7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ตามที่บริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ได้มีมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556 และเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 ซึ่งมีมติให้ได้เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ดังนี้

1.ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (GREEN-W2) จำนวน 175,000,000 หน่วย โดยมีราคาเสนอขายต่อหน่วย เท่ากับ 0 (ศูนย์) บาท เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2556

2.ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (GREEN-W3) ให้แก่นักลงทุนที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ในราคาเสนอขาย 0.00 บาท (ศูนย์บาท) จำนวน 250,000,000 หน่วย เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556

3.ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4 (GREEN-W4) จำนวน 199,230,125 หน่วย โดยมีราคาเสนอขายต่อหน่วย เท่ากับ 0 (ศูนย์) บาท เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558

โดยผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคมและพฤศจิกายนของปีปฏิทินตลอดอายุของ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ นั้น

บริษัทฯ กำหนดการใช้สิทธิของ GREEN-W2 และ GREEN-W3 ครั้งสุดท้าย ในระหว่างวันที่ 16 – 30 พฤษภาคม 2559 และกำหนดการใช้สิทธิของ GREEN-W4 รอบที่ 2 ในระหว่างวันที่ 23 - 30 พฤษภาคม 2559 ที่ผ่านมาปรากฏว่ามีผู้ขอใช้สิทธิโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. GREEN-W2 (ครั้งสุดท้าย)

เมื่อวันที่ 16 - 30 พฤษภาคม 2559 มีผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,542,552 หุ้น โดยมีอัตราการใช้สิทธิใหม่ จากเดิม ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เปลี่ยนแปลงเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.28826 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (โดยในกรณีมีเศษทศนิยมของหุ้นจากการคำนวณให้ปัดเศษนั้นทิ้ง) คิดเป็นจำนวนเงิน 129,524,777 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเก้าล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ด ร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้นเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 129,524,777 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเก้าล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2559

2. GREEN-W3 (ครั้งสุดท้าย)

เมื่อวันที่ 16 – 30 พฤษภาคม 2559 ไม่มีผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้

3. GREEN-W4 (รอบที่ 2)

เมื่อวันที่ 23 – 30 พฤษภาคม 2559 ไม่มีผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้

4. GREEN-W4 (รอบที่ 3)

เมื่อวันที่ 21 – 29 พฤศจิกายน 2559 ไม่มีผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ ในการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ GREEN-W2, GREEN-W3 และ GREEN-W4 ในครั้งนี้ จำนวน 129,524,777 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเก้าล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาท) ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วครั้งนี้รวมจำนวน 715,020,835 บาท (เจ็ดร้อยสิบห้าล้านสองหมื่นแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

5. GREEN-W4 (รอบที่ 4)

เมื่อวันที่ 22 – 30 พฤษภาคม 2560 ไม่มีผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้

6. GREEN-W4 (รอบที่ 5)

เมื่อวันที่ 21 – 29 พฤศจิกายน 2560 ไม่มีผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้

7. GREEN-W4 (รอบที่ 6)

เมื่อวันที่ 1 – 17 มิถุนายน 2561 เมื่อวันที่ 1 - 18 มิถุนายน 2561 มีผู้มาขอใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 103,003,894 หุ้น โดยมีอัตราการใช้สิทธิ คือ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 103,003,894 บาท (หนึ่งร้อยสามล้านสามพันแปดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้นเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 103,003,894 บาท (หนึ่งร้อยสามล้านสามพันแปดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2561

<u>หมายเหตุ</u> ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ GREEN-W2, GREEN-W3 สิ้นสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2559 และ GREEN-W4 สิ้นสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2651 ซึ่งบริษัทฯ ได้ขอมติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันอังคารที่ 31 กรกฎาคม 2561 เพื่อดำเนินการลดทุนในส่วนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

7.2 ผู้ถือหุ้น

บริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 818,024,729 บาท (หุ้นสามัญ 818,024,729 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) และมีทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 818,024,729 บาท (หุ้นสามัญ 818,024,729 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) ณ รายชื่อผู้ถือหุ้นสุดสูง 12 รายแรก วันที่ 30 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายพิสุทธิ์ วิริยะเมตตากุล	106,020,000	12.960
2	นายไต้ ชองอี	77,047,624	9.419
3	PHILLIP SECURITIES PTE LTD.	74,032,261	9.050
4	นายพิจิตต์ วิริยะเมตตากุล	72,300,000	8.838
5	นายพิชิต วิริยะเมตตากุล	71,100,000	8.692
6	พลตำรวจตรีสหัสชัย อินทรสุขศรี	35,312,100	4.317
7	นายณัท มานะสมจิตร	19,183,628	2.345
8	THE BANK OF NEW YORK (NOMINEES) LIMITED	15,280,400	1.868
9	นางสาวพรทิพย์ วงศ์ศรีสุชน	14,445,000	1.766
10	UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	14,250,330	1.742
11	นายเสงี่ยม ศิริพนิชสุธา	12,265,100	1.499
12	นายณัฐวุฒิ ล้อมสุข	10,029,400	1.226
13	**ผู้ถือหุ้นรายย่อย**	**296,758,886**	**36.277**
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น		**818,024,729**	**100.00**

7.2.1 รายละเอียดกลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	**กลุ่มนายพิสุทธิ์ วิริยะเมตตากุล** **ประกอบด้วย** 1. นายพิสุทธิ์ วิริยะเมตตากุล 2. นายพิชิต วิริยะเมตตากุล 3. นายพิจิตต์ วิริยะเมตตากุล 4. นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล 5. นางพิมพา วิริยะเมตตากุล 6. นายณัฐกร วิริยะเมตตากุล 7. นางสาวฐิติมา วิริยะเมตตากุล 8. นางสาวนิรมล วิริยะเมตตากุล	**254,506,000**	**31.112**

7.2.2 (ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น) (Shareholder's agreenment)

- **ไม่มี**

7.2.3 ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคลที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป และบุคคลอ้างอิงอื่น

7.2.3.1 นิติบุคคลที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

- ไม่มี

7.2.3.2 นายทะเบียนหลักทรัพย์

- บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
  93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
  กรุงเทพมหานคร 10400

  TSD Call center: 02-009-9000

  โทรสาร : 02-009-9991

  Website: http://www.tsd.co.th

  E-mail: TSDCallCenter@set.or.th

7.2.3.3 ผู้สอบบัญชี

- บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

อาคารธรรมนิติ 178 ซอย เพิ่มทรัพย์ แขวง บางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

โทรศัพท์ : 02 596 0500

อีเมล์ : center@daa.co.th

Web : www.daa.co.th

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

(1) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ของ บริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (GREEN-W2) จำนวน 175,000,000 หน่วย โดยจัดสรรให้แก่ (1) ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัทที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียน ผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2556 ตามสัดส่วนการถือหุ้น ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ รวมจำนวนไม่เกิน 125,000,000 หน่วย และ (2) ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ที่ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเดิมของ บริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราหุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรจากการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 2 หุ้นต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ รวมจำนวนไม่เกิน 50,000,000 หน่วย

โดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย ดังต่อไปนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (GREEN-W2)
ชนิดใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	7 มิถุนายน 2556
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญสิทธิ
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ไม่เกิน 175,000,000 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
วิธีการเสนอขาย	:	เป็นการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ (1) ผู้ถือหุ้นเดิม บริษัทที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2556 ตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย รวมจำนวนไม่เกิน 125,000,000 หน่วย

(2) ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่ารวมจำนวนไม่เกิน 50,000,000 หน่วย

จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิตามลักษณะเฉพาะเจาะจงตามสัดส่วน	:	175,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20.59 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดและนักลงทุนที่มีจำนวน 850,000,000 หุ้น
อัตราการใช้สิทธิต่อหน่วย	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น (โดยอัตราการใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ราคาการใช้สิทธิ	:	ราคาการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิจะเท่ากับ 1.00 บาท ต่อหุ้น (โดยราคาการใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	:	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ในวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคม และเดือนพฤศจิกายน (วันกำหนดใช้สิทธิ) โดยกำหนดใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 (วันกำหนดใช้สิทธิครั้งแรก) และวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 โดยใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี ตรงกับวันที่ 7 มิถุนายน 2559 ในกรณีที่วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทฯ ให้เลื่อนวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเป็นวันทำการสุดท้ายของบริษัทก่อนวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย โดยระยะเวลาแสดงความจำนงในการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะต้องไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันใช้สิทธิดังกล่าว

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 บริษัทฯ ได้มีการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ GREEN-W2 สำหรับการใช้สิทธิครั้งที่ 2 มีผู้ใช้สิทธิ 7 ราย และ 1 บริษัทจำกัด จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ์รวม 1,050,200 หน่วย เปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,050,200 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท ทำให้ทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 350,000,000 บาท เป็น 398,460,250 บาท และใบสำคัญแสดงสิทธิ GREEN-W2 มีจำนวนคงเหลือทั้งสิ้น 160,699,082 หน่วย

ในระหว่างปี 2558 ได้มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 2 (GREEN-W2) นำมาใช้สิทธิจำนวน 16,271,015 หน่วย เพื่อซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 20,961,276 หุ้น ตามราคาใช้สิทธิ 1.28826 บาทต่อสิทธิ บริษัทจึงมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเพิ่มขึ้น 20,961,276 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิครั้งที่ 2 จำนวน 144,428,067 หน่วย

ดังนั้น การปรับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ GREEN-W2 มีรายละเอียดดังนี้

ราคาการใช้สิทธิเดิม	1.00 บาทต่อหุ้น
อัตราการใช้สิทธิเดิม	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิใหม่	1.00 บาทต่อหุ้น (คำนวณได้ 0.776 บาท เนื่องจากราคาใช้สิทธิใหม่ที่คำนวณได้ต่ำกว่าราคาตามมูลค่าที่ตราไว้คือ 1 บาท แต่ขัดกับมาตรา 52 ตาม พรบ.มหาชน พ.ศ.2535 บริษัทไม่สามารถเสนอ

	ขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในราคาต่ำกว่ามูลค่าหุ้นที่ตราไว้ได้ ดังนั้นจึงต้องใช้ราคาใช้สิทธิเดิมซึ่งเท่ากับมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบรายละเอียดในเรื่องดังกล่าว หากมีการเปลี่ยนแปลงใดใด จะแจ้งให้ทราบต่อไป)
อัตราการใช้สิทธิใหม่	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.28826 หุ้น

ในวันที่ 31พฤษภาคม 2559 เป็นกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายของ GREEN – W2 บริษัทฯ ได้มีการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ GREEN-W2 สำหรับการใช้สิทธิครั้งที่ 6 (ครั้งสุดท้าย) มีผู้ใช้สิทธิ 390 ราย จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ์รวม 100,542,552 หน่วย เปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญจำนวน 129,524,777 หุ้น ตามราคาใช้สิทธิ 1.28826 บาทต่อสิทธิ บริษัทจึงมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเพิ่มขึ้น 715,020,835 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิจำนวน 43,885,515 หน่วย และบริษัทฯ ได้ขอมติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันอังคารที่ 31 กรกฎาคม 2561 เพื่อดำเนินการลดทุนในส่วนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(2) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (GREEN-W3) จำนวน 250,000,000 หน่วย โดยจัดสรรให้แก่ (1) ให้แก่นักลงทุนที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โดยบริษัทฯ จะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ครั้งที่ 3 ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ รวมจำนวนไม่เกิน 250,000,000 หน่วย

โดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย ดังต่อไปนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (ACD-W3)
ชนิดใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถเปลี่ยนมือได้
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	7 มิถุนายน 2556
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญสิทธิ
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ไม่เกิน 250,000,000 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
วิธีการเสนอขาย	:	เป็นการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่นักลงทุนที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ครั้งที่ 3 ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ รวมไม่เกิน 250,000,000 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิตาม	:	250,000,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท) คิดเป็นร้อยละ 29.41 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดภายหลังจากการจัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิม

และนักลงทุนที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ตามสัดส่วนจำนวน 850,000,000 หุ้น

อัตราการใช้สิทธิต่อหน่วย	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1 หุ้น (เว้นแต่จะมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ราคาการใช้สิทธิ	:	หุ้นละ 1.65 บาท (หนึ่งบาทหกสิบห้าสตางค์) เว้นแต่จะมีการปรับราคาใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ) ซึ่งเป็นราคาที่มีส่วนลดคิดเป็นร้อยละ 9.0 จากราคาปิดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัทที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในช่วงระยะเวลา 15 ทำการก่อน (แต่ไม่รวมวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2556 ซึ่งราคาปิดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับหุ้นละ 1.81 บาท
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	:	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ในวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคม และเดือนพฤศจิกายน (วันกำหนดใช้สิทธิ) ระยะเวลา 9.00 น.ถึง 15.30 น.โดยกำหนดใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 (วันกำหนดใช้สิทธิครั้งแรก) และวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ 31พฤษภาคม 2559 โดยใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี ตรงกับวันที่ 6 มิถุนายน 2559ในกรณีที่วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทฯ ให้เลื่อนวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเป็นวันทำการสุดท้ายของบริษัทก่อนวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย โดยระยะเวลาแสดงความจำนงในการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะต้องไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันใช้สิทธิดังกล่าว

ในระหว่างเดือน พฤษภาคมถึงเดือนธันวาคม 2556 บริษัทฯได้มีการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯให้แก่นักลงทุนที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงและ/หรือนักลงทุนประเภทสถาบัน ซึ่งเป็นบุคคลในวงจำกัด จำนวน 34,200,000 หุ้น ราคาเสนอขายหุ้นละ 1.65 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท คงเหลือหุ้นที่ยังไม่ได้จัดสรรให้แก่นักลงทุนฯจำนวน 465,800,000 หุ้น โดยบริษัทฯจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ครั้งที่ 3 (ACD –W3) ในอัตราส่วน 2 หุ้น สามัญที่ออกใหม่ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ รวมไม่เกิน 250,000,000 หน่วย โดยผู้ลงทุนจะได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 3 (GREEN-W3) จำนวน 17,100,000 หุ้น ให้กับนักลงทุนที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง คือ นางวาริณี อ่อนโชติ คงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้จัดสรรให้แก่นักลงทุนจำนวน 232,900,000 หุ้น

ในระหว่างปี 2558 นางวาริณี อ่อนโชติ ไม่ได้มาใช้สิทธิดังกล่าวแต่อย่างไร จึงทำให้เหลือ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 3 (GREEN-W3) จำนวน 17,100,000 หุ้น แต่เนื่องจากบริษัทฯ ออกหลักทรัพย์อื่นเพิ่ม การปรับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ GREEN-W3 มีรายละเอียดดังนี้

ราคาการใช้สิทธิเดิม	1.65 บาทต่อหุ้น
อัตราการใช้สิทธิเดิม	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิใหม่	1.281 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้คือ 1 บาท)
อัตราการใช้สิทธิใหม่	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.28826 หุ้น

ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เป็นกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายของ GREEN – W3 บริษัทฯ ได้มีการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ GREEN-W3 สำหรับการใช้สิทธิครั้งที่ 6 (ครั้งสุดท้าย) ไม่มีผู้มาขอใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ และใบสำคัญแสดงสิทธิ GREEN-W3 มีจำนวนคงเหลือทั้งสิ้น 17,100,000 หุ้น และบริษัทฯ ได้ขอมติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันอังคารที่ 31 กรกฎาคม 2561 เพื่อดำเนินการลดทุนในส่วนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(3) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4 (GREEN-W4) จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ 166,024,432 หน่วย บริษัท เอเชีย คอร์ปอเรท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน) โดยจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัทที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) และได้รับการจัดสรรในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุนควบคู่กับใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยบริษัทได้กำหนดวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับใบสำคัญแสดงสิทธิ (Record Date) ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 และให้รวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นตามมาตรา 225 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนและพักการโอนหุ้นในวันที่ 19 พฤษภาคม 2558

สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1 บาท (โดยราคาการใช้สิทธิ และอัตราการใช้สิทธิ อาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)

ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ : ระบุชื่อผู้ถือ และสามารถโอนเปลี่ยนมือได้

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2558 ถึง 18 มิถุนายน 2561) ทั้งนี้ ภายหลังการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ จะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ

วันที่จัดสรร : 19 มิถุนายน 2558

ราคาใบสำคัญแสดงสิทธิ : หน่วยละ 0 บาท

ผู้รับชำระเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ : บริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)

ตามสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ

การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ : **1. วันกำหนดการใช้สิทธิ**

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิในวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคม และเดือนพฤศจิกายน ("วันกำหนดใช้สิทธิ") โดยวันกำหนดใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 ("วันกำหนดใช้สิทธิครั้งแรก") และวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ 18 มิถุนายน 2561 โดยใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี ตรงกับวันที่ 18 มิถุนายน 2561 ในกรณีที่วันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทฯ ให้เลื่อนวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเป็นวันทำการสุดท้ายของบริษัทก่อนวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย โดยระยะเวลาแสดงความจำนงในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย จะต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันใช้สิทธิดังกล่าว

กำหนดการที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิตลอดอายุรวม 6 ครั้ง แสดงในตาราง ดังนี้

ครั้งที่	วันใช้สิทธิ	ครั้งที่	วันใช้สิทธิ
1	30 พฤศจิกายน 2558	4	31 พฤษภาคม 2560
2	31 พฤษภาคม 2559	5	30 พฤศจิกายน 2560
3	30 พฤศจิกายน 2559	6	18 มิถุนายน 2561

2. การแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ประสงค์จะใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จะต้องแจ้งความจำนง ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของ บริษัทฯ เฉพาะวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 9.30 ถึง 15.30 น.ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ ก่อนวันใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ("ระยะเวลาการแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ") ในกรณีที่วันแจ้งความจำนง ในการใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์และ/หรือนายทะเบียน หลักทรัพย์ ให้เลื่อนวันแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันกำหนดใช้สิทธิครั้งดังกล่าว ยกเว้นการแสดงความจำนงในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ให้แสดงความจำนงในการใช้สิทธิเป็นระยะเวลา 15 วันก่อนวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ("ระยะเวลาการแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิครั้ง สุดท้าย")

การแจ้งข่าวกำหนดการใช้สิทธิจะแจ้งผ่านระบบ SCP ล่วงหน้า 5 วันทำการก่อนระยะเวลาการแจ้งความจำนงการใช้สิทธิแต่ละครั้ง สำหรับครั้งสุดท้ายจะแจ้งข่าวให้มีการปิดสมุดทะเบียนพักการโอนใบสำคัญแสดงสิทธิ

21 วันก่อนวันครบกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้ายและตลาดหลักทรัพย์จะขึ้นเครื่องหมาย SP ล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งสุดท้าย

ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 บริษัทได้มีการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ GREEN-W4 สำหรับการใช้สิทธิครั้งที่ 1 มีผู้ใช้สิทธิ 2 คน จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ์รวม 50,100 หน่วย เปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,100 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท และใบสำคัญแสดงสิทธิ GREEN-W4 มีจำนวนคงเหลือทั้งสิ้น 165,974,332 หน่วย

ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 และวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 บริษัทได้มีการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ GREEN-W4 สำหรับการใช้สิทธิครั้งที่ 2 และ 3 ปรากฏว่าไม่มีผู้ใช้สิทธิ และใบสำคัญแสดงสิทธิ GREEN-W4 มีจำนวนคงเหลือทั้งสิ้น 165,974,332 หน่วย

ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 และวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 บริษัทได้มีการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ GREEN-W4 สำหรับการใช้สิทธิครั้งที่ 4 และ 5 ปรากฏว่าไม่มีผู้ใช้สิทธิ และใบสำคัญแสดงสิทธิ GREEN-W4 มีจำนวนคงเหลือทั้งสิ้น 165,974,332 หน่วย

ในวันที่ 18 มิถุนายน 2561 บริษัทฯ ได้มีการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ GREEN-W4 สำหรับการใช้สิทธิครั้งที่ 6 (ครั้งสุดท้าย) มีผู้มาขอใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 103,003,894 หุ้น โดยมีอัตราการใช้สิทธิ คือ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 103,003,894 บาท (หนึ่งร้อยสามล้านสามพันแปดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้นเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 103,003,894 บาท (หนึ่งร้อยสามล้านสามพันแปดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2561 และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ GREEN-W4 คงเหลือจำนวน 96,176,131 หุ้น บริษัทฯ ได้ขอมติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันอังคารที่ 31 กรกฎาคม 2561 เพื่อดำเนินการลดทุนในส่วนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ อ้างถึงมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนบริษัทและแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,149,760,250 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 818,024,729 บาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังมิได้นำออกจำหน่าย จำนวน 331,735,521 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

ในปี 2563 บริษัทยังไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น โดยมีทุนจดทะเบียนบริษัท คือ 818,024,729 บาท

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้นำปัจจัยต่างๆ มาประกอบพิจารณา เช่น ฐานะทางการเงินผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง และโครงการขยายงาน เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาตั้งแต่ปี 2548 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น จากผลการดำเนินงานในรอบปี 2550 โดยมีมติอนุมัติจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2551 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2551 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,500,000 บาท **และนับตั้งแต่ปี 2551 -2563 บริษัทฯ มีนโยบายงดการจ่ายเงินปันผล เนื่องจากบริษัทยังมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม**

นโยบายในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับบริษัทย่อย กำหนดให้ใช้นโยบายการจ่ายเงินปันผลตามนโยบายเดียวกับบริษัทใหญ่ กรณีปกติที่บริษัทไม่มีความจำเป็น ต้องใช้เงินเพื่อการลงทุนเพิ่มหรือขยายธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผลของ บริษัทย่อยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายแล้วในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทย่อยอาจจะกำหนดให้บริษัทจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายดังกล่าวได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของบริษัทย่อย โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563 = การประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัท			
		วันที่กรรมการลาออกหรือแต่งตั้งใหม่	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ	คิดเป็นอัตราส่วนในการเข้าประชุม (%)
1.นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล[1]	ประธานกรรมการบริษัท	แต่งตั้ง 27/04/61	4	4	100.00
2.พล.ต.ต.สหัสชัย อินทรสุขศรี[2]	รองประธานกรรมการบริษัท/(ประธานกรรมการบริษัท)	แต่งตั้ง 27/04/61 ลาออก 26/04/61	4	4	100.00
3.นายประทีป อนันตโชติ[3]	รองประธานบริษัทรักษาการ/(รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)	แต่งตั้ง 27/04/61 พ้นจากตำแหน่ง 27/04/61	3	4	75.00
4.นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล[4]	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	แต่งตั้ง 27/04/61	4	4	100.00
5.นางภวัญญา กฤตชาติ[5]	กรรมการ/(กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ)	แต่งตั้ง 27/04/61 ลาออก 27/04/61	4	4	100.00
6.นายสมควร มูสิกอินทร์[6]	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 15/5/61	4	4	100.00
7.นายวิรัต จันทร์ศิริวัฒนา[7]	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 24/03/60	4	4	100.00
8.Mr.Yap Kim Yam[8]	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 27/04/61 เสียชีวิต 30/6/63	1	2	50.00
9. นายอภิชาติ ศิวโมกข์[9]	กรรมการ	แต่งตั้ง 26/04/62	3	4	75.00
10.นายพีระพงศ์ พิตรพิมลพาทิศ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 11/08/63	1	1	100.00

หมายเหตุ กรณีกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วม สาเหตุ คือ ติดภารกิจสำคัญที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้, บางท่านอยู่ต่างประเทศ และกรรมการบางท่านเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก

[1] การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ที่ประชุมมีมติเสนอให้ นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นายอภิชาติ ศิวโมกข์ ที่ลาออกจากตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการบริหาร แทน พลตำรวจตรีสหัสชัย อินทรสุขศรี ที่ลาออกจากตำแหน่ง มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561 เป็นต้นไป

[2] การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ที่ประชุมมีมติแต่งตั้ง พลตำรวจตรีสหัสชัย อินทรสุขศรี ดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการบริษัท (เพิ่มเติม) มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561 เป็นต้นไป

[3,4] การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ที่ประชุมมีมติแต่งตั้ง นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล เข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แทน นายประทีป อนันตโชติ ที่รักษาการแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561 เป็นต้นไป

[5] การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ที่ประชุมรับทราบการลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ ของ นางภวัญญา กฤตชาติ แต่ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการ และแต่งตั้งนายแยพ คิมแยม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทน นางภวัญญา กฤตชาติ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561 เป็นต้นไป

[6,7] การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ได้มีมติแต่งตั้งนายวิรัต จันทร์ศิริวัฒนา เข้าดำรงตำแหน่ง รักษาการประธานกรรมการตรวจสอบ ระหว่างการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบคนใหม่ แทนนางภัญญา กฤตชาติ ที่ลาออกจากตำแหน่ง มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561 และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการ นายสมควร มูสิกอินทร์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ แทน นางภวัญญา กฤตชาติ ที่ลาออกจากตำแหน่ง มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

[8] การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ได้มีมติแต่งตั้งนายแยพ คิม แยม (Mr. Yap Kim Yam) เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทน นางภวัญญา กฤตชาติ ที่ลาออกจากตำแหน่ง ผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561 เป็นต้นไป ตามหนังสือออกบริษัทเลขที่ GREEN19/2563 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เรื่อง แจ้งกรรมการเสียชีวิต โดยนาย แยพ คิม แยม ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563

[9] นายอภิชาติ ศิวโมกข์ ได้รับแต่งตั้งใหม่จากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 ตามเสียงข้างมาก

[10] ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563 ที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายพีระพงศ์ พิตรพิมลพาทิศ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทน นายแยพ คิม แยม ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2563

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	30/12/2562	30/12/2563	การเปลี่ยนแปลง
1.นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	ประธานกรรมการบริษัท	-	-	-
2.พล.ต.ต.สหัสชัย อินทรสุขศรี	รองประธานกรรมการบริษัท	35,062,100	35,312,100	250,000
3.นายประทีป อนันตโชติ	รองประธานบริษัทรักษาการ	-	-	-
4.นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2,500,000	3,500,000	1,000,000
5.นางภวัญญา กฤตชาติ	กรรมการบริหาร	-	-	-
6.นายสมควร มูสิกอินทร์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-
7.นายวิรัต จันทร์ศิริวัฒนา	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	-	-	-
8.นายพีระพงศ์ พิตรพิมลพาทิศ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	-	-	-
9.นายอภิชาติ ศิวโมกษ์	กรรมการ	-	-	-

หมายเหตุ ข้อมูลการปิดสมุดตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

8.2 ผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ราย ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่กรรมการลาออกหรือแต่งตั้งใหม่
1.นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	แต่งตั้ง 27/04/61
2.นางธนิดา อินทจักร์	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน	แต่งตั้ง 01/07/60
3.นางภัทรยล วรรธนะสาร	ผู้อำนวยการฝ่าย สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล	แต่งตั้ง 01/07/60
4.นางสาวสรัญรัตน์ สีสัน	ผู้อำนวยการฝ่าย สำนักเลขานุการบริษัท	แต่งตั้ง 01/07/60
5.นางสุกัญญา ขันกำเหนิด	ผู้อำนวยการฝ่าย สายงานพัฒนาธุรกิจ	แต่งตั้ง 01/07/60

การถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ณ 30/12/2562 จำนวนหุ้น	ณ 30/12/2563 จำนวนหุ้น	การเปลี่ยนแปลง จำนวนหุ้น
1.นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2,500,000	3,500,000	1,000,000
2.นางธนิดา อินทจักร์	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน	-	-	-
3.นางภัทรยล วรรธนะสาร	ผู้อำนวยการฝ่าย สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-	-
4.นางสาวสรัญรัตน์ สีสัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายสำนักเลขานุการบริษัท	4,552	4,552	- -
5.นางสุกัญญา ขันกำเหนิด คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการ ฝ่ายสายงานพัฒนาธุรกิจ	- 1,462,562	- 1,462,562	-

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยการมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่มีลักษณะ เป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท (ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต.ประกาศกำหนด) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติไว้

1. ดำเนินการในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้
2. ดำเนินการในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุกประการ
3. มีอำนาจบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน ลด ตัดเงินเดือน หรือ ค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่ง แต่ถ้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้างตั้งแต่ตำแหน่งที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบ
4. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
5. มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ คำสั่ง หรือบันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

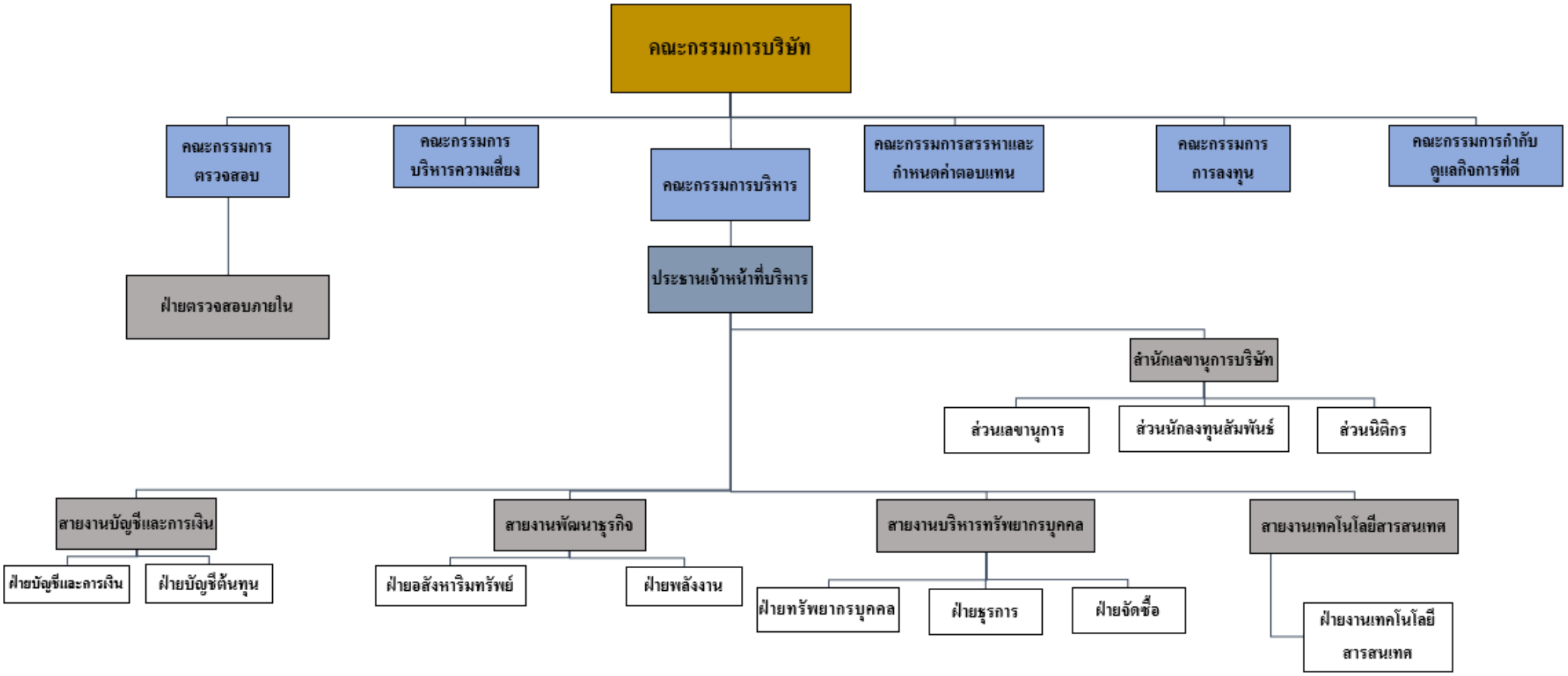
6. อนุมัติการว่าจ้างบุคลากร และการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ (ซึ่งมิใช่พนักงานประจำของบริษัท) ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ของสำนักงาน ก.ล.ต.ด้วย
7. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมบริหารได้มอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท

ทั้งนี้การดำเนินการอนุมัติรายการ ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ดังกล่าวต้องอยู่ ภายใต้อำนาจอนุมัติวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทได้ พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2562)

วงเงินอนุมัติ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ไม่เกิน 10 ล้านบาท
คณะกรรมการบริหาร	ไม่เกิน 300 ล้านบาท
คณะกรรมการบริษัท	ไม่จำกัดจำนวน

แผนภาพโครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท ณ วันที่ 4 มกราคม 2564



8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวสรัญรัตน์ สีสัน ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 จนถึงปัจจุบัน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรของเลขานุการบริษัทและกิจกรรมในการเข้าอบรม ดังนี้

1. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท (Fundamentals for Corporate Secretaries) หลักสูตร 3 วัน
2. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท (Advance for Corporate Secretary) หลักสูตร 4 วัน
3. Company Secretary Program (CSP :69/2016)
4. Anti-Corruption: the Practical Guide (ACPG: 29/2016)
5. Effective Minutes Taking (EMT: 35/2016)
6. Board Reporting Program (BRP: 21/2016)
7. Company Reporting Program (CRP: 16/2016)
8. หลักเกณฑ์การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ (CS sharing)
9. บทบาทเลขานุการบริษัทในการส่งเสริม CG ให้กับองค์กร
10. ถอดรหัส พ.ร.บ.ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฉบับ 2559
11. เทคนิคการวิเคราะห์และการบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการอย่างยั่งยืน
12. กฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด สำหรับผู้บริหารและนักบัญชี
13. How to Develop a Risk Management Plan (HRP) : 18/2018

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

จากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุมจึงได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 ด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม ดังปรากฏตามรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าตอบแทน (บาท/คน/ไตรมาส)		ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563
1. ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2. ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000	30,000	18,000	18,000
3.กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	30,000	30,000	15,000	15,000

คณะกรรมการ	ค่าตอบแทน (4 ครั้ง/ปี)		ค่าเบี้ยประชุม	
			ปี 2562 ประชุม 4 ครั้ง	ประมาณการ 10 ครั้ง/ปี
1. ประธานกรรมการ 1 คน	-	-	-	-
2.กรรมการบริหาร 4 คน	-	-	-	-
3.ประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน	120,000	120,000	72,000	180,000
4.กรรมการและกรรมการตรวจสอบ 3 คน	360,000	360,000	180,000	450,000
รวมจำนวนกรรมการ 9 คน	480,000	480,000	252,000	630,000
รวมจำนวนค่าตอบแทนทั้งหมด	**ปี 2562**		**ปี 2563**	
	732,000		**1,110,000**	
ทั้งนี้ ในปี 2563 ค่าตอบแทนรวมทั้งหมดจะต้องไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อปี				
หมายเหตุ *ค่าตอบแทนดังกล่าวไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการได้รับในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารแล้ว จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการดังกล่าวข้างต้นอีก*				

นอกจากนี้ ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร ดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร	ปี 2562 (เดิม)	ปี 2563 (เสนอใหม่)
วงเงินค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (ไม่เกิน)	700,000 บาท/เดือน	700,000 บาท/เดือน
หมายเหตุ *กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารแล้ว จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริหารอีก*		

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา (ปี 2562) บริษัทมีผลประกอบการที่ดีขึ้น โดยสามารถกลับมามีผลกำไรได้อีกครั้ง จึงขอเสนอที่ประชุมอนุมัติบำเหน็จกรรมการเพิ่มเติม ให้กับกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 450,000 บาท โดยจะจัดสรรให้กับกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน (รวมกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารบริษัท) ในอัตราท่านละ 50,000 บาท

ดังนั้น ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 มีมติอนุมัติตามที่เสนอข้างต้น

<u>รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการปี 2563</u>

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ (บาท) [1]
1.นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	50,000
2.พล.ต.ต.สหัสชัย อินทรสุขศรี	50,000
3.นายประทีป อนันตโชติ	50,000
4.นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล	50,000
5.นางภวัญญา กฤตชาติ	50,000
6.นายสมควร มูสิกอินทร์	242,000
7.นายวิรัต จันทร์ศิริวัฒนา	230,000
8.Mr.Yap Kim Yam	125,000
9.นายพีระพงศ์ พิตรพิมลพาทิศ	61,630
10.นายอภิชาติ ศิวโมกษ์	215,000
รวม	**1,123,630**

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร ปี 2563

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ (บาท)
1.นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	1,800,000
2. พล.ต.ต.สหัสชัย อินทรสุขศรี	1,200,000
3.นายประทีป อนันตโชติ	1,800,000
4. นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล	-
5.นางภวัญญา กฤติชาติ	1,200,000
รวม	6,000,000

ในปี 2563 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคมส่วนของบริษัท เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ค่าเบี้ยประชุม และสวัสดิการอื่นๆ ให้กับกรรมการและผู้บริหารจำนวน 10 ราย รวมทั้งสิ้น 7.12 ล้านบาท

(2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

กรรมการได้รับสิทธิในการเบิกค่ารับรอง และสามารถใช้บริการต่างๆ ของบริษัทได้ เช่น การเบิกค่าที่พักค่าเดินทางเนื่องจากไปปฏิบัติงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ค่าสัมมนาและฝึกอบรม เป็นต้น

8.5 บุคลากร

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 36 คน โดยในปี 2563 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 16,825,975.87 บาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัสเงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม ค่าสัมมนาฝึกอบรม ค่าประกันสุขภาพ ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทรวม จำนวน 1,747,597.45บาท

จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2563

ปี 2563	พนักงานปฏิบัติการ/บริการ (คน)	พนักงานบริหาร (คน)	พนักงานในสำนักงานใหญ่ (คน)	รวม (คน)	ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)
บมจ. กรีน รีซอร์สเซส	7	2	27	36	16.83
บริษัท เอ ซี ดี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	-	-	2	2	0.70
บริษัท โอริน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	-	-	-	-	-
บริษัท เจ.อี โซ่ล่าร์ ลพบุรี จำกัด [1]	-	-	-	-	-
บริษัท เอส เค วัน เพาเวอร์ จำกัด	-	-	-	-	-
บริษัท เวนตุส โซล่าร์ จำกัด	5	-	5	10	1.68
รวม	**15**	**4**	**34**	**53**	**19.21**

หมายเหตุ [1]บริษัท เจ.อี โซ่ล่าร์ ลพบุรี จำกัด ได้ดำเนินการจำหน่ายหุ้นออกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือนสิงหาคม 2562

*** ผู้บริหารในตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายของแต่ละสายงาน รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงานในสำนักงานใหญ่

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการ อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นขึ้นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

1.1 บริษัทจัดให้มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

1.2 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ จะทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารงานอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และ ผู้ถือหุ้นโดยรวม

1.3 ดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตรงเวลา และเท่าเทียมกันต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

1.4 ควบคุม และบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ

1.5 ยึดถือ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยการคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

1.6 กำหนดให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการ เพื่อให้ทราบภาระ บทบาท หน้าที่ของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

2. สิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล และสารสนเทศต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ในกรณีต้องจัดประชุมเพื่อขอมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุม รายละเอียดวาระการประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นพิจารณาล่วงหน้า พร้อมทั้งกำหนดสถานที่ และเวลาที่ประชุมให้เหมาะสม และสะดวกในการที่ผู้ถือหุ้นจะเข้าร่วมประชุม และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบผลการประชุมได้

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทจะดูแลให้มีความเท่าเทียมกันในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ คู่แข่ง หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน สภาพแวดล้อม ชุมชนต่างๆ เนื่องจากความสำคัญของการร่วมมือกันระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้จะสร้างความมั่งคง สร้างงาน และสร้างกิจการให้บริษัทมีฐานะการเงินที่มั่งค

4. การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้กรรมการอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุม โดยจะแจ้งให้ผู้ตรวจสอบบัญชี (ภายนอก) และที่ปรึกษาต่างๆ เข้าร่วมประชุมด้วยตามกรณีที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัดอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่การส่งหนังสือเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทุกคนก่อนการประชุมทุกครั้ง และลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ตามข้อบังคับ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับทราบ จัดประชุมในสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก กำหนดวาระการประชุม และมีรายละเอียดข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมตามความจำเป็นต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบก่อนมีการพิจารณาในที่ประชุม และในการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น และซักถามอย่างเต็มที่ตลอดเวลาที่มีการประชุม และสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทจะจัดให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กับกรรมการตรวจสอบของบริษัทดำเนินการแทนได้

5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมาย และงบประมาณ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ และงบประมาณที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่บริษัท และให้ผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการ และดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่

6. ความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการจะพิจารณาการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล และจะเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน อีกทั้งจะนำข้อมูลที่จำเป็นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบ 56-1 อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในการพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะกำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และไม่ให้กรรมการบริษัท กรรมการบริหารผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

7. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทจัดทำข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเป็นธรรม ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการให้ความสำคัญกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีเหล่านี้จะสามารถยกมาตรฐานการกำกับดูแลให้สูงขึ้น อีกทั้งส่งเสริมความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนในการจัดการของบริษัท สร้างความยุติธรรม และความน่าเชื่อถือของตลาดทุน

8. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหารและผู้บริหาร

8.1.ช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563

บริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน เป็นกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน และกรรมการ 1 ท่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่กรรมการลาออกหรือแต่งตั้งใหม่
1.นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร	แต่งตั้ง 27/04/61
2.พล.ต.ต.สหัสชัย อินทรสุขศรี	รองประธานกรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร (ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท)	แต่งตั้ง 27/04/61 ลาออก 26/04/61
3.นายประทีป อนันตโชติ	รองประธานกรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร	แต่งตั้ง 27/04/61
4.นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการบริหาร	แต่งตั้ง 27/04/61
5.นางภวัญญา กฤตชาติ	กรรมการบริหาร	แต่งตั้ง 15/05/61
6.นายสมควร มูสิกอินทร์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 15/05/61
7.นายวิรัต จันทร์ศิริวัฒนา	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 24/03/60
8.Mr.Yap Kim Yam	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 27/04/61 เสียชีวิต 30/07/63
9.นายพีระพงศ์ พิตรพิมลพาทิศ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 11/08/63
10.นายอภิชาติ ศิวโมกษ์	กรรมการ	แต่งตั้ง 26/04/62

ดังนั้น บริษัทมีกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 44.44 ของคณะกรรมการ โดยกรรมการดังกล่าวเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ราย และกรรมการ 1 ราย

หมายเหตุ กรรมการบริหารที่ไม่เป็นผู้บริหาร ในส่วนที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารเท่านั้น ไม่ได้หมายถึง สมาชิกอื่นในคณะกรรมการบริหารหรือกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริษัท

9. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทจะไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ แต่เนื่องจากทั้งสองท่านเป็นตัวแทนจากกลุ่ม ผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน และเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ดังนั้นในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ต้องกำหนดให้ต้องผ่านการเห็นชอบของกรรมการจากทุกกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มกรรมการตรวจสอบซึ่งถือว่ามีความเป็นอิสระจะต้องมีบทบาทในการให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานได้เป็นอย่างดี

10. ค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทจะขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส และอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และอยู่ในระดับที่จูงใจพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ โดยจะคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรรมการต้องรับผิดชอบ สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละบุคคลรวมทั้งผลประกอบการโดยรวมของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

11. การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2563 บริษัทมีกรรมการจำนวน 10 ท่าน โดยได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัท			
		วันที่กรรมการลาออกหรือแต่งตั้งใหม่	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ	คิดเป็นอัตราส่วนในการเข้าประชุม (%)
1.นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	ประธานกรรมการบริษัท	แต่งตั้ง 27/04/61	4	4	100.00
2.พล.ต.ต.สหัสชัย อินทรสุขศรี	รองประธานกรรมการบริษัท/(ประธานกรรมการบริษัท)	แต่งตั้ง 27/04/61 ลาออก 26/04/61	4	4	100.00
3.นายประทีป อนันตโชติ	รองประธานบริษัทรักษาการ/(รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)	แต่งตั้ง 27/04/61 พ้นจากตำแหน่ง 27/04/61	3	4	75.00
4.นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	แต่งตั้ง 27/04/61	4	4	100.00
5.นางภวัญญา กฤตชาติ	กรรมการ/(กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ)	แต่งตั้ง 27/04/61 ลาออก 27/04/61	4	4	100.00
6.นายสมควร มูสิกอินทร์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 15/5/61	4	4	100.00
7.นายวิรัต จันทร์ศิริวัฒนา	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 24/03/60	4	4	100.00
8.Mr.Yap Kim Yam	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 27/04/61 เสียชีวิต 30/6/63	1	2	50.00
9. นายอภิชาติ ศิวโมกษ์	กรรมการ	แต่งตั้ง 26/04/62	3	4	75.00
10.นายพีระพงศ์ พิตรพิมลพาทิศ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 11/08/63	1	1	100.00

บริษัทมีนโยบายจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยจะมีวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณา และศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ อีกทั้งมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการจัดเก็บไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

12. คณะอนุกรรมการ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 9/2548 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2548 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดซึ่งไม่เกินคราวละ 2 ปี กรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2548 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2548 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินการซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

**อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2558 ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการการลงทุน และจากมติคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2561 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่ม 1 คณะ คือ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

13. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และได้ประกาศเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยจัดจ้างจากบริษัทภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแลระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และทำหน้าที่ประสานงาน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิผล ซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน **(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)**

ทั้งนี้ อ้างถึง มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน กล่าวว่า “การตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติได้ในสภาวะที่แตกต่างกันทั้งในเรื่องกฎหมายและสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม ขนาดโครงสร้างความซับซ้อน และวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมทั้งวิธีดำเนินงาน ซึ่งอาจกระทำโดยบุคคลภายในหรือภายนอกองค์กรก็ได้” การตรวจสอบภายใน คือ กิจการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรการตรวจสอบภายในช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแล อย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบ

ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงมีความเห็นว่า ค่าธรรมเนียมวิชาชีพของงานบริการตรวจสอบภายในของแต่ละปีมีจำนวนค่อนข้างสูง และการตรวจสอบที่ผ่านมาทำให้บริษัทฯ มีแนวทางที่ทำให้บุคลากรภายในองค์กรสามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ เพื่อลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ และเป็นการพัฒนาบุคลากร เพื่อมุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงขอที่ประชุมอนุมัติให้แต่งตั้งนางสาวสุภาพร บัณฑิต ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน สังกัดฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป (รายละเอียดปรากฏตามกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน)

14. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยได้มีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลทั้งทางด้านการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามมาตรฐาน และเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเสนอให้กับผู้ถือหุ้นทุกท่านตลอดจนผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อทำให้ผู้ได้รับข่าวสารมีความเข้าใจในบริษัทได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะทำให้บริษัทได้รับการยอมรับและสนใจที่จะเข้ามาลงทุน อีกทั้งยังทำให้บริษัทได้รับมุมมองจากสาธารณชนที่ดีต่อบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการวางเป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท

ปัจจุบัน บริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายบัญชี และการเงิน และฝ่ายบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูล และในอนาคตบริษัทจะแต่งตั้งพนักงานทางด้านนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นมารับผิดชอบร่วมกับผู้บริหารในการให้ข้อมูลที่สำคัญของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอข้อมูลบริษัทได้ที่ โทร. 02-504-5235-39 ต่อ 511 หรือที่ E-mail address: sarunrat@greenresources.co.th

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแนวนโยบายในด้านต่างๆ ของบริษัททั้งสิ้น 7 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการการลงทุน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 12/2543 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 22 มีนาคม 2543 ทุกประการ

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR CHARTER)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่กรรมการลาออก หรือแต่งตั้งใหม่
1.นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	ประธานกรรมการบริษัท	แต่งตั้ง 27/04/61
2.พล.ต.ต.สหัสชัย อินทรสุขศรี	รองประธานกรรมการบริษัท (ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท)	แต่งตั้ง 27/04/61 ลาออก 26/04/61
3.นายประทีป อนันตโชติ	รองประธานกรรมการบริษัท (ลาออกจากรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)	แต่งตั้ง 27/02/60 พ้นตำแหน่ง 27/04/61
4.นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	แต่งตั้ง 27/04/61
5.นางภวัญญา กฤตชาติ	กรรมการ กรรมการบริหาร	แต่งตั้ง 27/04/61 แต่งตั้ง 15/05/61
6.นายสมควร มูสิกอินทร์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 15/05/61
7.นายวิรัต จันทร์ศิริวัฒนา	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 24/03/60
8.Mr.Yap Kim Yam	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 27/04/61 เสียชีวิต 30/6/63
9. นายอภิชาติ ศิวโมกษ์	กรรมการ	แต่งตั้ง 26/04/62
10.นายพีระพงศ์ พิตรพิมลพาทิศ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 11/08/63

หมายเหตุ

โดยมี นางสาวสรัญรัตน์ สีสัน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วย นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับพลตำรวจตรีสหัสชัย อินทรสุขศรี หรือ นายประทีป อนันตโชติ หรือนางภวัญญา กฤตชาติ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท (อ้างถึงหนังสือรับรองบริษัท ณ วันที่ 3 มกราคม 2563)

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทให้ไปเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท เพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการ และเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกรรมการแต่ละท่านจะต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ให้เป็นประโยชน์ต่อการ

ดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงาน การบริหารเงิน การบริหารความเสี่ยงของกิจการ และจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งกำกับ และควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการ ให้เป็นตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล พร้อมทั้งห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยรวมถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

(1) คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท โดยให้คณะกรรมการจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติหรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

(2) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะ เมื่อมีการพิจารณาลงมติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัท รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัท เป็นต้น

(3) จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง มีการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(4) จัดให้มีการทำงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

(5) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(6) พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

(7) บังคับใช้นโยบายควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุนกับบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม ได้แก่

7.1 ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับกรรมการที่ได้รับมติที่เห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ให้เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยนั้น

7.2 ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

7.3 ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญแก่บริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง

7.4 หากเป็นกรณีที่บริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยง มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือ ทำรายการสำคัญอื่นใดนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรรมการหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกลไกกำกับดูแลเกี่ยวกับรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งรายการที่สำคัญซึ่งบริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวของบริษัทย่อยทำนองเดียวกับการทำรายการในหลักเกณฑ์ ลักษณะ และขนาดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ต้องได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี

(8) พิจารณาและมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม รวมถึงกำหนดใช้นโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุนในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม เพื่อแสดงว่าบริษัทมีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามที่กำหนดในประกาศ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับตามที่ได้มีการแก้ไข

(9) พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการการลงทุน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลอื่นปฏิบัติการแทนคณะกรรมการในเรื่องใดการมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมคณะกรรมการอย่างชัดเจน และระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

(10) คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ อื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(11) กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(12) กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดต่อบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปโดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญตามที่กำหนดในกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เว้นแต่กรรมการและผู้บริหารดังกล่าวจะพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น

(13) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(14) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวมีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์บริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

9.2.2 คณะกรรมการบริหาร (EXECUTIVE BOARD OF DIRECTOR CHARTER)

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่กรรมการลาออกหรือแต่งตั้งใหม่
1	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล[1]	ประธานกรรมการบริษัท	แต่งตั้ง 27/04/61
2	พล.ต.ต.สหัสชัย อินทรสุขศรี[2]	รองประธานกรรมการบริษัท (ลาออกจากประธานกรรมการบริษัท)	แต่งตั้ง 27/04/61 ลาออก 26/04/61
3	นายประทีป อนันตโชติ[3]	รองประธานกรรมการบริษัท (ลาออกจากรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)	แต่งตั้ง 27/02/60 พ้นตำแหน่ง 27/04/61
4	นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล[4]	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	แต่งตั้ง 27/04/61
5	นางภวัญญา กฤตชาติ[5]	กรรมการบริหาร	แต่งตั้ง 15/05/61

หมายเหตุ

[1] ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นายอภิชาติ ศิวโมกษ์ ที่ลาออกจากตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการบริหาร แทน พลตำรวจตรีสหัสชัย อินทรสุขศรี

[2] การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ที่ประชุมมีมติแต่งตั้ง พลตำรวจตรีสหัสชัย อินทรสุขศรี ดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการบริษัท (เพิ่มเติม) มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561 เป็นต้นไป

[3,4] การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ที่ประชุมมีมติแต่งตั้ง นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล เข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แทน นายประทีป อนันตโชติ ที่รักษาการแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561 เป็นต้นไป

5 การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ที่ประชุมรับทราบการลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ ของ นางภวัญญา กฤตชาติ แต่ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 มีมติแต่งตั้งให้นางภวัญญา กฤตชาติ ตำแหน่ง กรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

ในช่วงปี 2562 คณะกรรมการบริหารไม่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการแต่ประการใด

โดยมี นางสาวสรัญรัตน์ สีสัน เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กลั่นกรองและกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท การกำหนดหลักเกณฑ์ ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปคณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. ให้แนวนโยบาย แต่งตั้ง กำหนดอำนาจ หน้าที่ กำกับ ดูแล ประสานงาน และกำหนดหน้าที่ของคณะทำงานพิเศษหรือคณะบริหารงานพร้อมทั้งพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอต่าง ๆ ซึ่งเสนอโดยคณะบริหารงานหรือคณะทำงานพิเศษ
2. อนุมัติข้อเสนอ ซึ่งเสนอโดยคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
3. ศึกษาความเป็นไปสำหรับโครงการใหม่ ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่าง ๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการเข้าลงทุนในโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุนหรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล คณะบุคคลอื่น ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ในวงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาทต่อโครงการ รวมถึงการเข้าลงทุนในลักษณะอื่น ๆ เช่น การเข้าซื้อหุ้นแลกเปลี่ยนหุ้นกับนิติบุคคลอื่นได้ตามที่เห็นสมควร ตลอดจนถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
5. กำหนด พิจารณา อนุมัติ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการใด ๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
6. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดแนวนโยบายและอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะทำงานพิเศษ
7. มีอำนาจอนุมัติ แต่งตั้ง ว่าจ้าง ปลด ลงโทษทางวินัย กำหนดเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการโบนัส บำเหน็จ และผลตอบแทนอื่น ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานบริษัท ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป รวมถึงผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า หรือคณะทำงานพิเศษต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานเฉพาะเรื่อง
8. ดำเนินการอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใด ๆ ให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลหรือคณะบุคคลดังกล่าวมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรและมีอำนาจเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิก เพิกถอนอำนาจนั้น ๆ ได้

10. มีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
11. คณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
12. ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้รักษาการณ์เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นคราว ๆ ไป โดยผู้รักษาการณ์มีอำนาจหน้าที่เท่ากับประธานกรรมการบริหาร
13. พิจารณาอนุมัติให้อำนาจต่าง ๆ ในการดำเนินกิจการบริหารงานแก่ผู้บริหารตามกฎระเบียบข้อบังคับ
14. มีอำนาจอนุมัติและเบิกถอนเงินจากบัญชีทั้งหมดของบริษัทและใช้สินเชื่อที่ธนาคาร หรือสถาบันการเงินทุกแห่งที่บริษัทมีอยู่ รวมทั้งการขอเปิดบัญชีต่าง ๆ และ/หรือขอใช้สินเชื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ กับธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่ง ตลอดจนนำหลักทรัพย์ต่าง ๆ ของบริษัทไปเป็นหลักประกันหนี้ดังกล่าวทั้งที่ต้องจดทะเบียนและไม่จดทะเบียนก็ตาม

คณะกรรมการบริหารอาจจะมอบหมาย และกำหนดอำนาจหน้าที่ให้กรรมการบริหารแต่ละคนสามารถดำเนินการภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามข้อ 4.9 ก็ได้ โดยกรรมการบริหารดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายนั้นโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในสถานะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่กรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตกเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง กรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติ การอนุมัติให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยกรณีเช่นนี้ กรรมการบริหารผู้มีส่วนได้เสียจะเข้าร่วมประชุม หรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้ ทั้งนี้เว้นแต่เป็นรายการปกติทั่วไปทางการค้าที่มีวงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาทต่อรายการ เมื่อคณะกรรมการบริหารได้ขออนุมัติเป็นหลักการ โดยได้แจ้งให้คณะกรรมการทราบถึงเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ แต่จะต้องแจ้งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบในการประชุมครั้งต่อไป

9.2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ (AUDIT COMMITTEE CHARTER)

คณะกรรมการตรวจสอบ ระหว่าง วันที่ 1 มกราคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่กรรมการลาออกหรือแต่งตั้งใหม่
1	นายสมควร มูสิกอินทร์[1]	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 15/05/61
2	นายวิรัต จันทร์ศิริวัฒนา[2]	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 24/03/60
3	Mr.Yap Kim Yam[3]	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 27/04/61 เสียชีวิต 30/6/63
4	นายพีระพงศ์ พิตรพิมลพาทิศ[4]	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 11/08/63

หมายเหตุ

[1] ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการ นายสมควร มูสิกอินทร์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ แทน นางภวัญญา กฤตชาติ ที่ลาออกจากตำแหน่ง มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

[2] การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ได้มีมติแต่งตั้งนายวิรัต จันทร์ศิริวัฒนา เข้าดำรงตำแหน่ง รักษาการประธานกรรมการตรวจสอบ ระหว่างการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบคนใหม่ แทนนางภัญญา กฤตชาติ ที่ลาออกจากตำแหน่ง มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561 และ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการ นายสมควร มูสิกอินทร์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นต้นไป

[3] การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ได้มีมติแต่งตั้งนายแยพ คิม แยม (Mr. Yap Kim Yam) เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทน นางภวัญญา กฤตชาติ ที่ลาออกจากตำแหน่ง ผลตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2561 เป็นต้นไป ตามหนังสือออกบริษัทเลขที่ GREEN19/2563ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เรื่อง แจ้งกรรมการเสียชีวิต โดยนาย แยพ คิม แยม ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563

[4] ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563 ที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายพีระพงศ์ พิตรพิมลพาทิศ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทน นายแยพ คิม แยม ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2563

โดยมี นางสาวสรัญรัตน์ สีสัน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ (ม.ค 2559 – ธ.ค. 2563)

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ และรับผิดชอบตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภาย (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมตลอดจนรายการได้มาหรือจำหน่ายไปของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

   (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
   (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
   (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
   (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
   (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
   (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงานมีหัวข้อดังต่อไปนี้

8.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

8.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

8.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกถอนต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

9.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ระหว่าง วันที่ 1 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่กรรมการลาออกหรือแต่งตั้งใหม่
1.	พลตำรวจตรีสหัสชัย อินทรสุขศรี[1]	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	แต่งตั้ง 15/05/61
2.	นางภวัญญา กฤตชาติ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	แต่งตั้ง 15/05/61
3.	นายวิรัต จันทร์ศิริวัฒนา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	แต่งตั้ง 15/05/61

หมายเหตุ [1] ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ที่ประชุมมีมติแต่งตั้ง พลตำรวจตรีสหัสชัย อินทรสุขศรี แทน นายอภิชาติ ศิวโมกษ์ ที่ลาออกจาการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 พร้อมกับแต่งตั้งพลตำรวจตรีสหัสชัย อินทรสุขศรี เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่ 15 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

โดยมี นางสาวสรัญรัตน์ สีสัน เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การสรรหา

1. พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำชื่อเสนอต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

2. พิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. พิจารณาการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. การพิจารณาค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2. พิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงิน รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ

5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

9.2.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee CHARTER)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระหว่าง วันที่ 1 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่กรรมการลาออกหรือแต่งตั้งใหม่
1.	นายสมควร มูสิกอินทร์ [1]	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	แต่งตั้ง 15/05/61
2.	นายประทีป อนันตโชติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	แต่งตั้ง 24/03/60
3.	นายวิรัต จันทร์ศิริวัฒนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	แต่งตั้ง 24/03/60

หมายเหตุ [1] ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 และตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยแต่งตั้ง นายสมควร มูสิกอินทร์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง แทน นายสิน เอกวิศาลที่ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่ 15 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

โดยมี นางสาวสรัญรัตน์ สีสัน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลกิจการการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (Sub Risk-Management Committee : SRM) และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการและ/หรือบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. ทั้งนี้ผู้บริหาร และ/หรือคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
11. กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงให้ คำแนะนำแก่คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
12. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นเพิ่มการให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างเหมาะสม
13. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น ด้านการลงทุน ด้านการเงิน ด้านความปลอดภัย ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ โดยให้เสนอแนะ วิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อเนื่องและเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ
14. รายงานการกำกับผลประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
15. ให้ตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร

9.2.6 คณะกรรมการการลงทุน (BOARD OF INVESTOR CHARTER)

คณะกรรมการการลงทุน ระหว่าง วันที่ 1 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่กรรมการลาออกหรือแต่งตั้งใหม่
1	นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล [1]	ประธานกรรมการการลงทุน	แต่งตั้ง 15/05/61
2	นายประทีป อนันตโชติ [2]	กรรมการการลงทุน	แต่งตั้ง 24/03/60
3	นางภวัญญา กฤตชาติ [3]	กรรมการการลงทุน	แต่งตั้ง 15/05/61

หมายเหตุ [1,2,3] ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 และตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการการลงทุน โดยแต่งตั้งนายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการการลงทุน แทนนายประทีป อนันตโชติ และ แต่งตั้งนางภวัญญา กฤตชาติ แทนนายอภิชาติ ศิวโมกษ์ ที่ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

โดยมี นางสาวสรัญรัตน์ สีสัน เป็นเลขานุการคณะกรรมการการลงทุน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการลงทุน

1. พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แผนการลงทุน ให้สอดคล้องหรือเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ ฯลฯ ของทางราชการ อยู่ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด จัดทำกรอบนโยบายการลงทุนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
   - ขอบเขตประเภทสินทรัพย์ที่บริษัทจะลงทุน
   - จำนวนวงเงินลงทุนที่ผู้บริหารแต่ละระดับสามารถอนุมัติให้ลงทุน
2. พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุน
3. พิจารณาจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัท
4. กำกับดูแลการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และนโยบายบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. สอบทานและปรับเปลี่ยนกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และนำเสนอกรอบนโยบายการลงทุนที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. การกำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใสและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. พิจารณาอนุมัติการกำหนดข้อจำกัด ขอบเขตการลงทุนในสินทรัพย์แต่ละประเภท จัดสรรเงินลงทุนใน สินทรัพย์ให้เหมาะสม
8. พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ทำหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ (Custodian)
9. พิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุนภายนอกตามความเหมาะสม และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
10. พิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทฯ
11. ดำเนินการอื่นตามคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

9.2.7 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (BOARD OF COPORATE GOVERNANCE CHARTER)

คณะกรรมการการลงทุน ระหว่าง วันที่ 1 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่กรรมการลาออกหรือแต่งตั้งใหม่
1.	นายสมควร มูสิกอินทร์ [1]	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	แต่งตั้ง 15/05/61
2.	นางภวัญญา กฤตชาติ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	แต่งตั้ง 29/01/61
3.	นายประทีป อนันตโชติ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	แต่งตั้ง 29/01/61

หมายเหตุ

[1] ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 และตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายสมควร มูสิกอินทร์ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี แทน นายสิน เอกวิศาล ที่ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

โดยมี นางสาวสรัญรัตน์ สีสัน เป็นเลขานุการคณะกรรมการลงทุน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ที่เหมาะสมกับบริษัท ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติ
2. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ และธุรกิจของบริษัท
3. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีผลในทางปฏิบัติและมีความต่อเนื่อง
4. เสนอแนะข้อกำหนดและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
6. จัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี เพื่อรายงานคณะกรรมการ พร้อมทั้งนำเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

2. ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

1. จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ที่เหมาะสมกับบริษัท และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และธุรกิจของบริษัท
3. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการ และผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อให้มีผลในทางปฏิบัติและมีความต่อเนื่อง
4. เสนอแนะข้อกำหนดและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัท
6. จัดทำรายงานผลการประเมินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นประจำปี เพื่อรายงานคณะกรรมการ พร้อมทั้งนำเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
7. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ตามความเหมาะสม
8. ปฏิบัติงานอื่นใด ที่คณะกรรมการมอบหมาย

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

โดยในการคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการมีขั้นตอนดังนี้

(1) กรรมการอิสระ

- **คณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ**

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.12/2543 เรื่อง การขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางการสมรส หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ และไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
5. กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

- **คณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ก็ได้

อย่างไรก็ตาม ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการจะพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และจะเสนอรายชื่อของผู้ที่จะเป็นกรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและทำการคัดเลือกแต่งตั้งตามข้อบังคับบริษัทโดยใช้เสียงข้างมาก ซึ่งมีวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- **คณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากกรรมการที่มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารที่มิใช่กรรมการบริษัทแต่มีความรู้ความสามารถเพื่อร่วมในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ของกิจการ

- **ผู้บริหาร**

กรรมการผู้จัดการจะพิจารณาจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

- ที่ผ่านมาการเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นไป บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการ

ดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

บริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุน และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโต หรือธุรกิจที่บริษัทมีความถนัด และชำนาญ โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ ในกรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งกรรมการเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะกำหนดวิธีการควบคุมดูแล เช่น การกำหนดเรื่องที่จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เป็นต้น ในกรณีที่ลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทจะไม่เข้าไปควบคุมดูแลมากนัก แต่จะส่งตัวแทนจากบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้นๆ ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วมนั้นๆ

- บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการนั้น เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์ จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นลง หากบริษัทย่อยแห่งใดในกลุ่มบริษัทใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างจากนโยบายที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมสำหรับรายการที่เหมือนกันและเหตุการณ์ในสถานการณ์ที่คล้ายคลึงกัน งบการเงินของบริษัทย่อยนั้นจะมีการปรับปรุงให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีเดียวกันกับของบริษัทใหญ่เพื่อการจัดทำงบการเงินรวมผลขาดทุนในบริษัทย่อยจะถูกปันส่วนไปยังส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมแม้ว่าการปันส่วนดังกล่าวจะทำให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมมียอดคงเหลือติดลบก็ตาม
- การกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักและกลไกอื่นในการกำกับดูแลบริษัทย่อยดังกล่าว เช่น การอนุมัติการเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และคู่มือบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งจะมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเมื่อแรกเข้าทำงาน โดยสรุปนโยบายสำคัญ ดังนี้

1. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนั้น ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

2. บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นกระทำผิดวินัยของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักคนงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ปี 2563 ค่าตอบแทนที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายให้ผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว โดยแยกเป็นค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) และค่าบริการอื่น (Non –Audit Fee)

1.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม .....-..... บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีที่บัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม 2,192,997 บาท

1.2 ค่าบริการอื่น (Non –Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ <u>การตรวจสอบสถานะของกิจการ (Due Diligence) การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) และการตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญา ให้แก่</u>

- ไม่มี

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

การเปิดเผยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทในคณะกรรมการชุดย่อย การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ทั้งปี 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

9.7.1 ช่วงเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการการลงทุน	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับกิจการที่ดี	การเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM)
1.นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	6/6	-	-	-	-	-	AGM = 1/1
2.พล.ต.ต.สหัสชัย อินทรสุขศรี	6/6	-	-	-	2/2	-	AGM = 1/1
3.นายประทีป อนันตโชติ	6/6	-	2/2	1/1	-	-	AGM = 1/1
4.นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล	6/6	-	-	1/1	-	-	AGM = 1/1
5.นางภวัญญา กฤตชาติ	6/6	-	-	1/1	2/2	-	AGM = 1/1
6.นายสมควร มูสิกอินทร์	-	4/4	2/2	-	-	-	AGM = 1/1
7.นายวิรัต จันทร์ศิริวัฒนา	-	4/4	2/2	-	2/2	-	AGM = 1/1
8.นายแยพ คิม แยม	-	1/4	-	-	-	-	AGM = 1/1
9.นายพีรพงศ์ พิตรพิมลพาทิศ*	-	1/4	-	-	-	-	AGM = 0/1
10.นายอภิชาติ ศิวโมกษ์	-	-	-	-	-	-	AGM = 1/1

หมายเหตุ * เนื่องจากนายพีรพงศ์ พิตรพิมลพาทิศ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบภายหลังการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

10.1 นโยบายองค์กรเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม

กระแส “ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม” (Corporate Social Responsibility) เกิดขึ้นอย่างกว้างขวาง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยจิตสำนึกจากภายในองค์กรเอง หรือจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเป็นผู้ผลักดัน เป็นเหตุให้องค์กรต่างๆ จำเป็นให้ความสนใจและกำหนดบทบาทของตนเองในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร โดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นองค์ประกอบ บริษัทฯ ยังกำหนดนโยบายที่เรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy) โดยปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงาน ตระหนักถึงการรับผิดชอบต่อสังคม เป้าหมายในการทำ CSR ของบริษัทฯ คือ ธุรกิจและสังคม มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กัน

ในปี 2560 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินการภายใต้ชื่อ **โครงการ CSR กับ ครอบครัวกรีน (GREEN)** เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ในการทำกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันบริษัทได้มีการพัฒนาและดำเนินกิจกรรมด้าน CSR ต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้น CSR in process ดังนี้

1. เสริมสร้างความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการทางธุรกิจ เช่น ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ฯลฯ
2. สร้างค่านิยมด้านการมีความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-inprocess) ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้มีการปฏิบัติ CSR-in-process ในเนื้องานจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร เป็น DNA ของคนในองค์กรที่มุ่งเน้นทำงานอย่างมีความรับผิดชอบ “อย่าทำ CSR ให้เป็นงาน แต่ทำงานให้มี CSR”
3. กำหนดนโยบายส่งเสริมการปฏิบัติ CSR-in-process อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม เช่น จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อความโปร่งใส ทำธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ ให้ข้อมูลที่เป็นจริงแก่ผู้มีส่วนได้เสีย มีการแก้ไขปัญหาหรือผลกระทบที่เกิดจากการประกอบธุรกิจอย่างรวดเร็ว ฯลฯ
4. สื่อสารกับพนักงานในองค์กรทุกระดับ เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานร่วมกัน เช่น สื่อสารถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องมีการปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-process) เพื่อให้ได้รับการยอมรับจากลูกค้า/ผู้บริโภค สังคม ฯลฯ
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติ CSR-In-Process ทุกขั้นตอน มีการบูรณาการความร่วมมือทั่วทั้งองค์กร จะได้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ การทำงานจะได้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
6. สร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ “คนทำงาน” Happy Workplace คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (การจัดการองค์กรโดยเน้น การจัดการ “คน” เป็นหลัก) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy 8) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุข อย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการ

ทำงาน เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร ทำหน้าที่ของเราให้ดีที่สุด แล้วส่งต่องานที่ดีให้กับผู้อื่น แค่นี้ก็เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะทำให้ทุกคนอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน ยกตัวอย่าง เช่น ปี 2562 บริษัทได้จัดกิจกรรม (Happy Relax) ภายใต้ชื่อโครงการ ไม่รู้จักฉัน ไม่รู้จักเธอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. **หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบันชีวิตของคนทำงาน คือ จะต้องตื่นเช้าเพื่อไปทำงาน เมื่อเรามาถึงที่ทำงานสิ่งที่เราให้ความสำคัญอันดับแรกไม่ใช่การยิ้มแย้มทักทายกัน แต่เป็นการเร่งรีบเพื่อให้เข้างานได้ทันเวลาที่บริษัทกำหนด จนบางครั้งเราลืมและมองข้ามการทักทายกันไปบ้าง การแสดงออก เช่น ยิ้ม ทักทาย ถามสารทุกข์สุขดิบ ไม่ค่อยได้ปฏิบัติต่อกันมากนัก ดังนั้นเพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานให้พนักงานสายงานต่าง ๆ ที่แทบจะไม่ค่อยได้ทำงานร่วมกัน ได้ทำความรู้จัก และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน สำนักเลขานุการบริษัท เล็งเห็นว่าการดูแลพนักงานให้ใช้ชีวิตในองค์กรได้อย่างราบรื่นและมีความสุข ก็เป็นอีกหน้าที่สำคัญของผู้บริหาร สิ่งหนึ่งที่จะทำให้พนักงานมีความสุขได้ก็คือ การที่พนักงานมีความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร จึงขอนำเสนอโครงการไม่รู้จักฉัน ไม่รู้จักเธอ

โดยรูปแบบของโครงการ เป็นการจับฉลากคู่บัดดี้ ดูแลซึ่งกันและกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องงาน เรื่องส่วนตัว ฯลฯ ไม่ใช่เพียงการให้ของขวัญ แต่เป็นการให้คำปรึกษา คำแนะนำ การช่วยเหลือในการปฏิบัติงานร่วมกัน รวมถึงชื่นชมกันและกัน ให้กำลังใจกันในการทำงาน

ในระยะ 1 เดือนแรก คู่บัดดี้ที่จับฉลากได้จะยังไม่เปิดเผยตัวตน คอยดูแลกันอยู่ห่าง ๆ โดยใช้วิธีของตนเอง หลังจากเปิดตัวแล้วสามารถดูแลกันได้ต่อไปตามความเหมาะสม

2. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานในองค์กร
2. เพื่อสร้างความผ่อนคลายให้กับพนักงานโดยมีพนักงานในองค์กรเดียวกันดูแลซึ่งกันและกัน
3. เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกและเผยแพร่ภาพลักษณ์การดำเนินกิจกรรมด้าน CSR ของ บริษัท GREEN

3. **เป้าหมายโครงการ**

เพื่อให้พนักงานแต่ละสายงาน ได้ดูแลซึ่งกันและกัน ส่งเสริมความสามัคคีและสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร

4. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร พนักงานรู้จักตัวตนของกันและกันมากขึ้น
2. เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนการดูแลเอาใจใส่เพื่อนร่วมงานมากขึ้น

10.2 เปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (anti – corruption)

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม บริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) จึงมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชั่นในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้การดำเนินงานสามารถสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น ฉบับนี้จัดทำขึ้น

เพื่อให้ทราบแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของบริษัทฯ ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น

วัตถุประสงค์ (Objectives):

1. เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นใดๆ ทั้งสิ้น
2. เพื่อส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ขอบเขต (Scope):

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตของผู้มีส่วนได้เสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นเป็น 2 กลุ่มดังนี้

1. ภายใน : กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ
2. ภายนอก : ลูกค้าหรือผู้ขายสินค้าหรือบริการ (Supplier) คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หน่วยงาน ราชการ หน่วยงานเอกชน

คำนิยาม

คอร์รัปชั่น (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชั่นที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชั่นและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. ประธานบริหารและคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ทบทวนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ได้แก่ สภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ เป็นต้น
3. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

4. หัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดาเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชั่น

1. พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้ที่กระทำคอร์รัปชั่นและผู้มีส่วนรู้เห็นหรือเกี่ยวข้องจะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามกฎของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และได้รับโทษตามกฎหมาย
3. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชั่น
4. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ สื่อสารและฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

<u>มาตรการการปฏิบัติ</u>

การต่อต้านการทุจริตและคอรัปชั่น (การติดต่อธุรกิจกับหุ้นส่วนและบุคคลภายนอก) พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น ขณะที่กาลังติดต่อธุรกิจกับลูกค้า ผู้ขายสินค้า หุ้นส่วนหรือบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ (ซึ่งต่อไปนี้ให้เรียกรวมกันว่า “บุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ”)

1. พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประเพณีปฏิบัติทางธุรกิจและมารยาททางธุรกิจขณะที่ติดต่อกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ
2. พนักงานต้องไม่รับหรือเรียกร้องทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่ง เงิน บัตรกำนัล เช็ค หุ้น ของขวัญหรือสินบนอื่นใด เงินค่าตอบแทนพิเศษหรือสิ่งจูงใจใดๆ ที่มีมูลค่า จากบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ
3. พนักงานอาจรับของกำนัลที่ไม่ใช่เงินสดหรือของมีราคาใดๆ จากบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาสายตรงเสียก่อน ทั้งนี้ การรับของกำนัลเช่นว่านั้นต้องเป็นไปตามกฎระเบียบ ประเพณีปฏิบัติทางธุรกิจหรือมารยาททางธุรกิจ และต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของพนักงาน
4. พนักงานไม่พึงหาประโยชน์ใดๆ จากตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัทฯ เพื่อรับหรือเรียกร้อง ให้บุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลภายนอกดังกล่าวให้บริการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. เมื่อพนักงานแนะนาบุคคลให้แก่บริษัทฯ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์หรือขั้นตอนการจัดจ้างของบริษัทฯ อีกทั้งต้องไม่ทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวอันมิชอบด้วยกฎหมาย

6. พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน พึงไม่มีความสัมพันธ์ในฐานะคู่สมรสหรือบิดามารดา/บุตร
7. พนักงานต้องไม่ให้สินบนแก่เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ราชการ โดยการเสนอให้เงิน บัตรกำนัล เช็ค หุ้น ของขวัญ หรือสินบนอื่นใด เงินค่าตอบแทนพิเศษหรือสิ่งจูงใจใดๆ ที่มีมูลค่า
8. พนักงานที่ละเมิดข้อกำหนดในวรรคก่อนต้องถูกลงโทษตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
9. พนักงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของตนก่อนเสนอให้ของกำนัล (ตัวอย่างเช่น ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ) หรือเลี้ยงรับรองแก่บุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ โดยที่ยังคงต้องปฏิบัติตามประเพณีปฏิบัติหรือมารยาททางธุรกิจ กฎหมายท้องถิ่นและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ด้วยถ้าพนักงานไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของตนล่วงหน้าเนื่องจากมีเหตุเร่งด่วนแล้ว พนักงานรายดังกล่าวยังพึงต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของตนหลังจากมอบของกำนัลหรือเลี้ยงรับรองแก่บุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจไปแล้วอยู่
10. พนักงานไม่พึงหาประโยชน์ใดๆ จากตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัทฯ เพื่อมีความสัมพันธ์อันมิชอบ ทำการคุกคามทางเพศ การเลือกปฏิบัติในรูปแบบใดๆ (รวมถึงการเลือกปฏิบัติโดยอาศัยเชื้อชาติ เพศ ความพิการหรือศาสนาเป็นเกณฑ์) ลักทรัพย์ ข่มขู่ บีบบังคับ หรือการดำเนินการอันไม่ชอบด้วยกฎหมายอื่นๆ
11. ถ้าพนักงานมีคำถามเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอรัปชั่นแล้ว พนักงานพึงต้องขอความเห็นจากผู้บังคับบัญชาของตนเพื่อไม่ให้เกิดข้อโต้แย้งขึ้น

<u>การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน</u>

1. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1.1 การกระทำที่ทุจริต คอร์รัปชั่น ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรง หรือทางอ้อม

1.2 การกระทาที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่า อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต

1.3 การกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท

1.4 การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

2. ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานเรื่องราวไปยังบุคคล/หน่วยงานดังต่อไปนี้เมื่อพบเห็นการทุจริต คอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท ที่ละเมิดนโยบายนี้

3. กลไกแสดงความคิดเห็นจากภายใน (ผู้ร้องทุกข์จากภายใน)

(1) หัวหน้าหน่วยงานที่พนักงานคนดังกล่าวสังกัดอยู่

(2) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

(3) กล่องรับความคิดเห็น

(4) จดหมายอิเล็คโทรนิกส์ (e-mail)

4. กลไกแสดงความคิดเห็นจากภายนอก (ผู้ร้องทุกข์จากภายนอก)

(1) ตู้รับความคิดเห็น

(2) กล่องจดหมายอิเล็คโทรนิกส์

(3) เวปไซด์ www.greenresource.co.th

<u>การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และการรักษาความลับ</u>

1. การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้เกี่ยวข้อง

เนื่องจากการร้องเรียน และการให้ข้อมูล ที่กระทำไปโดยสุจริตใจ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์อันยิ่งใหญ่แก่ทั้ง บริษัทฯ และพนักงานเป็นส่วนรวม ดังนั้น ผู้ยื่นคำร้องเรียน ผู้ให้ถ้อยคำ ให้ข้อมูล ให้ข้อเท็จจริง หรือให้พยานหลักฐานใดเกี่ยวกับการร้องเรียน และที่เป็นผู้พิจารณาคำร้องเรียน เมื่อได้กระทำไปโดยสุจริตใจ แม้จะเป็นเหตุให้เกิดข้อยุ่งยากประการใด ย่อมได้รับการประกันการคุ้มครองว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเท่าเทียมกันตามกฎข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และเรื่องที่ร้องเรียนนั้น เป็นความลับ และจะดำเนินการเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน

2. การปิดบังชื่อและการเก็บรักษาความลับ

พนักงานหรือผู้ร้องเรียนจากภายนอก อาจเลือกไม่เปิดเผยชื่อเมื่อรายงานการกระทำละเมิดของพนักงานคนอื่นก็ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานระบุตัวตนของตนเมื่อทำการรายงานเพื่อให้ง่ายต่อการติดต่อและสอบสวน

เมื่อพนักงานหรือผู้ร้องเรียนจากภายนอก ทำการรายงานแล้ว หน่วยงานที่รับเรื่องพึงดำเนินมาตรการปกป้องคุ้มครองและป้องกันที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถทำการสอบสวนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อป้องกันพนักงานหรือผู้ร้องทุกข์จากภายนอกดังกล่าวจากการกลั่นแกล้งหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

<u>การดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ</u>

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส กรรมการบริหาร คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์และ คณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง
2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการบริหาร คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์และ คณะกรรมการตรวจสอบ อาจจะมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ทราบ
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทาการคอร์รัปชั่น หรือทุจริตจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตตามที่ได้ถูกกล่าวหา
4. หากผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คาตัดสินของคณะกรรมการ (ผู้บริหาร) ถือเป็นอันสิ้นสุด

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

<u>การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น</u>

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัท จะติดประกาศนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น ให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน
2. บริษัท จะเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น จดหมายอิเล็คทรอนิคส์ เว็ปไซต์บริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น
3. บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริต อย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันและให้มีผลตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

12. รายการระหว่างกัน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสามท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย ได้ทำการประเมินแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในเรื่องขององค์กร และสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตาม โดยมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบัน บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยเฉพาะในส่วนของการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวนั้น บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม และเพียงพอ รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตาม และประเมินผลการควบคุมภายใน และยังมีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ทั้งนี้ อ้างถึง มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน กล่าวว่า “การตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติได้ในสภาวะที่แตกต่างกันทั้งในเรื่องกฎหมายและสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม ขนาดโครงสร้าง ความซับซ้อน และวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมทั้งวิธีดำเนินงาน ซึ่งอาจกระทำโดยบุคคลภายในหรือภายนอกองค์กรก็ได้”

การตรวจสอบภายใน คือ กิจการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรการตรวจสอบภายในช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแล อย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบ

ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงมีความเห็นว่า ค่าธรรมเนียมวิชาชีพของงานบริการตรวจสอบภายในของแต่ละปีมีจำนวนค่อนข้างสูง และการตรวจสอบที่ผ่านมาทำให้บริษัทฯ มีแนวทางที่ทำให้บุคลากรภายในองค์กรสามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ เพื่อลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ และเป็นการพัฒนาบุคลากร เพื่อมุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงขอที่ประชุมอนุมัติให้แต่งตั้งนางสาวสุภาพร บัณฑิต ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน สังกัดฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป (รายละเอียดปรากฏตามกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน)

ในปี 2561 2562 และ 2563 และบริษัทมีการทำรายการกับบุคคล หรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารร่วมกัน รายการดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งหนังสือแสดงความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์และรายละเอียดของรายการระหว่างกัน ได้ดังนี้

บุคคลหรือกิจการ ที่อาจมีความขัดแย้ง	**ลักษณะความสัมพันธ์**
บริษัท กรีน พลัส แอทเซส จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท บูสท์ พลัส จำกัด)	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายประทีป อนันโชติ ตั้งแต่ เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2558 ถึง 20 ธันวาคม 2561 - มีกรรมการร่วมกันคือ พล.ต.ต.สหัสชัย อินทรสุขศรี ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2559 ถึง 20 ธันวาคม 2561 - มีกรรมการร่วมกันคือ นาย ไต้ ชอง อี ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ปี 2559 ถึง 20 ธันวาคม 2561 - มีกรรมการร่วมกันคือ นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล ตั้งแต่เดือน มิถุนายน ปี 2560 ถึง 20 ธันวาคม 2561 - ถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัท บริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 99.99%ของทุนจดทะเบียน จนถึงวันที่ 20 ธันวาคม 2561 - บริษัทจำหน่ายหุ้นของบริษัทดังกล่าวตามมติกรรมการบริษัท วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561
บริษัท บริหารสินทรัพย์ธนทรัพย์ จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท เอซีดี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด)	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายประทีป อนันตโชติ ตั้งแต่เดือน มีนาคม 2558 ถึงปัจจุบัน - มีกรรมการร่วมกันคือ พล.ต.ต.สหัสชัย อินทรสุขศรี ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2559 ถึงปัจจุบัน - มีกรรมการร่วมกันคือ นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล ตั้งแต่เดือน มิถุนายน ปี 2560 ถึงปัจจุบัน - ถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น 99.99% ของทุนจดทะเบียน
บริษัท โอริน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายประทีป อนันตโชติ ตั้งแต่เดือน มีนาคม 2559 ถึงปัจจุบัน - มีกรรมการร่วมกันคือ พล.ต.ต.สหัสชัย อินทรสุขศรี ตั้งแต่เดือน มีนาคม 2559 ถึงปัจจุบัน - มีกรรมการร่วมกันคือ นาย ไต้ ชอง อี ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ปี 2559 ถึง ปัจจุบัน - มีกรรมการร่วมกันคือ นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2560 ถึงปัจจุบัน - ถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น 99.99% ของทุนจดทะเบียน

บริษัท เจ.อี โซล่าร์ ลพบุรี จำกัด	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายประทีป อนันตโชติ ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2560 ถึงปัจจุบัน - มีกรรมการร่วมกันคือ พล.ต.ต.สหัสชัย อินทรสุขศรี ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2560 ถึงปัจจุบัน - มีกรรมการร่วมกันคือ นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2560 ถึงปัจจุบัน - ถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น 99.99% ของทุนจดทะเบียน - บริษัทจำหน่ายหุ้นของบริษัทดังกล่าวตามมติกรรมการบริษัท วันที่ 19 กันยายน 2561
บริษัท เอสเค วัน เพาเวอร์ จำกัด	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายประทีป อนันตโชติ ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2561 ถึงปัจจุบัน - มีกรรมการร่วมกันคือ นางภวัญญา กฤตชาติ ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2561 ถึงปัจจุบัน - มีกรรมการร่วมกันคือ นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2561 ถึงปัจจุบัน - ถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น 99.99% ของทุนจดทะเบียน
บริษัท เวนตุส โซลาร์ จำกัด	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายประทีป อนันตโชติ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2561 ถึงปัจจุบัน - มีกรรมการร่วมกันคือ นางภวัญญา กฤตชาติ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2561 ถึงปัจจุบัน - มีกรรมการร่วมกันคือ นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2561 ถึงปัจจุบัน - มีกรรมการร่วมกันคือ พล.ต.ต.สหัสชัย อินทรสุขศรี ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2561 ถึงปัจจุบัน - ถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทบริษัทถือหุ้น 99.99% ของทุนจดทะเบียน
บริษัท เมทลิงค์ อินโฟ จำกัด	ถือหุ้นร่วมกันในบริษัท เอสเค วัน เพาเวอร์ จำกัด ตั้งแต่ เดือน มิถุนายน 2561 ถึง เดือน พฤศจิกายน 2563
บริษัท แอสโทเนอร์จี โซลาร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ถือหุ้นร่วมกันในบริษัท เวนตุส โซลาร์ จำกัด ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2561 ถึง เดือน มิถุนายน 2563
บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกันคือ นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นาย พิจิตต์ วิริยะเมตตากุล และ นาย พิสุทธิ์ วิริยะเมตตากุล
บริษัท เทพารักษ์พัฒนาการ จำกัด	มีกรรมการร่วมกันคือ นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล และ นายพิพัทธ์ วิริยะเมตตากุล มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นาย พิจิตต์ วิริยะเมตตากุล นาย พิสุทธิ์ วิริยะเมตตากุล และ นายพิชิต วิริยะเมตตากุล

12.1 รายการระหว่างกันในปี 2563 และ 2562

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีความเห็นต่อรายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นของบริษัท ดังนี้

1. รายการระหว่างกันกับ บริษัท บริหารสินทรัพย์ธนทรัพย์ จำกัด (ชื่อเดิมบริษัท เอซีดี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด)

ลักษณะรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		2563	2562	
รายได้,ค่าใช้จ่าย,ที่มีสาระสำคัญ - ดอกเบี้ยรับ	ไม่เกินร้อยละ 5 ต่อปี	-	4,500	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขของสัญญาทางการเงินตามปกติ และเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินแต่อย่างใด
- รายได้อื่น	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	240	240	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความเหมาะสมเนื่องจากเป็นรายการตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าปกติ และเป็นราคาซึ่งไม่แตกต่างจากราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	50	600	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความเหมาะสมเนื่องจากเป็นรายการตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าปกติ และเป็นราคาซึ่งไม่แตกต่างจากราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน

2. รายการระหว่างกันกับ บริษัท โอริน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ลักษณะรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		2563	2562	
รายได้,ค่าใช้จ่าย,ที่มีสาระสำคัญ - ดอกเบี้ยรับ	ไม่เกินร้อยละ 5 ต่อปี	1,288	1,288	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขของสัญญาทางการเงินตามปกติ และเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินแต่อย่างใด
- รายได้อื่น	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	1,361	1,361	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความเหมาะสมเนื่องจากเป็นรายการค่าบริการตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าปกติ และเป็นราคาซึ่งไม่แตกต่างจากราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
- ดอกเบี้ยจ่าย	ไม่เกินร้อยละ 5 ต่อปี	18	18	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขของสัญญาทางการเงินตามปกติ และเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินแต่อย่างใด

3. รายการระหว่างกันกับ บริษัท เจ.อี โซล่าร์ ลพบุรี จำกัด

ลักษณะรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		2563	2562	
รายได้,ค่าใช้จ่าย,ที่มีสาระสำคัญ - ดอกเบี้ยรับ	ไม่เกินร้อยละ 5 ต่อปี	-	-	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขของสัญญาทางการเงินตามปกติ และเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินแต่อย่างใด
- รายได้อื่น	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	-	-	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความเหมาะสมเนื่องจากเป็นรายการตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าปกติ และเป็นราคาซึ่งไม่แตกต่างจากราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน

4. รายการระหว่างกันกับ บริษัท เอสเค วัน เพาเวอร์ จำกัด

ลักษณะรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		2563	2562	
รายได้,ค่าใช้จ่าย,ที่มีสาระสำคัญ - ดอกเบี้ยรับ	ไม่เกินร้อยละ 5 ต่อปี	1,089	861	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขของสัญญาทางการเงินตามปกติ และเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินแต่อย่างใด
- รายได้อื่น	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	890	840	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความเหมาะสมเนื่องจากเป็นรายการตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าปกติ และเป็นราคาซึ่งไม่แตกต่างจากราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน

5. รายการระหว่างกันกับ บริษัท เวนตุส โซลาร์ จำกัด

ลักษณะรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		2563	2562	
รายได้,ค่าใช้จ่าย,ที่มีสาระสำคัญ - ดอกเบี้ยรับ	ไม่เกินร้อยละ 5 ต่อปี	4,799	7,829	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขของสัญญาทางการเงินตามปกติ และเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินแต่อย่างใด
- รายได้อื่น	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	1,340	240	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความเหมาะสมเนื่องจากเป็นรายการตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าปกติ และเป็นราคาซึ่งไม่แตกต่างจากราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน

6. รายการระหว่างบริษัท กับ บริษัท เมทลิงค์ อินโฟ จำกัด

ลักษณะรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		2563	2562	
รายได้,ค่าใช้จ่ายที่มีสาระสำคัญ - ดอกเบี้ยรับ	ไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี	2,578	2,708	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขของสัญญาทางการเงินตามปกติ และเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินแต่อย่างใด

7. รายการระหว่างบริษัท เอ.ซี.ดี. เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด กับ บริษัท เจ.อี โซล่าร์ ลพบุรี จำกัด

ลักษณะรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		2563	2562	
รายได้,ค่าใช้จ่าย,ที่มีสาระสำคัญ - รายได้อื่น	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	-	-	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความเหมาะสมเนื่องจากเป็นรายการตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าปกติ และเป็นราคาซึ่งไม่แตกต่างจากราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาตลาด	-	-	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าปกติ

8. รายการระหว่างบริษัท เอ.ซี.ดี. เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด กับ บริษัท เอสเค วัน เพาเวอร์ จำกัด

ลักษณะรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		2563	2562	
รายได้,ค่าใช้จ่ายที่มีสาระสำคัญ - ดอกเบี้ยรับ	ไม่เกินร้อยละ 5 ต่อปี	-	10	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขของสัญญาทางการเงินตามปกติ และเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินแต่อย่างใด
- ดอกเบี้ยจ่าย	ไม่เกินร้อยละ 5 ต่อปี	-	10	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขของสัญญาทางการเงินตามปกติ และเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินแต่อย่างใด

9. รายการระหว่างบริษัท เอ.ซี.ดี. เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด กับ บริษัท เวนตุส โซลาร์ จำกัด

ลักษณะรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		2563	2562	
รายได้,ค่าใช้จ่ายที่มีสาระสำคัญ - รายได้อื่น	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	100	1,200	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความเหมาะสมเนื่องจากเป็นรายการตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าปกติ และเป็นราคาซึ่งไม่แตกต่างจากราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาตลาด	100	1,200	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าปกติ

10. รายการระหว่างบริษัท โอริน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด กับ บริษัท เอสเค วัน เพาเวอร์ จำกัด

ลักษณะรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		2563	2562	
รายได้,ค่าใช้จ่ายที่มีสาระสำคัญ - ดอกเบี้ยรับ	ไม่เกินร้อยละ 5 ต่อปี	-	-	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขของสัญญาทางการเงินตามปกติ และเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินแต่อย่างใด
- ดอกเบี้ยจ่าย	ไม่เกินร้อยละ 5 ต่อปี	-	-	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขของสัญญาทางการเงินตามปกติ และเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินแต่อย่างใด

11. รายการระหว่างบริษัท เอ.ซี.ดี. เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด กับ บริษัท เมทลิงค์ อินโฟ จำกัด

ลักษณะรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		2563	2562	
รายได้,ค่าใช้จ่ายที่มีสาระสำคัญ - ดอกเบี้ยรับ	ไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี	458	2,142	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขของสัญญาทางการเงินตามปกติ และเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินแต่อย่างใด

12. รายการระหว่างบริษัท เอ.ซี.ดี. เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด กับ บริษัท แอสโทเนอร์จี โซลาร์(ไทยแลนด์) จำกัด

ลักษณะรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		2563	2562	
รายได้, ค่าใช้จ่ายที่มีสาระสำคัญ - ดอกเบี้ยรับ	ไม่เกินร้อยละ 5 ต่อปี	409	1,913	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขของสัญญาทางการเงินตามปกติ และเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินแต่อย่างใด

12.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่ผ่านมาของบริษัท ได้มีการกำหนดมาตรการ และขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

1) การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกันที่ไม่ใช่เป็นธุรกรรมการค้าปกติ ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะดำเนินการได้ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็นความสมเหตุสมผล สามารถเปรียบเทียบกับเงื่อนไขของรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอกได้ และต้องดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2) การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเฉพาะธุรกรรมการค้าปกติ เช่น การขายสินค้าการให้บริการ การซื้อสินค้าการจ่ายค่าสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น ให้กรรมการผู้จัดการอนุมัติได้

เมื่อรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขในด้านราคา การชำระเงิน และเงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปในทำนองเดียวกันกับที่บริษัททำกับบุคคลอื่นหรือตามสัญญาที่ตกลงไว้ ทั้งนี้ให้แจ้งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบในการประชุมครั้งถัดไป ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตกเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง กรรมการผู้จัดการไม่มี

อำนาจอนุมัติ การอนุมัติให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยกรณีเช่นนี้กรรมการผู้จัดการจะเข้าร่วมประชุมหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้ ทั้งนี้เว้นแต่เป็นธุรกรรมการค้าปกติ อาทิการขายสินค้าที่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต่อรายการเมื่อกรรมการผู้จัดการได้ขออนุมัติเป็นหลักการ โดยได้แจ้งให้คณะกรรมการทราบถึงเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งแล้วให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ แต่จะต้องแจ้งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบในการประชุมครั้งต่อไป

12.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตตามที่ได้กล่าวข้างต้น โดยการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก หรือให้ปฏิบัติไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระร่วมพิจารณาตรวจสอบ และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย เพื่อความโปร่งใสและสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอื่นๆ นั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท