

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,198,383,354.75 บาท และทุนเรียกชำระแล้ว 1,198,383,354.75 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 9,587,146,838 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.125 บาท

2.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

-ไม่มี-

2.3 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่

-ไม่มี-

2. โครงสร้างผู้ถือหุ้น

2.1 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1. กลุ่มนางไพจิตร รัตนานนท์	2,747,711,285	28.66%
- นางไพจิตร รัตนานนท์	34,913,971	0.36%
- บริษัท เคพีเค 1999 จำกัด ⁽¹⁾	2,712,797,314	28.30%
2. UBS AG SINGAPORE BRANCH	470,714,532	4.91%
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	359,831,708	3.75%
4. SMPR Holding Pte. Ltd. ⁽²⁾	348,434,992	3.63%
5. นายแสงชัย วสุนธรา	218,809,020	2.28%
6. นายอานนท์ชัย วีระประวัตติ	160,000,000	1.67%
7. นายบุญธรรม ไกรวัฒนพงศ์	132,416,665	1.38%
8. นายยุทธ พจน์อนันต์	123,977,777	1.29%
9. นายสมชัย ลีสกุล	117,631,494	1.23%
10. นายสมภพ ดิงธนากุล	100,000,000	1.04%
11. ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ	4,807,619,365	50.16%
จำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด	9,587,146,838	100.00%

หมายเหตุ:

1. บริษัท เคพีเค 1999 จำกัด เป็นบริษัทที่นางไพจิตร รัตนานนท์ ประธานกรรมการ ถือหุ้นร้อยละ 50.50
2. Ultimate Shareholder ของ SMPR Holding Pte. Ltd. คือ SP International Group Limited (ถือหุ้น SMPR Holding Pte. Ltd. ร้อยละ 100)

3. การออกหลักทรัพย์อื่น

ในเดือนกรกฎาคม 2558 บริษัทฯ มีการออกหุ้นกู้ให้กับบุคคลโดยเฉพาะเจาะจงในวงเงิน 100 ล้านบาท หุ้นกู้มีอายุ 2 ปี ครอบคลุมกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 8 กรกฎาคม 2560 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.68 ต่อปี จ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

ในเดือนมีนาคม 2559 บริษัทฯ มีการออกหุ้นกู้ให้กับบุคคลโดยเฉพาะเจาะจงจำนวนเงิน 200 ล้านบาท หุ้นกู้มีอายุ 2 ปี ครอบคลุมกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 10 มีนาคม 2561 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.40 ต่อปี จ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

ในเดือนกรกฎาคม 2560 บริษัทฯ มีการออกหุ้นกู้ให้กับบุคคลโดยเฉพาะเจาะจงจำนวนเงิน 100 ล้านบาท หุ้นกู้มีอายุ 1 ปี ครอบคลุมกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 12 กรกฎาคม 2561 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปี จ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

ในเดือนมีนาคม 2561 บริษัทฯ มีการออกหุ้นกู้ให้กับบุคคลโดยเฉพาะเจาะจงจำนวนเงิน 180 ล้านบาท หุ้นกู้มีอายุ 2 ปี ครอบคลุมกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 17 มีนาคม 2563 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.80 ต่อปี จ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

4.1 นโยบายของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานะตลาดซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯ ในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้มติของคณะกรรมการของบริษัทฯ ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการของบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ได้แสดงในหัวข้อ 14. “การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ” หัวข้อย่อย “อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น” หน้า 110

4.2 นโยบายของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

8. โครงสร้างการจัดการ

1. คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย การบริหารงานขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการของบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย มีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการชุดย่อย				
		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการพิจารณา คำตอบแทนและสรรหา	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร
1. นางไพจิตร รัตนานนท์ ⁽¹⁾ ประธานกรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>					
2. นางรัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ ⁽²⁾ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
3. รศ.นพ.กำจร ตติยกวี ⁽³⁾ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
4. นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
5. รศ.พิเศษ เสตเสถียร กรรมการอิสระ และประธานกรรมการพิจารณา คำตอบแทนและสรรหา	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
6. นายสมชัย ลีสกุล กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
7. นายภาสิด ลีสกุล กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. นางพนัญช์ เผ่าสวัสดิ์ กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่การตลาด	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. นางสาวภาวดี ลีสกุล กรรมการ และผู้อำนวยการสายงานบริหารองค์กร	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		
10. นายโล่ห์ อิง คี ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ						<input checked="" type="checkbox"/>
รวมจำนวนกรรมการและผู้บริหารของแต่ละชุด	9	3	6	4	4	4

☒ ประธานกรรมการ ☒ กรรมการ

- ประธานกรรมการเป็นตัวแทนจากบริษัท เคพีเค 1999 จำกัด ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- นางรัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ ได้รับแต่งตั้งเป็นดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบแทน รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์ กรรมการที่ลาออก โดยมีผลวันที่ 21 มิถุนายน 2562
- รศ.นพ.กำจร ตติยกวี ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนนายอรุณ จิรชวลา กรรมการที่ครบวาระ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2562

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นางไพจิตร รัตนานนท์ นายสมชัย ลีสกุล นายภาสิด ลีสกุล และนางพนัญช์ เผ่าสวัสดิ์ กรรมการสองคนในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญบริษัทฯ

● คณะกรรมการบริษัท สหการวิศวกร จำกัด ประกอบด้วยกรรมการ 6 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการ บริษัท	กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนาม*
1. นางไพจิตร รัตนานนท์ ประธานกรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>	๐
2. นายสมชัย ลีสกุล กรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>	๐
3. นายภาสิต ลีสกุล กรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>	๐
4. นางพณีย์ เผ่าสวัสดิ์ กรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>	๐
5. นายศักดา ต้นดีวัฒนกุล กรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
6. นายเชวง วีศรีกิตต์ กรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
รวมจำนวนกรรมการ	6	4

☒ ประธานกรรมการ ☒ กรรมการ ๐ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

*กรรมการสองคนในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญบริษัทฯ

● คณะกรรมการบริษัท ทีอาร์ซี ยูทิลิตี้ จำกัด ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการ บริษัท	กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนาม*
1. นายภาสิต ลีสกุล ประธานกรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>	๐
2. นางพณีย์ เผ่าสวัสดิ์ กรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>	๐
3. นางสาวภาวิดา ลีสกุล กรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>	๐
รวมจำนวนกรรมการ	3	3

☒ ประธานกรรมการ ☒ กรรมการ ๐ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

*กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญบริษัทฯ

● คณะกรรมการบริษัท เอสเอช ครอสซิงส์ จำกัด ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการ บริษัท	กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนาม*
1. นายภาสิต ลีสกุล ประธานกรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>	๐
2. นางพณีย์ เผ่าสวัสดิ์ กรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>	๐
3. นายเจิน คง กรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>	๐
รวมจำนวนกรรมการ	3	3

☒ ประธานกรรมการ ☒ กรรมการ ๐ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

*กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญบริษัทฯ

• สรุปการเข้าประชุมของกรรมการในปี 2562

รายชื่อกรรมการบริษัท	จำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปี 2562 (ครั้ง)						
	การประชุมผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนและสรรหา	คณะกรรมการ บริหารปฏิบัติการ	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร
1. นางไพจิตร รัตนานนท์	2/2	10/10	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น
2. นางรัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ ⁽¹⁾	N/A	3/3	3/3	1/1	ไม่ได้เป็น	1/1	ไม่ได้เป็น
3. รศ.นพ.กำจร ตติยกวี ⁽²⁾	1/1	6/6	4/4	2/2	ไม่ได้เป็น	1/1	ไม่ได้เป็น
4. นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	2/2	9/10	5/5	3/3	1/1	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น
5. รศ.พิเศษ เสตเสถียร	1/2	8/10	ไม่ได้เป็น	2/3	1/2	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น
6. นายสมชัย ลีสกุล	2/2	10/10	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	11/12
7. นายภาสิต ลีสกุล	2/2	10/10	ไม่ได้เป็น	3/3	ไม่ได้เป็น	1/1	12/12
8. นางพจนีย์ เผ่าสวัสดิ์	2/2	10/10	ไม่ได้เป็น	3/3	2/2	1/1	12/12
9. นางสาวภาวิตา ลีสกุล	2/2	10/10	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	2/2	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น
10. รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์ ⁽³⁾	1/1	5/6	1/2	1/1	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น
11. นายอรุณ จิรชวาลา ⁽⁴⁾	0/1	1/4	0/1	0/1	1/1	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น
12. นายโล่ห์ อิง คี	-	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	11/12

หมายเหตุ

N/A หมายถึงไม่ได้เข้าร่วม เนื่องจากกรรมการได้รับแต่งตั้งระหว่างปี 2562

บริษัทฯ จัดการประชุมผู้ถือหุ้น 2 ครั้ง ในปี 2562 ได้แก่ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันที่ 29 เมษายน 2562 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2562

- นางรัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ ได้รับแต่งตั้งเป็นดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบแทน รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์ กรรมการที่ลาออก โดยมีผลวันที่ 21 มิถุนายน 2562
- รศ.นพ.กำจร ตติยกวี ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแทนนายอรุณ จิรชวาลา กรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2562
- รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลวันที่ 31 พฤษภาคม 2562
- นายอรุณ จิรชวาลา ครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562

• สรุปการได้รับการแต่งตั้งกรรมการ

รายชื่อกรรมการ	ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	ปีที่เลือกครั้งล่าสุด	ประเภทของกรรมการ	การสรรหา/การแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562	การแต่งตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป
1. นางไพจิตร รัตนานนท์	2548	2559	ประธานกรรมการ	ใช่	2565
2. นางรัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์	2562	-	กรรมการอิสระ	ไม่ใช่	2564
3. รศ.นพ.กำจร ตติยกวี	2562	-	กรรมการอิสระ	ใช่	2565
4. นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	2559	2560	กรรมการอิสระ	ไม่ใช่	2563
5. รศ.พิเศษ เสตเสถียร	2548	2561	กรรมการอิสระ	ไม่ใช่	2564
6. นายสมัย ลีสกุล	2550	2560	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่ใช่	2563
7. นายภาสิต ลีสกุล	2556	2560	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่ใช่	2563
8. นางพณีย์ เผ่าสวัสดิ์	2550	2561	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่ใช่	2564
9. นางสาวภาวิตา ลีสกุล	2561	2562	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ใช่	2565

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 6 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา คณะกรรมการบรรษัทภิบาล กรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

• คณะกรรมการบริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการ 9 คน ดังนี้

1. นางไพจิตร รัตนานนท์ ประธานกรรมการ - ตัวแทนจากบริษัท เคพีเค 1999 จำกัด ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
2. นางรัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ กรรมการอิสระ
3. รศ.นพ. กำจร ตติยกวี กรรมการอิสระ
4. นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์ กรรมการอิสระ
5. รศ.พิเศษ เสตเสถียร กรรมการอิสระ
6. นายสมัย ลีสกุล กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
7. นายภาสิต ลีสกุล กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
8. นางพณีย์ เผ่าสวัสดิ์ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
9. นางสาวภาวิตา ลีสกุล กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนายภาสิต ลีสกุล กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการเลขานุการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ถูกเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน/รายงานการกำกับดูแลกิจการและดาวโหลดข้อมูล/กฎบัตร” ประกอบด้วย 10 หัวข้อ คือ องค์ประกอบ คุณสมบัติ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม องค์ประชุม อำนาจอนุมัติ ค่าตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
2. กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องจำนวน สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งความรู้ความชำนาญที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับบริษัท
3. กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
4. กำหนดควิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โดยให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืน ยกเว้นนโยบายหรือการดำเนินงานที่ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. พิจารณาดัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
6. ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของบริษัท
7. กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่องค์กรควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
8. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง
10. กำกับดูแลและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
11. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด
12. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
13. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารการจัดการความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และการติดตามผล
14. ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา
15. ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับ

- และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง
16. พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 1 อันดับ
 17. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี และอนุมัติค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 18. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม
 19. อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
 20. ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
 21. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท จดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 22. อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้นั้นเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
 - (ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 23. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยการเข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
 24. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารตามที่เห็นสมควรให้เป็น คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และร่วมพิจารณาอนุมัติกฎบัตร คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยกำหนดให้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 25. เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ
 - (ก) คณะกรรมการจะต้องไม่แทรกแซงการตัดสินใจของฝ่ายจัดการซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการรับผิดชอบตัดสินใจในการดำเนินงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน การบริหารจัดการงานประจำ (day-to-day operation) เป็นต้น

- (ข) คณะกรรมการจะต้องระมัดระวังในการอนุมัติรายการระหว่างกัน และ/หรือรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ควรเข้าร่วมประชุมเพื่ออนุมัติเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงาน และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ ประธานกรรมการเป็นผู้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ตลอดจนดูแลให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจนสำเร็จลุล่วง

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ดังนี้

1. นางรัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ เป็น ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. รศ.นพ. กิจาร ตติยกุล
3. นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์

โดยมีนางสาวเรวดี อางหาญ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีอาวุโส เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นางรัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (คณะกรรมการชุดปัจจุบันจะครบวาระวันที่ 24 เมษายน 2565)

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อ 4. วาระการดำรงตำแหน่ง จากคราวละ 2 ปี เป็น 3 ปี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของกรรมการ

กฎบัตรฉบับล่าสุดได้ถูกเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย 9 หัวข้อ คือ วัตถุประสงค์ของการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ องค์ประกอบและคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม องค์ประชุม ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และการรักษาคุณภาพกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หรือคัดเลือก / เสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในในกรณีใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsourcing)
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย ความดีความชอบ การเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และการเปลี่ยนแปลง/เลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในในกรณีใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsourcing)
4. สอบทานการให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 8.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 8.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 8.8 รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. รายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำอย่างเป็นประจำ เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้
 - 9.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน
 - 9.2 รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายใน
 - 9.3 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 10.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 10.2 ข้อสงสัย หรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - 10.3 ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

11. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบเหตุการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุ และได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททราบ และเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี เหตุการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์นั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
12. ให้มีอำนาจเชิญกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทหรือ หรือตอบคำถามของคณะกรรมการตรวจสอบ
13. พิจารณาทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
14. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

1.3 คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน รวม 6 คน ดังนี้

1. รศ.พิเศษ เสตเสถียร เป็น ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา
2. นางรัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์
3. รศ.นพ. กำจร คติยกุล
4. นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์
5. นายภาสิด ลีสกุล
6. นางพนัญช์ เผ่าสวัสดิ์

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (คณะกรรมการชุดปัจจุบันจะครบวาระวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564)

กฎบัตรฉบับล่าสุดได้ถูกเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ องค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม การรายงานผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา

1. ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- 1.1 พิจารณากำหนดกรอบ และงบประมาณในการขึ้นเงินเดือนและโบนัสประจำปีของบริษัทฯ และบริษัท สหการวิศวกร จำกัด ในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานในภาพรวมของกลุ่มบริษัทฯ
- 1.2 กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทน

- 1.3 พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ว่ามีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงาน ผลประกอบการของกลุ่มบริษัทและขนาดธุรกิจ โดยเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
 - 1.4 พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติสำหรับค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 1.5 กรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการและพนักงาน (ESOP) คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหามีหน้าที่พิจารณาเงื่อนไข หลักเกณฑ์การจัดสรรที่เหมาะสม และเป็นธรรมต่อทั้งพนักงานและผู้ถือหุ้น และพิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบสำหรับกรณีที่มีการจัดสรรให้กรรมการเกินกว่าร้อยละ 5 ของหลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรร โดยต้องไม่มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาได้รับจัดสรรเกินกว่าร้อยละ 5
 2. ด้านการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง
 - 2.1 กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 1 อันดับ ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และตำแหน่งอื่นที่จะแต่งตั้งขึ้นใหม่ (ถ้ามี) ที่ต้องการสรรหา และพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอเลื่อนตำแหน่งมาดำรงตำแหน่งข้างต้น โดยการพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ที่เหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทฯ
 - 2.2 สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 1 อันดับตามที่ระบุในข้อ 2.1 โดยการพิจารณาแต่งตั้งเป็นดังนี้
 - เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง สำหรับกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือการเพิ่มจำนวนกรรมการ
 - เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง สำหรับการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงกรณีที่กรรมการลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 - เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง สำหรับการแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 1 อันดับ
 - 2.3 พิจารณาให้ความเห็นแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- นอกจากนั้นแล้ว คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหายังมีหน้าที่ในการดำเนินการเรื่องอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาตามความจำเป็น หรือเห็นสมควร

1.4 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 2 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน รวม 4 คน ดังนี้

1. นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์ เป็น ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. รศ.พิเศษ เสตเสถียร
3. นางพนัญช์ เผ่าสวัสดิ์
4. นางสาวภาวิตา ลีสกุล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (คณะกรรมการชุดปัจจุบันจะครบวาระวันที่ 19 มีนาคม 2564)

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลหัวข้อที่ 4 การประชุม จากที่กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติและติดตามผลการดำเนินการ

กฎบัตรฉบับล่าสุดได้ถูกเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ องค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม การรายงานผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

1. สอบทานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ที่ฝ่ายจัดการทบทวนและนำเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. เสนอแนวปฏิบัติ และ/หรือ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปดำเนินการในเชิงปฏิบัติ
5. ติดตามงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนั้นแล้ว คณะกรรมการบรรษัทภิบาลยังมีหน้าที่ในการดำเนินการเรื่องอื่นใด ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลตามความจำเป็นหรือเห็นสมควร

1.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 คน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน รวม 4 คน ดังนี้

1. รศ.นพ. กำจร ตติยกวี เป็น ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางรัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์
3. นายภาสิต ลีสกุล
4. นางพนัญช์ เผ่าสวัสดิ์

โดยมีนางสาวภาวิตา ลีสกุล กรรมการและผู้อำนวยการสายงานบริหารองค์กรเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (คณะกรรมการชุดปัจจุบันจะครบวาระวันที่ 13 พฤศจิกายน 2565)

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ถูกเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ องค์ประกอบและคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงในการเข้าประมูลงาน ความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบและอุปกรณ์ ความเสี่ยงการก่อสร้าง ความเสี่ยงทางการเงิน และความเสี่ยงด้านบุคลากร เป็นต้น รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
2. กำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนงาน
3. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรกำหนดวงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร
4. กำกับดูแล สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการความเสี่ยงที่สำคัญ การประเมินสถานะความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง ผลกระทบที่จะเกิดในการดำเนินงาน รวมถึงวิธีการป้องกันและสิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจจัดตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ด้านบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

1.6 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน ดังนี้

1. นายสมชัย ลีสกุล เป็น ประธานกรรมการบริหาร
2. นายภาสิด ลีสกุล
3. นางพนัญช์ เผ่าสวัสดิ์
4. นายโล่ห์ อิง คี

โดยมีนางสาวรุ่งนภา บุญฤทธิ์ เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

การยกเลิกคณะกรรมการจัดการในเดือนมกราคม ปี 2562

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2562 มีมติยกเลิกคณะกรรมการจัดการ และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้ครอบคลุมของคณะกรรมการจัดการและปรับเปลี่ยนอำนาจอนุมัติและดำเนินการ โดยแทนที่อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการจัดการด้วยคณะกรรมการบริหาร และได้อนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารได้ถูกเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย 5 หัวข้อ คือ องค์ประกอบและคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม และการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2562 โดยเพิ่มเติมให้ครอบคลุมหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการจัดการที่ขกเลิกไป มีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน งบประมาณและค่าใช้จ่ายลงทุนประจำปี ตารางอำนาจอนุมัติ อำนาจการบริหารต่าง ๆ และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาการแก้ไขปรับปรุงต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหาร
- ดำเนินการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี การให้กู้ยืม การกู้ยืม การจัดหาเงินสินเชื่อ รวมถึงการให้หลักประกัน จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่น ๆ รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และสัญญาเกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินหรือทำให้ได้มาซึ่งสิทธิเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเจรจาเพื่อทำสัญญาดังกล่าว
- พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกไตรมาสและเปรียบเทียบกับงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป โดยอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างผู้บริหาร 1 อันดับรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
- ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราวไป
- พิจารณาและรายงานคณะกรรมการบริษัททันทีเมื่อตรวจพบหรือสงสัยว่า มีเหตุการณ์ทุจริต มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และมีการกระทำที่ผิดปกติดื่น
- ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้ตามที่

จำเป็นหรือเห็นสมควร

อำนาจในการอนุมัติวงเงินของคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการอนุมัติวงเงินต่าง ๆ ตามคู่มืออำนาจอนุมัติและดำเนินการ อาทิเช่น

เรื่อง	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- การอนุมัติงบประมาณโครงการ	-	ไม่จำกัดวงเงิน
- การตัดหนี้สูญ	5-10 ล้านบาท	≤ 5 ล้านบาท
- การเบิกเงินสำรอง	-	> 100,000 บาท/ครั้ง
- ค่าเลี้ยงรับรอง การประชาสัมพันธ์ และการบริจาค	-	> 50,000 บาท/ครั้ง
- การกู้ยืมเงินระยะสั้นระหว่างบริษัทในเครือ	50-100 ล้านบาท	≤ 50 ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในปี 2562

วันที่ 24 มกราคม 2562	นายอรุณ จิรขวลา กรรมการอิสระ ส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอลาออกตามวาระ และไม่ขอรับการพิจารณาคัดเลือกมาเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง
วันที่ 15 มีนาคม 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2562 มีมติให้นายเสนอ รศ.นพ.กำจร ตติยกวี ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ในวันที่ 29 เมษายน 2562 เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแทนนายอรุณ จิรขวลา กรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกตามวาระ ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีมติอนุมัติตามที่เสนอ
วันที่ 29 เมษายน 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2562 มีมติแต่งตั้ง รศ.นพ.กำจร ตติยกวี เป็นกรรมการตรวจสอบ
วันที่ 14 พฤษภาคม 2562	- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2562 มีมติแต่งตั้ง รศ.นพ.กำจร ตติยกวี เป็นกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา รักษาการประธานกรรมการบริษัทภิบาล และรักษาการประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา และกรรมการบริหารความเสี่ยงแจ้งความประสงค์ขอลาออก เนื่องจากได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกินกว่า 9 ปี และนางสาวอุ๋นเรณ สุจริตธรรม เลขานุการบริษัท แจ้งความประสงค์ขอลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป
วันที่ 21 มิถุนายน 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2562 มีมติแต่งตั้ง นางรัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา และกรรมการบริหารความเสี่ยง แทน รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์ ที่แจ้งความประสงค์ขอลาออก
วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2562 มีมติแต่งตั้ง รศ.นพ.กำจร ตติยกวี เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และนางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์ เป็นประธานกรรมการบริษัทภิบาล

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

(1) กรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

● กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา เป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นถึงบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่สามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ จากนั้นนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามลำดับ (นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ เฉพาะกรณีการเพิ่มจำนวนกรรมการ และการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ)

● คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยนับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับตำแหน่ง

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ตั้งก่อดำเนินการได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับตำแหน่ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้น เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับตำแหน่ง

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

● การสรรหากรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการจะกระทำโดยคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา เพื่อสรรหาและพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามลำดับ (นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ เฉพาะกรณีการเพิ่มจำนวนกรรมการ และการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ) โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป

3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

● การสรรหาผู้บริหารสูงสุด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งการสรรหาผู้บริหารระดับสูงรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 1 อันดับ เช่น ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด จะกระทำโดย

คณะกรรมการพิจารณาตอบแทนและสรรหา เพื่อสรรหาและพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่ความเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกผู้บริหารสูงสุด และนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการเกษียณอายุ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขาดการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- อนุมัติให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีนโยบายให้ผู้บริหารระดับสูงระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปวางแผนสืบทอดตำแหน่งของตนเอง และให้มีการพิจารณาถ่ายทอดความรู้ในการทำงานให้กับพนักงานในองค์กรที่มีศักยภาพ ที่เห็นว่าจะสามารถแทนตำแหน่งคนในกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการเกษียณอายุ

- คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นดังนี้

- การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากมีการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ให้เป็นดุลยพินิจในการพิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
- ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
- มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
- มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุขุม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เป็นตามข้อบังคับข้อ 13 วรรค 2 ของบริษัทฯ ดังนี้

“ห้ามมิให้กรรมการเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด ประกอบกิจการหรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้อำนาจให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง”

และกำหนดให้กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ไม่เกินกว่า 4 บริษัท ในกรณีที่กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่เข้าข่ายที่ระบุในข้อบังคับให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมโดยมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ ดังนี้

- พิจารณาส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมการดำเนินธุรกิจ

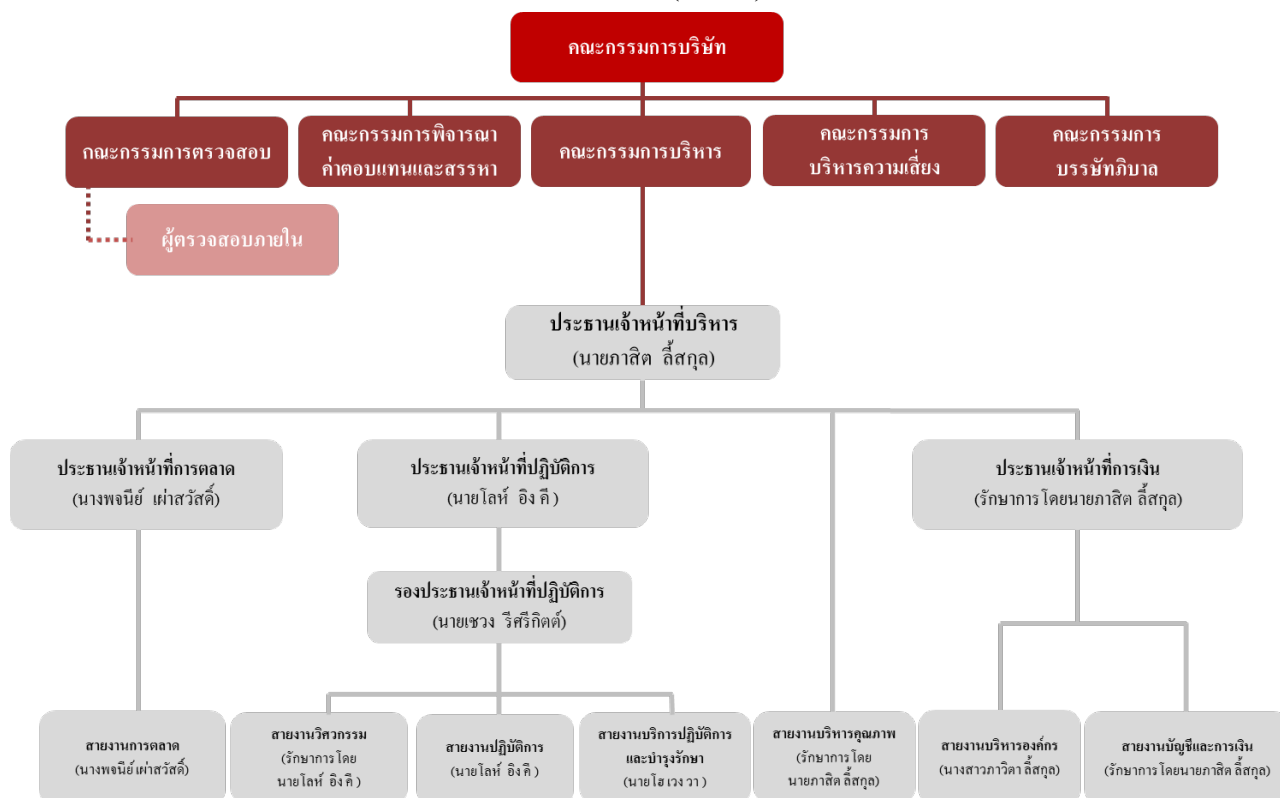
- รายงานการส่งตัวแทนดังกล่าว พร้อมคุณสมบัติของตัวแทนให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

- กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติที่เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล และดำเนินการใด ๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส และในกรณีที่มีเรื่องที่มีนัยสำคัญของบริษัทดังกล่าว อาทิเช่น การเพิ่มหรือลดทุน การเลิกบริษัท ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติก่อนดำเนินการใด ๆ

2. ผู้บริหาร

โครงสร้างองค์กรของบริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 6 คน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. นายภาสิต ลีสกุล | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรักษาราชการประธานเจ้าหน้าที่การเงิน |
| 2. นางพนัญช์ เผ่าสวัสดิ์ | ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด |
| 3. นายโล่ห์ อิง คี | ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ |
| 4. นายเชวง วิศิริกิตต์ | รองประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ |
| 5. นางสาวภาวิดา ลีสกุล | ผู้อำนวยการสายงานบริหารองค์การ |
| 6. นางสาวเรวดี อาจหาญ | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีอาวุโส |

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังนี้

1. เป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในด้านปฏิบัติการและด้านงานอำนวยความสะดวก นำเสนองานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นผู้เชื่อมต่อระหว่างกรรมการบริษัทและพนักงาน
2. ดำเนินการวางระบบบริหารงาน การผลิตสินค้าหรือบริการจนถึงการส่งมอบงาน เช่น การตลาด งานประมูล งานออกแบบ งานจัดซื้อ การผลิต และการส่งมอบโครงการ

3. รับผิดชอบด้านการจัดการทางการเงิน ภาษี ความเสี่ยง การจัดการ นำเสนองบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ดูแลการจัดการ จัดสรรทรัพยากรองค์กรให้เป็นไปตามกรอบแนวทางของงบประมาณ ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ
4. กำกับดูแลการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ
5. ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์องค์กร และชุมชนสัมพันธ์ เป้าหมายขององค์กร รวมทั้งสินค้าและบริการ จะต้องได้รับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น
6. ดำเนินการเรื่องการจัดหาทุนเพื่อการดำเนินงานของบริษัท วางแผนการจัดหาทุน แหล่งทุน กลยุทธ์การจัดหาทุน การจัดทำเอกสารการหาทุน และอื่น ๆ
7. ดำเนินการเรื่องอื่นใด ขององค์กร ตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

อนึ่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจในการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับรายการหรือเรื่องที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด หรือตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด) ที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

3. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวอุณเรณ สุจริตธรรม ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2550 - 31 พฤษภาคม 2562

การศึกษา:	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ-การเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
หมายเหตุ	นางสาวอุณเรณ สุจริตธรรม ได้ลาออกจากการเป็นพนักงานประจำของบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2562 ในระหว่างที่บริษัทฯ พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสม นายภาสิต ลีสกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่รักษาการตำแหน่งเลขานุการบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการรวมถึงหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นเลขานุการ เช่น คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา และคณะกรรมการบริษัท
 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
 - หนังสือเชิญประชุม และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย และหนังสือรับรองความเป็นอิสระที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตลาดทุนประกาศกำหนด และตามที่บริษัทฯ มอบหมาย อาทิเช่น

- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลให้การดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา คณะกรรมการบริษัทกิตติบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ทำหน้าที่เป็น Contact Person รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- (ก) ค่าตอบแทนกรรมการปี 2562

ค่าตอบแทนกรรมการปี 2562 ของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

1. ค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับประธานกรรมการ 50,000 บาทต่อเดือน กรรมการอิสระที่เป็นประธานกรรมการ ตรวจสอบ 25,000 บาทต่อเดือน กรรมการอิสระ 3 คน คนละ 20,000 บาทต่อเดือน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน คนละ 10,000 บาทต่อเดือน

2. ค่าตอบแทนพิเศษหรือโบนัส ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้อนุมัติการจ่ายโบนัสกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานปี 2561 ให้กับประธานกรรมการและกรรมการอิสระ 5 คน รวมเป็นเงิน โบนัสทั้งสิ้น 650,000 บาท ดังนี้

- นางไพจิตร รัตนานนท์ ประธานกรรมการ	230,000 บาท
- กรรมการอิสระ 4 คน ๆ ละ 105,000 บาท ประกอบด้วย	
1. รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	105,000 บาท
2. นายอรุณ จิรชวาลา	105,000 บาท
3. รศ.พิเศษ เสตเสถียร	105,000 บาท
4. นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	105,000 บาท

3. ค่าเบี้ยประชุม สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา คณะกรรมการบริษัทกิตติบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในอัตรา 10,000 บาทต่อคนต่อการเข้าร่วมประชุมต่อครั้ง (ให้เฉพาะกรรมการอิสระ)

สำหรับบริษัทย่อย ในปี 2562 มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเพียงบริษัทเดียว คือ บริษัท สหการวิศกร จำกัด ในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนให้กรรมการรวม 6 คน ๆ ละ 10,000 บาทต่อเดือน

สรุปการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการปี 2562 เป็นดังนี้

(หน่วย: บาท)

กรรมการบริษัทฯ และ บริษัท สหการวิศวกร จำกัด	ค่าตอบแทนกรรมการทีอาร์ซี					ค่าตอบแทน กรรมการ สหการ วิศวกร	ค่าตอบแทน รวม 2 บริษัท
	คณะกรรมการ บริษัท (ประกอบด้วย ค่าตอบแทนราย เดือนปี 62 และ โบนัสปี 61)	ค่าเบี้ยประชุม					
		คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ พิจารณา ค่าตอบแทน และสรรหา	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง		
1. นางไพจิตร รัตนานนท์	830,000	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	120,000	950,000
2. นางรัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์	158,333	30,000	10,000	ไม่ได้เป็น	10,000	ไม่ได้เป็น	208,333
3. รศ.นพ.กำจร ตติยกวี	160,000	40,000	20,000	ไม่ได้เป็น	10,000	ไม่ได้เป็น	230,000
4. รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	230,000	10,000	10,000	ไม่ได้เป็น	-	ไม่ได้เป็น	250,000
5. นายอรุณ จิรชวาลา	185,000	-	-	10,000	-	ไม่ได้เป็น	195,000
6. นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	345,000	50,000	30,000	10,000	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	435,000
7. รศ.พิเศษ เสตเสถียร	345,000	ไม่ได้เป็น	20,000	10,000	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	375,000
8. นายสมชัย ลีสกุล	120,000	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	120,000	240,000
9. นายภาสิด ลีสกุล	120,000	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้ เบี้ยประชุม	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้ เบี้ยประชุม	120,000	240,000
10. นางพณีย์ เผ่าสวัสดิ์	120,000	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้ เบี้ยประชุม	ไม่ได้ เบี้ยประชุม	ไม่ได้ เบี้ยประชุม	120,000	240,000
11. นางสาวภาวิดา ลีสกุล	120,000	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้ เบี้ยประชุม	ไม่ได้เป็น	ไม่ได้เป็น	120,000
ค่าตอบแทนกรรมการ ทีอาร์ซี รวม 3,003,333 บาท	2,733,333	130,000	90,000	30,000	20,000		
11. นายศักดิ์ ดันดิวัฒนกุล	ไม่ได้เป็นกรรมการทีอาร์ซี					120,000	120,000
12. นายเชวง วีรภักดิ์	ไม่ได้เป็นกรรมการทีอาร์ซี					120,000	120,000
ค่าตอบแทนกรรมการ สหการวิศวกร						720,000	
ค่าตอบแทนกรรมการรวม 2 บริษัท							3,723,333

(ข) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ปี 2561		ปี 2562	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน	6	26.84	6	27.85
โบนัส	6	1.39 (โบนัสปี 2560)	6	2.38 (โบนัสปี 2561)
รวมทั้งสิ้น		28.23		30.23

หมายเหตุ: 1. ผู้บริหาร 6 คน ประกอบด้วยนายสมชัย ลีสกุล นายภาสิต ลีสกุล นางพจนิษฐ์ เผ่าสวัสดิ์ นายโล่ห์ อิง คี นายเชวง ธีรภักดิ์ และนางสาวภาวิดา ลีสกุล

2. ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าเบี้ยประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และในขั้นนี้ไม่รวมค่าตอบแทนของผู้จัดการฝ่ายบัญชี และผู้จัดการฝ่ายการเงิน

(ค) ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ รถประจำตำแหน่ง คนขับรถ และค่าน้ำมัน

● ค่าตอบแทนอื่น

(ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

ประธานกรรมการได้รับเงินประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ในปี 2562 รวม 57,109 บาท) ประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ประกันสุขภาพ รถประจำตำแหน่ง คนขับรถ และค่าน้ำมัน

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระได้รับประกันสุขภาพ

(ค) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เงินสมทบ	ปี 2561		ปี 2562	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4	0.84	4	0.95

หมายเหตุ: ผู้บริหาร 4 คน ประกอบด้วย นายสมชัย ลีสกุล นายภาสิต ลีสกุล นางพจนิษฐ์ เผ่าสวัสดิ์ และนางสาวภาวิดา ลีสกุล

5. บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ และบริษัท สหการวิศวกร จำกัด มีพนักงานทั้งสิ้น 1,239 คน ประกอบด้วยพนักงานประจำ 353 คน และพนักงานชั่วคราว 886 คน แบ่งตามสายงานต่าง ๆ ได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ปี 2561	ปี 2562
พนักงานประจำ		
1. ฝ่ายบริหาร (ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป)	6	6
2. สายงานการตลาด	21	18
3. สายงานวิศวกรรม	20	51
4. สายงานปฏิบัติการ	165	93
5. สายงานบริการงานก่อสร้าง	39	26
6. สายงานบริหารองค์กร	72	75
7. สายงานบริหารคุณภาพ	70	63
8. สายงานบัญชีและการเงิน	18	21
รวม	411	353
พนักงานชั่วคราว	934	886
รวมพนักงานทั้งหมด	1,345	1,239

● ผลตอบแทนพนักงาน ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัท สหการวิศวกร จำกัด ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนรวมทั้งสิ้น 510.65 ล้านบาท ผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินประกันสังคม ค่าเบี้ยประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

(หน่วย: ล้านบาท)

ผลตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารที่แสดงในหัวข้อก่อนหน้านี้)	ปี 2561	ปี 2562
พนักงานประจำ	318.81	328.65
พนักงานสัญญาจ้าง	148.50	182.00
รวมผลตอบแทนทั้งหมด	467.31	510.65

● กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทีสโกลีมาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนและบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์ ทีสโกลี จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และมุ่งให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัท สหการวิศวกร จำกัด สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้พนักงานจำนวน 5.90 ล้านบาท และ 2.61 ล้านบาท ตามลำดับ

● นโยบายการพัฒนาพนักงาน

ตามปรัชญาองค์กรของบริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดขององค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้ยึดมั่นและมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานอย่างเป็นขั้นตอน โดยคำนึงถึงลักษณะงานและคุณสมบัติของพนักงานตามความต้องการ โดยเมื่อพนักงานมาเริ่มงานกับบริษัทฯ จะมีการปฐมนิเทศและชี้แจงรายละเอียดงานตาม Job Description ให้พนักงานได้รับทราบเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงานต่อไป

2. บริษัทฯ มีกระบวนการดูแลด้านผลตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน โดยนอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมายแล้ว บริษัทฯ ได้จัดทำสวัสดิการอื่นเพิ่มเติมให้กับพนักงาน ได้แก่

2.1 การจัดทำประกันสุขภาพ ครอบคลุมการรักษาพยาบาลทั้งในส่วนของผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ค่าผ่าตัด รวมถึงอุบัติเหตุฉุกเฉินและการรักษาด้านทันตกรรม

2.2 การจัดทำประกันชีวิตและอุบัติเหตุ

2.3 การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานเพื่อให้พนักงานได้สะสมเงินเพื่อไว้ใช้ในยามเกษียณอายุงาน บริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินสมทบให้กับพนักงานตามจำนวนปีในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยพนักงานสามารถหักเงินสะสมเข้ากองทุนดังกล่าวได้ในอัตราร้อยละ 3 - 10 ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและความสนใจของพนักงาน

3. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาพิจารณากรอบและงบประมาณการขึ้นเงินเดือนและโบนัสในภาพรวมของบริษัทฯ และบริษัท สหการวิศวกร จำกัด เป็นประจำทุกปี ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาจะพิจารณาเรื่องดังกล่าวโดยพิจารณาจากทั้งปัจจัยภายนอก (เช่น การคาดการณ์อัตราเงินเฟ้อ สภาพเศรษฐกิจ อัตราเฉลี่ยการขึ้นเงินเดือนและการจ่ายโบนัสของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง) และปัจจัยภายใน (เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แผนการลงทุนระยะยาว ประวัติการขึ้นเงินเดือนและโบนัสในอดีต) เพื่อกำหนดกรอบค่าตอบแทนภาพรวมในแต่ละปีที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

4. บริษัทฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้พัฒนาความรู้และทักษะทั้งความรู้เฉพาะทางและความรู้ทั่วไป ดังนี้

4.1 พนักงานใหม่

บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศโดยจัดให้มีการอบรมพื้นฐานความรู้ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน อันประกอบด้วย ประวัติและลักษณะธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ความรู้พื้นฐานด้านกระบวนการทางธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร ความรู้เบื้องต้นด้านระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015, ISO14001:2015, OHSAS 18001:2007 ความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบปฏิบัติการ และความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

4.2 พนักงานประจำทุกระดับ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งในด้านการบริหารจัดการทั่วไปและความรู้เฉพาะทางในสายงานสาขาต่าง ๆ โดยจัดอบรมทั้งภายในและภายนอก มีการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาเป็นผู้ให้ความรู้

ในปี 2562 มีการจัดอบรม ดังนี้

- หลักสูตร “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” สำหรับพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
- หลักสูตร “ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างเข้าทำงานใหม่” เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตนเองในด้านความปลอดภัยในการทำงาน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

- หลักสูตร “การวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน – Key Performance Indicators (KPIs)” สำหรับพนักงานทุกระดับ ซึ่งจะอบรมในทุกๆปี เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน และพนักงานสามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายของบริษัทฯ สามารถนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นเครื่องมือส่งเสริมให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย
- หลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ” เพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ
- หลักสูตร “ผู้ควบคุมการไฉ่งานปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับรถปั้นจั่น ผู้เกาะยึดวัสดุ” เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับปั้นจั่นได้ทราบข้อกำหนด และข้อปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องกับปั้นจั่น รวมถึงได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนดไว้
- หลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานไฟฟ้า” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้อย่างปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด และทราบถึงอันตรายจากไฟฟ้าและหลักการป้องกันอันตรายเกี่ยวกับไฟฟ้า และได้ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลได้อย่างปลอดภัยทั้งผู้ประสบอันตรายและผู้ช่วยเหลือ

นอกจากนี้ ต่อเนื่องจากปี 2561 ในปี 2562 บริษัทฯ ยังคงให้มีการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ภายในองค์กรขึ้น เพื่อให้เกิดการรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร จึงจัดกิจกรรมหลักสูตรการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้หรือ “Knowledge Sharing” โดยให้ตัวแทนของแต่ละฝ่ายงานนำเสนอหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน เพื่อแลกเปลี่ยนให้กับพนักงานในองค์กรที่สนใจเข้ารับฟังการบรรยายและซักถาม อาทิเช่น

- การบริหารโครงการ (Project Management)
- คู่มือการจัดเตรียมเอกสาร BOI
- การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงโครงการก่อสร้าง (Risk of Project Management)
- การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เลื่อนระดับ)

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ และบริษัท สหการวิศวกร จำกัด ได้จัดให้พนักงานเข้าฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก โดยสรุปเป็นชั่วโมงในการอบรม ดังนี้

(หน่วย: ชั่วโมง)

การอบรมของพนักงาน	ปี 2561		ปี 2562	
	อบรมภายใน	อบรมภายนอก	อบรมภายใน	อบรมภายนอก
ระดับพนักงาน	511	31	294	138
ระดับหัวหน้างาน	411	32	135	336
รวมชั่วโมงการอบรม	922	63	429	474

5. การจัดทำกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ (Employee Relations) บริษัทฯ มีการจัดทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร ดังนี้

5.1 จัดให้มีการสื่อสารผ่านช่องทาง Group Line ชื่อ Mr. Engage เป็นการสื่อสารระหว่าง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพนักงานในองค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูล และคำแนะนำกับพนักงาน

5.2 การจัดกิจกรรมร่วมรับประทานอาหารกลางวัน (Lunch Talk) ร่วมกัน เพื่อให้พนักงานได้พบปะกับผู้บริหาร ในโอกาสต่าง ๆ เช่น กิจกรรม Big Cleaning Day และวันสงกรานต์ เป็นต้น

5.3 จัดตั้ง HRBP (HR Business Partner) จัดให้มีผู้รับผิดชอบของฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เข้าถึงปัญหาของ พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 กิจกรรม 5ส เพื่อเสริมสร้างวินัย และสุขนิสัยให้กับพนักงาน โดยมีตัวแทนผู้บริหารและพนักงานแต่ละฝ่าย ร่วมประเมินผลกิจกรรม

5.5 การจัดทำกิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่ประจำปี เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร พนักงานทั้งที่สำนักงานใหญ่และ พนักงานที่ปฏิบัติงานที่ไซต์งาน มีโอกาสได้พบปะสังสรรค์รับประทานอาหารร่วมกันในบรรยากาศที่อบอุ่น

6. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน โดยมีฝ่ายสื่อสาร องค์กรเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลภายในองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่อก นโยบาย กฎระเบียบ ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ช่องทางหลักที่ใช้ในการสื่อสารดังกล่าว ได้แก่ Intranet ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยไว้ให้พนักงานได้รับทราบใน Intranet อาทิเช่น สื่อในการเรียนรู้ระบบ ERP ข้อกำหนดต่าง ๆ ของ ระบบ ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับพนักงาน ได้แก่ ข่าวกิจกรรมของบริษัทฯ ในแต่ละเดือน แนะนำพนักงานเข้าใหม่ประจำเดือน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการสื่อสารผ่าน Email, Application Line และบอร์ดพนักงานอีกด้วย

7. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติระหว่างเพศ รวมถึง บริษัทฯ ยังมีการจ้างงานผู้พิการ และการจ้างงานโดยไม่กำหนดเฉพาะเพศใดเพศหนึ่ง

8. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนผ่านผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือกล่องรับความคิดเห็นโดยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้รวบรวมข้อเสนอนี้หรือข้อร้องเรียน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารบุคคลเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป ข้อมูลรายละเอียดของข้อร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

- ข้อพิพาททางด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

9. การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความสำคัญเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของกิจการ บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ โดยการคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติด้วยความมีจริยธรรม ความยุติธรรมและความเสมอภาค และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน/นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” และผนวกเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานให้กับพนักงานทุกคน

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการให้สิทธิขั้นพื้นฐานต่อผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น การได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ การเปิดโอกาสล่วงหน้าในการเสนอวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และสนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคน ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งมาจากความมุ่งมั่นตั้งใจในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.1) กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ในวันที่ 29 เมษายน 2562 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2562 ณ ที่ทำการบริษัทฯ ห้องประชุมมัลติฟังก์ชัน ชั้น 2 เลขที่ 8 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

1.2) การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

บริษัทฯ เผยแพร่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 เรื่องกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ตามลำดับ ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายหลังจากที่คณะกรรมการได้ลงมติ

ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความสามารถในการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่เดือนกันยายน – ธันวาคม 2561 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณาไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ซึ่งจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมเอกสารประกอบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และได้แจ้งให้พนักงานและผู้ถือหุ้นรับทราบโดยผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับการประชุม เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2562 (ล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนการประชุม)

สำหรับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ส่งออกวันที่ 17 เมษายน 2562 และได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกัน 3 วัน ก่อนการประชุม (วันที่ 17 - 19 เมษายน 2562) เพื่อบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพื่อเพียงพอสำหรับผู้ถือหุ้นในการเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1.3) การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุม ประธานที่ประชุมได้แนะนำกรรมการ ที่ปรึกษาทนายและผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุม ที่ปรึกษาทนายได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการประชุม วิธีการออกเสียงลงคะแนน และคะแนนเสียงที่ต้องการในแต่ละวาระ การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามลำดับวาระในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุในหนังสือเชิญประชุม สำหรับวาระคำตอบแทนกรรมการ ได้มีการนำเสนอข้อบัญญัติคำตอบแทนและวิธีการในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการต่อผู้ถือหุ้น โดยแยกเป็นคำตอบแทนต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเลือกกรรมการที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม โดยได้ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงในบัตรลงคะแนนสำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน ส่วนวาระอื่นได้ขอให้ใช้บัตรลงคะแนนกรณีที่มีผู้ถือหุ้นไม่เห็นชอบหรือคัดค้าน

อนึ่งในการประชุม ประธานฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ หรือตั้งข้อซักถามในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม ก่อนการลงมติในแต่ละวาระ

1.4) การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เผยแพร่มติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในช่วงเย็นหลังเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วย รายชื่อพร้อมทั้งตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษาและผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม วิธีการนับคะแนนเสียง ผลการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ สรุปสาระสำคัญของข้อซักถาม ข้อคิดเห็นที่สำคัญและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของกรรมการและผู้บริหารที่ได้ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ โดยแจ้งผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม) และเผยแพร่รายงานการประชุมทั้งภาษาไทยและอังกฤษ วิดีทัศน์แสดงภาพ และเสียงของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บนเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562

บริษัทฯ มีการกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในวันที่ 1 เมษายน 2562 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยร้อยละ 64.09

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ฐานะทางสังคม ความคิดเห็นทางการเมือง และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

2.1) การมอบฉันทะ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถรักษาสหสิทธิโดยการมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมดซึ่งบริษัทฯ ได้ระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยแบบมอบฉันทะและรายละเอียดต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ทั้งการโทรศัพท์ หรือ อีเมล เป็นต้น

2.2) การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทฯ เปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ และตั้งคำถามเป็นการล่วงหน้า ก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังรายละเอียดที่ได้เปิดเผยในข้อ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกองค์กร และคำนึงถึงผลกระทบและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้ ณ ดังต่อไปนี้

3.1) พนักงาน

พนักงานเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กร ไปสู่เป้าหมายของบริษัท บริษัทฯ จึงมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายให้กับพนักงานทุกระดับ และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เคารพสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านโอกาสความก้าวหน้า การพัฒนาศักยภาพ ทักษะการทำงาน การให้ผลตอบแทน สวัสดิการที่จำเป็น นอกจากนี้บริษัทฯ มีการนโยบายมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการบาดเจ็บ สูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

3.2) ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบัน โดยมุ่งบริหารงานที่สร้างความเติบโตให้แก่ธุรกิจ เพื่อเพิ่มความสามารถในการดำรงกิจการและการแข่งขันในระยะยาว มุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้น และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.3) คู่แข่งขัน

บริษัทฯ มีนโยบายให้การสนับสนุนการร่วมมือในการแข่งขันทางการค้าเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ภายใต้กรอบกติกการแข่งขันเสรีที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งขันทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ข้อมูลความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือคู่แข่ง ไม่โจมตีหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือใช้วิธีอื่นที่ไม่ถูกต้อง และไม่กลั่นแกล้ง หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม

3.4) ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย ตรงตามความต้องการของลูกค้า เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ในราคาเป็นธรรม ส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด มีการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำความลับทางการค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยระหว่างเวลาปฏิบัติการและความสมบูรณ์ของงานที่ส่งมอบเป็นสำคัญ เนื่องจากลักษณะงานของบริษัทฯ เป็นงานบริการรับเหมาก่อสร้างอุตสาหกรรมด้านพลังงานและปิโตรเคมี ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นมาตรฐาน ภายใต้ความปลอดภัยสูงสุด

นอกจากนี้ ในระหว่างงานก่อสร้าง บริษัทฯ จะมีการจัดประชุมกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอทุกโครงการ และยินดีที่จะนำชม หรืออธิบาย งานก่อสร้างในส่วนต่างๆ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในงานก่อสร้างของบริษัทฯ ทุกขั้นตอน ซึ่งบริการต่างๆ เหล่านี้ทำให้ลูกค้าเกิดความไว้วางใจ และพึงพอใจในผลงานที่ได้มาตรฐาน

3.5) คู่ค้า

บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน มีการจัดทำระบบทะเบียนคู่ค้า เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในกระบวนการจัดหาที่โปร่งใส และมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ และเพื่อให้แน่ใจถึงการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร และพนักงาน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจทำธุรกรรมต่างๆ จัดทำหนังสือยืนยันความเป็นอิสระของตนกับคู่ค้ารายหลักของบริษัทฯ

3.6) เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ให้กับเจ้าหนี้สถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด และมีการปฏิบัติตามข้อตกลงด้านการค้ากับเจ้าหนี้การค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการชำระค่าสินค้าและบริการ แต่ละปีจะมีการจัดให้เจ้าหนี้สถาบันการเงินเข้าเยี่ยมชมโครงการก่อสร้างที่ได้รับการสนับสนุนสินเชื่อโครงการ เพื่อรับทราบความคืบหน้าของโครงการ และการจัดประชุมระหว่างผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สินเชื่อของสถาบันการเงิน เพื่อร่วมกันทบทวน และพิจารณาวงเงินสินเชื่อหลักประกัน เงื่อนไข และค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม และเพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารกับสถาบันการเงิน

3.7) สังคมและชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จึงมีนโยบายจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อใช้สนับสนุนในโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและพัฒนาชุมชน

นอกจากแนวปฏิบัติที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแล้ว บริษัทฯ ยังให้แนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 ตามที่ปรากฏในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยการปฏิบัติเกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ในหัวข้อ 11. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีความถูกต้อง ครบถ้วนน่าเชื่อถือและทันเวลาด้วยความโปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย อาทิเช่น ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น ข้อมูลบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน รายงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และพนักงานเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี) รวมทั้งจัดทำหนังสือรับรองความเป็นอิสระทุกปีและให้เลขานุการบริษัทนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการทบทวนภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปโดยชอบด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 นอกจากนี้ยังสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้อีกด้วย ส่วนการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

● **การได้มาและจำหน่ายไปหุ้นของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร**

ในปี 2562 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีรายการได้มาและจำหน่ายหุ้นของบริษัทฯ ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธ.ค. 61	จำนวนหุ้น ได้มา ระหว่างปี 2562	จำนวนหุ้น จำหน่าย ระหว่างปี 2562	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธ.ค. 62 (ทุนชำระแล้ว 1,198,393,354.75 บาท)	
					หุ้น	ร้อยละ
1. นางไพจิตร รัตนานนท์	ประธานกรรมการ	22,444,699 (ในนามนางไพจิตร) 1,743,941,131 (ในนามบจก.เคพีเค 1999) ⁽¹⁾	12,469,272 968,856,183	- -	34,913,971 2,712,797,314	0.364 28.296
รวม					2,747,711,285	28.660
2. นางรัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
3. รศ.นพ.ถำจร คติยกุล	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
4. นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
5. รศ.พิเศษ เสตเสถียร	กรรมการอิสระ	4,049,999	-	-	4,049,999	0.042
6. นายสมัย ลีสกุล	กรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร	67,905,961	49,725,533	-	117,631,494	1.227
7. นายภาสิด ลีสกุล	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	7,019,999	3,899,999	-	10,919,998	0.114
8. นางพนัญช์ เผ่าสวัสดิ์	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด	-	-	-	-	-
9. นางสาวภาวดี ลีสกุล	กรรมการ และผู้อำนวยการ สายงานบริหารองค์กร	11,343,479	6,301,932	-	17,645,411	0.184
10. นายโล่ห์ อิง คี	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	1,315,574	1,200,000	-	2,515,574	0.026
11. นายเชวง วัชรวิจิตร	รองประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	532,439	295,799	-	828,238	0.009
12. นางสาวเรวดี อาจหาญ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีอาวุโส	163,249	-	-	163,249	0.002
รวมการถือหุ้น TRC ของกรรมการและผู้บริหารทุกคน		กรณีรวมการถือหุ้นโดย บจก. เคพีเค 1999			1,868,459,026	30.364
		กรณีไม่รวมการถือหุ้นโดย บจก. เคพีเค 1999			124,517,895	1.968

หมายเหตุ: (1) บริษัท เคพีเค 1999 จำกัด เป็นบริษัทที่นางไพจิตร รัตนานนท์ ประธานกรรมการ ถือหุ้นร้อยละ 50.50

● **ช่องทางในการสื่อสารข้อมูลกับสาธารณชน**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และทั่วถึง โดยมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลของบริษัทฯ ในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.trc-con.com ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ และบทสัมภาษณ์ผู้บริหารในสื่อหนังสือพิมพ์และนิตยสาร ทั้งนี้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้นายภาสกร ลีสกุล กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นางสาวภาวิดา ลีสกุล กรรมการและผู้อำนวยการสายงานบริหารองค์กร และส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสื่อสารกับ ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ผู้สื่อข่าว และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ลงทุนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ มาที่ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ ตามหมายเลขโทรศัพท์ +66 2022 7777 ต่อ 3213 หรือทางอีเมล ir_trc@trc-con.com

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท โดยกรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระวังรักษาประโยชน์ของบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลที่ดีในการสร้างเสริมความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท เพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

● วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์เป็นประจำทุกปี โดยฝ่ายกลยุทธ์องค์กรรับผิดชอบในการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร กำกับดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติใช้อย่างเป็นรูปธรรมและประเมินผลสัมฤทธิ์ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ/หรือเป้าหมายที่กำหนด ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและค่านิยมองค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้ประกาศสัมพันธภาพพนักงานภายในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง และเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ “เกี่ยวกับเรา/วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมาย”

นอกจากนั้นแล้ว คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารนำเสนอเป้าหมายขององค์กรประจำปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ โดยมีการกำหนดดัชนีชี้วัดองค์กรในหัวข้อต่าง ๆ (อาทิเช่น มูลค่างานใหม่ที่ได้รับในระหว่างปี จำนวนลูกค้าใหม่ ระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น) สัดส่วนน้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมิน เพื่อให้สามารถประเมินผลและคำนวณผลประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยได้อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการติดตามการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติและประเมินผล และนำเสนอผลประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ผลการประเมินจะถูกนำมาใช้ประกอบในการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของบริษัทฯ การพิจารณาขึ้นเงินเดือน การจ่ายโบนัสประจำปี และการกำหนดเป้าหมายขององค์กรในปีถัดไป

● โครงสร้าง คุณสมบัติของกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 9 คน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน มีความหลากหลายทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และไม่มีการจำกัดเรื่องเพศ บริษัทฯ มีการแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกัน โครงสร้างกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ 4 คน เกินกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากคณะกรรมการพิจารณา คัดสรรและสรรหา ในแต่ละปีกรรมการจะต้องออกตามวาระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 4 บริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น เว้นแต่การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทที่อยู่ในเครือของบริษัท โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการหลังจากที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในเครือแล้ว และตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นไป กำหนดให้มีการทบทวนโครงสร้างกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยการจัดทำ Skill Matrix เพื่อพิจารณาทักษะ และประสบการณ์การทำงานของกรรมการบริษัท โดยสำหรับปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทมีทักษะวิชาชีพ

และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่หลากหลาย สามารถให้คำแนะนำที่ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควรมีการสรรหากรรมการอิสระเพิ่มอีก 1 คน เพื่อให้สัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50

ไม่มีกรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 แห่ง ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายของบริษัทฯ รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นแสดงในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”

- **การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

ประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยได้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจน แสดงไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ประธานกรรมการของบริษัทฯ คือ นางไพจิตร รัตนานนท์ เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ

บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ คือ นายภาสิด ลีสกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- **วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ**

คณะกรรมการบริษัทได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกิน 9 ปี จำนวน 1 คน แต่เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

- **การปฐมนิเทศกรรมการใหม่**

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และส่งมอบกฎบัตรคณะกรรมการ รายงานประจำปีฉบับล่าสุด คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ จัดทำสื่อวีดิทัศน์แนะนำบริษัทฯ และสื่อวีดิทัศน์โครงการขนาดใหญ่ที่สำคัญ เพื่อใช้ในการแนะนำบริษัทฯ ต่อกรรมการใหม่ และมีการจัดเตรียม Slide Presentation แนะนำธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนำเสนอให้กับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ทราบถึงข้อมูลของบริษัทฯ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

- **การประเมินตนเองของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ซึ่งใช้ตามแบบฟอร์มจากฝ่ายพัฒนาธรรมาภิบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำหรับการประเมินปี 2562 บริษัทฯ ยังคงใช้แบบฟอร์มประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเผยแพร่ในเดือนกุมภาพันธ์ 2558 โดยได้มีการเพิ่มเติมข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของบริษัทฯ ในแต่ละหัวข้อ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้กับคณะกรรมการในการประเมิน หัวข้อการประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

นอกจากนี้แล้ว ยังมีการประเมินผลงานของกรรมการเป็นรายบุคคลและการประเมินผลงานของคณะกรรมการ ชุดย่อย 4 ชุดประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา คณะกรรมการบริษัทภิบาล และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (หัวข้อการประเมินคือ 1.โครงสร้างและคุณสมบัติ 2.การประชุม 3.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ) และได้นำเสนอสรุปผลคะแนนเฉลี่ยของการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ กรรมการเป็นรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการทุกท่านได้รับทราบ และนำผลประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป สำหรับในปี 2562 คะแนนการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะอยู่ในระดับเกินกว่าร้อยละ 90

● การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาค่าตอบแทนประจำปีของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และให้นำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารทั้งสองในแต่ละปี

● ประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

● คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัท ร่วมกับผู้บริหารเพื่อเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจำนวน 5 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา คณะกรรมการบริษัทภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของอนุกรรมการแต่ละคณะอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเปิดเผยในเว็บไซต์ และในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นดังกล่าวมีอำนาจสั่งการให้ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมชี้แจง และ/หรือจัดทำรายงานเสนอ และ/หรือว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร

นอกจากนี้เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ รัดกุม เหมาะสม สามารถควบคุมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดี และเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารงาน คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการบังคับใช้ “คู่มืออำนาจอนุมัติและดำเนินการ” เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในองค์กร ซึ่งกำหนดระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ อีกทั้งเป็นการกระจายอำนาจจากระดับสูงลงสู่ระดับล่างเพื่อให้การปฏิบัติงานคล่องตัว รวดเร็ว และมีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขคู่มืออำนาจและดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

- คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด โดยได้กำหนดสัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการอิสระไว้ที่ไม่เกินร้อยละ 0.75 ซึ่งเข้มกว่าเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 1

ตั้งแต่ปี 2558 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างตรวจสอบภายใน คือ บริษัท เอลบิซิเนส แอดไวเซอร์รี่ จำกัด ทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในแทนฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เอง เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระในการทำงานผู้ตรวจสอบภายในมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

- **คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา**

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาประกอบด้วยกรรมการ 6 คน คือ กรรมการอิสระ 4 คน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อทำหน้าที่สรรหากรรมการและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในปี 2562 มีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อพิจารณารอบการขึ้นเงินเดือนของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในภาพรวมสำหรับปี 2563 และพิจารณารอบโบนัสของบริษัทฯและบริษัทย่อยจากผลการดำเนินงานปี 2562 รวมทั้งพิจารณาเงินเดือนปี 2563 และโบนัสปี 2562 ของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณากรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ แทนกรรมการที่ลาออก โดยพิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาบทวนกฏบัตรคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา

- **คณะกรรมการบรรษัทภิบาล**

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ในปี 2562 มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาแผนและสรุปผลการดำเนินงาน CSR ปี 2562 รับทราบผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนปี 2562 และรับทราบหลักเกณฑ์ CGR 2018 ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ยังไม่ได้ดำเนินการ รวมถึงการพิจารณาบทวนกฏบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการปฏิบัติที่ยังไม่เป็นไปตามหลัก CG Code ภายในกรอบเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลัก CG Code อย่างครบถ้วน

- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 คน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน เพื่อทำหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง ในปี 2562 มีการประชุม 1 ครั้ง เพื่อรับทราบภาพรวมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง พิจารณาบทวนกฏบัตรคณะกรรมการ นอกจากนี้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง และคณะทำงานจัดการความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการงานด้านความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในแต่ละด้าน

- **คณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง จำนวนรวม 4 คน เพื่อทำหน้าที่วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในเดือนมกราคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติอนุมัติยกเลิกคณะกรรมการจัดการ และแก้ไขอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้ครอบคลุมถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการ

● **รายงานของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการ

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีต่อรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในจะถูกแสดงในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เผยแพร่ในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีเช่นกัน

● แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายในการคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหาร ในกรณีที่มิเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการเกษียณอายุ เพื่อป้องกันไม่ให้กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

● การประกันภัยความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร

สืบเนื่องจากการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีความหลากหลายมากขึ้น ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีการเข้าทำธุรกรรมทางธุรกิจจำนวนมาก และมีความเกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ การให้ความเห็น การเข้ารับรองและผูกพันแทนบริษัทฯ ตามภาระหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารในธุรกรรมต่าง ๆ โดยบางกรณีอาจมีความเสี่ยงต่อการเรียกร้องจากบุคคลภายนอก รวมทั้งผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เกี่ยวกับความรับผิดของกรรมการหรือผู้บริหารอันสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาการรับประกันภัยความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร (Directors and Officers Liability Insurance หรือ D&O) โดยระบุเงื่อนไขการรับประกันวงเงินประกันและค่าเบี้ยประกันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ความคุ้มครองกรรมการและผู้บริหารกรณีมีการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารภายใต้อำนาจหน้าที่โดยชอบ ยกเว้นการกระทำที่เป็นการฉ้อฉลหรือทุจริต บริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบความสูญเสียและให้เรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการต่อสู้คดีจากกรรมการหรือผู้บริหารที่ฉ้อฉลหรือทุจริต

● การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท

มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	1	คน
- กรรมการที่เป็นอิสระ	4	คน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	คน

● คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาจะนำเสนอคำตอบแทนกรรมการ และ โบนัสกรรมการต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่ออนุมัติ และนำเสนอคำตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อที่ประชุมกรรมการเพื่ออนุมัติ โดยคำตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยใช้ข้อมูลผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนมาประกอบการพิจารณา ซึ่งคำตอบแทนที่กรรมการได้รับอยู่ในรูปของคำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลตอบแทนในลักษณะอื่น และนอกจากนั้นให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบบริษัท ส่วนคำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบ

● การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ มานำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิเช่น หลักสูตรที่จัด

โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ

บริษัทฯ มีนโยบายจัดประชุม หรือการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารของบริษัทฯ อย่างเป็นทางการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสื่อสารนโยบาย เป้าหมาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้กับผู้บริหาร

เลขานุการบริษัทจะนำเสนอประกาศ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์การสัมมนาและ/หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2562 กรรมการและผู้บริหารได้มีการเข้าร่วมอบรม และสัมมนา ดังนี้

- นายสมชัย ลีสกุล กรรมการและประธานกรรมการบริหาร เข้าร่วมอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับบริหารระดับสูง รุ่นที่ 8 สถาบันพระปกเกล้า
- นายภาสิต ลีสกุล กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมอบรมหลักสูตรด้านวิทยาการพลังงาน สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ รุ่น 7 (วพม.7) สถาบันวิทยาการพลังงาน
- นางสาวภาวิดา ลีสกุล กรรมการและผู้อำนวยการสายงานบริหารองค์กร เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้
 - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย รุ่นที่ 9 สถาบันพระปกเกล้า
 - หลักสูตร Xponential Academy รุ่นที่ 1 มหาวิทยาลัยสยาม
 - หลักสูตรวุฒิบัตร ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 40 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นางพจนิษฐ์ เผ่าสวัสดิ์ กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด เข้าร่วมสัมมนาดังนี้
 - การสัมมนาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลโครงการและการมีส่วนร่วมของประชาชน ครั้งที่ 1 โครงการศึกษาพัฒนาเมืองและระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง จัดโดยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
 - งาน "ONE TRANSPORT FOR ALL 2019 : Mobility Connect Technology" ครั้งที่ 1 จัดโดยกระทรวงคมนาคม
 - The Path of Leadership Development Ep.2 : How to Accelerate Future Leader Capability จัดโดย ENPEO
 - งานสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษารายการบัญชีที่ผู้สอบบัญชีเสนอให้บริษัทจดทะเบียนปรับปรุงแก้ไขงบการเงิน สำหรับการตรวจสอบงบการเงินงวดปี 2561 จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหารจึงได้จัดให้มีการฝึกอบรม หลักสูตรในด้านต่าง ๆ โดยว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านนั้น ๆ เข้ามาให้การอบรมให้กับผู้บริหารเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานขององค์กรและเตรียมพร้อมเพื่อรองรับการเจริญเติบโตในอนาคตของบริษัทฯ ต่อไป หลักสูตรการอบรมในปี 2562 ปรากฏดังหัวข้อ “8. โครงสร้างการจัดการ เรื่องนโยบายการพัฒนาพนักงาน”

● การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้าทุกปี โดยมีกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ทั้งนี้อาจมีการประชุมในวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ประธานกรรมการเป็นผู้ทำหน้าที่บริหารการประชุมคณะกรรมการบริษัท สรุปประเด็นเรื่องต่างๆของวาระเพื่อการพิจารณา เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และจัดสรรเวลาการประชุมอย่าง

เหมาะสม มีประสิทธิภาพ โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้การสนับสนุนการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบเพื่อส่งให้กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม ดูแลการจัดการประชุม จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุม ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และหลักสูตรการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเพื่อให้กรรมการรับทราบ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี ในปี 2562 กรรมการบริษัทส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง มีเพียงกรรมการเพียง 2 คน ที่ไม่ได้เข้าประชุม 1 และ 2 ครั้ง ตามลำดับ จากการประชุมทั้งหมด 10 ครั้ง เนื่องจากติดภารกิจสำคัญอื่น โดยมีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละคน ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และยังมีนโยบายให้กรรมการอิสระประชุมร่วมกันโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2562 มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระในเดือนธันวาคม 2562

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ดังนี้

- ตั้งแต่ปี 2555 กำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2562 มีการประชุมดังกล่าวในเดือนกุมภาพันธ์
- ตั้งแต่ปี 2559 กำหนดให้การลงมติแต่ละวาระในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอยู่ครบเป็นองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2561 กำหนดให้บรรจวาระพิจารณาให้กรรมการมีส่วนได้เสีย (ถ้ามี) รายงานการมีส่วนได้เสียในวาระที่เสนอในการประชุมคณะกรรมการ เป็นวาระแรกของการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่เข้าร่วมในการประชุมในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

● เลขานุการบริษัท

ตั้งแต่ปี 2550 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาวอุณเรือน สุจริตธรรม ผู้จัดการฝ่ายการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ อาวุโส เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม ดูแลการจัดการประชุม จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุมและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้นางสาวอุณเรือน สุจริตธรรม เลขานุการบริษัท แจ้งความประสงค์ขอลาออกต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2562 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 มีมติอนุมัติระเบียบข้อบังคับในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ปี 2561 ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2559 และให้ประกาศใช้แทนระเบียบข้อบังคับฉบับเดิมที่เคยอนุมัติในปี 2548 และให้ระเบียบข้อบังคับฉบับดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ และบริษัท สหการวิศวกร จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักการพิจารณาข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายในที่ห้ามมิให้เปิดเผยแก่บุคคลใดก่อนเปิดเผยแก่ผู้ลงทุนทั่วไป หมายถึง ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้แก่ ข้อมูลของบริษัทฯ หรือบุคคลภายในที่นำจะมีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ หรือการตัดสินใจลงทุน ข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหารสำคัญของบริษัทจดทะเบียน และเป็นข้อมูลที่มีความชัดเจนพอสมควรที่ผู้ลงทุนทั่วไปน่าจะใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน

ระเบียบข้อบังคับในการการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อนที่จะเปิดเผยแก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือบุคคลภายนอกกลุ่มอื่นใด รวมทั้งก่อนการเผยแพร่ข้อมูลในวงกว้างต่อผู้ลงทุนทั่วไปในช่องทางอื่น โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสายงาน และเลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นโฆษกในการเปิดเผยข้อมูลในนามบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของกลุ่มบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทฯ ต้องรักษาข้อมูลภายในด้วยความระมัดระวัง และมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปข้างนอก และต้องปฏิบัติตามประกาศเรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ประกอบด้วยนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าออกห้อง Server และการป้องกันความเสียหาย เป็นต้น และจะต้องไม่นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยโดยมิชอบ หรือนำข้อมูลภายในไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

กรณีบุคคลภายนอกที่มีส่วนร่วมในการทำงาน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการที่จำเป็นให้กับกลุ่มบริษัทฯ ที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในอันอาจจะมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อาทิเช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น จะต้องดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นทำข้อตกลงในการรักษาความลับ (Confidentiality Agreement) ก่อนที่จะให้เข้าถึงข้อมูลภายใน

3. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทฯ ใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนที่มีหรืออาจจะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ มาใช้เพื่อการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี) ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

นอกจากนั้นแล้ว กรณีที่บุคคลที่ระบุในวรรคก่อนหน้า มีการรับทราบข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นดังกล่าว จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อสาธารณชนแล้ว

4. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้บริหารชั่วคราว ผู้ทำแผน ผู้บริหารแผน และผู้บริหารแผนชั่วคราว จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนเอง รวมถึงบุคคลที่ใกล้ชิดตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2559 ด้วยวิธีขึ้นแบบด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอน และให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามตามมาตรา 59 จะมีบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
5. การไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับฉบับนี้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดอย่างร้ายแรง

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

- คำตอบแทนการสอบบัญชี

	บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี สำหรับรอบปีบัญชี 2562
บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	1,200,000 บาท
บริษัทย่อย:		
บริษัท สหการวิศวกร จำกัด	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	940,000 บาท
TRC International Limited	Simon W.F. Ng & Co. ฮ่องกง	3,200 เหรียญสหรัฐ
TRC Investment Limited	S.C. Ng Fuk Chong, FCCA สาธารณรัฐมอริเชียส	1,350 เหรียญสหรัฐ
TRC Middle East LLC	Talal Abu-Ghazaleh & Co. สาธารณรัฐสุลต่านโอมาน	3,200 โอมานเรียล
TRC Engineering LLC	Talal Abu-Ghazaleh & Co. สาธารณรัฐสุลต่านโอมาน	3,200 โอมานเรียล
บริษัท ทีอาร์ซี ยูทิลิตี้ จำกัด	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	285,000 บาท
บริษัท เอสเอส ครอสซิงส์ จำกัด	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	410,000 บาท
กิจการร่วมค้า:		
*กิจการร่วมค้าไฮโดรเทค สหการ		-

- ค่าบริการอื่น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้สอบบัญชีสำหรับการสอบบัญชี ปี 2562

- บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) 68,979 บาท
- บริษัท สหการวิศวกร จำกัด 9,583 บาท

*กิจการร่วมค้าไฮโดรเทค สหการ ดำเนินการส่งมอบงานแล้วเสร็จตั้งแต่ปี 2561 อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายภาพรวม และการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดพันธกิจขององค์กรเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ โดยหนึ่งในพันธกิจ คือ “เราจะบริหารจัดการธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม” นอกจากนั้นแล้ว หนึ่งในค่านิยมองค์กรยังให้ความสำคัญกับสังคม และสิ่งแวดล้อม คือ “C = Commitment มุ่งมั่นสู่คุณภาพ ปลอดภัยทุกเวลา รักษาสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อสังคม” ในปี 2561 ได้มีการออกประกาศ เรื่อง “นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และ ความรับผิดชอบต่อสังคม” บังคับใช้ในองค์กร และได้เปิดเผยในเว็บไซต์ภายใต้หัวข้อ “เกี่ยวกับเรา” / “นโยบาย QSSHE” เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังในทุกหน่วยงานทั่วองค์กร และบริษัทฯ ยังได้มุ่งมั่นในการพัฒนาสังคมและดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรมเสมอมา

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการในหลักการ 8 ข้อของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและมีนโยบายกำกับดูแลกิจการขององค์กร เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน โดยจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ) ในส่วนที่ 3 หัวข้อแนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณทีอาร์ซี ซึ่งให้แนวทางปฏิบัติรวม 12 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1	การเคารพกฎหมายสิทธิมนุษยชน และแรงงาน	หมวดที่ 7	การรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
หมวดที่ 2	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม 2.1 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 2.2 สิ่งแวดล้อม	หมวดที่ 8	การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
หมวดที่ 3	การมีส่วนร่วมได้เสียและความขัดแย้ง ด้านผลประโยชน์	หมวดที่ 9	การปฏิบัติต่อลูกค้า
หมวดที่ 4	การรับ การให้ของกำนัล ทรัพย์สินและ การเลี้ยงรับรอง	หมวดที่ 10	การปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่
หมวดที่ 5	การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	หมวดที่ 11	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สินทาง ปัญญาหรือลิขสิทธิ์
หมวดที่ 6	การดำเนินการด้านการเมือง	หมวดที่ 12	การปฏิบัติต่อพนักงาน

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 เพื่อสื่อสารให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยมีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรปรากฏดังคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับมกราคม 2560 “ส่วนที่ 4 นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” ซึ่งแบ่งเป็นหัวข้อย่อยประกอบด้วย ค่านิยม นโยบาย หน้าที่ความรับผิดชอบ

แนวปฏิบัติ มาตรการ ช่องทางในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจในทุกกระบวนการเป็นไปอย่างถูกต้อง อยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม

ทั้งนี้ในปี 2562 ไม่มีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันแต่อย่างใด

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน และ 4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ มีการว่าจ้างคนพิการมาเป็นพนักงานประจำ ตามแนวปฏิบัติในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ หมวดที่ 1 การเคารพกฎหมายสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ตระหนักถึงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งมอบงานต่อลูกค้าที่เป็นไปตามความความต้องการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัย ตามแนวปฏิบัติต่อลูกค้าที่อยู่ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ หมวดที่ 9

บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุก 6 เดือน หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วแต่กรณี โดยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งแบ่งหัวข้อการประเมินเป็น 10 หัวข้อ คือ 1. การให้ข้อมูลก่อนรับงาน 2. การติดต่อสื่อสาร 3. ความพร้อมของเอกสารสนับสนุน 4. การประสานแก้ไขปัญหาและความสะดวกรวดเร็ว 5. การส่งมอบตรงเวลา 6. งานถูกต้องตามความต้องการ 7. มุ่งเน้นความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติงาน 8. มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 9. การให้บริการหลังส่งมอบ และ 10. ราคา ผลการประเมินและความเห็นจากลูกค้าจะถูกนำเสนอต่อฝ่ายจัดการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการที่สามารถตอบสนองความพอใจของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และ 7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาชุมชนหรือสังคม ปรากฏดังคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ หมวดที่ 2 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีนโยบายปลูกฝังจิตสำนึกส่งเสริมพนักงานทุกคนให้ช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ มีการประเมินผลกระทบต่อสังคม ชุมชนสิ่งแวดล้อมร่วมกับลูกค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียก่อนจะดำเนินการออกแบบกระบวนการทำงานและคำนึงถึงความเหมาะสมในการป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ายั่งยืน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายองค์กร

8) การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม CSR

ไม่มีข้อมูลสำหรับหัวข้อนี้

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่เกิดกรณีถูกตรวจสอบ หรืออยู่ระหว่างการตรวจสอบโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการ 8 ข้อของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแต่อย่างใด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งมั่นดูแลให้การดำเนินงานทุกกระบวนการไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการพัฒนากิจกรรมเพื่อสังคม ซึ่งช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและทำให้ชุมชนสังคมโดยรวมเชื่อมั่นและไว้วางใจองค์กร

บริษัทฯ มีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมใน 2 ลักษณะคือ ความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการดำเนินงานขององค์กร (CSR-In-Process) และกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR-After-Process) ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการดำเนินงานขององค์กร (CSR-In-Process)

ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ คือการให้บริการรับเหมาก่อสร้างในอุตสาหกรรมพลังงานและปิโตรเคมี ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐาน ดังนั้นความปลอดภัยของชุมชนและการรักษาสภาพแวดล้อมในระหว่างการก่อสร้างและหลังการส่งมอบงานเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ในกระบวนการทำงานทุกโครงการได้มีการคำนึงถึงสภาพแวดล้อม สังคม และชุมชน อาทิ การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของไซต์งาน การระบายจัดการของเสีย การดูแลชุมชนบริเวณใกล้เคียงสถานที่ก่อสร้าง ตลอดจนส่งเสริมความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรมควบคู่ไปกับการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ คือการส่งมอบงานที่ได้มาตรฐาน ตรงความต้องการให้กับลูกค้าภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

● เมื่อได้รับงาน

- สถานที่ก่อสร้าง: บริษัทฯ จะประเมินสถานที่ก่อสร้างว่ามีโอกาสที่จะเกิดปัญหาต่อชุมชนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ใกล้เคียงหรือไม่ ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ ครอบครองพื้นที่ก่อสร้างว่าเป็นไปอย่างสุจริตถูกต้องตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ จะเข้าทำงานในพื้นที่ได้ต่อเมื่อเจ้าของโครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอนุญาตและส่งมอบพื้นที่
- กระบวนการจัดหาวัสดุและผลิตภัณฑ์: ก่อนนำวัสดุและผลิตภัณฑ์ไปใช้ในโครงการ หน่วยงานควบคุมคุณภาพของบริษัทฯ ทำการตรวจสอบสมบัติว่าเป็นไปตามที่เจ้าของงานกำหนด นอกจากนี้มีการประเมินผู้จัดจำหน่ายและผู้รับเหมาช่วงโดยฝ่ายบริหารจัดการพัสดุและโลจิสติกส์เป็นประจำทุก 6 เดือนเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งต่อไป การประเมินจะใช้ “แบบประเมินผู้ขายและผู้ให้บริการหลังส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการ” ซึ่งมีหัวข้อการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เป็นส่วนหนึ่งในหัวข้อการประเมิน กรณีผู้จัดจำหน่ายหรือผู้รับเหมาช่วงรายใหม่ บริษัทฯ จะส่งประกาศเรื่องนโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมส่งกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้ผู้จัดจำหน่ายหรือผู้รับเหมาช่วงรายใหม่เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานเช่นเดียวกับบริษัทฯ
- การจ้างงาน: บริษัทฯ เปิดโอกาสให้คนที่อยู่ในเขตพื้นที่ชุมชนบริเวณใกล้เคียงสถานที่ก่อสร้างเข้ามาสมัครงานกับบริษัทฯ ซึ่งจะก่อให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในชุมชนและมีรายได้จากการรับจ้างทำงานในพื้นที่

● ขณะดำเนินงานก่อสร้าง

- บริษัทฯ ส่งทีมงานเข้าไปประชาสัมพันธ์และให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่เพื่อให้เกิดความเข้าใจและทราบถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากก่อสร้างโครงการ ตลอดจนชี้แจงประโยชน์ที่จะได้รับหลังโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ ในกรณีที่เกิดผลกระทบหรือปัญหาใด ๆ ในระหว่างดำเนินการบริษัทฯ จะทำการชี้แจงและแก้ไขผลกระทบต่าง ๆ ทันที นอกจากนี้บริษัทฯ เปิดช่องทางการร้องเรียนปัญหาจากประชาชน อาทิ ทางเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์ หรือ การสื่อสารโดยตรงผ่านเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานไซต์งาน โดยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนโดยเฉพาะ
- บริษัทฯ วางแผนบริหารจัดการเส้นทางการจราจรบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้มีผลกระทบต่อชุมชนน้อยที่สุด โดยการวางแผนจัดการเวลาให้มีการส่งมอบวัสดุและอุปกรณ์ในเวลาที่เหมาะสม
- บริษัทฯ จัดให้มีคู่มือและแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมีการอบรมก่อนปฏิบัติงานให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ มีการกำหนดออกแบบรูปแบบการก่อสร้างที่คำนึงถึงความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้างตามที่กฎหมายกำหนด

- การส่งมอบงาน

- เมื่อการก่อสร้างดำเนินการส่วนใหญ่แล้วเสร็จ บริษัทฯ จะปรับพื้นที่และภูมิทัศน์ต่าง ๆ ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมก่อนส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่เจ้าของโครงการ
- บริษัทฯ มีการรับประกันในการดูแลผลงานก่อสร้างภายหลังส่งมอบงานไปแล้ว ตามระยะเวลาที่มีการตกลงกัน
- บริษัทฯ มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจและความต้องการในอนาคตเพื่อที่จะนำมาใช้ปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR-After-Process)

ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการและการศึกษาเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน

บริษัทฯ ได้ร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติที่โรงเรียนอนุบาลวัดพระร่วงประสิทธิ์ โรงเรียนวัดพระร่วงประสิทธิ์ และโรงเรียนบ้านบัวมั่งซึ่งเป็นโรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียงสำนักงานใหญ่ โดยการมอบอุปกรณ์การเรียนและของขวัญให้นักเรียนและเด็ก ๆ ที่อาศัยในชุมชนการเคหะออมเงินเพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับเด็ก ๆ ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคต



2) กิจกรรมบริจาคโลหิต

บริษัทฯ และบริษัท สหการวิศวรร จำกัด จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตเป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ครั้ง ในเดือนกุมภาพันธ์ และสิงหาคม ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2551 โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและบุคคลทั่วไปในชุมชนใกล้เคียงได้ร่วมกันบริจาคโลหิต สำหรับปี 2562 เป็นการบริจาคโลหิตให้โรงพยาบาลราชวิถี ได้รับการบริจาคโลหิตรวม 130 ถุง หรือ 49,350 มิลลิลิตร



3) กิจกรรมบริจาคสิ่งของเพื่อสาธารณประโยชน์สำหรับคนด้อยโอกาสในสังคม

- บริจาคสิ่งของให้มูลนิธิพระดาบส จากกิจกรรม Big Cleaning Day เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ของเล่น ตุ๊กตา และเครื่องใช้ไฟฟ้าเก่า
- โครงการหลังคาเขียว ได้ส่งมอบกล่องเครื่องมือที่ไม่ใช้แล้วให้กับตัวแทนจาก บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาดอนเมือง เพื่อนำไปรีไซเคิลผลิตเป็นแผ่นหลังคา ในโครงการ “หลังคาเขียวเพื่อมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก” โดยโครงการนี้ได้สนับสนุนการแยกสิ่งของที่ไม่ได้ใช้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป



4) กิจกรรมการพัฒนาชุมชนและกิจกรรมสำคัญต่างๆ

- โครงการหมู่บ้านเกิด คือ โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนบ้านเกิดของพนักงาน ซึ่งนอกจากจะช่วยพัฒนาสังคมได้แล้วยังทำให้พนักงานได้เกิดความรู้สึกภูมิใจที่ได้มีส่วนช่วยเหลือและพัฒนาหมู่บ้านเกิดของตนเองได้ ทั้งนี้โครงการหมู่บ้านเกิด โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาชุมชนบ้านเกิดของพนักงานในโครงการหมู่บ้านเกิด โดยเป็นโครงการมอบแท็งก์เก็บน้ำ จังหวัดระยอง ซึ่งคุณสุวิชา ทองคำ พนักงานของบริษัทฯ เป็นผู้นำเสนอกิจกรรมในครั้งนี้ โครงการหมู่บ้านเกิดจะจัดขึ้นเป็นประจำทุกปีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและท้องถิ่นบ้านเกิดของพนักงาน ตามนโยบายทางบริษัทฯ ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและคืนกำไรสู่สังคมต่อไป



- “โครงการสร้างสรรค์ ปันต่อ” คือ โครงการที่สนับสนุนผลิตภัณฑ์จากชุมชน หรือผู้ด้อยโอกาสจากสถานที่ต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างรายได้ และสร้างอาชีพให้กับชุมชน ด้วยการนำผลิตภัณฑ์มาจัดทำเป็นของขวัญ ของชำร่วย และส่งมอบให้กับหน่วยงานต่างๆ ต่อไป
- โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้ทำการสนับสนุนผลิตภัณฑ์เมล็ดกาแฟสดคั่วบด สายพันธุ์อราบิก้า จากกลุ่มชาวบ้านกระเหรี่ยงปกากะญอ ชุมชนบ้านแม่จู้มุกน้อย ตำบลบ้านทับ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ มาจัดทำเป็นชุดของขวัญ ของชำร่วย ประจำปี 2563



5) กิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดโครงการ Go Green เพื่อรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันช่วยลดขยะจากการใช้แก้วพลาสติก ด้วยการให้พนักงานนำแก้วส่วนตัวมาใช้ในการซื้อเครื่องดื่ม



แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และ บริษัท สหการวิศวกร จำกัด ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับร่วมกันขับเคลื่อน ดำเนินการตามนโยบายเป็นหลักในการบริหารและปฏิบัติ ไม่เพียงแต่สอดคล้องตามกฎหมายและนโยบายเท่านั้น แต่ยังมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและมุ่งมั่นเป็นองค์กรที่ปลอดภัยดีจากการทำงานเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร

กลุ่มผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการผลักดันให้การดำเนินกิจกรรมไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นความร่วมมือและเป็นหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในทุกระดับ โดยผู้บริหารเป็นผู้นำในการรับผิดชอบผลักดันให้มีการจัดการและติดตามผลอย่างจริงจัง ทั้งสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการจัดการ สร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การจัดสรรเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสมให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามที่มุ่งมั่นดังกล่าว อาทิ เช่น



Top Management Tour

เพื่อสร้างความตระหนักและเป็นแบบอย่างให้กับพนักงานในด้านความปลอดภัยของทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ คณะผู้บริหารระดับสูงจะเข้าตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อติดตามและรับฟังปัญหาการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



โครงการก่อสร้างสถานีก๊าซธรรมชาติในท่อเส้นที่ 5



โครงการก่อสร้างสะพานข้ามแยก ณ ธารนอง



โครงการปรับปรุงถนนประชาร่วมใจ-ถนนมิตรไมตรี



โครงการก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าผลิตภัณฑ์หล่อลื่น

➤ การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legislation Compliance)

เพื่อให้การปฏิบัติสอดคล้องตามข้อกำหนดและมีการติดตามพร้อมทั้งให้คำแนะนำในการดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นอิสระ คณะผู้บริหารระดับสูงจึงได้สนับสนุนให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ส่วนกลาง ในการติดตามและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการโครงการฯ โดยมีบทบาทติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัย รวมถึงตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะและผลักดันร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยในทุกโครงการ เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ปลอดภัย สอดคล้องกับกฎหมาย พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารระดับสูงได้รับทราบในทุกเดือน



โครงการ Fab Shop



โครงการปรับปรุงถนนประชาร่วมใจ-ถนนมิตรไมตรี



คปอ.ส่วนกลาง ประชุมร่วมกับ คปอ.โครงการ



➤ การณรงค์และส่งเสริม สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กิจกรรม 5 ส



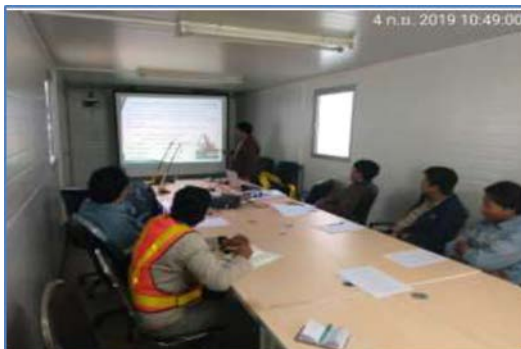
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกิจกรรม 5ส กับพนักงาน ในวัน Big Cleaning

ระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

- การวางแผน ชี้แจง การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ก่อนเริ่มดำเนินการ ทุกโครงการจะต้องทำการชี้แจง การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมจัดทำแผนและควบคุมความเสี่ยงตามแผนที่ได้จัดทำ โดยใช้มาตรฐานระบบการจัดการ ISO9001, ISO14001 และ OHSAS 18001 บริษัทฯ ที่ได้รับการรับรองมาใช้ในการบริหารจัดการและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



- การอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน บริษัทฯ กำหนดให้พนักงาน/ลูกจ้าง ทุกคน ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น หลักสูตรความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ หลักสูตรความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน การอบรมหลักสูตรความปลอดภัยระดับบริหาร และหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)



อบรมหลักสูตรความปลอดภัยลูกจ้างใหม่ 6 ชั่วโมง



อบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น



อบรมหลักสูตรดับเพลิงเบื้องต้น

พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงที่ได้ประเมินและกำหนดมาตรการควบคุมไว้จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางก่อนเริ่มปฏิบัติงาน



อบรมการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่นให้ผู้ปฏิบัติงาน



การอบรมหลักสูตรนั่งร้านให้ผู้ปฏิบัติงาน



อบรมการทำงานที่อับอากาศให้ผู้ปฏิบัติงาน



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานระดับกลางจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมการตรวจสอบความปลอดภัยทางถนน (Road Safety Audit) ขั้นตอนระหว่างการก่อสร้าง (During Construction stage) และก่อนเปิดการใช้งาน (Pre-opening Stage)



อบรมหลักสูตร การกำจัดพฤติกรรมเสี่ยง เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (BBS) ให้กับพนักงาน



อบรมการจัดการสารเคมีอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงาน



อบรมการทำงานบนที่สูงให้ผู้ปฏิบัติงาน



การติดตาม ตรวจสอบ และการควบคุมการปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นมาตรการเชิงป้องกันในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยต้องเริ่มต้นที่ผู้ปฏิบัติงานต้องอยู่ในสภาพความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน เช่น ต้องไม่มีสารเสพติด แอลกอฮอล์ เป็นต้น เราจึงจัดให้มีการสุ่มตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติดในผู้ปฏิบัติงาน

- การตรวจสอบความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน
 - ตรวจวัดแอลกอฮอล์



- การควบคุมและลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในระหว่างปฏิบัติงาน

ก่อนเริ่มการดำเนินงานกิจกรรมและในระหว่างปฏิบัติงาน โครงการจะทำการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบพร้อมกำหนดมาตรการควบคุมในกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ทั้งต่อผู้ปฏิบัติงานและชุมชนใกล้เคียง เช่น การพรมน้ำเพื่อควบคุมไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่น การป้องกันผลกระทบต่อทางสัญจรที่เกิดจากการขนส่ง

วัสดุในโครงการ รวมถึงการควบคุมและคัดแยกของเสียจากกิจกรรมก่อสร้าง เพื่อกำจัดได้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม



การฉีดพรมน้ำเพื่อลดฝุ่น



- การติดตามตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม
เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ได้ถูกนำไปปฏิบัติสอดคล้องตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด ฝ่ายบริหาร QSHE ส่วนกลาง จะเข้าทำการตรวจติดตามการดำเนินการในโครงการ รวมถึงการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานและชุมชนใกล้เคียงที่ทางบริษัทฯ ดำเนินกิจกรรม



การตรวจวัดระดับเสียงและฝุ่นละออง



การตรวจวัดระดับเสียง

- การตรวจติดตามการปฏิบัติในโครงการ โดยผู้ตรวจจากทีมบริหารคุณภาพส่วนกลาง



- การตรวจติดตามภายนอกจากผู้ให้การรับรองระบบมาตรฐาน ISO9001,ISO 14001,OHSAS18001





- การซ้อมแผนฉุกเฉิน

ในทุกโครงการรวมถึงสำนักงานใหญ่ จะต้องมีการจัดทำแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรวมถึงจัดให้มีการซ้อมแผนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้เข้าใจขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและเป็นการทบทวนแผนเพื่อปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด



ซ้อมแผนฉุกเฉินโครงการก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้า

ซ้อมแผนฉุกเฉินโครงการสถานีก๊าซธรรมชาติท่อเส้น 5

- การสื่อสารด้านความปลอดภัยและการสร้างความตระหนัก
เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานได้เล็งเห็นความสำคัญของความปลอดภัยและสร้างจิตสำนึกแห่งการระมัดระวังการทำงาน ทุกโครงการจะจัดให้หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ผู้บริหาร โครงการ ได้ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันมาแบ่งปันประสบการณ์ในระหว่าง Safety Morning Talk รวมถึงพูดคุยมาตรการป้องกันตามแผนควบคุมและจัดการความเสี่ยงในกลุ่มย่อยกับผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน

● Safety Talk



- มอบรางวัลการทำงาน โดยไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

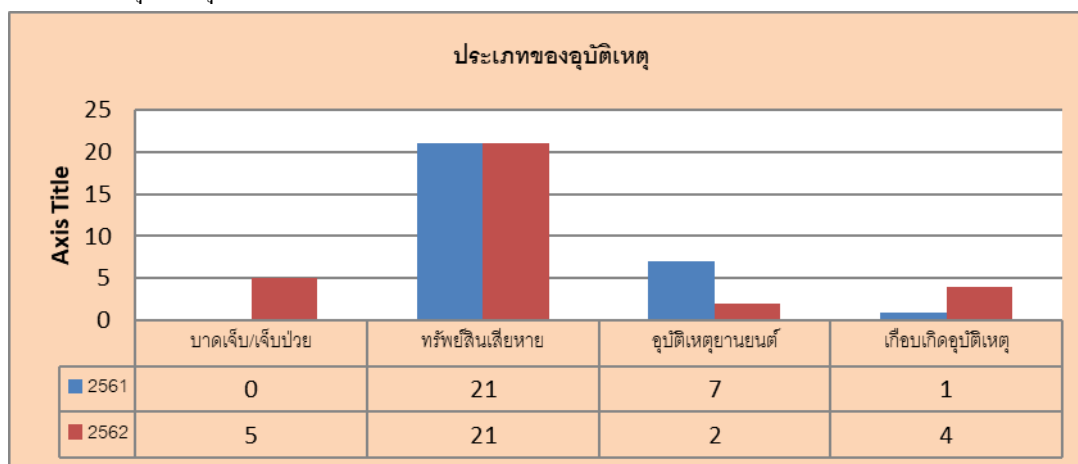


โครงการจ้างเหมาออกแบบและก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าผลิตภัณฑ์หล่อลื่น 200,000 ชั่วโมง



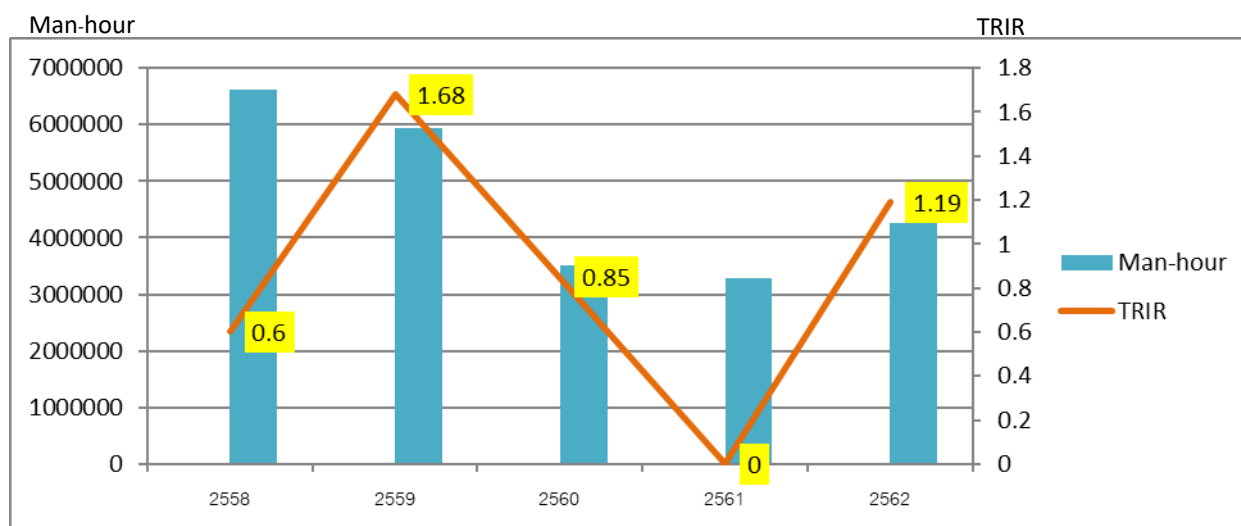
Block Valve & Facility Station of the Fifth Transmission Pipeline Project 500,000 ชั่วโมง

● สถิติการเกิดอุบัติเหตุ



+ สถิติชั่วโมงการทำงาน

ปี	2558	2559	2560	2561	2562
Man-hour	6,615,038	5,939,622	3,518,561	3,288,195	4,210,602
TRIR	0.60	1.68	0.85	0.00	1.19



- Man-hour ปี 2562 ช่วงเวลาเดือนมกราคม – พฤศจิกายน
- TRIR (Total Recordable Injury rate): คือ อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานรวม
- Recordable case คือ อุบัติเหตุขั้นบาดเจ็บรุนแรงที่ต้องรับการรักษาทางการแพทย์ขึ้นไป
- $TRIR = (Recordable\ case \times 1,000,000) \div Man-hour$

- รางวัลและการรับรอง



บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล ZERO DAWC AWARDS หรือรางวัลการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ จาก บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด โครงการ BMC NAPHTHA AND PYGAS PIPELINE ได้ปฏิบัติงานร่วมกันกับ SCG ด้วยความปลอดภัยและไม่มีการบาดเจ็บ สูญเสียชีวิต หรือทรัพย์สิน

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด การควบคุมภายในมีเกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง หากบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมจะป้องกันและลดความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระเพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ และบริษัท สหการวิศวกร จำกัด ว่าจ้างบริษัท เอล บิสซิเนส แอดไวเซอร์รี่ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินผลอย่างอิสระเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในในระบบงานต่าง ๆ ตามแผนการตรวจสอบ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัท สหการวิศวกร จำกัด ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และรายงานการตรวจสอบภายในซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์การตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ สรุปประเด็นสำคัญที่พบ ข้อเสนอแนะ และผลการติดตามข้อเสนอแนะที่ให้บริษัทนำไปดำเนินการปรับปรุง โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาผลการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจะรายงานสรุปผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสและจัดทำรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2562 ของบริษัทฯ และบริษัท สหการวิศวกร จำกัด ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้นำเสนอแบบประเมินความเพียงพอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและร่วมกันประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) 5 ส่วน คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัท สหการวิศวกร จำกัด มีการปฏิบัติและดำเนินการในระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีปี 2562

ในรายงานสรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชี หรือ Management Letter ปี 2562 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ และบริษัท สหการวิศวกร จำกัด ได้สรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีและภาษี 3 หัวข้อ คือ เงินลงทุนในบริษัทร่วม การตั้งประมาณการผลขาดทุนโครงการก่อสร้าง การรับรู้หนี้สินจากการรับประกันผลงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ตั้งแต่ปี 2558 ถึงปัจจุบัน บริษัทฯ และบริษัท สหการวิศวกร จำกัด ได้ว่าจ้างบริษัท เอล บิสซิเนส แอดไวเซอร์รี่ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เอล บิสซิเนส แอดไวเซอร์รี่ จำกัด แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีประสบการณ์ในการ

ตรวจสอบภายใน และรายงานการตรวจสอบภายในมีประโยชน์เป็นอย่างมาก ฝ่ายจัดการสามารถนำข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท เอล บิสซิเนส แอดไวเซอร์ จำกัด ในการทำหน้าที่หัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน

ชื่อ: นายสุวิทย์ จันทร์อำพร

การศึกษา:ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ประกาศนียบัตร ตรวจสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คุณวุฒิทางวิชาชีพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน:

ปัจจุบัน:

กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอล บิสซิเนส แอดไวเซอร์ จำกัด

อดีต:

ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ไอบีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด และ
บริษัท ไอบีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด ประเทศ สหรัฐอเมริกา
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ยูเทคไทย จำกัด

ประวัติการฝึกอบรม:

- COSO ERM
- Risk Management
- โครงการหลักสูตร CIA Review
- การปฏิบัติงานสอบบัญชีอย่างมีคุณภาพ
- การจัดทำกระด้างทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร
- การสอบทานกระบวนการจัดทำและติดตามการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์
- Orientation course for Chief Accountants focusing on financial reporting
- Thailand IFRS Conference
- การจัดทำบัญชีให้สอดคล้องกับสภาพกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนางสาวเรวดี อาจหาญ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีอาวุโส ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือก/เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

ตั้งแต่ปี 2558 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันซึ่งเป็นรายการค้าปกติกับบริษัท อาเซียนโปแตชชัยภูมิ จำกัด (มหาชน) (“APOT”) ซึ่งบริษัทฯ ได้ดูแลให้การเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

ลักษณะความเกี่ยวข้องกันกับ APOT สรุปได้ดังนี้

1. มีกรรมการที่มีส่วนได้เสีย 2 คน ดังนี้

- นายสมชัย ลิ้มสกุล กรรมการและประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการของ APOT
- นางพณีย์ เผ่าสวัสดิ์ กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาดของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของ APOT

2. มีรายการระหว่างกันที่เป็นการค้าปกติในปี 2562 ดังนี้

ลักษณะรายการ	งบกำไรขาดทุน ปี 2562 (บาท)	งบแสดงฐานะ ทางการเงิน ณ 31 ธ.ค. 62 (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการระหว่างกัน
<p>รายการให้ APOT เช่าพื้นที่อาคารเพื่อเป็นสำนักงาน</p> <p>งบกำไรขาดทุน:</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายได้ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน 315,000 - รายได้ค่าให้บริการพื้นที่สำนักงาน 630,000 - รายได้ค่าไฟฟ้า ในอัตรา 5.40 บาทต่อหน่วย 74,223 - รายได้ค่าอุปกรณ์ทำความเย็น (Chiller) อัตราคงที่ 312,000 BTU/เดือน อัตรา 0.10 บาทต่อ BTU 218,400 			<p>บริษัทฯ ให้บริษัท อาเซียนโปแตชชัยภูมิ จำกัด (มหาชน) เช่าและใช้บริการพื้นที่อาคาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เช่าและใช้บริการพื้นที่อาคารชั้น 5 เพื่อเป็นสำนักงาน จำนวน 450 ตารางเมตร อาศัยสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 - 30 พฤศจิกายน 2560 และได้ต่อสัญญา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 - 30 พฤศจิกายน 2563 ค่าเช่าอัตราตรม.ละ 100 บาท เป็นจำนวน 45,000 บาทต่อเดือน และค่าบริการในอัตราตรม.ละ 200 บาท เป็นจำนวน 90,000 บาทต่อเดือน <p>ความสมเหตุสมผล: อัตราค่าเช่าและค่าบริการเป็นอัตราที่เท่ากับอัตราที่บริษัทฯ เคยให้กิจการร่วมค้าชิโนเปค-ทีอาร์ซีเช่าพื้นที่ (สัญญาเช่ากับกิจการร่วมค้า สิ้นสุดระยะเวลาเช่าตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2560)</p> <p>ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับแจ้งจาก APOT ว่าขอยกเลิกสัญญาเช่าและใช้บริการพื้นที่อาคารชั้น 5 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป</p>
รวมรายได้อื่น	1,237,623		

ลักษณะรายการ	งบกำไรขาดทุน ปี 2562 (บาท)	งบแสดงฐานะ ทางการเงิน ณ 31 ธ.ค. 62 (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการระหว่างกัน
งบแสดงฐานะทางการเงิน: - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นบริษัทรวม - รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา ก่อสร้าง		*383,420,060 *299,957 *7,853,989 391,574,006	ในปี 2561 APOT มีสถานการณ์ความไม่แน่นอนในการ พัฒนาโครงการเหมืองแร่โพแทช และขาดสภาพคล่อง บริษัท ฯจึงตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญของรายการสินทรัพย์ในงบ การทั้งสิ้น จำนวน 390.33 ล้านบาท และในปี 2562 ตั้งสำรอง ลูกหนี้อื่น(ลูกหนี้ค่าบริการเช่าสถานที่) จำนวน 1.24 ล้านบาท

*รายการในงบแสดงฐานะทางการเงินข้างต้นได้รับการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญทั้งจำนวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2548 มีมติกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน
 ในอนาคตว่า จะต้องมีการตรวจสอบและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการของบริษัทเกี่ยวกับความ
 จำเป็นและความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และให้มีการตรวจสอบ และเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขต่างๆ ของรายการว่า
 เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ และเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกหรือไม่ และเพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ
 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้บริษัทฯ สามารถเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การรับงาน
 ก่อสร้าง การจ้างงานต่อ เป็นต้น ที่มีมูลค่ารายการไม่เกินกว่า 30 ล้านบาท ภายใต้เงื่อนไขว่ารายการดังกล่าวต้องกระทำด้วยราคาและ
 เงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นไปตามเงื่อนไขปกติของธุรกิจ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และให้นำรายการระหว่างกัน
 ดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและให้ความเห็นต่อไป ส่วนรายการ
 ระหว่างกันต่อไปนี้จะต้องถูกนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็น
 เกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ และมีมติอนุมัติให้ทำรายการดังกล่าว ก่อนการตกลงเข้าทำรายการ

- รายการระหว่างกันที่มีใช้ธุรกิจปกติ หรือที่ไม่ได้สนับสนุนธุรกิจปกติ
- รายการระหว่างกันที่กระทำด้วยราคาและ/หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่แตกต่างจากราคาและ/หรือเงื่อนไขปกติที่กระทำกับบุคคลภายนอก

● รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ภายใต้ราคาและเงื่อนไขต่างๆ ที่เป็นไปตามเงื่อนไขปกติ
 ของธุรกิจ ที่มีมูลค่ารายการเกินกว่า 30 ล้านบาท

โดยผู้ที่มีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
 หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด หรือตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 กำหนด) ที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะต้องไม่มีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ในหรือเกี่ยวกับรายการหรือเรื่องที่มี
 ความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว

และคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับ

การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

การอนุมัติในหลักการสำหรับการระหว่างกันที่เป็นรายการปกติ

ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่มีผลใช้บังคับวันที่ 31 สิงหาคม 2551 การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นรายการค้า/ธุรกรรมปกติของบริษัทฯ จะต้องถูกนำเสนอและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการได้มีการอนุมัติในหลักการให้ทำรายการดังกล่าวได้ ซึ่งเดิมตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฝ่ายจัดการสามารถทำรายการดังกล่าวได้ โดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการแต่อย่างใด

ในปี 2548 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติในหลักการว่า การทำรายการเกี่ยวโยง แม้ว่าเป็นรายการปกติ แต่หากขนาดรายการเกินกว่า 30 ล้านบาท จะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทำรายการ (ตามรายละเอียดที่อธิบายในหัวข้อมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันข้างต้น) ซึ่งเป็นการอนุมัติในหลักการสำหรับการทำรายการเกี่ยวโยงที่เป็นรายการปกติ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของพระราชบัญญัติที่ออกมาใหม่ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้นำเสนอเรื่องนี้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2551 เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบถึงแนวปฏิบัติของพระราชบัญญัติดังกล่าว

การทบทวนนโยบายการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททบทวนนโยบายการทำรายการระหว่างกันเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ สำหรับปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2562 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 ได้พิจารณาทบทวนนโยบายการทำรายการระหว่างกันและมีมติเห็นควรให้คงนโยบายการทำรายการระหว่างกันไว้ดังเดิม

นโยบายและแนวโน้มการเกิดรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติ โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการพร้อมทั้งเปิดเผยชนิด มูลค่า และเหตุผลในการทำรายการต่อผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ จะส่งเสริมความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยจะมีการประชุมเพื่อชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบข้อกำหนดใหม่ๆ รวมทั้งวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อจะได้ปฏิบัติตามได้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อความโปร่งใสและรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

สำหรับรายการระหว่างกันกับบริษัท อาเซียนโปเตซซึภูมิ จำกัด (มหาชน) คาดว่าในปี 2562 จะมีเพียงรายการให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน เนื่องจากบริษัทฯ จะไม่ดำเนินการงานก่อสร้างใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ APOT เพิ่มเติม จนกว่าจะมีหลักฐานแน่ชัดว่า APOT มีแหล่งเงินทุนที่น่าเชื่อถือในการพัฒนาโครงการ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีการทำรายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายละเอียดปรากฏดังหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ดังนี้

- ข้อ 6 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- ข้อ 35.5 การค้าประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
 - บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการค้าประกันการชำระหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินของบริษัทย่อยในวงเงิน 23 ล้านบาท
 - บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันร่วมกันในการค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่ใช้ร่วมกันภายในวงเงิน 3,380 ล้านบาท

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีปฏิบัติตามกระบวนการอนุมัติที่กำหนดในตารางอำนาจอนุมัติอย่างเคร่งครัด