

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

1. ผู้บริหารหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชี

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะผู้บริหารของบริษัทหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้นายสมชาย คุลีเมชิน เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายสมชาย คุลีเมชิน กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายสมชาย คุลีเมชิน	รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	ลงนามแล้ว
2. นายเอกชัย ศิริจันทร์นนท์	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 2, 4	ลงนามแล้ว
3. นายวีระ ขวัญเลิศจิตต์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ และผู้จัดการใหญ่	ลงนามแล้ว
4. นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 1	ลงนามแล้ว
5. นายปิยะ จริยะเศรษฐพงศ์	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 3	ลงนามแล้ว
6. นางประวีณา หรรษกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	ลงนามแล้ว
7. นางสาวพรพิมล ต่อไพบุลย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์ และเลขานุการบริษัท	ลงนามแล้ว

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
------	---------	------------

2. กรรมการคนอื่นของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์นอกจาก 1

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้ว และไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้นายสมชาย คุลีเมชิน เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายสมชาย คุลีเมชิน กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้วดังกล่าวข้างต้น”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายวิระ มารีจักขณ์	ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอิสระ	ลงนามแล้ว
2. ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ	ลงนามแล้ว
3. นายธานี พุฒิพันธุ์ฤทธิ์	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	ลงนามแล้ว
4. นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	ลงนามแล้ว

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายสมชาย คุลีเมชิน	รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	ลงนามแล้ว