

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวน 125 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 125 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	31 ธันวาคม 2556	
		จำนวนหุ้น ที่เรียกชำระแล้ว	ร้อยละ
1.	ดร.วิวัฒน์ วิฑูรย์เชื้อ	61,490,030	49.19
2.	กลุ่มสุทัศน์ชูโต ¹	9,618,700	7.69
3.	นายเอนก ปิโนนชัยกุล	8,620,010	6.90
4.	กลุ่มเตชะนาวากุล ²	7,513,200	6.01
5.	นางสาวสุวิมล พุ่มไพศาลชัย	4,220,700	3.38
6.	JAIC Asia Holdings Pte. Ltd. (Singapore)	3,00,000	2.40
7.	กลุ่มมกรานนท์ ³	2,930,200	2.34
8.	Daiwa Securities Capital Markets Co., Ltd.	2,723,600	2.18
9.	ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,278,900	1.82
10.	นางสาวนลินี เอื้อจรัสพันธ์ุ	2,248,142	1.80
11.	ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ	20,356,518	16.29
	รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	125,000,000	100.00

1. กลุ่มสุทัศน์ชูโต ประกอบด้วย

		จำนวนหุ้นที่เรียกชำระแล้ว	ร้อยละ
1.	นายศฤงคาร สุทัศน์ชูโต	7,981,500	6.39
2.	นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต	1,637,200	1.30
	รวม	9,618,700	7.69

2. กลุ่มเตชะนาวากุล ประกอบด้วย

		จำนวนหุ้นที่เรียกชำระแล้ว	ร้อยละ
1.	นางสาวสุจิตรา เตชะนาวากุล	5,632,900	4.51
2.	นายทวิช เตชะนาวากุล	1,880,300	1.50
	รวม	7,513,200	6.01

3. กลุ่มมกรานนท์ ประกอบด้วย

		จำนวนหุ้นที่เรียกชำระแล้ว	ร้อยละ
1.	นางแววดาว มกรานนท์	2,908,000	2.33
2.	นายธนชิต มกรานนท์	22,200	0.01
	รวม	2,930,200	2.34

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่นๆ

-ไม่มี-

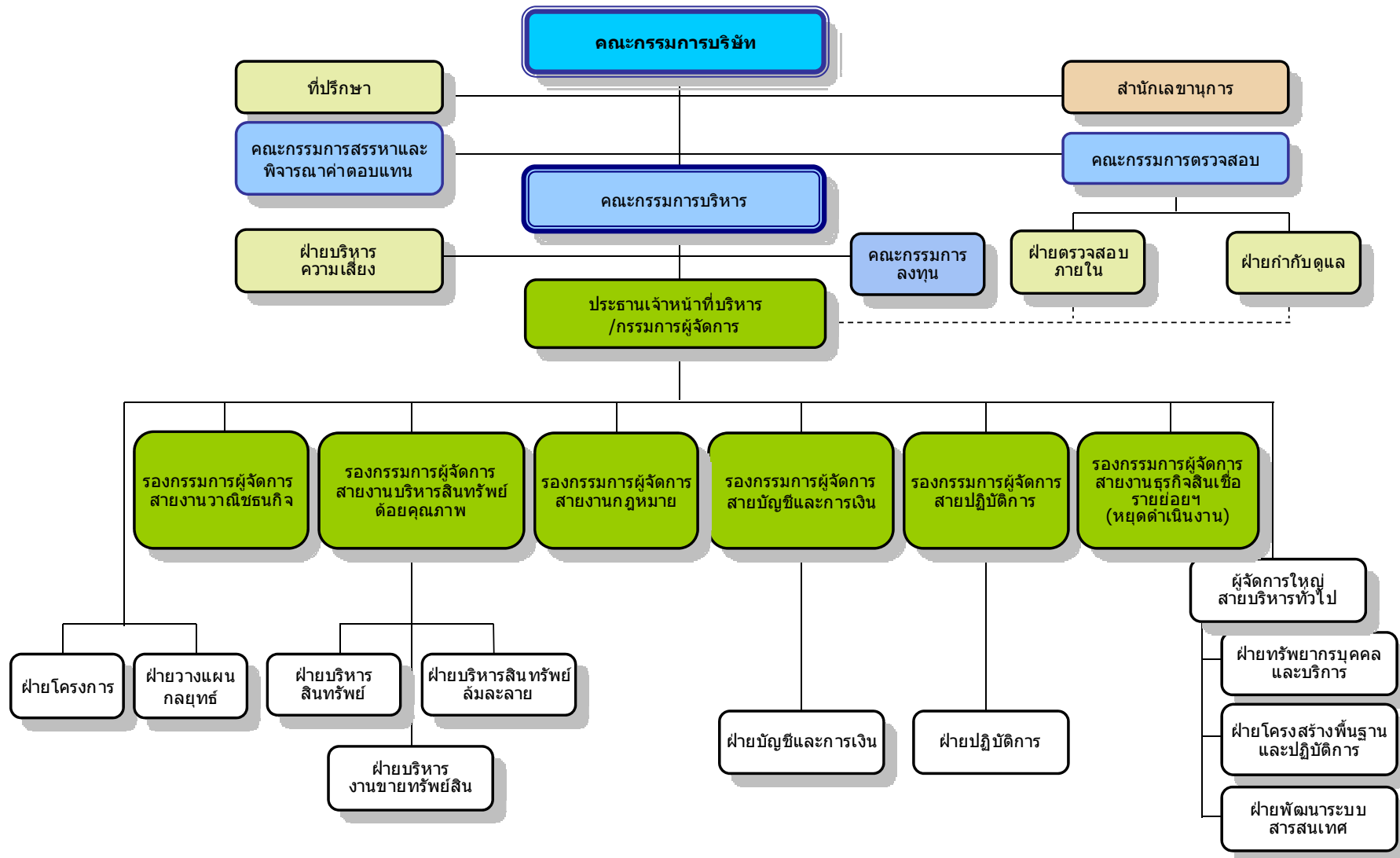
7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท และบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นครั้งคราว ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆในอนาคต โดยการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อยแต่ละครั้งจะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2556 เทียบกับปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2554	2555	2556
1. กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	(110.23)	(220.09)	787.63
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	125.00	125.00	125.00
3. เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น			
3.1 เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	-	1.00
3.2 เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	-	-	-
4. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	-	-	125.00

8. โครงสร้างการจัดการ



คณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการลงทุน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความพร้อมทั้งคุณวุฒิ ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย 9 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน ที่เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัทตามเอกสารแนบ 1)

ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่ได้มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือเป็นพนักงานประจำของบริษัท รวมทั้งไม่มีอำนาจลงนามผูกพันใดๆ ตามข้อบังคับของบริษัท

กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน โดยทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ คอยตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รายงานทางการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายต่างๆ ที่ได้วางไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำงานร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง และโปร่งใสหรือไม่

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท เป็นพนักงานที่ได้รับเงินเดือนประจำ และมีอำนาจลงนามผูกพันตามข้อบังคับของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 9 ท่าน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุมปี 2556
1.	ดร.วิวัฒน์ วิฑูรย์เรียร	ประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5/6
2.	นายศฤงคาร สุทัศน์ชูโต	กรรมการ, กรรมการบริหาร	6/6
3.	นายอิสสระชัย เตชะกุที	กรรมการ, กรรมการบริหาร	6/6
4.	นายเฉลิมชัย ศิริพนวงศ์	กรรมการ, กรรมการบริหาร	6/6
5.	นายพรานกูร ไวยหงษ์	กรรมการ, กรรมการบริหาร	4/6
6.	นายสุจิตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา*	กรรมการ, กรรมการบริหาร	2/6
7.	นายสุรพล สินธูณิษฐ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6/6
8.	นางสาวนฤมล วัชรธนคุณ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	6/6
9.	นายชัชวาล เตริยมิวิจารณ์กุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6/6
	นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล**	กรรมการ, กรรมการบริหาร	3/6
	นางสาวสุวิมล พุ่มไพศาลชัย**	กรรมการ	3/6

* นายสุจิตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556

** นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล และนางสาวสุวิมล พุ่มไพศาลชัย ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2556

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและบริษัทย่อยตามเอกสารแนบ 1 และ 2

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนของบริษัทฯ คือ ดร.วิวัฒน์ วิฑูรย์เธียร กรรมการผู้จัดการ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายอิสสระชัย เตชะฤทธิ์ หรือนายเฉลิมไชย ศิริณพวงศ์ หรือนายศฤงคาร สุทัศน์ชูโต หรือนายพรานกร ไวยหงษ์ หรือนายสุจิต อิศรางกูร ณ อยุธยา และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือนายอิสสระชัย เตชะฤทธิ์ นายเฉลิมไชย ศิริณพวงศ์ นายพรานกร ไวยหงษ์ คนใดคนหนึ่ง ในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกับนายศฤงคาร สุทัศน์ชูโต นายสุจิต อิศรางกูร ณ อยุธยา คนใดคนหนึ่ง ในสองคนนี้และประทับตราสำคัญของบริษัท

8.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีกรรมการบริหาร 6 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุมปี 2556
1.	ดร.วิวัฒน์ วิฑูรย์เธียร	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ	9/13
2.	นายศฤงคาร สุทัศน์ชูโต	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานที่ปรึกษาทางการเงินและวาณิชธนกิจ	13/13
3.	นายอิสสระชัย เตชะฤทธิ์	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานกฎหมาย	13/13
4.	นายเฉลิมไชย ศิริณพวงศ์	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงิน	13/13
5.	นายพรานกร ไวยหงษ์	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ	9/13
6.	นายสุจิต อิศรางกูร ณ อยุธยา*	กรรมการบริหาร	4/13
	นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล**	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานที่ปรึกษาทางการเงินและวาณิชธนกิจ	6/13

** นายสุจิต อิศรางกูร ณ อยุธยา ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารแทนนายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556

* นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2556

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ตามเอกสารแนบ 1

8.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้มีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันในแต่ละสาขาวิชาชีพ ทั้ง วิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ และบัญชีการเงิน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย สอบทานผลการตรวจสอบภายในร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี พิจารณารายการเกี่ยวโยงต่างๆ เป็นต้น โดยกรรมการแต่ละท่านประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมในปี 2556
1.	นายสุรพล สินธุวนิชย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	11/12

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมในปี 2556
2.	นางสาวนฤมล วงศ์วรรณคุณ	กรรมการตรวจสอบ	12/12
3.	นายชัชวาล เตริยมิวิจารณ์กุล	กรรมการตรวจสอบ	12/12

8.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2551 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ซึ่งทั้ง 3 ท่าน ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบของบริษัทด้วย ต่อมาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 บริษัทฯได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการชุดเดียวกันนี้ทำหน้าที่ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทด้วย จึงได้เปลี่ยนชื่อจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nominating and Compensation Committee) ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมในปี 2556
1.	นางสาวนฤมล วงศ์วรรณคุณ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3
2.	นายสุพล สินธุ์ชัย	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3
3.	นายชัชวาล เตริยมิวิจารณ์กุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3

8.5 คณะกรรมการลงทุน

ประกอบด้วยสมาชิก 4 ราย คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (CFO) 1 ท่านที่มาจากสมาชิกของคณะกรรมการบริหาร และอีก 1 ท่านที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในการจัดการการลงทุนและการวิเคราะห์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	คัดเลือกจาก
1.	นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เขียว	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายเฉลิมชัย ศิริณพวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
3.	นายศฤงคาร สุทัศน์ชูโต	กรรมการบริหาร
3.	นายเจมส์ แลงดี้	ผู้อำนวยการอาวุโส

8.6 เลขานุการบริษัท (Company Secretary)

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตามมาตรา 89/15 เรื่องการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทขึ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2551 จึงได้มอบหมายให้นายอิทธิเดช เชื้อรังสรรค์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท (หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ตามเอกสารแนบ 1)

8.7 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน****8.7.1 กรรมการบริษัท**

ในปี 2556 ที่ผ่านมา บริษัทฯได้กำหนดนโยบายผลตอบแทนกรรมการ ดังนี้

1. กรรมการแต่ละท่าน (ได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการในอัตราท่านละ 20,000 บาท ในแต่ละครั้งที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ โดยกรรมการท่านใดที่เป็นฝ่ายบริหารก็จะได้รับเบี้ยประชุมจำนวนนี้ด้วย นอกเหนือไปจากเงินเดือนที่ได้รับอยู่แล้ว

	ปี 2555 (บาทต่อครั้ง)	ปี 2556 (บาทต่อครั้ง)
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	20,000	20,000

2. กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจะได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในอัตราท่านละ 20,000บาท ในแต่ละครั้งที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

	ปี 2555 (บาทต่อครั้ง)	ปี 2556 (บาทต่อครั้ง)
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000

3. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละท่านจะได้รับเบี้ยประชุมในอัตราท่านละ 20,000บาท ในแต่ละครั้งที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

	ปี 2555 (บาทต่อครั้ง)	ปี 2556 (บาทต่อครั้ง)
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000	20,000

4. บริษัทฯ จะจ่ายบำเหน็จพิเศษให้แก่คณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม ในอัตราเดียวกันกับปีที่ผ่านมา คือ ร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิประจำปีของบริษัทฯ นอกเหนือไปจากการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละท่านข้างต้นแล้ว โดยกำหนดจ่ายหลังจากที่งบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในปีถัดไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8.7.2 ค่าตอบแทนของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ณ 31 ธันวาคม 2556 ผลตอบแทนของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร มีดังต่อไปนี้

ชื่อ	ค่าตอบแทน ปี 2555 (บาท)				ค่าตอบแทน ปี 2556 (บาท)			
	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	ค่าตอบแทนพิเศษ	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	ค่าตอบแทนพิเศษ
นางสาวสุวิมล พุ่มไพศาลชัย	120,000	-	-	-	60,000	-	-	
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ								
1. นายสุรพล สินธูณิษฐ์	80,000	240,000	20,000	-	120,000	220,000	60,000	-
2. นางสาวนฤมล วงศ์ธรธณคุณ	120,000	240,000	20,000	-	120,000	240,000	60,000	-
3. นายชัชวาล เตริยมิวิจารณ์กุล	120,000	240,000	20,000	-	120,000	240,000	60,000	-
รวม	440,000	720,000	60,000	-	420,000	700,000	180,000	-

* นางสาวสุวิมล พุ่มไพศาลชัย ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 29 ก.พ.2555 แต่ยังดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทจนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556

8.7.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ซึ่งทั้งหมดเป็นกรรมการบริหาร)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯมีกรรมการบริหาร 6 ท่านทำหน้าที่ผู้บริหาร ซึ่งในปี 2556 ที่ผ่านมามีบริษัทฯจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร ทั้ง 6 ท่านดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	2555		2556	
	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	6	17,680,320	6	17,377,410
ค่าตอบแทนพิเศษ	6	1,403,200	6	-
ค่าเบี้ยประชุม	6	700,000	6	640,000
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	6	884,016	6	868,870
รวม	6	20,667,536	6	18,886,280

หมายเหตุ : ผู้บริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนอื่น เช่น คอมมิชชั่น หรือค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นใด นอกเหนือจากที่ได้เปิดเผยไว้

ทั้งนี้บริษัทมีกรรมการบริหารจำนวน 6 ท่าน ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองกรรมการผู้จัดการในสายงานต่างๆ ได้แก่ สายงานบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ สายงานพาณิชย์ธุรกิจ สายงานกฎหมาย สายงานบัญชีและการเงิน สายงานปฏิบัติการ ซึ่งผู้บริหารเหล่านี้ ไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารตำแหน่งอื่น

8.8. บุคลากร

8.8.1 จำนวนพนักงาน

ในปลายเดือนธันวาคม 2556 บริษัทได้ปรับโครงสร้างพนักงาน โดยการลดจำนวนพนักงานลงจำนวนหนึ่ง โดยส่วนใหญ่เป็นพนักงานในส่วนของผู้บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เนื่องจากบริษัทย่อยได้จำหน่ายพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพออกไปหมดแล้ว ประกอบกับบริษัทไม่ได้รับจ้างบริหารพอร์ตใหม่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัท มีพนักงานทั้งสิ้น 25 คน ไม่ได้รวมพนักงานของบริษัทย่อย ในการจัดสรรกำลังคน บริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมกับลักษณะงานและการบริการของบริษัทที่สอดคล้องกับแผนการขยายการดำเนินงานและการลงทุนต่างๆ ซึ่งบริษัทมีจำนวนพนักงานในตำแหน่งงานต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
1.	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1
2.	กรรมการ	5
3.	ผู้จัดการทั่วไป	1
4.	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	1
5.	ผู้อำนวยการอาวุโส	1
6.	ผู้อำนวยการ	2
7.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย	1
8.	ผู้จัดการ	4
9.	ผู้ช่วยผู้จัดการ	1
10.	หัวหน้าส่วน	1
11.	พนักงานสนับสนุนอื่นๆ	7
รวมจำนวนพนักงานทั้งหมด		25

ในส่วนของพนักงานในบริษัทย่อย อื่นๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวนพนักงานดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท (%)	จำนวนพนักงาน (คน)
เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส (ACS)	99.99	5
โกลบอลเซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (GSC) (ชื่อเดิม เอแคป เซอร์วิสเชส)	99.99	90
เอแคป คอนซัลติ้ง (ACON)	99.99	2
แคปปิตอล โอเค (CAP OK)	99.99	20

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท (%)	จำนวนพนักงาน (คน)
โปรเฟสชั่นแนล คอลเลคชั่น (P COL)	CAP OK ถือ 99.99	3
บริหารสินทรัพย์ แอ็คแคป (เอเชีย) (ACAP ASIA)	CAP OK ถือ 97.60 ACAP ถือ 2.39	1
ออรัม แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิทีอี (สิงคโปร์)	63.97	4

8.8.2 ลักษณะผลตอบแทน

(1) ค่าตอบแทนของพนักงานที่เป็นตัวเงิน (ไม่รวมผู้บริหารและบริษัทย่อย)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

ลักษณะผลตอบแทน	ปี 2555	ปี 2556
เงินเดือน	38,793,988	16,578,662
ค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน เงินชดเชย)	16,319,738	5,542,163
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,830,991	810,930
รวม	56,944,717	22,931,755

(2) ค่าตอบแทนอื่น (ถ้ามี)

บริษัทฯ มิได้มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่พนักงานของบริษัทฯ นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ตามที่เปิดเผยในตารางข้างต้น รวมทั้งไม่มีค่าคอมมิชชั่นให้แก่พนักงานแต่อย่างใด

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้วางไว้ โดยได้จัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติของบริษัทฯ และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการ เนื่องจากบริษัทฯ เชื่อว่า บริษัทฯ ที่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีการถ่วงดุลอำนาจ ตลอดจนการบริหารงานที่โปร่งใส รวมถึงการให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น จะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ ในระยะยาว ดังที่ปรากฏจากการที่บริษัทฯ ได้รับการประเมินผล Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2556 ในระดับเกณฑ์ “ดีมาก” โดยเป็นการประเมินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในระหว่างปี 2555-2556 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)

นอกจากนี้ การดำเนินการอย่างเคร่งครัดในสิทธิของผู้ถือหุ้น และความถูกต้องของการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 ที่ผ่านมา ทำให้บริษัทฯ ได้รับการพิจารณาจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ต่อโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้ได้รับคะแนนจากการประเมินเต็ม 100 คะแนน 3 ปีติดต่อกัน คือปี 2554-2556

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอรายงานเรียงตามลำดับของหลักการในแต่ละหมวดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ ที่ตนเองสมควรได้รับ ตามแนวทางที่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติ เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ สิทธิการซื้อหุ้นคืน สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกประเภทและนักลงทุนสถาบัน สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น รวมถึงการมีสิทธิได้รับรู้ถึงข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปกติจะจัดให้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2556 ที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นวันที่ 25 เมษายน 2556 โดยมีการจัดประชุมในสถานที่ที่สะดวกในการเดินทาง ซึ่งก่อนการประชุม บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่เป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมในวาระต่างๆ พร้อมรายละเอียดที่พอเพียง ให้กับผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุม 21 วัน

2) วันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนด้วยการใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้จัดให้มีอากรแสตมป์ไว้บริการในกรณีที่ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะไม่ได้นำมาด้วย

3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงในวาระถัดไปที่ยังมิได้เริ่มพิจารณาและนับเป็นองค์ประชุม

4) บริษัทฯได้นำหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบการประชุม พร้อมหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือแบบ ก. แบบข. และแบบค. ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.acap.co.th เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้นัดมอบฉันทะแบบใดก็ได้ นอกจากนี้บริษัทฯได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้รับมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งแสดงข้อเท็จจริง และเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูลในการพิจารณาอย่างเพียงพอและเท่าเทียม โดยการลงข้อมูลทั้งหมด บริษัทฯมีการเผยแพร่ข้อมูลทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกใช้

5) ในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 บริษัทฯมีกรรมการ ผู้บริหาร ของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมครบทุกท่านการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง จะมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบจะเข้าประชุมครบทุกท่าน หรืออย่างน้อยจะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ท่านจากทั้งหมด 3 ท่าน นอกจากนี้จะมีตัวแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ กรณีเป็นการประชุมเพื่อให้ความเห็นในการเข้าทำรายการใดๆ ของบริษัทฯ จะเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพียงเสมอ

6) เพื่อให้การนับคะแนนของการลงมติในวาระต่างๆ มีความถูกต้อง โปร่งใส บริษัทฯจะเชิญผู้แทนจากบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีท่านอื่น นอกเหนือจากบุคคลที่เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ มาทำหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในการประชุมด้วย

7) ก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงถึงกติกา รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถามและแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างไม่จำกัด โดยคณะกรรมการบริษัทจะตอบข้อซักถามอย่างตรงประเด็นในแต่ละวาระ และมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีการสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยในวันเดียวกันได้สรุปผลการประชุมและมติการลงคะแนนผ่านช่องทางในระบบ ELCID ของตลาดหลักทรัพย์ให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นทราบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้นำส่งสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวฉบับเต็มให้ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเสร็จสิ้น พร้อมทั้งขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

8) บริษัทฯจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญและต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ และได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ตามแนวทางที่บริษัทฯได้ปฏิบัติดังนี้

1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่บริษัทฯได้เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นตัวแทนในการรักษาสิทธิของตนเองได้

2) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อย่างเท่าเทียมกันทุกคนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ฝ่ายบริหารจะได้มีการกลั่นกรองวาระที่มีการนำเสนอจากผู้ถือหุ้นรายย่อยเข้าพิจารณาก่อนมีการนำเสนอในที่ประชุมกรรมการบริษัทต่อไป แต่อย่างไรก็ตามในปี 2556 ที่ผ่านมามีการเสนอวาระจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อยแต่อย่างใด

3) ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทฯ หากประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลใดเป็นกรรมการของบริษัทฯ ก็มีสิทธิที่จะกระทำได้ โดยบริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯได้เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 30 วัน เพื่อที่คณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาถึงความเหมาะสม สำหรับบรรจุลงในวาระการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

4) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอต่อการพิจารณาข้อมูลในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบ รวมถึงการนำขึ้นเว็บไซต์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน

5) ในวาระการเลือกตั้งของกรรมการ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

6) ในระหว่างการประชุม บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถสอบถามในประเด็นต่างๆ ได้ตามความต้องการ ด้วยการจัดสรรเวลาให้เพียงพอ

7) บริษัทฯ ได้ให้ความระมัดระวังอย่างมาก ต่อการเก็บรักษา และป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ จากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดการนำข้อมูลไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเพื่อการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้น โดยได้มีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อการรั่วไหลข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัดในจรรยาบรรณพนักงาน

8) เมื่อมีกรรมการ และผู้บริหารคนใดทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ จะต้องมีการแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริษัทฯ จะได้จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะนำเสนอและเปิดเผยต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ทราบต่อไป อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท จะยึดหลักจรรยาบรรณร่วมกันว่าจะไม่ทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนงบการเงินของบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน รวมถึงอาทิตย์แรกภายหลังงบการเงินเผยแพร่สู่สาธารณชนแล้ว โดยในอดีตที่ผ่านมา กรรมการของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้าและเจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง ชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม และได้รับความร่วมมือจากบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างกัน และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ดังนี้

- | | |
|------------|---|
| ผู้ถือหุ้น | <p>บริษัทฯ มุ่งให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยดำเนินการให้มีผลประโยชน์ตอบแทนที่ดีเลิศอย่างสม่ำเสมอและยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทฯ จึงยึดถือแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. บริหารจัดการให้บริษัทฯ สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม และยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น สมกับที่ผู้ถือหุ้นให้ความไว้วางใจ2. บริษัทฯ มีการบริหารภายใต้หลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลักความระมัดระวัง (Duty of Care) เยี่ยงผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ3. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และสร้างความเสียหายต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยไม่ได้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ5. เปิดเผยรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง และทันต่อเหตุการณ์6. ไม่เพิกเฉยต่อข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดๆ ที่มีเหตุผลและเป็นประโยชน์จากผู้ถือหุ้น เพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารงานของบริษัทฯ7. ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นตามที่ควรจะได้รับ ทั้งสิทธิในการประชุม สิทธิในการเสนอวาระ สิทธิในการเสนอรายชื่อกรรมการ สิทธิในการรับทราบข้อมูล การแสดงความคิดเห็น สิทธิในการรับทราบข้อมูลล่วงหน้าอย่างพอเพียงต่อการตัดสินใจ สิทธิในการร้องเรียน เป็นต้น |
|------------|---|

พนักงาน	<p>บริษัทฯให้ความสำคัญต่อพนักงานเป็นสำคัญ เนื่องจากพนักงานคือส่วนสำคัญต่อความคงอยู่และความเจริญเติบโตขององค์กรมาตลอด จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจ ให้พนักงาน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ในทุกๆเรื่อง ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่งเนื่องจากความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา หรือความชอบพอใจส่วนตัว2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ในรูปแบบของเงินเดือนและ/หรือ เงินโบนัส3. ให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัยทั้งต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน4. ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม5. ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของพนักงาน ด้วยการให้การสนับสนุนการอบรมถ่ายทอดความรู้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ6. เปิดโอกาสในการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด8. ให้เกียรติและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และความเคารพต่อศักดิ์ศรีของพนักงาน9. เปิดโอกาส และช่องทางที่สะดวกให้แก่พนักงานสามารถร้องเรียนและแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบหรือกฎหมายได้
ลูกค้าและเจ้าหนี้	<p>บริษัทฯดำเนินธุรกิจภายใต้ผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า ด้วยการไม่เอาเปรียบ ภายใต้กติกา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด และซื่อสัตย์ ภายใต้ เงื่อนไข รวมทั้งหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนดภายใต้ เงื่อนไข รวมทั้งหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนด2. ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขด้วยความออมน้อม กรณีเกิดปัญหาทางการค้า หรือปัญหาใด3. ไม่เรียกร้อง ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า <p>บริษัทฯ พึงยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัดต่อเจ้าหนี้การค้า ด้วยการดำเนินการต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน และเงื่อนไขอื่นๆ2. ไม่ปกปิดฐานะทางการเงินเพื่อหวังหลบเลี่ยงหรือเลื่อนการชำระแก่เจ้าหนี้เมื่อครบกำหนด โดยไม่ได้รับความยินยอม3. ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง หรือแก้ไขเอกสารใดๆ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ตนเอง และก่อความเสียหายให้แก่เจ้าหนี้4. รายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขดังกล่าว

ลูกค้า

ผลสำเร็จของการบริหารงานของบริษัท มาจากความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ บริษัทจึงต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า ด้วยความเอาใจใส่โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาจริยธรรม และความเชื่อถือซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงความแตกต่างด้านความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า บริษัทฯ จึงต้องสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย ด้วยความทุ่มเทและมุ่งมั่น เพื่อพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ ตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าให้ได้มากที่สุด และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว ด้วยการใช้ปฏิบัติต่อลูกค้าในแนวทางต่อไปนี้

1. จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการแก่ลูกค้าในสิ่งที่บริษัทฯ มีความรู้และความเชี่ยวชาญเท่านั้น
2. ไม่มุ่งหวังกำไรเกินควร เมื่อเทียบกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่บริษัทฯ มีให้
3. การให้คำแนะนำแก่ลูกค้าเกี่ยวกับระยะเวลา เงื่อนไข สิทธิ ผลประโยชน์ และข้อผูกพันในการให้บริการแก่ลูกค้า เราจะนำเสนอข้อมูลทั้งหมดอย่างชัดเจน ตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือน และโปร่งใสยุติธรรม
4. การเชื่อเชิญลูกค้าให้มาใช้บริการของบริษัทฯ จะต้องไม่ระบุเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมและไม่โปร่งใส ที่แสดงเจตนาให้เห็นถึงการเอาเปรียบลูกค้าอย่างจงใจ
5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากมีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
6. รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการต่อสู้แข่งขันทางการค้า และกีดกันการแข่งขันในธุรกิจอย่างชัดเจน ด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

1. ไม่ให้ร้ายต่อคู่แข่งทางการค้า หรือใช้วิธีการใดๆ ที่เป็นการบิดเบือนข้อเท็จจริงต่อคู่แข่งทางการค้า
2. ไม่ลอกเลียนแบบผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการของคู่แข่ง แล้วนำมากล่าวอ้างในชื่อของตนเอง
3. ไม่แย่งชิงลูกค้าจากคู่แข่งด้วยวิธีการที่มีชอบ
4. ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกา และหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจที่ดี

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและร่วมพัฒนาสังคม ในโอกาสที่เอื้ออำนวยอย่างสม่ำเสมอ และจากการที่บริษัทฯ ถูกก่อตั้งขึ้นโดยคนไทย จึงมีความรู้สึกรักในชุมชนและสังคมของประเทศที่เป็นแผ่นดินเกิดอยู่มากกว่าบริษัทจากต่างชาติ ดังนั้นการปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมภายในชุมชนของบริษัทฯ จึงถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการไปพร้อมๆ กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณที่ดีต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Corporate Social Responsibility : CSR) ขึ้นมาปฏิบัติ ซึ่งได้เปิดเผยในคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์บริษัทฯ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯวางนโยบายในการเปิดเผยสารสนเทศ ให้มีความโปร่งใส ทันเวลา ครบถ้วน และถูกต้อง ตามมาตรฐานการมีประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัทจดทะเบียน โดยได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องการเปิดเผย โดยให้ตระหนักถึงผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ผ่านสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.acap.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นอกจากนี้บริษัทปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

1) บริษัทฯได้เปิดเผย บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงคำตอบแทน ให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบโดยทั่วกันในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี

2) ในการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม บริษัทฯจะเปิดเผยรายชื่อ และประวัติของกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางหนังสือเชิญประชุม

3) คณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบจะแสดงรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน ควบคู่กันไปในรายงานประจำปี

4) กรณีบริษัทฯมีรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯจะเปิดเผยไว้ในงบการเงินของบริษัทฯ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทาน และติดตามการทำธุรกรรมของรายการที่เกี่ยวข้องกันต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว จะต้องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่ขนาดของรายการ บริษัทฯจะดำเนินการเปิดเผยมูลค่ารายการ คู่สัญญาและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เหตุผลและความจำเป็น และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของรายการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ผ่านระบบ ELCID ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้นักลงทุนทราบโดยทั่วกัน

5) บริษัทฯมีหน่วยงานสำนักเลขานุการบริษัท โดยมอบหมายให้นายอิทธิเดช เชื้อรังสรรค์ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อจัดเตรียมและประสานงานเรื่องการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังได้มอบหมายให้เป็นผู้ดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อโดยตรงกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยมีช่องทางการติดต่อได้โดยตรงผ่านช่องทางต่อไปนี้

สำนักเลขานุการบริษัท และ นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท แอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน)

อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 2-3 ชั้น 22 ถนนสาทรใต้

แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ 02-694-4915 โทรสาร 02-670-1152

Email ithidej_c@acap.co.th

อย่างไรก็ตามผู้บริหารของบริษัทฯในแต่ละสายงานก็สามารถเป็นผู้รับเรื่องหรือชี้แจงผ่านนักลงทุนด้วยตนเองได้ นอกจากนี้บริษัทฯยังมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านทางระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกช่องทางหนึ่ง โดยบริษัทฯตระหนักถึงความครบถ้วน โปร่งใส ถูกต้อง และความรวดเร็วของข้อมูลเป็นสำคัญ

6) บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้แจ้งเบาะแสของการกระทำผิด บริษัทฯได้เปิดช่องทางให้มีการร้องเรียน หรือนำเสนอข้อคิดเห็น ทั้งจากพนักงาน ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกคน ผ่านมายังคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง คือ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการตรวจสอบ

บมจ.แอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน)

195 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 2, 3 ชั้น 22 ถนนสาทรใต้

แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

หรือช่องทาง email ได้แก่

ประธานกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการตรวจสอบ ac_acap@acap.co.th Tel 02-694-4999

สำนักเลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์ ltthidej_c@acap.co.th Tel 02-694-4915

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น มีหน้าที่คอยกำกับและดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะนำมาซึ่งการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทคือผู้ที่เชื่อมโยงระหว่างผู้ถือหุ้นกับฝ่ายจัดการ จึงเป็นเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นการที่คณะกรรมการบริษัทจะทำให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นได้ว่า กระบวนการจัดการของบริษัทฯจะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว คณะกรรมการของบริษัทฯแต่ละท่านจึงต้องทำหน้าที่ของตนเองด้วยความเป็นกลาง ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายจัดการ หรือโดยกลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมฝ่ายจัดการ นอกจากนี้คณะกรรมการของบริษัทฯทุกท่านจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักความระมัดระวัง (Duty of Care) คือทำหน้าที่ด้วยความสมเหตุสมผล มีข้อมูลอย่างเพียงพอ และไม่มีเหตุให้สงสัยว่าข้อมูลนั้นไม่น่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯยังจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ทำหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตัดสินใจโดยไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) เว้นแต่การกระทำนั้นจะผ่านตัดสินใจจากผู้ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯแล้ว ตลอดจนรวมทั้งไม่นำข้อมูล หรือความลับของบริษัทฯไปก่อให้เกิดประโยชน์แต่ตนหรือบุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ โดยเฉพาะเจาะจง

คุณสมบัติคณะกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทฯประกอบไปด้วยบุคคล ที่เปี่ยมไปด้วยประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในธุรกิจที่บริษัทฯดำเนินการเพียงพอ เพื่อที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯต้องมีความทุ่มเท รับผิดชอบ และใช้เวลาต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯอย่างเต็มที่ รวมถึงมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เหมาะสมต่อโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดคุณสมบัติ และการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัทไว้ดังนี้

1. ประกอบด้วยกรรมการในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อการบริหารงาน ซึ่งกำหนดให้กรรมการของบริษัทฯมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจะต้องมาจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น เป็นการแต่งตั้งกรรมการเพื่อเข้ามาแทนที่กรรมการที่ลาออก ซึ่งจะแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

2. คณะกรรมการของบริษัทฯ จะต้องประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน หรือมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้แน่ใจได้ว่าจะมีการตรวจสอบถ่วงดุลในระดับคณะกรรมการ และอย่างน้อยต้องมี 1 คน ในคณะกรรมการอิสระ ที่เป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน

3. กรรมการของบริษัทฯแต่ละท่านจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติในสาขาต่างๆที่มีความหลากหลาย เพื่อให้เห็นโอกาสและความเสี่ยงของธุรกิจในด้านที่ต่างกัน โดยในจำนวนของคณะกรรมการทั้งหมด จะต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในสายงานหลักๆ ดังต่อไปนี้อย่างน้อย 1 คน ซึ่งได้แก่ ผู้มีความรู้ในด้านการเงิน หรือการธนาคาร ด้านการบัญชี ด้านกฎหมาย

4. ไม่มีปัญหาหรือข้อพิพาทด้านกฎหมาย อันเป็นผลจากการทำหน้าที่คณะกรรมการของบริษัทอื่นทั้งในอดีตและปัจจุบัน

5. กรรมการของบริษัทฯจะไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท ซึ่งหากกรรมการท่านใดมีความจำเป็นที่ต้องดำรงตำแหน่งเกินกว่าที่กำหนด กรรมการท่านดังกล่าวจะต้องชี้แจงเหตุผล ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทราบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

6. กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

7. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทฯจะแจ้งข่าวผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.ล.ต.ในทันทีที่มีการแต่งตั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 9 ท่าน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุมปี 2556
1.	ดร.วิวัฒน์ วิฑูรย์เขียว	ประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5/6
2.	นายศฤงคาร สุทธิชัยโต	กรรมการ, กรรมการบริหาร	6/6
3.	นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์	กรรมการ, กรรมการบริหาร	6/6
4.	นายเฉลิมชัย ศิริพนวงศ์	กรรมการ, กรรมการบริหาร	6/6
5.	นายพรกฤษ ไวยหงษ์	กรรมการ, กรรมการบริหาร	4/6
6.	นายสุจิต อิศรางกูร ณ อยุธยา*	กรรมการ, กรรมการบริหาร	2/6
7.	นายสุรพล สินธุณิษฐ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6/6
8.	นางสาวนฤมล วงศ์รัตนคุณ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	6/6
9.	นายชัชวาล เตริยมิวจารณ์กุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6/6
	นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล**	กรรมการ, กรรมการบริหาร	3/6
	นางสาวสุวิมล พุ่มไพศาลชัย**	กรรมการ	3/6

* นายสุจิต อิศรางกูร ณ อยุธยา ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556

** นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล และนางสาวสุวิมล พุ่มไพศาลชัย ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2556

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามเอกสารแนบ 1 และ 2

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปบทบาท และอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ

2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

3. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจแล้วและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

4. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการท่านหนึ่งหรือหลายท่าน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่กรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้ คณะผู้บริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร ซึ่งการมอบอำนาจดังกล่าวมิใช่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะผู้บริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่กำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

5. พิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทฯ ทุกๆ 5 ปี รวมถึงการกำหนดเป้าหมาย แนวทางนโยบาย แผนงานและงบประมาณบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการอันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริษัทจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้การประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการของบริษัทจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 จะต้องออกจากตำแหน่ง โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งหากมีมากกว่าจำนวนที่ต้องให้ออกให้ใช้วิธีจับสลาก โดยกรรมการที่ถูกเลือกให้ออก สามารถกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้ใหม่ โดยผ่านการคัดเลือกจากผู้ถือหุ้น

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

ในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการบริษัททุกท่านรวม 9 ท่าน ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบบประเมินที่ใช้จะครอบคลุมทั้งในเรื่อง การดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัทฯ ความเข้าใจในธุรกิจของกรรมการ ความเหมาะสมของโครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการบริษัท ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ การแสดงออกอย่างเสรีทางความคิดของกรรมการ การให้ความสำคัญต่อกรรมการใหม่ เป็นต้น ซึ่งผลการประเมินในปีที่ผ่านมาโดยรวม อยู่ในระดับที่พอใจค่อนข้างมาก

ทั้งนี้ กรรมการแต่ละท่านจะแสดงความคิดเห็นในแบบประเมินได้อย่างเสรี เนื่องจากจะไม่มีภาระข้อผูกมัดของกรรมการที่ตอบแบบสอบถาม โดยจะนำเสนอกลับโดยตรงให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อประเมินภาพรวมและนำเสนอผลการประเมินให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยที่ประชุมจะร่วมกันพิจารณาข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมกันปรับปรุงและนำไปแก้ไขต่อไป ซึ่งจะส่งผลดีโดยรวมต่อทั้งบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ ขึ้นมา 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท เพื่อดูแลควบคุมการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างมีระเบียบและบรรลุวัตถุประสงค์ในการประชุม โดยบริษัทฯ กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ดูแล และสั่งการให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเตรียมการประชุม ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ประชุม และเอกสาร ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์การประชุม ที่จะใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน
2. ศึกษาทำความเข้าใจรูปแบบ และวิธีการประชุมที่จะใช้ให้แน่ชัด
3. ศึกษารายละเอียดเรื่องที่จะประชุม และหาข้อเท็จจริงที่เป็นปัจจุบันเพิ่มเติมความจำเป็น
4. ดำเนินการควบคุมดูแลการประชุมให้มีความพร้อมและราบรื่น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุมตามเป้าหมาย
5. ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีส่วนร่วมในการประชุม และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
6. ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาข้อเท็จจริงและข้อมูลอย่างรอบคอบ รอบด้าน
7. สนับสนุนข้อเท็จจริงที่เป็นปัจจุบัน เมื่อเห็นว่าที่ประชุมขาดข้อมูลดังกล่าว
8. พยายามให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อเท็จจริงที่สมเหตุสมผล
9. สรุปความคิดเห็นของผู้อภิปรายในที่ประชุมตามจังหวะและโอกาสอันควร
10. ดำเนินการอภิปรายในการประชุมให้มีประสิทธิภาพ และใกล้เคียงหรือประนีประนอม เมื่อผู้เข้าประชุมอภิปรายความคิดเห็นที่ขัดแย้งกันรุนแรง
11. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียง ของ 2 ฝ่ายที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเท่ากัน
12. สรุปผลการประชุม ให้ถูกต้องชัดเจนและสมบูรณ์

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการลงทุน ซึ่งนอกจาก

รายละเอียดของคณะกรรมการบริษัทที่ได้กล่าวในหมวดที่ 5 เรื่องความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดีก่อนหน้านี้แล้ว คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีรายละเอียด ดังนี้

9.2.1 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัท มีกรรมการบริหาร 6 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม ปี 2556
1.	ดร.วิวัฒน์ วิฑูรย์เชียร	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ	9/13
2.	นายศฤงคาร สุทัศน์ชูโต	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ สายงานที่ปรึกษาทางการเงินและวาณิชธนกิจ	13/13
3.	นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงาน กฎหมาย	13/13
4.	นายเฉลิมไชย ศิริพงษ์	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงาน บัญชี การเงิน	13/13
5.	นายพรกรู วัยหงษ์	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงาน ปฏิบัติการ	9/13
6.	นายสุจิต อิศรางกูร ณ อยุธยา*	กรรมการบริหาร	4/13
	นายเอนก ปิโนวนิชกุล**	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงาน ที่ปรึกษาการเงินและวาณิชธนกิจ	6/13

** นายสุจิต อิศรางกูร ณ อยุธยา ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารแทนนายเอนก ปิโนวนิชกุล เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556

* นายเอนก ปิโนวนิชกุล ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2556

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและบริษัทย่อยตามเอกสารแนบ 1 และ 2

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พิจารณานุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
2. อนุมัติการซื้อขายสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท ยกเว้นการนำเงินลงทุนในพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL Portfolio) ที่บริษัทและบริษัทย่อยเข้าไปดำเนินการ มีอำนาจอนุมัติวงเงินดังกล่าวไม่เกิน 100 ล้านบาท ต่อการเข้าลงทุนในแต่ละพอร์ต

4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุน สำหรับการลงทุน และขยายธุรกิจ ให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจที่ได้ถูกกำหนดไว้ในนโยบายการลงทุนของบริษัทที่จัดทำขึ้น
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การลงทุน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
7. จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการให้บริษัท
8. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
9. กระทำการแทนบริษัทในเรื่องต่างๆ ตามเงื่อนไขที่จดทะเบียนต่อกระทรวงพาณิชย์

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer : CEO) / กรรมการผู้จัดการ (Managing Director : MD)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ดร.วิวัฒน์ วิฑูรย์เชียร เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ (MD) เพื่อดำเนินการควบคุม การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ

1. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยรวมเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์ และแผนการทางธุรกิจ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ดำเนินการและปฏิบัติการที่คณะกรรมการมอบหมาย และตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
4. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
5. อนุมัติ และ/หรือ มอบอำนาจการทำนิติกรรมเพื่อผูกพันบริษัท สำหรับธุรกรรมปกติของบริษัท ทั้งนี้ให้รวมถึงธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัท โดยตรง
6. ประสานงาน ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
7. แสวงโอกาสทางธุรกิจทั้งด้านพาณิชย์ หลักรหัส การลงทุน ที่ปรึกษาทางธุรกิจ ที่ปรึกษาทางการเงินและการบัญชี และที่ปรึกษาการลงทุน และธุรกิจใหม่ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
8. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัท ไปก่อการผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

9. พิจารณานุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
 10. พิจารณานุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์ เพื่อบัญชีบริษัทในวงเงินไม่เกิน 25 ล้านบาท
 11. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ ในวงเงินไม่เกิน 25 ล้านบาท
 12. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ในการทำธุรกิจ
 13. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
 14. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งทนายความเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดี หรือเข้าสู่คดีที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
 15. การพิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเทอมเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น
 16. อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหาร
 17. อนุมัติการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค หรือเอกสารสั่งจ่ายเงินของบริษัท ตลอดจนการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหุ้น หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิ หน่วยลงทุนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ รวมทั้งสัญญาต่างๆ เอกสารทางการเงิน การเงิน และเอกสารทั่วไป
 18. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรณีๆ ไป
 19. มอบอำนาจให้บุคคลอื่นตามที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการแทนในเรื่องที่จำเป็นและสมควร และภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 20. มอบหมายงานภารกิจเรื่องใดๆ ให้แก่กรรมการผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ
- อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานุมัติไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัททุกท่านยกเว้นประธานเจ้าหน้าที่บริหารจำนวน 8 ท่าน ได้ร่วมกันตอบแบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประเมินจากคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ การให้เวลาอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ การติดตามดูแลระบบควบคุมภายใน การพิจารณาการทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ การศึกษาข้อมูลและเตรียมการอภิปรายปัญหาต่างๆในที่ประชุมคณะกรรมการ การรับฟังความคิดเห็นจากฝ่ายจัดการ การทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง ความเป็นกลางในการตัดสินใจลงมติ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในแบบประเมินจะไม่มีภาระบุชกรรมการที่เป็นผู้ประเมินแต่อย่างใด เพื่อให้การแสดงความความคิดเห็นเป็นไปอย่างอิสระ ซึ่งภายหลังการตอบแบบประเมิน กรรมการทุกท่านจะส่งแบบประเมินให้เลขาธิการบริษัท เพื่อจัดทำสรุปผลการประเมิน และรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการมีความเห็นโดยรวมว่า การปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับพอใจมาก อย่างไรก็ตามประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ และคำแนะนำจากกรรมการท่านอื่นๆอยู่เสมอถึงข้อดีข้อเสียในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อการทำงานร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร รวมถึงผู้บริหาร ฝ่ายจัดการและพนักงานทุกคน

กรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ (Independent Director) คือ กรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องและไม่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้น โดยปัจจุบันกรรมการอิสระของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายสุพล สินธุวิชย์ นางสาวณฤมล วงศ์วรรณคุณ และนายชัชวาล เตริยมิวจารณกุล มีคุณสมบัติเป็นไปตามนियามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1. - ข้อ 9. แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้มีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันในแต่ละสาขาวิชาชีพ ทั้ง วิศวกร เศรษฐศาสตร์ และบัญชีการเงิน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สอบทานผลการตรวจสอบภายในร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี พิจารณารายการเกี่ยวโยงต่างๆ เป็นต้น โดยกรรมการแต่ละท่านประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมในปี 2556
1.	นายสุรพล สินธุวนิชย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	11/12
2.	นางสาวนฤมล วงศ์รัตนคุณ	กรรมการตรวจสอบ	12/12
3.	นายชัชวาล เตรียมวิจารณ์กุล	กรรมการตรวจสอบ	12/12

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ “กรรมการอิสระ” และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันของบริษัท ทั้งนี้ ในคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและการบัญชีเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้
 2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง กำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมถึงการดำรงความอิสระให้ผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงาน
 5. สอบทานเพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
 6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
 7. พิจารณานุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และฝ่ายกำกับดูแล รวมถึงอนุมัติแผนการตรวจสอบ แผนงาน อัตราค่าจ้าง และงบประมาณประจำปี
 8. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้างและพิจารณาความดีความชอบ มอบหมายงานและรวมถึงการดำรงไว้ซึ่งความอิสระให้แก่ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และฝ่ายกำกับดูแล
 9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น
 - ทบทวนและประเมินความเหมาะสมของกฎระเบียบและข้อกำหนดของบริษัทตลอดจนดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
 - ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 - ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร
 - ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
 10. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
 11. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดและคณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย
- อนึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังควรรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอก

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และจะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมินสามารถสรุปได้ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เนื่องจากเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ (กฎบัตร) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีความพร้อมที่จะอุทิศเวลาในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ สมาชิกเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์โดยสมาชิกอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับรายงานทางการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

2. การฝึกอบรมและทรัพยากร ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เนื่องจากได้รับข้อมูลข่าวสารและได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ

3. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก โดยในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกัน 12 ครั้ง การประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระการประชุมเพื่อแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ โดยผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละหัวข้อไม่ใช่ผู้ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ มีการเชิญผู้บริหารหรือผู้สอบบัญชีร่วมประชุมด้วยในกรณีจำเป็น รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับฝ่ายกฎหมายของบริษัท เพื่อสอบถาม และรับทราบหากมีประเด็นปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

4. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เนื่องจากมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังได้รายงานกิจกรรมที่ทำในระหว่างปีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปรับทราบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

5. กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เนื่องจากได้ปฏิบัติตามแนวทางกฎบัตรที่กำหนด อันประกอบด้วย

5.1 ร่วมกับผู้บริหาร ในการสอบทานขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงในงบการเงินที่เกี่ยวกับความผิดพลาดที่มีสาระสำคัญที่เกิดจากความตั้งใจและไม่ตั้งใจ

5.2 สอบถามและได้รับคำชี้แจงจากผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ในเรื่องเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ถือปฏิบัติ สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้เกิดจากมาตรฐานการบัญชีหรือกฎระเบียบต่างๆ ผลกระทบที่มีต่อการเงินและปัญหาการรายงานระหว่างงวด รวมทั้งการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงในงบการเงินระหว่างปีที่มีสาระสำคัญ ความมีอยู่จริงและความเพียงพอของการตั้งสำรองค้างรับ/ ค้างจ่าย การประมาณการของผู้บริหารที่มีสาระสำคัญต่อการเงิน

5.3 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

5.4 กำกับดูแลให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.5 มีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีเพื่อขอความเห็นในเรื่องต่างๆ เช่น คุณภาพของเจ้าหน้าที่บัญชี ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งข้อคิดเห็นของผู้สอบบัญชี

6. ความสัมพันธ์กับผู้สอบบัญชี และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เนื่องจากมีส่วนในการคัดเลือกหรือแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท สอบทานและมีส่วนร่วมในการแต่งตั้งและมอบหมายงานให้แก่ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน สอบทานและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายใน การเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ การจ้างงานและงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน

7. ความสัมพันธ์กับผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแล ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดี เนื่องจากได้มีการมอบหมายงานให้แก่ผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแล สอบทานและอนุมัติแผนการปฏิบัติงานของฝ่ายกำกับดูแล การเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงาน การจ้างงานและงบประมาณของฝ่ายกำกับดูแล

9.2.3 คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน (Nominating and Compensation Committee)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2551 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ซึ่งทั้ง 3 ท่าน ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ด้วย ต่อมาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการชุดเดียวกันนี้ทำหน้าที่ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ด้วย จึงได้เปลี่ยนชื่อจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nominating and Compensation Committee) ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมในปี 2556
1.	นางสาวณัฏฐา วัชรธรรณคุณ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3
2.	นายสุรพล สินธุวณิชย	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3
3.	นายชัชวาล เตริยมวิจารณ์กุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3

คุณสมบัติคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ “กรรมการอิสระ” และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่เป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถอุทธรณ์เวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทดังนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการสรรหา

1.1 พิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัท

- 1.2 กำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ทบทวนคุณสมบัติของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ครบกำหนดวาระ
- 1.3 กำหนดวิธีการและกระบวนการในการเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการพิจารณาคำตอบแทน

- 2.1 กำหนดนโยบายคำตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สำหรับคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
- 2.2 กำหนดคำตอบแทน เงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2.3 ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณากำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2.4 คณะกรรมการบริษัท อาจมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ในเรื่องดังนี้
 - 2.4.1 เพื่อกำหนดและดำเนินการตามนโยบาย รวมถึงแผนด้านทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท
 - 2.4.2 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคำตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์ต่างๆ สำหรับผู้บริหารระดับสูงอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้
 - 2.4.3 เพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงไว้กับบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ กรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทเกินกว่า 9 ปี และครบกำหนดการออกตามวาระแต่หากในขณะนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีความจำเป็นที่จะต้องอนุมัติแต่งตั้งให้กรรมการอิสระท่านดังกล่าวดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะให้นำเสนอชื่อกรรมการอิสระท่านนั้นในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ทุกปี สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2556 ที่ผ่านมาสามารถสรุปได้ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เนื่องจากเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน(กฎบัตร) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านมีความพร้อมที่จะอุทิศเวลาในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ
2. การฝึกอบรมและทรัพยากร ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เนื่องจากได้รับข้อมูลข่าวสารและได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ
3. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก โดยในปี 2556 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ประชุมร่วมกัน 3 ครั้ง เพื่อสรรหากรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ออกตามวาระ พร้อมกับการพิจารณาค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติในการประชุมสามัญประจำปี การประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระการประชุมเพื่อแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ โดยผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละหัวข้อไม่ใช่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้นๆ
4. การรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เนื่องจากมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังได้รายงานกิจกรรมที่ทำในระหว่างปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปรับทราบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
5. กิจกรรมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เนื่องจากได้ปฏิบัติตามแนวทางกฎบัตรที่กำหนด อันประกอบด้วย
 - 5.1 ร่วมกับคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการของบริษัท แทนกรรมการที่ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่ ร่วมพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อให้มีจำนวนของกรรมการอิสระที่เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และร่วมพิจารณาค่าตอบแทนให้คณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ
 - 5.2 สอบทานนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และจูงใจในการรักษาบุคลากรของบริษัท

9.2.4 คณะกรรมการการลงทุน

ประกอบด้วยสมาชิก 4 ราย คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (CFO) 1 ท่านที่มาจากสมาชิกของคณะกรรมการบริหาร และอีก 1 ท่านที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในการจัดการการลงทุนและการวิเคราะห์ โดยเงื่อนไขสมาชิกของคณะกรรมการบริหารการลงทุนมีดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ○ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | ไม่มีข้อกำหนด |
| ○ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน | ไม่มีข้อกำหนด |
| ○ สมาชิกของคณะกรรมการบริหาร | แต่งตั้งประจำปีโดยคณะกรรมการบริหาร |
| ○ สมาชิกเพิ่มเติม | แต่งตั้งประจำปีโดยคณะกรรมการบริหาร |

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการการลงทุน ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. รายงานข้อเสนอการลงทุนต่อคณะกรรมการบริหาร
2. อนุมัติข้อเสนอการลงทุน ภายใต้แนวปฏิบัติของผู้รับมอบอำนาจอนุมัติในการลงทุน
3. ดำเนินการทบทวน ผลการดำเนินการลงทุน เช่น ทุกเดือนสำหรับการลงทุนบางประเภท หรือทุกไตรมาสสำหรับทรัพย์สินที่สามารถนำไปลงทุนได้
4. ดำเนินการทบทวนผลการดำเนินการลงทุน เมื่อได้รับการแจ้งจากหน่วยจัดการการลงทุน เมื่อการลงทุนถึงราคาที่กำหนดไว้ หรือได้อัตราผลตอบแทนเป้าหมาย
5. ทบทวนนโยบายการลงทุนประจำปี และเสนอการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัท

6. ทบทวนประจำปี และอนุมัติการเปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพย์สิน ตราสารที่อนุญาตให้ลงทุนได้ เกณฑ์คุณภาพ การลงทุนขั้นต่ำ การจำกัดวงเงินการลงทุน เป็นต้น

9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

ในการเลือกตั้งกรรมการของบริษัทฯทุกปี บริษัทฯได้เปิดโอกาสผ่านทางเว็บไซต์ให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการใหม่ของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯเป็นหลัก ในขณะเดียวกันก็จะมีการพิจารณาถึงความเหมาะสมของกรรมการที่จะครบกำหนดออกตามวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป การพิจารณาทั้งหมดนี้ จะมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้กลั่นกรองในขั้นต้นถึงความสม แล้วจะนำเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีให้ความเห็นชอบตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ วิธีการออกเสียงลงคะแนน อาจใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคล หรือหลายคนในคราวเดียวกัน แล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใด ๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการ จะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่ หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้ที่เป็ประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งกรรมการว่างลง นอกเหนือไปจากการออกตามวาระ เช่น การตายหรือลาออก คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้เสนอชื่อกรรมการใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการคนที่ตายหรือลาออกในการประชุมของคณะกรรมการบริษัทได้เลย โดยไม่ต้องมีการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติเลือกตั้งกรรมการใหม่แต่อย่างใด ส่วนการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ ก็จะมีการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเช่นกัน ตามนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่งและการคัดเลือกแต่งตั้งกรรมการใหม่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำเสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แต่งตั้งต่อไป

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 จำนวน 6 บริษัท และถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 63.97 อีก 1 บริษัท โดยบริษัทมีนโยบายและกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยทั้งหมด ด้วยการส่งผู้บริหารหรือกรรมการของบริษัทฯเข้าไปบริหารงาน รวมถึงเป็นผู้กำหนดนโยบายการบริหารงานต่างๆเอง ซึ่งการทำรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยทุกแห่งนั้น มีกลไกการกำกับดูแลอย่างมีขั้นตอน มีคณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละแห่งเป็นผู้พิจารณา ในขณะที่บริษัทในฐานะบริษัทแม่ จะมีขั้นตอนการพิจารณาอีกชั้นหนึ่งตามความเหมาะสมและความสำคัญของรายการ

นอกจากนี้ นโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงกฎระเบียบข้อปฏิบัติต่างๆ ที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามได้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก็จะครอบคลุมไปถึงการทำรายการของบริษัทย่อยทุกแห่งด้วย ในขณะที่การกำกับดูแลมาตรฐานการบันทึกบัญชีหรือข้อมูลทางการเงินของบริษัทย่อย บริษัทฯได้ใช้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เป็นมาตรฐานเดียวกับบริษัทฯ ซึ่งได้รับการยอมรับจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินรวมของบริษัทฯมีมาตรฐานเดียวกัน

9.5 นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแล (Compliance Unit) ขึ้นเพื่อให้มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการบริหารจัดการของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง และเป็นไปตามหลักนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยได้ปิดประกาศนโยบายนี้ให้พนักงานทุกคนรับทราบ ในบอร์ดของบริษัทฯ เพื่อนำมาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติ ซึ่งบริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการล่วงรู้ข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างหน่วยงาน และบุคลากรของบริษัทฯ (Chinese wall) เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างหน่วยงานธุรกิจต่างๆ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการแยกพื้นที่ของสายงานอย่างชัดเจน โดยเฉพาะสายงานที่มีข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชนทั่วไป (Non-Public Information) แยกออกจากหน่วยงานอื่น เพื่อปิดกั้นมิให้ล่วงรู้และนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ
2. กำหนดให้มีการขึ้นบัญชีรายชื่อหลักทรัพย์ที่ห้ามบริษัทฯ พนักงาน และผู้บริหาร ทำการซื้อขายเพื่อบัญชีตนเอง (Restricted List) ได้แก่ หลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนที่สายงานที่ปรึกษาทางการเงินอยู่ระหว่างการเป็นที่ปรึกษา โดยจะห้ามพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้นทำการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้พนักงานที่ทำหน้าที่ใช้ข้อมูลอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อประโยชน์ของตนในทางที่มิชอบ
3. การรักษาความลับของข้อมูลในหน่วยงาน
 - กำหนดให้มีการใช้รหัส Password ในการเข้าระบบงานต่าง ๆ
 - มีการใช้ชื่อรหัส (Code Name) สำหรับลูกค้า
 - ห้ามพนักงานนำข้อมูลของลูกค้าไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - ให้พนักงานในหน่วยงานเท่านั้นที่สามารถใช้ข้อมูลได้ หากหน่วยงานอื่นมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานทั้งสองก่อน
 - ในกรณีที่มีการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงินแก่ลูกค้าหลายรายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรืออาจมีความขัดแย้งกัน กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ที่ปรึกษาทางการเงินของลูกค้ารายหนึ่ง ไม่มาทำหน้าที่ที่ปรึกษาทางการเงินของลูกค้าอีกราย และเจ้าหน้าที่แต่ละรายต้องแยกเก็บเอกสารข้อมูลที่ตนทำอย่างรัดกุม
4. การเก็บรักษาเอกสารของหน่วยงาน
 - การเก็บควบคุมข้อมูลและเอกสาร โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และข้อมูลต่างๆ ของลูกค้าให้มีการแยกเก็บต่างหากให้อยู่ในที่ปลอดภัย และมีการควบคุมอย่างรัดกุมเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการนำเอกสารสำคัญไปใช้ในทางมิชอบ
 - การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นเอกสาร จะจัดเก็บเอกสารข้อมูลทุกประเภทไว้ในตู้เอกสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแยกเป็นสัดส่วน
 - การจัดเก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ จะจัดให้มีรหัสควบคุม (Password) เฉพาะพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น และเก็บรักษาสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Diskette Tape เป็นต้น เช่นเดียวกับการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นเอกสาร
 - กำหนดให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเท่านั้นที่สามารถเบิกเอกสารมาใช้ได้ หากหน่วยงานอื่นต้องการเบิกเอกสารเพื่อขอใช้ข้อมูล ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการขอเบิกเอกสารและผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานดังกล่าวก่อน
 - การเก็บและการทำลายเอกสารที่เป็นข้อมูลลับ หากจะมีการทำลายเอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน และในกรณีที่พินาศเก็บที่ศูนย์จัดเก็บเอกสาร ต้องบรรจุใส่เอกสารและปิดผนึกให้เรียบร้อย
5. การขอหรือให้ข้อมูลกับหน่วยงานอื่น

- การขอหรือให้ข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานก่อน โดยขอหรือสอบถามข้อมูลได้เฉพาะส่วนที่ต้องนำมาใช้เท่านั้น
 - กรณีที่หน่วยงานมีข้อมูลภายในเป็นข้อมูลไม่ควรเปิดเผย หรือเป็นข้อมูลลับของลูกค้า ห้ามพนักงานนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์หรือนำออกเผยแพร่ หากมีความจำเป็นต้องขอหรือให้ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งสองหน่วยงาน และรายงานให้ Compliance Unit ทราบ โดยพิจารณาเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นให้ระดับหนึ่งเท่านั้น (Need to Know Basis)
6. ห้ามพนักงานและผู้บริหารผู้ทราบข้อมูลภายในเกี่ยวกับผลการดำเนินงานหรือเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งอาจกระทบราคาหุ้นของบริษัทฯ ชื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลหรือวันที่มีมติคณะกรรมการบริษัทจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ กรรมการและผู้บริหารทุกคน ต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ถึงกรณีที่ตนจะทำการซื้อหรือจะทำการขายหุ้นของบริษัทฯออกไป โดยเบื้องต้นให้ดำเนินการแจ้งผ่านอีเมลล์แก่กรรมการและผู้บริหารทุกท่าน และกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารท่านนั้น ได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่จะมีขึ้นในครั้งถัดไป

นอกจากนี้ บริษัทได้ทำการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯรับทราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้บริษัทกำหนดกรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2556 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นดังนี้

ชื่อ	จำนวนหุ้น ณ 31 ธ.ค. 55	ระหว่างปี		จำนวนหุ้น ณ 31 ธ.ค. 56
		ได้มา	โอนออก	
1.นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เรียร*	43,384,166	18,105,864	-	61,490,030
2.นายศฤงคาร สุทัศน์ชูโต	7,981,500	-	-	7,981,500
3.นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์	880,155	-	-	880,155
4.นายเฉลิมไชย ศิริณพวงศ์	674,700	-	-	674,700
5.นายพรางกูร ไวยหงษ์**	670,000	-	670,000	-
6.นายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา	247,900	-	-	247,900
7.นายสุรพล สินธูณิษฐ์	100,000	-	-	100,000
8.นางสาวนฤมล วัชรธนคุณ	-	-	-	-
9.นายชัชวาล เตรียมวิจารณ์กุล	-	-	-	-

*นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เรียร รับโอนจากบุตรและธิดา ซึ่งถือเป็นบุคคลกลุ่มเดียวกัน

** นายพรางกูร ไวยหงษ์ โอนออกให้ภรรยา ซึ่งถือเป็นบุคคลกลุ่มเดียวกัน โดยภรรยาถือหุ้นทั้งสิ้น 1,025,001 หุ้น

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2555-2556 บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เอ็นวิโรเพอร์ส เอพีเอส จำกัด เป็นสำนักงานผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอีก 7 บริษัท (ไม่รวมบริษัทย่อยในประเทศมาเลเซีย คือ บริษัท เอแคป (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอสดี และบริษัทย่อยในประเทศสิงคโปร์ คือ บริษัท ออรัม แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิฟตี จำกัด) ซึ่งผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้มีความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัทฯหรือบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดค่าสอบบัญชีเทียบกับปีที่ผ่านมา ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2555			ปี 2556		
	บริษัทฯ	บริษัทย่อย รวม 7 บริษัท	รวมบริษัทฯ และบริษัทย่อย	บริษัทฯ	บริษัทย่อย รวม 7 บริษัท	รวมบริษัทฯ และบริษัทย่อย
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (บาท)						
ค่าสอบบัญชีงบการเงิน	525,000	879,000	1,404,000	350,000	901,000	1,251,000
ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส (รวม 3 ไตรมาส)	225,000	129,000	354,000	210,000	144,000	354,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	750,000	1,008,000	1,758,000	560,000	1,045,000	1,605,000
ค่าตอบแทนอื่น (บาท)						
ค่ารับรองความถูกต้องของภ.ง.ด.50	10,000	50,000	60,000	10,000	50,000	60,000
รวมค่าสอบบัญชีทั้งหมด	760,000	1,058,000	1,818,000	570,000	1,095,000	1,665,000

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อื่น ๆ

บริษัทฯได้มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางของการดำเนินธุรกิจให้มีการบริหารงานที่ดีและยั่งยืน โดยได้กำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ทั้งนี้ ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ www.acap.co.th ซึ่งพอสรุปนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่สำคัญบางหัวข้อ ดังนี้

▪ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เมื่อบริษัทมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯมีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯจะดำเนินการตามนโยบายการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ รายการดังกล่าวทั้งหมดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องแสดงความเห็นเบื้องต้นต่อรายการนั้น ทั้งนี้การอนุมัติการเข้าทำการรายการระหว่างกันคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการ และเป็นไปตามราคาตลาด นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกันดังกล่าว จะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการระหว่างกันในลักษณะดังกล่าวได้เพื่อความเป็นธรรม และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และหากเป็นรายการระหว่างกันที่เข้าข่ายตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด หรือกฎของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

■ นโยบายและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลติดตามการบริหารความเสี่ยงโดยตรง เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risks) ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน (Operation Risks) ความเสี่ยงในธุรกิจ (Business Risks) ความเสี่ยงในเหตุการณ์ (Event Risks) เป็นต้น โดยได้จัดทำเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงขึ้นมาเป็นอีกฉบับต่างหาก โดยมีขั้นตอนหลักๆ ในการบริหารความเสี่ยงออกเป็น 6 ขั้นตอน ได้แก่

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

การกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนเพื่อทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงได้ครบถ้วน

2. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

เพื่อพิจารณาเหตุการณ์ที่จะนำไปสู่ความเสียหาย โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายนอก เช่น นโยบายของรัฐบาล การเมือง ภาวะเศรษฐกิจโลก อัตราแลกเปลี่ยน ภัยธรรมชาติ เป็นต้น และปัจจัยภายในขององค์กร เช่น นโยบาย กลยุทธ์ของบริษัท โครงสร้างบริษัท กระบวนการทำงาน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะมีผลกระทบต่อเป้าหมายและการปฏิบัติงานของบริษัท โดยฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะต้องระบุถึงประเภทความเสี่ยงในแต่ละเหตุการณ์ให้ชัดเจน ว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงหลัก (Key Risk) และความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงรอง

3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Evaluation)

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยง เพื่อจะได้ดำเนินการพิจารณาในการจัดลำดับความเสี่ยง ดูถึงโอกาสในการเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น ด้านการเงิน ด้านธุรกิจ ความปลอดภัย ลูกค้า เป็นต้น

4. การจัดการความเสี่ยง และทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Treatment and Mitigation)

ภายหลังการจัดลำดับและความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว บริษัทจะได้กำหนดแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยง โดยหากบริษัทมีงบประมาณและทรัพยากรจำกัด ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงและอาจเกิดบ่อยจะถูกให้พิจารณาเป็นความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ที่จะต้องถูกจัดการเป็นลำดับแรก ส่วนความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและมีโอกาสเกิดน้อย จะได้รับการจัดการเป็นลำดับต่อไป

5. การรายงานและติดตามผล (Risk Reporting and Monitoring)

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะมีการจัดทำรายงานของการประเมินความเสี่ยง เพื่อรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหาร พร้อมทั้งประสานงานกับฝ่ายกำกับดูแล ฝ่ายตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประเมินสถานการณ์ในความเสี่ยงนั้นๆ ในการหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขให้ทันก่อนเกิดความเสียหาย ซึ่งภายหลังคณะกรรมการบริหารได้รับทราบข้อมูลแล้ว จะพิจารณากลับกรองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

6. การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง (Review of the Risk Management Plan)

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะนำผลจากการตรวจสอบภายในมารวบรวม และสรุปผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี ร่วมกับฝ่ายบริหารระดับสูง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำผลสรุปรายงานเปิดเผยในแบบ 56-1 และรายงานประจำปีของบริษัทต่อไป พร้อมกันนั้น ในการหารือร่วมกันจะได้มีการประเมินความเสี่ยงในทุกๆสิ้นปี เพื่อพิจารณาถึงข้อที่ต้องมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น และจะได้ดำเนินการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงให้ต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอนุมัติเพื่อใช้ในปีถัดไป

■ การจัดทำนโยบายการลงทุน

ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการลงทุนของบริษัท เนื่องจากตระหนักดีว่าการลงทุนใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น จะต้องดำเนินการภายใต้หลักของความระมัดระวัง และมีการกลั่นกรองอย่างดีจากหลายๆ ด้าน การจัดทำนโยบายดังกล่าวก็เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนต่อการลงทุนในธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท โดยได้เปิดเผยไว้อย่างชัดเจนในเว็บไซต์ของบริษัท

■ ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษรไว้แล้ว นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและรวดเร็ว รวมทั้งเป็นการลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ โดยแบบประเมินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นภายใต้แนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบประเมินของบริษัทฯ มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organizational Control and Environment Measure)

ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Measure)

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Control Activities)

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Measure)

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring)

■ จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบว่าจะต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มเป็นสำคัญ นอกจากนี้ยังได้หลักจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับพนักงานอื่น ๆ เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งสาธารณชนและสังคม เช่นเดียวกัน โดยบริษัทฯ มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างจริงจัง

■ การรวมหรือแยกตำแหน่ง

เนื่องจากโครงสร้างของบริษัทฯ เป็นองค์กรในลักษณะที่มีระดับชั้นการบริหารน้อยชั้น (Flat Organization) และในปัจจุบันยังเป็นองค์กรขนาดเล็ก ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงเป็นบุคคลเดียวกัน รวมทั้งบริษัทฯ มีกรรมการอิสระชุดเดียวกันทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งตอบแทน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในแต่ละชุด ทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ออกจากกันอย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายตรวจสอบภายในเข้ามากำกับดูแลอย่างเป็นอิสระ ทำให้กรรมการทุกท่านหรือผู้บริหารไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในมติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนาจที่มอบให้กรรมการผู้จัดการ หรือคณะกรรมการบริษัทฯ จะไม่สามารถอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

■ การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของการใช้เวลาการทำงานให้แก่บริษัทฯ ของกรรมการ ซึ่งการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ ในบริษัทจดทะเบียนอื่นอย่างไม่จำกัด อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการได้ จึงได้กำหนดนโยบายในเรื่องของการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ในบริษัทจดทะเบียนอื่นไว้ดังนี้

- ✓ กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ควรดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ

- ✓ กรรมการผู้จัดการต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- ✓ กรรมการบริหารของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 บริษัท เนื่องจากว่ากรรมการบริหารควรจะให้เวลาอย่างเพียงพอต่อการทำหน้าที่บริหารงานร่วมกับฝ่ายบริหารให้แก่บริษัท เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุด
- ✓ กรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลต่างชาติ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 บริษัท

อย่างไรก็ตาม หากมีกรรมการรายใดของบริษัทจำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่าที่กำหนด กรรมการท่านดังกล่าวจะต้องแจ้ง และชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงเหตุผล และความจำเป็นนั้น ซึ่งหากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่าที่บริษัทได้กำหนดไว้ ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานของกรรมการท่านดังกล่าวอย่างเป็นนัยสำคัญก็สามารถอนุมัติได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทจะได้ชี้แจงผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการดังกล่าวในรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบต่อไป

▪ คำตอบแทนกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ รวมถึงคำตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ จะดำเนินการโดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณา และนำเสนอคำตอบแทนดังต่อไปนี้ให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยคำตอบแทนที่นำเสนอได้แก่

1. คำเบี่ยงประชุม เป็นการพิจารณาให้กับกรรมการบริษัททุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในการประชุม คณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ และเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยจะต้องมีการลงนามการเข้าร่วมประชุมทุกครั้งภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น
2. คำตอบแทนบำเหน็จพิเศษ เป็นการพิจารณาให้กับกรรมการบริษัททุกท่าน เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิจากการดำเนินงานประจำปีของบริษัท เพื่อเป็นการตอบแทนผลการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างผลกำไรจากการดำเนินงานที่ดีให้แก่บริษัท

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ

ในการพิจารณาคำเบี่ยงประชุม และคำตอบแทนบำเหน็จพิเศษของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะต้องคำนึงให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ตลาด และคู่แข่งอื่น โดยมีคำตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพของบริษัทไว้ ซึ่งในส่วน of ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ ที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท ก็จะได้รับคำตอบแทนดังกล่าวจากการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทเช่นเดียวกับกรรมการทั่วไป โดยภายหลังจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติแล้ว ก็จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป และจะได้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทต่อไป

ในขณะที่การพิจารณาคำตอบแทนรายเดือนของกรรมการทุกท่าน รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดคำตอบแทนตามความสำคัญของหน่วยงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นหลัก

■ การประชุมกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกๆ 3 เดือน หรืออย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมในกรณีที่มีวาระเร่งด่วน ในการประชุมทุกครั้งสำนักเลขานุการบริษัทจะกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน เพื่อให้มีเวลาศึกษาและพิจารณาารวาระต่างๆ กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมที่มีความชัดเจน ตลอดจนมีกระบวนการสื่อสารมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติภายในกำหนดเวลาได้ทันที ซึ่งในปี 2556 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อคณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ในปี 2556
1. ดร.วิวัฒน์ วิฑูรย์เรียร	5/6
2. นายศฤงคาร สุทัศน์ชูโต	6/6
3. นายอิสสระชัย เตชะฤทธิ์	6/6
4. นายเฉลิมไชย ศิริพนวงศ์	6/6
5. นายพรานกูร ไวยหงษ์	4/6
6. นายสุจิตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา **	2/6
7. นายสุรพล สินธุวานิชย์	6/6
8. นางสาวนฤมล วงศ์รัตนคุณ	6/6
9. นายชัชวาล เตริยมิวิจารณ์กุล	6/6
นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล *	3/6
นางสาวสุวิมล พุ่มไพศาลชัย *	3/6

* นายเอนก ปิ่นวนิชกุล และนางสาวสุวิมล พุ่มไพศาลชัย ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2556

** นายสุจิตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556

การประชุมของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 6 ท่าน ตามที่ระบุในหัวข้อคณะกรรมการบริหาร โดยทั้ง 6 ท่านมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกๆ เดือนๆ ละ 1 ครั้ง นอกจากนั้นยังได้มีการปรึกษาหารือหรือกรอบการประชุมทุกๆ สัปดาห์ๆ ละ 1 วัน เพื่อติดตามความคืบหน้าของการทำงาน อย่างไรก็ตาม หากเดือนใดมีเรื่องเร่งด่วนที่จะต้องประชุมเพิ่มกว่าการประชุมปกติ คณะกรรมการบริหารก็จะจัดประชุมเพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม เช่น ในปีที่ผ่านมาได้มีการประชุมมากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง มีรายละเอียดของการเข้าร่วมประชุมอย่างเป็นทางการดังต่อไปนี้

ชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ในปี 2556
1. ดร.วิวัฒน์ วิฑูรย์เรียร	9/13
2. นายศฤงคาร สุทัศน์ชูโต	13/13
3. นายอิสสระชัย เตชะฤทธิ์	13/13
4. นายเฉลิมไชย ศิริพนวงศ์	13/13
5. นายพรานกูร ไวยหงษ์	9/13
6. นายสุจิตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา**	4/13
นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล*	6/13

* นายเอนก ปิ่นวนิชกุล ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2556

** นายสุจิตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารแทนนายเอนก ปิ่นวนิชกุล เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกำกับดูแล และผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งบางครั้งจะมีผู้สอบบัญชีรับราชการเข้าร่วมประชุมพร้อมกัน การประชุมในปีที่ผ่านมา กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุม มีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ในปี 2556
1. นายสุรพล สินธุวานิชย์	11/12
2. นางสาวนฤมล วงศ์ธรณคุณ	12/12
3. นายชัชวาล เตริยมวิจารณ์กุล	12/12

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยไม่ได้กำหนดจำนวนครั้งในการประชุม ทั้งนี้ ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทนอาจเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็นหรือเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ในการดำเนินงานและอื่นๆ ตามแต่เห็นสมควร โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการประชุม 3 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ดังต่อไปนี้

ชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ในปี 2556
1. นายสุรพล สินธุวานิชย์	3/3
2. นางสาวนฤมล วงศ์ธรณคุณ	3/3
3. นายชัชวาล เตริยมวิจารณ์กุล	3/3

▪ แผนสืบทอดตำแหน่ง และการคัดเลือกแต่งตั้งกรรมการใหม่

การแต่งตั้งบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งต่างๆ โดยเฉพาะในระดับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริษัท และผู้บริหาร บริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในการนำเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสม ซึ่งการพิจารณาจะให้โอกาสทั้งจากบุคคลภายในและบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการบริหารงานของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ที่จะลาออกต้องแจ้งล่วงหน้าให้บริษัทฯ ทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บริษัทฯ มีเวลาเพียงพอต่อการหาบุคคลที่เหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่แทน โดยทั่วไปแผนการสืบทอดตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาการเสนอรายชื่อแก่คณะกรรมการบริษัท จากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีวุฒิภาวะรองรับไปในหน่วยงานเดียวกัน แต่อย่างไรก็ตาม ไม่ได้ปิดโอกาสแก่บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด ซึ่งการคัดสรรจะมีกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใสในทุกตำแหน่งของงาน

▪ การปฐมนิเทศน์กรรมการใหม่

- ภายหลังการคัดเลือกผู้ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ของบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้แนะนำให้กรรมการใหม่รู้จักกับฝ่ายบริหาร และกรรมการท่านอื่นๆ พร้อมกับนำเสนอข้อมูลของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท จรรยาบรรณ การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น นอกจากนี้ หากกรรมการใหม่ยังไม่ได้มีการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือหลักสูตร Audit Committee Program (กรณีเป็นกรรมการตรวจสอบ) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงหลักสูตรการอบรมใดๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ บริษัทฯ ก็จะดำเนินการจัดให้เข้าร่วมการอบรมต่อไป

■ รายงานของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ และการกำกับดูแลกิจการงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าว จะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

- ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท

■ นโยบายการแจ้งเบาะแส และมาตรการการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อให้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ถูกนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การได้รับความร่วมมือ จากพนักงาน ผู้บริหาร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ในการสอดส่อง ดูแล ในสิ่งที่อาจมีความผิดปกติ หรือมีการดำเนินการอย่างผิดกฎหมาย ผิดจริยธรรม และผิดต่อจรรยาบรรณที่ดี อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของผู้บริหาร หรือเกิดจากการกระทำของพนักงานก็แล้วแต่ ตัวอย่างเช่น ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ความบกพร่องของระบบควบคุมภายใน พฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความระมัดระวังหรือขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน รวมถึงการกระทำที่เห็นแก่ประโยชน์พวกพ้อง หากมีการพบเห็นสิ่งที่เกิดขึ้นเหล่านี้ บริษัทฯได้เปิดช่องทางให้มีการร้องเรียน หรือนำเสนอข้อคิดเห็น ทั้งจากพนักงาน ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกคน ผ่านมายังคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง คือ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการตรวจสอบ

บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน)

195 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 2 & 3, ชั้น 22 ถนนสาทรใต้

แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

หรือช่องทาง email ได้แก่

ประธานกรรมการตรวจสอบ	ac_acap@acap.co.th	Tel 02-694-4999
คณะกรรมการตรวจสอบ		
สำนักเลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์	lthidej_c@acap.co.th	Tel 02-694-4915

กระบวนการหาข้อเท็จจริง

ทั้งนี้หากมีการแจ้งข้อมูลผ่านมายังสำนักเลขานุการบริษัท ทางสำนักเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารการแจ้งข้อมูล เพื่อสรุปข้อเสนอนั้นและประเด็นต่างๆ เพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบทุกครั้ง หรือในกรณีที่มีการแจ้งเรื่องไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียด ซึ่งข้อมูลดังกล่าวต้องมีความเพียงพอต่อการนำสืบได้ และจะเรียกผู้เกี่ยวข้องให้มาชี้แจงและสอบถามเพิ่มเติมถึงเหตุการณ์ดังกล่าว ระหว่างการสอบถามข้อมูลจะมีการบันทึกรายละเอียดของทั้งผู้แจ้งข้อมูล และผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงคำให้การของ

บุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเหตุการณ์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งแหล่งที่มาของข้อมูล และจะดำเนินการเก็บข้อมูลทุกอย่างอย่างเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองให้ผู้แจ้งเบาะแสไม่ได้รับผลกระทบใดๆจากการให้ข้อมูล

กระบวนการให้ความเป็นธรรม

คณะกรรมการผู้รับเรื่องร้องเรียน จะพิจารณาให้ความเป็นธรรม และปกป้องผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ถูกพาดพิง หรืออยู่ในกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง โดยหากยังไม่มี ความชัดเจนในหลักฐาน หรือข้อเท็จจริง จะไม่มีการตัดสินความผิดใดๆแก่ผู้ถูกร้องเรียน โดยจะมีการเก็บรายงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับแก่เฉพาะในวงจำกัด เปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นสำคัญอันดับแรก

กระบวนการรายงาน

ทั้งนี้ ภายหลังการสืบสวนข้อเท็จจริง จนได้ข้อสรุปในเรื่องดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า กรณีดังกล่าวมีความคืบหน้าที่ชัดเจน หรือมีหลักฐานเพียงพอ และเป็นเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างร้ายแรง คณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างทันทีต่อไป แต่หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในระดับปฏิบัติงาน และไม่ส่งผลกระทบร้ายแรง หรือไม่ได้นำมาซึ่งความเสียหายแก่บริษัทอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการแจ้งให้ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้อำนวยการของสายงานที่พนักงานคนนั้นสังกัดอยู่เพื่อรับทราบและตักเตือน หรือถ้าบุคคลที่กระทำผิดมีตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการขึ้นไป คณะกรรมการตรวจสอบก็จะนำส่งเรื่องให้คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาต่อไป

กระบวนการลงโทษ

บริษัทได้กำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะ และสถานการณ์ของการกระทำความผิด โดยความรุนแรงของบทลงโทษจะแตกต่างกันไปตามความร้ายแรงของการกระทำ

เบื้องต้นหากการกระทำผิด เป็นการกระทำผิดเพียงเล็กน้อย และเป็นครั้งแรก จะเป็นการออกหนังสือตักเตือนก่อน โดยผู้มีอำนาจของฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ลงนาม

แต่หากเป็นการกระทำผิดที่ร้ายแรง และนำมาซึ่งความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท บริษัทก็มีบทลงโทษตั้งแต่การให้พักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน การเลิกจ้าง แต่หากการกระทำผิดดังกล่าว ได้นำไปสู่ความผิดตามกฎหมายอื่นๆ ของประเทศ เช่น กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่ง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่องค์กรอิสระใดๆที่มีหน้าที่ควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท ก็ต้องดำเนินการไปตามขั้นตอนกฎหมายนั้นๆ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

10.1 ภาพรวมการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทถือเป็นเรื่องที่สำคัญไม่น้อยกว่าการพัฒนาธุรกิจ บริษัทได้ดำเนินการควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นที่เข้าใจดีว่าการเกื้อกูลซึ่งกันและกันระหว่างธุรกิจกับสังคมโดยรอบ

ตลอดจนการให้ความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมในสังคมนั้น จะเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้มีการเติบโตที่ดีทั้งในด้านธุรกิจ และทำให้สังคมและสภาพแวดล้อมนั้นมีความน่าอยู่ยิ่งขึ้น บริษัทฯจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ที่จะนำไปสู่ความยั่งยืน ไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์ : บริษัทฯเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการมุ่งมั่นที่จะเสนองานบริการที่ปรึกษาทางการเงินที่หลากหลาย มีการให้บริการงานที่ดี มีคุณภาพ ภายใต้การอนุรักษ์และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม

การกิจ : บริษัทฯจะพัฒนาธุรกิจให้มีความเติบโต ส่งเสริมการสร้างงานและสร้างรายได้ให้กับประชาชนทั่วไป รวมถึงการช่วยเหลือผู้ประกอบการ นักลงทุน ลูกหนี้ เพื่อจะทำให้เศรษฐกิจของประเทศมีเสถียรภาพมากขึ้น ในขณะที่เดียวกันจะดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับการช่วยเหลือและดูแลสังคม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ให้มีความน่าอยู่และมีคุณภาพที่ดีอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ : บริษัทฯวางกลยุทธ์ที่จะดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับให้การดูแลชุมชน สังคม ตลอดจนการรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนเห็นความสำคัญของชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และมีการจัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯขึ้นมา (ตามหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ

10.2 แนวทางการดำเนินงาน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการใส่ใจและดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะนำพาให้บริษัทฯมีการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการปฏิบัติตามหลักแห่งความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ หรือ Corporate Social Responsibility (“CSR”) ซึ่งบริษัทฯเชื่อว่าการสร้าง “ความยั่งยืนขององค์กร (Corporate Sustainability)” เป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจสมัยใหม่

การกำหนดนโยบายของ CSR เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อ ชุมชน สังคม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะก่อให้เกิดคุณประโยชน์ในหลายด้านแก่บริษัทฯ เช่น การสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัทฯ การสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทฯที่ดีต่อสังคม เป็นต้น โดยแนวนโยบายดังกล่าว ได้แก่

10.2.1 การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

หมายถึงการประกอบธุรกิจด้วยความมีจริยธรรม และจรรยาบรรณ ทั้งต่อ พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน โดยยึดหลักการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

- ความซื่อสัตย์ (Honesty)

บริษัทฯให้บริการต่อลูกค้าด้วยความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา รวมถึงปฏิบัติต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยไม่หลอกลวง หรือบิดเบือนสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความเข้าใจผิดใดๆ อันนำไปสู่ประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

- ความยุติธรรมและคุณธรรม (Fairness and Integrity)

บริษัทฯควรแสดงให้เห็นถึงความยุติธรรม และความมีคุณธรรม ทั้งในส่วนของ การประกอบธุรกิจที่ไม่เอาเปรียบต่อคู่ค้า หรือให้ร้ายต่อคู่แข่ง รวมถึงการไม่เอาเปรียบต่อพนักงานและดูแลพนักงานให้มีค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม การเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกันในทุกๆกลุ่ม ไม่จำกัดเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

- การรักษาคำพูด และความน่าเชื่อถือไว้วางใจ (Promise-keeping and Trustworthiness)

บริษัทฯจะรักษาคำพูดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลาย เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้กับทุกคนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีเกิดความเข้าใจผิด จะต้องมีการแก้ไขความเข้าใจผิดจากข้อเท็จจริง ไม่หลอกลวง เพื่อให้ความมุ่งหมายและเจตนาของคำมั่นสัญญาของตนสมบูรณ์

- การเคารพต่อผู้อื่น (Respect for others)

บริษัทฯ จะไม่กล่าวหา หรือดูถูกเหยียดหยามในเกียรติของแต่ละบุคคล และให้ความเคารพต่ออิสระ และความเป็นส่วนตัวต่อบุคคลอื่น การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน คำร้องเรียนหรือคำทักท้วงของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้องค์กรสร้างความเท่าเทียมกันให้แก่ทุกคนที่เกี่ยวข้อง

- การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย (Law Abiding)

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบระเบียบของกฎหมายรวมทั้งกฎระเบียบของหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้แน่ใจได้ว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทมีความถูกต้อง ก่อให้เกิดคุณค่าแก่ระบบเศรษฐกิจของประเทศ

10.2.2 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ การอนุมัตินโยบายดังกล่าว เพื่อเป็นการยืนยันถึงความยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทฯ ได้แสดงเจตนาว่าจะไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ มีนโยบายในการห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สามมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กระทำใดๆ ที่ส่อไปในทางคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอ (Offering) การให้คำมั่นสัญญา (Promising) การขอ (Soliciting) การเรียกร้อง (Demanding) การให้หรือรับสินบน (Giving or accepting bribes) และเพื่อเป็นการตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทฯ ได้แสดงเจตจำนงค์ในการเข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” (Collective Anti-Corruption : CAC) และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทาน ระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ และให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงาน กำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้ทราบโดยทันที

แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทกำหนดให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานทุกคนจะต้องช่วยกันสอดส่อง และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน โดยจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบโดยทันที และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเรื่องคอร์รัปชันแก่บริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ใน Whistleblower Policy
4. หากผู้ใดได้รับการตัดสินและมีหลักฐานในการกระทำความผิดแล้ว ผู้ที่มีความผิดจากการกระทำการคอร์รัปชันนี้ จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบที่บริษัทกำหนด รวมทั้งการรับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นมีผลทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องใดๆ
5. บริษัทจะเผยแพร่ แนวทางการปฏิบัติของบริษัทฯทางเว็บไซต์ รวมทั้งการแจ้งและทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้
6. บริษัทจะสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ยึดมั่นในแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นพื้นฐานที่สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการประกาศนโยบายนี้ให้ทราบโดยทั่วกันแก่พนักงานทุกระดับ รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมชี้แจงแนวปฏิบัติให้แก่พนักงานที่เข้าใหม่ได้รับทราบ

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนแนวปฏิบัติทางด้านจรรยาบรรณที่ดีของบริษัทฯ
2. นโยบายการต่อต้านนี้ให้ครอบคลุมกระบวนการบริหารงานบุคคล การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทน
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติเรื่องการให้ การมอบ หรือรับของขวัญ ของกำนัล จากลูกค้า และผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ
4. การให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนในกิจการใดๆ ของบริษัทฯ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยจะต้องไม่ให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนในครั้งใด ๆ ถูกนำมาอ้างอิงเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจได้
5. ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างหรือฝ่ายดำเนินการที่ติดต่อประสานงานทางธุรกิจในส่วนต่างๆ จะต้องดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และตรวจสอบได้

การติดตามการประเมินผล

1. บริษัทกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยหากพบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว จะดำเนินการแจ้งให้ฝ่ายบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยทันที
2. หากการกระทำดังกล่าว ถูกพิสูจน์ได้ว่าเป็นจริง บริษัทจะมีบทลงโทษแก่ผู้กระทำความผิดตามความร้ายแรงของเหตุการณ์นั้นๆ โดยในเบื้องต้นจะเป็นการพิจารณาโทษทางวินัยแก่พนักงานที่ก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งหากความผิดนั้นไปเกี่ยวข้องกับความผิดในทางกฎหมาย บริษัทก็จะดำเนินการตามบทลงโทษทางกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

3. ฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปี เพื่อประเมินแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ โดยแบบประเมินดังกล่าวยึดแนวทางของแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ได้รับการจัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) เป็นแนวปฏิบัติ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ ถึงผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ โดยจะนำผลการประเมินรายงานไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อเปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้ทราบต่อไป

10.2.3 การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการเคารพกฎหมายและสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน วัฒนธรรมนี้ มีรากฐานมาจากวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กร และบริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์นี้ด้วยการร่วมลงนามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์กรสหประชาชาติ (UN Global Compact) ซึ่งนอกจากที่ระบุไว้ในปฏิญญาสากลดังกล่าวแล้วนั้น และเพื่อการยึดถือปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตามจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากลดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจว่าด้วยการเคารพกฎหมาย และพนักงาน ผู้บริหารทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเช่นกัน
2. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน
3. บริษัทฯ ไม่สนับสนุนกิจกรรม ที่จะเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
4. บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองไทย โดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
5. บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะ จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย
6. บริษัทฯ ต้องเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์ ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
7. พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากสำนักกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ
8. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกาย และจิตใจ

10.2.4 การเคารพสิทธิและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการ และค่าจ้างแก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเพื่อการผ่อนคลาย การฝึกอบรมให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิต่างๆ ของพนักงาน โดยไม่มีการกลั่นแกล้ง หรือข่มขู่ใดๆ เช่น การให้สิทธิการลาหยุดพักร้อน สิทธิในการหยุดลากิจ การให้สิทธิลาป่วย การให้สิทธิในการแสดงความเห็นต่อนโยบายการปฏิบัติงานต่างๆ ซึ่งพนักงานสามารถเสนอความเห็นผ่านทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ หรือผ่านทางผู้บังคับบัญชาของตนเองได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการจ้างพนักงาน ด้วยการยึดหลักในการจ้างแรงงานที่ต้องตามกฎหมาย และให้การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนของแรงงาน โดยครอบคลุมในเรื่องการจ้างงาน การคุ้มครองทางสังคม เสรีภาพในการสมาคมทางสังคม สุขภาพและความปลอดภัย เป็นต้น

10.2.5 ความรับผิดชอบผู้รับบริการหรือลูกค้า

การให้ความเอาใจใส่ต่อการให้บริการแก่ลูกค้า ด้วยการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ โดยการให้บริการต่างๆ แก่ลูกค้าจะต้องเป็นไปด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ถูกต้องตามหลักของกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหากมีปัญหาใดๆ จะต้องร่วมกันกับลูกค้าในการหารือ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข หาทางออกร่วมกัน โดยไม่ปล่อยให้ลูกค้ารับภาระหรือแก้ไขปัญหาลำพังผู้เดียว

ผลสำเร็จของการบริหารงานของบริษัทฯ มาจากความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าในแนวทางต่อไปนี้

1. จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการแก่ลูกค้าในสิ่งที่บริษัทฯ มีความรู้และความเชี่ยวชาญเท่านั้น
2. ไม่มุ่งหวังกำไรเกินควร เมื่อเทียบกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่บริษัทฯ มีให้
3. การให้คำแนะนำแก่ลูกค้าเกี่ยวกับระยะเวลา เงื่อนไข สิทธิ ผลประโยชน์ และข้อผูกพันในการให้บริการแก่ลูกค้า เราจะนำเสนอข้อมูลทั้งหมดอย่างชัดเจน ตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือน และโปร่งใสยุติธรรม
4. การซื้อเชิญลูกค้าให้มาใช้บริการของบริษัทฯ จะต้องไม่ระบุเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมและไม่โปร่งใส ที่แสดงเจตนาให้เห็นถึงการเอาเปรียบลูกค้าอย่างจงใจ
5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากมีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
6. รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

10.2.6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ถึงแม้บริษัทฯ จะไม่ได้ดำเนินธุรกิจที่ใช้วัตถุดิบใดๆ จากธรรมชาติเพื่อนำมาใช้ผลิตสินค้า หรือบริการ แต่บริษัทฯ ได้รณรงค์ให้พนักงานเห็นความสำคัญต่อการประหยัดพลังงาน ด้วยการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมขึ้นมาเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดภาวะโลกร้อน ลดมลภาวะต่างๆ รวมถึงเป็นการช่วยประเทศชาติประหยัดพลังงานทางอ้อม ด้วยการประกาศเป็นหนังสือขอความร่วมมือจากพนักงาน ให้ปิดไฟระหว่างพักเที่ยง การให้พนักงานนำกระดาษที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ใหม่ การใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าหากมีการร่วมมือกันอย่างจริงจัง จะทำให้ประเทศชาติประหยัดทรัพยากรทางธรรมชาติ และดำรงรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมให้น่ายุคสู่สังคมไทยไปอีกนาน

10.2.7 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

ในทุกๆ ปีพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ร่วมกันทำกิจกรรมสำหรับผู้ด้อยโอกาสในสังคม เช่น เด็กกำพร้า เด็กพิการ บ้านพักคนชรา โดยการมอบสิ่งของช่วยเหลือ และจัดทำอาหารเลี้ยง เป็นต้น ซึ่งบุคคลเหล่านี้เป็นบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือจากสังคม เพื่อที่จะมีกำลังใจ และสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้โดยปกติสุข ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญตรงนี้ และต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการให้กำลังใจต่อผู้คนในสังคมด้วยกัน จึงได้จัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการช่วยเหลือใดๆ ต่อเพื่อนมนุษย์ ที่มีใจคนไทย ไม่ว่าจะเป็นการเกิดอุทกภัย หรือแผ่นดินไหวในต่างประเทศ บริษัทฯ ก็จะร่วมกับพนักงานและผู้บริหารส่งความช่วยเหลือเป็นสิ่งของหรือเงินช่วยเหลือไปให้กำลังใจแก่บุคคลเหล่านั้นเสมอ

10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2546 บริษัทฯได้จัดตั้งมูลนิธิสงเคราะห์เด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (Foundation for Underprivileged Children and Elderly) ขึ้นมาเพื่อดำเนินกิจกรรมในการช่วยเหลือสังคม โดยตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯร่วมดูแลและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านทางมูลนิธิ ภายใต้ความร่วมมือของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เพื่อมอบโอกาสให้ เด็กๆ คนชรา ผู้ด้อยโอกาส รวมถึงผู้ประสบเหตุการณ์ต่างๆที่นำมาซึ่งความสูญเสียในชีวิตหรือทรัพย์สิน ซึ่งกิจกรรมต่างๆ มีทั้งการบริจาคเงินผ่านหน่วยงานช่วยเหลือแห่งอื่น และกิจกรรมที่มูลนิธิเป็นผู้ดำเนินการเอง ดังปรากฏกิจกรรมการให้ความช่วยเหลือสังคมย้อนหลัง 5 ปี ที่ผ่านมามีดังนี้

- ปี 2551 บริจาคเงินและมอบสิ่งของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี
 มอบเงินช่วยเหลือให้กับ สภากาชาดไทยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติประเทศพม่า
 มอบเงินช่วยเหลือให้กับ สภากาชาดไทยช่วยเหลือแผ่นดินไหวในจีน
- ปี 2552 บริจาคเงินและมอบสิ่งของให้กับสถานสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- ปี 2553 จัดสร้างห้องสมุด มอบหนังสือ อุปกรณ์การเรียน และทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนวัดทุ่งขาม อ.เกาะคา จ.ลำปาง
- ปี 2554 ลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ที่ประสบอุทกภัยในเขตบางบัวทอง โดยนำสิ่งของและถุงยังชีพกว่า 500 ชุด ไปบริจาคให้ประชาชนในเขตดังกล่าว
- ปี 2555 มอบอุปกรณ์การศึกษาและสนามวอลเลย์บอลให้แก่ โรงเรียนบ้านเกาะไม้แหลม อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี
 มอบวัสดุและสื่อการเรียนการสอน จัดสร้างห้องน้ำให้แก่ โรงเรียนวัดนาคู อ.ผักไห่ จ.อยุธยา
- ปี 2556 มอบอุปกรณ์การศึกษา อุปกรณ์กีฬา ของเล่นให้แก่ โรงเรียนบ้านไร่ อ.พานทอง จ.ชลบุรี

มูลนิธิได้มีการติดตามและประเมินผลของการดำเนินงาน โดยในระยะเวลา 3 เดือนหลังการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบของมูลนิธิจะทำการติดต่อสอบถามไปยังผู้ดูแลของสถานที่ดังกล่าว รวมถึงการส่งตัวแทนไปเยี่ยมชมสถานที่ เพื่อเป็นการประเมินว่าการให้ความช่วยเหลือดังกล่าว ได้ประโยชน์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้ความช่วยเหลือมากน้อยเพียงใด

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯมีการจัดการและดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการถ่วงดุลของคณะกรรมการบริษัท ที่มีคณะกรรมการตรวจสอบมาจากคณะกรรมการอิสระคอยทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และประสานกับฝ่ายบริหารความเสี่ยง และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯมีกรรมการอิสระรวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน หรือคิดเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ซึ่งทั้งหมดทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ นายสุพล สินธุวานิชย์ นางสาวนฤมล วงศ์รัตนคุณ และนายชัชวาล เจริญวิจารณ์กุล ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ข่าวสาร ตลอดจนได้รับความร่วมมืออย่างดี ทั้งจากผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยหน้าที่ดังกล่าวรวมถึงการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯให้มีความโปร่งใส เชื่อถือได้และถูกต้อง ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบบริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกำกับดูแล ซึ่งตั้งเป็นหน่วยงานอิสระ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่รายงานความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและหัวหน้าฝ่ายกำกับดูแล จะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และเนื่องจากหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของ

บริษัทฯคนก่อนได้ลาออกไปเมื่อปลายปี 2556 ดังนั้น ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 ครั้งที่ 2/2557 จึงได้แต่งตั้งนายระชัย แจ่มจันทร์ เป็นหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2557 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ (ตามเอกสารแนบ 3) ในการตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี ซึ่งหัวหน้าตรวจสอบภายในจะมีหน้าที่ในการตรวจสอบภายในและประเมินผลในกิจกรรมต่างๆของบริษัทฯ สอบทานคุณภาพการปฏิบัติงานต่างๆ ภายในบริษัทฯว่าได้ปฏิบัติตามแผนงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯหรือไม่ รวมถึงหน้าที่ในการควบคุมและตรวจสอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะทำงานตรวจสอบควบคุมและติดตามการทำงานของบริษัทย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ยังได้ให้นายระชัย แจ่มจันทร์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าฝ่ายกำกับดูแล มีหน้าที่ในการติดตาม และประเมินผล รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลระบบการทำงานของบริษัทยังเป็นไปตามกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีระบบป้องกันการล่วงรู้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Chinese Wall) โดยมีการจัดแยกพื้นที่ของสายงานที่มีข้อมูลที่เป็นความลับชัดเจน มีการกำหนดชื่อรหัส (Code name) สำหรับลูกค้ารายต่างๆ มีการกำหนดและจำกัดที่มบุคลากรสำหรับแต่ละงานที่อาจมีความขัดแย้ง ตลอดจนมีข้อกำหนดการปฏิบัติในเรื่องการรักษาความลับให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามดังที่เปิดเผยไว้ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ และบริษัทฯ มีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำหนดการบริหารความเสี่ยง ประสานงาน และให้คำแนะนำกับหน่วยงานต่างๆ ในการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งการจัดทำแผนป้องกันและควบคุมความเสี่ยงขึ้นมาปฏิบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สำหรับปี 2556 ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2557 และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 โดยการประเมินดังกล่าวได้ประเมินด้านต่างๆ ทั้ง 5 ส่วน คือ องค์การและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และสามารถจะทำให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีความโปร่งใสและเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทฯยังมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินในงบการเงินของบริษัทฯอย่างครบถ้วน และเพียงพอซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการสอบทานในเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

10. รายการระหว่างกัน

12.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันกับบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2555	2556		
บจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (GSC) (ชื่อเดิม บจ.แอแคป เซอร์วิสเซส)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99	GSC จ่ายค่าบริการให้ บริษัท เป็นค่าการบริหาร จัดการต่างๆ	0.02	0.01	รายการดังกล่าวเป็นรายการ ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 และเป็นการดำเนินธุรกิจทาง การค้าปกติ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 และรายการ ดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ รายการเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
		บริษัททำสัญญาเช่า ทรัพย์สินกับบริษัทย่อย เพื่อนำมาใช้ในโครงการ บริหารสินทรัพย์ด้วย คุณภาพ	1.56	0.43		
		บริษัทได้รับดอกเบี้ยจาก เงินให้กู้	0.88	1.11		
		บริษัทจ่ายค่าเช่ารถ	-	0.25		
บจ.บริหารสินทรัพย์ แอแคป ("ACAP AMC")	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 (บริษัทจำหน่ายเงิน ลงทุนทั้งหมดไปแล้วเมื่อ เดือนกันยายน 2556)	บริษัทได้รับดอกเบี้ยเงินกู้	2.80	0.00	รายการดังกล่าวเป็นรายการ ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 และเป็นการดำเนินธุรกิจทาง การค้าปกติ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 และรายการ ดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ รายการเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
		บริษัทรับรายได้จากการ ปันส่วนค่าใช้จ่าย	0.25	0.03		

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2555	2556		
บจ.เอแคป คอนซัลติ้ง (ACON)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทได้รับรายได้จาก การปันส่วนค่าใช้จ่าย	0.64	0.13	รายการดังกล่าวเป็นรายการ ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 และเป็นการดำเนินธุรกิจทาง การค้าปกติ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 และรายการ ดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยที่ รายการเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
		บริษัทมีค่าใช้จ่าย บริหารงานคดีทางกฎหมาย	0.20	-		
		บริษัทได้รับดอกเบี้ยจาก เงินให้กู้	0.06	0.18		
		บริษัทจ่ายค่าซื้อสินค้า	0.01	-		
บจ.เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส (ACS)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทรับดอกเบี้ยจาก เงินให้กู้ยืม	0.03	0.16	รายการดังกล่าวเป็นรายการ ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 และเป็นการดำเนินธุรกิจทาง การค้าปกติ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 และรายการ ดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยที่ รายการเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
		บริษัทได้รับรายได้จาก การปันส่วนค่าใช้จ่าย	0.25	0.24		
เอแคป (มาเลเซีย) (ACAP MALAYSIA) (ปิดและชำระบัญชี ธันวาคม 2557)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทรับเงินปันผลจาก การถือหุ้นร้อยละ 99.99	9.80	8.67	รายการดังกล่าวเป็นรายการ ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2555	2556		
บจ. แคปปิตอล โอเค (CAP OK)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99	CAP OK จ่ายค่าบริการให้ บริษัทฯ เป็นค่าการบริหาร จัดการระบบ	0.16	0.08	เป็นการดำเนินธุรกิจปกติทาง การค้าและเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานของบริษัทฯ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ ราคาที่ทำสัญญาร่วมกันเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
		บริษัทฯจ่ายดอกเบี้ยจาก การกู้ยืมเงิน	56.86	10.15	รายการดังกล่าวเป็นรายการ ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99
		เงินปันผลรับ	-	787.05		
บจ. โปรเฟสชั่นแนล คอลเลคชั่น (PCOL)	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ย่อย (CAP OK)	PCOL จ่ายค่าบริการให้ บริษัทฯ เป็นค่าการบริหาร จัดการต่างๆ	0.02	0.01	เป็นการดำเนินธุรกิจปกติทาง การค้าและเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานของบริษัทฯ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ ราคาที่ทำสัญญาร่วมกันเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
		บริษัทฯจ่ายดอกเบี้ยให้ PCOLจากการกู้ยืมเงิน	-	3.60	รายการดังกล่าวเป็นรายการ ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ รายการเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
บจ.อรัมม์ แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิฟตี้ (สิงคโปร์) (AURUM)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 63.97	บริษัทฯรับดอกเบี้ยจาก เงินให้กู้ยืม	0.12	1.92	เป็นการดำเนินธุรกิจปกติทาง การค้าและเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานของบริษัทย่อย	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยที่มี การทำสัญญาร่วมกันเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

12.2 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกันกับบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2555	2556		
บจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (GSC) (ชื่อเดิม บจ.เอแคป เซอร์วิสเซส)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทรับดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	0.16	0.19	รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่าง บริษัทกับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัทร้อยละ 99.99 และเป็นการ ดำเนินธุรกิจทางการค้าปกติ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 ซึ่งมีความ สมเหตุสมผล ไม่ได้ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ แต่อย่างใด
เอแคป (มาเลเซีย) (ACAP MALAYSIA)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทได้ตรองจ่าย ค่าใช้จ่ายแทน	0.03	8.67	รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่าง บริษัทกับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัทร้อยละ 99.99 และเป็นการ ดำเนินธุรกิจทางการค้าปกติ	กรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็น รายการปกติทางการค้ากับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัทร้อยละ 99.99 มีความสมเหตุสมผล ไม่ได้ ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์แต่อย่างใด
บจ.เอแคป คอนซัลตัง (ACON)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99	ACON เป็นเจ้าหนี้ค่าซื้อ สินค้าของบริษัท	0.01	0.02	รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่าง บริษัทกับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัทร้อยละ 99.99 และเป็นการ ดำเนินธุรกิจทางการค้าปกติ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการปกติทางการค้ากับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99
บจ.แคปปิตอล โอเค (CAP OK)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทมีดอกเบี้ยค้างจ่าย และรายได้รับล่วงหน้า ที่เกิดจากการให้บริการ ซอฟต์แวร์ระบบงานแก่ CAP OK	107.63	0.03	เป็นการดำเนินธุรกิจปกติทางการค้า และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ของบริษัท	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยที่ ราคาที่ทำสัญญาร่วมกันเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
บจ.ออร์ม แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิทีอ์ (สิงคโปร์) (AURUM)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 63.97	บริษัทได้รับดอกเบี้ยเงิน กู้ยืม	0.11	-	บริษัทย่อยขอรับความช่วยเหลือทาง การเงิน ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ บริษัทย่อย มีการคิดดอกเบี้ยในอัตรา ปกติทั่วไป	เป็นรายการที่มีการคิดดอกเบี้ยในอัตราที่ปกติ และ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทย่อย

12.3 เงินกู้ยืมระหว่างกันกับบริษัทย่อย และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2555	2556		
บจ.แอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส (ACS)	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทฯ ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อยเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน	0.40	3.00	รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนในธุรกิจ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 ซึ่งมีความสมเหตุสมผล เป็นรายการที่มีการคิดดอกเบี้ยในอัตราที่ปกติ
บจ.แอแคป คอนซัลติง (ACON)	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทฯ ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อยเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน	5.90	7.70	รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนในธุรกิจ ซึ่งทั้งหมดได้มีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าแล้ว	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 ซึ่งมีความสมเหตุสมผล เป็นรายการที่มีการคิดดอกเบี้ยในอัตราที่ปกติ และก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทย่อย ซึ่งทั้งหมดได้มีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าแล้ว
บจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (GSC) (ชื่อเดิม บจ.แอแคป เซอร์วิสเชส)	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทฯ ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อยเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน	30.00	41.50	รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนในธุรกิจ ซึ่งบางส่วนได้มีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าแล้ว	
บจ.อรัม แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิทีอี (สิงคโปร์) (AURUM)	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 63.97	บริษัทฯ ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อยเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน	14.95	16.00	บริษัทย่อยขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยมีการคิดอัตราดอกเบี้ยปกติ	

12.4 การค้าประกัน

-ไม่มีรายการ-

12.5 มาตรการในการอนุมัติรายการระหว่างกัน

ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ที่อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่สามารถออกเสียงได้ และรายการต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

12.6 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ปัจจุบันบริษัทมีสภาพคล่องและมีเงินทุนหมุนเวียนที่ดีแก่การดำเนินงาน แต่หากในอนาคตบริษัทหรือบริษัทย่อยมีความจำเป็นที่จะต้องรับความช่วยเหลือทางการเงินจากกรรมการบริษัทเพื่อเสริมสภาพคล่องในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมกรรมการบริษัท และแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้ทราบถึงรายการดังกล่าว เพื่อพิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการโดยที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทย่อยและผู้ถือหุ้นบริษัท