

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ชิตี สตีล จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สำหรับปีสิ้นสุด 31 กรกฎาคม 2563





ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

- **ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563**

ทุนจดทะเบียน : 300,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 300,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ทุนที่ออกและชำระแล้ว : 300,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 300,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

- **หลักทรัพย์อื่น**

- ไม่มี -

7.2. ผู้ถือหุ้น

7.2.1. รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อสิทธิเข้าประชุมผู้ถือหุ้น วันที่ 15 ตุลาคม 2563

| รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ | จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) |
|---|------------------------|----------------------------|
| 1. กลุ่มครอบครัววงศ์รัตนเดชาชัย ^{/1} | | |
| • บจก. ดับบลิวเคพี แอสเซท พลัส ^{/2} | 166,500,000 | 55.50 |
| • นายคมกริช วงศ์รัตนเดชาชัย | 7,709,625 | 2.57 |
| • นางสาวสุพัตรา วงศ์รัตนเดชาชัย | 7,505,000 | 2.50 |
| • นายวิบูลย์ วงศ์รัตนเดชาชัย | 7,500,000 | 2.50 |
| • นางเค็ง วงศ์รัตนเดชาชัย | 7,500,000 | 2.50 |
| • นายสาธิต วงศ์รัตนเดชาชัย | 7,500,000 | 2.50 |
| • นางอรวรรณ วงศ์รัตนเดชาชัย | 7,500,000 | 2.50 |
| • นายบัณฑิต วงศ์รัตนเดชาชัย | 7,047,100 | 2.35 |
| • นางสาวธวิศรา วงศ์รัตนเดชาชัย | 1,198,000 | 0.40 |
| รวม | 219,959,725 | 73.32 |
| 2. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข | 3,221,200 | 1.07 |
| 3. นายสันตชัย พรหมบันดาลกุล | 2,580,000 | 0.86 |
| 4. นางสาวอรอุบล ชมเดช | 2,222,200 | 0.74 |
| 5. นายวิวัฒน์ ชูติเชษฐพงศ์ | 2,129,900 | 0.71 |
| 6. นายยุทธนา วิชาสวัสดิ์ | 1,586,000 | 0.53 |
| 7. นายประชา ปรีญาทกุล | 1,401,800 | 0.47 |
| 8. นายภาพงศ์ ปราโมช ณ ออยุธยา | 1,359,100 | 0.45 |



| รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ | จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 9. นายประสงค์ กังวาววัฒนา | 1,340,500 | 0.45 |
| 10. นายพีรณัฐ เศวตวิจิตร | 1,326,200 | 0.44 |
| รวม | 237,126,625 | 79.04 |

หมายเหตุ ^{/1} บจก.ดับบลิว เค พี แอสเซท พลัส, นายคมกริช พงศ์รัตนเดชชาชัย, นายวิบูลย์ พงศ์รัตนเดชชาชัย, นางเค็ง พงศ์รัตนเดชชาชัย, นายสาธิต พงศ์รัตนเดชชาชัย, นางสาวสุพัตรา พงศ์รัตนเดชชาชัย, นางอรรณพ พงศ์รัตนเดชชาชัย, นายบัณฑิต พงศ์รัตนเดชชาชัย, และนางสาวธีรวิศา พงศ์รัตนเดชชาชัย เป็นกลุ่ม Acting in Concert ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง การกำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำความร่วมมือกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247

^{/2} บจก.ดับบลิว เค พี แอสเซท พลัส ถือหุ้นโดยกลุ่มครอบครัวพวงศ์รัตนเดชชาชัย ในสัดส่วนร้อยละ 100

7.2.2. การลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย 4 แห่ง โดยมีรายละเอียดการถือหุ้นในบริษัทย่อย ดังต่อไปนี้

| ชื่อบริษัท | ลักษณะธุรกิจ | ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) | ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท) | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) |
|---------------------------|---|---------------------------|--------------------------|---|
| 1. บจก.สยาม ไอโซ โพร | จำหน่ายอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม | 370.0 | 264.2 | 99.99 |
| 2. บจก.มาร์ค เวลด์ไวต์ | ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะและผลิตภัณฑ์โลหะแปรรูป | 295.0 | 280.2 | 99.99 |
| 3. บจก.ชิตี สตีล โปรดักส์ | ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะโครงสร้าง, อุปกรณ์จัดเก็บและลำเลียง, และผลิตภัณฑ์ที่ทำจากโลหะ | 270.0 | 247.1 | 99.99 |
| 4. CT Universal Co., Ltd. | จำหน่ายสินค้าที่ใช้ในอุตสาหกรรม สินค้าเพื่อการอุปโภคและบริโภค และ ลงทุนในธุรกิจใหม่ | 172.4 ^{/1} | 172.4 ^{/1} | บจก.สยาม ไอโซ โพร ซึ่ง เป็นบริษัทย่อย ถือหุ้นใน สัดส่วน ร้อยละ 100.00 |

หมายเหตุ ^{/1} ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของ CT Universal Co., Ltd. จำนวน USD 5 ล้าน ที่อัตราแลกเปลี่ยน THB 34.48 / USD 1 คิดเป็นมูลค่า 172.4 ล้านบาท

7.2.3. ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders' Agreement)

ไม่มีข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท โดยข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทลงนามร่วมด้วย

7.3. การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

7.4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของการเงินรวม หลังหักภาษีเงินได้และสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายธุรกิจของบริษัท หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสภาวะตลาดซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขอ



อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

สำหรับบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะเป็นผู้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปี ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการขยายกิจการ หรือจากปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และแผนการลงทุนของกลุ่มบริษัท

บริษัทไม่ได้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2561/2562

ตารางแสดงข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

| ปี | 2557/2558 | 2558/2559 | 2559/2560 | 2560/2561 | 2561/2562 |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น | 0.46 | 0.23 | 0.19 | 0.10 | 0.03 |
| อัตราเงินปันผลต่อหุ้น | 0.12 | 0.08 | 0.07 | 0.04 | 0.00 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%) | 26.07 % | 35.40 % | 36.99 % | 39.84 % | 0.00 % |



8. โครงสร้างการจัดการ

8.1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ชิตี สตีล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ. 4/2552 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 ทุกประการ นอกจากนั้นแล้ว เพื่อให้มีการตรวจสอบการทำงานและถ่วงดุลอำนาจ บริษัทจึงได้จัดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท ซึ่งกรรมการอิสระมีจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการบริษัททั้งหมด 6 ท่าน โดยโครงสร้างคณะกรรมการของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการบริหาร, และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.1.1. คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำปี 2562/2563 มีดังต่อไปนี้

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | การประชุมคณะกรรมการ | |
|---|--|---------------------|-----------------------------|
| | | จำนวนครั้งการประชุม | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม |
| 1. นายเจริญพงษ์ องค์วงศ์สกุล ^{/1} | กรรมการ, ประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร | 3 | 3 |
| 2. นางบุญทิพย์ ช้างนิล ^{/2} | กรรมการ, ประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร | 4 | 4 |
| 3. นางสาวฉัตรสุมาลย์ ถนอมจิตต์ | กรรมการ และ กรรมการบริหาร | 4 | 4 |
| 4. นางสาวกิงกกาญจน์ พิพิธปรีชากุล ^{/3} | กรรมการ และ กรรมการบริหาร | 1 | 1 |
| 5. นายอนุตร ตันตราภรณ์ | กรรมการ, กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ | 4 | 4 |
| 6. นายภัทรธร ทิศนสุวรรณ | กรรมการ, กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ | 4 | 3 |
| 7. นายหริรักษ์ จามรกุล | กรรมการ, กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ | 4 | 4 |

หมายเหตุ ^{/1} นายเจริญพงษ์ องค์วงศ์สกุล ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ, ประธานกรรมการ, และประธานกรรมการบริหาร ของบริษัท เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2563

^{/2} นางบุญทิพย์ ช้างนิล ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร ของบริษัทแทน นายเจริญพงษ์ องค์วงศ์สกุล เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2563

^{/3} นางสาวกิงกกาญจน์ พิพิธปรีชากุล ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนนายเจริญพงษ์ องค์วงศ์สกุล เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2563

โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางบุญทิพย์ ช้างนิล, นางสาวฉัตรสุมาลย์ ถนอมจิตต์, และนางสาวกิงกกาญจน์ พิพิธปรีชากุล กรรมการ 2 ใน 3 ท่านนี้ ลงนามร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท



8.1.2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางบุญทิพย์ ช้างนิล | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นางสาวฉัตรสุมาลย์ ธนอมจิตต์ | กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาวกิงกาญจน์ พิพิธปรีชากุล | กรรมการบริหาร |

8.1.3. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. นายอนุตร ตันตราภรณ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายภัทรธร ทศนสุวรรณ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายหิรัญ งามรกุล | กรรมการตรวจสอบ |

โดยกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท คือ นายหิรัญ งามรกุล ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบและเป็น Head of Motor and Travel Business Unit, AXA Assistance Co., Ltd.

เนื่องจากบริษัท ชิตี สตีล จำกัด (มหาชน) ได้มีการถือหุ้นในบริษัทอื่น บริษัทจึงได้มีการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท สยาม ไอโซ โปร จำกัด

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นางบุญทิพย์ ช้างนิล | กรรมการ / ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร |
| 2. นางสาวฉัตรสุมาลย์ ธนอมจิตต์ | กรรมการ / กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาวกิงกาญจน์ พิพิธปรีชากุล | กรรมการ / กรรมการบริหาร |

บริษัท มาร์ค เวิลด์ไวด์ จำกัด

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นางบุญทิพย์ ช้างนิล | กรรมการ / ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร |
| 2. นางสาวฉัตรสุมาลย์ ธนอมจิตต์ | กรรมการ / กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาวกิงกาญจน์ พิพิธปรีชากุล | กรรมการ / กรรมการบริหาร |

บริษัท ชิตี สตีล โปรดักส์ จำกัด

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นางบุญทิพย์ ช้างนิล | กรรมการ / ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร |
| 2. นางสาวฉัตรสุมาลย์ ธนอมจิตต์ | กรรมการ / กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาวกิงกาญจน์ พิพิธปรีชากุล | กรรมการ / กรรมการบริหาร |

CT Universal Company Limited

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 1. นายเจริญพงษ์ องค์วงศ์สกุล | กรรมการ / กรรมการบริหาร |
| 2. นางบุญทิพย์ ช้างนิล | กรรมการ / กรรมการบริหาร |



8.2. ผู้บริหาร

เนื่องจากบริษัท ถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทในสัดส่วนร้อยละ 99.99 บริษัทและบริษัทย่อยจึงมีผู้บริหารเป็นชุดเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้การกำหนดนโยบายต่างๆ ของบริษัทย่อย รวมทั้งแนวทางการบริหารงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. นางบุญทิพย์ ช้างนิล | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นางสาวธนวรรณ สุวรรณ | กรรมการผู้จัดการ |
| 3. นางสาวฉัตรสุมาลย์ ฅนอมจิตต์ | รองกรรมการผู้จัดการ |
| 4. นายพลภัฏฐ์ อำนวยสิทธิโชค | ผู้จัดการทั่วไป |
| 5. นางสาวกิงกาญจน์ พิพิธปรีชากุล | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน |

แผนภาพโครงสร้างการบริหารจัดการภายในของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563



8.3. เลขานุการบริษัทและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางปาริชาติ พงศ์รัตนเดชชัย ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน 2551 โดยหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีคือนางสาวฉัตรสุมาลย์ ฅนอมจิตต์ ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการและได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีของกลุ่มบริษัทมาตั้งแต่ปี 2559 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1



8.4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังต่อไปนี้

| คณะกรรมการบริษัท | ปี 2560/2561 | | ปี 2561/2562 | | ปี 2562/2563 | |
|--|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| | จำนวนเงิน (บาท) | ลักษณะ ค่าตอบแทน | จำนวนเงิน (บาท) | ลักษณะ ค่าตอบแทน | จำนวนเงิน (บาท) | ลักษณะ ค่าตอบแทน |
| 1. นายเจริญพงษ์ องค์วงศ์สกุล ^{/1} | - | - | - | - | - | - |
| 2. นางบุญทิพย์ ช้างนิล ^{/1} | - | - | - | - | - | - |
| 3. นางสาวฉัตรสุมาลย์ ถนอมจิตต์ ^{/1} | - | - | - | - | - | - |
| 4. นางสาวกิงกาญจน์ พิพิธปรีชากุล ^{/1} | - | - | - | - | - | - |
| 5. นายอนุตร ตันตราภรณ์ | 74,000.00 | เบี้ยประชุม | 74,000.00 | เบี้ยประชุม | 74,000 | เบี้ยประชุม |
| 6. นายภัทรธร ทัศนสุวรรณ | 58,000.00 | เบี้ยประชุม | 58,000.00 | เบี้ยประชุม | 43,500 | เบี้ยประชุม |
| 7. นายหริรักษ์ จามรกุล | 58,000.00 | เบี้ยประชุม | 58,000.00 | เบี้ยประชุม | 58,000 | เบี้ยประชุม |

หมายเหตุ ^{/1} เนื่องจาก นายเจริญพงษ์ องค์วงศ์สกุล, นางบุญทิพย์ ช้างนิล, นางสาวฉัตรสุมาลย์ ถนอมจิตต์, และนางสาวกิงกาญจน์ พิพิธปรีชากุล ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารด้วย จึงไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ ได้เพียงแต่ค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารเท่านั้น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) การวัดความสำเร็จตามเป้าหมาย และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ประจำปี และในปีที่ผ่านมากลุ่มบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารซึ่งประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

| | ปี 2560/2561 | | ปี 2561/2562 | | ปี 2562/2563 | |
|--------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|
| | จำนวนราย | ค่าตอบแทน (ล้านบาท) | จำนวนราย | ค่าตอบแทน (ล้านบาท) | จำนวนราย | ค่าตอบแทน (ล้านบาท) |
| เงินเดือนรวม | 5 | 2.69 | 5 | 2.48 | 5 | 2.58 |
| โบนัสรวม | 5 | 0.28 | 5 | 0.26 | 5 | 0.29 |
| รวม | 5 | 2.97 | 5 | 2.74 | 5 | 2.87 |

8.4.2. ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -



8.5. บุคลากร

8.5.1. จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 322 คน แบ่งออกตามฝ่ายได้ดังนี้

| ประเภทบุคลากร | จำนวน (คน) |
|-----------------------|------------|
| ฝ่ายบัญชีและการเงิน | 11 |
| ฝ่ายจัดซื้อ | 6 |
| ฝ่ายการตลาดและการขาย | 20 |
| ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ | 4 |
| ฝ่ายวิศวกรรมและออกแบบ | 12 |
| ฝ่ายตรวจสอบภายใน | 2 |
| ฝ่ายผลิต | 262 |
| ฝ่ายบริหาร | 5 |
| รวม | 322 |

8.5.2. ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

8.5.3. ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (ไม่รวมค่าตอบแทนของผู้บริหารและเป็นค่าตอบแทนที่เข้าออกระหว่างปี) ได้แก่ ค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทนอื่นๆ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังมีรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

| | สำหรับปี 2560/2561 (ล้านบาท) | สำหรับปี 2561/2562 (ล้านบาท) | สำหรับปี 2562/2563 (ล้านบาท) |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| เงินเดือน | 69.57 | 71.46 | 61.56 |
| โบนัส | 2.52 | 2.70 | 2.95 |
| ค่าล่วงเวลา | 3.71 | 5.96 | 2.79 |
| ค่าตอบแทนอื่นๆ | 10.34 | 12.52 | 10.53 |
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 0.86 | 0.86 | 0.86 |
| รวม | 87.00 | 93.50 | 78.69 |

8.5.4. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งในสวนงานเทคนิค (Technical) และสายงานวิชาชีพ (Professional) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาองค์กร นอกจากนี้ยังเป็นการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้ทำงานกับกลุ่มบริษัทในระยะยาว มีความก้าวหน้าในอาชีพ โดยกลุ่มบริษัทได้มีการจัดอบรมดังนี้

- 1) จัดอบรมภายในบริษัท (In House Training) เป็นการอบรมให้กับพนักงานใหม่ในสายงานโดยบุคลากรที่มีประสบการณ์ในสายงานนั้นๆ ร่วมถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งประสบการณ์ให้
- 2) จัดอบรมนอกสถานที่อย่างสม่ำเสมอในเรื่องความรู้เฉพาะด้านและเทคนิคต่างๆ โดยคำนึงถึงการจัดการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับงานในแต่ละสายงาน เช่น การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการผลิต เป็นต้น



นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังได้จัดตั้งโครงการการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างพนักงาน (Learning and Teaching Organization Program) โดยจะให้พนักงานที่มีประสบการณ์แต่ละสายงานเป็นอาจารย์ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่ตนมีในสายงานนั้นๆ ให้แก่นักเรียนซึ่งเป็นพนักงานจากสายงานอื่นๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสายงานอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะความรู้เพิ่มเติมให้กับพนักงาน และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการสื่อสารภายในองค์กร ให้มีความราบรื่น และเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.6. การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ในรอบปี 2562/2563 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และจำนวนการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 มีดังนี้

| กรรมการและผู้บริหาร | ตำแหน่ง | จำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครอง (หุ้น) | | การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ในการถือครอง (หุ้น) |
|---|---|----------------------------------|--------------|---|
| | | 1 ส.ค. 2562 | 31 ก.ค. 2563 | |
| 1. นายเจริญพงษ์ องค์วงศ์สกุล ^{/1} | ประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | 900,000 | 900,000 | - |
| 2. นางบุญทิพย์ ช้างนิล ^{/2} | ประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | 15 | 15 | - |
| 3. นางสาวฉัตรสุมาลย์ ธนอมจิตต์ | กรรมการ และ รองกรรมการผู้จัดการ | - | - | - |
| 4. นางสาวกิ่งกาญจน์ พิพิธปรีชากุล ^{/3} | กรรมการ และ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน | - | - | - |
| 5. นายอนุตร ตันตราภรณ์ | กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ | - | - | - |
| 6. นายภัทรธร ทศนสุวรรณ | กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ | - | - | - |
| 7. นายหริรักษ์ จามรกุล | กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ | - | - | - |
| 8. นางสาวอนรรฆ สุวรรณ ^{/4} | กรรมการผู้จัดการ | 15 | 15 | - |
| 9. นางสาวลลิตกษณ์ คุณพิณแสง ^{/5} | ผู้จัดการทั่วไป | 15 | 15 | - |
| 10. นายพลวัฐร์ อำนวยสิทธิโชค ^{/6} | ผู้จัดการทั่วไป | - | - | - |

หมายเหตุ ^{/1} นายเจริญพงษ์ องค์วงศ์สกุล ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัท เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2563

^{/2} นางบุญทิพย์ ช้างนิล ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทแทน นายเจริญพงษ์ องค์วงศ์สกุล เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2563

^{/3} นางสาวกิ่งกาญจน์ พิพิธปรีชากุล ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนนายเจริญพงษ์ องค์วงศ์สกุล เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2563

^{/4} นางสาวอนรรฆ สุวรรณ ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2563

^{/5} นางสาวลลิตกษณ์ คุณพิณแสง ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2563

^{/6} นายพลวัฐร์ อำนวยสิทธิโชค ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2563



9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) และได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) เป็นอย่างยิ่ง โดยยึดถือหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทและสังคมโดยรวม คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน ไว้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. บริหารงานอย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
3. จัดให้มีระบบการควบคุมและบริหารความเสี่ยง โดยดำเนินกิจการด้วยความระมัดระวัง และมีการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งวางกลยุทธ์ แก้ไข และติดตามการบริหารความเสี่ยงอยู่เสมอ
4. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
5. จัดโครงสร้างบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน
6. ดูแลสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องและชอบธรรม

นอกจากนั้นบริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้แบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น และได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นพึงมีและพึงได้ โดยบริษัทได้มีการปฏิบัติดังนี้

» การประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทถือปฏิบัติ ให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ตลอดจนวิธีการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุม 7 วัน นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.citysteelpcl.com ด้วยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้อย่างเท่าเทียมกัน

2. ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งคำถามต่างๆ โดยมีการกำหนดรายละเอียดวิธีการเสนอเอาไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท และมีการแจ้งข้อมูลผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ

3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทได้สนับสนุนให้มีการใช้หนังสือมอบฉันทะที่ได้มีการจัดส่งไปให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมในการลงมติในวาระต่างๆ โดยหนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดส่งไปนั้น มีทั้งแบบทั่วไป และแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และมีการเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

» การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทได้จัดให้มีการประชุมอย่างเหมาะสมด้วยเวลาที่เพียงพอ และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการซักถามในเรื่องการดำเนินงานของบริษัทและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ในที่ประชุม



2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทได้มีการใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุม และในวาระที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทก็ได้จัดให้มีการลงมติเป็นรายบุคคล ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีเกิดข้อโต้แย้งในภายหลัง

3. บริษัทได้จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ ซึ่งได้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง และได้เปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

» การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้จัดให้มีการบันทึกการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน โดยในรายงานการประชุมจะมีการบันทึกเกี่ยวกับขั้นตอนการลงคะแนน รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ประเด็น ข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ ความเห็นของผู้ถือหุ้น และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ ซึ่งจะมีการบันทึกตั้งแต่ก่อนดำเนินการประชุมไปตลอดจนเสร็จสิ้นการประชุม

2. บริษัทได้ทำการเผยแพร่มติที่ประชุมผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งได้มีการจัดเก็บรายงานการประชุมอย่างเป็นระเบียบเพื่อง่ายและสะดวกต่อการตรวจสอบ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากการให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในเรื่องต่างๆ ในการประชุมแต่ละครั้ง ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมวดที่ 1 แล้ว บริษัทยังได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งบริษัทได้มีหลักการในการปฏิบัติดังนี้

» การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้มีการแจ้งกำหนดการประชุม วาระการประชุม และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น

2. ในการแจ้งข่าวต่างๆ ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการออกหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบในการพิจารณาวาระต่างๆ หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุม รวมถึงรายงานประจำปี บริษัทได้มีการจัดทำขึ้นทั้งที่เป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งที่เป็นคนไทยและต่างชาติได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

» การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

1. บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยได้เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและเสนอเพิ่มวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทและมีการแจ้งข่าวผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

2. ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่มีการแจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

» การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการควบคุมดูแลการใช้อิทธิพลภายในเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีการเก็บรักษาข้อมูลที่ยังไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ ซึ่งจะให้เฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเฉพาะส่วนที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเท่านั้น ทั้งนี้บริษัทยังกำหนดให้มีวิธีการควบคุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลความลับของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดบทลงโทษพนักงานที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ



» การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการะบุการมีส่วนได้เสียก่อนที่จะมีการพิจารณาการทำรายการต่างๆ โดยในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก โดยหากบริษัทมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าว และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด นอกจากนั้นในการพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและงดออกเสียงในวาระนั้น

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบ ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยการปฏิบัติต่อบุคคลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเสมอภาคและเป็นไปตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่ได้ทำร่วมกัน ดังนั้นบริษัทจึงได้มีการกำหนดและสื่อสารนโยบายและข้อพึงปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังนี้

» ผู้ถือหุ้น

นอกเหนือจากการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นพึงมีและพึงได้ ซึ่งรวมถึงสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในเรื่องต่างๆ, สิทธิในการรับเงินปันผล, และสิทธิอื่นตามที่ได้กล่าวไว้ในหมวดที่ 1 และหมวดที่ 2 แล้ว บริษัทยังมุ่งมั่นดำเนินกิจการอย่างเต็มความสามารถและด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ดีและให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม และบริษัทยังได้กำหนดให้มีช่องทางการติดต่อสำหรับผู้ถือหุ้นผ่านทางฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ตอบข้อซักถาม รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ด้วย ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อได้ที่โทรศัพท์หมายเลข (038) 214-530-32 หรือ www.citysteelpcl.com หรือ ir@wkpgroup.com

» ลูกค้า

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเหมาะสม ด้วยความเอาใจใส่และรับผิดชอบ โดยได้มีการดำเนินการดังนี้

1. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าได้เป็นอย่างดี ในราคาที่เหมาะสม
2. ให้บริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนการทำงานร่วมกัน เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า ตั้งแต่ก่อนที่ลูกค้าจะสั่งซื้อสินค้ากับกลุ่มบริษัท ไปจนถึงการส่งมอบสินค้าอย่างตรงต่อเวลาและการติดตั้งสินค้าที่ได้มาตรฐาน การให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหาต่างๆ และการตรวจสอบสภาพสินค้าภายหลังการใช้งาน
3. มุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สินค้ามีความหลากหลายมากขึ้น โดยกลุ่มบริษัทได้ยึดถือในนโยบายคุณภาพที่ว่า “ผลิตภัณฑ์ดี มีคุณภาพ ประทับใจลูกค้า ส่งมอบตรงเวลา พัฒนาอย่างต่อเนื่อง”
4. รักษาข้อมูลของลูกค้า ซึ่งรวมถึงแบบงาน และตัวอย่างผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ให้เป็นความลับและป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า

» พนักงาน

บุคลากรถือเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนให้องค์กรประสบความสำเร็จ กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม และดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยกลุ่มบริษัทได้มีการดำเนินงานดังนี้

1. เคารพในสิทธิของพนักงานทุกคน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อพนักงานเนื่องด้วยความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ เพศ อายุ การศึกษา หรือความแตกต่างในด้านกายภาพ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้มีการจ้างแรงงานที่เป็นผู้พิการและจัดให้ทำงานในตำแหน่งหน้าที่ที่เหมาะสม



2. ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และมีการปรับค่าตอบแทนให้กับพนักงานในทุกๆ ปี โดยพิจารณาจากสถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจในเวลานั้นๆ และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งจัดทำขึ้นด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

3. ส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมพิเศษและโครงการต่างๆ ที่ได้จัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

4. ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการและกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย และสุขอนามัย ดังนี้

- จัดให้มีโรงพยาบาลรวมทั้งเวชภัณฑ์และยาเพื่ออำนวยความสะดวกในการดูแลรักษาพนักงานที่เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บจากการทำงานในเบื้องต้น
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของพนักงานในแต่ละสายงาน
- พนักงานในโรงงานจะได้รับชุดแต่งกายพร้อมทั้งอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย สำหรับการปฏิบัติงานในโรงงาน เพื่อป้องกันพนักงานจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน
- มีการจัดอบรมและปฐมนิเทศพนักงานใหม่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

นโยบายด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย

- บริษัทมุ่งพัฒนาระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนด
- บริษัทกำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยของพนักงาน เช่น การอบรมและประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย
- บริษัทให้การสนับสนุนทรัพยากร และงบประมาณ ในการดำเนินการพัฒนาด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงาน

ทั้งนี้ ในรอบปี 2562/2563 สถิติการอุบัติเหตุหรือ อัตราการหยุดงานหรือ อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน มีดังนี้

| | ปี 2562/2563 (ครั้ง/ปี) |
|--|-------------------------|
| การเกิดอุบัติเหตุ | |
| เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) | 2 |
| เกิดจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) | 0 |
| อัตราการหยุดงานเนื่องจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน | |
| น้อยกว่า 3 วัน | 2 |
| มากกว่า 3 วัน | 0 |
| อัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน | 0 |

จากสถิติดังกล่าวจะเห็นได้ว่า ในปี 2562/2563 จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนั้นมีเพียง 2 ครั้ง ซึ่งเป็นอุบัติเหตุที่เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งบริษัทก็ยังคงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และมุ่งหวังที่จะให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ในปีต่อไป



5. ส่งเสริมให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทั้งการจัดอบรมภายในบริษัทให้กับพนักงานใหม่ในแต่ละสายงานและการอบรมนอกสถานที่ในเรื่องความรู้เฉพาะด้าน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงาน นอกจากนั้นยังได้มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ที่หลากหลายในสายงานอื่นๆ โดยมีแนวทางทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- วิเคราะห์ความต้องการที่แท้จริงที่พนักงานจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรม เช่น ทักษะที่ขาด หรือปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไข
- ให้ข้อมูลพนักงานได้ทราบว่า การฝึกฝนทักษะใหม่ๆ หรือการเพิ่มขีดความสามารถให้กับทักษะที่มีอยู่แล้วนั้นมีความสำคัญอย่างไร
- ออกแบบการฝึกอบรมให้มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสามารถวัดผลได้
- แจ้งให้พนักงานทราบว่า การฝึกอบรมเป็นหน้าที่อย่างหนึ่ง ซึ่งพนักงานควรให้ความร่วมมือและตั้งใจฝึกอบรมอย่างจริงจัง
- หัวหน้างานและพนักงานพูดคุยทำความเข้าใจกันก่อนเริ่มการอบรม
- ให้รางวัลแก่พนักงานที่สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นการกระตุ้นและจูงใจให้พนักงานเห็นความสำคัญกับการฝึกอบรม และการนำความรู้ไปใช้

โดยในรอบปี 2562/2563 บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน ดังนี้

| หลักสูตร | ชั่วโมงในการฝึกอบรม |
|--|---------------------|
| ความสูญเสีย 7 อย่าง | 6 |
| การบริหารทีมงานและภาวะผู้นำ | 6 |
| ทักษะการสื่อสารเพื่อการติดต่อประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ | 6 |
| ความปลอดภัยในโรงงาน (Safety in Factory) | 6 |
| การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (Basic First Aid) | 6 |
| รวม 5 หลักสูตร | 30 ชั่วโมง |

จะเห็นได้ว่า บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัท ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ไว้วางใจแก่ลูกค้า และเพื่อตอบสนองกับการพัฒนา และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

6. เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร ผ่านทาง “ฝ่ายบริการเติมรอยยิ้ม” รวมทั้งรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด การฝ่าฝืนการปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท การกระทำทุจริตจากพนักงาน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน

- ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข (038) 214-530-32 หรือ www.citysteelpcl.com หรือ compliance@wpggroup.com
- ผ่านทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ของบริษัทที่

บริษัท ชิตี สตีล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 88/3 หมู่ที่ 4 ถนนบายพาส ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อมูล และตั้งกรรมการตรวจสอบข้อมูล



- ถ้าตรวจสอบว่าข้อมูลเป็นจริง พบว่าพนักงานมีการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือกระทำการทุจริต คอร์รัปชั่นให้ดำเนินการเสนอเรื่องต่อ กรรมการบริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการ หรือลงโทษตามข้อกำหนดของบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด

- บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ

7. สร้างค่านิยมที่ดีให้กับพนักงานทุกๆ คนในองค์กร โดยมุ่งเน้นปรัชญาที่ว่า “คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง” และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท พร้อมทั้งปลูกฝังและรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยห้ามไม่ให้รับหรือให้สินบนและสิ่งจูงใจในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนและสิ่งจูงใจแทนตนเอง เนื่องจากการติดสินบนในการดำเนินธุรกิจถือเป็นสิ่งผิดกฎหมายและมีความผิดทางอาญา รวมถึงกำหนดบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนด้วย

» คู่ค้าและเจ้าหนี้การค้า

เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทและคู่ค้า บริษัทได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้การค้าบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรม โดยให้ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้การค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าหรือตามสัญญาที่ตกลงทำร่วมกัน รวมทั้งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยไม่เรียก หรือไม่รับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมต่อการกระทำใดๆ อันที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบาย และกำหนดบทลงโทษจากการกระทำดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน

» คู่แข่งชั้น

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการแข่งขันที่ยุติธรรม โดยปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อคู่แข่งชั้น

» ชุมชน, สังคม, และสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่บริษัทพึงปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม โดยไม่สร้างความเดือดร้อนต่อชุมชนรอบข้าง และให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ ต่อชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ นอกจากนั้นบริษัทยังให้ความใส่ใจเป็นอย่างมากกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน โดยได้นำหลักปรัชญาขององค์กรที่ว่า “ประโยชน์สูงสุดประหยัสดุ” มาใช้ในการส่งเสริม รณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

นอกจากการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มแล้ว บริษัทยังได้มีการจัดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อกับบริษัทในการเสนอแนะ แจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ หรือแจ้งเบาะแสกรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติหรือไม่เหมาะสม โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อกับกรรมการอิสระได้โดยตรงผ่านทางอีเมล compliance@citysteelpcl.com หรือทางโทรสารผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายในที่หมายเลข (038) 214-534 หรือผ่านทางประโยชน์ตามที่อยู่ของบริษัท ซึ่งบริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสต่างๆ โดยไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ



หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส สำหรับทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ โดยบริษัทได้มีการดำเนินการดังนี้

1. บริษัทได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผ่านทางช่องทางการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และเท่าเทียมกัน

2. บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม โครงสร้างการถือหุ้นและโครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และลักษณะการประกอบธุรกิจ รวมถึงงบการเงินและคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และในรายงานประจำปี เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในแต่ละปี โดยได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมสำหรับปีปัจจุบันและปีก่อนหน้าไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

3. บริษัทได้กำหนดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ซึ่งผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถติดต่อขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (038) 214-530-32 หรือ www.citysteelpcl.com หรือ ir@wkpgroup.com

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและต่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทจึงได้มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ ไว้ดังต่อไปนี้

» ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการของบริษัทมีบทบาทหน้าที่ รวมทั้งภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายแผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

โดยวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทที่คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนดมีดังนี้

วิสัยทัศน์องค์กร : มุ่งมั่นสู่การเป็นบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมโลหะแปรรูป ซึ่งมีผลกำไรต่อเนื่องและมีระบบบรรษัทภิบาลที่ดีบริษัทหนึ่งในประเทศไทย

พันธกิจองค์กร : สร้างความประทับใจแก่ลูกค้าด้วยสินค้าและบริการที่เยี่ยมไปด้วยคุณภาพ
ให้มีความมั่นคงในอาชีพ และผลตอบแทนอันพึงใจแก่พนักงาน
เพิ่มคุณค่าของการลงทุนแก่ผู้ถือหุ้น
พัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

2. คณะกรรมการของบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีการติดตามการดำเนินการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอด้วย



3. คณะกรรมการของบริษัทได้มีการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายการที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสีย และรายการที่ต้องขอความเห็นจากผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาการกำหนดและแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการสื่อสารบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังกล่าวต่อกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

» ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นและมีอำนาจในการจัดการดังนี้

1. ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

2. กำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และควบคุมติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และให้มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส รวมทั้งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

3. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการให้ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้ฝ่ายจัดการนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ให้พิจารณาโดยให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพโดยให้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายในเป็นผู้ติดตาม และดำเนินการ และร่วมประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

5. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทยกเว้นได้การควบคุมของคณะกรรมการ โดยการมอบอำนาจดังกล่าวต้องเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระ หรือกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม และหากกรรมการอิสระหรือกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบคัดค้านการมอบอำนาจนั้น ต้องบันทึกความเห็นของกรรมการดังกล่าวในรายงานการประชุมให้ชัดเจน ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน และต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจจะมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย

6. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทที่ตนเองเป็นกรรมการอย่างแท้จริงและมีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

7. จะต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส

8. พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินธุรกิจ รายงานประจำปี รวมทั้งการได้มา/จำหน่ายไปของสินทรัพย์ ซึ่งมีวงเงินเกินกว่าอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งการอนุมัติแผนการร่วมทุนเพื่อขยายธุรกิจ และการอนุมัติเงินกู้ นอกเหนือจากเงินกู้เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียน ซึ่งจะอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทที่มีอำนาจ



ดำเนินการเรื่องต่างๆ ของกิจการได้เอง เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก่อน

- 1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การโอนหรือขายกิจการ การเพิ่มทุน การควบรวมบริษัท เป็นต้น
- 2) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

และในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- 1) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- 2) การซื้อหรือรับการโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- 3) การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- 4) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับบริษัท
- 5) การเพิ่มทุนหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- 6) การเลิกบริษัท
- 7) การออกหุ้นกู้ของบริษัท
- 8) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น

» จริยธรรมของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทพึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นในจริยธรรมในการประกอบธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้
2. กรรมการบริษัทพึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
3. กรรมการบริษัทพึงอุทิศเวลาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเพียงพอ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บริษัทเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม
4. กรรมการบริษัทพึงปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และในขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องด้วย โดยปฏิบัติต่อบุคคลทุกกลุ่มด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม
5. กรรมการบริษัทไม่พึงอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง และผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

» การถ่วงดุลกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทมีการถ่วงดุลกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่บุคคลเดียวหรือกลุ่มเดียว เพื่อเป็นการสร้างกลไกการถ่วงดุลและให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 6 ท่าน รายละเอียดเป็นดังนี้

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน

บริษัทมีกรรมการอิสระทั้งหมด 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งหมด



» การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ 3 ท่าน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานของบริษัท นอกจากนี้ยังมีฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลตรวจสอบการดำเนินงานภายในของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เหมาะสม รัดกุม และเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด

» การดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทมีนโยบายเรื่องการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของคณะกรรมการ ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นรวมกันได้ไม่เกิน 5 บริษัท และได้มีการกำหนดให้กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทได้ไม่เกิน 9 ปี แต่อาจดำรงตำแหน่งมากกว่า 9 ปีได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสม

» คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการของบริษัทไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใสโดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับอุตสาหกรรม รวมทั้งอยู่ในระดับที่เพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการได้ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

» การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายให้มีการประชุมคณะกรรมการโดยปกติอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งในปี 2562/2563 เลขานุการคณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดทำกำหนดการประชุมประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบรายละเอียดและข้อกำหนดของการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยในการจัดประชุมบริษัทมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอในการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง และในการประชุมแต่ละครั้ง จะมีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็น โดยมีประธานกรรมการเป็นผู้สรุป และมีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประชุม เพื่อให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการได้นั้น จะต้องมีการประชุมอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยในปี 2562/2563 การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริษัทคิดเป็นร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งหมด นอกจากนี้บริษัทยังเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

» รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีของบริษัท ทั้งนี้การเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท



» การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะและมีการประเมินผลงานกรรมการรายบุคคลโดยจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยให้ใช้แบบฟอร์มการประเมินผลตามแบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทประจำปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในระหว่างปีที่ผ่านมา ทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถแสดงความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะโดยรวม เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมิน

| คะแนน | ระดับความพึงพอใจ |
|-------|------------------|
| 0 | ควรปรับปรุง |
| 1 | พอใช้ |
| 2 | ปานกลาง |
| 3 | ดี |
| 4 | ดีเยี่ยม |

● การประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ

ในการประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ บริษัทได้ใช้แนวทางตามแบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทประจำปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อในการประเมินคือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

นอกจากนี้คณะกรรมการยังสามารถเขียนแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการดังกล่าว ซึ่งผลการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ ประจำปี 2562/2563 เป็นดังนี้

| หัวข้อในการประเมิน | คะแนนเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|---|-------------|------------------|
| โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ | 3.8 | ดีเยี่ยม |
| บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ | 3.8 | ดีเยี่ยม |
| การประชุมคณะกรรมการ | 3.6 | ดีเยี่ยม |
| การทำหน้าที่ของกรรมการ | 3.5 | ดีเยี่ยม |
| ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ | 3.9 | ดีเยี่ยม |
| การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร | 3.5 | ดีเยี่ยม |

● การประเมินผลงานคณะกรรมการรายบุคคล

สำหรับการประเมินผลงานคณะกรรมการรายบุคคล บริษัทได้ใช้แนวทางตามแบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทประจำปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อในการประเมินคือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ



2) การประชุมของคณะกรรมการ

3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

เช่นเดียวกันกับการประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการแต่ละท่านสามารถเขียนแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการแต่ละท่านในอนาคต ซึ่งผลการประเมินคณะกรรมการรายบุคคล ประจำปี 2562/2563 เป็นดังนี้

| หัวข้อในการประเมิน | คะแนนเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|---|-------------|------------------|
| โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ | 3.9 | ดีเยี่ยม |
| การประชุมของคณะกรรมการ | 3.6 | ดีเยี่ยม |
| บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ | 3.7 | ดีเยี่ยม |

» พัฒนากฎหมาย

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กรรมการและผู้บริหารจึงจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ มีทักษะ ประสิทธิภาพ ความสามารถ และศักยภาพที่เป็นประโยชน์กับบริษัท บริษัทจึงมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

● การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจ รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งมอบคู่มือสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการดำรงตำแหน่ง โดยคู่มือกรรมการประกอบด้วย

- 1) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
- 2) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3) หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
- 4) ข้อบังคับบริษัท
- 5) คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน
- 6) รายงานประจำปีฉบับล่าสุด

● การอบรมของคณะกรรมการ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการของบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของกรรมการกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ โดยกรรมการทุกท่านมีประวัติการเข้าอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว

● การสืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบเรื่องการศึกษาแผนพัฒนาเพื่อทดแทนตำแหน่งงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีการสรรหา คัดเลือก และเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการดำรงตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยในแต่ละปี บริษัทได้มีการประชุมแผนงาน การแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดงานอย่างมีระบบ



9.2. คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทยังมิได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เนื่องจาก คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ขนาดของกิจการและโครงสร้างองค์กรในปัจจุบันยังไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจัดตั้ง คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่ในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยงอยู่แล้ว โดยมีกระบวนการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่โปร่งใสและเหมาะสม โดยอ้างอิงข้อมูล ค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทประกอบการพิจารณา กำหนด และมีการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งทำหน้าที่พิจารณา ทบทวน นโยบายและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย มีดังต่อไปนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจสั่งการ วางแผน และดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด
2. กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
3. กำหนดแผน และแนวทางเกี่ยวกับการลงทุนและการระดมทุนตามนโยบายของกลุ่มบริษัท
4. พิจารณาวาระต่างๆ ก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส สำหรับพนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป
6. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณี และสอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้อยู่
7. มีอำนาจอนุมัติการลงทุน การซื้อขายทรัพย์สินถาวรของกลุ่มบริษัท การจัดซื้อจัดจ้าง การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเข้าทำสัญญา หรือการทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าโดยปกติและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัทว่าด้วยอำนาจและการดำเนินการของบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ใน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. สอบทานให้กลุ่มบริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบ บัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจ เสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญ ในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้ โดย กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท คือ นายหริรักษ์ จามรกุล ซึ่งมีประสบการณ์ในการ สอบทานงบการเงินของบริษัทมาเป็นเวลา 4 ปี
2. สอบทานให้กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลโดยสอบทาน ร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความ



เห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัทรวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชานั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของกลุ่มบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความมั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัท

6. จัดทำรายการกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- เหตุผลที่เชื่อว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของกลุ่มบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายบัญญัติ ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

8. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

9.3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ถึงแม้ว่าบริษัทจะไม่มีคณะกรรมการสรรหาในการคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด อย่างไรก็ตามบริษัทได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ความสามารถ ประสบการณ์ วิชาชีพ และความน่าเชื่อถือ โดยมีวิธีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด ดังรายละเอียดในข้อ 9.3.1 และ 9.3.2 นอกจากนี้บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการตามช่องทางที่บริษัทกำหนดด้วย



9.3.1. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา ดังนั้นในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ราย จากจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 6 ราย จะมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทและเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ซึ่งกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ทั้งนี้กรรมการจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของกรรมการ

- ไม่เป็นบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ บุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยห้ามเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน
- ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ข้อฉล หรือทุจริต
- ไม่อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศ ห้ามมิให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท
- ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดหรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ข้อฉล หรือทุจริต
- ไม่มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการประพฤติผิดต่อหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง (Duties of care) และซื่อสัตย์สุจริต (Duties of loyalty) เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวมของกิจการที่ตนเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าวของบุคคลอื่น
- ไม่มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางไม่สุจริตหรือข้อฉลผู้อื่น หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าวของบุคคลอื่น
- ไม่มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่เป็นการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุน หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าวของบุคคลอื่น
- ไม่มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมการอำพรางฐานะทางการเงินหรือผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือจงใจแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ควรบอกให้แจ้งในเอกสารใดๆ ที่ต้องเปิดเผยต่อประชาชนหรือต้องยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในนามของตนเองหรือกระทำแทนนิติบุคคลหรือกิจการที่ตนมีอำนาจในการจัดการ หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าวของบุคคลอื่น
- ไม่มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการละเลยการตรวจสอบดูแลตามสมควรเยี่ยงกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน ที่ตนเป็นหรือเคยเป็น



กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อยของบริษัทดังกล่าว เพื่อมิให้บริษัทฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น อันอาจก่อให้เกิดความไม่เชื่อมั่นในตลาดทุนโดยรวม หรือความเสียหายต่อชื่อเสียง ฐานะ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

นอกจากคุณสมบัติข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นบุคคลที่มีสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือการจดทะเบียนทางกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจขัดแย้ง
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 9 ปี แต่อาจดำรงตำแหน่งมากกว่า 9 ปีได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสม

การเลือกตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม หรือในจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการบริษัทจะต้องพ้นจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นๆ อาจได้รับการเลือกตั้งใหม่ได้ และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้เสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการบริษัท จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกเหนือไปจากการออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อย



กว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าไปแทน

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

9.3.2. การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ซึ่งรวมไปถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองสรรหานักคนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

9.4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

เนื่องจากบริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการแต่งตั้ง ตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยนั้น มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อ ประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะ ไป ลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัท เอง ทั้งการส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทกำหนดระเบียบให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง สินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำ รายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท เพื่อให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง บริษัทยังมีการกำกับดูแลให้บริษัท ย่อยมีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาเพื่อจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

9.5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดแนวทางในการควบคุมดูแลการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อเป็นข้อมูลในการ ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้า จึงกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลที่ยังไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนได้ตาม ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดให้รับรู้เฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้บริษัทยังกำหนดให้มี วิธีการควบคุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลความลับของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนด บทลงโทษพนักงานที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎไว้อย่างชัดเจน และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยมีการกำหนด กฎเกณฑ์ซึ่งมีรายละเอียดของข้อกำหนดดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือ แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ ความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงญาติสนิท (ญาติสนิท หมายความว่า บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางการสมรส และโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย เช่น บิดา มารดา คู่สมรส บุตร พี่ น้อง ลูก ป้า น้า อา รวมทั้งคู่สมรสของบุคคลดังกล่าว เป็นต้น) ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทด้วย



4. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเปิดเผยสู่สาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

ทั้งนี้บริษัทจะกำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว และบริษัทจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การภาคทัณฑ์ พักงาน ปลดออก หรือไล่ออก แล้วแต่กรณี

นอกจากนี้บริษัทได้ให้ความรู้แก่ผู้บริหารให้ทราบเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัท รับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่ คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ด้วย

9.6. คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

9.6.1. คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายคำตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในปี 2562/2563 ที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 1,292,000 บาท

9.7. การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้

บริษัทได้ทราบถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้สอดคล้อง กับหลักการดังกล่าว รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้ นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2563



10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1. นโยบายภาพรวม

บริษัทตระหนักดีถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเริ่มจากการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย ส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีต่อลูกค้า ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน และทรัพย์สินทางปัญญา และการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นรากฐานที่สำคัญที่จะช่วยให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม : บริษัทสนับสนุนให้มีการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดหรือไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมอย่างเคร่งครัด
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน : บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมความเสมอภาคด้วยการไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างแรงงาน ไม่บังคับใช้แรงงาน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม : บริษัทส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมทั้งในเรื่องการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการพัฒนาทักษะความรู้เพื่อโอกาสในความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค : บริษัทมุ่งเน้นในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า ในราคาที่เหมาะสม รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ โดยคำนึงถึงความพอใจสูงสุดของลูกค้าเป็นหลัก
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม : บริษัทรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม : บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินงานของบริษัท โดยการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานและการจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม : บริษัทมีการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยมีการจัดตั้งทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จนได้นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่ดีและตรงตามความต้องการของลูกค้า

10.2. การดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ

➢ การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

- » บริษัทยึดมั่นในการดูแลบุคลากรรวมทั้งผู้รับเหมาที่ต้องเข้ามาทำงานภายในบริษัท โดยมีเป้าหมายในการลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ลดอัตราการบาดเจ็บให้ดีกว่าปีที่ผ่านมา โดยมีนโยบายว่าจะต้องเกิดอุบัติเหตุไม่เกิน 10 ครั้ง/ปี



มีการประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับพนักงานและผู้รับเหมาอย่างชัดเจน รวมถึงมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ▶ มีการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัยให้แก่พนักงานก่อนเข้าสู่การทำงานจริง และให้หัวหน้างานเป็นผู้ดูแลและประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทำงานเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขกรณีพบประเด็นความไม่ปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์สำหรับป้องกันภัยส่วนบุคคลตามความเสี่ยงของงานนั้นๆ ให้พนักงานได้มีใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- ▶ มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากบริษัทไม่มีกากของเสีย และไม่มีการใช้สารเคมีในการผลิต จึงมั่นใจได้ว่าจะไม่สร้างความเดือดร้อนต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบของบริษัทอย่างแน่นอน นอกจากนี้ยังมีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานด้วย
- ▶ บริษัทได้นำหลักปรัชญาองค์กรที่ว่า “ประโยชน์สูงสุด” มาใช้ในการส่งเสริม หนุนเสริมและสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่างๆ ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงานเพื่อลดภาวะโลกร้อน เช่น ลดการใช้กระดาษโดยการใช้กระดาษ 2 หน้า การปิดสวิทช์ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน การปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงก่อนเที่ยงและก่อนเลิกงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 นาที และการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ปิดก๊อกน้ำให้สนิท ปิดวาล์วน้ำในกรณีที่มีวันหยุดยาว นอกจากนี้บริษัทยังนำหลักปรัชญาองค์กรดังกล่าวมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานอีกด้วย

➤ การดำเนินงานด้านสังคม

- ▶ การพัฒนาบุคลากรและการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน

บุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนให้องค์กรประสบความสำเร็จ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและการเคารพในสิทธิมนุษยชน ดังต่อไปนี้

- การพัฒนาพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนงานเทคนิค (Technical) และสายงานวิชาชีพ (Professional) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาองค์กร นอกจากนี้ยังเป็นการรักษามูลค่าของบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้ทำงานกับกลุ่มบริษัทในระยะยาว มีความก้าวหน้าในอาชีพ โดยกลุ่มบริษัทได้มีการจัดอบรมดังนี้

1. จัดอบรมภายในบริษัท (In House Training) เป็นการอบรมให้กับพนักงานใหม่ในสายงานโดยบุคลากรที่มีประสบการณ์ในสายงานนั้นๆ ร่วมถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งประสบการณ์ให้
2. จัดอบรมนอกสถานที่อย่างสม่ำเสมอในเรื่องความรู้เฉพาะด้านและเทคนิคต่างๆ โดยคำนึงถึงการจัดการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับงานในแต่ละสายงาน เช่น การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการผลิต เป็นต้น

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งโครงการการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างพนักงาน (Learning and Teaching Organization Program) โดยจะให้พนักงานที่มีประสบการณ์ในแต่ละสายงานเป็นอาจารย์ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่ตนมีในสายงานนั้นๆ ให้แก่นักเรียนซึ่งเป็นพนักงานจากสายงานอื่นๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสายงานอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะความรู้เพิ่มเติมให้กับพนักงาน และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการสื่อสารภายในองค์กรให้มีความราบรื่น และเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

นอกจากเงินเดือนที่พนักงานจะได้รับจากการปฏิบัติงานแล้ว บริษัทยังมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับสวัสดิการและผลตอบแทนอื่นๆ ทั้งตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่บริษัทเห็นสมควรที่จะเพิ่มให้จากที่กฎหมายกำหนดเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน นอกจากนี้ทางบริษัทยังมีการปรับค่าตอบแทนให้กับพนักงานทุกปี โดยพิจารณาการปรับค่าตอบแทนจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกเดือน โดยมีอัตราการปรับค่าตอบแทนตามนโยบายที่บริษัทกำหนดในแต่ละปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับสถานการณ์และสถานะเศรษฐกิจของประเทศ



» ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้าทุกกลุ่มมาอย่างยาวนาน ด้วยการบริหารความสัมพันธ์ที่ดี โดยยึดหลักในการดำเนินธุรกิจที่ว่า “งานบริการของเราเริ่มก่อนการขาย” โดยการเข้าไปพบลูกค้าเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และรับความต้องการจากลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าต้องการ หลังจากนั้นร่วมกันพัฒนานำได้ผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

» การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น โดยไม่ละเมิดหรือไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ซึ่งแสดงถึงเจตนารมณ์ของบริษัท ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามลิขสิทธิ์

10.3. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดทำเป็นโครงการต่างๆ ดังนี้

1. การมอบทุนการศึกษาประจำปีซึ่งได้จัดทำอย่างต่อเนื่องทุกปี ให้แก่เยาวชนผู้ที่มีความประพฤติดีและมีผลการเรียนดีในท้องถิ่น
2. การให้การสนับสนุนนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรจะมีการจัดทำโครงการต่างๆ ส่งให้ทางมหาวิทยาลัยในระหว่างฝึกงาน ทางบริษัทจึงให้การสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการ จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนทีมพี่เลี้ยงเพื่อคอยให้คำปรึกษา เพื่อให้โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษาสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี
3. การซ่อมแซมทางสาธารณประโยชน์ในเขตชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของผู้ที่ใช้เส้นทาง
4. การขุดลอกคู คลอง เพื่อช่วยในการระบายน้ำเขตชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ก่อนอย่างเข้าฤดูฝน

10.4. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตและคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาาระบบเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงของประเทศ โดยมุ่งมั่นกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท โดยถือปฏิบัติในทุกกิจกรรมและในการตัดสินใจในเรื่อง บริษัทได้มีการปลูกฝังและรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามมิให้พนักงานให้หรือรับสินบนและสิ่งจูงใจในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนและสิ่งจูงใจแทนตนเอง เนื่องจากการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจถือเป็นสิ่งผิดกฎหมายและมีความผิดทางอาญา รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษในกรณีนี้ฝ่าฝืนไว้ด้วย นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้บริษัทเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งปัจจุบันบริษัทอยู่ในขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารแบบประเมินตนเองและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อยื่นขอรับรองจาก CAC และในปัจจุบันบริษัทยังคงเป็นสมาชิก “เครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย” (Partnership Against Corruption for Thailand) (PACT) อีกด้วย



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามการควบคุมและประเมินผลเพื่อการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังจัดให้มีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงินโดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติในการทำธุรกรรมทางการเงินไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2563 โดยมีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO ที่ได้ปรับปรุงใหม่ในปี 2556 ซึ่งจากการซักถามข้อมูลจากผู้บริหารและฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานและแบบประเมินที่บริษัทได้จัดทำขึ้นแล้ว สรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน และคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นต่อระบบควบคุมภายในของบริษัททั้ง 5 องค์ประกอบ ไว้ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมีการจัดโครงสร้างของคณะกรรมการให้เป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการจะทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน ส่วนฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ โดยแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรมธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและพนักงาน ซึ่งมีทั้งข้อกำหนด ข้อห้าม และบทลงโทษไว้ในคู่มือพนักงานอย่างชัดเจน มีการกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษานโยบายที่มีความรู้ความสามารถควบคู่ไปด้วย

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอยู่สม่ำเสมอ รวมถึงการพิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบดังกล่าว โดยมีการกำหนดมาตรการในการลดความเสี่ยงและการดำเนินการป้องกันและแก้ไขการทุจริตตามที่นโยบายบริษัทได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งมีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจในการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ของบริษัท นอกจากนั้นบริษัทได้มีการกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาจากผู้ใช้งาน ขนาดของรายการ และแนวโน้มของธุรกิจ เพื่อให้รายงานทางการเงินสามารถสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และครบถ้วน ถูกต้อง ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการควบคุมที่มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายหรือความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น โดยให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร มีการกำหนดนโยบาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนขอบเขตอำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อช่วยสนับสนุนกิจกรรมการควบคุมภายใน นอกจากนั้นบริษัทได้มีการกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับคู่ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้ที่จะมีอนุมัติธุรกรรมได้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกรรม



นั้น เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว โดยเน้นการคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ อีกทั้งยังมีการทบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทมีการกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกอย่างถูกต้อง เพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ บริษัทได้จัดทำรายงานในเรื่องที่คณะกรรมการจะต้องพิจารณาโดยมีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ รวมทั้งเอกสารประกอบการตัดสินใจแก่คณะกรรมการบริษัททุกครั้ง และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าภายในกำหนดเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดไว้ มีการจัดทำรายงานการประชุมซึ่งจะมีการบันทึกรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้มีการจัดเก็บเอกสารโดยมีการแบ่งแยกตามหมวดหมู่ ประเภทและระดับความสำคัญของเอกสารไว้อย่างครบถ้วน เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการค้นหาและป้องกันการสูญหายหรือการเสื่อมสภาพของเอกสารด้วย บริษัทได้มีการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ เกี่ยวกับการควบคุมภายใน ที่รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ยังมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อบุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตภายในบริษัทได้อย่างปลอดภัย

5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงานในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และได้มีการกำหนดนโยบายในการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยจะมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทันที เพื่อที่จะดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันที่ และรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญพร้อมทั้งแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องดังกล่าวภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

นอกจากการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO แล้ว คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 โดยมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ นางสาวพนรัตน์ ศิริพัฒน์ แห่งบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทได้เข้ามาทำการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทและไม่พบจุดอ่อนที่เป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในแต่อย่างใด

บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน โดยได้แต่งตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยเน้นที่ความเสี่ยงของธุรกิจและระบบการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท เพิ่มความเชื่อมั่นของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงว่ามีระบบข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงเกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและพนักงานมีการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2559 ได้แต่งตั้งให้ นางสาวพรณิศา ทองย้อย ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 ธันวาคม 2559 เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมีประสบการณ์การทำงานกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานานและมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3



12. รายการระหว่างกัน

12.1. มูลค่าและยอดคงค้างของรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน

| บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง | ความสัมพันธ์ | ลักษณะของ รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท) | | ความเห็นกรรมการตรวจสอบและ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ |
|--|--|--|----------------------------------|--------------|---|
| | | | ปี 2561/2562 | ปี 2562/2563 | |
| <p>1. บจก.สยาม ซี.ที.พี. อุตสาหกรรม</p> <p>ประกอบกิจการจำหน่ายอุปกรณ์ ระดับยนต์ที่ทำจากโลหะ</p> <p>สถานที่ตั้ง : 88 หมู่ 4 ถนนบายพาส ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000</p> | <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มตระกูลพงศ์รัตนเดชาชัย เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบจก.สยาม ซี.ที.พี. อุตสาหกรรมในสัดส่วนร้อยละ 100 - นางเค็ง พงศ์รัตนเดชาชัย และ นายบัณฑิต พงศ์รัตนเดชาชัย ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทของ บจก.สยาม ซี.ที.พี. อุตสาหกรรม | <ul style="list-style-type: none"> • ซื้อพลังงานไฟฟ้า <p>(1) บจก.ชิตี สตีล โปรดักส์</p> | 0.96 | 0.76 | <p>บจก.ชิตี สตีล โปรดักส์ ซื้อพลังงานไฟฟ้าจาก บจก.สยาม ซี.ที.พี. อุตสาหกรรม โดยบริษัทได้ทำการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าที่จุดจ่ายไฟเพื่อให้ทราบถึงปริมาณไฟฟ้าที่ใช้จริง ทั้งนี้มีการตกลงชำระค่าซื้อพลังงานไฟฟ้าในราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นธรรมทั้งเงื่อนไขและราคาโดยก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท</p> |



| บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง | ความสัมพันธ์ | ลักษณะของ รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท) | | ความเห็นกรรมการตรวจสอบและ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ |
|--|---|---|----------------------------------|------------------------------|--|
| | | | ปี 2561/2562 | ปี 2562/2563 | |
| 2. บจก.ดับบลิว เค พี แอสเซ็ท พลัส ประกอบธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ สถานที่ตั้ง : 88/8 หมู่ 4 ถนนบายพาส ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 | <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มตระกูลพงศ์รัตนเดชาชัย เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ใน บจก. ดับบลิว เค พี แอสเซ็ท พลัส ในสัดส่วนร้อยละ 100 - นายคมกริช พงศ์รัตนเดชาชัย และ นางสาวสุพัตรา พงศ์รัตนเดชาชัย ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทของ บจก. ดับบลิว เค พี แอสเซ็ท พลัส - บจก.ดับบลิว เค พี แอสเซ็ท พลัส เป็น Holding Company ของ บริษัท โดยถือหุ้น 166.50 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 55.50 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดของบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> ● ค่าเช่า (1) บริษัท (2) บจก.สยาม ไอโซ โพร (3) บจก. ชิตี สตีล โปรดักส์ | 0.04 0.01 0.49 | 0.04 0.01 0.49 | <p>บริษัท และบริษัทย่อย เช่าช่วงพื้นที่อาคารโรงงานและอาคารสำนักงาน จาก บจก.ดับบลิว เค พี แอสเซ็ท พลัส ซึ่งอัตราค่าเช่าเป็นอัตราใกล้เคียงกับราคาตลาดของการเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) บริษัท เช่าช่วงพื้นที่อาคารสำนักงาน พื้นที่ 576 ตรม. เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2565</p> <p>(2) บจก.สยาม ไอโซ โพร เช่าช่วงพื้นที่อาคารสำนักงาน พื้นที่ 96 ตรม. เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2565</p> <p>(3) บจก.ชิตี สตีล โปรดักส์ เช่าช่วงพื้นที่อาคารโรงงาน พื้นที่ 8,208 ตรม. เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2565</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผลและเป็นธรรมทั้งเงื่อนไขและราคา โดยก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท</p> |



12.2. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

(1) รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง ในกรณีการค้าปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติและต่อเนื่อง โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคายุติธรรมสมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติและกำหนดให้บริษัทสามารถทำรายการระหว่างกันได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และทุกไตรมาสฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องนำเสนอสรุปรายการระหว่างกันที่ผ่านการตรวจสอบแล้วให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งในการทำรายการระหว่างกันนี้ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

(2) รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว รายการระหว่างกันที่มีลักษณะเป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าวทั้งในด้านความจำเป็นและด้านราคา หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณา บริษัทจะจัดให้มีบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญพิเศษที่เป็นอิสระจากบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยในการออกเสียงในที่ประชุมนั้น กรรมการหรือผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้บริษัทจะทำการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทด้วย

ทั้งนี้บริษัทได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นร่วมกับผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2562/2563 เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นธรรมทั้งเงื่อนไขและราคา โดยก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท

12.3. นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 89/12(1) ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 นั้น บริษัทได้ทำการขออนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปได้