



ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ



7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกชำระและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ทุนจดทะเบียน	:	4,000,000,000 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ จำนวน 4,000,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	:	1,002,913,226 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ จำนวน 1,002,913,226 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2557

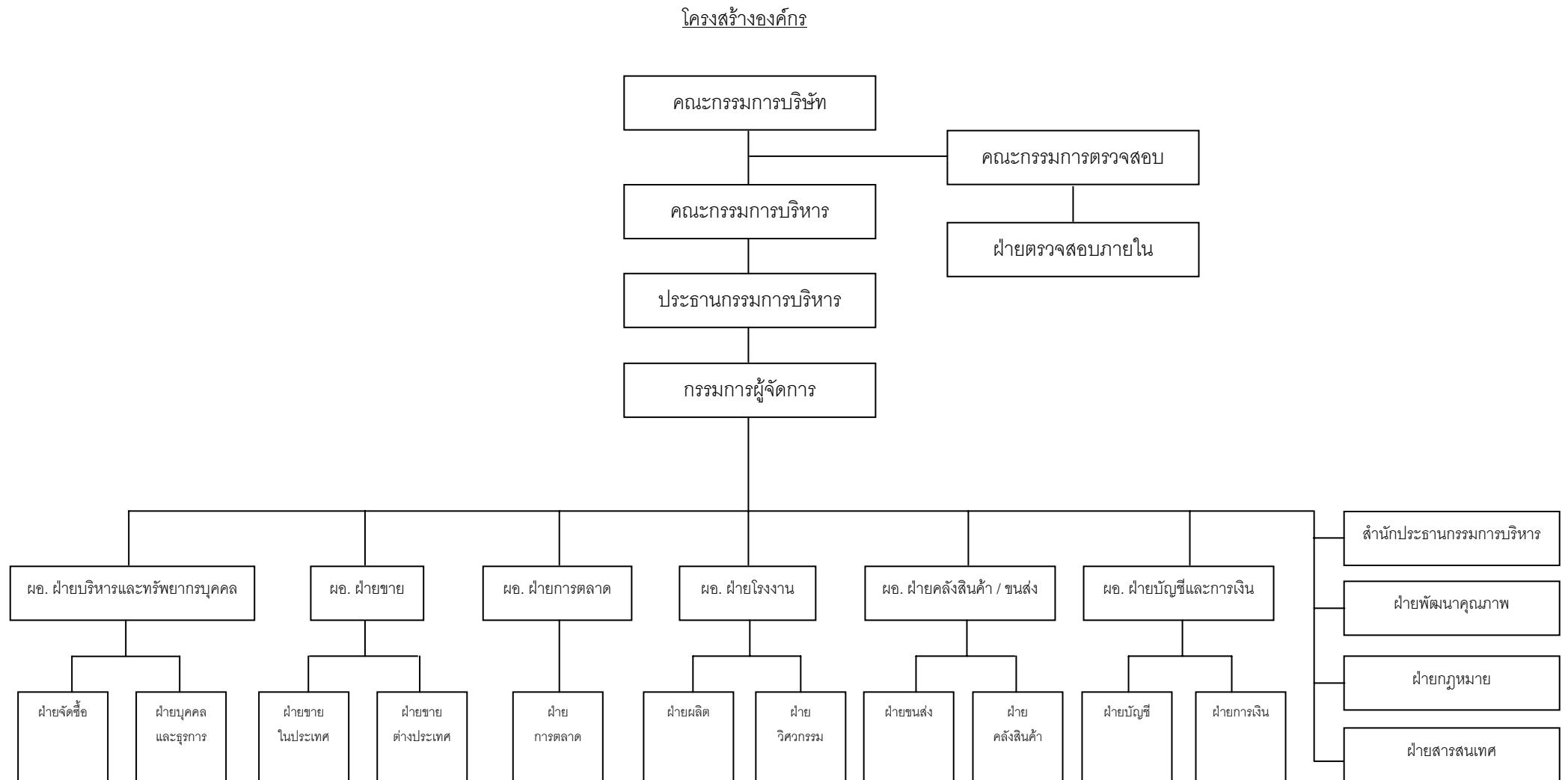
ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	ร้อยละ
1.	กลุ่มนางสาวอังกาญจน์ ตันติวิรุฬห์		
	1.1 นางสาวอังกาญจน์ ตันติวิรุฬห์	43,550,000	4.34
	1.2 นางพิมลสิริ กิรติเธียรสิริ	33,450,000	3.33
	1.3 นายเงิน มาร์คัส	1,475,000	0.15
	1.4 นางสาวเงิน หมีง หมีง	890,625	0.09
	รวม	79,365,625	7.91
2.	นายณรงค์ หวังเจริญวงศ์	51,646,500	5.15
3.	นายศิลป์ชัย สีมาวงศ์อนันต์	49,569,070	4.94
4.	นางสาวนงา เทพาวฒนาสุข	38,594,690	3.85
5.	นางสาวอารภรณ์ เสนีย์ประกรณ์ไกร	31,169,500	3.11
6.	นายอนุโรจน์ เสนีย์ประกรณ์ไกร	23,000,000	2.29
7.	นายกฤษ ภูริสินสิทธิ์	19,770,000	1.97
8.	นายสุรพล ตังคะประเสริฐ	16,897,070	1.68
9.	นายอภิชาติ ไชยปรมัตต์	12,862,700	1.28
10.	นางสาวสุกัญญา ลีสวัสดิ์ตระกูล	12,241,500	1.22
	รวม	335,116,655	33.40
	ผู้ถือหุ้นรายย่อย อื่น ๆ	667,796,571	66.60
	จำนวนหุ้นรวม	1,002,913,226	100.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท



8 โครงสร้างการจัดการ



คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท ระบุว่า คณะกรรมการ ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยสัดส่วนของกรรมการอิสระมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะกรรมการ และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยรายละเอียดโครงสร้างกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้แสดงอยู่ในข้อ 9. การกำกับดูแลกิจการ

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 9 คน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---|----|
| - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | 3 | คน |
| - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | 2 | คน |
| - กรรมการอิสระ | 4 | คน |

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 4 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 44.44 ของกรรมการทั้งคณะ โดยประธานกรรมการของบริษัท เป็นกรรมการอิสระ และมีใช้บุคคลเดียวกับผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2556 ได้มีมติให้ปรับปรุงจำนวนการถือหุ้นของกรรมการอิสระ จากไม่เกินร้อยละ 1 เป็น 0.5 ซึ่งเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยรายละเอียดคุณสมบัติของกรรมการอิสระได้แสดงอยู่ในข้อ 9. การกำกับดูแลกิจการ

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

- | | | |
|--------------------|-----------------------|--|
| 1. พลเอกวัชรชัย | ฉายเหมื่อนวงศ์ | ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 2. นายสุรพงษ์ | ชูรังสฤษฏี | รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางพิมสิริ | กิริติเยียรศิริ | กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) |
| 4. ดร.ฤทธิรงค์ | อินทวจินดา | กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) |
| 5. นางสาวอังคณาญณ์ | ตันติวิรุฬห์ | กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) |
| 6. นายสมเกียรติ | วงศาโรจน์ | กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) |
| 7. นายธีระ | ผลเจริญสุข | กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) |
| 8. ผศ.ดร.ณคุณ | ธรรณินดิญาณ | กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 9. พล.ต.ท.มงคล | กมลบุตร ¹⁾ | กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |

หมายเหตุ 1) ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556
ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

**กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท**

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามเพื่อมีผลผูกพันแทนบริษัทได้ คือ นางสาวอังคกาญจน์ ตันติวิรุฬห์ หรือนางพิมสิริ กิรติเอียรศิริ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสมเกียรติ วงศาโรจน์ หรือนายธีระ ผลเจริญสุข รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจัดให้มีการกำหนดตารางการประชุมในปี 2556 เป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบ ในปี 2556 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และกรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปี ซึ่งสรุปการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนประชุมรวม (ครั้ง)
1. พลเอกวิชชัย ฉายเหมือนวงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)	3/4
2. นายสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์	รองประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)	4/4
3. นางพิมสิริ กิรติเอียรศิริ	กรรมการ	3/4
4. ดร.ฤทธิรงค์ อินทรจินดา	กรรมการ	4/4
5. นางสาวอังคกาญจน์ ตันติวิรุฬห์	กรรมการ	4/4
6. นายสมเกียรติ วงศาโรจน์	กรรมการ	4/4
7. นายธีระ ผลเจริญสุข	กรรมการ	4/4
8. ผศ.ดร.ณคุณ ธรณีนิติญาณ	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	4/4
9. พล.ต.ท.มงคล กมลบุตร ¹⁾	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	3/3

หมายเหตุ 1) ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556

ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

ผู้บริหาร

ปัจจุบัน มีผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. จำนวน 4 คน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นางสาวอังคกาญจน์ ตันติวิรุฬห์ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายสมเกียรติ วงศาโรจน์ | กรรมการผู้จัดการ/
รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล /
รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายขาย |
| 3. นายธีระ ผลเจริญสุข | ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน |
| 4. นางนุสรา ธาระวานิช | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน |

(รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหาร ปรากฏตามเอกสารแนบ 1)



เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551 มีมติแต่งตั้ง นางสาวนงลักษณ์ สาโรชสุวรรณ เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งจบการศึกษาด้านการบัญชี และได้ผ่านการอบรมหลักสูตร "กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ใหม่" (รายละเอียด และคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบ 1) เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการและบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คำตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 ได้มีมติอนุมัติให้กำหนดคำตอบแทนกรรมการ สำหรับปี 2556 ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม โบนัสตอบแทนจากการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการ ได้รับค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 20,000 บาท

รองประธานกรรมการ ได้รับค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 15,000 บาท

กรรมการ ได้รับค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 10,000 บาท

(เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)

2) โบนัสจากการปฏิบัติงานประจำปี 2556 กำหนดจ่ายอัตราร้อยละ 10 ของเงินปันผล ปี 2556 แต่ไม่เกิน 7 ล้านบาท

และสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับคำตอบแทนในรูปของเงินเดือน

3) คำตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ได้รับคำตอบแทนเพิ่ม ดังนี้

ประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 20,000 บาท

กรรมการตรวจสอบ ได้รับค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 10,000 บาท

(เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ พิจารณาจากผลประกอบการบริษัท ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและเปรียบเทียบคำตอบแทนกับธุรกิจประเภทเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน

ในปี 2556 บริษัทมีการจ่ายคำตอบแทนแก่กรรมการแยกรายบุคคล ซึ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมสำหรับงวดบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้



รายชื่อ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม ¹⁾ (บาท)
1. พลเอกวิชิตชัย ฉายเหมือนวงศ์	ประธานกรรมการ	60,000
2. นายสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	140,000
3. นางพิมลศิริ กิริติเยียรศิริ	กรรมการ	30,000
4. นายฤทธิรงค์ อินทรจินดา	กรรมการ	40,000
5. นางสาวอังคณาญจน์ ตันติวิรุฬห์ ²⁾	กรรมการ	-
6. นายสมเกียรติ วงศาโรจน์ ²⁾	กรรมการ	-
7. นายธีระ ผลเจริญสุข ²⁾	กรรมการ	-
8. ผศ.ดร.ณคุณ ธรณีนิธิกาญจน์	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	80,000
9. พล.ต.ท.มงคล กมลบุตร	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	60,000
รวมทั้งสิ้น		410,000

หมายเหตุ 1) ค่าเบี้ยประชุม จ่ายตามการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน

2) เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน จึงไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

3) ไม่มีค่าตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน

ในปี 2556 ไม่มีการจ่ายโบนัสตอบแทนจากการปฏิบัติงานของกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2556 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 4 คน สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหาร ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวน (บาท)
เงินเดือน	9,708,000
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	48,000
รวม	9,756,000

หมายเหตุ:- เฉพาะผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็น

ผู้บริหารสูงสุด และผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับผู้บริหารรายที่ 4

2. ค่าตอบแทนอื่น ๆ

บริษัทได้กำหนดให้มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จัดตั้งขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2549 ในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน โดยเริ่มสมทบตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2549 โดยมีรายละเอียดตามตารางค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารข้างต้น



รายงานการถือครองหุ้นสามัญของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

รายชื่อ	31 ธ.ค. 56	31 ธ.ค. 55	เพิ่ม (ลด)
1. พลเอกวิชิตชัย ฉายเหมือนวงศ์	-	-	-
2. นายสุรพงษ์ ชูรังสฤษดิ์	-	-	-
3. นางพิมลศิริ กิริติเยียรศิริ	33,450,000	33,450,000	-
4. ดร.ฤทธิรงค์ อินทรจินดา	-	-	-
5. นางสาวอังคณาญจน์ ตันติวิรุฬห์	43,550,000	43,550,000	-
6. นายสมเกียรติ วงศาโรจน์	2,000,000	2,000,000	-
7. นายธีระ ผลเจริญสุข	1,500,000	1,500,000	-
8. ผศ.ดร.ณคุณ ธรณีนิตติญาณ	-	-	-
9. พล.ต.ท.มงคล กมลบุตร	-	-	-
10. นางนุสรา ธาระวานิช	-	-	-

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 55 คน (ไม่รวมผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน) บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร อันได้แก่ เงินเดือน และ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวนรวม 19.10 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท ไทย เนชั่นแนล โปรดัคท์ จำกัด มีพนักงานทั้งหมด 149 คน (รวมผู้บริหาร) ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน คือ เงินเดือน จำนวนรวม 31.57 ล้านบาท และบริษัท สยาม เพอร์โรว์ อินดัสทรี จำกัด มีพนักงานทั้งหมด 72 คน (รวมผู้บริหาร) ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน คือ เงินเดือน จำนวนรวม 11.90 ล้านบาท

ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการอบรมพนักงาน โดยแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

1. ระดับปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการให้ความรู้ในการทำงานอย่างถูกวิธี ปลอดภัย และได้สินค้าที่มีคุณภาพ รวมทั้งการเสริมสร้างระเบียบวินัยในการทำงาน และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะวิธีการปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนเอง
2. ระดับบังคับบัญชา มุ่งเน้นในการให้ความรู้ในการบริหารจัดการ เทคนิค หรือวิธีการจัดการสมัยใหม่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมภายใน รวมทั้งจัดส่งพนักงานไปอบรมภายนอก

ทั้งนี้ ในปี 2556 ได้จัดการฝึกอบรมภายในบริษัท เพื่อพัฒนาความรู้ในการทำงาน การสร้างเสริมระเบียบวินัย ทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และการบริหารจัดการให้แก่พนักงานทั้งในระดับปฏิบัติงานและระดับบังคับบัญชา จำนวน 8 หลักสูตร รวมถึงการส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมและสัมมนาภายนอกบริษัทที่องค์กรต่างๆ จัดขึ้น จำนวน 22 หลักสูตร โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ เป็นจำนวน 10 คน



บริษัทมีนโยบายในการพิจารณาแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี สำหรับพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ตามแผนงานของความเจริญก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path) รวมทั้งการสนับสนุนพนักงานในการศึกษาต่อระดับปริญญาโดยพนักงานสามารถขอผ่อนผันในเรื่องของเวลาการทำงานให้เหมาะสมกับการเรียน

สำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทนั้น บริษัทสนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และทักษะของการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร

ตารางแสดงจำนวนพนักงานแยกตามฝ่ายต่าง ๆ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556)

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายจัดซื้อ	2
ฝ่ายบุคคลและธุรการ	10
ฝ่ายขาย	4
ฝ่ายผลิต	21
ฝ่ายบัญชี	6
ฝ่ายการเงิน	4
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1
ฝ่ายกฎหมาย	1
ฝ่ายสารสนเทศ	2
ฝ่ายขนส่ง	1
สำนักประธานกรรมการบริหาร	3
รวม	55

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานที่แสดงไม่นับรวมพนักงานที่เป็นผู้บริหาร

9. การกำกับดูแลกิจการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนตามเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 จึงได้มีมติปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่สูงขึ้น พร้อมทั้งบริษัทได้ประกาศและแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัท www.richasiasteel.com ในหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” และ “จรรยาบรรณธุรกิจ”

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

1. สิทธิขั้นพื้นฐาน

ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข้อมูล หรือสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี กำหนดค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

2. การประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2556 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 ณ ห้องยมธรา ชั้น 2 โรงแรมแม่น้ำ รามาดาพลาซ่า เลขที่ 2074 ถนนเจริญกรุง เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร โดยได้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ดังนี้

2.1 จัดส่งหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ รายละเอียดวาระการประชุม และเอกสารประกอบการเข้าร่วมประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.richasiasteel.com ก่อนวันประชุม 32 วัน และแจ้งการเผยแพร่ดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสาร และได้จัดส่งเอกสารให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 15 วัน

2.2 กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบของกระทรวงพาณิชย์ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมาประชุมแทน โดยเลือกที่จะมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทน เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นได้

2.3 จัดเตรียมอาคารแสดมปีในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะมา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

2.4 ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอีก 5 คน รวมกรรมการทั้งสิ้น 8 คน ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาของบริษัท เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้น

2.5 ก่อนเริ่มการประชุม แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติ วิธีการลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงสำหรับการพิจารณาในแต่ละวาระ

2.6 อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม โดยการนำระบบ Software และเทคโนโลยีมาช่วยในการลงคะแนนและการแสดงผลให้เป็นไปอย่างรวดเร็วมากขึ้น

2.7 จัดทำบัตรลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุม และสำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้จัดทำบัตรลงคะแนนแยกเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลได้

2.8 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระโดยเคร่งครัด และไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระการประชุม รวมถึงไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุม ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลสนับสนุนเพียงพอ

2.9 เปิดโอกาสและให้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและถามปัญหาข้อสงสัยต่อที่ประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2.10 เผยแพร่ข่าวผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันทำการถัดไป คือ วันที่ 29 เมษายน 2556 และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.richasiasteel.com

2.11 การจดบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งเปิดเผยการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนน รายละเอียดสาระสำคัญของคำถามและคำตอบในระหว่างการประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม โดยบริษัทจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.richasiasteel.com ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม คือวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 และแจ้งการเผยแพร่ดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังจัดให้มีการบันทึกภาพการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ เพื่อเผยแพร่เป็น Clip File ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งบริษัทได้พยายามปรับปรุงและแก้ไขปัญหาค้องข้องต่าง ๆ ที่พบ และได้พัฒนารูปแบบการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่ดี และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพ (AGM Checklist) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยบริษัทได้รับผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting: AGM) ประจำปี 2556 อยู่ในช่วงคะแนน 90-99 ซึ่งจัดอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบันการเงิน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ

1. คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่บริษัท เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการ

ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน คือระหว่างวันที่ 27 กันยายน – 31 ธันวาคม 2556 ซึ่งมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทกำหนด โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.richasiasteel.com

2. กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดย 1 หุ้น มีสิทธิเท่ากับ 1 เสียง

3. บริษัทได้กำหนดนโยบายเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์และวิธีการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชน เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น และแจ้งให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จัดส่งรายงานให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ

4. คณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยบริษัทได้จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และทบทวนรายงานการมีส่วนได้เสียปีละ 1 ครั้ง หรือ รายงานโดยเร็วก่อนที่จะมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเลขานุการบริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานให้ประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบด้วย โดยกรรมการ หรือผู้บริหาร ที่มีส่วนได้เสียในการทำรายการใด ๆ ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติการทำรายการนั้น ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และส่งเสริมความร่วมมือกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ซึ่งเป็นปัจจัยที่จะสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า พนักงาน ภาครัฐ ชุมชน/สังคม และสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทได้จัดทำและประกาศใช้จรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท รับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้กำหนดบทลงโทษในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามไว้ด้วย โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัท www.richasiasteel.com ในหัวข้อ “จรรยาบรรณธุรกิจ”

2. บริษัทกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และให้เปิดเผยกิจกรรมต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยได้แสดงไว้ในข้อ 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

3. บริษัทกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการรับสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัท www.richasiasteel.com ในหัวข้อ “จรรยาบรรณธุรกิจ”

4. คณะกรรมการจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ และกำหนดให้มีกลไก ในการคุ้มครองสิทธิให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส เช่น ไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เป็นต้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมใน การสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้โดยตรงที่ กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

1) ทางไปรษณีย์ ส่งถึง กรรมการตรวจสอบ บริษัท ริช เอเซีย สตีล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 636 ถนนบาง ชูนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

2) ทาง E-mail: audit@richasiastel.com

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ให้กับผู้ถือหุ้น ตลอดจนนักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

1. บริษัทจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น งบการเงิน ผลการดำเนินงาน แบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี รวมถึงสารสนเทศที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อนักลงทุน เพื่อให้ได้รับทราบอย่างครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน

2. นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทจัดให้ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น ข้อมูลธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการและผู้บริหาร รายงาน ทางการเงิน โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างกลุ่มบริษัท รายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น แบบ 56-1 รายงาน ประจำปี ข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยผู้สนใจสามารถอ่าน และ / หรือ Download ข้อมูลได้ที่ www.richasiastel.com ซึ่งจะปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3. คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับ รายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี เพื่อแสดงให้เห็นว่ารายงานทางการเงินถูกต้องเป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี และนโยบายการบัญชีที่เหมาะสมซึ่งได้ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

4. คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินประจำปี ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้ รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปีได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

5. คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ

6. คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยรายชื่อ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในแต่ละปี รวมถึงการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

7. คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง และ จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากประธานกรรมการบริหาร ทั้งนี้จำนวนเงินค่าตอบแทน ที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทด้วย (ถ้ามี)

8. บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน / ผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นตัวกลางในการให้ข้อมูลข่าวสารของบริษัท กรณีที่นักลงทุน / ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่เลขานุการบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ 0 2453 6277 ต่อ 313 หรือที่ Email: secretary@richasiasteel.com

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการ มีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยสัดส่วนของกรรมการอิสระมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

1.2 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับบริษัทกำหนด รวมทั้งอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระมัดระวัง และรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น

1.3 คณะกรรมการบริษัท กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือ ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่อาจ

เดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

1.4 การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการกับผู้บริหารสูงสุด โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้บริหารสูงสุด และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการเป็นผู้นำและมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเรื่องนโยบาย ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่ก้าวล่วงงานประจำอันเป็นภาระความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะกรรมการอิสระจะต้องมีบทบาทในการให้ความเห็นแก่บริษัทเป็นอย่างมาก ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลการสอบทานการบริหารงานได้เป็นอย่างดี

1.5 คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท

3) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร และนำเสนอรายงานตามที่กฎหมายกำหนด

4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อนายงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

- 5) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกำหนด กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท
- 6) ดูแลกิจกรรมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

2.1 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากว่า ผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

บริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนวาระในการดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากบริษัทมีความเห็นว่าการดำรงตำแหน่งของกรรมการมีความรู้ ความสามารถ รวมถึงสามารถกำหนดนโยบายให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจได้ตามมาตรฐานที่บริษัทคาดหวังไว้ ดังนั้น เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารงานและประโยชน์โดยรวมของบริษัท อีกทั้งอำนาจในการตัดสินใจในการเลือกตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทนั้นเป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยตรงที่จะคัดเลือกบุคคลเข้าทำหน้าที่แทนตนในการกำหนดนโยบายและควบคุมบริษัทที่ตนเป็นเจ้าของ จึงมิได้กำหนดวาระในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

2.2 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

2.3 กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนไม่ควรเกิน 5 ปี

2.4 กรณีประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท และตามมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และมีอำนาจกระทำการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิหรือที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว นั้น โดยคณะกรรมการอาจมอบหมายให้บุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

3.2 ดูแลและกำหนดนโยบายที่สำคัญของบริษัท เกี่ยวกับหลักในการดำเนินธุรกิจ การเงิน การระดมทุน การบริหารเงินทุน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

3.3 พิจารณาเกี่ยวกับการลงทุน โดยพิจารณาอนุมัติงบประมาณ โครงการลงทุนของบริษัท และกำกับดูแลดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

3.4 ดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือดีกว่าเป้าหมายที่วางไว้และกำหนดแนวทางแก้ไขกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้หรือดีกว่าเป้าหมายที่วางไว้

3.5 จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันกาลและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3.6 รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

3.7 สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

3.8 จัดให้มีกระบวนการสร้างผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อให้มีขึ้นมาทดแทนอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan)

3.9 แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.10 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

3.11 พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ซึ่งการพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.12 จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และจะทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.13 จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงแนวทางในการดำเนินธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และจะทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

3.14 จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย ตลอดจนดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่

3.15 จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส โดยกำหนดให้แจ้งผ่านกรรมการตรวจสอบทางเว็บไซต์บริษัท

3.16 จัดให้มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยจะพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด.

4. การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กระบวนการคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท ไม่ได้ผ่านคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังไม่มีกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังเน้นถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ

5. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

5.1 จัดให้มีการกำหนดตารางการประชุมในแต่ละปีล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบ

5.2 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

5.3 ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหารจะร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

5.4 หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบจัดส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ยกเว้นในกรณีที่มีวาระที่จะต้องพิจารณาอย่างเร่งด่วน ซึ่งอาจจะต้องส่งเอกสารให้กรรมการล่วงหน้าน้อยกว่า 5 วันทำการ

5.5 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปี

5.6 ประธานคณะกรรมการจะจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอข้อมูลหรืออภิปรายปัญหาที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

5.7 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงจะเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง

5.8 คณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากฝ่ายบริหาร เลขานุการบริษัท และในกรณีจำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ ปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับความเหมาะสมของบริษัท แบบประเมินดังกล่าวประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร โดยไม่ได้มุ่งที่กรรมการผู้ใดผู้หนึ่งเป็นรายตัว เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ใน

ระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้ง คณะกรรมการนั้น ฝ่ายบริหารจะสรุปผลให้แก่คณะกรรมการรับทราบ ทั้งนี้ ในปี 2556 ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการทั้งคณะเท่ากับร้อยละ 96.44

7. การกำหนดค่าตอบแทน

กระบวนการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทไม่ได้ผ่านคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน เนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาจากผลประกอบการ บริษัท ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และเปรียบเทียบค่าตอบแทนกับธุรกิจประเภทเดียวกันและมีขนาด ใกล้เคียงกัน แล้วจึงนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ค่าตอบแทนของกรรมการ คือ ค่าเบี้ยประชุม และโบนัสจากการปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดจ่ายอัตรา ร้อยละ 10 ของเงินปันผล แต่ไม่เกิน 7 ล้านบาท

ค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อย ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ได้แก่ กรรมการตรวจสอบ จะได้รับค่าเบี้ยประชุม

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณา จากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับ ผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้จะคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็น หลัก

รายละเอียดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร ได้แสดงไว้ในข้อ 8. โครงสร้างการจัดการ

8. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

8.1 คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการ กรรมการ ตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

8.2 กรณีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท แก่กรรมการใหม่

8.3 คณะกรรมการกำหนดให้บริษัทจัดให้มีแผนการพัฒนาและสืบทอดงานของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็น การเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

9. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการและกลั่นกรองงานต่าง ๆ จำนวน 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร

9.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน โดย ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้อง



เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 คน ซึ่งทุกคนเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนประชุมรวม (ครั้ง)
1. นายสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. ผศ.ดร.ณकुณ ธรณินิติญาณ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. พล.ต.ท.มงคล กมลบุตร ¹⁾	กรรมการตรวจสอบ	3/3

หมายเหตุ 1) ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556

ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

โดยที่กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 และ 2 เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริหารมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยคัดเลือกจากกรรมการหรือพนักงานหรือผู้มีความรู้ความสามารถ โดยจะต้องไม่เป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทำหน้าที่ดูแลบริหารจัดการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารมีจำนวนทั้งสิ้น 4 คน ประกอบด้วย

1. นางสาวอังคณาญจน์	ตันติวิรุฬห์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสมเกียรติ	วงศาโรจน์	กรรมการบริหาร
3. นายธีระ	ผลเจริญสุข	กรรมการบริหาร
4. นางนุสรา	ธระวานิช	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) มีอำนาจตัดสินใจในเรื่องการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท โดยกำหนดขอบเขต ประเภท หรือขนาดของกิจการ วัตถุประสงค์ แนวทางและนโยบายของบริษัทภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
- 2) พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องการลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท และจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาหากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องการลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทนั้น อยู่นอกเหนือขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- 3) มีอำนาจในการซื้อขายวัตถุดิบในการผลิตและ/หรือสินค้าและ/หรือชิ้นส่วนประกอบของสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัทครั้งละน้ำหนักไม่เกิน 30,000 ตัน
- 4) มีอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท
- 5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของกิจการต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการ

- 6) พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 7) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ
- 8) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโดยทั่วไปของกิจการ
- 9) พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท และพิจารณาอนุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจจะมอบหมายและกำหนดอำนาจหน้าที่ให้กรรมการบริหารแต่ละคนสามารถดำเนินการภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ข้างต้น โดยกรรมการบริหารดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายนั้นโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้ความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ / หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ แต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติการซื้อขายวัตถุดิบและ/หรือสินค้า และ/หรือขึ้นส่วนประกอบของสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 1,200 ล้านบาท ต่อรายการ และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอื่น รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ภายในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาทต่อรายการ หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติได้ ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ประธานกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติการซื้อขายวัตถุดิบและ/หรือสินค้า และ/หรือขึ้นส่วนประกอบของสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาทต่อรายการ และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอื่นรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ภายในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาทต่อรายการ หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติได้ ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
3. กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติการซื้อขายวัตถุดิบและ/หรือสินค้า และ/หรือขึ้นส่วนประกอบของสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัทในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอื่นรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ภายในวงเงินไม่เกิน 0.5 ล้านบาทต่อรายการ หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติได้ ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

นอกจากคณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบ บริษัท ริช เอเชีย สตีล จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารแล้วให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- 2) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้อนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท
- 3) มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการ การซื้อขายวัตถุดิบและ/หรือสินค้าและ/หรือชิ้นส่วนประกอบของสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาทต่อรายการ และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอื่น รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ภายในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาทต่อรายการ หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร
- 4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 6) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 7) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารทุกประการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการบริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารเห็นควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

นอกจากกรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบของบริษัทว่าด้วย อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารแล้ว ให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- 2) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท
- 3) มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการการซื้อขายวัตถุดิบและ/หรือสินค้าและ/หรือชิ้นส่วนประกอบของสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัทในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอื่น รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ภายในวงเงินไม่เกิน 0.5 ล้านบาทต่อรายการ หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อประธานกรรมการบริหาร
- 4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 6) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 7) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร ทุกประการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในการเงินลงทุนของบริษัท โดยการส่งกรรมการและผู้บริหารเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และการส่งตัวแทนโดยการส่งตัวแทนดังกล่าวได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วย

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทย่อย จะต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาเพื่อจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์และวิธีการดูแลการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น ซึ่งผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. บริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รับทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ สำนักงานผู้สอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด คือ บริษัท พีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด มีรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนในรอบปี 2556 จำนวนเงินรวม 1,825,000 บาท ซึ่งเป็นค่าตอบแทนของบริษัทจำนวนเงิน 1,210,000 บาท และเป็นค่าตอบแทนของบริษัทย่อย 2 แห่ง รวมจำนวนเงิน 615,000 บาท



2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ ค่าจัดทำงบการเงิน ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการตรวจสอบบัญชี และสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือ ตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง (ถ้ามี) ให้แก่ บริษัท พีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอรี จำกัด ในรอบปีบัญชี 2556 ซึ่งเป็นค่าตอบแทนของบริษัทจำนวน 29,100 บาท และเป็นของบริษัทย่อย 2 แห่ง รวมจำนวนเงิน 44,400 บาท

ผู้สอบบัญชี นายนริศ เสาวลักษณ์สกุล และบริษัท พีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอรี จำกัด ไม่มี ความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

CSR in process

1. นโยบายภาพรวม

บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายในการดำเนินกิจกรรมโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR ให้มีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง ทั้งด้านการบริหารจัดการระบบ CSR และการติดตามการดำเนินงานตามระบบ CSR โดยมุ่งเน้น CSR ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ที่คำนึงถึงความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร และเสริมสร้างความแข็งแกร่งของการดำเนินธุรกิจ ให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

2. การดำเนินงาน CSR

ในปี 2556 บริษัทและบริษัทย่อย ได้เริ่มดำเนินงานโครงการกิจกรรม CSR โดยเน้นหลักการในหัวข้อ การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อรองรับการขาดแคลนแรงงาน และเป็นการส่งเสริมทักษะ และศักยภาพ ตลอดจนความรู้ในวิชาชีพแก่บุคคลในชุมชนและสังคม โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งเป็นการร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ที่จะผลิตช่างฝีมือออกไปสู่ตลาดแรงงานให้มีคุณภาพที่ตรงตามความต้องการ โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการนี้จะต้องเรียนทั้งในสถานศึกษาและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดทักษะในวิชาชีพและมีประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะมีความรู้ความสามารถ เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการและหรือสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

เหตุผลที่บริษัทและบริษัทย่อย ได้เข้าร่วมโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เนื่องจากเห็นว่าตลาดแรงงานในประเทศไทยขาดแคลนบุคลากรในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ เช่น ช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า จึงได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวกับสถาบันการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับโรงงานของบริษัทและบริษัทย่อย ในการรับนักศึกษาเข้าฝึกอาชีพกับบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานอย่างแท้จริง

- บริษัท ริช เอเชีย สตีล จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมโครงการกับวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ ซึ่งในเดือนธันวาคม 2556 มีนักศึกษาเข้ามาสมัครฝึกอาชีพกับบริษัทเป็นจำนวน 10 คน โดยจะเริ่มเข้ามาฝึกอาชีพที่โรงงานในเดือนพฤษภาคม 2557
- บริษัท ไทย เนชั่นเนล โปรดักต์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เข้าร่วมโครงการกับวิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี จะเปิดรับสมัครฝึกอาชีพในปี 2557

นอกจากนี้ บริษัทได้สนับสนุนงานสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนใกล้เคียงกับสถานประกอบการ โดยได้ติดต่อประชาสัมพันธ์สถาบันการศึกษาได้แก่ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ วิทยาลัยเทคโนโลยีกรุงเทพ ในการรับนักศึกษาฝึกงานเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำเมื่อสำเร็จการศึกษาต่อไป

3. การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- ไม่มี-

CSR After process

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2556 บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรม CSR after process ดังนี้

- มีมาตรการระวังป้องกันมิให้ชุมชนใกล้เคียงสถานประกอบการได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจการของบริษัท เช่น มีการบำบัดน้ำเสียและนำมาหมุนเวียนใช้ในการผลิตโดยไม่ปล่อยทิ้งลงสู่บริเวณหรือชุมชนรอบข้าง
- มีการจ้างงานและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียงสถานประกอบการ

แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว พร้อมทั้งได้ประกาศและแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีได้สอบทานความครบถ้วนเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัท www.richasiasteel.com ในหัวข้อ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยที่ประชุมได้ประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน คือ องค์การและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตาม ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ กล่าวคือ

1. องค์การและสภาพแวดล้อม

มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม มีแผนการลงทุนที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนเป้าหมายการปฏิบัติงานได้กำหนดโดยประเมินจากการคาดการณ์ที่เห็นว่าเป็นไปได้ มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ คือ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการก่อนการกำหนดเป้าหมาย รวมถึงทำการวัดผลทุกเดือน มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนการทำงานของพนักงาน นอกจากการวัดผลตามแผนแล้ว บริษัทมีการจัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่รัดกุมและเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. การบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารมีการประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจและเศรษฐกิจโดยรวมตลอดเวลาเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการประเมินความเสี่ยงโดยฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหาร เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งยังมีการติดตามทบทวนผลการประเมินและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยการเป็นระยะ

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และอำนาจอนุมัติวงเงินของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับเป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีความสำคัญออกจากกันโดยเด็ดขาด ได้แก่ หน้าที่ในการอนุมัติ หน้าที่ของการบันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน สำหรับการทำการธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวจะเป็นรายการระหว่างกันที่มีประเภทรายการเป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท และถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกอื่น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำการรายการดังกล่าวทุกไตรมาสโดยมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการทำการรายการดังกล่าวและให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งให้บริษัทเปิดเผยรายละเอียดและเงื่อนไขการทำการรายการดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับการบริหารงานตามแผนงาน บริษัทจัดให้มีการประชุมพนักงานระดับหัวหน้างานของทุกฝ่ายเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามเครื่องชี้วัดที่กำหนด มีการวิเคราะห์ผลกระทบและหารือร่วมกันระหว่างฝ่ายงานอันเป็นการเพิ่มช่องทางที่จะทำให้การส่งผ่านข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามผลงานได้อีกทางหนึ่ง

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทได้ตระหนักถึงความจำเป็นในด้านการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมุ่งให้มีการพัฒนาระบบงาน และการจัดการให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงทั้งองค์กร ซึ่งจะทำให้การจัดเก็บรวบรวมและบริหารข้อมูล และการ

จัดทำรายงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพเหมาะสมต่อการใช้งาน สามารถรายงานได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ จึงได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาให้เข้ามาศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อประเมินระบบสารสนเทศที่ใช้ในปัจจุบัน รวมทั้งเสนอแนวทางและคัดเลือกระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่เหมาะสม ซึ่งได้ให้ข้อสรุปแนวทางเลือกโดยการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดสู่ Enterprise Resources Planning (ERP) เข้ามาใช้แทนระบบเดิมสำหรับรองรับความต้องการของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งมีฟังก์ชันการทำงานใหม่ ๆ ทำให้สามารถพัฒนาการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

5. ระบบติดตาม

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกไตรมาส ในปี 2556 มีการประชุมรวมทั้งหมด 4 ครั้ง เป็นการสรุปผลการตรวจสอบภายในและผลการติดตามการปรับปรุงแก้ไขให้ฝ่ายบริหารได้รับทราบ

บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2548 เพื่อทำหน้าที่ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในขององค์กรโดยรวมทั้งทางด้านการตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Audit) และตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) การสอบทานรายการระหว่างกัน และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ยังมีการประชุมกับฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการสอบทานงบการเงินของผู้สอบบัญชี

ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการ กสท. โดยเฉพาะในส่วนของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้องตามกฎหมาย โดยแนบรายงานคณะกรรมการตรวจสอบประกอบแบบแสดงข้อมูลประจำปี ตามเอกสารแนบ 5

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 ได้ให้ความเห็นชอบให้นายวรพจน์ ชัยสันทนะ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2550 และเนื่องจากมีประสบการณ์ในงานการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลา 20 ปี เคยได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในกับสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ของบริษัท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3



12. รายการระหว่างกัน

12.1 สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2556 และ ปี 2555 ดังนี้

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ปี 2556 (ล้านบาท)	ปี 2555 (ล้านบาท)	ความเห็นกรรมการตรวจสอบและ ความสมเหตุสมผลและความจำเป็น
บริษัท ยี.ที. สตีลเวอร์ค จำกัด ลักษณะการประกอบธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายเหล็กเส้น และเศษเหล็ก	ครอบครัวตันติวิรุฬห์ ได้แก่ บิดา มารดา และพี่น้องของกรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท (นางสาวอังคณาญจน์ ตันติวิรุฬห์) เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 34.81	1. เจ้าหนี้การค้า 2. เจ้าหนี้อื่น ๆ 3. เชื้อจ่ายล่วงหน้าอื่น ๆ 4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	8.647 3.100 - -	8.647 3.100 0.200 3.084	<p>- เจ้าหนี้การค้าในรายการที่ 1 เกิดจากบริษัทฯ ซื้อเหล็กเส้นกลมจากบริษัท ยี.ที. สตีลเวอร์ค จำกัด เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าในระหว่างที่โรงงานผลิต-บางโปรง ยังไม่ได้เปิดไลน์ผลิต โดยมีเงื่อนไขทางการค้าและราคาตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เจ้าหนี้อื่น ๆ ในรายการที่ 2 เชื้อจ่ายล่วงหน้าอื่น ๆ ในรายการที่ 3 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในรายการที่ 4 เกิดจากบริษัทฯ ได้ซื้อวัสดุอุปกรณ์ จาก บริษัท ยี.ที. สตีลเวอร์ค จำกัด โดยมีเงื่อนไขทางการค้าและราคาตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง</p> <p>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ</p>



บริษัท/บุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ปี 2556 (ล้านบาท)	ปี 2555 (ล้านบาท)	ความเห็นกรรมการตรวจสอบและ ความสมเหตุสมผลและความจำเป็น
บริษัท เอ.ที. สตีล จำกัด ลักษณะการประกอบ ธุรกิจ : จำหน่ายเหล็กเส้นชนิด ต่าง ๆ (ปัจจุบันหยุดประกอบ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเหล็ก แล้ว)	ครอบครัวต้นติริวิทย์ ได้แก่ บิดา มารดา และพี่น้อง รวมถึงคู่สมรสของพี่น้องของ กรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ (นางสาวอังค กาญจน์ ต้นติริวิทย์) เป็นผู้ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00	1. เจ้าหนี้อื่น ๆ 2. เชื้อจ่ายล่วงหน้า- อื่นๆ	- -	0.600 0.150	- เจ้าหนี้อื่น ๆ ในรายการที่ 1 เชื้อจ่ายล่วงหน้าใน รายการที่ 2 เกิดจากบริษัทใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นคลัง เก็บและกระจายสินค้าให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้การเช่าที่ดิน ดังกล่าวมีเงื่อนไขการเช่าและอัตราค่าเช่าที่บริษัทได้ ประโยชน์ เมื่อเทียบเคียงกับการเช่าจาก บุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ของบริษัท มีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้า ปกติ
นางสาวอังคกาญจน์ ต้นติริวิทย์	ประธานกรรมการบริหาร กรรมการและผู้ถือหุ้นของ บมจ. ริช เอเชีย สตีล (ณ 14 มีนาคม 56 ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 4.34% ของจำนวน หุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว)	สัญญาค้ำประกัน	ไม่มีการคิด ค่าตอบแทน	ไม่มีการคิด ค่าตอบแทน	- นางสาวอังคกาญจน์ ต้นติริวิทย์ ทำสัญญาค้ำประกัน วงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยไม่คิดค่าตอบแทนใด ๆ จากบริษัทฯ <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ของบริษัท และมีความสมเหตุสมผล



บริษัท/บุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ปี 2556 (ล้านบาท)	ปี 2555 (ล้านบาท)	ความเห็นกรรมการตรวจสอบและ ความสมเหตุสมผลและความจำเป็น
บริษัท ฟรีด้อม ฮิลส์ จำกัด ลักษณะการประกอบ ธุรกิจ : จำหน่ายจ่ายโอน และจัดการโดย ประการอื่นซึ่งที่ดิน สิทธิ การเช่า ในที่ดินทุก ประเภท อาคาร สถานที่ ทำงาน	อดีตกรรมการของบริษัท ได้แก่ นายปฤษฎางค์ สกล ผดุงเขตต์ เคยเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้น (นายปฤษฎางค์ สกลผดุง เขตต์ ลาออกจากการเป็น กรรมการ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2554)	สัญญาค้ำประกัน และ สัญญา จำนองที่ดินโดยไม่คิด ค่าตอบแทน	- ไม่มีรายการ -	- ไม่มีรายการ -	บริษัท ฟรีด้อม ฮิลส์ จำกัด ทำสัญญาค้ำประกัน และทำ สัญญาจำนองที่ดินเพื่อค้ำประกันเงินกู้ระหว่างบริษัท ริช เอเชีย สตีล จำกัด (มหาชน) กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยไม่คิดค่าตอบแทน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ บริษัท

นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทได้รับวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์จำนวน 3 แห่ง เป็นวงเงินสินเชื่อเบิกเงินกู้ยืม วงเงินกู้ระยะสั้น วงเงินสินเชื่อรื้อถอน/เครดิต/ทรัสตีที่
วงเงินขายลดตัว เงินกู้ระยะยาว (คงเหลือ) รวมทั้งสิ้น 1,635.63 ล้านบาท วงเงินทั้งหมดค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัท
ได้แก่ นางสาวอังคณาญจน์ ดันติวิรุฬห์ และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกรรมการดังกล่าว

12.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ปัจจุบันบริษัทได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งการพิจารณารายการดังกล่าวได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก รวมทั้งได้ทำการเปรียบเทียบกับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก โดยกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ รวมทั้งบริษัท ได้จัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำรายการดังกล่าว

12.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

1. การทำรายการระหว่างกันกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 บริษัทต่าง ๆ ตามหัวข้อ 10.1 บริษัทจะยังมีรายการซื้อขายสินค้าระหว่างกันกับบริษัทต่าง ๆ ตามหัวข้อ 10.1 โดยเป็นการทำรายการอย่างต่อเนื่องเป็นการค้าที่เป็นธุรกิจปกติและมีราคาตลาดอ้างอิง
- 1.2 นางสาวอังคณาญณ์ ดันติวิรุฬห์: การค้าประกันวงเงินสินเชื่อในฐานะกรรมการรวมถึงการนำสินทรัพย์ของกรรมการมาค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้บริษัทจะยังคงดำเนินต่อไป

2. นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคตกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องรวมถึงบริษัทซึ่งเคยเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องแต่ไม่ได้มีความเกี่ยวข้องแล้วในอนาคตตามที่เปิดเผยไว้ในตารางรายการระหว่างกัน ข้อ 10.1 หรือต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดในอนาคต รายการดังกล่าวจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและบริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดที่สามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท