

ส่วนที่ 2

การจัดการ และการกำกับดูแลกิจการ

2.1 โครงสร้างเงินทุน

1. หลักทรัพย์ของบริษัท

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คือ

ทุนจดทะเบียน	จำนวน 500,000,000	บาท
ชำระแล้ว	จำนวน 500,000,000	บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	จำนวน 500,000,000	หุ้น
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ	1.00	บาท

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ปี 2548

ตัวย่อในตลาดหลักทรัพย์ MCS

2. โครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัท

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน มีการอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัท เพื่อการบริหารทางการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วงเงินสูงสุดที่ใช้ในการซื้อหุ้นคืน 500 ล้านบาท
- จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืน 50,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนคิดเป็นร้อยละ 10 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
- วิธีการซื้อหุ้นคืน โดยการซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืน ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 11 เมษายน 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ทางบริษัทได้ทำการซื้อหุ้นรวมแล้วจำนวน 22,793,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 4.56 ของทุนจดทะเบียน รวมใช้เงินในโครงการซื้อหุ้นคืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 243,953,220 บาท

3. โครงสร้างผู้ถือหุ้น

3.1 โครงสร้างผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 5 มกราคม 2559

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ

	จำนวนราย							
	บุคคลธรรมดา			นิติบุคคล			รวม	
	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	3,977	421,238,260	84.25	25	66,912,600	13.38	4,002	488,150,860
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	5	1,964,500	0.39	9	9,884,640	1.98	14	11,849,140
ยอดรวม	3,982	423,202,760	84.64	34	76,797,240	15.36	4,016	500,000,000

3.2 รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนวันที่ 5 มกราคม 2559

	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือ
			(ร้อยละ)
1.	นาย ไนยวน ชี บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวม	60,000,000.00 10,000,000.00 70,000,000.00	12.00 2.00 14.00
2.	นาย สุรชัย รติทอง กลุ่มของนายสุรชัย รวม	26,800,000.00 15,127,400.00 41,927,400.00	5.36 3.03 8.39
3.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	33,783,500.00	6.76
4.	นาย ฮารกิชิน ทันทวนี กลุ่มของนายฮารกิชิน รวม	30,000,000.00 100,000.00 30,100,000.00	6.00 0.02 6.02
5.	บริษัท เอ็ม.ซี.เอส.สตีล จำกัด (มหาชน)	22,783,700.00	4.56
6	นาย พิชิต ชินวิทยากุล กลุ่มของนายพิชิต รวม	10,120,000.00 31,000.00 10,151,000.00	2.02 0.01 2.03
7	นาย สมชาย ปัดภัย กลุ่มของนายสมชาย รวม	9,930,000.00 9,000.00 9,939,000.00	1.99 0.00 1.99
8	นาย พรชัย รัตนนทชัยสุข กลุ่มของนายพรชัย รวม	9,094,000.00 44,000.00 9,138,000.00	1.82 0.01 1.83
9	นาย วิชัย มิตรสันติสุข	8,000,000.00	1.60
10	นาย สุนทร ด่านเฉลิมนนท์ กลุ่มของนายสุนทร รวม	7,100,000.00 1,655,000.00 8,755,000.00	1.42 0.33 1.75
11	J.P. MORGAN BANK LUXEMBOURG S.A. LEND	6,998,100.00	1.40
12	นาย วิชิต ชินวงศ์วรกุล	6,707,900.00	1.34
13	ผู้ถือหุ้นอื่น	241,716,400.00	48.34
		500,000,000.00	100.00

4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2550-2558 ตามรายละเอียดด้านล่าง

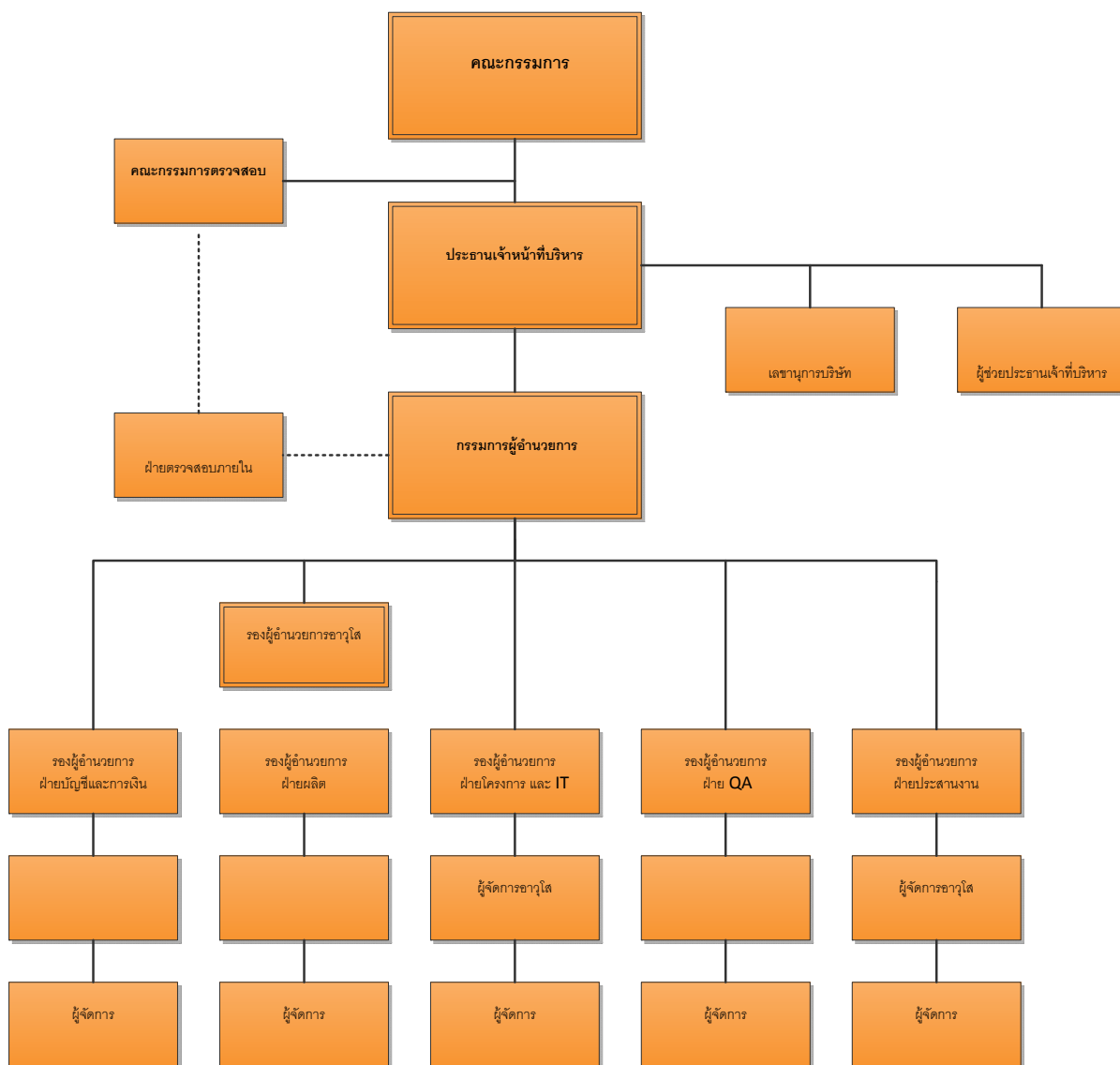
ปี	เงินปันผล	กำไรสุทธิ (งบเฉพาะกิจการ)	%
	(บาท)	(ล้านบาท)	กำไรสุทธิ
2550	0.33	328.68	50.20
2551	0.30	349.47	42.92
2552	0.60	586.80	51.12
2553	0.80	797.36	50.17
2554	0.50	490.08	51.02
2555	0.18	170.40	52.82
2556	0.20	354.18	28.25
2557	0.20	123.34	80.65
2558	0.70 จ่ายระหว่างกาล 0.25 เสนอจ่ายเพิ่ม 0.45*	654.41	50.92

**เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นปี 2559 ให้มีการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 29 เมษายน 2559

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในส่วนของบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่บริษัทโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในแต่ละปี ซึ่งขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการ

2.2 โครงสร้างการจัดการ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558)



บริษัทมีคณะกรรมการต่างๆ ประกอบด้วย

- (1) คณะกรรมการบริษัท
- (2) คณะกรรมการบริหาร
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) คณะผู้บริหาร

(1) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|----------------|----------------------------------------|
| 1. ดร.โนยวน | จิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายไพรัตน์ | วิวัฒน์บรรจง | กรรมการ |
| 3. นายพรชัย | พิศาลอนุกุลกิจ | กรรมการ |
| 4. นายสมพงษ์ | เมธาสิทธิสุข | กรรมการ |
| 5. นายสารภิน | ทันทวี | กรรมการ |
| 6. นายสมยศ | เจียมจิริงกร | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 7. นายทินกร | สีดาสมบูรณ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 8. นายสุรัช | รติทอง | กรรมการ |

ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2558

มีนางสาวกัญชลิกา แสงปริญญา เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้ดังนี้

1. บริหารจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
2. กำหนดนโยบาย งบประมาณ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทให้เหมาะสม ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะผู้บริหาร ให้เป็นไปตามแนวนโยบายที่ได้รับมอบหมายและตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ รวมทั้งการจ่ายบำเหน็จหรือค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น
3. ควบคุมติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มี การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และให้มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส รวมทั้งให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
4. มีอำนาจในการพิจารณาในการแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะอนุกรรมการอื่นๆ เพื่อดูแลกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5. มีอำนาจในการพิจารณาในการแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมคณะกรรมการ โดยกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภท	2558
			จำนวนการ ประชุม
1. ดร.ไฉยวัน ชี	ประธานกรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	9/9
2. นายสมพงษ์ เมฆาสถิตยสุข	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9/9
3. นายไพรัตน์ วิวัฒน์บรรจง	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	8/9
4. นายพรชัย พิศาลอนุกุลกิจ	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	8/9
5. นายสมยศ เจียมจิริงกร	กรรมการอิสระและ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	9/9
6. นายทินกร สีดาสมบุรณ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	8/9
7. นายฮาริณ ทันทานี	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9/9
8. นายสุรัชย์ รติทอง	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8/9
9. พล.ต.อ.วัชรพล ประสารราชกิจ	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	9/9
10. นางศิริรัตน์ เมธิ์สุภาพ	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	1/9

หมายเหตุ

- นางศิริรัตน์ เมธิ์สุภาพ ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2558
- นายสุรัชย์ รติทอง ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2558
- พล.ต.อ.วัชรพล ประสารราชกิจ ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558

(2) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีคณะกรรมการที่มาจากผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน คือ

- | | | |
|---------------|----------------|-----------------------------|
| 1. ดร.โน彦 | จิ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายไพรัตน์ | วิวัฒน์บรรพ | กรรมการผู้อำนวยการ |
| 3. นายพรชัย | พิศาลอนุกุลกิจ | รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส |

(3) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระมีจำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นายสมยศ | เจียมจิรังกร | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
เป็นกรรมการอิสระที่มีความรู้ด้านโครงสร้างหลัก
ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ |
| 2. พล.ต.อ.วัชรพล | ประสารราชกิจ | กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้เรื่องกฎหมาย |

พล.ต.อ.วัชรพล ประสารราชกิจ ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558

- | | | |
|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|
| 3. นายทินกร | ลีดาสมบุญ | กรรมการตรวจสอบ
เป็นกรรมการอิสระที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน |
|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|

ณ ปัจจุบัน บริษัทได้แต่งตั้ง พลเอกฐิติวัฒน์ กำลังเอก เป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2559 และมีนางสาวกัญชลิลา แสงปริญญา เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

- | | |
|----------------------|--------------------------------------------|
| ประธานกรรมการตรวจสอบ | 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 24/2/2558-24/2/2560) |
| กรรมการตรวจสอบ | 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 24/2/2558-24/2/2560) |

ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2557-2558 กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ปี 2558	ปี 2557
	จำนวนการประชุม 4 ครั้ง	จำนวนการประชุม 6 ครั้ง
1. นายสมยศ เจริญจักร	4/4	6/6
2. พล.ต.อ.วัชรพล ประสารราชกิจ	4/4	6/6
3. นายทินกร สีดาสมบุรณ์	4/4	6/6

หมายเหตุ

1. พล.ต.อ.วัชรพล ประสารราชกิจ ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว
4. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยมุ่งเน้นในความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทรวมทั้งกฎ/ระเบียบ/ ประกาศ/คำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- 8.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 8.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- 8.3 การฝ่าฝืนตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัทรวมทั้งกฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว
9. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละสองครั้ง
10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ และหรือ กรรมการตรวจสอบ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย
2. เป็นผู้มีความเป็นอิสระทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น
3. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่ทำให้ขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติภารกิจของตน
6. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมถึงการทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบ

(4) คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1.	ดร. ไนชวน ชี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายไพรัตน์ วิวัฒน์บวรวงษ์	กรรมการผู้อำนวยการ
3.	Mr. Tsuneo Kakuta	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4.	นายพรชัย พิศาลอนุกุลกิจ	รองผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายผลิต
5.	Mr. Hiroki Ijiri	รองผู้อำนวยการฝ่ายประสานงานและคุณภาพ
6.	นางสาวมัทวรรณศรี ศรีศักดิ์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

(5) เลขานุการบริษัท

ปัจจุบัน มีนางสาวกัญชลิกา แสงปริญญา เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. รับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยเหลือให้มีการปฏิบัติตามมติดังกล่าว ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ
2. การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือบอกกล่าวประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
3. หน้าที่อื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้แก่ ดร.ไนชวน ชี ตำแหน่ง ประธานกรรมการ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทหรือ กรรมการอื่นอีก 2 ท่านใน 3 ท่าน ได้แก่ นายสมพงษ์ เมธาสิทธิสุข, นายพรชัย พิศาลอนุกุลกิจ และนายไพรัตน์ วิวัฒน์บวรวงษ์ ท่านใดลงลายมือชื่อร่วมกัน 2 ท่านและประทับตราของบริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. จัดการงานและดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายและอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. ประสานงาน และ สั่งการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางการธุรกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กรและผู้ถือหุ้น

3. เป็นผู้นำเสนองบประมาณประจำปี และ โครงการอื่นนอกเหนือจากที่มีในงบประมาณต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. มีอำนาจลงโทษผู้บริหารที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย
5. มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการหาตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6. จัดทำรายงานสถานะการเงินและงบการเงินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติทุกไตรมาส
7. มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ / หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ
8. มีหน้าที่รายงานเรื่องที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท และ / หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ

1. มีหน้าที่รับนโยบายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมาดำเนินการปฏิบัติ ให้สำเร็จคล่องตามนโยบายที่รับมา
2. ดำเนินกิจการ และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัท และกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของส่วนต่างๆเป็นไปตามกฎ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานต่างๆที่ทำหน้าที่กำกับดูแล
3. พิจารณากลั่นกรองและนำเสนอขออนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในเรื่องที่ทำแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการและเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานนโยบายที่ได้มอบหมายให้แต่ละฝ่ายดำเนินการ และวิเคราะห์ ประเมินผลว่าแต่ละฝ่ายดำเนินงานได้ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายหรือไม่ และถ้าไม่บรรลุเป้าหมายจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สำเร็จตามนโยบายที่กำหนด
5. มีหน้าที่กำหนดระเบียบต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กรมีการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน เพื่อความก้าวหน้าขององค์กรและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร
6. กำหนดวิธีและสอบทานงบประมาณที่จะขออนุมัตินั้นเพื่อให้มั่นใจว่าได้ราคาที่เหมาะสม คุณภาพตามที่กำหนด และตรงตามวัตถุประสงค์ของนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7. มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ / หรือ คณะกรรมการบริษัท
8. ติดต่อลูกค้าและหางานสำหรับโครงการภายในประเทศและต่างประเทศ
9. มีหน้าที่รายงานการดำเนินการเรื่องที่สำคัญต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้อำนวยการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้อำนวยการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหากรรมการ แต่มีหลักเกณฑ์การเลือกและแต่งตั้งกรรมการตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- คณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.3 บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ ให้กรรมการตกลงเห็นชอบร่วมกันเกี่ยวกับลำดับในการพ้นจากตำแหน่ง กรรมการตามวิธีการดังกล่าวไว้แล้วในวรรคข้างต้น กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ยื่นหนังสือลาออกไปถึงบริษัท
5. ในกรณีที่กรรมการว่างลงโดยมิใช่ออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือ้น้อยกว่า 2 เดือนและบุคคลซึ่งเข้ามาแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- กรรมการอิสระ และหรือ กรรมการตรวจสอบ

อิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท ทั้งนี้กรรมการอิสระ และหรือ กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละรายต้องเป็นกรรมการอิสระโดยมีคุณสมบัติตรงตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ขออนุญาตภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

- **ผู้บริหาร**

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ก. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- กรรมการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)		
		2557	2558	
1. คร. ไชยวน จี	ประธานกรรมการ	730,000	650,000	
2. นายสมพงษ์ เมธาสิทธิ์สุข	กรรมการ	580,000	530,000	
3. นายพรชัย พิศาลอนุกุลกิจ	กรรมการ	565,000	510,000	
4. นายไพรัตน์ วิวัฒน์บรรจงษ์	กรรมการ	565,000	510,000	
5. นายสมยศ เจียมจิรังกร	กรรมการอิสระและ ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ	730,000	650,000	
6. นายทินกร สีดาสมบุญ	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	600,000	550,000	
7. นายสารกิติน ทันทวนี	กรรมการ	565,000	520,000	
8. พล.ต.อ.วัชรพล ประสารราชกิจ	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	570,000	560,000	ลาออก 30/11/2558 มีผล 1/12/2558
9. นางศิริรัตน์ เมธิ์สุภาพ	กรรมการอิสระ	465,000	115,000	ลาออก 1/3/2558
10. นายสุรัชย์ รติทอง	กรรมการ	-	405,000	แต่งตั้ง 19/3/2558

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในบริษัทย่อย ปี 2558

- ไม่มี -

- ผู้บริหาร

คำตอบแทน	ปี	
	2558	
	จำนวนราย	รวมทั้งสิ้น
เงินเดือนและโบนัส	6	23,466,767.84
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ + อื่นๆ	6	780,500.00

2.3. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่อง การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทได้ให้ข้อมูล วัน เวลาสถานที่ และวาระการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าผ่าน Website ของบริษัทก่อนการประชุมอย่างน้อย 14 วัน โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ ตามมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญรวมทั้งมีเอกสารแนบวาระการประชุม โดย บริษัทได้มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของ บริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน และกรณีที่วาระพิเศษที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา จะมีการส่ง ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันโดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดอย่างครบถ้วน ประกอบด้วย

- วาระพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผล มีการแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย และสัดส่วนของเงินปันผล กรณีที่ได้รับสิทธิทางภาษีของ BOI
- วาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ มีการระบุชื่อ นามสกุล อายุ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ วุฒิการศึกษา หลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้อง ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ประเภทของกรรมการที่เสนอ สัดส่วนการถือหุ้น รวมทั้งข้อมูลการเข้าร่วมประชุม ในปีที่ผ่านมา และข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา รวมทั้งคำตอบแทนของ กรรมการที่ขออนุมัติ
- วาระพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด เลขที่ใบอนุญาต จำนวนปีที่สอบบัญชีให้บริษัท รวมทั้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยระบุไว้อย่างชัดเจน

- 2) บริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในกรุงเทพฯ หรือจังหวัดใกล้เคียงที่มีการเดินทางสะดวก โดยกำหนดวันประชุมเป็นวันธรรมดาที่ไม่ตรงกับวันหยุดยาว และเปิดโอกาสให้มีการลงทะเบียนเพื่อเข้าประชุมก่อนเวลาการประชุมล่วงหน้าก่อนเริ่มประชุมอย่างน้อย 1.30 ชั่วโมงโดยสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาหลังจากปิดการลงทะเบียนแล้วทางบริษัทเปิดโอกาสให้สามารถเข้าไปร่วมสังเกตการณ์การประชุมได้ โดยสถานที่จัดประชุม อยู่ในพื้นที่ที่การเดินทางค่อนข้างสะดวก โดยผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางผ่านระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ ซึ่งหากผู้ถือหุ้นท่านใดไม่สะดวกที่จะเข้าร่วมประชุมทางบริษัทจัดให้มีหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และกำหนดให้มีกรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 ท่านเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทจัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยนำระบบ Barcode มาช่วยในการลงทะเบียน โดยสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้นำเอกสารลงทะเบียนที่เป็น Barcode มา ทางบริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน โดยใช้รหัสบัตรประชาชน หรือ ชื่อ-นามสกุลของผู้ถือหุ้น และในส่วนของ การนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ สำหรับผู้ที่ไม่เห็นด้วย หรือออกเสียง มีการรวบรวมคะแนนเสียงผ่านระบบ Barcode เช่นกัน ดังนั้นทำให้การลงทะเบียน หรือการนับคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ



- 2) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2558 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2558 คณะกรรมการการ ซึ่งประกอบไปด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่านและกรรมการ ตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน รวมกรรมการทั้งหมดจำนวน 9 ท่าน ซึ่งถือเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการ บริษัทเข้าร่วมประชุม อีกทั้งบริษัทยังให้ผู้บริหารระดับสูงซึ่งประกอบด้วย รองผู้อำนวยการอาวุโส, รอง ผู้อำนวยการสายงานต่าง ๆ, ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน, ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน, ผู้จัดการฝ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต, ที่ปรึกษากฎหมายภายนอก และนิติกรของบริษัท เข้าร่วม ประชุมในวันดังกล่าว โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม ได้ โดยในวาระอื่น ๆ ทางบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามประเด็นต่างๆ เป็นระยะเวลาพอสมควร โดยรายละเอียดของคำถามและคำตอบบันทึกไว้ในรายงานการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ โดยมีการจัดทำบัตรลงคะแนนเสียง แยกต่างหากในวาระการแต่งตั้ง กรรมการซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งลงคะแนนเกี่ยวกับ คำตอบแทนกรรมการแยกต่างหากจากการแต่งตั้งกรรมการ



- 3) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ โดยมีการจัดทำบัตรลงคะแนนเสียง แยกต่างหากในวาระการแต่งตั้งกรรมการซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งลงคะแนนเกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการแยกต่างหากจากการแต่งตั้งกรรมการ

3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ก่อนเริ่มการประชุมทางบริษัทได้มีการอธิบายวิธีการลงคะแนนในวาระต่างๆ และมีการบันทึกลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นถึงขั้นตอนการลงคะแนน ประเด็นคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงการบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งมีการนำส่งมติการประชุมผู้ถือหุ้นในวันรุ่งขึ้นผ่านระบบการรายงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ได้มีการเปิดเผยไว้บน website ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ผ่านทาง website ของบริษัทอย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้น จัดทำทั้งฉบับภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- บริษัทได้หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า 1 เดือนเพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใส
- โดยสำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

- บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงกำหนดการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยให้กรรมการผู้บริหารของบริษัททุกคนในองค์กรถือปฏิบัติห้ามมิให้กรรมการผู้บริหารระดับสูงของบริษัททุกคนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนมีการประกาศต่อสาธารณชนก่อน 1 เดือนและกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

- ในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการท่านใด คณะกรรมการมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาเรื่องนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งควั่นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

5. การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูล

- บริษัทเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน ซึ่งรายงานดังกล่าวผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ว่ามีความสมเหตุสมผล

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้ คู่แข่ง เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- พนักงาน : ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- เจ้าหนี้ : ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ลูกค้า : เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลិតสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีระบบในการรับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรับดำเนินการหาข้อยุติด้วยความเป็นธรรมและโดยเร็วที่สุด
- คู่แข่ง : ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่อุตสาหกรรมหรือผู้กำกับดูแลจากทางการกำหนด รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน
- สังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคมตามความเหมาะสม

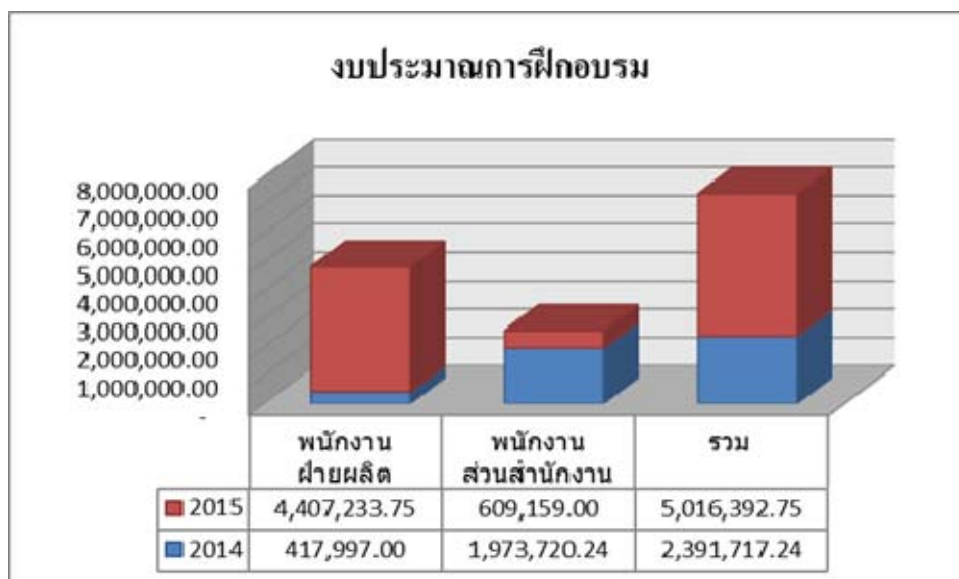
โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- การกำหนดขอบเขตในการดูแลลูกค้า โดยกำหนดการตั้งวงเงินสำรองสำหรับชิ้นงานในช่วงอายุของสินค้าหลังการส่งมอบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี เพื่อให้ลูกค้าได้มั่นใจในคุณภาพของสินค้าของบริษัท
- บริษัทมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกลูกค้าหรือผู้รับเหมา ที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

- การดำเนินการ มีการจัดทำอย่างเป็นระบบ ทำให้มั่นใจได้ว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน โดยในปี 2557 บริษัทได้ยื่นขอรองรับมาตรฐาน ISO 14001 : 2004 และได้รับการอนุมัติเมื่อเดือน มกราคมปี 2558 ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่าระบบการผลิตของบริษัทไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม



- การปฏิบัติกับพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรม
- ในทุกปีบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานทุกท่านมีการพัฒนาความรู้ด้านต่างๆ โดยในปี 2558 มีการสนับสนุนงบประมาณอบรมทั้งสิ้นประมาณ 5.02 ล้านบาท เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งเป็นการอบรมของพนักงานฝ่ายผลิต และฝ่ายสำนักงานดังนี้



- บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย โดยจัดอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นให้กับพนักงานทุกคนที่ทำงานกับบริษัท ซึ่งได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้า ถุงมือ แวนตา และอื่น ๆ รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยจัดให้มีสนามกีฬา ห้องออกกำลังกาย รวมทั้งสนับสนุนเรื่องงบประมาณเกี่ยวกับการออกกำลังกายให้กับพนักงาน เช่น การมีส่วนร่วมสนับสนุนงบประมาณทีมฟุตบอลของพนักงาน โดยในปี 2558 บริษัทได้จัดให้มีการแข่งขันกีฬาประจำปี เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างพนักงานในบริษัท



4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ รวมทั้งเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักการที่สำคัญ ดังนี้

- (1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- (2) คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานและบริหารความเสี่ยงด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
- (3) การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- (4) มีการกำหนดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้กรรมการและพนักงานถือปฏิบัติ พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงาน (Compliance Manual)

นอกจากนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดทุกประการ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

➤ รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะได้นำเสนอความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ

➤ ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ให้กับผู้ถือหุ้น ทุกฝ่าย บริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและนำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปให้เป็นไป ตามมาตรฐานและกฎเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งโดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึง website ของบริษัท www.mcssteel.com อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ลงทุนหรือผู้ถือหุ้นที่ต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทติดต่อได้หลายช่องทางดังนี้

- (1) ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) มายัง info@mcssteel.co.th
- (2) โทรเข้ามาสอบถามที่เบอร์โทรศัพท์ของบริษัท 035-372961-6 ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) โดยบริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวกัญชลิลา แสงปริญญา ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป

โดยในปี 2558 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ลงทุนและบริษัทหลักทรัพย์สามารถเข้าพบผู้บริหารของบริษัทได้ตามความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่า ข้อมูลที่ให้ให้เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว โดยในปี 2558 ที่ผ่านมามีบริษัทที่เปิดโอกาสให้ผู้ลงทุน / ผู้ถือหุ้น รวมถึงสื่อมวลชน และนักวิเคราะห์ จำนวน 50 ท่าน เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558 และจัด Analyst Meeting เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์และสื่อมวลชนได้พบปะพูดคุยกับทางผู้บริหาร เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558 ที่โรงแรมโนโวเทล เพลินิจิต โดยมีนักวิเคราะห์ให้ความสนใจ เข้าร่วมงานดังกล่าวจำนวน 30 ท่าน



5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ดังนี้

➤ ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่เป็นผู้ชี้แนะและกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย การกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การประเมินและการบริหารงานที่รัดกุมต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้มีการกำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่าง คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร โดยกำหนดระดับอำนาจการดำเนินการอย่างชัดเจน รวมทั้งสื่อสารบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวต่อกรรมการและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

➤ จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงาน (Compliance Manual) ซึ่งมุ่งเน้นถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตามข้อบังคับของทางการ และให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ โดยบริษัทจะมีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวเป็นประจำรวมถึงมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย

➤ การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านต่างๆ รวม 9 ท่าน โดยเป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้น 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และ กรรมการอิสระที่เป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ทั้งนี้ทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดไว้ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารกิจการในด้านต่างๆของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นทุกคน

➤ การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งมีสัดส่วนการร้อยละ 12 % และหากรวมนับรวมการถือหุ้น ในกลุ่มของประธานกรรมการที่รวมบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจะมีสัดส่วนร้อยละ 14% (ณ วันที่ 5 มกราคม 2559) ของหุ้นที่เรียกชำระแล้วทั้งหมด โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างไรก็ตาม การทำรายการต่างๆ ที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัท จะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระร่วมอยู่ด้วย 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด

➤ คำตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้การกำหนดคำตอบแทนจะจัดให้อยู่ในลักษณะที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับธุรกิจอื่นที่มีความคล้ายคลึงกัน โดยคำตอบแทนที่กำหนดขึ้นมีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยอยู่ในรูปของคำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และ/หรือ เงินเดือน และ โบนัส

➤ การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอปีละ 4 ครั้งเป็นอย่างน้อย ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งทางฝ่ายบริหารได้จัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดเพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณา และในระหว่างประชุมประธานในที่ประชุมได้ให้เวลากับกรรมการในการพิจารณาประเด็นต่างๆ อย่างรอบคอบ รวมถึงการให้แสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ ซึ่งในปี 2558 ที่ผ่านมามีการประชุมทั้งหมด 9 ครั้ง

➤ คณะอนุกรรมการ

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ นอกเหนือจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน โดยในปี 2558 มีการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และในปัจจุบันมีนางสาวกัญชลิลา แสงปริญญา เป็นเลขาคณะกรรมการตรวจสอบ

6. ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้สินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสมและชัดเจน โดยบริษัทฯ มีการตรวจสอบตามมาตรฐานของระบบ ISO 9001:2008 รวมทั้งมีหน่วยงานการตรวจสอบภายในซึ่งจัดตั้งขึ้นเองโดยมีการวางแผนเพื่อเข้าตรวจสอบระบบอย่างสม่ำเสมอ

การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก ตามที่ระบุไว้ใน (แบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในตามเอกสารแนบ)

7. บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) แบ่งตามสายงานได้ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)
	2558
พนักงานฝ่ายผลิตและประกันคุณภาพ	417
พนักงานพม่า	50
พนักงานส่วนสำนักงาน	153
รวมทั้งสิ้น	620

8. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประเภท	ผลตอบแทนพนักงาน ปี 2558 (บาท)	ผลตอบแทนพนักงาน ปี 2557 (บาท)
เงินเดือนพนักงาน	215,863,945.90	158,955,849.40
เงินรางวัล	71,669,250.73	18,929,381.97
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,608,719.74	2,828,806
ค่าตอบแทนอื่น / สวัสดิการพนักงาน	11,337,616.57	7,153,984.05
รวม	302,479,532.93	187,886,021.42

ค่าตอบแทนอื่น / สวัสดิการพนักงาน

- กองทุนประกันสังคม
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- หอพยาบาลของบริษัท
- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- การประกันชีวิตกลุ่ม
- การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- รถรับส่ง
- หอพักพนักงาน
- สนามกีฬา / ห้องออกกำลังกาย

● นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอโดยการส่งอบรมและดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยเฉพาะพนักงานที่เป็นช่างฝีมือ เช่น ช่างเชื่อม ช่างตัด เป็นต้น เนื่องจากช่างฝีมือทุกคนของบริษัทต้องผ่านการรับรองมาตรฐานจากประเทศญี่ปุ่น

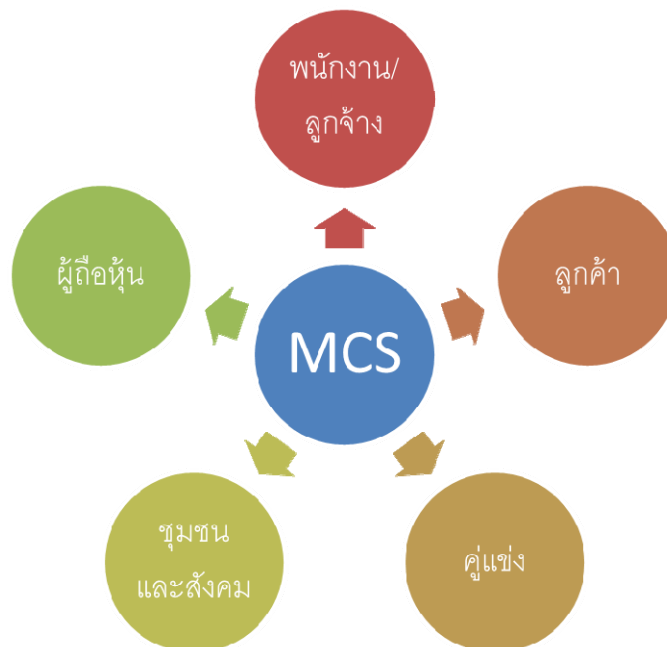
นอกจากนี้บริษัทมีการจัดทำแผนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งการจัดปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่เพื่อเสริมสร้างความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

2.4 ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท เอ็ม.ซี.เอส. สตีล จำกัด (มหาชน) ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2548 และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจของบริษัทควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ ได้มีแนวปฏิบัติเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในหลายด้าน สำหรับปี 2558 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นภายในบริษัท หรือภายนอกบริษัท ตามรายละเอียดรายงานในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ



- 1) พนักงานและลูกจ้าง พนักงานของทางบริษัทฯ และผู้ที่มาติดต่อได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม ขึ้นอยู่กับปริมาณและคุณภาพของงาน รวมไปถึงเงินรางวัลประจำปีด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานของทางบริษัท, ระยะเวลาและการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 2) ลูกค้า ก่อนการส่งออกสินค้า ทางบริษัทฯ จะให้ลูกค้าตรวจสอบสินค้าอย่างละเอียดก่อนทุกครั้ง เพื่อเป็นการรับประกันและยอมรับระดับของคุณภาพสินค้า สินค้าทั้งหมดจะมีการรับประกันในระยะเวลา 2 ปี หลังจากการส่งมอบ
- 3) คู่แข่ง ทางบริษัทฯ มีนโยบายราคาตลาดที่ไม่ยุติธรรมกับระดับความสามารถ ดังนั้นเราจึงไม่เคยที่จะได้รับผลประโยชน์มากกว่าคู่แข่ง

- 4) **ชุมชนและสังคม** บริษัทฯมีระบบจัดการสิ่งแวดล้อมและชุมชนท้องถิ่น และเป็นเวลานานที่ไม่มีการร้องเรียนจากชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของเรา
- 5) **ผู้ถือหุ้น** บริษัทมีนโยบายจ่ายปันผลให้กับผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของกำไรของบริษัทฯ โดยสำหรับผลการดำเนินงานในปี 2558 คณะกรรมการของบริษัทฯได้อนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.70 บาท ต่อหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 51.92 ของกำไรสุทธิ

ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญและคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- 1) ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน ด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการ โดยพนักงานของบริษัท ณ ปัจจุบันประกอบด้วยพนักงานทั้งสิ้น 626 คน โดยตั้งแต่ปี 2557 บริษัทได้เริ่มมีการจ้างแรงงานชาวพม่า และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีแรงงานต่างชาติ ประกอบไปด้วย

สัญชาติ	คน
พม่า	52
ญี่ปุ่น	7
จีน	1
มาเลเซีย	1
รวม	61

บริษัทคำนึงสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกเชื้อชาติ รวมถึงพนักงานที่มีความพิการ โดยให้สวัสดิการที่เท่าเทียมกัน โดยเมื่อสิ้นปี 2558 บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานที่มีความพิการเข้าร่วมงานกับบริษัท โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 5 คน โดยบริษัทให้สิทธิในเรื่องของค่าตอบแทนเท่ากับพนักงานปกติไม่แยกสัญชาติ เชื้อชาติ ทุกคนจะได้รับสวัสดิการการทำงานที่เท่าเทียมกัน

- 2) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทมีนโยบายการทำงานโดยให้ผลตอบแทนการทำงานของพนักงานจากปริมาณงานที่ทำและคุณภาพของงานโดยเปิดโอกาสให้พนักงานเลือกระดับค่าตอบแทนที่พนักงานต้องการทั้งในส่วนของผู้ผลิต และในส่วนของผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน รวมถึงบริษัทได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีเปิดโอกาสให้โยกย้ายตำแหน่ง และ

พัฒนาศักยภาพการทำงานฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะการทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสามารถขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อผลตอบแทนที่สูงขึ้น

- 3) สนับสนุนการศึกษาของพนักงานอย่างต่อเนื่อง นโยบายหลักของบริษัทคือพนักงานทุกคนจะต้องมีการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถอยู่เสมอ ดังคำขวัญของบริษัท คือ **ทุกวันต้องก้าวหน้ากว่าเมื่อวาน** โดยในปี 2558 ได้จัดให้มีการอบรมของพนักงาน จำนวน 45 หลักสูตร โดยมีพนักงานเข้าอบรม ซึ่งคิดเป็นมากกว่า 50% ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท รวมทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญไม่เพียงแต่พนักงานของบริษัทเท่านั้น โดยยังเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาของบุตรพนักงาน และได้เริ่มมีการให้ทุนการศึกษากับบุตรของพนักงานตั้งแต่ปี 2556 โดย 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้สนับสนุนเรื่องทุนการศึกษาไปแล้วทั้งสิ้นประมาณหนึ่งล้านสามแสนบาท ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

ปี	จำนวนทุนการศึกษา	จำนวนเงิน (บาท)
2556	196	509,200.00
2557	137	356,600.00
2558	162	428,900.00

- 4) จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัท เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงาน โดยผ่านคัดเลือกจากพนักงานทุกคนในบริษัท และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยคณะกรรมการชุดปัจจุบันจะมีวาระการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2559 โดยคณะกรรมการสวัสดิการมีหน้าที่ รับคำร้องทุกข์ของพนักงานที่ต้องการร้องทุกข์หากคิดว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดตั้งกองทุนสวัสดิการของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ออมเงิน โดยเริ่มก่อตั้งตั้งแต่ปี 2544 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีพนักงานเป็นสมาชิกทั้งสิ้น 557 คน

- 5) จัดให้มีสวัสดิการให้กับพนักงานในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็น
- ด้านที่พักอาศัย โดยจัดให้มีหอพักสำหรับพนักงานและครอบครัว โดยปัจจุบัน มีพนักงานและครอบครัวอาศัยอยู่ที่หอพักจำนวน 415 คน และในปี 2558 บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการให้กับพนักงานทางด้านที่อยู่อาศัย โดยบริษัททานะกะ เวิลด์วิง เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ก่อสร้างบ้านเพื่อขายเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานในราคาถูก โดยมีพนักงานได้ใช้สิทธิซื้อที่อยู่อาศัยนี้แล้วจำนวน 41 คน



- ด้านสุขภาพ บริษัท เล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพของพนักงานเป็นหลัก โดยพนักงานทุกคนก่อนเริ่มงานจะได้รับการตรวจสุขภาพ และเป็นประจำทุกปีบริษัทจะจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยในปี 2558 จัดให้มีการตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2558 รวมทั้งกรณีที่พนักงานเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน บริษัทได้จัดให้มีประกันภัยสำหรับในส่วนนี้ นอกเหนือจากนั้นพนักงานทุกท่านยังสามารถใช้สวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาลกับบริษัทกรณีที่เกิดการเจ็บป่วยได้
- ด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีการออมเงินไว้ใช้ในยามเกษียณอายุ หรือออกจากงาน โดยบริษัทจัดให้พนักงานได้มีการสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัดตั้งตั้งแต่ปี 2548 และบริษัทได้สมทบเงินอีกจำนวนหนึ่งให้กับพนักงาน โดย ณ สิ้นปี 2558 มีอัตราการเงินสมทบสูงสุดที่ 7% ของเงินเดือนของพนักงาน

- ด้านความปลอดภัย บริษัทเล็งเห็นความสำคัญเรื่องความปลอดภัยกับพนักงาน โดยจัดอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยพื้นฐานในโรงงานให้กับพนักงานทุกท่าน ไม่ว่าจะเป็นหมวก รองเท้าเซฟตี้ แวนตา รวมถึงบริษัทได้ทำประกันชีวิตที่ให้กับพนักงานทุกท่านตั้งแต่วันเริ่มงานวันแรก เพื่อให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุกับพนักงานไม่ว่าจะขณะปฏิบัติงาน หรือว่านอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงาน

ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (ลูกค้า)

- 1) เพื่อเป็นการรับผิดชอบต่อคุณภาพของสินค้าก่อนส่งมอบให้กับลูกค้า บริษัทจัดให้มีการเข้ามาตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงาน ก่อนการส่งมอบ โดยในปี 2558 มีตัวแทนของลูกค้าเข้ามาตรวจสอบชิ้นงานทั้งสิ้น 40 ครั้ง โดยบริษัทจัดให้มีแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกครั้งที่เข้ามาซึ่งผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2558 เฉลี่ยอยู่ที่ 87.38%



ด้านการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- 1) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทนั้นใจถึงความสอดคล้องด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย โดยบริษัทได้รับรองมาตรฐาน OHSAS 18001 ตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน และในปี 2558 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 โดยบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการตรวจสอบวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งครอบคลุมทุกพื้นที่ของบริษัท ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า คุณภาพน้ำดื่ม / น้ำทิ้ง ระดับความร้อนบริเวณการทำงาน ระดับความเสี่ยงเฉลี่ย ระดับความเข้มของแสงสว่างในบริเวณการทำงานทั้งในเวลากลางวัน และกลางคืน

เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ซึ่งทำให้มั่นใจว่าระบบการดำเนินงานของบริษัทไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม



- 2) บริษัทมีหน่วยงานเฉพาะเพื่อควบคุมและผลักดันการดำเนินงานตามแผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยในปี 2558 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (คปอ.) เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2558 ซึ่งประกอบไปด้วยคณะทำงานจำนวน 18 ท่าน ที่มีความรู้และความสามารถที่ผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งคณะทำงานนี้จะมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- 3) บริษัทได้มีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยในการประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพ (Health Risk Assessment : HRA) เป็นประจำทุกปี สำหรับพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 1 ปี โดยในปี 2558 บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานประจำปี เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อให้ทราบถึงระดับความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานจะได้รับการดูแลจัดการด้านความเสี่ยงต่อสุขภาพ โดยได้รับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เช่น การตรวจหาสารตะกั่วในเลือด ตรวจหาสารระเหยในปัสสาวะ สภาพการทำงานของปอด การตรวจหาแมงกานีส และการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน

- 4) บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการปลอดภัย เถลิงพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กับกระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2558 โดยณรงค์สร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน “เซฟตี้มายด์” และมีสถานประกอบการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจเข้าร่วมโครงการ จำนวน 267 แห่ง ณ โรงแรมวารี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องระบบการจัดการพลังงานในองค์กร เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องซึ่งถือว่ามีความสำคัญต่อชุมชนและสังคม ดังนั้นในปี 2558 บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่านได้มีส่วนร่วม และดำเนินการจัดการพลังงานในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยบริษัทได้มีโครงการต่างๆ ในปี 2558 ดังนี้

1) โครงการพลังงานแสงอาทิตย์

โดยบริษัทได้เริ่มโครงการตั้งแต่เดือน กันยายน 2557 โดยใช้งบประมาณการลงทุนทั้งสิ้น 1,950,000 บาท เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน และมีส่วนช่วยลดสิ่งแวดล้อมซึ่งจากการตรวจวัดการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ดังกล่าวในปี 2558 สามารถใช้พลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนกระแสไฟฟ้าปกติได้จำนวน 13,800 กิโลวัตต์ชั่วโมง



2) โครงการสวมหมวกนิรภัย 100%

ในปี 2558 บริษัทยังเล็งเห็นความสำคัญเรื่องการสวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์เพื่อเป็นการลดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นบนท้องถนน โดยบริษัทได้ร่วมกับสถานีตำรวจช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ารณรงค์ให้พนักงานเข้าร่วมโครงการใช้หมวกนิรภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์ 100% ซึ่งโครงการดังกล่าวเริ่มต้นตั้งแต่ปี 2557 และดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2558 บริษัทได้รับเกียรติบัตรให้เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีมาตรการองค์กรดีเด่นด้านการสวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์



3) โครงการโรงงานสีขาว

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว กับกระทรวงแรงงาน ตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทห่างไกลจากยาเสพติด รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานหันมาออกกำลังกายโดยจัดสถานที่ออกกำลังกายให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง



- 4) สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กในเด็กในชุมชน โดยบริษัทได้ร่วมบริจาคเงินให้กับเทศบาลตำบลราชคราม อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อสนับสนุนกิจกรรมและอาหารในงานวันเด็ก

ด้านการพัฒนาไม่หยุดนิ่งเพื่อองค์กรที่ยั่งยืน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญ เรื่องการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการประกอบธุรกิจ ด้านการพัฒนาความสามารถของบุคลากร ดังคำขวัญของบริษัทที่ว่า

“ ทุกวันต้องก้าวหน้า กว่าเมื่อวาน ” หรือ Better than yesterday , everyday

ซึ่งทางคณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกท่าน ยังคงมีปณิธานมุ่งมั่นที่จะถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งภายในและภายนอก มีความมั่นใจและได้รับประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

2.5 การควบคุมภายใน

การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นโดยหน่วยงานดังกล่าวมีความเป็นอิสระ โดยมีสายการรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารในด้านการบริหารหน่วยงาน หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน, การประเมินความเสี่ยง, การกำกับดูแลกิจการ และเป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ แผนการตรวจสอบภายในประจำปีของหน่วยงานได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้หลักเกณฑ์การตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Based Audit Approach) และจุดควบคุมที่สำคัญ (Key Control Points) และเน้นให้มีการควบคุมเชิงป้องกัน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Fraud Whistleblowing Protection Policy)

โดยหน่วยงานดังกล่าวมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ในบทบาทของที่ปรึกษา จัดให้มีการประเมินการควบคุมภายในโดยการประเมินตนเองโดยได้สนับสนุนด้านการเป็นที่ปรึกษา, การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแบบกลุ่ม (CSA Facilitator) และการนำเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการประเมิน โดยจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาการควบคุมที่ดีและมีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้มีการตรวจประเมินการควบคุมภายในโดยการประเมินตนเอง (CSA Validation) เพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานได้ใช้การควบคุมภายในโดยการประเมินตนเองอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้บริษัทบรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนด

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี และมีการประเมินโดยองค์กรอิสระจากภายนอกทุก 5 ปี

2. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้บรรลุผล และเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำในด้านต่างๆ เช่น ด้านการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน COSO 2013, ด้านการบริหารความเสี่ยง,ด้านจริยธรรมธุรกิจ, ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เป็นต้น

3. ยึดถือกรอบโครงสร้างการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล กฎบัตรของหน่วยงาน รวมทั้งการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ระบบการกำกับดูแลที่ดี สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

4. ส่งเสริมการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ให้สามารถตรวจสอบได้ทุกด้าน (Integrated Audit) เช่น ด้านระบบธุรกิจ,ด้านระบบสารสนเทศ และด้านระบบวิศวกรรม โดยมุ่งเน้นพัฒนาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในให้เป็นมืออาชีพ และส่งเสริมให้มีวุฒิบัตร IACP (Internal Audit Certificate Program), CPIAT (Certified Professional Internal Audit of Thailand), CIA (Certified Internal Auditor) และ CFE (Certified Fraud Examiners)

2.6 รายการระหว่างกัน

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้รวมไว้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีดังนี้

ชื่อบริษัท / บุคคลที่มี ผลประโยชน์ร่วมกัน	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ ประจำปี 2558 (บาท)	ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผล
บริษัท ทานาคะ เวลด์ เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	- ทางบริษัทเอ็ม.ซี.เอส.สตีล จำกัด (มหาชน) ได้ให้บริษัท ทานาคะ เวลด์ เซ็นเตอร์ กู้ยืมเงินจำนวน 24 ล้านบาท เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ โดยคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตรา 1.25% ต่อปี ซึ่งกำหนดจาก อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ที่ทางบริษัทได้รับจาก ธนาคารกรุงเทพ	26,363,491.04	เพื่อให้บริษัทย่อยใช้ หมุนเวียนในกิจการ และการ คิดอัตราดอกเบี้ยก็ไม่ต่ำกว่า อัตราที่บริษัทได้รับจาก ธนาคารกรุงเทพ
		- ทางบริษัทเอ็ม.ซี.เอส.สตีล จำกัด(มหาชน) ได้รับดอกเบี้ย จากการให้บริษัททานาคะ เวล ด์ เซ็นเตอร์ กู้ยืมเงิน โดยคิด อัตราดอกเบี้ย 1.25% ต่อปี	177,446.67	เป็นรายการบริการตามปกติ
		- ทางบริษัทเอ็ม.ซี.เอส.สตีล จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญา ให้บริการแก่ บริษัท ทานาคะ เวลด์เซ็นเตอร์	1,481,340.89	เป็นรายการบริการตามปกติ