

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ปัจจุบัน บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 419,999,076 บาท เป็นทุนชำระแล้ว 419,998,782 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 419,999,076 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายชื่อ			ณ 28 สิงหาคม 2556	
			จำนวนหุ้น	%ต่อหุ้นทั้งหมด
1. กลุ่มนายของอาจ ดำรงสกุลวงษ์				
นาย	องอาจ	ดำรงสกุลวงษ์	163,399,900	38.90%
น.ส.	ชุติมา	บุษยโกทะ	88,401,147	21.05%
นาย	วศิน	ดำรงสกุลวงษ์	12,102,000	2.88%
น.ส.	วรรณวิสา	ดำรงสกุลวงษ์	5,160,000	1.23%
รวมกลุ่มนายของอาจ ดำรงสกุลวงษ์			269,063,047	64.06%
2.	นาย	โสรัตน์ วัฒนารากิจ	35,519,759	8.46%
3.	บริษัท	โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	19,200,000	4.57%
4.	นาย	สุรศักดิ์ เหล่าสายเชื้อ	8,880,000	2.11%
5.	นาย	ลำพูน เปลี่ยนเที่ยงธรรม	4,479,999	1.07%
6.	นาย	ชัยพร วงศ์แสงอนันต์	4,474,100	1.07%
7.	นาย	พิชัย วิจักขณ์พันธ์	3,180,000	0.76%
8.	น.ส.	ณิชาดา มังกรแก้ว	2,710,000	0.65%
9.	นาย	พิสิษฐ์ สร้อยสุวรรณ	2,083,459	0.50%
10.	บริษัท	ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,581,440	0.38%
ประชาชนและผู้ถือหุ้นอื่น			68,826,978	16.39%
รวมหุ้นทั้งหมด			419,998,782	100.00%

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัท

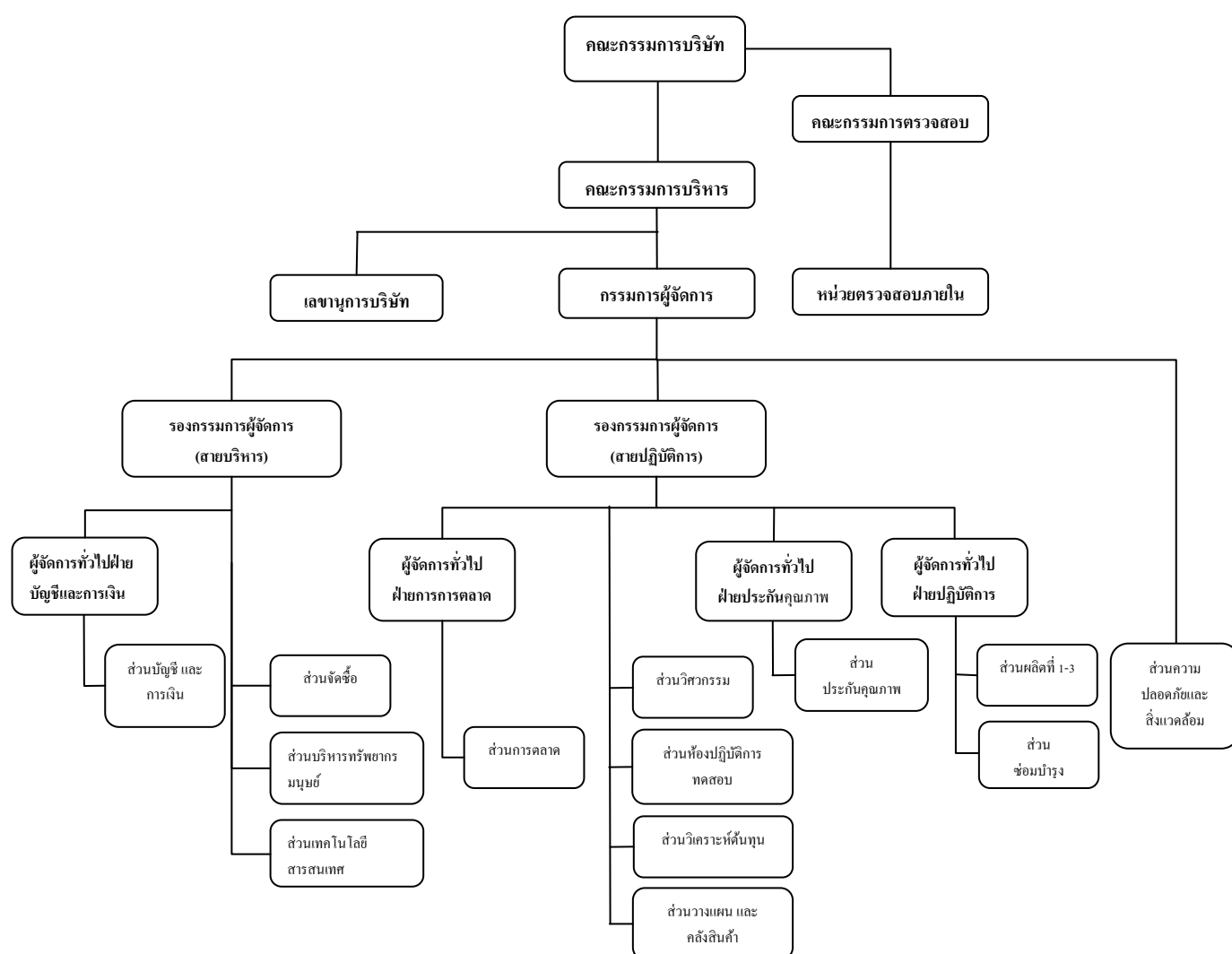
- กลุ่มนายของอาจ ดำรงสกุลวงษ์ มีการส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการ 2 ราย คือ นายของอาจ ดำรงสกุลวงษ์ และ นางสาวชุติมา บุษยโกทะ

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผล คือ ในกรณีที่บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ เว้นแต่กรณีที่จะมีโครงการลงทุนอื่น โดยมีประวัติการจ่ายเงินปันผล โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลที่เป็นเงินสดและหุ้นปันผลในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาดังนี้

	2553	2554	2555
อัตราการจ่ายหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	-	6 : 1	5 : 1
มูลค่าเงินสดปันผล (บาทต่อหุ้น)	0.65	0.1685	0.1722
รวมมูลค่าการจ่ายเงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	0.65	0.3352	0.3722
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ	71%	90%	60%

8. โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างกรรมการบริษัท

โครงสร้างกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการสรรหา

1. คณะกรรมการบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายธีระ วิภูชนิน	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2 นายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์	รองประธานกรรมการ
3 นางสาวชุดิมา บุญยโกละ	กรรมการ
4 นายอวยชัย มติชนวิรุฬห์	กรรมการ
5 นายทักษะ บุญยโกละ	กรรมการ
6 นายนิติ เนื่องจางค์	กรรมการ
7 นายพรรณพ ชะระไสย์	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
8 นายสมชาติ ลิ้มปานภาพ	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
9 นายวิบูลย์ สิทธาพร	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย
2. กำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และควบคุมติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และให้มีการ บริหารงานอย่างโปร่งใส รวมทั้งให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เรื่องซึ่งกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน ได้แก่ เรื่องกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้น หรือการออกหุ้นกู้ การซื้อขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์แบ่งกำไรขาดทุนกัน การแก้ไขหรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ มอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ การควบหรือเลิกบริษัทฯ การจ่ายค่าตอบแทนและบำเหน็จกรรมการ เป็นต้น
4. คณะกรรมการบริษัทฯ อาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการบริหารเพื่อปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และให้คณะกรรมการบริษัทฯ ตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็น ประธานกรรมการบริหาร
5. คณะกรรมการบริษัทฯ อาจแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในเวลาที่ คณะกรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิก

ถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจดังกล่าวได้ ในกรณีที่คณะกรรมการ บริษัทฯ ได้มอบอำนาจให้ กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลอื่นทำหน้าที่แทนในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ การมอบอำนาจดังกล่าว ต้องเป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระหรือกรรมการที่เป็น กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม และ หากกรรมการอิสระหรือกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบ คัดค้านการมอบอำนาจนั้น ต้องบันทึกความเห็นของกรรมการดังกล่าวในรายงานการประชุมให้ชัดเจน ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจไว้ อย่างชัดเจน และต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

6. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มี ประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีผู้ตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการ และร่วม ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
7. กรรมการที่เป็นอิสระและกรรมการจากภายนอกของบริษัทฯ ได้ใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระ ในการ พิจารณากำหนดกลยุทธ์การบริหารงาน การแต่งตั้งกรรมการแทนที่กรรมการที่ลาออก และเรื่องที่มี ผลกระทบต่อผล ประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทฯ รวมถึงการเข้าถึงสารสนเทศทางการเงินและทาง ธุรกิจอื่นอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
8. คณะกรรมการ ต้องจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Manual) ของบริษัทฯ เกี่ยวกับ จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร และพนักงานเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายใน องค์กร

2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 2 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์	ประธานกรรมการบริหาร
2 นางสาวชุติมา บุญยโกละ	กรรมการบริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ นางสาวชุติมา บุญยโกละ และนายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และหลักในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทฯ และให้มีอำนาจดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งอยู่ภายใต้ กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ
2. จัดทำโครงสร้างองค์กร อำนาจบริหารองค์กร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การ โยกย้ายการฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงาน ยกเว้นตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการ ผู้จัดการ

3. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอ เพื่อกลั่นกรองก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
4. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่กำหนดเอาไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีอำนาจพิจารณา กลั่นกรอง การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
6. มีอำนาจพิจารณานุมัติการกู้ยืมเงินหรือการขอสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อการจัดซื้อที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง การจัดซื้อเครื่องจักร และทรัพย์สินอื่น และการใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 50 ล้านบาท หากเกินวงเงินที่กำหนดให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
7. มีอำนาจพิจารณาจัดสรรเงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัทฯ
9. อนุมัติให้กู้ยืมเงินแก่พนักงานเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ผู้มีรายได้น้อย ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

อนึ่ง การอนุมัติรายการใดๆ ข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด) ทั้งนี้ สำหรับรายการที่กรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในเรื่องใด หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกคะแนนเสียงในเรื่องนั้น

3. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายพรณพ ชะระไสย	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2 นายสมชาติ ลิ้มปานภาพ	กรรมการตรวจสอบ
3 นายวิบูลย์ สิทธาพร	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายภูเบศ เบญจสิริวรกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทาน ให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน และเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทาน ให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนการให้

ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายการทางการเงินของบริษัท
 - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

4. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพรณพ ชะระไสย	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2. นายสมชาติ ลิ้มปานภาพ	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3. นายอวยชัย มดิธนวิริพ	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของกรรมการในแต่ละปี หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และระดับอัตราค่าตอบแทน ซึ่งเปรียบเทียบกับเกณฑ์

มาตรฐานอุตสาหกรรมและนำเสนอขออนุมัติปรับอัตราเงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากคณะกรรมการบริษัท

2. การกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯมอบหมาย

5. คณะกรรมการสรรหา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
4. นายพรณพ ชะระไสย	ประธานกรรมการสรรหา
5. นายสมชาติ ลิ้มปานภาพ	กรรมการสรรหา
6. นายอวยชัย มดิธนวิริพ	กรรมการสรรหา

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ
2. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส

6. คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะผู้บริหารประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์	กรรมการผู้จัดการ
2 นางสาวชุติมา บุญยโกะ	รองกรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการ / ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายปฏิบัติการ/ ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการตลาด / ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายประกันคุณภาพ รองกรรมการผู้จัดการ สายบริหาร/ ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบัญชีและการเงิน

7. เลขานุการบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท คือ นางสาววรรณวิสา ดำรงสกุลวงษ์ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งรับผิดชอบในการดูแล และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆที่ต้องปฏิบัติ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และรับผิดชอบจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยคณะกรรมการดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติดังกล่าว และการรักษาเอกสารข้อมูลของบริษัทฯ

การพิจารณาคำตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาคำตอบแทนดังนี้

คำตอบแทนกรรมการ : บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการ ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับอุตสาหกรรม

คำตอบแทนผู้บริหาร : บริษัทฯ จัดคำตอบแทนให้แก่ผู้บริหารให้เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

อนึ่ง การจ่ายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารจะคำนึงถึงหลักความยุติธรรม และเป็นคำตอบแทนที่เพียงพอและเหมาะสมที่จะสามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดีเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

การสรรหากรรมการ

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการเป็นกิจการที่มีการกำกับกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) บริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการเป็นการล่วงหน้า โดยแจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการได้ในช่วงระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2556 โดยรายชื่อที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาก่อนกรองในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณา และบุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะได้รับการบรรจุรายชื่อในระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งแยกคะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ให้แก่บุคคลใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมที่เลือกตั้งกรรมการคราวนั้นเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่ออกแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้กรรมการออกตามจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับสลากออก ส่วนในปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

คํานิยามกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดนิยามของกรรมการอิสระ ดังนี้

“กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการที่มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม คุณสมบัติของกรรมการอิสระมี ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. มีความเป็นอิสระไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารของบริษัท หรือบริษัทร่วม หรือบริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการ
3. ต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
4. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
5. ต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ

ซึ่งนิยามดังกล่าวเท่ากับข้อกำหนดที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ ได้กำหนดไว้

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ปี 2556 มีค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 18,859,472.92 บาท โดยแบ่งเป็นค่าตอบแทนในฐานะของกรรมการบริษัท และค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ในฐานะกรรมการบริษัท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,880,000 บาท

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,280,000 บาท
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งหมดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 600,000 บาท

รายชื่อคณะกรรมการ			ค่าตอบแทน กรรมการบริษัท	ค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ	รวม
1	นายธีระ	วิภูชนิน	480,000	-	480,000
2	นายองอาจ	ดำรงสกุลวงษ์	300,000	-	300,000
3	นางสาวชุติมา	บุษยโกชะ	300,000	-	300,000
4	นางวัลลภา	ทวนนวรรตน์ ¹	300,000	-	300,000
5	นายคาสีโกะ	ยามาซากิ ¹	300,000	-	300,000
6	นายอวยชัย	มดิธนวิรุฬห์	300,000	-	300,000
7	นายทักษะ	บุษยโกชะ	200,000	-	200,000
8	นายนิติ	เนื่องจางค์	200,000	-	200,000
9	นายพรณพ	ชะระไสย	300,000	240,000	540,000
10	นายสมชาติ	ลิมปานภาพ	300,000	180,000	480,000
11	นายวิบูลย์	สิทธิพร	300,000	180,000	480,000
รวม			3,280,000	600,000	3,880,000

ข. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร² ของบริษัทฯ ในปี 2556 ซึ่งเป็นเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการ ทั้งหมดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14,979,472.92 บาท

หมายเหตุ

1. นายคาสีโกะ ยามาซากิ และ นางวัลลภา ทวนนวรรตน์ ได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เป็นต้นไป
2. “ผู้บริหาร” หมายความว่า กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายชื่อแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา โดยไม่รวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชีหรือการเงินหากตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีหรือการเงินไม่ได้อยู่ในระดับเดียวกันกับผู้บริหารรายชื่อที่สี่

2. ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะในปี 2556

รายชื่อคณะกรรมการ	กรรมการบริษัท การเข้าร่วม ประชุม/การ ประชุมทั้งหมด	กรรมการ ตรวจสอบ การเข้าร่วม ประชุม/การ ประชุมทั้งหมด	กรรมการกำหนด ค่าตอบแทน การเข้าร่วม ประชุม/การ ประชุมทั้งหมด	กรรมการสรรหา การเข้าร่วม ประชุม/การ ประชุมทั้งหมด
นายธีระ วิภูชนิน	4/4	-	-	-
นายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์	4/4	-	-	-
นางสาวสุติมา บุญยโกตะ	4/4	-	-	-
นางวัลลภา ทวนนวัฒน์	4/4	-	-	-
นายคาซึฮิโกะ ยามาซากิ	0/4	-	-	-
นายอวยชัย มติชนวิรุฬห์	4/4	-	1/1	1/1
นายทักษะ บุญยโกตะ ¹	3/4	-	-	-
นายนิติ เนื่องจางค์	2/4	-	-	-
นายพรรณพ ชะระไสย	4/4	4/4	1/1	1/1
นายสมชาติ ลิ้มปานภาพ	4/4	4/4	1/1	1/1
นายวิบูลย์ สิทธาพร	4/4	4/4	-	-

หมายเหตุ

นายทักษะ บุญยโกตะ และนายนิติ เนื่องจางค์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 จึงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทตั้งแต่วันที่ 2/2556 เป็นต้นไป

จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

ณ สิ้นปี 2556 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีพนักงานรวมกันทั้งหมด 1,192 คน โดยในปี 2556 บริษัทฯได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 181.76 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เบี้ยขยัน เงินโบนัส เงินประกันสังคม เงินสหบทกองทุนประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทย่อย(บริษัทอินเตอร์ซีท คัฟเวอร์ จำกัด) ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯรวม 43.40 ล้านบาท

รายชื่อคณะกรรมการ	บริษัทอินเตอร์ไฮด์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทอินเตอร์ซีท คัฟเวอร์ จำกัด
พนักงานรายวัน (คน)	819	182
พนักงานรายเดือน (คน)	190	-
รวม (คน)	1,009	182
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	181.76	43.40

9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการและเชื่อมั่นว่าระบบ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปัจจัยต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความมั่นคงและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและเกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จากเหตุผลดังกล่าวคณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิ รวมถึงได้อำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิเรื่องต่างๆ จึงได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอรายชื่อบุคคลขึ้นเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้แจ้งหลักเกณฑ์ และเอกสารประกอบการแจ้งเรื่องไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และบริษัทฯ ยังได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยมีแนวทางว่าในแต่ละวาระจะต้องมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น และมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงแทนได้
- ก่อนเริ่มการประชุม คณะกรรมการจะชี้แจงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนน รวมทั้งให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการตั้งคำถาม และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มั่นใจในการให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในส่วนของการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น การจัดประชุมผู้ถือหุ้นและเพื่อเป็นการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นสำหรับเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ โดยได้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- กำหนดให้หุ้น 1 หุ้น มีคะแนนเสียง 1 เสียง
- อำนวยความสะดวกสำหรับการลงคะแนนเสียง ด้วยการจัดให้มีการมอบฉันทะ พร้อมทั้งระบุเอกสารที่จำเป็นในการมอบฉันทะอย่างชัดเจนและได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) ส่งให้กับผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่มากพอ และเท่าที่บริษัทฯ จะสามารถกระทำได้ภายใต้ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้

กำหนดให้กรรมการอิสระรับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงแทนในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งรายละเอียดต่างๆ ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้แสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) และหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นให้สามารถดาวน์โหลดได้

- กำหนดให้มีการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 1 ชั่วโมง ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีเวลาในการลงทะเบียนที่เพียงพอ
- ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนสำหรับการประชุมแต่ละวาระ
- ได้ใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเพื่อความถูกต้องแม่นยำในการนับคะแนนเสียง
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล
- ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมใหม่ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- กรรมการได้เปิดเผยข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง
- กรรมการได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลใกล้ชิดที่มีความเกี่ยวข้อง(ถ้ามี) เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัทฯ ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทำหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต โดยมีวิธีการปฏิบัติดังนี้
 - กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องส่งแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” กรรมการและผู้บริหารต้องปรับปรุงข้อมูลในแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” โดยทันทีหรือภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการ
 - เลขานุการบริษัทฯ ส่งสำเนาแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” ให้กับประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานฉบับดังกล่าว
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางไม่ให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจ โดยปกติแล้วกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดๆ จะออกไปจากที่ประชุมและกลับเข้ามาในที่ประชุมอีกครั้งเมื่อเรื่องนั้นๆ ได้ถูกตัดสินใจแล้ว
- รายละเอียดของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งระบุถึงชื่อผู้เกี่ยวข้อง ลักษณะของความเกี่ยวข้องกัน แนวโน้มการทำรายการในอนาคต และมูลค่าของรายการในแต่ละรายการ ได้ถูกเปิดเผยในหัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน” ในรายงานประจำปี ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่เคยมีกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในดังรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน” ในรายงานประจำปีนี้และยังไม่เคยมีกรณีการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและ/หรือผู้บริหารบริษัทฯ

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียประโยชน์ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้าและเจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง และสังคมดังนี้

ด้านผู้บริหาร : บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของผู้บริหารซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคาตอบแทนของผู้บริหารมีโครงสร้างที่เหมาะสมและสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรมและค่าเฉลี่ยโดยทั่วไปของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้บริหารของบริษัทฯได้ทำงานอย่างอิสระปราศจากการแทรกแซง ภายใต้บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่มอบหมายโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

ด้านพนักงาน : บริษัทฯตระหนักดีว่าพนักงานเป็นส่วนสำคัญของปัจจัยแห่งความสำเร็จอีกปัจจัยหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงกำหนดวิธีการจ้างงานบนความเท่าเทียมกัน โอกาสของการจ้างงาน ความมั่นคง และความก้าวหน้าทางอาชีพ และหลักการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและการจ้างงาน บริษัทฯมั่นใจว่าพนักงานมีความรู้ ความชำนาญที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทฯ และความเข้าใจในข้อพึงปฏิบัติต่างๆ มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อให้ทันกับการพัฒนาของอุตสาหกรรมในอนาคต ตลอดจนให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงานทุกคน

นอกจากนี้บริษัทฯจัดให้มีนโยบายด้านผลตอบแทนสำหรับพนักงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ เช่น การเสนอกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ ผลตอบแทนของพนักงานขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงาน ส่วนเพิ่มอื่นๆ/โบนัส ขึ้นอยู่กับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และแผนงานในอนาคตของบริษัทฯ ในเรื่องการสร้างแรงจูงใจระยะยาว แม้ว่าบริษัทฯจะไม่มีผลตอบแทนระยะยาวสำหรับพนักงานงานในรูปของ ESOP เนื่องจากบริษัทฯเห็นว่าราคาหุ้นของบริษัทฯจะขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆที่พนักงานไม่สามารถควบคุมได้โดยตรง นอกจากนี้ราคาหุ้นของบริษัทฯก็ไม่ได้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่แท้จริง ดังนั้นบริษัทฯจึงได้จัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานแก่พนักงานของบริษัทฯในรูปของเงิน โบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้และใช้เป็นเกณฑ์ในการจ่ายโบนัสประจำปีแก่พนักงาน

บริษัทฯจัดให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยบริษัทฯเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯยังอนุญาตให้มีการลางานพิเศษ และกำหนดเวลาการทำงานที่ยืดหยุ่น สำหรับพนักงานที่ต้องการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯได้ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกัน และระหว่างพนักงานกับผู้บริหารของบริษัทฯ

ด้านเจ้าหนี้เงินกู้ยืม : บริษัทฯตระหนักดีว่าเจ้าหนี้เงินกู้ยืมเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญของบริษัทฯ ในฐานะผู้สนับสนุนด้านการเงินแก่บริษัทฯ บริษัทฯได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการกู้เงินและข้อตกลงอื่นๆที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

ด้านคู่ค้า : บริษัทฯตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทฯมั่นใจว่าเงื่อนไขทางการค้าต่างๆเป็นไปด้วยความเป็นธรรมตามมาตรฐานการค้าโดยทั่วไป รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด

ด้านลูกค้า : บริษัทฯตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงปกป้องผลประโยชน์ของลูกค้าและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างดีที่สุด รวมทั้งการให้บริการที่ได้มาตรฐาน และการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยจะไม่เปิดเผยสารสนเทศดังกล่าว เว้นแต่มีข้อกฎหมายหรือกฎเกณฑ์กำหนด หรือได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ รวมถึงประเด็นทางด้านการตลาด การกำหนดราคา รายละเอียดของการให้บริการ คุณภาพ และความปลอดภัย

ด้านคู่แข่ง : บริษัทฯปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาบริษัทที่เป็นคู่แข่งทางการค้าด้วยความไม่สุจริต และปราศจากข้อมูลความจริง รวมทั้งไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

ด้านชุมชนและสังคม : บริษัทฯตระหนักเป็นอย่างยิ่งถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเอาใจใส่ต่อผลกระทบต่อผู้ที่อยู่รอบข้างมากกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายและพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม

ด้านผู้ออกกฎระเบียบข้อบังคับ : บริษัทฯตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่า ภาครัฐ คือผู้ออกกฎระเบียบข้อบังคับ ทำหน้าที่ควบคุมเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปด้วยความยุติธรรม และมีความโปร่งใส บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้รวมการสอบทานการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้เป็นหนึ่งในหน้าที่ของฝ่ายตรวจสอบภายใน

ด้านสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯตระหนักดีว่าการดำเนินการด้านฟอกและย้อมหนังที่ขาดความรับผิดชอบต่อสังคม จะก่อให้เกิดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่รุนแรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งมลพิษทางน้ำ และ/หรือ มลพิษทางอากาศ ดังนั้นบริษัทฯจึงมีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญเทียบเท่ากับปัจจัยทางด้านการค้าและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายนี้

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ บริษัทฯจึงให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งถึง และทันเวลาทั้งรายงานการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีนักกลลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบการสื่อสารกับนักลงทุน รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ เช่น การเข้าเยี่ยมชมกิจการบริษัทฯ และพบผู้บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

นายมาโรจน์ ทรงแสงธรรม

ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบัญชีและการเงิน

โทรศัพท์ 0-2323-2754-5 อีเมล marote@interhides.com

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ และเป็นกรรมการอิสระ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ รวมทั้งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน อย่างไรก็ตาม อาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยจะกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระรับทราบผลการดำเนินงานเป็นประจำ และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอในการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมา 3 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการสรรหา เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นอกเหนือจากการบริหารจัดการภายใต้คณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร โดยรายชื่อและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการทั้ง 3 คณะเป็นไปตามรายละเอียดในหัวข้อโครงสร้างกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือนต่อครั้ง และจะจัดให้มีการประชุมเป็นพิเศษในกรณีที่มีวาระเร่งด่วน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณะชน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ ยังมีการเปิดเผยข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ เช่น โครงสร้างการถือหุ้น บัญชีความเสี่ยง รายการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน เพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ออกประกาศข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเพิ่มคุณค่าของกรรมการ โดยจัดให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรและเข้าร่วมสัมมนาต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการบริษัทฯทุกท่านจะได้เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่นหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรืออย่างน้อยต้องเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในกรณีที่บุคคลใดได้รับการแต่งตั้งเข้ามาเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ โดยการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น เลขานุการบริษัทฯ จะดำเนินการรายงานและจัดเตรียมเอกสารสำหรับกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการ เอกสารการจดทะเบียนบริษัทฯ คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ เป็นต้น

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้วยความโปร่งใสและทันต่อเวลาให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ทันต่อเวลาและด้วยความโปร่งใส ซึ่งการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานระดับอาวุโส ซึ่งมีหน้าที่ที่จะต้องดูแลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้นของบริษัทฯ อีกทั้งการห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้มาจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร (และรวมถึง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามทั้งหมดในระหว่างปีที่ผ่านมา นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการบริหารซึ่งเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ (หรือ บริษัทย่อย) และผู้บริหารระดับสูง ไม่สามารถซื้อขาย โอนหุ้นของบริษัทฯ ในช่วง 2 สัปดาห์ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณะชน และ 2 วันหลังเปิดเผยงบดังกล่าว และฝ่ายบริหารได้ถูกขอให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยระหว่างปีที่ผ่านมาฝ่ายบริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงานเอ็นสท์ แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2547 – 2556 โดยบริษัทฯ มีผู้สอบบัญชีดังนี้

นายสุภชัย ปัญญาวัฒน์	ปี 2547 – 2549 รวม 3 ปี
นางสาวทิพย์ นานาวัฒน์	ปี 2550 – 2553 รวม 4 ปี
นางสาวราพร ประภาศิริกุล	ปี 2554 – 2556 รวม 3 ปี

ผู้สอบบัญชีทั้งสามท่าน ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีดังต่อไปนี้

บริษัทอินเตอร์ไฮด์ จำกัด (มหาชน)	2556	2555
ค่าสอบทานงบ 3 ไตรมาส	420,000	420,000
ค่าตรวจสอบงบประจำปี	680,000	680,000
ค่าตรวจสอบ BOI (1 Certificate)	80,000	80,000
รวม	1,180,000	1,180,000
บริษัทย่อย (บริษัทอินเตอร์ชีท คัพเวอร์ จำกัด)		
ค่าสอบทานงบ 3 ไตรมาส	50,000	50,000
ค่าตรวจสอบงบประจำปี	250,000	250,000
ค่าตรวจสอบ BOI (1 Certificate)	50,000	50,000
รวม	350,000	350,000
รวมทั้งหมด	1,530,000	1,530,000

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนบนพื้นฐานความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้การดำเนินงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียประโยชน์ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้าและเจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง สิ่งแวดล้อมและชุมชนหรือสังคม ซึ่งมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย” ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ ของรายงานฉบับนี้

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายเกี่ยวกับการเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และการป้องกันการทุจริตและการให้สินบนดังนี้

การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล : บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา : บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องมีความรอบคอบ และความระมัดระวังในการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการให้สินบน : บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการให้สินบนดังนี้

- การรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรมควรดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และต้องมั่นใจได้ว่าการดำเนินการนั้นจะไม่ทำให้เกิดข้อครหาหรือทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง สิ่งของที่กรรมการบริษัทฯ ได้รับโดยปกติแล้วจะเก็บไว้ในสำนักงานหรือแจกจ่ายให้กับพนักงานในบริษัทฯ
- การจัดซื้อต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบของบริษัทฯ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมทั้งต้องสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส
- ในการทำธุรกรรมกับภาครัฐ บริษัทฯ จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐ ดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม อย่างไรก็ตามการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน หรือการกระทำใดๆ ในขอบเขตที่เหมาะสมและเป็นธรรมเนียมปฏิบัตินั้นสามารถกระทำได้ เช่น การส่งสารเพื่อเป็นการแสดงความยินดี หรือการให้ช่อดอกไม้ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการร่วมพัฒนาสังคมและชุมชน เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักดีว่าสังคมและชุมชนมีส่วนสำคัญต่อความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรม เพื่อสังคมและชุมชนดังนี้

1. สนับสนุนกิจกรรมงานวันเด็ก โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนของรางวัลเป็นจักรยาน พวงกุญแจ และกระเป๋าหนัง ให้กับ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู, ชุมชนคอต่อฝั่งน้ำจืด(ทีเจซี) และ สถานีตำรวจภูธรบางปู เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กๆเยาวชนได้มีกิจกรรมร่วมกัน



2. ถวายอาสนะ ซึ่งทำจากหนังของบริษัทฯ ให้กับวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ



3. บริจาคอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้กับมูลนิธิสวนแก้ว



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทฯ อยู่เสมอโดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทานและติดตามผลระบบการปฏิบัติงานของทุกระบบงานให้เป็นไปตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทจะประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายใน ตามองค์ประกอบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกสิ้นปี สำหรับปี 2556 คณะกรรมการบริษัท ได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 เห็นว่าโดยรวมบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความเชื่อถือได้ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

ทั้งนี้บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้การควบคุมภายในเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงได้ให้ผู้บริหารมีความเข้าใจและตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยมุ่งเน้นให้แต่ละสาขางานสร้างและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง (Control Self – Assessment) อย่างต่อเนื่อง และมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเสริมสร้างความเข้าใจและประเมินผลกระบวนการทำงานโดยยึดหลัก CSA ในทุกหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าระบบการบริหารและระบบการปฏิบัติการสอดคล้องต่อโครงสร้างทางการควบคุมของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ทั้งการสร้าง ความเชื่อถือได้และความถูกต้องของข้อมูล ก่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างแท้จริง ซึ่งสามารถสรุปได้ตามองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแนว COSO - ERM 8 องค์ประกอบ ได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีผังโครงสร้างการบริหารองค์กร ซึ่งปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ และสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานได้ทราบแนวนโยบายและเป้าหมายหลักขององค์กรโดยทั่วถึง

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน เอื้ออำนวยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากรให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในในเรื่องจริยธรรมและคุณภาพของคน ซึ่งเป็นการควบคุมที่มุ่งเน้นให้เกิดจิตสำนึก (Soft Control) ควบคู่ไปกับการควบคุมเชิงปฏิบัติการ สร้างบรรยากาศของการควบคุมเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน ทำให้ทั้งพนักงานและผู้บริหารตระหนักถึงประโยชน์ของการควบคุมภายใน และเกิดศักยภาพในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม รายละเอียดอยู่ภายใต้รายงานการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ในรายงานนี้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องโดยรวมมีความเชื่อมั่นต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ตลอดจนกำหนดมาตรการในการทำธุรกรรมใดๆ ในลักษณะที่ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กรและได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง

2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายธุรกิจขององค์กรไว้อย่างชัดเจนสามารถปฏิบัติและวัดผลได้ โดยกำหนดไว้เป็นแนวทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ อำนาจหน้าที่ สายการบังคับบัญชา การรายงาน และระเบียบวิธีปฏิบัติงานแต่ละระดับขององค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และคุณค่าหลัก (Core value) ขององค์กรได้อย่างเหมาะสมในทุกส่วนงาน โดยพนักงานในทุกกระบวนการได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ของกระบวนการที่ตนเกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับเป้าหมายหลักขององค์กรที่ได้รับรู้ร่วมกัน อย่างเกิดประสิทธิผล รวมทั้งได้มีการสอบทานวัตถุประสงค์เป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าวัตถุประสงค์เหล่านี้ยังมีความสอดคล้องโดยรวมกับเป้าหมายของบริษัทฯ

3. การระบุเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง (Event Identification)

บริษัทฯ ได้มีการระบุความเสี่ยงที่ครอบคลุมต่อการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงแต่ละระดับ โดยมุ่งเน้นให้แต่ละหน่วยงานสามารถระบุความเสี่ยงทั้งเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ในระดับองค์กร และระดับปฏิบัติการของบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากปัจจัยภายในองค์กรและปัจจัยภายนอกองค์กรโดยระบุถึงปัจจัยในทางบวก (Opportunities) และปัจจัยในทางลบ (Risks) เพื่อให้สามารถหาแนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้องในกระบวนการต่างๆ ภายในองค์กรได้อย่างสอดคล้องกัน

4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่บ่งบอกล่วงหน้าถึงสัญญาณอันตรายที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงทุกปี ทั้งนี้การประเมินดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงความเสี่ยงของการดำเนินงานที่แท้จริงซึ่งต้องการการบริหาร โดยการกำหนดกลไกการควบคุมที่ถูกต้องและเหมาะสม ผลการประเมินความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมนี้ได้นำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเป็นระยะๆ

5. การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในตามแนวทาง COSO – ERM ในองค์ประกอบเรื่องความเสี่ยงอย่างครบถ้วน ทั้งในเรื่องการระบุเหตุการณ์เสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองต่อความเสี่ยง โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก ตั้งแต่ความเสี่ยงในระดับกิจกรรมจนถึงระดับองค์กร โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้นำแนวทางการวิเคราะห์จัดการความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้ เพื่อประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในและผลักดันให้เกิดการควบคุมตนเอง (Control Self Assessment) ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดความควบคุมที่สามารถลดความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสร้างมาตรฐานการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมในทุกหน้าที่และทุกระดับของการปฏิบัติงานตามความจำเป็นอย่างเหมาะสม โดยได้จัดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งในด้านการเงิน การจัดซื้อ การขายสินค้า การควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม ประเมินผล และผู้อนุมัติ ออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสมรวมทั้งการกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจน จัดให้มีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรภายใต้กรอบเวลาที่เหมาะสม โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบและติดตามผลอย่างเป็นอิสระเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการควบคุมภายในบริษัทฯ

7. สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันต่อสถานการณ์เพื่อให้การตัดสินใจทั้งของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ซึ่งรายงานข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อกระบวนการพิจารณาประกอบการตัดสินใจ โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ใน website ของบริษัทฯ และผ่านช่องทาง และสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนให้ความสำคัญการควบคุมระบบสารสนเทศ ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการบริหาร ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลให้เป็นไปตามขอบเขตการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนด และจัดให้มีการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับ ครบถ้วนถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ สอดคล้อง ทันทเวลา และเอื้อประโยชน์ต่อการบริหาร การตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้จัดให้มีระบบการสำรองข้อมูล ระบบความปลอดภัย แผนงานฉุกเฉินสำหรับป้องกันความปลอดภัยของสารสนเทศอย่างเหมาะสมเพียงพอ เพื่อบริหารจัดการสารสนเทศได้อย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น รองรับกับการขยายตัวทางธุรกิจอย่างเหมาะสม

8. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

คณะกรรมการบริหารจะติดตามผลการปฏิบัติของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารของหน่วยงานในแต่ละสายงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อไตรมาส เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับเป้าหมาย และแผนงานของทุกหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และดำเนินการแก้ไขในระยะเวลาที่เหมาะสมและทันทั่วถึง โดยบริษัทฯ ได้นำระบบการประเมินผลงาน โดยตัวชี้วัดผล

การดำเนินงาน (KPI) มาใช้กับหน่วยงาน ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งองค์กร โดยพัฒนาระบบการประเมิน ให้เพิ่มมิติของการประเมินผลให้มีมุมมองรอบด้าน และสอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กรที่จะสนับสนุนให้เกิดการ ปฏิบัติงานตรงตามเป้าหมาย และสามารถวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานและแต่ละคน ได้อย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ยังกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ตรวจสอบและ ประเมินผล โดยกำหนดให้มีระบบการติดตามผลของโครงการตรวจสอบแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด โดยได้กำหนดไว้ ในแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อผลักดัน ให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ลดความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน ชื่อเสียง และฐานะ การเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายในให้มีความ ชัดเจน โปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

การแต่งตั้งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติเมื่อแต่งตั้ง นาย ภูเบศ เบญจสิริวรกุล ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2556 เป็น ต้นไป เนื่องจากนายภูเบศฯ เป็นผู้มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ และเป็นผู้มีทักษะในด้าน การตรวจสอบภายใน คณะกรรมการจึงเห็นว่านายภูเบศฯ มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของ ปี 2555 และ ปี 2556

1. บริษัท ชูว์แมนส์ อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (“ชูว์แมนส์”)

ลักษณะธุรกิจ การประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ เช่น รีเวอร์ส เซ็นเซอร์ โดยจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2548 และได้
แจ้งการเปลี่ยนชื่อดังกล่าวต่อกรมทะเบียนการค้าและมีผลบังคับใช้เมื่อ วันที่ 8 มิถุนายน 2549

ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 10 ล้านบาท มีทั้งหมด 1 ล้านหุ้น หุ้นละ 10 บาท (ตามแบบ บ.อ.จ.5 ณ 23 กุมภาพันธ์ 2553)

โครงสร้างการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

	หุ้น	ร้อยละ
บ.ชูว์แมนส์(ประเทศไทย) จำกัด	682,496	68.25
รามารัตนาพร ทังกาเวรุ	145,000	14.50
นายของอาจ คำรงสกุลวงษ์	100,000	10.00
ทาน ฮวน กวน	72,500	7.25
บุคคลอื่นสัญชาติต่างด้าว	3	0.00
บุคคลอื่นสัญชาติไทย	1	0.00
	1,000,000	100.00

ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และผู้บริหารของบริษัทฯ คือ นายของอาจ คำรงสกุลวงษ์ ถือหุ้นใน
 แมนส์ จำนวน 100,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

ลักษณะรายการที่สำคัญ	ยอดคงค้าง/มูลค่ารายการ(บาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็น	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2555	ปี 2556		
รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ 1. บริษัทฯ ซื้อสินค้าสำเร็จรูป จากชูว์แมนส์ - ซื้อสินค้า	6,491,509	4,390,128	- บริษัทฯ ซื้อชุดสัญญาณระยะไกล สำหรับรถยนต์ รถยนต์จากชูว์แมนส์ เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าหรือ บริษัทผู้ผลิตรถยนต์ โดยจะเป็นลักษณะการส่งผลิต	- รายการดังกล่าวเป็นรายการค้า ซึ่งสมเหตุสมผลตาม ธุรกิจปกติ การกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่ไม่ ทำให้บริษัทฯ เสียเปรียบแต่อย่างใด อีกทั้งราคาซื้อ-ขาย

ลักษณะรายการที่สำคัญ	ยอดคงค้าง/มูลค่ารายการ(บาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็น	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2555	ปี 2556		
			<p>ตามคำสั่งซื้อที่บริษัทฯ ได้รับ ซึ่งบริษัทฯ จะมีรายได้จากกำไรส่วนเพิ่มจากการทำรายการดังกล่าว โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดกำไรส่วนเพิ่มสำหรับสินค้าที่ซื้อจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมาเพื่อจำหน่ายต่อ ต้องบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่มไม่น้อยกว่าร้อยละ 15</p> <p>- บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาซื้อขายกับซูว์แมนส์ ดังกล่าวเป็นรายโมเดล ควบคู่ไปกับการที่บริษัทฯ ได้รับหนังสือแจ้งความจำนงค์ให้เป็นผู้จัดหาชุดอุปกรณ์ตกแต่งให้แก่บริษัทผู้ผลิตรถยนต์ (Letter of Intent) เป็นรายโมเดล ซึ่งจะมีการระบุราคาซื้อขายชัดเจน ทำให้บริษัทฯ มีอัตรากำไรส่วนเพิ่มชัดเจน ซึ่งมีอัตราที่เป็นไปตามรายการค้าปกติทั่วไป</p> <p>นอกจากนี้ในการสั่งผลิตสินค้าดังกล่าวจะเป็นการสั่งผลิตตามคำสั่งซื้อที่ได้รับ โดยบริษัทฯ ไม่ต้องสต็อกสินค้า จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p> <p>- ในการรับคำสั่งซื้อสำหรับรุ่นรถที่ออกใหม่ หากรุ่นใดที่บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์สัญญาณระยะถอย ร่วมกับบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ จะถือว่าบริษัทฯ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัทผู้ผลิตรถยนต์ บริษัทฯ จะทำการจ้างผลิตต่อ โดยจะได้รับกำไรส่วนเพิ่มในอัตราที่กำหนด หากรุ่นใดที่ ซูว์แมนส์สามารถติดต่อกับบริษัทผู้ผลิตรถยนต์โดยตรงจะสามารถทำได้โดยไม่ผ่านบริษัทฯ</p>	ที่กำหนดเป็นราคายุติธรรม

2. บริษัท ออโตโมทีฟ แอ็คเซซโซรี จำกัด (“ออโตโมทีฟ”)

ลักษณะธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายงานเคลือบสี เคลือบลาย พ่นลาย พ่นสีเคลือบไม้ พ่นสีลงบนชิ้นงาน รวมทั้งงานตกแต่งลงพื้นวัสดุ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2548

ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 15 ล้านบาท มีทั้งหมด 1.5 ล้านหุ้น หุ้นละ 10 บาท (ตามแบบ บ.อ.จ.5 ณ 26 เมษายน 2553)

โครงสร้างการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

	หุ้น	ร้อยละ
นายของอาจ คำรงสกุลวงษ์	719,999	48.00
นางสาวสุติมา บุญยโกตะ	719,998	48.00
นางสาววรรณวิสา คำรงสกุลวงษ์	60,003	4.00
	1,500,000	100.00

ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คือ นายของอาจ คำรงสกุลวงษ์ นางสาวสุติมา บุญยโกตะ และนางสาววรรณวิสา คำรงสกุลวงษ์ ถือหุ้นทั้งหมดในออโตโมทีฟ และมีกรรมการร่วมกันคือ นายของอาจ คำรงสกุลวงษ์

ลักษณะรายการที่สำคัญ	ยอดคงค้าง/มูลค่ารายการ(บาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็น	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2555	ปี 2556		
รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ 1. บริษัทฯ ให้ออโตโมทีฟ เช่าพื้นที่สำนักงานและโรงงาน <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่า และค่าบริการส่วนกลางรับ 	585,000	-	- บริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 750 ตรม. ซึ่งเป็นพื้นที่ชั้นหนึ่งของอาคารเลขที่ 55/5 เพื่อใช้เป็นสำนักงานและโรงงาน โดยระยะเวลาเช่านับตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2550 เมื่อครบกำหนด 1 ปี บริษัทฯ ยินยอมให้ผู้เช่าต่อสัญญาได้อีกคราวละ 1 ปี โดยบริษัทฯ จะปรับค่าเช่าเพิ่มไม่เกินร้อยละ 10 บริษัทฯ คิดค่าเช่ารวมค่าบริการส่วนกลางในอัตรา 130 บาท	- รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีอัตราค่าเช่าตามราคาตลาด เช่นเดียวกับค่าเช่าทั่วไปตามปกติ และไม่ทำให้บริษัทฯ เสียเปรียบแต่ประการใด และถือว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ที่ยังไม่ได้ใช้งานของบริษัทฯ ได้เต็มที่ โดยเป็นการให้เช่าในระยะสั้น เพื่อกรณีที่บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายงานในอนาคต ทั้งนี้สัญญาดังกล่าว

ลักษณะรายการที่สำคัญ	ยอดคงค้าง/มูลค่ารายการ(บาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็น	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2555	ปี 2556		
			<p>ต่อกรม.ต่อเดือน ซึ่งถือเป็นอัตราใกล้เคียงกับอัตราตลาด ที่บริษัท แคนเดอร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ประเมินพื้นที่เช่าไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัญญาเช่ากำหนดให้บริษัทฯหรือผู้เช่าสามารถยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด โดยต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน - ออโตโมทีฟ ได้ยกเลิกสัญญาเช่าเมื่อ 1/7/2555 	สามารถต่ออายุได้ หากบริษัทฯ เห็นสมควร
<p>2. บริษัทฯ คิดค่าสาธารณูปโภค จากออโตโมทีฟ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าสาธารณูปโภครับ 	396,908	-	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ให้ออโตโมทีฟ ในฐานะผู้เช่าใช้น้ำ และไฟฟ้า โดยให้มีการติดตั้งมาตรวัดแยกสำหรับน้ำ ไฟ ที่จุดจ่ายเพื่อให้ทราบปริมาณการใช้น้ำ และไฟฟ้าที่แท้จริง ทั้งนี้ ออโตโมทีฟฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามอัตราการประปาส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีการเรียกเก็บจริง โดยจะต้องจ่ายชำระภายใน 7 วันหลังจากได้รับแจ้งจากบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายการดังกล่าวถือเป็นการแยกค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ และผู้เช่าอย่างชัดเจน เนื่องจากการติดตั้งมิเตอร์แยกต่างหาก ทำให้ทราบปริมาณการใช้จริง และสามารถเรียกเก็บจากบริษัท ออโตโมทีฟฯ ในอัตราที่ส่วนราชการเรียกเก็บจริง
<p>3. บริษัทฯ ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากออโตโมทีฟ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ซื้อสินค้า 	5,963,069	487,549	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ซื้อชุดอุปกรณ์ตกแต่งภายในรถยนต์จาก ออโตโมทีฟ เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าหรือบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ โดยจะเป็นลักษณะการส่งผลิตตามคำสั่งซื้อที่บริษัทฯ ได้รับ ซึ่งบริษัทฯ จะมีรายได้จากกำไรส่วนเพิ่มจากการทำรายการดังกล่าว โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดกำไรส่วนเพิ่มสำหรับสินค้าที่ซื้อจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมาเพื่อจำหน่ายต่อ ต้องบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่มไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 - ในปัจจุบันยังไม่มีบริษัทผู้ผลิตชุดอุปกรณ์ตกแต่งภายในรถยนต์ภายในประเทศ ส่วนใหญ่จะต้องมีการนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งมักจะมีราคาสูง 	<ul style="list-style-type: none"> - รายการดังกล่าวเป็นรายการค้า ซึ่งสมเหตุสมผลตามธุรกิจปกติ และราคาที่ทำการค้าระหว่างกันนี้เป็นราคาที่ ไม่ทำให้บริษัทเกิดความเสียเปรียบทางการค้าแต่ประการใด รวมทั้งสัญญาทางธุรกิจมีการจัดทำขึ้นมาอย่างชัดเจนเช่นเดียวกับการทำธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ลักษณะรายการที่สำคัญ	ยอดคงค้าง/มูลค่ารายการ(บาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็น	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2555	ปี 2556		
			<p>ประกอบกับลักษณะของผลิตภัณฑ์จะแตกต่างกันไป ในแต่ละรุ่นรถยนต์ ซึ่งจะต้องมีการออกแบบเฉพาะรุ่น จึงทำให้ไม่สามารถหาราคาตลาดเปรียบเทียบได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาซื้อขายกับ ออโตโมทีฟ สำหรับชุดอุปกรณ์ตกแต่งดังกล่าวเป็นรายโมเดล ควบคู่ไปกับการที่บริษัทฯ ได้รับหนังสือแจ้งความจำนงค์ให้เป็นผู้จัดหาชุดอุปกรณ์ตกแต่งให้แก่บริษัทผู้ผลิตรถยนต์ (Letter of Intent) เป็นรายโมเดล ซึ่งจะมีการระบุราคาซื้อขายชัดเจน ทำให้บริษัทฯ มีอัตราค่าในส่วนเพิ่มชัดเจนเป็นซึ่งมีอัตราที่เป็นตามรายการค้าปกติทั่วไป นอกจากนี้ในการส่งผลิตสินค้าดังกล่าวจะเป็นการส่งผลิตตามคำสั่งซื้อที่ได้รับ โดยบริษัทฯ ไม่ต้องสต็อกสินค้า จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p> <p>- ในการรับคำสั่งซื้อสำหรับรุ่นรถที่ออกใหม่ หากรุ่นใดที่บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยไม่ร่วมกับบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ จะถือว่าบริษัทฯ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัทผู้ผลิตรถยนต์ บริษัทฯ จะทำการจ้างผลิตต่อ โดยจะได้รับกำไรส่วนเพิ่มในอัตราที่กำหนด</p>	

3. บริษัท โมเดอร์นฟอรั่ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“โมเดอร์น”)

ลักษณะธุรกิจ ผลิตและนำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปจำหน่ายทั้งภายในและต่างประเทศ

ทุนจดทะเบียน 809,646,280 บาท

ทุนชำระแล้ว 750,000,000 บาท

ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดย ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2556 โมเดอร์น และนายทักษะ นุชโยโกะ ประธานกรรมการบริหารของโมเดอร์น ถือหุ้นในบริษัทฯ รวมจำนวน 20,772,000 หุ้น และปัจจุบันนายทักษะฯ ยังเป็นกรรมการของบริษัทฯ

ลักษณะรายการที่สำคัญ	ยอดคงค้าง/มูลค่ารายการ(บาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็น	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2555	ปี 2556		
รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ				
1. บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูป ให้กับ โมเดอร์น				
- ขายสินค้า	-	8,032,121	- บริษัทฯ ขายหนังสือสำเร็จรูปให้แก่ โมเดอร์น เพื่อนำไปผลิตสินค้าเฟอร์นิเจอร์ โดยกำหนดราคาขายตามราคาที่บริษัทฯ ขายให้กับลูกค้าทั่วไป	- รายการดังกล่าวเป็นรายการค้า ซึ่งสมเหตุสมผลตามธุรกิจปกติ การกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่ไม่ทำให้บริษัทฯ เสียเปรียบแต่อย่างใด อีกทั้งราคาซื้อขาย ที่กำหนดเป็นราคาชุดธรรม
2. บริษัทฯ ซื้อสินค้าสำเร็จรูป จาก โมเดอร์น				
- ซื้อสินค้า	-	548,760	- บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์สำนักงานจาก โมเดอร์น โดยได้รับส่วนลดร้อยละ 30 จากราคาปกติ	- รายการดังกล่าวเป็นรายการค้า ซึ่งสมเหตุสมผลตามธุรกิจปกติ การกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่ไม่ทำให้บริษัทฯ เสียเปรียบแต่อย่างใด อีกทั้งราคาซื้อขาย ที่กำหนดเป็นราคาชุดธรรม

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ แล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกันเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ประกอบกับการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการดังกล่าวถือเป็นราคายุติธรรมและได้มีการเปรียบเทียบกับราคาประเมินโดยบริษัทประเมินกลาง หรือราคาตลาดเปรียบเทียบ

หากพิจารณาถึงธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าว อาจถือได้ว่าเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับธุรกิจผลิตหนังสือสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ เช่น ซูว์แมนส์ และออโตโมทีฟ แต่อย่างไรก็ตาม ในการเสนอเข้าเป็นผู้ผลิตสินค้าให้แก่บริษัทผู้ผลิตรถยนต์นั้นจะมีการเสนอแต่ละชิ้นส่วนแยกจากกัน และไม่สามารถเสนอผลิตภัณฑ์ของแต่ละบริษัทพร้อม ๆ กับการเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นขั้นตอนการจัดซื้อปกติของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ ประกอบกับบริษัทผู้ผลิตรถยนต์เองก็มีต้นทุนมาตรฐานของผลิตภัณฑ์แต่ละรายการเพื่อประกอบในการคัดเลือกผู้ผลิตในแต่ละชิ้นส่วนของแต่ละโมเดลรถ เนื่องจากบริษัทผู้ผลิตรถยนต์จะต้องคำนึงถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริษัทต่างๆ เป็นรายบริษัทแยกอิสระจากกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดทั้งในแง่ของต้นทุน คุณภาพ ความเชื่อถือได้เป็นสำคัญ

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ทั้งนี้ การกำหนดราคาและเงื่อนไขการทำรายการจะต้องเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติและเป็นไปตามราคายุติธรรมหรือมีการเปรียบเทียบกับราคาตลาด นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกันนั้น ๆ จะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันในลักษณะดังกล่าวได้

สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้เคยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบไปแล้วนั้นหากรายการดังกล่าวยังเกิดขึ้นอยู่ ทางคณะกรรมการตรวจสอบมีนโยบายในการสอบทานรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต สำหรับรายการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยคำนึงถึงความจำเป็น และ ความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าว ซึ่งได้คำนึงถึงราคายุติธรรม และราคาตลาด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยสามารถสรุปรายการหลัก ๆ ได้ดังนี้

- รายการให้เข้าพื้นที่แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อใช้เป็นสำนักงานและโรงงาน

อัตราค่าเช่ากำหนดจากอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยบริษัทประเมินกลางที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของกสท. และเป็น การให้เช่า ในระยะสั้น ไม่เกิน 1 ปีเพื่อกรณีที่บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่เพิ่มเติม โดยกำหนดให้บริษัทฯ สามารถต่ออายุสัญญา เข้าได้หากเห็นสมควร เมื่อหมดอายุสัญญา

- รายการให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันใช้สาธารณูปโภค

บริษัทฯ กำหนดให้มีการคิดมิเตอร์น้ำ - ไฟ ของแต่ละบริษัทฯ และเรียกเก็บจากบริษัทฯ ดังกล่าวในอัตราที่ การประปา ส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บจริง

- รายการซื้อสินค้าจากเพื่อจำหน่ายต่อ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดอัตราค่าในส่วนเพิ่มสำหรับสินค้าที่ซื้อจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมาเพื่อ จำหน่ายต่อ โดย บวกอัตราค่าในส่วนเพิ่มไม่น้อยกว่าร้อยละ 15

- รายการซื้อและขายสินค้าที่เป็นรายการค้าปกติทั่วไป

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาซื้อและขายสินค้าระหว่างกันตามราคาตลาด

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และตาม มาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะจัดให้ คณะกรรมการบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมด้วยเป็นผู้พิจารณาความจำเป็นและสมเหตุสมผลของการ เข้าทำรายการนั้น ๆ ซึ่งรวมถึงการกำหนดราคา และเงื่อนไขการทำรายการว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติและ พิจารณาเปรียบเทียบการกำหนดราคากับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการ พิจารณานุมัติการทำรายการ หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจ เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ อิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้อง กันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ ถือห็นตามแต่กรณี โดยที่บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ หรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และในแบบแสดงรายการประจำปี (แบบ 56-1)