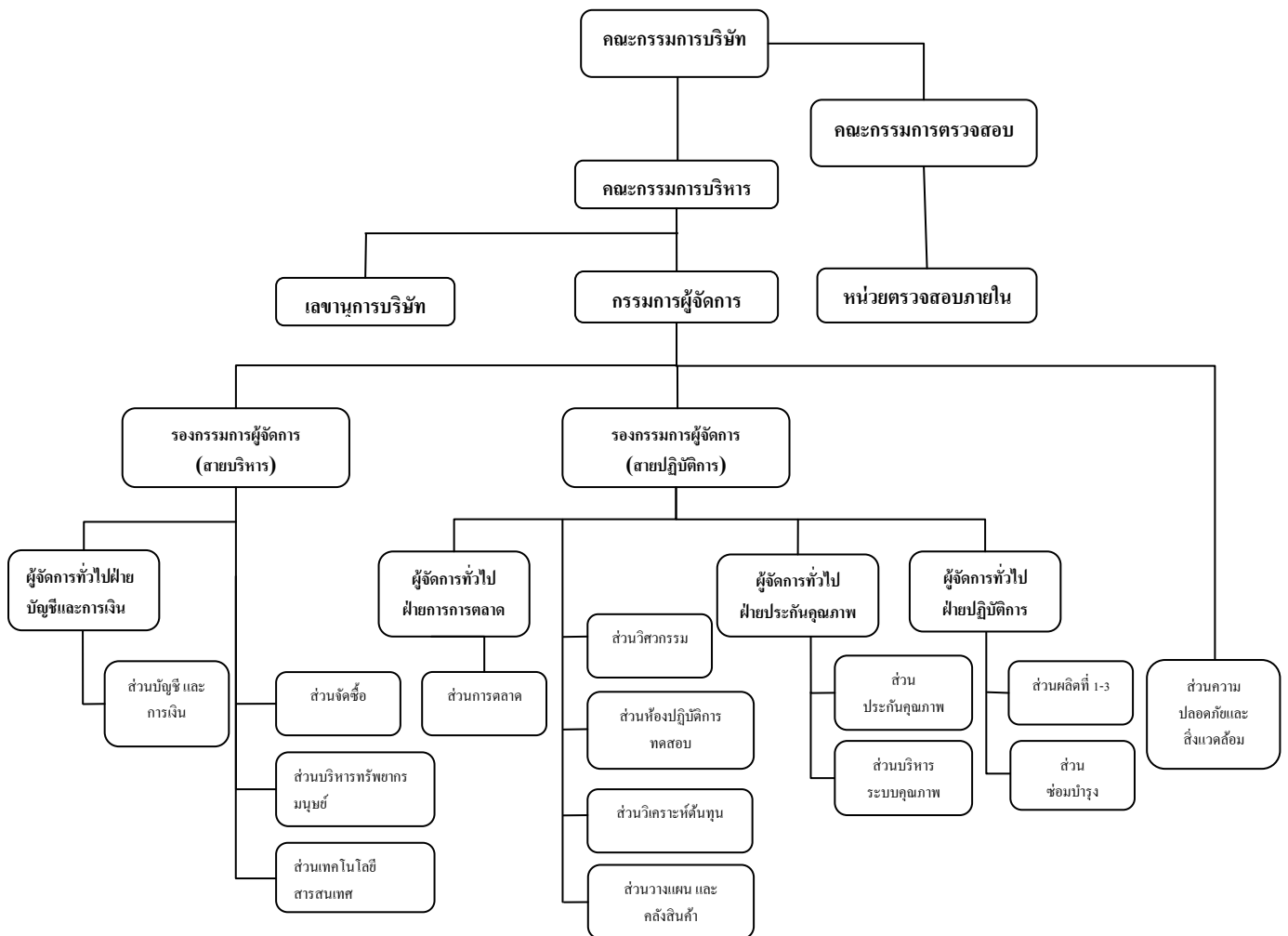


## 9. โครงสร้างการจัดการ

### 9.1 ผังโครงสร้างองค์กร



## โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ เป็นที่ยอมรับ เป็นผู้มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงและภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการสรรหา

## ตารางการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการสรรหา
นายองอาจ	ดำรงสกุลวงษ์	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	-	-	-
นางสาวชุติมา	บุษยโกเศ	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-
นายสมชาติ	ลิมปานุภาพ	กรรมการ	-	ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
นายช.นันท์	เพ็ชฌุไพศิษฐ์	กรรมการ	-	กรรมการ	ประธานกรรมการ	-
นายสมยศ	อัศคไพบุลย์	กรรมการ	-	กรรมการ	-	ประธานกรรมการ
นายอวยชัย	มดิธนาวิรุฬห์	กรรมการ	-	-	กรรมการ	กรรมการ
นายทักษะ	บุษยโกเศ	กรรมการ	-	-	-	-
นายนิติ	เนื่องจ้านงค์	กรรมการ	-	-	-	-
นายวสิน	ดำรงสกุลวงษ์	กรรมการ	-	-	-	-

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ คือ กรรมการบริษัทสองคน ได้แก่ นายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์ และนางสาวชุติมา บุษยโกเศ ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน

กรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 3 คน ได้แก่ นายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์ นางสาวชุติมา บุษยโกเศและนายวสิน ดำรงสกุลวงษ์

กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ได้แก่ นายสมชาติ ลิมปานุภาพ นายช.นันท์ เพ็ชฌุไพศิษฐ์ และนายสมยศ อัศคไพบุลย์ ซึ่งมีจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 คน มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

## 9.2 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์	ประธานกรรมการ
2 นายสมชาติ ลิ้มปานภาพ	กรรมการ
3 นายช.นันท์ เพ็ชฌัญไพศิษฐ์	กรรมการ
4 นายสมยศ อัครไพบุลย์	กรรมการ
5 นางสาวชุติมา บุญยโกตะ	กรรมการ
6 นายอวยชัย มดิธนวิรุฬห์	กรรมการ
7 นายทักษะ บุญยโกตะ	กรรมการ
8 นายนิติ เนื่องจำนงค์	กรรมการ
9 นายวสิน ดำรงสกุลวงษ์	กรรมการ

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเสริมสร้างความแข็งแกร่งในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในเชิงรุก ทั้งบทบาทด้านการตัดสินใจ และด้านการกำหนดทิศทางและกำกับดูแล ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
2. ทุ่มเวลา และให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางของบริษัทฯ
3. ทบทวนและให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์เป้าหมายทางการเงิน และแผนงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายจัดการมีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ที่ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ ฝ่ายบริหาร พนักงานรวมทั้งลูกจ้างทุกคนไว้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งสร้างสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความเข้าใจและให้ยึดถือปฏิบัติตาม โดย

- เครื่องคิด ความรู้ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
5. มีการกำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ นอกเหนือจากอำนาจที่ได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการไว้ในข้อกำหนดบริษัทฯ ได้แก่ การอนุมัติงบประมาณ การลงทุน การดำเนินโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ตลอดจนอนุมัติการเข้าทำสัญญาที่สำคัญ รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งกรรมการเฉพาะเรื่อง การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีส่วนอำนวยการนามผูกพันบริษัท การกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
  6. จัดให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
  7. พิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครบถ้วนและครอบคลุม ดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล
  8. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญตามอำนาจการอนุมัติโดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม
  9. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐาน
  10. ประเมินผลงานและทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และของกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ
  11. จัดให้มีระบบหรือกลไกการกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
  12. เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานที่ดี มีจรรยาบรรณ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
  13. จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสเป็นธรรม โดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไปถึงกรรมการผู้จัดการ จะได้รับการแต่งตั้งโดยใช้มติเสียงข้างมากของคณะกรรมการบริษัทฯ
  14. ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้เกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

15. กรรมการบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ทุกครั้ง หากมีภารกิจสำคัญที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้แจ้งต่อประธานกรรมการบริษัทเพื่อ รับทราบ
16. กรรมการบริษัทต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนของสังคมไทย โดยเริ่มต้นที่การยกระดับชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ชุมชนและโรงงานสามารถอยู่ ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
17. สนับสนุนให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อ ความก้าวหน้าและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

### 9.3 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 2 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์	ประธานกรรมการ
2 นางสาวชุติมา บุญยโกชะ	กรรมการ

#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการ บริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการ ดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการ แก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียน กรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการ คัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ หรือ รองกรรมการผู้จัดการ ของบริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารและดำเนินกลยุทธ์ตามที่เห็นสมควรได้
6. พิจารณาก่อนรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้พิจารณาก่อนรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

#### 9.4 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายสมชาติ ลิ้มปานภาพ	ประธานกรรมการ
2 นายช.นันท์ เพ็ชฌุไพศิษฐ์	กรรมการ
3 นายสมยศ อัครไพบูลย์	กรรมการ

โดยมีนายภูเบศ เบญจสิริวรกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

##### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนการให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายการทางการเงินของบริษัท
  - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร(Charter)
  - ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน หรือการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### 9.5 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายช.นันท เพ็ชฌุฬพิสัย	ประธานกรรมการ
2. นายสมชาติ ลิ้มปานภาพ	กรรมการ
3. นายอวยชัย มดิธนวิริพ	กรรมการ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดหลักเกณฑ์ หรือ วิธีการกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งพิจารณาเสนอค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสำหรับกรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาเสนอแนวทางการประเมินผลและค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. รับทราบและให้ข้อเสนอแนะเรื่องการปรับโครงสร้างองค์กรและระดับงาน รวมทั้งการประเมินผลและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับกรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ
4. มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรงตามบทบาทหน้าที่และคณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
5. เปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 9.6 คณะกรรมการสรรหา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสมยศ อัครไพฑูรย์	ประธานกรรมการ
2. นายสมชาติ ลิ้มปานภาพ	กรรมการ
3. นายอวยชัย มดิธนวิริพ	กรรมการ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
2. คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง (จากการลาออก หรือครบวาระ) เพื่อเสนอคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อดำเนินการแต่งตั้ง



โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมทั้งไม่มีกรณีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท (Conflict of Interest) อีกทั้งคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ต้องให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. พิจารณาเสนอชื่อกรรมการ เพื่อทำหน้าที่กรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาตามองค์ประกอบของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถของกรรมการ ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการเฉพาะเรื่องนั้น ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งยกเว้น คณะกรรมการสรรหา ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง
4. มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงตามบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการสรรหานักบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการเป็นกิจการที่มีการกำกับกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการเป็นการล่วงหน้าได้ภายในวันที่ 30 มกราคม 2561 บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน
- (2) มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Care and Duty of Loyalty) สามารถทุ่มเทเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ มีคุณวุฒิ วิทยุติที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และ/หรือ เป็นนักธุรกิจที่มีชื่อเสียง ประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม รวมทั้งเป็นที่ยอมรับจากสังคม
- (3) มีความรู้ความสามารถที่สำคัญอย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านธุรกิจของบริษัท บัญชี และการเงิน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ

คณะกรรมการสรรหา จะเป็นผู้พิจารณานักบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กล่าวมาข้างต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งแยกคะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ให้แก่บุคคลใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมที่เลือกตั้งกรรมการคราวนั้นเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่ออก แบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้กรรมการออกตามจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับสลากออก ส่วนในปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกครั้งก็ได้

## 9.7 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะในปี 2560

รายชื่อคณะกรรมการ		กรรมการบริษัท การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด	กรรมการตรวจสอบ การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด	กรรมการกำหนด ค่าตอบแทน การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด	กรรมการสรรหา การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด	การประชุม ผู้ถือหุ้นปี 2560
นายของอาจ	ดำรงสกุลวงษ์	4/4	-	-	-	1/1
นางสาวชุติมา	บุษยโกกะ	4/4	-	-	-	1/1
นายสมชาติ	ลิ้มปานภาพ	4/4	4/4	1/1	1/1	1/1
นายช.นันท์	เพ็ชฌุฬไพสิฐ	4/4	4/4	1/1	-	1/1
นายสมยศ	อัคคไพบูลย์	4/4	4/4	-	1/1	0/1
นายอวยชัย	มดิธนวิรุฬห์	4/4		1/1	1/1	1/1
นายทักษะ	บุษยโกกะ	4/4	-	-	-	1/1
นายนิติ	เนืองจํานงค์	4/4	-	-	-	1/1
นายวสิน	ดำรงสกุลวงษ์	3/3	-	-	-	-

## 9.8 คำนิยามกรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามของกรรมการอิสระ ดังนี้

“กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการที่มีอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม คุณสมบัติของกรรมการอิสระมี ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. มีความเป็นอิสระไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทร่วม หรือบริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในระยะเวลา 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการ
3. ต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
4. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
5. ต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นอิสระ

## 9.9 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผู้บริหารประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์	กรรมการผู้จัดการ
2 นางสาวชุติมา บุญยโกชะ	รองกรรมการผู้จัดการ
3 นางสาววรรณวิสา ดำรงสกุลวงษ์	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหาร
4 นายวสิน ดำรงสกุลวงษ์	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการตลาด / ฝ่ายประกันคุณภาพ / ฝ่ายผลิต
5 นายอิโรไนริ อีตะ	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการตลาด
6 นางสาวพิมรา เมฆเสรีวัฒนา	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบัญชีและการเงิน

## 9.10 เลขานุการบริษัท

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาววรรณวิสา คำรงสกุลวงษ์ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ
2. ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ และคณะกรรมการมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสอดคล้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. สนับสนุนการจัดให้กรรมการ / ผู้บริหาร ได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง
4. จัดอบรม/ปฐมนิเทศ ตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบันและที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารควรรับทราบ
6. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
7. ทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือ นัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

## 9.11 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### 9.11.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 21.05 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

#### 9.11.1.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัทฯ และมีคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากันกรอง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ รวมถึงพิจารณาจากขนาด การขยายตัวทางธุรกิจ การเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ และค่าตอบแทนของบริษัทฯ จะอยู่ระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งค่าตอบแทนกรรมการ จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายเดือน

ในปี 2560 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่กรรมการบริษัท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3.28 ล้านบาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.68 ล้านบาท
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 0.6 ล้านบาท

รายชื่อคณะกรรมการ			ค่าตอบแทน กรรมการบริษัท (บาท)	ค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1	นายองอาจ	ดำรงสกุลวงษ์	405,000	-	405,000
2	นางสาวสุติมา	บุษยโกตะ	300,000	-	300,000
3	นายสมชาติ	ลิมปานุภาพ	300,000	240,000	540,000
4	นายช.นันท์	เพ็ญไพศิษฐ์	300,000	180,000	480,000
5	นายสมยศ	อัครไพบุลย์	300,000	180,000	480,000
6	นายอวยชัย	มดิธนิวรุฬห์	300,000	-	300,000
7	นายทักษะ	บุษยโกตะ	300,000	-	300,000
8	นายนิติ	เนื่องจังก์	300,000	-	300,000
9	นายวสิน	ดำรงสกุลวงษ์	175,000	-	175,000
		รวม	2,680,000	600,000	3,280,000

#### 9.11.1.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ความรู้ความสามารถและผลประเมินการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล โดยจะคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและเป็นค่าตอบแทนที่เพียงพอและเหมาะสมที่จะสามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ต้องการไว้ได้ รวมถึงเป็นการสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบไปด้วย เงินเดือน โบนัสและค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 17.77 ล้านบาท

#### 9.11.2 ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยที่พนักงานส่งเงินเข้าเป็นเงินสะสมโดยสมัครใจและบริษัทฯ จ่ายสมทบในอัตราเดียวกันคือ ร้อยละ 2 ของเงินเดือน สำหรับเงินกองทุนที่จดทะเบียนนี้ บริหารโดยผู้จัดการกองทุนรับอนุญาตแห่งหนึ่ง โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2542

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 5 ราย จำนวนเงินรวม 0.22 ล้านบาท

สำหรับสวัสดิการอื่น ๆ ที่บริษัทฯ จัดให้สำหรับพนักงาน เช่น ประกันสุขภาพและประกันกลุ่ม การตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามแผนการตรวจที่แบ่งตามช่วงอายุของพนักงาน เงินช่วยในงานฌาปนกิจของครอบครัวพนักงาน เครื่องแบบพนักงาน การเที่ยวและการเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี เป็นต้น

## 9.12 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ	หุ้นสามัญบริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด(มหาชน)		
		ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	เพิ่ม / (ลด) ระหว่างรอบปีบัญชี
1	นายองอาจ คำรงสกุลวงษ์	120,045,482.00	123,345,482.00	3,300,000.00
2	นางสาวชุติมา บุญยโกชะ	100,804,954.00	107,804,954.00	7,000,000.00
3	นายสมชาติ ลิ้มปานภาพ	700,000.00	650,000.00	(50,000.00)
4	นายนิติ เนื่องจางค์	116,666.00	116,666.00	-
5	นายทักษะ บุญยโกชะ	1,834,000.00	1,834,000.00	-
6	นายวสิน คำรงสกุลวงษ์	23,333,333.00	23,333,333.00	-
7	นายสมยศ อัครไพบุลย์	-	-	-
8	นายอวยชัย มดิธนาวิรุฬห์	-	-	-
9	นายช.นันท์ เพ็ชฌุไพศิษฐ์	701,100.00	-	701,100.00
10	นางสาววรรณวิสา คำรงสกุลวงษ์	23,333,333.00	24,333,333.00	1,000,000.00
11	นายอิโรไนริ อีเคะ	-	-	-
12	นางสาวพิมรา เมฆเสรีวัฒนา	-	-	-

### หมายเหตุ

- บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด(มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 594,998,274 บาท ทุนชำระแล้ว 509,090,371 บาท (509,090,371 หุ้น)
- ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 คำว่า “ ผู้บริหาร ” หมายความว่า ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- หลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. หุ้นสามัญของบริษัทที่ถือโดยกรรมการและผู้บริหารให้รวมถึงหุ้นสามัญที่ถือโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

### 9.13 บุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณค่าของพนักงานและถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งต่อการดำรงอยู่และการเติบโตขององค์กร บริษัทฯ มุ่งมั่นนโยบายในการพัฒนาความรู้และส่งเสริมศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและศักยภาพที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ผ่านการฝึกอบรม สัมมนาจากทั้งภายในองค์กรและสถาบันภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์เฉพาะด้าน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความตื่นตัวที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อันจะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถขององค์กรและเพื่อรับมือกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ ผู้บริหารในทุกระดับจะรับบทบาทสำคัญในการสร้างโอกาสการเรียนรู้และสนับสนุนพนักงานโดยการเป็นโค้ชและพี่เลี้ยง เพื่อร่วมกันสร้างความสำเร็จในงานที่รับผิดชอบและเติบโตไปพร้อม ๆ กัน

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงานรวมกันทั้งหมด 1,104 คน โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 107.70 ล้านบาท ผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เบี้ยขยัน โบนัส เงินสหภาพกองทุนประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ

นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้แก่ บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ รวมเป็นเงิน 13.93 ล้านบาท

ประเภทพนักงาน	บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด
พนักงานรายวัน (คน)	783	82
พนักงานรายเดือน (คน)	239	-
จำนวนพนักงานรวม (คน)	1,022	82
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	107.70	13.93

## 10.การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่า การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีจรรยาบรรณธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้นั้น ถือเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บรรลุนิ่งในพันธกิจของบริษัทฯ ที่ว่า “สร้างผลกำไรและเพิ่มพูนคุณค่าแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้พื้นฐานแห่งจรรยาบรรณ”

การกำกับดูแลกิจการที่ดี ช่วยยกระดับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เกิดความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ทำการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการและแนวปฏิบัติผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.interhides.com](http://www.interhides.com)

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ที่จะให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจพอกหน้ที่มีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดีโดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มโดยรวม มีคุณธรรม ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารและพนักงานยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเป็นธรรม
2. ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้
3. มีสำนึกรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
4. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว
5. การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยมีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
6. ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในการประกอบธุรกิจพอกหน้ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องพึ่งพาและดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี จึงให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างดี เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปลูกฝังแนวคิดและแนวทางการปฏิบัติของบุคลากรโดยมุ่งเน้นกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งป็นรากฐานสำคัญยิ่งต่อการเติบโตอย่างแข็งแกร่ง มั่นคง และยั่งยืนขององค์กร

### 10.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 10.1.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านสื่อต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการใช้สิทธิ และส่งเสริม อำนาจความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้



- (1) ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ โดยเปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (2) กำหนดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจกระทบ หรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้
- (3) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมผู้ถือหุ้น ไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน พร้อมความเห็นของคณะกรรมการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยเผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น สำหรับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีรายละเอียดข้อมูลแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบและความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุม พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบการลงคะแนน เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงคะแนนและหนังสือมอบฉันทะ ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นการล่วงหน้า และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติดอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส พร้อมทั้งลงประกาศในหนังสือพิมพ์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า สำหรับให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม
- (4) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือนุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น  
สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทฯ ได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงคะแนนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- (5) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่น ๆ ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านอีเมล [companysecretary@interhides.com](mailto:companysecretary@interhides.com) หรือตามที่อยู่ของบริษัทฯ โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อโดยตรงที่เลขานุการบริษัท ผ่านช่องทางดังนี้

ที่อยู่ 678 หมู่ที่ 2 ซอย ที.เจ.ซี ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จ.สมุทรปราการ  
โทรศัพท์ (662)028-9728-37  
โทรสาร (662)028-9738-39  
อีเมล companysecretary@interhides.com

- (6) บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ณ ห้องประชุม 4 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ตั้งอยู่เลขที่ 60 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ซึ่งสามารถเดินทางได้สะดวกทั้งจากถนนพระรามที่ 4 และถนนสุขุมวิท อีกทั้งสามารถเดินทางด้วยรถไฟฟ้าได้ดินสถานี ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ออกช่องทางออกที่ 3
- (7) บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในวันประชุมอย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และให้ข้อมูลในการตรวจเอกสารและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ บริษัทฯ จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับการลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง และได้้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการลงทะเบียน รวมถึงได้จัดเตรียมอาคารแสดมภ์สำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ซึ่งจะเปิดรับลงทะเบียนก่อนเริ่มการประชุม ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง
- (8) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนในทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติเพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่า มีผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะคนใดไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียง ชูมือและลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงโดยการสแกนบาร์โค้ดที่บัตรยืนยันการลงคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าว  
ส่วนผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วยให้ลงคะแนนและลงลายมือชื่อในบัตรยืนยันการลงคะแนนโดยไม่ต้องชูมือ และจะเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนที่เห็นด้วยทุกใบพร้อมกันทั้งหมดภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ บริษัทฯ จะดำเนินการลงคะแนนเสียงเห็นด้วยไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียงตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น
- (9) บริษัทฯ ได้ระบุนการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาวาระใด ประธานในที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณาวาระนั้น โดยกรรมการท่านที่มีส่วนได้ส่วนเสียท่านนั้นจะไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ
- (10) รายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระ จะถูกรวบรวมผลและแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนนในแต่ละวาระ หรือหากบางวาระต้องใช้เวลาในการนับคะแนนมากกว่าปกติ ประธานในที่ประชุมอาจขอให้ที่ประชุมดำเนินการพิจารณาในวาระอื่นๆ ไปก่อน

เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจนับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดผลการนับคะแนนทันที

- (11) บริษัทฯ ได้จัดให้มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย
- (12) บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าประชุมเป็นต้นไป จึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้
- (13) ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม บริษัทฯ ได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- (14) ในแต่ละวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถขอให้มีการลงคะแนนเสียงด้วยวิธีลับได้ หากมีผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าห้าคนร้องขอ และที่ประชุมมีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากให้ลงคะแนนด้วยวิธีลับ
- (15) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2560 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดการประชุม
- (16) บริษัทฯ ได้เปิดเผยผลการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม
- (17) บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง มติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงคำถาม คำชี้แจงและความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นที่เสนอในที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม และได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกระทรวงพาณิชย์ ภายใต้อาณัติกฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท

(18) ภายหลังการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคำถามและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นที่รวบรวมได้จากการจัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

#### 10.1.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติและปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมในเรื่องต่างๆ อันได้แก่ กำหนดให้มีการใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยในการประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดการขัดแย้งของผลประโยชน์หรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระ ที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยมีการจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม

#### 10.1.3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ชันทางการค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ พนักงาน ไปจนถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ร่วมกัน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

**การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น :** บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาว และผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก

**การปฏิบัติต่อลูกค้า:** บริษัทฯ มีนโยบาย “มุ่งมั่นพัฒนา เทคโนโลยีล้ำหน้า ส่งตรงเวลา สินค้าคุณภาพ” มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า และผู้บริโภคที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ ไม่กำหนด

เงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส และเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือเพื่อประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

**การปฏิบัติต่อลูกค้า:** คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกากำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียก ไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า พร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล และรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ทั้งต่อตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

**การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า:** บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายและยึดถือการการแข่งขันอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ จะปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง

**การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้:** บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

**การปฏิบัติต่อพนักงาน:** มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ และยกระดับความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อกิจกรรม/เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำ โดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท โดยการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคน

- องค์กรจะคัดสรรและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมีอาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

- ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลย้อนกลับและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่องและเสมอภาค
- พนักงานมีโอกาสเท่าเทียมในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง

บริษัทฯ ยังให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทนและแรงจูงใจต่างๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงาน ทักษะ และศักยภาพของพนักงานท่านนั้น ๆ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

**การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม:** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยการมีการวิจัยเรื่องกระบวนการกำจัดของเสียและการนำกากอุตสาหกรรมให้กลับมาใช้ได้ อีก เพื่อลดปัญหาขยะอุตสาหกรรม ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

**การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงการมีระบบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้แทนจำหน่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ผู้รับผิดชอบสูงสุดด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยภายในองค์กรคือ กรรมการผู้จัดการ และความรับผิดชอบนี้จะถูกส่งต่อไปให้กับผู้บริหารตามสายงานภายในองค์กรเป็นลำดับ ๆ ไป บริษัทฯ จะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน การสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยต่อพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานสมทบ และพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ พร้อมดำเนินการตามแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉิน พร้อมจัดประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานและการปลูกจิตสำนึกด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย ชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ว่า “อินเตอร์ไฮด์ก้าวไกล รักความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม” โดยมีรายละเอียดนโยบาย ดังนี้

- (1) ยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงมาตรฐานและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งติดตามและทบทวนการดำเนินงานให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วย

- (2) สนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ และการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุรักษ์พลังงาน ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรมจิตใจ ประชาสัมพันธ์ เกมส์การแข่งขัน เป็นต้น โดยที่นโยบายสิ่งแวดล้อมจะได้รับการปฏิบัติและเผยแพร่แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับ
  - (3) ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานของพนักงาน
  - (4) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการต่างๆ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพในการทำงาน ทั้งด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน
  - (5) สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัย ปรับปรุงระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงกระบวนการผลิตของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
  - (6) ปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบต่อปกป้องผู้ปฏิบัติงานและชุมชนจากภาวะฉุกเฉิน โดยมั่นใจว่าได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการควบคุมดูแลกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชน เช่น การบำบัดน้ำเสีย การจัดการขยะ เป็นต้น
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำอบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ยั่งยืน ปลอดภัย และใส่ใจสิ่งแวดล้อม

#### ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการรวบรวม ถัดกรองเพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : (662) 028-9728-37

E-mail: [companysecretary@interhides.com](mailto:companysecretary@interhides.com)

นักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : (662) 028-9728-37

E-mail : [companysecretary@interhides.com](mailto:companysecretary@interhides.com)

ในการแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางข้างต้น บริษัทฯ ได้มีการจัดกระบวนการดำเนินการดังนี้

- (1) พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย เสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทฯ มีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือแหล่งข้อมูล ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมหรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มจะเกิดความเสียหายหรือไม่ปลอดภัย

- (2) บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน ข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยจะดำเนินการอย่างรัดกุมเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงภายใน 30 วัน ทั้งนี้ จะมีการรายงานความคืบหน้าให้กับผู้แจ้งเรื่องได้รับทราบในกรณีที่สามารถระบุผู้ให้ข้อมูลได้
- (3) กรณีที่พบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริง จะกำหนดให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อตัดสินและพิจารณาบทลงโทษและรายงานเรื่องทุจริตและข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

#### 10.1.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต้องดำเนินการอย่างครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย มีความเท่าเทียมกัน น่าเชื่อถือ ไม่ทำให้สำคัญผิด เพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุนและไม่ขัดต่อข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนี้ ข้อมูลสำคัญยังรวมถึง รายงานการดำเนินงานที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะได้รับการเปิดเผยอย่างครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
- เปิดเผยรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และไม่ขัดต่อข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
- เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและ จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมการประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
- เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี ทั้งนี้ จำนวนค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทด้วย
- เปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรง คือ การถือหุ้นของตนเอง และทางอ้อม เช่น การถือหุ้นของกลุ่มสมรส ไว้ในรายงานประจำปี
- กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด



- เปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้น นอกเหนือจากที่ได้เผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 10.1.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีภารกิจและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ในการกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารจัดการ เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ เป็นต้น พร้อมทั้งติดตามดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นภายใต้มาตรฐานจริยธรรมด้วยความสุจริตและความระมัดระวัง

### 10.2 การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณาอนุมัติเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องและตอบรับกับสภาวะทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ แผนงาน โดยกำหนดให้มีการทบทวนเป็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 10.3 ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมกับกิจการที่บริษัทฯ ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน ทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ จึงได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละสาขางาน พร้อมทั้งได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสาขางานที่รับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ (Compliance Control) และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีการรายงานการดำเนินการโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการประเมินผลงานจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

## 10.4 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทสำคัญในการสอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยได้กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมถึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ และไม่มีส่วนร่วมในการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์

## 10.5 การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของ ก.ล.ต. นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk) อย่างเหมาะสม

## 10.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีให้กับ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีประจำปี 2560 รวม 2.14 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี ไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัทฯ / ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

### 10.6.1 ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee)

หน่วย : บาท

ค่าสอบบัญชี	2560	2559	2558
<b>บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)</b>			
ค่าสอบทานงบ 3 ไตรมาส	459,000	438,000	438,000
ค่าตรวจสอบงบประจำปี	890,000	700,000	700,000
รวม	1,349,000	1,138,000	1,138,000
<b>บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด</b>			
ค่าสอบทานงบ 3 ไตรมาส	96,000	50,000	50,000
ค่าตรวจสอบงบประจำปี	390,000	300,000	250,000
รวม	486,000	350,000	300,000
<b>บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด</b>			
ค่าสอบทานงบ 3 ไตรมาส	78,000	16,000	-
ค่าตรวจสอบงบประจำปี	230,000	180,000	-
รวม	308,000	196,000	-
<b>รวมสุทธิ</b>	<b>2,143,000</b>	<b>1,684,000</b>	<b>1,438,000</b>

#### 10.6.2 ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุนในรอบปีที่ผ่านมา เป็นจำนวนรวม 0.26 ล้านบาท ดังรายละเอียด

หน่วย : บาท

บริษัท	2560	2559	2558
บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	100,000	80,000	80,000
บริษัท อินเทอร์เน็ต ทัฟเวอร์ จำกัด	80,000	50,000	50,000
บริษัท อินเทอร์เน็ต กรีน จำกัด	80,000	50,000	-
รวมสุทธิ	260,000	180,000	130,000

ในทุก ๆ ปี บริษัทฯ ได้เชิญบริษัทผู้สอบบัญชีอื่น มาเสนอบริการสอบบัญชี เพื่อให้เกิดการเปรียบเทียบราคาและบริการ และบริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าว ต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานก.ล.ต. และได้หมุนเวียนไม่ให้เป็นผู้สอบบัญชีติดต่อกันเกิน 5 ปี ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของก.ล.ต.

## 11. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

### (1) ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีเจตจำนงที่จะประกอบกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยหลักการ ดังนี้

- ติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตและระบบการจัดการของเสียจากโรงงานเพื่อกำจัดมลภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน Leather Working Group
- สร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้แก่พนักงานทุกระดับภายใต้กิจกรรม 5ส
- จัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

### (2) ด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

ความปลอดภัยและชีวอนามัยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัทฯ และเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและเจริญเติบโตขององค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและหลักการปฏิบัติไว้ ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและชีวอนามัย
- จำกัดและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย
- จัดทำมาตรการป้องกันและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในระหว่างปฏิบัติงานของพนักงาน
- อบรมพนักงานถึงการป้องกันอุบัติเหตุและการแก้ไขอุบัติเหตุอย่างสม่ำเสมอ
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่พิจารณากำหนดแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

### (3) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรตามลำดับ ดังนี้

#### (ก) ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

- จัดทำ Energy Audit เพื่อการบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- อบรมพนักงานให้เข้าใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการประหยัดพลังงานทุกประเภทในโรงงาน

#### (ข) ด้านทรัพยากรน้ำและการบำบัดน้ำเสีย

- ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำดิบและอุปกรณ์ในระบบท่อส่งตามข้อกำหนด เพื่อป้องกันการสูญเสียของน้ำจากการรั่วไหลหรือชำรุดของอุปกรณ์
- นำน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ในโรงงาน
- ตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอ
- ไม่ระบายน้ำเสียที่บำบัดแล้วสู่ภายนอกโรงงานตามมาตรการ Zero Discharge
- ส่งเสริมการใช้น้ำด้านอุปโภคและบริโภคอย่างประหยัด

#### (ค) ด้านการจัดการมลพิษทางอากาศ

- ตรวจสอบระบบเผาไหม้ของเชื้อเพลิงตามกำหนดเพื่อควบคุมคุณภาพของอากาศที่ปล่อยจากปล่องให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนดโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ตรวจวัดคุณภาพปล่องอากาศทุก 6 เดือน

### (4) ด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า “สังคม” เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมผลักดันให้กิจการของบริษัทฯ คงอยู่และเติบโตอย่างมั่นคง โดยเริ่มจากสังคมเล็ก ๆ ในองค์กร ได้แก่ พนักงานซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่เสริมศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน ไปสู่สังคมระดับชุมชนและระดับประเทศ โดยมีกิจกรรมส่งเสริมสังคมในระดับต่างๆ ดังนี้

## มอบทุนการศึกษาบุตร



บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาบุคคลให้มีความคิดดี ประกอบด้วยสติ ปัญญา และเจริญด้วยศีลธรรม ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะสนับสนุนช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงาน อีกทั้งเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย และสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน ด้วยการมอบทุนการศึกษา คนละ 5,000 บาทต่อปีให้แก่บุตรของพนักงานที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อกำหนด

## กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2560

### “ลูกหลานไทย น้อมใจสืบทอดพระราชปณิธาน”



บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ “ลูกหลานไทย น้อมใจสืบทอดพระราชปณิธาน” ในวันเสาร์ ที่ 14 มกราคม 2560 ณ พิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กิจกรรมนี้มีจิตอาสาซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทฯ ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมกันเป็นจำนวนมาก ทั้งกิจกรรมการระบายสี เฟ้นท์สไลด์บนกระเป๋าน้ำ ซึ่งเด็กๆ ให้ความสนใจเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก

การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ทำให้เห็นถึงการทำงานเป็นทีม พนักงาน และได้เห็นความสุขรอยยิ้มของเด็ก ๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม

ความมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกันของ



## โครงการพัฒนาสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ จากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วโดยเทคโนโลยีการผลิตที่สะอาด 3R



จากนโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco-Industry) โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาที่สอดคล้องกันทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะทำให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นสุข

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและฟอกหนังสัตว์แบบครบวงจร มีวัสดุเหลือใช้ในกระบวนการผลิตที่มีศักยภาพ จึงนำมาใช้เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ เศษหนังหมู นำมาผลิตเป็นบิสกิตสำหรับสุนัข ซึ่งทางบริษัทฯ ได้เข้าร่วม “โครงการพัฒนาสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ จากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วโดยเทคโนโลยีการผลิตที่สะอาด 3R” จังหวัดสมุทรปราการ (โดยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ) ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในวันอังคารที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ณ โรงแรม มिरาเคิล สุวรรณภูมิ แอร์พอร์ต จังหวัดสมุทรปราการอีกด้วย ซึ่งทางบริษัทฯ มีความภูมิใจและจะพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานยิ่ง ๆ ขึ้นไป



## กิจกรรมโรงทานในงานบำเพ็ญกุศลถวายท่านพ่อลี ฐัมมธโร

### ณ วัดอโศการาม



บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมโรงทานในงานบำเพ็ญกุศลถวายท่านพ่อลี ฐัมมธโร ณ วัดอโศการาม ในวันพุธที่ 26 เมษายน 2560 โดยมีการแจกอาหารและเครื่องดื่ม อาทิ น้ำเต้าหู้ ปาท่องโก๋, ลูกชิ้นปิ้ง, ก๋วยเตี๋ยว เป็นต้น นอกจากนี้ ภายในงานยังมีร้านค้าที่เข้าร่วมกิจกรรมโรงทานอีกมากมาย ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวทำให้เห็นถึงความมีน้ำใจ การให้ความช่วยเหลือกันของพนักงานที่มาร่วมกันทำโรงทานในครั้งนี้ด้วย

## กิจกรรม แบ่งปันความสุขเพื่อน้องโสตะ



บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมแบ่งปันความสุขเพื่อน้องโสตะ ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2560 ซึ่งกิจกรรมนี้มีจิตอาสาซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทฯ มาร่วมกันทำกิจกรรมเป็นจำนวนมาก โดยในงานมีกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การเล่นเกม แจกของรางวัลให้น้อง ๆ กิจกรรมระบายสีกระเป๋าน้อง และรับประทานอาหารกลางวัน กิจกรรมในครั้งนี้ได้รับทั้งความสนุกสนาน ได้เห็นความสุขของน้อง ๆ บ้านโสตะ และความสุขของพี่ ๆ จิตอาสาที่มาทำกิจกรรมร่วมกัน และได้เห็นถึงความร่วมมือร่วมใจกันของพนักงานที่ได้ร่วมกันจัดสถานที่, ห่อของขวัญ, จัดเตรียมอาหารให้น้อง ๆ

### กิจกรรม 1 ดอก แทน 1 หัวใจ ถวายพ่อหลวง



เมื่อวันที่ 4-18 สิงหาคม พ.ศ. 2560 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมประดิษฐ์ดอกดารารัตน์ เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พนักงานได้ให้ความร่วมมือร่วมใจกันจัดทำดอกดารารัตน์ ซึ่งการทำกิจกรรมในครั้งนี้แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและความจงรักภักดีของพนักงานที่มีต่อพ่อหลวงของปวงชนชาวไทย

### ชาว IHL ร่วมใจ “ช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วม”



บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาน้ำท่วม จึงได้ร่วมบริจาคน้ำดื่มจำนวน 500 แพ็ค เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2560 ณ อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม ทางบริษัทฯ ขอเป็นอีกหนึ่งกำลังที่จะช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม และขอเป็นกำลังใจให้แก่ผู้ประสบภัยทุกท่าน



## 12.การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป้าหมายสำคัญของการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ คือการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเป็นภัยต่อการดำรงอยู่หรือเป็นอุปสรรคต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ขณะเดียวกันการบริหารความเสี่ยง ก็ช่วยให้การตัดสินใจและการบริหารงานของบริษัทฯ มีประสิทธิผลเพิ่มขึ้นและสามารถสร้างมูลค่าแก่องค์กรได้ในระยะยาว อันจะนำมาสู่ความยั่งยืนขององค์กรในที่สุด

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตลอดจนการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ การนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหาย หรือเสียหายจากการทุจริตประพฤติมิชอบ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของบริษัทฯ โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จะนำผลการตรวจสอบไปพิจารณา ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนางานให้มีคุณภาพ และฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดให้มีระบบการติดตามการดำเนินการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งยังจัดให้มีหน่วยงาน Compliance เพื่อทำหน้าที่ติดตามศึกษากฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เผยแพร่ให้พนักงานทำความเข้าใจ ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานโดยถูกต้อง

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้

ระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทจะประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกสิ้นปี

### หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ฯ



สำหรับปี 2560 นั้น คณะกรรมการบริษัทได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 เห็นว่า โดยรวมบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ เหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความเชื่อถือได้ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในสำหรับการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

### 1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีผังโครงสร้างการบริหารองค์กร ซึ่งปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ และสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานได้รับทราบแนวนโยบายและเป้าหมายหลักขององค์กรโดยทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน เอื้ออำนวยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากรให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในในเรื่องจริยธรรมและคุณภาพของคน ซึ่งเป็นการควบคุมที่มุ่งเน้นให้เกิดจิตสำนึก (Soft Control) ควบคู่ไปกับการควบคุมเชิงปฏิบัติการ สร้างบรรยากาศของการควบคุม เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน ทำให้ทั้งพนักงานและผู้บริหารตระหนักถึงประโยชน์ของการควบคุมภายในและเกิดศักยภาพในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องโดยรวมมีความเชื่อมั่นต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์กรซึ่งไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ตลอดจนกำหนดมาตรการในการทำธุรกรรมใด ๆ ในลักษณะที่ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กรและได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง

## 2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายธุรกิจขององค์กรไว้อย่างชัดเจนสามารถปฏิบัติและวัดผลได้ โดยกำหนดไว้เป็นแนวทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ อำนาจหน้าที่ สายการบังคับบัญชา การรายงาน และระเบียบวิธีปฏิบัติงานแต่ละระดับขององค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และคุณค่าหลัก (Core value) ขององค์กรได้อย่างเหมาะสมในทุกส่วนงาน โดยพนักงานในทุกกระบวนการได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ของกระบวนการที่ตนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับเป้าหมายหลักขององค์กรที่รับรู้ร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิผล รวมทั้ง ได้มีการสอบทานวัตถุประสงค์เป็นระยะ ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าวัตถุประสงค์เหล่านี้ยังมีความสอดคล้องโดยรวมกับเป้าหมายของบริษัทฯ

## 3. การระบุเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง (Event Identification)

บริษัทฯ ได้มีการระบุความเสี่ยงที่ครอบคลุมต่อการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงแต่ละระดับ โดยมุ่งเน้นให้แต่ละหน่วยงานสามารถระบุความเสี่ยงทั้งเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจส่งผลเสียหายต่อวัตถุประสงค์ในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการของบริษัทฯ ได้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กรโดยระบุถึงปัจจัยในทางบวก (Opportunities) และปัจจัยในทางลบ (Risks) เพื่อให้สามารถหาแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในกระบวนการต่าง ๆ ภายในองค์กรได้อย่างสอดคล้องกัน

## 4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่บ่งบอกล่วงหน้าถึงสัญญาณอันตรายที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงทุกปี ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงความเสี่ยงของการดำเนินงานที่แท้จริง ซึ่งต้องอาศัยการบริหารโดยการกำหนดกลไกการควบคุมที่ถูกต้องและเหมาะสม ผลการประเมินความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมนี้ได้ถูกนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเป็นระยะ ๆ

## 5. การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในตามแนวทาง COSO – ERM ในองค์ประกอบเรื่องความเสี่ยงอย่างครบถ้วน ทั้งในเรื่องการระบุเหตุการณ์เสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและการตอบสนองต่อความเสี่ยง โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก ตั้งแต่ความเสี่ยงในระดับกิจกรรมจนถึงระดับองค์กร โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้นำแนวทางการวิเคราะห์จัดการความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้ เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและผลักดันให้เกิดการควบคุมตนเอง (Control Self



Assessment) ของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดการควบคุมที่สามารถลดความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และสร้างมาตรฐานการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมในทุกหน้าที่และทุกระดับของการปฏิบัติงานตามความจำเป็นอย่างเหมาะสม โดยได้จัดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งในด้านการเงิน จัดซื้อ การขายสินค้า การควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมประเมินผลและผู้อนุมัติ ออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งการกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจน จัดให้มีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร ภายใต้กรอบเวลาที่เหมาะสม โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและติดตามผลอย่างเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการควบคุมภายในบริษัทฯ

## 7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันต่อสถานการณ์เพื่อให้การตัดสินใจทั้งของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่มีความถูกต้องและมีความเป็นปัจจุบัน ซึ่งรายงานหรือข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลและรายงานทางบัญชี การเงิน ข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาประกอบการตัดสินใจ โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านช่องทางและสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนให้ความสำคัญการควบคุมระบบสารสนเทศให้อื้ออำนาจต่อการปฏิบัติงานและการบริหาร ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลให้เป็นไปตามขอบเขตการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนด และจัดให้มีการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับนั้นครบถ้วนถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องทันเวลา และเอื้อประโยชน์ต่อการบริหาร การตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้จัดให้มีระบบการสำรองข้อมูล ระบบความปลอดภัย แผนงานฉุกเฉินสำหรับป้องกันความปลอดภัยของสารสนเทศอย่างเหมาะสม เพียงพอ เพื่อบริหารจัดการสารสนเทศได้อย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น รองรับกับการขยายตัวทางธุรกิจอย่างเหมาะสม

## 8. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

คณะกรรมการบริหารจะติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารของหน่วยงานในแต่ละสายงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อไตรมาส เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับเป้าหมาย และแผนงานของทุกหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขในระยะเวลาที่เหมาะสมและทันทั่วถึง โดยบริษัทฯ ได้นำระบบการประเมินผลงานโดยตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) มาใช้กับหน่วยงาน ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งองค์กร โดยพัฒนาระบบการประเมินให้เพิ่มมิติของการประเมินผลให้มีมุมมองรอบด้าน และสอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กรที่จะสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติงานตรงตามเป้าหมาย และสามารถวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานและแต่ละคนได้อย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ ยังกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล โดยกำหนดให้มีระบบการติดตามผลของโครงการตรวจสอบแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด โดยได้กำหนดไว้ในแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อผลักดันให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ลดความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน ชื่อเสียง และฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายในให้มีความชัดเจน โปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

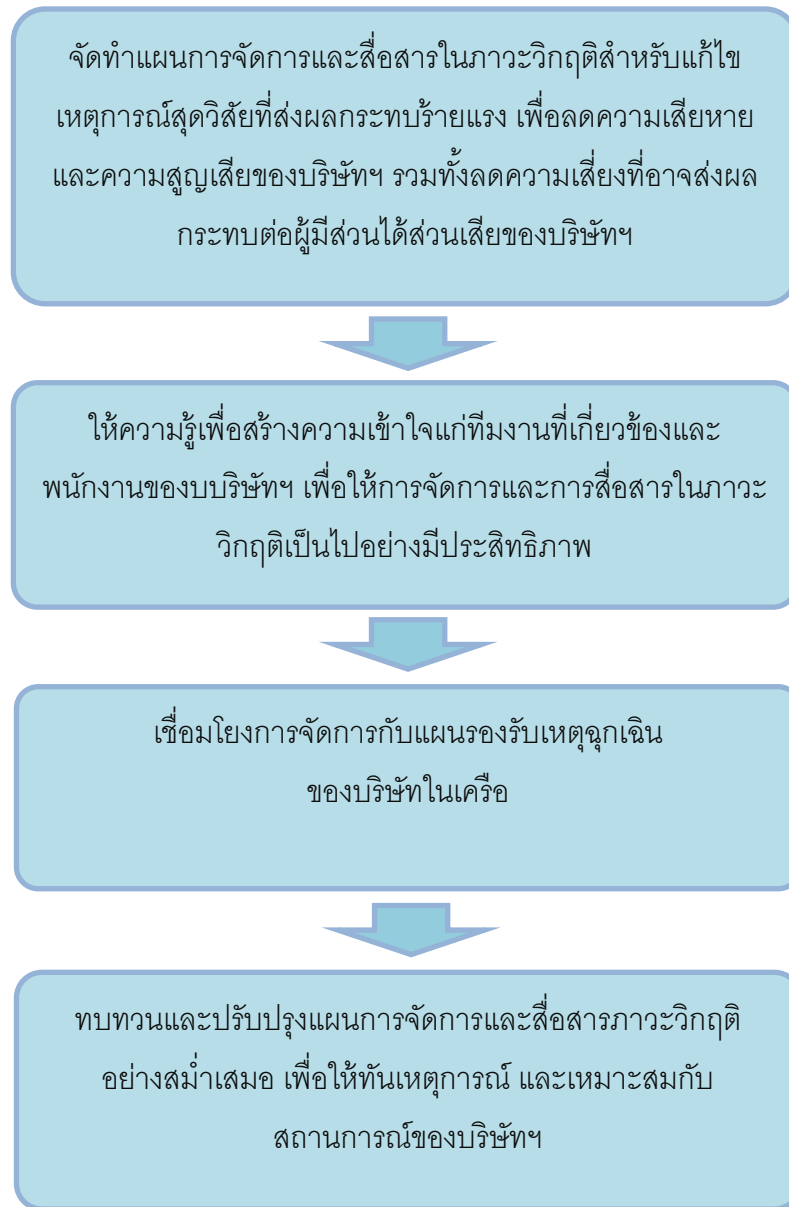
## 9. ระบบการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistle Blowing System) สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถแจ้งเบาะแสการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล คู่มือจรรยาบรรณ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตหรือความผิดปกติดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผ่านอีเมลของเลขานุการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่การรวบรวมข้อเท็จจริงโดยดำเนินการเป็นความลับ มีการตั้งคณะกรรมการทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวน เพื่อรายงานเรื่องทุจริตและข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาและอนุมัติบทลงโทษรวมไปถึงการรายงานผลข้อร้องเรียน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมุมมองต่อการจัดการภาวะวิกฤติว่าเป็นกลไกสำคัญในการจัดการผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝัน เพื่อระงับยับยั้งบรรเทาและจำกัดความเสียหาย ความสูญเสีย รวมทั้งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะเกิดทั้งกับเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้

อันจะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ระบุแนวทางการจัดการภาวะวิกฤติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ ดังนี้



### การแต่งตั้งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าควรใช้พนักงานของบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่า จะต้องมั่นใจว่าผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอและจะต้องทำงานอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่มีความเกรงใจต่อกัน แต่ก็ต้องระมัดระวังอย่าให้เกิดความขัดแย้งเกิดขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า นายภูเบศ เบญจสิริวรกุล ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท (Chief Audit Executive : CAE) จากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นผู้มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ และเป็นผู้มีทักษะในด้านการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่านายภูเบศ เบญจสิริวรกุล มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ต่อไป

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### 13.รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการทำธุรกรรมไว้ดังนี้

#### 13.1 การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย

ด้วยบริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจที่ต้องทำธุรกรรมระหว่างกัน เช่น การบริการ การซื้อขายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านเทคนิคหรือบุคลากร ฯลฯ ดังนั้น ในการดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เป็นการทำธุรกรรมระหว่างกัน ต้องคำนึงถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รวมถึงระเบียบและอำนาจดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 13.2 การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกนั้น จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ และนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงได้รับการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหาย ไม่ว่าต่อบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก

#### 13.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกัน เป็นความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่า เป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไปที่กำกับลูกค้ารายอื่น และบริษัทฯ ได้รับและจ่ายค่าตอบแทนในราคาตลาดที่เหมาะสม

#### 13.4 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Policy) และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม คำนึงความสมเหตุสมผลในด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติและกระบวนการในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยกรรมการหรือผู้บริหารจะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียก่อน และบริษัทฯ พิจารณารายการต่าง ๆ ซึ่งหากเป็นรายการที่ต้องขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนของกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท จะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกันนั้น จะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่า

ด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

### 13.5 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบันต่อไปในอนาคต โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ ในราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ๆ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และในแบบแสดงรายการประจำปี

### 13.6 รายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและแนวการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บุคคล/นิติบุคคล	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (พันบาท)		นโยบายการคิดราคา	ความเห็นคณะกรรมการ
			2560	2559		
บจก. อินเทอร์เน็ตฟอรัม (ISC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99</li> <li>- มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. นายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์</li> <li>- 2. น.ส. ชุติมา บุญโกชะ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ซื้อสินค้า</li> <li>- ค่าเช่า ค่าบริหารและค่าแรงพนักงาน</li> <li>- ขายสินค้า</li> <li>- เงินปันผลรับ</li> </ul>	2,617  31,841  153,650  109,000 <sup>(1)</sup>	509  43,560  205,935  48,000	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม  ราคาที่ตกลงร่วมกัน  ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม  ตามที่ประกาศจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จากการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร เงื่อนไขและราคาซื้อสินค้า เป็นตามปกติของธุรกิจที่ไม่มีความแตกต่างจากบุคคลภายนอก</li> <li>- เป็นเงินปันผลที่ได้รับตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราเดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายอื่น</li> </ul>
บจก. อินเทอร์เน็ตกรีน (IG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ซื้อสินค้า</li> </ul>	40,113	15,606	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จากการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>

	- มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ 1. นายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์ 2. น.ส. ชุติมา บุญขโกละ	- ค่าเช่า ค่าบริหารและค่าแรงพนักงาน  - ขายสินค้า	55,155  2,895	23,283  819	ราคาที่ตกลงร่วมกัน  คำนวณบวกกำไรส่วนเพิ่ม	และผู้บริหาร เงื่อนไขและราคาซื้อสินค้า เป็นตามปกติของธุรกิจที่ไม่มีความแตกต่างจากบุคคลภายนอก
บจก. ซูสแมคส์อิเล็กทรอนิกส์	นายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์ กรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 10	- ซื้อสินค้า  - ขายสินค้า	6  -	-  -	คำนวณบวกกำไรส่วนเพิ่ม  คำนวณบวกกำไรส่วนเพิ่ม	- จากการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร เงื่อนไขและราคาซื้อสินค้า เป็นตามปกติของธุรกิจที่ไม่มีความแตกต่างจากบุคคลภายนอก
บมจ. โมเดิร์นฟาร์ม กรุ๊ป (MODERN)	MODERN และนายทักษะ บุญขโกละ ประธานกรรมการบริหารของ MODERN ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 4.76 และยังเป็นกรรมการของบริษัทฯ	- ซื้อสินค้า  - ขายสินค้า	211  38,269	152  55,812	คำนวณบวกกำไรส่วนเพิ่ม  คำนวณบวกกำไรส่วนเพิ่ม	- จากการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร เงื่อนไขและราคาซื้อสินค้า เป็นตามปกติของธุรกิจที่ไม่มีความแตกต่างจากบุคคลภายนอก
บจก. ดับบลิว ทรี โอ (เดิม : บจก.ออโตโมทีฟ แอ็คเซซโซรี)	กลุ่มนายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์ ถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100 มีกรรมการร่วมกันคือนายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์	- ซื้อสินค้า	60	-	คำนวณบวกกำไรส่วนเพิ่ม	- จากการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร เงื่อนไขและราคาซื้อสินค้า เป็นตามปกติของธุรกิจที่ไม่มีความแตกต่างจากบุคคลภายนอก