

ส่วนที่ 2

การจัดการ และการกำกับดูแลกิจการ

2.1 โครงสร้างเงินทุน

1. หลักทรัพย์ของบริษัท

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คือ

ทุนจดทะเบียน	จำนวน 500,000,000	บาท
ชำระแล้ว	จำนวน 500,000,000	บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	จำนวน 500,000,000	หุ้น
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ	1.00	บาท

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ปี 2548

ตัวย่อในตลาดหลักทรัพย์ MCS

2. โครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัท

เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน มีการอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัท เพื่อการบริหารทางการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วงเงินสูงสุดที่ใช้ในการซื้อหุ้นคืน 380 ล้านบาท
- จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืน 23,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนคิดเป็นร้อยละ 4.6 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
- วิธีการซื้อหุ้นคืน โดยการซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

โดยโครงการดังกล่าวได้สิ้นสุดลงตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2560 ซึ่งบริษัทได้ทำการซื้อหุ้น สำหรับโครงการที่ 2 รวมแล้วจำนวน 23,000,000 หุ้น โดยคิดเป็นร้อยละ 4.60 ของทุนจดทะเบียน รวมแล้วเป็นเงินจำนวน 354,878,400.00 บาท

ณ ปัจจุบัน บริษัทได้ทำการซื้อหุ้นรวมทั้ง 2 โครงการ จำนวน 50,000,000 หุ้น โดยคิดเป็นร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียน

3. โครงสร้างผู้ถือหุ้น

3.1 โครงสร้างผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ

	จำนวนราย								
	บุคคลธรรมดา			นิติบุคคล			รวม		
	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	5,079	319,386,211	63.88	24	108,018,649	21.60	5,103	427,404,860	85.48
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	5	1,516,100	0.30	29	71,079,040	14.22	34	72,595,140	14.52
ยอดรวม	5,084	320,902,311	64.18	53	179,097,689	35.82	5,137	500,000,000	100.00

3.2 รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนวันที่ 29 ธันวาคม 2560

	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือ
			(ร้อยละ)
1	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	78,253,060.00	15.65
2	บริษัท เอ็ม.ซี.เอส.สตีล จำกัด (มหาชน)	50,000,000.00	10.00
3	นาย สุรัชย์ รติทอง	36,500,000.00	7.30
	กลุ่มของนายสุรัชย์	10,069,700.00	2.01
	รวม	46,569,700.00	9.31
4	นาย สากิฮิน ทันวานี	31,187,400.00	6.24
5	THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPORATION LIM	23,201,900.00	4.64
6	NORBAX, INC.	9,951,900.00	1.99
7	J.P. MORGAN BANK LUXEMBOURG S.A. LEND	8,141,200.00	1.63
8	N.C.B.TRUST LIMITED-AVIVA INVESTORS INVESTMENT FUNDS	7,603,200.00	1.52
9	นาย สมพงษ์ เมธาสิทธิ์สุข	6,100,000.00	1.22
	กลุ่มของนายสมพงษ์	840,200.00	0.17
	รวม	6,940,200.00	1.39
10	นาย สมเกียรติ เทิดทูลทวีเดช	6,580,400.00	1.32
11	นาย สุนทร คำนเจลินนท์	4,000,000.00	0.80
	กลุ่มของนายสุนทร	1,811,500.00	0.36
	รวม	5,811,500.00	1.16
12	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	225,759,540.00	45.15
รวมทั้งสิ้น		500,000,000.00	100.00

4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินลงทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2552-2560 ตามรายละเอียดด้านล่าง

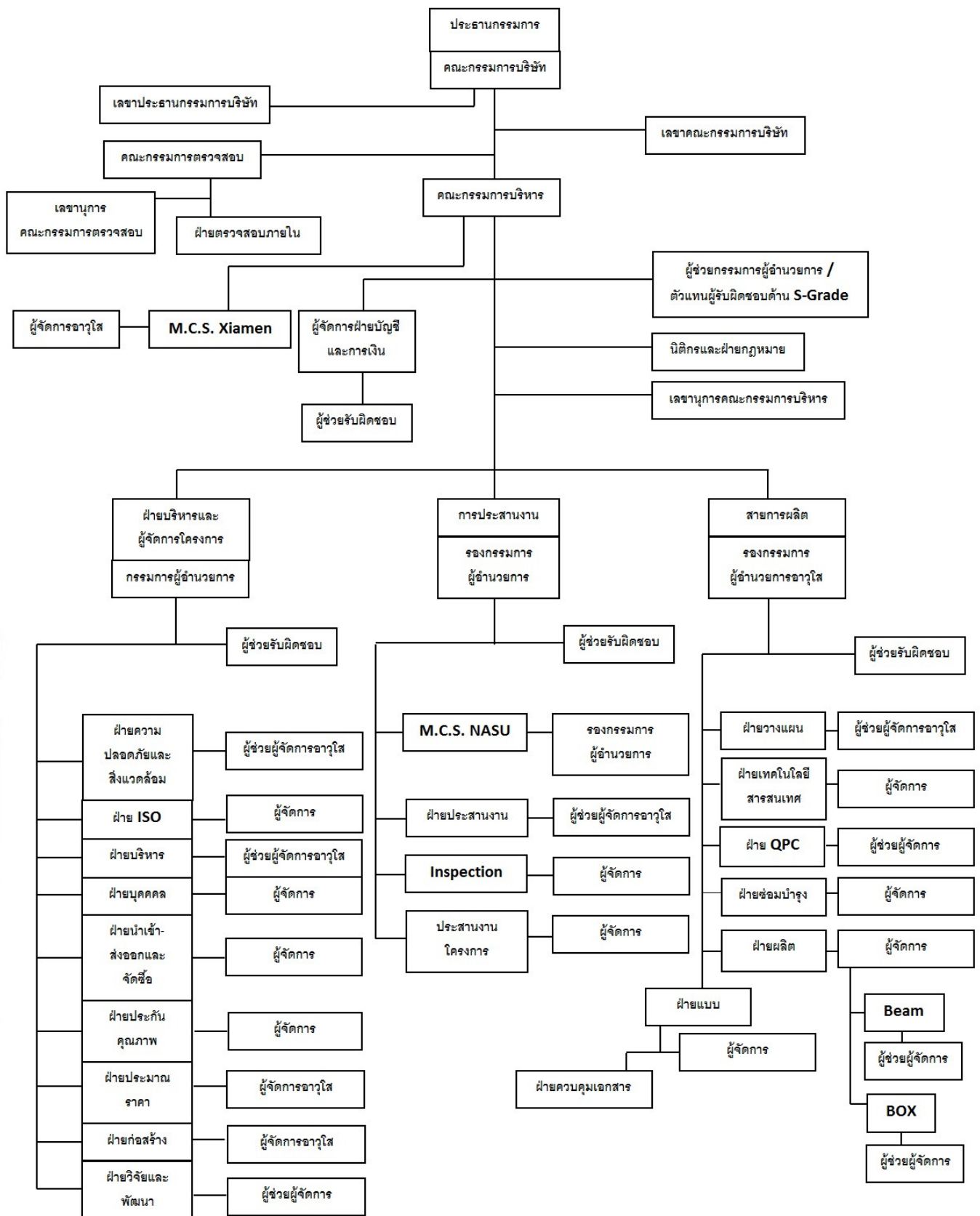
ปี	เงินปันผล	กำไรสุทธิ (งบเฉพาะกิจการ)	%
	(บาท)	(ล้านบาท)	กำไรสุทธิ
2552	0.60	586.80	51.12
2553	0.80	797.36	50.17
2554	0.50	490.08	51.02
2555	0.18	170.40	52.82
2556	0.20	354.18	28.25
2557	0.20	123.34	80.65
2558	0.70	654.41	50.92
2559	1.36	1,163.64	55.28
2560	**0.60	539.43	50.28

** ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว 1 ครั้ง เป็นจำนวน 0.20 บาทต่อหุ้นและจะเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นปี 2561 ให้มีการจ่ายเงินปันผลเพิ่มอีกจำนวน 0.40 บาทต่อหุ้น ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 รวมเป็นการจ่ายเงินปันผลทั้งหมดในปี 2560 จำนวน 0.60 บาทต่อหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในส่วนของบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่บริษัทโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในแต่ละปี ซึ่งขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการ

2.2 โครงสร้างการจัดการ (ณ วันที่ 5 มกราคม 2561)



บริษัทมีคณะกรรมการต่างๆ ประกอบด้วย

- (1) คณะกรรมการบริษัท
- (2) คณะกรรมการบริหาร
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) คณะผู้บริหาร

(1) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|----------------|-------------------------------|
| 1. ดร.ไวยวน | จิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายไพรัตน์ | วิวัฒน์บรรพ | กรรมการ |
| 3. นายพรชัย | พิศาลอนุกุลกิจ | กรรมการ |
| 4. นายทินกร | สีดาสมบูรณ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 5. พลเอกจิรวัฒน์ | กำลังเอก | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

มีนางสาวกัญชลิกา แสงปริญญา เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้ดังนี้

1. บริหารจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
2. กำหนดนโยบาย งบประมาณ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทให้เหมาะสม ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะผู้บริหาร ให้เป็นไปตามแนวนโยบายที่ได้รับมอบหมายและตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ รวมทั้งการจ่ายบำเหน็จหรือค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น
3. ควบคุมติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และให้มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส รวมทั้งให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
4. มีอำนาจในการพิจารณาในการแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะอนุกรรมการอื่นๆ เพื่อดูแลกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5. มีอำนาจในการพิจารณาในการแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภท	2560
			จำนวนการ ประชุม
1. ดร.โนชน ชี	ประธานกรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	14/15
2. นายไพรัตน์ วิวัฒน์บรรจง	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	14/15
3. นายพรชัย พิศาลอนุกุลกิจ	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	7/7
4. นายทินกร สีดาสมบุรณ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	14/15
5. พลเอกจิตติวัจน์ กำลังเอก	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	10/15

ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมคณะกรรมการ โดยกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม ดังนี้

(2) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีคณะกรรมการที่มาจากผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน คือ

- | | | |
|---------------|----------------|-----------------------------|
| 1. ดร.โนชน | ชี | ประธานคณะกรรมการบริหาร |
| 2. นายไพรัตน์ | วิวัฒน์บรรจง | กรรมการผู้อำนวยการ |
| 3. นายพรชัย | พิศาลอนุกุลกิจ | รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส |

(3) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระมีจำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายทินกร สีดาสมบูรณ์ กรรมการตรวจสอบ
เป็นกรรมการอิสระที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
2. พลเอกจิตติวัจน์ กำลังเอก กรรมการตรวจสอบ
เป็นกรรมการอิสระที่มีความรู้ด้านกฎหมาย

และมีนางสาวกัญชลิศา แสงปริญญ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

- | | |
|----------------------|--|
| ประธานกรรมการตรวจสอบ | 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 26/2/2560-25/2/2562) |
| กรรมการตรวจสอบ | 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 26/2/2560-25/2/2562) |

ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2559-2560 กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ปี 2560	ปี 2559
	จำนวนการประชุม 4 ครั้ง	จำนวนการประชุม 5 ครั้ง
1. พลตำรวจเอกสุวัฒน์ จันทร์อิทธิกุล	3/3	4/4
2. นายทินกร สีดาสมบูรณ์	4/4	5/5
3. พลเอกจิตติวัจน์ กำลังเอก	3/4	3/4

หมายเหตุ

1. พล.ต.อ.สุวัฒน์ จันทร์อิทธิกุล ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2560

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว
4. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยมุ่งเน้นในความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทรวมทั้งกฎ/ระเบียบ/ ประกาศ/คำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 8.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 8.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - 8.3 การฝ่าฝืนตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัทรวมทั้งกฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว
9. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละสองครั้ง
10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกรับการอิสระ และหรือ กรรมการตรวจสอบ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย
2. เป็นผู้มีความเป็นอิสระทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น
3. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่ทำให้ขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติการธุรกิจของตน
6. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมถึงการทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบ

(4) คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1.	ดร. ไชยวน ชี	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2.	-	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นายไพรัตน์ วิวัฒน์บวรวงษ์	กรรมการผู้อำนวยการ
4.	นายพรชัย พิศาลอนุกุลกิจ	รองผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายผลิต
5.	Mr. Tsuneo Kakuta	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6.	นางสาวมัทวรรณ ศรีศักดิ์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

(5) เลขานุการบริษัท

ปัจจุบัน มี นางสาวกัญชลิศา แสงปริญญ เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. รับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยเหลือให้มีการปฏิบัติตามมติดังกล่าว ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ

2. การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือบอกกล่าวประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
3. หน้าที่อื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 15/2560 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้แก่ นายไพรัตน์ วิวัฒน์บรรพต และนายพรชัย พิศาลอนุกุลกิจ กรรมการสองคนนี้ลงนามร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. จัดการงานและดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายและอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. ประสานงาน และ สั่งการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กรและผู้ถือหุ้น
3. เป็นผู้นำเสนองบประมาณประจำปี และ โครงการอื่นนอกเหนือจากที่มีในงบประมาณต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. มีอำนาจลงโทษผู้บริหารที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย
5. มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการหาตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6. จัดทำรายงานสถานะการเงินและงบการเงินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติทุกไตรมาส
7. มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ / หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ
8. มีหน้าที่รายงานเรื่องที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท และ / หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ

1. มีหน้าที่รับนโยบายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมาดำเนินการปฏิบัติ ให้สำเร็จลุล่วงตามนโยบายที่รับมา
2. ดำเนินกิจการ และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัท และกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของส่วนต่างๆเป็นไปตามกฎ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานต่างๆที่ทำหน้าที่กำกับดูแล
3. พิจารณากลั่นกรองและนำเสนอขออนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย และทิศทาง การดำเนินธุรกิจของบริษัท ในเรื่องที่ทำแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการและเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานนโยบายที่ได้มอบหมายให้แต่ละฝ่ายดำเนินการ และวิเคราะห์ ประเมินผลว่าแต่ละฝ่ายดำเนินงานได้ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายหรือไม่ และถ้าไม่บรรลุเป้าหมายจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สำเร็จตามนโยบายที่กำหนด
5. มีหน้าที่กำหนดระเบียบต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กรมีการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน เพื่อความก้าวหน้าขององค์กรและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร
6. กำหนดวิธีและสอบทานงบประมาณที่จะขออนุมัตินั้นเพื่อให้มั่นใจว่าได้ราคาที่เหมาะสม คุณภาพตามที่กำหนด และตรงตามวัตถุประสงค์ของนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7. มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ / หรือ คณะกรรมการบริษัท
8. ติดต่อลูกค้าและหางานสำหรับ โครงการภายในประเทศและต่างประเทศ
9. มีหน้าที่รายงานการดำเนินการเรื่องที่สำคัญต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้อำนวยการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้อำนวยการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทยังไม่มีคณะกรรมการสรรหากรรมการ แต่มีหลักเกณฑ์การเลือกและแต่งตั้งกรรมการตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- คณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
 - 2.3 บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ ให้กรรมการตกลงเห็นชอบร่วมกันเกี่ยวกับลำดับในการพ้นจากตำแหน่งกรรมการตามวิธีการดังกล่าวไว้ในวรรคข้างต้นกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท
5. ในกรณีที่กรรมการว่างลงโดยมิใช่ออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือนและบุคคลซึ่งเข้ามาแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- กรรมการอิสระ และหรือ กรรมการตรวจสอบ

อิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท ทั้งนี้กรรมการอิสระ และหรือ กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละรายต้องเป็นกรรมการอิสระโดยมีคุณลักษณะตรงตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาตและ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาตสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของผู้ขออนุญาต ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ขออนุญาต ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

- ผู้บริหาร

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหาร โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ก. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- กรรมการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)	
		2559	2560
1. ดร.โนชน ชี	ประธานกรรมการ	902,500	1,257,000
2. ดร.สมพงษ์ เมฆาสถิตยสุข ลาออกเมื่อ 15 ธันวาคม 2560	กรรมการ	710,000	1,125,000
3. นายพรชัย พิศาลอนุกุลกิจ	กรรมการ	680,000	965,000
4. นายไพรัตน์ วิวัฒน์บวรวงษ์	กรรมการ	695,000	1,065,000
5. นายสมยศ เขียมจิริงกร ลาออกเมื่อ 25 กรกฎาคม 2560	กรรมการ	932,500	822,000
6. พลตำรวจเอก สุวัฒน์ จันทร์อิทธิกุล ลาออกเมื่อ 2 ธันวาคม 2560	กรรมการอิสระและ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	-	1,005,000
7. นายทินกร สีดาสมบุรณ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	785,000	1,140,000
8. นายฮารากิชิ ทันวานี ลาออกเมื่อ 15 ธันวาคม 2560	กรรมการ	665,000	1,065,000
9. ดร.สุรัชย์ รติทอง ลาออกเมื่อ 15 ธันวาคม 2560	กรรมการ	710,000	1,095,000
10. พลเอกฐิติวัฒน์ กำลังเอก	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	660,000	1,050,000

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในบริษัทย่อย ปี 2560

- ไม่มี -

- ผู้บริหาร

คำตอบแทน	ปี	
	2560	
	จำนวนราย	รวมทั้งสิ้น
เงินเดือนและ โบนัส	8	37,521,483
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ + อื่นๆ	8	1,893,600

2.3. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่อง การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทได้ให้ข้อมูล วัน เวลาสถานที่ และวาระการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าผ่าน Website ของบริษัทก่อนการประชุมอย่างน้อย 14 วัน โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ ตามมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญรวมทั้งมีเอกสารแนบวาระการประชุม โดยบริษัทได้มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน และกรณีที่วาระพิเศษที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา จะมีการส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันโดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดอย่างครบถ้วน ประกอบด้วย

- วาระพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผล มีการแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย และสัดส่วนของเงินปันผล กรณีที่ได้รับสิทธิทางภาษีของ BOI
- วาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ มีการระบุชื่อ นามสกุล อายุ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ วุฒิการศึกษา หลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้อง ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ประเภทของกรรมการที่เสนอ สัดส่วนการถือหุ้น รวมทั้งข้อมูลการเข้าร่วมประชุม ในปีที่ผ่านมา และข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา รวมทั้งคำตอบแทนของ กรรมการที่ขออนุมัติ
- วาระพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด เลขที่ใบอนุญาต จำนวนปีที่สอบบัญชีให้บริษัท รวมทั้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยระบุไว้อย่างชัดเจน

- 2) บริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในกรุงเทพฯ หรือจังหวัดใกล้เคียงที่มีการเดินทางสะดวก โดยกำหนดวันประชุมเป็นวันธรรมดาที่ไม่ตรงกับวันหยุดยาว และเปิดโอกาสให้มีการลงทะเบียนเพื่อเข้าประชุมก่อนเวลาการประชุมล่วงหน้าก่อนเริ่มประชุมอย่างน้อย 1.30 ชั่วโมงโดยสำหรับผู้ถือหุ้นที่มา หลังจากปิดการลงทะเบียนแล้วทางบริษัทเปิดโอกาสให้สามารถเข้าไปร่วมสังเกตการณ์การประชุมได้ โดยสถานที่จัดประชุม อยู่ในพื้นที่ที่การเดินทางค่อนข้างสะดวก โดยผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางผ่านระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ ซึ่งหากผู้ถือหุ้นท่านใดไม่สะดวกที่จะเข้าร่วมประชุมทางบริษัทจัดให้มีหนังสือ

มอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และกำหนดให้มีกรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 ท่านเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทจัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยนำระบบ Barcode มาช่วยในการลงคะแนน โดยสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้นำเอกสารลงคะแนนที่เป็น Barcode มา ทางบริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงคะแนน โดยใช้รหัสบัตรประชาชน หรือ ชื่อ-นามสกุลของผู้ถือหุ้น และในส่วนของการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ สำหรับผู้ที่ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียง มีการรวบรวมคะแนนเสียงผ่านระบบ Barcode เช่นกัน ดังนั้นทำให้การลงคะแนน หรือการนับคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ



- 2) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2560 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2560 คณะกรรมการฯ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่านและกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน รวมกรรมการทั้งหมดจำนวน 9 ท่าน ซึ่งถือเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม อีกทั้งบริษัทยังให้ผู้บริหารระดับสูงซึ่งประกอบด้วย รองผู้อำนวยการอาวุโส, รองผู้อำนวยการสายงานต่าง ๆ, ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน, ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน, ผู้จัดการฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต, ที่ปรึกษากฎหมายภายนอก และนิติกรของบริษัท เข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าว โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมได้ โดยในวาระอื่น ๆ ทางบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามประเด็นต่างๆ เป็นระยะเวลาพอสมควร โดยรายละเอียดของคำถามและคำตอบบันทึกไว้ในรายงานการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัด

ให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ โดยมีการจัดทำบัตรลงคะแนนเสียง แยกต่างหากในวาระการแต่งตั้งกรรมการซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งลงคะแนนเกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการแยกต่างหากจากการแต่งตั้งกรรมการ



- 3) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ โดยมีการจัดทำบัตรลงคะแนนเสียง แยกต่างหากในวาระการแต่งตั้งกรรมการซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งลงคะแนนเกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการแยกต่างหากจากการแต่งตั้งกรรมการ

3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ก่อนเริ่มการประชุมทางบริษัทได้มีการอธิบายวิธีการลงคะแนนในวาระต่างๆ และมีการบันทึกลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นถึงขั้นตอนการลงคะแนน ประเด็นคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงควรบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งมีการนำส่งมติการประชุมผู้ถือหุ้นในวันรุ่งขึ้นผ่านระบบการรายงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ได้มีการเปิดเผยไว้บน website ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ผ่านทาง website ของบริษัทอย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้น จัดทำทั้งฉบับภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- บริษัทได้หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า 1 เดือนเพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใส
- โดยสำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการใช้อำนาจภายใน

- บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงกำหนดการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อำนาจภายในโดยให้กรรมการผู้บริหารของบริษัททุกคนในองค์กรถือปฏิบัติห้ามมิให้กรรมการผู้บริหารระดับสูงของบริษัททุกคนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนมีการประกาศต่อสาธารณชนก่อน 1 เดือนและกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

- ในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการท่านใด คณะกรรมการมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาเรื่องนี้ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

5. การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูล

- บริษัทเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน ซึ่งรายงานดังกล่าวผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ว่ามีความสมเหตุสมผล

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้ คู่แข่ง เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- พนักงาน : ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- เจ้าหนี้ : ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ลูกค้า : เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีระบบในการรับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรีบดำเนินการหาข้อยุติด้วยความเป็นธรรมและโดยเร็วที่สุด
- คู่แข่ง : ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่อุตสาหกรรมหรือผู้กำกับดูแลจากทางการกำหนด รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน
- สังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคมตามความเหมาะสม

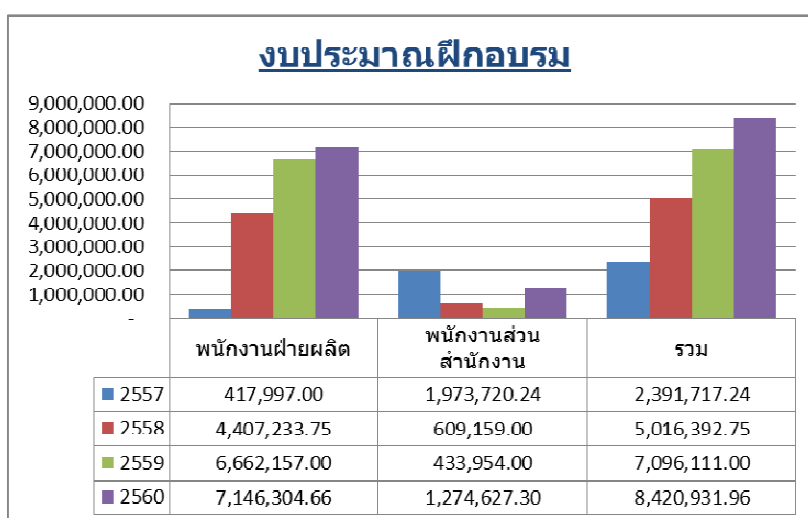
โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- การกำหนดขอบเขตในการดูแลลูกค้า โดยกำหนดการจัดวงเงินสำรองสำหรับชิ้นงานในช่วงอายุของสินค้าหลังการส่งมอบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี เพื่อให้ลูกค้าได้มั่นใจในคุณภาพของสินค้าของบริษัท
- บริษัทมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกลูกค้าหรือผู้รับเหมา ที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- การดำเนินการ มีการจัดทำอย่างเป็นระบบ ทำให้มั่นใจได้ว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยในปี 2557 บริษัทได้ยื่นขอรองรับมาตรฐาน ISO 14001 : 2004 และได้รับการอนุมัติเมื่อเดือนมกราคมปี 2558 ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่าระบบการผลิตของบริษัทไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม



➤ การปฏิบัติกับพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรม

- ในทุกปีบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานทุกท่านมีการพัฒนาความรู้ด้านต่างๆ โดยในปี 2560 มีการสนับสนุนงบประมาณอบรมทั้งสิ้นประมาณ 8,420,931.96 บาท เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งเป็นการอบรมของพนักงานฝ่ายผลิต และฝ่ายสำนักงานดังนี้



- บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย โดยจัดอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นให้กับพนักงานทุกคนที่ทำงานกับบริษัท ซึ่งได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้า ถุงมือ แวนตา และอื่น ๆ รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยจัดให้มีสนามกีฬา ห้องออกกำลังกาย รวมทั้งสนับสนุนเรื่องงบประมาณเกี่ยวกับการออกกำลังกายให้กับพนักงาน เช่น การมีส่วนร่วมสนับสนุนงบประมาณทีมฟุตบอลของพนักงาน โดยในทุกปีบริษัทได้จัดให้มีการแข่งขันกีฬาประจำปี เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างพนักงานในบริษัท



4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ รวมทั้งเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักการที่สำคัญ ดังนี้

- (1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- (2) คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานและบริหารความเสี่ยงด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
- (3) การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- (4) มีการกำหนดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้กรรมการและพนักงานถือปฏิบัติ พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงาน (Compliance Manual)

นอกจากนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดทุกประการ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

➤ รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะได้นำเสนอความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ

➤ ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ให้กับผู้ถือหุ้น ทูกราย บริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและนำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปให้เป็นไป ตามมาตรฐานและกฎเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งโดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึง website ของบริษัท www.mcsteel.com อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ลงทุนหรือผู้ถือหุ้นที่ต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทติดต่อได้หลายช่องทางดังนี้

- (1) ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) มายัง info@mcssteel.co.th
- (2) โทรเข้ามาสอบถามที่เบอร์โทรศัพท์ของบริษัท 035-372961-6 ต่อ 113 และ 903 ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) โดยบริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวกัญชลิศา แสงปริญญา ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป

โดยในปี 2560 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ลงทุน / สมาคม / บริษัทในตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทหลักทรัพย์ สามารถเข้าพบผู้บริหารของบริษัทได้ตามความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่า ข้อมูลที่ให้เป็นข้อมูลที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดโอกาสให้บริษัทต่าง ๆ เข้าเยี่ยมชมโรงงานดังนี้

- วันที่ 24 เมษายน 2560 สำนักงานเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม (Office of Industrial Economics : OIE)



- วันที่ 26 เมษายน 2560 นักลงทุนและตัวแทนจากหลักทรัพย์กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)



- วันที่ 6 กันยายน 2560 จัดกิจกรรม Opportunity Day ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับผลประกอบการ สำหรับไตรมาส 2/2560



- วันที่ 21 กันยายน 2560 นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เข้าศึกษาระบบการทำงาน และเรื่องการเชื่อมเหล็ก



- วันที่ 6 ธันวาคม 2560 พบนักลงทุนจากต่างประเทศ



5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ดังนี้

➤ ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่เป็นผู้ชี้แนะและกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย การกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การประเมินและการบริหารงานที่รัดกุมต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้มีการกำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร โดยกำหนดระดับอำนาจการดำเนินการอย่างชัดเจน รวมทั้งสื่อสารบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวต่อกรรมการและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

➤ จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงาน (Compliance Manual) ซึ่งมุ่งเน้นถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตามข้อบังคับของทางการ และให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ โดยบริษัทจะมีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวเป็นประจำรวมถึงมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย

➤ การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 บริษัทมีคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านต่างๆ รวม 7 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และ กรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่ง 3 ท่านทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดไว้เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารกิจการในด้านต่างๆของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นทุกคน

➤ การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัท (ดร.โนยวน ชี) ณ.สิ้นปี 2560 ถือหุ้นร้อยละ 1% ของหุ้นที่เรียกชำระแล้วทั้งหมด และเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2559 ดร.โนยวน ชี ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำให้ท่านไม่มีอำนาจลงนาม

ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดย ณ ปัจจุบัน อำนาจการลงนามของบริษัทได้แก่ นายไพรัตน์ วิวัฒน์บรรจง และนายพรชัย พิศาลอนุกุลกิจ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท ร่วมกัน

➤ คำตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้การกำหนดคำตอบแทนจะจัดให้อยู่ในลักษณะที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับธุรกิจอื่นที่มีความคล้ายคลึงกัน โดยคำตอบแทนที่กำหนดขึ้นมีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยอยู่ในรูปของคำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และ/หรือ เงินเดือน และ โบนัส

6. ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้สินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสมและชัดเจน โดยบริษัทฯ มีการตรวจสอบตามมาตรฐานของระบบ ISO 9001:2015 รวมทั้งมีหน่วยงานการตรวจสอบภายในซึ่งจัดตั้งขึ้นเองโดยมีการวางแผนเพื่อเข้าตรวจสอบระบบอย่างสม่ำเสมอ

7. บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) แบ่งตามสายงานได้ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)
	2560
พนักงานฝ่ายผลิตและประกันคุณภาพ	403
พนักงานพม่า	87
พนักงานส่วนสำนักงาน	183
รวมทั้งสิ้น	673

8. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประเภท	ผลตอบแทนพนักงาน ปี 2560 (บาท)	ผลตอบแทนพนักงาน ปี 2559 (บาท)
เงินเดือนพนักงาน	182,652,706.17	210,965,226.48
เงินรางวัล	66,762,250.18	115,021,033.58
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,793,116.27	4,866,418.00
ค่าตอบแทนอื่น / สวัสดิการพนักงาน	7,804,785.20	4,490,898.20
รวม	261,012,857.82	335,343,576.26

ค่าตอบแทนอื่น / สวัสดิการพนักงาน

- กองทุนประกันสังคม
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- หอพยาบาลของบริษัท
- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- การประกันชีวิตกลุ่ม
- การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- รถรับส่ง
- หอพักพนักงาน
- สนามกีฬา / ห้องออกกำลังกาย

● นโยบายการพัฒนานุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนานุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอโดยการส่งอบรมและดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยเฉพาะพนักงานที่เป็นช่างฝีมือ เช่น ช่างเชื่อม ช่างตัด เป็นต้น เนื่องจากช่างฝีมือทุกคนของบริษัทต้องผ่านการรับรองมาตรฐานจากประเทศญี่ปุ่น

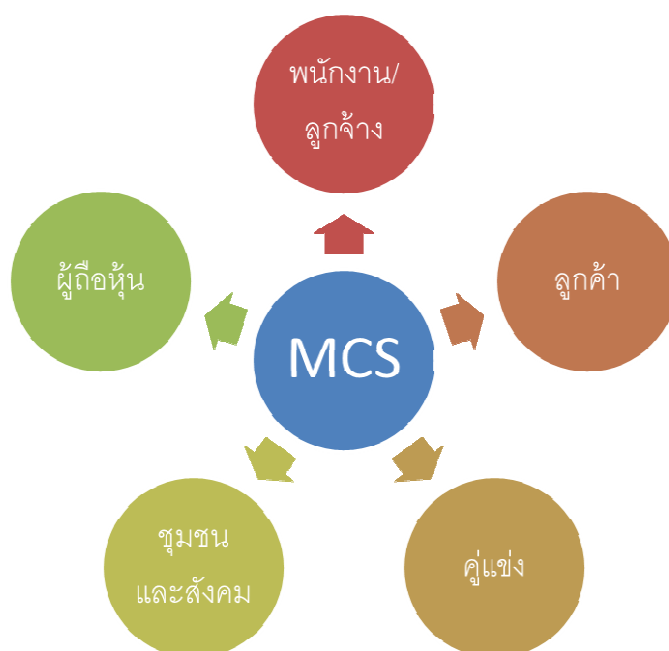
นอกจากนี้บริษัทมีการจัดทำแผนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งการจัดปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่เพื่อเสริมสร้างความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

2.4 ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท เอ็ม.ซี.เอส. สตีล จำกัด (มหาชน) ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2548 และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจของบริษัทควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ ได้มีแนวปฏิบัติเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในหลายด้าน สำหรับปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นภายในบริษัท หรือภายนอกบริษัท ตามรายละเอียดรายงานในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ



- 1) พนักงานและลูกจ้าง พนักงานของทางบริษัทฯและผู้ที่มาติดต่อได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสม ขึ้นอยู่กับปริมาณและคุณภาพของงาน รวมไปถึงเงินรางวัลประจำปีด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานของทางบริษัท, ระยะเวลาและการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 2) ลูกค้า ก่อนการส่งออกสินค้า ทางบริษัทจะให้ลูกค้าตรวจสอบสินค้าอย่างละเอียดก่อนทุกครั้ง เพื่อเป็นการรับประกันและยอมรับระดับของคุณภาพสินค้า สินค้าทั้งหมดจะมีการรับประกันในระยะเวลา 2 ปี หลังจากการส่งมอบ

- 3) คู่แข่ง ทางบริษัทมีนโยบายราคาตลาดที่ไม่ยุติธรรมกับระดับความสามารถ ดังนั้นเราจึงไม่เคยที่จะได้รับผลประโยชน์มากกว่าคู่แข่ง
- 4) ชุมชนและสังคม บริษัทมีระบบจัดการสิ่งแวดล้อมและชุมชนท้องถิ่น และเป็นเวลานานที่ไม่มีการร้องเรียนจากชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของเรา
- 5) ผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายจ่ายปันผลให้กับผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของกำไรของบริษัทฯ โดยสำหรับผลการดำเนินงานในปี 2560 คณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.60 บาท ต่อหุ้น (รวมเงินปันผลจะขอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 อนุมัติจ่ายเพิ่ม จำนวน 0.40 บาทต่อหุ้น) คิดเป็นร้อยละ 50.28 ของกำไรสุทธิ (งบเฉพาะกิจการ) ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วจำนวน 0.20 บาทต่อหุ้น

รายละเอียดเงินปันผลที่บริษัทได้จ่ายสำหรับผลประกอบการปี 2560

	ผลการดำเนินงาน	วันที่จ่าย	BOI	NON BOI	รวม
			บาท : หุ้น	บาท : หุ้น	บาท : หุ้น
เงินปันผลระหว่างกาล	6 เดือน (ม.ค.-มิ.ย. 60)	11 ก.ย. 60	-	0.20	0.20
เงินปันผลครั้งที่ 2	6 เดือน (ก.ค.-ธ.ค. 60)	7 พ.ค. 61	0.13	0.27	0.40
รวม			0.13	0.47	0.60

ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

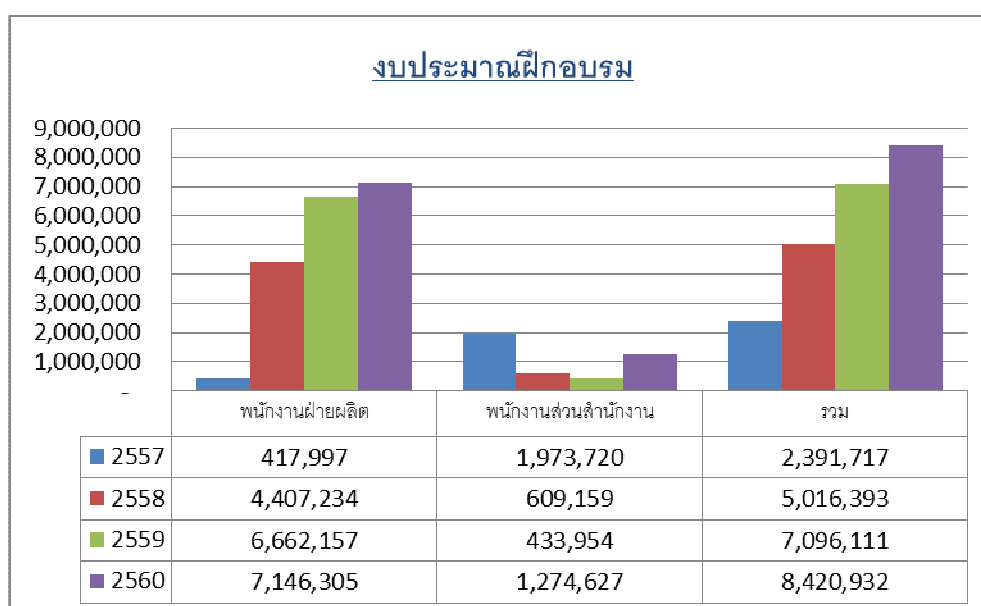
บริษัทได้ให้ความสำคัญและคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- 1) ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน ด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการ โดยพนักงานของบริษัท ณ ปัจจุบันประกอบด้วยพนักงานทั้งสิ้น 673 คน โดยตั้งแต่ปี 2557 บริษัทได้เริ่มมีการจ้างแรงงานชาวพม่า และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีแรงงานต่างชาติ ประกอบไปด้วย

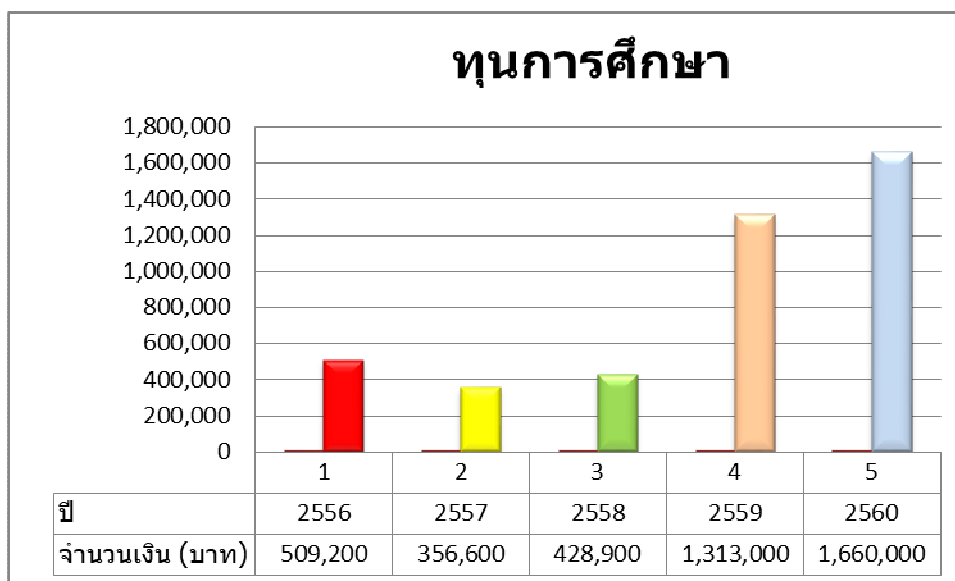
สัญชาติ	คน
พม่า	90
ญี่ปุ่น	9
จีน	5
มาเลเซีย	1
รวม	105

บริษัทคำนึงสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกเชื้อชาติ รวมถึงพนักงานที่มีความพิการ โดยให้สวัสดิการที่เท่าเทียมกัน โดยเมื่อสิ้นปี 2560 บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานที่มีความพิการเข้าร่วมงานกับบริษัท โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 6 คน โดยบริษัทให้สิทธิในเรื่องของค่าตอบแทนเท่ากับพนักงานปกติไม่แยกสัญชาติ เชื้อชาติ ทุกคนจะได้รับสวัสดิการการทำงานที่เท่าเทียมกัน

- 2) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทมีนโยบายการทำงานโดยให้ผลตอบแทนการทำงานของพนักงานจากปริมาณงานที่ทำและคุณภาพของงานโดยเปิดโอกาสให้พนักงานเลือกระดับค่าตอบแทนที่พนักงานต้องการทั้งในส่วนของผู้ผลิต และในส่วนของผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน รวมถึงบริษัทได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีเปิดโอกาสให้โยกย้ายตำแหน่ง และพัฒนาศักยภาพการทำงานฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะการทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสามารถขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อผลตอบแทนที่สูงขึ้น
- 3) สนับสนุนการศึกษาของพนักงานอย่างต่อเนื่อง นโยบายหลักของบริษัทคือพนักงานทุกคนจะต้องมีการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถอยู่เสมอ ดังคำขวัญของบริษัท คือ **ทุกวันต้องก้าวหน้ากว่าเมื่อวาน** โดยในปี 2560 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมของพนักงาน จำนวนมากกว่า 50 หลักสูตรทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ โดยใช้งบประมาณด้านการอบรมมากกว่า 8.42 ล้านบาท



อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญไม่เพียงแต่พนักงานของบริษัทเท่านั้น โดยบริษัทยังเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาของบุตรพนักงาน และได้เริ่มมีการให้ทุนการศึกษากับบุตรของพนักงานตั้งแต่ปี 2556 โดยในปี 2560 บริษัทได้สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงาน จำนวน 1.66 ล้านบาท โดยตั้งแต่ปี 2556 บริษัทได้สนับสนุนเรื่องทุนการศึกษา ตามรายละเอียดด้านล่างนี้



- 4) จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัท เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงาน โดยผ่านคัดเลือกจากพนักงานทุกคนในบริษัท และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยคณะกรรมการชุดปัจจุบันจะมีวาระการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2561 โดยคณะกรรมการสวัสดิการมีหน้าที่ รับคำร้องทุกข์ของพนักงานที่ต้องการร้องทุกข์หากคิดว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดตั้งกองทุนสวัสดิการของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ออมเงิน โดยเริ่มก่อตั้งตั้งแต่ปี 2544 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีพนักงานเป็นสมาชิกทั้งสิ้น 538 คน

5) จัดให้มีสวัสดิการให้กับพนักงานในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็น

- ด้านที่พักอาศัย โดยจัดให้มีหอพักสำหรับพนักงานและครอบครัว โดยณ สิ้นปี 2560 มีพนักงานของบริษัทจำนวน 410 คน และครอบครัวของพนักงานอีกจำนวน 442 คน รวมทั้งสิ้น 852 คน อาศัยอยู่ที่หอพัก และตั้งแต่ปี 2558 บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการให้กับพนักงานทางด้านที่อยู่อาศัย โดยบริษัททานะกะ เวิลด์วิง เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ก่อสร้างบ้านเพื่อขายเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานในราคาถูก โดยสำหรับเฟสแรกได้เริ่มตั้งแต่ปี 2558 ได้เปิดจำหน่ายจำนวน 41 หลัง และพนักงานได้ย้ายเข้าอยู่แล้วทั้งหมดในปี 2559 และในปี 2559 ได้เริ่มก่อสร้างเฟส 2 เพิ่มอีกจำนวน 56 หลัง โดยคาดว่าพนักงานจะย้ายเข้าอยู่ได้ภายในเดือนมีนาคม 2561 ซึ่งรวมบ้านพักที่สร้างขายให้กับพนักงานเพื่อเป็นสวัสดิการทั้งสิ้น 97 หลัง



บ้านเฟสที่ 1



บ้านเฟสที่ 2



- ด้านสุขภาพ บริษัท เล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพของพนักงานเป็นหลัก โดยพนักงานทุกคนก่อนเริ่มงานจะได้รับการตรวจสุขภาพ และเป็นประจำทุกปีบริษัทจะจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยในปี 2560 จัดให้มีการตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2560 รวมทั้งกรณีที่พนักงานเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน บริษัทได้จัดให้มีประกันภัยสำหรับในส่วนนี้ นอกเหนือจากนั้นพนักงานทุกท่านยังสามารถใช้สวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาลกับบริษัทกรณีที่เกิดการเจ็บป่วยได้
- ด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีการออมเงินไว้ใช้ในยามเกษียณอายุ หรือออกจากงาน โดยบริษัทจัดให้พนักงานได้มีการสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัดตั้งแต่ปี 2548 และบริษัทได้สมทบเงินอีกจำนวนหนึ่งให้กับพนักงาน โดยตั้งแต่เดือนมกราคม 2559 มีอัตราการสมทบตั้งแต่ 3% สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานมานานน้อยกว่า 4 ปี และสูงสุดที่ 10% ของเงินเดือนของพนักงานสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทมากกว่า 10 ปีขึ้นไป
- ด้านความปลอดภัย บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของความปลอดภัยกับพนักงาน โดยจัดอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยพื้นฐานในโรงงานให้กับพนักงานทุกท่าน ไม่ว่าจะเป็นหมวก รองเท้าเซฟตี้ แวนดา รวมถึงบริษัทได้ทำประกันชีวิตที่ให้กับพนักงานทุกท่านตั้งแต่วันเริ่มงานวันแรก เพื่อให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุกับพนักงานไม่ว่าจะขณะปฏิบัติงาน หรือว่านอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงาน

ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (ลูกค้า)

- 1) เพื่อเป็นการรับผิดชอบต่อคุณภาพของสินค้าก่อนส่งมอบให้กับลูกค้า บริษัทฯ ได้มีการเข้ามาตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงาน ก่อนการส่งมอบ โดยในปี 2560 มีตัวแทนของลูกค้าเข้ามาตรวจสอบชิ้นงาน 13 โครงการ รวมการเข้ามาตรวจงานจากตัวแทนลูกค้าทั้งสิ้น 121 ครั้ง โดยบริษัทฯ ได้มีแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกครั้งที่เข้ามาซึ่งผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2560 เฉลี่ยอยู่ที่ 89.08% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2559 ซึ่งมีความพึงพอใจของลูกค้า เฉลี่ยอยู่ที่ 87.38%



ด้านการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- 1) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มั่นใจถึงความสอดคล้องด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย โดยบริษัทฯ ได้รับรองมาตรฐาน OHSAS 18001 ตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน โดยตั้งแต่ปี 2558 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 โดยบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการตรวจสอบวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งครอบคลุมทุกพื้นที่ของบริษัทฯ ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า คุณภาพน้ำดื่ม / น้ำทิ้ง ระดับความร้อนบริเวณการทำงาน ระดับความเสี่ยงเฉลี่ย ระดับความเข้มของแสงสว่างในบริเวณการทำงานทั้งในเวลากลางวัน และกลางคืน เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ซึ่งทำให้มั่นใจว่าระบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม



- 2) บริษัทมีหน่วยงานเฉพาะเพื่อควบคุมและผลักดันการดำเนินงานตามแผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (คปอ.) ตามประกาศของ HU 112/60 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 - 20 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งประกอบไปด้วยคณะทำงานจำนวน 14 ท่าน ที่มีความรู้และความสามารถที่ผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งคณะทำงานนี้จะมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- 3) บริษัทได้มีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยในการประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพ (Health Risk Assessment : HRA) เป็นประจำทุกปี สำหรับพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 1 ปี โดยในปี 2560 บริษัท จัดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานประจำปี เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2560 เพื่อให้ทราบถึงระดับความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานจะได้รับการดูแลจัดการด้านความเสี่ยงต่อสุขภาพ โดยได้รับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เช่น การตรวจหาสารตะกั่วในเลือด ตรวจหาสารระเหยในปัสสาวะ สภาพการทำงานของปอด การตรวจหาแมงกานีส และการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน



ด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องระบบการจัดการพลังงานในองค์กร เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องซึ่งถือว่ามีผลสำคัญต่อชุมชนและสังคม โดยตั้งแต่ปี 2558 บริษัทได้ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่านได้มีส่วนร่วม และดำเนินการจัดการพลังงานในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยบริษัทได้มีโครงการต่างๆ ในปี 2560 ดังนี้

1) โครงการมาตรการประหยัดพลังงาน

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานของบริษัท ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้ประกาศมาตรการประหยัดพลังงานภายในบริษัท ตามประกาศที่ HU 041/60 เกี่ยวกับการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและพลังงานอย่างระมัดระวังไม่รั่วไหล สูญเปล่า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

2) โครงการพลังงานแสงอาทิตย์

โดยบริษัทได้เริ่มโครงการตั้งแต่เดือน กันยายน 2557 โดยใช้งบประมาณการลงทุนทั้งสิ้น 1,950,000 บาท เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน และมีส่วนช่วยสิ่งแวดล้อม ซึ่งจากการตรวจวัดการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ดังกล่าวในปี 2560 สามารถใช้พลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนกระแสไฟฟ้าปกติได้ จำนวน 13,308.70 กิโลวัตต์ชั่วโมง



3) โครงการโรงงานสีขาว

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว กับกระทรวงแรงงาน ตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทห่างไกลจากยาเสพติด รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานหันมาออกกำลังกายโดยจัดสถานที่ออกกำลังกายให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง



- 4) สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กในเด็กในชุมชน โดยบริษัทได้ร่วมบริจาคเงินให้กับเทศบาลตำบลราชมงคล อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อสนับสนุนกิจกรรมและอาหารในงานวันเด็ก

ด้านการพัฒนาไม่หยุดนิ่งเพื่อองค์กรที่ยั่งยืน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญ เรื่องการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการประกอบธุรกิจ ด้านการพัฒนาความสามารถของบุคลากร ดังคำขวัญของบริษัทที่ว่า

“ ทุกวันต้องก้าวหน้า กว่าเมื่อวาน ” หรือ Better than yesterday , everyday

ซึ่งทางคณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกท่าน ยังคงมีปณิธานมุ่งมั่นที่จะถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนารูปร่างอย่างยั่งยืนซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งภายในและภายนอก มีความมั่นใจและได้รับประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

2.5 การควบคุมภายใน

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นโดยหน่วยงานดังกล่าวมีความเป็นอิสระ โดยมีสายการรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารในด้านงานบริหารหน่วยงาน หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน, การประเมินความเสี่ยง, การกำกับดูแลกิจการ และเป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ แผนการตรวจสอบภายในประจำปีของหน่วยงานได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้หลักเกณฑ์การตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Based Audit Approach) และจุดควบคุมที่สำคัญ (Key Control Points) และเน้นให้มีการควบคุมเชิงป้องกัน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Fraud Whistleblowing Protection Policy)

โดยหน่วยงานดังกล่าวมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ในบทบาทของที่ปรึกษา จัดให้มีการประเมินการควบคุมภายในโดยการประเมินตนเองโดยได้สนับสนุนด้านการเป็นที่ปรึกษา, การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแบบกลุ่ม (CSA Facilitator) และการนำเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการประเมิน โดยจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาการควบคุมที่ดีและมีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้มีการตรวจประเมินการควบคุมภายในโดยการประเมินตนเอง (CSA Validation) เพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานได้ใช้การควบคุมภายในโดยการประเมินตนเองอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้บริษัทบรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนด หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี และมีการประเมินโดยองค์กรอิสระจากภายนอกทุก 5 ปี

2. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้บรรลุผล และเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำในด้านต่างๆ เช่น ด้านการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน COSO 2013, ด้านการบริหารความเสี่ยง,ด้านจริยธรรมธุรกิจ, ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เป็นต้น

3. ยึดถือกรอบโครงสร้างการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล กฎบัตรของหน่วยงาน รวมทั้งการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ระบบการกำกับดูแลที่ดี สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

4. ส่งเสริมการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ให้สามารถตรวจสอบได้ทุกด้าน (Integrated Audit) เช่น ด้านระบบธุรกิจ,ด้านระบบสารสนเทศ และด้านระบบวิศวกรรม โดยมุ่งเน้นพัฒนาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในให้เป็นมืออาชีพ และส่งเสริมให้มีวุฒิปัตร IACP (Internal Audit Certificate Program), CPIAT (Certified Professional Internal Audit of Thailand), CIA (Certified Internal Auditor) และ CFE (Certified Fraud Examiners)

โดยในปี 2560 ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดระบบงานของทั้งหมดบริษัท (Audit Universe)
- 2) กำหนดประเภทความเสี่ยงของระบบงานต่าง ๆ (Risk) รวมทั้งกำหนดกรอบบริหารความเสี่ยง
- 3) การตรวจสอบระบบต่าง ๆ ดังนี้
 - ✓ ระบบการวางแผนการผลิตของฝ่ายวางแผน
 - ✓ ระบบการบริหารงานเขียนแบบและ Cut List
 - ✓ ระบบการบริหารงานงานประมาณราคา
 - ✓ ระบบการบริหารงานฝ่ายซ่อมบำรุง

2.6 รายการระหว่างกัน

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้รวมไว้ในงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

หน่วย : บาท

ชื่อบริษัท / บุคคลที่มี ผลประโยชน์ร่วมกัน	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ ประจำปี 2560	ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผล
บริษัท ทานากะ เวลด์ดิ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	- ทาง บริษัทได้ทำสัญญา ให้บริการแก่ บริษัท ทานากะ เวลด์ดิ้งเซ็นเตอร์	1,528,523	เป็นรายการบริการตามปกติ
		- ทาง บริษัทได้ซื้อบ้านพักเพื่อ รับรองลูกค้าจาก บริษัท ทานากะ เวลด์ดิ้งเซ็นเตอร์	1,582,754	เป็นรายการบริการตามปกติ
M.C.S. Nasu Co., Ltd.	บริษัทย่อย	- ทางบริษัทได้รับบริการจาก M.C.S. Nasu Co., Ltd. เป็น บริการผลิตและแก้ไขชิ้นงาน ที่ประเทศญี่ปุ่น	65,553,242	เป็นรายการบริการตามปกติ
		- ทางบริษัทได้สำรองจ่ายค่า แก้ไขงานที่หน่วยงาน และ เรียกเก็บจาก M.C.S. Nasu Co. Ltd.	2,366,179	เป็นรายการให้บริการ ตามปกติ
		- บริษัทจ่ายเงินทดลองจ่าย ของบริษัทที่ต่างประเทศที่ M.C.S. Nasu Co., Ltd. สำรอง จ่ายไปก่อน	6,501,170	จ่ายตามใบเสร็จที่เกิดขึ้นจริง
M.C.S. Steel-Xiamen Co., Ltd.	บริษัทย่อย	- บริษัทจ่ายค่าจ้างผลิตชิ้นงาน และค่าจ้างเขียนแบบ	19,625,982	เป็นรายการขายและบริการ ตามปกติ