

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

8.ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

8.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนที่เรียกชำระแล้ว

- (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน จำนวน 594,998,274 บาท
เรียกชำระแล้ว 553,519,920 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 553,519,920 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท
- (2) หุ้นประเภทอื่น
-ไม่มี-

8.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (IHL-W1)
ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถเปลี่ยนมือได้
วันที่จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ	12 ตุลาคม 2559
จัดสรรให้แก่	ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ที่มีรายชื่อ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิในวันที่ 27 กันยายน 2559 ในอัตรา 4 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาเสนอขาย	-0- บาท
อัตรการใช้สิทธิ	1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	3.50 บาทต่อหุ้น
กำหนดการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม และ กันยายนตลอดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือวันที่ 11 ตุลาคม 2562 โดยหากวันกำหนดการใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของตลาดหลักทรัพย์ ให้ใช้สิทธิในวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันหยุดนั้น
อายุ	3 ปี
จำนวนที่ออก	104,999,374 หน่วย
จำนวนหุ้นสามัญรองรับ	104,999,374 หุ้น
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ (ณ 31 ธันวาคม 2561)	41,477,567 หน่วย
จำนวนหุ้นสามัญรองรับคงเหลือ (ณ 31 ธันวาคม 2561)	41,477,567 หุ้น

8.3 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

ณ 31 ธันวาคม 2561					
รายชื่อ			จำนวนหุ้น	%ต่อหุ้นทั้งหมด	
1. กลุ่มนายของอาจ ดำรงสกุลวงษ์					
นาย	องอาจ	ดำรงสกุลวงษ์	137,097,414	24.77%	
น.ส.	ชุติมา	บุษยโกกะ	112,406,015	20.31%	
น.ส.	วรรณวิสา	ดำรงสกุลวงษ์	26,833,333	4.85%	
นาย	วศิน	ดำรงสกุลวงษ์	25,333,333	4.58%	
นาย	วริทธิ์	ดำรงสกุลวงษ์	25,133,333	4.54%	
รวมกลุ่มนายของอาจ ดำรงสกุลวงษ์			326,803,428	59.04%	
2	บริษัท	โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	27,090,500	4.89%	
3	กองทุนเปิด	อเบอร์ดีนสแตนดาร์ด	สมอล แล็ก	17,496,800	3.16%
4	บริษัท	BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES, LONDON BRANCH		8,208,800	1.48%
5	นาย	ดุสิต	วงศ์สุทธิโรจน์	5,800,000	1.05%
6	บริษัท	ฟิลลิปประกันชีวิต จำกัด(มหาชน)		4,925,600	0.89%
		โดยบมจ.หลักทรัพย์ฟิลลิป			
7	บริษัท	ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด		4,758,710	0.86%
8	บริษัท	เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)		4,688,300	0.85%
9	นาย	พรชัย	ศรีเจริญล้ำค่า	3,680,000	0.66%
10	นาย	ทวีภักดิ์	วทัญญูศิริปัญญา	3,660,000	0.66%
	ประชาชนและผู้ถือหุ้นอื่น			146,407,782	26.45%
รวมหุ้นทั้งหมด			553,519,920	100.00%	

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัท

- กลุ่มนายของอาจ ดำรงสกุลวงษ์ มีการส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการ 2 ราย คือ นายของอาจ ดำรงสกุลวงษ์ และนางสาวชุติมา บุษยโกกะ

8.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่องของบริษัทฯ การขยายธุรกิจและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทยอยนั้น บริษัทยอยจะจ่ายเงินปันผลให้บริษัทจากกำไรสุทธิของบริษัทยอย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทยอยจะพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจและปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทยอยเช่นกัน

อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานแต่ละปี ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	เงินปันผลงวดสุดท้าย (บาท/หุ้น)	รวมเงินปันผล (บาท/หุ้น)	อัตราการจ่ายเงินปันผล ต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)
2557	0.20	0.25	0.45	97.83%
2558	0.15	0.10	0.25	52.08%
2559 ⁽¹⁾	0.19	0.15	0.34	85.94%
2560	0.18	0.32	0.50	86.21%
2561 ⁽²⁾	0.20	0.30	0.50	92.59%

หมายเหตุ:

⁽¹⁾ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 วันที่ 19 กันยายน 2559 ได้มีมติจ่ายปันผลระหว่างกาล ดังนี้

1) จ่ายเป็นหุ้นสามัญในอัตรา 6 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล หรือเทียบเท่า การจ่ายเงินปันผล 0.16666667 บาท/หุ้น

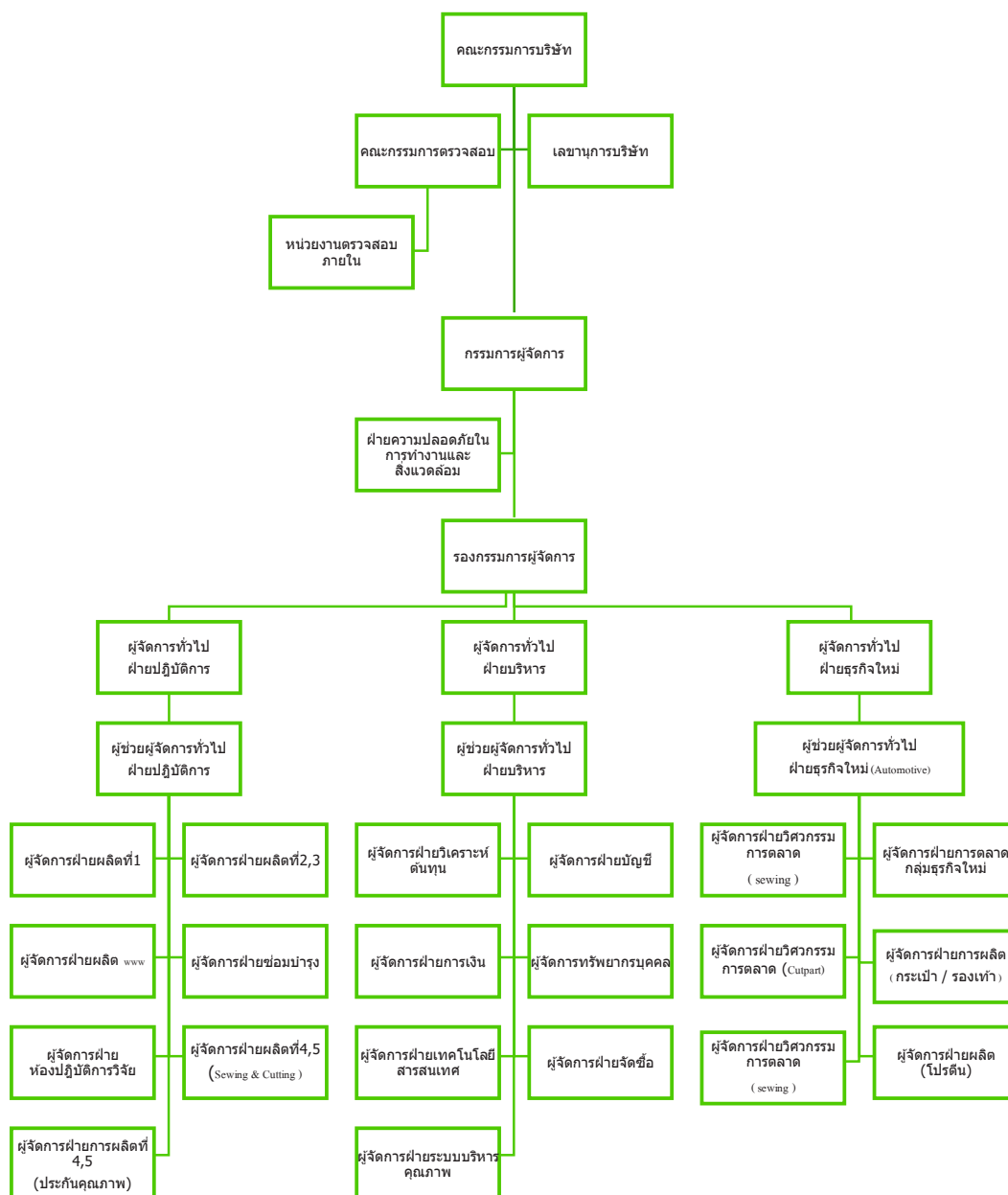
2) จ่ายเงินปันผล 0.01851852 บาท/หุ้น

รวมเป็นการจ่ายปันผล 0.18518519 บาท/หุ้น

⁽²⁾ คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 24 เมษายน 2562 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท

9. โครงสร้างการจัดการ

9.1 ผังโครงสร้างองค์กร



โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ เป็นที่ยอมรับ เป็นผู้มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงและภาพรวมขององค์กร มีความสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการสรรหา

ตารางการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการสรรหา
นายของอาจ ดำรงสกุลวงษ์	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	-	-	-
นางสาวชุติมา บุญยโกชะ	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-
นายสมชาติ ลิ้มปานภาพ	กรรมการ	-	ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
นายช.นันท์ เพ็ชฌุไพศิษฐ์	กรรมการ	-	กรรมการ	ประธานกรรมการ	-
นายสมยศ อัครไพบูลย์	กรรมการ	-	กรรมการ	-	ประธานกรรมการ
นายอวยชัย มดิธนาวิรุฬห์	กรรมการ	-	-	กรรมการ	กรรมการ
นายทกษะ บุญยโกชะ	กรรมการ	-	-	-	-
นายนิติ เนื่องจางค์	กรรมการ	-	-	-	-
นายวสิน ดำรงสกุลวงษ์	กรรมการ	-	-	-	-

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ คือ กรรมการบริษัทสองคน ได้แก่ นายของอาจ ดำรงสกุลวงษ์ และนางสาวชุติมา บุญยโกชะ ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน

กรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 3 คน ได้แก่ นายของอาจ ดำรงสกุลวงษ์ นางสาวชุติมา บุญยโกชะและนายวสิน ดำรงสกุลวงษ์

กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ได้แก่ นายสมชาติ ลิ้มปานภาพ นายช.นันท์ เพ็ชฌุไพศิษฐ์ และนายสมยศ อัครไพบูลย์ ซึ่งมีจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 คน มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

9.2 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์	ประธานกรรมการ
2 นายสมชาติ ลิ้มปานภาพ	กรรมการ
3 นายช.นันท์ เพ็ชฌุไพศิษฐ์	กรรมการ
4 นายสมยศ อัครไพบูลย์	กรรมการ
5 นางสาวชุติมา บุญยโกละ	กรรมการ
6 นายอวยชัย มติธนาวิรุฬห์	กรรมการ
7 นายทักษะ บุญยโกละ	กรรมการ
8 นายนิติ เนื่องจางค์	กรรมการ
9 นายวสิน ดำรงสกุลวงษ์	กรรมการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเสริมสร้างความแข็งแกร่งในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในเชิงรุก ทั้งบทบาทด้านการตัดสินใจ และด้านการกำหนดทิศทางและกำกับดูแล ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
2. ทุ่มเวลา และให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางของบริษัทฯ
3. ทบทวนและให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์เป้าหมายทางการเงิน และแผนงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายจัดการมีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ที่ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ ฝ่ายบริหาร พนักงานรวมทั้งลูกจ้างทุกคนไว้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งสร้างสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความเข้าใจและให้ยึดถือปฏิบัติตามโดย

เครื่องคิด ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

5. มีการกำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ นอกเหนือจากอำนาจที่ได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการไว้ในข้อกำหนดของบริษัทฯ ได้แก่ การอนุมัติงบประมาณ การลงทุน การดำเนินโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ตลอดจนอนุมัติการเข้าทำสัญญาที่สำคัญ รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งกรรมการเฉพาะเรื่อง การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของนามผู้ถือหุ้นบริษัท การกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
6. จัดให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
7. พิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครบถ้วนและครอบคลุม ดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล
8. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้มีความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญตามอำนาจการอนุมัติโดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม
9. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐาน
10. ประเมินผลงานและทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และของกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ
11. จัดให้มีระบบหรือกลไกการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
12. เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานที่ดี มีจรรยาบรรณ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
13. จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสเป็นธรรม โดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไปถึงกรรมการผู้จัดการ จะได้รับการแต่งตั้งโดยผู้มีส่วนได้เสียข้างมากของคณะกรรมการบริษัทฯ
14. ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้เกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

15. กรรมการบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง หากมีภารกิจสำคัญที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้แจ้งต่อประธานกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
16. กรรมการบริษัทต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนของสังคมไทย โดยเริ่มต้นที่การยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ชุมชนและโรงงานสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
17. สนับสนุนให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อความก้าวหน้าและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

9.3 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 2 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์	ประธานกรรมการ
2 นางสาวชุติมา บุญยโกตะ	กรรมการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการจัดตั้ง การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ หรือ รองกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารและดำเนินกลยุทธ์ตามที่เห็นสมควรได้
6. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

9.4 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายสมชาติ ลิ้มปานภาพ	ประธานกรรมการ
2 นายช.นันท์ เพ็ชฌุไพศิษฐ์	กรรมการ
3 นายสมยศ อัครไพบูลย์	กรรมการ

โดยมีนายเบส เบญจสิริวรกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนการให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายการทางการเงินของบริษัท
 - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร(Charter)
 - ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน หรือการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.5 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

<u>รายชื่อ</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
1. นายช.นันท เพ็ญไพสิษฐ์	ประธานกรรมการ
2. นายสมชาติ ลิ้มปานภาพ	กรรมการ
3. นายอวยชัย มติชนวิรุฬห์	กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งพิจารณาเสนอค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสำหรับกรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาเสนอแนวทางการประเมินผลและค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. รับทราบและให้ข้อเสนอแนะเรื่องการปรับโครงสร้างองค์กรและระดับงาน รวมทั้งการประเมินผลและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับกรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ
4. มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรงตามบทบาทหน้าที่และคณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
5. เปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

9.6 คณะกรรมการสรรหา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

<u>รายชื่อ</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
1. นายสมยศ อัครไพบูลย์	ประธานกรรมการ
2. นายสมชาติ ลิ้มปานภาพ	กรรมการ
3. นายอวยชัย มติชนวิรุฬห์	กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
2. คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง (จากการลาออก หรือครบวาระ) เพื่อเสนอคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อดำเนินการแต่งตั้ง

โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมทั้งไม่มีกรณีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท (Conflict of Interest) อีกทั้งคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ต้องให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. พิจารณาเสนอชื่อกรรมการ เพื่อทำหน้าที่กรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาตามองค์ประกอบของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถของกรรมการ ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการเฉพาะเรื่องนั้น ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ยกเว้น คณะกรรมการสรรหา ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง
4. มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงตามบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการเป็นกิจการที่มีการกำกับกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการเป็นการล่วงหน้าได้ภายในวันที่ 18 มกราคม 2562 บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท จะต้องมีความประพฤติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน
- (2) มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Care and Duty of Loyalty) สามารถทุ่มเทอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ มีคุณวุฒิ วิทยุที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และ/หรือ เป็นนักธุรกิจที่มีชื่อเสียง ประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม รวมทั้งเป็นที่ยอมรับจากสังคม
- (3) มีความรู้ความสามารถที่สำคัญอย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านธุรกิจของบริษัท บัญชี และการเงิน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ

คณะกรรมการสรรหา จะเป็นผู้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กล่าวมาข้างต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งแยกคะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ให้แก่บุคคลใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมที่เลือกตั้งกรรมการคราวนั้นเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่ออก แบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้กรรมการออกตามจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากออก ส่วนในปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกครั้งก็ได้

9.7 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะในปี 2561

รายชื่อคณะกรรมการ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ		กรรมการกำหนด ค่าตอบแทน		การประชุม ผู้ถือหุ้นปี 2561
		การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด	
นายองอาจ คำรงสกุลวงษ์		6/6	-	-	-	1/1
นางสาวชุติมา บุญยโกชะ		6/6	-	-	-	1/1
นายสมชาติ ลิ้มปานานภาพ		6/6	4/4	1/1	1/1	1/1
นายช.นันท์ เพ็ชฌุไพศิษฐ์		6/6	4/4	1/1	-	1/1
นายสมยศ อัครไพบูลย์		5/6	3/4	-	1/1	1/1
นายอวยชัย มดิธนาวิรุฬห์		4/6		1/1	1/1	1/1
นายทักษะ บุญยโกชะ		6/6	-	-	-	1/1
นายนิติ เนื่องจักษ์		5/6	-	-	-	1/1
นายวสิน คำรงสกุลวงษ์		4/6	-	-	-	-

9.8 คำนิยามกรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามของกรรมการอิสระ ดังนี้

“กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการที่มีอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม คุณสมบัติของกรรมการอิสระมี ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. มีความเป็นอิสระไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทร่วม หรือบริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในระยะเวลา 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการ
3. ต้องไม่เป็นการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
4. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
5. ต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นอิสระ

9.9 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผู้บริหารประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์	กรรมการผู้จัดการ
2 นางสาวชุติมา บุญยโกตะ	รองกรรมการผู้จัดการ
3 นางสาววรรณวิสา ดำรงสกุลวงษ์	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหาร
4 นายวศิน ดำรงสกุลวงษ์	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการตลาด / ฝ่ายประกันคุณภาพ / ฝ่ายผลิต
5 นายอิโรไนรี อีตะ	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการตลาด
6 นางสาวพิมรา เมฆเสรีวัฒนา	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบัญชีและการเงิน

9.10 เลขานุการบริษัท

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาววรรณวิสา ดำรงสกุลวงษ์ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ
2. ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ และคณะกรรมการมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสอดคล้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. สนับสนุนการจัดให้กรรมการ / ผู้บริหาร ได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง
4. จัดอบรม/ปฐมนิเทศ ตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบันและที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารควรรับทราบ
6. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
7. ทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือ นัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

9.11 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

9.11.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 21.25 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

9.11.1.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัทฯ และมีคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากันกรอง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ รวมถึงพิจารณาจากขนาด การขยายตัวทางธุรกิจ การเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ และค่าตอบแทนของบริษัทฯ จะอยู่ระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งค่าตอบแทนกรรมการ จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายเดือน

ในปี 2561 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่กรรมการบริษัท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3.48 ล้านบาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.88 ล้านบาท
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 0.6 ล้านบาท

รายชื่อคณะกรรมการ			ค่าตอบแทน กรรมการบริษัท (บาท)	ค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1	นายองอาจ	ดำรงสกุลวงษ์	480,000	-	480,000
2	นางสาวชุติมา	บุษยโกชะ	300,000	-	300,000
3	นายสมชาติ	ลิ้มปานภาพ	300,000	240,000	540,000
4	นายช.นันท์	เพ็ญไพศิษฐ์	300,000	180,000	480,000
5	นายสมยศ	อัศคไพบูลย์	300,000	180,000	480,000
6	นายอวยชัย	มดิธนาวิรุฬห์	300,000	-	300,000
7	นายทักษะ	บุษยโกชะ	300,000	-	300,000
8	นายนิติ	เนื่องจันทน์	300,000	-	300,000
9	นายวสิน	ดำรงสกุลวงษ์	300,000	-	300,000
		รวม	2,880,000	600,000	3,480,000

9.11.1.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ความรู้ความสามารถและผลประเมินการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล โดยจะคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและเป็นค่าตอบแทนที่เพียงพอและเหมาะสมที่จะสามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ต้องการไว้ได้ รวมถึงเป็นการสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดีเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบไปด้วย เงินเดือน โบนัสและค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 17.77 ล้านบาท

9.11.2 ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยที่พนักงานส่งเงินเข้าเป็นเงินสะสมโดยสมัครใจและบริษัทฯ จ่ายสมทบในอัตราเดียวกันคือ ร้อยละ 2 ของเงินเดือน สำหรับเงินกองทุนที่จดทะเบียนนี้ บริหารโดยผู้จัดการกองทุนรับอนุญาตแห่งหนึ่ง โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2542

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 5 ราย จำนวนเงินรวม 0.22 ล้านบาท

สำหรับสวัสดิการอื่น ๆ ที่บริษัทฯ จัดให้สำหรับพนักงาน เช่น ประกันสุขภาพและประกันกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปีตามแผนการตรวจที่แบ่งตามช่วงอายุของพนักงาน เงินช่วยในงานฌาปนกิจของครอบครัวพนักงาน เครื่องแบบพนักงาน การเที่ยวและการเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี เป็นต้น

9.12 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ	หุ้นสามัญบริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด(มหาชน)		
		ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	เพิ่ม / (ลด) ระหว่างรอบปีบัญชี
1	นายอรรถ ดำรงสกุลวงษ์	123,345,482.00	137,097,414.00	13,751,932.00
2	นางสาวสุติมา บุญยโกะ	107,804,954.00	112,406,015.00	4,601,061.00
3	นายสมชาติ ลิ้มปานภาพ	650,000.00	650,000.00	-
4	นายนิติ เนื่องจางค์	116,666.00	116,666.00	-
5	นายทักกะ บุญยโกะ	1,834,000.00	2,227,000.00	393,000.00
6	นายวศิน ดำรงสกุลวงษ์	23,633,333.00	25,133,333.00	1,500,000.00
7	นายสมยศ อัครไพบูลย์	-	-	-
8	นายอวยชัย มดิธนิวิรุฬห์	-	-	-
9	นายช.นันท์ เพ็ชฌุไพศิษฐ์	-	-	-
10	นางสาววรรณวิสา ดำรงสกุลวงษ์	24,333,333.00	26,833,333.00	2,500,000.00
11	นายอิโรไนริ อีเคะ	-	-	-
12	นางสาวพิมรา เมฆเสวีวัฒนา	-	-	-

หมายเหตุ

1. บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด(มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 594,998,274 บาท ทุนชำระแล้ว 553,519,920 บาท (553,519,920 หุ้น)
2. ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 คำว่า “ผู้บริหาร ” หมายความว่า ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
3. หลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. หุ้นสามัญของบริษัทที่ถือโดยกรรมการและผู้บริหารให้รวมถึงหุ้นสามัญที่ถือโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

9.13 บุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณค่าของพนักงานและถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งต่อการดำรงอยู่และการเติบโตขององค์กร บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาความรู้และส่งเสริมศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและศักยภาพที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ผ่านการฝึกอบรม สัมมนาจากทั้งภายในองค์กรและสถาบันภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์เฉพาะด้าน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความตื่นตัวที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อันจะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถขององค์กรและเพื่อรับมือกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ ผู้บริหารในทุกระดับจะรับบทบาทสำคัญในการสร้างโอกาสการเรียนรู้และสนับสนุนพนักงานโดยการเป็นโค้ชและพี่เลี้ยง เพื่อร่วมกันสร้างความสำเร็จในงานที่รับผิดชอบและเติบโตไปพร้อม ๆ กัน

ณ สิ้นปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงานรวมกันทั้งหมด 1,271 คน โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 107.70 ล้านบาท ผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เบี้ยขยัน โบนัส เงินสหบทกองทุนประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ

นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้แก่ บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด จำกัด ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ รวมเป็นเงิน 13.93 ล้านบาท

ประเภทพนักงาน	บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด จำกัด
พนักงานรายวัน (คน)	996	54
พนักงานรายเดือน (คน)	275	-
จำนวนพนักงานรวม (คน)	1,271	54
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	107.70	13.93

10.การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่า การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีจรรยาบรรณธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้นั้น ถือเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บรรลุหนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ ที่ว่า “สร้างผลกำไรและเพิ่มพูนคุณค่าแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้พื้นฐานแห่งจรรยาบรรณ”

การกำกับดูแลกิจการที่ดี ช่วยยกระดับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เกิดความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ทำการเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการและแนวปฏิบัติผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.interhides.com

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ที่จะให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจฟอกหนังที่มีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดีโดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มโดยรวม มีคุณธรรม ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารและพนักงานยึดเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติ ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเป็นธรรม
2. ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้
3. มีสำนึกรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
4. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว
5. การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยมีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
6. ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการประกอบธุรกิจฟอกหนัง ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องพึ่งพาและดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี จึงให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างดี เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปลูกฝังแนวคิดและแนวทางการปฏิบัติของบุคลากร โดยมุ่งเน้นกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญยิ่งต่อการเติบโตอย่างแข็งแกร่ง มั่นคง และยั่งยืนขององค์กร

10.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

10.1.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านสื่อต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการใช้สิทธิ และส่งเสริม อำนาจความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

- (1) ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ โดยเปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (2) กำหนดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจกระทบ หรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้
- (3) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน พร้อมความเห็นของคณะกรรมการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยเผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น สำหรับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีรายละเอียดข้อมูลแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบและความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบการลงคะแนน เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงคะแนนและหนังสือมอบฉันทะ ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นการล่วงหน้า และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส พร้อมทั้งลงประกาศในหนังสือพิมพ์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า สำหรับให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม
- (4) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทฯ ได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงคะแนนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- (5) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่น ๆ ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านอีเมล companysecretary@interhides.com หรือตามที่อยู่ของบริษัทฯ โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อโดยตรงที่เลขานุการบริษัท ผ่านช่องทางดังนี้

ที่อยู่ 678 หมู่ที่ 2 ซอย ที.เจ.ซี ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จ.สมุทรปราการ
โทรศัพท์ (662)028-9728-37
โทรสาร (662)028-9738-39
อีเมล companysecretary@interhides.com

- (6) บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ณ ห้องประชุม 4 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ตั้งอยู่เลขที่ 60 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ซึ่งสามารถเดินทางได้สะดวกทั้งจากถนนพระรามที่ 4 และถนนสุขุมวิท อีกทั้งยังสามารถเดินทางด้วยรถไฟฟ้าใต้ดินสถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ออกช่องทางออกที่ 3
- (7) บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในวันประชุมอย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลในการตรวจเอกสารและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ บริษัทฯ จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับการลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง และได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการลงทะเบียน รวมถึงได้จัดเตรียมอาหารแถมสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ซึ่งจะเปิดรับลงทะเบียนก่อนเริ่มการประชุม ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง
- (8) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนในทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติเพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่า มีผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะคนใดไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านหรือไม่ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้าน ชูมือและลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงโดยการสแกนบาร์โค้ดที่บัตรยืนยันการลงคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าว
ส่วนผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วยให้ลงคะแนนและลงลายมือชื่อในบัตรยืนยันการลงคะแนน โดยไม่ต้องชูมือและจะเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนที่เห็นด้วยทุกใบพร้อมกันทั้งหมดภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ บริษัทฯ จะดำเนินการลงคะแนนเสียงเห็นด้วยไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น
- (9) บริษัทฯ ด้ระบุนการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาвањеใด ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณาвањеนั้น โดยกรรมการท่านที่มีส่วนได้ส่วนเสียท่านนั้นจะไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ
- (10) รายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระ จะถูกรวบรวมผลและแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนนในแต่ละวาระ หรือหากบางวาระต้องใช้เวลาในการนับคะแนนมากกว่าปกติ ประธานในที่ประชุมอาจขอให้ที่ประชุมดำเนินการพิจารณาในวาระอื่น ๆ ไปก่อน

เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจนับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดผลการนับคะแนนทันที

- (11) บริษัทฯ ได้จัดให้มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย
- (12) บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป จึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้
- (13) ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่าง ๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือซักถาม บริษัทฯ ได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- (14) ในแต่ละวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถขอให้มีการลงคะแนนเสียงด้วยวิธีลับได้ หากมีผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าห้าคนร้องขอ และที่ประชุมมีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากให้ลงคะแนนด้วยวิธีลับ
- (15) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2560 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดการประชุม
- (16) บริษัทฯ ได้เปิดเผยผลการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม
- (17) บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง มติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงคำถาม คำชี้แจงและความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นที่เสนอในที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม และได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกระทรวงพาณิชย์ ภายใต้อาณัติที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท

- (18) ภายหลังการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคำถามและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นที่รวบรวมได้จากการจัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

10.1.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติและปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมในเรื่องต่าง ๆ อันได้แก่ กำหนดให้มีการใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยในการประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม รวมทั้งป้องกันไม่ให้มีการขัดแย้งของผลประโยชน์หรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระ ที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยมีการจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม

10.1.3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ชันทางการค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ พนักงาน ไปจนถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ร่วมกัน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาว และผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก

การปฏิบัติต่อลูกค้า: บริษัทฯ มีนโยบาย “มุ่งมั่นพัฒนา เทคโนโลยีล้ำหน้า ส่งตรงเวลา สินค้าคุณภาพ” มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า และผู้บริโภคที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืน จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส

และเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือเพื่อประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

การปฏิบัติต่อลูกค้า: คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกากำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียก ไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า พร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญห โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล และรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ทั้งต่อตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า: บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายและยึดถือหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ จะปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้: บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

การปฏิบัติต่อพนักงาน: มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ และยกระดับความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้าและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์/เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำ โดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท โดยการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคน

- องค์กรจะคัดสรรและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมีอาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลย้อนกลับและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่องและเสมอภาค
- พนักงานมีโอกาสมากในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง

บริษัทฯ ยังให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทนและแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงาน ทักษะ และศักยภาพของพนักงานท่านนั้น ๆ บริษัทฯ

ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี ดูแลรักษา สภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการ ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยการมีการวิจัยเรื่อง กระบวนการกำจัดของเสียและการนำกากอุตสาหกรรมให้กลับมาใช้ได้อีก เพื่อลดปัญหาขยะอุตสาหกรรม ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงการมีระบบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้แทนจำหน่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ผู้รับผิดชอบสูงสุดด้านความปลอดภัย และชีวอนามัยภายในองค์กรคือ กรรมการผู้จัดการ และความรับผิดชอบนี้จะถูกส่งต่อไปให้กับผู้บริหารตามสายงานภายในองค์กรเป็นลำดับ ๆ ไป บริษัทฯ จะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน การสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยต่อพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานสมทบ และพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ พร้อมดำเนินการตามแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉิน พร้อมจัดประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานและการปลูกฝังจิตสำนึกด้าน คุณภาพ ความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย ชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ว่า “ อินเตอร์ไฮด์ก้าวไกล รักความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ” โดยมี รายละเอียดนโยบาย ดังนี้

- (1) ยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงมาตรฐานและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้ง ติดตามและทบทวนการดำเนินงานให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วย
- (2) สนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ และการมีส่วนร่วมในการรักษาสภาพแวดล้อม รวมถึงการอนุรักษ์พลังงาน ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรมเชิง ใจ ประชาสัมพันธ์ เกมสการแข่งขัน เป็นต้น โดยที่นโยบายสิ่งแวดล้อมจะได้รับการปฏิบัติและ เผยแพร่แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับ
- (3) ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการรักษาสภาพแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานของพนักงาน

- (4) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการต่าง ๆ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพในการทำงาน ทั้งด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน
 - (5) สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัย ปรับปรุงระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงกระบวนการผลิตของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - (6) ปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบ เพื่อปกป้องผู้ปฏิบัติงานและชุมชนจากภาวะฉุกเฉิน โดยมั่นใจว่าได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการควบคุมดูแลกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชน เช่น การบำบัดน้ำเสีย การจัดการขยะ เป็นต้น
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำอบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ยั่งยืน ปลอดภัย และใส่ใจสิ่งแวดล้อม

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการรวบรวม ถัดกรองเพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

เลขานุการบริษัท	โทรศัพท์ : (662) 028-9728-37 E-mail: companysecretary@interhides.com
นักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ : (662) 028-9728-37 E-mail: companysecretary@interhides.com

ในการแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางข้างต้น บริษัทฯ ได้มีการจัดกระบวนการดำเนินการดังนี้

- (1) พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย เสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทฯ มีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือแหล่งข้อมูล ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมหรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน ไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มจะเกิดความเสียหายหรือไม่ปลอดภัย
- (2) บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน ข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยจะดำเนินการอย่างรัดกุมเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงภายใน 30 วัน ทั้งนี้ จะมีการรายงานความคืบหน้าให้กับผู้แจ้งเรื่องได้รับทราบในกรณีที่สามารถระบุผู้ให้ข้อมูลได้
- (3) กรณีที่พบว่ามีกรณีเกิดขึ้นจริง จะกำหนดให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อตัดสินและพิจารณาบทลงโทษและรายงานเรื่องทุจริตและข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

10.1.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต้องดำเนินการอย่างครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย มีความเท่าเทียมกัน น่าเชื่อถือ ไม่ทำให้สำคัญผิด เพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุนและไม่ขัดต่อข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนี้ ข้อมูลสำคัญยังรวมถึง รายงานการดำเนินงานที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะได้รับการเปิดเผยอย่างครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่าง ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
- เปิดเผยรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และไม่ขัดต่อข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
- เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและ จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมการประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
- เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี ทั้งนี้ จำนวนค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทอีกด้วย
- เปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรง คือ การถือหุ้นของตนเอง และทางอ้อม เช่น การถือหุ้นของกลุ่มสมรส ไว้ในรายงานประจำปี
- กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- เปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้น นอกเหนือจากที่ได้เผยแพร่สู่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10.1.5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีภารกิจและความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความ

เห็นชอบ ในการกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารจัดการ เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ เป็นต้น พร้อมทั้งติดตามดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นภายใต้มาตรฐานจริยธรรมด้วยความสุจริตและความระมัดระวัง

10.2 การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณาอนุมัติเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องและตอบรับกับสถานะทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ แผนงาน โดยกำหนดให้มีการทบทวนเป็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10.3 ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมกับกิจการที่บริษัทฯ ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน ทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ จึงได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน พร้อมทั้งได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ (Compliance Control) และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีการรายงานการดำเนินการโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการประเมินผลงานจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

10.4 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทสำคัญในการสอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยได้กำหนดแนวทางในการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมถึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ และไม่มีส่วนร่วมในการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์

10.5 การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของ ก.ล.ต. นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk) อย่างเหมาะสม

10.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีให้กับ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีประจำปี 2561 รวม 2.24 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี ไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัทฯ / ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

10.6.1 ค่าตอบแทนการสอบบัญชี(Audit Fee)

หน่วย : บาท

ค่าสอบบัญชี	2561	2560	2559
บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)			
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปีและสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	1,300,000	1,199,000	1,138,000
ค่าสอบทานรายงานประจำปี	150,000	150,000	
รวม	1,450,000	1,349,000	1,138,000
บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด			
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปีและสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	486,000	486,000	350,000
ค่าสอบทานรายงานประจำปี	-	-	-
รวม	486,000	486,000	350,000
บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด			
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปีและสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	308,000	308,000	196,000
ค่าสอบทานรายงานประจำปี	-	-	-
รวม	308,000	308,000	196,000
รวมสุทธิ	2,244,000	2,143,000	1,684,000

10.6.2 ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุนในรอบปีที่ผ่านมา เป็นจำนวนรวม 0.20 ล้านบาท ดังรายละเอียด

หน่วย : บาท

บริษัท	2561	2560	2559
บริษัท อินเตอร์ไฮส์ จำกัด (มหาชน)	100,000	100,000	80,000
บริษัท อินเตอร์ซีท คัพเวอร์ จำกัด	100,000	80,000	50,000
บริษัท อินเตอร์ กรีน จำกัด	-	-	-
รวมสุทธิ	200,000	180,000	130,000

ในทุก ๆ ปี บริษัทฯ ได้เชิญบริษัทผู้สอบบัญชีอื่น มาเสนอบริการสอบบัญชี เพื่อให้เกิดการเปรียบเทียบราคาและบริการ และบริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าว ต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานก.ล.ด. และได้หมุนเวียนไม่ให้เป็นผู้สอบบัญชีติดต่อกันเกิน 5 ปี ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของก.ล.ด.

11. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

(1) ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีเจตจำนงที่จะประกอบกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยหลักการ ดังนี้

- ติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตและระบบการจัดการของเสียจากโรงงานเพื่อกำจัดมลภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน Leather Working Group
- สร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้แก่พนักงานทุกระดับภายใต้กิจกรรม 5ส
- จัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

(2) ด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

ความปลอดภัยและชีวอนามัยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัทฯ และเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและเจริญเติบโตขององค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและหลักการปฏิบัติไว้ ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและชีวอนามัย
- จำกัดและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย
- จัดทำมาตรการป้องกันและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในระหว่างปฏิบัติงานของพนักงาน
- อบรมพนักงานถึงการป้องกันอุบัติเหตุและการแก้ไขอุบัติเหตุอย่างสม่ำเสมอ
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่พิจารณากำหนดแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

(3) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรตามลำดับ ดังนี้

(ก) ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

- จัดทำ Energy Audit เพื่อการบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- อบรมพนักงานให้เข้าใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการประหยัดพลังงานทุกประเภทในโรงงาน

(ข) ด้านทรัพยากรน้ำและการบำบัดน้ำเสีย

- ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำดิบและอุปกรณ์ในระบบท่อส่งตามข้อกำหนด เพื่อป้องกันการสูญเสียของน้ำจากการรั่วไหลหรือชำรุดของอุปกรณ์
- นำน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ในโรงงาน
- ตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอ
- ไม่ระบายน้ำเสียที่บำบัดแล้วสู่ภายนอกโรงงานตามมาตรการ Zero Discharge
- ส่งเสริมการใช้น้ำด้านอุปโภคและบริโภคอย่างประหยัด

(ค) ด้านการจัดการมลพิษทางอากาศ

- ตรวจสอบระบบเผาไหม้ของเชื้อเพลิงตามกำหนดเพื่อควบคุมคุณภาพของอากาศที่ปล่อยจากปล่องให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนดโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ตรวจวัดคุณภาพปล่องอากาศทุก 6 เดือน

(4) ด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า “สังคม” เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมผลักดันให้กิจการของบริษัทฯ คงอยู่และเติบโตอย่างมั่นคง โดยเริ่มจากสังคมเล็ก ๆ ในองค์กร ได้แก่ พนักงานซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่เสริมศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน ไปสู่สังคมระดับชุมชนและระดับประเทศ โดยมีกิจกรรมส่งเสริมสังคมในระดับต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมงานวันเด็ก



วันเสาร์ที่ 13 เดือนมกราคม 2561 บริษัทอินเทอร์เน็ต ไซด์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมและจัดกิจกรรมวันเด็ก ณ พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 โดยผู้ชมของบริษัทฯจัดกิจกรรมประดับตกแต่งกระเป๋าน้องจากเศษหนัง แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมทั้งหมด 10 กลุ่ม ดังนี้ 1.กลุ่มปู 2.กลุ่มสิงโต 3.กลุ่มลิง 4.กลุ่มจิงโจ้ 5.กลุ่มยีราฟ 6.กลุ่มหมู 7.กลุ่มวัว 8.กลุ่มโลมา 9.กลุ่มแมว 10.กลุ่มกระรอก

กิจกรรมงานวันเด็กที่ทางบริษัทอินเทอร์เน็ต ไซด์ จำกัด (มหาชน) ได้นำพนักงานเข้าร่วมเพื่อ ให้พนักงานรู้จักการแบ่งปันโอกาสที่เป็นประโยชน์แก่เด็กและเยาวชน รู้จักการทำคุณประโยชน์แก่สังคม

บริจาคอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์



วันที่ 15 มกราคม 2561 แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนกทรัพยากรบุคคล ได้มอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับมูลนิธิกระจกเงา โดยมี คุณณัฐวัฒน์ คงสุขสวัสดิ์ หัวหน้าโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้องเป็นตัวแทนรับมอบ โดยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดจะนำไปตรวจเช็คสภาพและซ่อมแซมอุปกรณ์ เพื่อส่งมอบต่อไปยังโรงเรียนและชุมชนที่ขาดแคลนต่อไป

กิจกรรมไหว้พระ 9 วัด วัดเด่นวัดดังใน กทม.-แก๊ปปิง



วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2561 ทางคณะพนักงานและครอบครัวพนักงาน บริษัทอินเตอร์ไฮด์ จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมกิจกรรมไหว้พระ 9 วัดกับขสมก. จำนวนพนักงานและครอบครัวของพนักงาน ที่เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งหมด 79 คน มีสถานไปไหว้พระ 9 วัด ดังนี้ 1.วัดไตรมิตร 2.วัดพระแก้ว 3.วัดโพธิ์ 4.วัดสระเกศ 5.วัดบวรฯ 6.วัดชนะสงคราม 7.วัดอรุณฯ 8.วัดระฆังโฆสิตาราม 9.วัดกัลยาณมิตร

การไปไหว้พระ 9 วัด ครั้งนี้ มีอุปสรรคในเรื่องการเดินทาง เพราะวัดใน กทม. ไม่สามารถนำรถเข้าไปจอดภายในวัดได้ และ สภาพอากาศร้อนส่งผลให้พนักงานและครอบครัวพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมเหน็ดเหนื่อย แต่สิ่งที่ได้จากกิจกรรมนี้ ได้เห็นการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รู้จักคนแต่ละแผนกเพิ่มมากขึ้น การฟังพาอาศัยซึ่งกันและกัน และฝึกความอดทน

กิจกรรมทำบุญทำทาน ณ วัดโสคาราม



บริษัทอินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมงานบำเพ็ญกุศลถวายท่านพ่อลี ธมฺมธโร ณ วัดโสคาราม ในวันที่ 26/04/2561 โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 41 คน บริษัทจัดโรงทานทั้งหมด 3 โรงทาน 1.หมู สะเต๊ะ 2.ลูกชิ้น 3.ปาต่องไก่

ประโยชน์ของกิจกรรม เพื่อให้พนักงานมีจิตใจอยากช่วยเหลือผู้ยากแบ่งปัน ร่วมแรงร่วมใจกันทำกิจกรรมอย่างเต็มที่

กิจกรรม IHL World Cup 2018



“ IHL World Cup 2018 ” จัดการแข่งขันฟุตบอลขึ้นเพื่อ เพิ่มความสามัคคีในองค์กร รู้จักซึ่งกันและกัน ของบุคลากรต่างแผนก การเป็น Team Work การให้อภัย การเป็นผู้นำ ความอดทน/มุ่งมั่น จัดการแข่งขันในวัน ศุกร์ทั้งหมด 4 Week ในวันที่ 29/6 , 6/7, 13/7 , 20/7

ผลการแข่งขัน ดังนี้

ชนะเลิศ – ทีมสายแข็ง (ตามรูปที่1)

รองชนะเลิศอันดับที่ 1 – ทีมค่น้ำหมูกรอบไข่ดาว CF (ตามรูปที่2)

รองชนะเลิศอันดับที่ 2 - ทีมกะเลาะลาด (ตามรูปที่3)

รองชนะเลิศอันดับที่ 3 – ทีม All Star (ตามรูปที่4)

รางวัลนักเตะขวัญใจชาว IHL – คุณเลิศยุทธ AT3

กิจกรรมบริจาคสิ่งของให้นักโทษหญิง



วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ.2561 บริษัทอินเตอร์ไฮด์ จำกัด (มหาชน) ได้มอบสิ่งของบริจาคที่ได้รับบริจาคจากพนักงานบริษัทอินเตอร์ไฮด์ ให้กับมูลนิธิแพนญู กทม. เพื่อนำไปมอบให้กับนักโทษหญิงที่อยู่ในเรือนจำ และ ทัณฑสถานหญิงต่อไป

โดยของที่นำไปบริจาคมีทั้งหมด 20 กล่อง ได้แก่ ผ้าอนามัย,เครื่องสำอาง,กระเป๋,เสื้อผ้า,ชุดชั้นใน,สบู่, ยาสีฟัน,แปรงสีฟัน,รองเท้า

กิจกรรมเลี้ยงเพลสามเณร



วันอาทิตย์ ที่ 7 ตุลาคม 2561 บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ได้พาพนักงาน จำนวน 42 คน เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญ-เลี้ยงเพลสามเณร จำนวน 300 รูป พระสงฆ์ จำนวน 100 รูป ณ โรงเรียนปริยธรรม วัดม่วงพลอย จ.สมุทรปราการ บริษัทฯ ได้ถวายอาหาร เครื่องดื่ม ของใช้ตามรายการ ต่อไปนี้ ถ้วยเตี๋ย จำนวน 700 ซาม , มีดโกนหนวด จำนวน 100 ใบ, น้ำดื่มบริษัท จำนวน 300 ขวด , น้ำอัดลม จำนวน 240 ขวด , ขนมขบเคี้ยว จำนวน 600 ถุง แปรงสีฟัน จำนวน 312 อัน , ยาสีฟัน จำนวน 312 หลอด , เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 เครื่อง, ไอติม จำนวน 50 แท่ง

12.การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป้าหมายสำคัญของการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ คือการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเป็นภัยต่อการดำรงอยู่หรือเป็นอุปสรรคต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ขณะเดียวกันการบริหารความเสี่ยง ก็ช่วยให้การตัดสินใจและการบริหารงานของบริษัทฯ มีประสิทธิผลเพิ่มขึ้นและสามารถสร้างมูลค่าแก่องค์กรได้ในระยะยาว อันจะนำมาสู่ความยั่งยืนขององค์กรในที่สุด

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายใน เป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตลอดจนการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ การนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหาย หรือเสียหายจากการทุจริตประพฤติมิชอบ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการกำกับดูแลกิจการในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของบริษัทฯ โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จะนำผลการตรวจสอบไปพิจารณา ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนางานให้มีคุณภาพ และฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดให้มีระบบการติดตามการดำเนินการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งยังจัดให้มีหน่วยงาน Compliance เพื่อทำหน้าที่ติดตามศึกษากฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ เผยแพร่ให้พนักงานทำความเข้าใจ ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานโดยถูกต้อง

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้

ระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทจะประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกสิ้นปี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ฯ



สำหรับปี 2561 นั้น คณะกรรมการบริษัทได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 เห็นว่า โดยรวมบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ เหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความเชื่อถือได้ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในสำหรับการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีผังโครงสร้างการบริหารองค์กร ซึ่งปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจและสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานได้รับทราบแนวนโยบายและเป้าหมายหลักขององค์กรโดยทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน เอื้ออำนวยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากรให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในในเรื่องจริยธรรมและคุณภาพของคน ซึ่งเป็นการควบคุมที่มุ่งเน้นให้เกิดจิตสำนึก (Soft Control) ควบคู่ไปกับการควบคุมเชิงปฏิบัติการ สร้างบรรยากาศของการควบคุม เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน ทำให้ทั้งพนักงานและผู้บริหารตระหนักถึงประโยชน์ของการควบคุมภายในและเกิดศักยภาพในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องโดยรวมมีความเชื่อมั่นต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์กรซึ่งไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ตลอดจนกำหนดมาตรการในการทำธุรกรรมใด ๆ ในลักษณะที่ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กรและได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง

2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายธุรกิจขององค์กรไว้อย่างชัดเจนสามารถปฏิบัติและวัดผลได้ โดยกำหนดไว้เป็นแนวทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ อำนาจหน้าที่ สายการบังคับบัญชา การรายงาน และระเบียบวิธีปฏิบัติงานแต่ละระดับขององค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และคุณค่าหลัก (Core value) ขององค์กรได้อย่างเหมาะสมในทุกส่วนงาน โดยพนักงานในทุกกระบวนการได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ของกระบวนการที่ตนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับเป้าหมายหลักขององค์กรที่รับรู้ร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิผล รวมทั้งได้มีการสอบทานวัตถุประสงค์เป็นระยะ ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าวัตถุประสงค์เหล่านี้ยังมีความสอดคล้องโดยรวมกับเป้าหมายของบริษัทฯ

3. การระบุเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง (Event Identification)

บริษัทฯ ได้มีการระบุความเสี่ยงที่ครอบคลุมต่อการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงแต่ละระดับ โดยมุ่งเน้นให้แต่ละหน่วยงานสามารถระบุความเสี่ยงทั้งเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจส่งผลเสียหายต่อวัตถุประสงค์ในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการของบริษัทฯ ได้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร โดยระบุถึงปัจจัยในทางบวก (Opportunities) และปัจจัยในทางลบ (Risks) เพื่อให้สามารถหาแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในกระบวนการต่าง ๆ ภายในองค์กรได้อย่างสอดคล้องกัน

4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่บ่งบอกล่วงหน้าถึงสัญญาณอันตรายที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงทุกปี ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงความเสี่ยงของการดำเนินงานที่แท้จริง ซึ่งต้องอาศัยการบริหารโดยการกำหนดกลไกการควบคุมที่ถูกต้องและเหมาะสม ผลการประเมินความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมนี้ได้ถูกนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเป็นระยะ ๆ

5. การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในตามแนวทาง COSO – ERM ในองค์ประกอบเรื่องความเสี่ยงอย่างครบถ้วน ทั้งในเรื่องการระบุเหตุการณ์เสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและการตอบสนองต่อความเสี่ยง โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก ตั้งแต่ความเสี่ยงในระดับกิจกรรมจนถึงระดับองค์กร โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้นำแนวทางการวิเคราะห์จัดการความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและผลักดันให้เกิดการควบคุมตนเอง (Control Self

Assessment) ของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดการควบคุมที่สามารถลดความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และสร้างมาตรฐานการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมในทุกหน้าที่และทุกระดับของการปฏิบัติงานตามความจำเป็นอย่างเหมาะสม โดยได้จัดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งในด้านการเงิน จัดซื้อ การขายสินค้า การควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมประเมินผลและผู้อนุมัติ ออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งการกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจน จัดให้มีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร ภายใต้กรอบเวลาที่เหมาะสม โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและติดตามผลอย่างเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการควบคุมภายในบริษัทฯ

7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันต่อสถานการณ์เพื่อให้การตัดสินใจทั้งของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่มีความถูกต้องและมีความเป็นปัจจุบัน ซึ่งรายงานหรือข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลและรายงานทางบัญชี การเงิน ข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อกระบวนการพิจารณาประกอบการตัดสินใจ โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านช่องทางและสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนให้ความสำคัญการควบคุมระบบสารสนเทศให้อื้ออำนาจต่อการปฏิบัติงานและการบริหาร ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลให้เป็นไปตามขอบเขตการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนด และจัดให้มีการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับนั้นครบถ้วนถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องทันเวลา และเอื้อประโยชน์ต่อการบริหาร การตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้จัดให้มีระบบการสำรองข้อมูล ระบบความปลอดภัย แผนงานฉุกเฉินสำหรับป้องกันความปลอดภัยของสารสนเทศอย่างเหมาะสม เพียงพอ เพื่อบริหารจัดการสารสนเทศได้อย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น รองรับกับการขยายตัวทางธุรกิจอย่างเหมาะสม

8. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

คณะกรรมการบริหารจะติดตามผลการปฏิบัติของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารของหน่วยงานในแต่ละสายงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อไตรมาส เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับเป้าหมายและแผนงานของทุกหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขในระยะเวลาที่เหมาะสมและทันทั่วทั้ง โดยบริษัทฯ ได้นำระบบการประเมินผลงานโดยตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) มาใช้กับหน่วยงาน ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งองค์กร โดยพัฒนาระบบการประเมินให้เพิ่มมิติของการประเมินผลให้มีมุมมองรอบด้าน และสอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กรที่จะสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติงานตรงตามเป้าหมายและสามารถวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานและแต่ละคนได้อย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ ยังกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล โดยกำหนดให้มีระบบการติดตามผลของโครงการตรวจสอบแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด โดยได้กำหนดไว้ในแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อผลักดันให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ลดความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน ชื่อเสียง และฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายในให้มีความชัดเจน โปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

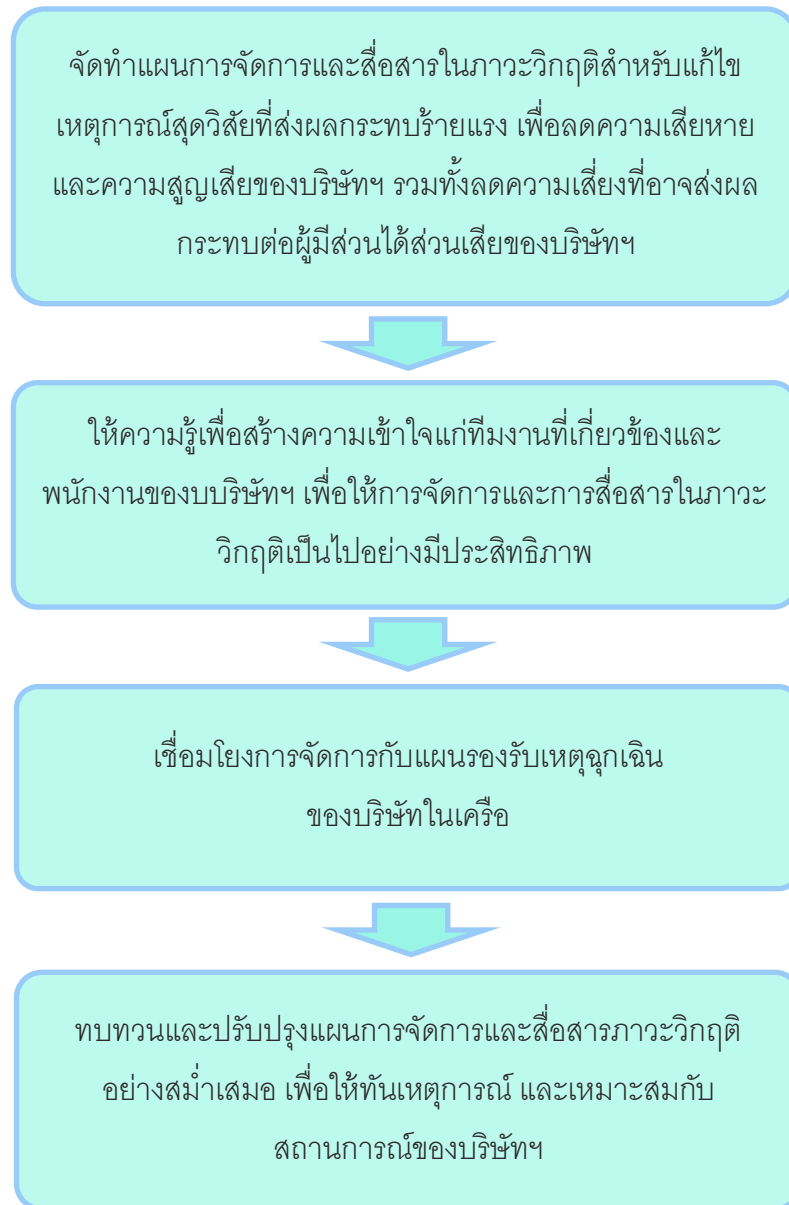
9. ระบบการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistle Blowing System) สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถแจ้งเบาะแสการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล คู่มือจรรยาบรรณ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตหรือความผิดปกติด้านใด ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผ่านอีเมลของเลขานุการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่การรวบรวมข้อเท็จจริงโดยดำเนินการเป็นความลับ มีการตั้งคณะกรรมการทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวน เพื่อรายงานเรื่องทุจริตและข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาและอนุมัติบทลงโทษรวมไปถึงการรายงานผลข้อร้องเรียน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมุมมองต่อการจัดการภาวะวิกฤติว่าเป็นกลไกสำคัญในการจัดการผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝัน เพื่อระงับยับยั้งบรรเทาและจำกัดความเสียหาย ความสูญเสีย รวมทั้งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะเกิดทั้งกับเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้

อันจะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ระบุแนวทางการจัดการภาวะวิกฤติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ ดังนี้



การแต่งตั้งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าควรใช้พนักงานของบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่า จะต้องมั่นใจว่าผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอและจะต้องทำงานอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่มีความเกรงใจต่อกัน แต่ก็ต้องระมัดระวังอย่าให้เกิดความขัดแย้งเกิดขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า นายภูเบศ เบญจสิริวรกุล ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท (Chief Audit Executive : CAE) จากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นผู้มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ และเป็นผู้มีทักษะในด้านการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่านายภูเบศ เบญจสิริวรกุล มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ต่อไป

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

13.รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการทำธุรกรรมไว้ดังนี้

13.1 การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย

ด้วยบริษัทฯและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจที่ต้องทำธุรกรรมระหว่างกัน เช่น การบริการ การซื้อขายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านเทคนิคหรือบุคลากร ฯลฯ ดังนั้น ในการดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เป็นการทำธุรกรรมระหว่างกัน ต้องคำนึงถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รวมถึงระเบียบและอำนาจดำเนินงานของบริษัทฯ

13.2 การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกนั้น จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ และนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงได้รับการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหาย ไม่ว่าต่อบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก

13.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกัน เป็นความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่า เป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไปที่กำกับลูกค้ารายอื่น และบริษัทฯ ได้รับและจ่ายค่าตอบแทนในราคาตลาดที่เหมาะสม

13.4 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Policy) และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม คำนึงความสมเหตุสมผลในด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติและกระบวนการในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยกรรมการหรือผู้บริหารจะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียก่อน และบริษัทฯ พิจารณารายการต่าง ๆ ซึ่งหากเป็นรายการที่ต้องขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนของกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท จะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกันนั้น จะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่า

ด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

13.5 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบันต่อไปในอนาคต โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ ในราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ๆ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และในแบบแสดงรายการประจำปี

13.6 รายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและแนวการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บุคคล/นิติบุคคล	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (พันบาท)		นโยบายการคิดราคา	ความเห็นคณะกรรมการ
			2561	2560		
บจก. อินเตอร์ซีท คัฟเวอร์ (ISC)	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - 1. นางองอาจ คำรงสกุลวงษ์ - 2. น.ส. ชุติมา นุชชโกะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ซื้อสินค้า - ค่าเช่า ค่าบริหารและค่าแรงพนักงาน - ขายสินค้า - เงินปันผลรับ 	<p>782</p> <p>41,186</p> <p>218,456</p> <p>117,999</p>	<p>340</p> <p>36,271</p> <p>189,574</p> <p>108,999</p>	<p>ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม</p> <p>ราคาที่ตกลงร่วมกัน</p> <p>ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม</p> <p>ตามที่ประกาศจ่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จากการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร เงื่อนไขและราคาซื้อสินค้า เป็นตามปกติของธุรกิจที่ไม่มีความแตกต่างจากบุคคลภายนอก - เป็นเงินปันผลที่ได้รับตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราเดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายอื่น

บจก. อินเตอร์ กรีน (IG)	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. นายของอาจ คำรงสกุลวงษ์ 2. น.ส. ชุติมา บุญยโกะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ซื้อสินค้า - ค่าเช่า ค่าบริหารและค่าแรงพนักงาน - ขายสินค้า 	8,624	15,568	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ราคาที่ตกลงร่วมกัน	- จากการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร เจื่อนใจและราคาซื้อสินค้า เป็นตามปกติของธุรกิจที่ไม่มีความแตกต่างจากบุคคลภายนอก
บจก. ซูส์แมนส์ อิเล็กทรอนิกส์	นายของอาจ คำรงสกุลวงษ์ กรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 10	<ul style="list-style-type: none"> - ซื้อสินค้า 	-	-	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	- จากการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร เจื่อนใจและราคาซื้อสินค้า เป็นตามปกติของธุรกิจที่ไม่มีความแตกต่างจากบุคคลภายนอก
บมจ. โมเดอร์น ฟอรัม กรุ๊ป (MODERN)	MODERN และนายทักษะ บุญยโกะ ประธานกรรมการบริหารของ MODERN ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 4.76 และยังเป็นกรรมการของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ซื้อสินค้า - ขายสินค้า 	-	180	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	- จากการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร เจื่อนใจและราคาซื้อสินค้า เป็นตามปกติของธุรกิจที่ไม่มีความแตกต่างจากบุคคลภายนอก
บจก. ดับบลิว ทีรี โอ (เดิม : บจก.ออ โต โมทีฟ แอ็กเซซ โซริ)	กลุ่มนายของอาจ คำรงสกุลวงษ์ ถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100 มีกรรมการร่วมกันคือ นายของอาจ คำรงสกุลวงษ์	<ul style="list-style-type: none"> - ซื้อสินค้า 	-	56	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	- จากการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร เจื่อนใจและราคาซื้อสินค้า เป็นตามปกติของธุรกิจที่ไม่มีความแตกต่างจากบุคคลภายนอก