำคัญ ตามคู่มือ อำนาจอนุมัติของ คณะกรรมการ
5. จัดให้มีระบบควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง รวมถึงจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยง และมีการ ติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการกำกับดูแล ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมทุกระบบทั้งองค์กร เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินการ ใด ๆ ของบริษัท
6. ประเมินผลงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ และดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่ เหมาะสม
7. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทนและบำเหน็จรางวัลของพนักงานบริษัท
8. ดำเนินการในฝ่ายบริหาร จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม
9. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ ก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัท ย่อย และการดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ
10. พิจารณา และ/หรือ ให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การเข้าทำรายการ (ในกรณีที่ขนาดของ รายการไม่จำเป็นต้องพิจารณานุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตาม กฎหมายประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
11. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
12. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น โดยให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการ ประชุมคราวต่อไป
13. พิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็น ธรรม หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับบริษัท หรือถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ สำหรับรายการที่ทำกับกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน นุมัติการทำรายการในเรื่องนั้น
14. กำกับดูแลกิจการอย่างมีจริยบรรณทางธุรกิจ และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และ ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
15. รายงานความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบ บัญชีไว้ในรายงานประจำปีและครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับ กรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

16. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย
17. แต่งตั้งกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยดูแลระบบบริหารและระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
18. จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทอย่างเต็มที่

ทั้งนี้ ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับกรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตรเพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน ปัจจุบันกรรมการบริษัททุกท่านได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้วอย่างน้อย 1 หลักสูตร

นอกจากนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้การบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) มีการปฏิบัติเป็นไปตามมาตรการ กลไก และนโยบายการควบคุมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ของบริษัทเสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายอื่น ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) โดยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่จะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) (แล้วแต่กรณี) ดังนี้

(1) เรื่องที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

- (ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) โดยให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัท เสนอชื่อ หรือ แต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) ได้ตามแต่ที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) จะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) เว้นแต่เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) จะเข้าทำรายการ

ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) และมีคุณสมบัติครบถ้วน หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท

- (ข) การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี)
- (ค) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ (2) (จ)
- (ง) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี)
- (จ) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) เฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นสมาชิกประเภทเต็มรูปแบบ (full member) ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งไม่เป็นไปตามแนวทางการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) จะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายการตั้งแต่ข้อ (ข) ถึงข้อ (ง) นี้ เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และกรรมการซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้แก่รายการดังต่อไปนี้

- (ฉ) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้
 - 1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - 2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - 3) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - 4) การเข้าทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น

- 5) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
- (ข) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น กับบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
- (ข) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- (ณ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(2) เรื่องที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ก่อนที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการ

- (ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม)
- (ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใด อันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้อิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัท อันมีผลให้บริษัท ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม)
- (ค) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่จะเลิกเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม)
- (ง) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม)

- (จ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

นอกจากนี้ กรรมการบริษัท จะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันทุจริต รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงกฎหมายและประกาศเรื่องการค้ากับคู่แล็กกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริงและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัท และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัท กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัท กำหนด หนึ่ง ให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย พิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

2. ต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย โดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย มีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัท กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัท และบริษัทย่อย เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ต้องไม่มีส่วนรวมนอมนิติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อมนั้นด้วย

อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

- (ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - (ข) การใช้ข้อมูลของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
 - (ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ในลักษณะเดียวกันกับที่บริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) กระทำและเป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
3. ต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ต่อบริษัท ผ่านรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำตามที่กรรมการของบริษัทกำหนด และเข้าชี้แจง และ/หรือ นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัท ร้องขอ
 4. ต้องนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่บริษัท เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
 5. ต้องชี้แจง และ/หรือ นำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่บริษัท ในกรณีที่บริษัท ตรวจสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ
 6. ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย รวมทั้งควรจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจนเพื่อแสดงได้ว่าบริษัท มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย สามารถรับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อยโดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย มีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

7. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรง และ/หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
8. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย จะกระทำธุรกรรมกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าว ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดมาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว
9. ปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือแต่งตั้งโดยบริษัท จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยจะปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมของบริษัท จะเป็นเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือระเบียบข้อบังคับใด ๆ ของต่างประเทศ และ/หรือ ข้อบังคับของบริษัทดังกล่าว และเท่าที่จะไม่ทำให้ หรืออาจจะไม่เป็นผลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมในต่างประเทศของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเท่าที่จะไม่ทำให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมในต่างประเทศของบริษัท อาจจะมีเสียสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่พึงได้รับตามกฎหมายต่างประเทศ

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถดำเนินการให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมของบริษัท ปฏิบัติตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้ได้ เนื่องจากข้อจำกัดทางกฎหมายของประเทศที่บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมของบริษัท ตั้งอยู่ตามที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทจะดำเนินการให้มีมาตรการอื่นที่เทียบเท่าเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีกลไกการกำกับดูแลที่ทำให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัท ได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทดังกล่าวเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัท นั้น ให้มีความหมายตามนิยามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 และฉบับที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม

9.3.1.2 องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน โดยต้องมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

- 2) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเพียงพอ โดยต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ควรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบัญชีและการเงิน
- 3) คณะกรรมการบริษัท อาจเป็นผู้ถือหุ้น หรือไม่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้

คุณสมบัติกรรมการอิสระ มีดังนี้

- 1) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ
- 3) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 4) เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท
- 5) ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือมีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หรือเป็นบุคคลที่มีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 7) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ และไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 8) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 9) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 (สอง) ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี
- 10) ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมในด้านการเงิน และการบริหารงานในบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 11) ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

- 12) เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 13) สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกัน
- 14) สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทอื่น ซึ่งมีผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน
- 15) สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ เพื่อตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญของบริษัท และให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
- 16) เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ตลอดจนภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

9.3.1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 4) ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

9.3.1.4 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก
- 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากครบกำหนดตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าดำรงตำแหน่งแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

9.3.1.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ กำหนดการประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ และไม่รวมกรณีการประชุมในวาระพิเศษ นอกจากนี้บริษัท ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะสามารถเปิดประชุมได้ ทั้งนี้ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่เข้าประชุม โดยให้ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และหากประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการบริษัทคัดเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยกรรมการบริษัททุกคนมีโอกาสอภิปรายและแสดงความเห็นอย่างเปิดเผย ในกรณีที่กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังพิจารณา กรรมการบริษัทผู้นั้นต้องออกจากการประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ

9.3.1.6 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ กรรมการใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศตามแผนพัฒนากรรมการ เพื่อรับทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนการให้คำแนะนำทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขต่าง ๆ ของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อบังคับบริษัทจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

9.3.2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นกลไกที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในการช่วยให้มีระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตรวจสอบการเปิดเผยความครบถ้วนของข้อมูลและสาระสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณชน รวมถึงพิจารณาการเข้าทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง โดยรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

9.3.2.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน และเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยรับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีภายนอก
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมตลอดจนรายการได้มาหรือจำหน่ายไปของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเอง เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท กรณีบริษัทเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงานมีหัวข้อ ดังต่อไปนี้

- 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ได้

9.3.2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) กรรมการตรวจสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- 2) กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี หรือการเงิน เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

9.3.2.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องเป็นกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกกรรมการตรวจสอบ 1 คนให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
- 3) เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้จนครบวาระ และมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทดแทนให้ครบถ้วนภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) ให้เลขานุการของบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

9.3.2.4 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ครบกำหนดตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 2) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบ
- 3) ลาออก
- 4) เสียชีวิต
- 5) ถูกถอดถอน

การลาออกของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่ยังดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทอยู่ ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผลโดยประธานกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก

กรณีกรรมการตรวจสอบลาออก หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทที ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้

9.3.3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นส่วนหนึ่งของแนวปฏิบัติที่ดีในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจะทำหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรอง ทบทวนรูปแบบ หลักเกณฑ์ นโยบาย และกระบวนการ สรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสม โปร่งใส มีความเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

9.3.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ โดยควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้
2. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของกรรมการโดยรวมในคณะกรรมการว่า คณะกรรมการต้องการกรรมการที่มีคุณสมบัติลักษณะใดบ้าง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบตามที่คาดหวัง
3. พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อพิจารณาว่า กรรมการอิสระคนใดมีคุณสมบัติครบถ้วนหรือคนใดขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการอิสระ รวมทั้งพิจารณาว่า จำเป็นต้องสรรหากรรมการอิสระใหม่หรือไม่ หากมีกรรมการอิสระไม่ครบตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ หากเป็นกรรมการเดิม ควรอาศัยผลประเมินจาก Board Self-Assessment ประกอบการพิจารณาในการเสนอชื่อกรรมการเดิมเข้ามาดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระ ส่วนบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ ควรพิจารณาจากจำนวนบริษัทที่บุคคลนั้นดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนที่จะเป็นกรรมการบริษัท

การสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอชื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง โดยควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท เช่น พิจารณากรรมการเพิ่มเติมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ เปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น การใช้บริษัทภายนอกให้ช่วยสรรหา การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือ การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม
- 2) ดำเนินการพิจารณาชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- 3) ตรวจสอบให้รอบคอบว่า บุคคลที่ถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- 4) ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อจะได้มั่นใจว่า บุคคลดังกล่าวมีความยินดีจะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- 5) เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
- 6) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจได้รับมอบหมายให้พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะกรรมการผู้จัดการด้วยก็ได้

9.3.3.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

การพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนมีความเหมาะสม โดยควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1) ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (ถ้ามี)
- 2) พิจารณาข้อมูลหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท
- 3) กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ
- 4) ทบทวนรูปแบบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท โดยพิจารณาจำนวนเงินและสัดส่วนการจ่ายค่าตอบแทนของแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งนี้ หลักการสำคัญในการพิจารณารูปแบบค่าตอบแทนแต่ละประเภท ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนรายปี เป็นต้น ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (Incentive) เช่น ผลกำไรของบริษัทหรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น เป็นต้น นอกจากนี้กรรมการอาจได้รับค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) เพิ่มเติมจากค่าตอบแทนประจำและค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- 5) พิจารณาให้การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด หรือข้อแนะนำที่เกี่ยวข้อง
- 6) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลกรรมการผู้จัดการ
- 7) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ โดยควรดำเนินการ ดังนี้

- (1) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการและกรรมการผู้จัดการตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้
- (2) ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ควรพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการประกอบด้วย
- (3) เปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท
- (4) นำเสนอค่าตอบแทนที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติ

หากมีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการและพนักงาน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรพิจารณาให้เงื่อนไขต่าง ๆ ช่วยจูงใจกรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง แต่ในขณะเดียวกันต้องไปสูงเกินไป และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องพิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ กรณีหากมีกรรมการหรือพนักงานรายใดจะได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรร อย่างไรก็ตาม ต้องไม่มีกรรมการรายใดในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่าร้อยละ 5 ด้วย จึงจะมีสิทธิในการให้ความเห็นชอบดังกล่าว

9.3.3 องค์ประกอบของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) กรรมการบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 2) ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ
- 3) ควรเป็นกรรมการที่มีผู้บริหารเพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระ หากจำเป็นต้องมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารอยู่ในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ก็ควรจะประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหรดังกล่าวไม่ควรร่วมพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ
- 4) ประธานคณะกรรมการบริษัท ไม่ควรเป็นประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

9.3.3.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคัดเลือกบุคคลที่พิจารณาแล้วว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม

9.3.3.5 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำเนินงานตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ครบกำหนดตามวาระ
- 2) ลาออก
- 3) ตาย
- 4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากครบกำหนดตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งแทน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนแทน

9.3.3.6 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย โดยคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการการตรวจสอบ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ซึ่งคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ใช้หลักเกณฑ์ตามแบบตัวอย่างการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(1) การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินออกเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- 3) การประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร

(2) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2563 มีดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ	ผลการประเมินรายคณะ (%)
คณะกรรมการบริษัท	98.51
คณะกรรมการตรวจสอบ	98.33
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	95.18

9.3.4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ขึ้นเพื่อระบุดึงขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้จะเป็นคณะกรรมการที่คอยให้คำชี้แนะและการตัดสินใจในการดำเนินการที่สำคัญของบริษัท คณะกรรมการบริหารมีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกลยุทธ์นโยบาย เป้าหมาย หรือ วัตถุประสงค์ รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท และมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการของบริษัทตลอดจนดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ และสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัท

9.3.4.1 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) อำนาจจัดการกิจการและดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ยกเว้นเรื่องที่ข้อบังคับบริษัทกำหนดไว้ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ
- 2) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
- 3) ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) พิจารณา และให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 5) มีอำนาจตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทเรื่องอำนาจอนุมัติและดำเนินการ
- 6) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

9.3.4.2 การมอบหมายอำนาจ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

การอนุมัติรายการตามข้อความข้างต้น จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท เช่น พิจารณากรรมการเพิ่มเติมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ เปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น การใช้บริษัทภายนอกให้ช่วยสรรหา การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือ การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม

9.3.4.3 การดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

- 1) ให้คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- 3) ให้กรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร

9.3.5. กรรมการผู้จัดการใหญ่

9.3.5.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณร่วมกับคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำกับดูแล บริหาร จัดการ และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) บริหารจัดการธุรกิจของบริษัทตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและเป็นไปตามแผนธุรกิจ งบประมาณ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) กำกับดูแลการบริหารจัดการด้านการเงิน การตลาด ทรัพยากรบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท ตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 6) เจรจาและเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท ภายในกำหนดวงเงินของธุรกรรมตามที่กำหนดในตารางอำนาจอนุมัติรายการซึ่งได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 7) สั่งการ ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งรักษาระเบียบอันดีงามภายในองค์กร

- 8) ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดีตามเป้าหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส รวมถึงหาโอกาสปรับปรุงและพัฒนาให้มีผลประกอบการที่ดีขึ้น
- 9) พัฒนาองค์กรให้มีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่ดี และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน
- 10) ดำเนินการให้มีการศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ ๆ ที่ดี โดยทำการศึกษาทางด้านเทคนิคและด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 11) การบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน การกำหนด การเลื่อน การลด การตัดเงินเดือน หรือ ค่าจ้าง การโยกย้าย การพ้นสภาพและอื่น ๆ ยกเว้นพนักงานตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ขึ้นไป ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 12) การโยกย้ายพนักงานระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ยกเว้น การบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน การกำหนด การเลื่อน การลด การตัดเงินเดือนหรือค่าจ้างการพ้นสภาพ และอื่น ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 13) พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
- 14) ดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนตารางกำหนดอำนาจอนุมัติรายการซึ่งได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 15) พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท

การมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นใดปฏิบัติงานที่กำหนดของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัท และ/หรือระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัท และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือความขัดแย้งไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ กับบริษัท หรือบริษัทย่อย ในกรณีที่มีความขัดแย้ง ต้องเสนอธุรกรรมดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาและให้ความเห็นชอบ เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัท และมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (arm's length basis)

9.3.5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นที่เหมาะสมกับกรรมการผู้จัดการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ใช้หลักเกณฑ์ตามแบบตัวอย่างการประเมินผลงานของ CEO ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งแบ่งการประเมินออกเป็น 3 หมวด ได้แก่ 1) ความเป็นผู้นำ 2) การกำหนดกลยุทธ์ และ 3) การพัฒนา CEO ทั้งนี้ การประเมิน หมวด 2) การวัดผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 10 หัวข้อ ได้แก่

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์

- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ สำหรับปี 2563 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99

9.3.6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และนำความรู้มาพัฒนาให้เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยคณะกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการและเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยกรรมการบริษัทส่วนใหญ่ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว ได้แก่ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Audit Committee Program หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC) เป็นต้น

9.3.7. เลขาธิการบริษัท

9.3.7.1 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขาธิการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยภายหลังการรวมธุรกิจแล้วเสร็จที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีมติแต่งตั้งให้นาย เอกรัฐ เกิดประกอบ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขาธิการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - 1) ทะเบียนกรรมการ
 - 2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - 3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่

น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว โดยการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้นให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

- 1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
- 4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติผู้ถือหุ้นและไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

9.3.7.2 หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติผู้ถือหุ้น โดย

1. การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
2. การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
3. กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
4. กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
5. ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

6. ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับ บริษัท หรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน

9.3.7.3 กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
2. ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
3. ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว
4. ดำเนินการแจ้งให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสาร

9.4. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

9.4.1. หลักการของการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมุ่งมั่นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM : Enterprise Risk Management) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทุกคนจะต้องนำไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด

9.4.2. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดถึงความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้อย่างเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทดังนี้

9.4.3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรของบริษัททุกระดับทุกคน รวมทั้งผู้ทำหน้าที่ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
- มีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท
- ทำให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

- กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างมีความเป็นอิสระ
- ทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมภายในเพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทอย่างเหมาะสม

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ติดตามการพัฒนาแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามและประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณานุมัติกรอบและแผนการจัดการความเสี่ยง
- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
- สื่อสารประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

4) ผู้บริหารระดับสูง

- ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งบริษัทและให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

5) หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง / คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

- จัดทำกรอบและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงานและเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาอนุมัติ
- ให้การสนับสนุน และแนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท
- ศึกษาและให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแก่พนักงาน
- ปฏิบัติงานสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

6) หัวหน้างานและพนักงาน

- ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา
- ร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและนำแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติแล้วไปปฏิบัติ

7) ผู้ตรวจสอบภายใน

- สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
- สื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เพื่อนำข้อมูลมาใช้วางแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Base Audit)
- สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและจัดการควบคุมความเสี่ยงมีการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบของบริษัท

8) บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น

- ให้ความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยง

9.4.4. ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานพึงกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์และความเสี่ยงที่ยอมรับได้

2) ระบุเหตุการณ์ (Event Identification)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจความเสี่ยง บัญชีเสี่ยง และระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

3) ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงประเมินความเสี่ยงจาก 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) ที่มีผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact)

4) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ คือ

- การหลีกเลี่ยง (Avoid)
- การกระจายหรือการถ่ายโอน (Share / Transfer)
- การลด (Reduce)
- การยอมรับ (Risk Acceptance)

5) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาการจัดการความเสี่ยง หรือกิจกรรมควบคุม คือนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการจัดการความเสี่ยงตามสภาพแวดล้อมภายใน ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมของบริษัท

6) ติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตาม ทบทวน และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัทอย่างเหมาะสม และความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ

9.5. นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เนื่องจากกรรมการบาง ท่านต้องพ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการตามวาระหรือตามข้อกำหนด บริษัทจึงได้จัดให้มีกระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและกำหนดค่าตอบแทนก่อนการเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง ซึ่งจะช่วยให้การประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วขึ้น โดยบริษัทไม่ได้ปิดกั้นสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลอื่นเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา ลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการแต่อย่างใด

9.5.1. นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการคนใหม่ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ

9.6. นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จัดเป็นเครื่องมือพื้นฐานหลักสำคัญที่จะช่วยให้การบริหารจัดการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งเจ้าของธุรกิจ กรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงขององค์กรมีหน้าที่ในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะหรือขนาดธุรกิจ และเป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9.6.1. นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทตระหนักถึงการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ซึ่งถือว่าเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จ เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีความเพียงพอเหมาะสมกับลักษณะ ขนาดของธุรกิจหรือสภาพแวดล้อมเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง มีการรายงานที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ และมีการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทจะให้ความสำคัญของการป้องกันความสูญเสียหรือความเสียหาย และการแก้ไขปรับปรุงมากกว่าการสืบสวนสอบสวนหลังจากเหตุการณ์เกิดขึ้นแล้ว

เพื่อให้การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในของงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนการจัดให้มีแก้ไข ปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รัดกุม ควบคุมและตรวจสอบได้ โดยบริษัทจัดให้ผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมสำคัญได้ดำเนินตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรัดกุมที่เพียงพอ

บริษัทยึดถือแนวปฏิบัติเพื่อให้การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในครอบคลุมทุกด้านตามประกอบของการควบคุมภายใน 5 ด้าน ดังนี้

1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

- การจัดโครงสร้างขององค์กร แบ่งสายการบังคับบัญชา ตลอดจนการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานไว้อย่างชัดเจน
- การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทาง และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ชัดเจนตลอดจนการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
- การจัดทำนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อใช้ยึดถือเป็นหลักและแนวในการปฏิบัติงาน และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายหรือละเว้นในการปฏิบัติงาน
- การจัดทำข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทและของพนักงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในทุกระดับชั้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้นำไปประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้อง และเหมาะสม
- การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อให้เข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- การจัดฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับความเสี่ยง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ไม่แน่นอนที่ไม่พึงประสงค์จะให้เกิด แต่หากเกิดเหตุการณ์ขึ้นจะก่อให้เกิดความเสียหาย บริษัทจึงกำหนดให้ทุกหน่วยงานทำการประเมินความเสี่ยงที่แฝงอยู่ในหน่วยงานและจัดให้มีการควบคุมความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การตรวจสอบภายในของบริษัทจะเน้นตรวจสอบความเสี่ยง (Risk Based Audit) โดยทำการประเมินความเสี่ยงของงาน และคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงนำมาวางแผนการตรวจสอบ ซึ่งจะช่วยให้การตรวจสอบมีประสิทธิภาพ

3) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทจะจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยเน้นกิจกรรมการควบคุมในลักษณะป้องกัน สืบค้นหา แก้ไข หรือทดแทน ซึ่งจะช่วยลดความเสียหายความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีนโยบาย แผนงาน งบประมาณ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนโครงสร้างองค์กร การแบ่งหน้าที่การมอบอำนาจอนุมัติ ฯลฯ เป็นต้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องให้ความร่วมมือและถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ออกเป็นคำสั่งหรือประกาศโดยเคร่งครัด

4) ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

- บริษัทจัดให้มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นอย่างเพียงพอและทันต่อสถานการณ์ซึ่งต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน
- บริษัทจัดให้มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงาน หรือระหว่างหน่วยงานด้วยกันเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และประสานการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการอบรมพนักงานเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

5) การติดตาม และประเมินผล (Monitoring)

บริษัทจัดให้มีการติดตาม ทบทวน และประเมินผลการควบคุมภายในเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานและหน่วยงาน เช่น ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารของบริษัทหากขั้นตอนหรือการควบคุมมีจุดอ่อน ให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารพิจารณากำหนดมาตรการควบคุมและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

9.7. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยให้ความระมัดระวังในการดำเนินการเรื่องที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบาย แนวปฏิบัติเพื่อใช้ถือปฏิบัติ

9.7.1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล ด้วยความเป็นอิสระ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในการทำรายการใด ๆ ที่บริษัททำกับผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้สามารถควบคุมการตัดสินใจของบริษัทได้ เช่น ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้บริหาร เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะให้ความสำคัญและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's length basis)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทซึ่งอาจเกิดจาก

- การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
- การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- การทำรายการกับบริษัท
- การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท

ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ต้องทำรายการนั้น บริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้น ๆ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- บริษัทจะต้องไม่ให้กู้ยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัท
- กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทเว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- กรรมการและผู้บริหารต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทหรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการและผู้บริหารต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือดออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis)
- กรรมการต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัททำขึ้นให้บริษัททราบ
- กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
- การทำรายการต่าง ๆ เช่น ซื้อ ขายสินค้า หรือทรัพย์สินอื่น เป็นต้น ของกรรมการกับบริษัทต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
- การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง
- กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

9.8. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน และมีแผนจะเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต บริษัทยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางทางแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด

- บริษัทจะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยเจตนาที่ดีต่อบริษัทและมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัท และจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการกระทำดังกล่าว
- จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้น และจัดให้มีการกำกับดูแลติดตามในเรื่องดังกล่าวให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง
- จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับรู้และเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม
- จัดให้มีการแจ้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อนำมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และเปิดเผยนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคลากรและสาธารณชน
- การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

9.9. นโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

ตามที่บริษัทได้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่าบริษัทมีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน

9.9.1. ขอบเขตการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย เชื่อว่า หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส หรือมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่อง

- นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท
- กฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ

9.9.2. บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บุคลากรของบริษัททุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ทราบข้อสงสัยตามขอบเขตที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่อบริษัท

9.9.3. การให้ความคุ้มครอง

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้ การจะเปิดเผยข้อมูลใด ๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัยหรืออาจได้รับความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้

9.9.4. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

บริษัทได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใด ๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและเที่ยงธรรม

คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายหรือหน่วยงานของบริษัท 3 ฝ่าย คือ

- 1) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 2) ฝ่ายต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- 3) ฝ่ายหรือหน่วยงานอื่นที่มีความเป็นอิสระ เช่น ฝ่ายการเงินและการบัญชี เป็นต้น

9.9.5. ช่องทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

(1) บริษัทกำหนดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ดังนี้

- 1) กล่องรับข้อเสนอนแนะและข้อร้องเรียน
- 2) การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
 - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - เลขานุการบริษัท
 - กรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการบริษัท

3) ทางไปรษณีย์:

- ส่งโดยตรงถึงคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไพรม์ โรด เพาเวอร์ จำกัด

เลขที่ 1 อาคาร ทีพีแอนด์ที ทาวเวอร์ ชั้น 22 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

อนึ่ง ในทุกช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่อง ติดตามการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง

(2) ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1) กรณีเป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่องการร้องทุกข์
- 2) กรณีเป็นการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนตามขอบเขตที่ระบุไว้ ให้เลขานุการบริษัทประสานงาน ดำเนินการดังนี้
 - ส่งเรื่องร้องเรียนแจ้งกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการให้คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง ตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ
 - กรรมการผู้จัดการพิจารณาผลการตรวจสอบ กรณีไม่มีสาระสำคัญหรือไม่มีความเสียหายหรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ส่งเรื่องแจ้งเลขานุการบริษัทเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล

9.9.6. ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- 1) กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิดหรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใด ๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) กรรมการผู้จัดการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ให้กรรมการสอบสวนฯ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเสนอกรรมการผู้จัดการ

9.9.7. การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจ ก่อให้เกิดความเสียหาย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัท กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอกรวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัท และทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตามแต่กรณี

9.10. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สิน

ทรัพย์สินของบริษัทถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายซึ่งต้องคำนึงถึงการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพ และมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพย์สินของบริษัทซึ่งเป็นทรัพยากรที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ใช้งานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และรับผิดชอบในการควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สินเยี่ยงวิญญูชนทั่วไป และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ทรัพย์สินของทางบริษัทหมายถึงทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินไม่มีตัวตน ทั้งที่ก่อให้เกิดรายได้และไม่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งมีมูลค่า เช่น สหกรณ์ทรัพย์สินและอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงเทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลเอกสาร สิทธิ ลิขสิทธิ์ สัมปทาน สิ่งประดิษฐ์ และทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

โดยแนวปฏิบัติในการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท มีดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ต้องกำกับ จัดการ ควบคุม ดูแล ให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัท อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยต้องบำรุงรักษา และใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินอย่างคุ้มค่าและเต็มความสามารถ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ต้องยึดหลักของความประหยัด เพื่อควบคุมต้นทุนการผลิตรวมทั้งความสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ต้องไม่นำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

9.11. นโยบายการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลกิจการการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมไว้ในนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้มอบหมายให้กรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท เพื่อควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมนั้น ๆ โดยสัดส่วนตัวแทนของบริษัทที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ซึ่งผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้การบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) มีการปฏิบัติเป็นไปตามมาตรการ กลไก และนโยบายการควบคุมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ของบริษัทเสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายอื่น ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) โดยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่จะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) (แล้วแต่กรณี) ดังนี้

(1) เรื่องที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

- (ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) โดยให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัท เสนอชื่อ หรือ แต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) ได้ตามแต่ที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) จะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) เว้นแต่เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) จะเข้าทำรายการ

ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) และมีคุณสมบัติครบถ้วนทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท และมีความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท

- (ข) การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี)
- (ค) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ (2) (จ)
- (ง) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี)
- (จ) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) เฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นสมาชิกประเภทเต็มรูปแบบ (full member) ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งไม่เป็นไปตามแนวทางการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท

ย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) จะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายการตั้งแต่ข้อ (จ) ถึงข้อ (ณ) นี้ เป็นรายการที่ถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้นก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และกรรมการซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทแล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้แก่รายการดังต่อไปนี้

- (จ) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้
 - 1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - 2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - 3) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - 4) การเข้าทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น
 - 5) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
- (ข) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น กับบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
- (ค) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- (ณ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(2) เรื่องที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ก่อนที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการ

- (ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้อง

ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม)

- (ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใด อันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัท อันมีผลให้บริษัท ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม)
- (ค) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่จะเลิกเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม)
- (ง) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม)
- (จ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

9.12. นโยบายการเก็บรักษาความลับของบริษัทและลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญถึงการเก็บรักษาความลับของบริษัทและของลูกค้า ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งด้านการค้าและทางด้านกฎหมาย บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายการเก็บรักษาความลับของบริษัทและลูกค้าไว้

9.12.1. นโยบายการเก็บรักษาความลับของบริษัทและลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญถึงการเก็บรักษาความลับของบริษัทและของลูกค้า ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งด้านการค้าและทางด้านกฎหมาย บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายการเก็บรักษาความลับของบริษัทและลูกค้าไว้

แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลภายในมีดังต่อไปนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานปฏิบัติงาน และบุคลากรผู้เกี่ยวข้องของบริษัทซึ่งในบางครั้งจะต้องทำงานกับข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้ หรือเป็นข้อมูลความลับทางการค้า เช่น ข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์ ข้อมูลเกี่ยวกับการประมูล แผนงาน ตัวเลข การประดิษฐ์ คิดค้นต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท การปกป้องข้อมูลจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต รวมทั้งความมั่นคงในการงานของบุคลากรทุกคน
- บุคลากรทุกระดับของบริษัทมีหน้าที่รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับ และเพื่อไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา
- การแก้ไขคู่มือปฏิบัติการคัดเลือกคู่ค้าสินค้าและบริการ โดยระบุวิธีการจัดการเพื่อปกป้องข้อมูลความลับของคู่ค้าทางธุรกิจ มิให้มีการนำไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อดำเนินธุรกิจ

9.12.2. ชั้นความลับของข้อมูล

ข้อมูลลับทางการค้าซึ่งเป็นข้อมูลภายในของบริษัทต้องได้รับการปกปิดมิให้รั่วไหลออกไปสู่บุคคลภายนอกได้ ความลับของข้อมูลเหล่านั้นอาจแบ่งออกเป็นระดับชั้นตามความสำคัญจากน้อยไปหามาก ได้แก่ ข้อมูลที่เปิดเผยสาธารณะได้ ข้อมูลใช้ภายใน ข้อมูลปกปิด ข้อมูลลับ และข้อมูลลับมาก การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น

9.12.3. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

ข้อมูลของบริษัทที่เปิดเผยออกไปสู่ภายนอกบริษัทหรือผู้สาธารณชนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานกลางที่เป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชนรวมทั้งรับผิดชอบต่องานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (IR : Investor Relations) โดยจะประสานงานกับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้ให้รายละเอียด เพื่อสรุปเป็นสารสนเทศ แล้วขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนเผยแพร่

สำหรับการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ในปี 2563 ประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้

ประเภทกิจกรรม	จำนวน (ครั้ง)
บริษัทจัดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	รอบงบการเงินไตรมาสที่ 1 ปี 2563 รอบงบการเงินไตรมาสที่ 2 ปี 2563 รอบงบการเงินไตรมาสที่ 3 ปี 2563
จัดการประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Group Meeting)	จำนวนบริษัทที่เข้าร่วม ครั้งที่ 1 จำนวน.....บริษัท ครั้งที่ 2 จำนวน.....บริษัท ครั้งที่ 3 จำนวน.....บริษัท
การจัดการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน	1 ครั้ง

9.12.4. การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก

บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอกบริษัท เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น หากไม่มีหน้าที่ขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่าง ๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากกรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรง

9.13. นโยบายการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

นโยบายการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานคณะกรรมการการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา เพื่อให้มั่นใจว่าการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารเป็นไปอย่างราบรื่น บริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ รวมถึงได้มีการจัดเตรียมบุคลากรทดแทน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

9.13.1 การสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารมีแนวทางดังต่อไปนี้

ระดับประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ ว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือระดับรองลงมา เป็นผู้รักษาราชการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด โดยต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท สัมภาษณ์วิสัยทัศน์ คัดเลือกและพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

9.12.2 ระดับผู้บริหาร

เมื่อระดับตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการขึ้นไปว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัท ระดับผู้บริหารมีกระบวนการดังนี้

- วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทในด้านกลยุทธ์ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว
- ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์บริษัท ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว
- กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่พ้นสภาพ
- จัดทำแผนการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณ หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนเวลา
- กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึงความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)

- คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
- ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพและผลงานของพนักงาน โดยต้องมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้ และกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
- พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งว่าจะมีพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง โดยหากไม่สามารถพัฒนาพนักงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคาดหวังการเปลี่ยนตัวผู้สืบทอดตำแหน่งย่อมสามารถกระทำได้

9.14. นโยบายการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ต่อการซื้อขายหลักทรัพย์และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนมีการเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วถึงผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่า ในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย มีหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่า ในบริษัท จัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มายังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น
- บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่า ในบริษัทย่อย จัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มายังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น
- บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่า ในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท

จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (Embargo Period) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่า ในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น และต้องรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

- บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง ยั่งยืน อยู่ร่วมเคียงกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสงบสุข ซึ่งปัจจัยที่สนับสนุนคือการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR : Corporate Social Responsibility) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องใช้ถือปฏิบัติ

10.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทจัดให้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รัดกุม ควบคุมและตรวจสอบได้ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
- บริษัทเชื่อว่าการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว ดังนั้นบริษัทจะไม่เห็นแก่ผลประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามครรลองคลองธรรม
- การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างผลผลิต มูลค่าเพิ่ม และการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทจะดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรของบริษัท มีคุณภาพชีวิตที่ดี และให้โอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกอบรมและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน
- ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทจะรักษาคุณภาพสินค้า คุณภาพการให้บริการ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA : Service Level Agreement) ที่กำหนดไว้
- การพัฒนาชุมชนและสังคม บริษัทคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและสังคมให้มีความเข้มแข็งและมีการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบริษัทจะส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมทางสังคมและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม ทั้งด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการจ้างงาน และการจัดโครงการพัฒนาชุมชนต่าง ๆ
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม และการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัท ส่งเสริมและเข้าไปมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่น ๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นการปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดังกล่าวข้างต้นไว้ในรายงานประจำปี

10.2 การดำเนินการหรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทางบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเนื่องด้วยสถานที่ที่ทางบริษัทประกอบกิจการนั้น มีชุมชนและสิ่งแวดล้อมรอบข้างด้วย ทางบริษัทจึงยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะตอบสนองและสนับสนุนสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและเคารพสิทธิของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- การจัดกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม มอบถุงยังชีพ และส่งกำลังใจ ร่วมบรรเทาทุกข์แก่ประชาชนในชุมชนกรุงเทพพัฒนา และชุมชนระแวกใกล้เคียงในพื้นที่เขตจตุจักร โดยเป็นเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ประชาชนในระแวกใกล้เคียงได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจเป็นอย่างมาก ทางบริษัทมีความตั้งใจที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมฝ่าวิกฤตินี้ให้ได้ จึงได้จัดกิจกรรมมอบถุงยังชีพ ซึ่งประกอบด้วยข้าวสาร อาหารแห้ง ปลากระป๋อง นมกล่อง ให้กับพี่น้องประชาชนในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงบริษัท ได้แก่ ชุมชนกรุงเทพพัฒนา และชุมชนอื่นๆ ที่อาศัยใกล้เคียงในพื้นที่เขตจตุจักร จำนวนกว่า 300 ครอบครัว



- จัดตั้งความร่วมมือกับมูลนิธิสืบนาคะเสถียร เพื่อส่งมอบแผงโซลาร์เซลล์ให้แก่อุทยานแห่งชาติคลองวังเจ้า จังหวัดกำแพงเพชร ภายใต้โครงการปรับปรุงจุดสกัดเขาเย็น สนับสนุนไฟฟ้าพลังงานสะอาดในการใช้ลาดตระเวน ยกระดับความปลอดภัยให้เจ้าหน้าที่อุทยาน และชาวบ้านในพื้นที่ โดยเป็นความร่วมมือระหว่างอุทยานแห่งชาติคลองวังเจ้า และมูลนิธิสืบนาคะเสถียร เพื่อป้องกันการลักลอบตัดไม้ทำลายป่า รวมถึงป้องกันการลักลอบล่าสัตว์ป่าในพื้นที่อุทยานแห่งชาติคลองวังเจ้า



- จัดทำโครงการเพื่อสังคม มอบความรู้เกษตรกร ภายใต้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตทางการเกษตร เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกร พัฒนาสู่การเป็นเกษตรกรอัจฉริยะ โดยความร่วมมือระหว่างศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ หรือ ไร่สุวรรณ คณะเกษตร มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขาปากช่อง



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1. ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในซึ่งเป็นไปตามหลักการควบคุมกิจการที่ดีโดยยึดหลักตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) เพื่อให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ดี ที่จะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยง หรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทได้ โดยระบบควบคุมภายในจะครอบคลุมถึงการบริหารงาน การเงิน การประเมินผล และมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดี โดยให้ผู้บริหารและพนักงานยึดมั่นในคุณค่า ของความซื่อตรง และจริยธรรม ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ความสามารถ น่าเชื่อถือ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ โดยฝ่ายจัดการได้กำหนดโครงสร้างองค์กรและสายการรายงานที่เหมาะสม กำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบต่าง ๆ และยังกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมต่าง ๆ ทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อระบบการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ อีกทั้ง มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถ และจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession planning) ที่สำคัญ

2. การประเมินความเสี่ยง บริษัทได้มอบหมายคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแล และกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร รวมทั้งมีการอนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังรับผิดชอบในการทบทวนและประเมินความเสี่ยงประจำปี ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง โดยแยกพิจารณาความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยประเมินความสำคัญของความเสี่ยง ทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแผนปฏิบัติงานและมาตรการรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน บริษัทกำหนดกิจกรรมการควบคุมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร รวมทั้งกำหนดมาตรการการควบคุมซึ่งครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม บริษัทมีการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้มั่นใจว่าระบบรองรับการใช้งานได้ตลอดเวลา ปลอดภัยจากการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญและสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท นอกจากนี้ มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีคุณภาพ รวมถึงความถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่สามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างทั่วถึง เพื่อเป็นการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็น นอกจากนี้ บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตได้อย่างปลอดภัย

5. ระบบการติดตาม บริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และมีผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในองค์กรทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานเหล่านั้นมีระบบการควบคุมภายใน มีการจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งมีการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานและป้องกันดูแลทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ โดยการรายงานผลการตรวจสอบและแนวทางการแก้ไขจากฝ่ายบริหารต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บริษัทได้ทำการว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด (“P&L”) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัท ประจำปี 2563 ซึ่งบริษัทมีการตรวจสอบ 4 ระบบงาน ได้แก่ การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, การบริหารการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงาน, การบริหารสินทรัพย์ถาวร และการบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำไตรมาส ได้มีการรายงานผลการตรวจสอบและนำเสนอประเด็นข้อสังเกตต่อระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบข้อสังเกตและให้กำหนดแนวทางแก้ไขให้ชัดเจน อีกทั้ง ติดตามแก้ไขให้ครบถ้วน

นอกจากนี้ P&L มีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในส่วนที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอที่จะทำให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท เพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้บริหารในเรื่องระบบข้อมูลที่มีความเชื่อถือได้ และไม่มีข้อผิดพลาดที่มีสาระสำคัญ

11.2. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติให้แต่งตั้ง P&L ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในของ P&L เป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากผู้ตรวจสอบภายในของ P&L มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยประวัติของผู้ตรวจสอบภายในของ P&L ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล คุณวรรณวิมล จงสุริยภาส

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบภายใน

สัดส่วนการถือหุ้น (%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ไม่มี

ระหว่างผู้บริหาร

คุณวุฒิทางการศึกษา

2563 ปริญญาโททางบริหารธุรกิจสำหรับนักบริหาร คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2549 ปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี (บัญชีบัณฑิต-เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

2560 วุฒิปัตร์ด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program – IACP) สาขาวิชาที่บัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

2559 ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)

2551 โครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre – CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี

2556 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท พีแอนด์แอล โอที ออดิท จำกัด

2549 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบภายใน บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต จำกัด

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

12. รายการระหว่างกัน

12.1. รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เข้าทำรายการระหว่างกันกับกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
1.	นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณะณ์	-	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นทั้งในทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งสิ้นร้อยละ 77.87
2.	นายสุรเชษฐ์ ชัยปัทมานนท์	-	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท และรองประธานคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นทั้งในทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งสิ้นร้อยละ 9.58
3.	บริษัท อีลีท โซลาร์ จำกัด ("ES")	ประกอบธุรกิจผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทย่อยของบริษัท 1 ท่าน คือ นางสาววิชุดา ประดิษฐ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กรรมการของบริษัทย่อยของบริษัท คือ นางสาวชื่นใจ เกตุเรืองใจณ์ มีการถือหุ้นใน ES ทั้งในทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งสิ้นร้อยละ 99.99
	บริษัท เซ็นทรัล เวสท์วอเตอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("CWD")	ประกอบธุรกิจผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	<ul style="list-style-type: none"> ณ วันที่เข้าทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและสนับสนุน มีกรรมการร่วมกันกับกรรมการของบริษัทย่อยของบริษัท 1 ท่าน คือ นางสาวสุณัฐภา วิศัลย์พงศ์ ทั้งนี้ นางสาวสุณัฐภา วิศัลย์พงศ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อย (บริษัท ไพรม์ อัลเทอร์เนทีฟ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด) โดยมีผล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2561

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง		ลักษณะการประกอบ ธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
			<ul style="list-style-type: none"> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 นางสาวสุณัฐภา วิศัลย์พงศ์ มีการถือหุ้นใน CWD รวมทั้งสิ้น ร้อยละ 99.99
4.	บริษัท แอคมี เอ็นเนอจี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("ACME")	ประกอบธุรกิจผลิต กระแสไฟฟ้าจาก พลังงานทดแทน	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัท 1 ท่าน คือ นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์ ถือหุ้นใน ACME เป็นสัดส่วน ร้อยละ 49.99
5.	บริษัท ไพรม์ โรด เทค จำกัด ("PRT")	ประกอบธุรกิจโดยการ ถือหุ้นในบริษัทอื่น	<ul style="list-style-type: none"> PRT ถือหุ้นทางอ้อมในผู้ทำคำเสนอซื้อ ร้อยละ 48.00 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และมี กรรมการร่วมกัน 1 ท่านคือนายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์

12.1.1. การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท

(ก) รายการเงินให้กู้ยืม

บริษัท คู่สัญญา	บริษัทหรือ บุคคลที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561	ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563		
PGE	ES	เงินให้กู้ยืมแก่ บริษัท เกี่ยวข้องกัน ค่าใช้จ่าย ดอกเบี้ย ระหว่างงวด	- 0.43	- -	- -	PGE ได้มีการทำสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่ ES ซึ่งได้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว (exclusivity rights) จาก Agent ในญี่ปุ่น ในการเข้าซื้อโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์จำนวน 2 โครงการ ในภูมิภาคคิวชู ประเทศญี่ปุ่น ที่กำลังการผลิตไฟฟ้ารวมประมาณ 26.6 เมกะวัตต์ โดย ES ใช้เงินกู้เป็นเงินทุนในการสรรหาและพัฒนาโครงการดังกล่าว อัตราดอกเบี้ยอยู่ที่ร้อยละ 1.5 ต่อปี อย่างไรก็ดี เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 PRG ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ PGE จำนวนทั้งสิ้น 1,199,998 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ได้เข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้นและหนี้สินของ PGE กับ ES โดย PRG ตกลงขายหุ้นและหนี้สินทั้งปวงของ PGE จำนวน 1,199,998 หุ้น ให้กับ ES ที่ราคาพาร์ จำนวน 100 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 119,999,800 บาท จึงเป็นผลให้ PRG ขาดสิทธิจากการเป็นผู้ถือหุ้นใน PGE และ PRG และบริษัทย่อย	<u>ความจำเป็นของการทำรายการ</u> การเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นหนึ่งในแผนการขยายธุรกิจของบริษัท เนื่องจากบริษัทจะได้รับสิทธิในการเข้าซื้อโครงการในราคาต้นทุน หากผู้กู้สามารถได้เข้าเป็นเจ้าของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ดังกล่าว <u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u> ผู้ให้กู้คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าราคาตลาดที่ได้จากสถาบันการเงินที่ประเทศญี่ปุ่น เพื่อให้ PRG ได้มาซึ่งสิทธิในการซื้อโครงการจากผู้กู้ในราคาต้นทุน หากผู้กู้ได้เข้าเป็นเจ้าของโครงการ โดยถือว่าเงินกู้

บริษัท คู่สัญญา	บริษัทหรือ บุคคลที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561	ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563		
						ไม่ได้มีเงินกู้ยืมแก่ ES อีกต่อไป ทั้งนี้ สืบเนื่องจาก ES ไม่ประสบความสำเร็จในการได้มาซึ่งโครงการดังกล่าวในระยะเวลาตามที่ตกลงกัน	เป็นส่วนหนึ่งของการชำระค่าซื้อโครงการด้วย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวได้เกิดขึ้นในอดีตและจบลงแล้ว และได้กำกับให้รายการที่เกิดขึ้นในอนาคตมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขในการทำรายการอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
PRG	CWD	เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท เกี่ยวข้องกัน ค่าใช้จ่าย ดอกเบี้ย ระหว่างงวด	38.00 0.51	38.00 1.90	38.00 1.90	PRG และ PRE ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายใต้ PRG ได้มีการทำสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่ CWD เป็นระยะเวลา 3 ปี ในการลงทุนในโครงการบ่อฝังกลบขยะที่จังหวัดราชบุรี ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัทเห็นศักยภาพในการขยายธุรกิจได้ เนื่องจากสามารถต่อยอดนำเอาขยะมาเป็นเชื้อเพลิงในการทำโรงไฟฟ้าจากพลังงานขยะในอนาคต ทั้งนี้ PRG และ PRE คิดอัตราดอกเบี้ยของเงินให้กู้ยืมที่ร้อยละ 1.00	<u>ความจำเป็นของการทำรายการ</u> โครงการบ่อฝังกลบขยะ เป็นโครงการที่บริษัทเห็นศักยภาพและมีความสนใจที่จะลงทุน โดยเล็งเห็นถึงโอกาสในการขยายการลงทุนและต่อยอดธุรกิจในอนาคต

บริษัท คู่สัญญา	บริษัทหรือ บุคคลที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	ความจำเป็นและ ความเหมาะสมผลของรายการ
			ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561	ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563		
						ต่อไป ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าราคาตลาดที่ได้จากสถาบันการเงินในประเทศไทย อย่างไรก็ตาม PRG และ PRE มีสิทธิในการแปลงหนี้เป็นทุนที่ราคาต้นทุนในช่วง 1 ปีแรกนับจากวันที่ CWD ได้รับเงินกู้ และได้สิทธิที่จะได้ซื้อโครงการ (Rights to Match) ภายหลังปีที่ 1 จนถึง 3 ปีนับจากวันที่ CWD ได้รับเงินกู้ หากบริษัทเสนอราคาซื้อโครงการบ่อฝังกลบขยะเทียบเท่ากับผู้ซื้อเจ้าอื่น ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและการสนับสนุน กับ CWD ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559	<u>ความเหมาะสมผลของราคา</u>
PRE	CWD	เงินให้กู้ยืมแก่ บริษัท เกี่ยวข้องกัน ค่าใช้จ่าย ดอกเบี้ย ระหว่างงวด	14.00 0.19	14.00 0.70	14.00 0.70	ต่อมาเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 PRG ได้มีการเข้าทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและสนับสนุน(เพิ่มเติม) กับ CWD เพื่อปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืมเงิน ระหว่าง CWD และ PRG และ/หรือ บริษัทในเครือ โดยเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเดิมที่ร้อยละ 1.0 ต่อปี เป็นอัตราร้อยละ 5.0 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 จนกว่า CWD จะชำระหนี้กู้ยืมเงินและดอกเบี้ยครบถ้วน นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นของ CWD ได้นำหุ้นสามัญของ CWD	การเข้าทำรายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผลของราคา เนื่องจากผู้ให้กู้คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ไม่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ร้อยละ 4.50 - 5.00 ซึ่งบริษัทย่อยของ PRG ได้รับจากสถาบันการเงินในประเทศไทยในรูปแบบสินเชื่อโครงการ (Project Finance) นอกจากนี้ หาก CWD สามารถพัฒนาหรือได้มาซึ่งโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน PRG จะมีสิทธิที่บริหารจัดการโรงไฟฟ้าดังกล่าว รวมถึงจะได้รับ First Right to Match ในกรณีที่ CWD จะนำโครงการไปขายต่อบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ผู้ถือหุ้นของ CWD จะขายหุ้นของ CWD ให้แก่บุคคลอื่น โดยในการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการตาม

บริษัท คู่สัญญา	บริษัทหรือ บุคคลที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561	ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563		
						<p>จำนวน 99,998 หุ้นมาเป็นหลักประกันในการชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าว</p> <p>นอกจากนี้ ตามข้อตกลงความร่วมมือและการสนับสนุน (เพิ่มเติม) กับ CWD ได้มีการแก้ไขสิทธิที่จะได้ซื้อโครงการ (Rights to Match) ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและการสนับสนุน กับ CWD ฉบับเดิม เป็นกรณีที่ CWD สามารถพัฒนา หรือได้มาซึ่งโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน PRG จะมีสิทธิในการบริหารโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนจากขยะ หรือโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนอื่นใด โดย PRG จะมีสิทธิในการบริหารโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนนั้นแต่เพียงผู้เดียว (Exclusivity) รวมถึงได้รับสิทธิ First Right to Match ในกรณีที่ CWD จะนำโครงการดังกล่าวไปขายให้แก่บุคคลอื่น หรือในกรณีที่ผู้ถือหุ้นของ CWD จะขายหุ้นของ CWD ออกไปให้บุคคลอื่น ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวมีระยะเวลา 5 ปี นับนับแต่ CWD สามารถพัฒนาโครงการใดๆ เป็นกิจการโรงงานผลิตไฟฟ้าจากขยะมูลฝอยสำเร็จ หรือได้มาซึ่งกิจการโรงงานผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน</p>	<p>หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิในการออกเสียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของรายการ รวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินให้กู้ยืม และเห็นว่าอัตราดอกเบี้ยของเงินให้กู้ยืมที่ปรับปรุงใหม่นั้น เป็นราคาที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นอัตราที่ไม่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ PRG และบริษัทย่อยของ PRG ได้รับจากสถาบันการเงินในรูปแบบสินเชื่อโครงการ (Project Finance)</p>

(ข) รายการเงินกู้ยืมจากกรรมการ

ผู้กู้	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ผู้ให้กู้)	ยอดยกมา 31 ธ.ค. 2561	กู้เพิ่ม (ชำระคืน) ระหว่างงวด	ดอกเบี้ยจ่ายงวดปี 2562	ยอดคงเหลือ 31 ธ.ค. 2562	กู้เพิ่ม (ชำระคืน) ระหว่างงวด	ยอดคงเหลือ 31 ธ.ค. 2563	ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยระหว่างงวด	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ
PRG	นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์	1.88 ลบ.	3.00 ลบ. (4.88 ลบ.)	13,068 บาท	-	-	-	-	บริษัทได้มีการเข้าทำสัญญากู้ยืมเงินกับกรรมการเพื่อนำเงินมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท มีระยะเวลากู้ยืมไม่เกิน 3 ปี คิดอัตราดอกเบี้ยที่ร้อยละ 1.00 ต่อปี โดยกำหนดชำระดอกเบี้ยทั้งหมดพร้อมกับเงินต้น
PRG	นายสุรเชษฐ์ ชัยปัทมานนท์	0.63 ลบ.	1.00 ลบ. (1.63 ลบ.)	4,356 บาท	-	-	-	-	บริษัทได้มีการเข้าทำสัญญากู้ยืมเงินกับกรรมการเพื่อนำเงินมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท มีระยะเวลากู้ยืมไม่เกิน 3 ปี คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ต่อปี โดยกำหนดชำระดอกเบี้ยทั้งหมดพร้อมกับเงินต้น
PRG	นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์	-	2.25 ลบ.	21,637 บาท	-	-	-	-	บริษัทได้มีการเข้าทำสัญญากู้ยืมเงินกับกรรมการเพื่อนำเงินมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท มีระยะเวลากู้ยืมไม่เกิน 3 ปี คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 ต่อปี โดยกำหนดชำระดอกเบี้ยทั้งหมดพร้อมกับเงินต้น

ผู้กู้	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ผู้ให้กู้)	ยอดยกมา 31 ธ.ค. 2561	กู้เพิ่ม (ชำระคืน) ระหว่างงวด	ดอกเบี้ยจ่ายงวดปี 2562	ยอด คงเหลือ 31 ธ.ค. 2562	กู้เพิ่ม (ชำระคืน) ระหว่างงวด	ยอด คงเหลือ 31 ธ.ค. 2563	ค่าใช้จ่าย ดอกเบี้ย ระหว่าง งวด	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ
PRG	นายสุรเชษฐ์ ชัยปัทมานนท์	-	0.75 ลบ. (0.75 ลบ.)	7,212 บาท	-	-	-	-	บริษัทได้มีการเข้าทำสัญญากู้ยืมเงินกับ กรรมการเพื่อนำเงินมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท มีระยะเวลากู้ยืมไม่เกิน 3 ปี คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 ต่อปี โดยกำหนดชำระดอกเบี้ยทั้งหมดพร้อมกับเงินต้น
PAE	นายคณาเดช ธรรมบุญรักษ์	5.99 ลบ.	-	59,900 บาท	5.99 ลบ.	-	5.99 ลบ.	59,900 บาท	บริษัทได้มีการเข้าทำสัญญากู้ยืมเงินกับ กรรมการเพื่อนำเงินมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท มีระยะเวลากู้ยืมไม่เกิน 3 ปี คิดอัตราดอกเบี้ยที่ร้อยละ 1.00 ต่อปี โดยกำหนดชำระดอกเบี้ยทั้งหมดพร้อมกับเงินต้น
PED	นายคณาเดช ธรรมบุญรักษ์	3.36 ลบ.	-	33,640 บาท	3.36 ลบ.	-	3.36 ลบ.	33,640 บาท	บริษัทได้มีการเข้าทำสัญญากู้ยืมเงินกับ กรรมการเพื่อนำเงินมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท มีระยะเวลากู้ยืมไม่เกิน 3 ปี คิดอัตราดอกเบี้ยที่ร้อยละ 1.00 ต่อปี โดยกำหนดชำระดอกเบี้ยทั้งหมดพร้อมกับเงินต้น

ผู้กู้	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ผู้ให้กู้)	ยอดยกมา 31 ธ.ค. 2561	กู้เพิ่ม (ชำระคืน) ระหว่างงวด	ดอกเบี้ยจ่ายงวดปี 2562	ยอด คงเหลือ 31 ธ.ค. 2562	กู้เพิ่ม (ชำระคืน) ระหว่างงวด	ยอด คงเหลือ 31 ธ.ค. 2563	ค่าใช้จ่าย ดอกเบี้ย ระหว่าง งวด	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ
PGS	นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์	0.72 ลบ.	-	5,400 บาท	0.72 ลบ.	-	0.72 ลบ.	5,400 บาท	บริษัทได้มีการเข้าทำสัญญากู้ยืมเงินกับ กรรมการเพื่อนำเงินมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท มีระยะเวลากู้ยืมไม่เกิน 3 ปี คิดอัตราดอกเบี้ยที่ร้อยละ 0.75 ต่อปี โดยกำหนดชำระดอกเบี้ยทั้งหมดพร้อมกับ เงินต้น

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการรวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของราคา เนื่องจากการทำรายการดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวกับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งเกิดขึ้นตามความจำเป็นเพื่อนำมาใช้ในเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทย่อยของบริษัท โดยที่เงินกู้ยืมที่บริษัทย่อยของบริษัทได้รับ มีอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าต้นทุนที่บริษัทย่อยของบริษัทจ่ายในการออกตั๋วสัญญาใช้เงินที่ไม่มีหลักประกันให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 8.50 ต่อปี

รายการการกู้ยืมเงินดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน ซึ่งหากบริษัทจำเป็นต้องมีการกู้ยืมเงินจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการเปรียบเทียบกับราคาตลาด และมีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.

(ค) รายการเช่าที่ดินระหว่างบริษัทร่วมของบริษัท และบริษัท แคมมี เอ็นเนอวี่ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (“ACME”)

PEC มีการเช่าทำสัญญาเช่าที่ดินจาก ACME เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าที่ดินจาก ACME ได้รับการประเมินโดยบริษัท บางกอก แวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ โดยมีรายละเอียดของรายการดังนี้

ขนาดของรายการเช่าที่ดิน (ล้านบาท)			บริษัท คู่สัญญา	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	ความสมเหตุสมผลของรายการ
งวดปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	งวดปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	งวดปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563			
2.08	2.08	2.08	ESPP	ESPP เช่าที่ดินที่ ตำบล สระสมิง อำเภอ วารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี เนื้อที่รวม 240-2-24.2 ไร่ จาก ACME เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ภายใต้บริษัท ESPP ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด สัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวมีอัตราค่าเช่า รวมทั้งสิ้น 173,884 บาท ต่อเดือน หรือ 1.81 บาทต่อตารางวาต่อเดือน โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน และมีอายุสัญญาเช่า 30 ปี สิ้นสุดในปี 2585	<u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u> ราคาเช่าที่ 1.81 บาทต่อตารางวาต่อเดือนนั้นต่ำกว่าอัตราค่าเช่าตลาดเฉลี่ยระยะเวลา 30 ปีที่ 3.09 บาทต่อตารางวาต่อเดือน ซึ่งได้รับการประเมิน ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2561 โดยบริษัท บางกอก แวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ตามวิธีรายได้ (Income Approach) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการรวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของราคา
3.28	3.28	3.28	NWS	NWS เช่าที่ดินที่ อำเภอ พรานกระต่าย จังหวัด กำแพงเพชร เนื้อที่รวม 165-1-89 ไร่ จาก ACME เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใต้บริษัท NWS ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท โดย	<u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u> ราคาเช่าที่ 3.75 บาทต่อตารางวาต่อเดือนนั้นต่ำกว่าอัตราค่าเช่าตลาดเฉลี่ยระยะเวลา 30 ปีที่ 5.47 บาทต่อตารางวาต่อเดือน ซึ่งได้รับการประเมิน ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2561 โดยบริษัท บางกอก

ขนาดของรายการเช่าที่ดิน (ล้านบาท)			บริษัท คู่สัญญา	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	ความสมเหตุสมผลของรายการ
งวดปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	งวดปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	งวดปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563			
				บริษัทถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด สัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวมีอัตราค่าเช่าล่วงหน้าเป็นเงิน 496,418 บาท รวมกับค่าเช่ารายเดือนที่ 248,208 บาทต่อเดือน หรือ 3.75 บาทต่อตารางวาต่อเดือน โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน และมีอายุสัญญาเช่า 30 ปี สิ้นสุดในปี 2585	แวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ตามวิธีรายได้ (Income Approach) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการรวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของราคา
4.58	4.58	4.58	BSS	BSS เช่าที่ดินที่ อำเภอ พรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร เนื้อที่รวม 190-3-39 ไร่ จาก ACME เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใต้บริษัท BSS ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวมีอัตราค่าเช่าล่วงหน้าเป็นเงิน 763,390 บาท รวมกับค่าเช่ารายเดือนที่ 381,695 บาทต่อเดือน หรือ 5.00 บาทต่อตารางวาต่อเดือน โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน และมีอายุสัญญาเช่า 30 ปี สิ้นสุดในปี 2585	<u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u> ราคาเช่าที่ 5.00 บาทต่อตารางวาต่อเดือนนั้นต่ำกว่าอัตราค่าเช่าตลาดเฉลี่ยระยะเวลา 30 ปีที่ 5.47 บาทต่อตารางวาต่อเดือน ซึ่งได้รับการประเมิน ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2561 โดยบริษัท บางกอก แวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ตามวิธีรายได้ (Income Approach) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการรวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของราคา
2.09	2.09	2.09	GLS	GLS เช่าที่ดินที่ ตำบล หาดเสี้ยว อำเภอ ศรีสังขนาลัย จังหวัด สุโขทัย เนื้อที่รวม 70-3-99 ไร่ จาก ACME เพื่อ	<u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u>

ขนาดของรายการเช่าที่ดิน (ล้านบาท)			บริษัท คู่สัญญา	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	ความสมเหตุสมผลของรายการ
งวดปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	งวดปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	งวดปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563			
				ใช้เป็นที่ตั้งของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใต้บริษัท GLS ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวมีอัตราค่าเช่ารวมทั้งสิ้น 174,371 บาทต่อเดือน หรือ 3.75 บาทต่อตารางวาต่อเดือน โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน และมีอายุสัญญาเช่า 30 ปี สิ้นสุดในปี 2585	<p>ราคาเช่าที่ 3.75 บาทต่อตารางวาต่อเดือนนั้นต่ำกว่าอัตราค่าเช่าตลาดเฉลี่ยระยะเวลา 30 ปีที่ 5.47 บาทต่อตารางวาต่อเดือน ซึ่งได้รับการประเมิน ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2561 โดยบริษัท บางกอก แวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ตามวิธีรายได้ (Income Approach)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการรวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของราคา</p>
2.24	2.24	2.24	STE	STE เช่าที่ดินที่ อำเภอ พรานกระต่าย จังหวัด กำแพงเพชร เนื้อที่รวม 104-2-82 ไร่ จาก ACME เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของโครงการ โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใต้บริษัท STE ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวมีอัตราค่าเช่าล่วงหน้าเป็นเงิน 374,120 บาท รวมกับค่าเช่ารายเดือนที่ 187,060 บาทต่อเดือน หรือ 3.75 บาทต่อตารางวา	<p><u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u></p> <p>ราคาเช่าที่ 3.75 บาทต่อตารางวาต่อเดือนนั้นต่ำกว่าอัตราค่าเช่าตลาดเฉลี่ยระยะเวลา 30 ปีที่ 3.83 บาทต่อตารางวาต่อเดือน ซึ่งได้รับการประเมิน ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2561 โดยบริษัท บางกอก แวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ตามวิธีรายได้ (Income Approach)</p>

ขนาดของรายการเช่าที่ดิน (ล้านบาท)			บริษัท คู่สัญญา	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	ความสมเหตุสมผลของรายการ
งวดปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	งวดปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	งวดปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563			
				ต่อเดือน โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน และมีอายุสัญญาเช่า 30 ปี สิ้นสุดในปี 2585	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการรวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของราคา
2.99	2.99	2.99	NAS	NAS เช่าที่ดินที่ อำเภอ พรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร เนื้อที่รวม 150-3-30 ไร่ จาก ACME เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ภายใต้บริษัท NAS ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวมีอัตราค่าเช่าล่วงหน้าเป็นเงิน 498,360 บาท รวมกับค่าเช่ารายเดือนที่ 249,180 บาทต่อเดือน หรือ 3.75 บาทต่อตารางวาต่อเดือน โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน และมีอายุสัญญาเช่า 30 ปี สิ้นสุดในปี 2585	<u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u> ราคาเช่าที่ 3.75 บาทต่อตารางวาต่อเดือนนั้นต่ำกว่าอัตราค่าเช่าตลาดเฉลี่ยระยะเวลา 30 ปีที่ 3.83 บาทต่อตารางวาต่อเดือน ซึ่งได้รับการประเมิน ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2561 โดยบริษัท บางกอก แวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ตามวิธีรายได้ (Income Approach) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการรวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของราคา
3.84	3.84	3.84	IAC	IAC เช่าที่ดินที่ ตำบล วังหมื่น อำเภอ สามเงา จังหวัดตาก เนื้อที่รวม 204-3-99 ไร่ จาก ACME เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ภายใต้บริษัท IAC ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท โดยบริษัทถือ	<u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u> ราคาเช่าที่ 3.75 บาทต่อตารางวาต่อเดือนนั้นต่ำกว่าอัตราค่าเช่าตลาดเฉลี่ยระยะเวลา 30 ปีที่ 5.11 บาทต่อตารางวาต่อเดือน ซึ่งได้รับการประเมิน ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2561 โดยบริษัท บางกอก

ขนาดของรายการเช่าที่ดิน (ล้านบาท)			บริษัท คู่สัญญา	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	ความสมเหตุสมผลของรายการ
งวดปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	งวดปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	งวดปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563			
				<p>หุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวมีอัตราค่าเช่าล่วงหน้าเป็นเงิน 670,652 บาท รวมกับค่าเช่ารายเดือนที่ 307,496 บาทต่อเดือน หรือ 3.75 บาทต่อตารางวาต่อเดือน โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน และมีอายุสัญญาเช่า 30 ปี สิ้นสุดในปี 2585</p>	<p>แวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ตามวิธีรายได้ (Income Approach)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการรวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของราคา</p>
2.88	2.88	2.88	CRE	<p>CRE เช่าที่ดินที่ ตำบล สระสมิง อำเภอ วารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี เนื้อที่รวม 97-0-75 ไร่ จาก ACME เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ภายใต้บริษัท CRE ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท โดย บริษัทถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวมีอัตราค่าเช่าล่วงหน้าเป็นเงิน 455,122 บาท รวมกับค่าเช่ารายเดือนที่ 240,061 บาทต่อเดือน หรือ 3.92 บาทต่อตารางวาต่อเดือน โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน และมีอายุสัญญาเช่า 30 ปี สิ้นสุดในปี 2585</p>	<p><u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u></p> <p>ราคาค่าเช่าที่ 3.92 บาทต่อตารางวาต่อเดือนนั้นต่ำกว่าอัตราค่าเช่าตลาดเฉลี่ยระยะเวลา 30 ปีที่ 4.74 บาทต่อตารางวาต่อเดือนซึ่งได้รับการประเมิน ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2561 โดยบริษัท บางกอก แวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ตามวิธีรายได้ (Income Approach)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการรวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของราคา</p>

รายการเช่าที่ดินดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทร่วมของ PRA ซึ่งเข้าทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวตั้งแต่ปี 2555 ก่อนที่ PRA จะเข้าจดทะเบียนโดยอ้อมกับตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีแผนการจะให้โครงการโรงไฟฟ้าในอนาคตของบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าที่ดินจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

(ง) รายการจำหน่ายเงินลงทุน

รายการ	ขนาดของรายการ	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ
PRG จำหน่ายเงินลงทุนใน PGE ให้กับ ES	120.00 ล้านบาท	เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 PRG ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ PGE จำนวนทั้งสิ้น 1,199,998 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย PRG ได้เข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้นของ PGE กับ ES โดย PRG ตกลงขายหุ้นของ PGE จำนวน 1,199,998 หุ้น ให้กับ ES ที่ราคาพาร์ ที่มูลค่า 100 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 119,999,800 บาท	<p><u>ความจำเป็นของการทำรายการ</u></p> <p>PGE ไม่ได้ประกอบธุรกิจใดๆ โดยมีเพียงเงินให้กู้ยืมแก่ ES ซึ่งมีความแน่ชัดแล้วว่า ES ไม่ประสบผลสำเร็จในการได้มาซึ่งโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ตามที่ PGE คาดการณ์ไว้ว่า ES จะได้มาซึ่งโครงการ</p> <p><u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u></p> <p>PRG ขายหุ้นของ PGE ให้กับ ES ที่ราคาพาร์ที่มูลค่า 100.00 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 119,999,800 บาท ซึ่งจำนวนเงินที่ได้รับเป็นจำนวนเงินที่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี (Book Value) ของ PGE ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561 ซึ่งอยู่ที่ 119,739,058 บาท หรือคิดเป็น 99.78 บาทต่อหุ้น จึงไม่ทำให้ PRG เสียประโยชน์จากการเข้าทำรายการในครั้งนี้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการรวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของราคา</p>

(จ) รายการเงินให้กู้ยืมโดยบริษัทร่วมของ PEC

เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 บริษัท ไพรม์ เอ็นเนอร์ยี่ แคปปิตอล จำกัด (“PEC”) ได้รับโอนภาระหนี้เงินลงทุนในตั๋วสัญญาใช้เงินระยะยาว จำนวน 311.98 ล้านบาท ที่มีต่อบริษัทรวมทั้ง 8 บริษัท จากบริษัท ไพรม์ โรด เทค จำกัด (“PRT”) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน ต่อมาวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 PEC ได้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับใหม่รวม 9 ฉบับซึ่งมีมูลค่า เงื่อนไขและข้อกำหนดเช่นเดียวกันกับตั๋วสัญญาใช้เงินของ PRT ฉบับเดิม

รายละเอียดตั๋วสัญญาใช้เงินระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 มีดังนี้

หน่วย : บาท

บริษัท	อายุตัว	วันครบกำหนด ไถ่ถอน	ยอดคงเหลือ 31 ธ.ค. 2562	ยอดคงเหลือ 31 ธ.ค. 2563	รายได้ดอกเบี้ย ระหว่างงวด
บริษัท บึงสามพัน โซล่า จำกัด	10 ปี 8 เดือน	3 ส.ค. 2570	24,914,461.36	25,163,605.98	249,144.61
บริษัท นอร์ทเวสต์ โซลาร์ จำกัด	10 ปี 8 เดือน	3 ส.ค. 2570	24,058,250.94	24,298,833.45	240,582.51
บริษัท ไนน์ เอ โซล่า จำกัด	10 ปี 8 เดือน	3 ส.ค. 2570	25,855,897.36	26,114,456.33	258,558.97
บริษัท โซล่าเทค เอ็นเนอจี จำกัด	10 ปี 8 เดือน	3 ส.ค. 2570	24,757,412.98	25,004,987.10	247,574.13
บริษัท โกลเด้น โลท์ โซล่า จำกัด	10 ปี 8 เดือน	3 ส.ค. 2570	30,482,154.99	30,786,976.54	304,821.55
บริษัท อินฟินิท อัลฟา แคปปิตอล จำกัด	10 ปี 8 เดือน	3 ส.ค. 2570	29,473,195.41	29,797,927.36	294,731.95
บริษัท เชียงใหม่ รีนิวเอเบิล เอ็นเนอจี จำกัด	10 ปี 8 เดือน	3 ส.ค. 2570	29,711,863.88	30,008,982.52	297,118.64
บริษัท อีเอสพีพี จำกัด	10 ปี 10 เดือน	3 ส.ค. 2570	38,686,540.92	39,073,406.33	386,865.41
บริษัท อีเอสพีพี จำกัด	100 ปี	2 ธ.ค. 2659	85,446,920.62	86,301,389.82	854,469.21
รวม			313,386,698.45	316,520,565.44	3,133,866.98

ตั๋วสัญญาใช้เงินดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนด ซึ่งไม่สามารถโอนแต่สามารถไถ่ถอนคืนก่อนกำหนดได้ โดยมีค่าธรรมเนียมในการไถ่ถอนในอัตราร้อยละ 1.00 ต่อปี

12.2. มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้กำหนดมาตรการการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายการทำรายการระหว่างกันและนโยบายการจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท โดยคณะกรรมการ ตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของ รายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขโดยละเอียด ให้เป็นไปตามลักษณะของอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับ ราคาตลาด และมีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และสามารถแสดง ให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวนั้นมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม หากคณะกรรมการ ตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุก ราย ทั้งนี้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำ รายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการ ระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรายงานประจำปี และ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

12.3. นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นไปอย่างถูกต้อง บริษัทพร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการ กำกับกิจการที่ดีและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ โดยเน้นในการกำหนดให้กรรมการและ ผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ ซึ่งกรรมการและผู้บริหาร จำเป็นต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือมีเงื่อนไขทางการค้าแตกต่างจากการทำรายการกับลูกค้าทั่วไปหรือบุคคลภายนอก หากรายการดังกล่าวเป็น รายการที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต.

อย่างไรก็ดี หากเป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท หรือ เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันขนาดเล็กแต่มีการนำเสนอเพื่อขออนุมัติการเข้าทำรายการจากคณะกรรมการบริษัท การเข้าทำรายการดังกล่าวกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมและไม่มีส่วน ได้เสียกับเรื่องที่พิจารณา ทั้งนี้จะต้องไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติ

รายการนั้น และรายการดังกล่าวต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด แล้วแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และบริษัทจะกำหนดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริงถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรู้ถึงรายการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

12.4. แนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทและบริษัทย่อยอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้นก่อนเข้าทำรายการ กล่าวคือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่าง ๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทประโยชน์

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการการอนุมัติรายการระหว่างกันดังที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ถือหุ้นรายย่อยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 และรายงานประจำปี

ทั้งนี้ บริษัทคาดว่ารายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังต่อไปนี้ จะยังคงมีต่อไปในอนาคต

1. รายการเงินให้กู้ยืมจาก PRG และ PRE แก่ CWD
2. รายการเช่าที่ดินระหว่างบริษัทร่วมดำเนินโครงการของบริษัทกับ ACME เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
3. รายการเงินให้กู้ยืมจากบริษัทร่วมดำเนินโครงการของบริษัทกับ PEC
4. รายการกู้ยืมเงินจากกรรมการเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทตามความจำเป็น