

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)



**พร้อมเสิร์ฟ
ถึงมือคุณ...**

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)



0 2619 2333



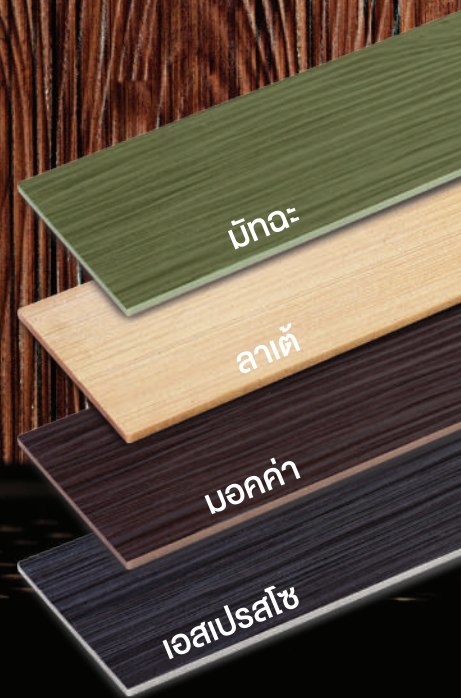
www.dbp.co.th



Corpcenter@dbp.co.th

หลอมรวม เข้ากับรสชาติกาแฟ ไม้ฝา ตราเพชร คอฟฟี่ ซีรีส์

Coffee Series Siding Coffee Series
ไม้ฝา คอฟฟี่ ซีรีส์



มีจำหน่ายที่ :



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)



DIAMONDBrandOfficial DiamondBrandTH Diamond Brand

www.dbp.co.th | Call Center : 02 619 2333

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

หน้า

8

8

35

40

103

125

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

127

127

145

175

196

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล
การทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

280

- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

301

- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

303

- เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

305

- เอกสารแนบ 5 คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม

305

- เอกสารแนบ 6 อื่นๆ

305

สารจากประธานกรรมการ



ปี 2564 เป็นปีที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยรุนแรงกว่าปี 2563 ทำให้การดำเนินธุรกิจของแทบทุกอุตสาหกรรมต้องเผชิญกับความท้าทายครั้งใหญ่ เนื่องด้วยพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมทั้งมาตรการของภาครัฐ ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจต่างๆ หยุดชะงักหรือชะลอตัวลง ถึงแม้สถานการณ์การแพร่ระบาดในประเทศไทย ณ ปัจจุบัน เริ่มชะลอตัวลงแล้วก็ตาม แต่ก็ยังมีความไม่แน่นอนที่จะเกิดการแพร่ระบาดขึ้นอีก บริษัทฯ จำเป็นต้องปรับตัวโดยกำหนดและปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับปัจจัยต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงภายใต้งบประมาณที่เหมาะสมบนพื้นฐานของความยั่งยืน และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานในปี 2564

บริษัทฯ มีรายได้ในปี 2564 จำนวน 4,815.47 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้ในปี 2563 จำนวน 4,381.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.92 มีผลทำให้กำไรสุทธิในปี 2564 เพิ่มขึ้นจาก 549.51 ล้านบาท ในปี 2563 เป็น 579.96 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.54 และสืบเนื่องจากการซื้อหุ้นคืนทำให้กำไรสุทธิต่อหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 62 สตางค์ ในปี 2563 เป็น 68 สตางค์ ในปี 2564 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.68 เนื่องจากนโยบายในการบริหารจัดการด้านการขายและการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงนโยบายการบริหารจัดการด้านการผลิตอย่างเป็นระบบ ด้วยอัตราการเดินเครื่องจักรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 80%-90% และการบริหาร Product Mix อย่างเหมาะสม มีผลทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาราคาไรขิ้นต้นให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด และมีกำไรสุทธิและกำไรสะสมเพิ่มขึ้น

ความสำเร็จในรอบปีที่ผ่านมา

ถึงแม้ว่าปี 2564 จะเป็นปีที่ยากลำบาก แต่บริษัทฯ ก็ได้มีความสำเร็จในหลายเรื่อง จึงขอรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยสังเขปดังนี้

(1) การลดต้นทุน บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดต้นทุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยปีนี้บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการต่างๆ ทำให้ลดต้นทุนได้มากกว่า 49 ล้านบาท โดยโครงการเหล่านี้มีความหลากหลาย และดำเนินการโดยหน่วยงานภายในบริษัทฯ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการจัดการ และคณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต ไม่ว่าจะเป็นการนำระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์มาช่วยในการทำงาน การจัดหาวัตถุดิบและสินค้าจากแหล่งใหม่ การนำวัตถุดิบ/เศษวัสดุมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด การจัดการด้านพลังงาน และการจัดการด้านโลจิสติกส์ เป็นต้น

(2) มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทฯ ใส่ใจในการดูแลสุขภาพพนักงานของบริษัทฯ โดยประเมินภาวะความเสี่ยงด้าน สุขภาพ พร้อมทั้งเฝ้าระวังป้องกันโรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 โดยดำเนินการตามมาตรการของภาครัฐ และมาตรฐาน ISO 45001 เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี ปราศจากโรคภัย

(3) รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ เช่นเดียวกับหลายๆ ปีที่ผ่านมา ในปีนี้บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่างๆ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันอื่นๆ รวม 3 รางวัล หลายรางวัลก็ได้รับต่อเนื่องมาหลายปี เช่น (1) รางวัลหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (“THSI”) รับต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 5 (2) รางวัล Rising Star Sustainability Awards (บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินธุรกิจด้านความยั่งยืนที่โดดเด่น) ซึ่งได้รับเป็นปีแรก (3) รางวัล ESG 100 โดยได้รับครั้งแรกในปี 2558 และรับต่อเนื่องปี 2562-2564 เป็นต้น

ในปี 2565 นี้ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ 2 ท่าน คือ คุณไมตรี ถาวรธวัชสิน กรรมการและที่ปรึกษาสายการผลิตและวิศวกรรม และคุณชนกานต์ พันธารัตน์ ที่ปรึกษาสายการบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัทฯ จะต้องอำลาบริษัทฯ เพราะเกษียณอายุ ซึ่งทั้ง 2 ท่านเป็นผู้บริหารตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ มาตลอดเวลาได้อุทิศตัวและทุ่มเทการทำงานจนทำให้บริษัทฯ เจริญก้าวหน้ามาถึงทุกวันนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผมขอถือโอกาสนี้แสดงความอาลัย และขอบคุณในความทุ่มเททั้งกายและใจให้แก่บริษัทฯ และขออวยพรให้ทั้ง 2 ท่านมีชีวิตเกษียณอายุกับครอบครัวที่มีความสุขสงบ สุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคภัยทั้งหลายทั้งปวง ในขณะเดียวกันผมขอแสดงความขอบคุณกับผู้บริหารและพนักงานที่ยังอยู่ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่งานอย่างมุ่งมั่น ไม่ทอดทิ้งในยามวิกฤตเช่นนี้ จนทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ จึงขออวยพรให้ทุกท่านสามารถฟันฝ่าวิกฤตในปี 2565 ไปให้ได้โดยมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ทุกประการ

|||||

นายประกิต ประทีปะเสน

ประธานกรรมการ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ความท้าทายอย่างต่อเนื่องในปี 2564 อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประมาณการอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจไว้เพียงร้อยละ 0.9 (ธันวาคม 2564) ซึ่งพ้นจากปี 2563 ที่มีอัตราติดลบร้อยละ -6.1 แต่อย่างไรก็ดี ฝ่ายจัดการได้วางแผนงานและบริหารจัดการสำหรับรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวได้เป็นอย่างดี เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผลการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ สามารถทำรายได้รวม กำไรขั้นต้น และกำไรสุทธิสูงสุดตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ ด้วยการบริหารกลยุทธ์ในด้านต่างๆ ได้แก่

ด้านการผลิต : บริษัทฯ ได้บริหารจัดการด้านประสิทธิภาพการผลิต โดยรักษาอัตราการเดินเครื่องจักรโดยเฉลี่ยได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อรองรับต้นทุนโลจิสติกส์และราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวขึ้น รวมทั้งการบริหารด้าน Product Mix ที่ผลิตและขายให้สอดคล้องกัน ทำให้สามารถรักษาอัตราการทำกำไรขั้นต้นให้อยู่ในเกณฑ์และเป็นไปตามแผน

ด้านช่องทางจัดจำหน่าย : บริษัทฯ มีช่องทางจัดจำหน่าย ได้แก่ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ (Agent) ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โครงการบ้านจัดสรร (Project) และตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ (Export) ได้สร้างรายได้เติบโตในทุกช่องทาง โดยเฉพาะช่องทางโครงการบ้านจัดสรรที่ฟื้นตัวจากปี 2563 และเริ่มมีการลงทุนในโครงการใหม่ๆ และช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ที่มีการขยายสาขา และการปรับตัวไปยังช่องทางขายออนไลน์เพิ่มเติมจากการขายผ่านหน้าร้านของสาขา

ด้านการสร้างการรับรู้แบรนด์ : ภายใต้แนวคิดหลัก “สวยครบเซต ตราเพชรทั้งหลัง” ที่มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องถึงความหลากหลายของ “ผลิตภัณฑ์ตราเพชร” ที่สามารถก่อสร้างและตกแต่งบ้านได้ทั้งหลัง ตั้งแต่หลังคา ผนังและพื้น โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้ต่อยอดการสื่อสารการตลาดด้วยแคมเปญ “Function X Fashion เมื่อฟังก์ชันและแฟชั่นอยู่ด้วยกันอย่างลงตัว” เพื่อสื่อสารกับผู้บริโภคด้วยการสร้างความแตกต่างในอุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้างที่นอกจากวัสดุจะมีประโยชน์ใช้สอยตามฟังก์ชันแล้ว ยังสามารถให้ความสวยงาม ด้วยสีสันทันและรูปแบบที่โดดเด่น สะดุดตาได้อีกด้วย

ด้านการบริหารผลิตภัณฑ์ : นอกจากการวางแผนผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าให้ได้ตามสัดส่วนรายได้ที่วางแผนไว้เพื่อรักษาอัตรากำไรขั้นต้นตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว บริษัทฯ ยังสร้างโอกาสในการเพิ่มรายได้จากสินค้าและตลาดใหม่ๆ อาทิเช่น สินค้า “บอร์ดตกแต่งผนังพิมพ์ลาย” โดยได้จัดกิจกรรม “DIAMOND Interior Design Contest 2022” การประกวดออกแบบลายบอร์ดตกแต่งผนัง เพื่อสร้างการรับรู้กับกลุ่มผู้ออกแบบตกแต่งภายใน และสินค้า “ไดมอนด์ คาเฟ่” ร้านกาแฟสำเร็จรูปจากบริษัทฯ เพื่อขยายตลาดไปยังกลุ่มผู้ประกอบการกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสินค้าดังกล่าวได้รับความสนใจและตอบรับเป็นอย่างดี ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของบริษัทฯ

ด้านความรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม : นอกจากความมุ่งมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิตสินค้า เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคม ชุมชน และองค์กร โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดหาวัคซีนป้องกัน COVID-19 และฉีดให้แก่พนักงานในอัตราสูงถึงร้อยละ 99.69 รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณสำหรับดำเนินการตามมาตรการป้องกันต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบในอนาคตก

ด้านตลาดทุนและผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น : ท่ามกลางปัจจัยลบที่กระทบต่อผู้ประกอบการในตลาดหลักทรัพย์อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ในปี 2564 บริษัทฯ ยังคงรักษาการจ่ายเงินปันผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้ตามนโยบายที่กำหนด และยังคงเป็น อัตราสูงสุด (บาท/หุ้น) ตั้งแต่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการพิจารณารับมอบรางวัล SET Awards: Rising Star กลุ่ม Sustainability Excellence และอยู่ใน “รายชื่อหุ้นยั่งยืน THSI” ประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของบริษัทฯ ในปี 2564

|||||

นายสาธิต สุตบรรทัด
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

ด้วยความมุ่งมั่นในการบริหารกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อการ “สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน” เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย โดยในรอบปี 2564 บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจจากสถาบันชั้นนำ จำนวน 5 รางวัล ดังนี้

(1) รางวัล “หุ้นยั่งยืน” หรือ “Thailand Sustainability Investment (THSI)” ประจำปี 2564 ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 ตั้งแต่ปี 2560 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและวารสารการเงินธนาคาร สำหรับบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง และยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ “ESG” (Environmental, Social and Governance)

(2) รางวัล 5 ดาว (★★★★★) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยได้คะแนน 92% ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มดีเลิศ (Excellent) และได้รับรางวัลระดับ Top Quartile ในกลุ่มตลาดที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ 3,000-9,999 ล้านบาท

(3) รางวัล 5 ดาว (★★★★★) ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยได้คะแนน 100% ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มดีเลิศ (Excellent)

(4) รางวัล ESG 100 ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental Social and Governance : ESG) จากการประเมินหลักทรัพย์จดทะเบียนประจำปี 2564 จัดโดยสถาบันไทยพัฒน์ โดยได้รับครั้งแรกในปี 2558 และรับต่อเนื่องปี 2562-2564

(5) รางวัล SET Awards ประจำปี 2564 ในกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence จำนวน 1 รางวัล อันได้แก่ รางวัล Rising Star Sustainability Awards (บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่โดดเด่น) ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 3,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10,000 ล้านบาท จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและวารสารการเงินธนาคาร



หลังคาเดครา
หลังคาเหล็กเคลือบหินภูเขาไฟ

สีจัด สดสวย



FUNCTION x FASHION

กระเบื้องคอนกรีตคุณภาพแกร่ง



CT เวนิส



CT แกรนด์ออนด้า



อตาบัส

สวยครบเซต ตราเพชรทั้งหลัง

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2528 ภายใต้ชื่อ **บริษัท นครหลวงกระบือและท่อ จำกัด** แต่เดิม บริษัทฯ เป็นบริษัทในเครือของ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) การดำเนินงานของบริษัทฯ จึงจำกัดอยู่เพียงการเป็นผู้ผลิตกระเบื้องหลังคาและท่อให้กับบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบด้านการตลาดและการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัทฯ ผ่านเครือข่ายผู้ค้าส่งของตนเอง

เมื่อบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการทำธุรกิจของกลุ่มบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) จึงได้ขายหุ้นที่ถือในบริษัทฯ ทั้งหมดในปี 2545 ให้แก่กลุ่ม บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในลักษณะ Holding Company เพื่อลงทุนในบริษัทฯ โดยเฉพาะ โดยไม่ได้ประกอบธุรกิจอื่นแต่อย่างใด บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด มีกลุ่มนายชัยยุทธ ศรีวิกรม์ กลุ่มนายประกิต ประทีปะเสน และกลุ่มคุณหญิงศศิมา ศรีวิกรม์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ยกเลิกการผลิตท่อซีเมนต์ใยหินซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักเดิมของบริษัทฯ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ดังกล่าวไม่เป็นที่ต้องการของตลาด กระเบื้องหลังคาจึงเป็นผลิตภัณฑ์หลักแต่เพียงอย่างเดียวของบริษัทฯ ดังนั้น ในวันที่ 3 เมษายน 2544 บริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น **บริษัท กระเบื้องหลังคาตราเพชร จำกัด** และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2547 หลังจากนั้นเมื่อ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2548 ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2548 ได้มีการซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก โดยใช้ชื่อย่อว่า “DRT” โดยบริษัทฯ มีการผลิตสินค้าที่หลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ใหม่และรองรับกับการขยายธุรกิจในอนาคต ซึ่งภาพรวมต้องมีความร่วมสมัย ความน่าเชื่อถือ ความเป็นสากล และสามารถใช้ได้กับหลากหลายผลิตภัณฑ์นอกเหนือจากกระเบื้องหลังคา โดยยังคงความเป็น “ตราเพชร” อยู่ บริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น **บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)** เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2554 โดยเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคาและสินค้าโครงสร้างของบ้านพร้อมให้บริการออกแบบและติดตั้งหลังคา ภายใต้เครื่องหมายการค้า ตราเพชร ตราหลังคา ตราอดามัส และตราเจียรระโน รวมทั้งมีบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ผลิตอิฐมวลเบาในพื้นที่ภาคเหนือของบริษัทฯ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เป้าหมายและกลยุทธ์

(1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

“เป็นทางเลือกที่ดีกว่าด้านวัสดุก่อสร้างและบริการ”

พันธกิจ

เราอยู่ในธุรกิจของการผลิต การจัดจำหน่าย รวมถึงการให้บริการเกี่ยวกับกระเบื้องหลังคา ผนัง และอุปกรณ์ประกอบ เราเชื่อว่าการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมจะเป็นพื้นฐานตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า พนักงาน สังคม และผู้ถือหุ้นของเรา สู่ความสำเร็จต่อพันธกิจของเรา

สำหรับลูกค้า



เราจะส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและการออกแบบที่แตกต่างอย่างมีคุณค่าในราคาที่แข่งขันได้ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนให้บริการที่เป็นเลิศกับลูกค้า ด้วยช่องทางจัดจำหน่ายที่แข็งแกร่ง และระบบการบริหารจัดการที่มีความสามารถของเรา

สำหรับพนักงาน



เราจะสร้างและส่งเสริมสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน รวมถึงครอบครัวของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาศักยภาพ ได้อย่างเต็มความสามารถ

สำหรับสังคม



เราจะให้การสนับสนุนช่วยเหลือสังคมที่เราอยู่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยตระหนักว่า สังคมของเราเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมผลักดันให้กิจการของบริษัทฯ คงอยู่และเติบโตอย่างยั่งยืน

สำหรับผู้ถือหุ้น



เราจะสร้างผลตอบแทนด้านการเงินที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง

ค่านิยมองค์กร

เราจะขยัน ตั้งใจทำงาน ด้วยความรับผิดชอบต่อ มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จและความเป็นเลิศ เพื่อรักษาสมดุลของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ทำงานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ส่งเสริมการเรียนรู้ แบ่งปัน และพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อความแตกต่างที่ดีกว่า รวมทั้งการดูแลเอาใจใส่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

มุ่งมั่น

โปร่งใส

ใฝ่พัฒนา

รักษาสິงแวดล้อม

โดยใช้อักษรย่อ “D-BUILDS” มีคำจำกัดความว่า “มุ่งมั่น โปร่งใส ใฝ่พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม” ซึ่งมีความหมายดังนี้

DBUILDS

Diligence	Balance	Unity	Integrity	Learning	Differentiation	Social Responsibility
มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จและความเป็นเลิศ ด้วยความรับผิดชอบ ขยันและตั้งใจทำงาน	ตั้งมั่นรักษาสสมดุลของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม	เชื่อมั่นว่าความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันจะนำไปสู่ความสำเร็จ	ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใสจะนำไปสู่ความเป็นเลิศ	ส่งเสริมการเรียนรู้และแบ่งปันเพื่อเป็นคนเก่ง และเป็นคนดี เป็นที่ยอมรับของสังคม	พัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อความแตกต่างที่ดีกว่า	ดูแลเอาใจใส่สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

(2) วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงรูปแบบธุรกิจที่สามารถสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม โดยได้พิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ตามความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความพร้อม ความชำนาญ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ดังนี้

วัตถุประสงค์

- 1) บริษัทฯ จะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคาและสินค้าโครงสร้างของบ้าน พร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ภายใต้เครื่องหมายการค้า ตราเพชร ตราหลังคา ตราดอามัส และตราเจียรไน รวมทั้งการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นทางเลือกที่ดีกว่าด้านวัสดุก่อสร้างและบริการ
- 2) บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจให้มีความสามารถในการแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดี เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 3) บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความโปร่งใส เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทำประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้กิจการดำรงอยู่ได้ในระยะยาว
- 4) บริษัทฯ จะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจและการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

เป้าหมายหลัก

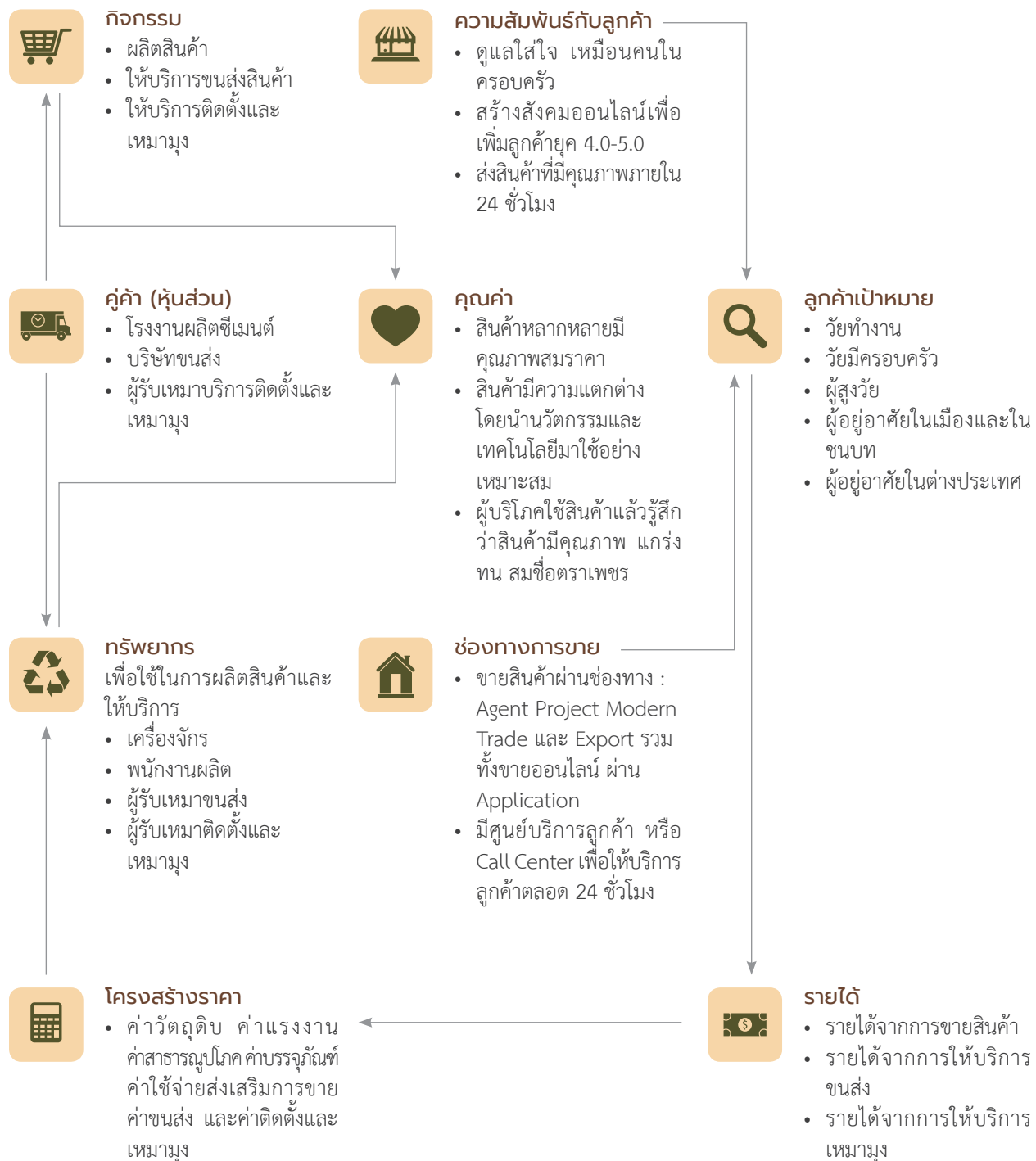
- 1) **มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน** : โดยดูแลคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อรักษารฐานคู่ค้าเดิมและขยายฐานคู่ค้าใหม่อย่างมั่นคง สร้างสมดุลผลประโยชน์ของรายได้ที่เห็นชอบร่วมกันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งการพัฒนาคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 2) **มุ่งเน้นการผลิตรายมีประสิทธิภาพ** : โดยวางแผนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่น เป็นไปตามแผนงานการขายและการตลาด สร้างนวัตกรรม โดยการนำเทคโนโลยี ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ มาเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และรักษาระดับต้นทุนให้สามารถแข่งขันได้
- 3) **มุ่งสร้างเสริมสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้** : โดยดูแลให้คนตราเพชรมีความเป็นอยู่ที่ดีและปลอดภัย การพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านการบริหาร ด้านการผลิต และทักษะการขายให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและความเป็นเลิศรองรับการเติบโตทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพคนตราเพชรให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ สู่เป้าหมาย “องค์กรนวัตกรรม” เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
- 4) **มุ่งบริหารให้มีสภาพคล่องด้านการเงิน** : โดยดูแลให้บริษัทฯ มีความสามารถในการชำระหนี้ และมีกลไกการดำเนินงานในกรณีที่ประสบปัญหาทางการเงิน โดยจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำเพื่อรองรับการบริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินให้มีความน่าเชื่อถือ
- 5) **ตั้งมั่นอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล** : โดยดูแลให้บริษัทฯ ตั้งมั่นบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- 6) **สร้างสมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม** : โดยดูแลให้คนตราเพชร สร้างสมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และกำกับดูแลผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมตามกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(3) กลยุทธ์และแผนงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน ทั้งระยะสั้น - ปานกลาง และประจำปี ให้สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ตลอดสาย Value Chain ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และเทคโนโลยีการผลิตเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ตลอดจนกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กรและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี อย่างสม่ำเสมอ

(4) รูปแบบธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคา และสินค้าโครงสร้างของบ้านพร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ภายใต้เครื่องหมายการค้า ตราเพชร ตราหลังคา ตราอดามัส และตราเจียรไน ซึ่งมีรูปแบบธุรกิจดังนี้



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบริหารงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2562

มีนาคม เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนในโครงการสายการผลิตไฟเบอร์ซีเมนต์ (NT11) ขนาดกำลังการผลิต 55,000 ต้นต่อปี ณ โรงงานสระบุรี โดยใช้งบประมาณการลงทุนประมาณ 400 ล้านบาท เนื่องจากปัจจุบันบริษัทฯ ใช้อัตราค่ากำลังการผลิตมากกว่าร้อยละ 90

มิถุนายน เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งผู้บริหารรายใหม่ในตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการจัดการ จำนวน 2 คน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ได้แก่

1. นายสุนทร สุวรรณเจตต์ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการผลิตและวิศวกรรม และกรรมการจัดการ
2. นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการขายและการตลาด และกรรมการจัดการ

ปี 2563

มีนาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 335 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2563 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นสามัญคืน (Treasury Stock) เพื่อการบริหารทางการเงิน ภายในวงเงินไม่เกิน 517,000,000 บาท และจำนวนหุ้นไม่เกินร้อยละ 9.92 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว คิดเป็น 94,000,000 หุ้น ซึ่ง ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2563 บริษัทฯ ซื้อหุ้นสามัญคืนทั้งสิ้น 92,928,700 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าหุ้นที่ซื้อคืนจำนวน 511,961,400.11 บาท หุ้นที่ซื้อคืนดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นคืนกับบุคคลภายนอกหลัง 6 เดือน นับตั้งแต่การซื้อหุ้นคืนแล้วเสร็จแต่ไม่เกิน 3 ปี บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ธันวาคม เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563 เปิดสายการผลิตไฟเบอร์ซีเมนต์ (NT11) สำหรับการผลิตไม้สังเคราะห์ และโดมอนด์บอร์ดเพื่อขายเชิงพาณิชย์ โดยใช้งบลงทุนทั้งสิ้น 374.54 ล้านบาท ต่ำกว่าประมาณการร้อยละ 6.37

ปี 2564

มกราคม เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารจัดการ และแต่งตั้งผู้บริหารรายใหม่ของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ทำให้รายชื่อผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นดังนี้

1. นายสาธิต สุตบรรทัด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการจัดการ
2. นายสุนทร สุวรรณเจตต์ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการผลิตและวิศวกรรม และกรรมการจัดการ
3. นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการขายและการตลาด และกรรมการจัดการ
4. นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง (CFO) และกรรมการจัดการ
5. นายกำชัย วัฒนธรรม ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการขายและการตลาด
6. นายสมควร สิทธิโชคธรรม ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม
7. นายเสรี แสงมาก ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม
8. นายสงกรานต์ สุวรรณเมฆ ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการบริหารกลาง

ปี 2564

เมษายน

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564 ด้วยที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 36 (ประจำปี 2564) ได้มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 92,928,700 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 947,961,800 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 855,033,100 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 855,033,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยวิธีการตัดหุ้นซื้อคืนที่ยังไม่ได้จำหน่าย ตามโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4 ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียน ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4 ของบริษัทฯ กับกระทรวงพาณิชย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564

ธันวาคม

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายภฤช กุลเลิศประเสริฐ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ อีกตำแหน่งหนึ่ง นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เนื่องจากนางสาวธนกานต์ พันธวิรัตน์ เลขานุการบริษัทฯ ได้ขอลาออกจากการดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2564

กระเบื้อง อดามัส
สีเทาอ็คนิล



1.1.3 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	DRT
เลขทะเบียนบริษัท	0107547001041
ประเภทธุรกิจ	เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคาและสินค้าโครงสร้างบ้าน พร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ภายใต้เครื่องหมายการค้าตราเพชร ตราหลังคา ตราอดามัส และตราเจียร์ไน
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญจำนวน 855,033,100 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาทต่อหุ้น รวมมูลค่า 855,033,100 บาท ซึ่งทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

ประวัติความเป็นมา

ปี 2528	วันที่ 28 สิงหาคม 2528 ก่อตั้งบริษัทฯ โดยใช้ชื่อ บริษัท นครหลวงกระเบื้องและท่อ จำกัด (นทท.) และมีบริษัท ปูนซีเมนต์ นครหลวง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ปี 2544	วันที่ 3 เมษายน 2544 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น “บริษัท กระเบื้องหลังคาตราเพชร จำกัด” (กตพ.)
ปี 2545	วันที่ 26 ธันวาคม 2545 มีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่มาเป็น บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด
ปี 2547	วันที่ 2 ธันวาคม 2547 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท กระเบื้องหลังคาตราเพชร จำกัด (มหาชน)”
ปี 2548	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2548 ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2548 ได้มีการซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก โดยใช้ชื่อย่อว่า “DRT”
ปี 2554	วันที่ 18 มกราคม 2554 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น “บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)” (ผตพ.)
ปี 2556	วันที่ 9 พฤษภาคม 2556 ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด โดยใช้ชื่อย่อว่า “DMATS”

สถานที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 69-70 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลดลิ่งชัน อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000 โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 โทรสาร : 0 3622 4187
สำนักงานสาขาที่ 1	เลขที่ 408/163-165 อาคารสำนักงานพหลโยธินเพลส ชั้น 40 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2619 0742 โทรสาร : 0 2619 0488
สำนักงานสาขาที่ 2	เลขที่ 269 หมู่ที่ 3 ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ : 0 4339 3390-1
สำนักงานสาขาที่ 3	เลขที่ 169-170 หมู่ที่ 4 ถนนมิตรภาพ ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110 โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 ต่อ 401-420



Call Center : 0 2619 2333



Website : www.dbp.co.th



E-mail Address : Corpcenter@dbp.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา

ผลิตภัณฑ์และบริการ	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ						
1) รายได้จากการขายสินค้า	4,452.60	92.46%	4,069.35	92.89%	4,326.94	91.14%
1.1) ผลิตภัณฑ์หลังคา	2,247.95	46.68%	2,123.48	48.47%	2,232.40	47.02%
1.2) ผลิตภัณฑ์แผ่นผนังและฝ้า	819.91	17.03%	715.09	16.32%	742.69	15.65%
1.3) ผลิตภัณฑ์ไม้สังเคราะห์	891.41	18.51%	830.90	18.97%	838.52	17.66%
1.4) สินค้าพิเศษ	493.33	10.24%	399.88	9.13%	513.33	10.81%
2) รายได้จากการให้บริการ	362.87	7.54%	311.70	7.11%	420.61	8.86%
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	4,815.47	100.00%	4,381.05	100.00%	4,747.55	100.00%

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคา และสินค้าโครงสร้างบ้าน พร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ภายใต้เครื่องหมายการค้า ตราเพชร ตราหลังคา ตราอดามัส และ ตราเจียรไน ประกอบด้วย 5 กลุ่มหลัก

(ก) กลุ่มผลิตภัณฑ์หลังคา แบ่งเป็น 2 กลุ่มดังนี้

1) กลุ่มหลังคาไฟเบอร์ซีเมนต์ ได้แก่ กระเบื้องลอนคู่ กระเบื้องลอนเล็ก กระเบื้องจตุลอน กระเบื้องเจียรไน และครอบ เป็นต้น

2) กลุ่มหลังคาคอนกรีต ได้แก่ กระเบื้องคอนกรีตแบบลอน “CT เพชร” “CT เวนิส” และกระเบื้องคอนกรีตแบบเรียบ “อดามัส” และครอบ เป็นต้น

(ข) กลุ่มผลิตภัณฑ์แผ่นผนังและฝ้า ได้แก่ แผ่นผนัง แผ่นฝ้า “ไดมอนด์บอร์ด” อิฐมวลเบา “ไดมอนด์บล็อก” คานทับหลังสำเร็จรูป “ไดมอนด์ ลินเทล” และค้ำสำเร็จรูป “ไดมอนด์เคาน์เตอร์” เป็นต้น

(ค) กลุ่มผลิตภัณฑ์ไม้สังเคราะห์ ได้แก่ ไม้ฝา ไม้ระแนง ไม้เชิงชาย ไม้รั้ว และไม้พื่น เป็นต้น

(ง) กลุ่มสินค้าพิเศษ ซึ่งประกอบด้วย 2 กลุ่มสินค้า ดังนี้

1) กลุ่มสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคา ได้แก่ ฉนวนกันความร้อน แผ่นสะท้อนความร้อน แผ่นปิดชายกันนก สีทาปูนทราย รวมทั้งกลุ่มหลังคาเหล็กเคลือบหินภูเขาไฟ “DECRA” เป็นต้น

2) กลุ่มสินค้าโครงสร้างของบ้าน ได้แก่ โครงหลังคาสำเร็จรูป โครงเสา แป และแผ่นยิปซัมบอร์ด เป็นต้น

(จ) การให้บริการถอดแบบและบริการติดตั้งระบบหลังคา ประกอบด้วยโครงหลังคาสำเร็จรูป หลังคาและกลุ่มไม้สังเคราะห์ จากทีมงานที่มีความชำนาญและทีมติดตั้งที่ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบจากบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าเมื่อซื้อสินค้าหรือใช้บริการติดตั้งของบริษัทฯ จะได้รับบริการติดตั้ง และบริการหลังการขายอย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ดังนี้

1) การให้บริการติดตั้งจากส่วนกลาง ประจำที่โรงงานสระบุรี เป็นช่างที่มีความชำนาญโดยปกติจะติดตั้งงานโครงการบ้านจัดสรรต่างๆ เป็นต้น

2) การให้บริการติดตั้งส่วนท้องถิ่น ประจำร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศ โดยช่างท้องถิ่นต้องผ่านการฝึกอบรมและทดสอบความรู้และทักษะการติดตั้งหลังคา โครงหลังคา และกลุ่มไม้สังเคราะห์ อย่างมืออาชีพ สามารถนำไปแนะนำให้ความรู้กับกลุ่มช่างรายอื่นๆ ในท้องถิ่นได้ เป็นการสร้างงานสร้างรายได้ให้คนในชุมชนโดยรอบ รวมทั้งแนะนำวิธีการควบคุมการกำจัดเศษที่เกิดขึ้นจากการใช้งานได้อย่างถูกวิธี เป็นการช่วยลดมลพิษในอากาศได้อีกวิธีหนึ่ง

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาคก่อสร้าง ปี 2564 ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ระลอกใหม่ และคำสั่งปิดแคมป์คนงานก่อสร้างในเดือนกรกฎาคม รวมถึงการดำเนินกิจกรรมก่อสร้างภายใต้มาตรการ Bubble and seal ทำให้ธุรกิจก่อสร้างได้รับผลกระทบต่อกำลังคนในการก่อสร้าง โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างภาคเอกชนที่มีแนวโน้มลดลงและชะลอตัวตามการหดตัวอย่างต่อเนื่องของภาคอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงคู่ค้าต่างประเทศที่มีการส่งออกวัสดุก่อสร้าง เช่น ประเทศจีน อินเดีย และประเทศในกลุ่มอาเซียนที่ได้รับผลกระทบในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งยังทำให้การขนส่งสินค้าทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศล่าช้า รวมถึงค่าระวางเรือที่ปรับตัวสูงขึ้น ดังนั้นการแข่งขันในตลาดวัสดุก่อสร้างในประเทศในปี 2564 มีความรุนแรงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ก่อให้เกิดการแข่งขันด้านราคาอย่างรุนแรง โดยสรุปภาพรวมธุรกิจก่อสร้างภาคเอกชนในปี 2564 ลดลงประมาณ 7% มีมูลค่าประมาณ 514,000 ล้านบาท โดยมีภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

สภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

1) ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม

ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม มีการแข่งขันด้านการพัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยเฉพาะในสินค้ากลุ่มแผ่นผนัง/สินค้าทดแทนไม้ และอิฐมวลเบา ขณะที่ยังมีกำลังการผลิตส่วนเกินในหลายกลุ่มสินค้า ทำให้ผู้ผลิตทุกรายมุ่งเน้นการรักษาฐานตลาด มีผลให้ทิศทางการแข่งขันยังคงมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง

2) ภาวะการแข่งขันตลาดในประเทศ

จากสภาวะทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ผู้ผลิตหลายรายใช้กลยุทธ์ Fighting Brand โดยเน้นใช้กลไกด้านราคากดดันตลาด ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคามีความรุนแรง และสินค้าทดแทนที่ผู้บริโภคให้ความนิยมเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการพัฒนา รูปแบบและสีสันทันสมัยงาม รวมทั้งการติดตั้งรวดเร็ว เช่น หลังคาเหล็ก (Metal Sheet) ทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

มูลค่าส่วนแบ่งทางการตลาดในประเทศประจำปี 2563 มีรายละเอียดดังนี้

ผู้ประกอบการ (หน่วย : ล้านบาท)	ยอดขาย ปี 2563	
	มูลค่า	สัดส่วน
1) กลุ่มปูนซีเมนต์ไทย	10,843.79	47.01%
2) กลุ่มมหพันธ์	6,114.63	26.51%
3) ผลิตภัณฑ์ตราเพชร	4,381.05	18.99%
4) กลุ่มกฤษณ์ (กระเบื้องโอฟาร)	892.44	3.87%
5) คอนวูด	834.29	3.62%
รวม	23,066.20	100.00%

ที่มา : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3) ภาพการแข่งขันตลาดต่างประเทศ

ในปี 2564 มูลค่าการส่งออกกระเบื้องหลังคา ไม้สังเคราะห์ แผ่นผนัง และฝ้า จากประเทศไทยไปยังตลาดต่างประเทศ 7,636.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.51% จากปี 2563 ซึ่งแยกตามสินค้าและประเทศคู่ค้าได้ดังนี้

มูลค่าการส่งออกสินค้าวัสดุก่อสร้าง มีรายละเอียดดังนี้

รายการสินค้า (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์	773.66	843.37	1,000.07
กระเบื้องคอนกรีต	709.92	741.79	813.68
แผ่นผนังและฝ้า	4,945.72	4,377.83	4,345.18
ไม้สังเคราะห์	1,207.47	648.33	374.82
รวมมูลค่าการส่งออก	7,636.77	6,611.32	6,533.75
อัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้น (ลดลง) (%)	15.51%	1.19%	(2.18%)

ที่มา : กรมศุลกากร

ประเทศคู่ค้า

ประเทศคู่ค้า (หน่วย : ล้านบาท)	กระเบื้อง ไฟเบอร์ ซีเมนต์	สัดส่วน	กระเบื้อง คอนกรีต	สัดส่วน	แผ่นผนัง และฝ้า	สัดส่วน	ไม้ สังเคราะห์	สัดส่วน
ฟิลิปปินส์	29.69	3.84%	11.64	1.64%	1,633.04	33.02%	10.87	0.90%
พม่า	13.46	1.74%	6.02	0.85%	964.26	19.50%	24.18	2.00%
กัมพูชา	163.34	21.11%	377.91	53.23%	298.11	6.03%	49.76	4.12%
ลาว	360.10	46.54%	302.56	42.62%	320.49	6.48%	76.14	6.31%
จีน	22.33	2.89%	3.60	0.51%	0.48	0.01%	2.66	0.22%
อังกฤษ	26.74	3.46%	0.00	0.00%	9.08	0.18%	0.83	0.07%
เวียดนาม	25.81	3.34%	0.00	0.00%	529.67	10.71%	1.52	0.13%
อินเดีย	0.49	0.06%	0.00	0.00%	178.21	3.60%	3.73	0.31%
อินโดนีเซีย	0.42	0.05%	0.00	0.00%	114.31	2.31%	1.24	0.10%
เกาหลีใต้	4.81	0.62%	0.01	0.00%	154.86	3.13%	2.42	0.20%
สหรัฐอเมริกา	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	944.10	78.19%
อื่นๆ	126.47	16.35%	8.17	1.15%	743.22	15.03%	90.02	7.45%
รวมมูลค่าการส่งออก	773.66	100.00%	709.92	100.00%	4,945.73	100.00%	1,207.47	100.00%

ที่มา : กรมศุลกากร

บริษัทฯ ส่งออกสินค้าไปประเทศเพื่อนบ้านที่มีพื้นที่ติดกับประเทศไทยเป็นหลัก ได้แก่ ลาว กัมพูชา พม่า เวียดนาม และจีน เป็นต้น เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีน้ำหนักมากแตกเสียหายง่าย และมีค่าขนส่งสูง จึงมีข้อจำกัดในการขนส่งระยะทางไกล รวมมูลค่าการส่งออกในปี 2564 จำนวน 720.63 ล้านบาท คิดเป็น 9.44 ของการส่งออกทั้งประเทศ ซึ่งเพิ่มขึ้น 7.32% จากปีก่อน

4) แนวโน้มการแข่งขันในอนาคต

- **กลุ่มผลิตภัณฑ์หลังคา** กลุ่มกระเบื้องหลังคาลอนคู่และลอนเล็ก มีความต้องการสินค้ามากขึ้น เนื่องจากในปีนี้ ต้นทุนเหล็กปรับเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้สินค้าทดแทน คือ หลังคาเหล็ก (Metal sheet) ราคาปรับสูงขึ้น และสำหรับกระเบื้องหลังคาคอนกรีต แนวโน้มจะมีการแข่งขันเพิ่มขึ้น จากมูลค่าตลาดที่ลดลงจากสภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัว จึงได้มีแผนในการพัฒนาคุณภาพสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

- **กลุ่มสินค้าทดแทนไม้และแผ่นผนัง** เพื่อรองรับการใช้งานที่หลากหลาย ทำให้ต้องมีการพัฒนาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อทดแทนไม้จริงที่มีราคาแพงได้อย่างเต็มรูปแบบ และตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็ว ขณะที่กำลังการผลิตส่วนเกิน และการแข่งขันมีความรุนแรง การจัดการด้านส่งเสริมการขายจึงมีความสำคัญ เพื่อผลักดันการขายและช่วงชิงพื้นที่ในตลาดเพิ่มขึ้น

- **กลุ่มอิฐมวลเบา** จากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว และกำลังการผลิตยังมีส่วนเกิน ทำให้การแข่งขันมีความรุนแรง สำหรับสินค้ากลุ่มคอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก เพิ่มการสื่อสารการใช้งานและขยายช่องทางการจำหน่าย ทำให้ความต้องการสินค้าเพิ่มมากขึ้น เช่น ครุภัณฑ์สำเร็จรูป และเคาน์เตอร์สำเร็จรูป เป็นต้น

(ข) ลักษณะลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยสัดส่วนรายได้จากการขายสินค้ามีดังนี้

รายได้จากการขายสินค้า (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2564	สัดส่วน	ปี 2563	สัดส่วน	ปี 2562	สัดส่วน
1) ตลาดในประเทศ	3,731.97	83.82%	3,397.86	83.50%	3,596.90	83.13%
• กลุ่มตัวแทนจำหน่าย	2,571.99	57.76%	2,407.83	59.17%	2,300.10	53.16%
• กลุ่มโมเดิร์นเทรด	725.96	16.30%	646.86	15.90%	777.68	17.97%
• กลุ่มโครงการบ้านจัดสรร	434.02	9.76%	343.17	8.43%	519.12	12.00%
2) ตลาดต่างประเทศ	720.63	16.18%	671.49	16.50%	730.04	16.87%
รวม	4,452.60	100.00%	4,069.35	100.00%	4,326.94	100.00%

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าหลัก 4 ช่องทาง ดังนี้

1) ตลาดในประเทศ มีสัดส่วนรายได้ 83.82% โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

• **กลุ่มตัวแทนจำหน่าย (Agent)** ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ในปี 2564 มีจำนวน 676 ร้านค้า ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ 77 จังหวัดทั่วประเทศ โดยมีนโยบายรักษาตัวแทนจำหน่ายเดิม ผลักดันการขายสินค้าและบริการใหม่เพื่อเพิ่มมูลค่าการขาย และเพิ่มตัวแทนจำหน่ายใหม่อย่างต่อเนื่อง

• **กลุ่มโมเดิร์นเทรด (Modern Trade)** ร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่ในประเทศ ยังคงมีการขยายสาขาใหม่ โดยในปี 2564 มีการขยายสาขาเพิ่มขึ้น (1) ไทวัสดุเพิ่มจาก 55 สาขามาเป็น 60 สาขา (2) Global House เพิ่มจาก 69 สาขามาเป็น 79 สาขา (3) Mega Home เพิ่มเป็น 14 สาขา และ (4) Home Shop เพิ่มเป็น 9 สาขา

• **กลุ่มโครงการบ้านจัดสรร (Project)** เช่น โกลเด้นแลนด์ เอพี ควอลิตี้เฮาส์ ศุภาลย์ แสนสิริ และโครงการภาครัฐหรือโครงการต่างจังหวัด เป็นต้น เริ่มมีการเร่งก่อสร้างเพื่อรองรับการขายตัวของโครงการก่อสร้างภาคเอกชน และส่วนหนึ่งเร่งส่งมอบบ้านให้กับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากการชะลอการก่อสร้างจากปัญหา COVID-19 ในปี 2564 รวมถึงได้มีการขยายการขายไปยังกลุ่มบริษัทรับสร้างบ้านทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

2) **ตลาดต่างประเทศ (Export)** มีสัดส่วนรายได้ 16.18% ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศในปี 2564 มีจำนวน 70 ร้านค้า การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ส่งผลต่อค่าระวางเรือที่ปรับตัวสูงขึ้นซึ่งเป็นอีก 1 ปัจจัยที่ทำให้การส่งออกทางเรือของลูกค้าประเทศอินเดีย และเวียดนามลดลง จึงได้รับเปลี่ยนการขายโดยขยายฐานลูกค้าทางบกและหาลูกค้ารายใหม่ในทุกช่องทาง รวมทั้งการผลักดันสินค้าใหม่ๆ และสำหรับลูกค้ารายเก่าก็ยังคงสานความสัมพันธ์กับลูกค้าในช่องทาง Online เพื่อกระชับความสัมพันธ์ให้คงเดิม

(ค) กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ และวางแผนการขายสินค้า รวมทั้งทบทวนแผนกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สรุปได้ดังนี้

1) พัฒนาการบริการสู่ความเป็นเลิศ

บริษัทฯ มุ่งปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบ Installation Management System เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานติดตั้งโครงหลังคาและกระเบื้องหลังคา เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ นำมาพัฒนาสินค้าใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น สำหรับช่องทางการสื่อสารกับบริษัทฯ มีทั้งแบบ Offline และ Online ผ่าน Call Center และระบบดิจิทัล เช่น Line, Facebook และ Social อื่นๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ลูกค้า เป็นต้น

2) พัฒนาการส่งมอบสินค้าให้ตรงเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาระบบการสั่งซื้อออนไลน์ เพื่อเพิ่มความเร็วในการจัดการคำสั่งซื้อ และพัฒนาระบบ Delivery Management System เพื่อรักษามาตรฐานการส่งมอบสินค้าให้ตรงต่อเวลาอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามนโยบายการส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมง รวมทั้งมีการเยี่ยมลูกค้าเพื่อให้คำแนะนำในเรื่องระบบโลจิสติกส์และการจัดเก็บสินค้าอย่างเป็นระบบ

3) พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อความแตกต่างที่ดีกว่า

บริษัทฯ มีการวิจัยพัฒนาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด เช่น ไม้ฝาสีใหม่ และไม้สังเคราะห์รูปแบบใหม่ เพื่อเพิ่มความแตกต่างให้กับสินค้า และเพิ่มเทคโนโลยีการพัฒนาสีของหลังคาให้มีความมันเงาสวยงาม และคงทน สำหรับหลังคา Decra เป็นสินค้าหลังคาเหล็กนำเข้าจากต่างประเทศ ที่มีรูปลักษณะสไตล์วินเทจแตกต่างจากหลังคาเหล็กทั่วไป ซึ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการสินค้าหลังคาเหล็กที่มีคุณภาพ ลดเสียง ลดอุณหภูมิภายในบ้านได้เป็นอย่างดี เป็นต้น

4) กำหนดราคาที่เป็นธรรมและแข่งขันได้

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและแข่งขันได้ โดยเน้นถึงคุณภาพบนความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ การให้ผลตอบแทนแก่ลูกค้าตัวแทนจำหน่ายอย่างเหมาะสมและแข่งขันได้ เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย

5) พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้มแข็ง

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและดูแลตัวแทนจำหน่ายให้มีความเข้มแข็ง เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันสินค้าของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการเพิ่มตัวแทนจำหน่ายใหม่ที่มีศักยภาพและครอบคลุมทั่วประเทศเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งตลาด ด้านการสื่อสารสินค้า ในปี 2564 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 จึงมุ่งเน้นการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ และสื่อทางโทรทัศน์ (TVC : Television Commercial) เป็นต้น

6) พัฒนาศูนย์กระจายสินค้าและฐานการผลิตไปสู่ส่วนภูมิภาค

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาศูนย์กระจายสินค้าและฐานการผลิตไปสู่ส่วนภูมิภาค ให้ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค โดยปัจจุบันมีศูนย์กระจายสินค้าและฐานการผลิต 2 แห่ง ดังนี้

- โรงงาน CT-KK : เป็นโรงงานผลิตกระเบื้องคอนกรีตที่มีกำลังการผลิต 50,000 ตันต่อปี โดยเริ่มผลิตตั้งแต่ปี 2557 เพื่อใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้าสู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและต่างประเทศ ตั้งอยู่ที่จังหวัดขอนแก่น
- โรงงาน AAC-CM : บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยคือ บริษัท ไดมอนด์ วัสตุ จำกัด (DMATS) เป็นโรงงานผลิตสินค้าอิฐมวลเบา มีกำลังการผลิต 50,000 ตันต่อปี เริ่มผลิตได้ตั้งแต่ ปี 2556 เพื่อใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้าในภาคเหนือ ตั้งอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์

(ก) ด้านการผลิต

บริษัทฯ มีการขยายกำลังการผลิตอย่างต่อเนื่อง และในปี 2564 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตรวม 1,155,000 ตันต่อปี โดยในปี 2564 บริษัทฯ ใช้อัตรากำลังการผลิตประมาณ 84% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ใช้อัตรากำลังการผลิต 80% เนื่องจากการเพิ่มช่องทางการขายและการขยายตลาดในส่วนภูมิภาคเพิ่มขึ้น

(ข) ด้านการจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการจัดซื้อและสั่งจ้าง โดยจัดเป็นหมวดหมู่ ตั้งแต่การขอให้จัดซื้อ สั่งจ้าง การรับสินค้าและบริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สรุปได้ดังนี้

- ในประเทศ เป็นวัตถุดิบที่มีแหล่งผลิตภายในประเทศ เช่น ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ หวาย สิเมนต์ต่างๆ เยื่อกระดาษ และวัตถุดิบอื่นๆ โดยสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบภายในประเทศลดลงจาก 70.32% ในปี 2563 เป็น 64.24% ในปี 2564
- ต่างประเทศ เป็นวัตถุดิบที่มีแหล่งผลิตภายนอกประเทศ เช่น โยหิน และเยื่อกระดาษ เป็นต้น โดยมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศเพิ่มขึ้นจาก 29.68% ในปี 2563 เป็น 35.76% ในปี 2564

(ค) ปัญหาเกี่ยวกับวัตถุดิบ

บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ เนื่องจากมีการบริหารจัดการและมีการวางแผนการสั่งซื้ออย่างเป็นระบบ มีการสั่งซื้อจากคู่ค้าหลายรายของแต่ละประเภท และมีการสรรหาแหล่งวัตถุดิบใหม่สำรอง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ รวมทั้งมีการแสวงหาสินค้าที่มีเงินคืนหรือเงินปันผลที่เพียงพอ และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าอย่างยาวนาน ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากคู่ค้าเป็นอย่างดี

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(ก) ทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งสิ้น 1,938.39 ล้านบาท ตั้งอยู่บนพื้นที่ ดังนี้

- 1) DBP-1 ตั้งอยู่เลขที่ 69-70 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลลิ้นช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี
- 2) DBP-2 ตั้งอยู่เลขที่ 169-170 หมู่ที่ 4 ถนนมิตรภาพ ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
- 3) CT-KK ตั้งอยู่เลขที่ 269 หมู่ที่ 3 ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

สำหรับบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งสิ้น 83.01 ล้านบาท ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 263 หมู่ที่ 10 ตำบลแม่แฝก อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ สรุปได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	บริษัทฯ		บริษัทย่อย		รวมมูลค่าตามบัญชี (พันบาท)
	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	
1) ที่ดิน *	เป็นเจ้าของรวม 17 โฉนด	210,522	เป็นเจ้าของ รวม 9 โฉนด	20,097	230,619
2) อาคาร โรงงาน และสิ่งปลูกสร้าง	เป็นเจ้าของ	290,625	เป็นเจ้าของ	37,365	327,990
3) เครื่องจักร และอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	1,272,303	เป็นเจ้าของ	24,808	1,297,111
4) เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	23,289	เป็นเจ้าของ	243	23,532
5) ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	1,890	เป็นเจ้าของ	170	2,060
6) งานระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	56,745	เป็นเจ้าของ	330	57,075
รวม		1,855,374		83,013	1,938,387

หมายเหตุ : * ที่ดินของบริษัทฯ เป็นที่ดินที่ตั้งโรงงาน และอาคารสำนักงานมีเนื้อที่รวม 328 ไร่ 2 งาน 10 ตารางวา สำหรับบริษัทย่อยมีเนื้อที่รวม 34 ไร่ 2 งาน 44.80 ตารางวา

ทั้งนี้ในปี 2564 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังกล่าว ไม่ได้ใช้เป็นหลักประกันแต่อย่างใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 20.06 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้มีการประเมินราคาที่ดินที่ไม่ได้ใช้งานในปี 2562 จากบริษัท ศศิรัชดา จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. แต่สำหรับบริษัทย่อยไม่มีสินทรัพย์ถาวรประเภทที่ดินที่ไม่ได้ใช้งาน สรุปได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	บริษัทฯ			
	ที่ตั้ง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	มูลค่าตามราคาประเมิน (พันบาท)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
ที่ดิน	จังหวัดลำปาง	รวม 5 โฉนด	20,059	50,239
รวม *			20,059	50,239

หมายเหตุ : * อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีราคาทุนทั้งสิ้น 20.06 ล้านบาท จากการประเมินราคาที่ดินที่ดินทุกแปลงมีราคาประเมินสูงกว่าราคาทุน ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ได้กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าที่ตั้งไว้เมื่อปี 2559 จำนวน 1.70 ล้านบาท

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สินสามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 4

สำหรับปี 2564 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าวของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ได้ใช้เป็นหลักประกันแต่อย่างใด และในอนาคตบริษัทฯ อาจพิจารณานำที่ดินดังกล่าวมาพัฒนาเพื่อเพิ่มความสามารถในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 37.69 ล้านบาท ซึ่งเป็นทรัพย์สินจากสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป บริษัทฯ ต้องรับรู้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับบริษัทย่อยไม่มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ สรุปได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	บริษัทฯ
	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	
1) ที่ดิน	839
2) อาคาร	1,193
3) เครื่องจักร และอุปกรณ์	-
4) เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-
5) ยานพาหนะ	35,656
รวม	37,688

(ข) ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนทั้งสิ้น 5.41 ล้านบาท และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนทั้งสิ้น 4.24 ล้านบาท ประกอบด้วยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีทั้งจำนวน สรุปได้ดังนี้

1) ค่าสิทธิและการช่วยเหลือทางเทคนิครอตัดบัญชี

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่ต้องซื้อลิขสิทธิ์และการช่วยเหลือทางเทคนิค โดยในปี 2556 บริษัทฯ ได้ซื้อเครื่องจักรสำหรับผลิตอิฐมวลเบา ทำให้ต้องจ่ายค่าสูตรการผลิตอิฐมวลเบามีมูลค่า 30 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของเครื่องจักร ซึ่งเริ่มตัดตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556

2) ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงทั้งองค์กร สรุปได้ดังนี้

- ปี 2551 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดสู่ Enterprise Resources Planning (ERP) โดยใช้ซอฟต์แวร์ (Software) ของ SAP ECC6 เข้ามาใช้แทนระบบเดิม มีค่าลิขสิทธิ์ 23.86 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของเครื่องจักร ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2551
- ปี 2552 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติมที่ศูนย์กระจายสินค้าขอนแก่น มีค่าลิขสิทธิ์ 0.58 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของเครื่องจักร ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552
- ปี 2553 พัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) Version 4.01.05 มาใช้เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆ ให้ทันต่อการตัดสินใจ มีค่าลิขสิทธิ์ 0.09 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2553
- ปี 2555 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Business Intelligence: BI ต่อยอดจากระบบ ERP SAP เพื่อช่วยในการบริหารงานและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้หลากหลายมุมมอง และสามารถนำเสนอรายงานในรูปแบบต่างๆ ต่อผู้บริหาร มีค่าลิขสิทธิ์ 4.86 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2555
- ปี 2555 พัฒนาระบบ Human Resources Management System (HRMS) เพื่อช่วยในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น มีค่าลิขสิทธิ์ 1.76 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2555
- ปี 2556 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซอฟต์แวร์ (Software) ของ SAP ECC 6 เพื่อใช้ที่โรงงานอิฐมวลเบา มีค่าลิขสิทธิ์ 1.85 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของเครื่องจักร ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2556
- ปี 2562 พัฒนาระบบ Document Flow (K2) เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านเอกสารต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น รวมทั้งช่วยลดการใช้กระดาษ เช่น ระบบใบขอซื้อ (PR) และใบรับสินค้า (RC) เป็นต้น มีค่าลิขสิทธิ์ 2.53 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2562
- ปี 2562 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Business Intelligence: BI (Qlik Sense) เพื่อช่วยในการบริหารงานและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้หลากหลายมุมมอง และสามารถนำเสนอรายงานในรูปแบบต่างๆ ต่อผู้บริหาร เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลด้านงานขายและการตลาด เป็นต้น มีค่าลิขสิทธิ์ 0.76 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2562

- ปี 2563 พัฒนาโปรแกรมการออกแบบและถอดแบบโครงหลังคาและเหมามุง (Sketchup Plugin) เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการถอดแบบกระเบื้องหลังคาและการประเมินราคางานติดตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดความผิดพลาดในการสื่อสารข้อมูล เป็นต้น มีค่าลิขสิทธิ์ 0.65 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2563
- ปี 2564 พัฒนาระบบ Document Flow (K2) ในส่วนของระบบใบสั่งซื้อ (Purchase Order) เพื่อลดขั้นตอนการทำงานในระบบจัดซื้อโดยระบบสร้างใบสั่งซื้อ (Purchase Order) และจัดส่งให้ผู้ขายอัตโนมัติ ลดเวลาการทำงาน ลดกระดาษ และลดความผิดพลาดในการส่งเอกสารขออนุมัติในแต่ละขั้นตอน มีค่าลิขสิทธิ์ 0.73 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2564
- ปี 2564 พัฒนาระบบ PR Auto Creation สำหรับงานบริการติดตั้ง เพื่อปรับลดขั้นตอนการทำงานแบบ Manual ส่งผลให้มีความรวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น มีค่าลิขสิทธิ์ 0.44 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2564
- ปี 2564 พัฒนาโปรแกรมการออกแบบและถอดแบบโครงหลังคาและเหมามุง (Sketchup Plugin Phase #2) เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการถอดแบบและการประเมินราคางานติดตั้ง ลดความผิดพลาดในการสื่อสารข้อมูล มีค่าลิขสิทธิ์ 0.65 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2564



กระเบื้อง CT เพชร
สีเทาชา


(ค) เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จำนวน 26 เครื่องหมาย ดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	สำหรับสินค้า	เลขทะเบียน	ประเทศจดทะเบียน	วันที่จดทะเบียน	วันที่หมดอายุ	
<div>1), 2), 3), 4) รูปเพชร และกระเบื้องหลังคา</div> <div></div>	ปูนซีเมนต์ คอนกรีตผสมเสร็จ กระเบื้องเซรามิคมุงหลังคา กระเบื้องคอนกรีตมุงหลังคา ปูนขาวสำหรับการก่อสร้าง แผ่นพื้นคอนกรีตผสมเสร็จ แผ่นผนังคอนกรีตผสมเสร็จ เสาคีเมนต์ เสาเข็มคอนกรีตอัดแรง บล็อกปูพื้นสำเร็จรูป ท่อซีเมนต์ แผ่นยิปซัม กระเบื้องเซรามิคปูพื้น กระเบื้องซีเมนต์มุงหลังคา อิฐบล็อก	ค.142373	ไทย	23 กุมภาพันธ์ 2530	21 กุมภาพันธ์ 2570	
		8856	ลาว	26 เมษายน 2555	25 เมษายน 2565	
		2852/02	พม่า	23 พฤษภาคม 2545	ไม่กำหนด	
		18146/03	กัมพูชา	8 เมษายน 2555	7 เมษายน 2565	
<div>5), 6), 7), 8) รูปอักษร นกท ภายในบ้าน</div> <div></div>	ปูนซีเมนต์ คอนกรีตผสมเสร็จ กระเบื้องเซรามิคมุงหลังคา กระเบื้องคอนกรีตมุงหลังคา ปูนขาวสำหรับการก่อสร้าง แผ่นพื้นคอนกรีตผสมเสร็จ แผ่นผนังคอนกรีตผสมเสร็จ เสาคีเมนต์ เสาเข็มคอนกรีตอัดแรง บล็อกปูพื้นสำเร็จรูป ท่อซีเมนต์ แผ่นยิปซัม กระเบื้องเซรามิคปูพื้น กระเบื้องซีเมนต์มุงหลังคา อิฐบล็อก	ค.142905	ไทย	23 กุมภาพันธ์ 2530	21 กุมภาพันธ์ 2570	
		8855	ลาว	26 เมษายน 2555	25 เมษายน 2565	
		2851/02	พม่า	23 พฤษภาคม 2545	ไม่กำหนด	
		17257/03	กัมพูชา	8 เมษายน 2555	7 เมษายน 2565	
<div>9), 10), 11), 12) รูป เพชรและกระเบื้อง หลังคา</div> <div></div>	ปูนซีเมนต์ คอนกรีตผสมเสร็จ กระเบื้องเซรามิคมุงหลังคา กระเบื้องคอนกรีตมุงหลังคา ปูนขาวสำหรับการก่อสร้าง แผ่นพื้นคอนกรีตผสมเสร็จ แผ่นผนังคอนกรีตผสมเสร็จ เสาคีเมนต์ เสาเข็มคอนกรีตผสมอัดแรง บล็อกปูพื้นสำเร็จรูป ท่อซีเมนต์ แผ่นยิปซัม กระเบื้องเซรามิคปูพื้น กระเบื้องซีเมนต์มุงหลังคา อิฐบล็อก	ค.170424	ไทย	12 เมษายน 2544	11 เมษายน 2564	
		8857	ลาว	26 เมษายน 2555	25 เมษายน 2565	
		2853/02	พม่า	23 พฤษภาคม 2545	ไม่กำหนด	
		18147/03	กัมพูชา	8 เมษายน 2555	7 เมษายน 2565	

เครื่องหมายการค้า	สำหรับสินค้า	เลขทะเบียน	ประเทศ จดทะเบียน	วันที่ จดทะเบียน	วันที่ หมดอายุ
13) รูปเพชรและอักษร ภาษาอังกฤษ คำว่า ADAMAS 	ปูนซีเมนต์ คอนกรีตผสมเสร็จ กระเบื้องเซรามิกมุงหลังคา กระเบื้องคอนกรีตมุงหลังคา ปูน ขาวสำหรับการก่อสร้าง แผ่นพื้น คอนกรีตผสมเสร็จ แผ่นผนัง คอนกรีตผสมเสร็จ เสาซีเมนต์ เสาเข็มคอนกรีตผสมอัดแรง บล็อกปูพื้นสำเร็จรูป ท่อซีเมนต์ แผ่นยิปซัม กระเบื้องเซรามิค ปูพื้น กระเบื้องซีเมนต์มุงหลังคา อิฐบล็อก	ค.415667	ไทย	21 พฤษภาคม 2557	20 พฤษภาคม 2567
14) รูปเพชรและอักษร คำว่า เจียรไน 	กระเบื้องมุงหลังคา แผ่นผนังที่ ไม่ได้ทำด้วยโลหะ กระเบื้องแผ่น เรียบ บัวเชิงผนังที่ไม่ได้ทำด้วย โลหะ คิ้วที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ฝา ที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ระแนงที่ ไม่ได้ทำด้วยโลหะ วัสดุตกแต่ง ชายคาที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่น วัสดุก่อสร้างที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ฝาที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้เชิงชาย ที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่นพื้น ที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ	ค.415647	ไทย	21 พฤษภาคม 2557	20 พฤษภาคม 2567
15) รูปเพชรและอักษร คำว่า เจียรไน 	กระเบื้องมุงหลังคา แผ่นผนังที่ไม่ ได้ทำด้วยโลหะ กระเบื้องแผ่น เรียบ บัวเชิงผนังที่ไม่ได้ทำด้วย โลหะ คิ้วที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ฝา ที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ระแนงที่ ไม่ได้ทำด้วยโลหะ วัสดุตกแต่ง ชายคาที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่น วัสดุก่อสร้างที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ฝาที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้เชิงชาย ที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่นพื้น ที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ	ค.242367	ไทย	29 สิงหาคม 2558	28 สิงหาคม 2568

เครื่องหมายการค้า	สำหรับสินค้า	เลขทะเบียน	ประเทศ จดทะเบียน	วันที่ จดทะเบียน	วันที่ หมดอายุ
16) รูปเพชรและอักษร ภาษาอังกฤษ คำว่า Jearanai 	- กระเบื้องมุงหลังคา แผ่นผนังที่ ไม่ได้ทำด้วยโลหะ กระเบื้องแผ่น เรียบ บัวเชิงผนังที่ไม่ได้ทำด้วย โลหะ คิ้วที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ฝา ที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ระแนงที่ ไม่ได้ทำด้วยโลหะ วัสดุตกแต่ง ชายคาที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่น วัสดุก่อสร้างที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ฝาที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้เชิงชาย ที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่นพื้น ที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ	ค.242368	ไทย	29 สิงหาคม 2558	28 สิงหาคม 2568
17) รูปเพชรและ กระเบื้องหลังคา และ อักษรภาษาอังกฤษ คำว่า Gran Onda 	- กระเบื้องมุงหลังคาที่ไม่ได้ทำด้วย โลหะ	ค.242366	ไทย	30 สิงหาคม 2558	28 สิงหาคม 2568
18) รูปเพชร และ อักษรภาษาไทย คำว่า ตราเพชร อัลตรา ทรัส 	- โครงทำด้วยโลหะ โครงใช้ในการ ก่อสร้างทำด้วยโลหะ โครงยึด หลังคาทำด้วยโลหะ โครงโลหะ ใช้ก่อสร้างอาคาร โครงโลหะใช้ ในการก่อสร้าง โครงสร้างเหล็ก สำเร็จรูป โครงหลังคาทำด้วย โลหะ โครงหลังคาเหล็ก โครง หลังคาอลูมิเนียม ชิ้นส่วนโลหะ ที่ใช้ประกอบหลังคา	ค.374979	ไทย	28 เมษายน 2554	27 เมษายน 2564
19),20) รูปเพชร และ อักษรภาษาไทย คำว่า ตราเพชร เซรามิก 	- กาวซีเมนต์ กาวซีเมนต์ติด กระเบื้อง กาวซีเมนต์สำหรับ ปูกระเบื้องโมเสคและเซรามิก หินอ่อน กาวติดกระเบื้องปูพื้น - ปูนยาแนวกระเบื้อง ปูนยาแนว สำเร็จรูป	ค.376100 ค.388211	ไทย ไทย	18 เมษายน 2555 18 เมษายน 2555	17 เมษายน 2565 17 เมษายน 2565

เครื่องหมายการค้า	สำหรับสินค้า	เลขทะเบียน	ประเทศ จดทะเบียน	วันที่ จดทะเบียน	วันที่ หมดอายุ
21) รูปเพชร และ อักษรภาษาอังกฤษ คำว่า DCERA	- กระเบื้องหลังคาเซรามิก	ค.386091	ไทย	19 มิถุนายน 2555	18 มิถุนายน 2565
					
22) รูปเพชร และ อักษรภาษาอังกฤษ ตัว D	- กาวซีเมนต์ กาวซีเมนต์ติด กระเบื้อง กาวซีเมนต์สำหรับ ปูกระเบื้องโมเสคและเซรามิก หินอ่อน กาวติดกระเบื้องปูพื้น กาวติดกระเบื้องบุผนัง กาวใช้ใน การก่อสร้าง	ค. 397139	ไทย	18 กุมภาพันธ์ 2556	17 กุมภาพันธ์ 2566
					
	- ปูนก่อสำเร็จรูป ปูนฉาบ ปูนฉาบ ใช้ในการก่อสร้าง ปูนฉาบ สำเร็จรูป ปูนฉาบธรรมดา ปูนฉาบ แต่งผิวหน้าคอนกรีต ปูนฉาบ ผิวคอนกรีตธรรมดา ปูนฉาบ ผิวคอนกรีตผิวละเอียด ปูนฉาบ อุดรูรั่ว	ค. 397140	ไทย	18 กุมภาพันธ์ 2556	17 กุมภาพันธ์ 2566
23) อักษรภาษาอังกฤษ ตัว D	- อิฐ อิฐมวลเบา อิฐใช้ในการ ก่อสร้าง อิฐสำหรับปูพื้นหรือ ก่อผนัง อิฐทนไฟ อิฐทนความร้อน อิฐก่อสร้าง	ค. 399486	ไทย	5 เมษายน 2556	4 เมษายน 2566
					
24) อักษรภาษาอังกฤษ ตัว D-BP	- แผ่นสังกะสีแผ่นเรียบ	ค. 422159	ไทย	3 มกราคม 2557	2 มกราคม 2567
					
25) อักษรภาษาอังกฤษ คำว่า D - TRUSS	- โครงทำด้วยโลหะ โครงยึด หลังคาทำด้วยโลหะ โครงหลังคา เหล็ก โครงหลังคาอลูมิเนียม ชิ้นส่วนโลหะที่ใช้ประกอบหลังคา	211117040	ไทย	5 เมษายน 2560	4 เมษายน 2570
					

เครื่องหมายการค้า	สำหรับสินค้า	เลขทะเบียน	ประเทศ จดทะเบียน	วันที่ จดทะเบียน	วันที่ หมดอายุ
26) อักษรภาษาอังกฤษ - คำว่า DIAMOND TRUSS 	โครงหลังคาทำด้วยโลหะ โครงยึด หลังคาทำด้วยโลหะ โครงหลังคา เหล็ก โครงหลังคาอลูมิเนียม ชิ้นส่วนโลหะที่ใช้ประกอบหลังคา	211117070	ไทย	5 เมษายน 2560	4 เมษายน 2570

(ง) โครงการในอนาคต

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการขยายกำลังการผลิต และการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาใช้ในระบบการผลิตให้มีความทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รองรับการค้าได้อย่างยั่งยืนในอนาคต ดังต่อไปนี้

1) **โครงการ Robot** โดยการพัฒนาระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (Robot) มาใช้แทนแรงงานคนในจุดเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต ลดการพึ่งพาแรงงานคน ซึ่งปัจจุบันได้พัฒนา Robot มาใช้งานแล้ว 5 โครงการ เช่น โครงการ Robot Loading Grooving, Robot Loading pack No.4, Robot Loading CL4, Robot Loading CL7, Robot ฟันครอบสี และพัฒนาระบบอัตโนมัติ โดยการปรับปรุงเครื่องจักรให้เป็นระบบอัตโนมัติ เช่น โครงการเครื่องวัดค่าความแข็ง Green Cake Auto และโครงการปรับปรุงเครื่องผลิตกรอบสันหลังคาเครื่องที่ 1 เป็นระบบ Semi Auto ซึ่งสามารถลดแรงงานคนจากเดิม 5 คน เหลือ 2 คน เป็นต้น โดยมีเป้าหมายพัฒนาระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ อย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรภายใน 5 ปีข้างหน้า อย่างน้อย 50 โครงการ เพื่อให้เป็น “องค์กรนวัตกรรม” อย่างยั่งยืนสืบไป

2) **โครงการ Smart Factory** วัตถุประสงค์นำ Internet of Thing มาใช้ในการตรวจวัดการทำงานของเครื่องจักรแบบเรียลไทม์ ซึ่งจะพัฒนาต่อไปยังทุกสายการผลิตในอนาคต ได้แก่

- **Smart Maintenance** : เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสามารถวางแผนบำรุงเครื่องจักร
- **Predictive Minetenance** : เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความผิดปกติของเครื่องจักร

3) **โครงการ Robotic Process Automation (RPA)** โดยการพัฒนา RPA มาใช้แทนการทำงานที่ใช้เวลา มาก และการทำงานซ้ำๆ เพื่อลดความสูญเปล่าในการทำงาน เพิ่มความแม่นยำและรวดเร็ว เช่น งานบัญชีและการเงิน การผลิตและ โลจิสติกส์ และงานบริการลูกค้า เป็นต้น

4) **โครงการระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)** วัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสียจากอุตสาหกรรม โดยการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ลดการใช้ทรัพยากร ลดการใช้พลังงาน ทำให้สามารถลดปริมาณการเกิดคาร์บอนไดออกไซด์ ลดภาวะโลกร้อน ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

5) **โครงการบริหารจัดการด้านข้อมูล** โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยบริหารจัดการด้านข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดความผิดพลาดการบันทึกข้อมูล และลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยมีแผนดำเนินการในปี 2565 ดังนี้

- โครงการ วิเคราะห์ต้นทุนและกำไรสำหรับงานบริการติดตั้ง โดยพัฒนาระบบเพื่อให้สามารถวางแผน การขยายตลาดงานบริการติดตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- โครงการ e-Tax invoice & e-Receipt by Email เริ่มดำเนินการในปี 2565
- โครงการ Asset Tracking Software นำเทคโนโลยีการบริหารจัดการมาใช้ในการบริหารจัดการระบบ ทรัพย์สินของบริษัทให้เป็นไปอย่างแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ
- โครงการ e-Withholding Tax พัฒนาระบบฐานข้อมูล Bank Data และดำเนินการ Configure Withholding Tax ในระบบ SAP ให้สามารถบันทึกบัญชี นำข้อมูลขึ้นระบบธนาคารได้อย่างถูกต้อง เพื่อรองรับการจ่ายเงิน และอำนวยความสะดวกให้กับคู่ค้าบริษัท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 การลงทุนในบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลบริษัทย่อย ดังนี้
 - (ก) คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งบุคคลไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีการดำเนินงานสอดคล้องกับบริษัทใหญ่
 - (ข) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ (ก) และให้ปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย รวมทั้งในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น ตัวแทนก็ควรทำหน้าที่อย่างดีที่สุด เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทใหญ่
 - (ค) กำหนดระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยที่เหมาะสม เพียงพอ และรัดกุม เพื่อให้การทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - (ง) กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน และการเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้จัดทำ Shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ
- (3) ติดตามผลการดำเนินงานบริษัทย่อย เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและเวลาที่กำหนด

บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนที่ชำระแล้ว จำนวน 1 บริษัท สรุปได้ดังนี้

บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด (จดทะเบียนในประเทศไทย) เลขทะเบียนบริษัท 0105556075009

สถานที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 408/163-165 อาคารสำนักงานพหลโยธินเพลส ชั้น 40 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2619 0742 โทรสาร : 0 2619 0488

สำนักงานสาขาที่ 1 : เลขที่ 263 หมู่ที่ 10 ตำบลแม่แฝก อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290
โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 โทรสาร : 0 3622 4187

สำนักงานสาขาที่ 2 : เลขที่ 64/132 อาคารโครงการไดนาสตี F2C หมู่ที่ 10 ตำบลศาลาแดง อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง 14000
โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 โทรสาร : 0 3622 4187

ประเภทธุรกิจ : เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบา

ทุนจดทะเบียน : ทุนสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทต่อหุ้น รวมมูลค่า 200,000,000 บาท

ทุนที่ชำระแล้ว : ทุนสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทต่อหุ้น รวมมูลค่า 200,000,000 บาท

การถือหุ้นของบริษัทฯ : ทุนสามัญ 1,999,995 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทต่อหุ้น รวมมูลค่า 199,999,500 บาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงร้อยละ 99.99 ของทุนที่ชำระแล้ว

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด เป็นบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนที่ชำระแล้ว โดยบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด สาขาที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบา โดยมีโรงงานผลิตตั้งอยู่ที่อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดกำลังการผลิต 50,000 ตันต่อปี โดยใช้ปูนซีเมนต์ และทรายเป็นวัตถุดิบหลัก และบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด สาขาที่ 2 จังหวัดอ่างทอง ประกอบธุรกิจค้าปลีกกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุทดแทนไม้ อิฐมวลเบาและเคาน์เตอร์มวลเบาที่ผลิตโดยบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่)

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้นและรายชื่อหุ้นของบริษัทฯ 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก	จำนวนหุ้น	อัตราส่วนการถือหุ้น
1) บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด	487,847,900	57.06%
2) กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	23,947,600	2.80%
3) บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	17,425,374	2.04%
4) กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	15,690,400	1.84%
5) นายประกิต ประทีปะเสน *	15,239,500	1.78%
6) นายปริญญา เขียววรร	15,000,000	1.75%
7) นางศิริวรรณ จังธีรพานิช	11,000,000	1.29%
8) กองทุนเปิด บัวหลวงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเลี้ยงชีพ	9,082,800	1.06%
9) นายสาธิต สุดบรรทัด	9,000,000	1.05%
10) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	8,750,000	1.02%
11) ผู้ถือหุ้นอื่น	242,049,526	28.31%
จำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด	855,033,100	100.00%

หมายเหตุ : * จำนวนหุ้นที่ถืออันประกอบด้วยหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

บริษัทฯ ได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 37 (ประจำปี 2565) และสิทธิในการรับเงินปันผล (Record Date) ในวันพุธที่ 9 มีนาคม 2565

ปัจจุบัน บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีกลุ่มนายชัยยุทธ ศรีวิกรม์ และกลุ่มนายประกิต ประทีปะเสน เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยตรงและทางอ้อมในสัดส่วนร้อยละ 40.00 และร้อยละ 25.11 ตามลำดับ ทั้งนี้ ตัวแทนของกลุ่มบริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ มีทั้งหมด 5 คน ประกอบด้วย นายประกิต ประทีปะเสน นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์ นายราวุธ ประทีปะเสน นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ และนายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ

อย่างไรก็ตามการอนุมัติรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการหรือขั้นตอนอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. ก่อน โดยบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียจะไม่สามารถอนุมัติ

รายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ

(2) การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ข้อมูลจากรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อ - นามสกุล	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563	เพิ่ม / (ลด)
กรรมการและผู้บริหารที่ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ			
1) นายประกิต ประทีปะเสน *	15,239,500	15,169,500	70,000
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	8,766,200	3,100,100	5,666,100
3) นายวราวุธ ประทีปะเสน	210,000	210,000	-
4) นายศักดา มณีรัตน์ฉัตรชัย	4,099,600	4,099,600	-
5) นายอนันต์ เล้าหเรณู	2,350,000	2,350,000	-
6) นายอัสนี ชื่นทอง	1,048,000	1,048,000	-
7) นายสาธิต สุดบรรทัด	9,000,000	9,000,000	-
8) นายไมตรี ถาวรธิดาสน์ *	3,700,000	3,500,000	200,000
9) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	150,000	150,000	-
10) นางสาวพิชญานันท์ ล้อวรลักษณ์	125,000	125,000	-
11) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	420,000	420,000	-
12) นายสมควร สิทธิโชคธรรม **	6,500	-	6,500
กรรมการและผู้บริหารที่ไม่ได้ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ			
1) นายธนิต ปุทธิเวคินทร์			
2) นายฉัตรชัย ทิพย์สุวรรณ			
3) นายวุฒิไกร โสติดิยานนท์			
4) นายกมลพัฒน์ ทิพย์สุวรรณ			
5) นายเสรี แสงมาก **			
6) นายกำชัย วัฒนธรรม **			
7) นายสงกรานต์ สุวรรณเมฆ **			
รวมทั้งสิ้น	45,114,800	39,172,200	5,942,600

หมายเหตุ : * จำนวนหุ้นที่ถือรวมนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

**เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารจัดการ และแต่งตั้งผู้บริหารรายใหม่ของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 9 มีนาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนซึ่งทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 855,033,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 855,033,100 บาท ซึ่งทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น : ไม่มี

1.6 นโยบายจ่ายเงินปันผล

(1) การจ่ายเงินปันผลของบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่)

นโยบายการจ่ายเงินปันผล : บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่เหลือจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ สามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้นับตั้งแต่ปี 2547 ซึ่งบริษัทฯ เริ่มมีผลกำไรหลังหักยอดขาดทุนสะสมทั้งหมด สำหรับการจ่ายเงินปันผลในปี 2564 มีรายละเอียดดังนี้

เงินปันผล	ปี 2564 *	ปี 2563	ปี 2562
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.68	0.62	0.59
เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.46	0.42	0.40
อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (%)	67.65%	67.74%	67.80%
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	393	359	379
จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	855	948	948
จำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน (ล้านหุ้น)	-	93	-
ราคาพาร์ (บาทต่อหุ้น)	1.00	1.00	1.00

หมายเหตุ : * จากตารางข้างต้นปี 2564 ประมาณการจ่ายเงินปันผลจ่าย คำนวณจากหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วหักหุ้นสามัญซื้อคืน คงเหลือ ณ วันสิ้นปี 2564 แต่จำนวนหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลจริงจะต้องคำนวณจากหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว หักหุ้นสามัญซื้อคืนคงเหลือ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2565 (Record Date)

(2) การจ่ายเงินปันผลของบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด (บริษัทย่อย)

ตามข้อบังคับของบริษัทย่อย ข้อ 26 กำหนดไว้ดังนี้ : การจ่ายเงินปันผลทุกคราว บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรอง อย่างน้อยหนึ่งในสี่สิบของเงินกำไรสุทธิซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสิบของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ก.บ.ส.) ได้บริหารความเสี่ยง โดยประเมินและทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญและอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทุกด้าน โดยกำกับและควบคุมดูแล รวมทั้งกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขและติดตามให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและเหมาะสมเพียงพอ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยการวิเคราะห์ ประเมิน และทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทุกด้านโดยกำกับควบคุมดูแลและกำหนดแนวทางแก้ไขหรือบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมเหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการ ก.บ.ส. ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน จำนวน 14 คน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยได้ทำการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ โดยสรุปเป็น Risk Map และกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขหรือบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ดังนี้

- **Red Risk :** ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วนเพื่อลดความเสี่ยงเป็นลำดับแรก
 - **Orange Risk :** ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งอาจจะเป็นปัจจัยเสี่ยง ที่มีแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต
- สรุปแล้วบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีปัจจัยเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน (Red Risk) จำนวน 5 รายการ โดยแบ่งเป็น ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก 3 รายการ และจากปัจจัยภายใน 2 รายการ ซึ่งได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

(1) การออกมาตรการควบคุมการใช้แร่ใยหินจากภาครัฐ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อเดือนธันวาคม 2557 เกี่ยวกับการยกเลิกการใช้แร่ใยหิน (โครโซไทล์) ซึ่งภาครัฐยังไม่มี ความชัดเจนในการกำหนดนโยบายดังกล่าว ระหว่างนี้กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ทบทวน ร่างการจัดการขยะจากการก่อสร้าง รื้อถอน ซ่อมแซมอาคารที่มีแร่ใยหิน และเพิ่มทางเลือกแบบฝังกลบให้ใช้แนวทาง Circular Economy เป็นทางเลือกในการลดปริมาณขยะก่อนกำจัด ต่อมาภายหลังได้เปลี่ยนแปลงประเด็นการกำจัดขยะก่อสร้างที่มีส่วนผสมของใยหิน จากร่างเดิมระบุเป็น “ภาคบังคับ” และหลังจากฟังความคิดเห็นได้รับข้อความระบุเป็น “ข้อเสนอแนะทางวิชาการ” สร้างการรับรู้ ผ่านกรมประชาสัมพันธ์ในทุกสื่อ เพื่อให้องค์กรส่วนท้องถิ่น และผู้นำแรงงานเข้ามามีส่วนร่วมผลักดัน โดยศูนย์ข้อมูลโครโซไทล์ (CIC : Chrysotile Information Center) และกลุ่มผู้ใช้ใยหินได้กำหนดแผนประชาสัมพันธ์ “ใยหินมีประโยชน์กว่าที่คิด” ซึ่งในภาพรวม ได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาครัฐเป็นสำคัญ ตลอดจนติดตาม ความคืบหน้าและแผนงานตามมาตรการควบคุมการใช้แร่ใยหินของภาครัฐอย่างใกล้ชิดเพื่อนำมาปรับแผนการบริหารความเสี่ยงให้ สอดคล้องและเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ ยังผลิตกระเบื้องที่มีส่วนผสมของแร่ใยหิน เนื่องจากกระเบื้องหลังคา ชนิดที่มีแร่ใยหิน มีราคาถูก มีความทนทานและแข็งแรงกว่ากระเบื้องหลังคาชนิดที่ไม่มีแร่ใยหิน มีความสามารถกันเสียงและ กันความร้อนได้ดี รวมทั้งการติดตั้งก็ทำได้ง่ายกว่า ซึ่งยังเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นอย่างมาก

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมรองรับความเสี่ยงดังกล่าวโดยจัดทำแผนการพัฒนาเครื่องจักรอุปกรณ์และปรับปรุงขบวนการผลิตสินค้าที่ไม่มีแร่ใยหินในกลุ่มผลิตภัณฑ์หลังคาทั้งลอนคู่และจตุลอนเพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภค ตลอดจนได้จัดทำแผนการผลิต การขายและการตลาดเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ในกลุ่มที่ไม่มีใยหินและกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น กระเบื้องหลังคาที่ไม่มีแร่ใยหิน กระเบื้องหลังคาคอนกรีต กระเบื้อง DECRA อิฐมวลเบา โครงหลังคาสำเร็จรูป แผ่นยิปซัม ฉนวนกันความร้อน แผ่นสะท้อนความร้อน และอุปกรณ์ประกอบหลังคา เป็นต้น ซึ่งก็ได้รับความนิยมจากผู้บริโภคเป็นอย่างดีและสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้

(2) การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 เข้มงวดกว่าปีที่ผ่านมา โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักการ New Normal และสุ่มตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง มีการสุ่มตรวจ ATK (Antigen Test Kit) เชิงรุก เพื่อคัดกรองกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงก่อนเข้าพื้นที่ชั้นใน โดยเน้นย้ำให้ปฏิบัติตาม Universal Prevention ได้รณรงค์และประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนให้ครบทั้ง 3 เข็ม สำหรับแผนรองรับผลกระทบด้านการขายและการตลาด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในช่วงควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 โดยมุ่งเน้นติดตามผลการผลิตและจัดจำหน่ายในทุกช่องทาง การจัดจำหน่ายไปยังตัวแทนจำหน่ายขนาดเล็กและขนาดกลางในส่วนภูมิภาคที่ยังมีศักยภาพและสามารถเปิดร้านขายสินค้าได้ โดยสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลสินค้าผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทำให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน

แผนฉุกเฉินรองรับภาวะวิกฤต โดยได้จัดทำแผนฉุกเฉินในกรณีได้รับผลกระทบจากการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ภายในองค์กรทั้งในระดับปฏิบัติการสายการผลิต หรือศูนย์กระจายสินค้า ซึ่งจำเป็นต้องมีการกักตัวและปิดสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันการกระจายเชื้อไวรัสตามข้อกำหนดภาครัฐ 14 วัน ซึ่งมีผลทำให้บริษัทฯ อาจจะต้องหยุดสายการผลิตหรือปิดศูนย์กระจายสินค้าในระยะเวลาดังกล่าว โดยกำหนดแผนฉุกเฉินรองรับดังนี้

- (1) แผนจัดเก็บสต็อกสินค้าพร้อมขายในปริมาณไม่น้อยกว่า 20-30 วัน เพื่อให้มีสินค้าพร้อมขาย หากสายการผลิตต้องหยุดการผลิตสินค้าตามระยะเวลากักตัว
- (2) แผนจัดเก็บสต็อกวัตถุดิบ อะไหล่หลัก เพื่อรองรับการผลิตสินค้าในปริมาณไม่น้อยกว่า 20-30 วัน เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง หากแหล่งผู้ขายและหรือผู้ผลิตวัตถุดิบและอะไหล่รายหลักเกิดปัญหาไม่สามารถส่งมอบของได้ตามปกติ
- (3) แผนบริหารจัดการ ความพร้อมในศูนย์กระจายสินค้าทั้ง 4 แห่ง โดยกระจายการจัดเก็บสินค้าในแต่ละกลุ่มให้เหมาะสม และสามารถสลับกลุ่มพนักงานที่ไม่ได้รับผลกระทบ เพื่อให้สามารถเข้าไปปฏิบัติงานในศูนย์กระจายสินค้าแหล่งอื่นได้ทันที

(3) การถูกคุกคามจากไวรัสคอมพิวเตอร์ (Ransomware)

การถูกคุกคามจากไวรัสคอมพิวเตอร์ (Ransomware) บริษัทฯ ได้จัดแผนรองรับความเสี่ยงจากการถูกคุกคามของไวรัสคอมพิวเตอร์ เพื่อติดตามและประเมินสถานการณ์อันได้แก่ ระบบที่มีความเสี่ยงสูงมาก เช่น SAP ERP Production, Domain controller ซึ่งจะต้องจัดการควบคุมให้กลับมาใช้งานได้โดยเร็ว เป็นต้น นอกจากนี้ยังเพิ่มมาตรการการตั้งรหัสผ่านเข้าคอมพิวเตอร์ให้ซับซ้อนมากขึ้น เพื่อยกต่อการคาดเดา เน้นย้ำความปลอดภัยในการใช้งานเพื่อป้องกันผู้ใช้งานภายนอก ทำให้สามารถป้องกันการถูกคุกคามจากภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน

(1) การขาดแคลนวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย ปูนซีเมนต์ เส้นใยสังเคราะห์ เยื่อกระดาษ ไยหิน ทราย และน้ำ ซึ่งมีความเสี่ยงในเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบและราคาวัตถุดิบที่อาจจะปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนความเสี่ยงในการส่งมอบจากต่างประเทศ บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง โดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับดูแลเฉพาะในกลุ่มวัตถุดิบหลัก เช่น ปูนซีเมนต์ ทราย สี สารเคลือบ เยื่อกระดาษ และใยหิน เป็นต้น โดยกำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อจากผู้ขายและหรือผู้ผลิตหลายแหล่ง มีการบริหารจัดการจัดซื้อ การส่งของ การจัดเก็บสต็อก และพัฒนากระบวนการผลิตรองรับอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบในอนาคต รวมทั้งการกระจายความเสี่ยงในการส่งมอบและการสร้างดุลยภาพในการต่อรองราคา ตลอดจนกำหนดแผนการวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตสินค้าที่สามารถใช้วัตถุดิบทดแทน และจัดหาแหล่งวัตถุดิบทั้งในประเทศและต่างประเทศเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการวัตถุดิบหลักได้อย่างเพียงพอต่อการผลิตสินค้าอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการวางแผนปรับการใช้เยื่อกระดาษและปรับสูตรการผลิตให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น จากการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าวทำให้บริษัทฯ มีวัตถุดิบเพียงพอต่อการใช้งาน

(2) ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) ร่วมกับส่วนอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (SHE) ได้ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อดูแลให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องมีความเป็นอยู่ที่ดีและปลอดภัย โดยได้จัดทำคู่มือมาตรการความปลอดภัยพื้นฐาน 7 ข้อ (SHE 7 Rules) มาตรการขออนุญาตทำงานเสี่ยง 7 ข้อ (7 Permits) และมาตรการรายงานการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยง (Unsafe Action) รายงานการแก้ไขสภาพไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) และรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss Report) มาใช้在公司 โดยในปี 2564 คณะกรรมการ ค.ป.อ. ร่วมกับ SHE ได้วางแผนออกสำรวจพื้นที่เสี่ยงต่าง ๆ เพื่อบริหารการควบคุมความเสี่ยงและลดการเกิดอุบัติเหตุส่งผลให้พนักงานตราเพชรและคู่ค้าเกิดการตื่นตัวและช่วยกันป้องกันอุบัติเหตุ รวมทั้งได้รับแจ้งหรือได้รับคำแนะนำให้แก้ไขพฤติกรรมเสี่ยง NM (Near Miss Report) UA (Unsafe Action) UC (Unsafe Condition) จากพนักงานทั้งสิ้น 7,904 ครั้ง ในปี 2564 ลดลงจาก 10,564 ครั้ง ในปี 2563 แสดงให้เห็นถึงภาพรวมของการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดีและมีความเสี่ยงลดลง และในปี 2564 ได้ปรับปรุงมาตรการการมีส่วนร่วม และเพิ่มความเข้มงวด/ความรับผิดชอบร่วมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร โดยกำหนดแผนการตรวจสอบพื้นที่ที่มีสถิติด้านความปลอดภัยสูงในลำดับต้นๆ ทุกเดือน และสรุปภาพรวมหรือข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการเพื่อปรับปรุงแก้ไขและป้องกันทุกเดือน

รายงาน การพัฒนา อย่างยั่งยืน

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



ประกาศนียบัตร
"ESG100" ปี 2564

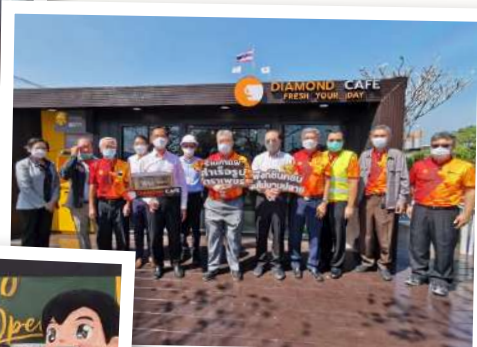
รับรางวัล
Rising Star
Sustainability
Awards ปี 2564



การจัดการด้านเศรษฐกิจ



พิธีเปิดสาขาอ่างทอง
ร่วมกับไดนาสตีเซรามิค



คณะกรรมการบริษัทเยี่ยมชม
DIAMOND CAFÉ จ.สระบุรี



พิธีเปิดสาขาลูกค้าสยามโกลบอลเฮ้าส์



การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



ติดตั้งระบบบำบัดกลิ่นสารละลาย
ที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต

สร้างบ่อเก็บและพักน้ำที่สายการผลิต
อิฐมวลเบา จ.สระบุรี



ตรวจสอบเครื่องบำบัดกลิ่น
สารละลายกระเบื้องคอนกรีต



การจัดการด้านสังคม



จัดหาวัคซีนทางเลือก
ให้พนักงานฉีด 2 เข็ม
ป้องกัน COVID-19

บริจาคคอมพิวเตอร์
ให้โรงเรียนในพื้นที่สระบุรี



พิธีมอบรางวัล “เพชรแห่งความเพียร”
ให้กับพนักงานที่มีอายุงาน 30 ปี และ 25 ปี



โครงการช่วยเหลือเพชร

รุ่นที่ 14
ร่วมกับ วิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก จ.สระบุรี



คุณสาริต สุดบรรทัด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
เยี่ยมชมโครงการ ที่วิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก รุ่นที่ 14
อบรมนักศึกษาก่อสร้างห้องน้ำ



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนเป็นองค์กรโปร่งใส ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน และธรรมาภิบาล ว่าเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามกลยุทธ์องค์กรที่กำหนด เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

3.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการ ก.ส.ส. ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการบริหารกิจการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตามค่านิยมองค์กรว่า “มุ่งมั่น โปร่งใส ใฝ่พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม” ดังนี้

- ยึดมั่นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ภายใต้กรอบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
- มุ่งมั่นพัฒนาสังคมและชุมชนโดยรอบ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- เคารพต่อกฎหมาย หลักสิทธิมนุษยชน โดยบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา และวัฒนธรรม ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา และปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

3.1.1 กลยุทธ์การดำเนินงานอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลและพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ โดยเริ่มต้นดูแลคนตราเพชรในบ้านออกไปสู่ภายนอกโดยรอบบริษัทฯ ดังนี้

- **คนตราเพชร** ซึ่งเป็นสังคมภายในบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ดูแลปลูกฝังให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจ รักการเรียนรู้ ดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสร้างจิตสำนึกในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง
- **สังคมตราเพชร** ดูแลให้มีความสงบสุข มีสิ่งแวดล้อมโดยรอบที่ดี และมีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย
- **ชุมชนตราเพชร** ดูแลให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี สร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างการเรียนรู้ให้คนในชุมชน โดยการนำความรู้ในเรื่องช่างมุงหลังคาไปอบรมและพัฒนาให้คนในชุมชน และเยาวชนในชุมชนให้มีความรู้ความสามารถนำไปประกอบอาชีพเลี้ยงดูครอบครัวได้ จึงเกิดโครงการ “ช่างหัวใจเพชร” และสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสาช่วยเหลือสังคมและชุมชนโดยรอบ
- **สิ่งแวดล้อมโดยรอบตราเพชร** โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดกิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและสร้างสรรค์คุณค่าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสืบไป

3.1.2 หลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล คือ หลักการกำกับดูแลกิจการและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ด้วยความรับผิดชอบ ตามหลักธรรมที่คนไทยคุ้นเคย คือ ศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม โดยจัดทำเป็น “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทุกระดับได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคน ต้องไม่ละเลยในการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในคู่มือฉบับนี้ ซึ่งในปี 2564 ได้มีการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยมีพื้นฐานของความเพียงพอ ความสมดุล และการบริหารความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป (ดูรายละเอียดหน้าที่ 127 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ)

3.1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทุกระดับ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ยังหวังให้ลูกค้า ตัวแทนจำหน่าย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายนี้ด้วย

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : “ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่บุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อดำเนินการ โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด”

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิก**แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)** ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 โดยมีมติต่ออายุรับรองมีอายุ 3 ปี ครบกำหนดในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 รวมทั้งได้รณรงค์โครงการงดเว้นการให้ของขวัญแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เพื่อร่วมสนับสนุนส่งเสริมและเป็นแนวร่วมในการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสอื่นใด ด้วยคำนึงถึงความเสี่ยง ความรับผิดชอบและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันต่อลูกค้าหรือคู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มบนความถูกต้อง ตามกรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลที่ดี

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน : บริษัทฯ ได้จัดทำช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างปลอดภัย ผ่านประธานกรรมการตรวจสอบ เบอร์โทรศัพท์หมายเลข 0 3622 4171-8 ต่อ 282 E-Mail Address : Audit_Com@dbp.co.th หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เลขที่ 69-70 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลดงลิ้น อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน สำนักงานตรวจสอบภายในฯ จะสรุปเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. เพื่อวิเคราะห์และสรุปประเด็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป โดยในปี 2564 ไม่มีประเด็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อบังคับใดๆ เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และไม่พบประเด็นปัญหาการขัดแย้งทางผลประโยชน์พนักงาน (ดูรายละเอียดหน้าที่ 182 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน)



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

3.2.1 การพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างหลากหลายในทุกกระบวนการ เพื่อให้เกิดคุณค่าทางธุรกิจและเกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

	 การบริหารปัจจัยการผลิต	 การปฏิบัติการ	 การกระจายสินค้าและบริการ	 การตลาดและการขาย	 การบริการหลังการขาย
กิจกรรมธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดหาผู้ติดตั้งเครื่องจักร / อะไหล่ / พลาสติก • การจัดหาวัตถุดิบ / บรรจุภัณฑ์ • การคัดเลือกผู้รับเหมาในการผลิตสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การวางแผนการผลิต • การผลิตสินค้า • การตรวจสอบคุณภาพสินค้า • บรรจุภัณฑ์สินค้าเพื่อจัดเก็บ/จัดส่ง • การจัดเก็บสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การขายสินค้า/บริการ • การให้บริการขนส่งสินค้าที่มีคุณภาพตรงเวลา • การคัดเลือกผู้รับเหมาขนส่งสินค้าให้ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การโฆษณา/การส่งเสริมการขาย • การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่าน Social Media • การเพิ่มช่องทางการขาย ได้แก่ ช่องทางออนไลน์ • การคัดเลือกตัวแทนจำหน่าย • การคัดเลือกผู้รับเหมาติดตั้งกระเบื้องหลังคาและอุปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การให้บริการติดตั้งและเหมาจ้าง • ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนสินค้า/บริการ หรือ Call Center • การประเมินความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการ • การประเมินคู่ค้า
ผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน • คู่ค้า - เจ้าหน้าการค้าในประเทศและต่างประเทศ • หน่วยงานราชการ • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน • หน่วยงานราชการ • ชุมชน • คู่ค้า - ผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน • ลูกค้า - ในประเทศและต่างประเทศ • คู่ค้า - ผู้ขนส่งสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน • ลูกค้า - ในประเทศและต่างประเทศ • ผู้บริโภค • สื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า - ในประเทศและต่างประเทศ • ผู้บริโภค




	 ด้านการเงิน	 ด้านการผลิต	 ด้านทรัพยากรบุคคล	 ด้านสังคม	 ด้านสิ่งแวดล้อม
ปัจจัยนำเข้า	<ul style="list-style-type: none"> • ต้นทุนขาย 3,467.80 ล้านบาท • หนี้สินรวม 1,409.18 ล้านบาท • เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 804.47 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> • ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ 1,855.37 ล้านบาท • สินทรัพย์รวม 3,537.30 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนพนักงาน 963 คน • การอบรมพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน • ส่งเสริมความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคมโดยรอบ • การลงทุนด้านสิทธิมนุษยชน • การสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสีย 	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้น้ำ • ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ปูน ทราย ฯลฯ
ผลลัพธ์ต่อบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • รายได้รวม 4,825.40 ล้านบาท • EBITDA 1,007.95 ล้านบาท • กำไรสุทธิ 579.96 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> • การปรับปรุงประสิทธิภาพ ลดของเสียในกระบวนการผลิต • สร้างนวัตกรรมในการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> • อัตราการลาออกร้อยละ 2.35 • สถิติอุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 0.71 LTISR 	<ul style="list-style-type: none"> • ความพึงพอใจของต่อสินค้าและบริการร้อยละ 96-100% • ความพึงพอใจต่อชุมชนไม่มีข้อร้องเรียนที่มึนัยสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1) ขอบเขตที่ 1 จำนวน 2,427 tCO₂e 2) ขอบเขตที่ 2 จำนวน 48,848 tCO₂e
ผลลัพธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> • อัตราส่วนผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น ร้อยละ 28.62 • กำไรต่อหุ้น 0.68 บาท/หุ้น • เงินปันผล 0.46 บาท/หุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ลดความเสี่ยงและอุบัติเหตุจากการนำวัตถุดิบมาใช้ในการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> • ชั่วโมงการอบรมพนักงาน 4.24 ชั่วโมงต่อคน • การเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างความรู้ให้กับชุมชน สังคม ในโครงการช่างหัวใจเพชรให้ความรู้ในการติดตั้งหลังคาและอุปกรณ์ • ภาษีเงินได้ 122.17 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> • ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • ลดการใช้น้ำโดยการบำบัด • ลดของเสียด้วยระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน
การกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และธรรมาภิบาล					

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

(1) การพัฒนาการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน และธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียโดยจะได้รับการคุ้มครองดูแลอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีความคาดหวังต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย และรับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้ตรงตามเป้าหมายและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริโภค ชุมชน เป็นต้น โดยกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน	การติดต่อสื่อสาร	หน่วยงานรับผิดชอบ
ผู้ถือหุ้น 	1) ผลตอบแทนที่ดี 2) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม 3) เปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ 4) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	1) สร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน 2) สร้างผลตอบแทนอย่างมั่นคงและยั่งยืน 3) เปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ ชัดเจนและรวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้ด้วยระบบบัญชี ระบบการควบคุมภายในที่เชื่อถือได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	1) การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 2) จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน 3) จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” เพื่อเผยแพร่เอกสารให้ผู้ถือหุ้น 4) เข้าร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนกับตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น งาน Opportunity Day, Thailand Focus	สำนักงานลงทุนสัมพันธ์และสำนักเลขานุการบริษัทฯ
พนักงาน 	1) เงินเดือนและสวัสดิการที่ดีเหมาะสม 2) การพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง 3) ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน 4) ความปลอดภัยที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน	1) บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ 2) สร้างระบบการจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม 3) ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน 4) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถให้แข่งขันได้ 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมความสุข (Happy Workplace) ตลอดทั้งปี	1) การประชุมระหว่างคณะผู้บริหารและคณะกรรมการลูกจ้าง 2) จัดกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ 3) จัดกิจกรรมความปลอดภัย กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม 4) รับฟังข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายจัดการ
ลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ 	1) การรับมอบสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ รวดเร็ว ในราคาที่เหมาะสม 2) การบริการหลังการขายที่ดี มีคุณภาพและรวดเร็ว 3) ต้องการงบประมาณส่งเสริมการขายที่ดี และแข่งขันได้ 4) การร่วมพัฒนาศักยภาพความสามารถที่แข่งขันได้	1) ส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดในราคาที่เป็นธรรม และแข่งขันได้ 2) นำเสนอข้อมูลราคาและ กิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างชัดเจน ทันเวลา เป็นที่ไว้วางใจ 3) ดูแลลูกค้าให้เหมือนคนในครอบครัวตราเพชร เมื่อมีปัญหาต้องได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว 4) พัฒนาศักยภาพลูกค้าให้มีความรู้ความสามารถที่แข่งขันได้	1) ผลิตและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงต่อเวลา 2) แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 3) แบบรับข้อร้องเรียนผ่านกิจกรรมส่งเสริมการขาย และผ่านเจ้าหน้าที่ตัวแทนขาย 4) Call center โทร 0 2619 2333	ฝ่ายบริการงานขาย ฝ่ายขายและ ฝ่ายการตลาด
ผู้บริโภค 	1) สินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพ ราคายุติธรรม 2) ผู้แทนขายมีความสุภาพในการเสนอสินค้า แนะนำได้ 3) สื่อสารวิธีการติดตั้งสินค้าอย่างถูกวิธี 4) การบริการหลังการขายที่ดี รวดเร็ว	1) ส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ตรงเวลา ในราคา ยุติธรรม 2) จัดให้มีการอบรมพนักงานขายหน้าร้าน ให้มีหลักการขายที่เป็นสากล มีความสุภาพ มีการสื่อสารอย่างถูกวิธี 3) ดูแลการบริการหลังการขายอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว	แบบสอบถามวัดความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อสินค้าและบริการ	ฝ่ายการตลาด และฝ่ายขาย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน	การติดต่อสื่อสาร	หน่วยงานรับผิดชอบ
ลูกค้า เจ้าหนี้การค้า ในประเทศ และต่างประเทศ 	1) สร้างความพึงพอใจในการร่วมทำธุรกิจ 2) สร้างผลต่างตอบแทนที่ดี และเป็นธรรม	1) ดำเนินงานบนพื้นฐานของความสัมพันธ์ตามหลักสากลอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม 2) สร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามสัญญา พันธะทางการเงินและเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด 3) ไม่เรียกไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต 4) ยึดมั่นความเสมอภาค ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกัน	1) การประชุมร่วมกับลูกค้า 2) การเยี่ยมชมโรงงานของลูกค้า 3) การตรวจสอบลูกค้า 4) การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนทางหนังสือ หรือ ทาง E-mail	ส่วนจัดซื้อ และฝ่ายจัดการ
ลูกค้า ผู้รับเหมาและ ผู้ขนส่ง 	1) ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตรงตามเงื่อนไข และทัดเทียมกับกิจการอื่นๆ 2) ความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 3) สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัย 4) การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เช่น ปริมาณงานที่เหมาะสม	1) การปฏิบัติตามกฎหมายสวัสดิการแรงงาน 2) การพหุสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ 3) ดูแลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย 4) จัดฝึกอบรมทักษะความปลอดภัย มารยาทในการให้บริการ 5) ให้ความรู้การใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า 6) ให้ความรู้การลดอุบัติเหตุ ได้แก่ การวัดปริมาณแอลกอฮอล์คนขับ การควบคุมน้ำหนักบรรทุก เป็นต้น	1) ประชุมรายเดือน : คณะกรรมการ ค.ป.อ. ร่วมกับผู้รับเหมา 2) ประชุมรายวัน รายสัปดาห์ : ประชุมติดตามงานกับผู้รับเหมาและผู้ขนส่ง 3) ตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ 4) สืบหาความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการจัดส่งสินค้า	แผนกประสานงานผู้รับเหมา ฝ่ายและแผนกขนส่งฝ่ายบริการงานขาย
ลูกค้า สถาบัน การเงินและธนาคาร 	1) ความร่วมมือในการทำธุรกรรมทางการเงิน 2) การได้รับประโยชน์จากการลงทุนที่มีต้นทุนที่ต่ำสุด และประโยชน์อื่นๆ ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง	1) สร้างความน่าเชื่อถือกับสถาบันการเงินและธนาคาร เพื่อการขอวงเงินสินเชื่อที่มีเงื่อนไขที่ดี อัตราดอกเบี้ยต่ำ 2) ปรึกษาปัญหาด้านการเงินการลงทุน อัตราแลกเปลี่ยนและช่องทางการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	ผ่านเจ้าหน้าที่ดูแลของสำนักงานธนาคาร หรือผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร	ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายจัดการ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน	การติดต่อสื่อสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ชุมชน 	1) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน 2) สร้างอาชีพ และสนับสนุนคนในชุมชนให้มีอาชีพอย่างยั่งยืน 3) สิ่งแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย	1) การจ้างงานจากคนในพื้นที่เป็นลำดับแรก 2) ส่งเสริมให้เกิดการสร้างงานในชุมชน โดยจัดโครงการ “ ช่างหัวใจเพชร ” 3) ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ 4) ส่งเสริมประเพณีอันดีงามของชุมชน 5) รับฟังข้อร้องเรียนและผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุง 6) โครงการสนับสนุนสินค้าตราเพชรเพื่อซ่อมแซมอาคารให้กับหน่วยงานราชการ สถานศึกษา และวัดวาอารามต่างๆ เช่น สร้างบ้านให้กับผู้ยากไร้ เป็นต้น	จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน รับฟังข้อร้องเรียน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
หน่วยราชการ 	1) ความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2) ความร่วมมือในโครงการต่างๆ ของหน่วยงานราชการ 3) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	1) สร้างความน่าเชื่อถือกับภาครัฐ 2) ขอคำปรึกษาปัญหาภาษีอากรเพื่อการชำระภาษีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน 3) ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 4) ไม่เรียกไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	การขอคำปรึกษาปัญหากฎหมาย และภาษีอากรทางโทรศัพท์ หรือผ่านเว็บไซต์ของกรมสรรพากร	สำนักงานกฎหมาย และฝ่ายบัญชีและการเงิน
สื่อมวลชน 	ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ได้รับการตอบรับที่ดีจากบริษัทฯ	1) ส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 2) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน 3) ละเว้นการสื่อสารที่เป็นเท็จ บิดเบือนความจริง หรือผิดศีลธรรมอันดีงาม	กิจกรรมผู้บริหารพบสื่อมวลชน และการเสนอความคิดเห็น	ฝ่ายการตลาด และสำนักงานลงทุนสัมพันธ์

(2) การวิเคราะห์ปัจจัยการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ปี 2564 คณะกรรมการ ก.ส.ส. ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากทุกหน่วยงานได้มีการประชุมหารือหรือทบทวนประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้สถานะเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงจากภัยธรรมชาติ และสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 รวมทั้งเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ โดยมีขั้นตอนจากการวิเคราะห์ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำมาประเมินร่วมกับการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนต่อไป

รวบรวมประเด็นความยั่งยืน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน	ประเด็นความสำคัญ ของประเด็นจากผลกระทบ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นความสำคัญ ของประเด็นจากผลกระทบ ที่มีต่อบริษัท	จัดลำดับความสำคัญ ของประเด็นจากผลกระทบ ในภาพรวม
รวบรวมประเด็นความยั่งยืน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งปัจจัย ภายในและปัจจัยภายนอก ตั้งแต่ การจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การขนส่ง การจัดจำหน่าย และผู้บริโภคที่ ใช้สินค้าและบริการของบริษัท โดยผ่านการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งการรับฟังข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ ร่วมกับการ ประเมินความเสี่ยงของบริษัท	ประเมินความสำคัญ ของ ประเด็นจากผลกระทบที่มีต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านการสำรวจ ความพึงพอใจ รวมทั้งการ จัดประชุมกลุ่มร่วมกับสหภาพ แรงงานของบริษัทฯ และทำ กิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อรับ ฟังความคิดเห็นและรับฟังข้อ ร้องเรียน เพื่อวิเคราะห์มุมมอง ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	ประเมินความสำคัญของประเด็น จากผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ โดยผ่านการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การร่วมกิจกรรม Opportunity Day พบนักลงทุนที่ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย รวมทั้งการ จัดประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ และสื่อมวลชนแห่งประเทศไทย เพื่อรับฟังความคิดเห็นทั้งที่มี ผลกระทบหรือโอกาสทางธุรกิจ ที่อาจจะเกิดขึ้น	จัดลำดับความสำคัญของประเด็น จากผลกระทบ โดยการจัดทำ ตารางลำดับความสำคัญของ ประเด็นจากมุมมองของผู้มีส่วน ได้เสียทุกฝ่าย แล้วเสนอต่อ คณะกรรมการ ก.ส.ส. เพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

(3) ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)

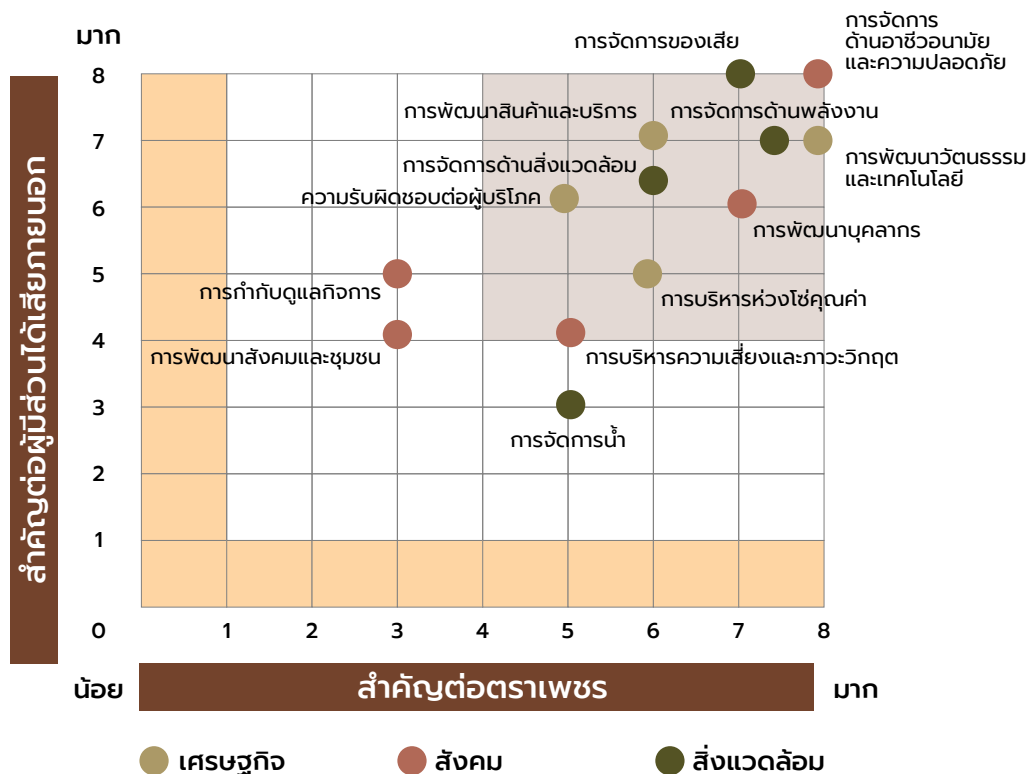
ประเด็นความสำคัญ ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน (ESG)	เหตุผลความสำคัญด้านความยั่งยืน		หน้าที่ นำเสนอใน รายงาน
	ต่อบริษัท	ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	
(ก) มิติเศรษฐกิจ : กำกับดูแลกิจการให้มีความสามารถในการแข่งขันและมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว			
1) การบริหารห่วงโซ่อุปทาน	การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การจัดจำหน่าย อย่างเป็นระบบ มีการบริหารจัดการที่มี คุณภาพ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	เกิดความเป็นธรรมต่อคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่อุปทาน	ข้อ 3.2.3 หน้าที่ 50
2) การพัฒนาสินค้าและบริการ	ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ดูแล สิ่งแวดล้อม รักษาภาพลักษณ์ที่ดี	สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ได้รับสินค้า และบริการที่มีมาตรฐาน ความปลอดภัย ตรงตามความต้องการ	ข้อ 3.2.3(2) หน้าที่ 54
3) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	สร้างความน่าเชื่อถือต่อตราสินค้า ให้เกิด การซื้ออย่างต่อเนื่อง	ให้ผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ สร้าง ความพึงพอใจ	ข้อ 3.2.3 (1)(ฉ) หน้าที่ 54
4) การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี	สร้างความแตกต่างที่ดีกว่า เพื่อเพิ่ม ผลผลิต เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ ลดเวลา ในการผลิต และ ลดแรงงานคนทำงานใน พื้นที่เสี่ยง	ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ดีทันสมัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คนตราเพชรมี สุขภาพที่ดี ลดการทำงานในจุดเสี่ยง อันตราย	ข้อ 3.2.3(3) หน้าที่ 55
5) การบริหารความเสี่ยงและ ภาวะวิกฤต	เครื่องมือและกระบวนการค้นหาเพื่อสู่ การพัฒนาอย่างยั่งยืน ป้องกันภัยผลกระทบ ต่อกิจการ	ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความคุ้มครอง ผลตอบแทนที่ยั่งยืน	ข้อ 3.4.2(1) (1.1)(ฉ) หน้าที่ 78

ประเด็นความสำคัญ ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน (ESG)	เหตุผลความสำคัญด้านความยั่งยืน		หน้าที่ นำเสนอใน รายงาน
	ต่อบริษัทฯ	ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	
(ข) มิติสังคม : ดำเนินธุรกิจโดยใช้หลักความเท่าเทียมด้านปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต มีความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน โดยรอบ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีและปลอดภัย			
1) การพัฒนาด้านอาชีพอนามัย และความปลอดภัย	มีระบบการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย เป็นที่ยอมรับในการประกอบธุรกิจตาม มาตรฐานสากล เช่น ISO -45001	คนตราเพชรมีความสุข มีสุขภาพที่ดี มีสิ่งแวดล้อมที่ดีและปลอดภัยในการทำงาน	ข้อ 3.4.2(1) (1.1) หน้าที่ 76
2) การอบรมพัฒนาคนตราเพชร	สร้างองค์ความรู้ให้คนตราเพชรเรียนรู้ ตลอดเวลา ซึ่งจะนำพาวางองค์การไปสู่การ พัฒนาอย่างยั่งยืน	จัดการอบรมพัฒนาให้คนตราเพชรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน สู่ความสำเร็จและเติบโตในอาชีพ	ข้อ 3.4.2(1) (1.2) หน้าที่ 79
3) การพัฒนาสังคมและชุมชน	การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องเป็นที่ยอมรับ และได้รับความร่วมมือจากชุมชน	สร้างงาน สร้างอาชีพ ให้คนในชุมชน มีรายได้ จัดกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ ให้กับคนชุมชน เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	ข้อ 3.4.2(2) หน้าที่ 87
4) การกำกับดูแลกิจการ	มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อ สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน	เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแล อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน	หน้าที่ 127
• การเคารพสิทธิมนุษยชน	ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม	เพื่อให้สังคมมีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ด้านเพศ เชื้อชาติ และศาสนา	ข้อ 3.4.1(1) หน้าที่ 74
• การประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม	ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติ ตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียม	ข้อ 3.4.1(3) หน้าที่ 75
• การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สามารถตรวจ สอบได้ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบเป็นที่ยอมรับของนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	รณรงค์ให้คนตราเพชรมีความรับผิดชอบต่อ สังคม ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อ ระเบียบ กติกา ของ การทุจริต คอร์รัปชัน และมีความซื่อสัตย์สุจริต	ข้อ 8.1.4(3) หน้าที่ 182
(ค) มิติสิ่งแวดล้อม : ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดกิจกรรมที่รณรงค์ในเรื่อง การรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการน้ำ ของเสีย ฝุ่นละออง กลิ่น และการจัดการพลังงาน ตามแนวคิด ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน			
1) การจัดการน้ำ	การจัดการน้ำให้เพียงพอต่อการดำเนิน ธุรกิจที่ไม่กระทบต่อชุมชนโดยใช้อย่างคุ้มค่า มีการบำบัดแล้วนำมาใช้ซ้ำ	เพื่อให้ชุมชนมีน้ำในการบริโภคอย่างเพียงพอ และปลอดภัย	ข้อ 3.3.2(3) หน้าที่ 67
2) การจัดการของเสีย	ใช้แนวคิด Circular Economy และ กลยุทธ์ 3R เพื่อลด ใช้ซ้ำ และนำกลับมา ใช้ใหม่ เพื่อลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม	เพื่อลดขยะ ของเสีย ออกสู่ชุมชน และ ทำลายสิ่งแวดล้อม สร้างความเป็นอยู่ที่ดี ของชุมชน	ข้อ 3.3.2(1) หน้าที่ 61

ประเด็นความสำคัญ ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน (ESG)	เหตุผลความสำคัญด้านความยั่งยืน		หน้าที่ นำเสนอใน รายงาน
	ต่อบริษัทฯ	ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	
3) การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> การจัดการฝุ่นละออง การจัดการกลิ่นของสารละลาย 	ใช้ Circular Economy และกลยุทธ์ 3R เพื่อลดมลพิษในอากาศ ให้คนตราเพชร เพื่อลด ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ลดกลิ่น สักคมและชุมชนโดยรอบ มีความปลอดภัย ลดฝุ่นนำกลับมาใช้ใหม่ ลดการร้องเรียน และมีความเป็นอยู่ที่ดี จากชุมชน ลดความขัดแย้งทางสังคม	ใช้ Circular Economy และกลยุทธ์ 3R เพื่อลดมลพิษในอากาศ ให้คนตราเพชร เพื่อลด ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ลดกลิ่น สักคมและชุมชนโดยรอบ มีความปลอดภัย ลดฝุ่นนำกลับมาใช้ใหม่ ลดการร้องเรียน และมีความเป็นอยู่ที่ดี จากชุมชน ลดความขัดแย้งทางสังคม	ข้อ 3.3.2(2) หน้าที่ 64
4) การจัดการด้านพลังงาน	ลดการใช้พลังงาน ลดโลกร้อน ลด CO ₂ ที่	เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดก๊าซ	ข้อ 3.3.2(4) หน้าที่ 69

(4) ลำดับประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2564 คณะกรรมการ ก.ส.ส. มีมติอนุมัติหลักการลำดับประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกโดยเฉพาะจากการระบาดของโรค COVID-19 ของปี 2564 และปีที่ผ่านมา ซึ่งในปีนี้ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนคงเหลือ 13 ประเด็น ซึ่งยังให้ความสำคัญกับประเด็นการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และประเด็นการจัดการด้านพลังงานที่ปีนี้มีผลกระทบต่อการพัฒนาของบริษัทฯ โดยได้ลำดับความสำคัญให้ครบถ้วนตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร โดยสรุปดังนี้



3.2.3 การบริหารห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการบริหารกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของธุรกิจและผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การบรรจุภัณฑ์ การขนส่ง และการจัดจำหน่ายผ่านคู่ค้าในกลุ่มต่างๆ เช่น ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ต่างประเทศ โครงการบ้านจัดสรร ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Modern Trade) และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคที่ใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นลูกค้าปลายทางของห่วงโซ่คุณค่า ดังนี้



(1) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญาให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือ การรับ หรือ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผย รายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

นโยบายการจัดซื้อ/สั่งจ้าง : บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อ/สั่งจ้างที่สอดคล้องตามข้อกำหนดของคุณภาพสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยการจัดซื้อวัตถุดิบสำหรับใช้ในการผลิตจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ มีการตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคู่ค้า และการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

มาตรการขยายแนวร่วมการต่อต้านการทุจริต : ในปี 2564 ได้จัดส่งหนังสือที่ ผตพ.073/2564 เชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต CAC เพื่อสนับสนุนแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่ทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่น่าอยู่ ทำให้องค์กรมีระบบการดำเนินงานที่โปร่งใส อันจะนำพาประเทศไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างแท้จริง

คู่ค้าสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ขายวัตถุดิบหลัก ผู้รับเหมาในการผลิตสินค้า ผู้รับเหมาติดตั้งผลิตภัณฑ์ ผู้ขนส่งสินค้า เป็นต้น โดยทุกปีบริษัทฯ จะมีการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ ซึ่งผ่านเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของวัตถุดิบหรือคุณภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของบริษัทฯ ตลอดจนมีการประเมิน Supplier และพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบที่ไม่กระทบกับสังคมและสิ่งแวดล้อม สรุปดังนี้

จำนวน (ราย)	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
ผู้ขายวัตถุดิบรายใหม่	6	5	6
ผู้รับเหมา/ผู้ขนส่งรายใหม่	42	18	33
อื่นๆ	177	133	129
รวมผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายใหม่	225	156	168
สัดส่วนของผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายใหม่	11.63%	10.06%	10.84%

บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบการบริหารจัดการในแต่ละกระบวนการ ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับวัตถุดิบหลัก จะต้องเป็นไปตามระบบมาตรฐานคุณภาพและการควบคุมกระบวนการ ตาม ISO 9001 ISO 14001 และ ISO 45001 การรับวัตถุดิบก่อนเข้ากระบวนการผลิตจะมีการตรวจสอบคุณภาพทุกขั้นตอนตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด เพื่อได้สินค้าสำเร็จรูปที่มีคุณภาพ หลังจากนั้นก็จะจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ โดยคู่ค้าหรือผู้ขนส่งสินค้า ด้วยมาตรฐานการจัดส่งให้ถึงมือลูกค้าตรงตามเวลาที่กำหนด เพื่อจำหน่ายให้กับผู้บริโภคต่อไป

(ก) ด้านวัตถุดิบ (Raw Materials)

วัตถุดิบเป็นหัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบแต่ละประเภท โดยเฉพาะวัตถุดิบหลักกำหนดให้ต้องผ่านการทดสอบคุณภาพและต้องมี Suppliers อย่างน้อย 2 ราย เพื่อป้องกันความเสี่ยงการขาดแคลนวัตถุดิบให้มีความสำคัญในการคัดเลือก Supplies แต่ละราย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก Supplies รายใหม่ ดังนี้

วัตถุดิบหลัก : ประกอบด้วย ปูนซีเมนต์ เส้นใยสังเคราะห์ เยื่อกระดาษ ทราย และน้ำ ซึ่งเป็นทรัพยากรจากธรรมชาติที่ต้องใช้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะต้องรักษาสมดุตามระบบมาตรฐานและการควบคุมกระบวนการ เช่น ต้องได้รับการรับรองระบบ ISO 9001 และ ISO 14001 ตลอดจนมีการตรวจประเมิน Suppliers หรือส่งเอกสารการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยต้องได้รับสัมปทานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งการเปรียบเทียบราคากับคู่ค้าธุรกิจรายอื่นที่มีมาตรฐานเดียวกัน การตรวจรับวัตถุดิบต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนส่งเข้ากระบวนการผลิต เพื่อให้ได้สินค้าสำเร็จรูปที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

ปริมาณ (ตัน/ปี)	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
ปริมาณผลิต	961,026	873,055	932,549
ปริมาณใช้วัตถุดิบหลัก	751,349	684,989	725,966
วัตถุดิบนำกลับมาใช้ใหม่	51,975	41,976	42,431
สัดส่วนวัตถุดิบนำกลับมาใช้ใหม่	6.92%	6.13%	5.84%



(ข) ด้านกระบวนการผลิต (Manufacturing Process)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่เข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตแต่ละขั้นตอน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม ซึ่งได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคน มีการทำกิจกรรมการบำรุงรักษาแบบทวิผลที่พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม (Total Productive Maintenance : TPM) และการทำกิจกรรมกลุ่มส่งเสริมคุณภาพ (Quality Control Cycle : QCC) และกิจกรรม (Material Cost Improve program : MCIP) ทำให้ประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร (Overall Equipment Effectiveness : OEE) เพิ่มขึ้น และลดต้นทุนการผลิตลง

รวมถึงการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) นำเศษวัสดุดิบหรือของเสียในกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดการใช้วัตถุดิบที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติเพิ่มขึ้นเป็น 6.92% ของปริมาณการใช้วัตถุดิบทั้งหมดในปี 2564 รวมทั้งการจัดการน้ำ การลดมลพิษในอากาศ ลดการใช้พลังงาน และลดก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

(ค) ด้านการบรรจุภัณฑ์ (Packaging)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการบรรจุภัณฑ์เนื่องจากเป็นสินค้าวัสดุก่อสร้างที่มีน้ำหนักมากแตกหักง่าย โดยได้นำหุ่นยนต์เข้ามาใช้แทนแรงงานคนในจุดที่มีความเสี่ยงสูง ส่งผลให้ประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น และต้นทุนการผลิตลดลง ซึ่งปัจจุบันกำลังพัฒนานำหุ่นยนต์มาใช้อีกหลายพื้นที่ภายในโรงงาน รวมทั้งการออกแบบบรรจุภัณฑ์จะต้องแข็งแรงและป้องกันการแตกหักในการขนส่ง เพื่อส่งสินค้าให้ถึงร้านค้าตัวแทนและผู้บริโภคอย่างปลอดภัยและมีคุณภาพดีเหมือนออกจากโรงงาน และกำหนดให้ผู้ขนส่งจะต้องขนพาเลทที่บรรจุทุกสินค้าในครั้งก่อนกลับคืนมา เพื่อการนำเข้าส่งผลให้ค่าใช้จ่ายบรรจุภัณฑ์ลดลง และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(ง) ระบบการขนส่ง (Transportation / Storage)

บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการจัดส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการจัดส่งสินค้าที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงต่อเวลาถึงมือลูกค้าและผู้บริโภคด้วยความปลอดภัย มีการดูแลผู้ขนส่งและทรัพย์สินให้ได้รับการคุ้มครองในกรณีเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งการจัดการเพื่อลดการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย สรุปได้ดังนี้

1) ด้านการลดต้นทุน โดยลดการใช้พลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการใช้พลังงานของคู่ค้า-ผู้ขนส่งสินค้า เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกบนท้องถนน โดยการใช้รถขนส่งสินค้า 2 ขา และการบรรจุทุกสินค้าเต็มเที่ยว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบรรทุกและลดจำนวนเที่ยวในการขนส่ง ลดระยะทางการขนส่ง การใช้ระบบขนส่งแบบผสมผสาน (Multimodal Transportation) ทั้งการขนส่งทางรถและทางเรือเพื่อลดปัญหาการจราจร ลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ระบบการติดตามการส่งมอบสินค้าโดยภาพถ่าย และสร้างความมั่นใจในมาตรฐานการขนถ่ายสินค้า ซึ่งสามารถป้องกันปัญหาการเปลี่ยนคืนสินค้าจากปัญหาสภาพสินค้าไม่พร้อมใช้งาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดส่งสินค้าจากศูนย์กระจายสินค้าจังหวัดขอนแก่นเพิ่มขึ้น เพื่อลดปัญหาการจราจรและเป็นการประหยัดพลังงาน

2) ด้านความปลอดภัย

- จัดการอบรมด้านความปลอดภัยและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน แรงงานประจำคลังสินค้า และพนักงานขับรถทั้งรถกลุ่มที่บริษัทจัดส่ง และรถกลุ่มลูกค้ารับสินค้าเองทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และติดตามการปฏิบัติงาน ณ จุดเสี่ยง เช่น จุดขึ้นของ จุดคลุมผ้าใบ เพื่อให้ผู้ทำงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอย่างครบถ้วนเพื่อความปลอดภัย
- ปรับปรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัย เช่น เครื่องมือในการจ่ายสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ สำหรับจัดส่งไปต่างประเทศ เป็นต้น
- กำหนดมาตรฐานการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงาน เช่น จัดหาหมวก Safety ที่ได้รับมาตรฐานมอก. ให้พนักงานขับรถใช้งาน สร้างจุดคลุมผ้าใบให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานบริการขนส่งหรือคนขับรถ เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และป้องกันโรคจากการทำงานได้ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานให้ได้รับการดูแลเอาใจใส่เช่นเดียวกับพนักงานประจำของบริษัทฯ สร้างที่พักรับรอง ห้องน้ำ สำหรับคนขับรถขนส่งที่ต้องนำรถมารับสินค้า เป็นต้น
- กำหนดมาตรการตรวจสอบสภาพรถขนส่งในสังกัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีรถขนส่งที่มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยอยู่เสมอ พร้อมจัดทำมาตรฐานรถเพื่อดูแลสังคมตามท้องถนนให้ปลอดภัยจากการขนส่ง
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัยของพนักงานบริการขนส่งหรือคนขับรถ ที่เข้ารับสินค้า เพื่อสร้างจิตสำนึกการระวังอันตรายจากอุบัติเหตุ เช่น จัดกิจกรรมย่ำเตือนเพื่อหยั่งรู้ระวางภัย (KYT) ในแต่ละพื้นที่ เป็นต้น ตรวจสอบและปรับปรุงอุปกรณ์ในการทำงานให้พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย เช่น ปรับปรุงเครื่องขึงน้ำหนักรถ เป็นต้น

- ส่งเสริมให้พนักงานบริการขนส่งหรือคนขับรถ ทุกคนได้รับวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 ครบ 2 เข็ม พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการรักษาระยะห่างและใช้อุปกรณ์ป้องกัน เพื่อความปลอดภัยของทั้งพนักงานบริการขนส่งและลูกค้า

3) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบ Delivery Management System ในการบริหารจัดการรถเข้ารับสินค้าที่โรงงาน 1 และโรงงาน 2 ส่งผลให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเวลารถเข้ารับสินค้าในโรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูล เพิ่มความพึงพอใจลูกค้า

การสนับสนุนให้พนักงานจัดทำ Kaizen OPL และ QCC ส่งเสริมการปรับปรุงระบบสารสนเทศในระบบขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับลูกค้า-ผู้ขนส่งสินค้า จัดให้มีการประชุมก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวัน เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ อบรมด้านความปลอดภัย และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ลดการเกิดอุบัติเหตุ ใช้ชีวิตอย่างปลอดภัยและมีสุขภาพชีวิตที่ดี เป็นต้น

4) มาตรการช่วยเหลือลูกค้าหรือผู้รับเหมาในสถานการณ์ COVID-19 : ในปี 2564 สถานการณ์ COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อหลายธุรกิจขาดสภาพคล่องทางการเงินจากที่รัฐบาลสั่งหยุดงานก่อสร้าง และห้ามเคลื่อนย้ายแรงงาน บริษัทฯ ได้ช่วยเหลือเพิ่มสภาพคล่องให้กับลูกค้าโดยการชำระเงินค่าแรงงานล่วงหน้าให้แก่ลูกค้าที่ถูกสั่งปิด ซึ่งเป็นผู้รับเหมาติดตั้งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากสถานการณ์ดังกล่าว

(จ) ตัวแทนจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ (Domestic and Export)

ตัวแทนจำหน่ายในประเทศมีจำนวน 838 ร้านค้า ประกอบด้วย กลุ่มตัวแทนจำหน่าย 676 ร้านค้า และกลุ่มโมเดิร์นเทรด 162 สาขา และกลุ่มงานโครงการอสังหาริมทรัพย์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศส่วนใหญ่เป็นกลุ่ม CLMV บริษัทฯ มีนโยบายดูแลรักษาตัวแทนจำหน่ายเดิม และมุ่งเน้นเพิ่มตัวแทนจำหน่ายใหม่ให้ครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ โดยตัวแทนจำหน่ายทุกกลุ่มได้รับการดูแลเสมือนหนึ่งเป็นครอบครัวของตราเพชร มีการบริหารจัดการด้านผลประโยชน์ต่างตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ให้คำปรึกษาเมื่อประสบปัญหาทางธุรกิจ จัดการฝึกอบรมพัฒนาในเรื่องต่างๆ ให้มีความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายและวางแผนการฝึกอบรมพัฒนา เช่น การฝึกอบรมพนักงานขาย หรือ PC ในร้านตัวแทนจำหน่าย จัดอบรมช่างและผู้รับเหมา โดยร่วมมือกับตัวแทนจำหน่ายรายหลักประจำจังหวัดหรือโครงการอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ต่างๆ มุ่งเน้นการสาธิตวิธีการติดตั้งสินค้าอย่างถูกวิธี พร้อมแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ที่ต้องการผลักดันการขาย นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ การใช้ผลิตภัณฑ์ แก่นีสิต นักศึกษากับสถาบันการศึกษา และร้านค้าตัวแทนจำหน่าย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในปี 2564 มีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมทั้งปีจำนวน 260 ครั้ง โดยมีผู้เข้าอบรมรวม 1,657 คน

การฝึกอบรม ปี 2564



(ฉ) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (Consumer)

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มสุดท้ายในห่วงโซ่คุณค่าที่ซื้อสินค้าตราเพชรไปใช้งาน และได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการ โดยจากผลการสำรวจผู้บริโภคต้องการสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม และได้รับบริการหลังการขายที่รวดเร็ว รวมทั้งได้รับการแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าที่ถูกต้อง โดยการสื่อสารด้านการตลาดที่ได้จัดทำเพื่อประโยชน์สูงสุดกับผู้บริโภค เช่น (1) ข้อมูลสินค้าและคู่มือการติดตั้ง (2) ฉลากสินค้าที่ให้ข้อมูลสินค้าอย่างละเอียด (3) การสื่อสาร มีช่องทางสำหรับผู้บริโภคติดต่อสอบถามข้อมูลด้านสินค้าและบริการ ราคา ตัวแทนจำหน่าย บริการหลังการขาย การนำเสนอความคิดเห็นและแจ้งข้อร้องเรียน ผ่านช่องทาง Call Center : 02 619 2333, E-mail Address : callcenter@dbp.co.th, และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้บริโภคจำนวนมาก เช่น Facebook, Youtube, Instagram, Twitter, TikTok และ Line Official Account โดยบริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวและตระหนักว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริโภคที่เข้าซื้อสินค้าหรือมาใช้บริการตามช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดโครงการ “DIAMOND Interior Design Contest 2021” เปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไปนำเสนอผลงานและร่วมออกแบบลายบอร์ดตกแต่งผนังพิมพ์ลาย ภายใต้แนวคิด “Digital Printing Board, Create an Inspiring Space” โดยสร้างแรงบันดาลใจผ่านการตกแต่งผนังด้วยบอร์ดตกแต่งพิมพ์ลาย” ซึ่งเงินรางวัลรวมมูลค่ากว่า 200,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทางเลือกและสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้ใช้งานวัสดุ ผู้ออกแบบตกแต่งภายในและประชาชนทั่วไป ที่ต้องการตกแต่งห้องได้แก่ ร้านกาแฟ (Café) สำนักงานสาธารณะ (Co-Working Space) บูติกโฮเต็ล (Boutique Hotel) โรงเรียนอนุบาลหรือสถานรับเลี้ยงเด็ก (Nursery) และการจัดกิจกรรม Facebook Live เพื่อแนะนำสินค้าใหม่ในกลุ่มไม้สังเคราะห์ได้แก่ ไม้ฝารุ่น “Coffee Series” ไม้ตกแต่งเซาะร่อง เพื่อสื่อสารกับผู้บริโภคในรูปแบบการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

(2) การพัฒนาสินค้าและบริการ (Product and Service)

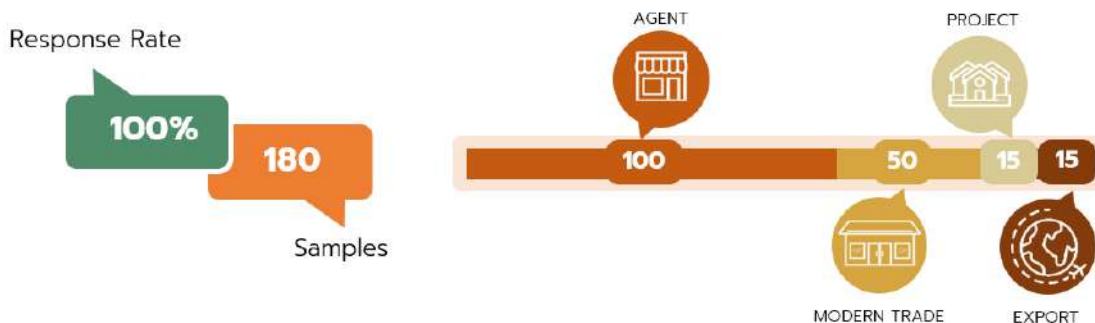
ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นทางเลือกที่ดีกว่าด้านวัสดุก่อสร้างและบริการ” บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และมีการพัฒนาสินค้าและบริการภายใต้วิสัยทัศน์ที่กำหนด ดังนี้

(ก) สินค้าและบริการ แบ่งเป็น 5 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์หลังคา (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์แผ่นผนังและฝ้า (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ไม้สังเคราะห์ (4) กลุ่มสินค้าพิเศษ และ (5) การให้บริการออกแบบและบริการติดตั้งระบบหลังคา (ดูรายละเอียดหน้า 16 ลักษณะการประกอบธุรกิจ)

นอกจากนี้ การให้บริการข้อ (5) ยังได้แนะนำวิธีการกองเก็บและการรักษาสภาพสินค้าก่อนการใช้งาน วิธีการควบคุมและการกำจัดเศษที่เกิดขึ้นจากการใช้งานอย่างถูกวิธี ซึ่งจะเป็นการช่วยลดมลพิษในอากาศและเป็นการรักษาสภาพแวดล้อมได้อีกวิธีหนึ่ง

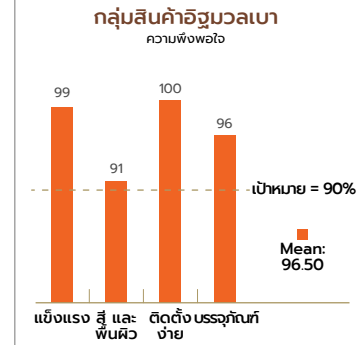
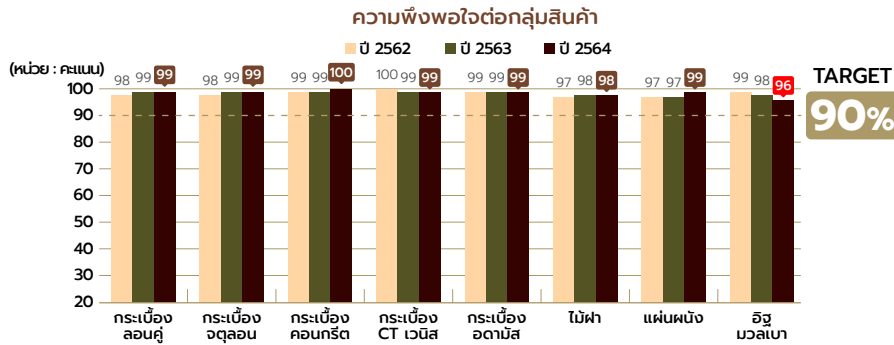
(ข) การประเมินความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการ

ในรอบปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการประเมินความพึงพอใจของตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศ พบว่าตัวแทนจำหน่ายมีความรักดีต่อตราสินค้า “ตราเพชร” ซึ่งมีความหลากหลายของสินค้าสามารถก่อสร้างบ้านได้ทั้งหลัง รวมทั้งมีบริการติดตั้งและบริการหลังการขายอย่างเป็นระบบเป็นที่รู้จักของผู้บริโภค โดยฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ ได้ทำประเมินความพึงพอใจของตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศ จำนวน 180 ตัวอย่างได้กลับมาครบ 100% ตามเป้าหมาย ดังนี้



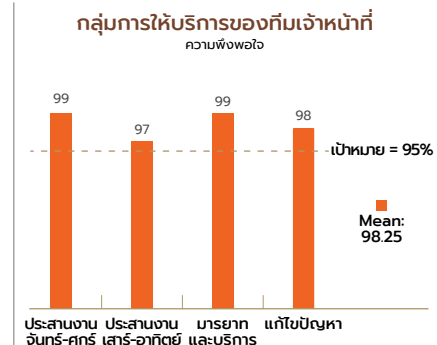
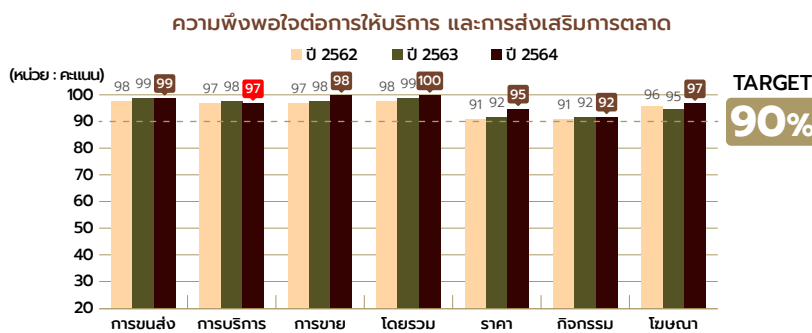
ความพึงพอใจต่อกลุ่มสินค้า

บริษัทฯ มีเป้าหมายความพึงพอใจต่อกลุ่มสินค้าเท่ากับ 90% โดยมีผลการสำรวจความพึงพอใจปี 2564 สูงกว่าเป้าหมายทุกกลุ่มสินค้า กลุ่มที่คะแนนลดลง ได้แก่ อิฐมวลเบา AAC ลดลง 2% โดยลดลงด้านสีและพื้นผิวของสินค้า จากการตรวจสอบสาเหตุพบว่าสินค้าเปียกฝนในช่วงฤดูฝนทำให้สีคล้ำ ดังนั้นในปี 2565 บริษัทฯ วางแผนเพิ่มการพ่นด้วยฟิล์มเพื่อป้องกันสินค้าในช่วงฤดูฝน แสดงดังนี้



ความพึงพอใจต่อการให้บริการและการส่งเสริมการตลาด

บริษัทฯ มีเป้าหมายความพึงพอใจต่อการให้บริการและการส่งเสริมการตลาดเท่ากับ 90% โดยมีผลการสำรวจความพึงพอใจปี 2564 สูงกว่าเป้าหมายทุกด้าน โดยด้านราคา และด้านกิจกรรมส่งเสริมการขาย มีระดับความพึงพอใจต่ำสุด เนื่องจากบริษัทฯ ยังเน้นกลยุทธ์พัฒนาสินค้ามากกว่าการแข่งขันด้านราคาที่มีการแข่งขันอย่างรุนแรงในตลาด และด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีคะแนนลดลงจากปีก่อน 1% ดังนั้นในปี 2565 บริษัทฯ วางแผนเพิ่มเจ้าหน้าที่สำหรับให้บริการในช่วงวันเสาร์และวันอาทิตย์ เป็นต้น แสดงดังนี้

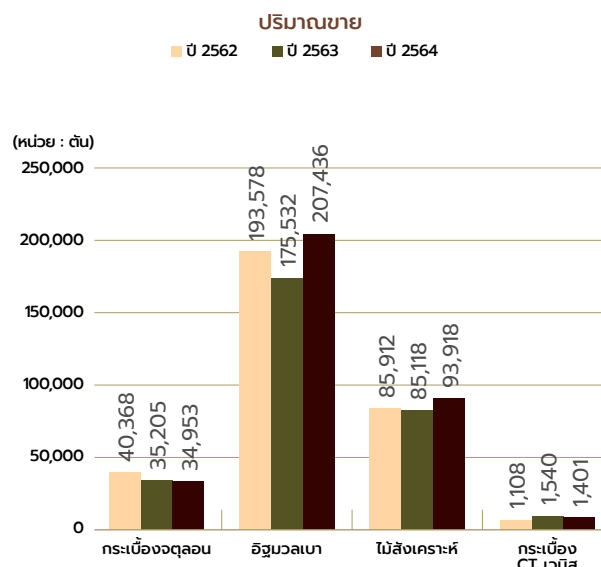


(3) การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

นโยบายด้านนวัตกรรม : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ทันสมัย โดยการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (ก.ท.น.) มุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิต โดยหลายโครงการเกิดจากจุดเริ่มต้นในการทำระบบ Kaizen QCC และ TQM ที่ผลของการทดลองสามารถนำมาใช้ในกระบวนการผลิตได้จริงและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี Robotic, Automation และ IoT ยกย่องระดับโรงงานสู่ Smart Factory ภายใต้แนวคิด Circular Economy รวมทั้งสามารถลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ดังต่อไปนี้

(ก) **นวัตกรรมระดับผลิตภัณฑ์และการวิจัยพัฒนา** : เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็นทางเลือกที่ดีกว่าด้านวัสดุก่อสร้างและบริการ” ไปพร้อมกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับมาตรฐาน “ฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง” จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน เพื่อติดบนผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยในปี 2564 ได้มีรายการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาประมาณ 3.80 ล้านบาท มีเป้าหมายการเติบโตของสินค้าไม่น้อยกว่า 5% การเติบโตของสินค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 14% เนื่องจากกลุ่มสินค้าอิฐมวลเบาเป็นสินค้าที่มีความนิยมมากขึ้นทำให้บ้านเย็นและประหยัดเวลาและแรงงานในการก่อสร้าง แสดงดังนี้



สำหรับการวิจัยพัฒนาเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น

- 1) การวิจัยและพัฒนาการนำเศษกระเบื้องกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตของสินค้ากระเบื้องคอนกรีต (Gran Onda) ทดแทนในส่วนของหินบดในสัดส่วนทดแทน 100% ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการทิ้งเศษ และลดปัญหาสิ่งแวดล้อม
- 2) การวิจัยและพัฒนา เพื่อการนำเศษกระเบื้อง FC, NT และ AAC มาบดใช้งานในกระบวนการผลิตสินค้า ซึ่งอยู่ในระหว่างการทดสอบสูตรการผลิตในห้องทดลองสัดส่วนเพิ่มขึ้น
- 3) การพัฒนาสูตรการผลิตโดยนำฝุ่นจากการไสไม้กลับมาผลิตบอร์ดและไม้ฝา ทดแทนการใช้แคลเซียมคาร์บอเนต สามารถลดเศษฝุ่น 3,500 ตันต่อปี ส่งผลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น
- 4) พัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นสีใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปี 2564 เป็นสีโทนสว่าง ช่วยสะท้อนความร้อน ทำให้บ้านเย็นและช่วยประหยัดพลังงาน ได้แก่

- กระเบื้องจตุลอนและลอนคู่สีขาวงาช้าง
- ไม้ฝา ไม้ระแนง ไม้บัว สีเทาไดมอนด์
- ไม้ฝา สีลาเต้
- ไม้ฝา ไม้ระแนง สีน้ำตาลเบอร์รี่ สีน้ำตาลอัลมอนต์ สีน้ำตาลสักทอง และสีแดงทับทิม

เป็นการเพิ่มความเงา ช่วยสะท้อนความร้อน ทำให้บ้านเย็นและช่วยประหยัดพลังงาน

(ข) **นวัตกรรมด้านกระบวนการผลิต** : ในรอบปี 2564 ดำเนินการด้านนวัตกรรมการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ในโครงการ Smart Factory ดังนี้

1) **นวัตกรรมด้านการผลิตและระบบอัตโนมัติ** คณะกรรมการ ก.ท.น. ศึกษาและพัฒนาเครื่องจักร หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติเพื่อเพิ่มผลผลิต และลดพื้นที่เสี่ยงเกิดอุบัติเหตุง่าย พื้นที่ทำงานหนักและทำงานซ้ำๆ ไม่เหมาะกับการใช้แรงงานคน โดยมีเป้าหมายระยะยาวในการพัฒนาหุ่นยนต์ จำนวน 50 ตัวภายใน 5 ปี โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการเปลี่ยนแปลงสู่ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ตราเพชร (Diamond Automation & Robotics Transformation Team : DART Team) เพื่อการพัฒนา ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ให้สามารถบรรลุเป้าหมายต่อไป

ในปี 2564 มีการดำเนินการนวัตกรรมการผลิตและระบบอัตโนมัติ ดังนี้

โครงการ	วัตถุประสงค์	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1) โครงการเครื่องพันฟิล์มและระบบลำเลียงแบบอัตโนมัติ ที่สายการผลิต CT 4	เพื่อติดตั้งระบบลำเลียงแบบอัตโนมัติ ใช้เงินลงทุน 3.8 ล้านบาท ในการปรับปรุงคุณภาพความตึงของฟิล์ม การตั้งตรงของการแพ็คกระเบื้อง สามารถลดแรงงานในพื้นที่เสี่ยงได้ 2 อัตรา ลดความเหนื่อยล้าของพนักงาน	ธันวาคม 2564
2) โครงการระบบผสม Slurry อัตโนมัติ ที่สายการผลิต CT 2	เพื่อติดตั้งควบคุมการผสม Slurry อัตโนมัติ ใช้เงินลงทุน 300,000 บาท ซึ่งสามารถลดแรงงานในการผสมได้ 1 อัตรา โดยคุณภาพการผสมดีขึ้น และระยะเวลาในการผสมคงที่	พฤศจิกายน 2564
3) โครงการระบบติด Sticker Robopack สายการผลิต CT 2 และ CT 5	เพื่อติดตั้ง ROBOT สำหรับพิมพ์ Sticker อัตโนมัติ ที่สายการผลิต CT 2 และ CT 5 ใช้เงินลงทุน 1.44 ล้านบาท สามารถลดการใช้แรงงานในการติด Sticker ได้จำนวน 4 อัตรา ลดอุบัติเหตุและมีความปลอดภัยขณะที่มีการลำเลียงสินค้าบนที่สูงซึ่งมีความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุ	ธันวาคม 2564
4) โครงการพัฒนาเครื่องขัดทำความสะอาด Roller ที่สายการผลิต FC	เพื่อพัฒนาและติดตั้งเครื่องขัดทำความสะอาด Roller ลด work load สามารถลดแรงงานได้ 1 คน ลดการทำงานซ้ำ ลดอุบัติเหตุ โดยออกแบบ สร้างเครื่อง และทดสอบด้วยทีมงานส่วนซ่อมบำรุง FC ของบริษัทฯ	ธันวาคม 2564
5) โครงการพัฒนาระบบ RID Robopack CF 1 ที่สายการผลิต CT	เพื่อติดตั้งระบบอัตโนมัติทดแทนการทำงานคนในพื้นที่เสี่ยงอุบัติเหตุได้ 1 อัตรา โดยออกแบบสร้างเครื่อง และทดสอบด้วยทีมงานส่วนซ่อมบำรุง CT ของบริษัทฯ สามารถป้องกันปัญหาคุณภาพกรอบสันโค้งชนกระแทกและกะเทาะบริเวณหัว-ท้ายแผ่นได้	กันยายน 2564
6) โครงการระบบลำเลียงและระบบอัตโนมัติในการผลิตกรอบสันโค้ง No.5	เพื่อติดตั้งระบบอัตโนมัติให้ทำงานทดแทนคนในพื้นที่เสี่ยงอุบัติเหตุเป็นการ Integrate ระบบอัตโนมัติ 3 ระบบ เข้ากับเครื่องจักรเดิม คือ ระบบการเดิม Pallet อัตโนมัติ ระบบ Auto extrusion และระบบ Auto curve conveyor เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน และลดความเหนื่อยล้าในการยกและเคลื่อนย้ายชิ้นงาน ใช้เงินลงทุนประมาณ 800,000 บาท	ธันวาคม 2564

2) โครงการ Smart Factory

บริษัทฯ ได้นำระบบ Internet of Things หรือ IoT เข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการการผลิต การซ่อมบำรุง สนับสนุนการทำงานที่เป็นระบบอัตโนมัติ ยกระดับคุณภาพ ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคระบาด โดยการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรเข้าหากันผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และสนับสนุนโครงการ Smart Factory ของบริษัทฯ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบ IoT เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ดังนี้

- ระบบงานซ่อมบำรุงทางไกล IoT CT KK เพื่อลดเวลาแก้ไขปัญหาเครื่องจักร และ Up Skill ช่างซ่อมบำรุง รวมถึงลดความเสี่ยงในการเดินทางช่วง COVID-19 โดยการติดตั้ง Network ให้สามารถ Remote Online PLC และใช้อุปกรณ์เชื่อมต่อเพื่อให้สามารถมองเห็นปัญหาหน้างาน และสื่อสารกันได้ผ่านกล้องและไมค์ (Real Time Maintenance) เริ่มใช้งานเดือน มิถุนายน 2564

- ระบบ IoT Ball Mill No.1, 2 และ Cellulose 2, 3, 4 และ IoT Mixer FC 6 NT 10 และ NT 11 เพื่อลดปัญหา Downtime เครื่องจักร สามารถทราบสถานะเครื่องจักรผ่าน Sensor วัดแรงสั่นสะเทือน สามารถแจ้งเตือนเมื่อมีค่า เกินมาตรฐาน และสามารถลด Work load พนักงานที่ต้องมาตรวจเช็คหน้างานได้ เริ่มใช้งานเดือน กันยายน 2564

3) นวัตกรรมด้านกระบวนการขายและการตลาด

ตามที่บริษัทฯ ได้พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับสังคมปัจจุบันที่ถูกขับเคลื่อนด้วยระบบ “ดิจิทัล” จึงมีการพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการขายและการตลาด ดังนี้

- โปรแกรม QLIK : เป็นเทคโนโลยีระบบ Data Analytic ช่วยออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูลการขายและการตลาดให้สะดวกและง่ายต่อการนำเสนอ ทำให้ผู้บริหารสามารถบริหารงานได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

- โปรแกรม Web Sale : เป็นการพัฒนาระบบรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าสู่ระบบ E-Commerce ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมงผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์มือถือ รวมถึงการตรวจสอบวงเงินและใบแจ้งหนี้ในระบบ รองรับการจัดชำระเงินผ่านระบบ Web Sale ได้ต่อไป

- เว็บไซต์ (www.dbp.co.th) : เป็นการแสดงผลข้อมูลรวม 6 ภาษา ได้แก่ ไทย อังกฤษ พม่า เวียดนาม กัมพูชา และจีน เพื่อเข้าถึงลูกค้าเอเชีย ได้แก่ กลุ่มประเทศ CLMV จีน และอินเดีย เป็นต้น

- Smart Diamond : เป็นระบบ Mobile Application ในระบบปฏิบัติการ Android และ iOS สำหรับตัวแทนจำหน่ายและผู้แทนขายใช้เป็นเครื่องมือในการคำนวณต้นทุนสินค้า ค่าขนส่ง ราคาขาย และกำไร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการแสดงผลงานยอดขายของลูกค้า เพื่อบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

- BIM (Building Information Modelling) : เป็นระบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีสำหรับงานสถาปัตยกรรม และการก่อสร้าง ช่วยให้ผู้ออกแบบนำสินค้าตราเพชรไปใช้งานในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น การสร้างแบบจำลอง การออกแบบ การเขียนแบบ การคำนวณโครงสร้าง การประมาณราคา การจัดซื้อ รวมไปถึงการวางแผนงานต่างๆ ของอาคารที่แม่นยำ ซึ่งช่วยให้วิเคราะห์และควบคุมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ เปิดให้ดาวน์โหลดข้อมูลผ่าน www.biminone.com

4) นวัตกรรมด้านการจัดการระบบงาน

- โปรแกรม K2 : เป็นเทคโนโลยีระบบ Electronic Workflow สามารถช่วยลดปริมาณเอกสาร ลดความผิดพลาดในกระบวนการขออนุมัติ ลดการใช้กระดาษแบบฟอร์ม และเพิ่ม Productivity สามารถเชื่อมโยงกับโปรแกรม SAP ลดงานซ้ำซ้อน ได้แก่ ระบบจัดซื้อท้องถิ่น ระบบงบประมาณ เป็นต้น ในปีนี้เพิ่มเติมระบบการออกไปสั่งซื้อ/ส่งจ้าง (PO) เพื่อเชื่อมต่อกับระบบใบขอสั่งซื้อ/ส่งจ้าง (PR) และใบรับพัสดุ (RC) โดยกำลังดำเนินงานเพิ่มเติมในส่วนของใบรับพัสดุ (RC Phase II) และระบบเอกสารทางบัญชีอื่นๆ ต่อไป

- โปรแกรม Delivery Management System ในปี 2564 ได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการรถขนส่งที่โรงงาน 1 และ โรงงาน 2 ตั้งแต่การเรียกรถเข้าโรงงาน การขนถ่ายสินค้า การจ่ายสินค้า การตรวจสอบ และการขนถ่ายรถออก

จนถึงลูกค้า ส่งผลให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเวลารอเข้ารับสินค้าในโรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถลดระยะเวลาในการค้นหาคำสั่งซื้อ เพิ่มความพึงพอใจลูกค้าในการมารับสินค้า

- โปรแกรม Installation Management System ในปี 2564 ได้พัฒนาระบบงานบริการติดตั้งผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ Application & Web Browser เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการทำงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ และเพื่อพัฒนาปรับปรุงการติดตามการทำงานของงานบริการติดตั้งให้มีประสิทธิภาพ

5) ส่งเสริมการเรียนรู้สู่เป้าหมาย “วัฒนธรรมนวัตกรรม” ในรอบปี 2564 บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้าอบรมพัฒนาด้านนวัตกรรมหลายโครงการ เพื่อพัฒนาด้านนวัตกรรมให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

- ศึกษา CiRA. Core ซึ่งเป็น Platform AI ของ KMITL มาปรับใช้ในองค์กร
- ศึกษากระบวนการผลิต Stone Plastic Composite (SPC) เพื่อเป็นทางเลือกในการขายไม้พื้นและบันได
- ศึกษาการนำ Predictive Maintenance Program มาใช้ในการพยากรณ์งานบำรุงรักษาเครื่องจักร

เชื่อมโยงกับ IoT

(4) ความรับผิดชอบด้านภาษีอากร

นโยบายด้านภาษีอากร : บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างมีคุณค่า มีความรับผิดชอบต่อกฎหมายภาษีอากรอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคมอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุตามนโยบายภาษี จึงกำหนดเป้าหมายด้านภาษี ได้แก่

- (ก) มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านภาษีอากรในทุกพื้นที่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (ข) ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงการใช้โครงสร้างทางภาษีอากรในแนวทางที่ถูกต้องซึ่งไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี

แนวทางการดำเนินงานด้านภาษีอากร

- 1) กำหนดกระบวนการติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎหมายด้านภาษีอากรของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานกฎหมาย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายภาษีอากรแต่ละประเภท ติดตามและรายงานกฎหมายใหม่ ต่อคณะกรรมการจัดการ และคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
- 2) กำหนดแนวปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการยื่นแบบภาษีและการขอคืนเงินภาษีแต่ละประเภทให้ถูกต้องตามเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามระเบียบคำสั่งของบริษัทฯ
- 3) กำหนดให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร รวมถึงการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบ
- 4) กำหนดให้ผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระจากภายนอก และสำนักงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบระบบภาษีอากรทั้งระบบตั้งแต่การจ่ายภาษี การขอคืนภาษี การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี และการรายงานเกี่ยวกับภาษีอากร รวมทั้งให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
- 5) ในปี 2564 บริษัทฯ ได้สิทธิประโยชน์จากการลดหย่อนด้านภาษีอากรจากภาครัฐ เช่น ลดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การขยายเวลาการชำระภาษีอากร และใช้สิทธิลดหย่อนภาษีเงินได้จากการลงทุนในเครื่องจักร ทำให้จ่ายค่าภาษีน้อยกว่าที่ต้องจ่ายตามอัตรากฎหมายกำหนดไว้ เป็นต้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการชำระภาษีอากรทุกประเภทต่อกรมสรรพากรครบถ้วน และได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในงบการเงินของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว โดยไม่พบข้อผิดพลาดในการดำเนินงานด้านภาษีอากรของบริษัทฯ แต่อย่างใด

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม (Environment)

3.3.1 นโยบายและแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดกิจกรรมที่รณรงค์ในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นโยบายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องและป้องกันอุบัติเหตุ มลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบด้านสุขภาพกายและใจ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัย สุขภาพดีอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี พร้อมทั้งปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละด้าน เพื่อให้สามารถลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมลงอย่างต่อเนื่อง และไม่มีเหตุการณ์ที่มีสาระสำคัญที่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเป้าหมาย ซึ่งได้มี**การจัดการติดตามสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกปี** โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน และกระทรวงมหาดไทย บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ผลการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งอากาศ ฝุ่นละออง เสียง น้ำ และของเสียในกระบวนการผลิตผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานอุตสาหกรรมทั้งหมด และไม่ส่งผลกระทบต่อหรือทำลายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรของชุมชน บริษัทฯ ได้ตรวจวัดเมื่อวันที่ 28-29 มีนาคม 2562 โดยบริษัท โกลบอลเอ็นไวรอนเมนทัล แมนเนจเม้นท์ จำกัด และเมื่อวันที่ 12 - 13 พฤษภาคม 2563 และวันที่ 16-19 มิถุนายน 2564 โดย บริษัท สไมล์ แล็บ บอราทอรี จำกัด เพื่อสังเกตการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และเกณฑ์มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายทั้งหมด (ดูรายละเอียดหน้าที่ 95 การตรวจติดตามสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานอุตสาหกรรม) ได้แก่

- (ก) การตรวจติดตามปริมาณฝุ่น Chrysotile ในพื้นที่การทำงาน DBP1-2 ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด
- (ข) ตรวจติดตามคุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน DBP1-2 ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด
- (ค) การตรวจติดตามคุณภาพอากาศจากปล่องของโรงงาน DBP1-2 ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด
- (ง) การตรวจวัดคุณภาพอากาศในชุมชนโดยรอบ ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด
- (จ) การตรวจติดตามมลพิษทางเสียง ฝุ่น สารเคมี ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด
- (ฉ) การตรวจติดตามคุณภาพน้ำผิวดินบริเวณรอบโรงงาน ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- (ช) การจัดระบบบ่อบำบัดน้ำต่าง เพื่อนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ สามารถลดการใช้ทรัพยากรน้ำ และลดมลพิษในน้ำ ลดการทิ้งเศษตะกอนโดยลงทุนเครื่องรีดตะกอน เพื่ออัดเศษตะกอนมาใช้ทำปุ๋ยรองกระเบื้อง ฯลฯ
- (ซ) การกำจัดของเสีย เศษกระเบื้องแตก เศษซิลเลอร์ เศษน้ำมันและขยะอื่นๆ ได้ดำเนินการนำออกไปกำจัดนอกโรงงานซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมทั้งรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (www.diw.go.th)

3.3.2 ผลดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

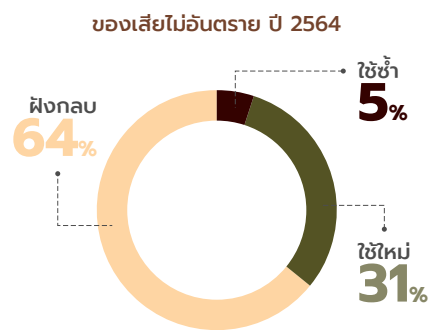
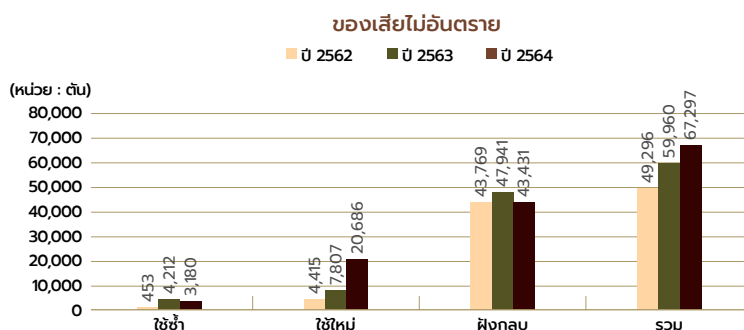
บริษัทฯ ได้รับการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว” ระดับ 3 หรือ Green System Level 3 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อยืนยันเป็นโรงงานที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการทบทวน ติดตาม และประเมินผลกระทบต่อเนื่อง โดยดำเนินการดังนี้

(1) การจัดการของเสีย

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการของเสียในกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากของเสียเป็นอันตรายต่อสุขภาพโดยตรงของพนักงาน เป็นต้นเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อมทั้งปวง บริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์ 3R และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน Circular Economy มาใช้เพื่อจัดการของเสียตามแนวทาง ISO 14001 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสามารถลดต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยของเสียในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ จะต้องมุ่งสู่การเป็น Zero Waste to Landfill ในปี ค.ศ. 2030 โดยบริษัทฯ แบ่งของเสียออกเป็น 2 ประเภท คือ ของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตราย สรุปได้ดังนี้

(ก) ของเสียไม่อันตราย ส่วนใหญ่ คือ เศษกระเบื้อง เศษไม้ เศษพลาสติก เศษเหล็ก เศษกระดาษ เศษผงฝุ่น และเศษขยะอื่นๆ โดยดำเนินการตามแนวทาง ISO 14001 ดังนี้

- **ใช้ซ้ำ (Reuse)** เช่น นำไม้พาเลทที่ชำรุดมาซ่อมแซมแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ นำถุงใส่วัตถุดิบ (Big bag) มาใส่เศษผงฝุ่น เป็นต้น
- **ลดการใช้ (Reduce)** เช่น ออกแบบลดขนาดไม้พาเลทให้เหมาะสมกับการใช้งานเพื่อลดการใช้ไม้ ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการแตกหักของกระเบื้องแตก เป็นต้น
- **ใช้ใหม่ (Recycle)** โดยการแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น เศษกระดาษที่ผ่านการใช้งานจากสำนักงานจะนำมาใช้ในกระบวนการผลิตเยื่อกระดาษภายในโรงงาน เศษผงฝุ่นจากการไสไม้สังเคราะห์ เศษกระเบื้อง อิฐมวลเบาสามารถบดนำกลับมาใช้แทนวัตถุดิบ หรือนำมาแปรรูปใช้ประโยชน์ เช่น ทำฟูกรองกระเบื้อง ทำอิฐตัวหนอน หรืออิฐประสาน เป็นต้น
- **กำจัด (Disposal)** ตามกฎหมาย เช่น เศษกระเบื้องนำไปฝังกลบตามพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต เป็นต้น

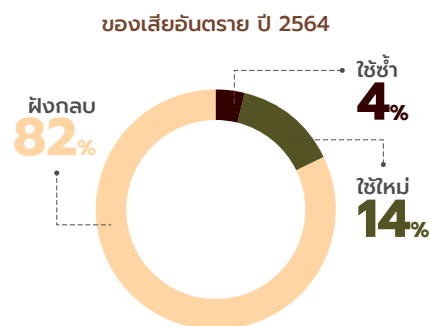
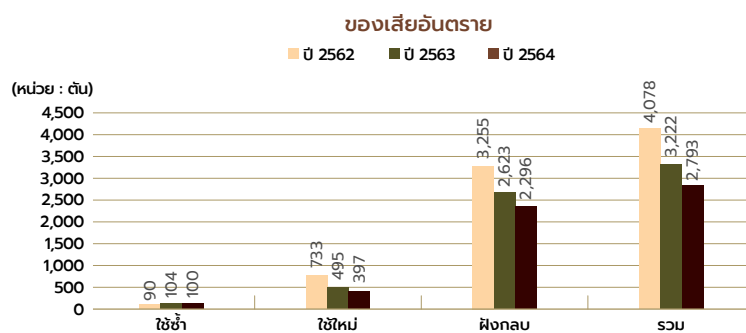


ในปี 2564 จากการนำกลยุทธ์ 3R มาใช้เพื่อจัดการของเสียทำให้มีของเสีย 67,297 ตัน สามารถนำกลับมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้ 23,866 ตัน หรือ 36% ของของเสียไม่อันตรายทั้งหมด ซึ่งปี 2563 นำมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้เพียง 20% ของของเสียไม่อันตรายทั้งหมด

(ข) ของเสียอันตราย ส่วนใหญ่ เกิดจากกระบวนการผลิต ซึ่งหลักๆ จะเป็นตะกอนเปียก ตะกอนสีน้ำ สีนํ้ามัน ซีลเลอร์ และวัสดุปนเปื้อนอื่นๆ จะถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีต่างๆ สรุปได้ดังนี้

- **ใช้ซ้ำ (Reuse)** เช่น ถังน้ำมัน ถังสี ถัง Solvent ใช้หมุนเวียนหลายครั้ง
- **ใช้ใหม่ (Recycle)** เช่น เศษน้ำปูนในถังน้ำขุนจากการเตรนทิ้ง นำกลับมาใช้ผลิตฟูกองกระเบื้อง อิฐตัวหนอนปูทางเดิน รวมทั้งมีการนำเศษตะกอนจากการลอกบ่อพักน้ำ นำกลับมาแปรรูปเป็นฟุตบาท และแผงคอนกรีตกันถนน เพื่อใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน รวมถึงการกรองซีลเลอร์บางส่วนกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ส่วนสีน้ำมัน ซีลเลอร์ และวัสดุปนเปื้อนอื่นๆ จะถูกส่งไปเป็นเชื้อเพลิงผสม เป็นต้น

- **กำจัด (Disposal)** ตามกฎหมาย เช่น เศษตะกอนเปียก เศษสีน้ำมัน เศษตะกอนสีน้ำ จะถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบโดยการปรับเสถียร หรือทำให้เป็นก้อนแข็งก่อนฝังกลบที่บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เศษน้ำปูนน้ำมัน ส่งไปกำจัดที่ บริษัท ที พี โอ โพลีน จำกัด (มหาชน) เป็นต้น



ในปี 2564 จากการนำกลยุทธ์ 3R มาใช้เพื่อจัดการของเสียอันตราย ทำให้ของเสียคงเหลือ 2,793 ตัน ลดลง 429 ตัน หรือลดลง 13% จากปี 2563 ซึ่งสามารถนำของเสียมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้ 497 ตัน หรือ 18% ของของเสียอันตรายทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการของเสียอันตรายให้มีปริมาณลดลงอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

(ค) โครงการลดขยะในโรงงาน

ในปี 2564 จากการนำกลยุทธ์ 3R มาใช้เพื่อจัดการของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หลายโครงการ เพื่อควบคุมปริมาณขยะให้มีอัตราการเกิดขยะ 36.83 กิโลกรัมต่อตันสินค้า เป็นไปตามเป้าหมายไม่เกิน 50 กิโลกรัมต่อตันสินค้า ลดลงจากปี 2563 ซึ่งมีอัตราการเกิดขยะ 45.29 กิโลกรัมต่อตันสินค้า ลดลง 8.46 กิโลกรัมต่อตันสินค้าหรือลดลง 18.68% สรุปได้ดังนี้

กลยุทธ์ 3R	ชื่อโครงการ	สายการผลิต	จำนวนลดได้ (ตัน)
Reduce (ลดการใช้)	1) Filter press/เครื่องรีดตะกอน	FC	6,061
	2) ลดการทิ้งกระเบื้องที่ตรวจเช็คสี	CT	110
	3) ลดการใช้ Sealer CT5 (Airless จาก 2 หัว เป็น 3 หัว)	CT	6
	4) ลดการใช้สีน้ำมัน CT5 โดยการปรับปรุง Fluid Csp	CT	12
	5) ลดเศษน้ำล้างอลูมิเนียม	AAC	56
รวม			6,245

กลยุทธ์ 3R	ชื่อโครงการ	สายการผลิต	จำนวนลดได้ (ตัน)
Reuse (ใช้ซ้ำ)	1) ภาชนะส่งกลับไป Refill	FC/CT/PU/AAC	400
	2) Pallet คืนจากลูกค้ากลับมาใช้	CS	2,880
รวม			3,280
Recycle (นำกลับมาใช้ใหม่)	1) ลดเศษเปี้ยกโดยการนำมาทำแผ่นรองกระเบื้อง/อิฐตัวหนอน	FC	61
	2) แปรรูปเศษตะกอนเปี้ยกเป็นแผงจากรและฟุตบอล	SHE	10
	3) บดอัดทำถนน	SHE	1,000
	4) งานซ่อม pallet กลับมาใช้ประโยชน์	CS/AAC/CT/FC	893
	5) ฝุ่น Grooving กลับไปผสม	FC	4,561
	6) บดอิฐกลับไปผสมใหม่แทนทราย	AAC	9,292
	7) บดเศษกระเบื้อง มาแทนหินบด	CT	4,370
	8) ทำฟูกไม้	CS	40
	9) กรอง Sealer over spray นำกลับมาใช้ใหม่	CT	8
	10) แยกทรายปนกรวดที่นำไปทิ้งที่ Chamber	CT	77
	11) ขยะ Recycle อื่นๆ	-	771
รวม			21,083
รวมทั้งสิ้น			30,608

ที่มา : FC = ฝ่ายผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์, CT = ฝ่ายผลิตกระเบื้องคอนกรีต, AAC = ฝ่ายผลิตอิฐมวลเบา, SHE = ส่วนอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, PU = ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายจัดการ และ CS = ฝ่ายบริการงานขาย

(ง) โครงการลดเศษตะกอน

ในกระบวนการผลิตสินค้าไฟเบอร์ซีเมนต์ พบปัญหาเศษตะกอนจากการผลิตจำนวนมากกว่า 16,000 ตันต่อปี ซึ่งบางส่วนเป็นตะกอนอันตราย ต้องส่งไปกำจัดตามกฎหมายทำให้สูญเสียค่าใช้จ่ายจำนวนมาก บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการลดเศษตะกอนทั้งระบบเพื่อนำกลับมาใช้ผลิตใหม่ และลดเศษตะกอนที่ต้องส่งออกไปกำจัด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) โครงการเครื่องรีดตะกอน Belt Press : เพื่อรีดตะกอนออกจากน้ำเสีย นำกลับมาใช้ใหม่ สามารถลดปริมาณเศษตะกอนได้ประมาณ 3,000 ตันต่อปี เพื่อนำตะกอนกลับมาใช้งานใหม่ นำมาแปรรูปทำฟูกรองกระเบื้อง หรือทำอิฐตัวหนอนใช้ภายในโรงงาน ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการนำเศษตะกอนไปกำจัดภายนอก โดยดำเนินงานต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

2) โครงการเครื่องรีดตะกอน Belt Press - NT : เพื่อรีดตะกอนออกจากน้ำเสียนำกลับมาใช้ใหม่ สามารถลดปริมาณเศษตะกอน NT ได้ 2,000 ตันต่อปี ลดค่ากำจัด สามารถนำตะกอนมาแปรรูปเพื่อจำหน่ายหรือบริจาคเพื่อสังคม

งานปฐุฐตัวหนอนที่ผลิตจากเศษตะกอนเพื่อบริจาควัดและโรงเรียนในชุมชน



3) **โครงการนำเศษอิฐมวลเบากลับมาใช้ผลิตใหม่** : เพื่อลดการทิ้งเศษที่เกิดจากกระบวนการผลิต โดยการนำเศษอิฐที่แตกหักเสียหายจากกระบวนการผลิตมาผสมกับทรายและสารเคมี ป้อนเข้าหม้อบดทำให้ค่า Strength เพิ่มขึ้น โดยในปี 2563 สามารถนำเศษอิฐมาผลิตใหม่ ลดการทิ้งเศษ ในปี 2564 สามารถนำเศษอิฐมาบดเพิ่มขึ้นจาก 6,982 ตัน เป็น 9,000 ตัน และลดการซื้อวัตถุดิบตั้งต้นจากธรรมชาติ เช่น ทราย และยิปซัม เป็นต้น

4) **โครงการเครื่องบดเศษกระเบื้องคอนกรีตถากเกรดนำกลับมาใช้ใหม่** : เพื่อใช้แทนหินบดหรือทราย ลดการซื้อหินบด ลดปัญหามลภาวะทางสิ่งแวดล้อม ลดค่ากำจัดเศษ การหาสถานที่ฝังกลบ และค่าใช้จ่ายในการขนส่ง โดยใช้งบประมาณลงทุน 8.6 ล้านบาท เป้าหมายบดเศษประมาณ 600 ตันต่อเดือน โดยสามารถติดตั้งและเริ่มใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในเดือนพฤศจิกายน 2564 ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีจำกัดสามารถนำเศษมาใช้งานที่สายการผลิต CT2 และ CT5 ซึ่งคาดว่าจะปี 2565 จะขยายผลเครื่องจักรบดเศษ Hard Waste ต่อไป

เครื่องบดเศษกระเบื้องคอนกรีต



5) **โครงการกระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่ร่วมกับ SCG Paper X** : เป็นโครงการต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงพนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีเพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ สามารถนำกลับมาใช้หมุนเวียนใช้ประโยชน์ใหม่ เกิดเป็น Circular Economy ซึ่งในปี 2564 มีปริมาณกระดาษเก่าใช้ 2 หน้แล้วจำนวน 10 ตัน สามารถแลกเป็นกระดาษใหม่จำนวน 80 ริม ลดการตัดต้นไม้ หรือลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

(2) การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ตั้งแต่การนำเข้าวัตถุดิบ การผลิต และการแปรรูปสินค้าที่มีผลกระทบต่อสุขภาพพนักงาน คนในชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ระบบทางด้านหายใจ การมองเห็น ได้แก่ ฝุ่นละออง กลิ่น และมลพิษทางอากาศ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนี้

ผลกระทบต่อธุรกิจ	ผลกระทบต่อห่วงโซ่คุณค่า / ผู้มีส่วนได้เสีย
1) ความเสี่ยงด้านสุขภาพ และการจัดการมลพิษทางอากาศ กลิ่น ของเสีย	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานได้รับผลกระทบต่อสุขภาพ บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาลเพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายการกำจัดมลพิษทางอากาศ การบำบัดกลิ่นสารละลาย
2) ความเสี่ยงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ประสิทธิภาพการทำงานลดต่ำลง ทำให้รายได้ลดลง กระบวนการเติบโต พนักงานเจ็บป่วย ลาออกจากงาน ทำให้ขาดรายได้ สิ่งก่อสร้างเสื่อมโทรม สกปรก

ผลกระทบต่อธุรกิจ	ผลกระทบต่อห่วงโซ่คุณค่า / ผู้มีส่วนได้เสีย
3) ความเสี่ยงสภาพแวดล้อมโดยรอบชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> • คนในชุมชนบริเวณใกล้เคียงได้รับผลกระทบต่อสุขภาพ • กระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และชุมชน • กระทบต่อการดำรงชีวิตของคนในชุมชน เช่น แหล่งน้ำ การชักล้าง เป็นต้น
4) ความเสี่ยงถูกร้องเรียนจากชุมชนบริเวณใกล้เคียง	<ul style="list-style-type: none"> • การหยุดการผลิตรบกวนพนักงานทำให้ขาดรายได้ กระทบต่อลูกค้าและผู้ถือหุ้น

(2.1) การจัดการฝุ่นละออง

ฝุ่นละอองเป็นมลพิษทางอากาศส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ระบบทางเดินหายใจ การมองเห็น และการทำลายสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นฝุ่นหนักไม่ใช่ PM 2.5 แต่ก็มีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คนในชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทั่วไป จึงได้ดำเนินการโครงการต่างๆ เพื่อทำให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานดีขึ้น และลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(ก) โครงการลดฝุ่นละอองสายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต (CT)

ในกระบวนการผลิตกระเบื้องคอนกรีต (CT) ใช้วัตถุดิบหลัก เช่น ทราย ปูนซีเมนต์ผง หินบด และซีเมนต์ลอย โดยการลำเลียง การเป่า การซัง การผสม การรีด และการขัดแบบ ทำให้เกิดฝุ่นละอองมากมาย จึงได้จัดทำโครงการลดฝุ่นละอองโดยสายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต (CT) ทั้งที่จังหวัดสระบุรี และจังหวัดขอนแก่น ดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ครบทุกสายการผลิต ดังนี้

1) **การสร้างห้องดักฝุ่น (Setting chamber) :** เป็นห้องดักฝุ่นขนาดใหญ่ ช่วยทำให้ฝุ่นตกลงมายังพื้นห้องด้วยน้ำหนักของตัวเองไม่ฟุ้งกระจายเหมาะสมกับฝุ่นหยาบๆ ขนาดใหญ่ หรือฝุ่นที่มีน้ำหนัก

2) **การติดตั้งเครื่องดักฝุ่นบนไซโล (SILO-TOP) :** เป็นถังกรองฝุ่นประสิทธิภาพสูงในการใช้ดักฝุ่นละอองจากการเป่าปูนซีเมนต์ผงเข้าในไซโลผ่านวัสดุตัวกรองชนิดพิเศษให้ตกอยู่ภายในไซโล ทำให้สามารถนำฝุ่นปูนซีเมนต์ที่ติดจับกลับมาใช้งานใหม่ได้ทั้งหมดเป็นการลดการสูญเสียวัตถุดิบ ลดต้นทุนการผลิต และลดฝุ่นละอองออกมาภายนอก

3) **การสร้างเครื่องดักฝุ่นขนาดใหญ่ (Dust Collector) :** ใช้ดูดฝุ่นจากกระบวนการผลิตเป็นระบบกำจัดฝุ่นละอองขนาดเล็กละเอียด ใช้ดักฝุ่นละอองจากกระบวนการผสม การซัง การขัดแบบ และลำเลียงฝุ่นนำกลับมาใช้งานใหม่ได้ทั้งหมดเป็นการลดการสูญเสียวัตถุดิบ ลดต้นทุนการผลิต และลดฝุ่นละอองออกมาภายนอก

4) **การติดตั้งเครื่องดักฝุ่นที่ชุดผสมสี และชุดแปรงขัดผิว Aluminium Pallet :** ใช้ดักฝุ่นจากกระบวนการผลิตด้วยระบบฝักรอง เป็นระบบกำจัดฝุ่นละอองขนาดเล็กละเอียด ของปูนซีเมนต์และผงสี ฝุ่นจากการดักสามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้ทั้งหมด ลดต้นทุนการผลิต และลดฝุ่นละอองออกมาภายนอก

5) **การติดตั้งประตูแบบเปิด-ปิดเร็วของห้องพ่นสารเคลือบ :** ภายในห้องพ่นสารเคลือบมีละอองสารเคลือบตลอดเวลา การติดตั้งประตูด้วยระบบไฟฟ้าให้สะดวกต่อพนักงานในการเปิด-ปิด ลดการฟุ้งกระจายของสารละลายออกมาภายนอกห้องได้อย่างมาก

6) **การติดตั้งชุดพ่นสารเคลือบแบบ Airless Spray :** ได้ติดตั้งชุดพ่นสารเคลือบ Airless Spray เป็นระบบปั๊มแรงดันสูงโดยไม่มีลมเข้ามาเกี่ยวข้อง ทำให้ช่วยลดการฟุ้งกระจายของสารเคลือบได้ดีกว่าแบบ Air Spray ที่มีลมเข้ามาผสมช่วยป้องกันปัญหาน้ำซึมเข้าที่ตัวกระเบื้องและช่วยลดการฟุ้งกระจายของสารเคลือบ โดยใช้งานที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีตครบทุกสายการผลิต

(ข) โครงการลดฝุ่นละอองของปูนซีเมนต์และทรายที่สายการผลิต CT

การติดตั้งระบบดูดฝุ่นและการติดตั้งถุงกรองฝุ่นในจุดที่มีการผสมปูนต่างๆ หรือจุดที่มีการขัดผิวกระเบื้อง หรือผิว Aluminium Pallet การสร้างห้องคลุมชุดโบะและกระเบื้อง ที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีตครบทุกสายการผลิต การติดตั้งระบบดูดฝุ่นของชุดผสมเนื้อคอนกรีตครอบ Gran Onda ช่วยลดปริมาณฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน ทำให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น

(ค) โครงการศูนย์รวมเก็บฝุ่นจากการไสไม้ (Central Dust Collector)

ระบบ Central Dust Collector เป็นระบบการจัดเก็บฝุ่นที่เกิดจากการไสไม้ในกระบวนการแปรรูปไม้ที่สายการผลิต NT8 NT10 และ NT11 ประมาณ 3,600 ตันต่อปี ลดค่ากำจัดฝุ่นได้ 3.87 ล้านบาทต่อปี โดยนำส่งฝุ่นไปเก็บในถังเก็บฝุ่น (Central Dust Collector) แล้วนำส่งฝุ่นไปเก็บที่ไซโลเพื่อนำกลับไปใช้แทนวัตถุดิบ มีเป้าหมายเพื่อลดฝุ่นและนำไปใช้เป็นวัตถุดิบ ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดฝุ่น ลดการใช้แรงงานจัดการฝุ่น ลดฝุ่นละอองในบรรยากาศส่งผลให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น ซึ่งยังดำเนินการต่อเนื่อง

(ง) โครงการลดฝุ่นละอองที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต จังหวัดขอนแก่น

ในปี 2564 สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีตจังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำโครงการลดฝุ่นละอองเพื่อลดมลภาวะทางอากาศโดยรอบบริเวณโรงงาน ดังนี้

• การติดตั้งชุดดูดฝุ่นที่ระบบผสมสี

เครื่องดูดฝุ่นใช้ดูดฝุ่นจากกระบวนการผสมสีด้วยระบบผ้ากรอง (Bag filter) เป็นระบบขจัดฝุ่นละอองขนาดเล็กละเอียด โดยอาศัยการกรองด้วยถุงผ้า ที่ทำด้วยผ้าฝ้าย ระบบนี้ใช้ดักฝุ่นละอองของปูนซีเมนต์และผงสี ฝุ่นจากการดักสามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้ทั้งหมด

• การติดตั้งเครื่องดูดฝุ่นที่ชุดแปรงขัดผิวอะลูมิเนียมพาเลท

เครื่องดูดฝุ่นใช้ดูดฝุ่นจากกระบวนการขัดผิวแบบพาเลทด้วยระบบผ้ากรอง (Bag filter) เป็นระบบขจัดฝุ่นละอองขนาดเล็กละเอียด โดยอาศัยการกรองด้วยถุงผ้า ที่ทำด้วยผ้าฝ้าย ระบบนี้ใช้ดักฝุ่นละอองจากกระบวนการขัดแป ฝุ่นจากการดักสามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้ทั้งหมด

• การใช้รถดูดฝุ่นระบบไฟฟ้า ในการกวาดในพื้นที่อาคารผลิตสินค้า

เพื่อรวบรวมฝุ่นละอองจากกระบวนการผลิตที่อยู่บนพื้นภายในอาคารผลิตสินค้า มีประสิทธิภาพสูงกว่าการใช้แรงงานคน สามารถนำฝุ่นกลับมาใช้งานใหม่ได้ทั้งหมด



(2.2) การจัดการกลิ่นของสารละลาย

ในกระบวนการผลิตกระเบื้องคอนกรีตมีการใช้วัตถุดิบที่เป็นสารละลายที่ระเหยได้ง่ายในการผสมกับเรซิน ฟันสารเคลือบเงาบนผิวกระเบื้อง เพื่อให้เกิดความมันเงา สวยงาม ทนทาน ซึ่งสารละลายดังกล่าวเป็นสารจากปิโตรเคมีที่มีกลิ่นค่อนข้างแรง มีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน และชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง จึงได้ติดตั้ง ระบบบำบัดกลิ่นสารละลาย ซึ่งเป็นระบบดูดซับกลิ่นสารละลายด้วยถ่านกัมมันต์ (Activated carbon หรือ activated charcoal) ที่มีคุณสมบัติในการดูดซับสารต่างๆ ได้ดี

บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบบำบัดกลิ่นสารละลายเกือบทุกสายการผลิต และมีการตรวจสอบและติดตามคุณภาพอากาศในกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพพนักงานและชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง โดยได้ติดตั้งระบบบำบัดกลิ่นสารละลายที่สายการผลิตกระเบื้อง CT2 และ CT5

ในปี 2564 ได้ติดตั้งระบบบำบัดกลิ่นสารละลายที่สายการผลิต CT3 และ CF1 โดยเริ่มใช้งานแล้วเมื่อเดือนสิงหาคม 2564 ต่อจากนั้นจะดำเนินการให้ครบทุกสายการผลิต เพื่อช่วยลดมลภาวะด้านกลิ่น ลดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชนต่อไป

โครงการป้องกันกลิ่นจากกระบวนการผลิตออกสู่ชุมชน โรงงานจังหวัดขอนแก่น

- บริษัทฯ ได้ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบบำบัดกลิ่น ชุดที่ 1 โดยปรับปรุงขยายขนาดถังพักน้ำให้มีขนาดเพิ่มขึ้นอีก 1 แท่งที่ความจุ 4.5 ลบ.ม. เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำหมุนเวียนของระบบ Wet Scrubber ที่ทำหน้าที่ดักจับละอองสีก่อนเข้าสู่ชุด Activated Carbon ให้น้ำมีความสะอาดเพิ่มขึ้น ซึ่งจะทำให้ระบบมีความสามารถในการดักจับละอองสีได้เพิ่มขึ้น
- ต่อเติมความสูงของกำแพงโรงงานจังหวัดขอนแก่น อีก 2.2 เมตร ความยาว 214 เมตรตลอดแนวรั้วโรงงานฝั่งชุมชน เพื่อช่วยป้องกันไม่ให้ลมที่พัดพากลิ่นจากภายในอาคารเข้าถึงพื้นที่ชุมชนได้โดยง่าย ช่วยลดความเร็วของลม และได้ปลูกต้นสน เพื่อเพิ่มความร่มรื่นและช่วยดักกลิ่นออกสู่ชุมชน



ทั้งนี้ การติดตามและตรวจสอบระบบบำบัดกลิ่น ได้แก่ (1) บริเวณพ่นสเปรย์สารเคลือบเงา (SYSTEM-1) (2) บริเวณระบบลำเลียงเข้าชิ้นเก็บและปากอุโมงค์บ่ม (SYSTEM-2) และ (3) ภายในอุโมงค์บ่มกระเบื้อง (SYSTEM 3) ซึ่งผลการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย พ.ศ.2560 และเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่บริษัทฯ กำหนดการตรวจวัดคุณภาพอากาศ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 95 การตรวจติดตามสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานอุตสาหกรรม)

(3) การจัดการน้ำ

นโยบายการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการลดผลกระทบทางลบต่อแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อให้มั่นใจว่าคนในชุมชน สังคม และประชากรของประเทศ มีน้ำคุณภาพดี เพียงพอในการดำรงชีวิต และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อทุกชีวิต และเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสามารถรักษาระดับคุณภาพน้ำ และรักษาสมดุลของการใช้น้ำในการผลิตกับความต้องการใช้น้ำของชุมชนอย่างยั่งยืน พร้อมกับการสนับสนุน SDGs เป้าหมายที่ 6 “Clean Water and Sanitation” เป้าประสงค์ข้อที่ 6.3 “การยกระดับคุณภาพน้ำ โดยลดมลพิษ ขจัดสารพิษและลดการปล่อยสารเคมีและวัสดุอันตราย ลดสัดส่วนน้ำเสียที่ไม่ผ่านกระบวนการลงครึ่งหนึ่ง และเพิ่มการนำกลับมาใช้ใหม่ทั่วโลก” โดยมีแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) เพิ่มประสิทธิภาพ และลดปริมาณการใช้น้ำ โดยมีเป้าหมายการใช้น้ำไม่เกิน 0.50 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้าของปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ

1) ให้ทุกหน่วยงานในบริษัทฯ ใช้น้ำอย่างประหยัด เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิต เช่น จัดทำโครงการเพื่อลดการใช้น้ำ โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

2) จัดทำระบบบำบัดน้ำที่ผ่านจากกระบวนการผลิตนำกลับไปใช้ใหม่สามารถลดการใช้น้ำมากกว่า 50% ของปริมาณการใช้น้ำทั้งระบบ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้รักษาคุณภาพน้ำ ลดมลพิษ สารเคมี หรือขยะ เป็นต้น

(ข) การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติตามแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้น้ำในกระบวนการผลิต เช่น ปัญหาน้ำท่วม และ ภัยแล้ง เป็นต้น

(ค) ส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้ตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือจัดกิจกรรมรณรงค์ปกป้องและฟื้นฟูระบบนิเวศที่เกี่ยวข้องกับแหล่งน้ำ ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ เช่น การปลูกป่า การดูแลคุณภาพน้ำในแม่น้ำป่าสัก เป็นต้น

(ง) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เชื้อนป่าสักชลสิทธิ์ สถาบันการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาการจัดการทรัพยากรน้ำในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

(จ) บริษัทฯ ยังคงรักษาคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานมาตรฐาน ISO 14001 วางแผนการใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างปริมาณการที่ใช้และการสูญเสียในกระบวนการผลิต ป้องกันภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นจากน้ำท่วมหรือ ภัยแล้ง เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีการวางแผนบริหารจัดการน้ำเพื่อป้องกันการเกิดภาวะวิกฤต ดังนี้

1) โครงการบำบัดน้ำในกระบวนการผลิต

บริษัทฯ บริหารจัดการน้ำในกระบวนการผลิตเป็นระบบปิด ไม่ปล่อยน้ำเสียที่เหลือใช้จากกระบวนการผลิตออกภายนอกโรงงาน โดยจัดให้มีระบบบำบัดน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิตแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำ ควบคุมการใช้สารเคมี และลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต ทำให้สามารถนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำได้ถึง 223 รอบ หรือปริมาณ 25,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปีลดผลกระทบต่อแหล่งน้ำในชุมชนได้เป็นอย่างดี

ปี 2564 บริษัทฯ ได้สร้างบ่อเก็บน้ำขนาด 90,000 ลบ.ม. ที่พื้นที่โรงงานที่ 2 สำหรับกักเก็บน้ำฝนในฤดูฝน และน้ำที่เหลือใช้จากกระบวนการผลิตไม่ให้ไหลออกสู่ภายนอกโรงงาน โดยมีโครงการที่จะดำเนินการในปี 2565 ในการนำน้ำจากบ่อพักมาใช้ประโยชน์ใช้ในการผลิตอีเอ็มแอลได้ 140 ลบ.ม. ต่อวัน เพื่อลดการผลิตน้ำประปาของบริษัทฯ

บ่อเก็บและพักน้ำที่สายการผลิตอีเอ็มแอล โรงงาน 2 จังหวัดสระบุรี

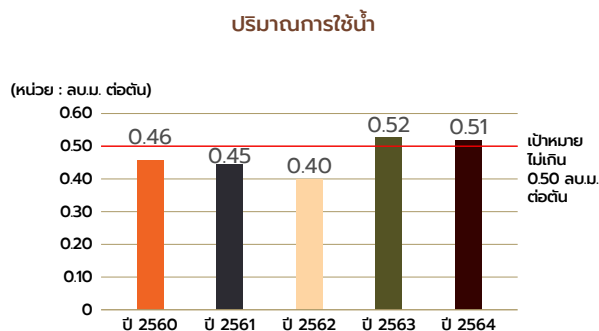


2) โครงการลดการใช้น้ำ

- **นำน้ำกลับมาใช้ใหม่** ในรอบปี 2564 กระบวนการผลิตอิฐมวลเบาสามารถนำน้ำ RO เป็นน้ำที่ป้อนเข้า BOILER กลับมาใช้ใหม่ได้ 100% สามารถลดการ Blow down ลงได้ 17% ประหยัดพลังงานความร้อน ไม่ปล่อยน้ำทิ้งออกสู่ชุมชน โดยได้ดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2563
- **การใช้น้ำ Condensate** จากกระบวนการอบอิฐมวลเบากลับไปใช้เป็นน้ำดิบส่งเข้ากระบวนการผลิต Sand Slurry การผสม และล้างพื้น จำนวน 15 ล้านลิตร ทดแทนการใช้น้ำใหม่ในการบวนการผลิตเป็นเงิน 120,000 บาทต่อปี
- **ลดการใช้น้ำประปา** ติดตั้งระบบถังกรองทราย เพื่อกรองตะกอนน้ำต่าง ก่อนนำไปเลี้ยงซีลคอปเลลา เพื่อลดปัญหาการอุดตันและลดการซ่อมบำรุงในสายการผลิต FC1 ถึง NT10 เพื่อทดแทนการใช้น้ำประปาไปเลี้ยงคอปเลลา ในกระบวนการผลิต ยังคงใช้งานอย่างต่อเนื่อง
- **ลดการใช้น้ำประปา** โดยการนำน้ำจากระบบ RO ของสายการผลิต NT 8 มาใช้ล้างมือแทนการใช้น้ำประปา บริเวณห้องน้ำ Workshop ซ่อมบำรุง สามารถลดปริมาณการใช้น้ำประปาได้ 2,000 ลิตรต่อเดือน

3) ผลดำเนินงานการใช้น้ำในกระบวนการผลิต

ในปี 2564 บริษัทฯ ใช้น้ำธรรมชาติในกระบวนการผลิตรวมปริมาณ 485,273 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็น 0.51 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้า ซึ่งลดลง 0.01 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้า จากปี 2563 โดยมีประสิทธิภาพใกล้เคียงกับเป้าหมายการใช้น้ำ ที่กำหนดไว้ 0.50 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้า



(4) การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการจัดการพลังงาน โดยจัดตั้ง “คณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน” ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน และกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานดังนี้

นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน :

- 1) บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับเทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
- 3) บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 4) บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน
- 5) บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี ด้านงบประมาณ ด้านเวลาทำงาน ด้านการฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดใช้พลังงาน เพื่อลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก และวางแผนงานระยะยาวในการลดการใช้พลังงานในทุกกระบวนการผลิต สรุปได้ดังนี้

(ก) โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

1) คณะกรรมการจัดการพลังงาน ได้จัดทำโครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจำนวน 12 โครงการ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 317,504 kwh ต่อปี คิดเป็นเงิน 1.02 ล้านบาทต่อปี ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ได้ 185 ตัน CO₂ ต่อปี

ชื่อโครงการ	สถานที่/ สายการผลิต	พลังงานลดลง (kWh ต่อปี)
1) โครงการเปลี่ยนโคมแสงสว่าง เป็น LED 192 W FC	NT8, 9, Cellulose3, Shop ME	143,805
2) โครงการเปลี่ยนโคมแสงสว่าง เป็น LED 192 W AAC	ลานทราย, อุโมงค์ Autoclave	5,115
3) โครงการเปลี่ยนโคมแสงสว่าง เป็น LED 16&32 W AAC	Mix to Pack, Mould Room	9,181
4) โครงการปรับปรุงระบบ Auto drain ถึงพักลม แบบ Zero loss Air compressor	NT-8, 9, FC3-4	23,316
5) โครงการลดลมรั่วสายการผลิต ระบบลมอัด	FC, NT, CT	30,670
6) ปรับปรุงการหยุดสายพาน Table 3 หมุนตัวเปล่าช่วง Hand mold นำเนื้อไปปั่น	FC3, 5	4,608
7) เปลี่ยน Air Compressor No.6 จาก 37 kW เป็น 30 kW	CT-3, 4, CF	21,840
8) เปลี่ยน Motor ของชุด Sand Screen Raw Mat No.1 จาก 30 kW. เป็น 22 kW.	CT-2	7,823
9) ปรับปรุงติดตั้ง Inverter ของชุดกระพ้อทราย	CT-2, CT-5	9,060
10) บริหารจัดการ ลดลมเป่ารางน้ำชุด Oil Spray	CT-2	53,015
11) เปลี่ยน Motor RO Water Reject Pump จาก 15 kW. เป็น 4 kW.	AAC	6,021
12) ปรับปรุงลดขนาดใบพัด Pump Chiller Plant	AAC	3,050
รวม		317,504

หมายเหตุ : ข้อมูลค่าไฟฟ้ากิโลวัตต์ชั่วโมงละ (kWh) = 3.22 บาท (เฉลี่ยค่าไฟฟ้า ม.ค. - พ.ย. 64)

2) โครงการปรับใช้น้ำยาเครื่องปรับอากาศ : คณะกรรมการจัดการพลังงานร่วมกับฝ่ายซ่อมบำรุง ดำเนินโครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ มาใช้รุ่นที่ใช้น้ำยาแอร์ R32 และ R410A แทนรุ่นเดิมที่ใช้น้ำยาแอร์ R22 ที่มีผลกระทบต่อชั้นโอโซนและทำให้เกิดภาวะเรือนกระจก โดยในปี 2564 สามารถเปลี่ยนน้ำยาเครื่องปรับอากาศจาก R22 เป็น R32 เพิ่มขึ้นอีกจำนวน 28 เครื่อง รวมที่เปลี่ยนแล้วในปี 2560-2563 จำนวน 46 เครื่อง รวมทั้งสิ้น 74 เครื่อง ทำให้สามารถลดอัตราการปล่อยความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ได้รวม 58.45 ตัน (เฉพาะปี 2564) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และลดโลกร้อนได้อย่างต่อเนื่อง

3) โครงการติดตั้งระบบ Solar Roof Top

- สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต จังหวัดขอนแก่น ได้ติดตั้งระบบ Solar Roof Top บนหลังคาโรงงาน ขนาด 150 kW โดยปี 2564 สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 166,596 kWh โดยการพลังงานจากแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า เป็นการใช้พลังงานสะอาด สามารถลดค่าก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ได้ 96.97 ตัน
- สายการผลิตอิฐมวลเบา โรงงาน 2 จังหวัดสระบุรี ได้ติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่หลังคา ขนาดกำลังผลิต 252 kw ตั้งแต่ปี 2562 สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าลงปีละ 7.5% ลดปริมาณปล่อยก๊าซ CO₂ ซึ่งเป็นกลุ่มก๊าซเรือนกระจก 190 ตันต่อปี

ปี	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า	ลด CO ₂
	บาท/ปี	ตัน/ปี
2562	1,009,561	155.88
2563	1,255,642	193.88
2564	1,216,214	191.34

(ข) โครงการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

1) โครงการนำไอน้ำกลับไปใช้ใหม่ : สายการผลิตอิฐมวลเบาปรับปรุงเพิ่ม Program ควบคุมการใช้ระบบ Steam Transferring ที่เครื่อง Autoclave โดยการนำไอน้ำที่ต้องปล่อยออกสู่บรรยากาศกลับไปใช้ใหม่ที่ Autoclave ถัดไป ซึ่งดำเนินโครงการมาตั้งแต่ปี 2560 สามารถลดพลังงานจากก๊าซธรรมชาติ (NG) อย่างต่อเนื่องซึ่งในปี 2564 ลดการใช้ NG ได้ 23,849 MMBTU หรือคิดเป็นมูลค่าก๊าซ NG ลดลง 6.8 ล้านบาท ลดการปล่อยไอน้ำทิ้ง และความร้อนจากไอน้ำออกสู่บรรยากาศ ลดโลกร้อน

2) โครงการนำพลังงานความร้อนกลับมาอุ่นน้ำป้อนเข้าเครื่อง Boiler : โดยการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้ากับ Boiler เพื่อนำพลังงานความร้อนที่ต้องสูญเสียกลับมาใช้อุ่นน้ำที่ป้อนเข้าเครื่อง Boiler เพื่อลดการใช้ก๊าซ NG ลดอุณหภูมิที่ปล่อยระบายความร้อน ลดการสูญเสียพลังงานความร้อนประมาณ 3,900 MMBTU ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา

3) โครงการติดตั้ง Vacuum pump : ในปี 2564 สายการผลิตอิฐมวลเบาได้ติดตั้ง Vacuum pump ทดแทนการใช้ Steam ในการลดความดันที่ Autoclave ลดการใช้พลังงาน เนื่องจากเดิมต้องใช้ไอน้ำเป่าไล่ความชื้น ลดมลภาวะด้านเสียง ในช่วงที่ปล่อยไอน้ำออกสู่บรรยากาศมีเสียงดังมาก โดยเริ่มใช้งานเดือนมิถุนายน 2564 ลดการใช้พลังงานได้ประมาณ 600,000 บาท ลดความถี่ในการเกิดเสียงดังได้ 50% ลดการร้องเรียนชุมชน

เดือน	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม
ปริมาณ NG ที่ลดลง (MMBTU)	342	352	349	337	364	266	290	2,300
ค่าพลังงานไฟฟ้า (บาท)	13,007	18,247	19,429	16,903	16,698	9,797	12,050	106,131
ประหยัดได้ (บาท)	84,538	86,685	88,286	88,813	101,351	79,599	88,260	617,532

(ค) คนตราเพชรรักษ์โลกช่วยลดก๊าซเรือนกระจก

ภาวะภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง (Climate Change) หรือ ภาวะโลกร้อน (Global Warming) เป็นปัญหาใหญ่ของโลกในปัจจุบัน สืบเนื่องจากอุณหภูมิของโลกที่สูงขึ้นเรื่อยๆ สาเหตุหลักของปัญหามาจากก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gases) ปรากฏการณ์เรือนกระจก มีความสำคัญกับโลก เพราะก๊าซจำพวกคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) หรือ มีเทน จะกักเก็บความร้อนบางส่วนไว้ในโลกไม่ให้สะท้อนกลับสู่บรรยากาศทั้งหมด

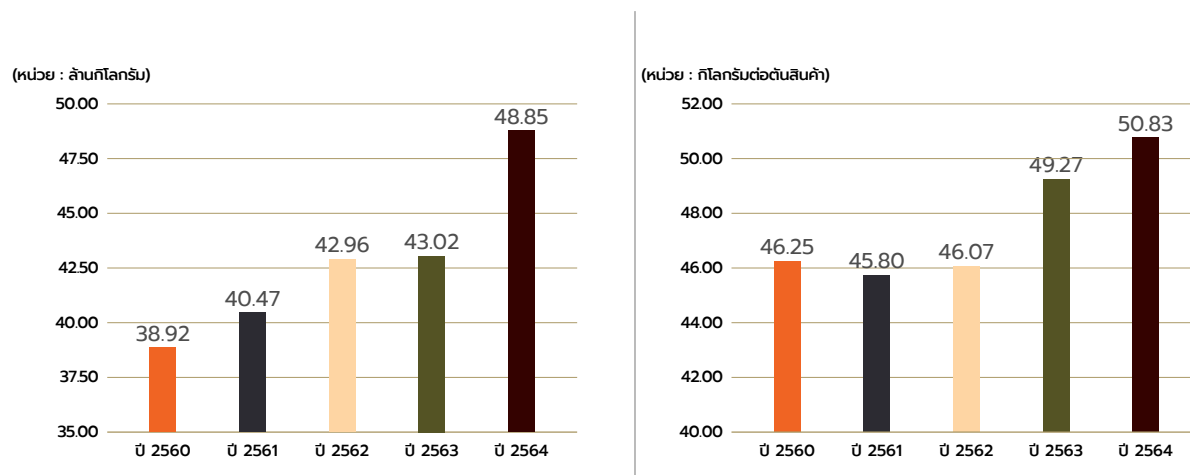
ในกระบวนการผลิตทุกผลิตภัณฑ์ ต้องใช้พลังงานไฟฟ้า ไอน้ำ และก๊าซธรรมชาติ ทำให้เกิดก๊าซ CO₂ ปล่อยไปในบรรยากาศทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยก๊าซดังกล่าวเป็นก๊าซเรือนกระจกและเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน ด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงมีนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการดังนี้

กำหนดเป้าหมาย : ลดปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ ต่อตันสินค้า ไม่เกิน 46.20 กิโลกรัม CO₂ ต่อตันสินค้า

ผลงาน : ในปี 2564 มีปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ เท่ากับ 50.83 กิโลกรัม CO₂ ต่อตันสินค้า ซึ่งสูงกว่าเป้าหมาย 10.02% สาเหตุเกิดจากบริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบบำบัดกลิ่น เครื่องบดเศษกระเบื้องนำกลับมาใช้ใหม่ และเครื่องฟั่นฟิล์มอัตโนมัติ ที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีตเพิ่มขึ้น ทำให้สัดส่วนค่าไฟฟ้าและการปล่อย CO₂ ต่อตันสินค้าเพิ่มขึ้นจากเป้าหมายที่กำหนดสรุปได้ดังนี้

ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂)

เป้าหมายไม่เกิน 46.20 กิโลกรัม CO₂ ต่อตันสินค้า



สรุปปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์

ขอบเขตการดำเนินงาน	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tCO ₂ e) *		
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
ขอบเขตที่ 1	2,427	2,265	2,465
ขอบเขตที่ 2	48,848	43,018	42,963
รวม	51,275	45,283	45,428

หมายเหตุ : * tCO₂e หมายถึง ตันคาร์บอนไดออกไซด์

(5) การจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

ความหลากหลายทางชีวภาพ หมายถึง การที่สิ่งมีชีวิตหลากหลายชนิดอาศัยอยู่ร่วมกัน ณ สถานที่หนึ่งหรือระบบนิเวศใดระบบนิเวศหนึ่ง หรือการที่มีชนิดพันธุ์ (species) สายพันธุ์ (genetic) และระบบนิเวศ (ecosystem) ที่แตกต่างหลากหลายบนโลก ซึ่งมีความสำคัญยิ่งในด้านสิ่งแวดล้อม ช่วยสร้างสมดุลในระบบนิเวศ ด้านเศรษฐกิจ ด้านคุณค่า และคุณประโยชน์จากหลากหลายทางชีวภาพ ทั้งทางตรงที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันของมนุษย์ เช่น เป็นแหล่งอาหาร ยารักษาโรค เครื่องนุ่งห่ม เชื้อเพลิง ส่วนทางอ้อมช่วยรักษาคุณภาพดิน คุณภาพน้ำ ควบคุมสภาพอากาศ หรือพัฒนาเป็นสินค้า สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน เป็นแหล่งของภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม เป็นต้น

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าการสร้างมลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรมรวมถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การปล่อยน้ำเสียลงในแหล่งน้ำ การปล่อยควันพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อมโดยรอบโรงงาน การทำให้สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่หลากหลายสามารถดำรงอยู่ได้ การอนุรักษ์พื้นที่เพื่อการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจทำให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยดำเนินการดังนี้

(ก) หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Avoidance)

(ข) ลดผลกระทบที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ โดยการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมเพื่อชดเชยผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น รมรณรงค์การปลูกต้นไม้ นำน้ำที่ใช้แล้วไปบำบัดกลับมาใช้ผลิตใหม่ รักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โรงงาน เป็นต้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินโครงการเพื่อลดผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น การนำทรัพยากรได้แก่ ปูนซีเมนต์ ทราย วัตถุพิษอื่นๆ และน้ำที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติกลับมาใช้ใหม่ การไม่ปล่อยน้ำเสียออกสู่โรงงาน เป็นต้น

(6) การลงทุนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องในระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการลงทุนดังนี้

ปี	รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2560	ระบบแยกตะกอนจากบ่อน้ำต่าง เครื่องอัดอิฐบล็อก	5.70
2561	ระบบควบคุมการส่งน้ำปุ๋ยระบบพ่นสารเคลือบแบบ Airless Spray โครงการ Solar Roof อาคารจ่ายสินค้า FC และเครื่องมือผสมวัตถุพิษอันตราย	10.09
2562	ระบบบำบัดกลิ่นในอุโมงค์ CT2 CT5 สร้างโรง Recycle ไม้ pallet กลับคืนมาใช้ใหม่ ระบบศูนย์รวมการจัดเก็บฝุ่น โครงการ Solar Roof Top ระบบเปลี่ยนไฟฟ้าแสงสว่าง	22.43
2563	ระบบแยกตะกอน NT จากบ่อน้ำต่าง ระบบบำบัดกลิ่นในอุโมงค์ CT2 CT5 CT3 และ CF1 เครื่องบดเศษกระเบื้องคอนกรีต ห้องพ่นสีน้ำมัน CF-3 บ่อ Chamber โครงการ Solar Roof Top ระบบเปลี่ยนไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบ Spray น้ำเพื่อลดกลิ่นและควัน เครื่องดูดฝุ่นและรถกวาดพื้น ระบบ Reuse Condensate Water	32.20
2564	ระบบบำบัดกลิ่น CT4 ระบบเป่าผง Groove เครื่องกรองน้ำต่าง เครื่องรีดตะกอนสี และบ่อเก็บน้ำ	20.27

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม

(1) การเคารพสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่เลือกปฏิบัติในเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศ และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันอย่างยั่งยืน

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน : ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงาน คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เนื่องจากบริษัทฯ มีแนวคิดในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สนับสนุนการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน โดยการเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงานของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ผู้บริโภค สื่อมวลชน ชุมชน รวมทั้งคนพิการ ซึ่งบริษัทฯ มีการจ้างงานคนพิการเข้าทำงาน จำนวน 2 คน โดยจัดงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสมในการลดภาระของชุมชน เป็นต้น

บริษัทฯ ยึดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

(ก) การดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชน และไม่สนับสนุนกิจการคู่ค้าที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมในเรื่องการดูแลความปลอดภัยส่วนบุคคล ความปลอดภัยจากการล่อลวงละเมิดหรือการข่มเหงต่างๆ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม ความเสมอภาค ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันเกี่ยวกับ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ชชาติกำเนิด รสนิยมทางเพศ หรือความทุพพลภาพ และเกียรติของงาน โดยจัดให้มีการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีมนุษยธรรม สุขภาพ ความปลอดภัยของพนักงาน ปราศจากการบังคับใช้แรงงาน และแรงงานเด็ก โดยต้องเป็นไปตามกฎหมายและได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(ข) การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีมนุษยธรรม โดยการจัดให้มีการความปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และสะอาด มีแสงสว่างเพียงพอ น้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำเพียงพอ ทางหนีไฟ และอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ชุดปฐมพยาบาลฉุกเฉิน เป็นต้น

(ค) กำหนดให้ส่วนงาน SHE มีแผนตรวจสอบ ทางหนีไฟ และอุปกรณ์ความปลอดภัยให้มีสภาพที่ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ มีการประเมินจุดเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย มีมาตรการในการแก้ไข เพื่อลดอุบัติเหตุ และแน่ใจว่าพนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมีการซ้อมหนีไฟและดับไฟ กรณีที่เกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดให้มีการซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ด้านการบริหารความหลากหลาย บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความหลากหลาย โดยให้ความสำคัญระหว่างหญิงและชาย ทั้งตำแหน่งหน้าที่การงาน และค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหญิงชายเท่าเทียมกัน ตามตารางความหลากหลายในมิติหญิงชาย (ดูรายละเอียดหน้าที่ 167 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล)

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการดำเนินการตามนโยบายและแผนการดำเนินงาน โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

(2) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ใช้หลักความยุติธรรม ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร และปฏิบัติต่อคนตราเพชรทุกคนด้วยความเท่าเทียม และเป็นธรรม สมศักดิ์ศรีในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย และยึดหลักการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การจ้างงาน การพัฒนา รักษาบุคลากร การดูแลค่าจ้าง ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และการจัดการด้านสวัสดิการต่างๆ การให้สิทธิในการร้องเรียน การให้โอกาสแห่งความเท่าเทียม จัดทำ Intranet และ Website เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลต่างๆ ที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ โดยในปี 2564 บริษัทฯ จัดพิธีมอบรางวัล “เพชรแห่งความเพียร” ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานมายาวนานถึง 25-30 ปี ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพแบบวิถีใหม่ภายใต้การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 “DBP Health Me Club !” เพื่อส่งเสริมสุขภาพอันดีให้กับพนักงานทั้งกลุ่มที่อายุมาก และมีความเสี่ยงสูงให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ในรอบปี 2564 สำนักงานตรวจสอบภายในฯ มีการติดตามการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ปรากฏว่าไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ ซึ่งมีการรายงานต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบต่อไป

(3) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม คนตราเพชรจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่อุปทาน อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งทางธุรกิจ และไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

(ก) มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับ “ผู้ถือหุ้น” อย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

(ข) มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อ “ลูกค้า” ที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ การติดต่อด้วยความสุภาพ มีระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการอย่างถูกวิธีเพื่อประโยชน์สูงสุดกับลูกค้า

(ค) มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อ “คู่ค้า” อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย พันธะสัญญา พันธะทางการเงิน และเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด การเจรจาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจ กำหนดให้มีการตรวจสอบรายการเกี่ยวโยงในห่วงโซ่อุปทาน ระหว่างคู่ค้ากับคนตราเพชร หากมีความเกี่ยวโยงกันให้เปิดเผยรายการในหมายเหตุงบการเงินของบริษัทฯ ภายใต้กรอบการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม

(ง) มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อ “คู่แข่ง” ทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล โดยประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจผูกขาดการขาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย เคารพต่อสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญา โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้ผ่านการออกแบบโดยบุคลากรที่ชำนาญการ เพื่อตอบสนองอรรถประโยชน์ของผู้บริโภค

(จ) ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมใน “ห่วงโซ่อุปทาน” ผ่านช่องทางการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยการช่วยเหลือ สนับสนุนธุรกิจขนาดย่อมในชุมชน เช่น จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดที่ทำจากเศษผ้าชิ้นเล็กๆ ที่นำมาเย็บติดกันเป็นผืนใหญ่ สำหรับเช็ดทำความสะอาดเครื่องจักร จากกลุ่มคนพิการ และกลุ่มแม่บ้านในชุมชน และจัดซื้อวัสดุภัณฑ์กระแทก จากชุมชนชาวบ้านที่รวมกลุ่มกันทำ เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้คนในชุมชน

(ฉ) ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ และการจ่ายเงินสมทบฯ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงเรื่องการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างจะต้องรับเข้าทำงาน

(ช) กำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณผ่านคณะกรรมการ ก.ต.ส. ซึ่งจะตรวจสอบข้อมูลและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

(ซ) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานให้ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส โดยได้มีการเผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติทั้งองค์กร รวมทั้งให้มีการติดตามการปฏิบัติตามระเบียบอย่างสม่ำเสมอ

สำนักงานตรวจสอบภายในฯ มีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยในรอบปี 2564 พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และด้านการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

3.4.2 ผลดำเนินงานด้านสังคม

(1) ความรับผิดชอบต่อคนตราเพชร

(1.1) การพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

นโยบายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องและป้องกันอุบัติเหตุ มลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบด้านสุขภาพกายและใจ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัย สุขภาพดีอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี พร้อมทั้งปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ เชื่อว่าอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงานเป็นสิ่งที่สามารถป้องกันได้ด้วยการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และความร่วมมือของคนตราเพชรทุกคนในองค์กร โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) ร่วมกับส่วนงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (SHE : Safety Health and Environment Department) ได้จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การอบรมด้านความปลอดภัย จัดกิจกรรมรณรงค์ลดพฤติกรรมเสี่ยง อันเป็นสาเหตุหลักของการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ ซึ่งมีผลให้เกิดอุบัติเหตุในภาพรวมลดลงอย่างต่อเนื่อง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในระยะเวลา 7 ปีที่ผ่านมาดังนี้

สถิติอุบัติเหตุ (หน่วย : คน)	รวม	พนักงาน	ผู้รับเหมา	ผู้รับเหมา			รวม	
				แยกตามกลุ่ม			แยกตามความรุนแรง	
				ผลตก ซ่อมบำรุง	ขนส่ง	ซ่อมสร้าง	หยุดงาน	ไม่หยุดงาน
2558	12	6	6	5	1	-	6	6
2559	6	2	4	4	-	-	3	3
2560	7	4	3	1	1	1	5	2
2561	2	2	-	-	-	-	1	1
2562	3	3	-	3	-	-	3	-
2563	1	1	-	1	-	-	1	-
2564	5	2	3	5	-	-	5	-

สถิติอัตราการเกิดอุบัติเหตุในระยะเวลา 7 ปีที่ผ่านมาดังนี้

สถิติอุบัติเหตุ หน่วย : ราย/1,000,000 ชั่วโมงทำงาน	อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (AFR : Accident Record Frequency Rate)	อัตราการเกิดอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR : Lost time injury frequency rate)	อัตราความรุนแรง จากอุบัติเหตุ (LTISR : Lost time injury severity rate)
2558	1.97	0.99	23.33
2559	0.99	0.49	9.12
2560	1.32	0.80	7.92
2561	0.32	0.16	1.62
2562	0.43	0.43	4.56
2563	0.14	0.14	4.86
2564	0.71	0.71	8.34

ในปี 2564 บริษัท ได้รับการรับรอง ISO 45001:2018 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วม คำนึงถึงความเสี่ยง โอกาส ข้อกำหนดทางกฎหมาย และด้านอื่นๆ ที่เป็นสากลมากขึ้น โดย สิ้นสุดในปี 2565 และได้ทำการตรวจเพื่อต่ออายุใบรับรองจาก บริษัท ลอยด์ส รีจิสเตอร์ ควอลิตี้ แอสซัวร์นส์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำให้มีอายุการรับรองรอบใหม่จนถึงวันที่ 21 มกราคม 2568

มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

(ก) จัดทำคู่มือ/มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในการเข้าพื้นที่ชั้นในของฝ่ายผลิต การติดตั้งหลังคา การติดตั้งโครงหลังคาในที่สูง การขึ้น-ลงสินค้าและการคลุมผ้าใบบนรถบรรทุก มีการกำหนดให้มีการจัดประชุมด้านความปลอดภัยกับพนักงานและผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการทบทวนคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ สรุปได้ดังนี้

1) ปี 2558 ได้ทบทวนเพิ่ม **กฎความปลอดภัยพื้นฐาน 7 ข้อ หรือ “SHE 7 Rules”** เพื่อสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อในพื้นที่ชั้นในของโรงงานต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยพื้นฐาน 7 ข้ออย่างเคร่งครัด ได้แก่ (1) การแต่งกาย (2) การสวมรองเท้านิรภัย (3) การสวมหมวกนิรภัย (4) การสูบบุหรี่ (5) การวัดระดับแอลกอฮอล์ (6) การใช้รถจักรยาน และ (7) การใช้โทรศัพท์ การฟังเพลง และการใส่หูฟัง เป็นต้น

2) ปี 2559 ได้ทบทวนเพิ่ม **ระบบใบอนุญาตทำงานเสี่ยง 7 ข้อ หรือ “7 Permits”** เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานพื้นที่เสี่ยงสูง จึงกำหนดระเบียบให้มีการขอใบอนุญาตก่อนเข้าทำงาน ซึ่งมี 7 ประเภทพื้นที่เสี่ยง ได้แก่ (1) พื้นที่สูง (2) พื้นที่ที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (3) พื้นที่อับอากาศ (4) พื้นที่มีรังสี (5) พื้นที่ไฟฟ้าแรงสูง (6) พื้นที่ไหลดสารเคมี และ (7) พื้นที่ซ่อมสร้าง เป็นต้น

3) ปี 2561-63 ได้ทบทวนเพิ่ม **กฎการบังคับใช้ หรือ “7 Enforcement”** ซึ่งประกอบไปด้วย (1) แจ้งปรับปรุง (2) อบรมพฤติกรรมเสี่ยง (3) ทำทัณฑ์บน (4) ออก CAR ในระบบมาตรฐาน (5) ปรับเงิน (6) ห้ามเข้าโรงงาน และ (7) ลงโทษทางวินัย รวมทั้งการรายงานหยุดพฤติกรรมเสี่ยง ด้วย STOP CARD รายงานการแก้ไขจุดเสี่ยง และรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น

4) ในปี 2564 ได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพการทำงานต่างๆ ทั้งในพื้นที่ทำงานปกติ อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องจักร งานซ่อมแซม ก่อสร้าง งานโครงการปรับปรุงต่างๆ เพื่อติดตามสภาพหน้างานให้เกิดความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการเดินตรวจความปลอดภัยจำนวน 937 ครั้ง ได้แก้ไขรายการที่เสี่ยงทั้งหมด 380 รายการ

5) ในปี 2564 ได้ดำเนินการขยายระบบท่อน้ำดับเพลิงโรงงาน FC และโรงงาน CT รวมระยะทางเพิ่มเติมอีก 300 เมตร เพื่อเพิ่มระบบการควบคุมและระงับเหตุอัคคีภัย

การตรวจความปลอดภัย



(ข) จัดกิจกรรมรณรงค์ลดพฤติกรรมเสี่ยง ปี 2564

1) **Unsafe Condition (UC)** : เป็นกิจกรรมลดจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการประเมินและปรับปรุงสภาพพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัย ทำให้สามารถลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุได้ 2,219 จุดตามจำนวน UC Report เพื่อให้เป็นสภาพแวดล้อมที่ดีมีความปลอดภัย

2) **Unsafe Action (UA) หรือ STOP CARD** : เป็นกิจกรรมการตอบโต้หรือช่วยกันแนะนำให้หยุดพฤติกรรมเสี่ยง โดยใช้ STOP CARD ซึ่งได้รับความร่วมมือจากเจ้าของพื้นที่ โดยมีการรายงาน 5,675 รายการ ทำให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เกิดความปลอดภัย

3) **Near Miss Report** : เป็นกิจกรรมรณรงค์รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ โดยหน่วยงาน ค.ป.อ. ได้ร่วมกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ในการจัดการลด Near Miss โดยมีการรายงาน 753 รายการ ให้เป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย

4) **กิจกรรม “Safety Talk และ KYT” (Kiken Yoshi Training)** : เป็นกิจกรรมย้ำเตือนเพื่อหยั่งรู้อันตราย รณรงค์ส่งเสริมและบอกเล่าเรื่องราวความปลอดภัยไม่ต่ำกว่า 15 พื้นที่ต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 600 ครั้งต่อปี

(ค) จัดการอบรมความรู้ด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ได้ร่วมกันจัดการอบรม “Talk & Train” เป็นการอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่อย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

- 1) การประชุมพูดคุยและอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงานในช่วงเช้า (Safety Talk)
- 2) การอบรมเรื่องการทำงานอย่างปลอดภัย 100% ในการปฐมนิเทศพนักงานและผู้รับเหมา ที่เข้างานใหม่
- 3) การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดการอบรมบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ค.ป.อ. และการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ได้แก่ การใช้งานเครน การขับซีรียนต์ การขนส่ง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การดับเพลิงเบื้องต้น การประชุมหารือด้านความปลอดภัย ซึ่งปัจจุบันมีการบันทึกชั่วโมงการอบรมความปลอดภัยทั้งโรงงานไม่ต่ำกว่า 30,000 ชั่วโมงทำงาน เป็นต้น

(ง) การอบรมการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ได้ร่วมกันจัดการฝึกอบรมการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีภัยโยหินแตก และกรณีสารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

การฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ



(จ) การตรวจความปลอดภัย

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ได้ดำเนินการตรวจติดตามความปลอดภัยในโรงงาน เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ เพิ่มขึ้นจาก 931 ครั้งต่อปีในปี 2563 เป็น 937 ครั้งต่อปีในปี 2564

(ฉ) การจัดการภาวะวิกฤตป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

ในปี 2563-2564 เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทั่วโลกและในประเทศไทยและมีความรุนแรงในระลอกใหม่ของปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อตอบสนองภาวะวิกฤตดังกล่าว ในที่ประชุมคณะกรรมการจัดการอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ หรือการประชุมเร่งด่วนเพื่อประเมินสถานการณ์และออกกระเปียบคำสั่งหลายฉบับ เพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันเชื้อไวรัส COVID-19 สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ อ่างล้างมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาดของสถานที่ทำงานและพื้นที่ส่วนกลางมาตรการเว้นระยะห่าง ทั้งจุดสแกนนิ้ว จุดซื้ออาหาร จุดยืนตัวสินค้า ห้องประชุม เป็นต้น

2) ทำการตรวจคัดกรองบุคคลเข้าภายในบริษัทฯ และทุกสาขา ได้แก่ การกรอกประวัติ การตรวจวัดอุณหภูมิ การควบคุมโซน รวมทั้งการสอบสวนสัมภาษณ์บุคคลที่มีเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัส COVID-19

3) ดำเนินการแจ้งควบคุมพื้นที่การเดินทางของพนักงานในการเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงสูง/และงดเดินทางไปบางประเทศ ที่ถูกประกาศให้เป็นประเทศกลุ่มเสี่ยง

- 4) ดำเนินการแจ้งพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาส่งของ ผู้ขนส่งสินค้า และบุคคลที่มาติดต่อ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันเชื้อไวรัส COVID-19 โดยให้การปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรการที่บริษัทฯ กำหนด
- 5) มาตรการเว้นระยะห่างในทุกพื้นที่ ทั้งจุดเสกนนิ้ว จุดซื้ออาหาร จุดยืนตัวสินค้า ห้องประชุม เป็นต้น
- 6) การจัดประชุม VDO Conference ในทุกพื้นที่แทนการนั่งประชุมในห้องประชุม
- 7) การจัดทำแผนแยกพื้นที่ทำงาน เช่น Work From Home หยุดงาน สลับการทำงาน เพื่อลดการแออัดในพื้นที่ทำงาน ลดความเสี่ยงจากการเดินทางตามมาตรการภาครัฐ
- 8) ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เรื่องการติดเชื้อไวรัส COVID-19 และการดูแลสุขภาพของตนเอง
- 9) การทำความสะอาด/พ่นฆ่าเชื้อ พื้นที่ ห้องน้ำ โรงอาหาร ห้องประชุม ป้อมยาม เป็นต้น
- 10) ตรวจ ATK เชิงรุก พนักงานและคู่ร่วมธุรกิจ
- 11) สร้างศูนย์พักคอยในโรงงาน (FAI) ผู้ติดเชื้อ COVID-19 ก่อนไปโรงพยาบาลตามขั้นตอนสาธารณสุข
- 12) เตรียมพื้นที่บ้านพักเป็นสถานที่กักตัวสำหรับพนักงานที่มีความเสี่ยงติดเชื้อ COVID-19
- 13) จัดให้พนักงานและคู่ร่วมธุรกิจฉีดวัคซีน 2 เข็ม ได้ 99.44% เพื่อป้องกัน COVID-19 รวมทั้งการณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 เข็ม 3

ในปี 2564 สถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 เพิ่มความรุนแรงมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญห่วงใยสุขภาพของพนักงาน โดยจัดหาวัคซีนทางเลือก “ซิโนฟาร์ม” ให้พนักงานครบ 100% เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยให้แก่พนักงานไปจนถึงผู้ที่มาติดต่อ วางแผนปฏิบัติงานป้องกัน การปฏิบัติงานตรวจ ATK เชิงรุก และติดตามสุขภาพและการเดินทางของพนักงานโดยทีม “เพชรชนะ” ทำให้บริษัทฯ สามารถป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ภายในสถานประกอบการได้อย่างดี

(1.2) การอบรมพัฒนาคนตราเพชร

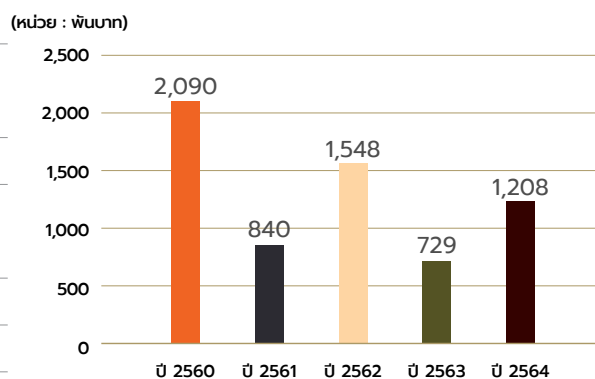
บริษัทฯ เชื่อว่าการอบรมพัฒนาคนตราเพชรให้มีความรู้และทักษะในการทำงานควบคู่กับการสร้างค่านิยมองค์กร เป็นการสร้างองค์ความรู้ให้คนตราเพชรมีศักยภาพและมีความพร้อมต่อการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

จากผลกระทบการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้การอบรมและเรียนรู้ของพนักงานมีการปรับเปลี่ยนแบบเป็นรูปแบบออนไลน์ ซึ่งแต่ละหน่วยงานของบริษัทฯ มีการปรับตัวได้เป็นอย่างดี ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการอบรมคนตราเพชร 4 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยได้จัดการอบรมพัฒนาทั้งสิ้นจำนวน 96 หลักสูตร 107 รุ่น คิดเป็นชั่วโมงการฝึกอบรม (Training Hours) 4,083 ชั่วโมง เฉลี่ย 4.24 ชั่วโมงต่อคนต่อปี มีค่าใช้จ่ายในการอบรมประมาณ 1.21 ล้านบาท ทั้งในรูปแบบ Virtual Training และ Online Training โดยการอบรมพัฒนาในปีนี้ มุ่งเน้นในการพัฒนาบทบาทผู้นำของผู้บริหาร รวมทั้ง การอบรมและเรียนรู้เพื่อ Reskill (การสร้างทักษะใหม่ที่เป็นประโยชน์กับการทำงาน), Upskill (การพัฒนาทักษะเพิ่มเติม) และเน้นการสอนงานผ่านระบบ Coaching การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพรองรับการเติบโตผ่านโครงการ Development Program เป็นต้น

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน ปี 2564 เป้าหมายรวม 4 ชม./คน/ปี

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชม./คน/ปี)	4.24
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยตามเพศ	
เพศชาย	4.61
เพศหญิง	4.78
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมแยกตามระดับพนักงาน	
ระดับผู้บริหาร	7.80
ระดับบังคับบัญชา	5.59
ระดับปฏิบัติการ	3.56

ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม



ตารางสรุปหลักสูตรการอบรมพัฒนาคนตราเพชร ปี 2562-2564





ประเภทหลักสูตร	ปี 2562 ชั่วโมงอบรม	ปี 2563 ชั่วโมงอบรม	ปี 2564		
			จำนวน หลักสูตร	จำนวน รุ่น	จำนวน ชั่วโมงอบรม
1) Productivity Improvement	648	625	7	14	975
2) Standard System (ISO/Law)	798	63	3	3	180
3) Human Resource Development	3,234	436	42	42	1,380
4) Technical Training	2,343	1,443	25	25	477
5) Safety	576	1,236	4	8	891
6) Energy	66	52	2	2	15
7) Others	45	-	13	13	165
รวม	7,710	3,855	96	107	4,083

(1.3) การดูแลคนตราเพชร

ความรับผิดชอบต่อพนักงานและสังคมตราเพชร เป็นภารกิจหลักของฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ในการสร้างองค์กรที่พนักงานมีความสุขในการทำงาน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ให้กับพนักงานทุกระดับ และทุกช่วงวัย โดยจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้พนักงาน มีความรัก ความเอื้ออาทรต่อกัน และมีจิตสำนึกช่วยเหลือกัน ซึ่งรวมถึงคนในครอบครัวของพนักงาน โดยครอบคลุมความสมดุลของการใช้ชีวิตและการทำงาน เพื่อเป็น “องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)” 8 ด้าน ในปี 2564 มีการดำเนินงานดังนี้

Happy Workplace	ชื่อโครงการ	รายละเอียด
1) Happy Body (สุขภาพดี)	กิจกรรม “โครงการ DBP Health Me Club” 	เป็นการส่งเสริมสุขภาพอันดีแบบวิถีใหม่ (New Normal) ให้กับพนักงานทั้งที่เป็นกลุ่มที่อายุมากและมีความเสี่ยงสูง ตลอดจนรณรงค์ให้คนรุ่นใหม่ใส่ใจสุขภาพ ผ่านกิจกรรมออนไลน์ โดยให้ความรู้และส่งเสริมด้านสุขภาพ จนมีกิจกรรมออกกำลังกาย ซึ่งรางวัลต่างๆ มากมาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน
	กิจกรรม “วิ่งสุขใจ” 	เป็นการส่งเสริมสุขภาพ โดยให้พนักงานร่วมเดิน-วิ่งสะสมระยะทาง 42.195 กิโลเมตร ระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อลุ้นรางวัลจากการร่วมกิจกรรม

Happy Workplace	ชื่อโครงการ	รายละเอียด
	<p>กิจกรรม “ตราเพชรมอบความห่วงใย ห่างไกลโควิด”</p> 	<p>เพื่อเป็นการป้องกันและดูแลสุขภาพของบุคลากรในองค์กร จึงจัดให้มีการฉีดวัคซีน “ซิโนฟาร์ม” ป้องกัน COVID-19 ให้กับพนักงานทุกคนโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ณ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สระบุรี ในช่วงเดือน กรกฎาคม-สิงหาคม 2564</p>
	<p>กิจกรรม “ตราเพชรเพิ่มพูน”</p> 	<p>เพื่อรณรงค์ส่งเสริมการฉีดวัคซีนและการดูแลสุขภาพโดยเพิ่มภูมิต้านทานในช่วงที่มีการระบาดรุนแรงของ COVID-19 โดยให้ทุกคนโพสต์ภาพการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 เพื่อเป็นการรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ลุ้นรับของรางวัลเดือน สิงหาคม 2564</p>
	<p>กิจกรรม “กัญยาพาสุข ส่งท้ายปี”</p> 	<p>เพื่อรณรงค์และเน้นย้ำให้พนักงานและผู้รับเหมา มีความตระหนักในการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว ในช่วงที่เริ่มมีมาตรการผ่อนคลายเป็นต้นไป ให้ทุกคนสร้างภูมิต้านทาน การ์ดไม่ตก แข็งแรง สุขภาพดี ปลอดภัยจาก COVID-19 ตั้งแต่เดือน กันยายน-ธันวาคม 2564</p>
<p>2) Happy Heart (น้ำใจงาม)</p>	<p>กิจกรรม “ตราเพชร...ดูแลสังคม”</p> 	<p>เพื่อติดตามการบริจาคผลิตภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการส่งทีมงานไปช่วยปฎิบัติตัวหนอนให้กับวัดและโรงเรียน</p>

Happy Workplace	ชื่อโครงการ	รายละเอียด
<p>3) Happy Soul (ทางสงบ)</p>	<p>กิจกรรม “DBP มอบแสงสว่างวันเข้าพรรษา ปี 2564”</p>  <p>กิจกรรม “เป็นเจ้าภาพทอดกฐินให้วัดในชุมชน”</p> 	<p>เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ร่วมกับวัดและชาวบ้านในชุมชน ที่วัดท่าเยี่ยม และวัดจำศีล จังหวัดสระบุรี ในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา เมื่อวันที่ 4-5 สิงหาคม 2564</p> <p>เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ร่วมกับวัดและชาวบ้านในชุมชน โดยร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินที่วัดท่าเยี่ยม จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2564</p>
<p>4) Happy Relax (ผ่อนคลาย)</p>	<p>กิจกรรม “น้ำดับกระหาย จากใจตราเพชรปีที่ 10”</p>  <p>กิจกรรม “จับรางวัลปีใหม่ออนไลน์”</p> 	<p>เพื่อแจกน้ำดื่มที่เย็นชื่นใจให้กับพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนช่วงเดือนเมษายน 2564 เพื่อสร้างความสดชื่นและให้กำลังใจในหน้าร้อน</p> <p>เพื่อมอบเป็นของขวัญของรางวัลในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน โดยถ่ายทอดสดการจับสลากปีใหม่ผ่านช่องทางแฟนเพจ DBP Careers เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564</p>

Happy Workplace	ชื่อโครงการ	รายละเอียด
5) HappyFamily (ครอบครัวดี)	กิจกรรม “ทุนประกายเพชร 2564” 	เพื่อเป็นการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายให้กับพนักงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในครอบครัว จึงจัดพิธีมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงาน ในรูปแบบ Online Meeting ตั้งแต่ระดับ ประถมศึกษา จนถึงระดับอุดมศึกษา เป็นจำนวน 50 ทุน เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564
6) Happy Society (สังคมดี)	กิจกรรม “สังคมดี เริ่มต้นที่ภายใน” 	เพื่อดูแลสุขภาพภายในองค์กรของเรา ให้มีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี ย่อมส่งผลให้องค์กรของเราแข็งแกร่ง ดังนั้นเราจึงให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพเพชรเป็นอย่างดี โดยมีการสร้างกลุ่มต่างๆ อาทิ DBP Health Me club เพชรชนะ และตราเพชรดูแลสุขภาพ เป็นต้น
	กิจกรรม “พิธีมอบรางวัล “เพชรแห่งความเพียร” 	เพื่อมอบรางวัลให้กับพนักงานที่มีอายุงาน 30 ปี และ 25 ปี ในรูปแบบของ Online Meeting โดยปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนสร้างความผูกพันให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยความอุตสาหะมาอย่างยาวนาน จำนวน 66 คน เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2564
7) Happy Brain (หาความรู้)	กิจกรรม “ส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงานและผู้รับเหมา” 	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงานและผู้รับเหมา โดยจัดกิจกรรมให้ความรู้เป็นประจำ อาทิ เช่น สิทธิการยื่นภาษี สิทธิการเปลี่ยนโรงพยาบาลประกันสังคม การใช้สิทธิประกันสุขภาพกลุ่ม และการเตรียมตัวฉีดวัคซีน เป็นต้น

Happy Workplace	ชื่อโครงการ	รายละเอียด
8) Happy Money (ใช้เงินเป็น)	กิจกรรม “ใช้ MYMO ปลอดภัย ปลอดภัย” 	เพื่อสนับสนุนให้พนักงานใช้เทคโนโลยีในการทำธุรกรรมทางการเงิน โดยไม่ต้องเดินทางไปธนาคาร ลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ COVID-19 ปลอดภัย ปลอดภัย โดย ธนาคารออมสิน สาขาแก่งคอย เข้ามาให้บริการ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564

(1.4) กระบวนการในการขับเคลื่อนและการมีส่วนร่วมของคนตราเพชร

บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กร ในรูปแบบกิจกรรมหรือข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วมต่างๆ ดังนี้

(ก) การสร้างจิตสำนึกการเพิ่มผลผลิต (Productivity Improvement)

1) **TPM (Total Productive Maintenance)** : ระบบการบำรุงรักษาแบบทวิผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม ผ่านกิจกรรมกลุ่มย่อย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักร ลดความเสียหายของเครื่องจักร ลดการสูญเสีย ในกระบวนการผลิต และลดอุบัติเหตุ (Zero Accident Zero defect และ Zero Failure) โดยเริ่มจากการพัฒนาคนตราเพชร ให้มีศักยภาพ ทักษะ และจิตสำนึกการดูแลเครื่องจักรที่ตนปฏิบัติงานให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ สามารถใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักร ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ก่อให้เกิดประโยชน์กับผลการดำเนินงานขององค์กร โดยอาศัยหลักการทำงานของ TPM ได้แก่ Autonomous Maintenance, Focus Improvement, Overall Equipment Effective และ Maintenance Awareness เป็นต้น ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคนตราเพชรทุกฝ่าย

2) **OEE (Overall Equipment Effectiveness)** : เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการทำงาน ของเครื่องจักร ซึ่งมีตัวแปรหลัก 3 ค่า ได้แก่ อัตราการเดินเครื่อง ประสิทธิภาพการเดินเครื่อง และอัตราคุณภาพ โดยกำหนดให้ฝ่าย ผลิตจะต้องวัดค่า OEE ทุกเดือนเป็นรายเครื่องจักร เพื่อนำมาประเมินประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องจักรแต่ละเครื่อง ตัวอย่างดังนี้

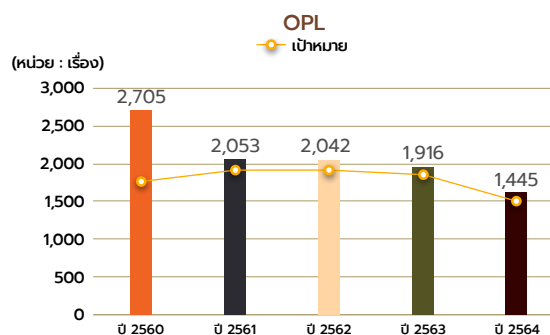
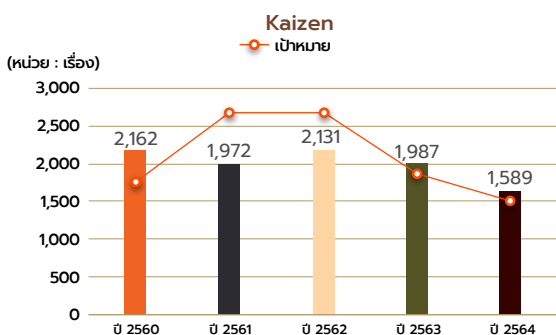
รายการ OEE	หน่วย วัด	ปี 2561	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
		BM	เป้าหมาย	ทำได้จริง	เป้าหมาย	ทำได้จริง	เป้าหมาย	ทำได้จริง
โรงงาน FC	%	82.57	90.00	94.98	85.00	87.05	80.00	85.80
โรงงาน CT	%	90.78	90.70	92.70	90.00	90.50	91.40	89.64
โรงงาน AAC	%	81.30	90.00	83.07	83.00	88.60	80.00	83.90
โรงงาน Truss	%	-	87.00	79.38	85.00	87.79	-	-

ที่มา : BM = เกณฑ์มาตรฐานที่ได้จากปีที่ผ่านมา, FC = ฝ่ายผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์, CT = ฝ่ายผลิตกระเบื้องคอนกรีต, AAC = ฝ่ายผลิตอิฐมวลเบา, Truss = ฝ่ายผลิตโครงหลังคาสำเร็จรูป

3) **ความสูญเสีย (Losses)** : การลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต โดยการสำรวจและค้นหา ความสูญเสียตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ ตลอดจนการระดมสมองเพื่อดำเนินการปรับปรุงความสูญเสียที่เกิดขึ้น

4) **OPL (One Point Lesson)** : เป็นเครื่องมือในการสื่อสารถ่ายทอดความรู้จากพนักงานให้กับเพื่อน พนักงานในแต่ละหน่วยงาน เพื่อลดข้อผิดพลาด เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยในปี 2564 มีการทำ OPL จำนวน 1,445 เรื่อง

5) **Kaizen** : เป็นกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางความคิดของพนักงานในการสร้างสรรค์ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงงานที่ตนเองรับผิดชอบ ให้สามารถเพิ่มผลิตผล ลดต้นทุน รักษาสิ่งแวดล้อมและมีความปลอดภัย โดยในปี 2564 ได้รับความร่วมมือจากพนักงานเสนอกิจกรรม Kaizen จำนวน 1,589 เรื่อง ซึ่งตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการตั้งเป้าหมายจำนวนข้อเสนอแนะ โดยแต่ละหน่วยงานเป็นผู้กำหนดเป้าหมายเอง ซึ่งภาพรวมเฉลี่ยอยู่ที่ 2 เรื่องต่อ 1 คนต่อปี



ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่ได้รับรางวัล Kaizen Award ในปี 2564 มีดังนี้

รางวัล	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง	ประเภทของการปรับปรุง
ชนะเลิศ	เครื่องชุดเศษ Roller	ด้านลดเวลาและต้นทุน
ชมเชย	ปรับปรุงเครื่องซอยไม้เชิงชายให้ซอยบอร์ดขนาด 120*240 cm	ด้านคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
ชมเชย	การปรับปรุง Packaging Counter ส่งไต้หวัน	ด้านสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

6) **QCC (Quality Control Circle)** : เป็นกิจกรรมกลุ่มควบคุมคุณภาพ เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมในการปรับปรุงคุณภาพการทำงาน โดยใช้วิธีการและขั้นตอนการวิเคราะห์ การปรับปรุงแก้ไข และการตรวจสอบผลการปรับปรุงคุณภาพอย่างเป็นระบบ ซึ่งทุกผลงานจะได้รับการเผยแพร่เป็นข้อมูลความรู้บนอินทราเน็ตของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำไปปรับใช้กับงานของตนเองได้ สำหรับการจัดประกวด QCC Award เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับแสดงความสามารถและพัฒนาศักยภาพในการนำเสนองาน QCC โดยมีผลงานที่ได้รับคัดเลือกเข้าประกวด QCC Award ประจำปี 2564 จำนวน 6 ทีม ดังนี้

เรื่อง	ชื่อเรื่อง	ทีม	ฝ่าย
1)	ลดปัญหาเนื้อกระเบื้องลอก ร่วง แยกชั้น	กลุ่ม NT9	FC
2)	เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องร่อนทราย No.2	กลุ่ม RM CT	CT
3)	ปรับปรุงเพลลา Cutter ชัดตัวเครื่อง Grooving 1-6	กลุ่ม Zero Breakdown	MT
4)	ลดอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันทาแบบสายการผลิต CT KK	กลุ่ม CT-KK ทำได้	CT
5)	เพิ่มปริมาณการปรับเจดสี CT	กลุ่ม เตรียมสีน้ำ	TN
6)	ลดเวลาการตัดตัวอย่างเพื่อทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบา	กลุ่ม QA-AAC	TN

ที่มา : FC = ฝ่ายผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์, CT = ฝ่ายผลิตกระเบื้องคอนกรีต, MT = ซ่อมบำรุง และ TN = ฝ่ายเทคโนโลยี

รางวัลที่ 1 : เรื่องลดอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันทาแบบสายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต จังหวัดขอนแก่น

- วัตถุประสงค์** : เป้าหมายที่จะลดอัตราการใช้น้ำมันทาแบบ 0.3 ลิตรต่อตัน โดยไม่มีผลกระทบต่อกระบวนการผลิตและคุณภาพสินค้า ซึ่งสามารถลดต้นทุนค่าน้ำมันทาแบบลงได้ประมาณ 26,600 บาทต่อเดือน หรือประมาณ 319,200 บาทต่อปี สามารถลดการใช้พลังงานและสารเคมีในการผลิต
- การแก้ไขปัญหา** : ปรับเปลี่ยนอะไหล่บางรายการ และวิธีการปฏิบัติงาน เช่น เปลี่ยนชนิดของหัวพ่นเพื่อลดอัตราการไหล การสิ้นเปลืองของน้ำมันทาแบบ เปลี่ยนขนาดของ Filter กรองเป็น ขนาด 90 ไมครอน เพื่อให้สามารถกรองได้ละเอียดขึ้นลดการอุดตัน
- ผลการแก้ไข** : หลังการติดตามผลการแก้ไข สามารถลดอัตราการใช้น้ำมันทาแบบ (Mulcote CT) ได้ 0.29 ลิตรต่อตัน และลดปัญหาการแกะแตก ได้จากเดิม 210 แผ่นต่อเดือน เป็น 27 แผ่นต่อเดือน

รางวัลชมเชย 1 : เรื่องลดปัญหาเนื้อกระเบื้องลอก ร่วง แยกชั้น

- วัตถุประสงค์** : เพื่อลดปัญหาคุณภาพของสินค้ากรณีกระเบื้องลอกแยกชั้น 50 ตันต่อปี และเพิ่มกำลังการผลิตกระเบื้องไม้สังเคราะห์ เพิ่มขึ้น 0.68 ตันต่อชั่วโมง
- ผลการแก้ไข** : ไม่พบปัญหาด้านคุณภาพของสินค้ากรณีกระเบื้องลอกแยกชั้น และสามารถเพิ่มกำลังการผลิตได้ตามเป้าหมาย

รางวัลชมเชย 2 : เรื่องเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องร่อนทราย No.2

- วัตถุประสงค์** : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในการร่อนทรายเครื่องร่อนเบอร์ 2 โดยกำหนดเป้าหมาย 2.41 ตันต่อ kW.h
- ผลการแก้ไข** : สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการร่อนทรายได้ตามเป้าหมาย 2.55 ตันต่อ kW.h

7) **กิจกรรม 5ส** : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีระเบียบ สะอาด ลดมลภาวะ และลดจุดเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ โดยแบ่งพื้นที่เป็น 4 ประเภท ได้แก่ โรงงานขนาดใหญ่ โรงงานขนาดเล็ก คลัง และสำนักงาน ซึ่งบริษัทฯ มีการประกวด **5S Award** ระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ในปี 2564 สถานการณ์ COVID-19 ทำให้คณะกรรมการไม่สามารถเข้าตรวจพื้นที่ได้ จึงปรับเปลี่ยนโดยให้ตรวจประเมินตนเอง ดังนี้

พื้นที่	คะแนนเฉลี่ย	พื้นที่ยอดเยี่ยม
โรงงานขนาดใหญ่	87.54	ส่วนผลิต ฝ่ายผลิตกระเบื้องคอนกรีต
โรงงานขนาดเล็ก	90.20	แผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า ฝ่ายซ่อมบำรุง
คลัง	94.09	ส่วนคลังพัสดุกลาง ฝ่ายซ่อมบำรุง
สำนักงาน	93.52	สำนักงานฝ่ายบัญชี สำนักงานฝ่ายเทคโนโลยีและสำนักงานฝ่ายผลิต AAC

(ข) การสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริหารเข้าอบรม รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมด้านความยั่งยืนเพื่อนำหลักการความรู้ แนวปฏิบัติ มาใช้ร่วมกับการบริหารงานของบริษัทฯ เพื่อการพัฒนาความยั่งยืนต่อไป ดังนี้

1) การอบรมออนไลน์ จัดโดยสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยส่งกรรมการ ก.ส.ส. และผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับพื้นฐานและระดับปฏิบัติการ เพื่อนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป

2) จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุลดพฤติกรรมเสี่ยง การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 กิจกรรมรณรงค์การใช้พลังงาน การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของพนักงานในการขับเคลื่อนความยั่งยืน โดยให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอวิธีการลดการใช้พลังงาน ลดการใช้กระดาษ เป็นต้น

(ค) ทีมเพชรชนะ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้คนตราเพชรได้เข้ามามีส่วนร่วมช่วยเหลือเพื่อนพนักงานในการติดตามและป้องกันโรค “ทีมเพชรชนะ” ประกอบด้วยตัวแทนพนักงานของแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือดูแลเพื่อนพนักงานด้วยกัน ตรวจสอบติดตามอาการป่วยของเพื่อนร่วมงาน เพื่อเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาด รายงานสถานการณ์ให้กับส่วนอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อแก้ไขป้องกันโรคได้ทันทั่วทั้ง ด้วย “ทีมเพชรชนะ” ที่แผ่กระจายในทุกพื้นที่ของตราเพชร ทำให้ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีพนักงานติดเชื้อไวรัส COVID-19 แต่อย่างใด รวมถึงในปี 2564 สถานการณ์ COVID-19 รุนแรงมากขึ้นในโลกใหม่มีพนักงานติดเชื้อบางส่วน แต่บริษัทฯ สามารถควบคุมการติดเชื้อไว้ได้ และสามารถผ่านพ้นวิกฤตจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในโลกใหม่ได้ด้วยการมีจิตสำนึกในการป้องกันโรคจากการมีส่วนร่วมของคนตราเพชรอย่างแท้จริง

(2) ความรับผิดชอบต่อชุมชนตราเพชร

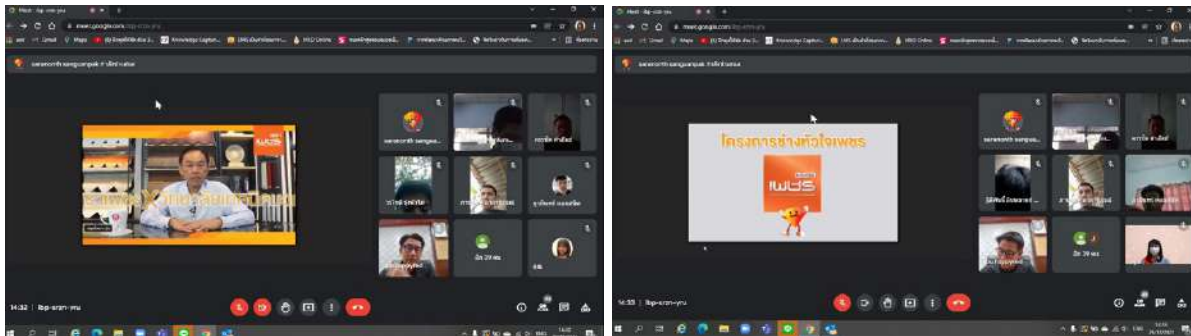
บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนตราเพชรโดยรอบ สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างเกื้อกูลกัน และสร้างคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืน สร้างความเท่าเทียมด้านปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต ได้แก่ การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ การพัฒนาคุณภาพชีวิตทำให้คนในชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งเสริมการเรียนรู้ให้สามารถสร้างหรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัยได้ด้วยตนเอง โดยสนับสนุนสินค้าและวิทยากร ในโครงการ “ช่างหัวใจเพชร” อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดกิจกรรมช่วยเหลือคนในชุมชนในกรณีเกิดภัยพิบัติ สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อเยาวชนในชุมชน เป็นต้น

(ก) โครงการ “ช่างหัวใจเพชร”

บริษัทฯ ได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เกี่ยวกับการมุงหลังคา การติดตั้งไม้ฝา และไม้เชิงชาย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปอบรมพัฒนาให้กับคนในชุมชน นักเรียน และนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคจังหวัดสระบุรี วิทยาลัยเทคนิควกเหล็ก ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระบุรี มูลนิธิพระดาบส และมูลนิธิลูกพระดาบส เพื่อการสร้างงานให้คนในชุมชน มีความรู้ความสามารถยึดเป็นอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับคนในชุมชน ซึ่งเป็นการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โครงการดังกล่าวเป็นการเชื่อมโยงต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยสร้างช่างที่มีความรู้ความชำนาญ และสร้างความเชื่อมั่นในตราสินค้า “ตราเพชร” ส่งผลต่อการซื้อสินค้าไปใช้งานในอนาคต โดยมีการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2556-2564 รวม 14 รุ่น โดยในปี 2564 จัดอบรม 1 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 14 : ตราเพชรร่วมกับวิทยาลัยเทคนิควกเหล็ก จังหวัดสระบุรี จัดอบรมให้กับนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างก่อสร้าง เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยสนับสนุนสินค้าและอุปกรณ์ในการสร้าง “ห้องน้ำสำเร็จรูปตราเพชร” บนพื้นที่วิทยาลัยเทคนิควกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการมากกว่า 40 คน

นายสาริต สุดบรรทัด ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมงานพิธีเปิดโครงการช่างหัวใจเพชรผ่านระบบออนไลน์



(ข) การสร้างงานในชุมชน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างแรงงานจากนักศึกษาในชุมชน หรือ คนในพื้นที่ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้คนในชุมชนมีรายได้เป็นหลักก่อน โดยการประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครงานที่สถาบันศึกษา เช่น วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี เป็นต้น

(ค) กิจกรรมเพื่อสร้างความสุขให้ชุมชน “Happy Society (สังคมดี)”

1) กิจกรรม “วันเด็กแห่งชาติ” : บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนของรางวัลให้กับโรงเรียนวัดนาบุญ และโรงเรียนวัดหนองบัว จังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นการสร้างความสุขให้กับเด็กและคนในชุมชน

2) กิจกรรม “ชุมชนสัมพันธ์” : บริษัทฯ สนับสนุนกระเบื้องหลังคาและไม้สังเคราะห์ เพื่อใช้ในการก่อสร้างให้กับหน่วยงานราชการ สถานศึกษา และวัดวาอารามต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงกับโรงงานเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม เป็นเงิน 0.57 ล้านบาท

(ง) โครงการเพื่อช่วยเหลือสังคม

1) กิจกรรม “ตราเพชรร่วมสนับสนุนต้านภัย COVID-19” : ตราเพชรร่วมสนับสนุนหน้ากากนิรภัยให้กับผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่ตำบลตลิ่งชัน จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2564

2) กิจกรรม “DBP มอบแสงสว่างวันเข้าพรรษา” : ตราเพชรร่วมส่งเสริมประเพณีไทยและสนับสนุนวัดในชุมชน โดยได้ร่วมทำบุญถวายเทียนพรรษาและสังฆทาน ให้กับวัดท่าเยี่ยม และวัดจำศีล จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 4-5 สิงหาคม 2564

3) กิจกรรม “ตราเพชรทอดกฐินสามัคคี” : ตราเพชรร่วมส่งเสริมประเพณีไทยและสนับสนุนวัดในชุมชน โดยได้ร่วมทำบุญทอดกฐิน ณ วัดท่าเยี่ยม ตำบลตลิ่งชัน อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2564

4) กิจกรรม “ตราเพชรมอบคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา” : ตราเพชรร่วมสนับสนุนคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียนวัดนาบุญ และโรงเรียนวัดโป่งก้อนเส้า จังหวัดสระบุรี เพื่อสนับสนุนและประโยชน์ทางการศึกษา เป็นจำนวน 30 เครื่อง

บริจาคคอมพิวเตอร์ ให้กับโรงเรียนวัดโป่งก้อนเส้า



(จ) การลงทุนทางสังคมและการประเมินผลกระทบทางสังคม

บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อลงทุนในกิจกรรมทางสังคมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้เกิดประโยชน์กับชุมชน เป็นการสร้างงาน และสร้างอาชีพให้คนในชุมชน รวมทั้งมีการประเมินผลกระทบทางสังคม โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีการร้องเรียนจากชุมชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น ในเรื่องของคุณภาพอากาศ ฝุ่นละออง เสียง น้ำ และของเสียในกระบวนการผลิต เป็นต้น

(ฉ) การสื่อสารและเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ดังนี้




- ภายในบริษัทฯ ผ่าน Intranet : <http://drt/> หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”
- นอกบริษัทฯ ผ่าน Website : <http://www.dbp.co.th> ในส่วนของ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

3.5 การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs

กลยุทธ์การขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs ประจำปี 2564

	SDGs เป้าหมาย	กลยุทธ์การดำเนินงาน ประเด็นสำคัญ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมายด้านความยั่งยืน	อ้างอิง
ธรรมาภิบาล	 <p>เป้าประสงค์ข้อ 16.5</p> <ul style="list-style-type: none"> ลดการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ 	<p>มุ่งมั่นเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ</p>	<p>สร้างค่านิยม “มุ่งมั่น โปร่งใส ใฝ่พัฒนา รักษาสิ่ง แวดล้อม”</p> <p>เป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยได้รับรองการเป็นสมาชิก CAC ครั้งแรกในปี 2558 ครั้งที่ 2 ในปี 2561 และครั้งที่ 3 ในปี 2564</p>	หน้าที่ 10
สังคม	 <p>เป้าประสงค์ข้อ 1.4</p> <ul style="list-style-type: none"> ความเท่าเทียมในทรัพยากรและบริการขั้นพื้นฐาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ ในการเป็นเจ้าของที่ดินและ อสังหาริมทรัพย์ต่างๆ 	<p>ในปี 2564 บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียม ด้านปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต การดูแล พลังงานให้มีความเป็นอยู่ที่ดีและปลอดภัย ยุทธศาสตร์อุตสาหกรรม เทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>1) ประเด็นความเสี่ยงจากการขาดแรงงาน</p> <p>โครงการช่างหัวใจเพชร : บริษัทฯ ได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เกี่ยวกับการมุ่งหลังคา การติดตั้ง ไม่สกรูเคราะห้ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ไปอบรมให้กับคนในชุมชน และนักศึกษา วิทยาลัยมหกเหล็ก วิทยาลัยเทคนิค สระบุรี และโรงเรียนพระดาบส จัดอบรม อย่างน้อยปีละ 1 รุ่น มีผู้เข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 40-50 คนต่อรุ่น</p>	<p>1) ผลการดำเนินงาน การสร้างงาน สร้างรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> โครงการช่างหัวใจเพชร : เป้าหมาย เป็นการ สร้างงานสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ ส่งเสริมการ เรียนรู้ให้สามารถนำไปสร้างและซ่อมแซมที่ อยู่อาศัยได้ด้วยตนเอง โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2556-2564 รวม 14 รุ่น หลายรุ่นสามารถนำความรู้ไปสร้างอาชีพได้ การสร้างงานในชุมชน : บริษัทฯ มีนโยบาย การจ้างแรงงานจากคนในพื้นที่โดยรอบ เพื่อให้คนในชุมชนมีรายได้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงานประมาณ 900 คน โดยพนักงาน ส่วนใหญ่มากกว่า 75% เป็นคนในชุมชน 	หน้าที่ 87

	SDGs เป้าหมาย	กลยุทธ์การดำเนินงานประเด็นสำคัญ	ตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านความยั่งยืน	อ้างอิง
สังคม	 <p>เป้าประสงค์ข้อ 8.2-8.5 และ 8.8</p> <ul style="list-style-type: none"> ยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรม สนับสนุนการสร้างงานที่เท่าเทียม ปกป้องสิทธิของแรงงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มั่นคงปลอดภัย 	<p>2) ประเด็นความปลอดภัยในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ จัดกิจกรรมรณรงค์ลดพฤติกรรมเสี่ยง เช่น Unsafe Condition , Stop card , Near Miss Report เป็นต้น จัดการอบรมความรู้ด้านความปลอดภัย โดยคณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ออกมาตรการป้องกันเชื้อไวรัส COVID-19 <p>3) ประเด็นการพัฒนาสินค้าและบริการ</p> <p>สร้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมด้วยนวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ประเมินความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการ เป้าหมายมากกว่า 90% การพัฒนาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - นวัตกรรมระดับผลิตภัณฑ์และการวิจัยพัฒนา - นวัตกรรมด้านกระบวนการผลิตและระบบอัตโนมัติ - โครงการ Smart Factory - นวัตกรรมด้านการขายและการตลาด - นวัตกรรมด้านการจัดการระบบเอกสาร - ส่งเสริมการเรียนรู้สู่เป้าหมาย “วัฒนธรรมนวัตกรรม” การดำเนินการด้านภาษีอย่างเคร่งครัด 	<p>2) ผลดำเนินงานป้องกันอุบัติเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> สถิติการเกิดอุบัติเหตุลดลงจาก 12 ครั้ง ในปี 2558 เป็น 5 ครั้งในปี 2564 อัตราความรุนแรงจากอุบัติเหตุจาก 23.33 LTISR ในปี 2558 คงเหลือ 8.34 LTISR ในปี 2564 การบันทึกชั่วโมงการอบรมความปลอดภัยทั้งโรงงาน ปี 2564 ไม่ต่ำกว่า 30,000 ชั่วโมงทำงาน ในปี 2563-2564 คนตราเพชรปลอดภัยจากเชื้อไวรัส COVID-19 ด้วยจิตสำนึกการมีส่วนร่วมป้องกันโรคของพนักงานอย่างแท้จริง <p>3) การพัฒนาสินค้าและบริการ ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> วัดความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการ แต่ละกลุ่มสินค้าได้คะแนนอยู่ระหว่าง 92-100% มากกว่าเป้าหมาย นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และการวิจัยพัฒนา: พัฒนาสินค้าใหม่ พัฒนาสูตรการผลิต และสิทธิบัตรพลังงาน โครงการ Smart Factory เป็นต้น นวัตกรรมด้านกระบวนการผลิตและระบบอัตโนมัติ : โครงการระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ โครงการเครื่องพ่นฟิล์มและระบบลำเลียง CT-4 Robot พิมพ์สติ๊กเกอร์ และระบบทำความสะอาด Roller เป็นต้น โครงการ Smart Factory พัฒนา IoT ระบบซ่อมบำรุงทางไกลระหว่างสาขา นวัตกรรมการจัดการกระบวนการขายและการตลาด : ติดตั้งโปรแกรม Qlik Mobile Application และ Web Sale เป็นต้น นวัตกรรมการจัดการระบบงาน : โปรแกรม K2, โปรแกรม DMS และโปรแกรม IMS เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานจ่ายสินค้า 	<p>หน้าที่ 76</p> <p>หน้าที่ 54</p>
	 <p>เป้าประสงค์ข้อ 9.4-9.5</p> <ul style="list-style-type: none"> ยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน ปรับปรุงอุตสาหกรรมเพื่อใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการวิจัยพัฒนา 			

	SDGs เป้าหมาย	กลยุทธ์การดำเนินงาน ประเด็นสำคัญ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมายด้านความยั่งยืน	อ้างอิง
สิ่งแวดล้อม	 <p>เป้าประสงค์ข้อ 6.3</p> <ul style="list-style-type: none"> การลดมลพิษการจัดการทั้งขยะและสารเคมี เพิ่มการนำกลับมาใช้ใหม่ 	<p>ในปี 2564 ยังมุ่งมั่นลดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน</p> <p>ในประเด็นปัญหาการขาดแคลนน้ำ มลพิษทางอากาศ ฝุ่น กลิ่น ของเสีย ขยะ สารเคมี และพลังงาน โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1) การจัดการน้ำ : บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบาย เป้าหมายและแผนงานในการจัดการน้ำ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> โครงการบำบัดน้ำในกระบวนการผลิต โครงการลดการใช้ น้ำ ในกระบวนการผลิต 	<p>การดำเนินงานลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> <p>1) การจัดการน้ำ</p> <p>เป้าหมาย : การใช้น้ำไม่เกิน 0.50 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้า ของปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ</p> <p>การดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริมาณการใช้น้ำธรรมชาติ ในกระบวนการผลิต จำนวน 485,273 ลูกบาศก์เมตร หรือ 0.51 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้า ลดลงจากปีก่อน 0.01 ลูกบาศก์เมตรต่อตัน สามารถนำน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิตไปผ่านการบำบัดและนำกลับมาใช้ซ้ำใช้ใหม่ได้ถึง 223 รอบ ปริมาณ 25,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปี 	หน้า 67
	 <p>เป้าประสงค์ข้อ 7.2-7.3</p> <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มสัดส่วนพลังงานทดแทน และเพิ่มการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน 	<p>2) การจัดการของเสีย : ของเสียแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ของเสียไม่อันตราย และของเสียอันตราย สรุปรูปแบบทางดำเนินงาน โดยใช้กลยุทธ์ 3R และระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ใช้ซ้ำ เช่น ถัง ถังสี พาเลท เป็นต้น ลดการใช้ เช่น ลดใช้วัสดุดิบ ลดใช้พลังงาน เป็นต้น ใช้ใหม่ เช่น นำเศษผงฝุ่น ตะกอนปูน มาใช้เป็นวัตถุดิบใหม่ เป็นต้น กำจัดตามกฎหมาย เช่น เศษตะกอนเปียก เศษสีกำจัดด้วยวิธีฝังกลบตามกฎหมาย เป็นต้น 	<p>2) การจัดการของเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> ปี 2564 มีของเสียไม่อันตราย 67,297 ตัน สามารถนำกลับมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้ 23,866 ตัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 20% เป็น 36% จากของเสียไม่อันตรายทั้งหมด ปี 2564 มีของเสียอันตราย 2,793 ตัน ลดลง 429 ตัน หรือลดลง 13% จากปี 2563 ซึ่งลดลงอย่างต่อเนื่อง โครงการลดขยะในโรงงานโดยใช้กลยุทธ์ 3R มีเป้าหมายลดการเกิดขยะ ไม่เกิน 50 กิโลกรัมต่อตันสินค้า ซึ่งในปี 2564 มีอัตราการเกิดขยะ 36.83 กิโลกรัมต่อตันสินค้า ลดลงจากปีก่อน 8.46 กิโลกรัมต่อตันสินค้า จากโครงการลดเศษตะกอนโดยใช้เครื่องรีดตะกอน Belt Press โครงการนำเศษอิฐมวลเบา มาผลิตใหม่ และโครงการนำเศษกระเบื้องคอนกรีตบดนำกลับมาผลิตใหม่ เป็นต้น 	หน้า 61
	 <p>เป้าประสงค์ข้อ 12.3-12.5</p> <ul style="list-style-type: none"> ลดขยะจากกระบวนการผลิต ลดการปล่อยสารเคมีของเสีย ออกสู่อากาศ น้ำ และดิน เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 			

	SDGs เป้าหมาย	กลยุทธ์การดำเนินงาน ประเด็นสำคัญ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมายด้านความยั่งยืน	อ้างอิง
สิ่งแวดล้อม	 <p>เป้าประสงค์ข้อ 13.1-13.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • ป้องกันการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับภูมิอากาศ • ส่งเสริมการศึกษา สร้างความรู้ เพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การปรับตัว การลดผลกระทบ การเตือนภัยล่วงหน้า เป็นต้น 	<p>3) การจัดการฝุ่นละออง ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ใช้วัตถุดิบที่ทำให้เกิดฝุ่นละอองมากมาย โดยฝุ่นส่วนใหญ่เป็นฝุ่นหนักไม่ใช่ PM 2.5 แต่ก็ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ จึงมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการลดฝุ่นละออง • โครงการนำผงฝุ่นกลับไปใช้ใหม่ <p>4) การจัดการกลิ่นของสารละลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการบำบัดและควบคุมกลิ่นสารละลายตามกฎหมาย • โครงการลดการสูญเสียของสารเคลือบในสายการผลิต CT <p>5) การจัดการด้านพลังงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า • โครงการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ • โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน 	<p>3) การจัดการฝุ่นละออง</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการลดฝุ่นละอองที่สายการผลิต กระเบื้องคอนกรีต เช่น การสร้างห้องดักฝุ่น ติดตั้งเครื่องดักฝุ่น เป็นต้น • โครงการ Central Dust Collector เป็นระบบการจัดเก็บฝุ่นที่เกิดจากการใส่ไม้ในกระบวนการแปรรูปไม้มาใช้ใหม่ • โครงการลดฝุ่นซีเมนต์และทรายโดยติดตั้งถุงกรองฝุ่นที่จุดผสมวัตถุดิบและโครงการลดฝุ่นโรงงานขอนแก่น <p>4) การจัดการกลิ่นของสารละลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการระบบบำบัดกลิ่นสารละลาย และการติดตามคุณภาพอากาศในกระบวนการผลิต ซึ่งผลการตรวจติดตามมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน <p>5) การจัดการด้านพลังงาน</p> <p>เป้าหมาย : ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ต่อตันสินค้า ไม่เกิน 46.20 กิโลกรัม CO₂ ต่อตันสินค้า</p> <p>ผลดำเนินงาน : ในรอบปี 2564 มีปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ เท่ากับ 50.83 กิโลกรัม CO₂ ต่อตันสินค้าซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากการติดตั้งเครื่องจักร และระบบบำบัดกลิ่น และเครื่องบดเศษกระเบื้อง และระบบอัตโนมัติหลายโครงการ</p>	<p>หน้าที่ 65</p> <p>หน้าที่ 66</p> <p>หน้าที่ 69</p>

3.6 ตารางสรุปผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปี 2564

ข้อมูลการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ผลงานด้านเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงานสำคัญ	หน่วย	เป้าหมาย	2564	2563	2562	GRI
รายได้จากการขายและการให้บริการ	ล้านบาท	4,603.25	4,815.47	4,381.05	4,747.55	201-1
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	ล้านบาท	3,256.36	3,467.80	3,128.13	3,498.24	201-1
กำไรสุทธิสำหรับปี	ล้านบาท	510.78	579.96	549.51	556.65	201-1
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท/หุ้น	0.60	0.68	0.62	0.59	
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	บาท/หุ้น	2.42	2.49	2.16	2.38	
อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น	%	< 50.00	67.65	67.74	67.80	201-1
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	ล้านบาท	295.05	295.99	255.92	223.78	201-1
ผลตอบแทนพนักงาน	ล้านบาท	617.24	611.12	594.40	612.74	201-1
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	ล้านบาท	122.16	122.17	112.86	136.43	201-1
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจากการเกษียณอายุ	ล้านบาท	229.45	222.56	224.43	205.01	201-3
เงินสนับสนุนสังคมและองค์การสาธารณกุศล	ล้านบาท	2.00	0.57	1.65	1.63	
การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อกลุ่มสินค้า	%	90	96-100	97-99	97-99	
การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการ	%	90	92-100	92-99	91-98	
การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ						
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยของคณะกรรมการ	%	90.00	97.22	92.31	94.44	
ข้อร้องเรียนการละเมิดจรรยาบรรณและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน						102-34
- มีผลกระทบรุนแรง	กรณี	0	0	0	0	
- ไม่มีผลกระทบ	กรณี	0	0	1	0	

ข้อมูลการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ผลงานด้านสังคม

ผลการดำเนินงานสำคัญ	หน่วย	เป้าหมาย	2564	2563	2562	GRI
จำนวนพนักงาน	คน		963	997	1,002	102-8
ชาย	คน		770	795	788	
หญิง	คน		193	202	214	
สัดส่วนชาย	%		79.96	79.74	78.64	
สัดส่วนหญิง	%		20.04	20.26	21.36	405-1
จำนวนพนักงานแยกตามอายุ	คน		963	997	1,002	102-8
พนักงานอายุน้อยกว่า 40 ปี	คน		516	522	510	
พนักงานอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป	คน		447	475	492	
จำนวนพนักงานแยกตำแหน่งงาน	คน		963	997	1,002	202-2
ระดับผู้บริหาร	คน		70	72	67	
ระดับบังคับบัญชา	คน		259	119	120	
ระดับพนักงาน	คน		634	806	815	
จำนวนพนักงานแยกตามสถานที่ทำงาน	คน		963	997	1,002	202-2
สำนักงานใหญ่ จังหวัดสระบุรี	คน		911	946	952	
สำนักงานพหลโยธินเพลส จังหวัดกรุงเทพมหานคร	คน		31	29	27	
สำนักงานสาขา จังหวัดขอนแก่น	คน		21	22	23	
สัดส่วนของพนักงานท้องถิ่น	%		67.60	70.29	68.78	202-2
พนักงานใหม่ทั้งหมด	คน		34	51	72	401-1
จำนวนพนักงานที่ลาออกทั้งหมด	คน		22	13	28	401-1
พนักงานที่ลาออก มีอายุน้อยกว่า 40 ปี	คน		14	9	21	
พนักงานที่ลาออก มีอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป	คน		8	4	7	
อัตราการลาออกจากองค์กรทั้งหมด	%		2.35	1.29	2.89	401-1
อัตราพนักงานลาออกที่กลับเข้ามาทำงาน	%	100.00	100.00	100.00	100.00	401-3
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย	ชม./คน	4	4.24	4.16	8.42	404-1
ด้านความปลอดภัยของพนักงาน						
สถิติอุบัติเหตุ	กรณี	0	5	1	3	403-2
สถิติอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน	กรณี	0	5	1	3	403-2
สถิติอุบัติเหตุไม่หยุดงาน	กรณี	0	0	-	-	403-2
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	LTISR	0	0.71	0.14	0.43	403-2
อัตราความรุนแรงจากอุบัติเหตุ	LTISR	0	8.34	4.86	4.56	403-2

ข้อมูลการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ผลงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานสำคัญ	หน่วย	เป้าหมาย	2564	2563	2562	GRI
1. การจัดการพลังงาน						
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	tCO ₂ e		51,275	45,283	45,428	
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1	tCO ₂ e		2,427	2,265	2,465	305-1
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2	tCO ₂ e		48,848	43,018	42,963	305-2
ปริมาณการใช้ น้ำมันดีเซล	ลิตร		678,226	608,309	656,696	
ปริมาณการใช้ น้ำมัน Gasohol 95	ลิตร		252,949	266,132	296,317	
การใช้ไฟฟ้า	kWh/ปี		54,741,531	49,143,071	48,434,774	302-1
การใช้ไอน้ำ	MMBTU/ปี		46,226	37,577	31,485	302-1
การใช้ก๊าซธรรมชาติ	MMBTU/ปี		167,380	146,488	168,664	302-1
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อตันสินค้า	kgCO ₂ e/ ตันสินค้า	46.20	50.83	49.27	46.07	302-5
2. การจัดการอากาศ						
การตรวจติดตามสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานอุตสาหกรรม						
ปริมาณฝุ่น Chrysotile ในพื้นที่การทำงาน DBP1-2						
พื้นที่เตรียมวัตถุดิบ FC	fiber/cm ³	< 0.1	N.D.-0.002	0.003-0.011	< 0.001	
พื้นที่ปั้นกรอบ	fiber/cm ³	< 0.1	0.003	0.004	< 0.001	
คลังเก็บ Chrysotile	fiber/cm ³	< 0.1	0.001	0.004	< 0.001	
ลานจ่ายสินค้า	fiber/cm ³	< 0.1	0.001	0.004	< 0.001	
คุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน DBP1-2						
ฝุ่นทั่วไปในโรงงาน	mg/m ³	< 15	0.455-2.792	0.417-6.792	< 0.15-5.06	305-7
ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (<10 ไมครอน)	mg/m ³	< 5	0.302-1.306	0.567-3.733	< 0.15-2.29	
โซลีน	ppm	< 100	<0.050-4.81	<0.050-1.263	0.008-10.605	
คุณภาพอากาศจากปล่องของโรงงาน DBP1-2						
ฝุ่นทั่วไป (TSP)	mg/m ³	< 400	2-34	3.16-26.32	<0.15-33.54	305-7
ซัลเฟอร์ไดออกไซด์	ppm	< 500	<1.00-32	<1.00-13	<1.30-7.02	305-7
คาร์บอนมอนอกไซด์	ppm	< 870	13-119	3.00	<1.00-2.63	305-7
ไนโตรเจนไดออกไซด์	ppm	< 200	29	19-25.02	6.00	305-7
โซลีน	ppm	< 200	1.689-37.323	0.328-62.290	2.269-18.037	

ผลการดำเนินงานสำคัญ	หน่วย	เป้าหมาย	2564	2563	2562	GRI
คุณภาพอากาศบริเวณแนวรั้วโรงงาน DBP 1-2						
ฝุ่นขนาดเล็ก (PM-10) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	mg/m ³	< 0.120	0.083-0.091	0.087-0.095	0.056-0.093	
ระดับเสียง เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	dB(A)	< 70	59.2-65	58.2-64.3	60.3-60.7	
ระดับเสียงรบกวน เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	dB(A)	< 10	0-9.8	1.1-1.9	2.1-3.6	
3. การจัดการน้ำ						
ปริมาณการใช้น้ำธรรมชาติ	ลบม.		485,273	450,258	449,194	303-1
ปริมาณการใช้น้ำธรรมชาติต่อตันสินค้า	ลบม./ ตันสินค้า	0.50	0.51	0.52	0.40	
ปริมาณการบำบัดน้ำนำกลับมาใช้ใหม่ (FC)	ลบม.		25,000	24,240	24,240	303-3
4. การจัดการของเสีย						
ปริมาณของเสียรวม	ตัน		70,090	63,182	52,721	
ปริมาณของเสียไม่อันตราย	ตัน		67,297	59,960	48,643	
ใช้ซ้ำ (Reuse)	ตัน		3,180	4,212	453	306-2
ใช้ใหม่ (Recycle)	ตัน		20,686	7,807	4,421	306-2
ฝังกลบ (Disposal)	ตัน		43,431	47,941	43,769	306-2
ปริมาณของเสียอันตราย	ตัน		2,793	3,222	4,078	
ใช้ซ้ำ (Reuse)	ตัน		100	104	90	306-2
ใช้ใหม่ (Recycle)	ตัน		397	495	733	306-2
ฝังกลบ (Disposal)	ตัน		2,296	2,623	3,255	306-2
ปริมาณของเสียต่อตันสินค้า	กิโลกรัม/ ตันสินค้า	<50	36.83	45.29	48.80	

หมายเหตุ : fiber/cm³ = เส้นใยต่อปริมาตรอากาศหนึ่งลูกบาศก์เซนติเมตร

mg/m³ = มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร, ppm = ส่วนในล้านส่วน

dB(A) = เดซิเบลเอ = หน่วยวัดความดังของเครื่องวัดเสียง (Sound level meter)

3.7 ดัชนีชี้วัดตามกรอบแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนระดับสากล (GRI Content Index)

Disclosure Number	Disclosure	Page
GRI 102 : General Disclosures		
Organizational profile		
102-1	Name of the organization	15
102-2	Activities, brands, products, and services	16, 54
102-3	Location of headquarters	15
102-4	Location of operations	15
102-5	Ownership and legal form	32
102-6	Markets served	17-22
102-7	Scale of the organization	34
102-8	Information on employees and other workers	94, 168, 171
102-9	Supply chain	42-43, 50-59
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	13, 145
102-11	Precautionary Principle or approach	35-37
102-12	External initiatives	182
102-13	Membership of associations	89-92
Strategy		
102-14	Statement from senior decision-maker	2-3, 193-194
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	35-37
Ethics and integrity		
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	9-12
102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	200-201
102-18	Governance structure	145-174
102-19	Delegating authority	159
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	193-194
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	201
102-22	Composition of the highest governance body and its committees	146, 176
102-23	Chair of the highest governance body	146-151
102-24	Nominating and selecting the highest governance body	175-176
102-25	Conflicts of interest	202-205

Disclosure Number	Disclosure	Page
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	11
102-27	Collective knowledge of highest governance body	130
102-28	Evaluating the highest governance body's performance	154
102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	193-194
102-30	Effectiveness of risk management processes	35-37, 192
102-31	Review of economic, environmental, and social topics	17-22
102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	46
102-33	Communicating critical concerns	183-184
102-34	Nature and total number of critical concerns	182
102-35	Remuneration policies	164
102-36	Process for determining remuneration	164-165
102-37	Stakeholders' involvement in remuneration	175
102-38	Annual total compensation ratio	178
Stakeholder engagement		
102-40	List of stakeholder groups	32, 44
102-41	Collective bargaining agreements	44
102-42	Identifying and selecting stakeholders	43-46
102-43	Approach to stakeholder engagement	43
102-44	Key topics and concerns raised	47-49
Reporting practice		
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	103-109, 207-279
102-46	Defining report content and topic Boundaries	46
102-47	List of material topics	47-49
102-48	Restatements of information	49
102-49	Changes in reporting	40
102-50	Reporting period	137
102-51	Date of most recent report	102
102-52	Reporting cycle	102
102-53	Contact point for questions regarding the report	102
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	102
102-55	GRI content index	97-101

Disclosure Number	Disclosure	Page
GRI 103 : Management Approach		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	40-102
103-2	The management approach and its components	40-102
103-3	Evaluation of the management approach	40-102
GRI 200 : Economic		
GRI 201 : Economic Performance		
201-1	Direct economic value generated and distributed	18
201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	93-96
201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	93-96
201-4	Financial assistance received from government	93-96
GRI 202 : Market Presence		
202-1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	93-96, 168
202-2	Proportion of senior management hired from the local community	93-96
GRI 205 : Anti-corruption		
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	182
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	182
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	182
GRI 206 : Anti-competitive Behavior		
206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	139-143
GRI 300 : Environment		
GRI 301 : Materials		
301-1	Materials used by weight or volume	51
301-2	Recycled input materials used	51, 63-66
GRI 302 : Energy		
302-1	Energy consumption within the organization	69-72, 95
302-2	Energy consumption outside of the organization	52, 70-71
302-3	Energy intensity	70-71
302-4	Reduction of energy consumption	70-71
302-5	Reductions in energy requirements of products and services	72, 95

Disclosure Number	Disclosure	Page
GRI 303 : Water		
303-1	Water withdrawal by source	67-69, 96
303-2	Water sources significantly affected by withdrawal of water	67-69
303-3	Water recycled and reused	69, 96
GRI 304 : Biodiversity		
304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	61-64
304-2	Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	55-59
GRI 305 : Emissions		
305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	72, 95
305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	72, 95
305-4	GHG emissions intensity	72
305-5	Reduction of GHG emissions	72
305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	70
GRI 306 : Effluents and Waste		
306-1	Water discharge by quality and destination	68
306-2	Waste by type and disposal method	61-62
306-3	Significant spills	69
306-4	Transport of hazardous waste	61, 62
306-5	Water bodies affected by water discharges and/or runoff	68
GRI 308 : Supplier Environmental Assessment		
308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	51
308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	51
GRI 400 : Social		
GRI 401 : Employment		
401-1	New employee hires and employee turnover	94, 170
GRI 403 : Occupational Health and Safety		
403-1	Workers representation in formal joint management-worker health and safety committees	76

Disclosure Number	Disclosure	Page
403-2	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	76, 94
403-3	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	169
403-4	Health and safety topics covered in formal agreements with trade unions	76-79
GRI 404 : Training and Education		
404-1	Average hours of training per year per employee	79-80
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	167
404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	131
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity		
405-1	Diversity of governance bodies and employees	94, 168
405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	168
GRI 406 : Non-discrimination		
406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	75
GRI 408 : Child Labor		
408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	74
GRI 409 : Forced or Compulsory Labor		
409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	74
GRI 411 : Rights of Indigenous Peoples		
411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	75
GRI 413 : Local Communities		
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	87
GRI 414 : Supplier Social Assessment		
414-1	New suppliers that were screened using social criteria	50
GRI 417 : Marketing and Labeling		
417-1	Requirements for product and service information and labeling	54
GRI 418 : Customer Privacy		
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	54-55

3.8 เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้

(1) สารสำคัญของรายงาน

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- 1) แสดงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ พัฒนาการและผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- 2) เปิดเผยประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เป็นทั้งโอกาส ความเสี่ยง และปัจจัยที่สะท้อนการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ
- 3) เปิดเผยผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

(2) ขอบเขตการรายงาน

คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ก.ส.ส.) รวบรวมข้อมูลเนื้อหาของการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยพิจารณาความพร้อมของข้อมูลและผลกระทบต่อผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ภายใต้ธุรกิจที่เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบอาคารติดตั้งหลังคาและสินค้าโครงสร้างของบ้าน พร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ครอบคลุมผลดำเนินงานของบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย สำหรับขอบเขตการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานมีการรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 1) ฝ่ายงานต่างๆ จัดทำข้อมูลรายละเอียดและสถิติของโครงการด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- 2) คณะกรรมการ ก.ส.ส. จัดทำเค้าโครงของรายงาน ทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน
- 3) คณะกรรมการ ก.ส.ส. ทบทวนเนื้อหาและขอบเขตของรายงานทุกปีให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ห่วงโซ่คุณค่า

ของธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

(3) แนวทางและรูปแบบการรายงาน

โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนสากล GRI Standards ระดับความครบถ้วนของข้อมูลตามตัวชี้วัดหลัก (Core) ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน UN Sustainable Development Goals (SDGs) โดยรายงานฉบับนี้เรียกว่า “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report)” จัดทำรวมเล่มในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(4) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

เลขานุการบริษัทฯ และเลขานุการคณะกรรมการ ก.ส.ส.

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

69-70 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลลิงชัน อำเภอมือง จังหวัดสระบุรี 18000

โทรศัพท์ : 0 3622-4171-8 ต่อ 208 หรือต่อ 314 E-mail Address : nipaphat@dbp.co.th

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

(1) ผลการดำเนินงานในภาพรวม

สำหรับการเงินรวมประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (เรียกรวมกันว่า “กลุ่มบริษัท”) มีผลการดำเนินงานในภาพรวมสำหรับปี 2564 กลุ่มบริษัท มีรายได้จากการขายและการให้บริการจำนวน 4,815.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 9.91 และมีกำไรสุทธิจำนวน 585.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 5.03 เนื่องจากนโยบายในการบริหารจัดการด้านการผลิต การขาย และการตลาดอย่างต่อเนื่อง มีผลทำให้กลุ่มบริษัทสามารถรักษาราคาไร้นขึ้นต้นทุนให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด และมีกำไรสุทธิและกำไรสะสมเพิ่มขึ้น

(2) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

(2.1) รายได้จากการขายและการให้บริการ

รายการ	ปี 2564		ปี 2563		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายสินค้า	4,452.29	92.27	4,069.35	92.29	382.94	9.41
รายได้จากการให้บริการ	362.86	7.52	311.70	7.07	51.16	16.41
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	4,815.15	99.79	4,381.05	99.36	434.10	9.91
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	2.98	0.06	22.47	0.51	(19.49)	(86.74)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	-	-	0.34	0.01	(0.34)	(100.00)
รายได้อื่น	7.32	0.15	5.29	0.12	2.03	38.37
รวมรายได้อื่นๆ	10.30	0.21	28.10	0.64	(17.80)	(63.35)
รวมรายได้	4,825.45	100.00	4,409.15	100.00	416.30	9.44

กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมในปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 9.44 ประกอบด้วย

- รายได้จากการขายสินค้าจำนวน 4,452.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 382.94 ล้านบาทหรือร้อยละ 9.41 เนื่องจากรายได้จากการขายสินค้าผ่านกลุ่มลูกค้าโครงการบ้านจัดสรรเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.47 และกลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรดเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.18
- รายได้จากการให้บริการจำนวน 362.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 51.16 ล้านบาทหรือร้อยละ 16.41 เนื่องจากรายได้ค่าบริการเพิ่มขึ้น 25.87 ล้านบาท และรายได้ค่าขนส่งเพิ่มขึ้น 25.29 ล้านบาท
- รายได้อื่นจำนวน 10.30 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 17.80 ล้านบาทหรือร้อยละ 63.35 เนื่องจากรายได้จากการขายที่ดินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ที่จังหวัดสระบุรีจำนวน 14.05 ล้านบาท ในปี 2563

(2.2) ต้นทุนขายจากการขายและการให้บริการ

รายการ	ปี 2564		ปี 2563		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	%
ต้นทุนจากการขายสินค้า	3,087.26	64.12	2,799.60	63.90	287.66	10.28
ต้นทุนจากการให้บริการ	365.65	7.59	308.90	7.05	56.75	18.37
รวมต้นทุนจากการขายและการให้บริการ	3,452.91	71.71	3,108.50	70.95	344.41	11.08

กลุ่มบริษัทมีต้นทุนจากการขายสินค้าและการให้บริการในปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 11.08 ประกอบด้วย

- ต้นทุนจากการขายสินค้าจำนวน 3,087.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 287.66 ล้านบาทหรือร้อยละ 10.28 เนื่องจากปริมาณการขายสินค้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.68
- ต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 365.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 56.75 ล้านบาทหรือร้อยละ 18.37 เนื่องจากต้นทุนค่าขนส่งเพิ่มขึ้น 31.86 ล้านบาท และต้นทุนค่าบริการเพิ่มขึ้น 24.89 ล้านบาท

(2.3) ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร

รายการ	ปี 2564		ปี 2563		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	134.75	2.80	128.12	2.92	6.63	5.17
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	471.36	9.79	439.99	10.04	31.37	7.13
ค่าตอบแทนผู้บริหาร*	48.92	1.02	54.42	1.24	(5.50)	(10.11)
รวมค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	655.03	13.60	622.53	14.21	32.50	5.22

หมายเหตุ * ผู้บริหาร หมายถึง กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสัปดาห์แรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายขายและบริหารในปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 5.22 ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 134.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6.63 ล้านบาทหรือร้อยละ 5.17 เนื่องจากค่าจ้างบริการเพิ่มขึ้น 5.21 ล้านบาท เงินเดือนและสวัสดิการพนักงานเพิ่มขึ้น 3.42 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่มขึ้น 0.24 ล้านบาท แต่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางลดลง 1.25 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริจาคลดลง 0.99 ล้านบาท
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 471.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 31.37 ล้านบาทหรือร้อยละ 7.13 เนื่องจากค่าภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพิ่มขึ้น 17.05 ล้านบาท เงินเดือนและสวัสดิการพนักงานเพิ่มขึ้น 14.29 ล้านบาท ค่าภาษีบำรุงท้องที่และโรงเรือนเพิ่มขึ้น 2.63 ล้านบาท ค่าบรรจุภัณฑ์เพิ่มขึ้น 2.48 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 2.74 ล้านบาท และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น 2.01 ล้านบาท แต่ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาลดลง 3.77 ล้านบาท ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาลดลง 1.50 ล้านบาท ค่าเผื่อด้อยค่าสินทรัพย์ถาวรลดลง 1.06 ล้านบาท ค่าจ้างบริการลดลง 1.13 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ลดลง 2.37 ล้านบาท
- ค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 48.92 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 5.50 ล้านบาทหรือร้อยละ 10.11 เนื่องจากผู้บริหารเกษียณอายุ

(2.4) ความสามารถในการทำกำไร

รายการ	ปี 2564		ปี 2563		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,815.15	100.00	4,381.05	100.00	434.10	9.91
ต้นทุนจากการขายและการให้บริการ	3,452.91	71.71	3,108.50	70.95	344.41	11.08
GP	1,362.24	28.29	1,272.55	29.05	89.69	7.05
EBITDA	1,030.58	21.40	950.17	21.69	80.41	8.46
EBIT	717.51	14.90	678.11	15.48	39.40	5.81
NP	585.44	12.16	557.42	12.72	28.02	5.03
EPS (บาทต่อหุ้น) *	0.68		0.62		0.06	9.68
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น) *	855.03		892.10		(37.07)	(4.16)
ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น, (ROE) (%)	28.67%		26.57%		2.10%	
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม, (ROA) (%)	17.02%		16.51%		0.51%	

หมายเหตุ : * คำนวณโดยใช้ฐานจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วหักด้วยจำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน
 GP = กำไรขั้นต้น, EBITDA = กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้นิติบุคคล,
 EBIT = กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล, NP = กำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้นิติบุคคล,
 EPS = กำไรสุทธิต่อหุ้น

กำไรขั้นต้น (Gross Profit : GP) :

• กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นในปี 2564 จำนวน 1,362.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 89.69 ล้านบาทหรือร้อยละ 7.05 เนื่องจากรายได้จากการขายและการให้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.91 ถึงแม้ต้นทุนจากการขายและการให้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.08

กำไรสุทธิ (Net Profit : NP) :

กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิ และกำไรสุทธิต่อหุ้นในปี 2564 ดังนี้

• กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 585.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 28.02 ล้านบาทหรือร้อยละ 5.03 เนื่องจากกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.05 ถึงแม้ค่าใช้จ่ายขายและบริหารเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.22

• กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิหุ้นละ 0.68 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหุ้นละ 0.06 บาทหรือร้อยละ 9.68 เนื่องจากจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักลดลงจากหุ้นซื้อคืนร้อยละ 4.16 รวมทั้งกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.03

EBITDA :

• กลุ่มบริษัทมี EBITDA ในปี 2564 จำนวน 1,030.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 80.41 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.46 เนื่องจากกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.05 ถึงแม้ค่าใช้จ่ายขายและบริหารที่ไม่รวมค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.02

ประสิทธิภาพในการทำกำไร :

• **ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%) (Return on Equity : ROE)** กลุ่มบริษัทมี ROE เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 26.57 ณ วันสิ้นปี 2563 มาเป็นร้อยละ 28.67 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.10 เนื่องจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.03 และส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเฉลี่ยลดลงร้อยละ 2.69 จากปีก่อน

• **ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%) (Return on Assets : ROA)** กลุ่มบริษัทมี ROA เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 16.51 ณ วันสิ้นปี 2563 มาเป็นร้อยละ 17.02 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.51 เนื่องจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.03 แต่ส่วนของสินทรัพย์รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.89 จากปีก่อน

(2.5) ฐานะทางการเงิน

รายการ	งบแสดงฐานะการเงิน		เพิ่ม / (ลด)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	3,459.47	3,418.84	40.63	1.19
หนี้สินรวม	1,313.22	1,481.82	(168.60)	(11.38)
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	2,146.25	1,937.02	209.23	10.80
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น) *	855.03	892.10	(37.07)	(4.16)
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาทต่อหุ้น) *	2.51	2.17	0.34	15.67

หมายเหตุ : * คำนวณโดยใช้ฐานจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วหักด้วยจำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน

• กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2563 จำนวน 40.63 ล้านบาทหรือร้อยละ 1.19 เนื่องจากสินค้าคงเหลือสุทธิเพิ่มขึ้น 112.71 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิเพิ่มขึ้น 46.66 ล้านบาท เงินสดและเงินฝากธนาคารเพิ่มขึ้น 0.93 ล้านบาท และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 0.59 ล้านบาท แต่มีสินทรัพย์ถาวรลดลงสุทธิ 98.22 ล้านบาท สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 17.42 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลง 2.52 ล้านบาท สินทรัพย์ทรัพย์สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 1.88 ล้านบาท และเงินจ่ายล่วงหน้าซื้อสินทรัพย์ถาวรลดลง 0.22 ล้านบาท

• กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลดลงจากวันสิ้นปี 2563 จำนวน 168.60 ล้านบาทหรือร้อยละ 11.38 เนื่องจากเงินกู้ระยะสั้นลดลง 458 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินลดลง 17.23 ล้านบาท และมีการตั้งสำรองภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานลดลง 1.69 ล้านบาท แต่มีเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น 210 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 92.57 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 4.44 ล้านบาท และภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 1.31 ล้านบาท

• กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2563 จำนวน 209.23 ล้านบาทหรือร้อยละ 10.80 เนื่องจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 585.44 ล้านบาท แต่มีการจ่ายเงินปันผล 376.21 ล้านบาท ทำให้มูลค่าหุ้นตามบัญชีเพิ่มขึ้นจาก 2.17 บาทต่อหุ้น ณ วันสิ้นปี 2563 มาเป็น 2.51 บาทต่อหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(2.6) งบกระแสเงินสด

รายการ	หน่วย : ล้านบาท	
	ปี 2564	ปี 2563
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	810.22	844.13
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(153.93)	(408.94)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(656.03)	(444.87)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.67	0.43
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	0.93	(9.25)
เงินสดยกมาต้นงวด	22.07	31.32
เงินสดคงเหลือปลายงวด	23.00	22.07
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้น (%)	39.61%	39.80%
CFROE : Cash Flow Return on Equity		

• กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2564 จำนวน 810.22 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่ากำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล 102.55 ล้านบาท เนื่องจากมีรายการที่ไม่กระทบเงินสด เช่น ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 313.07 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 59.72 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 14.08 ล้านบาท แต่สินค้าคงเหลือสุทธิเพิ่มขึ้น 112.96 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิเพิ่มขึ้น 41.90 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 3.50 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 2.75 ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 1.69 ล้านบาท และมีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายของปี 2563 จำนวน 27.03 ล้านบาท จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลกลางปี 2564 จำนวน 89.82 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายจำนวน 4.67 ล้านบาท

• กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2564 จำนวน 153.93 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินสดจ่ายเพื่อซื้อทดแทนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ชำรุดตามอายุการใช้งาน 154.15 ล้านบาท เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน 1.43 ล้านบาท และมีเงินสดจ่ายสำหรับซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 1.82 ล้านบาท แต่มีเงินสดรับจากการขายทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ 3.46 ล้านบาท และมีเงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ 0.01 ล้านบาท

• กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2564 จำนวน 656.03 ล้านบาท เนื่องจากการชำระเงินกู้ระยะสั้น 458 ล้านบาท ชำระเงินกู้ระยะยาว 90 ล้านบาท จ่ายเงินปันผล 376.21 ล้านบาท ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิ 23.79 ล้านบาท และมีการจ่ายดอกเบี้ย 8.03 ล้านบาท แต่มีเงินกู้ระยะยาวเพิ่มขึ้น 300 ล้านบาท

(2.7) อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.42	1.02
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.59	0.44
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.73	0.80
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.99	9.51
ระยะเวลาเก็บหนี้ถั่วเฉลี่ย (วัน)	36	38
ระยะเวลาหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ (วัน)	18	22
ระยะเวลาชำระหนี้ถั่วเฉลี่ย (วัน)	11	13
Cash Cycle (วัน)	43	47
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.61	0.76
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	94.62	123.36
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	33.37	67.52

(3) ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

(3.1) คุณภาพของลูกหนี้ การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ การตั้งสำรองและความเพียงพอของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คิดเป็นร้อยละ 16.06 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระในสัดส่วนร้อยละ 76.22 กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งขึ้นอยู่กับ การวิเคราะห์อายุลูกหนี้และการประเมินจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้ที่ผ่านมา ปี 2563 -2564 กลุ่มบริษัทไม่มีหนี้สูญ

(3.2) สินค้าคงเหลือ และการเสื่อมสภาพหรือล้าสมัย

กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คิดเป็นร้อยละ 23.55 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นสินค้าสำเร็จรูปร้อยละ 20.17 สินค้าระหว่างผลิตร้อยละ 18.26 วัตถุดิบร้อยละ 48.12 สินค้าระหว่างทางร้อยละ 5.36 และวัสดุสิ้นเปลือง ร้อยละ 8.09

(4) สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กลุ่มบริษัท มีการบริหารจัดการเงินทุนโดยจัดทำประมาณการกระแสเงินสด เพื่อนำมาใช้ในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ให้มีสภาพคล่องที่พอเพียงและมีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำโดย สรุปได้ดังนี้

- กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 0.61 เท่า ลดลงจากวันสิ้นปี 2563 เนื่องจากมีหนี้สินรวมลดลงจากวันสิ้นปี 2563 ร้อยละ 11.38 และมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2563 ร้อยละ 10.80 และมีอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยเท่ากับ 94.62 เท่า ลดลงจากวันสิ้นปี 2563 เนื่องจากมีเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 4.02 และมีดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 28.03

- กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 1.42 เท่า เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2563 เนื่องจากมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.80 และมีหนี้สินหมุนเวียนลดลงร้อยละ 19.56 และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว เท่ากับ 0.59 เท่า เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2563 เนื่องจากสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.06 และมีหนี้สินหมุนเวียนลดลงร้อยละ 19.56 และอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเท่ากับ 0.73 เท่า ลดลงจากวันสิ้นปี 2563 เนื่องจากมีเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานลดลง จากปีก่อนร้อยละ 4.02 และหนี้สินหมุนเวียนถั่วเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 5.95

- กลุ่มบริษัทมี Cash Cycle ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 43 วัน ลดลงจากวันสิ้นปี 2563 จำนวน 4 วัน เนื่องจากระยะเวลาหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือลดลง 4 วัน และระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ยลดลง 2 วัน แต่ระยะเวลาชำระหนี้ถัวเฉลี่ยลดลง 2 วัน
 - กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันลดลงจาก 67.52 เท่า ณ วันสิ้นปี 2563 มาเป็น 33.37 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจาก EBITDA เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2563 ร้อยละ 8.46 แต่มีการจ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.03 และมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้นร้อยละ 229.52
- กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit term) ดังนี้
- **ระยะเวลาเรียกเก็บหนี้** กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อจากการประเมินความเสี่ยงด้านการชำระเงินของลูกค้าเป็นเกณฑ์ ได้แก่ ระยะเวลาการติดต่อ ฐานะทางการเงิน หลักประกัน และประวัติการชำระเงิน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแข่งขันทางการค้าและการส่งเสริมการขายแต่ละช่วงเวลาของกลุ่มบริษัทโดยกำหนดให้มีหลักประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ดังนี้

ความเสี่ยง	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง
ระยะเวลาเครดิต	60 วัน	45 วัน	30 วัน	โอนเงินก่อนกรณีไม่มีหลักประกัน

- **ระยะเวลาชำระหนี้** กำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามประเภทของสินค้าและวัตถุดิบหรืองานจ้างบริการต่างๆ มูลค่าการสั่งซื้อ และเงื่อนไขการเจรจาส่วนลดการค้าในการชำระเงินเป็นเกณฑ์

เงื่อนไข	ประเภทและมูลค่าการซื้อสินค้าและวัตถุดิบ
ระยะเวลาเครดิต	30 - 60 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ย 36 วัน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และมีระยะเวลาชำระหนี้ถัวเฉลี่ย 11 วัน ซึ่งต่ำกว่านโยบายที่กำหนด เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการชำระค่าวัตถุดิบด้วยเงินสดเพื่อให้ได้รับส่วนลดการค้า

(5) ภาระผูกพันด้านหนี้สิน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการลดความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย โดยการกู้ยืมเงินระยะยาวที่ใช้อัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โครงการ NT-11 ในวงเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 300 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยตั้งแต่รับเงินกู้ยืมงวดแรกถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ในอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.10 ต่อปี และระยะเวลาในการชำระคืนภายใน 2 ปี 6 เดือน โดยกำหนดให้มีการชำระคืนเป็นรายเดือน วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ยอดคงเหลือเงินกู้ยืมมีจำนวนเงิน 210 ล้านบาท และเริ่มจ่ายงวดแรกเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์รวมทั้งสิ้น 210 ล้านบาท ที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม โดยการดำรงอัตราส่วน D/E (Total Debt to Equity Ratio) ไม่เกินกว่า 2 เท่า และ DSCR (Debt Service Coverage Ratio) ไม่ต่ำกว่า 1.25 เท่า ปรากฏว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนได้ตามข้อผูกพันในสัญญาเงินกู้ดังกล่าวแล้ว

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

กลุ่มบริษัทได้ประเมินปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต ซึ่งคาดว่าจะมีผลกระทบในระยะยาว กลุ่มบริษัทได้มีการทบทวนเป้าหมายและแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) **ด้านรายได้** กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก โดยการทบทวนเป้าหมายการขายให้สอดคล้องกับศักยภาพของตลาดและสรรหาตลาดใหม่ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการขาย รวมทั้งการบริหารด้านการส่งเสริมการขายอย่างเหมาะสม

(2) **ด้านต้นทุนการผลิต** ผลกระทบจากห่วงโซ่อุปทานทำให้ราคาวัตถุดิบและราคาเชื้อเพลิงปรับเพิ่มขึ้น ทำให้ต้นทุนการผลิตมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ กลุ่มบริษัทจึงต้องบริหารจัดการภายใน โดยการบริหารจัดการด้านการลดต้นทุนการผลิต ลดการใช้จ่าย และชะลอแผนการลงทุนที่ไม่จำเป็น มีการปรับปรุงเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ เพื่อการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมีต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้

(3) **ด้านนวัตกรรม** ด้วยการพัฒนาระบบ Automation และ Robot มาใช้ทดแทนแรงงานคนในจุดเสี่ยงและจุดที่ทำงานซ้ำๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มีผลให้ต้นทุนการผลิตลดลง เป็นต้น



กระเบื้อง CT เพชร
สีเงินกุลพันธ์

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2564 รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (“แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564”) งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 เรื่อง การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดยรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผลโดยได้จัดทำให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และรายงานทางการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจการซึ่งถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้พิจารณาถึงความพอเพียงในการตั้งสำรองสำหรับรายการที่มีความไม่แน่นอน หรืออาจจะมีผลกระทบอย่างสำคัญต่อกิจการในอนาคต โดยได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก.ต.ส. ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2551) และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนให้เข้ามาทำหน้าที่สอบทานงบการเงิน ดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี สอบทานระบบควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ และตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการ ก.ต.ส. ได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของคณะกรรมการ ก.ต.ส. ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564 แล้ว

21 กุมภาพันธ์ 2565

ในนามคณะกรรมการบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

|||||

นายประกิต ประทีปะเสน
ประธานกรรมการ

|||||

นายสาธิต สุตบรรทัด
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.3.2 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี

สำหรับปี 2562-2564 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ ได้แก่ นางสาวชนารัตน์ จันทร์หาว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9052 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และ งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงินรวม และฐานะการเงินเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

4.3.3 สรุปข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2562	2564	2563	2562
ฐานะทางการเงิน						
สินทรัพย์รวม	3,459	3,419	3,332	3,537	3,477	3,387
หนี้สินรวม	1,313	1,482	1,073	1,409	1,552	1,133
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	2,146	1,937	2,259	2,128	1,925	2,254
ผลการดำเนินงาน						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,815	4,381	4,748	4,815	4,381	4,748
กำไรขั้นต้น	1,362	1,273	1,273	1,348	1,253	1,249
กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (EBITDA)	1,031	950	953	1,008	926	923
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	718	678	714	712	670	699
กำไรสุทธิ	585	557	572	580	550	557
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้ (%)	12.16	12.72	12.04	12.04	12.54	11.72
อัตรา EBITDA ต่อรายได้ (%)	21.40	21.69	20.07	20.93	21.14	19.44
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	28.67	26.57	26.37	28.62	26.30	25.65
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมเฉลี่ย (%)	17.02	16.51	17.67	16.54	16.01	16.95
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.61	0.76	0.47	0.66	0.81	0.50
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	94.62	123.36	126.53	94.05	122.40	125.93
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.29	0.45	0.18	0.30	0.46	0.18
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.68	0.62	0.60	0.68	0.62	0.59
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี (บาทต่อหุ้น)	2.51	2.17	2.38	2.49	2.16	2.38

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2562	2564	2563	2562
สรุปข้อมูลหลักทรัพย์ “DRT”						
ราคาตลาด ณ วันสิ้นปี (บาทต่อหุ้น)	8.35	5.85	6.25	8.35	5.85	6.25
จำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านหุ้น)	855	948	948	855	948	948
จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	855	948	948	855	948	948
จำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน ณ วันสิ้นปี (ล้านหุ้น)	0	93	0	0	93	0
ราคาพาร์ (บาทต่อหุ้น)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ณ วันสิ้นปี (ล้านบาท)	7,140	5,546	5,925	7,140	5,546	5,925
อัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิ ณ วันสิ้นปี (บาทต่อหุ้น)	12.28	9.44	10.42	12.28	9.44	10.59
เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.46	0.42	0.40	0.46	0.42	0.40
อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (%)	67.65	67.74	66.67	67.65	67.74	67.80

(1) งบการเงินรวม

(ก) ตารางสรุปงบการเงินรวมของบริษัทฯ

งบแสดงฐานะการเงินรวม

รายการ	2564		2563		2562	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22,997	0.66	22,068	0.65	31,316	0.94
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	555,757	16.06	509,096	14.89	517,646	15.54
สินค้าคงเหลือ	814,547	23.55	701,837	20.53	855,351	25.67
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,763	0.14	6,418	0.19	5,948	0.18
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,398,064	40.41	1,239,419	36.25	1,410,261	42.33
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,938,388	56.03	2,036,605	59.57	1,804,195	54.15
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	20,059	0.58	20,059	0.59	25,305	0.76
สินทรัพย์สิทธิการใช้	37,753	1.09	55,178	1.61	0	0.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	9,649	0.28	12,168	0.36	15,522	0.47
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	52,565	1.52	51,976	1.52	46,812	1.40
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,994	0.09	3,440	0.10	29,871	0.90
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,061,408	59.59	2,179,426	63.75	1,921,705	57.67
รวมสินทรัพย์	3,459,472	100.00	3,418,845	100.00	3,331,966	100.00

งบแสดงฐานะการเงินรวม (ต่อ)

รายการ	2564		2563		2562	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	442,000	12.78	900,000	26.32	446,000	13.39
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	323,548	9.35	230,976	6.76	316,054	9.49
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	120,000	3.47	0	0.00	0	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22,046	0.64	21,045	0.62	6,387	0.19
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	28,336	0.82	27,027	0.79	50,380	1.51
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	45,506	1.32	41,066	1.20	38,986	1.17
รวมหนี้สินหมุนเวียน	981,436	28.37	1,220,114	35.69	857,807	25.74
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	90,000	2.60	0	0.00	0	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	17,772	0.51	36,003	1.05	8,914	0.27
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	224,012	6.48	225,701	6.60	206,070	6.18
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	331,784	9.59	261,704	7.65	214,984	6.45
รวมหนี้สิน	1,313,220	37.96	1,481,818	43.34	1,072,791	32.20
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	855,033		947,962		947,962	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) ชำระครบแล้ว	855,033	24.72	947,962	27.73	947,962	28.45
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	166,512	4.81	166,512	4.87	166,512	5.00
ส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืน	165,206	4.78	165,206	4.83	165,206	4.96
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	105,000	3.04	105,000	3.07	105,000	3.15
สำรองสำหรับหุ้นซื้อคืน	0	0.00	511,961	14.97	0	0.00
ยังไม่ได้จัดสรร	854,501	24.70	552,347	16.16	874,495	26.25
หุ้นทุนซื้อคืน	0	0.00	(511,961)	(14.97)	0	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,146,252	62.04	1,937,027	56.66	2,259,175	67.80
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,459,472	100.00	3,418,845	100.00	3,331,966	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

รายการ	2564		2563		2562	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,815,151	100.00	4,381,046	100.00	4,747,554	100.00
ต้นทุนขายและการให้บริการ	3,452,910	71.71	3,108,501	70.95	3,474,677	73.19
กำไรขั้นต้น	1,362,241	28.29	1,272,545	29.05	1,272,877	26.81
รายได้อื่น						
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	2,980	0.06	22,472	0.51	64,205	1.35
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	0	0.00	341	0.01	4,964	0.10
อื่น	7,317	0.15	5,287	0.12	8,633	0.18
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	1,372,538	28.50	1,300,645	29.69	1,350,679	28.45
ค่าใช้จ่ายในการขาย	134,752	2.80	128,117	2.92	132,633	2.79
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	471,357	9.79	439,992	10.04	453,291	9.55
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	48,923	1.02	54,423	1.24	50,916	1.07
รวมค่าใช้จ่าย	655,032	13.60	622,532	14.21	636,840	13.41
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	717,506	14.90	678,113	15.48	713,839	15.04
ต้นทุนทางการเงิน	(9,839)	(0.20)	(7,685)	(0.18)	(6,246)	(0.13)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	707,667	14.70	670,428	15.30	707,593	14.90
ภาษีเงินได้ ⁴	(122,228)	(2.54)	(113,008)	(2.58)	(136,056)	(2.87)
กำไรสุทธิ	585,439	12.16	557,420	12.72	571,537	12.04
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	0	0.00	(8,759)	(0.20)	(35,288)	(0.74)
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	0	0.00	1,752	0.04	7,058	0.15
กำไรเบ็ดเสร็จ ¹	585,439	12.16	550,413	12.56	543,307	11.44
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) ²	0.68		0.62		0.60	
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น) ³	855,033		892,103		947,962	

หมายเหตุ :

- กำไรเบ็ดเสร็จคำนวณโดยกำไรสุทธิสำหรับปีปรับปรุงด้วยรายการรายได้และค่าใช้จ่าย รวมถึงการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ซึ่ง มาตรฐานการบัญชีไม่อนุญาตให้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน
- กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปี
- จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณโดยใช้อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล ปี 2564 : 2563 : 2562 เท่ากับ 20% : 20% : 20%

งบกระแสเงินสดรวม

รายการ	2564	2563	2562
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสุทธิ	585,439	557,420	571,537
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย) :			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	313,066	271,687	237,018
ค่าตัดจำหน่ายส่วนเกินจากการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	0	374	1,853
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0	0	(63,299)
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0	(14,046)	0
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(2,980)	(8,420)	(947)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0	0	41
กลับรายการหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	(1,413)	(1,260)	(270)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ	0	1,793	0
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	5,851	5,554	1,779
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	0	1,059	(2,500)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	16,517	15,952	43,920
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(5,528)	1,170	(71)
ดอกเบี้ยรับ	(15)	(33)	(67)
ต้นทุนทางการเงิน	9,839	7,685	6,246
ภาษีเงินได้	122,228	113,008	136,056
	1,043,004	951,943	931,296
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(40,493)	8,194	35,763
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(118,813)	140,829	(95,160)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,849	(882)	(2,552)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	224	(39)	(79)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	59,722	(113,138)	(59,224)
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	4,436	2,074	9,568
จ่ายคืนผลประโยชน์ของพนักงาน	(18,205)	(5,079)	(2,979)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	931,724	983,902	816,633
จ่ายภาษีเงินได้	(121,508)	(139,770)	(128,850)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	810,216	844,132	687,783

งบกระแสเงินสดรวม (ต่อ)

รายการ	2564	2563	2562
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
รับดอกเบี้ย	15	33	67
เงินสดจ่ายสำหรับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(154,153)	(426,992)	(294,485)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	(1,434)	(9,060)	(33,487)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,815)	(900)	(3,289)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0	0	88,745
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	19,291	19,291	0
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(15,828)	8,691	3,635
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(153,924)	(408,937)	(238,814)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(8,027)	(5,229)	(5,198)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(458,000)	454,000	(65,000)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	300,000	0	0
เงินสดจ่ายสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	0	(511,961)	0
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(90,000)	0	0
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(23,795)	(21,085)	(7,521)
จ่ายเงินปันผล	(376,210)	(360,597)	(360,223)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(656,032)	(444,872)	(437,942)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	669	429	(26)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	929	(9,248)	11,001
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	22,068	31,316	20,315
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	22,997	22,068	31,316

(ข) ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของงบการเงินรวม

อัตราส่วนทางการเงินรวม				
รายการ		2564	2563	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.42	1.02	1.64
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.59	0.44	0.65
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.73	0.80	0.74
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	9.99	9.51	9.77
ระยะเวลาเก็บหนี้ถั่วเฉลี่ย	(วัน)	36	38	37
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	20.33	16.45	18.83
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	18	22	19
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	33.53	27.35	22.17
ระยะเวลาชำระหนี้ถั่วเฉลี่ย	(วัน)	11	13	16
Cash Cycle	(วัน)	43	47	40
อัตราส่วนความสามารถทางการทำกำไร				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	(%)	28.29%	29.05%	26.81%
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน	(%)	14.69%	14.84%	13.40%
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	(%)	0.21%	0.64%	1.61%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	114.36%	128.47%	102.87%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	(%)	12.16%	12.72%	12.04%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	28.67%	26.57%	26.37%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	17.02%	16.51%	17.67%
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	44.76%	42.69%	45.69%
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.61	0.76	0.47
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	94.62	123.36	126.53
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA	(เท่า)	0.63	0.95	0.47
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR)	(เท่า)	33.37	67.52	75.36
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	(%)	67.65%	67.74%	66.67%
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Gearing)	(เท่า)	0.29	0.45	0.18

(2) งบการเงินเฉพาะกิจการ

(ก) ตารางสรุปงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ

งบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ

รายการ	2564		2563		2562	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22,384	0.63	21,383	0.62	30,248	0.89
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	554,861	15.69	507,766	14.60	517,207	15.27
สินค้าคงเหลือ	805,810	22.78	684,160	19.68	842,902	24.88
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,753	0.13	6,304	0.18	5,893	0.17
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,387,808	39.23	1,219,613	35.08	1,396,250	41.22
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	170,000	4.81	170,000	4.89	170,000	5.02
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,855,374	52.45	1,946,222	55.98	1,708,574	50.44
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	20,059	0.57	20,059	0.58	25,304	0.75
สินทรัพย์สิทธิการใช้	37,688	1.07	55,177	1.59	0	0.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5,408	0.15	4,927	0.14	5,281	0.16
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	58,055	1.64	57,403	1.65	52,100	1.54
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,908	0.08	3,390	0.10	29,821	0.88
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,149,492	60.77	2,257,178	64.92	1,991,080	58.78
รวมสินทรัพย์	3,537,300	100.00	3,476,791	100.00	3,387,330	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	442,000	12.50	900,000	25.89	446,000	13.17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	421,742	11.92	303,481	8.73	377,486	11.14
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	120,000	3.39	0	0.00	0	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22,036	0.62	21,045	0.61	6,387	0.19
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	28,336	0.80	27,027	0.78	50,380	1.49
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	44,790	1.27	40,426	1.16	38,748	1.14
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,078,904	30.50	1,291,979	37.16	919,001	27.13

งบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)

รายการ	2564		2563		2562	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	90,000	2.54	0	0.00	0	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,719	0.50	36,004	1.04	8,914	0.26
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	222,555	6.29	224,431	6.46	205,014	6.05
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	330,274	9.34	260,435	7.49	213,928	6.32
รวมหนี้สิน	1,409,178	39.84	1,552,414	44.65	1,132,929	33.45
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	855,033		947,962		947,962	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) ชำระครบแล้ว	855,033	24.17	947,962	27.27	947,962	27.99
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	166,512	4.71	166,512	4.79	166,512	4.92
ส่วนเกินทุนหุ้นที่ซื้อคืน	165,206	4.67	165,206	4.75	165,206	4.88
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	105,000	2.97	105,000	3.02	105,000	3.10
สำรองสำหรับหุ้นที่ซื้อคืน	0	0.00	511,961	14.73	0	0.00
ยังไม่ได้จัดสรร	836,371	23.64	539,697	15.52	869,721	25.68
หุ้นที่ซื้อคืน	0	0.00	(511,961)	(14.73)	0	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,128,122	60.16	1,924,377	55.35	2,254,401	66.55
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,537,300	100.00	3,476,791	100.00	3,387,330	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ

รายการ	2564		2563		2562	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,815,467	100.00	4,381,046	100.00	4,747,553	100.00
ต้นทุนขายและการให้บริการ	3,467,797	72.01	3,128,129	71.40	3,498,241	73.69
กำไรขั้นต้น	1,347,670	27.99	1,252,917	28.60	1,249,312	26.31
รายได้อื่น						
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	2,983	0.06	22,836	0.52	64,257	1.35
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	0	0.00	341	0.01	4,964	0.10
อื่น	6,948	0.14	5,104	0.12	8,564	0.18
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	1,357,601	28.19	1,281,198	29.24	1,327,097	27.95
ค่าใช้จ่ายในการขาย	134,751	2.80	128,110	2.92	132,630	2.79
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	461,965	9.59	428,613	9.78	444,218	9.36
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	48,922	1.02	54,423	1.24	50,916	1.07
รวมค่าใช้จ่าย	645,638	13.41	611,146	13.95	627,764	13.22
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	711,963	14.78	670,052	15.29	699,333	14.73
ต้นทุนทางการเงิน	(9,837)	(0.20)	(7,685)	(0.18)	(6,246)	(0.13)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	702,126	14.58	662,367	15.12	693,087	14.60
ภาษีเงินได้ ⁴	(122,166)	(2.54)	(112,859)	(2.58)	(136,433)	(2.87)
กำไรสุทธิ	579,960	12.04	549,508	12.54	556,654	11.73
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	0	0.00	(8,714)	(0.20)	(35,246)	(0.74)
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	0	0.00	1,743	0.04	7,049	0.15
กำไรเบ็ดเสร็จ ¹	579,960	12.04	542,537	12.38	528,457	11.13
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) ²	0.68		0.62		0.59	
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น) ³	855,033		892,103		947,962	

หมายเหตุ :

- ¹ กำไรเบ็ดเสร็จคำนวณโดยกำไรสุทธิสำหรับปีปรับปรุงด้วยรายการรายได้และค่าใช้จ่าย รวมถึงการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ซึ่งมาตรฐานการบัญชีไม่อนุญาตให้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน
- ² กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปี
- ³ จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
- ⁴ ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณโดยใช้อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล ปี 2564 : 2563 : 2562 เท่ากับ 20% : 20% : 20%

งบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ

รายการ	2564	2563	2562
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสุทธิ	579,960	549,508	556,654
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย) :			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	295,992	255,546	221,926
ค่าตัดจำหน่ายส่วนเกินจากการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	0	374	1,853
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0	0	(63,299)
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0	(14,046)	0
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,983)	(8,783)	(999)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0	0	41
กลับรายการหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	(1,413)	(1,260)	(270)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ	0	1,793	0
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	6,351	6,467	223
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	0	1,059	(2,500)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	16,330	15,783	43,589
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(5,528)	1,170	(70)
ดอกเบี้ยรับ	(13)	(31)	(65)
ต้นทุนทางการเงิน	9,837	7,685	6,246
ภาษีเงินได้	122,166	112,859	136,433
	1,020,699	928,124	899,762
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(40,928)	9,085	35,692
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(128,253)	145,144	(94,113)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,745	(823)	(2,529)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	260	(39)	(79)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	86,300	(101,456)	(33,053)
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	4,359	1,673	9,801
จ่ายคืนผลประโยชน์ของพนักงาน	(18,205)	(5,080)	(2,979)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	925,977	976,628	812,502
จ่ายภาษีเงินได้	(121,508)	(139,770)	(128,850)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	804,469	836,858	683,652

งบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ (ต่อ)

รายการ	2564	2563	2562
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
รับดอกเบี้ย	13	31	65
เงินสดจ่ายสำหรับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(148,345)	(419,708)	(290,787)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	(1,434)	(9,061)	(33,487)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,815)	(900)	(3,289)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0	0	88,744
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0	19,291	0
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,470	9,067	3,755
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(148,111)	(401,280)	(234,999)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(8,027)	(5,229)	(5,198)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(458,000)	454,000	(65,000)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	300,000	0	0
เงินสดจ่ายสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	0	(511,961)	0
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(90,000)	0	0
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(23,789)	(21,085)	(7,521)
จ่ายเงินปันผล	(376,210)	(360,597)	(360,223)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(656,026)	(444,872)	(437,942)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	669	429	(26)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	1,001	(8,865)	10,685
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	21,383	30,248	19,563
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	22,384	21,383	30,248

(ข) ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของงบการเงินเฉพาะกิจการ

อัตราส่วนทางการเงินเฉพาะกิจการ				
รายการ		2564	2563	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.29	0.94	1.52
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.54	0.41	0.60
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.68	0.75	0.69
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	9.99	9.51	9.77
ระยะเวลาเก็บหนี้ถั่วเฉลี่ย	(วัน)	36	38	37
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	21.57	17.62	19.92
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	17	20	18
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	18.15	17.09	16.85
ระยะเวลาชำระหนี้ถั่วเฉลี่ย	(วัน)	20	21	21
Cash Cycle	(วัน)	33	37	34
อัตราส่วนความสามารถทางการทำกำไร				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	(%)	27.99%	28.60%	26.31%
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน	(%)	14.58%	14.65%	13.09%
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	(%)	0.21%	0.64%	1.61%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	114.39%	128.99%	104.60%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	(%)	12.04%	12.54%	11.73%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	28.62%	26.30%	25.65%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	16.54%	16.01%	16.95%
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	45.60%	43.53%	46.62%
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.66	0.81	0.50
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	94.05	122.40	125.93
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA	(เท่า)	0.65	0.97	0.48
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR)	(เท่า)	32.64	65.80	73.01
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	(%)	67.65%	67.74%	67.80%
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Gearing)	(เท่า)	0.30	0.46	0.18

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2009 9000 โทรสาร : 0 2009 9991

SET Contact center : 0 2009 9999

E-mail : SETContactCenter@set.or.th

Website : www.set.or.th/tsd

บริษัทตรวจสอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

ชั้น 50-51 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : 0 2677 2000 โทรสาร : 0 2677 2222

E-mail (general issues) : info@kpmg.co.th

E-mail (service request) : yyothakarpinij@kpmg.co.th

Website : www.kpmg.com

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มี



กระเบื้อง CT เพชร
สีน้ำตาลพิกุล

พร้อม ครบ จบแบบสวย ๆ

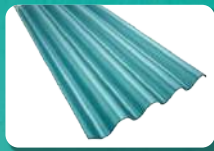


FUNCTION x FASHION

ครบครันทั้งระบบบริการติดตั้ง และโครงสร้างคา
กระเบื้องจตุลอน แกร่งเหนียวใคร ต้องสีลอน



โครงสร้างคา



กระเบื้องจตุลอน

สวยครบเซต ตราเพชรทั้งหลัง

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการแข่งขันและมีผลประโยชน์ที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อ รมัตถะวัง ชื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทำประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นกลางทางการเมือง และต่อต้านการทุจริต เพื่อการ “สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน” จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ดังต่อไปนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ : บริษัทฯ จะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีศักยภาพในการแข่งขันและมีผลประโยชน์ที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อ รมัตถะวัง ชื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทำประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นกลางทางการเมือง และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

(1) โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำองค์กร จึงมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในระดับนโยบายและกำหนดทิศทางการดำเนินงาน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร โดยมีการทบทวนให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำไปกำหนดกลยุทธ์และแผนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

ระดับผู้บริหาร	บทบาท/ ประเด็นที่ให้ความสำคัญ
คณะกรรมการบริษัทฯ Board of Director ▼	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยมอบนโยบาย กลยุทธ์และการขับเคลื่อนธุรกิจให้มีการบริหารจัดการที่ดี สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) Chief Executive Officer, Assistant Chief Executive Officer and Division Manager (Senior) ▼	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ตามที่ได้รับมอบหมาย ดูแลให้มีความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ตามที่ได้รับมอบหมาย ติดตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกลยุทธ์ (KPI)
ผู้จัดการฝ่าย	<ul style="list-style-type: none"> นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน



(2) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานสู่ความยั่งยืน

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่ดีต่างๆ ของบริษัทฯ ถือเป็นภาระหน้าที่ที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องยึดเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และต้องไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในคู่มือฉบับนี้

คณะกรรมการ ก.ก.ก. มีหน้าที่ในการติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการทบทวนแนวปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานสู่ความยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการ ก.ต.ส. ได้มอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล (สำนักงานตรวจสอบภายใน) เป็นหน่วยงานในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

ตลอดจนดูแลให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ได้รายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติงานที่สงสัยว่าจะขัดต่อหลักการที่กำหนด ต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณที่กำหนดอย่างถูกต้อง

ระดับผู้บริหาร	วิธีการติดตามและรายงานผล	ความถี่
คณะกรรมการบริษัทฯ Board of Director	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> รายเดือน
 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) Chief Executive Officer, Assistant Chief Executive Officer and Division Manager (Senior)	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการจัดการ ประชุม EXCO ติดตามผลตามแผนกลยุทธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> รายสัปดาห์ รายเดือน
 ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการส่วน ผู้จัดการแผนก	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมผู้จัดการฝ่าย แต่ละโรงงาน ประชุมผู้บริหารระดับผู้จัดการส่วน ประชุมผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนก การจัดทำรายงานความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> รายสัปดาห์, รายเดือน รายไตรมาส รายไตรมาส รายปี

(3) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

(ก) หลักปฏิบัติข้อที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership and Responsibilities of The Board)

คณะกรรมการบริษัทฯ ถือเป็นหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาและพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 146 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

(ข) หลักปฏิบัติข้อที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างชัดเจนและเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร กลยุทธ์และแผนงานประจำปี ให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้องค์กรสืบต่อไป (ดูรายละเอียดหน้าที่ 9 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เป้าหมายและกลยุทธ์)

(ค) หลักปฏิบัติข้อที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

1) โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณา ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระอย่างเหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 146 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

2) คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ส.ต. เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณากลับกรอรายละเอียดของข้อมูลอย่างรอบคอบในประเด็นสำคัญเฉพาะเรื่องก่อนนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 146 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

3) การพิจารณาสรรหาคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดอย่างโปร่งใสและชัดเจนเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ได้กรรมการของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา (ดูรายละเอียดหน้าที่ 175 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ)

4) การพิจารณากำหนดผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งจะต้องจูงใจให้กรรมการสามารถนำพาองค์กรให้มีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทฯ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 164 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหาร)

5) กำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 146 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

6) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย / บริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งบุคคลไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ซึ่งได้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบริษัทใหญ่ และติดตามผลการดำเนินงานบริษัทย่อย เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา (ดูรายละเอียดหน้าที่ 31 การลงทุนในบริษัทย่อย)

7) การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยทั้งรายคณะ และรายบุคคล (Self Evaluation) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการ ก.ก.ก. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับความเหมาะสมของบริษัทฯ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 146 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

8) การอบรมและพัฒนากรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทฯ ลักษณะการประกอบกิจการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการจัดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด โดยมีเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ และให้เปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ของกรรมการ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

สำหรับการพัฒนาความรู้กรรมการในปี 2564 มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	สถาบัน/หลักสูตรที่อบรม
1)	คุณชัยยุทธ ศรีวิกรม์	กรรมการ และประธานกรรมการ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สรรหาและพิจารณาผลตอบแทน • Ethical Leadership Program (ELP 21/2021)
2)	คุณวุฒิไกร โสถิยานนท์	กรรมการอิสระ และกรรมการกำกับ ดูแลกิจการ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Ethical Leadership Program (ELP 23/2021)

9) การประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมอย่างเพียงพอและเหมาะสม และจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุมและหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยเลขานุการบริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้สำหรับการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ จะกำหนดให้มีการประชุม ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยต้องมีการสื่อสารให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคณะและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย อาจจะจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(ง) หลักปฏิบัติข้อที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการให้มั่นใจว่าการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

1) โครงสร้างการบริหารจัดการ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารของบริษัทฯ โดยผู้บริหารระดับสูงมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ และมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ (ดูรายละเอียดหน้า 146 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการ ก.ส.ด. มีหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลตามหลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเข้ามาเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ (ดูรายละเอียดหน้า 175 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ)

3) **การพิจารณากำหนดผลตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัทฯ** คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัทฯ นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายผลตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (ดูรายละเอียดหน้าที่ 164 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร)

4) **การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัทฯ** คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกับ คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง และมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำแบบประเมินของผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ สรุปได้ดังนี้

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานระดับผู้บริหารระดับสูง** คณะกรรมการ ก.ส.ต. กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงจัดทำแบบประเมินโดยกำหนดแผนงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม เช่น การไปดูแลในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการวัดความสำเร็จ (KPI) ซึ่งต้องกำหนดร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน และต้องจูงใจให้การบริหารกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลัก และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว เสนอ คณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณาต่อไป

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ** ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายลงไปถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยให้แต่ละหน่วยงานได้กำหนดหัวข้อการประเมินให้สอดคล้องกันตาม KPI รวมของบริษัทฯ โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 6 แบบตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายถึงระดับพนักงาน / ช่าง / เจ้าหน้าที่ ได้แก่ แบบ E : Executive, M : Manager, SP : Specialist, SV : Superviso, S : Staff / SS : Senior Staff / P : Professional, และระดับพนักงาน / ช่าง / เจ้าหน้าที่ ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้งต่อปี เป็นต้น

5) **การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง** กำหนดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารระดับสูง ให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรมพัฒนา สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กรและการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง โดยจัดให้มีการประเมินศักยภาพผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ

6) **การประชุมคณะผู้บริหาร (Executive Committee : EXCO)** คณะกรรมการ ก.จ.ก. กำหนดให้คณะผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย และผู้จัดการส่วนต้องมีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และตามความเหมาะสม ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการ ก.จ.ก. การประชุมคณะผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป (Executive Committee : EXCO) การประชุมคณะผู้บริหารระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป และการประชุมคณะผู้บริหารระดับกลาง เป็นต้น

7) **การบริหารทรัพยากรบุคคล** บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน (ดูรายละเอียดหน้าที่ 167 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล)

8) **โครงสร้างผู้ถือหุ้น** คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงกำหนดหลักการอนุมัติรายการระหว่างกัน โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันแล้วมากกว่าร้อยละ 60 ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ และกำหนดให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้ โดยผ่านการพิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นจาก คณะกรรมการ ก.ต.ส. ก่อนทำรายการดังกล่าว

(จ) หลักปฏิบัติข้อที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทฯ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง แต่ยังคงไว้ถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้ง “คณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (ก.ท.น.)” ในปี 2561 โดยกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อ “มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ สู่เป้าหมาย “วัฒนธรรมนวัตกรรม” เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นการกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านนวัตกรรมในอนาคต โดยมอบหมายให้คณะกรรมการ ก.ท.น. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ กำหนดเป้าหมาย และวางแผนงานด้านนวัตกรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนการผลิต เพื่อให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขัน มีผลประโยชน์ที่ดี และเกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ โดยให้เสนอผลงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณารายงานอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ให้เป็นไปตามนโยบายนวัตกรรม ที่กำหนดไว้ดังนี้

นโยบายด้านนวัตกรรม : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ทันสมัย โดยการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ ที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

1) การสร้างนวัตกรรม สินค้าของบริษัทฯ เป็นสินค้าวัสดุก่อสร้าง เช่น กระเบื้องหลังคา ไม้สังเคราะห์ แผ่นผนัง อิฐมวลเบา และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ การสร้างนวัตกรรมจึงเป็นการนำสินค้าเดิมมาทำให้เกิดประโยชน์ที่แตกต่างและดีกว่าคู่แข่ง โดยมีนโยบายพัฒนาการผลิตสินค้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้พลังงานต่ำ ลดการใช้ไม้จริงจากธรรมชาติ ลดการทำลายป่า ทำให้สามารถรักษาการเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สิ่งที่สำคัญคือการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีหลักปฏิบัติ คือ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานที่เป็นหัวใจสำคัญในการสร้าง “วัฒนธรรมนวัตกรรม” เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนสืบไป

2) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงกำหนดกรอบของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (ดูรายละเอียดหน้าที่ 139 จรรยาบรรณธุรกิจ)

3) การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Sustainable Value Chain) อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการผลิต คู่ค้าธุรกิจขนส่ง และคู่ค้าในกลุ่มต่างๆ เช่น ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ต่างประเทศ และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ซึ่งเป็นลูกค้าปลายทางของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ดังนี้

- **การบริหารห่วงโซ่คุณค่า (Sustainable Value Chain)** บริษัทฯ มีการบริหารห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต การขนส่ง ตัวแทนจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ จนถึงผู้บริโภค รวมทั้งการแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าที่ถูกต้อง โดยการสื่อสารด้านการตลาดที่ได้จัดทำเพื่อประโยชน์สูงสุดกับผู้บริโภค เป็นต้น

- **การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy Management and Conservation)** บริษัทฯ ให้ความสำคัญการจัดการด้านพลังงาน จึงได้แต่งตั้ง “คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน” เพื่อการบริหารจัดการด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคณะทำงานมุ่งเน้นให้มีแนวทางปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงาน และอบรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า เกิดผลประหยัดในการอนุรักษ์พลังงาน และลดค่าพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปลูกจิตสำนึกเรื่อง “การลดโลกร้อน” การลดก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming) หรือภาวะภูมิอากาศ

เปลี่ยนแปลง (Climate Change) โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงาน ลดการใช้สารเคมี หรือลดสารทำความเย็นที่มีผลกระทบต่อชั้นโอโซนที่ทำให้โลกเกิดภาวะเรือนกระจก เป็นต้น

- **การบริหารจัดการด้านพัสดุ (Procurement Management)** บริษัทฯ กำหนดให้ส่วนจัดซื้อเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามความต้องการของทุกฝ่าย อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และมีการนำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ ลดการทิ้งของเสียที่เกิดในกระบวนการผลิตไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดมาตรการและขั้นตอนการจัดหาพัสดุให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และจัดหาพัสดุอย่างมีระบบ ถูกต้องตามหลักวิชาการโดยมีการควบคุมที่รัดกุม และปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจการค้าตลอดเวลา เป็นต้น

4) การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Management) คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ และดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก รวมทั้งให้ความสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ที่เผยแพร่ออกไปสู่สาธารณะต้องยึดมั่นในหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้ออกประกาศนโยบายการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และระเบียบคำสั่งเรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศ ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกระดับ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- **การออกนโยบายการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์**
สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หมายถึง สื่อหรือช่องทางในการติดต่อสื่อสารแบบสองทางผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นสื่อรูปแบบใหม่ที่บุคคลทั่วไปสามารถนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองออกสู่สาธารณะ โดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ โดยรูปแบบของสื่อสารสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Instagram, Twitter และ Line@ เป็นต้น ให้ปฏิบัติตามนโยบายการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์อย่างเคร่งครัด

- **การออกระเบียบคำสั่งเรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศ**
การใช้งานระบบสารสนเทศ หมายถึง การสื่อสารหรือช่องทางในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในบริษัทฯ และออกสู่สาธารณะโดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ได้แก่ การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และการใช้งานโปรแกรม (Software) กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้ออกเป็นระเบียบคำสั่ง เรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศ ซึ่งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ได้แก่ (1) การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (2) การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) (3) การใช้งานโปรแกรม (Software) กับเครื่องคอมพิวเตอร์ (4) การสื่อสารสังคมออนไลน์ด้านการตลาด และ (5) การสื่อสารสังคมออนไลน์ด้านการบริหารงานบุคคล เป็นต้น

- **กำหนดบทลงโทษ** หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบคำสั่งข้างต้น

5) การบริหารจัดการด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และได้กำหนดให้ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ (Code of Conduct) โดยตระหนักถึงความสำคัญว่า “สังคม” เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมผลักดันให้กิจการของบริษัทฯ คงอยู่และเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเริ่มจากสังคมเล็กๆ ในองค์กร ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่เสริมศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันไปสู่สังคมระดับชุมชน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันเป็นไปตามค่านิยมองค์กร “มุ่งมั่น โปร่งใส ใฝ่พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม” (ดูรายละเอียดหน้าที่ 40 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)

(ฉ) หลักปฏิบัติข้อที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอจะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

1) **การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการ ก.จ.ก. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก.บ.ส. เพื่อการบริหารจัดการด้านความเสี่ยง และจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 35 การบริหารจัดการความเสี่ยง)

2) **การควบคุมภายใน (Internal Control)** คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งการประเมินและติดตามในเรื่องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยสำนักงานตรวจสอบภายในฯ ที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. โดยยึดแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากลให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (ดูรายละเอียดหน้าที่ 196 การควบคุมภายใน)

3) **การใช้ข้อมูลภายใน** บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ดูรายละเอียดหน้าที่ 181 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์)

4) **การรักษาความลับ** บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความลับทางการค้าที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณชนได้ โดยกำหนดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information)

5) **การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ** บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ถือครอง ต้องทำตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนตามกฎหมายของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (2) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน (3) ต้องจัดระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ ไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะ (4) ห้ามกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วันก่อนการนำส่งและเปิดเผยงบการเงิน และ (5) กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทฯ เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

6) **นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป (ดูรายละเอียดหน้าที่ 41 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน)

7) **แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน** บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ด้วยความเรียบร้อย (ดูรายละเอียดหน้าที่ 182 การแจ้งเบาะแส)

8) **รายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์** คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบุคคลที่มี

ส่วนได้เสียหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้ การกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งต้องผ่านคณะกรรมการ ก.ต.ส. พิจารณาให้ความเห็นก่อนทำรายการ และต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด

9) **การรายงานส่วนได้เสียของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง** บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องภายในระยะเวลาและวิธีการที่บริษัทฯ กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้เลขานุการบริษัทฯ จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธาน ก.ต.ส. ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น รวมทั้งเก็บรักษา รายงานและเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

10) **การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการคุ้มครอง การเก็บรักษาและการใช้งานเท่าที่เจ้าของข้อมูลยินยอมเท่านั้น และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้จัดทำ **“นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”** เป็นลายลักษณ์อักษร

11) **การจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัทฯ** บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและรัดกุม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดหรือตามข้อตกลงที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบเอกสารสำคัญของบริษัทฯ เป็นครั้งคราวเพื่อตรวจสอบว่ามีต้นฉบับอยู่จริงและมีความถูกต้องครบถ้วนตามทะเบียนคุม รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง อย่างเคร่งครัด

(ข) หลักปฏิบัติข้อที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดการทำรายการทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เท่าเทียมกัน และทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1) **การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน** บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยกำหนดคุณสมบัติเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบริษัทฯ กำหนดผู้ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินได้พิจารณาปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- (ก) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- (ข) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการ ก.ต.ส.
- (ง) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ เป็นต้น
- (จ) กำหนดให้มีการบันทึกการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องยึดหลักการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ความถูกต้องของการบันทึกการรายการ รายงานทางการเงินบัญชีและการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น

2) **การเปิดเผยข้อมูล** คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งรายงานทางการเงิน และที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่างๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกัน และน่าเชื่อถือ

นโยบายการเปิดเผยข้อมูล (disclosure policy) : การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม ทันเวลา ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ใช้ข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผ่านช่องทางที่กำหนด เพื่อปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

นโยบายการสื่อสาร (communication policy) : กำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นข่าวสารที่จำเป็นอย่างถูกต้อง ชัดเจน ทันเวลา และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยละเว้นการใช้ถ้อยคำหรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กร ในการปฏิบัติตามนโยบาย

- **การเปิดเผยข้อมูล** บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- **ข้อมูลที่บริษัทฯ เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ** นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) หรือ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถดาวน์โหลดได้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลบริษัทต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ดังนี้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายชื่อ ประวัติของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร หนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น และหนังสือเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ข้อบังคับบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) นโยบายต่างๆ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯ นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ หรือสื่อต่างๆ เป็นต้น

3) ติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายการบริหารด้านการเงิน กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน มีความสามารถในการชำระหนี้ และมีกลไกการดำเนินงานในกรณีที่ประสบปัญหาทางการเงิน โดยมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการมีหน้าที่บริหารจัดการด้านการเงินและจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานได้ออมเงินไปไว้ใช้ในอนาคต ติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

4) เมื่อประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหาทางการเงิน บริษัทฯ เคยประสบปัญหาด้านการเงินในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจในปี 2540 ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน ขาดสภาพคล่อง ต้องกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินทั้งเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาวจำนวนมากกว่า 1,000 ล้านบาท รวมทั้งมีปัญหาสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนมาก ตลอดระยะเวลาดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกับคณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้บริหารจัดการ โดยจัดทำแผนธุรกิจระยะยาว ดูแลแนวโน้มอุตสาหกรรม และติดตามให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด โดยด้านการขายและการตลาด ก็เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายที่ให้ผลตอบแทนที่สูง ด้านการผลิตมีการขยายสายการผลิตที่ไม่มีประสิทธิภาพและมีผลขาดทุน เพื่อนำเงินมาชำระคืนเงินกู้ยืมด้านการเงินมีการ Re-Finance หาแหล่งเงินกู้ที่มีต้นทุนต่ำ สำหรับหน่วยงานสนับสนุนก็ต้องช่วยกันลดค่าใช้จ่าย มีผลทำให้บริษัทฯ กลับมามีผลกำไร และสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งหมดภายในปี 2546

จากประสบการณ์ในอดีต ส่งผลให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ดี มีกำไร และมีสภาพคล่อง สามารถจ่ายชำระหนี้และจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่อง และไม่เคยประสบปัญหาด้านการเงินอีก แต่อย่างไรก็ตามการดำเนินธุรกิจก็มีความเสี่ยง หากบริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมั่นใจว่าบริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกในการแก้ไขปัญหาได้ ทั้งนี้ภายใต้

การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการรายงานสถานะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ จนกว่าการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

5) **รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report)** กำหนดให้คณะกรรมการ ก.ส.ส. ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report) ที่คำนึงถึงกรอบการรายงานที่เป็นที่ยอมรับในประเทศและระดับสากล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการบริหารกิจการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตามค่านิยมองค์กรว่า “มุ่งมั่น โปร่งใส ใฝ่พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม” รวมทั้งเปิดเผย รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

6) **สำนักงานลงทุนสัมพันธ์** คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายจัดการ จัดตั้งสำนักงานลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา โดยกำหนดนโยบายการสื่อสาร (communication policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (disclosure policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ผ่านช่องทางที่กำหนด เพื่อปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ดูแลสำนักงานลงทุนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

7) **การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล** คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เช่น บน Website ของบริษัทฯ ปัจจุบันได้มีการสื่อสารข้อมูลทางด้านการตลาด ผ่าน Application บนมือถือ เช่น Facebook, Instagram, Line@ และ YouTube เพื่อให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตของคนยุคใหม่ในปัจจุบัน

(ซ) หลักปฏิบัติข้อที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

1) การประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่

(ก) **การประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น** จัดประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ

(ข) **การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น** จัดเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญเร่งด่วน อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้น ซึ่งมีสิทธิในความเป็นเจ้าของกิจการ โดยการควบคุมกิจการผ่านการแต่งตั้งกรรมการในการทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีขั้นตอนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้

- **เรื่องสำคัญบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น** คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเสนอเรื่องบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ต้องผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกำหนดให้กรรมการไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่สำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

- **สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นรายย่อย** บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความมั่นใจในสิทธิที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย มาตรการหนึ่งคือการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า เป็นการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากสิทธิที่ผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์วิธีการเสนอดังกล่าว บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้เสนอภายใน 3 เดือนก่อนการปิดงบการเงินประจำปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม-ธันวาคม ของทุกปี

- **หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ จะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม ทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งประกอบด้วย (1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นที่เหมาะสมสะดวกต่อการเดินทาง (2) วาระการประชุม (3) วัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละวาระที่เสนอ ซึ่งรวมถึงวาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล วาระแต่งตั้งกรรมการ วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น (4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และ (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง เป็นต้น

- **การจัดประชุมผู้ถือหุ้น**

การดำเนินงานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น รายงานงบการเงินประจำไตรมาส ประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) หรือ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีข้อมูลกำหนด วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลประกอบการตัดสินใจแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ นอกเหนือจากการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและเสนอรายชื่อแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ เป็นการล่วงหน้าแล้วนั้น บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

การดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยได้แจ้งวิธีการลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ รวมทั้งบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมและเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

การดำเนินงานหลังประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระในวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งจัดทำแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน (Plant Visit) อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ได้เข้าชมกิจการของบริษัทฯ เป็นต้น

2) การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป และเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน เช่น ข้อมูลนักลงทุน ข้อมูลด้านการตลาด และข้อมูลทั่วไป เป็นต้น เพื่อความเหมาะสมในแต่ละกลุ่มและไม่ทำให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเสียเปรียบและโอกาสในการลงทุน และกำหนดลักษณะของเนื้อหาสารสนเทศในการสื่อสารข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

3) การจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดหน้าที่ 34 นโยบายการจ่ายเงินปันผล)

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงกำหนดกรอบของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่น และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ดังนี้

(1) จรรยาบรรณในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากบริษัทฯ โดยมีนโยบายดังต่อไปนี้

- (ก) ห้ามประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับกิจการของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ
- (ข) ควรหลีกเลี่ยงการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันอันอาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- (ค) หากการค้านั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นได้ ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องทำบันทึกตามสายการบังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้ “การทำการค้านั้นเสมือนการทำการค้ากับบุคคลภายนอก”
- (ง) ต้องรักษาความลับทางการค้าของบริษัทฯ และไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

(2) จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้มีความสามารถในการแข่งขัน มีผลประกอบการที่ดี และเติบโตอยู่รอดได้ในระยะยาว รวมทั้งสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค กำหนดมาตรการดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยจิตใจอันบริสุทธิ์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (ข) ดูแลจัดการ มิให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ
- (ค) รายงานสถานภาพของบริษัทฯ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (ง) รายงานให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- (จ) ดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก และหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

(3) จรรยาบรรณต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม

- (ข) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- (ค) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่วางใจได้ของลูกค้า และจัดให้มีระบบการร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ และความปลอดภัยของสินค้า รวมทั้งความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ
- (ง) รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- (จ) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

(4) จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญาให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- (ข) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือ การรับ หรือ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว
- (ค) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- (ง) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

(5) จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (ข) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- (ค) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการให้ร้ายป้ายสี

(6) จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่ทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทางการค้าทุกรายให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่การค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- (ข) ปฏิบัติตามสัญญา พันธะทางการเงิน และเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

(7) จรรยาบรรณต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายหลักของบริษัทฯ ที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นเพื่อนพนักงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม และมีมนุษยธรรม ทั้งด้านผลตอบแทน การแต่งตั้งและโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ด้านการปฏิบัติจะกระทำด้วยความสุภาพให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (ข) ด้านผลตอบแทน รวมถึงการให้รางวัล จะกระทำด้วยความเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

- (ค) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะดูแลให้มีความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินอยู่เสมอ
- (ง) ด้านการแต่งตั้งโยกย้าย และการลงโทษ จะกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
- (จ) ด้านการพัฒนาศักยภาพ จะให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- (ฉ) ด้านการรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จะเปิดช่องทางให้แสดงความคิดเห็นและนำมาพิจารณาดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ
- (ช) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการอย่างเคร่งครัด
- (ซ) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

(8) จรรยาบรรณต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับภาครัฐหรือชุมชน บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อคืนกำไรส่วนหนึ่งให้แก่กิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ และจะดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงกำหนด “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม” ดังนี้

- (ก) ยึดมั่นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (ข) มุ่งมั่นพัฒนาสังคมและชุมชนโดยรอบทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (ค) เคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมในเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ และวัฒนธรรม โดยจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว
- (ง) ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา และปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่หวังสิ่งใดๆ ตอบแทน
- (จ) ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนและมั่นคงแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

(9) จรรยาบรรณต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรแสดงศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่ นอกจากการเคารพสิทธิมนุษยชนแล้ว ยังได้ปฏิบัติด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทย รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (ก) ป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานในทุกกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (ข) ปกป้องบุคลากรจากการเลือกปฏิบัติและการถูกคุกคามทุกประเภท
- (ค) ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน รวมถึงการให้โอกาสบุคลากรสามารถพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียมกัน

(10) จรรยาบรรณต่อวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น

บริษัทฯ เคารพต่อความแตกต่างด้านวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีนั้นๆ และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เข้าร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ตามวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นนั้นๆ เช่น งานวันเข้าพรรษา งานวันวิสาขบูชา และงานบุญต่างๆ เป็นต้น

(11) จรรยาบรรณการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ที่เผยแพร่ออกไปสู่สาธารณะต้องยึดมั่นในหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้ออกประกาศนโยบายการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และระเบียบคำสั่งเรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศ ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกระดับ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

- (ก) ควรระงับการให้ข้อมูลที่บิดเบือนหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์
- (ข) ควรระงับการโฆษณาที่เป็นเท็จหรือที่อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิด
- (ค) ควรระงับการโฆษณาหรือให้ข่าวสารต่อสื่อมวลชนที่บิดเบือนความจริง หรือผิดวัฒนธรรม ศีลธรรมอันดีงาม หรือเป็นการให้ร้ายป้ายสีคู่แข่ง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(12) จรรยาบรรณต่อการสนับสนุนทางการเมือง

บริษัทฯ กำหนดให้นโยบายการสนับสนุนทางการเมือง เป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยให้เคารพต่อการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยให้ความสำคัญต่อความเป็นกลางทางการเมือง และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับสามารถใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมายในฐานะการเป็นพลเมืองดี โดยกำหนดนโยบายการสนับสนุนทางการเมือง ดังนี้

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการสนับสนุนทางการเมือง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม และไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองใด นักการเมืองคนใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ชีวชน กตัตน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา ให้การสนับสนุนทรัพย์สิน สถานที่ เวลา หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อเอื้อประโยชน์หรือสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง หรือองค์กรการเมือง หรือสมาชิกองค์กร เพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการทางประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(13) จรรยาบรรณต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติที่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใด ที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่บุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อดำเนินการ โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด

(14) จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายจัดการ จัดตั้งสำนักงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา โดยกำหนดให้สำนักงานลงทุนสัมพันธ์ ต้องปฏิบัติตามที่ยึด “จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์” ดังนี้

- (ก) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และมีความรับผิดชอบ
- (ข) เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่จำเป็นอย่างถูกต้อง ชัดเจน ทันเวลา และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยละเว้นการใช้ถ้อยคำหรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- (ค) เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
- (ง) ห้ามนำเสนอข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรืออาจจะกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน หรือกระทบสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (จ) ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุปหรืออยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งมีความไม่แน่นอนหรือการคาดคะเนเกินจริง
- (ฉ) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นที่ตั้ง
- (ช) สร้างความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ และทัศนคติที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- (ซ) รักษาความลับของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการกระทำการหรือแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองโดยอาศัยข้อมูลภายในบริษัทฯ
- (ฌ) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ มีความเป็นมืออาชีพ และหมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- (ญ) ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับเงินลงทุนหรือนักวิเคราะห์ในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- (ฎ) ไม่ซื้อ/ขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงก่อนและหลังวันประกาศผลประกอบการภายใน 30 วัน
- (ฏ) ปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการ ก.ก.ก. ของบริษัทฯ ได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code (CG Code)) ในปี 2561 และปรับปรุงเพิ่มเติมในปี 2563 ตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งในปี 2564 มีเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

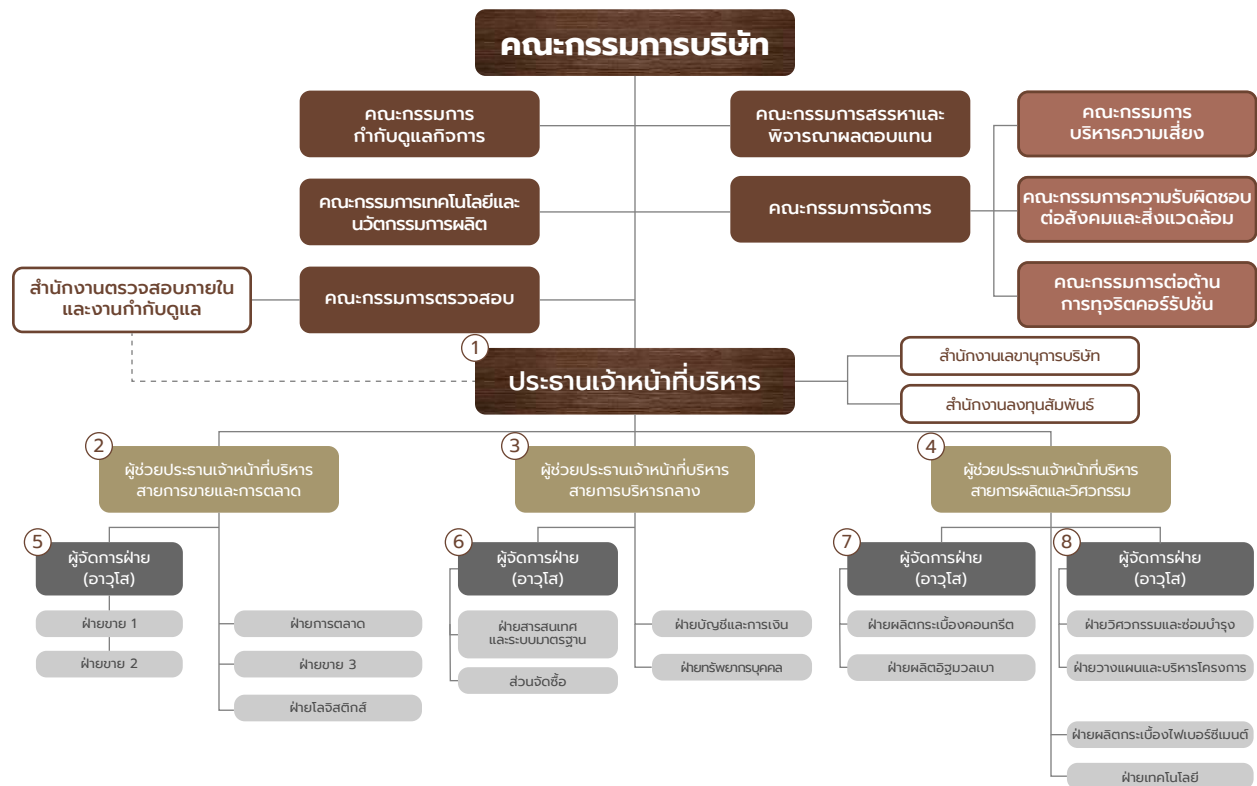
ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
คณะกรรมการบริษัทฯ ควรพิจารณาถึงแม้บริษัทฯ จะยังไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง แต่ทุกท่านได้มีการจัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายในไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น	ประเด็นที่สำคัญอย่างรอบคอบและรัดกุมโดยทั่วกัน รวมถึงกรรมการมีส่วนร่วมในการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ปราศจากการครอบงำของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
คณะกรรมการควรระบวการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจน ในนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยควรกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้นแต่กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปีนั้น สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย โดยเฉพาะงานด้านบัญชีและการเงิน และความรู้ด้านกฎหมายต่างๆ อีกทั้งได้นำความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญมาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป
บริษัทฯ ควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	เนื่องจากปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ หมวดที่ 5 ข้อ 28 และตาม พ.ร.บ. มหาชนมาตรา 80 ที่ระบุว่า “ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม”
ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ	ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นกรรมการอิสระ แต่ประธานกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้หนึ่งผู้ใด อีกทั้งยังสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและกรรมการอิสระได้ร่วมอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และยังไม่เคยมีกรณีที่ประธานกรรมการได้ใช้สิทธิในการออกเสียงเพื่อชี้ขาดในมติใดๆ

ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ดำเนินการต่างๆ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 188 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ดังนี้



หมายเหตุ : 1 - 8 คือ ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 6

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างการบริหารจัดการ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญและแตกต่างกัน โดยในปัจจุบันได้กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook) อย่างชัดเจน ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในส่วนของ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ เช่น ด้านอุตสาหกรรม วิศวกรรม การบริหารจัดการ การขายและการตลาด การบัญชีและการเงิน กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการ โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 12 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 4 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายประกิต ประทีปะเสน	ประธานกรรมการ
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	กรรมการ
3) นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ	กรรมการ
4) นายวรายุ ประทีปะเสน	กรรมการ
5) นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ	กรรมการ
6) นายธนิต ปุลิเวคินทร์	กรรมการอิสระ (เริ่ม 24 เม.ย. 56)
7) นายศักดา มณีรัตนฉัตรชัย	กรรมการอิสระ (เริ่ม 17 เม.ย. 52)
8) นายอนันต์ เล้าหเรณู	กรรมการอิสระ (เริ่ม 10 ม.ค. 48)
9) นายวุฒิไกร โสถถิยานนท์	กรรมการอิสระ (เริ่ม 12 ม.ค. 54)
10) นายอัศนี ชันทอง	กรรมการ
11) นายสาธิต สุดบรรทัด	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
12) นายไมตรี ถาวรธิวาสัน	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
13) นางสาวธนกานต์ พันธารัตน์ *	เลขานุการบริษัทฯ

หมายเหตุ : * นางสาวธนกานต์ พันธารัตน์ ได้ออกจากตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 357 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายฤกษ์ กุลเลิศประเสริฐ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ นายประกิต ประทีปะเสน นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์ นายอัสนี ชันทอง นายสาธิต สุดบรรทัด และนายไมตรี ถาวรธิดาสน์ กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Charter) ที่กำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ในการบริหารจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

(1) บทบาทในการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำนองค์กร จึงกำหนดบทบาทในการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ดังต่อไปนี้

1) กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่ชัดเจน และเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกันอย่างมั่นคง

2) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญอย่างเหมาะสม ร่วมกับฝ่ายจัดการ และกำกับดูแลการดำเนินงานของกรรมการ และผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนด

3) กำหนดนโยบายการบริหารด้านการเงิน และกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องทางการเงิน มีความสามารถในการชำระหนี้ และมีกลไกการดำเนินงานในกรณีที่ประสบปัญหาทางการเงิน โดยมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการมีหน้าที่บริหารจัดการด้านการเงินและจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน

4) กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

(2) บทบาทในการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำนองค์กรในการสร้างคุณค่าให้องค์กร และกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปสู่ผลแห่งความสำเร็จ ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว จึงกำหนดบทบาทในการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

1) กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและหรือมีธรรมาภิบาลที่ดี โดยคณะกรรมการต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะเป็นผู้นำ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรม อันเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมอบหมายให้ **“คณะกรรมการ ก.ก.ก.”** เข้ามากำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ **“คณะกรรมการ ก.ก.ก.”** เข้ามากำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย รวมทั้งทบทวนแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3) กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้ **“สำนักงานตรวจสอบภายใน”** เป็นผู้ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้แต่งตั้ง **“คณะกรรมการ ก.บ.ส.”** เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย และมอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ติดตามและ

รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประเมินประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และกำหนดขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องและโปร่งใส ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

6) กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้แต่งตั้ง “คณะกรรมการ ก.ส.ส.” เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7) กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน โดยประกาศ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 2556 โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้แต่งตั้ง “คณะกรรมการ ก.ต.ท.” เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8) กำกับดูแลให้มีการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าใจและมีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติได้จริงตามนโยบายต่างๆ ข้างต้น โดยคณะกรรมการ ก.ก.ก. ได้มีการติดตามและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ รมัตถะวิ้ง และชื่อเสียงสุจริต

1) กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

2) กำหนดให้ “สำนักงานตรวจสอบภายใน” มีหน้าที่ตรวจสอบหรือสอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่กำหนด รวมทั้งกระบวนการอนุมัติที่สำคัญ เช่น การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล หรือการก่อธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน จะรายงานผลการตรวจสอบหรือการสอบทานต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาในลำดับต่อไป

(4) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง และมีอำนาจอนุมัติต่างๆ

1) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความเหมาะสม หรือในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยว่างลง โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ส.ต. เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณากลับกรองในรายละเอียดอย่างรอบคอบก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาในลำดับต่อไป ดังนี้

(ก) คณะกรรมการ ก.ต.ส. เพื่อพิจารณากลับกรองในเรื่องของการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เป็นต้น

(ข) คณะกรรมการ ก.ส.ต. เพื่อพิจารณากลับกรองในเรื่องของการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนของกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ เป็นต้น

(ค) คณะกรรมการ ก.ก.ก. เพื่อพิจารณากลับกรองในเรื่องของการกำกับดูแลกิจการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เป็นต้น

(ง) คณะกรรมการ ก.ท.น. เพื่อพิจารณากลับกรองในเรื่องของการลงทุน และการสร้างนวัตกรรมการผลิตและการวิจัยพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น

(จ) คณะกรรมการ ก.จ.ก. เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และบริหารจัดการงานประจำวันให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ตามที่ได้รับมอบหมายคณะกรรมการบริษัทฯ

2) การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ส.ต. และกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่เห็นชอบร่วมกันอย่างชัดเจนและเหมาะสม

3) การแต่งตั้งบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัทฯ และ/หรือผู้ช่วยเลขานุการบริษัทฯ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4) การอนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือยกเลิกบริษัทย่อย บริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วมทุน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

5) การอนุมัติการจัดการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร เช่น การลงทุนโรงงานแห่งใหม่ หรือการลงทุนในสายการผลิตใหม่ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

6) มีอำนาจอนุมัติในเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์

(ก) การอนุมัติด้านการเงินในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการ ก.จ.ก. ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) การอนุมัติเรื่องอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มีความรัดกุมและเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

(5) กำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่แยกจากกันอย่างชัดเจน และกำหนดให้มีการทบทวนบทบาทขอบเขต อำนาจหน้าที่ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

(ก) บทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทฯ

1) บทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทฯ จึงต้องมีภาวะความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ โดยทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น สนับสนุนและผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียงและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2) กำกับดูแลติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

3) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร

4) กำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการควบคุมดูแลให้เรื่องสำคัญได้บรรจุเป็นวาระการประชุม

5) การจัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการมีส่วนร่วมในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ปราศจากการครอบงำของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

6) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายจัดการ

(ข) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการบริหารจัดการประจำวัน (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และติดตามดูแลให้ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 161 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร)

(6) กำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้กรรมการของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ดังนี้

- 1) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มั่นใจว่ากรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน
- 2) กำหนดหลักเกณฑ์ในการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของ**กรรมการ** โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานที่ไปดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท ได้อย่างเพียงพอ จึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ รวมแล้ว **ไม่ควรเกิน 5 แห่ง ยกเว้น กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (กรรมการบริหาร)** ไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่น รวมแล้ว **ไม่ควรเกิน 2 แห่ง** เนื่องจากประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอาจจะลดลงหากจำนวนบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป
- 3) กำหนดให้กรรมการที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 4) กรรมการหรือผู้บริหาร ที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและต้องเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบตามความเหมาะสม
- 5) กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

(7) การจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย (Board Charter)

กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ (Board Charter) เพื่อกำหนด บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะยาว

(8) การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ต้องระบุจำนวนครั้งในการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในแต่ละปี

(9) การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล

กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนำเสนอคณะกรรมการ ก.ก.ก. พิจารณาให้ความเห็นก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

(10) มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm)

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือบริษัทที่ปรึกษา ที่มีความชำนาญและอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่ไม่มี ความชำนาญในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ โดยเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(11) การพัฒนาความรู้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการทุกคน เข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเปิดเผยข้อมูลการอบรมพัฒนาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(12) แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการคัดสรรพนักงานที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยผ่านการสรรหาตามกระบวนการของคณะกรรมการ ก.ส.ต. มีการวางแผนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อป้องกันปัญหาการขาดบุคลากรระดับหัวกะทิ ซึ่งจะมีผลกระทบอย่างมากกับการดำเนินธุรกิจ ปัญหาการขาดบุคลากรนั้นอาจเกิดจากการเกษียณอายุหรือการเกษียณอายุก่อน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ (1) วิเคราะห์สถานการณ์ของบริษัทฯ (2) สำรวจว่าตำแหน่งใดบ้างที่มีความเสี่ยง (3) วางแผนสรรหาและพัฒนาพนักงาน คัดเลือก (4) ประเมินผลงานและประเมินศักยภาพของพนักงาน (5) กำหนดตัวผู้สืบทอดตำแหน่ง และ (6) พัฒนาและประเมินผลงานเป็นระยะ เป็นต้น

(13) หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดนियามกรรมการอิสระให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th)

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ส.ต. เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณากลับกรองในรายละเอียดของข้อมูลอย่างรอบคอบในประเด็นสำคัญเฉพาะเรื่องก่อนนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (ก.ต.ส.)

คณะกรรมการ ก.ต.ส. ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ส.ต. เมื่อกรรมการ ก.ต.ส. ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดที่กรรมการ ก.ต.ส. ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดคือ 3 คน คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องแต่งตั้งกรรมการ ก.ต.ส. คนใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ต.ส.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายศักดิ์ดา มณีรัตนฉัตรชัย	ประธานกรรมการ ก.ต.ส
2) นายอนันต์ เล้าหฤณ *	กรรมการ ก.ต.ส
3) นายธนิต ปุลิเวศินทร์	กรรมการ ก.ต.ส

หมายเหตุ : * นายอนันต์ เล้าหฤณ เป็นกรรมการ ก.ต.ส. ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ โดยมีนางสาววาสนา โตชูวงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ส.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ต.ส. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
 - 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยภย่าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 - 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 4) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 5) พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
 - 6) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
 - 7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการ ก.ต.ส. โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการ ก.ต.ส.
 - 8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก.ต.ส.
 - 9) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ต.ส. ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นระยะๆ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการ ก.ต.ส. มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง และคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
 - 10) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ก.ต.ส. หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการ ก.ต.ส. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการ ก.ต.ส. เห็นสมควร
 - 11) เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ก.ต.ส. บรรลุเป้าหมาย ให้มีอำนาจดังต่อไปนี้
 - (ก) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ และ/หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมชี้แจงให้ความเห็น หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นได้ทุกประการ
 - (ข) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยภย่าย เลิกจ้างและพิจารณาความดีความชอบหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - (ค) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีภายนอก
 - (1) สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีภายนอก รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก
 - (2) เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งผลตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และเป็นผู้สอบทานการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี
 - (3) กำหนดอัตราค่าจ้างในงานบริการ และงานที่ปรึกษาอื่นที่ผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้ให้บริการ
 - (4) เมื่อได้รับแจ้งข้อเท็จจริงจากผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าผู้บริหารระดับสูงหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานได้กระทำความผิด ให้คณะกรรมการ ก.ต.ส. รายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีภายนอก รับทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีภายนอก
- ในกรณีที่คณะกรรมการ ก.ต.ส. ไม่ดำเนินการตามที่ผู้สอบบัญชีภายนอกแจ้งตามข้างต้นให้ผู้สอบบัญชีภายนอกแจ้งให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบต่อไป

(ง) อำนาจในส่วนอื่นๆ

(จ) คณะกรรมการ ก.ต.ส. มีอำนาจตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ต.ส. และมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้คำปรึกษาหารือและให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการ ก.ต.ส. พิจารณาเห็นสมควรและเหมาะสม ทั้งนี้ให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ก.ต.ส.

ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีสำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล (“สำนักงานตรวจสอบภายใน”) มีหน้าที่ดูแลและสอบทานให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบงานหรือตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดและเป็นผู้ประสานงาน สนับสนุน และช่วยเหลืองานคณะกรรมการ ก.ต.ส. ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีนางสาววาสนา โตชูวงศ์ เป็นผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน และได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ส. โดยตำแหน่ง

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ก.ส.ต.)

คณะกรรมการ ก.ส.ต. ประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อกรรมการ ก.ส.ต.ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุอันใดที่ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าที่กำหนด คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการ ก.ส.ต. รายใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่จำนวนสมาชิกน้อยกว่าที่กำหนด เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ส.ต.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกรรมการ ก.ส.ต. ทั้งหมดจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	ประธานกรรมการ ก.ส.ต.
2) นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ	กรรมการ ก.ส.ต.
3) นายอนันต์ เล้าหาญ	กรรมการ ก.ส.ต.

โดยมีนายสาธิต สุธบรรทัด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ก.ส.ต.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ส.ต. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) การพิจารณาสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาอย่างโปร่งใสและชัดเจน มีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอประกอบการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณออนุมัติแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง สำหรับการแต่งตั้งกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อไป (ดูรายละเอียดหน้าที่ 175 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ)

2) การพิจารณากำหนดผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่ในการพิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์ในการกำหนดผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสและชัดเจน มีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอประกอบการพิจารณา ทั้งผลตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวและผลตอบแทนอื่นๆ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 164 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร)

- 3) คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีอำนาจเชิญผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับให้เข้าร่วมประชุมและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทุกกรณี
- 4) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้ดำเนินการเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป

7.3.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ก.ก.ก.)

คณะกรรมการ ก.ก.ก. ประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ และผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ส.ต. เมื่อกรรมการ ก.ก.ก. ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุอื่นใดที่ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าที่กำหนด คณะกรรมการ ก.ส.ต. จะพิจารณาสรรหาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งกรรมการ ก.ก.ก. รายใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่ที่มีจำนวนสมาชิกน้อยกว่าที่กำหนด เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ก.ก.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกรรมการ ก.ก.ก. ทั้งหมดจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายธนิศ ปุลิเวคินทร์	ประธานกรรมการ ก.ก.ก.
2) นายวุฒิไกร โสติยานนท์	กรรมการ ก.ก.ก.
3) นายวราวุธ ประทีปะเสน	กรรมการ ก.ก.ก.

โดยมีนายภุช กุลเลิศประเสริฐ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ก.ก.ก.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ก.ก. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติที่ดีในกิจการด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook) และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ละเลยในการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในคู่มือฉบับนี้
- 2) ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) สนับสนุนให้มีการเผยแพร่การกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กรให้เป็นที่เข้าใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับและให้มีผลในทางปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 4) กำหนดนโยบายพร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการประเมินระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณาในลำดับต่อไป
- 5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้ดำเนินการเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป
- 6) พิจารณาและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (Self Assessment of the Board of Directors' Performance) ให้มีความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งเสนอความเห็นผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

โดยในปี 2564 ยังคงใช้แบบประเมินตามปี 2563 ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

6.1) วัตถุประสงค์ :

- (ก) เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในระหว่างปีที่ผ่านมา
- (ข) เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะ และรายบุคคล มีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนได้ชัดเจน
- (ค) เพื่อให้ทราบแนวทางการใช้ความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ

6.2) สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะ รายบุคคล ประจำปี 2564 ได้คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 93.3% - 99.2% โดยกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละคณะที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ สรุปคะแนนประเมินทุกคณะดังนี้

คณะกรรมการ	การประเมินผล การปฏิบัติงานรายคณะ		การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคล	
	ปี 2564 *	ปี 2563	ปี 2564 *	ปี 2563
1) คณะกรรมการบริษัทฯ	98.7%	97.7%	98.2%	97.5%
2) คณะกรรมการตรวจสอบ	98.7%	97.7%	98.4%	96.6%
3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	97.5%	96.3%	97.1%	96.7%
4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	97.0%	97.0%	96.6%	96.6%
5) คณะกรรมการจัดการ	97.8%	99.5%	97.8%	99.5%
6) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	93.6%	91.4%	93.4%	91.2%
7) คณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต	99.2%	99.2%	99.2%	99.2%
8) คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	95.1%	95.1%	95.1%	94.1%
9) คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	93.3%	91.7%	93.3%	91.8%

หมายเหตุ : * ในปี 2564 มีการปรับปรุงแบบประเมินของคณะกรรมการ ทั้งคณะและรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 355 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564

7) พิจารณาและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ให้มีความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร รวมทั้งเสนอความเห็นผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป โดยใช้หัวข้อสำหรับประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และ (10) คุณลักษณะส่วนตัว ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ปี 2564 ได้คะแนน 100% ซึ่งเท่ากับปี 2563

7.3.4 คณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (ก.ท.น.)

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม การผลิตใหม่ๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง จึงได้ตั้งคณะกรรมการ ก.ท.น. ให้เข้ามารับผิดชอบ งานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในสร้างรายได้ โดยการคิดค้นนวัตกรรมการผลิต เช่น การออกสินค้าใหม่ๆ และการลดต้นทุนการผลิต ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกรรมการ ก.ท.น. ทั้งหมดจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายอัสนี ชันทอง	ประธานกรรมการ ก.ท.น.
2) นายไมตรี ถาวรธิดาสน์	กรรมการ ก.ท.น.
3) นายสาธิต สุตบรรทัด	กรรมการ ก.ท.น.

โดยมีนายสุนทร สุวรรณเจตต์ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการผลิตและวิศวกรรม เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ก.ท.น.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ท.น. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) วางแนวทางในการลดต้นทุนการผลิต และค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการผลิตสินค้า
- 2) กำหนดแผนงานด้านนวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
- 3) พิจารณางบประมาณลงทุน เพื่อขยายกำลังการผลิตสินค้าและเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลการผลิต
- 4) พิจารณาแผนงานและงบประมาณประจำปี ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในลำดับถัดไป
- 5) ติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งด้านงบประมาณลงทุน ด้านต้นทุนการผลิต และค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน และ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ท.น. ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะได้อนุมัติให้ดำเนินการเป็นแต่ละกรณีฯ ไป

7.3.5 คณะกรรมการจัดการ (ก.จ.ก.)

คณะกรรมการ ก.จ.ก. (Management Committee) ประกอบด้วยผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานกรรมการ ก.จ.ก. โดยตำแหน่ง และแต่งตั้งกรรมการ ก.จ.ก. หรือผู้บริหารที่เห็นว่าเหมาะสมเป็นเลขานุการคณะกรรมการ ก.จ.ก. เพื่อให้มีหน้าที่ในการ จัดเตรียมการประชุม ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกรรมการ ก.จ.ก. ทั้งหมดจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายสาธิต สุตบรรทัด	ประธานกรรมการ ก.จ.ก.
2) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	กรรมการ ก.จ.ก.
3) นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์	กรรมการ ก.จ.ก.
4) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	กรรมการ ก.จ.ก. และเลขานุการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.จ.ก. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) บริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงานธุรกิจ และงบประมาณ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

2) พิจารณากำหนดกรอบข้อเสนอของฝ่ายจัดการ ในการกำหนดวัตถุประสงค์ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงานธุรกิจ งบประมาณประจำปี แผนงานการเงินและการลงทุน แผนการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยทำการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ ตามเป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicator) เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณออนุมัติในลำดับต่อไป

3) กำกับควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี เปรียบเทียบกับ เป้าหมาย และงบประมาณที่กำหนด โดยนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

4) สร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นในจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งประพฤติกรรมให้เป็นต้นแบบอย่างที่ดีขององค์กร

5) พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างองค์กร และขอบเขตอำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การถอดถอน การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลิกจ้าง ตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายลงมา เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบและพิจารณาอนุมัติในลำดับต่อไป

6) พิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและประจำปี ตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี โดยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในลำดับต่อไป

7) มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลและหรือผู้บริหารคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการ อย่างหนึ่งอย่างใด ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอยู่ภายใต้การกำกับและควบคุมดูแลของคณะกรรมการ ก.จ.ก. ซึ่งรวมถึงการยกเลิกหรือเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

8) มีอำนาจอนุมัติทางการเงิน ตามระเบียบในการปฏิบัติงานและอำนาจในการอนุมัติตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

9) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดย่อย เพื่อกำหนดรายละเอียดของข้อมูลอย่างรอบคอบในเรื่องที่สำคัญ โดยกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานชุดย่อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ดังนี้

(ก) คณะกรรมการ ก.บ.ส. เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ

(ข) คณะกรรมการ ก.ส.ส. เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการสร้างประโยชน์เพื่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(ค) คณะกรรมการ ก.ต.ท. เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสมและเพียงพอ

(ง) จัดตั้งคณะทำงานชุดย่อยอื่นๆ เป็นครั้งคราว ตามที่เห็นสมควรเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป

10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะได้มอบหมายให้ดำเนินการเป็นแต่ละกรณีฯ ไป

(1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ก.บ.ส.)

คณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก.บ.ส. เพื่อดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง ที่เหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการหรือ ผู้บริหารระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน และระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไปจากทุกหน่วยงาน จำนวนอย่างน้อย 10 คน โดยแต่งตั้งกรรมการ ก.บ.ส. 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ก.บ.ส.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.บ.ส. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนทุกหน่วยงานในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ควรให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะๆ ตามสถานการณ์และเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2) วิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานโดยรวมของทั้งบริษัทฯ โดยแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ (Compliance Risk) เป็นต้น

3) กำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งอาจจะยอมรับความเสี่ยงบางส่วน (Acceptance) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (Sharing) นั้น

4) นำผลจากการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ของบริษัทฯ มากำหนดแนวทางในการบริหารและแก้ไขเพื่อจัดการความเสี่ยงตามปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น และทำเป็น Risk Map ได้แก่

(ก) **Red Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงเป็นลำดับแรก

(ข) **Yellow Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งอาจจะเป็นปัจจัยเสี่ยงที่มีแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง

(ค) **Green Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่ถึงเป็นความเสี่ยงที่ต้องบริหารจัดการทันที

5) ติดตามผลการบริหารจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ว่ามีแนวทางปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอย่างไร โดยจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการ ก.จ.ก. คณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

6) สอบทานนโยบายและระบบการควบคุมดูแลปัจจัยเสี่ยงที่กำหนดหรือจัดตั้งขึ้นเพื่อทำการประเมิน การบริหารจัดการและการติดตามควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบและการรายงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมและเหมาะสมเพียงพอและอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

7) กำกับควบคุมดูแลและติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและในระดับสากลตลอดจนสอบทานให้มีการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อหน่วยงานกำกับดูแลและสาธารณชนอย่างถูกต้องและเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

8) จัดทำรายงานเกี่ยวกับความรัดกุมและความเหมาะสมเพียงพอของระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการ ก.จ.ก. และคณะกรรมการ ก.ต.ส. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นระยะๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสมกับสถานการณ์เป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป

9) กำหนดให้บริษัทย่อยและหรือบริษัทในเครือเดียวกัน ดำเนินการตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเช่นเดียวกับบริษัทแม่หรือบริษัทใหญ่

10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการ ก.ต.ส. หรือคณะกรรมการ ก.จ.ก. จะได้มอบหมายให้ดำเนินการเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป

ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้กำกับดูแลงานบริหารความเสี่ยงด้วยความรับผิดชอบ และระมัดระวัง โดยสามารถควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ก.ส.ส.)

คณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก.ส.ส. เพื่อดูแลให้บริษัทฯ ได้สร้างประโยชน์ให้สังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน และระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไปจากทุกหน่วยงานอย่างน้อย 10 คน โดยแต่งตั้งกรรมการ ก.ส.ส. 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ก.ส.ส.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ส.ส. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ ก.จ.ก. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติในลำดับต่อไป

2) จัดทำแผนงาน และงบประมาณ ในการดำเนินการในแต่ละปี โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการ ก.จ.ก. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำสู่การปฏิบัติ

3) ดำเนินการตามแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ อาจกำหนดตัวบุคคล หน่วยงาน หรือ แต่งตั้งคณะทำงานชุดย่อย ในการดำเนินการแต่ละเรื่อง หรือใช้ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ตามความจำเป็นและเหมาะสม หากไม่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องดังกล่าว โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป

4) ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินการ และเสนอความเห็นให้คณะกรรมการ ก.จ.ก. พิจารณาในลำดับต่อไป

5) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นการรายงานผลการดำเนินงานด้าน ก.ส.ส. ตลอดทั้งปีที่ผ่านมาของบริษัทฯ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการ ก.จ.ก. และคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และหรือคณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้มอบหมายให้ดำเนินการเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป

(3) คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ก.ต.ท.)

คณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก.ต.ท. เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีแนวทางปฏิบัติงานที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยครอบคลุมแนวทางปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อย 1 คน และระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป รวมทั้งผู้จัดการส่วนสำนักกฎหมาย และผู้จัดการส่วนสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมจำนวนอย่างน้อย 10 คน โดยแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานกรรมการ ก.ต.ท. โดยตำแหน่ง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ต.ท. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- 2) จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานที่ดี ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอำนาจอนุมัติทางการเงินเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษหากผู้บริหารและหรือพนักงานฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามคู่มือและหรือระเบียบคำสั่งดังกล่าวข้างต้น
- 3) จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกปี หรือเป็นระยะๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม โดยจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันที่รัดกุมและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการรับประกาศนียบัตรการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) และจัดให้มีการทบทวนตามระยะเวลาที่กำหนด
- 5) ทบทวนแผนงาน นโยบาย การประเมินความเสี่ยง และมาตรการต่างๆ ด้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่เห็นสมควรและเหมาะสมเป็นระยะๆ เพื่อให้มีมาตรการกำกับควบคุมดูแลและติดตาม เพื่อให้สะท้อนการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีแนวทางปฏิบัติงานที่ดี พร้อมจะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 6) จัดให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และติดตามให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ ก.ต.ส. หรือคณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้มอบหมายให้ดำเนินการเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป

(4) คณะกรรมการชุดอื่นๆ

คณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการชุดอื่นๆ เพื่อเข้ามาดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ เช่น คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) คณะกรรมการจัดการด้านพลังงาน คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานในองค์กร คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการบริหารระบบมาตรฐาน คณะกรรมการส่งเสริม Productivity Improvement (TPM) และคณะกรรมการลูกจ้าง เป็นต้น

ไม้ตกแต่งเซาร่อง Tempo
สีน้ำตาลสกทอง



7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีจริยธรรมที่ดีงาม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก.ส.ต. และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปเป็นกรรมการจัดการโดยตำแหน่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีผู้บริหารทั้งหมดจำนวน 8 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายสาธิต สุตบรรทัด	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการผลิตและวิศวกรรม
3) นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการขายและการตลาด
4) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง
5) นายสมควร สิทธิโชคธรรม	ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม
6) นายเสรี แสงมาก	ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม
7) นายกำชัย วัฒนธรรม	ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการขายและการตลาด
8) นายสงกรานต์ สุวรรณเมฆ	ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการบริหารกลาง

(ก) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัทฯ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนด บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1) กำหนดนโยบาย แผนงานธุรกิจ และกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัทฯ จัดทำแผนงานการเงิน การบริหารเงินลงทุน การบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำงบประมาณประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ เสนอต่คณะกรรมการ ก.จ.ก. และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ที่อาจจะทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

3) มีอำนาจพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส หรือเงินรางวัลประจำปี รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายลงไป

4) มีอำนาจในการออกกฎระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เพื่อรักษาระเบียบวินัย การทำงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

5) มีอำนาจอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างและอำนาจอนุมัติทางการเงิน ตามระเบียบในการปฏิบัติงานและอำนาจในการอนุมัติ ซึ่งผ่านการอนุมัติและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายจัดการได้มีอำนาจในการบริหารกิจการประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับขั้น ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป รวมทั้งเรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ ไว้ดังนี้

- (ก) การบัญชี และการภาษีอากร โดยกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในแต่ละเรื่อง
- (ข) การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งซื้อ โดยกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับชั้น
- (ค) การอนุมัติทางการเงิน การสั่งจ่ายเงินหรือสั่งจ่ายเช็ค โดยกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับชั้น
- (ง) การทำสัญญาจัดซื้อ/สั่งจ้างบริการ ระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี โดยกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับชั้น
- (จ) การกู้ยืมเงินระยะสั้นไม่เกิน 1 ปี โดยกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับชั้น
- (ฉ) เรื่องที่เกินอำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการ ก.จ.ก. ต้องเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ

พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

6) มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานหรือบริหารงานของบริษัทฯ โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งมีอำนาจในการมอบอำนาจให้ผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนปฏิบัติการอย่างไร อย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ ก.จ.ก. ซึ่งรวมถึงการยกเลิกหรือ เพิกถอน หรือปรับปรุงแก้ไขการมอบอำนาจต่างๆ ได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม เป็นกรณีๆ ไป

7) กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

8) ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นแต่ละเรื่อง แต่ละกรณีๆ ไป

(ข) ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการบริหารกลาง (ACEO - Officer Central Management)

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานบัญชีและการเงิน สารสนเทศ และระบบมาตรฐาน จัดซื้อ ทรัพยากรบุคคล และสำนักงานเลขานุการบริษัท รวมทั้งได้รับมอบหมายให้ดูแลงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก งบประมาณประจำปี เป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

(ค) ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการผลิตและวิศวกรรม (ACEO - Production and Engineering)

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานฝ่ายผลิต วิศวกรรม และซ่อมบำรุง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน การปรับปรุงกระบวนการผลิตสู่ “องค์กรนวัตกรรม” โดยนำระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก งบประมาณประจำปี เป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

(ง) ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการขายและการตลาด (ACEO - Sale and Marketing)

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานขายและการตลาด และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. โดยมุ่งเน้นในเรื่องของการกำหนดกลยุทธ์ด้านการขายและการตลาด การสร้างแบรนด์ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก งบประมาณประจำปี เป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

(จ) ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการบริหารกลาง (DM (S) - Officer Central Management)

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานบัญชีและการเงิน สารสนเทศ และระบบมาตรฐาน จัดซื้อ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และธุรการ รวมทั้งดูแลงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และงบประมาณประจำปี รวมทั้ง KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม (DM (S) - Production and Engineering)

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานการผลิตและวิศวกรรม ด้านการบริหารโครงการลงทุนต่างๆ และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรสู่ความมั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งการปรับปรุงกระบวนการผลิตสู่ “องค์กรนวัตกรรม” โดยนำระบบอัตโนมัติ และหุ่นยนต์ มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิภาพการผลิต และลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยรอบ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และงบประมาณประจำปี รวมทั้ง KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ช) ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการขายและการตลาด (DM (S) - Sale and Marketing)

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานการขาย และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. โดยมุ่งเน้นการกำหนดกลยุทธ์ด้านการขาย ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และงบประมาณประจำปี รวมทั้ง KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ซ) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป โดยผู้บริหารแต่ละคนจะมี KPI ประจำปี ที่สอดคล้องกับ KPI รวมของบริษัทฯ การพิจารณาปรับเงินเดือนประจำปีจะขึ้นกับผลสำเร็จของงานตามที่ได้กำหนดเป้าหมาย KPI ของแต่ละคน ผลการประเมินการปรับขึ้นเงินเดือนจะถูกเสนอให้คณะกรรมการ ก.ส.ด. พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานอมนุมัติในลำดับต่อไป

(ณ) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอของผู้บริหารระดับสูง

1) คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลและสนับสนุนให้มั่นใจว่าผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

2) กำหนดหลักเกณฑ์ในการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานที่ไปดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ จึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่จะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ รวมแล้ว **ไม่ควรเกิน 2 แห่ง** เนื่องจากประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง อาจลดลงหากจำนวนบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป และควรให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ก.ส.ต.) มีหน้าที่พิจารณาผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นโยบายการจ่ายผลตอบแทน : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจ่ายผลตอบแทน อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลสำเร็จของงาน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยประเมินจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรวม ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

(1) หลักเกณฑ์การพิจารณาผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

(ก) คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยการพิจารณาดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาจากการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 2) พิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มขึ้น ควรได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม เช่น กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น
- 3) พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี
- 4) พิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self Assessment of the Board of Directors' Performance) ทั้งรายคณะและรายบุคคล ในแต่ละปี เพื่อนำข้อมูลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป
- 5) พิจารณาบททวนรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนทุกประเภททุกปี ทั้งจำนวนเงินและสัดส่วนการจ่ายผลตอบแทนให้มีความเหมาะสม ได้แก่ ผลตอบแทนประจำเดือน (เช่น ค่าเบี้ยประชุม) และผลตอบแทนรายปี (เช่น เงินโบนัสหรือเงินบำเหน็จ) ที่จ่ายให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ข) ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังต่อไปนี้

- 1) **การพิจารณาผลตอบแทนระยะสั้น** ได้แก่ การจ่ายเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ดำเนินการดังนี้
 - 1.1) พิจารณากำหนดโครงสร้างการจ่ายเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) และอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ
 - 1.2) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นคะแนน KPI (Key Performance Indicators) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปีและการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ รวมทั้งสถานะตลาดและเศรษฐกิจ และอยู่ในระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

1.3) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มขึ้น ซึ่งต้องเป็นไปตาม KPI รวมทั้งบริษัทฯ เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

1.4) พิจารณาผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

2) การพิจารณาผลตอบแทนระยะยาว ได้แก่ การจ่ายเงินเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน ดำเนินการดังนี้

2.1) บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนการออมเงินของพนักงาน ตั้งแต่ปี 2559 พนักงานสามารถจ่ายในอัตรา 3% 5% 8% ถึง 15% โดยบริษัทฯ จ่ายสมทบในอัตรา 3% 5% 8% และในปี 2562 ได้ปรับการจ่ายสมทบเพิ่มจากไม่เกิน 8% เป็นไม่เกิน 9% ของฐานเงินเดือนตามอายุงานและความสมัครใจของพนักงาน ซึ่งจะจ่ายเงินให้พนักงานเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน

2.2) บริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน โดยคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งเกิดจากประมาณการเกี่ยวกับภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานที่ได้สิทธิรับเงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน โดยภาระผูกพันดังกล่าวได้คำนวณโดย นักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระและจากข้อสมมติฐานทางคณิตศาสตร์ประกันภัยตามวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดของผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตโดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน อัตราการเกษียณอายุ และปัจจัยอื่นๆ

2.3) ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น การเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิต่อกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ (ESOP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแรงจูงใจแก่พนักงานให้ทำงานอย่างเต็มที่อันจะส่งผลให้มูลค่าหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นการจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถและมีความสำคัญต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ เป็นต้น

3) การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ

	ประธาน เจ้าหน้าที่ บริหาร	ผู้บริหาร	พนักงาน	รูปแบบ การจ่าย	วัตถุประสงค์ การจ่ายค่าตอบแทน
ผลประโยชน์ระยะสั้น					
1. เงินเดือน	✓	✓	✓	เงินสด	จูงใจและรักษาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถและตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่ง
2. เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)	✓	✓	✓	เงินสด	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนความสำเร็จของผลการทำงานที่กำหนดไว้ประจำแต่ละปี
ผลประโยชน์ระยะยาว					
1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓	✓	✓	เงินสด	สร้างความมั่นคงปลอดภัยให้พนักงาน
2. เงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ	✓	✓	✓	เงินสด	จูงใจพนักงานให้ทำงานกับบริษัทฯ
3. ค่าตอบแทนอื่นๆ	✓	✓	✓	ใบสำคัญแสดงสิทธิ (ESOP)	จูงใจพนักงานให้ทำงานอย่างเต็มที่อันจะส่งผลให้มูลค่าหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

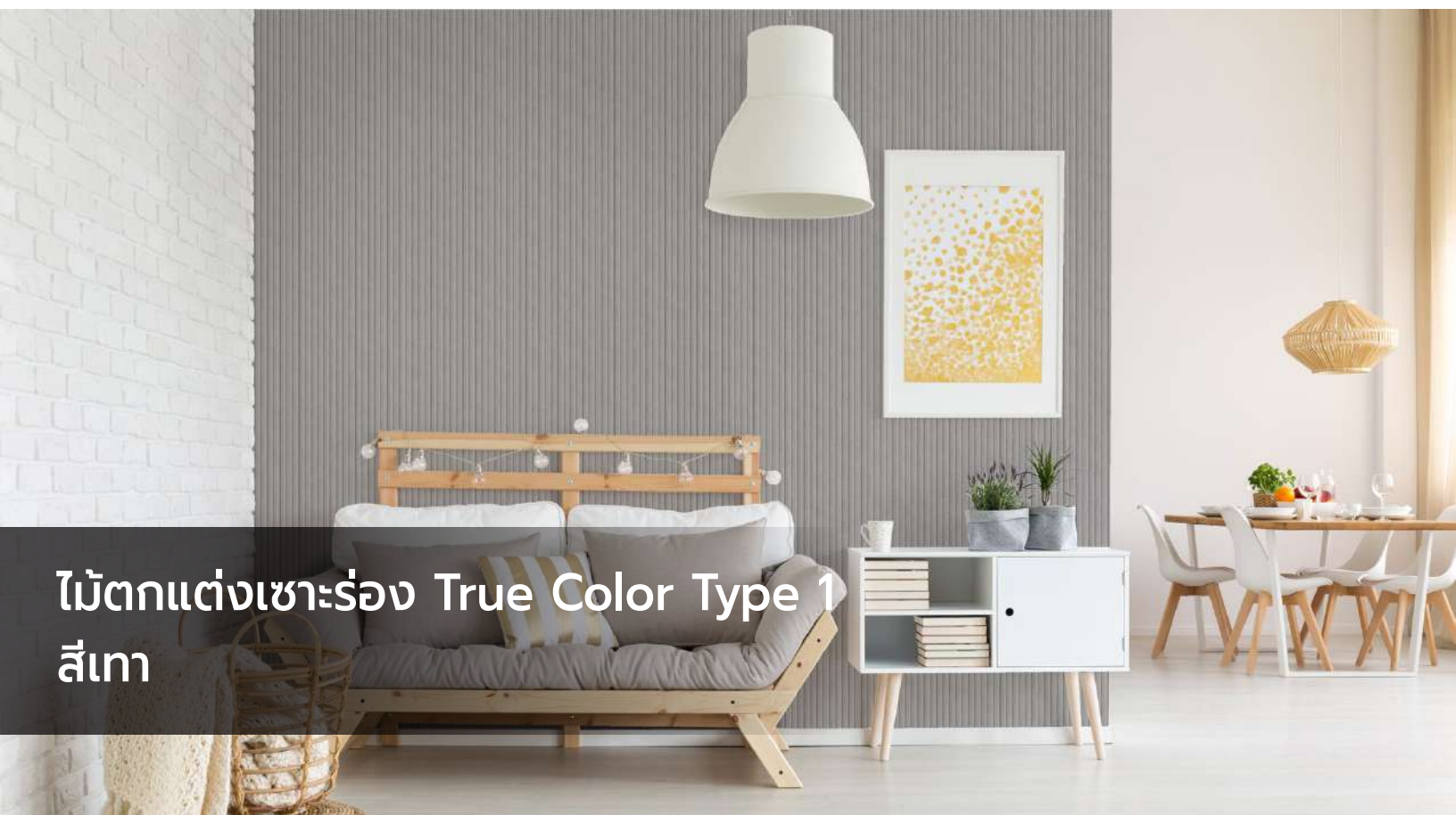
ค่าตอบแทน (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนและโบนัสของกรรมการ	12	13.01	12	13.01	12	13.01
เงินเดือน โบนัส และอื่นๆ ของผู้บริหาร *	9	35.91	6	41.41	6	37.91
รวม		48.92		54.42		50.92

หมายเหตุ : * รวมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปี 2564 : 2563 : 2562 = 2.82 : 2.67 : 2.03 ล้านบาท

(2) ค่าตอบแทนอื่นๆ

ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น

ไม้ตกแต่งเซาะร่อง True Color Type 1
สีเทา



7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและสภาพเศรษฐกิจ โดยบริษัทฯ เชื่อว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล : มุ่งสร้างเสริมความพร้อมของบุคลากรในองค์กรให้ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านการผลิตและทักษะการขาย เพื่อให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและความเป็นเลิศ รองรับการเติบโตทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างยั่งยืน

(1) การสรรหาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบาย และกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ คุณวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนดอื่นที่จำเป็นแก่พนักงานในตำแหน่งนั้นๆ โดยผ่านหลายช่องทาง ดังนี้

(ก) ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการสื่อสารการรับสมัครงานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศบนเครือข่าย **Internet, Facebook DBP Career และ Line @DBP Career** เป็นต้น

(ข) พัฒนาระบบการสรรหา โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การสมัครงานผ่านลิงค์ QR-Code การทดสอบผ่านมือถือ (Test on Line) มีระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลของผู้มาสัมภาษณ์อยู่ในระบบฐานข้อมูล ทำให้เกิดการนำข้อมูลเข้ามาใช้ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการใช้ข้อมูลผู้สมัครงาน

(ค) ดำเนินการปรับกระบวนการสรรหาพนักงานและคัดเลือกด้วยการใช้การสัมภาษณ์งานออนไลน์ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เช่น โปรแกรม Zoom, Microsoft Team, Google Meet และ Line Meeting เป็นต้น เพื่อเป็นการคัดกรองผู้สมัครเบื้องต้น และผู้สมัครจะได้ไม่ต้องเสียเวลาหรือเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมไปถึงเพื่อให้สอดคล้องกับการเว้นระยะห่างทางสังคม Social Distancing ด้านภัย COVID-19

(2) การอบรมพัฒนาคนตราเพชร

บริษัทฯ ได้มีโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต โดยได้จัดให้มีการอบรมพัฒนาพนักงานเพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพ เป็นการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อองค์กร มีการวางแผนการอบรมพัฒนาล่วงหน้าทุกปี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

โดยการอบรมพัฒนาในปี 2564 มุ่งเน้นในเรื่องการพัฒนาความรู้ เพื่อการพัฒนาและต่อยอดด้านนวัตกรรม และรวมถึงการพัฒนาเพื่อส่งเสริมบทบาทของผู้บริหารในฐานะผู้นำ นอกจากนี้ ยังให้มีการพัฒนาของพนักงาน PC (Product Consultant) ให้สามารถแข่งขันในสภาวะตลาดปัจจุบัน รวมถึงมีการให้ความรู้ด้านมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยรวมทั้งดูแลสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาและฝึกอบรม ด้วยระบบออนไลน์มากขึ้น ซึ่งได้จัดทำระบบ E-Learning ที่ใช้เครือข่าย Intranet ภายในองค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้ด้วยตนเอง รวมการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรมากกว่า 96 หลักสูตร จำนวน 107 รุ่น คิดเป็นชั่วโมงการฝึกอบรม (Training Hours) ประมาณ 4,083 ชั่วโมง เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

(3) การรักษาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลรักษาบุคลากรตั้งแต่ช่วงทดลองงาน เพื่อให้เกิดการปรับตัวในสภาพแวดล้อมการทำงาน เข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการเน้นการดูแลรักษาบุคลากรทั้งหมดให้มีความสุขในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน และความสามารถของพนักงาน ดูแลด้านสวัสดิการ รักษาสภาพการทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ จัดกิจกรรมสร้างความสุขตลอดทั้งปี และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนเอง และบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2564 มีการดำเนินงาน ดังนี้

(ก) ด้านการบริหารความหลากหลาย บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความหลากหลาย โดยให้ความสำคัญระหว่างหญิงชาย ทั้งตำแหน่งหน้าที่การงาน ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหญิงชายเท่าเทียมกัน สรุปดังนี้

ระดับตำแหน่งของพนักงานในมิติหญิงชาย

ระดับ	หญิง	%	ชาย	%	รวม
ผู้บริหาร	11	15.71%	59	84.29%	70
ผู้บังคับบัญชา	47	18.15%	212	81.85%	259
พนักงาน	138	21.77%	496	78.23%	634
รวม	196	20.35%	767	79.65%	963

อัตราส่วนผลตอบแทนในมิติหญิงชาย

อัตราส่วนผลตอบแทน	หญิง	ชาย
เทียบกับ * มีอัตราผลตอบแทนรวม	11.49%	(1.79%)
	สูงกว่า	ต่ำกว่า

หมายเหตุ : * มีอัตราผลตอบแทนรวม หมายถึง ผลตอบแทนตรงกลางของข้อมูลหญิงชายทั้งหมด นำมาเป็นค่าฐาน เพื่อเปรียบเทียบ กับมีอัตราผลตอบแทนของหญิง และมีอัตราผลตอบแทนของชาย

(ข) ด้านสวัสดิการ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพิ่มเติมให้กับพนักงานเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้แก่

(1) “DBP Health Me Club !” เป็นการส่งเสริมสุขภาพอันดีแบบวิถีใหม่ (New Normal) ให้กับพนักงาน ทั้งที่เป็นกลุ่มที่อายุมากและมีความเสี่ยงสูง ตลอดจนจรรยาบรรณให้คนรุ่นใหม่ใส่ใจสุขภาพผ่านกิจกรรมออนไลน์ โดยให้ความรู้และส่งเสริมด้านสุขภาพตลอดจนมีกิจกรรมออกกำลังกายเชิงของรางวัลต่างๆ มากมาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน

- จัดกิจกรรม “วิ่งสุขใจ” ให้พนักงานร่วมเดิน-วิ่งสะสมระยะ 42.20 กิโลเมตร ภายในระยะเวลา 3 เดือน
- จัดกิจกรรม “ตราเพชรเพิ่มภูมิ” เพื่อส่งเสริมให้มีความเข้าใจอันดี เกี่ยวกับการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัส COVID-19 และแนวทางการเพิ่มภูมิต้านทานในช่วงที่มีการแพร่ระบาดอย่างรุนแรง
- จัดกิจกรรม “กันยาพาสุข” เพื่อรณรงค์และเน้นย้ำให้พนักงานและผู้รับเหมา มีความตระหนักในการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว ให้มีสุขภาพดี ปลอดภัยจากเชื้อไวรัส COVID-19

(2) จัดให้มีการ “ฉีดวัคซีนซิโนฟาร์มป้องกันโควิด-19” ให้กับพนักงาน ในเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม 2564

(3) จัดพิธีมอบรางวัล “เพชรแห่งความเพียร” ปีที่ 5 โดยมอบให้กับพนักงานที่มีอายุงานครบ 25 ปี และ 30 ปี เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานมายาวนานถึง 25 ปี และ 30 ปี

(4) จัดพิธีมอบทุนการศึกษา “ทุนประกายเพชร” ปีที่ 3 ให้กับบุตรของพนักงาน ทุนละ 1,500 บาท จำนวน 50 ทุน

(5) จัดงาน “60 ปี เกษียณเกษมสุข” เพื่อสร้างความทรงจำอันดีให้กับพนักงานที่เกษียณอายุในแต่ละปี

(ค) **ด้านการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)** บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความสุขอย่างต่อเนื่องเพื่อพนักงานและชุมชนรอบข้างทำกิจกรรมร่วมกัน รวมทั้งหมด 8 ด้าน สรุปได้ ดังนี้ (1) Happy Body (สุขภาพดี) (2) Happy Heart (น้ำใจงาม) (3) Happy Soul (ทางสงบ) (4) Happy Relax (ผ่อนคลาย) (5) Happy Family (ครอบครัวดี) (6) Happy Society (สังคมดี) (7) Happy Brain (หาความรู้) และ (8) Happy Money (ใช้เงินเป็น) เป็นต้น

(ง) **ส่งเสริมงานแรงงานสัมพันธ์ “ระบบทวิภาคี”** ด้วยการประชุมหารือกับตัวแทนคณะกรรมการลูกจ้างอย่างต่อเนื่องเพื่อชี้แจงนโยบาย แนวโน้มของบริษัทฯ และหารือด้านสวัสดิการต่างๆ รวมถึงการร่วมกันทำกิจกรรมภายในบริษัทฯ หรือกับหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

(4) ด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) ร่วมกับส่วนอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (SHE) ได้ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อดูแลให้พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีความเป็นอยู่ที่ดีและปลอดภัยโดยได้จัดทำคู่มือมาตรการความปลอดภัยพื้นฐาน 7 ข้อ (SHE 7 Rules) มาตรการขออนุญาตทำงานเสี่ยง 7 ข้อ (7 Permits) และมาตรการรายงานแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยง (Unsafe Action) รายงานการแก้ไขสภาพไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss Report) มาใช้ภายในบริษัทฯ โดยในปี 2564 คณะกรรมการ ค.ป.อ. ร่วมกับ SHE ได้เพิ่มแผนการออกสำรวจพื้นที่เสี่ยงต่างๆ โดยหามาตรการควบคุมความเสี่ยง เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ ส่งผลให้พนักงาน ตราเพชรและคู่ค้าธุรกิจเกิดการตื่นตัวและมีส่วนร่วมช่วยกันป้องกันอุบัติเหตุ ทำให้พนักงานที่มีส่วนร่วมแจ้งและแนะนำการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยง (Unsafe Action) มากกว่า 5,269 ครั้ง แก้ไขจุดสภาพไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มากกว่า 1,947 รายการ และรายงานพร้อมแก้ไขเหตุการณ์เกือบจะเกิดอันตราย (Near Miss) อย่างน้อย 693 เหตุการณ์ในปี 2564

(5) การดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคต่างๆ

บริษัทฯ ได้ใส่ใจดูแลสุขภาพ โดยประเมินภาวะเสี่ยงด้านสุขภาพ พร้อมเฝ้าระวังป้องกันโรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพดี ปราศจากโรคภัย ตามกฎหมายและตามมาตรฐาน ISO 45001 เช่น

- (ก) จัดให้มีห้องพยาบาล และพยาบาลวิชาชีพ เปิดบริการ 24 ชั่วโมง โดยไม่เว้นวันหยุด
- (ข) จัดห้องน้ำสะอาด จุดล้างมือ พร้อมด้วยน้ำสบู่ล้างมือทุกห้อง
- (ค) จัดเจลล้างมือทุกประตูเข้า-ออก ของโรงงาน
- (ง) จัดโรงอาหารสะอาด และเครื่องฆ่าเชื้อซอ-ส้อม ด้วยแสง UV
- (จ) ตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน และตรวจสุขภาพประจำปี
- (ฉ) ใส่ผ้าปิดจมูกในการทำงานหรือหน้ากากอนามัย สำหรับป้องกันฝุ่นและป้องกันเชื้อโรค
- (ช) ทำความสะอาดประตู/ลูกบิด/สำนักงานทุกวัน และมีสเปรย์แอลกอฮอล์ฉีดทำความสะอาดในแต่ละจุด
- (ซ) ฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่เสี่ยง เช่น บริเวณป้อมยาม โรงอาหาร เป็นต้น
- (ณ) อบรมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ
- (ญ) ประชาสัมพันธ์ รมรณรงค์ และการป้องกันโรคต่างๆ
- (ฎ) ตรวจ ATK เชิงรุก พนักงานและคู่ร่วมธุรกิจ
- (ฏ) สร้างศูนย์พักคอยในโรงงาน (FAI) เพื่อพักคอยกลุ่มผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19 ก่อนไปโรงพยาบาลตามขั้นตอนสาธารณสุข
- (ฐ) เตรียมพื้นที่บ้านพักเป็นสถานที่กักตัวสำหรับพนักงานที่ความเสี่ยงติดเชื้อไวรัส COVID-19
- (ฑ) จัดให้พนักงานและคู่ร่วมธุรกิจฉีดวัคซีน 2 เข็ม ได้ 99.44 % เพื่อป้องกันเชื้อไวรัส COVID-19 รวมทั้งการรณรงค์ฉีดเข็ม 3

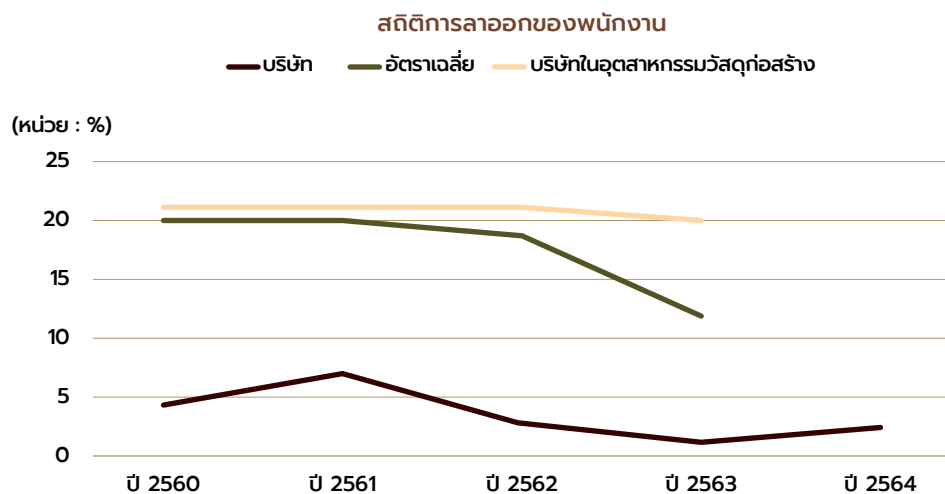
(6) การตรวจติดตามการปฏิบัติงาน

เพื่อให้นโยบายต่างๆ มีการนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นประจำอย่างเหมาะสม

(7) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานช่วงทดลองงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาปรับค่าจ้างค่าตอบแทน เงินรางวัลตามที่กำหนดไว้ รวมถึงใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง พนักงานที่ได้เสนอแนวทางหรือความคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน บริษัทฯ จะส่งเสริม มอบรางวัล และประกาศผลงานให้กับพนักงานคนนั้น สำหรับพนักงานที่มีผลงานไม่บรรลุตามเกณฑ์ จะมีกระบวนการปรับปรุงประสิทธิภาพและติดตามการปฏิบัติงานทุกสามถึงหกเดือน ทั้งนี้ หากพนักงานยังไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขประสิทธิภาพการทำงานได้ บริษัทฯ จำเป็นต้องดำเนินการตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีการชี้แจงให้พนักงานทราบกระบวนการดังกล่าว ตั้งแต่ลงนามรับทราบผลในแบบประเมิน มีหนังสือแจ้งการปรับค่าจ้าง หรือประเมินติดตามเป็นรายคน เป็นต้น

(8) การลาออกของพนักงาน



แม้อัตราการลาออกของพนักงานปี 2564 เท่ากับ 2.35% ซึ่งสูงกว่าปี 2563 ที่อัตรา 1.29% ก็ตาม แต่เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยจากการสำรวจของธุรกิจเดียวกัน หรือทุกกลุ่มธุรกิจ ก็ยังถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่ามาก ยังคงทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานมีความรัก ภาคภูมิใจ และผูกพันต่อองค์กร และมีการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ

(9) แผนสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีระบบการคัดสรรพนักงานที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และการสรรหาผู้บริหารระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปจะเป็นไปตามกระบวนการของคณะกรรมการ ก.ส.ด. (ดูรายละเอียดหน้าที่ 146 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

7.5.2 จำนวนพนักงานบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น 963 คน และบริษัทย่อยมีพนักงานทั้งสิ้น 61 คน ดังนี้

บุคลากรตามสายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	บริษัทฯ	บริษัทย่อย
ฝ่ายจัดการ	16	4
ฝ่ายโรงงาน	612	46
ฝ่ายสำนักงาน	335	11
รวมทั้งสิ้น	963	61

ผลตอบแทนรวมของพนักงานบริษัทฯ ในปี 2563 และปี 2564 คิดเป็นเงินประมาณ 594.40 ล้านบาท 611.12 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง และโบนัส ในจำนวนนี้ได้รับผลตอบแทนในรูปเงินสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอีกจำนวน 25.88 ล้านบาท และ 25.88 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2563 และปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประมาณ 0.73 ล้านบาท และ 1.21 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาพนักงาน โดยมีการจัดอบรมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในการจัดส่งไปเข้าร่วมการสัมมนา รวมไปถึงการอบรมเรียนรู้แบบออนไลน์ โดยในปี 2563 ได้มีการอบรมสัมมนา 74 หลักสูตร และมีผู้เข้าร่วมอบรม 538 คน ในส่วนของปี 2564 ได้มีการอบรมสัมมนา 96 หลักสูตร และมีผู้เข้าร่วมอบรม 883 คน

ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน และมีนโยบายพัฒนาพนักงาน เช่นเดียวกันกับบริษัทฯ ซึ่งผลตอบแทนรวมของพนักงานโดยในปี 2563 และปี 2564 คิดเป็นเงินประมาณ 13.19 ล้านบาท และ 13.87 ล้านบาท ตามลำดับ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในปี 2563 คิดเป็นเงินประมาณ 0.02 ล้านบาท ได้มีการอบรมสัมมนา 2 หลักสูตร และมีผู้เข้าอบรม 47 คน และปี 2564 ไม่มีการฝึกอบรมพนักงาน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งภายในบริษัทฯ	ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
1) นางสาวธนกานต์ พันธารัตน์	- เลขานุการบริษัทฯ (สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564)	- เลขานุการบริษัทฯ (สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564)
2) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการ บริหารกลาง (เริ่มวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564) - เลขานุการบริษัทฯ (เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2565)	- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดใน สายงานบัญชีและการเงิน (CFO) (เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2564) - ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) (เริ่มวันที่ 19 มีนาคม 2550) - เลขานุการบริษัทฯ (เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2565)
3) นางสาววาสนา โตชูวงศ์	ผู้จัดการส่วน สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างาน กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทฯ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 1 และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 3

7.6.2 สำนักงานลงทุนสัมพันธ์

สำนักงานลงทุนสัมพันธ์/สำนักงานเลขานุการบริษัทฯ

นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 69-70 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลตลิ่งชัน

อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000

โทรศัพท์ : 0 36224-171-8 Ext. 312 โทรสาร : 0 3622 1464

E-mail Address : corpcenter@dbp.co.th

Website : www.dbp.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกลุ่มบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2556-2564 ตามมติอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น โดยในปี 2561-2564 นางสาวชนารัตน์ จันทวา เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9052 และมีค่าสอบบัญชีในปี 2564 ลดลง 10.99% จากปี 2563 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายการ (หน่วย : บาท)	ปี 2564	ปี 2563	เพิ่ม / (ลด)	
			จำนวนเงิน	%
ค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ				
ค่าสอบบัญชีประจำปี	1,320,000	1,420,000	(100,000)	(7.04)
ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	150,000	150,000	-	-
ค่าสอบทานงบการเงินรวม	150,000	150,000	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ *	22,523	119,855	(97,332)	(81.21)
รวมค่าสอบบัญชี	1,642,523	1,839,855	(197,332)	(10.73)
ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย				
ค่าสอบบัญชีประจำปี	300,000	350,000	(50,000)	(14.29)
ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	60,000	60,000	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ *	5,500	6,000	(500)	(8.33)
รวมค่าสอบบัญชี	365,500	416,000	(50,500)	(12.14)
รวมทั้งสิ้น	2,008,023	2,255,855	(247,832)	(10.99)

หมายเหตุ : * ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้บริการสอบบัญชีเพียงอย่างเดียวไม่ได้ใช้บริการอย่างอื่นจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีหรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

7.6.4 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวธนกานต์ พันธารัตน์ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 เป็นต้นไป ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 195 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2551 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 357 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป เนื่องจากนางสาวธนกานต์ พันธารัตน์ เลขานุการบริษัทฯ ได้ขอลาออกจากการดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป โดยคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริต

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) จัดประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3) ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ง) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
- 5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัทฯ
- 6) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกำหนด กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
- 7) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทฯ สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 1

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณากลับกรองบุคคลตามหลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีแนวปฏิบัติในการสรรหากรรมการและผู้บริหารในกฎบัตรคณะกรรมการ ก.ส.ต. และในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณากลับกรองบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้วเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ดังนี้

1) คณะกรรมการ ก.ส.ต. เป็นผู้สรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยใช้ตารางความรู้ ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาจากประสบการณ์ที่มีในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล หรือหาข้อมูลจากฐานของกรรมการ (Director Pool) เพื่อให้มีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอประกอบการพิจารณา เช่น ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของบุคคลนั้นๆ โดยไม่มีการกีดกันในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ ศาสนา เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Skill Matrix) ประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะวิชาชีพที่มีความจำเป็นต่อการสรรหากรรมการ ดังนี้ (1) ธุรกิจวัสดุก่อสร้าง (2) การบริหารธุรกิจ (3) วิศวกรรม และ/หรือ อุตสาหกรรม และ/หรือ นวัตกรรม (4) ตรวจสอบภายใน (5) การบัญชี (6) การเงิน การธนาคาร (7) นิติศาสตร์และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (8) การบริหารความเสี่ยง (9) การกำกับดูแลกิจการ (10) กลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน (11) เศรษฐศาสตร์ (12) การขนส่งและโลจิสติกส์ และ (13) เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

2) คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีนโยบายการให้สิทธิที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย ในการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและขั้นตอนต่างๆ ในการเสนอแต่งตั้ง ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th) ในหัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” โดยกำหนดระยะเวลาในการใช้สิทธิอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี หลังจากนั้นคณะกรรมการ ก.ส.ต. จะเป็นผู้คัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดต่อไป

3) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ดำเนินการคัดเลือกกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

4) การแต่งตั้งกรรมการ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

(2) คณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการชด้อย ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยคณะกรรมการชด้อยประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการ ก.ต.ส. ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คนและอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
- 2) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คนและอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 3) คณะกรรมการ ก.ก.ก. ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คนและอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 4) คณะกรรมการ ก.ท.น. ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นประธานกรรมการ ก.ท.น.
- 5) คณะกรรมการ ก.จ.ก. ประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัท ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานกรรมการ ก.จ.ก. โดยตำแหน่ง

(3) ผู้บริหาร

คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาก่อนการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท เพื่อเข้ามาเป็นผู้บริหารของบริษัท ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป โดยกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้มีจำนวนผู้บริหารที่เหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท และหรือ คณะกรรมการ ก.ส.ต. ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมให้เป็นผู้บริหารของบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้บริหารที่มีศักยภาพ โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงานให้ทราบเป็นระยะๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัท ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติต่อไป
- 4) คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณากำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง โดยเสนอความเห็นให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติต่อไป
- 5) คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนด เพื่อเข้ามาเป็นผู้บริหาร โดยพิจารณาสรรหาจากผู้บริหารของบริษัท ที่มีศักยภาพตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงานก่อนเป็นลำดับแรก หากไม่มีผู้บริหารของบริษัท ที่เหมาะสมจึงสรรหาจากบุคคลภายนอกในลำดับถัดไป

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอวาระการประชุมและเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและแต่งตั้งกรรมการรายใหม่

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการรายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมปี 2564 (ครั้งต่อปี)					
	คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ก.ต.ส.	คณะกรรมการ ก.ส.ต.	คณะกรรมการ ก.ก.ก.	คณะกรรมการ ก.ก.บ.	คณะกรรมการ ก.จ.ก.
กรรมการ						
1) นายประกิต ประทีปะเสน	12/12					
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	11/12		3/3			
3) นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ	11/12		3/3			
4) นายวราวุธ ประทีปะเสน	12/12			6/6		
5) นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ	11/12					
6) นายธนิต ปุทธิเวคินทร์	12/12	6/6		6/6		
7) นายศักดิ์ดา มณีรัตนฉัตรชัย	12/12	6/6				
8) นายอนันต์ เล้าหระณู	12/12	6/6	3/3			
9) นายวุฒิไกร โสติยานนท์	11/12			5/6		
10) นายอัสนี ชันทอง	12/12				12/12	
11) นายสาธิต สุดบรรทัด	12/12				12/12	50/50
12) นายไมตรี ถาวรอริวาสน์	12/12				12/12	
ผู้บริหาร						
1) นายสุนทร สุวรรณเจตต์						50/50
2) นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์						49/50
3) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ						50/50

ทั้งนี้ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประชุมรวมจำนวน 12 ครั้ง โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 โดยมีการประชุมที่ไม่เป็นผู้บริหาร เข้าร่วมประชุม 9 คน จากทั้งหมด 11 คน (คิดเป็นร้อยละ 81.82) โดยการประชุมเป็นการหารือเกี่ยวกับแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร การพัฒนาอัตรากำลังคนให้มีประสิทธิภาพ และการควบคุมเอกสารที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

(2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(ก) ค่าตอบแทนของกรรมการรายเดือน (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564)

ตำแหน่ง (หน่วย : พันบาท)	ค่าตอบแทนรายเดือนต่อคน			
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการ ก.ต.ส.	คณะกรรมการ ก.ส.ต.	คณะกรรมการ ก.ก.ก.
ประธานกรรมการ	80.00	30.00	20.00	20.00
กรรมการ	50.00	20.00	10.00	10.00

(ข) ค่าตอบแทนของกรรมการต่อปี (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564)

ชื่อ - นามสกุล (หน่วย : ล้านบาท)	ค่าตอบแทนต่อปี *				โบนัส กรรมการ	รวมค่า ตอบแทน
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ก.ต.ส.	คณะกรรมการ ก.ส.ต.	คณะกรรมการ ก.ก.ก.		
1) นายประกิต ประทีปะเสน	0.96	-	-	-	0.35	1.31
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	0.60	-	0.24	-	0.30	1.14
3) นายฉัตรชัย ทิปสุวรรณ	0.60	-	0.12	-	0.30	1.02
4) นายวรายุ ประทีปะเสน	0.60	-	-	0.12	0.30	1.02
5) นายกมลพัฒน์ ทิปสุวรรณ	0.60	-	-	-	0.30	0.90
6) นายธนิต ปุทธิเวคินทร์	0.60	0.24	-	0.24	0.30	1.38
7) นายศักดิ์ดา มณีรัตน์ฉัตรชัย	0.60	0.36	-	-	0.30	1.26
8) นายอนันต์ เล้าหเรณู	0.60	0.24	0.12	-	0.30	1.26
9) นายวุฒิไกร โสติยานนท์	0.60	-	-	0.12	0.30	1.02
10) นายอัศนี ชันทอง	0.60	-	-	-	0.30	0.90
11) นายสาธิต สุตบรรทัด	0.60	-	-	-	0.30	0.90
12) นายไมตรี ถาวรธวัช	0.60	-	-	-	0.30	0.90
รวม	7.56	0.84	0.48	0.48	3.65	13.01

หมายเหตุ : * คณะกรรมการ ก.ท.น. ไม่ได้รับค่าตอบแทน และคณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การบริหารจัดการของบริษัทย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทย่อย ผู้จัดการโรงงาน โดยมีสายงานด้านการผลิต และสายงานด้านการควบคุมคุณภาพ และหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ที่เพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดสรุปได้ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทย่อย ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาและพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบระยะยาว และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทย่อย มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทใหญ่

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายสาธิต สุตบรรทัด	ประธานกรรมการ
2) นายไมตรี ถาวรธวัช	กรรมการ
3) นางสาวธนกันต์ พันธารัตน์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทย่อย คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทย่อย

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทย่อย สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการและผู้จัดการโรงงานให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทย่อยและผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

2) กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ระเบียบปฏิบัติ อำนาจในการอนุมัติทางการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมและเพียงพอ

3) กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการโรงงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น รวมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ตามความเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

4) แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัทย่อย และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้จัดการโรงงาน กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย มีหน้าที่จัดประชุมและบันทึกถ้อยแถลงการประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัทย่อย

(2) ผู้จัดการโรงงาน

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการโรงงาน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

มีหน้าที่ในการบริหารงานประจำวัน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายที่กำหนด ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทย่อย

(3) การควบคุมภายใน

คณะกรรมการ ก.ต.ส. ของบริษัทใหญ่ ทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทย่อยตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงิน และบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งสอบทานให้บริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้เกิดความโปร่งใสตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล

(4) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการ ก.บ.ส. ของบริษัทใหญ่ ทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงของบริษัทย่อย เพื่อให้มีความมั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทย่อย ได้มีการจัดการและมีแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต กำกับดูแล แก้ไข และติดตามผลการจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทย่อยมีกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

(5) รายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2564 บริษัทย่อย มีการทำธุรกรรมที่สำคัญกับบริษัทใหญ่ โดยบริษัทใหญ่ถือหุ้นในบริษัทย่อย 99.99% และมีกรรมการร่วมกัน 3 คน รายการดังกล่าวจึงถือเป็นรายการระหว่างกัน แต่เป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันตามปกติธุรกิจซึ่งสรุปได้ ดังนี้

- **การซื้อขายอิฐมวลเบาและคานทับหลัง** บริษัทใหญ่มีการซื้อขายอิฐมวลเบาและคานทับหลังจำนวน 65,676.93 ตัน มูลค่าประมาณ 145.68 ล้านบาท โดยมีนโยบายการกำหนดราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากบริษัทใหญ่ ได้จัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อเป็นฐานการผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบาในภาคเหนือ ดังนั้นจึงเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เพื่อให้มีสินค้าเพียงพอต่อการขายและส่งมอบให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วในภาคเหนือ ฉะนั้นแนวโน้มการซื้อขายอิฐมวลเบาและคานทับหลังจึงมีความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจในอนาคต

- **การซื้อขายกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุทดแทนไม้ อิฐมวลเบา และเคาน์เตอร์มวลเบา** บริษัทย่อยมีการซื้อขายกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุทดแทนไม้ อิฐมวลเบา และเคาน์เตอร์มวลเบาจำนวน 53.23 ตัน มูลค่าประมาณ 0.41 ล้านบาท โดยมีนโยบายการกำหนดราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากบริษัทย่อย ได้จัดตั้งสาขาที่ 2 จังหวัดอ่างทอง เพื่อจำหน่ายปลีกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุทดแทนไม้ อิฐมวลเบา และเคาน์เตอร์มวลเบาที่ผลิตโดยบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่) ให้กับลูกค้าในจังหวัดที่ไม่มีตัวแทนจำหน่ายในพื้นที่จังหวัดอ่างทองและเพิ่มขยายตลาดเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นจึงเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ฉะนั้นแนวโน้มการซื้อขายกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุทดแทนไม้ อิฐมวลเบา และเคาน์เตอร์มวลเบาและคานทับหลังจึงมีความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจในอนาคต

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายไม่ให้เกิดการแทรกแซงผลประโยชน์ของส่วนตนจากบริษัทฯ โดยมีนโยบายดังต่อไปนี้

- 1) ห้ามประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับกิจการของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ
- 2) ควรหลีกเลี่ยงการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 3) หากการค้านั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงการที่เกี่ยวโยงกันนั้นได้ ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องทำบันทึกตามสายการบังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้ **“การทำการค้านั้นเสมือนการทำการค้ากับบุคคลภายนอก”**
- 4) ต้องรักษาความลับทางการค้าของบริษัทฯ และไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่นในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- 2) บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งรวมถึงเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายใน และยังสามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยสู่สาธารณชน หากบริษัทฯ พบว่าผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ กระทำผิดข้อห้ามตามประกาศฉบับนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายและลงโทษแก่ผู้กระทำความผิดโดยเด็ดขาด
- 3) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ กระทำผิดอันเป็นความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษอย่างรุนแรงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังนี้
 - (ก) ตัดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน
 - (ข) ให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกจากการเป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ โดยถือว่าจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หากเป็นกรรมการ ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
 - (ค) แจ้งการกระทำความผิดต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
 - (ง) แจ้งความดำเนินคดีต่อตำรวจหรือพนักงานสอบสวน
 - (จ) ดำเนินการอื่นใดตามมติของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 4) บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ได้รายงานโดยสุจริตถึงการใช้ข้อมูลภายในหรือสงสัยจะขัดหลักการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดอย่างถูกต้อง

(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และธรรมาภิบาล ในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วย**ความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส** ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบหรือผิดกฎหมาย โดยยึดมั่น “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Private Sector Collective Action against Corruption : CAC) ซึ่งได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก CAC ครั้งแรกเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 และได้รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 และในปี 2564 คณะกรรมการ ก.ต.ท. ได้จัดทำแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ ฉบับปรับปรุงใหม่ เวอร์ชัน 4.0 เพื่อยื่นต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 3 และเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ทาง CAC ได้มีมติต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิก CAC ของบริษัทฯ โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และบริษัทฯ ได้ร่วมรณรงค์โครงการ “No Gift Policy” เพื่อสนับสนุนการเป็นแนวร่วมในการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสอื่นใด ด้วยคำนึงถึงความเสี่ยง ความรับผิดชอบและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันต่อลูกค้า/คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มบนความถูกต้องตามกฎหมาย หลักจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลที่ดี

บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยคณะกรรมการ ก.ต.ท. มีบทบาทสำคัญจัดทำทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของทุกหน่วยงาน สรุปผลกระทบและติดตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงนั้นๆ รวมทั้งจัดอบรมพนักงานทุกระดับให้เข้าใจถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีผลกระทบต่องค์กร สังคมและประเทศชาติ และเผยแพร่คู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และหรือลูกจ้างของบริษัทฯ บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้ติดตามประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกหน่วยงานไม่พบปัญหาและหรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยรวม ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างค่านิยมที่ถูกต้องและพัฒนาองค์กรสู่ความมั่นคงและยั่งยืนสืบไปในระยะยาว

(4) การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

นโยบายและวัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งบริษัทฯ มีช่องทางที่ปลอดภัยให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้รายงาน ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสให้บริษัทฯ ทราบถึงการปฏิบัติงานที่ขัดหรือสงสัยว่าไม่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องเหมาะสม โดยให้ความคุ้มครองไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ หรือกระทำการอื่นใดที่มีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(ก) ขอบเขตการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่น่าสงสัยว่าจะฝ่าฝืนหลักการปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- 1) การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- 2) การฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
- 3) การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- 4) การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) การกระทำผิดกฎหมาย

(ข) การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่มีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง โดยไม่ผ่านผู้บังคับบัญชา เพื่อแสดงความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ตามช่องทางดังนี้

- 1) แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
 - แจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ แจ้งมาที่
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - เบอร์โทรศัพท์ 0 3622 4171-8 ต่อ 282
 - E-Mail Address : Audit_Com@dbp.co.th
- 2) กรณีที่พบประเด็นที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง ต้องรายงานโดยเร่งด่วน ไปที่ :

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(ค) การดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- 1) การลงทะเบียนและส่งเรื่อง

ให้ผู้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามข้อ (ข) ส่งข้อมูลให้สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล เพื่อลงทะเบียนรวบรวมสถิติการรับเรื่องร้องเรียน และเร่งรัดดำเนินการดังนี้

- กรณีที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างร้ายแรงให้ดำเนินการ **โดยเร่งด่วน**
- กรณีอื่น ให้ดำเนินการ **โดยเร็ว**

ฉบับที่ ๓ ข้อมูลจากผู้ร้องเรียน ดังนี้ (1) ชื่อผู้ร้องเรียน แยกเป็น บุคคลภายนอก หรือ บุคคลภายใน ยกเว้นกรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อ (2) วันที่ร้องเรียน (3) ชื่อบุคคล หรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน (4) ชื่อผู้รับผิดชอบ การตรวจสอบ (5) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

- 2) เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กำหนด**ชั้นความลับ**ตามเนื้อหาของเรื่องและดำเนินการดังนี้

- ส่งเรื่องให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการหาข้อเท็จจริง โดยสามารถ มอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล หรือ ตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงเป็นกรณีพิเศษ ก็ได้

- กรณีร้องเรียนคณะกรรมการบริษัทฯ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยตรง ในการรับเรื่อง สืบหาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และให้ร่วมกันพิจารณา และกำหนดบทลงโทษตามที่เห็นสมควร

- กรณีพบประเด็นที่ต้องรายงานโดยเร่งด่วน ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบโดยเร่งด่วน

3) การรวบรวมข้อเท็จจริง

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน มีอำนาจในการหาข้อเท็จจริง และให้ข้อเสนอแนะผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติ หรือ ปฏิบัติงานที่เหมาะสมต่อไป หากต้องมีการลงโทษทางวินัยควรปรึกษากับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การลงโทษเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ
- กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบเรื่องร้องเรียนไม่มีอำนาจเรียกพนักงานมาสอบถาม หรือ ลงโทษ ให้เสนอเรื่องไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยส่งข้อเท็จจริง เพื่อให้พิจารณาสั่งการลงโทษ ปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติ แล้วแต่กรณี
- กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนจากผู้ไม่ระบุชื่อ และไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนส่งรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล และความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นไปที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อขอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนได้ ให้ปิดเรื่องและส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ทราบเพื่อปิดเรื่องในทะเบียน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป
- หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่าผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือ เป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือ ได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ถูกร้องเรียน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และได้พิจารณาเห็นว่าควรให้ปิดเรื่องโดยไม่มีการลงโทษใดๆ ให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อขออนุมัติปิดเรื่อง และสำเนาเรื่องให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ทราบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

4) การสอบสวนข้อเท็จจริง

กรณีที่ผู้ตรวจสอบ หรือ คณะทำงาน และฝ่ายทรัพยากรบุคคลเห็นว่า จะต้องมีการลงโทษทางวินัย ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอเรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อนำข้อเท็จจริงมาพิจารณาขออนุมัติลงโทษทางวินัย และปรับปรุงระเบียบปฏิบัติที่พบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนเพิ่มขึ้นต่อไป

(ง) การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- 1) ผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามข้อ (3) ข้างต้นไม่ต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด
- 2) บริษัทฯ จะคุ้มครองไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต รวมถึงการที่พนักงานให้ความร่วมมือในการแจ้งเรื่อง การให้ข้อเท็จจริง และการรายงานการทุจริต แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ผู้รับข้อร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน หรือบุคคลภายนอก
- 4) หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยเจตนาไม่สุจริต กรณีเป็นพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับการลงโทษทางวินัย หากเป็นบุคคลภายนอกที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ทางบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

(จ) มาตรการแก้ไขและชดเชยค่าเสียหาย

ในกรณีที่พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย บริษัทฯ ยินดีรับฟังข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนโดยจะรีบแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทันที รวมทั้งหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีกและจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ผู้ถูกละเมิดอย่างเหมาะสมตามเหตุและผลของเรื่องเป็นกรณีๆ ไป

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดขึ้น โดยขอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2564 โดยสรุปดังนี้

(1) ได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นรายไตรมาสและงวดประจำปี 2564 ซึ่งเห็นว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นงบการเงินที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้ว

(2) ได้พิจารณาแผนงานและขอบเขตการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2564 ให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญตลอดจน แนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้แนะนำให้ ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขระบบงานและข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้มีความรัดกุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

(3) ได้สอบทานและให้ความสำคัญกับการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในรอบปี 2564 โดยเน้นความ ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันซึ่งสามารถอ้างอิงและตรวจสอบ ได้อย่างตรงไปตรงมาและโปร่งใส

(4) ได้สอบทานรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2564 แล้วเห็นว่าเป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าตามปกติธุรกิจโดยทั่วไป

(5) ได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ในรอบปี 2564 โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารวางแผนการบริหารงานในภาวะ วิกฤตและมีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขระบบงานและข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้มี ความรัดกุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

(6) ได้สอบทานความคืบหน้าเกี่ยวกับคดีความในรอบปี 2564 โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขการดำเนินคดีและ การติดตามหนี้ที่ค้างค้างให้มีความรัดกุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

(7) ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลในรอบปี 2564 โดยระบุจุดแข็ง จุดอ่อนและเรื่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขไว้ด้วย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินและ กำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นในปีต่อไป

(8) ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2565 โดยพิจารณาคุณสมบัติ คุณภาพและ มาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยเสนอแต่งตั้งนางสาวชนารัตน์ จันทร์หาว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9052 หรือนางสาว ธัญลักษณ์ เกตุแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8179 หรือนางสาวโคกิชญ์ พรหมพล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10042 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สอบบัญชีบริษัทจดทะเบียนตามข้อกำหนดของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดจำนวนเงิน ค่าสอบบัญชีประจำปี 2565 สำหรับบริษัทฯ จำนวนเงิน 1,620,000 บาท และสำหรับบริษัทย่อย จำนวนเงิน 360,000 บาท รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 1,980,000 บาท ซึ่งเท่ากับปีก่อนและเห็นว่าเป็นค่าตอบแทนที่เหมาะสมแล้ว

(9) คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมในรอบปี 2564 รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการ ตรวจสอบทั้งสามคนได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอครบทุกครั้ง โดยได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ และพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส ๆ ละ 1 ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2564 ต่อผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564)

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยประชุมปรึกษาหารือกับผู้บริหารที่ เกี่ยวข้องเป็นระยะ ๆ และปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อขอทราบข้อสังเกตเกี่ยวกับการเงินและระบบการ ควบคุมภายในด้านบัญชี โดยไม่พบรายการที่บกพร่องและหรือผิดปกติดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใดทั้งสิ้น

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

|||||

นายศักดิ์ดา มณีรัตนฉัตรชัย

ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 รายงานผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ก.ส.ต.) ประจำปี 2564 โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) การสรรหากรรมการบริษัทฯ ทดแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ : โดยที่กรรมการบริษัทฯ ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นจำนวนหนึ่งในสามในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จึงต้องพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ทดแทนตำแหน่งที่ต้องออกตามวาระ โดยคณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการสรรหา ดังนี้

(ก) คณะกรรมการ ก.ส.ต. รับทราบรายชื่อกรรมการที่ต้องออกตามวาระและรายชื่อบุคคลภายนอกที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการทั้งจากกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นรายย่อย

(ข) คณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ จากรายชื่อที่ได้รับการเสนอโดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีความซื่อสัตย์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

(ค) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้คัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ทดแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอนุมัติการแต่งตั้งในลำดับต่อไป

(2) การพิจารณาผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

(ก) ผลตอบแทนต้องเหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

(ข) ผลตอบแทนต้องอยู่ในระดับเดียวกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีผลการดำเนินงานใกล้เคียงกันและอยู่ในระดับที่เพียงพอจะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้

(ค) ผลตอบแทนจะต้องเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในเรื่องต่อไปนี้

- 1) อัตราผลตอบแทนประจำเดือนของประธานกรรมการและกรรมการของบริษัทฯ
- 2) อัตราผลตอบแทนประจำเดือนของประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ
- 3) อัตราผลตอบแทนประจำเดือนของประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และกรรมการสรรหา

และพิจารณาผลตอบแทน

- 4) อัตราผลตอบแทนประจำเดือนของประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและกรรมการกำกับดูแลกิจการ

5) การจ่ายเงินรางวัลหรือโบนัสประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ในแต่ละปี

(3) การพิจารณาหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินการของบริษัทฯ : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินการของบริษัทฯ หรือ KPI (Key Performance Indicators) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลหรือโบนัสประจำปีให้พนักงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากงบประมาณและเป้าหมายการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ตลอดจนสถานการณ์ตลาดและสภาวะเศรษฐกิจในแต่ละปี

(4) การพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลหรือโบนัสประจำปีให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(ก) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลหรือโบนัสประจำปีให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ทั้งนี้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลประจำปีเช่นเดียวกับที่จ่ายให้กับพนักงานโดยทั่วไป

(ข) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนและเงินรางวัลหรือโบนัสประจำปีให้กับพนักงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ตลอดจนสถานการณ์ตลาด, สภาวะเศรษฐกิจและสภาวะการจ้างงาน โดยเปรียบเทียบข้อมูลการปรับขึ้นเงินเดือนและการจ่ายรางวัลหรือโบนัสประจำปีของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน

(5) การพิจารณาต่ออายุสัญญาจ้างงานของผู้บริหารระดับสูง : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาการต่ออายุสัญญาจ้างงานในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่มีความเหมาะสมและมีความจำเป็นในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

(6) การพิจารณาแผนการสืบทอดผู้บริหารที่สำคัญ : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาแผนสืบทอดผู้บริหารที่สำคัญ โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการจัดทำแผนสืบทอดผู้บริหารที่สำคัญให้ชัดเจนและพัฒนาพนักงานระดับผู้บริหารให้มีความพร้อมที่จะรับงานต่อไปในอนาคต ในกรณีที่ผู้บริหารในตำแหน่งดังกล่าวเกษียณอายุ หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง

(7) การพิจารณาแผนพัฒนาอัตรากำลังคนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาแผนพัฒนาอัตรากำลังคนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลังคนให้มีความรู้ความสามารถ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และควบคุมอัตรากำลังคนของบริษัทฯ ให้เพียงพอต่อการประกอบกิจการของบริษัทฯ

(8) การพิจารณาสรรหาและการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาสรรหาและแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเหมาะสม

(9) การพิจารณาสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (ก.ท.น.) เพิ่มเติม : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาการสรรหากรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (ก.ท.น.) เพิ่มเติม โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความจำเป็นในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

(10) การจัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ก.ส.ต. ทั้งคณะและรายบุคคล : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ก.ส.ต. ทั้งคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา เนื่องจากทราบถึง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปแล้วคณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้ดำเนินงานในรอบปี 2564 ที่ผ่านมาอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการประกอบกิจการของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

วันที่ 13 มกราคม 2565

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทบ

|||||

นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทบ

8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2564 โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อการ “สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน” เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในรอบปี 2564 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook) ให้สอดคล้องกับผังโครงสร้างองค์กร และให้สอดคล้องกับ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (“Corporate Governance Code” หรือ “CG Code”))” ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์และอินทราเน็ตของบริษัทฯ

(2) ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่วัฒนธรรมองค์กร โดยบรรจุเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้พนักงานได้รับทราบ

(3) ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการทั้งรายคณะ และรายบุคคล จำนวน 9 คณะรวมทั้งแบบประเมินตนเองของ CEO อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นแนวทางในการปรับปรุงแบบประเมินให้เหมาะสมกับบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(ก) เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ในระหว่างปีที่ผ่านมา

(ข) เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน

(ค) เพื่อช่วยในการปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ

(4) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา เนื่องจากได้ทราบถึง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคลประจำปี 2564 ซึ่งได้คะแนนโดยเฉลี่ย ระหว่าง 93% - 99% โดยได้รวบรวมข้อเสนอแนะจากการประเมินคณะกรรมการแต่ละคณะ เพื่อรายงานให้ทราบ และนำไปปรับปรุงการทำงานของคณะกรรมการแต่ละคณะต่อไป

(6) **รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ** ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรางวัลด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นรางวัลแห่งความภาคภูมิใจจากสถาบันชั้นนำ จำนวน 5 รางวัล (ดูรายละเอียดหน้าที่ 6 เรื่องรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ)

(7) การอบรมพัฒนาในปี 2564 กรรมการได้เข้าอบรมหลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อสร้าง Tone From the Top เกี่ยวกับจริยธรรม และแนวทางในการตัดสินใจเมื่อเกิด Ethical Dilemma รวมทั้งบทบาทในการกำกับกรอบจริยธรรมขององค์กร การถ่ายทอดมาตรฐานจริยธรรมไปสู่องค์กร และการลดความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

(8) แนวทางการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการในปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(ก) ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขหลักการกำกับดูแลในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook)

(ข) เผยแพร่การกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กรให้เป็นที่เข้าใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับและให้มีผลในทางปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

(ค) ติดตามการสร้างระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้อย่างคุ้มค่า ประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นรูปธรรม

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมาสามารถทำตามแผนงานที่วางไว้ และจะมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กิจการมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีและโปร่งใส อันจะสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

วันที่ 17 มกราคม 2565

ในนามคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

|||||

นายธนิต ปุลิเวศินทร์

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ



ไม้ตกแต่งเซาะร่อง 1 นิ้ว
สีลาเต้

8.5 รายงานผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (“ก.ท.น.”) ประจำปี 2564 โดยคณะกรรมการ ก.ท.น. ได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการผลิตและการบริการงานขาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การบริการงานขาย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ให้การประกอบธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องอย่างยั่งยืน โดยในรอบปี 2564 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) **โครงการระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) :** วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตในการลดการใช้ทรัพยากร ใช้ซ้ำ ใช้หมุนเวียน ตามโครงการนำเศษกระเบื้องหลังคาคอนกรีตกลับมาใช้หมุนเวียน 7,200 ตันต่อปี, ลดการ drain ตะกอนน้ำ ที่นำมาผลิตน้ำประปาด้วยโครงการ Smart Water Supply โดยระบบการวัดความชื้นและเติมสารเคมีอัตโนมัติ, โครงการนำน้ำจากการผลิตอิฐมวลเบามาใช้หมุนเวียน 13,282 ลูกบาศก์เมตรต่อปี หรือ 10% ของปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด

(2) **โครงการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม :** วัตถุประสงค์ เพื่อบริหารจัดการใช้พลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม, ภาวะโลกร้อน (Greenhouse Gases : GHGs.) และลดต้นทุนการผลิต มีการปรับปรุงด้านพลังงาน 10 โครงการ ของฝ่ายผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์ 2 โครงการ ฝ่ายผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีต 5 โครงการ ฝ่ายผลิตอิฐมวลเบา 3 โครงการ รวมลดการใช้ไฟฟ้าลง 339,217 Kwh/ปี ลดการปล่อย CO₂ 145.88 ตัน และโครงการจัดการลดผลกระทบของเสียง กลิ่น และฝุ่น รวม 4 โครงการ

(3) **โครงการนวัตกรรมระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (Automation & Robotic) :** วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปัจจุบันมีการใช้หุ่นยนต์ในกระบวนการผลิตรวม 9 ชุด โดยปีที่ผ่านมาได้มีการพิจารณาลงทุนในระบบอัตโนมัติ และหุ่นยนต์เพิ่ม 10 โครงการ โดย แบ่งเป็นโครงการในการผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีต 4 โครงการ และ การผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์ 6 โครงการ มูลค่าการลงทุน 17 ล้านบาท ลดการใช้แรงงาน 40 อัตราต่อปี ลดค่าจ้าง 6.5 ล้านบาทต่อปี

(4) **โครงการ Smart Factory :** วัตถุประสงค์เพื่อประยุกต์เทคโนโลยี Internet of Things (IoT) และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อบริหารจัดการการผลิต การซ่อมบำรุง สนับสนุนการทำงานที่เป็นระบบอัตโนมัติ ยกระดับคุณภาพโดยใช้กำลังคนให้น้อยลง ลดการสัมผัสกันทำให้ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคระบาด จากโครงการระบบซ่อมบำรุงทางไกลของฝ่ายผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีต จากสระบุรีไปที่โรงงาน ขอนแก่น, โครงการ IoT for Ball mill & Cellulose Plant, IoT สายการผลิตไม้ NT9, IoT โรงงานผลิตน้ำประปา เป็นต้น

(5) **โครงการนวัตกรรมด้านงานบริการ (Service Innovation) :** วัตถุประสงค์เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านระบบ Web Sales, ระบบ Delivery Management System (DMS), ระบบ Installation Management System (IMS), ระบบการขออนุมัติราคาพิเศษ และระบบการวิเคราะห์ข้อมูลการขาย

(6) **ด้านการศึกษา ดูงาน วิจัย และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง** ในปี 2564 คณะกรรมการ ก.ท.น. ได้ดำเนินงานดังนี้

(ก) ศึกษา CiRA Core ซึ่งเป็น Platform AI ของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KMITL) มาปรับใช้ในองค์กร

(ข) ศึกษากระบวนการผลิต Stone Plastic Composite (SPC) เพื่อเป็นทางเลือกในการขายสินค้า พื้นและบันได

(ค) ศึกษาการนำ Predictive Maintenance Program มาใช้ในการพยากรณ์งานบำรุงรักษาเครื่องจักร เชื่อมโยงกับ IoT

(7) **จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ก.ท.น.** ทั้งคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ท.น. ในรอบปี 2564 สามารถดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้ โดยได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกหน่วยงานในการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งพนักงานของบริษัทฯ มีความรู้ ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม และเป็นหัวใจสำคัญในการสร้าง “วัฒนธรรมนวัตกรรม” เพื่อการดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืนสืบไป

วันที่ 20 ธันวาคม 2564

ในนามคณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต

|||||

นายอัศนี ชันทอง

ประธานกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต



ไม้ฟาบังใบ ลายเสี้ยน
สีเทาซิลเวอร์

8.6 รายงานผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ก.บ.ส.) ประจำปี 2564 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจากทุกหน่วยงานจำนวน 14 คน โดยในรอบปี 2564 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนความเสี่ยงในทุกระดับ และกำหนดแนวทางการป้องกันและลดความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการควบคุมความเสี่ยงตลอดทั้งปี ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) ทบทวนความเสี่ยงทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ โดยการประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานตามแผนงานและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้แล้วได้แก่ ด้านการผลิต การขาย การบริการ การตลาด การพัฒนาบุคลากรรวมทั้งบัญชี ภูมิคุ้มกัน และงานด้านอื่นๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดระดับความเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน (Red Risk) และระดับความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งอาจจะเป็นปัจจัยเสี่ยงในอนาคต (Orange Risk)

(2) พิจารณากำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง และแนวทางในการควบคุมความเสี่ยง เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ โดยกำหนดแผนรองรับ รวมทั้งป้องกันหรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายขึ้นในอนาคต

(3) ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมทั้งแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ โดยสรุปผลงานเพื่อเสนอคณะกรรมการจัดการ (ก.จ.ก.) และคณะกรรมการตรวจสอบ (ก.ต.ส.) อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบและพิจารณาในลำดับต่อไป

(4) วางแผนการบริหารงานในภาวะวิกฤต รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบและการรายงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอ

(5) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกรอบแห่งการบริหารความเสี่ยงและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณะอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

(6) จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของทุกหน่วยงาน ร่วมกับคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ก.ต.ท.) เพื่อให้ทุกหน่วยงานประเมินตนเอง ซึ่งผลการประเมินจะนำมาปรับปรุงเป็นระเบียบคำสั่งต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่างๆ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดให้มีการประเมินตนเองของทุกหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(7) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ก.บ.ส. ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา และทราบถึง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองอย่างชัดเจน รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.บ.ส. ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมามีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้สามารถควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

วันที่ 20 ธันวาคม 2564

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

|||||

นายสาธิต สุตบรรทัด

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.7 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ก.ส.ส.) ประจำปี 2564 ซึ่งประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหารจากทุกหน่วยงานจำนวน 14 คน โดยในรอบปี 2564 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) ทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ เพื่อใช้เป็น KPI ในการปฏิบัติงาน ด้านความยั่งยืนรวมทั้งสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) โดยจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ชุมชน และสังคม และลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม

(2) ด้านความรับผิดชอบต่อ **“สังคมตราเพชร”** ในปี 2564 สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มความรุนแรงมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญและห่วงใยสุขภาพของพนักงาน โดยจัดหาวัคซีนทางเลือก **“ซิโนฟาร์ม”** ให้พนักงานครบ 100% เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยให้แก่พนักงานไปจนถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยวางแผนปฏิบัติงาน ตรวจคัดกรองผู้ติดเชื้อก่อนเข้าสถานประกอบการของบริษัทฯ และทำการตรวจ ATK เชิงรุก ตรวจติดตามการเดินทางของพนักงาน และการเว้นระยะห่างตามแนะนำของกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายในสถานประกอบการได้อย่างดี โดยในปีนี้นี้บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมครอบคลุมความสมดุลของการใช้ชีวิตและการทำงาน เพื่อเป็น **“องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)”** ทั้ง 8 ด้าน ได้แก่ การมีสุขภาพที่ดี การมีจิตใจงาม การมีจิตใจสงบ การผ่อนคลาย การมีครอบครัวที่ดี การมีสังคมที่ดี การเพิ่มความรู้ และการใช้เงินอย่างรู้ค่า ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

(3) ด้านความรับผิดชอบต่อ **“ชุมชนตราเพชร”** มุ่งมั่นในการพัฒนาคนในชุมชนใกล้เคียงภายใต้โครงการ **“ช่างหัวใจเพชร”** โดยในปี 2564 ได้ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคววกเหล็ก จัดอบรม Online ภาคทฤษฎีเพื่อเป็นความรู้พื้นฐานด้านวัสดุก่อสร้างในการเรียนของนักศึกษาเทคนิค ตลอดจนจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์โครงการช่วยเหลือสังคมต่างๆ ในชุมชนใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง

(4) ด้านความรับผิดชอบต่อ **“สิ่งแวดล้อม”** มุ่งมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น ลดฝุ่นละอองและมลพิษในอากาศ ลดการสูญเสียสารเคลือบ ลดเศษวัสดุและเศษตะกอนโดยนำกลับมาใช้ผลิตใหม่ และลดการใช้พลังงาน และนวัตกรรม เป็นต้น โดยในปีนี้นี้มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีการวิจัยและพัฒนาสินค้าให้สามารถแข่งขันได้

(5) ด้านการอบรมพัฒนาและจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(ก) การอบรมออนไลน์ ซึ่งจัดโดยสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยส่งกรรมการ ก.ส.ส. และผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับพื้นฐานและระดับปฏิบัติการ เพื่อนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป

(ข) จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ผ่านระบบ Online เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ลดพฤติกรรมเสี่ยง การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน และการสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของพนักงานในการขับเคลื่อนความยั่งยืน โดยให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอวิธีการลดการใช้วัตถุดิบ ลดการใช้พลังงาน ลดการใช้กระดาษ เป็นต้น

(6) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2564 ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยการรายงานความยั่งยืนในรูปแบบ **GRI Standards** และระดับความครบถ้วนของข้อมูลตามตัวชี้วัดหลัก (Core) และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ **UN Sustainable Development Goals (SDGs)** ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานรูปแบบ GRI เป็นปีที่ 2

(7) รางวัลด้านความยั่งยืนประจำปี 2564 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกวด Thailand Sustainability Awards เป็นปีที่ 5 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้รับรางวัล Sustainability Excellence ประเภท Rising Star Sustainability Awards เป็น**ครั้งแรก**ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 3,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10,000 ล้านบาท โดยได้รับรางวัลเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 และได้รับรางวัลจากการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรางวัลด้านความยั่งยืน อื่นๆ ซึ่งเป็นรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 6 เรื่องรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ)

(8) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ก.ส.ส. ทั้งแบบคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา และทราบถึง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้อย่างชัดเจน

การดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ส.ส. ในรอบปี 2564 ต้องเผชิญกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานรอบด้านของบริษัทฯ คณะกรรมการ ก.ส.ส. ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคน ทุกหน่วยงาน ที่ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมและผลักดันให้กิจการของบริษัทฯ คงอยู่และเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสืบไป

วันที่ 20 ธันวาคม 2564

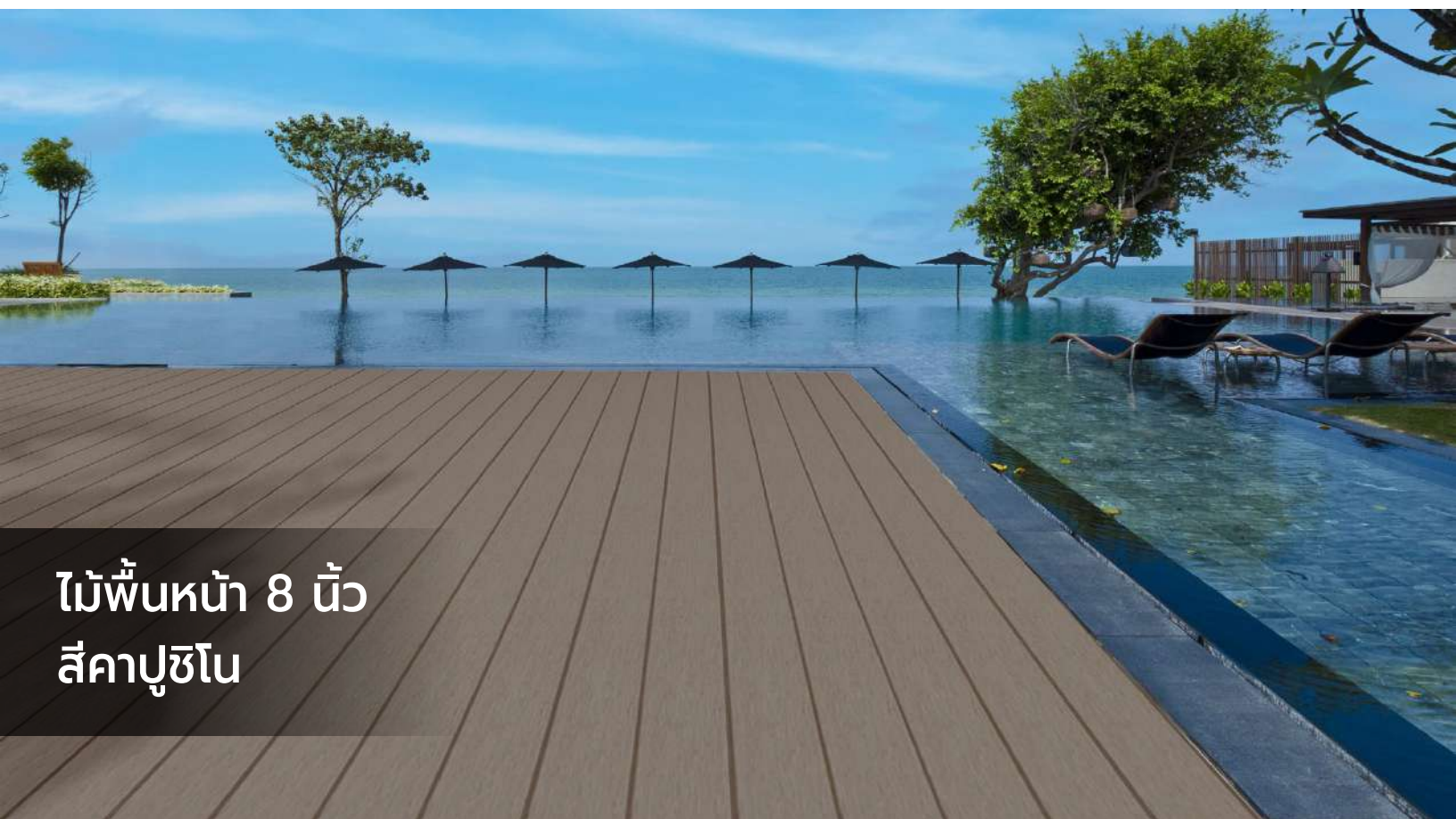
ในนามคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

|||||

นายสาธิต สุตบรรทัด

ประธานกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ไม้พื้นหน้า 8 นิ้ว
สีคาปูชิโน



8.8 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ก.ต.ท.) ประจำปี 2564 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจากทุกหน่วยงานจำนวน 21 คน โดยในรอบปี 2564 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง เพื่อดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีการดำเนินงานที่โปร่งใส ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (1) ทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายอื่นและระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และพนักงานตราเพชรทุกคนยึดเป็นแนวทางปฏิบัติงานภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย
- (2) จัดทำแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ ฉบับปรับปรุงใหม่ เวอร์ชัน 4.0 เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อยื่นขอต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิก**แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)** ในไตรมาสที่ 1/2564 และ CAC ได้มีมติรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิก CAC ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 โดยมีอายุ 3 ปี จะครบกำหนดในวันที่ 30 มิถุนายน 2567
- (3) จัดให้ทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ประเมินดังกล่าว
- (4) จัดทำหนังสือเชิญชวนลูกค้า คู่ค้าและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นสมาชิก**แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย** เพื่อให้องค์กรและแนวร่วมมีระบบการทำงานที่โปร่งใส และลดความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่น่าอยู่
- (5) บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ **“No Gift Policy”** และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบผ่านทางเว็บไซต์และอีกหลายช่องทางเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์การงดรับและการให้ของขวัญในปี 2564 เพื่อช่วยลดโอกาสของการทุจริตคอร์รัปชัน
- (6) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ก.ต.ท. ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา เนื่องจากทราบถึง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในรอบปี 2564 คณะกรรมการ ก.ต.ท. ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายและหลักจริยธรรมที่ดี และสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนสืบไปในระยะยาว

วันที่ 20 ธันวาคม 2564

ในนามคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

|||||

นายสาธิต สุตบรรทัด

ประธานกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้บริษัทฯ ต้องมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและมีความเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งมีการประเมินและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยสำนักงานตรวจสอบภายในฯ จะติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (ก.ต.ส.) โดยยึดแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากลให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปี 2564 มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งคณะกรรมการ ก.ต.ส. มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและมีความเหมาะสมเพียงพอ ดังนี้

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

(1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

(ก) บริษัทฯ ยึดมั่นในจริยธรรมและคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) โดยกำหนดแนวทางไว้ดังนี้

1) บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษรและมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดทำจรรยาบรรณเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใสซึ่งครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันและการปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยเผยแพร่บนอินทราเน็ตและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน

2) บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี

3) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้ในการปฏิบัติงาน

4) บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct โดยผู้บริหารทุกหน่วยงาน ต้องจัดให้มีการประเมินตนเองโดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในฯ เป็นผู้สอบทานแบบประเมินดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

5) บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจเป็นระยะ ๆ อย่างเหมาะสม

(ข) คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเป็นอิสระแยกต่างหากจากฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดแนวทางไว้ดังนี้

1) บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ แยกต่างหากจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีและกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการประจำวันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละปี

2) คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และมีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1/3 ของกรรมการทั้งคณะ มีความรู้

ความสามารถและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และต้องไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง การควบคุมข้อมูล การสื่อสาร และการติดตามผลอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

(ค) ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมโดยกำหนดบทบาทหน้าที่ อำนาจในการสั่งการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกำหนดแนวทางไว้ดังนี้

1) คณะกรรมการ ก.จ.ก. ประกอบด้วยผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป เป็นผู้กำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสมเพียงพอ โดยแบ่งแยกบทบาทและอำนาจหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในฯ ที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการ ก.ต.ส. เป็นผู้สอบทานหรือตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง

2) คณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้กำหนดสายการบังคับบัญชา และกำหนดให้มีการรายงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน กรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานก็จะจัดตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารแต่ละสายงานมาพิจารณาและตัดสินใจหารือร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยรายงานต่อหัวหน้าคณะทำงานนั้น ๆ

3) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยจัดทำกฎบัตร ซึ่งจะต้องกำหนดบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ทุกคนทุกระดับจนถึงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโดยให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับผู้จัดการแต่ละฝ่ายเป็นผู้กำกับและควบคุมดูแล ตลอดจนกำหนดบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกตำแหน่ง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดเป้าหมายไว้ในแต่ละปี

(ง) บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการมุ่งพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและสภาพเศรษฐกิจ โดยบริษัทฯ เชื่อว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างมั่นคงและยั่งยืน (ดูรายละเอียดหน้าที่ 167 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล)

(จ) บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรที่มีบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการดังนี้

1) สำนักงานตรวจสอบภายในฯ มีหน้าที่ในการตรวจสอบวิเคราะห์ ประเมินผล และติดตามการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากกระบวนการใดที่ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ดีก็จะจัดทำแนวทางปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตาม หรือหากพบว่าแนวทางที่ปฏิบัติอยู่มีจุดบกพร่องที่อาจจะมีความเสี่ยงให้เกิดการทุจริตได้ ก็จะปรับปรุงแก้ไขความเสี่ยงดังกล่าวให้รัดกุมและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เป็นจริง

2) คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร กำหนดให้มี KPI (Key Performance Indicator) เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างแรงจูงใจและการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ ทั้งนี้จะมีการทบทวน KPI ตามแผนงานและงบประมาณในแต่ละปี

3) คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ได้พิจารณา KPI ที่ไม่สร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในด้วย

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

(ก) บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสมเพียงพอ เพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ได้ โดยดำเนินการดังนี้

1) บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยแสดงรายงานทางการเงินที่มีตัวตนจริง แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันที่มีมูลค่ายุติธรรมและเหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน โดยผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ด. เป็นประจำทุกปี

2) บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น รายงานทางการเงินที่เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานทางการเงินที่เสนอผู้บริหาร ซึ่งจะมีขนาดของรายการที่แตกต่างกัน รวมทั้งแนวโน้มของธุรกิจ เพื่อให้มีข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างแท้จริง

3) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้จัดทำนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่บนอินทราเน็ตและเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดี

(ข) บริษัทฯ กำหนดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก.บ.ส. ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงานอย่างน้อย 10 คน มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทุกประเภท ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกขององค์กร โอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานทั้งระดับองค์กร หน่วยงานและหน้าที่งานต่าง ๆ ซึ่งจะนำมากำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ผลจากการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ จะสรุปเป็น Risk Map และกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นดังนี้

1) **Red Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงเป็นลำดับแรก

2) **Orange Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งอาจจะเป็นปัจจัยเสี่ยงที่มีแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต

คณะกรรมการ ก.บ.ส. จะจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาสๆ ละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานให้ทราบถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไข มาตรการป้องกันความเสี่ยง และการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสม

(ค) บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่อาจจะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยดำเนินการดังนี้

1) บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

2) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้รับรองการเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 โดยใบรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง

3) บริษัทฯ จะทบทวนเป้าหมายการดำเนินงานในช่วงที่จัดทำแผนงานและงบประมาณเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งพิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนที่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานทำการไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายที่สูงเกินจริงจนทำให้มีการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น

4) คณะกรรมการ ก.ต.ส. กำหนดให้สำนักงานตรวจสอบภายในฯ วางแผนการตรวจสอบประจำปีเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานเป็นไปตามแผนงานและแนวทางที่กำหนด หากพบว่าไม่มีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดและก่อให้เกิดการทุจริตก็จะเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มมาตรการป้องกัน โดยมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบเพื่อจัดทำมาตรการดังกล่าวร่วมกัน

5) บริษัทฯ ได้สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่คู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์และอินทราเน็ตของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ดังกล่าว

(ง) บริษัทฯ ได้ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน โดยประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเหมาะสมเพียงพอ อันได้แก่

- 1) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น การออกมาตรการควบคุมการใช้รายได้เงินของภาครัฐ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 และการถูกคุกคามจากไวรัสคอมพิวเตอร์ (Ransomware) เป็นต้น
- 2) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน เช่น ผลกระทบด้านอัตราดอกเบี้ยและความปลอดภัย และการขาดแคลนวัตถุดิบ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจและผู้นำองค์กรที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงินแต่อย่างใดในรอบปีที่ผ่านมา

(3) มาตรการควบคุม (Control Activities)

(ก) บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการ ก.บ.ส. เป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงโดยจัดให้มีมาตรการปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และจัดทำรายงานความคืบหน้าดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการ ก.ด.ส. และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบและพิจารณาเป็นระยะๆ ต่อไป
- 2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมทุกกระบวนการอย่างรัดกุมและเหมาะสมเพียงพอ เช่น ระเบียบปฏิบัติและอำนาจในการอนุมัติ การจัดซื้อสั่งจ้าง การบริหารงานทั่วไป การจัดเก็บเอกสารสำคัญ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ขั้นตอน และวงเงินในการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและรัดกุม เพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้งขั้นตอนการอนุมัติโครงการลงทุนขนาดใหญ่ที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น
- 3) บริษัทฯ ได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวรวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 4) บริษัทฯ ได้กำหนดให้การทำสัญญาที่มีผลผูกพันบริษัทฯ ในระยะยาวมากกว่า 3 ปีขึ้นไป ต้องผ่านการอนุมัติรายการจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้สำนักงานตรวจสอบภายในฯ เป็นผู้ติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาตลอดระยะเวลาที่มีภาระผูกพันกับบริษัทฯ
- 5) บริษัทฯ ได้กำหนดให้ระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและมีความเหมาะสมเพียงพอ เช่น การควบคุมแบบ Manual แบบ Automated การควบคุมแบบป้องกัน และการควบคุมแบบกำกับ
- 6) บริษัทฯ มีการแบ่งแยกบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในงานทั้ง 3 ด้านดังต่อไปนี้ออกจากกัน เพื่อเป็นการสอบยันและตรวจสอบซึ่งกันและกันอันได้แก่ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน

(ข) บริษัทฯ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในด้านการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีและเชื่อมโยงทั่วทั้งองค์กร โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดสู่ Enterprise Resources Planning (ERP) โดยใช้ซอฟต์แวร์ (Software) ของ SAP รุ่น ECC6 และพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Real Time) เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็วและเพียงพอต่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการของกรรมการและผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดี รวมทั้งพัฒนา (1) ระบบ Business Intelligence (BI) เพื่อให้การทำรายงานต่างๆ ง่ายขึ้น (2) โปรแกรม K2 ช่วยลดปริมาณเอกสาร (3) โปรแกรม Qlik ช่วยสร้างรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูล (4) โปรแกรม Sketchup ช่วยคำนวณการออกแบบติดตั้ง (5) ระบบ Web Sale ช่วยให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง และ (6) ระบบ E-Payment การยื่น

แบบภาษีอากรผ่านระบบออนไลน์ และการโอนเงินของทุกธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น โดยฝ่ายสารสนเทศและระบบมาตรฐานเป็นผู้กำหนดสิทธิ์ในการใช้งานในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การปฏิบัติงาน การจัดทำรายการ การอนุมัติรายการ หรือการเรียกใช้รายงานต่างๆ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

2) บริษัทฯ กำหนดความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มาตรฐานที่กำหนด และพระราชบัญญัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยฝ่ายสารสนเทศและระบบมาตรฐาน เป็นผู้ควบคุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี และกระบวนการได้มา รวมทั้งการพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและรัดกุม

(ค) บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อให้ นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้เป็นอย่างดี โดยดำเนินการดังนี้

1) บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยกำหนดให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. เพื่อป้องกันการหาโอกาส หรือนำผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้ส่วนตัว โดยทำเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (At arms' length basis) ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามบทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2) บริษัทฯ ได้มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีการแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารไปกำกับและติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน ระเบียบปฏิบัติงาน และอำนาจอนุมัติ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทใหญ่

3) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ผู้จัดการฝ่ายแต่ละสายงานมีหน้าที่ในการนำนโยบายและกระบวนการจัดการ รวมทั้งกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานไปถ่ายทอดให้พนักงานในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติในเวลาที่เหมาะสม และมีการทบทวนนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication System)

(ก) บริษัทฯ กำหนดข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างมีคุณภาพเพื่อสนับสนุนให้ระบบควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

1) บริษัทฯ ได้กำหนดให้การจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยฝ่ายสารสนเทศและระบบมาตรฐาน ได้พัฒนาระบบ ERP โดยใช้ Software ของ SAP เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลแบบ Real Time โดยมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และป้องกันความเสียหายของฐานข้อมูลด้วยระบบ Fire Wall เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย

2) คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีมอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้จัดทำเอกสารในแต่ละวาระการประชุม ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดเรื่องที่เสนอเพื่อทราบและพิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัทฯ แนวทางเลือกต่างๆ ที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ และจัดส่งให้กรรมการอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม และหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูล หากข้อมูลไม่เพียงพอก็สามารถขอเพิ่มเติมได้ และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีรายละเอียดอย่างเพียงพอและสามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละคนได้ ตลอดจนมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญประกอบการประชุมไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม รวมถึงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่เลขานุการบริษัทฯ ต้องจัดเตรียมวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ให้มีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

(ข) บริษัทฯ กำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนระบบการควบคุมภายในให้สามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดี และเหมาะสม โดยมีช่องทางการสื่อสารดังนี้

1) ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัทฯ

- บนอินทราเน็ต (Intranet) ของบริษัทฯ : <http://drt/> ในหัวข้อ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ

“การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นต้น

2) ช่องทางการสื่อสารภายนอกบริษัทฯ

- บริษัทฯ มีสำนักงานลงทุนสัมพันธ์ โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารและให้ข้อมูลแก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่สนใจทั่วไป ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 3622 4171-8 และ E-Mail Address : Corpcenter@dbp.co.th

- บนเว็บไซต์ (Website) ของบริษัทฯ : <http://drt-th.listedcompany.com/home.html> หัวข้อ

“ข้อมูลสำหรับนักลงทุน”

3) เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยกำหนดนโยบายและช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ เช่น การปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องหรือมีข้อบกพร่อง การกระทำผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น ซึ่งสามารถส่งข้อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการ ก.ต.ส. ของบริษัทฯ ได้โดยตรงโดยไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ ดังนี้

- ส่งทางไปรษณีย์ไปที่ : ประธานกรรมการตรวจสอบ เลขที่ 69-70 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลดงลิ้น อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000 หรือ เบอร์โทรศัพท์ 0 3622 4171-8 ต่อ 282 หรือส่งไปที่ E-Mail Address : Audit_Com@dbp.co.th

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring System)

(ก) บริษัทฯ มีระบบการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีการดำเนินไปอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยดำเนินการดังนี้

1) บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ระบบการควบคุมภายใน และข้อกำหนดที่ห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานติดตามการปฏิบัติงานด้วยตนเองและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานขึ้นไปเป็นประจำทุกเดือน และให้สำนักงานตรวจสอบภายในฯ สอบทานระบบการควบคุมภายในของทุกหน่วยงานและทุกกิจกรรมอย่างอิสระ และรายงานต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. โดยตรงโดยมีนโยบายตรวจสอบในเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน ตลอดจนพิจารณาความน่าเชื่อถือในความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเพียงพอ

2) บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลที่รับรองทั่วไป เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีในการดำเนินงานของบริษัทฯ

(ข) บริษัทฯ มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความเหมาะสม โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายให้ผู้บริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.ต.ส. ทันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตหรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตหรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยให้รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมทั้งแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาและรายงานความคืบหน้าของการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.ต.ส. เพื่อรับทราบและพิจารณาในโอกาสแรกที่จะทำได้ หรือภายในระยะเวลาอันควร

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) บุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้
2) การกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

3) คณะกรรมการ ก.ต.ส. พิจารณาให้ความเห็นก่อนทำรายการดังกล่าว ถ้าคณะกรรมการ ก.ต.ส. ไม่มีความชำนาญในการให้ความเห็นในเรื่องใดหรือรายการใด บริษัทฯ จะต้องจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการลงคะแนนจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในกรณี รายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี หรือรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะต้องนำข้อตกลงดังกล่าวไปขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนทำรายการนั้น ทั้งนี้เป็นไปตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

4) บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
5) กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้าเมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

- มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญานั้น (ถ้ามี)
- ถือหุ้นสามัญหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

ทั้งนี้มาตรา 114 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดได้กำหนดให้บริษัทฯ ต้องเปิดเผยรายละเอียดที่กรรมการแจ้งต่อบริษัทฯ ตามมาตรา 88 ข้างต้นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ด้วย

6) ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป รวมผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับกรรมการในข้อ (5) โดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทฯ เช่นเดียวกัน

โดยในรอบปี 2564 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ดังนี้

(ก) การขายสินค้าและการให้บริการ

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)			
			ขายสินค้าและให้บริการ		ลูกหนี้การค้า	
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
บจก. พัทยาแกรนด์ วิลเลจ (ผู้ซื้อ)	<p>มีกรรมกรร่วมกันแต่ไม่ได้ถือหุ้นระหว่างกันดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">บมจ. ผลิตภัณฑ์ตราเพชร (ผู้ขาย) มีนายประทีป ประทีปะเสน เป็นประธานกรรมการ นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ เป็นกรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และนายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ เป็นกรรมการบจก. พัทยาแกรนด์ วิลเลจ (ผู้ซื้อ) มีนายประทีป ประทีปะเสน เป็นกรรมการ นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ เป็นกรรมการ ผู้จัดการ และนายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ เป็นกรรมการ	ซื้อขายกระเบื้องพร้อมติดตั้งที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติทั่วไป	-	3.27	-	-
		นโยบายการกำหนดราคา				
		ใช้ราคาสินค้าตามปกติเทียบเคียงกับกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีเงื่อนไขการค้าตามปกติทั่วไป				
รวมทั้งสิ้น			-	3.27	-	-

(ข) การซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)			
			ซื้อสินค้าสำเร็จรูป		เจ้าหนี้การค้า	
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
บจก. ไดมอนด์ วัสดุ (ผู้ขาย)	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ.ผลิตภัณฑ์ตราเพชร (ผู้ซื้อ) เนื่องจากถือหุ้นใน บจก. ไดมอนด์ วัสดุ จำนวน 99.99% ของทุนที่ชำระแล้ว	ซื้ออิฐมวลเบาเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้า และขยายตลาดให้เพิ่มขึ้น	145.68	124.90	103.88	78.11
		นโยบายการกำหนดราคา				
		ใช้ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ				
รวมทั้งสิ้น			145.68	124.90	103.88	78.11

(ค) ค่าเช่าสำนักงาน และค่าบริการพื้นที่

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)			
			ค่าเช่าสำนักงาน และค่าบริการพื้นที่		หนี้สิน ตามสัญญาเช่า	
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
บจก. พหล 8 (ผู้ให้บริการ)	<p>มีกรรมการร่วมกันแต่ไม่ได้ถือหุ้น ระหว่างกันดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • บมจ.ผลิตภัณฑ์ตราเพชร (ผู้รับ บริการ) มีนายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ และนายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ เป็นกรรมการ • บจก.พหล 8 (ผู้ให้บริการ) มีนายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ และ นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ เป็นกรรมการ 	<p>ให้เช่าพื้นที่ภายในอาคาร สำนักงานพหลโยธินเพลส เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัทฯ นโยบายการกำหนดราคา</p> <p>ใช้อัตราค่าเช่าและบริการไม่ เกินกว่าอัตราค่าเช่าเฉลี่ยของ อาคารให้เช่าบริเวณใกล้เคียง</p>	2.36	2.40	1.21	1.86
รวมทั้งสิ้น			2.36	2.40	1.21	1.86

(ง) การขายสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)			
			ขายสินค้าสำเร็จรูป		ลูกหนี้การค้า	
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
บจก. ไดมอนด์ วัสดุ (ผู้ขาย)	<p>เป็นบริษัทย่อยของ บมจ.ผลิตภัณฑ์ ตราเพชร (ผู้ซื้อ) เนื่องจากถือหุ้น ใน บจก. ไดมอนด์ วัสดุ จำนวน 99.99% ของทุนที่ชำระแล้ว</p>	<p>ขายกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุ ทดแทนไม้ อิฐมวลเบาและ เคาน์เตอร์มวลเบาเพื่อ จำหน่ายปลีกให้กับลูกค้า และ ขยายตลาดให้เพิ่มขึ้น</p> <p>นโยบายการกำหนดราคา</p> <p>ใช้ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตาม ปกติธุรกิจ</p>	0.41	-	0.44	-
รวมทั้งสิ้น			0.41	-	0.44	-

ความเห็นของคณะกรรมการ ก.ต.ส.

คณะกรรมการ ก.ต.ส. ได้สอบทานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นและบันทึกบัญชีในปี 2564 ตามรายละเอียดข้างต้น เห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีเงื่อนไขและราคาที่ยุติธรรมเหมาะสมซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ ก.จ.ก. หรือคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนการทำรายการแล้ว

การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความสมเหตุสมผลความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาตลาดที่อ้างอิงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ



ไม้พื้หน้า 12 นิ้ว
สีลาเต้

ระบาย...
อย่างมีสไตล์

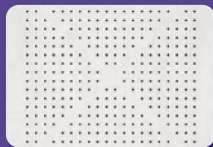


FUNCTION x FASHION

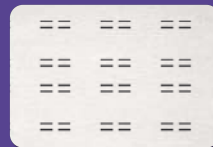
ฟาร์บายอากาศแบบฟิวรีบบและลายไม้
สวช มีสไตล์ ช่วยลดความร้อนภายในบ้าน



ฟิวรีบบ รูลเคปซูล



ฟิวรีบบ รูลกลม



ลายไม้ รูลเคปซูล

สวชครบเซต ตราเพชรทั้งทล้ง

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงิน 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าการแข่งขันทางการตลาดที่สูงส่งผลต่อการกำหนดราคาขายสินค้าของกลุ่มบริษัท ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลือจะแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงการเกิดการล่าสมัยของสินค้าคงเหลือ กลุ่มบริษัทและบริษัทพิจารณาค่าเพื่อมูลค่าลดลงของสินค้าและสินคล้าสมัยโดยการประมาณการโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งมีการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประมาณการ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเพื่อมูลค่าลดลงของสินค้าคงเหลือ - การสุ่มเลือกตัวอย่างรายการในรายงานอายุสินค้าคงเหลือ เพื่อทดสอบว่ารายการสินค้าคงเหลือดังกล่าวมีการจัดประเภทในแต่ละช่วงอายุอย่างเหมาะสมหรือไม่ - การสุ่มตัวอย่างทดสอบมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ กับเอกสารการขายภายหลังวันที่สิ้นปีว่ามีการขายในราคาที่ต่ำกว่าราคาทุนหรือไม่ เพื่อประเมินการประมาณการและการตัดสินใจของฝ่ายบริหารว่าได้มีการประมาณการค่าเพื่อมูลค่าลดลงของสินค้าคงเหลืออย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความถูกต้องของการประมาณการค่าเพื่อมูลค่าลดลงของสินค้าคงเหลือในอดีตเพื่อประเมินความเหมาะสมของการตั้งสมมติฐานที่ใช้ในปัจจุบัน และประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาสินค้าที่ค้างนาน และการขายในราคาที่ต่ำกว่าทุนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของค่าเพื่อมูลค่าลดลงของสินค้าคงเหลือ - พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การค้ำของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวม	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และ 10	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งราคาทุนของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีอันเป็นผลมาจากผลการดำเนินงานที่ขาดทุนอย่างต่อเนื่องในอดีต</p> <p>มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัทขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และส่งผลต่อมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว ซึ่งอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ดังนั้นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการทบทวนการค้ำค่า</p> <p>กลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นควรมาจากมูลค่าจากการใช้ มูลค่าปัจจุบันสุทธิของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต คำนวณจากข้อสมมติ เช่น ยอดขาย ต้นทุน และอัตราคิดลด โดยผลจากการคำนวณมีความอ่อนไหวและอาจเป็นผลให้มูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญซึ่งขึ้นอยู่กับข้อสมมติ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินและสอบถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการระบุการค้ำของเงินลงทุนในบริษัทย่อย และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำประมาณการกระแสเงินสดคิดลด และการอนุมัติโดยฝ่ายบริหาร - สอบถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับแบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสดรวมถึงการทำความเข้าใจธุรกิจกลยุทธ์ของบริษัทและพิจารณาข้อมูลและข้อสมมติที่ใช้ในแบบจำลองคิดลดกระแสเงินสดโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีตและแนวโน้มของอุตสาหกรรมในกลุ่มเดียวกันเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือของประมาณการของฝ่ายบริหาร

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
จากดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า	<p>ข้าพเจ้าประเมินผลประกอบการในปัจจุบันและประมาณการในอนาคต และพิจารณาว่ามีปัจจัยใดแสดงให้เห็นว่าเงินลงทุนในบริษัทน้อยและที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเกิดการค้อยค่าหรือไม่</p> <p>- พิจารณาความเพียงพอและความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</p>

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัท และบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องว่าผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท และบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ขอสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สือสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มึนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แล้วแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(ชนารัตน์ จันทร์หาว)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 9052

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2564	2563	2564	2563
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	22,997,224	22,067,896	22,383,561	21,382,812
ลูกหนี้การค้า	3, 5	503,351,174	447,918,876	503,790,802	447,918,876
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	52,405,473	61,177,393	51,069,963	59,846,714
สินค้าคงเหลือ	7	814,547,155	701,837,109	805,810,104	684,159,922
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,762,936	6,417,744	4,753,278	6,304,379
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,398,063,962	1,239,419,018	1,387,807,708	1,219,612,703
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	170,000,000	170,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	20,058,994	20,058,994	20,058,994	20,058,994
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	1,938,387,821	2,036,605,298	1,855,374,303	1,946,221,918
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	37,752,765	55,177,423	37,687,672	55,177,423
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	9,649,094	12,167,941	5,407,998	4,926,845
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	21	52,565,459	51,976,384	58,055,124	57,403,528
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,994,237	3,439,671	2,908,237	3,389,672
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,061,408,370	2,179,425,711	2,149,492,328	2,257,178,380
รวมสินทรัพย์		3,459,472,332	3,418,844,729	3,537,300,036	3,476,791,083

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2564	2563	2564	2563
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	442,000,000	900,000,000	442,000,000	900,000,000
เจ้าหนี้การค้า	3	116,596,400	89,353,513	218,062,494	164,166,331
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	206,951,654	141,622,218	203,679,808	139,314,949
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	120,000,000	-	120,000,000	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3, 13	22,046,307	21,045,025	22,036,107	21,045,025
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		28,335,747	27,026,603	28,335,747	27,026,603
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	45,506,117	41,066,219	44,789,757	40,426,248
รวมหนี้สินหมุนเวียน		981,436,225	1,220,113,578	1,078,903,913	1,291,979,156
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13	90,000,000	-	90,000,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3, 13	17,772,408	36,003,744	17,718,659	36,003,744
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	16	224,012,027	225,700,478	222,555,462	224,431,122
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		331,784,435	261,704,222	330,274,121	260,434,866
รวมหนี้สิน		1,313,220,660	1,481,817,800	1,409,178,034	1,552,414,022

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
		(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	17				
ทุนจดทะเบียน		855,033,100	947,961,800	855,033,100	947,961,800
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		855,033,100	947,961,800	855,033,100	947,961,800
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		166,511,520	166,511,520	166,511,520	166,511,520
ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน		165,206,460	165,206,460	165,206,460	165,206,460
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	105,000,000	105,000,000	105,000,000	105,000,000
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	18	-	511,961,400	-	511,961,400
ยังไม่ได้จัดสรร		854,500,592	552,347,149	836,370,922	539,697,281
หุ้นทุนซื้อคืน	17	-	(511,961,400)	-	(511,961,400)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,146,251,672	1,937,026,929	2,128,122,002	1,924,377,061
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,459,472,332	3,418,844,729	3,537,300,036	3,476,791,083

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
(บาท)				
รายได้				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	3, 19	4,815,151,386	4,381,046,562	4,815,466,845
รายได้อื่น		10,297,087	28,098,968	9,930,775
รวมรายได้		4,825,448,473	4,409,145,530	4,825,397,620
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	20	3,452,909,513	3,108,500,729	3,467,797,002
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	20	134,752,013	128,117,206	134,750,727
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	20	520,280,152	494,414,944	510,887,655
รวมค่าใช้จ่าย		4,107,941,678	3,731,032,879	4,113,435,384
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		717,506,795	678,112,651	711,962,236
ต้นทุนทางการเงิน		(9,839,215)	(7,685,185)	(9,836,980)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		707,667,580	670,427,466	702,125,256
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(122,228,273)	(113,007,567)	(122,165,751)
กำไรสำหรับปี		585,439,307	557,419,899	579,959,505
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
ที่กำหนดไว้ - สู้ทิจากภาษีเงินได้	16	-	(7,007,210)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		585,439,307	550,412,689	579,959,505
กำไรต่อหุ้น (บาท)	22			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.68	0.62	0.68

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม					
		ถ้าไร้ระบบ					
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน หุ้นกู้ซื้อคืน	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง หุ้นกู้ซื้อคืน	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
						(บาท)	
	947,961,800	166,511,520	165,206,460	105,000,000	-	874,494,840	2,259,174,620
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563							
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
17	-	-	-	-	511,961,400	(511,961,400)	(511,961,400)
การซื้อหุ้นคืน							
23	-	-	-	-	-	(360,598,980)	(360,598,980)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท							
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
	-	-	-	-	511,961,400	(872,560,380)	(872,560,380)
ถ้าไร้							
ถ้าไร้ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
ถ้าไร้							
16	-	-	-	-	-	557,419,899	557,419,899
ถ้าไร้ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น							
	-	-	-	-	-	(7,007,210)	(7,007,210)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
	-	-	-	-	-	550,412,689	550,412,689
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							
	947,961,800	166,511,520	165,206,460	105,000,000	511,961,400	552,347,149	1,937,026,929

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์คำพิพร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม						
		ถ้าไร้สะสม						
	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุน	ทุนสำรอง	สำรอง	ยังไม่ได้	รวมส่วน	
	ที่ออกและ	มูลค่าหุ้นสามัญ	หุ้นทุนซื้อคืน	ตามกฎหมาย	หุ้นทุนซื้อคืน	จัดสรร	ของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ	ชำระแล้ว				(บาท)			
	947,961,800	166,511,520	165,206,460	105,000,000	511,961,400	552,347,149	1,937,026,929	
						(511,961,400)	(511,961,400)	
17	(92,928,700)	-	-	-	-	92,928,700	-	
17	-	-	-	-	(511,961,400)	-	-	
23	-	-	-	-	-	(376,214,564)	(376,214,564)	
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(511,961,400)	(283,285,864)	(376,214,564)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร		-	-	-	-	585,439,307	585,439,307	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	585,439,307	585,439,307	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		855,033,100	166,511,520	165,206,460	105,000,000	854,500,592	2,146,251,672	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
ถ้าไร้ระบบ									
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน หุ้นทุนซื้อคืน	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น		
								(บาท)	
	947,961,800	166,511,520	165,206,460	105,000,000	-	869,720,751	2,254,400,531		
17	-	-	-	-	511,961,400	(511,961,400)	(511,961,400)		
23	-	-	-	-	-	(360,598,980)	(360,598,980)		
	-	-	-	-	511,961,400	(872,560,380)	(872,560,380)		
16	-	-	-	-	-	549,507,700	549,507,700		
	-	-	-	-	-	(6,970,790)	(6,970,790)		
	-	-	-	-	-	542,536,910	542,536,910		
	947,961,800	166,511,520	165,206,460	105,000,000	511,961,400	539,697,281	1,924,377,061		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
กำไรสะสม								
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน หุ้นที่ซื้อคืน	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง หุ้นที่ซื้อคืน	ยังไม่ได้ จัดสรร	หุ้นที่ซื้อคืน	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	947,961,800	166,511,520	165,206,460	105,000,000	511,961,400	539,697,281	(511,961,400)	1,924,377,061
17	(92,928,700)	-	-	-	-	92,928,700	-	-
17	-	-	-	-	(511,961,400)	-	511,961,400	-
23	-	-	-	-	-	(376,214,564)	-	(376,214,564)
	(92,928,700)	-	-	-	(511,961,400)	(283,285,864)	511,961,400	(376,214,564)
	-	-	-	-	-	579,959,505	-	579,959,505
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	579,959,505	-	579,959,505
	855,033,100	166,511,520	165,206,460	105,000,000	-	836,370,922	-	2,128,122,002

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
(บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี		585,439,307	557,419,899	579,959,505
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				549,507,700
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	122,228,273	113,007,567	122,165,751
ต้นทุนทางการเงิน		9,839,215	7,685,185	9,836,980
ค่าเสื่อมราคา	10, 11	308,732,031	267,433,597	294,657,746
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	4,333,847	4,253,984	1,333,847
ผลขาดทุนจากการซื้อขายอาคารและอุปกรณ์				
ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		-	1,058,700	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	16,517,003	15,951,613	16,329,794
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(5,333,347)	1,170,240	(5,333,347)
กำไรจากการปรับมูลค่าชุดกรรมสัญญาซื้อขาย				
เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		(194,065)	-	(194,065)
ค่าตัดจำหน่ายส่วนเกินจากการทำสัญญาซื้อขาย				
เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		-	373,886	-
กลับรายการผลขาดทุนจากการซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	5	(1,413,000)	(1,260,000)	(1,413,000)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ		5,851,079	5,554,236	6,350,896
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ		-	1,792,744	-
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	(14,045,370)	-
กำไรจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์		(2,979,739)	(8,419,678)	(2,983,105)
ดอกเบี้ยรับ		(14,958)	(33,385)	(12,709)
		1,043,005,646	951,943,218	1,020,698,293
				928,123,341

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
	(บาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	(54,010,203)	11,381,083	(54,449,832)	11,381,083
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	13,516,729	(3,186,733)	13,521,559	(2,295,880)
สินค้าคงเหลือ	(118,812,676)	140,829,116	(128,252,628)	145,144,253
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,848,872	(881,693)	1,745,166	(822,994)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	223,995	(39,108)	259,995	(39,108)
เจ้าหนี้การค้า	27,152,888	(48,556,907)	53,806,165	(37,695,563)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	32,568,627	(64,580,772)	32,493,498	(63,760,711)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,435,565	2,074,100	4,359,175	1,672,842
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(18,205,454)	(5,079,662)	(18,205,454)	(5,079,662)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	931,723,989	983,902,642	925,975,937	976,627,601
จ่ายภาษีเงินได้	(121,508,204)	(139,769,946)	(121,508,204)	(139,769,946)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	810,215,785	844,132,696	804,467,733	836,857,655
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	19,290,750	-	19,290,750
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	3,463,126	8,691,588	3,470,526	9,067,245
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(154,153,255)	(426,992,400)	(148,345,219)	(419,708,323)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,815,000)	(900,000)	(1,815,000)	(900,000)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	(1,434,018)	(9,060,654)	(1,434,018)	(9,060,654)
ดอกเบี้ยรับ	14,958	33,385	12,709	31,311
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปนกิจกรรมลงทุน	(153,924,189)	(408,937,331)	(148,111,002)	(401,279,671)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
(บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(458,000,000)	454,000,000	(458,000,000)	454,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	300,000,000	-	300,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(90,000,000)	-	(90,000,000)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(23,794,843)	(21,085,027)	(23,788,592)	(21,085,027)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	17 -	(511,961,400)	-	(511,961,400)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	23 (376,210,230)	(360,596,980)	(376,210,230)	(360,596,980)
ดอกเบี้ยจ่าย	(8,026,638)	(5,228,274)	(8,026,603)	(5,228,219)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(656,031,711)	(444,871,681)	(656,025,425)	(444,871,626)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	259,885	(9,676,316)	331,306	(9,293,642)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสด				
และรายการเทียบเท่าเงินสด	669,443	428,484	669,443	428,484
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	929,328	(9,247,832)	1,000,749	(8,865,158)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 1 มกราคม	22,067,896	31,315,728	21,382,812	30,247,970
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม	22,997,224	22,067,896	22,383,561	21,382,812
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้ออาคารและอุปกรณ์โดยยังมีได้ชำระหนี้	61,019,196	27,984,481	59,522,203	27,376,935
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์				
เป็นอาคารและอุปกรณ์	1,655,458	35,531,391	1,655,458	35,531,391
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	4,478,305	60,505,892	4,410,306	60,505,892
โอนสินค้าคงเหลือเป็นอาคาร	251,551	5,337,891	251,551	5,337,891

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
4	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
5	ลูกหนี้การค้า
6	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
9	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	สัญญาเช่า
12	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
15	หนี้สินหมุนเวียนอื่น
16	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
17	หุ้นทุนซื้อคืน
18	สำรอง
19	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
20	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
21	ภาษีเงินได้
22	กำไรต่อหุ้น
23	เงินปันผล
24	เครื่องมือทางการเงิน
25	การบริหารจัดการทุน
26	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
27	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2548 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 69 - 70 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ (กม. 115) ตำบลคลังชั้น อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีคือ บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 57.06) ซึ่งบริษัทเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุแทนไม้และคอนกรีตมวลเบา รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

3 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อย ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 8 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พหล 8 จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท พัทยา แกรนด์ วิลเลจ จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับแต่ละประเภทมีดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าและการให้บริการ	ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ
ค่าเช่าสำนักงาน และค่าบริการพื้นที่	ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	-	-	145,681	124,898
ขายสินค้าและการให้บริการ	-	-	411	-
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	48,972	45,802	48,972	45,802
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,263	1,000	1,263	1,000
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	50,235	46,802	50,235	46,802
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้าและการให้บริการ	-	3,266	-	3,266
ค่าเช่าสำนักงาน และค่าบริการพื้นที่	2,360	2,398	2,360	2,398

ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย				
บริษัท ไคมอนด์ วัสดุ จำกัด	-	-	440	-
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย				
บริษัท ไคมอนด์ วัสดุ จำกัด	-	-	103,878	78,110

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท พหล 8 จำกัด	973	1,056	973	1,056
หนี้สินตามสัญญาเช่ากิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท พหล 8 จำกัด	238	807	238	807

4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

นโยบายการบัญชี

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	100	100	100	100
เงินฝากธนาคาร	22,897	21,968	22,284	21,283
รวม	22,997	22,068	22,384	21,383

5 ลูกหนี้การค้า

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	423,479	382,528	423,919	382,528
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 91 วัน	79,805	64,986	79,805	64,986
91 - 180 วัน	67	138	67	138
181 - 360 วัน	-	74	-	74
มากกว่า 360 วัน	5,537	7,143	5,537	7,143
รวม	508,888	454,869	509,328	454,869
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,537)	(6,950)	(5,537)	(6,950)
สุทธิ	503,351	447,919	503,791	447,919

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	งบการเงินรวม /	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	6,950	8,210
กลับรายการ	(1,413)	(1,260)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,537	6,950

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 24

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

6 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ส่วนลดค้างรับ	34,078	36,390	33,983	36,294
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า	1,329	7,670	539	6,697
ค่าใช่จ่ายจ่ายล่วงหน้า	13,555	14,549	13,110	14,351
อื่น ๆ	3,443	2,568	3,438	2,505
รวม	52,405	61,177	51,070	59,847

7 สินค้าคงเหลือ

นโยบายการบัญชี

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยแบบเคลื่อนที่ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าใช่จ่ายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	128,700	158,995	124,983	144,775
สินค้าสำเร็จรูปซื้อมาเพื่อขาย	39,598	12,536	39,272	12,536
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	96,428	107,763	96,428	107,763
สินค้าระหว่างผลิต	73,032	63,796	73,032	63,796
วัตถุดิบ	392,174	290,594	388,603	287,350
วัสดุสิ้นเปลือง	67,267	72,407	65,049	70,599
สินค้าระหว่างทาง	43,649	16,196	43,649	16,196
	840,848	722,287	831,016	703,015
หัก ค่าเผื่อสินค้ามูลค่าลดลง	(26,301)	(20,450)	(25,206)	(18,855)
รวม	814,547	701,837	805,810	684,160
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	3,087,711	2,801,483	3,102,143	2,819,984
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	5	-	5	-
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(455)	(1,885)	-	(757)
สุทธิ	3,087,261	2,799,598	3,102,148	2,819,227

8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

นโยบายการบัญชี

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ขอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงแต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทค้ารายการสินทรัพย์และหนี้สิน และส่วนประกอบอื่นใน ส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกใน กำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุน คำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
ลักษณะ ธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความ เป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		ราคาทุน - สุทธิ
		2564	2563	2564	2563	2564	2563	
		(ร้อยละ)				(พันบาท)		
บริษัทย่อย								
บริษัท ไดมอนด์								
วัสดุ จำกัด	ไทย	99.99	99.99	200,000	200,000	200,000	(30,000)	170,000
รวม				200,000	200,000	200,000	(30,000)	170,000

บริษัทย่อยจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย บริษัทไม่ได้รับเงินปันผลสำหรับปี 2564 และ 2563

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนี้เป็นมูลค่าจากการใช้ ซึ่งวัดมูลค่าโดยการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณมูลค่าการใช้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	9.0	9.0	9.0	9.0
อัตราการเติบโต	5.0	5.0	5.0	5.0

อัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราโดยประมาณก่อนหักภาษีเงินได้ที่อ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลอายุ 10 ปีซึ่งออกโดยรัฐบาลในตลาดที่เกี่ยวข้องกันและมีกระแสเงินสดที่เป็นสกุลเงินเดียวกัน ปรับปรุงด้วยความเสี่ยงส่วนเพิ่มที่สะท้อนการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงของการลงทุนในตราสารทุนทั่วไปและความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด

กระแสเงินสดสำหรับระยะเวลา 5 ปีได้นำมาคิดลดกระแสเงินสด โดยใช้ อัตราการเติบโตในระยะยาวที่กำหนดโดยอ้างอิงอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ที่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดดำเนินกิจการอยู่

ประมาณการอัตราการเติบโตของกำไร EBITDA ได้มาจากการประมาณการรายได้ในอนาคตโดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งคาดการณ์การเติบโตของรายได้จากอัตราเติบโตเฉลี่ยของ 3 ปีที่ผ่านมาพร้อมกับประมาณการยอดขายและราคาขายที่จะเพิ่มขึ้นในอีก 5 ปีข้างหน้า

จากการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนทำให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับเท่ากับมูลค่าตามบัญชี ทั้งนี้ หากสมมติฐานที่สำคัญมีการเปลี่ยนแปลงในทางตรงข้ามอาจทำให้มีการด้อยค่าเพิ่มขึ้น

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

นโยบายการบัญชี

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	20,059	25,305	20,059	25,305
จำหน่าย	-	(5,246)	-	(5,246)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>20,059</u>	<u>20,059</u>	<u>20,059</u>	<u>20,059</u>
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม	<u>20,059</u>	<u>25,305</u>	<u>20,059</u>	<u>25,305</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>20,059</u>	<u>20,059</u>	<u>20,059</u>	<u>20,059</u>

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ ที่ดิน ซึ่งถือครองเพื่อโครงการในอนาคต มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนเงิน 50.2 ล้านบาท (2563: 50.2 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยวิธีมูลค่าตลาดสำหรับการใช้ประโยชน์ปัจจุบัน มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

นโยบายการบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร สิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุง	5 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564**

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีหรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย ขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแต่ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารเกษตร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการ	ที่ดิน		อาคาร		เครื่องจักร		งบการเงินรวม		สินทรัพย์	
	และ	ส่วนปรับปรุง	สิ่งปลูกสร้าง	และ	เครื่องจักร	และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์	ระหว่าง	ก่อสร้าง
				ส่วนปรับปรุง			สำนักงาน	ยานพาหนะ	และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563										
เพิ่มขึ้น	-	-	8,139	-	37,402	-	7,331	186	442,788	495,846
โอน	-	-	48,243	-	550,859	-	5,646	111	(604,859)	-
จำหน่าย	-	-	(848)	-	(86,734)	-	(1,040)	(3,514)	-	(92,136)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	230,619	-	826,347	-	4,044,870	-	92,465	31,518	189,255	5,415,074
และ วันที่ 1 มกราคม 2564										
เพิ่มขึ้น	-	-	844	-	5,491	-	598	96	182,066	189,095
โอน	-	-	27,135	-	108,492	-	11,180	458	(147,265)	-
จำหน่าย	-	-	(184)	-	(24,170)	-	(4,467)	(1,846)	-	(30,667)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	230,619	-	909,676	-	4,636,210	-	111,713	27,009	61,985	5,977,212

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

คำเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม		รวม
				เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	
คำเสื่อมราคาสำหรับปี จำหน่าย	-	506,249	3,011,202	77,224	-	3,621,295
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	36,089	202,317	7,677	-	247,838
คำเสื่อมราคาสำหรับปี จำหน่าย	-	(848)	(86,475)	(1,027)	-	(91,864)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	541,490	3,127,044	83,874	-	3,777,269
คำเสื่อมราคาสำหรับปี จำหน่าย	-	40,369	236,181	8,763	-	286,829
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(173)	(24,126)	(4,456)	-	(30,183)
	-	581,686	3,339,099	88,181	-	4,033,915

บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารเกษตร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-	-	3,851	3,851
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	1,059	1,059
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	-	-	4,910	4,910
และ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-	-	-	4,910	4,910
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	4,910	4,910
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	230,619	340,391	1,419,353	20,528	22,274	2,036,605
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	230,619	327,990	1,297,111	23,532	57,075	1,938,387

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาเสื่อมราคาเดิมจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนเงิน 2,294.3 ล้านบาท (2563: 2,267.7 ล้านบาท)

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ราคาทุน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง
รวม						
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	210,522	754,977	3,958,527	91,604	28,823	189,034
เพิ่มขึ้น	-	7,937	32,809	7,290	250	439,670
โอน	-	47,509	548,365	5,646	-	(601,520)
จำหน่าย	-	(849)	(87,629)	(1,041)	(5,887)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	210,522	809,574	4,452,072	103,499	23,186	27,184
และ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	43	2,435	472	54	179,393
เพิ่มขึ้น	-	27,110	106,246	11,107	459	(144,922)
โอน	-	(183)	(24,171)	(4,506)	(1,846)	-
จำหน่าย	-	-	-	-	-	(30,706)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	210,522	836,544	4,536,582	110,572	21,853	61,655
						รวม
						5,233,487
						487,956
						-
						(95,406)
						5,626,037
						182,397
						-
						(30,706)
						5,777,728

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน (พื้นบาท)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-	-	3,851	3,851
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	1,059	1,059
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
และ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-	-	-	4,910	4,910
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	4,910	4,910
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	210,522	299,646	1,390,212	20,411	22,274	1,946,222
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	210,522	290,625	1,272,303	23,289	56,745	1,855,374

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาและของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนเงิน 2,281.8 ล้านบาท (2563: 2,256.0 ล้านบาท)

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ไม่มีต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งการก่อสร้างสายการผลิตใหม่ที่ไต้หวันซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท (2563: ต้นทุนการกู้ยืม 2.3 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยที่รับรู้ร้อยละ 1.2 ถึง 1.4)

ในปี 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทได้ทำการทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัทย่อยโดยการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ ซึ่งช่วงเวลาของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตมีระยะเวลาห้าปี โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของบริษัทย่อยจึงไม่ได้บันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า

11 สัญญาเช่า

นโยบายการบัญชี

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะและดูแลรักษาถึงจุดจบในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวณมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม

2564

2563

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2564

2563

(พันบาท)

ที่ดิน	839	1,342	839	1,342
อาคาร	1,193	1,844	1,193	1,844
ยานพาหนะ	35,656	51,991	35,656	51,991
อุปกรณ์สำนักงาน	65	-	-	-
รวม	37,753	55,177	37,688	55,177

ในปี 2564 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 4.5 ล้านบาท และ 4.4 ล้านบาท ตามลำดับ (2563: 60.5 ล้านบาท และ 60.5 ล้านบาท ตามลำดับ)

กลุ่มบริษัทเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นระยะเวลา 2 ปี 9 เดือน ถึง 5 ปี โดยค่าเช่าคงที่ตลอดอายุสัญญา และค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ที่ดิน	503	168	503	168
- อาคาร	1,151	1,053	1,151	1,053
- ยานพาหนะ	20,246	18,374	20,246	18,374
- อุปกรณ์สำนักงาน	3	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,034	2,414	2,032	2,414
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	2,151	1,176	2,151	1,176
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	449	1,929	449	1,929

ในปี 2564 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัท มีจำนวน 23.8 ล้านบาท (2563: 21.1 ล้านบาท)

12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

นโยบายการบัญชี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าสิทธิและการช่วยเหลือทางเทคนิคการตัดบัญชี	10 ปี
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	10 ปี

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		
	ค่าสิทธิและ การช่วยเหลือทาง เทคนิคระดับบัญชี	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	30,000	36,291	66,291
เพิ่มขึ้น	-	900	900
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
และ วันที่ 1 มกราคม 2564	30,000	37,191	67,191
เพิ่มขึ้น	-	1,815	1,815
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	30,000	39,006	69,006
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	19,759	31,010	50,769
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,000	1,254	4,254
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
และ วันที่ 1 มกราคม 2564	22,759	32,264	55,023
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,000	1,334	4,334
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	25,759	33,598	59,357
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,241	4,927	12,168
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,241	5,408	9,649

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะ กิจการ ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	36,291
เพิ่มขึ้น	900
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
และ วันที่ 1 มกราคม 2564	37,191
เพิ่มขึ้น	1,815
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	39,006
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	31,010
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,254
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
และ วันที่ 1 มกราคม 2564	32,264
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,334
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	33,598
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,927
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,408

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทรับรู้อย่างการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 24

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ส่วนที่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	442,000	900,000	442,000	900,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
ส่วนที่มีหลักประกัน	120,000	-	120,000	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	22,046	21,045	22,036	21,045
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่หมุนเวียน	584,046	921,045	584,036	921,045
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่มีหลักประกัน	90,000	-	90,000	-
หนี้สินตามสัญญา	17,773	36,004	17,719	36,004
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่ไม่หมุนเวียน	107,773	36,004	107,719	36,004

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 2,651.0 ล้านบาท (2563: 2,657.6 ล้านบาท)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ได้แก่ ตัวสัญญาใช้เงิน โดยครบกำหนดภายในระยะเวลา 1 เดือน ถึง 3 เดือน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.7 - 1.2 ต่อปี (2563: ร้อยละ 1.1 - 1.7 ต่อปี)

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2564 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งด้วยวงเงินจำนวน 300 ล้านบาท เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.1 ต่อปี และมีระยะเวลาการชำระคืนภายใน 2 ปี 6 เดือน โดยกำหนดให้มีการชำระคืนเป็นรายเดือน และเริ่มจ่ายงวดแรกเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564

ภายใต้สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้กู้ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่ากับบริษัทในประเทศหลายแห่งเพื่อเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์โดยสัญญามีกำหนดชำระคืนภายใน 2 ปี 9 เดือน ถึง 5 ปี และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.9 - 19.8 ต่อปี ในปี 2564 (2563: ร้อยละ 1.2 - 15.8 ต่อปี)

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวม			
	เงินกู้ยืม ระยะสั้น	เงินกู้ยืม ระยะยาว	หนี้สิน ตามสัญญาเช่า (พันบาท)	รวม
2564				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	900,000	-	57,049	957,049
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(458,000)	210,000	(23,795)	(271,795)
การเปลี่ยนแปลงอื่น - สัญญาเช่า	-	-	4,478	4,478
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มีใช้เงินสด	-	-	2,087	2,087
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	442,000	210,000	39,819	691,819

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	เงินกู้ยืม ระยะสั้น	เงินกู้ยืม ระยะยาว	หนี้สินตาม สัญญาเช่า	
	(พันบาท)			
2564				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	900,000	-	57,049	957,049
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(458,000)	210,000	(23,789)	(271,789)
การเปลี่ยนแปลงอื่น - สัญญาเช่า	-	-	4,410	4,410
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มีใช้เงินสด	-	-	2,085	2,085
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	442,000	210,000	39,755	691,755

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	เงินกู้ยืม ระยะสั้น	หนี้สินตามสัญญาเช่า		
	(พันบาท)			
2563				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	446,000	15,301		461,301
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	454,000	(21,085)		432,915
การเปลี่ยนแปลงอื่น - สัญญาเช่า	-	60,506		60,506
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มีใช้เงินสด	-	2,327		2,327
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	900,000	57,049		957,049

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

14 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

นโยบายการบัญชี

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย	70,729	51,715	70,316	51,275
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	61,019	27,984	59,522	27,377
อื่น ๆ	75,204	61,923	73,842	60,663
รวม	<u>206,952</u>	<u>141,622</u>	<u>203,680</u>	<u>139,315</u>

15 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ภาษีรอนำส่งกรมสรรพากร	17,554	15,437	17,372	15,065
เงินประกันสัญญา	23,304	21,780	22,770	21,512
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	4,622	3,827	4,622	3,827
อื่น ๆ	26	22	26	22
รวม	<u>45,506</u>	<u>41,066</u>	<u>44,790</u>	<u>40,426</u>

16 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

นโยบายการบัญชี

โครงการสมทบเงิน

การระดมทุนในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำ โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้อัตราคิดลดที่ใช้อัตราคิดลดตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	224,012	225,700	222,555	224,431
รวม	<u>224,012</u>	<u>225,700</u>	<u>222,555</u>	<u>224,431</u>

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	225,700	206,070	224,431	205,015
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	13,239	12,840	13,078	12,691
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	3,279	3,112	3,252	3,092
	<u>16,518</u>	<u>15,952</u>	<u>16,330</u>	<u>15,783</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติทางการเงิน	-	167	-	221
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	8,592	-	8,493
	<u>-</u>	<u>8,759</u>	<u>-</u>	<u>8,714</u>
ผลประโยชน์จ่าย	<u>(18,206)</u>	<u>(5,081)</u>	<u>(18,206)</u>	<u>(5,081)</u>
	<u>(18,206)</u>	<u>(5,081)</u>	<u>(18,206)</u>	<u>(5,081)</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>224,012</u>	<u>225,700</u>	<u>222,555</u>	<u>224,431</u>

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	1.62, 2.10	1.62, 2.10	1.62	1.62
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5.00, 6.00	5.00, 6.00	6.00	6.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0 - 60	0 - 60	0 - 60	0 - 60

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ของบริษัทและ
บริษัทย่อยเป็น 14 ปีและ 22 ปี ตามลำดับ (2563: 14 ปีและ 22 ปี ตามลำดับ)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด	(10,816)	(10,752)	11,714	11,661
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	12,292	11,152	(10,691)	(9,727)

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด	(10,691)	(10,638)	11,574	11,533
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	12,142	11,022	(10,568)	(9,621)

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

17 หุ้นทุนซื้อคืน

นโยบายการบัญชี

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

		งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		2564			2563		
		มูลค่า ต่อหุ้น (บาท)	จำนวน หุ้น	หุ้นทุน ซื้อคืน	สำรอง หุ้นทุน ซื้อคืน (ล้านหุ้น / ล้านบาท)	จำนวน หุ้น	สำรอง หุ้นทุน ซื้อคืน
หุ้นทุนซื้อคืน							
ณ วันที่ 1 มกราคม	1	93	(512)	512	-	-	-
หุ้นทุนซื้อคืน	1	-	-	-	93	(512)	512
ลดหุ้นทุนซื้อคืน	1	(93)	512	(512)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1	-	-	-	93	(512)	512

ในเดือนมีนาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติแผนหุ้นทุนซื้อคืน (“แผน”) โดยให้ซื้อหุ้นคืนได้ไม่เกินร้อยละ 9.92 หรือ 94 ล้านหุ้นของหุ้นบริษัทที่ออก แผนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น และอัตราผลตอบแทนจากเงินปันผล จำนวนสูงสุดที่ได้รับอนุมัติสำหรับการซื้อคืนคือ 517 ล้านบาท หรือ 5.50 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือนเมษายน 2563 และได้ทำการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไปในช่วงระหว่างวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 26 พฤษภาคม 2563

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับหุ้นกู้ซื้อคืน กำหนดให้บริษัทต้องจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนให้หมดภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับแต่การซื้อหุ้นคืนแล้วเสร็จ โดยให้บริษัทจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้เมื่อพ้นกำหนด 6 เดือน นับแต่การซื้อหุ้นคืนแต่ละคราวเสร็จสิ้น และต้องจำหน่ายให้หมดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในการซื้อหุ้นคืน ถ้าบริษัทไม่จำหน่ายหรือจำหน่ายไม่หมดให้บริษัทลดทุนที่ชำระแล้ว โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ซื้อคืนและยังไม่ได้จำหน่าย ซึ่งก็คือการยกเลิกหุ้นกู้ซื้อคืนในทางบัญชี

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของบริษัทจากเดิมจำนวน 948 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วใหม่จำนวน 855 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นกู้ซื้อคืนที่ยังไม่ได้จำหน่ายทั้งหมดรวม 93 ล้านหุ้น มูลค่า 511.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.80 ของหุ้นบริษัทที่ออก บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564

18 สำรอง

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองหุ้นกู้ซื้อคืน

สำรองหุ้นกู้ซื้อคืนคือจำนวนเงินที่จัดสรรจากกำไรสะสมในจำนวนที่เท่ากับต้นทุนของหุ้นบริษัทที่ถือโดยบริษัท สำรองหุ้นกู้ซื้อคืนนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

19 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

นโยบายการบัญชี

(1) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(2) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่น ๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ รายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าสำหรับรายการดังกล่าวรวมถึงยังคงรับรู้สินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นสินค้าคงเหลือ

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลาย ๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้น ๆ

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือ ธุรกิจผลิตกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุแทนไม้ และคอนกรีตมวลเบาซึ่งเป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์เดียวกันและมีลักษณะการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว ดังนั้น รายได้ กำไร และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจผลิตกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุแทนไม้ และคอนกรีตมวลเบา

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ข) การจำแนกรายได้

ข้อมูลรายได้ที่ถูกจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก ประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการหลัก และระยะเวลาในการรับรู้รายได้ มีดังนี้



ลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มบริษัทไม่มีลูกค้าภายนอกเป็นลูกค้ารายใหญ่ของกลุ่มบริษัท

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

20 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการค่าใช้จ่ายตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7, 10-12, 16

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	5,332	25,039	(4,845)	30,472
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,608,388	1,493,905	1,556,024	1,441,854
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	624,984	607,544	611,119	594,398
ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสินค้า	411,587	364,188	404,002	356,750
ค่าจ้างบริการ	341,540	298,630	332,301	290,131
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	313,066	272,061	295,992	225,920
อื่น ๆ	803,045	669,666	918,842	769,751
รวมต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ				
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย				
และค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,107,942	3,731,033	4,113,435	3,739,276

21 ภาษีเงินได้

นโยบายการบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึก โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	122,817	116,798	122,817	116,798
ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป	-	(378)	-	(378)
	122,817	116,420	122,817	116,420
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(589)	(3,412)	(651)	(3,561)
รวมภาษีเงินได้	122,228	113,008	122,166	112,859

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวม

กำไรเงินได้	2564			2563		
	ก่อน กำไรเงินได้	รายได้ กำไรเงินได้	สุทธิจาก กำไรเงินได้	ก่อน กำไรเงินได้	รายได้ กำไรเงินได้	สุทธิจาก กำไรเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(8,759)	1,752	(7,007)
รวม	-	-	-	(8,759)	1,752	(7,007)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

กำไรเงินได้	2564			2563		
	ก่อน กำไรเงินได้	รายได้ กำไรเงินได้	สุทธิจาก กำไรเงินได้	ก่อน กำไรเงินได้	รายได้ กำไรเงินได้	สุทธิจาก กำไรเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(8,714)	1,743	(6,971)
รวม	-	-	-	(8,714)	1,743	(6,971)

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินรวม

	2564		2563	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนกำไรเงินได้		707,668		670,427
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	141,534	20.00	134,085
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้		(1,132)		(1,689)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		5,189		4,606
รายการที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(23,363)		(23,616)
ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป		-		(378)
รวม	17.27	122,228	16.86	113,008

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		702,125		662,366
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	140,425	20.00	132,473
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		5,127		4,458
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(23,386)		(23,694)
ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป		-		(378)
รวม	17.40	122,166	17.04	112,859

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	52,565	51,976	58,055	57,404
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-
สุทธิ	52,565	51,976	58,055	57,404

	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่	กำไร หรือ ขาดทุน	กำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม			31 ธันวาคม
2564		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	1,390	(283)	-	1,107
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่า)	4,089	1,171	-	5,260
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	982	-	-	982
หนี้สินตามสัญญาเช่า	375	39	-	414
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	45,140	(338)	-	44,802
รวม	51,976	589	-	52,565

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ณ วันที่	งบการเงินรวม		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไร หรือ ขาดทุน	กำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม			31 ธันวาคม
2563		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	1,642	(252)	-	1,390
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่า)	2,979	1,110	-	4,089
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ค่าเพื่อการด้อยค่า)	770	212	-	982
หนี้สินตามสัญญาเช่า	207	168	-	375
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	41,214	2,174	1,752	45,140
รวม	46,812	3,412	1,752	51,976

	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไร	กำไร	
		หรือ	ขาดทุน	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
2564		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	1,390	(283)	-	1,107
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่า)	3,771	1,270	-	5,041
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (ค่าเพื่อการด้อยค่า)	6,000	-	-	6,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ค่าเพื่อการด้อยค่า)	982	-	-	982
หนี้สินตามสัญญาเช่า	375	39	-	414
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	44,886	(375)	-	44,511
รวม	57,404	651	-	58,055

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

22 กำไรต่อหุ้น

นโยบายการบัญชี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทและบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น				
สามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	<u>585,439</u>	<u>557,420</u>	<u>579,960</u>	<u>549,508</u>
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	855,033	947,962	855,033	947,962
ผลกระทบจากหุ้นที่ถือโดยบริษัท	<u>-</u>	<u>(55,859)</u>	<u>-</u>	<u>(55,859)</u>
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>855,033</u>	<u>892,103</u>	<u>855,033</u>	<u>892,103</u>
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	<u>0.68</u>	<u>0.62</u>	<u>0.68</u>	<u>0.62</u>

23 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
2564				
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2564	16 สิงหาคม 2564	กันยายน 2564	<u>0.22</u>	<u>188,107</u>
2563				
เงินปันผลประจำปี 2563	23 เมษายน 2564	พฤษภาคม 2564	0.42	359,114
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2563	31 สิงหาคม 2563	กันยายน 2563	<u>(0.20)</u>	<u>(171,007)</u>
เงินปันผลที่จ่ายเพิ่ม			<u>0.22</u>	<u>188,107</u>

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

24 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชี

(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 5)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยรวมต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา เว้นแต่สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกและภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมและต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มานั้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ และ ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานจะถูกแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิ ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(4) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่ต่ำลง’ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไถ่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

(5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(6) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(7) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของการผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัท พิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงิน วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาว มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมดังกล่าวใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผล โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ออกคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้า

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตามผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 19

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามนโยบายควบคุมสินเชื่อของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทจำกัดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระตั้งแต่ 30 วัน ถึง 120 วัน

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 120 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการค้าอย่างสม่ำเสมอ อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์มีจำกัด เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา			
		ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี		รวม
			แต่ไม่เกิน 5 ปี		
			(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	442,000	442,000	-	442,000	
เจ้าหนี้การค้า	116,596	116,596	-	116,596	
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
สถาบันการเงิน	210,000	123,250	90,782	214,032	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	39,819	23,262	18,581	41,843	
รวม	808,415	705,108	109,363	814,471	

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	มูลค่า ตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
		ภายใน 1 ปีหรือ น้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
		(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงินที่ ไม่ใช่ข้อผูกพัน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	442,000	442,000	-	442,000
เจ้าหนี้การค้า	218,062	218,062	-	218,062
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก				
สถาบันการเงิน	210,000	123,250	90,782	214,032
หนี้สินตามสัญญาเช่า	39,755	23,232	18,527	41,759
รวม	909,817	806,544	109,309	915,853

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	มูลค่า ตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา		
		ภายใน 1 ปีหรือ น้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงินที่ ไม่ใช่ข้อผูกพัน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	900,000	900,000	-	900,000
เจ้าหนี้การค้า	89,354	89,354	-	89,354
หนี้สินตามสัญญาเช่า	57,049	23,063	37,738	60,801
รวม	1,046,403	1,012,417	37,738	1,050,155

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ

กระแสเงินสดตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	มูลค่า	ภายใน 1 ปีหรือ	มากกว่า 1 ปี	รวม
	ตามบัญชี	น้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 5 ปี	
	(พันบาท)			
หนี้สินทางการเงินที่				
ไม่ให้อ่อนพันธ				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	900,000	900,000	-	900,000
เจ้าหนี้การค้า	164,166	164,166	-	164,166
หนี้สินตามสัญญาเช่า	57,049	23,063	37,738	60,801
รวม	1,121,215	1,087,229	37,738	1,124,967

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ความเสี่ยงจากเงินตรา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10,733	7,875	10,733	7,875
ลูกหนี้การค้า	571	1,385	571	1,385
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	23,771	26,051	23,771	26,051
เจ้าหนี้การค้า	(1,478)	(1,526)	(1,478)	(1,526)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน				
ที่มีความเสี่ยง	33,597	33,785	33,597	33,785
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	44,884	-	44,884	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	78,481	33,785	78,481	33,785

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อเงินสกุลเงินต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 13) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

25 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

26 ภาระผูกพันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
สัญญาก่อสร้างและซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	21,133	18,046	21,046	17,959
รวม	21,133	18,046	21,046	17,959
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น				
และสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ	1,166	103	1,166	103
เลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้	410,255	147,004	410,255	147,004
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	44,884	-	44,884	-
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	3,109	3,170	2,463	2,463
รวม	459,414	150,277	458,768	149,570
สัญญาเช่าดำเนินงาน				

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าและสัญญาบริการอื่นมีกำหนดระยะเวลา 1 - 3 ปี สิ้นสุดจนถึงเดือน ธันวาคม 2566 โดยมีจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามที่ระบุในสัญญา

27 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลประจำปี โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.24 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 205.21 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลจำนวนดังกล่าวในเดือนพฤษภาคม 2565 เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2564 ได้มีการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.22 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลไปเมื่อเดือนกันยายน 2564 ดังนั้น รวมการจ่ายปันผลสำหรับปี 2564 คิดเป็น 0.46 บาทต่อหุ้น

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)



01

นายประกิจ ประทีปะเสน

อายุ 79 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2563 : 2564 = 1.77% : 1.78%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- ประธานกรรมการ : เริ่มวันที่ 9 มกราคม 2546 รวมเวลา 18 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต ทางด้านบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยซิดนีย์ ประเทศฟิลิปปินส์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเวย์นสเตท รัฐมิชิแกน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรสินเชื่อยั่งยืนสูง สถาบันสินเชื่อธนาคารซีทีแบงก์ ประเทศฟิลิปปินส์

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด และ มหาวิทยาลัยสิงคโปร์ ประเทศสิงคโปร์
- หลักสูตรพิเศษ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 3
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง โปรแกรมสำหรับผู้บริหาร สถาบันเอ็มไอที รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2546 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2550 หลักสูตร Role of Chairman Program

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โทเร เท็กซ์ไทล์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	แฟชั่น
2543 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	ขนส่งและโลจิสติกส์
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ชัสโก้ จำกัด (มหาชน)	พลังงานและสาธารณูปโภค
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)	อาหารและเครื่องดื่ม
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2562 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	สถานสอนภาษา สมาคมนักเรียนเก่า สหรัฐอเมริกา	สอนภาษาอังกฤษ
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พัทยาแกรนด์ วิลเลจ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Rugby School Thailand	โรงเรียนนานาชาติ
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2543 - 2562	ประธานกรรมการ	บริษัท อ่างทองชูการ์เทอร์มินัล จำกัด	ขนส่งและโลจิสติกส์
2543 - 2562	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ลัคกี้เทคซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	แฟชั่น
2543 - 2561	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2543 - 2561	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล	บริษัท ดี เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	การท่องเที่ยวและสินค้าการ
2543 - 2559	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทยคาร์บอนแบล็ค จำกัด (มหาชน)	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์



02

นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์

อายุ 55 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2563 : 2564 = 0.36% : 1.03%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 20 มกราคม 2546 รวมเวลา 18 ปี
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน : เริ่มวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550 รวมเวลา 14 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก
- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2548 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2551 หลักสูตร Role of the Compensation Committee
- ปี 2554 หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy
- ปี 2559 หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide
- ปี 2559 หลักสูตร Corporate Governance for Executives
- ปี 2564 หลักสูตร Ethical Leadership Program

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2559 - ปัจจุบัน	ประธาน	มูลนิธิศรีวิกรม์	มูลนิธิ
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ที.ซี.เอ็ม.ซี. เพอร์นิเจอร์ จำกัด (UK)	เครื่องใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท แอคชั่น เพอร์เฟค จำกัด	กีฬา
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มายเรียด วิสตุ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2542 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ที ซี เอช ซูมินเอะ จำกัด	ยานยนต์
2542 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ไทย เอาร์ทดอร์ สปอร์ต จำกัด	กีฬา
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ศรีวิกรม์ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2534 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เพรสดีเอ็นทีโฮเต็ลและทาวเวอร์ จำกัด	การท่องเที่ยวและสันทนาการ
2555 - 2561	กรรมการ	บริษัท เซเรนิตี้ แอสเซ็ท จำกัด	การท่องเที่ยวและสันทนาการ
2547 - 2557	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท เค เอ็ม ซี แอพพารัล จำกัด	แฟชั่น
2539 - 2557	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ไทย เทค การ์เม้นท์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	แฟชั่น

03

นายนิธิต पुलิเวคินทร์

อายุ 71 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2563 : 2564 = - ไม่มี -

**การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ**

- กรรมการอิสระ : เริ่มวันที่ 24 เมษายน 2556 รวมเวลา 8 ปี
- กรรมการตรวจสอบ : เริ่มวันที่ 29 เมษายน 2556 รวมเวลา 8 ปี
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ : เริ่มวันที่ 5 พฤศจิกายน 2556 รวมเวลา 8 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี ภาควิชาเคมีเทคนิค คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- ปี 2556 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2556 หลักสูตร Audit Committee Program

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2545 - 2553	รองประธานด้านเทคนิคและวิศวกรรม	บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	นิติบุคคลอาคารชุดบ้านพลโยธินเพลส	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	นิติบุคคลอาคารชุดพลโยธินเพลส	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์



04

นายศักดิ์ดา มณีนีรัตนฉัตรชัย

อายุ 77 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2563 : 2564 = 0.48% : 0.48%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการอิสระ : เริ่มวันที่ 17 เมษายน 2552 รวมเวลา 12 ปี
- ประธานกรรมการตรวจสอบ : เริ่มวันที่ 29 เมษายน 2556 รวมเวลา 8 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัย FEATI ประเทศฟิลิปปินส์

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2548 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2548 หลักสูตร Audit Committee Program
- ปี 2559 หลักสูตร R-ACF-Audit Committee Forum

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2550 - 2551	ที่ปรึกษา	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
2542 - 2549	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี			

05

นายอนันต์ เล้าหเรญ

อายุ 68 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2563 : 2564 = 0.27% : 0.27%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

**การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ**

- กรรมการอิสระ : เริ่มวันที่ 10 มกราคม 2548 รวมเวลา 16 ปี
- กรรมการตรวจสอบ : เริ่มวันที่ 10 มกราคม 2548 รวมเวลา 16 ปี
- กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน : เริ่มวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550 รวมเวลา 14 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- ปี 2546 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2546 หลักสูตร Director Certification Program
- ปี 2547 หลักสูตร Audit Committee Program

- ปี 2549 หลักสูตร Director Certification Program (Refresher Course)
- ปี 2549 หลักสูตร Improving the Quality of Financial Reporting
- ปี 2550 หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management
- ปี 2550 หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function
- ปี 2550 หลักสูตร Corporate Governance Workshop Board Performance Evaluation
- ปี 2551 หลักสูตร Role of the Compensation Committee
- ปี 2559 หลักสูตร R-ACF-Audit Committee Forum
- ปี 2563 หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ไทยอะโกรเอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)	พลังงานและสาธารณูปโภค
2528 - ปัจจุบัน	กรรมการ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และที่ปรึกษาด้านการเงิน	บริษัท ลานนาเรียอร์สเสส จำกัด (มหาชน)	พลังงานและสาธารณูปโภค
2555 - 2561	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสอาร์ที เพาเวอร์ เพลส จำกัด	พลังงานและสาธารณูปโภค
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลานนาพาวเวอร์ เงินเนอร์เรชั่น จำกัด	พลังงานและสาธารณูปโภค
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	PT. Singlurus Pratama	พลังงานและสาธารณูปโภค
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	PT. Lanna Power Indonesia	พลังงานและสาธารณูปโภค
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	PT. Lanna Harita Indonesia	พลังงานและสาธารณูปโภค



06

นายวุฒิไกร โสทธิยานนท์

อายุ 68 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2563 : 2564 = - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการอิสระ : เริ่มวันที่ 12 มกราคม 2554 รวมเวลา 10 ปี
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ : เริ่มวันที่ 5 พฤศจิกายน 2556 รวมเวลา 8 ปี

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2554 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2564 หลักสูตร Ethical Leadership Program

คุณวุฒิการศึกษา

- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เนติบัณฑิตไทย
- การจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2550 - 2551	กรรมการ	บริษัท อยุธยา อลิอันซ์ ซี.พี. ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	
2548 - 2549	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายสนับสนุนเชิงกลยุทธ์ แบงก์แอสซิวรันส์	บริษัท อยุธยา อลิอันซ์ ซี.พี. ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2551 - ปัจจุบัน	หัวหน้าสำนักงาน	สำนักกฎหมายวุฒิไกร โสทธิยานนท์	บริการเฉพาะกิจ

07

นายอัศนี ชันทอง

อายุ 69 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2563 : 2564 = 0.12% : 0.12%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

**การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ**

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2550 รวมเวลา 14 ปี
- ประธานกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต : เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 รวมเวลา 4 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

**ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- ปี 2550 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2552 หลักสูตร Financial Statements for Directors

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- Master of Management, Sasin Graduate Institute of Business Administration, Chulalongkorn University

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2556 - 2560	ประธานกรรมการ	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2547 - 2549	กรรมการผู้จัดการ	S.K.I. Ceramics Co., Ltd.	เซรามิคและเครื่องเคลือบ
2543 - 2547	กรรมการผู้จัดการร่วม	บริษัท โคห์เลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง



08

นายสาริต สุดบรรทัด

อายุ 61 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2563 : 2564 = 1.05% : 1.05%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 24 มกราคม 2543 รวมเวลา 21 ปี
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 รวมเวลา 4 ปี
- ประธานกรรมการจัดการ : เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 รวมเวลา 4 ปี
- กรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต : เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 รวมเวลา 4 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- Master of Science in Engineering Administration (Major in Marketing Technology) The George Washington University, Washington D.C., USA
- Managing Change and Change of Management in Asia, Insead Euro-Asia Center, Hong Kong (2/2000)
- Orchestrating Winning Performance International Institute for Management Development, Lausanne, Switzerland (6/2000)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า (พระนครเหนือ)

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2544 หลักสูตร Director Certification Program
- ปี 2546 หลักสูตร Finance for Non-Finance Director
- ปี 2548 หลักสูตร Audit Committee Program

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2661 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2556 - 2560	กรรมการ	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2538 - 2542	กรรมการ	บริษัท กระรัต ฟอเซท จำกัด	วัสดุก่อสร้าง

09

นายไมตรี ทารอริวาสัน

อายุ 75 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2563 : 2564 = 0.41% : 0.43%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

**การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ**

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 12 มกราคม 2554 รวมเวลา 10 ปี
- กรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต : เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 รวมเวลา 3 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ และบริษัทย่อย

**ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- ปี 2554 หลักสูตร Director Accreditation Program

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า (พระนครเหนือ)
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2558 - 2563	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการผลิตและวิศวกรรม	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
2550 - 2563	กรรมการจัดการ	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2540 - 2547	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท โคห์เลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง



10

นายวรายุ ประทีปะเสน

อายุ 44 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2563 : 2564 = 0.02% : 0.02%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558 รวมเวลา 6 ปี
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ : เริ่มวันที่ 30 มกราคม 2561 รวมเวลา 3 ปี

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2559 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2563 หลักสูตร Financial Statements for Directors

คุณวุฒิการศึกษา

- Bachelor of Science, Civil Engineering Rensselaer Polytechnic Institute, New York, USA
- Master of Science, Business Administration (Logistics and Transportation) University of Maryland at College Park, Maryland, USA

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2562 - ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่าย การขนส่งทางราง	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	องค์กรของรัฐบาล
2561 - 2562	ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	องค์กรของรัฐบาล
2558 - 2561	หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	องค์กรของรัฐบาล
2557 - 2558	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	องค์กรของรัฐบาล

11

นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ

อายุ 52 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2563 : 2564 = - ไม่มี -

**การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ**

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 25 เมษายน 2559 รวมเวลา 6 ปี
- กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน : เริ่มวันที่ 30 มกราคม 2561 รวมเวลา 3 ปี

**ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- ปี 2559 หลักสูตร Director Certification Program

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์
- BA, Boston University, Boston, Mass. USA

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท พัทยาแกรนด์ วิลเลจ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พหล 8 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2543 - 2555	ผู้จัดการ	Merrill Lynch International Bank Pte., Singapore	ธนาคาร



12

นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ

อายุ 54 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2563 : 2564 = - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 29 มกราคม 2561 รวมเวลา 3 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- Worcester Polytechnic Institute Management Engineering, USA
- Master of Business Administration (MBA), Boston University, USA

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2558 หลักสูตร Finance for Non-Finance Director
- ปี 2561 หลักสูตร Director Accreditation Program

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มายเรียต วัสดุ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วิสคอม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	สถาบันการศึกษา
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รอยัล ปอร์ซเลน จำกัด (มหาชน)	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พทยาแกรนด์ วิลเลจ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พหล 8 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

13

นายสุนทร สุวรรณเจตต์

อายุ 58 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2563 : 2564 = 0.02% : 0.02%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

**การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ**

- กรรมการจัดการ : เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 รวมเวลา 2 ปี
- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการผลิตและวิศวกรรม : เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 รวมเวลา 2 ปี

**ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (ศิลปอุตสาหกรรม)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน :			
2550 - 2562	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส)	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2532 - 2550	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ด้านการผลิต	บริษัท โคห์เลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง



14

นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์

อายุ 44 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2563 : 2564 = 0.01% : 0.01%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการจัดการ : เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 รวมเวลา 2 ปี
- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการขายและการตลาด : เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 รวมเวลา 2 ปี

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาการตลาด California State University, Sacramento USA
- ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ Asian Institute of Technology, Thailand

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน :			
2550 - 2562	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส)	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วิน วิน คอฟฟี่ จำกัด	อาหารและเครื่องดื่ม

15

นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ *

อายุ 55 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2563 : 2564 = 0.05% : 0.05%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

**การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ**

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี : เริ่มต้นที่ 20 มีนาคม 2550 รวมเวลา 14 ปี
- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง : เริ่มต้นที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเวลา 1 ปี
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : เริ่มต้นที่ 19 มีนาคม 2550 รวมเวลา 14 ปี
- เลขานุการบริษัทฯ : เริ่มต้นที่ 1 มกราคม 2565

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตร สาขาการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2561 หลักสูตร Company Secretary Program
- ปี 2561 หลักสูตร Company Reporting Program
- ปี 2562 หลักสูตร Effective Minutes Taking
- ปี 2562 หลักสูตร Board Reporting Program
- ปี 2563 หลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (Orientation course)
- ปี 2564 หลักสูตร Ethical Leadership Program

ประวัติการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี

- ปี 2564 หลักสูตรตรวจสอบสุขภาพกิจการผ่านงบการเงิน จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ นับจำนวน 7 ชั่วโมง
- ปี 2564 หลักสูตร RPA หุ่นยนต์นักบัญชี จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ นับจำนวน 6 ชั่วโมง
- ปี 2564 หลักสูตรงบประมาณเพื่อการวางแผนและทำกำไร รุ่นที่ 2/64 จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ นับจำนวน 6 ชั่วโมง

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2540 - 2550	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ	บริษัท โคห์เลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง

หมายเหตุ : * นางสาวธนกานต์ พันธารัตน์ ได้ออกจากตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 357 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป



16

นายกำชัย วัฒนธรรม

อายุ 50 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 = - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการขายและการตลาด เริ่มวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเวลา 1 ปี

**ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- MBA - Finance : MERCER UNIVERSITY (ATLANTA), GEORGIA, USA
- BBA - Finance & BANKING : ASSUMPTION UNIVERSITY

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน :			
2558 - 2563	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : -ไม่มี-			

17

นายสมควร สิริโซภธรรม

อายุ 54 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 = 0.001%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

**การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ**

- ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม เริ่มวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเวลา 1 ปี

**ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน :			
2549 - 2563	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่ายผลิต กระเบื้องคอนกรีต	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : -ไม่มี-			



18

นายสงกรานต์ สุวรรณเมฆ

อายุ 55 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 = - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการบริหารกลาง เริ่มวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเวลา 1 ปี

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน :			
2539 - 2563	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่าย	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : -ไม่มี-			

19

นายเสรี แสงมาก

อายุ 55 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 = - ไม่มี -

**การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ**

- ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม เริ่มวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเวลา 1 ปี

**ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
----------	---------	------------	--------------

บริษัทจดทะเบียน :

2560 - 2563	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
-------------	---	---------------------------------------	---------------

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : - ไม่มี -



20

นางสาวธนกานต์ พันธภักดิ์ *

อายุ 66 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2563 = 0.32%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- เลขานุการบริษัทฯ : เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2551 รวมเวลา 12 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2547 หลักสูตร Company Secretary Program

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2544 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการบริษัท	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2540 - 2543	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท โตโยต้า (ประเทศไทย) จำกัด	ยานยนต์

หมายเหตุ : * นางสาวธนกานต์ พันธภักดิ์ ได้ออกจากตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 357 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายกุลฤกษ์ กุลเลิศประเสริฐ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการบริหารกลาง ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

(1) ส่วนของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ

รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	บริษัทฯ	บริษัทย่อย	บริษัทที่เกี่ยวข้อง						
		บจก. ไดมอนด์ วัสดุ	บจก. มายเรียด วัสดุ	บมจ. ลานนา ริชชอร์ส เซส	นิติบุคคล อาคารชุด บ้าน พหลโยธิน เพลส	บจก. พหล 8	บจก. วิสดอม เอ็นเตอร์ ไพรส์	บจก. พิกยา แกรนด์ วิลเลจ	
1) นายประกิต ประทีปะเสน	A			B					B
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	B, F			B					
3) นายวรายุ ประทีปะเสน	B, K			B					
4) นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ	B			B			B	B	B
5) นายอัศนี ชื่นทอง	B, M								
6) นายสาธิต สุดบรรทัด	B, N, H	A							
7) นายธนิต ปุณณิรินทร์	C, E, J					B			
8) นายศักดิ์ดา มณีรัตนฉัตรชัย	C, D								
9) นายอนันต์ เล้าพระณู	C, E, G				B, L				
10) นายไมตรี ถาวรธิวาสน์	B, N	B							
11) นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ	B, G			B			B	B	B
12) นายวุฒิไกร โสถถิยานนท์	C, K								
13) นางสาวธนกานต์ พันธารัตน์*	I	B, I							
14) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	H								
15) นางสาวพิชญานันท์ ล้อวลักษณ์	H								
16) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ *	H								

หมายเหตุ :

A - ประธานกรรมการ B - กรรมการ C - กรรมการอิสระ D - ประธานกรรมการ ก.ต.ส.
E - กรรมการ ก.ต.ส. F - ประธานกรรมการ ก.ส.ต. G - กรรมการ ก.ส.ต. H - ผู้บริหาร
I - เลขานุการบริษัท J - ประธานกรรมการ ก.ก.ก. K - กรรมการ ก.ก.ก. L - ที่ปรึกษาทางการเงิน
M - ประธานกรรมการ ก.ท.น. N - กรรมการ ก.ท.น.

* นางสาวธนกานต์ พันธารัตน์ ได้ออกจากตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 357 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

(2) ส่วนของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของกรรมการและผู้บริหารไม่มีการดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลการถือหุ้น (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

(1) ส่วนของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ

รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	บริษัทฯ		บริษัท ย่อย	บริษัทที่เกี่ยวข้อง					
			บจก. ไดมอนด์ วิสุ	บจก. มายเรียด วิสุ	บมจ. ลานนา ริชชีส์ เชส	นิติบุคคล อาคารชุด บ้าน พหลโยธิน เพลส	บจก. พหล 8	บจก. วิสดอม เอ็นเตอร์ ไพรส์	บจก. พิทยา แกรนด์ วิลเลจ
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	%	สัดส่วนการถือหุ้น (%)						
1) นายประกิต ประทีปะเสน *	15,239,500	1.78	-	25.11	-	-	-	-	-
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	8,766,200	1.03	-	40.00	-	-	-	-	-
3) นายวราวุธ ประทีปะเสน	210,000	0.02	-	-	-	-	-	-	-
4) นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ	-	-	-	-	-	-	10.50	-	-
5) นายอัสนี ชันทอง	1,048,000	0.12	-	-	-	-	-	-	-
6) นายสาธิต สุดบรรทัด	9,000,000	1.05	-	-	-	-	-	-	-
7) นายธนิต পুলิเวคินทร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8) นายศักดิ์ดา มณีรัตนฉัตรชัย	4,099,600	0.48	-	-	-	-	-	-	-
9) นายอนันต์ เล้าหะเรณู	2,350,000	0.27	-	-	-	-	-	-	-
10) นายไมตรี ถาวรธวัช *	3,700,000	0.43	-	-	-	-	-	-	-
11) นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ	-	-	-	-	-	-	10.50	-	-
12) นายวุฒิไกร โสถถิยานนท์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	150,000	0.02	-	-	-	-	-	-	-
14) นางสาวพิชญานันท์ ล้อวรลักษณ์	125,000	0.01	-	-	-	-	-	-	-
15) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	420,000	0.05	-	-	-	-	-	-	-
16) นายสมควร สิทธิโชคธรรม **	6,500	0.001	-	-	-	-	-	-	-
17) นายเสรี แสงมาก **	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18) นายกำชัย วัฒนธรรม **	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19) นายสงกรานต์ สุวรรณเมฆ **	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : * จำนวนหุ้นที่ถือเกินร้อยละหนึ่งของกลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

**เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารจัดการ และแต่งตั้งผู้บริหารรายใหม่ของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

(2) ส่วนของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของกรรมการและผู้บริหารที่ถือหุ้นในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) มีดังนี้

- นางปรีศมา วัฒนธรรม บุตรของนายประกิต ประทีปะเสน ถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 0.01

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ชื่อ-นามสกุล : นางสาววาสนา โตช่วงค์

ดำรงตำแหน่ง : ผู้จัดการส่วน สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล
เลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ส. และกรรมการคณะกรรมการ ก.ต.ท.

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- (1) ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
- (2) ผ่านการอบรมหลักสูตร ดังนี้
 - หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Corporate Fraud : A Risk That Needs to be managed
 - Company Secretary Program (CSP 81/2017)
 - ยกระดับกระดาษ์ทำการ เชี่ยวชาญสอบทาน ด้านคอร์รัปชัน รุ่นที่ 1/63
 - หลักสูตรของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
 - Skill for New Auditor-in-charge
 - Enterprise Risk Management
 - หลักสูตรจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
 - เทคนิคการตรวจสอบบัญชีวงจรรายได้ ลูกหนี้ และวงจรค่าใช้จ่าย เจ้าหนี้
 - การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการระบบขายและลูกหนี้
 - การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2560 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วน สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
2558 - 2559	ผู้จัดการแผนก สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
มิ.ย. 2547 - 2557	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
2540 - พ.ค. 2547	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	บริษัท เซ็นทรัลเทรดเดอร์ปอเรชั่น จำกัด	พาณิชย์
2539 - 2540	เจ้าหน้าที่บัญชี	บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)	บรรจุภัณฑ์
2536 - 2539	พนักงานบัญชี	บริษัท ดี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Responsibility & Accountability)

ผู้จัดการส่วนสำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล มีอำนาจหน้าที่และมีความเป็นอิสระในการประเมินประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล ต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

(2) จัดทำแผนการตรวจสอบภายในระยะยาว 3 ปี และประจำปี โดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยง (Risk-based Methodology) เสนอให้คณะกรรมการ ก.ต.ส. พิจารณานุมัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

(3) สอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติที่ดี ระเบียบปฏิบัติและอำนาจอนุมัติ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(4) ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. โดยกำหนดวิธีการ ดังนี้

- ประสานงานกับหน่วยงานที่จะเข้าตรวจสอบ เพื่อให้ทราบกำหนดการและเรื่องที่จะเข้าตรวจสอบ

ยกเว้น โครงการพิเศษที่ร้องขอ และ/หรือ สั่งการโดยคณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการ ก.จ.ก. หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบพิเศษที่ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีความชำนาญ ก็สามารถว่าจ้างผู้มีความชำนาญในการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกได้

- เมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้น กำหนดให้จัดประชุมปิดงานตรวจสอบร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานที่เข้าตรวจเพื่อชี้แจงหรือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเท็จจริง ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และกำหนดมาตรการแก้ไขปรับปรุง พร้อมระบุวันที่กำหนดแล้วเสร็จ

(5) รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร อธิบายถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการตรวจสอบ สิ่งที่ตรวจพบ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข มาตรการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยงานรับตรวจ พร้อมระบุวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ให้ผู้บริหารของหน่วยงานรับตรวจ ในกรณีที่ผู้รับตรวจมีความเห็นไม่ตรงกับสิ่งที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบและเสนอแนะ ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานความเห็นของผู้รับตรวจไว้ในรายงาน เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาสั่งการ

(6) ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ ติดตามประสานงานกับผู้รับตรวจ และให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง

(7) สนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการ ก.จ.ก. หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ

(8) พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบให้มีความรู้ความชำนาญ ทั้งด้านวิชาชีพ และธุรกิจอย่างเพียงพอ ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA) รวมทั้งสนับสนุนให้มี Professional Certification ที่เกี่ยวข้อง

(9) ดำเนินกิจการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ก.ต.ส.

เอกสารแนบ 4 : รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทฯ มีนโยบายการประเมินราคาสินทรัพย์ถาวรประเภทที่ดินที่ไม่ได้ใช้งานเป็นประจำทุก 3 ปี ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินราคาสินทรัพย์ถาวรประเภทที่ดินที่ไม่ได้ใช้งาน ซึ่งสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

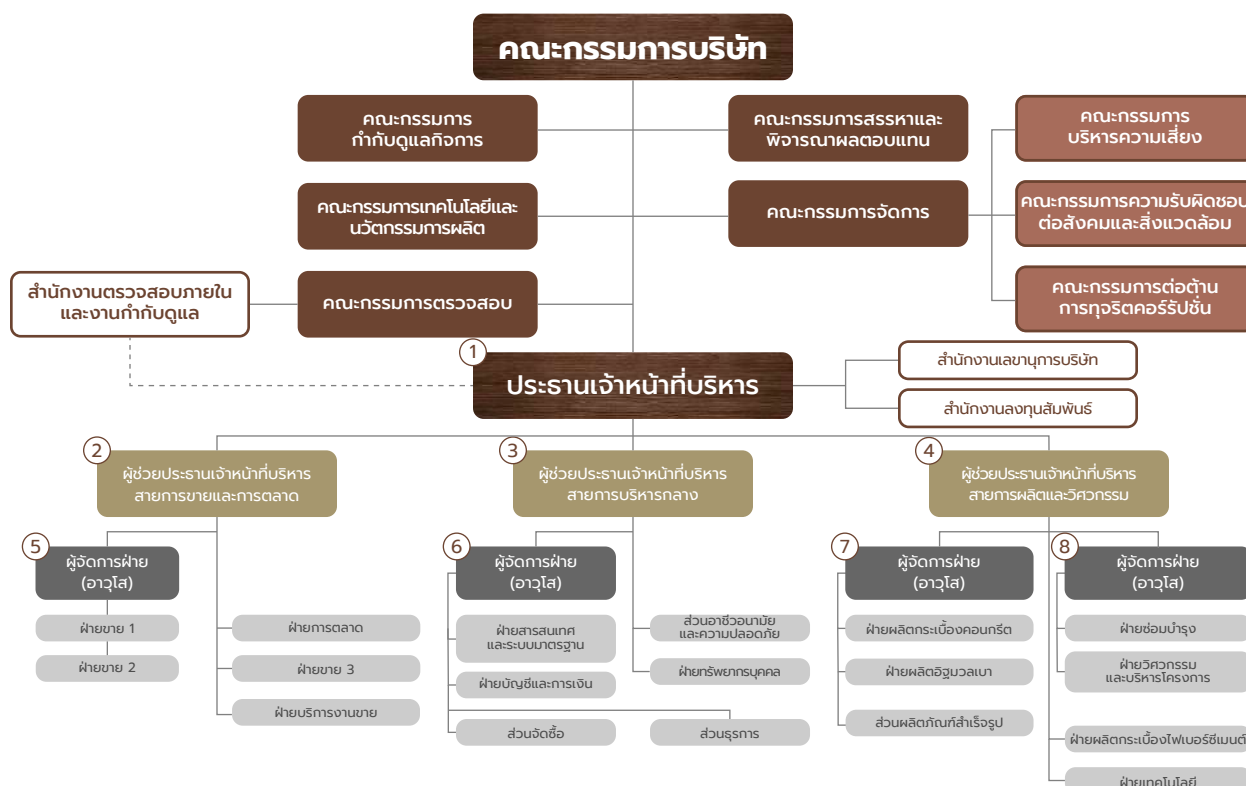
ประเภททรัพย์สิน	: ที่ดินที่ไม่ได้ใช้งาน
ชื่อบริษัทผู้ทำการประเมิน	: บริษัท ศศิรัชดา จำกัด
ชื่อผู้ลงนามในรายงานการประเมิน	: นางสาวกรวรรณ จันทร์เสวก
วัตถุประสงค์การประเมิน	: เพื่อทราบมูลค่าปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการทางบัญชี
หลักเกณฑ์การประเมิน	: เพื่อกำหนดมูลค่าตลาด
วิธีการประเมิน	: วิธีการเปรียบเทียบตลาด (Market Approach)
วันที่ประเมิน	: 26 พฤศจิกายน 2562

เอกสารแนบ 5 : คู่มือการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม)

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th) ในส่วนของ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน”

เอกสารแนบ 6 : อื่นๆ**ข้อมูลโครงสร้างองค์กร (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2565)**

บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ทำให้โครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ เป็นดังนี้



หมายเหตุ : 1 - 8 คือ ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

ความเหมือนเป็นเหตุ
สังเกตได้



FUNCTION x FASHION

ไม้สังเคราะห์ตราเพชร หลากฟังก์ชันการใช้งาน
สวย ทนทาน ให้สัมผัสสุดไม่จืดจาง



ไม้รีว



ไม้ฟา



บอร์ดตากแต่งผนัง



ไม้ตากแต่งเสา ร่อง
กรูทาลเลอร์



ไม้ตากแต่งเสา ร่อง
เทมโป

สวยครบเซต ตราเพชรทั้งหลัง



DIAMOND INTERIOR DESIGN CONTEST 2021





DIAMOND Cafe ร้านกาแฟสำเร็จรูป ตราเพชร

ออกแบบและติดตั้งด้วยวัสดุคุณภาพจากตราเพชร ในขนาดและงบประมาณที่คุณเลือกสรรได้

สำนักงานใหญ่ :

📍 69-70 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลลิ้นช้าง
อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000

☎ 0 3622 4171-8 📠 โทรสาร : 0 3622 4187

สำนักงานสาขาที่ 1 :

📍 408/163-165 อาคารสำนักงานพหลโยธินเพลส ชั้น 40
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

☎ 0 2619 0742 📠 โทรสาร : 0 2619 0488

สำนักงานสาขาที่ 2 :

📍 269 หมู่ที่ 3 ตำบลสำราญ อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น 40000

☎ 0 4339 3390-1

สำนักงานสาขาที่ 3 :

📍 169-170 หมู่ที่ 4 ถนนมิตรภาพ ตำบลตาเลียว
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

☎ 0 3622 4171-8 ต่อ 401-420



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

www.dbp.co.th