



## ส่วนที่ 2

### รายละเอียด

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ



## 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1. ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2563

ทุนจดทะเบียน : 550,000,000.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 550,000,000 หุ้น  
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว : 530,000,000.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 530,000,000 หุ้น  
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท



## 7.2 โครงสร้างการถือหุ้น

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ 31 ธันวาคม 2563, 31 ธันวาคม 2562 และ 31 ธันวาคม 2561

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่ม "นายชัยศิลป์ เต็มศิริชัย"			1	กลุ่ม "นายชัยศิลป์ เต็มศิริชัย"			1	กลุ่ม "นายชัยศิลป์ เต็มศิริชัย"		
	- นายชัยศิลป์ เต็มศิริชัย	43,469,346	8.20		- นายชัยศิลป์ เต็มศิริชัย	43,603,346	8.23		- นายชัยศิลป์ เต็มศิริชัย	43,499,346	8.21
	- นางจิรวรรณ เต็มศิริชัย	5,940,000	1.12		- นางจิรวรรณ เต็มศิริชัย	5,940,000	1.12		- นางจิรวรรณ เต็มศิริชัย	5,940,000	1.12
	- นางสาวปิยะนุช เต็มศิริชัย	15,410,100	2.91		- นางสาวปิยะนุช เต็มศิริชัย	15,400,100	2.91		- นางสาวปิยะนุช เต็มศิริชัย	15,382,100	2.90
	- นางสาวณัฐพร เต็มศิริชัย	23,950,400	4.52		- นางสาวณัฐพร เต็มศิริชัย	23,950,400	4.52		- นางสาวณัฐพร เต็มศิริชัย	23,950,400	4.52
	- นายวรฤทธิ เต็มศิริชัย	11,319,000	2.14		- นายวรฤทธิ เต็มศิริชัย	11,311,600	2.13		- นายวรฤทธิ เต็มศิริชัย	11,020,000	2.07
	<b>รวม</b>	<b>100,088,846</b>	<b>18.89</b>		<b>รวม</b>	<b>100,205,446</b>	<b>18.91</b>		<b>รวม</b>	<b>99,791,846</b>	<b>18.82</b>
2	กลุ่ม "นายประสงค์ ศรีธรรมรัตน์กุล"			2	กลุ่ม "นายประสงค์ ศรีธรรมรัตน์กุล"			2	กลุ่ม "นายประสงค์ ศรีธรรมรัตน์กุล"		
	- นายประสงค์ ศรีธรรมรัตน์กุล	42,878,936	8.09		- นายประสงค์ ศรีธรรมรัตน์กุล	42,878,936	8.09		- นายประสงค์ ศรีธรรมรัตน์กุล	42,878,936	8.09
	- นางสาวปิยพร ศรีธรรมรัตน์กุล	25,458,900	4.80		- นางสาวปิยพร ศรีธรรมรัตน์กุล	25,458,900	4.80		- นางสาวปิยพร ศรีธรรมรัตน์กุล	25,458,900	4.80
	- นางสาวปิยะมล ศรีธรรมรัตน์กุล	27,960,000	5.28		- นางสาวปิยะมล ศรีธรรมรัตน์กุล	27,312,800	5.15		- นางสาวปิยะมล ศรีธรรมรัตน์กุล	27,227,000	5.14
	<b>รวม</b>	<b>96,297,836</b>	<b>18.17</b>		<b>รวม</b>	<b>95,650,636</b>	<b>18.04</b>		<b>รวม</b>	<b>95,564,836</b>	<b>18.03</b>
3	กลุ่ม "นางสาวปราณีทิพย์ ศิวรักษ์"			3	กลุ่ม "นางสาวปราณีทิพย์ ศิวรักษ์"			3	กลุ่ม "นางสาวปราณีทิพย์ ศิวรักษ์"		
	- นางสาวปราณีทิพย์ ศิวรักษ์	34,640,000	6.54		- นางสาวปราณีทิพย์ ศิวรักษ์	34,310,300	6.47		- นางสาวปราณีทิพย์ ศิวรักษ์	34,000,000	6.41
	- นางสาวศศิธรณ์ ศิวรักษ์	30,040,900	5.67		- นางสาวศศิธรณ์ ศิวรักษ์	30,040,900	5.67		- นางสาวศศิธรณ์ ศิวรักษ์	29,965,200	5.65
	- นางสาวสุวรรณา ศิวรักษ์	17,878,072	3.37		- นางสาวสุวรรณา ศิวรักษ์	17,858,072	3.37		- นางสาวสุวรรณา ศิวรักษ์	17,815,572	3.36
	<b>รวม</b>	<b>82,558,972</b>	<b>15.58</b>		<b>รวม</b>	<b>82,209,272</b>	<b>15.51</b>		<b>รวม</b>	<b>81,780,772</b>	<b>15.42</b>
4	กลุ่ม "นายพรศิลป์ เต็มศิริชัย"			4	กลุ่ม "นายพรศิลป์ เต็มศิริชัย"			4	กลุ่ม "นายพรศิลป์ เต็มศิริชัย"		
	- นายพรศิลป์ เต็มศิริชัย	12,600,000	2.38		- นายพรศิลป์ เต็มศิริชัย	12,600,000	2.38		- นายพรศิลป์ เต็มศิริชัย	12,600,000	2.38
	- นางมนพัญญ์ เต็มศิริชัย	5,400,000	1.02		- นางมนพัญญ์ เต็มศิริชัย	5,400,000	1.02		- นางมนพัญญ์ เต็มศิริชัย	5,400,000	1.02
	- นายพรประสงค์ เต็มศิริชัย	10,155,500	1.92		- นายพรประสงค์ เต็มศิริชัย	10,155,500	1.92		- นายพรประสงค์ เต็มศิริชัย	10,155,500	1.92
	<b>รวม</b>	<b>28,155,500</b>	<b>5.32</b>		<b>รวม</b>	<b>28,155,500</b>	<b>5.32</b>		<b>รวม</b>	<b>28,155,500</b>	<b>5.32</b>
5	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตาทกุล	18,614,900	3.51	5	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตาทกุล	19,350,000	3.65	5	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตาทกุล	19,400,000	3.66
6	นายชาติศรี โสภณพนิช	14,400,000	2.72	6	นายชาติศรี โสภณพนิช	14,400,000	2.72	6	นายชาติศรี โสภณพนิช	14,400,000	2.72
7	นางสุชาดา สีสวัสดิ์ตระกูล	10,476,600	1.97	7	นางสุชาดา สีสวัสดิ์ตระกูล	10,476,600	1.97	7	นางสุชาดา สีสวัสดิ์ตระกูล	10,376,600	1.96
8	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	10,000,000	1.89	8	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	10,000,000	1.89	8	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	10,000,000	1.89
9	นายประยุทธ์ มหากิจศิริ	6,788,574	1.28	9	นายประยุทธ์ มหากิจศิริ	6,788,574	1.28	9	นายประยุทธ์ มหากิจศิริ	6,788,574	1.28
10	นายธนา เสนาวินมกุล	6,192,000	1.17	10	นายธนา เสนาวินมกุล	6,025,000	1.14	10	นายชยกร ลิ้มปิติวิทย์	4,903,000	0.93
	<b>รวม</b>	<b>66,472,074</b>	<b>12.54</b>		<b>รวม</b>	<b>67,040,174</b>	<b>12.6468</b>		<b>รวม</b>	<b>65,868,174</b>	<b>12.44</b>
11	ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ	156,426,772	29.50	11	ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ	156,738,972	29.57	11	ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ	158,838,872	29.96
	<b>รวมทุนที่เรียกชำระแล้วทั้งสิ้น</b>	<b>530,000,000</b>	<b>100.00</b>		<b>รวมทุนที่เรียกชำระแล้วทั้งสิ้น</b>	<b>530,000,000</b>	<b>100.00</b>		<b>รวมทุนที่เรียกชำระแล้วทั้งสิ้น</b>	<b>530,000,000</b>	<b>100.00</b>

ที่มา : ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -



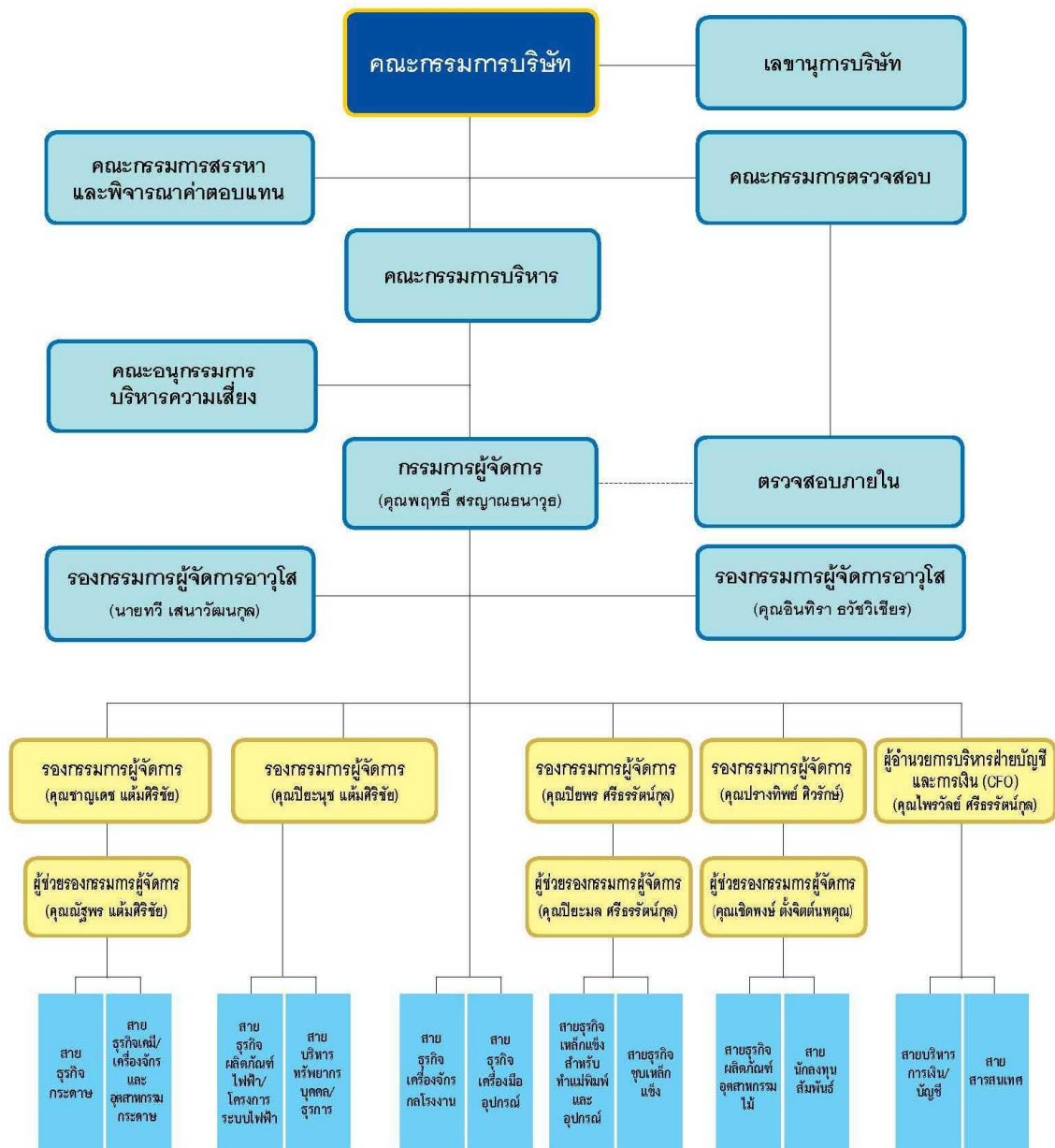
#### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สรรองตามกฎหมาย และสำรองเพื่อการขยาย (ถ้ามี) ของบริษัทแล้ว

ผลการดำเนินงานปี	กำไรสุทธิ	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)	อัตราการจ่ายเงินปันผล ต่อกำไรสุทธิ (%)	อัตราเงินปันผล (%)
2562	182,207,853.64	0.32	169,600,000	93.08	9.57
2561	263,484,901.70	0.36	190,800,000	72.41	6.10
2560	242,450,679.53	0.36	190,800,000	78.70	5.22



## 8. โครงสร้างการจัดการ





## 8.1 คณะกรรมการ

โครงสร้างกรรมการมี 5 ชุด ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีรายละเอียดดังนี้

## 8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายชัยศิลป์ เต็มศิริชัย	ประธานกรรมการ
2.	นายประสงค์ ศรีธรรมรัตน์กุล	รองประธานกรรมการ
3.	นายพิชัย นิธิวาสิน	กรรมการ
4.	นายธนา เสนาวัดมนกุล	กรรมการ
5.	นายพรศิลป์ เต็มศิริชัย	กรรมการ
6.	นายพฤทธิ์ สรญาณธนาวุธ	กรรมการ
7.	นายชาญเดช เต็มศิริชัย	กรรมการ
8.	นางสาวปิยะนุช เต็มศิริชัย	กรรมการ
9.	นางสาวปิยพร ศรีธรรมรัตน์กุล	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
10.	นางสาวปรางทิพย์ ศิวรักษ์	กรรมการ
11.	นายเกรียงไกร บุญกิตติเจริญ	กรรมการอิสระ
12.	พลเอก วาภิรมย์ มนัสรังษี	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
13.	นายการุณ กิตติสถาพร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
14.	นายชยกร ลิ้มปัสสิพันธ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
15.	นายประยูร วิเวชภูวนนท์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ นายชัยศิลป์ เต็มศิริชัย นางสาวปิยะนุช เต็มศิริชัย คนใดคนหนึ่ง หรือ นายประสงค์ ศรีธรรมรัตน์กุล นางสาวปิยพร ศรีธรรมรัตน์กุล คนใดคนหนึ่ง หรือ นางสาวปรางทิพย์ ศิวรักษ์ หรือ นายพฤทธิ์ สรญาณธนาวุธ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

## 8.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	พลเอก วาภิรมย์ มนัสรังษี	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายการุณ กิตติสถาพร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
3.	นายชยกร ลิ้มปัสสิพันธ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
4.	นายประยูร วิเวชภูวนนท์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ



## 8.1.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายการุณ กิตติสถาพร	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นายชยกร ลิ้มปรีศิริพันธ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นางสาวปิยพร ศรีวรรตน์กุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4.	นางสาวไพรวลัย ศรีวรรตน์กุล	เลขานุการกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 เพื่อเป็นการส่งเสริมหลักการทำงานกับดูแลกิจการที่ดีโดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมถึงสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## 8.1.4 คณะกรรมการบริหาร

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายชัยศิลป์ แต้มศิริชัย	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายประสงค์ ศรีวรรตน์กุล	รองประธานกรรมการบริหาร
3.	นายพทุธิ์ สรญานธนาวุธ	กรรมการผู้จัดการ
4.	นายชาญเดช แต้มศิริชัย	รองกรรมการผู้จัดการ
5.	นางสาวปิยะนุช แต้มศิริชัย	รองกรรมการผู้จัดการ
6.	นางสาวปิยพร ศรีวรรตน์กุล	รองกรรมการผู้จัดการ
7.	นางสาวปรางทิพย์ ศิวรักษ์	รองกรรมการผู้จัดการ

## 8.1.5 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายพทุธิ์ สรญานธนาวุธ	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นางสาวปิยะนุช แต้มศิริชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นางสาวปิยพร ศรีวรรตน์กุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นางสาวปรางทิพย์ ศิวรักษ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	นางสาวไพรวลัย ศรีวรรตน์กุล	เลขานุการอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง





## 8.2 ผู้บริหารบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายชัยศิลป์ แต้มศิริชัย	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายประสงค์ ศรีวรรตน์กุล	รองประธานกรรมการบริหาร
3.	นายพทุธิ์ สรณญาณธนาวุธ	กรรมการผู้จัดการ
4.	นายทวี เสนาวัฒน์กุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
5.	นางอินทรา ธวัชวิเชียร	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
6.	นายชาญเดช แต้มศิริชัย	รองกรรมการผู้จัดการ
7.	นางสาวปิยะนุช แต้มศิริชัย	รองกรรมการผู้จัดการ
8.	นางสาวปิยพร ศรีวรรตน์กุล	รองกรรมการผู้จัดการ
9.	นางสาวปรางทิพย์ ศิวรักษ์	รองกรรมการผู้จัดการ

## รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม 2563, 31 ธันวาคม 2562 และ 31 ธันวาคม 2561

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
			จำนวนหุ้น	ร้อยละ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	นายชัยศิลป์ แต้มศิริชัย	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร	43,469,346	8.20	43,603,346	8.23	43,499,346	8.21
2.	นายประสงค์ ศรีวรรตน์กุล	รองประธานกรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร	42,878,936	8.09	42,878,936	8.09	42,878,936	8.09
3.	นายพิชัย นิธิวาสิน	กรรมการ	2,672,464	0.50	2,672,464	0.50	2,672,464	0.50
4.	นายธนา เสนาวัฒน์กุล	กรรมการ	6,192,000	1.17	6,025,000	1.14	4,670,800	0.88
5.	นายพรศิลป์ แต้มศิริชัย	กรรมการ	12,600,000	2.38	12,600,000	2.38	12,600,000	2.38
6.	นายเกรียงไกร บุญกิตติเจริญ	กรรมการอิสระ	36,000	0.01	36,000	0.01	36,000	0.01
7.	พลเอกวาภิรมย์ มนัสรังษี	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-
8.	นายการุณ กิตติสถาพร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	146,200	0.03	146,200	0.03	146,200	0.03
9.	นายชยกร ลิ้มปิติพันธ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4,917,000	0.93	4,917,000	0.93	4,903,000	0.93
10.	นายประยูร วิเศษภูวนนท์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-
11.	นายพทุธิ์ สรณญาณธนาวุธ	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	3,137,292	0.59	3,137,292	0.59	3,137,292	0.59
12.	นายทวี เสนาวัฒน์กุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	-	-	-	-	-	-
13.	นางอินทรา ธวัชวิเชียร	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	325,786	0.06	441,474	0.08	406,474	0.07
14.	นายชาญเดช แต้มศิริชัย	กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
15.	นางสาวปิยะนุช แต้มศิริชัย	กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ	15,410,100	2.91	15,400,100	2.91	15,382,100	2.90
16.	นางสาวปิยพร ศรีวรรตน์กุล	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รองกรรมการผู้จัดการ	25,458,900	4.80	25,458,900	4.80	25,458,900	4.80
17.	นางสาวปรางทิพย์ ศิวรักษ์	กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ	34,640,000	6.54	34,310,300	6.47	34,000,000	6.41
		รวม	191,884,024	36.21	191,627,012	36.16	188,220,112	35.51



## 8.3 ประธานกรรมการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายชัยศิลป์ แด่มศิริชัย	ประธานกรรมการ

## 8.4 กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายพฤทธิ์ สรบุญธนาวุธ	กรรมการผู้จัดการ

## 8.5 เลขานุการบริษัท

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นางสาวณัฐพร แด่มศิริชัย	เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยมีคุณสมบัติชอบเขตและหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

## 8.6 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวมของกรรมการปี 2563

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทน			ค่าเบี้ยประชุม						รวม
		กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา	สถิติการประชุม	กรรมการ / สามัญผู้ถือหุ้น	สถิติการประชุม	กรรมการตรวจสอบ	สถิติการประชุม	กรรมการสรรหา	
1. นาย ชัยศิลป์ แด่มศิริชัย	ประธานกรรมการ	120,000	-	-	8/8	40,000	-	-	-	-	160,000
2. นาย ประสงค์ ศรีรัตนกุล	รองประธานกรรมการ	120,000	-	-	8/8	40,000	-	-	-	-	160,000
3. นาย พรศิลป์ แด่มศิริชัย	กรรมการ	120,000	-	-	6/8	30,000	-	-	-	-	150,000
4. นาย ธนา เสนาว์พัฒนกุล	กรรมการ	120,000	-	-	7/8	35,000	-	-	-	-	155,000
5. นาย พิชัย นิธิวาสน์	กรรมการ	120,000	-	-	7/8	35,000	-	-	-	-	155,000
6. นาย พฤทธิ์ สรบุญธนาวุธ	กรรมการ	120,000	-	-	8/8	40,000	-	-	-	-	160,000
7. นาย ชาญเดช แด่มศิริชัย	กรรมการ	120,000	-	-	8/8	40,000	-	-	-	-	160,000
8. นางสาว ปิยะนุช แด่มศิริชัย	กรรมการ	120,000	-	-	8/8	40,000	-	-	-	-	160,000
9. นางสาว ปิยพร ศรีรัตนกุล	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	120,000	-	30,000	8/8	40,000	-	-	1/1	5,000	195,000
10. นางสาว ปรางทิพย์ ศิวรักษ์	กรรมการ	120,000	-	-	8/8	40,000	-	-	-	-	160,000
11. นาย เกียรติกร บุญเกิดเจริญ	กรรมการอิสระ	120,000	-	-	8/8	40,000	-	-	-	-	160,000
12. พลเอก วาภิรมย์ มนัสรังษี	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	120,000	240,000	-	7/8	35,000	5/5	25,000	-	-	420,000
13. นาย การุณ กิตติสถาพร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	120,000	240,000	30,000	5/8	25,000	3/5	15,000	1/1	5,000	435,000
14. นาย ประยูร วิเศษวนนท์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	120,000	240,000	-	7/8	35,000	5/5	25,000	-	-	420,000
15. นาย ชยกร ลิ้มปิติพันธ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	120,000	240,000	30,000	8/8	40,000	5/5	25,000	1/1	5,000	460,000
รวม		1,800,000	960,000	90,000		555,000		90,000		15,000	3,510,000



การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปรียบเทียบกับลักษณะธุรกิจและขนาดธุรกิจของบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่อบริษัท รวมถึงพิจารณาการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

1)	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท / ท่าน / ปี)	120,000 บาท
2)	ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ (บาท / ท่าน / เดือน)	20,000 บาท
3)	ค่าตอบแทนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (บาท/ท่าน/ปี)	30,000 บาท
4)	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (บาท / ท่าน / ครั้ง)	5,000 บาท

(ปี 2563 มีประชุมกรรมการ 7 ครั้งและกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง / ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง)

ค่าตอบแทนอื่น - ไม่มี -

#### ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร ปี 2563

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร (บาท)	34,151,680
จำนวนผู้บริหาร (ราย)	10
รูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	เงินเดือน และโบนัส
รูปแบบค่าตอบแทนอื่น	รถประจำตำแหน่ง

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่บริษัทกำหนดโดยจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน ทั้งนี้ ระดับของค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในระดับที่จูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ



## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้จัดทำนโยบายด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในทุกระดับ มีการจัดเข้าฝึกอบรมและพัฒนาทั้งภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งบริษัทส่งกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ กับหลายสถาบัน อาทิเช่น หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตรพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นความรู้ใหม่ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันวิชาชีพต่างๆ

โดยในปี 2563 บริษัท ได้ส่งกรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรมหลักสูตร ดังนี้

**นางสาวปิยพร ศรีธรรตน์กุล (รองกรรมการผู้จัดการ)** เข้ารับการอบรมหลักสูตรเทคโนโลยีโลหะผงและเทคโนโลยีการพิมพ์สามมิติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

**นางสาวปรางทิพย์ ศิวัรักษ์ (รองกรรมการผู้จัดการ)** เข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**นางสาวปิยะนุช แท้มศิริชัย (รองกรรมการผู้จัดการ)** เข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารระดับสูงเชิงบูรณาการทางการแพทย์ (บสพ.) รุ่นที่ 4 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**นายชาญเดช แท้มศิริชัย (รองกรรมการผู้จัดการ)** เข้ารับการอบรมหลักสูตร Public Training บริษัท เเคะวิซดอม เอิร์นนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

พร้อมกันนี้ กรณีที่บริษัทมีกรรมการเข้าใหม่ บริษัทกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องมีการอบรมและปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อเป็นการให้ข้อมูลพื้นฐานของบริษัทที่จำเป็นและมีประโยชน์ต่อการทำหน้าที่กรรมการของบริษัท นอกจากนี้ กรณีที่บริษัทมีการขยายการดำเนินธุรกิจและโครงการลงทุนต่าง ๆ ของบริษัท บริษัทเชิญกรรมการของบริษัทเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าเยี่ยมชมและตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการอย่างสม่ำเสมอ

## แผนการสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทเห็นถึงความสำคัญของการกำหนดแผนสืบทอดงาน กรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้เกิดความมั่นใจว่า การบริหารงานของบริษัทจะดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น และมีผู้ที่สามารถรับผิดชอบทดแทนกันได้ตามความเหมาะสม โดยมีนโยบายและแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. วิเคราะห์ และกำหนดตำแหน่งที่ควรวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน โดยเฉพาะตำแหน่งงานระดับผู้บริหารหรือตำแหน่งงานที่สำคัญในแต่ละสายงาน เพื่อวางแผนการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่งงานได้อย่างเหมาะสม
2. กำหนดนโยบาย และวิธีการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรจากทั้งภายใน และภายนอกบริษัท เพื่อให้ได้บุคลากรทดแทนที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับตำแหน่งงานที่กำหนด
3. วางแผนการพัฒนา กำกับติดตาม และการประเมินความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรที่กำหนดให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงานอย่างเป็นระบบ
4. ผลักดันบุคลากรที่อยู่ในสายงานเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันขึ้นมาทำงานทดแทน



## 8.7 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท ไม่มีข้อพิพาททางแรงงานที่สำคัญ และบริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 475 คน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหาร) แบ่งตามสายงานได้ดังนี้

สายงาน	2563
ฝ่ายผลิตภัณฑ์เหล็กแข็ง	188
ฝ่ายชุบแข็งเหล็ก	75
ฝ่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือและเครื่องจักรกลโรงงาน	84
ฝ่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มกระดาษ	26
ฝ่ายผลิตภัณฑ์เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับอุตสาหกรรมไม้	34
ฝ่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับไฟฟ้า	11
ฝ่ายการเงิน บัญชี และสารสนเทศ	28
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	27
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2
<b>รวมจำนวนพนักงาน (คน)</b>	<b>475</b>
<b>เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)</b>	<b>145.33</b>

### การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร

เพื่อดำรงไว้ซึ่งเป้าหมายในการ พัฒนาความเชี่ยวชาญในตัวผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการจัดอบรมและสัมมนาพนักงาน อย่างสม่ำเสมอในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ต่างๆของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยหลักประการหนึ่งที่จะส่งเสริมให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และให้พนักงานมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างมีคุณภาพ จึงได้กำหนดนโยบายพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนงานเทคนิค (Technical) และสายงานวิชาชีพ (Professional) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ตลอดจนเทคนิคการทำงานให้ทันสมัย โดยมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะเฉพาะทางตามลักษณะงานของแต่ละสายงาน และจัดส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับผู้เชี่ยวชาญของผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้บริษัท (Supplier) ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยเป็นการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในและนอกสถานที่ โดยในปี 2563 บริษัทได้จัดอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะที่สำคัญ เช่น เทคโนโลยีเครื่องมือตัดและสาธิตเครื่องมือตัด CNC Machining Center, SECO Cutting Tools Technology เป็นต้น

บริษัทมีการวางแผนการอบรมและสนับสนุนในเรื่องงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดและบริหารความรู้ (Knowledge Management) ร่วมกันระหว่างพนักงานในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานและบุคลากร มีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน โดยมีการจัดอบรมเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยและการปฏิบัติตนในโรงงานอย่างต่อเนื่อง



## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท สหมิตรเครื่องกล จำกัด (มหาชน) มีนโยบายและการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตามแนวทางปฏิบัติที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

#### สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยได้ส่งหนังสือนัดเชิญประชุม และเอกสารประกอบ ให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัทมีการเผยแพร่ข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยข้อมูลจะเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารหนังสือเชิญประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสาร
2. ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลต่างๆ ของบริษัทได้ที่ [www.sahamit.co.th](http://www.sahamit.co.th) ซึ่งจะมีข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลของบริษัทต่างๆ รวมถึง ข้อมูล ของการประชุม ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจศึกษาสารสนเทศของบริษัทได้ อีกทั้งยังสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ผ่านแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ทาง Email: [info@sahamit.co.th](mailto:info@sahamit.co.th)
3. ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้อีกด้วย นอกจากนี้ ยังได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากได้เริ่มประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสำหรับวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น
4. บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 โดยมีกรรมการบริษัท 14 คน เข้าร่วมประชุม (กรรมการทั้งหมดมีจำนวน 15) มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อสงสัยต่างๆ จากกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะไม่มีการวิรโรนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับรู้สารสนเทศของบริษัท เช่น ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญ เพิ่มเติมอย่าง กะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น



5. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เช่น ต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่า 500,000 หุ้น และต้องถือหุ้นต่อเนื่องมาเป็นเวลา 1 ปี และต้องมีรายชื่อเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท อยู่ในวันที่เสนอวาระการประชุม โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาลั่นกรองข้อเสนอของผู้ถือหุ้น วาระใดที่เห็นว่าสำคัญและเป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการบริษัทจะบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น หรือนำไปชี้แจงในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งในปี 2563 ไม่มีผู้ใดเสนอวาระการประชุมเป็นการเพิ่มเติม นอกจากนี้ ในปี 2564 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า และส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึง คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผ่านทาง [info@sahamit.co.th](mailto:info@sahamit.co.th) อีกด้วย
6. ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ประธานกรรมการได้แจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม วิธีการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบ และมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามได้ซึ่งมีผู้สนใจซักถามเรื่องเกี่ยวกับงบการเงินและการดำเนินงานของบริษัท ส่วนในวาระแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกกรรมการเป็นรายคน มีการใช้บัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น กรอกในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับวาระ และมีการถ่ายวิดีโอทัศนทัศน์ภาพและเสียงการประชุม
7. รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 มีการแสดงรายชื่อกรรมการที่เข้า / ไม่เข้าร่วมประชุม ซึ่งมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบ มีคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ มีคำถามและคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป วิจัยลงคะแนนและวิธีนับคะแนน และแสดงมติที่ประชุมที่เป็นคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ของทุกวาระการประชุมและเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ภายใน 14 วัน
8. บริษัทมีมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ในทางมิชอบ (แสดงรายละเอียดในหัวข้อ เรื่องการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน)
9. บริษัทกำหนดเกณฑ์ข้อบังคับของบริษัทว่ากรรมการบริษัทจะประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพ อย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ได้ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง และ กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นในระหว่างรอบปีบัญชี โดยบริษัทส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ ผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ในกรณีที่มีการพิจารณาวาระที่มีส่วนได้เสียของกรรมการอยู่ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องไม่มีสิทธิในการออกเสียงในวาระดังกล่าว



### **บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินนโยบายและกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยนโยบายและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมในการทำธุรกิจเพื่อให้เกิดความเข้าใจและยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อความสำเร็จของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ 4 ประเด็นหลัก ดังนี้คือ การส่งเสริมสิทธิมนุษยชน มาตรฐานการจ้างงาน การรักษาสีสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านคอร์รัปชัน

**สิทธิของผู้ถือหุ้น :** ตามที่ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ “สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน”

**สิทธิของพนักงาน :** พนักงาน เป็นปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ จึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยยึดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดเนื่องจากความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ อายุ หรือพื้นฐานการศึกษา
- 2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- 3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 4) การประเมินผลงาน การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานกระทำด้วยความเป็นธรรม และสุจริตใจ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และ ความเหมาะสมของพนักงาน
- 5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และทั่วถึง
- 6) เปิดโอกาส และรับฟัง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของพนักงานตามความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของพนักงาน
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 8) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือ คุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการเสริมสร้างความรู้ ผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต อีกทั้งบริษัทยังมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานภายในบริษัท

**สิทธิของลูกค้า :** บริษัทใช้ระบบการจัดการคุณภาพในระดับสากล เช่น ISO 9001:2008 และ AS9100C เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าในด้านคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์สินค้า การส่งมอบที่ตรงเวลา และบริการในระดับโลก ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้าโดยเคร่งครัด และกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจให้สอดคล้องกัน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว





โดยกำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติ ดังนี้

- 1) รักษาคุณภาพของสินค้า และการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตาม หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เหมาะสม
- 2) ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งช่วยเหลือลูกค้าในการแก้ปัญหา เพื่อให้การใช้สินค้า หรือ บริการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด โดยยึดถือเสมอว่า ลูกค้าเป็นหุ้นส่วนทางการค้าของบริษัทฯ
- 3) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทอย่างถูกต้อง, เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า ตามความเป็นจริง ทั้งในแง่ของคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า หรือ บริการนั้น ๆ
- 4) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ และเป็นที่ยอมรับได้ของลูกค้า และจัดให้มีระบบและกระบวนการทำให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ
- 5) รักษาความลับ หรือ สารสนเทศของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

**สิทธิของลูกค้า :** การปฏิบัติต่อลูกค้าของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า หากพบว่ามี หรือ อาจจะมีการกระทำในลักษณะดังกล่าว ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และร่วมแก้ปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า, เงื่อนไขการกู้ยืมเงิน หรือ เงื่อนไขอื่นๆ ตามที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- 3) กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

**สิทธิของเจ้าหนี้ :** บริษัทมุ่งมั่นสร้างความไว้วางใจกับเจ้าหนี้ด้วยการบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน ข้อตกลงและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้

**สิทธิของสังคมและส่วนรวม :** บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมที่พึงมีต่อประเทศชาติ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และยึดมั่นเป็นนโยบายที่จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจากกิจกรรมของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 2) สร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และการดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 3) เอาใจใส่ และให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม



บริษัทมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่เกิดการทุจริต ข้อโกงในสาระที่สำคัญ และกระทบต่อความรู้สึก เช่น การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัท และผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ

บริษัทจัดช่องทางติดต่อกับบริษัทได้ โดยผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัท ทาง Email: ia@sahamit.co.th หรือทางโทรสารไปยังฝ่ายตรวจสอบภายในที่หมายเลข (0) 2295 1020

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับแจ้งเบาะแส การกระทำความผิดแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดรายละเอียดเหล่านี้ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการว่าด้วยการให้ข้อมูลการกระทำผิดและ การทุจริตและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

### **การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

บริษัทได้คำนึงถึงการได้รับข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส การเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เท่าเทียมกันและความน่าเชื่อถือ โดยบริษัท ได้ดำเนินการ

1. เปิดเผยข้อมูลแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีให้ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จาก [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือ เว็บไซต์ของบริษัท [www.sahamit.co.th](http://www.sahamit.co.th)
2. ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมิได้ถูกสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ดำเนินการเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
3. ในรายงานประจำปี 2563 บริษัทเปิดเผยข้อมูลอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ นโยบายการกำกับดูแลโดยสรุป นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคม การปฏิบัติตาม นโยบายที่กำหนด และจรรยาบรรณธุรกิจ
4. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี ซึ่งมีเนื้อหารับรองการปฏิบัติตามหลักการบัญชี และมีการรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนเป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี โดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการ
5. ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทประกอบด้วย ข้อมูลองค์กร โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการ วิสัยทัศน์ / ภารกิจธุรกิจ และ ผลิตภัณฑ์ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด จรรยาบรรณธุรกิจ ข้อมูลนักลงทุน รายงานประจำปี งบการเงิน และข่าวสารที่บริษัทเผยแพร่ โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
6. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ลงทุนเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใสและทั่วถึง บริษัทจึงจัดให้มีแผนกนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิชอบติดต่อประสานงานกับผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้น โดยสามารถติดต่อได้ที่ Email: [info@sahamit.co.th](mailto:info@sahamit.co.th) หรือ ติดต่อที่ ศูนย์ปราชญ์ ศิวัชร ทรัพย์ โทรศัพท 66 (0) 2295 1000-8 ต่อ 1515



## 9.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับรองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแลและติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุทธรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงานแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท ณ วันสิ้นสุทธรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ทิศทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการติดตามและ



ทบทุนอย่างต่อเนื่องในแต่ละรอบปีบัญชี เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง โดยนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และเปิดเผยไว้ในรายงานของคณะกรรมการในรายงานประจำปี
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

ในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี โดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประเมินแบบทั้งคณะและรายบุคคล รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด โดยภายหลังจากได้รับผลการประเมิน คณะกรรมการจะพิจารณาผล และหาแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน

#### **การประชุมคณะกรรมการบริษัท**

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปีโดยมีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งควรมีกรรมการเข้าร่วมในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและในการลงมติควรมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
3. กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมทั้งหมดในแต่ละปี

#### **ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

1. โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 15 คน ซึ่งเป็นโครงสร้างกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ ในคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน หรือคิด 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทำให้สามารถถ่วงดุลในการพิจารณาการประชุมต่างๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถหลากหลายด้าน เช่น ความรู้ความเชี่ยวชาญ เรื่องบัญชี การเงิน การปกครอง การค้า



ระหว่างประเทศ การผลิต การจัดซื้อ และตรวจสอบภายใน เป็นต้น รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ การถือหุ้น แสดงในข้อมูลเอกสาร 56-1

2. บริษัทมีบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ซึ่งไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ โดยมีการระบุและแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการกับกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน และบริษัทยังมีคณะกรรมการบริหารซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ซึ่งมีการถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสมจากตัวแทนผู้ถือหุ้นกลุ่มอื่น นอกจากนั้นการตัดสินใจและทำรายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัทนั้นจะนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการตรวจสอบจำนวน 4 ท่านเข้าร่วมพิจารณาด้วย
3. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน และงานตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 5 ครั้ง มีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการทำหน้าที่ในปีที่ผ่านมา
4. คณะกรรมการบริษัทมีได้จัดให้มีการกรรมาการย่อย คือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า ด้วยขนาดกิจการและโครงสร้างองค์กรในปัจจุบันยังไม่มีควมจำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการย่อยดังกล่าว อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท (ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 คน หรือ คิดเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ได้ทำหน้าที่ในกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่กรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยจะพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของกรรมการกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท และมีการเสนอขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน ซึ่งวิธีการจ่ายค่าตอบแทนที่บริษัทปฏิบัติอยู่นี้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และสะท้อนถึงผลการดำเนินงานอย่างแท้จริง ส่วนการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการบริษัท (ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 คน หรือคิดเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ได้ทำหน้าที่ประเมินและติดตามความเสี่ยงโดยรวมซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท เช่น ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาสินค้า ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงเพื่อดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
5. ตามข้อบังคับของบริษัท การประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งได้อีกตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นว่าเหมาะสม ดังนั้น วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะอยู่ที่ประมาณ 3 ปี
6. คณะกรรมการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการ ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่ว่ากรรมการบริษัทจะประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการ ของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันมี



สภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ได้ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง โดยนโยบายดังกล่าว ทางคณะกรรมการได้กำหนดให้ใช้กับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทด้วย นอกจากนี้ การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดให้กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 แห่ง ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการคนใดของบริษัทมีการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

7. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เป็นการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ไว้อย่างชัดเจน
8. บริษัทได้กำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
9. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และเกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้คู่มือบรรษัทภิบาลเพื่อเป็นคู่มือในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ข้างต้น และมีการสื่อสาร ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
10. คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรแก่กรรมการและพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความซื่อสัตย์ คุณธรรม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการปฏิบัติ ตามข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้งยังได้มีบทกำหนดโทษทางวินัยอีกด้วย โดยในแต่ละปีรายงานตรวจสอบภายในและทรัพยากรบุคคล จะประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข
11. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในหัวข้อที่เป็นรายการระหว่างกัน ตามข้อกำหนด และวิธีการของตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้ยังมีการกำหนดไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียในรายการที่จะทำไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และมีการเปิดเผยข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนในรายงานประจำปีและแบบ 56-1
12. บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ ตรวจสอบประเมินผลให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการต่างๆ ของบริษัทและมี คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล หน่วยงานดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบปีละ 1 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบมีการให้ความเห็นเรื่องความเพียงพอของระบบควบคุมภายในไว้ในรายงานประจำปี
13. การประชุมคณะกรรมการ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและมีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบตั้งแต่ต้นปีเพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม ซึ่งจะกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (ในทุกๆ 3 เดือน) และมีการประชุมอีก 1 ครั้ง 1 เดือนก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกรรมการทุกคนควรเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี นอกจากนั้น หากมีวาระที่ต้องพิจารณาเป็นพิเศษ บริษัทจะจัดให้มีการประชุมระหว่างกาลอย่างเร่งด่วนตามความเหมาะสม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท ร่วมกันพิจารณา



การเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้ว และกรรมการแต่ละคนมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม เลขานุการบริษัทมีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ

14. รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท จะประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น วันเวลาเริ่ม เวลาเลิกประชุม รายชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและขาดประชุม สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ สรุปประเด็นการอภิปรายและข้อสังเกต มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย ชื่อผู้จัดรายงานและชื่อผู้รับรองรายงาน บริษัทได้มีการจัดเก็บรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทเป็นรูปเล่ม สามารถสืบค้นง่ายแต่แก้ไขไม่ได้ มีการบันทึกและเปิดเผยจำนวนครั้งการเข้าประชุมคณะกรรมการ
15. คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวณัฐพร แท้มศิริชัย เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด

ในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี โดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประเมินแบบทั้งคณะและรายบุคคล รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด โดยภายหลังจากได้รับผลการประเมิน คณะกรรมการจะพิจารณาผล และหาแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีระบบการรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และตามที่กฎหมายกำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง และมาตรการในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
4. กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
5. ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากสายการบังคับบัญชา การปฏิบัติหน้าที่ และรายงานต่าง ๆ
7. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
8. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
9. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทน รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีของบริษัท
10. จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาด





## หลักทรัพย์ฯ

12. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
13. ดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ โดยมีอำนาจเรียก หรือ สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือ พนักงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าจำเป็น และเกี่ยวข้อง รวมถึงการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
14. ดำเนินการให้บริษัทกำหนดกระบวนการรับและการกำกับดูแลการรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องต่างๆ
15. พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทประจำปี และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
16. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
17. ประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมเป็นประจำทุกปี
18. พิจารณาทบทวนขอบเขตของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลเป็นประจำทุกปี
19. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบของบริษัท ดังต่อไปนี้

ก. ประธานกรรมการตรวจสอบ 3 ปี

ข. กรรมการตรวจสอบ 3 ปี

ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ทั้ง 4 คน มีความเป็นอิสระ ตามนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้

1. กรรมการที่ถือหุ้น ไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหารงาน / ลูกจ้าง / พนักงาน / ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ / ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง และ ช่วงเวลา 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. กรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. กรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่





กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง และ ช่วงเวลา 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือ ให้อภัย ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขอ อนุญาตหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขอ อนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตาม วิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์

ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้

ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. กรรมการที่ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมี ผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ ในช่วงเวลาที่ ดำรงตำแหน่ง และ ช่วงเวลา 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. กรรมการที่ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่ง ไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย ในช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง และ ช่วงเวลา 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. กรรมการที่ ไม่ได้ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่ เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### **หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่ง เป็นระยะเวลา 3 ปีและมีขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับ ขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
2. พิจารณา และกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสม กับบริษัท และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหากรรมการที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการ ชุดย่อยทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือในกรณีอื่น



4. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และสมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. กำหนดหลักเกณฑ์ และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น สำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั่วไป
6. รายงานนโยบายและหลักการสรรหาและค่าตอบแทนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเปิดเผยไว้ในการเปิดเผยข้อมูลประจำปีของ บริษัท (56-1) และรายงานประจำปี
7. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### **ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ การใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ตามปกติธุระของบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การจัดซื้อยานพาหนะ ในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 50 ล้านบาท
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหางานเงินสินเชื่อ หรือการออกตราสารหนี้ รวมถึงการให้หลักประกัน การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใด ๆ ของบริษัท
7. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ



8. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
9. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือ แก้อไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้น ๆ ได้เห็นสมควร
10. ดำเนินการอื่นใด ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

1. พิจารณา สอบทาน นำเสนอ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ และสอบทานนโยบายทุกสิ้นปี
2. พิจารณา คู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัท และอนุมัติ แผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี
3. พิจารณา ทบทวน แนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และครอบคลุมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. พิจารณา และทบทวน การกำหนดเพดานความเสี่ยงที่ยอมรับได้และมาตรการดำเนินการ กรณีพบความเสี่ยงที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
5. กำกับดูแล และพัฒนา การปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
6. ติดตาม และรับทราบ ผลการประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำแก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
7. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
8. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ใหม่ ธุรกิจที่จัดตั้งขึ้นใหม่ และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ และการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ
9. ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำรง ตำแหน่งเป็นเวลา 3 ปี

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ**

1. รับผิดชอบ ดูแล บริหาร การดำเนินงาน และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำแผนธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติและมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
3. จัดโครงการสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารของบริษัทกำหนดให้ ทั้งนี้โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท ที่ไม่ใช่คณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยจะเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัท ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
4. ติดตามและรายงานสถานะฐานะของบริษัท เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและสภาพตลาด
5. ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของบริษัท อาทิ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน งานด้านปฏิบัติการและงานด้านสนับสนุนต่างๆ และงานทรัพยากร
6. เป็นตัวแทนบริษัทตลอดจนมีอำนาจมอบหมายในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและหน่วยกำกับดูแลอื่นๆ
7. ดูแลติดต่อสื่อสารกับสาธารณชน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงาน เพื่อเสริมชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดีของบริษัท
8. ดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. เจรจา พิจารณา เอกสารสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท และ/หรือผู้มีส่วนรับผิดชอบในเรื่องนี้ๆ พิจารณากลับกรองและหาข้อสรุป
10. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับ ประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้



### 9.3 การสรรหากรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 เพื่อเป็นการส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและพิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมถึงสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### 9.4 การกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์เพื่อส่วนตนหรือ ผู้อื่น ดังนี้

1. ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน (ยกเว้นในกรณีจำเป็น) และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน
3. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงจะต้องแจ้งให้แก่คณะกรรมการทราบ ในวาระเรื่อง รายงานการถือหลักทรัพย์
4. ข้อมูลภายในหรือเอกสารที่มีสาระสำคัญของบริษัท ทั้งในรูปแบบเอกสารและ Soft File จะถูกเก็บรักษาไว้ในที่รัดกุมและจำกัดให้รับรู้ ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงตามความจำเป็นเท่านั้น โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่เป็นความลับ ในกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยต่อพนักงาน บริษัท บริษัทจะให้พนักงานทราบถึงข้อจำกัดในการนำข้อมูลไปใช้อย่างถูกต้อง ในกรณีที่พนักงานนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก จะถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
5. การติดตามผลการปฏิบัติงาน จะดำเนินการสุ่มตรวจกรณีที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดปกติ รวมถึงการตรวจสอบผ่านระบบสารสนเทศ ของบริษัทและข่าวสารจากภายนอก

**9.3.1 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563**

ผู้สอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ชื่อ นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9169 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด โดยมีค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีปี 2563 ซึ่งประกอบด้วย

1. ค่าบริการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	495,000 บาท
2. ค่าบริการตรวจสอบงบการเงินประจำปี	565,000 บาท
3. และค่าบริการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI)	105,000 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	1,165,000 บาท



## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านคอร์รัปชัน

### 10.1 ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐตลอดจนถึงสังคมและประเทศชาติ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม รายละเอียดดังนี้

1. **การกำกับดูแลองค์กร** : บริษัทดำเนินธุรกิจ ด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการบริหารจัดการตามหลักการที่ดีอันเป็นสากล และเป็นประโยชน์ต่อสังคมไทย
2. **การเคารพสิทธิมนุษยชน** : บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพ ด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
3. **การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม** : บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานที่เป็นธรรม ในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. **การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม** : บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม ใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม และเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางการเมือง
5. **ความสัมพันธ์กับลูกค้า และผู้จัดหา** : บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความพอใจสูงสุดของลูกค้า หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในขณะเดียวกัน บริษัทมีความคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติในลักษณะเดียวกันนี้จากบริษัทผู้จัดหาสินค้าโดยมุ่งเน้นที่จะคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า และผู้จัดหา
6. **การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม** บริษัทดำเนินนโยบายคัดแยกขยะและของเสียต่างๆ ภายในโรงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นการส่งไปรีไซเคิล หรือนำไปทำลายตามขั้นตอนมาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินงานทั้งหมดจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่อยู่อาศัยโดยรอบน้อยที่สุด

บริษัทที่มุ่งเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการสนับสนุนทางการศึกษา และการพัฒนาชุมชนและสังคม รวมถึงอาทิเช่น

1. บริษัทได้มอบทุนเพื่อการศึกษาและทุนในการจัดกิจกรรมให้กับโรงเรียนต่างๆ ในชุมชนใกล้เคียง รวมถึงบริษัทได้จัดบเป็นเงินบริจาคเพื่อช่วยเหลือกิจกรรมสังคมและพุทธศาสนาเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี



2. บริษัทร่วมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงการศึกษา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะจากอุปกรณ์จริง ซึ่งทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพมากยิ่งขึ้น
3. บริษัทร่วมสนับสนุนโครงการของหน่วยงานที่ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ด้านต่างๆ เช่น สนับสนุนกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ องค์การสาธารณประโยชน์ และร่วมสนับสนุนช่วยเหลือข้าราชการตำรวจที่บาดเจ็บ และเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ และทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาลตำรวจ สมาคมตำรวจ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เป็นต้น
4. บริษัทส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงอบรมในเรื่องความปลอดภัยและอนามัยในที่ทำงานแก่พนักงานในองค์กร เช่น จัดอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ, อบรมการพัฒนาระบบบริหารมาตรฐานคุณภาพ ISO, อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า, อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหารและหัวหน้างาน สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน ฯลฯ





## 10.2 การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท สหมิตรเครื่องกล จำกัด (มหาชน) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ดังนั้น ในการสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม บริษัทจึงได้กำหนดและจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการสอบทาน และติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย ให้นุเคราะห์ของ บริษัท ยึดถือ และปฏิบัติตาม โดยมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมาย (นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.sahamit.co.th](http://www.sahamit.co.th))

ในวันที่ 12 มีนาคม 2557 บริษัทได้เข้าร่วมลงนามในการประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อรับทราบข้อตกลงคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และบริษัทได้รับใบรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 ซึ่งใบรับรองนี้ มีอายุ 3 ปี และในปี 2563 บริษัทได้รับการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตต่อเนื่องเป็นสมัยที่ 2 สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม โปร่งใส ตลอดจนปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียม



## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล ซึ่งเป็นกลไกที่สร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหาร ในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงช่วยปกป้องทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหาย หรือจากการทุจริต ซึ่งจะส่งผลให้รายงานทางการเงินมีความครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท ตามแผนการตรวจสอบ ซึ่งใช้การประเมินความเสี่ยง เพื่อลำดับความสำคัญในจุดที่เข้าตรวจสอบ ควบคู่กับการให้คำปรึกษา และพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม และมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท จากการสอบทานการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน ตามแนวทางที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจากการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม รัดกุม และเพียงพอในทุกด้าน สอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชี ที่ให้ความเห็นว่าไม่พบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายใน ที่จะกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องของงบการเงิน หรือการบรรลุเป้าหมายขององค์กร



## 11.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการ และกำกับดูแลการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยง จึงเป็นความท้าทายของบริษัทที่จะต้องรักษาความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและผลของความสำเร็จที่จะทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่บริษัทโดยไม่ก่อให้เกิดภัยอันตราย ซึ่งหมายความว่า องค์กรต้องมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงของธุรกิจตนเอง มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ และต้องมีความมั่นใจว่าความเสี่ยงเหล่านั้นได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

ดังนั้น คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้รวบรวมความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้น ผลกระทบ พร้อมทั้งระดับความเสี่ยงในขณะนั้น ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงการจัดการความเสี่ยงที่ฝ่ายบริหารใช้กำกับดูแลและประกอบกรดำเนินการดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจในแต่ละด้าน เพื่อสื่อสารการบริหารความเสี่ยงกับทุกหน่วยงานให้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งติดตามผล เพื่อปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม และสอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกกิจกรรมของบริษัท

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินความเสี่ยงประจำปีมาปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

กระบวนการบริหารความเสี่ยง มีขั้นตอนดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีทิศทาง และเป้าหมายชัดเจน
2. การระบุความเสี่ยง ความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ
  - 2.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน
  - 2.2 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน
  - 2.3 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของภาครัฐ
  - 2.4 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

3. การวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** เพื่อให้เข้าใจถึงสาเหตุปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถตัดสินใจเลือกวิธีจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการวิเคราะห์เชิงปริมาณ หรือการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (จากผู้ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงโดยตรง)

**การประเมินความเสี่ยง** คือการนำความเสี่ยงที่ถูกวิเคราะห์ ไปประเมินค่าความเสี่ยง โดยวัดจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงนั้น เทียบกับผลกระทบจากความเสี่ยง และเข้าสู่แนวทางการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

4. การวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาแนวทางจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงสำคัญๆ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ได้ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเวลาที่เปลี่ยนไป



5. การติดตามและรายงานความเสี่ยง เป็นกระบวนการสุดท้ายเพื่อรายงานความเสี่ยงจากทุกหน่วยในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อสอบทานสถานะของความเสี่ยง และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ว่าแผนใดมีประสิทธิภาพดีให้คงดำเนินการต่อ และแผนใดควรปรับเปลี่ยน เมื่อพบว่าระดับความเสี่ยงที่คงเหลือสูงเกินกว่าค่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อการตัดสินใจที่ทันเวลาและมีประสิทธิผล



### 11.3 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหมิตรเครื่องกล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย พลเอกวาทิตย์ มนต์สังข์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายการุณ กิตติสถาพร นายประยูร วิเศษภูวนนท์ และนายชยกร ลิ้มปรีศรีพันธ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยนายประยูร วิเศษภูวนนท์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี การเงิน บริหาร และเศรษฐศาสตร์

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นประจำทุกปี ในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีตามความเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

**1. การสอบทานงบการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2563 ของบริษัท โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ความถูกต้อง ครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ การประมาณการทางบัญชี ความเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ ความเพียงพอ เหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูล และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ 1 ครั้งโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนการสอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า งบการเงิน และ หมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน อย่างถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน

**2. การสอบทานระบบควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสม และมีประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของบริษัท จากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน และได้ประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยผลของการสอบทาน รวมถึงความเห็นของผู้สอบบัญชี ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ ในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ



**3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี และสอบทานความเป็นอิสระ ความเหมาะสม ความเพียงพอของทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ รับทราบรายงานผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบ ตลอดจนให้ความสำคัญในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ระบบการตรวจสอบภายในของบริษัท มีความเหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท

**4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง** บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่พิจารณานโยบายบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง มาตรการเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง ทบทวน ประเมินผล และรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนงาน และรายงานการบริหารความเสี่ยง รวมถึงได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิผล สอดคล้องกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน

**5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการ** คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งได้นำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ นอกจากนี้ยังได้ สอบทาน สนับสนุน และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และ นโยบายกำกับดูแลที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมธุรกิจ โดยมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างครบถ้วน เหมาะสม

**6. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ตามที่นำเสนอ โดยฝ่ายบริหาร เป็นประจำทุกไตรมาส ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป มีความโปร่งใส สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ



7. การพิจารณา เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีประจำปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี พ.ศ. 2563 โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความพอใจต่อผลการปฏิบัติงาน และ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี จึงเห็นชอบให้คณะกรรมการบริษัท นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2564 แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อไปอีก 1 ปี



11.4 ฝ่ายตรวจสอบภายใน

รายชื่อ		ตำแหน่ง
นางสาวอรรทัย	สิทธิพล	ผู้จัดการแผนก

บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษา อย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน มีขอบเขต และหน้าที่ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3





## 12. รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี 2563 บริษัท และบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีระบุไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	รายการ	ขนาดของรายการและยอดคงค้าง (หน่วย: พันบาท)		
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
1. บริษัท เค. เอส. โมลด์ พาร์ท จำกัด					
ดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นกะทุ้งแม่พิมพ์ ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่าง Kanzaki Mfg. Co.,Ltd. และ บริษัท สหมิตร โฮลดิ้ง จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 24.48 และ 60.08 ตามลำดับ					
(1) ผู้บริหารของบริษัท คือ นายชัยศิลป์ แด่มศิริชัย และ นายประสงค์ ศิริธรรมันกุล เป็นกรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกันใน บจก. สหมิตรโฮลดิ้ง	บริษัทเป็นผู้จำหน่ายสินค้าชิ้นกะทุ้งแม่พิมพ์จาก บจก. เค.เอส. โมลด์พาร์ท โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศ	ซื้อสินค้า	60,674	82,518	97,164
		เจ้าหนี้การค้า	9,607	10,539	16,091
(2) บริษัท สหมิตรเครื่องกล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นใน บจก. เค.เอส. โมลด์ พาร์ท คิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 10.93 ของทุนจดทะเบียน	บริษัทจำหน่ายสินค้าให้กับ บจก. เค.เอส. โมลด์พาร์ท	ขายสินค้า	57,797	33,174	51,263
		ลูกหนี้การค้า	1,768	6,004	3,601
2. บริษัท เจริญทองวิทยา จำกัด					
ดำเนินธุรกิจผลิต และจำหน่ายส่งสินค้าประเภทสมุด แฟ้ม และรับตัดกระดาษ					
นายเกรียงไกร บุญกิตติเจริญ เป็นประธาน กรรมการบริหารใน บจก. เจริญทองวิทยา และเป็นกรรมการใน บมจ. สหมิตรเครื่องกล	บริษัทขายกระดาษให้แก่ บจก. เจริญทองวิทยา	ขายสินค้า	194	288	326
		ลูกหนี้การค้า	-	36	49
3.บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)					
ดำเนินธุรกิจผลิตน้ำตาล และธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง					
นายพรศิลป์ แด่มศิริชัย เป็นรองกรรมการ ผู้จัดการใหญ่อาวุโส ใน บมจ. น้ำตาลขอนแก่น และเป็นกรรมการ ใน บมจ. สหมิตรเครื่องกล	บริษัทขายอะไหล่และเคมีบำบัด น้ำเสียที่ใช้ในโรงงานน้ำตาลให้แก่ บมจ. น้ำตาลขอนแก่น	ขายสินค้า	1,139	4,536	5,887
		ลูกหนี้การค้า	258	2,441	1,665
4. บริษัท บางกอก อินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด					
ดำเนินธุรกิจขายแก๊สไนโตรเจน					
นายพิชัย นิธิวาสิน เป็นกรรมการ ของ บจก. บางกอก อินดัสเทรียลแก๊ส และเป็น กรรมการของ บมจ. สหมิตรเครื่องกล	บริษัทซื้อแก๊สไนโตรเจน เพื่อใช้ใน กิจการชุบเหล็กแข็งจาก บจก. บางกอก อินดัสเทรียลแก๊ส	ซื้อสินค้า	2,570	3,002	3,071
		เจ้าหนี้การค้า	440	416	525
5. บริษัท ฮั่วกีเปเปอร์ จำกัด					
ดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระดาษ					
นายพิชัย นิธิวาสิน เป็นกรรมการผู้จัดการ ของ บจก. ฮั่วกีเปเปอร์ และเป็นกรรมการของ บมจ. สหมิตรเครื่องกล	บริษัทขายกระดาษรีไซท์ที่ใช้ใน กิจการโรงพิมพ์ ให้แก่ บจก. ฮั่วกีเปเปอร์	ขายสินค้า	604	634	1,035
		ลูกหนี้การค้า	37	37	135
6. บริษัท พี.เอ็ม.ที. คอมเมอร์เชียล จำกัด					
ดำเนินธุรกิจจอพาร์ทเน้นท์เซอร์วิส-บริการ					
นายพรศิลป์ แด่มศิริชัย เป็นกรรมการใน บจก. พี.เอ็ม.ที. คอมเมอร์เชียล และเป็น กรรมการของ บมจ. สหมิตรเครื่องกล	บริษัทขายตู้จ่ายไฟ ให้แก่ บจก. พี.เอ็ม.ที. คอมเมอร์เชียล	ขายสินค้า	791	1,761	-
		ลูกหนี้การค้า	-	-	-



### **ความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน**

รายการระหว่างกันในปีที่ผ่านมาทั้งหมดเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีนโยบายในการทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งด้านนโยบายการกำหนดราคา โดยพิจารณาจากราคาตลาด ซึ่งรายการที่เกิดขึ้นคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลแล้ว

### **มาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน**

รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติและมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นการต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็น กรรมการ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ฝ่ายจัดการต้องรายงานธุรกรรมภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส รายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้น อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้ ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมพิจารณาด้วย โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริษัทจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับรายการที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับ และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

### **แนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต**

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคต ยังคงดำเนินต่อไปตามปกติทางการค้าและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมีนโยบายยึดถือและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นในเรื่องรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาตลาดที่อ้างอิงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท