

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

## 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

### 7.1 หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

- ทุนจดทะเบียน ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561  
 ทุนจดทะเบียน : 142,627,650 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 570,510,600 หุ้น  
 มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท  
 ทุนที่ออกและชำระแล้ว : 142,627,650 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 570,510,600 หุ้น  
 มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
- หลักทรัพย์อื่น  
 - ไม่มี -
- ข้อตกลงระหว่างกลุ่มถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์  
 หรือการบริหารงานของบริษัทฯ โดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทลงนามร่วมด้วย  
 - ไม่มี -

### 7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรก

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

| ลำดับที่ | ชื่อผู้ถือหุ้น |          |                 | จำนวนหุ้นที่ถือ | คิดเป็นร้อยละ |
|----------|----------------|----------|-----------------|-----------------|---------------|
| 1        | น.ส.           | ภัทธา    | เฉลิมทรัพย์ากร  | 29,430,000      | 5.16          |
| 2        | น.ส.           | พัฒนิตา  | เฉลิมทรัพย์ากร  | 28,780,000      | 5.04          |
| 3        | นาย            | พงศเฉลิม | เฉลิมทรัพย์ากร  | 28,650,500      | 5.02          |
| 4        | นาย            | จิตต์    | ศรีวรรณวิทย์    | 22,664,000      | 3.97          |
| 5        | นาย            | อนุตร์   | อัสวานนท์       | 22,656,164      | 3.97          |
| 6        | นาย            | พงศ์เทพ  | อุทัยสินธุเจริญ | 22,293,880      | 3.91          |
| 7        | นาย            | ไพบุลย์  | เฉลิมทรัพย์ากร  | 17,894,100      | 3.14          |
| 8        | นาง            | พิมพ์พา  | อุทัยสินธุเจริญ | 17,258,520      | 3.03          |
| 9        | MRS.           | LU PAI,  | CIN-ZU          | 16,000,000      | 2.80          |
| 10       | MRS.           | LI-CHU   | CHAO            | 15,161,120      | 2.66          |
| รวม      |                |          |                 | 220,788,284     | 38.70         |

## กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

| ลำดับที่           | ชื่อผู้ถือหุ้น |                              |                                  | จำนวนหุ้นที่ถือ    | คิดเป็นร้อยละ |
|--------------------|----------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------|
| 1. เฉลิมทรัพย์ยากร | นาย            | ไพบุลย์                      | เฉลิมทรัพย์ยากร                  | 17,894,100         | 3.14          |
|                    | น.ส.           | พัฒนา                        | เฉลิมทรัพย์ยากร                  | 28,780,000         | 5.04          |
|                    | น.ส.           | ภัทรา                        | เฉลิมทรัพย์ยากร                  | 29,430,000         | 5.16          |
|                    | นาย            | พงศ์เฉลิม                    | เฉลิมทรัพย์ยากร                  | 28,650,500         | 5.02          |
|                    |                |                              | <b>เฉลิมทรัพย์ยากร</b>           | <b>104,754,600</b> | <b>18.36</b>  |
| 2. อัสวานนท์       | นาย            | อนุตร์                       | อัสวานนท์                        | 22,656,164         | 3.97          |
|                    | นาย            | ศุภลักษณ์                    | อัสวานนท์                        | 6,000,000          | 1.05          |
|                    | นาง            | ล้นมณี                       | อัสวานนท์                        | 6,806,056          | 1.19          |
|                    | น.ส.           | ศรีสุรางค์                   | อัสวานนท์                        | 6,000,000          | 1.05          |
|                    | นาย            | ประวิตร                      | อัสวานนท์                        | 6,000,000          | 1.05          |
|                    | นาง            | สุภาภัทร                     | อัสวานนท์                        | 1,200,000          | 0.21          |
|                    |                |                              | <b>อัสวานนท์</b>                 | <b>48,662,220</b>  | <b>8.53</b>   |
|                    |                |                              |                                  |                    |               |
| 3. อุทัยสินธุเจริญ | นาง            | วิวรรณ                       | อุทัยสินธุเจริญ                  | 220,000            | 0.04          |
|                    | นาง            | ชลันดา                       | อุทัยสินธุเจริญ                  | 800                | 0.00          |
|                    | นาย            | พงศ์ศักดิ์                   | อุทัยสินธุเจริญ                  | 20                 | 0.00          |
|                    | นาย            | พงศ์เทพ                      | อุทัยสินธุเจริญ                  | 22,293,880         | 3.91          |
|                    | นาง            | พิมพ์พา                      | อุทัยสินธุเจริญ                  | 17,258,520         | 3.03          |
|                    |                |                              | <b>อุทัยสินธุเจริญ</b>           | <b>39,773,220</b>  | <b>6.97</b>   |
|                    |                |                              |                                  |                    |               |
| 4. ศรีวรรณวิทย์    | นาย            | จิตต์                        | ศรีวรรณวิทย์                     | 22,664,000         |               |
|                    |                |                              | <b>ศรีวรรณวิทย์</b>              | <b>22,664,000</b>  | <b>3.97</b>   |
| 5. CHAO            | MRS.           | LI-CHU                       | CHAO                             | 15,161,120         |               |
|                    | MR.            | CLARENCE                     | YANG                             | 2,000,000          |               |
|                    | MISS           | BELLE CHUN CHAO              | YANG                             | 2,000,000          |               |
|                    | -              |                              | <b>CHAO</b>                      | <b>19,161,120</b>  | <b>3.35</b>   |
| 6. LU              | MRS.           | LU PAI,                      | CIN-ZU                           | 16,000,000         | 2.80          |
|                    | MR.            | YOUNG TAI                    | LU                               | 1,062,820          | 0.19          |
|                    | MR.            | ZEN CHE                      | LU                               | 300,000            | 0.05          |
|                    |                |                              | <b>LU</b>                        | <b>17,362,820</b>  | <b>3.04</b>   |
| 7. ไทยเอ็นวีดีอาร์ | บริษัท         | ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด        |                                  | 13,600,500         |               |
|                    |                | <b>ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด</b> |                                  | <b>13,600,500</b>  | <b>2.38</b>   |
| 8. ลิมกั้ววาพมงคล  | นาย            | อนุวัฒน์                     | ลิมกั้ววาพมงคล                   | 8,735,280          | 1.53          |
|                    | นาง            | สิริกุล                      | ลิมกั้ววาพมงคล                   | 1,800,000          | 0.32          |
|                    |                |                              | <b>ลิมกั้ววาพมงคล</b>            | <b>10,535,280</b>  | <b>1.85</b>   |
|                    |                |                              | <b>รวมกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่</b> | <b>253,849,760</b> | <b>44.48</b>  |

### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ชื่อบริษัท : Unimit (Hong Kong) Co., Limited

ทุนจดทะเบียน : USD 6,560,000 ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 6,560,000 หุ้น  
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ USD1

ทุนที่ชำระแล้ว : USD 6,560,000 ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 6,560,000 หุ้น  
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ USD1
  
- ชื่อบริษัท : Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited.

ทุนจดทะเบียน : USD 6,500,000 ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 650,000 หุ้น  
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ USD10

ทุนที่ชำระแล้ว : USD 6,500,000 ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 650,000 หุ้น  
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ USD10

### 7.4 โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ

| Company Name                                                                                           | Share Holder Name                            | No. of shares<br>(shares) | share hold<br>(%) | Par value<br>( USD) | Paid up capital<br>( USD) | ประเภทธุรกิจ                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด(มหาชน)<br>Unimit Engineering Public Company<br>Limited<br><br>( UEC) |                                              |                           |                   |                     |                           | ดำเนินธุรกิจวิศวกรรม<br>ด้านการรับจ้างออกแบบ<br>ผลิต ประกอบ ชิ้นรูป การ<br>ติดตั้ง ผลิตภัณฑ์และ<br>อุปกรณ์โลหะต่างๆ |
| ↓                                                                                                      |                                              |                           |                   |                     |                           |                                                                                                                     |
| Company Name                                                                                           | Share Holder Name                            | No. of shares<br>(shares) | share hold<br>(%) | Par value<br>( USD) | Paid up capital<br>( USD) | ประเภทธุรกิจ                                                                                                        |
| Unimit ( Hong Kong) Company Limited<br><br>(UHK)                                                       | Unimit Engineering Public<br>Company Limited | 6,560,000                 | 100.00            | 1                   | 6,560,000.00              | เพื่อลงทุนในบริษัทอื่น                                                                                              |
| ↓                                                                                                      |                                              |                           |                   |                     |                           |                                                                                                                     |
| Company Name                                                                                           | Share Holder Name                            | No. of shares<br>(shares) | share hold<br>(%) | Par value<br>( USD) | Paid up capital<br>( USD) | ประเภทธุรกิจ                                                                                                        |
| Unimit Engineering (Myanmar)<br>Company Limited<br><br>( UEM)                                          | Unimit (Hong Kong )<br>Company Limited       | 649,997                   | 99.99954          | 10                  | 6,499,970.00              | รับจ้าง ผลิต ประกอบ ชิ้น<br>รูป การติดตั้ง ผลิตภัณฑ์<br>และอุปกรณ์โลหะต่างๆ                                         |
|                                                                                                        | นาย ย้ง ไท่ หลู                              | 1                         | 0.00015           |                     | 10.00                     |                                                                                                                     |
|                                                                                                        | นางสาววิไล ศิริพลเกียรติกุล                  | 1                         | 0.00015           |                     | 10.00                     |                                                                                                                     |
|                                                                                                        | นายไพศาล สิริจันทร์ดิลก                      | 1                         | 0.00015           |                     | 10.00                     |                                                                                                                     |
|                                                                                                        | รวม                                          | 650,000                   | 100.00            |                     | 6,500,000.00              |                                                                                                                     |

## 7.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

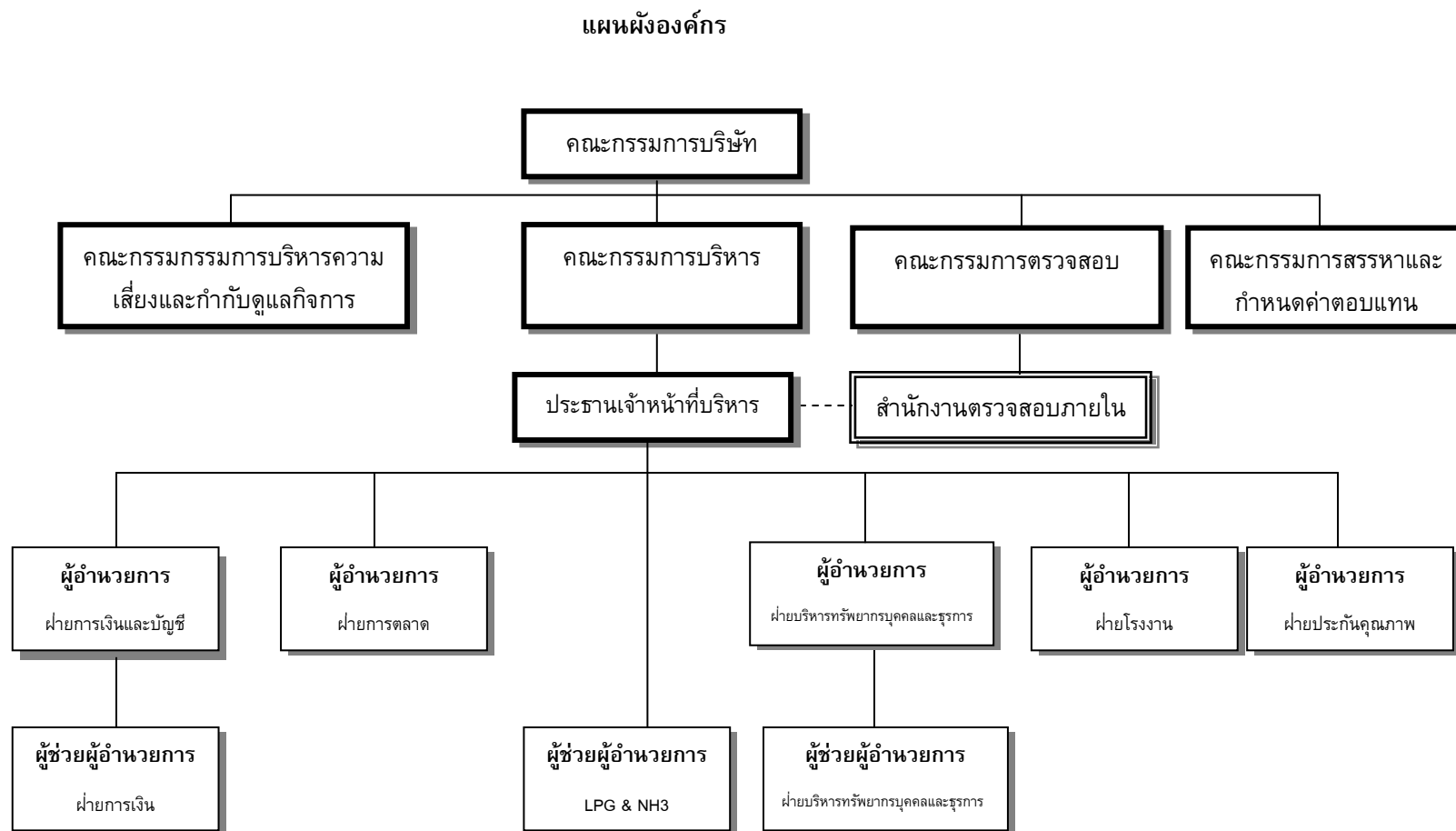
บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เว้นแต่บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการขยายกิจการ

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังของกลุ่มบริษัท

| ปี                                   | 2561  | 2560   | 2559  |
|--------------------------------------|-------|--------|-------|
| อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)          | -0.07 | 0.02   | 0.07  |
| อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)          | 0     | 0.04   | 0.07  |
| อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%) | 0     | 178.16 | 98.69 |

เงินปันผลของปี 2561 ยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## 8. โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561



หมายเหตุ: คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 (วาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี)

## คณะกรรมการบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

## 8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพย์ากร     | ประธานกรรมการบริษัท |
| 2. นาย ย้ง ไท่ หลู               | กรรมการ             |
| 3. นางสาววิไล ศิริพูลเกียรติกุล  | กรรมการ             |
| 4. นายไพศาล สิริจันทร์ดิลก       | กรรมการ             |
| 5. นายไทยลักษณ์ ลีถาวร           | กรรมการ             |
| 6. นายพงศ์เฉลิม เฉลิมทรัพย์ากร   | กรรมการ             |
| 7. นายนิธย์ พุทธิยาสาธพร         | กรรมการ             |
| 8. นายพงศ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ | กรรมการ             |
| 9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์     | กรรมการอิสระ        |
| 10. นายณัฐพล ลีลาวพัฒนานันท์     | กรรมการอิสระ        |
| 11. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล    | กรรมการอิสระ        |
| 12. นายวินัย เล่าประสิทธิ์       | กรรมการอิสระ        |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามได้แก่ นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพย์ากร นายไทยลักษณ์ ลีถาวร นายย้ง ไท่ หลู นางสาววิไล ศิริพูลเกียรติกุล กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรรมการหรือคณะกรรมการในบริษัทมหาชน
2. อำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ที่กำหนดให้เป็นของคณะกรรมการ
3. กำหนดเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงานและ นโยบาย รวมถึงพิจารณาอนุมัติแผนงานระยะยาว แผนงานงบประมาณ และงบลงทุนประจำปี
4. มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
5. พิจารณางบการเงินประจำปี
6. พิจารณางบประมาณการปรับเงินเดือนประจำปี งบประมาณจ่ายโบนัสพนักงาน สวัสดิการที่สำคัญของผู้บริหาร นำเสนอเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ และอัตราจ่ายเงินปันผลต่อผู้ถือหุ้น
7. พิจารณาโครงสร้างบริหาร แต่งตั้งคณะผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
8. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้นในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือ

- บางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
  - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

#### การประชุมคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดประชุมโดยปกติอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ
2. ประธานคณะกรรมการฯ เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
3. บริษัทมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ
4. บริษัทได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม
5. การลงมติกระทำโดยเสียงข้างมากสำหรับการประชุมในวาระใดที่กรรมการที่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ก่อนการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะออกจากที่ประชุมเพื่อให้ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างอิสระและจะต้องไม่ร่วมในการแสดงความคิดเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
6. บริษัทโดยเลขานุการบริษัทได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
7. คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆให้แก่ที่ประชุมทราบได้
8. บริษัท จะกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี เพื่อจัดทำแผนการประชุมในปีหน้า

ทั้งนี้ในปี 2561 และปี 2560 บริษัทมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

| รายชื่อกรรมการบริษัท             | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม |         |
|----------------------------------|-----------------------------|---------|
|                                  | ปี 2561                     | ปี 2560 |
| 1. นายไพฑูรย์ เจริญทรัพย์การ     | 5/5                         | 4/4     |
| 2. นาย ย้ง ไท่ หลู               | 5/5                         | 4/4     |
| 3. นางสาววิไล ศิริพลเกียรติกุล   | 5/5                         | 4/4     |
| 4. นายไพศาล สิริจันทร์ดิลก       | 4/5                         | 4/4     |
| 5. นายไทยลักษณ์ ลีถาวร           | 5/5                         | 3/4     |
| 6. นายพงศ์เฉลิม เจริญทรัพย์การ   | 4/5                         | 2/4     |
| 7. นายนิธย์ พุทธิยาสาธการ        | 5/5                         | 4/4     |
| 8. นายพงศ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ | 5/5                         | 4/4     |
| 9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์      | 5/5                         | 4/4     |
| 10. นายณัฐพล ลีลาวพัฒนานันท์     | 4/5                         | 4/4     |
| 11. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล    | 4/5                         | 4/4     |
| 12. นายวินัย เลหาประสิทธิ์       | 4/5                         | 2/4     |

## การรายงาน

คณะกรรมการ รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### 8.1.1 การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฏิรูปนิเทศกรรมการเข้าใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆดังนี้

1. โครงสร้างธุรกิจ และโครงการกรรมการ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ
2. ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน และเยี่ยมชมกระบวนการผลิต
3. พบปะหารือกับประธานกรรมการ กรรมการ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### 8.1.2 การพัฒนาความรู้

บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการ และผู้บริหาร เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการบริษัท เพื่อเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย เช่น หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) และ Directors Accreditation Program (DAP) เป็นต้น

ปี 2561 มีกรรมการที่ได้รับการอบรมดังนี้

| รายชื่อกรรมการ               | หัวข้ออบรม                                              |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|
| นางสาววิไล ศิริพูลเกียรติกุล | The Final countdown to TFRS9 Focus group                |
|                              | แนวทางเปิดเผยข้อมูล CG Code<br>ตามหลัก apply or explain |
| นายไทยลักษณ์ ลิ้มถาวร        | Advised Audit Committee Program (AACCP) รุ่น 29/2561    |
| นายวินัย เลหาประสิทธิ์       | Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น144/2561      |

### 8.2 คณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561คณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย จำนวนรวม 8 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                                 |                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. นาย ย้ง ไท่ หลู              | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร                              |
| 2. นางสาววิไล ศิริพูลเกียรติกุล | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน                       |
| 3. นาย บัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข | ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด                         |
| 4. นาย มงคล บุญเต็ม             | ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน                                |
| 5. นาย ธนพัฒน์ ชุมพลศิลป์       | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ (เกษียณ) |
| 6. นาย สุพรชัย วระแสง           | ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ                          |
| 7. นาย สุชาติ วิไลวรวิทย์       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน                        |
| 8. นาย นิกร คุณแก้ว             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ   |
| 9. นายอภิชัย นิตศันกุล          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน                         |

หมายเหตุ นายธนพัฒน์ ชุมพลศิลป์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ สิ้นสุด 30 ธันวาคม 2561 เนื่องจากเกษียณอายุ และ นายอภิชัย นิตศันกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2561

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบแผนยุทธศาสตร์ นโยบายแผนงานและงบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน หรือการซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัทตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารแล้ว
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมตามปกติของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อครั้ง ยกเว้นการจัดซื้อวัตถุดิบ เพื่อทำงานให้ลูกค้าตามสัญญา
5. มีอำนาจอนุมัติเพื่อ การรับงาน การเสนอราคางานต่างๆ ที่เป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทสำหรับงานที่มีมูลค่าโครงการละไม่เกิน 150 ล้านบาท กรณีที่มีมูลค่าโครงการเกิน 150 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
6. มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใดๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าประจำวัน ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
7. ดูแลในเรื่องการบริหารสินเชื่อและการเงินของบริษัท
8. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับต่ำกว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลงมา
9. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
10. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

แต่ทั้งนี้การอนุมัติรายการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารข้างต้นจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

### 8.3 เลขานุการบริษัท

ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 2535 (ฉบับแก้ไข) กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2551 บริษัทได้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทดังนี้

2551 – 2554 : นางสาว วิไล ศิริพูลเกียรติกุล

แต่งตั้งโดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551

2554 – ปัจจุบัน : นางสาวสุภาพ แก้ววงเมือง

แต่งตั้งโดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

### 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### 8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

### คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2561 กรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 12 ท่าน บริษัทฯ จ่ายคำตอบแทนในรูปของค่าบำเหน็จและค่าพาหนะรายละเอียดดังตาราง

| รายชื่อ                          | ปี 2561          |                | ปี 2560          |                |
|----------------------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|
|                                  | ค่าบำเหน็จ (บาท) | ค่าพาหนะ (บาท) | ค่าบำเหน็จ (บาท) | ค่าพาหนะ (บาท) |
| 1. นายไพฑูรย์ เจริญทรัพย์ากร     | 510,000          | 25,000         | 565,950          | 20,000         |
| 2. นาย ย้ง ไท่ หลู               | 499,000          | 25,000         | 553,875          | 20,000         |
| 3. นางสาววิไล ศิริพูลเกียรติกุล  | 499,000          | 25,000         | 553,875          | 20,000         |
| 4. นายไพศาล สิริจันทร์ดิลก       | 341,400          | 20,000         | 553,875          | 20,000         |
| 5. นายไทยลักษณ์ ลีถาวร           | 341,400          | 25,000         | 394,485          | 15,000         |
| 6. นายพงศเฉลิม เจริญทรัพย์ากร    | 341,400          | 20,000         | 394,485          | 10,000         |
| 7. นายนิธย์ พุทธิยาสถาพร         | 341,400          | 25,000         | 394,485          | 20,000         |
| 8. นายพงศ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ | 341,400          | 25,000         | 394,485          | 20,000         |
| 9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์     | 499,500          | 25,000         | 553,875          | 20,000         |
| 10. นายณัฐพล ลีลาวพัฒน์นันท์     | 428,500          | 20,000         | 471,870          | 20,000         |
| 11. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล    | 428,500          | 20,000         | 471,870          | 20,000         |
| 12. นายวินัย เลหาประสิทธิ์       | 428,500          | 20,000         | 471,870          | 10,000         |
| รวม                              | 5,000,000        | 275,000        | 5,775,000        | 215,000        |

ทั้งนี้จากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ที่ประชุมมีมติการจ่ายเงินคำตอบแทนแก่คณะกรรมการปี 2561 เป็นจำนวนเงินรวม 5.0 ล้านบาท และจ่ายค่าพาหนะแก่กรรมการที่เข้าร่วมประชุมครั้งละ 5,000 บาท

### คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ณ.วันสิ้นปี 2561 และปี 2560 ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ (ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป) มีจำนวนทั้งสิ้น 9 และ 8 ท่าน ตามลำดับ โดยเงินเดือนและโบนัสของผู้บริหารระดับสูงในปี 2561 และปี 2560 มีรายละเอียดตามตาราง

| (ล้านบาท)       |         |         |
|-----------------|---------|---------|
| ประเภทคำตอบแทน  | ปี 2561 | ปี 2560 |
| เงินเดือน (บาท) | 17.5    | 17.8    |
| โบนัส (บาท)     | 0       | 0.7     |
| รวม             | 17.5    | 18.5    |

### 8.4.2 คำตอบแทนอื่นๆ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เพื่อบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อเดือนกันยายน 2548 และทำกรรมธรรม์ประกันสุขภาพกลุ่มกับ บริษัท บูรพาประกันสุขภาพ (ประเทศไทย) จำกัด ปัจจุบันคือ บมจ.เอ็ทน่าประกันสุขภาพ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2559

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ประกันสังคมและจ่ายค่าเบี้ยประกันสุขภาพกลุ่มให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของบริษัทฯ จำนวนรวม 1 ล้านบาท

### 8.4.3 การระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตาม มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์พนักงาน (มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2554) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2553

บริษัทฯ จัดการโครงการบำเหน็จบำนาญพนักงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โดยประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จพร้อมทั้งรับรู้เป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน (ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน)

มูลค่าประมาณการของภาระผูกพันดังกล่าว คำนวณโดยหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยตามข้อสมมุติฐานที่แจ้งไว้ในรายงาน

บริษัทฯ ได้สำรองผลประโยชน์หลังออกจากการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สำหรับผู้บริหารในปี 2561 เป็นเงิน 0.75 ล้านบาท

### 8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 1,056 และ 900 คน ตามลำดับ โดยแบ่งออกเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

| ฝ่าย                     | จำนวนคน         |                 |
|--------------------------|-----------------|-----------------|
|                          | 31 ธันวาคม 2561 | 31 ธันวาคม 2560 |
| 1. บริหารจัดการ          | 10              | 9               |
| 2. บัญชีและการเงิน       | 12              | 12              |
| 3. การตลาด               | 35              | 35              |
| 4. โรงงาน                | 869             | 736             |
| 5. โครงการ               | 15              | 11              |
| 6. ประกันคุณภาพ          | 62              | 59              |
| 7. การบริหารจัดการทั่วไป | 53              | 38              |
| <b>รวม</b>               | <b>1,056</b>    | <b>900</b>      |

ค่าตอบแทนของพนักงานบริษัทฯ (รวมผู้บริหาร) ในปี 2561 และปี 2560 แยกตามลักษณะค่าตอบแทน ดังนี้ (ล้านบาท)

| ค่าตอบแทน (ล้านบาท)          | ปี 2561       | ปี 2560       |
|------------------------------|---------------|---------------|
| เงินเดือน,ค่าแรง และโบนัส    | 209.86        | 196.81        |
| ค่าล่วงเวลา                  | 40.05         | 40.08         |
| ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน  | 7.39          | 7.52          |
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 6.47          | 5.92          |
| อื่นๆ                        | 12.86         | 14.42         |
| <b>รวม</b>                   | <b>276.63</b> | <b>264.75</b> |
| ค่าตอบแทนกรรมการ             | 5             | 5.78          |
| <b>รวมทั้งหมด</b>            | <b>281.63</b> | <b>270.53</b> |

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด เพื่อบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อเดือนกันยายน 2548 นอกจากนี้บริษัทฯไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

### นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้นๆอย่างสม่ำเสมอ เช่น ความรู้ทางด้านวิศวกรรมและเทคนิคต่างๆและกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด โดยทำการอบรมทั้งภายในสถานที่ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้พนักงานเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรและเข้าใจระเบียบปฏิบัติรวมทั้งระบบการทำงานของบริษัทฯ และการให้ความรู้เฉพาะเรื่องเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯยังจัดให้มีการฝึกอบรมภายนอกสถานที่ โดยการส่งพนักงานไปอบรมสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น การอบรมสัมมนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการศึกษาระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในต่างประเทศ

### การอบรมพนักงานทุกระดับในปี 2561

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญและตั้งเป้าหมายในการอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ โดยแบ่งตามความสำคัญและความจำเป็นตามกลุ่มลักษณะดังนี้

- A : หลักสูตรภาคบังคับที่พนักงานต้องเข้าฝึกอบรม / First Priority Required Courses that all employee shall attend.
- B : หลักสูตรเพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญงานของยูนิมิตและเสริมสร้างทัศนคติ Courses for Transfer/Convey of knowledge & Skills in Unimit Work and Strengthen Attitude.
- C : หลักสูตรที่เปิดให้เลือกอบรมตามความจำเป็นในงาน / Elective Courses to Select Based on Needs in Work.
- D : หลักสูตรการฝึกอบรมตามสถาบันต่างๆ ตามความต้องการจากแผนกต่างๆ / Elective Training Courses to select Based on Training Needs of Each Department.

**KPI :** พนักงานต้องได้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 16 ชม./คน/ปี

เฉลี่ยปี 2561 พนักงานได้รับการอบรม 20.90 ชม./คน/ปี ซึ่งพนักงานที่ได้รับการอบรมคิดเป็น 96.94%

### สรุปจำนวนชั่วโมงอบรมพนักงาน ประจำเดือน ต.ค. 2560 – ก.ย.2561

| ที่                                                                   | จำนวนชั่วโมง       | คะแนน | จำนวนคน          | คิดเป็น %  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|------------------|------------|
| 1                                                                     | ≥ 16               | 5     | 543              | 41.55      |
| 2                                                                     | ≥12 และ <16        | 4     | 285              | 21.81      |
| 3                                                                     | ≥8 และ <12         | 3     | 170              | 13.01      |
| 4                                                                     | ≥4 และ <8          | 2     | 219              | 16.76      |
| 5                                                                     | > 0 และ < 4        | 1     | 50               | 3.83       |
| 6                                                                     | ไม่ได้อบรม / ลาออก | 0     | 40               | 3.06       |
| <b>ยอดรวมทั้งสิ้น</b>                                                 |                    |       | <b>1307</b>      | <b>100</b> |
| <b>จำนวนชั่วโมงอบรมทั้งสิ้นสิ้นต่อปี (จำนวนที่ x ด้วยน้ำหนักแล้ว)</b> |                    |       | <b>27,318.39</b> |            |
| <b>เฉลี่ยจำนวนชั่วโมงฝึกอบรม ชม. / คน/ปี</b>                          |                    |       | <b>20.90</b>     |            |

## นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) โดยคณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบ “ผลิตภัณฑ์และบริการ” หม้อไอน้ำ และภาชนะความดัน, ชิ้นส่วนเครื่องจักรกล, ถังที่ไม่ใช่แรงดัน, โครงสร้างเหล็ก, การติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ทั้งการจัดทำ ณ โรงงาน และการประกอบภาคสนามที่มีคุณภาพและความปลอดภัย ใส่ใจและรับผิดชอบต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม และป้องกันมลพิษ ตลอดจนอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและชุมชน และเพื่อให้มีการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้บรรลุความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทฯจะดำเนินการดังนี้

1. ส่งมอบ"ผลิตภัณฑ์และบริการ" ที่มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากลและข้อผูกพันอื่นๆที่บริษัทฯทำข้อตกลงไว้
2. ปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมาย และข้อผูกพันอื่นๆที่บริษัทฯทำข้อตกลงไว้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตที่ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุถึงพันธกิจที่ต้องปฏิบัติ เช่น การลดผลกระทบและป้องกันมลพิษ รวมถึงการปกป้องสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับบริบทองค์กร และขจัดอันตรายและความเสี่ยงของการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และเฝ้าระวังการเกิดโรคจากการทำงาน รวมถึงการให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของพนักงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งสมรรถนะที่ดีขึ้น ด้านระบบบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนร่วม (Stakeholder)
4. ทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายของระบบบริหารฯเป็นระยะ เพื่อให้เหมาะสมและทันสมัยต่อสถานการณ์
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสมและยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ดีด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ, การอนุรักษ์ และลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้ที่มีส่วนร่วม (Stakeholder)

ในปี 2561 ได้ส่งเสริมให้ความรู้โดยการฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรดังนี้

ภายในองค์กร

## หัวข้ออบรมเรื่องสิ่งแวดล้อม

- มาตรฐาน เช่น ISO 14001, Green Industry
- การคัดแยกขยะ, จัดวางถังขยะประเภทต่างๆ / จัดสุขาบุหรี
- การอนุรักษ์พลังงาน

จำนวนผู้เข้าอบรม

- 100% พนักงานเข้าใหม่  
100% พนักงานเข้าใหม่  
100% พนักงานเข้าใหม่

## หัวข้ออบรมเรื่องความปลอดภัย

- มาตรฐาน เช่น ISO 14001
- การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล PPE
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอันตรายสารเคมี
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอันตรายสารเคมี
- แผนการระงับการเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้น

จำนวนผู้เข้าอบรม

- 100% พนักงานเข้าใหม่  
100% พนักงานเข้าใหม่  
100% พนักงานเข้าใหม่  
100% พนักงานเข้าใหม่  
100% พนักงานเข้าใหม่  
100% พนักงานเข้าใหม่

ภายนอกองค์กร

| <u>หัวข้ออบรมเรื่องสิ่งแวดล้อม</u>                                                                                      | <u>จำนวนผู้เข้าอบรม</u> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| - งานกำกับดูแลและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมาย<br>สำหรับโรงงานควบคุม                                              | 3                       |
| - โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและ<br>อยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน(CSR-DIW Continuous) 2561 | 2                       |

| <u>หัวข้ออบรมเรื่องความปลอดภัย</u>                                                             | <u>จำนวนผู้เข้าอบรม</u> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| - มาตรฐานการตรวจสอบสภาพทางอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ                                           | 2                       |
| - คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน                                    | 1                       |
| - เทคนิคการสอบสวนอุบัติเหตุ (Accident Investigation Work Shop)                                 | 1                       |
| - ความรู้เรื่องกฎหมายความปลอดภัยใช้อย่างไรให้เกิดประโยชน์<br>ทั้งสถานประกอบการและผู้ปฏิบัติงาน | 3                       |

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในงานปี 2561

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| จำนวนพนักงานเฉลี่ย            | 977 คน                   |
| วันทำงาน                      | 363 วัน                  |
| อุบัติเหตุจากการทำงานทั้งสิ้น | 18 ครั้ง                 |
| - ไม่หยุดงาน                  | 14 ครั้ง                 |
| - หยุดงาน                     | 4 ครั้ง เป็นจำนวน 65 วัน |

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีนโยบาย การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอีกทั้ง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือเพิ่มขึ้น สร้างความสามารถในการแข่งขันระยะยาวกับบริษัทอื่นๆ ได้ โดยมีรายละเอียดแต่ละข้อดังนี้

- การปฏิบัติ ดูแลให้เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
- การจัดให้มีกำหนดโครงสร้างบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน
- การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเน้นให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนและถูกต้องต่อนักลงทุนในเวลาที่เหมาะสม
- การจัดให้มีระบบการควบคุมและบริหารความเสี่ยง โดยดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และมีการประเมินความเสี่ยง พร้อมวางกลยุทธ์แก้ไขและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม
- การดูแลสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องและชอบธรรม

### 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

#### 9.2.1 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. นาย ย้ง ไท่ หลู              | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายไพบุลย์ เฉลิมทรัพย์การ    | กรรมการบริหาร       |
| 3. นางสาววิไล ศิริพูลเกียรติกุล | กรรมการบริหาร       |

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจ สั่งการ วางแผน และดำเนินกิจการของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯกำหนด
2. กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
3. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการลงทุนและการระดมทุน
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายหรือการจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือการลงทุนในโครงการใหม่ หรือการซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ แต่ละครั้ง โดยมีมูลค่าไม่เกิน 200 ล้านบาท
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป
6. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่
7. พิจารณาการเข้าทำสัญญาของบริษัทฯเกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม การค้าประกัน
8. พิจารณารายการต่างๆ ก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯเป็นคราวๆไป

ทั้งนี้การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารข้างต้นจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### การประชุมคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหาร มีกำหนดประชุมโดยปกติอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ
2. ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการบริหารที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
3. บริษัทฯมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ
4. บริษัทฯได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม
5. การลงมติกระทำโดยเสียงข้างมากสำหรับการประชุมในวาระใดที่กรรมการที่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ก่อนการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะออกจากที่ประชุมเพื่อให้ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างอิสระและจะต้องไม่ร่วมในการแสดงความคิดเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
6. บริษัทฯโดยเลขานุการคณะกรรมการบริหารได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
7. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆให้แก่ที่ประชุมทราบได้

ทั้งนี้ในปี 2561 และปี 2560 บริษัทฯมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารแต่ละท่านดังนี้

| รายชื่อกรรมการบริหาร           | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม |         |
|--------------------------------|-----------------------------|---------|
|                                | ปี 2561                     | ปี 2560 |
| 1. นาย ย้ง ไท่ หลู             | 12/12                       | 12/12   |
| 2. นายไพบุลย์ เฉลิมทรัพย์ากร   | 10/12                       | 11/12   |
| 3. นางสาววิไล ศิริพลเกียรติกุล | 12/12                       | 12/12   |

#### การรายงาน

คณะกรรมการบริหาร รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

## 9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 4 ท่าน จำนวน 3 ท่านแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2548 และ จำนวน 1 ท่าน แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2553 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2553 โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ |
| 2. นายณัฐพล ลีลาวพัฒนานนท์   | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ       |
| 3. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ       |
| 4. นายวินัย เลหาประสิทธิ์    | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ       |

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ด้านบัญชี ได้แก่ นายณัฐพล ลีลาวพัฒนานนท์

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่เพียงพอและเชื่อถือได้
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินกิจการที่โปร่งใส และไม่ขัดแย้งต่อนโยบายทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
5. ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
6. ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี เพื่อเสนอในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการสรุปการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานสำคัญที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

### การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ มีกำหนดประชุมโดยปกติอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้งยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ
2. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
3. บริษัทฯ มีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ
4. บริษัทฯ ได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม
5. การลงมติกระทำโดยเสียงข้างมากสำหรับการประชุมในวาระใดที่กรรมการที่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ก่อนการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะออกจากที่ประชุมเพื่อให้ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างอิสระและจะต้องไม่ร่วมในการแสดงความคิดเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
6. บริษัทฯ โดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
7. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ประชุมทราบได้

ทั้งนี้ในปี 2561 และปี 2560 บริษัทฯ มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านดังนี้

| รายชื่อกรรมการตรวจสอบ        | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม |         |
|------------------------------|-----------------------------|---------|
|                              | ปี 2561                     | ปี 2560 |
| 1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์  | 4/4                         | 4/4     |
| 2. นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์   | 3/4                         | 4/4     |
| 3. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล | 4/4                         | 4/4     |
| 4. นายวินัย เลหาประสิทธิ์    | 3/4                         | 2/4     |

### การรายงาน

คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

### **9.2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ได้จัดตั้งขึ้นโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ /หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยกำหนดให้ประธานและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดเป็นกรรมการอิสระ โดยจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ
2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
2. นายณัฐพล ลีลาวพัฒนานันท์ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
4. นายวินัย เลหาประสิทธิ์ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
3. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบด้าน การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัท
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลง เพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนทดแทน

### การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีกำหนดประชุมโดยปกติอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุม คณะกรรมการทุกครั้งยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ
2. ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
3. บริษัทมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ
4. บริษัทได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม
5. การลงมติกระทำโดยเสียงข้างมากสำหรับการประชุมในวาระใดที่กรรมการที่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ก่อนการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะออกจากที่ประชุมเพื่อให้ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างอิสระและจะต้องไม่ร่วมในการแสดงความคิดเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
6. บริษัทฯโดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพร้อมให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
7. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆให้แก่ที่ประชุมทราบได้

ทั้งนี้ในปี 2561 บริษัทฯมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่ละท่านดังนี้

| รายชื่อกรรมการสรรหาและ<br>กำหนดค่าตอบแทน | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม |
|------------------------------------------|-----------------------------|
|                                          | ปี 2561                     |
| 1. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล             | 2/2                         |
| 2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์              | 2/2                         |
| 3. นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์               | 2/2                         |
| 4. นายวินัย เลหาประสิทธิ์                | 2/2                         |

### การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

## 9.2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร จำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน โดยได้จัดตั้งขึ้นตามมติของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบขึ้นภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัท และเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (GCG : Good Corporate Governance) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนเป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท รวมทั้งบรรลุนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดขึ้น จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 9 ท่านดังนี้

|    |                             |                                                                                      |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | นายวินัย เลหาประสิทธิ์      | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ                       |
| 2. | นายยัง ไท หลู               | กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร        |
| 3. | คุณวิไล ศิริพลเกียรติกุล    | กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการ / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 4. | คุณบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข | กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ / ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด                   |
| 5. | คุณมงคล บุญเต็ม             | กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ / ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน                    |
| 6. | คุณสุพรชัย วระแสง           | กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ / ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ              |
| 7. | คุณธนวัฒน์ ชุมพลศิลป์       | กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ / ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ    |
| 8. | คุณสายัณห์ ตั้งพิทักษ์เสมอ  | กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ / ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ                     |
| 9. | คุณนิกร คุณแก้ว             | เลขานุการคณะกรรมการความเสี่ยง / ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ         |

### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

#### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านความเสี่ยง

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอแนะนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

3. กำกับดูแลกิจการการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กลุ่มบริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า องค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Sub Risk-Management Committee : SRM) และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการและ/หรือบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. นำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Ethics) ของกลุ่มบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามและกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัท มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่กลุ่มบริษัท กำหนด
3. พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล และ/หรือข้อเสนอแนะของสถาบัน และ/หรือหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณานำเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของกลุ่มบริษัท
5. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ
6. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจได้ตามความเหมาะสม
7. ปฏิบัติงานอื่นตามคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการซึ่งตนทดแทน

### การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ มีกำหนดประชุมโดยปกติอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้งยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ
2. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
3. บริษัทฯมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ
4. บริษัทฯได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม
5. การลงมติกระทำโดยเสียงข้างมากสำหรับการประชุมในวาระใดที่กรรมการที่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ก่อนการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะออกจากที่ประชุมเพื่อให้ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างอิสระและจะต้องไม่ร่วมในการแสดงความคิดเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
6. บริษัทฯโดยเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการพร้อมให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
7. คณะกรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆให้แก่ที่ประชุมทราบได้

ทั้งนี้ในปี 2561 บริษัทฯมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการแต่ละท่านดังนี้

| รายชื่อกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                  | ปี 2561                     |
| 1. นายวินัย เล่าหะสิทธิ์                         | 3/3                         |
| 2. นายยัง ไท่ หลู                                | 3/3                         |
| 3. น.ส.วิไล ศิริพลเกียรติกุล                     | 3/3                         |
| 4. นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข                   | 3/3                         |
| 5. นายมงคล บุญเต็ม                               | 3/3                         |
| 6. นายสุพรชัย วะแสง                              | 3/3                         |
| 7. นายธนวัฒน์ ชุมพลศิลป์                         | 2/3                         |
| 8. นายสายัณห์ ตั้งพิทักษ์เสมอ                    | 3/3                         |
| 9. นายนิกร คุณแก้ว                               | 3/3                         |

### การรายงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

### 9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

การคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ ผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) อย่างไรก็ดี ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทดังนี้

#### วิธีการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท โดยมีการพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือพิจารณาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทที่มีประสบการณ์ อย่างไรก็ตามการแต่งตั้งกรรมการใหม่จะผ่านการพิจารณาจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารร่วมอยู่ด้วย

นอกจากนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการจะต้องผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (ค) บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไป ให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

#### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 4 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัทฯ บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
4. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
5. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะตามหัวข้อ 4. มาก่อนในระยะเวลา 1 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท โดยมีความเป็นอิสระไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทได้พิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และจริยธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

#### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายโดยจะส่งกรรมการบริหาร เข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย และหาก บริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การทำสัญญาทางธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าเพิ่มเติม บริษัทย่อยจะต้องเสนอเรื่องและขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน

#### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการในการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนในระหว่างที่หลักทรัพย์ของ บริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในบริษัทดังนี้

- การให้ความรู้แก่ผู้บริหารในฝ่ายต่างๆเกี่ยวกับหน้าที่ผู้บริหารที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัท ได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในไม่ควร ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน พร้อมแจ้งให้ทราบถึง บทลงโทษทางกฎหมายและบทลงโทษของบริษัท หากพนักงานหรือผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือหรือหากพบว่าผู้บริหารได้ ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่บริษัทได้รับความเสียหาย

#### 9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

##### - ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชีปี 2561 และปี 2560 จำนวนเงินรวม 1,400,000 และ 1,200,000 บาท ตามลำดับ

##### - ค่าบริการอื่น (Non- Audit Fee)

ไม่มี

## 9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

### (1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายให้มีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยมีรายละเอียดในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่ ข้อมูลสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม โดยมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบครบถ้วน และมีการจัดเก็บรายงานการประชุมอย่างมีระเบียบ สามารถให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบได้

### (2) สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พนักงาน : บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- คู่ค้า : บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างยุติธรรม
- เจ้าหนี้ : บริษัทฯ ได้กำหนดเงื่อนไขกับเจ้าหนี้ทุกรายให้เหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง
- ลูกค้า : บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงานที่ติดต่อกับลูกค้า รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากลูกค้า
- คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตนกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
- ชุมชน : บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม ทั้งนี้บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี
- ผู้สอบบัญชีอิสระ : บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและโปร่งใส

### (3) การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมด้วยเวลาที่เพียงพอ และได้มีการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามได้เมื่อต้องการตามกฎระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการบริหารและประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อตอบข้อสงสัยและร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญจะมีการบันทึกไว้เป็นรายงานการประชุม

### (4) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของ บริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ

ตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อแบ่งแยกหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างชัดเจน ตลอดจนกำหนดให้มีการรายงานทางการเงินอย่างสม่ำเสมอภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้บริษัท และผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

#### (5) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีมาตรการในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดให้กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันตามรายละเอียดในหัวข้อ 11 (รายการระหว่างกัน) นอกจากนี้ทางบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด ทางบริษัทได้มีนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้กำหนดนโยบายไว้ในนอกจากนี้ภายหลังจากที่นำหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน แล้วแต่กรณี

#### (6) การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารทั้งหมด 10 ท่าน ได้แก่ นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพย์ากร, นายไพศาล สิริจันทร์ดิลก, นายนิธย์ พุทธิยาสาธพร, นายพงศ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ, นายพงศ์เฉลิม เฉลิมทรัพย์ากร, นายไทยลักษณ์ ลีถาวร, นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์, นายณัฐพล ลีลาวพัฒนานันท์, นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล และ นายวินัย เลหาประสิทธิ์ คิดเป็นร้อยละ 83.33 ของกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้สัดส่วนของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารดังกล่าวสูงพอที่จะถ่วงดุลอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงาน นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารทั้งหมด มีจำนวน 4 ท่านที่เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่จะทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

#### (7) การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลและบริหารงานประจำ บริษัทมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน ทำให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถควบคุมบริษัทได้ทั้งหมด

#### (8) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนกรรมการ: บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม

อนึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งชุดจำนวน 4 ท่าน เป็นกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามนโยบายบริษัทและนำเสนอผ่านคณะกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- ค่าตอบแทนผู้บริหาร: ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยปัจจุบันบริษัทไม่

มีอนุกรรมการกำหนดค่าตอบแทน แต่มีกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทมาประกอบการพิจารณา

การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะดำเนินการด้วยความโปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนและจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีตามที่ ก.ล.ด. กำหนด

#### (9) ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ ในด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ จัดให้มีการระบุและประเมินความเสี่ยงทั้งทางด้านธุรกิจและการเงินอย่างครบถ้วนเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดวิธีการป้องกันและลดความเสี่ยงลงในขณะที่ยังมีผลตอบแทนอยู่ในระดับที่บริษัทฯ คาดหวังไว้ และปัจจุบันบริษัทฯ ได้แต่งตั้งสำนักงานตรวจสอบภายในจากบริษัทพีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้กับบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่ 4/2559 วันที่ 9 พ.ย.2559 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้กับบริษัทฯ

#### (10) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างพอเพียงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสเป็นไปตามระเบียบและนโยบายของบริษัทฯ

#### (11) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งทางด้านการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส ตามมาตรฐานและเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปัจจุบันได้มอบหมายให้ฝ่ายการเงินและฝ่ายบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป และบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายสุชาติ วิโลวรรวิทย์ เป็นพนักงานทางด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบร่วมกับผู้บริหารในการให้ข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ กับนักลงทุนต่อไป

#### (12) จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) โดยคณะกรรมการได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ พร้อมกับได้มีการกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเพื่อให้พนักงาน

ทั่วไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งได้กำหนดในข้อบังคับดังกล่าวให้มีการกำหนดบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนข้อบังคับดังกล่าวด้วย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับเข้ากับหลักปฏิบัติของบริษัทฯ แนวทางนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการทำงาน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักจริยธรรมและสอดคล้องตามกฎหมาย และเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบและปฏิบัติ ตามแนวทาง 8 หัวข้อดังนี้

- 1 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีระเบียบวินัย
- 3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4 การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
- 5 การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ
- 6 การต่อต้านคอร์รัปชัน การติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน
- 7 การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง
- 8 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม

รายละเอียดได้แสดงไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของ บริษัท ยูนิมิท เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ดาวน์โหลดคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ :

[http://www.unimit.com/TH/investor\\_th/GoodCorporateGovernance/Business%20Ethics.pdf](http://www.unimit.com/TH/investor_th/GoodCorporateGovernance/Business%20Ethics.pdf)

### (13) มาตรฐานการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรม บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดๆ ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบ และการถูกละเมิดสิทธิ ด้วยการแจ้งเบาะแสโดยตรง ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอน และบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

กรณีการร้องเรียนในเรื่องที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทแก่คณะกรรมการ บริษัทมอบหมายให้กรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับรายงานหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว เพื่อนำไปสอบสวน และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

#### กลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- ☐ จัดทำระบบฐานข้อมูลเก็บความลับของข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และกำหนดบทลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวเมื่อข้อมูลถูกเปิดเผย
- ☐ การเข้าระบบฐานข้อมูลดังกล่าวจะต้องสามารถทำได้โดยผู้บริหารระดับผู้อำนวยการขึ้นไปเท่านั้น

**ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน**

- ☐ กล้องรับเรื่องร้องเรียน : ภายในองค์กร ของทุกสาขา
- ☐ จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ E-Mail Address : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ( johnlu@unimit.com )
- ☐ จัดหมายธรรมดา : จำหน่ายถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)  
สำนักงานพระประแดง ที่อยู่ 109/92-95 หมู่ 19 ซอยสุขสวัสดิ์ 66 ถนนสุขสวัสดิ์ ต. บางพึ่ง  
อ. พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130
- ☐ จัดหมายธรรมดา : จำหน่ายถึงกรรมการอิสระ หรือ กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)  
สำนักงานพระประแดง ที่อยู่ 109/92-95 หมู่ 19 ซอยสุขสวัสดิ์ 66 ถนนสุขสวัสดิ์ ต. บางพึ่ง  
อ. พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130
- ☐ ผู้ตรวจสอบภายใน : บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด 73/290-294 เดอะฟิฟท์ อเวนิว อาคารบี ชั้น 2  
ถนนกรุงเทพ –นนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

**(14) รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร 4 ลำดับแรกที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกคนต้องจัดทำรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่มียาการส่วนได้เสียเกิดขึ้น

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตภาชนะความดัน ชิ้นส่วนเครื่องจักร โครงสร้างเหล็ก ภาชนะบรรจุสารเคมี ตลอดจนการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีความใส่ใจต่อพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ ตลอดจนอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน และชุมชนโดยรอบ อย่างมีจริยธรรม บริษัทฯ มีการดำเนินการที่โปร่งใส เป็นกลาง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ

บริษัทฯ ได้รับใบประกาศนียบัตรตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมต่อสังคม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตั้งแต่ปี 2554 – 2560 ดังนี้

- พ.ศ. 2554 : ได้รับประกาศนียบัตรปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม พ.ศ. 2554 (CSR-DIW) B.E. 2554 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2555 : ได้รับประกาศการเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย CSR-DIW Network ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมต่อสังคม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- : ได้รับประกาศนียบัตรปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม อย่างต่อเนื่อง CSR-DIW Continuous Award จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2556 : ได้รับประกาศนียบัตรปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม อย่างต่อเนื่อง CSR-DIW Continuous Award - 2013 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2557 : ได้รับประกาศนียบัตรปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม อย่างต่อเนื่อง CSR-DIW Continuous Award - 2014 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2558 : ได้รับประกาศนียบัตรปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม อย่างต่อเนื่อง CSR-DIW Continuous Award - 2015 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2559 : ได้รับประกาศนียบัตรปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม อย่างต่อเนื่อง CSR-DIW Continuous Award - 2016 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2560 : ได้รับประกาศนียบัตรปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม อย่างต่อเนื่อง CSR-DIW Continuous Award - 2017 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2561 : ยื่นแบบประเมินตนเองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)
- พ.ศ. 2562 : ได้รับประกาศนียบัตรเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้รับรอง ตามมติคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ ครั้งที่ 4/2561

ดาวน์โหลด CSR Report :

[http://www.unimit.com/TH/investor\\_th/swf/CSR-DIW%20Continuous%20Reporting%202018.pdf](http://www.unimit.com/TH/investor_th/swf/CSR-DIW%20Continuous%20Reporting%202018.pdf)

### 10.1 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) มีนโยบาย ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม รวมทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบ “ผลิตภัณฑ์และบริการ”, หม้อไอน้ำ และภาชนะความดัน, ชิ้นส่วนเครื่องจักรกล, ถังที่ไม่ใช้แรงดัน, โครงสร้างเหล็ก, การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งการจัดทำ ณ โรงงาน และการประกอบภาคสนามที่มีคุณภาพและความปลอดภัย ใส่ใจ และรับผิดชอบต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม และป้องกันมลพิษตลอดจนอาชีวอนามัยของพนักงานและชุมชนโดยรอบและมุ่งมั่นในการ

พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุความมุ่งมั่นดังกล่าวบริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

1. ส่งมอบ “ผลิตภัณฑ์และบริการ” ที่มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากลและข้อผูกพันอื่นๆ ที่บริษัทฯ ทำข้อตกลงไว้
2. ปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมาย นโยบายมาตรฐานและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
3. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตที่ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า ลดผลกระทบและป้องกันมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม และบริหารจัดการความเสี่ยงของการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
4. ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ดีด้านคุณภาพ, ผลิตภัณฑ์และบริการ, การอนุรักษ์ และลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
5. มุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนได้รับการเคารพสิทธิ และการคุ้มครองตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน
6. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน

และได้เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัท [http://www.unimit.com/cdr\\_th.htm](http://www.unimit.com/cdr_th.htm)

#### กลยุทธ์การมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

| <u>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย</u> | <u>ความต้องการและความคาดหวัง</u>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <u>แนวทางการมีส่วนร่วม</u>                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พนักงาน                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดูแลสวัสดิการ ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>- ความมั่นคงในการทำงาน</li> <li>- การให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม</li> <li>- การเปิดโอกาส เพิ่มทักษะ และความก้าวหน้าในสายงาน</li> <li>- การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารประชุมกับคณะกรรมการสวัสดิการปีละ 6 ครั้ง</li> <li>- ผู้บริหารประชุมกับคณะกรรมการความปลอดภัยเดือนละ 1 ครั้ง</li> <li>- การสื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ , อีเมล, Morning Talk</li> <li>- การสัมมนาและฝึกอบรม</li> </ul> |
| ชุมชน                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนับสนุนกิจกรรมและมีส่วนร่วมกับชุมชน</li> <li>- มีช่องทางในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการให้เกิดความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมประชุมกับภาครัฐ ผู้นำชุมชน และตัวแทนชุมชนประจำทุกเดือน</li> <li>- เข้าร่วมสานเสวนากับชุมชน</li> <li>- ร่วมกิจกรรมกับชุมชนตามวาระต่างๆ</li> </ul>                                                                        |
| ลูกค้า                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ถูกต้องครบถ้วน</li> <li>- การทำสัญญาในการซื้อขายผลิตภัณฑ์และบริการ</li> <li>- ความไว้วางใจ โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้</li> <li>- สินค้าปลอดภัยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสำรวจความพึงพอใจปีละ 2 ครั้ง</li> <li>- การสนทนากลุ่มย่อยเดือนละ 2 ครั้ง</li> <li>- สื่อสารทางเว็บไซต์บริษัท</li> <li>- พบปะลูกค้าประจำเดือน</li> </ul>                                                                      |
| ผู้ถือหุ้น                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการและความคาดหวัง                                                                                                                                          | แนวทางการมีส่วนร่วม                                                                                                                                               |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร</li> <li>- รายได้ ผลกำไร เงินปันผลที่สม่ำเสมอ</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารทางเว็บไซต์บริษัท</li> </ul>                                                                                   |
| ผู้ส่งมอบ             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความโปร่งใส ความถูกต้องขององค์กร</li> <li>- การคัดเลือกอย่างเป็นธรรมและเป็นกลาง</li> <li>- การค้าอย่างเป็นธรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มย่อยประจำเดือน</li> <li>- การสื่อสารทางเว็บไซต์บริษัท</li> </ul>                                            |
| คู่แข่ง               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> <li>- เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน และทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารทางเว็บไซต์บริษัท</li> </ul>                                                                                   |
| ภาครัฐ                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งเสริม และพัฒนาอย่างสมดุล</li> <li>- การให้ข้อมูลและแนะนำอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานตามกิจกรรมของภาครัฐ</li> <li>- การเข้าร่วมประชุม สัมมนา</li> <li>- สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ</li> </ul> |

### สิทธิมนุษยชน

สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงในเรื่องสิทธิมนุษยชน (Human rights risk situations) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ควรพิจารณาและจัดการต่อสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงในเรื่องสิทธิมนุษยชนด้วยความระมัดระวัง ตามที่สามารถประยุกต์ใช้ได้

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยมีการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กรที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพ ให้โอกาสที่เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ป้องกันการจ้างแรงงานเด็กและต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

### การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labour practices)

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการจ้างงานและให้ความสำคัญคุ้มครองทางสังคมที่ถูกต้องตามกฎหมาย เปิดโอกาสเพิ่มทักษะเพื่อพัฒนาบุคลากรให้ก้าวหน้าในสายงาน ยอมรับการจัดตั้งรวมกลุ่มในการเจรจาต่อรอง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของลูกจ้าง รวมทั้งตระหนักถึงสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้าเยี่ยมชมโรงงาน โดยจัดเตรียมความพร้อมในสถานะฉุกเฉินอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะได้รับความปลอดภัยสูงสุด

นอกจากนั้น บริษัทได้พัฒนา ประยุกต์ใช้ และรักษา นโยบายด้านสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน บนหลักการของความปลอดภัยและมาตรฐานด้านสุขอนามัย และความเท่าเทียมกันทั้งลูกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว และผู้รับจ้างช่วง รวมถึงการจ้างงานนอกเวลาและ จัดให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับ ได้รับการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะ การฝึกงาน และโอกาสก้าวหน้าทางอาชีพบนพื้นฐานความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ

### สิ่งแวดล้อม (The environmental)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายของภาครัฐและกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และเปิดโอกาสให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องคือ ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ เข้าเยี่ยมชมภายในโรงงาน ปัจจุบันบริษัทฯ เข้าร่วมโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานอุตสาหกรรมจังหวัด และบริษัทฯ ได้ดำเนินการเชิงป้องกันและติดตามด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจจะมีผลกระทบต่อชุมชน โดยมีทีมงานเข้าเยี่ยมชุมชนรอบข้างเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมและการอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขและยั่งยืน

## กิจกรรมภายใน

### โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย “เพื่อนช่วยเพื่อน” เพื่อเป็นการติดตามพนักงานในเวลาที่ได้รับความเดือดร้อนในด้านต่างๆ ให้เกิดขวัญและกำลังใจกับพนักงาน และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักการให้ซึ่งกันและกันและรักองค์กรมากขึ้น รวมถึงครอบครัวของพนักงานจะได้รับขวัญและกำลังใจในการดำเนินชีวิต โดยแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

## กิจกรรมภายนอก

### การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community involvement and development)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาชุมชนและสังคมในภาพรวม มุ่งเน้นการพัฒนาให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาความต้องการและความจำเป็นของชุมชนเป็นสำคัญ ส่งเสริมและสร้างความตระหนักของบุคลากรทั่วทั้งองค์กรให้มีจิตอาสา ร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ด้วยความสมัครใจ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี แสดงออกถึงมิตรภาพและการทำงานร่วมกันระหว่างองค์กรและชุมชน พร้อมสนับสนุนแผนงาน/โครงการต่างๆ ในชุมชนที่ดำเนินการโดยกลุ่มสตรี คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ที่ต้องได้รับการดูแลและเป็นพิเศษในการสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพเท่าที่องค์กรจะทำได้

## 10.2 นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และได้จัดทำแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติเรื่องการติดสินบนและการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับดังนี้

### แนวทางปฏิบัติ เรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

- กำชับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายของราชการ การปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- สร้างระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้
- สร้างระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและตรวจสอบอย่างทันทั่วทั้งที่
- ดำเนินการทางวินัยและหรืออาญากับผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด

### แนวทางปฏิบัติเรื่องการติดสินบนและและการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

- หลีกเลี่ยงการรับของขวัญและ /หรือของกำนัลที่มีมูลค่าสูงเกินปกติวิสัย จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจหรือผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงาน
- หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยง จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจหรือผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ให้ความรู้และสร้างความตระหนักหรือฝึกอบรมเรื่องคอร์รัปชัน วิธีการต่อต้านคอร์รัปชัน การกำจัดการติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน ให้กับลูกจ้าง ผู้แทนองค์กร ผู้รับเหมาและผู้ส่งมอบ รวมทั้งสนับสนุนให้ลูกจ้าง คู่ค้า ผู้แทนองค์กร ผู้รับเหมา และผู้ส่งมอบ นำแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันไปใช้ และทำรายงานการปฏิบัติตามการต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กรนั้นๆ และได้เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 1/2561 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ได้อนุมัติให้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และขอรับรองเป็นแนวร่วมกับโครงการปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต CAC โดยให้บริษัทพีแอนด์แอล เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการ

- 30 พฤศจิกายน 2560 ที่ปรึกษาได้จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและหัวหน้างาน ในหัวข้อ “ Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน”
- 13 มีนาคม 2561 บริษัทยื่นประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- 14 ธันวาคม 2561 บริษัทยื่นแบบประเมินตนเองเพื่อขอการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติ
- 4 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติ ซึ่งสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นเลขานุการโครงการฯ มีมติรับการรับรอง บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

ดาวน์โหลด นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์ปชั่น : [http://www.unimit.com/AntiCorruption\\_th.htm](http://www.unimit.com/AntiCorruption_th.htm)



## 11. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสมและสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ เช่น มีการกำหนดอำนาจอนุมัติสั่งการและมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่เป็นระบบทำให้กรรมการหรือผู้สอบบัญชี สามารถเข้ามาตรวจสอบได้ และที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบครบทั้ง 4 ท่าน เพื่อดูแลให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจะจัดทำรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้กับบริษัท รวมทั้งมีการประชุมและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบครอบคลุมทุกหน่วยงานขององค์กร เพื่อประเมินการควบคุมภายในของแต่ละกิจกรรมสำคัญ และความมีประสิทธิภาพของแต่ละหน่วยงาน ปี 2561 บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ได้เข้ามาประเมินในเรื่องเกี่ยวกับเรื่องดังนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทและการประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน
2. รายงานความคืบหน้า โครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
3. การบริหารการจ่ายเงินเดือน
4. การควบคุมกระบวนการผลิต

โดยมีความเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการดำเนินงานและการบริหารจัดการที่มีการควบคุมภายในที่เพียงพอสามารถให้ความมั่นใจได้ว่าบริษัทจะบรรลุเป้าหมายตามที่คาดหวังได้

## 12. รายการระหว่างกัน

### 12.1 มูลค่าและยอดคงค้างของรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน

- ไม่มี -

### 12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

- ไม่มี -

### 12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการลดการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกันให้น้อยลง เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน โดยจะพิจารณาเพียงรายการที่เป็นการดำเนินธุรกิจปกติที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทเท่านั้น และจะพิจารณาในเงื่อนไขเดียวกันกับบริษัทคู่ค้าอื่น

### 12.4 นโยบายหรือแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตถ้าหากบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน บริษัทมีนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติและต่อเนื่อง โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรมมีความสมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ บริษัทจะจัดให้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมโดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ยกเว้นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการปกติธุรกิจ และมีนโยบายในการกำหนดราคาและเงื่อนไขซึ่งเป็นราคาตลาดหรือไม่ต่างจากบุคคลภายนอก