



**GLOBAL CONNECTIONS**

PUBLIC COMPANY LIMITED

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564

แบบ 56-1 One Report



**GLOBAL CONNECTIONS**

**ADVANCING TOGETHER**

## สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	2
---------------------	---

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	3
-----------------------	---

### ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	4
--------------------------------------	---

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	44
------------------------------	----

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	53
--	----

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	61
---	----

5. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	72
--------------------------	----

### ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	74
-----------------------------	----

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร	88
---	----

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	131
--	-----

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	147
--------------------------------------	-----

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

#### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เอกสารแนบ 6 : แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

## สารจากประธานกรรมการ

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ต่อเนื่องจากปี 2563 และปัญหาระบบ Supply Chain ส่งผลให้เศรษฐกิจโลก และเศรษฐกิจไทยได้รับผลกระทบบริษัทฯ ปรับกลยุทธ์ต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ฝ่ายบริหารและพนักงานบริหารการทำงานในรูปแบบ Work from Home อย่างมีประสิทธิภาพ ยังผลให้มีผลการดำเนินงานได้ดีในภาวะตลาดที่ผันผวนและท้าทาย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโควิด-19 ในการส่งมอบสินค้าและบริการ แก่ลูกค้าอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ สามารถทำผลประกอบการ และผลกำไร สุทธิได้ดีกว่าปีที่ผ่านมา



คณะกรรมการบริษัทฯ มีความยินดีและภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่งที่จะเรียนให้ท่านผู้ถือหุ้นทราบว่า นอกจากความสำเร็จทางธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ได้รับการประเมินเป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 และผ่านการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ด้านตัวแทนจำหน่ายเม็ดพลาสติกและวัตถุดิบอุตสาหกรรมปิโตรเคมี สะท้อนถึงนโยบายการดำเนินธุรกิจไปในแนวทางที่ถูกต้องและโปร่งใส บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นอย่างดี ได้ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งยังสนับสนุนให้บริษัทฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมนวัตกรรม ให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนา อันเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างมั่นคง ของธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต

ในนามของคณะกรรมการบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณทุกท่าน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้ความเชื่อมั่นสนับสนุนตลอดจนให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งกับบริษัทฯ มาโดยตลอดจนประสบความสำเร็จในปี 2564 นี้



(คุณวิระ มารีจักขณ์)

ประธานกรรมการ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

	2562	2563	2564
<b>ฐานะการเงิน (ล้านบาท)</b>			
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,054	1,192	1,558
สินทรัพย์รวม	1,185	1,453	1,808
หนี้สินหมุนเวียน	698	918	1,244
หนี้สินรวม	707	932	1,258
ส่วนของผู้ถือหุ้น	478	522	550
<b>ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)</b>			
รายได้จากการขาย	3,610	3,597	4,989
กำไรขั้นต้น	274	306	378
กำไรจากการดำเนินงาน	154	176	244
กำไรสำหรับปี	115	136	189
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(1)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	115	136	188
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	9.36	10.31	11.60
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	24.72	27.22	35.30
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.18	3.78	3.79
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	1.51	1.30	1.25
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.48	1.79	2.29
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	2.39	2.61	2.75
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.57	0.68	0.95



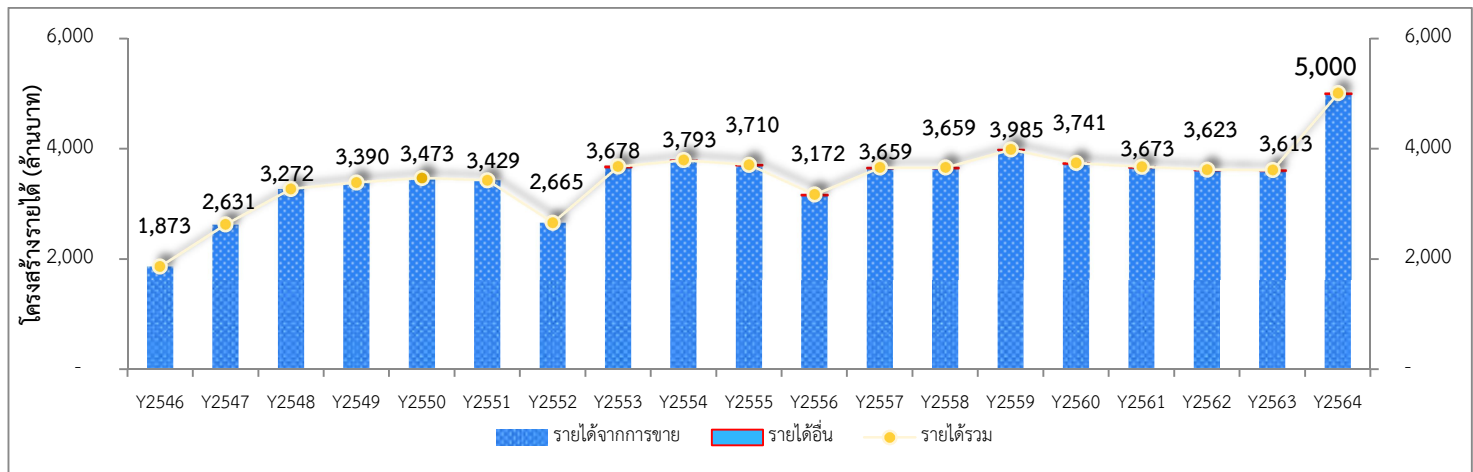
# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ โดยบริษัทเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทชั้นนำ ทั้งในด้านกำลังการผลิตและเทคโนโลยี จากภายในประเทศและต่างประเทศรวมกันกว่า 30 บริษัท อาทิเช่น บริษัท จีซี มาร์เก็ตติ้ง โซลูชันส์ จำกัด (GCM) เป็นบริษัทย่อยของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (PTTGC) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมในกลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมและการกลั่นของ บมจ. ปตท. (PTT) ดำเนินธุรกิจทางการตลาด และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โพลีเมอร์ ของกลุ่มปตท. ซึ่งดำเนินธุรกิจพลังงานและปิโตรเคมีครบวงจรในประเทศไทย และผู้ผลิตสากลชั้นนำ อาทิเช่น ExxonMobil Chemical, Eastman Chemical, DuPont Performance Specialty Products (Thailand) Limited, และ ChiMei Corporation เป็นต้น ทำให้บริษัทเป็นบริษัทไทยที่เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิตเม็ดพลาสติก สารเติมแต่ง และเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีที่หลากหลายที่สุดในประเทศไทย

บริษัทก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2537 ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท โดยเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ในวันที่ 1 เมษายน 2538 โดยกลุ่มผู้ก่อตั้งที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมพลาสติกจนถึงปัจจุบันมากกว่า 30 ปี ด้วยประสบการณ์ของทีมผู้บริหารเป็นสำคัญที่ทำให้บริษัทมีผลกำไรอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างรายได้บริษัท ระหว่างปี 2546-2564

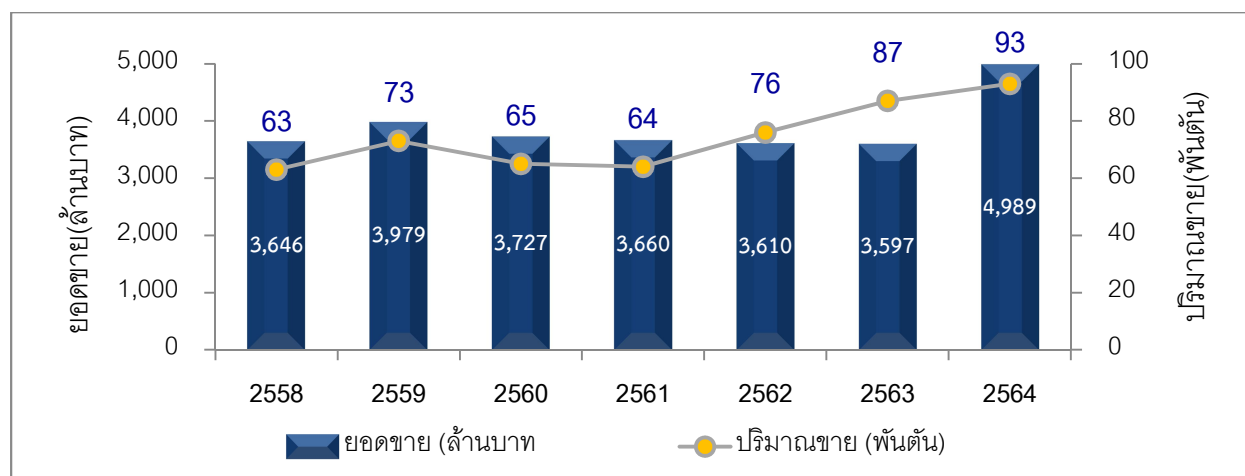


แหล่งที่มา: ข้อมูลบริษัท

หมายเหตุ: จากแผนภาพข้างต้น

- รายได้สำหรับปี 2552 มูลค่า 2,665 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 22 จากปี 2551 ที่มีรายได้ 3,429 ล้านบาท เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกาที่ชะลอตัวลง ประกอบกับราคาสินค้าที่ลดลงตามความผันผวนของราคาน้ำมัน
- รายได้ระหว่างปี 2555-2556 ลดลง เหตุผลส่วนหนึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายในเดือนกรกฎาคม 2555

กราฟแสดงความสัมพันธ์ยอดขาย (ล้านบาท) และปริมาณขาย (พันตัน) ระหว่างปี 2558-2564



แหล่งที่มา: ข้อมูลบริษัท

ในปี 2564 มียอดขาย 4,989 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,392 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39 จากยอดขายปี 2563 จำนวนเงิน 3,597 ล้านบาท และมีปริมาณสินค้าที่ขายได้ 93 พันตัน เพิ่มขึ้น 6 พันตัน คิดเป็นร้อยละ 7 จากปี 2563 ที่มีประมาณ 87 พันตัน รายได้ในปี 2564 เพิ่มขึ้น สาเหตุหลักมาจากราคาเม็ดพลาสติกสูงกว่าปีก่อนประมาณ 20-30% สาเหตุจากการปิดเมือง หรือปิดประเทศ จากการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (Covid -19) และปัญหา Supply Chain ของวัตถุดิบต่างๆ ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องบริหารวัตถุดิบเพื่อการผลิต ในสถานการณ์เศรษฐกิจผันผวน ส่งผลให้ปริมาณการขายสินค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อนทั้งในส่วนของกลุ่ม Commodity และ Specialty รวมถึงบริษัทสามารถเพิ่มฐานลูกค้ารายใหม่ในกลุ่ม Packaging ได้ และความต้องการใช้สินค้าในกลุ่มพลาสติกบรรจุภัณฑ์แบบใช้แล้วทิ้งยังอยู่ในระดับสูง เนื่องจากมาตรการเรื่องความสะอาด ไม่ให้มีการปนเปื้อนจากการใช้บรรจุภัณฑ์แบบ Re-use และจากมาตรการปิดเมือง การทำงานจากที่บ้าน (Work from home) ส่งผลให้มีความต้องการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และบรรจุภัณฑ์เกี่ยวกับอาหาร และสุขภาพเพิ่มขึ้น

ในปี 2565 สถานะเศรษฐกิจโลกยังเผชิญกับความเสี่ยงหลักจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19 สายพันธุ์ใหม่ และปัจจัยเสี่ยงอื่นๆ ได้แก่ แนวโน้มภาวะเงินเฟ้อปรับสูงขึ้น การปรับขึ้นดอกเบี้ยในสหรัฐอเมริกา ปัญหาพองสบู่ในอสังหาริมทรัพย์ของจีน ความขัดแย้งทางการเมืองระหว่างประเทศ เช่น จีน - ไต้หวัน รัสเซีย - ยูเครน ส่งผลให้ราคาเชื้อเพลิงปรับตัวสูงขึ้น ตลอดจนสภาพอากาศที่แปรปรวนส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร ปัจจัยภายในที่มีผลต่อเศรษฐกิจไทย จากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและกำลังซื้อของครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ เป็นแรงสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจไทย อย่างไรก็ตามมีปัจจัยท้าทาย อาทิ รายได้แรงงานฟื้นตัวช้า ปริมาณนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ยังไม่สามารถกลับมาสู่ระดับปกติทำให้รายได้ภาคการท่องเที่ยวยังไม่กลับมา รวมถึงรูปแบบการจ้างงานต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงจากผลกระทบโควิด-19 ส่งผลให้กำลังซื้อของภาคเอกชนไม่สามารถฟื้นตัวได้อย่างรวดเร็ว

บริษัทมีสินค้าครอบคลุมตั้งแต่ Commodity Polymers ซึ่งเป็นวัตถุดิบพื้นฐานในการแปรรูปสินค้าพลาสติกทั่วไป และสินค้า Specialty and Engineering Polymers ซึ่งเป็นเม็ดพลาสติกเกรดพิเศษที่ให้ความแข็งแรง คงทน และคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมกับงานด้านอุตสาหกรรม ตลอดจนสินค้า Specialty Chemical, Intermediate, และ Additives ซึ่งเป็นสารเติมแต่งชนิดพิเศษที่เป็นสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผสมสารเติมแต่ง มีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น เช่น การป้องกันการเกิดปฏิกิริยา Oxidation การป้องกันรังสี UV การป้องกันเชื้อราและแบคทีเรีย และการป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น

โดยในปี 2564 บริษัทมีรายได้รวม 5,000 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากการขายสินค้า 4,989 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ 11 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 และ 0 ของรายได้รวม ตามลำดับ

บริษัทมีความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกค้าหนี้การค้า ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาสินค้าในตลาดโลก เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ อย่างใกล้ชิด ดังรายละเอียดที่ได้กล่าวไว้ในเรื่องปัจจัยเสี่ยง

## 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินงาน

### วิสัยทัศน์

#### YOUR BEST-IN-CLASS SOLUTION FOR VALUE CREATION IN RAW MATERIALS SUPPLY

ตัวแทนจำหน่ายที่ตอบโจทย์ดีที่สุดต่อความต้องการวัตถุดิบอุตสาหกรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของ วิสัยทัศน์และเป้าหมายหลักของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาวดังนั้น จึงกำหนดให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี และมีบทบาทหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปถือปฏิบัติ และกำกับดูแลให้ผลการดำเนินงานหรือ กระบวนการทำงานของบริษัท เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายหลักของบริษัท

โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแล/ บริหารงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ และนำผลการดำเนินงานของบริษัทรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบในทุกไตรมาส หรือหากมีประเด็นเร่งด่วนที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต้องรายงานอย่างทันกาลเสมอ

อย่างไรก็ตาม บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร (Management Meeting) เดือนละครั้ง ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ระดับผู้จัดการ (Manager) จนถึงกรรมการบริหาร (Executive Director) เพื่อพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทให้สามารถบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท งบประมาณ เทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับไม่ให้รั่วไหลซึ่งอาจมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท การดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และพิจารณาบริหารความเสี่ยงของบริษัทร่วมกัน และสื่อสารข้อมูลเหล่านี้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบตามความเหมาะสม เพื่อปลูกฝังค่านิยมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับทุกคน จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 บริษัทนำเสนอวิสัยทัศน์ เพื่อพิจารณา ทบทวนพร้อมกับการพิจารณางบประมาณประจำปี 2565 และจากการพิจารณา คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับวิสัยทัศน์ที่ นำเสนอมา ซึ่งสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นเป็นพันธมิตรในการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้ผลิตและลูกค้าผ่านการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ และมี เป้าหมายเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ให้บริการได้ครบวงจร เป็นศูนย์รวมความรู้และเทคโนโลยีล่าสุด จากผู้ผลิตชั้นนำของโลก และให้ คำปรึกษาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ทั้งในด้านการผลิตและเชื่อมโยงต่อไปถึงด้านการตลาด นอกจากนี้ บริษัทถือหลักพันธมิตรใน การทำธุรกิจกับลูกค้า ผู้ผลิต และสถาบันการเงินที่เน้นการเกื้อกูลกันเพื่อการค้าในระยะยาว โดยกำหนดพันธกิจ แนวทาง และ เป้าหมายไว้ดังนี้

## พันธกิจ

- มุ่งมั่นในการเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจไปตามมาตรฐานจริยธรรม และปฏิบัติตามแนวทางกฎหมาย
- มุ่งสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้านของผลกำไรและรายได้
- มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำทางการตลาด และรักษาความสามารถในการแข่งขัน
- มีสินค้าและบริการตอบโจทย์ความต้องการด้านวัตถุดิบด้วยนวัตกรรม ตลอดจนผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม จากความสามารถเข้าถึงผู้ผลิตคุณภาพระดับสากล
- บริหารจัดสรรทรัพยากรเงินทุน และบริหารสินเชื่อทางการค้า ให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถแข่งขัน
- พัฒนาปรับปรุงกระบวนการภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

## เป้าหมาย

### เป้าหมายด้านการดำเนินธุรกิจ

- ❑ ดำเนินธุรกิจอย่างผู้ประกอบวิชาชีพ (Professional) ภายใต้นโยบายกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาลที่ดี โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- ❑ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะความเสี่ยงหลักในเรื่องของหนี้สูญ

### เป้าหมายด้านยอดขายและกำไร

- ❑ รักษาการเติบโตที่ยั่งยืนทั้งในส่วนของยอดขายและกำไรสุทธิจากฐานธุรกิจปัจจุบัน บริษัทมีเป้าหมายการเติบโตของปริมาณสินค้าขายและกำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 8 โดยการเติบโตจะอยู่ที่ 1 – 2 เท่าของ GDP
- ❑ บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### เป้าหมายด้านสินค้า

- ❑ การมีสินค้าที่ครบวงจรจากผู้ผลิตที่มีคุณภาพสินค้าดีที่สุดหรือผู้ผลิตที่มีกำลังการผลิตสูงที่สุดในอันดับต้นๆ ของโลกไว้ให้บริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดเวลา
- ❑ การเพิ่มชนิดของสินค้า และบริการ/สนับสนุนสินค้าที่สามารถขายควบคู่กับสินค้าปัจจุบันของบริษัท รวมถึงสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ❑ การวิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น
- ❑ ลดระดับสินค้าคงคลังที่เคลื่อนไหวช้า

## เป้าหมายด้านลูกค้า

- เน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ให้ทันกับภาวะการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น
- การสร้างความไว้วางใจกับลูกค้า โดยมีนโยบายการขายเสมือนเป็นพันธมิตรกับซัพพลายเออร์และลูกค้าผู้แปรรูป
- การสร้างความไว้วางใจและให้ความเคารพต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในทุกๆ ด้าน
- การสร้างฐานลูกค้าเดิมให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้นและขยายฐานลูกค้าใหม่ในลักษณะพันธมิตรระยะยาวต่อเนื่อง

## เป้าหมายด้านซัพพลายเออร์และสถาบันการเงิน

- การสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจกับซัพพลายเออร์และสถาบันการเงินในลักษณะพันธมิตรระยะยาว โดยเน้นความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์
- ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพให้ซัพพลายเออร์ในลักษณะการให้บริการของบริษัทแบบครบวงจร (Total Outsource Solution) ทั้งด้านการตลาด การขาย การบริการด้านเทคนิค และโลจิสติกส์
- การร่วมพัฒนารูทกิจกับซัพพลายเออร์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของทั้งสองฝ่าย

## แผนการดำเนินงาน

- รักษาฐานลูกค้าที่มีสถานะทางการเงินที่ดี มีการเติบโตทางธุรกิจหรือมีแนวโน้มที่ดี มองเห็นคุณค่าการบริการของบริษัท
- เพิ่มสัดส่วนทางการตลาดและขยายกลุ่มสินค้าในฐานลูกค้าเป้าหมาย
- จัดหาผู้ผลิตที่มีคุณภาพ เพื่อเพิ่มฐานของผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพและมีอัตรากำไรที่ดี
- ศึกษา และพัฒนา ธุรกิจใหม่ รวมถึงธุรกิจที่ต่อยอดจากธุรกิจเดิม พัฒนารูปแบบการจัดจำหน่าย
- จัดให้มีโครงการคิดค้นพัฒนาปรับปรุงนวัตกรรมกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างรายได้ ลดค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง
- เพิ่มคู่ค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความชำนาญ พร้อมขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น
- ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางการขายหรือที่จะเพิ่มผลิตภาพ โดยปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อลดส่วนสูญเสีย ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน

## กลยุทธ์องค์กร

- รักษาตำแหน่งการตลาดที่แข็งแกร่ง นำเสนอการพัฒนาสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการแก้ปัญหาให้ลูกค้า ด้วยความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ทางเทคนิค ในขณะเดียวกันรักษาความสัมพันธ์กับผู้ผลิต พันธมิตร คู่ค้า และผู้สนับสนุนทางการเงิน
- ขยายความหลากหลายของสินค้าและบริการ จากฐานพลาสติกและเคมีที่เกี่ยวข้อง วัสดุதியาสังเคราะห์ ขยายไปยังวัสดุที่ยั่งยืน และหมั่นเสาะหานวัตกรรมวัสดุที่ยั่งยืน
- การจัดสรรทรัพยากรเงินทุนอย่างเหมาะสม ภายใต้การบริหารความเสี่ยงอย่างละเอียดรอบคอบ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความคล่องตัว โดยเฉพาะในการบริหารจัดการโครงสร้างต้นทุน ปริมาณสินค้าคงคลัง พัฒนาเชิงรุกเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ
- เน้นย้ำถึงพื้นฐานการเติบโตที่ยั่งยืน ผ่านการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

## กลยุทธ์สำหรับปี 2565 :

Uncertainty ความปลอดภัยภายใต้ความไม่แน่นอน



: ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงหลัก เช่น ความเสี่ยงในเรื่องหนี้สูญ ความผันผวนของราคาสินค้า อัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น นอกจากนี้ การจัดพอร์ตการขายให้มีการกระจายตัวในหลากหลายลูกค้า และหลากหลายอุตสาหกรรม ก็เป็นอีกหนึ่งในวิธีบริหารความเสี่ยงที่ใช้ได้ผลเสมอมา และรวมถึงการบริหารสภาพคล่องให้มีกระแสเงินสดเพียงพอเป็นทุนหมุนเวียน จะทำให้กิจการสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

### **Resilience ความยืดหยุ่น สร้างทักษะความฟื้นตัวที่รวดเร็ว**

: รักษาการเติบโตอย่างสม่ำเสมอในธุรกิจปัจจุบัน ถึงแม้จะมีอุปสรรคใดๆ สามารถแก้ไข และกลับมาเดินในธุรกิจปกติได้อย่างรวดเร็ว ผ่านกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมใหม่

### **Digital transformation การเปลี่ยนถ่ายสู่ธุรกิจ Digital**

: นำเอาเทคโนโลยีเข้ามาเสริมเพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลาในการทำงาน เพิ่มความถูกต้องแม่นยำ เช่น การนำ QR Code เข้ามาช่วยงานในส่วนงานคลังสินค้า และพยายามเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ

### **Climate & Sustainability การดำเนินธุรกิจในแนวทางช่วยลดผลกระทบจากโลกร้อน เพื่อความยั่งยืน**

: ให้ความสำคัญกับการรักษาสีเขียวเพิ่มเติมผลิตภัณฑ์สีเขียว เพื่อรองรับกระแสความต้องการสินค้าเพื่อความยั่งยืน

### **Inorganic growth การเติบโตในลักษณะ Inorganic**

: เปิดรับโอกาสสำหรับการควบรวมกิจการที่สามารถสร้าง Synergy ให้กับธุรกิจ

## **1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ ในปี 2564**

- บริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับ BASF (Thai) Limited กลุ่มสินค้าสารเคมีแต่งสำหรับยางบาง
- บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 มีผลตั้งแต่ 23 ตุลาคม 2564
- คุณธานี พุฒิพันธุ์พุทธิ แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระของบริษัท เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง คุณวิระ มาวิจักขณ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ เข้าดำรงตำแหน่งแทนตามวาระที่ คงเหลืออยู่ และได้แต่งตั้งคุณสุชาติ ศุภพยัคฆ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ โดยบริษัทเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าจากบริษัทชั้นนำในด้านกำลังการผลิตและเทคโนโลยีทั้งในประเทศและต่างประเทศกว่า 30 บริษัท ซึ่งถือว่าเป็นบริษัทไทยที่เป็นตัวแทนจำหน่ายเม็ดพลาสติกและเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีที่มีสินค้าหลากหลายที่สุดในประเทศไทย (ที่มา: ข้อมูลบริษัท) โดยซัพพลายเออร์ทั้งในและต่างประเทศของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีกำลังการผลิตเป็นอันดับต้นๆ ของประเทศและของโลก

บริษัทมีฐานลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการโรงงานแปรรูปพลาสติก ยาง และอื่นๆ จำนวนมากกว่า 3,000 ราย ครอบคลุมในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ บรรจุก๊าซอุตสาหกรรม บรรจุก๊าซอาหาร บรรจุก๊าซสำหรับเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมการเกษตร ชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ เครื่องกีฬา เครื่องเขียนและของเด็กเล่น เป็นต้น

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้	2562		2563		2564	
	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ
รวมรายได้จากการขาย	3,610	100	3,597	100	4,989	100
รายได้อื่น	13	-	16	-	11	-
รวมรายได้ทั้งสิ้น	3,623	100	3,613	100	5,000	100
อัตรากำไรสุทธิของรายได้ (%)	(1%)		-		38%	

**หมายเหตุ :** รายได้อื่น หมายถึง รายได้ที่มาจากการค่านายหน้ารับจากการติดต่อประสานงานเป็นตัวแทนขายสินค้าให้แก่ซัพพลายเออร์ต่างประเทศ ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และกำไรจากการขายสินทรัพย์ รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

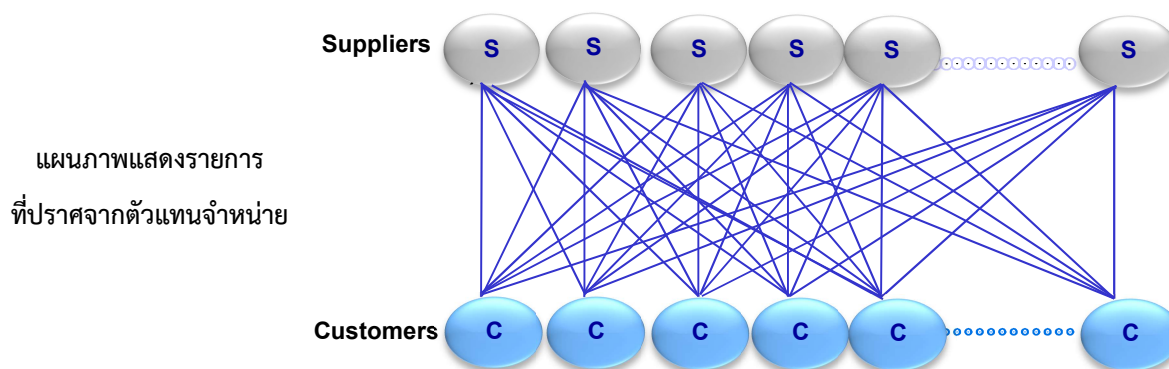
### 1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

#### ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

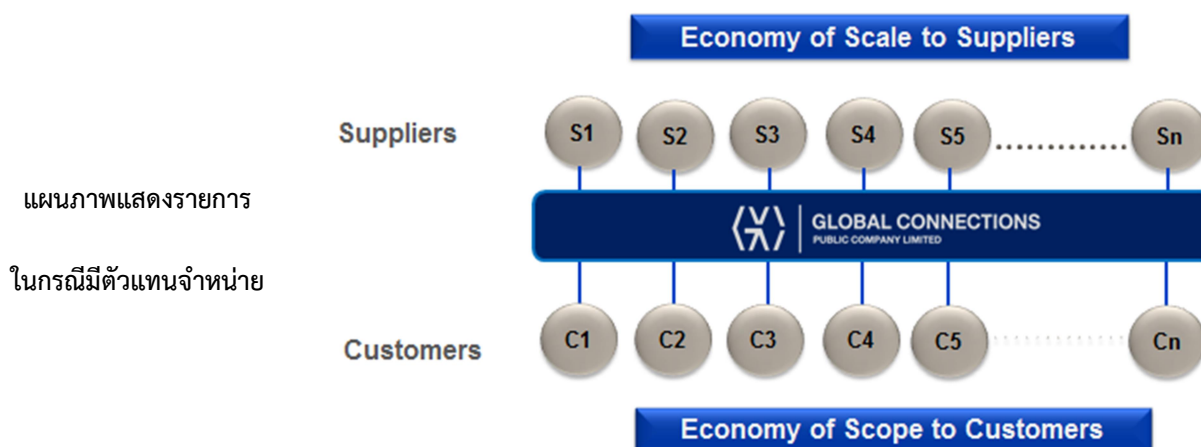
##### บทบาทของผู้ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่าย

ลักษณะการจัดจำหน่ายวัตถุดิบของผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีไปถึงลูกค้า กระจายสู่ผู้ซื้อรายย่อยเป็นจำนวนมากและตั้งอยู่ในพื้นที่หลากหลาย ทำให้บริษัทผู้ผลิตสินค้าในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ ไม่นิยมกระจายสินค้าด้วยตนเอง เนื่องจากต้นทุนในการดำเนินงานสูง และไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการ ในยุคที่เศรษฐกิจและเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็วธุรกิจตัวแทนจำหน่ายได้มีการเพิ่มศักยภาพด้วยความเร็ว (Economy of Speed) โดยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาเพิ่มศักยภาพของธุรกิจในด้านต่างๆ เพื่อให้บริการได้รวดเร็วทันใจตรงตามความต้องการของลูกค้ามากขึ้น

อีกทั้ง การที่วัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีมีความหลากหลายสูงมาก ทำให้ความต้องการในการจัดหาวัตถุดิบจากผู้ซื้อหรือผู้แปรรูปไปยังผู้ผลิตมีความหลากหลายตามไปด้วย การสั่งซื้อสินค้าหลายประเภทโดยตรงจากผู้ผลิตแต่ละรายมีความยุ่งยากและใช้เวลา เนื่องจากมีเงื่อนไขในการสั่งซื้อที่แตกต่างกันและแยกย่อยออกไป เช่น ผู้ซื้อหรือผู้แปรรูปต้องซื้อในปริมาณขั้นต่ำที่กำหนด ทำให้สินค้ามีต้นทุนต่อรายการที่สูง ขาดความประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) ระหว่างผู้ผลิตและผู้ซื้อวัตถุดิบในกรณีที่ไม่มีตัวแทนจำหน่ายสามารถแสดงได้ดังแผนภาพ



ดังนั้นตัวแทนจำหน่ายจึงมีความสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิตกับผู้แปรรูป โดยช่วยลดต้นทุนในการจัดจำหน่ายและอำนวยความสะดวกให้ทั้งผู้ผลิตและผู้ซื้อวัตถุดิบ นอกจากนี้ ลักษณะการกระจายตัวของผู้ใช้และความหลากหลายของวัตถุดิบที่ต้องการ จึงทำให้เกิดช่องว่างที่ตัวแทนจำหน่ายสามารถสร้างความแตกต่างเพิ่มมูลค่าจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่รวบรวมผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่หลากหลายจากผู้ผลิตชั้นนำไปสู่ผู้ซื้อหรือผู้แปรรูปอย่างทั่วถึง กล่าวคือผู้ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายได้นำความหลากหลายของสินค้าและเทคโนโลยี (Economy of Scope) มายังผู้ซื้อหรือผู้แปรรูป พร้อมกับรวบรวมกำลังซื้อและความต้องการ (Economy of Scale) ไปยังผู้ผลิตสินค้า แผนภาพแสดงบทบาทและประโยชน์ของผู้แทนจำหน่าย ดังนี้



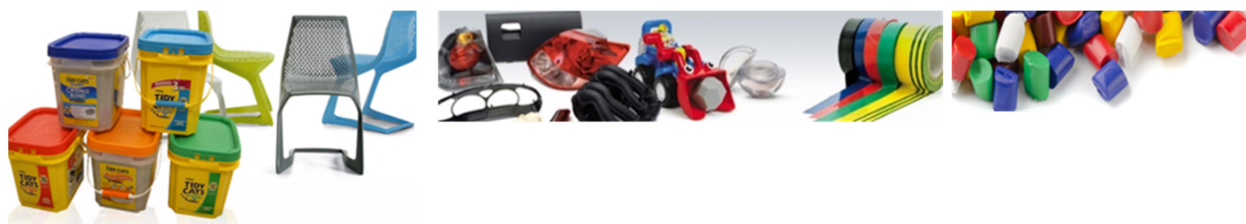
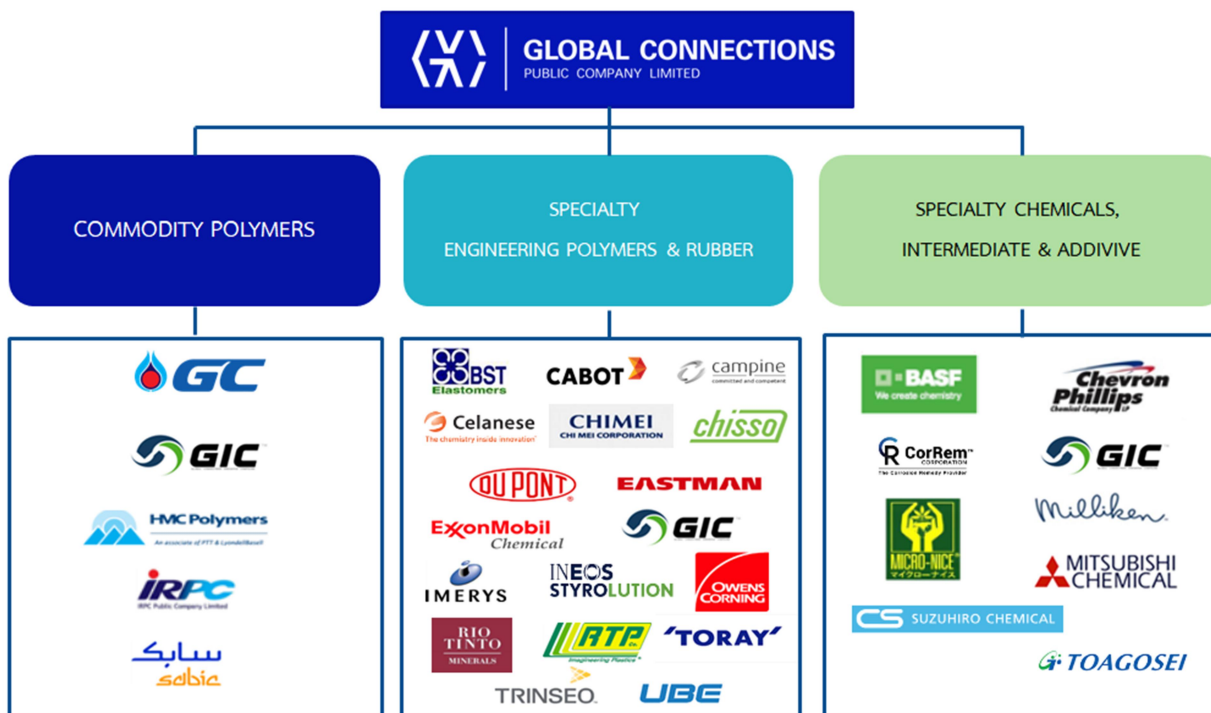
หากจะเปรียบเทียบในกรณีของสินค้าอุปโภคบริโภค ที่ผู้ผลิตสินค้าและผู้ซื้อนิยมซื้อขายผ่านทางตัวแทนจำหน่ายเพื่อให้ได้ทั้งความหลากหลายและประหยัดต่อขนาดในการซื้อชัดเจนได้แก่ ห้างซูเปอร์สโตร์ขนาดใหญ่ เช่น โฮมโปร, ท็อปส์ ซูเปอร์สโตร์, ฟู้ดแลนด์ ซูเปอร์มาร์เก็ต, เทสโก้ โลตัส, บิ๊กซี ซูเปอร์ เซ็นเตอร์ เป็นต้น

นอกจากนี้ ในด้านความสามารถในการแข่งขันในของตัวแทนจำหน่าย ผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่เป็นบริษัทชั้นนำในด้านกำลังการผลิตและเทคโนโลยีระดับโลก จะเลือกตัวแทนจำหน่ายที่มีศักยภาพในแต่ละประเทศเพียง 1-2 รายเท่านั้น ด้วยเหตุนี้จึงเป็นการยากพอสมควรที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาสู่ตลาด

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) แบ่งกลุ่มสินค้าออกเป็น 3 กลุ่มตามประเภทสินค้า คือ

1. สินค้ากลุ่ม : Commodity Polymers
2. สินค้ากลุ่ม : Specialty and Engineering Polymers
3. สินค้ากลุ่ม : Specialty Chemical, Intermediate, and Additive

## แผนภาพแสดงผู้ผลิต สนับสนุน ตามกลุ่มสินค้า



### • สินค้ากลุ่ม Commodity Polymers

สินค้ากลุ่ม Commodity Polymers ประกอบด้วยสินค้าในกลุ่มวัตถุดิบพื้นฐานที่ราคาผันผวนสูง โดยสินค้าประเภทนี้เป็นสินค้าที่มีปริมาณการใช้ค่อนข้างมากทำให้มีมูลค่าการซื้อขายสูงและคล่องตัว โดยมีผู้ผลิตหลักในประเทศ ได้แก่ PTTGC สินค้ากลุ่ม Commodity Polymers แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ได้แก่

#### ▪ สินค้ากลุ่มย่อยที่ 1.1 General Commodities

สินค้ากลุ่ม Polyethylene และ Polypropylene ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักสำหรับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เช่น ขวดพลาสติก กล่องพลาสติก เป็นต้น

### ■ สินค้ากลุ่มย่อยที่ 1.2 Special Commodities

สินค้ากลุ่มนี้มีการพัฒนาขึ้นมาให้มีคุณสมบัติพิเศษกว่ากลุ่ม General Commodities แต่ยังมีลักษณะการเคลื่อนไหวของราคาที่ผันผวน และปริมาณการใช้สูง เช่นเดียวกับ General Commodities

### ● สินค้ากลุ่ม Specialty and Engineering Polymers

Specialty and Engineering Polymers เป็นสินค้าเกรดพิเศษที่มีคุณสมบัติแข็งแรง ทนทาน ทนความร้อน และสารเคมี เหมาะสำหรับการใช้งานสินค้า High Value ในอุตสาหกรรมยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมถึงบรรจุภัณฑ์ที่พัฒนาให้มีคุณสมบัติพิเศษ เช่น มีความเหนียวยืดหยุ่น ทนต่อการซึมผ่านของน้ำและออกซิเจน เป็นต้น

สินค้ากลุ่ม Specialty and Engineering Polymers แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ได้แก่

### ■ สินค้ากลุ่มย่อยที่ 2.1 Engineering Products

สินค้าในกลุ่มนี้แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก คือ

1. กลุ่มพลาสติกวิศวกรรม Engineering Plastics (PA, PET, PBT, POM, CoPE etc.)
2. กลุ่มพลาสติกใสและ STYRENICS PLASTIC (GPPS, HIPS, ABS, ASA, SMMA, PMMA, SBC, PC, PC/ABS, etc.)
3. กลุ่มมาสเตอร์แบชสีดำ สีขาว และ CONDUCTIVE
4. กลุ่มพลาสติกจากสารตั้งต้นธรรมชาติ (Bio-base Plastic) แบบย่อยสลายได้ (Biodegradable plastics) และใช้งานกึ่งถาวร (Semi-Durable Plastics)

ซัพพลายเออร์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในกลุ่มนี้ ได้แก่

### 1. DuPont Performance Specialty Products (Thailand) Limited

เป็นบริษัทเคมีภัณฑ์ชั้นนำซึ่งมีชื่อเสียงในด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และมีประวัติความเป็นมากว่า 200 ปี โดยเฉพาะเม็ดพลาสติกภายใต้ชื่อการค้า Zytel® (Polyamide หรือ Nylon) และ Delrin® (Polyacetal หรือ POM)

ซึ่ง 2 ผลิตภัณฑ์ DuPont เป็นผู้นำตลาดที่มีกำลังการผลิตสูงอันดับต้นๆ และมีฐานการผลิตกระจายอยู่ทั่วโลก ทั้งยุโรป อเมริกา และเอเชีย ซึ่งฐานการผลิตในภูมิภาคเอเชียอยู่ที่ประเทศสิงคโปร์ จีน ไต้หวัน เกาหลี และญี่ปุ่น นอกจากนี้ ยังมีสินค้าอีกหลายชนิดที่บริษัททำตลาด เช่น Zytel HTN® (High Performance Polyamide), CRASTIN® (PBT), HYTREL® (TPC-ET), RYNITE® (PET) ซึ่งเป็นวัสดุที่ใช้ในการขึ้นรูปชิ้นงานพลาสติกในอุตสาหกรรมหลากหลาย บางชนิดทนความร้อนได้สูงมาก จึงสามารถใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์แบบสันดาปและไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และงานทดแทนโลหะบางประเภทได้ นอกจากนี้ ทางดูปองท์ยังมีผลิตภัณฑ์พลาสติกที่พัฒนาขึ้นจากพืช (Bio-Base Polymer) โดยใช้ข้าวโพดเป็นวัตถุดิบตั้งต้น

ผ่านกระบวนการสังเคราะห์และนำโพลิเมอร์ที่ได้มาผสมกับโพลิเมอร์ที่ผลิตจากปิโตรเลียม เพื่อเป็นการลดการใช้พลาสติกที่ผลิตจากปิโตรเลียมลง และยังคงคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่ดีตามความต้องการของตลาดอยู่ โดยมีการกำหนดตราสัญลักษณ์สินค้าที่แตกต่างกันไปตามแต่ละชนิดของพลาสติกที่ผลิตได้ เช่น Hytel® RS Thermoplastic Elastomers, และ Zytel® RS Polyamide Polymers เป็นต้น

## 2. Chisso Corporation

เป็นบริษัทญี่ปุ่นที่ชำนาญในการผลิตพลาสติกผสม (Compounding Plastic) เช่น พลาสติกที่มีการผสมสารหน่วงการติดไฟ (Flame Retardant) ใน Polypropylene (PP), พลาสติกเสริมแรงด้วยใยแก้วทั้งขนาดสั้นและยาว (PP ผสม Short และ Long Glass Fiber) โดยเฉพาะ PP Long Glass Fiber ซึ่งมีคุณสมบัติเสริมให้ PP มีความแข็งแรงและแข็งแรงมากกว่า PP ทั่วไป นอกจากนี้ ยังมีสินค้าในกลุ่มที่ใช้ทำความสะอาดภายในกระบอกหลอมหรือสกรูของเครื่องจักรขึ้นรูปพลาสติกเมื่อต้องการเปลี่ยนสีหรือชนิดของ Polymers ภายใต้ชื่อการค้าว่า “Z Clean”

## 3. Cabot Plastics

เป็นบริษัทที่ค้นพบกระบวนการผลิต Carbon Black รายแรกและเป็นผู้ผลิตรายใหญ่ที่สุดในโลก ปัจจุบันยังเป็นผู้นำด้านคุณภาพในอุตสาหกรรมผู้ผลิตผงสีดำ (Carbon Powder) และแม่สีดำ (Black Masterbatch) รวมถึงพลาสติกกึ่งนำไฟฟ้า (Conductive Polymers) มีฐานการผลิตอยู่ในยุโรป จีน และคูไบ ซึ่งในปี 2019 ได้เข้าซื้อธุรกิจเฉพาะในหน่วยงานมาสเตอร์แบทช์ (Black & White Masterbatch) จากบริษัท Teknor Apex ที่ตั้งอยู่ในประเทศสิงคโปร์ มาเป็นส่วนหนึ่งของ Cabot เป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการแข่งขันในประเทศแถบเอเชียมากขึ้น

## 4. CHIMEI CORPORATION

เป็นผู้ผลิต ABS รายใหญ่ที่สุดในโลก และเป็นอันดับ 2 ของโลกในการผลิต SBR และเป็นอันดับ 3 ของโลกสำหรับการผลิต Acrylic Polymers ในปัจจุบันยังได้ขยายกำลังการผลิตไปสู่ Polycarbonate (PC) ซึ่งใช้ในงานผลิต Construction Sheet, Electronics Parts, บรรจุภัณฑ์และอื่นๆ และยังมีกลุ่มสินค้า Styrenic ได้แก่ GPPS, HIPS, SBC, ABS, SAN, ASA, SMMA, PMMA, และ BR โดยบริษัทยังได้พัฒนาสินค้าใหม่ๆ ที่เน้นคุณภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## 5. TRINSEO

ในอดีตเคยเปลี่ยนชื่อมาจาก Dow Chemical Company “DOW” เป็น Styron LLC และล่าสุดในปี 2557 ได้เปลี่ยนชื่ออีกครั้งเป็น Trinseo. เนื่องจากเปลี่ยนโครงสร้างผู้ถือหุ้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ ถือเป็นการเพิ่มการลงทุน และส่งผลในเชิงบวกด้านการเพิ่มกำลังผลิตมากขึ้น เพื่อขยายขีดความสามารถด้านการแข่งขัน



เป็นบริษัทที่มีความสามารถในการตลาดและด้านเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย เป็นผู้นำผลิตภัณฑ์พลาสติกคอมพาวด์และอัลลอยด์ เช่น MAGNUM™ (ABS), PULSE™ (PC,PC/ABS), INSPIRE™ (PP SPECIAL COMPOUND), และ VELVEX™ (REINFORCED ELASTOMER) ซึ่งเป็นวัสดุที่เหมาะสมกับงานขึ้นรูปพลาสติกในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

MAGNUM เป็นสินค้ากลุ่ม ABS ที่มีความโดดเด่นด้านความคงตัวของสีเมื่อเทียบกับสินค้าโดยทั่วไปที่อยู่ในท้องตลาด เป็นกลุ่มสินค้าที่ต้องทำการพัฒนาให้อุตสาหกรรมยกระดับสินค้าของประเทศไทยทางอ้อม

## 6. DENKA

เป็นผู้ผลิต SBS ในประเทศญี่ปุ่น ปัจจุบันได้ขยายกำลังการผลิต SBS และ SMMA ในประเทศสิงคโปร์ เป็นวัตถุดิบประเภทไฮโลสเคียกแก้ว และสามารถนำไปใช้ปรับปรุงคุณสมบัติให้แก่พลาสติกในกลุ่ม Polystyrene ได้อีกด้วย

## 7. INEOS STYROLUTION

เป็นผู้ผลิตสินค้ากลุ่ม ABS, ASA, SBC ที่มีชื่อเสียงระดับโลกอีกรายหนึ่ง โดยมีสายการผลิตในหลายภูมิภาค รวมทั้งมีบางเกรดสินค้าผลิตในประเทศไทยด้วย ปัจจุบันนอกจาก NAS ที่บริษัทฯ ทำการตลาดมาก่อนแล้ว ยังมีโอกาสเพิ่มการทำตลาดในกลุ่มสินค้า ABS, ASA, SBC เพิ่มขึ้นอีกด้วย ซึ่งวัตถุดิบกลุ่มนี้สามารถนำไปใช้งานได้หลากหลาย ทั้งในอุปกรณ์การแพทย์ เครื่องประดับ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องแต่งกาย และเครื่องใช้ในครัวเรือน เป็นต้น

## 8. RTP

เป็นผู้ผลิตพลาสติกคอมพาวด์เกรดพิเศษที่เรียกว่ากลุ่ม Super Engineering เช่น PEEK, PPS, LCP, Thermal Conductive, และ High Concentrate Long Glass Fiber เป็นต้น โดย RTP ได้ดำเนินการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่ม Long Glass Fiber อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองอัตราการเติบโตของสินค้าในแถบประเทศ ASEAN

## 9. TORAY

ผู้ผลิตจากญี่ปุ่นที่มีศักยภาพเป็นอย่างมาก มีการขยายกำลังการผลิตสินค้าโดยเฉพาะกลุ่ม PPS ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่เล็งเห็นการเจริญเติบโตในอนาคต และปัจจุบันถูกนำมาใช้ทดแทนโลหะในบาง Application โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์

## 10. POLYALLOY

เป็นผู้ผลิตจากไต้หวัน ด้วยเทคโนโลยีและองค์ความรู้ด้านเครื่องจักรสำหรับคอมพาวด์ ทำให้บริษัทมีจุดแข็งในเรื่องการออกแบบเครื่องจักรที่เหมาะสมสำหรับการผลิตพลาสติกที่ได้จากสารตั้งต้นธรรมชาติ ชนิด Polylactic Acid (PLA) compound

ทำให้ได้วัตถุดิบที่เหมาะสมทั้งด้านคุณภาพเชิงการใช้งานได้ดีและสามารถผ่านการทดสอบและได้รับการรับรองด้านความสามารถในการย่อยสลายตามมาตรฐานโลก ทั้งจาก USA & Europe ผลิตภัณฑ์ที่ทางผู้ผลิตรายนี้มุ่งเน้นคือสินค้าที่ผลิตมาจากวัตถุดิบที่ใช้สารตั้งต้นจากธรรมชาติ (Bio-Base Plastic) ภายใต้ชื่อทางการค้าว่า “VERYGREEN” สามารถตอบสนองต่อความต้องการในตลาดบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง และมีกลุ่มทางเลือกที่สามารถนำมาผลิตสินค้าที่ใช้ซ้ำได้มากขึ้นด้วย

## 11. MITSUBISHI CHEMICAL ADVANCED MATERIALS

เป็นกลุ่มสินค้าเฉพาะ Super Engineering ได้แก่ PEEK, PVDF, PA12 โดยเป็นสินค้าที่ผลิตมาจาก PCR Raw Material มาผลิตเป็นสินค้า Super Engineering เหล่านี้ ซึ่งในตลาดโลกปัจจุบันยังไม่มีผู้ผลิตน้อยรายมากที่นำ PCR มาเป็นสารตั้งต้นลักษณะนี้ นอกจากวัตถุดิบที่อยู่ในรูปแบบเม็ดแล้ว Supplier รายนี้ยังมีกลุ่มสินค้าที่เรียกว่าเป็น Stock-shape พลาสติกแบบ Semi-Finished product ด้วย เช่น แผ่น, แท่ง, ก้อน เป็นต้น เพื่อนำมาถลุง กัด ให้ได้ตามรูปร่างที่ต้องการด้วยเครื่องกลึงพลาสติกได้ ซึ่งพลาสติกแบบ Stock-shape นี้จะมีความแข็งแรงสูง มีความแกร่งตามชนิดของพลาสติก เช่น POM, Nylon, PET, PBT, PEEK, PVDF stock-shape.

### ■ สินค้ากลุ่มย่อยที่ 2.2 Industrial Products

สินค้าในกลุ่มนี้แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มหลัก คือ

1. กลุ่มยางสังเคราะห์ (EPDM, BR, SBR, Butyl)
2. กลุ่มพลาสติกกึ่งยาง หรือ Thermoplastic Elastomers (TPEs, TPO, TPVs)
3. กลุ่มพลาสติกสำหรับกาวร้อน (Hot Melt Adhesive) และปรับปรุงคุณสมบัติในยางสังเคราะห์
4. กลุ่มพลาสติกไฮซนิต Co polyester & High Heat Co polyester
5. กลุ่มแร่ต่างๆ เพื่อใช้สำหรับปรับปรุงคุณสมบัติบางประการในพลาสติกและยาง

ซัพพลายเออร์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในกลุ่มนี้ ได้แก่

## 1. ExxonMobil Chemical

เป็นผู้ผลิตปิโตรเลียมและปิโตรเคมีที่ใหญ่ที่สุดในโลก ครอบคลุมสินค้าหลายชนิด ได้แก่

### ○ Specialty Elastomer - Synthetic Rubber

ExxonMobil หน่วยสินค้ากลุ่มยางสังเคราะห์ ได้แก่ EPDM และ BUTYL Rubber ซึ่งภายใต้ชื่อทางการค้า VISTALON™ และ BUTYL RUBBER ทั้งชนิด Chloro Butyl และ Bromo Butyl เป็นวัตถุดิบที่นำไปผลิตเป็นชิ้นส่วนยางหลายประเภท เช่น ที่ใช้ในชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมก่อสร้าง, ชิ้นส่วนอุปกรณ์ในเครื่องใช้ไฟฟ้า, ชิ้นส่วนยานยนต์, ส่วนประกอบยางล้อ ผลิตยางคอมพาวด์ ซึ่งที่ผ่านมายางสังเคราะห์ยังคงเป็นที่ต้องการอย่างมากสำหรับอุตสาหกรรม

### ○ Polyolefin Elastomer & Metallocene

เป็นพลาสติกที่มีคุณสมบัติด้านความยืดหยุ่น ผลิตโดยใช้เทคโนโลยี Catalyst แบบใหม่ที่เรียกว่า Metallocene Technology ทำให้สามารถออกแบบสินค้าเพื่อตอบโจทย์การใช้งานได้หลากหลายประเภท เช่น Metallocene PE (mPE) ใช้ชื่อทางการค้า EXACT™, EXCEED™, ENABLE™ และ Metallocene PP ใช้ชื่อทางการค้าว่า VISTAMAXX™ ใช้ปรับปรุงคุณสมบัติของพลาสติกในกลุ่มโพลีเอเลฟินส์ให้มีความยืดหยุ่น เหนียว ทนความเย็นได้ดีขึ้น ทนแรงกระแทก นอกจากนี้ยังสามารถใช้ทดแทน EVA และ PVC-Soft ในบาง Application และยังสามารถนำไปใช้งานบรรจุภัณฑ์ เช่น ฟิล์ม ขวด กล่อง หลอด ทั้งชั้นเดียวและหลายชั้น เพื่อให้ได้คุณสมบัติพิเศษตามความต้องการของผู้ขึ้นรูป นอกจากการนำไปผลิตเป็นสินค้าต่างๆ โดยตรงแล้ว ยังสามารถนำไปใช้ปรับปรุงคุณสมบัติของพลาสติก Recycle แบบที่ใช้ในโรงงาน (PIR = Post Industrial Recycle) รวมไปถึงสามารถช่วยการปรับปรุงขยะพลาสติกที่ผ่านการใช้งานแล้ว (PCR = Post Consumer Recycle) ให้สามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้อย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนส่งเสริม และลดปริมาณขยะพลาสติกที่ยังคงสามารถนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้มากขึ้นอีกทางหนึ่งด้วย

## 2. BST Elastomers (BSTE)

โรงงานผลิตยางสังเคราะห์ S-SBR (Solution Polymerization Styrene-Butadiene Rubber) เป็นรายแรกและรายเดียวที่มีฐานการผลิตในประเทศไทย S-SBR เป็นยางสังเคราะห์อีกชนิดหนึ่งที่มีคุณสมบัติพิเศษ ส่วนใหญ่นำมาใช้ในการผลิตยางล้อรถยนต์และผลิตภัณฑ์ต่างๆ อีกหลากหลายประเภท ปัจจุบันปริมาณความต้องการยางสังเคราะห์ S-SBR ทั่วโลกเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้สินค้าในกลุ่มนี้ยังคงมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกัน ยางกลุ่มนี้สามารถนำไปผลิตเป็นชิ้นส่วนประกอบในโรงงานที่ค่อนข้างหลากหลายมากๆ เช่น ชิ้นส่วนรองเท้า, ชิ้นส่วนอุปกรณ์กีฬา, ชิ้นส่วนสายพานในระบบการผลิตและเครื่องยนต์ เป็นต้น ปริมาณการใช้ S-SBR ในปัจจุบันยังคงมีความต้องการที่สูงมาก เนื่องจากสินค้าบางประเภทจะใช้ทดแทนยางธรรมชาติ เนื่องจากมีความเสถียรมากกว่าทำให้ได้ชิ้นส่วนที่มีคุณภาพสูงกว่าชิ้นส่วนจากยางธรรมชาติ

## 3. Eastman Chemical

Eastman Chemical ในอดีตเป็นส่วนหนึ่งของ Eastman Kodak สินค้าที่บริษัททำตลาดคือพลาสติกใส (Transparency Product) ซึ่งมี 2 กลุ่มหลัก คือ Copolyester, TRITAN High Heat Copolyester และ Cellulose Polymer

Copolyester เป็นพลาสติกใส ปราศจากสาร BPA (Bis-Phenol A) ซึ่งเป็นสารต้องห้ามในปัจจุบัน นิยมใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ โดยเฉพาะบรรจุภัณฑ์เครื่องสำอางค์ที่เน้นความใส ความเงา และรูปลักษณ์ของบรรจุภัณฑ์ นอกจากนี้ยังมีการนำไปใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องเขียน เครื่องมือช่าง รวมถึงบรรจุภัณฑ์อาหารที่เน้นการออกแบบให้มีรูปลักษณ์สวยงาม ความใส คล้ายแก้ว และทนความร้อนโดยเฉพาะ TRITAN กลุ่มสินค้า เช่น ขวดนมเด็ก, ขวดน้ำสำหรับเด็กและผู้ใหญ่, กล่องบรรจุอาหาร, แก้วน้ำดื่ม

Cellulose Polymer เป็นพลาสติกที่ผลิตจากเยื่อไม้ธรรมชาติ (Bio-Base) มีผู้ผลิตน้อยราย โดย Eastman เป็นผู้ผลิตรายหลักในตลาดโลก

ปัจจุบัน Eastman Chemical ยังคงเน้นการพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดโลกที่กำลังดำเนินไปอย่างมั่นคง (Sustainable) ในการลงทุนการผลิตสินค้าเกรด PCR-Copolyester

#### 4. Owens Corning

เป็นผู้ผลิตใยแก้ว (Glass Fiber) รายใหญ่ที่สุดในโลก มีฐานการผลิตในหลายประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา เกาหลีใต้ และ จีน โดย Glass Fiber ถือเป็นใยแก้วที่ใช้ในอุตสาหกรรม Plastic Composite อย่างมาก ใยแก้วนี้ช่วยเพิ่มคุณสมบัติให้กับพลาสติกหลายประเภท เช่น PP, Nylon, PET, PBT, และอื่นๆ ให้มีคุณสมบัติความแข็งแรงมากขึ้น รวมทั้งยังช่วยให้ทนความร้อนขึ้นอีกด้วย เมื่อนำใยแก้วไปผสมกับพลาสติกแต่ละประเภทแล้วทำให้พลาสติกหลายชนิดนั้นสามารถประยุกต์นำไปใช้ทดแทนชิ้นส่วนโลหะบางประเภทได้ด้วย ทำให้ Glass Fiber เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรมยานยนต์เป็นอย่างมาก

#### 5. RIO TINTO MINERAL

จำหน่ายสินค้าหน่วงการติดไฟ (Flame Retardant) ในกลุ่ม Zinc Borate เดิมแหล่งกำเนิดมาจาก U.S. BORAX บริษัทเหมืองแร่โลหะเก่าแก่ที่สุดในอเมริกา โดยเฉพาะแร่ BORATES ปัจจุบันยังคงมีกำลังการผลิตใหญ่ที่สุดในโลกภายใต้การควบรวมกับกลุ่มบริษัท Rio Tinto Zinc (RTZ) บริษัทเหมืองแร่สังกะสี (ZINC) ในยุโรปที่ใหญ่ที่สุดในโลก

Zinc Borate ภายใต้เครื่องหมายการค้า “FIREBRAKE ZB” ใช้เป็นสารเติมแต่งในการลดหรือหน่วงการติดไฟและลดการเกิดควัน สามารถใช้ได้ทั้งในพลาสติกและยาง โดยใช้ร่วมกับสารเคมีป้องกันหรือหน่วงการลามไฟชนิดอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

#### 6. IMERYS

เป็นกลุ่มธุรกิจเหมืองแร่ Talcum เริ่มต้นจากบริษัทเก่าแก่ในฝรั่งเศสภายใต้ชื่อ LUZENAC ต่อมาในปี 2549 ได้ควบรวมกับบริษัทในกลุ่มเดียวกันคือ U.S. Borax ใช้ชื่อ Rio Tinto Mineral และในปี 2554 บริษัท Imerys ได้เข้าซื้อกิจการเหมืองทั้งหมดของ Luzenac และกลายเป็น Imerys Mineral ควบรวมกิจการเหมืองแร่ที่ใหญ่ที่สุดในโลก

TALC หรือ Talcum ถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมยางและพลาสติก ทำหน้าที่ปรับปรุงคุณสมบัติด้านความแข็งแรง ทรงรูป การทนความร้อน ลดการติดกันของผิวฟิล์มหรือผิวยาง เพิ่มอัตราผลผลิต และลดระยะเวลาขึ้นรูปในพลาสติก นอกจาก Talcum แล้ว IMERYS ยังได้กิจการ Graphite และ Carbon Black เกรดพิเศษ โดยมีเทคโนโลยีเฉพาะในการผลิต Graphite และ Carbon Black เป็นที่รู้จักทั่วโลกอีกด้วย

โดยสินค้าเกรดพิเศษดังกล่าวใช้ในการปรับปรุงคุณสมบัติพลาสติกและยาง ให้มีสมบัติกึ่งนำไฟฟ้า (Conductive) ปรับผิวชิ้นงานให้ลื่นขึ้น (Low Friction) และมีความสามารถในการส่งผ่านความร้อน (Thermal Conductive)

#### 7. THAI SYNTHETIC RUBBERS (TSL) หรือ UBE

ก่อตั้งขึ้นในประเทศไทยปี 2538 เป็นโรงงานผลิตยาง Poly-Butadiene แห่งแรกใน South East Asia ด้วยกำลังการผลิต 65,000 ตันต่อปี โดยใช้เทคโนโลยีจาก UBE Industries (UBE) ประเทศญี่ปุ่น

UBE ได้ชื่อว่าเป็นผู้ผลิตยาง BR รายหลักของโลก โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่ม High-cis poly-butadiene rubber (High-cis BR) ชนิด cobalt catalyst ซึ่งมีเกรดสินค้าที่หลากหลายภายใต้ระบบการควบคุมคุณภาพที่ดีเยี่ยม อีกทั้ง ยังมี

การพัฒนาสินค้าเกรดพิเศษเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด เช่น ยางเกรดพิเศษ UBEPOL VCR เป็นต้น

## 8. CAMPINE

เป็นผู้ผลิตเคมีกลุ่ม Antimony จากยุโรป มีประวัติยาวนานกว่า 100 ปี ซึ่งสินค้ากลุ่ม Antimony สามารถนำไปใช้ในหลายอุตสาหกรรม โดยหนึ่งในสินค้ากลุ่มนี้ ทำหน้าที่เป็นสารหน่วงไฟ โดยสามารถใช้งานร่วมกับสารเคมีกลุ่มอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพป้องกันการลามไฟได้

## 9. CONTINENTAL CARBON

เป็นผู้ผลิตสารเสริมแรงชนิด carbon black มีสำนักงานใหญ่ในเมืองฮุสตันรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ก่อตั้งตั้งแต่ปี 1936 Continental Carbon มีมาตรฐาน และกำลังการผลิตที่สามารถ supply ได้ทั่วโลก มีกำลังการผลิตมากกว่า 790,000 ตันต่อปี มีฐานการผลิตใน 2 ทวีป คือ อเมริกา และเอเชียแปซิฟิก โรงงานตั้งอยู่ในประเทศ สหรัฐอเมริกา จีน ไต้หวัน อินเดีย และซาอุดีอาระเบีย เนื่องจากปัญหามลพิษทางอากาศส่งผลให้โรงงานที่ผลิต Carbon Black นั้นถูกทางการตั้งข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมในการผลิตอย่างมาก ซึ่ง Continental Carbon เป็นหนึ่งในโรงงานที่มีการสร้างระบบควบคุมมลพิษได้เกณฑ์มาตรฐานของแต่ละประเทศได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้สามารถทำการผลิตเพื่อป้อนตลาดได้อย่างต่อเนื่องมาตลอด

## 10. CELANESE

SANTOPRENETM Specialty Elastomer – TPVs ในปี 2021 นี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงโดยทาง Celanese ได้เจรจาซื้อจากExxonMobil การเปลี่ยนเป็นเทอร์โมพลาสติกที่มีคุณสมบัติของยางคือ ทนสารเคมี ทนความร้อนได้ดี ในขณะที่สามารถทำการขึ้นรูปได้ด้วยกระบวนการแบบเทอร์โมพลาสติกทั่วไป ใช้ชื่อทางการค้า SANTOPRENE™ นำไปใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า โครงสร้างอาคาร และสินค้าอุปโภค เช่น ยางกันฝุ่นสำหรับรถยนต์ ด้ามจับแปรงสีฟัน เป็นต้น ซึ่งความต้องการสินค้าในกลุ่มนี้มีทิศทางเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสามารถตอบสนองต่อการพัฒนาสินค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์เป็นอย่างมาก ในด้านน้ำหนักเบา ขึ้นรูปได้ง่าย สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recycle) และได้อัตราการผลิตสูง

### ● สินค้ากลุ่ม Specialty Chemicals

สินค้ากลุ่ม Specialty Chemicals เป็นสินค้าประเภทสารเติมแต่ง และสินค้าอื่นๆ ในตลาดอุตสาหกรรม ปิโตรเคมี สินค้ากลุ่ม Specialty Chemicals สามารถแบ่งกลุ่มออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ได้แก่

#### ■ กลุ่มสินค้าย่อยที่ 3.1 สารเติมแต่ง

สารเติมแต่ง (Additives) สามารถจำแนกให้กับสายการผลิตของบริษัทในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีได้ตั้งแต่ผู้ผลิตเม็ดพลาสติก (เรซิน), ผู้ผลิตแม่สีที่เรียกว่า Masterbatch และ Compounder รวมไปถึงผู้แปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติก โดยสารเติมแต่งนี้จะใช้ร่วมกับวัตถุดิบของอุตสาหกรรมปิโตรเคมีเพื่อให้สินค้านั้นๆ มีคุณสมบัติพิเศษตามที่ต้องการ ตัวอย่างสินค้า ได้แก่ สารป้องกันการเกิดปฏิกิริยา Oxidation (Antioxidant) ของพลาสติก และช่วยให้เกิดการนำมา recycle กลับมาวนใช้ได้จำนวนรอบที่มากขึ้น สารป้องกันรังสี UV (UV Stabilizer, UV Absorber) สารป้องกันเชื้อราและแบคทีเรีย (Antimicrobial agent) สาร

ป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิตย์ (Antistatic agent) สารช่วยในการก่อผลึก (Nucleating agent) สารเพิ่มความใส (Clarifying agent) สารเพิ่มความขาว (Optical Brightener) สารเพิ่มความลื่น (Slip Agent) สารหน่วงไฟ (Flame retardant) และสารยับยั้งการเกิดสนิมด้วยสารระเหย (Volatile Corrosion Inhibitor) เป็นต้น

โดยในการทำการตลาดสินค้าในกลุ่มนี้ บริษัทไม่ได้ทำหน้าที่เพียงแต่เป็นผู้กระจายสินค้าเท่านั้น แต่ยังทำหน้าที่ทุกขั้นตอนของการพัฒนาตลาด ตั้งแต่ให้ข้อมูลแนะนำ ร่วมทดลอง จนสามารถสร้างความต้องการของสินค้าชนิดดังกล่าวขึ้นได้ ซึ่งทางบริษัทได้ร่วมมือกับซัพพลายเออร์อย่างใกล้ชิดในการให้บริการนี้

ซัพพลายเออร์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในส่วนของ Resin และสารเติมแต่ง ได้แก่

### 1. ExxonMobil : Adhesive Industrial Business

ได้แก่ EVA high VA content (ESCORENE) และ Hydrocarbon resin หรือ Tackifying resin (ESCOREZ) เป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ผลิตกาวร้อน (Hot Melt Adhesive) ที่ใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์, อุตสาหกรรมยานยนต์, อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์, อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้, อุตสาหกรรมเทปกาวยางและสติ๊กเกอร์ รวมถึงสีทาถนน

ปัจจุบัน ExxonMobil Chemical มีกำลังการผลิตวัตถุดิบสำหรับ Hot Melt Adhesive เป็นอันดับหนึ่งของโลก และได้ขยายกำลังการผลิต Tackifying Resin (ESCOREZ) และพัฒนาสินค้าใหม่ในกลุ่ม Metallocene Product ในประเทศสิงคโปร์ในปี 2561 เพื่อตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้น และรองรับการพัฒนาไปสู่สินค้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นของผู้แปรรูปอีกด้วย

### 2. BASF

เป็นผู้ผลิตสารเติมแต่งชั้นนำของโลก โดยสินค้ากลุ่ม Anti-Oxidant, UV additive, Anti-Static, Flame retardant additives ภายใต้ชื่อทางการค้า Irganox, Tinuvin, Irgstat, Melapur เป็นชื่อที่รู้จักกันเป็นอย่างดีในกลุ่มผู้ใช้งาน โดยปัจจุบันทางผู้ผลิต BASF ก็ได้ทำการขยายกำลังการผลิตสินค้าในกลุ่ม Additive ทั้งหมดดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง และขยายโรงงานผลิตไปในหลายภูมิภาค สาร Additive ทั้งหมดนี้เป็นสารเติมแต่งขั้นพื้นฐานที่ต้องนำไปเป็นองค์ประกอบการผลิตตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

โดยสินค้าปลายน้ำในปัจจุบันนั้นนำมาใช้ในการปรับปรุงคุณสมบัติของพลาสติก Recycle หรือขยะพลาสติก (PCR & PIR) ได้ด้วย ซึ่งเป็นการเน้นการปรับปรุงตั้งแต่โครงสร้างทางเคมีเพื่อให้พลาสติกที่ผ่านการใช้งานมาแล้วสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เป็นการช่วยส่งเสริมหรือดูแลสิ่งแวดล้อมอีกวิธีหนึ่ง

### 3. MILLIKEN ในส่วนของ Nucleating Agent & Clarifying Agent

เป็นผู้ผลิตสารเติมแต่งที่ปรับปรุงคุณสมบัติของ Polyethylene และ Polypropylene ที่ดีที่สุด มีสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมหลากหลายประเภท เช่น อุตสาหกรรมชุดป้องกันไฟไหม้ อุตสาหกรรมพรม เป็นต้น โดยบริษัทใหญ่ตั้งอยู่ที่สหรัฐอเมริกา นอกจากนั้น ทางแผนกสารเคมีของ Milliken ยังสนับสนุนลูกค้าทั่วโลกในด้านงานวิจัยและพัฒนา (R&D) ตั้งแต่ระดับห้องปฏิบัติการไปจนถึงขั้นตอนการผลิตจริง โดยทีมงาน Milliken Chemical ทั่วโลกพร้อมที่จะช่วยเหลือลูกค้าเสมอ ทั้งงานออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ หรืองานปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตในตลาดใหม่

### 4. PMC BIOGENIX KOREA

เป็นผู้ผลิตในส่วนของสาร Slip Agent และ Anti-Blocking ซึ่งใช้ผสมกับเม็ดพลาสติกเพื่อช่วยให้การขึ้นรูปดีขึ้น และคุณสมบัติของสารเติมแต่งนี้ก็ไม่สลายตัวง่าย สามารถใช้งานที่อุณหภูมิสูง เช่น งานฟิล์ม PP เป็นต้น

## 5. FUJI CHEMICAL

เป็นผู้ผลิตในกลุ่ม Antimicrobial สารยับยั้งการเจริญเติบโตของแบคทีเรีย เชื้อราต่างๆ ซึ่งเป็นสารในกลุ่ม Inorganic มีความเสถียรและทนความร้อนได้สูง สามารถใช้ในพลาสติกได้หลายชนิด เช่น PP, PE, ABS และ PS เหมาะกับงานอุปกรณ์เครื่องใช้ในบ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์กรองอากาศ เป็นต้น

## 6. CORREM

เป็นผู้ผลิตสาร Anit-Rust ผลิตภัณฑ์กลุ่ม VCI (volatile corrosion inhibitor) ส่วนในการป้องกันความชื้นและออกซิเจนที่ส่งผลต่อการเกิดสนิมของชิ้นงานโลหะ จึงนิยมนำมาเป็นสารเคลือบถุงที่ห่อชิ้นงานโลหะ

## 7. Suzuhiro Chemical

เป็นผู้ผลิตสารหน่วงไฟ Fire Cut ที่มีส่วนประกอบในกลุ่ม Halogen และ Non-Halogen เพื่อยืดเวลาในการลุกลามของไฟ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ เป็นเรื่องของความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานในทุกชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า รถยนต์ และของใช้ภายในบ้าน อาคารโรงงาน

## 8. TOAGOSEI

เป็นผู้ผลิตสารชนิดอินทรีย์ ที่มีประสิทธิภาพต่อต้านแบคทีเรียได้หลากหลายชนิด ภายใต้ trade name NOVARON® ซึ่งเป็นชนิดที่ใช้สำหรับเส้นใย ฟิล์ม พลาสติก โดยผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยสูงมาก และได้รับการรับรองจากองค์การอาหารและยาแห่งสหรัฐอเมริกา (FDA)

นอกจากนี้ บริษัทยังคงคัดสรรสินค้าจากแหล่งต่างๆ ภายนอกประเทศที่เชื่อถือได้ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าด้วย

### ■ สินค้ากลุ่มย่อยที่ 3.2 ตลาดอุตสาหกรรมปิโตรเคมี และ Intermediate

สินค้ากลุ่มนี้ต่างจากสินค้ากลุ่มย่อยอื่น โดยสินค้ากลุ่มนี้จะกำหนดขอบเขตของตลาดแล้วจึงพิจารณาสินค้าที่มีศักยภาพต่างจากกลุ่มสินค้าอื่นที่พิจารณาตัวสินค้าเป็นหลัก ซัพพลายเออร์หลักที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในกลุ่มนี้ คือ Chevron Phillips Chemical

สินค้าในกลุ่มนี้แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก คือ

1. สินค้าสำหรับโรงกลั่นน้ำมัน
2. สินค้าสำหรับโรงผลิตเอทิลีน
3. สินค้าสำหรับก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG)
4. สินค้าสำหรับอุตสาหกรรมปิโตรเคมีขั้นกลางที่ผลิตเม็ดพลาสติก อะคริลิก และกาวย (เรซิน)



กลุ่มสินค้าประเภท Mercaptan จะทำหน้าที่เป็น Chain modifier คือ ตัวโยกย้ายสายโซ่ เพื่อให้ได้ Molecular Weight ที่ต้องการ และเพิ่มความแข็งแรงที่ทนต่อแรงกระแทก สำหรับอุตสาหกรรมปิโตรเคมีชั้นกลางที่มีกระบวนการ polymerization ได้แก่

Tert-Dodecyl Mercaptan (TDM)	เป็น Chain Modifier สำหรับผลิต SBR, ABS และ Adhesive บางชนิด
N-Dodecyl Mercaptan (NDDM)	เป็น Chain Modifier สำหรับผลิต Adhesive ชนิด Acrylic Resins, PS เป็น Chain Modifier สำหรับผลิต PS และ Acrylic sheet ในกลุ่ม Sanitary ware
N-Octyl Mercaptan (NOM)	เป็น Chain Modifier สำหรับผลิต PMMA
2-Mercaptaethanol (BME)	เป็น Chain Modifier สำหรับ Carboxylic group ในกลุ่มสินค้า Cement water reducer, Gelling Agent, และ Corrosion inhibitor เป็น Stabilizers สำหรับ Specialty PVC
Ethyl Mercaptan (EM)	เป็นสารเติมกลิ่นในก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG)
Tetrahydrothiophene (THT)	เป็นสารเติมกลิ่นในก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas)
Tertiary Butyl Mercaptan (TBM)	เป็นสารเติมกลิ่นในก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas)
Dimethyl Disulfide (DMDS)	เป็นสาร Anti-Coking ในโรงงาน Cracker เป็นสารสำหรับการทำ Pre-Sulfiding ใน Aromatic Plant และ Refinery Plant
Sulfolane W	เป็น Solvent Extractor for BTX unit
Reference fuel	ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>PRF-Isooctane, PRF-Octane Blends No. 80, PRF-N-Heptane, และ Toluene Reference Fuel ใช้สำหรับการวัดค่าออกเทนในน้ำมันเบนซิน</li> <li>Diesel Reference Fuel T and U ใช้สำหรับการวัดค่าซีเทนในน้ำมันดีเซล</li> </ol>

### ■ สินค้ากลุ่มย่อยที่ 3.3 BioChemical - Micronice Products

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม BioChemical ครอบคลุมการใช้งานกับทุกกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการใช้น้ำเพื่อลดความร้อนของเครื่องจักร การทำความสะอาดคราบน้ำมันในโรงงาน การทำความสะอาดทั่วไปในอาคารสำนักงาน ลดการใช้เคมีสังเคราะห์ ลดของเสียออกจากอุตสาหกรรม คืนความสมดุลให้สิ่งแวดล้อม ทั้งประโยชน์ยังครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ดังต่อไปนี้

- เป็นมิตร และปลอดภัยกับผู้ใช้งาน
- ช่วยคงประสิทธิภาพของเครื่องจักรและง่ายต่อการบำรุงรักษา
- ช่วยลดปัญหาการสูญเสียพลังงานส่วนเกิน
- ง่ายต่อการแยกน้ำมัน ของเสีย ก่อนปล่อยน้ำทิ้งซึ่งไม่ทำลายจุลินทรีย์ในบ่อบำบัด
- ลดภาระต่อระบบบำบัด จุลินทรีย์ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

MICRO-NICE® เป็นชื่อที่ตั้งขึ้นเพื่อใช้เรียกสารสกัดจากธรรมชาติ (Phytochemical: Botanical Extract from Locally Plant) ของประเทศไทย มีคุณสมบัติจากธรรมชาติ เช่น ช่วยลดแรงตึงผิวและสลายกลิ่นเน่าเสีย โดยที่สาร MICRO-NICE® นี้ สามารถย่อยสลายในธรรมชาติได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ภายใน 30 วัน

การทำงานของ MICRO-NICE® มี 4 ขั้นตอน ได้แก่

1. แทรก คือ ผลิตภัณฑ์จะแทรกเข้าไปภายในระหว่างพื้นผิวที่ต้องการทำความสะอาดกับสิ่งสกปรกต่างๆ เช่น ชั้นของตะกรัน คราบน้ำมัน คราบไขมัน และคราบโปรตีน เป็นต้น
2. ลดแรงตึงผิว คือ การลดแรงตึงผิวของสิ่งสกปรก ทำให้สิ่งสกปรกหลุดออกจากกัน และหลุดออกจากพื้นผิวได้ง่าย โดยไม่มีผลกระทบต่อพื้นผิว
3. ละลาย คือ MICRO-NICE® เป็นสูตรน้ำจึงสามารถละลายสิ่งสกปรกหลุดออกได้โดยง่ายและรวดเร็ว เพียงใช้น้ำสะอาดเท่านั้น
4. การสลายกลิ่น คือ MICRO-NICE® จะมีคุณสมบัติในการสลายกลิ่น (De-Odor) ที่เกิดจากการเน่าในธรรมชาติ

ผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE® แบ่งได้ 3 กลุ่มตามประเภทการใช้งาน ดังนี้

#### 1. กลุ่มการดูแลระบบน้ำในคูลลิ่ง ทาวเวอร์

โดยทั่วไป การระบายความร้อนของน้ำในคูลลิ่ง ทาวเวอร์ จะพบปัญหาเรื่องน้ำไม่สามารถระบายความร้อน ณ จุดที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เกิดจากตะกรัน ตะไคร่ เมือก และสิ่งสกปรกจากภายนอก ซึ่งส่งผลให้เครื่องทำงานหนักและใช้พลังงานมากกว่าปกติยากต่อการบำรุงรักษา

บริษัทจึงเสนอทางเลือกให้แก่ลูกค้าโดยการใช้ผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE® ในการดูแลระบบน้ำในคูลลิ่ง ทาวเวอร์ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถระบายความร้อนได้คงที่และต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งาน เครื่องจักร และสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก พร้อมดัชนีวัดผลที่มีนัยสำคัญ เช่น การวัดค่า ณ จุดแลกเปลี่ยนความร้อนในส่วนฟิวเลอร์ของคูลลิ่ง ทาวเวอร์ และ Oil Cooler และจุดแลกเปลี่ยนความร้อนของเครื่องทำความเย็น (Condenser-Chiller) ซึ่งทั้ง 2 จุดเป็นตัวชี้วัดการใช้พลังงานได้ดี

### รูปแบบการดูแลระบบน้ำคูลิ่ง ทาวเวอร์ของบริษัท ดังนี้

1. ทำความเข้าใจระบบน้ำในแต่ละโรงงานของลูกค้า โดยการสำรวจและวาดแผนภาพซึ่งมีความแตกต่างกันตามชนิดและขนาดของเครื่องจักร
2. แนะนำและนำเสนอ ส่วนของการ pretreatment น้ำ เพิ่มเติม เพื่อให้น้ำใช้มีคุณภาพตามมาตรฐาน เช่น Softener, RO พร้อมการบริการล้างเกลือ ล้างเมมเบรน เปลี่ยนถ่ายสารกรอง แนะนำวิธีการดูแลรักษาอย่างเหมาะสม
3. แนะนำปริมาณน้ำยาที่ต้องใช้ตามปริมาณน้ำในระบบคูลิ่ง ทาวเวอร์ พร้อมจุดวัดที่เห็นผลชัดเจนตามที่ตกลงร่วมกัน โดยน้ำยาที่เสนอในแต่ละส่วน ได้แก่
  - MICRO-NICE® D-5 GC สำหรับชะลอและป้องกันการเกิดตะกรันแข็งใหม่ และจัดการตะกรันแข็งเก่า
  - GC OKA สำหรับชะลอการเจริญเติบโตของตะไคร่และเมือก
  - GC Chill Chill สำหรับป้องกันการเกิดสนิมในระบบผลิตน้ำเย็นที่ต่ำกว่า 20 องศาเซลเซียส
  - GC Dynamic สำหรับขจัดตะกรันและสนิมเก่าในส่วน of Roller, Oil Cooler, และ Mold (เฉพาะจุด)
  - MICRO-NICE® Bio AHU สำหรับขจัดเมือก ฟุ้ง ละอองน้ำมัน ในส่วนของ Coil ร้อนและเย็นของ AHU, Chiller, และ Industrial Air Conditioner
  - เพิ่มเติม บริการล้าง flushing condenser ของ Chiller ช่วยชะลอการเกิดตะกรันแข็งเกาะใหม่ได้มากขึ้น
4. ส่วนของแพ็คเกจีมาพร้อมกับบริการ ดังนี้
  - ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับเติมน้ำยาและควบคุมมาตรฐานค่าน้ำในระบบคูลิ่ง ทาวเวอร์
  - บริการดูสิ่งสกปรกพร้อมทำความสะอาดคูลิ่ง ทาวเวอร์
  - วัดผลลักษณะทางกายภาพ ณ จุดต่างๆ ทั้งคุณภาพค่าน้ำและค่าพลังงาน โดยจัดทำเป็นรายงานรูปภาพ ก่อน-หลัง กราฟค่าน้ำต่อเนื่อง ตามตกลง
2. **กลุ่มทำความสะอาดคราบน้ำมัน สนิม และสิ่งสกปรกบนพื้นผิว**
  - MICRO-NICE® Engine Cleaner เป็นผลิตภัณฑ์พร้อมใช้เหมาะกับทุกสภาพพื้นผิว ขจัดคราบน้ำมัน คราบสกปรกทั่วไปได้ทั้งแม่พิมพ์ เครื่องจักร และพื้นโรงงาน
  - MICRO-NICE® Bio3Mex เป็นผลิตภัณฑ์เข้มข้นสำหรับผสมตามปริมาณที่เหมาะสมกับความหนืดของคราบน้ำมันและคราบสกปรก สามารถใช้กับทุกสภาพพื้นผิว ยกเว้น เหล็ก และสามารถใช้ในการทำความสะอาดพื้นผิวก่อนพ่นสีหรือพิมพ์ลาย
  - MICRO-NICE® Bio3Mex - RP2 และ Bio3Mex - RP4 เป็นผลิตภัณฑ์เข้มข้นสำหรับผสมตามปริมาณที่เหมาะสมกับคราบสกปรก สามารถใช้กับทุกสภาพพื้นผิว ยกเว้น อลูมิเนียม

### 3. กลุ่มทำความสะอาดในครัวเรือน อาคารสำนักงาน โรงอาหาร และสายการผลิตอาหาร

- MICRO-NICE® Clean&Clear เป็นผลิตภัณฑ์ล้างภาชนะและสายการผลิตอาหาร โดยไม่ทิ้งสารตกค้าง สามารถขจัดกลิ่นคาว ไม่ละลายน้ำมันลงในน้ำ ไม่เกิดก้อนไขมันอุดตันในท่อระบายน้ำและเกิดกลิ่นเหม็น
- MICRO-NICE® B O Clean เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น ผนัง สุขภัณฑ์ในห้องน้ำ ห้องครัว เพื่อลดปัญหา ตะกรัน คราบไขสบู่เกาะฝังแน่น ไม่มีกลิ่นอุจจาระใช้งานปลอดภัยกับผู้ใช้งานและกับผิวสุขภัณฑ์และไม่ทำลาย จุลินทรีย์ในบ่อบำบัด
- MICRO-NICE® Bio Hand Wash เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดมือ ขจัดความมัน และกลิ่นคาว
- MICRO-NICE® Bio Deodorizer เป็นผลิตภัณฑ์สลายกลิ่นไม่พึงประสงค์สำหรับในรถยนต์ ห้องประชุม คอนโด และร้านอาหาร

นอกจากผลิตภัณฑ์และบริการดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 2109/2557 ลงวันที่ 9 กันยายน 2557 โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการประเภท 7.12 กิจการศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ (International Procurement Office - IPO) โดยให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ และปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ มีดังนี้

- ตามมาตรา 25 ให้ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการกับคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้ง 2 ประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร
- ตามมาตรา 26 ให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา 25 ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
- ตามมาตรา 28 ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ตามมาตรา 36(1) ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
- ตามมาตรา 36(2) ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามา เพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
- ตามมาตรา 37 ให้ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้ เมื่อบริษัทได้รับการส่งเสริมกิจการประเภทศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ หรือ International Procurement Office - IPO ทำให้บริษัทมีบทบาทเป็นคนกลางระหว่างโรงงานผู้ผลิตและซัพพลายเออร์โดย IPO จะทำหน้าที่เหมือนหน่วย Sourcing หรือฝ่ายจัดหาจัดซื้อของโรงงานผู้ผลิตดำเนินการจัดหาวัตถุดิบและพร้อมจัดส่งตามเวลาที่ต้องการและ IPO จะเป็นผู้รับผิดชอบดูแล และเก็บจำนวนวัตถุดิบไม่ให้เกิดขาดแคลน โดยลดภาระภาษีสำหรับ ผู้ผลิตเพื่อการส่งออกและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

ตารางแสดงตัวอย่างรายชื่อผลิตภัณฑ์และลักษณะการนำไปใช้งาน

อักษรย่อ	คำเต็ม	ตัวอย่างลักษณะการนำไปใช้งาน
PP	POLYPROPYLENE	ถุงร้อน กระสอบ เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนในรถยนต์ หลอดกาแฟ ถังอุตสาหกรรม และเปลือกแบตเตอรี่รถยนต์
PE	POLYETHYLENE (HDPE/LLDPE/LDPE/MDPE)	ถุงพลาสติก พลาสติกห่อ บรรจุภัณฑ์ประเภทต่างๆ และขวด
HDPE	HIGH DENSITY POLYETHYLENE	เชือก แหวน ขวดบรรจุภัณฑ์ พาเลท ถุงหิ้ว ถัง และถังอุตสาหกรรม
LLDPE	LINEAR LOW DENSITY POLYETHYLENE	บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เช่น ถุงอุตสาหกรรม และเครื่องใช้ในครัวเรือน
MDPE	MEDIUM DENSITY POLYETHYLENE	ถัง และงานฉีดประเภทต่างๆ
LDPE	LOW DENSITY POLYETHYLENE	บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เช่น บรรจุภัณฑ์อาหาร ถุงซิปล็อค พลาสติกห่อ และ bubble film
PVC	POLYVINYL CHLORIDE	ขวดแชมพู รองเท้า หนังสติ๊ก ชิ้นส่วนงานอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ ท่อน้ำชนิดแข็งและอ่อน และสายไฟ
PET	POLYETHYLENE TEREPHTHALATE	ขวดน้ำดื่ม บรรจุภัณฑ์เครื่องสำอาง และบรรจุภัณฑ์แบบแผ่น
TPC-ET	THERMOPLASTIC POLYETHER ESTER ELASTOMER	ชิ้นส่วนรองเท้ากีฬา และชิ้นส่วนเครื่องกล
PCT	POLYCYCLOHEXAMETHYLENE TEREPHTHALATE	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
EPDM	ETHYLENE PROPYLENE DIENE MONOMER	ชิ้นส่วนยานยนต์
BUTYL	BUTYL RUBBER	ชิ้นส่วนยานยนต์ และยางรถยนต์
GPPS	GENERAL PURPOSE POLYSTYRENE	เครื่องใช้ในครัวเรือน และบรรจุภัณฑ์ใช้แล้วทิ้ง
HIPS	HIGH IMPACT POLYSTYRENE	เครื่องใช้ไฟฟ้า
SAN	STYRENE ACRYLONITRILE	บรรจุภัณฑ์ เครื่องสำอาง และไฟแช็ค
ABS	ACRYLONITRILE BUTADIENE STYRENE	ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ของเล่นเด็ก และหมวกกันน็อค
TABS	TRANSPARENT ABS	ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และของเล่นเด็กที่มีลักษณะโปร่งแสง
SBS	STYRENE BUTADIENE STYRENE	ไม้แขวนเสื้อ และแก้วกาแฟชนิดใส
SMMA	STYRENE METHYL METHACRYLATE	เครื่องครัว และรองเท้าแฟชั่น
PMMA	ACRYLIC POLYMER	ไฟท้ายรถยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า
PPS	POLYPHENYLENE SULFIDE	อะไหล่ชิ้นส่วนรถยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์
HMPS	HIGH MOLECULAR WEIGHT POLYSTYRENE	เครื่องครัว

## การพัฒนานวัตกรรม

การพัฒนานวัตกรรมมีความสำคัญกับการเติบโต ด้วยความร่วมมือจากผู้ผลิตชั้นนำ ซึ่งมีผลการวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้รับการสนับสนุนรับการถ่ายทอดด้านความรู้และประสบการณ์จากผลวิจัยที่สำเร็จ และพิสูจน์มาแล้วจากต่างประเทศ ส่งต่อให้กับลูกค้า ทั้งในรูปแบบของผลงานวิจัย หรือการจัดสัมมนา ส่งผลให้สามารถพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าปลายทาง รวมถึงบางครั้งสามารถช่วยลดต้นทุนโดยรวมให้กับลูกค้าด้วย

นอกจากนี้บริษัทมีส่วนงานพัฒนาตลาด โดยมีห้อง Lab เพื่อการวิจัยและพัฒนาของตนเองเพื่อทดสอบคุณสมบัติของสินค้าในเบื้องต้น รวมถึงการร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานวิจัยในประเทศ เพื่อทำโครงการวิจัย และพัฒนาที่สนใจ โดยต่อยอดจากความต้องการของลูกค้า ในการพัฒนาคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ตามต้องการ เช่น เพิ่มคุณสมบัติความนิ่มให้สัมผัสคล้ายยาง, ลดความหนา แต่ยังคงความยืดหยุ่น หรือการรองรับการดึงได้เท่าเดิม หรือดีขึ้น สินค้าทดแทน PVC, สินค้าทดแทน เมลามีน, สินค้ารีไซเคิล เป็นต้น โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นสูตรการผลิตของเราเองภายใต้แบรนด์ GIC



## 2) การตลาดและการแข่งขัน

### นโยบายการตลาด

#### ● ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทมีลูกค้าที่ซื้อขายทั้งหมดมากกว่า 1,350 ราย เป็นลูกค้าหลักที่ค้าขายกันเป็นประจำมากกว่าร้อยละ 60 ของลูกค้าทั้งหมด โดยลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีสัดส่วนการซื้อขายแต่ละรายไม่เกินร้อยละ 2 ของยอดขายทั้งหมด และมูลค่าการซื้อขายลูกค้ารายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 18 ของยอดขายทั้งหมด บริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

#### 1. ผู้แปรรูป (Converter)

เป็นผู้ผลิตซึ่งนำเม็ดพลาสติกและวัตถุดิบอื่นๆ ที่สั่งซื้อจากบริษัทมาแปรรูปเป็นสินค้าสำเร็จรูปที่ใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้า บรรจุภัณฑ์เครื่องสำอาง ก่อสร้าง และเกษตร เป็นต้น ลูกค้ากลุ่มผู้แปรรูปนี้เป็นลูกค้าหลักของบริษัท โดยยอดขายรวมของลูกค้ากลุ่มนี้คิดเป็นประมาณมากกว่าร้อยละ 91 ของยอดขายทั้งหมด

ตัวอย่างลูกค้ากลุ่มผู้แปรรูปนี้ที่เรารู้จักแต่ไม่ได้เป็นลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท ได้แก่ บมจ. ศรีไทยซูเปอร์แวร์, บมจ. ที.กรุ๊ปไทยอุตสาหกรรม, บมจ. ยูเนี่ยนพลาสติก, กลุ่มบริษัทไทยซัมมิต, บมจ. พลาสติกและหีบห่อไทย และบมจ. ปัญจวัฒนาพลาสติก เป็นต้น

#### 2. ผู้ค้าที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Trade Partner)

เป็นผู้ค้าที่เป็นพันธมิตรกับบริษัทโดยจะรับสินค้าของบริษัทไปขายต่ออีกทอดหนึ่ง และในบางกรณีพันธมิตรกลุ่มนี้จะแนะนำลูกค้ามาให้บริษัท เนื่องจากบริษัทมีวัตถุดิบที่ครบวงจร จึงเป็นการเกื้อกูลกันระหว่างผู้ค้ากับบริษัท ผู้ค้าในกลุ่มนี้มียอดขายประมาณร้อยละ 6.2 ของยอดขายทั้งหมด

#### 3. บริษัทประเภท Compounder

เป็นผู้ผสมสีผสมวัตถุดิบชนิดต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่ตอบสนองความต้องการลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น บริษัทขายสินค้าให้บริษัทประเภท Compounder และยังเป็นพันธมิตรกับบริษัท เพื่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ยอดขายจากบริษัทในกลุ่มนี้คิดเป็นประมาณร้อยละ 2.8 ของยอดขายทั้งหมด

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทคือ บริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมนั้นๆ และมุ่งเน้นลูกค้าที่มีฐานะการเงินดี น่าเชื่อถือ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินและเครดิตเทอมที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้าแต่ละราย และให้คำนึงถึงการป้องกันความเสี่ยงเป็นส่วนสำคัญ บริษัทได้ทำประกันคุ้มครองความเสียหายของลูกหนี้การค้ากับบริษัทประกันภัยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา โดยจะคุ้มครองสำหรับหนี้เสียของลูกค้าที่อยู่ในเงื่อนไขการประกันภัย

## ● ช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายหลักของบริษัท คือ การจำหน่ายโดยตรงไปที่ลูกค้าโดยผ่านพนักงานขายผู้ดูแลสินค้าในแต่ละกลุ่มสินค้า และบริษัทยังเปิดช่องทางเพื่อให้ลูกค้าหรือผู้แปรรูปสามารถติดต่อและเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ทางอีเมลถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบสินค้าในแต่ละกลุ่มสินค้า ทางโทรศัพท์มือถือ Application Line หรือโทรศัพท์สำนักงาน รวมถึงสามารถเดินทางมายังบริษัทโดยตรงในเวลาทำการ 08.30-17.30 น. ซึ่งบริษัทมีพนักงานขายและพนักงานสนับสนุนงานขายสามารถให้คำปรึกษาทางเทคนิคประจำที่สำนักงาน โดยสามารถให้คำแนะนำได้ทันที ทั้งนี้ พนักงานขายกว่าร้อยละ 90 ของบริษัทจบการศึกษาโดยตรงทางด้านเคมีหรือโพลิเมอร์ จึงสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและแนะนำการใช้งานที่เหมาะสมได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นพันธมิตรกับกลุ่มผู้ขายสินค้าและผู้ผลิตสินค้าที่หลากหลาย ซึ่งกระจายอยู่ในอุตสาหกรรมต่างๆ มากมาย อาทิเช่น กลุ่มผู้ผลิตพลาสติกคอมปาวด์ ผู้ผสมสี หรือแม้แต่กลุ่มผู้ค้าเม็ดพลาสติกและตัวแทนจำหน่ายด้วยกันเอง ทำให้บริษัทสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์และร่วมพัฒนาสินค้ากับผู้ผลิตให้ตรงตามความต้องการของผู้แปรรูปได้มากขึ้น รวมถึงยังได้รับคำแนะนำบอกต่อจากผู้ขายรายอื่นไปยังลูกค้าหรือผู้แปรรูปรายใหม่ๆ เนื่องจากบริษัทมีสินค้าหลากหลายครบวงจรมากที่สุดอีกด้วย

## ● ที่ตั้งคลังสินค้า

ทำเลที่ตั้งของบริษัทนับเป็นทำเลยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นจุดเด่นที่สำคัญประการหนึ่งที่สนับสนุนให้การจัดส่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุผลที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1. ลูกค้าขนาดใหญ่จำนวนมากรวมถึงลูกค้าที่ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีโรงงานในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ และต่อเนื่องไปยังชายฝั่งทะเลตะวันออก คลังสินค้าของบริษัทตั้งอยู่บนถนนกิ่งแก้ว บางนา-ตราด กม.12 จึงเป็นจุดกระจายสินค้าที่ใกล้กับลูกค้าสำคัญเหล่านี้ ทำให้การจัดส่งเป็นไปได้อย่างรวดเร็วฉับไว และประหยัดต้นทุนในการขนส่งเป็นอย่างมาก
2. ที่ตั้งของคลังสินค้าของบริษัทเป็นจุดซึ่งอยู่ในโซนนอกวงแหวน ซึ่งมีได้ถูกจำกัดเวลาเดินทางบรรทุกขนาดใหญ่เหมือนกับโซนด้านใน ทำให้บริษัทสามารถใช้กำลังการจัดส่งทั้งกำลังคน กำลังรถได้อย่างเต็มประสิทธิภาพในกรณีการส่งมอบให้กับลูกค้าที่อยู่พื้นที่โซนนอกวงแหวนด้วยกัน มีความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายทั้งในแง่ของเวลาและค่าขนส่งในการขนสินค้าจากผู้ผลิตในประเทศที่ตั้งโรงงานอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยองทั้งสิ้น รวมถึงสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศผ่านทางท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง และอยู่ใกล้กับลานสินค้าลาดกระบ้ง ซึ่งทำให้บริษัทสามารถเลือกจุดในการนำเข้าสินค้าให้เหมาะสมและควบคุมค่าใช้จ่ายในการขนส่งกับการขาย และการส่งมอบสินค้าโดยตรงให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายทั้งในแง่ของเวลาและค่าขนส่งในการขนสินค้าจากผู้ผลิตในประเทศที่ตั้งโรงงานอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยองทั้งสิ้น รวมถึงสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศผ่านทางท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง และอยู่ใกล้กับลานสินค้าลาดกระบ้ง ซึ่งทำให้บริษัทสามารถเลือกจุดในการนำเข้าสินค้าให้เหมาะสมและควบคุมค่าใช้จ่ายในการขนส่งกับการขาย และการส่งมอบสินค้าโดยตรงให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## สภาพการแข่งขัน

### ● แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

#### และสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องจากบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบของผู้ผลิตในอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีเป็นหลัก ดังนั้น ยอดขายของบริษัทจะมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีโดยตรง ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ([www.oie.go.th](http://www.oie.go.th)) บริษัทได้เรียบเรียงและสรุปภาวะอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี ดังนี้

#### 1. อุตสาหกรรมพลาสติก

อุตสาหกรรมพลาสติกภาพรวมปี 2564 คาดว่าดัชนีผลผลิตจะหดตัวร้อยละ 0.91 เมื่อเทียบกับปี 2563 โดยคาดว่าจะการส่งออกจะขยายตัวร้อยละ 12.14 และการนำเข้าจะขยายตัวร้อยละ 16.66 เนื่องจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกหลังจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

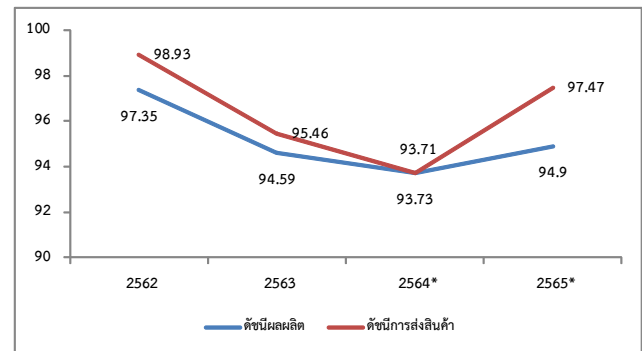
### ● ดัชนีผลผลิตและดัชนีการส่งสินค้า

**ดัชนีผลผลิต** ปี 2564 คาดว่าจะหดตัวร้อยละ 0.91 เมื่อเทียบกับปี 2563 ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้ดัชนีผลผลิตหดตัว เช่น ท่อและข้อต่อพลาสติก หดตัวร้อยละ 5.99 กระสอบพลาสติก หดตัวร้อยละ 4.16 และถุงพลาสติก หดตัวร้อยละ 4.15

**ดัชนีการส่งสินค้า** ปี 2564 คาดว่าจะหดตัวร้อยละ 1.84 เมื่อเทียบกับปี 2563 โดยผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้ดัชนีการส่งสินค้าหดตัวมากที่สุด คือ ท่อและข้อต่อพลาสติก หดตัวร้อยละ 7.40 กระสอบพลาสติก หดตัวร้อยละ 5.53 และถุงพลาสติก หดตัวร้อยละ 3.07

## กราฟแสดงดัชนีผลผลิต-ดัชนีส่งสินค้าอุตสาหกรรม

### พลาสติก



ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ปี 2564\* และ ปี 2565\* เป็นตัวเลขคาดการณ์

### ● มูลค่าการส่งออกและนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก

**การส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก** ปี 2564 คาดว่าจะมีมูลค่า 4,477.09 ล้านบาทสหรัฐฯ ขยายตัวร้อยละ 12.14 เมื่อเทียบกับปี 2563 ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าการส่งออกขยายตัว เช่น เครื่องสุขภัณฑ์ (HS 3922) ขยายตัวร้อยละ 24.17 หลอดหรือท่อ (HS 3917) ขยายตัวร้อยละ 21.70 และกลุ่มผลิตภัณฑ์แผ่น แผ่นบาง ฟิล์ม พอยล์ และแถบอื่นๆ ชนิดยืดติดในตัว (HS 3919) ขยายตัวร้อยละ 16.60

**การนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก** ปี 2564 คาดว่าจะมีมูลค่า 5,447.94 ล้านบาทสหรัฐฯ ขยายตัวร้อยละ 16.66 เมื่อเทียบกับปี 2563 ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าการนำเข้าขยายตัวเช่น โยยาวเดี่ยว (HS 3916) ขยายตัวร้อยละ 35.31 เครื่องสุขภัณฑ์ (HS 3922) ขยายตัวร้อยละ 24.37 และหลอดหรือท่อ (HS 3917) ขยายตัวร้อยละ 23.08

## แนวโน้มอุตสาหกรรมพลาสติกปี 2565

อุตสาหกรรมพลาสติก ปี 2565 ดัชนีผลผลิตคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 1 - 2 การส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2 - 3 เมื่อเทียบกับปี 2564 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด-19 มีแนวโน้มลดลง เศรษฐกิจโลกเริ่มฟื้นตัวจากการคลายล็อกดาวน์ ความคืบหน้าในการฉีดวัคซีนที่มีแผนที่ชัดเจนมากขึ้น ส่งผลบวกให้กับกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การลงทุนภาคเอกชนมีแนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่อง จากความเชื่อมั่นผู้บริโภคและเศรษฐกิจภาพรวมมีการปรับตัวดีขึ้น

## 2. อุตสาหกรรมปิโตรเคมี

อุตสาหกรรมปิโตรเคมีภาพรวมปี 2564 คาดว่าดัชนีผลผลิตจะขยายตัวร้อยละ 8.45 เมื่อเทียบกับปี 2563 โดยคาดว่าจะการส่งออกจะขยายตัวร้อยละ 42.98 และการนำเข้าจะขยายตัวร้อยละ 42.91 เนื่องจากเศรษฐกิจโลกเริ่มมีการฟื้นตัวจากการลดลงของการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่มีการฉีดวัคซีนเพิ่มขึ้นทั่วโลก และการใช้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศต่างๆ ที่ทำให้การบริโภคขยายตัวภายหลังจากการชะงักงันที่เกิดจากการปิดประเทศ

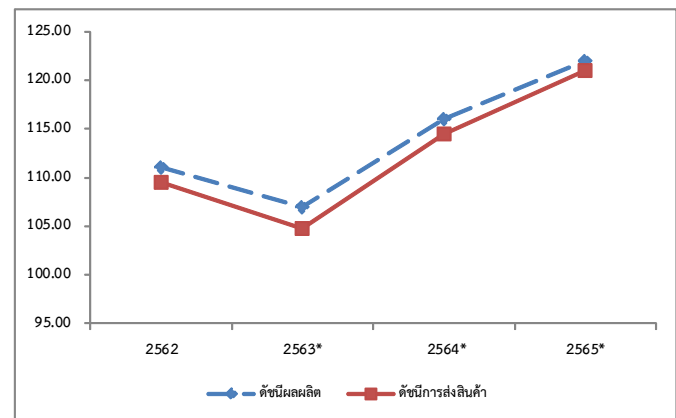
### ● ดัชนีผลผลิตและดัชนีการส่งสินค้า

**ดัชนีผลผลิต** ปี 2564 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 8.45 เมื่อเทียบกับปี 2563 ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีขั้นต้นและขั้นปลายที่ส่งผลให้ดัชนีผลผลิตขยายตัว คือ Ethylene ขยายตัวร้อยละ 14.00 และ Polypropylene ขยายตัวร้อยละ 7.60

**ดัชนีการส่งสินค้า** ปี 2564 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 8.62 เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งเกือบทุกผลิตภัณฑ์ โดยผลิตภัณฑ์

ปิโตรเคมีขั้นต้นและขั้นปลายที่ส่งผลให้ดัชนีการส่งสินค้าขยายตัวมากที่สุด คือ Propylene และ Polyethylene ขยายตัวร้อยละ 20.14 และ 6.70

### กราฟแสดงดัชนีผลผลิต-ดัชนีส่งสินค้าอุตสาหกรรมปิโตรเคมี



ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ: ปี 2564\* และ 2565\* เป็นตัวเลขคาดการณ์

### ■ มูลค่าการส่งออกและนำเข้าปิโตรเคมี

**การส่งออกปิโตรเคมี** ปี 2564 คาดว่าจะมีมูลค่า 13,876.87 ล้านบาทหรือสหรัฐฯ ขยายตัวร้อยละ 42.98 เมื่อเทียบกับปี 2563 ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีขั้นต้นและขั้นปลายที่มีมูลค่าการส่งออกขยายตัวเช่น Ethylene ขยายตัวร้อยละ 200.52 และ PP resin ขยายตัวร้อยละ 35.66

**การนำเข้าปิโตรเคมี** ปี 2564 คาดว่าจะมีมูลค่า 6,827.37 ล้านบาทหรือสหรัฐฯ ขยายตัวร้อยละ 42.91 เมื่อเทียบกับปี 2563 ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีขั้นต้นและขั้นปลายที่มีมูลค่าการนำเข้าขยายตัว คือ Propylene ขยายตัวร้อยละ 33.76 และ PP resin ขยายตัวร้อยละ 54.28

## แนวโน้มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ปี 2565

อุตสาหกรรมปิโตรเคมี ปี 2565 ดัชนีผลผลิตคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 5 - 10 การส่งออกผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 10 - 15 เมื่อเทียบกับปี 2564 แนวโน้มอุตสาหกรรมปิโตรเคมีปี 2565 คาดว่าจะขยายตัวจากนโยบายส่งเสริมการลงทุนของภาครัฐ การกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศต่างๆ และการกลับมาของการผลิตสินค้าในต่างประเทศ แต่ยังคงมีปัจจัยที่จะส่งผลต่อการขยายตัวของอุตสาหกรรมปิโตรเคมี เช่น แนวโน้มราคาน้ำมัน ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินบาท

### ● คู่แข่ง

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบในอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีครบวงจร ซึ่งจำหน่ายวัตถุดิบทั้ง Commodity Polymers, Specialty & Engineering Polymers และ Specialty Chemical ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยของอุตสาหกรรมนี้ส่วนใหญ่จำหน่ายวัตถุดิบในกลุ่ม Commodity Polymers เป็นหลัก โดยมีคู่แข่งในขนาดใกล้เคียงกันเพียงไม่กี่รายที่มีการจัดจำหน่ายครอบคลุมถึงผลิตภัณฑ์เกรดพิเศษ เนื่องจากโอกาสที่คู่แข่งใหม่จะเข้ามาแข่งขันในตลาดนั้น ต้องอาศัยความสัมพันธ์กับผู้ผลิต ซึ่งผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีระดับโลกมักจะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศเพียงประเทศละ 1-2 ราย นอกจากนี้ ต้องมีขนาดใหญ่เพียงพอเพื่อที่จะสร้างความประหยัดต่อขนาด และความหลากหลายของสินค้าอีกด้วย

หากพิจารณาถึงการแข่งขันในภาพใหญ่ ปริมาณขายของบริษัทมีส่วนแบ่งตลาดคิดเป็นร้อยละ 1 - 2 ของปริมาณใช้เม็ดพลาสติกกรรมของประเทศ โดยผู้ครองส่วนแบ่งตลาดหลักเป็นผู้ผลิตเม็ดพลาสติกที่ครองส่วนแบ่งตลาดเกินกว่าร้อยละ 80

### ● กลยุทธ์ในการแข่งขัน

#### กลยุทธ์ด้านสินค้า

บริษัทมีสินค้าหลากหลาย ส่งผลให้มีฐานลูกค้ากระจายตัวอยู่ในทุกอุตสาหกรรม บริษัทจึงมีรายได้ค่อนข้างสม่ำเสมอไม่แปรผันตามฤดูกาล เนื่องจากไม่ได้พึ่งพาสินค้าชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือลูกค้ารายใดรายหนึ่งเป็นหลัก บริษัทให้ความสำคัญในการเพิ่มรายได้จากสินค้าในกลุ่ม Specialty ให้มากขึ้น เนื่องจากสินค้าประเภทนี้เป็นสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง ตลาดยังมีโอกาสเติบโตได้อีกมาก และมีโอกาสถูกทดแทนได้ช้าเนื่องจากต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจ และทักษะทางด้านเทคโนโลยีในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ จากบุคลากร หรือพนักงานขายที่มีความเชี่ยวชาญ และมี

ประสบการณ์ การเพิ่มรายได้สินค้าในกลุ่มนี้มากขึ้นจะทำให้ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทดีขึ้น

นอกจากนี้ ในปัจจุบันบริษัทยังได้ทำการวิจัย และพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น นอกเหนือจากการเป็นพันธมิตรกับกลุ่ม Compounder ซึ่งเป็นผู้ผสมสี ผสมวัตถุดิบชนิดต่างๆ เข้าด้วยกันซึ่งมีประมาณ 50 รายในตลาด ทำให้บริษัทเข้าใจความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น ยังมีการทำวิจัยและพัฒนาร่วมกับลูกค้าตลอดจนซัพพลายเออร์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณสมบัติเฉพาะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น ตามกระแสการใส่ใจคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นมีความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์โดยทั่วไปในท้องตลาด และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าของบริษัทได้ด้วย

โดยปัจจุบันบริษัทมีหน่วยงานพัฒนาตลาดและ Lab ทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับการพัฒนาสินค้าใหม่ร่วมกับลูกค้า ซึ่งการพัฒนาแบ่งเป็นหลายด้านด้วยกัน เช่น พัฒนาสินค้าให้ตรงตามความต้องการใช้งานของลูกค้า การพัฒนาโดยอิงแนวโน้มการตลาด การพัฒนาในเชิงสินค้าต่อยอดเพื่อให้ลูกค้าได้นำไปพัฒนาสินค้าลูกค้าปลายทางเพิ่มขึ้นอีก การพัฒนาเพื่อสนองตอบต่อลูกค้า เป็นต้น **กลยุทธ์ด้านลูกค้า**

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยใช้หลักการพันธมิตรทางธุรกิจ ยึดถือประโยชน์ระยะยาวเป็นหลักทั้งกับลูกค้าและผู้ผลิต โดยการแนะนำและให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับลูกค้า ขณะเดียวกันก็มีนโยบายพัฒนาสินค้าของผู้ผลิตให้เกิดประโยชน์ทั้งสองด้านคือ ทั้งลูกค้าและผู้ผลิต โดยบริษัทไม่มีนโยบายการซื้อสินค้ากักตุนไว้เพื่อขายราคาแพง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้พิสูจน์ความจริงใจในการเป็นพันธมิตรกับลูกค้าในช่วงวิกฤตที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทได้ขายสินค้าให้กับลูกค้าเหล่านี้ในราคาที่เป็นธรรม และจัดสรรปริมาณอย่างเหมาะสม เพราะถือหลักว่าการทำธุรกิจให้ประสบความสำเร็จในระยะยาวต้องอาศัยความสำเร็จของทั้งลูกค้าและผู้ผลิต

บริษัทมีนโยบายเป็นผู้ให้บริการครบวงจร (Total Solutions and Service Provider) กับลูกค้า โดยการให้บริการ Value added services กับลูกค้า การให้บริการไม่เพียงแต่ขายและส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าเท่านั้น แต่รวมถึง

การให้ข้อมูล และ ให้คำปรึกษาอันเป็นประโยชน์กับลูกค้า ทั้งด้านเทคโนโลยีและพัฒนาการใหม่ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพที่ลูกค้าต้องการ ทำให้ธุรกิจของลูกค้า และบริษัทสามารถขยายตัวไปได้พร้อมกันอย่างยั่งยืน

การเป็นพันธมิตรและได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงิน ทำให้การเปลี่ยนการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในรูปเครดิตเป็นเงินสด และใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการทำให้อำนาจการต่อรองทางการเงินสูงได้ ในขณะที่ยังคงสามารถลดต้นทุนทางการเงินลงได้

### **กลยุทธ์ในการสร้างความรวดเร็วและว่องไว (Speed to Market Strategy)**

บริษัทมีการวางแผนในการส่งมอบสินค้า และบริการ อย่างรวดเร็วและทันการ เนื่องจากมีการวางแผนทำงานล่วงหน้า อาทิ การคาดการณ์ยอดสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าเป็นรายไตรมาส รายเดือน รายสัปดาห์ เพื่อที่จะได้มีสินค้าให้กับลูกค้า นอกจากนั้นบริษัทได้มีการติดตามลูกค้าอย่างใกล้ชิด ทำให้ทราบถึงพฤติกรรมและการบริโภคของลูกค้า หากมีการเปลี่ยนแปลงบริษัทจะได้ตอบสนองต่อพฤติกรรม การบริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าอย่างทันที ซึ่งถือเป็นความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างมากในยุคปัจจุบัน

### 3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายชั้นนำ อาทิเช่น

- Asia Polymer Corporation (ไต้หวัน)
- BASF (THAI) CO.,LTD.. (ไทย)
- BST Elastomers Co., Ltd. (ไทย)
- Cabot Plastics HongKong Ltd. (ฮ่องกง)
- Chevron Phillips Chemicals International N.V. (เบลเยียม)
- Chevron Phillips Chemical Company LP (สหรัฐอเมริกา)
- ChiMei Corporation (ไต้หวัน)
- Denka Singapore PTE Ltd. (สิงคโปร์)
- DuPont Performance Specialty Products (Thailand) Ltd. (ไทย)
- Dyna Chisso Thai Co., Ltd. (ไทย)
- Eastman Chemical Ltd., Singapore Branch (สิงคโปร์)
- ExxonMobil Chemical Asia Pacific (สิงคโปร์)
- GC Marketing Solutions Co., Ltd. (ไทย)
- HMC Polymers (ไทย)
- Imerys Mineral Ltd. (ฝรั่งเศส)
- Inabata (สิงคโปร์)
- Integrated Refinery Petrochemical Complex (ไทย) (IRPC)
- Itochu (Thailand) Ltd. (สิงคโปร์)
- Milliken Chemical (สิงคโปร์)
- Mitsubishi Chemical (ญี่ปุ่น)
- OWENS CORNING KOREA (เกาหลี)
- Rio Tinto Mineral Asia Pte., Ltd. (สิงคโปร์)
- Ineos Styrolution America LLC. (สหรัฐอเมริกา)
- Technogreen Co., Ltd. (ไทย)
- Trinseo (Hongkong) Limited (เปลี่ยนชื่อมาจาก Styron (Hongkong) Limited) (ฮ่องกง)
- Imerys Graphited Carbon Belgium (เบลเยียม)
- Thai Synthetic Rubbers Company Limited (TSL), UBE Group (ไทย)
- TPSC Asia PTE Ltd. (สิงคโปร์)

โดยทั่วไปแล้วสินค้าที่นำเข้ามาจากต่างประเทศมักจะมีตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยเพียง 1-2 ราย ในขณะที่สินค้าในประเทศจะมีตัวแทนจำหน่ายมากกว่านั้นมาก เช่น กรณีของบริษัท จีซี มาร์เก็ตติ้ง โซลูชันส์ จำกัด มีตัวแทนจำหน่ายมากกว่า 30 ราย เป็นต้น



บริษัทมีการสั่งสินค้าเก็บไว้ในคลังสินค้าเพื่อส่งมอบให้ลูกค้าตามความต้องการ แต่ในกรณีที่เป็นการสั่งสินค้าจำนวนมาก บริษัทจะดำเนินการจัดส่งจากผู้ผลิตจนถึงลูกค้าโดยตรง เพื่อลดต้นทุนและขั้นตอนของการดำเนินการ

การจัดหาสินค้าจากในประเทศช่วงปี 2562-2564 คิดเป็นร้อยละ 60-61 ของยอดซื้อทั้งหมด และยอดซื้อจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 39-40 ตามที่แสดงไว้ในตารางดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2562		2563		2564	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
ยอดซื้อในประเทศ	1,898	60	1,922	60	2,850	61
ยอดซื้อต่างประเทศ	1,252	40	1,256	40	1,857	39
รวม	3,150	100	3,178	100	4,707	100

ช่วงปี 2562-2564 ยอดซื้อในประเทศหลักมาจากบริษัท จีซี มาร์เก็ตติ้ง โซลูชันส์ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 56, 57 และ 58 ของยอดซื้อในประเทศทั้งหมด ตามลำดับ ซึ่งมีแนวโน้มเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีเป้าหมายที่จะพยายามขยายฐานลูกค้าที่ใช้สินค้ากลุ่มปตท. เพิ่มขึ้น

#### นโยบายเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง

บริษัทมีนโยบายเก็บสินค้าให้เหมาะสม ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับกับความต้องการของลูกค้า โดยมีระยะเวลาการเก็บสินค้าเฉลี่ยประมาณ 17 - 18 วันสำหรับสินค้าที่ผลิตในประเทศและเฉลี่ย 60-120 วัน สำหรับสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ โดยบริษัทกำหนดขนาดสั่งซื้อมาตรฐาน และวางแผนเก็บสินค้าคงคลังโดยพิจารณาถึงระยะเวลาการสั่งซื้อ การพยากรณ์ยอดขาย โดยเก็บสินค้าประเภทที่มีระยะเวลาในการสั่งสินค้านานและมีความผันผวนของราคาต่ำในคลังสินค้า เพื่อสำรองและจัดส่งให้ลูกค้า และบริหารปริมาณสินค้าให้สอดคล้องกับอุปสงค์และอุปทานของตลาดในแต่ละขณะ สำหรับระบบควบคุมการรับและจ่ายสินค้า สินค้าที่รับเข้าจะต้องมีเอกสารส่งสินค้าจากผู้ผลิต และมีเอกสารรับสินค้าเข้าคลังสินค้า สินค้าที่ออกต้องมีเอกสารจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า ดังนั้นปริมาณสินค้าในคลังสินค้าจึงถูกต้องและสอบทานได้กับระบบบัญชี โดยบริษัทตรวจเช็คสินค้าที่มีการเบิกจ่ายสินค้าทุกวัน สุ่มตรวจเช็คสินค้าคงคลังทุกเดือน และแผนกบัญชีจะตรวจเช็คสินค้าทั้งหมด 1 ครั้งต่อปี

บริษัทใช้ระบบ FIFO (First In, First Out) เพื่อป้องกันปัญหาสินค้าเสื่อมสภาพจากการเก็บนานเกินควร นอกจากนี้ ยังใช้รายงานอายุสินค้าจากระบบ ERP เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบอายุสินค้า ติดตามดูแลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ ทั้งนี้สินค้าของบริษัทมีอายุการเก็บโดยไม่เสื่อมสภาพเฉลี่ยประมาณไม่น้อยกว่า 2 ปี

พื้นที่คลังสินค้าบนถนนกิ่งแก้ว มีพื้นที่โดยรวม ประมาณ 10,000 ตารางเมตร ความสามารถในการจัดเก็บประมาณ 6,000 – 7,600 ตัน การบริหารพื้นที่จัดเก็บสินค้าของบริษัทจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา คือ แบ่งตามประเภท และความเหมาะสมแตกต่างกันเช่นสินค้ากลุ่ม Polymer Resin, Chemical, Dangerous and Hazardous

- สินค้า Polymer Resin บรรจุน้ำหนัก 20 – 25 กิโลกรัมต่อถุง หรือถุง Big Bag น้ำหนัก 500 – 850 กิโลกรัมต่อถุง จัดวางบนพาเลทเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกในการดูแลและแบ่งจำหน่ายตามความต้องการของลูกค้า
- สินค้าประเภท Chemical จะแตกต่างจากเม็ดพลาสติกทั่วไปคือ จะบรรจุถุงและบรรจุอยู่ในกล่องกระดาษอีกชั้นหนึ่ง ไม่สามารถซ้อนทับได้ จึงถูกจัดเก็บในพื้นที่เฉพาะ ทั้งนี้สินค้า Chemical ควรจัดเก็บในที่ที่มีอุณหภูมิเหมาะสม โดยมีอุปกรณ์ตรวจสอบอุณหภูมิภายในคลังสินค้า



- ❑ การจัดเก็บสินค้าประเภท Dangerous and Hazardous Cargo หรือสินค้าอันตราย เป็นสินค้าเกรดพิเศษบางชนิดที่ต้องการการเก็บรักษาเป็นพิเศษนั้น ทางบริษัทได้จัดเก็บไว้ที่คลังสินค้าที่ได้รับใบอนุญาตในการประกอบ การคลังสินค้าอันตรายภายนอก
- ❑ การให้บริการจัดเก็บสินค้าในพื้นที่ที่ขออนุมัติตามโครงการ IPO (International Procurement Office) เพื่อสนับสนุนการขายสินค้าให้กับลูกค้าในกลุ่มที่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษี BOI หรือ EPZ (Export Processing Zone) ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน 2558 เป็นต้นมา โดยกำหนดพื้นที่การจัดเก็บไว้อย่างชัดเจน บริการตามโครงการ IPO ส่งผลให้ได้รับสิทธิประโยชน์ด้านภาษีนำเข้า และช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสินค้าได้เนื่องจากใช้พื้นที่คลังสินค้าของบริษัทในการจัดเก็บแทนการเช่าพื้นที่คลังสินค้าที่ตนจากผู้ให้บริการภายนอก

#### 4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### 4.1 สินทรัพย์ถาวรหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์ (เป็นเจ้าของ/เช่าซื้อ)	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน (ที่ดินที่ตั้งบริษัท ตั้งอยู่ที่เลขที่ 13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบล ราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โดยมี พื้นที่ 12 ไร่ 3 งาน 1 ตารางวา และคลังสินค้าเลขที่ 69 หมู่ 12 ซอย 9 ถนนกิ่งแก้ว ตำบล ราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โดยมี พื้นที่ 4 ไร่ 3 งาน 68 ตารางวา)	เป็นเจ้าของ	139.32	ไม่มี
2. อาคาร	เป็นเจ้าของ	143.06	ไม่มี
3. อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	20.04	ไม่มี
4. เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ – สินทรัพย์สิทธิการใช้	เป็นเจ้าของ สัญญาเช่า	37.48 2.81	ไม่มี ดูรายละเอียดใน หมายเหตุ
5. ยานพาหนะ ยานพาหนะ – สินทรัพย์สิทธิการใช้	เป็นเจ้าของ เช่าซื้อ	20.62 2.00	ไม่มี ดูรายละเอียดใน หมายเหตุ
รวม		365.33	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม		(122.34)	
สินทรัพย์ถาวรหลักสุทธิ		242.99	

##### หมายเหตุ:

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะยาวเป็นเวลา 5 ปี 7 เดือนนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2570 โดยมีจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตรวมทั้งสิ้น 2.81 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเช่ารถยกเพื่อใช้ในคลังสินค้าของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 7 ปี

นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่ากับบริษัทลิซซิงที่เหลืออยู่อีก 1.1 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเช่าซื้อยานพาหนะจำนวน 1 คัน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนอายุของสัญญามีระยะเวลา 4 ปี

##### 4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

#### 5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ –ไม่มี-

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

### 1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

- กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรกเปรียบเทียบระหว่างสิ้นปี 2563-2564 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุน ชำระแล้ว	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุน ชำระแล้ว	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ
นายสมชาย คูลิเมธิน*	44,499,900	22.25%	42,699,900	21.35%	(1,800,000)	(4.04%)
นายสำราญ ทิชาชล**	28,625,000	14.31%	28,625,000	14.31%	-	0.00%
นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	26,125,000	13.06%	26,125,000	13.06%	-	0.00%
นางนิศพร ศิริจันทร์นันท	25,780,430	12.89%	25,780,430	12.89%	-	0.00%
น.ส.วรัญญา ฉัตรพิริยะพันธ์			9,981,000	4.99%	9,981,000	100.00%
นายสมเกียรติ เทิดทูลทวีเดช	7,450,700	3.73%	7,450,700	3.73%	-	0.00%
นางสาวพิชามณูย์ ศิริจันทร์นันท	3,225,000	1.61%	2,185,000	1.09%	(1,040,000)	(32.25%)
นายประมวฐ พิมานวรกุล	1,879,400	0.94%	2,017,100	1.01%	137,700	7.33%
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	400	0.00%	1,780,600	0.89%	1,780,200	445,050.00%
นายอิสระ คูลิเมธิน	933,130	0.47%	1,774,708	0.89%	841,578	90.19%
นางสาวนภาพร จริยเศรษฐพงศ์	1,582,600	0.79%	1,582,600	0.79%	0	0.00%
นายชาญชัย รักษณานันท	2,010,000	1.01%	680,000	0.34%	(1,330,000)	(66.17%)
นายวิฑูรย์ เทียนรุ่งศรี	1,544,100	0.77%	650,000	0.33%	(894,100)	(57.90%)
อื่นๆ	57,277,870	28.64%	48,667,962	24.33%	(8,609,908)	(15.03%)
รวม	200,000,000	100.00%	200,000,000	100.00%		

หมายเหตุ: รวมผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คือ

\* นางบุญศรี คูลิเมธิน คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 100 หุ้น

\*\*นางปภัสวรี ทิชาชล คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 1,500,000 หุ้น

- กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ -ไม่มี-

2) บริษัทมีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company) -ไม่มี-

3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement) -ไม่มี-

4) ผู้ถือหุ้นต่างดาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัทมีผู้ถือหุ้นต่างดาว 5 ราย ถือหุ้นรวมกัน 1,192,300 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.596 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว  
หมายเหตุ: บริษัทมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างดาว ตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 7 ว่า “หุ้นของบริษัทสามารถโอนได้ โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยถือหุ้นในบริษัทมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทรายนั้นได้”

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท เรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว 200 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น -ไม่มี-

## 1.6 นโยบายจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี สรรองตามกฎหมาย และสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เว้นแต่บริษัทจะมีความจำเป็นต้องรักษากระแสเงินสดไว้เพื่อใช้ในกิจการของบริษัท

รายละเอียด / ปี	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564
กำไรสุทธิสำหรับปีต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.35	0.24	0.40	0.46	0.45	0.43	0.57	0.68	0.95
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.32	0.23	0.35	0.42	0.40	0.40	0.50	0.58	0.75*
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	91	96	88	90	89	93	87	85	79

หมายเหตุ \*มูลค่าเงินปันผลต่อหุ้น คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญ 200 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 1 บาท/หุ้น

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยหาหรือถึงความพร้อมที่จะมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งทางบริษัทให้ความเห็นพ้องว่า ณ ปัจจุบัน ถึงแม้ไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจัดให้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการเป็นประจำ มีทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงหลักที่บริษัทให้ความสำคัญทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จากนั้นนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นอีกครั้งหนึ่ง

นอกจากนั้น ในที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร (Management Meeting) มีพิจารณาเรื่องการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน พร้อมกับพิจารณาผลการดำเนินงาน กำหนดแนวทางแก้ไข/กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อเป็นมาตรการลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดประเด็น/อุปสรรคต่างๆ ที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดไว้ได้ รวมถึงรับผิดชอบติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าให้แก่คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทรับทราบสม่ำเสมอหรือเมื่อมีประเด็นสำคัญ

### นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ต่อการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารซึ่งรับผิดชอบดูแลการบริหารความเสี่ยงจึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้

บริษัทเชื่อมั่นและตระหนักในสำคัญของการบริหารและการควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในอันที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและต่อเนื่องเมื่อมีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้การบริหารความเสี่ยงให้เป็นเครื่องมือทางการบริหารเพื่อช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้แก่บริษัทมากที่สุด ลดโอกาสของการล้มเหลวและความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมทั้งลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

- ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท
- ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
- ให้มีการวัดผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท และเชิงปริมาณ เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ

- ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) เพื่อจำกัดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์ หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
- ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

## ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท
- ระบุปัจจัยความเสี่ยงและเหตุแห่งความเสี่ยง
- วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
- กำหนดเกณฑ์และวิธีการควบคุมความเสี่ยง
- กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง
- ติดตามผล จัดทำรายงานและประเมินผล

## สำหรับปี 2564

มีการทบทวนปัจจัยเสี่ยง ควบคู่ไปกับแผนกลยุทธ์และประเมินผลกระทบและโอกาสที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อประกอบการทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนตรวจสอบภายใน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยง

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

#### 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์หลัก หรือผู้ผลิตสินค้าน้อยราย

ในอดีตบริษัทซื้อสินค้าจากซัพพลายเออร์รายหนึ่งในสัดส่วนสูงกว่าร้อยละ 50-60 ของยอดซื้อทั้งหมด ต่อมาบริษัทได้ยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายกับซัพพลายเออร์รายนั้น ส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทในระยะเวลาหนึ่ง อย่างไรก็ตามในครั้งนั้นบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมโดยจัดหาสินค้าทดแทนได้ต่อเนื่องทำให้ลดผลกระทบได้ในระดับหนึ่ง

บริษัทมียอดซื้อจากซัพพลายเออร์สูงสุดคือ บริษัท บริษัท จีซี มาร์เก็ตติ้ง โซลูชันส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด) ในสัดส่วนร้อยละ 35.21 จากยอดซื้อทั้งหมดในปี 2564 ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ปรับลดลงจากในอดีตซึ่งพึ่งพาการจำหน่ายสินค้าจากซัพพลายเออร์หลักในประเทศเพียงรายเดียว โดยบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยการกระจายโครงสร้างการจำหน่ายสินค้าให้หลากหลายมากขึ้น หาซัพพลายเออร์ทดแทนจากหลายแหล่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทมีนโยบายเพิ่มความหลากหลายของสินค้า โดยขยายตัวไปในตลาดและอุตสาหกรรมใหม่ในหลายๆ อุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาง บรรจุภัณฑ์ ยานยนต์ รวมถึงอุตสาหกรรมปิโตรเคมีคอลและสารเติมแต่งมากขึ้น
2. บริษัทมุ่งเน้นและเริ่มสินค้าที่ผ่านการวิจัยและพัฒนาภายในองค์กรพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท

3. บริษัทพยายามติดต่อเพิ่มจำนวนซัพพลายเออร์และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าในกลุ่มซัพพลายเออร์รายเดิม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ในอนาคต และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์หลักได้ในระดับหนึ่ง

## 2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาพนักงาน

การขายสินค้าส่วนใหญ่จะผ่านพนักงานขาย ดังนั้น ยอดขายของบริษัทจึงมีความสัมพันธ์โดยตรงกับบุคลากรฝ่ายขาย จึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรฝ่ายขายในด้านความสัมพันธ์ที่มีกับลูกค้า หากพนักงานขายลาออกจากบริษัท ลูกค้าอาจย้ายการซื้อสินค้าตามไปด้วยโดยเฉพาะสินค้าประเภท Commodity Polymers ซึ่งอาจทำให้ยอดขายและกำไรของบริษัทลดลง และจะมีผลกระทบต่อการขายสินค้าเกรดพิเศษบางผลิตภัณฑ์เท่านั้น เนื่องจากการขายสินค้าดังกล่าว จำเป็นต้องอาศัยความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของบุคลากรในการขายสินค้านั้นๆ ควบคู่กับการสนับสนุนด้านเทคนิคจากซัพพลายเออร์เป็นสำคัญ หากพนักงานขายคนดังกล่าวออกจากบริษัท อาจส่งผลให้บริษัทประสบปัญหาด้านงานขายเพียงระยะเวลาสั้นไม่กระทบมากนัก เนื่องจากซัพพลายเออร์ยังคงสนับสนุนบริษัทอย่างต่อเนื่อง

### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. ลูกค้าส่วนใหญ่มีประวัติค้าขายกับบริษัทมานาน มีความไว้วางใจต่อบริษัท ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงในการเสียลูกค้าได้ในระดับหนึ่ง และผู้บริหารงานขายของบริษัทมีความรู้ความชำนาญในสินค้าทุกชนิดเป็นอย่างดี
2. บริษัทมีการเยี่ยมเยียนลูกค้าตามวาระต่างๆ ทำให้ความสัมพันธ์ในรูปบริษัทและผู้บริหารเป็นไปด้วยดี
3. ในการดูแลลูกค้าแต่ละราย จะมีพนักงานขายมากกว่า 1 คน ดังนั้น เมื่อพนักงานขายคนใดคนหนึ่งลาออกไป ยังมีพนักงานฝ่ายขายอีกท่านช่วยประสานงานดูแลได้ต่อไป
4. มีนโยบายในการฝึกอบรมให้กับพนักงาน จึงสามารถพัฒนาบุคลากรมาทดแทนได้อย่างต่อเนื่อง
5. มีระบบฐานข้อมูลลูกค้าที่ดี จึงทำให้พนักงานใหม่สามารถติดตามลูกค้าเดิมได้โดยง่าย
6. การพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนงานขาย (Sales Support) ช่วยงานพนักงานฝ่ายขายมากขึ้น เพื่อความคล่องตัวและการประสานงานต่อได้อย่างรวดเร็ว เมื่อพนักงานฝ่ายขายไม่อยู่สำนักงาน
7. สำหรับสินค้าเกรดพิเศษที่บริษัทเป็นตัวแทนส่วนใหญ่ หลังจากผู้สั่งซื้อของลูกค้ารับรองคุณภาพแล้ว จะไม่เปลี่ยนไปใช้ของบริษัทอื่นถ้าไม่มีเหตุจำเป็นอย่างจริงจัง เนื่องจากผู้สั่งซื้อของลูกค้ากำหนดรายละเอียด คุณสมบัติของวัตถุดิบไว้แล้ว นอกจากนี้ ฐานลูกค้าบางกลุ่มผูกกับสินค้าเกรดพิเศษ จะมีต้นทุนที่สูงขึ้นในการเปลี่ยนแปลงทำให้การพึ่งพาพนักงานจากส่วนนี้มีผลไม่มากนัก
8. บริษัทดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) ในทุกระดับของการบริหารในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและธุรกิจในระยะยาว

## 3. ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกค้า

บริษัทจำหน่ายสินค้าโดยให้สินเชื่อเกือบทั้งหมด ดังนั้นหากลูกหนี้การค้าของบริษัทกลายเป็นหนี้สูญเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียนหรือผลการดำเนินงานของบริษัทได้

### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทมีการกระจายการขายให้แก่ลูกค้าในวงกว้าง โดยมียอดขายแต่ละรายลูกค้าไม่เกินร้อยละ 5 ของยอดขายทั้งหมดเพื่อกระจายความเสี่ยง

2. บริษัทมีนโยบายตรวจสอบสินเชื่อของลูกค้าอย่างรัดกุมก่อนที่จะให้สินเชื่อกับลูกค้า ติดตามพฤติกรรมและความสามารถในการชำระหนี้เงินอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทตั้งคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อเพื่อพิจารณาวงเงินเครดิตสำหรับลูกค้าทั้งรายเก่าและรายใหม่ และมีการจัดตั้งระบบการอนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้าโดยแยกออกมาจากฝ่ายขาย เพื่อควบคุมรายการขายที่อาจมีความเสี่ยง
3. บริษัทมีนโยบายโอนความเสี่ยงส่วนหนึ่งไปยังบริษัทประกันภัย โดยทำประกันคุ้มครองความเสียหายของลูกค้าหนี้การค้ากับบริษัทประกันภัยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา โดยจะคุ้มครองสำหรับหนี้เสียของลูกค้าของบริษัทที่อยู่ในเงื่อนไขการประกันภัย โดยทางบริษัทประกันภัยจะกำหนดวงเงินคุ้มครองสำหรับลูกค้ารายที่เข้าเกณฑ์ตามเงื่อนไขประกัน
4. สำหรับการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้น บริษัทใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาความเสี่ยงของลูกค้าในแต่ละรายจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต และสถานะทางการเงินของลูกค้าหนี้คงเปรียบเทียบกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่มีอยู่และความคุ้มครองจากบริษัทประกันภัยว่าจำเป็นต้องมีการสำรองเพิ่มเติมหรือไม่ ทั้งนี้ ได้อธิบายเพิ่มเติมรายละเอียดสัดส่วนลูกหนี้แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระรวมถึงตัวเลขการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในหัวข้อการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการข้อ 4.1 แล้ว

#### 4. ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากซัพพลายเออร์ทั้งในและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ของสินค้าเกรดพิเศษนั้นจะสั่งซื้อจากซัพพลายเออร์ต่างประเทศ ซึ่งซื้อขายเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเกือบทั้งหมด ในปี 2564 บริษัทซื้อสินค้าในสกุลเงินต่างประเทศประมาณร้อยละ 39 ของยอดสั่งซื้อทั้งหมด ซึ่งหากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมีความผันผวนอาจทำให้มีผลกระทบต่อกำไรของบริษัทได้มาก

##### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทติดตามความเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอย่างใกล้ชิด โดยขอคำปรึกษาจากธนาคารคู่ค้าประกอบการตัดสินใจ
2. บริษัทป้องกันความเสี่ยงด้วยเครื่องมือทางการเงิน โดยการซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อจ่ายชำระเจ้าหนี้ต่างประเทศ
3. บริษัทมีนโยบายชัดเจนในการไม่เก็งกำไรอัตราแลกเปลี่ยน โดยจะไม่ซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าหากไม่มีภาระผูกพันทางการค้า
4. ส่วนใหญ่บริษัทจะตั้งราคาขายโดยตกลงอัตราแลกเปลี่ยนกับลูกค้าไว้ล่วงหน้าจึงทำให้สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง

#### 5. ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน

บริษัทมีการสำรองสินค้าคงคลังไว้จำนวนหนึ่งเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว โดยระยะเวลาขายสินค้ารวมกับระยะเวลาการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าของบริษัทอยู่ที่ประมาณ 102 วัน ซึ่งนานกว่าระยะเวลาจ่ายเจ้าหนี้การค้าของบริษัทที่มีระยะเวลาประมาณ 23 วัน ทำให้บริษัทจำเป็นต้องมีเงินทุนหมุนเวียนระดับหนึ่งสำหรับการดำเนินงานของบริษัทซึ่งมีวงจรเงินสด (Cash Cycle) อยู่ที่ประมาณ 79 วัน หากยอดขายของบริษัทเพิ่มขึ้นมากอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทอาจต้องหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมซึ่งมีต้นทุนทางการเงินสูงกว่าต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปัจจุบัน



### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. ปัจจุบันบริษัทสามารถซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหลัก เช่น บริษัท จีซี มาร์เก็ตติ้ง โซลูชันส์ ในรูปเครดิตตามสัญญาที่ตกลงไว้ ซึ่งหากบริษัทต้องการซื้อสินค้าโดยได้เครดิตที่นานขึ้นกว่าเดิมสามารถดำเนินการได้ โดยติดต่อกับผู้ผลิตเป็นกรณีไป ซึ่งอาจจะมีต้นทุนทางการเงินส่วนเพิ่มขึ้นบ้าง
2. บริษัทใช้แหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินโดยมีต้นทุนทางการเงินค่อนข้างต่ำ ปัจจุบันบริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ทำให้บริษัทมีวงเงินหมุนเวียนใช้ได้อย่างเพียงพอ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทยังมีวงเงินคงเหลือที่จะสามารถใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนได้อีกประมาณร้อยละ 52 จากวงเงินที่มีอยู่ทั้งหมด ทำให้บริษัทมีฐานะเงินทุนหมุนเวียนที่เข้มแข็ง และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน 2.29 เท่า อีกทั้งความน่าเชื่อถือและการดำเนินงานที่โปร่งใสอย่างสม่ำเสมอของบริษัททำให้บริษัทได้รับเงื่อนไขและการสนับสนุนวงเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ด้วยดี

## 6. ความเสี่ยงจากเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าในตลาดโลก

สินค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินค้าในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่มีลักษณะเป็นสินค้าประเภท Commodity ที่ราคามีความผันผวนตามราคาสินค้าโภคภัณฑ์ในตลาดโลก ซึ่งผันแปรตามอุปสงค์และอุปทานในขณะนั้นๆ จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากราคาสินค้าที่ผันผวนดังกล่าว

ตัวอย่าง กรณีบริษัทซื้อสินค้ามาในราคาสูงและช่วงเวลาต่อมาเกิดเหตุการณ์ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกปรับตัวลดลงอย่างรุนแรง ส่งผลให้ราคาสินค้าปิโตรเคมีและเม็ดพลาสติกปรับตัวลดลง ในช่วงปลายปี 2557 ต่อเนื่องมาจนถึงปี 2558 ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าปิโตรเคมีและเม็ดพลาสติกลดลง ทำให้บริษัทต้องขายสินค้าคงคลังที่มีอยู่ให้กับลูกค้าในราคาที่ลดลงหรือต่ำกว่าราคาที่ซื้อมา ส่งผลให้บริษัทเกิดขาดทุนในบางกรณี

### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทพยายามเก็บสินค้าคงคลังในระดับที่เหมาะสมตามการคาดการณ์ทิศทางของอุปสงค์และอุปทาน โดยเฉพาะสินค้าที่มีความผันผวนของราคามาก
2. บริษัทติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดตลอดเวลาจากข้อมูลที่ได้รับจากซัพพลายเออร์ระดับโลกอย่างครบวงจร ตั้งแต่ผลิตภัณฑ์ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี
3. สำหรับลูกค้ารายใหญ่ที่มีการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณมาก บริษัทจะได้รับการสนับสนุนในเรื่องปริมาณและราคาโดยตรงจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จำหน่ายจึงช่วยลดความเสี่ยงได้
4. กรณีสินค้าเกรดพิเศษของบริษัทยังได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าต่ำกว่า เนื่องจากสามารถกำหนดราคาขายตามต้นทุนของบริษัทบวกกำไร (Cost Plus)

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะพยายามลดปริมาณสินค้าคงคลังลงแล้วจำนวนหนึ่ง เพราะโดยธรรมชาติของการดำเนินธุรกิจการเป็นตัวแทนจำหน่าย การจัดเตรียมสินค้าตามความต้องการของลูกค้าให้เพียงพอกับระยะเวลาในการสั่งซื้อจากต่างประเทศ (Lead Time) เป็นสิ่งจำเป็น ความเสี่ยงดังกล่าวจึงไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ทั้งหมด แต่พยายามบริหารให้ลดผลกระทบให้มากที่สุด

## 7. ความเสี่ยงจากการที่ไม่ต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิต

สัญญาตัวแทนจำหน่ายที่บริษัททำกับผู้ผลิตมีทั้งลักษณะสัญญาปีต่อปี หรือต่อทุก 2 ปี ซึ่งเป็นหลักปฏิบัติโดยทั่วไปในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิต หากไม่สามารถทำตามข้อกำหนดของผู้ผลิตแต่ละราย เช่น ไม่สามารถสร้างยอดขายได้ตามเป้าหมายที่ผู้ผลิตกำหนด หรือ ไม่สามารถดำรงระบบโครงสร้างพื้นฐานได้ตามที่ผู้ผลิตกำหนด

### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและมีลูกค้าประจำอยู่จำนวนมาก อีกทั้ง มีการพัฒนากลุ่มลูกค้าใหม่ในหลากหลายอุตสาหกรรม จึงสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ผลิตมาตลอด
2. บริษัทสื่อสารการทำงานร่วมกันกับทางผู้ผลิตอย่างใกล้ชิด เพื่ออธิบายความคืบหน้าของการขายและการพัฒนาตลาดในประเทศ ทำให้ในกรณีที่ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทางผู้ผลิตก็ยังคงต่อสัญญากับบริษัทเนื่องจากเข้าใจในเหตุผลและรับทราบถึงสถานการณ์อย่างใกล้ชิดอยู่ตลอดเวลา
3. คณะกรรมการบริหารของบริษัทพิจารณาบริหารจัดการและประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ อยู่เสมอ เป็นประจำทุกเดือน ทำให้บริษัทสามารถประเมินสถานการณ์และวางแผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทำให้บริษัทสามารถปรับตัวและบรรเทาปัญหาเพื่อผ่านวิกฤติได้ อาทิเช่น กรณีของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด ที่เกิดขึ้นในปี 2555 ซึ่งเกิดจากนโยบายการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ไม่สอดคล้องกันในบางประการ หรือกรณีของบริษัท บีเอเอสเอฟ จำกัด ที่เกิดขึ้นในปี 2554 เนื่องจากการควบรวมกิจการทำให้เกิดการทับซ้อนของผลิตภัณฑ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ทั้งสองฝ่ายจึงเห็นพ้องในการยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายและดำเนินธุรกิจของตนเองต่อไป

กรณีของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด ซึ่งบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายได้สิ้นสุดลงในวันที่ 30 มิถุนายน 2555 และในปี 2556 เป็นปีที่ได้รับผลกระทบจากการยุติบทบาทกับทางกลุ่มเอสซีจีเต็มปี เพื่อมิให้เกิดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อลูกค้ามากนัก ทางบริษัทได้จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพจากบริษัท จีซี มาร์เก็ตติ้ง โซลูชันส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของกลุ่มปตท. มาทดแทน โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นมานั้น ถึงแม้จะไม่สามารถทดแทนได้ทั้งหมด ดังจะเห็นได้จากมูลค่าขายในกลุ่ม Commodity ในปี 2556 ที่ลดลงจากปี 2555 ประมาณ 636 ล้านบาท หรือประมาณร้อยละ 31 แต่ในปี 2557 ต่อเนื่องไปจนถึงปี 2558 บริษัทสามารถปรับตัว และสามารถเพิ่มฐานลูกค้าในกลุ่ม Commodity ได้เพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทมียอดขายในกลุ่มดังกล่าวจำนวนประมาณ 1,900 ล้านบาท ซึ่งถือว่าใกล้เคียงเมื่อเปรียบเทียบกับการขายสินค้าของกลุ่มเอสซีจี

## 8. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นหรือการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์จากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

ละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด หากพิจารณาโดยแยกบุคคล บริษัทไม่มีความเสี่ยงในการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่อย่างไรก็ตาม หากจะพิจารณาเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งเป็นกลุ่มของผู้ก่อตั้งเดิมและกรรมการบริหาร ประกอบด้วย นายสมชาย คุลิเมฆิน, นายสำรวย ทิชาชล, นายปิยะ จริยะเศรษฐพงศ์ และนางนิศาพร ศิริจันทน์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำนวน 123,230,330 หุ้น (นับรวมบุคคลตามมาตรา 258 คิดเป็นร้อยละ 61.62 (มากกว่าร้อยละ 50) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทจึงทำให้กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิมสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะ

เป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดต้องให้ได้รับเสียง 2 ใน 3 หรือ 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

#### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิมยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมมาโดยตลอด โดยในอดีตที่ผ่านมา ตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2548 กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิมไม่เคยใช้เสียงควบคุมในการหาประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายย่อยและคู่ผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างเท่าเทียม

### **9. ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย**

บริษัทได้ตระหนักและห่วงใยต่อความปลอดภัย และสุขภาพของพนักงานทุกระดับ เพราะพนักงานทุกคน คือ ทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของบริษัท บริษัทจึงได้นำหลักการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาเป็นส่วนหนึ่งในแนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานการทำงานอย่างเป็นสุขของพนักงาน

#### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. ปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้างที่มาติดต่อ และประชาชนที่อาจได้รับผลกระทบ เพื่อดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในลักษณะที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอ อาทิเช่นห้องสุขา ตู้น้ำดื่มที่ได้มาตรฐาน ห้องพยาบาล และคลังสินค้าที่ได้มาตรฐาน เป็นต้น
2. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
3. บริษัทสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยทั้งทางร่างกายและเอื้อต่อการมีสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน
4. บริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึก และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน เช่น กิจกรรมวิ่งใจ การฝึกอบรม และการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
5. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำอบรมฝึกสอนจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัยเสมอ
6. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
8. พนักงานทุกคนต้องดูแลและให้ความร่วมมือในโครงการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัท

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เข้าร่วมกิจกรรมอาชีวอนามัย ดังนี้

- ในปี 2564 ไม่มีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน

- บริษัทให้ความสำคัญเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และมีจัดอบรมหรือกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เห็นได้จากการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานที่ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองในการทำงาน (Personal Safety) ให้แก่พนักงานคลังสินค้า, พนักงานขับรถขนส่งและพนักงานบริการเทคนิค เพื่อความปลอดภัยขณะทำงาน รวมถึงมีขั้นตอนการตรวจสอบติดตามผล และตักเตือนพนักงานที่ไม่กระทำตามที่กำหนดไว้
- บริษัทจัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานทุกคนต่อเนื่องทุกปี

## 10. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของ IT Technology และภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต

พัฒนาการของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นทำให้เกิดการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตและการดำเนินงานของภาคธุรกิจอยู่ตลอดเวลา และมีแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วขึ้น ดังเห็นได้จากการเปลี่ยนผ่านจากเทคโนโลยีอนาล็อก (Analog) มาเป็นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) การสื่อสารแบบไร้สาย (Wireless) ทำให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันได้อย่างไร้ขีดจำกัด และเมื่อมองในด้านองค์กร จะเห็นว่ารูปแบบการใช้งานด้าน IT มีการเปลี่ยนแปลงจากการเก็บรักษาข้อมูลของบริษัท โดยเปลี่ยนจากการเก็บภายในบริษัท มาเป็นการเข้าพื้นที่จัดเก็บภายนอก หรือเรียกว่า Cloud Service ซึ่งสามารถรองรับข้อมูลเพิ่มขึ้นโดยใช้เงินลงทุนต่ำกว่าในอดีตค่อนข้างมาก แต่แลกกับความเสี่ยงเรื่องภัยคุกคามจากการโจมตีจากผู้ไม่หวังดี (Hacker) จนส่งผลกระทบต่อข้อมูลต่างๆ สูญหายหรือเสียหาย และต้องใช้เวลากู้คืนและเกิดการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจในแต่ละวันได้

### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทกำหนดเกณฑ์ในการอนุญาตให้เข้าถึงการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่มแต่ละระดับในส่วนปฏิบัติงาน และทบทวนสิทธิเป็นประจำทุกปี
2. บริษัทจัดเก็บข้อมูลภายในห้องเซิร์ฟเวอร์ของบริษัท และสำรองข้อมูลกับผู้ให้บริการภายนอก (Cloud Service) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลเพิ่มขึ้น
3. บริษัทเข้าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลจากบริษัทที่มีมาตรฐาน ซึ่งได้รับใบประกาศการรับรองมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ISO/IEC 27001 และมาตรฐานงานบริการ ISO 20000-1 ซึ่งนับเป็นมาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางระบบเครือข่ายได้เป็นอย่างดี
4. บริษัทลงทุน Upgrade Firewall & Security System ให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบันเสมอ
5. บริษัทพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและก้าวตามให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงสื่อสารให้พนักงานทุกท่านตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความระมัดระวังในปฏิบัติงานและใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. บริษัทได้รับการตรวจสอบ และประเมินทั้งผู้ตรวจสอบภายใน และภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐาน
7. บริษัทได้มีการตรวจติดตาม และเฝ้าระวังภัยคุกคามจากการติดตามข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

### ความเสี่ยงจากโรคระบาด

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจทั่วโลก รวมถึงการดำเนินงานของบริษัท ที่ประกอบด้วยกิจกรรมนำเข้า และจำหน่ายวัตถุดิบอุตสาหกรรมจากทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัท สามารถขับเคลื่อนได้ตามแผนงาน และด้วยกิจกรรมต่างๆ อาจส่งผลให้พนักงานหรือบุคคลที่ติดต่อกับบริษัท มีโอกาสสัมผัสกับเชื้อไวรัส ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทไม่ต่อเนื่อง บริษัทจึงได้วางแผนรับมือและประเมินผลกระทบเพื่อบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามมาตราการดังนี้

#### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

- มาตรการด้านการควบคุมความต่อเนื่องทางธุรกิจ
  1. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan, BCP)
  2. กำหนดแผนการรับมือเหตุการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลให้ธุรกิจหยุดชะงัก
- มาตรการด้านการดูแลพนักงาน
  - 1) กำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการป้องกันการระบาดของไวรัส COVID-19 ทั้งในส่วนของพนักงานและบุคคลภายนอก พร้อมทั้งสนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็นให้แก่พนักงาน ได้แก่ หน้ากากอนามัย สเปรย์แอลกอฮอล์ เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และตั้งจุดวัดอุณหภูมิเพื่อรายงานอุณหภูมิประจำวัน
  - 2) กำหนดแนวทางปฏิบัติงานจากบ้าน (Work from home) ในตำแหน่งงาน และจำนวนที่เหมาะสม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท และกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางป้องกันการติดเชื้ออย่างเคร่งครัด
  - 3) บริหารจัดการกลุ่มพนักงานในกรณีที่บริษัท ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยแบ่งตามระดับและโอกาสการสัมผัสตามเกณฑ์ รวมทั้งจัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์สำคัญ เพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
  - 4) สื่อสารนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนกำหนดมาตรการการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ สำหรับบุคคลที่เข้ามาติดต่อกับบริษัท เช่น ลูกค้า ผู้รับเหมา

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2564 บริษัทได้กำหนดนโยบายดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงงาน ในทุกระดับขององค์กร ความต้องการและความคาดหวังทั้งในระยะสั้น และระยะยาวของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และนำข้อมูลมาใช้ประกอบการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้เกิดความสมดุลทั้ง ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

**เศรษฐกิจ :** สร้างคุณค่าโดยเป้าหมายสูงสุดไม่ใช่เพียงกำไร แต่รวมถึงการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**สังคม :** ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มุ่งมั่นสร้างความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น

**สิ่งแวดล้อม :** มุ่งมั่นดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนการปรับตัวและการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงเศรษฐกิจศาสตร์

กรอบ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท อยู่ในช่วงเริ่มต้นของการศึกษาพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2564 บริษัทดำเนินโครงการเพื่อวางมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ และผ่านการรับรองมาตรฐานสากลสำหรับระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 (International Organization for standardization) โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนด กลยุทธ์องค์กรครอบคลุมทั้งประเด็นเศรษฐกิจ พิจารณาผลการดำเนินงานและกำไร ด้านสิ่งแวดล้อม โดยการสรรหาสินค้าวัตถุดิบอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green Product Sourcing ตลอดจนได้รับการสนับสนุนจากผู้ผลิตในการนำนวัตกรรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมเผยแพร่ให้ลูกค้าทราบ และประยุกต์ใช้ได้ประโยชน์ต่อกระบวนการผลิต สำหรับประเด็นทางสังคม กำหนดนโยบายการจ้างงานท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนศึกษาการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หลักขององค์กร โดยตั้งเป้าหมายการกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม (เริ่มจัดทำฐานข้อมูลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป) ทั้งนี้ รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2564 ได้แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ผ่านช่องทางการเข้าถึง <https://gc.co.th/sustainability-report-th/>

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่า และการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “ตัวแทนจำหน่ายที่ตอบโจทย์ดีที่สุดต่อความต้องการวัตถุดิบอุตสาหกรรม” และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจได้ เช่น การขาดแคลนสินค้า ราคาสินค้าผันผวน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความต้องการสินค้าและบริการของลูกค้า ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าให้เติบโตร่วมกันทั้งกับ Supplier และ Customer ด้วยคำกล่าวที่ว่า “Global Connections Advancing Together” โดยครอบคลุมกิจกรรมตั้งแต่ต้นน้ำ ได้แก่ การจัดการคู่ค้าทางธุรกิจ จนถึงกิจกรรมปลายน้ำ ได้แก่ การบริการ ส่งมอบผลิตภัณฑ์ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของบริษัท ที่มุ่งสร้างความโปร่งใสเป็นธรรมในการบริหารจัดการ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเชื่อมั่นในการดำเนินงานระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ

บริษัทพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้เกิดการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ สะท้อนความสนใจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถจำแนกได้ 7 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) ลูกค้า 2) คู่ค้า 3) พนักงาน 4) ชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม 5) ผู้ถือหุ้น 6) สถาบันการเงิน 7) หน่วยงานกำกับดูแล/หน่วยงานรัฐ ทั้งนี้บริษัทเปิดเผยผลการวิเคราะห์ความคาดหวัง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไว้ในรายงานความยั่งยืนปี 2564 หัวข้อ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

## 3.3 การจัดการความยั่งยืนด้านมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่ โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อคุณค่าและความสำคัญของสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อธรรมชาติ และชุมชนร่วมโลก จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อมุ่งเน้นการลดปริมาณมลพิษควบคู่กับการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นมิตรกับธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาระดับสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติให้ได้มาตรฐานสูงสุดตามความมุ่งมั่นของนโยบายสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้แสดงเจตนารมย์ไว้แล้ว

#### แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) ดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- 2) มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ทำจากทรัพยากรธรรมชาติและ/หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เป็นที่รู้จักไปยังส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ควบคุมดูแลขั้นตอนการขนส่งสินค้า เพื่อป้องกันอันตรายใดๆ ที่จะเกิดขึ้นกับพนักงานหรือลูกค้าทั้งในด้านความปลอดภัย

และสุขภาพอนามัย

- 4) บริหารจัดการให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมการประหยัดพลังงานเพื่อบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อนควบคู่กับการเสริมสร้างความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 5) เสริมสร้างความรู้และยกระดับความใส่ใจของพนักงานทุกคน ให้เห็นประโยชน์และคุณค่าของผลที่จะเกิดขึ้นตามนโยบายสิ่งแวดล้อม ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และการเข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงการจัดหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมให้พนักงานใหม่ในเรื่องสิ่งแวดล้อมด้วย

### เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมทั้งจากการดำเนินการภายใน และรถขนส่งของบริษัท , ลดปริมาณการใช้กระดาษ, ลดปริมาณการใช้น้ำ และไฟฟ้า ศึกษาการจัดเก็บข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

สำหรับปี 2564 บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนเข้าใจเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตนให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวมโดยมีแนวทางดังนี้

- 1) การบริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้เทคโนโลยีที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษ เช่น ดูแลรักษารถขนส่งให้ปล่อยมลพิษน้อยที่สุดและ/หรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมขนส่งกำหนดไว้ โดยไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ
- 2) การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
  - การนำทรัพยากรที่ยังใช้งานได้กลับมาใช้ใหม่ เช่น รมรงค์การใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้าก่อนทิ้ง และแยกการทิ้งกระดาษออกจากขยะอื่นทั่วไป
  - การประหยัดไฟฟ้า เช่น รมรงค์ให้ปิดเครื่องทำความเย็นและปิดไฟในช่วงพัก หรือช่วงไม่อยู่ที่โต๊ะทำงานเป็นเวลานาน
  - การลดอัตราใช้น้ำประปา ให้ปิดน้ำทุกครั้งหลังใช้งาน
  - การแยกขยะรีไซเคิลก่อนทิ้ง
- 3) การลงทุนโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากดวงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการทำธุรกิจ
- 4) อยู่ระหว่างการศึกษาการจัดเก็บข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2

สำหรับปี 2564 “ไม่มีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2” จะเริ่มเปิดเผยข้อมูลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนด้านมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม บริษัทมุ่งปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคม มุ่งสรรหาและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูง ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานทุกระดับให้เพียงพอและมีศักยภาพพร้อมสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท และสามารถรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างทันทั่วทั้งที่



รวมถึงมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าของบริษัทไปพร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมกับชุมชน และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการสนับสนุนในรูปแบบที่บริษัทสามารถดำเนินการได้ ในการดำเนินงานบริษัทกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อการบริหารจัดการด้านสังคมอย่างรอบด้าน ทั้งการลดผลกระทบและการช่วยเหลือดูแลสิ่งแวดล้อม และสังคมไปพร้อมกัน ได้แก่ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายการปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม นโยบายการปฏิบัติต่อสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหน้าที่ คู่แข่งขันทางการค้า พนักงาน ตลอดจนผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานโดยพิจารณาตามมาตรฐานสากล Global Reporting Initiative (GRI) เป็นแนวทางการรายงาน

### แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเคารพสิทธิ มนุษยชนและสิทธิในที่ทำงาน โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) บริษัท สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและ ตามกฎหมาย
- 2) บริษัท จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงานและอื่นๆ ของพนักงาน กรณีการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่ สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงาน ผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทหรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหรือตามกฎหมาย
- 3) บริษัท ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริต
- 4) พนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะด้วยวาจา หรือ การกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของวัฒนธรรม เชื้อชาติ เพศ ศาสนา การศึกษา อายุ สถานภาพ สมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์และ/หรือการแสดงออกทางเพศ ความพิการทางร่างกายและ จิตใจ รวมถึงความคิดเห็น แนวคิด และรูปแบบการทำงาน ซึ่งบริษัท จะเน้นย้ำไม่ให้พนักงาน แต่ละคน มองข้าม ความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่างหรือเป็นแนวคิดแปลกใหม่ เพราะแนวคิดในนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท

### แนวปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- 2) ร่วมบริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เนื่องในโอกาสพิเศษให้กับชุมชนบริเวณใกล้เคียง เช่น วันเด็ก วันสำคัญทางศาสนา การเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน และการช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ ตามที่บริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การบริจาคหรือการให้เงิน จะต้องไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติเรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันที่บริษัทกำหนดไว้
- 3) บริหารงานโดยมีเป้าหมาย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอว่าส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่ – เลือกใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการ ควบคุมปริมาณมลพิษและการบำบัดมลพิษก่อนนำไปทิ้ง
- 4) มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานในบริษัท ได้แก่ สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การปิดเครื่องทำความเย็นและปิดไฟในช่วงพักงานหรือช่วงที่ผู้บริหารและพนักงานมิได้อยู่ในห้อง ทำงานเป็นเวลานาน การจัดให้มีการแยกขยะ และการนำทรัพยากรบางอย่างกลับมาใช้ใหม่ เช่น กล่องพลาสติก และ ถูใส่สิ่งของ เป็นต้น

บริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่า การทำโครงการดังกล่าว แม้จะไม่ได้ส่งผลชัดเจนในเชิง ตัวเลข อาทิเช่น ค่าพลังงานหรือตัวเลขว้ค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัว และ นำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมต่อไป

## แนวปฏิบัติต่อสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องมีความตื่นตัวในเรื่อง ความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อม และควรรับทราบ กฎหมายต่างๆ ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม รวมทั้ง นโยบายทั้งหลายที่บริษัทกำหนด เนื่องจากกฎหมายต่างๆ ที่ว่าด้วยความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมนั้นมีการแก้ไขอยู่เสมอ โดยเบื้องต้นบริษัท จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เหมาะสม และจำเป็นสำหรับพนักงาน

## แนวปฏิบัติต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง หรือครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ และข้อกำหนดของกฎหมาย

## แนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด ได้แก่ การส่งมอบสินค้า และให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่ เป็นธรรม การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้ประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิถีการใช้สินค้า และบริการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์สูงสุดกับลูกค้า ตลอดจนจัดให้มีระบบและกระบวนการร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้า และบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

## แนวปฏิบัติต่อคู่ค้า หรือเจ้าหนี้

บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาให้ข้อมูลที่ เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ที่ทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา

### แนวปฏิบัติคู่แข่งทางการค้า

บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

### แนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัท ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจ้างงาน ควบคู่กับนโยบายที่สำคัญที่เปิดโอกาสในการจ้างงานแก่บุคคลทุกคนอย่างเสมอภาค ตั้งแต่การสรรหา ว่าจ้าง บรรจุเข้าทำงาน การฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ การโอนย้าย และเลื่อนตำแหน่ง การให้ผลตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และเพื่อเป็นการสนับสนุนความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาว

### แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความจริง ให้ข้อมูลทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

### เป้าหมายการจัดการด้านสังคม

ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย : อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็น “ศูนย์”

ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า : การประเมินผลความพึงพอใจ ในระดับ “ดี”

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม : การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทสามารถเข้าร่วม หรือสนับสนุนได้ตามความเหมาะสม, ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตคอร์รัปชัน

## 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

### ด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2564 บริษัทไม่ได้รับรายงานการแจ้งข้อมูลการกระทำที่ต้องห้ามหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### ด้านสังคมและส่วนรวม

ในปี 2564 บริษัทได้ร่วมบริจาคหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- สมทบทุนโครงการป้องกันและช่วยเหลือสถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19 มูลนิธิรามธิบดี เป็นเงิน 200,000 บาท
- บริจาคพัดลม 100 ตัว สำหรับศูนย์พักคอย เทศบาลตำบลมาบตา จังหวัดระยอง
- สนับสนุนพัดลม 440 เครื่อง โรงพยาบาลสนาม แสงแห่งใจ ถนนบางนา-ตราด กม.5
- สมทบทุนโครงการ Forest Parents ร่วมเป็นพ่อ-แม่อุปถัมภ์ให้น้องช้าง มูลนิธิอนุรักษ์ช้างและสิ่งแวดล้อม

- สนับสนุนสำหรับโครงการ “รวมใจบริษัทจดทะเบียนสู่ชุมชน” ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“โควิด19”)
- บริจาคผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ สมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกไทยเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ และผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา

## ด้านสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย

ในปี 2564 ไม่มีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน

- บริษัทให้ความสำคัญเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และมีจัดอบรมหรือกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดอบรม หลักสูตร “การขับซัฟท์โฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานที่ปฏิบัติงาน มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้รถอย่างถูกวิธี โดยให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญ จัดอบรม หลักสูตร “ดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทราบวิธีการป้องกัน และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ เพื่อลดความสูญเสียหากเกิดเหตุอัคคีภัย และบริษัทฯ ได้มีการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานที่ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองในการทำงาน (Personal Safety) ให้แก่พนักงานคลังสินค้า, พนักงานขับรถขนส่งและพนักงานบริการเทคนิค เพื่อความปลอดภัยขณะทำงาน รวมถึงมีขั้นตอนการตรวจสอบ ติดตามผล และแจ้งเตือนพนักงานที่ไม่กระทำตามที่กำหนดไว้
- บริษัทจัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานทุกคนต่อเนื่องทุกปี
- ออกมาตรการแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 ในที่ทำงาน โดยจัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น ผ่านการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ จัดหาเจลแอลกอฮอล์บริการตามจุดต่างๆ ทั่วสำนักงาน รมณรงศ์ให้พนักงานดูแลตนเอง ด้วยการสวมหน้ากากอนามัย และล้างมือบ่อยๆ และออกนโยบาย Work From Home เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการติดเชื้อให้กับพนักงาน สำนักรวจการเดินทางของพนักงานไปพื้นที่เสี่ยง รวมถึงสื่อสารสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมติดตามรายงานผลการดำเนินงานผลักดันให้พนักงานเข้ารับวัคซีนป้องกัน COVID-19 และตรวจ ATK พนักงานที่เข้าทำงานที่บริษัทตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

## ด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 โดยมีอายุรับรองถึงปี 2566 บริษัทได้ดำเนินกิจการภายใต้แนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง



## ด้านลูกค้า

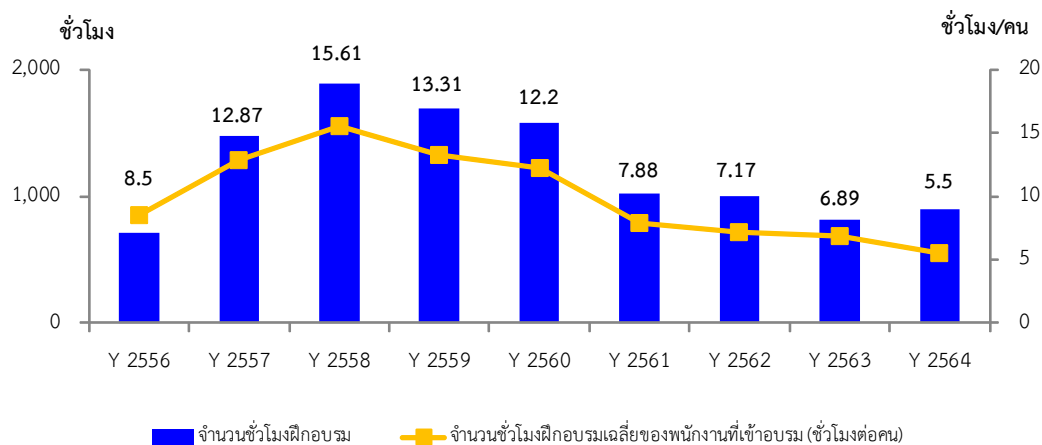
ในปี 2564 บริษัทได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจลูกค้าโดยแบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ การบริการด้านการขาย การบริการด้านรับคำสั่งซื้อ และการบริการด้านการจัดส่ง ระดับความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ย 90% โดยมีเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยมากกว่า 80% และนำผลประเมินที่ได้รับไปพัฒนาปรับปรุงเพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า

## ด้านพนักงาน

ในปี 2564 บริษัทได้ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร มีหลักสูตรอบรมพัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ เพื่อวางรากฐานในการพัฒนาองค์กรคือ พัฒนาพนักงานให้เป็น “พนักงานที่เก่งรับผิดชอบและมีจิตสำนึก ที่ดี” คือ มีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติ และมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

บริษัทได้จัดให้มีหลักสูตรพัฒนาความสามารถตามตำแหน่งงานโดยพัฒนารูปแบบของหลักสูตรให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ทันที สถิติการอบรมเฉลี่ย 5.5 ชั่วโมง/คน

### สถิติจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม



ทั้งนี้สามารถรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนประจำปี 2564 บนเว็บไซต์ของบริษัท

[www.gc.co.th](http://www.gc.co.th)

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

### วิเคราะห์การดำเนินงาน และสถานะทางการเงิน

#### ผลการดำเนินงาน

##### ภาพรวมของผลการดำเนินงานของบริษัท

การที่ธุรกิจประเภทนี้จะอาศัยเงินทุนหมุนเวียนค่อนข้างสูง ปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจนี้จึงอยู่ที่การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดส่งสินค้าให้ได้ทันความต้องการของลูกค้า ต้นทุนทางการเงิน การบริหารการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า รวมถึงยอดขาย เนื่องจากธุรกิจประเภทนี้มีกำไรขั้นต้นอยู่ในระดับต่ำ การสร้างยอดขายให้เกิดขึ้นได้มากจะทำให้เกิดกำไรสุทธิที่ดีได้

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 4,999.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีรายได้รวมทั้งสิ้น 3,613.0 ล้านบาท จำนวน 1,386.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.39 โดยในปี 2564 บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวม 188.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีกำไรเบ็ดเสร็จรวม 136.0 ล้านบาทเป็นจำนวน 52.1 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 38.26 สาเหตุสำคัญของการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธินั้นมาจากยอดขายของปีนี้ที่สูงกว่าปีก่อน

ในส่วนของสินทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,807.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2563 ที่มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,453.4 ล้านบาท จำนวน 354.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.39 สินทรัพย์ส่วนใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คือ สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,558.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 86.18 ของสินทรัพย์รวม โดยร้อยละ 47.50 ของสินทรัพย์ทั้งหมดหรือเท่ากับ 865.8 ล้านบาทคือลูกหนี้การค้าสุทธิ ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 161.1 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2563 ที่มีลูกหนี้การค้าสุทธิเท่ากับ 704.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.86 เป็นผลมาจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น

และอีกร้อยละ 36.04 ของสินทรัพย์รวมหรือเท่ากับ 651.5 ล้านบาท คือสินค้าคงเหลือสุทธิ ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 194.1 ล้านบาทเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2563 ที่มีสินค้าคงเหลือสุทธิเท่ากับ 457.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.44 โดยมีสาเหตุมาจากการสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการเติบโตของยอดขาย และสอดคล้องกับระยะเวลาสั่งซื้อที่นานขึ้นจากปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์

##### ผลการดำเนินงาน

#### ■ รายได้

ยอดขายของบริษัทในปี 2564 เท่ากับ 4,988.8 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มียอดขายเท่ากับ 3,597.5 ล้านบาท ประมาณ 1,391.3 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.67 สาเหตุหลักมาจากความต้องการสินค้าที่เพิ่มสูงขึ้นในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น บรรจุก๊าซพลาสติก รถยนต์และชิ้นส่วน เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับราคาสินค้าเฉลี่ยของปีนี้ที่สูงกว่าปีก่อน

#### ■ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2564 บริษัทมีต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายรวม 4,756.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,319.2 ล้านบาทจาก 3,437.2 ล้านบาทของปีก่อน หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 38.38 ซึ่งค่าใช้จ่ายหลักของบริษัทฯ ยังคงมาจากต้นทุนขาย โดยต้นทุนขายเพิ่มขึ้น 1,319.3

ล้านบาทจาก 3,291.6 ล้านบาทในปี 2563 มาเป็น 4,610.9 ล้านบาทในปี 2564 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 40.08 ซึ่งสูงกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของ ยอดขายสะท้อนมาจากอัตรากำไรขั้นต้นของปีนี้ที่ต่ำกว่าของปีก่อน

ส่วนกำไรขั้นต้นนั้นเพิ่มขึ้น 71.9 ล้านบาทจาก 305.9 ล้านบาทในปี 2563 มาเป็น 377.8 ล้านบาทในปี 2564 หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 23.53 เป็นผลมาจากอัตรากำไรขั้นต้นก่อนหักค่าขนส่งของปีนี้ที่ลดลงจากร้อยละ 9.05 ในปี 2563 มาเป็นร้อยละ 8.00 เนื่องจากอัตรากำไรขั้นต้นของไตรมาส 3 ปีนี้ที่ลดลงเพราะได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดรอบใหม่ของ COVID-19 สายพันธุ์ เดลต้า, การล็อกดาวน์ที่ยาวนาน และการอ่อนค่าของเงินบาท

ในการบริหารอัตรากำไรขั้นต้นนั้น บริษัทมีมาตรการเน้นรักษาลูกค้าสำหรับสินค้าเกรดพิเศษซึ่ง มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง และบริษัทยังพยายามเสาะหาสินค้าใหม่ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงเข้ามาอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของการใช้จ่ายในการขายและบริหารปี 2564 มียอดรวม 145.4 ล้านบาท ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อนที่ 145.5 ล้านบาท หรือลดลง 0.1 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.08

ในปี 2564 บริษัทมีรายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมจำนวนทั้งสิ้น 0.35 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นโครงการที่เข้าร่วมกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยและได้รับเงินสนับสนุนบางส่วนจาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ รายจ่ายดังกล่าวนี้ได้รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารแล้ว

ด้านดอกเบี้ยจ่าย ในปี 2564 มีดอกเบี้ยจ่ายรวม 7.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.0 ล้านบาทจากปีก่อนที่ 6.8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ในอัตราร้อยละ 15.11 เป็นผลมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นที่เพิ่มสูงขึ้น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2564 มีเพียงรายการเดียวคือผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยหักผลกระทบของภาษีเงินได้แล้วอยู่ที่ 1.0 ล้านบาท ซึ่งในปีก่อนไม่มีรายการดังกล่าว

#### ■ กำไรสุทธิ

ด้วยปัจจัยต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จึงทำให้กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2564 อยู่ที่ 188.1 ล้านบาท เทียบกับ 136.0 ล้านบาทในปี 2563 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.26 ส่วนอัตรากำไรสุทธิของปี 2564 เท่ากับร้อยละ 3.79 เทียบกับร้อยละ 3.78 ในปี 2563

อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิของบริษัทที่ค่อนข้างต่ำ เป็นไปตามลักษณะของอุตสาหกรรมตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าวัตถุดิบ อุตสาหกรรม แต่การเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าเกรดพิเศษในอนาคตที่มีอัตรากำไรสูงกว่า คาดว่าจะมีผลให้บริษัท มีกำไรมากขึ้นและทำให้อัตรากำไรสุทธิของบริษัทดีขึ้นได้

#### ■ อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทในปี 2564 เท่ากับร้อยละ 35.30 เทียบกับปีก่อนที่ร้อยละ 27.22 เพิ่มขึ้นเนื่องจากกำไร สุทธิจากการดำเนินงานของปีนี้ที่เพิ่มขึ้น

เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนแรกของปี 2564 จำนวน 80 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลและหุ้นปันผลเป็นจำนวน 50 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท ตามลำดับ รวมเป็นการจ่ายปันผลทั้งสิ้นจำนวน 150 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 79.31 ของกำไรสุทธิของปี 2564

## ฐานะทางการเงิน

### ■ สินทรัพย์

ตามงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 1,807.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 354.5 ล้านบาท จากเมื่อสิ้นปีก่อนที่ 1,453.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.39 สินทรัพย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญได้แก่ สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,558.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 365.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 30.67 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของทั้งลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ โดยลูกหนี้การค้ามีจำนวนอยู่ที่ 865.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 161.1 ล้านบาทจาก 704.7 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 22.86 เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น

ส่วนสินค้าคงเหลือมีจำนวนอยู่ที่ 651.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 194.1 ล้านบาทจาก 457.4 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 42.44 เป็นผลมาจากการสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการเติบโตของยอดขาย และสอดคล้องกับระยะเวลาสั่งซื้อที่นานขึ้นจากปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์

### ■ ลูกหนี้การค้า

บริษัทจะให้เครดิตการค้ากับลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ของบริษัทประมาณ 30-60 วัน ยกเว้นลูกค้าองค์กรที่มีวงวดการวางใบเรียกเก็บเงินที่จะต้องมีการเรียกเก็บเงินตามกำหนดเวลา โดยบริษัทมีลูกค้าที่ชำระค่าสินค้าเกินระยะเวลาที่บริษัทให้เครดิตต่ออยู่จำนวนหนึ่งซึ่งมาจากเหตุผลของการกำหนดการวางใบเรียกเก็บเงินค่าสินค้า ที่ทำให้บางครั้งบริษัทต้องรอให้ถึงงวดการวางใบเรียกเก็บเงินค่าสินค้าก่อน ซึ่งทำให้ระยะเวลาที่ให้เครดิตต่อจริง ๆ สำหรับลูกค้าบางกลุ่มอาจอยู่ระหว่าง 45-75 วัน เมื่อเทียบกับเครดิตต่อ 30-60 วัน สัดส่วนลูกหนี้แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ยังไม่ถึงกำหนดค้างชำระ	547.0	693.5
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	145.4	154.6
เกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน	12.3	17.9
เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	0	0
เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	0	0
เกิน 12 เดือนขึ้นไป	22.6	22.4
รวมลูกหนี้การค้า	727.3	888.4
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	22.6	22.6
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	704.7	865.8

ปัจจุบันบริษัทมีการปรับปรุงนโยบายการเรียกเก็บค่าสินค้าจากลูกค้า โดยจะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการชำระค่าสินค้าล่าช้าเป็นอัตราร้อยละต่อปี ซึ่งบริษัทคาดว่าจะทำให้ระยะเวลาการค้างของลูกหนี้นับจากวันที่เรียกเก็บลดลง และยังมีการตรวจสอบสถานะการเงินของลูกค้าก่อนการให้วงเงินเครดิต



ในส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตนั้นบริษัทมีนโยบายบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างสถานะการเงินของลูกหนี้และการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสะสมรวม 22.6 ล้านบาท เท่ากับเมื่อสิ้นปีก่อน

นอกจากนี้บริษัทได้ทำประกันภัยคุ้มครองความเสียหายจากลูกหนี้การค้ากับบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่งโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 เป็นเวลา 12 เดือนสิ้นสุดวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 โดยมีความคุ้มครองเท่ากับร้อยละ 80 ของมูลค่ายอดหนี้เสียที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและให้ความคุ้มครองสูงสุดไม่เกิน 150 ล้านบาท โดยทางบริษัทประกันภัยจะกำหนดวงเงินคุ้มครองสำหรับลูกค้ารายที่บริษัทดำเนินการขอวงเงินคุ้มครองหนี้เสียและได้รับการอนุมัติ

#### ■ สินค้าคงคลัง

ในส่วนของสินค้าคงคลังของบริษัทนั้น บริษัทมีนโยบายในการควบคุมมูลค่าของสินค้าคงคลังของบริษัทให้อยู่ในระดับไม่เกียติยอดขายเฉลี่ยประมาณ 20 วันในส่วนของสินค้าที่ผลิตในประเทศ และประมาณ 75-100 วัน ในส่วนของสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ โดยการสั่งซื้อสินค้าจะกระทำภายใต้การควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดของแผนกสั่งซื้อสินค้า โดยการสั่งซื้อสินค้าเกินกว่านโยบายที่กำหนดจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการบริหาร

#### ■ สภาพคล่อง

ปัจจุบัน บริษัทมีสภาพคล่องที่ดีขึ้น เนื่องจากเมื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทมีกระแสเงินสดเข้ามาจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในช่วงปลายปี 2548 และการไถ่ถอนเงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกันในช่วงต้นปี 2549 จึงทำให้บริษัทสามารถบริหารเงินทุนให้มีต้นทุนทางการเงินลดลง

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 1.25 เท่า ณ สิ้นปี 2564 เทียบกับ 1.30 เท่า ณ สิ้นปี 2563 ลดลงเล็กน้อยเนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2564 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทอยู่ที่ 58.30 วัน ลดลงจากปีก่อนที่ 67.18 วัน เป็นผลมาจากการบริหารการเก็บหนี้ที่ดีขึ้น ในขณะที่ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยของปี 2564 นี้อยู่ที่ 43.29 วัน ลดลงจากปี 2563 ที่ 47.37 วัน เนื่องจากยอดขายของปีนี้ที่เพิ่มสูงขึ้น ส่วนระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของปี 2564 อยู่ที่ 22.73 วันเทียบกับปี 2563 ที่ 21.76 วัน ดังนั้นวงจรเงินสดของปี 2564 จึงอยู่ที่ 78.86 วันเทียบกับปีก่อนที่ 92.79 วัน

ด้วยประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจนี้ของผู้บริหารและความรู้ความชำนาญของทีมงานทำให้บริษัทสามารถบริหารเงินทุนหมุนเวียนได้ดี และในภาพรวมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาแสดงให้เห็นว่าบริษัทยังมีสภาพคล่องที่ดีรวมถึงประวัติการชำระเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าและสถาบันการเงินก็ตรงตามกำหนดจัดอยู่ในเกณฑ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

#### ■ แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุนของบริษัทในปี 2564 ยังคงไม่แตกต่างจากปี 2563 มากนัก โดยบริษัทอาศัยแหล่งเงินทุนในรูปหนี้สินหมุนเวียนเป็นส่วนใหญ่ สัดส่วนของหนี้สินรวมคิดเป็นประมาณร้อยละ 65-70 ของสินทรัพย์รวม หนี้สินส่วนใหญ่มาจากเงินกู้ยืมธนาคารระยะสั้นและบางส่วนมาจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2564 มียอดเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคงเหลืออยู่ที่ 872.1 ล้านบาท เทียบกับ 603.2 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2563 เพิ่มขึ้น 268.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 44.57 เพื่อรองรับลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น ส่วนเจ้าหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2564 อยู่ที่ 320.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 58.4 ล้านบาทจาก

261.9 ล้านบาท เมื่อสิ้นปี 2563 หรือคิดเป็นร้อยละ 22.28 เนื่องจากการสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนจึงเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 2.29 เท่าเมื่อเทียบกับ 1.79 เท่า ณ สิ้นปี 2563

ซึ่งโครงสร้างเงินทุนดังกล่าว มีความเหมาะสมและทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง การที่บริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่งทำให้มีแหล่งเงินทุนหมุนเวียนอย่างเพียงพอ อีกทั้งความน่าเชื่อถือและการดำเนินงานที่โปร่งใสอย่างสม่ำเสมอของบริษัททำให้บริษัทได้รับเงื่อนไขและการสนับสนุนวงเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ด้วยดี

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 549.9 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 28.1 ล้านบาทจากปี 2563 หรือคิดเป็นร้อยละ 5.39 เป็นผลมาจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2564 นี้ที่ 188.1 ล้านบาทและหักปันผลจ่ายออกไป 160.0 ล้านบาท

■ ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการ

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีภาระผูกพันทางการเงินด้านหนี้สินเป็นจำนวนเงิน 1.0 ล้านบาทจากสัญญากรรมธรรม์ประกันสินเชื่อทางการค้า ซึ่งเป็นภาระผูกพันตามการค้าปกติของบริษัท อีกทั้งจำนวนเงินดังกล่าวนี้ไม่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24.1

## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

### ผู้สอบบัญชีของบริษัท

- ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึง 2564 คือ นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อ สำนักงาน เอ็นส์ท แอนด์ ยัง จำกัด)
- ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ถึง 2561 คือ นางสาวศิราภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อ สำนักงาน เอ็นส์ท แอนด์ ยัง จำกัด)
- ผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 ถึง 2556 คือ นางสาวทิพวัลย์ นานานุวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3459 บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ท แอนด์ ยัง จำกัด
- ผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2547 ถึง 2551 คือ นางสาวศิราภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844 บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ท แอนด์ ยัง จำกัด
- ผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2545 ถึง 2546 คือ นายเสนีย์ โสภิตลาภธนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4043 สำนักงาน พีพี เอ้าส์

### ความเห็นของผู้สอบบัญชี

- ปี 2547 ถึง 2564  
ผู้สอบบัญชีของสำนักงาน อีวาย จำกัด ให้ความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทได้แสดงถึงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2547 ถึง 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ปี 2545 ถึง 2546  
ผู้สอบบัญชีของสำนักงาน พีพี เอ้าส์ ให้ความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทได้แสดงถึงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2545 และ 2546 ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

## งบการเงินและอัตราส่วนทางการเงิน 3 ปี

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2562		2563		2564	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	53,109	4.48	27,456	1.89	34,228	1.89
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	591,740	49.95	704,840	48.49	866,390	47.92
สินค้าคงเหลือ	408,803	34.51	457,393	31.47	651,494	36.04
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	228	0.02	2,722	0.19	6,020	0.33
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>1,053,880</b>	<b>88.96</b>	<b>1,192,411</b>	<b>82.04</b>	<b>1,558,132</b>	<b>86.18</b>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3,700	0.31	3,576	0.24	3,453	0.19
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	122,679	10.36	254,129	17.49	242,995	13.44
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,772	0.23	3,143	0.22	3,202	0.18
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,671	0.14	171	0.01	171	0.01
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>130,822</b>	<b>11.04</b>	<b>261,019</b>	<b>17.96</b>	<b>249,821</b>	<b>13.82</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,184,702</b>	<b>100.00</b>	<b>1,453,430</b>	<b>100.00</b>	<b>1,807,953</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สิน</b>						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	520,911	43.97	603,221	41.50	872,071	48.24
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	156,620	13.22	292,371	20.12	350,650	19.39
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	863	0.07	971	0.06	873	0.05
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	13,618	1.15	19,602	1.35	17,397	0.96
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,998	0.51	1,883	0.13	3,042	0.17
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>698,010</b>	<b>58.92</b>	<b>918,048</b>	<b>63.16</b>	<b>1,244,033</b>	<b>68.81</b>
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ-ภายใน 1 ปี	114	0.01	3,907	0.27	3,033	0.17
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,861	0.75	9,714	0.67	11,008	0.61
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>8,975</b>	<b>0.76</b>	<b>13,621</b>	<b>0.94</b>	<b>14,041</b>	<b>0.78</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>706,985</b>	<b>59.68</b>	<b>931,669</b>	<b>64.10</b>	<b>1,258,074</b>	<b>69.59</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	200,000	16.88	200,000	13.76	200,000	11.06
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	56,034	4.73	56,034	3.86	56,034	3.10
กำไรสะสม-จัดสรรแล้ว	24,000	2.02	24,000	1.65	24,000	1.33
กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร	197,683	16.69	241,727	16.63	269,845	14.92
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>477,717</b>	<b>40.32</b>	<b>521,761</b>	<b>35.90</b>	<b>549,879</b>	<b>30.41</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,184,702</b>	<b>100.00</b>	<b>1,453,430</b>	<b>100.00</b>	<b>1,807,953</b>	<b>100.00</b>

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

	2562		2563		2564	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขาย	3,610,468	99.64	3,597,486	99.57	4,988,801	99.78
รายได้จากดอกเบี้ยรับ	8	-	9	-	12	-
รายได้อื่น	13,029	0.36	15,540	0.43	11,118	0.22
<b>รวมรายได้</b>	<b>3,623,505</b>	<b>100.00</b>	<b>3,613,035</b>	<b>100.00</b>	<b>4,999,931</b>	<b>100.00</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนขาย	3,336,489	92.08	3,291,627	91.10	4,610,986	92.22
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	133,052	3.67	145,534	4.03	145,423	2.91
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>3,469,541</b>	<b>95.75</b>	<b>3,437,161</b>	<b>95.13</b>	<b>4,756,409</b>	<b>95.13</b>
<b>กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้</b>	<b>153,964</b>	<b>4.25</b>	<b>175,874</b>	<b>4.87</b>	<b>243,522</b>	<b>4.87</b>
ดอกเบี้ยจ่าย	11,711	0.32	6,779	0.19	7,803	0.16
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	27,463	0.76	33,051	0.91	46,590	0.93
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>114,790</b>	<b>3.17</b>	<b>136,044</b>	<b>3.77</b>	<b>189,129</b>	<b>3.78</b>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(1,040)	(0.02)
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>114,790</b>	<b>3.17</b>	<b>136,044</b>	<b>3.77</b>	<b>188,089</b>	<b>3.76</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)<sup>(1)</sup></b>	<b>0.57</b>		<b>0.68</b>		<b>0.95</b>	

หมายเหตุ: (1) กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณบนฐานของหุ้นที่มีมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นที่ 1 บาท

## งบกระแสเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2563	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษี	142,253	169,095	235,719
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคา	9,417	15,461	13,322
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับรายการ)	(4,000)	(1,200)	-
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ(โอนกลับรายการ)	(2,000)	1,000	(1,000)
กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	(339)	(2,268)	(480)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	86	12	-
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(49)	(59)	(436)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,710	2,000	1,100
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	11,711	6,779	7,803
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>159,789</b>	<b>190,820</b>	<b>256,028</b>
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(9,579)	(111,901)	(161,549)
สินค้าคงเหลือ	138,925	(49,590)	(193,101)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7,640	(2,494)	(3,298)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	1,500	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(31,834)	135,820	58,686
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,064	(4,115)	1,159
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,659)	(1,146)	(1,106)
<b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>267,346</b>	<b>158,894</b>	<b>(43,181)</b>
จ่ายดอกเบี้ย	(11,707)	(6,759)	(7,716)
จ่ายภาษีเงินได้	(24,065)	(27,438)	(48,594)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>231,574</b>	<b>124,697</b>	<b>(99,491)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(22,440)	(137,963)	(2,069)
ซื้อสิทธิในทรัพย์สินเพื่อการลงทุน	(3,700)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	352	2,269	484
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(25,788)</b>	<b>(135,694)</b>	<b>(1,585)</b>

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2563	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(85,531)	82,310	268,850
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(1,266)	(4,966)	(1,030)
จ่ายเงินปันผล	(44,000)	(56,000)	(80,000)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	(44,000)	(36,000)	(79,972)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(174,797)</b>	<b>(14,656)</b>	<b>107,848</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>30,989</b>	<b>(25,653)</b>	<b>6,772</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	22,120	53,109	27,456
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>53,109</b>	<b>27,456</b>	<b>34,228</b>

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่มีใช้เงินสด (หน่วย : พันบาท)

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - เครื่องมือและอุปกรณ์

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ

2562	2563	2564
-	3,528	-
-	2,009	-

## อัตราส่วนทางการเงิน

	2562	2563	2564
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.51	1.30	1.25
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.92	0.80	0.71
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.31	0.15	(0.10)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า) *	5.92	5.36	6.18
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	60.86	67.18	58.30
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า) *	6.99	7.60	8.32
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	51.50	47.37	43.29
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า) *	21.58	16.54	15.84
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	16.68	21.76	22.73
วงจรเงินสด Cash Cycle (วัน)	95.68	92.79	78.86
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	7.59	8.50	7.57
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	4.26	4.89	4.88
อัตราส่วนรายได้ก่อนหักดอกเบี้ย (%)	0.36	0.43	0.22
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	150.41	70.90	(40.86)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.18	3.78	3.79
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) *	24.72	27.22	35.30
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>			
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) *	9.36	10.31	11.60
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%) *	101.23	77.33	79.26
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า) *	2.95	2.74	3.07
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.48	1.79	2.29
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	13.95	28.23	32.91
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	3.19	3.18	3.41
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.31	0.32	0.29
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	87.12	85.27	79.31

หมายเหตุ: \* คือ Annualized



## 5. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
สัญลักษณ์	GC
ประกอบธุรกิจ	ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
เลขทะเบียนบริษัท	0107548000153
เว็บไซต์	<a href="http://www.gc.co.th">http://www.gc.co.th</a>
โทรศัพท์	0-2763-7999
โทรสาร	0-2763-7949, 0-2312-4880-1
นักลงทุนสัมพันธ์	0-2763-7999 ต่อ 201 และ 204
วันก่อตั้งบริษัท	27 กันยายน 2537
วันจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	17 มีนาคม 2548
วันที่เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์	6 ธันวาคม 2548
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่า 10%	ไม่มี
ทุนจดทะเบียน	200,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	200,000,000 หุ้น

## รายนามบุคคลอ้างอิงอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่อยู่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดงกรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33, 193/136-137 กรุงเทพมหานคร

## ข้อมูลสำคัญอื่น - ไม่มี -

## ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 หรือคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

## ตลาดรอง - ไม่มี -

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพราะการกำกับดูแลกิจการเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำ การควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบตามที่ด้วยความโปร่งใส สร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุนและเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้กรอบการมีจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นและสังคมโดยรวม

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คู่มือพนักงาน ทิศทางการดำเนินงาน แผนงาน งบประมาณประจำปี การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับไม่ให้รั่วไหลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ การดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และกลไกที่จะทำให้มีการบริหารการดำเนินงานอย่างยั่งยืน และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทแสดงความเห็นและอภิปรายร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างเต็มที่ เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนพิจารณาอนุมัติ โดยได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อใช้เป็นหลักในการบริหารจัดการให้สัมฤทธิ์ผล และคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ทบทวนนโยบายฯ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลของการปฏิบัติมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตและเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทดังนี้

##### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีท้องถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความเชี่ยวชาญ รอบรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ
- กรรมการใหม่ได้รับการปฐมนิเทศเพื่อความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้มีความรู้ หรือได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตร Director Certification Program (DCP), หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), หลักสูตร The Role of Chairman (RCP), และหลักสูตร Audit Committee Program ตามความเหมาะสมของกรรมการแต่ละท่าน

## กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยถ้วนทั่วอำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ รวมถึงมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งมั่นบนความถูกต้องและสามารถแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ในเรื่องการถือหุ้นไม่เกิน 0.5% (ตามเกณฑ์กำหนด 1%) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดีและมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับองค์กร และโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

## การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยนำส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้
- การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

## วาระการดำรงตำแหน่ง

- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายที่เพิ่มมากขึ้น

- ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียง โดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนสูงใจในระยะยาวที่พิจารณาเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

## ความเป็นอิสระของประธานกรรมการ จากฝ่ายจัดการ

ถึงแม้บริษัทจะยึดแนวปฏิบัติเรื่อง ความเป็นอิสระของประธานกรรมการ โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระมาตั้งแต่แปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนและนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่บริษัทมิได้

กำหนดเป็นนโยบายของบริษัทว่า ประสิทธิภาพการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ เพราะอาจเป็นข้อจำกัดที่ทำให้บริษัทไม่สามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวในช่วงเวลาที่บริษัทต้องการ เนื่องจากอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีมีความจำเป็นที่ต้องการบุคคลที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นอกเหนือจากการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีความสามารถในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทด้วย

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

#### - การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินที่ได้รับไปใช้พิจารณาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการ และกรรมการชุดย่อย แต่ละท่านประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะและรายบุคคล โดยเลขานุการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย จะนำเสนอวาระการประเมินผลดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุม เพื่อให้คณะกรรมการ/กรรมการชุดย่อย แต่ละท่าน ได้ทำการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี และรวบรวมสรุปผลประเมินดังกล่าวรายงานให้คณะกรรมการ/กรรมการชุดย่อยทราบ

#### - การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ประเมินเบื้องต้น ซึ่งจะพิจารณาในเรื่องศักยภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งสอดคล้องกับขีดความสามารถของบริษัท และผลการดำเนินงานของบริษัทเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงานประจำปีตามที่ร่วมกันกำหนดไว้ จากนั้นคณะกรรมการบริหารจะนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดคำตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม - ไม่มี -

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

#### □ สิทธิที่จะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม

ผู้ถือหุ้นจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆ ขึ้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงมีและพึงได้ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการได้รับปันผลและสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และสิทธิในการแบ่งผลกำไร

## □ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทที่เพียงพอ ทันเวลา และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ

บริษัทมีนโยบายจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 14 วัน

ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะแจ้งวัน เวลา สถานที่ประชุม ตลอดจนรายละเอียดวาระในการประชุม เรื่องเพื่อพิจารณา เหตุผล ความจำเป็น ผลกระทบทั้งด้านบวกและลบในแต่ละวาระการประชุม รวมถึงแต่ละวาระยังมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทอธิบายประกอบ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถขอเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหรือตั้งข้อซักถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นได้ ดังจะเห็นได้จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุม ตลอดจนเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าเป็นเวลา 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และกำหนดสัดส่วนการถือหุ้นของผู้มีสิทธิเสนอไว้เพียงร้อยละ 1 เท่านั้น

นอกจากนั้น บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท หรือเรื่องอื่นๆ มายังบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ แต่ขอให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการที่บริษัทต้องการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นได้ด้วย โดยสามารถส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท หรือบุคคลตำแหน่งอื่นๆ ที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม หรืออาจส่งตรงมาที่สำนักเลขานุการบริษัท เพื่อประสานงานให้ได้เช่นกัน

ช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารกับบริษัท ได้แก่

- ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
- ทางโทรศัพท์ 02-7637999
- ทางโทรสาร 02-7637949
- ทางอีเมล [manage\\_ir@gc.co.th](mailto:manage_ir@gc.co.th)

ระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสแสดงความเห็นและสามารถซักถามข้อมูลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการบริษัท กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาทางกฎหมายเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ ตามความเหมาะสม รวมถึงควรให้ผู้ถือหุ้นสามารถให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ แก่คณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ

เมื่อประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น บริษัทมีบันทึกการประชุม ซึ่งมีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง โดยจัดทำเป็นรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณารับรองในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป และบริษัทได้จัดเก็บรายงานการประชุมดังกล่าวที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในที่ปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

## □ สิทธิในการเข้าร่วมประชุม

ตามข้อบังคับของบริษัทระบุแนวทางที่สามารถจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- การประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น  
บริษัทกำหนดให้จัดขึ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 25 คน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจน คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

#### □ การกำหนดวันประชุมและการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

##### ■ กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น

เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ของทุกปี

##### ■ สรุปรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นซึ่งต้องได้รับการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทต้องแจ้งวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (Record Date) ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันกำหนดรายชื่อดังกล่าว (Record Date)

##### ■ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลต่างๆ อาจเป็นเอกสาร หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาทิเช่น

- 56-1 One Report เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละวาระได้อย่างเพียงพอ
- สำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- หนังสือมอบฉันทะ
- รายละเอียดรายการเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงในวันประชุม
- รายละเอียดขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- แผนที่สถานที่ประชุม

ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมมีระบุระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจน และมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระอย่างเพียงพอ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุม พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบตามที่กล่าวข้างต้น ถือเป็นข้อมูลสำคัญที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจควบคู่กัน

##### ■ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.gc.co.th> หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ ข้อมูลผู้ถือหุ้น “หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น”

บริษัทเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลต่างๆ ข้างต้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้า 30 วันก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องที่ต้องพิจารณาตัดสินใจในที่ประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วและตลอดเวลา รวมทั้งมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสารฉบับจริง

#### □ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนักลงทุนคนไทยและต่างชาติ นักลงทุนรายย่อยและสถาบัน จึงเห็นว่า สำนักงานที่ตั้งของบริษัทตั้งอยู่บริเวณถนนกึ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ อาจมีผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเดินทางมาเอง จึงจัดรถรับ-ส่งให้ผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว และสำหรับจุดรับ-ส่งจะเป็นสถานที่ติดรถไฟฟ้า (BTS)



ในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยจึงได้จัดการประชุมสามัญประจำปีรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) อำนวยความสะดวกโดยการลงทะเบียนล่วงหน้าได้ กรณีพบปัญหาการลงทะเบียนมีเจ้าหน้าที่คอยประสานงานแนะนำวิธีการเพื่อเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนได้ กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถส่งเอกสารมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เช่นกัน

บริษัทกำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันทุกรายได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรื่อง กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยระเบียบวาระการประชุมสาระสำคัญต่างๆ ของวาระการประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันที โดยไม่เกินวันทำการถัดไปนับจากวันที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติ
- จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีกระบวนการโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- ดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอในเวลาที่เหมาะสม อาทิเช่น
  - จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยระบุวัน เวลา สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลประกอบการพิจารณาทุกวาระอย่างครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)
  - เผยแพร่เอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้แก่ 56-1 One Report และรายงานทางการเงินผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน
  - ประกาศคำบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน
- เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเวลาเริ่มประชุม 2 ชั่วโมง และได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น เช่น สถานที่ พนักงนต้อนรับ พนักงนลงทะเบียน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลงทะเบียน และการคำนวณผลการลงคะแนนเสียง ซึ่งมีผลให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น สำหรับกรณีจัดการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทใช้บริการจากผู้ให้บริการจัดการประชุมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

ในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลงทะเบียนและการคำนวณผลการลงคะแนนเสียง บริษัทได้ใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ด ในการค้นหารายชื่อผู้ลงทะเบียน เพื่อความรวดเร็วในการลงทะเบียน และในการคำนวณผลการลงคะแนนเสียง เพื่อความคล่องตัวและรวดเร็วในการนับคะแนนในแต่ละวาระการประชุม

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถาม โดยได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม และจะบันทึกข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน
- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไปนับจากวันประชุม
- จัดทำและจัดส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และได้เผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุม
- มอบหมายให้เลขานุการบริษัทและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ติดต่อและประสานงานระหว่างบริษัทและนักลงทุน

## □ การคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

### ■ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยเสนอชื่อของบุคคลที่จะพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัทล่วงหน้าภายในระยะเวลาและตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่

<http://www.gc.co.th>

- บริษัทจัดให้มีการส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนตนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง

บริษัทได้นำส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบฟอร์มที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดทั้ง 3 แบบฟอร์ม ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจที่จะเลือกมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นต้องการ รวมถึงนำส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบ ข. ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระของบริษัทในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ หรือบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นประสงค์ที่จะให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ สุดแต่แต่ความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

ซึ่งถือว่า บริษัทกำหนดเงื่อนไขที่ง่ายและสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกันที่จะสามารถมอบฉันทะได้

- บริษัทระบุงขึ้นตอนในการมอบฉันทะและเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมมาวันประชุมผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการมอบฉันทะจะกำหนดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ที่จงใจกำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ
- ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้แถลงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบสิทธิตามข้อบังคับของบริษัท วิธีในการดำเนินการประชุม และวิธีในการใช้สิทธิลงคะแนนอย่างเท่าเทียมกัน
- การพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานที่ประชุมเป็นผู้ควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมซึ่งได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- กำกับดูแลไม่ให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมโดยที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าตามขั้นตอนเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ซึ่งหากที่ประชุมประสงค์จะเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม ประธานจึงจะสามารถเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมนั้นๆ ได้
- ที่ผ่านมาถึงปี 2564 ยังไม่เคยปรากฏต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นว่า ได้มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ประการใด อีกทั้งยังไม่มีเคยมีกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่มีคะแนนเสียงรวมหนึ่งในสามจะขอให้ที่

ประชุมพิจารณาเรื่องอื่น และบริษัทก็ไม่เคยเพิ่มวาระการประชุมใดๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม

- บริษัทได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนน หรือการลงคะแนนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทุกระเบียบวาระการประชุม โดยใช้เสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในรูปแบบ “หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง”

สำหรับการลงคะแนนเสียงการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นถืออยู่
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้
- ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงทั้งหมดที่มีอยู่นั้น ลงคะแนนให้แก่บุคคลแต่ละคนซึ่งตนประสงค์จะเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

#### ■ กรณีบริษัทดำเนินธุรกรรมพิเศษหรือทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

- บริษัทจัดให้มีแนวทางว่าด้วยการเข้าทำธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตกลงเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว มีแนวทางที่ชัดเจน ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ
- กรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน
- โดยปกติ เมื่อบริษัทมีทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะทำรายการเสมอ
- กรณีรายการระหว่างกัน บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length)

#### ■ การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริตใจในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า บริษัทคู่ค้า และผู้ถือหุ้น มีข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่ชัดเจน ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ส่วนตนหรือกระทำรายการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย

บริษัทจะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบว่า กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1

สัปดาห์ก่อนและ 24 ชั่วโมงหลังงบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชนและห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรับทราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเชื่อมั่นว่า ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และได้กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมประจำปีและการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

<https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/>

#### □ ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การบริหารจัดการองค์กรของบริษัทเพื่อนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนนั้น มีรากฐานที่เริ่มจากค่านิยมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ซึ่งประกอบด้วย

1. จริยธรรม และคุณธรรม
2. ยืนหยัดในความเป็นมืออาชีพ
3. พันธมิตร
4. มุ่งสู่สิ่งที่ดีกว่า
5. สร้างธุรกิจยั่งยืน

#### □ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัทรับทราบ รวมถึงมีเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

<https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/>

- |   |  |
|---|--|
| ■ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น       | ■ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม   |
| ■ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน          | ■ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสภาพแวดล้อม       |
| ■ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า           | ■ สุขอนามัย และความปลอดภัย                   |
| ■ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้า           | ■ นโยบายดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม |
| ■ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่      | ■ นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท    |
| ■ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า | ■ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน              |

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาคภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรมและในการประกอบกิจการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทแต่ยังตั้งอยู่บนพื้นฐานการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายหรือต่อคู่กรณีในทุกฝ่าย บริษัทจะปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานข้อมูลที่ต้อง เจริญแก้ปัญหาและหาทางออกบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจร่วมกัน รวมถึงกรณีการปฏิบัติตามสัญญาเงื่อนไขทางการค้าในการซื้อขายสินค้าและบริการจากคู่ค้าทุกราย จะกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องการคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและเจ้าหนี้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรงไปตรงมา โดยทั้งหมดนี้ บริษัทระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง เช่น นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้า และต่อเจ้าหนี้ เป็นต้น <https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/>

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ หลังจากประกาศใช้นโยบายฯ ทางคณะกรรมการบริษัทยังมอบหมายให้ฝ่ายบริหารรับผิดชอบติดตามกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนถือปฏิบัติตาม ให้มีทิศทางที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นผลประกอบการหรือการปฏิบัติตนให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกปี สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายบริหารจะรายงานให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ ทราบ เพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปีก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### □ สำหรับปี 2564

- ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2564 ในระดับดีเลิศ (Excellent) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ได้คะแนนประเมิน 100 คะแนน จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

### 6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)

#### ❑ การประเมินการปฏิบัติตาม CGR (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ของบริษัท สำหรับปี 2564

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ CGR เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่มีบางเรื่องที่บริษัทไม่ถือปฏิบัติ เช่น

##### ❑ หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการของบริษัทไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 (คะแนนโบนัส)
- บริษัทไม่มีหุ้น Free Float เกินกว่าร้อยละ 40 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหุ้น Free Float ร้อยละ 34.40)

เหตุผล: บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก สำหรับหุ้น Free Float ถือว่าอยู่ในเกณฑ์สมมูลและเหมาะสม และอยู่ในเกณฑ์สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดว่าต้องมี Free Float มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 15 รวมทั้งกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีลักษณะไม่หวังผลกำไรจากราคาหุ้นที่ขึ้นลง ทำให้นักลงทุนสามารถมั่นใจได้ว่า กลุ่มผู้ก่อตั้งยังใส่ใจบริษัทและตั้งใจบริหารงานเพื่อให้ได้ผลกำไรที่ดี สร้างผลตอบแทนที่ดี ซึ่งอาจจะเป็นในรูปของเงินปันผลที่เติบโตยิ่งขึ้นไป

##### ❑ หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก การใช้วิธีลงคะแนนเสียงแบบ One-Share One-Vote มีความเหมาะสม รวมถึงหลักเสียงเงื่อนไขที่ซับซ้อนในการนับคะแนนวาระของกรรมการโดยไม่จำเป็น

- บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทมีนโยบายหลักเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทในช่วงเวลา 7 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน ซึ่งเพียงพอต่อการแสดงความโปร่งใสและข้อจำกัดของการแจ้งล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย อีกทั้งในกรณีราคาหุ้นไม่เป็นไปตามที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงตั้งใจที่จะซื้อหรือจะขาย อาจส่งผลให้ไม่ได้ดำเนินการตามที่แจ้งไว้ และต้องทำการแจ้งข้อมูลอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง ซึ่งเป็นกระบวนการที่ซับซ้อนและสร้างความสับสน

##### ❑ หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทไม่ได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report) (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทได้จัดทำผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจนโยบายการบริหารความเสี่ยงและผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัตินโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารประเด็นสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อสะท้อนถึงความยั่งยืนอย่างแท้จริงแล้ว โดยระบุไว้ในรายงานประจำปี จึงไม่ได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ ซึ่งเห็นว่ามีเนื้อหาซ้ำซ้อน

#### □ หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- บริษัทไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทน CEO (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: การเปิดเผยต้องเปิดเผยเป็นตัวเงิน ซึ่งเป็นประเด็นการดำเนินการในทางปฏิบัติที่กระทบกับตลาดแรงงาน

#### □ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 3 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท (คะแนนโบนัส)
- คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี
- คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 6 ปี (คะแนนโบนัส)
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 (สำหรับบริษัทที่มีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งร้อยละ 33.33)
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด

เหตุผล: บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก การจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะดำรงตำแหน่งจะเป็นการเพิ่มข้อจำกัดในการสรรหากรรมการของบริษัท และเมื่ออยู่ในอุตสาหกรรมที่มีความซับซ้อน จำเป็นต้องอาศัยกรรมการที่มี

ประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ทำให้การกำหนดนโยบายจำนวนคณะกรรมการชุดต่างๆ หรือที่ต้องมีองค์ประกอบของกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 หรือทั้งหมดนั้น ถือเป็นข้อจำกัดที่สำคัญในการสรรหากรรมการ อีกทั้งบริษัทเห็นว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างไม่มีข้อบกพร่อง

- บริษัทไม่ได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทวางจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากผู้ให้บริการภายนอก และมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ อีกทั้งคณะกรรมการบริหารก็มีการติดตามการปฏิบัติงานจากทุกฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ จึงพิจารณาว่ายังไม่มีมีความจำเป็นในการจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวเพิ่ม

- คณะกรรมการไม่ได้ใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทใช้ Board Skill Matrix และสรรหากรรมการเพิ่มเติมตามสาขา ประสบการณ์ที่ขาดหาย เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญตามความจำเป็น

- บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

เหตุผล: บริษัทมีการดำเนินการตามกฎหมายเพียงพอแล้วคือ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

- คณะกรรมการไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)



**เหตุผล:** การพิจารณาความเสี่ยงได้บรรจุอยู่ในวาระการประชุมที่ผู้บริหาร (Management Meeting) เป็นประจำทุกเดือนเพื่อพิจารณาความเสี่ยงสำคัญอย่างใกล้ชิด อาทิ ความเสี่ยงในการเกิดหนี้สงสัยจะสูญ ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาสินค้าในตลาดโลก เป็นต้น เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงในแต่ละเรื่องอย่างเหมาะสม และทันที่

- คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง (คะแนน โบนัส)

**เหตุผล:** บริษัทมองว่าเพศไม่ได้เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการอิสระ รวมทั้งบริษัทมีนโยบายความหลากหลายใน

โครงสร้างของกรรมการ โดยมีให้มีข้อจำกัดทางเพศแต่อย่างใด

- คณะกรรมการค่าตอบแทนไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%)
- คณะกรรมการสรรหาไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด (คะแนนโบนัส)
- คณะกรรมการสรรหาไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%)

**เหตุผล:** คณะกรรมการค่าตอบแทนของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 33.33% โดยบริษัทพิจารณาแล้วว่ามีเหมาะสม

### 6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำให้บริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง การจัดอันดับอยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาวสัญลักษณ์ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report: CGR) ประจำปี 2564 จัดโดย IOD และ ตลท. รวมถึงการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนจากจากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

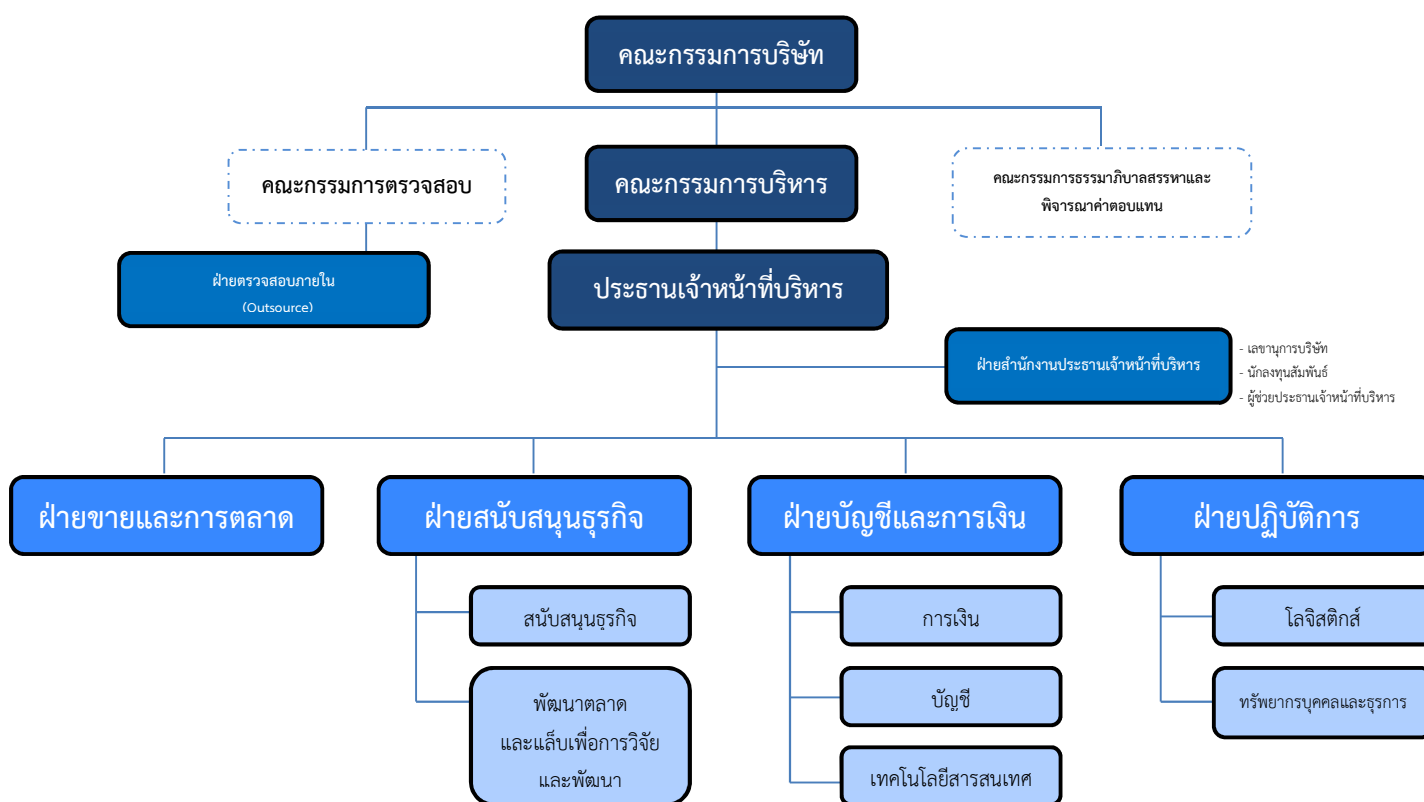


## 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแล

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทประกอบไปด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้ คณะกรรมการได้มีการติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

ผังโครงสร้างองค์กรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้



นายวิระ มาวิจักขณ์  
ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ



นายสมชาย คูลิเมฆิน  
รองประธานกรรมการ



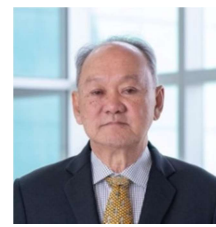
นายสำรวย ทิชาชล  
กรรมการ



นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์  
กรรมการ



นางนิศาร ศิริจันทน์  
กรรมการ



นายธานี พุฒิพันธุ์ฤทธิ์  
ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ



นายสุชาติ ศุภยัคฆ์  
กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ



นายชินทร ชาญชัยณรงค์  
กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวอรุณจิตร ตรีสทิธิเชษฐ์ เป็นเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัททั้ง 8 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### การถือหลักทรัพย์สินของกรรมการบริษัท คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อ	จำนวนหุ้น		
	ณ 1 มกราคม 2564	ณ 31 ธันวาคม 2564	เพิ่ม/(ลด) ระหว่างปี
1.นายวิระ มาวิจักขณ์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
2.นายสมชาย คูลีเมชิน	44,499,900	42,699,900	(1,800,000)
3.นายสำรวย ทิชาชล	28,625,000	28,625,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
4.นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์	26,125,000	26,125,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
5.นางนิศาพร ศิริจันทน์	25,780,430	25,780,430	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
6.นายธานี พุฒิพันธุ์ฤทธิ์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
7.นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
8.นายชินดิตร ชาญชัยณรงค์	100,000	100,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-

#### 7.2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ (รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏตามเอกสารแนบ 1)
- ณ 31 ธันวาคม 2564 มีกรรมการจำนวน 8 คน
- ประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 คน (ณ 31 ธันวาคม 2564) ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มเป็นกรรมการ
1.นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	17 มีนาคม 2548
2.นายสมชาย คูลีเมฆิน	รองประธานกรรมการ	17 มีนาคม 2548
3.นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	17 มีนาคม 2548
4.นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	17 มีนาคม 2548
5.นางนิศาพร ศิริจันทน์	กรรมการ	7 พฤษภาคม 2561
6.นายธานี พุฒิพันธุ์ฤทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	4 เมษายน 2558
7.นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณา คำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	17 มีนาคม 2548
8.นายชินทร ชาญชัยณรงค์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	9 สิงหาคม 2562

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

1. นายสมชาย คูลีเมฆิน
2. นายสำรวย ทิชาชล
3. นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์
4. นางนิศาพร ศิริจันทน์

โดยมีเงื่อนไขการลงนาม สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. มีอำนาจหน้าที่จัดการและอนุมัติ การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทั้งระยะสั้น ระยะยาว และ/หรือประจำปี ทิศทางการดำเนินงาน การบริหาร การเงิน ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ การบริหารความเสี่ยงของบริษัท การ บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การคิดค้นนวัตกรรมและ เทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย การเข้าทำธุรกรรมที่มีใช้ปกติวิสัยของธุรกิจในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และเรื่องการได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการทำรายการเกี่ยวโยงกัน โดยให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ความ รับผิดชอบกำกับและควบคุมฝ่ายบริหารในที่นี้ หมายรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริหารปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. กำกับดูแลนโยบายต่างๆ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดไว้ ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ถือปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งดูแลการเปิดเผยข้อมูลให้ ถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานโปร่งใส เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศ ดูแลการให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสิ่งที่สำคัญและสะท้อนการ ปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน ระบบรักษาความลับ/ดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน การติดตาม รายงานที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ การรายงานการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น โดยรับผิดชอบกำกับและควบคุมให้ ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตาม กฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มี ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าว หมายรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดการบัญชี ผู้ตรวจสอบ ภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
4. ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
5. กำกับดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
6. ติดตามดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท สำหรับกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถของบริษัทให้คงไว้

7. ดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุและระดับความเสี่ยง โดยรับผิดชอบกำกับและควบคุมให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย และให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณา คัดตอบแทนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และให้สามารถดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และดูแลให้เลขาธิการบริษัทมีความรู้ และประสบการณ์ที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติ สอดคล้องกับองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้
11. กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตร โครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมถึงบทบาทหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
12. กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม ดังนี้

- ในส่วนของคณะกรรมการบริษัท

การเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรับผิดชอบพิจารณาเบื้องต้น จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- ในส่วนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนดเกณฑ์การประเมินผล รวมถึงเป็นผู้ประเมินผลและพิจารณาคำตอบแทน โดยให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาและเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นประจำทุกปี

ทั้งหมดนี้ ต้องมอบหมายแต่งตั้งให้กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ และ/หรือผู้บริหารให้มีอำนาจสามารถดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง แต่ให้อยู่ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน เช่น

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ การตัดสินใจในเรื่องที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

#### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัท
2. ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ และปลูกฝังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมของบริษัทในด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท
4. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา และปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
6. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร
8. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหน้าที่ของประธานกรรมการ

#### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งกรรมการแต่ละท่านให้ทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

ในการประชุม ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการบริษัททั้งคณะเข้าประชุมร้อยละ 100 ของจำนวนครั้งทั้งหมด ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้งได้จัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระส่งให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของ

เสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหารระดับสูงได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่างๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน และกำหนดให้กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียปีละหนึ่งครั้ง และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากมีกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น

ทั้งนี้ กำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียเป็น 3 ช่วงเวลา ได้แก่

1. เมื่อได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียให้บริษัททราบ
2. กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
3. กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการที่มีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ โดยให้แจ้งวันการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

โดยบันทึกการรายงานการมีส่วนได้เสียไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระสองของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ได้รับรองแล้วจะจัดเก็บเป็นระบบระเบียบ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม โดยจะเริ่มก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทั้งนี้ ในปี 2564 ได้จัดการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารขึ้นทั้งหมด 4 ครั้ง และเมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรับรองในวาระสองของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องเช่นกัน

สำหรับรายงานการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะทำสำเนาและส่งให้แก่กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบทุกครั้ง



### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังนี้

1. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมถึงมีหน้าที่รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินธุรกิจดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแล บริหารจัดการธุรกิจ และการปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้ และงบประมาณ ตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดี ตามเป้าหมาย รวมถึงจัดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงหาโอกาสปรับปรุง และพัฒนาให้มีผลประกอบการที่เติบโตอย่างยั่งยืน
4. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา และมีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสม
5. ควบคุม ดูแลปัจจัยความเสี่ยง และจัดให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยรายงานประเด็นความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณออนุมัติการดำเนินงาน เจริญและเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทาง การค้าทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. ดำเนินการให้การเข้าทำธุรกรรมของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนเป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ซึ่งมีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
8. สั่งการ ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งรักษา ระเบียบอันดีงามภายในบริษัท รวมถึงดูแลให้บริษัท มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
9. ดำเนินการให้มีการศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ที่ดี โดยทำการศึกษาทางด้านเทคนิคและ ด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ รวมถึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท พิจารณออนุมัติ(แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทฯ

10. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการสื่อสารและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณชน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อภาพพจน์ที่ดีของบริษัทฯ
11. สนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
12. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

## 7.3 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทโดยการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นได้กำหนดโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบไปด้วย คณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่

#### 1. คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณประจำปี โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงานหลัก และสายงานย่อยต่างๆ เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด จากนั้นนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามการปฏิบัติงานด้านนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานต่างๆ และแนวทางบริหารงานหลักและสายงานย่อยต่างๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของบริษัท และมีทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงของบริษัท ทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร กำหนดระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสและผลกระทบ จัดลำดับความเสี่ยง และหาวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยความเสี่ยงหลักที่คำนึงถึง ประกอบด้วย ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ
4. ติดตาม และประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ตามลำดับ
5. พิจารณาอนุมัติงานประมูล/งานรับจ้างทำของ, สัญญาภาระผูกพันต่างๆ ที่มีระยะเวลา 1 ถึง 3 ปี, ค่าใช้จ่าย, ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงาน-โบนัส, การปรับขึ้นเงินเดือน/ค่าแรงพนักงาน การลงทุน, และการจัดหาแหล่งเงินทุน สำหรับการลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุนหรือการชำระหนี้สำหรับภาระหนี้ที่มีอยู่แล้วภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ดีกว่าเดิม โดยมีมูลค่าวงเงินไม่เกิน 150 ล้านบาท และ/หรือตามงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ก่อนแล้ว
6. รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกปี และหากมีเรื่องเร่งด่วนสามารถรายงานทันทีโดยไม่ต้องรอถึงวันประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาจ้าง/เลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหารของบริษัท ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
8. ลงนามเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารของบริษัทตามเงื่อนไขและวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจให้
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหาร (Management) ของบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องภายใต้ขอบเขตอำนาจของตนตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

อนึ่ง การมอบอำนาจดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่มีการดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียของกรรมการบริหารท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยกรรมการบริหารท่านนั้นและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว

กรณีรายการเกี่ยวโยงหรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย แล้วแต่กรณี ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือตามหลักเกณฑ์วิธีการตามที่ประกาศกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

### การประชุมคณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งให้กรรมการบริหารแต่ละท่านให้ทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท การบริหารงานด้านสินเชื่อ การประเมินความเสี่ยงของบริษัท ณ ปัจจุบัน และการหาแนวทางแก้ไขประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเดือนที่ผ่านมา รวมถึงอาจปรับแผนงานต่างๆ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารทั้งสิ้น 12 ครั้ง

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด และมีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีการเงิน มีความเชี่ยวชาญด้านการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
8. กำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายบัญญัติ ได้แก่ บทรายงานและ การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
10. จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการ/ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report และลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่เชื่อถือได้
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการ ให้ฝ่ายบริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไป

### 3. คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีดังนี้

1. คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลง โดยใช้ नियามและคุณสมบัติของกรรมการเป็นเกณฑ์ ในการพิจารณาควบคู่กับ Board Skill Matrix และผลการประเมินประจำปี และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ
  2. พิจารณาและเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงกรรมการบริหาร มีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับบริษัท โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทที่ต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม ตาม Board Skill Matrix
  3. วางแผนและดำเนินการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
  4. ทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้างคำตอบแทนและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนคำตอบแทนที่เป็นตัวแทนและผลประโยชน์อื่นๆ โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ระดับคำตอบแทนของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท ตลอดจนสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
  5. พิจารณาการจ่ายคำตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามความเหมาะสม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาการจ่ายคำตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นๆ ของผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่นๆ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนแล้ว
- ในส่วนคำตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการบริษัท จะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา จากนั้นเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงปัจจัย 3 ประการ ดังนี้
- 5.1) แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้ในการจ่ายคำตอบแทน

- 5.2) ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท
- 5.3) ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการบริษัท
6. พิจารณาคำตอบแทนให้มีความเหมาะสม เพื่อจูงใจผู้บริหารในระยะยาวที่มีความสอดคล้องกับผลงานของบริษัท และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น
7. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบธรรมาภิบาลที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
8. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามหลักการธรรมาภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบธรรมาภิบาลของบริษัท
9. จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการ/ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยเปิดเผยไว้ในรายงาน56-1 One Report ของบริษัทและลงนามโดยประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
10. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนและเปิดเผยคำตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการกำหนดคำตอบแทน และความเห็นของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกครั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้งหรือรายการใดที่คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจน

### 7.3.2 รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

โดยมีรายละเอียดโครงสร้าง ดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นายสมชาย คุลีเมชิน     | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายสำรวย ทิชาชล        | กรรมการบริหาร       |
| 3. นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์ | กรรมการบริหาร       |
| 4. นางนิศาพร ศิริจันทน์   | กรรมการบริหาร       |

คณะกรรมการบริหารทั้ง 4 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีโครงสร้างที่เป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัท ประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| 1. นายธานี พุฒพันธ์ฤทธิ์  | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายสุชาติ ศุภยัคฆ์     | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายชินิตร์ ขาญชัยณรงค์ | กรรมการตรวจสอบ       |

โดยมี นางสาวอรุณจิตร์ ตรีสทิธิเชษฐ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท



คุณสุชาติ ศุภพยัคฆ์ และ คุณชนิตร์ ชาญชัยณรงค์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้จากประสบการณ์และวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารการเงิน และการบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบที่ 1

### 3. คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1. นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์    | ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์ | กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน       |
| 3. นายสำรวย ทิชาชล        | กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน       |

โดยมีนางสาวพรพิมล ต่อไพบุลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

## ประวัติกรรมการ



### ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ

#### นายวิระ มาวิจักขณ์

อายุ 78 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

#### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมเคมี, University of Texas, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 26/2546, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร RCP รุ่น 17/2550, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

#### การอบรมปี 2564

-ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงาน

##### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
2547 – 2551	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ศรีวิชัย เวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

##### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 – 2554	วุฒิสมาชิก
2551 – 2552	ประธานกรรมการ
2544 – 2546	อธิบดี
2543 – 2544	รองปลัดกระทรวง
2541 – 2543	ผู้ตรวจราชการกระทรวง

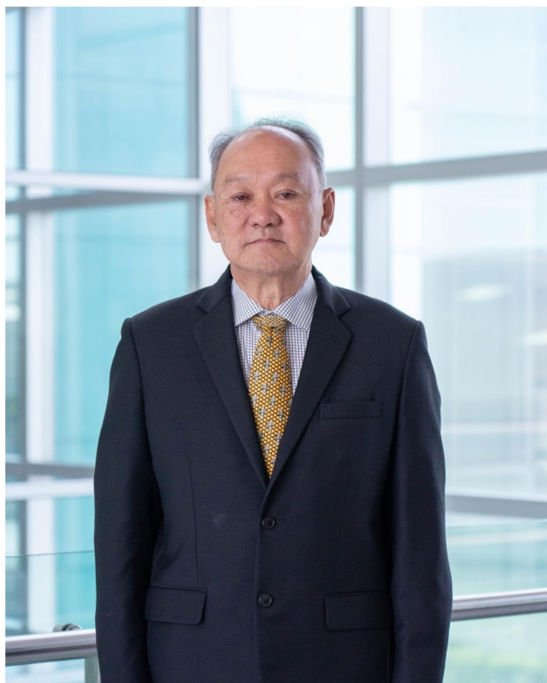
วุฒิสภาประเทศไทย
บริษัท ทีพีที ไบโตรีเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

##### กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 16 ปี 10 เดือน



## ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

นายธานี พุฒิพันธุ์พุทธิ

อายุ 69 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 224/2559, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

### การอบรมปี 2564

-ไม่มี-

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส.ค. 2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2559 – 2562	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 1 มกราคม 2559

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 6 ปี - เดือน



## ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณา คำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์

อายุ 64 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 72/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร ACP รุ่น 14/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- Directors Diploma Examination รุ่น 20/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

### การอบรมปี 2564

Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) Class 24/2021 Thai-IOD

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

#### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2549 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	ประธานบริหารความเสี่ยง	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2562 – 2563	กรรมการ	บริษัท ฟิลล์ เน็ตเวิร์ค จำกัด
2560 – ก.ย. 2564	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท แอดวานซ์ พาวเวอร์ คอนเวอร์ชัน จำกัด
2554 – 2560	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดปราจีนบุรี

#### กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 22 กุมภาพันธ์ 2549

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 15 ปี 11 เดือน



## กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

### นายชินตนา ชัยฉัตรรงค์

อายุ 58 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 100,000 หุ้น (0.05%)

#### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเพอร์ดู สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเพอร์ดู สหรัฐอเมริกา
- Chartered Financial Analyst (CFA), CFA Institute สหรัฐอเมริกา (2544)

#### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 52/2547 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 19/2557 จัดโดยสถาบันข้าราชการฝ่ายตุลาการ ศาลยุติธรรม
- หลักสูตร Advanced Management Program (AMP) รุ่นที่ 185/2556 จัดโดย Harvard Business School, Harvard University สหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 9/2554 (ปศส. 9) จัดโดยสถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 2/2549 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### การอบรมปี 2564

-ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

##### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส.ค. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม	บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและ กรรมการอิสระ	บริษัท นอร์ทอีส รับเบอร์ จำกัด (มหาชน)

2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
-----------------	-----------------------------------	---

### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ก.ย. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สิ้นแพทย์ จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการกำกับความ เสี่ยง และกรรมการอิสระ	ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)
2559 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาธุรกิจกลุ่มเซ็นทรัล	บริษัท เซ็นทรัล กรุ๊ป จำกัด
2559 – เม.ย.2564	กรรมการอิสระ	บริษัท สตราทีจิก พร็อพเพอร์ตี้ อินเวสท์เตอร์ จำกัด

### กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 9 สิงหาคม 2562

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี 5 เดือน



## ประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการ กรรมการผู้มี อำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายสมชาย คูลิเมธิน

อายุ 64 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 42,699,900 หุ้น (21.35%) (รวมบุคคลตามมาตรา 258)

### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- CEO Networking 2016 : The 4 disciplines of execution, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ PacRim Group
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วท.รุ่น 11/2553, สถาบันวิทยาการตลาดทุน (Capital Market Academy)
- Leadership and CEO Succession Planning 4/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 62/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 2/2546, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

### การอบรมปี 2564

- ไม่มี -

### ประสบการณ์ทำงาน

#### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2538 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2556 – 2560	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2531 – 2538	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท เลียกเซ็ง เทรดิง จำกัด
2528 – 2531	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	Central Pacific (EX-IM) GmbH, Germany
2522 – 2528	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

#### กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 16 ปี 10 เดือน





### การอบรมปี 2563

-ไม่มี-

### ประสบการณ์ทำงาน

#### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2556 – ปัจจุบัน	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2537 – 2539	เจ้าหน้าที่ขาย	บริษัท สยาม บราเดอร์ อิมพอร์ต - เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
2532 – 2537	ผู้จัดการขายตรง	บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
2529 – 2531	เจ้าหน้าที่ขาย	บริษัท คำสากลซีเมนต์ไทย จำกัด
2524 – 2529	ผู้จัดการแผนกขาย	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด
2523 – 2524	เจ้าหน้าที่วิชาการ	บริษัท กรุงเทพผลิตเหล็ก จำกัด

#### กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 16 ปี 10 เดือน

## กรรมการ และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณา คำตอบแทน กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

### นายสำรวย ทิชาชล

อายุ 64 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 28,625,000 หุ้น (14.31%) (รวมบุคคลตามมาตรา 258)

### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Asia IoT Business Platform 2560,  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ประกาศนียบัตร ITG รุ่น 3/2559,  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 72/2549,  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548,  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)





กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณา

ค่าตอบแทน กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายปิยะ จิริยเศรษฐพงศ์

อายุ 61 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 26,125,000 หุ้น (13.06%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 69/2549,  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548,  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DAP รุ่น 30/2547,  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

การอบรมปี 2564

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2560 – ปัจจุบัน กรรมการสรรหา บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
และพิจารณาค่าตอบแทน

2538 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2532 – 2538 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท เลียกเซ็ง เทรดิง จำกัด

2526 – 2532 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 16 ปี 10 เดือน



## กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นางนิศาพร ศิริจันทน์

อายุ 55 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 25,780,430 หุ้น (12.89%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมโพลีเมอร์สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

-ไม่มี-

การอบรมปี 2564

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2561 – ปัจจุบัน

กรรมการ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2555 – ต.ค. 2561

กรรมการ

บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด

2536 – 2538

อาจารย์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

2530 – 2536

นักวิทยาศาสตร์

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 7 พฤษภาคม 2561

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 3 ปี 8 เดือน

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนโดยกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการในการดำเนินกิจการและบริหารงานประจำวันของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย ข้อบังคับ และระเบียบบริษัท รวมถึงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยงบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานความก้าวหน้าจากการดำเนินงานตามมติและผลการดำเนินงานที่สำคัญต่อที่ประชุมกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง โดยมีรายชื่อผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1.นางสาวพรพิมล	ต่อไพบูลย์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.นางสาววัชรวิ	วุฒิพรชัย	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
3.นางสาวลัดดาวัลย์	ลิขิตธนารักษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ
4.นางสาวพัชรินทร์	ชาติกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด
5.นางสาวอรุณจิตร	ตรีสิทธิเชษฐ์	ผู้จัดการอาวุโส และเลขานุการบริษัท
6.นายอิสระ	คุลีเมฆิน	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ

## ผังโครงสร้างผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



## ประวัติผู้บริหาร



### ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### นางสาวพรพิมล ต่อไพบุลย์

อายุ 48 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 144,018 หุ้น (0.07%)

#### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### การอบรมปี 2564

- นโยบายเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำ : ร่วมส่งเสริมนโยบายการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและเป้าหมาย

#### การอบรม

- The Future of Plastic 2020
- ISO 9001:2015 Requirement
- TLCA IR Conference 2019 Engaging your stakeholders through effective communications
- How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era
- Director Certification Program (DCP) 240/2017  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Executive Development Program EDP รุ่น 6/2553, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Mini Certified Investment & Securities Analyst Program  
(Mini CISA) by Securities Analysts Association
- หลักสูตรเน้นการเตรียมข้อมูลก่อนเข้าประชุมให้ถูกต้องและเพียงพอรวมทั้งการรายงานให้มีประสิทธิภาพ BRP 1/2552  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

- หลักสูตรประกาศนียบัตรเน้นทักษะการจดบันทึกรายงานการประชุม EMT/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท ในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ CSP11/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

## ประสบการณ์การทำงาน

### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2561 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2560 – 2561	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2548 – 2563	เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-

### กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-



## ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

นางสาววัชรีย์ วุฒิพรชัย

อายุ 55 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 215,902 หุ้น (0.10%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## การอบรมปี 2564

- Next Move on for importers & exporters ธุรกิจนำเข้าส่งออกของไทยฟื้นตัวแล้วจริงหรือ
- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2021
- How to manage the company's finance & accounting and communicate with stakeholder during covid-19 crisis
- Financial Reporting Trends 2021
- Finance Transformation : Consolidation and Reporting (ใช้ LucaNet)
- สัมมนาออนไลน์กับ EY ในหัวข้อ “What’s trending in the capital market?”
- Sustainability , ESG and a company's reporting
- การใช้งานฟังก์ชันการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนระบบ SETLink

## การอบรม

- แนวปฏิบัติทางบัญชีเพื่อรองรับวิกฤตโควิด-19
- แนวปฏิบัติทางบัญชีที่เป็นมาตรการผ่อนปรนชั่วคราว เพื่อรองรับวิกฤตโควิด-19
- TFRS ปี 64
- Financial for SMEs : ครบทุกเรื่องการเงิน พารธุรกิจรอดในยุคดิจิทัล
- ISO 9001:2015 Requirement (สังเกตการณ์)
- TFRS 9 และ 16 แนวทางการปฏิบัติและผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน

- Strategic Financial Leadership Program (SFLP)
- เจาะประเด็นสัญญาเช่าฉบับใหม่ (IFRS 16)
- Krungsri Premier Learning : Digital Economy for Accounting Management 2018
- CVC กลยุทธ์การลงทุนรูปแบบใหม่ จุดประกาย Innovation ก้าวทันโลกธุรกิจ 2561
- Enhance Efficiency and Growth through Process Innovation 2018
- IT Future for Capital Market 2/2018 The Era of Artificial Intelligence : How will AI affect your industry 2018
- ผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9 ต่อการบริหารความเสี่ยงของกิจการ 2561
- IT Future for Capital Market ครั้งที่ 1/2561 หัวข้อ "INNOVATION Towards Possibilities" 2561
- Risk Management 2017
- การจัดการทางการเงินกลยุทธ์ 2560
- เทคนิคการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการอย่างยั่งยืน 2560
- Crack your comfort zone 2017
- การเงินสำหรับผู้บริหารการขาย 2560
- กลยุทธ์การทวงหนี้ทางธุรกิจและสามารถทำให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการในระยะยาวได้ 2559
- กฎหมายใหม่ พ.ร.บ.ทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

## ประสบการณ์ทำงาน

### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2562 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2559 – 2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2546 – 2558	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและ การเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-

### กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-





## ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด และรักษาการณ์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด

นางสาวพัชรินทร์ ชชาติกุล

อายุ 41 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 139,667 หุ้น (0.07%)

### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขา Operations Management , สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร

## การอบรมปี 2564

- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015

### การอบรม

- ISO 9001:2015 Requirement
- TLCA Executive Development Program (EDP) 15/2017
- Risk Management 2017
- Be Proactive : Leader Leading to Success 2017
- Crack your comfort zone 2017

## ประสบการณ์การทำงาน

### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2562 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2556 – 2561	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-

### กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-



## ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ และ รักษาการณ์ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ นางสาวลัดดาวัลย์ ลิขิตธนารักษ์

อายุ 49 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 189,878 หุ้น (0.09%)

### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีพลาสติก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตธัญบุรี

### การอบรมปี 2564

- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015

### การอบรม

- ISO 9001:2015 Requirement
- Strategic Innovation Management Training Program 2019
- Risk Management 2017
- Be Proactive : Leader Leading to Success 2017
- Crack your comfort zone 2017
- Leadership 2016
- TLCA Executive Development Program (EDP) 14/2014

### ประสบการณ์การทำงาน

#### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2562 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2553 – 2561	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-

#### กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-



## ผู้จัดการอาวุโส และเลขานุการบริษัท

นางสาวอรุณจิตร ตรีสิทธิเชษฐ์

อายุ 45 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 111,840 หุ้น (0.05%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีชนบท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### การอบรมปี 2564

- ดิวเข้มให้ได้ 100 เพื่อ AGM 2564
- งานเสวนา "แนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)"
- SD Professional Sharing 1/2021
- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015
- TBCSD : พลังความร่วมมือ มุ่งสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำ สู่วิกฤตสภาพภูมิอากาศ สู่อนาคตที่ยั่งยืน
- สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ “Low carbon for sustainable development”
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 1/2564
- การอบรมคู่มือและเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับบริษัทจดทะเบียน
- ESG Risk & Investment for Asset Managers and Market Participants
- CGR Workshop ครั้งที่ 2/2021
- การจัดประชุมผู้ถือหุ้นภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด
- How to Write an Effective MD&A
- เตรียมความพร้อมปรับเปลี่ยนเพื่อความยั่งยืนกับ One Report
- ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 4 ปี 2564
- โครงการอบรมและ Workshop หลักสูตรการรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม ปี 2564

## การอบรม

- พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- IOD Open house for company secretary
- ISO 9001:2015 Requirement
- ESG Investment Forum 2019
- หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท 2562
- Engaging your stakeholders through effective communications 2019
- ความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ 2562
- Set Portal/Strategic Shareholders/FSCOM 2019
- การเตรียมความพร้อมการจัดประชุม AGM 2562
- Smart Disclosure Program (SDP) 2019

## ประสบการณ์การทำงาน

### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2563 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ และ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2562 – 2563	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายโลจิสติกส์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2544 – 2561	ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-

### กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-



## ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ

นายอิสระ คูลีเมชิน

อายุ 35 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 1,774,708 หุ้น (0.89%)

### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี International Business Mahidol University International College
- ปริญญาโท Business Enterprise and Entrepreneurship Middlesex University (UK)

### การอบรมปี 2564

- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015
- Logistic & Supply chain คลังสินค้าและการกระจายสินค้า
- ซีโอเอสธุรกิจประเทศไทยในยุคนิวนอร์มอล

### การอบรม

- Integration Evolution : วิวัฒนาการผสมผสานต่อยอด
- Digital Industrial พลิกโฉมวงการอุตสาหกรรมฯ สู่อุตสาหกรรมดิจิทัล
- Eco Packaging บรรลุภัณฑ์รักษ์โลก
- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับใหม่ 2562
- การจัดการคลังสินค้าไฮเทคอัจฉริยะ
- Cyber security and Personal Data Protection :Get Ready for New Business Standards
- WATS FORUM
- Brand, Technology and Commercial – กลยุทธ์การบริหารแบรนด์ร่วมสมัย
- Supervisor get up to speed
- Insight Financial Management : เสริมศักยภาพให้กิจการ ผ่านการบริหารการเงินอย่างมืออาชีพ
- พลิกวิกฤตสร้างเศรษฐกิจไทย : Do or Die
- การวางแผนทดแทนตำแหน่งงาน Succession Planning
- Agile Ready? Transform your ways of working
- M&A IN ACTION, FINANCIAL & PRICING STRATEGIES IN MERGERS & ACQUISIT

- Digital HR Forum 2020
- Enhancing Sustainable Development Towards Thrivability

### ประสบการณ์การทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

#### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2564 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2562 – 2563	ผู้จัดการ พัฒนาธุรกิจใหม่และทรัพยากรบุคคล	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2560 – 2561	เจ้าหน้าที่อาวุโส พัฒนาธุรกิจใหม่	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีอาร์เอ็กซ์อี เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สโตนโกทกรุ๊ป จำกัด

#### กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

### นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาเป็นผู้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุดให้เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนคงใจในระยะยาวที่พิจารณาเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1) กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุดเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1. ค่าตอบแทนรายเดือน 2. เบี้ยประชุมรายครั้ง และ 3. โบนัส (ไม่มีค่าตอบแทนรูปแบบอื่น ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน)

2) กำหนดค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการจูงใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัทฯ เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทฯ

3) กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 จัดสรรค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน จำนวนเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท บาทต่อปี

## 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนและโบนัส และ ค่าตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหาร ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ายานพาหนะ และสวัสดิการขั้นพื้นฐานของบริษัท

ค่าตอบแทน	ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	9	27.32	10	28.89
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	9	0.80	10	0.90
ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ*	9	2.72	10	2.99
รวม	9	30.84	10	32.78

บริษัทจัดรถประจำตำแหน่งและสวัสดิการขั้นพื้นฐานของบริษัท เช่น การประกันสุขภาพ ค่าทันตกรรม และการตรวจสุขภาพประจำปี

หมายเหตุ: \* บริษัทให้ผู้บริหารสามารถเลือกรับค่าตอบแทนในส่วนของการรถประจำตำแหน่งหรือค่าใช้จ่ายยานพาหนะอย่างใดอย่างหนึ่ง

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 137 คน ประกอบด้วยพนักงานประจำ 106 คน และพนักงานรายวัน 31 คน สามารถแบ่งตามหน่วยงานได้ดังนี้

(หน่วย: คน)

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
1. ผู้บริหาร	9	9	10
2. ฝ่ายขายและการตลาด	34	33	33
3. ฝ่ายโลจิสติกส์และคลังสินค้า	25	27	27
4. ฝ่ายบัญชี การเงิน	14	14	14
5. ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ	21	21	18
6. ฝ่ายธุรการ และอื่นๆ	6	7	4
7. ฝ่ายจัดส่งสินค้า (พนักงานรายวัน)	26	33	31
<b>รวม</b>	<b>135</b>	<b>144</b>	<b>137</b>

ค่าตอบแทนพนักงานสำหรับปี 2562 2563 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ค่าตอบแทนพนักงาน	2562	2563	2564
เงินเดือน	55.38	57.26	58.22
ค่าแรงพนักงานรายวัน	4.84	5.60	5.39
โบนัส	14.31	19.87	22.16
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2.60	2.83	2.91
อื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ ค่าครองชีพ ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารพนักงานรายวัน EJIP เป็นต้น	16.20	16.21	17.14
ค่าชดเชยแรงงาน	2.71	2.00	2.4
<b>รวม</b>	<b>96.04</b>	<b>103.77</b>	<b>108.22</b>

หมายเหตุ ค่าตอบแทนพนักงานรวมค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร และนอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน บริษัทให้รถประจำตำแหน่งแก่พนักงานบางตำแหน่งด้วย



### แนวปฏิบัติด้านสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน

บริษัทมีมุมมองว่า พนักงาน คือ สมาชิกในครอบครัวที่ควรดูแลเอาใจใส่ ดังนั้น จึงจัดสวัสดิการที่สูงกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของกฎระเบียบราชการ ไม่ว่าจะเป็นความต้องการพื้นฐาน การพัฒนาพนักงาน การช่วยเหลือครอบครัว การสร้างสมดุลในชีวิตการทำงาน และการช่วยเหลือเมื่อต้องเกษียณอายุ

### รายละเอียดสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

- ด้านความต้องการพื้นฐาน เช่น ค่าครองชีพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยธรรมชาติหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต (พ่อ แม่ สามเณร-ภรรยา หรือบุตร) สวัสดิการกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย สวัสดิการงานแต่งงาน เงินค่าคลอดบุตร ตรวจสุขภาพประจำปี และค่ายานพาหนะให้แก่พนักงานในบางตำแหน่ง เช่น พนักงานขาย เป็นต้น
- ด้านการพัฒนา เช่น การให้ทุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรมภายในและภายนอก การศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ และรางวัลจูงใจให้พนักงานพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ โดยพนักงานที่สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Test of English for International Communication - TOEIC) ได้คะแนนตั้งแต่ 700 คะแนน จะได้รับการปรับเพิ่มเงินเดือน 1,000 บาท
- ด้านสร้างความสมดุลในชีวิตการทำงาน เช่น ห้องนันทนาการ ศูนย์ออกกำลังกาย เงินสนับสนุนกีฬา แบดมินตัน ฟุตบอล และโยคะ วันหยุดพิเศษเนื่องในวันคล้ายวันเกิด วันหยุดพักผ่อนประจำปี 6-12 วัน และวันหยุดพิเศษสำหรับพนักงานขายคือ วันลาเยี่ยมครอบครัวและลาบวช เป็นต้น
- ขวัญกำลังใจในการทำงาน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่
  - 1) รางวัลอายุงาน 10 ปี และ 15 ปี
  - 2) เมื่อเกษียณอายุ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน Employee Joint Investment Program (EJIP) คณะกรรมการมีมติเห็นชอบอนุมัติโครงการครั้งแรกในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 เป็นโครงการสำหรับพนักงานและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน ที่เป็นการร่วมลงทุนระหว่างบริษัทและผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจะทยอยลงทุนในหุ้นของบริษัท เป็นรายงวด สม่ำเสมอ ด้วยหลักการเฉลี่ยต้นทุน (Dollar Cost Average) และสมัครเข้าร่วมโครงการตามความสมัครใจตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติโครงการ EJIP No.2 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2543 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 4 ถึง 15 ของเงินเดือนพนักงานผู้เป็นสมาชิกขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุการทำงาน และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักและสนับสนุนให้พนักงานออมเงินไว้ใช้ในวัยเกษียณ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสะสมเงินเพิ่มเติมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือนพนักงาน เริ่มตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา

โดยบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานตัดสินใจเลือกนโยบายการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพด้วยตนเอง (Employee's Choices) สามารถเลือกกองทุนตามความเสี่ยงและผลตอบแทนการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเอง ซึ่งบริษัทแบ่งนโยบายการลงทุนเป็น 6 นโยบาย ประกอบด้วย

1. นโยบายตราสารหนี้ในประเทศ
2. นโยบายตราสารหนี้เอกชนในประเทศ
3. นโยบายตราสารหนี้ต่างประเทศ
4. นโยบายตราสารทุนในประเทศ
5. นโยบายตราสารทุนต่างประเทศ
6. นโยบายสินทรัพย์ทางเลือก

### ข้อพิพาททางด้านแรงงาน

บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาททางด้านแรงงานนับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทมา เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในด้านกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ยังให้สวัสดิการ ผลประโยชน์ต่างๆ บางรายการมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เพราะเล็งเห็นถึงความสุขของพนักงานเป็นสำคัญควบคู่กับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

#### เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/15 และ 89/16 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวอรุณจิตร ตรีสทิทธิเชษฐ์ ผู้จัดการอาวุโส เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 รายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### ผู้ควบคุมการดูแลบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ นางสาววันดี แก้วประเสริฐสุข หัวหน้าบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2564 รายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด (BK IA & IC) ซึ่งดำเนินการโดยนางสาวบุญณี กุศลโสภิต ให้เป็น หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ด้วยคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์และความเข้าใจในการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่าBK IA & IC มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ (หมายเหตุ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท อยู่ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ) และกรณีนี้ สำหรับการคัดเลือกและแต่งตั้งบริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กร

#### ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวอรุณจิตร ตรีสทิทธิเชษฐ์ เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท รายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

### 7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท มอบหมายให้ นางสาวอรุณจิตร ตรีสทิทธิเชษฐ์ ผู้จัดการอาวุโส เป็นผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อได้ที่ โทร. 0 2763 7999 ต่อ 201 หรือ E-mail : manage\_ir@gc.co.th

### 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้จ่ายค่าสอบบัญชีให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ในอัตราค่าสอบบัญชี มูลค่ารวมทั้งสิ้น 1,050,000 บาท ทั้งนี้บริษัทไม่มีภาระค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit Fee) ที่จะต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี สำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ และ/หรือบุคคล กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัดแต่อย่างใด

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### การสรรหา และพัฒนา

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึงการพัฒนา ไว้ในนโยบายของบริษัท สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/> โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัท ส่งมายังบริษัท

##### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินและรวบรวมรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขต่อไป สรุปผลการประเมิน ดังนี้

1. กรรมการรายบุคคล มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.7
2. คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ความสัมพันธ์ของกรรมการ และการพัฒนาดตนเองของกรรมการและผู้บริหาร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.3
3. คณะกรรมการชุดย่อย มีหัวข้อในการประเมินด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประชุม
  - คณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100
  - คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96
  - คณะกรรมการบริหาร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96

##### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ประเมินเบื้องต้น ซึ่งจะพิจารณาในเรื่องศักยภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง

สอดคล้องกับขีดความสามารถของบริษัท และผลการดำเนินงานของบริษัทเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงานประจำปีตามที่ร่วมกันกำหนดไว้ จากนั้นคณะกรรมการบริหารจะนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดคำตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทจัดการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยมีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ครั้ง รวมถึงการประชุมพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และกำหนดเป้าหมายองค์กร รวมถึงกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องและทันต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักของบริษัท ตามเดิม

#### สรุปการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน

จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งทั้งหมด			
		BOD	AC	CGNR	AGM
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	4/4	4/4		1/1
2 นายธานี พุฒิพันธุ์พุทธิ	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	4/4	4/4		1/1
3 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	4/4	4/4	2/2	1/1
4 นายชินตโร ชาญชัยณรงค์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	4/4	4/4		1/1
5 นายสมชาย คูลีเมฆิน	รองประธานกรรมการบริษัท	4/4			1/1
6 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการบริษัท และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4/4		2/2	1/1
7 นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการบริษัท และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4/4		2/2	1/1
8 นางนิศาพร ศิริจันทนันท์	กรรมการบริษัท	4/4			1/1

## คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทน กรรมการและคำตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีแนวทางการพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

- 1) กำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1. คำตอบแทนรายเดือน 2. เบี้ยประชุมราย ครั้ง และ 3. โบนัส (ไม่มีคำตอบแทนรูปแบบอื่น ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน)
  - 2) กำหนดคำตอบแทนโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการ ดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งมีขนาดธุรกิจใกล้เคียง กัน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการจูงใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัทฯ เข้ามา เป็นกรรมการบริษัทฯ
  - 3) กำหนดคำตอบแทนโดยพิจารณาขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย
- คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 จัดสรรคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน จำนวนเงินเท่ากันไม่เกิน 5,000,000 บาท บาทต่อปี

### คำตอบแทนรายเดือน

กำหนดคำตอบแทนรายเดือนสำหรับกรรมการอิสระ ดังนี้

กรรมการ	คำตอบแทนรายเดือน (บาท/คน)
- ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	35,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000
- กรรมการอิสระ	25,000

## ค่าเบี้ยประชุม

กำหนดค่าตอบแทนสำหรับการเข้าประชุมแต่ละครั้ง ดังนี้

การประชุม	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/คน) (เฉพาะผู้เข้าประชุม)
<b>1.คณะกรรมการบริษัท</b>	
- ประธานกรรมการ	50,000
- ประธานกรรมการบริหาร	20,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
- กรรมการ	15,000
<b>2.คณะกรรมการตรวจสอบ</b>	
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
- กรรมการตรวจสอบ	15,000
<b>3.คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน</b>	
- ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000
- กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000

## รวมค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทน	ปี 2563	ปี 2564
ค่าตอบแทนรายเดือน	1,380,000	1,380,000
ค่าเบี้ยประชุม	930,000	930,000
โบนัส	2,690,000	2,690,000
รวม	5,000,000	5,000,000



ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทแต่ละราย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)		
		ค่าตอบแทน รายเดือน	เบี้ยประชุม	รวม
1 นายวิระ มารีจักขณ์	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	420,000	200,000	620,000
2 นายธานี พุฒิพันธุ์ฤทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ บริษัท และกรรมการอิสระ	360,000	160,000	520,000
3 นายสุชาติ ศุภยัคฆ์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	300,000	150,000	450,000
4 นายชินิตร ชาญชัยณรงค์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	300,000	120,000	420,000
5 นายสมชาย คูลีเมฆิน	รองประธานกรรมการบริษัท	-	80,000	80,000
6 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการบริษัท และกรรมการธรรมาภิ บาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	80,000	80,000
7 นายปิยะ จริยะเศรษฐพงศ์	กรรมการบริษัท และกรรมการธรรมาภิ บาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	80,000	80,000
8 นางนิศาพร ศิริจันทน์	กรรมการบริษัท	-	60,000	60,000
รวม		1,380,000	930,000	2,310,000

\*มูลค่าค่าตอบแทนกรรมการ ไม่รวมโบนัสจำนวน 2.69 ล้านบาท ซึ่งจัดสรรภายหลัง

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ไม่มี -

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### ด้านนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และเปิดเผยทางเว็บไซต์ <https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/> ซึ่งเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนนำไปปฏิบัติ

#### ด้านการสื่อสาร

บริษัท กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ด้านแนวปฏิบัติ

- จัดให้พนักงานทุกคนดำเนินการตอบรับและทำแบบทดสอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านคอร์รัปชันประจำปี โดยพนักงานทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อประเมินผลและสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านระบบภายในของบริษัท
- เป็นกลางทางการเมือง และไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- การบริจาคเพื่อการกุศล นำไปใช้สำหรับสาธารณกุศลมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบบริษัท
- เน้นย้ำนโยบายงดการรับของขวัญในช่วงเทศกาล และโอกาสอื่นใดให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรม

#### ด้านการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี เป็นต้น พร้อมทั้งติดตามการพิจารณาความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 9.1 การควบคุมภายใน

## ด้านการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 8.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท กำหนดจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรณรงค์การต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางสื่อสารขององค์กร พร้อมกันนี้ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณ เพื่อยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อีกทั้งกำหนดมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ และมีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

## การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้จัดให้มีหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ซึ่งต่อมาสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (GC Code) ซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลัก โดยบริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง แต่มีบางเรื่องที่บริษัทไม่ถือปฏิบัติ เช่น

### □ หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการของบริษัทไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 (คะแนนโบนัส)
- บริษัทไม่มีหุ้น Free Float เกินกว่าร้อยละ 40 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหุ้น Free Float ร้อยละ 34.40)

**เหตุผล:** บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก สำหรับหุ้น Free Float ถือว่าอยู่ในเกณฑ์สมดุและเหมาะสม และอยู่ในเกณฑ์สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดโดยมี Free Float มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 15 รวมทั้งกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีลักษณะไม่หวังผลกำไรจากราคาหุ้นที่ขึ้นลง ทำให้นักลงทุนสามารถมั่นใจได้ว่า กลุ่มผู้ก่อตั้งยังใส่ใจบริษัทและตั้งใจบริหารงานเพื่อให้ได้ผลกำไร และผลตอบแทนที่ดี ในรูปของเงินปันผลที่สม่ำเสมอ และเติบโตยิ่งขึ้นไป

### □ หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) (คะแนนโบนัส)

**เหตุผล:** บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก การใช้วิธีลงคะแนนเสียงแบบ One-Share One-Vote มีความเหมาะสม รวมถึงหลีกเลี่ยงเงื่อนไขที่ซับซ้อนในการนับคะแนนวาระของกรรมการโดยไม่จำเป็น

- บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย (คะแนนโบนัส)

**เหตุผล:** บริษัทมีนโยบายหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทในช่วงเวลา 7 วันก่อนการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณชน ซึ่งเพียงพอต่อการแสดงความโปร่งใส และข้อจำกัดของการแจ้งล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย ในกรณีราคาหุ้นไม่เป็นไปตามที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงตั้งใจที่จะซื้อหรือจะขาย อาจส่งผลให้ไม่ได้ดำเนินการตามที่แจ้งไว้ และต้องทำการแจ้งข้อมูลอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง ซึ่งเป็นกระบวนการที่ซ้ำซ้อนและสร้างความสับสน

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting – AGM) ประจำปี 2564 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

#### □ หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทไม่ได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report) (คะแนนโบนัส)

**เหตุผล:** บริษัทได้จัดทำผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจนโยบายการบริหารความเสี่ยงและผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัตินโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารประเด็นสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อสะท้อนถึงความยั่งยืนอย่างแท้จริงแล้ว โดยระบุไว้ในรายงาน 56-1 One Report จึงไม่ได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ ซึ่งเห็นว่าเนื้อหาซ้ำซ้อน

#### □ หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- บริษัทไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทน CEO (คะแนนโบนัส)

**เหตุผล:** การเปิดเผยต้องเปิดเผยเป็นตัวเงิน ซึ่งเป็นประเด็นการดำเนินการในทางปฏิบัติที่อาจกระทบกับตลาดแรงงาน

#### □ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการไม่ได้กำหนด

- นโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- นโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 3 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท (คะแนนโบนัส)
- นโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี และ 6 ปี (คะแนนโบนัส)

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 หรือประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด (คะแนนโบนัส) (สำหรับบริษัทมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งร้อยละ 33.33)

**เหตุผล:** บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก การจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะดำรงตำแหน่งจะเป็นการเพิ่มข้อจำกัดในการสรรหากรรมการของบริษัท และเมื่ออยู่ในอุตสาหกรรมที่มีความซับซ้อน จำเป็นต้องอาศัยกรรมการที่มีประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ทำให้การกำหนดนโยบายจำนวนคณะกรรมการชุดต่างๆ หรือที่ต้องมีองค์ประกอบของกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 หรือทั้งหมดนั้น ถือเป็นข้อจำกัดที่สำคัญในการสรรหากรรมการ อีกทั้งบริษัทเห็นว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างไม่มีข้อบกพร่อง

- บริษัทไม่ได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) (คะแนนโบนัส)

**เหตุผล :** บริษัทมีผู้ตรวจสอบภายในและหน่วยงานเลขานุการบริษัท ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ อีกทั้งคณะกรรมการบริหารก็มีการติดตามการปฏิบัติงานจากทุกฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ จึงพิจารณาว่ายังไม่มี ความจำเป็นในการจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวเพิ่ม

- คณะกรรมการไม่ได้ใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ (คะแนนโบนัส)

**เหตุผล:** อ้างอิงจาก Board Skill Matrix ของคณะกรรมการแต่ละท่าน และสรรหากรรมการเพิ่มเติมตามสาขา ประสบการณ์ที่ขาดหาย เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญตามความจำเป็น

- บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

**เหตุผล:** บริษัทมีการดำเนินการตามกฎหมายเพียงพอแล้ว คือ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

- คณะกรรมการไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

**เหตุผล:** การพิจารณาความเสี่ยงได้บรรจุอยู่ในวาระการประชุมทีมผู้บริหาร (Management Meeting) เป็นประจำทุกเดือนเพื่อพิจารณาความเสี่ยงสำคัญอย่างใกล้ชิด อาทิ ความเสี่ยงในการเกิดหนี้สูญจะสูญ ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาสินค้าในตลาดโลก เป็นต้น เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงในแต่ละเรื่องอย่างเหมาะสม และทันทั่วถึง

- คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง (คะแนนโบนัส)

**เหตุผล:** บริษัทมองว่าเพศไม่ได้เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการอิสระ รวมทั้งบริษัทมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ โดยมีให้มีข้อจำกัดทางเพศแต่อย่างใด

### **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

หลักเกณฑ์สำคัญในเรื่อง “การขัดแย้งด้านผลประโยชน์” คือการที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงกิจกรรมการลงทุนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์หรือชื่อเสียงอันดีของบริษัทหรือพนักงาน

ทุกคนมีหน้าที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นเหนือผลประโยชน์ส่วนตัว และต้องรักษาข้อมูลของบริษัทไว้เป็นความลับในสภาพการณ์ใดๆ ที่อาจเกิดการขัดแย้งด้านผลประโยชน์ขึ้น

**ลักษณะพนักงานที่อาจเกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ได้แก่**

- นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทไปก่อให้เกิดความรำรวยส่วนตัวเพิ่มขึ้น
- รับทำงานหรือรับว่าจ้างจากภายนอกให้ทำงานที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อการทำหน้าที่ในบริษัท
- รับของกำนัลหรือสินจ้างรางวัลจากผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัท อันเนื่องมาจากการให้บริการของตน ซึ่งต้องกระทำอยู่แล้วตามหน้าที่อันเป็นการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่ผิดก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง
- ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือ โดยอาศัยข้อมูลสำคัญภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- เผยข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนให้แก่บุคคลอื่น

### ข้อมูลที่สำคัญของบริษัท

บริษัทปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ รวมทั้งแนวทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ในเรื่อง การรักษาข้อมูลของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์บริษัท ทุกคนจะไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท หรือข้อมูลของผู้อื่นที่บริษัทได้รับมาภายใต้สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ ยกเว้น สำหรับกรณีที่ต้องเปิดเผยเพราะเหตุจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานของบริษัท หรือเมื่อได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้หรือเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทไว้ในสถานที่ที่บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตให้รับรู้ข้อมูลดังกล่าวพึงจะเห็นได้

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดแจ้งและได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลความลับทางการค้าทะเบียนข้อมูลเลขที่ พก.776 จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2550 ซึ่งทำให้ได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติความลับทางการค้า 2545

### ข้อมูลที่สำคัญของคู่แข่ง

แนวทางปฏิบัติในการแสวงหาข้อมูลธุรกิจที่เป็นของคู่แข่ง ได้แก่

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตนให้เหมาะสมในการรวบรวมและใช้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ อันเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจในฐานะตัวแทนของบริษัท โดยจะไม่ให้ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมาย เช่น การขโมย การให้สินบน หรือวิธีการใดๆ ที่ผิดจรรยาบรรณ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งทางธุรกิจเด็ดขาด

### การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยใช้หลักการยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริตใจในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า บริษัทคู่ค้า และผู้ถือหุ้น มีข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่ชัดเจน ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ส่วนตนหรือกระทำการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย

บริษัทจะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบว่า กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 สัปดาห์ก่อนและ 24 ชั่วโมงหลังงบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชนและห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายละเอียดเปิดเผยทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/>

## **การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทมุ่งหวังในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี รวมถึงให้ความสำคัญเรื่อง “การต่อต้านคอร์รัปชัน” โดยเล็งเห็นว่า การคอร์รัปชันจะส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่สำคัญ และจากแนวทางของบริษัทที่ชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาครัฐบาลและภาคเอกชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยใช้แนวทางของ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน” เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งบริษัทจัดอบรมเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเรียนรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การปฏิบัติตรงกัน รายละเอียดเปิดเผยทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/>

บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Active Coalition Against Corruption หรือ CAC) ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 หมายถึงบริษัทได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเองที่มีการสอบทานและลงนามรับรองโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ว่าบริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการทุจริตครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการ CAC กำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการยึดแนวทางการดำเนินงานบนหลักบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่โปร่งใส และสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน และได้รับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อ 30 กันยายน 2563

## **ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน**

บริษัทกำหนดให้สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทสามารถส่งข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ให้แก่

- หน่วยงานรับข้อร้องเรียน คือ สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/เลขานุการบริษัท ซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง
- กรรมการอิสระ
- กรรมการบริษัท
- หัวหน้างานในแต่ละฝ่าย/แผนกที่รับผิดชอบ

ช่องทางการจัดส่ง ได้แก่

- ทางจดหมาย ที่อยู่: บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
- ทางโทรสาร หมายเลข 02-763-7949
- ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-763-7999 ต่อ 201
- ทางอีเมล [compliance@gc.co.th](mailto:compliance@gc.co.th) (สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/เลขานุการบริษัท)

ในปี 2564 บริษัทไม่ได้รับรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

#### เรียนผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังนี้

- |              |                 |                      |
|--------------|-----------------|----------------------|
| 1. คุณธานี   | พุฒิพันธุ์ฤทธิ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. คุณสุชาติ | ศุภพย์ค์        | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. คุณชินิต  | ชาญชัยณรงค์     | กรรมการตรวจสอบ       |

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและเป็นอิสระ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับทราบข้อมูลด้านต่างๆ ของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณาผลสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผลตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2564 ของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่ยอมรับได้ และเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี
2. พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2565 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า แผนงานตรวจสอบภายในประจำปีจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสม โดยครอบคลุมกิจกรรมดำเนินงานและปัจจัยเสี่ยงที่มีสาระสำคัญต่อบริษัท อย่างครบถ้วนสอดคล้องตามการประเมินความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและเห็นชอบแล้ว
3. พิจารณาสอบทานกิจกรรมการตรวจสอบภายในของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระ เพื่อรับฟังคำชี้แจง ชักถาม และให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีการติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม
4. พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอที่ช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้
5. พิจารณาสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ



6. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยรายการดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลมีความเพียงพอและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณา เสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติของผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2565 เห็นสมควรเสนอแต่งตั้งบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 3 ท่าน ได้แก่
  - 1) คุณสุเมษา ตั้งอยู่สุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7627 และ/หรือ
  - 2) คุณฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5813 และ/หรือ
  - 3) คุณชลรส สันติอศวรารณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4523

คนใดคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้ง มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

-ลงนามแล้ว-

(คุณธานี พุฒิพันธุ์ฤทธิ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอื่นๆ

### รายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- |              |                        |                   |
|--------------|------------------------|-------------------|
| 1. นายสุชาติ | ศุภพชัย (กรรมการอิสระ) | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. นายสำรวย  | ทิวาชล                 | กรรมการ           |
| 3. นายปิยะ   | จริยเศรษฐพงศ์          | กรรมการ           |

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (คณะกรรมการ CGNR) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2564 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการ CGNR เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน พิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้งนี้สามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2564 ดังต่อไปนี้

ด้านธรรมาภิบาล:

- 1) พิจารณาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ และทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- 2) พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
- 3) พิจารณารายงานการกำกับดูแลกิจการ / ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท

การสรรหา:

- 4) พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดวาระ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง รวมถึงแทนกรรมการที่ลาออก เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็น คณะกรรมการ CGNR ได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระโดยเห็นว่า กรรมการทั้งสามท่านยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและเต็มที่ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 5) พิจารณาการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง

การกำหนดค่าตอบแทน:

- 6) พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 7) พิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัท

ในปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการธรรมาภิบาลได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถ และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมแล้ว

-ลงนามแล้ว-

(นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์)

ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาล

สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของบริษัทจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ เพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ สามารถช่วยป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ช่วยให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเพียงพอของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้ง ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในปี 2564 บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก โดยแต่งตั้ง บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ซึ่งดำเนินการโดยนางสาวบุญณี กุศลโสภิต ผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชี และการควบคุมภายใน ให้เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และแต่งตั้งให้ นางสาวอรุณจิตร ตรีสิทธิเชษฐ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ตรวจสอบภายในกับพนักงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม เพื่อนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบหรือพิจารณาในทุกไตรมาส ซึ่งในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็น และให้คำแนะนำต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ จากการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงิน ประจำปี 2564 ได้ให้ความเห็นว่า ในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปีตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยแบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งมีองค์ประกอบหลักของระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตามและ ประเมินผล คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามองค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมแล้วทั้ง 5 ส่วน

## การระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่แตกต่างไปจากความเห็นของ คณะกรรมการบริษัท - ไม่มี -

### การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) มาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์อย่างใกล้ชิด โดยกำหนดให้มีการประชุมเพื่อติดตามและ พิจารณาความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน เพื่อบริหารจัดการให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่มีผลต่อ เป้าหมายและการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงที่อาจตรวจพบจากการสอบทานความเหมาะสมและ ประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

### ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท พีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ซึ่งดำเนินการโดยนางสาวบุญณี กุศลโสภิต ให้เป็นหัวหน้างานผู้ ตรวจสอบภายใน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ รวมถึงเป็น ผู้มี ประสบการณ์และความเข้าใจในด้านการตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ ทั้งนี้ ปกติการพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของ บริษัทและกรณีนี้ สำหรับการคัดเลือกและแต่งตั้งบริษัท พีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในจาก ภายนอกองค์กร

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 รายการระหว่างกันสำหรับปี 2562 2563 และ 2564

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ			ความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผล
			ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	
บริษัท อินเทกซ์ พลาสติกส์ จำกัด	คุณนิศพร ศิริจันทร์(ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทดังกล่าว (ซึ่งเดิมคุณนิศพร ศิริจันทร์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทดังกล่าว แต่ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 โดยยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่เช่นเดิม)	ขายสินค้าสำเร็จรูปทางด้านปิโตรเคมี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562, 2563 และ 2564 มียอดคงค้าง 0.24, 0.34 และ 0.28 ล้านบาทตามลำดับ	1.98	1.41	1.74	เป็นการขายสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ตามปกติโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการทำการรายการตามการค้าปกติของบริษัทฯ และราคาเทียบกับราคาดตลาด
		ค่าจ้างผสมสินค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562, 2563 และ 2564 มียอดคงค้าง 0.83, 0.71 และ 0.26 ล้านบาทตามลำดับ	5.40	5.89	6.58	เพื่อเป็นการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และเป็นการพัฒนาสินค้า บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องว่าจ้าง บริษัท อินเทกซ์ พลาสติกส์ จำกัด ทำการผสมสินค้าให้และเก็บสูตรในการผสมเป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการทำการรายการตามการค้าปกติของบริษัทฯ และราคาเทียบกับราคาดตลาด

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ			ความจำเป็น ในการทำรายการและความ สมเหตุสมผล
			ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	
บริษัท อินเทกரிตี้ พลาสติกส์ จำกัด (ต่อ)	คุณนิศพร ศิริจันทน์(ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทดังกล่าว (ซึ่งเดิมคุณนิศพร ศิริจันทน์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทดังกล่าว แต่ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 โดยยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่เช่นเดิม)	ซื้อสินค้าสำเร็จรูปทางด้านปิโตรเคมี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562, 2563 และ 2564 มียอดคงค้างในบัญชีเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า 0.00, 0.00 และ 0.00 ล้านบาทตามลำดับ	0.04	0.02	0.01	เนื่องจากมีสินค้าบางรายการที่ผู้ผลิตมีนโยบายการจำหน่ายสินค้าให้ผู้ปรับปรุงเท่านั้น โดยไม่ผ่านผู้แทนจำหน่ายและเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ จึงจัดหาสินค้าดังกล่าวผ่านบริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจแปรรูปสินค้า โดยราคา ที่ขายต่อมายังบริษัทนั้น เป็นราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการทำรายการตามการค้าปกติของบริษัทฯและราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
กรรมการและผู้บริหาร 2 ท่าน ประกอบด้วย  นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์  นางนิศพร ศิริจันทน์	กรรมการบริษัทและผู้บริหารบริษัทฯ	ขายสินทรัพย์คือรถยนต์ประจำตำแหน่งให้กับกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามระเบียบบริษัทที่ได้กำหนดไว้ตั้งแต่ปี 2549	0.00	2.04	0.00	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบบริษัท

## 9.2.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันที่เป็นการค้าปกติ บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาสอบ และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ในกรณีที่มียาการระหว่างกันของบริษัทที่นอกเหนือจากการค้าปกติที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติการทำรายการนั้นๆ

## 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการเกิดรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องยังคงเกิดขึ้นจากการซื้อขายสินค้าเป็นหลัก โดยบริษัทจะยึดมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามข้อ 9.2.2



## งบการเงิน

งบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2564

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### **การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า**

รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่สำคัญรายการหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีส่งผลโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนมากและมีวิธีการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ และได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงสอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายสินค้าแบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

### **ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าวข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทางการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

จักรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 15 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	34,228,351	27,456,317
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	866,389,904	704,840,484
สินค้าคงเหลือ	9	651,494,086	457,392,956
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,020,217	2,721,976
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,558,132,558</b>	<b>1,192,411,733</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	3,453,087	3,576,420
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	242,995,373	254,128,500
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	18	3,201,611	3,142,895
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		170,500	170,500
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>249,820,571</b>	<b>261,018,315</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,807,953,129</b>	<b>1,453,430,048</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น			
จากสถาบันการเงิน	12	872,071,256	603,220,729
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 13	350,649,637	292,370,487
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	873,952	971,516
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		17,397,190	19,601,985
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,041,852	1,882,630
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>1,244,033,887</b>	<b>918,047,347</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี	14	3,032,573	3,906,525
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15	11,008,053	9,714,473
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>14,040,626</b>	<b>13,620,998</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,258,074,513</b>	<b>931,668,345</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		200,000,000	200,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		200,000,000	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		56,034,035	56,034,035
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	16	24,000,000	24,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		269,844,581	241,727,668
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		549,878,616	521,761,703
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,807,953,129	1,453,430,048
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขาย		4,988,800,690	3,597,486,095
รายได้อื่น		11,130,539	15,549,886
<b>รวมรายได้</b>		<b>4,999,931,229</b>	<b>3,613,035,981</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย		4,610,985,792	3,291,626,707
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)		(1,000,000)	1,000,000
		4,609,985,792	3,292,626,707
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		35,566,328	33,073,280
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		110,856,516	111,461,152
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>4,756,408,636</b>	<b>3,437,161,139</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<b>243,522,593</b>	<b>175,874,842</b>
ต้นทุนทางการเงิน		(7,803,371)	(6,778,943)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>235,719,222</b>	<b>169,095,899</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(46,590,549)	(33,051,465)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>189,128,673</b>	<b>136,044,434</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(1,300,000)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	18	260,000	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>(1,040,000)</b>	<b>-</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>188,088,673</b>	<b>136,044,434</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20	0.95	0.68

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	หุ้นสามัญ		กำไรสะสม		
	ที่ออกและชำระ	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว -		รวม
	เต็มมูลค่าแล้ว	มูลค่าหุ้น	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	200,000,000	56,034,035	24,000,000	197,683,142	477,717,177
กำไรสำหรับปี	-	-	-	136,044,434	136,044,434
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	136,044,434	136,044,434
จ่ายเงินปันผล 23	-	-	-	(55,999,944)	(55,999,944)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล 23	-	-	-	(35,999,964)	(35,999,964)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	200,000,000	56,034,035	24,000,000	241,727,668	521,761,703
					-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	200,000,000	56,034,035	24,000,000	241,727,668	521,761,703
กำไรสำหรับปี	-	-	-	189,128,673	189,128,673
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,040,000)	(1,040,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	188,088,673	188,088,673
จ่ายเงินปันผล 23	-	-	-	(79,999,920)	(79,999,920)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล 23	-	-	-	(79,971,840)	(79,971,840)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	200,000,000	56,034,035	24,000,000	269,844,581	549,878,616

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษี	235,719,222	169,095,899
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคา	13,321,483	15,461,458
โอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(1,200,000)
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(1,000,000)	1,000,000
กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	(479,857)	(2,268,557)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	51	11,663
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(435,905)	(59,157)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,100,000	2,000,000
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	7,803,371	6,778,943
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	256,028,365	190,820,249
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(161,549,420)	(111,900,763)
สินค้าคงเหลือ	(193,101,130)	(49,589,913)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,298,241)	(2,493,669)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	1,500,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	58,686,441	135,820,468
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,159,222	(4,115,588)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,106,420)	(1,146,437)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(43,181,183)	158,894,347
จ่ายดอกเบี้ย	(7,716,221)	(6,759,574)
จ่ายภาษีเงินได้	(48,594,060)	(27,437,761)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(99,491,464)</b>	<b>124,697,012</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,069,007)	(137,962,509)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	483,791	2,268,711
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(1,585,216)</b>	<b>(135,693,798)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น		
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	268,850,526	82,309,870
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,030,052)	(4,966,115)
จ่ายเงินปันผล	(79,999,920)	(55,999,944)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	(79,971,840)	(35,999,964)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>107,848,714</b>	<b>(14,656,153)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>6,772,034</b>	<b>(25,652,939)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	27,456,317	53,109,256
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>34,228,351</b>	<b>27,456,317</b>
	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
รายการที่มีใช้เงินสด		
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ - เครื่องมือและอุปกรณ์	-	3,528,000
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	-	2,009,490

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## **บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)**

### **หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564**

#### **1. ข้อมูลทั่วไป**

##### **1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ**

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการขายส่งเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับพลาสติก ที่อยู่ตามท้องทะเลเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

##### **1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019**

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

#### **2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

#### ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

##### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง



#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาตลาดต่ำกว่า

#### 4.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	10, 20, 30, 34 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	3, 5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	5, 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	-	5, 23 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

#### 4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

เครื่องมือและอุปกรณ์	-	7 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

##### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### **4.8 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### **4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.10 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของ บริษัทฯ เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

### **ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชี**

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### **4.13 เครื่องมือทางการเงิน**

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

#### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะบวไ้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่เข้าทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่บริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น สำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างมีสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้าง สถานะการเงินของลูกหนี้และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้วัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในรอบบัญชีนั้นๆ

### รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณมูลค่ารายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือแต่ละรายการ โดยพิจารณาจากรายการสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	2563	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้าสำเร็จรูป	2	1	ราคาเทียบเคียงกับราคาดตลาด
ค่าจ้างผสมสินค้า	7	6	ราคาเทียบเคียงกับราคาดตลาด
<u>รายการธุรกิจกับผู้บริหารและกรรมการ</u>			
ขายสินทรัพย์	-	2	ราคาตามอัตราที่ระบุไว้ในระเบียบของบริษัทฯ

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	279	335
รวม	279	335
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)</u>		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	262	711
รวม	262	711

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	38,177	35,872
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,757	1,466
รวม	39,934	37,338

#### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
เงินสด	60	60
เงินฝากธนาคาร	34,168	27,396
รวม	34,228	27,456

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.01 ถึง 0.10 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.01 ถึง 0.10 ต่อปี)



## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	693,291	546,683
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	154,612	145,344
1 - 3 เดือน	17,860	12,343
มากกว่า 12 เดือน	22,367	22,622
รวม	888,130	726,992
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(22,600)	(22,600)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	865,530	704,392
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	279	335
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	279	335
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	865,809	704,727
<b>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>	581	113
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	866,390	704,840

## 9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	508,683	325,629	(5,000)	(6,000)	503,683	319,629
สินค้านำไปขายระหว่างทาง	147,811	137,764	-	-	147,811	137,764
รวม	656,494	463,393	(5,000)	(6,000)	651,494	457,393

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือจำนวน 1 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างปี (2563: บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 1 ล้านบาท)

#### 10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทห้องชุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ราคาทุน	3,700	3,700
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(247)	(124)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	3,453	3,576

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 3.5 ล้านบาท (2563: 3.6 ล้านบาท) ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด โดยประเมินจากมูลค่าห้องชุดที่มีพื้นที่และลักษณะคล้ายคลึงกันในบริเวณใกล้เคียงกัน มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวเป็นการวัดมูลค่ายุติธรรมในระดับ 2 ซึ่งใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

#### 11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	238,500	248,394
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 14 ก))	4,495	5,735
รวม	242,995	254,129

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563  
สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน:</b>							
1 มกราคม 2563	54,315	95,042	16,248	25,256	27,348	15,826	234,035
จัดประเภทเป็น							
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(10,397)	-	(10,397)
ซื้อเพิ่ม	85,000	36,345	4,835	9,414	2,369	-	137,963
โอน	-	11,670	316	3,840	-	(15,826)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,022)	(995)	(740)	-	(2,757)
31 ธันวาคม 2563	139,315	143,057	20,377	37,515	18,580	-	358,844
ซื้อเพิ่ม	-	-	641	26	1,402	-	2,069
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(974)	(57)	(1,034)	-	(2,065)
31 ธันวาคม 2564	139,315	143,057	20,044	37,484	18,948	-	358,848
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม:</b>							
1 มกราคม 2563	-	58,175	14,337	16,366	22,478	-	111,356
จัดประเภทเป็น							
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(8,948)	-	(8,948)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,625	1,887	2,942	1,333	-	10,787
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,021)	(984)	(740)	-	(2,745)
31 ธันวาคม 2563	-	62,800	15,203	18,324	14,123	-	110,450
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,355	1,869	3,135	1,600	-	11,959
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(974)	(54)	(1,033)	-	(2,061)
31 ธันวาคม 2564	-	68,155	16,098	21,405	14,690	-	120,348
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี:</b>							
31 ธันวาคม 2563	139,315	80,257	5,174	19,191	4,457	-	248,394
31 ธันวาคม 2564	139,315	74,902	3,946	16,079	4,258	-	238,500
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี:</b>							
2563 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							10,787
2564 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							11,959

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่  
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 46 ล้านบาท  
(2563: 41 ล้านบาท)

12. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	อัตราตลาด	477	-
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	อัตราตลาด	785,000	525,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	อัตราตลาด	86,594	78,221
รวม		872,071	603,221

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 948 ล้านบาท (2563: 1,206 ล้านบาท)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	320,328	261,955
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	262	711
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	30,060	29,705
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	350,650	292,371

14. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 4 ถึง 7 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	19,796	-	1,449	21,245
เพิ่มขึ้น	-	3,528	2,009	5,537
รายการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลง				
สัญญาเช่า	(16,497)	-	-	(16,497)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,299)	(210)	(1,041)	(4,550)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	3,318	2,417	5,735
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(504)	(736)	(1,240)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	2,814	1,681	4,495

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	3,979	5,009
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(73)	(131)
รวม	3,906	4,878
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(873)	(972)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,033	3,906

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,240	4,550
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	58	30
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	367	1,898
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	505	446

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1.9 ล้านบาท (2563: 7.3 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

# 15. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	9,714	8,861
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	930	1,800
ต้นทุนดอกเบี้ย	170	200
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(2,503)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	2,918	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	885	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,106)	(1,147)
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	11,008	9,714

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 2.3 ล้านบาท (2563: จำนวน 1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 14 ปี (2563: 9 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2564	2563
อัตราคิดลด	1.9	2.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	7.0	3.0 - 5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 24.0	0 - 21.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2564		2563	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.5)	0.5	(0.8)	0.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.5	(0.5)	1.0	(0.9)
	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2564		2563	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.5)	0.6	(0.9)	0.6

#### 16. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

#### 17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	106,916	103,768
ค่าเสื่อมราคา	13,321	15,461
ค่าเช่าจ่าย	872	2,344
ซื้อสินค้า	4,772,068	3,235,886
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(183,054)	35,457

## 18. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	46,389	33,422
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	201	(371)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>46,590</b>	<b>33,051</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการ		
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(260)	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	235,719	169,095
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	47,144	33,819
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายต้องห้าม	86	204
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(519)	(645)
อื่น ๆ	(121)	(327)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>46,590</b>	<b>33,051</b>



ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>		
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้างเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิ		
ที่จะได้รับ	1,000	1,200
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,202	1,943
รวม	<u>3,202</u>	<u>3,143</u>

#### 19. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 59-1300-0-13-2-2 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมจนถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2565 และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติจนถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2570

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจำนวน 0.9 ล้านบาท (2563: 0.9 ล้านบาท) ซึ่งแสดงรวมอยู่ในรายได้อื่น

#### 20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	189,129	136,044
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	200,000	200,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.95	0.68

## 21. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ จำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกและสารเติมแต่งชนิดพิเศษ นอกจากนี้ ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มส่วนงานดำเนินงานผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาซึ่งมีรายได้ในจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ และบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2564 และ 2563 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

## 22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอก แคปปิตอล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2563: 3 ล้านบาท)

## 23. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในปี 2564 และ 2563 และบันทึกในบัญชีแล้วมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)			
	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2563	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น		
	เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564	79,999,920	0.40
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ		
	เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564	79,971,840	0.40
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2564		159,971,760	0.80
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2562	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น		
	เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563	55,999,944	0.28
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ		
	เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563	35,999,964	0.18
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2563		91,999,908	0.46

## 24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 24.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ประกันสินเชื่อทางการค้า

บริษัทฯ ได้ทำกรรมสิทธิ์ประกันสินเชื่อทางการค้ากับบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่ง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเบี้ยประกันตามกรรมสิทธิ์ในปี 2565 เป็นจำนวนเงินขั้นต่ำประมาณ 1 ล้านบาท (2563: 1 ล้านบาท)

### 24.2 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 80 ล้านบาท (2563: 60 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยเป็นหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้

## 25. เครื่องมือทางการเงิน

### 25.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

## ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

### ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีการทำประกันสินเชื่อทางการค้าเพื่อคุ้มครองหนี้เสียที่อยู่ในเงื่อนไขการประกันภัย ทั้งนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

## ความเสี่ยงด้านตลาด

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวข้องเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นครั้งคราว ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 4.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา โดยมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward exchange contracts) ดังนี้

	จำนวน (ล้าน)	วันที่ครบกำหนด	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
สัญญาซื้อ			
เหรียญสหรัฐฯ	0.5	24 กุมภาพันธ์ 2565 - 1 ธันวาคม 2565	32.92 - 33.90

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 4.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา โดยมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward exchange contracts) ดังนี้

	จำนวน (ล้าน)	วันที่ครบกำหนด	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
สัญญาซื้อ			
สหรัฐอเมริกา	0.2	4 - 5 มกราคม 2564	29.96 - 29.98

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ส่วนสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่นส่วนใหญ่ไม่มีอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ปัจจุบันบริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ทำให้มีวงเงินหมุนเวียนใช้ได้เพียงพอ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมคงเหลือที่ยังมิได้เบิกใช้ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12

## 25.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

## 26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.29:1 (2563: 1.79:1)

## 27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- ก. มีมติให้เสนอเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 1 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท มีผลทำให้จำนวนหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น 200,000,000 หุ้น จากเดิม 200,000,000 หุ้น เป็น 400,000,000 หุ้น และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าว
- ข. มีมติให้เสนอจ่ายปันผล โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 40,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตรา 10 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผล 0.05 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีเศษหุ้นที่ไม่สามารถจัดสรรหุ้นปันผลได้ ให้จ่ายเป็นเงินสดแทนการจ่ายหุ้นปันผลในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท
  - จ่ายปันผลบางส่วนเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.125 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 50 ล้านบาท
- ค. มีมติให้เสนอเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 20 ล้านบาท จากเดิมจำนวน 200 ล้านบาท เป็น 220 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนดังกล่าว
- ง. มีมติให้เสนอจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จ่ายปันผล เพิ่มทุนจดทะเบียนและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน ภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นแล้ว

## 28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565



บริษัท โกลบอล คอนเนคชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
GLOBAL CONNECTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

.....

#### เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน  
บัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



1.1 ข้อมูลกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1.	นายวิระ มาวิจักขณ์  ประธานกรรมการและกรรมการ อิสระ  วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก  บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 17 มีนาคม 2548    ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 16 ปี 10 เดือน	78	ปริญญาโท วิศวกรรมเคมี	-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
			University of Texas	ทางตรง  -ไม่มี- ทางอ้อม  -ไม่มี-		2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และ กรรมการอิสระ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
			ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์			2547 - 2551	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
			จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2552 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ศรีวิชัย เวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)
			RCP 17/2550			กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
			DCP 26/2546	2551 - 2554	วุฒิสมาชิก	วุฒิสภา ประเทศไทย		
				2551 – 2552	ประธานกรรมการ	บริษัท ทีพีที ไบโตรีเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)		
	2544 – 2546	อธิบดี	กรมโรงงานอุตสาหกรรม					
	2543 - 2544	รองปลัดกระทรวง	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม					
	2541 - 2543	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม					



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2.	นายธานี พุฒิปันธุ์พุทธิ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ  วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 1 มกราคม 2559  ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 6 ปี - เดือน	69	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  DCP รุ่น 224/2559	-  ทางตรง -ไม่มี- ทางอ้อม -ไม่มี-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						ส.ค. 2562 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2559 - 2562	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	องค์กรต่อต้านคอร์รัปชันแห่งประเทศไทย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
3.	นายสุชาติ ศุภยัคฆ์ ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณาคำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ  วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 22 กุมภาพันธ์ 2549  ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 15 ปี 11 เดือน	64	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2549 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2563 - ปัจจุบัน	ประธานบริหารความเสี่ยง	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
						2563 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
						2564 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2562 - 2563	กรรมการ	บริษัท ฟิลล์ เน็ตเวิร์ค จำกัด
						2560 - ก.ย.2564	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวอร์ชัน จำกัด
						2554 - 2560	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลเยาวชน และครอบครัว จังหวัดปราจีนบุรี
						2557 - 2559	กรรมการบริหาร	บริษัท ไอทีเอ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
						2550 - 2556	ที่ปรึกษาทางการเงิน	บริษัท โรงงานน้ำตาลทรายขาว เริ่มอุดม จำกัด



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
4.	นายชินต ชาญชัยณรงค์ กรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ  วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเนชั่นส์ : 9 สิงหาคม 2562  ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี 5 เดือน	58	ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเพอร์ดู สหรัฐอเมริกา  ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเพอร์ดู สหรัฐอเมริกา  Chartered Financial Analyst (CFA) DCP 52/2547 หลักสูตรผู้บริหารกระบวนกร ยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 19/2557 AMP รุ่นที่ 185/2556 หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 9/2554 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบัน วิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 2/2549	0.05	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						ส.ค. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท โกลบอล คอนเนชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม	บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
						2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	บริษัท นอร์ทอีส รับเบอร์ จำกัด (มหาชน)
						2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						ก.ย.2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สิ้นแพทย์ จำกัด
						2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาธุรกิจกลุ่มเซ็นทรัล	บริษัท เซ็นทรัล กรุ๊ป จำกัด
						2558 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการกำกับ ความเสี่ยง /กรรมการอิสระ กรรมการสภามหาวิทยาลัย	ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)
						2559 – เม.ย.2564	กรรมการอิสระ	บริษัท สตราทีจิก พร็อพเพอร์ตี้ อินเวสต์เตอร์ จำกัด
						2558 - 2559	ผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
						2557 - 2559	รองผู้จัดการ	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง
5.	นายสมชาย คูลีเมสิน รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท  วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็กซ์ จำกัด : 17 มีนาคม 2548 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 16 ปี 10 เดือน	64	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  - CEO Networking 2559 : The 4 disciplines of execution  - Capital Market Academy Leader Program 11/2553  - Leadership and CEO Succession Planning 4/2549  - DCP 62/2548  - FND 2/2546	21.35  ทางตรง 42,699,800 หุ้น ทางอ้อม 100 หุ้น	บิดา คุณอิสระ คูลีเมสิน	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2538 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท โกลบอล คอนเน็กซ์ จำกัด (มหาชน)
						2556 - 2560	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็กซ์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2531 - 2538 2528 - 2531 2522 - 2528	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เลียวคิง เทคดิง จำกัด Central Pacific (EX-IM) GmbH, Germany บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด
6.	นายสักรวย ทิชาชล กรรมการ กรรมการธรรมาภิ บาล สรรหา และพิจารณา คำตอบแทน  วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็กซ์ จำกัด : 17 มีนาคม 2548 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 16 ปี 10 เดือน	64	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  ITG 3/2559 DCP 72/2549 FND 15/254	14.31  ทางตรง 27,125,000 หุ้น ทางอ้อม 1,500,000 หุ้น		บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็กซ์ จำกัด (มหาชน)
						2556 - ปัจจุบัน	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็กซ์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2537 - 2539 2532 - 2537 2529 - 2531 2524 - 2529 2523 - 2524	เจ้าหน้าที่ขาย ผู้จัดการขายตรง เจ้าหน้าที่ขาย ผู้จัดการแผนกขาย เจ้าหน้าที่วิชาการ	บริษัท สยาม บราเดอร์ อิมพอร์ต - เอ็กซ์พอร์ต จำกัด บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด บริษัท คำสากลีเม้นต์ไทย จำกัด บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด บริษัท กรุงเทพผลิตเหล็ก จำกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7.	นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์ กรรมการ, กรรมการธรรมาภิ บาล สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน  วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 17 มีนาคม 2548 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 16 ปี 10 เดือน	61	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  DCP 69/2549 FND 15/2548 DAP 30/2547	13.06  ทางตรง 26,125,000 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2560- ปัจจุบัน	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2532 - 2538 2526 - 2532	ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เลิกเซ้ง เทรดดิ้ง จำกัด บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด
8.	นางนิศพร ศิริจันทน์ กรรมการ  วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 7 พฤษภาคม 2561 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 3 ปี 8 เดือน	55	ปริญญาตรี วิศวกรรมโพลิเมอร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	12.89  ทางตรง 25,780,430 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2555 - ต.ค. 2561 2536 - 2538 2530 - 2536	กรรมการ อาจารย์ นักวิทยาศาสตร์	บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
9	นางสาววัชรีย์ วุฒิพรชัย ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	55	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	0.10	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2562 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2559 – 2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2546- 2558	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและ การเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
10	นางสาววันดี แก้วประเสริฐสุข ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบโดยตรงในการ ควบคุมดูแลการทำบัญชี	42	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัญชี สาขาวิชาการบัญชี	0.01	-	2545-2545	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี	บริษัท มิลเลนเนียม ออโต้ จำกัด
						2544-2544	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน	บริษัท แก๊สโซลมิทโคลสัน (ประเทศไทย) จำกัด
						2538-2543	นักบัญชีอาวุโส	บริษัท บล็อก ดรัก คัมปะนี (ไทยแลนด์) จำกัด
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2560 – ปัจจุบัน	หัวหน้าบัญชี	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2556 – 2559	เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2551 – 2555	เจ้าหน้าที่บัญชี	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2545 – 2546	ผู้จัดการแผนการเงิน	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2547 – 2550	เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส	บริษัท มัสเตอร์ โฟน จำกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
11	นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	48	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  DCP 240/2560 Mini CISA by Securities Analysts Association EDP 6/2553 BRP 1/2552 EMT 1/2549 CSP 11/2548	0.07	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2561 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2560 - 2561	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ปฏิบัติการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2548 – 2563	เลขานุการบริษัท และ นักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2544 - 2548	ผู้จัดการ-วาณิชธนกิจ	บริษัท เอสซีเอ็มบี จำกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
12	นางสาวพัชรินทร์ ชาติกุล ผู้ช่วยกรรมการ ฝ่ายขายและ การตลาด	41	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขา Operations Management สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร  EDP 15/2560	0.07	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2562 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการ ฝ่ายขายและ การตลาด	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2556 - 2561	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายขายและ การตลาด	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
13	นางสาวลัดดาวัลย์ ลิขิตธนารักษ์ ผู้ช่วยกรรมการ ฝ่ายสนับสนุน ธุรกิจ	49	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีพลาสติก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตธัญบุรี  EDP 14/2557	0.09	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2562 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการ ฝ่ายสนับสนุน ธุรกิจ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2553 – 2561	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายสนับสนุน ธุรกิจ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2540 -2552	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2552 - 2553	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ชัมชุง เคมีคัล เพนท (ประเทศไทย) จำกัด
						2538 -2540	วิจัยและพัฒนา	บริษัทไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
						2536 - 2538	ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ	องค์การนาฬิกากรรม



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
14	นางสาวอรุณจิตร ตรีสหิธิเชษฐ์ ผู้จัดการอาวุโส หัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงาน และเลขานุการบริษัท	45	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ชนบท คณะวิทยาศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	0.05	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2563 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท และนักลงทุน สัมพันธ์	บริษัท โกลบอล คอนเนคชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2562 – 2563	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายโลจิสติกส์	บริษัท โกลบอล คอนเนคชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2551 - 2561	ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์	บริษัท โกลบอล คอนเนคชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
				ทางตรง 111,840 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-		2541 - 2543	ผู้ประสานงาน	บริษัท เคนเท็กซ์ เทคโนโลยี จำกัด
15	นายอิสระ คุลีเมชิน ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ	35	ปริญญาตรี International Business Mahidol University International College  ปริญญาโท Business Enterprise and Entrepreneurship Middlesex University (UK)	0.89	บุตร คุณสมชาย คุลีเมชิน	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2564 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท โกลบอล คอนเนคชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2562 – 2563	ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจใหม่และ ทรัพยากรบุคคล	บริษัท โกลบอล คอนเนคชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2560 - 2561	เจ้าหน้าที่อาวุโส พัฒนาธุรกิจใหม่	บริษัท โกลบอล คอนเนคชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
			ทางตรง 1,774,708 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-			2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฟีอาร์เอ็กซ์อี เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด

## 1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทและประวัติการฝึกอบรม

เลขานุการของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร คือ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- 3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัท (หรือคณะกรรมการบริษัท) มอบหมาย อาทิ
  - ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
  - ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
  - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
  - จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
  - นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ดูแลงานอื่นในองค์กร อาทิ งานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องกับผู้ถือหุ้น สื่อ/นักข่าว ตลอดจนนักลงทุนที่สนใจลงทุนในหลักทรัพย์ของกิจการ

ประวัติการฝึกอบรม ได้แก่

- ดิวเข้มให้ได้ 100 เพื่อ AGM 2564
- งานเสวนา "แนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)"
- SD Professional Sharing 1/2021
- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015
- TBCSD : พลังความร่วมมือ มุ่งสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำ สู่วิกฤตสภาพภูมิอากาศ สู่อนาคตที่ยั่งยืน
- สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ "Low carbon for sustainable development"
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท
- การอบรมคู่มือและเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับบริษัทจดทะเบียน
- ESG Risk & Investment for Asset Managers and Market Participants
- CGR Workshop ครั้งที่ 2/2021
- การจัดประชุมผู้ถือหุ้นภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด
- How to Write an Effective MD&A
- เตรียมความพร้อมปรับเปลี่ยนเพื่อความยั่งยืนกับ One Report
- ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 4 ปี 2564
- โครงการอบรมและ Workshop หลักสูตรการรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม ปี 2564

## 1.3 การถือหุ้นในบริษัทอื่น -ไม่มี-



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
GLOBAL CONNECTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

---

เอกสารแนบ 2  
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ไม่มี -



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
GLOBAL CONNECTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

---

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี (ย้อนหลัง)			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวบุญณี กุศลโสภิต	48	มหาวิทยาลัยบูรพา ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต MBA (Executive)  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การ สอบบัญชี)  มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)  มหาวิทยาลัยสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล เทคนิครุงเทพ  ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัณฑิต (บัญชี)	ไม่มี	ไม่มี	มี.ค.2554 - ปัจจุบัน	ผู้บริหารงานตรวจสอบ Chief audit executive	บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด	รับตรวจสอบภายในและให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการ ควบคุมภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี (ย้อนหลัง)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
นางสาวอรุณจิตร์ ตรีสิทธิ เชษฐ์	45	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ชนบท คณะวิทยาศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่มี	0.05  ทางตรง 111,840 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	2563 – ปัจจุบัน 2562 – 2563 2551 – 2561	เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายโลจิสติกส์ ผู้จัดการ ฝ่ายโลจิสติกส์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร คือ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หน้าที่อื่นตามกฎหมายหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
GLOBAL CONNECTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

---

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

-



บริษัท โกลบอล คอนเนคชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
GLOBAL CONNECTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

\*\*\*\*\*

เอกสารแนบ 5  
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



## การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

บริษัทได้ปฏิบัติและพัฒนาให้ดีขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเน้นหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรมากขึ้น เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วขึ้น และยังคงดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น รับผิดชอบต่อดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัท (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น จึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code - CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้ามาถือปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทรับทราบและทำความเข้าใจในหลักการ CG Code และส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนเข้าใจหลักปฏิบัติดังกล่าว โดยปัจจุบันได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับหลักการสร้างพื้นฐานความดีและมูลค่าให้กับบริษัทด้วยหลัก CG Code ด้านธรรมาภิบาล จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา เพื่อเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป และประกาศใช้นโยบายดังกล่าวต่อไป และกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนความเหมาะสมของการนำหลัก CG Code ไปถือปฏิบัติ

### จุดมุ่งหมายในการกำกับดูแลกิจการ (Governance Outcome)

- เพื่อความสามารถในการแข่งขัน เพื่อผลประกอบการที่ดีระยะยาว และมีการเติบโตที่ยั่งยืน
- รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- สามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วขึ้น
- ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ
- สร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ทำประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจในทุกด้าน
- จุดมุ่งหมายในการกำกับดูแลกิจการจะต้องสอดคล้องกับพันธกิจ แนวทางปฏิบัติ และเป้าหมายของบริษัท

## หลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นสากล

การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน อ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นสากลของ The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

รายละเอียดเปิดเผยทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/>



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
GLOBAL CONNECTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

\*\*\*\*\*

เอกสารแนบ 6  
แบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

## แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

### แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยง หรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย รวมทั้ง มีการจัดทำบัญชีและรายงานต่างๆ ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากไพรซ์วอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

### การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทควรอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

**สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)**

**1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทางและมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึง		
1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวันและการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	✓	
1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณที่ครอบคลุมถึง		
1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม	✓	
1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร	✓	
1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น	✓	
1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct		
1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)	✓	
1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน		
1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓	
<b>หมายเหตุ:</b> <u>บริษัทไม่ได้จัดให้มีการตรวจประเมินการปฏิบัติตาม Code of Conduct จากผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอก ทั้งนี้ พิจารณาว่า ในกระบวนการตรวจสอบภายใน โดยบริษัท BK IA &amp; IC ในฐานะผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ได้มีการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามกฎ/ระเบียบที่วางไว้ รวมถึงผู้สอบบัญชีรับรองงบการเงินของกิจการ มีความเพียงพอ</u>	✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรง และการรักษาจริยบรรณ		
1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม	✓	
1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม		ใช่	ไม่ใช่
2.1	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการ ตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4	คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้	✓	
2.5	คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในขององค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม		ใช่	ไม่ใช่
3.1	ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน การตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2	ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3	มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบาย และวิธีปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากร ที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับกรณีขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม เป็นต้น	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคน มีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และ วัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้น ให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการ ปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ณ ขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิ หรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้ รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติ และสื่อสารนโยบายการบริหาร ความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของ วัฒนธรรมขององค์กร	✓	
<p><b>หมายเหตุ:</b></p> <p>บริษัทแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายการบริหารความเสี่ยงในที่ประชุมพนักงานประจำปี และมีแนบย้ำพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด โดยสื่อสารทางวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งในการประชุมระดับผู้บริหารซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือนจะพิจารณาบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตลอดทั้งปี</p>		

7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก องค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงานการปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับ ความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	



8. องค์การได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตสิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ และการได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทสูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. องค์การสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

มาตรการควบคุม (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ หรือการเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยจัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีบริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้าน ต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ 1) หน้าที่อนุมัติ 2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ 3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเกณฑ์ของสำนักงาน เป็นต้น เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> บริษัทมีกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินในการอนุมัติด้านการเงินของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
<p>12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> บริษัทกำหนดให้การทำธุรกรรมดังกล่าวต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติ และเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกิจการกำหนด</p>	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	N/A	

คำถาม		ใช่	ไม่ใช่
12.5	บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6	นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสมโดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7	บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

### ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

#### 13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม		ใช่	ไม่ใช่
13.1	บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องทำงาน	✓	
13.2	บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3	บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบ การตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณาเหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท และทางเลือกต่างๆ	✓	
13.4	บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
<b>หมายเหตุ:</b> กรรมการบริษัทจะได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน			
13.5	บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
<b>หมายเหตุ:</b> บริษัทจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อลงมติรับรองความถูกต้องทุกครั้ง			

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.6 บริษัทดำเนินการ ดังต่อไปนี้		
13.6.1 จัดเก็บเอกสารสำคัญไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่	✓	
<b>หมายเหตุ:</b> บริษัทจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่น เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่างๆ ไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ และไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องดังกล่าว		
13.6.2 กรณีได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นครบถ้วน	✓	

14. องค์การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่างๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้ง การติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
<b>หมายเหตุ:</b> คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศและข้อมูลอื่นๆ โดยติดต่อกับเลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน และสามารถร้องขอเพื่อพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ		
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับ เพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนด ห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือ การประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน <b>หมายเหตุ:</b> ปัจจุบันบริษัทได้จ้างผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน โดยในปี 2564 ว่าจ้าง บริษัท พีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวต่อเนื่องจากปี 2563	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม		ใช่	ไม่ใช่
17.1	บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2	บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้		
17.2.1	ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2.2	รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร	✓	
17.2.3	รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
<p><b>หมายเหตุ:</b></p> <p>บริษัทยังไม่เคยมีเหตุการณ์ทุจริต แต่บริษัทมีนโยบายการรายงาน โดยกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการตรวจสอบ</p>			



**GLOBAL CONNECTIONS**  
PUBLIC COMPANY LIMITED

YOUR BEST-IN-CLASS SOLUTION  
FOR VALUE CREATION IN RAW MATERIALS SUPPLY

**GLOBAL CONNECTIONS**

**ADVANCING TOGETHER**