

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2548 มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 100 ล้านบาท โดยเป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 100 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ปี 2557 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายหุ้นปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2556 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตรา 1 หุ้นสามัญต่อ 1 หุ้นปันผล อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นก่อนการจัดสรรหุ้นปันผลจำนวน 50 ล้านหน่วย อายุ 3 ปี ในอัตรา 2 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญใหม่ 1 หุ้น อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 5 ล้านหน่วย อายุ 3 ปี อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญใหม่ 1 หุ้น พร้อมกับได้พิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 255 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ และการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้น กรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ ณ วันสิ้นปี 2557 บริษัทฯ มีทุนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 201,327,025 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 201,327,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ปี 2558 มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม กรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญงวดเดือนมีนาคมและเดือนกันยายนเพิ่มขึ้นรวมจำนวน 7,439,375 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทำให้ ณ วันสิ้นปี 2558 บริษัทฯ มีทุนที่ออกและชำระแล้วเป็นจำนวน 208,766,400 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 208,766,400 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ปี 2559 มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม กรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญงวดเดือนมีนาคมและเดือนพฤษภาคมซึ่งเป็นครั้งสุดท้ายของการใช้สิทธิและมีผู้มาใช้สิทธิจำนวน 5,911,525 หุ้น จำนวนหุ้นเพิ่มขึ้นรวมเป็นจำนวน 45,051,276 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทำให้ ณ วันสิ้นปี 2559 บริษัทฯ มีทุนที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวน 253,817,676 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 253,817,676 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ปี 2560 และ 2561 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของทุนจดทะเบียน

ปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท โดยการออกจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 72,732,324 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยจำหน่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน ที่ราคา 11 บาท ต่อหุ้น ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ชำระจำนวน 326,549,999 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 326,549,999 มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ปี 2563 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของทุนจดทะเบียน

7.2 ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผู้ถือหุ้น 10 รายแรกของบริษัทฯ มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายอนุช โลเอีย	225,688,192	69.11
2	นายเอกวุฒิ เนื่องจางค์	22,786,200	6.98
3	The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited	12,376,100	3.79
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,832,804	3.32
5	นายธีรวิทย์ บุญย โภคะ	9,560,000	2.93
6	นางสาวอนุดริษฐ์ เนื่องจางค์	8,095,000	2.48
7	Morgan Stanley & Co. International PLC	7,855,000	2.41
8	นายนิติ เนื่องจางค์	3,599,900	1.10
9	นายสุเมธ เจนกุลประสูตร	2,431,000	0.74
10	นายวุฒิชัย พิธิโยทัยสกุล	1,905,800	0.58
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่		305,143,796	93.44
กลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น		21,406,203	6.56
รวม		326,549,999	100.00

แหล่งที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนการขยายธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการของบริษัทฯ พิจารณา และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ประวัติการจ่ายเงินปันผล

	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.13	-	0.125
อัตราผลตอบแทนเงินปันผล (%)*	1.12%	N/A	1.25%
อัตรารายจ่ายเงินปันผล (%)	30.7%	N/A	30.1%

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายเควิน कुमार ชาร์มา	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท	9 ตุลาคม 2558	5 ปี
2	นายธีรวิทย์ บุญยโกตะ	กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ ผู้จัดการกลุ่มธุรกิจประเทศไทย	12 ตุลาคม 2558	5 ปี
3	นายอนิล कुमार โคลิ	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านเทคนิค	12 ตุลาคม 2558	5 ปี
4	นางอาราธนา โลเฮีย ชาร์มา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9 ตุลาคม 2558	5 ปี
5	นายชาโฆวตัน โลเฮีย	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12 ตุลาคม 2558	5 ปี
6	นายวีระศักดิ์ สุตันทวิบูลย์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	9 ตุลาคม 2558	5 ปี
7	นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	9 ตุลาคม 2558	5 ปี
8	นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	12 ตุลาคม 2558	5 ปี
9	นายวรพงษ์ วุฒิพิทยักษ์*	กรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน	9 สิงหาคม 2561	2 ปี
10	นายธีรพล สูญพันธ์ไร้**	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	16 กรกฎาคม 2563	0.5 ปี

นายวรพงษ์ วุฒิพิทยักษ์ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563

นายธีรพล สูญพันธ์ไร้ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ คือ นายเควิน कुमार ชาร์มา หรือ นางอาราธนา โลเฮีย ชาร์มา หรือ นายอนิล कुमार โคลิ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายธีรวิทย์ บุญยโกตะ หรือ นายยาโชวาคัน โลเฮีย รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการ

ลำดับ	รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท (7 ครั้ง)	คณะกรรมการตรวจสอบ (6 ครั้ง)	คณะกรรมการสรรหาและ ค่าตอบแทน (2 ครั้ง)	คณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการ (2 ครั้ง)
1	นายเควิน कुमार ชาร์มา	7/7	-	2/2	2/2
2	นายธีรวิทย์ บุญยโกตะ	7/7	-	2/2	2/2
3	นายอนิล कुमार โคลิ	7/7	-	-	-
4	นางอาราธนา โลเฮีย ชาร์มา	7/7	-	-	-
5	นายยาโชวาคัน โลเฮีย	6/7	-	-	-
6	นายวีระศักดิ์ สุตตันทวิบูลย์	7/7	6/6	2/2	-
7	นายกิตติศักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	7/7	6/6	2/2	-
8	นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	7/7	6/6	2/2	-
9	นายวรพงษ์ วุฒิพิทักษ์*	-	-	-	1/1
10	นายธีรพล สุญพันธ์ไธ**	-	-	-	1/1
อัตราการเข้าประชุมเฉลี่ย (ร้อยละ)		98.21	100	100	100

*นายวรพงษ์ วุฒิพิทักษ์ ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563

**นายธีรพล สุญพันธ์ไธ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563

ในการประชุมปี 2563 บริษัท ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทขึ้นทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทมีอัตราการเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 98.21 ซึ่งตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดให้กรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งหมด

8.2 ผู้บริหาร

8.2.1 ผู้บริหารกลุ่มบริษัทฯ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเควิน कुमार ชาร์มา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท
2	นายธีรวิทย์ บุญยโกตะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจประเทศไทย
3	นายชรีนาถ คาสี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจประเทศอินเดีย (บริษัทย่อย)
4	นายนิมิต คิชอ บาเทีย	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจสหรัฐอเมริกา เอมิเรตส์ (บริษัทย่อย)
5	นายอนิล กุมาร์ โคลิ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายเทคนิค
6	นายวรพงษ์ วุฒิพฤกษ์*	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงินกลุ่มบริษัท
7	นายชยุต ชิตลังเก	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงินกลุ่มธุรกิจอินเดียและสหรัฐอเมริกา เอมิเรตส์
8	นายคณิต ธนาวุธไกร**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายบัญชี/รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน

*นายวรพงษ์ วุฒิพฤกษ์ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563

**นายคณิต ธนาวุธไกร ได้รับการแต่งตั้งเป็นรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563

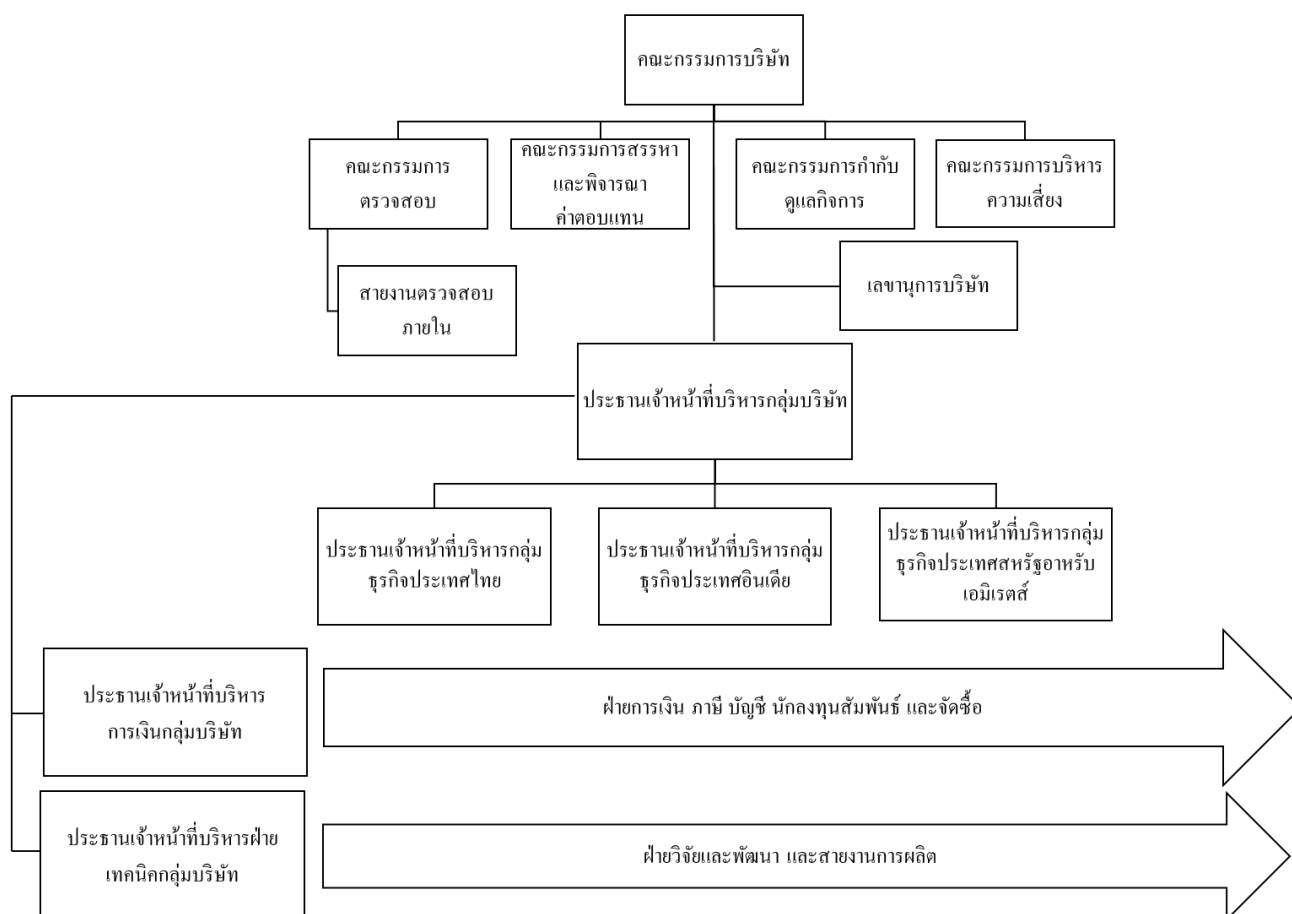
8.2.2 ผู้บริหารบริษัทฯ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเควิน कुमार ชาร์มา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท
2	นายธีรวิทย์ บุญยโกตะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจประเทศไทย
3	นายภิรมย์ โพธิภิรมย์	ผู้อำนวยการสายพัฒนาธุรกิจ
4	นายจักรพันธ์ สุคนธวารินทร์	ผู้อำนวยการสายการผลิต
5	นายอนิล กุมาร์ โคลิ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายเทคนิค
6	นายวรพงษ์ วุฒิพฤกษ์*	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงินกลุ่มบริษัท
7	นายคณิต ธนาวุธไกร**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายบัญชี/รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน

*นายวรพงษ์ วุฒิพฤกษ์ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563

**นายคณิต ธนาวุธไกร ได้รับการแต่งตั้งเป็นรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ



8.3 เลขานุการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นายคณิต ชนาวุธิไกร ดำรงตำแหน่งเป็นรักษาการเลขานุการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2563

นายคณิต ชนาวุธิไกร

อายุ 37 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน
2561 – 2563 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายบัญชี
- บริษัท ฟอรั่ม พาร์ท อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

2561 – 2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
- บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	
2558 – 2561	ผู้จัดการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดใน มาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติ คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติของการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
 - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการ ตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายและกฎระเบียบด้านหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการ
5. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และหลักการปฏิบัติที่ดี
6. จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติ อย่างถูกต้องตามมติที่ประชุม
7. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหาร และรายงานตามที่กฎหมายกำหนด
9. ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ
10. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ
11. จัดให้มีการเปิดเผยให้ทันเวลาในการรายงานสารสนเทศที่จำเป็นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
12. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยรวมถึงให้คำปรึกษาเบื้องต้นและข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย กฎระเบียบ การกำกับดูแลกิจการ และหลักปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ บริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

13. สนับสนุนกรรมการเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการมีข้อมูลและความรู้เพียงพอต่อการทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานในรายงานประจำปี

14. พัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2563 ประกอบด้วย เบี้ยประชุมซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ	เบี้ยประชุม (พันบาท)	เบี้ยประชุมพิเศษ (พันบาท)	รวมทั้งหมด (พันบาท)
1.	นาย เควิน กุมาร์ ชาร์มา	320.00	-	320.00
2.	นาย ชีรวิทย์ บุญยะโกตะ	260.00	-	260.00
3.	นาย อนิล กุมาร์ โคลิ	260.00	-	260.00
4.	นาง อารธนา โลเฮีย ชาร์มา	260.00	-	260.00
5.	นาย ยาโฆวตัน โลเฮีย	260.00	-	260.00
6.	นาย วีระศักดิ์ สุตตันทวิบูลย์	520.00	43.33	563.33
7.	นาย กิตติศักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	520.00	43.33	563.33
8.	นาย กรานต์ ฉายาจิตรศิลป์	520.00	43.33	563.33
	รวมทั้งหมด	2,920.00	129.99	3,049.99

*เงื่อนไขการจ่ายเบี้ยประชุม

	2562	2563
ประธานกรรมการ	80,000 บาท / ไตรมาส	80,000 บาท / ไตรมาส
กรรมการ	65,000 บาท / คน / ไตรมาส	65,000 บาท / คน / ไตรมาส*
กรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท / คน / การเข้าประชุม	30,000 บาท / คน / การเข้าประชุม
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	40,000 บาท / คน / การเข้าประชุม	40,000 บาท / คน / การเข้าประชุม
คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ	- ไม่มี -	- ไม่มี -

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้กับผู้บริหาร จำนวน 15 ราย รวมทั้งสิ้น 60.05 ล้านบาท

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่นๆ

- ไม่มี -

8.5 บุคลากร

กลุ่มธุรกิจในประเทศไทย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	2562	2563
1. ฝ่ายผลิต	957	1,133
2. ฝ่ายการเงินและบริหาร	72	68
3. ฝ่ายการตลาด	11	7
4. ฝ่ายโลจิสติกส์	123	143
รวม	1,163	1,351

กลุ่มธุรกิจในต่างประเทศ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	2562	2563
1. ฝ่ายผลิต	323	340
2. ฝ่ายการเงินและบริหาร	51	51
3. ฝ่ายการตลาด	24	26
4. ฝ่ายโลจิสติกส์	23	24
รวม	421	441

9. รายงานการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2563

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของ บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมไปถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ฉบับใหม่ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหน่วยงานอื่น ๆ บริษัทฯยังเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีคือส่วนสำคัญในการนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯจึงส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติที่ดี

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะนำบริษัทฯ ไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง และเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีอันจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการได้ปรับปรุงนโยบายดังกล่าวเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเป็นฉบับที่ได้จัดทำประกาศและแจกจ่ายให้กรรมการและพนักงานทุกคนเพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันตลอดจนได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯยังสร้างความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างถ่องแท้และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือพนักงาน โดยมีคณะกรรมการบริหาร และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะอนุกรรมการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งจากเดิมบริษัทมีคณะอนุกรรมการ คือ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ครอบคลุมภารกิจในการตรวจสอบให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

ในปี 2559 กรรมการบริษัทฯ ได้มีความเห็นในการจัดตั้งคณะอนุกรรมการเพิ่มขึ้นอีก 3 คณะเพื่อให้ครอบคลุมภารกิจ อันประกอบไปด้วย คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยได้กำหนดให้คณะอนุกรรมการทุกคณะได้ทบทวนกฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ และกำหนดให้คณะอนุกรรมการอื่นได้มีส่วนร่วมทบทวนกฎบัตรซึ่งกันและกัน โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้ติดตามการปฏิบัติตามกฎบัตรจรรยาบรรณของคณะอนุกรรมการ เพื่อเป็นการสอบทาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวด และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและคณะอนุกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายบุคคลและรายคณะตามแนวนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี รวมถึงบริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ให้คณะกรรมการ อนุกรรมการ และผู้บริหารมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยผลการปฏิบัติงานไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการปฏิบัติงานของกรรมการและอนุกรรมการอยู่ภายใต้กรอบในกฎบัตร จรรยาบรรณ กรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ได้เผยแพร่ไว้ที่ www.tpacpackaging.com ภายใต้หัวข้อเกี่ยวกับเรา หัวข้อย่อยการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งนโยบายที่บริษัทฯ ได้กำหนดครอบคลุมหลักการทั้ง 5 หมวด

บริษัทได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง ในด้านการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2563 ดังนี้

1. บริษัท ได้รับคะแนน 98 คะแนนจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
2. บริษัท ได้รับคะแนนในระดับ “ดีมาก” ของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยโดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ซึ่งคะแนนของระดับ “ดีมาก” คือ คะแนนในช่วงร้อยละ 80-90 ซึ่งบริษัทได้คะแนนร้อยละ 89 และเป็นปีที่สามติดต่อกันที่บริษัทได้รับคะแนนในระดับ “ดีมาก”

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในฐานะเจ้าของบริษัท โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบัน ได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ การได้รับข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างเพียงพอ ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางอื่นๆ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานประจำปี และการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การจ่ายหรืองดจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและการออกหลักทรัพย์ ตลอดจนการชักถามหรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการได้รายงานให้ทราบหรือได้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี และบริษัทฯ อาจมีการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่เป็นผู้ให้ความเห็นทางกฎหมาย และเป็นพยานในการตรวจนับการลงคะแนนตลอดการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นพยานในการตรวจนับการลงคะแนน ในกรณีที่มีการเสนอวาระเกี่ยวกับธุรกรรมที่ซับซ้อนและมีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีที่ปรึกษาทางการเงินและที่ปรึกษากฎหมายเพื่อตอบคำถามและชี้แจงในที่ประชุมสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งพิจารณาอนุมัติงบการเงิน บริษัทฯ จะจัดให้ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้กรรมการบริษัท สมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันจำเป็นหรือสมควรซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

หนังสือเชิญประชุมและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

เพื่อเป็นการรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และไม่จำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือชาวต่างชาติ บริษัทฯ จะจัดให้มีหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และมอบหมายให้ บริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียน

หลักทรัพย์ ของบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยหนังสือเชิญประชุมจะระบุสถานที่ วันและเวลาการประชุม ระเบียบวาระการประชุม วัตถุประสงค์ของแต่ละวาระพร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคะแนนเสียงในการลงมติในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อมูลประกอบการประชุมต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยจะไม่มีวาระซ่อนเร้นหรือเพิ่มเรื่องการประชุมใดไว้ในวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เว้นแต่ เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้ บริษัท จะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และประกาศลงหนังสือพิมพ์การเรียกประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน

บริษัทฯ จะจัดการประชุมในสถานที่ที่เหมาะสม เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่ดี และสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น โดยจะใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงเพื่อเพิ่มความโปร่งใสและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น และจะเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ คอยดูแลต้อนรับ และอำนวยความสะดวก ตลอดจนจัดให้มีโถงนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้ข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนตอบคำถามต่างๆ เกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ แก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจะจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มไว้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม โดยการรับมอบต้นทေးจากผู้ถือหุ้น และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นผ่านคัสโตเดียน บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบรายชื่อ ข้อมูล และเอกสารประกอบการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารในวันประชุม

การดำเนินการประชุม

บริษัทฯ ยึดถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยก่อนเริ่มการประชุม

ผู้ถือหุ้น เลขานุการที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุม และจะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบถึงหลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม ทั้งนี้ เมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นและซักถามเกี่ยวกับวาระนั้น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน โดยจะมีการตอบคำถามและให้เวลาอภิปรายในแต่ละเรื่องตามความเหมาะสม สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นจะลงมติเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระและได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯต่อไปอีกวาระหนึ่งจะออกจากห้องประชุมเป็นการชั่วคราวในการพิจารณาว่าวาระดังกล่าวบริษัทฯ จะจัดให้มีการบันทึกถ้อยแถลงการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบได้ โดยมีการบันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งองค์ประชุม รายชื่อกรรมการ ผู้บริหาร และที่ปรึกษาที่เข้าร่วมประชุมพยานในการตรวจนับคะแนน ผลการลงมติซึ่งจะเปิดเผยทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ตลอดจนมีการบันทึกสรุปความคิดเห็น ข้อซักถาม และการตอบข้อซักถามที่เป็นสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับการประชุมในแต่ละวาระ โดยบริษัทฯ จะแจ้งรายงานสรุปผลการลงมติผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกันกับวันประชุมหรืออย่างช้าภายใน 09.00 น. ของวันทำการถัดไป และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

วันที่ประชุม	21 เมษายน 2563
สถานที่ประชุม	ณ ห้องสัมมนา บมจ. พลาสติก และหีบห่อไทย
เวลาที่เปิดให้ลงทะเบียน	14.00 น.
เวลาประชุม	15.00 – 16.30 น.
จำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	8 ท่าน (ครบ 100% ของกรรมการที่ดำรงตำแหน่ง)
จำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะ	58 ราย ถือหุ้นรวมคิดเป็นร้อยละ 88.42 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเสนอวาระการประชุม และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าเพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม และ / หรือ ชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะแจ้งข่าวให้ทราบผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์

การมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมแทน

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และระบุถึงเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะอย่างชัดเจน ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถมอบหมายให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัทฯ จะแจ้งในหนังสือเชิญประชุมถึงรายชื่อกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะได้อย่างน้อย 1 ท่าน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุม และหนังสือมอบฉันทะแบบต่าง ๆ (แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค.) พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนการมอบฉันทะบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ใช้อิทธิพลภายในเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ย่อย และบริษัทร่วม และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกันผ่านตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในนโยบายป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้คำนึงถึง บทบาทและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือภายนอก ซึ่งประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง สังคม และหน่วยงานอื่นๆ เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจโดยได้รับการสนับสนุนในด้านต่างๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัท ยังเปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต โดยมีการกำหนดขั้นตอนขึ้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ดูแล ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต (Whistleblower Policy) ทั้งนี้บริษัท ได้มีนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทคำนึงถึงเสมอว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ โดยบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวจึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน ข้อมูลทางการเงิน บัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งด้านบวกและด้านลบซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
4. ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
5. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น การไม่ส่งข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการเพิ่มวาระที่สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
6. บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อนักคนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และสิทธิในการแสดงความเห็นและสอบถามคำถามที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับวาระการประชุม

กลุ่มพนักงาน

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานและเล็งเห็น ว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่ทำให้บริษัทฯ สามารถประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรดังกล่าว เพื่อให้สามารถเติบโตและรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกคนของบริษัทฯ รวมทั้ง ดูแลพนักงานด้วยความเสมอภาคเคารพในสิทธิมนุษยชน สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรมตามตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ

กลุ่มลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนด นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการ ดื่มน้ำด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการคุณภาพดี บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
2. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของการบริการของบริษัทฯ
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

ลูกค้าและเจ้าหน้าที่

บริษัทได้ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบลูกค้า ซึ่งจะปฏิบัติตามสัญญาที่เป็นธรรมต่อลูกค้า โดยหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการแก้ไขปัญหาต่างๆ บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ดังนี้

1. ไม่เรียกรับหรือรับการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าและเจ้าหน้าที่ ตามหลักนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
2. เปิดเผยข้อมูลให้แก่ลูกค้าและเจ้าหน้าที่ทราบ ทันทีที่พบข้อมูลการทุจริตที่เกี่ยวข้อง โดยจะดำเนินการแก้ปัญหา ร่วมกันอย่างรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงกัน อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้บริษัท จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทันที โดยจะพิจารณาหาแนวทางการแก้ปัญหาาร่วมกัน

กระบวนการคัดเลือกลูกค้า บริษัทได้มีนโยบายการให้ลูกค้าเสนอราคาตามความเหมาะสมและ ดำเนินการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพสินค้าบริการที่ได้รับ

กลุ่มธนาคาร สถาบันการเงิน และเจ้าหน้าที่อื่นๆ

บริษัทได้ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อธนาคาร สถาบันการเงิน และเจ้าหน้าที่รวมถึงเจ้าหน้าที่ค้าประกัน ด้วยความซื่อสัตย์ และชำระเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยจ่าย ตรงตามกำหนดเวลา และบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุน เพื่อป้องกันมิให้บริษัทอยู่ในฐานะที่ขาดสภาพคล่องในการชำระหนี้คืนแก่ธนาคาร สถาบันการเงิน และเจ้าหน้าที่รวมถึงเจ้าหน้าที่ค้าประกัน รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมและข้อตกลงต่างๆ อย่างเคร่งครัด

คู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีผิดกฎหมาย บริษัทจึงกำหนดนโยบายหลัก ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4. บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม

สังคม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรอบเขตการประกอบธุรกิจ พร้อมทั้งยังมีนโยบายการส่งเสริม ขระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นพร้อมๆกับการเติบโตของบริษัท

นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดย

- ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชนหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่ กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
- ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณา บทลงโทษ ตามระเบียบว่าด้วยวินัย พนักงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้
- บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน
- บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง
- เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงาน ทุกระดับของบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/ การเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความ ได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า ทั้งนี้บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
 - 2) บริษัทฯ ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท
 - 3) พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์หรือเครื่องมือใดๆของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวัง ไม่ให้การดำเนินการใดๆ ทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ ในพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
2. การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation) และเงินสนับสนุน (Sponsorships) บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติดังนี้
- 1) การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้ หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัทฯ สามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ
 - 2) การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน หรือ ทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ทั้งนี้การให้เงินสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น
3. ของขวัญ และค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง (Gift, Entertainment)
- บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้
- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองพันธมิตรทางธุรกิจได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้
 - I. ไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำหรือ ตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อได้มาซึ่งความได้เปรียบ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
 - II. เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของบริษัทตามที่กำหนดไว้
 - III. เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และกระทำอย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด
 - IV. ประเภท และ มูลค่ามีความเหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น กรณีที่อยู่ระหว่างการประกวดราคา การให้ของขวัญ หรือเลี้ยงรับรองกับเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานของบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

V. เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่นการให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลสำคัญซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ

- 2) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท สามารถรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ใดๆ ตามเทศกาล หรือ ธรรมเนียมปฏิบัติปกติโดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท(สามพันบาท) ทั้งนี้ของขวัญที่รับได้จะต้องไม่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล บัตรของขวัญ เป็นต้น

หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวได้ในขณะนั้น ผู้รับต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที และจัดทำรายงานการรับของขวัญ และส่งของขวัญดังกล่าวให้สำนักกำกับดูแล และเลขานุการบริษัท เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้กับพนักงานในเทศกาลสำคัญ หรือ ขออนุมัตินำไปบริจาคเพื่อสาธารณกุศลต่อไปตามความเหมาะสม

มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือ พฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในองค์กร โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน มายังบริษัทฯ ได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่อง ตามที่บริษัทฯ กำหนด

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับข้อร้องเรียน ไว้ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์

นำส่งที่ สำนักงานเลขานุการบริษัท

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

ชั้น 4 บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 77 ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน
ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

2. ทางอีเมลล์

สำนักงานเลขานุการบริษัท Secretary@tpacpackaging.com

ฝ่ายงานตรวจสอบ ethics@tpacpackaging.com

3. ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.tpacpackaging.com

4. กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียน ภายในบริษัท

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ โดยข้อมูลเปิดเผยจะต้องมีสาระสำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งสอดคล้องกับ กฎหมายและ

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทการรายงานทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

การรายงานข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และไม่ใช่ทางการเงินอย่างครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้มีความครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์ โดยสารสนเทศของบริษัทฯ จะต้องจัดทำ ขึ้นอย่างรอบคอบมีความชัดเจน ถูกต้อง และ โปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับและเข้าใจง่าย

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์มีหน้าที่หลักในการรับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์กับฝ่ายต่างๆ ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกิจการและผลการดำเนินงานของบริษัท

ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ การกำกับดูแล และการประเมินผลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวในการนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท รวมถึงยังต้องตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นให้บริษัทฯ เป็นองค์กรชั้นนำ ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลว่าเป็นบริษัทที่ประสบความสำเร็จมากที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลาย ด้วยการบริหารจัดการที่แข็งแกร่งและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจและรับผิดชอบต่อหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน

ในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม และเป้าหมายในระยะยาวของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติการประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
2. กำหนดนโยบายและทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่านิยม และกลยุทธ์ ของบริษัท

3. กำหนดแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท รวมถึงพิจารณาและทบทวนผลงานประจำปี ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการ ของพนักงานทุกระดับทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
5. ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชี เชื่อถือได้ ตลอดจนระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
6. พิจารณาและอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการลงทุนของบริษัท
7. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
8. ดูแลเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
9. กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงประเมินความเหมาะสมของนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี ทั้งในรูปแบบการประเมินทั้งคณะ และรายบุคคล เพื่อให้เป็นกรอบในการทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบ
11. มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
12. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยคิด ติดตามดูแลระบบบริหารจัดการ และระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และทบทวนกฎบัตรของกรรมการชุดย่อยทุกชุด
13. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษรและปรับขึ้นนโยบายดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม
14. คณะกรรมการจะต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ จากองค์กรภายนอก ตามนโยบายการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของบริษัท
15. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ เพื่อแนะนำแนวทางในภาพรวมของบริษัทฯไม่ว่าจะเป็น โครงสร้างบริษัท ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์ของบริษัท จรรยาบรรณของคณะกรรมการ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน นโยบายต่างๆของบริษัท ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
16. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
17. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารดังกล่าว

บทบาทของประธานกรรมการ

1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 1.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
 - 1.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - 1.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
 - 1.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ
2. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถาม ของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
3. สนับสนุนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันและจรรยาบรรณของบริษัท
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการตามนโยบายบริษัท
5. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
7. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
8. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคล ประธานกรรมการ และกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปฏิบัติหน้าที่และนำเสนอเรื่องให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ โดยบริษัท ได้จัดทำกฎบัตร ของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ และเปิดเผยกฎบัตรต่างดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยรายละเอียดของคณะกรรมการชุดย่อยมี ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ช่วยกรรมการบริษัทในการ กำกับดูแลและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการ

ตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทาน การบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอแก่คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ไม่น้อยกว่า 1 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบหรือให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบทั้งหมด ทำการเลือกประธานกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นาย วีระศักดิ์ สุตธินวิบูลย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นาย กิตติศักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	กรรมการตรวจสอบ
3.	นาย กรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	กรรมการตรวจสอบ

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอทั้งงบการเงินรายไตรมาส และประจำปีให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทเป็นประจำ ทุกปี
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี
5. พิจารณาเลิกจ้างผู้สอบบัญชี หากพบว่ามีความไม่อิสระ หรือมีปัจจัยที่กระทบต่อบริษัท
6. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
7. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ประกาศของคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาด

หลักทรัพย์ หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
9. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญ และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ในกรอบเวลาที่วางไว้
12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเชิญฝ่ายบริหารหรือพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจ แสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระ จากที่ปรึกษาที่มีความชำนาญในด้านวิชาชีพอื่น เมื่อเห็นว่าจำเป็นโดยถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง
16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการ

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหาร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และ ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยประธานคณะกรรมการชุดนี้จะต้องเป็นกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นาย กรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2.	นาย กิตติศักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3.	นาย วีระศักดิ์ สุดันทวีบูลย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4.	นาย เควิน कुमार ชาร์มา	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5.	นาย ชีรวิทย์ บุญยโกตะ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
2. สรรหาและคัดเลือกบุคคล ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 2.1. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคล ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็น กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
 - 2.2. หลักเกณฑ์การพิจารณาต้องสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
3. คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่พิจารณาคำตอบแทน ดังนี้
 - 3.1. คำตอบแทนของ กรรมการ และกรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณา
 - 3.2. คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
4. พิจารณากรอบคำตอบแทน ระดับบริหารนอกเหนือจาก ข้อ 3. โดยกรอบอำนาจดังกล่าว ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและให้อยู่ในการดำเนินการของกรรมการผู้จัดการ
5. คณะกรรมการ ทุกคณะ มีหน้าที่ทำแบบประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประมวลผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
6. ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณามีหน้าที่รายงาน ผลการดำเนินงานประจำปีของคณะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
7. จัดทำรายงานคณะกรรมการชุดย่อย โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตร คณะกรรมการชุดย่อยอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. รายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการต่อไป

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารงานด้านการบริหารความเสี่ยง ในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการค้า และความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น โดยพิจารณากำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามผล และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการอนุมัติ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นาย เควิน คูมาร์ ชาร์มา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นาย ชีรวิทย์ บุญยโกตะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นาย อนิล กุมาร์ โคลี	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณากำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท ระหว่างผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัท
2. ติดตามและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการ และวิธีการประเมินความเสี่ยง
3. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดความเสี่ยงและอาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติการ และรายงานความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในการบริหารความเสี่ยง
6. ส่งเสริมและกระตุ้น ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์การประเมิน และแนวทางการบริหารความเสี่ยง
8. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน

9. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
10. กรรมการทุกคนมีหน้าที่ประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะ เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประมวลผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
11. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานของคณะ เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
12. จัดทำรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
13. สอบทาน และปรับปรุง กฎบัตรคณะกรรมการชด้อย เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
14. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะ ให้คณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
15. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไข การดำเนินงาน

4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ การดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้บริษัทได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากองค์กรภายนอก ได้อย่างมีมาตรฐานในระดับบริษัทมหาชน และรายงานผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ รายงานแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท รวมทั้งสิ้น 3 คน โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีสมาชิกคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นาย เควิน कुमार ชาร์มา	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2.	นาย ชีรวิทย์ บุญยโกตะ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3.	นาย วรพงษ์ วุฒิพุกข์*	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4.	นาย ชีรพล สุญพันธ์ไริ้**	กรรมการกำกับดูแลกิจการ

*นายวรพงษ์ วุฒิพุกข์ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563

**นายชีรพล สุญพันธ์ไริ้ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563

หน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ นโยบายดังกล่าว รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป็นประจำ
2. ประสานงานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานกรรมการ กรรมการรายบุคคล คณะกรรมการทั้งชุด และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
3. สร้างความเชื่อมั่นว่ากระบวนการ การกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีความเหมาะสม และมีความถูกต้อง และชอบธรรม เช่น ความถูกต้องของงบการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม
4. สร้างความเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีความเหมาะสมในการป้องกันและลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. จัดให้คณะกรรมการทุกคณะทำแบบประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประมวลผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
6. ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและนำไปเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
7. จัดทำรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. สอบทาน และปรับปรุงกฎบัตร คณะอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไข การดำเนินงาน

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน และคณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน และประธานกรรมการเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นอกจากนี้ ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะต้องประกอบด้วยไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่เกิน 5 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดให้จัดประชุมไม่ต่ำกว่า 6 ครั้งใน 1 ปีบัญชี ตามตารางการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี นอกจากนี้บริษัทฯยังส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปีบัญชีเว้นแต่ในกรณีเหตุอันจำเป็นหรือสมควรซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยบริษัทฯส่งเสริมให้มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาข้อมูล

สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ คณะกรรมการตรวจสอบจะมีกำหนดจัดประชุมเป็นประจำทุกไตรมาสและเพิ่มเติมตามความเหมาะสม สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ จะจัดขึ้นอย่างน้อยปีบัญชีละ 2 ครั้ง

การพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ

บริษัทฯส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้อนุมัติแผนการพัฒนากกรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการและพัฒนาการต่างๆที่สำคัญ ตลอดจนสนับสนุนให้เข้าอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมต่างๆ กับสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย หรือหน่วยงานอื่นๆ

การปฏิรูประบบกรรมการใหม่

บริษัทฯจะจัดให้มีการปฏิรูประบบกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งกรรมการใหม่ในคณะกรรมการบริษัทตามแผนการพัฒนากกรรมการที่กำหนดโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้กรรมการใหม่ได้ทราบและเข้าใจถึงประวัติความเป็นมาของบริษัท โครงสร้าง นโยบาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่คณะกรรมการรับผิดชอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี ทั้งในรูปแบบการประเมินแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาแก้ไขและเพิ่มเติมประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินคณะกรรมการรายบุคคล ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินคณะกรรมการรายบุคคล แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมของคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

เมื่อกรรมการแต่ละท่านได้ตอบแบบประเมินตนเองแบบทั้งคณะและรายบุคคลเรียบร้อยแล้ว สำนักเลขานุการบริษัทจะรวบรวมคะแนน และสรุปผลคะแนนของการประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบและหาวิธีแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่ได้คะแนนยังไม่เป็นที่น่าพอใจ เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขการดำเนินงานในปีถัดไป คะแนนในปี 2563 มีคะแนนเฉลี่ยดังนี้

	ทั้งคณะ	รายบุคคล
คณะกรรมการบริษัท	96.37%	97.73%
คณะกรรมการตรวจสอบ	97.36%	97.36%
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	97.36%	97.70%
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	94.86%	87.5%
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	98.48%	97.70%

*(เกณฑ์ 90 - 100% หมายถึง ดีเลิศ, 76 - 89% หมายถึง ดีมาก, 66 - 75% หมายถึง ดี, 50 - 65% หมายถึง พอใช้, ต่ำกว่า 50% หมายถึง ควรปรับปรุง)

การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทมีการจัดให้คณะกรรมการมีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมิน 10 หัวข้อ ดังนี้ 1) ความเป็นผู้นำ 2) การกำหนดกลยุทธ์ 3) การดำเนินงานตามกลยุทธ์ 4) ผลประกอบการและการวางแผนทางการเงิน 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6) ความสัมพันธ์กับองค์กรภายนอก 7) การบริหารทรัพยากรบุคคลและความสัมพันธ์ 8) แผนการเติบโต 9) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ 10) คุณสมบัติส่วนบุคคล

เมื่อกรรมการแต่ละท่านได้ตอบแบบประเมินเลขานุการบริษัท ทำการรวบรวมผลการประเมินเข้าเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาคำตอบแทนและผลการดำเนินงาน รวมถึงหาวิธีแก้ไขและปรับปรุงในส่วนที่ยังไม่เป็นที่พอใจ เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขในปีถัดไป โดยปี 2563 สรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

	ระดับผลการประเมิน
หมวดที่ 1: รายงานสถานะการดำเนินงานตามเป้าหมาย	
บริษัทได้กำหนดการดำเนินงานตามเป้าหมาย ดังนี้	
1. เป้าหมายในการขยายธุรกิจจากการวัดผลการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท	ดีมาก
2. เป้าหมายจากการขยายธุรกิจโดยทางอ้อมจากการควบรวมธุรกิจ	เยี่ยมยอด
หมวดที่ 2: ประสิทธิภาพในการวัดผล จากแบบประเมิน 10 ข้อ	96.9%

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ

การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งและการถอดถอนคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับการเลือกตั้งใหม่อีก
- ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่บุคคลใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
 4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทมีมติ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
 5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าถึงหนึ่ง ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

คุณสมบัติกรรมการ

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และในกรณีที่เป็นการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัท บุคคลดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท และกรณีกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท
3. มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและจิตใจที่สมบูรณ์ สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่
4. มีประวัติการทำงานที่ดีไม่ประกอบกิจการหรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการเหมือนกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง และได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกิน 0.9% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็น ที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่ เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1 % ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

การดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระของบริษัทไม่ควรเกิน 9 ปี ติดต่อกันนับจากวันแรกที่เข้าดำรงตำแหน่ง

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2. มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายที่จะส่งตัวแทนของบริษัทที่มีประสบการณ์สูงเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยของบริษัทที่ประกอบธุรกิจ โดยตัวแทนอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว โดยปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยเหล่านั้น ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยตามกฎหมายและกฎระเบียบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯและกฎหมายของบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง และข้อเสนอแนะของบริษัทฯ

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับรองงบประจำปีหรืองบการเงินประจำไตรมาสแล้วเสร็จเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯภายในวันเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกันหรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้น

9.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

สำนักงานสอบบัญชี	ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี (บาท)		
	2561	2562	2563
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	2,200,000	2,790,000	2,790,000

*บริษัทฯ ไม่มีบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับผู้สอบบัญชีหรือสำนักงานสอบบัญชีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม

ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

ในระหว่างปี 2563 บริษัท ได้จ่ายค่าเดินทางให้กับผู้สอบบัญชีเป็นเงิน 161,247.63 บาท

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการประกอบกิจการที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ไม่เอาเปรียบผู้มีส่วนได้เสียและสังคม โดยยึดถือการปฏิบัติดังนี้

1. การแข่งขันที่เป็นธรรมบริษัทไม่มีนโยบายทั้งต่อหน้าและลับหลังในการทุ่มตลาดหรือรวมหัวกำหนดราคาราคาการฮั้วประมูล ในการขายสินค้า การกำหนดราคาสินค้าจากต้นทุนสินค้าและสามารถแข่งขันได้
2. การเคารพสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น ไม่ดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาส่งเสริมให้ ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

3. การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน โดยการยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายการประกอบธุรกิจที่สุจริตและเป็นธรรมของคู่ค้า เช่นการป้องกันยาเสพติด การปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การใช้แรงงานเด็ก สตรี และแรงงานไม่ถูกกฎหมาย และส่งผ่านนโยบายของบริษัทไปยังคู่ค้าอื่นของบริษัทได้ทราบ และตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายของคู่ค้า

การต่อต้านการทุจริต

บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการประกอบกิจการที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย ซึ่งได้ถือปฏิบัติมาโดยตลอด นโยบายต่อต้านการทุจริตและการประกาศเจตนารมณ์ นอกจากการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทยังมีคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีที่ตลาดหลักทรัพย์ให้การรับรอง และผู้สอบบัญชีภายในที่เป็นบุคคลภายนอก ที่คอยดูแลการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์ในความถูกต้อง บริษัทมีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายและแนวทางที่จะไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล โดยบริษัทจะจ้างพนักงานโดยตรงไม่ผ่านผู้รับเหมาเพื่อทำงานในกระบวนการผลิตทั้งหมดของบริษัทรับพนักงาน โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องเพศและอายุ
2. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ระมัดระวังดูแลมิให้บริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนเช่นการบังคับใช้แรงงาน (Force labor) การใช้แรงงานเด็ก (Child labor) รวมทั้งผ่านไปยังผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
3. ซื่อสัตย์ในระบบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ
4. แสดงเจตจำนงและนโยบายในการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเปิดเผยต่อคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน พร้อมทั้งยึดถือปฏิบัติเสมอมาในเรื่องการจ้างงานและดูแลแรงงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในห้าของหลักการบริหารงาน (5M) ของบริษัทที่ถือว่าบุคลากรของบริษัทเป็นทรัพยากรที่สำคัญ ดังนั้นจึงยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทยในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์ นอกจากการพิจารณาจ้างงานโดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ยังมีการทำสัญญาจ้างที่เป็นธรรมถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน และมีการจัดตั้งคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์ซึ่งเลือกตั้งจากพนักงานของบริษัท ทำหน้าที่ดูแลสวัสดิการความเป็นอยู่ของพนักงาน และยังได้รับการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานแรงงานไทย กระทรวงแรงงาน
2. ความปลอดภัยและชีวอนามัย บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยและชีวอนามัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในทุกระดับคอยดูแลและให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตาม

กฎหมายความปลอดภัย จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี จัดให้มีการตรวจร่างกายพนักงานประจำปี ให้กับพนักงานทุกคน

3. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่แบ่ง เพศ การศึกษา เชื้อชาติ ภายใต้ข้อปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณพนักงาน ระเบียบข้อบังคับของบริษัท ที่ได้รับการรับรองจากกรมแรงงาน

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังได้กล่าวมาในหัวข้อข้างต้น โดยครอบคลุมหลักการที่ 5 หมวด คือ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักดีในเรื่องการรักษาแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้องและคุ้มค่า เพื่อเกิดการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและไม่ก่อให้เกิดมลภาวะตามมา ในปี 2556 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้ากับกระทรวงพลังงาน และดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน บริษัทสามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่โครงการกำหนด ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรโดยรวม ยังสามารถลดต้นทุนได้อีกส่วนหนึ่ง นอกจากนี้ยังได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด ในการกำจัดวัสดุเหลือใช้จากการผลิต อีกทั้งได้ร่วมมือกับคู่ค้าของบริษัทในการดำเนินการด้วย เพื่อลดและป้องกันการเกิดมลภาวะต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร

โครงการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

โครงการมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน

บริษัทฯ มีโครงการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงานของบริษัทฯ เพื่อเป็นการสนับสนุนด้านการศึกษา และช่วยแบ่งเบาภาระให้กับพนักงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปีนั้น สำหรับปี 2563 บริษัทมอบทุนการศึกษาดังนี้

ระดับประถมศึกษา	ทุนละ 3,000 บาท	จำนวน 40 ทุน
ระดับมัธยมต้น	ทุนละ 4,000 บาท	จำนวน 17 ทุน
ระดับมัธยมปลาย/ อาชีวศึกษา	ทุนละ 5,000 บาท	จำนวน 20 ทุน
ระดับปริญญาตรี	ทุนละ 10,000 บาท	จำนวน 6 ทุน

โครงการส่งเสริมความรักต่อครอบครัว

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ไปที่มูลนิธิคุ้มครองเด็ก จังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งตั้งอยู่ ตำบลสวนหลวง อำเภอ อัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม โดยได้ สนับสนุนทุนการศึกษาจำนวน 20,000 บาท และบริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็น และอุปกรณ์กีฬา ในวันที่ 12 ธันวาคม 2563



การอบรม

การอบรม	ชั่วโมงการอบรม
ภาคบังคับ (ปฐมนิเทศ)	30
ระบบการควบคุมคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	138
เสริมทักษะการทำงานจากองค์กรภายนอก	66
เสริมทักษะและประสิทธิภาพการทำงาน	72
รวม	306

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในปี 2563

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในบริษัท โดยสามารถสรุปได้ตามตาราง ดังนี้

	2561	2562	2563
1. อัตราความถี่ในการเกิดอุบัติเหตุ	2.94	0.60	3.87
2. อัตราความถี่ในการเกิดอุบัติเหตุ	33.83	0.90	69.21
3. ดัชนีความรุนแรงเฉลี่ย	11.50	1.50	22.90
4. ดัชนีการบาดเจ็บพิการ	0.10	-	0.21
5. ค่าใช้จ่ายจากอุบัติเหตุ	108,513	8,788	132,860
6. ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ	3.85	0.45	6.92
7. จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ	11.00	2.00	9.00
8. จำนวนวันหยุดงาน	110.00	3.00	229.00

11. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

11.1 ระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้บริษัทมีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเพียงพอและกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดของคณะกรรมการตรวจสอบ ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในที่กฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้ระบุไว้ที่ www.tpacpackaging.com ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

การควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการที่มีคุณค่าและมีผลต่อการดำเนินธุรกิจอันแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพียงพอของธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการมอบหมายภารกิจในการตรวจสอบและควบคุมภายใน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ทบทวนประเมินผลระบบการตรวจสอบควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ ได้มีการระมัดระวังอย่างเพียงพอ โดยสามารถพิจารณาจากการตรวจสอบระบบข้อมูลทางบัญชีและรายงานทางการเงิน และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนไทย

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้มีการระบุความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้แทนและผู้มีอำนาจการควบคุมและการจัดการเพื่อรับการรับรองในการสร้างความโปร่งใสและใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันความเสียหาย และให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดแบ่งหน้าที่ของส่วนงานต่าง ๆ พนักงานควบคุม และผู้จัดการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าแต่ละส่วนงานมีการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจภายในองค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบโดยตรงและเป็นอิสระในการจัดหาผู้ตรวจสอบอิสระมาเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง บริษัท ดีลรอยท์ พูซ โรมาทูลู ไชยศ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในสำหรับปี 2563 โดยผู้ตรวจสอบภายในจะประเมินระดับความเสี่ยงในแต่ละส่วนงาน ประเมินจากสภาพแวดล้อมระดับการควบคุมโดยรวม ความเสี่ยงจากระบบสารสนเทศ กิจกรรมการ

ตรวจสอบมีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติ โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นคณะกรรมการอิสระได้รับทราบรายงานการตรวจสอบจากบริษัท คีลอยท์ พูซ โธมัทส โซซียล ที่ปรึกษา จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในในปี 2563 ซึ่งรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานสิ่งที่ตรวจพบตลอดจนให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการสอบทานสิ่งที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบทุกไตรมาส วัตถุประสงค์ของการสอบทานระบบควบคุมภายในดังกล่าว เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและให้ความเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องที่มีประสิทธิภาพของบริษัทฯได้

คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯหน้าที่ความรับผิดชอบดูแลความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการทบทวนที่ ความรับผิดชอบ อำนาจ และการควบคุมการจัดการ เพื่อความโปร่งใสของการใช้ทรัพยากร การป้องกันความเสียหาย และการดำเนินการที่ราบรื่นของบริษัทฯ การแบ่งแยกหน้าที่และแยกความรับผิดชอบของพนักงาน ผู้ควบคุมงาน และผู้จัดการอย่างเหมาะสมเพื่อช่วยให้การตรวจสอบควบคุมดูแลเป็นไปอย่างเหมาะสมภายใต้แม่บทการควบคุมภายใน ดังแผนภูมิ

กรอบการควบคุมภายใน



คณะกรรมการบริษัทฯได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหาร จัดให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอโดยครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงินการบัญชี การปฏิบัติการงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง การบริหารความเสี่ยงและจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทฯอยู่เสมอ การจัดให้มีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้และแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติ คณะกรรมการบริษัทฯได้รับทราบรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่องและมีความเห็นว่าโดยรวมบริษัทฯมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและ

เหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องเชื่อถือได้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้ประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในเป็นประจำปีละครั้งทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2563 แล้วเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ระบบการติดตามคณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายใน การติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานในการกำหนดวิธีการหลักเกณฑ์ ธรรมเนียม การทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญใด ๆ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี 2563 ไม่ได้มีการให้ความเห็นแบบมีเงื่อนไขซึ่งแสดงความบกพร่องแต่อย่างใด

11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 ได้แต่งตั้ง บริษัท คีลอยท์ ทัช โธมัทส ไชยศ ที่ปรึกษา จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2563 ซึ่งบริษัท คีลอยท์ ทัช โธมัทส ไชยศ ที่ปรึกษา จำกัด ได้มอบหมายให้นายวิระพงษ์ กฤษดาวัฒน์ ตำแหน่งพาร์ตเนอร์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท คีลอยท์ ทัช โธมัทส ไชยศ ที่ปรึกษา จำกัด และนายวิระพงษ์ กฤษดาวัฒน์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ การพิจารณา อนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มอบหมายให้นายคณิต ธนาวิจิตร ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 3

ผู้ทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้นายคณิต ธนาวิจิตร ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ทำบัญชีของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2561

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2563

นายวีระศักดิ์ สุตันทวิบูลย์

กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

เรียน คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) (“TPAC”) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมี นายวีระศักดิ์ สุตันทวิบูลย์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายกิตติศักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ และ นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์ เป็นสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการ เพื่อพิจารณากำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการ ตรวจสอบที่กำหนดไว้ โดยได้รายงานผลการประชุมให้แก่คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ สารสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2563 สรุปได้ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ทั้งในด้าน ความถูกต้อง และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯจากการ สอบทานไม่พบสิ่งที่เห็นเหตุให้เชื่อว่า รายงานทางการเงินดังกล่าวไม่ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- นอกจากนี้ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นในการขอผ่อนผันการจัดส่งงบ การเงินล่าช้าเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และมีการบริหารด้านการจัดการควบคุมภายในที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อดูแลควบคุมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุม กับหน่วยงานตรวจสอบภายในจากองค์กรภายนอกและปรึกษาปัญหาแล้ววิธีการแก้ปัญหาในด้านระบบ ควบคุมภายในที่ยังไม่เหมาะสมกับระบบงานภายในที่ได้รับการตรวจพบ
3. สอบทานรายการธุรกรรมระหว่างกัน หรือธุรกรรมที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง บริษัท กับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมดังกล่าวเป็นไป ตามหลักการปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนั้นผู้ตรวจสอบบัญชียังให้ความเห็นต่อธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง กันและเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
4. พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและอนุมัติค่าสอบบัญชี โดยคณะกรรมการอิสระได้เสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการในการแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังนี้ นางสาว รุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล, นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์, นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ, และ นางสาวอรรรณ เดชวัฒนศิริกุล โดยค่าสอบ บัญชีไม่เกิน 2.79 ล้านบาท โดยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชานั้น ต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับการ กำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยที่การกำหนดราคาจะเป็นราคาตลาดหรือเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปซึ่งสามารถเทียบเคียงกับเงื่อนไขที่ให้กับบุคคลภายนอก (Fair and at arm's length) ซึ่งอาจจะเป็นราคาที่เรียกเก็บจากลูกค้าหรือเป็นราคาที่เสนอให้กับผู้จัดหา (ซัพพลายเออร์) และเป็นเงื่อนไขที่สามารถเปรียบเทียบได้และสมเหตุสมผล นอกจากนี้ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการบริหารจากบริษัทย่อย โดยได้ศึกษาโครงสร้างการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการบริหารกับทาง บริษัท คีลอยท์ ฟูซุโหมัทสึ ไชยศ ที่ปรึกษา จำกัด เพื่อให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับอัตราการเรียกเก็บของกลุ่มอุตสาหกรรม โดยรายการระหว่างกัน ระหว่าง วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายละเอียดดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	
		ปี 2562	ปี 2563
บริษัท อินโดรามา โพลีเมอร์ส จำกัด (มหาชน) - มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ	ซื้อวัตถุดิบ/ ผลิตภัณฑ์/ บริการ	7.10	0.81
บริษัท อินโดรามา ปิโตรเคมี จำกัด - มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ	ซื้อวัตถุดิบ/ ผลิตภัณฑ์/ บริการ	8.43	9.21
บริษัท ทีแพค แพคเกจจิง (บางนา) จำกัด - บริษัทย่อย	ขายวัตถุดิบ/ ผลิตภัณฑ์/ บริการ	7.48	4.13
	ซื้อวัตถุดิบ/ ผลิตภัณฑ์/ บริการ	13.89	16.35
	เงินปันผลรับ	28.40	-
	รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ	-	13.99
TPAC Packaging India Private Limited - บริษัทย่อย	ขายวัตถุดิบ/ ผลิตภัณฑ์/ บริการ	-	-
	ซื้อวัตถุดิบ/ ผลิตภัณฑ์/ บริการ	1.57	1.40
	รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ	-	8.89
Sun Packaging Systems (FZC) - บริษัทย่อย	รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ	-	5.84
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ และผู้บริหาร	เงินปันผลจ่าย	-	1.20

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันข้างต้นได้รับการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อรับทราบ รายการระหว่างกันดังกล่าวว่าเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยการเข้าทำรายการนั้น บริษัทได้พิจารณาถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่าง บมจ. พลาสติก และหีบห่อไทย และบุคคลที่อาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน

นโยบายและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของ บมจ. พลาสติก และหีบห่อไทย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ ซึ่งข้อกำหนดและเงื่อนไขในรายการดังกล่าวต้องเป็นไปตามราคาตลาด ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาให้ใช้ราคาที่เหมาะสม สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บมจ. พลาสติก และหีบห่อไทย จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ใช้สิทธิในการออกเสียงเพื่ออนุมัติในรายการดังกล่าว และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

นโยบายเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีรายการระหว่างกันซึ่งเป็นรายการใหม่ แต่ละหน่วยงานของบริษัทจะต้องแจ้งรายละเอียดของรายการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เช่น มูลค่าของรายการ ราคา เงื่อนไข และเหตุผลที่ต้องมีรายการระหว่างกัน โดยแจ้งต่อเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีการตรวจสอบรายการเบื้องต้นว่ารายการนั้นๆ อยู่ภายใต้เงื่อนไขที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ ขอบบังคับ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของ บมจ. พลาสติก และหีบห่อไทย ด้วย โดยรายการระหว่างกันทุกรายการจะต้องได้รับการสอบทานจากฝ่ายตรวจสอบภายใน