

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

- ทุนจดทะเบียน ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
 ทุนจดทะเบียน : 142,627,650 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 570,510,600 หุ้น
 มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
 ทุนที่ออกและชำระแล้ว : 142,627,650 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 570,510,600 หุ้น
 มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
- หลักทรัพย์อื่น
 - ไม่มี -
- ข้อตกลงระหว่างกลุ่มถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์
 หรือการบริหารงานของบริษัทฯ โดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทลงนามร่วมด้วย
 - ไม่มี -

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายชื่อผู้ถือใหญ่ 10 อันดับแรก

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ
1	น.ส. ภัทธา	เฉลิมทรัพย์การ	29,430,000	5.16
2	น.ส. พณณิดา	เฉลิมทรัพย์การ	28,780,000	5.04
3	นาย พงศเฉลิม	เฉลิมทรัพย์การ	28,650,500	5.02
4	นาย อนุตร์	อศวานนท์	22,656,164	3.97
5	นาย พงศ์เทพ	อุทัยสินธุเจริญ	22,293,880	3.91
6	นาย จิตต์	ศรีวรรณวิทย์	18,204,100	3.19
7	นาย ไพบุลย์	เฉลิมทรัพย์การ	17,513,600	3.07
8	นาง พิมพ์า	อุทัยสินธุเจริญ	17,258,520	3.03
9	MRS. LU PAI,	CIN-ZU	16,000,000	2.80
10	MRS. LI-CHU	CHAO	15,161,120	2.66
รวม			215,947,884	37.85

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ
1. เฉลิมทรัพย์ยากร	นาย	ไพบูลย์	เฉลิมทรัพย์ยากร	17,513,600	3.07
	น.ส.	ภัทรา	เฉลิมทรัพย์ยากร	29,430,000	5.16
	น.ส.	พัฒนิตา	เฉลิมทรัพย์ยากร	28,780,000	5.04
	นาย	พงศเฉลิม	เฉลิมทรัพย์ยากร	28,650,500	5.02
			เฉลิมทรัพย์ยากร	104,374,100	18.29
2. อัครวานนท์	นาย	อนุตร์	อัครวานนท์	22,656,164	3.97
	นาง	ล้วนมณี	อัครวานนท์	6,806,056	1.19
	นาย	ศุภลักษณ์	อัครวานนท์	6,000,000	1.05
	น.ส.	ศรีสุรางค์	อัครวานนท์	6,000,000	1.05
	นาย	ประวีตร	อัครวานนท์	6,000,000	1.05
	นาง	สุภาภักตร์	อัครวานนท์	1,200,000	0.21
			อัครวานนท์	48,662,220	8.53
3. อุทัยสินธุเจริญ	นาย	พงศ์ศักดิ์	อุทัยสินธุเจริญ	330,020	0.06
	นาย	พงศ์เทพ	อุทัยสินธุเจริญ	22,293,880	3.91
	นาง	วิวรรณ	อุทัยสินธุเจริญ	220,000	0.04
	นาง	ชลันดา	อุทัยสินธุเจริญ	800	0.00
	นาง	พิมพ์พา	อุทัยสินธุเจริญ	17,258,520	3.03
			อุทัยสินธุเจริญ	40,103,220	7.03
4. ศรีวรรณวิทย์	นาย	จิตต์	ศรีวรรณวิทย์	18,204,100	3.19
5. LU	MR.	YOUNG TAI	LU	1,062,820	0.19
	MR.	ZEN CHE	LU	300,000	0.05
	MRS.	LU PAI	CIN-ZU	16,000,000	2.80
			LU	17,362,820	3.04
6. CHAO	MRS.	LI-CHU	CHAO	15,161,120	2.66
	MISS	BELLE CHUN	CHAO YANG	2,000,000	0.35
	MR.	CLARENCE	YANG	2,000,000	0.35
			CHAO	19,161,120	3.36
7. หงส์ถาวรสิริ	นาย	พรชัย	หงส์ถาวรสิริ	13,195,600	2.31
	น.ส.	สิริ	หงส์ถาวรสิริ	200,000	0.04
	นาย	อรรณ	หงส์ถาวรสิริ	20,000	0.00
	นาย	วโรตม์	หงส์ถาวรสิริ	6,000	0.00
			หงส์ถาวรสิริ	13,421,600	2.35
8. ตันติพจน์	นาย	พีรณัฐ	ตันติพจน์	11,116,900	1.95
9. หาญภักดี	น.ส.	เบญจา	หาญภักดี	9,040,000	1.58

	นาย สุรศักดิ์ หาญภักดี	202,900	0.04
	หาญภักดี	9,242,900	1.62
10. ลี้มักงาพมกคล	นาย อนุวัฒน์ ลี้มักงาพมกคล	8,735,280	1.35
	นาง สิริกุล ลี้มักงาพมกคล	1,800,000	0.32
	ลี้มักงาพมกคล	10,535,280	1.85
	รวม	292,184,260.00	51.21

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ชื่อบริษัท : Unimit (Hong Kong) Co., Limited

ทุนจดทะเบียน : USD 5,060,000 ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 5,060,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ USD1

ทุนที่ชำระแล้ว : USD 2,060,000 ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 2,060,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ USD1
- ชื่อบริษัท : Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited.

ทุนจดทะเบียน : USD 6,500,000 ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 650,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ USD10

ทุนที่ชำระแล้ว : USD 2,000,000 ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ USD10

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

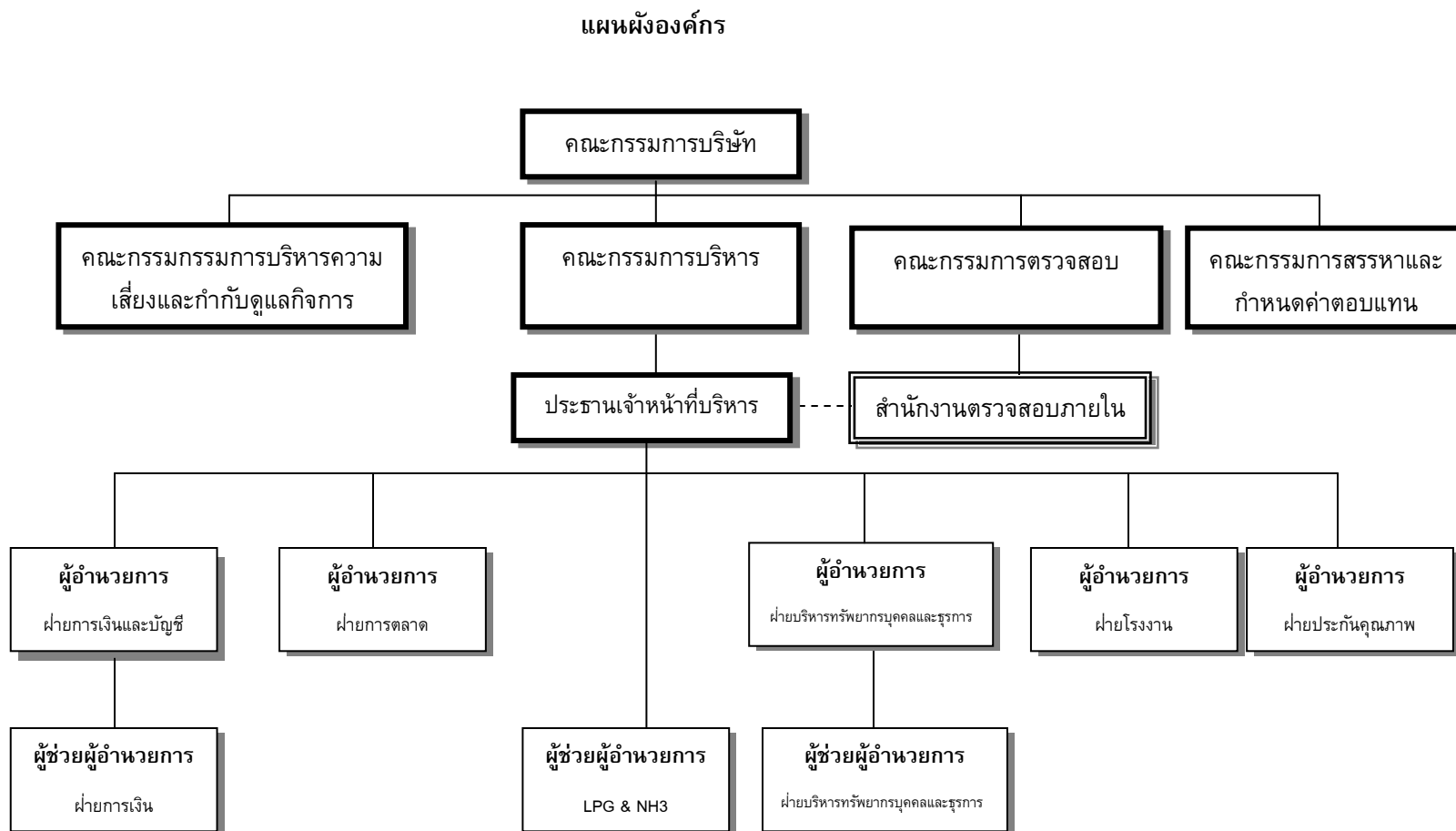
บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เว้นแต่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการขยายกิจการ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังของกลุ่มบริษัท

ปี	2560	2559	2558
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.02	0.07	0.15
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.04	0.07	0.14
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	178.16	98.69	96.08

เงินปันผลของปี 2560 ยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8. โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



หมายเหตุ: คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 (วาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี)

คณะกรรมการบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายไพฑูรย์ เฉลิมทรัพย์ยากร	ประธานกรรมการบริษัท
2. นาย ย้ง ไท่ หลู	กรรมการ
3. นางสาววิไล ศิริพูลเกียรติกุล	กรรมการ
4. นายไพศาล สิริจันทร์ดิลก	กรรมการ
5. นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการ
6. นายพงศ์เฉลิม เฉลิมทรัพย์ยากร	กรรมการ
7. นายนิธย์ พุทธิยาสาธิต	กรรมการ
8. นายพงศ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ	กรรมการ
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
10. นายณัฐพล ลีลาวพัฒนานันท์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
11. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
12. นายวินัย เลหาประสิทธิ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามได้แก่ นายไพฑูรย์ เฉลิมทรัพย์ยากร นายไทยลักษณ์ ลีถาวร นายย้ง ไท่ หลู นางสาววิไล ศิริพูลเกียรติกุล กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรรมการหรือคณะกรรมการในบริษัทมหาชน
2. อำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดให้เป็นของคณะกรรมการ
3. กำหนดเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงานและ นโยบาย รวมถึงพิจารณาอนุมัติแผนงานระยะยาว แผนงานงบประมาณ และงบลงทุนประจำปี
4. มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
5. พิจารณางบการเงินประจำปี
6. พิจารณางบประมาณการปรับเงินเดือนประจำปี งบประมาณจ่ายโบนัสพนักงาน สวัสดิการที่สำคัญของผู้บริหาร นำเสนอเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ และอัตราจ่ายเงินปันผลต่อผู้ถือหุ้น
7. พิจารณาโครงสร้างบริหาร แต่งตั้งคณะผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
8. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้นในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ
- การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวข้องการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

การประชุมคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดประชุมโดยปกติอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ
2. ประธานคณะกรรมการฯ เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
3. บริษัทฯมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ
4. บริษัทฯได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม
5. การลงมติกระทำโดยเสียงข้างมากสำหรับการประชุมในวาระใดที่กรรมการที่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ก่อนการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะออกจากที่ประชุมเพื่อให้ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างอิสระและจะต้องไม่ร่วมในการแสดงความคิดเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
6. บริษัทฯโดยเลขานุการบริษัทได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
7. คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆให้แก่ที่ประชุมทราบได้

ทั้งนี้ในปี 2560 และปี 2559 บริษัทฯมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ปี 2560		ปี 2559	
	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งของการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งของการประชุม
1. นายไพฑูรย์ เฉลิมทรัพย์การ	4	4	5	5
2. นายไพศาล สิริจันทร์ดิลก	4	4	5	5
3. นาย ย้ง ไท หลู	4	4	5	5
4. นางสาววิไล ศิริพูลเกียรติกุล	4	4	5	5
5. นายไทยลักษณ์ ลิ้ววาร	3	4	5	5
6. นายพงศ์เฉลิม เฉลิมทรัพย์การ	2	4	4	5
7. นายนิธย์ พุทธิยาสาธการ	4	4	4	5
8. นายพงศ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ	4	4	5	5
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	4	4	5	5

10. นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์	4	4	3	5
11. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	4	4	4	5
12. นายวินัย เลหาประสิทธิ์	2	4	5	5

การรายงาน

คณะกรรมการ รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.1 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นาย ย้ง ไท่ หลู | ประธานกรรมการบริหาร (ตั้งแต่ 1.7.2560) |
| 2. นายไพบุลย์ เฉลิมทรัพย์ากร | กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาววิไล ศิริพูลเกียรติกุล | กรรมการบริหาร |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- มีอำนาจ สั่งการ วางแผน และดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการลงทุนและการระดมทุน
- มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายหรือการจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือการลงทุนในโครงการใหม่ หรือการซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัท แต่ละครั้ง โดยมีมูลค่าไม่เกิน 200 ล้านบาท
- มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป
- มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่
- พิจารณาการเข้าทำสัญญาของบริษัทเกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม การค้าประกัน
- พิจารณาการระดมทุน ก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

ทั้งนี้การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารข้างต้นจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

- คณะกรรมการบริหาร มีกำหนดประชุมโดยปกติอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการบริหารมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารทุกครั้งยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ
- ประธานกรรมการบริหาร เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการบริหารที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

3. บริษัทฯมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ
4. บริษัทฯได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม
5. การลงมติกระทำโดยเสียงข้างมากสำหรับการประชุมในวาระใดที่กรรมการที่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ก่อนการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะออกจากที่ประชุมเพื่อให้ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างอิสระและจะต้องไม่ร่วมในการแสดงความคิดเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
6. บริษัทฯโดยเลขานุการคณะกรรมการบริหารได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริหารพร้อมให้คณะกรรมการบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
7. คณะกรรมการบริหารสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆให้แก่ที่ประชุมทราบได้

การรายงาน

คณะกรรมการ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

8.2 คณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย จำนวนรวม 8 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นาย ย้ง ไท่ หลู | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นางสาววิไล ศิริพูลเกียรติกุล | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 3. นาย บัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข | ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด |
| 4. นาย มงคล บุญเต็ม | ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน |
| 5. นาย ธนพัฒน์ ชุมพลศิลป์ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ |
| 6. นาย สุพรชัย วรรณแสง | ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ |
| 7. นาย สุชาติ วิไลวรวิทย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน |
| 8. นาย นิกร คุณแก้ว | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ |

หมายเหตุ นาย ไพศาล สิริจันทร์ดิลก ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2560 เนื่องจากเกษียณอายุ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบแผนยุทธศาสตร์ นโยบายแผนงานและงบประมาณประจำปี ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน หรือการซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัทตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารแล้ว
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมตามปกติของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อครั้ง ยกเว้นการจัดซื้อวัตถุดิบ เพื่อทำงานให้ลูกค้าตามสัญญา

5. มีอำนาจอนุมัติเพื่อ การรับงาน การเสนอราคางานต่างๆ ที่เป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ สำหรับงานที่มีมูลค่าโครงการละไม่เกิน 150 ล้านบาท กรณีที่มีมูลค่าโครงการเกิน 150 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
6. มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าประจำวัน ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
7. ดูแลในเรื่องการบริหารสินเชื่อและการเงินของบริษัทฯ
8. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับต่ำกว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลงมา
9. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
10. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ

แต่ทั้งนี้การอนุมัติรายการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารข้างต้นจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

8.3 เลขานุการบริษัท

ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 2535 (ฉบับแก้ไข) กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2551 บริษัทได้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทดังนี้

2551 – 2554 : นางสาว วิไล ศิริพูลเกียรติกุล

แต่งตั้งโดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551

2554 – ปัจจุบัน : นางสาวสุภาพ แก้ววงเมือง

แต่งตั้งโดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2560 กรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 12 ท่าน บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนในรูปของค่าบำเหน็จและค่าพาหนะรายละเอียดดังตาราง

รายชื่อ	ปี 2560		ปี 2559	
	ค่าบำเหน็จ (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	ค่าบำเหน็จ (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)
1. นายไพฑูรย์ เจริญทรัพย์การ	565,950	20,000	754,800	20,000
2. นายไพศาล สิริจันทร์ดิลก	553,875	20,000	738,400	20,000
3. นาย ย้ง ไท หลู	553,875	20,000	738,400	20,000
4. นางสาววิไล ศิริพูลเกียรติกุล	553,875	20,000	738,400	20,000

5. นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	394,485	15,000	526,000	20,000
6. นายพงศเฉลิม เฉลิมทรัพย์ากร	394,485	10,000	526,000	15,000
7. นายนิธย์ พุทธิยาสถาพร	394,485	20,000	526,000	15,000
8. นายพงศ์ศักดิ์ อุตยสินธุเจริญ	394,485	20,000	526,000	20,000
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์	553,875	20,000	738,400	20,000
10. นายณัฐพล ลีลาวพัฒน์นันท์	471,870	20,000	629,200	20,000
11. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	471,870	20,000	629,200	20,000
12. นายวินัย เลหาประสิทธิ์	471,870	10,000	629,200	20,000
รวม	5,775,000	215,000	7,700,000	230,000

ทั้งนี้จากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ที่ประชุมมีมติการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการปี 2560 เป็นจำนวนเงินรวม 5.775 ล้านบาท และจ่ายค่าพาหนะแก่กรรมการที่เข้าร่วมประชุมครั้งละ 5,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

ณ.วันสิ้นปี 2560 และปี 2559 ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ (ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป) มีจำนวนทั้งสิ้น 8 และ 9 ท่าน ตามลำดับ โดยเงินเดือนและโบนัสของผู้บริหารระดับสูงในปี 2560 และปี 2559 มีรายละเอียดตามตาราง

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2560	ปี 2559
เงินเดือน (บาท)	17,784,000	19,446,000
โบนัส (บาท)	672,000	810,250
รวม	18,456,000	20,256,250

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่นๆ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เพื่อบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อเดือนกันยายน 2548 และทำกรรมธรรม์ประกันสุขภาพกลุ่มกับ บริษัท บูรพาประกันสุขภาพ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2559

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ประกันสังคมและจ่ายค่าเบี้ยประกันสุขภาพกลุ่มให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของบริษัทฯ จำนวนรวม 1 ล้านบาท

8.4.3 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตาม มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์พนักงาน (มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2554) ตั้งแต่ 1 มกราคม 2553

บริษัทฯ จัดการโครงการบำเหน็จบำนาญพนักงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โดยประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จพร้อมทั้งรับรู้เป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน (ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน)

มูลค่าประมาณการของภาระผูกพันดังกล่าว คำนวณโดยหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยตามข้อสมมุติฐานที่แจ้งไว้ในรายงาน

บริษัทฯ ได้สำรองผลประโยชน์หลังออกจากงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สำหรับผู้บริหารในปี 2560 เป็นเงิน 1.28 ล้านบาท

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 900 และ 810 คน ตามลำดับ โดยแบ่งออกเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

ฝ่าย	จำนวนคน	
	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
1. บริหารจัดการ	9	10
2. บัญชีและการเงิน	12	12
3. การตลาด	35	34
4. โรงงาน	736	637
5. โครงการ	11	15
6. ประกันคุณภาพ	59	58
7. การบริหารจัดการทั่วไป	38	44
รวม	900	810

ค่าตอบแทนของพนักงานบริษัทฯ (รวมผู้บริหาร) ในปี 2560 และปี 2559 แยกตามลักษณะค่าตอบแทน ดังนี้
(ล้านบาท)

ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ปี 2560	ปี 2559
เงินเดือน,ค่าแรง และโบนัส	196.81	203.33
ค่าล่วงเวลา	40.08	33.56
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7.52	6.66
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5.92	6.07
อื่นๆ	14.42	15.19
รวม	264.75	264.81
ค่าตอบแทนกรรมการ	5.78	7.70
รวมทั้งหมด	270.53	272.51

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด เพื่อบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อเดือน กันยายน 2548 นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้นๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น ความรู้ทางด้านวิศวกรรมและเทคนิคต่างๆ และกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยทำการอบรมทั้งภายในสถานที่ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้พนักงานเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรและเข้าใจระเบียบปฏิบัติรวมทั้งระบบการทำงานของบริษัทฯ และการให้ความรู้เฉพาะเรื่องเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมภายนอกสถานที่ โดยการส่งพนักงานไปอบรมสัมมนาทั้งใน

ประเทศและต่างประเทศ เช่น การอบรมสัมมนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการศึกษากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ของ
ลูกค้าในต่างประเทศ

ในปี 2559 และ 2560 แบ่งการอบรมพนักงานทุกระดับดังนี้

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญและตั้งเป้าหมายในการอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ โดยแบ่งตามความสำคัญ
และความจำเป็นตามกลุ่มลักษณะดังนี้

A : หลักสูตรภาคบังคับที่พนักงานต้องเข้าฝึกอบรม / First Priority Required Courses that all employee shall attend.

B : หลักสูตรเพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญงานของยูนิมิทและเสริมสร้างทัศนคติ Courses for Transfer/Convey of
knowledge & Skills in Unimit Work and Strengthen Attitude.

C : หลักสูตรที่เปิดให้เลือกอบรมตามความจำเป็นในงาน / Elective Courses to Select Based on Needs in Work.

D : หลักสูตรการฝึกอบรมตามสถาบันต่างๆ ตามความต้องการจากแผนกต่างๆ / Elective Training Courses to select
Based on Training Needs of Each Department.

พนักงานต้องได้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 16 ชม./คน/ปี

KPI ในปี 2559 และ 2560 : การประเมินผลการปฏิบัติงานหลังฝึกอบรมต้อง >80%

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีนโยบาย การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอีกทั้ง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือเพิ่มขึ้น สร้างความสามารถในการแข่งขันระยะยาวกับบริษัทอื่น ๆ ได้ โดยมีรายละเอียดแต่ละข้อดังนี้

- การปฏิบัติ ดูแลให้ความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
- การจัดให้มีกำหนดโครงสร้างบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน
- การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเน้นให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนและถูกต้องต่อนักลงทุนในเวลาที่เหมาะสม
- การจัดให้มีระบบการควบคุมและบริหารความเสี่ยง โดยดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และมีการประเมินความเสี่ยง พร้อมวางกลยุทธ์แก้ไขและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม
- การดูแลสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องและชอบธรรม

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

9.2.1 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นาย ย้ง ไท่ หลู | ประธานกรรมการบริหาร (ตั้งแต่ 1.7.2560) |
| 2. นายไพบุลย์ เฉลิมทรัพย์การ | กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาววิไล ศิริพูลเกียรติกุล | กรรมการบริหาร |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจ สั่งการ วางแผน และดำเนินกิจการของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯกำหนด
2. กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
3. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการลงทุนและการระดมทุน
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายหรือการจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือการลงทุนในโครงการใหม่ หรือการซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ แต่ละครั้ง โดยมีมูลค่าไม่เกิน 200 ล้านบาท
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป
6. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่
7. พิจารณาการเข้าทำสัญญาของบริษัทฯเกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม การค้าประกัน
8. พิจารณารายการต่างๆ ก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯเป็นคราวๆไป

ทั้งนี้การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารข้างต้นจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหาร มีกำหนดประชุมโดยปกติอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ
2. ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการบริหารที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
3. บริษัทฯมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ
4. บริษัทฯได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม
5. การลงมติกระทำโดยเสียงข้างมากสำหรับในการประชุมในวาระใดที่กรรมการที่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ก่อนการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะออกจากที่ประชุมเพื่อให้ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างอิสระและจะต้องไม่ร่วมในการแสดงความคิดเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
6. บริษัทฯโดยเลขานุการคณะกรรมการบริหารได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
7. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆให้แก่ที่ประชุมทราบได้

การรายงาน

คณะกรรมการบริหาร รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯมีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 4 ท่าน จำนวน 3 ท่านแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2548 และ จำนวน 1 ท่าน แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2553 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2553 โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ |
| 2. นายณัฐพล สีสาวณานันท์ | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ |
| 3. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ |
| 4. นายวินัย เลหาประสิทธิ์ | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ |

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ด้านบัญชี ได้แก่ นายณัฐพล สีสาวณานันท์

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่เพียงพอและเชื่อถือได้
2. สอบทานให้บริษัทฯมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินกิจการที่โปร่งใส และไม่ขัดแย้งต่อนโยบายทุจริตคอร์ปชั่น และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์ปชั่น
โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
5. ดูแลให้บริษัทฯปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
6. ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี เพื่อเสนอในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการสรุปการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯในรายงานสำคัญที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ มีกำหนดประชุมโดยปกติอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้งยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ
2. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
3. บริษัทฯมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ
4. บริษัทฯได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม
5. การลงมติกระทำโดยเสียงข้างมากสำหรับการประชุมในวาระใดที่กรรมการที่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ก่อนการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะออกจากที่ประชุมเพื่อให้ที่

ประชุมได้อภิปรายกันอย่างอิสระและจะต้องไม่รวมในการแสดงความคิดเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ

6. บริษัทฯโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
7. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆให้แก่ที่ประชุมทราบได้

การรายงาน

คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

9.2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ได้จัดตั้งขึ้นโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ /หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยกำหนดให้ประธานและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดเป็นกรรมการอิสระ โดยจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ
2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
2. นายณัฐพล ลีลาวพัฒนานันท์ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
4. นายวินัย เลหาประสิทธิ์ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
3. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบด้าน การกำหนดค่าตอบแทน

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลง เพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนทดแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีกำหนดประชุมโดยปกติอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุม คณะกรรมการทุกครั้งยกเว้นในกรณีที่มิเหตุผลพิเศษ
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- บริษัทมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ
- บริษัทได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม
- การลงมติกระทำได้โดยเสียงข้างมากสำหรับการประชุมในวาระใดที่กรรมการที่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ก่อนการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะออกจากที่ประชุมเพื่อให้ที่

ประชุมได้อภิปรายกันอย่างอิสระและจะต้องไม่ร่วมในการแสดงความคิดเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ

6. บริษัทฯโดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพร้อมให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
7. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆให้แก่ที่ประชุมทราบได้

การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

9.2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร จำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน โดยได้จัดตั้งขึ้นตามมติของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบขึ้นภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทฯ และเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (GCG : Good Corporate Governance) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนเป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งบรรลุนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดขึ้น จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ โดยมีมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|----|-----------------------------|--|
| 1. | นายวินัย เลหาประสิทธิ์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ |
| 2. | นายยัง ไท หลู | กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 3. | คุณวิไล ศิริพูลเกียรติกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการ / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 4. | คุณบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข | กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ / ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด |
| 5. | คุณมงคล บุญเต็ม | กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ / ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน |
| 6. | คุณสุพรชัย วระแสง | กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ / ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ |

- | | | |
|----|----------------------------|--|
| 7. | คุณธนพัฒน์ ชุมพลศิลป์ | กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ /
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ |
| 8. | คุณสายัณห์ ตั้งพิทักษ์เสมอ | กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ /
ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ |
| 9. | คุณนิกร คุณแก้ว | เลขานุการคณะกรรมการความเสี่ยง /
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ |

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านความเสี่ยง

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอแนะนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลกิจการการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า องค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
(Sub Risk-Management Committee : SRM) และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการและ/หรือบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. นำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Ethics) ของกลุ่มบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามและกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัท มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่กลุ่มบริษัท กำหนด
3. พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล และ/หรือข้อเสนอแนะของสถาบัน และ/หรือหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. พิจารณานำเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของกลุ่มบริษัท
5. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ
6. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจได้ตามความเหมาะสม
7. ปฏิบัติงานอื่นตามคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการ ความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการ ความเสี่ยงและกำกับดูแล กิจการมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแล กิจการแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการซึ่งตนทดแทน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ มีกำหนดประชุมโดยปกติอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้า ประชุมคณะกรรมการทุกครั้งยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ
2. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ ประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการ ความเสี่ยงและกำกับดูแล กิจการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
3. บริษัทมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ
4. บริษัทได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม
5. การลงมติกระทำโดยเสียงข้างมากสำหรับการประชุมในวาระใดที่กรรมการที่มีส่วนได้เสีย หรือมี ผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ก่อนการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะออกจากที่ประชุมเพื่อให้ที่ ประชุมได้อภิปรายกันอย่างอิสระและจะต้องไม่ร่วมในการแสดงความคิดเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียง ลงมติในเรื่องนั้นๆ
6. บริษัทโดยเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการได้มีการจดบันทึกการ ประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะ กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการพร้อมให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ กำกับดูแลกิจการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
7. คณะกรรมการ ความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง ข้อเท็จจริงต่างๆให้แก่ที่ประชุมทราบได้

การรายงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

การคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ ผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) อย่างไรก็ ตาม บริษัทฯได้กำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทดังนี้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท โดยมีการพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือพิจารณาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทที่มีประสบการณ์ อย่างไรก็ตามการแต่งตั้งกรรมการใหม่จะผ่านการพิจารณาจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารร่วมอยู่ด้วย

นอกจากนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการจะต้องผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (ค) บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 4 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัท
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
4. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
5. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะตามหัวข้อ 4. มาก่อนในระยะเวลา 1 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทได้พิจารณาคูณสมบัติในด้านอื่นๆประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และจริยธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายโดยจะส่งกรรมการบริหาร เข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การทำสัญญาทางธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าเพิ่มเติม บริษัทย่อยจะต้องเสนอเรื่องและขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการในการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนในระหว่างที่หลักทรัพย์ของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในบริษัทดังนี้

- การให้ความรู้แก่ผู้บริหารในฝ่ายต่างๆเกี่ยวกับหน้าที่ผู้บริหารที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทและบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามกฎหมายเกณฑ์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในไม่ควรซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน พร้อมแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษทางกฎหมายและบทลงโทษของบริษัท หากพนักงานหรือผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือหรือหากพบว่าผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่สื่อไปในทางที่บริษัทได้รับความเสียหาย

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

- ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชีปี 2560 และปี 2559 จำนวนเงินรวม 1,200,000 และ 1,200,000 บาท ตามลำดับ

- ค่าบริการอื่น (Non- Audit Fee)

ไม่มี

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

(1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายให้มีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยมีรายละเอียดในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่ ข้อมูลสำคัญต่างๆเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม โดยมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบครบถ้วน และมีการจัดเก็บรายงานการประชุมอย่างมีระเบียบสามารถให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบได้

(2) สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พนักงาน : บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- คู่ค้า : บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างยุติธรรม
- เจ้าหนี้ : บริษัทฯ ได้กำหนดเงื่อนไขกับเจ้าหนี้ทุกรายให้เหมาะสมกับสภาวะการดำเนินงานธุรกิจ และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง
- ลูกค้า : บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงานที่ติดต่อกับลูกค้า รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากลูกค้า
- คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตนกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
- ชุมชน : บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม ทั้งนี้บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี
- ผู้สอบบัญชีอิสระ : บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและโปร่งใส

(3) การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมด้วยเวลาที่เพียงพอ และได้มีการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามได้เมื่อต้องการตามกฎหมายระเบียบวาระการประชุมและเรื่องเสนอ บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะประธานกรรมการบริหารและประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อตอบข้อสงสัยและร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญจะมีการบันทึกไว้เป็นรายงานการประชุม

(4) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อแบ่งแยกหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างชัดเจน ตลอดจนกำหนดให้มีการรายงานทางการเงินอย่างสม่ำเสมอภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้บริษัทฯ และผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

(5) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้มีมาตรการในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดให้กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันตามรายละเอียดในหัวข้อ 11 (รายการระหว่างกัน) นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด ทางบริษัทฯ ได้มีนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้กำหนดนโยบายไว้ใน

นอกจากนี้ภายหลังจากที่นำหลักทรัพย์ของบริษัทฯเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทฯได้ปฏิบัติตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน แล้วแต่กรณี

(6) การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารทั้งหมด 9 ท่าน ได้แก่

นายไพศาล สิริจันทร์ดิลก, นายนิธย์ พุทธิยาสาธิต, นายพงศ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ, นายพงศ์เฉลิม เฉลิมทรัพย์ากร, นายไทยลักษณ์ ลีถาวร, นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์, นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์, นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล และ นายวินัย เลหาประสิทธิ์ คิดเป็นร้อยละ 75 ของกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้สัดส่วนของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารดังกล่าวสูงพอที่จะถ่วงดุลอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงาน นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารทั้งหมด มีจำนวน 4 ท่านที่เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่จะทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

(7) การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลและบริหารงานประจำ บริษัทฯมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน ทำให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถควบคุมบริษัทได้ทั้งหมด

(8) คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- คำตอบแทนกรรมการ: บริษัทฯได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสม

ครั้งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งชุดจำนวน 4 ท่าน เป็นกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของคำตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามนโยบายบริษัทและนำเสนอผ่านคณะกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- คำตอบแทนผู้บริหาร: คำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยปัจจุบันบริษัทฯไม่มีอนุกรรมการกำหนดคำตอบแทน แต่มีกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลคำตอบแทนของบริษัทฯในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทฯมาประกอบการพิจารณา

การกำหนดคำตอบแทนดังกล่าวจะดำเนินการด้วยความโปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายเปิดเผยนโยบายคำตอบแทนและจำนวนคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีตามที่ ก.ล.ด. กำหนด

(9) ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายใน

เกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ ในด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ จัดให้มีการระบุและประเมินความเสี่ยงทั้งทางด้านธุรกิจและการเงินอย่างครบถ้วนเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดวิธีการป้องกันและลดความเสี่ยงลงในขณะที่ยังมีผลตอบแทนอยู่ในระดับที่บริษัทฯ คาดหวังไว้ และปัจจุบันบริษัทฯ ได้แต่งตั้งสำนักงานตรวจสอบภายในจากบริษัทพีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออติก จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้กับบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่ 4/2559 วันที่ 9 พ.ย. 2559 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้กับบริษัท

(10) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างพอเพียงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสเป็นไปตามระเบียบและนโยบายของบริษัทฯ

(11) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งทางด้านการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส ตามมาตรฐานและเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปัจจุบันได้มอบหมายให้ฝ่ายการเงินและฝ่ายบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป และบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายสุชาติ วิไลวรวิทย์ เป็นพนักงานทางด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบร่วมกับผู้บริหารในการให้ข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ กับนักลงทุนต่อไป

(12) จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) โดยคณะกรรมการได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเพื่อให้พนักงานทั่วไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งได้กำหนดในข้อบังคับดังกล่าวให้มีการกำหนดบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนข้อบังคับดังกล่าวด้วย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับเข้ากับหลักปฏิบัติของบริษัทฯ แนวทางนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการทำงาน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักจริยธรรมและสอดคล้องตามกฎหมาย และเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบและปฏิบัติตามแนวทาง 8 หัวข้อดังนี้

- 1 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีระเบียบวินัย
- 3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 4 การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
- 5 การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ
- 6 การต่อต้านคอร์รัปชัน การตัดสินใจ และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน
- 7 การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง
- 8 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม

รายละเอียดได้แสดงไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของ บริษัท ยูนิมิท เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ดาวน์โหลดคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ :

http://www.unimit.com/TH/investor_th/GoodCorporateGovernance/Business%20Ethics.pdf

(13) รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร 4 ลำดับแรกที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกคนต้องจัดทำรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่มียาการมีส่วนได้เสียเกิดขึ้น

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตภาชนะความดัน ชิ้นส่วนเครื่องจักร โครงสร้างเหล็ก ภาชนะบรรจุสารเคมี ตลอดจนการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีความใส่ใจต่อพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ ตลอดจนอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน และชุมชนโดยรอบ อย่างมีจริยธรรม บริษัทฯ มีการดำเนินการที่โปร่งใส เป็นกลาง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ

บริษัทฯ ได้รับใบประกาศนียบัตรตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมต่อสังคม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตั้งแต่ปี 2554 – 2560 ดังนี้

- พ.ศ. 2554 : ได้รับประกาศนียบัตรปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม พ.ศ. 2554 (CSR-DIW) B.E. 2554 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2555 : ได้รับประกาศการเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย CSR-DIW Network ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมต่อสังคม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- : ได้รับประกาศนียบัตรปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม อย่างต่อเนื่อง CSR-DIW Continuous Award จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2556 : ได้รับประกาศนียบัตรปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม อย่างต่อเนื่อง CSR-DIW Continuous Award - 2013 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2557 : ได้รับประกาศนียบัตรปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม อย่างต่อเนื่อง CSR-DIW Continuous Award - 2014 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2558 : ได้รับประกาศนียบัตรปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม อย่างต่อเนื่อง CSR-DIW Continuous Award - 2015 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2559 : ได้รับประกาศนียบัตรปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม อย่างต่อเนื่อง CSR-DIW Continuous Award - 2016 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2560 : ได้รับประกาศนียบัตรปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม อย่างต่อเนื่อง CSR-DIW Continuous Award - 2017 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ดาวน์โหลด CSR Report :

http://www.unimit.com/TH/investor_th/swf/CSR-DIW%20Continuous%20Reporting%202017.pdf

กิจกรรม CSR ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม CSR-DIW กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ได้รับรางวัลเกียรติบัตรพร้อมโลโก้

CSR-DIW Continuous Award 2017

ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม

Standard for Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Work: CSR-DIW

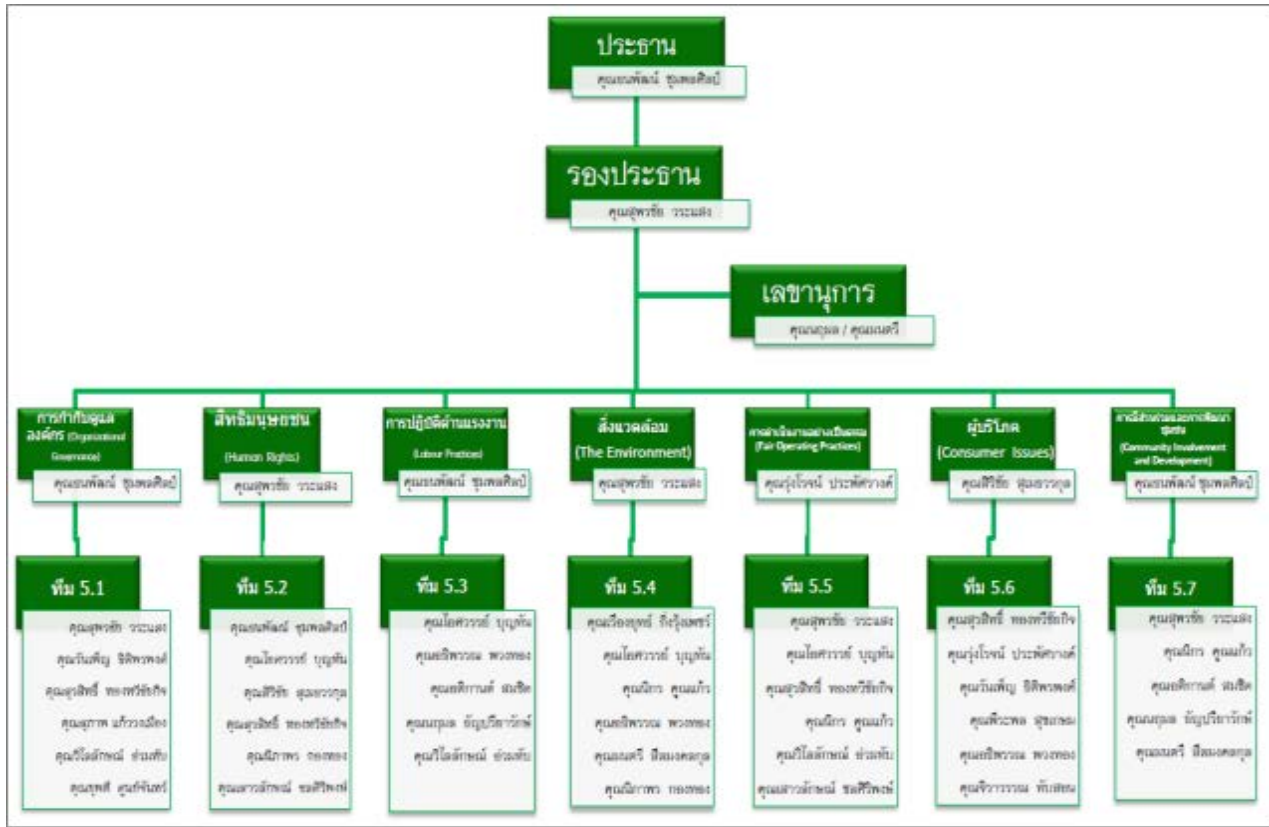
รางวัลที่ได้รับปีแรก พ.ศ. 2554



รางวัลที่ได้รับปัจจุบัน พ.ศ. 2560



โครงสร้างการดำเนินงาน CSR ของบริษัท



นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม



บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
UNIMIT ENGINEERING PUBLIC COMPANY LIMITED
ทะเบียนเลขที่ 0107548000323 <http://www.unimit.com>

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) มีนโยบาย ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม รวมทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบ “ผลิตภัณฑ์และบริการ”, หม้อไอน้ำ และภาชนะความดัน, ชิ้นส่วนเครื่องจักรกล, ถังที่ไม่ใช้แรงดัน, โครงสร้างเหล็ก, การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งการจัดทำ ณ โรงงาน และการประกอบภาคสนามที่มีคุณภาพและความปลอดภัย ใส่ใจ และรับผิดชอบต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม และป้องกันมลพิษ ตลอดจนชีวอนามัยของพนักงานและชุมชนโดยรอบและมุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุความมุ่งมั่นดังกล่าวบริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

1. ส่งมอบ “ผลิตภัณฑ์และบริการ” ที่มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากลและข้อผูกพันอื่นๆ ที่บริษัทฯ ทำข้อตกลงไว้
2. ปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมาย นโยบายมาตรฐานและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
3. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตที่ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า ลดผลกระทบและป้องกันมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม และขจัดความเสี่ยงของการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
4. ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ดีด้านคุณภาพ, ผลิตภัณฑ์และบริการ, การอนุรักษ์ และลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
5. มุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนได้รับการเคารพสิทธิ และการคุ้มครองตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน
6. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน

ลงชื่อ



(นายไพศาล สิริจันทร์ดิลก)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่

6 มี.ค. 2558

10/7-8 หมู่ 3 ถ.ชลบุรี-บ้านปึง-ป่ายูบ ต.หนองซาก อ.บ้านปึง จ.ชลบุรี 20170
10/7-8 MU : CHONBURI-BANBUNG-PA-YUB ROAD, NONGCHAK, BANBUNG, CHONBURI 20170
TEL: (038) 297-467-70 FAX: (038) 297-439, 297-429
E-mail Address : marketing@unimit.com

109/92-95 หมู่ 19 ซ.สุขสวัสดิ์ 46 อ.สุขสวัสดิ์ ต.บางพลี อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130
109/92-95 MU 19 SOI SUKSAWAT 46, SUKSAWAT ROAD, BANGPHENG, PHRAPRADANG, SAMUTRAKARN 10130
TEL: (642) 463-0100 (Auto 4 Lines) FAX: (642) 463-1910
E-mail Address : info@unimit.com

กลยุทธ์การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การดูแลสวัสดิการ ความปลอดภัยในการทำงาน - ความมั่นคงในการทำงาน - การให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม - การเปิดโอกาส เพิ่มทักษะ และความก้าวหน้าในสายงาน - การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารประชุมกับคณะกรรมการสวัสดิการปีละ 6 ครั้ง - ผู้บริหารประชุมกับคณะกรรมการความปลอดภัยเดือนละ 1 ครั้ง - การสื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ , อีเมล, Morning Talk - การสัมมนาและฝึกอบรม
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การสนับสนุนกิจกรรมและมีส่วนร่วมด้วยชุมชน - มีช่องทางในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น - การควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการให้เกิดความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมประชุมกับภาครัฐ ผู้นำชุมชน และตัวแทนชุมชนประจำทุกเดือน - เข้าร่วมงานเสวนากับชุมชน - ร่วมกิจกรรมกับชุมชนตามวาระต่างๆ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ถูกต้องครบถ้วน - การทำสัญญาในการซื้อขายผลิตภัณฑ์และบริการ - ความไว้วางใจ โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ - สินค้าปลอดภัยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสำรวจความพึงพอใจปีละ 2 ครั้ง - การสนทนากลุ่มย่อยเดือนละ 2 ครั้ง - สื่อสารทางเว็บไซต์บริษัท - พบปะลูกค้าประจำเดือน
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ - การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร - รายได้ ผลกำไร เงินปันผลที่สม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง - การสื่อสารทางเว็บไซต์บริษัท
ผู้ส่งมอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใส ความถูกต้องขององค์กร - การคัดเลือกอย่างเป็นธรรมและเป็นกลาง - การค้าอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มย่อยประจำเดือน - การสื่อสารทางเว็บไซต์บริษัท
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันอย่างเป็นธรรม - เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน และทรัพย์สินทางปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารทางเว็บไซต์บริษัท
ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริม และพัฒนาอย่างสมดุล - การให้ข้อมูลและแนะนำอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานตามกิจกรรมของภาครัฐ - การเข้าร่วมประชุม สัมมนา - สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ

สิทธิมนุษยชน

สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงในเรื่องสิทธิมนุษยชน (Human rights risk situations) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ควรพิจารณาและจัดการต่อสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงในเรื่องสิทธิมนุษยชนด้วยความระมัดระวัง ตามที่สามารถประยุกต์ใช้ได้

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยมีการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กรที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพ ให้โอกาสที่เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ป้องกันการจ้างแรงงานเด็กและต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labour practices)

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการจ้างงานและให้ความคุ้มครองทางสังคมที่ถูกต้องตามกฎหมาย เปิดโอกาสเพิ่มทักษะเพื่อพัฒนาบุคลากรให้ก้าวหน้าในสายงาน ยอมรับการจัดตั้งรวมกลุ่มในการเจรจาต่อรอง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของลูกจ้าง รวมทั้งตระหนักถึงสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้าเยี่ยมโรงงาน โดยจัดเตรียมความพร้อมในสภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะได้รับความปลอดภัยสูงสุด

สิ่งแวดล้อม (The environmental)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายของภาครัฐและกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และเปิดโอกาสให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องคือ ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ เข้าเยี่ยมชมภายในโรงงาน ปัจจุบันบริษัทฯ เข้าร่วมโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานอุตสาหกรรมจังหวัด และบริษัทฯ ได้ดำเนินการเชิงป้องกันและติดตามด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจจะมีผลกระทบต่อชุมชน โดยมีทีมงานเข้าเยี่ยมชุมชนรอบข้างเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมและการอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขและยั่งยืน

กิจกรรมภายใน

โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน

ชื่อโครงการ	เพื่อนช่วยเพื่อน		
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้พนักงานที่มีจิตอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการ 2. เพื่อให้พนักงานที่ประสบความเดือดร้อนได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง 		
เป้าหมาย (Out put)	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีพนักงานเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 120 คน 2. พนักงานที่ประสบความเดือดร้อนได้รับความช่วยเหลือ 100% 		
หน่วยวัดความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ 2. จำนวนพนักงานที่เดือดร้อนและได้รับความช่วยเหลือ 	ค่าที่วัดได้ในปัจจุบัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม 125 คน 2. จำนวนพนักงานที่เดือดร้อนและได้รับความช่วยเหลือ 154 คน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Out come)	<ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานได้รับความเดือดร้อนได้รับการช่วยเหลือ สร้างขวัญและกำลังใจในการกลับมาทำงานใหม่ 2. พนักงานที่เข้าร่วมโครงการมีจิตสำนึกในด้านการเสียสละและเห็นต่อประโยชน์ส่วนรวม 3. พนักงานสามารถผ่านวิกฤตชีวิตไปได้โดยไม่โดดเดี่ยว 		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขวัญและกำลังใจของพนักงานดีขึ้นทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น 2. พนักงานมีความผูกพันและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร รักองค์กรมากขึ้น 		
ระยะเวลา	กันยายน 2555 – ธันวาคม 2559	งบประมาณ	5,000.00 บาท
คณะทำงาน	<p>คุณธนพัฒน์ ชุมพลศิลป์ คุณโอศวรรย์ บุญถิ่น คุณวันเพ็ญ อธิพิพวงษ์ คุณนิกร คุณแก้ว คุณอดิศักดิ์ สมจิต คุณอชิพรอน พวงทอง คุณณณกุล อธิปริยารักษ์ คุณเสาวลักษณ์ ชลศิริพงษ์ คุณมนตรี สีมงคลกุล คุณวิไลลักษณ์ ย่วมกับ คุณนิภาพร กองทอง คุณพีระพล สุขเกษม คุณจิราวรรณ ทับสอน คุณธัญภา เมฆสุวรรณ</p>	ผู้จัดทำโครงการ	 (นายธนพัฒน์ ชุมพลศิลป์) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ
		ผู้อนุมัติโครงการ	 (นายไพศาล สิริจันทร์กุล) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ผล: จากการประชุมหารือของผู้บริหารกับตัวแทนสวัสดิการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559 จึงได้ดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย “เพื่อนช่วยเพื่อน” เพื่อเป็นการติดตามพนักงานในเวลาที่ได้รับบาดเจ็บหรือในตำแหน่งต่างๆ ให้เกิดขวัญและกำลังใจกับพนักงาน และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักการให้ซึ่งกันและกันและรักองค์กรมากขึ้น รวมถึงครอบครัวของพนักงานจะได้รับขวัญและกำลังใจในการดำเนินชีวิต โดยแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมภายนอก

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community involvement and development)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาชุมชนและสังคมในภาพรวม มุ่งเน้นการพัฒนาให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาความต้องการและความจำเป็นของชุมชนเป็นสำคัญ ส่งเสริมและสร้างความตระหนักของบุคลากรทั่วทั้งองค์กรให้มีจิตอาสา ร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ด้วยความสมัครใจ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี แสดงออกถึงมิตรภาพและการทำงานร่วมกันระหว่างองค์กรและชุมชน พร้อมสนับสนุนแผนงาน/โครงการต่างๆ ในชุมชนที่ดำเนินการโดยกลุ่มสตรี คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษในการสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพเท่าที่องค์กรจะทำได้

สนับสนุนการจัดทำสาธารณสมบัติและพัฒนาชุมชนร่วมกับองค์กรต่าง ๆ ในท้องถิ่นอย่างเหมาะสม



สนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนเป็นอาสาสมัครบริการชุมชน



ส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่น



โครงการปันรู้.... เพื่อห้อง



ตารางสอนทำอาหาร โครงการ ปันรู้ ... เพื่อห้อง		
📍 เมืองระยอง	5/8/2560 26/8/2560	หอยเชลล์ ไก่ย่าง
📍 เมืองกันทรารมย์	16/9/2560 23/9/2560	สาหร่ายผัก ไก่สมุนไพร
📍 เมืองฉะเชิงเทรา	21/10/2560 28/10/2560	ขนมจีบ น้ำพริกกะปิ-ไข่ไก่ต้ม
📍 เมืองพิจิตร	18/11/2560 25/11/2560	ปลาร้าทอด ผักทองแดงทอด
📍 เมืองราชบุรี	9/12/2560 16/12/2560	ข้าวต้มมัด ผัดผัสดูแลสุขภาพ

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 6: สุขภาพ (Health)



10.1 นโยบายภาพรวม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) มีนโยบาย ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม รวมทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบ “ผลิตภัณฑ์และบริการ”, หม้อไอน้ำ และภาชนะความดัน, ชิ้นส่วนเครื่องจักรกล, ถังที่ไม่ใช้แรงดัน, โครงสร้างเหล็ก, การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งการจัดทำ ฐานโรงงาน และการประกอบภาคสนามที่มีคุณภาพและความปลอดภัย ใส่ใจ และรับผิดชอบต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม และป้องกันมลพิษตลอดจนชีวอนามัยของพนักงานและชุมชนโดยรอบและมุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุความมุ่งมั่นดังกล่าวบริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

1. ส่งมอบ “ผลิตภัณฑ์และบริการ” ที่มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากลและข้อผูกพันอื่นๆ ที่บริษัทฯ ทำข้อตกลงไว้
2. ปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมาย นโยบายมาตรฐานและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
3. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการผลิตที่ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า ลดผลกระทบและป้องกันมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม และขจัดความเสี่ยงของการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
4. ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ดีด้านคุณภาพ, ผลิตภัณฑ์และบริการ, การอนุรักษ์ และลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
5. มุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนได้รับการเคารพสิทธิ และการคุ้มครองตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน
6. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน

และได้เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัท http://www.unimit.com/cdr_th.htm

นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2560 วันที่ 9 สิงหาคม 2561 และมติที่ประชุมครั้งที่ 1/2561 พิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ และขอรับรองเป็นแนวร่วมกับโครงการปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต CAC โดยให้บริษัทพีแอนด์แอล เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการ

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 ที่ปรึกษาได้จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและหัวหน้างาน ในหัวข้อ “Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน”

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท ตั้งแต่ปี 2554 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการขจัดเหตุแห่งการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกคน โดยมีรายละเอียดดังนี้



UNIMIT					
นโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน					
หมายเลขเอกสาร	การแก้ไขครั้งที่	จำนวนหน้า	วันที่ออกเอกสาร	วันที่แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้
UEC-CAC-001	0	7	9 สิงหาคม 2560		1 พฤศจิกายน 2560
<p>ขอบเขต: นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับพนักงานทุกคน ของบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัทในเครือรวมถึง คณะกรรมการผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ช่างเทคนิค และตัวแทนของบริษัทฯ โดยข้อกำหนดในนโยบายฉบับนี้จะบังคับใช้กับผู้จัดจำหน่ายที่มีสัญญาซื้อขายกับบริษัทฯ นอกเหนือจากนี้แล้ว นโยบายฉบับนี้ยังมีจุดมุ่งหมายที่จะส่งเสริม กฎหมาย กระบวนการปฏิบัติและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>					

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	2
2. ขอบเขต	2
3. ความหมาย	2
4. วัตถุประสงค์ของนโยบาย	3
5. โครงสร้าง	4
6. การตรวจสอบและมาตรการปฏิบัติ	5
7. การดำเนินการร่วมกันกับนโยบายอื่นๆ	6
8. การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน	6
9. ระเบียบวินัย	7
10. ข้อมูลอ้างอิง	7

เอกสารอ้างอิง
1. จรรยาบรรณและคุณธรรมทางธุรกิจ
2. กระบวนการยกระดับจรรยาบรรณและคุณธรรมทางธุรกิจ
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน
4. สรุปยุทธศาสตร์การต่อต้านการทุจริตแห่งชาติของไทย (ป.ป.ช.)

จัดเตรียมโดย	รับรองโดย	อนุมัติโดย
ชื่อ: <i>[Signature]</i> ตำแหน่ง: CAC Lead-ไทย วันที่: 9/8/2560	ชื่อ: <i>[Signature]</i> ตำแหน่ง: President วันที่: 29/10/2560	ชื่อ: <i>[Signature]</i> ตำแหน่ง: ประธานคณะกรรมการ. วันที่: 1/11/2560

แนวทางปฏิบัติ เรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

- กำชับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายของราชการ การปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- สร้างระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้
- สร้างระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและตรวจสอบอย่างทันทั่วทั้ง
- ดำเนินการทางวินัยและหรืออาญากับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติเรื่องการติดสินบนและการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

- หลีกเลี่ยงการรับของขวัญและ /หรือของกำนัลที่มีมูลค่าสูงเกินปกติวิสัย จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจหรือผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงาน
- หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยง จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจหรือผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ให้ความรู้และสร้างความตระหนักหรือฝึกอบรมเรื่องคอร์รัปชัน วิธีการต่อต้านคอร์รัปชัน การกำจัดการติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน ให้กับลูกจ้าง ผู้แทนองค์กร ผู้รับเหมาและผู้ส่งมอบ รวมทั้งสนับสนุนให้ลูกจ้าง คู่ค้า ผู้แทนองค์กร ผู้รับเหมา และผู้ส่งมอบ นำแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันไปใช้ และทำรายงานการปฏิบัติตามการต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กรนั้นๆ และได้เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัท

ดาวน์โหลด จรรยาบรรณธุรกิจที่ :

http://www.unimit.com/TH/investor_th/GoodCorporateGovernance/Business%20Ethics.pdf



คำประกาศเจตนารมณ์

แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย

ทั้งนี้ บริษัทที่เข้าร่วมโครงการในเครือนี้แถลงว่า เอกสารแนบท้ายคำประกาศเจตนารมณ์ ฉบับนี้ ถือเป็น ส่วนหนึ่งของคำประกาศเจตนารมณ์ และมีผลผูกพันบริษัทที่เข้าร่วมโครงการทุกประการ และบริษัทที่เข้าร่วมโครงการได้อ่านและเข้าใจข้อความของคำประกาศเจตนารมณ์ ฉบับนี้ รวมถึงเอกสารแนบท้ายทุกฉบับแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

รับทราบข้อตกลงโดย :

รับทราบโดย :

[Signature]
(นายไพฑูรย์ เอนจิเนียริ่ง)

[Signature]
(นายพนัส ธิเบต)

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ

ประธานกรรมการคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของ

บริษัท : บริษัทยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด(มหาชน)

ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

วันที่ : 13 มีนาคม 2561

วันที่ :

11. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสมและสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ เช่น มีการกำหนดอำนาจอนุมัติสั่งการและมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่เป็นระบบทำให้กรรมการหรือผู้สอบบัญชี สามารถเข้ามาตรวจสอบได้ และที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบครบทั้ง 4 ท่าน เพื่อดูแลให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจะจัดทำรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้กับบริษัทฯ รวมทั้งมีการประชุมและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบครอบคลุมทุกหน่วยงานขององค์กร เพื่อประเมินการควบคุมภายในของแต่ละกิจกรรมสำคัญ และความมีประสิทธิภาพของแต่ละหน่วยงาน ปี 2560 บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ได้เข้ามาประเมินในเรื่องเกี่ยวกับเรื่อง ระบบวงจรรายจ่าย ระบบวงจรรายได้ การสอบทานการประเมินความเสี่ยงขององค์กร และการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

โดยมีความเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการดำเนินงานและการบริหารจัดการที่มีการควบคุมภายในที่เพียงพอสามารถให้ความมั่นใจได้ว่าบริษัทจะบรรลุเป้าหมายตามที่คาดหวังได้

12. รายการระหว่างกัน

12.1 มูลค่าและยอดคงค้างของรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน

- ไม่มี -

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

- ไม่มี -

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการลดการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกันให้น้อยลง เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน โดยจะพิจารณาเพียงรายการที่เป็นการค้าในธุรกิจปกติที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทเท่านั้น และจะพิจารณาในเงื่อนไขเดียวกันกับบริษัทคู่ค้าอื่น

12.4 นโยบายหรือแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตถ้าหากบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน บริษัทมีนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติและต่อเนื่อง โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าและการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรมมีความสมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ บริษัทจะจัดให้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมโดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ยกเว้นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการปกติธุรกิจ และมีนโยบายในการกำหนดราคาและเงื่อนไขซึ่งเป็นราคาตลาดหรือไม่ต่างจากบุคคลภายนอก