



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
GLOBAL CONNECTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED



เอกสารแนบ 3  
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล:

นางสาววัลยา วรรณารุจากร

ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาตรี การบัญชี-ทฤษฎีบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างปีพ.ศ. 2543-2546

ประสบการณ์การทำงาน:

- ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ระหว่างปีพ.ศ. 2555-ปัจจุบัน
- ผู้จัดการแผนกตรวจสอบ บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ท แอนด์ ยัง จำกัด ระหว่างปี พ.ศ. 2552-2555

ประวัติการฝึกอบรม:

- พื้นฐานกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 8/2555 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน
- เทคนิคการเขียนรายงานการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 2/2555 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี
- กำหนดการประชุมเสวนา “Internal Control and Internal Audit in the Era of Changing Business Environment” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- เตรียมความพร้อมรับมือมาตรฐานรายงานทางการเงินที่จะบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2556 จัดโดยสมาคมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ร่วมกับ รศ.ดร.วรศักดิ์ ทุมมานนท์

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. สนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนด หรือข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท ซึ่งได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ประสานงานภายในบริษัทและบริษัทในกลุ่ม โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการจัดการฝ่ายบริหารบริษัท หน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทและบริษัทในกลุ่ม รวมถึงเลขานุการบริษัท
3. ประสานงานภายนอกบริษัท โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชี เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงพนักงานของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นต้น
4. จัดเตรียมการประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และยกย่องรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงยกย่องเอกสารคณะกรรมการตรวจสอบที่นำเสนอคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนยกย่องข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องที่จะเปิดเผยในแบบรายงาน 56-1 และแบบรายงาน 56-2
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

