High Quality Steel
Service Center

ONE REPORT

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)

รายงานประจำปี 2564
Annual Report 2021

Keep Growing Together

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
CSP STEEL CENTER PUBLIC CO., LTD.

CSP Steel Center Public Co.,Ltd.

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

AVAILABLE IN SHEET & COIL

- HOT ROLLED STEEL SHEET
- HOT ROLLED STEEL SHEET, PICKLED & OILED
- COLD ROLLED STEEL SHEET
- ELECTRO GALVANIZED STEEL SHEET
- HOT DIP AL ZN ALLOY COATED STEEL SHEET
- ERW TUBES & PIPES
- ALL STRUCTURES STEEL
- STAINLESS STEEL SHEET
- GALVANNEALED STEEL SHEET
- HOT DIP GALVANIZED STEEL SHEET

www.cspsteel.com

475 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ
Tel. 0-2291-6314-21 Fax : 0-2291-3828 E-mail : info@cspsteel.com

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

สารบัญ

	หน้า
สาส์นจากประธานกรรมการ	1
รางวัลและความภูมิใจ	2
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	5
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	40
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	49
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	105
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	126
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	131
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	162
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	187
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	205
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	215

เอกสารแนบ*

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท (compliance)
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
เอกสารแนบ 6	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน

***หมายเหตุ : หากท่านได้รับข้อมูลฉบับนี้เป็นรูปเล่ม เอกสารแนบจะไม่ปรากฏอยู่ในรูปเล่ม อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถศึกษาข้อมูลทั้งหมดของรายงานฉบับนี้พร้อมทั้งเอกสารแนบได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท http://www.cspsteel.com/investor/page/35/1 หรือทำการแสกนคิวอาร์โค้ดที่อยู่บริเวณปกหลังของรายงานรูปเล่มฉบับนี้**

สาส์นจากประธานกรรมการ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช) แถลงเศรษฐกิจไทยปี 2564 ขยายตัวร้อยละ 1.6 ปรับตัวดีขึ้นจากการติดลบร้อยละ 6.2 ในปี 2563 สาเหตุหลักจากมูลค่าการส่งออกสินค้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.80 การอุปโภคบริโภคภาคเอกชนเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.3 และการลงทุนรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.40 โดยเฉพาะในไตรมาส 4 การใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคของรัฐบาลขยายตัวในเกณฑ์สูงร้อยละ 8.10 โดยหลัก จากการโอนเพื่อสวัสดิการทางสังคมและการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายสำหรับการรักษาโรคโควิด-19

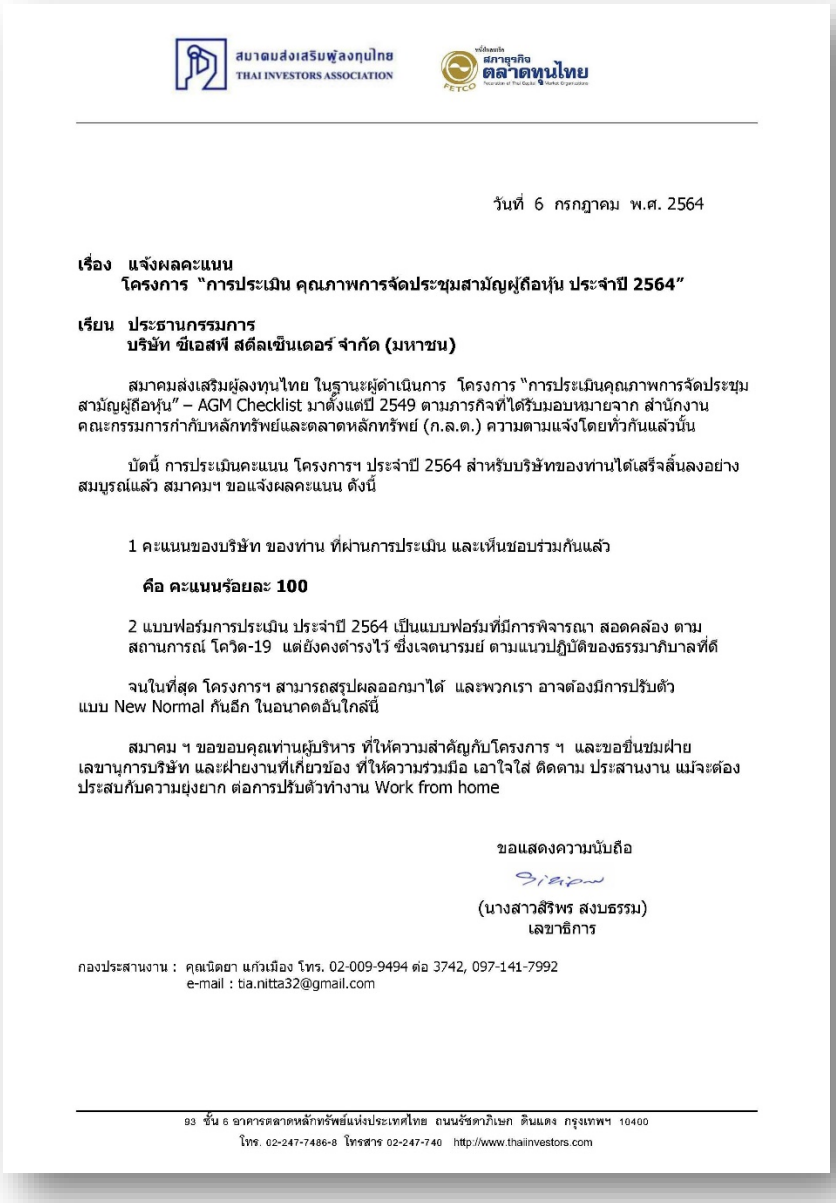
เนื่องจากในปี 2564 ภาวะเศรษฐกิจโลกเริ่มฟื้นตัวจากการระบาดโรคโควิด-19 เพราะรัฐบาลแต่ละประเทศทุ่มงบประมาณเพื่อต่อสู้กับการระบาดของโรคโควิด-19 และนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ ทำให้ราคาสินค้าหลายประเภทปรับตัวสูงขึ้นมาก รวมถึงราคาสินค้าเหล็กที่ปรับตัวสูงขึ้นมากจากต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ดังนั้นผลประกอบการในรอบปี 2564 ของ บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีรายได้รวมประมาณ 3,023 ล้านบาท ซึ่งปรับสูงขึ้นจากปี 2563 เป็นจำนวน 531 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 21.31 โดยบริษัทมุ่งเน้นจำหน่ายสินค้าให้ภาคการผลิตในอุตสาหกรรมต่างๆของไทย เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์, อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งอุตสาหกรรมเหล่านั้นได้ตอบสนองต่อความต้องการภายในประเทศและตลาดส่งออกต่างประเทศ จึงทำให้บริษัทมีผลการดำเนินงานเกินเป้าหมายที่วางไว้อย่างมาก โดยบริษัทมีผลกำไรสุทธิในปี 2564 จำนวน 438 ล้านบาท

กระผมในฐานะที่เป็นประธานกรรมการบริษัท รู้สึกยินดีอย่างยิ่งที่ผลการดำเนินงานของบริษัทในมิติเศรษฐกิจของการจัดการด้านความยั่งยืนในปี 2564 มีกำไรสุทธิเป็นที่น่าพอใจเป็นอย่างมาก โดยแม้ว่าในปี 2564 จะอยู่ในภาวะวิกฤตเศรษฐกิจจากการระบาดของไวรัสโควิด-19 หลายระลอกในประเทศไทย จนทำให้รัฐบาลต้องมีมาตรการคุมเข้มหลายธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทยังได้ดำเนินงานตามนโยบาย เป้าหมายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติอื่นๆอีก ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของบริษัท ซึ่งเป้าหมายต่างๆในมิติอื่นๆส่วนใหญ่บรรลุผลอยู่ในระดับที่น่าพอใจ โดยบริษัทได้นำกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ทั้งด้านการตลาด การบริหารทั่วไป การบริหารความเสี่ยง และการบัญชีต่างๆไปปฏิบัติ รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายและหลักปฏิบัติตามหลัก CG Code 2017 การปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน และแนวปฏิบัติของฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับมิติชุมชน/สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดีทั้งด้านผลกำไรตามแผนงานประจำปี ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีจริยธรรมมากขึ้น มีความสัมพันธ์อันดี และได้ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งใจไว้ อย่างไรก็ตาม กระผมและคณะผู้บริหารตั้งมั่นว่าจะพยายามบริหารการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปี 2565 ให้สามารถรักษาผลการดำเนินงานที่ดีสม่ำเสมอรวมถึงปรับปรุงผลการดำเนินงานที่ยังไม่บรรลุผลตามเป้าหมายต่างๆ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ และในมิติอื่นๆที่วางไว้ให้สำเร็จให้ได้

กระผมมีความเชื่อมั่นว่าคณะบริหารชุดปัจจุบันยังคงมีความสามารถและวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนาและนำพาบริษัทให้เจริญก้าวหน้าได้อย่างมั่นคง ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาลที่ดีและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ของผู้ถือหุ้น และของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สุดท้ายนี้กระผมขอขอบคุณ ลูกค้า คู่ค้าของบริษัททุกราย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้การสนับสนุนกิจการของบริษัทด้วยดีเสมอมา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดในการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน “Keep Growing Together”

นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์
ประธานกรรมการ

รางวัลและความภูมิใจ



สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง แจ้งผลคะแนน
โครงการ "การประเมิน คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564"

เรียน ประธานกรรมการ
บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในฐานะผู้ดำเนินการ โครงการ "การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น" – AGM Checklist มาตั้งแต่ปี 2549 ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ความตามแจ้งโดยทั่วกันแล้วนั้น

บัดนี้ การประเมินคะแนน โครงการฯ ประจำปี 2564 สำหรับบริษัทของท่านได้เสร็จสิ้นลงอย่างสมบูรณ์แล้ว สมาคมฯ ขอแจ้งผลคะแนน ดังนี้

1 คะแนนของบริษัท ของท่าน ที่ผ่านการประเมิน และเห็นชอบร่วมกันแล้ว

คือ คะแนนร้อยละ 100

2 แบบฟอร์มการประเมิน ประจำปี 2564 เป็นแบบฟอร์มที่มีการพิจารณา สอดคล้อง ตามสถานการณ์ โควิด-19 แต่ยังคงดำรงไว้ ซึ่งเจตนารมย์ ตามแนวปฏิบัติของธรรมาภิบาลที่ดี

จนในที่สุด โครงการฯ สามารถสรุปผลออกมาได้ และพวกเรา อาจต้องมีการปรับตัวแบบ New Normal กันอีก ในอนาคตอันใกล้นี้

สมาคม ฯ ขอขอบคุณเท่านผู้บริหาร ที่ให้ความสำคัญกับโครงการ ฯ และขอชื่นชมฝ่ายเลขานุการบริษัท และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ที่ให้ความร่วมมือ เอาใจใส่ ติดตาม ประสานงาน แม้จะต้องประสบกับความยุ่งยาก ต่อการปรับตัวทำงาน Work from home

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสิริพร สงบธรรม)
เลขาธิการ

กองประสานงาน : คุณนิตยา แก้วเมือง โทร. 02-009-9494 ต่อ 3742, 097-141-7992
e-mail : tia.nitta32@gmail.com

93 ชั้น 6 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทร. 02-247-7486-8 โทรสาร 02-247-740 http://www.thaiinvestors.com

CSP ได้รับคะแนนร้อยละ100 สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (E-AGM) ด้วยความมุ่งมั่นพยายามของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และความร่วมมือจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับคะแนนระดับดีมากที่ร้อยละ100 คะแนน จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) อันเป็นองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC)

Companies with Very Good CG Scoring
by alphabetical order

ข้อมูล ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2564

No	Symbol	Public Company Limited	No	Symbol	Public Company Limited	No	Symbol	Public Company Limited
1	2S	2S METAL	31	BAM	BANGKOK COMMERCIAL ASSET MANAGEMENT	61	DCON	DCON PRODUCTS
2	7UP	SEVEN UTILITIES AND POWER	32	BC	BOUTIQUE CORPORATION	62	DHOUSE	DHOUSE PATTANA
3	ABICO	ABICO HOLDINGS	33	BCH	BANGKOK CHAIN HOSPITAL	63	DOD	DOD BIOTECH
4	ABM	ASIA BIOMASS	34	BEC	BEC WORLD	64	DOHOME	DOHOME
5	ACE	ABSOLUTE CLEAN ENERGY	35	BEYOND	BOUND AND BEYOND	65	DV8	DV8
6	ACG	AUTOCORP HOLDING	36	BFIT	SRISAWAD FINANCE	66	EASON	EASON & CO
7	ADB	APPLIED DB	37	BJC	BERLI JUCKER	67	EFORL	E FOR L AIM
8	AEONTS	AEON THANA SINSAP (THAILAND)	38	BJCHI	BJC HEAVY INDUSTRIES	68	ERW	THE ERAWAN GROUP
9	AGE	ASIA GREEN ENERGY	39	BLA	BANGKOK LIFE ASSURANCE	69	ESSO	ESSO (THAILAND)
10	AHC	AIKCHOL HOSPITAL	40	BR	BANGKOK RANCH	70	ESTAR	EASTERN STAR REAL ESTATE
11	AIT	ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY	41	BROOK	THE BROOKER GROUP	71	ETE	EASTERN TECHNICAL ENGINEERING
12	ALL	ALL INSPIRE DEVELOPMENT	42	CBG	CARABAO GROUP	72	FE	FAR EAST FAME LINE DDB
13	ALLA	ALLA	43	CEN	CAPITAL ENGINEERING NETWORK	73	FLOYD	FLOYD
14	ALUCON	ALUCON	44	CGH	COUNTRY GROUP HOLDINGS	74	FN	FN FACTORY OUTLET
15	AMANAH	AMANAH LEASING	45	CHARAN	CHARAN INSURANCE	75	FNS	FINANSA
16	AMARIN	AMARIN PRINTING AND PUBLISHING	46	CHAYO	CHAYO GROUP	76	FORTH	FORTH CORPORATION
17	APCO	ASIAN PHYTOCEUTICALS	47	CHG	CHULARAT HOSPITAL	77	FSS	FINANSIA SYRUS SECURITIES
18	APCS	ASIA PRECISION	48	CHOTI	KIANG HUAT SEA GULL TRADING FROZEN FOOD	78	FTE	FIRETRADE ENGINEERING
19	APURE	AGRIPURE HOLDINGS	49	CHOW	CHOW STEEL INDUSTRIES	79	FVC	FILTER VISION
20	AQUA	AQUA CORPORATION	50	CI	CHARN ISSARA DEVELOPMENT	80	GEL	GENERAL ENGINEERING
21	ASAP	SYNERGETIC AUTO PERFORMANCE	51	CIG	C.I.GROUP	81	GENCO	GENERAL ENVIRONMENTAL CONSERVATION
22	ASEFA	ASEFA	52	CMC	CHAOPRAYAMAHANAKORN	82	GJS	G J STEEL
23	ASIA	ASIA HOTEL	53	COLOR	SALEE COLOUR	83	GYT	GOODYEAR (THAILAND)
24	ASIAN	ASIAN SEA CORPORATION	54	CPL	CPL GROUP	84	HEMP	HEALTH EMPIRE CORPORATION
25	ASIMAR	ASIAN MARINE SERVICES	55	CPW	COPPERWIRED	85	HPT	HOME POTTERY
26	ASK	ASIA SERMKIJ LEASING	56	CRD	CHIANGMAI RIMDOI	86	HTC	HAAD THIP
27	ASN	ASN BROKER	57	CSC	CROWN SEAL	87	HYDRO	HYDROTEK
28	ATP30	ATP30	58	CSP	CSP STEEL CENTER	88	ICN	INFORMATION AND COMMUNICATION NETWORKS
29	B	BEGISTICS	59	CWT	CHAI WATANA TANNERY GROUP	89	IFS	IFS CAPITAL (THAILAND)
30	BA	BANGKOK AIRWAYS	60	DCC	DYNASTY CERAMIC	90	IMH	INTERMEDICAL CARE AND LAB HOSPITAL

To recognize well performers, the list of companies attaining "Good", "Very Good" and "Excellent" levels of recognition
(Not including listed companies qualified in the "no announcement of the results" clause from 1 January 2020 to 26 October 2021) is publicized.

CSP ได้รับคะแนน CG Scoring ประจำปี 2564 ในระดับดีมาก

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ด้วยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ได้ทำการประกาศผลโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทไทยประจำปี 2564 ซึ่ง CSP ได้รับคะแนน CG Scoring (คะแนนการกำกับดูแลกิจการที่ดี) ประจำปี 2564 ในระดับดีมาก ด้วยคะแนน 89%

ที่มา: http://www.thai-iod.com/imgUpload/Brochure%20CGR%202021(1).pdf

ส่วนที่ 1: การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

หัวข้อ 1: โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) มี บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ถือหุ้นหลักประมาณ 35% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด โดยบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจศูนย์บริการเหล็กครบวงจร ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท “CSP” โดยให้บริการในการจัดหาผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นชนิดม้วน รวมทั้งการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนเพื่อจำหน่ายและให้บริการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ บริษัทมุ่งเน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและการจัดส่งที่ตรงต่อเวลา โดยบริษัทได้รับใบอนุญาต มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมจากกระทรวงอุตสาหกรรม มอก.2223-2558, มอก.528-2560, มอก.2021-2558, มอก.1479-2558, มอก.1999-2560, มอก.1735-2542, มอก.50-2561 และ มอก.107-2561 และการรับรองระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 นอกจากการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ข้างต้น ในปี 2548 บริษัทได้ขยายธุรกิจไปสู่การผลิตท่อเหล็กรีดเย็น และในปี 2557 ขยายสายผลิตภัณฑ์ไปสู่การผลิตท่อเหล็กรีดร้อน เพื่อตอบสนองความต้องการและการขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์

บริษัทมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ 475 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร และมีโรงงานตั้งอยู่ที่ 227 หมู่ที่ 6 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งปัจจุบันมีกำลังการแปรรูปเหล็กแผ่นประมาณ 248,624 ตันต่อปี และมีกำลังการผลิตท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อนประมาณ 24,000 ตันต่อปี โดยมีการใช้กำลังการผลิต ณ ปัจจุบันประมาณร้อยละ 60 ของกำลังการผลิตทั้งหมดในปี 2564

(รายละเอียดของการถือหุ้นและความสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัท ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 1 ข้อ 3: โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท)

(อนึ่งบริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด เป็นเพียงบริษัท Holding Company คือบริษัทที่ไม่ได้ดำเนินธุรกิจหรือผลิตสินค้าและบริการใดๆ แต่เป็นเจ้าของและมีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก (ที่มาของนิยาม Holding Company มาจาก www.setinvestnow.com))

ประวัติความเป็นมา

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2535 โดยคุณสุภชัย ชัยสุพัฒน์ (เดิมชื่อ บริษัท ซีเอสพี เทรดดิ้ง จำกัด) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5,000,000 บาท มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจซื้อมาขายไปผลิตภัณฑ์เหล็ก จากปี 2535 บริษัทมีการพัฒนาระบบการจัดการและการบริหารอย่างต่อเนื่อง สู่การเป็นศูนย์บริการเหล็ก เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดหาและจัดจำหน่ายเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน และเหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วน

นอกจากการจัดหาเหล็กแผ่นชนิดม้วนแล้ว บริษัทยังมีการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนเพื่อการจำหน่ายและให้บริการในการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วน โดยการนำเหล็กแผ่นชนิดม้วนขนาดใหญ่มาตัดเป็นเหล็กแผ่นหรือเหล็กแถบม้วนตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งเหล็กแผ่นแปรรูปที่ได้จะนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ และบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

นอกจากจุดมุ่งหมายในการเป็นศูนย์บริการเหล็กครบวงจรแล้ว ผู้บริหารของบริษัทได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการขยายธุรกิจจากแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมยานยนต์ในประเทศ จึงเริ่มโครงการผลิตท่อเหล็กรีดเย็นเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยนำเข้าเครื่องจักรผลิตท่อเหล็กที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพจากต่างประเทศเพื่อผลิตท่อเหล็กรีดเย็น ซึ่งบริษัทฯสามารถเริ่มการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กได้ในเดือนตุลาคม 2548 เป็นต้นมา และในปี 2557 บริษัทได้ขยายสายผลิตภัณฑ์ไปสู่การผลิตท่อเหล็กรีดร้อน เพื่อตอบสนองความต้องการและการขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์ให้มากขึ้น

1.1 นโยบายในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์:

“บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นศูนย์บริการเหล็กคุณภาพอย่างครบวงจร ที่สามารถตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าได้ในหลากหลายอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนด้านวัตถุดิบเหล็กคุณภาพให้กับอุตสาหกรรมเหล่านั้นได้พัฒนาสินค้าคุณภาพที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งขันทั้งในตลาดระดับอาเซียนและระดับโลกได้ รวมไปถึงการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งบริษัท คู่ค้า สังคม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกโดยย่อว่า Keep Growing Together (เติบโตไปด้วยกัน)”

พันธกิจ:

“บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์บริการเหล็กที่ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน รวดเร็ว ตรงเวลา โดยเน้นหลักการเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ (Value Added Products and Services) ตลอดจนไม่หยุดนิ่งที่จะเรียนรู้ ปรับปรุงดูแลพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการดังกล่าว เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม”

เป้าหมาย:

“ภายใน 3 ปี จะมุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้านศูนย์บริการเหล็กครบวงจร ด้วยยอดขายขั้นต่ำ 3,500 ล้านบาทต่อปี และสร้างอัตรากำไรสุทธิขั้นต่ำร้อยละ3 ผ่านกลยุทธ์ที่เน้นความสามารถทางวิศวกรรมในการแปรรูปเหล็กที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย อันจะเป็นการสร้างผลกำไรได้ในระยะยาวแก่องค์กร รวมไปถึงเป้าหมายทางด้านการจัดการด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ที่บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติให้บรรลุตามแผนในทุกปีเช่นกัน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม”

(หมายเหตุ: สามารถศึกษาถึงสรุปผลของการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท รวมถึงความคืบหน้าและสาเหตุของผลดังกล่าวได้ที่ ส่วนที่ 1 หัวข้อ 4 คำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) และหัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

ปี 2535 -	17 กุมภาพันธ์ จัดตั้งบริษัทชื่อ “บริษัท ซีเอสพี เทรดดิ้ง จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจศูนย์บริการเหล็ก
	1 ตุลาคม เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 5 ล้านบาทเป็น 20 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
ปี 2538 -	13 กรกฎาคม เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 20 ล้านบาทเป็น 50 ล้านบาท เพื่อซื้อที่ดินขยายโรงงาน
ปี 2543 -	14 มิถุนายน เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 50 ล้านบาทเป็น 200 ล้านบาท เพื่อซื้อเครื่องจักรและขยายโรงงาน
	ได้รับใบอนุญาตนำเข้าเหล็กที่เป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมไทยและใบอนุญาต มอก. 528-2540 ให้ทำผลิตภัณฑ์ เหล็กกล้าคาร์บอนรีดร้อนแผ่นม้วน แผ่นแถบแผ่นหนา และแผ่นบางสำหรับงานทั่วไปและงานขึ้นรูป
ปี 2545 -	ได้รับประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2000 จาก Bureau Veritas Quality International ซึ่งรับรองระบบการบริหารจัดการโรงงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
ปี 2547 -	30 ธันวาคม เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 200 ล้านบาทเป็น 400 ล้านบาท โดยเป็นการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2 ล้านหุ้นให้แก่ บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ในราคาเท่ากับมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อชำระค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมถึงวัตถุดิบทั้งหมดจากบริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด
	ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ ของบริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ซึ่งได้หยุดประกอบกิจการธุรกิจเหล็กมาเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทในราคา 59.58 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับราคาที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าว ทำให้กำลังการแปรรูปเหล็กของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 99,600 ตันต่อปี เป็น 163,800 ตันต่อปี
ปี 2548 -	26 กรกฎาคม จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 400 ล้านบาท เปลี่ยนมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 100 บาทเป็นหุ้นละ 1 บาท และเปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท ซีเอสพี เทรดดิ้ง จำกัด” เป็น”บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)”
	19 สิงหาคม เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 400 ล้านบาทเป็น 500 ล้านบาท เพื่อนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

	22 ธันวาคม หุ้นสามัญบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ปี 2549 -	22 กันยายน เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 500 ล้านบาท เป็น 625 ล้านบาท โดยเป็นการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 125 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ปี 2556 -	6 กุมภาพันธ์ ลดทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยการตัดหุ้นซื้อคืนและจำหน่ายไม่ได้เป็นจำนวน 3,833,700 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.7667 ของทุนชำระแล้วก่อนลดทุน หลังจากการลดทุน บริษัทฯ จะมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้ว เป็นจำนวนเงิน 496,166,300 บาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นจำนวน 496,166,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
	12 ธันวาคม เพิ่มทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวน 2,526 หุ้น จากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ (CSP-W1) ได้มีผู้มาใช้สิทธิตามจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิรวม 2,526 หน่วย (อัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ 1 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท) ทำให้บริษัทมีจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นเท่ากับ 496,168,826 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็น 496,168,826.00 บาท
ปี 2560 -	ขยายขอบเขตการได้รับการรับรองระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จาก Bureau Veritas Quality International ครบทุกกระบวนการขององค์กร
ปี 2561 -	มีการก่อสร้างอาคารโกดังสินค้าใหม่ เพิ่มเติมขึ้น อีก 4 โกดัง จากเดิม 12 โกดัง คาดว่าจะสามารถเปิดใช้งานได้ในประมาณกลางปี 2562
ปี 2562 -	เปิดใช้อาคารโกดังสินค้าใหม่ 4 โกดัง, ติดตั้งเครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแผ่นแถบเพิ่มเติมในโกดังใหม่ และปรับปรุงระบบ Piler สำหรับเครื่องตัดแผ่นเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัยขึ้น
ปี 2563 -	ปรับปรุงระบบ Piler สำหรับเครื่องตัดแผ่นเพิ่มเติม ให้ครบทุกเครื่อง, ติดตั้งกลุ่มเครื่องตัดเหล็กแผ่นย่อย(Shearing Machine)เพิ่มเติม เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนขัดผิวที่ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์
ปี 2564 -	ปรับปรุงระบบ Conveyor สำหรับเครื่องตัดแผ่นเดิม ให้สามารถรองรับกลุ่มลูกค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนขัดผิวที่ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์, มีการติดตั้งเครื่องตัดเหล็กแผ่นย่อย(Shearing Machine) เพิ่มเติม เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนที่ใช้ในอุตสาหกรรมพาหนะการเกษตร

ทั้งนี้ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯได้มีการลงทุนในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รวมถึงการปรับปรุง ดูแลรักษา ดัดแปลงและพัฒนาอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆให้คง/เพิ่มประสิทธิภาพมาโดยตลอด เพื่อรองรับการขยายการดำเนินงาน สร้างโอกาสทางการค้า และพัฒนาศักยภาพของบริษัทฯให้เป็นที่ยอมรับอยู่เสมอ

อนึ่ง อำนาจในการควบคุมการบริหารและการตัดสินใจระดับบริหารของบริษัท ยังคงเป็นคณะผู้บริหารชุดเดิม ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารอย่างมีนัยสำคัญ (สามารถศึกษารายละเอียดของคณะผู้บริหารและกรรมการของบริษัทได้ใน ส่วนที่ 2 หัวข้อ 7: โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

1.3 การใช้เงินจากการระดมทุนตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน

(1) การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

ทางบริษัทระดมทุนโดยเสนอขายตราสารทุนให้แก่นักลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2548 จำนวน 100 ล้านหุ้น เสนอขายหุ้นละ 3.00 บาท ได้รับเงินในการเสนอขายตราสารทุนเป็นจำนวนเงิน 300 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อนำเงินทุนดังกล่าวมาลงทุนสายการผลิตท่อเหล็กรีดเย็นเพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ และที่เหลือเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการซื้อวัตถุดิบโดยรองรับการซื้อได้เป็นระยะเวลาประมาณ 1-2 เดือน โดยเงินระดมทุนดังกล่าวได้ใช้ไปในปี 2549 หมดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2549 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) ของบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 125 ล้านหน่วย เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทซึ่งมีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท ในวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2549 ในอัตราส่วน หุ้นสามัญเดิม 4 หุ้น ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ราคาเสนอขาย หน่วยละ 0 บาท อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ 6 ปี 11 เดือน 3 วัน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ราคาการใช้สิทธิ 3.90 บาทต่อหุ้น โดยวัตถุประสงค์คือบริษัทจะขยายการลงทุนในสายการผลิตท่อเหล็กและการแปรรูปผลิตภัณฑ์อื่น ทั้งนี้มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 เป็นจำนวน 2,526 หุ้น หรือจำนวนเงิน 9,851.40 บาท และบริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2556

ทั้งนี้ หลังจากการใช้เงินจากการระดมทุนตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวทั้งหมดแล้ว ทางบริษัทได้มีผลประกอบการที่เติบโตและมีกำไรมากขึ้น จากนั้นจึงได้ใช้กำไรสะสมของกิจการเองในการลงทุนด้านอื่นๆต่อ

ประกอบกับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินบางส่วนในการเป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการตามปกติวิสัยของการทำธุรกิจทั่วไปจวบจนปัจจุบัน

อนึ่ง การใช้เงินจากการระดมทุนตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวไม่มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือนำเงินไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปัจจุบันแต่อย่างใด

(2) กฎหมายที่ใช้บังคับ

- ไม่มี –

(เนื่องจากบริษัทไม่เคยเสนอขายตราสารหนี้)

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1 โครงสร้างรายได้แยกตามสายผลิตภัณฑ์/บริการของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทในระยะ 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560- 2564 มีดังนี้

รายได้ ตามสายผลิตภัณฑ์	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ
1) ศูนย์บริการเหล็ก (Steel Service Center)										
• การแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนเพื่อจำหน่าย	2,121.97	74.45	2,240.52	83.63	2,220.85	79.74	1,831.06	73.47	2,502.94	82.80
• การให้บริการจัดหาเหล็กแผ่นชนิดม้วนเพื่อจำหน่าย (ซื้อมาขายไป)	514.24	18.04	198.28	7.40	272.96	9.80	346.67	13.91	211.64	7.00
• การให้บริการรับจ้างแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วน	0.01	0.00	0.07	0.00	0.03	0.00	0.53	0.02	2.01	0.07
2) ผลิตภัณฑ์เหล็กรูปพรรณ										
• ท่อเหล็กรีดเย็น,ท่อเหล็กรีดร้อน	186.40	6.54	238.52	8.90	265.59	9.54	313.65	12.59	305.17	10.09
• เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ	11.77	0.41	-	-	0.53	0.01	-	-	-	-
3) รายได้อื่นๆ*	15.66	0.55	1.85	0.07	25.21	0.91	0.18	0.01	1.33	0.04
รวมรายได้ทั้งหมด	**2,850.05**	**100.00**	**2,679.24**	**100.00**	**2,785.17**	**100.00**	**2,492.09**	**100.00**	**3,023.09**	**100.00**
รายได้และอัตราเพิ่ม(ลด)	**122.89**	**4.51**	**(170.81)**	**(5.99)**	**105.93**	**3.95**	**(293.08)**	**(10.52)**	**531.00**	**21.31**

* รายได้อื่น ๆ ประกอบด้วย รายได้จากกลุ่มลูกค้ารับเหมาโครงการ รายได้ดอกเบี้ยรับ รายได้ค่าขนส่ง รายได้ค่าออกแบบและติดตั้ง รายได้จากการขายทรัพย์สิน และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

สำหรับโครงสร้างรายได้จากในประเทศและต่างประเทศ สามารถศึกษาได้ที่ ข้อ 2.3 การตลาดและภาวะการแข่งขัน หัวข้อย่อย: การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย ในลำดับถัดไป

2.2 ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทสามารถจัดแบ่งลักษณะผลิตภัณฑ์และการบริการ ออกเป็น 2 ประเภทหลักดังนี้

1) ศูนย์บริการเหล็ก (Steel Service Center)

บริษัทให้บริการในการจัดหาเหล็กแผ่นชนิดม้วนตามประเภทและขนาดที่ลูกค้าต้องการ โดยจำหน่ายเหล็กแผ่นชนิดม้วน (Master Coil) และจำหน่ายเหล็กแผ่นแปรรูปโดยการนำเหล็กแผ่นชนิดม้วนมาตัดเป็นเหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กแถบ (Slitting Coil) รวมทั้งการให้บริการรับจ้างแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วน ซึ่งทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับใบอนุญาตตาม มอก. บังคับอย่างถูกต้อง ได้แก่ ใบอนุญาตนำเข้า(หากเป็นวัตถุดิบเหล็กนำเข้า), ฉลากที่มีตรา มอก. จากผู้ผลิตเหล็กในประเทศไทยที่ได้รับใบอนุญาต, ใบอนุญาตการตัดเหล็กแผ่น, ใบอนุญาตการตัดเหล็กแถบ จึงมั่นใจได้ถึงคุณภาพและความถูกต้องของผลิตภัณฑ์ทุกประเภทจากทางบริษัท โดยบริการหลักของศูนย์บริการเหล็กสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

1.1 การแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนเพื่อจำหน่าย

ธุรกิจการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนเพื่อจำหน่ายถือเป็นธุรกิจหลักของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการจัดหาเหล็กแผ่นชนิดม้วนตามประเภทที่ลูกค้าต้องการมาทำการตัดโดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย มีความเที่ยงตรงสูงและมีประสิทธิภาพซึ่งปัจจุบันบริษัทมีเครื่องจักรสำหรับตัดเหล็ก 3 ประเภท แบ่งออกเป็นเครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแผ่นชนิดม้วนเป็นแถบเหล็ก (Slitting Machine), เครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแผ่นชนิดม้วนเป็นเหล็กแผ่น (Cutting Machine) และเครื่องตัดเหล็กแผ่นย่อยตามขนาดต่างๆ (Shearing Machine) โดยมีกำลังการผลิตรวมประมาณ 248,624 ตันต่อปี บริษัทสามารถจัดแบ่งผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การตัดเหล็กแผ่นชนิดม้วน เป็นแถบเหล็กตามความต้องการของลูกค้า (Slitting to order)

   เป็นการนำเหล็กแผ่นชนิดม้วนมาคลี่ออกแล้วนำมาผ่านการตัดด้วยเครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแผ่นชนิดม้วนเป็นแถบเหล็ก (Slitting Machine) ซึ่งเป็นการตัดตามแนวยาว เพื่อให้ได้แถบเหล็กตามขนาดความกว้างที่ลูกค้าต้องการแล้วม้วนกลับคืนเป็นม้วน ซึ่งผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ลูกค้าจะนำไปตัดหรือขึ้นรูปเพื่อผลิตชิ้นงานต่อไป

2. การตัดเหล็กแผ่นชนิดม้วน เป็นเหล็กแผ่นตามความต้องการของลูกค้า (Cutting to order)

   เป็นการนำเหล็กแผ่นชนิดม้วนมาคลี่ออกแล้วนำมาผ่านการตัดตามแนวขวางด้วยเครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแผ่นชนิดม้วนเป็นเหล็กแผ่น (Cutting Machine) ตามขนาดความกว้างและความยาวตามที่ลูกค้าต้องการ และนำเหล็กแผ่นที่ได้มาผ่านการตัดด้วยเครื่องตัดเหล็กแผ่นย่อยตามขนาด (Shearing Machine) หากลูกค้าต้องการให้ตัดย่อยเหล็กแผ่น เพื่อให้ได้ขนาดที่เล็กลงตามความต้องการ

1.2 การให้บริการจัดหาเหล็กแผ่นชนิดม้วนเพื่อจำหน่าย (ซื้อมาขายไป)

ธุรกิจการจัดหาเหล็กแผ่นชนิดม้วนเพื่อจำหน่ายเป็นธุรกิจที่สำคัญรองจากธุรกิจการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วน โดยบริษัทจะจัดหาเหล็กแผ่นชนิดม้วนทุกประเภทจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมการผลิตภายในประเทศ โดยการจัดหาของบริษัทจะคำนึงถึงความต้องการของลูกค้ารวมทั้งคุณภาพของสินค้าเป็นสำคัญ เมื่อบริษัทได้รับสินค้ามาจากผู้ผลิต บริษัทจะดำเนินการจัดเก็บสินค้าไว้ในคลังสินค้าเพื่อความพร้อมในการส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามแผนการใช้งาน

1.3 การให้บริการรับจ้างแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วน

บริษัทมีการให้บริการรับจ้างแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนโดยลูกค้าจะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบมาให้บริษัท พร้อมทั้งระบุลักษณะผลิตภัณฑ์และขนาดที่ต้องการเพื่อให้บริษัทดำเนินการแปรรูปเป็นเหล็กแถบ (Slitting Coil) เหล็กแผ่น (Cutting Sheet) หรือเหล็กแผ่นย่อย (Shearing Sheet) โดยบริษัทจะเรียกเก็บค่าบริการตามลักษณะชิ้นงานที่ลูกค้าต้องการ

สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นชนิดม้วนที่เป็นทั้งวัตถุดิบในการแปรรูปและผลิตภัณฑ์เพื่อการจำหน่ายของบริษัทสามารถแบ่งออก เป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

1. เหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน (Cold Rolled Coil)

   เหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วนเป็นผลิตภัณฑ์ที่นำเอาเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วนมาผ่านกระบวนการขัดผิวและลดความหนาลงด้วยวิธีการรีดเย็น เพื่อให้มีความหนาที่ลดลงและอบซ้ำซึ่งทำให้เหล็กแผ่นรีดเย็นที่ได้มีคุณสมบัติเหมาะสำหรับการขึ้นรูป โดยขนาดความหนาของเหล็กแผ่นรีดเย็นที่บริษัทมีจำหน่ายนั้นจะมีขนาดความหนาตั้งแต่ 0.2 มิลลิเมตร ถึง 3.2 มิลลิเมตร

2. เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (Hot Rolled Coil)

   เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วนเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการกระบวนการผลิตโดยการนำเหล็กแท่งทรงแบน (Slab) มาผ่านการรีดด้วยความร้อนให้มีลักษณะเป็นแผ่น มีขนาดความกว้าง ความยาว และความหนาที่แตกต่างกัน โดยเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วนที่บริษัทมีจำหน่ายนั้นจะมีขนาดความหนาตั้งแต่ 1.0 มิลลิเมตร ถึง 12.0 มิลลิเมตร ซึ่งมีทั้งชนิดเหล็กแผ่นรีดร้อนธรรมดาและเหล็กแผ่นรีดร้อนขัดผิว (Hot Rolled Pickled & Oiled)

3. เหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วน (Coated Steel Coil)

   เหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วนเป็นผลิตภัณฑ์ที่นำเอาเหล็กแผ่นรีดร้อนหรือเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วนมาผ่านกระบวนการเคลือบผิว ซึ่งผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นเคลือบชนิด

ม้วนที่บริษัทมีจำหน่ายนั้นมี 2 ประเภทคือ เหล็กแผ่นเคลือบสังกะสีด้วยไฟฟ้า (Electro Galvanized Steel Coil) และเหล็กแผ่นชุบสังกะสีด้วยความร้อน (Hot- Dipped Galvanized Steel Coil) โดยมีขนาดความหนาตั้งแต่ 0.3 มิลลิเมตร ถึง 2.3 มิลลิเมตร

2) ผลิตภัณฑ์เหล็กรูปพรรณ ได้แก่ ท่อเหล็กรีดเย็น, ท่อเหล็กรีดร้อน

บริษัทได้เริ่มผลิตท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อน โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักในการจำหน่ายคือ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ โดยขั้นตอนในการผลิตท่อเหล็กของบริษัทเริ่มตั้งแต่การนำเหล็กแผ่นรีดเย็น/ร้อนชนิดม้วนที่มีความหนาตั้งแต่ 0.5 มิลลิเมตร ถึง 4.0 มิลลิเมตร มาผ่านการตัดด้วยเครื่องตัดเหล็กแผ่นชนิดม้วนเป็นแถบเหล็ก (Slitting Machine) ให้เป็นเหล็กแถบที่ได้ขนาดหน้ากว้างตามที่ต้องการ แล้วมาผ่านกระบวนการขึ้นรูปเป็นท่อเหล็กทรงกลม มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ 0.375 นิ้ว ถึง 3.50 นิ้ว, รูปทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส/ผืนผ้า มีขนาดด้านตั้งแต่ 0.50 นิ้ว ถึง 4.00 นิ้ว ความยาวมาตรฐาน 6 เมตร และตัดความยาวสั้นตามที่ลูกค้าต้องการโดยมีความยาวสูงสุดไม่เกิน 8 เมตร ซึ่งบริษัทได้รับใบอนุญาตตาม มอก. แบบไม่บังคับ สำหรับการผลิตเหล็กโครงสร้างรูปพรรณกลวง (ท่อเหล็ก) เช่นกัน จึงมั่นใจได้ถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์เหล็กรูปพรรณจากบริษัท

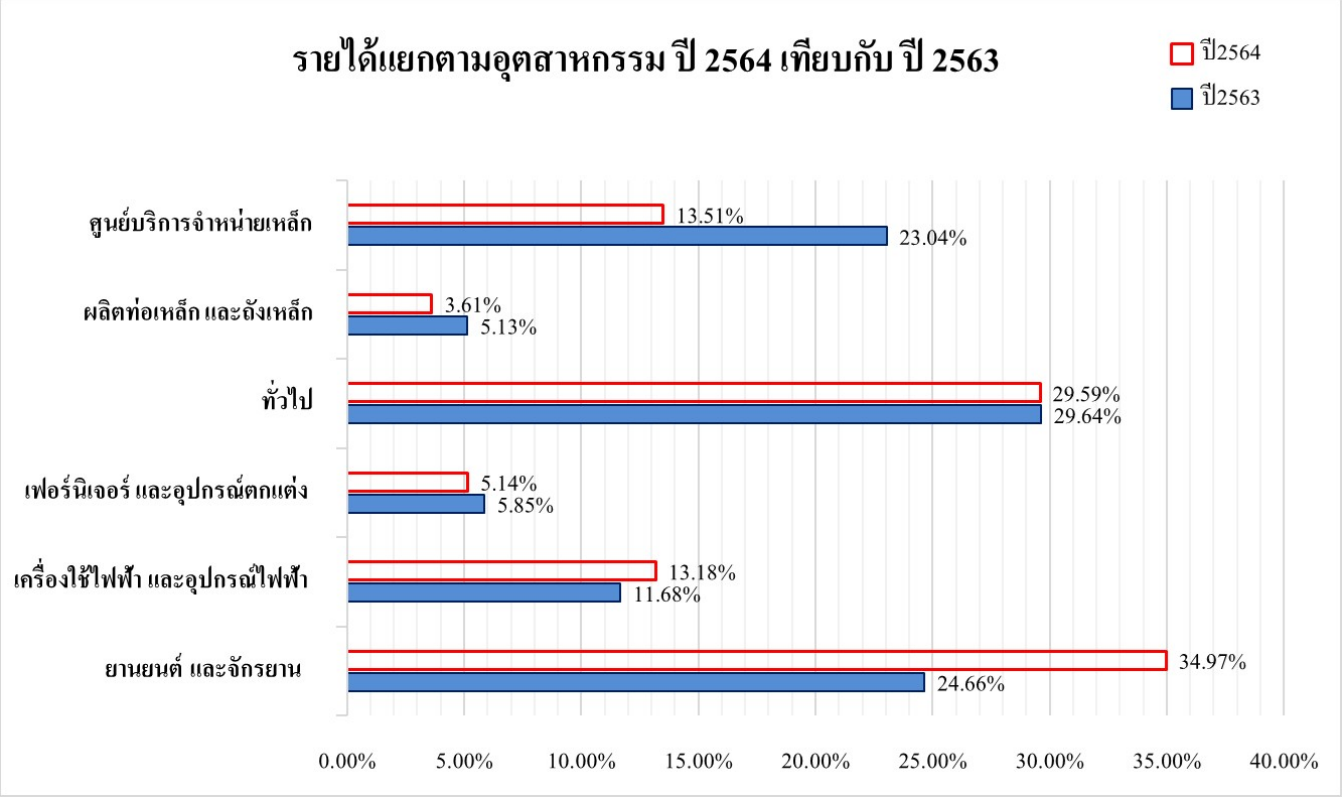
ปัจจุบัน มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 24,000 ตันต่อปี โดยบริษัทเน้นการผลิตท่อเหล็กตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order)

ทั้งนี้ รายได้จากสินค้าเหล็กแผ่นชนิดม้วน เหล็กแผ่นแปรรูป และท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อนของบริษัท ในปี 2564 มาจากลูกค้าภายในประเทศทั้งสิ้น และเป็นรายได้ที่กระจายตัวมาจากลูกค้าหลายๆกลุ่ม หลายๆราย มิได้พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกิน 10% ของรายได้รวม ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักๆของบริษัทได้แก่ ธุรกิจค้าส่ง, ค้าปลีกเหล็ก, รวมทั้ง อุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต โดย

- กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ นำท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อน และเหล็กแผ่น ไปใช้เป็นวัตถุดิบและส่วนประกอบในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ เช่น นำไปใช้ผลิตโครงสร้างตัวถังรถยนต์ พื้นกระบะ ตัวถังภายนอกของรถยนต์ ประตูรถยนต์ ชิ้นส่วนยานยนต์ และชิ้นส่วนมอเตอร์ไซค์ เป็นต้น
- กลุ่มอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ นำท่อเหล็กไปใช้เป็นโครงของเฟอร์นิเจอร์ชนิดต่าง ๆ เช่น ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ ฉากกั้นและใช้เหล็กแผ่นเป็นพื้นผิวเฟอร์นิเจอร์ เช่น ตู้ชนิดต่างๆ ชั้นวางของ และตู้นิรภัย เป็นต้น

- กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า นำเหล็กแผ่นไปใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เตาอบ และตู้ควบคุมไฟฟ้า เป็นต้น
- กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมทั่วไป ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ นำเหล็กแผ่นรีดเย็นไปใช้ในการทำถังบรรจุอาหารขนาดใหญ่ ภาชนะหุงต้ม ถังน้ำ ถังน้ำมัน แทงค์น้ำ เป็นต้น และในอุตสาหกรรมอื่นๆ ใช้เหล็กแผ่นเป็นชิ้นส่วนในการทำโครงสร้างวิศวกรรมต่างๆ และใช้เป็นพื้นผิวของสินค้าต่างๆ ตามที่ลูกค้าต้องการ
- กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมโครงสร้างและงานก่อสร้าง
นำเหล็กโครงสร้างรูปพรรณชนิดต่างๆใช้เป็นโครงสร้างในงานก่อสร้างโครงการต่าง ๆ

แผนภูมิ แสดงสัดส่วนรายได้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นชนิดม้วน เหล็กแผ่นแปรรูป และท่อเหล็กแยกตามอุตสาหกรรมของบริษัท ในปี 2564 และ 2563



อนึ่ง บริษัทมีเครื่องหมายทางการค้า “CSP” อยู่บนผลิตภัณฑ์เสมอ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 4: ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หัวข้อ: สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเป็นโครงการ รวมถึงยังไม่มีนโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (R&D) ในกระบวนการผลิต/แปรรูปสินค้าและ/หรือบริการอย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากในระยะเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมา ภาวะโรคระบาดโควิด-19 อย่างรุนแรง ทำให้เกิดความไม่แน่นอนในภาวะเศรษฐกิจ บริษัทจึงพิจารณาว่ายังไม่เหมาะสมที่จะมีนโยบายในการลงทุนขนาดใหญ่ แต่บริษัทมีการปรับปรุงเครื่องจักรระบบไฟฟ้าและระบบอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต

2.3 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

นโยบาย/กลยุทธ์ทางการตลาดและการแข่งขัน

1) **กลยุทธ์ทางด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์** บริษัทมุ่งเน้นในการให้บริการแปรรูปเหล็กที่มีคุณภาพจากเครื่องจักรในการแปรรูปและการผลิตที่ทันสมัย รวมทั้งบริษัทได้รับมาตรฐาน มอก.528 - 2560 ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเหล็กกล้าทรงแบนรีดร้อน สำหรับงานทั่วไปและงานดึงขึ้นรูป, มาตรฐาน มอก. 1479-2558 สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าทรงแบนรีดร้อน สำหรับงานโครงสร้างทั่วไป และมาตรฐาน มอก.2012-2558 สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าทรงแบนรีดเย็น สำหรับงานทั่วไปและงานดึงขึ้นรูป และมาตรฐาน มอก.107-2561 สำหรับเหล็กโครงสร้างรูปพรรณกลวง ครอบคลุมสินค้าที่ทางบริษัทผลิตได้ทั้งหมด, มาตรฐาน มอก. 50-2561 สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าทรงแบนรีดเย็นเคลือบสังกะสี โดยกรรมวิธีจุ่มร้อน แผ่นม้วน แผ่นแถบ แผ่นตัด และแผ่นลูกฟูก นอกจากการรับรองคุณภาพดังกล่าวจากกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว บริษัทยังได้รับการรับรองระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 ทำให้คุณภาพของการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กของบริษัทเป็นที่ยอมรับจากกลุ่มลูกค้ามาโดยตลอด

2) **กลยุทธ์ทางด้านความหลากหลายของผลิตภัณฑ์** บริษัทมีการเพิ่มเครื่องจักรในการแปรรูปเหล็กที่ทันสมัยและมีจำนวนเพียงพอในการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนให้เป็นเหล็กแผ่นหรือเหล็กแผ่นแถบตามที่ลูกค้าต้องการ พร้อมทั้งการแปรรูปเป็นท่อเหล็กขนาดต่างๆ รวมถึงได้มีการสั่งซื้อเครื่องจักรเพื่อแปรรูปเหล็กเป็นสินค้าสำเร็จรูป เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้เพิ่มการจัดหาผลิตภัณฑ์เหล็กประเภทอื่นๆ ที่ทางบริษัทไม่สามารถผลิตเองได้ เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมได้อย่างเพียงพอ

3) **กลยุทธ์ทางด้านการบริหารคลังสินค้า** บริษัทมีการจัดหาผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นชนิดม้วนทั้งจากผู้ผลิตภายในประเทศและผู้ผลิตต่างประเทศ เพื่อสร้างความสมดุลในการบริหารต้นทุนและการสต็อควัตถุดิบ ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตลอด รวมทั้ง

บริษัทมีการบริหารสินค้าคงเหลืออย่างมีคุณภาพและตามมาตรฐาน ทำให้บริษัทสามารถตรวจสอบสินค้าคงเหลือของบริษัทได้ตลอดเวลาและบริหารการควบคุมสินค้าคงเหลือได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีนโยบายในการสต็อควัตถุดิบไม่เกิน 2 เดือนให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้

4) **กลยุทธ์ทางด้านการบริการจัดส่ง** นอกจากการผลิตและแปรรูปให้ได้คุณภาพตามความต้องการของลูกค้า บริษัทได้จัดให้มีบริการจัดส่งที่รวดเร็วและตรงต่อเวลาตามความต้องการของลูกค้า โดย บริษัทมีรถบรรทุกประเภทต่างๆ ในการจัดส่งสินค้ามากกว่า 30 คัน พร้อมระบบ GPS เพื่อติดตามการบริการขนส่งสินค้าโดยตรงแก่ลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารเวลาและต้นทุนในการขนส่งของลูกค้าและบริษัท

5) **กลยุทธ์ด้านบริการหลังการขาย** บริษัทจัดให้มีพนักงานเข้าตรวจสอบผลิตภัณฑ์ในทันทีหากลูกค้าพบปัญหาด้านคุณภาพ ก่อนการคืนหรือการเปลี่ยนสินค้า โดยพนักงานของบริษัทจะทำการตรวจสอบถึงปัญหาของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ทราบที่มาของสาเหตุ หากปัญหาที่เกิดขึ้นเกิดจากความผิดพลาดของเครื่องมือหรือจากกระบวนการใดๆของบริษัท บริษัทรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขหากปัญหาที่เกิดขึ้นสามารถแก้ไขได้หรือจัดส่งสินค้าใหม่ให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ถ้าพนักงานของบริษัทตรวจสอบแล้ว หากพบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากวัตถุดิบต้นทาง บริษัทจะแจ้งผู้ผลิตให้เข้ามาร่วมตรวจสอบและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพสินค้า หรืออาจทำการเรียกร้องการชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นของวัตถุดิบจากผู้ผลิตต่อไป

6) **กลยุทธ์การติดตามสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า** บริษัทได้จัดให้เจ้าหน้าที่การตลาดออกเยี่ยมพบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบถามถึงความพึงพอใจของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงความต้องการต่างๆของลูกค้า บริษัทจึงจะสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบของผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ และเพื่อวัตถุประสงค์หลักในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้ในระยะยาว รวมไปถึงทางบริษัทมีนโยบายในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าทุกครึ่งปี โดยจะทำการสุ่มสำรวจจากลูกค้าที่หลากหลายและมีการเก็บประวัติและบริหารอย่างเป็นระบบ ซึ่งหัวข้อในการสำรวจจะเป็นไปตามนโยบายและพันธกิจหลักขององค์กรในด้าน**การตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า** ซึ่งผลของการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละครั้งจะถูกนำมาเข้าที่ประชุมทบทวนการบริหารกระบวนการภายใน (Operation Management Meeting)ที่มีผู้บริหารและหัวหน้างานแต่ละฝ่ายเข้าร่วม เพื่ออภิปรายถึงปัญหาและหาแนวทางป้องกัน แก้ไข หรือปรับปรุงร่วมกันในแต่ละฝ่ายของทั้งองค์กร รวมถึงมีการติดตามผลการปรับปรุงดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดจากในที่ประชุม

นอกจากนี้ การสอบถามลูกค้าถึงรูปแบบและปริมาณความต้องการของสินค้าอยู่เสมอ ยังมีประโยชน์เพื่อใช้ในการวางแผนการผลิตและแผนการจัดเก็บสินค้าคงคลังแต่ละประเภท เพื่อให้มีสินค้าเพียงพอที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องอีกด้วย

ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล บริษัททำการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการแก่ลูกค้า โดยพนักงานขายของบริษัท

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทแบ่งเป็น 2 กลุ่มตามลักษณะธุรกิจคือ

1) ผู้ค้าส่ง (Wholesaler) บริษัทจัดจำหน่ายและให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นแก่กลุ่มผู้ค้าส่ง ซึ่งได้แก่ ศูนย์บริการจำหน่ายเหล็กและร้านค้าเหล็ก โดยผ่านศูนย์บริการเหล็กและพนักงานขายของบริษัท ซึ่งผู้ค้าส่งจะทำการจัดจำหน่ายและกระจายผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นของบริษัทให้แก่ร้านค้าปลีกทั่วประเทศ เป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของบริษัทในการขยายสาขาและลดความเสี่ยงจากการจัดเก็บวัตถุดิบจำนวนมากของบริษัท โดยบริษัทจำหน่ายเหล็กแผ่นชนิดม้วนและเหล็กแผ่นแปรรูปของบริษัท รวมถึงการจัดหาสินค้าที่บริษัทไม่ได้ผลิตเองให้แก่ผู้ค้าส่ง คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 13.51 ของรายได้รวมในปี 2564 และร้อยละ 23.04 ของรายได้รวมในปี 2563 คิดเป็นสัดส่วนที่ลดลงร้อยละ 9.53 จากปีก่อน ทั้งนี้ ปริมาณการขายสินค้าให้กับผู้ค้าส่งลดลง และรายได้จากการขายสินค้าให้ผู้ค้าส่งลดลงด้วยเช่นกัน เพราะภาวะการแข่งขันทางการตลาด และบริษัทมุ่งเน้นจำหน่ายให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมมากขึ้น เนื่องจากมีการใช้เหล็กสม่ำเสมอ

2) ผู้ผลิตในอุตสาหกรรมต่างๆ บริษัทให้บริการจัดหาและบริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นชนิดม้วน และท่อเหล็กให้แก่ลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งมีความต้องการในการใช้เหล็กที่ต่างกันทั้งชนิด และขนาดความกว้างและความยาวของเหล็กแผ่น

   - อุตสาหกรรมยานยนต์ ลักษณะลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ บริษัทจำหน่ายเหล็กแผ่นชนิดม้วนและเหล็กแผ่นแปรรูปของบริษัท ให้แก่ลูกค้ากลุ่มนี้ คิดเป็น

สัดส่วนประมาณร้อยละ 34.97 ของรายได้รวมในปี 2564 และร้อยละ 24.66 ของรายได้รวมในปี 2563 คิดเป็นสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.31 ซึ่งสัดส่วนการขายของอุตสาหกรรมยานยนต์จะปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ปริมาณขายและราคาขายก็ปรับตัวสูงขึ้น อันเนื่องมาจากธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์มีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง

- อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า ลูกค้ากลุ่มนี้คือบริษัทผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าที่นำเหล็กแผ่นไปใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับใช้ในสำนักงานและในครัวเรือน เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้ไฟ รางไฟ ลำโพง หม้อหุงข้าว และพัดลมโดยมีสัดส่วนในการจำหน่ายเหล็กแผ่นชนิดม้วนและเหล็กแผ่นแปรรูปของบริษัทให้แก่ลูกค้ากลุ่มนี้ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 13.18 ของรายได้รวมในปี 2564 และร้อยละ11.68 ของรายได้รวมในปี 2563 คิดเป็นสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.50 เนื่องจากราคาขายที่ปรับตัวสูงขึ้น ถึงแม้ว่าปริมาณขายจะลดลง
- อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ บริษัทผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์สำหรับใช้และตกแต่งในอาคารสำนักงานและที่พักอาศัย เช่น ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ ลูกบิดประตู เป็นต้น โดยมีสัดส่วนในการจำหน่ายเหล็กแผ่นชนิดม้วนและเหล็กแผ่นแปรรูปของบริษัท ให้แก่ลูกค้ากลุ่มนี้ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 5.14 ของรายได้รวมในปี 2564 และร้อยละ 5.85 ของรายได้รวมในปี 2563 คิดเป็นสัดส่วนที่ลดลงร้อยละ 0.71 เนื่องจากภาวะอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ปรับตัวลงอย่างมาก เพราะมีการนำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปจากต่างประเทศ จึงทำให้ปริมาณขายให้กับอุตสาหกรรมลดลงเล็กน้อย
- อุตสาหกรรมท่อเหล็กและถังเหล็ก บริษัทผลิตท่อเหล็กหรือถังเหล็กเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ เช่นอุตสาหกรรมก่อสร้าง อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ โดยมีสัดส่วนในการจำหน่ายเหล็กแผ่นชนิดม้วนและเหล็กแผ่นแปรรูปของบริษัท ให้แก่ลูกค้ากลุ่มนี้ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 3.61 ของรายได้รวมในปี 2564 และร้อยละ 5.13 ของรายได้รวมในปี 2563 คิดเป็นสัดส่วนที่ลดลงร้อยละ 1.52 จากปีก่อน
- อุตสาหกรรมอื่นๆ บริษัทผู้ผลิตที่นำเหล็กไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าหรือเป็นส่วนประกอบของสินค้า เช่น บริษัทผู้ผลิตจักรยาน บริษัทผลิตบรรจุภัณฑ์ เครื่องใช้ครัวเรือน เป็นต้นโดยมีสัดส่วนในการจำหน่ายเหล็กแผ่นชนิดม้วนและเหล็กแผ่นแปรรูปของบริษัท ให้แก่ลูกค้ากลุ่มนี้คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 29.59 ของรายได้รวมในปี 2564 และร้อยละ 29.64 ของรายได้รวมในปี 2563 คิดเป็นสัดส่วนที่ลดลงร้อยละ 0.05 จากปีก่อน

เนื่องจากในปี 2564 ช่วงเดือนเมษายน-พฤษภาคม สาขาโรงงานสุขสวัสดิ์ของบริษัทได้ประสบกับปัญหาการระบาดของไวรัส COVID-19 ภายในโรงงานทำให้ต้องหยุดการผลิตเกือบหนึ่งเดือน ส่งผลให้ปริมาณการขายโดยรวมของบริษัทลดน้อยลง ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งเน้นการขยายการตลาดไปกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ เนื่องจากกลุ่มอุตสาหกรรมจะมีการสั่งซื้อในปริมาณที่สม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ตารางแสดงยอดขายและสัดส่วนการจำหน่ายเหล็กแผ่นชนิดม้วนและเหล็กแผ่นแปรรูปของบริษัทแยกตามกลุ่มลูกค้าในปี 2564 และ ปี 2563 (ไม่รวมรายได้จากการให้บริการรับจ้างแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนและรายได้อื่น)

ประเภทธุรกิจของลูกค้า	ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ผู้ค้าส่ง (Wholesaler)	408.22	13.51%	574.19	23.04%
2. ผู้ผลิตในอุตสาหกรรมต่างๆ				
• อุตสาหกรรมยานยนต์	1,056.80	34.97%	614.50	24.66%
• อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า	398.22	13.18%	290.95	11.68%
• อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์	155.29	5.14%	145.87	5.85%
• อุตสาหกรรมท่อเหล็กและถังเหล็ก	109.18	3.61%	127.82	5.13%
• อุตสาหกรรมอื่นๆ	894.05	29.59%	738.58	29.64%
รวม	**3,021.76**	**100.00%**	**2,491.91**	**100.00%**

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ปัจจุบันบริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายเพียงทางเดียวคือ มีแผนกขายและการตลาด ที่มีทีมพนักงานขายที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เหล็ก และนำเสนอขายสินค้า/บริการแปรรูปสินค้าที่มีคุณภาพให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละรายได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีบริการจัดส่งสินค้าให้ถึงที่หมายได้อย่างรวดเร็วทันใจ ทั้งในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดอื่นๆ

ทั้งนี้ รายได้จากสินค้าเหล็กแผ่นชนิดม้วน เหล็กแผ่นแปรรูป และท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อนของบริษัท ในปี 2564 มาจากลูกค้าภายในประเทศทั้งสิ้น และเป็นรายได้ที่กระจายตัวมาจากลูกค้าหลายๆกลุ่ม หลายๆราย มิได้พึ่งพิงลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเกิน 40% ของรายได้รวม และ มิได้พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกิน 10% ซึ่ง

กลุ่มลูกค้าหลักๆของบริษัทได้แก่ ธุรกิจค้าส่ง, ค้าปลีกเหล็ก, รวมทั้ง อุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต

สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

แหล่งการจำหน่าย	ปี 2564		ปี 2563	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
จำหน่ายในประเทศ	3,021.76	100%	2,491.91	100%
จำหน่ายต่างประเทศ				
• **จากประเทศในกลุ่ม CLMV**	-	-	-	-
• **จากประเทศอื่น**	-	-	-	-
รวม	**3,021.76**	**100%**	**2,491.91**	**100%**

ภาวะการแข่งขัน

1) ภาวะการแข่งขันศูนย์บริการเหล็ก

เนื่องจากในปี 2564 ราคาเหล็กทั่วโลกมีการปรับขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้การแข่งขันทางด้านราคาของศูนย์บริการเหล็กมีไม่มากนักในช่วง 6 เดือนแรกของปี 2564 แต่ในช่วง 6 เดือนหลังของปี 2564 ภาวะการระบาดของ COVID-19 ค่อนข้างแพร่หลาย จนทำให้ภาคการผลิตและก่อสร้างต้องชะลอลงมาก แต่จุดแข็งของบริษัทคือบริษัทเป็นศูนย์บริการเหล็กที่มุ่งเน้นด้านคุณภาพและการจำหน่ายเพื่อเป็นวัตถุดิบให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆเป็นหลัก ทำให้บริษัทจะมีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกัน ทั้งนี้บริษัทมีความได้เปรียบคู่แข่งขันในเรื่องของ เครื่องจักร ที่ควบคุมโดยระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งมีความแม่นยำสูง รวมทั้งมีจำนวนเครื่องจักรมากพอและเครื่องจักรที่มีความหลากหลายในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆได้ พร้อมทั้งมีการปรับปรุงเครื่องบางเครื่องและการเพิ่มเครื่องจักรบางประเภท เพื่อเพิ่มความหลากหลายและประสิทธิภาพในการผลิตที่สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าได้มากขึ้น โดยในปี 2564 บริษัทมีปริมาณการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กชนิดม้วนและแผ่นทุกประเภทรวมประมาณ 98,407 ตัน และปัจจุบันบริษัทมีกำลังการแปรรูปเหล็กแผ่นประมาณ 248,624 ตันต่อปี โดยมีการใช้กำลังการผลิต ณ ปัจจุบันประมาณร้อยละ 60 ของกำลังการผลิตทั้งหมด

2) ภาวะการแข่งขันธุรกิจผลิตท่อเหล็ก

ในปี 2564 บริษัทได้มีการผลิตลดลงของท่อเหล็กรีดร้อนและท่อเหล็กชุบสังกะสี เนื่องจากใน ช่วงเดือนเมษายน-พฤษภาคม สาขาโรงงานสุขสวัสดิ์ ประสบกับปัญหาการระบาดของไวรัส COVID-19 ในโรงงาน ทำให้ต้องหยุดการผลิตเกือบหนึ่งเดือน ส่วนภาวะการแข่งขันของธุรกิจผลิตท่อเหล็กรีดเย็นต้องเผชิญกับภาวะปริมาณการใช้ที่ลดลงมาก เนื่องจากการนำเข้าสินค้าสำเร็จรูปมาแทนที่ แต่บริษัทมีความได้เปรียบคู่แข่งขันเนื่องจากมีเครื่องจักรที่ทันสมัย สามารถผลิตท่อเหล็กรีดเย็นที่มีคุณภาพ เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ที่ต้องการท่อเหล็กที่มีคุณภาพสูง สำหรับสภาพการแข่งขันโดยทั่วไปนั้นตลาดท่อเหล็กมีการแข่งขันด้านคุณภาพเป็นหลัก ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทมีกำลังการผลิตท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อน ประมาณ 24,000 ตันต่อปี

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออัตราการเติบโตของอุตสาหกรรมเหล็ก

- ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ

1.) ความผันผวนของราคาวัตถุดิบและการพึ่งพิงผู้ผลิตรายใหญ่ บริษัทมีการสั่งซื้อเหล็กจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาจากเรื่องคุณภาพและราคาที่เหมาะสมเป็นหลัก เพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ให้กับบริษัท

2.) กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเหล็กในประเทศไทย

- การออกมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ม.อ.ก.) ภาคบังคับสำหรับผลิตภัณฑ์เหล็ก
  ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม https://www.tisi.go.th/website/standardlist/comp_thai/th
  ทั้งนี้ การมีมาตรฐานอุตสาหกรรมสำหรับเหล็กแผ่นรีดร้อน เหล็กแผ่นรีดเย็น และเหล็กแผ่นเคลือบบางชนิด ทำให้ผู้ผลิตทุกรายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ต้องผ่านการตรวจสอบมาตรฐานอุตสาหกรรม ซึ่งถือเป็นอุปสรรคในการนำเข้าเหล็กจากต่างประเทศเช่นกัน ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานในการดำเนินการยื่นเอกสาร หลักฐาน เพื่อขอใบอนุญาตตามมาตรฐานดังกล่าว โดยที่ผ่านมา การติดต่อเป็นไปด้วยดีมาโดยตลอด
- มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและมาตรการปกป้องการนำเข้าสินค้า
  การออกมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด (Anti-Dumping : AD) ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ภายใต้พระราชบัญญัติการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ พ.ศ. 2542 ทางคณะกรรมการพิจารณาการทุ่มตลาดและการอุดหนุนได้พิจารณาเก็บอากรเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดเป็นม้วน และไม่เป็นม้วนจากหลายประเทศดังนี้

- มาตราการ 14 ประเทศ ได้แก่ ประเทศญี่ปุ่น สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ สหพันธรัฐรัสเซีย สาธารณรัฐ คาซัคสถาน สาธารณรัฐอินเดีย สาธารณรัฐเกาหลี ไต้หวัน สาธารณรัฐเวเนซูเอลา สาธารณรัฐอาร์เจนตินา ประเทศยูเครน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐสโลวัก ประเทศโรมาเนีย จนถึง 30 พฤษภาคม 2569
- มาตราการ ประเทศมาเลเซีย และสาธารณรัฐประชาชนจีน จนถึง 22 มิถุนายน 2565
- มาตราการ ประเทศ บราซิล, อิหร่าน และตุรกี จนถึง 2565
- มาตราการเหล็กแผ่นรีดร้อนเจือ Boron จนถึง 2567
- มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดสินค้าเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดเป็นม้วนและไม่เป็นม้วนที่มีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และไต้หวัน จนถึง 24 มกราคม 2568 ซึ่งทำให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 0 – 20.11 ของราคา CIF
- พระราชบัญญัติการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 ซึ่งเพิ่มเติมการตอบโต้การหลบเลี่ยงมาตรการทุ่มตลาดและการอุดหนุน ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ทำให้การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศบางประเภทอาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการตีความว่าสินค้านั้นมีการหลบเลี่ยงมาตรการทุ่มตลาดและอุดหนุนหรือไม่

  เพื่อรักษาระดับความสามารถในการแข่งขัน ทางบริษัทจึงได้ดำเนินการจัดหา และนำเข้าวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากต่างประเทศในหลากหลายประเทศ เพื่อกระจายความเสี่ยงในด้านนี้

3.) ภาวะเศรษฐกิจ ปัจจัยทางการเมืองในประเทศและต่างประเทศ ภัยธรรมชาติ เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านการเมืองในต่างประเทศที่อาจมีผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจของโลก รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติต่างๆ

4.) ภาวะโรคระบาด ซึ่งส่งผลต่อภาวะทางเศรษฐกิจและสังคม โดยในปี 2563 จนถึงปัจจุบัน ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส-โควิด19 ทั่วโลก

- <u>ความเสี่ยงจากการจัดการ</u>

1.) การให้เครดิตลูกค้า บริษัทมีการตรวจสอบฐานะการเงินและการดำเนินธุรกิจของลูกค้า ทุกครั้งก่อนให้เครดิตลูกค้าเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

2.) ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทมีการจัดการโดยมีการซื้อ Forward อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงด้านนี้

3.) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย บริษัทเน้นลดปริมาณสินค้าและเพิ่มการหมุนเวียนของลูกหนี้และสินค้าเพื่อลดภาระการกู้ยืมและดอกเบี้ยจ่าย

- <u>ปัจจัยด้านโอกาสที่มีผลต่อธุรกิจ</u> ได้แก่

1.) นโยบายภาครัฐในการกระตุ้นเศรษฐกิจ เช่น โครงการขยายสาธารณูปโภคพื้นฐาน ซึ่งมีผลต่อการบริโภคเหล็กที่เพิ่มมากขึ้น

2.) งบประมาณแผ่นดินปี 2564 ที่เพิ่มขึ้น

3.) ภาวะเศรษฐกิจโลกที่ปรับตัวดีขึ้น ที่จะช่วยเพิ่มกำลังซื้อภายในประเทศให้ดีขึ้น สามารถส่งออกสินค้าได้ดีขึ้นโดยเฉพาะในไตรมาส 4 ปี 2564

ภาพรวมโครงสร้างอุตสาหกรรมเหล็ก*

อุตสาหกรรมเหล็กเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมพื้นฐานที่มีความสำคัญในการพัฒนาประเทศ เป็นอุตสาหกรรมที่มีโครงสร้างขนาดใหญ่และซับซ้อน รวมทั้งมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ โดยสามารถจำแนกอุตสาหกรรมเหล็กออกเป็น 3 ขั้น ได้แก่

1. อุตสาหกรรมเหล็กขั้นต้น (Upstream)

   อุตสาหกรรมเหล็กขั้นต้น เหล็กขั้นต้น (Raw Steel Product) มีขั้นตอนในการผลิตเริ่มตั้งแต่การนำสินแร่เหล็ก (Iron Ore) มาผ่านกระบวนการ ถลุงเหล็ก (Iron Making) เพื่อเป็นการแยกเหล็กออกมาจากสินแร่เหล็ก เหล็กที่ได้จากการถลุงเรียก เหล็กถลุง (Pig Iron) และเหล็กพรุน (Sponge Iron) ซึ่งใช้เป็นวัตถุดิบพื้นฐานในการผลิตเหล็ก (Steel Making) อุตสาหกรรมเหล็กขั้นต้น เป็นการผลิตขนาดใหญ่ซึ่งต้องใช้เงินลงทุนสูง โดยประเทศไทยยังไม่มีการผลิตเหล็กในขั้นตอนนี้

2. อุตสาหกรรมเหล็กขั้นกลาง (Mid-Stream)

   อุตสาหกรรมเหล็กขั้นกลาง เหล็กขั้นกลาง (Semi-Finished Steel Products) เป็นการนำเหล็กขั้นต้นที่ได้ คือเหล็กถลุง เหล็กพรุน รวมทั้งเศษเหล็ก (Scrap) มาผ่านกระบวนการผลิตเหล็กกล้า (Steel Making) ซึ่งเป็นกระบวนการในการลดปริมาณของธาตุเจือปนและปรับปรุงส่วนผสมให้ได้ตามที่ต้องการ แล้วนำมาหลอม และหล่อออกมาเป็นผลิตภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูป ผลิตภัณฑ์เหล็กขั้นกลางที่ได้จะมี เหล็กแท่งกลม (Billet) ซึ่งนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เหล็กทรงยาว เช่น เหล็กเส้น ลวดเหล็ก เป็นต้น เหล็กแท่งแบน (Slab) นำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เหล็กทรงแบน เช่น เหล็ก แผ่นรีดร้อนและรีดเย็น นอกจากนี้ยังได้ผลิตภัณฑ์เหล็กแท่งใหญ่ (Bloom Beam) ซึ่งนำไปแปรรูปเป็นเหล็กโครงสร้างรูปพรรณ

3. อุตสาหกรรมเหล็กขั้นปลาย (Downstream)

   อุตสาหกรรมเหล็กขั้นปลาย เหล็กขั้นปลาย (Finish Steel Products) เป็นการนำผลิตภัณฑ์ขั้นกลางที่ได้ มาผ่านกระบวนการแปรรูปเหล็กที่ได้จากการหล่อเพื่อให้ได้เหล็กที่มีรูปร่างและขนาดตามที่ต้องการโดยการนำเหล็กแท่งแบน (Slab) มาแปรรูปด้วยการรีด โดยกระบวนการ

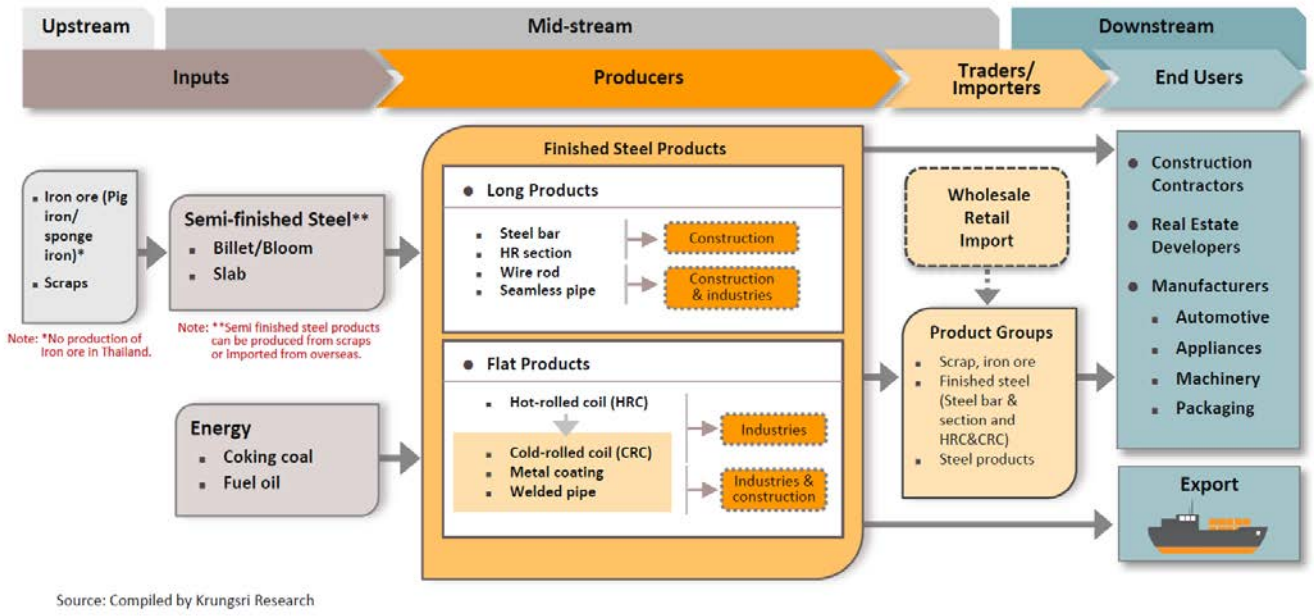
รีดมีทั้งแบบรีดร้อน และแบบรีดเย็น รวมไปถึงการเคลือบเหล็ก และนำมาหล่อรูปพรรณ (Foundry) เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป หรือกระบวนการแปรรูปเหล็กทรงยาวโดยการนำเหล็กแท่ง (Billet) ไปรีดเป็นเหล็กเส้นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากขั้นตอนนี้จะนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตของอุตสาหกรรมเหล็กต่อเนื่องต่าง ๆ ซึ่งผลิตภัณฑ์เหล็กจากขั้นตอนนี้แบ่งออกตามรูปทรงของผลิตภัณฑ์ได้เป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

ผลิตภัณฑ์เหล็กทรงยาว (Long Products) ได้แก่ เหล็กเส้นกลม (Round Bar) เหล็กเส้นข้ออ้อย (Deformed Bar) เหล็กลวด (Wire Rod) เหล็กรูปพรรณ (Shape Steel) ซึ่งนำไปใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้างเป็นส่วนใหญ่ โดยจะผ่านการผลิตจากการหลอมสินแร่เหล็ก (Pig Iron) หรือเศษเหล็ก ให้เป็นเหล็กแท่งเหลี่ยม (Billet) จากนั้นจึงนำไปรีดให้เป็นเส้น หรือเหล็กลวด

ผลิตภัณฑ์เหล็กทรงแบน (Flat Products) ได้แก่ เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Sheet) เหล็กแผ่นรีดเย็น (Cold Rolled Sheet) เหล็กแผ่นเคลือบชุบ (Coated Sheet) เหล็กแผ่นหนา (Hot Rolled Plate) ซึ่งนำไปใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ผลิตท่อเหล็ก ตู้คอนเทนเนอร์ ถังแก๊ส รถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์

แผนภาพแสดงโครงสร้างอุตสาหกรรมเหล็ก**

Figure 1: Supply Chain Structure of Steel Industry in Thailand



(ที่มา :*,** “แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทย ปี2564–2566 : อุตสาหกรรมก่อสร้าง หัวข้อย่อย “เหล็ก” โดย Krungsri Research เมื่อ มกราคม 2564)

สรุปสถานการณ์และแนวโน้มอุตสาหกรรมเหล็ก

ในปี 2564 ภาพรวมการผลิตเหล็กดิบของโลกปรับตัวเพิ่มขึ้น โดย 12 เดือนสะสมของปีนี้ มีการขยายตัวขึ้นร้อย ละ 3.6 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน การผลิตอยู่ที่ 1,911.9 ล้านตัน ซึ่งแสดงถึงกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการผลิตในหลายภูมิภาคทั่วโลกยังคงขยายตัวได้ดี ส่วนการผลิตเหล็กของไทยอยู่ที่ 7.66 ล้านตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.1 มีการนำเข้าเหล็กรวม 12.49 ล้านตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 และการส่งออกเหล็กรวม 1.40 ล้านตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 26.8 ทำให้การบริโภคเหล็กของไทยเป็น 18.74 ล้านตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.9 เมื่อเทียบกันปี 2563 โดยแบ่งออกเป็นการบริโภคเหล็กทรงยาวที่ 6.47 ล้านตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 และการบริโภคเหล็กทรงแบนที่ 12.27 ล้านตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.7 การบริโภคเหล็กที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากโครงการของภาครัฐ และนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล

(ที่มา : จากสถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย)

2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาวัตถุดิบหลักของบริษัท

บริษัทสั่งซื้อวัตถุดิบหลักเพื่อการแปรรูป การผลิต และการจำหน่ายจากผู้ผลิตภายในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทจะคำนึงถึงต้นทุนของวัตถุดิบ และตามภาวะตลาดของอุตสาหกรรมเหล็กเป็นหลัก เพื่อให้การบริหารต้นทุนและสินค้าคงคลังของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2564 และ ปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทมียอดสั่งซื้อวัตถุดิบหลักจากผู้ผลิตภายในประเทศ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92.83 และร้อยละ 69.36 ของยอดการสั่งซื้อของวัตถุดิบทั้งหมด ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตตามประเภทของวัตถุดิบ ดังนี้

1) เหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน (Cold Rolled Coil) ในส่วนของเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน ส่วนใหญ่บริษัทสั่งซื้อจากผู้ผลิตและจำหน่าย 3 ราย คือบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (NS-SUS) และบริษัท เหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด (มหาชน) (TCRSS) และ บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด โดยบริษัทมี การสั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดเย็นบางส่วนจากต่างประเทศเพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ผลิตในประเทศ ทั้งนี้ปริมาณและเวลาในการสั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วนขึ้นอยู่กับภาวะการขาดแคลนและราคาของเหล็กในตลาดภายในประเทศและตลาดโลก

2) เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (Hot Rolled Coil) บริษัทสั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วนส่วนใหญ่จากผู้ผลิตและจำหน่าย 3 รายใหญ่ในประเทศคือ บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (SSI), บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) (GJS) และ บริษัท จี สตีล จำกัด(มหาชน) (G Steel) ผู้ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบทั้ง 3 รายดังกล่าวสามารถผลิตเหล็กได้ตามคุณภาพและมาตรฐานตรงตามความต้องการของบริษัท ทั้งนี้ นอกจากผู้ผลิตรายใหญ่ 3 รายดังกล่าว บริษัทยังได้สั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อนสำหรับผลิตท่อเหล็กรีดร้อน จากบริษัท ไพร์ม สตีล มิลล์ จำกัด เพื่อเป็นทางเลือกในการจัดหาวัตถุดิบอีกด้วย อย่างไรก็ตาม เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ผลิต บริษัทสามารถสั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อนจากต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตเหล็กแผ่นชนิดม้วนในต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทได้มีการสั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วนมากขึ้น เนื่องจากความต้องการของเหล็กแผ่นรีดร้อนมีมากกว่าเหล็กแผ่นรีดเย็น ทำให้ทางบริษัทต้องปรับกลยุทธ์การซื้อสินค้าให้มีสัดส่วนของเหล็กแผ่นรีดร้อนมากขึ้นเพื่อให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าและตลาดเป้าหมาย

3) เหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วน (Coated Steel Coil) บริษัทสั่งซื้อเหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วนจากผู้ผลิตภายในประเทศจาก บริษัท เหล็กแผ่นเคลือบไทย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสีด้วยกรรมวิธีทางไฟฟ้า ไฟฟ้า และ บริษัท โพสโค โค้ทเต้ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตแผ่นเคลือบสังกะสีโดยกรรมวิธีจุ่มร้อน นอกจากนี้บริษัทยังมีการสั่งซื้อจากผู้ผลิตต่างประเทศด้วย โดยบริษัทมีปริมาณการสั่งซื้อเหล็กแผ่นเคลือบคิดเป็นประมาณร้อยละ 9.92 ของปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบเหล็กทั้งหมดในปี 2564 และประมาณร้อยละ 21.91 ในปี 2563 ซึ่งเป็นสัดส่วนที่น้อยที่สุดเมื่อเทียบกับปริมาณการสั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดเย็นและเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วนของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจมีการนำเข้าวัตถุดิบเหล็กขึ้นอยู่กับสภาวะการณ์ของราคาตลาด, มาตรการปกป้องทางการค้าต่างๆ และคุณภาพของวัตถุดิบ (รายละเอียดของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบทั้งในและต่างประเทศสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน ส่วนที่ 1 หัวข้อ 2: การบริหารจัดการความเสี่ยง หัวข้อย่อย: ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตรายใหญ่)

ตารางแสดงมูลค่าและสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบเหล็กแผ่นชนิดม้วนในปี 2564 และ ปี 2563

ประเภทวัตถุดิบ	ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. เหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน	714.02	27.98%	561.66	29.68%
2. เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน	1,560.19	61.14%	879.82	46.50%
3. เหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วน	253.10	9.92%	414.59	21.91%
4. เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดแผ่น	24.37	0.95%	36.10	1.91%
5. เหล็กรูปพรรณ	0.27	0.01%	0.00	0.00%
รวม	**2,551.95**	**100.00%**	**1,892.17**	**100.00%**

สำหรับนโยบายการสั่งซื้อวัตถุดิบในปี 2564 นั้น บริษัทจะดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบกับผู้ผลิตในประเทศเป็นหลัก เป็นเวลาล่วงหน้า 1 เดือน ในปริมาณและราคารวมถึงคุณภาพของวัตถุดิบที่ตกลงกันไว้ก่อนล่วงหน้ากับผู้ผลิต เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและในปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าในระยะเวลา 2-3 เดือน ตามนโยบายการสต็อคสินค้าของบริษัท สำหรับการสั่งซื้อเหล็กแผ่นชนิดม้วนจากต่างประเทศ บริษัทใช้ราคาซื้อขายที่ตกลงกัน ซึ่งเป็นราคาที่อิงกับราคาในตลาดโลกทำให้บริษัทสามารถกำหนดราคาเสนอขายให้แก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม โดยปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นการซื้อวัตถุดิบภายในประเทศหรือการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ ทางบริษัทไม่มียอดซื้อหรือต้องพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกิน 25% ของยอดซื้อรวมทั้งหมด

อนึ่ง วัตถุดิบของบริษัทมีลักษณะเป็นสินค้า Commodity ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงราคารวดเร็วหรือรุนแรงหรืออาจมีปัญหาจากการขาดแคลนวัตถุดิบได้ (รายละเอียดของความเสี่ยงและการบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน ส่วนที่ 1 หัวข้อ 2: การบริหารจัดการความเสี่ยง หัวข้อย่อย: ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ)

กระบวนการแปรรูปและการผลิตสินค้า

1) การแปรรูปเหล็กแผ่น โดยการนำเหล็กแผ่นชนิดม้วนมาผ่านการตัดด้วยเครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแผ่นตามขนาด (Cutting Machine) ซึ่งบริษัทมีเครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแผ่นชนิดม้วนทั้งแบบบางและแบบหนา และนำเหล็กแผ่นที่ได้มาผ่านเครื่องจักรสำหรับตัดแผ่นย่อยตามขนาด(Shearing Machine) ได้ขนาดเหล็กแผ่นย่อยตามที่ลูกค้าต้องการ ทั้งนี้บริษัทมีเครื่องจักรที่ใช้สำหรับย่อยเหล็กแผ่นทั้งแบบทั่วไป และแบบอัตโนมัติ

2) การแปรรูปเหล็กแถบ โดยการนำเหล็กแผ่นชนิดม้วนมาผ่านการตัดด้วยเครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแถบ (Slitting Machine) ซึ่งเครื่องจักรจะทำการแผ่เหล็กออกและตัดเหล็กออกตามยาว แล้วทำการม้วนเหล็กกลับเป็นม้วน ให้ได้แถบความกว้างตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ โดยบริษัทมีเครื่องจักรสำหรับแปรรูปเหล็กแถบให้เป็นเหล็กแผ่นย่อย เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าหากลูกค้าต้องการแปรรูปเหล็กแถบให้เป็นเหล็กแผ่นย่อย

3) การผลิตท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อน โดยการนำเหล็กแผ่นรีดเย็นและเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วนที่มีความหนาตั้งแต่ 0.5 มิลลิเมตร ถึง 4.0 มิลลิเมตร มาผ่านการตัดด้วยเครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแถบ (Slitting Machine) ให้ได้ขนาดหน้ากว้างตามที่ต้องการ แล้วนำเหล็กแถบที่ได้มาผ่านกระบวนการขึ้นรูปเป็นท่อเหล็กทรงกลมโดยเครื่องจักรสำหรับผลิตท่อเหล็ก ซึ่งท่อเหล็กที่ได้มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ 0.375 นิ้ว นิ้ว ถึง 3.50 นิ้ว, รูปทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส/ผืนผ้า มีขนาดด้านตั้งแต่ 0.50 นิ้ว ถึง 4.00 นิ้ว ความยาวมาตรฐาน 6 เมตร และตัดความยาวสั้นตามที่ลูกค้าต้องการโดยมีความยาวสูงสุดไม่เกิน 8 เมตร โดยบริษัทเน้นการผลิตท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อนตามขนาดและความยาวตามความต้องการของลูกค้า (Made to Order)

ปัจจุบัน บริษัทมีกำลังการผลิตแปรรูปเหล็กแผ่นประมาณ 248,624 ตันต่อปี และมีกำลังการผลิตท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อนประมาณ 24,000 ตันต่อปี โดยมีการใช้กำลังการผลิต ณ ปัจจุบันประมาณร้อยละ 60 ของกำลังการผลิตทั้งหมดในปี 2564

นโยบายการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการบริหารการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นชนิดม้วน โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนหลัก คือ

1) ศูนย์บริการเหล็กรับแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วน ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) คิดเป็นอัตราส่วนประมาณร้อยละ 80 ของการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท

2) ศูนย์บริการเหล็กทำการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วน ตามขนาดที่เป็นมาตรฐานตามความต้องการของตลาด (Standard Size) ซึ่งมีขนาดตามมาตรฐานหลักคือ ขนาด 7 ฟุต x 8 ฟุต ของเหล็กแผ่นรีดเย็น และขนาด 4 ฟุต x 8 ฟุต และ ขนาด 5 ฟุต x 10 ฟุตของเหล็กแผ่นรีดร้อน คิดเป็นอัตราส่วนประมาณร้อยละ 20 ของการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากการให้ความสำคัญด้านคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญ ในการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีระเบียบในการรักษาสิ่งแวดล้อมในการดำเนินแปรรูปให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่สำนักงานเขตกำหนดไว้ โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้ทำการตรวจสอบสภาพโรงงาน และสภาพแวดล้อม ผลการตรวจสอบพบว่า บริษัทอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานไม่ก่อให้เกิดปัญหาใดๆ ต่อสภาพแวดล้อม บริษัทไม่เคยประสบปัญหาด้านมลพิษทั้ง เสียง อากาศ สารพิษ และน้ำเสียแต่อย่างใด

การประกอบธุรกิจศูนย์บริการเหล็กจะเกิดเสียงดังขึ้นจากการตัดเหล็กและมีเศษเหล็กรวมถึงน้ำมันหล่อเครื่องจักรที่ใช้แล้ว โดยที่ผ่านมากรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ได้เข้าตรวจสอบ การปฏิบัติงานภายในโรงงานของบริษัทแล้วเห็นว่า บริษัทได้ควบคุมมลพิษต่างๆที่เกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย โดยรักษาระดับความดังของเสียงที่เกิดขึ้นจากการตัดเหล็กนั้นอยู่ในระดับที่ปลอดภัยตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด ส่วนเศษเหล็กนั้นบริษัทได้ทำการเก็บรวบรวมเศษเหล็กเข้าไว้ด้วยกันเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ค้าเศษเหล็ก ในส่วนน้ำมันหล่อลื่นเครื่องจักรที่ใช้แล้วนั้น บริษัทได้มีการจัดเก็บอย่างมิดชิดในถังบรรจุขนาดใหญ่และว่าจ้างผู้ประกอบการบำบัดของเสียนำไปผ่านกระบวนการบำบัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บริษัทเปิดการดำเนินงานของโรงงานที่สุขสวัสดิ์มา บริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและไม่เคยได้รับการตักเตือนหรือการปรับจากหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายที่บริษัทต้องปฏิบัติตามอันได้แก่ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535 อีกทั้งยังได้รับการต่ออายุใบอนุญาตโรงงานจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาโดยตลอดนับตั้งแต่เปิดกิจการ

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนที่ 1 หัวข้อ 3: การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจได้แก่ ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมไปถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เป็นเครื่องแปรรูปเหล็กให้ได้ตามประเภทของผลิตภัณฑ์ต่างๆดังที่ได้กล่าวไปในเบื้องต้น ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีมูลค่าสุทธิรวมประมาณ 604.02 ล้านบาท

ส่วนทางด้านทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ ได้แก่ เครื่องหมายการค้า “CSP” สำหรับแสดงบนผลิตภัณฑ์ทุกประเภทของบริษัท และเป็นสัญลักษณ์แทนบริษัทในสื่อต่างๆอีกด้วย

อนึ่ง ปัจจุบันบริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จึงไม่มีข้อมูลทรัพย์สินของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแสดงในส่วนนี้ รวมไปถึงนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หากมีในอนาคต บริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโต หรือเป็นธุรกิจที่มีความถนัดและชำนาญ รวมถึงมีอัตราผลตอบแทนที่น่าสนใจเป็นปัจจัยหลัก

(รายละเอียดในหัวข้อนี้ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ เอกสารแนบ 4: ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน)

2.6 งานที่ยังมิได้ส่งมอบ

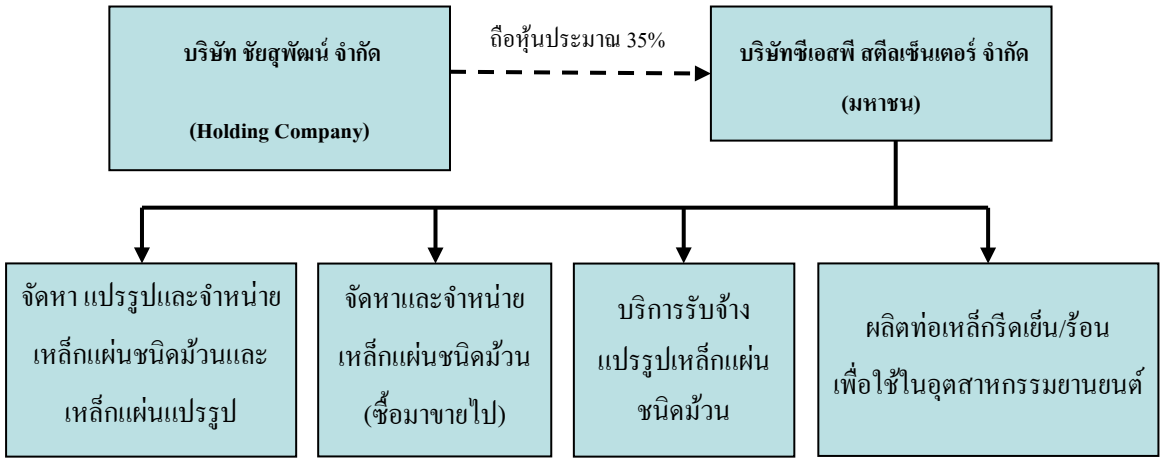
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีงานคงค้าง แล้วยังมิได้ส่งมอบ

3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2535 โดยคุณสุภชัย ชัยสุพัฒน์ (เดิมชื่อ บริษัท ซีเอสพี เทรดดิ้ง จำกัด) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5,000,000 บาท มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจซื้อมาขายไปผลิตภัณฑ์เหล็ก จากปี 2535 บริษัทมีการพัฒนาระบบการจัดการและการบริหารอย่างต่อเนื่อง สู่การเป็นศูนย์บริการเหล็ก เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดหาและจัดจำหน่ายเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน และเหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วน รวมไปถึงบริษัทยังมีการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนเพื่อการจำหน่ายและให้บริการในการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วน โดยการนำเหล็กแผ่นชนิดม้วนขนาดใหญ่มาตัดเป็นเหล็กแผ่นหรือเหล็กแถบม้วนตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งเหล็กแผ่นแปรรูปที่ได้จะนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ และบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) มี บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นหลักประมาณ 35% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ซึ่งบริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด เป็นบริษัท Holding Company ที่ปัจจุบันและในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญใน บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เพียงบริษัทเดียว (ไม่มีการถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญในบริษัทอื่นใด คือไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น)



เช่นเดียวกับ บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ที่ในปัจจุบันและในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ยังไม่มีการถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญในบริษัทอื่นใด

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ที่เป็นรายบุคคลของบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ส่วนใหญ่เป็นสมาชิกในครอบครัวชัยสุพัฒน์ ที่เป็นผู้ก่อตั้งบริษัท โดยบางส่วนของสมาชิกทำหน้าที่อยู่ในคณะผู้บริหารหลักของบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ทั้งนี้ สมาชิกทุกคนไม่ได้ถือหุ้นหรือทำงานในบริษัทอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเหล็ก หรือในอุตสาหกรรมใกล้เคียงใดๆอย่างมีนัยสำคัญ จึงไม่มีประเด็นเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ระหว่างกัน (Conflict of Interest) หรือภาวะการแข่งขันในเชิงธุรกิจกับบริษัท

ผู้ถือหุ้น

ปัจจุบันบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยมีหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว จำนวน 496,168,826 หุ้น ซึ่งมีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 14 มีนาคม 2565 (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท) ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%การถือหุ้น
1.	ครอบครัวชัยสุพัฒน์**	404,118,600	81.45
2.	นายปลวัชร สัตยธรรม	7,619,500	1.54
3.	นายวิเชียร ศรีมุนินทร์นิมิต	7,200,500	1.45
4.	นายประชุม มาลีนนท์	3,500,000	0.71
5.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,995,400	0.60
6.	นายอนันต์ ระวีแสงสูรย์	2,500,000	0.50
7.	นายสานิต เกิดลาภผล	2,221,400	0.45
8.	นายเหรียญชัย ลิ่วเฉลิมกุล	2,000,000	0.40
9.	นางจารุวรรณ เบญจเมฆินทร์	1,867,900	0.38
10.	นายมนตรี ทวีรัตน์	1,824,000	0.37
รวม		**435,847,300**	**87.85**
ผู้ถือหุ้นรายย่อย		**60,321,526**	**12.15**
จำนวนหุ้นรวม		**496,168,826**	**100.00**

หมายเหตุ : ** ครอบครัวชัยสุพัฒน์ ประกอบด้วย บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ซึ่งมีทุนจดทะเบียน 50.0 ล้านบาท โดยมีครอบครัวชัยสุพัฒน์เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และบุคคลในครอบครัวชัยสุพัฒน์เป็นกรรมการ

บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นบริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด และสมาชิกของครอบครัวชัยสุพัฒน์ที่บางส่วนเป็นกลุ่มผู้บริหารหลักของบริษัท ซึ่ง ณ วันที่ 14 มีนาคม 2565 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทจากจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดที่ออกและเรียกชำระแล้ว จำนวน 496,168,826 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท) มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด	175,000,000	35.270
2.	นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์	42,000,000	8.465
3.	นางอรสา ชัยสุพัฒน์	42,000,000	8.465
4.	นายพงษ์สวัสดิ์ ชัยสุพัฒน์	41,432,000	8.350
5.	นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	39,186,400	7.900
6.	นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	30,300,000	6.107
7.	นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์	30,000,000	6.046
8.	นายกสิณ ชิวธนาสุนทร	4,000,100	0.806
9.	นางพันธิภา ชิวธนาสุนทร	200,100	0.040
รวม		**404,118,600**	**81.448**

Chart: % การถือหุ้นของกลุ่มบริษัท/กลุ่มบุคคล

ทั้งนี้ บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด เป็นเพียง Holding Company ที่เป็นผู้ถือหุ้นหลัก ไม่ได้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเหล็ก โดยในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ไม่มีนโยบายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของ บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ยกเว้นในเรื่องของการให้เช่าอาคารสำนักงานและอาคารเก็บสินค้าเท่านั้น (รายละเอียด สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน ส่วนที่ 2 ข้อ 9 “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน”) จึงไม่มีประเด็นเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ระหว่างกัน (Conflict of Interest) หรือภาวะการแข่งขันในเชิงธุรกิจกับบริษัท

ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders' Agreement)

ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท โดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทร่วมลงนามด้วย

-ไม่มี-

4. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว, การออกหลักทรัพย์อื่น, นโยบายการจ่ายปันผล

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

หลักทรัพย์ของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด(มหาชน)
ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์	:	CSP
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	:	SET (The Stock Exchange of Thailand)

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท

ทุนจดทะเบียน 621,166,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ทุนที่เรียกชำระแล้ว 496,168,826 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็น 496,168,826.00 บาท แบ่งเป็น

หุ้นสามัญ

มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท

-ไม่มีหุ้นประเภทอื่นเพิ่มเติม-

การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป โดยประวัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทมีดังนี้

จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในปี	2559	2560	2561	2562	2563	2564
เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	-	-	-	-	0.10
เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0.10	-	-	-	-	0.20
รวมเงินปันผล (บาท/หุ้น)	0.10	-	-	-	-	0.30
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.23	-	-	-	-	0.88
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.10	-	-	-	-	0.30
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	42.93	-	-	-	-	33.96

ส่วนที่ 1
หัวข้อ 2: การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพราะนอกเหนือจากการปฏิบัติตามแผนงานและกลยุทธ์ที่วางไว้แล้ว การป้องกันหรือบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ยังเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่ส่งผลให้บริษัทจะสามารถบรรลุพันธกิจและเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมไปถึงจะลดความเสียหายต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อันจะมีส่วนส่งเสริมให้บริษัทสามารถพัฒนาเติบโตได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ดังต่อไปนี้

- กำหนดให้ฝ่ายบริหารมีการประเมินสถานการณ์ภายนอกทั้งเรื่องเศรษฐกิจและประเทศโดยรวมอย่างน้อย 3 เดือนล่วงหน้า เพื่อวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และหามาตรการเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว
- นอกจากนี้ฝ่ายบริหารยังต้องพิจารณากำหนดความเสี่ยงในด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ระบบการทำงาน บุคลากร และการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร รวมไปถึงภายนอก อันได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม สิทธิมนุษยชน และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด และหามาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- กำหนดให้มาตรการป้องกันหรือบรรเทาความเสี่ยงในเรื่องต่างๆถือเป็นแนวปฏิบัติที่ต้องแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และทุกคนต้องร่วมมือกันปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง จะมีการทบทวน ตรวจสอบ พิจารณาถึงความคืบหน้าของผลการปฏิบัติป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆที่ทางคณะกรรมการและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญ รวมไปถึงจะร่วมกันวิเคราะห์/ประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ และหารือถึงวิธีป้องกันเพิ่มเติม โดยในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี จะมีการทำแบบประเมินความเพียงพอ

ของระบบการควบคุมภายใน และนำผลมาหารือถึงแนวทางแก้ไขและพัฒนาการป้องกันความเสี่ยงต่างๆร่วมกับคณะกรรมการด้วย

- สำหรับความเสี่ยงที่มีเกณฑ์จะส่งผลกระทบอย่างมากและเร่งด่วนต่อบริษัท ฝ่ายบริหารจะต้องมีการประเมิน วางแผนปฏิบัติงานอย่างละอียด ควบคุมการปฏิบัติงาน กำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจนต่อผู้ที่ไม่ให้ความร่วมมือ และติดตามผลให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง รวมไปถึงรายงานผลให้คณะกรรมการรับทราบอย่างใกล้ชิด (ส่งรายงานผลโดยไม่ต้องรอจัดประชุมคณะกรรมการ)
- ปลูกฝังจิตสำนึกด้านการป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆแก่พนักงานทุกระดับในองค์กร ให้กลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร อันจะช่วยให้การจัดการด้านความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและส่งผลให้บริษัทบรรลุผลตามเป้าหมายโดยรวม

2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- **ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ**

เหล็กเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 96.93 ของต้นทุนขาย ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงของราคาตามภาวะราคาตลาดโลกตามอุปสงค์และอุปทานของเหล็กแผ่นรีดเย็นและรีดร้อนชนิดม้วนทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ เนื่องจากเหล็กแผ่นรีดเย็นและรีดร้อน เป็นวัตถุดิบพื้นฐานที่จำเป็นในการผลิตสินค้าของอุตสาหกรรมการผลิตต่อเนื่องที่สำคัญต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ อุตสาหกรรมก่อสร้าง อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น ทั้งนี้ปริมาณความต้องการเหล็กของอุตสาหกรรมเหล่านี้มาจากการขยายตัวของเศรษฐกิจทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ส่วนทางด้านอุปทานของเหล็กในตลาดมาจากทั้งปริมาณการผลิตเหล็กแผ่นรีดเย็นและรีดร้อนชนิดม้วนทั้งจากโรงงานภายในประเทศและต่างประเทศ นอกจากราคาของเหล็กในประเทศซึ่งถูกกำหนดโดยอุปสงค์และอุปทานตามภาวะความต้องการของตลาดแล้ว ปัจจัยภายนอกหรือเครื่องมือต่างๆของภาครัฐ เช่น การทุ่มตลาดของผู้ผลิตในตลาดโลก การกำหนดมาตรการในการตอบโต้การทุ่มตลาดและกำแพงภาษีของประเทศต่างๆ ก็เป็นตัวแปรในการกำหนดราคาของเหล็กในตลาดด้วยเช่นกัน ทำให้บริษัทเกิดความเสี่ยงหากบริษัทไม่สามารถปรับราคาขายสินค้าตามต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้

อย่างไรก็ตาม การกำหนดราคาขายสินค้าของบริษัทนั้น ใช้นโยบายต้นทุนบวกกำไร ซึ่งทำให้บริษัทสามารถรักษาส่วนต่างของกำไรได้ อีกทั้งบริษัทยังมีการติดตามความเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์ของตลาด แนวโน้มของราคาและปริมาณความต้องการใช้เหล็กทั้งในและต่างประเทศ นำมาประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจในการสั่งซื้อและกำหนดราคาขายของสินค้า รวมทั้งยังมีนโยบายในการกำหนดราคาขายของสินค้าโดยพิจารณาจากต้นทุนขายของบริษัทควบคู่ไปกับราคาตลาด ณ ขณะนั้น โดยราคาขายดังกล่าวยังคงอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันในตลาดได้

- **ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า**

คือความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าสินค้าตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ได้ หรือชำระเงินล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ตกลงไว้ ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ประสบปัญหาสภาพคล่องหรือเกิดความสูญเสียทางการเงินได้

บริษัทมีข้อปฏิบัติในการพิจารณาให้เครดิตแก่ลูกค้าที่เคร่งครัด กล่าวคือ บริษัทพิจารณาจากงบการเงินลูกค้า ประวัติลูกค้า การจ่ายชำระหนี้ และการจำกัดวงเงินการให้เครดิต เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ค่าสินค้าที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทมีฐานลูกหนี้ที่ค่อนข้างกระจายตัวและมีจำนวนมากรายซึ่งบริษัทไม่ได้ยึดติดกับฐานลูกหนี้การค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นหลัก

- **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตรายใหญ่**

เหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน (Cold Rolled Coil)

บริษัทซื้อเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน (Cold Rolled Coil) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการแปรรูปและการจำหน่ายของศูนย์บริการเหล็กของบริษัทจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ของประเทศไทยซึ่งมีเพียง 3 ราย คือ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (NS-SUS) และบริษัท เหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด (มหาชน) (TCRSS) และ บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด ซึ่งปัจจุบันปริมาณการผลิตเพียงพอกับปริมาณความต้องการใช้ในประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบคือ หากผู้ผลิตทั้งสามราย หรือรายใดรายหนึ่งดังกล่าว มีปัญหาการหยุดผลิตหรือกำลังผลิตน้อยลงจนส่งผลกระทบต่ออุปทานโดยรวมของตลาด และเกิดการส่งมอบวัตถุดิบให้แก่บริษัทไม่ทันตามความต้องการใช้ของบริษัท และบริษัทอาจไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่นได้ทันตามแผนการผลิตและการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้

ทั้งนี้ ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาขาดส่งสินค้าให้กับลูกค้าตามสมมติฐานดังกล่าว เนื่องจากบริษัทมีอีกหนึ่งช่องทางที่สำคัญในการจัดหาวัตถุดิบคือการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ โดยมีการวางแผนอย่างรอบคอบเพื่อให้ทันตามแผนการผลิตและความต้องการของลูกค้ามาโดยตลอด ทั้งนี้ ตามนโยบายการ

สำรองวัตถุดิบของบริษัทมีการสำรองไว้อย่างน้อย 2 เดือน ซึ่งวัตถุดิบดังกล่าวมาจากประเทศต่างๆ เช่น เกาหลีใต้ เป็นต้น

เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (Hot Rolled Coil)

ปัจจุบันบริษัทซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Coil) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักเกือบทั้งหมดจากผู้ผลิตและจำหน่ายเหล็กแผ่นรีดร้อนรายใหญ่ของประเทศไทย 3 ราย คือ บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (SSI), บริษัท จี เจ สตีล จำกัด(มหาชน) (GJS) และ บริษัท จี สตีล จำกัด(มหาชน) (G Steel) รวมถึงบริษัทยังได้สั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อนสำหรับผลิตท่อเหล็กรีดร้อน จากบริษัท ไพร์ม สตีล มิลล์ จำกัด เพื่อเป็นทางเลือกในการจัดหาวัตถุดิบอีกด้วย อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบในกรณีที่ผู้ผลิตจำนวนน้อยรายดังกล่าวไม่สามารถจัดส่งวัตถุดิบให้กับบริษัทได้ตามกำหนด รวมไปถึงความเสี่ยงที่ผู้ผลิตในประเทศบางรายประสบกับปัญหาทางการเงิน ซึ่งอาจมีผลต่อเนื่องมาถึงขีดความสามารถในการผลิตสินค้าที่ลดน้อยลง อันจะส่งให้บริษัทไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่นเข้ามาทดแทนได้ทันแผนการผลิตสินค้าตามที่ได้รับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า

อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงตระหนักและหาวิธีป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่น ๆในต่างประเทศ และมีการสำรองวัตถุดิบดังกล่าวไว้ในปริมาณสูงมาทดแทน

เหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วน (Coated Steel Coil)

บริษัทมีมูลค่าการสั่งซื้อเหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วนคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 9.92 ของปริมาณการสั่งซื้อเหล็กทั้งหมดของบริษัทในปี 2564 โดยการซื้อในประเทศ บริษัทได้มีการสั่งซื้อเหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วนจากผู้ผลิตในประเทศที่สำคัญ 2 ราย คือ บริษัท เหล็กแผ่นเคลือบไทย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสีด้วยกรรมวิธีทางไฟฟ้า และ บริษัท โพสโค โค้ทเต้ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตแผ่นเคลือบสังกะสีโดยกรรมวิธีจุ่มร้อน โดยปริมาณการผลิตปัจจุบันเพียงพอกับปริมาณความต้องการใช้ในประเทศ ดังนั้นการที่บริษัทสั่งซื้อเหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วนจากผู้ผลิตเพียง 2 ราย ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ผลิตจำนวนน้อยราย และความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิตสินค้า

อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยการจัดหาวัตถุดิบแหล่งอื่น ๆ จากต่างประเทศ และมีการสำรองวัตถุดิบดังกล่าวไว้ในปริมาณสูงมาทดแทนเช่นกัน

ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตวัตถุดิบรายใหญ่และการขาดแคลนวัตถุดิบหลักทั้ง 3 ประเภทดังกล่าวข้างต้น ซึ่งถือเป็นต้นทุนการผลิตหลักของบริษัท และเพื่อเป็นการบริหารจัดการต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการวางแผนการผลิตและดำเนินการสั่งซื้อเหล็กแผ่นประเภทต่าง ๆ

ล่วงหน้าประมาณ 2-3 เดือน โดยคำนึงถึงแนวโน้มของราคาและปริมาณความต้องการใช้วัตถุดิบเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังได้สั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตในต่างประเทศที่มีคุณภาพที่ดีเช่นเดียวกับในประเทศและมีราคาที่ถูกกว่าภายในประเทศ เพื่อป้องกันการเกิดภาวะการขาดแคลนวัตถุดิบ และเพื่อเป็นการบริหารต้นทุนสินค้าด้วย

- **ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายด้านการแข่งขัน**

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่มีผลต่อการแข่งขัน ได้แก่

- การออกมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด (Anti-Dumping : AD) ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ภายใต้พระราชบัญญัติการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ พ.ศ. 2542 ทางคณะกรรมการพิจารณาการทุ่มตลาดและการอุดหนุนได้พิจารณาเก็บอากรเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดเป็นม้วน และไม่เป็นม้วนจากหลายประเทศดังนี้
  - มาตราการ 14 ประเทศ ได้แก่ ประเทศญี่ปุ่น สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ สหพันธรัฐรัสเซีย สาธารณรัฐ คาซัคสถาน สาธารณรัฐอินเดีย สาธารณรัฐเกาหลี ไต้หวัน สาธารณรัฐเวเนซูเอลา สาธารณรัฐอาร์เจนตินา ประเทศยูเครน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐสโลวัก ประเทศโรมาเนีย จนถึง 30 พฤษภาคม 2569
  - มาตราการ ประเทศมาเลเซีย และสาธารณรัฐประชาชนจีน จนถึง 22 มิถุนายน 2565
  - มาตราการ ประเทศ บราซิล, อิหร่าน และตุรกี จนถึง 2565
  - มาตราการเหล็กแผ่นรีดร้อนเจือ Boron จนถึง 2567
- มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดสินค้าเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดเป็นม้วนและไม่เป็นม้วนที่มีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และไต้หวัน จนถึง 24 มกราคม 2568 ซึ่งทำให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 0 – 20.11 ของราคา CIF
- พระราชบัญญัติการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 ซึ่งเพิ่มเติมการตอบโต้การหลบเลี่ยงมาตรการทุ่มตลาดและการอุดหนุน ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ทำให้การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศบางประเภทอาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการตีความว่าสินค้านั้นมีการหลบเลี่ยงมาตรการทุ่มตลาดและอุดหนุนหรือไม่

เพื่อรักษาระดับความสามารถในการแข่งขัน ทางบริษัทจึงได้ดำเนินการจัดหา และนำเข้าวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากต่างประเทศในหลากหลายประเทศ เพื่อกระจายความเสี่ยงในด้านนี้

นอกจากนี้ การมีมาตรฐานอุตสาหกรรมสำหรับเหล็กแผ่นรีดร้อน และเหล็กแผ่นรีดเย็น ทำให้ผู้ผลิตทุกรายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ต้องผ่านการตรวจสอบมาตรฐานอุตสาหกรรม ซึ่งถือเป็นอุปสรรคในการนำเข้าเหล็กจากต่างประเทศเช่นกัน ซึ่งปัจจุบัน บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานในการดำเนินการยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อขอใบอนุญาตตามมาตรฐานดังกล่าว โดยที่ผ่านมา การติดต่อเป็นไปด้วยดีมาโดยตลอด

- **ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน**

บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน และเหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วนจากผู้ผลิตในต่างประเทศ หากบริษัทไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบบางขนาดภายในประเทศได้ หรือราคาเหล็กดังกล่าวในต่างประเทศซึ่งรวมค่าใช้จ่ายในการขนส่งแล้วมีราคาต่ำกว่าราคาภายในประเทศ ซึ่งราคาที่ตกลงซื้อขายเหล็กกับผู้ผลิตในต่างประเทศจะถูกกำหนดในรูปเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งการนำเข้าดังกล่าวทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายทางการเงินในการลดความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าบางส่วน (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนได้

- **ความเสี่ยงจากโรคระบาดร้ายแรง**

ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา ปฏิเสธไม่ได้ว่า ความเสี่ยงจากโรคระบาดโควิด-19 ส่งผลกระทบไปทั่วโลกและทุกอุตสาหกรรม รวมไปถึงบริษัทที่มีพนักงานในระดับโรงงานอยู่เป็นจำนวนมาก มีความเสี่ยงอย่างมากต่อการระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งในช่วงกลางเดือนเมษายน 2564 ถึงกลางเดือนพฤษภาคม 2564 บริษัทได้ประสบกับการระบาดภายในสาขาโรงงานสุขสวัสดิ์ของบริษัท ส่งผลให้ต้องปิดทำการเป็นระยะเวลา 20 วันทำการ (ตามที่ทางบริษัทได้มีการแจ้งข่าวสารและความคืบหน้าของเหตุการณ์ผ่านระบบการเผยแพร่ข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์อยู่ตลอดในช่วงเวลาดังกล่าวแล้วนั้น)

อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยจากการที่สถานการณ์ของบริษัทเป็นคลัสเตอร์กลุ่มแรกๆที่เกิดขึ้นในจังหวัดสมุทรปราการ ทำให้ในช่วงเวลาดังกล่าว เจ้าหน้าที่ทางด้านสาธารณสุขได้เข้ามาให้ความร่วมมือ ความช่วยเหลือ และให้ความรู้ในการสร้างมาตรการป้องกันโรคระบาดโควิด-19 ได้อย่างใกล้ชิด ถูกต้องและเหมาะสม ทำให้บริษัทสามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที จนไม่มีการระบาดออกไปนอกสถานประกอบการเป็นวงกว้าง ซึ่งบริษัทยังคงตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว ได้มีการช่วยจัดหาวัคซีนให้กับพนักงาน และได้มีการปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันโรคระบาดโควิด-19 อย่างแข็งแกร่งและต่อเนื่องในทุกภาคส่วนงานขององค์กรจวบจนปัจจุบัน นอกจากนี้ ทางคณะบริหารยังคงคอยติดตามข่าวสาร

เกี่ยวกับโรคระบาดนี้อย่างใกล้ชิด ทั้งในด้านจำนวนผู้ติดเชื้อ บริเวณที่แพร่เชื้อหนัก วัคซีน และกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องที่ทางรัฐได้ประกาศออกมา

- **ความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม**

ภัยธรรมชาติถือเป็นความเสี่ยงหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของทุกกิจการ ทุกอุตสาหกรรม ในปัจจุบันในปีใดที่ประเทศไทยต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านภัยแล้ง/แหล่งกักเก็บน้ำสำหรับการเกษตรกรรมไม่เพียงพอ หรือน้ำท่วม เป็นต้น ภัยธรรมชาติต่างๆดังกล่าวส่งผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจในเชิงกำลังซื้อลดลง เนื่องจากรายได้หลักของผู้บริโภคในประเทศไทยเกี่ยวเนื่องกับภาคเกษตรกรรม ทำให้กำลังซื้อสินค้าโภคภัณฑ์ลดลง

ทั้งนี้ ทางคณะผู้บริหารของบริษัทได้คอยติดตามข่าวสารเกี่ยวกับความเสี่ยงจากภัยธรรมชาตินี้อยู่เสมอ เพื่อทำการปรับกลยุทธ์ในด้านการสั่งซื้อวัตถุดิบ การบริหารคงคลัง และการลงทุนในด้านต่างๆให้เหมาะสมกับภาวะกำลังซื้อของตลาด จุดมุ่งหมายเพื่อปรับลดต้นทุนและลดการแบกรับภาระต่างๆให้ได้ทันท่วงทีกับภาวะกำลังซื้อ (Demand) ที่อาจถดถอย อันจะนำมาซึ่งความสามารถในการทำกำไรที่ดีขึ้นของบริษัทได้

นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น กระบวนการผลิตที่มีความเสี่ยงเรื่องสิ่งแวดล้อมที่สร้างผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ บริษัทได้มีระเบียบในการรักษาสิ่งแวดล้อมในการดำเนินการผลิตและบริการให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่สำนักงานเขตกำหนดไว้ โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้ทำการตรวจสอบสภาพโรงงาน และสภาพแวดล้อม ผลการตรวจสอบพบว่าบริษัทอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานไม่ก่อให้เกิดปัญหาใดๆ ต่อสภาพแวดล้อม บริษัทไม่เคยประสบปัญหาด้านมลพิษทั้ง เสียง อากาศ สารพิษ และน้ำเสียแต่อย่างใด (รายละเอียด ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 1 หัวข้อ 3: การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)

- **ความเสี่ยงด้านสังคม ชุมชน การเคารพสิทธิมนุษยชน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

ความเสี่ยงทางด้านสังคม ชุมชน ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความเสี่ยงจากกรณีพิพาทกับชุมชน, การละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายว่า การดำเนินงานของบริษัทจะต้องไม่ไปสร้างความเดือดร้อนใดๆให้กับชุมชนและสังคมรอบข้าง รวมไปถึงต้องให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมในการพัฒนาชุมชนให้ดีขึ้น โดยบริษัทยังมีโครงการให้ความช่วยเหลือชุมชนในด้านต่างๆตามความเหมาะสมและโอกาสอันควร

ในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทได้ให้ความเคารพทั้งสิทธิของชุมชนและของพนักงานในองค์กรเองเสมอ ดังเห็นได้จาก ครั้นที่มีการระบาดโรคโควิด-19 ภายในบริษัท บริษัทได้เชิญให้ตัวแทนชุมชนมาร่วมหารือกับทางบริษัทและทางสาธารณสุขในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วย ส่วนทางด้านพนักงานไม่ว่าพนักงานจะเป็นคนไทยหรือต่างด้าว ทางบริษัทมีหลักปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและให้สิทธิเท่าเทียมกันมาโดยตลอด เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีกฎระเบียบในการบริหารคนหมู่มากอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อย ที่อาจส่งผลให้พนักงานบางคนต่อต้านและไม่ยอมปฏิบัติตามอยู่บ้าง แต่บริษัทยังคงต้องยึดมั่นเพราะระเบียบเหล่านั้นเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและเหมาะสมที่จะใช้ควบคุมความเรียบร้อยและความปลอดภัยของบุคลากรโดยรวมภายในองค์กร(รายละเอียด ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 1 หัวข้อ 3: การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)

ความเสี่ยงทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่น ปัจจุบันบริษัทได้กำหนดให้การต่อต้านคอร์รัปชั่นเป็นนโยบายหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลัก CG Code ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ดูแล ให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ และรวมถึงหน้าที่การดูแลให้มีการดำเนินการต่างๆตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น 5 ข้อ โดยคณะกรรมการพยายามจะให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยทุกปี นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการตรวจสอบการควบคุมภายในจากบริษัทภายนอกเพื่อให้เกิดความโปร่งใส การมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) และจัดให้มีการอบรมเรื่องจริยธรรมองค์กร และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกๆปี เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว (รายละเอียด ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 2 หัวข้อ 6 ข้อย่อย 2: นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย)

3. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- **ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50**

ณ วันที่ 14 มีนาคม 2565 กลุ่มชัยสุพัฒน์ ถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นประมาณร้อยละ 81.45 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วจำนวน 496,168,826 บาท และครอบครัวชัยสุพัฒน์ยังเป็นกรรมการผู้มีอำนาจและผู้บริหารบริษัท จึงส่งผลให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้ นอกเหนือจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ทำหน้าที่แทนผู้ถือหุ้นรายย่อย

อย่างไรก็ตาม โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ รวม 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งในองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบการเงิน รายงานทางการเงินต่างๆ รวมไปถึงกฎหมายต่างๆ จึงมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจะทำการพิจารณาเปรียบเทียบเงื่อนไขกับบุคคลภายนอกอื่นก่อน และนำรายการต่างๆเข้าสู่การพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการตรวจสอบทุกกรณี ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติในขั้นต่อไป โดยบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการเข้าทำรายการนั้นๆ ซึ่งที่ผ่านมา กลุ่มผู้บริหารหรือกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวได้บริหารงานและลงมติโดยเห็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลักมาโดยตลอด และไม่เคยมีประเด็นเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ระหว่างกัน (Conflict of Interest) เพราะกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักดังกล่าวไม่ได้ดำเนินธุรกิจอื่นหรือทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเหล็ก และไม่เคยทำการใช้อิทธิพลหรืออำนาจส่วนตนใดๆที่ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

4. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

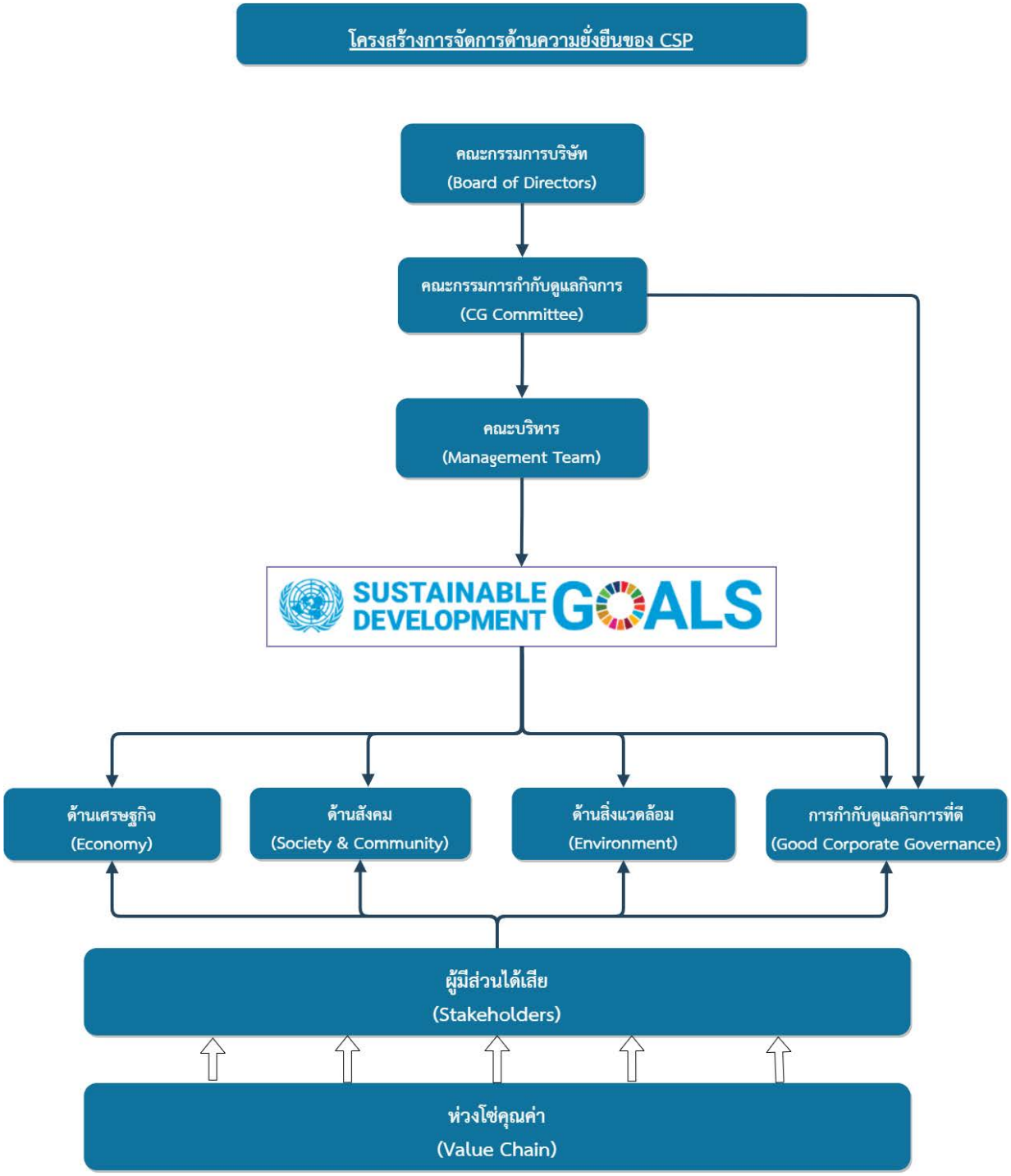
ส่วนที่ 1
หัวข้อ 3: การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ตลอดระยะเวลากว่า 20 ปี ที่ บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในปณิธานการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกเหนือไปจากการมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตอบสนองตามความต้องการของลูกค้า ตามวิสัยทัศน์ของบริษัทที่ว่า **"บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นศูนย์บริการเหล็กคุณภาพอย่างครบวงจร ที่สามารถตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าได้ในหลากหลายอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนด้านวัตถุดิบเหล็กคุณภาพให้กับอุตสาหกรรมเหล่านั้นได้พัฒนาสินค้าคุณภาพที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งขันทั้งในตลาดระดับอาเซียนและระดับโลกได้ รวมไปถึงการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งบริษัท คู่ค้า สังคม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกโดยย่อว่า Keep Growing Together (เติบโตไปด้วยกัน)"**

ปัจจุบัน นอกจากบริษัทจะยึดมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (The Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2017)แล้ว บริษัทยังมีการพัฒนาและดำเนินงานตามกรอบการจัดการที่ยั่งยืนโดยครอบคลุม 4 มิติ อันได้แก่ เศรษฐกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกิจการ และให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยแม้ปัจจุบันบริษัทจะยังไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืนขึ้นมาโดยเฉพาะ แต่ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมารวมถึงปัจจุบันและอนาคต คณะกรรมการบริษัทและคณะบริหารได้ให้ความสำคัญและดูแลเรื่องการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทอย่างใกล้ชิดมาโดยตลอด ดังจะพิจารณาได้จากเป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติต่างๆ ดังต่อไปนี้

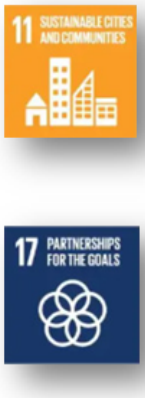
โครงสร้างการจัดการด้านความยั่งยืนของ CSP



เป้าหมายและผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านความยั่งยืนของ CSP

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2564	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านเศรษฐกิจ				
รายได้จากการขาย		ขั้นต่ำ 3,500 ล้านบาทต่อปี ภายใน 3 ปี (2563-2565)	3,021.76 ล้านบาท (ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย)	กลยุทธ์ด้านการขายและการตลาด
อัตรากำไรสุทธิ		ขั้นต่ำร้อยละ 3	438.27 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.50	กลยุทธ์การบริหารต้นทุน วัตถุดิบและควบคุมต้นทุนด้านอื่นๆ
การกำกับดูแลกิจการที่ดี				
CG Scoring (คะแนนการกำกับดูแลกิจการที่ดี) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		คะแนนร้อยละ 80 – 89 (ระดับดีมาก)	89% (ระดับดีมาก)	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท, รายงานการทบทวนการปฏิบัติบัติตาม CG Code ประจำปีทุกปี
ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)		คะแนนร้อยละ 100	คะแนนร้อยละ 100	แผนงานของฝ่าย IR และแนวปฏิบัติตาม AGM Checklist (ติวเข้มให้เต็ม 100)
ผลการประเมินประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย		เฉลี่ยทุกคณะได้ขั้นต่ำร้อยละ 90	เฉลี่ยทุกคณะได้ ร้อยละ 97.58 (ระดับดีมาก)	การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
ผลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย		เฉลี่ยทุกคณะได้ขั้นต่ำร้อยละ 98	เฉลี่ยทุกคณะได้ ร้อยละ 98.05	รายงานการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
ผลรายงานสรุปการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดยฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน (Outsource)		จำนวนข้อสังเกตที่อาจมีความเสี่ยงจากผู้ตรวจสอบภายในไม่เกิน 3 ข้อ	3 ข้อ	นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในองค์กร

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2564	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสิ่งแวดล้อม				
โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่		หน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อย ร้อยละ 3.0 จากปีฐาน (ปี 2563)	โครงการประหยัดไฟฟ้าภายในองค์กร (เริ่มปี 2564) ผลการดำเนินการปี 2563 ใช้ไฟฟ้ารวม 174,087 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ในปี 2564 ใช้ไฟฟ้ารวม 171,243 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี มีการใช้ไฟฟ้า ลดลง 2,844 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี คิดเป็น -1.63 % (ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย)	มาตรการรณรงค์การประหยัด และลดการใช้ทรัพยากร ภายในองค์กร ตามโครงการลดพลังงาน ปี 2564
โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบส่องสว่างของสำนักงานโรงงาน และภายในโรงงาน		การใช้พลังงานไฟฟ้าระบบส่องสว่าง ลดลง ร้อยละ 50 ของอุปกรณ์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ การใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง 12,400 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี จากการคำนวน	โครงการเปลี่ยนหลอดไฟส่องสว่างเป็นหลอด LED ทั้งโรงงาน จำนวน 288 หลอด อยู่ระหว่างดำเนินการในไตรมาสแรกของ ปี 2565
การใช้พลังงาน จากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop ทดแทนพลังงานไฟฟ้า (kWh/ปี)			อยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางและงบประมาณของการดำเนินโครงการ ปี 2565	โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop
ยอดสูญเสียจากการผลิต		ไม่เกินร้อยละ 3 จากปริมาณวัตถุดิบที่ใช้	ร้อยละ 1.5	การพัฒนาวางแผนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ, พัฒนาและมีนวัตกรรมในระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพ
ปริมาณกำจัดเอกสาร/บรรจุภัณฑ์กระดาษ และบรรจุภัณฑ์พลาสติกโดยนำส่งสู่กระบวนการ Recycle		รวมอย่างน้อย 2,000 กิโลกรัมต่อปี	รวม 2,386 กิโลกรัม (ส่งรายย่อย ประมาณ 1,536 กก.+ส่ง Recycle หม้อต้ม ประมาณ 850 กก.)	แนวปฏิบัติด้านการกำจัดขยะเหลือใช้ของฝ่ายเลขานุการสำนักงานและฝ่ายแม่บ้านสำนักงาน
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		(ไม่มีข้อมูล-อยู่ระหว่างการศึกษา หาข้อมูล)	(ไม่มีข้อมูล-อยู่ระหว่างการศึกษา หาข้อมูล)	(ไม่มีข้อมูล-อยู่ระหว่างการศึกษา หาข้อมูล)

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2564	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสิ่งแวดล้อม				
จำนวนข้อร้องเรียนทางด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม		ไม่มี	ไม่มี	1. การตรวจวัดระดับเสียงในกระบวนการผลิต, ในกระบวนการทำงานประจำปี 2. การกำจัดของเสียจากกระบวนการที่ใช้แล้ว ตามกฎหมายกำหนด เช่น น้ำมันหล่อลื่น ,เศษเหล็ก
ด้านสังคม-พนักงาน				
อัตราการลาออกของพนักงาน		ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี	ร้อยละ 16.32 ต่อปี (ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย)	
พนักงานทั้ง 4 ระดับตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัทต้องได้รับการฝึกอบรมพัฒนาอย่างเพียงพอ		สัดส่วนจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 70	ร้อยละ 67.85 ต่อปี (ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย)	นโยบายหลักของการพัฒนาบุคลากรขององค์กร, แผนฝึกอบรมประจำปีของทั้ง 2 สาขา, แบบฟอร์มการกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรมประจำปี
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมโดยเฉลี่ย		อย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อปี	6 ชั่วโมงต่อปี	แผนฝึกอบรมประจำปีของทั้ง 2 สาขา
สถิติการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน		อัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็น 0	จำนวนอุบัติเหตุในงานที่เกิดขึ้นจนทำให้ต้องหยุดงาน 2 ครั้ง (ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย)	จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ, นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน
อัตราการหยุดงานที่เกิดจากอุบัติเหตุในงาน		อัตราการหยุดงานที่เกิดจากอุบัติเหตุของจำนวนพนักงานทั้งหมด ไม่เกินร้อยละ 1 ของวันทำงานทั้งหมดต่อปี	ร้อยละ 0.09	จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ, นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน

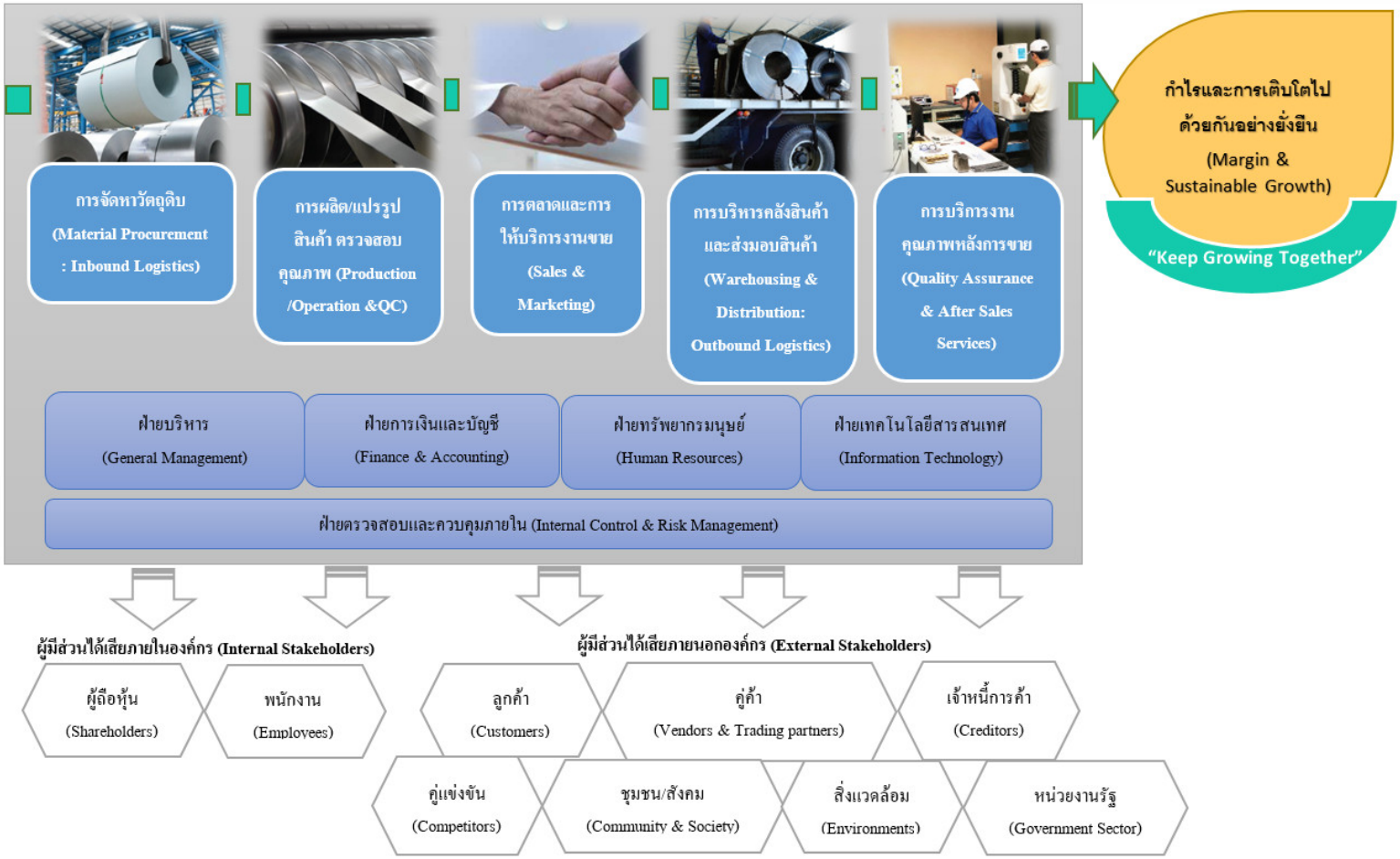
มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2564	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสังคม-ลูกค้า				
การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี		คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมคืออย่างน้อยต้องให้ได้ระดับ A เสมอ (A: 80-90 %)	มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 84.91 จัดอยู่ในระดับ A	แบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า, รายงานผลการติดตามความพึงพอใจของลูกค้า, รายงานทบทวนการบริหารกระบวนการภายใน (Operation Management Meeting)
ด้านสังคม				
จำนวนข้อร้องเรียนจากช่องทางการแจ้งเบาะแส		ไม่มี	ไม่มี	นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)
ประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน		ไม่มีประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน	ไม่มี	นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)
จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชน/สังคมในประเด็นด้านสังคม		ไม่มี	1 เรื่อง เกี่ยวกับความกังวลที่เกิดการระบาดของโรคโควิด-19 ภายในโรงงานสุขสวัสดิ์ของบริษัท	มาตรการในการป้องกันโรคระบาดโควิด-19, การจัดประชุมร่วมกันกับหน่วยงานสาธารณสุข และตัวแทนชุมชน/สังคม
ประเด็นเรื่องการคอร์รัปชั่นทั้งภายในและกับบุคคลภายนอกองค์กร		ไม่มีประเด็นเรื่องการคอร์รัปชั่น	ไม่มี	นโยบายและการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น 5 ข้อ

(หมายเหตุ: ศึกษารายละเอียดเป้าหมายและผลการดำเนินงานของมิติเศรษฐกิจเพิ่มเติมได้ที่ส่วนที่ 1 หัวข้อ 4: การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A), มิติการกำกับดูแลกิจการ เพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ, มิติสังคมและสิ่งแวดล้อม เพิ่มเติมได้ที่สองหัวข้อสุดท้ายของ ส่วนที่ 1 หัวข้อ 3: การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน นี้)
(อ้างอิงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาติ
จาก https://thailand.un.org/th/sdgs)

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถแบ่งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำได้เป็น 5 กิจกรรมหลัก (Primary Activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Supporting Activities) ที่คอยช่วยให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมายอีก 5 กิจกรรม โดยในแต่ละกิจกรรมได้ส่งมอบคุณค่าเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียหรือมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงได้ตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้



รายละเอียดโดยสรุปของแต่ละกิจกรรมในการส่งมอบคุณค่าเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- <u>กิจกรรมหลัก (Primary activities)</u>

  1) การจัดหาวัตถุดิบ (Material Procurement : Inbound Logistics)
     - จัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการผลิต/แปรรูปสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าและตลาด
     - ตัดสินใจสั่งซื้อสินค้าให้ได้ราคาต้นทุนวัตถุดิบที่เหมาะสม

- ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบขาเข้าให้ได้ตรงตามที่สั่งซื้อ
- มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขายวัตถุดิบหรือโรงงานผลิตวัตถุดิบ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าสินค้าอย่างเคร่งครัด

2) การผลิต/แปรรูปสินค้า และตรวจสอบคุณภาพ (Production /Operation &QC)
   - กระบวนการวางแผนการผลิตและการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ได้สินค้าที่มีคุณภาพและทันต่อความต้องการขาย
   - กระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ รวมถึงการตรวจสอบ/ทดสอบ/ควบคุมคุณภาพสินค้าหลังผลิตเสร็จ ให้ได้ตามมาตรฐานของรัฐและของลูกค้าแต่ละราย
   - กระบวนการผลิตที่ลดการสร้างมลพิษและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน/สังคมให้น้อยที่สุด
   - การกำจัดของเหลือ/ของเสียจากกระบวนการผลิตอย่างถูกวิธีและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน/สังคม
   - การบำรุงรักษาเครื่องจักรและพัฒนาระบบการผลิตให้ทันสมัย ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งในด้านปริมาณการผลิต คุณภาพ และลดความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชม/สังคม

3) การตลาดและการให้บริการงานขาย (Sales & Marketing)
   - ติดต่อให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน
   - กำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นไปตามนโยบายราคาของบริษัท
   - ประสานงานข้อมูลตามคำสั่งซื้อให้กับฝ่ายผลิตได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
   - รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากลูกค้า และนำมาสื่อสาร ประสานงานต่อเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาร่วมกันทั้งระบบขององค์กร

4) การบริหารคลังสินค้าและส่งมอบสินค้า (Warehousing & Distribution: Outbound Logistics)
   - การบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบแบบแผน และจัดเก็บสินค้าให้คงสภาพและมีคุณภาพที่ดี
   - ร่วมพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและรวดเร็วต่อการใช้งาน
   - จัดเตรียมสินค้า ขนส่งสินค้าไปยังปลายทางให้ตรงเวลา คงคุณภาพของสินค้าไม่ให้เกิดความเสียหาย และปลอดภัยต่อชุมชน/สังคม
   - พัฒนาระบบในการติดตามการขนส่งสินค้าเพื่อให้เกิดความรวดเร็วขึ้นและปลอดภัยขึ้น

- ดูแลรักษาพาหนะขนส่งสินค้าให้มีคุณภาพเพื่อลดมลพิษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน/สังคม

5) การบริการงานคุณภาพหลังการขาย (Quality Assurance and After Sales Services)
   - ประสานงาน เข้าตรวจสอบคุณภาพสินค้าตามที่ลูกค้าร้องขออย่างรวดเร็ว
   - แก้ไขปัญหาชิ้นงานอย่างมีคุณภาพและรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของลูกค้าให้น้อยที่สุด
   - ประสานงาน ส่งมอบรายงานที่ถูกต้องครบครันให้กับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพสินค้าต่อไปในอนาคต และเพื่อสามารถตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าได้

นอกจากกิจกรรมหลักที่เป็นปัจจัยสำคัญในการส่งมอบคุณค่าเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ของบริษัทแล้วนั้น บริษัทยังต้องมีกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆที่คอยทำงานสนับสนุนให้กิจกรรมหลักสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน อันจะนำพาให้บริษัทมีกำไรและเติบโตไปด้วยกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืนได้ (Margin & Sustainable Growth) : Keep Growing Together

- <u>กิจกรรมสนับสนุน (Supporting Activities)</u>

1) ฝ่ายบริหาร(General Management)
2) ฝ่ายการเงินและบัญชี (Finance & Accounting)
3) ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources)
4) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)
5) ฝ่ายตรวจสอบและควบคุมภายใน (Internal Control & Risk Management)

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทได้พิจารณาวิเคราะห์ในกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆตลอดสายห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทแล้วพบว่าในแต่ละกิจกรรมได้มีการส่งมอบคุณค่าหรือส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ทั้งที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรเอง ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้การค้า คู่แข่งขัน ชุมชน/สังคม สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานรัฐ ซึ่งทุกคน/กลุ่มล้วนมีความคาดหวังในการได้รับคุณค่าจากการดำเนินงานของบริษัท ทางบริษัทจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญที่จะวิเคราะห์และหาแนวทางปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังเหล่านั้นให้ได้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทลดความเสี่ยงที่จะสร้างผลกระทบและได้ส่งมอบมูลค่าเพิ่มไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ได้เติบโตไปพร้อมๆกันกับบริษัทอย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้อมูลที่บริษัทนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย มาจากกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลรายงาน การรับฟังความคิดเห็น การประชุมกับผู้ที่ได้ติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม รวมไปถึงการสำรวจความพึงพอใจโดยตรงในบางกลุ่ม และการเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความเห็น/ข้อเสนอแนะได้โดยตรงมายังบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	จากกิจกรรม... (ในห่วงโซ่คุณค่า)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร (Internal Stakeholders)			
ผู้ถือหุ้น (Shareholders)	- การตลาดและการให้บริการงานขาย	- ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดีสม่ำเสมอ และเงินปันผล -ผลประกอบการที่ดีมีกำไรสม่ำเสมอ -การกำกับดูแลกิจการที่ดีและโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรมทางธุรกิจ -บริษัทมีแนวโน้มเติบอย่างยั่งยืนในทุกๆด้าน	-การมีกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อเหตุการณ์ ส่งผลให้ผลประกอบการดีเป็นที่น่าพอใจ -การจ่ายปันผลจากกำไรอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท -ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG Committee) คอยบริหารและติดตามผล -มีฝ่ายตรวจสอบและควบคุมภายในที่โปร่งใส รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ -ปฏิบัติตามนโยบาย/แผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ -ดำเนินธุรกิจตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

พนักงาน (Employees)	-ทุกกิจกรรม	-ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี -มีความก้าวหน้าในสายงานและความมั่นคงในอาชีพ -ได้รับการพัฒนาฝึกอบรมความรู้เพิ่มพูนศักยภาพ -การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม -ความปลอดภัยในการทำงาน -เพื่อนร่วมงาน สังคม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	-จัดทำนโยบายการจ่ายผลตอบแทน แบบประเมินผลการทำงาน ให้เป็นมาตรฐานและเป็นธรรมกับทุกคน -จัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานและพิเศษให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) -ดำเนินการตามนโยบายหลักของการพัฒนาบุคลากรขององค์กร, แผนฝึกอบรมประจำปี -จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ, ดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน -กิจกรรมตรวจสุขภาพพนักงานทุกคนประจำปี -จัดทำและปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันโรคระบาดโควิด-19, แผนการจัดหาวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19ให้กับพนักงานทุกคน -จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆที่ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมที่ดีภายในองค์กร -บริหารงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน -ส่งเสริมให้รางวัลพนักงานที่มีความประพฤติดีเป็นตัวอย่างที่ดีอย่างเป็นธรรม -เปิดโอกาสให้แสดงความเห็นผ่านช่องทางนโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	จากกิจกรรม... (ในห่วงโซ่คุณค่า)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร (External Stakeholders)			
ลูกค้า (Customers)	-ทุกกิจกรรม	-สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ -จัดส่งสินค้าและบริการตรงเวลา -มีสินค้าที่ครบครันเพียงพอ -มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการแนะนำสินค้าที่ตรงกับความต้องการ/เหมาะสมในการใช้หรือนำไปผลิตต่อ -บริการหลังการขาย มีการติดตามที่รวดเร็ว แก้ไขปัญหาสินค้าให้ได้ดี -ราคาขายที่เป็นธรรม -ให้เครดิตทางการค้าได้	-การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการผลิต/แปรรูปสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า -ระบบการวางแผนการผลิตและการผลิตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ รวมถึงตรวจสอบคุณภาพสินค้าหลังผลิตเสร็จให้ได้ตามมาตรฐานของรัฐและของลูกค้าแต่ละราย -พัฒนาระบบการผลิตให้ทันสมัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งในด้านปริมาณการผลิตและคุณภาพ -ฝ่ายขายได้รับการอบรมความรู้เรื่องสินค้าและบริการสม่ำเสมอ -มีการจัดทำนโยบายราคามาตรฐานของบริษัทสำหรับสินค้าแต่ละประเภท/ขนาด -มีระบบการพิจารณาให้เครดิตแก่ลูกค้าโดยฝ่ายการเงิน
			-มีระบบจัดเก็บสินค้าและระบบขนส่งสินค้าไปยังปลายทางที่มีประสิทธิภาพ ตรงเวลา และคงคุณภาพของสินค้าไม่ให้เกิดความเสียหาย -พัฒนาระบบในการติดตามการขนส่งสินค้าเพื่อให้เกิดความรวดเร็วขึ้นและปลอดภัยขึ้น -มีฝ่ายบริการงานคุณภาพหลังการขาย (Quality Assessment after Sales Services) ที่ได้รับการฝึกฝนให้ติดตามและแก้ไขปัญหาชิ้นงานให้ลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพและรวดเร็ว

			-การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าทุกครึ่งปี -การประชุมทบทวนการบริหารกระบวนการภายใน (Operation Management Meeting)
คู่ค้า (Vendors & Trading partners)	-การจัดหาวัตถุดิบ	-ระบบการจัดซื้อ/จัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมและโปร่งใส (ไม่มีการคอร์รัปชั่นในระบบจัดซื้อ) -ชำระเงินค่าสินค้าและบริการตรงตามกำหนด -ให้ความเห็นในเชิงพัฒนาต่อการปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าของคู่ค้า	-มีวิธีปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้างที่เป็นไปตามข้อกำหนดและได้มาตรฐาน ISO9001 โดยได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายนอก -มีฝ่ายตรวจสอบและควบคุมภายในที่คอยตรวจสอบรายการที่ผิดปกติ -มีนโยบายและการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น 5 ข้อ -มีการบริหารสภาพคล่องทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ -มีจัดประชุมร่วมกับคู่ค้าในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของวัตถุดิบ รวมถึงออกแบบวัตถุดิบให้ได้ตรงตามความต้องการใช้ของบริษัท
เจ้าหนี้การค้า (Creditors)	-การจัดหาวัตถุดิบ	-ชำระหนี้ตามกำหนดครบและตรงเวลา -มีความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีและมีเสถียรภาพทางการเงิน (บริษัทมีผลประกอบการที่ดีมั่นคงและยั่งยืน)	-มีการบริหารสภาพคล่องทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ -ให้ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลต่างๆอย่างถูกต้อง โปร่งใส (แสดงในเว็บไซต์และระบบตลาดหลักทรัพย์)
คู่แข่งขัน (Competitors)	-การตลาดและการให้บริการงานขาย	-แข่งขันกันอย่างเป็นธรรมในทุกด้าน -มีความสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็นพันธมิตรทางการค้ากันได้ตามโอกาส -ช่วยกันพัฒนาศักยภาพโดยรวมของอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่ร่วมกัน	-มีนโยบายแข่งขันทางธุรกิจในตลาดอย่างถูกต้องและชอบธรรม -เป็นสมชิกในสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, สมาคมผู้ผลิตท่อโลหะและแปรรูปเหล็กแผ่น, สมาคมอุตสาหกรรมเหล็กไทย, สมาคมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย

ชุมชน/สังคม (Community & Society) สิ่งแวดล้อม (Environments)	-การผลิต/แปรรูปสินค้า และตรวจสอบคุณภาพ -การบริหารคลังสินค้าและส่งมอบสินค้า	-การดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลเสียต่อภายนอก เช่น มลพิษทางเสียง น้ำ อากาศ (อย่างน้อยควรอยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือเป็นไปตามกฎหมาย) -มีจริธรรมในการดำเนินธุรกิจ -มีกิจกรรม CSR คืนประโยชน์ต่อสังคม/ชุมชน และมีส่วนร่วมให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมการพัฒนาชุมชน -สร้างรายได้และพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน/สังคม ผ่านการจ้างงาน -ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยรอบ -ให้ความมั่นใจในความปลอดภัยต่อความเป็นอยู่ของชุมชน/สังคมโดยรอบ	-มีระเบียบในการรักษาสิ่งแวดล้อมในการดำเนินการผลิต/แปรรูปให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่สำนักงานเขต/กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดไว้ -การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการผลิตที่ลดการสร้างมลพิษและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน/สังคมให้น้อยที่สุด -การบริหารจัดการส่วนสูญเสียโดยใช้หลัก 3Rs คือ Reduce ออกแบบการใช้วัตถุดิบในการผลิตให้คุ้มค่าที่สุด, คัดแยกสภาพส่วนสูญเสียไว้ใช้ Reuse อีกครั้งให้ได้มากที่สุดและในสภาพที่เหมาะสม จากนั้นที่เหลือนำส่งกระบวนการ Recycle -จัดเตรียมสินค้า ขนส่งสินค้าไปยังปลายทางให้ปลอดภัยต่อชุมชน/สังคม -ดูแลรักษาพาหนะขนส่งสินค้าให้มีคุณภาพเพื่อลดมลพิษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน/สังคม -โครงการประหยัดไฟฟ้าภายในสำนักงานใหญ่และส่วนสำนักงานโรงงาน (เริ่มปี 2564) -โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (อยู่ระหว่างดำเนินการในปี 2565) -โครงการเปลี่ยนหลอดไฟ LED ทั้งองค์กร (อยู่ระหว่างดำเนินการในปี 2565)

			-ผู้บริหารโรงงานและวิศวกรโรงงานเข้าร่วมอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม -กิจกรรม CSR ประจำปี (ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท http://www.cspsteel.com/news/group/17)
หน่วยงานรัฐ (Government Sector)	-การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต/แปรรูปสินค้าและตรวจสอบคุณภาพ -การตลาดและการให้บริการงานขาย -การบริหารคลังสินค้าและส่งมอบสินค้า	-การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจ -การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ส่งผลเสียต่อสังคม/ชุมชน และสิ่งแวดล้อม -ผลการดำเนินธุรกิจมีส่วนช่วยเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจที่ดีให้กับประเทศชาติ	-ปฏิบัติตามกฎระเบียบของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าสินค้าอย่างเคร่งครัด -ผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐานตามกฎระเบียบของรัฐที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และบริหารควบคุมเรื่องการจัดการด้านมลพิษให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด -การกำจัดของเหลือ/ของเสียจากกระบวนการผลิตอย่างถูกกฎหมาย -การส่ง/เผยแพร่ข้อมูลตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์และ กลต. -ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษี -ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี -ให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการต่างๆของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

(<u>หมายเหตุ</u>: สามารถศึกษารายละเอียดของสิทธิและนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 2 หัวข้อ 6 : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อย่อย 2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย)

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักดีว่า การเป็นศูนย์บริการเหล็กที่ครบวงจรได้นั้น กิจกรรมที่ดำเนินการย่อมอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในบางกิจกรรมที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท กล่าวคือ ถึงแม้บริษัทจะไม่ใช่ผู้ผลิตเหล็กที่เป็นระดับต้นน้ำในอุตสาหกรรมเหล็กทั้งมวล แต่การนำวัตถุดิบเหล็ก (เหล็กแผ่นชนิดม้วน)มาแปรรูปเป็นสินค้าประเภทต่างๆให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้นั้น ก็ย่อมมีกระบวนการผลิตและแปรรูป และส่งมอบ ที่ต้องใช้พลังงานในรูปแบบต่างๆ และอาจเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ เช่น การใช้พลังงานไฟฟ้าในสายการผลิตของเครื่องจักร ที่อาจก่อมลภาวะทางเสียง มลภาวะทางน้ำ การเกิดการส่วนสูญเสียของการใช้ทรัพยากรในการผลิต รวมไปถึงกิจกรรมบริหารคลังสินค้า และกิจกรรมการส่งมอบสินค้า ที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ อันเกิดจากจากการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ที่ขนส่งได้ ดังนั้นบริษัทจึงได้นำแนวทางของการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน การจัดการสิ่งแวดล้อมตามระเบียบของภาครัฐ มาประยุกต์ใช้ เพื่อวิเคราะห์ถึงผลกระทบต่างๆที่อาจเกิดขึ้นต่อการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากร และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดสายห่วงโซ่ธุรกิจ และได้มีความมุ่งมั่นในการที่จะกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในกิจกรรมเสี่ยงของสายห่วงโซ่ โดยมีการควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย กฎระเบียบของทหน่วยงานรัฐที่กำกับดูแล รวมถึงให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่บริษัทกำหนดขึ้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นศูนย์บริการเหล็กที่ครบวงจรทั้งด้านการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าและด้านการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งด้านพลังงาน ด้านการใช้ทรัพยากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการควบคุมป้องกัน และลดมลภาวะที่อาจเกิดขึ้น ที่จะส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน/สังคมที่บริษัทตั้งอาศัยอยู่

ทั้งนี้ เป้าหมาย แนวทางในการปฏิบัติ และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆของบริษัทมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1) การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2564	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสิ่งแวดล้อม				
โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่		หน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อย ร้อยละ 3.0 จากปีฐาน (ปี 2563)	โครงการประหยัดไฟฟ้าภายในองค์กร (เริ่มปี 2564) ผลการดำเนินการปี 2563 ใช้ไฟฟ้ารวม 174,087 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ในปี 2564 ใช้ไฟฟ้ารวม 171,243 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี มีการใช้ไฟฟ้า ลดลง 2,844 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี คิดเป็น -1.63 % ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย	มาตรการรณรงค์การประหยัด และลดการใช้ทรัพยากร ภายในองค์กร ตามโครงการลดพลังงาน ปี 2564
โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบส่องสว่างของสำนักงานโรงงาน และภายในโรงงาน		การใช้พลังงานไฟฟ้าระบบส่องสว่าง ลดลง ร้อยละ 50 ของอุปกรณ์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ การใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง 12,400 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี จากการคำนวน	โครงการเปลี่ยนหลอดไฟส่องสว่างเป็นหลอด LED ทั้งโรงงาน จำนวน 288 หลอด อยู่ระหว่างดำเนินการในไตรมาสแรกของ ปี 2565
การใช้พลังงาน จากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop ทดแทนพลังงานไฟฟ้า (kWh/ปี)			อยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางและงบประมาณของการดำเนินโครงการ ปี 2565	โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop

จากการวิเคราะห์กิจกรรมย่อยต่างๆในกิจกรรมหลักของห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ทำให้บริษัททราบได้ว่าพลังงานไฟฟ้าเป็นทรัพยากรที่ทางบริษัทใช้มากที่สุด บริษัทจึงมุ่งเน้นที่จะดำเนินธุรกิจให้เกิดการประหยัดพลังงานไฟฟ้ามากขึ้น โดยการหาวิธีปรับปรุง ปรับเปลี่ยนเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าควบคู่ไปกับการใช้พลังงานทดแทนอื่นๆ

- **เป้าหมาย** :โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่ ที่บริษัทกำหนดไว้คือ หน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อย ร้อยละ 3.0 จากปีฐาน (ปี 2563)
- **แนวปฏิบัติ** : ในปี 2564 บริษัทฯได้เริ่มดำเนินโครงการประหยัดไฟฟ้าภายในสำนักงานใหญ่และส่วนสำนักงานโรงงาน จากการรณรงค์และขอความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับ นำไปปฏิบัติ
- **ผลการดำเนินงาน** : ผลการดำเนินการ ปี 2563 ใช้ไฟฟ้ารวม 174,087 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ในปี 2564 ใช้ไฟฟ้ารวม 171,243 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี สิ้นปี 2564 บริษัทฯ ประหยัดไฟฟ้าลดลงได้ 2,844 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี อัตราที่ลดลง คิดเป็น 1.63% ของปี 2563 อย่างไรก็ตาม แม้ว่าจะยังไม่บรรลุเป้าหมายตามที่บริษัทวางไว้ แต่บริษัทพิจารณาว่าเป็นการเริ่มต้นที่ดีที่บริษัทสามารถทำให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงาน และการลดการใช้พลังงานได้

ทั้งนี้ บริษัทยังมีแผนปฏิบัติอีก 2 โครงการที่ทางบริษัทมุ่งมั่นว่าจะสามารถทำให้การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทบรรลุตามเป้าหมายได้คือ โครงการเปลี่ยนหลอดไฟ LED ทั้งองค์กร ที่อยู่ระหว่างดำเนินการในปี 2565 และโครงการระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ที่อยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางการและงบประมาณในการดำเนินโครงการ และมุ่งหวังที่จะดำเนินโครงการให้ทันภายในปี 2565 เช่นกัน

(รายละเอียดของโครงการ/แผน/แนวปฏิบัติ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.cspsteel.com เมนู : นักลงทุนสัมพันธ์ -> ข้อมูลสำหรับนักลงทุน/ผู้ถือหุ้น -> การจัดการด้านความยั่งยืน)

2) การจัดการน้ำ

ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯมีกระบวนการและขั้นตอนที่ต้องใช้น้ำในสายการผลิตน้อยมาก ซึ่งมีการใช้น้ำประปาเพียงอย่างเดียวสำหรับกิจกรรมของสำนักงาน การการซักล้างทั่วไป บริษัทฯ จึงรณรงค์การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และรู้คุณค่า เปิดใช้เท่าที่จำเป็น ปิด เมื่อไม่ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- **เป้าหมาย** :การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า
- **แนวปฏิบัติ** : ประชาสัมพันธ์ รณรงค์และขอความร่วมมือพนักงานทุกระดับ ในการนำไปปฏิบัติ
- **ผลการดำเนินงาน** : ผลการดำเนินการ ปี 2563 ยอดการใช้น้ำประปา รวม 20,252 หน่วย ในปี 2564 ยอดการใช้น้ำประปา รวม 18,281 หน่วย โดยในปี 2564 มียอดการใช้น้ำประปา ลดลง 1,971 หน่วย ประหยัดการจ่ายค่าน้ำประปาได้ประมาณ 24,600 บาท

3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2564	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสิ่งแวดล้อม				
ยอดสูญเสียจากการผลิต		ไม่เกินร้อยละ 3 จากปริมาณวัตถุดิบที่ใช้	ร้อยละ 1.5	การพัฒนาวางแผนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ, พัฒนาและมีนวัตกรรมในระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพ
ปริมาณกำจัดเอกสาร/บรรจุภัณฑ์กระดาษ และบรรจุภัณฑ์พลาสติกโดยนำส่งสู่กระบวนการ Recycle		รวมอย่างน้อย 2,000 กิโลกรัมต่อปี	รวม 2,386 กิโลกรัม (ส่งรายย่อย ประมาณ 1,536 กก.+ส่ง Recycle หม้อต้ม ประมาณ 850 กก.)	แนวปฏิบัติด้านการกำจัดขยะเหลือใช้ของฝ่ายเลขานุการสำนักงานและฝ่ายแม่บ้านสำนักงาน

ในกระบวนการผลิต บริษัท ได้มีการควบคุมและกำกับดูแลการจัดการสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง และความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกัน และการตรวจสอบเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง ณ พื้นที่ทำงานประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของภาครัฐที่กำหนดไว้ และผลการดำเนินการก็สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดไว้

การบริหารจัดการส่วนสูญเสียในกระบวนการผลิต ใช้หลัก 3Rs คือ **Reduce** ออกแบบการใช้วัตถุดิบในการผลิตให้คุ้มค่าที่สุด, คัดแยกสภาพส่วนสูญเสียไว้ใช้ **Reuse** อีกครั้งให้ได้มากที่สุดและในสภาพที่เหมาะสม จากนั้นที่เหลือนำส่งกระบวนการ **Recycle**

ในกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯมีที่ต้องใช้กระดาษเอกสาร ในการดำเนินงานและบันทึกผล บริษัทได้ลดการพิมพ์เอกสารในบางขั้นตอนของงาน และรณรงค์การใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษใหม่ ที่ส่งผลต่อการใช้ต้นไม้ อันเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่ส่งผลต่อสภาวะแวดล้อมของโลก ด้วยหลัก 3 Rs คือ Reduce, Reuse, Recycle โดยได้ทำการติดตาม และรวบรวมข้อมูล ได้ดังนี้

การลดการใช้กระดาษใหม่

- **เป้าหมาย** : ลดปริมาณการใช้กระดาษใหม่ และนำไป Recycle อย่างถูกวิธี
- **แนวปฏิบัติ** : ประชาสัมพันธ์ รณรงค์และขอความร่วมมือพนักงานทุกระดับ ในการนำไปปฏิบัติตามมาตรการรณรงค์ ปี 2564
- **ผลการดำเนินงาน** :

1. ปริมาณการใช้กระดาษ A4 โดยประมาณในปี 2563 จำนวน 1,200 รีม เทียบกับ ปริมาณการใช้กระดาษ A4 โดยประมาณในปี 2564 จำนวน 1,100 รีม มีปริมาณการใช้กระดาษ A4 ลดลงประมาณ 100 รีม คิดเป็น -8.33% จากปี 2563 และช่วยประหยัดค่ากระดาษลดลงได้ประมาณ 6,433 บาท
2. ปริมาณการจัดการเอกสาร/บรรจุภัณฑ์กระดาษ นำส่งกระบวนการ Recycle รวม 2,386 กิโลกรัม โดยส่งรายย่อย ประมาณ 1,536 กก. และส่ง Recycle หม้อต้มประมาณ 850 กก.

4) <u>การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก</u>

-ไม่มีข้อมูล - (อยู่ระหว่างจะเริ่มต้นการศึกษาหาข้อมูล)

เนื่องจากกิจกรรมต่างๆในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยส่วนใหญ่มักไม่เกี่ยวข้องกับการเผาไหม้ของเครื่องจักร การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย หรือระบบทำความเย็นต่างๆ เป็นต้น จึงคาดการณ์ว่ากิจกรรมต่างๆของบริษัทยังไม่ส่งผลกระทบต่อปัญหาก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ทางบริษัทยังอยู่ระหว่างจะเริ่มต้นการศึกษาหาข้อมูลดังกล่าว

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2564	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสิ่งแวดล้อม				
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		(ไม่มีข้อมูล-อยู่ระหว่างการศึกษา หาข้อมูล)	(ไม่มีข้อมูล-อยู่ระหว่างการศึกษา หาข้อมูล)	(ไม่มีข้อมูล-อยู่ระหว่างจะเริ่มต้นการศึกษา หาข้อมูล)

เรื่องร้องเรียนที่สำคัญทางด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนที่สำคัญดังกล่าว

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2564	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสิ่งแวดล้อม				
จำนวนข้อร้องเรียนทางด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม		ไม่มี	ไม่มี	1. การตรวจวัดระดับเสียงในกระบวนการผลิต, ในกระบวนการทำงานประจำปี 2. การกำจัดของเสียจากกระบวนการที่ใช้แล้ว ตามกฎหมายกำหนด เช่น น้ำมันหล่อลื่น ,เศษเหล็ก

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และมีความรับผิดชอบอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยบริษัทได้วิเคราะห์ในกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆตลอดสายห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทและหาแนวทางปฏิบัติในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อลดความเสี่ยงที่จะสร้างผลกระทบและได้ส่งมอบมูลค่าเพิ่มไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ได้เติบโตไปพร้อมๆกันกับบริษัทอย่างยั่งยืน อันซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทที่มุ่งมั่นที่จะเป็นศูนย์บริการเหล็กคุณภาพอย่างครบวงจรที่สามารถตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า รวมไปถึงการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งบริษัท คู่ค้า

สังคม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกโดยย่อว่า Keep Growing Together (เติบโตไปด้วยกัน) ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำคัญสำหรับมิติสังคมใน 3 ด้าน ต่อไปนี้

1) การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชนภายใต้กฎหมายแรงงานไทย ดูแลให้พนักงานมีสวัสดิภาพที่ดีปลอดภัย ได้รับการพัฒนาให้เติบโตในสายงานที่เหมาะสม และลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทเกี่ยวกับแรงงาน
2) การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ยกระดับความพึงพอใจและความไว้วางใจจากลูกค้า และสนับสนุนลูกค้าในด้านการป้อนวัตถุดิบให้กิจการได้เติบโตไปได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุตามเป้าหมายของลูกค้า
3) ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน/สังคมอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ลดผลกระทบเชิงลบจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทที่อาจสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชม/สังคม

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดทำและทบทวนเป้าหมายการจัดการด้านสังคมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่ว่า “ภายใน 3 ปี จะมุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้านศูนย์บริการเหล็กครบวงจร ด้วยยอดขายขั้นต่ำ 3,500 ล้านบาทต่อปี และสร้างอัตรากำไรสุทธิขั้นต่ำร้อยละ3 ผ่านกลยุทธ์ที่เน้นความสามารถทางวิศวกรรมในการแปรรูปเหล็กที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย อันจะเป็นการสร้างผลกำไรได้ในระยะยาวแก่องค์กร รวมไปถึงเป้าหมายทางด้านการจัดการด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ที่บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติให้บรรลุตามแผนในทุกปีเช่นกัน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม” ซึ่งสามารถศึกษาเป้าหมายและผลการดำเนินงานการจัดการด้านสังคมของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาได้ในหัวข้อ “ผลการดำเนินงาน” ในหัวข้อถัดไป

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ปฏิบัติและเปิดโอกาสให้กับทุกคนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ครอบคลุมตั้งแต่ระดับผู้บริหาร พนักงานระดับกลางและล่าง รวมไปถึงบุคคลที่จะมาสมัครเป็นพนักงานใหม่ โดยบริษัทไม่มีนโยบายกีดกันในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือวัย หากคุณสมบัติด้านการทำงานและประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่นั้นๆ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังคอยดูแลตรวจตราไม่ให้กิจการมีโครงการหรือกระบวนการทำงานใดๆที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของชุมชนหรือคนอื่นในสังคมอีกด้วย

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ทางบริษัทได้ปลูกฝังเรื่องสิทธิมนุษยชนนี้ให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตามกันจนเป็นวัฒนธรรมหนึ่งขององค์กร โดยผ่านทางนโยบายการบริหารงานของฝ่ายบุคคลที่ได้นำ

แนวปฏิบัติหรือหลักการด้านสิทธิมนุษยชนของ “มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน” มาประยุกต์ปฏิบัติใช้กับพนักงานเพื่อให้เกิดความยุติธรรม สมเหตุสมผล และปกป้องสิทธิมนุษยชนให้กับทุกคนภายในบริษัทมาโดยตลอด รวมถึงมีแนวปฏิบัติให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตนตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยหากมีกรณีข้อพิพาทหรือข้อเรียกร้องใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน พนักงานสามารถยื่นเรื่องได้กับผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล หรือกับกรรมการบริษัทได้โดยผ่านช่องทางเดียวกับการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่นดังที่จะแสดงและอธิบายในหัวข้อถัดไป (รายละเอียดของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.cspsteel.com เมนู : นักลงทุนสัมพันธ์ -> ข้อมูลสำหรับนักลงทุน/ผู้ถือหุ้น -> การจัดการด้านความยั่งยืน)

ทั้งนี้ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคมของบริษัทมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทมีเป้าหมายและแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชนภายใต้กฎหมายแรงงานไทย มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม มีสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์การทำงานที่เหมาะสมปลอดภัย ให้สวัสดิการที่เหมาะสมจูงใจ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตแรงงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาและเปิดโอกาสให้มีการก้าวหน้าในสายอาชีพงานอย่างเป็นธรรม เพื่อลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทเกี่ยวกับแรงงาน โดยเป้าหมายและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการคำนึงถึงพนักงานและแรงงานในปี 2564 ที่ผ่านมามีดังต่อไปนี้

- **การจ้างงาน**

ดังที่ได้กล่าวในนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทมีกระบวนการในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และรับพนักงานเข้าทำงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและเปิดโอกาสให้กับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ รวมทั้งมีการเปิดโอกาส/ส่งเสริมการจ้างงานในกลุ่มแรงงานที่มีสถานะเปราะบาง เช่น โครงการจ้างงานคนพิการ โดยรับเข้าทำงานให้เหมาะสมตามหน้าที่ตำแหน่งงาน และวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเพิ่มช่องทางในการสรรหาพนักงานในสายงานปฏิบัติการที่เป็นแรงงานในกลุ่มที่ยังไม่เคยมาทำงานกับบริษัท เช่น เนื่องจากสัญญานำเข้าแรงงาน MOU ลาว และเมียนมา ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน บริษัทจึงมุ่งเน้นเพิ่มเติมไปยังแรงงานกลุ่มพื้นที่สูง/บุคคลไม่มีสถานะ

ทางทะเบียน นอกจากนี้มีเปิดโอกาสให้พนักงานปัจจุบันสามารถแนะนำเพื่อนหรือเครือญาติมาสมัครทดลองงาน ซึ่งหากผ่านการทดลองงาน พนักงานที่เป็นผู้แนะนำจะได้รับเงินรางวัลจากทางบริษัท ซึ่งถือเป็นการสร้างความสัมพันธ์และความเชื่อใจให้กับพนักงาน รวมถึงเป็นการเสริมสร้างสภาพแวดล้อม/สังคมในการทำงานที่ดี ให้เกิดความใกล้ชิดในหมู่พนักงาน อันจะสามารถก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานได้ดียิ่งขึ้นอีกทางหนึ่งด้วย โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับพนักงานผ่านโครงการการแนะนำเพื่อนดังกล่าวสำเร็จจำนวน 6 ราย และฝ่ายบุคคลได้ทำการสรรหาและรับพนักงานเข้าใหม่บรรลุตามอัตรากำลังคนที่ร้องขอครบ 100%โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 337 คน แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 337 คน และพนักงานผู้พิการจำนวน 0 คน โดยรวมมีจำนวนพนักงานลดลงคิดเป็น 6.13 % สาเหตุเนื่องมาจากภาวะโรคระบาดโควิด-19 ที่เกิดขึ้นในปี 2562 และต่อเนื่องมาถึงปี 2564 ส่งผลให้การคัดเลือก สรรหา และรับสมัครพนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เป็นกลุ่มแรงงาน เป็นไปอย่างยากลำบากมากขึ้น

จำนวนพนักงาน (คน)

	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	236	101
พนักงานผู้พิการ	0	0
รวม	**236**	**101**

- **การฝึกอบรมพนักงาน**

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลว่าเป็นสินทรัพย์หนึ่งที่มีความสำคัญต่อกิจการไม่น้อยไปกว่าเครื่องจักรในการผลิต การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถสอดคล้องกับนโยบายและสภาวการณ์ที่บริษัทเผชิญอยู่นั้น ถือเป็นสิ่งสำคัญ เพราะบุคลากรที่มีคุณภาพจะนำมาซึ่งการพัฒนาระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนได้ ทางบริษัทจึงได้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมทุกปี โดยทุกปีฝ่ายบุคคลจะทำการส่ง “แบบฟอร์มการกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรมประจำปี” ให้กับผู้บริหาร/ผู้จัดการของแต่ละฝ่ายทำการกำหนดแผนและหัวข้อที่เห็นควรให้พนักงานในฝ่ายของตนได้รับการอบรมทั้งหมดในระหว่างปี รวมกับหัวข้อการอบรมที่กำหนดจากทางฝ่ายบริหาร แล้วจึงนำมาพัฒนาเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปีของทั้ง 2 สาขา: สำนักงานใหญ่ (พระราม3) และสาขาโรงงานสุขสวัสดิ์ โดยในระหว่างปี จะมีการติดตามให้มีการจัดฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนนั้นๆ มีการประเมินผลหลังการฝึกอบรมทุกครั้ง และมีการประเมินทุกสิ้นปีว่ามีความสำเร็จตามแผนการฝึกอบรมประจำปีนั้นๆหรือไม่ ต้องมีการแก้ไขหรือพัฒนาสิ่งใดเพิ่มเติมร่วมกับผู้บริหาร

ทั้งนี้ บุคลากรขององค์กรสามารถถูกแบ่งได้ 4 ระดับ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาออกแบบหลักสูตร/กิจกรรม ให้เหมาะกับแต่ละระดับ ดังนี้

1. **ระดับกรรมการบริษัท** ได้แก่ กรรมการบริษัท ทั้งในกรรมการชุดใหญ่และกรรมการชุดย่อย รวมถึงเลขานุการบริษัท เหมาะสมที่จะเน้นได้รับการฝึกอบรมพัฒนาในด้านการบริหาร/กลยุทธ์และเสริมองค์ความรู้ด้านข่าวสารเชิงพัฒนา บริษัทมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), ตลาดหลักทรัพย์(SET), สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และหลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และทักษะของการดำรงตำแหน่งกรรมการ/เลขานุการบริษัท รวมไปถึงการรับรู้ความคืบหน้าของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆเพิ่มเติม
2. **ระดับผู้บริหาร/หัวหน้างาน** ได้แก่ พนักงานที่ดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ ผู้จัดการและหัวหน้างานในฝ่ายต่างๆ มีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้เข้าใจและตรวจสอบได้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานถูกต้องมีประสิทธิภาพหรือไม่ และสามารถสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ขณะเดียวกันก็ต้องมีความรู้ความสามารถเชิงบริหารงานให้ผู้บังคับบัญชาสามารถทำงานได้อย่างมีระบบอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคิดเชิงพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานให้ก่อประโยชน์ต่อองค์กรโดยรวมได้ เพียงแต่ว่า ถ้าเป็นผู้บริหารระดับสูงจะเน้นหนักไปที่ความรู้เชิงบริหาร/กลยุทธ์ และข่าวสารความรู้เชิงพัฒนา เช่น สัมมนาเชิงวิชาการ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ความเป็นไปของเศรษฐกิจและการเงินโลก เพื่อสนับสนุนแนวคิดและเป็นข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจในการบริหารงาน เนื่องจากเป็นผู้ที่จะต้องคุมบังเหียนขององค์กรและกำหนดทิศทาง กำหนดกลยุทธ์ขององค์กรและเป็นผู้นำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายให้จงได้ แม้จะต้องแข่งขันกับเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนมาก็ตาม ขณะเดียวกันผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการด้วยก็มีความจำเป็นต้องเรียนรู้ในบางหลักสูตรเดียวกับระดับกรรมการบริษัท
3. **ระดับผู้ปฏิบัติการสำนักงาน** ได้แก่ พนักงานที่ทำงานหลักในสำนักงาน เหมาะสมที่จะได้รับการฝึกอบรมเน้นไปในเรื่องของการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากที่สุด หลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆจึงเน้นการอบรมเทคนิคหรือวิธีการปฏิบัติงานในสายงานเฉพาะของบุคลากรในฝ่ายต่างๆ
4. **ระดับปฏิบัติการโรงงาน** ได้แก่ พนักงานที่ทำงานหลักในโรงงาน เช่นเดียวกับระดับปฏิบัติการสำนักงานจะเน้นการฝึกอบรมไปในด้านเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ **<u>นโยบายหลักของการพัฒนาบุคลากรขององค์กร</u>** ได้แก่

1. บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาความรู้ให้บุคลากรมีความสามารถที่จะทำให้องค์กรบรรลุนโยบายหลัก และเป้าหมายหลักขององค์กรร่วมกัน
2. บริษัทจะสนับสนุนและติดตามให้พนักงานทุกฝ่ายได้รับการอบรมตามแผน/เป้าหมายที่กำหนดอิงตามแผนธุรกิจทุกปี
3. บริษัทจะสนับสนุนทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ตามความเหมาะสม) แม้จะเกิดจากความคิดริเริ่มและการนำเสนอจากพนักงานเอง

4. ผู้บังคับบัญชาจะต้องเป็นผู้นำและสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
5. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และเข้าร่วมทุกกิจกรรมการฝึกอบรมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
6. เป้าหมายการอบรมของบุคลากรภายในองค์กรจะต้องหลากหลายและครอบคลุมถึงบุคลากรทั้ง 4 ระดับ ได้แก่ 1. ระดับกรรมการบริษัท 2. ระดับผู้บริหาร/หัวหน้างาน 3. ระดับปฏิบัติการสำนักงาน 4. ระดับปฏิบัติการโรงงาน
7. บริษัทมีเป้าหมายหลักให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาอย่างน้อย 70% ของจำนวนพนักงานทั้งหมดในแต่ละปี
8. ฝ่ายบุคคลของบริษัทจะจัดให้มีกระบวนการทางด้านเอกสารการขออนุมัติการจัดฝึกอบรมภายในและการขออนุมัติการไปฝึกอบรมภายนอกอย่างเป็นระบบ รวมถึงจัดเตรียมและจัดส่งเอกสารการอบรมที่เข้าเกณฑ์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
9. บริษัทจะจัดให้มีการติดตาม/วัดผลของการฝึกอบรมนั้นๆ ทั้งจากการจัดฝึกอบรมภายใน และการไปฝึกอบรมภายนอกอย่างเหมาะสม
10. พนักงานในโรงงานเข้าใหม่ทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการและดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย ส่วนพนักงานสำนักงานจะต้องได้รับการปฐมนิเนศอย่างเหมาะสม
11. บริษัทสนับสนุนให้ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับพนักงานคนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน และปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
12. บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ โดยจะพิจารณาแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปีตามแผนงานของความเจริญก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path)
13. การสนับสนุนให้พนักงานศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นโดยพนักงานสามารถขอผ่อนผันในเรื่องของเวลาการทำงานเพื่อให้เหมาะสมกับตารางเรียนได้ เป็นต้น

<u>แผนและสถิติผลการอบรมพัฒนาบุคลากรของบริษัทประจำปี 2564 มีดังนี้</u>

	จำนวนหลักสูตรประจำปี 2564		
สาขา	แผน	ผลดำเนินการอบรมจริง	จำนวนพนักงานที่อบรมจริง(ไม่ซ้ำคน)
สำนักงานใหญ่ (พระราม 3)	9	6	42
โรงงานสุขสวัสดิ์	18	9	154
รวม	27	15	196
รวมจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม (คน)		196	
จำนวนพนักงานทั้งหมดเฉลี่ย/ปี (คน)		346	
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมจริง		67.85%	

ถึงแม้ว่าด้วยเหตุสถานการณ์ไวรัส COVID-19 ทำให้ต้องมีการเว้นระยะห่างเพื่อความปลอดภัย ทางบริษัทยังคงตระหนักถึงการอบรมพัฒนาเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการดำเนินการจัดอบรมให้เป็นไปตามหลักรักษาความปลอดภัยที่กรมควบคุมโรคกำหนด โดยผลของการฝึกอบรมพัฒนาในปี 2564 ไม่บรรลุตามเป้าหมายหลัก กล่าวคือ มีจำนวนการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดตามแผนทั้ง 2 สาขา โดย**ผลการดำเนินงานมีสัดส่วนจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมจริงเพียงประมาณ 67.85%** ของจำนวนพนักงานทั้งหมด (เป้าหมายคือเกิน 70%) โดยมี**จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยประมาณ 6 ชั่วโมงต่อปี** บรรลุตามเป้าหมาย (เป้าหมายคือ จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมโดยเฉลี่ยอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อปี) และการอบรมดังกล่าวยังมีความหลากหลายและครอบคลุมถึงบุคลากรทั้ง 4 ระดับครบถ้วน ได้แก่ 1. ระดับกรรมการบริษัท 2. ระดับผู้บริหาร/หัวหน้างาน 3. ระดับปฏิบัติการสำนักงาน 4. ระดับปฏิบัติการโรงงาน ตามนโยบายหลัก นอกจากนี้เนื่องจากบริษัทได้ให้ความสำคัญถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเป็นอย่างมาก จึงมีการตั้งเป้าหมายด้านอัตราการเกิดอุบัติเหตุไว้ (ศึกษาเพิ่มเติมในหัวข้อถัดไป) ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมพัฒนาของพนักงานประจำปี 2564 ไม่บรรลุตามเป้าหมาย 1 เกณฑ์ ดังที่กล่าวไปแล้วนั้น สาเหตุหลักมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ภายในโรงงานสาขาสุขสวัสดิ์ และการแพร่ระบาดโดยทั่วไปของประเทศ ส่งผลให้การจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานเป็นไปอย่างยากลำบาก เนื่องจากหลายหลักสูตรต้องมีการฝึกปฏิบัติที่หน้างานร่วมกัน รวมไปถึงปี 2564 ทางบริษัทมีการปรับเพิ่มเป้าหมายการฝึกอบรมพัฒนาให้ได้อย่างน้อยจาก 50% มาเป็น 70% ของจำนวนพนักงานทั้งหมดต่อปี เพื่อเป็นการกระตุ้นและใส่ใจในการพัฒนาคุณภาพบุคลากรของบริษัทให้มากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในปี 2564 ตัวอย่างโครงการฝึกอบรมพัฒนาต่างๆที่พนักงานในแต่ละระดับเข้าร่วม ได้แก่

1. **ระดับกรรมการ/เลขานุการบริษัท** ได้แก่ การประชุมออนไลน์ร่วมกับกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน เรื่อง ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบต่อตลาดทุนและบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี, เรื่อง การดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยการคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีคุณภาพ และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ, เรื่อง กลไกและเครื่องมือในปัจจุบันที่เป็นประโยชน์ต่อกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิผล, การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM), คำชี้แจง แบบประเมินการจัดประชุมสามัญ/วิสามัญ ประจำปี "ติวเข้ม เต็ม 100" AGM Checklist 2564, เตรียมความพร้อมปรับเปลี่ยนเพื่อความยั่งยืนกับ One Report, การอบรมคู่มือและเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น
2. **ระดับผู้บริหาร/หัวหน้างาน** ได้แก่ ฟังเสวนา เตรียมความพร้อม ISQM1&ISQM2 จากมุมมองของผู้ปฏิบัติงาน, ฟังเสวนา RPA หุ่นยนต์นักบัญชีย่างก้าวสำคัญ ยกระดับงานบัญชีสู่ยุค Digital

Accounting, ฟังเสวนา หัวข้อ soft skill series Growth mindset, ฟังเสวนา หัวข้อ soft skill series Communication, วิชา รายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี, วิชา ทฤษฎีบัญชีต้นทุนน่ารู้, การรับฟังข่าวสาร เสวนา การวางระบบเพื่อสร้างพลังบวก EP:1 การออกแบบและพัฒนาระบบแบบคล่องตัว (Adaptive System Design) เป็นต้น

3. **ระดับผู้ปฏิบัติการสำนักงาน** ได้แก่ ข้อควรระวังในการยื่นงบการเงินปี 2564 และการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำส่งงบการเงินปี 2565, การจัดทำและบันทึกบัญชีต้นทุนอย่างถูกต้องสำหรับนักบัญชี, SAP: Lot Booking System, จริยธรรมองค์กรและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น, Sales Superstar พัฒนาตนเองสู่ยอดนักขาย, การใช้งาน โปรแกรม SAP เบื้องต้นสำหรับพนักงานทุกฝ่าย, พรบ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA, อบรมการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบการคีย์ข้อมูลสินค้า เป็นต้น
4. **ระดับปฏิบัติการโรงงาน** ได้แก่ 5 ส.เพื่อการตรวจสอบ, ตารางการใช้ Feeler Gauge S-PD-007, การคำนวนน้ำหนักท่อ S-PD-009, การคำนวนแผ่นS-PD-004, แหล่งที่มาของวัตถุดิบ S-WH-001, มาตรฐานบรรจุภัณฑ์ Packing Standard CSP, วิธีการจัดวางและป้องกันสินค้าบนรรถบรรทุกW-WH-006, ระบบไฮดรอลิค, จริยธรรมองค์กรและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น, วิธีการตั้งค่ามีดแบบ Stop Cut, ไฟฟ้ากำลัง, วิธีการตั้งค่า Setpator ของเครื่องสลิท W-PD-005 เป็นต้น

โดยสรุปผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน มีดังนี้

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2564	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสังคม-พนักงาน				
พนักงานทั้ง 4 ระดับตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัทต้องได้รับการฝึกอบรมพัฒนาอย่างเพียงพอ		สัดส่วนจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมอย่างน้อย ร้อยละ 70	ร้อยละ 67.85 ต่อปี (ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย)	นโยบายหลักของการพัฒนาบุคลากรขององค์กร, แผนฝึกอบรมประจำปีของทั้ง 2 สาขา, แบบฟอร์มการกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรมประจำปี
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมโดยเฉลี่ย		อย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อปี	6 ชั่วโมงต่อปี	แผนฝึกอบรมประจำปีของทั้ง 2 สาขา

- **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

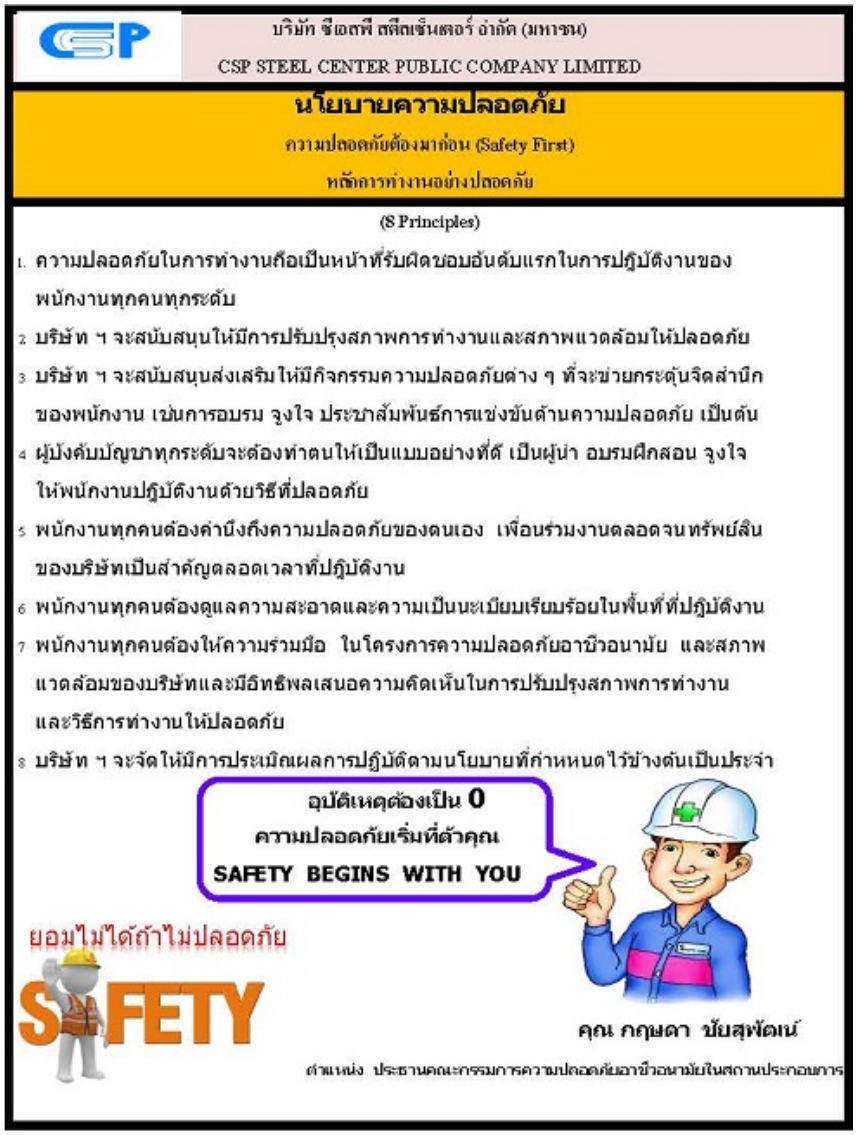
บริษัทตระหนักดีว่า นอกจากบริษัทจะต้องใช้กำลังอันมีประสิทธิภาพของเครื่องจักรในการทำให้บริษัทบรรลุตามจุดมุ่งหมายทางธุรกิจของบริษัทแล้ว กำลังคนถือว่ามีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อบริษัท เนื่องจากเครื่องจักรของบริษัทจะไม่สามารถทำงานได้ หากปราศจากช่างผู้มีฝีมือและชำนาญการ รวมไปถึงผู้บริหารที่มีความสามารถเชิงกลยุทธ์ และพนักงานฝ่ายต่างๆที่ช่วยสนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการไปได้ด้วยดีมาโดยตลอด ดังนั้นความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บุคลากรทุกฝ่ายสามารถทำหน้าที่ของตนได้อย่างไม่ติดขัด มีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจนช่วยกันนำพาให้บริษัทบรรลุผลตามเป้าหมายธุรกิจขององค์กรได้

ทั้งนี้ บริษัทได้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- บริษัทมีประกันอุบัติเหตุให้กับพนักงาน หากได้รับอุบัติเหตุทั้งในเวลางานและนอกเวลางาน พนักงานจะได้รับค่ารักษาพยาบาล และกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ พนักงานจะได้รับค่าสินไหมทดแทน ตาม พ.ร.บ. กำหนด

- ความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานโรงงานมีได้รับชุดเครื่องแต่งกายพร้อมอุปกรณ์ safety ต่างๆสำหรับการปฏิบัติงานในโรงงาน เพื่อป้องกันพนักงานจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมป้องกันหรือบรรเทาอุบัติเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้น เช่น การอบรมฝึกกำจัดอัคคีภัย, อบรมวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและถูกวิธีสำหรับตำแหน่งหน้าที่ต่างๆที่มีความเสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัย, วิธีการปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายคนเจ็บ เป็นต้น และหากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นจริง พนักงานจะได้รับค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนประกันสังคม รวมไปถึงบริษัทมีนโยบายที่จะให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติมในกรณีพิเศษต่างๆ และหากต้องลาหยุดพักงานเนื่องจากอุบัติเหตุดังกล่าว บริษัทก็ยังคงให้ค่าแรง/เงินเดือนตามปกติ

โดยบริษัทมีนโยบายความปลอดภัยอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ดังนี้



บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
CSP STEEL CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายความปลอดภัย

ความปลอดภัยต้องมาก่อน (Safety First)

หลักการทำงานอย่างปลอดภัย

(8 Principles)

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนทุกระดับ
2. บริษัท ฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัท ฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่นการอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรมฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือ ในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของบริษัทและมีอิทธิพลเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัท ฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

อุบัติเหตุต้องเป็น 0
ความปลอดภัยเริ่มที่ตัวคุณ
SAFETY BEGINS WITH YOU

ยอมไม่ได้ถ้าไม่ปลอดภัย

SAFETY

คุณ กฤษดา ชัยสุพัฒน์

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ

- บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความ ปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการ ทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัย ในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานและตรวจสอบสถิติการประสบอันตราย ที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือ แผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกระดับ ต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

- ทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานจะมีการตรวจสอบและทำรายงานการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ (Accident Incident Investigation Report)ทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดได้แก่ ข้อมูลส่วนตัวผู้ได้รับบาดเจ็บ (Personal Detail), ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ (Accident Detail), การประเมินความรุนแรงของอุบัติเหตุ(Accident/Incident Evaluation), รายละเอียดของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นพร้อมภาพประกอบ (ถ้ามี) (Description of Accident /Incident), การวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติการณ์/วิเคราะห์สาเหตุ(Accident Analysis), แนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ (Corrective and Preventive action), ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น ของผู้จัดการแผนกความปลอดภัย/จป.วิชาชีพ (Suggestion/comment from Safety Manager/Safety officer) และการติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน โดย จป.วิชาชีพ (Follow up Corrective and Preventive action by Safety officer) ซึ่งขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุ (Accident Inform Flow) และ ขั้นตอนการเขียนรายงานอุบัติเหตุ (Accident Report Flow) ได้แก่

ขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุ Accident Inform Flow	ภายใน 24 ชม.(within 24 hrs.) หัวหน้างานแจ้ง(Supervisor/Leader) → จป./แผนกSafety (Safety Officer/Safety section) → กรรมการผู้จัดการ (Managing Director) หัวหน้างานแจ้ง(Supervisor/Leader) → ผู้จัดการแผนก/ฝ่าย/โรงงาน(Mgr.Sec./Dept./Factory) → คณะกรรมการความปลอดภัย (Safety Committee)				
ขั้นตอนการเขียนรายงานอุบัติเหตุ Accident Report Flow	หัวหน้างาน (Supervisor/Leader)	→ ผู้จัดการแผนก/ฝ่าย/โรงงาน (Mgr.Sec./Dept./Factory)	→ จป.วิชาชีพ (Safety officer)	→ ผู้จัดการฝ่ายบุคล (Safety Manager)	→ ภายใน 48 ชม.(Within 48 hrs.) กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)

ทั้งนี้ ในปี 2564 สถิติการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานและอัตราการหยุดงาน/เจ็บป่วยจากการทำงานของบริษัท ได้แก่

วันที่ Accident Date	ฝ่าย Department	ความรุนแรง Accident Evaluation	จำนวนวันหยุดงานจริง Actual Lost-Work Day
1/2564	พนักงานส่งเอกสาร	Level3 หยุดงานเกิน 3 วัน	88
3/2564	ซ่อมบำรุง	Level3 หยุดงานเกิน 3 วัน	13
2 อุบัติเหตุ			101

จากสถิติดังกล่าว ในปี 2564 มีอัตราการหยุดงานที่เกิดจากอุบัติเหตุในงานประมาณ 0.09% ของวันทำงานทั้งหมดในปี 2564 (เป้าหมายอยู่ที่ ไม่เกิน 1%) ซึ่งถือว่าบรรลุผลตามเป้าหมาย และเท่ากันกับปีก่อน (ปี 2563 เท่ากับ 0.09%) โดยอัตราโดยเฉลี่ย 3 ปีก่อนหน้านี้บริษัทมีอัตราการหยุดงานที่เกิดจากอุบัติเหตุโดยประมาณอยู่ที่ 0.11% ถือได้ว่าปรับตัวดีขึ้น (ทั้งนี้ บริษัทมีการปรับใช้สูตรคำนวณใหม่ให้เหมาะสม/ถูกต้องกว่าเดิมจากในรายงานของปีก่อนๆ โดยเปลี่ยนสูตรคำนวณเป็นการนำจำนวนวันหยุดงานที่เกิดจากอุบัติเหตุในงาน หารด้วย(จำนวนพนักงานทั้งหมด x จำนวนวันทำงานทั้งหมดของปีนั้นๆ) คูณด้วย 100) ส่วนทางด้านสถิติจำนวนอุบัติเหตุในงานที่เกิดขึ้นจนทำให้ต้องหยุดงานในปี 2564 นั้นมีเพียง 2 ครั้ง (เป้าหมายอยู่ที่ 0 ครั้ง) จึงถือว่ายังไม่บรรลุตามเป้าหมาย ทั้งนี้แม้จะเป็นการเกิดอุบัติเหตุแค่ 2 ครั้ง แต่มีความรุนแรงจึงมีความจำเป็นที่ต้องหยุดงานยาวนาน จึงทำให้อัตราการหยุดงานมีค่าสูงผิดปกติ

อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และมุ่งหวังที่จะพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายในปีต่อๆไป โดยหวังให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนทำให้ต้องหยุดงานเหลือเป็น 0 ให้จงได้

- นอกจากนี้ อย่างที่ทราบกันดีว่า ทุกองค์กร ทุกประเทศ ในปัจจุบันกำลังเผชิญอยู่กับภาวะโรคระบาดของโรคโควิด-19 อันซึ่งบริษัทได้รับผลกระทบเช่นกัน โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้ประสบกับการระบาดของโควิด-19 ภายในสาขาโรงงานสุขสวัสดิ์ และทำการปิดการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2564 จนถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2564 รวม 20 วันทำการ โดยมีจำนวนผู้ติดเชื้อสะสมในช่วงปิดทำการรวม 138 คน ตามที่ทางบริษัทได้มีการแจ้งข่าวสารและความคืบหน้าของเหตุการณ์ผ่านระบบการเผยแพร่ข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์อยู่ตลอดในช่วงเวลาดังกล่าวแล้ว ซึ่งทางบริษัทได้ให้ความช่วยเหลือประสานงานให้ผู้ติดเชื้อได้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลครบทุกคน

  บริษัทได้เรียนรู้จากประสบการณ์ที่จะต้องมีมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 อย่างเข้มข้นตั้งแต่ตอนเกิดระบาดจนถึงปัจจุบัน บริษัทมีมาตรการในการป้องกันโรคระบาดโควิด-19 อย่างแข็งแกร่งในทุกภาคส่วนงานขององค์กร ไม่มีจำนวนพนักงานที่ป่วยหนักหรือเสียชีวิตจากโรคระบาดภายในสถานที่ทำงานเลยตั้งแต่เกิดการระบาดในครั้งนั้นจวบจนถึงปัจจุบัน

สำหรับรายละเอียดแนวปฏิบัติในด้านการป้องกันโรคโควิด-19 ในสถานประกอบการของบริษัท มีดังนี้

1) <u>มีมาตรการในการป้องกันโรคระบาดโควิด-19 อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง</u>

1.1) การปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ขั้นสูงสุดในตลอดระยะเวลาที่ปิดทำการสาขาโรงงานสุขสวัสดิ์

- ประกาศปิดทำการโรงงานสาขาสุขสวัสดิ์ และสั่งห้ามพนักงานที่อาศัยในหอพักของบริษัทฯ ห้ามเดินทางออกนอกสถานที่โดยเด็ดขาด ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2564 เป็นต้นมา ยกเว้นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศของโรงงานที่มีหน้าที่ในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและผู้มีหน้าที่จัดหาสวัสดิการอาหารและยาให้กับพนักงานที่กักตัว
- บริษัทได้ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุข จ.สมุทรปราการ เพื่อตรวจหาเชื้อโควิด-19 เชิงรุกกับพนักงานทั้งหมด ตั้งแต่การสัมภาษณ์ การคัดกรอง การเฝ้าระวังติดตาม และได้ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่าได้ทำการแยกผู้ติดเชื้อทั้งหมดไปยังสถานที่กักตัว และกักตัวพนักงานที่มีความเสี่ยงสูง ที่สัมผัส หรือใกล้ชิดผู้ป่วย เพื่อป้องกันและยับยั้งโรคดังกล่าวมิให้เกิดการแพร่ระบาดกระจายตัวเป็นวงกว้าง รวมถึงคัดแยกและประสานงานส่งตัวผู้ติดเชื้อไปยังสถานพยาบาลที่รองรับ นอกจากนี้ยังมีการติดตามให้พนักงานกลุ่มเสี่ยงทุกคนรายงานตัวเพื่อตรวจซ้ำอีกครั้งด้วยวิธีการตรวจแบบ RT-PCR เพื่อยืนยันให้แน่ชัดถึงสถานะการติดเชื้อของพนักงานแต่ละคน
- บริษัทประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้ามาฉีดพ่นฆ่าเชื้อในส่วนของโรงงานผลิต คลังสินค้า หอพักอาศัย และบริเวณโรงงานสาขาสุขสวัสดิ์ทั้งหมด (Big cleaning and sanitizing service) รวมถึงดำเนินการเพิ่มเติมเป็นพิเศษสำหรับทุกจุดสัมผัสในบริเวณที่พนักงานผู้ติดเชื้อปฏิบัติงานหรือไปติดต่องานด้วย ซึ่งเป็นการดำเนินการหลายครั้งอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจในด้านสุขอนามัยอย่างสูงสุด
- บริษัทได้ประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 เพื่อสั่งการให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และมีบทลงโทษอย่างชัดเจน รวมถึงมีการจัดทำประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆเป็นสองภาษา เพื่อให้ทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าวรับทราบถึงวิธีการป้องกันและปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง อีกทั้ง บริษัทได้จัดมอบสวัสดิการที่เป็นอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่จะเป็นการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี ช่วยเรื่องการเว้นระยะห่าง และป้องกันโรคให้กับพนักงานทุกคน
- บริษัทยังคงประสานงาน ปฏิบัติตาม ให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุข จ.สมุทรปราการ และกรมควบคุมโรคอย่างต่อเนื่อง เคร่งครัดและโปร่งใส เพื่อหารือร่วมกันในการจัดการป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่เชื้อออกไปสู่สาธารณะ และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่รัฐในการตรวจติดตามมาโดยตลอด

- บริษัทเยียวยาผู้ติดเชื้อและครอบครัว รวมถึงมีการดูแลส่งเสบียงอาหาร น้ำ หน้ากาก เจลแอลกอฮอล์ และยาจำเป็นให้แก่พนักงานและครอบครัวที่ถูกกักตัวทุกคน ในตลอดระยะเวลาการกักตัว โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด รวมไปถึงยังมีการจ่ายค่าแรงให้ครบตลอดระยะเวลาการรักษาตัวหรือกักตัว

ด้วยความพยายามและมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ขั้นสูงสุดดังกล่าวมาตลอดระยะเวลาตั้งแต่ตรวจพบเชื้อรายแรก ส่งผลให้รายงานผลผู้ติดเชื้อของบริษัท มีจำนวนลดลงและน้อยราย จนอยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้ ซึ่งข้อมูลรายงานดังกล่าวถูกต้องโปร่งใส และทางเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุข จ.สมุทรปราการ และกรมควบคุมโรค รับทราบและติดตามอย่างใกล้ชิดมาโดยตลอด จากนั้น ทางบริษัทจึงได้ประชุมร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขและตัวแทนชุมชนใกล้เคียง โดยได้รับการอนุญาตให้ทางสาขาโรงงานสุขสวัสดิ์ของบริษัทกลับมาเปิดทำการผลิตได้เป็นปกติอีกครั้งภายใต้มาตรการควบคุมตามข้อกำหนดของหน่วยงานสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นมา

เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส
บริษัทได้สนับสนุนหน้ากากผ้า
และหน้ากากอนามัยแก่พนักงาน

บริษัทได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์
และป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19
ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
ประกาศ
ข้อปฏิบัติในการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-19
ขณะปฏิบัติงานในโรงงาน CSP
ห้ามสูบบุหรี่
ห้ามกินหมาก
ห้ามรับประทานอาหารและเครื่องดื่มในโรงงานCSP
บทลงโทษ

1.2) หลังจากเปิดทำการจนถึงปัจจุบัน

ทางบริษัทยังคงมุ่งมั่นปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ข้างต้นอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง และยังคงปฏิบัติตามคำแนะนำของสำนักงานสาธารณสุข จ.สมุทรปราการและกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัดดังเช่นเดิม เช่น การพ่นฆ่าเชื้อในส่วนของสถานที่ปฏิบัติงาน บริเวณเก็บสินค้าทุกสถานที่ที่เกี่ยวข้องอยู่เป็นนิจ และพ่นฆ่าเชื้อรถบรรทุกสินค้าที่จะขนส่งสินค้าไปยังลูกค้าทั้งขาเข้า-ขาออก การเฝ้าระวังไม่ให้พนักงานออกไปในที่ชุมชนแออัดหรือสถานที่เสี่ยงภายนอกอีก รวมถึงการตรวจเชื้อซ้ำกับบุคลากรที่ต้องมีหน้าที่ติดต่อกับภายนอกหรือกลุ่มที่อาจมีความเสี่ยง และมีนโยบายเร่งด่วนในการจัดหาวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ฉีดให้กับพนักงานทุกคน(เงื่อนไข:ตามความสมัครใจ) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทั้งสินค้าและบุคลากรบริการ ของบริษัทจะปลอดภัย ปลอดเชื้อ เมื่อออกไปสู่ลูกค้า คู่ค้าและสังคมภายนอก

นอกจากนี้ ปัจจุบันทางบริษัทยังมีการออกมาตรการเพิ่มเติมสำหรับบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาติดต่องานหรือประชุมงานกับบริษัทว่า ต้องแจ้งจำนวน และรายชื่อผู้ที่มาติดต่องานหรือประชุมงาน ให้บริษัทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน และต้องมีแสดง ผลการฉีดวัคซีนอย่างน้อย 2 เข็ม และผลการตรวจเชื้อแบบ ATK ที่มีผลตรวจภายใน 48 ชั่วโมง และสำหรับกรณีที่บุคคลภายนอกเข้ามา รับ-ส่ง วัตถุดิบ/สินค้า/อุปกรณ์ จะต้องแสดงผลการฉีดการฉีดวัคซีนอย่างน้อย 2 เข็ม และผลการตรวจเชื้อแบบ ATK ที่มีผลตรวจภายใน 30 วัน อีกด้วย รวมไปถึงบริษัทได้จัดหาอุปกรณ์ตรวจเชื้อแบบ ATK ไว้ให้พนักงานทำการตรวจเชื้ออยู่เป็นนิจตามแผนการสุ่มตรวจโดยให้มีความถี่เหมาะสมตามแต่สถานการณ์

2) <u>แผนการจัดหาวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ให้กับพนักงานทุกคนทั้งคนไทยและคนต่างด้าว</u>

ตั้งแต่เกิดเหตุการณ์ระบาดในโรงงานสุขสวัสดิ์ ฝ่ายบริหารได้มีแผนอย่างเร่งด่วนในการสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ให้กับบริษัท โดยฝ่ายบุคคลได้เร่งประสานงานลงทะเบียนจัดหาวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 มาให้กับพนักงานทุกคน(เงื่อนไข:ตามความสมัครใจ)ให้ได้จำนวนมากและเร็วที่สุด โดยบริษัทออกค่าใช้จ่ายให้ รวมไปถึงคณะบริหารได้ร่วมสื่อสารและรณรงค์ด้วยตนเอง ให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 และส่งเสริมให้พนักงานลงทะเบียนรับการฉีดวัคซีนกับโครงการของทางหน่วยงานรัฐด้วยตนเอง โดยอนุญาตให้พนักงานสามารถลางานเข้ารับการฉีดวัคซีนได้ทั้งเข็ม 1-3 โดยไม่ต้องใช้วันลาหยุดงาน

ปัจจุบันพนักงานทุกคนของบริษัทได้รับการฉีดวัคซีนอย่างน้อย 2-3 เข็มแล้ว เป็นสัดส่วนประมาณ 99% (เหลือเพียงพนักงานบางคนที่มีเงื่อนไขทางด้านสุขภาพที่ไม่สามารถรับการฉีดวัคซีนได้)

บริษัทฯ สนับสนุนสวัสดิการเพิ่มเติมแก่พนักงาน
เพื่อเป็นการลดการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19
- ให้พนักงานฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19
บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานสามารถเข้ารับการฉีดวัคซีนโควิด-19
ทั้งเข็มที่ 1 และ เข็มที่ 2 โดยไม่ต้องใช้วันลาหยุดงาน
- จัดหาและประสานงานไปยังหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง เพื่อจองวัคซีนป้องกันโควิด-19
บริษัทฯ ได้ลงทะเบียนและจัดหาหน่วยงานที่จะบริการฉีดวัคซีนแก่พนักงาน
ทุกท่านทั้งไทยและต่างด้าว ให้ได้มากที่สุด เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่
- อนุญาตให้พนักงาน Work from home
และจัดรถบริษัท รับ-ส่ง
• บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานที่ไม่มีรถส่วนตัว
และอาศัยอยู่ใกลจากที่ทำงาน สามารถปฏิบัติงานจากที่บ้านได้
• ในกรณีบางตำแหน่งหน้าที่ ที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน
และพนักงานไม่มีรถส่วนตัว บริษัทจัดรถ รับ-ส่ง ในละแวกใกล้เคียง
VACCINE
COVID-19

โดยสรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีดังนี้

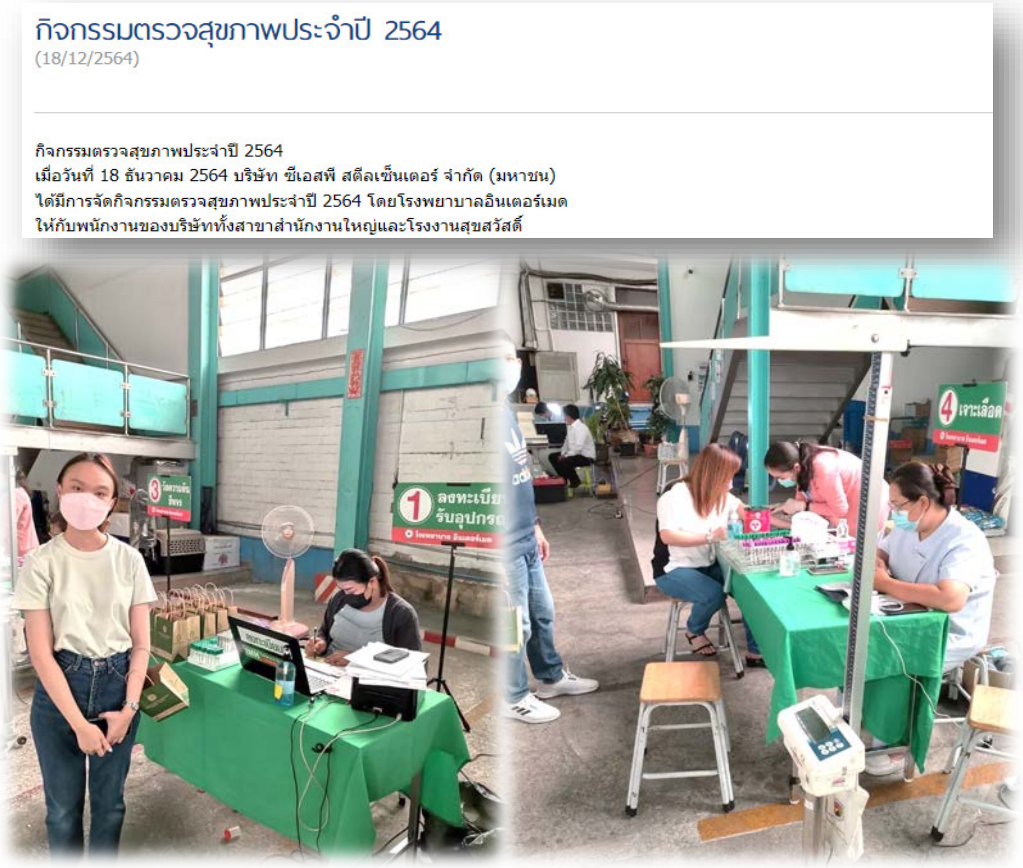
มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2564	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสังคม-พนักงาน				
สถิติการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน		อัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็น 0	จำนวนอุบัติเหตุในงานที่เกิดขึ้นจนทำให้ต้องหยุดงาน 2 ครั้ง (ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย)	จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ, นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน
อัตราการหยุดงานที่เกิดจากอุบัติเหตุในงาน		อัตราการหยุดงานที่เกิดจากอุบัติเหตุของจำนวนพนักงานทั้งหมด ไม่เกินร้อยละ 1 ของวันทำงานทั้งหมดต่อปี	ร้อยละ 0.09	จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ, นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน

- **ความผูกพันของพนักงาน**

แม้บริษัทจะจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ยังคงมาจากคนในครอบครัวเดียวกันและหลายท่านยังเป็นผู้บริหารอยู่ในบริษัท จึงทำให้บริษัทนอกจากจะบริหารงานอย่างเป็นระบบที่ได้มาตรฐานตามบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วนั้น ฝ่ายบริหารจึงยังมีการบริหารงานแบบครอบครัวร่วมด้วย กล่าวคือยังมีให้ความเป็นกันเองแก่พนักงาน สามารถเข้าถึงเพื่อแสดงความคิดเห็นหรือปรึกษาขอความช่วยเหลือกันได้ จนเกิดความผูกพันเหมือนเป็นครอบครัว CSP ที่เป็นครอบครัวใหญ่ที่คอยช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ดังเห็นได้จากตัวอย่างเหตุการณ์เมื่อบริษัทเกิดวิกฤตโรคระบาดโควิด-19ในสาขาโรงงานสุขสวัสดิ์ ยังมีพนักงานที่ไม่ถูกจัดเป็นกลุ่มเสี่ยงและไม่ต้องกักตัวจำนวนไม่น้อย ที่เสียสละมาเป็นเจ้าหน้าที่อาสาสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆของบริษัทในช่วงที่บริษัทปิดทำการ ตัวอย่างเช่น มาช่วยประสานงานกับฝ่ายบุคคลสำนักงานใหญ่ในด้านการจัดเตรียมเอกสารของผู้ติดเชื้อส่งหน่วยงานรัฐ ช่วยจัดเตรียมจัดซื้อเสบียงยาและอาหารให้กับผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยงที่ถูกกักตัวอยู่ในบริเวณหอพักของโรงงาน ช่วยประสานงานหรือลงมือดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อ รวมถึงช่วยกันดูแลเรื่องความสะอาดอาชีวอนามัยต่างๆในบริเวณโรงงาน ถือเป็นกลุ่มคนที่เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทที่ยังคอยอยู่เคียงข้างบริษัท สนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา อันแสดงให้เห็นถึงความผูกพันความจงรักภักดีที่มีต่อบริษัทได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ทางบริษัทนอกจากจะมีนโยบายตอบแทนผลงานของพนักงานด้วยเงินเดือน ค่าแรง หรือโบนัสอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังมีแนวปฏิบัติในเรื่องการส่งเสริมความผูกพันของพนักงานผ่านการให้สวัสดิการที่ดีต่างๆ อันแสดงให้เห็นถึงการตระหนักในความสำคัญของพนักงานของบริษัทอีกด้วย ได้แก่

- การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้กับพนักงานเพื่อให้พนักงานมีเงินสะสมหลังออกจากงาน ทุพพลภาพ หรือเกษียณอายุ โดยปัจจุบัน บริษัทมีนโยบายออกเงินสมทบให้กับพนักงานในจำนวนเท่ากันกับที่พนักงานจ่ายเข้ากองทุนในแต่ละเดือน (เพดานอัตราสมทบเป็นไปตามนโยบายของบริษัท)
- กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี บริษัทมีนโยบายให้พนักงานทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ทุกปี เพื่อทางบริษัทจะได้รับทราบถึงสมรรถภาพทางร่างกายของพนักงานโรงงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อแสดงถึงความห่วงใยในสุขภาพของพนักงานทุกคน รวมไปถึงเป็นการรณรงค์ให้พนักงานใส่ใจในสุขภาพทางร่างกายของตนเองอีกด้วย นอกจากนี้ เนื่องจากการระบาดของโรคโควิด-19 ทุกช่วงหลังวันหยุดยาวตามเทศกาลต่างๆ ทางบริษัทจะจัดให้มีสวัสดิการจัดตรวจเชื้อโควิด-19 ให้กับพนักงานทุกคนในบริษัท โดยบริษัทออกค่าใช้จ่ายชุดอุปกรณ์ตรวจ ATK ให้ทั้งหมดอีกด้วย



- กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี และงานเลี้ยงประจำปี บริษัทมีนโยบายว่าหากในปีนั้นๆผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยดี ทางผู้บริหารจะจัดให้มีการท่องเที่ยวพักผ่อนประจำปีและงานเลี้ยงประจำปีร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานทุกคนในบริษัท และเป็นการเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงานให้มีความมุ่งมั่นที่จะทำงานอย่างมีประสิทธิภาพให้กับบริษัทต่อไป

- สวัสดิการการให้กู้ยืมเงินทั้งในด้านเพื่อการศึกษาและด้านชีวิตส่วนตัว เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาและภาระทางการเงินที่พนักงานต้องเผชิญ จึงมีนโยบายในการให้พนักงานกู้ยืมเงินเพื่อนำไปใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาถึงคุณสมบัติของผู้กู้ตามความหมาะสม กำหนดระยะเวลาผ่อน และคิดดอกเบี้ยในอัตราที่เป็นธรรมกับพนักงานทุกคน

- สวัสดิการเงินช่วยเหลือ/ทำบุญให้งานอุปสมบทของพนักงาน และงานฌาปนกิจศพของพนักงาน/ครอบครัวของพนักงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน
- สวัสดิการมอบรางวัลให้กับพนักงานที่ทำงานอยู่กับบริษัทครบ 10 ปี (เกียรติบัตรพร้อมแหวนทอง) และ 20 ปี (เกียรติบัตรพร้อมแหวนทองฝังเพชร) โดยในปี 2564 มีจำนวนพนักงานที่ได้รับรางวัลดังกล่าวครบ 10 ปี จำนวน 13 ราย และครบ 20 ปี จำนวน 2 ราย

- บริษัทยังมีข้อมูลทางสถิติอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงเรื่องความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท อันได้แก่ ในปี 2564 จำนวนพนักงานที่เกษียณแล้วยังต่ออายุมีจำนวน 6 ราย, จำนวนพนักงานที่เป็นครอบครัวเดียวกันในบริษัท (มีนามสกุลร่วมกัน) รวมจำนวน 53 ราย
- บริษัทมีเป้าหมายในด้านอัตราการลาออกของพนักงานอยู่ที่ ไม่เกิน 15% ต่อปี โดยในปี 2564 มีอัตราการลาออกอยู่ที่ 16.32% ซึ่งถือว่าไม่บรรลุตามเป้าหมาย เนื่องจาก มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ภายในโรงงานสาขาสุขสวัสดิ์ของบริษัทและชุมชนโดยรอบ จึงส่งผลให้พนักงานเกิดความหวาดกลัว และขอลาออกไปจำนวนหนึ่งในช่วงเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อเรียกร้องใดๆที่เกี่ยวกับประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงาน ประเด็นเรื่องการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย และบริษัทไม่เคยมีประวัติในเรื่องข้อพิพาทรุนแรงที่เกี่ยวกับแรงงาน เพราะบริษัทดำเนินตามนโยบายในเบื้องต้นมาโดยตลอด และคำนึงถึงเสมอว่า ทรัพยากร

บุคคลถือเป็นทรัพยากรหนึ่งที่สำคัญของบริษัทในการนำพาบริษัทให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและเติบโตได้อย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งพนักงานและบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงเปิดโอกาสให้พนักงาน/ผู้ใช้แรงงานทุกคนของบริษัทสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรมได้กับผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล หรือกับกรรมการบริษัทได้โดยผ่านทางเลขานุการบริษัทที่เป็นผู้ประสานงานหรือแจ้งผ่านโทรศัพท์โดยตรงถึงกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่ หมายเลข 02-689-0801 หรือหากจะไปยื่นเรื่องกับกรมแรงงาน ทางบริษัทก็ให้สิทธิและเสรีภาพในการการปฏิบัติดังกล่าวไว้เช่นกัน

นโยบายการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีนโยบายให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส การกระทำผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎหรือนโยบายบริษัท การทุจริตหรือคอร์รัปชั่น การร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือต้องการแสดงคำแนะนำ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯหรือการปรับปรุงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ บริษัทฯได้จัดช่องทางการแจ้งเบาะแสโดยร้องเรียนมาที่

เลขานุการบริษัท

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 475 ถนนพระรามที่3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กทม. 10120

โทรศัพท์ 02-2916314 ต่อ 2

E-mail: jutamas@cspsteel.com

เลขานุการจะทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับคณะกรรมการโดยตรง

หรือ โทรศัพท์โดยตรงถึง**กรรมการอิสระที่ทำหน้าที่** หมายเลข 02-689-0801

กระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียน

เบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำต่างๆจะถูกส่งให้คณะกรรมการที่เหมาะสมในแต่ละกรณีทำการพิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยอาจมีการติดต่อขอข้อมูลหรือหลักฐานพยานเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการสืบเสาะพิจารณาและตัดสินบทลงโทษ หรือการส่งต่อเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายของท้องถิ่น โดยจะมีเลขานุการรายงานกลับถึงผลความคืบหน้าเป็นระยะและรายงานผลการแก้ไขหรือคำตัดสินต่างๆให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบอย่างช้าภายใน 1-2 สัปดาห์ (แล้วแต่กรณี)

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

บริษัทจะเก็บข้อมูลการร้องเรียนไว้เป็นความลับ การดำเนินการพิจารณาสืบสวนต่างๆจะพิจารณาถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนโดยตลอด รวมไปถึงผู้ให้ความร่วมมือ/พยานในการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดจะไม่ได้รับผลกระทบจากการการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว

โดยสรุปผลการดำเนินงานด้านความผูกพันของพนักงาน มีดังนี้

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2564	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสังคม-พนักงาน				
อัตราการลาออกของพนักงาน		ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี	ร้อยละ 16.32 ต่อปี (ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย)	
จำนวนข้อร้องเรียนจากช่องทางการแจ้งเบาะแส		ไม่มี	ไม่มี	นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)
ประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน		ไม่มีประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน	ไม่มี	นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

2) ลูกค้า

ด้วยพันธกิจหลักของบริษัทที่ว่า “บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์บริการเหล็กที่ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน รวดเร็ว ตรงเวลา โดยเน้นหลักการเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ(Value Added Products and Services) ตลอดจนไม่หยุดนิ่งที่จะเรียนรู้ ปรับปรุงดูแลพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการดังกล่าว เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม” บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญและปฏิบัติตาม

นโยบายดังกล่าวมาโดยตลอด กล่าวคือ บริษัทได้ซื้อหาจัดเตรียมแต่วัตถุดิบเหล็กที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล นำเสนอบริการขายด้วยราคายุติธรรมตามราคาตลาด พร้อมคำแนะนำเกี่ยวกับวัตถุดิบเหล็กเพื่อลูกค้าสามารถเลือกซื้อเหล็กที่มี ชนิด/spec เหมาะสมกับกระบวนการผลิตหรือสินค้าสำเร็จรูปที่ตนต้องการได้อย่างเหมาะสม จากนั้นฝ่ายผลิตจะบริการตัดเหล็กแผ่นหรือผลิตท่อเหล็กด้วยกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพได้สินค้าที่มีคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ พร้อมบริการจัดส่งสินค้าคุณภาพที่มีความรวดเร็ว จัดส่งตรงไปยังโรงงานของลูกค้าทันตามเวลาที่ลูกค้าต้องการ ช่วยให้ลูกค้าได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพป้อนเข้าสู่กระบวนการผลิตของตนได้อย่างทันท่วงทีด้วยต้นทุนที่เหมาะสมกับคุณภาพของสินค้าและบริการ นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการให้บริการปรับปรุงคุณภาพสินค้า คืนสินค้า หรือจ่ายค่าชดเชยจากการที่สินค้ามีคุณภาพไม่ตรงตามที่สั่งซื้อ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความยุติธรรมในการซื้อขายสินค้ากับทางบริษัท โดยจะมีฝ่ายที่มีเจ้าหน้าที่เฉพาะทางในการบริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างถูกต้องเหมาะสม เรียกได้ว่า ทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ล้วนแต่มีการคำนึงถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้า เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และมุ่งหวังให้เกิดการส่งต่อมูลค่าไปยังห่วงโซ่ธุรกิจของกิจการลูกค้าเองอีกด้วย

ระดับความพึงพอใจของลูกค้า

ทางบริษัทมีนโยบายในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี อันถือเป็นเป้าหมายหนึ่งของการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยจะทำการสุ่มสำรวจจากลูกค้าที่หลากหลายและมีการเก็บประวัติและบริหารอย่างเป็นระบบ ซึ่งหัวข้อในการสำรวจจะเป็นไปตามนโยบายและพันธกิจหลักขององค์กรในด้าน**การตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า** ซึ่งผลของการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละครั้งจะถูกนำมาเข้าที่ประชุมทบทวนการบริหารกระบวนการภายใน (Operation Management Meeting) ที่มีผู้บริหารและหัวหน้างานแต่ละฝ่ายเข้าร่วม เพื่ออภิปรายถึงปัญหาและหาแนวทางป้องกัน แก้ไข หรือปรับปรุงร่วมกันในแต่ละฝ่ายของทั้งองค์กร รวมถึงมีการติดตามผลการปรับปรุงดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดจากในที่ประชุมผ่านรายงานผลการติดตามความพึงพอใจของลูกค้า

ทั้งนี้ในปี 2564 เป้าหมายคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมคืออย่างน้อยต้องให้ได้ระดับ A เสมอ โดยผลของการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า มีดังนี้

เกณฑ์ความพึงพอใจ:

ระดับ AA: 91-100 %	**ระดับ B: 70-79 %**	**ระดับ D: 50-59 %**
ระดับ A: 80-90 %	ระดับ C: 60-69 %	ระดับ E: ต่ำกว่า 50 %

หมายเหตุ: หากผลการประเมินรวมได้ 50-59% จะต้องพิจารณาปรับปรุงตามหัวข้อที่มีผลการประเมินที่ต่ำ
หากผลการประเมินรวมได้ต่ำกว่า 50% จะต้องพิจารณาปรับปรุงระบบทุกกระบวนการ

ผลของระดับความพึงพอใจของลูกค้าปี 2564:

รอบที่ประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (%)	ระดับที่ได้
1/2564	86.26	A
2/2564	83.55	A
รวมทั้งปีเฉลี่ย	84.91	A

จากผลการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2564 โดยรวมมีคะแนนเฉลี่ย 84.91% จัดอยู่ในระดับ A ที่ถือว่า อยู่ในเกณฑ์ดี และเป็นไปตามเป้าหมาย แต่ปรับตัวลดลงเล็กน้อยจาก 2 ปีก่อนที่มีคะแนนเฉลี่ยรวม 86.77% ในปี 2563 และ 86.46% ในปี 2562 โดยรวมยังถือว่าไม่ดีที่สุด (ระดับ AA) เนื่องจากยังมีบางหัวข้อที่ทางลูกค้าบางรายให้คะแนนในระดับ C และ D อาทิ เช่น การประเมินเรื่องเกี่ยวกับคุณภาพ และ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ทางบริษัทได้น้อมรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะและได้ปรับปรุงซึ่งทำให้คะแนนประเมินในปีนี้ดีขึ้นกว่าในปีก่อนๆ บริษัทมีนโยบายทบทวนคุณภาพการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีการอบรมตามข้อเสนอแนะ เพื่อทำการปรับปรุงในส่วนงานต่างๆดังกล่าวต่อไปด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท ให้ตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้าให้ได้ดียิ่งขึ้นต่อไปในทุกๆปี

โดยสรุปผลการดำเนินงานด้านลูกค้า มีดังนี้

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2564	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสังคม-ลูกค้า				
การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี		คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมคืออย่างน้อยต้องให้ได้ระดับ A เสมอ (A: 80-90 %)	มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 84.91 จัดอยู่ในระดับ A	แบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า, รายงานผลการติดตามความพึงพอใจของลูกค้า, รายงานทบทวนการบริหารกระบวนการภายใน (Operation Management Meeting)

3)ชุมชนและสังคม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายว่า การดำเนินงานของบริษัทจะต้องไม่ไปสร้างความเดือดร้อนใดๆให้กับชุมชนและสังคมรอบข้าง รวมไปถึงต้องให้ความร่วมกับชุมชนและสังคมในการพัฒนาชุมชนให้ดียิ่งขึ้น โดยตัวอย่างกิจกรรมที่ทางบริษัทมีนโยบายให้ความร่วมมือหรือช่วยเหลือกับชุมชนอยู่เป็นประจำได้แก่ การช่วยเหลือด้านการศึกษาแก่เด็กนักเรียนและโรงเรียนต่างๆ (เช่น มอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การศึกษา และเครื่องเขียนให้กับโรงเรียนในชุมชนใกล้เคียง), เข้าร่วมส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น, ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนาของชุมชนและสังคม และถือเป็นการช่วยพัฒนาจิตใจของบุคลากรในบริษัทไปด้วย, ให้ความช่วยเหลือสังคมเมื่อยามเกิดทุกข์ภัยหรือภัยธรรมชาติต่างๆ (เช่น การช่วยออกทุนซ่อมถนนบริเวณใกล้โรงงาน), มีโครงการสนับสนุนการจ้างงานภายในชุมชนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ซึ่งจะส่งผลถึงสังคมและประเทศชาติ, การรณรงค์เข้าร่วมโครงการสีขาว (โครงการปลอดยาเสพย์ติด) เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนและสังคมน่าอยู่และปลอดภัยจากอันตรายที่มาจากผู้เสพยาเสพย์ติด, สนับสนุนกิจกรรมที่ทำให้เข้าถึงอาหารหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆที่จำเป็นสำหรับกลุ่มด้อยโอกาสหรือบุคคลผู้มีรายได้ต่ำ รวมไปถึงการเป็นพันธมิตรกับกิจการอื่นๆ รวมทั้งรัฐหรือองค์กรพัฒนาเอกชน เพื่อเพิ่มความร่วมมือและใช้ประโยชน์จากทรัพยากร ความรู้ และทักษะที่มีในการช่วยเหลือชุมชนและสังคมในด้านต่างๆ

นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีโอกาสร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่างๆ รวมไปถึงมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันเพื่อช่วยกันพัฒนาสังคมรอบข้างให้ดีขึ้นอีกด้วย โดยสามารถติดต่อได้โดยผ่านช่องทางการติดต่อที่แสดงอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัทหรือในสื่อต่างๆ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสดังนี้

นโยบายการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีนโยบายให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส การกระทำผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎหรือนโยบายบริษัท การทุจริตหรือคอร์รัปชั่น การร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือต้องการแสดงคำแนะนำ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯหรือการปรับปรุงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ บริษัทฯได้จัดช่องทางการแจ้งเบาะแสโดยร้องเรียนมาที่

เลขานุการบริษัท

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 475 ถนนพระรามที่3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กทม. 10120

โทรศัพท์ 02-2916314 ต่อ 2

E-mail: jutamas@cspsteel.com

เลขานุการจะทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับคณะกรรมการโดยตรง

หรือ โทรศัพท์โดยตรงถึง**กรรมการอิสระที่ทำหน้าที่** หมายเลข 02-689-0801

กระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียน

เบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำต่างๆจะถูกส่งให้คณะกรรมการที่เหมาะสมในแต่ละกรณีทำการพิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยอาจมีการติดต่อขอข้อมูลหรือหลักฐานพยานเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการสืบเสาะพิจารณาและตัดสินบทลงโทษ หรือการส่งต่อเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายของท้องถิ่น โดยจะมีเลขานุการรายงานกลับถึงผลความคืบหน้าเป็นระยะและรายงานผลการแก้ไขหรือคำตัดสินต่างๆให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบอย่างช้าภายใน 1-2 สัปดาห์ (แล้วแต่กรณี)

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

บริษัทจะเก็บข้อมูลการร้องเรียนไว้เป็นความลับ การดำเนินการพิจารณาสืบสวนต่างๆจะพิจารณาถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนโดยตลอด รวมไปถึงผู้ให้ความร่วมมือ/พยานในการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดจะไม่ได้รับผลกระทบจากการการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทมีได้รับข้อร้องเรียนหนึ่งเรื่อง ผ่านทางการติดต่อโดยตรงมายังฝ่ายบุคคลของบริษัทสาขาโรงงานสุขสวัสดิ์ เกี่ยวกับความกังวลของชุมชนใกล้เคียงที่มีต่อการระบาดของโรคโควิด-19 ภายในโรงงานสุขสวัสดิ์ของบริษัทในช่วงเดือนเมษายน อย่างไรก็ตาม ดังที่ได้รายงานถึงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในหัวข้อก่อนหน้า ที่ได้อธิบายถึงว่า บริษัทได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของชุมชน/สังคมภายนอกตั้งแต่วันแรกที่ทราบถึงจำนวนผู้ติดเชื้อภายในโรงงานว่ามีจำนวนที่น่าเป็นห่วง ทางบริษัทจึงรีบตัดสินใจปิดทำการโรงงานสุขสวัสดิ์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่เชื้อออกไปยังภายนอก และมีมาตรการเคร่งครัดห้ามคนภายในเดินทางออกนอกสถานที่โดยเด็ดขาด (ยกเว้นเจ้าหน้าที่พนักงานอาสาที่ไม่ใช่กลุ่มเสี่ยง) ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2564 จนเมื่อสถานการณ์อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้ ทางบริษัทจึงได้ขอจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุข รวมไปถึงได้เชิญตัวแทนชุมชน/สังคมใกล้เคียงมาร่วมประชุมหารือ เพื่อขออนุญาตให้ทางสาขาโรงงานสุขสวัสดิ์ของบริษัทกลับมาเปิดทำการได้เป็นปกติอีกครั้ง ซึ่งก็ได้รับการอนุญาตภายใต้มาตรการควบคุมตามข้อกำหนดของหน่วยงานสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นมา

นอกจากนี้ ในปี 2564 บริษัทยังมีกิจกรรมต่างๆที่มีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม ดังนี้

วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2564
(15/01/2564)

เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2564 คณะผู้บริหารของบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มอบเงินเพื่อซื้อสิ่งของ อุปกรณ์เครื่องเขียนจำเป็นต่างๆ และกระเป๋าตุ๊กตา เพื่อมอบให้กับเด็กนักเรียนในเขตชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับบริษัท

มอบเงินบริจาคให้แก่มูลนิธิภัทรมหาราชานุสรณ์ ในพระอุปถัมภ์ฯ ณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการดำเนินงานสู้ภัยโควิด-19

(10/08/2564)

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์ กรรมการผู้จัดการ ได้เป็นตัวแทน บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เข้ามอบเงินบริจาคจำนวน 400,000 บาท ให้แก่มูลนิธิภัทรมหาราชานุสรณ์ ในพระอุปถัมภ์ฯ ณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการดำเนินงานสู้ภัยโควิด-19 โดยมี พลอากาศตรี นายแพทย์สันติ ศรีเสริมโภค รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นผู้รับมอบ

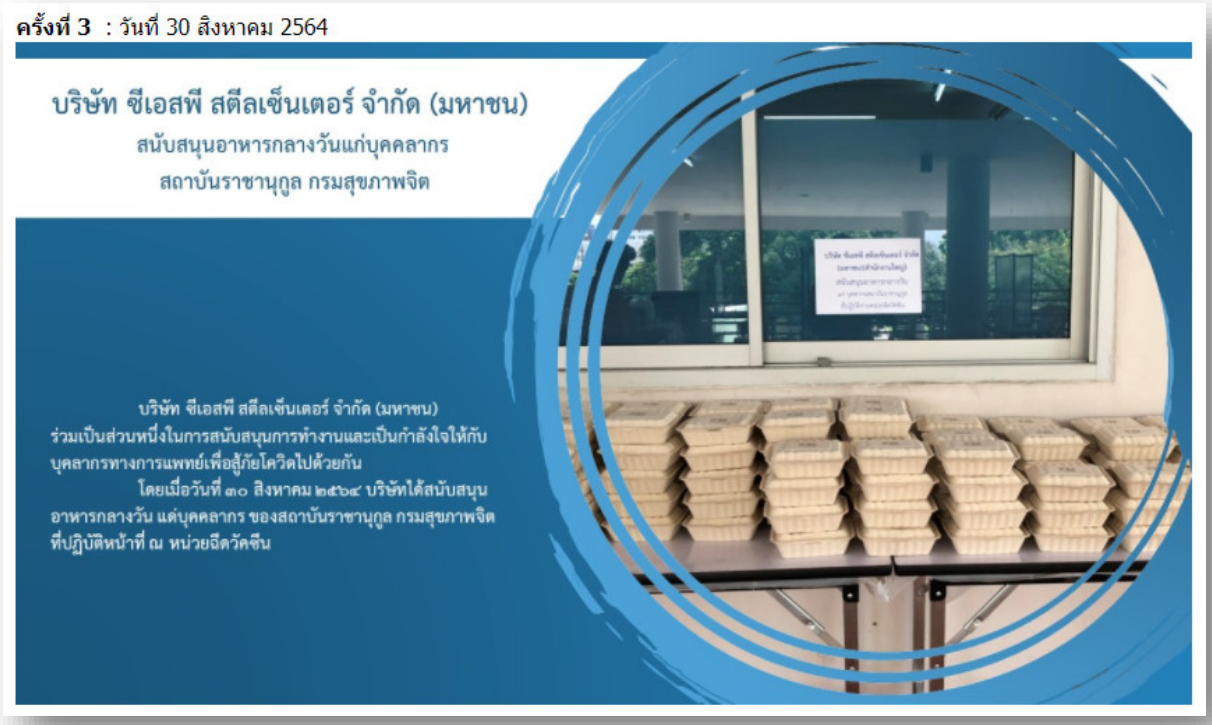
บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สนับสนุนอาหารกลางวันแก่บุคคลากร สถาบันราชานุกูล กรมสุขภาพจิต

(18/08/2564)

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการทำงานและเป็นกำลังใจให้กับบุคลากรทางการแพทย์เพื่อสู้ภัยโควิดไปด้วยกัน บริษัทได้สนับสนุน อาหารกลางวัน แด่บุคคลากร ของสถาบันราชานุกูล กรมสุขภาพจิต ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยฉีดวัคซีน

ครั้งที่ 1 : วันที่ 17 สิงหาคม 2564

ครั้งที่ 2 : วันที่ 25 สิงหาคม 2564



บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้นำขวดน้ำดื่มที่ใช้แล้วไปบริจาคให้กับโครงการแยกขวดช่วยหมอ เพื่อนำไปอัพไซเคิลเป็นชุด PPE

(08/09/2564)

จากสถานการณ์โควิด 19 ของประเทศไทยในขณะนี้ ชุด PPE นับเป็นเสื้อเกราะสำคัญที่จะปกป้องบุคลากรทางการแพทย์ให้ปลอดภัย บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบุคลากรทางการแพทย์ ส่งต่อขวดน้ำพลาสติกใช้แล้ว (ขวดPET)เพื่อแปรรูปเป็นชุด PPEตามโครงการ "แยกขวด ช่วยหมอ" ของกลุ่ม Less Plastic Thailand ที่ร่วมมือกับYouเทิร์น Platform by GC และไทยแทฟฟีต้า เพื่อนำเอาไปบริจาคให้บุคลากรด่านหน้าในพื้นที่ และยังเป็นการรณรงค์การลดขยะโดยการนำมาอัพไซเคิล เพื่อประโยชน์อันสูงสุด และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

โดยพนักงานบริษัทได้ช่วยกันระดมและรวบรวมขวดพลาสติกใช้แล้วไปบริจาค ณ จุดรับพลาสติกใช้แล้วของโครงการฯ ที่ PTT Station ยานนาวา ซึ่งจะดำเนินการบริจาคต่อเนื่องตลอดระยะเวลาโครงการ

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ถึงแม้บริษัทจะไม่ได้ขายสินค้าหรือให้บริการแก่ผู้บริโภคโดยตรง เนื่องจากสินค้าและบริการของบริษัทจัดทำขึ้นสำหรับอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ แต่บริษัทยังคงยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคโดยการนำเสนอสินค้าและบริการที่ดี ปลอดภัย และมีคุณภาพให้กับลูกค้าที่เป็นอุตสาหกรรมต่อเนื่องเพื่อนำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพให้กับผู้บริโภค (End-User) ได้ใช้ต่อไปในขั้นสุดท้าย

นโยบายในด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคของบริษัทจึงเกี่ยวข้องกับนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าของบริษัทนั่นเอง ได้แก่

- การกำหนดราคาขายที่เป็นธรรมและเหมาะสม นอกจากจะเป็นธรรมต่อลูกค้าแล้ว ยังเป็นการช่วยรักษากลไกราคาของตลาดให้มีความสมดุล เนื่องจากสินค้าเหล็กเป็นสินค้า Commodity การขายราคาที่ถูกหรือแพงเกินจริงจะส่งผลกระทบต่อราคาของตลาดเหล็กโดยรวมทั้งประเทศ รวมถึงส่งผลกระทบต่อกิจการของคู่ค้า คู่แข่ง ลูกค้า และสุดท้ายที่ผู้บริโภค
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นข้อเท็จจริงแก่ลูกค้า ไม่โฆษณาเกินจริง เพื่อนำไปใช้ประกอบในการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าหรือบริการกับทางบริษัท เพราะหากเหล็กที่ซื้อไปผิดประเภท ผิดชนิด หรือผิดขนาด ลูกค้าที่เป็นอุตสาหกรรมต่อเนื่องอาจนำไปผลิตสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐาน กระทบถึงความปลอดภัยต่อผู้บริโภคได้
- บริษัทจำหน่ายสินค้าที่ได้มาตรฐานตามข้อบังคับของมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ม.อ.ก.) ภาคบังคับสำหรับผลิตภัณฑ์เหล็ก ทั้งมาตรฐานอุตสาหกรรมสำหรับเหล็กแผ่นรีดร้อน และเหล็กแผ่นรีดเย็น รวมไปถึงมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ม.อ.ก.) ทั่วไปที่กิจการยื่นขอการรับรองคุณภาพโดยสมัครใจ เช่น มาตรฐานอุตสาหกรรมสำหรับท่อเหล็กกล้าคาร์บอนสำหรับงานโครงสร้างทั่วไป เป็นต้น ซึ่งที่ผ่านมา การติดต่อและการตรวจคุณภาพสินค้าเป็นไปด้วยดี เป็นไปตามเกณฑ์มาโดยตลอด
- บริษัทยึดถือจรรยาบรรณทางการค้าในการเก็บข้อมูลทางการค้าของลูกค้าไว้เป็นความลับอย่างปลอดภัยเสมอ ทั้งในเรื่องของราคา ชนิดหรือคุณสมบัติเหล็กที่ใช้ ไม่เผยแพร่ให้คู่ค้าหรือคู่แข่งหรือบุคคลภายนอกใดๆได้รับทราบ นอกจากจะได้รับอนุญาตก่อน
- บริษัทมีนโยบายการรับประกันสินค้าและหน่วยงานให้บริการหลังขาย หากสินค้าไม่ได้คุณภาพตามต้องการ โดยหน่วยงานที่มีผู้เชี่ยวชาญจะเข้าไปแก้งานให้ และหากไม่สำเร็จจะมีนโยบายการพิจารณาคืนเงินให้ลูกค้าตามความเหมาะสมและเป็นธรรม
- บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่ปลอดภัยได้มาตรฐานสากลส่งต่อไปถึงผู้บริโภคและสังคม รวมไปถึงการจัดให้มีสินค้าที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าและผู้บริโภคในอนาคต

- ให้ความร่วมมือกับลูกค้าในกิจกรรมต่างๆของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านของการดำเนินงานหรือกิจกรรมทั่วไป เพื่อให้ประโยชน์สูงสุดไปถึงผู้บริโภคได้อย่างเป็นธรรม

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

นอกจากบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของทางภาครัฐอย่างเคร่งครัดแล้ว ทางบริษัทเชื่อว่าปัญหาคอร์รัปชั่นถือเป็นปัญหาหนึ่งที่ส่งผลเสียต่อชุมชน/สังคมโดยรวมของประเทศชาติที่อาจทำให้ชุมชน/สังคมของเราไม่ได้รับการพัฒนาที่ดีเท่าที่ควรจะเป็น บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะไม่สนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้นในภาครัฐ และต่อต้านการทุจริตทุกประเภทในองค์กร โดยหากมีหลักฐานชัดเจนของการทุจริตของพนักงานหรือผู้บริหารคนใด บริษัทมีมาตรการในการตัดสินโทษของผู้นั้นขั้นสูงสุดถึงการให้ออกจากหน้าที่ และดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งของบริษัทและของรัฐ ซึ่งทางบริษัทได้**มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้สำหรับบุคลากรทุกคนไว้ใน "คู่มือจริยธรรมธุรกิจ" (Code of Business Conduct)** ของบริษัทและมีการสื่อสารไปทั่วองค์กร รวมถึงมีแผนพยายามให้มีการจัดอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกปีอีกด้วย

นอกจากนี้ ระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในบริษัทถูกออกแบบให้มีการคานอำนาจ และมีการสอบทานระหว่างบุคคลหรือระหว่างฝ่ายต่างๆอยู่เกือบทุกขั้นตอน เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร หรือระหว่างองค์กรได้ รวมไปถึงทางบริษัทยังได้ว่าจ้างบริษัท ไอ.เอ็น.เจ. คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาประสิทธิภาพระบบการทำงานของบริษัทอีกด้วย ในขณะเดียวกันทางคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายภายในบริษัทและบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสกรณีการทุจริตได้โดยผ่านทางช่องทางการแจ้งเบาะแสดังที่กล่าวไปข้างต้น

ทั้งนี้ ประเด็นเรื่องคอร์รัปชั่นยังถูกระบุให้เป็นเป้าหมายหนึ่งในการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีได้รับข้อร้องเรียนใดๆที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นทั้งภายในและกับบุคคลภายนอกองค์กร

(สามารถศึกษารายละเอียดเรื่อง "การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น" ของบริษัทเพิ่มเติมได้ที่ส่วนที่ 2: การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ 2.นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย)

โดยสรุปผลการดำเนินงานด้านชุมชน/สังคม มีดังนี้

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2564	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสังคม				
จำนวนข้อร้องเรียนจากช่องทางการแจ้งเบาะแส		ไม่มี	ไม่มี	นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)
ประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน		ไม่มีประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน	ไม่มี	นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)
จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชน/สังคมในประเด็นด้านสังคม		ไม่มี	1 เรื่อง เกี่ยวกับความกังวลที่เกิดการระบาดของโรคโควิด-19 ภายในโรงงานสุขสวัสดิ์ของบริษัท	มาตรการในการป้องกันโรคระบาดโควิด-19, การจัดประชุมร่วมกันกับหน่วยงานสาธารณสุข และตัวแทนชุมชน/สังคม
ประเด็นเรื่องการคอร์รัปชั่นทั้งภายในและกับบุคคลภายนอกองค์กร		ไม่มีประเด็นเรื่องการคอร์รัปชั่น	ไม่มี	นโยบายและการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น 5 ข้อ

ส่วนที่ 1

หัวข้อ 4: การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

1. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

1.1 งบการเงิน

(1) รายงานการสอบบัญชี

- รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินปี 2564 ซึ่งตรวจสอบโดย นางสาวชื่นตา ชมเมิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7570 ได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินปี 2563 ซึ่งตรวจสอบโดย นางสาวชื่นตา ชมเมิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7570 ได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินปี 2562 ซึ่งตรวจสอบโดย นางสาวชื่นตา ชมเมิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7570 ได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปงบการเงินของบริษัท

(2) ตารางสรุปงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

รายการ	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	26.30	1.18%	98.96	4.94%	14.06	0.61%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	583.77	26.21%	502.24	25.05%	489.39	21.22%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน	-	-	0.00	0.00%	0.31	0.01%
สินค้าคงเหลือ	985.36	44.24%	749.69	37.40%	1,140.29	49.44%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน	0.40	0.02%	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**1,595.83**	**71.65%**	**1,350.89**	**67.39%**	**1,644.05**	**71.28%**
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	-	-	-	0.01	0.00%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.69	0.03%	0.69	0.03%	0.69	0.03%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	604.02	27.12%	627.48	31.30%	646.43	28.03%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	5.64	0.25%	10.94	0.55%	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10.66	0.48%	9.45	0.47%	7.90	0.34%
เงินประกันสัญญาเช่า	-	-	-	-	2.80	0.12%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10.31	0.46%	4.97	0.25%	4.41	0.19%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.11	0.01%	0.10	0.01%	0.10	0.00%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**631.43**	**28.35%**	**653.63**	**32.61%**	**662.33**	**28.72%**
รวมสินทรัพย์	**2,227.26**	**100.00%**	**2,004.52**	**100.00%**	**2,306.39**	**100.00%**

รายการ	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	1,152.31	51.74%	1,290.81	64.39%	1,680.64	72.87%
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย	35.35	1.59%	59.48	2.97%	111.54	4.84%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	48.54	2.18%	-	-	-	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	50.00	2.49%	-	-
ประมาณการรับประกันคุณภาพสินค้า	1.00	0.04%	0.62	0.03%	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	2.88	0.13%	5.76	0.29%	0.98	0.04%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**1,240.08**	**55.68%**	**1,406.67**	**70.17%**	**1,793.16**	**77.75%**
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	-	2.88	0.15%	1.01	0.04%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24.65	1.11%	31.72	1.58%	33.27	1.44%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**24.65**	**1.11%**	**34.60**	**1.73%**	**34.28**	**1.49%**
รวมหนี้สิน	**1,264.73**	**56.78%**	**1,441.27**	**71.90%**	**1,827.44**	**79.23%**
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	621.17		621.17		621.17	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	496.17	22.28%	496.17	24.76%	496.17	21.51%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	-	-	-	100.09	4.34%
สำรองตามกฎหมาย	26.50	1.19%	3.50	0.17%	34.55	1.50%
กำไร(ขาดทุน)สะสม	439.86	19.75%	63.58	3.17%	(151.86)	-6.58%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**962.53**	**43.22%**	**563.25**	**28.10%**	**478.94**	**20.77%**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**2,227.26**	**100.00%**	**2,004.52**	**100.00%**	**2,306.39**	**100.00%**

(3) ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม

รายการ	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	3,021.76	99.96%	2,491.91	99.99%	2,759.99	99.10%
รายได้จากการบริการ	-	-	-	-	-	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	22.45	0.81%
รายได้อื่น	1.33	0.04%	0.18	0.01%	2.73	0.10%
รวมรายได้	**3,023.09**	**100.00%**	**2,492.09**	**100.00%**	**2,785.17**	**100.00%**
ต้นทุนขาย	2,364.20	78.20%	2,258.61	90.63%	2,728.62	97.97%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	110.79	3.66%	104.94	4.21%	133.17	4.78%
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	11.68	0.39%	2.16	0.09%	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	29.82	0.99%	42.64	1.71%	49.03	1.76%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	68.33	2.26%	(0.56)	-0.02%	1.80	0.06%
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ สำหรับปี	**438.27**	**14.50%**	**84.30**	**3.38%**	**(127.45)**	**-4.58%**
กำไรจากประมาณการจากหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	10.63	-	-	-	1.57	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จ สำหรับปี	**448.90**	**14.85%**	**84.30**	**3.38%**	**(125.88)**	**4.52%**

(4) ตารางสรุปงบกระแสเงินสดของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**506.60**	**83.75**	**(125.65)**
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดสุทธิรับ(จ่าย)			
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(2.79)	(7.76)	10.84
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า (โอนกลับ)	4.92	(31.79)	25.47
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36.25	35.54	29.48
ขาดทุน(กำไร)จากการขายและตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	0.59	(0.01)	(0.06)
ขาดทุน(กำไร)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	1.41	(5.01)	(4.74)
ประมาณการรับคืนสินค้า	0.38	0.62	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	7.41	5.66	10.73
ดอกเบี้ยรับ	(0.04)	(0.03)	(0.70)
ดอกเบี้ยจ่าย	29.82	42.64	49.03
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**584.54**	**123.61**	**(5.61)**
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1.51	(0.21)	1.00
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น	(80.27)	(4.87)	38.21
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในสินค้าคงเหลือ	(240.58)	422.39	(215.09)
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	2.80	(0.02)
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(0.90)
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	(25.31)	(51.77)	13.14
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในหนี้สินตามสัญญา	-	-	(3.67)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(0.71)	(7.21)	(1.90)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	**239.19**	**484.74**	**(174.84)**
เงินสดรับดอกเบี้ย	0.04	0.03	0.70
เงินสดรับ(จ่าย) ภาษีเงินได้	(28.29)	(0.01)	0.14
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	**210.94**	**484.76**	**(174.00)**

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์และจ่ายชำระหนี้ค่าสินทรัพย์	(8.04)	(14.79)	(29.44)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1.35)	(1.70)	(1.45)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.31	0.40	0.47
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน	(0.40)	-	-
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในเงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน	0.01	0.31	(0.17)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(9.47)**	**(15.78)**	**(30.58)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	(139.05)	(384.53)	267.07
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(50.00)	50.00	-
เงินสดจ่ายหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	(5.76)	(5.76)	(1.46)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย-หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	(0.37)	(0.66)	(0.20)
เงินสดจ่ายค่าดอกเบี้ย	(29.38)	(43.14)	(47.48)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(49.58)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	**(274.13)**	**(384.09)**	**217.93**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) สุทธิ	**(72.66)**	**84.89**	**13.35**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	98.96	14.06	0.72
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	**26.30**	**98.96**	**14.06**

(5) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงินของบริษัท	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.29	0.96	0.92
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.49	0.43	0.28
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.16	0.30	(0.10)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.84	6.49	5.00
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	53.36	56.25	73.03
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.71	2.35	2.56
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	134.55	155.53	142.61
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	90.98	28.23	31.19
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	4.01	12.93	11.70
Cash Cycle (วัน)	183.90	198.85	203.94
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	21.76	9.36	1.14
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	17.75	5.07	(2.78)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	14.50	3.38	(4.62)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	57.45	16.18	(26.61)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	20.71	3.91	(5.53)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	72.56	13.44	(19.72)
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.36	1.24	1.20
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.31	2.56	3.82
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	17.99	2.96	(1.56)
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.74	1.21	(0.10)
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	33.96	-	-
อัตราส่วนอื่นๆ			
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)**	0.88	0.17	(0.25)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต่อหุ้น(บาท)	1.94	1.14	0.97

หมายเหตุ : ** กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน และมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น คำนวณด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว ณ สิ้นงวด และคำนวณโดย ใช้ มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ

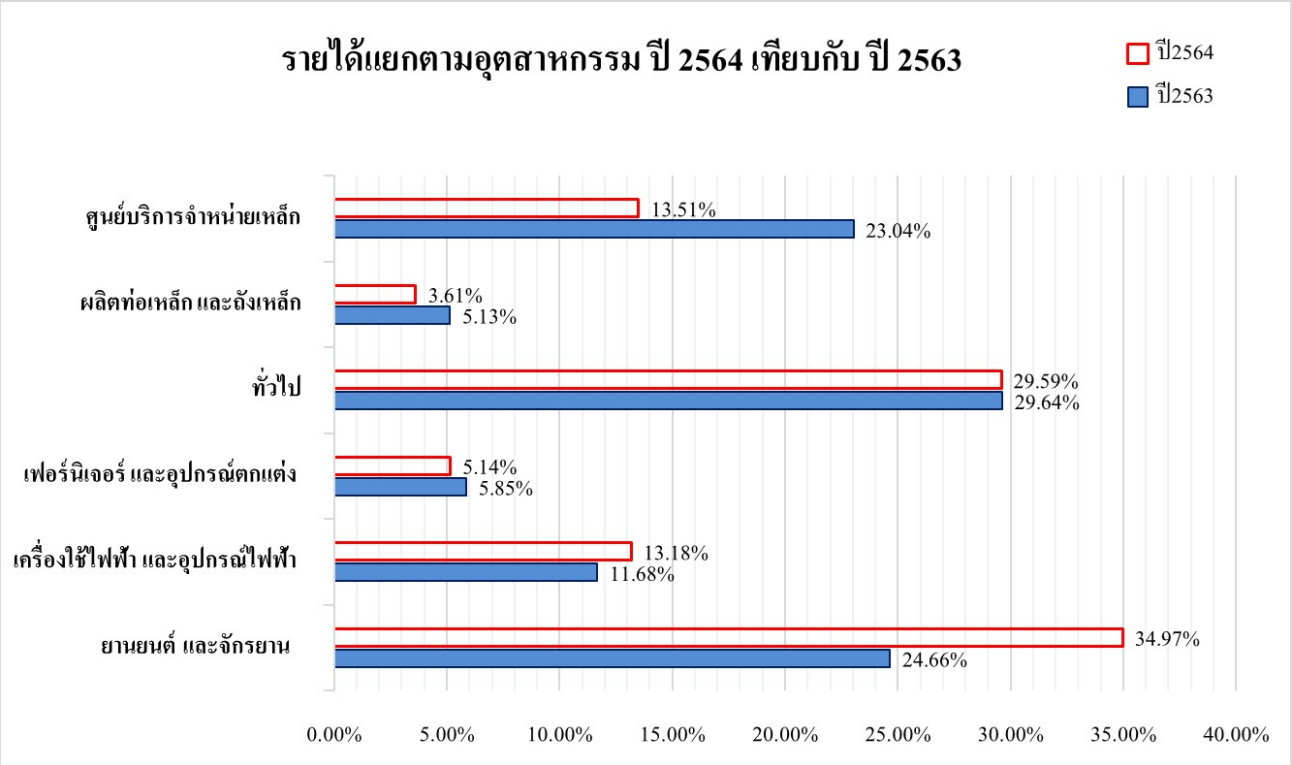
2. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS: MD&A

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจที่จะต้องให้บริการจัดหาผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นชนิดม้วนทุกประเภทและทุกขนาด และมีการสำรองไว้ในคลังสินค้าประมาณ 2 – 3 เดือน เพื่อให้ทันต่อการสนองความต้องการของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ โดยการจัดซื้อด้วยเงินสดจากผู้ผลิตเหล็กแผ่นชนิดม้วนแล้วนำมาแปรรูป และจำหน่ายโดยให้สินเชื่อแก่ลูกค้าประมาณ 30 - 120 วัน จึงทำให้บริษัท จำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนจำนวนมาก ทั้งจากสถาบันการเงินและเงินทุนของบริษัท เพื่อใช้การสำรองวัตถุดิบและให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ซึ่งการเพิ่มขึ้นของยอดขาย รวมทั้งการขยายกำลังการผลิต และเพิ่มสายการผลิตผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กทำให้บริษัทจำเป็นต้องสำรองวัตถุดิบและให้สินเชื่อแก่ลูกค้าเพิ่มมากขึ้น

ภาพรวมรายได้จากการดำเนินงานที่ผ่านมา และสัดส่วนการขายในแต่กลุ่มธุรกิจ



จากการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ ที่ทางบริษัทได้มีเป้าหมายไว้ดังนี้

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2564	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านเศรษฐกิจ				
รายได้จากการขาย		ขั้นต่ำ 3,500 ล้านบาทต่อปี ภายใน 3 ปี (2563-2565)	3,021.76 ล้านบาท (ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย)	กลยุทธ์ด้านการขายและการตลาด
อัตรากำไรสุทธิ		ขั้นต่ำร้อยละ 3	438.27 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.50	กลยุทธ์การบริหารต้นทุนวัตถุดิบและควบคุมต้นทุนด้านอื่นๆ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในปี 2564 ได้แก่

รายได้จากการขาย จำนวน 3,021.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 529.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.26 สืบเนื่องจากแม้ปริมาณขายลดลงร้อยละ 21.56 แต่ราคาขายสินค้าถัวเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 54.59 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปี 2564 ราคาเหล็กปรับตัวสูงขึ้นตามสภาวะตลาด ทั้งนี้ รายได้จากการขายข้างต้นยังไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (เป้าหมายคือ ขั้นต่ำ 3,500 ล้านบาท) สาเหตุหลักที่ยังไม่สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายได้มาจากสถานการณ์โควิด-19 ที่ทำให้บริษัทต้องปิดโรงงานไป 20 วันทำการ ส่งผลให้ปริมาณการขายลดลง ทางบริษัทจึงจะทำการปรับกลยุทธ์ด้านการขายและการตลาด โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและการสั่งซื้อที่ต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายให้ได้ภายในระยะเวลาอันใกล้

กำไรขั้นต้น จำนวน 657.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 424.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 181.85 เนื่องจากราคาขายสินค้าเพิ่มขึ้น รวมถึงนโยบายของฝ่ายบริหารที่ต้องการเน้นปรับลดต้นทุนถัวเฉลี่ยของมูลค่าสินค้าให้ดีขึ้นจากเดิม และปรับลดปริมาณการกักตุนสินค้าให้น้อยลงเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านราคาเหล็กที่ผันผวน รวมไปถึงการควบคุมต้นทุนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น การบริหารกำลังคนให้เหมาะสมและใกล้ชิดมากขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งสามารถสร้างผลงานได้ปริมาณมากขึ้นและมีประสิทธิภาพโดยรวมมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการประหยัดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานมากขึ้นนั่นเอง

สัดส่วนรายได้จากการขายส่วนใหญ่ในปี 2564 อยู่ในอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมทั่วไป ที่สัดส่วนร้อยละ 34.97 และร้อยละ 29.59 ตามลำดับ ผลประกอบการปี 2564 มีอัตรากำไรสุทธิร้อย

ละ 14.50 **ซึ่งถือว่าบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ (เป้าหมายอยู่ที่ 3%)** อย่างไรก็ตาม ผลการดำเนินงาน 4 ปีย้อนหลัง บริษัท สามารถดำรงอัตราผลกำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 1.14 – 9.36 และมีอัตราผลกำไร(ขาดทุน)สุทธิอยู่ที่ร้อยละ (0.41) – 3.38

ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ได้ดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัทตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา สามารถสรุปได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2564 :

บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้า จำนวน 3,021.76 ล้านบาท มีต้นทุนขายสินค้า จำนวน 2,364.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78.24 ของรายได้จากการขาย กำไรขั้นต้นจำนวน 657.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เป็นผลมาจากราคาขายที่สูงขึ้นตามราคาตลาด รวมทั้งการบริหารจัดการด้านต้นทุนถัวเฉลี่ยของมูลค่าสินค้าและปริมาณการกักตุนสินค้าได้ดี นอกจากนี้บริษัทมีต้นทุนทางการเงินลดลง เนื่องจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นที่กู้มาเพื่อซื้อสินค้าลดลง ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิ ในปี 2564 จำนวน 438.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.50 ของรายได้

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2563 :

บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้า จำนวน 2,491.91 ล้านบาท มีต้นทุนขายสินค้า จำนวน 2,258.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 90.64 ของรายได้จากการขาย กำไรขั้นต้นจำนวน 233.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เป็นผลมาจากบริษัทมีนโยบายลดค่าใช้จ่ายบางส่วนลงเพื่อจะควบคุมต้นทุนโดยรวมให้ดีขึ้น รวมทั้งการบริหารจัดการด้านต้นทุนถัวเฉลี่ยของมูลค่าสินค้าและปริมาณการกักตุนสินค้าได้ดีขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีต้นทุนทางการเงินลดลง เนื่องจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นที่กู้มาเพื่อซื้อสินค้าลดลง ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิ ในปี 2563

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2562 :

บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้า จำนวน 2,759.99 ล้านบาท มีต้นทุนขายสินค้า จำนวน 2,728.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 98.86 ของรายได้จากการขาย กำไรขั้นต้นจำนวน 31.37 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน เป็นผลจากราคาขายสินค้าลดลงในสัดส่วนมากกว่าต้นทุนซื้อวัตถุดิบเหล็กที่ลดลง ตามสภาวะตลาด และหนี้สงสัยจะสูญ นอกจากนี้บริษัท มีดอกเบี้ยทางการเงินเพิ่มสูงขึ้นจากการกู้ยืมเพื่อนำมาใช้จ่ายค่าสินค้าและทุนหมุนเวียนในบริษัท ส่งผลให้บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ ในปี 2562

การวิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัท

ฐานะการเงินของบริษัทปี 2564 เปรียบเทียบกับปี 2563 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 2,227.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปี 2563 จำนวน 222.74 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.11 โดยสินทรัพย์รวมที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

การลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 72.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.42 เนื่องจากการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะสั้นในปี 2564 รวมทั้ง ลดลงจากการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลบางส่วน

การเพิ่มขึ้นในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 81.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.23 จากการขายสินค้าในช่วงปลายปี และตั๋วเงินรับที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ประสิทธิภาพในการเก็บหนี้ของบริษัทยังอยู่ในเครดิตเทอม (ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ปี 2564 ประมาณ 53 วัน /ปี 2563 ประมาณ 56 วัน)

การเพิ่มขึ้นในสินค้าคงเหลือ จำนวน 235.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.43 เนื่องมาจากราคาเหล็กที่ปรับตัวสูงขึ้นตามราคาตลาด ส่งผลให้สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

2. หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1,264.73 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปี 2563 จำนวน 176.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.25 โดยหนี้สินรวมที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

การลดลงของเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เป็นจำนวน 138.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.73 เกิดจากการจ่ายชำระหนี้ระหว่างปี และจากปริมาณการซื้อสินค้าที่ลดลง ทำให้เงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง

การลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เป็นจำนวน 24.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40.57 จากปริมาณการซื้อสินค้าที่ลดลง

การลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 100 เนื่องจากจ่ายชำระคืนทั้งจำนวน

การเพิ่มขึ้นของภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย เป็นจำนวน 48.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 100 เนื่องจากบริษัทมีผลกำไรสุทธิในปี 2564 ส่งผลให้มีภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องชำระ

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 962.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปี 2563 จำนวน 399.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70.89 จากผลประกอบการมีกำไรสุทธิ

การวิเคราะห์กระแสเงินสดของบริษัท

กระแสเงินสดปี 2564

บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 210.94 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากผลการดำเนินงานประจำปี และการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า รวมทั้งมีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลล่วงหน้า ส่งผลให้กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานลดลงจากปีก่อน ในระหว่างปีบริษัทมีการปรับปรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ใหม่บางส่วนเป็นผลให้เกิดกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 9.47 ล้านบาท สำหรับกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 274.13 ล้านบาท สาเหตุหลักเป็นการจ่ายชำระหนี้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อลดภาระดอกเบี้ย รวมถึงการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในปี 2564

กระแสเงินสดปี 2563

บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 484.76 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากผลการดำเนินงานประจำปี และการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งมีการจ่ายซื้อสินค้าและวัตถุดิบที่ลดลงทำให้กระแสเงินสดได้มามากกว่าที่จ่ายออกไป ในระหว่างปีบริษัทมีการลงทุนซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ใหม่บางส่วนเป็นผลให้เกิดกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 15.78 ล้านบาท สำหรับกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 384.08 ล้านบาท สาเหตุหลักเป็นการจ่ายชำระหนี้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมากขึ้นเพื่อลดภาระดอกเบี้ย

กระแสเงินสดปี 2562

บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 174.00 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากผลการดำเนินงานประจำปี และการจ่ายซื้อสินค้าและวัตถุดิบจำนวนมาก เพื่อบริหารราคาสินค้าคงเหลือให้อยู่ในระดับราคาสอดคล้องกับราคาตลาดในปัจจุบัน ในระหว่างปีบริษัทมีการลงทุนซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อใช้งานในโกดังเก็บสินค้าใหม่เพิ่มขึ้น เป็นผลให้เกิดกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 30.58 ล้านบาท สำหรับการบริหารด้านการเงินของบริษัทในปี 2562 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อนำมาใช้หมุนเวียนและซื้อสินค้าเพื่อขายของบริษัท เป็นจำนวน 267.07 ล้านบาท

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องสำหรับปี 2564 เท่ากับ 1.29 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีค่าเท่ากับ 0.96 เท่า สาเหตุจากในระหว่างปี 2564 บริษัทมีลดการใช้วงเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อซื้อสินค้าและวัตถุดิบลง เพื่อบริหารราคาต้นทุน รวมถึงปริมาณสินค้าคงเหลือให้อยู่ในระดับที่ไม่มากเกินไป เพื่อป้องกันความผันผวนของราคาเหล็ก เป็นผลให้หนี้สินระยะสั้นของบริษัทลดลง

ความสามารถในการบริหารคุณภาพลูกหนี้และสินค้าของบริษัท

<u>คุณภาพลูกหนี้การค้า</u>

บริษัท มีการควบคุมคุณภาพลูกหนี้ การพิจารณาความเหมาะสมของการให้เครดิตลูกค้า ตั้งแต่ก่อนทำการขายสินค้า โดยพิจารณาจากฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตลอดจนสภาพโรงงานและกระบวนการผลิต ชื่อเสียง ความมั่นคง ความน่าเชื่อถือในตลาดของลูกค้า และการจำกัดวงเงินการให้เครดิตลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมีฐานลูกหนี้ที่ค่อนข้างกระจายตัวและมีจำนวนมากราย
ซึ่งบริษัทไม่ได้ยึดติดกับฐานลูกหนี้การค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นหลัก

บริษัทมีการทบทวนให้เครดิตลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยมีข้อปฏิบัติในการพิจารณาที่เคร่งครัด กล่าวคือ บริษัทพิจารณาจากงบการเงินลูกค้า และประวัติการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้าที่ผ่านมา เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ค่าสินค้าที่อาจเกิดขึ้น

ในกรณีที่พบว่าลูกหนี้มีความเสี่ยงอาจจะไม่สามารถชำระเงิน บริษัทมีการทบทวนให้เครดิตลูกค้าและดำเนินการติดตามทวงหนี้อย่างใกล้ชิด โดยสม่ำเสมอ และอาจมีการทำข้อตกลงยืดหยุ่นการชำระหนี้ให้แก่ลูกหนี้ตามความจำเป็นในแต่ละราย อย่างไรก็ตามหากพบว่าลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง บริษัทจะดำเนินคดีตามกฎหมายทันที

ทั้งนี้ในปี 2564 และ 2563 บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้อยู่ที่ 53 วัน และ 56 วัน ตามลำดับ ระยะเวลาการเก็บหนี้ที่ลดลง เนื่องจากประสิทธิภาพในการเก็บหนี้ดีขึ้น

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ-กิจการอื่นสามารถแยกอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

อายุหนี้ที่ค้างชำระ	ปี 2564		ปี 2563	
	พันบาท	%	พันบาท	%
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	469,298	75.87%	403,264	74.60%
เกิน 1 - 3 เดือน	103,569	16.74%	88,879	16.44%
เกิน 3 - 6 เดือน	-	-	-	-
เกิน 6 - 12 เดือน	956	0.15%	2,543	0.47%
เกินกว่า 12 เดือน	44,698	7.23%	45,861	8.48%
รวม	618,521	100.00%	540,547	100.00%
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(49,052)	-7.93%	(51,835)	-9.59%
รวมลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ	569,469	92.07%	488,712	90.41%

รายการเคลื่อนไหวของ ค่าเผื่อหนี้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ (กิจการอื่น) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

รายการ	ปี 2564 (มูลค่า : พันบาท)		ปี 2563 (มูลค่า : พันบาท)	
	งบแสดงฐานะการเงิน	งบกำไรขาดทุน	งบแสดงฐานะการเงิน	งบกำไรขาดทุน
ยอดคงเหลือต้นปี	(51,835)	-	(59,599)	-
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	-	(5,712)	(5,712)
ได้รับชำระคืนในระหว่างปี	2,783	2,783	13,476	13,476
ยอดคงเหลือปลายปี	(49,052)	2,783	(51,835)	7,764

คุณภาพการบริหารสินค้าคงเหลือ

เนื่องมาจากบริษัทเน้นการให้บริการที่รวดเร็ว ทันต่อเวลา และเน้นสินค้าที่มีคุณภาพและหลากหลายตรงตามความต้องการของลูกค้าตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร บริษัทจึงให้ความสำคัญในการบริหารสินค้าคงเหลือ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมการผลิตซึ่งมีแผนการซื้อสินค้าของบริษัทสม่ำเสมอตลอดทั้งปี ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายการหมุนเวียนของสินค้าอยู่ที่ประมาณ 2-3 เดือน และมีการควบคุมต้นทุนราคาซื้อวัตถุดิบให้อยู่ในราคาที่

เหมาะสมกับราคาตลาดและสภาพต้นทุนเฉลี่ยของสินค้าคงเหลือโดยรวม โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่ายสินค้า พยายามจัดหาสินค้าจากหลายแหล่งและเจรจาต่อรองให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม

โดยในปี 2564 และ 2563 บริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 135 วัน และ 156 วัน ตามลำดับ ลดลง เนื่องจากบริษัทเน้นลดการกักตุนสินค้าคงเหลือลง เพื่อบริหารราคาสินค้าคงเหลือให้อยู่ในระดับราคาที่สอดคล้องกับราคาตลาดในปัจจุบัน และต้องการลดความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาเหล็ก

ปี 2564 (มูลค่า : พันบาท)

	ราคาทุน	**ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ***	**สุทธิ**
สินค้าสำเร็จรูป	378,469	(2,480)	375,989
วัตถุดิบระหว่างทาง	-	-	-
วัตถุดิบ	613,352	(3,985)	609,367
รวม	**991,821**	**(6,465)**	**985,356**

ปี 2563 (มูลค่า : พันบาท)

	ราคาทุน	**ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ***	**สุทธิ**
สินค้าสำเร็จรูป	283,381	(1,394)	281,987
วัตถุดิบระหว่างทาง	10,811	-	10,811
วัตถุดิบ	457,044	(154)	456,890
รวม	**751,236**	**(1,548)**	**749,688**

**มูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือเนื่องจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ*

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หมายถึง ราคาโดยประมาณที่คาดว่าจะขายได้ตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

เพื่อป้องกันความเสี่ยงการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ บริษัทมีกลยุทธ์ในการบริหารสินค้าคงเหลือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีต และการคาดการณ์ยอดขายในอนาคตของบริษัท

ประกอบกับการพิจารณาถึงสภาวะเศรษฐกิจ ภาวะราคาเหล็กในตลาด กฎเกณฑ์การนำเข้าของภาครัฐ ภาวะ Supply ในประเทศและต่างประเทศ และปัจจัยอื่นๆที่อาจมากระทบกับการบริหารสินค้าคงคลังของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทเน้นการเพิ่มอัตราการหมุนเวียนของสินค้าให้เร็วขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงของมูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ และซื้อวัตถุดิบในราคาต่ำทดแทนโดยสม่ำเสมอ ในภาวะที่ราคาเหล็กในตลาดปรับตัวลงหรือในภาวะที่ราคาเหล็กผันผวน ซึ่งปรากฏอยู่บ่อยขึ้นกว่าแต่ก่อน และเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อมูลค่าของสินค้าคงเหลือและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทในปัจจุบัน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2564	ปี 2563
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	21.76	9.36
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	17.75	5.07
อัตรากำไร(ขาดทุน) สุทธิ (%)	14.50	3.38
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ROE (%)	57.45	16.18
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ROA (%)	20.71	3.91

บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2564 เท่ากับร้อยละ 21.76 และอัตรากำไรขั้นต้นปี 2563 เท่ากับ ร้อยละ 9.36 เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 12.40 และอัตรากำไร(ขาดทุน) สุทธิในปี 2564 และปี 2563 เท่ากับร้อยละ 14.50 และ 3.38 ตามลำดับ กำไรเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 11.12 เนื่องจากราคาตลาดเหล็กในปี 2564 ปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และบริษัทบริหารจัดการต้นทุนโดยรวมได้ดีขึ้น ส่งผลทำให้มีผลกำไรสำหรับปี 2564

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ROE (%) ในปี 2564 เท่ากับร้อยละ 57.45 ปี 2563 เท่ากับร้อยละ 16.18 เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 41.27 และอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ROA (%) ในปี 2564 เท่ากับร้อยละ 20.71 ปี 2563 เท่ากับร้อยละ 3.91 เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 16.80 สาเหตุที่อัตราผลตอบแทนทั้งสองส่วนดีขึ้นเนื่องจากผลกำไรสุทธิสำหรับปี 2564 ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารประสิทธิภาพในการทำกำไรเพื่อเพิ่มอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นและผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ดังนี้

- การกำหนดราคาขายสินค้าของบริษัทนั้น ใช้นโยบายต้นทุนบวกกำไร ซึ่งทำให้บริษัทสามารถรักษาส่วนต่างของกำไรได้ อีกทั้งบริษัทยังมีการติดตามความเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์ของตลาด แนวโน้มของราคาและปริมาณความต้องการใช้เหล็กทั้งในและต่างประเทศ นำมาประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจในการสั่งซื้อและกำหนดราคาขายของสินค้า

รวมทั้งยังมีนโยบายในการกำหนดราคาขายของสินค้าโดยพิจารณาจากต้นทุนขายของบริษัทควบคู่ไปกับราคาตลาด ณ ขณะนั้น โดยที่ราคาขายดังกล่าวยังคงอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันในตลาดได้

- เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตวัตถุดิบรายใหญ่และการขาดแคลนวัตถุดิบ ซึ่งถือเป็นต้นทุนการผลิตหลักของบริษัท และเพื่อเป็นการบริหารจัดการต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการวางแผนการผลิตและดำเนินการสั่งซื้อเหล็กแผ่นประเภทต่าง ๆ ล่วงหน้าประมาณ 2-3 เดือน โดยคำนึงถึงแนวโน้มของราคาและปริมาณความต้องการใช้วัตถุดิบเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังได้สั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตต่างประเทศที่มีคุณภาพที่ดีเช่นเดียวกับในประเทศและมีราคาที่ถูกกว่าภายในประเทศ เพื่อป้องกันการเกิดภาวะการขาดแคลนวัตถุดิบ และเพื่อเป็นการบริหารต้นทุนสินค้าด้วย
- การลงทุนในเครื่องจักรอุปกรณ์เพิ่มเติม ในปี 2564 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักรและรองรับการเติบโตของยอดขายในอนาคตอันใกล้ ดังนั้นเมื่อภาวะเศรษฐกิจกลับมาดีขึ้น ความต้องการของตลาดโดยรวมดีขึ้น บริษัทจึงมีความพร้อมในการตอบสนองต่อยอดขายที่เพิ่มขึ้นอย่างทันท่วงที อันจะส่งผลให้อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ROA รวมถึงอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ROE ปรับตัวดีขึ้นอีกในอนาคต

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2564	ปี 2563
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.31	2.56
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	17.99	2.96

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2564 เท่ากับ 1.31 เท่า ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ 1.25 เท่า เนื่องมาจากปี 2564 บริษัทมีภาระหนี้สินที่เป็นเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อซื้อวัตถุดิบลดลง

อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยในปี 2564 เท่ากับ 17.99 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 15.03 เท่า บริษัทมีความสามารถในการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ดีขึ้น สืบเนื่องมาจากมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ดีขึ้นรวมไปถึงการบริหารจัดการทางการเงินที่รัดกุมขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและดอกเบี้ย บริษัทมีการบริหารสินค้าคงเหลือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา เพิ่มอัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือให้เร็วขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำ

กำไร รวมถึงการการบริหารและเฝ้าระวังด้านคุณภาพลูกหนี้ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท ดังรายละเอียดที่กล่าวมาก่อนหน้านี้

อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลปี 2564 เท่ากับร้อยละ 33.96 และปี 2563 เท่ากับร้อยละ -0- บริษัทมีผลประกอบการที่มีกำไรสุทธิในปี 2564 ทำให้สามารถจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นได้ ในขณะที่ผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2563 จะมีกำไรสุทธิ แต่เนื่องจากภาวะสถานการณ์ COVID-19 และเศรษฐกิจที่ยังไม่แน่นอน จึงไม่มีการจ่ายเงินปันผลในปี 2563 ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ยกเว้นมีความจำเป็นที่ต้องนำกำไรจากการดำเนินงานดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป และพิจารณาเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผลใกล้เคียงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

นอกจากหนี้สินต่าง ๆ ที่ปรากฏในงบการเงินแล้วบริษัทยังมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

		(หน่วย : ล้านบาท)
	2564	**2563**
เลตเตอร์ออฟเครดิต		
เหรียญดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	1.19	0.82
บาท	2.78	22.39
หนังสือค้ำประกัน		
บาท	182.05	2.05

ทั้งนี้ หนังสือค้ำประกันวงเงินจำนวน 180 ล้านบาท ในปี 2564 เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ไว้ใช้วางเป็นหลักประกันต่อศาล เพื่อให้ศาลมีคำสั่งถอนการบังคับคดีในกรณีที่เจ้าพนักงานบังคับคดีได้มีคำสั่งอายัดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทตามคดีความที่มีอยู่กับบริษัท โตโยต้า ทูโช (ไทยแลนด์) จำกัด โดยวงเงินข้างต้นใช้เงินฝากของ นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์ (ประธานกรรมการของบริษัท) เป็นหลักประกัน (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 1 หัวข้อ 5: ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น หัวข้อย่อย 3: ข้อพิพาททางกฎหมาย)

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ในปี 2564 ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีงบประจำปีจำนวน 470,000 บาท และค่าสอบทานงบการเงิน 3 ไตรมาสๆละ150,000 บาท และค่าบริการอื่นๆ (Out-of-pocket expense) ได้แก่ ค่าพาหนะเดินทาง ไม่เกิน 60,000 บาท ซึ่งบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีคือ บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด ไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

<u>ปัจจัยและอิทธิพลที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต</u>

1. ความผันผวน/ แนวโน้มการขึ้นลงของราคาเหล็ก ซึ่งขึ้นอยู่กับสภาวะเศรษฐกิจโลก, ปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น สภาวะตลาดอุปสงค์-อุปทาน ของเหล็กอันส่งผลโดยตรงต่อราคาเหล็ก อากรขาเข้าในกรณีซื้อสินค้าจากต่างประเทศ โดยมีการขึ้นอากรการตอบโต้การทุ่มตลาด (Anti-Dumping), การออกมาตรการปกป้องการนำเข้าสินค้าเหล็ก โดยยกเว้นเพียงอุตสาหกรรม 4 ประเภท อันได้แก่ 1. กรณีนำเข้ามาเพื่อรีดเย็นต่อ 2. กรณีนำเข้ามาเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ 3. กรณีนำเข้ามาเพื่อชุบแข็งต่อ 4. กรณีที่เป็นเหล็กเกรดพิเศษ ตลอดจนเหตุการณ์ความไม่มั่นคงทางการเมืองในประเทศและภาวะเหตุการณ์ในภัยพิบัติและโรคระบาดที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ซึ่งอาจส่งผลต่อสภาวะเศรษฐกิจในประเทศ และผลการดำเนินงานของบริษัท
2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตรายใหญ่ เนื่องจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายเหล็กแต่ละประเภทรายใหญ่ในประเทศไทย มีเพียงไม่กี่ราย หากผู้ผลิตรายใดรายหนึ่ง มีปัญหาหยุดผลิตหรือกำลังการผลิตน้อยลง อาจส่งผลต่ออุปทานโดยรวมของตลาด และอาจเกิดการส่งมอบวัตถุดิบให้แก่บริษัทไม่ทันตามความต้องการใช้ของบริษัท และกระทบต่อแผนการผลิตและการส่งมอบให้ลูกค้าได้
3. ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อลูกค้า คือความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าสินค้าตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ได้ หรือชำระล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ตกลงไว้ ทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า หากลูกหนี้การค้าของบริษัทมีปัญหาในการดำเนินงานหรือ ประสบภาวการณ์ที่ไม่คาดฝัน เช่น เหตุการณ์อุทกภัย เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัท
ทั้งนี้บริษัทได้มีการติดตามคุณภาพลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีหน่วยงานและระบบที่จะพิจารณาการอนุมัติการให้เครดิตเทอมในลูกค้าแต่ละราย รวมถึงมีการสอบถามติดตามอย่างใกล้ชิดในลูกค้าของบริษัทที่อาจมีภาวการณ์สุ่มเสี่ยงที่จะเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเมื่อมีลูกหนี้ที่ไม่มีหลักประกันรายใดค้างชำระเกินกำหนดชำระแล้วเกินกว่า 90 วัน หรือบริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเมื่อพบว่าลูกหนี้ที่ไม่มีหลักประกันอาจจะมีปัญหาในการชำระไม่ว่าลูกหนี้รายนั้นจะเกินกำหนดชำระไม่ถึง 90 วัน รวมทั้งพิจารณาตามมาตรฐานการ

รายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้บริษัทมีฐานลูกหนี้กระจายตัวและมีจำนวนมากราย ซึ่งบริษัทไม่ได้ยึดติดกับฐานลูกหนี้การค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

4. ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดในอนาคต โดยบริษัทอาจมีความเสี่ยงเนื่องจากมีสินเชื่อ และเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงิน โดย ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 1,152.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 91.11 ของหนี้สินรวม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจให้ดำเนินเป็นไปอย่างปกติ ซึ่งมีอายุการชำระหนี้มากกว่าการรับชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทมีการติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจโดยรวมอย่างต่อเนื่องและแนวโน้มทางเศรษฐกิจที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อรองรับต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทได้อย่างทันท่วงที
5. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ในปี 2564 และ ปี 2563 บริษัทมีมูลค่าการสั่งซื้อจากต่างประเทศอยู่ที่ร้อยละ 7.17 และ 30.64 ตามลำดับ โดยเป็นการสั่งซื้อในสกุลดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตามบริษัทได้ลดผลกระทบจากความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) หรือ แปลงหนี้ค่าสินค้าเป็นหนี้เงินสกุลบาท หรือชำระหนี้ก่อนกำหนด โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของกระแสเงินสดและสถานการณ์ในขณะนั้นๆ

ทั้งนี้ บริษัทยังไม่มีโครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้ (ประมาณ 1 ปี)

สรุปผลของการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท

จากเป้าหมายธุรกิจของบริษัทในปี 2564

เป้าหมาย:

“ภายใน 3 ปี จะมุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้านศูนย์บริการเหล็กครบวงจร ด้วยยอดขายขั้นต่ำ 3,500 ล้านบาทต่อปี และสร้างอัตรากำไรสุทธิขั้นต่ำร้อยละ3 ผ่านกลยุทธ์ที่เน้นความสามารถทางวิศวกรรมในการแปรรูปเหล็กที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย อันจะเป็นการสร้างผลกำไรได้ในระยะยาวแก่องค์กร รวมไปถึงเป้าหมายที่จะมีการจัดการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหรือลดพลังงานให้เห็นเป็นรูปธรรมทุกปี”

ในด้านยอดขายปี 2564 บริษัทมียอดขายรวมเพียง 3,021.76 ล้านบาท ไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมายดังกล่าวได้ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ที่ทำให้บริษัทต้องปิดโรงงานไป 20 วันทำการ (รายละเอียดดังที่ได้อธิบายใน หัวข้อ 3: การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน แล้วนั้น) ส่งผลให้ปริมาณการขายลดลง ทางบริษัทจึงจะทำการปรับกลยุทธ์ด้านการขายและการตลาดโดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและการสั่งซื้อที่ต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายให้ได้ภายในระยะเวลาอันใกล้

อย่างไรก็ตามบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายด้านอัตรากำไรสุทธิ โดยในปี 2564 บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิที่ประมาณ ร้อยละ 14.50 โดยสาเหตุหลักเป็นเพราะราคาเหล็กที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือของบริษัทที่มีประสิทธิภาพดีขึ้น ทั้งนี้ กลยุทธ์ที่เน้นความสามารถทางวิศวกรรมในการแปรรูปเหล็กที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายนั้น ถือเป็นปัจจัยหลักหนึ่งที่ส่งเสริมให้บริษัทสามารถอยู่รอดได้ในช่วงวิกฤตการณ์โรคระบาดโควิด-19 เพราะบริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลาย ทำให้ปริมาณการขายจึงยังไม่ตกต่ำอย่างมีนัยสำคัญ

ส่วนทางด้านการจัดการด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหรือลดพลังงานให้เห็นเป็นรูปธรรมในทุกปีนั้น ในปี 2564 ทางบริษัทได้มีโครงการประหยัดไฟฟ้าภายในองค์กร ประหยัดไฟฟ้าได้ -2,844 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี (-1.63%) แต่ก็ยังไม่ถือว่าบรรลุเป้าหมายเนื่องจากบริษัทได้ตั้งเป้าหมายไว้ว่า หน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อย ร้อยละ 3.0 จากปีฐาน (ปี 2563) ซึ่งในปี 2565 บริษัทมีแผนการทำโครงการเปลี่ยนหลอดไฟส่องสว่างเป็นหลอด LED ทั้งโรงงาน และโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop ซึ่งเชื่อว่าจะสามารถช่วยให้บริษัทบรรลุผลตามเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนที่วางไว้ได้ รวมถึงจะสามารถส่งผลต่องบการเงินในรายการต้นทุนขายให้ลดลงได้ประมาณ 0.01% อันจะส่งผลต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทให้ดีขึ้นได้อย่างน้อย 0.33%

(รายละเอียดของโครงการศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และเว็บไซต์ของบริษัท www.cspsteel.com เมนู : นักลงทุนสัมพันธ์ -> ข้อมูลสำหรับนักลงทุน/ผู้ถือหุ้น -> การจัดการด้านความยั่งยืน)

ส่วนที่ 1
หัวข้อ 5: ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ ที่ตั้งสำนักงาน หมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานและโรงงานของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	CSP
ประเภทธุรกิจ	:	1. ศูนย์บริการเหล็ก โดยดำเนินธุรกิจแปรรูปและจำหน่าย จัดหาเหล็กแผ่นชนิดม้วน และให้บริการแปรรูปเหล็ก ทั้งชนิดรีดเย็น (Cold-Rolled) และ รีดร้อน (Hot-Rolled) รวมทั้งรับตัดและจำหน่ายเหล็กแผ่น (Plate) และเหล็กม้วน (Slitting Coil) ตามขนาดที่ลูกค้ากำหนด 2. ผลิตและจำหน่ายเหล็กรูปพรรณ ได้แก่ ท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อน ที่ใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 475 ตรอกนอกเขต ถนนพระรามที่3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120
ที่ตั้งโรงงาน	:	227 หมู่ 6 ซอยสุขสวัสดิ์ 78 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107548000544
Home Page	:	www.cspsteel.com
E-mail	:	info@cspsteel.com, ir@cspsteel.com
โทรศัพท์ที่สำนักงานใหญ่	:	0-2291-6314-21

โทรสารที่สำนักงานใหญ่ : 0-2291-3828

โทรศัพท์ที่โรงงาน : 0-2817-7727-28

โทรสารที่โรงงาน : 0-2817-7729

จำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียน : 621,166,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

จำนวนหุ้นสามัญที่ออก : 496,168,826 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็น 496,168,826.00 บาท

และเรียกชำระแล้ว

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ : 02-291-6318 ต่อ 816 หรือ E-mail : ir@cspsteel.com

กรรมการอิสระที่ทำหน้าที่ : 02-689-0801

เลขานุการบริษัท : นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์

02-2916314-21 ext.200

หรือ E-mail: jutamas@cspsteel.com

ชื่อ ที่ตั้งสำนักงาน หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่อ้างอิงอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

Tower B (ข้างสถานทูตจีน)

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : Call Center 0-2009-9999

ผู้สอบบัญชี (ประจำปี 2564)

1. นางสาวชื่นตา ชมเมิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7570 และ/หรือ
2. นางสาวซูซาน เอี่ยมวณิชชา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4306 และ/หรือ
3. นายสุชาติ พานิชย์เจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4475

บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด

503/21 อาคารเค.เอส.แอล. ทาวเวอร์ ชั้น 12 ถนนศรีอยุธยา แขวงพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2642-6172-4

โทรสาร : 0-2642-6253

2. ข้อมูลสำคัญอื่น

(ที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ)

- ไม่มีเพิ่มเติม –

3. ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2562 บริษัท โตโยต้า ทูโช (ไทยแลนด์) จำกัด ในฐานะที่เป็นบริษัทคู่สัญญาในการนำเข้าสินค้าเหล็กเพื่อขายให้กับบริษัท ได้ฟ้องร้องบริษัทต่อศาลแพ่งเรียกค่าเสียหายจากบริษัทจำนวน 153.13 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี โดยกล่าวหาว่าบริษัทไม่ได้นำสินค้าเหล็กที่ซื้อจากบริษัทคู่สัญญาไปใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่จะได้รับยกเว้นอากรตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสินค้าเหล็กที่นำเข้าตามสิทธิยกเว้นอากรปกป้องชั่วคราวหรืออากรปกป้องสำหรับกรณีนำเข้ามาเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นเหตุให้กรมศุลกากรได้ประเมินเรียกเก็บอากรจากบริษัทคู่สัญญา ต่อมาเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทชำระเงินให้กับบริษัทคู่สัญญาเป็นเงินจำนวน 138.97 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นดังกล่าวนับถัดจากวันฟ้อง

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการของบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทไม่ได้ทำผิดต่อบริษัทคู่สัญญา คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าคำพิพากษาของศาลชั้นต้นยังคงคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน ซึ่งบริษัทไม่ได้กระทำผิดเงื่อนไขใด ๆ ตามสัญญาซื้อขายเหล็กต่อบริษัทคู่สัญญา อีกทั้งบริษัทคู่สัญญาไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินค่าอากรปกป้องและอากรปกป้องชั่วคราวตามฟ้องจากบริษัท เนื่องจากขณะยื่นฟ้องคดีจนถึงปัจจุบัน บริษัทคู่สัญญาอยู่ระหว่างการอุทธรณ์โต้แย้งการประเมินเรียกเก็บค่าอากรปกป้องชั่วคราว เงินเพิ่มภาษีอากร ค่าปรับภาษีมูลค่าเพิ่มและเงินเพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมศุลกากร ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริษัทคู่สัญญาได้โต้แย้ง การตีความคำว่า อุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งข้อโต้แย้งของบริษัทคู่สัญญาดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับข้อต่อสู้ของบริษัท ปัจจุบันผลการพิจารณาอุทธรณ์ของบริษัทคู่สัญญายังไม่ยุติ ดังนั้น จึงถือว่าบริษัทคู่สัญญายังไม่มีสิทธิ์ฟ้องคดีได้

ในเดือนมีนาคม 2564 บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาศาลชั้นต้นต่อศาลอุทธรณ์เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564 โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิพากษายกฟ้อง ส่วนคู่สัญญาได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 ขอให้ศาลกำหนดค่าเสียหายเพิ่มเติมอีกจำนวน 2.91 ล้านบาทและขอให้ศาลกำหนดระยะเวลาคิดดอกเบี้ยผิดนัดตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2562 ไม่ใช่ตั้งแต่วันที่ฟ้องร้อง (26 สิงหาคม 2562) ซึ่งบริษัทได้ยื่นแก้คำอุทธรณ์กลับในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ปัจจุบันศาลชั้นต้นอยู่ระหว่างส่งสำนวนคดีไปศาลอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคดีพิพากษาต่อไป

เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 เจ้าพนักงานบังคับคดีได้มีคำสั่งอายัดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทรวม 4 แห่งเป็นจำนวน 10.96 ล้านบาท (สำหรับคดีความที่บริษัทถูกคู่สัญญามาฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายดังกล่าวตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33) เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2564 บริษัทได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งถอนการบังคับคดี โดยวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารวงเงิน 180 ล้านบาท โจทก์ได้ยื่นคำแถลงไม่คัดค้านการขอถอนการบังคับคดี ศาลได้มีคำสั่งเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 อนุญาตให้บริษัทถอนการบังคับคดีได้ตามคำร้อง ต่อมาวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 บริษัทได้นำหนังสือค้ำประกันวงเงิน 180 ล้านบาทไปวางเป็นหลักประกันต่อศาลแล้ว และได้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2564 เพื่อขอรับเงินที่ถูกอายัดคืนจากเจ้าพนักงานบังคับคดี ต่อมาวันที่ 20 สิงหาคม 2564 บริษัทได้รับเงินที่ถูกอายัดคืนแล้วเป็นจำนวน 10.44 ล้านบาท สำหรับส่วนที่เหลือจำนวน 0.40 ล้านบาท ยังไม่ได้รับคืนเนื่องจากเจ้าพนักงานบังคับคดี คิดคำนวณค่าธรรมเนียมถอนอายัดจากยอดเงินอายัด 51.42 ล้านบาท เป็นเงินค่าธรรมเนียมจำนวน 0.51 ล้านบาท ซึ่งเกินกว่าจำนวนที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ดังนั้น เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 บริษัทจึงได้ยื่นคำร้องต่อศาลให้มีคำสั่งเพิกถอนหรือแก้ไขการบังคับคดีที่ผิดระเบียบและไม่ชอบด้วยกฎหมายดังกล่าว และให้เจ้าพนักงานบังคับคดีคืนเงินดังกล่าวแก่บริษัท ศาลได้นัดไต่สวนคำร้องเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 จนเสร็จการไต่สวน แล้วมีคำสั่งเมื่อวันที่ 1

กุมภาพันธ์ 2565 ให้เพิกถอนคำสั่งของเจ้าพนักงานบังคับคดีที่คิดคำนวณค่าธรรมเนียมถอนอายัดร้อยละ 1 จากยอดเงินจำนวน 40,463,118.39 บาท และให้เจ้าพนักงานบังคับคดีคืนเงินจำนวน 404,631.18 บาทแก่จำเลย

ทั้งนี้ คดีความดังกล่าวอยู่ในกระบวนการทางศาลโดยบริษัทเชื่อว่าท้ายที่สุดแล้วผลการพิจารณาของศาลจะไม่เกิดความเสียหายแก่บริษัท ดังนั้นบริษัทจึงไม่ได้บันทึกค่าเผื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเรื่องดังกล่าวในงบการเงิน

4. ตลาดรอง

(หากมีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น)

- ไม่มี –

5. สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

(กรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

- ไม่มี –

ส่วนที่ 2: การกำกับดูแลกิจการ

หัวข้อ 6: นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

➢ **การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

ทางบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) นอกจากจะให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายในเชิงธุรกิจแล้ว ทางบริษัทยังได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอีกด้วย อันซึ่งจะส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน โดยทางบริษัทได้ทบทวนนโยบายและพิจารณาถึง**หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (The Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2017)** อันได้แก่

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้าง คุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้มีการทบทวนและนำหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ* มาประยุกต์ให้แสดงหัวข้อตามหลักเกณฑ์ของรูปแบบเอกสาร One Report ที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ได้กำหนดไว้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

*หมายเหตุ: รายละเอียดการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติบางข้ออาจไปเกี่ยวโยงและปรากฏอยู่ในหัวข้ออื่นของรายงานฉบับนี้ ตามความเหมาะสมของการจัดแสดงเนื้อหาของรายงาน

➢ **<u>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</u>**

1. บริษัทจะจัดให้มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
2. คณะกรรมการบริษัท และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ จะทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารงานอย่างรอบครอบและระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างยั่งยืน
3. คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารองค์กรจะมีบทบาทสำคัญในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร และสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
4. จะดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตรงเวลา และเท่าเทียมกันแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
5. เล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะต้องควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากการคอร์รัปชั่นทั้งในองค์กรเอง และกับภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้า, ภาครัฐ เป็นต้น
6. จะควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
7. ทบทวนติดตามให้ฝ่ายจัดการพัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ ทั้งทรัพยากรด้านการเงิน, การผลิต, ภูมิปัญญา, บุคลากร, สังคมและความสัมพันธ์, และธรรมชาติ รวมไปถึงการจัดสรรบริหารทรัพยากรและกำหนด**นโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**ขององค์กร
8. คณะกรรมการบริษัทมุ่งหวังผลให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีนำองค์กรไปสู่การมีความสามารถทางการแข่งขันที่ดีได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
9. จะยึดถือและปฏิบัติหน้าที่ด้วยการคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมถึงไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน

10. **คณะกรรมการจะพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบันทึกการพิจารณาไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ ซึ่งหากมีหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถหรือยังมิได้นำไปปรับใช้ คณะกรรมการจะพิจารณาจัดให้มีแผนพัฒนา ติดตามดูแลให้มีการดำเนินการต่อไป โดยมีการจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาตามแผนนั้น และบันทึกอยู่ใน "รายงานการทบทวนการปฏิบัติบัติตาม CG Code" ประจำปีทุกปี**
11. **คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบทางลบ ต่อสิ่งแวดล้อมหรือการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงได้กำหนดให้ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นไป บริษัทควรมีโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหรือประหยัดการใช้พลังงานเกิดขึ้น และรายงานผลการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ให้ผู้ลงทุน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบด้วย โดยหากยังเป็นช่วงเริ่มต้นหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ก็ควรให้เปิดเผยระยะเวลาการดำเนินการและความคืบหน้าให้ทราบด้วยเช่นกัน**

1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

➢ **ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ**

- **การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ**

บริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยย้ำเน้นถึงว่าฝ่ายจัดการ อันได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการการดำเนินงานทั่วไปของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ, เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อกำหนด มติที่ประชุม และพันธกิจขององค์กร เป็นต้น ส่วนคณะกรรมการนั้น มีหน้าที่หลักในการดูแล กำหนดนโยบายที่สำคัญของบริษัท, พิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับโครงการลงทุนต่างๆ, แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร/ตรวจสอบ, ทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารงานต่างๆ เป็นต้น

ซึ่งขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ อาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

- <u>เรื่องที่คณะกรรมการจะต้องดูแลให้มีการดำเนินการ</u>

  ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ

  ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ

  ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ

  ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่

  จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

- <u>เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ</u>

  ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี

  ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

  ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ

  ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

  จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

  ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงินมีความน่าเชื่อถือ

- <u>เรื่องที่คณะกรรมการจะไม่ดำเนินการ</u>

  ก. การจัดการ (execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว (คณะกรรมการจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น)

  ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

- **การรวมหรือแยกตำแหน่ง**

บริษัทได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ว่า ประธานกรรมการบริษัทจะไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ แต่ทั้งสองท่านอาจเป็นตัวแทนจากกลุ่มหรือผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกันได้ ดังนั้น <u>ในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ ต้องกำหนดให้ต้องผ่านการเห็นชอบของกรรมการ</u>

จากทุกกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มกรรมการอิสระจะต้องมีบทบาทในการให้ความเห็นแก่บริษัทเป็นอย่างมากซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุล การสอบทานการบริหารงานได้เป็นอย่างดี

- **การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

การสรรหาคัดเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

ในส่วนของการเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระนั้น ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาจะเปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้โดยเสนอผ่านการติดต่อกับเลขานุการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระจะประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่เพียงพอ ซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินบริษัทได้ ซึ่งเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีกตามมติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ

หากพิจารณาถึงประวัติและประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระของบริษัท (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”) จะเห็นได้ว่า ประธานกรรมการตรวจสอบ คือ นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านการเงินและการบัญชีในระดับที่เชื่อถือได้ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลทางด้านการเงินและการบัญชีของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ เที่ยงตรง และโปร่งใส ในขณะเดียวกัน กรรมการตรวจสอบอีกท่านคือ พล.ต.ต. วิทวัส บูรณสมภพ ที่อดีตดำรงตำแหน่งข้าราชการตำรวจและมีพื้นฐานความรู้ทางด้านกฎหมาย สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานของบริษัทในเชิงเกี่ยวข้องกับกฎหมายและข้อบังคับของภาครัฐได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย **กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระทุกคนของบริษัท ไม่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท ในมูลค่าที่เกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด***

*ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 30 กันยายน 2559

การสรรหา/คัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้การสรรหากรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและโปร่งใส ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 (วันที่ 28 มีนาคม 2557) ผู้ถือหุ้นจึงได้พิจารณาและลงมติให้แต่งตั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ของบริษัทขึ้น จำนวนทั้งหมด 4 ท่าน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อทดแทนกรรมการบริษัท หรือกรรมการชุดย่อย ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลง หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนดขึ้นมาใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป อย่างไรก็ตาม แม้ทางคณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้ที่มีหน้าที่โดยเฉพาะในการสรรหากรรมการ **แต่ยังคงเปิดโอกาสให้กรรมการท่านอื่นๆและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่งที่ว่างได้เช่นกัน** โดยเสนอผ่านการติดต่อกับเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาโดยตรง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี และบ่อยครั้งที่มีวาระในการพิจารณาสรรหากรรมการท่านใหม่หรือผู้บริหารระดับสูงท่านใหม่ขึ้นมาเพิ่มเติมหรือทดแทนคนเก่า โดยจะพิจารณาจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีคุณสมบัติเพียงพอเหมาะสมกับตำแหน่ง อันจะสามารถมาช่วยให้องค์กรเกิดการพัฒนาในหลายๆด้าน เช่น ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ครั้งที่ 3/2563 มีวาระพิจารณาผู้ถูกเสนอดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน, เลขานุการ และผู้จัดการบัญชีท่านใหม่ นอกจากนี้ ตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ (CG Committee) ยังว่างอยู่หนึ่งท่าน จึงเสนอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย โดยได้พิจารณาอนุมัติเห็นควรให้นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน, เลขานุการบริษัท และ กรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG Committee) ของบริษัทฯ ด้วยประสบการณ์ที่มีความเหมาะสมตรงตามเกณฑ์และคุณสมบัติที่เชื่อได้ว่าจะสามารถสืบทอดการดูแลบริหารงานฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัทฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงประสบการณ์ด้านการบริหารฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และงานบริหารองค์กรต่างๆ ทั้งยังเคยเป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหาร มีหน้าที่บริหารจัดการ ตรวจสอบ ดูแล ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่างๆที่เป็นฝ่ายสนับสนุนองค์กร นอกจากนี้ยังได้พิจารณาอนุมัติให้ นางสาว สุวิมล ทองพุฒ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการบัญชี ด้วยคุณสมบัติที่เหมาะสมที่สุดจากเกณฑ์ของผู้สมัครทั้งหมด เป็นต้น

อนึ่ง **ในทุกปีก่อนช่วงมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (5%) ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว หรือไม่ต่ำกว่า 25,000,000 หุ้น โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้ และถือหุ้นของบริษัทตามจำนวนดังกล่าวต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี และถือหุ้นบริษัทในวันที่บริษัทเปิดโอกาสให้เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท** สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้ เป็นระยะเวลา 30 วันก่อนปิดรับวาระ วาระ โดยสามารถติดตามได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.cspsteel.com และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย www.set.or.th

วิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทฯลงมติแต่งตั้ง หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้ง โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามที่ตนมี เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็น กรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดก็ได้
3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ปัจจุบัน บริษัทมีจำนวนกรรมการที่มาจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มครอบครัวชัยสุพัฒน์ รวมจำนวน 4 ท่าน โดยจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้บริหารระดับสูง อย่างไรก็ตาม ยังมีกรรมการที่ไม่ได้มาจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวอีกจำนวน 5 ท่าน ซึ่งสามารถช่วยถ่วงดุลอำนาจในคณะกรรมการของบริษัทได้ อีกทั้ง ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กรรมการที่มาจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังกล่าวได้บริหารงานและลงมติโดยเห็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลักมาโดยตลอด และไม่เคยมีประเด็นเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ระหว่างกัน (Conflict of Interest)

➢ <u>การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง</u>

บริษัทได้ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ ได้แก่ กรรมการบริษัท, กรรมการตรวจสอบ, ผู้บริหาร, เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยได้ยึดตามหลัก **“นโยบายหลักของการพัฒนาบุคลากรขององค์กร”** ดังนี้

- **ระดับกรรมการบริษัท** ได้แก่ กรรมการบริษัท ทั้งในกรรมการชุดใหญ่และกรรมการชุดย่อย รวมถึงเลขานุการบริษัท เหมาะสมที่จะเน้นได้รับการฝึกอบรมพัฒนาในด้านการบริหาร/กลยุทธ์และเสริมองค์ความรู้ด้านข่าวสารเชิงพัฒนา บริษัทมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), ตลาดหลักทรัพย์(SET), สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และหลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และ

ทักษะของการดำรงตำแหน่งกรรมการ/เลขานุการบริษัท รวมไปถึงการรับรู้ความคืบหน้าของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆเพิ่มเติม

- **ระดับผู้บริหารระดับสูง** ถูกจัดประเภทอยู่ในระดับเดียวกับ**ระดับผู้บริหาร/หัวหน้างาน** ในแผนออกแบบการบริหารการฝึกอบรมพัฒนาขององค์กร ซึ่งระดับนี้เหมาะสมที่จะได้รับการฝึกอบรมในหลายๆด้าน แต่ว่าผู้บริหารระดับสูงจะเน้นหนักไปที่ความรู้เชิงบริหาร/กลยุทธ์ และข่าวสารความรู้เชิงพัฒนามากกว่าระดับผู้จัดการทั่วไป เช่น สัมมนาเชิงวิชาการ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ความเป็นไปของเศรษฐกิจและการเงินโลก เพื่อสนับสนุนแนวคิดและเป็นข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจในการบริหารงาน เนื่องจากเป็นผู้ที่จะต้องคุมบังเหียนของทั้งองค์กรและกำหนดทิศทาง กำหนดกลยุทธ์ขององค์กรและเป็นผู้นำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายให้จงได้ แม้จะต้องแข่งขันกับเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนมาก็ตาม ขณะเดียวกันผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการด้วยก็มีความจำเป็นต้องเรียนรู้ในบางหลักสูตรเดียวกับระดับกรรมการบริษัท

  สำหรับรายงานแสดงผลการอบรมพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงในปี 2564 สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 2 หัวข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้ง**กรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่ของกรรมการใหม่นั้นๆ รวมไปถึงจัดปฐมนิเทศโดยประธานกรรมการ**จะแนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ และข้อมูลอื่นๆที่สำคัญของบริษัทให้กับกรรมการใหม่ได้รับทราบ

คณะกรรมการจะจัดสร้างแผนความสำเร็จของคณะบริหาร โดยกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่รายงานถึงผลความสำเร็จของแผนนั้นๆให้ทางคณะกรรมการรับทราบในทุกปี

แม้ว่า ปัจจุบันทางบริษัทมีคณะผู้บริหารระดับสูงเป็นสมาชิกในครอบครัวชัยสุพัฒน์เป็นหลัก แต่ทางคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าทุกท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานกับบริษัทมายาวนาน และรู้จักเข้าใจในวงธุรกิจเหล็กเป็นอย่างดี ประกอบกับท่านประธานบริหารได้มีการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับผู้บริหารที่เป็นสมาชิกในครอบครัวท่านอื่นๆอยู่เสมอ จนทุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้ อีกทั้ง ในทุกๆปี กรรมการผู้จัดการของบริษัทจะคอยรายงานถึงการพัฒนาผู้สืบทอดงานในส่วนงานต่างๆของตัวเองให้คณะกรรมการรับทราบ และได้มีการจัดส่งผู้สืบทอดงานดังกล่าวไปเรียนรู้อบรมเพิ่มเติมจากสถาบันหรือองค์อรภายนอกอื่นๆที่มีความรู้เฉพาะด้านนั้นๆ นอกเหนือไปจากการฝึกฝนอบรมโดยตัวกรรมการผู้จัดการเอง อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการยังคงพิจารณาที่จะหาผู้บริหารมีความรู้

ความสามารถ และประสบการณ์ในวงธุรกิจเหล็กจากภายนอกบริษัท เพื่อเข้ามาร่วมงาน ร่วมพัฒนาบริษัทให้เจริญเติบโตยิ่งขึ้นไปอีกด้วย

➢ **<u>การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง</u>**

- **การประเมินตนเองของคณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุด**

- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมกันพิจาณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวจะทำการประเมินทั้งรายคณะและบุคคล โดยหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและผลของการประเมิน มีดังนี้

<u>1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ</u>

<u>หลักเกณฑ์:</u> แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ ทางบริษัทได้ประยุกต์ใช้โดยยึดแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแบ่งแบบการประเมินออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่1: คณะกรรมการประเมินระดับคะแนนความเห็นในการดำเนินงานตามหัวข้อประเมิน 6 เรื่อง ได้แก่

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3) การประชุมคณะกรรมการ
4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
5) ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับฝ่ายบริหาร
6) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาคณะผู้บริหาร

ส่วนที่2: คณะกรรมการสามารถให้ความเห็นหรือข้อแนะนำอื่นๆเป็นกรณีเพิ่มเติมขึ้นมาได้ ทั้งในด้านการดำเนินงานของคณะกรรมการเอง หรือด้านการดำเนินงานในด้านอื่นๆของบริษัท

<u>วิธีการประเมิน:</u> เลขานุการบริษัทจะทำการส่งแบบประเมินตามหลักเกณฑ์ข้างต้นให้กับกรรมการทุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี และจะทำการรวบรวม ตลอดจนสรุปผลให้กับที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในช่วงต้นปี เพื่อให้รับทราบถึงผลการทำงานของตนเองในปีที่ผ่านมาและใช้พิจารณาหารือหาวิธีการปรับปรุงพัฒนาวิธีการทำงานของคณะกรรมการร่วมกันในทุกปี

2. <u>การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล</u>

<u>หลักเกณฑ์:</u> แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล สามารถช่วยให้กรรมการแต่ละท่านได้ทบทวนและตระหนักถึงจรรยาบรรณหรือข้อปฏิบัติอันพึงกระทำในหน้าที่ของการดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัท และพิจารณาหาวิธีการพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งหัวข้อในการประเมินจะอ้างอิงตามกฎหมาย จรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติที่ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ได้กำหนดหรือนำเสนอไว้ ได้แก่

1) จรรยาบรรณและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
2) การกำหนดกลยุทธ์ การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน
3) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

<u>วิธีการประเมิน:</u> เลขานุการบริษัทจะทำการส่งแบบประเมินตามหลักเกณฑ์ข้างต้นให้กับกรรมการทุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี และจะทำการรวบรวม ตลอดจนสรุปผลให้กับที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในช่วงต้นปี เพื่อให้รับทราบถึงผลการทำงานของตนเองในปีที่ผ่านมาและใช้พิจารณาหารือหาวิธีการปรับปรุงพัฒนาวิธีการทำงานของกรรมการร่วมกันในทุกปี

- **ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสูงสุดนั้น** นอกเหนือจากการประเมินข้างต้นทุกปีโดยคณะกรรมการ และกรรมการที่เป็นผู้บริหารแล้วนั้น คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปีเป็นหลัก รวมไปถึงจะมีการพิจารณาในแง่ของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าผู้บริหารได้มีการปฏิบัติตามนโยบายและมีการควบคุม ติดตาม พนักงานในองค์กรทุกฝ่ายให้ปฏิบัติตามนโยบายต่างๆที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งจะมีการพิจารณา ให้ความเห็นและบันทึกอยู่ใน “รายงานการทบทวนการปฏิบัติบัติตาม CG Code” ในทุกปี

➢ **<u>การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง</u>**

- ค่าตอบแทนกรรมการของทั้งที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร (Executive and Non-Executive Director) ควรสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท บทบาท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ ที่สะท้อนออกมาในรูปแบบของผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพ
- ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม-เทียบเคียงค่าตอบแทนที่อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้จะคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก
- อัตราค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2564 ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2564 กำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ได้แก่ เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง และโบนัส แต่ไม่รวมถึงเงินเดือนและโบนัสในส่วนของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2563 โดยมีรายละเอียดนิยามและองค์ประกอบค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ดังนี้

1) เงินเดือน/ค่าตอบแทนรายเดือน (Salary)

ทางบริษัทจ่ายให้กับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) เป็นรายเดือน โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม-เทียบเคียงค่าตอบแทนที่อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน, หน้าที่ความรับผิดชอบ, ความรู้ความสามารถ, ประสบการณ์ และผลงานที่ปรากฏในช่วงระยะเวลาที่ทำงาน ส่วนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) ยังไม่มีค่าตอบแทนรายเดือนในส่วนนี้

2) ค่าบำเหน็จ/โบนัส (Bonus)

จ่ายให้กับกรรมการทั้งที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร (Executive and Non-Executive Director) หนึ่งครั้งต่อปี โดยการกำหนดระดับของค่าตอบแทนคำนึงถึง แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม-เทียบเคียงค่าตอบแทนที่อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน, ผลประกอบการของบริษัท, หน้าที่ความรับผิดชอบ, ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับโบนัสที่เป็นสัดส่วนตามเกณฑ์พิจารณาโบนัสของพนักงานในองค์กรซึ่งพิจารณามาจากผลการดำเนินงานบริษัทฯประกอบกับผลงานของผู้บริหารในแต่ละปี ส่วนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจะได้รับโบนัสตามเกณฑ์พิจารณาถึงผลการดำเนินงานของบริษัทควบคู่กับผลงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน กำหนดจำนวนรวมไม่เกิน 500,000 บาท/ปี (ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร) และให้กรรมการจัดสรรระหว่างกันเอง ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2563

3) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee)

เป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้นรวมไม่เกิน 1,500,000 บาท/ปี ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2563

4) ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานและสวัสดิการอื่นๆ (Incentive Fee and Welfare)

เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายโดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ค่าคอมมิชชั่นจากการขาย, ผลกำไรของบริษัท, เงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น เป็นต้น รวมไปถึงสวัสดิการต่างๆ เช่น เงินประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาเห็นว่ายังไม่มีความจำเป็นในการกำหนดค่าตอบแทนในส่วนนี้

5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการบริหารให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยพิจารณาความเหมาะสม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ หรือให้กรรมการบริษัทฯแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าว ซึ่งปัจจุบัน ทางคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯได้ทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนของคณะอนุกรรมการแล้วเห็นว่า เนื่องจากกรรมการส่วนใหญ่ที่อยู่ในคณะอนุกรรมการได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดใหญ่ของบริษัทฯด้วย และค่าตอบแทนต่างๆที่ได้รับเหมาะสมดีอยู่แล้ว ขณะเดียวกันกรรมการบางท่านที่อยู่ในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ แม้จะไม่ได้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดใหญ่ของบริษัทฯ แต่ได้ดำรงตำแหน่งทำงานอยู่ในบริษัทฯอยู่แล้ว และขอบเขตการทำงานไม่ต่างไปจากเดิมตามหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติอยู่แล้วมากนัก จึงยังไม่จัดสรรกำหนดค่าตอบแทนสำหรับอนุกรรมการเพิ่มเติม

สำหรับ**โครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการบริษัททั้งที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร**สำหรับปี 2564 เปรียบเทียบปี 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	2564			2563		
	ค่าบำเหน็จ/โบนัส	เบี้ยประชุม	อื่นๆ*	ค่าบำเหน็จ/โบนัส	เบี้ยประชุม	อื่นๆ*
ประธานกรรมการ 1 ท่าน	ไม่รวมในวงเงิน	10,000 บ./ครั้ง	-	ไม่รวมในวงเงิน	10,000 บ./ครั้ง	-
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน	ไม่รวมในวงเงิน	10,000 บ./ครั้ง	-	ไม่รวมในวงเงิน	10,000 บ./ครั้ง	-
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2-3 ท่าน**	-	25,000 บ./ครั้ง	-	-	25,000 บ./ครั้ง	-
ประธานกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน	-	30,000 บ./ครั้ง	-	-	30,000 บ./ครั้ง	-
กรรมการตรวจสอบ/อิสระ 2 ท่าน	-	25,000 บ./ครั้ง	-	-	25,000 บ./ครั้ง	-
รวม	-	**160,000 บ./ครั้ง**	-	-	**185,000 บ./ครั้ง**	-
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 1 ท่าน	-	-	-	-	-	-
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ท่าน	-	-	-	-	-	-
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ 1 ท่าน				-	-	-
กรรมการกำกับดูแลกิจการ 4 ท่าน				-	-	-
รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 2.0 ลบ./ปี	**(รวมไม่เกิน 500,000 บ./ปี)**	**(รวมไม่เกิน 1.50 ลบ./ปี)**	-	**(รวมไม่เกิน 500,000 บ./ปี)**	**(รวมไม่เกิน 1.50 ลบ./ปี)**	-

*หมายเหตุ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ ค่าคอมมิชชั่นจากการขาย เงินประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

** หมายเหตุ ต้นปี 2564 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คือ คุณพันธิภา ชิวธนาสุนทร ลาออก จึงทำให้จำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเหลือ 2 ท่านในปี 2564

ซึ่งในปี 2564 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวที่เกิดขึ้นจริง รวมมีจำนวนเท่ากับ 969,587.76 บาท ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดเปรียบเทียบปี 2564 และ 2563 โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 2 หัวข้อ "8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปีเพื่อนำไปใช้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเพื่อสื่อสารผลการพิจาณาให้กรรมการผู้จัดการรับทราบและปรับปรุงผลการทำงานต่อไป

➢ **การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

- ไม่มี –

2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้พิจารณาถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เคยจัดทำคู่มือเป็นแนวทางไว้ให้ โดยแบ่งเนื้อหาเป็น 5 หมวด ได้แก่

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น
2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยรายละเอียดของแต่ละหมวดได้ถูกประยุกต์ให้แสดงสอดคล้องกันกับหัวข้อต่างๆตามหลักเกณฑ์ของเอกสาร One Report ที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ได้กำหนดไว้ล่าสุด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

➢ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

- **การประชุมผู้ถือหุ้น**

1.1 ทุกครั้งที่มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัดอย่างเคร่งครัดและตามระเบียบข้อแนะนำปฏิบัติของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ตั้งแต่การส่งหนังสือเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นได้รับทุกคนก่อนวันประชุม7 วัน และลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ตามข้อบังคับและประกาศหนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุม 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับทราบและศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมก่อนเข้าร่วมการประชุมจริง

1.2 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นประเภทบุคคลและประเภทสถาบันให้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น

โดยทางบริษัทนอกจากจะส่งหนังสือเชิญประชุมก่อนการจัดการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทุกประเภททุกรายแล้ว ทางฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทยังได้สุ่มเรียนเชิญผู้ถือหุ้นทั้งที่เป็นประเภทบุคคลและประเภทสถาบันด้วยทางโทรศัพท์อีกด้วย

1.3 ในหนังสือเชิญประชุมกำหนดให้มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ทั้งด้าน วัน เวลา สถานที่ที่สะดวก (พร้อมแนบแผนที่), สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของครั้งก่อนหน้า, สารสนเทศข้อมูลบริษัท(รายงานประจำปี), ผลการดำเนินงานโดยรวม, ข้อมูลเบื้องต้นของกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระและได้รับการเสนอชื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่ง (ถ้ามี), ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ถูกเสนอชื่อให้ขออนุมัติแต่งตั้งเป็น

กรรมการ (ถ้ามี), เอกสารประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, เอกสารประกอบการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีและกำหนดค่าตอบแทน, ประวัติโดยสังเขปของกรรมการอิสระที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม, หนังสือมอบฉันทะ (เอกสารแนบ), หลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม ขั้นตอนการลงทะเบียน การออกเสียงลงคะแนน และกติกาการนับคะแนนเสียง, ข้อบังคับบริษัทฯ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น และวิธีการลงคะแนนเสียง, การส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และที่สำคัญเนื้อหาของวาระการประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีเหตุผลและคำอธิบายประกอบ

ซึ่งทางบริษัทได้ยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวในทุกปี จนได้รับคะแนน 100 คะแนน จากการประเมินผลคุณภาพการจัดงานการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบข้อแนะนำปฏิบัติของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) หรือที่เรียกว่า AGM Checklist ปี2564

1.4 วาระการประชุมจะต้องมีรายละเอียดข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมตามความจำเป็นต่าง ๆ โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบก่อนมีการพิจารณาในที่ประชุม

1.5 กรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับวาระในการประชุม โดยได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุม และในเว็บไซต์ของบริษัท

ทุกปีบริษัทได้มีการอธิบายถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และช่องทางการส่งคำถามของผู้ถือหุ้นไว้ในทั้งหนังสือเชิญประชุมประจำปีและในเว็บไซต์ของบริษัทเป็นที่เรียบร้อยเสมอ

1.6 สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้แนบแบบหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งในและต่างประเทศสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน หรือสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนรับมอบฉันทะออกเสียงแทนได้ ซึ่งทางบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1-2 คน ไว้ให้เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะ

- **การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น**

1.7 ในวันประชุมจริง ทางบริษัทได้เลือกสถานที่จัดประชุม ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก โดยมีเจ้าหน้าที่คอยให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวก และแจกเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติม รวมไปถึงการจัดเตรียมสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนให้เกิดความ

รวดเร็ว แม่นยำและใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล Presentation ต่างๆที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การประชุมเป็นไปได้โดยสำเร็จด้วยดี

1.8 กรรมการบริษัททุกคนถูกกำหนดให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสซักถามประธานกรรมการ และกรรมการทุกคน รวมไปถึงกรรมการชุดย่อยต่างๆในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ ยกเว้นเสียแต่มีเหตุจำเป็นซึ่งต้องแจ้งล่วงหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนวันประชุมจริง

1.9 บริษัทแจ้งให้ตัวแทนผู้ตรวจสอบบัญชี (ภายนอก) และที่ปรึกษาต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อย 2 คน โดยมีการเปิดเผยรายชื่อและบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

โดยที่ผ่านมา ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง กรรมการบริษัทและตัวแทนผู้ตรวจสอบบัญชีได้ให้ความร่วมมืออย่างดีมาก มีประวัติการเข้าร่วมประชุมครบตามแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และถูกบันทึกชื่อไว้ในรายงานการประชุม

1.10 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นๆมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล, วาระการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่มีหลายประเภท เป็นต้น

1.11 คณะกรรมการกำหนดให้ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง, การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

1.12 ในการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นและซักถามได้อย่างเต็มที่ตลอดเวลาที่มีการประชุม

โดยในทุกปีหลังมีการลงมติครบทุกวาระแล้ว ทางกรรมการบริษัทจะจัดสรรเวลาช่วงท้ายของการประชุม ในการตอบคำถามผู้ที่หุ้นอย่างละเอียด โดยมีการเตรียมข้อมูลและ Presentation มาอธิบายเพิ่มเติม รวมไปถึงอธิบายถึงสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มผลประกอบการของบริษัทและอุตสาหกรรมให้กับผู้ถือหุ้นได้รับทราบ ถึงแม้จะไม่ได้มีประเด็นดังกล่าวในวาระใดๆของการประชุมก็ตาม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทที่เคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ควรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญๆของบริษัท

1.13 บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ โดยถือเป็นวาระหนึ่งของการประชุมเป็นประจำทุกปี

1.14 ทุกปีบริษัทสนับสนุนและจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ในแต่ละท้ายวาระให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

- **การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น**

1.15 หลังจากการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถติดตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้จากระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น โดยในรายงานการประชุมควรจะปรากฏการบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน วิธีแสดงผลคะแนน ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนดำเนินการประชุมโดยพิธีกร, มีการบันทึกผลการลงคะแนนเสียงอย่างละเอียดว่าในแต่ละวาระมีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นจำนวนกี่เสียง คิดเป็นร้อยละเท่าไร, บันทึกรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม และที่ลาการประชุม (หากมี) และมีการบันทึกคำถามของผู้ถือหุ้น และคำตอบของกรรมการบริษัทไว้อย่างละเอียดถี่ถ้วน

1.16 บริษัทได้เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.17 บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ โดย**มีนโยบายกำหนดให้จ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล** อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

➢ **2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

- **การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น**

2.1 บริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยทั่วกันโดยไม่คำนึงถึงว่าเป็นผู้ถือหุ้นอยู่จำนวนเท่าใด ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคล นิติบุคคล ทั้งที่เป็นไทยและต่างประเทศ

2.2 คณะกรรมการกำหนดให้บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 คณะกรรมการกำหนดให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบกฎเกณฑ์ต่างๆที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียง ลงมติ และสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น

ซึ่งทางบริษัทได้เผยแพร่กฎเกณฑ์ต่างๆดังกล่าวในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ดังรายละเอียดใน ข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 : การประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ในข้อย่อย 39 ได้กล่าวถึง ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นสามัญและบุริมสิทธิ์ทุกคนมีคะแนนเสียงหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น และหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวได้ถูกเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทเช่นกัน

2.4 บริษัทมีจัดทำ**หนังสือเชิญประชุมเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ** เพื่อสนับสนุนแนวปฏิบัติที่ดี ในหมวดของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- **การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย**

2.5 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันปิดรับวาระการประชุมเป็นเวลา 30 วัน โดยได้แจ้งถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งแบบฟอร์มการเสนอวาระและการเสนอชื่อกรรมการไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

2.6 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นรายคน โดยได้มีการเผยแพร่ **“หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท”** ที่มีรายละเอียดถึงคุณสมบัติ ขั้นตอนวิธีการพิจารณา เอกสารหลักฐานประกอบ ช่องทางการรับ และระยะเวลาในการรับเรื่อง พร้อมทั้งแบบฟอร์มมาตรฐานของบริษัทในเว็บไซต์ของบริษัท ก่อนวันปิดรับวาระการประชุมเป็นเวลา 30 วัน

2.7 บริษัทจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- **การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน**

2.8 บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงาน กลต. และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และ บทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- บริษัทจะกำหนดให้ผู้บริหารและกรรมการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) นี้ในส่วนของเอกสารแนบ 1: “รายละเอียดเกี่ยวกับ

กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท” หัวข้อย่อย: “รายงานการครองถือหุ้นสามัญของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

- บริษัทได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นตัวหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุ ไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น

- **การมีส่วนได้เสียของกรรมการ**

2.9 คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึง การมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาถึงธุรกรรมของบริษัทที่ อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทได้ และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมกรรมการ ซึ่งกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมดังกล่าว จะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการทำธุรกรรมดังกล่าว และถูกให้งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

2.10 คณะกรรมการตรวจสอบจะทำการตรวจสอบรายการระหว่างกันอันเกิดจากผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

2.11 คณะกรรมการของบริษัทไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท

ปัจจุบัน บริษัทจะกำหนดให้กรรมการหรือฝ่ายจัดการที่เป็นผู้ถือหุ้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และจะเปิดเผยข้อมูลในสาธารณชนรับทราบโดยทันทีเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน อีกทั้งจะนำข้อมูลที่จำเป็นเปิดเผยไว้ใน

รายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) อย่างสม่ำเสมอ **ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทถือหุ้นบริษัทรวมกันในปัจจุบัน ไม่เกินร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท**

➢ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทและคณะกรรมการของบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ โดยตระหนักว่าความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะสร้างงาน สร้างรายได้ และความมั่นคงทางการเงินให้กับบริษัท ตลอดจนทำให้บริษัทสามารถเติบโตเคียงคู่ไปกับผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวและสังคมโดยรวมได้อย่างยั่งยืน

- **สิทธิและนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

  บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และมีความรับผิดชอบอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยบริษัทได้วิเคราะห์ในกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆตลอดสายห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทและหาแนวทางปฏิบัติในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อลดความเสี่ยงที่จะสร้างผลกระทบและได้ส่งมอบมูลค่าเพิ่มไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ได้เติบโตไปพร้อมๆกันกับบริษัทอย่างยั่งยืน อันซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทที่มุ่งมั่นที่จะเป็นศูนย์บริการเหล็กคุณภาพอย่างครบวงจรที่สามารถตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า รวมไปถึงการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งบริษัท คู่ค้า สังคม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกโดยย่อว่า Keep Growing Together (เติบโตไปด้วยกัน)

  ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท (รายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน) จะพบว่า กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆของบริษัทมีดังนี้

1.1 พนักงาน บริษัทมีเป้าหมายและแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชนภายใต้กฎหมายแรงงานไทย มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม มีสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์การทำงานที่เหมาะสมปลอดภัย ให้สวัสดิการที่เหมาะสมจูงใจ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตแรงงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาและเปิดโอกาสให้มีการก้าวหน้าในสายอาชีพงานอย่างเป็นธรรม เพื่อลดความเสี่ยงใน

ประเด็นข้อพิพาทเกี่ยวกับแรงงาน โดยบริษัทมีเป้าหมายและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการคำนึงถึงพนักงานและแรงงาน ดังรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

1.2 ลูกค้า ด้วยพันธกิจหลักของบริษัทที่ว่า “บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์บริการเหล็กที่ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน รวดเร็ว ตรงเวลา โดยเน้นหลักการเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ(Value Added Products and Services) ตลอดจนไม่หยุดนิ่งที่จะเรียนรู้ ปรับปรุงดูแลพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการดังกล่าว เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม” บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวมาโดยตลอด ซึ่งจากการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท จะพบว่าทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ล้วนแต่มีการคำนึงถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้า เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าตลอดสายห่วงโซ่ รวมไปถึงบริษัทยังมุ่งหวังให้กิจกรรมต่างๆเหล่านั้นเกิดการส่งต่อมูลค่าไปยังห่วงโซ่ธุรกิจของกิจการลูกค้าเองอีกด้วย ดังรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

1.3 คู่ค้า บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าและมีหลักปฏิบัติกับคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าหรือข้อตกลงร่วมกัน เพื่อพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันให้ยืนยาว รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน เช่น มีกระบวนการประเมินผลสินค้า/บริการของคู่ค้าตามระเบียบปฏิบัติมาตรฐาน ISO 9001, มีการก่อตั้งทีมงานฝ่ายคุณภาพที่มีสมาชิกจากทั้งบริษัทและคู่ค้า เพื่อทำการประเมิน ศึกษาและปรับปรุงคุณภาพวัตถุดิบร่วมกัน เป็นต้น (รายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย : การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain))

1.4 ผู้ถือหุ้น บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับรู้ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และความเป็นไปของบริษัทอยู่เสมอ โดยผู้ถือหุ้นสามารถติดตามข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของบริษัท จากระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสื่อต่างๆ หรือสามารถติดต่อมาได้โดยตรง ยัง ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ของบริษัท หมายเลข 02-291-6318 ต่อ 816 อีเมล์: ir@cspsteel.com

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่ย้ำเน้นถึงการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นในด้านต่างๆดังที่ได้กล่าวถึงรายละเอียดตามหัวข้อ “สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น” ในเบื้องต้น รวมไปถึงมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่ทางบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวมาโดยตลอด

1.5 เจ้าหนี้การค้า บริษัทปฏิบัติตามข้อตกลงการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลต่างๆอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประวัติการชำระหนี้หรือดอกเบี้ยที่ตรงตามเวลากำหนดทุกครั้ง (รายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย : การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain))

1.6 คู่แข่งขัน บริษัทมีนโยบายแข่งขันทางธุรกิจในตลาดอย่างถูกต้องและชอบธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงหรือสร้างความเสียหายอันไม่ชอบธรรมต่อคู่แข่งขัน รวมถึงมีความสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็นพันธมิตรทางการค้ากันได้ตามโอกาส และช่วยกันพัฒนาศักยภาพโดยรวมของอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่ร่วมกัน (รายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย : การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain))

1.7 ชุมชนและสังคม บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายว่า การดำเนินงานของบริษัทจะต้องไม่ไปสร้างความเดือดร้อนใดๆให้กับชุมชนและสังคมรอบข้าง รวมไปถึงต้องให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมในการพัฒนาชุมชนให้ดีขึ้น และบริษัทยังมีโครงการให้ความช่วยเหลือชุมชนในด้านต่างๆตามความเหมาะสมและโอกาสอันควร ดังรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

1.8 สิ่งแวดล้อม บริษัทมีระเบียบในการรักษาสิ่งแวดล้อมในการดำเนินแปรรูปให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่สำนักงานเขตกำหนดไว้ โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้ทำการตรวจสอบสภาพโรงงาน และสภาพแวดล้อม ผลการตรวจสอบพบว่า บริษัทอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานไม่ก่อให้เกิดปัญหาใดๆ ต่อสภาพแวดล้อม บริษัทไม่เคยประสบปัญหาด้านมลพิษทั้ง เสียง อากาศ สารพิษ และน้ำเสียแต่อย่างใด ถึงแม้ การประกอบธุรกิจศูนย์บริการเหล็กจะเกิดเสียงดังขึ้นจากการตัดเหล็กและมีเศษเหล็กรวมถึงน้ำมันหล่อเครื่องจักรที่ใช้แล้ว แต่ที่ผ่านมากรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ได้เข้าตรวจสอบ การปฏิบัติงานภายในโรงงานของบริษัทแล้วเห็นว่า บริษัทได้

ควบคุมมลพิษต่างๆที่เกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย โดยรักษาระดับความดังของเสียงที่เกิดขึ้นจากการตัดเหล็กนั้นอยู่ในระดับที่ปลอดภัยตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด ส่วนเศษเหล็กนั้นบริษัทได้ทำการเก็บรวบรวมเศษเหล็กเข้าไว้ด้วยกันเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ค้าเศษเหล็ก สำหรับเข้ากระบวนการ Recycle ต่อไป ในส่วนน้ำมันหล่อลื่นเครื่องจักรที่ใช้แล้วนั้น บริษัทได้มีการจัดเก็บอย่างมิดชิดในถังบรรจุขนาดใหญ่และว่าจ้างผู้ประกอบการบำบัดของเสียนำไปผ่านกระบวนการบำบัดต่อไป เพื่อให้มั่นใจได้ว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอันจะเป็นการส่งเสริมการพัฒนาบริษัทให้ยั่งยืนต่อไป

นอกจากนี้ ผู้บริหารโรงงานและวิศวกรโรงงานมักเข้าร่วมอบรมหรือหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ เพื่อศึกษาและนำความรู้มาประยุกต์ถึงวิธีการปรับปรุงเครื่องจักรและพัฒนาวิธีปฏิบัติงานต่างๆที่จะสามารถช่วยลดหรือประหยัดพลังงานให้กับกระบวนการผลิตหรือโรงงานโดยรวมได้เพิ่มมากขึ้นทุกปี เพื่อนอกจากจะประหยัดต้นทุนให้กับบริษัทแล้ว ยังเป็นการช่วยประหยัดพลังงานให้กับโลก อันจะมีส่วนช่วยบรรเทาวิกฤตการณ์ทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่างๆของชุมชนและโลกอีกทางหนึ่ง

(รายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม)

1.9 หน่วยงานรัฐ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของทางภาครัฐอย่างเคร่งครัด ไม่เคยมีประวัติการทำผิดกฎหมายร้ายแรงใดๆ รวมไปถึงบริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนการทุจริต และคอร์รัปชั่น ที่อาจเกิดขึ้นในภาครัฐ และต่อต้านการทุจริตทุกประเภทในองค์กร โดยหากมีหลักฐานชัดเจนของการทุจริตของพนักงานหรือผู้บริหารคนใด บริษัทมีมาตรการในการตัดสินโทษของผู้นั้นขั้นสูงสุดถึงการให้ออกจากหน้าที่ และดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งของบริษัทและของรัฐ (รายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย : การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain))

สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว ถือเป็นหน้าที่ของทุกคน ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร คณะกรรมการ และพนักงานในทุกๆฝ่ายของบริษัท ที่จะต้องรับรู้ ตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้หากมีการละเมิดสิทธิดังกล่าว โดยมีหลักฐานชัดเจนของพนักงานหรือผู้บริหารคนใด บริษัทมีมาตรการในการตัดสินโทษของผู้นั้นตั้งแต่แค่ว่ากล่าวตักเตือนจนถึงขั้นสูงสุดในการให้ออกจากหน้าที่ และดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสม แล้วแต่กรณีไป

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียเองยังสามารถร้องเรียน รายงานหรือเสนอแนะความคิดเห็นต่อคณะกรรมการได้โดยผ่านช่องทาง **นโยบายการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)** ดังที่ได้แสดงในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

- **การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบาย**

กิจกรรมต่างๆที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น สามารถตรวจสอบได้ในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และในเว็บไซต์ของบริษัท www.cspsteel.com หัวข้อ “กิจกรรม” และ หัวข้อ “ CSR”

➢ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทได้ตระหนักถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณชนอย่างครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย มีความเท่าเทียมกัน และน่าเชื่อถือ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- **การเปิดเผยข้อมูล**

4.1 บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทางด้านการเงินที่ได้รับการตรวจสอบแล้วจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและข้อมูลอื่นๆ

4.2 มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

4.3 บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกปีในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และประกอบการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสหากผลการดำเนินงานรายไตรมาสนั้นๆมีการเปลี่ยนแปลงเกิน 20%

4.4 มีการเปิดเผยค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ส่วนที่ 2 หัวข้อ 7 : โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

4.5 เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ดังปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ส่วนที่ 2 หัวข้อ 7 : โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ และ หัวข้อ 8 : รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้ยังเปิดเผยถึงประวัติ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพของคณะกรรมการบริษัท ดังปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ที่เอกสารแนบ 1: “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

4.6 เปิดเผยข้อมูลนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมไปถึงจำนวนเงินค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับในปีที่ผ่านมา ดังปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ส่วนที่ 2 ข้อ หัวข้อ 8 : รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

4.7 บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งข้อมูลสรุปการเปลี่ยนแปลงในการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงนั้น ได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ที่เอกสารแนบ 1: “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท” หัวข้อย่อย: “รายงานการครองถือหุ้นสามัญของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

- **ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท**

ทางบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลของรายงานประจำปีก่อนๆ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ไว้บนเว็บไซต์บริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้ทำการดาวน์โหลดได้โดยสะดวก นอกจากนี้ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญอื่นๆไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทอีก เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท, รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร, ข้อมูลโครงสร้างผู้ถือหุ้น, ประวัติข้อมูลของคณะกรรมการและผู้บริหาร, หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น, หลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการเสนอวาระการประชุมและการเสนอชื่อกรรมการ, ข้อบังคับบริษัท, หนังสือบริคณห์สนธิ, โครงสร้างองค์กร, นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท, เอกสารเพิ่มเติมต่างๆเรื่องการจัดการด้านความยั่งยืน, คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง, ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน: ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และฝ่ายเลขานุการบริษัท เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจสามารถอ่านหรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.cspsteel.com

➢ **5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน**

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงาน กลต. และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทจะกำหนดให้ผู้บริหารและกรรมการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ในส่วนของเอกสารแนบ 1: “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท” หัวข้อย่อย: “รายงานการครองถือหุ้นสามัญของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”
- บริษัทได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นตัวหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุ ไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น

➢ **6. การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น**

บริษัทไม่สนับสนุนการทุจริต และคอร์รัปชั่น ที่อาจเกิดขึ้นทั้งในภาครัฐ และต่อต้านการทุจริตทุกประเภทในองค์กร ปัจจุบันบริษัท**ได้กำหนดให้การต่อต้านคอร์รัปชั่นเป็นนโยบายหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตามหลัก CG Code** ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ดูแล ให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับ “กฎหมายเกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือสนับสนุนการคอร์รัปชั่น” และรวมถึงหน้าที่การดูแลให้มีการดำเนินการต่างๆตามนโยบายการต่อต้าน

คอร์รัปชั่น 5 ข้อ โดยคณะกรรมการพยายามจะให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยทุกปี

<u>การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น 5 ข้อ ได้แก่</u>

1. **การประเมินความเสี่ยงของธุรกิจที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น:** บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงานของฝ่ายต่างๆทั้งองค์กร หากกิจกรรมใดมีความสุ่มเสี่ยงในด้านการเรียกร้องผลประโยชน์หรือเสี่ยงต่อการแสดงอำนาจหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หัวหน้างานและฝ่ายจัดการจะนำเสนอประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวต่อ ผู้บริหารหรือเลขานุการบริษัทเพื่อให้นำไปพิจารณาหาวิธีป้องกันการเกิดคอร์รัปชั่นต่อไป
2. **กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการคอร์รัปชั่น:** ฝ่ายบริหารจะออกแบบขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆภายในบริษัทให้ระบบมีการคานอำนาจ และมีการสอบทานระหว่างบุคคลหรือระหว่างฝ่ายต่างๆอยู่เกือบทุกขั้นตอน เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร หรือระหว่างองค์กรได้ อีกทั้ง ปัจจุบันบริษัทพยายามให้กระบวนการปฏิบัติงานในหลายๆฝ่ายใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้ระบบการทำงานเป็นไปอย่างเป็นธรรม เป็นขั้นเป็นตอนตามนโยบายของฝ่ายนั้นๆ และสามารถตรวจสอบได้
3. **การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชั่น:** บริษัทสื่อสาร ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งของบริษัทและของรัฐ ซึ่งทางบริษัทได้มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้สำหรับบุคลากรทุกคนไว้ใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” (Code of Business Conduct) ของบริษัท (ดังปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท และประกาศ ณ สถานที่ทำงาน) นอกจากนี้ หากมีเหตุการณ์สุ่มเสี่ยงเกิดขึ้นกระทันหัน ฝ่ายบริหารจะให้ติดประกาศ และให้ฝ่ายบุคคลทำการสื่อสารให้พนักงานทั้งองค์กรทราบถึงเหตุการณ์สุ่มเสี่ยงและบทลงโทษนั้นๆ เป็นครั้งคราวตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ในขณะเดียวกันทางคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายภายในบริษัทและบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสกรณีการทุจริตได้ โดยผ่านทางช่องทาง **นโยบายการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)** ดังที่ได้แสดงในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม อีกทั้งปัจจุบัน ฝ่ายบุคคลได้บรรจุหลักสูตรการอบรม

เรื่อง “จริยธรรมองค์กรและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น” ให้เป็นหลักสูตรหนึ่งในบรรดาหลักสูตรประจำปีของบริษัทแล้ว และมีการอบรมทบทวนให้กับพนักงานในองค์กรทุกปี โดยในปี 2564 ได้มีการจัดอบรมไปแล้วเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2564

4. **แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชั่น:** นอกเหนือจากการติดตามโดยฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัทในปัจจุบันแล้ว เมื่อครั้นการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 (วันที่ 29 มีนาคม 2562) ผู้ถือหุ้นได้รับทราบการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG Committee) ขึ้นครั้งแรก เพื่อเป็นคณะทำงานในการติดตามในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชั่นร่วมกับฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัทในการประเมินผล และทบทวนถึงความเหมาะสมของขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในต่างๆที่มีความเสี่ยง และให้ความเห็น ซึ่งจะบันทึกอยู่ใน “รายงานการทบทวนการปฏิบัติบัติตาม CG Code” ในทุกปี
5. **การให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานให้ความเห็นชอบสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมด:** ทางบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ไอ.เอ็น.เจ. คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาประสิทธิภาพระบบการทำงานของบริษัท

ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ประกาศแสดงเจตนาเข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)” (Thailand’s Private Sector Collective Action against Corruption (CAC)) เนื่องจากบริษัทได้มีการศึกษาถึงข้อปฏิบัติและลองทำการศึกษาแบบประเมินตนเองที่มีประมาณ 71 ข้อ แล้วเห็นว่า ทางบริษัทยังไม่พร้อมดี เนื่องจากพนักงานของบริษัทมีทั้งระดับสำนักงานและโรงงาน ในบางหน่วยงานยังคงต้องใช้เวลาในการปลูกฝังและปรับตัวอยู่มาก ซึ่งหากประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการฯแล้วบริษัทจะต้องปฏิบัติให้ได้ภายใน 18 เดือน ทางบริษัทจึงจำเป็นต้องการระยะเวลาในการเตรียมตัวและปรับปรุงองค์กรให้พร้อมอย่างดีก่อน

อย่างไรก็ตาม ดังที่ได้ชี้แจงไว้ในเบื้องต้นแล้วว่าบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการกิจกรรมในด้านต่างๆที่เป็นการป้องกันและไม่สนับสนุนการคอร์รัปชั่น จึงแสดงให้เห็นได้ว่าทางคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงหน้าที่และเล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะต้องควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายปราศจากการคอร์รัปชั่นทั้งในองค์กรเอง และกับภาครัฐ

3. จรรยาบรรณธุรกิจ

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทที่ว่า “บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นศูนย์บริการเหล็กคุณภาพอย่างครบวงจร ที่สามารถตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าได้ในหลากหลายอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนด้านวัตถุดิบเหล็กคุณภาพให้กับอุตสาหกรรมเหล่านั้นได้พัฒนาสินค้าคุณภาพที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งขันทั้งในตลาดระดับอาเซียนและระดับโลกได้ รวมไปถึงการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งบริษัท คู่ค้า สังคม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกโดยย่อว่า Keep Growing Together (เติบโตไปด้วยกัน)”

บริษัทจึงได้ส่งเสริมให้มี **คู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Conduct)** ข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานจริยธรรมในการปฏิบัติตนในแต่ละกิจกรรมของห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ว่าควรมีการคำนึงถึงการส่งมอบคุณค่าและลดการส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอย่างไร โดยเผยแพร่ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเป็นธรรม ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะมีการสื่อสารให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

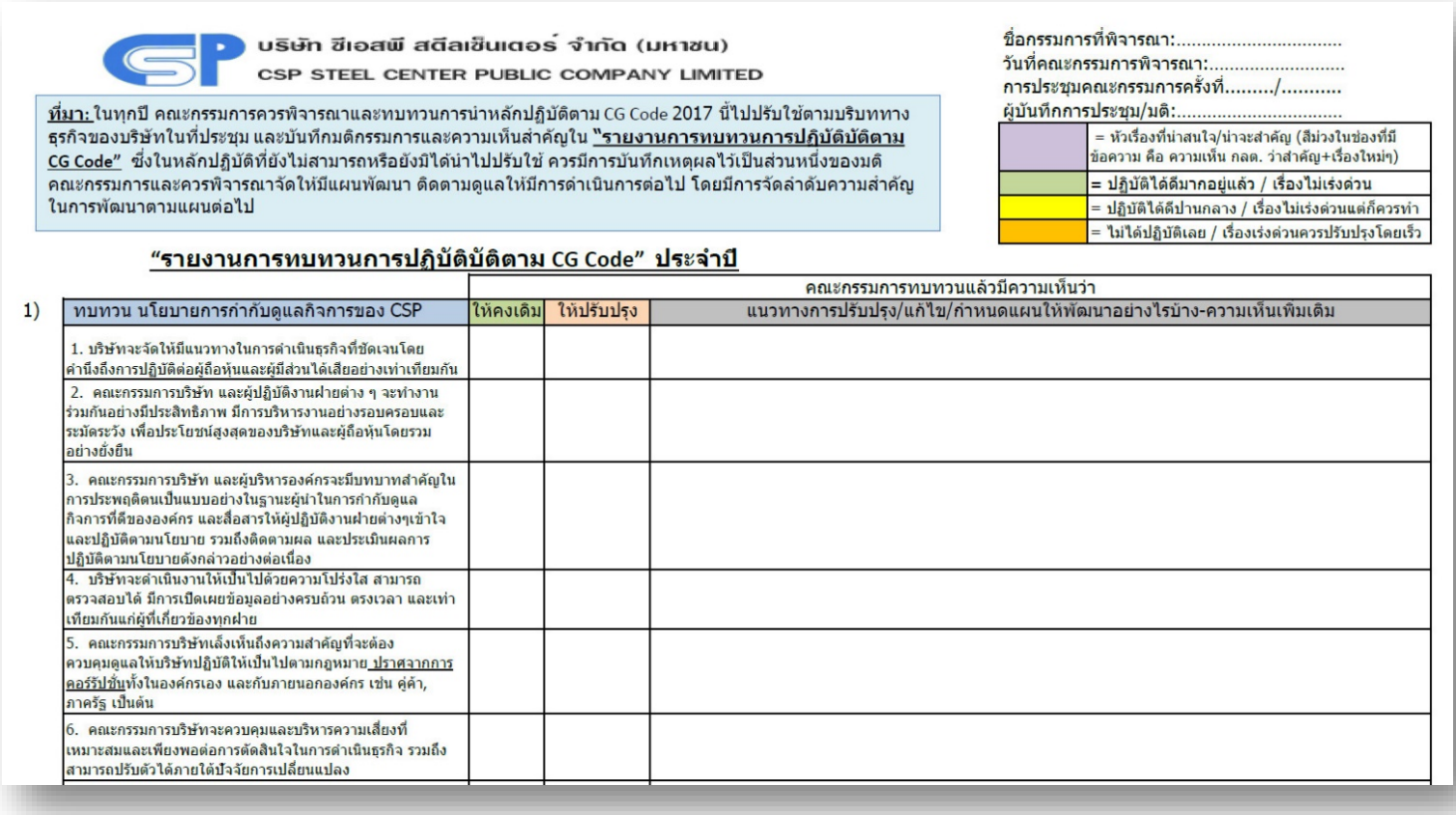
- การแปะบอร์ดประกาศในบริเวณส่วนกลาง
- การเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท
- การเผยแพร่ผ่านการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)
- การเผยแพร่และย้ำเตือนผ่านการอบรมในหัวข้อ “การจัดอบรมเรื่องจริยธรรมองค์กร และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น” ที่จัดขึ้นในทุกปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีการติดตามถึงผลการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวผ่านการประชุมคณะกรรมการอยู่เสมอ พร้อมมอบหมายให้มีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลการไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวผ่านเลขานุการบริษัทให้รับทราบ

รายละเอียดคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Conduct) ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัท ตามลิงค์http://www.cspsteel.com/investor/page/81/9

4. พัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทนั้น ในการประชุมคณะกรรมการทุกปีจะมีการพิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัทบันทึกมติกรรมการและความเห็นสำคัญไว้ใน “รายงานการทบทวนการปฏิบัติบัติตาม CG Code” ซึ่งในหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถหรือยังมิได้นำไปปรับใช้ ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่ง (เอกสารแนบ) ของมติคณะกรรมการ และได้มีการพิจารณาจัดให้มีแผนพัฒนา ติดตามดูแลให้มีการดำเนินการต่อไป โดยมีการจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาตามแผนต่อไปด้วย ดังตัวอย่าง “รายงานการทบทวนการปฏิบัติบัติตาม CG Code” ประจำปี ที่ทางบริษัทใช้ในการประชุมคณะกรรมการทุกปี ดังนี้



บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
CSP STEEL CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ชื่อกรรมการที่พิจารณา:.....
วันที่คณะกรรมการพิจารณา:.....
การประชุมคณะกรรมการครั้งที่...../.....
ผู้บันทึกการประชุม/มติ:.....

	= หัวเรื่องที่น่าสนใจ/น่าจะสำคัญ (สีม่วงในช่องที่มีข้อความ คือ ความเห็น กลต. ว่าสำคัญ+เรื่องใหม่ๆ)
	= ปฏิบัติได้ดีมากอยู่แล้ว / เรื่องไม่เร่งด่วน
	= ปฏิบัติได้ดีปานกลาง / เรื่องไม่เร่งด่วนแต่ก็ควรทำ
	= ไม่ได้ปฏิบัติเลย / เรื่องเร่งด่วนควรปรับปรุงโดยเร็ว

ที่มา: ในทุกปี คณะกรรมการควรพิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code 2017 นี้ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทในที่ประชุม และบันทึกมติกรรมการและความเห็นสำคัญใน "รายงานการทบทวนการปฏิบัติบัติตาม CG Code" ซึ่งในหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถหรือยังมิได้นำไปปรับใช้ ควรมีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการและควรพิจารณาจัดให้มีแผนพัฒนา ติดตามดูแลให้มีการดำเนินการต่อไป โดยมีการจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาตามแผนต่อไป

"รายงานการทบทวนการปฏิบัติบัติตาม CG Code" ประจำปี

1)		คณะกรรมการทบทวนแล้วมีความเห็นว่า		
	ทบทวน นโยบายการกำกับดูแลกิจการของ CSP	ให้คงเดิม	ให้ปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข/กำหนดแผนให้พัฒนาอย่างไรบ้าง-ความเห็นเพิ่มเติม
	1. บริษัทจะจัดให้มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนโดยคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน			
	2. คณะกรรมการบริษัท และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ จะทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารงานอย่างรอบครอบและระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างยั่งยืน			
	3. คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารองค์กรจะมีบทบาทสำคัญในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร และสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง			
	4. บริษัทจะดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตรงเวลา และเท่าเทียมกันแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย			
	5. คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะต้องควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากการคอร์รัปชันทั้งในองค์กรเอง และกับภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้า, ภาครัฐ เป็นต้น			
	6. คณะกรรมการบริษัทจะควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง			

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้มีการปรึกษาหารือร่วมกับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท (CG Committee) และได้มีความเห็นสำคัญถึงเรื่องแนวทางให้บริษัทเน้นพัฒนาการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับโรคระบาดโควิด-19 รวมไปถึงมาตรการการป้องกันไม่ให้เกิดการระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานประกอบการของบริษัทอีก รวมไปถึงให้กำหนดหลักปฏิบัติที่คำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดกับผู้มีส่วน

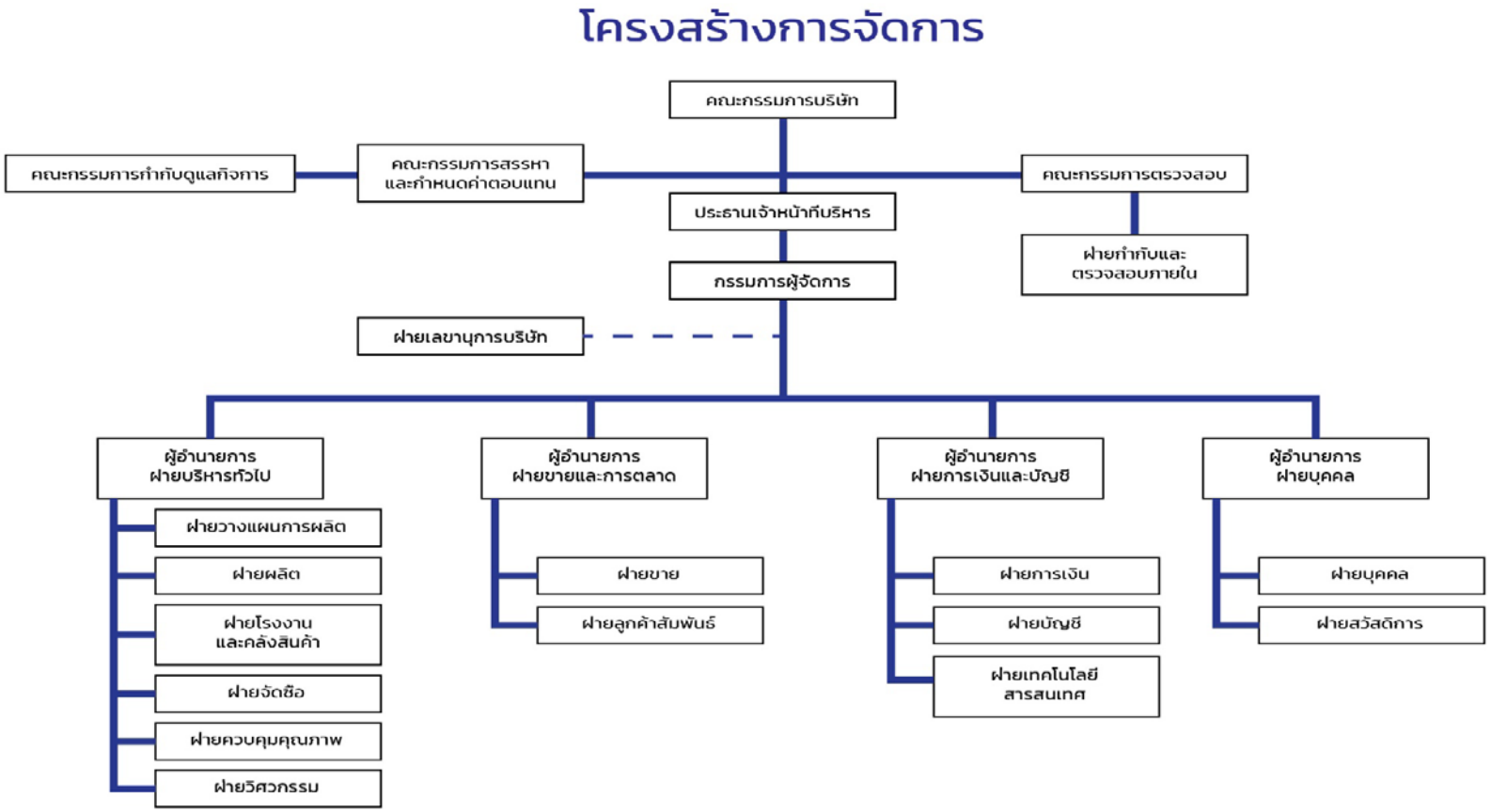
ได้เสียกลุ่มต่างๆทั้งชุมชน/สังคม ลูกค้า และคู่ค้า อีกด้วย (สามารถศึกษาผลของการปฏิบัติได้ในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม)

อย่างไรก็ตาม สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังปฏิบัติได้ไม่เหมาะสมนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณากำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมและได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งในมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยในปีที่ผ่านมา เรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ ตัวอย่างได้แก่ แผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan), การจัดตั้ง Risk Management Committee เป็นต้น

ส่วนที่ 2 หัวข้อ 7: โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



หมายเหตุ บริษัทมีนโยบายใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอกในการทำหน้าที่กำกับและตรวจสอบภายในองค์กร โดยที่ผ่านมาในเดือน พฤษภาคม 2548 ถึง สิงหาคม 2548 บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด และตั้งแต่เดือนกันยายน 2548 ถึงปัจจุบัน บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท ไอ.เอ็น.เจ. คอนซัลติ้ง จำกัด ในการทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน (ดูรายละเอียดในส่วนที่ 2 ข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน)

2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

➢ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการกำหนดให้โครงสร้างกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- คณะกรรมการควรมีขนาดที่เหมาะสม โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน

ปัจจุบัน คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2 ท่าน
- กรรมการอิสระ	3 ท่าน

ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการดังกล่าว เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหลากหลาย มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- บริษัทต้องมีคณะกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระที่มีคุณสมบัติ และมีในจำนวนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด ทั้งนี้ หากบริษัทมีประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือเป็นคนในครอบครัวเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเป็นบุคคลในคณะบริหารบริษัท คณะกรรมการอิสระควรมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ปัจจุบัน คณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระของบริษัท มีจำนวนทั้งหมด 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในทำหน้าที่ในการสอบทาน/ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของงบการเงินและข้อมูลอื่นๆของบริษัทได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกรรมการอิสระทั้งหมด 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ของกรรมการทั้งคณะเท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท คณะกรรมการบริษัทยังคงพยายามสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะมารับตำแหน่งกรรมการอิสระเพิ่มเติม เพื่อให้บริษัทมีจำนวนคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระในจำนวนอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 (วันที่ 28 มีนาคม 2557) ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทขึ้นครั้งแรก เพื่อให้มีอำนาจหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และกำหนด

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง รวมไปถึงกรรมการอิสระเพิ่มเติมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

- บริษัทกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระให้อยู่ในวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่เพียงพอ ซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินบริษัทได้ ซึ่งเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีกตามมติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ
- ตามข้อบังคับของบริษัท หมวดที่ 3 กรรมการและอำนาจกรรมการ ข้อที่ 18 กำหนดให้ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

  จำนวนปีของการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทแต่ละคน มีปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ที่เอกสารแนบ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท” และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งจะมีวาระพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ตามข้อกำหนดในข้อบังคับของบริษัทเบื้องต้น
- คณะกรรมการมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้กรรมการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น ตามข้อบังคับของบริษัท ในหมวดที่ 3 ข้อ ข้อ 29. “ห้ามมิให้กรรมการเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่น ๆ ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง”
- บริษัทกำหนดให้มีเลขานุการบริษัทคอยทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆที่คณะกรรมการควรรับทราบและปฏิบัติตาม จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมไปถึงหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

  โดยปัจจุบันบริษัทมีเลขานุการบริษัทจำนวน 1 ท่าน โดยรายละเอียดชื่อ ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท สามารถพิจารณาได้ใน หัวข้อ 4. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะผู้บริหาร ส่วนประวัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ที่เอกสารแนบ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

- นอกจากคณะกรรมการของบริษัทจะคอยตรวจสอบข้อมูลทางการเงินแล้ว ยังคงมีบทบาทต่อนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยเป็นส่วนหนึ่งในการริเริ่มจัดทำ อนุมัติ และติดตามถึงผลการปฏิบัติของทุกฝ่ายว่าเป็นไปตามนโยบายหรือไม่ พร้อมทั้งคณะกรรมการจะทำการประชุมเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง นโยบายดังกล่าวเพื่อให้บริษัทมีนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เหมาะสมตามสภาพการณ์อยู่เสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ซึ่งสำหรับรอบปี 2564 คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code นี้ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้วในที่ประชุมกรรมการครั้งที่ 1/2565 โดยมีมติกรรมการและความเห็นสำคัญใน “รายงานการทบทวนการปฏิบัติบัติตาม CG Code” ทั้งนี้ ในหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถหรือยังมิได้นำไปปรับใช้ ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการและได้พิจารณาจัดให้มีแผนพัฒนา ติดตามดูแลให้มีการดำเนินการต่อไป โดยมีการจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาตามแผนอีกด้วย

ปัจจุบันโครงสร้างกรรมการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด คือ

1) คณะกรรมการบริษัท
2) คณะกรรมการตรวจสอบ
3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ยังมีในส่วนของ คณะผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ที่ทำหน้าที่ร่วมบริหารงานและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทอีกด้วย

- **ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท**

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์	ประธานกรรมการ
2. นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	กรรมการ, กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3. นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์	กรรมการ, กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4. พล.ต.ต. วิเชียร สมานพงษ์	กรรมการ
5. นายบรรเจิด สมเสม	กรรมการ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6. นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
7. พล.ต.ต. วิทวัส บูรณสมภพ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
8. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชย์วงศ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารทุกท่าน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 : “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท / ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อมีผลผูกพันแทนบริษัทได้ คือ นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์ หรือ นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์ หรือ นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์ กรรมการสองในสามท่าน ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- การกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจะต้องครอบคลุมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทที่สำคัญๆ เช่น วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง และงบประมาณโดยรวม เป็นต้น, กำหนดให้มีหน้าที่ติดตามฝ่ายบริหารให้ดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ, กำหนดให้มีหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง, กำหนดให้ดูแลเรื่องความต่อเนื่องในการ

บริหารธุรกิจของผู้บริหาร (Succession Plan) ซึ่งทั้งหมดมีการติดตามอย่างใกล้ชิดในการประชุมกรรมการทุกครั้ง (อย่างน้อยทุกไตรมาส)

- คณะกรรมการมีหน้าที่ในการมีส่วนร่วมกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัททุกปี โดยในการประชุมคณะกรรมการร่วมกับคณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในช่วงทุกต้นปี ที่มีการประชุมพิจารณาอนุมัติงบการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการจะมีส่วนร่วมหารือกับฝ่ายบริหารในการทบทวนกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท รวมถึงปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ได้มีการจัดทำอย่างเป็นระบบ กล่าวคือ หลังจากคณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาแล้วนั้น จะร่วมหารือกับฝ่ายบริหารถึงสาเหตุและวิธีการพัฒนากลยุทธ์สำหรับปีต่อไป โดยต้องพิจารณาถึงปัจจัยในหลายๆด้าน เช่น สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ราคาเหล็กของตลาดโลก สภาพตลาดของกลุ่มลูกค้า คู่แข่งขัน และสภาวะอุตสาหกรรมเหล็กโดยรวม เป็นต้น อีกทั้งวิเคราะห์ถึงปัจจัยเสี่ยงต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางธุรกิจ และกลยุทธ์ที่จะให้สำเร็จตามเป้าหมายนั้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว จากนั้นฝ่ายบริหารจะดำเนินการนำเอาวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจนั้นมากำหนดวางแผนงาน งบประมาณ และดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีต่อไป จากนั้นจะนำแผนงานทั้งหมดดังกล่าวกลับมาเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติเพื่อนำไปปฏิบัติจริงในลำดับถัดไป

  ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัททุกปี โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมหารือกับคณะผู้บริหารระดับสูงในการพิจารณาทบทวนและทำการอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาวะอุตสาหกรรมเหล็กและเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO ขององค์กร ซึ่งปัจจุบันได้กำหนดไว้ว่า CEO ของบริษัทจะไม่สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นยกเว้นบริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือ หรือบริษัทอื่นที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ความเห็นชอบ และพิจารณาทบทวนนโยบายและหลักปฏิบัติดังกล่าวให้ทันสมัยอยู่เสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมไปถึงดูแลตรวจสอบติดตามถึงการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวภายในองค์กร
- ส่งเสริมให้มีข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจถึงมาตรฐานจริยธรรมและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วย

ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเป็นธรรม ซึ่งแนวทางดังกล่าว จะสื่อสารให้กรรมการ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ รวมไปถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติดังกล่าวด้วย

โดยปัจจุบันบริษัทได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Conduct) เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตาม และคณะกรรมการมีการติดตามถึงผลการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอยู่เสมอ

- พิจารณาถึงเรื่องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนได้เสียในรายการนั้นๆไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมไปถึงดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์นั้นๆให้ครบถ้วนถูกต้องและโปร่งใส
- สนับสนุนให้มีนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมในส่วนงานสำคัญๆขององค์กร และจัดทำรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นประจำ โดยจะมีการประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ว่า ฝ่ายบริหารจะต้องมีการประเมินสถานการณ์ของเศรษฐกิจและประเทศโดยรวมอย่างน้อย 3 เดือนล่วงหน้า เพื่อวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งหามาตรการป้องกันความสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว รวมถึงจะต้องติดตามให้มีการสื่อสารถ่ายทอดมาตรการป้องกันดังกล่าวไปยังผู้ปฏิบัติการทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง จะมีการตรวจสอบพิจารณาถึงความคืบหน้าและผลการปฏิบัติป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆที่ทางคณะกรรมการและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญ รวมไปถึงจะร่วมกันวิเคราะห์/ประเมินปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และหารือถึงวิธีป้องกันอีกด้วย รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถพิจารณาได้ในหัวข้อ 2: การบริหารจัดการความเสี่ยง และหัวข้อ 9: การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ฉบับนี้

- มีหน้าที่ให้ความเห็นถึงความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่า จ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ในการทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ในการประเมินวิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในขององค์กรโดยรวมทั้งทางด้านการตรวจสอบการเงิน (Financial Audit)ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Audit) และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) การสอบทานรายการระหว่างกัน และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท โดยที่ผ่านมาบริษัทได้จ้างบริษัท ไอ.เอ็น.เจ. คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบ

ภายใน รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดของความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง พิจารณาได้จาก “รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ” และหัวข้อ 9: การควบคุมภายในและรายการระหว่างกันในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ฉบับนี้

- มีแนวทางรับข้อคิดเห็นหรือเบาะแสจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางอีเมล์หรือโทรศัพท์โดยตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบ

(รายละเอียดได้กล่าวแล้วในส่วนที่ 2 หัวข้อ 6 ข้อย่อย 2 : นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่/อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2548 ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทแล้ว ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) ดูแล ติดตาม และกำหนดนโยบายที่สำคัญของบริษัท เกี่ยวกับหลักในการดำเนินธุรกิจ การเงิน การระดมทุน การบริหารเงินทุน การบริหารความเสี่ยงของบริษัท และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2) พิจารณาเกี่ยวกับการลงทุน โดยพิจารณาอนุมัติงบประมาณ โครงการลงทุนของบริษัท และกำกับดูแลดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
3) ดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือดีกว่าเป้าหมายที่วางไว้และกำหนดแนวทางแก้ไขกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้หรือดีกว่าเป้าหมายที่วางไว้
4) จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันกาลและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
5) รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

6) สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

7) จัดให้มีกระบวนการสร้างผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อให้มีขึ้นมาทดแทนอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan)

8) แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

9) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหรือมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของ บริษัท
- การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1) สัญชาติไทย
2) มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 รวมไปถึงตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายหรือระเบียบอื่นใด
3) มีความรู้ ความสามารถ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรมและประวัติการทำงานที่ดี ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีความรับผิดชอบ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการได้อย่างสม่ำเสมอ
4) มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมและสำคัญต่อกิจการของบริษัท อาทิเช่น การบริหารจัดการธุรกิจและการตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชีและการเงิน และกฎหมาย เป็นต้น
5) ต้อง**ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะบียนเกิน 4 บริษัท** และไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดๆในบริษัทที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท
6) ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director's Certification Program จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
7) ผู้เป็นกรรมการของบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1) ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการใช้นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายธุรกิจและพันธกิจขององค์กร รวมถึงการให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหาร
2) มีบทบาทในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และร่วมกับกรรมการผู้จัดการในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมทั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
3) เป็นผู้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่คอยสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนดูแลควบคุมให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเวลาเพียงพอเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท และสำเร็จลุล่วงด้วยดีในทุกวาระ

4) มีหน้าที่ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรที่กำหนดไว้
5) มีหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6) เป็นผู้ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ/บริหาร
7) เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

ทั้งนี้ เนื่องจาก ประธานกรรมการของบริษัท คือ นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์ เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทด้วย (ประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ) ซึ่งเข้าข่ายกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน ตามหลัก CG Code 2017 คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรกำหนดให้ นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์ ประธานกรรมการอิสระและนายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชย์วงศ์ กรรมการอิสระ มีส่วนร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการในแต่ละครั้งด้วย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่

1) คณะกรรมการตรวจสอบ/อิสระ
2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG)

1) <u>คณะกรรมการตรวจสอบ/อิสระ</u>

คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชย์วงศ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3. พล.ต.ต. วิทวัส บูรณสมภพ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

(รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารทุกท่าน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 : "รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท")

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2552 ได้มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ต่อคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

1) สอบทานรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามสมควร ตามมาตรฐานการบัญชี และให้มีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2) สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาถึงความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3) สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4) สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือการกระทำที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5) สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ของบริษัท
6) มีบทบาทในการพิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม
7) ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน งบประมาณ และอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
8) มีบทบาทในการพิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท
9) จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)ของบริษัท และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
10) ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยงข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
11) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกมาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

13)รับทราบสำเนารายงานของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ได้รายงานถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ*

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆด้วย
2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

   ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็น

หลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยอนุโลมแต่ในการพิจาณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจาการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10) จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้

11) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

12) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

13) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

14) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

*ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 30 กันยายน 2559

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระทุกท่านของบริษัท มีคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดดังข้างต้น และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือให้บริการทางวิชาชีพ ซึ่งสามารถพิจารณาตรวจสอบถึงประวัติและประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระของบริษัทได้จาก “เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท” และด้วยคุณสมบัติดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระของบริษัท จึงสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและผลการปฏิบัติงานของบริษัท รวมไปถึงกำหนดและควบคุมให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นอิสระ รวมไปถึง นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทนั้น เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านสายการเงินและการบัญชี สามารถทำหน้าที่สอบทานงบการเงินของบริษัทได้เป็นอย่างดีมาโดยตลอด

2) <u>คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</u>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชย์วงศ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายบรรเจิด สมเสม	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. พล.ต.ต. วิทวัส บูรณสมภพ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารทุกท่าน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 : "รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท")

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1) พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทโดยรวมและกระบวนการในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

2) พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยพิจารณาจากผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ รวมไปถึงสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
3) เสนอแนะค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน รวมทั้งนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการทุกท่านรวมเป็นวงเงินในแต่ละปี ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
4) สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อทดแทนกรรมการบริษัท หรือกรรมการชุดย่อย ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลง หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนดขึ้นมาใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
5) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี
6) บริษัทกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้อยู่ในวาระคราวละ 3 ปี ตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีกตามมติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ

คุณสมบัติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ควรประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการชุดย่อย ส่วนที่เหลือควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ

3. ประธานคณะกรรมการไม่ควรเป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

3) <u>คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG Committee)</u>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชย์วงศ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2. นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3. นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4. นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
5. นายชาติชาย เพ็งมีศรี	กรรมการกำกับดูแลกิจการ

(รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารทุกท่าน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 : “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1) กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2) เสนอแนวทางหรือหลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เหมาะสมต่อบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัทฯต่อคณะกรรมการบริษัท

3) ประสานงาน สื่อสาร เผยแพร่การปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง/หลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯต่อไปยังคณะทำงานในระดับต่างๆให้ทั่วถึงทั้งองค์กร

4) กำกับ ดูแล ติดตามผลการปฏิบัติ และประเมินผล ทบทวนแนวทาง/หลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับนโยบาย/เกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงเปรียบเทียบกับมาตรฐานทางกฎหมายและมาตรฐานในระดับอุตสาหกรรมเดียวกันหรือในระดับประเทศหรือในระดับสากล

5) นำเสนอสรุปผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ (“รายงานการทบทวนการปฏิบัติบัติตาม CG Code”) ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติและปรับปรุงนโยบายหรือหลักปฏิบัติให้มี

ความทันสมัยเหมาะสมต่อภาวะการณ์อย่างต่อเนื่อง และหากยังมีหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถหรือยังมิได้นำไปปรับใช้ คณะกรรมการจะได้พิจารณาจัดให้มีแผนพัฒนา ติดตามดูแลให้มีการดำเนินการต่อไป

6) ส่งเสริม รณรงค์ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักธรรมาภิบาลที่ดีทั่วทั้งองค์กร

7) ติดตามในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชั่นร่วมกับฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัทในการประเมินผล และทบทวนถึงความเหมาะสมของขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในต่างๆที่มีความเสี่ยง และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการในการพัฒนาหาแนวทางป้องกัน/ลดความเสี่ยงด้านการเกิดคอร์รัปชั่น

8) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ควรประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อย 2 ท่าน และผู้บริหารหรือพนักงานระดับผู้จัดการของบริษัทที่มีประวัติความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมาโดยตลอด อีกทั้ง เป็นบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีที่จะสามารถประสานงานและถ่ายทอดนโยบาย/หลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการไปยังฝ่ายปฏิบัติการทั้งหมดขององค์กรได้

9) ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ

10) การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทควรจัดให้มีขึ้นอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี แต่หากมีเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯสามารถเรียกประชุมเพิ่มเติมได้เป็นกรณีไป

11) บริษัทกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้อยู่ในวาระคราวละ 3 ปี ตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว ประธานคณะกำกับดูแลกิจการของบริษัทและกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีกตามมติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ส่วนกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่ไม่ได้เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทชุดใหญ่ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสามารถลงมติแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีกตามมติในการประชุมภายในของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเอง

คุณสมบัติของกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ควรประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อย 2 ท่าน และผู้บริหารหรือพนักงานระดับผู้จัดการของบริษัทที่มีประวัติความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมาโดยตลอด อีกทั้ง เป็นบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีที่จะสามารถประสานงานและถ่ายทอดนโยบาย/หลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการไปยังฝ่ายปฏิบัติการทั้งหมดขององค์กรได้
2. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ

4. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	กรรมการผู้จัดการ
3. นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
4. นางปิยะรัตน์ สวัสดี*	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี/เลขานุการบริษัท
6. นางสาววันทกานต์ จันทะโคตร	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
7. นางสาวสุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

(รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารทุกท่าน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 : “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”)

*<u>หมายเหตุ</u>: เมื่อการประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาดท่านใหม่เป็น นางวราภรณ์ บรรทศเขียว เนื่องจาก นางปิยะรัตน์ สวัสดี ลาออกจากตำแหน่งเนื่องด้วยอยู่ในวัยเกษียณอายุงานและต้องการพักผ่อนมากขึ้น

คณะผู้บริหาร

(เรียงจากซ้าย-ขวา)

1)	นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์	กรรมการ / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
2)	นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ
3)	นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์	ประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4)	นางปิยะรัตน์ สวัสดี	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5)	นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท
6)	นางสาว สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
7)	นางสาววันทกานต์ จันทะโคตร	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ: สามารถศึกษารายละเอียดประวัติของคณะผู้บริหารและกรรมการบริษัทฯเพิ่มเติมได้ที่ “รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจในการควบคุมบริษัท” ในส่วนสุดท้ายของรายงานประจำปี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

1) ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3) มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้าที่มีวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดดังนี้
   3.1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอนุมัติการซื้อขายสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัทในวงเงิน ไม่เกิน 400 ล้านบาท และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอื่นในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
   3.2) กรรมการผู้จัดการอนุมัติการซื้อขายสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอื่นในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
6) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
7) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร ทุกประการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเห็นควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลอื่นอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) กับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอื่นๆ จึงไม่มีข้อมูลผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม แสดงในส่วนนี้

➢ **<u>ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร</u>**

รายละเอียดอยู่ในส่วนที่ 2 หัวข้อ 8 : รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย : ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

- **จำนวนพนักงาน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 359 คน แยกเป็นพนักงานฝ่ายโรงงานจำนวน 296 คนและฝ่ายสำนักงานจำนวน 63 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวนพนักงานลดลงคิดเป็น 12.43 % ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร อันได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าแรง ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น ค่าครองชีพ เงินประกันสังคม และ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวนรวมประมาณ 92.19 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 337 คน แยกเป็นพนักงานฝ่ายโรงงานจำนวน 272 คนและฝ่ายสำนักงานจำนวน 65 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนพนักงานลดลงคิดเป็น 6.13% ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร อันได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าแรง ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น ค่าครองชีพ เงินประกันสังคมและ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวนรวมประมาณ 88.95 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ประมาณ 3.24 ล้านบาท

ตารางแสดงจำนวนพนักงานแยกตามฝ่ายต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สายงาน	จำนวนพนักงาน(คน)
ฝ่ายโรงงานและคลังสินค้า	98
ฝ่ายผลิต	141
ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	16
ฝ่ายจัดซื้อ	3
ฝ่ายวิศวกรรม	23
ฝ่ายบริหาร	7
ฝ่ายขายและฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	21
ฝ่ายการเงิน	9
ฝ่ายบัญชี	7
ฝ่ายบุคคลและฝ่ายสวัสดิการ	7
เลขานุการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
รวม	**337**

- **ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา**

  - ไม่มี -

- **ผลตอบแทนรวมของพนักงาน**

  ในปี 2564 พนักงานทั้งหมดของบริษัท ได้ผลตอบแทนประเภทเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และค่าคอมมิชชั่นรวมกันประมาณ 101.68 ล้านบาท และประเภทเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากบริษัทรวม 800,534.00 บาท โดยมีสัดส่วนของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด อยู่ที่ ร้อยละ 25.22

6. ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

➢ **<u>เลขานุการบริษัท และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (ผู้จัดการบัญชี)</u>**

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมล์ติดต่อ
นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี/ เลขานุการบริษัท	jutamas@cspsteel.com
นางสาวสุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	suwimon.tho@cspsteel.com

(รายละเอียดของเลขานุการบริษัท และผู้จัดการบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 : "รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท")

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทมีเลขานุการของบริษัทซึ่งทำหน้าที่ศึกษารวบรวมข้อมูล กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆที่ทางบริษัทควรรับทราบและปฏิบัติตาม จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมไปถึงหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการต่างๆ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รวมไปถึงเป็นผู้รับร้องเรียน รายงานหรือเสนอแนะความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อนำมาสื่อสารต่อให้กับคณะกรรมการได้รับทราบ อีกทั้งยังเป็นผู้ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการและควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกด้วย

(รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถศึกษาได้ที่เอกสารแนบ 1 -> ในหัวข้อ "หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท")

➢ <u>หัวหน้างานตรวจสอบภายใน</u>

บริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ในการทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ในการประเมิน วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในขององค์กรโดยรวมทั้งทางด้านการตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Audit) และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) การสอบทานรายการระหว่างกัน และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท

โดยที่ผ่านมาบริษัทได้จ้าง**บริษัท ไอ.เอ็น.เจ. คอนซัลติ้ง จำกัด โดยมี นายนิเวศน์ จินตนาควิชัย** เป็นผู้จัดการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท ไอ.เอ็น.เจ. คอนซัลติ้ง จำกัดโดยมี นายนิเวศน์ จินตนาควิชัย เป็นผู้จัดการนั้น เป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม และมีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งทางบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ไอ.เอ็น.เจ. คอนซัลติ้ง จำกัด ในการทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน มาตั้งแต่ กันยายน 2548 จนถึงปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบถึงความเหมาะสมของบุคคลภายนอก (Outsource) ที่บริษัทว่าจ้างนี้อย่างสม่ำเสมอ และมีแนวทางปฏิบัติให้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง เมื่อมีการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในดังกล่าว

(รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถศึกษาได้ที่เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท)

- **ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์**

ปัจจุบัน หัวหน้างานผู้ควบคุมงานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ยังคงเป็นเลขานุการบริษัท โดยสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ผ่านช่องทางดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ช่องทางการติดต่อ
นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี/เลขานุการบริษัท	02-2916314-21 ต่อ 816 ir@cspsteel.com
นางสาวสุพพัชชา แสนสุข	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ / ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	

- **ค่าตอบแทนของสำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือ**

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ในปี 2564 ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีงบประจำปีจำนวน 470,000 บาท และค่าสอบทานงบการเงิน 3 ไตรมาสๆละ 150,000 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (Out-of-pocket Expense) ได้แก่ ค่าพาหนะเดินทาง ไม่เกิน 60,000 บาท ขณะที่ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ในปี 2563 ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีงบประจำปีจำนวน 470,000 บาท และค่าสอบทานงบการเงิน 3 ไตรมาสๆละ 150,000 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (Out-of-pocket Expense) ได้แก่ ค่าพาหนะเดินทาง ไม่เกิน 60,000.00 บาท ซึ่งบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีคือ บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด ไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ทั้งนี้ ไม่มีค่าตอบแทนที่จะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

ส่วนที่ 2

หัวข้อ 8: รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. รายงานการสรรหากรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง

➢ **<u>รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</u>**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน (ประธานคณะฯเป็นกรรมการอิสระ) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อทดแทนกรรมการบริษัท หรือกรรมการชุดย่อย ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลง หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนดขึ้นมาใหม่ รวมไปถึงการพิจารณา สรรหา คัดเลือก ผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งในระดับผู้บริหารระดับสูงขององค์กร นอกจากนี้ยังทำหน้าที่เสนอนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการทุกท่านรวมเป็นวงเงินในแต่ละปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น วาระการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน (Non-Cumulative Voting)

(ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการสรรหา/คัดเลือก ได้ที่ส่วนที่ 2 หัวข้อ 6 :นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย : “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง” และคุณสมบัติของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ได้ที่ส่วนที่ 2 หัวข้อ 7 : โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ หัวข้อย่อย 3 : “ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย”)

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ได้มีการประชุม 2 ครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องต่างๆและรายงานผลการประชุม พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยสรุป มีดังนี้

1. คณะกรรมการได้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ได้กำหนดไว้ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด รวมถึงคำนึงถึง

คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทอย่างแท้จริง เพื่อทดแทนกรรมการบริษัท หรือกรรมการชุดย่อย ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทไม่มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่

อย่างไรก็ตาม การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ได้พิจารณากรรมการเดิมที่ออกตามวาระจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ พล.ต.ต.วิทวัส บูรณสมภพ และนายบรรเจิด สมเสม ให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทได้พิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน ความต่อเนื่องในการบริหารงาน จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุม และการมีส่วนร่วมในการประชุม รวมถึงการให้ความร่วมมือและเอาใจใส่ในกิจกรรมต่างๆของคณะกรรมการบริษัทอีกด้วย ทั้งนี้ นางพันธิภา ชิวธนาสุนทร มีความประสงค์ไม่กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีก เนื่องจากอยู่ในวัยเกษียณอายุงานและต้องการพักผ่อนมากขึ้น

2. ได้ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการทำงานของคณะกรรมการและคณะบริหารทุกๆครึ่งปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และการบริหารงานในด้านอื่นๆนอกเหนือจากผลการดำเนินงานทางด้านการเงินที่ปรากฏในงบการเงิน
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการของบริษัท และพิจารณาสอบทานความเหมาะสมของโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะกรรมการชุดใหญ่และชุดย่อย รวมไปถึงพิจารณากำหนดวงเงินของค่าตอบแทนที่คณะกรรมการควรได้รับ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งการพิจารณาได้ยึดหลักเกณฑ์ต่างๆ อันได้แก่ ผลประกอบการของบริษัท, ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และการเทียบเคียงค่าตอบแทนที่อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันขนาดเดียวกัน รวมถึงการสร้างแรงจูงใจสำหรับบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควรอนุมัติให้กำหนดค่าตอบแทน เบี้ยประชุม และค่าบำเหน็จจากผลการดำเนินงาน สำหรับกรรมการบริษัท รวมเป็นวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อปี (ไม่รวมเงินเดือนและค่าบำเหน็จของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร) ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2563

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้คำนึงถึงผลประโยชน์อันสูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

➢ **<u>การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล</u>**

- **การประชุมของคณะกรรมการ**

- บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยต้องมีการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานโดยละเอียดในทุกไตรมาส และ**ภายในหนึ่งปีบริษัทพยายามที่จะจัดให้มีการประชุมกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และส่วนการประชุมกรรมการตรวจสอบจะจัดอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือนใน 1ปี**
- บริษัทมีกำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำที่จะสามารถลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการได้นั้นจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- ก่อนเริ่มต้นงวดในปีต่อๆไป ทางบริษัทจะกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งชุดใหญ่ และชุดย่อยล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยระบุช่วงวัน เวลา เดือน และสถานที่ ส่งให้กับกรรมการทุกท่านได้รับทราบล่วงหน้า เพื่อทำการหาเวลาหรือบริหารเวลาของตนให้สามารถมาเข้าร่วมประชุมได้ครบในทุกๆครั้ง
- ก่อนกำหนดวันประชุมกรรมการ จะมีการแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นการล่วงหน้า และ**ส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการได้นำไปพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน** เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณา และศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ
- มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทบันทึกรายงานการประชุมและต้องจัดเก็บไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง ซึ่งสรุปการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ได้ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนประชุมรวม (ครั้ง / ปี)
1. นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์	ประธานกรรมการ	8 / 8
2. นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	กรรมการ, กรรมการกำกับดูแลกิจการ	8 / 8
3. นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์	กรรมการ, กรรมการกำกับดูแลกิจการ	8 / 8
4. พล.ต.ต.วิเชียร สมานพงษ์	กรรมการ	8 / 8
5. นายบรรเจิด สมเสม	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	8 / 8
6. นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	8 / 8
7. พล.ต.ต. วิทวัส บูรณสมภพ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7* / 8
8. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชย์วงศ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	8 / 8

*ลาประชุมครั้งที่ 4/2564 เนื่องจากป่วยกระทันหัน

- ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการควรร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าเป็นวาระการประชุมกรรมการ เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกรวมเข้าในวาระการพิจารณาแล้ว และเปิดโอกาสให้กรรมการท่านอื่นๆมีอิสระที่จะเสนอวาระที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทได้เข้าสู่วาระการประชุมด้วย
- กรรมการทุกคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่มีจัดขึ้นในรอบ 1 ปี

  ซึ่งที่ผ่านมา จำนวนการเข้าร่วมการประชุมกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละท่านมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในแต่ละปีมาโดยตลอด
- ประธานกรรมการควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและเพียงพอที่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอภิปราย และหาข้อสรุปกันอย่างได้อย่างละเอียดรอบคอบ
- ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นๆเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลที่ละเอียดชัดเจนประกอบการพิจารณาได้

ที่ผ่านมา ทางบริษัทให้ความร่วมมือในการจัดส่งผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นในวาระต่างๆ เข้าร่วมประชุมกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีโอกาสในการประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มีฝ่ายบริหารหรือผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารร่วมกัน ซึ่งมักเริ่มก่อนการประชุมกรรมการบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีโอกาสปรึกษาหารือและจดข้อสงสัยหรือคำถามร่วมกันอย่างไม่ต้องมีอคติต่อกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อนำไว้มาถามหรือหารือประเด็นที่สำคัญกันต่อในการประชุมกรรมการบริษัทในลำดับถัดมา โดยในปี 2564 มีรายละเอียดกรรมการเข้าร่วม ดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนประชุมรวม (ครั้ง / ปี)
1. นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	8 / 8
2. นายบรรเจิด สมเสม	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	8 / 8
3. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชย์วงศ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	8 / 8
4. พล.ต.ต.วิเชียร สมานพงษ์	กรรมการ	8 / 8
5. พล.ต.ต. วิทวัส บูรณสมภพ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7* / 8

*ลาประชุมครั้งที่ 4/2564 เนื่องจากป่วยกระทันหัน

และสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อ วันจันทร์ที่ 28 มิถุนายน 2564 กรรมการบริษัทมาครบทุกท่าน ไม่มีกรรมการที่ลาประชุม สัดส่วนของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่ากับ 100% ของกรรมการทั้งหมด

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอื่นๆ จึงไม่มีข้อมูลคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม แสดงในส่วนนี้

- **ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทมีการจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและโปร่งใส ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 (วันที่ 28 มีนาคม 2557) ผู้ถือหุ้นจึงได้พิจารณาและลงมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ของบริษัทขึ้นจำนวนทั้งหมด 4 ท่าน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการพิจารณากำหนดและทบทวนค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงิน อย่างเป็นกลาง และนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการทุกท่านรวมเป็นวงเงินในแต่ละปีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2564 ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2564 กำหนดค่าตอบแทนสำหรับ กรรมการได้แก่ เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง และโบนัส แต่ไม่รวมถึงเงินเดือนและโบนัสในส่วนของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2563 โดยสามารถศึกษา**รายละเอียดนิยามและองค์ประกอบค่าตอบแทนที่กำหนดไว้** และ**โครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการบริษัททั้งที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร** ได้ที่ ส่วนที่ 2 หัวข้อ 6 : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อย่อย : “การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี 2564 ทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงิน มีรายละเอียด ดังนี้

O ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายการ	2563			2564		
	เงินเดือน/โบนัส	เบี้ยประชุม*	อื่นๆ**	เงินเดือน/โบนัส	เบี้ยประชุม*	อื่นๆ**
กรรมการ						
1. นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์	-	50,000	-	-	50,000	-
2. นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	-	50,000	-	-	50,000	-
3. นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์	-	50,000	-	-	50,000	-
4. นางพันธิภา ชิวธนาสุนทร	-	127,688	-	-	46,392	-
5. พล.ต.ต. วิเชียร สมานพงษ์	-	153,227	-	-	175,258	-
6. นายบรรเจิด สมเสม	-	127,688	-	-	149,485	-
รวม	-	558,603	-	-	521,135	-
กรรมการตรวจสอบ/อิสระ						
7. นายจรัส กาญจนขจิต	-	30,928	-	-	-	-
8. พล.ต.ต. วิทวัส บูรณสมภพ	-	101,915	-	-	123,711	-
9. นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	-	148,072	-	-	175,258	-
10. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชย์วงศ์	-	127,688	-	-	149,484	-
รวม	-	408,603		-	448,453	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 4 ท่าน	-	-	-	-	-	-
กรรมการกำกับดูแลกิจการ 5 ท่าน	-	-	-	-	-	-
รวม	**-**	**967,206**	**-**	**-**	**969,588**	**-**
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน	11,983,956	-	-	12,232,619	-	-
ผู้บริหารอีก จำนวน 4 ท่าน	5,026,653	-	368,849	4,428,095	-	202,756
รวมทั้งสิ้น	**17,010,609**	**967,206**	**368,849**	**16,660,714**	**969,588**	**202,756**

*หมายเหตุ: ค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร แสดงเป็นยอดที่ยังไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% หลังหักภาษีแล้วจะเท่ากับยอดที่ได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้น

**หมายเหตุ: ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ ค่าคอมมิสชั่นจากการขาย เงินประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ทั้งนี้ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในระหว่างปี 2564 ที่ผ่านมารวมทั้งสิ้น 969,587.76 บาท เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จัดตั้งขึ้นตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ในอัตราร้อยละ 2 หรือ 3 ของเงินได้ โดยเริ่มสมทบตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2548 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารรวม 278,207.00 บาท

- **ค่าตอบแทนที่มิใช่ตัวเงิน**

  - ไม่มี -

➢ **<u>การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง</u>**

บริษัทได้ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ ได้แก่ กรรมการบริษัท, กรรมการตรวจสอบ, ผู้บริหาร, เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยได้ยึดตามหลัก **“นโยบายหลักของการพัฒนาบุคลากรขององค์กร”** ซึ่งส่วนของบุคลากรที่เป็นระดับกรรมการบริษัท และระดับผู้บริหารระดับสูง ที่จะต้องได้รับการฝึกอบรมพัฒนาตามองค์ความรู้ 3 มิติ: ความรู้ด้านการปฏิบัติงาน, ความรู้ด้านการบริหาร/เชิงกลยุทธ์ และด้านข่าวสาร/ความรู้เชิงพัฒนา โดยในปี 2564 บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการฝึกอบรมพัฒนาดังนี้

วันที่	กรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2564
11-01-64	จุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)
11-01-64	สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)
21-01-64	จุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	คำชี้แจง แบบประเมินการจัดประชุมสามัญ/วิสามัญ ประจำปี "ดิวเข้ม เต็ม 100" AGM Checklist 2564
21-01-64	สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	คำชี้แจง แบบประเมินการจัดประชุมสามัญ/วิสามัญ ประจำปี "ดิวเข้ม เต็ม 100" AGM Checklist 2564
31-03-64	สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	ฟังเสวนา เตรียมความพร้อม ISQM1&ISQM2 จากมุมมองของผู้ปฏิบัติงาน
23-04-64	สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	ฟังเสวนา Soft Skill ทักษะที่นักบัญชียุคใหม่ต้องมี
16-07-64	จุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	"เตรียมความพร้อมปรับเปลี่ยนเพื่อความยั่งยืนกับ One Report"
16-07-64	สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	"เตรียมความพร้อมปรับเปลี่ยนเพื่อความยั่งยืนกับ One Report"
21-07-64	สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	ฟังเสวนา RPA หุ่นยนต์นักบัญชีย่างก้าวสำคัญ ยกระดับงานบัญชีสู่ยุค Digital Accounting
22-07-64	จุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	SAP: Lot Booking System
22-07-64	สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	SAP: Lot Booking System
26-08-64	สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	ฟังเสวนา ก้าวทัน Data Analytics แบบนักบัญชียุค 5.0
08-09-64	สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	อบรมและทดสอบหลักสูตร e-Learning วิชา มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
01-10-64	ชาติชาย เพ็งมีศรี	QMS Manager / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	การอบรมคู่มือและเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับบริษัทจดทะเบียน
22-09-64	สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	ฟังเสวนา จรรยาบรรณที่เปลี่ยนไป ร่างคู่มือประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
01-10-64	สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	ฟังเสวนา หัวข้อ soft skill series Growth mindset
07-10-64	สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	ฟังเสวนา มาตรฐานการสอบบัญชี รหัส 315 ที่ปรับปรุงใหม่ เรื่อง การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
12-10-64	สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	ฟังเสวนา หัวข้อ soft skill series Communication
14-10-64	สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	ฟังเสวนา หัวข้อ Cyber risk ที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี
27-10-64	สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	ฟังเสวนา หัวข้อ Soft skill series Presentation
03-11-64	สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	ฟังเสวนา หัวข้อ Practical issues สำหรับการสอบบัญชีภายใต้ภาวะ work from anywhere ในช่วง Covid-19
10-11-64	จุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	วิชา รายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี
29-11-64	จันทร์แรม อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประชุมออนไลน์ร่วมกับกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน เรื่อง ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบต่อตลาดทุนและบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี, เรื่อง การดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยการคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีคุณภาพ และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ, เรื่อง กลไกและเครื่องมือในปัจจุบันที่เป็นประโยชน์ต่อกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิผล
29-11-64	เฉลิมพงษ์ มหาวาณิชย์วงศ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	การประชุมออนไลน์ร่วมกับกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน เรื่อง ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบต่อตลาดทุนและบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี, เรื่อง การดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยการคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีคุณภาพ และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ, เรื่อง กลไกและเครื่องมือในปัจจุบันที่เป็นประโยชน์ต่อกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิผล
17-12-64	สุวิมล ทองพุฒ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	อบรมการใช้งานฟังก์ชั่นการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนระบบ SETLink รอบที่1

- **<u>ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ</u>**

จากหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในส่วนที่ 2 หัวข้อ 6 : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ผลการประเมินประจำปี 2564 ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ปรากฏ ดังนี้

คณะกรรมการ	ผลการประเมินโดยเฉลี่ยในปี 2564	เกณฑ์ความพึงพอใจ
1. คณะกรรมการบริษัท	ร้อยละ 97.92	ดีมาก
2. คณะกรรมการบริหาร	ร้อยละ 94.44	ดีมาก
3. คณะกรรมการตรวจสอบ/อิสระ	ร้อยละ 100.00	ดีมาก
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ร้อยละ 100.00	ดีมาก
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	ร้อยละ 95.00	ดีมาก
6. รายบุคคล	ร้อยละ 98.10	ดีมาก

➢ **<u>การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม</u>**

บริษัทไม่มีการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอื่นๆ จึงไม่มีข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแสดงในส่วนนี้

➢ **<u>การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ</u>**

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมในหลายเรื่อง ได้แก่ 1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน 2) มีการตรวจสอบให้มีการเปิดผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ครบถ้วน ตรงเวลา และเท่าเทียมกันแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 3) บริษัทดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากการคอร์รัปชั่นทั้งในองค์กรเอง และกับภายนอกองค์กร 4) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย ความปลอดภัยในองค์กร และคำนึงถึงการดำเนินงานที่ลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 5) การปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร 6) ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรให้คำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ 7) ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

- **รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ**

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่เป็นกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่เป็น

ผู้บริหารระดับสูง 2 ท่าน และผู้บริหารหรือพนักงานระดับผู้จัดการของบริษัทที่มีประวัติความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องอีกจำนวน 2 ท่าน รวมทั้งสิ้น 5 ท่านประกอบเป็นคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เสนอแนวทางหรือหลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เหมาะสมต่อบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งยังเป็นผู้ประสานงาน สื่อสาร เผยแพร่การปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง/หลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวต่อไปยังคณะทำงานในระดับต่างๆให้ทั่วถึงทั้งองค์กร รวมไปถึงเป็นผู้ติดตามผลการปฏิบัติ และประเมินผล ทบทวนแนวทาง/หลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอสรุปผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ (“รายงานการทบทวนการปฏิบัติบัติตาม CG Code”) ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ยังเป็นคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คอยติดตามเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชั่นร่วมกับฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัทในการประเมินผล และทบทวนถึงความเหมาะสมของขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในต่างๆที่มีความเสี่ยง และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการในการพัฒนาหาแนวทางป้องกัน/ลดความเสี่ยงด้านการเกิดคอร์รัปชั่นดังกล่าวอีกด้วย

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้มีการประชุม 1 ครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องต่างๆและรายงานผลการประชุม พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยสรุป มีดังนี้

1) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ทบทวนและกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2565 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยได้รับรองนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯประจำปี 2565 เหมือนกับของปี 2564 เนื่องจากมีความสมเหตุสมผลดีอยู่แล้ว และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติในองค์กร จึงยังคงปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
2) ในการประชุมได้พิจารณาการติดตามผลการปฏิบัติ และประเมินผล ทบทวนแนวทาง/หลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับนโยบาย/เกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งผลการปฏิบัติตามหลัก CG Code ประจำปี 2564 ของบริษัทในภาพรวมจัดว่าอยู่ในเกณฑ์ปกติดี มีเพียงข้อสังเกตบางประการที่ควรนำไปพัฒนาเพิ่มเติมบ้าง เช่น เน้นพัฒนาการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับโรคระบาดโควิด-19 รวมไปถึงมาตรการการป้องกัน, แผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan),

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการที่ไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี, การจัดตั้ง Risk Management Committee เป็นต้น

3) ที่ประชุมได้พิจารณาถึงผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่นของบริษัทในภาพรวมจัดว่าอยู่ในเกณฑ์ปกติดี ไม่มีปัญหาที่มีนัยสำคัญหรือข้อเรียกร้องใดๆจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ บริษัทได้มีการสื่อสาร ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของทั้งบริษัทและของรัฐได้เป็นอย่างดี รวมถึงฝ่ายบุคคลได้มีการบรรจุหลักสูตรการอบรมเรื่อง “จริยธรรมองค์กรและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น” ให้เป็นหลักสูตรหนึ่งในบรรดาหลักสูตรประจำปีของบริษัทและได้มีการจัดอบรมไปแล้วเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2564
อย่างไรก็ตาม เรื่องการประกาศแสดงเจตนาเข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)” (Thailand’s Private Sector Collective Action against Corruption (CAC)) นั้น ทางคณะกรรมการฯปรึกษากับคณะบริหารแล้วยังคงมีความเห็นว่า ทางบริษัทยังไม่พร้อมดี ยังต้องใช้เวลาปรับตัวอยู่มาก หากประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการฯแล้วบริษัทจะต้องปฏิบัติให้ได้ภายใน 18 เดือน ทางบริษัทจึงควรเตรียมตัวและปรับปรุงองค์กรให้พร้อมอย่างดีก่อน
4) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในโดย บจก. ไอ.เอ็น.เจ. คอนซัลติ้ง ประจำปี 2564 แล้วพบว่า ส่วนใหญ่ไม่พบรายการผิดปกติที่มีสาระสำคัญ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร ที่มีข้อสังเกตระบุไว้ตามรายละเอียดในหัวข้อ “การควบคุมภายใน” ในรายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ฉบับนี้ ซึ่งจากผลการตรวจติดตาม ปัจจุบันทางบริษัทได้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้ตรวจเป็นที่เรียบร้อยดีในระดับหนึ่งแล้ว
5) พิจารณาทบทวนถึงสถานการณ์และความเหมาะสมของแผนปฏิบัติและมาตรการด้านการป้องกันโรคโควิด-19 ภายในบริษัท ณ ปัจจุบันว่ายังมีความเหมาะสมดี โดยพิจารณาจากรายงานสรุปผลจำนวนผู้ติดเชื้อโควิด-19 ของบริษัท และสถิติจำนวนผู้ได้รับการฉีดวัคซีนในปัจจุบัน พบว่า ภายในบริษัทไม่มีผู้ติดเชื้อหรือกลุ่มเสี่ยงอีก รวมไปถึงจำนวนพนักงานของบริษัทมีได้รับการฉีดวัคซีนอย่างน้อย 2-3 เข็มแล้ว คิดเป็นสัดส่วนกว่า 99% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด นอกจากนี้ จากการทบทวนมาตรการการป้องกันในเชิงปฏิบัติต่างๆในทุกภาคส่วนทั้งที่สาขาสำนักงานใหญ่ และสาขาโรงงานได้บังคับใช้และปฏิบัติอยู่อย่างเคร่งครัดนั้น ถือได้ว่ามีความเหมาะสมดีอยู่แล้ว
6) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้องกับการลดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อนำผลการปฏิบัติไปทำรายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยได้เสนอให้บริษัทมีแผนการจัดทำโครงการเปลี่ยนหลอดไฟ LED ทั้งองค์กรภายในปี 2565 เพิ่มเติม รวมไปถึง จัดทำโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพิ่มเติมภายในปี 2565 เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละโครงการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้คำนึงถึงผลประโยชน์อันสูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตามเพิ่มอีก 4 ประเด็น เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้รอบด้านมากขึ้น ดังต่อไปนี้

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาถึงเรื่องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนได้เสียในรายการนั้นๆไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมไปถึงดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์นั้นๆให้ครบถ้วนถูกต้องและโปร่งใส

ในปี 2564 บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังต่อไปนี้ และไม่พบการกระทำใด ที่ขัดแย้งกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่บริษัทกำหนด

- ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัทที่เข้าข่ายเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันและก่อให้เกิดรายการระหว่างกัน อันได้แก่ บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ที่มีมูลค่าขนาดของรายการจำนวน 5.50 ล้านบาท และ บริษัท ซี.ซี.พี. เมททอล จำกัด มีมูลค่าขนาดของรายการจำนวน 14 ล้านบาท พบว่าเป็นธุรกรรมที่ปกติ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทอันเป็นที่น่าสงสัยแต่อย่างใด
- นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชย์วงศ์ กรรมการตรวจสอบ/อิสระ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้แจ้งถึงการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นๆเพิ่มเติม อันได้แก่ บริษัท เฮลท์ เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน), บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ยูบิส (เอชีย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งไม่มีลักษณะธุรกิจที่ใกล้เคียงหรือเข้าข่ายที่จะเป็นคู่แข่งขันกับบริษัทแต่อย่างใด

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- บริษัทจะกำหนดให้ผู้บริหารและกรรมการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในเอกสารรายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ในส่วนของเอกสารแนบ 1 : “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท” หัวข้อย่อย: “รายงานการครองถือหุ้นสามัญของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”
- บริษัทได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

ทั้งนี้ ในปี 2564 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง รวมจำนวนหุ้น 155,000 หุ้น (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เอกสารแนบ 1 : “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท” หัวข้อย่อย: “รายงานการครองถือหุ้นสามัญของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”) และจากการตรวจสอบพบว่ามีการปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่บริษัทและทาง ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

การต่อต้านและการป้องกันทุจริตคอร์รัปชั่นจัดเป็นนโยบายข้อหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท กล่าวคือ **บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะต้องควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายปราศจากการคอร์รัปชั่นทั้งในองค์กรเอง และกับภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้า, ภาครัฐ เป็นต้น** ซึ่งการต่อต้านและการป้องกันทุจริตคอร์รัปชั่นนี้อยู่ในความรับผิดชอบดูแล/ตรวจสอบโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายทุกปี (ดังเห็นได้จากในรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการข้างต้น) เพื่อนำข้อสรุปหรือผลการติดตามไปรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ใน ส่วนที่ 2 หัวข้อ 6 : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ -> ข้อย่อย 2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย -> 6. การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น รวมไปถึงรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2564 ข้างต้น ในข้อ 3) ที่มีรายละเอียดว่า ที่ประชุมได้พิจารณาถึงผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่นของบริษัทในภาพรวมจัดว่าอยู่ในเกณฑ์ปกติดี ไม่มีปัญหาที่มีนัยสำคัญหรือข้อเรียกร้องใดๆจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ บริษัทได้มีการสื่อสารส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของทั้งบริษัทและของรัฐได้เป็นอย่างดี รวมถึงฝ่ายบุคคลได้มีการบรรจุหลักสูตรการอบรมเรื่อง “จริยธรรมองค์กรและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น” ให้เป็นหลักสูตรหนึ่งในบรรดาหลักสูตรประจำปีของบริษัทและได้มีการจัดอบรมไปแล้วเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2564

อย่างไรก็ตาม เรื่องการประกาศแสดงเจตนาเข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)” (Thailand’s Private Sector Collective Action against Corruption (CAC)) นั้น ทางคณะกรรมการฯปรึกษากับคณะบริหารแล้วยังคงมีความเห็นว่า ทางบริษัทยังไม่พร้อมดี ยังต้องใช้เวลาปรับตัวอยู่มาก หากประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการฯแล้วบริษัทจะต้องปฏิบัติให้ได้ภายใน 18 เดือน ทางบริษัทจึงควรเตรียมตัวและปรับปรุงองค์กรให้พร้อมอย่างดีก่อน

4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้มีนโยบายให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส การกระทำผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎหรือนโยบายบริษัทฯ การทุจริตหรือคอร์รัปชั่น การร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือต้องการแสดงคำแนะนำ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทหรือการปรับปรุงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯได้ผ่านช่องทางตามที่บริษัทจัดไว้ให้ ทั้งทางไปรษณีย์ อีเมล์ โทรศัพท์ ถึงฝ่ายเลขานุการบริษัท รวมไปถึงสามารถโทรศัพท์โดยตรงถึงกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่ได้ด้วย นอกจากนี้ ยังมีกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 2 หัวข้อ 6 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย 2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย)

ทั้งนี้ในปี 2564 ที่ผ่านมา ทางบริษัทไม่ได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระที่ปราศจากฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย รวมจำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนประชุมรวม (ครั้ง / ปี)
1.นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	4 / 4
2.นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชย์วงศ์	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	4 / 4
3.พล.ต.ต. วิทวัส บูรณสมภพ	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	3* / 4

*ลาประชุมครั้งที่ 2/2564 เนื่องจากป่วยกระทันหัน

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบถูกจัดขึ้นเพื่อทบทวนและสอบทานข้อมูลและรายงานทางการเงินของบริษัทสำหรับทุกสิ้นไตรมาส รวมไปถึงประเมินนโยบายทางบัญชี วิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวเนื่อง ระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2564 มีรายได้จากการขายที่มูลค่าเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 เป็นไปตามธุรกรรมการค้าปกติ ซึ่งเปรียบเทียบกันได้กับรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบริษัทได้จัดให้มีคณะผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทซึ่งเป็นบริษัทอิสระภายนอก ได้ตรวจสอบแล้วนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และจากรายงานได้แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ ในด้านธรรมาภิบาลของบริษัท จากการติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทนั้น ทุกคนในองค์กรสามารถดำรงตนให้ประพฤติตามข้อปฏิบัติดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีเจตนาการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมีบริษัทอิสระภายนอกทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และมีผู้สอบบัญชีที่ได้รับ

อนุญาตทำการตรวจงบการเงินของบริษัท แสดงให้เห็นว่าทางบริษัทได้ทำตามกฎเกณฑ์และหลักธรรมาภิบาลที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมไปถึงการที่ทางบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตามกฎหมายดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ให้รับทราบทันท่วงที ถือเป็นสิ่งที่ถูกต้องและสมควรเช่นกัน
(สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน เอกสารแนบ 6 “รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ/อิสระ”)

นอกจาการเปิดเผยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามเอกสารแนบแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อยกระดับด้านการกำกับดูแลในเรื่องอื่นๆ เช่น การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้ประสบกับการระบาดของโควิด-19 ภายในโรงงาน ช่วงกลางเดือนเมษายนถึงกลางเดือนพฤษภาคม ตามที่ทางบริษัทได้มีการแจ้งข่าวสารและความคืบหน้าของเหตุการณ์ผ่านระบบการเผยแพร่ข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์อยู่ตลอดในช่วงเวลาดังกล่าวแล้วนั้น กรรมการตรวจสอบท่านที่มีความรู้ทางกฎหมายอย่าง พล.ต.ต. วิทวัส บูรณสมภพ ได้คอยให้คำปรึกษาและกำกับให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าวอยู่ตลอด เพื่อลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Legal Risk) รวมไปถึงกรรมการตรวจสอบท่านอื่นๆได้ผลักดันและให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารในการจัดการบริหารแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบริษัทมีมาตรการในการป้องกันโรคระบาดโควิด-19 ได้อย่างแข็งแกร่งในทุกภาคส่วนงานขององค์กรในปัจจุบัน

3. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

นอกเหนือจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว บริษัทยังมีคณะกรรมการชุดย่อยอีก 2 ชุด คือ

1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในปี 2564 มีจำนวนทั้งหมด 2 ครั้ง โดยกรรมการเข้าร่วมดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนประชุมรวม (ครั้ง / ปี)
1.นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2
2.นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชย์วงศ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2
3.นายบรรเจิด สมเสม	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2
4.พล.ต.ต. วิทวัส บูรณสมภพ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2

(รายละเอียดสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้อธิบายแล้วในเนื้อหาข้างต้น ที่หัวข้อ 1. รายงานการสรรหากรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง –> **รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน)**

2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG Committee)

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG Committee) ในปี 2564 มีจำนวนทั้งหมด 1 ครั้ง โดยกรรมการเข้าร่วมดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนประชุมรวม (ครั้ง / ปี)
1. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชย์วงศ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	1 / 1
2. นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	1 / 1
3. นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	1 / 1
4. นายจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	1 / 1
5. นายชาติชาย เพ็งมีศรี	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	1 / 1

(รายละเอียดสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้อธิบายแล้วในเนื้อหาข้างต้น ที่หัวข้อ “การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ” –> **รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ)**

ส่วนที่ 2

หัวข้อ 9: การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

1. การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

➢ **<u>สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</u>**

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 2565 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย ได้ทำการประเมินแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการ กลต. (รายละเอียดการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน สามารถพิจารณาได้จาก เอกสารแนบ 5 : “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน”) โดยเฉพาะในส่วนของการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว (ตามข้อ 3.3 ถึง 3.7 ของแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน) นั้น บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและเพียงพอ สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่นของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการ เห็นว่า ปัจจุบันบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอในระดับหนึ่ง บริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่า จ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ในการทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ในการประเมิน วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในขององค์กร โดยรวมทั้งทางด้านการตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Financial Audit) และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) การสอบทานรายการระหว่างกัน และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท โดยที่ผ่านมาบริษัทได้จ้างบริษัท ไอ.เอ็น.เจ. คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน (โดยรายละเอียดของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 3) รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัท ไอ.เอ็น.เจ. คอนซัลติ้ง จำกัด ได้ให้ข้อสังเกตเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2564 ในเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมสินทรัพย์ถาวร ซึ่งผู้บริหารได้ให้ความสำคัญของเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นต่อไป นอกจากนี้บริษัทยังได้ปรับปรุงระบบการควบคุมภายในตามข้อสังเกตการณ์ของผู้สอบบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้วดังมีรายละเอียดดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทมีโครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจของฝ่ายบริหารต่างๆ ที่ชัดเจน ได้มีการประชุมพนักงานให้แต่ละฝ่ายกำหนดเป้าหมายเพื่อสรุปเป้าหมายของบริษัทร่วมกัน โดยบริษัทมีการตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานประจำทุกปี โดยใช้ผลดำเนินงานที่แท้จริงมาทบทวนกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานในปีถัดไป นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Conduct) เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตาม และจากการติดตามของคณะกรรมการ ผลการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว จัดอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แม้อาจมีพนักงานบางคนไม่ปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวบ้าง เมื่อทางคณะกรรมการตรวจสอบพบ จึงได้มีการให้บทลงโทษตามความเหมาะสมแล้ว (ในปีที่ผ่านมา ไม่มีการกระทำผิดที่มีนัยสำคัญ)

2. การบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารจะมีการประเมินสถานการณ์ของเศรษฐกิจและประเทศโดยรวมอย่างน้อย 3 เดือนล่วงหน้า เพื่อวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และหามาตรการเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยจะแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและร่วมมือกันป้องกันความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง จะมีการตรวจสอบพิจารณาถึงความคืบหน้าและผลการปฏิบัติป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆที่ทางคณะกรรมการและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญ รวมไปถึงจะร่วมกันวิเคราะห์/ประเมินปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และหารือถึงวิธีป้องกันอีกด้วย (รายละเอียดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 1 หัวข้อ 2: การบริหารจัดการความเสี่ยง)

ทั้งนี้ ตามที่ผู้สอบบัญชีได้เคยให้ข้อสังเกตในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านอายุลูกหนี้การค้านั้น ผู้บริหารได้มีการออกแบบระบบเอกสารให้กับทางฝ่ายขายใช้ในการยื่นข้อมูลให้กับผู้ที่มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติเครดิตและวงเงินให้กับลูกค้าแต่ละรายได้อย่างละเอียดถูกต้อง และชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงด้านหนี้เสียจากลูกหนี้การค้า รวมไปถึงเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคลังข้อมูลลูกค้าเพื่อไว้ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดต่อไปได้อีกด้วย

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับเป็นลายลักษณ์อักษร มีระบบการตรวจสอบระหว่างหน่วยงาน ปัจจุบันบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอและรัดกุมแล้ว โดยที่ผ่านมาธุรกรรมรายการระหว่างกันทุกรายการจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามหลังจากบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนแล้ว บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเพื่อดูแลรายการระหว่างกัน ดังนั้นในการอนุมัติรายการในอนาคตจะต้องได้รับอนุมัติโดยกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียต่อการทำรายการนั้นๆและมีความเห็นจากกรรมการตรวจสอบตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทยังไม่มีการจัดระบบการประชุมคณะกรรมการที่รัดกุมเพียงพอ อย่างไรก็ตาม ภายหลังบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนแล้ว บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน สำหรับเรื่องการจัดเก็บและบันทึกบัญชีนั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญในการจัดเก็บและบันทึกบัญชี โดยบริษัทได้ใช้ บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการสามารถได้รับทราบและสามารถตัดสินใจที่ถูกต้องได้ โดยเฉพาะข้อมูลทางบัญชีและการเงิน

นอกจากนี้ ปัจจุบันทางบริษัทได้มีการพัฒนาด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น มีการกำหนด**นโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**ของบริษัท ประกาศใช้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ตัวอย่างเช่น โครงสร้างความปลอดภัย ระบบ Firewall เพื่อป้องกันการบุกรุกข้อมูลจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต รวมไปถึงการกำหนดกฎเกณฑ์ในการควบคุมการเข้า-ออกหรือรับ-ส่งข้อมูลในระบบเครือข่าย, ระบบการจัดเก็บเส้นทางการสื่อสารของข้อมูลในระบบเครือข่ายและผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร, ระบบการสำรองข้อมูลของระบบสารสนเทศที่สำคัญๆในฝ่ายต่างๆขององค์กร เป็นต้น ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการใช้ระบบคอมพิวเตอร์สารสนเทศ และเครือข่ายภายในองค์กร ดังกล่าวอยู่เสมออีกด้วย

ปัจจุบัน บริษัทยังได้ลงทุนระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจโดยรวมทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด โดยเป็นระบบที่เชื่อมโยงระบบงานต่างๆ ขององค์กรทั้งหมดเข้าด้วยกัน หรือที่เรียกว่า Enterprise Resources Planning System (ERP System) ส่งผลให้เกิดการสื่อสารเชื่อมโยงข้อมูลกันในทุกฝ่ายสำคัญขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีระบบการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวอย่างปลอดภัย รวมถึงสามารถนำข้อมูลมาแสดงเป็นรายงานใช้ในเชิงบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นอีกด้วย

5. ระบบติดตาม

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยต้องมีการชี้แจงเหตุผลส่วนแตกต่างที่เกิดขึ้น หากมีข้อบกพร่องเกิดขึ้นจะต้องทำรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อแก้ไข โดยที่ผ่านมาไม่มีการตรวจพบข้อบกพร่องเป็นสาระสำคัญ

ในการสรรหาผู้ทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในนั้น บริษัทจะพิจารณาถึงคุณสมบัติเบื้องต้น โดยจะดำเนินการสรรหาจากบุคคลภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการรายงานผลการตรวจสอบ และนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาแต่งตั้งโดยเป็นการแต่งตั้งเป็นรายปีนับตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นไป เพื่อประเมินผลการดำเนินการในการทำหน้าที่เป็นฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ประสานงานระหว่างฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ

2. รายการระหว่างกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมความถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการรวมตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจถูกชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

นโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก*
ค่าเช่าจ่าย	อัตราค่าเช่าใกล้เคียงกับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง*
ค่าตอบแทนกรรมการ	ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ดอกเบี้ยจ่าย	ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน

*หมายเหตุ: ราคาและอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด หรือเทียบเคียงกับข้อมูลจากสำนักงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้นๆ และได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานผู้ตรวจสอบบัญชีแล้วว่ามีความเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายของบริษัท

2.1 กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเหล็ก ดังนี้

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ	สัดส่วนการถือหุ้น	
			ผู้ถือหุ้น	ร้อยละ
บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด	บริษัทจัดจำหน่ายเหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วนและชนิดแผ่นให้แก่ลูกค้าทั่วไป (หยุดประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเหล็กแล้วตั้งแต่สิ้นปี 2547 และประกอบธุรกิจการลงทุนในหุ้นของบริษัทเพียงอย่างเดียว (Holding Company)	นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์ นางอรสา ชัยสุพัฒน์ นายพงษ์สวัสดิ์ ชัยสุพัฒน์	นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์ นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์ นายพงษ์สวัสดิ์ ชัยสุพัฒน์ นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์ นางอรสา ชัยสุพัฒน์ นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์ นางพันธิภา ชิวธนาสุนทร	15.00 15.00 15.00 15.00 20.00 19.00 1.00
บริษัท ซี.ซี.พี. เมททอล จำกัด	บริษัทจัดจำหน่ายเหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดแผ่น โดยซื้อเหล็กแผ่นขนาดมาตรฐานมาตัดเพื่อจำหน่ายปลีกให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป	นายแสงชัย จักรภีร์ศิริสุข นางอัญชลี จักรภีร์ศิริสุข	นายแสงชัย จักรภีร์ศิริสุข นางอัญชลี จักรภีร์ศิริสุข นายสุรัช จักรภีร์ศิริสุข นางสาวณัฐธิดา จักรภีร์ศิริสุข นายณัฐพล จักรภีร์ศิริสุข นางสาวชนากานต์ จักรภีร์ศิริสุข	42.00 42.00 4.00 4.00 4.00 4.00

2.2 สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2564, 2563 และ ปี 2562 ดังนี้

อ้างอิง หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ข้อ 4 : รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไข/ความสมเหตุสมผลและความจำเป็น
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	
บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด	บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยมีนายสุภชัย ชัยสุพัฒน์และนายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์ กรรมการของบริษัทเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	1. ค่าเช่าอาคารสำนักงานและอาคารเก็บสินค้า				รายการค่าเช่าสำนักงานและคลังสินค้า เนื่องจากบริษัทฯ ได้เช่าอาคารสำนักงาน และคลังสินค้า ที่สามารถใช้ในการกระจายสินค้าให้กับลูกค้าที่อยู่บริเวณใกล้เคียง โดยสัญญาเช่าพื้นที่ในส่วนอาคารสำนักงาน 2 ชั้นจากเนื้อที่ 800 ตารางเมตร และสำหรับส่วนอาคารเก็บสินค้าพื้นที่ 950 ตารางเมตร สัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี เงินประกันสัญญาเช่า 2.80 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับเงินประกันคืนแล้วในไตรมาสที่ 2 ปี 2563
		- ค่าเช่า	-	-	5.33	
		- ค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้	4.96	4.96	-	
		- ดอกเบี้ยจ่าย (TFRS16)	0.32	0.55	-	
		รวม	**5.28**	**5.51**	**5.33**	
		2. เงินประกันสัญญาเช่าอาคาร	-	-	2.80	
		3. หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.62	7.63	-	
		4. เงินทดรองจ่าย	-	-	0.25	
						หมายเหตุ : ค่าเช่า ปี 2563 จำนวน 5.51 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ปี 2562 จำนวน 5.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.18 ล้านบาท ทั้งนี้ อัตราค่าเช่ายังคงเท่าเดิมแต่สาเหตุเกิดจากวิธีการบันทึกบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไป โดย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการ

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไข/ความสมเหตุสมผลและความจำเป็น
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	
						รายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ซึ่งได้ยกเลิกมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 บริษัทฯ ทำการต่อสัญญาเช่ากับบริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด โดยกำหนดอายุสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2565 พื้นที่ส่วนอาคารสำนักงาน อัตราค่าเช่า 350 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน และพื้นที่ส่วนอาคารเก็บสินค้า อัตราค่าเช่า 173 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน รวมอัตราค่าเช่า 0.444 บาท ต่อเดือน ทั้งนี้การเช่าดังกล่าวมีเงื่อนการเช่าและอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงกันได้กับพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับบริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ซึ่งมีอัตราค่าเช่าประมาณ 130-350 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไข/ความสมเหตุสมผลและความจำเป็น
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	
บริษัท ซี.ซี.พี. เมททอล จำกัด	ผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัท ซี.ซี.พี. เมททอล จำกัด เป็นญาติของ นางอรสา ชัยสุพัฒน์และนายแสงชัย จักรภีร์ศิริสุข ซึ่งเป็นน้องชายของ นางอรสา ชัยสุพัฒน์ เป็นกรรมการของบริษัท ซี.ซี.พี. เมททอล จำกัด	1. ค่าจ้าง 2. ขายสินค้า 3. เช็ครับล่วงหน้า 4. ลูกหนี้การค้า	0.12 13.82 1.44 0.88	- 11.42 2.64 1.19	- 22.66 2.86 0.52	การขายสินค้าที่เกิดขึ้นเนื่องจากบริษัท ซี.ซี.พี. เมททอล จำกัด มีจำนวนเหล็กบางชนิดและบางขนาดไม่เพียงพอที่จะส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามคำสั่งซื้อในขณะนั้น ทั้งนี้เงื่อนไขทางการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าตามปกติเมื่อเปรียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทฯ	1. เงินกู้ยืมระยะสั้น 2. ดอกเบี้ยจ่าย 3. หลักทรัพย์ค้ำประกัน (เงินฝากประจำ 6 เดือน	- 0.51 180	50 1.79 -	- - -	อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันในการออกหนังสือค้ำประกันคดีความให้แก่ บริษัท โตโยต้า ทูโช (ไทยแลนด์) จำกัด

2.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่ผ่านมาของบริษัท ได้มีการพิจารณาโดยกรรมการของบริษัท ซึ่งในขณะนั้นบริษัทยังไม่มีการกำหนดข้อบังคับที่เกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน เนื่องจากบริษัทยังมีสภาพเป็นบริษัทจำกัด แต่อย่างไรก็ตาม การพิจารณารายการดังกล่าวได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก รวมทั้งได้มีการเปรียบเทียบกับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก สำหรับในปัจจุบันบริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว รวมทั้งบริษัทได้จัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าวด้วย

สำหรับรายการระหว่างกันในอนาคต เช่น การซื้อขายสินค้า การค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ การเช่าหรือการซื้อขายสินทรัพย์อื่นใดระหว่างบริษัท กับบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลอื่นที่อาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ การทำรายการดังกล่าวในอนาคตขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็นของบริษัท ซึ่งการรับจ่ายค่าตอบแทนระหว่างกันจะต้องเป็นไปตามราคาตลาดและยุติธรรม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำราคาตลาดของผู้อื่นมาเปรียบเทียบกับราคาของบริษัทด้วย

2.4 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

เนื่องจากบริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ได้หยุดดำเนินธุรกิจเหล็ก โดยประกอบธุรกิจการลงทุนในหุ้นของบริษัทเพียงอย่างเดียว (Holding Company) ดังนั้น บริษัทคาดว่าจะยังมีธุรกรรมประเภทการเช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้า กับ บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ซึ่งเป็นการทำรายการต่อเนื่องและราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ นอกจากนี้บริษัทคาดว่าจะยังมีรายการขายสินค้าให้แก่ บริษัท ซี. ซี. พี. เมททอล จำกัด ซึ่งเป็นการทำรายการอย่างต่อเนื่อง เป็นการค้าที่เป็นธุรกิจปกติและมีราคาตลาดอ้างอิง ทั้งนี้ ในอนาคต หากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและบริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขต่างๆให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดที่สามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก โดยต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินเพื่อให้บริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องนำไปประกอบธุรกิจหรือดำเนินงานแทนบริษัท

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดในอนาคต บริษัทจะได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

ทั้งนี้ในอนาคต หากบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องตามที่เปิดเผยไว้ใน ข้อที่ 2.1 บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย

ส่วนที่ 3: งบการเงิน

งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้น บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชี ที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33 ซึ่งได้อธิบายถึงความไม่แน่นอนเกี่ยวกับผลของคดีที่บริษัทถูกบริษัทคู่สัญญาฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลอุทธรณ์ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 985.36 ล้านบาท ซึ่งสินค้าคงเหลือของบริษัทแสดงมูลค่าในงบแสดงฐานะการเงินด้วยวิธีราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.2 และข้อ 7) ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของผู้บริหารเพราะว่าประมาณการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและสินค้าคงเหลือมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

วิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าได้สอบทานนโยบายการบัญชีที่บริษัทใช้ว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และสอบทานความเหมาะสมและความสม่ำเสมอของวิธีการจัดทำประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำ การสอบทานและการอนุมัติที่เกี่ยวข้องกับประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว และ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานอย่างเหมาะสมและเพียงพอเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของราคาขายของสินค้าคงเหลือที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงานและประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อทำให้สินค้าขายได้ ซึ่งใช้ในการจัดทำประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ และทดสอบการคำนวณประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว

<u>หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น</u>

ตามที่ได้กล่าวไว้ในวรรคข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้นและหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33 บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น เนื่องจากในเดือนสิงหาคม 2562 บริษัทถูกบริษัทคู่สัญญาฟ้องร้องต่อศาลแพ่งเรียกค่าเสียหายจากบริษัท โดยกล่าวหาว่าบริษัทผิดสัญญาซื้อขายสินค้าเหล็ก และในเดือนพฤศจิกายน 2563 ศาลแพ่งได้พิพากษาให้บริษัทชำระเงินให้กับบริษัทคู่สัญญาเป็นเงินจำนวน 138.97 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นดังกล่าวนับถัดจาก วันฟ้อง อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาว่าคำพิพากษาของศาลชั้นต้นยังคงคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน จึงได้มอบหมายทนายความดำเนินการอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาศาลชั้นต้นต่อศาลอุทธรณ์ ซึ่งผลของคดีความฟ้องร้องดังกล่าวยังไม่แน่นอน ทำให้ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินผลของคดีความดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงิน ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการประเมินผลของคดีความของผู้บริหาร เพราะว่าการประเมินผลของคดีความดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารและทุนทรัพย์ที่ฟ้องร้องมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

<u>วิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง</u>

ข้าพเจ้าได้ขอรายงานจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท เกี่ยวกับรายละเอียดของคดี คำอุทธรณ์ของบริษัท และความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายถึงผลของคดีในชั้นอุทธรณ์

ข้าพเจ้าได้ศึกษาทำความเข้าใจในประเด็นข้อพิพาท ข้อโต้แย้งและคำพิพากษาของศาลชั้นต้น ตลอดจนวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการประเมินและพิจารณาประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้องและข้อพิพาททางการค้า

ข้าพเจ้าได้ให้ผู้เชี่ยวชาญภายนอกของข้าพเจ้า (ที่ปรึกษากฎหมาย) ช่วยพิจารณาความสมเหตุสมผลของการประเมินผลของคดีความและพิจารณาประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้องและข้อพิพาททางการค้าของผู้บริหาร ซึ่งผู้เชี่ยวชาญภายนอกของข้าพเจ้าได้ให้ความเห็นถึงผลของคดีในชั้นอุทธรณ์สอดคล้องตามความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท

ข้าพเจ้าได้สอบทานความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคดีความดังกล่าว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูและกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูล ที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด

(นางสาวชื่นตา ชมเมิน)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7570

กรุงเทพมหานคร
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

1. งบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		26,295,863.21	98,956,863.62
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.1, 5	2,323,523.65	3,826,107.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	6	581,450,903.74	498,413,844.56
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน		-	5,730.72
สินค้าคงเหลือ	7	985,356,079.69	749,688,149.76
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน	8	404,631.18	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,595,831,001.47	1,350,890,696.01
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	694,133.00	694,133.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	604,015,646.41	627,475,487.08
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	5,643,736.87	10,940,387.58
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	10,653,544.54	9,452,499.28
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13	10,312,942.06	4,964,763.11
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		108,874.63	97,177.51
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		631,428,877.51	653,624,447.56
รวมสินทรัพย์		2,227,259,878.98	2,004,515,143.57

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	1,152,314,173.82	1,290,810,929.56
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	15	35,347,995.04	59,475,406.36
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		48,535,205.68	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4.1	-	50,000,000.00
ประมาณการรับประกันคุณภาพสินค้า	16	1,003,855.34	623,943.83
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	2,880,673.41	5,755,981.39
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,240,081,903.29	1,406,666,261.14
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	-	2,880,673.43
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18	24,645,135.56	31,720,740.08
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		24,645,135.56	34,601,413.51
รวมหนี้สิน		1,264,727,038.85	1,441,267,674.65
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	19		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ621,166,300 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 1.00 บาท		621,166,300.00	621,166,300.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ496,168,826 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 1.00 บาท		496,168,826.00	496,168,826.00
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	20	26,500,000.00	3,500,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		439,864,014.13	63,578,642.92
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		962,532,840.13	563,247,468.92
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,227,259,878.98	2,004,515,143.57

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
รายได้			
รายได้จากการขาย		3,021,762,116.46	2,491,913,701.22
รายได้อื่น		1,326,164.81	180,500.76
รวมรายได้		3,023,088,281.27	2,492,094,201.98
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		2,364,203,821.89	2,258,608,875.08
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		23,266,607.19	22,543,166.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		85,909,388.15	81,315,045.57
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		11,680,685.49	2,159,910.57
ค่าใช้จ่ายอื่น		1,607,743.64	1,077,608.94
ต้นทุนทางการเงิน		29,822,942.81	42,641,501.07
รวมค่าใช้จ่าย		2,516,491,189.17	2,408,346,107.23
กำไรก่อนรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้		506,597,092.10	83,748,094.75
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	21	(68,330,640.49)	555,554.06
กำไรสำหรับปี		438,266,451.61	84,303,648.81
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี			
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		10,635,802.20	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		10,635,802.20	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		448,902,253.81	84,303,648.81
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	22	0.88	0.17
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)		496,168,826	496,168,826

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

		ทุนเรือนหุ้น		กำไรสะสม		
		ที่ออกและเรียก	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว		
	หมายเหตุ	ชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่1 มกราคม2563		496,168,826.00	100,086,821.57	34,550,000.00	(151,861,827.46)	478,943,820.11
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	84,303,648.81	84,303,648.81
โอนทุนสำรองตามกฎหมายและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ						
เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสม	20	-	(100,086,821.57)	(34,550,000.00)	134,636,821.57	-
สำรองตามกฎหมาย	20	-	-	3,500,000.00	(3,500,000.00)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่31 ธันวาคม2563		496,168,826.00	-	3,500,000.00	63,578,642.92	563,247,468.92
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	(49,616,882.60)	(49,616,882.60)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	438,266,451.61	438,266,451.61
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	18	-	-	-	10,635,802.20	10,635,802.20
สำรองตามกฎหมาย	20	-	-	23,000,000.00	(23,000,000.00)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่31 ธันวาคม2564		496,168,826.00	-	26,500,000.00	439,864,014.13	962,532,840.13

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้		506,597,092.10	83,748,094.75
ปรับรายการที่กระทบกำไรก่อนรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้เป็นเงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน			
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(2,790,746.49)	(7,755,946.25)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า(โอนกลับ)		4,916,542.21	(31,794,615.22)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		36,249,248.41	35,542,746.05
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์		453,155.97	(14,394.75)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		135,114.12	-
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		1,405,349.20	(5,014,158.83)
ประมาณการรับประกันคุณภาพสินค้า		379,911.51	623,943.83
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน		7,414,358.49	5,659,049.04
ดอกเบี้ยรับ		(42,343.55)	(30,682.27)
ดอกเบี้ยจ่าย		29,822,942.81	42,641,501.07
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		584,540,624.78	123,605,537.42
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)/ลดลง			
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน		1,510,985.60	(206,093.49)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการอื่น		(80,266,411.71)	(4,871,905.58)
สินค้าคงเหลือ		(240,584,472.14)	422,392,610.12
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	2,800,000.00
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น/(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น		(25,305,040.39)	(51,767,489.12)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน		(710,012.00)	(7,210,028.00)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน		239,185,674.14	484,742,631.35
เงินสดรับดอกเบี้ย		42,343.55	30,682.27
เงินจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล		(28,287,762.57)	(11,697.12)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		210,940,255.12	484,761,616.50

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์		(8,039,892.56)	(14,787,321.70)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(1,348,625.00)	(1,700,180.01)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		313,084.12	400,000.00
เพิ่มขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน		(404,631.18)	-
ลดลงในเงินให้กู้ยืมพนักงาน		5,730.72	307,101.64
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(9,474,333.90)	(15,780,400.07)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ลดลงในเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(139,045,178.61)	(384,527,532.59)
เพิ่มขึ้น (ลดลง)ในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		(50,000,000.00)	50,000,000.00
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า		(5,755,981.41)	(5,757,148.59)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย-หนี้สินตามสัญญาเช่า		(370,366.59)	(657,199.41)
เงินสดจ่ายค่าดอกเบี้ย		(29,377,959.87)	(43,146,105.66)
เงินสดจ่ายเงินปันผล		(49,577,435.15)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(274,126,921.63)	(384,087,986.25)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ		(72,661,000.41)	84,893,230.18
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		98,956,863.62	14,063,633.44
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	24.1	26,295,863.21	98,956,863.62

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

2. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 475 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร

บริษัทประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเหล็กแผ่นและท่อเหล็ก

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

บริษัทจัดทำงบการเงินเป็นภาษาไทยและมีหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท โดยจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นรายการบางประเภทซึ่งใช้เกณฑ์ตามที่อธิบายในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ประมาณการและกำหนดข้อสมมติ ซึ่งมีผลกับตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สินที่รายงานไว้ในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงินและตัวเลขรายได้และค่าใช้จ่ายในงวดที่รายงานไว้ในงบการเงิน ดังนั้นผลที่เกิดจริงอาจต่างไปจากประมาณการ

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน บริษัทได้แปลงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจากงบการเงินภาษาไทยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการรายงานในประเทศไทย

สภาวิชาชีพบัญชีสภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3	เรื่อง การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9	เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37	เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป บริษัทได้ยุติการถือปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยบริษัทได้เลือกใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีกับงบการเงินงวดก่อนตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าว ดังต่อไปนี้

- เลือกที่จะไม่ต้องนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) มาใช้วัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในกรณีที่บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- เลือกที่จะไม่นำสถานการณ์ COVID-19 มาถือเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 เรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวและยุติการถือปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวข้างต้นกับงบการเงินในงวดปัจจุบัน และฝ่ายบริหารได้ประเมินแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทในงวดปัจจุบัน

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชียังได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตดังต่อไปนี้

		วันถือปฏิบัติ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1	เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก	1 มกราคม 2565
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4	เรื่อง สัญญาประกันภัย	1 มกราคม 2565
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่	1 มกราคม 2565
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน	1 มกราคม 2565
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9	เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน	1 มกราคม 2565
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16	เรื่อง สัญญาเช่า	1 มกราคม 2565

บริษัทไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตก่อนวันถือปฏิบัติและฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างประเมินผลกระทบที่มีต่องบการเงินของบริษัทในงวดที่เริ่มนำมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชี

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

สำหรับเพื่อการแสดงงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร เงินลงทุนระยะสั้นอื่น ๆ ที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีกำหนดถอนเมื่อซื้อภายใน 3 เดือนหรือน้อยกว่าและปราศจากภาระผูกพัน

3.2 สินค้าคงเหลือ

วัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป แสดงมูลค่าในราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้า ค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อ ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรงและค่าโสหุ้ยในการผลิต ซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ

บริษัทประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากราคาขายที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

3.3 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์วัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุน โดยรวมต้นทุนในการทำรายการและวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงาน แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงาน แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนของสินทรัพย์ประกอบด้วยราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้หลังหักส่วนลดการค้าและจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเพื่อให้ สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ประมาณการเบื้องต้นสำหรับต้นทุนในการรื้อ ขนย้ายและบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์นั้น รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขในการรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

บริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภท ยกเว้นที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์ดังนี้

อาคารโรงงานและส่วนปรับปรุงอาคาร	35	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	7 - 30	ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 - 10	ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5	ปี
ยานพาหนะ	5 - 20	ปี

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะได้รับการทบทวนทุก ๆ สิ้นปีบัญชี

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นจะถูกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

3.5 สัญญาเช่า

กรณีบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่า ถ้าสัญญาดังกล่าวให้สิทธิแก่บริษัทในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน โดยสัญญาที่ให้สิทธิกับบริษัทในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจอย่างมีนัยสำคัญจากการใช้สินทรัพย์ที่ระบุนั้นและให้สิทธิกับบริษัทในการสั่งการการใช้งานสินทรัพย์ที่ระบุดังกล่าวถือเป็นสัญญาที่ให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการ เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่าและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ โดยบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุน และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า สำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่าและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระสำหรับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย จำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือซ่อมแซมสินทรัพย์อ้างอิงให้เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดของสัญญาเช่าเว้นแต่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นเพื่อการผลิตสินค้าคงเหลือ (ประมาณการต้นทุนดังกล่าวจะรับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือเมื่อใช้สินทรัพย์อ้างอิงนั้นในระหว่างช่วงระยะเวลาหนึ่ง)

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วย ค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญา ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้มูลค่าคงเหลือที่ได้รับการประกัน ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อในกรณีที่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และค่าปรับที่จ่ายสำหรับการยกเลิกสัญญาเช่าในกรณีที่อายุสัญญาเช่าสะท้อนว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกยกเลิกสัญญาเช่า สำหรับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขที่ทำให้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยวิธีเส้นตรงตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน และในกรณีที่สัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่บริษัท

เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือถ้าราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์ บริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและด้วยการลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่า

บริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงใหม่โดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุงใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่าหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงใหม่โดยใช้อัตราคิดลดเดิม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้มูลค่าคงเหลือที่ได้รับการประกัน หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในอนาคตที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้กำหนดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ (ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว กรณีดังกล่าวจะใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุงซึ่งสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย)

บริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง สำหรับการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าที่ไม่ถือเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก

3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน ที่บริษัทซื้อมาแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้คือ 10 ปี

3.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัทจะได้รับการทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจไม่สามารถได้รับประโยชน์คืนกลับมา รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นผลต่างราคาตามบัญชีที่สูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งคือจำนวนที่สูงกว่าระหว่างราคาขายสุทธิเมื่อเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ถูกจัดกลุ่มให้อยู่กลุ่มที่เล็กที่สุดที่สามารถระบุได้ว่าจะเกิดกระแสเงินสดเป็นอิสระจากกลุ่มอื่นเพื่อประโยชน์ในการประเมินพิจารณาเรื่อง การด้อยค่า

บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนหรือบันทึกลดส่วนเกินทุนในกรณีที่สินทรัพย์นั้นเคยตีราคาเพิ่ม และจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่ต่อไปหรือเป็นไปในทางที่ลดลงโดยบันทึกในกำไรหรือขาดทุนหรือนำไปเพิ่มส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์แล้วแต่กรณี

3.8 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอน

3.9 การรับรู้รายได้

บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กโดยมีการรับประกันคุณภาพของสินค้าในลักษณะของการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าว่าสินค้าที่ขายจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกันด้วยการเปลี่ยนแทนผลิตภัณฑ์เหล็กที่บกพร่องตามธรรมเนียมปฏิบัติของบริษัท บริษัทรับรู้รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กดังกล่าวซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการเมื่อบริษัทได้โอนการควบคุมสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว พร้อมทั้งได้รับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันคุณภาพสินค้าดังกล่าวด้วยจำนวนประมาณการที่ดีที่สุดของรายจ่ายที่ต้องนำไปจ่ายชำระภาระผูกพันดังกล่าวด้วย

บริษัทกำหนดจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการจากจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่แน่นอนซึ่งบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการโอนสินค้าหรือบริการตามที่ได้ตกลงกันให้แก่ลูกค้าสำหรับภาระที่ต้องปฏิบัตินั้น

3.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นกองทุนที่เกิดจากเงินสมทบในส่วนของพนักงานและบริษัทโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริหารโดยผู้บริหารกองทุน อิสระเงินสมทบที่บริษัทจ่ายเข้ากองทุนจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานประมาณการโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในการประมาณการจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานควรจะได้รับและคิดลดผลประโยชน์โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ โดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล เพื่อกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการวัดมูลค่าหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานใหม่จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะโอนเข้ากำไรสะสมตามลำดับ โดยจะไม่ทำการจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวอื่นประมาณการในลักษณะเดียวกันกับการประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน อย่างไรก็ตาม ต้นทุนบริการปัจจุบัน ดอกเบี้ยจ่ายและผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการเนื่องจากการวัดมูลค่าภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทั้งหมด

3.11 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าวได้บันทึกทันทีในกำไรหรือขาดทุน

3.12 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมพร้อมเพื่อให้สามารถนำสินทรัพย์นั้นมาใช้ได้ตามประสงค์หรือนำไปขายจะถูกรับรู้รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้นจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย

รายได้ที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะเพื่อการจัดหาสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขไปลงทุนชั่วคราวจะนำไปหักออกจากต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

3.13 ภาษีเงินได้

บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบันที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และในกรณีที่จำนวนภาษีที่ได้ชำระไปแล้วในงวดปัจจุบันมากกว่าภาษีที่ต้องชำระสำหรับงวดนั้น บริษัทจะรับรู้ส่วนที่จ่ายชำระเกินดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ ยกเว้นกรณีที่หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีนั้นเกิดจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรกซึ่งสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไรทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทุกรายการ โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวนั้นมาใช้หักภาษีได้ ยกเว้นกรณีที่สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีนั้นเกิดจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไรทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันโดยใช้อัตราภาษีที่บังคับใช้อยู่ภายในสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และวัดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และวัดมูลค่าหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้

บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายและนำไปรวมคำนวณกำไรหรือขาดทุนสุทธิสำหรับงวด ยกเว้นภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากรายการที่รับรู้ในกำไรเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทจะรับรู้ภาษีเงินได้ดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

3.14 สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน เมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น และบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือ บริษัทโอนสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินและได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่

มีนัยสำคัญด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนซึ่งบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการโอนสินค้าหรือบริการตามที่ได้ตกลงกันให้แก่ลูกค้า

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากโมเดลธุรกิจในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทวัดมูลค่าในภายหลังสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ที่บริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงในการคำนวณดอกเบี้ยรับ

บริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดจำหน่าย การด้อยค่าหรือการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทวัดมูลค่าในภายหลังสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ที่บริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงินและข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่า ผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและดอกเบี้ยรับที่คำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงในกำไรหรือขาดทุน และเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน ผลสะสมของผลกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้ไว้ก่อนหน้าในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่จากส่วนของเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุน

บริษัทวัดมูลค่าในภายหลังสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นนอกจากสินทรัพย์ทางการเงินที่กล่าวไว้ข้างต้นด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัทรับรู้ดอกเบี้ยรับ รายได้เงินปันผลและผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังในกำไรหรือขาดทุน

3.15 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

บริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการอย่างง่ายสำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ บริษัทใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตมาปรับปรุงให้สะท้อนถึงปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจโดยทั่วไปและการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคตในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

บริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการทั่วไปของเครื่องมือทางการเงินอื่นซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

3.16 หนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้หนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน เมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น และบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินหรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินออกจากงบแสดงฐานะการเงิน เมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิกหรือสิ้นสุดลง

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

บริษัทจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนซึ่งรวมถึงหนี้สินอนุพันธ์

บริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุน และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังสำหรับหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนในกำไรหรือขาดทุน

3.17 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท โดยฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

ผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. <u>รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมหรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมความถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการรวมตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจถูกชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ ครอบครัวชัยสุพัฒน์ ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 80.60 (2563 : ร้อยละ 80.85) ของทุนจดทะเบียนของบริษัท รายการค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่ครอบครัวชัยสุพัฒน์ เป็นผู้ถือหุ้นหลักหรือเป็นกรรมการถือเป็นรายการระหว่างกันกับบริษัท

รายการค้ากับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

4.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ลูกหนี้การค้า		
บริษัท ซี.ซี.พี.เมททอล จำกัด		
ลูกหนี้การค้า	880,028.25	1,195,541.39
ตั๋วเงินรับ	1,443,495.40	2,638,967.86
รวม	2,323,523.65	3,834,509.25
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(8,401.90)
สุทธิ	2,323,523.65	3,826,107.35
บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด		
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
ยอดคงเหลือต้นปี	7,630,719.48	12,412,039.32
ทำสัญญาเพิ่มระหว่างปี	-	-
จ่ายชำระระหว่างปี	(5,010,661.05)	(4,781,319.84)
ยอดคงเหลือปลายปี	2,620,058.43	7,630,719.48
กรรมการ		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
ยอดคงเหลือต้นปี	50,000,000.00	-
กู้เพิ่มในระหว่างปี	-	140,000,000.00
จ่ายชำระในระหว่างปี	(50,000,000.00)	(90,000,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	50,000,000.00

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564			2563		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	2,666,100.00	(46,041.57)	2,620,058.43	5,332,200.00	(321,538.95)	5,010,661.05
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	-	2,666,100.00	(46,041.57)	2,620,058.43
รวม	2,666,100.00	(46,041.57)	2,620,058.43	7,998,300.00	(367,580.52)	7,630,719.48

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัทใหญ่เพื่อเช่าอาคารสำนักงานจำนวน 1 สัญญา สำหรับใช้ดำเนินงานในบริษัท สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนๆ ละ 444,350.00 บาท โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2563 มีมติให้บริษัทกู้ยืมเงินระยะสั้นจากกรรมการท่านหนึ่งวงเงิน 100 ล้านบาท เพื่อนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนของบริษัท โดยกำหนดชำระอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าเงินกู้ประเภทเดียวกันที่กิจการได้รับจากสถาบันการเงิน และสามารถขอทยอยชำระคืนเงินต้นเพื่อลดภาระดอกเบี้ยได้เมื่อทางบริษัทมีความพร้อม ในระหว่างไตรมาส 2 ปี 2564 บริษัทได้จ่ายชำระคืนกรรมการแล้วทั้งจำนวน

4.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
รายได้จากการขายสินค้า		
บริษัท ซี.ซี.พี.เมททอล จำกัด	13,818,188.80	11,420,834.70
ค่าจ้างค่าบริการ		
บริษัท ซี.ซี.พี.เมททอล จำกัด	119,134.00	-
ดอกเบี้ยจ่าย		
กรรมการ	512,328.66	1,787,705.51

4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,833,057.90	18,346,663.58
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,329,710.00	1,979,330.00
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	3,383.00	8,975.00
รวม	21,166,150.90	20,334,968.58

4.4 นโยบายการกำหนดราคา

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก
ค่าเช่าจ่าย	อัตราค่าเช่าใกล้เคียงกับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
ค่าตอบแทนกรรมการ	ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ดอกเบี้ยจ่าย	ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน

4.5 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด	บริษัทใหญ่โดยการถือหุ้นและมีผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ซี.ซี.พี.เมททอล จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้บริหารเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน

5. ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ลูกหนี้การค้า	880,028.25	1,195,541.39
ตั๋วเงินรับ	1,443,495.40	2,638,967.86
รวม	2,323,523.65	3,834,509.25
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(8,401.90)
สุทธิ	2,323,523.65	3,826,107.35

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ-กิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถแยกอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,323,523.65	3,834,509.25
เกิน 1 – 3 เดือน	-	-
เกิน 3 – 6 เดือน	-	-
เกิน 6 – 12 เดือน	-	-
เกินกว่า 12 เดือน	-	-
รวม	2,323,523.65	3,834,509.25
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(8,401.90)
สุทธิ	2,323,523.65	3,826,107.35

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	(8,401.90)	-
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	(8,401.90)
ได้รับชำระคืนในระหว่างปี	8,401.90	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	(8,401.90)

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ลูกหนี้การค้า	471,464,933.20	409,928,129.89
ตั๋วเงินรับ	103,775,091.64	89,443,996.47
เช็คคืน	43,281,068.27	41,175,201.70
รวม	618,521,093.11	540,547,328.06
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(49,052,402.59)	(51,834,747.18)
สุทธิ	569,468,690.52	488,712,580.88
เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า	662,067.29	1,600.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	843,395.66	963,398.30
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	10,447,375.40	8,679,268.00
ลูกหนี้อื่น	29,374.87	56,997.38
รวม	581,450,903.74	498,413,844.56

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ-กิจการอื่นสามารถแยกอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	469,297,667.68	403,264,468.66
เกิน 1 - 3 เดือน	103,569,176.66	88,878,831.03
เกิน 3 - 6 เดือน	-	-
เกิน 6 - 12 เดือน	956,478.53	2,543,178.12
เกินกว่า 12 เดือน	44,697,770.24	45,860,850.25
รวม	618,521,093.11	540,547,328.06
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(49,052,402.59)	(51,834,747.18)
รวม	569,468,690.52	488,712,580.88

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ - กิจการอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	(51,834,747.18)	(59,599,095.33)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	(5,711,560.88)
ได้รับชำระคืนในระหว่างปี	2,782,344.59	13,475,909.03
ยอดคงเหลือปลายปี	(49,052,402.59)	(51,834,747.18)

7. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2564			2563		
	ราคาทุน	ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	สุทธิ	ราคาทุน	ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	สุทธิ
สินค้าสำเร็จรูป	378,469,053.13	(2,479,554.72)	375,989,498.41	283,381,577.73	(1,394,085.50)	281,987,492.23
วัตถุดิบระหว่างทาง	-	-	-	10,810,732.63	-	10,810,732.63
วัตถุดิบ	613,351,549.71	(3,984,968.43)	609,366,581.28	457,043,820.34	(153,895.44)	456,889,924.90
รวม	991,820,602.84	(6,464,523.15)	985,356,079.69	751,236,130.70	(1,547,980.94)	749,688,149.76

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	(1,547,980.94)	(33,342,596.16)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(4,916,542.21)	-
โอนกลับในระหว่างปี	-	31,794,615.22
ยอดคงเหลือปลายปี	(6,464,523.15)	(1,547,980.94)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายมีจำนวน 2,359.29 ล้านบาท (2563 : จำนวน 2,290.40 ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กิจการไม่มีการโอนกลับค่าเผื่อลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (2563: กิจการมีการโอนกลับค่าเผื่อลดมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 31.79 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินค้าคงเหลือบางส่วนที่บริษัทคาดว่าจะจำหน่ายได้เกินกว่า 12 เดือนนับจากรอบระยะเวลารายงานมีประมาณ 4.96 ล้านบาท (2563 : จำนวน 7.03 ล้านบาท)

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน

เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 เจ้าพนักงานบังคับคดีได้มีคำสั่งอายัดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทรวม 4 แห่งเป็นจำนวน 10.96 ล้านบาท (สำหรับคดีความที่บริษัทถูกคู่สัญญามาฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายดังกล่าวตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33) เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2564 บริษัทได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งถอนการบังคับคดี โดยวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารวงเงิน 180 ล้านบาท โจทก์ได้ยื่นคำแถลงไม่คัดค้านการขอถอนการบังคับคดี ศาลได้มีคำสั่งเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 อนุญาตให้บริษัทถอนการบังคับคดีได้ตามคำร้อง ต่อมาวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 บริษัทได้นำหนังสือค้ำประกันวงเงิน 180 ล้านบาทไปวางเป็นหลักประกันต่อศาลแล้ว และได้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2564 เพื่อขอรับเงินที่ถูกอายัดคืนจากเจ้าพนักงานบังคับคดี ต่อมาวันที่ 20 สิงหาคม 2564 บริษัทได้รับเงินที่ถูกอายัดคืนแล้วเป็นจำนวน 10.44 ล้านบาท สำหรับส่วนที่เหลือจำนวน 0.40 ล้านบาท ยังไม่ได้รับคืนเนื่องจากเจ้าพนักงานบังคับคดีคิดคำนวณค่าธรรมเนียมถอนอายัดจากยอดเงินอายัด 51.42 ล้านบาท เป็นเงินค่าธรรมเนียมจำนวน 0.51 ล้านบาท ซึ่งเกินกว่าจำนวนที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ดังนั้น เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 บริษัทจึงได้ยื่นคำร้องต่อศาลให้มีคำสั่งเพิกถอนหรือแก้ไขการบังคับคดีที่ผิดระเบียบและไม่ชอบด้วยกฎหมายดังกล่าว และให้เจ้าพนักงานบังคับคดีคืนเงินดังกล่าวแก่บริษัท ศาลได้นัดไต่สวนคำร้องเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 จนเสร็จการไต่สวน แล้วมีคำสั่งเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ให้เพิกถอนคำสั่งของเจ้าพนักงานบังคับคดีที่คิดคำนวณค่าธรรมเนียมถอนอายัดร้อยละ 1 จากยอดเงินจำนวน 40,463,118.39 บาท และให้เจ้าพนักงานบังคับคดีคืนเงินจำนวน 404,631.18 บาทแก่จำเลย

9. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	694,133.00	694,133.00
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	694,133.00	694,133.00
ค่าเผื่อการด้อยค่า		
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
(เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-
ราคาตามบัญชีสุทธิ		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	694,133.00	694,133.00

ที่ดินซึ่งบริษัทไม่มีวัตถุประสงค์ในการใช้ดำเนินงานเนื้อที่จำนวน 81 ตารางวา ได้มาจากการโอนทรัพย์สินเพื่อชำระหนี้จากลูกหนี้ตั้งแต่ในอดีต

เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2565 บริษัท โกลเด้น แลนด์ แอพเพรซัล จำกัด ในฐานะผู้ประเมินราคาอิสระได้ประเมินราคาที่ดินของบริษัทด้วยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (ทั้งนี้ได้คำนึงถึงเกณฑ์การใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและดีที่สุดแล้ว) โดยใช้ข้อมูลราคาเสนอขายของที่ดินแปลงอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับที่ดินของบริษัท พบว่าที่ดินมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 1.05 ล้านบาท (2563 : จำนวน 1.05 ล้านบาท)

ทั้งนี้ ผู้ประเมินราคาอิสระไม่ได้เปลี่ยนแปลงเทคนิคในการประเมินมูลค่าที่ดินซึ่งใช้ในการประเมินมูลค่าที่ดินในปีก่อนแต่อย่างใด

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม กำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 : เป็นข้อมูลราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
ระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
ระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ข้อมูลเกี่ยวกับระดับของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ที่ดิน	-	1,050,000.00	-	1,050,000.00

(หน่วย : บาท)

	2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ที่ดิน	-	1,050,000.00	-	1,050,000.00

ไม่มีจำนวนเงินของรายได้และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

10. <u>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</u>

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารโรงงานและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	173,027,031.81	262,195,200.20	436,639,111.35	9,679,100.37	17,921,097.79	98,084,367.09	16,406,279.86	1,013,952,188.47
ซื้อเพิ่ม	-	998,401.29	250,000.00	368,035.76	310,868.56	-	6,319,225.89	8,246,531.50
จำหน่าย	-	-	-	-	(289,895.33)	(2,664,500.00)	-	(2,954,395.33)
ตัดจำหน่าย	-	-	(6,450,971.40)	(1,500.00)	-	-	-	(6,452,471.40)
โอนเข้า (ออก)	-	1,852,044.03	8,661,117.88	-	-	-	(10,513,161.91)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	173,027,031.81	265,045,645.52	439,099,257.83	10,045,636.13	17,942,071.02	95,419,867.09	12,212,343.84	1,012,791,853.24
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	(76,528,555.24)	(239,752,042.53)	(7,097,718.58)	(14,396,544.30)	(43,673,251.72)	-	(381,448,112.37)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(7,513,542.34)	(17,203,396.68)	(536,025.81)	(1,551,663.45)	(4,000,389.68)	-	(30,805,017.96)
จำหน่าย	-	-	-	-	288,177.05	1,899,978.19	-	2,188,155.24
ตัดจำหน่าย	-	-	6,316,997.26	360.02	-	-	-	6,317,357.28
(โอนเข้า) ออก	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(84,042,097.58)	(250,638,441.95)	(7,633,384.37)	(15,660,030.70)	(45,773,663.21)	-	(403,747,617.81)
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	(2,107,242.50)	(2,921,346.52)	-	-	-	-	(5,028,589.02)
(เพิ่มขึ้น)/ลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(2,107,242.50)	(2,921,346.52)	-	-	-	-	(5,028,589.02)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	173,027,031.81	178,896,305.44	185,539,469.36	2,412,251.76	2,282,040.32	49,646,203.88	12,212,343.84	604,015,646.41

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 30,805,017.96

(หน่วย : บาท)

	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารโรงงานและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	173,027,031.81	262,195,200.20	411,440,513.31	9,023,399.17	17,570,691.25	87,617,884.13	30,549,193.31	991,423,913.18
ซื้อเพิ่ม	-	-	669,682.24	655,701.20	350,406.54	2,125,482.96	11,554,925.76	15,356,198.70
จำหน่าย	-	-	(1,168,923.41)	-	-	-	-	(1,168,923.41)
รับโอนกรรมสิทธิในสินทรัพย์	-	-	-	-	-	8,341,000.00	-	8,341,000.00
โอนเข้า (ออก)	-	-	25,697,839.21	-	-	-	(25,697,839.21)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	173,027,031.81	262,195,200.20	436,639,111.35	9,679,100.37	17,921,097.79	98,084,367.09	16,406,279.86	1,013,952,188.47
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	(69,045,626.65)	(224,376,117.10)	(6,595,622.84)	(12,546,029.85)	(36,914,283.67)	-	(349,477,680.11)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(7,482,928.59)	(16,159,243.59)	(502,095.74)	(1,850,514.45)	(3,892,803.08)	-	(29,887,585.45)
จำหน่าย	-	-	783,318.16	-	-	-	-	783,318.16
รับโอนกรรมสิทธิในสินทรัพย์	-	-	-	-	-	(2,866,164.97)	-	(2,866,164.97)
(โอนเข้า) ออก	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(76,528,555.24)	(239,752,042.53)	(7,097,718.58)	(14,396,544.30)	(43,673,251.72)	-	(381,448,112.37)
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	(2,107,242.50)	(2,921,346.52)	-	-	-	-	(5,028,589.02)
(เพิ่มขึ้น)/ลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(2,107,242.50)	(2,921,346.52)	-	-	-	-	(5,028,589.02)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	173,027,031.81	183,559,402.46	193,965,722.30	2,581,381.79	3,524,553.49	54,411,115.37	16,406,279.86	627,475,487.08

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 29,887,585.45

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 88.91 ล้านบาท (2563 จำนวน 84.00 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรราคาตามบัญชี 155.67 ล้านบาท (2563 : จำนวน 159.14 ล้านบาท) ค้ำประกันเงินกู้ยืมที่มีต่อสถาบันการเงินแห่งหนึ่งตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31 พร้อมทั้งยกผลประโยชน์จากการเอาประกันภัยในวงเงินตามสัญญาประกันภัยจำนวน 251.44 ล้านบาท (2563 : จำนวน 251.44 ล้านบาท) ให้แก่สถาบันการเงินดังกล่าว

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	12,412,039.32	9,509,146.86	21,921,186.18
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	-	-
โอนออกไปเป็นสินทรัพย์	-	(5,474,835.03)	(5,474,835.03)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,964,815.69)	(541,147.88)	(5,505,963.57)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,447,223.63	3,493,163.95	10,940,387.58
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	-	-
โอนออกไปเป็นสินทรัพย์	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,964,815.68)	(331,835.03)	(5,296,650.71)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,482,407.95	3,161,328.92	5,643,736.87

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	370,366.59	657,199.41
ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น	-	-
ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	84,000.00	84,000.00
ค่าเช่าผันแปรที่ไม่รวมในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า	91,526.20	123,486.00
รายได้จากการให้เช่าช่วงสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-

12. <u>สินทรัพย์ไม่มีตัวตน</u>

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2564		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,475,800.00	8,904,292.34	10,380,092.34
ซื้อเพิ่ม	-	1,348,625.00	1,348,625.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,475,800.00	10,252,917.34	11,728,717.34
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม	(927,593.06)	-	(927,593.06)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(147,579.74)	-	(147,579.74)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(1,075,172.80)	-	(1,075,172.80)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	400,627.20	10,252,917.34	10,653,544.54

ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	147,579.74

(หน่วย : บาท)

	2563		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,475,800.00	7,204,112.33	8,679,912.33
ซื้อเพิ่ม	-	1,700,180.01	1,700,180.01
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,475,800.00	8,904,292.34	10,380,092.34
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม	(778,396.03)	-	(778,396.03)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(149,197.03)	-	(149,197.03)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(927,593.06)	-	(927,593.06)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	548,206.94	8,904,292.34	9,452,499.28

ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 149,197.03

13. <u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	1 มกราคม 2563	รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	31 ธันวาคม 2563	รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2564
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	3,047,035.17	-	3,047,035.17
สินค้าคงเหลือ	234,571.33	-	234,571.33	1,058,333.31	-	1,292,904.64
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	841,524.89	-	841,524.89	-	-	841,524.89
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(517,223.97)	555,554.06	38,330.09	(36,650.88)	-	1,679.21
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,850,336.80	-	3,850,336.80	4,222,839.12	(3,144,148.81)	4,929,027.11
ประมาณการรับคืน	-	-	-	200,771.04	-	200,771.04
รวม	4,409,209.05	555,554.06	4,964,763.11	8,492,327.76	(3,144,148.81)	10,312,942.06

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่บริษัทไม่ได้รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้		
- หมดอายุในอีก 1 ปี	-	-
- หมดอายุในอีก 2 -5 ปี	-	26,425,765.74
ผลแตกต่างชั่วคราว	6,927,688.30	12,626,497.62
รวม	6,927,688.30	39,052,263.36

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	-
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	1,152,314,173.82	1,290,810,929.56
รวม	1,152,314,173.82	1,290,810,929.56

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทเป็นการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์หลายแห่งโดยมีอัตราดอกเบี้ยที่ MOR และ MRR-2% ต่อปี ซึ่งกรรมสิทธิ์ของสินค้าที่ซื้อจากการทำสัญญาทรัสต์รีซีทยังคงเป็นของธนาคารพาณิชย์จนกว่าจะมีการจ่ายชำระเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทให้แก่ธนาคารพาณิชย์

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า	18,248,975.12	37,654,971.70
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14,907,750.71	12,596,838.22
เงินปันผลค้างจ่าย	190,987.75	151,540.30
เจ้าหนี้อื่น	721,719.99	2,237,096.59
เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	206,638.94	568,877.00
เจ้าหนี้บริหารความเสี่ยง	-	590,899.10
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,071,922.53	5,675,183.45
รวม	35,347,995.04	59,475,406.36

16. ประมาณการรับประกันคุณภาพสินค้า

รายการเคลื่อนไหวของประมาณการรับประกันคุณภาพสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	623,943.83	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	485,607.82	796,500.71
ลดลงระหว่างปี	(105,696.31)	(172,556.88)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,003,855.34	623,943.83

17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า-กิจการอื่น	260,614.98	1,005,935.34
หนี้สินตามสัญญาเช่า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,620,058.43	7,630,719.48
รวม	2,880,673.41	8,636,654.82

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ราคาตามบัญชีต้นปี	8,636,654.82	14,393,803.41
ทำสัญญาเพิ่มระหว่างปี	-	-
จ่ายชำระระหว่างปี	(5,755,981.41)	(5,757,148.59)
ราคาตามบัญชีปลายปี	2,880,673.41	8,636,654.82

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564			2563		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	2,930,744.14	(50,070.73)	2,880,673.41	6,126,348.00	(370,366.61)	5,755,981.39
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	-	2,930,744.14	(50,070.71)	2,880,673.43
รวม	2,930,744.14	(50,070.73)	2,880,673.41	9,057,092.14	(420,437.32)	8,636,654.82

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับคู่สัญญาแห่งหนึ่งเพื่อเช่ายานพาหนะจำนวน 1 สัญญา และสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบริษัทใหญ่จำนวน 1 สัญญา (2563 : สัญญาเช่ายานพาหนะจำนวน 1 สัญญา และสัญญาเช่าอาคารสำนักงานจำนวน 1 สัญญา) สำหรับใช้ดำเนินงานในบริษัท สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่า เป็นงวดรายเดือน ๆ ละ 66,179.00 - 444,350.00 บาท (2563 : เดือนละ 66,179.00 - 444,350.00 บาท) โดยมีระยะเวลาการเช่า 3-5 ปี (2563 : ระยะเวลาการเช่า 3-5 ปี)

18. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีเกษียณอายุ	23,051,248.13	30,489,059.08
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่น	1,593,887.43	1,231,681.00
รวม	24,645,135.56	31,720,740.08

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีเกษียณอายุสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ภาระผูกพันผลประโยชน์ต้นปี	30,489,059.08	32,207,711.04
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	6,409,276.01	4,918,104.04
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	488,544.00	430,244.00
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,762,495.00	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(3,770,928.38)	-
กำไรจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(11,771,517.58)	-
ผลประโยชน์ที่จ่าย	(555,680.00)	(7,067,000.00)
ภาระผูกพันผลประโยชน์ปลายปี	23,051,248.13	30,489,059.08

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ภาระผูกพันผลประโยชน์ต้นปี	1,231,681.00	1,064,008.00
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	327,775.00	293,405.00
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	19,880.00	17,296.00
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	286,468.06	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(3,771.46)	-
กำไรจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(113,813.17)	-
ผลประโยชน์ที่จ่าย	(154,332.00)	(143,028.00)
ภาระผูกพันผลประโยชน์ปลายปี	1,593,887.43	1,231,681.00

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	2564	2563
อัตราคิดลด ณ วันสิ้นปี	2.48%	1.63%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5.00%	5.58%
อัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ	2.39% - 28.65%	0% - 38%

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2564	2563
ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น 1%	(2,775,317.85)	(3,325,570.00)
ถ้าอัตราคิดลดลดลง 1%	3,244,174.05	3,890,773.00
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น 1%	3,035,289.65	3,937,642.00
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนลดลง 1%	(2,652,156.46)	(3,421,863.00)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณเพิ่มขึ้น 1%	(2,115,417.56)	(3,540,123.00)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณลดลง 1%	2,452,101.67	1,413,318.00

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานโดยไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ไม่เกิน 1 ปี	415,243.08	739,862.00
1 - 5 ปี	2,797,222.79	8,684,018.00
เกินกว่า 5 ปี	30,466,390.21	355,089,680.00
รวม	33,678,856.08	364,513,560.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของบริษัทประมาณ 8-15 ปี (2563 : 12 ปี)

19. ทุนเรือนหุ้น

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	621,166,300	621,166,300.00
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	621,166,300	621,166,300.00

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	496,168,826	496,168,826.00
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	496,168,826	496,168,826.00
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	496,168,826	496,168,826.00

การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่นและเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

20. สำรองตามกฎหมายและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา(ถ้ามี)จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผล

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติให้โอนทุนสำรองตามกฎหมายและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญทั้งหมดเพื่อชดเชยขาดทุนสะสมของบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้จัดสรรกำไรสุทธิจำนวน 23.00 ล้านบาท เป็นสำรองตามกฎหมาย (2563 : จำนวน 3.50 ล้านบาท)

21. (รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	76,822,968.25	-
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(8,492,327.76)	(555,554.06)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	68,330,640.49	(555,554.06)

ความสัมพันธ์ระหว่าง(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับกำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
กำไรทางบัญชี	506,597,092.10	83,748,094.75
อัตราภาษีที่ใช้	20%	20%
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	101,319,418.42	16,749,618.95
ผลแตกต่างชั่วคราวงวดก่อนรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีในงวดปัจจุบัน	(6,686,967.90)	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	124,788.77
ผลแตกต่างชั่วคราวงวดก่อนที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	(8,820,308.09)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษี	509,129.20	333,184.86
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษีได้เพิ่ม	(385,173.49)	(947,088.34)
ผลขาดทุนสะสมงวดก่อนที่นำมาใช้งวดปัจจุบัน	(26,425,765.74)	(7,995,750.21)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	68,330,640.49	(555,554.06)

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกี่ยวกับ		
ผลกำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยงวดปัจจุบัน	2,755,990.21	-
ผลกำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยงวดก่อน	388,158.60	-
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	3,144,148.81	-

22. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับงวด (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายในระหว่างงวด

23. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลปี 2564 อนุมัติให้จ่ายหุ้นละประมาณ 0.10 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวน 49.62 ล้านบาท โดยบริษัทได้ จ่ายปันผลดังกล่าวในเดือนกันยายน 2564

24. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

24.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
เงินสด	772,259.75	502,787.75
เช็คในมือ	16,194,513.65	4,557,921.70
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	305.01	273.93
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	9,328,784.80	93,895,880.24
รวม	26,295,863.21	98,956,863.62

24.2 รายการที่ไม่เป็นเงินสด

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ซื้อสินทรัพย์ยังไม่จ่ายชำระ	206,638.94	568,877.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	12,412,039.32

24.3 หนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

		งบแสดงฐานะการเงิน			
		รายการที่ไม่เป็นเงินสด			
	1 มกราคม 2564	รายการเงินสด	สัญญาเช่าการเงินใหม่	การเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	31 ธันวาคม 2564
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,290,810,929.56	(137,948,332.87)	-	(548,422.87)	1,152,314,173.82
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	50,000,000.00	(50,000,000.00)	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,636,654.82	(5,755,981.41)	-	-	2,880,673.41
รวม	1,349,447,584.38	(193,704,314.28)	-	(548,422.87)	1,155,194,847.23

(หน่วย : บาท)

		งบแสดงฐานะการเงิน			
		รายการที่ไม่เป็นเงินสด			
	1 มกราคม 2563	รายการเงินสด	สัญญาเช่าการเงินใหม่	การเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	31 ธันวาคม 2563
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,680,643,862.29	(384,527,532.59)	-	(5,305,400.14)	1,290,810,929.56
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	50,000,000.00	-	-	50,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,981,764.09	(5,757,148.59)	12,412,039.32	-	8,636,654.82
รวม	1,682,625,626.38	(340,284,681.18)	12,412,039.32	(5,305,400.14)	1,349,447,584.38

25. ผลประโยชน์ของพนักงาน

25.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสำหรับ การจ่ายสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 0.79 ล้านบาท (2563 : จำนวน 0.77 ล้านบาท)

25.2 ผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	6,409,276.01	4,918,104.04
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	488,544.00	430,244.00
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	6,897,820.01	5,348,348.04
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,762,495.00	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(3,770,928.38)	-
กำไรจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(11,771,517.58)	-
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(13,779,950.96)	-
รวม	(6,882,130.95)	5,348,348.04

รายการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ได้แสดงรวมอยู่ในรายการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ต้นทุนขาย	2,578,199.01	2,356,925.04
ค่าใช้จ่ายในการขาย	318,051.00	383,786.04
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	671,860.00	628,306.96
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	3,329,710.00	1,979,330.00
รวม	6,897,820.01	5,348,348.04

25.3 ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวอื่นในกำไรหรือขาดทุน เป็นจำนวน 0.52 ล้านบาท (2563 : จำนวน 0.31 ล้านบาท)

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายบางรายการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูป	(95,087,475.40)	30,955,636.01
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	2,380,841,030.47	2,195,202,483.71
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	25,531,766.06	13,154,058.99
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,790,746.49)	(7,755,946.25)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	89,666,327.51	90,413,422.90
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36,249,248.41	35,542,746.05
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	4,916,542.21	(31,794,615.22)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	21,166,150.90	20,334,968.58

27. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทระบุส่วนงานดำเนินงานโดยอ้างอิงจากรายงานภายในของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวได้รับการสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเป็นประจำเพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียวคือธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็ก และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย บริษัทวัดมูลค่าผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรขั้นต้นของส่วนงานโดยไม่ได้รวมรายการรายได้อื่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการอัตราแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่าง ๆ และต้นทุนทางการเงินในการวัดผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงาน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีรายได้จากการขายกับลูกค้าแต่ละรายมีมูลค่าไม่ถึงร้อยละ 10 ของรายได้รวมของบริษัท

28. รายได้

ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลการจำแนกรายได้และข้อมูลรายได้ที่เปิดเผยตามส่วนงานดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	ส่วนงานดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,021.76	2,491.91
รายได้จำแนกตามเขตภูมิศาสตร์		
- ประเทศไทย	3,021.76	2,491.91
รายได้จำแนกตามภาระที่ต้องปฏิบัติโดย		
- เสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,021.76	2,491.91

จำนวนรายได้ที่บริษัทรับรู้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ที่เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
การขายสินค้า	-	-

29. เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิตและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาเข้าทำธุรกรรมทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ตามความเหมาะสมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านสกุลเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงด้านราคาอื่น

ความเสี่ยงด้านสกุลเงิน

ความเสี่ยงด้านสกุลเงินเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งฝ่ายบริหารได้บริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าแล้วแต่กรณี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมียอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

	2564		2563	
สกุลเงิน	สินทรัพย์	หนี้สิน	สินทรัพย์	หนี้สิน
เหรียญสหรัฐ	9.20	1,068,208.05	9.20	5,188,817.94

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวสำหรับความเสี่ยงด้านสกุลเงินที่จะมีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	กำไรก่อนภาษีเงินได้จะเพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	2564	2563
ถ้าสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วแข็งค่าขึ้น 3%	(1.08)	(4.70)
ถ้าสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วอ่อนค่าลง 3%	1.08	4.70

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาด

บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินซึ่งกำหนดให้จ่ายชำระดอกเบี้ยแบบอัตราคงที่ ดังนั้นบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาด

ความเสี่ยงด้านราคา

ความเสี่ยงด้านราคาเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านราคาดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันของเครื่องมือทางการเงินซึ่งทำให้เกิดผลขาดทุนทางการเงินต่อบริษัท

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้าและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุซึ่งคำนวณโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งระบุอัตราการกันสำรองคงที่โดยขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนดของ

ลูกหนี้การค้า โดยพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและปรับปรุงให้สอดคล้องกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้การค้าในอนาคต มีดังนี้

31 ธันวาคม 2564 (หน่วย : ล้านบาท)

	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.1212%	1.0240%-24.1722%	100%	100%	100%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	471.62	103.57	-	0.95	44.70	620.84
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.57	1.66	-	1.01	45.81	49.05

31 ธันวาคม 2563 (หน่วย : ล้านบาท)

	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.2191%	1.5487%	100%	100%	100%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	407.10	88.88	-	2.54	45.86	544.38
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.89	1.37	-	2.92	46.66	51.84

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่บริษัทจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	ไม่เกิน 1 ปี	1 – 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	ราคาตามบัญชี
31 ธันวาคม 2564					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,152.31	-	-	1,152.31	1,152.31
เจ้าหนี้การค้า	18.25	-	-	18.25	18.25
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15.28	-	-	15.28	15.28
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.93	-	-	2.93	2.88
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	-	-	-	-

(หน่วย : ล้านบาท)

	ไม่เกิน 1 ปี	1 – 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	ราคาตามบัญชี
31 ธันวาคม 2563					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,290.81	-	-	1,290.81	1,290.81
เจ้าหนี้การค้า	37.65	-	-	37.65	37.65
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13.99	-	-	13.99	13.99
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	50.00	-	-	50.00	50.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.13	2.93	-	9.06	8.64
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	0.59	-	-	0.59	0.59

30. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรมได้ให้คำนิยามมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อชำระหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่มีการวัดมูลค่า โดยไม่คำนึงว่าราคาดังกล่าวจะสังเกตได้โดยตรงหรือได้มาจากการประมาณการโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าวิธีอื่น

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวกำหนดให้บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวกำหนดหรืออนุญาตให้ทำการวัดมูลค่ายุติธรรมหรือต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 : เป็นข้อมูลราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของบริษัทที่มีการวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการสินทรัพย์/หนี้สิน	มูลค่ายุติธรรม 2564	มูลค่ายุติธรรม 2563	ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เป็นสินทรัพย์ (หนี้สิน)	-	(0.59)	ระดับ 2	คำนวณโดยใช้มูลค่าที่ประกาศโดยสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่ได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (2563 : จำนวน 0.80 ล้านเหรียญสหรัฐ มีอายุไม่เกิน 1 ปี)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ไม่มีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างระดับ 1 และระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของบริษัทที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	2564 ราคาตามบัญชี	2564 มูลค่ายุติธรรม	2563 ราคาตามบัญชี	2563 มูลค่ายุติธรรม	ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน	-	-	0.01	0.01	ระดับ 2
เงินประกัน	0.08	0.06	0.08	0.07	ระดับ 2
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้ทรัสตรีซีท	1,152.31	1,154.12	1,290.81	1,290.55	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	50.00	49.75	ระดับ 2

สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าราคาตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงานและเงินประกันใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดรับในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงของคู่สัญญา

เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัท

31. วงเงินสินเชื่อสถาบันการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	2564			2563		
	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	215.22	(182.05)	33.17	35.23	(2.05)	33.18
วงเงินเบิกเกินบัญชี	55.00	-	55.00	55.00	-	55.00
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	1,926.90	(1,152.31)	774.59	1,726.90	(1,290.81)	436.09
วงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	155.00	-	155.00	155.00	-	155.00
	2,352.12	(1,334.36)	1,017.76	1,972.13	(1,292.86)	679.27

บริษัทได้จดจำนองที่ดิน อาคาร โรงงาน เครื่องจักรและผลประโยชน์จากการเอาประกันภัยในทรัพย์สินดังกล่าวตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 รวมถึงที่ดินและอาคารของบริษัทใหญ่ และบัญชีเงินฝากของกรรมการท่านหนึ่งเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

32.1 นอกจากหนี้สินต่าง ๆ ที่ปรากฏในงบการเงินแล้วบริษัทยังมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2564	2563
เลตเตอร์ออฟเครดิต		
เหรียญดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	1.19	0.82
บาท	2.78	22.39
หนังสือค้ำประกัน		
บาท	182.05	2.05

32.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทได้ทำสัญญาจ้างบริการกับบริษัทและบุคคลภายนอกรวม 4 แห่ง บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 4,123.00 – 107,100.00 บาท

32.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทยังมีภาระผูกพันคงเหลือจากการทำสัญญาว่าจ้างจัดทำและติดตั้งระบบ ERP กับบริษัทแห่งหนึ่งจำนวน 2.54 ล้านบาท (2563 : จำนวน 4.21 ล้านบาท)

32.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีภาระผูกพันจากการว่าจ้างบริการกับบริษัทกฎหมายแห่งหนึ่งเพื่อเป็น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเป็นจำนวน 0.10 ล้านบาท

33. <u>คดีฟ้องร้อง</u>

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2562 บริษัท โตโยต้า ทูโช (ไทยแลนด์) จำกัด ในฐานะที่เป็นบริษัทคู่สัญญาในการนำเข้าสินค้าเหล็กเพื่อขายให้กับบริษัท ได้ฟ้องร้องบริษัทต่อศาลแพ่งเรียกค่าเสียหายจากบริษัทจำนวน 153.13 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี โดยกล่าวหาว่าบริษัทไม่ได้นำสินค้าเหล็กที่ซื้อจากบริษัทคู่สัญญาไปใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่จะได้รับยกเว้นอากรตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสินค้าเหล็กที่นำเข้าตามสิทธิยกเว้นอากรปกป้องชั่วคราวหรืออากรปกป้องสำหรับกรณีนำเข้ามาเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นเหตุให้กรมศุลกากรได้ประเมินเรียกเก็บอากรจากบริษัทคู่สัญญา ต่อมา เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทชำระเงินให้กับบริษัทคู่สัญญาเป็นเงินจำนวน 138.97 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นดังกล่าวนับถัดจากวันฟ้อง

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการของบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทไม่ได้ทำผิดต่อบริษัทคู่สัญญา คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าคำพิพากษาของศาลชั้นต้นยังคงคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน ซึ่งบริษัทไม่ได้กระทำผิดเงื่อนไขใด ๆ ตามสัญญาซื้อขายเหล็กต่อบริษัทคู่สัญญา อีกทั้งบริษัทคู่สัญญาไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินค่าอากรปกป้องและอากรปกป้องชั่วคราวตามฟ้องจากบริษัท เนื่องจากขณะยื่นฟ้องคดีจนถึงปัจจุบัน บริษัทคู่สัญญาอยู่ระหว่างการอุทธรณ์โต้แย้งการประเมินเรียกเก็บค่าอากรปกป้องชั่วคราว เงินเพิ่มภาษีอากร ค่าปรับภาษีมูลค่าเพิ่มและเงินเพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมศุลกากร ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริษัทคู่สัญญาได้โต้แย้ง การตีความคำว่า อุตสาหกรรมยานยนต์ซึ่งข้อโต้แย้งของบริษัทคู่สัญญาดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับข้อต่อสู้ของบริษัท ปัจจุบันผลการพิจารณาอุทธรณ์ของบริษัทคู่สัญญายังไม่ยุติ ดังนั้น จึงถือว่าบริษัทคู่สัญญายังไม่มีสิทธิ์ฟ้องคดีได้

ในเดือนมีนาคม 2564 บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาศาลชั้นต้นต่อศาลอุทธรณ์เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564 โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิพากษายกฟ้อง ส่วนคู่สัญญาได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 ขอให้ศาลกำหนดค่าเสียหายเพิ่มเติมอีกจำนวน 2.91 ล้านบาทและขอให้ศาลกำหนดระยะเวลาคิดดอกเบี้ยผิดนัดตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2562 ไม่ใช่ตั้งแต่วันที่ฟ้องร้อง (26 สิงหาคม 2562) ซึ่งบริษัทได้ยื่นแก้คำอุทธรณ์กลับในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ปัจจุบันศาลชั้นต้นอยู่ระหว่างส่งสำนวนคดีไปศาลอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคดีพิพากษาต่อไป

ทั้งนี้ คดีความดังกล่าวอยู่ในกระบวนการทางศาลโดยบริษัทเชื่อว่าท้ายที่สุดแล้วผลการพิจารณาของศาลจะไม่เกิดความเสียหายแก่บริษัท ดังนั้นบริษัทจึงไม่ได้บันทึกค่าเผื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเรื่องดังกล่าวในงบการเงิน

34. <u>เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน</u>

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นสามัญอนุมัติการจ่ายเงินปันผลปี 2564 หุ้นละ 0.20 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวน 99.23 ล้านบาทและจัดสรรกำไรสุทธิจำนวน 23.00 ล้านบาท เป็นสำรองตามกฎหมาย

35. <u>การอนุมัติงบการเงิน</u>

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเพื่อให้ออกงบการเงินได้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์ อายุ 73 ปี ประธานกรรมการ/CEO/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท 	มัธยมศึกษาปีที่ 6 ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 31/2548 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ปี 2560 – ผ่านการอบรม AC Hot Update เตรียมรับ CG ยุคใหม่ ก้าวไกลสู่ความยั่งยืน	บิดานายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์, นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์ และ นส. จุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ร้อยละ 8.47	2535 – ปัจจุบัน 2530 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ (แต่งตั้ง: 31/03/2560) CEO (แต่งตั้ง: 17/02/2535) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - กรรมการ บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด **(ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทที่ไม่ใช่จดทะเบียน 1 บริษัท: บจก. ชัยสุพัฒน์ รายละเอียดศึกษาได้ที่หัวข้อ “รายการระหว่างกัน” ทั้งนี้ไม่มีลักษณะที่แข่งขันกับบริษัท)**

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์ อายุ 49 ปี กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ/กรรมการกำกับดูแลกิจการ / ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท 	ปริญญาโท MBA-INTERNATIONAL BUSINESS JOHNSON&WALES UNIVERSITY,U.S.A ปริญญาตรี สาขาการตลาด JOHNSON&WALES UNIVERSITY,U.S.A ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 31/2548 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ผ่านการอบรมแนวทางการเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)	บุตร นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์	ร้อยละ 6.11	2562 - ปัจจุบัน 2548 - ปัจจุบัน 2542 - 2549 2540 – 2542	- กรรมการกำกับดูแลกิจการ (แต่งตั้ง: 25/02/2562) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - กรรมการผู้จัดการ (แต่งตั้ง: 16/03/2548) กรรมการ (แต่งตั้ง: 31/03/2559) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - กรรมการ บริษัท ยูไนเต็ด สตีล เซอร์วิสเซ็นเตอร์ จำกัด (ธุรกิจค้าเหล็ก) - กรรมการ บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด **(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)**

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์ อายุ 47 ปี ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป/กรรมการ/กรรมการกำกับดูแลกิจการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท 	ปริญญาโท MBA-MANAGEMENT BUSINESS JOHNSON&WALES UNIVERSITY,U.S.A ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 31/2548 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ปี 2562 - ผ่านการอบรมหลักสูตรวิทยาการจัดการการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 4 ปี 2563 - ผ่านการอบรมโครงการจัดการเศษโลหะอย่างยั่งยืนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและเหมืองแร่	บุตร นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์	ร้อยละ 6.05	2562 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน 2541 - ปัจจุบัน	- กรรมการกำกับดูแลกิจการ (แต่งตั้ง: 25/02/2562) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - กรรมการ บริษัท ซีเออร์แบน จำกัด (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ให้เช่า) - ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป (แต่งตั้ง: 20/04/2541) กรรมการ (แต่งตั้ง: 31/03/2560) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) **(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)**

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
นายบรรเจิด สมเสม อายุ 61 ปี กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 31/2548 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-ไม่มี-	ร้อยละ 0.006	2557 – ปัจจุบัน 2548 - ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2528 - 2564	- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แต่งตั้ง: 20/04/2561) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - กรรมการ (แต่งตั้ง: 20/04/2561) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - ที่ปรึกษา สอบทานสินทรัพย์เสี่ยง ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) - Vice President สอบทานสินทรัพย์เสี่ยง ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) **(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)**
พล.ต.ต. วิเชียร สมานพงษ์ อายุ 75 ปี กรรมการ 	ปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจสามพราน ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 31/2548 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2559 – ปัจจุบัน 2550 – 2555 2548 – 2549 2547 2546 2544	- กรรมการ (แต่งตั้ง: 31/03/2559) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - กรรมการ บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - เกษียณอายุราชการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดตราด

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
					สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
				2543	- ผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
				2542	- เลขานุการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
					(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)
นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์ อายุ 65 ปี กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.), การบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, เทคนิคกรุงเทพฯ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2563 – ปัจจุบัน 2557 – 2563 2548 – 2563 2560 2548 – 2559	ประธานกรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แต่งตั้ง: 28/2/2563) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แต่งตั้ง: 31/03/2560) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - กรรมการตรวจสอบ (แต่งตั้ง: 31/03/2560) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - เกษียนอายุงาน - ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก สำนักตรวจสอบ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	ผ่านการอบรมหลักสูตรบัญชีสำหรับผู้บริหาร- บัญชีต้นทุนจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปี 2547 ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CIA) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี 2548 ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 31/2548 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ปี 2560 – ผ่านการอบรม AC Hot Update เตรียมรับ CG ยุคใหม่ ก้าวไกลสู่ความยั่งยืน ปี 2564 – ประชุมออนไลน์ร่วมกับกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน เรื่องความสำคัญของกรรมการตรวจสอบต่อตลาดทุนและบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี, เรื่องการดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยการคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีคุณภาพ และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ, เรื่องกลไกและเครื่องมือในปัจจุบันที่เป็นประโยชน์ต่อกรรมการ			2546 - 2548 2546 2544 - 2546 2541 - 2544 2539 - 2541 2526 - 2530 2522 - 2525	- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายบริหารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ - ผู้ช่วยผู้ตรวจการธนาคาร สำนักตรวจการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ - หัวหน้างานเงินกู้สวัสดิการ ฝ่ายสินเชื่อบุคคลโครงการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ - ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี สำนักงานผู้สอบบัญชี นายชำนาญ รัตนากร - ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี สำนักงานผู้สอบบัญชี นายประดับ ธัญญคุปต์ **(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)**

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	ตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิผล				
นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชย์วงศ์ อายุ 50 ปี กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ 	ปริญญาโท MBA General Management University of Leicester ปริญญาตรี BBA/General Management มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC) ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 87/2554 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ผ่านการอบรม Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 35/2554 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ผ่านการอบรม Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 14/2555 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2564 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริษัท บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูล (Call Center Service) และให้บริการศูนย์บริการติดตามทวงถามหนี้ (Collection Service)) - กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความสี่ยง / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (ธุรกิจผลิตและจำหน่ายแลคเกอร์เคลือบกระป๋องและยางยาแนวฝากระป๋อง) - กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความสี่ยง บริษัท เฮลท์ เอ็มไพร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ธุรกิจผลิต, จำหน่าย และให้บริการที่เกี่ยวกับสินค้าสมุนไพรเพื่อสุขภาพ)

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	ปี 2564 – ประชุมออนไลน์ร่วมกับกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน เรื่องความสำคัญของกรรมการตรวจสอบต่อตลาดทุนและบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี, เรื่องการดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยการคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีคุณภาพ และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ, เรื่องกลไกและเครื่องมือในปัจจุบันที่เป็นประโยชน์ต่อกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิผล			2562 – ปัจจุบัน 2561 – ปัจจุบัน 2554-2563 2560– 2561 2553 - 2560 2551 - 2560 2550 – 2551	- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ (แต่งตั้ง: 25/02/2562) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แต่งตั้ง: 28/02/2561) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - กรรมการ บริษัท ทีวีไดเร็ค จำกัด (มหาชน) (ธุรกิจการตลาดหลากหลายช่องทาง) - กรรมการ และ CEO บริษัท บัน จำกัด (ธุรกิจผลิตและจำหน่ายขนมปัง) - กรรมการอิสระ/ตรวจสอบ, ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท คีเอ็นเอ 2002 จำกัด (มหาชน) (ธุรกิจดิจิตอลไลฟ์สไตล์) - กรรมการผู้จัดการ บจก. นิปปอนเพ้นท์ เดคโคเรทีฟ โค้ทติ้ง (ประเทศไทย) (ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร) - Head of Grocery บจก. เอกชัย ดีสทริบิวชั่นซิสเตม (เทสโก้ โลตัส) (ธุรกิจค้าปลีก)

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
				2535– 2549	- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยิลเลตต์ (ประเทศไทย) จำกัด (ธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัว) **(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)**
พล.ต.ต. วิทวัส บูรณสมภพ อายุ 66 ปี กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกริก ศิลปศาสตร สาขาบริหารองค์กร ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง นิติศาสตร์บัณฑิต ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 168/2563 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2563 – ปัจจุบัน 2559 2556 - 2559 2546-2548	-กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แต่งตั้ง: 29/02/2563) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - เกษียนอายุราชการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ -ผู้บังคับการตำรวจภูธร จังหวัดมุกดาหาร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ -ผู้กำกับการด่านตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดภูเก็ต สำนักงานตำรวจแห่งชาติ **(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)**

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์ อายุ 39 ปี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน/ เลขานุการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการ 	ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Charlton College of Business, University of Massachusetts Dartmouth, USA ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม CFO's Orientation for New IPOs รุ่นที่ 4 ปี 2563 จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปี 2564 ผ่านการอบรมการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM), เตรียมความพร้อมปรับเปลี่ยนเพื่อความยั่งยืนกับ One Report, วิชา รายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี โดยกรม	บุตร นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์	ร้อยละ7.90	2563 – ปัจจุบัน 2560 – ปัจจุบัน 2554 – 2563 2552 – 2554 2551	- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (แต่งตั้ง: 19/11/2563) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - เลขานุการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการ (แต่งตั้ง: 24/11/2563) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - กรรมการ บริษัท ซีเออร์แบน จำกัด (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ให้เช่า) -ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบริหาร บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - ผู้เชี่ยวชาญงานวิเคราะห์เครดิตลูกค้าบรรษัทฝ่ายบรรษัทธนกิจ สำนักงานใหญ่ บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) -ผู้จัดการการตลาด บริษัท พาซาญ่า เท็กซ์ไทล์ แกลอรี่ จำกัด **(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)**

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	พัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ **(ผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชีอย่างน้อย 6 ชม.ต่อปี)**				
นางปิยะรัตน์ สวัสดี อายุ 66 ปี ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด*** 	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มหาวิทยาลัยสยาม	-ไม่มี-	ร้อยละ 0.00002	2565 – ปัจจุบัน 2557 – 2564 2548 - 2557 2531 - 2547	- เกษียณอายุงาน - ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด (แต่งตั้ง: 01/01/2558) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - ผู้จัดการการตลาดอาวุโส บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - ผู้จัดการการตลาด บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด **(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)**
นางสาว วันทกานต์ จันทะโคตร อายุ 42 ปี ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล 	ปริญญาตรี สาขาการจัดการ คณะศิลปศาสตรบัณฑิตทั่วไป สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ ผ่านการอบรมโครงการเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับประเภทงานที่คนต่างด้าวทำงานได้อย่างถูกกฎหมายประจำปีงบประมาณ 2563 จากสำนักงานจัดหางาน กทม. พื้นที่ 1	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2560 – ปัจจุบัน 2558 – 2560 2554 – 2558	- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล (แต่งตั้ง: 01/03/2560) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (Payroll) บริษัท ออเคสตร้า มาร์เกตติ้ง จำกัด (อุตสาหกรรมดนตรีและบันเทิง)

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
				2552 – 2554	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล บริษัท ไบรท์ บลู วอเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ธุรกิจระบบน้ำเดื่มและอุปกรณ์น้ำดื่ม)
				2547 – 2552	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล บริษัท เหล็กหมุนเวียน จำกัด (ธุรกิจค้าเหล็กเก่าและเหล็กรีไซเคิล)
				2545 – 2547	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล บริษัท วิศวกรรมพลาสติก จำกัด (ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ) **(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)**
นางสาว สุวิมล ทองพุฒิ อายุ 34 ปี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี **(ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี)**	ปริญญาตรี คณะ บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สอบผ่านและขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต Certify Public Accountant (CPA)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2563 – ปัจจุบัน	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (แต่งตั้ง: 24/11/2563) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
				2553 - 2562	- ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	ผ่านการอบรมการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีที่สภาวิชาชีพบัญชี จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ปี 2564 ผ่านการอบรมและทดสอบหลักสูตร e-Learning วิชา มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, ฟังเสวนา จรรยาบรรณที่เปลี่ยนไป ร่างคู่มือประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี, ฟังเสวนา มาตรฐานการสอบบัญชี รหัส 315 ที่ปรับปรุงใหม่ เรื่อง การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ **(ผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชีอย่างน้อย 6 ชม.ต่อปี)** **<u>**เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า**</u>				**(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)**

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
นายชาติชาย เพ็งมีศรี อายุ 45 ปี ผู้จัดการระบบบริหารงานคุณภาพ (QMS Manager) / กรรมการกำกับดูแลกิจการ 	ปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผ่านการอบรมข้อกำหนด TQA, (Thailand Quality Award) , 5s (5ส) , QC 7 Tools ISO9001Requirement &Internal Audit ,Key Performance Indicator (KPIS) ปี 2562 - ฝึกอบรม Public หลักสูตร ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้การควบคุมกระบวนทางสถิติ ปี 2562 - ฝึกอบรม Public หลักสูตร การวิเคราะห์ ข้อขัดข้องด้านศักยภาพและผลกระทบ ปี 2563 -ผ่านการอบรมหลักสูตรข้อกำหนดและการประยุกต์ ระบบบริหารคุณภาพ IATF16949:2016 จากสถาบันยานยนต์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2562 – ปัจจุบัน 2553 – ปัจจุบัน 2551 – 2553 2543 - 2551	- กรรมการกำกับดูแลกิจการ (แต่งตั้ง: 25/02/2562) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - ผู้จัดการระบบบริหารงานคุณภาพ (QMS Manager) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) - Quality Control Section Manager Siam Quality Steel Co.,ltd - ผู้จัดการแผนก ประกันคุณภาพและระบบคุณภาพ บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) **(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)**

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	ปี 2564 ผ่านการอบรมคู่มือและเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับบริษัทจดทะเบียน				

หมายเหตุ * หลักสูตรการอบรมอื่นๆเพิ่มเติมในแต่ละปี สามารถพิจารณาเพิ่มเติมได้ใน ส่วนที่ 2 หัวข้อ 8 : รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ -> หัวข้อย่อย “การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง” ในรายงานฉบับนี้

** รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ทุกคนข้างต้นไม่มีจำนวนการถือหุ้นทางอ้อม)

*** เมื่อการประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาดท่านใหม่เป็น นางวราภรณ์ บรรทศเขียว เนื่องจาก นางปิยะรัตน์ สวัสดี ลาออกจากตำแหน่งเนื่องด้วยอยู่ในวัยเกษียณอายุงานและต้องการพักผ่อนมากขึ้น

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท</u>

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรพัย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
   - ทะเบียนกรรมการ
   - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
   - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทหรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมไปถึงหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- เป็นผู้รับร้องเรียน รายงานหรือเสนอแนะความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อนำมาสื่อสารต่อให้กับคณะกรรมการได้รับทราบ แล้วสื่อสารถึงวิธีการแก้ไขให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในบริษัท และติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อร้องเรียนดังกล่าวเพื่อรายงานผลต่อ

คณะกรรมการ รวมถึงสื่อสารถึงวิธีการแก้ไขและผลการแก้ไขดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบด้วย

- จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจในการควบคุมบริษัท

รายชื่อผู้บริหาร / กรรมการ	กรรมการ		ผู้บริหาร		กรรมการตรวจสอบ/อิสระ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG)	กรรมการผู้จัดการ	เลขานุการบริษัท
	บมจ. ซีเอสพีฯ	บจก. ชัยสุพัฒน์	บมจ. ซีเอสพีฯ	บจก. ชัยสุพัฒน์	บมจ. ซีเอสพีฯ	บมจ. ซีเอสพีฯ	บมจ. ซีเอสพีฯ	บมจ. ซีเอสพีฯ	บมจ. ซีเอสพีฯ
1. นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์	/*	/	/	/*					
2. นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	/		/				/	/	
3. นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์	/		/				/		
4. นายบรรเจิด สมเสม	/					/			
5. พล.ต.ต. วิเชียร สมานพงษ์	/								
6. นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	/				/*	/*			
7. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชย์วงศ์	/				/	/	/*		
8. พล.ต.ต. วิทวัส บูรณสมภพ	/				/	/			
9. น.ส.จุฑามาศ ชัยสุพัฒน์			/				/		/
10. นางปิยะรัตน์ สวัสดี			/						
11. น.ส.วันทกานต์ จันทะโคตร			/						
12. น.ส.สุวิมล ทองพุฒิ			/						
13. นายชาติชาย เพ็งมีศรี							/		

หมายเหตุ: * หมายถึง ประธานคณะกรรมการนั้นๆ

รายงานการครองถือหุ้นสามัญของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ชื่อกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง	ณ 31 ธันวาคม 2563			เปลี่ยนแปลงเพิ่ม/(ลดลง) ระหว่างปี	ณ 31 ธันวาคม 2564		
	จำนวนหุ้นที่ถือโดยกรรมการ/ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้อง*	รวม		จำนวนหุ้นที่ถือโดยกรรมการ/ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้อง*	รวม
1. นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์ ประธานกรรมการ/ CEO	42,000,000	42,000,000	84,000,000	-	42,000,000	42,000,000	84,000,000
2. นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์ กรรมการผู้จัดการ/ กรรมการ/ กรรมการกำกับดูแลกิจการ	30,300,000	-	30,300,000	-	30,300,000	-	30,300,000
3. นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์ กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป/ กรรมการ/ กรรมการกำกับดูแลกิจการ	30,000,000	-	30,000,000	-	30,000,000	-	30,000,000
4. นายบรรเจิด สมเสม กรรมการ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	30,000	-	30,000	-	30,000	-	30,000

ชื่อกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง	ณ 31 ธันวาคม 2563				ณ 31 ธันวาคม 2564		
	จำนวนหุ้นที่ถือโดยกรรมการ/ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้อง*	รวม	เปลี่ยนแปลงเพิ่ม/(ลดลง) ระหว่างปี	จำนวนหุ้นที่ถือโดยกรรมการ/ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้อง*	รวม
5. พล.ต.ต. วิเชียร สมานพงษ์ กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
6. นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน							
7. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชย์วงศ์ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	-	-	-	-	-	-	-
8. พล.ต.ต. วิทวัส บูรณสมภพ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-

ชื่อกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง	ณ 31 ธันวาคม 2563				ณ 31 ธันวาคม 2564		
	จำนวนหุ้นที่ถือโดยกรรมการ/ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้อง*	รวม	เปลี่ยนแปลงเพิ่ม/(ลดลง) ระหว่างปี	จำนวนหุ้นที่ถือโดยกรรมการ/ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้อง*	รวม
9. น.ส. จุฑามาศ ชัยสุพัฒน์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน/ เลขานุการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	39,341,400	-	39,341,400	(155,000)	39,186,400	-	39,186,400
10. นางปิยะรัตน์ สวัสดี ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	100	-	100	-	100	-	100
11. น.ส.วันทกานต์ จันทะโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	-	-
12. น.ส. สุวิมล ทองพุฒิ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	-	-	-	-	-	-	-
13. นายชาติชาย เพ็งมีศรี ผู้จัดการระบบบริหารงานคุณภาพ (QMS Manager) / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ * ผู้เกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง หมายถึง

1) คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการหรือผู้บริหาร

2) นิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร และ 1) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล

3) นิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร และบุคคลตามข้อ 1) และ 2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล

4) นิติบุคคลที่มีบุคคลตาม 3) เป็นผู้ถือหุ้นต่อไปเป็นทอดๆ เริ่มจากผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลตาม 3) และแต่ละทอดเกินร้อยละสามสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลที่ถูกถือหุ้นดังกล่าว

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ในการทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ในการประเมิน วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในขององค์กร โดยรวมทั้งทางด้านการตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Financial Audit) และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) การสอบทานรายการระหว่างกัน และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท

โดยตั้งแต่ กันยายน 2548 เป็นต้นมา บริษัทได้จ้างบริษัท ไอ.เอ็น.เจ. คอนซัลติ้ง จำกัด **โดยมี นายนิเวศน์ จินตนาควิชัย** เป็นผู้จัดการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้า/ผู้จัดการงานตรวจสอบภายในของบริษัท มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	
นายนิเวศน์ จินตนาควิชัย **อายุ 47 ปี**	ผู้จัดการ/หัวหน้าตรวจสอบภายในของ บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาวิทยาศาสตร์มหาบัญฑิต คณะเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงินธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) Certify Public Accountant (CPA) Certify Public Accountant (CPA) for Department of Cooperative Auditing	2538 - 2545 2545 – มิ.ย. 2546 มิ.ย. 2551–ส.ค.2554 ม.ค. 2547 – ปัจจุบัน ก.ค. 2546 – ปัจจุบัน	- ผู้จัดการแผนก Audit and Business Advisory Services Department PricewaterhouseCoopers ABAS Limited - Project Account Management Alan Dick (Thailand) Company Limited - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (Part time) Drilltec GUT GMBH – Thailand Branch - Audit's Manager (Part time) Morison CKS Company Limited - ผู้จัดการ บริษัท ไอ.เอ็น.เจ. คอนซัลติ้ง จำกัด

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

➢ 4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ (หน่วย : ล้านบาท)	วัตถุประสงค์ในการถือครองทรัพย์สิน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน **โฉนด# 831,70928-29,** **20930 - 35,20955-6, 20959-64,95769** **ที่ตั้ง เลขที่ 227/1 ตำบลในคลองปลากด** **อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ**	เจ้าของ	โฉนดเลขที่ 831, 70928, 70929, 20930-35, 20955-6, 20959-64,95769 จำนองกับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันสินเชื่อให้กับบริษัท วงเงินจำนองประมาณ 135.00 ล้านบาท	173.03	โรงงาน
2. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ● **สำนักงานใหญ่** **ที่ตั้ง เลขที่ 475 ถนนพระราม 3 แขวง บางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120** ● **สำนักงานและอาคารโรงงาน** **ที่ตั้ง เลขที่ 227/1 ตำบลในคลองปลากด** **อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ**	เช่า เจ้าของ	- จำนองกับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันสินเชื่อให้กับบริษัท วงเงินจำนองประมาณ 135.00 ล้านบาท	- 178.90	สำนักงาน อาคาร โรงงาน

3. เครื่องจักรและอุปกรณ์ ● **เครื่องตัดเหล็กและรีดท่อและอุปกรณ์โรงงานอื่นๆ**	เจ้าของ	เครื่องจักรหมายเลขทะเบียน 41-326-306-0135, 41-326-306-0136, 44-326-306-0155 ถึง 44-326-0166จำนองกับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันสินเชื่อให้กับบริษัท วงเงินจำนองประมาณ 142.00 ล้านบาท	185.54	เครื่องจักรในการแปรรูปเหล็กแผ่นและเหล็กแถบ
4. เครื่องมือเครื่องใช้	เจ้าของ	-	2.41	-
5. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	-	2.28	-
6. ยานพาหนะ	เจ้าของ	-	49.65	-
7. เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	เจ้าของ	-	12.21	-
8. อาคารระหว่างก่อสร้าง	เจ้าของ	-	-	-
รวม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ			**604.02**	

<u>รายละเอียดของสัญญาที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</u>

สัญญา	คู่สัญญา	ระยะเวลา	รายละเอียด
1. สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่	บริษัทชัยสุพัฒน์ จำกัด (เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยมีนายสุภชัย ชัยสุพัฒน์ กรรมการของบริษัทเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)	3 ปี (วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 - วันที่ 30 มิถุนายน 2565)	<u>ทรัพย์สินที่เช่า</u> อาคารสำนักงาน และอาคารเก็บสินค้า <u>อัตราค่าเช่า</u> อัตราค่าเช่าคงที่ 444,350 บาทต่อเดือน (ดูรายละเอียดในส่วนที่ 2 “การกำกับดูแลกิจการ” หัวข้อ 9 “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน”)

<u>ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ</u>

เครื่องหมายการค้า "CSP"

บริษัทเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า "CSP" สำหรับผลิตภัณฑ์ทุกประเภทของบริษัท โดยบริษัทได้ จดทะเบียนรับโอนเครื่องหมายการค้าดังกล่าวต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ และมีต่ออายุเรื่อยมาล่าสุด ณ วันที่ 20 มกราคม 2565* มีอายุสิทธิตามกฎหมายระยะเวลา 10 ปี หมดอายุสิทธิวันที่ 11 มีนาคม 2575

* หมายเหตุ เป็นการรับโอนเครื่องหมายการค้าจากบริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าไว้เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2545 โดยไม่คิดค่าตอบแทนระหว่างกัน

<u>4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม</u>

ปัจจุบันบริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในอนาคตหากบริษัทมีการลงทุนใด ๆ บริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทหรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตหรือเป็นธุรกิจที่มีความถนัดและชำนาญ นอกจากนั้นจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ ในกรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยบริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งกรรมการเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะกำหนดวิธีการควบคุมดูแล เช่น การกำหนดเรื่องที่จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เป็นต้น สำหรับบริษัทร่วม บริษัทจะไม่เข้าไปควบคุมดูแลมากนักเพียงแต่จะส่งตัวแทนจากบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้นๆ ทั้งนี้จำนวนตัวแทนจากบริษัทที่เข้าไปเป็นกรรมการจะขึ้นอยู่กับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

4.3 <u>การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการตีราคาทรัพย์สินใหม่</u>

ในปี 2564 บริษัทฯไม่มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์ที่เป็นสาระสำคัญ และไม่มีการตีราคาทรัพย์สินใหม่ ยังคงใช้ราคาทุนเดิม

➢ **<u>รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน</u>**

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 5 : แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

แบบประเมินนี้ได้ถูกประเมินโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง		
1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	✓	
1.1.2 การปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง		
1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม	✓	
1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร[1]	✓	
1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น	✓	
1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓	

[1] บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓ ✓ ✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓ ✓ ✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	

4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

มาตการควบคุม (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนรัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓ ✓ ✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว		
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ *(หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)*		
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	 ✓ ✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistleblower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistleblower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้		
17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร	✓	
17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการทำบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องครบถ้วนเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตลอดจนระบบการบริหารความเสี่ยง โดยเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) แล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท เอส พี ออดิต จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระและเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) แล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 มีความน่าเชื่อถือ โดยปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์
ประธานกรรมการ

นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์
กรรมการผู้จัดการ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ/อิสระ 3 ท่าน ได้แก่

นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชย์วงศ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
พล.ต.ต. วิทวัส บูรณสมภพ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายในและการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมกันนี้คณะกรรมการตรวจสอบพยายามส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และบริษัทมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนให้การแนะนำในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในต่อคณะผู้บริหาร

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมกันอย่างอิสระกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เพื่อทบทวนและประเมินผลเกี่ยวกับนโยบาย หลักการบัญชีและการเงิน แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การควบคุมภายในและแนวทางการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ทบทวนและรับรองข้อมูลรายงานทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆสำหรับทุกสิ้นไตรมาส อีกทั้ง ได้ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการควบคุมภายในและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทได้

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัตินโยบายการทำรายการและรายงานรายการที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2564

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้มีความเห็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. รายงานทางการเงินในปี 2564 มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้
2. การทำรายการระหว่างกันมีความเหมาะสม และเป็นไปตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันที่บริษัทกำหนดไว้

3. การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในจัดได้ว่าเหมาะสมและดีอยู่แล้ว รวมถึงบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการ กลต.

4. บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. นางสาวชื่นตา ชมเมิน แห่งบริษัท เอสพี ออดิท จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงได้มีการรายงาน/สื่อสารเรื่องสำคัญถึงคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างเหมาะสมและเป็นนิจ

6. ในปีที่ผ่านมา ไม่พบการใช้บริการอื่นที่นอกเหนือจากการสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีและบริษัทในเครือ นอกเหนือจากที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติไว้ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของบริษัท

7. รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2564 มีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

8. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์
ประธานกรรมการตรวจสอบ
28 กุมภาพันธ์ 2565

REDUCE
REUSE
RECYCLE

High Quality Steel
Service Center

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่
475 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่
เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
โทร: (66)-0-2291 6314-21 ต่อ 816
แฟกซ์: (66)-0-2291 3828
อีเมล: ir@cspsteel.com
www.cspsteel.com
www.facebook.com/CSP.Steel.Center