

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report)



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

สินค้าและบริการตราเพชร เพื่อสิ่งแวดล้อม



สิ่งแวดล้อม



สังคม



ธรรมาภิบาล

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

7

- | | |
|--|-----|
| 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท | 7 |
| 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง | 34 |
| 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน | 40 |
| 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) | 96 |
| 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น | 118 |

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

120

- | | |
|---|-----|
| 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ | 120 |
| 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ
เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ | 137 |
| 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ | 165 |
| 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน | 186 |

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

196

เอกสารแนบ

- | | | |
|-------------|---|-----|
| เอกสารแนบ 1 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชี
และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท | 269 |
| เอกสารแนบ 2 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย | 288 |
| เอกสารแนบ 3 | รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) | 290 |
| เอกสารแนบ 4 | รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาหลักทรัพย์ | 292 |
| เอกสารแนบ 5 | คู่มือการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) | 292 |
| เอกสารแนบ 6 | อื่นๆ | 292 |



สารจากประธานกรรมการ



**การกำกับดูแลกิจการองค์กร
ในระดับดีเลิศ (Excellent)**

โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



ได้รับรางวัล “หุ้นยั่งยืน” (THSI)

ติดต่อกันเป็นปีที่ 6

โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นายวินสตัน เซอร์ชิล นายกรัฐมนตรีอังกฤษเคยกล่าวไว้ว่า “คนที่มองโลกในแง่ร้ายจะเห็นอุปสรรคอยู่ในทุกๆ โอกาส แต่คนมองโลกในแง่ดีจะเห็นโอกาสอยู่ในทุกๆ อุปสรรค” เนื่องจากในปี 2565 มีเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้นมากมาย โดยเฉพาะทางด้านการเมืองระหว่างประเทศระหว่างรัสเซียกับยูเครนที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกทั้งทางตรงและทางอ้อม ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เผชิญกับความท้าทายครั้งใหญ่และรุนแรงกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากต้นทุนวัตถุดิบและพลังงานที่เพิ่มขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว

จากบริบทที่เปลี่ยนไป บริษัทฯ จำเป็นต้องปรับตัวทั้งด้านการผลิต, การขาย, การตลาด และช่องทางจัดจำหน่าย เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้น และรักษาผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ควบคู่กับการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกันบริษัทฯ ก็เห็นโอกาสในการขยายตัว จึงได้ลงทุนในโครงการขยายกำลังการผลิตกระเบื้องคอนกรีตขนาดกำลังการผลิต 100,000 ต้นต่อปี โดยใช้เงินลงทุนจำนวน 477 ล้านบาท

สำหรับผลการดำเนินงานปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการจำนวน 5,232.11 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้ปี 2564 จำนวน 4,815.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.65 ทำให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจาก 579.96 ล้านบาท ในปี 2564 เป็น 642.15 ล้านบาท ในปี 2565 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.72 เนื่องจากรายได้ที่เพิ่มขึ้น และการปรับปรุงรายการด้วยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยออกจากบัญชีเนื่องจากบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานติดลบต่อเนื่อง ทำให้กำไรสุทธิต่อหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 68 สตางค์ ในปี 2564 เป็น 75 สตางค์ ในปี 2565 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.72

สำหรับความสำเร็จในรอบปีที่ผ่านมาในปีนี้นี้ บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่างๆ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันอื่นๆ เช่น รางวัลหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (“THSI”) รับต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 6 และ รางวัล ESG 100 โดยได้รับครั้งแรกในปี 2558 และรับต่อเนื่องปี 2562-2565 เป็นต้น

ในปี 2566 นี้ ผมขอแสดงความขอบคุณกับผู้บริหารและพนักงาน สำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมุ่งมั่น ไม่ทอดทิ้งต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จนทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ จึงขออวยพรให้ทุกท่านสามารถฟันฝ่าวิกฤตในปี 2566 ไปให้ได้ โดยมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ทุกประการ

=====

นายประกิต ประทีปะเสน

ประธานกรรมการ



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ได้รับรางวัล

“โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม”

จากโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่าย
อุตสาหกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น



ในปี 2565 ทัวโลกยังคงได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการกลายพันธุ์ของสายพันธุ์ใหม่ ประกอบกับการดำเนินนโยบายโควิดเป็นศูนย์ (ZERO COVID-19) ของสาธารณรัฐประชาชนจีน ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2565 โดยกำหนดมาตรการควบคุมการเดินทางเข้าและออกประเทศตลอดทั้งปี ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้จากภาคการท่องเที่ยวในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน ซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลักของบริษัทฯ นอกจากนี้ ปัญหาความขัดแย้งจนนำไปสู่การสู้รบกันระหว่างรัสเซียกับยูเครน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2565 ก็ส่งผลกระทบต่อต้นทุนวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าเช่นกัน แต่อย่างไรก็ดี ฝ่ายจัดการได้วางแผนงานและบริหารจัดการสำหรับรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวได้เป็นอย่างดี เพื่อให้มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผลการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ สามารถสร้างรายได้รวมกว่า 5 พันล้านบาท รวมทั้งกำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิมูลค่าสูงสุด ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ ด้วยการบริหารกลยุทธ์ในด้านต่างๆ ได้แก่

ด้านการผลิต บริษัทฯ ได้บริหารจัดการด้านประสิทธิภาพการผลิต โดยรักษาอัตราการเดินเครื่องจักรโดยเฉลี่ยได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อรองรับต้นทุนโลจิสติกส์และราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้นจากปัญหาความขัดแย้งระหว่างรัสเซียกับยูเครน รวมทั้งการบริหารด้าน Product Mix ที่วางแผนผลิตและจัดจำหน่ายให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมาย

ด้านสินค้าและบริการ บริษัทฯ ได้วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาด เพื่อตอบสนองโจทย์การใช้งานของช่าง ผู้รับเหมาและผู้บริโภคเจ้าของบ้าน ได้แก่ “นวัตกรรมไม้บันไดไฮบริด SPC-FC” ที่ผสานระหว่างความแข็งแรง คงทนของวัสดุไฟเบอร์ซีเมนต์และความสวยงามของผิวลายไม้ของ Stone Plastic Composite นอกจากนี้ในกลุ่มงานระบบหลังคา บริษัทฯ ได้จำหน่ายและให้บริการติดตั้ง “กระเบื้องหลังคา จตุลอน รุ่นความยาว 3.6 เมตร” ซึ่งถือเป็นกระเบื้องหลังคาไฟเบอร์ซีเมนต์ที่มีความยาวมากที่สุดในตลาด ส่วนบริการติดตั้ง “โดมอนด์ คาเฟ่” ร้านกาแฟสำเร็จรูป ยังคงได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี จากทั้งผู้ประกอบการรายส่วนตัวและกลุ่มแฟรนไชส์ร้านกาแฟ



ด้านการตลาด เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมายของบริการติดตั้งร้านกาแฟสำเร็จรูป “โดมอนด์ คาเฟ่” ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เริ่มเข้าร่วมออกบูธในงานแสดงสินค้า “THAILAND COFFEE FEST 2022” ซึ่งได้มีโอกาสแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่แก่กลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี นอกจากนี้ เพื่อต่อยอดและสร้างการรับรู้แบรนด์ “ตราเพชร” บริษัทฯ ยังคงดำเนินการสื่อสารการตลาดภายใต้แนวคิด “สวยครบเซต ตราเพชรทั้งหลัง” อย่างต่อเนื่อง ที่สื่อถึงความหลากหลายของ “ผลิตภัณฑ์ตราเพชร” โดยยังคงสานต่อแคมเปญ “Function X Fashion เมื่อฟังก์ชันและแฟชั่นอยู่ด้วยกันอย่างลงตัว” เพื่อสื่อสารกับผู้บริโภคด้วยการสร้างความแตกต่างในอุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้างที่นอกจากวัสดุจะมีประโยชน์ใช้สอยตามฟังก์ชันแล้ว ยังสามารถให้ความสวยงาม ด้วยสีและรูปแบบที่โดดเด่น สะดุดตาได้อีกด้วย

ด้านช่องทางจัดจำหน่าย แม้ว่าช่องทางตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ (Export) จะได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศ CLMV ซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลักของบริษัทฯ แต่อย่างไรก็ดี ในปี 2565 ช่องทางขายภายในประเทศยังมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะตลาดโครงการบ้านจัดสรร (Project) จากผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในแนวราบ รวมทั้งในช่องทางตัวแทนจำหน่ายในประเทศ (Agent) และร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ที่มีการขยายสาขา และการปรับตัวไปยังช่องทางขายออนไลน์เพิ่มเติมจากการขายผ่านหน้าร้านของสาขา

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม นอกจากความมุ่งมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิตสินค้าเพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญของการผลิตสินค้าและให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้เผยแพร่สื่อ “DIAMOND GREEN PRODUCT สินค้าและบริการตราเพชร เพื่อสิ่งแวดล้อม” เพื่อให้ผู้ใช้งานสินค้า ผู้บริโภค รับทราบข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณสมบัติผ่านการรับรองของบริษัทฯ และยังได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณหลากหลายประหยัลดพลังงานประสิทธิภาพสูง จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จากโครงการส่งเสริมเครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูงและวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงานโดยการติดฉลาก สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภคที่เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ประหยัลดพลังงาน

ด้านผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและธรรมาภิบาล ท่ามกลางปัจจัยลบที่กระทบต่อผู้ประกอบการในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ในปี 2565 บริษัทฯ ยังคงรักษาการจ่ายเงินปันผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้ตามนโยบายที่กำหนดและยังคงเป็น อัตราสูงสุด (0.50 บาท/หุ้น) ตั้งแต่บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการมา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับมอบประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประจำปี 2564 ในฐานะที่บริษัทมีกระบวนการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ต่อยอดความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล เน้นความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยังได้รับมอบประกาศนียบัตร ESG100 Company จากสถาบันไทยพัฒน์ จากการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance : ESG) โดย DRT อยู่ในทำเนียบ ESG100 เป็นระยะเวลา 5 ปี ได้แก่ ปี 2558 และปี 2562-2565 ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของบริษัทฯ ในปี 2565

|||||


นายสาธิต สุดบรรทัด
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร




รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

ด้วยความมุ่งมั่น ในการบริหารกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อการ “สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน” เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในรอบปี 2565 บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจจากสถาบันชั้นนำ จำนวน 5 รางวัล ดังนี้

(1) รางวัล “หุ้นยั่งยืน” หรือ “Thailand Sustainability Investment (THSI)” ประจำปี 2565 ติดต่อกันเป็นปีที่ 6 ตั้งแต่ปี 2560 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและวารสารการเงินธนาคาร สำหรับบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ “ESG” (Environmental, Social and Governance)

(2) รางวัล 5 ดาว () จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2565 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยได้คะแนน 92% ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มดีเลิศ (Excellent) และได้รับรางวัลระดับ Top Quartile ในกลุ่มตลาดที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ 3,000-9,999 ล้านบาท

(3) รางวัล 5 ดาว () ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยได้คะแนน 100% ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มดีเลิศ (Excellent)

(4) รางวัล ESG 100 ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental Social and Governance : ESG) จากการประเมินหลักทรัพย์จดทะเบียนประจำปี 2565 จัดโดยสถาบันไทยพัฒน์ โดยได้รับครั้งแรกในปี 2558 และรับต่อเนื่องปี 2562-2565

(5) รางวัล “โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม” จากโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น โดยเป็นสถานประกอบการ 1 ใน 5 ของโรงงานอุตสาหกรรมในจังหวัดขอนแก่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมจากกระทรวงอุตสาหกรรม จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2565

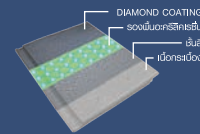
อดามัส เทาแอดแลนติก
สีสวย ทนนาน

ตรา
เพชร



FUNCTION x FASHION

กระเบื้องอดามัส แบบเรียบ
สีเทาแอดแลนติก สวย ทนนาน
ด้วยนวัตกรรมเคลือบสี Diamond Coating



เทาแอดแลนติก



เทาซินทรีย์



เทาอิกนิส



เทาเครซซี่

สวยครบเซต ตราเพชรทั้งหลัง



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2528 ภายใต้ชื่อ บริษัท นครหลวงกระบี่และท่อ จำกัด แต่เดิม บริษัทฯ เป็นบริษัทในเครือของ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) การดำเนินงานของบริษัทฯ จึงจำกัดอยู่เพียงการเป็นผู้ผลิตกระเบื้องหลังคาและท่อให้กับบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบด้านการตลาดและการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัทฯ ผ่านเครือข่ายผู้ค้าส่งของตนเอง

เมื่อบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการทำธุรกิจของกลุ่มบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) จึงได้ขายหุ้นที่ถือในบริษัทฯ ทั้งหมดในปี 2545 ให้แก่กลุ่ม บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในลักษณะ Holding Company เพื่อลงทุนในบริษัทฯ โดยเฉพาะ โดยไม่ได้ประกอบธุรกิจอื่นแต่อย่างใด บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด มีกลุ่มนายชัยยุทธ ศรีวิกรม์ กลุ่มนายประกิจ ประทีปะเสน และกลุ่มคุณหญิงศศิมา ศรีวิกรม์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ยกเลิกการผลิตท่อซีเมนต์ใยหินซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักเดิมของบริษัทฯ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ดังกล่าวไม่เป็นที่ต้องการของตลาด กระเบื้องหลังคาจึงเป็นผลิตภัณฑ์หลักแต่เพียงอย่างเดียวของบริษัทฯ ดังนั้น ในวันที่ 3 เมษายน 2544 บริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท กระเบื้องหลังคาตราเพชร จำกัด และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2547 หลังจากนั้นเมื่อ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2548 ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2548 ได้มีการซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก โดยใช้ชื่อย่อว่า “DRT” โดยบริษัทฯ มีการผลิตสินค้าที่หลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ใหม่และรองรับกับการขยายธุรกิจในอนาคต ซึ่งภาพรวมต้องมีความร่วมสมัย ความน่าเชื่อถือ ความเป็นสากล และสามารถใช้ได้กับหลากหลายผลิตภัณฑ์นอกเหนือจากกระเบื้องหลังคา โดยยังคงความเป็น “ตราเพชร” อยู่ บริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2554 โดยเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคาและสินค้าโครงสร้างของบ้านพร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ภายใต้เครื่องหมายการค้า ตราเพชร ตราหลังคา ตราอดามัส และตราเจียรไน รวมทั้งมีบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ผลิตอิฐมวลเบาในพื้นที่ภาคเหนือของบริษัทฯ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เป้าหมายและกลยุทธ์

(1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

“เป็นทางเลือกที่ดีกว่าด้านวัสดุก่อสร้างและบริการ”

พันธกิจ

เราอยู่ในธุรกิจของการผลิต การจัดจำหน่าย รวมถึงการให้บริการเกี่ยวกับกระเบื้องหลังคา ผนัง และอุปกรณ์ประกอบ เราเชื่อว่าการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมจะเป็นพื้นฐานตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า พนักงาน สังคม และผู้ถือหุ้นของเรา สู่ความสำเร็จต่อพันธกิจของเรา

สำหรับลูกค้า



เราจะส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและการออกแบบที่แตกต่างอย่างมีคุณค่าในราคาที่แข่งขันได้ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนให้บริการที่เป็นเลิศกับลูกค้า ด้วยช่องทางจัดจำหน่ายที่แข็งแกร่ง และระบบการบริหารจัดการที่มีความสามารถของเรา

สำหรับพนักงาน



เราจะสร้างและส่งเสริมสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน รวมถึงครอบครัวของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาศักยภาพ ได้อย่างเต็มความสามารถ

สำหรับสังคม



เราจะให้การสนับสนุนช่วยเหลือสังคมที่เราอยู่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยตระหนักว่า สังคมของเราเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมผลักดันให้กิจการของบริษัทฯ คงอยู่และเติบโตอย่างยั่งยืน

สำหรับผู้ถือหุ้น



เราจะสร้างผลตอบแทนด้านการเงินที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง

ค่านิยมองค์กร

เราจะยืน ตั้งใจทำงาน ด้วยความรับผิดชอบต่อ มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จและความเป็นเลิศ เพื่อรักษาสมดุลของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ทำงานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ส่งเสริมการเรียนรู้ แบ่งปัน และพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อความแตกต่างที่ดีกว่า รวมทั้งการดูแลเอาใจใส่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน



มุ่งมั่น

โปร่งใส

เฝ่พัฒนา

รักษาส่แวดล่อม

โดยใช้อักษรย่อ “D-BUILDS” มีคำจำกัดความว่า “มุ่งมั่น โปร่งใส เฝ่พัฒนา รักษาส่แวดล่อม” ซึ่งมีความหมายดังนี้

D	B	U	I	L	D	S
Diligence	Balance	Unity	Integrity	Learning	Differentiation	Social Responsibility
มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จและความเป็นเลิศด้วยความรับผิดชอบ ขยันและตั้งใจทำงาน	ตั้งมั่นรักษาสมดุลของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม	เชื่อมั่นว่าความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันจะนำไปสู่ความสำเร็จ	ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริตและโปร่งใสจะนำพาสู่ความเป็นเลิศ	ส่งเสริมการเรียนรู้และแบ่งปัน เพื่อเป็นคนเก่งและเป็นคนดีเป็นที่ยอมรับของสังคม	พัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อความแตกต่างที่ดีกว่า	ดูแลเอาใจใส่สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

(2) วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงรูปแบบธุรกิจที่สามารถสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม โดยได้พิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ตามความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความพร้อม ความชำนาญ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ดังนี้

วัตถุประสงค์

- 1) บริษัทฯ จะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคาและสินค้าโครงสร้างของบ้าน พร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ภายใต้เครื่องหมายการค้า ตราเพชร ตราหลังคา ตราอดามัส และตราเจียรไน รวมทั้งการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นทางเลือกที่ดีกว่าด้านวัสดุก่อสร้างและบริการ
- 2) บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจให้มีความสามารถในการแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดี เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 3) บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความโปร่งใส เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทำประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้กิจการดำรงอยู่ได้ในระยะยาว
- 4) บริษัทฯ จะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจและการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร



เป้าหมายหลัก

- 1) **มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน** : โดยดูแลคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อรักษารฐานคู่ค้าเดิมและขยายฐานคู่ค้าใหม่อย่างมั่นคง สร้างสมดุลผลประโยชน์ของรายได้ที่เห็นชอบร่วมกันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งการพัฒนาคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รองรับการค้าเติบโตอย่างยั่งยืน
- 2) **มุ่งเน้นการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ** : โดยวางแผนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่น เป็นไปตามแผนงานการขายและการตลาด สร้างนวัตกรรม โดยการนำเทคโนโลยี ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ มาเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และรักษาระดับต้นทุนให้สามารถแข่งขันได้
- 3) **มุ่งสร้างเสริมสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้** : โดยดูแลให้คนตราเพชรมีความเป็นอยู่ที่ดีและปลอดภัย การพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านการบริหาร ด้านการผลิต และทักษะการขายให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและความเป็นเลิศรองรับการค้าเติบโตทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพคนตราเพชรให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ สู่เป้าหมาย “องค์กรนวัตกรรม” เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
- 4) **มุ่งบริหารให้มีสภาพคล่องด้านการเงิน** : โดยดูแลให้บริษัทฯ มีความสามารถในการชำระหนี้ และมีกลไกการดำเนินงานในกรณีที่ประสบปัญหาทางการเงิน โดยจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำเพื่อรองรับการบริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินให้มีความน่าเชื่อถือ
- 5) **ตั้งมั่นอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล** : โดยดูแลให้บริษัทฯ ตั้งมั่นบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- 6) **สร้างสมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม** : โดยดูแลให้คนตราเพชร สร้างสมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และกำกับดูแลผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมตามกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(3) กลยุทธ์และแผนงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน ทั้งระยะสั้น - ปานกลาง และประจำปี ให้สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ตลอดสาย Value Chain ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และเทคโนโลยีการผลิตเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ตลอดจนกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กรและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี อย่างสม่ำเสมอ



(4) รูปแบบธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคา และสินค้าโครงสร้างของบ้านพร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ภายใต้เครื่องหมายการค้า ตราเพชร ตราหลังคา ตราดามัส และ ตราเจียรไน ซึ่งมีรูปแบบธุรกิจดังนี้





1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบริหารงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2563

มีนาคม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 335 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2563 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นสามัญคืน (Treasury Stock) เพื่อการบริหารทางการเงิน ภายในวงเงินไม่เกิน 517,000,000 บาท และจำนวนหุ้นไม่เกิน ร้อยละ 9.92 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว คิดเป็น 94,000,000 หุ้น ซึ่ง ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2563 บริษัทฯ ซื้อหุ้นสามัญคืนทั้งสิ้น 92,928,700 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าหุ้นซื้อคืนจำนวน 511,961,400.11 บาท หุ้นที่ซื้อคืนดังกล่าว มีกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นคืนกับบุคคลภายนอกหลัง 6 เดือน นับตั้งแต่การซื้อหุ้นคืนแล้วเสร็จแต่ไม่เกิน 3 ปี บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ธันวาคม

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563 เปิดสายการผลิตไฟเบอร์ซีเมนต์ (NT11) สำหรับการผลิตไม้สังเคราะห์ และไดมอนด์บอร์ด เพื่อขายเชิงพาณิชย์ โดยใช้ลงทุนทั้งสิ้น 374.54 ล้านบาท ต่ำกว่าประมาณการร้อยละ 6.37

ปี 2564

มกราคม

เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารจัดการ และแต่งตั้งผู้บริหารรายใหม่ของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ทำให้รายชื่อผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นดังนี้

1. นายสาธิต สุดบรรทัด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการจัดการ
2. นายสุนทร สุวรรณเจตต์ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการผลิตและวิศวกรรม และกรรมการจัดการ
3. นางสาวพิชญานันท์ ล้อวรลักษณ์ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการขายและการตลาด และกรรมการจัดการ
4. นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง (CFO) และกรรมการจัดการ
5. นายกำชัย วัฒนธรรม ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการขายและการตลาด
6. นายสมควร สิทธิโชคธรรม ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม
7. นายเสรี แสงมาก ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม
8. นายสงกรานต์ สุวรรณเมฆ ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการบริหารกลาง

เมษายน

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564 ด้วยที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 36 (ประจำปี 2564) ได้มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 92,928,700 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 947,961,800 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 855,033,100 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 855,033,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยวิธีการตัดหุ้นซื้อคืนที่ยังไม่ได้จำหน่าย ตามโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4 ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียน ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4 ของบริษัทฯ กับกระทรวงพาณิชย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564

ธันวาคม

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ อีกตำแหน่งหนึ่ง นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เนื่องจากนางสาวธนกานต์ พันธภักดิ์ เลขานุการบริษัทฯ ได้ขอลาออกจากการดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2564



ปี 2565

มิถุนายน

เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนในโครงการติดตั้งเครื่องจักรผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีต ขนาดกำลังการผลิต 100,000 ต้นต่อปี ณ โรงงานสระบุรี โดยใช้งบประมาณการลงทุนประมาณ 477 ล้านบาท เนื่องจากปัจจุบันบริษัทฯ ใช้อัตราการกำลังการผลิตมากกว่าร้อยละ 95

กรกฎาคม

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้ลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย โดยวิธีการลดมูลค่าหุ้นลง 50 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวน 100,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเดิมจำนวน 200,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 100,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 50 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน กับกระทรวงพาณิชย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565



1.1.3 ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	DRT
เลขทะเบียนบริษัท	0107547001041
ประเภทธุรกิจ	เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคาและสินค้าโครงสร้างบ้าน พร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ภายใต้เครื่องหมายการค้าตราเพชร ตราหลังคา ตราดามัส และตราเจียรไน
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญจำนวน 855,033,100 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาทต่อหุ้น รวมมูลค่า 855,033,100 บาท ซึ่งทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

ประวัติความเป็นมา

ปี 2528	วันที่ 28 สิงหาคม 2528 ก่อตั้งบริษัทฯ โดยใช้ชื่อ บริษัท นครหลวงกระเบื้องและท่อ จำกัด (นทท.) และมีบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ปี 2544	วันที่ 3 เมษายน 2544 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น “บริษัท กระเบื้องหลังคาตราเพชร จำกัด” (กตพ.)
ปี 2545	วันที่ 26 ธันวาคม 2545 มีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่มาเป็น บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด
ปี 2547	วันที่ 2 ธันวาคม 2547 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท กระเบื้องหลังคาตราเพชร จำกัด (มหาชน)”
ปี 2548	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2548 ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2548 ได้มีการซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก โดยใช้ชื่อย่อว่า “DRT”
ปี 2554	วันที่ 18 มกราคม 2554 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น “บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)” (ผตพ.)
ปี 2556	วันที่ 9 พฤษภาคม 2556 ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด โดยใช้ชื่อย่อว่า “DMATS”

สถานที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 69-70 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลลิ่งชัน อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000 โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 โทรสาร : 0 3622 4187
สำนักงานสาขาที่ 1	เลขที่ 408/163-165 อาคารสำนักงานพหลโยธินเพลส ชั้น 40 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2619 0742 โทรสาร : 0 2619 0488
สำนักงานสาขาที่ 2	เลขที่ 269 หมู่ที่ 3 ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ : 0 4339 3390-1
สำนักงานสาขาที่ 3	เลขที่ 169-170 หมู่ที่ 4 ถนนมิตรภาพ ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110 โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 ต่อ 401-420



Call Center : 0 2619 2333



www.dbp.co.th



E-mail : Corpcenter@dbp.co.th



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา

ผลิตภัณฑ์และบริการ	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ						
1) รายได้จากการขายสินค้า	4,789.93	91.55%	4,452.60	92.46%	4,069.35	92.89%
• ผลิตภัณฑ์หลังคา	2,350.38	44.92%	2,247.95	46.68%	2,123.48	48.47%
• ผลิตภัณฑ์แผ่นผนังและฝ้า	838.83	16.03%	819.91	17.03%	715.09	16.32%
• ผลิตภัณฑ์ไม้สังเคราะห์	926.23	17.70%	891.41	18.51%	830.90	18.97%
• สินค้าพิเศษ	674.49	12.90%	493.33	10.24%	399.88	9.13%
2) รายได้จากการให้บริการ	442.18	8.45%	362.87	7.54%	311.70	7.11%
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	5,232.11	100.00%	4,815.47	100.00%	4,381.05	100.00%

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคาและสินค้าโครงสร้างบ้าน พร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ภายใต้เครื่องหมายการค้า ตราเพชร ตราหลังคา ตราอดามัส และ ตราเจียรไน ประกอบด้วย 5 กลุ่มหลัก

(ก) กลุ่มผลิตภัณฑ์หลังคา แบ่งเป็น 2 กลุ่มดังนี้

1) กลุ่มหลังคาไฟเบอร์ซีเมนต์ ได้แก่ กระเบื้องลอนคู่ กระเบื้องลอนเล็ก กระเบื้องจตุลอน กระเบื้องเจียรไน และครอบ เป็นต้น

2) กลุ่มหลังคาคอนกรีต ได้แก่ กระเบื้องคอนกรีตแบบลอน “CT เพชร” “CT เวนิส” และกระเบื้องคอนกรีตแบบเรียบ “อดามัส” และครอบ เป็นต้น

(ข) กลุ่มผลิตภัณฑ์แผ่นผนังและฝ้า ได้แก่ แผ่นผนัง แผ่นฝ้า “ไดมอนด์บอร์ด” อีฐมวลเบา “ไดมอนด์บล็อก” คานทับหลังสำเร็จรูป “ไดมอนด์ ลินเทิล” และครีวสำเร็จรูป “ไดมอนด์เคาน์เตอร์” เป็นต้น

(ค) กลุ่มผลิตภัณฑ์ไม้สังเคราะห์ ได้แก่ ไม้ฝา ไม้ระแนง ไม้เชิงชาย ไม้รั้ว ไม้พื้น และวงกบประตู เป็นต้น

(ง) กลุ่มสินค้าพิเศษ ซึ่งประกอบด้วย 3 กลุ่มสินค้า ดังนี้

1) กลุ่มสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคา ได้แก่ ฉนวนกันความร้อน แผ่นสะท้อนความร้อน แผ่นปิดชายกันนก สีทาปูนทราย รวมทั้งกลุ่มหลังคาเหล็กเคลือบหินภูเขาไฟ “DECRA” เป็นต้น

2) กลุ่มสินค้าโครงสร้างของบ้าน ได้แก่ โครงหลังคาสำเร็จรูป โครงเสา แป และแผ่นยิปซัมบอร์ด เป็นต้น

3) กลุ่มอื่นๆ ได้แก่ ร้านกาแฟสำเร็จรูป (DIAMOND Cafe) และไม้บันได SPC (Stone Plastic Composite) เป็นต้น



(จ) การให้บริการถอดแบบและบริการติดตั้งระบบหลังคา ประกอบด้วยโครงหลังคาสำเร็จรูป หลังคาและกลุ่มไม้สังเคราะห์จากทีมงานที่มีความชำนาญและทีมติดตั้งที่ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบจากบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าเมื่อซื้อสินค้าหรือใช้บริการติดตั้งของบริษัทฯ จะได้รับการติดตั้ง และบริการหลังการขายอย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ดังนี้

1) การให้บริการติดตั้งจากส่วนกลาง ประจำที่โรงงานสระบุรี เป็นช่างที่มีความชำนาญโดยปกติจะติดตั้งงานโครงการบ้านจัดสรรต่างๆ เป็นต้น

2) การให้บริการติดตั้งส่วนท้องถิ่น ประจำร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศ โดยช่างท้องถิ่นต้องผ่านการฝึกอบรมและทดสอบ ความรู้และทักษะการติดตั้งหลังคา โครงหลังคา และกลุ่มไม้สังเคราะห์ อย่างมืออาชีพ สามารถนำไปแนะนำให้ความรู้กับกลุ่มช่างรายอื่นๆ ในท้องถิ่นได้ เป็นการสร้างงานสร้างรายได้ให้คนในชุมชนโดยรอบ รวมทั้งแนะนำวิธีการควบคุมการกำจัดเศษที่เกิดขึ้นจากการใช้งานได้อย่างถูกวิธี เป็นการช่วยลดมลพิษในอากาศได้อีกวิธีหนึ่ง

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาครัฐก็รับเหมาก่อสร้าง ปี 2565 ได้รับผลกระทบจากต้นทุนค่าขนส่งและวัสดุก่อสร้างจากสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครนที่ผลักดันให้ราคาน้ำมันและวัสดุก่อสร้างที่สำคัญโดยเฉพาะเหล็กและปูนซีเมนต์ปรับเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้รับเหมาต้องแบกรับภาระต้นทุน จากปัจจัยดังกล่าวคาดว่าจะมูลค่าการลงทุนก่อสร้างรวมในปี 2565 จะขยายตัวในอัตรา 1.5 – 2.0% จากปีก่อน หรือ 1,387 พันล้านบาท จากมูลค่า 1,364 พันล้านบาทในปี 2564 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) และโครงการขยายเส้นทางคมนาคมขนส่ง โดยเฉพาะทางรางและถนน รวมถึงการลงทุนโครงการก่อสร้างภาคเอกชน ทั้งในส่วนที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ที่มีแนวโน้มทยอยฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจ ทั้งนี้คาดการณ์ว่า¹ ปี 2565 มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐจะขยายตัวที่ 1% YOY หรือ 809 พันล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 804 พันล้านบาทในปี 2564 และมูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนจะขยายตัวที่ 3% YOY หรือ 578 พันล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 560 พันล้านบาทในปี 2564 โดยมีปัจจัยหนุนจากปริมาณพื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้างที่อยู่อาศัยซึ่งมีแนวโน้มฟื้นตัวในปี 2565 จากการเปิดตัวโครงการใหม่ ทั้งนี้มีภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

¹กัญญารัตน์ กาญจนวิสุทธิ, (2022), แนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมก่อสร้างปี 2023, หน้า 10.

สภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

1) ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม

ผู้ประกอบการวัสดุก่อสร้างต้องมีการปรับตัวในการบริหารจัดการด้านการผลิต และการจัดการสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับปริมาณคำสั่งซื้อ วางแผนผลิตสินค้าที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมถึงขยายฐานลูกค้าผู้บริโภคกลุ่ม Gen Z ที่มีพฤติกรรมถนัดการรับรู้ ประมวลข้อมูล และกำลังจะกลายเป็นประชากรกลุ่มใหญ่ในอนาคต ซึ่งเป็นผู้อยู่อาศัยกลุ่มใหม่และมีศักยภาพในการขับเคลื่อนการบริโภคภาคเอกชน สำหรับหมวดการซ่อมแซมและตกแต่งครัวเรือน ช่วยสร้างความต้องการสินค้าในกลุ่มงานตกแต่งมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นบอร์ดตกแต่ง หรือไม้สังเคราะห์ตกแต่ง ในขณะที่กลุ่มสินค้าหลังคาได้มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานไปตามค่านิยมของแบบบ้านที่ต้องการความทันสมัยมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะสินค้าทดแทน เช่น หลังคาเหล็ก (Metal Sheet) ได้มีการพัฒนารูปแบบและสีสันทันสมัยรวมทั้งการติดตั้งรวดเร็ว ทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวให้เข้ากับความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

2) ภาวะการแข่งขันตลาดในประเทศ

จากต้นทุนวัตถุดิบและค่าขนส่งที่ปรับสูงขึ้น ทำให้ผู้ผลิตมีความจำเป็นต้องปรับราคาสินค้าขึ้น เนื่องจากไม่สามารถแบกรับต้นทุนสินค้าได้ทั้งหมด แต่อย่างไรก็ดี ผู้ผลิตสินค้ากลุ่มไม้สังเคราะห์และบอร์ดทดแทนไม้หลายราย ได้ดำเนินกลยุทธ์ Fighting Brand โดยเน้นการลดราคาเพื่อขยายตลาด ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคามีความรุนแรง ในขณะที่สินค้ากลุ่มกระเบื้องหลังคาคอนกรีตและอิฐมวลเบา ได้รับอานิสงส์จากการขยายตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์แนวราบ ทำให้การแข่งขันด้านราคาลดลงจากปีที่ผ่านมา



มูลค่าส่วนแบ่งทางการตลาดในประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

ผู้ประกอบการ (หน่วย : ล้านบาท)	ยอดขาย ปี 2564		ยอดขาย ปี 2563		ยอดขาย ปี 2562	
	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน
1) กลุ่มปูนซีเมนต์ไทย	13,193.93	50.09%	10,843.79	47.01%	11,892.66	47.81%
2) กลุ่มมหพันธ์	6,568.55	24.94%	6,114.63	26.51%	6,335.95	25.46%
3) ผลิตภัณฑ์ตราเพชร	4,815.47	18.28%	4,381.05	18.99%	4,747.55	19.08%
4) กลุ่มภุชงค์ (กระเบื้องโอฬาร)	932.23	3.54%	892.44	3.87%	855.73	3.44%
5) คอนจูด	828.42	3.15%	834.29	3.62%	1,050.44	4.22%
รวม	26,338.60	100.00%	23,066.20	100.00%	24,882.33	100.00%

ที่มา : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3) ภาวะการแข่งขันตลาดต่างประเทศ

ในปี 2565 มูลค่าการส่งออกกระเบื้องหลังคา ไม้สังเคราะห์ แผ่นผนัง และฝ้า จากประเทศไทยไปยังตลาดต่างประเทศ 9,296.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 26.89% จากปี 2564 ซึ่งแยกตามสินค้าและประเทศคู่ค้าได้ดังนี้

มูลค่าการส่งออกสินค้าวัสดุก่อสร้าง มีรายละเอียดดังนี้

รายการสินค้า (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
กระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์	571.90	463.18	239.90
กระเบื้องคอนกรีต	654.17	709.92	741.79
แผ่นผนังและฝ้า	6,278.21	4,945.73	4,377.83
ไม้สังเคราะห์	1,791.88	1,207.47	648.33
รวมมูลค่าการส่งออก	9,296.16	7,326.30	6,007.55
อัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้น (ลดลง) (%)	26.89%	21.95%	4.06%

ที่มา : กรมศุลกากร



ประเทศคู่ค้า

ประเทศคู่ค้า (หน่วย : ล้านบาท)	กระเบื้อง ไฟเบอร์ ซีเมนต์	สัดส่วน	กระเบื้อง คอนกรีต	สัดส่วน	แผ่นผนัง และฝ้า	สัดส่วน	ไม้ สังเคราะห์	สัดส่วน
ฟิลิปปินส์	0.00	0.00%	9.58	1.46%	2,113.34	33.66%	5.86	0.33%
พม่า	86.56	15.14%	18.22	2.78%	1,154.23	18.38%	37.31	2.08%
กัมพูชา	123.90	21.66%	310.54	47.47%	267.10	4.25%	70.87	3.96%
ลาว	357.51	62.51%	302.29	46.21%	301.43	4.80%	74.26	4.14%
จีน	1.23	0.22%	2.57	0.39%	0.02	0.00%	0.25	0.01%
อังกฤษ	0.00	0.00%	0.00	0.00%	8.10	0.13%	0.10	0.01%
เวียดนาม	0.00	0.00%	0.17	0.03%	756.79	12.05%	0.67	0.04%
ออสเตรเลีย	0.00	0.00%	0.00	0.00%	550.33	8.77%	25.50	1.42%
อินเดีย	0.00	0.00%	0.08	0.01%	143.24	2.28%	2.10	0.12%
อินโดนีเซีย	0.00	0.00%	0.00	0.00%	139.87	2.23%	0.30	0.02%
เกาหลีใต้	0.00	0.00%	0.00	0.00%	114.81	1.83%	0.00	0.00%
สหรัฐอเมริกา	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	1,478.18	82.49%
อื่นๆ	270	0.47%	10.72	1.64%	728.95	11.61%	96.48	5.38%
รวมมูลค่าการส่งออก	571.90	100.00%	654.17	100.00%	6,278.21	100.00%	1,791.88	100.00%

ที่มา : กรมศุลกากร

บริษัทฯ ส่งออกสินค้าไปประเทศเพื่อนบ้านที่มีพื้นที่ติดกับประเทศไทยเป็นหลัก ได้แก่ ลาว กัมพูชา พม่า เวียดนาม และจีน เป็นต้น เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีน้ำหนักมากแตกเสียหายง่าย และมีค่าขนส่งสูง จึงมีข้อจำกัดในการขนส่งระยะทางไกล รวมมูลค่าการส่งออกในปี 2565 จำนวน 662.16 ล้านบาท คิดเป็น 7.12% ของการส่งออกทั้งประเทศ ซึ่งลดลง 8.11% จากปีก่อน

4) แนวโน้มการแข่งขันในอนาคต

- **กลุ่มผลิตภัณฑ์หลังคา** กลุ่มกระเบื้องหลังคาคอนกรีต มีความต้องการสินค้ามากขึ้น เนื่องจากในปี 2565 ตลาดอสังหาริมทรัพย์แนวราบกลับมามีอัตราการเติบโตที่สูงขึ้นมาก โดยเฉพาะในกลุ่มบ้านเดี่ยวหรือทาวน์โฮมระดับกลางถึงสูง ที่นิยมสร้างบ้านในรูปแบบที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย นอกจากนี้ยังได้มีแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หลังคาคอนกรีตใหม่ โดยเฉพาะโพนสีเทา และยังพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าจากยุคสมัยที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงไป
- **กลุ่มสินค้าทดแทนไม้ และแผ่นผนัง** เพื่อบริการการใช้งานลูกค้ายุคใหม่ที่ต้องการสินค้าสำหรับพร้อมใช้งานมากขึ้น ประกอบกับความต้องการวัสดุสำหรับงานตกแต่งบ้าน ทำให้มีการพัฒนาสินค้าในกลุ่มของไม้สังเคราะห์ และบอร์ดตกแต่งสำเร็จ เพื่อทดแทนไม้จริงที่มีราคาสูง และตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างทันยุคสมัย ในขณะที่ภาวะการแข่งขันในตลาดสินค้ากลุ่มดังกล่าวมีความรุนแรง และการบริหารต้นทุนสินค้าเพื่อให้ราคาขายมีความเหมาะสมและแข่งขันได้จึงมีความสำคัญในการขายและการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด
- **กลุ่มคอนกรีตมวลเบา** จากการขยายตัวของตลาดที่อยู่อาศัยแนวราบ ทำให้เกิดความต้องการในสินค้ากลุ่มอิฐมวลเบาและคอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก (คานทับหลัง) มีมากขึ้น การจัดการในเรื่องของการจัดสรรปริมาณขายสินค้าให้กับแต่ละช่องทางจัดจำหน่ายจึงมีความสำคัญมาก เพื่อรักษาความสัมพันธ์และผลประโยชน์ให้แก่คู่ค้าของบริษัทฯ



(ข) ลักษณะคู่ค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยสัดส่วนรายได้จากการขายสินค้ามีดังนี้

รายได้จากการขายสินค้า (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2565	สัดส่วน	ปี 2564	สัดส่วน	ปี 2563	สัดส่วน
1) ตลาดในประเทศ	4,127.77	86.18%	3,731.97	83.82%	3,397.86	83.50%
• กลุ่มตัวแทนจำหน่าย	2,721.79	56.82%	2,571.99	57.76%	2,407.83	59.17%
• กลุ่มโมเดิร์นเทรด	783.46	16.36%	725.96	16.30%	646.86	15.90%
• กลุ่มโครงการบ้านจัดสรร	622.52	13.00%	434.02	9.76%	343.17	8.43%
2) ตลาดต่างประเทศ	662.16	13.82%	720.63	16.18%	671.49	16.50%
รวม	4,789.93	100.00%	4,452.60	100.00%	4,069.35	100.00%

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าหลัก 4 ช่องทาง ดังนี้

1) ตลาดในประเทศ มีสัดส่วนรายได้ 86.18% โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

• **กลุ่มตัวแทนจำหน่าย (Agent)** ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ในปี 2565 มีจำนวน 625 ร้านค้า ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ 77 จังหวัดทั่วประเทศ โดยมีนโยบายรักษาคู่ค้าตัวแทนจำหน่ายเดิม ผลักดันการขายสินค้าและบริการใหม่เพื่อเพิ่มมูลค่าการขาย และเพิ่มตัวแทนจำหน่ายใหม่อย่างต่อเนื่อง

• **กลุ่มโมเดิร์นเทรด (Modern Trade)** ร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่ในประเทศ ได้กลับมามีการขยายสาขาใหม่กันอย่างต่อเนื่อง หลังจากที่ได้ชะลอการเปิดสาขาลงไปบ้างในช่วงของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ผ่านมา และยังเป็น การรองรับฐานลูกค้าใหม่ที่มีความนิยมในการจับจ่ายสินค้าตกแต่งบ้านในช่องทาง Modern Trade มากขึ้น โดยที่ในปี 2565 ร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่ได้มีการขยายสาขาเพิ่มขึ้นดังนี้ (1) วัสดุสุขภัณฑ์เพิ่มจาก 60 สาขามาเป็น 65 สาขา (2) Global House เพิ่มจาก 75 สาขามาเป็น 77 สาขา (3) Mega Home เพิ่มจาก 14 สาขา มาเป็น 19 สาขา (4) Home Shop เพิ่มจาก 7 สาขามาเป็น 8 สาขา และ (4) Do Home เพิ่มจาก 16 สาขามาเป็น 21 สาขา เป็นต้น

• **กลุ่มโครงการบ้านจัดสรร (Project)** เช่น แสนสิริ โกลด์แลนด์ เอพี ควอลิตี้เฮาส์ สุภาลัย และโครงการภาครัฐหรือโครงการต่างจังหวัด เป็นต้น โดยที่ในปี 2565 ตลาดอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัยเริ่มกลับมาฟื้นตัวดีขึ้น ซึ่งจากความเชื่อมั่นต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ หลังภาวะผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 คลี่คลาย และการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ทำให้ผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัยกลับมาเร่งลงทุนเปิดโครงการใหม่มากขึ้น อีกทั้งเพื่อรองรับการเติบโตในตลาดที่อยู่อาศัยแนวราบ โดยเฉพาะโครงการบ้านระดับกลางถึงสูงที่ยังคงมีปริมาณความต้องการซื้ออย่างต่อเนื่อง นอกจากกลุ่มผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่อ้างแล้ว ทางบริษัทฯ ยังคงมุ่งขยายฐานลูกค้าไปยังผู้ประกอบการกลุ่มธุรกิจรับสร้างบ้านทั้งในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑลและภูมิภาคอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

2) ตลาดต่างประเทศ (Export) ในปี 2565 มีสัดส่วนรายได้ลดลงมาอยู่ที่ 13.82% โดยมีจำนวนตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ 66 ร้านค้า เนื่องจากภาวะเงินเฟ้อจากต้นทุนที่สูงขึ้น (Cost-Push Inflation) ในภูมิภาค ที่เริ่มทวีความรุนแรงมาตั้งแต่ช่วงต้นปี 2565 ทั้งจากปัญหาสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครนที่ทำให้ต้นทุนพลังงานและต้นทุนค่าขนส่งปรับตัวสูงขึ้นทั่วโลก ประกอบกับค่าเงินของประเทศคู่ค้าอ่อนค่าลง ส่งผลให้ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศมีกำลังซื้อในการนำเข้ามาสินค้าลดลง ซึ่งเป็นฐานลูกค้าตัวแทนจำหน่ายรายหลักในกลุ่มประเทศ CLMV บริษัทฯ จึงได้ปรับกลยุทธ์โดยการมุ่งเน้นคู่ค้าต่างประเทศที่มีศักยภาพด้านกระแสเงินสดและความพร้อมในการจัดจำหน่ายเป็นหลัก เพื่อลดความเสี่ยงด้านการชำระค่าสินค้า รวมทั้งการผลักดันสินค้าใหม่ๆ ที่มีโอกาสเติบโตไปยังช่องทางจำหน่ายต่างประเทศมากขึ้น ส่วนตัวแทนจำหน่ายรายเล็กยังคงสามารถซื้อสินค้าของบริษัทฯ ผ่านตัวแทนจำหน่ายรายหลักได้



(ค) กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ และวางแผนการขายสินค้า รวมทั้งทบทวนแผนกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สรุปได้ดังนี้

1) พัฒนาการบริการสู่ความเป็นเลิศ

บริษัทฯ มุ่งปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบ Estimate Planning System สำหรับบริหารจัดการลำดับการถอดแบบและประมาณราคา สามารถวางแผนและติดตามงานการถอดแบบและประมาณราคาสินค้าของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว และมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ นำมาพัฒนาสินค้าใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น สำหรับช่องทางการสื่อสารกับบริษัทฯ มีทั้งแบบ Offline และ Online ผ่าน Call Center และระบบดิจิทัล เช่น Line, Facebook และ Social Media อื่นๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ลูกค้า เป็นต้น

2) พัฒนาการส่งมอบสินค้าให้ตรงเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ขยายกลุ่มลูกค้าสำหรับระบบการสั่งซื้อออนไลน์ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการจัดการคำสั่งซื้อ และพัฒนาระบบ Delivery Management System เพื่อรักษามาตรฐานการส่งมอบสินค้าให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามนโยบายการส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมง รวมทั้งมีการเยี่ยมลูกค้าเพื่อให้คำแนะนำในเรื่องระบบโลจิสติกส์และการจัดเก็บสินค้าอย่างเป็นระบบ

3) พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อความแตกต่างที่ดีกว่า

บริษัทฯ มีการวิจัยพัฒนาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด เช่น กระเบื้องหลังคากลุ่มสีเทา และไม้พื้นสีสำเร็จ เพื่อเพิ่มความแตกต่างให้กับสินค้า และเพิ่มเทคโนโลยีการพัฒนาสีของหลังคา ให้มีความมันเงาสวยงาม และคงทนสำหรับกระเบื้องหลังคาทุลอน รุ่นความยาว 3.60 เมตร เป็นสินค้าหลังคาไฟเบอร์ซีเมนต์ ซึ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการสินค้าหลังคาแนวโมเดิร์นและความลาดชันต่ำ เพื่อทดแทนการใช้งานหลังคาเหล็ก (Metal Sheet) เป็นต้น

4) กำหนดราคาที่เป็นธรรมและแข่งขันได้

จากความเสี่ยงด้านต้นทุนวัตถุดิบที่ปรับสูงขึ้น ทางบริษัทฯ มีการปรับราคาขาย แต่ยังไม่ครอบคลุมต้นทุนที่ปรับขึ้นทั้งหมด เนื่องจากมีนโยบายการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและแข่งขันได้ โดยเน้นถึงคุณภาพและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ การให้ผลตอบแทนแก่ลูกค้าตัวแทนจำหน่ายอย่างเหมาะสมและแข่งขันได้ เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย

5) พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้มแข็ง

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและดูแลตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศให้มีความเข้มแข็ง เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันสินค้าของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการเพิ่มตัวแทนจำหน่ายใหม่ที่มีศักยภาพและครอบคลุมทั่วประเทศเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งตลาด ด้านการสื่อสารสินค้า ในปี 2565 คงสานต่อแนวคิด Function x Fashion เพื่อต่อยอดและสร้างการรับรู้แก่ผู้บริโภคถึงการเป็นแบรนด์ที่สร้างความแตกต่างในการนำเสนอสินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง โดยมุ่งเน้นการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ และสื่อทางโทรทัศน์ (Television Commercial : TVC)

6) พัฒนาศูนย์กระจายสินค้าและฐานการผลิตไปสู่ส่วนภูมิภาค

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาศูนย์กระจายสินค้าและฐานการผลิตไปสู่ส่วนภูมิภาค ให้ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค โดยปัจจุบันมีศูนย์กระจายสินค้าและฐานการผลิต 2 แห่ง ดังนี้

- โรงงาน CT-KK : เป็นโรงงานผลิตกระเบื้องคอนกรีตที่มีกำลังการผลิต 50,000 ตันต่อปี โดยเริ่มผลิตตั้งแต่ปี 2557 เพื่อใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้าสู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและต่างประเทศ ตั้งอยู่ที่จังหวัดขอนแก่น
- โรงงาน AAC-CM : บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยคือ บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด (DMATS) เป็นโรงงานผลิตสินค้าอิฐมวลเบา มีกำลังการผลิต 50,000 ตันต่อปี เริ่มผลิตได้ตั้งแต่ ปี 2556 เพื่อใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้าในภาคเหนือ ตั้งอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์

(ก) ด้านการผลิต

บริษัทฯ มีการขยายกำลังการผลิตอย่างต่อเนื่อง และในปี 2565 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตรวม 1,155,000 ตันต่อปี โดยในปี 2565 บริษัทฯ ใช้อัตรากำลังการผลิตประมาณ 94% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ใช้อัตรากำลังการผลิตประมาณ 90% เนื่องจากการเพิ่มช่องทางการขายและการขยายตลาดในส่วนภูมิภาคเพิ่มขึ้น

**(ข) ด้านการจัดหาวัตถุดิบ**

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการจัดซื้อและสั่งจ้าง โดยจัดเป็นหมวดหมู่ ตั้งแต่การขอให้จัดซื้อ สั่งจ้าง การรับสินค้าและบริการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สรุปได้ดังนี้

- ในประเทศ เป็นวัตถุดิบที่มีแหล่งผลิตภายในประเทศ เช่น ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ทราาย สีชนิดต่างๆ เยื่อกระดาษ และวัตถุดิบอื่นๆ โดยสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบภายในประเทศเพิ่มขึ้นจาก 64.24% ในปี 2564 เป็น 65.12% ในปี 2565
- ต่างประเทศ เป็นวัตถุดิบที่มีแหล่งผลิตภายนอกประเทศ เช่น โยหิน และเยื่อกระดาษ เป็นต้น โดยมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศลดลงจาก 35.76% ในปี 2564 เป็น 34.88% ในปี 2565

(ค) ปัญหาเกี่ยวกับวัตถุดิบ

บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ เนื่องจากการบริหารจัดการและมีการวางแผนการสั่งซื้ออย่างเป็นระบบ มีการสั่งซื้อจากคู่ค้าหลายรายของแต่ละประเภท และมีการสรรหาแหล่งวัตถุดิบใหม่สำรอง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ รวมทั้งมีกระแสเงินสดที่ดี มีวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนที่เพียงพอ และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าอย่างยาวนาน ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากคู่ค้าเป็นอย่างดี

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**(ก) ทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งสิ้น 1,722.24 ล้านบาท ตั้งอยู่บนพื้นที่ ดังนี้

- 1) DBP-1 ตั้งอยู่เลขที่ 69-70 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลดงลิ้น อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี
- 2) DBP-2 ตั้งอยู่เลขที่ 169-170 หมู่ที่ 4 ถนนมิตรภาพ ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
- 3) CT-KK ตั้งอยู่เลขที่ 269 หมู่ที่ 3 ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

สำหรับบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งสิ้น 74.20 ล้านบาท ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 263 หมู่ที่ 10 ตำบลแม่แฝก อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ สรุปได้ดังนี้

ผู้ประกอบการ	บริษัทฯ		บริษัทย่อย		รวมมูลค่าตามบัญชี (พันบาท)
	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	
1) ที่ดิน *	เป็นเจ้าของ รวม 17 โฉนด	210,522	เป็นเจ้าของ รวม 9 โฉนด	20,097	230,619
2) อาคาร โรงงาน และสิ่งปลูกสร้าง	เป็นเจ้าของ	266,774	เป็นเจ้าของ	33,397	300,171
3) เครื่องจักร และอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	1,141,182	เป็นเจ้าของ	20,504	1,161,686
4) เครื่องตกแต่งติดตั้ง และ เครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	22,398	เป็นเจ้าของ	194	22,592
5) ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	2,493	เป็นเจ้าของ	8	2,501
6) งานระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	78,867	เป็นเจ้าของ	-	78,867
รวม		1,722,236		74,200	1,796,436

หมายเหตุ : * ที่ดินของบริษัทฯ เป็นที่ดินที่ตั้งโรงงาน และอาคารสำนักงานมีเนื้อที่รวม 328 ไร่ 2 งาน 10 ตารางวา สำหรับบริษัทย่อย มีเนื้อที่รวม 34 ไร่ 2 งาน 44.80 ตารางวา



ทั้งนี้ในปี 2565 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังกล่าว ไม่ได้ใช้เป็นหลักประกันแต่อย่างใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 20.06 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้มีการประเมินราคาที่ดินที่ไม่ได้ใช้งานในปี 2565 จากบริษัท ศศิรัชดา จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. แต่สำหรับบริษัทย่อยไม่มีสินทรัพย์ถาวรประเภทที่ดินที่ไม่ได้ใช้งาน สรุปได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	บริษัทฯ			
	ที่ตั้ง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	มูลค่าตามราคาประเมิน (พันบาท)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
ที่ดิน	จังหวัดลำปาง	รวม 5 โฉนด	20,059	54,441
รวม *			20,059	54,441

หมายเหตุ : * อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีราคาทุนทั้งสิ้น 20.06 ล้านบาท จากการประเมินราคาที่ดินที่ดินทุกแปลงมีราคาประเมินสูงกว่าราคาทุน ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ได้กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าที่ตั้งไว้เมื่อปี 2559 จำนวน 1.70 ล้านบาท

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สินสามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 4

สำหรับปี 2565 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าวของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ได้ใช้เป็นหลักประกันแต่อย่างใด และในอนาคตบริษัทฯ อาจพิจารณานำที่ดินดังกล่าวมาพัฒนาเพื่อเพิ่มความสามารถในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 20.13 ล้านบาท ซึ่งเป็นทรัพย์สินจากสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป บริษัทฯ ต้องรับรู้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 0.44 ล้านบาท สรุปได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)		
	บริษัทฯ	บริษัทย่อย	รวม
สินทรัพย์สิทธิการใช้			
1) ที่ดิน	336	-	336
2) อาคาร	2,982	-	2,982
3) เครื่องจักร และอุปกรณ์	-	-	-
4) เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	51	51
5) ยานพาหนะ	16,810	393	17,203
รวม	20,128	444	20,572



(ข) ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนทั้งสิ้น 8.71 ล้านบาท และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนทั้งสิ้น 1.24 ล้านบาท ประกอบด้วยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีทั้งจำนวน สรุปได้ดังนี้

1) ค่าลิขสิทธิ์และการช่วยเหลือทางเทคนิครื้อตัดบัญชี

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่ต้องซื้อลิขสิทธิ์และการช่วยเหลือทางเทคนิค โดยในปี 2556 บริษัทย่อยได้ซื้อเครื่องจักรสำหรับผลิตอิฐมวลเบา ทำให้ต้องจ่ายค่าสูตรการผลิตอิฐมวลเบามีมูลค่า 30 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของเครื่องจักร ซึ่งเริ่มตัดตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556

2) ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงทั้งองค์กรสรุปได้ดังนี้

- ปี 2551 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดสู่ Enterprise Resources Planning (ERP) โดยใช้ซอฟต์แวร์ (Software) ของ SAP ECC6 เข้ามาใช้แทนระบบเดิม มีค่าลิขสิทธิ์ 23.86 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของเครื่องจักร ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2551
- ปี 2552 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติมที่ศูนย์กระจายสินค้าขอนแก่น มีค่าลิขสิทธิ์ 0.58 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของเครื่องจักร ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552
- ปี 2553 พัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) Version 4.01.05 มาใช้เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆ ให้ทันต่อการตัดสินใจ มีค่าลิขสิทธิ์ 0.09 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2553
- ปี 2555 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Business Intelligence: BI ต่อยอดจากระบบ ERP SAP เพื่อช่วยในการบริหารงานและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้หลากหลายมุมมอง และสามารถนำเสนอรายงานในรูปแบบต่างๆ ต่อผู้บริหาร มีค่าลิขสิทธิ์ 4.86 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2555
- ปี 2555 พัฒนาระบบ Human Resources Management System (HRMS) เพื่อช่วยในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น มีค่าลิขสิทธิ์ 1.76 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2555
- ปี 2556 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซอฟต์แวร์ (Software) ของ SAP ECC 6 เพื่อใช้ที่โรงงานอิฐมวลเบา มีค่าลิขสิทธิ์ 1.85 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของเครื่องจักร ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2556
- ปี 2562 พัฒนาระบบ Document Flow (K2) เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านเอกสารต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น รวมทั้งช่วยลดการใช้กระดาษ เช่น ระบบใบขอซื้อ (PR) และใบรับสินค้า (RC) เป็นต้น มีค่าลิขสิทธิ์ 2.53 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2562
- ปี 2562 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Business Intelligence: BI (Qlik Sense) เพื่อช่วยในการบริหารงานและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้หลากหลายมุมมอง และสามารถนำเสนอรายงานในรูปแบบต่างๆ ต่อผู้บริหาร เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลด้านงานขายและการตลาด เป็นต้น มีค่าลิขสิทธิ์ 0.76 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2562
- ปี 2563 พัฒนาโปรแกรมการออกแบบและถอดแบบโครงหลังคาและเหลื่อม (Sketchup Plugin) เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการถอดแบบกระเบื้องหลังคาและการประเมินราคางานติดตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดความผิดพลาดในการสื่อสารข้อมูล เป็นต้น มีค่าลิขสิทธิ์ 0.65 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2563



- ปี 2564 พัฒนาระบบ Document Flow (K2) ในส่วนของระบบใบสั่งซื้อ (Purchase Order) เพื่อลดขั้นตอนการทำงานในระบบจัดซื้อโดยระบบสร้างใบสั่งซื้อ (Purchase Order) และจัดส่งให้ผู้ขายอัตโนมัติ ลดเวลาการทำงาน ลดกระดาษ และลดความผิดพลาดในการส่งเอกสารขออนุมัติในแต่ละขั้นตอน มีค่าลิขสิทธิ์ 0.73 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2564
- ปี 2564 พัฒนาระบบ PR Auto Creation สำหรับงานบริการติดตั้ง เพื่อปรับลดขั้นตอนการทำงานแบบ Manual ส่งผลให้มีความรวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น มีค่าลิขสิทธิ์ 0.44 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2564
- ปี 2564 พัฒนาโปรแกรมการออกแบบและถอดแบบโครงหลังคาและเหล็กราง (Sketchup Plugin Phase #2) เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการถอดแบบและการประเมินราคางานติดตั้ง ลดความผิดพลาดในการสื่อสารข้อมูล มีค่าลิขสิทธิ์ 0.65 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2564
- ปี 2565 พัฒนาโปรแกรม Auto Truck เพื่อพัฒนาระบบงานการเข้ารับสินค้า ลดระยะเวลาในการเข้าชั่งน้ำหนักสินค้า รวมถึงการพัฒนาระบบข้อมูลการชั่งเข้ารับสินค้าของทุกสาขาในฐานข้อมูลเดียวกัน ทำให้ง่ายต่อการบริหารจัดการ และเพื่อรองรับการพัฒนาโปรแกรมโลจิสติกส์ในอนาคตต่อไป มีค่าลิขสิทธิ์ 1 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
- ปี 2565 พัฒนาโปรแกรม DMS Logistics System เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลระบบงานการเข้ารับสินค้า กับระบบ SAP เพื่อให้ทราบค่าขนส่งที่บริษัทฯ ต้องจ่ายได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยลดการจราจรภายในบริษัทฯ มีค่าลิขสิทธิ์ 2.75 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
- ปี 2565 พัฒนาระบบวิเคราะห์ต้นทุนและกำไรของงานบริการติดตั้ง เพื่อให้สามารถวางแผนการขายตลาดงานบริการติดตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าลิขสิทธิ์ 0.65 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2565
- ปี 2565 พัฒนาระบบงาน E-Withholding Tax เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบงานบัญชี ลดการจัดเก็บเอกสาร ลดระยะการรอคอยเอกสารในการตรวจสอบเพื่อยื่นแบบรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย อีกทั้งบริษัทฯ และผู้ขายสามารถตรวจสอบข้อมูลภาษีได้จากเว็บไซต์ของกรมสรรพากร (www.rd.co.th) ได้ตลอดเวลา มีค่าลิขสิทธิ์ 0.26 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2565



(ค) เครื่องหมายการค้า


บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จำนวน 31 เครื่องหมาย ดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	สำหรับสินค้า	เลข ทะเบียน	ประเทศ จดทะเบียน	วันที่ จดทะเบียน	วันที่ หมดอายุ
1), 2), 3), 4) รูปเพชรและ กระเบื้องหลังคา	- ปูนซีเมนต์ คอนกรีตผสมเสร็จ กระเบื้อง เซรามิคมุงหลังคา กระเบื้องคอนกรีต มุงหลังคา ปูนขาวสำหรับการก่อสร้าง แผ่นพื้น คอนกรีตผสมเสร็จ แผ่นผนังคอนกรีตผสม เสร็จ เสาคีเมนต์ เสาเข็มคอนกรีตอัดแรง บล็อกปูพื้นสำเร็จรูป ท่อซีเมนต์ แผ่นยิปซัม กระเบื้องเซรามิคปูพื้น กระเบื้องซีเมนต์ มุงหลังคา อิฐบล็อก	ค.142373 8856 2852/02 KH/2002/ 18146	ไทย ลาว พม่า กัมพูชา	23 กุมภาพันธ์ 2530 19 มิถุนายน 2545 23 พฤษภาคม 2545 7 กรกฎาคม 2546	21 กุมภาพันธ์ 2570 26 เมษายน 2575 ไม่กำหนด 2545 8 เมษายน 2575
5), 6), 7), 8) รูปอักษร นกท ภายในบ้าน	- ปูนซีเมนต์ คอนกรีตผสมเสร็จ กระเบื้อง เซรามิคมุงหลังคา กระเบื้องคอนกรีต มุงหลังคา ปูนขาวสำหรับการก่อสร้าง แผ่นพื้น คอนกรีตผสมเสร็จ แผ่นผนังคอนกรีตผสม เสร็จ เสาคีเมนต์ เสาเข็มคอนกรีตอัดแรง บล็อกปูพื้นสำเร็จรูป ท่อซีเมนต์ แผ่นยิปซัม กระเบื้องเซรามิคปูพื้น กระเบื้องซีเมนต์ มุงหลังคา อิฐบล็อก	ค.142905 8855 2851/02 KH/2002/ 17257	ไทย ลาว พม่า กัมพูชา	23 กุมภาพันธ์ 2530 19 มิถุนายน 2545 23 พฤษภาคม 2545 8 มกราคม 2546	22 กุมภาพันธ์ 2570 26 เมษายน 2575 ไม่กำหนด 2545 8 เมษายน 2575
9), 10), 11), 12), 13) รูป เพชรและกระเบื้องหลังคา	- ปูนซีเมนต์ คอนกรีตผสมเสร็จ กระเบื้อง เซรามิคมุงหลังคา กระเบื้องคอนกรีต มุงหลังคา ปูนขาวสำหรับการก่อสร้าง แผ่นพื้น คอนกรีตผสมเสร็จ แผ่นผนังคอนกรีตผสม เสร็จ เสาคีเมนต์ เสาเข็มคอนกรีตอัดแรง บล็อกปูพื้นสำเร็จรูป ท่อซีเมนต์ แผ่นยิปซัม กระเบื้องเซรามิคปูพื้น กระเบื้องซีเมนต์ มุงหลังคา อิฐบล็อก แผ่นบุผนังทำด้วยไฟเบอร์ ไม้เทียมใช้ในการก่อสร้าง	ค.170424 8857 2853/02 KH/2002/ 18147 221120066	ไทย ลาว พม่า กัมพูชา ไทย	29 ตุลาคม 2545 19 มิถุนายน 2545 23 พฤษภาคม 2545 7 กรกฎาคม 2546 30 มิถุนายน 2565	11 เมษายน 2574 26 เมษายน 2575 ไม่กำหนด 2545 8 เมษายน 2575 13 มีนาคม 2574
14) รูปเพชรและอักษรภาษา อังกฤษคำว่า ADAMAS	- ปูนซีเมนต์ คอนกรีตผสมเสร็จ กระเบื้อง เซรามิคมุงหลังคา กระเบื้องคอนกรีต มุงหลังคา ปูนขาวสำหรับการก่อสร้าง แผ่นพื้น คอนกรีตผสมเสร็จ แผ่นผนังคอนกรีตผสม เสร็จ เสาคีเมนต์ เสาเข็มคอนกรีตอัดแรง บล็อกปูพื้นสำเร็จรูป ท่อซีเมนต์ แผ่นยิปซัม กระเบื้องเซรามิคปูพื้น กระเบื้องซีเมนต์ มุงหลังคา อิฐบล็อก	ค.415667	ไทย	28 เมษายน 2559	20 พฤษภาคม 2567



เครื่องหมายการค้า	สำหรับสินค้า	เลขทะเบียน	ประเทศจดทะเบียน	วันที่จดทะเบียน	วันที่หมดอายุ
<p>15) รูปเพชรและอักษรคำว่า เจียร์ไน</p> 	<p>- กระเบื้องมุงหลังคา แผ่นผนังที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ กระเบื้องแผ่นเรียบ บัวเชิงผนังที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ คิ้วที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ฝ้าที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ระแนงที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ วัสดุตกแต่งชายคาที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่นวัสดุก่อสร้างที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ฝ้าที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้เชิงชายที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่นพื้นที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ</p>	ค.415647	ไทย	28 เมษายน 2529	20 พฤษภาคม 2567
<p>16) รูปเพชรและอักษรคำว่า เจียร์ไน</p> 	<p>- กระเบื้องมุงหลังคา แผ่นผนังที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ กระเบื้องแผ่นเรียบ บัวเชิงผนังที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ คิ้วที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ฝ้าที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ระแนงที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ วัสดุตกแต่งชายคาที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่นวัสดุก่อสร้างที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ฝ้าที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้เชิงชายที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่นพื้นที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ</p>	ค.242367	ไทย	31 พฤษภาคม 2549	28 สิงหาคม 2568
<p>17) รูปเพชรและอักษรภาษาอังกฤษคำว่า Jearanai</p> 	<p>- กระเบื้องมุงหลังคา แผ่นผนังที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ กระเบื้องแผ่นเรียบ บัวเชิงผนังที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ คิ้วที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ฝ้าที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ระแนงที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ วัสดุตกแต่งชายคาที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่นวัสดุก่อสร้างที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ฝ้าที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้เชิงชายที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่นพื้นที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ</p>	ค.242368	ไทย	31 พฤษภาคม 2549	28 สิงหาคม 2568
<p>18) รูปเพชรและกระเบื้องหลังคา และอักษรภาษาอังกฤษคำว่า Gran Onda</p> 	<p>- กระเบื้องมุงหลังคาที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ</p>	ค.242366	ไทย	31 พฤษภาคม 2549	28 สิงหาคม 2568
<p>19) รูปเพชร และอักษรภาษาไทย คำว่า ตราเพชร อัลตรา ทรัส</p> 	<p>- โครงทำด้วยโลหะ โครงใช้ในการก่อสร้างทำด้วยโลหะ โครงยึดหลังคาทำด้วยโลหะ โครงโลหะใช้ก่อสร้างอาคาร โครงโลหะใช้ในการก่อสร้าง โครงสร้างเหล็กสำเร็จรูป โครงหลังคาทำด้วยโลหะ โครงหลังคาเหล็ก โครงหลังคาอลูมิเนียม ชิ้นส่วนโลหะที่ใช้ประกอบหลังคา</p>	ค.374979	ไทย	6 กุมภาพันธ์ 2557	27 เมษายน 2574



เครื่องหมายการค้า	สำหรับสินค้า	เลข ทะเบียน	ประเทศ จดทะเบียน	วันที่ จดทะเบียน	วันที่ หมดอายุ
20), 21) รูปเพชร และ อักษรภาษาไทย คำว่า ตราเพชร เซรามิค 	- กาวซีเมนต์ กาวซีเมนต์ติดกระเบื้อง กาว ซีเมนต์สำหรับปูกระเบื้องโมเสคและเซรามิค หินอ่อน กาวติดกระเบื้องปูพื้น - ปูนยาแนวกระเบื้อง ปูนยาแนวสำเร็จรูป	ค.376100	ไทย	14 มีนาคม 2557	17 เมษายน 2575
22) รูปเพชร และอักษร ภาษาอังกฤษ คำว่า DCERA 	- กระเบื้องหลังคาเซรามิค	ค.386091	ไทย	10 ตุลาคม 2557	18 มิถุนายน 2575
23), 24) รูปเพชร และ อักษรภาษาอังกฤษ ตัว D 	- กาวซีเมนต์ กาวซีเมนต์ติดกระเบื้อง กาว ซีเมนต์สำหรับปูกระเบื้องโมเสคและเซรามิค หินอ่อน กาวติดกระเบื้องปูพื้น กาวติด กระเบื้องบุผนัง กาวใช้ในการก่อสร้าง - ปูนก่อสำเร็จรูป ปูนฉาบ ปูนฉาบใช้ในการ ก่อสร้าง ปูนฉาบสำเร็จรูป ปูนฉาบธรรมดา ปูน ฉาบแต่งผิวหน้าคอนกรีต ปูนฉาบผิวคอนกรีต ธรรมดา ปูนฉาบผิวคอนกรีตผิวละเอียด ปูน ฉาบอุดรูรั่ว	ค. 397139	ไทย	1 กรกฎาคม 2558	17 กุมภาพันธ์ 2566
25) อักษรภาษาอังกฤษ ตัว D 	- อิฐ อิฐมวลเบา อิฐใช้ในการก่อสร้าง อิฐสำหรับ ปูพื้นหรือก่อผนัง อิฐทนไฟ อิฐทนความร้อน อิฐก่อสร้าง	ค. 399486	ไทย	21 สิงหาคม 2558	4 เมษายน 2566
26) อักษรภาษาอังกฤษ ตัว D-BP 	- แผ่นสังกะสีแผ่นเรียบ	ค. 422159	ไทย	1 กรกฎาคม 2559	2 มกราคม 2567



เครื่องหมายการค้า	สำหรับสินค้า	เลข ทะเบียน	ประเทศ จดทะเบียน	วันที่ จดทะเบียน	วันที่ หมดอายุ
27) อักษรภาษาอังกฤษ คำว่า D - TRUSS 	- โครงทำด้วยโลหะ โครงยึดหลังคาทำด้วยโลหะ โครงหลังคาเหล็ก โครงหลังคาอลูมิเนียม ขึ้น ส่วนโลหะที่ใช้ประกอบหลังคา	211117040	ไทย	14 กันยายน 2564	4 เมษายน 2570
28) อักษรภาษาอังกฤษ คำว่า DIAMOND TRUSS 	- โครงหลังคาทำด้วยโลหะ โครงยึดหลังคาทำ ด้วยโลหะ โครงหลังคาเหล็ก โครงหลังคา อลูมิเนียม ขึ้นส่วนโลหะที่ใช้ประกอบหลังคา	211117070	ไทย	14 กันยายน 2564	4 เมษายน 2570
29) อักษรภาษาอังกฤษ คำว่า EMERALD 	- กระเบื้องเซรามิกมุงหลังคา	211121256	ไทย	3 พฤศจิกายน 2564	1 ตุลาคม 2573
30) อักษรภาษาไทย คำว่า ตราเพชร 	- โครงหลังคาทำด้วยโลหะ	221110372	ไทย	28 มีนาคม 2565	20 พฤษภาคม 2574
31) อักษรภาษาอังกฤษ คำว่า DIAMOND 	- โครงหลังคาทำด้วยโลหะ	221110390	ไทย	28 มีนาคม 2565	20 พฤษภาคม 2574

**(ง) โครงการในอนาคต**

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการขยายกำลังการผลิต และการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาใช้ในกระบวนการผลิตให้มีความทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รองรับการค้าได้อย่างยั่งยืนในอนาคต ดังต่อไปนี้

1) **โครงการ ระบบอัตโนมัติ** มาใช้แทนแรงงานคนในจุดเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต ลดการพึ่งพาแรงงานคน เช่น โครงการ Automation Loading Grooving Machine No.2 ซึ่งสามารถลดแรงงานคน 3 คนต่อวัน เป็นต้น โดยมีเป้าหมายพัฒนาระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ อย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรภายใน 5 ปีข้างหน้าอย่างน้อย 50 โครงการ เพื่อให้เป็น “องค์กรนวัตกรรม ” อย่างยั่งยืนสืบไป

2) **โครงการ Smart Factory** โดยการขยายระบบ Internet of Thing ที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต สามารถใช้ในการตรวจวัดการทำงานของเครื่องจักรแบบเรียลไทม์ ซึ่งจะพัฒนาต่อยอดไปยังทุกสายการผลิตกระเบื้องคอนกรีตในอนาคต

3) **โครงการ Robotic Process Automation (RPA)** โดยการพัฒนา RPA มาใช้แทนการทำงานที่ใช้เวลามาก และการทำงานซ้ำๆ เพื่อลดความสูญเปล่าในการทำงาน เพิ่มความแม่นยำและรวดเร็ว เช่น การผลิตและโลจิสติกส์ และงานบริการลูกค้า ได้แก่

- โครงการ Delivery Management System : เพื่อจัดการด้านการกระจายรถในคลังสินค้า
- โครงการ Warehouse Management System (WMS) : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่
- โครงการ Installation Online Inspector : พัฒนาโปรแกรมการตรวจสอบงานติดตั้ง และสามารถตรวจงาน

ผ่านระบบ Online

- โครงการ Order Management System : ปรับปรุงระบบการจัดการ Order ในระบบ SAP

4) **โครงการระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)** วัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสียจากอุตสาหกรรม โดยการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ลดการใช้ทรัพยากร ลดการใช้พลังงาน ทำให้สามารถลดปริมาณการเกิดคาร์บอนไดออกไซด์ ลดภาวะโลกร้อน ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่

• โครงการ เครื่องบดเศษ พร้อม Conveyor : เพื่อบดเศษที่เหลือจากกระบวนการผลิตนำกลับมาใช้ซ้ำ ลดการนำเศษไปทิ้งหรือฝังกลบภายนอกโรงงาน

- โครงการ ระบบบำบัดกลิ่น Booth Sealer & อุโมงค์ : เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมรองรับระบบ ISO14001
- โครงการ Dust Collector กรด R & สินค้าตัวอย่าง : เพื่อลดการฟุ้งกระจายของละอองฝุ่นในอากาศ รองรับ

ระบบ ISO14001

5) **โครงการบริหารจัดการด้านข้อมูล** โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยบริหารจัดการด้านข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความผิดพลาดการบันทึกข้อมูล และลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยมีแผนดำเนินการในปี 2566 ดังนี้

• โครงการ Smart Quotation : เพื่อสร้างมาตรฐานใบเสนอราคา ลดขั้นตอนการทำงาน และลดความผิดพลาดในการทำใบเสนอราคา

• โครงการ Asset Tracking Software : นำเทคโนโลยีการบริหารจัดการมาใช้ในการบริหารจัดการระบบทรัพย์สินของบริษัทให้เป็นไปอย่างแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ

• โครงการ Invoice Online บน Websale : เพื่อความสะดวกในการเรียกดู หรือ Download Receipt ผ่านช่องทาง Online

• โครงการ Sale Forecast System Via Qlik : เพื่อสร้างระบบการจัดการจัดทำ Sale Forecast บน Qlik ซึ่งสามารถเรียกดูข้อมูลออนไลน์ผ่าน Qlik ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 การลงทุนในบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลบริษัทย่อย ดังนี้

(ก) คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งบุคคลไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีการดำเนินงานสอดคล้องกับบริษัทใหญ่

(ข) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ (ก) และให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทย่อย รวมทั้งในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น ตัวแทนก็ควรทำหน้าที่อย่างดีที่สุด เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทใหญ่

(ค) กำหนดระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยที่เหมาะสม เพียงพอ และรัดกุม เพื่อให้การทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(ง) กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน และการเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

(2) กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้จัดทำ Shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ

(3) ติดตามผลการดำเนินงานบริษัทย่อย เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและเวลาที่กำหนด

บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนที่ชำระแล้ว จำนวน 1 บริษัท สรุปได้ดังนี้

บริษัท ไดมอนด์ วิสตุ จำกัด (จดทะเบียนในประเทศไทย) เลขทะเบียนบริษัท 0105556075009

สถานที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 408/163-165 อาคารสำนักงานพหลโยธินเพลส ชั้น 40 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2619 0742 โทรสาร : 0 2619 0488

สำนักงานสาขาที่ 1 : เลขที่ 263 หมู่ที่ 10 ตำบลแม่แฝก อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290
โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 โทรสาร : 0 3622 4187

สำนักงานสาขาที่ 2 : เลขที่ 64/132 อาคารโครงการไดนาสตี F2C หมู่ที่ 10 ตำบลศาลาแดง อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง 14000
โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 โทรสาร : 0 3622 4187

ประเภทธุรกิจ : เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบา

ทุนจดทะเบียน : หุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 50 บาทต่อหุ้น รวมมูลค่า 100,000,000 บาท

ทุนที่ชำระแล้ว : หุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 50 บาทต่อหุ้น รวมมูลค่า 100,000,000 บาท

การถือหุ้นของบริษัทฯ : หุ้นสามัญ 1,999,995 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 50 บาทต่อหุ้น รวมมูลค่า 99,999,750 บาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงร้อยละ 99.99 ของทุนที่ชำระแล้ว



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด เป็นบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนที่ชำระแล้ว โดยบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด สาขาที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบา โดยมีโรงงานผลิตตั้งอยู่ที่อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดกำลังการผลิต 50,000 ตันต่อปี โดยใช้ปูนซีเมนต์ และทรายเป็นวัตถุดิบหลัก และบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด สาขาที่ 2 จังหวัดอ่างทอง ประกอบธุรกิจค้าปลีกกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุทดแทนไม้ อิฐมวลเบาและเคาน์เตอร์มวลเบาที่ผลิตโดยบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด สาขาที่ 2 จังหวัดอ่างทอง ได้แจ้งยกเลิกสาขากับกรมสรรพากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้นและรายชื่อหุ้นของบริษัทฯ 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก	จำนวนหุ้น	อัตราส่วนการถือหุ้น
1) บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด	487,847,900	57.06%
2) กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	23,947,600	2.80%
3) นายปริญญา เขียวรวร	17,000,000	1.99%
4) กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	15,690,400	1.84%
5) นายประกิต ประทีปะเสน *	14,539,500	1.70%
6) บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	14,400,392	1.68%
7) นางศิริวรรณ จีงธีรพานิช	11,000,000	1.29%
8) กองทุนเปิด บัวหลวงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเลี้ยงชีพ	9,082,800	1.06%
9) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	8,766,200	1.03%
10) กองทุนเปิด บัวหลวงเฟล็กซิเบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	8,662,100	1.01%
11) ผู้ถือหุ้นอื่น	244,096,208	28.54%
จำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด	855,033,100	100.00%

หมายเหตุ : * จำนวนหุ้นที่ถืออันรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

บริษัทฯ ได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 38 (ประจำปี 2566) และสิทธิในการรับเงินปันผล (Record Date) ในวันอังคารที่ 7 มีนาคม 2566

ปัจจุบัน บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีกลุ่มนายชัยยุทธ ศรีวิกรม์ และกลุ่มนายประกิต ประทีปะเสน เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยตรงและทางอ้อมในสัดส่วนร้อยละ 40.00 และร้อยละ 25.11 ตามลำดับ ทั้งนี้ ตัวแทนของกลุ่ม บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ มีทั้งหมด 5 คน ประกอบด้วย นายประกิต ประทีปะเสน นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์ นายวรายุ ประทีปะเสน นายฉัตรชัย ทิปสุวรรณ และนายกมลพัฒน์ ทิปสุวรรณ

อย่างไรก็ตามการอนุมัติรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการหรือขั้นตอนอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. ก่อน โดยบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียจะไม่สามารถอนุมัติรายการ



ที่เกี่ยวข้องกับตนได้ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ

(2) การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ข้อมูลจากรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อ - นามสกุล	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2564	เพิ่ม / (ลด)
กรรมการและผู้บริหารที่ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ			
1) นายประทีป ประทีปเสนา *	14,539,500	15,239,500	(700,000)
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	8,766,200	8,766,200	-
3) นายวรายุ ประทีปเสนา	710,000	210,000	500,000
4) นายศักดิ์ดา มณีรัตน์ฉัตรชัย	4,099,600	4,099,600	-
5) นายอนันต์ เล้าหระณู	2,350,000	2,350,000	-
6) นายอัสนี ชันทอง	1,048,000	1,048,000	-
7) นายสาธิต สุตบรรทัด	9,000,000	9,000,000	-
8) นายไมตรี ถาวรธวัช * (สิ้นสุดวันที่ 22 เมษายน 2565)	-	3,700,000	(3,700,000)
9) นายสุนทร สุวรรณเจดต์	150,000	150,000	-
10) นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์	125,000	125,000	-
11) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	420,000	420,000	-
12) นายสมควร สิทธิโชคธรรม	6,500	6,500	-
กรรมการและผู้บริหารที่ไม่ได้ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ			
1) นายธนิต ปุทธิเคนทร์			
2) นายฉัตรชัย ทิปสุวรรณ			
3) นายวุฒิไกร โสตถิยานนท์			
4) นายกมลพัฒน์ ทิปสุวรรณ			
5) นายเสรี แสงมาก			
6) นายกำชัย วัฒนธรรม			
7) นายสงกรานต์ สุวรรณเมฆ			
รวมทั้งสิ้น	41,214,800	45,114,800	(3,900,000)

หมายเหตุ : * จำนวนหุ้นที่ถือนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ



1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 7 มีนาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนซึ่งทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 855,033,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 855,033,100 บาท ซึ่งทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

1.5 การออกหลักทรัพ์อื่น : ไม่มี

1.6 นโยบายจ่ายเงินปันผล

(1) การจ่ายเงินปันผลของบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่)

นโยบายการจ่ายเงินปันผล : บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงิน เฉพาะกิจการที่เหลือจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของกิจการของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ สามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้นับตั้งแต่ปี 2547 ซึ่งบริษัทฯ เริ่มมีผลกำไรหลังหักยอดขาดทุนสะสมทั้งหมด สำหรับการจ่ายเงินปันผลในปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

เงินปันผล	ปี 2565 *	ปี 2564	ปี 2563
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.75	0.68	0.62
เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.50	0.46	0.42
อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (%)	66.67%	67.65%	67.74%
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	428	393	359
จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	855	855	948
จำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน (ล้านหุ้น)	-	-	93
ราคาพาร์ (บาทต่อหุ้น)	1.00	1.00	1.00

หมายเหตุ : * จากตารางข้างต้นปี 2565 ประเมินการจ่ายเงินปันผลจ่าย คำนวณจากหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วหักหุ้นสามัญซื้อคืน คงเหลือ ณ สิ้นปี 2565 แต่จำนวนหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลจริงจะต้องคำนวณจากหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วหักหุ้นสามัญซื้อคืนคงเหลือ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2566 (Record Date)

(2) การจ่ายเงินปันผลของบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด (บริษัทย่อย)

ตามข้อบังคับของบริษัทย่อย ข้อ 26 กำหนดไว้ดังนี้ : การจ่ายเงินปันผลทุกคราว บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่ของเงินกำไรสุทธิซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสี่ของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ก.บ.ส.) ได้บริหารความเสี่ยง โดยประเมินและทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญและอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทุกด้าน โดยกำกับและควบคุมดูแล รวมทั้งกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขและติดตามให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและเหมาะสมเพียงพอตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยการวิเคราะห์ ประเมิน และทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทุกด้านโดยกำกับควบคุมดูแลและกำหนดแนวทางแก้ไขหรือบริหารจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมเหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการ ก.บ.ส. ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 8 คน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยได้ทำการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ โดยสรุปเป็น Risk Map และกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขหรือบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ ระดับ 1 มีความเสี่ยงต่ำสุด ถึงระดับ 5 ซึ่งมีความเสี่ยงสูงสุด

- **Red Risk :** ความเสี่ยงระดับ 5 : ปัจจัยเสี่ยงในระดับสูงสุด ที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงเป็นลำดับแรก
- **Orange Risk :** ความเสี่ยงระดับ 4 : ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งอาจจะเป็นปัจจัยเสี่ยงที่มีแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่มีระดับรุนแรงขึ้นในอนาคต
- **Yellow Risk :** ความเสี่ยงระดับ 3 : ปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับปานกลาง ต้องติดตามและใช้ความพยายามในการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- **Green Risk :** ความเสี่ยงระดับ 2 : ปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับปกติ ยอมรับได้ แต่ยังคงต้องมีการติดตามและควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้มีระดับความเสี่ยงเพิ่มขึ้น
- **Blue Risk :** ความเสี่ยงระดับ 1 : เป็นสถานการณ์ปกติ

โดยคณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้สรุปภาพรวมความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีปัจจัยเสี่ยงในระดับสูงสุดที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน (Red Risk) จำนวน 4 รายการ โดยแบ่งเป็นความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก 3 รายการ และจากปัจจัยภายใน 1 รายการ ซึ่งได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

(1) การออกมาตรการควบคุมการใช้แร่ใยหินจากภาครัฐ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อเดือนธันวาคม 2557 เกี่ยวกับการยกเลิกการใช้แร่ใยหิน (โครโซไทล์) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้ติดตามนโยบายดังกล่าวอย่างใกล้ชิด ซึ่งในปี 2565 ยังไม่มีความชัดเจนในการยกเลิกการใช้แร่ใยหินจากภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมรองรับความเสี่ยงดังกล่าวโดยจัดทำแผนการพัฒนาเครื่องจักรอุปกรณ์และปรับปรุงกระบวนการผลิตสินค้าที่ไม่มีแร่ใยหินในกลุ่มผลิตภัณฑ์หลังคาลอนคู่และจตุลอนเพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภค ตลอดจนได้จัดทำแผนการผลิต แผนการขายและการตลาดเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ในกลุ่มที่ไม่มีแร่ใยหินและกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น กระเบื้องหลังคาที่ไม่มีแร่ใยหิน กระเบื้องหลังคาคอนกรีต กระเบื้อง DECRA อิฐมวลเบา โครงหลังคาสำเร็จรูป แผ่นยิปซัม ฉนวนกันความร้อน แผ่นสะท้อนความร้อน และอุปกรณ์ประกอบโครงหลังคา เป็นต้น ซึ่งก็ได้รับความนิยมจากผู้บริโภคเป็นอย่างดีและสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ คณะกรรมการ ก.บ.ส. สามารถควบคุมระดับความเสี่ยงได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานในภาพรวมของบริษัทฯ



(2) การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ในปี 2565 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ยังคงมีความรุนแรงและต่อเนื่อง ถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญในการบริหารจัดการในภาพรวมของบริษัทฯ คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 อย่างเข้มงวดกว่าปีที่ผ่านมา โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักการ New Normal และมีมาตรการตรวจคัดกรองก่อนเข้าพื้นที่ชั้นในของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง กำหนดแผนการตรวจ ATK (Antigen Test Kit) เชิงรุก เพื่อคัดกรองกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงก่อนเข้าพื้นที่ชั้นใน โดยเน้นย้ำให้ปฏิบัติตาม Universal Prevention ได้รณรงค์และประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนให้ครบทั้ง 3 เข็ม และเข็มกระตุ้นเพิ่มเติม สำหรับแผนรองรับผลกระทบด้านการขายและการตลาด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในช่วงควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ได้มุ่งมั่นติดตามผลการผลิตและจัดจำหน่ายในทุกช่องทาง การจัดจำหน่ายไปยังตัวแทนจำหน่ายขนาดเล็กและขนาดกลางในส่วนภูมิภาคที่ยังมีศักยภาพและสามารถเปิดร้านขายสินค้าได้ โดยสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลสินค้าผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้

แผนฉุกเฉินรองรับภาวะวิกฤต ได้จัดทำแผนฉุกเฉินในกรณีได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ในระดับปฏิบัติการของสายการผลิตและศูนย์กระจายสินค้า ซึ่งจำเป็นต้องมีการกักตัวและปิดสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันการกระจายเชื้อไวรัสตามข้อกำหนดของภาครัฐ 14 วัน ซึ่งมีผลทำให้บริษัทฯ อาจจะต้องหยุดการผลิตสินค้าหรือปิดศูนย์กระจายสินค้าในระยะเวลาดังกล่าว โดยกำหนดแผนฉุกเฉินรองรับดังนี้

(1) แผนการจัดเก็บสต็อกสินค้าพร้อมขายในปริมาณไม่น้อยกว่า 20 - 30 วัน เพื่อให้มีสินค้าพร้อมขาย หากสายการผลิตต้องหยุดการผลิตสินค้าตามระยะเวลากักตัว

(2) แผนการจัดเก็บสต็อกวัตถุดิบ อะไหล่หลัก เพื่อรองรับการผลิตสินค้าในปริมาณไม่น้อยกว่า 20-30 วัน เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง หากแหล่งผู้ขายและหรือผู้ผลิตวัตถุดิบและอะไหล่รายหลักเกิดปัญหาไม่สามารถส่งมอบของได้ตามปกติ

(3) แผนการบริหารจัดการความพร้อมในศูนย์กระจายสินค้าทั้ง 4 แห่ง โดยกระจายการจัดเก็บสินค้าในแต่ละกลุ่มให้เหมาะสม และสามารถสลับกลุ่มพนักงานที่ไม่ได้รับผลกระทบ เพื่อให้สามารถเข้าไปปฏิบัติงานในศูนย์กระจายสินค้าแหล่งอื่นได้ทันที

ทั้งนี้ในปี 2565 แม้มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในหลายระลอก โดยเฉพาะความรุนแรงในช่วงครึ่งปีแรก คณะกรรมการ ก.บ.ส. สามารถควบคุมระดับความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีผลกระทบต่อการบริหารงานในภาพรวมของบริษัทฯ

(3) การบริหารจัดการวัตถุดิบ

จากวิกฤติการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ยังคงมีความรุนแรงและต่อเนื่อง และวิกฤติสงครามระหว่างประเทศรัสเซียกับยูเครน ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบการเดินเรือระหว่างประเทศเป็นอย่างมาก ทำให้แผนการส่งมอบวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ โดยเฉพาะแร่ใยหิน และเยื่อกระดาษที่มีแหล่งผลิตหลักจากกลุ่มประเทศยุโรปเกิดความล่าช้ามีความเสี่ยงในเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบและราคาวัตถุดิบปรับตัวเพิ่มขึ้น คณะกรรมการ ก.บ.ส. จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวอย่างใกล้ชิด โดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับดูแลโดยเฉพาะ เพื่อกำหนดแผนงานร่วมกับผู้ขายรายหลักในการพัฒนาเส้นทางการส่งมอบใหม่ด้วยระบบราง หลีกเลี่ยงผลกระทบจากการส่งมอบทางเรือ ทำให้สามารถส่งมอบวัตถุดิบได้ทันต่อการใช้งาน รวมถึงกำหนดแผนเชิงกลยุทธ์การจัดซื้อ โดยสรรหาผู้ขายและหรือผู้ผลิตแหล่งใหม่ที่ไม่มีผลกระทบจากสงครามระหว่างประเทศรัสเซียกับยูเครน ทำให้สามารถสรรหาผู้ผลิต ผู้ขายรายใหม่ได้หลายแหล่ง สามารถบริหารจัดการจัดซื้อ การส่งมอบ การจัดเก็บสต็อก และพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดความเสี่ยงในเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบในอนาคต รวมทั้งการกระจายความเสี่ยงในการส่งมอบ ตลอดจนมีแผนการวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตสินค้าที่สามารถใช้วัตถุดิบทดแทนได้

ทั้งนี้ในปี 2565 แม้มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในหลายระลอก โดยเฉพาะความรุนแรงจากสงครามระหว่างประเทศรัสเซียกับยูเครน ในช่วงครึ่งปีแรก คณะกรรมการ ก.บ.ส. สามารถควบคุมระดับความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างระดับการส่งมอบ ปริมาณการจัดเก็บสต็อกวัตถุดิบได้เพียงพอรองรับแผนการผลิตและจำหน่าย โดยไม่มีผลกระทบต่อการบริหารงานในภาพรวมของบริษัทฯ



2.2.2 ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน

(1) ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) ร่วมกับส่วนอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (SHE) ได้ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อดูแลให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องมีความปลอดภัย โดยได้จัดทำคู่มือมาตรการความปลอดภัยพื้นฐาน 7 ข้อ (SHE 7 Rules) มาตรการขออนุญาตทำงานเสี่ยง 7 ข้อ (7 Permits) และมาตรการรายงานการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยง (Unsafe Action) รายงานการแก้ไขสภาพไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) และรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss Report) มาใช้ในบริษัทฯ โดยในปี 2565 คณะกรรมการ ค.ป.อ. ร่วมกับ SHE ได้วางแผนออกสำรวจพื้นที่เสี่ยงต่าง ๆ โดยเพิ่มเติมการใช้ระบบกล้องวงจรปิด CCTV แบบรวมศูนย์เพื่อการตรวจติดตามพฤติกรรมเสี่ยง พื้นที่เสี่ยง ตลอดจนนำสู่กระบวนการสรรหามาตรการควบคุมความเสี่ยงและลดการเกิดอุบัติเหตุ ส่งผลให้พนักงานตระหนักรู้และคู่ค้าเกิดการตื่นตัวและช่วยกันป้องกันอุบัติเหตุ รวมทั้งได้รับแจ้งหรือได้รับคำแนะนำให้แก้ไขพฤติกรรมเสี่ยง NM (Near Miss Report) UA (Unsafe Action) UC (Unsafe Condition) จากพนักงานทั้งสิ้นประมาณ 8,000 ครั้ง ในปี 2565 ทำให้สามารถควบคุมป้องกัน ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในครึ่งปีหลัง แสดงให้เห็นถึงภาพรวมของการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดีและมีความเสี่ยงลดลง และในปี 2565 ได้ปรับเปลี่ยนมาตรการการมีส่วนร่วม และเพิ่มความเข้มงวด/ ความรับผิดชอบร่วมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร โดยกำหนดแผนการตรวจสอบพื้นที่ที่มีสถิติด้านความปลอดภัยสูงในลำดับต้นๆ ทุกเดือน และสรุปสถานการณ์ และข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการเพื่อปรับปรุงแก้ไขและป้องกันทุกเดือน

สรุปภาพรวมในปี 2565 คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้อย่างครบถ้วน สามารถบริหารจัดการและควบคุม KRIs of Red Risk ในปี 2565 ได้ตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรงเพิ่มขึ้น และไม่มีความเสี่ยงใหม่ๆ เกิดขึ้น



กระเบื้อง CT เวนิส
ยิ่งสูง ก็ยิ่งสวย

ตรา
เพชร



FUNCTION x FASHION

กระเบื้อง CT เวนิส สีสน้ำตาลทาสคานี ลอนโค้งสูง สวย ได้อารมณ์สไตล์อิตาลี



น้ำตาลทาสคานี



แดงโรมัน



น้ำเงินกรोटโต



น้ำตาลคอนโดลา



เทาบีลาน

สวยครบเซต ตราเพชรทั้งหลัง



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



ได้รับรางวัล “หุ่นยั่งยืน” (THSI)
ติดต่อกันเป็นปีที่ 6
โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ได้รับรางวัล “โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม”
จากโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่าย
อุตสาหกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น



รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

CSR



ประกาศนียบัตร “ESG100” ปี 2565

การจัดการด้านเศรษฐกิจ



เข้าร่วมงาน Thailand
Coffee Fest 2022 นำเสนอ
ผลิตภัณฑ์ “โดมอนด์ คาเฟ่”



บจก. รอยเล้าฮัส เอี่ยมชม
นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่



พิธีเปิดสาขาไต้หวัน



บจก. โอปโปรดัคส์ เซ็นเตอร์
เยี่ยมชมสายการผลิต



การจัดการด้านสังคม 🌸



โครงการ “กุนปรายเพชร 2565” จำนวน 50 กุณ



พิธีมอบรางวัล “เพชรแห่งความเพียร” ให้กับพนักงาน รวม 73 คน



กิจกรรม “ตราเพชร จิตอาสา พัฒนาสังคม CSR with Mr.D”



การฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 🌿



พนักงานตราเพชรร่วมลดโลกร้อน “ปลูกกล้าเพชร Diamond Green Day 2022”



ติดตั้งระบบบำบัดกลิ่นสารละลาย สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต CT4



ติดตั้งระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน มากกว่า 10 โครงการในปี 2565



เผยแพร่คู่มือสับค้ำและบริการตราเพชรเพื่อสิ่งแวดล้อม

โครงการช่างหัวใจเพชร 🌸

รุ่นที่ 15 ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จังหวัดสระบุรี



คุณกฤษ กุลเลิศประเสริฐ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง เยี่ยมชมโครงการ ที่วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา รุ่นที่ 15 อบรมนักศึกษาก่อสร้างห้องน้ำ



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการบริหารจัดการที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรที่กำหนดไว้ โดยมีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานในการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

3.1 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการพิจารณาความต้องการและความคาดหวังที่ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ผ่านการประเมินความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อค้นหาโอกาสในการปรับปรุงงานในทุกระดับขององค์กร สำหรับการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้เกิดความสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

เศรษฐกิจ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้สามารถส่งมอบคุณค่า ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม โดยการกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ชุมชนในพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจให้เชื่อมั่นในแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม

สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อรักษาสมดุลของระบบนิเวศอย่างยั่งยืน ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก ตามแนวทางการจัดการองค์กรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย มีดังต่อไปนี้

- 1) การพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในกระบวนการทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ด้วย **“ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน”** เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปลอดภัย ทนต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว
- 2) การพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ให้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมการผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง สามารถพัฒนานวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 3) การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน โดยการสร้างวิถีการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ดูแลและพัฒนาชุมชนโดยรอบ ร่วมแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาร่วมกันอย่างจริงจัง ส่งเสริมความรู้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อนำไปปรับใช้ในระดับชุมชนและสังคมโดยรอบ
- 4) การมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการนาระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน มาปรับใช้ของชุมชนและสังคมโดยรอบ ผ่านกิจกรรมเพื่อรณรงค์ในการร่วมกันพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 5) การสร้างเสริมอาชีพช่างติดตั้งหลังคา ผ่านสถาบันการศึกษา องค์กรการกุศล เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานช่างให้มีคุณภาพ สามารถลดความสูญเสีย ลดปัญหาคุณภาพจากการติดตั้งใช้งานผิดวิธี ลดการขาดแคลนช่างฝีมือ ผ่านโครงการ **“ช่างหัวใจเพชร”** นำมาซึ่งการส่งมอบคุณค่าของการใช้สินค้าตามความต้องการและความคาดหวังให้กับลูกค้า ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้ คณะกรรมการความยั่งยืน (ก.ย.ย.) ของบริษัทฯ ได้กำหนดเพื่อใช้ในการบริหารกิจการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันด้วยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามค่านิยมองค์กรว่า **“มุ่งมั่น โปร่งใส ใฝ่พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม”** หรือ **“D-BUILDS”**



3.1.1 กลยุทธ์การดำเนินงานอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืน ดูแลและพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ โดยเริ่มต้นดูแลคนตราเพชรในบ้านออกไปสู่สังคมภายนอกโดยรอบบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นไปทิศทางเดียวกันตาม “ค่านิยมองค์กร” จึงกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานอย่างยั่งยืน ดังนี้

- **คนตราเพชร** ซึ่งเป็นสังคมภายในบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ดูแลปลูกฝังให้เป็นคนที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจ รักการเรียนรู้ ดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสร้างจิตสำนึกในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง
- **สังคมตราเพชร** ดูแลให้มีความสงบสุข มีสิ่งแวดล้อมโดยรอบที่ดี และมีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย
- **ชุมชนตราเพชร** ดูแลให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี สร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างการเรียนรู้ให้คนในชุมชน โดยการนำความรู้ในเรื่องช่างมุ่งหลังคาไปอบรมและพัฒนาให้คนในชุมชน และเยาวชนในชุมชนให้มีความรู้ความสามารถนำไปประกอบอาชีพเลี้ยงดูครอบครัวได้ จึงเกิดโครงการ “ช่างหัวใจเพชร” และสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสาช่วยเหลือสังคมและชุมชนโดยรอบ
- **สิ่งแวดล้อมตราเพชรโดยรอบ** โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) จัดกิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และสร้างสรรค์คุณค่าเพื่อการเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืนสืบไป

3.1.2 หลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล คือ หลักการกำกับดูแลกิจการและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ด้วยความรับผิดชอบ ตามหลักธรรมที่คนไทยคุ้นเคย คือ ศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม โดยจัดทำเป็น “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทุกระดับได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระหน้าที่ ที่สำคัญของทุกคน ต้องไม่ละเลยในการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในคู่มือฉบับนี้ ซึ่งในปี 2565 ได้มีการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยมีพื้นฐานของความเพียงพอ ความสมดุล และการบริหารความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป (ดูรายละเอียดหน้าที่ 120 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ)

3.1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมและเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันได้รับการประเมินอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” และคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทุกระดับ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทางอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้มุ่งหวังให้ลูกค้า ตัวแทนจำหน่าย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายนี้ด้วย

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : “ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่บุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อกับ โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด”

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงาน CAC Certification Ceremony 2022 ภายใต้วีธีขอ “จากพลังสามัคคีสู่จุดเปลี่ยนคอร์รัปชัน” ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ที่ผ่านมา จัดโดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งได้มีพิธีมอบใบประกาศนียบัตรการรับรองต่ออายุครั้งที่ 3 ให้บริษัทฯ ซึ่งได้รับการรับรองช่วงไตรมาสที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 โดยมติดต่ออายุรับรองมีอายุ 3 ปี ครบกำหนดในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำวีดิโอโดยใช้คำคม “ตราเพชร ร่วมต่อต้านการทุจริต



คอร์รัปชัน เพื่อสร้างสังคมให้น่าอยู่” ซึ่งเป็นการร่วมแสดงพลังสามัคคีต่อต้านการคอร์รัปชันภายในงานด้วย และในปีบริษัทฯ ผนวกโครงการ “No Gift Policy” งดเว้นการรับ-ให้ของขวัญแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เพื่อร่วมสนับสนุนส่งเสริมการเป็นแนวร่วมในการต่อต้านการให้สินบน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสอื่นใด ด้วยคำนึงถึงความเสี่ยง ความรับผิดชอบและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันต่อคู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามกรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลที่ดีสืบไป

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน : บริษัทฯ ได้จัดทำช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนด้านการทุจริต คอร์รัปชันได้อย่างปลอดภัย ผ่านประธานกรรมการตรวจสอบ เบอร์โทรศัพท์หมายเลข 0 3622 4171-8 ต่อ 282 E-Mail Address : Audit_Com@dbp.co.th หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เลขที่ 69-70 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลดงลิง อําเภอมือง จังหวัดสระบุรี 18000

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักงานตรวจสอบภายใน ลงทะเบียนรับข้อร้องเรียนแล้วเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาตรวจสอบหรือตั้งคณะทำงานก็ได้เพื่อรวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยสำนักงานตรวจสอบภายในจะเป็นผู้เสนอปิดเรื่องเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันจำนวน 2 เรื่อง ซึ่งสำนักงานตรวจสอบภายในฯ ได้สรุปปิดเรื่องโดยเป็นเรื่องที่ไม่มีความกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และไม่พบประเด็นปัญหาการขัดแย้งทางผลประโยชน์พนักงาน (ดูรายละเอียดหน้าที่ 171 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน)



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

3.2.1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

(1) การพัฒนาการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน และธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสีย โดยจะได้รับการคุ้มครองดูแลอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีความคาดหวังต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย และรับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้ตรงตามเป้าหมาย โดยบริษัทฯ ได้จำแนกได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสียหลัก เป็นผู้ใกล้ชิดบริษัทฯ โดยตรง และได้รับประโยชน์หรือผลกระทบทางตรงจากการประกอบกิจการ เช่น พนักงาน/ครอบครัวพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้การค้าทั้งในและต่างประเทศ ชุมชนโดยรอบที่ตั้งของบริษัทฯ เป็นต้น

ผู้มีส่วนได้เสียรอง เป็นผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยอ้อมหรือส่งผลกระทบต่อ โดยเป็นผู้ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบทางอ้อมจากการประกอบกิจการ เช่น หน่วยงานราชการ สื่อมวลชน เป็นต้น



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน	การมีส่วนร่วม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ผู้ถือหุ้น 	1) ผลตอบแทนที่ดี 2) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม 3) เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง 4) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	1) สร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน 2) สร้างผลตอบแทนอย่างมั่นคงและยั่งยืน 3) เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้ ด้วยระบบบัญชี ระบบการควบคุมภายในที่เชื่อถือได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	1) การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 2) จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน 3) จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” เพื่อเผยแพร่เอกสารให้ผู้ถือหุ้น 4) เข้าร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนกับตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น งาน Opportunity Day, Thailand Focus	สำนักงานลงทุนสัมพันธ์และสำนักเลขานุการบริษัทฯ
พนักงาน 	1) เงินเดือนและสวัสดิการที่ดีเหมาะสม 2) การพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง 3) ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน 4) ความเป็นอยู่ที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน 5) สร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร	1) บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ 2) สร้างระบบการจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม 3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน 4) พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถให้แข่งขันได้ 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมความสุข (Happy Workplace) ตลอดทั้งปี	1) การประชุมระหว่างคณะผู้บริหารและคณะกรรมการลูกจ้าง 2) จัดกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ 3) จัดกิจกรรมความปลอดภัย กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม 4) รับฟังข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ 5) จัดตั้งกลุ่ม Diamond Communities เน้นการสื่อสารข่าวสารอย่างรวดเร็วและทันที 6) จัดทำ HR Channel เพื่อทำสื่อสื่อสารให้กับพนักงานอย่างทั่วถึง	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล “และฝ่ายจัดการ”
ลูกค้า - ในประเทศและต่างประเทศ 	1) การรับมอบสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพรวดเร็ว ในราคาที่แข่งขันได้ 2) การบริการหลังการขายที่ดีมีคุณภาพและรวดเร็ว 3) ต้องการบส่งเสริมการขายที่ดีและแข่งขันได้ 4) การร่วมพัฒนาศักยภาพความสามารถที่แข่งขันได้	1) ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดในราคาที่เป็นธรรม แข่งขันได้ 2) นำเสนอข้อมูลราคาและกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างชัดเจน ทันเวลาเป็นที่ไว้วางใจ 3) ดูแลลูกค้าให้เหมือนคนในครอบครัวตราเพชร เมื่อมีปัญหาต้องได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว 4) พัฒนาศักยภาพลูกค้าให้มีความรู้ความสามารถที่แข่งขันได้	1) ผลิตและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงต่อเวลา 2) สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 3) รับข้อร้องเรียน ผ่านกิจกรรมส่งเสริมการขาย และผ่านเจ้าหน้าที่ตัวแทนขาย 4) Call center โทร 0 2619 2333	ฝ่ายบริการงานขาย ฝ่ายขายและ ฝ่ายการตลาด



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน	การมีส่วนร่วม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ผู้บริโภค 	1) สินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ราคายุติธรรม 2) ผู้แทนขายมีความสุภาพ ในการเสนอสินค้า แนะนำได้ 3) สื่อสารวิธีการติดตั้งสินค้า อย่างถูกวิธี 4) การบริการหลังการขายที่รวดเร็ว	1) ส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ตรงเวลา ในราคายุติธรรม 2) จัดให้มีการอบรมพนักงานขายหน้าร้าน ให้มีหลักการขายที่เป็นสากล มีความสุภาพ มีการสื่อสารอย่างถูกวิธี 3) ดูแลการบริการหลังการขายอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว	แบบสอบถามวัดความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อสินค้าและบริการ	ฝ่ายการตลาดและฝ่ายขาย
ลูกค้า - เจ้าหนี้การค้าในประเทศและต่างประเทศ 	1) สร้างความพึงพอใจในการร่วมทำธุรกิจ 2) สร้างผลตอบแทนที่ดีและเป็นธรรม	1) ยึดมั่นความเสมอภาค ความซื่อสัตย์ ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกัน 2) ดำเนินงานบนพื้นฐานของความสัมพันธภาพตามหลักสากล ไม่สนับสนุนการผูกขาดทางการค้า 3) สร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามสัญญา พันธะทางการเงิน และเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด 4) ไม่เรียกไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต	1) การประชุมร่วมกับลูกค้า 2) การเยี่ยมชมโรงงานของลูกค้า 3) การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนทางหนังสือ หรือทาง E-mail	ส่วนจัดซื้อ และฝ่ายจัดการ
ลูกค้า - ผู้รับเหมาและผู้ขนส่ง 	1) ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ตรงตามเงื่อนไข และทัดเทียมกับกิจการอื่นๆ 2) สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย 3) ไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เช่น ปริมาณงานที่เหมาะสม	1) การปฏิบัติตามกฎหมายสวัสดิการแรงงาน 2) เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ 3) ดูแลให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย 4) จัดฝึกอบรมทักษะความปลอดภัย มารยาทในการให้บริการ 5) ให้ความรู้การใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า 6) ให้ความรู้การลดอุบัติเหตุ ได้แก่ การวัดปริมาณแอลกอฮอล์คนขับ การควบคุมน้ำหนักบรรทุก เป็นต้น	1) ประชุมรายเดือน : คณะกรรมการ ค.ป.อ. ร่วมกับผู้รับเหมา 2) ประชุมรายวัน รายสัปดาห์ : ประชุมติดตามงานกับผู้รับเหมาและผู้ขนส่ง 3) ตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ 4) สำนวณความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการจัดส่งสินค้า	แผนกประสานงานผู้รับเหมา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และแผนกขนส่ง ฝ่ายบริการงานขาย
ลูกค้า - สถาบันการเงินและธนาคาร 	1) ความร่วมมือในการทำธุรกรรมทางการเงิน 2) การได้รับประโยชน์จากช่องทางการใช้บริการ การลงทุน และประโยชน์อื่นๆ ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง	1) สร้างความน่าเชื่อถือกับสถาบันการเงินและธนาคาร เพื่อการขอเงินสินเชื่อที่มีเงื่อนไขที่ดี อัตราดอกเบี้ยต่ำ 2) ปรึกษาปัญหาด้านการเงินการลงทุน อัตราแลกเปลี่ยน และช่องทางการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	ผ่านเจ้าหน้าที่ที่ดูแลของสำนักงานธนาคาร หรือผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร	ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายจัดการ



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน	การมีส่วนร่วม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ชุมชน 	1) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน 2) สร้างอาชีพ และสนับสนุนคนในชุมชนให้มีอาชีพอย่างยั่งยืน 3) สิ่งแวดล้อมที่ดี ชุมชนปลอดภัย 4) มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน	1) การจ้างงานจากคนในพื้นที่เป็นลำดับแรก 2) ส่งเสริมให้เกิดการสร้างงานในชุมชน โดยจัดโครงการ “ช่างหัวใจเพชร” 3) ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนไม่เลือกปฏิบัติ 4) ส่งเสริมประเพณีอันดีงามของชุมชน 5) รับฟังข้อร้องเรียนและผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุง 6) โครงการสนับสนุนสินค้าตราเพชร เพื่อเชื่อมโยงอาคารให้กับหน่วยงานราชการ สถานศึกษา และวัดวาอารามต่างๆ เช่น สร้างบ้านให้กับผู้ยากไร้ เป็นต้น	จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน รับฟังข้อร้องเรียน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายจัดการ
หน่วยราชการ 	1) ความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2) ความร่วมมือในโครงการต่างๆ ของหน่วยงานราชการ 3) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	1) สร้างความน่าเชื่อถือกับภาครัฐ 2) ขอคำปรึกษาปัญหาภาษีอากร เพื่อการชำระภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน 3) ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 4) ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	การขอคำปรึกษาปัญหากฎหมาย และภาษีอากรทางโทรศัพท์ หรือผ่านเว็บไซต์ของกรมสรรพากร	แผนกกฎหมาย และฝ่ายบัญชีและการเงิน
สื่อมวลชน 	ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ได้รับการต้อนรับที่ดีจากบริษัทฯ	1) ส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 2) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน 3) ละเว้นการสื่อสารที่เป็นเท็จ บิดเบือนความจริง หรือผิดศีลธรรมอันดีงาม	กิจกรรมผู้บริหารพบสื่อมวลชน และการเสนอความคิดเห็น	ฝ่ายการตลาด และสำนักงานลงทุนสัมพันธ์



(2) การวิเคราะห์ปัจจัยการพัฒนายั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืน (ก.ย.ย.) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวน 10 คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและแนวทางการพัฒนายั่งยืนของบริษัทฯ แทนคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น ซึ่งในรอบปี 2565 ได้ทบทวนประเด็นการพัฒนายั่งยืนที่สำคัญ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครน ซึ่งมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

โดยมีขั้นตอนจากการวิเคราะห์ประเด็นการพัฒนายั่งยืน เพื่อนำมาประเมินร่วมกับการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อไป ดังนี้

การระบุประเด็นความยั่งยืน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน	การประเมินความสำคัญของ ประเด็นจากผลกระทบ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ประเมินความสำคัญของ ประเด็นจากผลกระทบ ที่มีต่อบริษัทฯ	จัดลำดับความสำคัญของ ประเด็นจากผลกระทบ ในภาพรวม
รวบรวมประเด็นความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การขนส่ง การจัดจำหน่าย และผู้บริโภคที่ใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ โดยผ่านการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งการรับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ร่วมกับการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ	ประเมินความสำคัญของประเด็นจากผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านการสำรวจความพึงพอใจ รวมทั้งการจัดประชุมกลุ่มร่วมกับสหภาพแรงงานของบริษัทฯ และทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและรับฟังข้อร้องเรียนเพื่อวิเคราะห์มุมมองของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	ประเมินความสำคัญของประเด็นจากผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ โดยผ่านการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การร่วมกิจกรรม Opportunity Day พบนักลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการจัดประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์และสื่อมวลชนแห่งประเทศไทย เพื่อรับฟังความคิดเห็นทั้งที่มีผลกระทบหรือโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น	จัดลำดับความสำคัญของประเด็นจากผลกระทบ โดยการจัดทำตารางลำดับความสำคัญของประเด็นจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย แล้วเสนอต่อคณะกรรมการ ก.ย.ย. เพื่อการพัฒนายั่งยืนต่อไป



(3) ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)

ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)	เหตุผลความสำคัญด้านความยั่งยืน		หน้าที่นำเสนอในรายงาน
	ต่อบริษัทฯ	ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	
(ก) มิติเศรษฐกิจ : กำกับดูแลกิจการให้มีความสามารถในการแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว			
1) การบริหารห่วงโซ่อุปทาน	บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากภาวะสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครน ทำให้ราคาวัตถุดิบและพลังงานมีต้นทุนสูง การบริหารห่วงโซ่อุปทานให้สามารถผลิตอย่างมีคุณภาพและต้นทุนสามารถแข่งขันได้ จึงมีความสำคัญ	เกิดความเป็นธรรมต่อลูกค้า สภาพแวดล้อมที่ดี และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน	ข้อ 3.2.3 หน้าที่ 51
2) การพัฒนาสินค้าและบริการ	บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรม การผลิต และคุณภาพสินค้า พัฒนาสูตรการผลิตให้สามารถนำวัตถุดิบที่ใช้แล้วมาใช้ใหม่เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ	สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ได้รับสินค้าและบริการที่มีมาตรฐาน ความปลอดภัย ตรงตามความต้องการ	ข้อ 3.2.3 (2) หน้าที่ 55
3) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	สร้างความน่าเชื่อถือต่อตราสินค้า ให้เกิดการซื้ออย่างต่อเนื่อง โดยผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	ให้ผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจ	ข้อ 3.2.3 (1) (ฉ) หน้าที่ 55
4) การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี	สร้างความแตกต่างที่ดีกว่า เพื่อเพิ่มผลผลิต เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ ลดเวลาในการผลิต และ ลดพื้นที่ทำงานในพื้นที่เสี่ยงด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม	ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ดีทันสมัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คนตราเพชร มีสุขภาพที่ดี ลดการทำงานในจุดเสี่ยงอันตราย	ข้อ 3.2.3 (3) หน้าที่ 56
5) การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	เครื่องมือและกระบวนการค้นหาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ป้องกันภัยผลกระทบต่อกิจการ	ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความคุ้มครอง ผลตอบแทนที่ยั่งยืน	ข้อ 3.4.2 (1) (1.1) (ฉ) หน้าที่ 77
(ข) มิติสังคม : ดำเนินธุรกิจโดยใช้หลักความเท่าเทียมด้านปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต มีความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชนโดยรอบ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีและปลอดภัย			
1) การพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มีระบบการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย เป็นที่ยอมรับในการประกอบธุรกิจตามมาตรฐานสากล เช่น ISO -45001	คนตราเพชรมีความสุข มีสุขภาพที่ดี มีสิ่งแวดล้อมที่ดีและปลอดภัยในการทำงาน	ข้อที่ 3.4.2 (1) (1.1) หน้าที่ 75
2) การอบรมพัฒนาคนตราเพชร	สร้างองค์ความรู้ให้คนตราเพชรรักเรียนรู้ตลอดเวลา ตามค่านิยมองค์กร มุ่งมั่น โปร่งใส ใฝ่พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม มีศักยภาพ ความพร้อมในการเติบโตในอาชีพ ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	จัดการอบรมพัฒนาให้คนตราเพชรมีความรู้ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงาน ความสำเร็จและเติบโตในอาชีพ เป็นคนดี และมีความสามารถก้าวหน้าเข้ารับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ข้อ 3.4.2 (1) (1.2) หน้าที่ 78

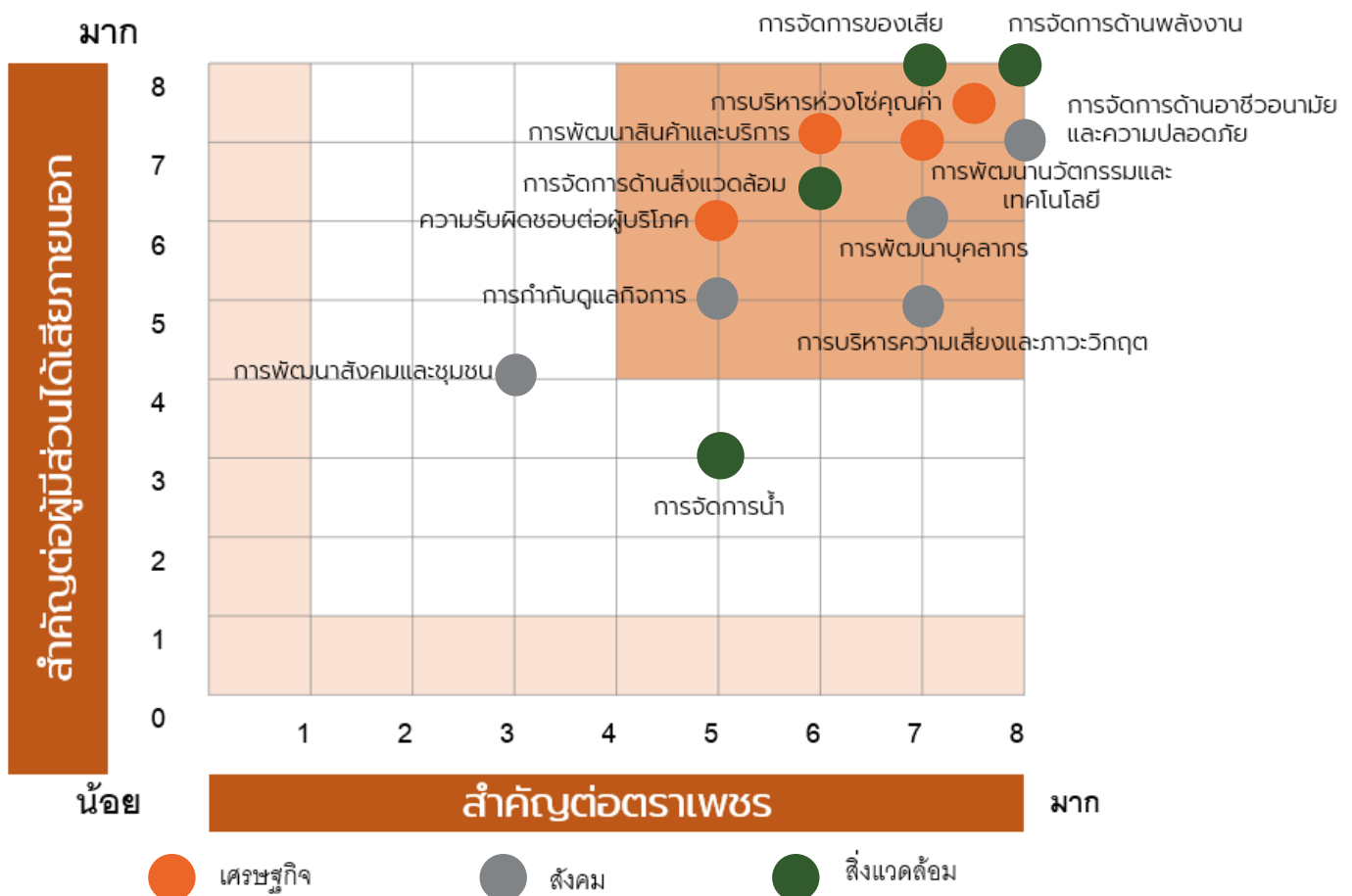


ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)	เหตุผลความสำคัญด้านความยั่งยืน		หน้าที่นำเสนอใน รายงาน
	ต่อบริษัทฯ	ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	
3) การพัฒนาสังคมและชุมชน	การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับและได้รับความร่วมมือจากชุมชน เพื่อสร้างโอกาสการขยายอย่างต่อเนื่อง	สร้างงานสร้างอาชีพ ให้คนในชุมชนมีรายได้ จัดกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ ให้กับคนชุมชน เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	ข้อ 3.4.2 (2) หน้าที่ 84
4) การกำกับดูแลกิจการ	มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน	เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน	หน้าที่ 120
• การเคารพสิทธิมนุษยชน	ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	เพื่อให้สังคมมีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ด้านเพศ เชื้อชาติ และศาสนา	ข้อ 3.4.1 (1) หน้าที่ 73
• การประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม	ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม	ข้อ 3.4.1 (3) หน้าที่ 74
• การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เป็นที่ยอมรับของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC	รณรงค์ให้คนตราเพชรมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบแห่งกฎหมาย ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความซื่อสัตย์สุจริต	ข้อ 8.1.4 (3) หน้าที่ 171
(ค) มิติสิ่งแวดล้อม : ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดกิจกรรมที่รณรงค์ในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการน้ำ ของเสีย ฝุ่นละออง กลิ่น และการจัดการพลังงาน ตามแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน			
1) การจัดการน้ำ	การจัดการน้ำให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่กระทบต่อชุมชน โดยใช้อย่างคุ้มค่า มีการบำบัดแล้วนำมาใช้ซ้ำ	เพื่อให้ชุมชนมีน้ำในการบริโภคอย่างเพียงพอและปลอดภัย	ข้อ 3.3.2 (3) หน้าที่ 67
2) การจัดการของเสีย	ใช้แนวคิด Circular Economy และกลยุทธ์ 3R เพื่อลด ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	เพื่อลดขยะ ของเสีย ออกสู่ชุมชน และทำลายสิ่งแวดล้อม สร้างความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน	ข้อ 3.3.2 (1) หน้าที่ 61
3) การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการฝุ่นละออง • การจัดการกลิ่นของสารละลาย	ใช้ Circular Economy และกลยุทธ์ 3R เพื่อใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ ลดกลิ่น ลดฝุ่น นำกลับมาใช้เป็นวัตถุดิบใหม่ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการร้องเรียนจากชุมชน ลดความขัดแย้งทางสังคม	เพื่อลดมลพิษในอากาศ ให้คนตราเพชร สังคมและชุมชนโดยรอบ มีความปลอดภัย และมีความเป็นอยู่ที่ดี	ข้อ 3.3.2 (2) หน้าที่ 64
4) การจัดการด้านพลังงาน	ในปีนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญลดการใช้พลังงาน ลด CO ₂ ที่ทำลายชั้นบรรยากาศและสภาพแวดล้อม และกระทบต่อด้านทุนของธุรกิจอย่างสำคัญด้วย	เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดก๊าซเรือนกระจก ลดโลกร้อน	ข้อ 3.3.2 (4) หน้าที่ 68



(4) ลำดับประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการ ก.ย.ย. มีมติอนุมัติการลำดับประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก ในปี 2565 เกิดภาวะสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครน และการระบาดของโรค COVID-19 ที่เกิดขึ้นอย่างยาวนาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียตามที่ได้ประเมินทั้งหมด 13 ประเด็น ในปีนี้มุ่งเน้นให้ความสำคัญด้านการจัดการด้านพลังงาน เพื่อบริหารต้นทุนสินค้าให้สามารถแข่งขันได้ และยังให้ความสำคัญกับประเด็นการจัดการด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย และประเด็นการบริหารห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสามารถแข่งขันได้ โดยการปรับปรุงสูตรการผลิตสร้างความยืดหยุ่นในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร โดยสรุปดังนี้





3.2.2 การพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างหลากหลายในทุกกระบวนการ เพื่อให้เกิดคุณค่าทางธุรกิจและเกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

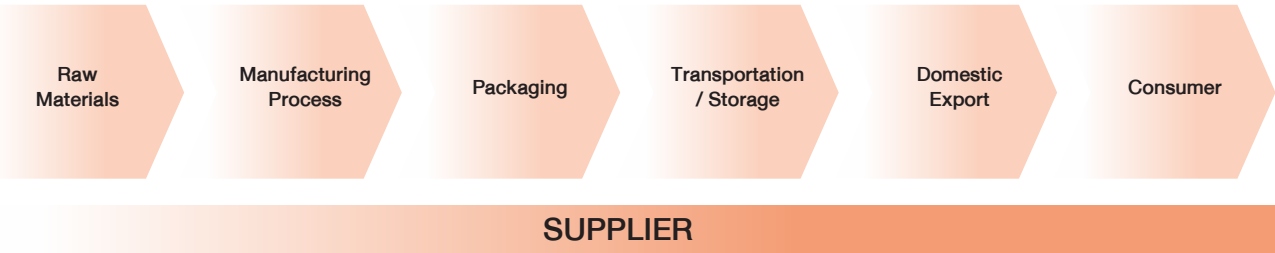


	การบริหารปัจจัยการผลิต	การปฏิบัติการ	การกระจายสินค้าและบริการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
กิจกรรมธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การจัดหาผู้ติดตั้งเครื่องจักร / อะไหล่ / พัสตุ การจัดหาวัตถุดิบ / บรรจุภัณฑ์ การคัดเลือกผู้รับเหมาในการผลิตสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การวางแผนการผลิต การผลิตสินค้า การตรวจสอบคุณภาพสินค้า บรรจุภัณฑ์สินค้าเพื่อจัดเก็บ/จัดส่ง การจัดเก็บสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การขายสินค้า/บริการ การให้บริการขนส่งสินค้าที่มีคุณภาพตรงเวลา การคัดเลือกผู้รับเหมาขนส่งสินค้าให้ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การโฆษณา/การส่งเสริมการขาย การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่าน Social Media การเพิ่มช่องทางการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าผ่านระบบ Web Sales การคัดเลือกตัวแทนจำหน่าย การคัดเลือกผู้รับเหมาติดตั้งกระเบื้องหลังคาและอุปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> การให้บริการติดตั้งและเหมาฐาน ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนสินค้า/บริการ หรือ Call Center การประเมินความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการ การประเมินลูกค้า
	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน คู่ค้า - เจ้าหนี้การค้าในประเทศและต่างประเทศ หน่วยงานราชการ สถาบันการเงิน/ธนาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน หน่วยงานราชการ ชุมชน คู่ค้า - ผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า - ในประเทศและต่างประเทศ คู่ค้า - ผู้ขนส่งสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า - ในประเทศและต่างประเทศ ผู้บริโภค สื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า - ในประเทศและต่างประเทศ ผู้บริโภค
	ด้านการเงิน	ด้านการผลิต	ด้านทรัพยากรบุคคล	ด้านสังคม	ด้านสิ่งแวดล้อม
ปัจจัยนำเข้า	<ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนขาย 3,850.40 ล้านบาท หนี้สินรวม 1,367.25 ล้านบาท เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 526.35 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 1,722.24 ล้านบาท สินทรัพย์รวม 3,753.04 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนพนักงาน 976 คน การอบรมพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน ส่งเสริมความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคมโดยรอบ การลงทุนด้านสิทธิมนุษยชน การสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสีย 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้น้ำ ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ปูน ทราย ฯลฯ
ผลลัพธ์ต่อบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> รายได้รวม 5,249.44 ล้านบาท EBITDA 1,095.02 ล้านบาท กำไรสุทธิ 642.15 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงประสิทธิภาพ ลดของเสียในกระบวนการผลิต สร้างนวัตกรรมในการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> อัตราการลาออกร้อยละ 4.41 สถิติอุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 0.28 LTISR 	<ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการร้อยละ 90-99% ความพึงพอใจต่อชุมชน ไม่มีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> การปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1) ขอบเขตที่ 1 จำนวน 2,557 tCO₂e 2) ขอบเขตที่ 2 จำนวน 46,119 tCO₂e
ผลลัพธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> อัตราส่วนผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น ร้อยละ 28.45 กำไรต่อหุ้น 0.75 บาท/หุ้น เงินปันผล 0.50 บาท/หุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ลดความเสี่ยงและอุบัติเหตุจากการนำนวัตกรรมมาใช้ในการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> ชั่วโมงการอบรมพนักงาน 4.19 ชั่วโมงต่อคน การเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความรู้ให้กับชุมชน สังคม ในโครงการช่างหัวใจเพชร ให้ความรู้ในการติดตั้งหลังคาและอุปกรณ์ ภาษีเงินได้ 139.56 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการใช้น้ำโดยการบำบัด ลดของเสียด้วยระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน
การกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และธรรมาภิบาล					



3.2.3 การบริหารห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการบริหารกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของธุรกิจและผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การบรรจุภัณฑ์ การขนส่ง และการจัดจำหน่ายผ่านคู่ค้าในกลุ่มต่างๆ เช่น ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ต่างประเทศ โครงการบ้านจัดสรร ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Modern Trade) และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคที่ใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นลูกค้าปลายสุดของห่วงโซ่อุปทาน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม แก่คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้



(1) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญาให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือ การรับ หรือ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผย รายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

นโยบายการจัดซื้อ/สั่งจ้าง : บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อ/สั่งจ้างที่สอดคล้องตามข้อกำหนดการบริหารงานระบบมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม

มาตรการขยายแนวร่วมการต่อต้านการทุจริต : ในปี 2565 ได้จัดส่งหนังสือเชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต CAC เพื่อสนับสนุนแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทำให้บริษัทฯ และองค์กรคู่ค้ามีระบบการดำเนินงานที่โปร่งใส อันจะนำพาการดำเนินธุรกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกันอย่างแท้จริง

การบริหารคู่ค้า : การบริหารจัดการความเสี่ยงของคู่ค้าบริษัทฯ ประกอบด้วย การประเมินวิเคราะห์มูลค่าในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อจัดกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งการขึ้นทะเบียนคู่ค้าหรือการจัดทำสัญญาจะตรวจสอบการชำระภาษีแต่ละประเภทให้สรรพากรตามกฎหมาย และสถานะทางการเงินเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและความน่าเชื่อถือของคู่ค้าที่จะมาร่วมธุรกิจกับบริษัทฯ ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งทางด้านเทคนิค หลักประกันคุณภาพตามสัญญา รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมคู่ค้าสำคัญของบริษัทฯ การปฏิบัติตามกฎหมายแห่งความปลอดภัย ได้แก่ ผู้ขายวัตถุดิบหลัก ผู้รับเหมาในการผลิตสินค้า ผู้รับเหมาติดตั้งผลิตภัณฑ์ ผู้ขนส่งสินค้า เป็นต้น คู่ค้าหลัก หมายถึง คู่ค้าผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมียอดการใช้จ่ายสูง อยู่ในกลุ่มวัตถุดิบหลักในสายการผลิตของบริษัทฯ และงานจ้างเหมาแรงงานในสายการผลิต เป็นต้น

คู่ค้ารอง หมายถึง คู่ค้าผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการที่มีแนวโน้มไม่ส่งผลกระทบต่อสายการผลิตและขายสินค้าของบริษัทฯ แต่อาจมีโอกาสนำให้เกิดผลกระทบเล็กน้อยต่อการดำเนินการในด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น

ในปี 2565 กลุ่มคู่ค้าหลักของบริษัทฯ มีจำนวน 61 ราย คิดเป็น 6% จากจำนวนคู่ค้าทั้งหมดที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ประเมินระบบห่วงโซ่อุปทาน ปัญหา อุปสรรค การส่งมอบสินค้า และคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างโอกาสในการทำธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไป

จำนวน (ราย)	ผู้ค้าหลัก	ผู้ค้ารอง	รวม
ผู้ขายวัตถุดิบทั้งในและต่างประเทศ	25	62	87
ผู้รับจ้างแรงงาน ผู้ขนส่ง	18	77	95
ผู้ขายวัสดุ/สินค้าเพื่อขาย/อื่นๆ	18	833	851
รวม	61	972	1,033
สัดส่วน	6%	94%	100%

บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบการบริหารจัดการในแต่ละกระบวนการ ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับวัตถุดิบหลัก จะต้องเป็นไปตามระบบมาตรฐานคุณภาพและการควบคุมกระบวนการ ตาม ISO 9001 ISO 14001 และ ISO 45001 การรับวัตถุดิบก่อนเข้ากระบวนการผลิตจะมีการตรวจสอบคุณภาพทุกขั้นตอนตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด เพื่อได้สินค้าสำเร็จรูปที่มีคุณภาพ หลังจากนั้นก็จะจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ โดยผู้ค้าหรือผู้ขนส่งสินค้า ด้วยมาตรฐานการจัดส่งให้ถึงมือลูกค้าตรงตามเวลาที่กำหนด เพื่อบริการให้กับลูกค้าต่อไป

โดยทุกปีบริษัทฯ จะมีการคัดเลือกผู้ค้ารายใหม่ ซึ่งผ่านเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของวัตถุดิบหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของบริษัทฯ ตลอดจนมีการประเมิน Supplier และพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบที่ไม่กระทบกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

จำนวน (ราย)	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
ผู้ขายวัตถุดิบรายใหม่	5	6	5
ผู้รับเหมา/ผู้ขนส่งรายใหม่	35	42	18
อื่นๆ	123	177	133
รวมผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายใหม่	163	225	156
สัดส่วนของผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายใหม่	7.95%	11.63%	10.06%

(ก) ด้านวัตถุดิบ (Raw Materials)

วัตถุดิบเป็นหัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบแต่ละประเภท โดยเฉพาะวัตถุดิบหลักกำหนดให้ต้องผ่านการทดสอบคุณภาพและต้องมี Suppliers อย่างน้อย 2 ราย เพื่อป้องกันความเสี่ยงการขาดแคลนวัตถุดิบให้มีความสำคัญในการคัดเลือก Supplies แต่ละราย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก Supplies รายใหม่ ดังนี้

วัตถุดิบหลัก : ประกอบด้วย ปูนซีเมนต์ เส้นใยสังเคราะห์ เยื่อกระดาษ ทราย และน้ำ ซึ่งเป็นทรัพยากรจากธรรมชาติที่ต้องใช้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะต้องรักษาสมดุลตามระบบมาตรฐานและการควบคุมกระบวนการ เช่น ต้องได้รับการรับรองระบบ ISO 9001 และ ISO 14001 ตลอดจนมีการตรวจประเมิน Suppliers หรือส่งเอกสารการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยต้องได้รับสัมปทานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งการเปรียบเทียบราคากับผู้ค้าธุรกิจรายอื่นที่มีมาตรฐานเดียวกัน การตรวจรับวัตถุดิบต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนส่งเข้ากระบวนการผลิต เพื่อให้ได้สินค้าสำเร็จรูปที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

ปริมาณ (ตัน/ปี)	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
ปริมาณผลิต	1,003,384	961,026	873,055
ปริมาณใช้วัตถุดิบหลัก	771,028	751,349	684,989
วัตถุดิบนำกลับมาใช้ใหม่	52,929	51,975	41,976
สัดส่วนวัตถุดิบหลักนำกลับมาใช้ใหม่	6.86%	6.92%	6.13%





(ข) ด้านกระบวนการผลิต (Manufacturing Process)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่เข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตแต่ละขั้นตอน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม ซึ่งได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคน มีการทำกิจกรรมการบำรุงรักษาแบบทวิผลที่พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม (Total Productive Maintenance : TPM) และกิจกรรมกลุ่มส่งเสริมคุณภาพ (Quality Control Cycle : QCC) และกิจกรรม (Material Cost Improve program : MCIP) ทำให้ประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร (Overall Equipment Effectiveness : OEE) เพิ่มขึ้น และลดต้นทุนการผลิตลง รวมถึงการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ นำเศษวัตถุดิบหรือของเสียในกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่รวม 52,929 ตัน คิดเป็น 6.92% สามารถลดการใช้วัตถุดิบที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติของปริมาณการใช้วัตถุดิบหลักทั้งหมด รวมทั้งการจัดการน้ำ การลดมลพิษในอากาศ ลดการใช้พลังงาน และลดก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

(ค) ด้านการบรรจุภัณฑ์ (Packaging)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการบรรจุภัณฑ์เนื่องจากเป็นสินค้าวัสดุก่อสร้างที่มีน้ำหนักมากแตกหักง่าย โดยได้นำหุ่นยนต์เข้ามาใช้แทนแรงงานคนในจุดที่มีความเสี่ยงสูง ส่งผลให้ประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น และต้นทุนการผลิตลดลง ซึ่งปัจจุบันได้พัฒนานำหุ่นยนต์มาใช้อีกหลายพื้นที่ภายในโรงงาน รวมทั้งการออกแบบบรรจุภัณฑ์จะต้องแข็งแรงและป้องกันการแตกหักในการขนส่งเพื่อส่งสินค้าให้ถึงร้านค้าตัวแทนและผู้บริโภคอย่างปลอดภัยและมีคุณภาพดีเหมือนออกจากโรงงาน และกำหนดให้ผู้ขนส่งจะต้องขนพาเลทที่วางสินค้าในครั้งก่อนกลับคืนมา เพื่อการใช้ซ้ำส่งผลให้ค่าใช้จ่ายบรรจุภัณฑ์ลดลง และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(ง) ระบบการขนส่ง (Transportation / Storage)

บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการจัดส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการจัดส่งสินค้าที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงต่อเวลาถึงมือลูกค้าและผู้บริโภคด้วยความปลอดภัย มีการดูแลผู้ขนส่งและทรัพย์สินให้ได้รับการคุ้มครองในกรณีเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งการจัดการเพื่อลดการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย สรุปได้ดังนี้

1) ด้านการลดต้นทุน โดยลดการใช้พลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการใช้พลังงานของคู่ค้า-ผู้ขนส่งสินค้า เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกบนท้องถนน โดยการใช้รถขนส่งสินค้า 2 ขา และการบรรทุกสินค้าเต็มเที่ยว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบรรทุกและลดจำนวนเที่ยวในการขนส่งลดระยะทางการขนส่ง การใช้ระบบขนส่งแบบผสมผสาน (Multimodal Transportation) ทั้งการขนส่งทางรถและทางเรือ เพื่อลดปัญหาการจราจร ลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ระบบการติดตามการส่งมอบสินค้าโดยภาพถ่าย และสร้างความมั่นใจในมาตรฐานการขนส่งสินค้า ซึ่งสามารถป้องกันปัญหาการเปลี่ยนคืนสินค้าจากปัญหาสภาพสินค้าไม่พร้อมใช้งาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดส่งสินค้าจากศูนย์กระจายสินค้าจังหวัดขอนแก่นเพิ่มขึ้น เพื่อลดปัญหาการจราจรและเป็นการประหยัดพลังงาน

2) ด้านความปลอดภัย

- จัดการอบรมด้านความปลอดภัยและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน แรงงานประจำคลังสินค้า และพนักงานขับรถทั้งรถกลุ่มที่บริษัทจัดส่ง และรถกลุ่มลูกค้ารับสินค้าเองทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และติดตามการปฏิบัติงาน ณ จุดเสี่ยง เช่น จุดขึ้นของ จุดคลุมผ้าใบ เพื่อให้ผู้ทำงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอย่างครบถ้วนเพื่อความปลอดภัย

- ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ก่อสร้างสะพานขึ้นตู้คอนเทนเนอร์ (DOCKING RAMP) จัดส่งไปต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการจ่ายสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ เป็นต้น





- กำหนดมาตรฐานการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น เช่น หมวก Safety ที่ได้รับมาตรฐาน มอก. ให้พนักงานขับรถใช้งาน สร้างจุดคลุมผ้าใบให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานบริการขนส่งหรือคนขับรถ เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และป้องกันโรคจากการทำงานได้ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานให้ได้รับการดูแลเอาใจใส่เช่นเดียวกับพนักงานประจำของบริษัทฯ สร้างที่พักรับรอง ห้องน้ำ สำหรับคนขับรถขนส่งที่ต้องนำรถมารับสินค้า เป็นต้น
- กำหนดมาตรการตรวจสอบสภาพรถขนส่งในสังกัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีรถขนส่งที่มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยอยู่เสมอ พร้อมจัดทำมาตรฐานรถเพื่อดูแลสังคมตามท้องถนนให้ปลอดภัยจากการขนส่ง
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัยของพนักงานบริการขนส่งหรือคนขับรถ ที่เข้ารับสินค้า เพื่อสร้างจิตสำนึกการระวังอันตรายจากอุบัติเหตุ เช่น จัดกิจกรรมย่ำเตือนเพื่อหยั่งรู้ระวางภัย (KYT) ในแต่ละพื้นที่ เป็นต้น ตรวจสอบและปรับปรุงอุปกรณ์ในการทำงานให้พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย เช่น ปรับปรุงเครื่องชั่งน้ำหนักรถ เป็นต้น
- ส่งเสริมให้พนักงานบริการขนส่งหรือคนขับรถทุกคนได้รับวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการรักษาระยะห่างและใช้อุปกรณ์ป้องกัน เพื่อความปลอดภัยของทั้งพนักงานบริการขนส่งและลูกค้า

3) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

บริษัทฯ ได้ใช้ระบบ Delivery Management System ในการบริหารจัดการรถเข้ารับสินค้าที่โรงงาน 1 และโรงงาน 2 ส่งผลให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเวลารถเข้ารับสินค้าในโรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูล เพิ่มความพึงพอใจลูกค้า

การสนับสนุนให้พนักงานจัดทำ Kaizen OPL และ QCC ส่งเสริมการปรับปรุงระบบสารสนเทศในระบบขนส่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับลูกค้า-ผู้ขนส่งสินค้า จัดให้มีการประชุมก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวัน เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ อบรมด้านความปลอดภัย และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ลดการเกิดอุบัติเหตุ ใช้ชีวิตอย่างปลอดภัยและมีสุขภาพชีวิตที่ดี เป็นต้น

(จ) ตัวแทนจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ (Domestic and Export)

ตัวแทนจำหน่ายในประเทศมีจำนวน 875 ร้านค้า ประกอบด้วย กลุ่มตัวแทนจำหน่าย 674 ร้านค้า และกลุ่มโมเดิร์นเทรด 201 สาขา และกลุ่มงานโครงการอสังหาริมทรัพย์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ จำนวน 66 ร้านค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่ม CLMV

การบริหารตัวแทนจำหน่าย : บริษัทฯ มีนโยบายดูแลรักษาตัวแทนจำหน่ายเดิม และมุ่งเน้นเพิ่มตัวแทนจำหน่ายใหม่ให้ครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ โดยตัวแทนจำหน่ายทุกกลุ่มได้รับการดูแลเสมือนหนึ่งเป็นครอบครัวของตราเพชร มีการบริหารจัดการด้านผลประโยชน์ต่างตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของตราเพชรและสินค้าอย่างต่อเนื่องและชัดเจน รวมทั้งให้คำปรึกษาเมื่อประสบปัญหาการดำเนินงาน เป็นต้น

การอบรมตัวแทนจำหน่าย : บริษัทฯ จัดการฝึกอบรมพัฒนาตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าช่วงให้มีความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายและวางแผนการฝึกอบรมพัฒนา เช่น การฝึกอบรมพนักงานขายหรือ PC ในร้านตัวแทนจำหน่าย จัดอบรมช่างและผู้รับเหมา โดยร่วมมือกับตัวแทนจำหน่ายรายหลักประจำจังหวัดหรือโครงการอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ต่างๆ มุ่งเน้นการสาธิตวิธีการติดตั้งสินค้าอย่างถูกวิธี พร้อมแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ที่ต้องการผลักดันการขาย นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ การใช้ผลิตภัณฑ์ แกนีสติ นักศึกษากับสถาบันการศึกษา และร้านค้าตัวแทนจำหน่าย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในปี 2565 มีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมทั้งปีจำนวน 323 ครั้ง โดยมีผู้เข้าอบรมรวม 1,817 คน



การฝึกอบรมตัวแทนจำหน่าย ปี 2565



(๑) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (Consumer)

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มสุดท้ายในห่วงโซ่คุณค่าที่ซื้อสินค้าตราเพชรไปใช้งาน และได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการ โดยจากผลการสำรวจผู้บริโภคต้องการสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม และได้รับบริการหลังการขายที่รวดเร็ว รวมทั้งได้รับการแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าที่ถูกต้อง โดยการสื่อสารด้านการตลาดที่ได้จัดทำเพื่อประโยชน์สูงสุดกับผู้บริโภค เช่น (1) ข้อมูลสินค้าและคู่มือการติดตั้ง (2) ฉลากสินค้าที่ให้ข้อมูลสินค้าอย่างละเอียด (3) การสื่อสาร มีช่องทางสำหรับผู้บริโภคติดต่อสอบถามข้อมูลด้านสินค้าและบริการ ราคา ตัวแทนจำหน่าย บริการหลังการขาย การนำเสนอความคิดเห็นและแจ้งข้อร้องเรียน ผ่านช่องทาง Call Center : 02 619 2333, E-mail Address : callcenter@dbp.co.th, และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้บริโภคจำนวนมาก เช่น Facebook, Youtube, Instagram, Twitter, TikTok และ Line Official Account โดยบริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวและตระหนักดีว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริโภคที่เข้าซื้อสินค้าหรือมาใช้บริการตามช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

(2) การพัฒนาสินค้าและบริการ (Product and Service)

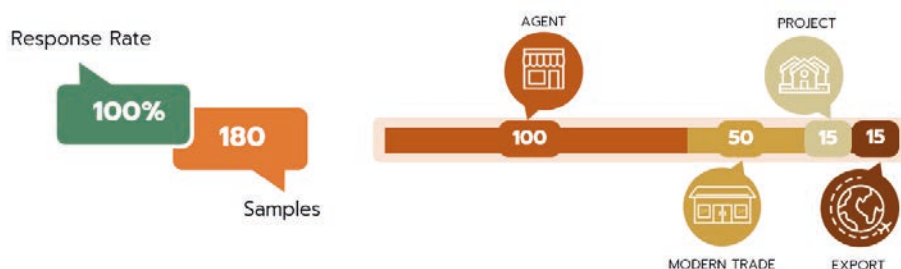
ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นทางเลือกที่ดีกว่าด้านวัสดุก่อสร้างและบริการ” บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และมีการพัฒนาสินค้าและบริการภายใต้วิสัยทัศน์ที่กำหนด ดังนี้

(ก) สินค้าและบริการ แบ่งเป็น 5 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์หลังคา (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์แผ่นผนังและฝ้า (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ไม้สังเคราะห์ (4) กลุ่มสินค้าพิเศษ และ (5) การให้บริการถอดแบบและบริการติดตั้งระบบหลังคา (ดูรายละเอียดหน้าที่ 15 ลักษณะการประกอบธุรกิจ)

นอกจากนี้ การให้บริการข้อ (5) ยังได้แนะนำวิธีการเก็บและการรักษาสภาพสินค้าก่อนการใช้งาน วิธีการควบคุมและการกำจัดเศษที่เกิดขึ้นจากการใช้งานอย่างถูกวิธี ซึ่งจะเป็นการช่วยลดมลพิษในอากาศและเป็นการรักษาสภาพแวดล้อมได้อีกวิธีหนึ่ง

(ข) การประเมินความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการ

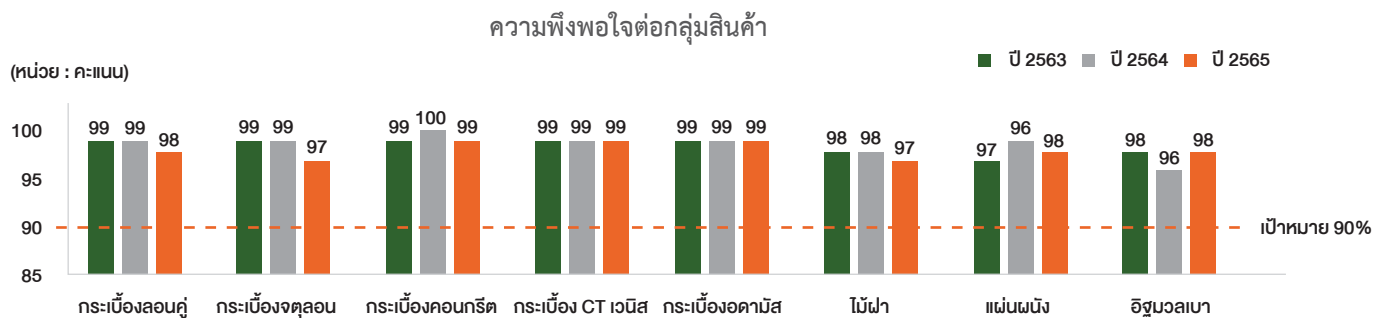
ในรอบปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการประเมินความพึงพอใจของตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศ พบว่าตัวแทนจำหน่ายมีความรักดีต่อตราสินค้า “ตราเพชร” ซึ่งมีความหลากหลายของสินค้าสามารถก่อสร้างบ้านได้ทั้งหลัง รวมทั้งมีบริการติดตั้งและบริการหลังการขายอย่างเป็นระบบเป็นที่รู้จักของผู้บริโภค โดยฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ ได้ทำประเมินความพึงพอใจของตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศ จำนวน 180 ตัวอย่างได้กลับมาครบ 100% ตามเป้าหมาย ดังนี้





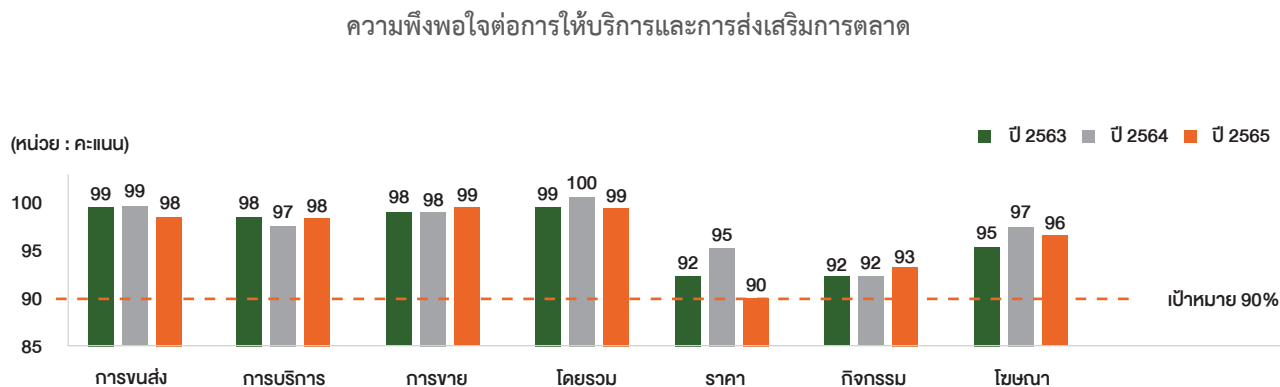
ความพึงพอใจต่อกลุ่มสินค้า

บริษัทฯ มีเป้าหมายความพึงพอใจต่อกลุ่มสินค้าเท่ากับ 90% โดยมีผลการสำรวจความพึงพอใจปี 2565 สูงกว่าเป้าหมายทุกกลุ่มสินค้า กลุ่มที่คะแนนลดลงต่ำสุด ได้แก่ กลุ่มไม้ฝา ลดลง 2% โดยลดลงด้านความยืดหยุ่น และเหนียวของสินค้า กลุ่มกระเบื้องจตุลอน ลดลง 2% โดยลดลงด้านความคงทนของสี โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีแผนพัฒนาคุณภาพสินค้าในกลุ่มสินค้ากลุ่มไม้ฝา โดยเพิ่มความยืดหยุ่น ความเหนียวของสินค้า และทดสอบโดยการทำ Blind Test และกลุ่มกระเบื้องจตุลอนมีแผนพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพของสี เป็นต้น แสดงดังนี้



ความพึงพอใจต่อการให้บริการและการส่งเสริมการตลาด

บริษัทฯ มีเป้าหมายความพึงพอใจต่อการให้บริการและการส่งเสริมการตลาดรวมเท่ากับ 90% มีผลการสำรวจความพึงพอใจปี 2565 สูงกว่าเป้าหมายทุกด้าน โดยด้านราคา มีระดับความพึงพอใจต่ำสุดและต่ำกว่าปีก่อน 5% ซึ่งกลุ่มสินค้าที่ไม่ผ่านเป้าหมายด้านราคาได้แก่ กลุ่มสินค้าโครงหลังคา กระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์จตุลอน และอิฐมวลเบา เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงด้านราคาตามภาวะเศรษฐกิจ ส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบและพลังงานสูงขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังเน้นกลยุทธ์พัฒนาสินค้ามากกว่าการแข่งขันด้านราคา แสดงดังนี้



(3) การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

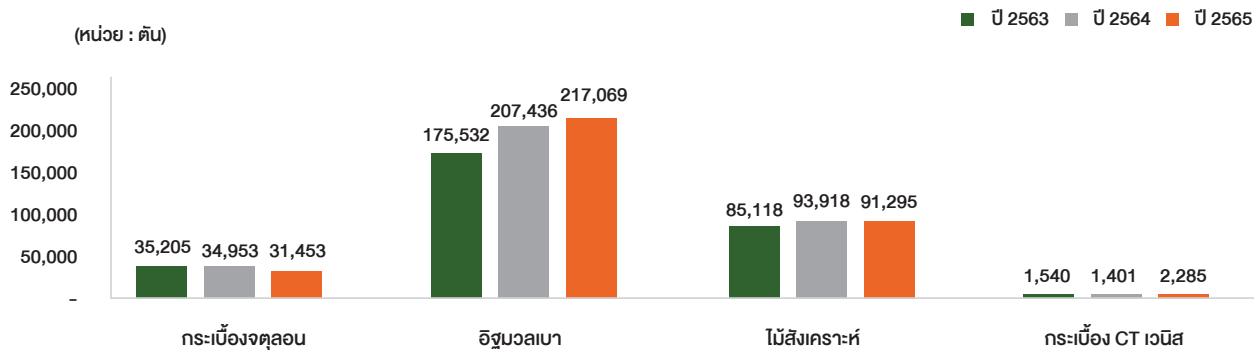
นโยบายด้านนวัตกรรม : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ทันสมัย โดยการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (ก.ท.น.) มุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิต โดยหลายโครงการเกิดจากจุดเริ่มต้นในการทำระบบ Kaizen QCC และ TQM ที่ผลของการทดลองสามารถนำมาใช้ในกระบวนการผลิตได้จริงและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี กับโครงการนวัตกรรมระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (Automation & Robotic) Robotic, Automation และ IoT ยกย่องโรงงานสู่ Smart Factory รวมทั้งโครงการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด Circular Economy ซึ่งสามารถลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ดังต่อไปนี้



(ก) **นวัตกรรมระดับผลิตภัณฑ์และการวิจัยพัฒนา** : เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็นทางเลือกที่ดีกว่าด้านวัสดุก่อสร้างและบริการ” ไปพร้อมกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับมาตรฐาน “ฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง” จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงานเพื่อติดบนผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยในปี 2565 ได้มีรายจ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาประมาณ 3.7 ล้านบาท มีเป้าหมายการเติบโตของสินค้าไม่น้อยกว่า 5% การเติบโตของสินค้าโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1% โดยกลุ่มสินค้าอิฐมวลเบาเติบโต 5% เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีความนิยมมากขึ้นเนื่องจากมีคุณสมบัติที่ดีคือกันความร้อนทำให้บ้านเย็นและประหยัดเวลาและแรงงานในการก่อสร้าง กันเสียง ดังนี้

ปริมาณการขาย



สำหรับการวิจัยพัฒนาเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น

- 1) การวิจัยและพัฒนาการนำเศษกระเบื้องกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตของสินค้ากระเบื้องคอนกรีต (Gran Onda) ทดแทนในส่วนของหินบดในสัดส่วนทดแทน 100% ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการทิ้งเศษ และลดปัญหาสิ่งแวดล้อม
- 2) การวิจัยและพัฒนา เพื่อการนำเศษกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์ และอิฐมวลเบา มาบดใช้งานเป็นส่วนผสมของวัตถุดิบเพิ่มขึ้น เพื่อลดการทิ้งเศษ ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และปัญหาสิ่งแวดล้อม
- 3) การพัฒนาสูตรการผลิตโดยนำเศษผง Groove กลับมาจากการใส่ไม้ นำกลับมาผลิตบอร์ดและไม้ฝา ทดแทนการใช้แคลเซียมคาร์บอเนต สามารถลดเศษฝุ่น 3,500 ตันต่อปี ส่งผลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น
- 4) การนำเศษเปียก FC, NT กลับมาใช้เป็นส่วนผสมวัตถุดิบในการผลิตกลุ่มสินค้า NT และ FC ลดการทิ้งเศษเปียก สามารถนำกลับมาใช้ผลิตใหม่ได้
- 5) การนำเศษอิฐมวลเบาบดให้ละเอียด กลับมาใช้เป็นส่วนผสมวัตถุดิบในการผลิตกลุ่มกระเบื้องคอนกรีต CT
- 6) ในปี 2565 เกิดภาวะสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครนส่งผลกระทบต่อการขนส่งสินค้านานาชาติ ต้นทุนวัตถุดิบนำเข้า และพลังงานสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนากระดาษรีไซเคิล, กระดาษภายในประเทศ, กระดาษจากเศษวัสดุทางการเกษตร เช่น กระดาษปอนด์ขาว, เศษผ้าฝ้าย (Cotton rag), กระดาษจากเส้นใยคัลลิปตัส, กระดาษจากไยปาล์ม, กระดาษชานอ้อย เป็นต้น เพื่อนำมาใช้เป็นวัตถุดิบทดแทนเยื่อกระดาษจากต่างประเทศที่มีราคาแพง เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(ข) **นวัตกรรมด้านการกระบวนการผลิต** : ในรอบปี 2565 ดำเนินการด้านนวัตกรรมการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในโครงการ Smart Factory ดังนี้

1) นวัตกรรมด้านการผลิตและระบบอัตโนมัติ

คณะกรรมการ ก.ท.น. ศึกษาและพัฒนาเครื่องจักร หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติเพื่อเพิ่มผลผลิต และลดพื้นที่เสี่ยงเกิดอุบัติเหตุ พื้นที่ทำงานหนักและทำงานซ้ำๆ ไม่เหมาะกับการใช้แรงงานคน โดยมีเป้าหมายระยะยาวในการพัฒนาหุ่นยนต์ จำนวน 50 ตัว ภายใน 5 ปี โดยในปี 2562-2565 มีการติดตั้งระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ รวม 30 ตัว ระบบ Internet of Things หรือ IoT รวม 12 โครงการ ซึ่งคณะทำงาน



ด้านการเปลี่ยนแปลงสู่ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ตราเพชร (Diamond Automation & Robotics Transformation Team : DART Team) มุ่งมั่นพัฒนาระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ให้สามารถบรรลุเป้าหมายองค์กรแห่งนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนต่อไป

ในปี 2565 บริษัทฯ ดำเนินงานด้านวิศวกรรมระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ทั้งหมด 10 โครงการ ใช้งบประมาณรวม 16 ล้านบาท สามารถลดพื้นที่เสี่ยงในการทำงานของพนักงานและแรงงาน 23 อัตรา ลดความเมื่อยล้า ลดอุบัติเหตุในการทำงาน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานในการทำงาน ดังนี้



โครงการ	วัตถุประสงค์	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1) โครงการติดตั้ง Slurry Auto CT Adamas ที่สายการผลิต CT	เพื่อติดตั้งควบคุมการผสม Slurry อัตโนมัติ ซึ่งสามารถลดพื้นที่เสี่ยงในการทำงานได้ 1 อัตรา โดยลดความเมื่อยล้าจากการทำงานซ้ำๆ	สิงหาคม 2565
2) โครงการติดตั้ง Extruder Rid Automation ที่สายการผลิต CF-1	เพื่อติดตั้งระบบอัตโนมัติให้กับเครื่องรีดขึ้นรูปครอบสันโค้งเครื่องที่ 1 สามารถลดการทำงานในพื้นที่เสี่ยงได้ 3 คน ลดความเหนื่อยล้าของแรงงาน และลดอุบัติเหตุในการทำงาน	ตุลาคม 2565
3) โครงการติดตั้ง Auto Loading Roofin Tile ที่สายการผลิต CL-7	เพื่อติดตั้งระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ทดแทนเครื่องจักรเดิมที่เริ่มเสื่อมสภาพ ลดค่าซ่อมบำรุงประมาณ 10% จากนวัตกรรมอัตโนมัติ ลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน	ธันวาคม 2565
4) โครงการติดตั้ง Automatic Loading ที่สายการผลิต CL-4	เพื่อใช้ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ แทนใช้แรงงานป้อนชิ้นงานเข้าระบบการทำสี สามารถลดการทำงานในพื้นที่เสี่ยงได้ 9 คน/วัน ลดความเมื่อยล้าในการทำงาน ลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	ธันวาคม 2565
5) โครงการ Robot Loading ที่สายการผลิตเครื่อง Pack No.4	เพื่อใช้ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ให้ทำงานแทนแรงงานป้อนชิ้นงานเข้าเครื่อง Packing เครื่องที่ 4 สามารถลดการทำงานในพื้นที่เสี่ยงได้ 6 คน/วัน และลดความเมื่อยล้าในจุดที่ทำงานหนักและซ้ำเดิม ลดอุบัติเหตุ	ธันวาคม 2565
6) โครงการ Automatic Loading ที่สายการผลิต Grooving no.4	เพื่อใช้ระบบอัตโนมัติ ให้ทำงานแทนแรงงานป้อนไม้สังเคราะห์เข้าเครื่อง Groove สามารถลดการทำงานในพื้นที่เสี่ยงได้ 3 คน/วัน ลดความความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ	ธันวาคม 2565
7) โครงการติดตั้งเครื่องวัดความแข็งแรงและอุณหภูมิ Green Cake ที่สายการผลิตอิฐมวลเบา AAC	เพื่อติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดค่าแรงกด (Load cell) และแรงบิด Servo controller พร้อมวัดอุณหภูมิ Green cake สามารถคุณภาพ ลดของเสียในกระบวนการผลิต ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ	ธันวาคม 2565
8) โครงการเครื่องบรรจุสีลงกระป๋องอัตโนมัติที่สายการผลิตสีน้ำ	เพื่อติดตั้งเครื่องบรรจุสีน้ำด้วยการสุบลำเลียงจากถังเก็บขนาด 200 ลิตร ลงในกระป๋องสี สามารถลดพื้นที่การทำงานซ้ำได้ 1 คน/วัน	ธันวาคม 2565
9) โครงการเครื่องผสมสารละลายอัตโนมัติ ที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต	เพื่อติดตั้งเครื่องเตรียมสารละลายตามสัดส่วนผสมที่กำหนดโดยอัตโนมัติ พร้อมระบบส่งลำเลียงเข้าเติมลงถังปั่นผสมสีเดิม ลดการทำงานซ้ำๆ ลดกลิ่นสารละลาย	ธันวาคม 2565
10) โครงการระบบลำเลียงน้ำกาวอัตโนมัติ	เพื่อติดตั้งเครื่องลำเลียงน้ำกาวจากพร้อมระบบส่งลำเลียงเข้าเติมลงถังปั่นผสมสีเดิมโดยอัตโนมัติ	ธันวาคม 2565



2) โครงการ Smart Factory

บริษัทฯ ได้นำระบบ Internet of Things หรือ IoT เข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการการผลิต การซ่อมบำรุง สนับสนุนการทำงานที่เป็นระบบอัตโนมัติ ยกระดับคุณภาพ ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคระบาด โดยการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เครื่องมือ หรือเครื่องจักรเข้าหากันผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และสนับสนุนโครงการ Smart Factory ของบริษัทฯ โดยได้ติดตั้งระบบ IoT Ball Mill No.1, 2 และ Cellulose No. 2, 3, 4 และ IoT Mixer FC6, NT10 และ NT11 เป็นต้น

ในปี 2565 ขยายผลระบบ IoT เพิ่มขึ้นสำหรับเครื่องจักรที่มีความสำคัญสูง จำนวน 5 เครื่องจักร ได้แก่ IoT Ball Mill และ Boiler ของสายการผลิตอิฐมวลเบา, IoT Tile Machine และ Mixer ของสายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต CT2 และ IoT Central Dust Collector Groove ของสายการผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์ เพื่อลดปัญหา Downtime เครื่องจักร สามารถทราบสถานะเครื่องจักรผ่าน Sensor วัดแรงสั่นสะเทือน สามารถแจ้งเตือนเมื่อมีค่าเกินมาตรฐาน และลดอุบัติเหตุของการทำงานในพื้นที่เสี่ยงของแรงงานได้

3) นวัตกรรมด้านการขายและการตลาด

บริษัทฯ ได้พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับสังคมปัจจุบันที่ถูกขับเคลื่อนด้วยระบบ “ดิจิทัล” จึงมีการพัฒนานวัตกรรมด้านการขายและการตลาด ดังนี้

- **โปรแกรม QLIK :** เป็นเทคโนโลยีระบบ Data Analytic ช่วยออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูลการขายและการตลาดให้สะดวกและง่ายต่อการนำเสนอ ทำให้ผู้บริหารสามารถบริหารงานได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ
- **โปรแกรม Web Sale :** เป็นการพัฒนาระบบรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ผ่านระบบ E-Commerce ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมงผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์มือถือ รวมถึงการตรวจสอบวงเงินและใบแจ้งหนี้ในระบบ รองรับการชำระเงินผ่านระบบ Web Sale ได้ต่อไป
- **เว็บไซต์ (www.dbp.co.th) :** เป็นการแสดงผลข้อมูลรวม 6 ภาษา ได้แก่ ไทย อังกฤษ พม่า เวียดนาม กัมพูชา และจีน เพื่อเข้าถึงลูกค้าเอเชีย ได้แก่ กลุ่มประเทศ CLMV จีน และอินเดีย เป็นต้น
- **Smart Diamond :** เป็นระบบ Mobile Application ในระบบปฏิบัติการ Android และ iOS สำหรับตัวแทนจำหน่ายและผู้แทนขายใช้เป็นเครื่องมือในการคำนวณต้นทุนสินค้า ค่าขนส่ง ราคาขาย และกำไร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการแสดงผลงานยอดขายของลูกค้า เพื่อบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน
- **BIM (Building Information Modelling) :** เป็นระบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีสำหรับงานสถาปัตยกรรม และการก่อสร้าง ช่วยให้ผู้ออกแบบนำสินค้าตราเพชรไปใช้งานในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น การสร้างแบบจำลอง การออกแบบ การเขียนแบบ การคำนวณโครงสร้าง การประมาณราคา การจัดซื้อ รวมไปถึงการวางแผนงานต่างๆ ของอาคารที่แม่นยำ ซึ่งช่วยให้วิเคราะห์และควบคุมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ เปิดให้ดาวน์โหลดข้อมูลผ่าน www.biminone.com

4) นวัตกรรมด้านการจัดการระบบงาน

- **โปรแกรม K2 :** เป็นเทคโนโลยีระบบ Electronic Workflow สามารถช่วยลดปริมาณเอกสาร ลดความผิดพลาดในกระบวนการขออนุมัติ ลดการใช้กระดาษแบบฟอร์ม และเพิ่ม Productivity สามารถเชื่อมโยงกับโปรแกรม SAP ได้แก่ ระบบจัดซื้อท้องถิ่น ระบบงบประมาณ ระบบการขอสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบรับพัสดุ (PR) เป็นต้น ในปีนี้เพิ่มเติมระบบเชื่อมต่อใบรับพัสดุ (RC Phase II) ซึ่งพัฒนาแบบฟอร์มใบตรวจรับงานโครงการ และใบสำคัญซื้อ เพื่อรองรับอนุมัติจ่ายเงินในระบบ K2
- **โปรแกรม Delivery Management System :** เป็นระบบการบริหารจัดการรถขนส่งที่โรงงาน 1 และ โรงงาน 2 ตั้งแต่การเรียกรถเข้าโรงงาน การชั่งน้ำหนัก การจ่ายสินค้า การตรวจสอบ และการชั่งน้ำหนักรถออก จนส่งถึงลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเวลาการเข้ารับสินค้าในโรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูล เพิ่มความพึงพอใจลูกค้าในการมารับสินค้า
- **โปรแกรม Installation Management System :** เป็นระบบงานบริการติดตั้งผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ Application & Web Brower เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการทำงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ และเพื่อพัฒนาปรับปรุงการติดตามการทำงานของงานบริการติดตั้งให้มีประสิทธิภาพ
- **Estimate Planning System :** ในปี 2565 ได้พัฒนาระบบสำหรับบริหารจัดการลำดับการถอดแบบและประมาณราคา สามารถวางแผนและติดตามงานการถอดแบบและประมาณราคาสินค้าของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว เพิ่มความพึงพอใจลูกค้า



5) ส่งเสริมการเรียนรู้สู่เป้าหมาย “วัฒนธรรมนวัตกรรม” ในรอบปี 2565 บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้าอบรมพัฒนาด้านนวัตกรรมและระบบสารสนเทศหลายโครงการ รวมทั้งศึกษาเยี่ยมชมเทคโนโลยีในการผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีต ของ Vortex Hydra S.R.L ณ ประเทศอิตาลี และประเทศอิตาลี เพื่อการพัฒนาด้านนวัตกรรมให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายที่วางไว้

(4) ความรับผิดชอบด้านภาษีอากร

นโยบายด้านภาษีอากร : บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างมีคุณค่า มีความรับผิดชอบต่อกฎหมายภาษีอากรอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคมอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุตามนโยบายภาษี จึงกำหนดเป้าหมายด้านภาษี ได้แก่

- (ก) มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านภาษีอากรในทุกพื้นที่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (ข) ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงการใช้โครงสร้างทางภาษีอากรในแนวทางที่ถูกต้อง ซึ่งไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี

แนวทางการดำเนินงานด้านภาษีอากร

- 1) กำหนดกระบวนการติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎหมายด้านภาษีอากรของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล แผนกกฎหมาย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายภาษีอากรแต่ละประเภท ติดตามและรายงานกฎหมายใหม่ ต่อคณะกรรมการจัดการ และคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
 - 2) กำหนดแนวปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการยื่นแบบภาษีและการขอคืนเงินภาษีแต่ละประเภทให้ถูกต้องตามเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามระเบียบคำสั่งของบริษัทฯ
 - 3) กำหนดให้สำนักงานตรวจสอบภายในฯ ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร รวมถึงการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบ
 - 4) กำหนดให้ผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระจากภายนอก และสำนักงานตรวจสอบภายในฯ ตรวจสอบระบบภาษีอากรทั้งระบบ ตั้งแต่การจ่ายภาษี การขอคืนภาษี การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี และการรายงานเกี่ยวกับภาษีอากร รวมทั้งให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ ก.ด.ส. และคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
 - 5) บริษัทฯ ได้สิทธิประโยชน์จากการลดหย่อนด้านภาษีอากรจากภาครัฐ เช่น การขยายเวลาการชำระภาษีอากร และใช้สิทธิลดหย่อนภาษีเงินได้จากการลงทุนในเครื่องจักร ทำให้จ่ายค่าภาษีน้อยกว่าที่ต้องจ่ายตามอัตรากฎหมายกำหนดไว้ เป็นต้น
- ในปี 2565 บริษัทฯ มีการชำระภาษีอากรทุกประเภทต่อกรมสรรพากรครบถ้วน และได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในงบการเงินของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว โดยไม่พบข้อผิดพลาดในการดำเนินงานด้านภาษีอากรของบริษัทฯ แต่อย่างใด

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม (Environment)

3.3.1 นโยบายและแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดกิจกรรมที่รณรงค์ในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นโยบายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องและป้องกันอุบัติเหตุ มลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบด้านสุขภาพกายและใจ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัย สุขภาพดีอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี พร้อมทั้งปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละด้าน เพื่อให้สามารถลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมลงอย่างต่อเนื่อง และไม่มีเหตุการณ์ที่มีสาระสำคัญที่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเป้าหมาย ซึ่งได้มีการจัดการติดตามสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกปี โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน และกระทรวงมหาดไทย บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ผลการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งอากาศ ฝุ่นละออง เสียง น้ำ และของเสียใน



กระบวนการผลิตผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานอุตสาหกรรมทั้งหมด และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรของชุมชน บริษัทฯ ได้ตรวจวัดเมื่อวันที่ 12 - 13 พฤษภาคม 2563 และวันที่ 16-19 มิถุนายน 2564 และเมื่อวันที่ 2-5 พฤษภาคม 2565 โดย บริษัท สไมล์ แล็บ บอราทอรี จำกัด เพื่อสังเกตการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และเกณฑ์มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายทั้งหมด (ดูรายละเอียดหน้าที่ 89 การตรวจติดตามสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานอุตสาหกรรม) ได้แก่

- (ก) การตรวจติดตามปริมาณฝุ่น Chrysotile ในพื้นที่การทำงาน DBP1-2 ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด
- (ข) ตรวจติดตามคุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน DBP1-2 ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด
- (ค) การตรวจติดตามคุณภาพอากาศจากปล่องของโรงงาน DBP1-2 ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด
- (ง) การตรวจวัดคุณภาพอากาศในชุมชนโดยรอบ ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด
- (จ) การตรวจติดตามมลพิษทางเสียง ฝุ่น สารเคมี ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด
- (ฉ) การตรวจติดตามคุณภาพน้ำผิวดินบริเวณรอบโรงงาน ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- (ช) การจัดระบบบ่อกักน้ำต่าง เพื่อนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ สามารถลดการใช้ทรัพยากรน้ำ และลดมลพิษในน้ำ ลดการทิ้งเศษตะกอน

โดยลงทุนเครื่องรีดตะกอน เพื่ออัดเศษตะกอนมาจัดทำปุ๋ยรองกระเบื้อง ฯลฯ

(ซ) การกำจัดของเสีย เศษกระเบื้องแตก เศษซิลเลอร์ เศษน้ำมันและขยะอื่นๆ ได้ดำเนินการนำออกไปกำจัดนอกโรงงานซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมทั้งรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (www.diw.go.th)

3.3.2 ผลดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้รับการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว” ระดับ 3 หรือ Green System Level 3 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อยืนยันเป็นโรงงานที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการทบทวน ติดตาม และประเมินผลกระทบต่อเนื่อง โดยดำเนินการดังนี้

(1) การจัดการของเสีย

บริษัทฯ มินโยบายในการบริหารจัดการของเสียในกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากของเสียเป็นอันตรายต่อสุขภาพโดยตรงของพนักงาน เป็นต้นเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อมทั้งปวง บริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์ 3R และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน Circular Economy มาใช้เพื่อจัดการของเสียตามแนวทาง ISO 14001 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสามารถลดต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยของเสียในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ จะต้องมุ่งสู่การเป็น Zero Waste to Landfill ในปี พ.ศ. 2573 โดยบริษัทฯ แบ่งของเสียออกเป็น 2 ประเภท คือ ของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตราย สรุปได้ดังนี้

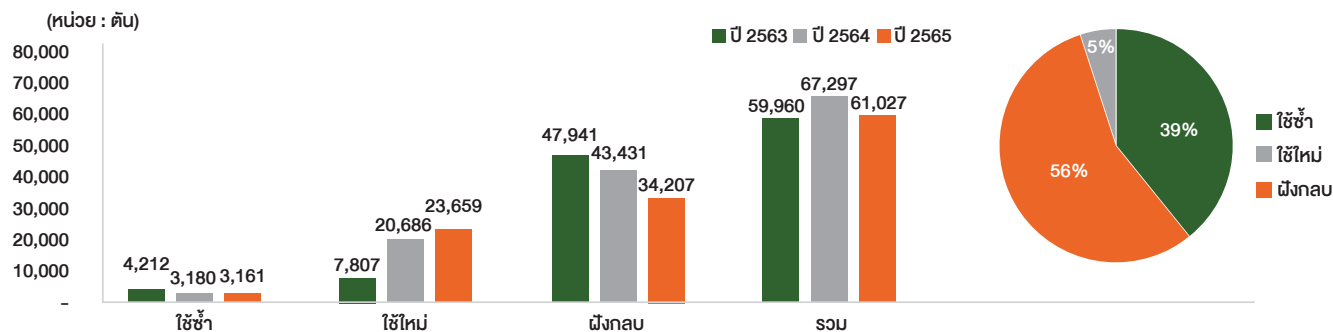
(ก) ของเสียไม่อันตราย ส่วนใหญ่ คือ เศษกระเบื้อง เศษไม้ เศษพลาสติก เศษเหล็ก เศษกระดาษ เศษผงฝุ่น และเศษขยะอื่นๆ โดยดำเนินการตามแนวทาง ISO 14001 ดังนี้

- ใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น นำไม้พาเลทที่ชำรุดมาซ่อมแซมแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ นำถุงใส่วัสดุดิบ (Big bag) มาใส่เศษผงฝุ่น เป็นต้น
- ลดการใช้ (Reduce) เช่น ออกแบบลดขนาดไม้พาเลทให้เหมาะสมกับการใช้งานเพื่อลดการใช้ไม้ ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการแตกหักของกระเบื้องแตก เป็นต้น
- ใช้ใหม่ (Recycle) โดยการแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น เศษกระดาษที่ผ่านการใช้งานจากสำนักงานจะนำมาใช้ในกระบวนการผลิตเยื่อกระดาษภายในโรงงาน เศษผงฝุ่นจากการไสไม้สังเคราะห์ เศษกระเบื้อง อิฐมวลเบาสามารถบดนำกลับมาใช้แทนวัสดุดิบ หรือนำมาแปรรูปใช้ประโยชน์ เช่น ทำปุ๋ยรองกระเบื้อง ทำอิฐตัวหนอน หรืออิฐประสาน เป็นต้น
- กำจัด (Disposal) ตามกฎหมาย เช่น เศษกระเบื้องนำไปฝังกลบตามพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต เป็นต้น



ของเสียไม่อันตราย

ของเสียไม่อันตรายปี 2565



ในปี 2565 จากการนำกลยุทธ์ 3R มาใช้เพื่อจัดการของเสียทำให้มีของเสียไม่อันตรายรวม 61,027 ตัน สามารถนำกลับมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้ 26,820 ตัน หรือ 44% ของของเสียไม่อันตรายทั้งหมด ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่สามารถนำมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้เพียง 36% ของของเสียไม่อันตรายทั้งหมด

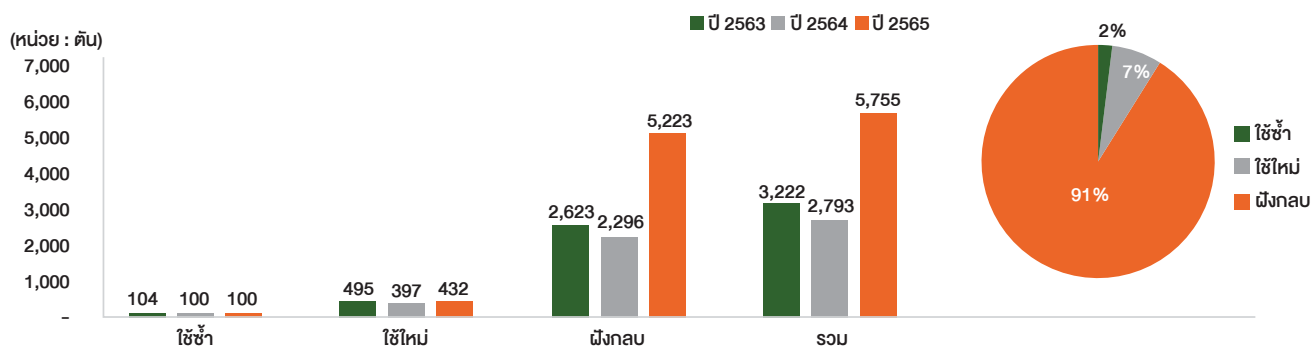
(ข) ของเสียอันตราย ส่วนใหญ่ เกิดจากกระบวนการผลิต ซึ่งหลักๆ จะเป็นตะกอนเปียก ตะกอนสีน้ำ สีน้ำมัน ซีลเลอร์ และวัสดุปนเปื้อนอื่นๆ จะถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีต่างๆ สรุปได้ดังนี้

- ใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น ถังน้ำมัน ถังสี ถัง Solvent ใช้หมุนเวียนหลายครั้ง
- ใช้ใหม่ (Recycle) เช่น เศษน้ำปูนในถังน้ำขุ่นจากการเตรนทั้ง นำกลับมาใช้ผลิตพอร์กรองกระเบื้อง อิฐตัวหนอนปูทางเดิน รวมทั้งมีการนำเศษตะกอนจากการลอกบ่อพักน้ำ นำกลับมาแปรรูปเป็นฟุตบาท และแผงคอนกรีตกันถนน เพื่อใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน รวมถึงการกรองซีลเลอร์บางส่วนกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ส่วนสีน้ำมัน ซีลเลอร์ และวัสดุปนเปื้อนอื่นๆ จะถูกส่งไปเป็นเชื้อเพลิงผสม เป็นต้น

- กำจัด (Disposal) ตามกฎหมาย เช่น เศษตะกอนเปียก เศษสีน้ำมัน เศษตะกอนสีน้ำ จะถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ โดยการปรับเสถียร หรือทำให้เป็นก้อนแข็งก่อนฝังกลบที่บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เศษน้ำปูนน้ำมันส่งไปกำจัดที่บริษัท ที พี โอ โพลีน จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

ของเสียอันตราย

ของเสียอันตรายปี 2565

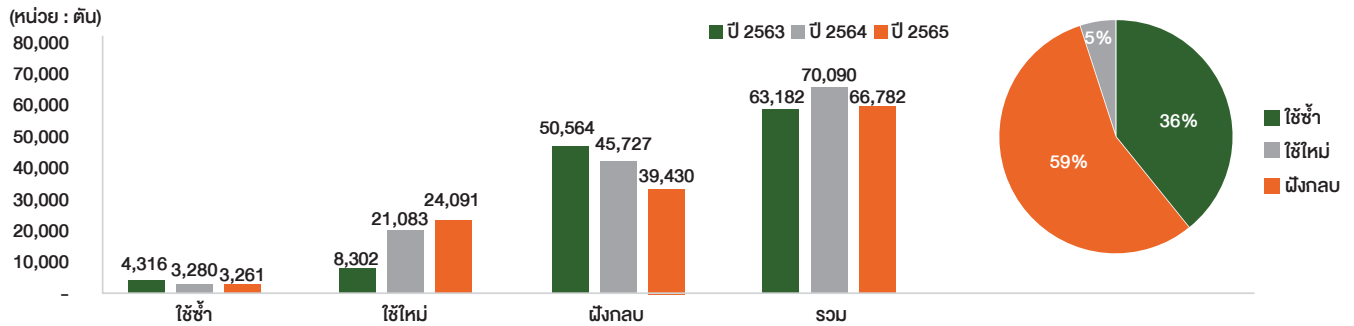


ในปี 2565 จากการนำกลยุทธ์ 3R มาใช้เพื่อจัดการของเสียอันตราย โดยมีของเสีย 5,755 ตัน ซึ่งสามารถนำของเสียมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้ 532 ตัน คิดเป็น 9% ของของเสียอันตรายทั้งหมด ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน



ปริมาณของเสียรวม

ปริมาณของเสียรวมปี 2565



สรุปการนำกลยุทธ์ 3R มาใช้เพื่อจัดการของเสียอันตรายและไม่อันตราย พบว่าในปี 2565 มีของเสียทั้งหมดจำนวนทั้งสิ้น 66,782 ตัน ลดลงจากปี 2564 จำนวน 3,308 ตัน คิดเป็น 4.72% จากปีก่อน และสามารถนำไปใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้ 27,352 ตัน คิดเป็น 41% ของของเสียทั้งหมด

(ค) โครงการลดของเสียในโรงงาน

ในปี 2565 จากการนำกลยุทธ์ 3R มาใช้เพื่อจัดการของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหลายโครงการ เพื่อควบคุมปริมาณขยะให้มีอัตราการเกิดขยะ 31.56 กิโลกรัมต่อตันสินค้า เป็นไปตามเป้าหมายไม่เกิน 34 กิโลกรัมต่อตันสินค้า ลดลงจากปี 2564 ซึ่งมีอัตราการเกิดขยะ 36.83 กิโลกรัมต่อตันสินค้า ลดลง 5.27 กิโลกรัมต่อตันสินค้าหรือลดลง 14.31% สรุปได้ดังนี้

กลยุทธ์ 3R	ชื่อโครงการ	สายการผลิต	จำนวนลดได้ (ตัน)
Reduce (ลดการใช้)	1) Filter press/เครื่องรีดตะกอน	FC	6,487
	2) ลดการทิ้งกระเบื้องที่ตรวจเจตสี	CT	518
	3) ลดการใช้ Sealer CT5 (Airless จาก 2 หัว เป็น 3 หัว)	CT	11
	4) ลดการใช้สีน้ำมัน CT5 โดยการปรับปรุง Fluid Csp	CT	14
	5) ลดเศษน้ำล้างอลูมิเนียม	AAC	58
	6) ลดการใช้ถุงพลาสติกบรรจุวัตถุดิบ	CT	4
รวม			7,092
Reuse (ใช้ซ้ำ)	1) ภาชนะส่งกลับไป Refill	FC/CT/PU/AAC	400
	2) Pallet คืนจากลูกค้ากลับมาใช้	CS	2,861
รวม			3,261
Recycle (นำกลับมาใช้ใหม่)	1) ลดเศษเปียกโดยการนำมาทำแผ่นรองกระเบื้อง/อิฐตัวหนอน	FC	108
	2) แปรรูปเศษตะกอนเปียกเป็นแผงจากรและฟุตบาท	SHE	10
	3) บดอัดทำถนน	SHE	1,055
	4) งานซ่อม pallet กลับมาใช้ประโยชน์	CS/AAC/CT/FC	761
	5) ฝุ่น Grooving กลับไปผสม	FC	4,004
	6) บดอิฐกลับไปผสมใหม่แทนทราย	AAC	8,501
	7) บดเศษกระเบื้อง มาแทนหินบด	CT	8,949
	8) กรอง Sealer over spray นำกลับมาใช้ใหม่	CT	12
	9) แยกทรายปนกรวดที่นำไปทิ้งที่ Chamber	CT	90
	10) ขยะ Recycle อื่นๆ		601
รวม			24,091
รวมทั้งสิ้น			34,444

ที่มา : FC = ฝ่ายผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์, CT = ฝ่ายผลิตกระเบื้องคอนกรีต, AAC = ฝ่ายผลิตอิฐมวลเบา, SHE = ส่วนอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, PU = ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายจัดการ และ CS = ฝ่ายบริการงานขาย



(ง) โครงการลดเศษตะกอน

ในกระบวนการผลิตสินค้าไฟเบอร์ซีเมนต์ พบปัญหาเศษตะกอนจากการผลิตจำนวนมากกว่า 16,000 ตันต่อปี ซึ่งบางส่วนเป็นตะกอนอันตราย ต้องส่งไปกำจัดตามกฎหมายทำให้สูญเสียค่าใช้จ่ายจำนวนมาก บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการลดเศษตะกอนทั้งระบบเพื่อนำกลับมาใช้ผลิตใหม่ และลดเศษตะกอนที่ต้องส่งออกไปกำจัด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) **โครงการเครื่องรีดตะกอน Belt Press** : เพื่อรีดตะกอนออกจากน้ำเสียนำกลับมาใช้ใหม่ สามารถลดปริมาณเศษตะกอนได้ประมาณ 3,000 ตันต่อปี เพื่อนำตะกอนกลับมาใช้งานใหม่ นำมาแปรรูปทำฟูกรองกระเบื้อง หรือทำอิฐตัวหนอนใช้ภายในโรงงาน ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการนำเศษตะกอนไปกำจัดภายนอก โดยดำเนินงานต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

2) **โครงการเครื่องรีดตะกอน Belt Press - NT** : เพื่อรีดตะกอนออกจากน้ำเสียนำกลับมาใช้ใหม่ สามารถลดปริมาณเศษตะกอน NT ได้ 2,000 ตันต่อปี ลดค่ากำจัด สามารถนำตะกอนมาแปรรูปเพื่อจำหน่ายหรือบริจาคเพื่อสังคม

3) **โครงการนำเศษอิฐมวลเบากลับมาใช้ผลิตใหม่** : เพื่อลดการทิ้งเศษที่เกิดจากกระบวนการผลิต โดยการนำเศษอิฐที่แตกหักเสียหายจากกระบวนการผลิตมาบดผสมกับทรายและสารเคมี ป้อนเข้าหม้อบดทำให้ค่า Strength เพิ่มขึ้น โดยในปี 2565 สามารถนำเศษอิฐมาผลิตใหม่ ลดการทิ้งเศษ ในปี 2565 สามารถนำเศษอิฐมาบดได้ 8,501 ตัน และลดการใช้วัตถุดิบตั้งต้นจากธรรมชาติ เช่น ทราย และยิปซัม เป็นต้น

4) **โครงการเครื่องบดเศษกระเบื้องคอนกรีตตกเกรดนำกลับมาใช้ใหม่** : เพื่อใช้แทนหินบดหรือทราย ลดการซื้อหินบด ลดปัญหามลภาวะทางสิ่งแวดล้อม ลดการกำจัดเศษ และการหาสถานที่ฝังกลบ เป้าหมายบดเศษนำกลับมาใช้ใหม่ที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต CT2 และ CT5 ประมาณ 7,200 ตันต่อปี เริ่มใช้งานในเดือนพฤศจิกายน 2564 ที่ผ่านมา ซึ่งในปี 2565 สามารถบดเศษกระเบื้องคอนกรีตนำกลับมาใช้ใหม่ได้ 8,949 ตัน ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีจำกัด สังคมมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น

5) **โครงการกระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่ร่วมกับ SCG Paper X** : เป็นโครงการต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงพนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีเพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ สามารถนำกลับมาใช้หมุนเวียนใช้ประโยชน์ใหม่ เกิดเป็น Circular Economy ซึ่งในปี 2565 มีปริมาณกระดาษเก่าใช้ 2 หน้แล้ว จำนวน 6 ตัน ลดการตัดต้นไม้ หรือลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

(2) การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ตั้งแต่การนำเข้าวัตถุดิบ การผลิต และการแปรรูปสินค้าที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของพนักงาน คนในชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ระบบทางด้านหายใจ การมองเห็น ได้แก่ ฝุ่นละออง กลิ่น และมลพิษทางอากาศ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนี้

(2.1) การจัดการฝุ่นละออง

ฝุ่นละอองเป็นมลพิษทางอากาศส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ระบบทางเดินหายใจ การมองเห็น และการทำลายสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นฝุ่นหนักไม่ใช่ PM 2.5 แต่ก็มีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คนในชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทั่วไป จึงได้ดำเนินการโครงการต่างๆ เพื่อทำให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานดีขึ้น และลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(ก) โครงการลดฝุ่นละอองสายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต (CT)

ในกระบวนการผลิตกระเบื้องคอนกรีต (CT) ใช้วัตถุดิบหลัก เช่น ทราย ปูนซีเมนต์ผง หินบด และซีเมนต์ลอย โดยการลำเลียง การเป่า การซัง การผสม การรีด และการขัดแบบ ทำให้เกิดฝุ่นละอองมากมาย จึงได้จัดทำโครงการลดฝุ่นละอองโดยสายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต (CT) ทั้งที่จังหวัดสระบุรี และจังหวัดขอนแก่น ดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ครบทุกสายการผลิต ดังนี้

1) **การสร้างห้องดักฝุ่น (Setting chamber)** : เป็นห้องดักฝุ่นขนาดใหญ่ ช่วยทำให้ฝุ่นตกลงมายังพื้นห้องด้วยน้ำหนักของตัวเองไม่ฟุ้งกระจายเหมาะสมกับฝุ่นหยาบๆ ขนาดใหญ่ หรือฝุ่นที่มีน้ำหนัก

2) **การติดตั้งเครื่องดักฝุ่นบนไซโล (SILO-TOP)** : เป็นถังกรองฝุ่นประสิทธิภาพสูงในการใช้ดักฝุ่นละอองจากการเป่าปูนซีเมนต์ผงเข้าในไซโลผ่านวัสดุตัวกรองชนิดพิเศษให้ตกอยู่ภายในไซโล ทำให้สามารถนำฝุ่นปูนซีเมนต์ที่ดักจับกลับมาใช้งานใหม่ได้ทั้งหมดเป็นการลดการสูญเสียวัตถุดิบ ลดต้นทุนการผลิต และลดฝุ่นละอองออกมาภายนอก



3) การสร้างเครื่องดักฝุ่นขนาดใหญ่ (Dust Collector) : ใช้ดูดฝุ่นจากกระบวนการผลิตเป็นระบบกำจัดฝุ่นละอองขนาดเล็กละเอียด ใช้ดักฝุ่นละอองจากกระบวนการผสม การชั่ง การขัดแบบ และลำเลียงฝุ่นนำกลับมาใช้งานใหม่ได้ทั้งหมด เป็นการลดการสูญเสียวัตถุดิบ ลดต้นทุนการผลิต และลดฝุ่นละอองออกมาภายนอก

4) การติดตั้งเครื่องดักฝุ่นที่ชุดผสมสี และชุดแปรงขัดผิว Aluminium Pallet : ใช้ดักฝุ่นจากกระบวนการผลิตด้วยระบบผ้ากรอง เป็นระบบกำจัดฝุ่นละอองขนาดเล็กละเอียด ของปูนซีเมนต์และผงสี ฝุ่นจากการดักสามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้ทั้งหมด ลดต้นทุนการผลิต และลดฝุ่นละอองออกมาภายนอก

5) การติดตั้งประตูแบบเปิด-ปิดเร็วของห้องพ่นสารเคลือบ : ภายในห้องพ่นสารเคลือบมีละอองสารเคลือบตลอดเวลา การติดตั้งประตูด้วยระบบไฟฟ้าให้สะดวกต่อพนักงานในการเปิด-ปิด ลดการฟุ้งกระจายของสารละลายออกมาภายนอก

6) การติดตั้งชุดพ่นสารเคลือบแบบ Airless Spray : ได้ติดตั้งชุดพ่นสารเคลือบ Airless Spray เป็นระบบปั๊มแรงดันสูงโดยไม่มีลมเข้ามาเกี่ยวข้อง ทำให้ช่วยลดการฟุ้งกระจายของสารเคลือบได้ดีกว่าแบบ Air Spray ที่มีลมเข้ามาผสม ช่วยป้องกันปัญหาน้ำซึมเข้าที่ตัวกระเบื้องและช่วยลดการฟุ้งกระจายของสารเคลือบ โดยใช้งานที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีตครบทุกสายการผลิต

(ข) โครงการลดฝุ่นละอองของปูนซีเมนต์และทรายที่สายการผลิต CT

การติดตั้งระบบดูดฝุ่นและการติดตั้งถุงกรองฝุ่นในจุดที่มีการผสมปูนต่างๆ หรือจุดที่มีการขัดผิวกระเบื้องหรือผิว Aluminium Pallet การสร้างห้องคลุมชุดโบะและกระเบื้อง ที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีตครบทุกสายการผลิต การติดตั้งระบบดูดฝุ่นของชุดผสมเนื้อคอนกรีตครอบ Gran Onda ช่วยลดปริมาณฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน ทำให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น

(ค) โครงการศูนย์รวมเก็บฝุ่นจากการไสไม้ (Central Dust Collector)

ระบบ Central Dust Collector เป็นระบบการจับเก็บฝุ่นที่เกิดจากการไสไม้ในกระบวนการแปรรูปไม้ที่สายการผลิต NT8 NT10 และ NT11 ประมาณ 3,600 ตันต่อปี ลดการทิ้งฝุ่นไปฝังกลบภายนอก โดยนำส่งฝุ่นไปเก็บในถังเก็บฝุ่น (Central Dust Collector) แล้วนำส่งฝุ่นไปเก็บที่ไซโลเพื่อนำกลับไปใช้แทนวัตถุดิบ มีเป้าหมายเพื่อลดฝุ่นและนำไปใช้เป็นวัตถุดิบลดฝุ่นละอองในบรรยากาศส่งผลให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น ซึ่งยังดำเนินการต่อเนื่อง

(2.2) การจัดการกลิ่นของสารละลาย

ในกระบวนการผลิตกระเบื้องคอนกรีตมีการใช้วัตถุดิบที่เป็นสารละลายที่ระเหยได้ง่ายในการผสมกับเรซินพ่นสารเคลือบเงาบนผิวกระเบื้อง เพื่อให้เกิดความมันเงา สวยงาม ทนทาน ซึ่งสารละลายดังกล่าวเป็นสารจากปิโตรเคมีที่มีกลิ่นค่อนข้างแรง มีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน และชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง จึงได้ติดตั้ง ระบบบำบัดกลิ่นสารละลาย ซึ่งเป็นระบบดูดซับกลิ่นสารละลายด้วยถ่านกัมมันต์ (Activated carbon หรือ activated charcoal) ที่มีคุณสมบัติในการดูดซับสารต่างๆ ช่วยลดมลภาวะด้านกลิ่นให้ลดลง

ในปี 2565 บริษัทฯ จัดทำโครงการระบบบำบัดกลิ่นสารละลายเพิ่มขึ้นที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต CT4 และ CF2 เริ่มใช้งานในเดือนตุลาคม 2565 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อลดปัญหากลิ่นของสารละลายที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน และคนในชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

สถานที่

การติดตั้งและปรับปรุงระบบบำบัดกลิ่นสารละลาย

1) สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต (CT4 และ CF2)

เริ่มใช้งานเดือนตุลาคม 2565





สถานที่

การติดตั้งและปรับปรุงระบบบำบัดกลิ่นสารละลาย

- 2) สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต
(CT3 และ CF1)

เริ่มใช้งานเดือนสิงหาคม 2564



- 3) สายการผลิตกระเบื้องกระเบื้องคอนกรีต เริ่มใช้งานเดือนมิถุนายน 2563
CT2 และ CT5 จ.สระบุรี



- 4) สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีตสาขา
ขอนแก่น

เริ่มใช้งานเดือนเมษายน 2557 ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบบำบัดกลิ่น ชุดที่ 1 ปี 2564



System 1

System 2

System 3

บริษัทฯ ได้ติดตามและตรวจสอบระบบบำบัดกลิ่น ได้แก่ (1) บริเวณฟ่นสเปรย์สารเคลือบเงา (SYSTEM-1) (2) บริเวณระบบลำเลียงเข้าชิ้นเก็บและปากอุโมงค์บ่ม (SYSTEM-2) และ (3) ภายในอุโมงค์บ่มกระเบื้อง (SYSTEM 3) ซึ่งผลการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย พ.ศ.2560 และเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่บริษัทฯ กำหนดการตรวจวัดคุณภาพอากาศ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 89 การตรวจติดตามสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานอุตสาหกรรม)

ในปี 2565 โรงงานกระเบื้องคอนกรีตจังหวัดขอนแก่นของบริษัทฯ เข้าร่วมโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น โดยได้รับโล่รางวัลจากผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2565 ที่ผ่านมา



(3) การจัดการน้ำ

นโยบายการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการลดผลกระทบทางลบต่อแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อให้มั่นใจว่าคนในชุมชน สังคม และประชากรของประเทศ มีน้ำคุณภาพดี เพียงพอในการดำรงชีวิต และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อทุกชีวิต และเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสามารถรักษาระดับคุณภาพน้ำ และรักษาสมดุลของการใช้น้ำในการผลิตกับความต้องการใช้น้ำของชุมชนอย่างยั่งยืน พร้อมกับการสนับสนุน SDGs เป้าหมายที่ 6 “Clean Water and Sanitation” เป้าประสงค์ข้อที่ 6.3 “การยกระดับคุณภาพน้ำ โดยลดมลพิษ ขจัดกาทิ้งขยะและลดการปล่อยสารเคมีและวัสดุอันตราย ลดสัดส่วนน้ำเสียที่ไม่ผ่านกระบวนการลงครึ่งหนึ่ง และเพิ่มการนำกลับมาใช้ใหม่ทั่วโลก” โดยมีแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) ลดปริมาณการใช้น้ำ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ โดยมีเป้าหมายการใช้น้ำไม่เกิน 0.50 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้าของปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ

1) ให้ทุกหน่วยงานในบริษัทฯ ใช้น้ำอย่างประหยัด เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิต เช่น จัดทำโครงการเพื่อลดการใช้น้ำ โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยแก้ไขปัญหการขาดแคลนนํ้าอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

2) จัดทำระบบบำบัดน้ำที่ผ่านจากกระบวนการผลิตน้ำกลับไปใช้ใหม่สามารถลดการใช้น้ำมากกว่า 50% ของปริมาณการใช้น้ำทั้งระบบ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้รักษาคุณภาพน้ำ ลดมลพิษ สารเคมี หรือขยะ เป็นต้น

(ข) การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติตามแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้น้ำในกระบวนการผลิต เช่น ปัญหาน้ำท่วม และ ภัยแล้ง เป็นต้น

(ค) ส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้ตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือจัดกิจกรรมรณรงค์ปกป้องและฟื้นฟูระบบนิเวศที่เกี่ยวข้องกับแหล่งน้ำ ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ เช่น การปลูกป่า การดูแลคุณภาพน้ำในแม่น้ำป่าสัก เป็นต้น

(ง) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เชื้อนป่าสักชลสิทธิ์ สถาบันการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาการจัดการทรัพยากรน้ำในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

(จ) บริษัทฯ ยังคงรักษาคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานมาตรฐาน ISO 14001 วางแผนการใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างปริมาณการที่ใช้และการสูญเสียในกระบวนการผลิต ป้องกันภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นจากน้ำท่วม หรือ ภัยแล้ง เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีการวางแผนบริหารจัดการน้ำเพื่อป้องกันการเกิดภาวะวิกฤต ดังนี้

1) บำบัดน้ำในกระบวนการผลิต

บริษัทฯ บริหารจัดการน้ำในกระบวนการผลิตเป็นระบบปิด ไม่ปล่อยน้ำเสียที่เหลือใช้จากกระบวนการผลิตออกภายนอกโรงงาน โดยจัดให้มีระบบบำบัดน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิตแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำ ควบคุมการใช้สารเคมี และลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต ทำให้โรงงานที่ 1 สายการผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์ และกระเบื้องคอนกรีตสามารถนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำได้ถึง 223 รอบ หรือปริมาณ 25,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปีลดผลกระทบต่อน้ำในชุมชนได้เป็นอย่างดี

สำหรับพื้นที่โรงงานที่ 2 สายการผลิตอิฐมวลเบาบริษัทฯ ได้สร้างบ่อเก็บน้ำขนาด 90,000 ลบ.ม. สำหรับกักเก็บน้ำฝนในฤดูฝน และน้ำที่เหลือใช้จากกระบวนการผลิตไม่ให้ไหลออกสู่ภายนอกต่อไป

2) มาตรการลดการใช้น้ำ

- **นำน้ำกลับมาใช้ใหม่** ในกระบวนการผลิตอิฐมวลเบาสามารถนำน้ำ RO เป็นน้ำที่ป้อนเข้า BOILER กลับมาใช้งานใหม่ได้ 100% สามารถลดการ Blow down ลงได้ 17% ประหยัดพลังงานความร้อน ไม่ปล่อยน้ำทิ้งออกสู่ชุมชน โดยได้ดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2563

- **การใช้น้ำ Condensate** จากกระบวนการอบอิฐมวลเบากลับไปใช้เป็นน้ำดิบส่งเข้ากระบวนการผลิต Sand Slurry การผสม และล้างพื้น จำนวน 15 ล้านลิตร ทดแทนการใช้น้ำใหม่ในการบวนการผลิตเป็นเงิน 120,000 บาทต่อปี

- **ลดการใช้น้ำประปา** ติดตั้งระบบถังกรองทราย เพื่อกรองตะกอนน้ำต่าง ก่อนนำไปเลี้ยงซีลคอปเพลาลเพื่อลดปัญหาการอุดตันและลดการซ่อมบำรุงในสายการผลิต FC1 ถึง NT10 เพื่อทดแทนการใช้น้ำประปาไปเลี้ยงคอปเพลาลในกระบวนการผลิต ยังคงใช้งานอย่างต่อเนื่อง



- ลดการใช้น้ำประปา โดยการนำน้ำจากระบบ RO ของสายการผลิต NT 8 มาใช้ล้างมือแทนการใช้น้ำประปา บริเวณห้องน้ำ Workshop ซ่อมบำรุง สามารถลดปริมาณการใช้น้ำประปาได้ 2,000 ลิตรต่อเดือน
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ และการระบายน้ำภายในโรงงาน โดยการติดตั้งปั้มน้ำในพื้นที่ CT3-4 เพื่อใช้งานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งลอกการระบายน้ำเพื่อเพิ่มพื้นที่รับน้ำภายในโรงงาน

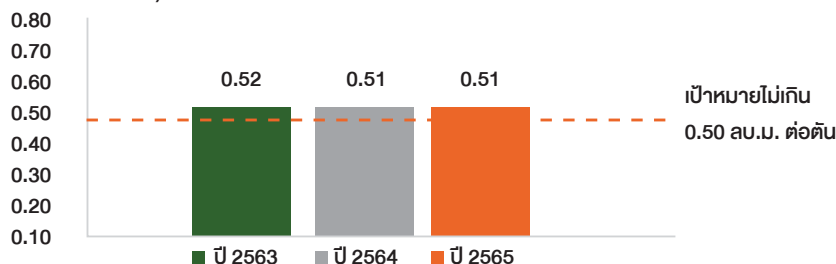


3) ผลดำเนินงานการใช้น้ำในกระบวนการผลิต

ในปี 2565 บริษัทฯ ใช้น้ำธรรมชาติในกระบวนการผลิตรวมปริมาณ 505,787 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็น 0.51 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 20,514 ลูกบาศก์เมตร แต่มีปริมาณการใช้น้ำต่อตันสินค้าลดลง 0.001 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้า หรือ 0.2% จากปี 2564 โดยมีประสิทธิภาพต่ำกว่าเป้าหมายการใช้น้ำ ที่กำหนดไว้ 0.50 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้า โดยมีการควบคุมให้เป็นไปตามมาตรการประหยัดการใช้น้ำ

ปริมาณการใช้น้ำ

(หน่วย : ลบ.ม. ต่อตัน)



(4) การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการจัดการพลังงาน โดยจัดตั้ง “คณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน” ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน และกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานดังนี้

นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน :

- 1) บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับเทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
- 3) บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 4) บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน



5) บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี ด้านงบประมาณ ด้านเวลาทำงาน ด้านการฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดใช้พลังงาน เพื่อลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก และวางแผนงานระยะยาวในการลดการใช้พลังงานในทุกกระบวนการผลิต สรุปได้ดังนี้

(ก) โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

1) คณะกรรมการจัดการพลังงาน ได้จัดทำโครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจำนวน 11 โครงการ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 304,002 kwh ต่อปี คิดเป็นเงิน 1.13 ล้านบาทต่อปี ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ได้ 177 ตัน CO₂ ต่อปี

ชื่อโครงการ	สถานที่/ สายการผลิต	พลังงานลดลง (kWh ต่อปี)
1) โครงการเปลี่ยนโคมแสงสว่าง เป็น LED	CL4, CL7, ป้าย Bill board	70,189
2) โครงการเปลี่ยนโคมแสงสว่าง เป็น LED	CT5, โรงอาหาร CT	3,624
3) โครงการปรับปรุงระบบ Auto drain ถังพักลม แบบ Zero loss Air compressor	NT11, CL, groove	23,316
4) โครงการลดลมรั่วสายการผลิต ระบบลมอัด	FC, CT, AAC	50,047
5) ปรับปรุง Vacuum sheet suction box Depiller	NT8	2,754
6) ปรับปรุง ลดการหมุนมอเตอร์ Roller Conveyor NO Load	NT8	5,219
7) ปรับปรุง Motor Mixer เป็นมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง IE3	CT3	18,189
8) ปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพหัวเป่าลมชุดเป่าลมไล่เศษหลัง Forming roll	FC3, FC4	5,846
9) บริหารจัดการ ลดลมเป่ารังก้าน้ำมัน Oil Spray	CT3	33,134
10) ปรับปรุงมอเตอร์ขนาด Boot pump น้ำเลี้ยง Seal คอเพล่าบีบ	FC	55,080
11) ปรับปรุงถังลดขนาดใบพัด Chiller Pump	AAC	36,604
รวม		304,002

หมายเหตุ : ข้อมูลค่าไฟฟ้าที่โวลต์ชั่วโมงละ (kWh) = 3.72 บาท (เฉลี่ยค่าไฟฟ้า ม.ค. - พ.ย. 65)

2) โครงการปรับใช้น้ำยาเครื่องปรับอากาศ : คณะกรรมการจัดการพลังงานร่วมกับฝ่ายซ่อมบำรุง ดำเนินโครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ มาใช้รุ่นที่ใช้น้ำยาแอร์ R32 และ R410A แทนรุ่นเดิมที่ใช้น้ำยาแอร์ R22 ที่มีผลกระทบต่อชั้นโอโซนและทำให้โลกเกิดภาวะเรือนกระจก โดยในปี 2565 สามารถเปลี่ยนน้ำยาเครื่องปรับอากาศจาก R22 เป็น R32 เพิ่มขึ้นอีกจำนวน 14 เครื่อง รวมที่เปลี่ยนแล้วในปี 2560-2564 จำนวน 74 เครื่อง รวมทั้งสิ้น 88 เครื่อง ทำให้สามารถลดอัตราการปล่อยความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ได้รวม 23.8 ตัน (เฉพาะปี 2565) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และลดโลกร้อนได้อย่างต่อเนื่อง

3) โครงการติดตั้งระบบ Solar Roof Top

• สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต จังหวัดขอนแก่น ได้ติดตั้งระบบ Solar Roof Top บนหลังคาโรงงานขนาด 168 kW โดยปี 2564-2565 สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้เฉลี่ยปีละ 39.65% โดยการพลังงานจากแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า เป็นการใชพลังงานสะอาด ในปี 2565 สามารถลดค่าก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ได้ 100.63 ตันต่อปี

ปี	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า (บาท/ปี)	ลด CO ₂ (ตัน/ปี)
2564	639,667.10	95.96
2565	518,811.93	100.63



• สายการผลิตอิฐมวลเบา โรงงาน 2 จังหวัดสระบุรี ได้ติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่หลังคา ขนาดกำลังผลิต 252 kw ตั้งแต่ปี 2562-2565 สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้เฉลี่ยปีละ 9.1% ในปี 2565 ลดปริมาณปล่อยก๊าซ CO₂ ซึ่งเป็นกลุ่มก๊าซเรือนกระจก 191.13 ตันต่อปี

ปี	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า (บาท/ปี)	ลด CO ₂ (ตัน/ปี)
2563	1,232,327.74	193.87
2564	1,216,214.20	191.34
2565	1,328,626.87	191.13

(ข) โครงการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

1) โครงการนำไอน้ำกลับไปใช้ใหม่ : โครงการนี้ดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 โดยในปี 2565 ได้จัดลำดับขั้นตอนการอบให้สามารถถ่ายเทไอน้ำที่เหลือทิ้งไปใช้กับ Autoclave ถัดไป สามารถลดปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติ (NG) ในปี 2565 ได้ 20,777 MMBTU หรือ มีผลประหยัดค่าพลังงานเป็นเงิน 8.0 ล้านบาท อีกทั้งลดปริมาณไอน้ำปล่อยทิ้งได้ 7,137 ตัน ลดการปล่อยไอน้ำทิ้งและความร้อนจากไอน้ำออกสู่บรรยากาศ ลดโลกร้อน

2) โครงการติดตั้ง Vacuum pump : โครงการนี้เป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2564 ที่มีการปรับเปลี่ยน Design ระบบการดูดอากาศออกเพื่อสร้าง Vacuum ใน Autoclave จากระบบ Venturi เป็นแบบใช้ Centrifugal Vacuum Pump ดูดอากาศแทน ซึ่ง ปี 2565 สามารถ ลดค่าใช้จ่ายค่าพลังงาน NG ได้ 4,268 MMBTU เป็นเงิน 1.32 ล้านบาท ลดการปล่อยไอน้ำออกสู่ภายนอก 1,468 ตัน รวมทั้งช่วยลดเสียงดังจากไอน้ำ

(ค) คนตราเพชรรักษ์โลกช่วยลดก๊าซเรือนกระจก

ภาวะภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง (Climate Change) หรือ ภาวะโลกร้อน (Global Warming) เป็นปัญหาใหญ่ของโลกในปัจจุบัน สังเกตได้จากอุณหภูมิของโลกที่สูงขึ้นเรื่อยๆ สาเหตุหลักของปัญหามาจากก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gases) ปรากฏการณ์เรือนกระจก มีความสำคัญกับโลก เพราะก๊าซจำพวกคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) หรือ มีเทน จะกักเก็บความร้อนบางส่วนไว้ในโลกไม่ให้สะท้อนกลับสู่บรรยากาศทั้งหมด

ในกระบวนการผลิตสินค้าทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ต้องใช้พลังงานไฟฟ้า ไอน้ำ และก๊าซธรรมชาติ ทำให้เกิดก๊าซ CO₂ ปล่อยไปในบรรยากาศทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งก๊าซดังกล่าวเป็นก๊าซเรือนกระจกและเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน ด้านการเงิน เป็นต้น

ความเสี่ยง (Risks) เช่น กฎหมายบังคับควบคุมมากขึ้น ข้อกำหนดทางการค้า น้ำท่วม น้ำแล้ง ความต้องการของลูกค้า และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเปลี่ยนแปลงสนับสนุนลดภาวะโลกร้อน

โอกาส (Opportunities) เช่น การสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สินค้าที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ สินค้าที่สามารถนำของเสียกลับมาใช้ผลิตใหม่ด้วยนวัตกรรมใหม่ การลงทุนหรือธุรกิจใหม่ๆ เป็นต้น

ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้จัดทำมาตรการ / โครงการรณรงค์การลดการใช้พลังงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยสรุปผลดังนี้



ขอบเขตการดำเนินงาน	สรุปปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (tCO ₂ e)*		
	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
ขอบเขตที่ 1	2,557	2,427	2,265
ขอบเขตที่ 2	46,119	48,848	43,018
รวม	48,676	51,275	45,283

หมายเหตุ : * tCO₂e หมายถึง ตันคาร์บอนไดออกไซด์

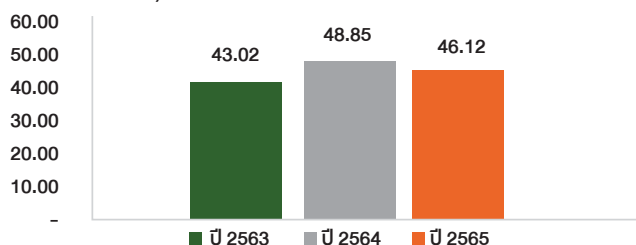
กำหนดเป้าหมาย : ลดปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ ต่อดัชนีสินค้า ไม่เกิน 46.20 กิโลกรัม CO₂ ต่อดัชนีสินค้า และปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ ลดลงอย่างน้อยปีละ 1%

ผลงาน : ในปี 2565 ปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ รวมเท่ากับ 45.96 กิโลกรัม CO₂ ต่อดัชนีสินค้า ซึ่งสามารถลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ต่อดัชนีสินค้าได้เท่ากับ 9.58% จากความร่วมมือในการประหยัดพลังงานของพนักงาน การวางแผนการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น และควบคุมการผลิตสินค้าที่ใช้พลังงานในการผลิตสูง เป็นต้น สรุปได้ดังนี้

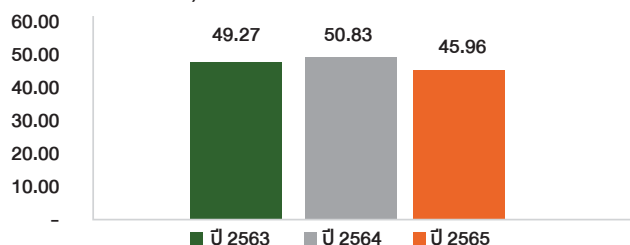
ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂)

เป้าหมายไม่เกิน 46.20 กิโลกรัม CO₂ ต่อดัชนีสินค้า

(หน่วย : ล้านกิโลกรัม)



(หน่วย : กิโลกรัมต่อดัชนีสินค้า)



(5) การจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

ความหลากหลายทางชีวภาพ หมายถึง การที่มีชีวิตหลากหลายชนิดอาศัยอยู่ร่วมกัน ณ สถานที่หนึ่งหรือระบบนิเวศใดระบบนิเวศหนึ่ง หรือการที่มีชนิดพันธุ์ (species) สายพันธุ์ (genetic) และระบบนิเวศ (ecosystem) ที่แตกต่างหลากหลายบนโลก ซึ่งมีความสำคัญยิ่งในด้านสิ่งแวดล้อม ช่วยสร้างสมดุลในระบบนิเวศ ด้านเศรษฐกิจ ด้านคุณค่า และคุณประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ ทั้งทางตรงที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันของมนุษย์ เช่น เป็นแหล่งอาหาร ยารักษาโรค เครื่องนุ่งห่ม เชื้อเพลิง ส่วนทางอ้อมช่วยรักษาคุณภาพดิน คุณภาพน้ำ ควบคุมสภาพอากาศ หรือพัฒนาเป็นสินค้า สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน เป็นแหล่งของภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม เป็นต้น

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าการสร้างมลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรมรวมถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การปล่อยน้ำเสียลงในแหล่งน้ำ การปล่อยควันพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ทำให้เกิดผลกระทบต่องานที่มีชีวิตและสิ่งแวดล้อมโดยรอบโรงงาน การทำให้สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่หลากหลายสามารถดำรงอยู่ได้ การอนุรักษ์พื้นที่เพื่อการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจทำให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยดำเนินการดังนี้

(ก) หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Avoidance)

(ข) ลดผลกระทบที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ โดยการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมเพื่อชดเชยผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น อนุรักษ์การปลูกต้นไม้ พนักงานตราเพชรเข้าร่วมกิจกรรม “ปลูกกล้าเพชร Diamond Green Day 2565” ดันกระถินเทพาและ



ต้นมะฮอกกานี ซึ่งเป็นพืชเศรษฐกิจ รวม 200 ต้น เพื่อฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมเพิ่มพื้นที่สีเขียว การนำน้ำที่ใช้แล้วไปบำบัดกลับมาใช้ผลิตใหม่ รักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โรงงาน เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินโครงการเพื่อลดกระทบทางลดด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น การคิดค้นสูตรการผลิตใหม่ๆ เพื่อสามารถใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การนำทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ ปูนซีเมนต์ ทราย วัตถุอันตราย และน้ำที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติกลับมาใช้ใหม่ การไม่ปล่อยน้ำเสียออกสู่โรงงาน เป็นต้น

กิจกรรม “ปลูกกล้าเพชร Diamond Green Day” เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565

พนักงานร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้กับผู้บริหารเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน ตามแนวทาง ESG ณ โรงงานสระบุรี 2



(6) การลงทุนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องในระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการลงทุนดังนี้

ปี	รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2563	ระบบแยกตะกอน NT จากบ่อน้ำต่าง ระบบบำบัดกลิ่นในอุโมงค์ CT2 CT5 CT3 และ CF1 เครื่องบดเศษกระเบื้องคอนกรีต ห้องพ่นสีน้ำมัน CF3 บ่อ Chamber โครงการ Solar Roof Top ระบบเปลี่ยนไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบ Spray น้ำเพื่อลดกลิ่นและควัน เครื่องดูดฝุ่นและรถกวาดพื้น ระบบ Reuse Condensate Water	32.20
2564	ระบบบำบัดกลิ่น CT4 ระบบเป่าผง Groove เครื่องกรองน้ำต่าง เครื่องรีดตะกอนสี และบ่อเก็บน้ำ	20.27
2565	ระบบลำเลียงพ่น SLURRY & SEALER ถึง INTERMEDIATE NT11 DUST COLLECTOR เครื่องกรองน้ำต่างระบบ SPRAY ระบบเป่าผง GROOVE NT9 DOUBLE KNIFE CT5 ระบบบำบัดกลิ่น CT4 และ TRANSFER STEAM NT11	9.88



3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม : บริษัทฯ มุ่งพัฒนาสังคมและชุมชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี และเคารพต่อหลักความเท่าเทียมกันของสังคม โดยไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสังคมเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับค่านิยมองค์กรว่า “มุ่งมั่น โปร่งใส ใฝ่พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม” ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

- ยึดมั่นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ภายใต้กรอบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
- มุ่งมั่นพัฒนาสังคมและชุมชนโดยรอบ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- เคารพต่อกฎหมาย หลักสิทธิมนุษยชน โดยบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา และวัฒนธรรม ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา และปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

(1) การเคารพสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่เลือกปฏิบัติในเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศ และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันอย่างยั่งยืน

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน : ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงาน คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยบริษัทฯ มีแนวคิดในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สนับสนุนการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน โดยการเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงานของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ผู้บริโภค สื่อมวลชน ชุมชน รวมทั้งคนพิการ ซึ่งบริษัทฯ มีการจ้างงานคนพิการเข้าทำงาน จำนวน 2 คน โดยจัดงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสมในการลดภาระของชุมชน เป็นต้น

บริษัทฯ ยึดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

(ก) การดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชน และไม่สนับสนุนกิจการคู่ค้าที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมในเรื่องการดูแลความปลอดภัยส่วนบุคคล ความปลอดภัยจากการล่วงละเมิดหรือการข่มขู่ต่างๆ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม ความเสมอภาค ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันเกี่ยวกับ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ขาดำเนินการ รสนิยมทางเพศ หรือความทุพพลภาพ และเกียรติของงาน โดยจัดให้มีการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีมนุษยธรรม สุขภาพ ความปลอดภัยของพนักงาน ปราศจากการบังคับใช้แรงงานและแรงงานเด็ก โดยต้องเป็นไปตามกฎหมายและได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(ข) การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีมนุษยธรรม โดยการจัดให้มีการปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และสะอาด มีแสงสว่างเพียงพอ น้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำเพียงพอ ทางหนีไฟ และอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ชุดปฐมพยาบาลฉุกเฉิน เป็นต้น

(ค) กำหนดให้ส่วนงาน SHE มีแผนตรวจสอบ ทางหนีไฟ และอุปกรณ์ความปลอดภัยให้มีสภาพที่ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ มีการประเมินจุดเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย มีมาตรการในการแก้ไข เพื่อลดอุบัติเหตุ และแน่ใจว่าพนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมีการซ้อมหนีไฟและดับไฟ กรณีที่เกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดให้มีการซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ด้านการบริหารความหลากหลาย บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความหลากหลาย โดยให้ความสำคัญระหว่างหญิงและชาย ทั้งตำแหน่งหน้าที่การงาน และค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหญิงชายเท่าเทียมกัน ตามตารางความหลากหลายในมิติหญิงชาย (ดูรายละเอียดหน้าที่ 157 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล)

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการดำเนินการตามนโยบายและแผนการดำเนินงาน โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด



(2) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร และปฏิบัติต่อคนตราเพชรทุกคนด้วยความเท่าเทียม และเป็นธรรม สมศักดิ์ศรีในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย และยึดหลักการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การจ้างงาน การพัฒนา รักษาบุคลากร การดูแลค่าจ้าง ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และการจัดการด้านสวัสดิการต่างๆ การให้สิทธิในการร้องเรียน การให้โอกาสแห่งความเท่าเทียม จัดทำ Intranet และ Website เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลต่างๆ ที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ โดยในปี 2565 บริษัทฯ จัดพิธีมอบรางวัล “เพชรแห่งความเพียร” ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ โดยมีอายุงาน 25,30 และ 35 เป็นปีที่ 6 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพแบบวิถีใหม่ภายใต้การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 “DBP Health Me Club !” เพื่อส่งเสริมสุขภาพอันดีให้กับพนักงานทั้งกลุ่มที่อายุมากและมีความเสี่ยงสูงให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ในรอบปี 2565 สำนักงานตรวจสอบภายในฯ มีการติดตามการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ปรากฏว่าไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ ซึ่งมีการรายงานต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ

(3) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม คนตราเพชรจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่ธุรกิจ อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งทางธุรกิจ และแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

(ก) มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับ “ผู้ถือหุ้น” อย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

(ข) มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อ “ลูกค้า” ที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ การติดต่อด้วยความสุภาพ มีระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการอย่างถูกวิธี เพื่อประโยชน์สูงสุดกับลูกค้า

(ค) มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อ “คู่ค้า” อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งสองฝ่าย ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย พันธะสัญญา พันธะทางการเงิน และเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด การเจรจาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจ การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนดการบริหารงานระบบมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบรายการเกี่ยวโยงในห่วงโซ่ธุรกิจ ระหว่างคู่ค้ากับคนตราเพชร ซึ่งต้องเปิดเผยรายการในหมายเหตุงบการเงินของบริษัทฯ ภายใต้กรอบการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม

(ง) มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อ “คู่แข่ง” ทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล โดยประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ต่อต้านการผูกขาดการขาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย เคารพต่อสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญา โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้ผ่านการออกแบบโดยบุคลากรที่ชำนาญการ เพื่อตอบสนองอรรถประโยชน์ของผู้บริโภค

(จ) ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมใน “ห่วงโซ่ธุรกิจ” ผ่านช่องทาง การจัดซื้อ จัดจ้าง โดยการช่วยเหลือ สนับสนุนธุรกิจขนาดย่อมในชุมชน เช่น จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดที่มาจากเศษผ้าชิ้นเล็ก ๆ ที่นำมาเย็บติดกันเป็นผืนใหญ่ สำหรับเช็ดทำความสะอาดเครื่องจักร จากกลุ่มคนพิการ และกลุ่มแม่บ้านในชุมชน และจัดซื้อวัสดุกันกระแทก จากชุมชนชาวบ้านที่รวมกลุ่มกันทำ เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้คนในชุมชน

(ฉ) ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ และการจ่ายเงินสมทบฯ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงเรื่องการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างจะต้องรับเข้าทำงาน



(ข) กำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณผ่านคณะกรรมการ ก.ต.ส. ซึ่งจะตรวจสอบข้อมูลและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

(ข) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานให้ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส โดยได้มีการเผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติทั้งองค์กร รวมทั้งให้มีการติดตามการปฏิบัติตามระเบียบอย่างสม่ำเสมอ

สำนักงานตรวจสอบภายใน มีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยในรอบปี 2565 พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า คู่ค้า และด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญแต่อย่างใด

3.4.2 ผลดำเนินงานด้านสังคม

(1) ความรับผิดชอบต่อคนตราเพชร

(1.1) การพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

นโยบายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องและป้องกันอุบัติเหตุ ผลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบด้านสุขภาพกายและใจ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัย สุขภาพดี อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี พร้อมทั้งปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ เชื่อว่าอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงานเป็นสิ่งที่สามารถป้องกันได้ด้วยการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และความร่วมมือของคนตราเพชรทุกคนในองค์กร โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) ร่วมกับส่วนงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (SHE : Safety Health and Environment Department) ได้จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การอบรมด้านความปลอดภัย จัดกิจกรรมรณรงค์ลดพฤติกรรมเสี่ยง อันเป็นสาเหตุหลักของการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ ซึ่งมีผลให้การเกิดอุบัติเหตุในภาพรวมลดลงอย่างต่อเนื่อง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาดังนี้

สถิติอุบัติเหตุ (หน่วย : คน)	รวม	พนักงาน	ผู้รับเหมา	ผู้รับเหมา			รวม	
				แยกตามกลุ่ม			แยกตามความรุนแรง	
				ผลิต ซ่อมบำรุง	ขนส่ง	ซ่อมสร้าง	หยุดงาน	ไม่หยุดงาน
2563	1	1	-	1	-	-	1	-
2564	5	2	3	5	-	-	5	-
2565	5	-	5	4	1	-	2	3

สถิติอัตราการเกิดอุบัติเหตุในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาดังนี้

สถิติอุบัติเหตุ หน่วย : ราย/1,000,000 ชั่วโมงทำงาน	อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (AFR : Accident Record Frequency Rate)	อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR : Lost time injury frequency rate)	อัตราความรุนแรงจากอุบัติเหตุ (LTISR : Lost time injury severity rate)
2563	0.14	0.14	4.86
2564	0.71	0.71	8.34
2565	0.70	0.28	1.41

ในปี 2565 บริษัทฯ ดำเนินรักษาระบบ ISO 45001:2018 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วม คำนึงถึงความเสี่ยง โอกาส ข้อกำหนดทางกฎหมาย และด้านอื่นๆ ที่เป็นสากล



มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

(ก) จัดทำคู่มือ/มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในการเข้าพื้นที่ชั้นในของฝ่ายผลิต การติดตั้งหลังคา การติดตั้งโครงหลังคาในที่สูง การขึ้น-ลงสินค้าและการคลุมผ้าใบบนรถบรรทุก มีการกำหนดให้มี การจัดประชุมด้านความปลอดภัยกับพนักงานและผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ สรุปได้ดังนี้

1) จัดทำ กฎความปลอดภัยพื้นฐาน 7 ข้อ หรือ “SHE 7 Rules” เพื่อสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยให้กับพนักงานผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อในพื้นที่ชั้นในของโรงงานต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยพื้นฐาน 7 ข้ออย่างเคร่งครัด ได้แก่ (1) การแต่งกาย (2) การสวมรองเท้านิรภัย (3) การสวมหมวกนิรภัย (4) การสูบบุหรี่ (5) การวัดระดับแอลกอฮอล์ (6) การใช้รถจักรยาน และ (7) การใช้โทรศัพท์ การฟังเพลง และการใส่หูฟัง เป็นต้น

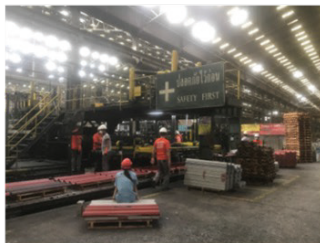
2) จัดทำ ระบบใบอนุญาตทำงานเสี่ยง 7 ข้อ หรือ “7 Permits” เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานพื้นที่เสี่ยงสูง จึงกำหนดระเบียบให้มีการขอใบอนุญาตก่อนเข้าทำงาน ซึ่งมี 7 ประเภทพื้นที่เสี่ยง ได้แก่ (1) พื้นที่สูง (2) พื้นที่ที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (3) พื้นที่อับอากาศ (4) พื้นที่มีรังสี (5) พื้นที่ไฟฟ้าแรงสูง (6) พื้นที่ไหลลดสารเคมี และ (7) พื้นที่ซ่อมสร้าง เป็นต้น

3) จัดทำ กฎการบังคับใช้ หรือ “7 Enforcement” ซึ่งประกอบไปด้วย (1) แจ้งปรับปรุง (2) อบรมพฤติกรรมเสี่ยง (3) ทำทัณฑ์บน (4) ออก CAR ในระบบมาตรฐาน (5) ปรับเงิน (6) ห้ามเข้าโรงงาน และ (7) ลงโทษทางวินัย รวมทั้งการรายงานหยุดพฤติกรรมเสี่ยง ด้วย STOP CARD รายงานการแก้ไขจุดเสี่ยง และรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น ได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพการทำงานต่างๆ ทั้งในพื้นที่ทำงานปกติ อุปกรณ์/เครื่องมือ โดยมีการเดินตรวจความปลอดภัยจำนวน 937 ครั้ง เพื่อแก้ไขรายการที่เสี่ยง

4) การขยายระบบท่อน้ำดับเพลิงโรงงานกระเบื้องไฟฟ้าเบอร์ซีเมนต์ (FC) และโรงงานกระเบื้องคอนกรีต (CT) รวมระยะทางเพิ่มเติมอีก 300 เมตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการควบคุมและระงับเหตุอัคคีภัย

5) ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ติดตั้ง CCTV center เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และส่วนอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้ตรวจสอบความปลอดภัยผ่าน CCTV ไปยังพื้นที่เสี่ยงเกิดอุบัติเหตุ พื้นที่การทำงานกับเครื่องจักร และพื้นที่การจราจร รวมทั้งได้จัดทำมาตรการให้ผู้ขับขี่รถยกตรวจสอบตนเองและสภาพรถก่อนขับขี่ เพื่อให้เกิดความพร้อม แล้วใช้ Smart Phone แสแกน QR Code รายงานการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น

การตรวจความปลอดภัย



(ข) จัดกิจกรรมรณรงค์ลดพฤติกรรมเสี่ยง ปี 2565

1) **Unsafe Condition (UC)** : เป็นกิจกรรมลดจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการประเมินและปรับปรุงสภาพพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัย ทำให้สามารถลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุได้ 3,314 จุดตามจำนวน UC Report เพื่อให้เป็นสภาพแวดล้อมที่ดีมีความปลอดภัย

2) **Unsafe Action (UA) หรือ STOP CARD** : เป็นกิจกรรมการตอบโต้หรือช่วยกันแนะนำให้หยุดพฤติกรรมเสี่ยง โดยใช้ STOP CARD ซึ่งได้รับความร่วมมือจากเจ้าของพื้นที่ โดยมีการรายงาน 5,923 รายการ ทำให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เกิดความปลอดภัย

3) **Near Miss Report** : เป็นกิจกรรมรณรงค์รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ โดยหน่วยงาน ค.ป.อ. ได้ร่วมกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ในการจัดการลด Near Miss โดยมีการรายงาน 1,060 รายการ ให้เป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย



4) กิจกรรม “Safety Talk และ KYT” (Kiken Yoshi Training) : เป็นกิจกรรมย้ำเตือนเพื่อหยั่งรู้อันตราย ธรรมชาติส่งเสริมและบอกเล่าเรื่องราวความปลอดภัยไม่ต่ำกว่า 15 พื้นที่ต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 500 ครั้งต่อปี

5) ในปี 2565 ได้เริ่มดำเนินการรายงาน การแนะนำความปลอดภัย หรือ Preventive Action Report : PA เช่น การสอน/การแนะนำขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย การแจ้งเตือนให้ระวัง การแจ้งข้อห้าม เป็นต้น โดยเมื่อแนะนำเสร็จแล้ว ให้ดำเนินการรายงานผ่านช่องทางการใช้ Smart Phone แสแกน QR Code ซึ่งดำเนินการทั้งหมด 1,627 รายการ

(ค) จัดการอบรมความรู้ด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ได้ร่วมกันจัดการอบรม “Talk & Train” เป็นการอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่อย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

- 1) การประชุมพูดคุยและอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงานในช่วงเช้า (Safety Talk)
- 2) การอบรมเรื่องการทำงานอย่างปลอดภัย 100% ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและกู้ชีพที่เข้างานใหม่
- 3) การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดการอบรมบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ค.ป.อ.

และการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ได้แก่ การใช้งานเครน การขับขีรถยนต์ การขนส่ง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การดับเพลิงเบื้องต้น การประชุมหารือด้านความปลอดภัย ซึ่งปัจจุบันมีการบันทึกชั่วโมงการอบรมความปลอดภัยทั้งโรงงานไม่ต่ำกว่า 32,000 ชั่วโมงทำงาน เป็นต้น

(ง) การอบรมการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ได้ร่วมกันจัดการฝึกอบรมการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีอุทกภัยในดินแดน และกรณีสารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

การฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ



(จ) การตรวจความปลอดภัย

ในปี 2565 คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ได้ดำเนินการตรวจติดตามความปลอดภัยในโรงงาน เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ เพิ่มขึ้นจาก 937 ครั้งต่อปีในปี 2564 เป็น 1,287 ครั้งต่อปีในปี 2565

(ฉ) การจัดการภาวะวิกฤตป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

ในปี 2563-2565 มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ไปทั่วโลก รวมถึงในประเทศไทย และมีความรุนแรงลดลงในปี 2565 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงดำเนินการมาตรการป้องกันการติดเชื้อในโรงงาน ยังคงมีการติดตามสถานการณ์ในที่ประชุม คณะกรรมการจัดการอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ เพื่อประเมินสถานการณ์และออกระเบียบคำสั่ง โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ อ่างล้างมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาดของสถานที่ทำงานและพื้นที่ส่วนกลางมาตรการเว้นระยะห่าง ทั้งจุดแอสกันนี้ จุดซื้ออาหาร จุดยืนตัวสินค้า ห้องประชุม เป็นต้น
- 2) คัดกรองบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ภายในบริษัทฯ ต้องแสดงผลตรวจ ATK ไม่เกิน 24 ชั่วโมง
- 3) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาส่งของ ผู้ขนส่งสินค้า และบุคคลที่มาติดต่อ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันเชื้อไวรัส COVID-19 โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรการที่บริษัทฯ กำหนด
- 4) มาตรการเว้นระยะห่างในทุกพื้นที่ ทั้งจุดแอสกันนี้ จุดซื้ออาหาร จุดยืนตัวสินค้า ห้องประชุม เป็นต้น
- 5) มีช่องทางการประชุม VDO Conference



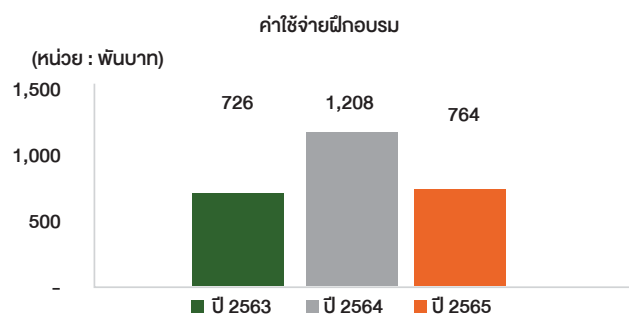
- 6) ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เรื่องการติดเชื้อไวรัส COVID-19 และการดูแลสุขภาพของตนเอง
- 7) การทำความสะอาด/พ่นฆ่าเชื้อ พื้นที่ ห้องน้ำ โรงอาหาร ห้องประชุม ป้อมยาม เป็นต้น
- 8) ตรวจ ATK เชิงรุก พนักงานและคู่ร่วมธุรกิจ ในช่วงมีการระบาด
- 9) รณรงค์ให้พนักงานและคู่ร่วมธุรกิจฉีดวัคซีน เข็ม 3, 4 และ 5

(1.2) การอบรมพัฒนาคนตราเพชร

บริษัทฯ เชื่อว่าการอบรมพัฒนาคนตราเพชรให้มีความรู้และทักษะในการทำงานควบคู่กับการสร้างค่านิยมองค์กร เป็นการสร้างองค์ความรู้ให้คนตราเพชรมีศักยภาพและมีความพร้อมต่อการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการอบรมคนตราเพชร 4 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยได้จัดการอบรมทั้งสิ้นจำนวน 70 หลักสูตร 77 รุ่น คิดเป็นชั่วโมงการฝึกอบรม (Training Hours) 3,774 ชั่วโมง เฉลี่ย 4.19 ชั่วโมงต่อคนต่อปี มีค่าใช้จ่ายในการอบรมประมาณ 0.76 ล้านบาท โดยการอบรมพัฒนาในปี นี้ มุ่งเน้นในการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการและการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องแต่ละด้านอย่างเหมาะสมต่อตำแหน่ง รวมถึงการพัฒนาส่งเสริมบทบาทของผู้บริหารในฐานะผู้นำ การพัฒนาผู้แทนขายและพนักงาน PC ให้สามารถแข่งขันในสภาวะตลาดปัจจุบันได้

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน ปี 2565	
เป้าหมายรวม 4 ชม./คน/ปี	
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชม./คน/ปี)	4.19
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยตามเพศ	
เพศชาย	5.6
เพศหญิง	3.8
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมแยกตามระดับพนักงาน	
ระดับผู้บริหาร	11.0
ระดับบังคับบัญชา	3.9
ระดับปฏิบัติการ	3.7



ประเภทหลักสูตร	ปี 2563 ชั่วโมงอบรม	ปี 2564 ชั่วโมงอบรม	ปี 2565		
			จำนวนหลักสูตร	จำนวนรุ่น	จำนวนชั่วโมงอบรม
1) Productivity Improvement	625	975	6	6	282
2) Standard System (ISO/Law)	63	180	14	14	492
3) Human Resource Development	436	1,380	20	20	1,389
4) Technical Training	1,443	477	9	9	198
5) Safety	1,236	891	9	13	978
6) Energy	52	15	3	3	186
7) Others	-	165	9	12	249
รวม	3,855	4,083	70	77	3,774



(1.3) การดูแลคนตราเพชร

ความรับผิดชอบต่อพนักงานและสังคมตราเพชร เป็นภารกิจหลักของฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ในการสร้างองค์กรให้เป็นพื้นที่มีความสุขในการทำงาน พร้อมส่งเสริมคุณภาพชีวิตอันดี ให้กับพนักงานทุกระดับ และทุกช่วงวัย โดยจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้พนักงาน มีความรัก ความเอื้ออาทรต่อกัน และมีจิตสำนึกช่วยเหลือกัน ซึ่งรวมถึงคนในครอบครัวของพนักงานโดยครอบคลุมความสมดุลของการใช้ชีวิตและการทำงาน เพื่อเป็น “องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)” 8 ด้าน ในปี 2565 มีการดำเนินงานดังนี้

Happy Workplace	ชื่อโครงการ	รายละเอียด
1) Happy Body (สุขภาพดี)	<p>กิจกรรม “ตราเพชรร่วมมือต้านโควิด - แจก ATK ฟรี”</p>  <p>กิจกรรม “DBP Health me Club League”</p>  <p>กิจกรรม “กีฬาประเพณีสามัคคี”</p> 	<p>ตราเพชรร่วมมือกับ สปสช.จัดกิจกรรมให้บริการแจกชุดตรวจ ATK โดยไม่มีค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานและผู้รับเหมา ตั้งแต่เดือนมีนาคม-มิถุนายน เพื่อเป็นการส่งเสริมและดูแลสุขภาพของบุคลากรภายในองค์กร และป้องกันการเชื้อไวรัส COVID-19 ในช่วงที่มีการระบาดอย่างรุนแรง</p> <p>เพื่อส่งเสริมสุขภาพอันดีแบบวิถีใหม่ (New Normal) ให้กับพนักงานทั้งที่เป็นกลุ่มที่อายุมากและมีความเสี่ยงสูง ตลอดจนรณรงค์ให้คนรุ่นใหม่ใส่ใจสุขภาพ ผ่าน Application Wind Training โดยจัดโปรแกรมออกกำลังกายตามหลักของ สสส. ให้เหมาะสมกับไลฟ์สไตล์</p> <p>เพื่อส่งเสริมสุขภาพ และสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคีให้กับพนักงานภายในองค์กร</p>
	<p>กิจกรรม “ตราเพชรมอบความห่วงใย ห่างไกลโควิด”</p> 	<p>เพื่อป้องกันและดูแลสุขภาพของบุคลากรในของตราเพชร จึงจัดให้มีบริการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ ป้องกัน COVID-19 ให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และ คนในชุมชน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ณ ครัวตราเพชร ในวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>
2) Happy Heart (น้ำใจงาม)	<p>กิจกรรม “ตราเพชร...จิตอาสา พัฒนาสังคม- CSR with Mr.D”</p> <p>กิจกรรม “ตราเพชร...ดูแลสังคม”</p> 	<p>เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมเป็นส่วนสำคัญ ในการพัฒนาชุมชนของตนเอง โดยร่วมกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ร่วมกับผู้นำชุมชนและชาวบ้าน</p> <p>เพื่อติดตามการบริจาคผลิตภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และติดตามช่วยปฎิรูปตัวหนอนให้กับวัดและโรงเรียน</p>



Happy Workplace	ชื่อโครงการ	รายละเอียด
3) Happy Body (สุขภาพดี)	<p>กิจกรรม “DBP มอบแสงสว่างวันเข้าพรรษา ปี 2565”</p>  <p>กิจกรรม “เป็นเจ้าภาพทอดกฐินให้วัดในชุมชน”</p>  <p>กิจกรรม “Diamond Member : ขอเก็บคุณไว้ใส่ใจ”</p> 	<p>เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ร่วมกับ วัดและชาวบ้านในชุมชน ที่วัดนาบุญ และ วัดชนอม จังหวัดสระบุรี ในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2565</p> <p>เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ร่วมกับ วัดและชาวบ้านในชุมชน โดยร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐิน และร่วมออกโรงทาน ที่วัดนาบุญ และ วัดท่าเยี่ยม จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม และ 6 พฤศจิกายน 2565</p> <p>เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการประเพณีความสุขของตนเอง และร่วมกิจกรรมลุ้นรับบัตรกำนัลจาก Diamond Café</p>
4) Happy Relax (ผ่อนคลาย)	<p>กิจกรรม “น้ำดับกระหาย จากใจตราเพชรปีที่ 11”</p>  <p>กิจกรรม “งานฉลองเทศกาลปีใหม่”</p>  <p>กิจกรรม “60 ปี เพชรน้ำงาม เกษียณเกษมสุข”</p> 	<p>เพื่อแจกน้ำดื่มที่เย็นชื่นใจให้กับพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนช่วงเดือนเมษายน 2565 เพื่อสร้างความสดชื่นและให้กำลังใจในหน้าร้อน</p> <p>เพื่อมอบเป็นของขวัญของรางวัลในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน ในวันที่ 28 ธันวาคม 2565</p> <p>เพื่อสร้างความทรงจำอันดีให้กับพนักงานที่เกษียณอายุ โดยมีกรมอบของที่ระลึกและรับประทานอาหารร่วมกับผู้บริหาร</p>



Happy Workplace	ชื่อโครงการ	รายละเอียด
5) HappyFamily (ครอบครัวดี)	กิจกรรม “ทุนปรกายเพชร 2565” 	เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายให้กับพนักงาน และ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในครอบครัว ได้จัดพิธีมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงาน ในรูปแบบ Online Meeting ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา จนถึง ระดับอุดมศึกษา เป็นจำนวน 50 ทุน เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565
6) Happy Society (สังคมดี)	กิจกรรม “การเลือกตั้งคณะกรรมการลูกจ้าง” 	เพื่อดูแลสังคมภายในองค์กรของเรา ให้มีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี ย่อมส่งผลให้องค์กรของเราแข็งแรง ดังนั้นเราจึงให้ความสำคัญกับการดูแลคนตราเพชรเป็นอย่างดี โดยส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตามกฎหมาย
	กิจกรรม “ปลูกกล้าเพชร Diamond Green Day” 	เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท ช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับโลก โดยมีกิจกรรมให้พนักงานปลูกต้นไม้ร่วมกับผู้บริหาร เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565
	กิจกรรมพิธีมอบรางวัล “เพชรแห่งความเพียร” 	จัดพิธีมอบรางวัลให้กับพนักงานที่มีอายุงาน 35 ปี 30 ปี และ 25 ปี เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนสร้างความผูกพันให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยความอดทนมาอย่างยาวนาน จำนวน 73 คน เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565
7) Happy Brain (หาความรู้)	HR Channel “ส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงานและผู้รับเหมา”  HR Channel EP12 : แจ้งเปลี่ยนเงินสมทบใหม่ การดู 56 ครั้ง • 2 เดือนที่ผ่านมา HR Channel EP11 : Stop !! Covid-19 การดู 56 ครั้ง • 3 เดือนที่ผ่านมา HR Channel EP10 : ตราเพชร...เชตปลอดกฎหมายและยา... การดู 74 ครั้ง • 3 เดือนที่ผ่านมา	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงานและผู้รับเหมา โดยจัดกิจกรรมให้ความรู้เป็นประจำ อาทิ เช่น สิทธิการยื่นภาษี สิทธิการเปลี่ยนโรงพยาบาลประกันสังคม การใช้สิทธิประกันสุขภาพกลุ่ม นโยบายและมาตรการป้องกันกัญชาและยาเสพติด และการเตรียมตัวฉีดวัคซีน เป็นต้น
8) Happy Money (ใช้เงินเป็น)	กิจกรรม “ตราเพชรชวนคุณมาซื้อสินค้าราคาพิเศษ” 	เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนและให้ความรู้ด้านการเงินให้กับพนักงานและผู้รับเหมา และช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการจ่ายใช้สอยในครัวเรือน โดยมีธนาคารเข้ามาให้บริการ และร้านค้าในจังหวัดสระบุรีมาวางจำหน่ายสินค้าราคาถูกกว่าท้องตลาดพิเศษประจำปี 2565 ณ ครัวตราเพชร เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565



(1.4) กระบวนการขับเคลื่อนความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของคนตราเพชร

บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กร ในรูปแบบกิจกรรมหรือข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วมต่างๆ ดังนี้

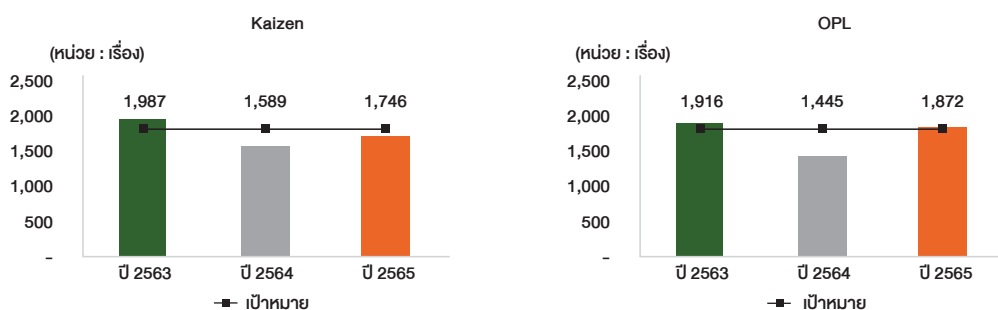
(ก) การสร้างจิตสำนึกการเพิ่มผลผลิต (Productivity Improvement)

1) TPM (Total Productive Maintenance) : ระบบการบำรุงรักษาแบบทวิผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม ผ่านกิจกรรมกลุ่มย่อย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักร ลดความเสียหายของเครื่องจักร ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต และลดอุบัติเหตุ (Zero Accident Zero defect และ Zero Failure) โดยเริ่มจากการพัฒนาคนตราเพชรให้มีศักยภาพ ทักษะ และจิตสำนึกการดูแลเครื่องจักรที่ตนปฏิบัติงานให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ สามารถใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ก่อให้เกิดประโยชน์กับผลการดำเนินงานขององค์กร โดยอาศัยหลักการทำงานของ TPM ได้แก่ Autonomous Maintenance, Focus Improvement, Overall Equipment Effective และ Maintenance Awareness เป็นต้น ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคนตราเพชรทุกฝ่าย

2) OEE (Overall Equipment Effectiveness) : เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการทำงานของเครื่องจักร ซึ่งมีตัวแปรหลัก 3 ค่า ได้แก่ อัตราการเดินเครื่อง ประสิทธิภาพการเดินเครื่อง และอัตราคุณภาพ โดยกำหนดให้ฝ่ายผลิตจะต้องวัดค่า OEE ทุกเดือนเป็นรายเครื่องจักร เพื่อนำมาประเมินประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องจักรแต่ละเครื่อง ดังนี้

รายการ OEE	หน่วยวัด	ปี 2562	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
		BM	เป้าหมาย	ทำได้จริง	เป้าหมาย	ทำได้จริง	เป้าหมาย	ทำได้จริง
โรงงาน FC	%	80.00	90.00	95.50	90.00	94.98	85.00	87.05
โรงงาน CT	%	91.40	92.70	92.71	90.70	92.70	90.00	90.05
โรงงาน AAC	%	80.00	91.50	89.22	90.00	83.07	83.00	88.66
โรงงาน Truss	%	-	88.35	80.90	87.79	79.83	85.00	87.79

ที่มา : BM = เกณฑ์มาตรฐานที่ได้จากปีที่ผ่านมา, FC = ฝ่ายผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์, CT = ฝ่ายผลิตกระเบื้องคอนกรีต, AAC = ฝ่ายผลิตอิฐมวลเบา, Truss = ส่วนผลิตรั้วเหล็กสำเร็จรูป



3) ความสูญเสีย (Losses) : การลดความสูญเสีย ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต โดยการสำรวจและค้นหาความสูญเสียตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ ตลอดจนการระดมสมองเพื่อดำเนินการปรับปรุงความสูญเสียที่เกิดขึ้น

4) OPL (One Point Lesson) : เป็นเครื่องมือในการสื่อสารถ่ายทอดความรู้จากพนักงานให้กับเพื่อนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน เพื่อลดขั้นตอน แต่เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยในปี 2565 มีการทำ OPL จำนวน 1,872 เรื่อง และได้ประชาสัมพันธ์ประกาศชื่นชมพนักงานที่นำเสนอ OPL มากที่สุดประจำไตรมาส และประจำปี

5) Kaizen : เป็นกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางความคิดของพนักงานในการสรรสร้างข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงงานที่ตนเองรับผิดชอบ ให้สามารถเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน รักษาสิ่งแวดล้อมและมีความปลอดภัย โดยในปี 2565 ได้รับความร่วมมือจากพนักงานเสนอกิจกรรม Kaizen จำนวน 1,746 เรื่อง และได้ประชาสัมพันธ์ประกาศชื่นชมพนักงานที่นำเสนอ Kaizen มากที่สุดประจำไตรมาส และประจำปี



ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นสนับสนุนการจัดการประกวดผลงาน Kaizen ด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และเพื่อให้ทราบถึงระดับของความเสี่ยงในการทำงาน รวมถึงขั้นตอนการหาสาเหตุของปัญหาที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของพนักงาน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

โดยมีข้อเสนอแนะที่ส่งเข้าประกวดและได้รับรางวัล Kaizen Award ประจำปี 2565 ดังนี้

รางวัล	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงงาน	ประเภท
ชนะเลิศ	งานปรับปรุงเปลี่ยน Proximity พร้อมยกเลิก Relay สายการผลิต FC1	ความปลอดภัยในการทำงาน
ชมเชย	การเตรียมชิ้นงานทดสอบด้วยเครื่องเร่งสภาวะอากาศแบบไม่ใช้เครื่องตัด	ความปลอดภัยในการทำงาน
ชมเชย	การปรับปรุงตะขอยก Roll ม้วนเนื้อที่ในการผลิตกรอบ	ความปลอดภัยในการทำงาน

6) QCC (Quality Control Circle) : เป็นกิจกรรมกลุ่มควบคุมคุณภาพ เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ในการปรับปรุงคุณภาพการทำงาน โดยใช้วิธีการและขั้นตอนการวิเคราะห์ การปรับปรุงแก้ไข และการตรวจสอบผลการปรับปรุงคุณภาพอย่างเป็นระบบ ซึ่งทุกผลงานจะได้รับการเผยแพร่เป็นข้อมูลความรู้บนอินทราเน็ตของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว เพื่อนำไปปรับใช้กับงานของตนเองได้ สำหรับการจัดประกวด QCC Award เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับ แสดงความสามารถและพัฒนาศักยภาพในการนำเสนองาน QCC โดยมีผลงานที่ได้รับคัดเลือกเข้าประกวด QCC Award ประจำปี 2565 จำนวน 6 ทีม ดังนี้

เรื่อง	ชื่อเรื่อง	ทีม	ฝ่าย
1)	ควบคุมคุณภาพผ้า Felt เพื่อเพิ่มอายุการใช้งาน	กลุ่ม NT9	FC
2)	เพิ่มทางเลือกแหล่งวัตถุดิบ Aluminium	กลุ่ม AAC 2022	AAC
3)	แก้ไขปัญหา Cutter Forming Roll FC/NT	กลุ่ม Maintenance FC	MT
4)	การลดอัตราการสิ้นเปลืองสีน้ำมันสายการผลิต CT KK	กลุ่ม CT KK มุ่งมั่นพัฒนา	CT
5)	เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต D-Truss	กลุ่ม ออกแบบ&Truss	CS
6)	ลดจำนวนการทดลองกระเบื้องสีในสายการผลิตหลายครั้ง	กลุ่ม วิจัยและพัฒนา 2	TN

ที่มา : FC = ฝ่ายผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์, CT = ฝ่ายผลิตกระเบื้องคอนกรีต, MT = ฝ่ายซ่อมบำรุง, AAC = ฝ่ายผลิตอิฐมวลเบา, CS = ฝ่ายบริการงานขาย และ TN = ฝ่ายเทคโนโลยี

7) กิจกรรม 5ส : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีระเบียบ สะอาด ลดมลภาวะ และลดจุดเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ โดยแบ่งพื้นที่เป็น 4 ประเภท ได้แก่ โรงงานขนาดใหญ่ โรงงานขนาดเล็ก คลัง และสำนักงาน ซึ่งบริษัทฯ มีการประกวด 5S Award ระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทฯ เป็นประจำปี โดยหน่วยงานที่ได้รับรางวัล 5S Award ในปี 2565 ดังนี้

พื้นที่	คะแนนเฉลี่ย	พื้นที่ยอดเยี่ยม
โรงงานขนาดใหญ่	95.70	แผนกเตรียมเยื่อกระดาษและทรายบด ฝ่ายผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์
โรงงานขนาดเล็ก	97.80	แผนกวิจัยและพัฒนา ฝ่ายเทคโนโลยี
คลัง	94.20	ส่วนคลังพัสดุกลาง ฝ่ายซ่อมบำรุง
สำนักงาน	98.50	ฝ่ายบัญชีและการเงิน

(ข) การสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริหารเข้าอบรม รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมด้านความยั่งยืนเพื่อนำหลักการความรู้ แนวปฏิบัติ มาใช้ร่วมกับการบริหารงานของบริษัทฯ เพื่อการพัฒนาความยั่งยืนต่อไป ดังนี้



1) การอบรมออนไลน์ จัดโดยสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยส่งกรรมการ ก.ย.ย. และผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับพื้นฐานและระดับปฏิบัติการ เพื่อนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป

2) จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ลดพฤติกรรมเสี่ยง การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของพนักงานในการขับเคลื่อนความยั่งยืน โดยให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอวิธีการลดการใช้พลังงาน ลดการใช้กระดาษ และสร้างจิตสำนึกในการป้องกันโรคจากการมีส่วนร่วมของคนตราเพชร เป็นต้น

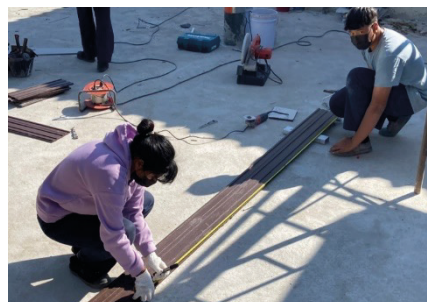
(2) ความรับผิดชอบต่อชุมชนตราเพชร

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนตราเพชรโดยรอบ สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างเกื้อกูลกัน และสร้างคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืน สร้างความเท่าเทียมด้านปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต ได้แก่ การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ทำให้คนในชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งเสริมการเรียนรู้ให้สามารถสร้างหรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัยได้ด้วยตนเอง โดยสนับสนุนสินค้าและวิทยาการในโครงการ “ช่างหัวใจเพชร” อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดกิจกรรมช่วยเหลือคนในชุมชนในกรณีเกิดภัยพิบัติ สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อเยาวชนในชุมชน เป็นต้น

(ก) โครงการ “ช่างหัวใจเพชร”

บริษัทฯ ได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เกี่ยวกับการมุ่งหลังคา การติดตั้งไม้ฝา และไม้เชิงชาย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปอบรมพัฒนาให้กับคนในชุมชน นักเรียน และนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคจังหวัดสระบุรี วิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระบุรี มูลนิธิพระดาบส และมูลนิธิลูกพระดาบส เพื่อการสร้างงานให้คนในชุมชน มีความรู้ความสามารถเป็นอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับคนในชุมชน ซึ่งเป็นการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โครงการดังกล่าวเป็นการเชื่อมโยงต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยสร้างช่างที่มีความรู้ความชำนาญ และสร้างความเชื่อมั่นในตราสินค้า “ตราเพชร” ส่งผลต่อการซื้อสินค้าไปใช้งานในอนาคต โดยมีการดำเนินโครงการตั้งแต่ปี 2556-2565 รวม 15 รุ่น โดยในปี 2565 จัดอบรม 1 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 15 : ตราเพชรร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี จัดอบรมให้กับนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างก่อสร้าง ในการให้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เกี่ยวกับการติดตั้งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้งได้สนับสนุนสินค้าและอุปกรณ์ในการสร้าง “ห้องน้ำสำเร็จรูปตราเพชร” บนพื้นที่วิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการมากกว่า 30 คน



(ข) การสร้างงานในชุมชน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างแรงงานจากนักศึกษาในชุมชน หรือ คนในพื้นที่ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้คนในชุมชนมีรายได้เป็นหลักก่อน โดยการประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครงานที่สถาบันศึกษา เช่น วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี เป็นต้น

(ค) กิจกรรมเพื่อสร้างความสุขให้ชุมชน “Happy Society (สังคมดี)”

1) กิจกรรม “วันเด็กแห่งชาติ” : บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนของขวัญ และของรางวัลในการจัดกิจกรรมวันเด็กให้กับโรงเรียนวัดห้วยลี โรงเรียนวัดบ้านโคกสะอาด และโรงเรียนในชุมชนต่างๆ ในจังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นการสร้างความสุขให้กับเด็กและคนในชุมชน

2) กิจกรรม “ชุมชนสัมพันธ์” : บริษัทฯ สนับสนุนกระเบื้องหลังคาและไม้สังเคราะห์ เพื่อใช้ในการก่อสร้างให้กับหน่วยงานราชการ สถานศึกษา และวัดวาอารามต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงกับโรงงาน ตลอดจนร่วมสนับสนุนโครงการสร้างบ้านให้กับผู้ด้อยโอกาสเพื่อคุณภาพชีวิตของอำเภอแก่งคอย เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม



(ง) โครงการเพื่อช่วยเหลือสังคม

- 1) กิจกรรม “ตราเพชรสนับสนุนการศึกษา” : ตราเพชรร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษา ประจำปี 2565 เพื่อนำไปพัฒนาซ่อมแซมโรงเรียน ให้กับโรงเรียนวัดห้วยลี ตำบลลี้ลั้งชัน เป็นเขตพื้นที่ใกล้เคียงโรงงาน เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565
- 2) กิจกรรม “ตราเพชรร่วมสนับสนุนด้านภัย COVID-19” : ตราเพชรร่วมสนับสนุนหน้ากากอนามัยให้กับผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่ตำบลลี้ลั้งชัน และ ตำบลตาลเดี่ยว จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565
- 3) กิจกรรม “DBP มอบแสงสว่างวันเข้าพรรษา” : ตราเพชรร่วมส่งเสริมประเพณีไทยและสนับสนุนวัดในชุมชน โดยได้ร่วมทำบุญถวายเทียนพรรษาและสังฆทาน ให้กับวัดนาบุญ และวัดขอนแก่น จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2565
- 4) กิจกรรม “ตราเพชรทอดกฐินสามัคคี” : ตราเพชรร่วมส่งเสริมประเพณีไทยและสนับสนุนวัดในชุมชน โดยได้ร่วมทำบุญทอดกฐิน และ ออกโรงทาน ที่วัดนาบุญ ตำบลตาลเดี่ยว และวัดท่าเยี่ยม ตำบลลี้ลั้งชัน จังหวัดสระบุรี
- 5) กิจกรรม “ตราเพชรจิตอาสา พัฒนาสังคม” CSR with Mr.D : ตราเพชรนำทีมพนักงานในสายการผลิต และ พนักงานที่อยู่ในชุมชน จังหวัดสระบุรี ทำกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสาธารณประโยชน์ ร่วมกับผู้นำชุมชนและชาวบ้านในชุมชน



- ชุมชนหนองบัว : ทาสีศาลาวัดหนองบัว และ ศูนย์บริการประชาชนหนองบัว เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2565
- ชุมชนท่าเยี่ยม : ทาสีวิหารวัดท่าเยี่ยม และ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน เมื่อวันที่ 9,16 กันยายน 2565
- ชุมชนนาบุญ : ทาสีศาลาการเปรียญวัดนาบุญ และ ปูอิฐตัวหนอนศาลาประกอบศาสนพิธี เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565

23 กันยายน 2565

- 6) กิจกรรม “บริจาคอิฐตัวหนอน” : บริษัทฯ สนับสนุนอิฐตัวหนอนที่ผลิตมาจากเศษเหลือใช้จากกระบวนการผลิต เพื่อประโยชน์ให้กับหน่วยงานราชการ สถานศึกษา และวัดวาอารามต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงกับโรงงานเพื่อพัฒนาชุมชน



(จ) การลงทุนทางสังคมและการประเมินผลกระทบทางสังคม

บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อลงทุนในกิจกรรมทางสังคมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้เกิดประโยชน์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน เป็นการสร้างงาน และสร้างอาชีพให้คนในชุมชน รวมทั้งมีการประเมินผลกระทบทางสังคม โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีการร้องเรียนจากชุมชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น ในเรื่องของคุณภาพอากาศ ฝุ่นละออง เสียง น้ำ และของเสียในกระบวนการผลิต เป็นต้น



3.5 การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs

กลยุทธ์การขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs ประจำปี 2565

ธรรมาภิบาล	SDGs เป้าหมาย	กลยุทธ์การดำเนินงานประเด็นสำคัญ	ตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านความยั่งยืน	อ้างอิง
	 <p>เป้าประสงค์ข้อ 16.5</p> <ul style="list-style-type: none"> ลดการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ 	<p>มุ่งมั่นเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ</p>	<p>สร้างค่านิยม “มุ่งมั่น โปร่งใส ไร้พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม” หน้าที่ 8 เป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก CAC ครั้งแรกในปี 2558 ครั้งที่ 2 ในปี 2561 ต่อมาครั้งที่ 3 ในปี 2564 โดยมีอายุการรับรองถึงปี 2567</p>	
สังคม	 <p>เป้าประสงค์ข้อ 1.4</p> <ul style="list-style-type: none"> ความเท่าเทียมในทรัพยากรและบริการขั้นพื้นฐาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ ในการเป็นเจ้าของที่ดิน และสิ่งหาในรูปแบบต่างๆ 	<p>ในปี 2565 บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมด้านปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต การดูแลพนักงานให้มีความเป็นอยู่ที่ดีและปลอดภัย ยกระดับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>1) ประเด็นความเสี่ยงจากการขาดแรงงาน</p> <p>โครงการช่างหัวใจเพชร : บริษัทฯ ได้นำความรู้ทักษะ และประสบการณ์ เกี่ยวกับการมุ่งหลังคา การติดตั้งไม่สังเคราะห์ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ไปอบรมให้กับคนในชุมชน และนักศึกษาวิทยาลัย มวกเหล็ก วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี และโรงเรียน พระดาบส จัดอบรมอย่างน้อยปีละ 1 รุ่น มีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 40-50 คนต่อรุ่น</p> <p>2) ประเด็นความปลอดภัยในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ จัดกิจกรรมรณรงค์ลดพฤติกรรมเสี่ยง เช่น Unsafe Condition , Stop card , Near Miss Report เป็นต้น จัดการอบรมความรู้ด้านความปลอดภัย โดย คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ออกมาตรการป้องกันเชื้อไวรัส COVID-19 	<p>1) ผลการดำเนินงาน การสร้างงาน สร้างรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> โครงการช่างหัวใจเพชร : เป้าหมาย เป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ ส่งเสริมการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสร้างและซ่อมแซมที่อยู่อาศัยได้ด้วยตนเอง โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2556-2565 รวม 15 รุ่น หลายรุ่นสามารถนำความรู้ไปสร้างอาชีพได้ การสร้างงานในชุมชน : บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างแรงงานจากคนในพื้นที่โดยรอบ เพื่อให้คนในชุมชนมีรายได้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงานประมาณ 976 คน โดยพนักงานส่วนใหญ่มากกว่า 75% เป็นคนในชุมชน <p>2) ผลดำเนินงานป้องกันอุบัติเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> สถิติการเกิดอุบัติเหตุลดลงจาก 12 ครั้ง ในปี 2558 เป็น 5 ครั้งในปี 2565 อัตราความรุนแรงจากอุบัติเหตุจาก 23.33 LTISR ในปี 2558 คงเหลือ 1.41 LTISR ในปี 2565 การบันทึกชั่วโมงการอบรมความปลอดภัยทั้งโรงงาน ปี 2565 ไม่ต่ำกว่า 32,000 ชั่วโมงทำงาน ในปี 2563-2565 คนตราเพชรปลอดภัยจากเชื้อไวรัส COVID-19 ด้วยจิตสำนึกการมีส่วนร่วมป้องกันโรคของพนักงานอย่างแท้จริง 	<p>หน้าที่ 84</p> <p>หน้าที่ 75</p>
	 <p>เป้าประสงค์ข้อ 8.2-8.5 และ 8.8</p> <ul style="list-style-type: none"> ยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรม สนับสนุนการสร้างงานที่เท่าเทียม ปกป้องสิทธิของแรงงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มั่นคงปลอดภัย 	<p>3) ประเด็นการพัฒนาสินค้าและบริการ</p> <p>สร้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมด้วยนวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ประเมินความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการ เป้าหมายมากกว่า 90% การพัฒนาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีแต่ละด้านของบริษัทฯ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมระดับผลิตภัณฑ์และการวิจัยพัฒนา นวัตกรรมด้านกระบวนการผลิตและระบบอัตโนมัติ โครงการ Smart Factory นวัตกรรมด้านการขายและการตลาด นวัตกรรมด้านการจัดการระบบเอกสาร ส่งเสริมการเรียนรู้สู่เป้าหมาย “วัฒนธรรมนวัตกรรม” การดำเนินการด้านภาษีอย่างเคร่งครัด 	<p>3) การพัฒนาสินค้าและบริการ ในปี 2565 ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> วัดความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการ แต่ละกลุ่มสินค้าได้คะแนนอยู่ระหว่าง 90-99% มากกว่าเป้าหมาย นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และการวิจัยพัฒนา : พัฒนาสินค้าใหม่ พัฒนาสูตรการผลิต และสืบทอดผลิตภัณฑ์ โครงการ Smart Factory เป็นต้น นวัตกรรมด้านกระบวนการผลิตและระบบอัตโนมัติ : โครงการระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ มากกว่า 10 โครงการ เพื่อลดการทำงานพื้นที่เสี่ยงของพนักงาน โครงการ Smart Factory พัฒนา IoT จำนวน 5 โครงการ นวัตกรรมการจัดการกระบวนการขายและการตลาด : ติดตั้งโปรแกรม Qlik Mobile Application และ Web Sale เป็นต้น นวัตกรรมการจัดการระบบงาน : โปรแกรม K2 , โปรแกรม DMS และโปรแกรม IMS เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานจ่ายสินค้า 	<p>หน้าที่ 55</p>
	 <p>เป้าประสงค์ข้อ 9.4-9.5</p> <ul style="list-style-type: none"> ยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน ปรับปรุงอุตสาหกรรมเพื่อใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการวิจัยพัฒนา 			



SDGs เป้าหมาย

กลยุทธ์การดำเนินงานประเด็นสำคัญ

ตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านความยั่งยืน

อ้างอิง



เป้าประสงค์ข้อ 6.3

- การลดมลพิษ ขจัดสารเคมี และ สารเคมี ที่เพิ่มการนำกลับมาใช้ใหม่



เป้าประสงค์ข้อ 7.2-7.3

- เพิ่มสัดส่วนพลังงานทดแทน และเพิ่มการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน



เป้าประสงค์ข้อ 12.3-12.5

- ลดขยะจากกระบวนการผลิต
- ลดการปล่อยสารเคมี ของเสีย ออกสู่อากาศ น้ำ และดิน เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม



เป้าประสงค์ข้อ 13.1-13.2

- ป้องกันการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับภูมิอากาศ
- ส่งเสริมการศึกษา สร้างความรู้ เพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การปรับตัว การลดผลกระทบ การเตือนภัยล่วงหน้า เป็นต้น

ในปี 2565 มุ่งมั่นลดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ในประเด็นปัญหาการใช้ น้ำ มลพิษทางอากาศ ฝุ่น กลิ่น ของเสีย ขยะ สารเคมี และพลังงาน โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

1) การจัดการน้ำ: บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายเป้าหมาย และแผนงานในการจัดการน้ำ ดังนี้

- โครงการบำบัดน้ำในกระบวนการผลิต
- โครงการลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต

2) การจัดการของเสีย : ของเสียแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ของเสียไม่อันตราย และของเสียอันตราย สรุปแนวทางดำเนินงาน โดยใช้กลยุทธ์ 3R และระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ได้แก่

- ใช้ซ้ำ เช่น ถัง ถังสี พาเลท เป็นต้น
- ลดการใช้ เช่น ลดใช้วัสดุดิบ ลดใช้พลังงาน เป็นต้น
- ใช้ใหม่ เช่น นำเศษผงฝุ่น ตะกอนปูน มาใช้เป็นวัสดุดิบใหม่ให้มีปริมาณมากขึ้น เป็นต้น
- กำจัดตามกฎหมาย เช่น เศษตะกอนเปียก เศษสีกำจัดด้วยวิธีฝังกลบตามกฎหมาย เป็นต้น

3) การจัดการฝุ่นละออง

ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ใช้วัตถุดิบที่ทำให้เกิดฝุ่นละอองมากมายโดยฝุ่นส่วนใหญ่เป็นฝุ่นหนักไม่ใช่ PM 2.5 แต่ก็ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ จึงมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

- โครงการลดฝุ่นละออง
- โครงการนำผงฝุ่นกลับไปใช้ใหม่

4) การจัดการกลิ่นของสารละลาย

- โครงการบำบัดและควบคุมกลิ่นสารละลายตามกฎหมาย
- โครงการลดการสูญเสียของสารเคลือบในสายการผลิต CT

5) การจัดการด้านพลังงาน

- โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- โครงการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
- โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน

การดำเนินงานลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

1) การจัดการน้ำ

เป้าหมาย : การใช้น้ำไม่เกิน 0.50 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้าของปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ

การดำเนินงาน :

- ปริมาณการใช้น้ำธรรมชาติ ในกระบวนการผลิต จำนวน 505,787 ลูกบาศก์เมตร หรือ 0.51 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้า ลดลงจากปีก่อน 0.001 ลูกบาศก์เมตรต่อตัน หรือ 0.2%
- สามารถนำน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิตไปผ่านการบำบัด และนำกลับมาใช้ซ้ำใช้ใหม่ได้ถึง 223 รอบ ปริมาณ 25,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปี

2) การจัดการของเสีย

- ปี 2565 มีของเสียไม่อันตราย 61,027 ตัน สามารถนำกลับมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้ 26,820 ตัน หรือ 44% จากของเสียไม่อันตรายทั้งหมด
- ปี 2565 มีของเสียอันตราย 5,755 ตัน ซึ่งสามารถนำของเสียมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้ 532 ตัน คิดเป็น 9% ของของเสียอันตรายทั้งหมด ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน แต่เมื่อรวมกับของเสียไม่อันตรายแล้วมีปริมาณของเสียที่ลดลงจากปีก่อน จำนวน 3,308 ตัน คิดเป็น 4.72% จากปีก่อน
- โครงการลดขยะในโรงงานโดยใช้กลยุทธ์ 3R มีเป้าหมายลดการเกิดขยะไม่เกิน 34 กิโลกรัมต่อตันสินค้า ซึ่งในปี 2565 อัตราการเกิดขยะ 31.56 กิโลกรัมต่อตันสินค้า ลดลงจากปี 2564 ซึ่งมีอัตราการเกิดขยะ 36.83 กิโลกรัมต่อตันสินค้า ลดลง 5.27 กิโลกรัมต่อตันสินค้าหรือลดลง 14.31% จากโครงการลดเศษตะกอนโดยใช้เครื่องรีดตะกอน โครงการนำเศษอิฐมวลเบามาผลิตใหม่ และโครงการนำเศษกระเบื้องคอนกรีตบดนำกลับมาผลิตใหม่

3) การจัดการฝุ่นละออง

- โครงการลดฝุ่นละอองที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต เช่น การสร้างห้องดักฝุ่น ติดตั้งเครื่องดักฝุ่น เป็นต้น
- โครงการ Central Dust Collector เป็นระบบการจับฝุ่นที่เกิดจากการใส่ไม้ในกระบวนการแปรรูปไม้มาใช้ใหม่

4) การจัดการกลิ่นของสารละลาย

- โครงการระบบบำบัดกลิ่นสารละลาย และการติดตามคุณภาพอากาศในกระบวนการผลิต ซึ่งผลการตรวจติดตามมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

5) การจัดการด้านพลังงาน

เป้าหมาย : ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ต่อตันสินค้า ไม่เกิน 46.20 กิโลกรัม CO₂ ต่อตันสินค้า และปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ ลดลงอย่างน้อยปีละ 1%

ผลดำเนินงาน : ในรอบปี 2565 มีปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ เท่ากับ 45.96 กิโลกรัม CO₂ ต่อตันสินค้า ซึ่งสามารถลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ต่อตันสินค้าได้เท่ากับ 9.58% จากความร่วมมือในการประหยัดพลังงานของพนักงาน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดโลกร้อนในกิจกรรมปลูก "กล้าเพชร" เป็นต้น

หน้าที่ 67

หน้าที่ 61

หน้าที่ 64

หน้าที่ 65

หน้าที่ 68



3.6 ตารางสรุปผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปี 2565

ข้อมูลการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ผลงานด้านเศรษฐกิจ							GRI
ผลการดำเนินงานสำคัญ	หน่วย	เป้าหมาย	2565	2564	2563		
รายได้จากการขายและการให้บริการ	ล้านบาท	4,875.84	5,232.11	4,815.47	4,381.05		201-1
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	ล้านบาท	3,499.00	3,850.40	3,467.80	3,128.13		201-1
กำไรสุทธิสำหรับปี	ล้านบาท	595.36	642.15	579.96	549.51		201-1
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท/หุ้น	0.70	0.75	0.68	0.62		
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	บาท/หุ้น	2.74	2.79	2.49	2.16		
อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น	%	>50.00	66.67	67.65	67.74		201-1
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	ล้านบาท	309.49	306.00	295.99	255.92		201-1
ผลตอบแทนพนักงาน	ล้านบาท	604.17	604.89	611.12	594.40		201-1
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	ล้านบาท	127.87	139.56	122.17	112.86		201-1
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจากการเกษียณอายุ	ล้านบาท	239.13	200.63	222.56	224.43		201-3
เงินสนับสนุนสังคมและองค์การสาธารณกุศล	ล้านบาท	0.00	0.59	0.57	1.65		
การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อกลุ่มสินค้า	%	90	97-99	96-100	97-99		
การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการ	%	90	90-99	92-100	92-99		
การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ							
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยของคณะกรรมการ	%	90.00	95.83	97.22	92.31		
ข้อร้องเรียนและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน							
-มีผลกระทบรุนแรง	กรณี	0	0	0	0		
-ไม่มีผลกระทบรุนแรง	กรณี	0	2	0	1		
ข้อร้องเรียนการละเมิดจรรยาบรรณและสิทธิมนุษยชน							
-มีผลกระทบรุนแรง	กรณี	0	0	0	0		
-ไม่มีผลกระทบ	กรณี	0	0	0	0		
ข้อมูลการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ผลงานด้านสังคม							GRI
ผลการดำเนินงานสำคัญ	หน่วย	เป้าหมาย	2565	2564	2563		
จำนวนพนักงาน	คน		976	963	997		102-8
ชาย	คน		762	770	795		
หญิง	คน		214	193	202		
สัดส่วนชาย	%		78.07	79.96	79.74		
สัดส่วนหญิง	%		21.93	20.04	20.26		405-1
จำนวนพนักงานแยกตามอายุ	คน		976	963	997		102-8
พนักงานอายุน้อยกว่า 40 ปี	คน		468	516	522		
พนักงานอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป	คน		508	447	475		
จำนวนพนักงานแยกตำแหน่งงาน	คน		976	963	997		202-2
ระดับผู้บริหาร	คน		72	70	72		
ระดับบังคับบัญชา	คน		254	259	119		
ระดับพนักงาน	คน		650	634	806		
จำนวนพนักงานแยกตามสถานที่ทำงาน	คน		976	963	997		202-2



ข้อมูลการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ผลงานด้านสังคม						GRI
ผลการดำเนินงานสำคัญ	หน่วย	เป้าหมาย	2565	2564	2563	
สำนักงานใหญ่จังหวัดสระบุรี	คน		924	911	946	
สำนักงานพลโยธินเพลสจังหวัดกรุงเทพมหานคร	คน		31	31	29	
สำนักงานสาขาจังหวัดขอนแก่น	คน		21	21	22	
สัดส่วนของพนักงานท้องถิ่น	%		68.03	67.60	70.29	202-2
พนักงานใหม่ทั้งหมด	คน		64	34	51	401-1
จำนวนพนักงานที่ลาออกทั้งหมด	คน		58	22	13	401-1
พนักงานที่ลาออกมีอายุน้อยกว่า 40 ปี	คน		41	14	9	
พนักงานที่ลาออกมีอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป	คน		17	8	4	
อัตราการลาออกจากองค์กรทั้งหมด	%		4.41	2.35	1.29	401-1
อัตราพนักงานลาออกที่กลับเข้ามาทำงาน	%	100	100.00	100.00	100.00	401-3
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย	ชม./คน	4	4.19	4.24	4.16	404-1
ด้านความปลอดภัยของพนักงาน						
สถิติอุบัติเหตุ	กรณี	0	5	5	1	403-2
สถิติอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน	กรณี	0	2	5	1	403-2
สถิติอุบัติเหตุไม่หยุดงาน	กรณี	0	3	-	-	403-2
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	LTISR	0	0.28	0.71	0.14	403-2
อัตราความรุนแรงจากอุบัติเหตุ	LTISR	0	1.41	8.34	4.86	403-2
จำนวนการเสียชีวิตในการปฏิบัติงาน-พนักงาน	คน	0	0	0	0	403-9
จำนวนการเสียชีวิตในการปฏิบัติงาน-ผู้รับเหมา	คน	0	0	0	0	403-9
ข้อมูลการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ผลงานด้านสิ่งแวดล้อม						
ผลการดำเนินงานสำคัญ	หน่วย	เป้าหมาย	2565	2564	2563	GRI
1.การจัดการพลังงาน						
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	tCO _{2e}		48,676	51,275	45,283	
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1	tCO _{2e}		2,557	2,427	2,265	305-1
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2	tCO _{2e}		46,119	48,848	43,018	305-2
ปริมาณการใช้ น้ำมันดีเซล	ลิตร		716,264	678,226	608,309	
ปริมาณการใช้ น้ำมัน Gasohol95	ลิตร		264,118	252,949	266,132	
การใช้ไฟฟ้า	kWh/ปี		52,738,205	54,741,531	49,143,071	302-1
การใช้ไอน้ำ	MMBTU/ปี		31,831	46,226	37,577	302-1
การใช้ก๊าซธรรมชาติ	MMBTU/ปี		178,858	167,380	146,488	302-1
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อตันสินค้า	kgCO _{2e} /ตันสินค้า	46.20	45.96	50.83	49.27	302-5
2.การจัดการอากาศ						
การตรวจติดตามสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานอุตสาหกรรม						
ปริมาณฝุ่น Chrysotile ในพื้นที่การทำงาน DBP1-2						
พื้นที่เตรียมวัตถุดิบ FC	fiber/cm ³	<0.1	0.003-0.005	N.D.-0.002	0.003-0.011	
พื้นที่ปั้นกรอบ	fiber/cm ³	<0.1	0.002	0.003	0.004	
คลังเก็บ Chrysotile	fiber/cm ³	<0.1	0.002-0.011	0.001	0.004	
ลานจ่ายสินค้า	fiber/cm ³	<0.1	0.004	0.001	0.004	



ข้อมูลการพัฒนาที่ยั่งยืน - ผลงานด้านสิ่งแวดล้อม							GRI
ผลการดำเนินงานสำคัญ	หน่วย	เป้าหมาย	2565	2564	2563		
คุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน DBP1-2							
ฝุ่นทั่วไปในโรงงาน	mg/m ³	<15	0.793-1.747	0.455-2.792	0.417-6.792		305-7
ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (<10 ไมครอน)	mg/m ³	<5	0.264-1.469	0.302-1.306	0.567-3.733		
โซลีน	ppm	<100	0.345-4.563	<0.050-4.81	<0.050-1.263		
คุณภาพอากาศจากปล่องของโรงงาน DBP1-2							
ฝุ่นทั่วไป (TSP)	mg/m ³	<400	1.5-59	2-34	3.16-26.32		305-7
ซัลเฟอร์ไดออกไซด์	ppm	<500	<1.00-35	<1.00-32	<1.00-13		305-7
คาร์บอนมอนอกไซด์	ppm	<870	10-120	13-119	3.00		305-7
ไนโตรเจนไดออกไซด์	ppm	<200	21	29	19-25.02		305-7
โซลีน	ppm	<200	0.785-36.014	1.689-37.323	0.328-62.290		
คุณภาพอากาศบริเวณแนวรั้วโรงงาน DBP 1-2							
ฝุ่นขนาดเล็ก (PM-10) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	mg/m ³	<0.120	0.087	0.083-0.091	0.087-0.095		
ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง	dB(A)	<70	56.9-62.8	59.2-65	58.2-64.3		
ระดับเสียงรบกวนเฉลี่ย 24 ชั่วโมง	dB(A)	<10	0.5-9.7	0-9.8	1.1-1.9		
3.การจัดการน้ำ							
ปริมาณการใช้น้ำธรรมชาติ	ลบม.		505,787	485,273	450,258		303-1
ปริมาณการใช้น้ำธรรมชาติต่อตันสินค้า	ลบม./ตันสินค้า	0.50	0.51	0.51	0.52		
ปริมาณการบำบัดน้ำนำกลับมาใช้ใหม่ (FC)	ลบม.		25,000	25,000	24,240		303-3
4.การจัดการของเสีย							
ปริมาณของเสียรวม	ตัน		66,782	70,090	63,182		
ปริมาณของเสียไม่อันตราย	ตัน		61,027	67,297	59,960		
ใช้ซ้ำ (Reuse)	ตัน		3,161	3,180	4,212		306-2
ใช้ใหม่ (Recycle)	ตัน		23,659	20,686	7,807		306-2
ฝังกลบ (Disposal)	ตัน		34,207	43,431	47,941		306-2
ปริมาณของเสียอันตราย	ตัน		5,755	2,793	3,222		
ใช้ซ้ำ (Reuse)	ตัน		100	100	104		306-2
ใช้ใหม่ (Recycle)	ตัน		432	397	495		306-2
ฝังกลบ (Disposal)	ตัน		5,223	2,296	2,623		306-2
ปริมาณของเสียต่อตันสินค้า	กิโลกรัม/ตันสินค้า	<34	31.56	36.83	45.29		

หมายเหตุ : fiber/cm³ = เส้นใยต่อปริมาตรอากาศหนึ่งลูกบาศก์เซนติเมตร

mg/m³ = มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร, ppm = ส่วนในล้านส่วน

dB(A) = เดซิเบลเอ = หน่วยวัดความดังของเครื่องวัดเสียง (Sound level meter)



3.7 ดัชนีชี้วัดตามกรอบแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนระดับสากล

(GRI Content Index)

Disclosure Number	Disclosure	Page
GRI 102 : General Disclosures		
Organizational profile		
102-1	Name of the organization	14
102-2	Activities, brands, products, and services	15
102-3	Location of headquarters	14
102-4	Location of operations	14
102-5	Ownership and legal form	31
102-6	Markets served	16-20
102-7	Scale of the organization	33
102-8	Information on employees and other workers	88, 158, 162
102-9	Supply chain	50, 51-60
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	12, 137
102-11	Precautionary Principle or approach	34-36
102-12	External initiatives	171-172
102-13	Membership of associations	86-87
Strategy		
102-14	Statement from senior decision-maker	2, 183-184
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	34-36
Ethics and integrity		
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	8-11
102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	190-191
102-18	Governance structure	137-164
102-19	Delegating authority	150
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	183-184
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	191
102-22	Composition of the highest governance body and its committees	138, 166
102-23	Chair of the highest governance body	138-143
102-24	Nominating and selecting the highest governance body	165-166
102-25	Conflicts of interest	192-194
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	10
102-27	Collective knowledge of highest governance body	122-123
102-28	Evaluating the highest governance body's performance	146-147
102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	183-184
102-30	Effectiveness of risk management processes	34-36
102-31	Review of economic, environmental, and social topics	16-20



Disclosure Number	Disclosure	Page
102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	46
102-33	Communicating critical concerns	172-174
102-34	Nature and total number of critical concerns	171-172
102-35	Remuneration policies	155
102-36	Process for determining remuneration	155-156
102-37	Stakeholders' involvement in remuneration	165
102-38	Annual total compensation ratio	168
Stakeholder engagement		
102-40	List of stakeholder groups	31, 43
102-41	Collective bargaining agreements	43
102-42	Identifying and selecting stakeholders	42-45
102-43	Approach to stakeholder engagement	42-45
102-44	Key topics and concerns raised	47-48
Reporting practice		
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	96-102, 196-268
102-46	Defining report content and topic Boundaries	46
102-47	List of material topics	47-48
102-48	Restatements of information	49
102-49	Changes in reporting	41
102-50	Reporting period	129
102-51	Date of most recent report	95
102-52	Reporting cycle	95
102-53	Contact point for questions regarding the report	95
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	95
102-55	GRI content index	91-94
GRI 103 : Management Approach		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	40-95
103-2	The management approach and its components	40-95
103-3	Evaluation of the management approach	40-95
GRI 200 : Economic		
GRI 201 : Economic Performance		
201-1	Direct economic value generated and distributed	17
201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	88-90
201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	88-90
201-4	Financial assistance received from government	88-90
GRI 202 : Market Presence		
202-1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	88-90, 158
202-2	Proportion of senior management hired from the local community	88-90



Disclosure Number	Disclosure	Page
GRI 205 : Anti-corruption		
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	171-172
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	171-172
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	171-172
GRI 206 : Anti-competitive Behavior		
206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	132-136
GRI 300 : Environment		
GRI 301 : Materials		
301-1	Materials used by weight or volume	52
301-2	Recycled input materials used	52, 63
GRI 302 : Energy		
302-1	Energy consumption within the organization	68-71, 89
302-2	Energy consumption outside of the organization	53-54
302-3	Energy intensity	69-70
302-4	Reduction of energy consumption	69-70
302-5	Reductions in energy requirements of products and services	71, 89
GRI 303 : Water		
303-1	Water withdrawal by source	67-68, 90
303-2	Water sources significantly affected by withdrawal of water	67-68
303-3	Water recycled and reused	67, 90
GRI 304 : Biodiversity		
304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	61-64
304-2	Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	56-60
GRI 305 : Emissions		
305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	71, 89
305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	71, 89
305-4	GHG emissions intensity	71
305-5	Reduction of GHG emissions	71
305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	69
GRI 306 : Effluents and Waste		
306-1	Water discharge by quality and destination	67
306-2	Waste by type and disposal method	61-63
306-3	Significant spills	68
306-4	Transport of hazardous waste	61-63
306-5	Water bodies affected by water discharges and/or runoff	67
GRI 308 : Supplier Environmental Assessment		
308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	52
308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	52



Disclosure Number	Disclosure	Page
GRI 400 : Social		
GRI 401 : Employment		
401-1	New employee hires and employee turnover	88-89, 161
GRI 403 : Occupational Health and Safety		
403-1	Workers representation in formal joint management-worker health and safety committees	75
403-2	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	75, 89
403-3	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	160
403-4	Health and safety topics covered in formal agreements with trade unions	75-78
GRI 404 : Training and Education		
404-1	Average hours of training per year per employee	78
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	158
404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	124
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity		
405-1	Diversity of governance bodies and employees	88-89, 158
405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	158
GRI 406 : Non-discrimination		
406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	74
GRI 408 : Child Labor		
408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	73
GRI 409 : Forced or Compulsory Labor		
409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	73
GRI 411 : Rights of Indigenous Peoples		
411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	74
GRI 413 : Local Communities		
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	84
GRI 414 : Supplier Social Assessment		
414-1	New suppliers that were screened using social criteria	52
GRI 417 : Marketing and Labeling		
417-1	Requirements for product and service information and labeling	55
GRI 418 : Customer Privacy		
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	55-56



3.8 เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้

(1) สาระสำคัญของรายงาน

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้จัดทำรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- 1) วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ พัฒนาการและผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- 2) เปิดเผยประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เป็นทั้งโอกาส ความเสี่ยง และปัจจัยที่สะท้อนการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ
- 3) เปิดเผยผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

(2) ขอบเขตการรายงาน

คณะกรรมการความยั่งยืน (ก.ย.ย.) รวบรวมข้อมูลเนื้อหาของการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยพิจารณาความพร้อมของข้อมูลและผลกระทบต่อผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ภายใต้ธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคาและสินค้าโครงสร้างของบ้าน พร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ครอบคลุมผลดำเนินงานของบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย สำหรับขอบเขตการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานมีการรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 1) ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จัดทำข้อมูลเนื้อหาและสถิติของโครงการด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- 2) คณะกรรมการ ก.ย.ย. จัดทำเค้าโครงของรายงาน ทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน
- 3) คณะกรรมการ ก.ย.ย. ทบทวนเนื้อหาและขอบเขตของรายงานทุกปีให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

(3) แนวทางและรูปแบบการรายงาน

โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนสากล GRI Standards ระดับความครบถ้วนของข้อมูลตามตัวชี้วัดหลัก (Core) ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน UN Sustainable Development Goals (SDGs) โดยรายงานฉบับนี้เรียกว่า “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report)” จัดทำรวมเล่มในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(4) การสื่อสารและเผยแพร่

การสื่อสารภายนอกบริษัทฯ ผ่าน Website : <http://www.dbp.co.th> ในส่วนของ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” หัวข้อ “แบบ 56-1 One Report” สำหรับการสื่อสารภายในบริษัทฯ ผ่าน Intranet : <http://drt/> หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

(5) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

เลขานุการบริษัทฯ และเลขานุการคณะกรรมการ ก.ย.ย.

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

69-70 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลลิ้นจี่ อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000

โทรศัพท์ : 0 3622-4171-8 ต่อ 208 หรือต่อ 314 E-mail Address : nipaphat@dbp.co.th



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

(1) ผลการดำเนินงานในภาพรวม

สำหรับงบการเงินรวมประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (เรียกรวมกันว่า “กลุ่มบริษัท”) มีผลการดำเนินงานในภาพรวมสำหรับปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการจำนวน 5,232.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 8.67 และมีกำไรสุทธิจำนวน 625.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 6.86

บริษัทฯ ได้บริหารจัดการด้านประสิทธิภาพการผลิต โดยรักษาอัตราการเดินเครื่องจักรโดยเฉลี่ยได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อรองรับต้นทุนโลจิสติกส์และราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้นจากปัญหาความขัดแย้งระหว่างรัสเซียกับยูเครน รวมทั้งการบริหารด้าน Product Mix ที่วางแผนผลิตและจัดจำหน่ายให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมาย ทำให้กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

(2) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

(2.1) รายได้จากการขายและการให้บริการ

รายการ	ปี 2565		ปี 2564		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	% ยอดรวมรายได้	ล้านบาท	% ยอดรวมรายได้	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายสินค้า	4,790.28	91.24	4,452.29	92.27	337.99	7.59
รายได้จากการให้บริการ	442.17	8.42	362.86	7.52	79.31	21.86
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	5,232.45	99.66	4,815.15	99.79	417.30	8.67
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	4.27	0.08	2.98	0.06	1.29	43.29
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน – สุทธิ	1.45	0.03	-	-	1.45	-
รายได้อื่น	11.88	0.23	7.32	0.15	4.56	62.30
รวมรายได้อื่นๆ	17.60	0.34	10.30	0.21	7.30	70.87
รวมรายได้	5,250.05	100.00	4,825.45	100.00	424.60	8.80

กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 8.80 ประกอบด้วย

- รายได้จากการขายสินค้าจำนวน 4,790.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 337.99 ล้านบาทหรือร้อยละ 7.59 เนื่องจากรายได้จากการขายสินค้าผ่านกลุ่มลูกค้าโครงการบ้านจัดสรรเพิ่มขึ้นร้อยละ 43.43 กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรดเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.01 และกลุ่มลูกค้าตัวแทนจำหน่ายในประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.82

- รายได้จากการให้บริการจำนวน 442.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 79.31 ล้านบาทหรือร้อยละ 21.86 เนื่องจากรายได้ค่าบริการเพิ่มขึ้น 51.85 ล้านบาท และรายได้ค่าขนส่งเพิ่มขึ้น 27.46 ล้านบาท

- รายได้อื่นจำนวน 17.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 7.30 ล้านบาทหรือร้อยละ 70.87 เนื่องจากกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน 1.45 ล้านบาท กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น 1.29 ล้านบาท และรายได้อื่นเพิ่มขึ้น 4.56 ล้านบาท



(2.2) ต้นทุนขายจากการขายและการให้บริการ

รายการ	ปี 2565		ปี 2564		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	%
ต้นทุนจากการขายสินค้า	3,375.45	64.51	3,087.26	64.12	288.19	9.33
ต้นทุนจากการให้บริการ	454.86	8.69	365.65	7.59	89.21	24.40
รวมต้นทุนจากการขายและการให้บริการ	3,830.31	73.20	3,452.91	71.71	377.40	10.93

กลุ่มบริษัทมีต้นทุนจากการขายสินค้าและการให้บริการในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 10.93 ประกอบด้วย

- ต้นทุนจากการขายสินค้าจำนวน 3,375.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 288.19 ล้านบาทหรือร้อยละ 9.33 เนื่องจากปริมาณการขายสินค้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.51 และต้นทุนวัตถุดิบและพลังงานเพิ่มขึ้น
- ต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 454.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 89.21 ล้านบาทหรือร้อยละ 24.40 เนื่องจากต้นทุนค่าขนส่งเพิ่มขึ้น 42.63 ล้านบาท และต้นทุนค่าบริการเพิ่มขึ้น 46.58 ล้านบาท

(2.3) ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร

รายการ	ปี 2565		ปี 2564		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	144.94	2.77	134.75	2.80	10.19	7.56
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	451.56	8.63	471.36	9.79	(19.80)	(4.20)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร*	55.06	1.05	48.92	1.02	6.14	12.55
รวมค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	651.56	12.45	655.03	13.60	(3.47)	(0.53)

หมายเหตุ : * ผู้บริหาร หมายถึง กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายขายและบริหารในปี 2565 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 0.53 ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 144.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 10.19 ล้านบาทหรือร้อยละ 7.56 เนื่องจากเงินเดือนและสวัสดิการพนักงานเพิ่มขึ้น 3.60 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้น 2.08 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มขึ้น 1.55 ล้านบาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น 1.45 ล้านบาท ค่าเช่าเพิ่มขึ้น 0.36 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 0.31 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่มขึ้น 1.68 ล้านบาท แต่ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 0.28 ล้านบาท และค่ารับรองลดลง 0.56 ล้านบาท
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 451.56 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 19.80 ล้านบาทหรือร้อยละ 4.20 เนื่องจากเงินเดือนและสวัสดิการพนักงานลดลง 15.69 ล้านบาท ภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ลดลง 17.84 ล้านบาท สรรองสินค้าไม่เคลื่อนไหวลดลง 16.14 ล้านบาท และค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาลดลง 1.81 ล้านบาท แต่ค่าบรรจุภัณฑ์เพิ่มขึ้น 13.02 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 5.48 ล้านบาท ค่าภาษีบำรุงท้องที่และโรงเรือนเพิ่มขึ้น 2.79 ล้านบาท ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น 2.25 ล้านบาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น 2.08 ล้านบาท ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 1.80 ล้านบาท หนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น 1.27 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มขึ้น 0.96 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น 0.77 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่มขึ้น 1.26 ล้านบาท
- ค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 55.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6.14 ล้านบาทหรือร้อยละ 12.55 เนื่องจากการแต่งตั้งผู้บริหาร



(2.4) ความสามารถในการทำกำไร

รายการ	ปี 2565		ปี 2564		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและการให้บริการ	5,232.45	100.00	4,815.15	100.00	417.30	8.67
ต้นทุนจากการขายและการให้บริการ	3,830.31	73.20	3,452.91	71.71	377.40	10.93
GP	1,402.14	26.80	1,362.24	28.29	39.90	2.93
EBITDA	1,092.23	20.87	1,030.58	21.40	61.65	5.98
EBIT	768.19	14.68	717.51	14.90	50.68	7.06
NP	625.61	11.96	585.44	12.16	40.17	6.86
EPS (บาทต่อหุ้น) *	0.73		0.68		0.05	6.86
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น) *	855.03		855.03		-	-
ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น, (ROE) (%)	27.60%		28.67%		(1.07%)	
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม, (ROA) (%)	17.38%		17.02%		0.36%	

หมายเหตุ : * คำนวณโดยใช้ฐานจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วหักด้วยจำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน

GP = กำไรขั้นต้น, EBITDA = กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้นิติบุคคล,

EBIT = กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล, NP = กำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้นิติบุคคล, EPS = กำไรสุทธิต่อหุ้น

กำไรขั้นต้น (Gross Profit : GP) :

• กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นในปี 2565 จำนวน 1,402.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 39.90 ล้านบาทหรือร้อยละ 2.93 เนื่องจากรายได้จากการขายและการให้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.67 และต้นทุนจากการขายและการให้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.93

กำไรสุทธิ (Net Profit : NP) :

กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิ และกำไรสุทธิต่อหุ้นในปี 2565 ดังนี้

• กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 625.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 40.17 ล้านบาทหรือร้อยละ 6.86 เนื่องจากกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.93 และค่าใช้จ่ายขายและบริหารลดลงร้อยละ 0.53

• กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิหุ้นละ 0.73 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหุ้นละ 0.05 บาทหรือร้อยละ 6.86 เนื่องจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.86

EBITDA :

• กลุ่มบริษัทมี EBITDA ในปี 2565 จำนวน 1,092.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 61.65 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.98 เนื่องจากกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.93 และค่าใช้จ่ายขายและบริหารที่ไม่รวมค่าเสื่อมราคาลดลงร้อยละ 1.52

ประสิทธิภาพในการทำกำไร :

• ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%) (Return on Equity : ROE) กลุ่มบริษัทมี ROE ลดลงจากร้อยละ 28.67 ณ วันสิ้นปี 2564 มาเป็นร้อยละ 27.60 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 หรือลดลงร้อยละ 1.07 เนื่องจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.86 แต่ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.03 จากปีก่อน

• ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%) (Return on Assets : ROA) กลุ่มบริษัทมี ROA เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 17.02 ณ วันสิ้นปี 2564 มาเป็นร้อยละ 17.38 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.36 เนื่องจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.86 แต่ส่วนของสินทรัพย์รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.68 จากปีก่อน



(2.5) ฐานะทางการเงิน

รายการ	งบแสดงฐานะการเงิน		เพิ่ม / (ลด)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	3,740.61	3,459.47	281.14	8.13
หนี้สินรวม	1,353.38	1,313.22	40.16	3.06
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	2,387.23	2,146.25	240.98	11.23
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น) *	855.03	855.03	-	-
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาทต่อหุ้น) *	2.79	2.51	0.28	11.16

หมายเหตุ : * คำนวณโดยใช้ฐานจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วหักด้วยจำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน

- กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2564 จำนวน 281.14 ล้านบาทหรือร้อยละ 8.13 เนื่องจากสินค้าคงเหลือสุทธิเพิ่มขึ้น 350.15 ล้านบาท เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น 55.46 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิเพิ่มขึ้น 50.20 ล้านบาท สินทรัพย์ทรัพย์สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 2.05 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 0.30 ล้านบาท แต่เงินสดและเงินฝากธนาคารลดลง 11.62 ล้านบาท สินทรัพย์ถาวรลดลงสุทธิ 141.95 ล้านบาท สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 17.18 ล้านบาท และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีลดลง 6.27 ล้านบาท
- กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2564 จำนวน 40.16 ล้านบาทหรือร้อยละ 3.06 เนื่องจากเงินกู้ระยะสั้นเพิ่มขึ้น 84 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 52.72 ล้านบาท และภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 9.04 ล้านบาท แต่มีเงินกู้ยืมระยะยาวลดลง 60 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินลดลง 17.80 ล้านบาท มีการตั้งสำรองภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานลดลง 21.55 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง 6.25 ล้านบาท
- กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2564 จำนวน 240.98 ล้านบาทหรือร้อยละ 11.23 เนื่องจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 625.61 ล้านบาท และผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 25.79 ล้านบาท แต่มีการจ่ายเงินปันผล 410.42 ล้านบาท ทำให้มูลค่าหุ้นตามบัญชีเพิ่มขึ้นจาก 2.51 บาทต่อหุ้น ณ วันสิ้นปี 2564 มาเป็น 2.79 บาทต่อหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(2.6) งบกระแสเงินสด

รายการ	หน่วย : ล้านบาท	
	ปี 2565	ปี 2564
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	632.54	810.22
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน	(229.57)	(153.93)
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(416.12)	(656.03)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1.53	0.67
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(11.62)	0.93
เงินสดยกมาต้นงวด	23.00	22.07
เงินสดคงเหลือปลายงวด	11.38	23.00
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้น (%)	25.37%	39.61%
CFROE : Cash Flow Return on Equity		



- กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2565 จำนวน 632.54 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่ากำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล 128.30 ล้านบาท เนื่องจากมีรายการที่ไม่กระทบเงินสด เช่น ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 324.04 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 70.76 ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 10.68 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 1.28 ล้านบาท แต่สินค้าคงเหลือสุทธิเพิ่มขึ้น 350.15 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิเพิ่มขึ้น 53.75 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 4.24 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 0.56 ล้านบาท และมีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายของปี 2564 จำนวน 28.33 ล้านบาท จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลกลางปี 2565 จำนวน 92.49 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายจำนวน 5.54 ล้านบาท
- กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2565 จำนวน 229.57 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินสดจ่ายเพื่อซื้อทดแทนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ชำรุดตามอายุการใช้งาน 171.77 ล้านบาท เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน 57.47 ล้านบาท และมีเงินสดจ่ายสำหรับซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 4.66 ล้านบาท แต่มีเงินสดรับจากการขายทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ 4.31 ล้านบาท และมีเงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ 0.02 ล้านบาท
- กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2565 จำนวน 416.12 ล้านบาท เนื่องจากการชำระหนี้ระยะยาว 120 ล้านบาท จ่ายเงินปันผล 410.41 ล้านบาท ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิ 23.67 ล้านบาท และมีการจ่ายดอกเบี้ย 6.04 ล้านบาท แต่มีเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น 84 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น 60 ล้านบาท

(2.7) อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.66	1.42
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.58	0.59
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.56	0.73
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.80	9.99
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	37	36
ระยะเวลามูลหนี้สินสำเร็จรูปคงเหลือ (วัน)	19	18
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย (วัน)	13	11
Cash Cycle (วัน)	43	43
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.57	0.61
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	96.76	94.62
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	7.35	33.37

(3) ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

(3.1) คุณภาพของลูกหนี้ การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ การตั้งสำรองและความเพียงพอของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คิดเป็นร้อยละ 16.20 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระในสัดส่วนร้อยละ 75.90 กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งขึ้นอยู่กับ การวิเคราะห์อายุลูกหนี้และการประเมินจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทไม่มีหนี้สูญ

(3.2) สินค้าคงเหลือ และการเสื่อมสภาพหรือล้าสมัย

กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คิดเป็นร้อยละ 31.14 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นสินค้าสำเร็จรูป ร้อยละ 19.70 สินค้าระหว่างผลิตร้อยละ 14.82 วัตถุดิบร้อยละ 55.87 สินค้าระหว่างทางร้อยละ 2.81 และวัสดุสิ้นเปลืองร้อยละ 6.80



(4) สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กลุ่มบริษัท มีการบริหารจัดการเงินทุนโดยจัดทำประมาณการกระแสเงินสด เพื่อนำมาใช้ในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนให้มีสภาพคล่องที่พอเพียงและมีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำโดยสรุปได้ดังนี้

- กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 0.57 เท่า ลดลงจากวันสิ้นปี 2564 เนื่องจากมีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2564 ร้อยละ 3.06 แต่มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2564 ร้อยละ 11.23 และมีอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยเท่ากับ 96.76 เท่า เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2564 เนื่องจากมีเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานลดลงจากปีก่อนร้อยละ 21.93 แต่มีดอกเบี้ยเงินกู้ยืมลดลงจากปีก่อนร้อยละ 25.39
- กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1.66 เท่า เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2564 เนื่องจากมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.95 และมีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.88 และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 0.58 เท่า ลดลงจากวันสิ้นปี 2564 เนื่องจากสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.99 และมีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.88 และอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเท่ากับ 0.56 เท่า ลดลงจากวันสิ้นปี 2564 เนื่องจากมีเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานลดลงจากปีก่อนร้อยละ 21.93
- กลุ่มบริษัทมี Cash Cycle ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 43 วัน ซึ่งเท่ากับวันสิ้นปี 2564 เนื่องจากระยะเวลาหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือเพิ่มขึ้น 1 วัน และระยะเวลาเก็บหนี้ถั่วเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 1 วัน แต่ระยะเวลาชำระหนี้ถั่วเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 2 วัน
- กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันลดลงจาก 33.37 เท่า ณ วันสิ้นปี 2564 มาเป็น 7.35 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจาก EBITDA เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2564 ร้อยละ 5.98 แต่มีการจ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมลดลงร้อยละ 25.39 และมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินและเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้นร้อยละ 574.96

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit term) ดังนี้

- **ระยะเวลาเรียกเก็บหนี้** กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อจากการประเมินความเสี่ยงด้านการชำระเงินของลูกค้าเป็นเกณฑ์ ได้แก่ ระยะเวลาการติดต่อ ฐานะทางการเงิน หลักประกัน และประวัติการชำระเงิน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแข่งขันทางการค้าและการส่งเสริมการขายแต่ละช่วงเวลาของกลุ่มบริษัทโดยกำหนดให้มีหลักประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ดังนี้

ความเสี่ยง	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง
ระยะเวลาเครดิต	60 วัน	45 วัน	30 วัน	โอนเงินก่อนกรณีไม่มีหลักประกัน

- **ระยะเวลาชำระหนี้** กำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามประเภทของสินค้าและวัตถุดิบหรืองานจ้างบริการต่างๆ มูลค่าการสั่งซื้อ และเงื่อนไขการเจรจาส่วนลดการค้าในการชำระเงินเป็นเกณฑ์

เงื่อนไข	ประเภทและมูลค่าการซื้อสินค้าและวัตถุดิบ
ระยะเวลาเครดิต	30 – 60 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้ถั่วเฉลี่ย 37 วัน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และมีระยะเวลาชำระหนี้ถั่วเฉลี่ย 13 วัน ซึ่งน้อยกว่านโยบายที่กำหนด เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการชำระค่าวัตถุดิบหลักด้วยเทอมเงินสดเพื่อให้ได้รับส่วนลดการค้า

(5) การผูกพันด้านหนี้สิน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายลดความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย โดยการกู้ยืมเงินระยะยาวที่ใช้อัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ดังนี้

(5.1) โครงการลงทุนติดตั้งเครื่องจักรผลิตไฟเบอร์ซีเมนต์ (NT-11) ในวงเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 300 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยตั้งแต่รับเงินกู้ยืมงวดแรกถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ในอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.10 ต่อปี และระยะเวลาในการชำระคืนภายใน 2 ปี 6 เดือน โดยกำหนดให้มีการชำระคืนเป็นรายเดือน และเริ่มจ่ายงวดแรกเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ยอดคงเหลือเงินกู้ยืมมีจำนวนเงิน 90 ล้านบาท



(5.2) โครงการลงทุนติดตั้งเครื่องจักรผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีต (CT-6) ในวงเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 400 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยตั้งแต่รับเงินกู้ยืมงวดแรกถึงวันที่ 30 เมษายน 2570 ในอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.50 ต่อปี และระยะเวลาในการชำระคืนภายใน 3 ปี 6 เดือน โดยกำหนดให้มีการชำระคืนเป็นรายเดือน และเริ่มจ่ายงวดแรกเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ยอดคงเหลือเงินกู้ยืมมีจำนวนเงิน 60 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์รวมทั้งสิ้น 150 ล้านบาท ที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม โดยการดำรงอัตราส่วน D/E (Total Debt to Equity Ratio) ไม่เกินกว่า 2 เท่า และ DSCR (Debt Service Coverage Ratio) ไม่ต่ำกว่า 1.25 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนได้ตามข้อผูกพันในสัญญาเงินกู้ดังกล่าว

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

กลุ่มบริษัทได้ประเมินปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต ซึ่งคาดว่าจะมีผลกระทบในระยะยาว กลุ่มบริษัท ได้มีการทบทวนเป้าหมายและแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) **ด้านรายได้** กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก โดยการทบทวนเป้าหมายการขายให้สอดคล้องกับศักยภาพของตลาดและสรรหาตลาดใหม่ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการขาย รวมทั้งการบริหารด้านการส่งเสริมการขาย อย่างเหมาะสม

(2) **ด้านต้นทุนการผลิต** ผลกระทบจากห่วงโซ่อุปทานทำให้ราคาวัตถุดิบและราคาเชื้อเพลิงปรับเพิ่มขึ้น ทำให้ต้นทุนการผลิตมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ กลุ่มบริษัทจึงต้องบริหารจัดการภายใน โดยการบริหารจัดการด้านการลดต้นทุนการผลิต ลดการใช้จ่าย และชะลอแผนการลงทุนที่ไม่จำเป็น มีการปรับปรุงเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ เพื่อการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมีต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้

(3) **ด้านนวัตกรรม** ด้วยการพัฒนาระบบ Automation และ Robot มาใช้ทดแทนแรงงานคนในจุดเสี่ยงและจุดที่ทำงานซ้ำๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มีผลให้ต้นทุนการผลิตลดลง เป็นต้น



4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565 รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2565 (“แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2565”) งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 เรื่อง การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดยรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผลโดยมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว และได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจการซึ่งถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้พิจารณาถึงความพอเพียงในการตั้งสำรองสำหรับรายการที่มีความไม่แน่นอน หรืออาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อกิจการในอนาคต โดยได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขแล้ว

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหาร มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนให้เข้ามาทำหน้าที่สอบทานงบการเงิน ดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี สอบทานระบบควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ และตามบทบัญญัติกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการ ก.ต.ส. ได้แสดงความเห็นไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2565 แล้ว

20 กุมภาพันธ์ 2566

ในนามคณะกรรมการบริษัทฯ ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

|||||

|||||

นายประกิต ประทีปะเสน
ประธานกรรมการ

นายสาธิต สุตบรรทัด
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



4.3.2 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี

สำหรับปี 2563-2565 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ ได้แก่ นางสาวชนารัตน์ จันท์หวา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9052 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงินรวม และฐานะการเงินเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข



4.3.3 สรุปข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2564	2563	2565	2564	2563
ฐานะทางการเงิน						
สินทรัพย์รวม	3,741	3,459	3,419	3,753	3,537	3,477
หนี้สินรวม	1,353	1,313	1,482	1,367	1,409	1,552
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	2,388	2,146	1,937	2,386	2,128	1,925
ผลการดำเนินงาน						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	5,232	4,815	4,381	5,232	4,815	4,381
กำไรขั้นต้น	1,402	1,362	1,273	1,382	1,348	1,253
กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (EBITDA)	1,092	1,031	950	1,095	1,008	926
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	768	718	678	789	712	670
กำไรสุทธิ	626	585	557	642	580	550
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้ (%)	11.96	12.16	12.72	12.27	12.04	12.54
อัตรา EBITDA ต่อรายได้ (%)	20.87	21.40	21.69	20.93	20.93	21.14
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	27.60	28.67	26.57	28.45	28.62	26.30
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมเฉลี่ย (%)	17.38	17.02	16.51	17.62	16.54	16.01
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.57	0.61	0.76	0.57	0.66	0.81
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	96.76	94.62	123.36	83.16	94.05	122.40
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.28	0.29	0.45	0.28	0.30	0.46
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.73	0.68	0.62	0.75	0.68	0.62
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี (บาทต่อหุ้น)	2.79	2.51	2.17	2.79	2.49	2.16
สรุปข้อมูลหลักทรัพย์ “DRT”						
ราคาตลาด ณ วันสิ้นปี (บาทต่อหุ้น)	8.05	8.35	5.85	8.05	8.35	5.85
จำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านหุ้น)	855	855	948	855	855	948
จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	855	855	948	855	855	948
จำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน ณ วันสิ้นปี (ล้านหุ้น)	-	-	93	-	-	93
ราคาพาร์ (บาทต่อหุ้น)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ณ วันสิ้นปี (ล้านบาท)	6,883	7,140	5,546	6,883	7,140	5,546
อัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิ ณ วันสิ้นปี (บาทต่อหุ้น)	11.03	12.28	9.44	10.73	12.28	9.44
เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.50	0.46	0.42	0.50	0.46	0.42
อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (%)	68.49	67.65	67.74	66.67	67.65	67.74



(1) งบการเงินรวม

(ก) ตารางสรุปงบการเงินรวมของบริษัทฯ

งบแสดงฐานะการเงินรวม

รายการ	2565		2564		2563	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	11,379	0.30	22,997	0.66	22,068	0.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	605,957	16.20	555,757	16.06	509,096	14.89
สินค้าคงเหลือ	1,164,697	31.14	814,547	23.55	701,837	20.53
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6,844	0.18	4,763	0.14	6,418	0.19
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,788,877	47.82	1,398,064	40.41	1,239,419	36.25
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	0.00	-	0.00	-	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,796,436	48.03	1,938,388	56.03	2,036,605	59.57
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	20,059	0.54	20,059	0.58	20,059	0.59
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20,572	0.55	37,753	1.09	55,178	1.61
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	9,951	0.27	9,649	0.28	12,168	0.36
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	46,294	1.24	52,565	1.52	51,976	1.52
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	58,423	1.56	2,994	0.09	3,440	0.10
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,951,735	52.18	2,061,408	59.59	2,179,426	63.75
รวมสินทรัพย์	3,740,612	100.00	3,459,472	100.00	3,418,845	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	526,000	14.06	442,000	12.78	900,000	26.32
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	376,264	10.06	323,548	9.35	230,976	6.76
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	90,000	2.41	120,000	3.47	-	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9,626	0.26	22,046	0.64	21,045	0.62
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	37,378	1.00	28,336	0.82	27,027	0.79
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	39,253	1.05	45,506	1.32	41,066	1.20
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,078,521	28.83	981,436	28.37	1,220,114	35.69



งบแสดงฐานะการเงินรวม (ต่อ)

รายการ	2565		2564		2563	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	60,000	1.60	90,000	2.60	-	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	12,400	0.33	17,772	0.51	36,003	1.05
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	202,459	5.41	224,012	6.48	225,701	6.60
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	274,859	7.35	331,784	9.59	261,704	7.65
รวมหนี้สิน	1,353,380	36.18	1,313,220	37.96	1,481,818	43.34
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	855,033		855,033		947,962	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) ชำระครบแล้ว	855,033	22.86	855,033	24.72	947,962	27.73
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	166,512	4.45	166,512	4.81	166,512	4.87
ส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืน	165,206	4.42	165,206	4.78	165,206	4.83
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	105,000	2.81	105,000	3.04	105,000	3.07
สำรองสำหรับหุ้นซื้อคืน	-	0.00	-	0.00	511,961	14.97
ยังไม่ได้จัดสรร	1,095,481	29.29	854,501	24.70	552,347	16.16
หุ้นหุ้นซื้อคืน	-	0.00	-	0.00	(511,961)	(14.97)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,387,232	63.82	2,146,252	62.04	1,937,027	56.66
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,740,612	100.00	3,459,472	100.00	3,418,845	100.00



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

รายการ	2565		2564		2563	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ	5,232,452	100.00	4,815,151	100.00	4,381,046	100.00
ต้นทุนขายและการให้บริการ	3,830,305	73.20	3,452,910	71.71	3,108,501	70.95
กำไรขั้นต้น	1,402,147	26.80	1,362,241	28.29	1,272,545	29.05
รายได้อื่น						
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	4,273	0.08	2,980	0.06	22,472	0.51
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	1,448	0.03	-	0.00	341	0.01
อื่น	11,879	0.23	7,317	0.15	5,287	0.12
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	1,419,747	27.13	1,372,538	28.50	1,300,645	29.69
ค่าใช้จ่ายในการขาย	144,942	2.77	134,752	2.80	128,117	2.92
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	451,555	8.63	471,357	9.79	439,992	10.04
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	55,065	1.05	48,923	1.02	54,423	1.24
รวมค่าใช้จ่าย	651,562	12.45	655,032	13.60	622,532	14.21
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	768,185	14.68	717,506	14.90	678,113	15.48
ต้นทุนทางการเงิน	(7,341)	(0.14)	(9,839)	(0.20)	(7,685)	(0.18)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	760,844	14.54	707,667	14.70	670,428	15.30
ภาษีเงินได้ ⁴	(135,233)	(2.58)	(122,228)	(2.54)	(113,008)	(2.58)
กำไรสุทธิ	625,611	11.96	585,439	12.16	557,420	12.72
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	32,231	0.62	-	0.00	(8,759)	(0.20)
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	(6,446)	(0.12)	-	0.00	1,752	0.04
กำไรเบ็ดเสร็จ ¹	651,396	12.45	585,439	12.16	550,413	12.56
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) ²	0.73		0.68		0.62	
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น) ³	855,033		855,033		892,103	

หมายเหตุ : ¹ กำไรเบ็ดเสร็จคำนวณโดยกำไรสุทธิสำหรับปีปรับปรุงด้วยรายการรายได้และค่าใช้จ่าย รวมถึงการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

ซึ่งมาตรฐานการบัญชีไม่อนุญาตให้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

² กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปี

³ จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

⁴ ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณโดยใช้อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล ปี 2565 : 2564 : 2563 เท่ากับ 20% : 20% : 20%



งบกระแสเงินสดรวม

รายการ	2565	2564	2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสุทธิ	625,611	585,439	557,420
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย) :			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	324,040	313,066	271,687
ค่าตัดจำหน่ายส่วนเกินจากการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	-	374
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(14,046)
กำไรจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(4,270)	(2,980)	(8,420)
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน	-	-	-
กลับรายการหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	(144)	(1,413)	(1,260)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ	-	-	1,793
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(9,049)	5,851	5,554
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	-	-	1,059
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16,772	16,517	15,952
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,742	(5,334)	1,170
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่าธุรกรรมสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	194	(194)	-
ดอกเบี้ยรับ	(16)	(15)	(33)
ต้นทุนทางการเงิน	7,341	9,839	7,685
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	135,233	122,228	113,008
	1,097,454	1,043,004	951,943
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(53,608)	(40,493)	8,194
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(341,100)	(118,813)	140,829
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(2,276)	1,849	(882)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	30	224	(39)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	70,763	59,722	(113,138)
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(6,258)	4,436	2,074
จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	(6,094)	(18,205)	(5,079)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	758,911	931,724	983,902
จ่ายภาษีเงินได้	(126,365)	(121,508)	(139,770)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	632,546	810,216	844,132



งบกระแสเงินสดรวม (ต่อ)

รายการ	2565	2564	2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
ดอกเบี้ยรับ	16	15	33
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(171,771)	(154,153)	(426,992)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	(57,468)	(1,434)	(9,060)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(4,657)	(1,815)	(900)
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	19,291
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	4,310	3,463	8,691
เงินสดรับจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(229,570)	(153,924)	(408,937)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ดอกเบี้ยจ่าย	(6,041)	(8,027)	(5,229)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	84,000	(458,000)	454,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	60,000	300,000	-
เงินสดจ่ายสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	(511,961)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(120,000)	(90,000)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(23,670)	(23,795)	(21,085)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(410,411)	(376,210)	(360,597)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(416,122)	(656,032)	(444,872)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของ			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,528	669	429
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(11,618)	929	(9,248)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	22,997	22,068	31,316
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,379	22,997	22,068



(ข) ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของงบการเงินรวม
อัตราส่วนทางการเงินรวม

รายการ		2565	2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.66	1.42	1.02
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.58	0.59	0.44
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.56	0.73	0.80
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	9.80	9.99	9.51
ระยะเวลาเก็บหนี้ถั่วเฉลี่ย	(วัน)	37	36	38
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	19.02	20.33	16.45
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	19	18	22
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	26.85	33.53	27.35
ระยะเวลาชำระหนี้ถั่วเฉลี่ย	(วัน)	13	11	13
Cash Cycle	(วัน)	43	43	47
อัตราส่วนความสามารถทางการทำกำไร				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	(%)	26.80%	28.29%	29.05%
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน	(%)	14.34%	14.69%	14.84%
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	(%)	0.34%	0.21%	0.64%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	76.62%	114.36%	128.47%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	(%)	11.96%	12.16%	12.72%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	27.60%	28.67%	26.57%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	17.38%	17.02%	16.51%
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	50.31%	44.76%	42.69%
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.57	0.61	0.76
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	96.76	94.62	123.36
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA	(เท่า)	0.62	0.63	0.95
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR)	(เท่า)	7.31	33.37	67.52
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	(%)	68.49%	67.65%	67.74%
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Gearing)	(เท่า)	0.28	0.29	0.45

(2) งบการเงินเฉพาะกิจการ

(ก) ตารางสรุปงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ

งบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ

รายการ	2565		2564		2563	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10,892	0.29	22,384	0.63	21,383	0.62
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	604,115	16.10	554,861	15.69	507,766	14.60
สินค้าคงเหลือ	1,156,145	30.81	805,810	22.78	684,160	19.68
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6,844	0.18	4,753	0.13	6,304	0.18
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,777,996	47.37	1,387,808	39.23	1,219,613	35.08
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	100,000	2.66	170,000	4.81	170,000	4.89
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,722,236	45.89	1,855,374	52.45	1,946,222	55.98
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	20,059	0.53	20,059	0.57	20,059	0.58
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20,128	0.54	37,688	1.07	55,177	1.59
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8,710	0.23	5,408	0.15	4,927	0.14
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	45,520	1.21	58,055	1.64	57,403	1.65
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	58,386	1.56	2,908	0.08	3,390	0.10
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,975,039	52.63	2,149,492	60.77	2,257,178	64.92
รวมสินทรัพย์	3,753,035	100.00	3,537,300	100.00	3,476,791	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	526,000	14.02	442,000	12.50	900,000	25.89
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	394,260	10.51	421,742	11.92	303,481	8.73
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	90,000	2.40	120,000	3.39	-	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9,474	0.25	22,036	0.62	21,045	0.61
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	36,346	0.97	28,336	0.80	27,027	0.78
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	38,435	1.02	44,790	1.27	40,426	1.16
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,094,515	29.16	1,078,904	30.50	1,291,979	37.16



งบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)

รายการ	2565		2564		2563	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	60,000	1.60	90,000	2.54	-	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	12,109	0.32	17,719	0.50	36,004	1.04
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	200,627	5.35	222,555	6.29	224,431	6.46
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	272,736	7.27	330,274	9.34	260,435	7.49
รวมหนี้สิน	1,367,251	36.43	1,409,178	39.84	1,552,414	44.65
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	855,033		855,033		947,962	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) ชำระครบแล้ว	855,033	22.78	855,033	24.17	947,962	27.27
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	166,512	4.44	166,512	4.71	166,512	4.79
ส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืน	165,206	4.40	165,206	4.67	165,206	4.75
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	105,000	2.80	105,000	2.97	105,000	3.02
สำรองสำหรับหุ้นซื้อคืน	-	0.00	-	0.00	511,961	14.73
ยังไม่ได้จัดสรร	1,094,033	29.15	836,371	23.64	539,697	15.52
หุ้นทุนซื้อคืน	-	0.00	-	0.00	(511,961)	(14.73)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,385,784	63.57	2,128,122	60.16	1,924,377	55.35
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,753,035	100.00	3,537,300	100.00	3,476,791	100.00



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ

รายการ	2565		2564		2563	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ	5,232,106	100.00	4,815,467	100.00	4,381,046	100.00
ต้นทุนขายและการให้บริการ	3,850,397	73.59	3,467,797	72.01	3,128,129	71.40
กำไรขั้นต้น	1,381,709	26.41	1,347,670	27.99	1,252,917	28.60
รายได้อื่น						
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	4,283	0.08	2,983	0.06	22,836	0.52
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	1,448	0.03	-	0.00	341	0.01
อื่น	11,600	0.22	6,948	0.14	5,104	0.12
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	1,399,040	26.74	1,357,601	28.19	1,281,198	29.24
ค่าใช้จ่ายในการขาย	144,942	2.77	134,751	2.80	128,110	2.92
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	410,012	7.84	461,965	9.59	428,613	9.78
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	55,065	1.05	48,922	1.02	54,423	1.24
รวมค่าใช้จ่าย	610,019	11.66	645,638	13.41	611,146	13.95
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	789,021	15.08	711,963	14.78	670,052	15.29
ต้นทุนทางการเงิน	(7,317)	(0.14)	(9,837)	(0.20)	(7,685)	(0.18)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	781,704	14.94	702,126	14.58	662,367	15.12
ภาษีเงินได้ ⁴	(139,556)	(2.67)	(122,166)	(2.54)	(112,859)	(2.58)
กำไรสุทธิ	642,148	12.27	579,960	12.04	549,508	12.54
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	32,412	0.62	-	0.00	(8,714)	(0.20)
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุน						
เบ็ดเสร็จอื่น	(6,482)	(0.12)	-	0.00	1,743	0.04
กำไรเบ็ดเสร็จ ¹	668,078	12.77	579,960	12.04	542,537	12.38
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) ²	0.75		0.68		0.62	
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น) ³	855,033		855,033		892,103	

หมายเหตุ : ¹ กำไรเบ็ดเสร็จคำนวณโดยกำไรสุทธิสำหรับปีปรับปรุงด้วยรายการรายได้และค่าใช้จ่าย รวมถึงการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ซึ่งมาตรฐานการบัญชีไม่อนุญาตให้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

² กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปี

³ จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

⁴ ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณโดยใช้อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล ปี 2565 : 2564 : 2563 เท่ากับ 20% : 20% : 20%



งบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ

รายการ	2565	2564	2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสุทธิ	642,148	579,960	549,508
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย) :			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	306,004	295,992	255,546
ค่าตัดจำหน่ายส่วนเกินจากการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	-	374
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(14,046)
กำไรจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(4,280)	(2,983)	(8,783)
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน	(30,000)	-	-
กลับรายการหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	(144)	(1,413)	(1,260)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ	-	-	1,793
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(9,989)	6,351	6,467
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	-	-	1,059
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16,578	16,330	15,783
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,742	(5,334)	1,170
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่าธุรกรรมสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	194	(194)	-
ดอกเบี้ยรับ	(14)	(13)	(31)
ต้นทุนทางการเงิน	7,317	9,837	7,685
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	139,556	122,166	112,859
	1,069,112	1,020,699	928,124
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(52,663)	(40,928)	9,085
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(340,346)	(128,253)	145,144
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(2,284)	1,745	(823)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(19)	260	(39)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(9,505)	86,300	(101,456)
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(6,360)	4,359	1,673
จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	(6,094)	(18,205)	(5,080)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	651,841	925,977	976,628
จ่ายภาษีเงินได้	(125,493)	(121,508)	(139,770)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	526,348	804,469	836,858



งบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ (ต่อ)

รายการ	2565	2564	2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
ดอกเบี้ยรับ	14	13	31
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(165,528)	(148,345)	(419,708)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	(57,468)	(1,434)	(9,061)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(4,657)	(1,815)	(900)
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	19,291
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	4,320	3,470	9,067
เงินสดรับจากการลงทุนในบริษัทย่อย	100,000	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(123,319)	(148,111)	(401,280)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ดอกเบี้ยจ่าย	(6,041)	(8,027)	(5,229)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	84,000	(458,000)	454,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	60,000	300,000	-
เงินสดจ่ายสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	(511,961)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(120,000)	(90,000)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(23,597)	(23,789)	(21,085)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(410,411)	(376,210)	(360,597)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(416,049)	(656,026)	(444,872)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของ			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,528	669	429
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(11,492)	1,001	(8,865)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	22,384	21,383	30,248
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,892	22,384	21,383



(ข) ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของงบการเงินเฉพาะกิจการ

อัตราส่วนทางการเงินเฉพาะกิจการ

รายการ		2565	2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.62	1.29	0.94
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.57	0.54	0.41
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.43	0.68	0.75
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	9.79	9.99	9.51
ระยะเวลาเก็บหนี้ถั่วเฉลี่ย	(วัน)	37	36	38
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	19.44	21.57	17.62
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	19	17	20
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	18.82	18.15	17.09
ระยะเวลาชำระหนี้ถั่วเฉลี่ย	(วัน)	19	20	21
Cash Cycle	(วัน)	37	33	37
อัตราส่วนความสามารถทางการทำกำไร				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	(%)	26.41%	27.99%	28.60%
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน	(%)	14.75%	14.58%	14.65%
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	(%)	0.33%	0.21%	0.64%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	60.76%	114.39%	128.99%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	(%)	12.27%	12.04%	12.54%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	28.45%	28.62%	26.30%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	17.62%	16.54%	16.01%
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	52.42%	45.60%	43.53%
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.57	0.66	0.81
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	83.16	94.05	122.40
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA	(เท่า)	0.62	0.65	0.97
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR)	(เท่า)	7.33	32.64	65.80
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	(%)	66.67%	67.65%	67.74%
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Gearing)	(เท่า)	0.28	0.30	0.46



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัทตรวจสอบบัญชี
<p>บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 SET Contact center : 0 2009 9999 E-mail : SETContactCenter@set.or.th Website : www.set.or.th/tsd</p>	<p>บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ : 0 2677 2000 โทรสาร : 0 2677 2222 Website : www.home.kpmg/th</p>

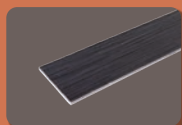
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มี

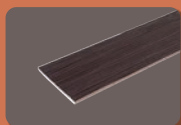
ไม้ปา คอฟเฟิร์ส
สีสวยเข้ม ได้กลิ่นอายเอสเปรสโซ

FUNCTION x FASHION

ไม้ปา คอฟเฟิร์ส ตราเพชร สีสวยสำเร็จ เข้มได้ใจ



เอสเปรสโซ



มอคค่า



ลาเต้



มิ้นท์

สวยครบเซต ตราเพชรทั้งหลัง



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการแข่งขันและมีผลประโยชน์ที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อ รมัตถะวัง ชื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทำประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นกลางทางการเมือง และต่อต้านการทุจริต เพื่อการ “สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน” จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ดังต่อไปนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ : บริษัทฯ จะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีศักยภาพในการแข่งขันและมีผลประโยชน์ที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อ รมัตถะวัง ชื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทำประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นกลางทางการเมือง และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

(1) โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำน้ององค์กร จึงมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในระดับนโยบายและกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร โดยมีการทบทวนให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำไปกำหนดกลยุทธ์และแผนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

ระดับผู้บริหาร	บทบาท/ ประเด็นที่สำคัญ
<p>คณะกรรมการบริษัทฯ</p> <p>Board of Director</p> 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยมอบนโยบาย กลยุทธ์ และการขับเคลื่อนธุรกิจให้มีการบริหารจัดการที่ดี สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส)</p> <p>Chief Executive Officer, Assistant Chief Executive Officer and Division Manager (Senior)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ตามที่ได้รับมอบหมาย ดูแลให้มีความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามที่ได้รับมอบหมาย ติดตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกลยุทธ์ (KPI)
<p>ผู้จัดการฝ่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน




(2) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานสู่ความยั่งยืน

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่ดีต่างๆ ของบริษัทฯ ถือเป็นภาระหน้าที่ที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องยึดเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และต้องไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในคู่มือฉบับนี้

คณะกรรมการ ก.ก.ก. มีหน้าที่ในการติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการทบทวนแนวปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานสู่ความยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการ ก.ต.ส. ได้มอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล (สำนักงานตรวจสอบภายใน) เป็นหน่วยงานในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

ตลอดจนดูแลให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ได้รายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติงานที่สงสัยว่าจะขัดต่อหลักการที่กำหนด ต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณที่กำหนดอย่างถูกต้อง

ระดับผู้บริหาร	วิธีการติดตามและรายงานผล	ความถี่
คณะกรรมการบริษัทฯ Board of Director	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> รายเดือน
 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) Chief Executive Officer, Assistant Chief Executive Officer and Division Manager (Senior)	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการจัดการ ประชุม EXCO ติดตามผลตามแผน กลยุทธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> รายสัปดาห์ รายเดือน
 ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการส่วน ผู้จัดการแผนก	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมผู้จัดการฝ่าย แต่ละโรงงาน ประชุมผู้บริหารระดับผู้จัดการส่วน ประชุมผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนก การจัดทำรายงานความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> รายสัปดาห์, รายเดือน รายไตรมาส รายไตรมาส รายปี

(3) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

(ก) หลักปฏิบัติข้อที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership and Responsibilities of The Board)

คณะกรรมการบริษัทฯ ถือเป็นหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาและพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 138 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

(ข) หลักปฏิบัติข้อที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างชัดเจนและเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร กลยุทธ์และแผนงานประจำปี ให้สอดคล้อง



กับรูปแบบธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการสร้างความค้ำอย่างยั่งยืนให้องค์กรสืบต่อไป (ดูรายละเอียดหน้าที่ 8 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เป้าหมายและกลยุทธ์)

(ค) หลักปฏิบัติข้อที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

1) **โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท** คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณาทบทวน โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระอย่างเหมาะสมและจำเป็นต่อการ นำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 138 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

2) **คณะกรรมการชุดย่อย** คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ส.ต. เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณาก่อนการลงมติของข้อมูลอย่างรอบคอบ ในประเด็นสำคัญเฉพาะเรื่องก่อนนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาต่อไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท (ดูรายละเอียด หน้าที่ 138 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

3) **การพิจารณาสรรหาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย** คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดอย่าง โปร่งใสและชัดเจนเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ได้กรรมการ ของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา (ดูรายละเอียดหน้าที่ 165 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ)

4) **การพิจารณากำหนดผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย** คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่ พิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งจะต้องมุ่งให้ กรรมการสามารถนำพาองค์กรให้มีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย การจ่ายผลตอบแทนของบริษัทฯ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 155 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร)

5) **กำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ** คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับ ดูแลให้การกรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 138 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

6) **นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย / บริษัทร่วม** คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดนโยบายและการดำเนินงานของ บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัท ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งบุคคลไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มี อำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ซึ่งได้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบริษัทใหญ่ และติดตามผลการดำเนินงาน บริษัทย่อย เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา (ดูรายละเอียดหน้าที่ 30 การลงทุนในบริษัทย่อย)

7) **การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทั้งรายคณะ และราย บุคคล (Self Evaluation)** คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการ ก.ก.ก. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมิน ตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับความ เหมาะสมของบริษัทฯ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 138 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

8) **การอบรมและพัฒนากรรมการบริษัท** คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการ แต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทฯ ลักษณะการประกอบกิจการ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับ การปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการจัดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด โดยมีเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ และให้เปิดเผย ข้อมูลการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ของกรรมการ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการจำนวน 12 คน หรือร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด



สำหรับการพัฒนาความรู้กรรมการในปี 2565 เป็นต้นนี้

ลำดับ	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	สถาบัน / หลักสูตรที่อบรม
1)	คุณชัยยุทธ ศรีวิกรม์	กรรมการ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • What Directors need to Know about Digital Assets (4/2022)
2)	คุณธนิศ ปุริเวคินทร์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • What Directors need to Know about Digital Assets (4/2022)
3)	คุณวุฒิไกร โสถิยานนท์	กรรมการอิสระ และกรรมการกำกับดูแลกิจการ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Subsidiary Governance Program (SGP 3/2022)
4)	คุณสุนทร สุวรรณเจตต์	กรรมการ กรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมกรรมการผลิต และผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการผลิตและวิศวกรรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP 195/2022) • Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 29/2022)
5)	คุณวราญ ประทีปะเสน	กรรมการ และกรรมการกำกับดูแลกิจการ	สถาบันวิทยาการพลังงาน • Energy Literacy for a Sustainable Future YTEA Class 8

9) **การประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ** คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมอย่างเพียงพอและเหมาะสม และจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุมและหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยเลขานุการบริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้สำหรับการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ จะกำหนดให้มีการประชุม ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยต้องมีการสื่อสารให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคณะและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย อาจจะจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(ง) **หลักปฏิบัติข้อที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)**

คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการให้มั่นใจว่าการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

1) **โครงสร้างการบริหารจัดการ** ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารของบริษัทฯ โดยผู้บริหารระดับสูงมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ และมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 138 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

2) **การสรรหาผู้บริหารระดับสูง** คณะกรรมการ ก.ส.ด. มีหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลตามหลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสิทธิภาพที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเข้ามาเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 165 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ)

3) **การพิจารณากำหนดผลตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัทฯ** คณะกรรมการ ก.ส.ด. มีหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัทฯ



นำพองค์กรให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายผลตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (ดูรายละเอียดหน้าที่ 155 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร)

4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกับ คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง และมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำแบบประเมินของผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ สรุปได้ดังนี้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานระดับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการ ก.ส.ต. กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงจัดทำแบบประเมินโดยกำหนดแผนงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม เช่น การไปดูแลในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการวัดความสำเร็จ (KPI) ซึ่งต้องกำหนดร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน และต้องมุ่งใจให้การบริหารกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลัก และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว เสนอคณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณาต่อไป

- การประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายลงไปถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยให้แต่ละหน่วยงานได้กำหนดหัวข้อการประเมินให้สอดคล้องกันตาม KPI รวมของบริษัทฯ โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 6 แบบตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายถึงระดับพนักงาน / ช่าง / เจ้าหน้าที่ ได้แก่ แบบ E : Executive, M : Manager, SP : Specialist, SV : Supervisor, S : Staff / SS : Senior Staff / P : Professional, และระดับพนักงาน / ช่าง / เจ้าหน้าที่ ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้งต่อปี เป็นต้น

5) การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง กำหนดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารระดับสูง ให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุน ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรมพัฒนา สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กรและการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง โดยจัดให้มีการประเมินศักยภาพผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ

6) การประชุมคณะผู้บริหาร (Executive Committee : EXCO) คณะกรรมการ ก.จ.ก. กำหนดให้คณะผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย และผู้จัดการส่วนต้องมีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและตามความเหมาะสม ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการ ก.จ.ก. การประชุมคณะผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป (Executive Committee : EXCO) การประชุมคณะผู้บริหารระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป และการประชุมคณะผู้บริหารระดับกลาง เป็นต้น

7) การบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน (ดูรายละเอียดหน้าที่ 157 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล)

8) โครงสร้างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงกำหนดหลักการอนุมัติรายการระหว่างกัน โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันแล้วมากกว่าร้อยละ 60 ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ และกำหนดให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้ โดยผ่านการพิจารณาถ่วงดุลให้ความเห็นจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. ก่อนทำรายการดังกล่าว

(จ) หลักปฏิบัติข้อที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทฯ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง แต่ยังคงไว้ถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่มีผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม



คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้ง “คณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (ก.ท.น.)” ในปี 2561 โดยกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อ “มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ สู่เป้าหมาย “วัฒนธรรมนวัตกรรม” เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นการกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านนวัตกรรมในอนาคต โดยมอบหมายให้คณะกรรมการ ก.ท.น. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ กำหนดเป้าหมาย และวางแผนงานด้านนวัตกรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิตเพื่อให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขัน มีผลประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ โดยให้เสนอผลงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาน้อยๆไตรมาสละ 1 ครั้ง ให้เป็นไปตามนโยบายนวัตกรรม ที่กำหนดไว้ดังนี้

นโยบายด้านนวัตกรรม : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ทันสมัย โดยการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

1) การสร้างนวัตกรรม สินค้าของบริษัทฯ เป็นสินค้าวัสดุก่อสร้าง เช่น กระเบื้องหลังคา ไม้สังเคราะห์ แผ่นผนัง อิฐมวลเบา และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ การสร้างนวัตกรรมจึงเป็นการนำสินค้าเดิมมาทำให้เกิดประโยชน์ที่แตกต่างและดีกว่าคู่แข่ง โดยมีนโยบายพัฒนาการผลิตสินค้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้พลังงานต่ำ ลดการใช้ไม้จริงจากธรรมชาติ ลดการทำลายป่า ทำให้สามารถรักษาการเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สิ่งที่สำคัญคือการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีหลักปฏิบัติ คือ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานที่เป็นหัวใจสำคัญในการสร้าง “วัฒนธรรมนวัตกรรม” เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนสืบไป

2) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงกำหนดกรอบของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่น และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (ดูรายละเอียดหน้าที่ 132 จรรยาบรรณธุรกิจ)

3) การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า (Sustainable Value Chain) อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการผลิต คู่ค้าธุรกิจขนส่ง และคู่ค้าในกลุ่มต่างๆ เช่น ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ต่างประเทศ และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ซึ่งเป็นลูกค้าปลายทางห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ดังนี้

- **การบริหารห่วงโซ่คุณค่า (Sustainable Value Chain)** บริษัทฯ มีการบริหารห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต การขนส่ง ตัวแทนจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ จนถึงผู้บริโภค รวมทั้งการแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าที่ถูกต้อง โดยการสื่อสารด้านการตลาดที่ได้จัดทำเพื่อประโยชน์สูงสุดกับผู้บริโภค เป็นต้น

- **การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy Management and Conservation)** บริษัทฯ ให้ความสำคัญการจัดการด้านพลังงาน จึงได้แต่งตั้ง “คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน” เพื่อการบริหารจัดการด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคณะทำงานมุ่งเน้นให้มีแนวทางปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงาน และอบรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า เกิดผลประหยัดในการอนุรักษ์พลังงาน และลดค่าพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปลูกจิตสำนึกเรื่อง “การลดโลกร้อน” การลดก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming) หรือภาวะภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง (Climate Change) โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงาน ลดการใช้สารเคมี หรือลดสารทำความเย็นที่มีผลกระทบต่อชั้นโอโซนที่ทำให้โลกเกิดภาวะเรือนกระจก เป็นต้น

- **การบริหารจัดการด้านพัสดุ (Procurement Management)** บริษัทฯ กำหนดให้ส่วนจัดซื้อเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามความต้องการของทุกฝ่าย อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และมีการนำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ ลดการทิ้งของเสียที่เกิดในกระบวนการผลิตไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดมาตรการและขั้นตอนการจัดหาพัสดุให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และจัดหาพัสดุดีอย่างมีระบบ ถูกต้องตามหลักวิชาการโดยมีการควบคุมที่รัดกุม และปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจการค้าตลอดเวลา เป็นต้น



4) การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Management) คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ และดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก รวมทั้งให้ความสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ที่เผยแพร่ออกไปสู่สาธารณะ ต้องยึดมั่นในหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้ออกประกาศนโยบายการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และระเบียบคำสั่งเรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศ ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกระดับ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ สรุปลงสาระสำคัญได้ดังนี้

- **การออกนโยบายการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์**

สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หมายถึง สื่อหรือช่องทางในการติดต่อสื่อสารแบบสองทางผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นสื่อรูปแบบใหม่ที่บุคคลทั่วไปสามารถนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองออกสู่สาธารณะ โดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ โดยรูปแบบของสื่อสารสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Instagram, Twitter และ Line@ เป็นต้น ให้ปฏิบัติตามนโยบายการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์อย่างเคร่งครัด

- **การออกระเบียบคำสั่งเรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศ**

การใช้งานระบบสารสนเทศ หมายถึง การสื่อสารหรือช่องทางในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในบริษัทฯ และออกสู่สาธารณะโดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ได้แก่ การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และการใช้งานโปรแกรม (Software) กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้ออกเป็นระเบียบคำสั่ง เรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศ ซึ่งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ได้แก่ (1) การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (2) การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) (3) การใช้งานโปรแกรม (Software) กับเครื่องคอมพิวเตอร์ (4) การสื่อสารสังคมออนไลน์ด้านการตลาด และ (5) การสื่อสารสังคมออนไลน์ด้านการบริหารงานบุคคล เป็นต้น

- **กำหนดบทลงโทษ** หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบคำสั่งข้างต้น

5) การบริหารจัดการจัดซื้อและจัดจ้าง บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับ ความสำเร็จของงาน ในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ การว่าจ้างเหมาช่วง และการจ้างงานบริการเป็นไปอย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งการคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/คู่ค้ารายใหม่ และการประเมินผลประจำปีผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/คู่ค้ารายเดิมที่ขึ้นทะเบียนแล้วอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ ของผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายปัจจุบันที่อยู่ในทะเบียนผู้ขายจะได้รับการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วง และควบคุมการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์หรือเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการคัดเลือกวัตถุดิบใหม่/ผู้ขายรายใหม่ โดยต้องพิจารณาประเด็นด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ด้านใดด้านหนึ่งให้สอดคล้องกับนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ซึ่งคู่ค้าจะต้องส่งเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมปีละ 1 ครั้ง

(ง) **หลักปฏิบัติข้อที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)**

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอจะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

1) **การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีมอบหมายให้คณะกรรมการ ก.จ.ก. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก.บ.ส. เพื่อบริหารจัดการด้านความเสี่ยง และจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 34 การบริหารจัดการความเสี่ยง)



2) **การควบคุมภายใน (Internal Control)** คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งการประเมินและติดตามในเรื่องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. โดยยึดแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากลให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (ดูรายละเอียดหน้าที่ 186 การควบคุมภายใน)

3) **การใช้ข้อมูลภายใน** บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ดูรายละเอียดหน้าที่ 171 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์)

4) **การรักษาความลับ** บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความลับทางการค้าที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้ โดยกำหนดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information)

5) **การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ** บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ถือครอง ต้องทำตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนตามกฎหมายของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (2) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน (3) ต้องจัดระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ ไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะ (4) ห้ามกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วันก่อนการนำส่งและเปิดเผยงบการเงิน และ (5) กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทฯ เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

6) **นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกกระดับตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป (ดูรายละเอียดหน้าที่ 171 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน)

7) **แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน** บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย (ดูรายละเอียดหน้าที่ 172 การแจ้งเบาะแส)

8) **รายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์** คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้ การกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งต้องผ่านคณะกรรมการ ก.ต.ส. พิจารณาให้ความเห็นก่อนทำรายการ และต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

9) **การรายงานส่วนได้เสียของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง** บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาและวิธีการที่บริษัทฯ กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้เลขานุการบริษัทฯ จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธาน ก.ต.ส. ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น รวมทั้งเก็บรักษารายงานและเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)



10) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการคุ้มครอง การเก็บรักษาและการใช้งานเท่าที่เจ้าของข้อมูลยินยอมเท่านั้น และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เป็นลายลักษณ์อักษร

11) การจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและรัดกุม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดหรือตามข้อตกลงที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบเอกสารสำคัญของบริษัทฯ เป็นครั้งคราวเพื่อตรวจสอบว่ามีต้นฉบับอยู่จริงและมีความถูกต้องครบถ้วนตามทะเบียนคุม รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง อย่างเคร่งครัด

(ข) หลักปฏิบัติข้อที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดการทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เท่าเทียมกัน และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1) การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยกำหนดคุณสมบัติเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอโดยบริษัทฯ กำหนดผู้ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินได้พิจารณาปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- (ก) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- (ข) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการ ก.ล.ด.
- (ง) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ เป็นต้น
- (จ) กำหนดให้มีการบันทึกรายการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องยึดหลักการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ความถูกต้องของการบันทึกรายการ รายงานทางการเงิน บัญชีและการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น

2) การเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งรายงานทางการเงิน และที่มีข้อมูลทางการเงินต่างๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

นโยบายการเปิดเผยข้อมูล (disclosure policy) : การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม ทันเวลา ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ใช้ข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผ่านช่องทางที่กำหนด เพื่อปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

นโยบายการสื่อสาร (communication policy) : กำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ ตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นข่าวสารที่จำเป็นอย่างถูกต้อง ชัดเจน ทันเวลา และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยละเว้นการใช้ถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบาย

- **การเปิดเผยข้อมูล** บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- **ข้อมูลที่บริษัทฯ เผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ** นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถดาวน์โหลดได้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผย



ข้อมูลบริษัทต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ดังนี้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายชื่อ ประวัติของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร หนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น และหนังสือเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ข้อบังคับบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) นโยบายต่างๆ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯ นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ หรือสื่อต่างๆ เป็นต้น

3) **ติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ** คณะกรรมการบริษัทฯ ติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายการบริหารด้านการเงิน กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน มีความสามารถในการชำระหนี้ และมีกลไกการดำเนินงานในกรณีที่ประสบปัญหาทางการเงิน โดยมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการมีหน้าที่บริหารจัดการด้านการเงินและจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานได้ออมเงินไปไว้ใช้ในอนาคต ติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

4) **เมื่อประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหาทางการเงิน** บริษัทฯ เคยประสบปัญหาด้านการเงินในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจในปี 2540 ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน ขาดสภาพคล่อง ต้องกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินทั้งเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาวจำนวนมากกว่า 1,000 ล้านบาท รวมทั้งมีปัญหาลิขสิทธิ์ค่าคงเหลือเป็นจำนวนมาก ตลอดระยะเวลาดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกับคณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้บริหารจัดการ โดยจัดทำแผนธุรกิจระยะยาว ดูแลแนวโน้มอุตสาหกรรม และติดตามให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด โดยด้านการขายและการตลาด ก็เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายที่ให้ผลตอบแทนที่สูง ด้านการผลิตมีการขยายการผลิตที่ไม่มีประสิทธิภาพและมีผลขาดทุน เพื่อนำเงินมาชำระคืนเงินกู้ยืม ด้านการเงินมีการ Re-Finance หาแหล่งเงินกู้ที่มีต้นทุนต่ำสำหรับหน่วยงานสนับสนุนก็ต้องช่วยกันลดค่าใช้จ่าย มีผลทำให้บริษัทฯ กลับมามีผลกำไร และสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งหมดภายในปี 2546

จากประสบการณ์ในอดีต ส่งผลให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ดี มีกำไร และมีสภาพคล่อง สามารถจ่ายชำระหนี้และจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่อง และไม่เคยประสบปัญหาด้านการเงินอีก แต่อย่างไรก็ตามการดำเนินธุรกิจก็มีความเสี่ยง หากบริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมั่นใจว่าบริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกในการแก้ไขปัญหาได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการรายงานสถานะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ จนกว่าการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

5) **รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report)** กำหนดให้คณะกรรมการ ก.ย.ย. จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่คำนึงถึงกรอบการรายงานที่เป็นที่ยอมรับในประเทศและตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนระดับสากล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกิจการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตามค่านิยมองค์กรว่า “มุ่งมั่น โปร่งใส ใฝ่พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม” รวมทั้งเปิดเผย รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

6) **สำนักงานลงทุนสัมพันธ์** คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายจัดการ จัดตั้งสำนักงานลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา โดยกำหนดนโยบายการสื่อสาร (communication policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (disclosure policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ผ่านช่องทางที่กำหนด เพื่อปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ดูแลสำนักงานลงทุนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

7) **การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล** คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว



คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เช่น บน Website ของบริษัทฯ ปัจจุบันได้มีการสื่อสารข้อมูลทางด้านการตลาด ผ่าน Application บนมือถือ เช่น Facebook, Instagram, Line@ และ YouTube เพื่อให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตของคนยุคใหม่ในปัจจุบัน

(ข) หลักปฏิบัติข้อที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทฯ ตูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

1) การประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่

(ก) การประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น จัดประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ

(ข) การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น จัดเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญเร่งด่วน อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้น ซึ่งมีสิทธิในความเป็นเจ้าของกิจการ โดยการควบคุมกิจการผ่านการแต่งตั้งกรรมการในการทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีขั้นตอนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้

- **เรื่องสำคัญบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น** คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเสนอเรื่องบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ต้องผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกำหนดให้กรรมการไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่สำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

- **สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นรายย่อย** บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความมั่นใจในสิทธิที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย มาตรการหนึ่งคือการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า เป็นการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากสิทธิที่ผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์วิธีการเสนอดังกล่าว บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้เสนอภายใน 3 เดือนก่อนการปิดงบการเงินประจำปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม-ธันวาคม ของทุกปี

- **หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ จะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม ทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งประกอบด้วย (1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นที่เหมาะสมสะดวกต่อการเดินทาง (2) วาระการประชุม (3) วัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละวาระที่เสนอ ซึ่งรวมถึงวาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล วาระแต่งตั้งกรรมการ วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น (4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และ (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง เป็นต้น

- **การจัดประชุมผู้ถือหุ้น**

การดำเนินงานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น รายงานงบการเงินประจำปีไตรมาส ประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) หรือ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีข้อมูลกำหนด วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลประกอบการตัดสินใจแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ นอกเหนือจากการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและเสนอรายชื่อบุคคลแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้าแล้วนั้น บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น



การดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยได้แจ้งวิธีการลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ รวมทั้งบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมและเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

การดำเนินงานหลังประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระในวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งจัดทำแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน (Plant Visit) อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ได้เข้าชมกิจการของบริษัทฯ เป็นต้น

2) การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป และเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน เช่น ข้อมูลนักลงทุน ข้อมูลด้านการตลาด และข้อมูลทั่วไป เป็นต้น เพื่อความเหมาะสมในแต่ละกลุ่มและไม่ทำให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเสียเปรียบและโอกาสในการลงทุน และกำหนดลักษณะของเนื้อหาสารสนเทศในการสื่อสารข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

3) การจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดหน้าที่ 33 นโยบายการจ่ายเงินปันผล)



6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงกำหนดกรอบของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่น และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ดังนี้

(1) จรรยาบรรณในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากบริษัทฯ โดยมีนโยบายดังต่อไปนี้

- (ก) ห้ามประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับกิจการของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ
- (ข) ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอันอาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- (ค) หากการรายการนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นได้ ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องทำบันทึกตามสายการบังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้ “การทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก”

(ง) ต้องรักษาความลับทางการค้าของบริษัทฯ และไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำการธุรกิจที่แข่งขันกับ บริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

(2) จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้มีความสามารถในการแข่งขัน มีผลประโยชน์ที่ดี และเติบโตอยู่รอดได้ในระยะยาว รวมทั้งสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค กำหนดมาตรการดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยจิตใจอันบริสุทธิ์ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (ข) ดูแลจัดการ มิให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ
- (ค) รายงานสถานการณ์ของบริษัทฯ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (ง) รายงานให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ

(จ) ดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยให้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก และหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

(3) จรรยาบรรณต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่ เป็นธรรม
- (ข) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- (ค) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่วางใจได้ของลูกค้า และจัดให้มีระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ และความปลอดภัยของสินค้า รวมทั้งความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ



- (ง) รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- (จ) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

(4) จรรยาบรรณต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- (ข) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีกรเรียก หรือ การรับ หรือ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว
- (ค) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- (ง) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

(5) จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (ข) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- (ค) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการให้ร้ายป้ายสี

(6) จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่ทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทางการค้าทุกรายให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่การค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- (ข) ปฏิบัติตามสัญญา พันธะทางการเงิน และเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

(7) จรรยาบรรณต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายหลักของบริษัทฯ ที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นเพื่อนพนักงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม และมีมนุษยธรรม ทั้งด้านผลตอบแทน การแต่งตั้งและโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ด้านการปฏิบัติจะกระทำด้วยความสุภาพให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (ข) ด้านผลตอบแทน รวมถึงการให้รางวัล จะกระทำด้วยความเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน
- (ค) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะดูแลให้มีความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินอยู่เสมอ
- (ง) ด้านการแต่งตั้ง โยกย้าย และการลงโทษ จะกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
- (จ) ด้านการพัฒนาศักยภาพ จะให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- (ฉ) ด้านการรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จะเปิดช่องทางให้แสดงความคิดเห็นและนำมาพิจารณาดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ



- (ข) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการอย่างเคร่งครัด
- (ข) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงาน หรือคุณความและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

(8) จรรยาบรรณต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการพิจารณาความต้องการและความคาดหวังที่ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ผ่านการประเมินความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อค้นหาโอกาสในการปรับปรุงงานในทุกระดับขององค์กร สำหรับการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้เกิดความสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่องทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

(ก) เศรษฐกิจ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้สามารถส่งมอบคุณค่า ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม โดยการกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เกิดการพัฒนายอย่างยั่งยืน

(ข) สังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น สร้างวิถีการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม สำหรับชุมชนในพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพ ให้ความเชื่อมั่นในแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม

(ค) สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อรักษาสมดุลของระบบนิเวศอย่างยั่งยืน ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก โดยการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในกระบวนการทำงาน และการนำระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนมาปรับใช้ในทุกกิจกรรม ตามแนวทางการจัดการองค์กรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสืบไป

(9) จรรยาบรรณต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรแสดงศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่ นอกจากการเคารพสิทธิมนุษยชนแล้ว ยังได้ปฏิบัติด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทย รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(ก) ป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานในทุกกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(ข) ปกป้องบุคลากรจากการเลือกปฏิบัติและการถูกคุกคามทุกประเภท

(ค) ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน รวมถึงการให้โอกาสบุคลากรสามารถพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียมกัน

(10) จรรยาบรรณต่อวัฒนธรรม วัฒนธรรมนิยมประเพณีของท้องถิ่น

บริษัทฯ เคารพความแตกต่างด้านวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีนั้นๆ และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เข้าร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ตามวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นนั้นๆ เช่น งานวันเข้าพรรษา งานวันวิสาขบูชา และงานบุญต่างๆ เป็นต้น

(11) จรรยาบรรณการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการใช้ ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ที่เผยแพร่ออกไปสู่สาธารณะต้องยึดมั่นในหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องบริษัทฯ จึงได้ออกประกาศนโยบายการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และระเบียบคำสั่งเรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศ ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกระดับ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

(ก) ควรระงับการให้ข้อมูลที่บิดเบือนหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์

(ข) ควรระงับการโฆษณาที่เป็นเท็จหรือที่อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิด



(ค) ควรละเว้นการโฆษณาหรือให้ข่าวสารต่อสื่อมวลชนที่บิดเบือนความจริง หรือผิดวัฒนธรรม ศีลธรรมอันดีงาม หรือเป็นการให้ร้ายป้ายสีคู่แข่งอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(12) จรรยาบรรณต่อการสนับสนุนทางการเมือง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการสนับสนุนทางการเมือง เป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยให้เคารพต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยให้ความสำคัญต่อความเป็นกลางทางการเมือง และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับสามารถใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมายในฐานะการเป็นพลเมืองดี โดยกำหนดนโยบายการสนับสนุนทางการเมือง ดังนี้

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการสนับสนุนทางการเมือง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม และไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองใด นักการเมืองคนใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ชีวชน กตสัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ได้บังคับบัญชา ให้การสนับสนุนทรัพย์สิน สถานที่ เวลา หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อเอื้อประโยชน์หรือสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง หรือองค์กรการเมือง หรือสมาชิกองค์กร เพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการทางประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(13) จรรยาบรรณต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่บุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด

(14) จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายจัดการ จัดตั้งสำนักงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา โดยกำหนดให้สำนักงานนักลงทุนสัมพันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึด “จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์” ดังนี้

- (ก) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และมีความรับผิดชอบ
- (ข) เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่จำเป็นอย่างถูกต้อง ชัดเจน ทันเวลา และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยละเว้นการใช้ถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- (ค) เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
- (ง) ห้ามนำเสนอข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรืออาจจะกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน หรือกระทบสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (จ) ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุปหรืออยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งมีความไม่แน่นอนหรือการคาดคะเนเกินจริง
- (ฉ) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
- (ช) สร้างความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ และทัศนคติที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(ซ) รักษาความลับของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการกระทำการหรือแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง โดยอาศัยข้อมูลภายในบริษัทฯ



(ณ) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ มีความเป็นมืออาชีพ และหมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

(ญ) ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับสินบนหรือสินบนในวงเล็บประกาศงบการเงินแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

(ง) ไม่ซื้อ/ขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงก่อนและหลังวันประกาศผลประกอบการภายใน 30 วัน

(ฉ) ปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการ ก.ก.ก. ของบริษัทฯ ได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code (CG Code)) ในปี 2561 และปรับปรุงเพิ่มเติมในปี 2563 ตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งในปี 2565 มีเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
คณะกรรมการบริษัทฯ ควรพิจารณา กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น	ถึงแม้บริษัทฯ จะยังไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง แต่ทุกท่านได้มีการจัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญอย่างรอบคอบและรัดกุมโดยทั่วกัน รวมถึงกรรมการมีส่วนร่วมในการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ปราศจากการครอบงำของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
คณะกรรมการควรระวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยควรกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้นแต่กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปีนั้น สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย โดยเฉพาะงานด้านบัญชีและการเงิน และความรู้ด้านกฎหมายต่างๆ อีกทั้งได้นำความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญมาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป
บริษัทฯ ควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	เนื่องจากปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ หมวดที่ 5 ข้อ 28 และตาม พ.ร.บ. มหาชน มาตรา 80 ที่ระบุว่า “ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม”
ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ	ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นกรรมการอิสระ แต่ประธานกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้หนึ่งผู้ใด อีกทั้งยังสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ และกรรมการอิสระได้ร่วมอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และยังไม่เคยมีกรณีที่ประธานกรรมการได้ใช้สิทธิในการออกเสียงเพื่อชี้ขาดในมติใดๆ

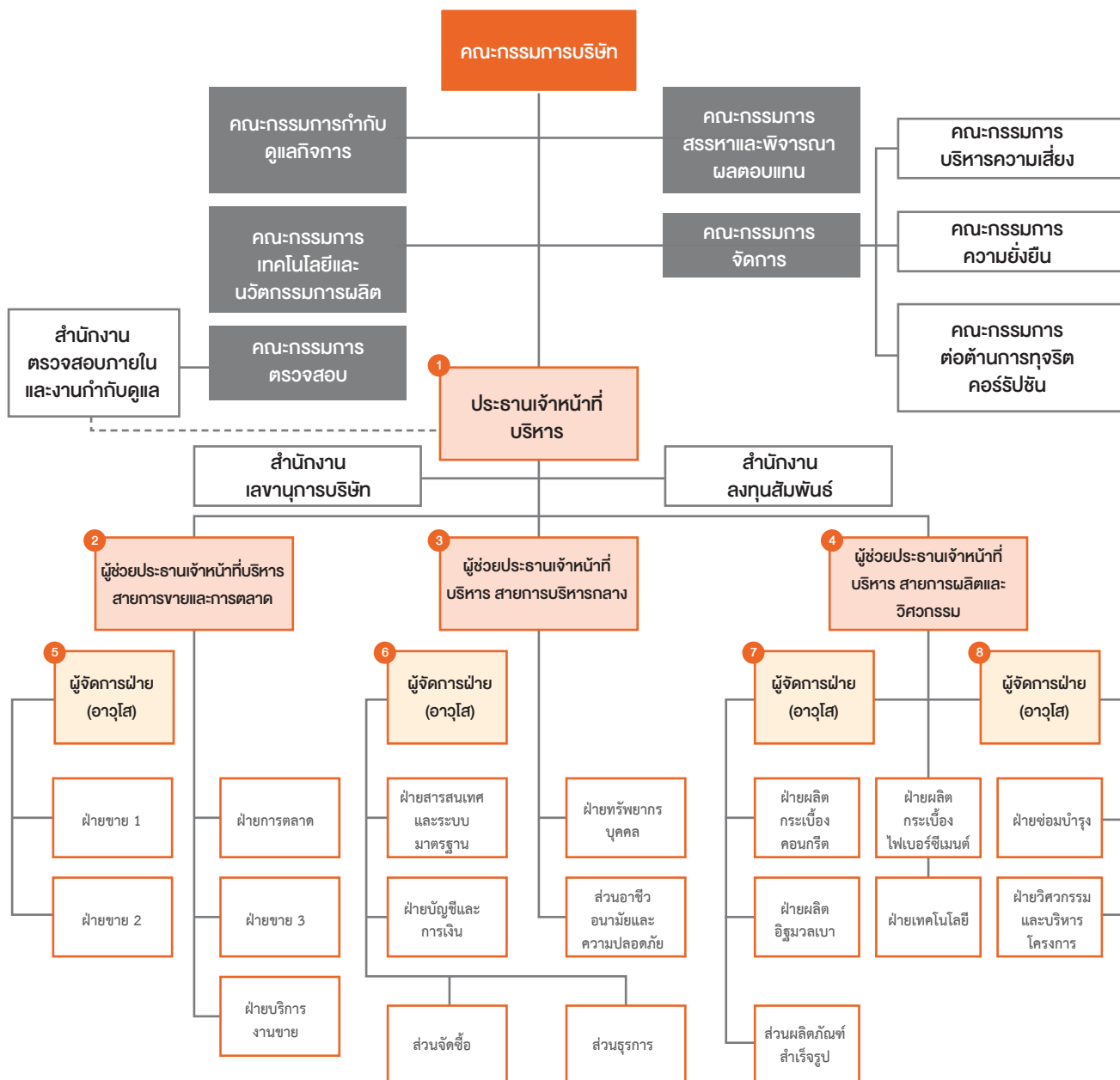
ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ดำเนินการต่างๆ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 178 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ)



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้



หมายเหตุ : 1 – 8 คือ ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างการบริหารจัดการ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญและแตกต่างกัน โดยในปัจจุบันได้กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook) อย่างชัดเจน ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในส่วนของ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ เช่น ด้านอุตสาหกรรม วิศวกรรม การบริหารจัดการ การขายและการตลาด การบัญชีและการเงิน กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการ โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 12 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 4 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายประกิต ประทีปะเสน	ประธานกรรมการ
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	กรรมการ
3) นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ	กรรมการ
4) นายวรายุ ประทีปะเสน	กรรมการ
5) นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ	กรรมการ
6) นายธนิต บุลิเวคินทร์	กรรมการอิสระ (เริ่ม 24 เม.ย. 56)
7) นายศักดา มณีรัตนฉัตรชัย	กรรมการอิสระ (เริ่ม 17 เม.ย. 52)
8) นายอนันต์ เล้าหเรณู	กรรมการอิสระ (เริ่ม 10 ม.ค. 48)
9) นายวุฒิไกร โสถถิยานนท์	กรรมการอิสระ (เริ่ม 12 ม.ค. 54)
10) นายอัสนี ชันทอง	กรรมการ
11) นายสาธิต สุดบรรทัด	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
12) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	กรรมการ / ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการผลิตและวิศวกรรม
13) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	เลขานุการบริษัทฯ / ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ นายประกิต ประทีปะเสน นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์ นายอัสนี ชันทอง นายสาธิต สุดบรรทัด และนายสุนทร สุวรรณเจตต์ กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ



7.2.3 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Charter) ที่กำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

(1) บทบาทในการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำองค์กร จึงกำหนดบทบาทในการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่ชัดเจน และเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกันอย่างมั่นคง
- 2) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญอย่างเหมาะสม ร่วมกับฝ่ายจัดการ และกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการ และผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนด
- 3) กำหนดนโยบายการบริหารด้านการเงิน และกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องทางการเงิน มีความสามารถในการชำระหนี้ และมีกลไกการดำเนินงานในกรณีที่ประสบปัญหาทางการเงิน โดยมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการมีหน้าที่บริหารจัดการด้านการเงินและจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน
- 4) กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

(2) บทบาทในการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำองค์กรในการสร้างคุณค่าให้องค์กร และกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปสู่ผลแห่งความสำเร็จให้มีความสามารถในการแข่งขัน และมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว จึงกำหนดบทบาทในการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและหรือมีธรรมาภิบาลที่ดี โดยคณะกรรมการต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรม อันเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมอบหมายให้ “คณะกรรมการ ก.ก.ก.” เข้ามาร่วมกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ “คณะกรรมการ ก.ก.ก.” เข้ามาร่วมกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย รวมทั้งทบทวนแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้ “สำนักงานตรวจสอบภายใน” เป็นผู้ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้แต่งตั้ง “คณะกรรมการ ก.บ.ส.” เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย และมอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประเมินประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และกำหนดขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องและโปร่งใส ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)



6) กำหนดนโยบายความยั่งยืน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบ สร้างประโยชน์ให้สังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้แต่งตั้ง “คณะกรรมการ ก.ย.ย.” เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7) กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน โดยประกาศ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2556 โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้แต่งตั้ง “คณะกรรมการ ก.ต.ท.” เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8) กำกับดูแลให้มีการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าใจและมีโอกาสเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติได้จริงตามนโยบายต่างๆ ข้างต้น โดยคณะกรรมการ ก.ก.ก. ได้มีการติดตามและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต

1) กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

2) กำหนดให้ “สำนักงานตรวจสอบภายใน” มีหน้าที่ตรวจสอบหรือสอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่กำหนด รวมทั้งกระบวนการอนุมัติที่สำคัญ เช่น การลงทุน ในสินทรัพย์ถาวร การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล หรือการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน จะรายงานผลการตรวจสอบหรือการสอบทานต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาในลำดับต่อไป

(4) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง และมีอำนาจอนุมัติต่างๆ

1) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความเหมาะสม หรือในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยว่างลง โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ส.ต. เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณาลั่นกรองในรายละเอียดอย่างรอบคอบก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาในลำดับต่อไป ดังนี้

(ก) คณะกรรมการ ก.ต.ส. เพื่อพิจารณาลั่นกรองในเรื่องของการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เป็นต้น

(ข) คณะกรรมการ ก.ส.ต. เพื่อพิจารณาลั่นกรองในเรื่องของการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ เป็นต้น

(ค) คณะกรรมการ ก.ก.ก. เพื่อพิจารณาลั่นกรองในเรื่องของการกำกับดูแลกิจการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เป็นต้น

(ง) คณะกรรมการ ก.ท.น. เพื่อพิจารณาลั่นกรองในเรื่องของการลงทุน และการสร้างนวัตกรรมการผลิตและการวิจัย พัฒนาสินค้าใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น

(จ) คณะกรรมการ ก.จ.ก. เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และบริหารจัดการงานประจำวันให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ตามที่ได้รับมอบหมายคณะกรรมการบริษัทฯ

2) การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ส.ต. และกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่เห็นชอบร่วมกันอย่างชัดเจนและเหมาะสม

3) การแต่งตั้งบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัทฯ และ/หรือผู้ช่วยเลขานุการบริษัทฯ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4) การอนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือยกเลิกบริษัทย่อย บริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วมทุน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ



- 5) การอนุมัติการจัดการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร เช่น การลงทุนโรงงานแห่งใหม่ หรือการลงทุนในสายการผลิตใหม่ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- 6) มีอำนาจอนุมัติในเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์
 - (ก) การอนุมัติด้านการเงินในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการ ก.จ.ก. ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - (ข) การอนุมัติเรื่องอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มีความรัดกุมและเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

(5) กำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่แยกจากกันอย่างชัดเจน และกำหนดให้มีการทบทวนบทบาทขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

(ก) บทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทฯ

- 1) บทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทฯ จึงต้องมีภาวะความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ โดยทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น สนับสนุนและผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียงและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2) กำกับดูแล ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- 3) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร
- 4) กำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการควบคุมดูแลให้เรื่องสำคัญได้บรรจุเป็นวาระการประชุม
- 5) การจัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการมีส่วนร่วมในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ปราศจากการครอบงำของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- 6) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายจัดการ

(ข) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการบริหารจัดการประจำวัน (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และติดตามดูแลให้ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 152 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร)

(6) กำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้กรรมการของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ดังนี้

- 1) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มั่นใจว่ากรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน
- 2) กำหนดหลักเกณฑ์ในการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานที่ไปดำรงตำแหน่งหลายบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ จึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ รวมแล้ว **ไม่ควรเกิน 5 แห่ง ยกเว้น กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (กรรมการบริหาร)** ไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นรวมแล้ว **ไม่ควรเกิน 2 แห่ง** เนื่องจากประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอาจจะลดลง หากจำนวนบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป



3) กำหนดให้กรรมการที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4) กรรมการหรือผู้บริหาร ที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและต้องเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบตามความเหมาะสม

5) กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

(7) การจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย (Board Charter)

กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ (Board Charter) เพื่อกำหนด บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะยาว

(8) การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ต้องระบุจำนวนครั้งในการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในแต่ละปี

(9) การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล

กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนำเสนอคณะกรรมการ ก.ก.ก. พิจารณาให้ความเห็นก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

(10) มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm)

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือบริษัทที่ปรึกษา ที่มีความชำนาญและอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่ไม่มี ความชำนาญในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ โดยเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(11) การพัฒนาความรู้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้กรรมการทุกคน เข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเปิดเผยข้อมูลการอบรมพัฒนาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(12) แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการคัดสรรพนักงานที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยผ่านการสรรหาตามกระบวนการของคณะกรรมการ ก.ส.ต. มีการวางแผนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อป้องกันปัญหาการขาดบุคลากรระดับหัวกะทิ ซึ่งจะมีผลกระทบอย่างมากกับการดำเนินธุรกิจ ปัญหาการขาดบุคลากรนั้นอาจเกิดจากการเกษียณอายุหรือการเกษียณอายุก่อน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ (1) วิเคราะห์สถานการณ์ของบริษัทฯ (2) สำรวจว่าตำแหน่งใดบ้างที่มีความเสี่ยง



(3) วางแผนสรรหาและพัฒนาพนักงาน คัดเลือก (4) ประเมินผลงานและประเมินศักยภาพของพนักงาน (5) กำหนดตัวผู้สืบทอดตำแหน่ง และ (6) พัฒนาและประเมินผลงานเป็นระยะ เป็นต้น

(13) หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดนิตยารกรรมกรรมการอิสระให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th)

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย้อย

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย้อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณากลับกรองในรายละเอียดของข้อมูลอย่างรอบคอบในประเด็นสำคัญเฉพาะเรื่อง ก่อนนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (ก.ต.ส.)

คณะกรรมการ ก.ต.ส. ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. เมื่อกรรมการ ก.ต.ส. ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดที่กรรมการ ก.ต.ส. ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดคือ 3 คน คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องแต่งตั้งกรรมการ ก.ต.ส. คนใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ต.ส.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายศักดิ์ดา ฌณีรัตนฉัตรชัย	ประธานกรรมการ ก.ต.ส
2) นายอนันต์ เล้าหระณู *	กรรมการ ก.ต.ส
3) นายธนิต ปุทธิเวคินทร์	กรรมการ ก.ต.ส

หมายเหตุ : * นายอนันต์ เล้าหระณู เป็นกรรมการ ก.ต.ส. ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ โดยมีนางสาววาสนา โตชูวงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ส.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ต.ส. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของพนักงาน



ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการ ก.ต.ส. โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการ ก.ต.ส.

8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก.ต.ส.

9) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ต.ส. ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นระยะๆ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการ ก.ต.ส. มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง และคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

10) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ก.ต.ส. หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการ ก.ต.ส. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการ ก.ต.ส. เห็นสมควร

11) เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ก.ต.ส. บรรลุเป้าหมาย ให้มีอำนาจดังต่อไปนี้

(ก) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ และ/หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมชี้แจงให้ความเห็น หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นได้ทุกประการ

(ข) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้างและพิจารณาความดีความชอบหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(ค) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีภายนอก

(1) สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีภายนอก รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก

(2) เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งผลตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และเป็นผู้สอบทานการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

(3) กำหนดอัตราค่าจ้างในงานบริการ และงานที่ปรึกษาอื่นที่ผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้ให้บริการ

(4) เมื่อได้รับแจ้งข้อเท็จจริงจากผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าผู้บริหารระดับสูงหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานได้กระทำความผิด ให้คณะกรรมการ ก.ต.ส. รายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีภายนอก รับทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีภายนอก

ในกรณีที่คณะกรรมการ ก.ต.ส. ไม่ดำเนินการตามที่ผู้สอบบัญชีภายนอกแจ้งตามข้างต้นให้ผู้สอบบัญชีภายนอกแจ้งให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบต่อไป

(ง) อำนาจในส่วนอื่นๆ

(จ) คณะกรรมการ ก.ต.ส. มีอำนาจตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ต.ส. และมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความปรึกษาหารือและให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการ ก.ต.ส. พิจารณาเห็นสมควรและเหมาะสม ทั้งนี้ให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ก.ต.ส.



ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีสำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล (“สำนักงานตรวจสอบภายใน”) มีหน้าที่ดูแลและสอบทานให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบงานหรือตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดและเป็นผู้ประสานงาน สนับสนุนและช่วยเหลืองานคณะกรรมการ ก.ต.ส. ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีนางสาววาสนา โตช่วงศ์ เป็นผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายในฯ และได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ส. โดยตำแหน่ง

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ก.ส.ต.)

คณะกรรมการ ก.ส.ต. ประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อกรรมการ ก.ส.ต. ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุอื่นใดที่ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าที่กำหนด คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการ ก.ส.ต. รายใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่จำนวนสมาชิกน้อยกว่าที่กำหนด เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ส.ต.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการ ก.ส.ต. ทั้งหมดจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	ประธานกรรมการ ก.ส.ต.
2) นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ	กรรมการ ก.ส.ต.
3) นายอนันต์ เล้าหาเรณู	กรรมการ ก.ส.ต.

โดยมีนายสาธิต สุดบรรทัด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ก.ส.ต.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ส.ต. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) การพิจารณาสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาอย่างโปร่งใสและชัดเจน มีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอประกอบการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสำหรับการแต่งตั้งกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อไป (ดูรายละเอียดหน้าที่ 165 การสรรหาและพัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ)
- 2) การพิจารณากำหนดผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัทฯ
คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่ในการพิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์ในการกำหนดผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสและชัดเจน มีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอประกอบการพิจารณา ทั้งผลตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวและผลตอบแทนอื่นๆ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 155 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร)
- 3) คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีอำนาจเชิญผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับให้เข้าร่วมประชุมและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทุกกรณี
- 4) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้ดำเนินการเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป



7.3.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ก.ก.ก.)

คณะกรรมการ ก.ก.ก. ประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ และผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ส.ด. เมื่อกรรมการ ก.ก.ก. ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุอื่นใดที่ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าที่กำหนด คณะกรรมการ ก.ส.ด. จะพิจารณาสรรหาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งกรรมการ ก.ก.ก. รายใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่ที่มีจำนวนสมาชิกน้อยกว่า ที่กำหนด เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ก.ก.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการ ก.ก.ก. ทั้งหมดจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายธนิต পুলเวคินทร์	ประธานกรรมการ ก.ก.ก.
2) นายวุฒิไกร โสติยานนท์	กรรมการ ก.ก.ก.
3) นายวราวุธ ประทีปเสนา	กรรมการ ก.ก.ก.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ก.ก. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติที่ดีในกิจการด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook) และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ละเลยในการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในคู่มือฉบับนี้
- ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนให้มีการเผยแพร่การกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กรให้เป็นที่เข้าใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- กำหนดนโยบายพร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการประเมินระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณาในลำดับต่อไป
- ปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้ดำเนินการเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป
- พิจารณาและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (Self Assessment of the Board of Directors' Performance) ให้มีความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งเสนอความเห็นผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

โดยในปี 2565 ยังคงใช้แบบประเมินตามปี 2564 ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- วัตถุประสงค์ :
 - เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในระหว่างปีที่ผ่านมา
 - เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะ และรายบุคคล มีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนได้ชัดเจน
 - เพื่อให้ทราบแนวทางการใช้ความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการ บริษัทฯ

6.2) สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะ รายบุคคล ประจำปี 2565 ได้คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 93.9% - 100% โดยกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แต่ละคณะที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ สรุปคะแนนประเมินทุกคณะดังนี้



คณะกรรมการ	การประเมินผล การปฏิบัติงานรายคณะ		การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคล	
	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564
1) คณะกรรมการบริษัทฯ	98.5%	98.7%	97.9%	98.2%
2) คณะกรรมการตรวจสอบ	99.5%	98.7%	98.7%	98.4%
3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	96.3%	97.5%	96.7%	97.1%
4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	98.9%	97.0%	97.0%	96.6%
5) คณะกรรมการจัดการ	100.0%	97.8%	100.0%	97.8%
6) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	99.0%	93.6%	98.9%	93.4%
7) คณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต	98.8%	99.2%	97.9%	99.2%
8) คณะกรรมการความยั่งยืน	97.9%	95.1%	97.9%	95.1%
9) คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	93.9%	93.3%	93.9%	93.3%

7) พิจารณาและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ให้มีความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร รวมทั้งเสนอความเห็นผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป โดยใช้หัวข้อสำหรับประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และ (10) คุณลักษณะส่วนตัว ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ปี 2565 ได้คะแนน 100% ซึ่งเท่ากับปี 2564

7.3.4 คณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (ก.ท.น.)

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตใหม่ๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง จึงได้ตั้งคณะกรรมการ ก.ท.น. ให้เข้ามารับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในสร้างรายได้ โดยการคิดค้นนวัตกรรมการผลิต เช่น การออกสินค้าใหม่ๆ และการลดต้นทุนการผลิต ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการ ก.ท.น. ทั้งหมดจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายอัสนี ชันทอง	ประธานกรรมการ ก.ท.น.
2) นายสาธิต สุดบรรทัด	กรรมการ ก.ท.น.
3) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	กรรมการ ก.ท.น.
4) นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์	กรรมการ ก.ท.น.
5) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	กรรมการ ก.ท.น. และเลขานุการ



บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ท.น. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) วางแนวทางในการลดต้นทุนการผลิต และค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการผลิตสินค้า
- 2) กำหนดแผนงานด้านนวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
- 3) พิจารณางบประมาณลงทุน เพื่อขยายกำลังการผลิตสินค้าและเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลการผลิต
- 4) พิจารณาแผนงานและงบประมาณประจำปี ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในลำดับถัดไป
- 5) ติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งด้านงบประมาณลงทุน ด้านต้นทุนการผลิต และค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ท.น. ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะได้มอบหมายให้ดำเนินการเป็นแต่ละกรณีไป

7.3.5 คณะกรรมการจัดการ (ก.จ.ก.)

คณะกรรมการ ก.จ.ก. (Management Committee) ประกอบด้วยผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานกรรมการ ก.จ.ก. โดยตำแหน่ง และแต่งตั้งกรรมการ ก.จ.ก. หรือผู้บริหารที่เห็นว่าเหมาะสมเป็นเลขานุการคณะกรรมการ ก.จ.ก. เพื่อให้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมการประชุม ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการ ก.จ.ก. ทั้งหมดจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายสาธิต สุดบรรทัด	ประธานกรรมการ ก.จ.ก.
2) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	กรรมการ ก.จ.ก.
3) นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์	กรรมการ ก.จ.ก.
4) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	กรรมการ ก.จ.ก. และเลขานุการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.จ.ก. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) บริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงานธุรกิจ และงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 2) พิจารณากลับกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการ ในการกำหนดวัตถุประสงค์ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงานธุรกิจ งบประมาณประจำปี แผนงานการเงินและการลงทุน แผนการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยทำการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ ตามเป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicator) เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติในลำดับต่อไป
- 3) กำกับควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงานประจำปี ประจำไตรมาส และประจำปี เปรียบเทียบกับ เป้าหมาย และงบประมาณที่กำหนด โดยนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 4) สร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นในจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งประพฤติตนให้เป็นต้นแบบอย่างที่ดีขององค์กร
- 5) พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างองค์กร และขอบเขตอำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การถอดถอน การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลิกจ้าง ตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายลงมา เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบและพิจารณานุมัติในลำดับต่อไป



6) พิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและประจำปี ตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี โดยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในลำดับต่อไป

7) มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลและหรือผู้บริหารคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกร อย่างหนึ่งอย่างใด ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอยู่ภายใต้การกำกับและควบคุมดูแลของคณะกรรมการ ก.จ.ก. ซึ่งรวมถึงการยกเลิกหรือเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

8) มีอำนาจอนุมัติทางการเงิน ตามระเบียบในการปฏิบัติงานและอำนาจในการอนุมัติตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

9) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดย่อย เพื่อกลั่นกรองรายละเอียดของข้อมูลอย่างรอบคอบในเรื่องที่สำคัญ โดยกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานชุดย่อยบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ดังนี้

(ก) คณะกรรมการ ก.บ.ส. เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ

(ข) คณะกรรมการ ก.ย.ย. เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการสร้างประโยชน์เพื่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม

(ค) คณะกรรมการ ก.ต.ท. เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสมและเพียงพอ

(ง) จัดตั้งคณะทำงานชุดย่อยอื่นๆ เป็นครั้งคราว ตามที่เห็นสมควรเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป

10) ปฏิบัติกรอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะได้มอบหมายให้ดำเนินการเป็นแต่ละกรณีฯ ไป

(1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ก.บ.ส.)

คณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก.บ.ส. เพื่อดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง ที่เหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ และผู้บริหารระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน และระดับผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) ขึ้นไปจากทุกหน่วยงาน โดยแต่งตั้งกรรมการ ก.บ.ส. 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ก.บ.ส.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.บ.ส. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนทุกหน่วยงานในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ควรให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะๆ ตามสถานการณ์และเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2) วิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานโดยรวมของทั้งบริษัทฯ โดยแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ (Compliance Risk) เป็นต้น

3) กำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งอาจจะยอมรับความเสี่ยงบางส่วน (Acceptance) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (Sharing) นั้น

4) นำผลจากการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ของบริษัทฯ มากำหนดแนวทางในการบริหารและแก้ไขเพื่อจัดการความเสี่ยงตามปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น และทำเป็น Risk Map ได้แก่

(ก) **Red Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงเป็นลำดับแรก

(ข) **Yellow Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งอาจจะเป็นปัจจัยเสี่ยงที่มีแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง

(ค) **Green Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่ถึงเป็นความเสี่ยงที่ต้องบริหารจัดการทันที

5) ติดตามผลการบริหารจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ว่ามีแนวทางปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอย่างไร โดยจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการ ก.จ.ก. คณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง



6) สอบทานนโยบายและระบบการควบคุมดูแลปัจจัยเสี่ยงที่กำหนดหรือจัดตั้งขึ้นเพื่อทำการประเมิน การบริหารจัดการและการติดตามควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบและการรายงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมและเหมาะสมเพียงพอและอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

7) กำกับควบคุมดูแลและติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและในระดับสากล ตลอดจนสอบทานให้มีการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อหน่วยงานกำกับดูแลและสาธารณชนอย่างถูกต้องและเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

8) จัดทำรายงานเกี่ยวกับความรัดกุมและความเหมาะสมเพียงพอของระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการ ก.จ.ก. และคณะกรรมการ ก.ต.ส. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นระยะๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป

9) กำหนดให้บริษัทย่อยและหรือบริษัทในเครือเดียวกัน ดำเนินการตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเช่นเดียวกับบริษัทแม่หรือบริษัทใหญ่

10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ ก.ต.ส. หรือคณะกรรมการ ก.จ.ก. จะได้อนุญาตให้ดำเนินการเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป

ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้กำกับดูแลงานบริหารความเสี่ยงด้วยความรับผิดชอบ และระมัดระวัง โดยสามารถควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) คณะกรรมการความยั่งยืน (ก.ย.ย.)

คณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก.ย.ย. เพื่อดูแลให้บริษัทฯ ได้สร้างประโยชน์ให้สังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน และระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไปจากทุกหน่วยงานอย่างน้อยจำนวน 10 คน โดยแต่งตั้งกรรมการ ก.ย.ย. 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ก.ย.ย.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ย.ย. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล และตามหลักเกณฑ์ด้านความยั่งยืนระดับสากล สำหรับบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

2) วิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ห่วงโซ่คุณค่า ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งประเมินโอกาสและความเสี่ยงที่ส่งผลต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ อาจกำหนดบุคคล หน่วยงาน แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือใช้ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ในการดำเนินการแต่ละเรื่องก็ได้

3) จัดทำแผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และงบประมาณในการดำเนินการในแต่ละปี

4) ติดตามการดำเนินโครงการตามแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

5) ดำเนินโครงการร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานด้านความยั่งยืนอื่นตามความเหมาะสม เพื่อเข้าร่วมการประเมินด้านความยั่งยืนของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้บริษัทฯ อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน รวมทั้งโครงการด้านความยั่งยืนอื่นๆ เป็นต้น

6) จัดทำรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบ

(3) คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ก.ต.ก.)

คณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก.ต.ก. เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีแนวทางปฏิบัติงานที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยครอบคลุมแนวทางปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อย 1 คน และระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป รวมทั้งผู้จัดการส่วนสำนักกฎหมาย และผู้จัดการส่วนสำนักงานตรวจสอบภายในฯ รวมจำนวนอย่างน้อย 10 คน โดยแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานกรรมการ ก.ต.ก. โดยตำแหน่ง



บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ต.ท. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- 2) จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานที่ดี ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอำนาจอนุมัติทางการเงินเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษหากผู้บริหารและหรือพนักงานฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือและหรือระเบียบคำสั่งดังกล่าวข้างต้น
- 3) จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกปี หรือเป็นระยะๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม โดยจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันที่รัดกุมและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการรับประกาศนียบัตรการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) และจัดให้มีการทบทวนตามระยะเวลาที่กำหนด
- 5) ทบทวนแผนงาน นโยบาย การประเมินความเสี่ยง และมาตรการต่างๆ ด้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่ได้เห็นสมควรและเหมาะสมเป็นระยะๆ เพื่อให้มีมาตรการกำกับควบคุมดูแลและติดตาม เพื่อให้สะท้อนการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีแนวทางปฏิบัติงานที่ดี พร้อมจะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 6) จัดให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และติดตามให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ ก.ต.ส. หรือคณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้มอบหมายให้ดำเนินการเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป

(4) คณะกรรมการชุดอื่นๆ

คณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการชุดอื่นๆ เพื่อเข้ามาดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ เช่น คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) คณะกรรมการจัดการด้านพลังงาน คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานในองค์กร คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการบริหารระบบมาตรฐาน คณะกรรมการส่งเสริม Productivity Improvement (TPM) และคณะกรรมการลูกจ้าง เป็นต้น



7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีจริยธรรมที่ดีงาม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก.ส.ต. และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปเป็นกรรมการจัดการโดยตำแหน่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้บริหารทั้งหมดจำนวน 8 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายสาธิต สุตบรรทัด	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการผลิตและวิศวกรรม
3) นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการขายและการตลาด
4) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง
5) นายสมควร สิทธิโชคธรรม	ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม
6) นายเสรี แสงมาก	ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม
7) นายกำชัย วัฒนธรรม	ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการขายและการตลาด
8) นายสงกรานต์ สุวรรณเมฆ	ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการบริหารกลาง

(ก) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัทฯ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนด บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1) กำหนดนโยบาย แผนงานธุรกิจ และกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัทฯ จัดทำแผนงานการเงิน การบริหารเงินลงทุน การบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำงบประมาณประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการ ก.จ.ก. และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ที่อาจจะทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

3) มีอำนาจพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส หรือเงินรางวัลประจำปี รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายลงไป

4) มีอำนาจในการออกกฎระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เพื่อรักษาระเบียบวินัย การทำงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

5) มีอำนาจอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างและอำนาจอนุมัติทางการเงิน ตามระเบียบในการปฏิบัติงานและอำนาจในการอนุมัติ ซึ่งผ่านการอนุมัติและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายจัดการได้มีอำนาจในการบริหารกิจการประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับขั้น ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป รวมทั้งเรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ ไว้ดังนี้



- (ก) การบัญชี และการภาษีอากร โดยกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในแต่ละเรื่อง
- (ข) การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งซื้อ โดยกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับชั้น
- (ค) การอนุมัติทางการเงิน การสั่งจ่ายเงินหรือสั่งจ่ายเช็ค โดยกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับชั้น
- (ง) การทำสัญญาจัดซื้อ/สั่งจ้างบริการ ระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี โดยกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับชั้น
- (จ) การกู้ยืมเงินระยะสั้นไม่เกิน 1 ปี โดยกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับชั้น
- (ฉ) เรื่องที่เกินอำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการ ก.จ.ก. ต้องเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติก่อน

ดำเนินการ

6) มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานหรือบริหารงานของบริษัทฯ โดยกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งมีอำนาจในการมอบอำนาจให้ผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใด อย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ ก.จ.ก. ซึ่งรวมถึงการยกเลิกหรือ เพิกถอน หรือปรับปรุงแก้ไขการมอบอำนาจต่างๆ ได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป

7) กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

8) ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีๆ ไป

(ข) ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการบริหารกลาง (ACEO - Officer Central Management)

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานบัญชีและการเงิน สารสนเทศและระบบมาตรฐาน จัดซื้อ ทรัพยากรบุคคล และสำนักงานเลขานุการบริษัท รวมทั้งได้รับมอบหมายให้ดูแลงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก งบประมาณประจำปี เป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

(ค) ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการผลิตและวิศวกรรม (ACEO - Production and Engineering)

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานฝ่ายผลิต วิศวกรรมและซ่อมบำรุง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน การปรับปรุงกระบวนการผลิตสู่ “องค์กรนวัตกรรม” โดยนำระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก งบประมาณประจำปี เป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

(ง) ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการขายและการตลาด (ACEO - Sale and Marketing)

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานขายและการตลาด และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. โดยมุ่งเน้นในเรื่องของการกำหนดกลยุทธ์ด้านการขาย และการตลาด การสร้างแบรนด์ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก งบประมาณประจำปี เป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

(จ) ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการบริหารกลาง (DM (S) - Officer Central Management)

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานบัญชีและการเงิน สารสนเทศและระบบมาตรฐาน จัดซื้อ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และธุรการ รวมทั้งดูแลงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และงบประมาณประจำปี รวมทั้ง KPI (Key Performance Indicators)



และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(จ) ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม (DM (S) – Production and Engineering)

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานการผลิตและวิศวกรรม ด้านการบริหาร โครงการลงทุนต่างๆ และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. โดยมุ่งเน้น การพัฒนาองค์กรสู่ความมั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งการปรับปรุงกระบวนการผลิตสู่ “องค์กรนวัตกรรม” โดยนำระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลการผลิต และลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และงบประมาณประจำปี รวมทั้ง KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของ บริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ข) ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการขายและการตลาด (DM (S) - Sale and Marketing)

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานการขาย และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. โดยมุ่งเน้นการกำหนดกลยุทธ์ด้านการขาย ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และงบประมาณประจำปี รวมทั้ง KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของ บริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป โดยผู้บริหาร แต่ละคนจะมี KPI ประจำปี ที่สอดคล้องกับ KPI รวมของบริษัทฯ การพิจารณาปรับเงินเดือนประจำปีจะขึ้นกับผลสำเร็จของงานตาม ที่ได้กำหนดเป้าหมาย KPI ของแต่ละคน ผลการประเมินการปรับขึ้นเงินเดือนจะถูกเสนอให้คณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณาก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติในลำดับต่อไป

(ณ) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอของผู้บริหารระดับสูง

1) คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลและสนับสนุนให้มั่นใจว่าผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

2) กำหนดหลักเกณฑ์ในการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานที่ไปดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหาร ระดับสูง สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ จึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยที่จะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ รวมแล้ว ไม่ควรเกิน 2 แห่ง เนื่องจากประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง อาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่ง มีมากเกินไป และควรให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ก.ส.ด.) มีหน้าที่พิจารณาผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นโยบายการจ่ายผลตอบแทน : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจ่ายผลตอบแทน อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลสำเร็จของงาน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยประเมินจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรวม ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

(1) หลักเกณฑ์การพิจารณาผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

(ก) คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ ก.ส.ด. พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยการพิจารณาดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาจากการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 2) พิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มขึ้น ควรได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม เช่น กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น
- 3) พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี
- 4) พิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self Assessment of the Board of Directors' Performance) ทั้งรายคณะและรายบุคคล ในแต่ละปี เพื่อนำข้อมูลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป
- 5) พิจารณาบททวนรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนทุกประเภททุกปี ทั้งจำนวนเงินและสัดส่วนการจ่ายผลตอบแทนให้มีความเหมาะสม ได้แก่ ผลตอบแทนประจำเดือน (เช่น ค่าเบี้ยประชุม) และผลตอบแทนรายปี (เช่น เงินโบนัสหรือเงินบำเหน็จ) ที่จ่ายให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ข) ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการ ก.ส.ด. พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังต่อไปนี้

- 1) **การพิจารณาผลตอบแทนระยะสั้น** ได้แก่ การจ่ายเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ดำเนินการดังนี้
 - 1.1) พิจารณากำหนดโครงสร้างการจ่ายเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) และอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ
 - 1.2) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นคะแนน KPI (Key Performance Indicators) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปีและการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ รวมทั้งสถานะตลาดและเศรษฐกิจ และอยู่ในระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
 - 1.3) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มขึ้น ซึ่งต้องเป็นไปตาม KPI รวมทั้งบริษัทฯ เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป
 - 1.4) พิจารณาผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน



2) การพิจารณาผลตอบแทนระยะยาว ได้แก่ การจ่ายเงินเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน ดำเนินการดังนี้

2.1) บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานเพื่อการสนับสนุนการออมเงินของพนักงาน พนักงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ ตามความสมัครใจสมาชิกเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนฯ ในอัตรา 3%-15 % และในปี 2565 เป็นต้นไป บริษัทฯ เพิ่มการจ่ายเงินสมทบ เป็นอัตรา 3% 5% 10% ของค่าจ้าง ตามอายุงาน เมื่อพนักงานเกษียณอายุ หรือออกจากงานเป็นสมาชิก ก็จะได้รับเงินสะสมและหรือ เงินสมทบ รวมผลประโยชน์ แล้วแต่กรณี ปัจจุบันมีสมาชิกกว่า 80% จากจำนวนพนักงาน 900 คน

2.2) บริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน โดยคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งเกิดจากประมาณการเกี่ยวกับภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานที่ได้สิทธิรับเงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน โดยภาระผูกพันดังกล่าวได้คำนวณโดย นักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระและจากข้อสมมติฐานทางคณิตศาสตร์ประกันภัยตามวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดของผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตโดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน อัตราการเกษียณ อายุงาน และปัจจัยอื่นๆ

2.3) ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น การเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิต่อกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ (ESOP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแรงจูงใจแก่พนักงานให้ทำงานอย่างเต็มที่อันจะส่งผลให้มูลค่าหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นการจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถและมีความสำคัญต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ เป็นต้น

3) การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ

	ประธาน เจ้าหน้าที่ บริหาร	ผู้บริหาร	พนักงาน	รูปแบบ การจ่าย	วัตถุประสงค์ การจ่ายค่าตอบแทน
ผลประโยชน์ระยะสั้น					
1. เงินเดือน	✓	✓	✓	เงินสด	จูงใจและรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถและตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่ง
2. เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)	✓	✓	✓	เงินสด	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนความสำเร็จของผลงานที่กำหนดไว้ประจำแต่ละปี
ผลประโยชน์ระยะยาว					
1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓	✓	✓	เงินสด	สร้างความมั่นคงปลอดภัยให้พนักงาน
2. เงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ	✓	✓	✓	เงินสด	จูงใจพนักงานให้ทำงานกับบริษัทฯ
3. ค่าตอบแทนอื่นๆ	✓	✓		ใบสำคัญ แสดงสิทธิ (ESOP)	จูงใจพนักงานให้ทำงานอย่างเต็มที่อันจะส่งผลให้มูลค่าหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น



7.4.3 จำนวนคำตอบแบบรวมของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร

(1) คำตอบแบบกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทน (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
คำตอบแทนและโบนัสของกรรมการ	12	13.29	12	13.01	12	13.01
เงินเดือน โบนัส และอื่นๆ ของผู้บริหาร *	8	41.77	8	35.91	6	41.41
รวม		55.06		48.92		54.42

หมายเหตุ : * รวมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปี 2565 : 2564 : 2563 = 3.03 : 2.82 : 2.67 ล้านบาท

(2) คำตอบแทนอื่นๆ

ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากคำตอบแทนดังกล่าวข้างต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และสภาพเศรษฐกิจ โดยบริษัทฯ เชื่อว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล: มุ่งสร้างเสริมความพร้อมของบุคลากรในองค์กรให้ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขอย่างปลอดภัย โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านการผลิตและทักษะการขาย เพื่อให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและความเป็นเลิศ รองรับการเติบโตทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างยั่งยืน

(1) การสรรหาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบาย และกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนดอื่นที่จำเป็นแก่พนักงานในตำแหน่งนั้นๆ โดยผ่านหลายช่องทาง ดังนี้

(ก) ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการสื่อสารการรับสมัครงานผ่านสื่อ Social Media ต่างๆ เช่น Facebook ,Line โดยมุ่งเน้นการสร้าง Employer Branding เพื่อสร้างแบรนด์ให้กับนายจ้างสร้างภาพลักษณ์ที่สอดคล้องกับคุณค่า โดยมีผลพลอยได้ในการดึงดูด Talent ให้อยากเข้ามาร่วมงานด้วย

(ข) พัฒนาระบบการสรรหา โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การสมัครงานผ่านลิงค์ QR-Code การทดสอบผ่านมือถือ (Test on Line) มีระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลของผู้มาสัมภาษณ์อยู่ในระบบฐานข้อมูลของบริษัทฯ ทำให้เกิดการนำข้อมูลเข้ามาใช้ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการใช้ข้อมูลผู้สมัครงาน และยึดหลักการจัดเก็บข้อมูลวิธีการรวบรวม การเก็บข้อมูล และการนำไปใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล

(ค) ดำเนินการปรับกระบวนการสรรหาพนักงานและคัดเลือกด้วยการสัมภาษณ์งานออนไลน์ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เช่น โปรแกรม Zoom, Microsoft Team, Google Meet และ Line Meeting เป็นต้น เพื่อเป็นการคัดกรองผู้สมัครในเบื้องต้น รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทดสอบเพื่อคัดกรองผู้สมัครให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน เช่น Onsite Survey, การทดสอบภาคปฏิบัติ, การสร้างสถานการณ์จำลอง และการให้หัวหน้างานโดยตรงได้มีบทบาทมากขึ้นในกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร เป็นต้น



(2) การอบรมพัฒนาคณาจารย์

บริษัทฯ ได้มีโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต โดยได้จัดให้มีการอบรมพัฒนาพนักงานเพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพ เป็นการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อองค์กร มีการวางแผนการอบรมพัฒนาล่วงหน้าทุกปี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

โดยการอบรมพัฒนาในปี 2565 มุ่งเน้นในเรื่องการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการที่เหมาะสมต่อตำแหน่งงานและรวมถึงการพัฒนาส่งเสริมบทบาทของผู้บริหารในฐานะผู้นำ การพัฒนาผู้แทนขายและพนักงาน PC (Product Consultant) ให้สามารถแข่งขันในสถานะตลาดปัจจุบัน รวมถึงมีการให้ความรู้ด้านมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยรวมทั้งดูแลสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป อีกทั้งยังมีการพัฒนาเพื่อต่อยอดด้านนวัตกรรม นอกจากนี้ในปี 2565 โดยบริษัทฯ ใช้การพัฒนาและฝึกอบรมด้วยระบบ LMS : DBP E-learning สำหรับพนักงานที่เข้าโปรแกรม Development Program (ระดับหัวหน้าหมวดขึ้นไป) และใช้สำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และใช้เพื่อการทบทวนความรู้สำหรับกลุ่มพนักงานระดับบังคับบัญชา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการฝึกอบรมและพัฒนากว่า 104 หลักสูตร แบ่งเป็น In-House Training และ Public Training กว่า 72 หลักสูตร ระบบ LMS : DBP E-learning กว่า 32 หลักสูตร คิดเป็นชั่วโมงการฝึกอบรม (Training Hours) กว่า 4,518 ชั่วโมง

(3) การรักษามูลค่า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลรักษามูลค่าตั้งแต่ช่วงทดลองงาน เพื่อให้เกิดการปรับตัวในสภาพแวดล้อมการทำงาน เข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการเน้นการดูแลรักษามูลค่าของพนักงานทั้งหมดให้มีความสุขในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน และความสามารถของพนักงาน ดูแลด้านสวัสดิการ รักษาสภาพการทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ จัดกิจกรรมสร้างความสุขตลอดทั้งปี และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนเอง และบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2565 มีการดำเนินงาน ดังนี้

(ก) ด้านการบริหารความหลากหลาย บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความหลากหลาย โดยให้ความสำคัญระหว่างหญิงชาย ทั้งตำแหน่งหน้าที่การงาน ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหญิงชายเท่าเทียมกัน สรุปดังนี้

ระดับตำแหน่งของพนักงานในมิติหญิงชาย

ระดับ	หญิง	%	ชาย	%	รวม
ผู้บริหาร	13	18.06%	59	81.94%	72
ผู้บังคับบัญชา	24	11.71%	181	88.29%	205
พนักงาน	177	25.32%	522	74.68%	699
รวม	214	21.93%	762	78.07%	976

อัตราส่วนผลตอบแทนในมิติหญิงชาย

อัตราส่วนผลตอบแทน	หญิง	ชาย
เทียบกับ * มัธยฐานผลตอบแทนรวม	8.59%	(2.30%)
	สูงกว่า	ต่ำกว่า

หมายเหตุ : * มัธยฐานผลตอบแทนรวม หมายถึง ผลตอบแทนตรงกลางของข้อมูลหญิงชายทั้งหมด นำมาเป็นค่าฐาน เพื่อเปรียบเทียบกับ

มัธยฐานผลตอบแทนของหญิง และมัธยฐานผลตอบแทนของชาย



(ข) ด้านสวัสดิการ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพิ่มเติมให้กับพนักงานเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้แก่

- 1) “HR Channel” เป็นการพัฒนาการสื่อสารวิธีใหม่ (New Normal) เพื่อให้กับพนักงานและผู้รับเหมาได้รับทราบข่าวสารในแรงงานสัมพันธ์ต่างๆ อย่างทั่วถึงผ่านกิจกรรมออนไลน์
- 2) “DBP Health Me Club League” เป็นการส่งเสริมสุขภาพอันดีแบบวิธีใหม่ (New Normal) ให้กับพนักงานทั้งที่เป็นกลุ่มที่อายุน้อยและมีความเสี่ยงสูง ตลอดจนรณรงค์ให้คนรุ่นใหม่ใส่ใจสุขภาพ ผ่าน Application Wind Training โดยจัดโปรแกรมออกกำลังกายตามหลักของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ให้เหมาะสมกับไลฟ์สไตล์ของแต่ละคน ตลอดจนมีกิจกรรมออกกำลังกายชิงของรางวัลต่างๆ มากมายเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน
- 3) จัดโครงการ “Diamond Member : ขอเก็บคุณไว้ใจ” โดยให้พนักงานได้มีโอกาสในการประเมินความพึงพอใจตัวเอง พร้อมกิจกรรมแจกบัตรกำนัลจาก Diamond Café ให้กับพนักงานที่ร่วมทำแบบประเมิน
- 4) จัดกิจกรรม “แจกน้ำดับร้อน” เพื่อเพิ่มความสดชื่นและเป็นขวัญกำลังใจ ให้กับพนักงานและผู้รับเหมา ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ดับร้อน ในเดือนเมษายน 2565
- 5) จัดกิจกรรม “ตราเพชรร่วมมือต้านโควิด : แจก ATK ฟรี” เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 จึงร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) จัดกิจกรรมให้บริการแจกชุดตรวจ ATK ฟรี ให้กับพนักงานและผู้รับเหมา ตั้งแต่เดือนมีนาคม - มิถุนายน 2565
- 6) จัดกิจกรรม “สินค้าราคาพิเศษ” โดยนำร้านค้าในจังหวัดสระบุรี และร้านค้า OTOP เก่งคอย มาจำหน่ายสินค้าที่ราคาต่ำกว่าท้องตลาด เพื่อลดค่าใช้จ่ายให้กับพนักงาน และพนักงานรับเหมา ในเดือนกรกฎาคม 2565
- 7) จัดกิจกรรม “ตราเพชรเพิ่มภูมิ” ส่งเสริมสุขภาพอันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร โดยจัดให้มีการฉีดวัคซีน Pfizer ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 โดยบุคลากรทางการแพทย์จากโรงพยาบาลเก่งคอย จังหวัดสระบุรี ให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และคนในชุมชนใกล้เคียง ในเดือนตุลาคม 2565
- 8) จัดกิจกรรม “กีฬาประเพณีสามสัมพันธ์” เพื่อส่งเสริมสุขภาพ และสร้างความสามัคคีภายในหมู่คณะ
- 9) จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ “กล้าเพชร” Diamond Green Day เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและส่งเสริมสภาพแวดล้อมอันดีในสถานที่ทำงาน
- 10) จัดโครงการ “CSR with Mr.D” ตราเพชรจิตอาสา พัฒนาสังคม เป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาชุมชนของตนเอง โดยการปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนที่อยู่ใกล้โรงงานในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ได้แก่ ชุมชนหนองบัว ชุมชนท่าเยี่ยม และชุมชนนาบุญ เป็นต้น
- 11) จัดพิธีมอบรางวัล “เพชรแห่งความเพียร” ปีที่ 6 โดยมอบให้กับพนักงานที่มีอายุงานครบ 25 ปี, 30 ปี และ 35 ปี เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานมายาวนานด้วยความเพียร
- 12) จัดพิธีมอบทุนการศึกษา “ทุนประกายเพชร” ปีที่ 4 ให้กับบุตรของพนักงาน ทุนละ 1,500 บาท จำนวน 50 ทุน
- 13) จัดงาน “60 ปี เกษียณเกษมสุข” เพื่อสร้างความทรงจำอันดีให้กับพนักงานที่เกษียณอายุในแต่ละปี

(ค) ด้านการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความสุขอย่างต่อเนื่องเพื่อพนักงานและชุมชนรอบข้างทำกิจกรรมร่วมกัน รวมทั้งหมด 8 ด้าน สรุปได้ ดังนี้ (1) Happy Body (สุขภาพดี) (2) Happy Heart (น้ำใจงาม) (3) Happy Soul (ทางสงบ) (4) Happy Relax (ผ่อนคลาย) (5) Happy Family (ครอบครัวดี) (6) Happy Society (สังคมดี) (7) Happy Brain (หาความรู้) และ (8) Happy Money (ใช้เงินเป็น) เป็นต้น โดยมีผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของปี 2565 อยู่ในระดับพึงพอใจมาก

(ง) ส่งเสริมงานแรงงานสัมพันธ์ “ระบบทวิภาคี” ด้วยการประชุมหารือกับตัวแทนคณะกรรมการลูกจ้างอย่างต่อเนื่องเพื่อชี้แจงนโยบาย แนวโน้มของบริษัทฯ และหารือด้านสวัสดิการต่างๆ รวมถึงการร่วมกันทำกิจกรรมภายในบริษัทฯ หรือกับหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ



(4) ด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) ร่วมกับส่วนอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (SHE) และหน่วยงานต่างๆ ในการบริหารจัดการ กระบวนการตรวจ ติดตาม ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยในปี 2565 ได้ปรับใช้ระบบกล้องวงจรปิด (Closed Circuit Television System : CCTV) แบบรวมศูนย์ Real Time on line เพื่อดูแลให้พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ปลอดภัย เพิ่มเติมจากคู่มือมาตรการความปลอดภัยพื้นฐาน 7 ข้อ (SHE 7 Rules) มาตรการขออนุญาตทำงานเสี่ยง 7 ข้อ (7 Permits) และมาตรการรายงานแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยง (Unsafe Action) รายงานการแก้ไขสภาพไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss Report) มาใช้ภายในบริษัทฯ ตลอดจนได้เพิ่มแผนการออกสำรวจพื้นที่เสี่ยงต่างๆ มุ่งเน้นในการสรรหาและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ ส่งผลให้พนักงาน บุคลากร และคู่ค้าธุรกิจ เกิดการตื่นตัวและมีส่วนร่วมช่วยกันป้องกันอุบัติเหตุ ทุกหน่วยงาน พนักงานมีส่วนร่วมแจ้งและแนะนำสู่การแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยง (Unsafe Action) แก้ไขจุดสภาพไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) และรายงานพร้อมแก้ไขเหตุการณ์เกือบจะเกิดอันตราย (Near Miss) อย่างมีประสิทธิภาพ สถิติอุบัติเหตุมีแนวโน้มลดลง

(5) การดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคต่างๆ

บริษัทฯ ใส่ใจในการดูแลสุขภาพ โดยประเมินภาวะความเสี่ยงด้านสุขภาพ พร้อมทั้งเฝ้าระวังป้องกันโรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 โดยมุ่งเน้นการตรวจคัดกรองพนักงาน บุคลากร ก่อนเข้าพื้นที่ชั้นใน ทั้งในรูปแบบครอบคลุมทั้งองค์กร และรูปแบบเน้นย้ำกับกลุ่มเสี่ยงสูง เพื่อป้องกันการติดเชื้อในพื้นที่ชั้นในและเพื่อให้พนักงานมีสุขภาพดี ปราศจากโรคภัย ทั้งนี้ตามกฎหมายและตามมาตรฐาน ISO 45001 อันได้แก่

- (ก) จัดให้มีห้องพยาบาล และพยาบาลวิชาชีพ เปิดบริการ 24 ชั่วโมง โดยไม่เว้นวันหยุด
- (ข) จัดห้องน้ำสะอาด จุดล้างมือ พร้อมด้วยน้ำสบู่ล้างมือทุกห้อง
- (ค) จัดเจลล้างมือทุกประตูเข้า-ออก ของโรงงาน
- (ง) จัดโรงอาหารสะอาด และเครื่องฆ่าเชื้อช้อน-ส้อม ด้วยแสง UV
- (จ) ตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน และตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- (ฉ) ใส่ผ้าปิดจมูกในการทำงานหรือหน้ากากอนามัย สำหรับป้องกันฝุ่นและป้องกันเชื้อโรค
- (ช) ทำความสะอาดประตู/ลูกบิด/สำนักงานทุกวัน และมีสเปรย์แอลกอฮอล์ฉีดทำความสะอาดในแต่ละจุด
- (ซ) ฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่เสี่ยง เช่น บริเวณป้อมยาม โรงอาหาร เป็นต้น
- (ฌ) อบรมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ
- (ญ) ประชาสัมพันธ์ ธารรงค์ และการป้องกันโรคต่างๆ
- (ฎ) ตรวจ ATK เชิงรุก พนักงานและคู่ร่วมธุรกิจ
- (ฏ) มีศูนย์พักคอยในโรงงาน (FAI) เพื่อพักคอยกลุ่มผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19 ก่อนไปโรงพยาบาลตามขั้นตอนสาธารณสุข
- (ฐ) เตรียมพื้นที่บ้านพักเป็นสถานที่กักตัวสำหรับพนักงานที่ความเสี่ยงติดเชื้อไวรัส COVID-19
- (ฑ) ประชาสัมพันธ์ ธารรงค์ ประสานงานหน่วยงานภาครัฐ โรงพยาบาลแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ให้พนักงานและคู่ค้าที่ร่วมธุรกิจกับบริษัทฯ ฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้น เข็ม 3, 4 และ 5 เพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ระบาดรอบใหม่

(6) การตรวจติดตามการปฏิบัติงาน

เพื่อให้นโยบายต่างๆ มีการนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นประจำอย่างเหมาะสม



(7) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงทดลองงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง เพื่อใช้พิจารณาปรับค่าจ้างค่าตอบแทน และเงินรางวัลตามที่กำหนดไว้ รวมถึงใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ทั้งนี้ในทุกช่วงเวลาของการประเมินผลการปฏิบัติงานจะมุ่งเน้นการปฏิบัติตามนโยบายบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และเปิดโอกาสให้พนักงานได้เสนอแนะแนวทางหรือความคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน บริษัทฯ จะส่งเสริมและมอบรางวัล รวมถึงการประกาศเชิดชูให้กับพนักงานคนนั้น สำหรับพนักงานที่มีผลงานไม่บรรลุตามเกณฑ์ จะมีกระบวนการปรับปรุงประสิทธิภาพและติดตามการปฏิบัติงานทุกสามถึงหกเดือน ทั้งนี้หากพนักงานยังไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขประสิทธิภาพการทำงานได้ บริษัทฯ ก็จำเป็นต้องดำเนินการตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีการชี้แจงให้พนักงานทราบกระบวนการดังกล่าว ตั้งแต่ลงนามรับทราบผลในแบบประเมิน มีหนังสือแจ้งการปรับค่าจ้าง หรือประเมินติดตามเป็นรายคน เป็นต้น

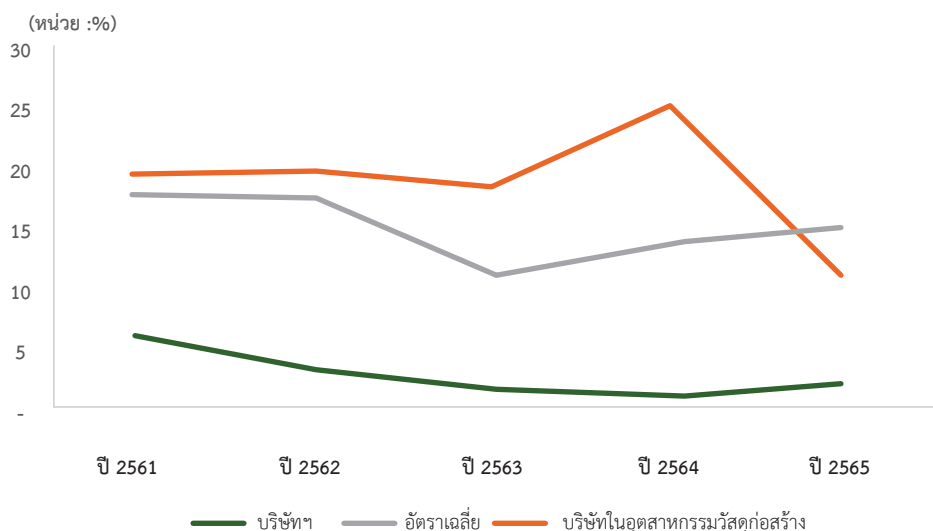
(8) แผนสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีระบบการคัดสรรพนักงานที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม และมีการสรรหาผู้บริหารระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปจะต้องเป็นไปตามกระบวนการของคณะกรรมการ ก.ส.ต. โดยได้กำหนดกลยุทธ์การสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (ดูรายละเอียดหน้าที่ 138 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

(9) การลาออกของพนักงาน

บริษัทฯ ได้ดูแลพนักงานในมิติต่างๆ อย่างต่อเนื่องทั้งด้านกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและกิจกรรมสร้างความสุขพนักงาน (8 Workplace) ในหลากหลายกิจกรรม การดูแลและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การปรับปรุงเพิ่มสวัสดิการต่างๆ โดยครอบคลุมภาระที่จำเป็นของพนักงานเป็นส่วนใหญ่ ส่งผลให้พนักงานมี อัตราการลาออกในปี 2565 เท่ากับ 4.41% ซึ่งสูงกว่าปี 2564 ที่มีอัตรา 2.35% และเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยจากการสำรวจในธุรกิจเดียวกัน หรือในทุกกลุ่มธุรกิจถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่ามาก ทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานมีความรัก ภาควุมใจ และผูกพันต่อองค์กร และมีการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีเพียงพอ

สถิติการลาออกของพนักงาน



ที่มา: บริษัท เอชอาร์เซ็นเตอร์ จำกัด



7.5.2 จำนวนพนักงานบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น 976 คน และบริษัทย่อยมีพนักงานทั้งสิ้น 60 คน ดังนี้

บุคลากรตามสายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	บริษัทฯ	บริษัทย่อย
ฝ่ายจัดการ	16	4
ฝ่ายโรงงาน	625	45
ฝ่ายสำนักงาน	335	11
รวมทั้งสิ้น	976	60

ผลตอบแทนรวมของพนักงานบริษัทฯ ในปี 2564 และปี 2565 คิดเป็นเงินประมาณ 611.12 ล้านบาท และ 604.89 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง และโบนัส ในจำนวนนี้ได้รับผลตอบแทนในรูปเงินสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอีกจำนวน 25.88 ล้านบาท และ 27.62 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประมาณ 1.21 ล้านบาท และ 0.76 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาพนักงาน รวมทั้งได้ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้พนักงานในทุกระดับ โดยจัดให้มีการอบรมภายใน การนำส่งไปฝึกอบรมภายนอก และในปี 2565 ได้มุ่งเน้นไปที่การอบรมเรียนรู้แบบออนไลน์มากขึ้น โดยในปี 2564 ได้มีการอบรมสัมมนา 88 หลักสูตร และมีผู้เข้าร่วมอบรม 883 คน ในส่วนของปี 2565 ได้มีการอบรมสัมมนา 70 หลักสูตร และมีผู้เข้าร่วมอบรม 509 คน

ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน และมีนโยบายพัฒนาพนักงาน เช่นเดียวกับกับบริษัทฯ ซึ่งผลตอบแทนรวม ของพนักงานโดยในปี 2564 และปี 2565 คิดเป็นเงินประมาณ 13.87 ล้านบาท และ 12.93 ล้านบาท ตามลำดับ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในปี 2564 ไม่มีการฝึกอบรมพนักงาน และปี 2565 คิดเป็นเงินประมาณ 0.02 ล้านบาท ได้มีการอบรมสัมมนา 13 หลักสูตร และมีผู้เข้าอบรม 180 คน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งภายในบริษัทฯ	ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
1) นายฤกษ์ กุลเลิศประเสริฐ	- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการ บริหารกลาง - เลขานุการบริษัทฯ	- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดใน สายงานบัญชีและการเงิน (CFO) - ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงใน การควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) - เลขานุการบริษัทฯ
2) นางสาววาสนา โตชูวงศ์	ผู้จัดการส่วน สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทฯ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 1 และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 3



7.6.2 สำนักงานลงทุนสัมพันธ/สำนักงานเลขานุการบริษัทฯ

นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 69-70 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลดงลิ้น

อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000

โทรศัพท์ : 0 36224-171-8 Ext. 312 โทรสาร : 0 3622 1464

E-mail Address : corpcenter@dbp.co.th

Website : www.dbp.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกลุ่มบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2556-2565 ตามมติอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น โดยในปี 2561-2565 นางสาวชนารัตน์ จันทนา เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9052 และมีค่าสอบบัญชีในปี 2565 เพิ่มขึ้น 0.29% จากปี 2564 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายการ (หน่วย : บาท)	ปี 2565	ปี 2564	เพิ่ม / (ลด)	
			จำนวนเงิน	%
ค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ				
ค่าสอบบัญชีประจำปี	1,320,000	1,320,000	-	
ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	150,000	150,000	-	-
ค่าสอบทานงบการเงินรวม	150,000	150,000	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ *	30,766	22,523	8,243	36.60
รวมค่าสอบบัญชี	1,650,766	1,642,523	8,243	0.50
ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย				
ค่าสอบบัญชีประจำปี	300,000	300,000	-	-
ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	60,000	60,000	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ *	3,000	5,500	(2,500)	(45.45)
รวมค่าสอบบัญชี	363,000	365,500	(2,500)	(0.68)
รวมทั้งสิ้น	2,013,766	2,008,023	5,743	0.29

หมายเหตุ : * ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้บริการสอบบัญชีเพียงอย่างเดียวไม่ได้ใช้บริการอย่างอื่นจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีหรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด



7.6.4 เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งนายภุชกุลเลิศประเสริฐ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการบริษัทฯ อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 357 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 โดยคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้เลขาธิการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัทฯ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) จัดประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
 - 2) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
 - 3) ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ง) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
 - 5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัทฯ
 - 6) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกำหนด กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
 - 7) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขาธิการบริษัทฯ สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 1



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาก่อนการบรรจุบุคคลตามหลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีแนวปฏิบัติในการสรรหากรรมการและผู้บริหารในกฎบัตร คณะกรรมการ ก.ส.ต. และในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาก่อนการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมตามประกาศ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้วเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการต่อ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ดังนี้

1) คณะกรรมการ ก.ส.ต. เป็นผู้สรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยใช้ตารางความรู้ ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถเฉพาะ ด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาจากประสบการณ์ที่มีในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้ คณะกรรมการสามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล หรือหาข้อมูลจากฐานของกรรมการ (Director Pool) เพื่อให้มีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอประกอบการพิจารณา เช่น ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของบุคคลนั้นๆ โดยไม่มีการกีดกันในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ ศาสนา เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Skill Matrix) ประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะวิชาชีพที่มีความจำเป็นต่อการสรรหากรรมการ ดังนี้ (1) ธุรกิจวัสดุก่อสร้าง (2) การบริหารธุรกิจ (3) วิศวกรรม และ/หรือ อุตสาหกรรม และ/หรือ นวัตกรรม (4) ตรวจสอบภายใน (5) การบัญชี (6) การเงิน การธนาคาร (7) นิติศาสตร์และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (8) การบริหารความเสี่ยง (9) การกำกับดูแลกิจการ (10) กลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน (11) เศรษฐศาสตร์ (12) การขนส่งและโลจิสติกส์ และ (13) เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

2) คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีนโยบายการให้สิทธิที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย ในการเสนอ แต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและขั้นตอนต่างๆ ในการเสนอแต่งตั้ง ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th) ในหัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” โดยกำหนดระยะเวลาในการใช้สิทธิอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุด รอบปีบัญชี หลังจากนั้นคณะกรรมการ ก.ส.ต. จะเป็นผู้คัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดต่อไป

3) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ดำเนินการคัดเลือกกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

4) การแต่งตั้งกรรมการ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการ ก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะ พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด



(2) คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการชุดย่อย ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการ ก.ต.ส. ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คนและอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
- 2) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คนและอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 3) คณะกรรมการ ก.ก.ก. ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คนและอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 4) คณะกรรมการ ก.ท.น. ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นประธานกรรมการ ก.ท.น.
- 5) คณะกรรมการ ก.จ.ก. ประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานกรรมการ ก.จ.ก. โดยตำแหน่ง

(3) ผู้บริหาร

คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณากลับกรองบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเข้ามาเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป โดยกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลให้มีจำนวนผู้บริหารที่เหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือคณะกรรมการ ก.ส.ต. ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมให้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ
- 2) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้บริหารที่มีศักยภาพ โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงานให้ทราบเป็นระยะๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป
- 4) คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณากำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง โดยเสนอความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป
- 5) คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนด เพื่อเข้ามาเป็นผู้บริหาร โดยพิจารณาสรรหาจากผู้บริหารของบริษัทฯ ที่มีศักยภาพตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงานก่อนเป็นลำดับแรก หากไม่มีผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เหมาะสมจึงสรรหาจากบุคคลภายนอกในลำดับถัดไป

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอวาระการประชุมและเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและแต่งตั้งกรรมการรายใหม่



8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการรายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมปี 2565 (ครั้งต่อปี)					
	คณะกรรมการ บริษัทฯ	ก.ต.ส.	ก.ส.ต.	ก.ก.ก.	ก.ท.น.	ก.จ.ก.
กรรมการ						
1) นายประกิต ประทีปะเสน	12/12					
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	10/12		5/5			
3) นายฉัตรชัย ทิปสุวรรณ	11/12		5/5			
4) นายวราวุธ ประทีปะเสน	12/12			5/5		
5) นายกมลพัฒน์ ทิปสุวรรณ	11/12					
6) นายธนิศ ปุริเวคินทร์	11/12	7/7		5/5		
7) นายศักดา มณีรัตนฉัตรชัย	12/12	7/7				
8) นายอนันต์ เล้าหระณู	11/12	7/7	5/5			
9) นายวุฒิไกร โสตถิยานนท์	12/12			5/5		
10) นายอัสนี ชื่นทอง	12/12				12/12	
11) นายสาธิต สุดบรรทัด	12/12				12/12	51/51
12) นายสุนทร สุวรรณเจตต์ *	8/8				12/12	50/51
นายไมตรี ถาวรธวัช	3/4					
ผู้บริหาร						
1) นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์					12/12	49/51
2) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ					11/12	50/51

หมายเหตุ : * เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 นายสุนทร สุวรรณเจตต์ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 37 (ประจำปี 2565) ให้เป็นกรรมการบริษัทฯ แทนนายไมตรี ถาวรธวัช

ทั้งนี้ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประชุมรวมจำนวน 12 ครั้ง โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 โดยมีการประชุมที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 10 คน จากทั้งหมด 10 คน (คิดเป็นร้อยละ 100) โดยการประชุมเป็นการหารือเกี่ยวกับแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร การพัฒนาอัตรากำลังคนให้มีประสิทธิภาพ และการควบคุมเอกสารที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ



(2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(ก) ค่าตอบแทนของกรรมการรายเดือน (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565)

ตำแหน่ง (หน่วย : พันบาท)	ค่าตอบแทนรายเดือนต่อคน				
	คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ก.ต.ส.	คณะกรรมการ ก.ส.ต.	คณะกรรมการ ก.ก.ก.	คณะกรรมการ ก.ท.น. *
ประธานกรรมการ	80.00	30.00	20.00	20.00	20.00
กรรมการ	50.00	20.00	10.00	10.00	10.00

หมายเหตุ : * ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.ท.น. ได้รับเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น

(ข) ค่าตอบแทนของกรรมการต่อปี (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565)

ชื่อ - นามสกุล (หน่วย : ล้านบาท)	ค่าตอบแทนต่อปี *						รวม ค่าตอบแทน
	คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ก.ต.ส.	คณะกรรมการ ก.ส.ต.	คณะกรรมการ ก.ก.ก.	คณะกรรมการ ก.ท.น.	โบนัส กรรมการ	
1) นายประกิต ประทีปะเสน	0.96	-	-	-	-	0.35	1.31
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	0.60	-	0.24	-	-	0.30	1.14
3) นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ	0.60	-	0.12	-	-	0.30	1.02
4) นายวราวุธ ประทีปะเสน	0.60	-	-	0.12	-	0.30	1.02
5) นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ	0.60	-	-	-	-	0.30	0.90
6) นายธนิต ปุณณิพันธ์	0.60	0.24	-	0.24	-	0.30	1.38
7) นายศักดิ์ดา มณีรัตน์ฉัตรชัย	0.60	0.36	-	-	-	0.30	1.26
8) นายอนันต์ เล้าหระณู	0.60	0.24	0.12	-	-	0.30	1.26
9) นายวุฒิไกร โสติยานนท์	0.60	-	-	0.12	-	0.30	1.02
10) นายอัสนี ชันทอง	0.60	-	-	-	0.24	0.30	1.14
11) นายสาธิต สุตบรรทัด	0.60	-	-	-	-	0.30	0.90
12) นายสุนทร สุวรรณเจตต์ *	0.40	-	-	-	-	-	0.40
นายไมตรี ถาวรธวัช	0.20	-	-	-	0.04	0.30	0.54
รวม	7.56	0.84	0.48	0.48	0.28	3.65	13.29

หมายเหตุ : * เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 นายสุนทร สุวรรณเจตต์ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 37 (ประจำปี 2565) ให้เป็นกรรมการ บริษัทฯ แทนนายไมตรี ถาวรธวัช



8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การบริหารจัดการของบริษัทย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทย่อย ผู้จัดการโรงงาน โดยมีสายงานด้านการผลิต และสายงานด้านการควบคุมคุณภาพ และหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ที่เพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด สรุปได้ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทย่อย ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำมีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาและพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบบรรทัดะวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทย่อย มีจำนวน 4 คน ประกอบด้วยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทใหญ่

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายสาธิต สุตบรรทัด	ประธานกรรมการ
2) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	กรรมการ
3) นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์	กรรมการ
4) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทย่อย คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทย่อย บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทย่อย สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการ และผู้จัดการโรงงานให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทย่อยและผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- 2) กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ระเบียบปฏิบัติ อำนาจในการอนุมัติทางการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมและเพียงพอ
- 3) กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการโรงงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น รวมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ตามความเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- 4) แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัทย่อย และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้จัดการโรงงาน กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย มีหน้าที่จัดประชุมและบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัทย่อย

(2) ผู้จัดการโรงงาน

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการโรงงาน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

มีหน้าที่ในการบริหารงานประจำวัน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายที่กำหนด ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทย่อย

(3) การควบคุมภายใน

คณะกรรมการ ก.ต.ส. ของบริษัทใหญ่ ทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทย่อยตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งสอบทานให้บริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และ



ระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้เกิดความโปร่งใส ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล

(4) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการ ก.บ.ส. ของบริษัทใหญ่ ทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงของบริษัทย่อย เพื่อให้มีความมั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทย่อย ได้มีการจัดการและมีแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต กำกับดูแล แก้ไข และติดตามผลการจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(5) รายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2565 บริษัทย่อย มีการทำธุรกรรมที่สำคัญกับบริษัทใหญ่ โดยบริษัทใหญ่ถือหุ้นในบริษัทย่อย 99.99% และมีกรรมการร่วมกัน 4 คน รายการดังกล่าวจึงถือเป็นรายการระหว่างกัน แต่เป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันตามปกติธุรกิจ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

- **การซื้อขายอิฐมวลเบาและคานทับหลัง** บริษัทใหญ่มีการซื้อขายอิฐมวลเบาและคานทับหลังจำนวน 70,131.49 ตัน มูลค่าประมาณ 173.27 ล้านบาท โดยมีนโยบายการกำหนดราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากบริษัทใหญ่ ได้จัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อเป็นฐานการผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบาในภาคเหนือ ดังนั้นจึงเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เพื่อให้มีสินค้าเพียงพอต่อการขายและส่งมอบให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วในภาคเหนือ ฉะนั้นแนวโน้มการซื้อขายอิฐมวลเบาระหว่างกันจึงมีความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจในอนาคต

- **การซื้อขายกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุทดแทนไม้ อิฐมวลเบา และคานเตอร์มวลเบา** บริษัทย่อยมีการซื้อขายกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุทดแทนไม้ อิฐมวลเบา และคานเตอร์มวลเบาจำนวน 68.57 ตัน มูลค่าประมาณ 0.51 ล้านบาท โดยมีนโยบายการกำหนดราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากบริษัทย่อย ได้จัดตั้งสาขาที่ 2 จังหวัดอ่างทอง เพื่อจำหน่ายปลีกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุทดแทนไม้ อิฐมวลเบา และคานเตอร์มวลเบาที่ผลิตโดยบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่) ให้กับลูกค้าในจังหวัดที่ไม่มีตัวแทนจำหน่ายในพื้นที่จังหวัดอ่างทองและเพิ่มขยายตลาดเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นจึงเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ฉะนั้นแนวโน้มการซื้อขายกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุทดแทนไม้ อิฐมวลเบา และคานเตอร์มวลเบาระหว่างกันจึงมีความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจในอนาคต

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากบริษัทฯ โดยมีนโยบายดังต่อไปนี้

- 1) ห้ามประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับกิจการของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ
- 2) ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอันอาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 3) หากรายการนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นได้ ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องทำบันทึกตามสายการบังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้ “การทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก”

- 4) ต้องรักษาความลับทางการค้าของบริษัทฯ และไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

- 5) บริษัทฯ มีการจัดทำแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตั้งแต่แรกเข้ามาเป็นบุคลากร รวมถึงรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนมกราคมของทุกปี ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ



ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ทำเอกสารเผยแพร่ทาง E-mail เพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่นในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2) บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งรวมถึงเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายใน และยังมีได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยสู่สาธารณชน หากบริษัทฯ พบว่าผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ กระทำผิดข้อห้ามตามประกาศฉบับนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายและลงโทษแก่ผู้กระทำความผิดโดยเด็ดขาด

3) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ กระทำผิดอันเป็นความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษอย่างรุนแรงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังนี้

(ก) ตัดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน

(ข) ให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกจากการเป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ โดยถือว่าจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หากเป็นกรรมการ ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ค) แจ้งการกระทำความผิดต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

(ง) แจ้งความดำเนินคดีต่อตำรวจหรือพนักงานสอบสวน

(จ) ดำเนินการอื่นใดตามมติของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

4) บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ได้รายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยจะขัดหลักการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดอย่างถูกต้อง

5) บริษัทฯ กำหนดให้สำนักงานเลขานุการบริษัทฯ ส่ง E-mail แจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลใกล้ชิด ชื่อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการรายงานผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในแต่ละไตรมาส รวมทั้งบทลงโทษหากกระทำความผิด ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ เริ่มดำเนินการตั้งแต่การรายงานผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในไตรมาสที่ 3/2565 เป็นต้นไป

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ทำเอกสารเผยแพร่ทาง E-mail เพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ

(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบหรือผิดกฎหมาย โดยยึดมั่น “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Private Sector Collective Action against Corruption : CAC ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก CAC ครั้งแรกเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 และได้รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิก CAC ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ 30 มิถุนายน 2567



คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (ก.ต.ท.) ของบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และทบทวนปรับปรุงคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้ทุกหน่วยงานประเมินกิจกรรมดำเนินงานที่เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของหน่วยงานตนเองทุกปี และนำข้อมูลจากการประเมินโอกาส ความเสี่ยง และผลกระทบดังกล่าววางมาตรการป้องกันเหตุการณ์ความเสี่ยงนั้นๆ เพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งจัดอบรมพนักงานทุกระดับให้เข้าใจถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีผลกระทบต่องค์กร สังคมและประเทศชาติ และเผยแพร่นโยบายและคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และหรือลูกจ้างของบริษัทฯ บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ในปีบริษัทฯ ได้ร่วมรณรงค์โครงการ “No Gift Policy” เพื่อสนับสนุนการเป็นแนวร่วมในการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสอื่นใด ด้วยความรับผิดชอบและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันต่อลูกค้า/คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มบนความถูกต้องตามกรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลที่ดี และได้รับแรงจูงใจเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทาง QR Code เป็นปีแรก เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นการป้องกันและลดโอกาสการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้ติดตามประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกหน่วยงานไม่พบปัญหาและหรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยรวม ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างค่านิยมที่ถูกต้องและพัฒนาองค์กรสู่ความมั่นคงและยั่งยืนสืบไปในระยะยาว

(4) การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

นโยบายและวัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งบริษัทฯ มีช่องทางที่ปลอดภัยให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้รายงาน ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสให้บริษัทฯ ทราบถึงการปฏิบัติงานที่ขัดหรือสงสัยว่าไม่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องเหมาะสม โดยให้ความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ หรือกระทำการอื่นใดที่มีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(ก) ขอบเขตการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่น่าสงสัยว่าจะฝ่าฝืนหลักการปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- 1) การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- 2) การฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
- 3) การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- 4) การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) การกระทำผิดกฎหมาย

(ข) การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่มีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง โดยไม่ผ่านผู้บังคับบัญชา เพื่อแสดงความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ตามช่องทางดังนี้

- 1) แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
 - แจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ แจ้งมาที่
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - เบอร์โทรศัพท์ 0 3622 4171-8 ต่อ 282
 - E-Mail Address : Audit_Com@dbp.co.th



2) กรณีที่พบประเด็นที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง ต้องรายงาน โดยเร่งด่วน ไปที่ : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(ค) การดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1) การลงทะเบียนและส่งเรื่อง

ให้ผู้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามข้อ (ข) ส่งข้อมูลให้สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล เพื่อลงทะเบียนรวบรวมสถิติการรับเรื่องร้องเรียน และเร่งรัดดำเนินการดังนี้

- กรณีที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างร้ายแรงให้ดำเนินการ โดยเร่งด่วน
- กรณีอื่น ให้ดำเนินการ โดยเร็ว

ลงบันทึกข้อมูลจากผู้ร้องเรียน ดังนี้ (1) ชื่อผู้ร้องเรียน แยกเป็น บุคคลภายนอก หรือ บุคคลภายใน ยกเว้น กรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อ (2) วันที่ร้องเรียน (3) ชื่อบุคคล หรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน (4) ชื่อผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ (5) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

2) เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กำหนด **ขั้นความลับ** ตามเนื้อหาของเรื่องและดำเนินการดังนี้

- ส่งเรื่องให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการหาข้อเท็จจริง โดยสามารถมอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล หรือ ตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงเป็นกรณีพิเศษ ก็ได้
- กรณีร้องเรียนคณะกรรมการบริษัทฯ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยตรง ในการรับเรื่อง สืบหาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และให้ร่วมกันพิจารณา และกำหนดบทลงโทษตามที่เห็นสมควร
- กรณีพบประเด็นที่ต้องรายงานโดยเร่งด่วน ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบโดยเร่งด่วน

3) การรวบรวมข้อเท็จจริง

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน มีอำนาจในการหาข้อเท็จจริง และให้ข้อเสนอแนะผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติ หรือ ปฏิบัติงานที่เหมาะสมต่อไป หากต้องมีการลงโทษทางวินัยควรปรึกษากับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การลงโทษเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ
- กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบเรื่องร้องเรียนไม่มีอำนาจเรียกพนักงานมาสอบถาม หรือ ลงโทษ ให้เสนอเรื่องไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยส่งข้อเท็จจริง เพื่อให้พิจารณาสั่งการลงโทษ เปลี่ยนวิธีปฏิบัติ แล้วแต่กรณี
- กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนจากผู้ไม่ระบุชื่อ และไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนส่งรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล และความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นไปที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อขอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนได้ ให้ปิดเรื่องและส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจสอบภายในฯ ทราบเพื่อปิดเรื่องในทะเบียน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป
- หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่าผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือ เป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือ ได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ถูกร้องเรียน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และได้พิจารณาเห็นว่าควรให้ปิดเรื่องโดยไม่มีการลงโทษใดๆ ให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อขออนุมัติปิดเรื่อง และสำเนาเรื่องให้สำนักงานตรวจสอบภายในฯ ทราบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

4) การสอบสวนข้อเท็จจริง

กรณีที่ผู้ตรวจสอบ หรือ คณะทำงาน และฝ่ายทรัพยากรบุคคลเห็นว่า จะต้องมีการลงโทษทางวินัย ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอเรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อนำข้อเท็จจริงมาพิจารณาขออนุมัติลงโทษทางวินัย และปรับปรุงระเบียบปฏิบัติที่พบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนเพิ่มขึ้นต่อไป



(ง) การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- 1) ผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามข้อ (3) ข้างต้นไม่ต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด
- 2) บริษัทฯ จะคุ้มครองไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต รวมถึงการที่พนักงานให้ความร่วมมือในการแจ้งเรื่อง การให้ข้อเท็จจริง และการรายงานการทุจริต แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ผู้รับข้อร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน หรือบุคคลภายนอก
- 4) หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยเจตนาไม่สุจริต กรณีเป็นพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับการลงโทษทางวินัย หากเป็นบุคคลภายนอกที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ทางบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

(จ) มาตรการแก้ไขและชดเชยค่าเสียหาย

ในกรณีที่พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย บริษัทฯ ยินดีรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนโดยจะรีบแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทันที รวมทั้งหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก และจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ผู้ถูกละเมิดอย่างเหมาะสมตามเหตุและผลของเรื่องเป็นกรณีๆ ไป



8.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดขึ้น โดยขอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2565 โดยสรุปดังนี้

(1) ได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นรายไตรมาสและงวดประจำปี 2565 ซึ่งเห็นว่ามีความถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นงบการเงินที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้ว

(2) ได้พิจารณาแผนงานและขอบเขตการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2565 ให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญตลอดจนแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขระบบงานและข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้มีความรัดกุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

(3) ได้สอบทานและให้ความสำคัญกับการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยเน้นความถูกต้องครบถ้วนเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันซึ่งสามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้อย่างตรงไปตรงมาและโปร่งใส

(4) ได้สอบทานรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2565 แล้วเห็นว่า เป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าตามปกติธุรกิจโดยทั่วไป

(5) ได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ในรอบปี 2565 โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารวางแผนการบริหารงานรองรับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และสงครามระหว่างประเทศรัสเซียกับยูเครน ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขระบบงานและข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้มีความรัดกุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

(6) ได้สอบทานความคืบหน้าเกี่ยวกับคดีความในรอบปี 2565 โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขการดำเนินคดีและการติดตามหนี้ที่ค้างค้างให้มีความรัดกุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

(7) ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลในรอบปี 2565 โดยระบุจุดแข็ง จุดอ่อนและเรื่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขไว้ด้วย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นในปีต่อไป

(8) ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2566 โดยพิจารณาคุณสมบัติ คุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยเสนอแต่งตั้งนางสาวชนรัตน์ จันทรหาว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9052 หรือนางสาว ธัญลักษณ์ เกตุแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8179 หรือนางสาวโสภิสฐ์ พรหมพล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10042 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สอบบัญชีบริษัทจดทะเบียนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2566 สำหรับบริษัทฯ จำนวนเงิน 1,620,000 บาท และสำหรับบริษัทย่อย จำนวนเงิน 360,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,980,000 บาท ซึ่งเท่ากับปีก่อนและเห็นว่าเป็นค่าตอบแทนที่เหมาะสมแล้ว

(9) คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมในรอบปี 2565 รวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบทั้งสามคนได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอครบทุกครั้ง โดยได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบและพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส ๆ ละ 1 ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2565 ต่อผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยประชุมปรึกษาหารือกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ ๆ และปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อขอทราบข้อสังเกตเกี่ยวกับงบการเงินและระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีโดยไม่พบรายการที่บกพร่องและหรือผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใดทั้งสิ้น

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

|||||

นายศักดิ์ดา มณีรัตนฉัตรชัย

ประธานกรรมการตรวจสอบ



8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ก.ส.ต.) ประจำปี 2565 โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) การสรรหากรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ : โดยที่กรรมการบริษัท ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นจำนวนหนึ่งในสามในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จึงต้องพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนตำแหน่งที่ต้องออกตามวาระ โดยคณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการสรรหา ดังนี้

(ก) คณะกรรมการ ก.ส.ต. รับทราบรายชื่อกรรมการที่ต้องออกตามวาระและรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนตำแหน่งที่ออกตามวาระ

(ข) คณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จากรายชื่อที่ได้รับการเสนอโดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

(ค) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้คัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอนุมัติการแต่งตั้งในลำดับต่อไป

(2) การพิจารณาผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัท : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

(ก) ผลตอบแทนต้องเหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

(ข) ผลตอบแทนต้องอยู่ในระดับเดียวกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีผลการดำเนินงานใกล้เคียงกันและอยู่ในระดับที่เพียงพอจะจูงใจและรักษากรรกรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้

(ค) ผลตอบแทนจะต้องเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในเรื่องต่อไปนี้

- 1) อัตราผลตอบแทนประจำเดือนของประธานกรรมการและกรรมการของบริษัทฯ
- 2) อัตราผลตอบแทนประจำเดือนของประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ
- 3) อัตราผลตอบแทนประจำเดือนของประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
- 4) อัตราผลตอบแทนประจำเดือนของประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- 5) อัตราผลตอบแทนประจำเดือนของประธานกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต และกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต

6) การจ่ายเงินรางวัลหรือโบนัสประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ในแต่ละปี

(3) การพิจารณาหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินการของบริษัทฯ : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินการของบริษัทฯ หรือ KPI (Key Performance Indicators) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลหรือโบนัสประจำปีให้พนักงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากงบประมาณและเป้าหมายการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ตลอดจนสถานการณ์ตลาดและสถานะเศรษฐกิจในแต่ละปี

(4) การสรรหากรรมการ ก.ส.ต. ที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระทั้งคณะ : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ก.ส.ต. ทดแทนตำแหน่งที่ต้องออกตามวาระ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหา โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ ก.ส.ต. ที่ออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ก.ส.ต. ต่อไปอีกราวหนึ่ง



(5) การสรรหากรรมการกำกับดูแลกิจการ (ก.ก.ก.) ที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระทั้งคณะ : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ก.ก.ก. ทดแทนตำแหน่งที่ต้องออกตามวาระ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหาโดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ ก.ก.ก. ที่ออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ก.ก.ก. ต่อไปอีกวาระหนึ่ง

(6) การสรรหากรรมการของบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาสรรหากรรมการของบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เนื่องจากนายไมตรี ถาวรธวัช และ นางสาวธนกานต์ พันธศิริรัตน์ ได้แสดงเจตนาสมัครขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด ประจำปี 2565 จึงต้องสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมกับกิจการของบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการทดแทนกรรมการที่ว่าง

(7) การพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลหรือโบนัสประจำปีให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(ก) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลหรือโบนัสประจำปีให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนทั้งนี้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลประจำปีเช่นเดียวกับที่จ่ายให้กับพนักงานโดยทั่วไป

(ข) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนและเงินรางวัลหรือโบนัสประจำปีให้กับพนักงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ตลอดจนสถานการณ์ตลาด, สภาพเศรษฐกิจและสภาวะการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบข้อมูลการปรับขึ้นเงินเดือนและการจ่ายรางวัลหรือโบนัสประจำปีของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน

(8) การพิจารณาข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (“สหภาพแรงงาน”) : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ซึ่งมีอายุ 3 ปี โดยสิ้นสุดในวันที่ 8 สิงหาคม 2565 โดยได้ให้แนวทางในการเจรจาต่อรองกับสหภาพแรงงานฯ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ และบรรลุเป้าหมายร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย

(9) การจัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ก.ส.ต. ทั้งคณะและรายบุคคล : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ก.ส.ต. ทั้งคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การทำงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา เนื่องจากทราบถึง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปแล้วคณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้ดำเนินงานในรอบปี 2565 ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพประสิทธิผล สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการประกอบกิจการของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

วันที่ 12 มกราคม 2566

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

|||||

นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน



8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2565 โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม มีจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจเพื่อการ “สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน” เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในรอบปี 2565 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook) ให้สอดคล้องกับผังโครงสร้างองค์กร และให้สอดคล้องกับ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (“Corporate Governance Code” หรือ “CG Code”)” ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และตามหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมทั้งปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์และอินทราเน็ตของบริษัทฯ

(2) ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่วัฒนธรรมองค์กร โดยบรรจุเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้พนักงานได้รับทราบ

(3) ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการทั้งรายคณะ และรายบุคคล จำนวน 9 คณะ รวมทั้งแบบประเมินตนเองของ CEO อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นแนวทางในการปรับปรุงแบบประเมินให้เหมาะสมกับบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (ก) เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ในระหว่างปีที่ผ่านมา
- (ข) เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน

(ค) เพื่อช่วยในการปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ

(4) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา เนื่องจากได้ทราบถึง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคลประจำปี 2565 ซึ่งได้คะแนนโดยเฉลี่ย ระหว่าง 93.90% - 100% โดยได้รวบรวมข้อเสนอแนะจากการประเมินคณะกรรมการแต่ละคณะ เพื่อรายงานให้ทราบ และนำไปปรับปรุงการทำงานของคณะกรรมการแต่ละคณะต่อไป

(6) รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรางวัลด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นรางวัลแห่งความภาคภูมิใจจากสถาบันชั้นนำ จำนวน 5 รางวัล (ดูรายละเอียดหน้าที่ 5 เรื่องรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ)

(7) การอบรมพัฒนาในปี 2565 กรรมการได้เข้าอบรมหลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการมีความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลบริษัทอย่างที่ดี และแนวทางการจัดการกับความท้าทายต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทที่หลากหลาย รวมถึงรับทราบประเด็นกฎหมาย และแนวทางการป้องกันความรับผิดของบริษัทใหญ่จากการดำเนินการของบริษัทย่อย เพื่อที่จะสามารถรักษาทั้งผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและบริษัทใหญ่ให้สมดุลกัน



(8) แนวทางการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการในปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(ก) ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขหลักการกำกับดูแลในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook)

(ข) เผยแพร่การกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กรให้เป็นที่เข้าใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับและให้มีผลในทางปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร เช่น บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารเผยแพร่ทาง E-mail เพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทฯ และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการแจ้งเตือนกำหนดวันห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทราบ เป็นต้น

(ค) การจัดทำแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตั้งแต่แรกเข้ามาเป็นบุคลากร รวมถึงรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนมกราคมของทุกปี

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมาสามารถทำตามแผนงานที่วางไว้ และจะมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กิจการมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีและโปร่งใส อันจะสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

วันที่ 23 มกราคม 2566

ในนามคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

|||||

นายธนิต ปุณณิพันธ์

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ



8.5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (“ก.ท.น.”) ประจำปี 2565 โดยคณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (ก.ท.น.) ได้ส่งเสริมความรู้และแนวคิดด้านนวัตกรรมให้กับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องให้มีความคิดสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมและสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กร ซึ่งเป็นกระบวนการทำให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) เพื่อสร้างแนวความคิดมุ่งสู่เป้าหมาย ESG ให้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กรในแต่ละระดับ โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการกระบวนการผลิตและการบริการงานขาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การบริการงานขาย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ให้การประกอบธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยในรอบปี 2565 มีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) **โครงการนวัตกรรมระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (Automation & Robotic)** : วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัจจุบันมีการใช้ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ในกระบวนการผลิตรวม 18 โครงการ ใช้หุ่นยนต์ 10 ชุด โดยปีที่ผ่านมา มีการลงทุนในระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์เพิ่ม 12 โครงการ ใช้หุ่นยนต์ 8 ชุด แบ่งเป็นโครงการผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีต 4 โครงการ, โครงการผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์ 5 โครงการ, โครงการผลิตอิฐมวลเบา 1 โครงการ และโครงการผลิตและบรรจุสี 2 โครงการ รวมมูลค่าการลงทุน 20 ล้านบาท ลดการใช้แรงงาน 42 อัตราต่อปี และลดค่าจ้าง 6.3 ล้านบาทต่อปี

(2) **โครงการ Smart Factory** : วัตถุประสงค์เพื่อประยุกต์เทคโนโลยี Internet of Things (IoT) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อบริหารจัดการการผลิต การซ่อมบำรุง สนับสนุนการทำงานที่เป็นระบบอัตโนมัติ ยกระดับคุณภาพ โดยลดภาระงาน ปัจจุบันมีโครงการ Internet of Thing 6 โครงการ ซึ่งในปีที่ผ่านมา มีการลงทุนในระบบ IoT เพิ่ม 6 โครงการ แบ่งเป็นโครงการผลิตกระเบื้องคอนกรีต 2 โครงการ, โครงการผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์ 2 โครงการ และโครงการผลิตอิฐมวลเบา 2 โครงการ รวมมูลค่าการลงทุน 2 ล้านบาท

(3) **โครงการระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)** : วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตในการลดการใช้ทรัพยากร ใช้ซ้ำ ใช้หมุนเวียน ตามโครงการติดตั้ง Double Knife ในการผลิตกระเบื้องอดามัส ควบคุมความยาวกระเบื้องให้เท่ากันทุกแผ่น ซึ่งสามารถนำวัตถุดิบที่ยาวเกินไปกลับมาใช้ใหม่, การนำเศษฝุ่นจากการแปรรูปไม้ ไปใช้ในการผลิตกระเบื้องหลังคาไฟเบอร์ซีเมนต์แทนการใช้วัตถุดิบ 3%, โครงการระบบ Transfer Steam ในการผลิตไม้ NT11 โดยการถ่ายโอนไอน้ำที่ระบายออกทิ้งกลับมาใช้ซ้ำ เป็นต้น

(4) **โครงการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม** : วัตถุประสงค์ เพื่อบริหารจัดการใช้พลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม, ภาวะโลกร้อน (GHGs.) และลดต้นทุนการผลิต มีการปรับปรุงด้านพลังงาน 12 โครงการ โดยมีมาตรการด้านไฟฟ้า 9 โครงการ ลดการใช้ไฟฟ้าลง 181,353 Kwh/ปี, มาตรการด้านความร้อน NGV. 1 โครงการ ลดการใช้ NGV.1,532 MMBTU/ปี, มาตรการด้านไอน้ำ 2 โครงการ ลดการใช้ไอน้ำลง 651 ตันต่อปี รวมลดการปล่อย CO₂ 585 ตันต่อปี และโครงการจัดการลดผลกระทบของกลิ่น รวม 2 โครงการ

(5) **โครงการขยายกำลังการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต** : วัตถุประสงค์เพื่อขยายกำลังการผลิตและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตลดการสูญเสีย 7 ประการ (7 Wastes) รองรับการเติบโตของการขายที่เพิ่มมากขึ้น จากการลงทุน Press Machine ในการผลิตกรอบหางมน, การสร้างและติดตั้งชุด Slurry & Sealer Application ของกรอบพิเศษ กรอบสันโค้ง สำหรับกระเบื้องหลังคาคอนกรีต, การลงทุนเครื่องผลิตแป เครื่องที่ 2 และการลงนามสัญญาการลงทุนในการผลิตกระเบื้องหลังคา Gran Onda, Adamas (CT6) และการผลิตกรอบสำหรับกระเบื้องหลังคา Adamas (CF4) กำลังการผลิต 100,000 ตันต่อปี สำหรับการเติบโตการขายปี 2567 เป็นต้น

(6) **ด้านการศึกษาดูงาน วิจัย และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ในปี 2565** คณะกรรมการ ก.ท.น. ได้ดำเนินงานดังนี้

(ก) ศึกษาการยกเว้นภาษีเงินได้จากการลงทุนระบบอัตโนมัติตามพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 738 ปี พ.ศ. 2564 สำหรับการลงทุนสำหรับโครงการระบบอัตโนมัติ ปี พ.ศ. 2565

(ข) ศึกษากระบวนการนำเศษไม้บอร์ด NT มาแทนหินบดในการผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีต

(ค) ศึกษาเยี่ยมชมเทคโนโลยีในการผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีต ของ Vortex Hydra S.R.L ณ ประเทศอิตาลีและประเทศอิตาลี ระหว่างวันที่ 14 – 21 กันยายน 2565

(ง) ศึกษาการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการคำสั่งซื้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการลูกค้า



(7) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ก.ท.น. ทั้งคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในรอบปี 2565 คณะกรรมการ ก.ท.น. สามารถดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้ โดยได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกหน่วยงานในการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งพนักงานของบริษัทฯ มีความรู้ ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม และเป็นหัวใจสำคัญในการสร้าง “วัฒนธรรมนวัตกรรม” เพื่อการดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืนสืบไป

วันที่ 26 ธันวาคม 2565

ในนามคณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต

|||||

นายอัศนี ชื่นทอง

ประธานกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต



8.6 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ก.บ.ส.) ประจำปี 2565 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวน 8 คน โดยในรอบปี 2565 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนความเสี่ยงในทุกระดับ และกำหนดแนวทางการป้องกันและลดความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการควบคุมความเสี่ยงตลอดทั้งปี ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) ทบทวนความเสี่ยงทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ โดยการประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน ตามแผนงาน และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้แล้วได้แก่ ด้านการผลิต การขาย การบริการ การตลาด การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งบทบัญญัติ กฎหมาย และงานด้านอื่นๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดระดับความเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน (Red Risk) และระดับความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งอาจจะเป็นปัจจัยเสี่ยงในอนาคต (Orange Risk)

(2) พิจารณากำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง และแนวทางในการควบคุมความเสี่ยง เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ โดยกำหนดแผนรองรับ รวมทั้งป้องกันหรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต

(3) ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมทั้งแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ โดยสรุปผลงานเพื่อเสนอคณะกรรมการจัดการ (ก.จ.ก.) และคณะกรรมการตรวจสอบ (ก.ต.ส.) อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบและพิจารณาในลำดับต่อไป

(4) วางแผนการบริหารงานในภาวะวิกฤต รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบและการรายงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอ

(5) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกรอบแห่งการบริหารความเสี่ยงและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณะอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

(6) จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของทุกหน่วยงาน ร่วมกับคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ก.ต.ท.) เพื่อให้ทุกหน่วยงานประเมินตนเอง ซึ่งผลการประเมินจะนำมาปรับปรุงเป็นระเบียบคำสั่งต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่างๆ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดให้มีการประเมินตนเองของทุกหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(7) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ก.บ.ส. ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา และทราบถึง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองอย่างชัดเจน รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.บ.ส. ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพประสิทธิผลสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้สามารถควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

วันที่ 20 ธันวาคม 2565

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

|||||

นายสาธิต สุตบรรทัด

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



8.7 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืน (ก.ย.ย.) ประจำปี 2565 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวน 10 คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ แทนคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในรอบปี 2565 ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าหมายเชิงปริมาณ เพื่อใช้เป็น KPI ในการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืน รวมทั้งสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) การบริหารความเสี่ยงควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้จัดสรรงบประมาณการดำเนินงานเพื่อดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน สังคม ชุมชน และลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

(2) ด้านความรับผิดชอบต่อ “สังคมตราเพชร” จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยาวนานกว่า 3 ปี ส่งผลกระทบโดยตรงต่อสุขภาพและการใช้ชีวิตประจำวันของพนักงานอย่างมาก ในปี 2565 บริษัทฯ มุ่งเน้นดูแลสุขภาพและความปลอดภัย การตรวจคัดกรองก่อนเข้าพื้นที่ชั้นใน สร้างศูนย์พักคอย และประสานงานหน่วยงานภาครัฐ โรงพยาบาล ให้พนักงานผู้รับเหมา และคนในชุมชนใกล้เคียง ได้รับการฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้น เข็ม 3 และ 4 อย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการระบาดระลอกใหม่ ในปีนี้บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความสมดุลของการใช้ชีวิตและการทำงานเพื่อเป็น “องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)” ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

(3) ด้านความรับผิดชอบต่อ “ชุมชนตราเพชร” มุ่งมั่นในการพัฒนาคนในชุมชนใกล้เคียงภายใต้โครงการ “ช่างหัวใจเพชร” โดยในปี 2565 ได้ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคววกเหล็ก จัดอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานด้านวัสดุก่อสร้างของนักศึกษาเทคนิคอย่างต่อเนื่อง โครงการ “ตราเพชรจิตอาสาพัฒนาสังคม” เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนของตนโดยรอบบริเวณโรงงาน และโครงการ “กล้าเพชร” เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชนและสถานที่ทำงาน ตลอดจนจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์โครงการช่วยเหลือสังคมต่างๆ ในชุมชนใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง

(4) ด้านความรับผิดชอบต่อ “สิ่งแวดล้อม” ในปี 2565 ผลกระทบจากสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครนทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นอย่างมาก บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีการวิจัยและพัฒนาสินค้า เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ โดยมุ่งมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิตและนวัตกรรมเพื่อลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้วัตถุดิบและพลังงาน ลดการปล่อยฝุ่นละอองและมลพิษในอากาศ ลดเศษวัสดุโดยการนำเศษตะกอนและผลิตภัณฑ์ตกเกรด กลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด

(5) ด้านการอบรมพัฒนาและจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2565 จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Online ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ลดพฤติกรรมเสี่ยง การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของพนักงานในการขับเคลื่อนความยั่งยืน โดยให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม เป็นต้น

(6) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลการรายงานความยั่งยืนรูปแบบ GRI Standards ระดับความครบถ้วนของข้อมูลตามตัวชี้วัดหลัก (Core) และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ UN Sustainable Development Goals (SDGs) ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานรูปแบบ GRI เป็นปีที่ 3

(7) รางวัลด้านความยั่งยืนประจำปี 2565 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประเมินและได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THIS) ประจำปี 2565 เป็นปีที่ 6 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้รับรางวัล ESG100 เป็น 1 ในบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance: ESG) ซึ่งอยู่ในทำเนียบเป็นระยะเวลา 5 ปี ประเมินโดยสถาบันไทยพัฒน์ และได้รับรางวัลจากการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรางวัลด้านความยั่งยืนอื่นๆ ซึ่งเป็นรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 5 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ)



(8) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการความยั่งยืน ทั้งคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ย.ย. ในรอบปี 2565 สามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกหน่วยงาน ที่ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมผลักดันให้กิจการของบริษัทฯ คงอยู่และเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสืบไป

วันที่ 26 ธันวาคม 2565

ในนามคณะกรรมการความยั่งยืน

|||||

นายสาธิต สุตบรรทัด

ประธานกรรมการความยั่งยืน



8.8 รายงานผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ก.ต.ท.) ประจำปี 2565 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจากทุกหน่วยงานจำนวน 21 คน โดยในรอบปี 2565 มีการจัดประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง เพื่อดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีระบบการดำเนินงานที่โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

(1) ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายอื่นและระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และพนักงานตราเพชรทุกคนยึดเป็นแนวทางปฏิบัติงานภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย

(2) จัดให้ทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงาน และจัดทำมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่ประเมินดังกล่าว

(3) เข้าร่วมงาน CAC Certification Ceremony 2022 ภายใต้หัวข้อ “จากพลังสามัคคีสู่จุดเปลี่ยนคอร์รัปชัน” ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ที่ผ่านมา จัดโดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งได้มีพิธีมอบใบประกาศนียบัตรการรับรองต่ออายุครั้งที่ 3 ให้บริษัทฯ ซึ่งได้รับการรับรองช่วงไตรมาสที่ 1/2564 ที่ผ่านมา โดยบริษัทฯ ได้จัดทำวิดีโอโดยใช้คำคม “ตราเพชรร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างสังคมให้น่าอยู่” ซึ่งเป็นการร่วมแสดงพลังสามัคคีต่อต้านการคอร์รัปชันภายในงานด้วย

(4) จัดทำหนังสือเชิญชวนลูกค้า/คู่ค้าและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC เพื่อให้องค์กรแนวร่วมมีระบบการทำงานที่โปร่งใส ลดความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันและการติดสินบน ทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่น่าอยู่

(5) เข้าร่วมโครงการ “No Gift Policy” และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบผ่านทางเว็บไซต์และหลายช่องทางเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์การงดรับ-ให้ของขวัญในทุกเทศกาลเพื่อช่วยลดโอกาสของการติดสินบน

(6) เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่าน QR code พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบออนไลน์ และติดประกาศให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทราบ

(7) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ก.ต.ท. ทั้งคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

ในรอบปี 2565 บริษัทฯ ยังไม่พบเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการ ก.ต.ท. ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายและหลักจริยธรรมที่ดี สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนสืบไป

วันที่ 19 ธันวาคม 2565

ในนามคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

|||||

นายสาธิต สุตบรรทัด

ประธานกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้บริษัทฯ ต้องมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและมีความเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งมีการประเมินและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยสำนักงานตรวจสอบภายในฯ จะติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (ก.ต.ส.) โดยยึดแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากลให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปี 2565 มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งคณะกรรมการ ก.ต.ส. มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและมีความเหมาะสมเพียงพอ ดังนี้

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

(1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

(ก) บริษัทฯ ยึดมั่นในจริยธรรมและคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) โดยกำหนดแนวทางไว้ดังนี้

1) บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษรและมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดทำจรรยาบรรณเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใสซึ่งครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันและการปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยเผยแพร่บนอินทราเน็ตและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน

2) บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี

3) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้ในการปฏิบัติงาน

4) บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct โดยผู้บริหารทุกหน่วยงาน ต้องจัดให้มีการประเมินตนเองเป็นระยะ ๆ อย่างเหมาะสม

(ข) คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเป็นอิสระแยกต่างหากจากฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดแนวทางไว้ดังนี้

1) บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ แยกต่างหากจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดี และกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการประจำวันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละปี

2) คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และมีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1/3 ของกรรมการทั้งคณะ มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และต้องไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้อำนาจหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง การควบคุมข้อมูล การสื่อสาร และการติดตามผลอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง



(ค) ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมโดยกำหนดบทบาทหน้าที่ อำนาจในการสั่งการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกำหนดแนวทางไว้ดังนี้

1) คณะกรรมการ ก.จ.ก. ประกอบด้วยผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป เป็นผู้กำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสมเพียงพอ โดยแบ่งแยกบทบาทและอำนาจหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในฯ ที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการ ก.ต.ส. เป็นผู้สอบทานหรือตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง

2) คณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้กำหนดสายการบังคับบัญชา และกำหนดให้มีการรายงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน กรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานก็จะจัดตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารแต่ละสายงานมาพิจารณาและตัดสินใจร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยรายงานต่อหัวหน้าคณะทำงานนั้น ๆ

3) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยจัดทำกฎบัตร ซึ่งจะต้องกำหนดบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ทุกคนทุกระดับจนถึงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโดยให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับผู้จัดการแต่ละฝ่ายเป็นผู้กำกับและควบคุมดูแล ตลอดจนกำหนดบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกตำแหน่ง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดเป้าหมายไว้ในแต่ละปี

(ง) บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการมุ่งพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและสภาพเศรษฐกิจ โดยบริษัทฯ เชื่อว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างมั่นคงและยั่งยืน (ดูรายละเอียดหน้าที่ 157 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล)

(จ) บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรที่มีบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการดังนี้

1) สำนักงานตรวจสอบภายในฯ มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมิน และติดตามการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากกระบวนการใดที่ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ดีก็จะจัดทำแนวทางปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตาม หรือหากพบว่าแนวทางที่ปฏิบัติอยู่มีจุดบกพร่องที่อาจจะมีความเสี่ยงให้เกิดการทุจริตได้ ก็จะปรับปรุงแก้ไขความเสี่ยงดังกล่าวให้รัดกุมและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เป็นจริง

2) คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร กำหนดให้มี KPI (Key Performance Indicator) เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างแรงจูงใจและการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ ทั้งนี้จะมีการทบทวน KPI ตามแผนงานและงบประมาณในแต่ละปี

3) คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ได้พิจารณา KPI ที่ไม่สร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในด้วย

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

(ก) บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสมเพียงพอ เพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ได้ โดยดำเนินการดังนี้

1) บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยแสดงรายงานทางการเงินที่มีตัวตนจริง แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันที่มีมูลค่ายุติธรรมและเหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน โดยผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นประจำทุกปี

2) บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น รายงานทางการเงินที่เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานทางการเงินที่เสนอผู้บริหาร ซึ่งจะมีขนาดของรายการที่แตกต่างกัน รวมทั้งแนวโน้มของธุรกิจ เพื่อให้มีข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ซึ่งสะท้อนถึงงานดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างแท้จริง



3) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้จัดทำนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดี

(ข) บริษัทฯ กำหนดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก.บ.ส. ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงานจำนวน 8 คน มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทุกประเภท ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกขององค์กร โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานทั้งระดับองค์กร หน่วยงานและหน้าที่งานต่าง ๆ ซึ่งจะนำมากำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ผลจากการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ จะสรุปเป็น Risk Map และกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นดังนี้

1) **Red Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงเป็นลำดับแรก

2) **Orange Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งอาจจะเป็นปัจจัยเสี่ยงที่มีแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต

คณะกรรมการ ก.บ.ส. จะจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาสๆ ละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานให้ทราบถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไข มาตรการป้องกันความเสี่ยง และการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสม

(ค) บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่อาจจะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยดำเนินการดังนี้

1) บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

2) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้รับรองการเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 โดยใบรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง

3) บริษัทฯ จะทบทวนเป้าหมายการดำเนินงานในช่วงที่จัดทำแผนงานและงบประมาณเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งพิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนที่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานทำการไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายที่สูงเกินจริงจนทำให้มีการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น

4) คณะกรรมการ ก.ต.ส. กำหนดให้สำนักงานตรวจสอบภายในฯ วางแผนการตรวจสอบประจำปีเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานเป็นไปตามแผนงานและแนวทางที่กำหนด หากพบว่าไม่มีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดและก่อให้เกิดการทุจริตก็จะเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มมาตรการป้องกัน โดยมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบเพื่อจัดทำมาตรการดังกล่าวร่วมกัน

5) บริษัทฯ ได้สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ตของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนทุกระดับทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ “No gift Policy” และเพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่าน QR Code

(ง) บริษัทฯ ได้ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน โดยประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเหมาะสมเพียงพอ อันได้แก่

1) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น การออกมาตรการควบคุมการใช้รายได้เงินของภาครัฐ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และการขาดแคลนวัตถุดิบ เป็นต้น

2) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน เช่น ผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นต้น

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจและผู้นำองค์กรที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงินแต่อย่างใดในรอบปีที่ผ่านมา



(3) มาตรการควบคุม (Control Activities)

(ก) บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

1) บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการ ก.บ.ส. เป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงโดยจัดให้มีมาตรการปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และจัดทำรายงานความคืบหน้าดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบและพิจารณาเป็นระยะๆ ต่อไป

2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมทุกกระบวนการอย่างรัดกุมและเหมาะสมเพียงพอ เช่น ระเบียบปฏิบัติและอำนาจในการอนุมัติ การจัดซื้อสิ่งจ้าง การบริหารงานทั่วไป การจัดเก็บเอกสารสำคัญ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ขั้นตอน และวงเงินในการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและรัดกุม เพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้งขั้นตอนการอนุมัติโครงการลงทุนขนาดใหญ่ที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น

3) บริษัทฯ ได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวรวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4) บริษัทฯ ได้กำหนดให้การทำสัญญาที่มีผลผูกพันบริษัทฯ ในระยะยาวมากกว่า 3 ปีขึ้นไป ต้องผ่านการอนุมัติรายการจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้สำนักงานตรวจสอบภายในฯ เป็นผู้ติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาตลอดระยะเวลาที่มีภาระผูกพันกับบริษัทฯ

5) บริษัทฯ ได้กำหนดให้ระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและมีความเหมาะสมเพียงพอ เช่น การควบคุมแบบ Manual แบบ Automated การควบคุมแบบป้องกัน และการควบคุมแบบกำกับ

6) บริษัทฯ มีการแบ่งแยกบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในงานทั้ง 3 ด้านดังต่อไปนี้ออกจากกัน เพื่อเป็นการสอบยันและตรวจสอบซึ่งกันและกันอันได้แก่ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน

(ข) บริษัทฯ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในด้านการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีและเชื่อมโยงทั่วทั้งองค์กร โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดสู่ Enterprise Resources Planning (ERP) โดยใช้ซอฟต์แวร์ (Software) ของ SAP รุ่น ECC6 และพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Real Time) เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็วและเพียงพอต่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการของกรรมการและผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดี รวมทั้งพัฒนา (1) โปรแกรม K2 ช่วยลดปริมาณเอกสาร (2) โปรแกรม Qlik ช่วยสร้างรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูล (3) โปรแกรม Sketchup ช่วยคำนวณการออกแบบติดตั้ง (4) ระบบ Web Sale ช่วยให้ผู้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง (5) การยื่นแบบภาษีอากรผ่านระบบออนไลน์ และ (6) ระบบ E-Payment การโอนเงินของทุกรายการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น โดยฝ่ายสารสนเทศและระบบมาตรฐานเป็นผู้กำหนดสิทธิในการใช้งานในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การปฏิบัติงาน การจัดทำรายการ การอนุมัติรายการ หรือการเรียกใช้รายงานต่างๆ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

2) บริษัทฯ กำหนดความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มาตรฐานที่กำหนด และพระราชบัญญัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยเผยแพร่ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งฝ่ายสารสนเทศและระบบมาตรฐานเป็นผู้ควบคุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับการพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและรัดกุม รวมทั้งมีมาตรการความปลอดภัยในระบบสารสนเทศเพื่อป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก ดังนี้

- การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูล (ISO 27001)
- การติดตามและตรวจสอบระบบอย่างต่อเนื่อง โดยมีการรายงานการบุกรุกจากภายนอกและมาตรการป้องกันให้ฝ่ายจัดการทราบทุกเดือน
- การสื่อสารมาตรการและแนวปฏิบัติให้แก่พนักงานทุกคนทราบ เพื่อให้พนักงานตระหนักเป็นภัยคุกคามจะได้เพิ่มความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น
- การตรวจประเมินระดับความมั่นคงของระบบสารสนเทศตามมาตรฐานสากล



- การซ้อมแผนรับมือเหตุการณ์ต่างๆ ที่ธุรกิจอาจต้องหยุดชะงักลง (Business Continuity Plan: BCP) ในการวางแผนกู้คืนระบบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น โดยมีการทดสอบระบบทุกเดือน และมีการทดสอบใหญ่จากทุกหน่วยงานปีละครั้ง

(ค) บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้เป็นอย่างดี โดยดำเนินการดังนี้

1) บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยกำหนดให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. เพื่อป้องกันการหาโอกาส หรือนำผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้ส่วนตัว โดยทำเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (At arms' length basis) ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามบทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2) บริษัทฯ ได้มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารไปกำกับและติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน ระเบียบปฏิบัติงานและอำนาจอนุมัติ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ใหญ่

3) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ผู้จัดการฝ่ายแต่ละสายงานมีหน้าที่ในการนำนโยบายและกระบวนการจัดการ รวมทั้งกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานไปถ่ายทอดให้พนักงานในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติในเวลาที่เหมาะสม และมีการทบทวนนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication System)

(ก) บริษัทฯ กำหนดข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างมีคุณภาพเพื่อสนับสนุนให้ระบบควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ดังนี้

1) บริษัทฯ ได้กำหนดให้การจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยฝ่ายสารสนเทศและระบบมาตรฐาน ได้พัฒนาระบบ ERP โดยใช้ Software ของ SAP เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลแบบ Real Time โดยมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และป้องกันความเสียหายของฐานข้อมูลด้วยระบบ Fire Wall เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย

2) คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้จัดทำเอกสารในแต่ละวาระการประชุม ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดเรื่องที่เสนอเพื่อทราบและพิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัทฯ แนวทางเลือกต่างๆ ที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ และจัดส่งให้กรรมการอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุมและหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูล หากข้อมูลไม่เพียงพอก็สามารถขอเพิ่มเติมได้ และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีรายละเอียดอย่างเพียงพอและสามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละคนได้ ตลอดจนมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญประกอบการประชุมไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม รวมถึงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่เลขานุการบริษัทฯ ต้องจัดเตรียมวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ให้มีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

(ข) บริษัทฯ กำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนระบบการควบคุมภายใน ให้สามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดี และเหมาะสม โดยมีช่องทางการสื่อสารดังนี้

1) ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัทฯ

- บนอินทราเน็ต (Intranet) ของบริษัทฯ : <http://drt/> ในหัวข้อ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นต้น

2) ช่องทางการสื่อสารภายนอกบริษัทฯ

- บริษัทฯ มีสำนักงานลงทุนสัมพันธ์ โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารและให้ข้อมูลแก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่สนใจทั่วไป ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 3622 4171-8 และ E-Mail Address : Corpcenter@dbp.co.th



- บนเว็บไซต์ (Website) ของบริษัทฯ : <http://drt-th.listedcompany.com/home.html> หัวข้อ “ข้อมูล

สำหรับนักลงทุน”

3) เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยกำหนดนโยบายและช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ เช่น การปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องหรือมีข้อบกพร่อง การกระทำผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น ซึ่งสามารถส่งข้อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการ ก.ต.ส. ของบริษัทฯ ได้โดยตรงโดยไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ ดังนี้

- ส่งทางไปรษณีย์ไปที่ :- ประธานกรรมการตรวจสอบ เลขที่ 69-70 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลลิ้นช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000 หรือ เบอร์โทรศัพท์ 0 3622 4171-8 ต่อ 282 หรือส่งไปที่ E-Mail Address : Audit_Com@dbp.co.th

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring System)

(ก) บริษัทฯ มีระบบการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีการดำเนินไปอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยดำเนินการดังนี้

1) บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ระบบการควบคุมภายใน และข้อกำหนดที่ห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานติดตามการปฏิบัติงานด้วยตนเองและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานขึ้นไปเป็นประจำทุกเดือน และให้สำนักงานตรวจสอบภายในฯ สอบทานระบบการควบคุมภายในของทุกหน่วยงานและทุกกิจกรรมอย่างอิสระ และรายงานต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. โดยตรง โดยมีนโยบายตรวจสอบในเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน ตลอดจนพิจารณาความน่าเชื่อถือในความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเพียงพอ

2) บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลที่รับรองทั่วไป เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีในการดำเนินงานของบริษัทฯ

(ข) บริษัทฯ มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความเหมาะสม โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายให้ผู้บริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.ต.ส. ทันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตหรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตหรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยให้รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมทั้งแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาและรายงานความคืบหน้าของการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.ต.ส. เพื่อรับทราบและพิจารณาในโอกาสแรกที่จะทำได้หรือภายในระยะเวลาอันควร



9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) บุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้

(2) การกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

(3) คณะกรรมการ ก.ต.ส. พิจารณาให้ความเห็นก่อนทำรายการดังกล่าว ถ้าคณะกรรมการ ก.ต.ส. ไม่มีความชำนาญในการให้ความเห็นในเรื่องใดหรือรายการใด บริษัทฯ จะต้องจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. เพื่อประกอบการพิจารณา กลั่นกรองก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในกรณี รายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี หรือรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะต้องนำข้อตกลงดังกล่าวไปขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนทำรายการนั้น ทั้งนี้เป็นไปตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

(4) บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

(5) กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้าเมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

- มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญานั้น (ถ้ามี)
- ถือหุ้นสามัญหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

ทั้งนี้มาตรา 114 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดได้กำหนดให้บริษัทฯ ต้องเปิดเผยรายละเอียดที่กรรมการแจ้งต่อบริษัทฯ ตามมาตรา 88 ข้างต้นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ด้วย

(6) ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป รวมผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับกรรมการในข้อ (5) โดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทฯ เช่นเดียวกัน



โดยในรอบปี 2565 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ดังนี้

(ก) การซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)			
			ซื้อสินค้าสำเร็จรูป		เจ้าหนี้การค้า	
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564
บจก. ไดมอนด์ วัสดุ (ผู้ขาย)	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ.ผลิตภัณฑ์ตราเพชร (ผู้ซื้อ) เนื่องจากถือหุ้นใน บจก. ไดมอนด์ วัสดุ จำนวน 99.99% ของทุนที่ชำระแล้ว	ซื้ออัฐมวาลเบาเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าและขยายตลาดให้เพิ่มขึ้น นโยบายการกำหนดราคาใช้ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ	173.27	145.68	27.22	103.88
รวมทั้งสิ้น			173.27	145.68	27.22	103.88

(ข) ค่าเช่าสำนักงาน และค่าบริการพื้นที่

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)			
			ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการพื้นที่		หนี้สินตามสัญญา	
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564
บจก. พหล 8 (ผู้ให้บริการ)	มีกรรมกร่วมกันแต่ไม่ได้ถือหุ้นระหว่างกันดังนี้ • บมจ.ผลิตภัณฑ์ตราเพชร (ผู้รับบริการ) มีนายฉัตรชัย ทิปสุวรรณ และนายกมลพัฒน์ ทิปสุวรรณ เป็นกรรมการ • บจก.พหล 8 (ผู้ให้บริการ) มีนายฉัตรชัย ทิปสุวรรณ และนายกมลพัฒน์ ทิปสุวรรณ เป็นกรรมการ	ใช้เช่าพื้นที่ภายในอาคารสำนักงาน พหลโยธินเพลส เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัทฯ นโยบายการกำหนดราคาใช้อัตราค่าเช่าและบริการไม่เกินกว่าอัตราค่าเช่าเฉลี่ยของอาคารให้เช่าบริเวณใกล้เคียง	2.35	2.36	3.01	1.21
รวมทั้งสิ้น			2.35	2.36	3.01	1.21



(ค) การขายสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)			
			ขายสินค้าสำเร็จรูป		ลูกหนี้การค้า	
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564
บจก. ไดมอนด์ วัสดุ (ผู้ขาย)	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ.ผลิตภัณฑ์ตราเพชร (ผู้ซื้อ) เนื่องจากถือหุ้นใน บจก. ไดมอนด์ วัสดุ จำนวน 99.99% ของทุนที่ชำระแล้ว	ขายกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุทดแทนไม้ อิฐมวลเบาและเคาน์เตอร์มวลเบาเพื่อจำหน่ายปลีกให้กับลูกค้า และขยายตลาดให้เพิ่มขึ้น	0.51	0.41	-	0.44
นโยบายการกำหนดราคา						
ใช้ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ						
รวมทั้งสิ้น			0.51	0.41	-	0.44

ความเห็นของคณะกรรมการ ก.ต.ส.

คณะกรรมการ ก.ต.ส. ได้สอบทานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นและบันทึกบัญชีในปี 2565 ตามรายละเอียดข้างต้น เห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีเงื่อนไขและราคาที่ยุติธรรมเหมาะสมซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ ก.จ.ก. หรือคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนการทำรายการแล้ว

การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความสมเหตุสมผลความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาตลาดที่อ้างอิงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

เชิงชายพลัส
สีสวย ติดตั้งง่าย

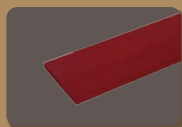


FUNCTION x FASHION

ไม้สังเคราะห์ เชิงชายพลัส ตราเพชร สีสวยสำเร็จ ติดตั้งง่าย จบในขั้นตอนเดียว



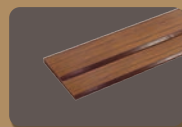
สีทึบธรรมชาติ



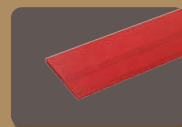
แดงทับทิม



น้ำตาลเบอร์รี่



น้ำตาลประตู



แดงทิวลิป

สวยครบเซต ตราเพชรทั้งหลัง



ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความ รับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่อง ความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าสินค้ายกเลื้อ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงิน 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>สินค้ายกเลื้อของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าการแข่งขันทางการตลาดที่สูงส่งผลต่อการกำหนดราคาขายสินค้าของกลุ่มบริษัท ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่สินค้ายกเลื้อจะแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงการเกิดการล้าสมัยของสินค้ายกเลื้อ กลุ่มบริษัทและบริษัทพิจารณาค่าเพื่อมูลค่าลดลงของสินค้าและสินค้าล้าสมัยโดยการประมาณการโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งมีการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประมาณการ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเพื่อมูลค่าลดลงของสินค้ายกเลื้อ - การสุ่มเลือกตัวอย่างรายการในรายงานอายุสินค้ายกเลื้อ เพื่อทดสอบว่ารายการสินค้ายกเลื้อดังกล่าวมีการจัดประเภทในแต่ละช่วงอายุอย่างเหมาะสมหรือไม่ - การสุ่มตัวอย่างทดสอบมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้ายกเลื้อ กับเอกสารการขายภายหลังวันที่สันนิษฐานว่ามีการขายในราคาที่ต่ำกว่าราคาทุนหรือไม่ เพื่อประเมินการประมาณการและการตัดสินใจของฝ่ายบริหารว่าได้มีการประมาณการค่าเพื่อมูลค่าลดลงของสินค้ายกเลื้ออย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความถูกต้องของการประมาณการค่าเพื่อมูลค่าลดลงของสินค้าคงเหลือในอดีตเพื่อประเมินความเหมาะสมของการตั้งสมมติฐานที่ใช้ในปัจจุบัน และประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาสินค้าที่ค้างนาน และการขายในราคาที่ต่ำกว่าทุนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของค่าเพื่อมูลค่าลดลงของสินค้าคงเหลือ - พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข



ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัท และบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท และบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่หากที่นี้จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ธนารัตน์ จันทระหวา

(ธนารัตน์ จันทระหวา)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 9052

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

14 กุมภาพันธ์ 2566



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2565	2564	2565	2564
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	11,378,982	22,997,224	10,891,653	22,383,561
ลูกหนี้การค้า	3, 5	553,726,472	503,351,174	553,726,472	503,790,802
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	52,230,446	52,405,473	50,389,010	51,069,963
สินค้าคงเหลือ	7	1,164,696,708	814,547,155	1,156,144,733	805,810,104
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,844,557	4,762,936	6,843,680	4,753,278
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,788,877,165	1,398,063,962	1,777,995,548	1,387,807,708
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	100,000,000	170,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	20,058,994	20,058,994	20,058,994	20,058,994
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	1,796,435,866	1,938,387,821	1,722,236,235	1,855,374,303
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	20,571,911	37,752,765	20,128,310	37,687,672
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	9,950,990	9,649,094	8,709,894	5,407,998
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	21	46,293,568	52,565,459	45,520,457	58,055,124
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		58,422,893	2,994,237	58,385,893	2,908,237
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,951,734,222	2,061,408,370	1,975,039,783	2,149,492,328
รวมสินทรัพย์		3,740,611,387	3,459,472,332	3,753,035,331	3,537,300,036

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2565	2564	2565	2564
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	526,000,000	442,000,000	526,000,000	442,000,000
เจ้าหนี้การค้า	3	168,736,937	116,596,400	191,210,436	218,062,494
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	207,526,868	206,951,654	203,050,190	203,679,808
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	90,000,000	120,000,000	90,000,000	120,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3, 13	9,625,654	22,046,307	9,473,636	22,036,107
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		37,378,199	28,335,747	36,345,882	28,335,747
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	39,253,100	45,506,117	38,435,044	44,789,757
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,078,520,758	981,436,225	1,094,515,188	1,078,903,913
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13	60,000,000	90,000,000	60,000,000	90,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3, 13	12,399,929	17,772,408	12,108,687	17,718,659
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	16	202,458,774	224,012,027	200,627,742	222,555,462
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		274,858,703	331,784,435	272,736,429	330,274,121
รวมหนี้สิน		1,353,379,461	1,313,220,660	1,367,251,617	1,409,178,034

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
		(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	17				
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 855,033,100 หุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		855,033,100	855,033,100	855,033,100	855,033,100
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 855,033,100 หุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		855,033,100	855,033,100	855,033,100	855,033,100
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		166,511,520	166,511,520	166,511,520	166,511,520
ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน		165,206,460	165,206,460	165,206,460	165,206,460
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	105,000,000	105,000,000	105,000,000	105,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,095,480,846	854,500,592	1,094,032,634	836,370,922
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,387,231,926	2,146,251,672	2,385,783,714	2,128,122,002
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,740,611,387	3,459,472,332	3,753,035,331	3,537,300,036

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
		(บาท)			
รายได้					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	3, 19	5,232,452,111	4,815,151,386	5,232,105,695	4,815,466,845
รายได้อื่น		17,600,175	10,297,087	17,330,651	9,930,775
รวมรายได้		5,250,052,286	4,825,448,473	5,249,436,346	4,825,397,620
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	20	3,830,305,331	3,452,909,513	3,850,396,843	3,467,797,002
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	20	144,941,522	134,752,013	144,941,522	134,750,727
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	20	506,620,282	520,280,152	495,077,555	510,887,655
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน บริษัทย่อย	8	-	-	(30,000,000)	-
รวมค่าใช้จ่าย		4,481,867,135	4,107,941,678	4,460,415,920	4,113,435,384
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		768,185,151	717,506,795	789,020,426	711,962,236
ต้นทุนทางการเงิน		(7,341,073)	(9,839,215)	(7,316,601)	(9,836,980)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		760,844,078	707,667,580	781,703,825	702,125,256
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(135,233,355)	(122,228,273)	(139,555,607)	(122,165,751)
กำไรสำหรับปี		625,610,723	585,439,307	642,148,218	579,959,505
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษีเงินได้	16	25,785,419	-	25,929,382	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		651,396,142	585,439,307	668,077,600	579,959,505
กำไรต่อหุ้น (บาท)					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	22	0.73	0.68	0.75	0.68

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม						
		กำไรสะสม						
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุน	ทุนสำรอง	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
	ที่ออกและชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	หุ้นที่ซื้อคืน	ตามกฎหมาย	หุ้นที่ซื้อคืน	หุ้นที่ซื้อคืน	หุ้นที่ซื้อคืน	หุ้นที่ซื้อคืน
		(บาท)						
	947,961,800	166,511,520	165,206,460	105,000,000	511,961,400	552,347,149	(511,961,400)	1,937,026,929
17	(92,928,700)	-	-	-	-	92,928,700	-	-
17	-	-	-	-	(511,961,400)	-	511,961,400	-
23	-	-	-	-	-	(376,214,564)	-	(376,214,564)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		(92,928,700)	-	-	(511,961,400)	(283,285,864)	511,961,400	(376,214,564)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	585,439,307	-	585,439,307
กำไร		-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	585,439,307	-	585,439,307
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		855,033,100	166,511,520	165,206,460	105,000,000	854,500,592	-	2,146,251,672

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินรวม					
	กำไรสะสม					รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน หุ้นที่ซื้อคืน	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
			(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	855,033,100	166,511,520	165,206,460	105,000,000	854,500,592	2,146,251,672
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(410,415,888)	(410,415,888)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	(410,415,888)	(410,415,888)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(410,415,888)	(410,415,888)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	625,610,723	625,610,723
กำไร	-	-	-	-	25,785,419	25,785,419
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	651,396,142	651,396,142
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	651,396,142	651,396,142
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	855,033,100	166,511,520	165,206,460	105,000,000	1,095,480,846	2,387,231,926

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564

รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น

การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น

ลดหุ้นสามัญ

ลดหุ้นกู้ซื้อคืน

เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท

รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

กำไร

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ

กำไรสะสม							
ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน หุ้นกู้ซื้อคืน	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง หุ้นกู้ซื้อคืน	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น	
(บาท)							
	947,961,800	166,511,520	165,206,460	105,000,000	539,697,281	511,961,400	1,924,377,061
17	(92,928,700)	-	-	-	92,928,700	-	-
17	-	-	-	-	-	511,961,400	-
23	-	-	-	-	(376,214,564)	-	(376,214,564)
	(92,928,700)	-	-	-	(283,285,864)	511,961,400	(376,214,564)
	-	-	-	-	579,959,505	-	579,959,505
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	579,959,505	-	579,959,505
	855,033,100	166,511,520	165,206,460	105,000,000	836,370,922	-	2,128,122,002





บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสะสม					
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน หุ้นที่ซื้อคืน	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	(บาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	855,033,100	166,511,520	165,206,460	105,000,000	836,370,922	2,128,122,002
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565						
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท						
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
23	-	-	-	-	(410,415,888)	(410,415,888)
	-	-	-	-	(410,415,888)	(410,415,888)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร						
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	855,033,100	166,511,520	165,206,460	105,000,000	668,077,600	2,385,783,714

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	625,610,723	585,439,307	642,148,218	579,959,505
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	135,233,355	122,228,273	139,555,607
ต้นทุนทางการเงิน		7,341,073	9,839,215	7,316,601
ค่าเสื่อมราคา	10, 11	319,684,744	308,732,031	304,648,642
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	12	4,355,104	4,333,847	1,355,104
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	(30,000,000)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	16,772,435	16,517,003	16,577,921
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		1,742,095	(5,333,347)	1,742,095
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าธุรกรรมสัญญาซื้อขาย				
เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		194,065	(194,065)	194,065
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	5	(144,000)	(1,413,000)	(144,000)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ		(9,049,123)	5,851,079	(9,988,535)
กำไรจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์		(4,269,850)	(2,979,739)	(4,279,849)
ดอกเบี้ยรับ		(15,913)	(14,958)	(13,551)
	1,097,454,708	1,043,005,646	1,069,112,318	1,020,698,293

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
	(บาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	(50,250,800)	(54,010,203)	(49,811,171)	(54,449,832)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(3,357,990)	13,516,729	(2,852,064)	13,521,559
สินค้าคงเหลือ	(341,100,431)	(118,812,676)	(340,346,094)	(128,252,628)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2,275,686)	1,848,872	(2,284,468)	1,745,166
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	30,182	223,995	(18,818)	259,995
เจ้าหนี้การค้า	52,422,747	27,152,888	(26,569,848)	53,806,165
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18,339,501	32,568,627	17,064,455	32,493,498
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(6,257,865)	4,435,565	(6,359,561)	4,359,175
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(6,093,914)	(18,205,454)	(6,093,914)	(18,205,454)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	758,910,452	931,723,989	651,840,835	925,975,937
จ่ายภาษีเงินได้	(126,365,367)	(121,508,204)	(125,493,150)	(121,508,204)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	632,545,085	810,215,785	526,347,685	804,467,733
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	4,310,009	3,463,126	4,320,009	3,470,526
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(171,771,236)	(154,153,255)	(165,528,340)	(148,345,219)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(4,657,000)	(1,815,000)	(4,657,000)	(1,815,000)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	(57,467,515)	(1,434,018)	(57,467,515)	(1,434,018)
เงินสดรับจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	100,000,000	-
ดอกเบี้ยรับ	15,913	14,958	13,551	12,709
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(229,569,829)	(153,924,189)	(123,319,295)	(148,111,002)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2565	2564	2565	2564
(บาท)					
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
		84,000,000	(458,000,000)	84,000,000	(458,000,000)
		60,000,000	300,000,000	60,000,000	300,000,000
		(120,000,000)	(90,000,000)	(120,000,000)	(90,000,000)
		(23,669,702)	(23,794,843)	(23,596,502)	(23,788,592)
23	เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(410,411,040)	(376,210,230)	(410,411,040)	(376,210,230)
	ดอกเบี้ยจ่าย	(6,040,971)	(8,026,638)	(6,040,971)	(8,026,603)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(416,121,713)	(656,031,711)	(416,048,513)	(656,025,425)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ					
	ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(13,146,457)	259,885	(13,020,123)	331,306
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสด					
	และรายการเทียบเท่าเงินสด	1,528,215	669,443	1,528,215	669,443
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		(11,618,242)	929,328	(11,491,908)	1,000,749
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 1 มกราคม	22,997,224	22,067,896	22,383,561	21,382,812
4	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม	11,378,982	22,997,224	10,891,653	22,383,561
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
	ซื้ออาคารและอุปกรณ์โดยยังมิได้ชำระเงิน	43,243,341	61,019,196	41,816,560	59,522,203
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์					
	เป็นอาคารและอุปกรณ์	2,008,677	1,655,458	2,008,677	1,655,458
	การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	4,588,036	4,478,305	4,159,998	4,410,306
	โอนสินค้าคงเหลือเป็นอาคาร	-	251,551	-	251,551

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
4	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
5	ลูกหนี้การค้า
6	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
9	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	สัญญาเช่า
12	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
15	หนี้สินหมุนเวียนอื่น
16	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
17	หุ้นทุนซื้อคืน
18	สำรอง
19	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
20	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
21	ภาษีเงินได้
22	กำไรต่อหุ้น
23	เงินปันผล
24	เครื่องมือทางการเงิน
25	การบริหารจัดการทุน
26	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2548 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 69 - 70 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ (กม. 115) ตำบลดงชั้น อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีคือ บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 57.06) ซึ่งบริษัทเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุแทนไม้และคอนกรีตมวลเบา รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

3 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ และบริษัทย่อย ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 และ 8 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พหล 8 จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับแต่ละประเภทมีดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าและการให้บริการ	ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ
ค่าเช่าสำนักงาน และค่าบริการพื้นที่	ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	-	-	173,272	145,681
ขายสินค้าและการให้บริการ	-	-	167	411
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	47,596	48,972	47,596	48,972
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,122	1,263	1,122	1,263
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	<u>48,718</u>	<u>50,235</u>	<u>48,718</u>	<u>50,235</u>
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าเช่าสำนักงาน และค่าบริการพื้นที่	2,349	2,360	2,349	2,360

สอดคล้องเกี่ยวกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย				
บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>440</u>
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย				
บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>27,218</u>	<u>103,878</u>



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2565	2564	2565	2564
(พันบาท)			

หนี้สินตามสัญญาเช่า

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท พหล 8 จำกัด

3,012	1,211	3,012	1,211
-------	-------	-------	-------

4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

นโยบายการบัญชี

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2565	2564	2565	2564
(พันบาท)			

เงินสดในมือ	100	100	100	100
เงินฝากธนาคาร	11,279	22,897	10,792	22,284
รวม	11,379	22,997	10,892	22,384

5 ลูกหนี้การค้า

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้แต่ละราย ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	459,907	423,479	459,907	423,919
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 91 วัน	94,315	79,805	94,315	79,805
91 - 180 วัน	-	67	-	67
181 - 360 วัน	-	-	-	-
มากกว่า 360 วัน	4,897	5,537	4,897	5,537
รวม	559,119	508,888	559,119	509,328
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,393)	(5,537)	(5,393)	(5,537)
สุทธิ	553,726	503,351	553,726	503,791

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	งบการเงินรวม /	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,537	6,950
กลับรายการ	(144)	(1,413)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,393	5,537

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 24



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

6 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ส่วนลดค้างรับ	33,751	34,078	33,958	33,983
เงินจ่ายล่วงหน้าซื้อสินค้า	664	1,329	83	539
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	17,203	13,555	15,793	13,110
อื่น ๆ	612	3,443	555	3,438
รวม	52,230	52,405	50,389	51,070

7 สินค้าคงเหลือ

นโยบายการบัญชี

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยแบบเคลื่อนที่ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้านิคมระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	208,183	128,700	205,448	124,983
สินค้าสำเร็จรูปซื้อมาเพื่อขาย	26,382	39,598	26,380	39,272
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	113,480	96,428	113,480	96,428
สินค้าระหว่างผลิต	68,821	73,032	68,821	73,032
วัตถุดิบ	651,660	392,174	647,163	388,603
วัสดุสิ้นเปลือง	80,647	67,267	77,294	65,049
สินค้าระหว่างทาง	32,776	43,649	32,776	43,649
	<u>1,181,949</u>	<u>840,848</u>	<u>1,171,362</u>	<u>831,016</u>
หัก ค่าเพื่อสินค้ามูลค่าลดลง	<u>(17,252)</u>	<u>(26,301)</u>	<u>(15,217)</u>	<u>(25,206)</u>
รวม	<u>1,164,697</u>	<u>814,547</u>	<u>1,156,145</u>	<u>805,810</u>
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	3,375,572	3,087,711	3,395,731	3,102,143
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	67	5	-	5
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	<u>(195)</u>	<u>(455)</u>	<u>(195)</u>	<u>-</u>
สุทธิ	<u>3,375,444</u>	<u>3,087,261</u>	<u>3,395,536</u>	<u>3,102,148</u>

8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

นโยบายการบัญชี

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ขอดลงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงแต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทค้ารายการสินทรัพย์และหนี้สิน และส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ลักษณะ ธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินงาน	สัดส่วนความ เป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน		การดองค่า (พันบาท)	ราคาทุน - สุทธิ
				2565	2564		
บริษัท เคมอนด์ วัสดุ จำกัด	ไทย	99.99	99.99	100,000	200,000	-	100,000
		99.99	99.99	100,000	200,000	-	100,000
รวม				100,000	200,000	-	170,000

บริษัท ย่อยจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย บริษัท ได้รับเงินปันผลสำหรับปี 2565 และ 2564



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2565 2564

(พันบาท)

ณ วันที่ 1 มกราคม	170,000	170,000
ลดทุนในบริษัทย่อย	(100,000)	-
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	30,000	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	100,000	170,000

การลดทุนในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ซึ่งวันที่ 19 กันยายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจากเดิม 200 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็น 100 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 50 บาท)

ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565

การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า

เนื่องจากบริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์และคืนทุนบางส่วนให้แก่บริษัท เมื่อเดือนตุลาคม 2565 ส่งผลให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนั้น บริษัทจึงกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่มีอยู่จำนวน 30 ล้านบาทในปี 2565



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

นโยบายการบัญชี

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
	(พันบาท)	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม และ 31 ธันวาคม	20,059	20,059
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 1 มกราคม และ 31 ธันวาคม	20,059	20,059

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ ที่ดิน ซึ่งถือครองเพื่อโครงการในอนาคต มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนเงิน 54.4 ล้านบาท (2564: 50.2 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยวิธีมูลค่าตลาดสำหรับการใช้ประโยชน์ปัจจุบัน มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

นโยบายการบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร สิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุง	5 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีหรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย ขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแต่ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ราคาทุน	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	งบการเงินรวม	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
			เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	230,619	881,881	104,402	28,301	5,818,784
เพิ่มขึ้น	-	844	598	96	189,095
โอน	-	27,135	11,180	458	-
จำหน่าย	-	(184)	(4,467)	(1,846)	(30,667)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	230,619	909,676	111,713	27,009	5,977,212
และ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	53	-	156,004
เพิ่มขึ้น	-	13,644	9,131	1,553	-
โอน	-	-	(1,110)	(4)	(41,300)
จำหน่าย	-	-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	230,619	923,320	119,787	28,558	6,091,916

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าเสื่อมราคาสะสม

ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	541,490	3,127,044	83,874	24,861	-	3,777,269
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำหน่าย	-	40,369	236,181	8,763	1,516	-	286,829
	-	(173)	(24,126)	(4,456)	(1,428)	-	(30,183)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	581,686	3,339,099	88,181	24,949	-	4,033,915
และ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	41,463	245,230	10,109	1,112	-	297,914
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำหน่าย	-	-	(40,160)	(1,095)	(4)	-	(41,259)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	623,149	3,544,169	97,195	26,057	-	4,290,570





บริษัท ผลิตภัณฑ์เกษตรเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-	-	-	4,910	4,910
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	4,910	4,910
และ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	-	-	4,910	4,910
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	4,910	4,910
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	230,619	327,990	1,297,111	23,532	57,075	1,938,387
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	230,619	300,171	1,161,686	22,592	78,867	1,796,436

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนเงิน 2,604.0 ล้านบาท (2564: 2,294.3 ล้านบาท)

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ราคาทุน

	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	210,522	809,574	103,499	23,186	27,184	5,626,037
เพิ่มขึ้น	-	43	472	54	179,393	182,397
โอน	-	27,110	106,246	459	(144,922)	-
จำหน่าย	-	(183)	(4,506)	(1,846)	-	(30,706)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
และ วันที่ 1 มกราคม 2565	210,522	836,544	110,572	21,853	61,655	5,777,728
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	149,831	149,831
โอน	-	13,323	103,703	1,552	(127,709)	-
จำหน่าย	-	-	(40,524)	(4)	-	(41,638)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	210,522	849,867	4,599,761	23,401	83,777	5,885,921





บริษัท ผลิตภัณฑ์เกษตรเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าเสื่อมราคาสะสม

	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	509,928	3,061,860	83,088	20,029	-	3,674,905
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำหน่าย	-	36,164	226,545	8,687	1,362	-	272,738
	-	(173)	(24,126)	(4,492)	(1,428)	-	(30,219)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	545,919	3,264,279	87,283	19,963	-	3,917,444
และ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	37,174	234,799	10,007	949	-	282,929
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำหน่าย	-	-	(40,499)	(1,095)	(4)	-	(41,598)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	583,093	3,458,579	96,195	20,908	-	4,158,775

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-	-	-	4,910	4,910
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	4,910	4,910
และ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	-	-	4,910	4,910
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	4,910	4,910
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	210,522	290,625	1,272,303	23,289	56,745	1,855,374
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	210,522	266,774	1,141,182	22,398	78,867	1,722,236

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาและอุปกรณ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนเงิน 2,591.0 ล้านบาท (2564: 2,281.8 ล้านบาท)

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลิตใหม่ที่ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 0.1 ล้านบาท (2564: ไม่มี) มีอัตราดอกเบี้ยที่รับรู้ร้อยละ 1.6 และ 3.5 (2564: ไม่มี)





บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

11 สัญญาเช่า

นโยบายการบัญชี

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการค้ำค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสูญจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ที่ดิน	336	839	336	839
อาคาร	2,982	1,193	2,982	1,193
ยานพาหนะ	17,203	35,656	16,810	35,656
อุปกรณ์สำนักงาน	51	65	-	-
รวม	20,572	37,753	20,128	37,688

ในปี 2565 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 4.6 ล้านบาท และ 4.2 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: 4.5 ล้านบาท และ 4.4 ล้านบาท ตามลำดับ)

กลุ่มบริษัทและบริษัทเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นระยะเวลา 3 ปี ถึง 5 ปี โดยค่าเช่าคงที่ตลอดอายุสัญญา และค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ที่ดิน	503	503	503	503
- อาคาร	1,209	1,151	1,209	1,151
- ยานพาหนะ	20,042	20,246	20,007	20,246
- อุปกรณ์สำนักงาน	14	3	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,234	2,034	1,209	2,032
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	2,642	2,151	2,642	2,151
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	645	449	645	449

ในปี 2565 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 23.7 ล้านบาท และ 23.6 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: 23.8 ล้านบาท และ 23.8 ล้านบาท ตามลำดับ)



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

นโยบายการบัญชี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าสิทธิและการช่วยเหลือทางเทคนิคการตัดบัญชี	10 ปี
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	10 ปี



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		
	ค่าสิทธิและ การช่วยเหลือทาง เทคนิคroadcastบัญชี	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	30,000	37,191	67,191
เพิ่มขึ้น	-	1,815	1,815
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
และ วันที่ 1 มกราคม 2565	30,000	39,006	69,006
เพิ่มขึ้น	-	4,657	4,657
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	30,000	43,663	73,663
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	22,759	32,264	55,023
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,000	1,334	4,334
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
และ วันที่ 1 มกราคม 2565	25,759	33,598	59,357
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,000	1,355	4,355
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	28,759	34,953	63,712
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,241	5,408	9,649
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,241	8,710	9,951



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
(พันบาท)

ราคาทุน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2564

37,191

เพิ่มขึ้น

1,815

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

และ วันที่ 1 มกราคม 2565

39,006

เพิ่มขึ้น

4,657

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

43,663

ค่าตัดจำหน่ายสะสม

ณ วันที่ 1 มกราคม 2564

32,264

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

1,334

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

และ วันที่ 1 มกราคม 2565

33,598

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

1,355

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

34,953

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

5,408

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

8,710



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 24

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ส่วนที่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	526,000	442,000	526,000	442,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
ส่วนที่มีหลักประกัน	90,000	120,000	90,000	120,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	9,626	22,046	9,473	22,036
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่หมุนเวียน	625,626	584,046	625,473	584,036
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่มีหลักประกัน	60,000	90,000	60,000	90,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,400	17,773	12,109	17,719
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่ไม่หมุนเวียน	72,400	107,773	72,109	107,719

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 2,812.2 ล้านบาท (2564: 2,651.0 ล้านบาท)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ได้แก่ ตัวสัญญาใช้เงิน โดยครบกำหนดภายในระยะเวลา 1 เดือน ถึง 3 เดือน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.7 - 1.9 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.7 - 1.2 ต่อปี)



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2564 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งด้วยวงเงินจำนวน 300 ล้านบาท เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.1 ต่อปี และมีระยะเวลาการชำระคืนภายใน 2 ปี 6 เดือนโดยกำหนดให้มีการชำระคืนเป็นรายเดือน และเริ่มจ่ายงวดแรกเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ทั้งนี้ บริษัทได้เบิกเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเต็มจำนวนแล้ว

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งด้วยวงเงินจำนวน 400 ล้านบาท เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.5 ต่อปี และมีระยะเวลาการชำระคืนภายใน 3 ปี 6 เดือนโดยกำหนดให้มีการชำระคืนเป็นรายเดือน และเริ่มจ่ายงวดแรกวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2565 บริษัทได้เบิกเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเป็นจำนวน 60 ล้านบาท

ภายใต้สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้กู้ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่ากับบริษัทในประเทศหลายแห่งเพื่อเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ถึง 5 ปี และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.9 - 19.8 ต่อปี ในปี 2565 (2564: ร้อยละ 0.9 - 19.8 ต่อปี)



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	เงินกู้ยืม ระยะสั้น	งบการเงินรวม		รวม
		เงินกู้ยืม ระยะยาว	หนี้สิน ตามสัญญาเช่า (พันบาท)	
2565				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	442,000	210,000	39,819	691,819
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	84,000	(60,000)	(23,670)	330
การเปลี่ยนแปลงอื่น - สัญญาเช่า	-	-	4,588	4,588
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มีใช้เงินสด	-	-	1,289	1,289
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	526,000	150,000	22,026	698,026
2564				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	900,000	-	57,049	957,049
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(458,000)	210,000	(23,795)	(271,795)
การเปลี่ยนแปลงอื่น - สัญญาเช่า	-	-	4,478	4,478
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มีใช้เงินสด	-	-	2,087	2,087
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	442,000	210,000	39,819	691,819



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	เงินกู้ยืม ระยะสั้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ		รวม
		เงินกู้ยืม ระยะยาว	หนี้สิน ตามสัญญาเช่า (พันบาท)	
2565				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	442,000	210,000	39,755	691,755
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	84,000	(60,000)	(23,597)	403
การเปลี่ยนแปลงอื่น - สัญญาเช่า	-	-	4,160	4,160
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มีใช้เงินสด	-	-	1,264	1,264
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	526,000	150,000	21,582	697,582
2564				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	900,000	-	57,049	957,049
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(458,000)	210,000	(23,789)	(271,789)
การเปลี่ยนแปลงอื่น - สัญญาเช่า	-	-	4,410	4,410
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มีใช้เงินสด	-	-	2,085	2,085
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	442,000	210,000	39,755	691,755



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

14 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

นโยบายการบัญชี

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในรายการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย	84,813	70,729	83,786	70,316
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	43,243	61,019	41,817	59,522
อื่น ๆ	79,471	75,204	77,447	73,842
รวม	<u>207,527</u>	<u>206,952</u>	<u>203,050</u>	<u>203,680</u>

15 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ภาษีร่อนำส่งกรมสรรพากร	10,820	17,554	10,496	17,372
เงินประกันสัญญา	23,415	23,304	22,921	22,770
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	4,987	4,622	4,987	4,622
อื่น ๆ	31	26	31	26
รวม	<u>39,253</u>	<u>45,506</u>	<u>38,435</u>	<u>44,790</u>

16 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

นโยบายการบัญชี

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำ โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้อินอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจางาน	202,459	224,012	200,628	222,555
รวม	<u>202,459</u>	<u>224,012</u>	<u>200,628</u>	<u>222,555</u>



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม

โครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	224,012	225,700	222,555	224,431
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	13,289	13,239	13,125	13,078
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	3,483	3,279	3,453	3,252
	<u>16,772</u>	<u>16,518</u>	<u>16,578</u>	<u>16,330</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไรจากการประมาณตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	17,546	-	17,137	-
- ข้อสมมติทางการเงิน	(54,607)	-	(54,028)	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	4,830	-	4,480	-
	<u>(32,231)</u>	<u>-</u>	<u>(32,411)</u>	<u>-</u>
ผลประโยชน์จ่าย	<u>(6,094)</u>	<u>(18,206)</u>	<u>(6,094)</u>	<u>(18,206)</u>
	<u>(6,094)</u>	<u>(18,206)</u>	<u>(6,094)</u>	<u>(18,206)</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>202,459</u>	<u>224,012</u>	<u>200,628</u>	<u>222,555</u>



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	3.69, 4.13	1.62, 2.10	3.69	1.62
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5.00	5.00, 6.00	5.00	6.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0 - 60	0 - 60	0 - 60	0 - 60

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็น 13 ปีและ 21 ปี ตามลำดับ (2564: 14 ปีและ 22 ปี ตามลำดับ)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(8,320)	(10,816)	8,967	11,714
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	8,778	12,292	(7,719)	(10,691)

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(8,166)	(10,691)	8,795	11,574
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	8,600	12,142	(7,573)	(10,568)



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

17 หุ้นหุ้นซื้อคืน

นโยบายการบัญชี

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืน และแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ

	มูลค่า ต่อหุ้น (บาท)	2565			2564		
		จำนวน หุ้น	หุ้นทุน ซื้อคืน	สำรอง หุ้นทุน ซื้อคืน (ล้านหุ้น / ล้านบาท)	จำนวน หุ้น	หุ้นทุน ซื้อคืน	สำรอง หุ้นทุน ซื้อคืน
หุ้นทุนซื้อคืน							
ณ วันที่ 1 มกราคม	1	-	-	-	93	(512)	512
หุ้นทุนซื้อคืน	1	-	-	-	-	-	-
ลดหุ้นทุนซื้อคืน	1	-	-	-	(93)	512	(512)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1	-	-	-	-	-	-

ในเดือนมีนาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติแผนหุ้นทุนซื้อคืน (“แผน”) โดยให้ซื้อหุ้นคืนได้ไม่เกินร้อยละ 9.92 หรือ 94 ล้านหุ้นของหุ้นบริษัทที่ออก แผนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น และอัตราผลตอบแทนจากเงินปันผล จำนวนสูงสุดที่ได้รับอนุมัติสำหรับการซื้อคืนคือ 517 ล้านบาท หรือ 5.50 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือนเมษายน 2563 และได้ทำการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไปในช่วงระหว่างวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 26 พฤษภาคม 2563



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับหุ้นทุนซื้อคืน กำหนดให้บริษัทต้องจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนให้หมดภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับแต่การซื้อหุ้นคืนแล้วเสร็จ โดยให้บริษัทจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้เมื่อพ้นกำหนด 6 เดือน นับแต่การซื้อหุ้นคืนแต่ละคราวเสร็จสิ้น และต้องจำหน่ายให้หมดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในการซื้อหุ้นคืน ถ้าบริษัทไม่จำหน่ายหรือจำหน่ายไม่หมดให้บริษัทลดทุนที่ชำระแล้ว โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ซื้อคืนและยังไม่ได้จำหน่าย ซึ่งก็คือการยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนในทางบัญชี

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของบริษัทจากเดิมจำนวน 948 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วใหม่จำนวน 855 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่ยังไม่ได้จำหน่ายทั้งหมดรวม 93 ล้านหุ้น มูลค่า 511.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.80 ของหุ้นบริษัทที่ออก บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564

18 สารรอง

สารรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

19 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

นโยบายการบัญชี

(1) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(2) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่น ๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ รายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลาย ๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้น ๆ

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือ ธุรกิจผลิตกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุแทนไม้ และคอนกรีตมวลเบาซึ่งเป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์เดียวกันและมีลักษณะการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว ดังนั้น รายได้ กำไร และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจผลิตกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุแทนไม้ และคอนกรีตมวลเบา



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

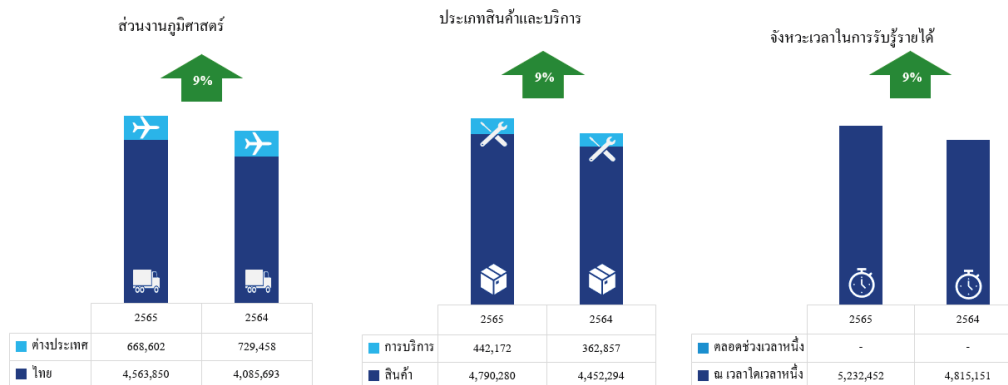
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ข) การจำแนกรายได้

ข้อมูลรายได้ที่ถูกจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก ประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการหลัก และช่วงเวลาในการรับรู้รายได้ มีดังนี้

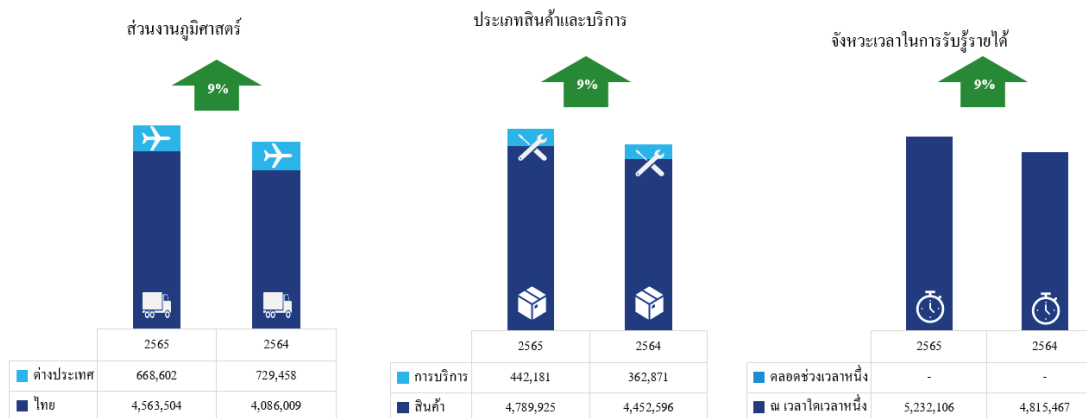
งบการเงินรวม
การจำแนกรายได้
สำหรับงวดสิบสองเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย: พันบาท



งบการเงินเฉพาะกิจการ
การจำแนกรายได้
สำหรับงวดสิบสองเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย: พันบาท



ลูกข่ายใหญ่

กลุ่มบริษัทไม่มีลูกข่ายภายนอกเป็นลูกข่ายใหญ่ของกลุ่มบริษัท



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

20 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้อย่างการค่าใช้จ่ายตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7, 10-12, 16

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	(79,109)	5,332	(80,415)	(4,845)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,984,053	1,608,388	1,917,687	1,556,024
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	622,958	624,984	608,644	611,119
ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสินค้า	473,498	411,587	465,628	404,002
ค่าจ้างบริการ	396,872	341,540	385,658	332,301
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	324,040	313,066	306,004	295,992
อื่น ๆ	759,555	803,045	887,210	918,842
รวมต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ				
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย				
และค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,481,867	4,107,942	4,490,416	4,113,435

21 ภาษีเงินได้

นโยบายการบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึก โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2565

2564

2565

2564

(พันบาท)

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

สำหรับงวดปัจจุบัน

135,408

122,817

133,503

122,817

ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป

-

-

-

-

135,408

122,817

133,503

122,817

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว

(175)

(589)

6,053

(651)

รวมภาษีเงินได้

135,233

122,228

139,556

122,166



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินรวม	2565			2564		
	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไรจากการประมาณตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	32,231	(6,446)	25,785	-	-	-
รวม	32,231	(6,446)	25,785	-	-	-

งบการเงินเฉพาะกิจการ	2565			2564		
	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไรจากการประมาณตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	32,411	(6,482)	25,929	-	-	-
รวม	32,411	(6,482)	25,929	-	-	-

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินรวม	2565		2564	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		760,844		707,668
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	152,169	20.00	141,534
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้		-		(1,132)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		5,058		5,189
รายการที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(21,994)		(23,363)
รวม	17.77	135,233	17.27	122,228



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2565		2564	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		781,704		702,125
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	156,341	20.00	140,425
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		5,017		5,127
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(21,802)		(23,386)
รวม	17.85	139,556	17.40	122,166

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	46,294	52,565	45,520	58,055
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-
สุทธิ	46,294	52,565	45,520	58,055

งบการเงินรวม

บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน

	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไร หรือ ขาดทุน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไร ขาดทุน	กำไร ขาดทุน	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
2565				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ถูกหักการค่า (ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	1,107	(29)	-	1,078
สินค้านคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่า)	5,260	(1,809)	-	3,451
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ค่าเพื่อการค่อค่า)	982	-	-	982
หนี้สินตามสัญญาเช่า	414	(123)	-	291
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	44,802	2,136	(6,446)	40,492
รวม	52,565	175	(6,446)	46,294



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไร หรือ ขาดทุน	กำไร ขาดทุน
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2564	(พันบาท)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ลูกหนี้การค้า (ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	1,390	(283)	-
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่า)	4,089	1,171	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ค่าเพื่อการด้อยค่า)	982	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	375	39	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	45,140	(338)	-
รวม	51,976	589	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไร หรือ ขาดทุน	กำไร ขาดทุน
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2565	(พันบาท)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ลูกหนี้การค้า (ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	1,107	(29)	-
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่า)	5,041	(1,998)	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (ค่าเพื่อการด้อยค่า)	6,000	(6,000)	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ค่าเพื่อการด้อยค่า)	982	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	414	(123)	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	44,511	2,097	(6,482)
รวม	58,055	(6,053)	(6,482)



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	กำไร	กำไร		
ณ วันที่	หรือ	ขาดทุน		ณ วันที่
1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น		31 ธันวาคม
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
2564	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	1,390	(283)	-	1,107
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่า)	3,771	1,270	-	5,041
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (ค่าเพื่อการค้อยค่า)	6,000	-	-	6,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ค่าเพื่อการค้อยค่า)	982	-	-	982
หนี้สินตามสัญญาเช่า	375	39	-	414
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	44,886	(375)	-	44,511
รวม	57,404	651	-	58,055
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ยอดขาดทุนทางภาษี	-	5,267	-	-
รวม	-	5,267	-	-



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

22 กำไรต่อหุ้น

นโยบายการบัญชี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทและบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น				
สามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	<u>625,611</u>	<u>585,439</u>	<u>642,148</u>	<u>579,960</u>
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ย				
ถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>855,033</u>	<u>855,033</u>	<u>855,033</u>	<u>855,033</u>
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	<u>0.73</u>	<u>0.68</u>	<u>0.75</u>	<u>0.68</u>

23 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น	จำนวนเงิน
			(บาท)	(พันบาท)
2565				
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2565	22 สิงหาคม 2565	กันยายน 2565	<u>0.24</u>	<u>205,208</u>
2564				
เงินปันผลประจำปี 2564	22 เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	0.46	393,315
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2564	16 สิงหาคม 2564	กันยายน 2564	(0.22)	(188,107)
เงินปันผลที่จ่ายเพิ่ม			<u>0.24</u>	<u>205,208</u>



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

24 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชี

(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 5)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ และ ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานจะถูกแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิ ก็ต่อเมื่อกำหนดบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(4) การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

**บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย****หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565**

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่ น่าลงทุน’ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยง ด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการ ดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถ ของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิใน การไล่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

(5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่าง สมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้ เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(6) ดอกเบี่ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและ ดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(7) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของการระงับผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัท พิจารณามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงิน วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาว มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมดังกล่าวใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ



บริษัท ผลิตภัณฑัตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้า

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตามผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 19

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามนโยบายควบคุมสินเชื่อของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทจำกัดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระตั้งแต่ 30 วัน ถึง 120 วัน

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 120 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการค้อยค่าอย่างสม่ำเสมอ อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมาสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์มีจำกัด เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินรวม			
	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา		
		ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี	
			แต่ไม่เกิน 5 ปี	
				รวม
				(พันบาท)
หนี้สินทางการเงินที่				
ไม่ใช่อนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	526,000	526,000	-	526,000
เจ้าหนี้การค้า	168,737	168,737	-	168,737
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก				
สถาบันการเงิน	150,000	92,876	61,514	154,390
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22,026	10,383	12,931	23,314
รวม	866,763	797,996	74,445	872,441



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	มูลค่า ตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
		ภายใน 1 ปีหรือ น้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
		(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงินที่ ไม่ใช่อุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	526,000	526,000	-	526,000
เจ้าหนี้การค้า	191,210	191,210	-	191,210
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก				
สถาบันการเงิน	150,000	92,876	61,514	154,390
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21,582	10,180	12,605	22,785
รวม	888,792	820,266	74,119	894,385

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินรวม			
	มูลค่า ตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
		ภายใน 1 ปีหรือ น้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
		(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงินที่ ไม่ใช่อุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	442,000	442,000	-	442,000
เจ้าหนี้การค้า	116,596	116,596	-	116,596
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก				
สถาบันการเงิน	210,000	123,250	90,782	214,032
หนี้สินตามสัญญาเช่า	39,819	23,262	18,581	41,843
รวม	808,415	705,108	109,363	814,471



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา		
		ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี	รวม
			แต่ไม่เกิน 5 ปี	
		(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ข้อผูกพัน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	442,000	442,000	-	442,000
เจ้าหนี้การค้า	218,062	218,062	-	218,062
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก				
สถาบันการเงิน	210,000	123,250	90,782	214,032
หนี้สินตามสัญญาเช่า	39,755	23,232	18,527	41,759
รวม	909,817	806,544	109,309	915,853

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ความเสี่ยงจากเงินตรา ต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,085	10,733	3,085	10,733
ลูกหนี้การค้า	673	571	673	571
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	21,778	23,771	21,778	23,771
เจ้าหนี้การค้า	(17,588)	(9,227)	(17,588)	(9,227)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน				
ที่มีความเสี่ยง	7,948	25,848	7,948	25,848
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	-	44,884	-	44,884
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	7,948	70,732	7,948	70,732

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อเงินสกุลเงินต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 13) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

25 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

26 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
สัญญาก่อสร้างและซื้อเครื่องจักร				
และอุปกรณ์	186,330	21,133	185,894	21,046
รวม	186,330	21,133	185,894	21,046
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น				
และสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ	920	1,166	920	1,166
เลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้	456,843	410,255	456,843	410,255
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	-	44,884	-	44,884
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	1,709	3,109	1,163	2,563
รวม	459,472	459,414	458,926	458,868

สัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าและสัญญาบริการอื่นมีกำหนดระยะเวลา 1 - 5 ปี สิ้นสุดจนถึงเดือน ธันวาคม 2566 โดยมีจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามที่ระบุในสัญญา



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)



(1) นายประกิจ ประทีปะเสน

อายุ 80 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 : 2565 = 1.78% : 1.70%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- ประธานกรรมการ : เริ่มวันที่ 9 มกราคม 2546 รวมเวลา 19 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต ทางด้านบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยซีลีแมน ประเทศฟิลิปปินส์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเวย์นสเตท รัฐมิชิแกน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรสินเชื่อยั่งยืน สถาบันสินเชื่อธนาคารซีทีแบงก์ ประเทศฟิลิปปินส์

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด และมหาวิทยาลัยสิงคโปร์ ประเทศสิงคโปร์
- หลักสูตรพิเศษ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 3
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง โปรแกรมสำหรับผู้บริหาร สถาบันเอ็มไอที รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2546 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2550 หลักสูตร Role of Chairman Program



ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โทเร เท็กซ์ไทล์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	แฟชั่น
2543 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และ กรรมการอิสระ	บริษัท เอเซีย มาร์ติน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	ขนส่งและโลจิสติกส์
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท ชัสโก้ จำกัด (มหาชน)	พลังงานและ สาธารณูปโภค
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจสอบ	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)	อาหารและเครื่องดื่ม
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	สถานสอนภาษา สมาคมนักเรียนเก่าสหรัฐอเมริกา	สอนภาษาอังกฤษ
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พัทยาแกรนด์ วิลเลจ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Rugby School Thailand	โรงเรียนนานาชาติ
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุน ในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2543 – 2562	ประธานกรรมการ	บริษัท อ่างทองซูการ์เทอร์มินัล จำกัด	ขนส่งและโลจิสติกส์
2543 – 2562	กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ลัคกี้เทคซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	แฟชั่น
2543 – 2561	กรรมการอิสระ ประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ และ ประธานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ศุภาลย์ จำกัด (มหาชน)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2543 – 2561	ประธานกรรมการ กรรมการ อิสระ และประธานกรรมการ สรรหาและบรรจุภัณฑ์	บริษัท ดี เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	การท่องเที่ยวและ สันทนาการ



(2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์

อายุ 56 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 : 2565 = 1.03% : 1.03%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 20 มกราคม 2546 รวมเวลา 19 ปี
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน : เริ่มวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550 รวมเวลา 15 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก
- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

ประสบการณ์ทำงาน

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2548 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2551 หลักสูตร Role of the Compensation Committee
- ปี 2554 หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy
- ปี 2559 หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide
- ปี 2559 หลักสูตร Corporate Governance for Executives
- ปี 2564 หลักสูตร Ethical Leadership Program
- ปี 2565 หลักสูตร What Directors need to Know about Digital Assets

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2559 – ปัจจุบัน	ประธาน	มูลนิธิศรีวิกรม์	มูลนิธิ
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ที.ซี.เอ็ม.ซี. เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (UK)	เครื่องใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)	ผลิตคอนกรีตสำเร็จรูป
2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท แอคชั่น เพอร์เฟค จำกัด	ค้าปลีกผลิตภัณฑ์กีฬา ท่องเที่ยว และไลฟ์สไตล์
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2542 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ที ซี เอช ซูมิโนะเอ จำกัด	ยานยนต์
2542 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ไทย เอาท์ดอร์ สपोर्ट จำกัด	ค้าปลีกผลิตภัณฑ์กีฬา ท่องเที่ยว และไลฟ์สไตล์
2541 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ศรีวิกรม์ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2534 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เพลสตันท์ไฮเต็ลและทาวเวอร์ จำกัด	การท่องเที่ยวและสันทนาการ
2555 – 2561	กรรมการ	บริษัท เซเรนิตี้ แอสเซ็ท จำกัด	การท่องเที่ยวและสันทนาการ



(3) นายนิต ปุณเฑียร

อายุ 72 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 : 2565 = ไม่มี

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการอิสระ : เริ่มวันที่ 24 เมษายน 2556 รวมเวลา 9 ปี
- กรรมการตรวจสอบ : เริ่มวันที่ 29 เมษายน 2556 รวมเวลา 9 ปี
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ :
เริ่มวันที่ 5 พฤศจิกายน 2556 รวมเวลา 9 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี ภาควิชาเคมีเทคนิค
คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2556 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2556 หลักสูตร Audit Committee Program
- ปี 2565 หลักสูตร What Directors Need to Know about Digital Assets

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2545 – 2553	รองประธานด้านเทคนิคและวิศวกรรม	บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	นิติบุคคลอาคารชุดบ้านพหลโยธินเพลส	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	นิติบุคคลอาคารชุดพหลโยธินเพลส	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์



(4) นายคึกดา มณีรัตนฉัตรชัย

อายุ 78 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 : 2565 = 0.48% : 0.48%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการอิสระ : เริ่มวันที่ 17 เมษายน 2552 รวมเวลา 13 ปี
- ประธานกรรมการตรวจสอบ : เริ่มวันที่ 29 เมษายน 2556 รวมเวลา 9 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัย FEATI ประเทศฟิลิปปินส์

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2548 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2548 หลักสูตร Audit Committee Program
- ปี 2559 หลักสูตร R-ACF-Audit Committee Forum

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2550 – 2551	ที่ปรึกษา	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
2542 – 2549	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี			



(5) นายอนันต์ เล้าหาญ

อายุ 69 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 : 2565 = 0.27% : 0.27%

ลงทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการอิสระ : เริ่มต้นที่ 10 มกราคม 2548 รวมเวลา 17 ปี
- กรรมการตรวจสอบ : เริ่มต้นที่ 10 มกราคม 2548 รวมเวลา 17 ปี
- กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน : เริ่มต้นที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550 รวมเวลา 15 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2546 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2546 หลักสูตร Director Certification Program

- ปี 2547 หลักสูตร Audit Committee Program
- ปี 2549 หลักสูตร Director Certification Program (Refresher Course)
- ปี 2549 หลักสูตร Improving the Quality of Financial Reporting
- ปี 2550 หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management
- ปี 2550 หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function
- ปี 2550 หลักสูตร Corporate Governance Workshop Board Performance Evaluation
- ปี 2551 หลักสูตร Role of the Compensation Committee
- ปี 2559 หลักสูตร R-ACF-Audit Committee Forum
- ปี 2563 หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ไทยอะโกรเอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)	พลังงานและสาธารณูปโภค
2528 – ปัจจุบัน	กรรมการ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และที่ปรึกษาด้านการเงิน	บริษัท ลานนาเรียอร์สเซส จำกัด (มหาชน)	พลังงานและสาธารณูปโภค
2555 – 2561	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสอาร์ที เพาเวอร์ เพลสท์ จำกัด	พลังงานและสาธารณูปโภค
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลานนาพาวเวอร์ เงินเนอร์เรชั่น จำกัด	พลังงานและสาธารณูปโภค
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	PT. Singlurus Pratama	พลังงานและสาธารณูปโภค
2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	PT. Lanna Power Indonesia	พลังงานและสาธารณูปโภค
2541 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	PT. Lanna Harita Indonesia	พลังงานและสาธารณูปโภค

**(6) นายวุฒิไกร ไสตถิยานนท์**

อายุ 69 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 : 2565 = ไม่มี

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการอิสระ : เริ่มต้นที่ 12 มกราคม 2554 รวมเวลา 11 ปี
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ : เริ่มต้นที่ 5 พฤศจิกายน 2556 รวมเวลา 9 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เนติบัณฑิตไทย
- การจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริม**สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- ปี 2554 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2564 หลักสูตร Ethical Leadership Program
- ปี 2565 หลักสูตร Subsidiary Governance Program

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2550 – 2551	กรรมการ	บริษัท อยุธยา อลิอันซ์ ซี.พี. ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ประกันภัย
2548 – 2549	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายสนับสนุนเชิงกลยุทธ์แบงก์แอสซิวรันส์	บริษัท อยุธยา อลิอันซ์ ซี.พี. ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ประกันภัย
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2551 – ปัจจุบัน	หัวหน้าสำนักงาน	สำนักกฎหมายวุฒิไกร ไสตถิยานนท์	บริการเฉพาะกิจ



(7) นายอัสนี ชินทอง

อายุ 70 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 : 2565 = 0.12% : 0.12%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2550 รวมเวลา 15 ปี
- ประธานกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต : เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 รวมเวลา 5 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- Master of Management, Sasin Graduate Institute of Business Administration, Chulalongkorn University

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2550 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2552 หลักสูตร Financial Statements for Directors

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2556 – 2560	ประธานกรรมการ	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2547 – 2549	กรรมการผู้จัดการ	S.K.I. Ceramics Co., Ltd.	เซรามิกและเครื่องเคลือบ
2543 – 2547	กรรมการผู้จัดการร่วม	บริษัท โคห์เลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง



(8) นายสาธิต สุดบรรทัด

อายุ 62 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 : 2565 = 1.05% : 1.05%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 24 มกราคม 2543 รวมเวลา 22 ปี
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 รวมเวลา 5 ปี
- ประธานกรรมการจัดการ : เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 รวมเวลา 5 ปี
- กรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต :
เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 รวมเวลา 5 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ และบริษัทย่อย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า (พระนครเหนือ)
- Master of Science in Engineering Administration (Major in Marketing Technology) The George Washington University, Washington D.C., USA

- Managing Change and Change of Management in Asia, Insead Euro-Asia Center, Hong Kong (2/2000)
- Orchestrating Winning Performance International Institute for Management Development, Lausanne, Switzerland (6/2000)

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2544 หลักสูตร Director Certification Program
- ปี 2546 หลักสูตร Finance for Non-Finance Director
- ปี 2548 หลักสูตร Audit Committee Program

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2556 – 2560	กรรมการ	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2538 – 2542	กรรมการ	บริษัท กระรัต ฟอเซท จำกัด	วัสดุก่อสร้าง



(9) นายวราวุธ ประทีปเสนา

อายุ 45 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

ปี 2564 : 2565 = 0.02% : 0.08%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัท

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558 รวมเวลา 7 ปี
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ : เริ่มวันที่ 30 มกราคม 2561 รวมเวลา 4 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- Bachelor of Science, Civil Engineering Rensselaer Polytechnic Institute, New York, USA
- Master of Science, Business Administration (Logistics and Transportation) University of Maryland at College Park, Maryland, USA

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2559 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2563 หลักสูตร Financial Statements for Directors

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	องค์กรของรัฐบาล
2562 – 2564	หัวหน้าฝ่าย การขนส่งทางราง	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	องค์กรของรัฐบาล
2561 – 2562	ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	องค์กรของรัฐบาล
2558 – 2561	หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	องค์กรของรัฐบาล
2557 – 2558	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	องค์กรของรัฐบาล

**(10) นายวัตรชัย ทีปสุวรรณ**

อายุ 53 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 : 2565 = ไม่มี

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 25 เมษายน 2559 รวมเวลา 7 ปี
- กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน :
เริ่มวันที่ 30 มกราคม 2561 รวมเวลา 4 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์
- BA, Boston University, Boston, Mass. USA

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริม**สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- ปี 2559 หลักสูตร Director Certification Program

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท พทยาแกรนด์ วิลเลจ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พพล 8 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2543 – 2555	ผู้จัดการ	Merrill Lynch International Bank Pte., ธนาคาร Singapore	



(11) นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ

อายุ 54 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 : 2565 = ไม่มี

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 29 มกราคม 2561 รวมเวลา 4 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- Worcester Polytechnic Institute Management Engineering , USA
- Master of Business Administration (MBA), Boston University, USA

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2558 หลักสูตร Finance for Non-Finance Director
- ปี 2561 หลักสูตร Director Accreditation Program

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วิสตอม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	สถาบันการศึกษา
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รอยัล ปอร์ซเลน จำกัด (มหาชน)	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พัทยาแกรนด์ วิลเลจ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พหล 8 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

**(12) นายสุนทร สุวรรณเจตต์**

อายุ 59 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 : 2565 = 0.02% : 0.02%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 22 เมษายน 2565 รวมเวลา 1 ปี
- กรรมการจัดการ : เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 รวมเวลา 3 ปี
- กรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต :
เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2565 รวมเวลา 1 ปี
- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการผลิตและวิศวกรรม :
เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 รวมเวลา 3 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ และบริษัทย่อย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (ศิลปอุตสาหกรรม)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริม**สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- ปี 2565 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2565 หลักสูตร Risk Management Program for
Corporate Leaders

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2550 – 2562	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการ ฝ่าย (อาวุโส)	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2532 – 2550	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ ด้านการผลิต	บริษัท โคห์เลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง



(13) นางสาวพิชญานันท์ ล้อวรลักษณ์

อายุ 45 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 : 2565 = 0.01% : 0.01%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการจัดการ : เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 รวมเวลา 3 ปี
- กรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต :
เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2565 รวมเวลา 1 ปี
- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการขายและการตลาด :
เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 รวมเวลา 3 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทย่อย

- ปริญญาโท สาขาการตลาด
California State University, Sacramento USA
- ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ
Asian Institute of Technology, Thailand

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2550 - 2562	ตำแหน่งสุดท้ายเป็น ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส)	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วิน วิน คอฟฟี่ จำกัด	อาหารและเครื่องดื่ม

**(14) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ**

อายุ 56 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 : 2565 = 0.05% : 0.05%

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการจัดการ : เริ่มวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเวลา 2 ปี
- กรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต :
เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2565 รวมเวลา 1 ปี
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี : เริ่มวันที่ 20 มีนาคม 2550 รวมเวลา 15 ปี
- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง :
เริ่มวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเวลา 2 ปี
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน :
เริ่มวันที่ 19 มีนาคม 2550 รวมเวลา 15 ปี
- เลขานุการบริษัท : เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2565 รวมเวลา 1 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทย่อย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตร สาขาการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริม**สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- ปี 2561 หลักสูตร Company Secretary Program
- ปี 2561 หลักสูตร Company Reporting Program
- ปี 2562 หลักสูตร Effective Minutes Taking
- ปี 2562 หลักสูตร Board Reporting Program
- ปี 2563 หลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (Orientation course)
- ปี 2564 หลักสูตร Ethical Leadership Program

ประวัติการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี

- ปี 2565 หลักสูตร การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ นับจำนวน 6 ชั่วโมง
- ปี 2565 หลักสูตร Corporate Finance รุ่นที่ 3/65 จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ นับจำนวน 6 ชั่วโมง

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2540 – 2550	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ	บริษัท โคห์เลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง

**(15) นายกำชัย วัฒนธรรม**

อายุ 51 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ
ปี 2564 : 2565 = ไม่มี**การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ**

- ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการขายและการตลาด
เริ่มวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเวลา 2 ปี

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- MBA – FINANCE : MERCER UNIVERSITY (ATLANTA),
GEORGIA, USA
- BBA – FINANCE & BANKING : ASSUMPTION UNIVERSITY

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2558 - 2563	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการ ฝ่ายขาย	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี			



(16) นายสมควร สิกิริโชคธรรม

อายุ 55 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 : 2565 = 0.001 % : 0.001 %

ของทุนที่ชำระแล้ว

และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม
เริ่มวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเวลา 2 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประสบการณ์ทำงาน

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2549 - 2563	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการ ฝ่ายผลิตกระเบื้องคอนกรีต	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี			



(17) นายสงกรานต์ สุวรรณเมฆ

อายุ 56 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 : 2565 = ไม่มี

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการบริหารกลาง
เริ่มวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเวลา 2 ปี

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2539 - 2563	ตำแหน่งสุดท้ายเป็น ผู้จัดการฝ่าย	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี			



(18) นายเสรี แสงมาก

อายุ 56 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2564 : 2565 = ไม่มี

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม
เริ่มวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเวลา 2 ปี

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2560 - 2563	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการ ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี			



เอกสารแบบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

(1) ส่วนของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ

รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	บริษัทฯ	บริษัท ย่อย		บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
		บจก. ไดมอนด์ วัสดุ	บจก. มายเรียด วัสดุ	บมจ. ลานนา รีซอร์สเซส	นิติบุคคล อาคาร ชุดบ้าน พหลโยธิน เพลส	บจก. พหล 8	บจก. วิสดอม เอ็นเตอร์ไพรส์	บจก. พิทยา แกรนด์ วิลเลจ
1) นายประกิต ประทีปะเสน	A		B					B
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	B, F		B					
3) นายวรายุ ประทีปะเสน	B, K		B					
4) นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ	B		B			B	B	B
5) นายอัสนี ชันทอง	B, M							
6) นายสาธิต สุดบรรทัด	B, N, H	A						
7) นายธนิต ปุลิเวดินทร์	C, E, J				B			
8) นายศักดิ์ดา มณีรัตนฉัตรชัย	C, D							
9) นายอนันต์ เล้าหระญู	C, E, G			B, L				
10) นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ	B, G		B			B	B	B
11) นายวุฒิไกร โสติยานนท์	C, K							
12) นายสุนทร สุวรรณเจดต์	B, N, H	B						
13) นางสาวพิชญานันท์ ล้อวรลักษณ์	N, H	B						
14) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	N, H, I	B						

หมายเหตุ :

A - ประธานกรรมการ

B - กรรมการ

C - กรรมการอิสระ

D - ประธานกรรมการ ก.ต.ส.

E - กรรมการ ก.ต.ส.

F - ประธานกรรมการ ก.ส.ต.

G - กรรมการ ก.ส.ต.

H - ผู้บริหาร

I - เลขานุการบริษัท

J - ประธานกรรมการ ก.ก.ก.

K - กรรมการ ก.ก.ก.

L - ที่ปรึกษาทางการเงิน

M - ประธานกรรมการ ก.ท.น.

N - กรรมการ ก.ท.น.



(2) ส่วนของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของกรรมการและผู้บริหารไม่มีการดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลการถือหุ้น (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

(1) ส่วนของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ

รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	บริษัทฯ	บริษัท		บริษัทที่เกี่ยวข้อง					
		ย่อย							
		บจก. ไดมอนด์ วิสต	บจก. มายเรียด วิสต	บมจ. ลานนา ริชชอร์สเชส	นิติบุคคล อาคาร ชุดบ้าน พหลโยธิน เพลส	บจก. พหล 8	บจก. วิสคอม เอ็นเตอร์ ไพรส์	บจก. พทยา แกรนด์ วิลเลจ	
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	%	สัดส่วนการถือหุ้น (%)						
1) นายประกิต ประทีปะเสน *	14,539,500	1.70	-	25.11	-	-	-	-	-
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	8,766,200	1.03	-	40.00	-	-	-	-	-
3) นายวรายุ ประทีปะเสน	710,000	0.08	-	-	-	-	-	-	-
4) นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ	-	-	-	-	-	10.50	-	-	-
5) นายอัสนี ชันทอง	1,048,000	0.12	-	-	-	-	-	-	-
6) นายสาธิต สุดบรรทัด	9,000,000	1.05	-	-	-	-	-	-	-
7) นายธนิต ปุลิเวคินทร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8) นายศักดิ์ดา มณีรัตนฉัตรชัย	4,099,600	0.48	-	-	-	-	-	-	-
9) นายอนันต์ เล้าหระณู	2,350,000	0.27	-	-	-	-	-	-	-
10) นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ	-	-	-	-	-	10.50	-	-	-
11) นายวุฒิไกร โสติยานนท์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	150,000	0.02	-	-	-	-	-	-	-
13) นางสาวพิชญานันท์ ล้อวรลักษณ์	125,000	0.01	-	-	-	-	-	-	-
14) นายฤช กุลเลิศประเสริฐ	420,000	0.05	-	-	-	-	-	-	-
15) นายสมควร สิทธิโชคธรรม	6,500	0.001	-	-	-	-	-	-	-
16) นายเสรี แสงมาก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17) นายกำชัย วัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18) นายสงกรานต์ สุวรรณเมฆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : * จำนวนหุ้นที่ถือกันบรวมนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(2) ส่วนของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของกรรมการและผู้บริหารที่ถือหุ้นในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) มีดังนี้

- นางปรีศมา วัฒนธรรม บุตรของนายประกิต ประทีปะเสน ถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 0.04



**เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ของบริษัท (compliance)**

ชื่อ-นามสกุล นางสาววาสนา ไชยวงศ์

ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วน สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล

เลขาธิการคณะกรรมการ ก.ต.ส. และกรรมการคณะกรรมการ ก.ต.ก.

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- (1) ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
- (2) ผ่านการอบรมหลักสูตร ดังนี้
 - หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Corporate Fraud : A Risk That Needs to be managed
 - Company Secretary Program (CSP 81/2017)
 - ยกระดับกระตาศทำการ เชี่ยวชาญสอบทาน ด้านคอร์รัปชัน รุ่นที่ 1/63
 - หลักสูตรของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
 - Skill for New Auditor-in-charge
 - Enterprise Risk Management
 - Fraud Audit การตรวจสอบทุจริต
 - 10 ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ PDPA ตาม ISO/IEC 27701, ISACA และ IAPP
 - หลักสูตรจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
 - เทคนิคการตรวจสอบบัญชีวงจรรายได้ ลูกหนี้ และวงจรรค่าใช้จ่าย เจ้าหนี้
 - การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการระบบขายและลูกหนี้
 - การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2560 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วน สำนักงาน ตรวจสอบภายในและงาน กำกับดูแล	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
2558 - 2559	ผู้จัดการแผนก สำนักงาน ตรวจสอบภายในและงาน กำกับดูแล	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
มิ.ย. 2547 - 2557	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
2540 - พ.ค. 2547	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	บริษัท เซ็นทรัลเทรดเดอร์ปอเรชั่น จำกัด	พาณิชย์
2539 - 2540	เจ้าหน้าที่บัญชี	บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)	บรรจุภัณฑ์
2536 - 2539	พนักงานบัญชี	บริษัท ดี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร



ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Responsibility & Accountability)

ผู้จัดการส่วนสำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล มีอำนาจหน้าที่และความเป็นอิสระในการประเมินประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล ต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง
- (2) จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยง (Risk-based Methodology) เสนอให้คณะกรรมการ ก.ต.ส. พิจารณานุมัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
- (3) สอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติที่ดี ระเบียบปฏิบัติและอำนาจอนุมัติ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. โดยกำหนดวิธีการ ดังนี้
 - ประสานงานกับหน่วยงานที่จะเข้าตรวจสอบ เพื่อให้ทราบกำหนดการและเรื่องที่จะเข้าตรวจสอบ
 - ยกเว้น โครงการพิเศษที่ร้องขอ และ/หรือ สั่งการโดยคณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการ ก.จ.ก. หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบพิเศษที่ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีความชำนาญ ก็สามารถว่าจ้างผู้มีความชำนาญในการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกได้
 - เมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้น กำหนดให้จัดประชุมปิดงานตรวจสอบร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานที่เข้าตรวจเพื่อชี้แจงหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเท็จจริง ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และกำหนดมาตรการแก้ไขปรับปรุง พร้อมระบุวันที่กำหนดแล้วเสร็จ
- (5) รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร อธิบายถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการตรวจสอบ สิ่งที่ตรวจพบ ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยงานผู้รับการตรวจสอบ พร้อมระบุวันที่กำหนดแล้วเสร็จให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารของหน่วยงานผู้รับการตรวจสอบ และคณะกรรมการ ก.ต.ส.ทราบ ในกรณีที่ผู้รับการตรวจสอบมีความเห็นไม่ตรงกับสิ่งที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบให้รายงานความเห็นของผู้รับการตรวจสอบไว้ในรายงาน เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาสั่งการ
- (6) ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ ติดตามประสานงานกับผู้รับการตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง
- (7) สนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการ ก.จ.ก. หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ
- (8) พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบให้มีความรู้ความชำนาญด้านวิชาชีพ และธุรกิจอย่างเพียงพอ
- (9) ดำเนินกิจการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ก.ต.ส.

**เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน**

บริษัทฯ มีนโยบายการประเมินราคาสินทรัพย์ถาวรประเภทที่ดินที่ไม่ได้ใช้งานเป็นประจำทุก 3 ปี ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินราคาสินทรัพย์ถาวรประเภทที่ดินที่ไม่ได้ใช้งาน ซึ่งสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	: ที่ดินที่ไม่ได้ใช้งาน
ชื่อบริษัทผู้ทำการประเมิน	: บริษัท ศศิรัชดา จำกัด
ชื่อผู้ลงนามในรายงานการประเมิน	: นางสาวกรวรรณ จันทร์เสวก
วัตถุประสงค์การประเมิน	: เพื่อทราบมูลค่าปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการทางบัญชี
หลักเกณฑ์การประเมิน	: เพื่อกำหนดมูลค่าตลาด
วิธีการประเมิน	: วิธีการเปรียบเทียบตลาด (Market Approach)
วันที่ประเมิน	: 16 สิงหาคม 2565

เอกสารแนบ 5 คู่มือการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม)

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th) ในส่วนของ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน”

เอกสารแนบ 6 อื่นๆ

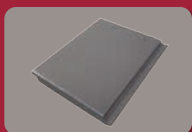


FUNCTION x FASHION

สวยครบชุด ตราเพชรทั้งหลัง



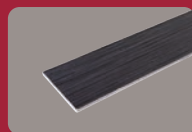
กระเบื้อง CT เวนิส



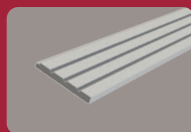
กระเบื้องดามัส



เชิงชายพลัส



ไม้ฟา



ไม้ตกแต่งเซาร่อง



DIAMOND CAFE

“

เป็นทางเลือกที่ดีกว่า
ด้านวัสดุก่อสร้าง
และบริการ

”

สำนักงานใหญ่

📍 69-70 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115
ตำบลลี้ซังชั้น อำเภอเมือง
จังหวัดสระบุรี 18000

☎ 0 3622 4171-8

📠 0 3622 4187

สำนักงานสาขาที่ 1

📍 408/163-165
อาคารสำนักงานพหลโยธินเพลส
ชั้น 40 ถนนพหลโยธิน
แขวง สามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400

☎ 0 2619 0742

📠 0 2619 0488

สำนักงานสาขาที่ 2

📍 269 หมู่ที่ 3 ตำบลสำราญ
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
40000

☎ 0 4339 3390-1

สำนักงานสาขาที่ 3

📍 169-170 หมู่ที่ 4 ถนนมิตรภาพ
ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18110

☎ 0 3622 4171-8 ต่อ 401-420



www.dbp.co.th