



## รายละเอียดฝ่ายตรวจสอบภายใน

### นางสาวสิริกาญจน์ อิ่มทองคำ

การศึกษา : บริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ประวัติการทำงาน : ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท สหมิตรเครื่องกล จำกัด (มหาชน)  
สถานที่ติดต่อ : โทรศัพท์ 66 (0) 2295-1000-9 ต่อ 1663  
อีเมล ia@sahamit.co.th

### ขอบเขต และหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน

1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และควบคุมงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตของการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งวางแผนการตรวจสอบประจำปี (Audit plan) เสนอคณะกรรมการตรวจสอบก่อนขออนุมัติดำเนินการตรวจสอบ
3. วางมาตรฐานการปฏิบัติงาน และสอบทานการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
4. พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบ (Audit Program)
5. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร
6. ติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ในการให้บริการแก่ผู้บริหาร
7. ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจต่าง ๆ
8. จัดให้มีการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ให้มีความรู้ความสามารถ ตรวจสอบงานได้บรรลุตาม เป้าหมาย และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายตรวจสอบภายใน
9. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจัดวาระการประชุม จัดหาข้อมูล สรุปผลและบันทึกการประชุม พร้อมแจ้งมติให้กับผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่วยคณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบเพื่อมั่นใจว่า ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย บัตรและความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม รวมทั้งบริหารงานตรวจสอบตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ