

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

1. ทุนจดทะเบียนและหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนทั้งหมด 1,016,389,000 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 973,990,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจดทะเบียน จำนวน 1,016,389,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

2. ข้อจำกัดการโอนหุ้น

การโอนหุ้นจะต้องไม่ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นโดยบุคคลต่างด้าวมากกว่าร้อยละ 49 ของหุ้นที่ได้เรียกชำระราคาแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน)

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ตามบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลระหว่างกาล (Record Date) ในวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2562 โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TSD”) แบ่งออกเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน 699,082,486 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 71.77 และกลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อย จำนวน 274,907,514 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 28.23 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	กลุ่มครอบครัวกุญชรยา คง ประกอบด้วย นางสาววันดี กุญชรยา คง นางประคอง กุญชรยา คง นายสมศักดิ์ กุญชรยา คง นางสาวสมปอง กุญชรยา คง นางกนกพร กุญชรยา คง นางสาววรชา กุญชรยา คง	359,531,137 298,950,000 31,350,000 13,500,000 11,777,937 2,025,000 1,928,200	36.91
2.	UBS AG SINGAPORE BRANCH	95,200,050	9.77
3.	GULF INTERNATIONAL INVESTMENT (HONG KONG) LIMITED	85,941,252*	8.82
4.	KYOCERA CORPORATION	63,500,000	6.52
5.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	37,945,510	3.90
6.	นายวิฑูร มโนมัยกุล	19,290,000	1.98
7.	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	12,577,833	1.29
8.	มหาวิทยาลัยมหิดล	9,114,200	0.94
9.	N.C.B.TRUST LIMITED-NORGES BANK 1	7,992,004	0.82

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
10.	กลุ่มครอบครัวเศรษฐีวรรณ ประกอบด้วย นายสุชาติ เศรษฐีวรรณ นายพงษ์ชัย เศรษฐีวรรณ นายพลเทพ เศรษฐีวรรณ นางสาวเสาวนีย์ เศรษฐีวรรณ นางสาววรุณี เศรษฐีวรรณ	7,990,500 5,400,000 930,000 1,587,500 40,000 33,000	0.82
	รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่	699,082,486	71.77
	รวมผู้ถือหุ้นรายย่อย	274,907,514	28.23
	รวมทั้งสิ้น	973,990,000	100.00

หมายเหตุ:

* ช่วงระหว่างวันที่ 28 สิงหาคม 2562 - วันที่ 26 กันยายน 2562 GULF INTERNATIONAL INVESTMENT (HONG KONG) LIMITED ได้หุ้นมาเพิ่ม 10,621,400 หุ้น หรือร้อยละ 1.09 ทำให้ถือหุ้นเพิ่มเป็น 96,562,652 หุ้น หรือร้อยละ 9.91 และเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2562 GULF INTERNATIONAL INVESTMENT (HONG KONG) LIMITED ได้ทำการซื้อหุ้นของบริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เพิ่มเติม จำนวน 1,577,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.16 ส่งผลทำให้ GULF INTERNATIONAL INVESTMENT (HONG KONG) LIMITED มีจำนวนหุ้นของบริษัทฯ ทั้งสิ้นรวม 98,140,352 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 10.08 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ซึ่งมีผลให้โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่เปลี่ยนแปลงไป

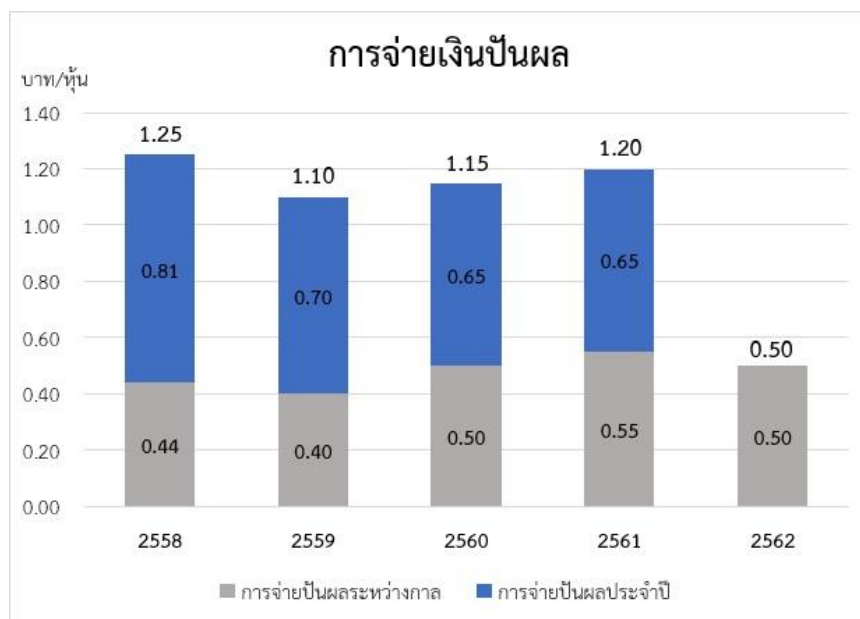
7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นมติคณะกรรมการบริษัทฯ ที่พิจารณาเรื่องดังกล่าวนี้ต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทฯ และบริษัทในเครือมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นตามกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ และบริษัทในเครืออย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทในเครือพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยมติคณะกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทในเครือที่พิจารณาเรื่องดังกล่าวนี้ต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทในเครือด้วย

7.4 ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

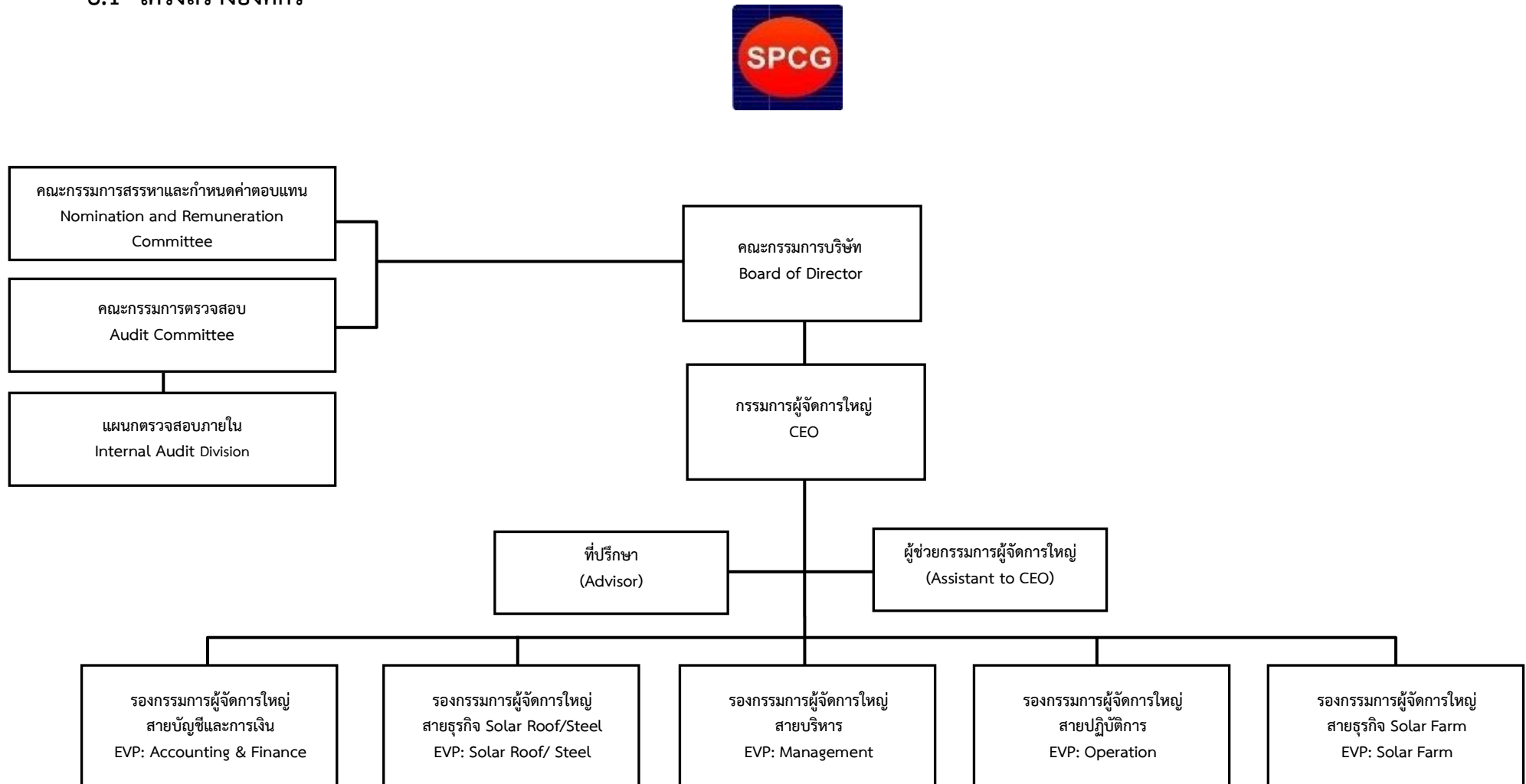
บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น ในปี 2558-2562 โดยมีรายละเอียด ดังนี้



การจ่ายเงินปันผล	ปี 2562	ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
	ม.ค.-มิ.ย.	ก.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มิ.ย.	ก.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มิ.ย.	ก.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มิ.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-ก.ย.
อัตราการจ่ายเงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	0.50	0.65	0.55	0.65	0.50	0.70	0.40	0.81	0.44
รวมจ่ายเงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	0.50	1.20		1.15		1.10		1.25	

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 โครงสร้างองค์กร



8.2 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมดจำนวน 9 คน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าร่วมประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด ในปี 2562 (ครั้ง)
1.	ดร.วันดี กุญชรยาคง จุลเจริญ	ประธานกรรมการ	4/4
2.	นายสมศักดิ์ กุญชรยาคง	กรรมการ	4/4
3.	นายจิราคม ปทุมานนท์	กรรมการ	4/4
4.	นายวิฑูร มโนมัยกุล	กรรมการ	4/4
5.	พล.ต.ต.วันชัย วิสุทธีนันท์	กรรมการ	4/4
6.	นายโชจิ นิชิซาวะ	กรรมการ	4/4
7.	นายวันชัย หล่อวัฒนตระกูล	กรรมการอิสระ	4/4
8.	ดร.อาจอง ชุมสาย ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ	4/4
9.	นายอภิชาติ ลิ้มเศรษฐานุวัต	กรรมการอิสระ	4/4

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ มีดังนี้

ดร.วันดี กุญชรยาคง จุลเจริญ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท หรือนายสมศักดิ์ กุญชรยาคง และนายวิฑูร มโนมัยกุล ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนอย่างน้อย 5 คน และไม่เกิน 11 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีท้องถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน กสท.
4. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านพลังงานทดแทน ด้านบัญชีการเงิน ด้านการควบคุมภายใน ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารความเสี่ยง และด้านการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
5. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในฐานะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งไม่ให้มากเกินไป โดยกรรมการบริษัทฯ ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยไม่มีข้อยกเว้น

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณของบริษัทฯ รวมถึงติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
4. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ตลอดจนทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง
6. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
7. จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย รวมถึงจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
8. กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ที่ครอบคลุมทั้งองค์กร และมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
9. คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
10. จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทาง website หรือรายงานตรงต่อบริษัทฯ โดยช่องทางในการแจ้งเบาะแสมอาจกำหนดให้ผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

11. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการ อาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการ มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายจัดการ ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ฝ่ายจัดการสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ฝ่ายจัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

12. กำหนดให้มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ

13. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ (Company Secretary) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทฯ อันได้แก่การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทฯ ควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชี และการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทฯ

การสรรหากรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นกรรมการ เพื่อเสนอขอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เลือกตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีวิธีการดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
2. ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

โดยในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับ การเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

การพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
2. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
3. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
4. ในการลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวนรวม 9 คน ซึ่งมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดรวม 3 ท่าน โดยกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี รวมระยะเวลาไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่กรรมการคนใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาความอิสระและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และชี้แจงเหตุผลพร้อมผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดขึ้นเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ จะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้า โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทฯ ต้องมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม
2. บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
3. ประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุม และพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

4. ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือนิติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่ใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

5. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารจะเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การลงมติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีการออกเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้ กรรมการแต่ละท่านจะต้องมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งปี

7. เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ทำหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรอง ในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทฯ พิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทฯ สามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ โดยจัดให้มีการบรรยายนำเสนอภาพรวมธุรกิจของบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบหัวข้อดังต่อไปนี้

1. กรอบในการดำเนินกิจการ (กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบวิธีการปฏิบัติ)
2. ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม
 - วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ
 - โครงสร้างบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โครงสร้างการบริหารงานและผู้บริหาร
 - ลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและแผนการดำเนินงาน
 - การลงทุนและโครงการที่สำคัญ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
4. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือการเข้าร่วมประชุม อบรมและสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ความรู้ และประสบการณ์อันมีประโยชน์ต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

สรุปการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ลำดับ	รายชื่อ	DAP	DCP	FND	ACP	QFR
1.	ดร.วันดี กุญชรยาคง จุลเจริญ	ปี 2547	ปี 2547	-	-	-
2.	นายสมศักดิ์ กุญชรยาคง	ปี 2547	ปี 2548	-	-	-
3.	นายจิราคม ปทุมานนท์	ปี 2554	-	-	-	-
4.	นายวิฑูร มโนมัยกุล	ปี 2563	-	-	-	-
5.	พล.ต.ต.วันชัย วิสุทธีนันท์	ปี 2548	ปี 2549	ปี 2548	ปี 2549	ปี 2549
6.	นายโชจิ นิชิซาวา	-	-	-	-	-
7.	นายวันชัย หล่อวัฒนตระกูล	-	ปี 2547	ปี 2546	-	-
8.	ดร.อาจอง ชุมสาย ณ อยุธยา	ปี 2554	-	-	ปี 2555	-
9.	นายอภิชาติ ลิ้มเศรษฐานุวัต	ปี 2562	-	-	-	-

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ส่งนายอภิชาติ ลิ้มเศรษฐานุวัต กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 159 และในปี 2563 บริษัทฯ ได้ส่งนายวิฑูร มโนมัยกุล กรรมการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 169 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่ รวมทั้งสะท้อนและเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และยังเป็นการใช้ผลประเมินดังกล่าวเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายคณะ มีหัวข้อที่ใช้ประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมของคณะกรรมการบริษัท บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีหัวข้อที่ใช้ประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ กำหนดวิธีการให้คะแนน เพื่อให้คณะกรรมการเปรียบเทียบผลการประเมินในแต่ละหัวข้อได้ ซึ่งความหมายของการให้คะแนน มีดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

และกำหนดเกณฑ์การประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่าร้อยละ	85	=	ดีเยี่ยม
มากกว่าร้อยละ	75	=	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ	65	=	ดี
มากกว่าร้อยละ	50	=	พอใช้
ต่ำกว่า/เท่ากับร้อยละ	50	=	ควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2562 ได้ดังนี้

1. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายคณะ เห็นว่ากรรมการส่วนใหญ่มีการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามหัวข้อการประเมินได้อย่างดีเยี่ยม และถือปฏิบัติเป็นประจำ คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 92.01

2. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบแบบรายคณะ เห็นว่ากรรมการส่วนใหญ่มีการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามหัวข้อการประเมินได้อย่างดีเยี่ยม และถือปฏิบัติเป็นประจำ คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 97.54

3. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลแบบรายคณะ เห็นว่ากรรมการส่วนใหญ่มีการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามหัวข้อการประเมินได้อย่างดีเยี่ยม และถือปฏิบัติเป็นประจำ คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 97.89

8.2.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการดำเนินงานและกลั่นกรองอย่างรอบคอบ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบกำหนด ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านที่เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความเชื่อถือของงบการเงิน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าร่วมประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด ในปี 2562 (ครั้ง)
1.	นายวันชัย หล่อวัฒนตระกูล	ประธานกรรมการตรวจสอบ*	4/4
2.	ดร.อาจอง ชุมสาย ณ อยุธยา	กรรมการตรวจสอบ*	3/4
3.	นายอภิชาติ ลิ้มเศรษฐานุวัต	กรรมการตรวจสอบ	4/4

หมายเหตุ * มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 6.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 6.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 6.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 6.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 6.7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - 6.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล^(*)

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 5 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าร่วมประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด ในปี 2562 (ครั้ง)
1.	นายวันชัย หล่อวัฒนตระกูล	ประธานกรรมการสรรหา กำหนด ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	2/2
2.	ดร.วันดี กุญชรยาคง จุลเจริญ	กรรมการสรรหา กำหนด ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	2/2
3.	นายสมศักดิ์ กุญชรยาคง	กรรมการสรรหา กำหนด ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	2/2
4.	ดร.อาจอง ชุมสาย ณ อยุธยา ^(*)	กรรมการสรรหา กำหนด ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	1/2
5.	นายอภิชาติ ลิ่มเศรษฐานวัฑ ^(*)	กรรมการสรรหา กำหนด ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	1/2

หมายเหตุ ^(*) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัติแก้ไขชื่อ “คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน” เป็น “คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล” และอนุมัติแต่งตั้ง ดร. อาจอง ชุมสาย ณ อยุธยา และนายอภิชาติ ลิ่มเศรษฐานวัฑ เป็นกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (เพิ่มเติม)

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ด้านการสรรหา

- พิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง ด้วยความซื่อสัตย์ สามารถทุ่มเทอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ มีอายุที่เหมาะสม สุขภาพร่างกายแข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งพิจารณาจากรายชื่อบุคคลที่บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯ (ถ้ามี)
- จัดเตรียมบัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการไว้เป็นการล่วงหน้า และ/หรือในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ว่างลง
- ขอรับข้อคิดเห็นต่างๆ จากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามผลประกอบการของแต่ละปี
- พิจารณาคุณสมบัติ คัดเลือก และสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ และความรู้ความเชี่ยวชาญ
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โบนัสประจำปี และผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการ และโครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ซึ่งรวมถึงค่าจ้าง เงินรางวัลประจำปี และผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการ และโครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล
3. พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยพิจารณาตามผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม และบริษัทจดทะเบียนชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และขอเชตหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติกรอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
4. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ไว้ในรายงานประจำปี
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านบรรษัทภิบาล

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการดำเนินงานที่สำคัญและเกี่ยวเนื่อง ได้แก่ ด้านบริหารความยั่งยืน และด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ให้สอดคล้องกับหลักการ มาตรฐาน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนหน่วยงานหรือองค์กรที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
2. กำหนดแนวทาง ตลอดจนกำกับดูแลและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
3. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามหลักการธรรมาภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบธรรมาภิบาลของบริษัทฯ
4. จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนดังกล่าว และนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และจึงเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประจำปี 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทฯ

ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ส่วนคือ เบี้ยกรรมการรายเดือน และเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	เบี้ยกรรมการรายเดือน (เฉพาะบุคคลที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ)	เบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม)
ประธานกรรมการ	35,000 บาทต่อเดือน	20,000 บาทต่อครั้ง
กรรมการ	20,000 บาทต่อเดือน	15,000 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ

ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการตรวจสอบ แบ่งเป็น 2 ส่วนคือ เบี้ยกรรมการรายเดือน และเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	เบี้ยกรรมการรายเดือน	เบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม)
ประธานกรรมการตรวจสอบ	35,000 บาทต่อเดือน	20,000 บาทต่อครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	30,000 บาทต่อเดือน	15,000 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (เบี้ยประชุม) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	เบี้ยกรรมการรายเดือน (เฉพาะบุคคลที่ไม่เป็นผู้บริหาร ของบริษัทฯ)	เบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม)
ประธานกรรมการสรรหา กำหนด ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	ไม่มี	20,000 บาทต่อครั้ง
กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	ไม่มี	15,000 บาทต่อครั้ง

โบนัสคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดการพิจารณาเงินโบนัสที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการ หรือกำไรสุทธิของบริษัทฯ แต่ไม่เกินร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิประจำปี โดยมีวงเงินดังนี้

ตำแหน่ง	โบนัส
ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 1,200,000 บาท
กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ	จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท
กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 800,000 บาท

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และดำเนินการจัดสรรเงินโบนัสดังกล่าว และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติก่อนการจัดสรรจริงต่อไป

สรุปค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัทฯ ปี 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วย: บาท

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	รวมค่าตอบแทนของกรรมการ
ดร.วันดี กุญชรยาคง จุลเจริญ	-	110,000	110,000
นายสมศักดิ์ กุญชรยาคง	-	90,000	90,000
นายจิราคม ปทุมมานนท์	240,000	60,000	300,000
นายวิฑูร มโนมัยกุล	240,000	60,000	300,000
พล.ต.ต.วันชัย วิสุทธีนันท์	240,000	60,000	300,000
นายโชจิ นิชิซาวา	240,000	60,000	300,000
นายวันชัย หล่อวัฒนตระกูล	420,000	180,000	600,000
ดร.อาจง ชุมสาย ณ อยุธยา	360,000	135,000	495,000
นายอภิชาติ ลิ้มเศรษฐานุวัต	360,000	135,000	495,000
รวม	2,100,000.00	890,000.00	2,990,000.00

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนได้รับเฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

อนึ่ง บริษัทฯ จ่ายโบนัสคณะกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 7,754,521 บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของกรรมการ

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดค่าตอบแทนอื่น แต่มีการจัดทำประกันความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร ในวงเงินรวมไม่เกิน 200 ล้านบาท

8.2.3 เลขาธิการบริษัทฯ (Company Secretary)

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 มีมติอนุมัติแต่งตั้งเลขาธิการบริษัทฯ ได้แก่ นางสาวปาริฉัตร ไส้เพี้ย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 เป็นต้นไป เพื่อรับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1.1. ทะเบียนกรรมการ
 - 1.2. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - 1.3. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 1.4. เอกสารสำคัญของบริษัทฯ ที่เกี่ยวเนื่องกัน

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. กำหนดตารางประชุมประจำปีล่วงหน้าและแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบตั้งแต่ต้นปี
4. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการและนำส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุมคณะกรรมการ
5. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. ให้คำแนะนำในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

8.2.4 คณะผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีจำนวน 8 ท่าน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	ดร.วันดี กุญชรยาคง จุลเจริญ	กรรมการผู้จัดการใหญ่
2.	นายสมศักดิ์ กุญชรยาคง	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายปฏิบัติการ และกรรมการผู้จัดการบริษัท โซล่า เพาเวอร์ จำกัด
3.	นางนรินพร มาลาศรี ⁽¹⁾	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายบริหาร
4.	นายชัยวัฒน์ ตั้งสุวรรณพาณิชย์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายบัญชีและการเงิน และกรรมการผู้จัดการบริษัท สตีล รูฟ จำกัด
5.	นายชาญชัย บัณฑิตเสาวภาคย์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายธุรกิจโซลาร์ฟาร์ม
6.	นายจิราคม ปทุมานนท์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจโซลาร์รูฟและสายธุรกิจหลังคาเหล็กและโครงสร้าง
7.	Mr. Shoji Nishizawa ⁽²⁾	กรรมการผู้จัดการบริษัท โซลาร์ เพาเวอร์ รูฟ จำกัด
8.	Mr. Tomohide Hirashima ⁽³⁾	กรรมการผู้จัดการบริษัท โซล่า เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

หมายเหตุ:

- (1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562 มีมติแต่งตั้งนางนรินพร มาลาศรี ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2562
- (2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561 มีมติแต่งตั้ง Mr. Shoji Nishizawa ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัท โซลาร์ เพาเวอร์ รูฟ จำกัด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561
- (3) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติแต่งตั้ง Mr. Tomohide Hirashima ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัท โซล่า เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (“SPE”) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง ในตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร เช่น ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือตำแหน่งในระดับที่เทียบเท่า เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่ง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบจัดการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมา เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะมีการสรรหาและคัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

1. เป็นผู้บริหารจัดการธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตลอดจนการบริหารงานประจำวันโดยทั่วไปของ บริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแล้ว
2. มีอำนาจอนุมัติการทำธุรกรรมใดๆ ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ รวมถึงการจัดทำ ข้อเสนอการเข้าทำสัญญา การจัดซื้อจัดจ้าง หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะกำหนด เป็นคราวๆ ไป
3. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานและดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ฝ่ายจัดการ และพนักงานของบริษัทฯ ตามโครงสร้างองค์กรที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้ ทั้งนี้ โดยสอดคล้องกับ กฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
4. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่ได้ตามขอบเขตอำนาจที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ได้รับตามข้อกำหนดนี้ หรือตามกฎหมาย โดยการมอบอำนาจช่วง ทั้งนี้การมอบหมายดังกล่าวจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ คำสั่ง หรือมติที่คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ ได้กำหนดไว้
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานทั้งหมด ของบริษัทฯ ในตำแหน่งต่ำกว่าระดับผู้บริหาร ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพของบริษัทฯ
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ และอยู่ภายใต้ กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยให้กรรมการผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่ต้องรับนโยบายของ คณะกรรมการบริษัทฯ ไปปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปีโดยตรงต่อ คณะกรรมการบริษัทฯ

คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

คำตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย (1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และ (2) คำตอบแทนให้กับผู้บริหาร (ซึ่งรวมถึงพนักงานของบริษัทฯ) ในรูปอื่น ได้แก่ ประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีผู้บริหารทั้งสิ้นจำนวน 8 คน ดังนั้น คำตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ในปี 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีคำตอบแทนของผู้บริหารรวมทั้งสิ้น 13.41 ล้านบาท และ 11.88 ล้านบาท ตามลำดับ

8.3 บุคลากร

8.3.1 บุคลากร

การเปลี่ยนแปลงของจำนวนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือที่ได้รับคำตอบแทนจากบริษัท ดังกล่าว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วย: คน

จำนวนพนักงาน ณ วันที่	บริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน)	บริษัท โซล่า เพาเวอร์ จำกัด	บริษัท สตีลกรุ๊ป จำกัด	บริษัท โซลาร์ เพาเวอร์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท โซลาร์ เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด จำกัด	บริษัทย่อยของ SPC และ SPA ทั้ง 36 บริษัท*	รวม
31 ธันวาคม 2560	57	22	79	18	0	0	176
31 ธันวาคม 2561	66	17	62	34	0	0	179
31 ธันวาคม 2562	68	15	56	31	6	0	176

ที่มา: ภงด. 51 ของแต่ละบริษัท

*ไม่มีการจ้างพนักงานในบริษัทย่อยของ SPC และ SPA ทั้ง 36 บริษัท เนื่องจากจ้าง SPC ให้บริหารจัดการแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ได้รับคำตอบแทนจากบริษัท ดังกล่าว มีจำนวนทั้งหมดรวม 176 คน โดยแยกตามสายงานหลักได้ ดังนี้

หน่วย: คน

สายงานหลัก	บริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน)	บริษัท โซล่า เพาเวอร์ จำกัด	บริษัท สตีลกรุ๊ป จำกัด	บริษัท โซลาร์ เพาเวอร์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท โซลาร์ เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด จำกัด	บริษัทย่อย ของ SPC และ SPA ทั้ง 36 บริษัท*	รวม
สายงานบริหาร	9	2	1	2	0	0	14
สายงานทรัพยากรมนุษย์	4	0	2	0	0	0	6
สายงานบัญชีและการเงิน	22	0	4	0	0	0	26
สายงานปฏิบัติการสำนักงาน	21	6	32	10	0	0	69
สายงานผลิตและซ่อมบำรุง	0	0	0	0	0	0	0
สายงานการขายและการตลาด	0	0	7	1	2	0	10

สายงานหลัก	บริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน)	บริษัท โซล่า เพาเวอร์ จำกัด	บริษัท สตีลกรุ๊ป จำกัด	บริษัท โซลาร์ เพาเวอร์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท โซลาร์ เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด จำกัด	บริษัทย่อย ของ SPC และ SPA ทั้ง 36 บริษัท*	รวม
สายงานวิศวกรรม	1	7	9	10	0	0	27
สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	0	1	0	0	0	5
สายงานประกันคุณภาพ	7	0	0	0	0	0	7
สายงานบริการลูกค้า	0	0	0	8	4	0	12
รวม	68	15	56	31	6	0	176

ที่มา: ทะเบียนพนักงานของบริษัท

* ไม่มีการจ้างพนักงานในบริษัทย่อยของ SPC และ SPA ทั้ง 36 บริษัท เนื่องจากจ้าง SPC ให้บริหารจัดการแทน

8.3.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดผลตอบแทนพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทนจากการทำงานอย่างเป็นธรรม ได้แก่

1. บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนรวมของพนักงานในรูปของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยขยัน โบนัส โดยกำหนดตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนโดยพิจารณาจากประสิทธิภาพ คุณวุฒิ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

2. สวัสดิการพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน รวมทั้งสิทธิต่างๆ ตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น สิทธิการหยุดพักผ่อนประจำปี สิทธิการลาประเภทต่างๆ กิจกรรมพนักงานที่บริษัทฯ จัดขึ้น เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในนามบริษัทฯ สำหรับพนักงานบริษัทฯ โดยแต่งตั้งให้บริษัทอเมริกัน อินเตอร์เนชั่นแนล แอสเซิวนซ์ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา พนักงานจะจ่ายเงินสะสม ในอัตราร้อยละ 3.0 ของเงินเดือนทุกเดือน ในขณะที่บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3.0 ของเงินเดือนทุกเดือนซึ่งสิทธิประโยชน์นี้รวมถึงผู้บริหารของบริษัทฯ ด้วย

ในปี 2562 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนรวมของพนักงานในรูปของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยขยัน โบนัส เบี้ยประกันกลุ่ม ค่าอบรม ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ ในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนรวม 98.75 ล้านบาท

8.3.3 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในปี 2562 ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

8.3.4 สถิติการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงาน/เจ็บป่วยจากการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัย ในสถานที่ทำงาน ส่งผลให้ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีพนักงานของบริษัทฯ มีอุบัติเหตุหรือมีอัตราการหยุดงาน/เจ็บป่วยจากการทำงาน

8.3.5 นโยบายในการอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่โดยมุ่งเน้นในการสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะงาน ความสามารถและทัศนคติที่ดี รวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างมีคุณภาพ โดยบริษัทฯ มีวิธีการคัดเลือกพนักงาน พัฒนาพนักงาน และรักษาพนักงานดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มีการคัดสรรพนักงานผ่านผู้ให้บริการจัดหางาน โดยพิจารณาจากสาขาที่จบการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้หัวหน้างานประเมินเป็นประจำตลอดระยะเวลาที่พนักงานใหม่อยู่ในช่วงทดลองงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีขั้นตอนการรับพนักงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของบริษัทฯ

2. บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) และบริษัทฯ มีการพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่างๆ ร่วมอบรมสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงกระบวนการทำงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น เช่น การส่งพนักงานฝ่ายบัญชีและการเงินไปอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชีใหม่ เป็นต้น รวมทั้งมีการจัดฝึกอบรมพนักงานภายในทั้งการใช้วิทยากรภายในและการจัดจ้างวิทยากรจากภายนอกบริษัทฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันในสายงานต่างๆ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสื่อสารวัฒนธรรมของบริษัทฯ อยู่สม่ำเสมอ โดยเฉลี่ยชั่วโมงอบรมเป็นจำนวน 42 ชั่วโมง/คน/ปี

3. บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาบุคลากร โดยให้โอกาสพนักงานได้แสดงความสามารถของตนเอง เพื่อให้ได้รับการเลื่อนขั้นตามความเหมาะสมของความสามารถ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายการจ่ายค่าจ้างตามความสามารถของพนักงาน และให้พนักงานมีโอกาสดำเนินการตามหน้าที่พนักงานคิดว่าควรได้รับตามความสามารถอีกด้วย

8.4 บุคลากร

8.4.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2562 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชีจำกัด เป็นจำนวนเงิน 800,000 บาท โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| (1) นายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8829 |
| (2) นายไวยโรจน์ จินตามณีพิทักษ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3565 |
| (3) นางสาวดุชนีย์ ยิ้มสุวรรณ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 10235 |

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีตามรายชื่อดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์ และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด นอกจากนี้ ไม่มีผู้ใดที่ปฏิบัติหน้าที่สอบทานหรือตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ติดต่อกันเป็นเวลาห้ารอบปีบัญชี

8.4.2 ค่าบริการอื่น (Non-audit Service) - ไม่มี -

9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีนโยบายปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งจัดโครงสร้างการบริหารจัดการที่สอดคล้องกันระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและทุ่มเทเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และยึดมั่นปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำด้านจริยธรรมทางธุรกิจ และเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ
4. คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดมั่นความเป็นธรรมโดยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งดูแลป้องกันการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
5. การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ถือเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญในการประเมินผลการบริหารจัดการธุรกิจของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
6. คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ จัดหมวดหมู่ออกเป็น 5 หมวด ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการกำหนดบทบัญญัติต่างๆ จะยึดให้เป็นแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้เป็นแนวทาง เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส อันจะเป็นการให้ความคุ้มครอง และเพิ่มความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีแนวทางปฏิบัติในแต่ละหมวดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการโดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ การได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ แต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดประชุม และวาระการประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ได้แก่ แผนที่ของสถานที่จัดประชุม ข้อมูลประกอบวาระการประชุม

รายงานประจำปี แบบหนังสือมอบฉันทะ และข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ ซึ่งในหนังสือนัดประชุมจะแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมด้วย รวมถึงข้อบังคับบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม และโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ 3 วันติดต่อกัน และไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม รวมถึงเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเพิ่มวาระการประชุมจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

3. ก่อนเริ่มการประชุม ประธานกรรมการแจ้งจำนวน/สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม ทั้งที่มาด้วยตนเอง และรับมอบฉันทะ จากนั้นชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียง โดยจัดให้มีคณะกรรมการตรวจนับคะแนน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ผู้สอบบัญชี และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ดำเนินการตรวจนับคะแนนเพื่อความโปร่งใส และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงทุกวาระในห้องประชุม

4. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ ในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ ได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งคน มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในระหว่างการประชุม โดยให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เป็นข้อสงสัย หรือแสดงข้อคิดเห็นเพิ่มเติมได้ ก่อนที่จะลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละวาระ โดยที่กรรมการและกรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งเฉพาะเรื่องต่างๆ จะร่วมชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นด้วย

6. ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

7. จัดให้มีการกรรมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8. หลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเผยแพร่สารสนเทศเกี่ยวกับผลการพิจารณาและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 14 วันหลังวันประชุม ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่บันทึกรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม

9. ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนแก่องค์กร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม

การดำเนินงานในปี 2562

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดทำแบบฟอร์มการเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 และแจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในช่วงระหว่างวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เพื่อให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้กลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาบรรจวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นมีกฎเกณฑ์ในการดำเนินการที่ชัดเจนและสมเหตุสมผล ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลหรือส่งเรื่องเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าแต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และรายงานประจำปี 2561 แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.spcg.co.th/index.php/th/> เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม และโฆษณาค่าบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ 3 วันติดต่อกันและไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม และในปี 2562 บริษัทไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทฯ ได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 96.00 ซึ่งสูงกว่าคะแนนของบริษัทในปี 2561

และได้รับการปรับปรุงเพิ่มคะแนนผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2562 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นระดับดีมาก (very good) จากเดิมที่ได้รับการประเมินในระดับดี (Good) ในปี 2561

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ คำนึงถึงผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นรายย่อย สนับสนุนให้ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ รักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายย่อมมีสิทธิรับข้อมูลหรือเอกสารเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วันก่อนวันประชุม โดยแจ้งวิธีการและกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดในการให้สิทธิผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. ดำเนินการประชุมโดยเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม (ไม่มีการสลับวาระ) และไม่มีการเพิ่มวาระเพื่อพิจารณาอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม (ไม่มีวาระจร)
4. นำเสนอข้อมูลของกรรมการอิสระเพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้ใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้
5. จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ สำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงโดยเฉพาะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละเรื่องได้อย่างเป็นอิสระ โดยเมื่อจบการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถขอตรวจสอบรายละเอียดได้
6. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และมีการเปิดเผยข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
7. กำหนดแนวทางในการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรถือปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบใดๆ ต่อบริษัทฯ
8. กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดช่องทางการติดต่อสื่อสารกับกรรมการอิสระในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิของตน รวมถึงการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การกระทำผิดกฎหมาย ทุจริต ระเบียบบริษัทฯ หรือการทำความผิดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
2. ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
3. เรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์วิธีการไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้ ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน สามารถแจ้งเรื่องผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่หัวข้อ: การกำกับดูแลกิจการที่ดี/ช่องทางการร้องเรียน ตามลิงก์ : <https://www.spcg.co.th/th/page/15/Whistle%20Blowing> หรือช่องทางอื่นๆ ดังนี้

1. จดหมายปิดผนึก ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่อยู่ของสำนักงานใหญ่ บริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1 อาคารแคปปิตอล เวิร์คเพลส ชั้น 10 ซอยแจ่มจันทร์ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ
e-mail: whistleblowing@spcg.co.th
3. โทรศัพท์ : 0-2011-8111

การดำเนินงานในปี 2562

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ไปจนถึงชุมชน และประเทศชาติ แต่ละฝ่ายย่อมมีความต้องการและมีผลประโยชน์ที่แตกต่างกัน ดังนั้น การปฏิบัติต่อแต่ละฝ่ายจึงต้องกำหนดเป็นนโยบายที่สอดคล้องกับความต้องการ โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ แบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็นกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นใหญ่และนักลงทุน สถาบัน เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า และบริษัทย่อย/บริษัทร่วมทุน ชุมชนและสังคม ทั้งนี้ ในแต่ละกลุ่มดังกล่าว บริษัทฯ ต้องจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารและการตอบสนองความต้องการจากบริษัทฯ อย่างพอเพียงของแต่ละกลุ่ม
2. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้า โดยมีการกำหนดราคาสินค้าอย่างเหมาะสม และจะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง โดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้งและไม่เอาเปรียบคู่ค้าเกินความจำเป็น
3. บริษัทฯ คำนึงถึงสวัสดิภาพของบุคลากรของบริษัทฯ โดยไม่เอาเปรียบในการทำสัญญาจ้าง มีการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับศักยภาพเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรของบริษัทฯ มีแรงจูงใจในการทำงาน มีการฝึกอบรม มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย สร้างวินัยในการทำงาน และได้รับการเอาใจใส่ดูแลอย่างทั่วถึง
4. บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สนับสนุน ช่วยเหลือ และสร้างประโยชน์ชุมชน และสังคม ในภาพรวมมีแผนการในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

ที่เกิดจากรูริกิจของบริษัทฯ มีแผนชดเชยที่ดีหากมีอุบัติเหตุ และมีการวางแผนแก้ไขอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการตอบแทนที่บริษัทฯ ได้รับการยอมรับเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในด้านสิ่งแวดล้อม

5. บริษัทฯ จัดทำนโยบายและมีแนวทางในการต่อต้านคอร์รัปชัน สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันการทุจริต และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ถูกต้อง แม่นยำเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ใช้ประกอบการตัดสินใจ และสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนที่แสดงถึงความซื่อสัตย์สุจริต ตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล และพยายามเพิ่มช่องทางในการให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศเกี่ยวกับทางการเงินและอื่นๆ ทุกเรื่องที่มีความสำคัญ ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

2. บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีความครบถ้วน สม่ำเสมอ รวดเร็ว ทันสถานการณ์เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นสามารถหาข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และติดต่อกับหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

4. เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพของคณะกรรมการบริษัทฯ และนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้ในรายงานประจำปี

5. จัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานและผลงานของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพขอจัดความเข้าใจที่ผิด รวมทั้งมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานกับนักลงทุน สถาบัน เจ้าหนี้ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการให้ข้อมูล การดำเนินการ และการลงทุนของบริษัทฯ ด้วยช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย

6. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการทำงบการเงิน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7. คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานการประเมินฐานะ และแนวโน้มของบริษัทฯ โดยสรุปที่เข้าใจได้ง่าย รายงานอธิบายถึงความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชีรายงานทางการเงินที่จำเป็นเพื่อการวิเคราะห์ในรูปแบบต่างๆ ไว้ในรายงานประจำปี

8. คณะกรรมการ และผู้บริหาร ตามค่านิยมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ต้องมีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

การดำเนินงานในปี 2562

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อนักลงทุนในกิจกรรม Opportunity Day และได้จัดกิจกรรมเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานประจำไตรมาส และจัดประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์จากสถาบันต่างๆ (Analyst 's Meeting Day) การทำ Press Release รวมถึงการต้อนรับนักลงทุนสถาบันที่ขอนัดหมายเข้าเยี่ยมชมกิจการและรับทราบข้อมูลจากบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวน (ครั้ง)
1.	งาน Opportunity Day	4
2.	กิจกรรม IR Day	11
3.	SPCG Analyst Meeting	1
4.	SPCG Conference Call	2
5.	การทำ Press Release	1

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีการจัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และดูแลให้บริษัทฯ มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

2. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทฯ มีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง

3. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

4. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการ

5. จัดให้มีการรายงานผลประกอบการและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส

6. จัดให้มีระบบควบคุมภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการทบทวนและประเมินอย่างสม่ำเสมอ

7. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอิสระ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการเพื่อใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายในภาพรวม



บริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน) “SPCG” ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สุจริตและเป็นธรรม บนพื้นฐานของ จริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงพร้อมที่จะแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว พร้อมกับแสดงความรับผิดชอบต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างแท้จริง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อผลดีต่อความยั่งยืนของกิจการ รวมไปถึงเพื่อ การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมสู่ความยั่งยืน โดยอ้างอิงแนวทางการดำเนินการในระดับสากล ครอบคลุมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่สอดคล้องกันในทุกกลุ่มธุรกิจ พร้อมทั้งสร้างทัศนคติ และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน บริษัทฯ จึงมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะทำความเข้าใจ สื่อสารกับสังคมถึงสถานะและข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของ บริษัทฯ ความรับผิดชอบต่อสังคมของ บริษัทฯ ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และความรับผิดชอบต่อสังคมของ บริษัทฯ ในสิ่งแวดล้อม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับนักลงทุนผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไปอย่างทันสถานการณ์
2. บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังในการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มี ส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคน ในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. บริษัทฯ จะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อ ความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด สนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร

4. บริษัทฯ ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัทฯ และให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง

5. บริษัทฯ จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ กิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสมสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาคจะต้องตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาคเพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อนประโยชน์อย่างแท้จริง และต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

10.1.1 ความรับผิดชอบต่อด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

SPCG เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นปัญหาระดับโลก ที่ทุกประเทศต้องร่วมมือกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ต่ำกว่า 2% ตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) หรืออนุสัญญาฯ ร่วมกันกว่า 150 ประเทศทั่วโลก

SPCG ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่ง SPCG ให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งมาโดยตลอด พร้อมทั้งมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของชุมชนบริเวณรอบโครงการโซลาร์ฟาร์ม

อีกทั้งยังตั้งปณิธานในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนมาอย่างต่อเนื่อง ในฐานะผู้บุกเบิกธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นพลังงานที่สะอาด ด้วยโครงการโซลาร์ฟาร์มในประเทศไทย รวมทั้งสิ้น 36 โครงการ รวมกำลังการผลิตกว่า 260 เมกะวัตต์ สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ มากกว่า 200,000 ตันต่อปี

โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมดังนี้

(1) การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา บนอาคารสำนักงานใหญ่บริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Roof) ไว้บนชั้น 12 ของอาคารสำนักงานใหญ่ กำลังการผลิต 26.5 kWp และได้มีการปรับปรุงรีโนเวทอาคารโดยใช้กระจก Tempered Glass เพื่อกันความร้อน อีกทั้งยังเป็นการอาศัยแสงธรรมชาติช่วยเพิ่มความสว่างในบริเวณที่ทำงาน และใช้ระบบปรับอากาศแบบประหยัดไฟฟ้า เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน และยังช่วยลดการใช้ไฟฟ้าในการทำงานช่วงเวลากลางวัน

(2) การบรรยายด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2562 SPCG ได้รับเกียรติจากองค์การสหประชาชาติ ว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาวะโลกร้อน (United Nations Framework Convention on Climate Change - UNFCCC) ร่วมขึ้นเวที UN ประเทศไทย เพื่อผลักดันในการช่วยลดสภาวะโลกร้อนให้เป็นรูปธรรม จากแนวคิด A RACE WE CAN WIN โดยมีแนวทางปฏิบัติ 3 ประการคือ (1) Enhancing Ambitions (2) Low Carbon and Climate Resilient Development (3) Access to Finance



(3) การจัดทำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning)

SPCG เล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างสูงสุดของทรัพยากรทางธุรกิจ และเป็นการเชื่อมโยงระบบงานต่างๆ ขององค์กรเข้าด้วยกัน เช่น ระบบงานด้านบัญชี & การเงิน จัดซื้อ และคลังสินค้า เพื่อช่วยให้การวางแผนและบริหารทรัพยากรด้านต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดเวลาการทำงาน ขั้นตอนการดำเนินการ และความผิดพลาดในการทำงานได้อีกด้วย



(4) การดำเนินกิจกรรม 5ส.

นอกจากนี้ SPCG ยังได้จัดทำโครงการ 5ส. สำหรับโครงการโซลาร์ฟาร์มทั้ง 36 โครงการ และสำนักงานใหญ่ โดยหลักการ 5ส. มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อยกระดับการทำกิจกรรม 5ส. โดยใช้หลักการ 3. (สะสาง, สะดวก, สะอาด) จนปลูกจิตสำนึก และจัดทำมาตรฐานได้เป็น ส4, ส5 (สุขลักษณะ, สร้างนิสัย)

- เพื่อทำกิจกรรม Big Cleaning Day ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่ทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เพื่อนำกิจกรรม 5ส. ประยุกต์กับ Green Industry Level 4 : Green Culture หรือวัฒนธรรมสีเขียวโดยให้พนักงานนำเสนอผลงานหรือข้อเสนอแนะการเพิ่มผลผลิตจากอุปกรณ์ที่มีอยู่ในโครงการ Solar Farm ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กิจกรรม 5ส. ถือได้ว่าเป็นปัจจัยพื้นฐานสำหรับการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้พนักงานสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของพนักงานต่อบริษัทฯ กิจกรรม 5ส. เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนี้กิจกรรม 5ส. จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป

10.1.2 การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

SPCG มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการความยั่งยืน และให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุน หมายความว่ารวมถึงผู้ถือหุ้นทุกราย กองทุน ผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ซึ่งมีส่วนได้เสียในผลประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มุ่งพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประโยชน์ที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายใต้หลักการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

2. ลูกค้า

สำหรับธุรกิจโซลาร์ฟาร์มมีลูกค้าเพียงรายเดียว คือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ส่วนธุรกิจโซลาร์รูฟและธุรกิจหลังคาเหล็ก ฐานลูกค้าแบ่งเป็นกลุ่มบ้านที่อยู่อาศัย กลุ่มอาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์ และกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความพึงพอใจของลูกค้า และคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดนโยบายคุณภาพไว้ว่า “บริษัทฯ จะมุ่งสร้างสรรค์ความเชื่อมั่นในคุณค่าผลิตภัณฑ์ พัฒนาการออกแบบ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดและให้บริการดีเลิศแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง” ตามนโยบายคุณภาพ “Continuing To Give Best Value, Best Design, Best Output and Best Service To All Of Customers”

3. คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจกับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความเกื้อหนุนและเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเสมอภาค หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัดเพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน

4. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าบนพื้นฐานของกติกากการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต ไม่เหมาะสม โดยยึดหลักการแข่งขันต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรมไม่หลอกลวง บิดเบือนข้อมูล หรือใช้วิธีอื่นใดที่ผิดหลักครรลองการแข่งขันที่ดี และในบางโอกาสบริษัทฯ ยังร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้า ซึ่งความร่วมมือดังกล่าวเป็นไปอย่างโปร่งใสไม่ปกปิดข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

5. พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อสถานที่ทำงาน และต่อพนักงาน ซึ่งมีส่วนช่วยส่งเสริมผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ เคารพในสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงมีนโยบายดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีการจ้างงานที่ยุติธรรม มีความปลอดภัย มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสพัฒนา และมีความก้าวหน้า ส่งเสริมพนักงาน ให้มุ่งมั่นดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

6. ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามครรลองประเพณีทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง มุ่งพัฒนาอุตสาหกรรมพลังงานทดแทนเป็นพลังงานที่ยั่งยืนของประเทศ ในทุกรูปแบบ อาทิ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการต่างประเทศ การร่วมบรรยายหรือให้ข้อคิดเห็นเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมให้เติบโต

7. ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้รับสมัครผู้มีความรู้และสนใจในธุรกิจโซลาร์ฟาร์ม ซึ่งส่วนใหญ่มีที่พักอาศัยในพื้นที่ชุมชนรอบโครงการทั้ง 36 โครงการ เข้าปฏิบัติงานในห้องควบคุมและดูแลโซลาร์ฟาร์ม ก่อเกิดความเกื้อกูลสร้างความรู้สึกร่วมกันในการพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เน้นด้านความมั่นคง ความปลอดภัย สุขอนามัย

10.2 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

SPCG มีนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนด้านการศึกษา แก่เยาวชนและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมถึงกำหนดแผนงานในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนและสังคมโดยรวม ซึ่งในปี 2562 มีกิจกรรมดังนี้

10.2.1 กิจกรรมเพื่อสังคม

SPCG ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ภายใต้นโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ซึ่งเป็นการคืนกำไรสู่สังคม ด้วยการจัดกิจกรรมให้ความรู้ มอบทุนการศึกษา สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคมอื่นๆ ในรอบปี 2562 ที่ผ่านมามีดังนี้



SPCG ร่วมพิธีเปิดโครงการ “คินอรรถชาติสู่ธรรม ปีที่ 2” วัดถ้ำสุกเขมสวรค์ อ.เถิน จ.ลำปาง



SPCG สนับสนุนโครงการรณรงค์เดิน - วิ่ง เพื่อสุขภาพตำบลหายโศก อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี



SPCG สนับสนุนกิจกรรมแข่งขันกีฬาและนันทนาการผู้สูงอายุ อ.วังสะพุง จ.เลย



SPCG สนับสนุนการแข่งขันกีฬา ดำรงจตุรชอนแก่นสัมพันธ์ อ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น

10.3 นโยบายต่อการจัดการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จะไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว เพื่อนและคนรู้จักในทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจ และทุกหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้อง โดยให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของ กฎหมาย บริษัทฯ จึงมีแนวทางการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

10.3.1 บริษัทฯ กำหนดให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนิน ธุรกิจ และเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคน ทุกระดับ ได้มีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บรรลุ ตามนโยบายที่กำหนดอย่างเหมาะสม ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย โดย

- (1) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และจัดทำมาตรการปฏิบัติที่สอดคล้องกับความเสี่ยงนั้น และเป็นไปตามระบบควบคุมภายในทุกไตรมาส
- (2) จัดให้มีการปฐมนิเทศและการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายมาตรการ และขั้นตอนปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- (3) จัดให้มีระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (4) จัดให้มีการรายงาน การติดตาม และการทบทวนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายมีความครบถ้วน เพียงพอ และทันต่อสถานการณ์
- (5) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้บุคลากรของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียน กรณีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว
- (6) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามในวงกว้าง ซึ่งรวมไปถึงการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ นำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ

10.3.2 ผู้บริหารและพนักงาน ต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ดังนี้

- (1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเอง ด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา
- (2) การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ อาತಿ ของขวัญ (Gift) ความบันเทิง (Entertainment) การท่องเที่ยว (Travel) ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ รัฐต่างประเทศ และผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้ รวมถึงไม่ควรส่งเสริม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำดังกล่าวด้วย
- (3) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- (4) การใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ การปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ตามระเบียบปฏิบัติกำหนด แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และมีการตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร บริษัทฯต้องจัดให้มีกระบวนการสนับสนุน เพื่อป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอ ได้แก่ กระบวนการในการตรวจสอบกระบวนการทำงานต่างๆ โดยกำหนดให้เป็นระเบียบปฏิบัติภายในองค์กร รวมทั้งมีการควบคุมภายในที่ครอบคลุมการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 นโยบายการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายจัดการ ทำการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางของ COSO 2013 (COSO: The committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกิจ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการตรวจสอบว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ โดยสาระสำคัญขององค์ประกอบทั้ง 5 ด้านสรุปได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการกำหนดจรรยาบรรณ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตาม นโยบายและระเบียบปฏิบัติข้างต้น ทั้งนี้ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน มีการกำหนดอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้ารับการประเมินการ รายงานด้านการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) เป็นประจำ ทุกปี โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับคะแนนเป็นระดับดีมาก (Very Good)

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ และกำหนดมาตรการเพิ่มเติมสำหรับตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการลงทุนนั้นบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติ เพื่อกำหนดวงเงินและลำดับขั้นผู้มีอำนาจอนุมัติ ซึ่งครอบคลุม เรื่องงบประมาณ การเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการโอนย้ายและตัดบัญชีทรัพย์สิน เพื่อเป็นการ กระจายอำนาจและป้องกันการทุจริต มีการควบคุมโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศโดยจัดให้มีการควบคุม การเข้าถึงและความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองและผ่านมาตรฐาน ISO 27001: 2013 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560

4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยมีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม สำหรับการสื่อสารภายนอกองค์กรผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์และโฆษณาในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญต่างๆ ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น และช่องทางสำหรับรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต (Whistle Blowing)

5. ระบบการติดตามประเมินผล

บริษัทฯ ติดตามและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดแนวทางการแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด (“BK IA&IC”) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดย BK IA&IC จะทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เมื่อพบข้อบกพร่องหรือสิ่งที่ควรปรับปรุง จะรายงานให้ฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบทราบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนตรวจติดตามประเมินผลการแก้ไขระบบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2562 BK IA&IC ได้ดำเนินการตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ตามหัวข้อเรื่องต่อไปนี้

ลำดับ	หัวข้อ	SPCG	SPC	SPV	SPR	SRC
1.	การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน	✓				
2.	การควบคุมรายได้-ค่าใช้จ่าย	✓				
3.	การควบคุมการรับชำระเงิน	✓			✓	
4.	การควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง		✓		✓	
5.	การควบคุมสินค้าคงเหลือ		✓		✓	
6.	การบันทึกบัญชีตั้งหนี้		✓		✓	
7.	การบันทึกบัญชีจ่ายชำระหนี้		✓			
8.	การควบคุมบริหารงาน Solar Farm			✓		
9.	การควบคุมการขายสินค้า				✓	
10.	การควบคุมการจัดส่งสินค้าและติดตั้งให้ลูกค้า				✓	
11.	การควบคุมการบันทึกบัญชีรับรู้รายได้และต้นทุน				✓	
12.	การควบคุมสินทรัพย์ถาวร				✓	✓
13.	การควบคุมบุคลากร					✓

11.2 บทบาทคณะกรรมการตรวจสอบกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. นายวันชัย หล่อวัฒนตระกูล | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. ดร. อาจง ชุมสาย ณ อยุธยา | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายอภิชาติ ลิ้มเศรษฐานุวัต | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งการให้ความสำคัญกับความพอเพียง ความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน เพื่อความโปร่งใส สุจริต เทียบธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

โดยในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมรวมทั้งหมด 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังคำชี้แจง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของบริษัทฯ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

สอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินสำหรับปี 2562 ร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องทันตามเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด รวมทั้งพิจารณาการนำมาตรฐานการบัญชีใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และมาตรฐานการบัญชีและแม่บทการบัญชีที่มีการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด โดยบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

สอบทานระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ในปี 2562 โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชี รวมถึงประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมถึงสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ บริษัทฯ จัดให้มีการว่าจ้างบริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ร่วมกับฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน ติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2562 ไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติความรู้ทางด้านธุรกิจและประสบการณ์ ความเป็นมาตรฐานสากล ตลอดจนความเหมาะสมของค่าตอบแทน และมีมติให้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ให้แต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2563 โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8829 |
| 2. นายไวยโรจน์ จินตามณีพิทักษ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3565 |
| 3. นางสาวดุชนีย์ ยิ้มสุวรรณ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 10235 |

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

บริษัทฯ และบริษัทในเครือของ SPCG มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการระหว่างกันของ SPCG และบริษัทในเครือตามงบการเงินรวม สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เพื่อเปรียบเทียบดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			รอบปี 2562 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	รอบปี 2561 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
1. บริษัท เจเพ็น จำกัด (เจเพ็น) เป็นบริษัทให้บริการ ด้าน ปฏิบัติการ บำรุงรักษาการ ประมวลผลโซล่าฟาร์ม และติดตั้งโซลาร์รูฟ	1. นายจิราคม ปทุมานนท์ - ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทฯ และถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 0.15 - เป็นหนึ่งในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ - เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 10 ในบริษัท เจเพ็น จำกัด 2. นางปิยรัตน์ สุขสมบัติ - เป็นน้องสาวของคุณจิราคม ปทุมานนท์ - เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 70 ในบริษัท เจเพ็น จำกัด ทั้งนี้ คุณวันดี ภูษรยาตง และผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มิได้เป็นผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้รับประโยชน์ทอดสุดท้าย(beneficial owner) ในบริษัท เจเพ็น จำกัด หรือได้รับ ประโยชน์อื่นใดจากการทำรายการระหว่าง บริษัทหรือบริษัทย่อย กับบริษัท เจเพ็น จำกัด	1. ต้นทุนงาน OM&M รายการดังกล่าวเป็นรายการรับรู้ ต้นทุนงานด้านปฏิบัติการ บำรุงรักษา และการประมวลผลโซล่าฟาร์มให้กับ SPC ตามสัญญาจ้างบริการ กับ บริษัท เจเพ็น จำกัด	168,000	168,000	1. รายการดังกล่าวถือเป็นรายการปกติ ทางธุรกิจ และเป็นไปตามเงื่อนไข สัญญาจ้างบริการ งานปฏิบัติการ งาน บำรุงรักษา และงานประมวลผล ระหว่างบริษัท เจเพ็น จำกัด กับ SPC
		2. เจ้าหนี้การค้า-ค่า OM&M รายการดังกล่าวเป็นเจ้าหนี้ค้างจ่าย ค่าบริการงานด้านปฏิบัติการ บำรุงรักษา และการประมวลผล โซล่าฟาร์มให้กับ SPC ตามสัญญาจ้าง บริการ กับ บริษัท เจเพ็น จำกัด	28,980	28,980	2. รายการดังกล่าวถือเป็นรายการปกติ ทางธุรกิจ และเป็นไปตามเงื่อนไข สัญญาจ้างบริการ งานปฏิบัติการ งาน บำรุงรักษา และงานประมวลผล ระหว่างบริษัท เจเพ็น จำกัด กับ SPC
		3. เจ้าหนี้การค้า-ค่าวัสดุอุปกรณ์ รายการดังกล่าวเป็นเจ้าหนี้ค้างจ่ายค่า ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับ SPV และ SPE กับ บริษัท เจเพ็น จำกัด	449	1,836	3. รายการดังกล่าวถือเป็นรายการปกติ ทางธุรกิจ และเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าระหว่างบริษัท เจเพ็น จำกัด กับ SPV และ SPE

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			รอบปี 2562 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	รอบปี 2561 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
		<p>4. ต้นทุนจ้างเหมาติดตั้งโซลาร์รูฟ รายการดังกล่าวเป็นรายการรับรู้ต้นทุนการติดตั้งโซลาร์รูฟ และการให้บริการบำรุงรักษา (O&M) ของ SPR กับ บริษัท เจเพ็น จำกัด</p> <p>5. เจ้าหนี้การค้า-ค่าติดตั้งโซลาร์รูฟ รายการดังกล่าวเป็นเจ้าหนี้ค้างจ่ายค่าติดตั้งโซลาร์รูฟ และการให้บริการบำรุงรักษา (O&M) ของ SPR กับ บริษัท เจเพ็น จำกัด</p> <p>6. รายได้จากการขายวัสดุอุปกรณ์ รายการดังกล่าวเป็นรายการรับรู้รายได้จากการขายวัสดุอุปกรณ์ของ SPR และ SPC ให้แก่ บริษัท เจเพ็น จำกัด</p> <p>7. ลูกหนี้การค้า รายการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้จากการติดตั้งโซลาร์รูฟที่ SPR เรียกเก็บจาก บริษัท เจเพ็น จำกัด</p> <p>8. ซื้อสินค้า รายการดังกล่าวเป็นการซื้อสินค้าของ SPR จาก บริษัท เจเพ็น จำกัด</p>	<p>56,061</p> <p>123,190</p> <p>30,785</p> <p>4</p> <p>31,306</p>	<p>206,654</p> <p>210,990</p> <p>29,216</p> <p>572</p> <p>48,993</p>	<p>4. รายการดังกล่าวถือเป็นรายการปกติทางธุรกิจ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าระหว่างบริษัท เจเพ็น จำกัด กับ SPR</p> <p>5. รายการดังกล่าวถือเป็นรายการปกติทางธุรกิจ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าระหว่างบริษัท เจเพ็น จำกัด กับ SPR</p> <p>6. รายการดังกล่าวถือเป็นรายการปกติทางธุรกิจ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าระหว่างบริษัท เจเพ็น จำกัด กับ SPR และ SPC</p> <p>7. รายการดังกล่าวถือเป็นรายการปกติทางธุรกิจ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้า ระหว่างบริษัท เจเพ็น จำกัด กับ SPR</p> <p>8. รายการดังกล่าวถือเป็นรายการปกติทางธุรกิจ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้า ระหว่างบริษัท เจเพ็น จำกัด กับ SPR</p>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			รอบปี 2562 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	รอบปี 2561 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
2. บริษัท วอระชา โฮลดิ้ง จำกัด เป็นบริษัท ค้าที่ดิน ทำการจัดสรรที่ดิน หรือให้เช่า ฝากขาย จำนองอสังหาริมทรัพย์	<p>1. นางสาววันดี กุญชรยาคง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 30.69 - เป็นหนึ่งในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ - เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 1 ในบริษัท วอระชา โฮลดิ้ง จำกัด <p>2. นางสาวสมปอง กุญชรยาคง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 1.21 - เป็นกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้น ร้อยละ 2 ในบริษัท วอระชา โฮลดิ้ง จำกัด <p>3. นางประคอง กุญชรยาคง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 3.22 - เป็นกรรมการ ในบริษัท วอระชา โฮลดิ้ง จำกัด <p>4. นางสาววรชา กุญชรยาคง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 0.19 - ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ในบริษัทฯ - เป็นกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้น ร้อยละ 97 ในบริษัท วอระชา โฮลดิ้ง จำกัด 	<p>1. ค่าเช่าคลังสินค้า</p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการรับรู้ ค่าเช่าคลังสินค้าที่ใช้จัดเก็บสินค้าของ SPC, SPR, SPE และ SPV ตามสัญญาเช่ากับบริษัท วอระชา โฮลดิ้ง จำกัด</p>	11,509	10,977	1. รายการดังกล่าวถือเป็นรายการปกติทางธุรกิจ และเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาเช่าระหว่างบริษัท วอระชา โฮลดิ้ง จำกัด กับ SPC, SPR, SPE และ SPV
3. บริษัท แคปปิตอล เวิร์ค เพลส จำกัด เป็นบริษัท ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์	<p>1. นางสาววันดี กุญชรยาคง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 30.69 - เป็นหนึ่งในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ - เป็นกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้น ร้อยละ 2 ในบริษัท แคปปิตอล เวิร์ค เพลส จำกัด 	<p>1. เจ้าหนี้การค้า</p> <p>รายการดังกล่าวเป็น เจ้าหนี้ ค่าเช่าสำนักงานของ SPCG, SPC และ SPR ตามสัญญาเช่ากับ บริษัท แคปปิตอล เวิร์ค เพลส จำกัด</p>	305	277	1. รายการดังกล่าวถือเป็นรายการปกติทางธุรกิจ และเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาเช่าระหว่างบริษัท แคปปิตอล เวิร์ค เพลส จำกัด กับ SPCG, SPC และ SPR

12.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาและอนุมัติตามขอบเขต และอำนาจหน้าที่ ซึ่งหากมีการทำรายการระหว่างกันเกิดขึ้น จะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทำการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และเป็น การคุ้มครองผู้ลงทุน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยรายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดจ้างผู้รับเหมาช่วงในการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Roof) และให้บริการด้านการปฏิบัติการ การบำรุงรักษา และการประมวลผลโซลาร์ฟาร์ม (Operation, Maintenance & Monitoring (OM&M) ของบริษัทฯ คือบริษัท เจเพ็น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม ผู้ถือหุ้นใหญ่ และผู้บริหารของบริษัทฯ ตามที่เปิดเผยในข้อ 12.1 อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และกำหนดรายละเอียดของขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละประเภทในคู่มือการปฏิบัติงานโดยขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาและการจ้างบริการงาน OM&M นั้น SPC และ SPR ได้ดำเนินการประกาศเรียกประกวดผ่านทาง Website ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นที่รู้จักกัน โดยสาธารณะและราคาการว่าจ้างงาน OM&M โครงการโซลาร์ฟาร์ม มีการเสนอราคาเป็นที่เปิดเผย โดยจะต้องมี การเปรียบเทียบราคาจากผู้ประมูลเสนองานทั้งในด้านเทคนิคและด้านราคาอย่างน้อย 2 ราย เพื่อให้เกิดความ โปร่งใส และเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบจัดจ้างงาน

12.3 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันในอนาคตว่า จะต้องเป็นรายการที่เป็นไป ตามลักษณะการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัทฯ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปยังกลุ่มผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างไม่เป็นธรรม โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ พิจารณาว่าเงื่อนไขการกำหนดราคาและเงื่อนไขการ ทำรายการว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติ และพิจารณาเปรียบเทียบการกำหนดราคากับบุคคลภายนอก โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ เมื่อพิจารณา เสร็จสิ้นคณะกรรมการตรวจสอบจะอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าว และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติอีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ และตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการ ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ