

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 191,895,141 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 191,895,141 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และมีทุนชำระแล้วเป็นเงิน 191,895,141 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2563 รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก โดยนับรวมการถือหุ้นโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	29,496,237	15.371
2. นายสุรชัย อัสวแก้วมงคล	16,364,231	8.528
3. นายพิสุทธิ เลิศวิไล	9,000,000	4.690
4. นางสาวจันทนา ปัญญาติลก	8,212,600	4.280
5. นายกวิน ตั้งอุทัยศักดิ์	7,238,266	3.771
6. นายนพโรจน์ โชติจินตนาทัศน์ ¹	6,433,812	3.353
7. นางสาวจันทร์เพ็ญ วรกิตติวงศ์	6,341,896	3.305
8. นางสาวนันทนุช วิลาสศักดิ์ตานนท์	6,282,725	3.274
9. นางสาววิลาวัลย์ ปัญญาติลก	5,184,530	2.701
10. นายชาญชัย โกระวิโยธิน	4,700,000	2.449

หมายเหตุ : ¹ รวมส่วนของคู่สมรส

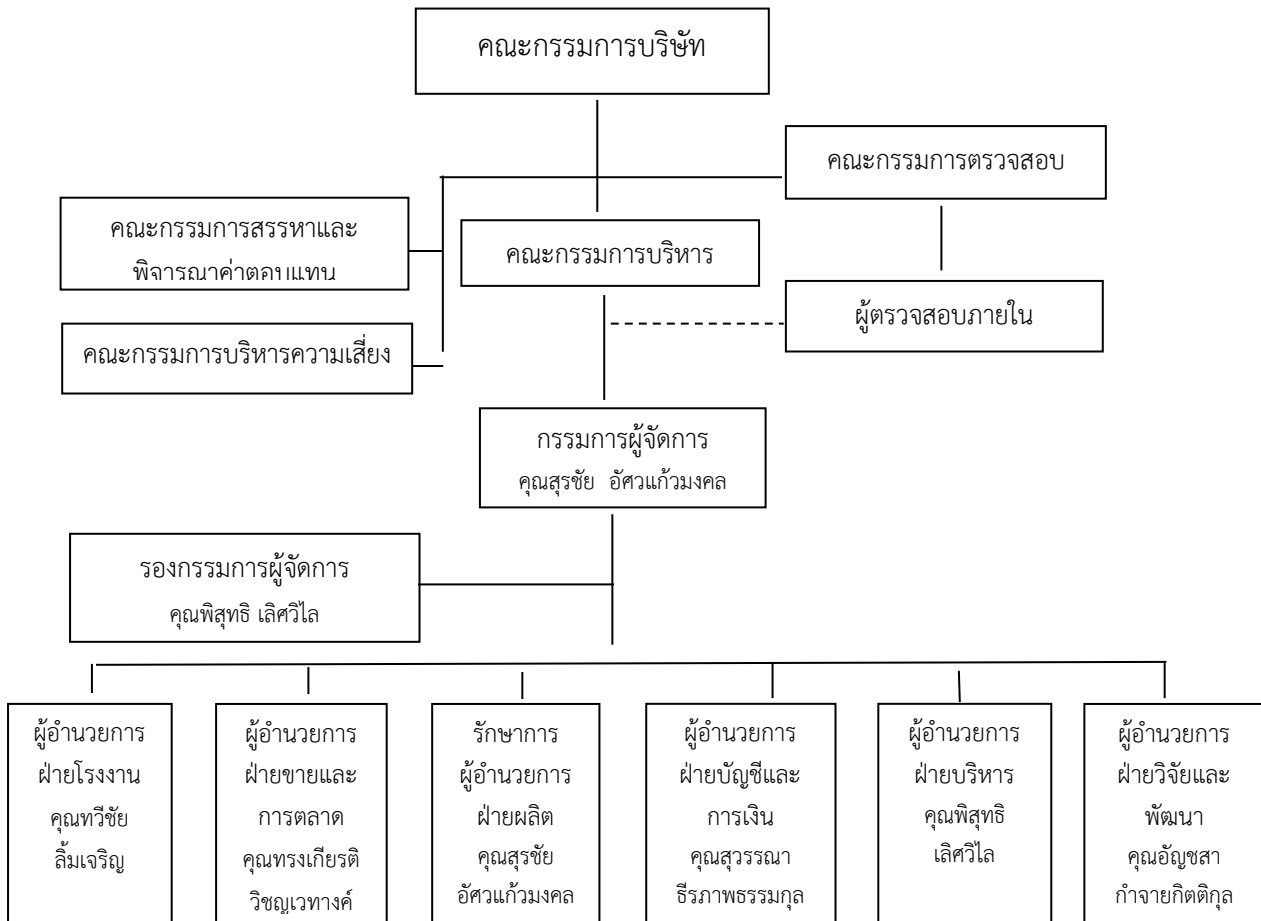
7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และทุนสำรองต่างๆทั้งหมดแล้ว และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน และฐานะการเงินของบริษัท ตลอดจนสภาพคล่องของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ และการขยายงานตามความจำเป็นตามแผนงานที่กำหนดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัทที่พิจารณาเรื่องดังกล่าวนี้ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

- คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยกรรมการแต่ละท่านเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกคนและต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระในจำนวนและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งจำนวนกรรมการอิสระต้องไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และให้มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่สามารถสอบทานงบการเงินของบริษัทได้
- กรรมการบริษัทสามารถเป็นกรรมการบริษัทที่จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยการดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าว ต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและเห็นชอบ

ลักษณะและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- กรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และต้องมีความเข้าใจและสนใจในกิจการของบริษัท
- กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
- กรรมการบริษัทต้องผ่านการสรรหาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการบริษัทต้องไม่ประกอบกิจการหรือมีส่วนร่วมในกิจการที่เหมือนกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจริยธรรม
- กรรมการบริษัทต้องมีความรับผิดชอบและยอมรับผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ทั้งในด้านจริยธรรมและตามกฎหมายต่อบริษัทและผู้มีผลประโยชน์ร่วม
- กรรมการบริษัทต้องใช้ดุลยพินิจที่เป็นอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถไว้วางใจ
- กรรมการบริษัทต้องอุทิศเวลาและทุ่มเทความสนใจให้บริษัทอย่างเต็มที่ และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- กรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน ซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกันทางด้านครอบครัว แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ กรรมการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 3 ท่าน

กรรมการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นกลุ่มอื่นๆ 2 ท่าน กรรมการซึ่งไม่เป็นผู้ถือหุ้น 2 ท่าน และกรรมการอิสระ 4 ท่าน
ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายประกิตต์ เสกสรรค์	ประธานกรรมการ
2. นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
3. นายสุรชัย อัสวแก้วมงคล	รองประธาน/กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ประธาน คณะกรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/รักษาการ ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
4. นายพิสุทธิ เลิศวิไล	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน/ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
5. นายธนดล ทองสุข	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/ประธาน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
6. นางสาวเบญจวรรณ สิ้นคุณากร ¹	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน
7. นายโกเวท ลิ้มตระกูล	กรรมการอิสระ
8. นางสาวสุวรรณา อธิภาพธรรมกุล	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน
9. นายนพโรจน์ โชติจินตนาทัศน์	กรรมการ
10. นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์	กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง
11. นายสวัสดิ์ เก่งชน ²	กรรมการ

หมายเหตุ ¹ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

² ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563

และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในครั้งที่ 2/2563 เป็นครั้งที่ 1 ในตำแหน่งกรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์ หรือนายสุรชัย อัสวแก้วมงคล หรือนายพิสุทธิ เลิศวิไล หรือนางสาว
สุวรรณา อธิภาพธรรมกุล กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการ

- บริษัทได้กำหนดตั้งแต่ต้นปีให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดไว้ล่วงหน้า
ตลอดทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้ามาเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้ง ทั้งนี้ประธาน
กรรมการอาจเรียกให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มความเหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ รวมมากกว่า 6 ครั้งต่อปี

- ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท จะต้องส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทได้รับสารสนเทศที่เพียงพอและทันเวลา เลขานุการบริษัทต้องดูแลเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการทุกท่านได้รับสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษาพิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งต้องมีกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม
- ในการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่จะพิจารณาไม่มีสิทธิออกเสียง และไม่ควรอยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าว
- กรรมการสามารถเข้าถึงและขอสารสนเทศค่าปรึกษาและบริการต่างๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทจากฝ่ายบริหาร และสามารถขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- ประธานกรรมการเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการจัดเรื่องที่จะเข้าวาระการประชุมโดยการปรึกษาหารือกับเลขานุการบริษัท ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะพิจารณาคำขอของกรรมการบางท่านที่จะบรรจุเรื่องอื่นๆ ที่สำคัญเป็นวาระการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป
- ประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเอกสารข้อมูลเพื่อการอภิปรายและเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญ
- ในการประชุม ประธานกรรมการเป็นผู้กล่าวสรุปประเด็นสำคัญของวาระการประชุมเพื่อการพิจารณาของกรรมการ พร้อมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็น เพื่อประมวลความคิดเห็นและสรุปเป็นมติที่ประชุม

ในปี 2563 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคนมีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	คณะกรรมการ บริษัท ประชุมทั้งหมด 13 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ ตรวจสอบ ประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการสรร หาและพิจารณา คำตอบแทน ประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ บริหาร ประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง/ปี
1.นายประกิตต์ เสกสรรค์	12/13	-	-	-	-
2.นายอดิเรก ศรีวัฒนางษา	13/13	4/4	-	-	-
3.นายสุรัชย์ อัครแก้วมงคล	13/13	-	-	4/4	12/12
4.นายพิสุทธิ เลิศวิไล	13/13	-	2/2	4/4	12/12
5.นายธนตล ทองสุข	13/13	4/4	2/2	-	-
6.นางสาวเบญจวรรณ สีนุคณากร ¹	13/13	4/4	2/2	-	-
7.นายโกเวท ลิ้มตระกูล	12/13	-	-	-	-
8.นางสาวสุวรรณา อธิภาธรรมกุล	13/13	-	-	-	12/12
9.นายพนโรจน์ โชติจินตนาทัศน	11/13	-	-	-	-
10.นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์	13/13	-	-	4/4	-
11.นายสวัสดิ์ เก่งชน ²	12/13	-	-	-	-

หมายเหตุ ¹ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

² ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563 และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในครั้งที่ 2/2563 เป็นครั้งที่ 1 ในตำแหน่งกรรมการ

- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ กรรมการลำดับที่ 2, 5 และ 6
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้แก่ กรรมการลำดับที่ 4, 5 และ 6
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ กรรมการลำดับที่ 3, 4 และ 10
- คณะกรรมการบริหาร ได้แก่ กรรมการลำดับที่ 3, 4 และ 8

8.2 ผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารของบริษัท ซึ่งนิยามตามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารที่รายงานแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารรายที่สี่ทุกราย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายสุรชัย อัสวแก้วมงคล	กรรมการผู้จัดการ/รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
2. นายพิสุทธิ เลิศวิไล	กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. นางสาวสุวรรณา อธิภาธรรมกุล	กรรมการ/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายทรงเกียรติ วิชญเวทวงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวอัญชสา กำจายกิตติกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา
6. นายทวีชัย ลิ้มเจริญ	ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งนายหลุย วิวงศ์ศักดิ์ เป็นเลขานุการบริษัท โดยบริษัทได้แนบข้อมูลประวัติของเลขานุการบริษัท ในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ค่าตอบแทนกรรมการ ในปี 2563 ประกอบด้วยเบี้ยประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน กรรมการ(บาท)
1.นายประทีปดี เสกสรรค์	ประธานกรรมการ	638,333
2.นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	638,334
3.นายสุรชัย อัสวแก้วมงคล	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายผลิต	363,333
4.นายพิสุทธิ เลิศวิไล	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	347,500
5.นายธนดล ทองสุข	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	597,500
6.นางสาวเบญจวรรณ สีนคุณากร ¹	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	597,500

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน กรรมการ(บาท)
7.นายโกเวท ลิมตระกูล	กรรมการอิสระ	422,500
8.นางสาวสุวรรณา อีรภาพรรณกุล	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	347,500
9.นายพนพโรจน์ โชติจินตนาทัศน์	กรรมการ	372,500
10. นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์	กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง	372,500
11.นายสวัสดิ์ เก่งชน ²	กรรมการ	302,500
รวม		5,000,000

หมายเหตุ ¹ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

² ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563

และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในครั้งที่ 2/2563 เป็นครั้งที่ 1 ในตำแหน่งกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2563 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยค่าตอบแทนเงินเดือนและโบนัส และอื่นๆ ให้กับผู้บริหารจำนวน 6 ราย รวมทั้งสิ้น 34.82 ล้านบาท

(2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ -ไม่มี-

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราร้อยละ 4 ของเงินเดือน โดยในปี 2563 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 6 ราย จำนวน 0.93 ล้านบาท

8.5 บุคลากร

จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีพนักงานแยกตามฝ่าย และการบริหารดังนี้

ฝ่าย	รายเดือน (คน)	รายวัน (คน)	รวม (คน)
บริหาร	90	-	90
บัญชี/การเงิน	16	-	16
ขายและการตลาด	8	-	8
วิศวกรรม	11	-	11
วิจัยและพัฒนา	8	-	8
วางแผน/ผลิต	564	346	910
ควบคุมคุณภาพ	75	-	75
คลังสินค้า	17	28	45
รวม	789	374	1,163

ผลตอบแทนของพนักงานประจำปี 2563

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	84,520,588
ค่าแรง	158,363,924
โบนัส	39,867,716
เงินประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	6,120,943
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4,929,335
เงินสวัสดิการอื่น	8,314,541
รวม	302,117,047

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน และพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ผลตอบแทนแก่พนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกัน ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา สวัสดิการ ค่าอาหาร เบี้ยขยัน ค่ากะ เงินโบนัส เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ เงินชดเชยเกษียณอายุ ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทได้จัดทำโครงสร้างค่าจ้าง โดยใช้ที่ปรึกษาจากภายนอก เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นมาตรฐานสากล

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และจงใจ โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท นโยบายของภาครัฐ และสภาพเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งบริษัทมีจ้างที่ปรึกษาจัดทำ KPIs เพื่อจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการรายงาน KPIs ประจำเดือน และนำผลงานมาใช้ประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานปีละ 2 ครั้ง เพื่อใช้วัดผลการปฏิบัติงานเป็นเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนและพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานด้วย

การพัฒนาบุคลากรของบริษัท ถือเป็นนโยบายที่บริษัทให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและการเสริมสร้างความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสำรวจความต้องการฝึกอบรมจากทุกฝ่ายมากำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี โดยวิทยากรจากภายนอกที่มีความรู้เฉพาะด้าน ในหลักสูตรการออกแบบตัวชี้วัด KPIs ที่มีประสิทธิภาพ(SMART KPIs)/เทคนิคการเขียน Job Description อย่างมีประสิทธิภาพ/การเป็นครูฝึกอบรมภายใน(Train the Trainer)/BRC PM Issue 6 และวิทยากรภายในจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับหัวหน้างานขึ้นไปในหลักสูตรการบริหารงานบุคคลที่หัวหน้างานควรรู้ และระบบมาตรฐาน/ผู้ปฏิบัติงาน โดยวิธีการฝึกสอนในงาน(On the Job training) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพของพนักงานทุกระดับ ซึ่งจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงพนักงานเข้าใหม่ที่จะได้เข้ารับการปฐมนิเทศให้รับทราบเกี่ยวกับธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจ ระบบการกำกับดูแลกิจการขององค์กร เช่น ระบบคุณภาพ ISO

90001, ISO 14001 , GMP , BRC_PPM , ETI , C-TPAT รวมทั้งนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายความปลอดภัย และมีการอบรมทบทวนให้กับพนักงานทุกๆ ปี

บริษัทมีการกำหนดแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร(CSR) เพื่อมีส่วนร่วมกับชุมชน และหน่วยงานราชการ โดยมีคณะทำงานกำหนดแผนงาน และงบประมาณไว้เพื่อกิจกรรมดังกล่าวอย่างชัดเจน บริษัทยังให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม และโครงการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับพนักงาน เช่น โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) และโครงการนิคมอุตสาหกรรมร่วมใจต้านภัยยาเสพติด, สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานเล่นกีฬา เช่น การแข่งขันฟุตบอลนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง 2563 ครั้งที่ 5, โครงการมัลติแบกซ์สุขภาพดี มีสุข โดยได้รับทุนจากโครงการส่งเสริมการขยายฐานการสร้างเสริมสุขภาพในสถานประกอบการ : พัฒนาสถานประกอบการสุขภาพดีมีสุขสนับสนุนโดย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.) ต่อเนื่อง 2562-2563 โครงการลดละเลิกบุหรี่, การตรวจคัดกรองมะเร็งในสตรี, ฉีดวัคซีนป้องกันไวรัสตับอักเสบบี, ทำบุญทอดกฐิน ระหว่างบริษัท พนักงาน คู่ค้า ที่วัดมะกอกหวาน จ.ลพบุรี มอบทุนการศึกษาบุตรของพนักงาน, บริจาคสิ่งของเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง, กิจกรรม 5 ส., การอนุรักษ์พลังงาน, โครงการส่งเสริมการออม และสินเชื่อ ดอกเบี้ยต่ำ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน, สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารออมสิน

บริษัทให้ความสำคัญความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายฝึกอบรมพนักงานใหม่และประจำปี ตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย ตลาดนัดสุขภาพ และจัดกิจกรรมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความตระหนัก และมีจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมรณรงค์เรื่องความปลอดภัยเหตุจากการทำงาน และในด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้พนักงานมีการใช้วัตถุดิบอย่างคุ้มค่า มีการจัดระบบการทิ้งขยะ โดยแยกขยะพิษ ขยะเปียก ขยะแห้งและเศษอาหาร

บริษัทมีการควบคุมการตรวจสอบภายในโดยทีมตรวจสอบที่มีความรู้และความสามารถ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานในระบบต่างๆ ที่บริษัทได้รับการรับรองและตามที่ถูกข้อกำหนด เช่น ระบบคุณภาพ ISO 90001, ISO 14001 , GMP , BRC_PPM , ETI , C-TPAT รวมทั้งนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายความปลอดภัย

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ และมีส่วนช่วยส่งเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงได้ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด บริษัทได้ปรับปรุงการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีอย่างต่อเนื่องตามข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้บริษัทยังได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งหลักจรรยาบรรณของบริษัทเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทได้ยึดถือแนวปฏิบัติที่เป็นสากลและมุ่งมั่นพัฒนาการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามมาตรฐานสากลให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันได้แก่ การคำนึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การให้ความสำคัญกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท

(2) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตั้งใจแน่วแน่ในการปฏิบัติตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่เข้าไปลงทุน

(3) คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่กำหนดความสัมพันธ์ที่เป็นธรรมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญ มีระบบการติดตาม การวัดผลการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ และรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจริยธรรมและข้อปฏิบัติในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส และตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด และได้ประกาศใช้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยห้ามเสนอเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยเจตนาทุจริตเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น อีกทั้งบริษัทยังได้ประกาศใช้ “จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เพื่อส่งเสริมค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตและการมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และสนับสนุนการเสริมสร้างให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเข้าใจตระหนักรู้ และให้ความร่วมมือในการอันใดที่จะเป็นประโยชน์ในการต่อต้านและป้องกันการคอร์รัปชัน ทั้งนี้โดยมุ่งหมายให้บริษัทเป็นองค์กรที่โปร่งใส และปราศจากคอร์รัปชันรวมทั้งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันใดๆ รวมทั้งบริษัทเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีหลักปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต ตลอดจนมีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริต สำนักงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ โดยในปี 2563 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และไม่มีการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

นอกจากนี้บริษัทได้รับใบรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต(Collective Action Coalition : CAC) เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตที่ให้การรับรองบริษัท ได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเองว่ามีนโยบายและมีแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนด โดยบริษัทได้จัดให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรมนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งโทษทางวินัยไปยังผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตลอดจนจัดให้มีการปฐมนิเทศในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วยที่ www.multibax.com ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร(Intranet) ของบริษัท

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะคือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยในการบริหารและการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร : ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| 1. นายสุรัชย์ | อัครแก้วมงคล | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายพิสุทธิ | เลิศวิไล | กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาวสุวรรณา | ธีรภาพธรรมกุล | กรรมการบริหาร |

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายสำคัญของบริษัท โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ภารกิจ แนวทาง ตลอดจนการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่าย
2. พิจารณออนุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรไม่เกิน 80 ล้านบาท ตามแผนงบประมาณที่ คณะกรรมการอนุมัติไว้ และต้องเป็นไปตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องเกี่ยวกับการ ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ กฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการในการทำ และลงนามสัญญากู้เงิน และการต่ออายุสัญญากู้เงิน ในวงเงินไม่เกิน 80 ล้านบาท
4. พิจารณออนุมัติหลักการการลงทุนในโครงการใหม่ หรือการขยายธุรกิจ เพื่อนำเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
5. พิจารณออนุมัติการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท ในส่วนที่เกิน ขอบเขตอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ
6. จัดผังโครงสร้างองค์กรและการบริหาร และกรรมการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุก รายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การเลิกจ้างของพนักงานของบริษัท
7. กำหนดนโยบายอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน และโครงสร้างเงินเดือนของพนักงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ : คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีจำนวนอย่างน้อยสามคน และอย่างน้อยหนึ่งคน จบ การศึกษาด้านบัญชีและเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท ปัจจุบัน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------|--------------|--|
| 1. นายอดิเรก | ศรีวัฒนาวงษา | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายธนดล | ทองสุข | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางสาวเบญจวรรณ | สินคุณากร | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้นรวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท รายงานดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ในคณะกรรมการตรวจสอบ มีนางสาวเบญจวรรณ สินคุณากร เป็นกรรมการตรวจสอบที่จบการศึกษาด้านบัญชีและเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีกรรมการอิสระ 2 ท่านและกรรมการบริหาร 1 ท่าน ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมาจากกรรมการอิสระ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายธนดล ทองสุข ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นางสาวเบญจวรรณ สินคุณากร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายพิสุทธิ เลิศวิไล กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งแล้วแต่กรณี
3. พิจารณาเสนอโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ เงินเดือน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายปี หรือเมื่อเห็นว่ามีความสมควรจะรายงานให้คณะกรรมการทราบ
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเนื่องเกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายพิสุทธิ เลิศวิไล ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสุรัชย์ อัสวแก้วมงคล กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์ กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบาย และกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
2. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทที่สอดคล้องกับธุรกิจบริษัท เช่น ด้านการลงทุน ด้านการเงิน โดยเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ

3. รายงานการกำกับผลประโยชน์ความเสี่ยงและการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการเพื่อทราบทุกไตรมาส
4. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1) กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัท มีคุณสมบัติตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง หรือพนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการ

ทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขอ อนุญาตต่อสำนักงาน

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท กรรมการอิสระทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างทุ่มเทและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งพิจารณาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์ และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คณะกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

1. เมื่อตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทว่างลงไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำการสรรหาบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อทำการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

2. กรรมการคนหนึ่งคนใดมีสิทธิเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท มายังคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติในเบื้องต้นก่อนการเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

3. ผู้ถือหุ้นใหญ่รายหนึ่งรายใดมีสิทธิเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท มายังคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อทำการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติก่อนการเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

4. เพื่อให้การสรรหาคณะกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เปิดเผย โปร่งใส และได้บุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความเข้าใจและสนใจในกิจการของบริษัท ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดระยะเวลาที่กรรมการคนหนึ่งคนใด หรือผู้ถือหุ้นใหญ่รายหนึ่งรายใด จะสามารถเสนอชื่อบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

5. เมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นว่า บุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีจำนวนพอสมควรแล้ว จะส่งประวัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อทำการตรวจสอบคุณสมบัติในเบื้องต้นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือไม่

6. เมื่อเลขานุการบริษัทได้ทำการตรวจสอบประวัติของบุคคลดังกล่าวตามประวัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนแล้ว เลขานุการบริษัทจะทำการสรุปรายละเอียดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อพิจารณาและสรุปว่าจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวนั้นให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งหรือไม่

7. เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวแล้ว เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดแจ้งแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กระทรวงพาณิชย์ และหรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำประวัติกรรมการ จัดทำแบบเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตามกฎระเบียบ และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

8. ในกรณีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นใดนอกเหนือจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ และระยะเวลาที่เหลือของตำแหน่งนั้นมีวาระน้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวแทน

และเมื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวแล้ว เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดแจ้งแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กระทรวงพาณิชย์ และหรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำประวัติกรรมการ จัดทำแบบเปิดเผยข้อมูลต่างๆตามกฎระเบียบ และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำหรับการสรรหาคณะกรรมการบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะลงมติโดยใช้คะแนนเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานในที่ประชุมนั้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่มีการประกอบธุรกิจผ่านบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และยังไม่มียุทธศาสตร์ที่จะประกอบธุรกิจผ่านบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่อย่างใด

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดไม่ให้หน่วยงานที่รับทราบข้อมูลนำไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง และมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน จะได้รับการแจ้งให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารฝ่ายต่างๆ มีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ. 14/2540 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ และได้กำหนดบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทในเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน บริษัทจะลงโทษทางวินัยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นโดยเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรืออาจจะให้ออกจากงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิดนั้น ซึ่งได้ส่งเป็นจดหมายเวียนให้พนักงานและผู้บริหารได้รับทราบโดยทั่วกัน

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด ในรอบปีบัญชี 2563 มีค่าธรรมเนียมบริการงานตรวจสอบและสอบทานงบการเงินเป็นจำนวน 920,000 บาท และค่าธรรมเนียมการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมบัตรละ 20,000 บาท

9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 มาปรับใช้

บริษัทมีนโยบายที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับกิจการได้อย่างยั่งยืน โดยล่าสุดได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน 2560 (Corporate Governance Code : CG Code 2017) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) มาพิจารณาประเมินเปรียบเทียบกับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในปี 2563 มีรายละเอียดการดำเนินงานบางส่วนซึ่งได้แสดงอยู่ในหัวข้อ 9.8

9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับความคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเพื่อแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างอิสระ เป็นต้น บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัท หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ บริษัทส่งเสริมการใช้สิทธิ และไม่ละเมิดหรือกีดรอนสิทธิ รวมทั้งการให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2563 มีมติให้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทได้ประกาศแจ้งมติกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ภายในวันทำการถัดไป

- ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมที่ระบุวันเวลา และสถานที่จัดประชุม ข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ โดยจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในแต่ละวาระมีข้อเท็จจริงและเหตุผลสำหรับเรื่องเพื่อพิจารณา และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ

1. ในหนังสือนัดประชุมมีวาระประจำของการประชุมสามัญ กล่าวคือ การพิจารณาผลการดำเนินการประจำปี การจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่หมดวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

2. บริษัทให้ข้อมูลที่สำคัญและเพียงพอในหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุม พร้อมแนบแผนที่ของสถานที่จัดประชุม แบบฟอร์มลงทะเบียน รายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สำเนาข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น รายชื่อกรรมการที่ครบวาระและได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกรวาระหนึ่ง หนังสือมอบฉันทะซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่จะประสงค์จะเลือกกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะและรายละเอียดชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ รวมทั้งระบุรายการเอกสารที่ต้องใช้เพื่อเข้าประชุม

- ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการที่ต้องการเสนอแต่งตั้งในหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งประเภทของกรรมการที่เสนอ ประวัติที่ระบุนักถือหุ้นในบริษัท(ถ้ามี) การเข้าร่วมประชุมกรรมการ และจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระ พร้อมระเบียบวาระกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงานก.ล.ด.ไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

- บริษัทมอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย)จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 15 วันก่อนวันประชุม และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น บริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุม หนังสือมอบฉันทะพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 28 วัน พร้อมทั้งได้แจ้งผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าบริษัทได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้ทำการประกาศคำบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันฉบับภาษาไทยติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน และก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

- เพื่อพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเป็นการล่วงหน้า บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงการอธิบายอย่างชัดเจนของหลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณาพร้อมแบบฟอร์มการเสนอวาระการประชุม และแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัท

วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในวันประชุมอย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และให้ข้อมูลในการตรวจเอกสาร บริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด(Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียนตรวจนับองค์ประชุมผู้ถือหุ้นและนับคะแนนเสียง ซึ่งทำให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น บริษัทจะเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับการลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และแม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้ว ก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะร่วมประชุมสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ

- บริษัทได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียง โดยเฉพาะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง

- บริษัทจะเริ่มประชุมเมื่อมีจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นครบองค์ประชุม ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ เลขานุการทำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท ที่เข้าร่วมการประชุม และได้ชี้แจงขั้นตอนการประชุม วิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียง และการแสดงผลการนับคะแนน การผ่านมติของที่ประชุมจะนับจากผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนโดย 1 หุ้นเท่ากับ 1 เสียง วิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนมีดังนี้

1) ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละระเบียบวาระได้ในบัตรลงคะแนนที่ได้รับเมื่อลงทะเบียน

2) เมื่อประธานที่ประชุมขอให้ลงมติในระเบียบวาระใด ประธานจะถามที่ประชุมก่อนว่ามีผู้ถือหุ้นรายใดไม่เห็นด้วยกับมติที่เสนอ ในกรณีไม่มีผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์

เห็นชอบตามเสนอ (กรณีนี้ไม่ต้องใช้บัตรลงคะแนน) โดยประธานจะแถลงว่าที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบในระเบียบวาระดังกล่าว

3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรือออกเสียงในระเบียบวาระใด ประธานจะขอให้ลงคะแนนในบัตรลงคะแนน แล้วยกมือขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไปขอรับบัตรลงคะแนนนั้น

4) การนับคะแนนจะนับเฉพาะผู้ถือหุ้นที่ลงคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยหรือออกเสียง โดยจะนำคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยหรือออกเสียงดังกล่าวไปหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม และถือว่าคะแนนเสียงส่วนที่เหลือคือมติเห็นด้วยตามที่เสนอในระเบียบวาระนั้นๆ

5) ในวาระเลือกตั้งกรรมการ จะใช้วิธีลงคะแนนเป็นรายบุคคล บัตรลงคะแนนจะถูกเก็บจากผู้ถือหุ้นสำหรับการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการแยกเป็นรายบุคคล

6) กรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะและได้ออกเสียงลงคะแนนในหนังสือมอบฉันทะไว้แล้ว จะนับคะแนนเสียงตามที่คุณถือหุ้นได้แสดงความประสงค์ไว้ หากผู้ถือหุ้นไม่ได้แสดงความประสงค์และผู้รับมอบฉันทะไม่ออกเสียงคัดค้านจะถือว่าลงมติเห็นด้วย

เพื่อความโปร่งใส บริษัทได้แสดงผลการนับคะแนนเสียงในระเบียบวาระที่มีการลงคะแนนในห้องประชุม การแสดงผลการนับคะแนนเสียงประกอบด้วยสัดส่วนร้อยละที่ออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือออกเสียง จากจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมทั้งหมด

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 กรรมการที่เข้าร่วมประชุมด้วยมีประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการและรองประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการบริษัทท่านอื่น รวมทั้งหมด 11 ท่าน ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานในที่ประชุม ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการประชุมด้วย เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามที่ประชุม ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท โดยการสอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ นอกจากนี้หลังการประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีโอกาสสนทนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการกับผู้ถือหุ้นด้วย

- ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้วสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

- ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการประชุมโดยเรียงตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการสลับวาระ และไม่ได้เพิ่มวาระอื่นที่นอกเหนือจากที่ระบุในหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียง และแจกให้ผู้ถือหุ้น เพื่อใช้ในการลงคะแนนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรือคัดออกเสียงในระเบียบวาระใด ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และเก็บบัตรลงคะแนนเสียง รวมทั้งดำเนินการตรวจสอบในการนับคะแนนเสียงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไป

- เลขาธิการบริษัท จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการซื้อขายกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยละผู้บริหารที่มาประชุม การชี้แจงขั้นตอน การลงคะแนน ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ พร้อมคำถาม คำตอบ และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นทุกรายรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดตามข้อมูลต่างๆ ของบริษัท ทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือติดต่อขอทราบข้อมูลของบริษัท ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0-2683-3300 ต่อ 822 โทรสารหมายเลข 0-2683-3800 หรือสอบถามข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ sivanun@multibax.com

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทได้จัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ตั้งแต่การเรียกประชุม การจัดส่งเอกสาร และแจ้งวาระการประชุม ขั้นตอนในการดำเนินการประชุม ตลอดจนการจัดส่งรายงานการประชุมเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถรับทราบข้อบังคับของบริษัทได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยดำเนินการต่างๆ ดังนี้

- บริษัทได้กำหนดเวลาการประชุมและสถานที่จัดประชุมที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น

- กรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าร่วมประชุม หรือกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นในการออกเสียงในมติต่างๆ ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกแบบที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการในการมอบอำนาจของตน บริษัทจึงได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นครบทุกแบบ รวมทั้งแบบที่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงในแต่ละวาระได้ สำหรับการดูแลเรื่องการใช้

ข้อมูลภายในนั้น บริษัทได้จัดให้มีมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในในทางที่ไม่ถูกต้อง มาตรการควบคุมภายใน และการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานะแวดล้อมของงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานนั้น โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท นอกจากนี้บริษัทมีข้อกำหนดห้ามกรรมการและผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท รวมทั้งห้ามพนักงานใช้ข้อมูลหรือข่าวสารที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และยังมีได้เปิดเผยต่อประชาชนเพื่อแสวงหากำไรหรือผลประโยชน์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จากมาตรการการป้องกันที่เข้มงวดดังกล่าวส่งผลให้บริษัทไม่มีรายงานการใช้ข้อมูลภายในในทางที่ไม่ถูกต้อง

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการและผู้บริหารจะต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวจำนวน 1 ชุดให้แก่บริษัทเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

- บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว(ถ้ามี) ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ในรายงานประจำปี

- ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารคนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องที่กำลังพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมนั้นๆ

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

บริษัทเข้าใจถึงบทบาทและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงได้พยายามส่งเสริมแนวทางปฏิบัติ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจให้มีผลประโยชน์ที่ดีสามารถสร้างผลกำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง โดยดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังและโปร่งใส สร้างศักยภาพในการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

การปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ได้รับทราบถึงสิทธิของตนเป็นอย่างดี และต่างใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ของตนตามกรอบและที่บริษัทกำหนดไว้ และใช้หลักแห่งความเท่าเทียมและยุติธรรมเพื่อผู้มีส่วนได้เสียทุกคน

การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักในคุณค่าของพนักงานทุกคน และบริษัทประสงค์ให้พนักงานมีความภูมิใจในองค์กรโดยมีบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและมีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน

พนักงานได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องเพื่อการสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจของบริษัท มีการจ้างงานอย่างเสมอภาค เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและเคารพต่อสิทธิของพนักงาน และส่งเสริมและตระหนักถึงศักยภาพในการปฏิบัติงานและหน้าที่ของพนักงาน นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีสภาพการจ้างที่ยุติธรรม และมีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดีและปลอดภัย

การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจระดับสูงแก่ลูกค้า และส่งเสริมความสัมพันธ์บนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกัน โดยการเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการของบริษัท และพร้อมจะดำเนินการกับข้อร้องเรียนของลูกค้าทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งสนับสนุนความร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจที่ยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทยังได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทให้ความสำคัญกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ในสัญญาที่ทำระหว่างบริษัทและสถาบันการเงินทุกแห่งอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้การตอบรับข้อเสนอวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินรายใหม่แต่ละครั้ง บริษัทจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัททุกครั้ง

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเช่า การว่าจ้าง การจัดซื้อหรือจำหน่ายทรัพย์สิน หรือสินค้า หรือบริการทุกประเภทของบริษัท จะต้องยึดหลักผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ทั้งนี้ต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องและอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงไม่ทำให้ผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าซื้อ ผู้ซื้อหรือขายทรัพย์สิน หรือสินค้า หรือบริการรายใดเข้าใจผิด หรือได้รับข้อมูลที่ผิดหรือต้องครบถ้วนหรือเพียงพอ และกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าวจะต้องไม่รับของกำนัลหรือสินน้ำใจใดๆ เว้นแต่จะเป็นการให้ตามประเพณีปฏิบัติ ทั้งนี้ของกำนัลหรือสินน้ำใจดังกล่าวจะต้องมีมูลค่าไม่สูงเกินควร เพื่อหลีกเลี่ยงการครหา

ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และป้องกันไม่ให้เกิดความไม่เอียงที่จะช่วยเหลือตอบแทนฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นการพิเศษในภายหลัง

การปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท และให้ความช่วยเหลือในลักษณะเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน และเพื่อผลทางธุรกิจโดยรวม

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย

การปฏิบัติต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยจัดให้มีการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดนโยบายทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญในการป้องกันอุบัติเหตุที่เป็นผลเนื่องมาจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัท และรวมถึงการจำกัดความรุนแรง และป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทวางแผนการจัดการภาวะเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยร่วมมือกับหน่วยงานราชการและชุมชนท้องถิ่น ซึ่งแผนการดังกล่าวได้รับการทบทวนและมีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และชุมชนสามารถติดต่อบริษัทเพื่อเสนอข้อคิดเห็น ข้อซักถาม หรือข้อเสนอแนะต่างๆ โดยข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทได้ระบุผู้รับผิดชอบและช่องทางการสื่อสารไว้ครบถ้วน

การปฏิบัติภาครัฐ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เพื่อเป็นการปรับปรุงการบริการของบริษัทให้ดีขึ้น ลูกค้า พนักงาน และบุคคลทั่วไปสามารถเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท www.multibax.com

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การรายงานข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการ และการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการของกรรมการและผู้บริหารจะถูกเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2)

กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่ง

พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ทั้งนี้การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องส่งรายงานดังกล่าวจำนวน 1 ชุดให้แก่ เลขานุการบริษัท เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการประชุม รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค.63	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค.62	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง)
1	นายประทีปดี เสกสรรค์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานกรรมการ	1,850,000	0.964	1,850,000	0.964	-
2	นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
3	นายสุรชัย อัสวแก้วมงคล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองประธาน/กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายผลิต	16,364,231	8.528	16,364,231	8.528	-
4	นายพิสุทธิ เลิศวิไล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	9,000,000	4.690	8,332,615	4.342	667,385
5	นายธนดล ทองสุข คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
6	นางสาวเบญจวรรณ สีนคุณากร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
7	นายโกเวท ลิ้มตระกูล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
8	นางสาวสุวรรณา อีรภาพธรรมกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	-	-	-	-	-
9	นายพนโรจน์ โชติจินตนาทัศน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	6,433,812	3.353	6,433,812	3.353	-
10	นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-
11	นายสวัสดิ์ เก่งชน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	20,000	0.010	-	-	-
12	นายทรงเกียรติ วิชญเวทวงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	-	-	-	-	-
13	นายทวีชัย ลิ้มเจริญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน	993	0.0005	993	0.0005	-
14	นางสาวอัญญาสา กำจายกิตติกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา	9,000	0.005	9,000	0.005	-

การรายงานข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยสารสนเทศ ที่เป็นข้อมูลสำคัญของบริษัท รวมถึงรายงานทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นๆ ตามเกณฑ์ที่ ตลท. และ ก.ล.ต. กำหนด อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญทั้งด้านบวกและด้านลบ และผ่านการพิจารณาถ่วงดุลตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนด โดยกฎหมายข้อบังคับของบริษัท โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และ ก.ล.ต.
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี(แบบ 56-1) และรายงานประจำปี(แบบ 56-2)
- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์

นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินดังกล่าวควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี และมีมาตรการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น และรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า เป็นต้น พนักงานที่เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทออกสู่บุคคลภายนอก โดยมิได้รับความเห็นชอบจากบริษัทจะได้รับพิจารณามาตรการทางวินัยตามระเบียบของบริษัท

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถ เพื่อเสริมสร้างประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ที่สำคัญของกรรมการบริษัทได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 นอกจากนี้ในประมวลหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ยังได้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง โดยการดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวต้องแจ้งให้กรรมการรับทราบและเห็นชอบ

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ถึงแม้ว่าประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรอบคอบ ภายใต้นโยบายบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน ประธานกรรมการเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสนับสนุน

และผลักดันให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ชักถาม และเสนอความคิดเห็นต่างๆ ซึ่งนำไปสู่การตัดสินใจในนโยบายต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งช่วยเหลือ แนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้บริหารจัดการ และดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ รวมทั้งดำเนินการนโยบายด้านบุคคลเพื่อสร้างเสริมแรงจูงใจต่อพนักงาน และผลประกอบการของบริษัท กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนได้เสีย และได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เพื่อให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดีที่สุด

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายที่สำคัญและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินงานตามนโยบายและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งติดตามการดำเนินการ แนะนำ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของคณะกรรมการบริหาร โดยไม่ได้ก้าวล่วงในงานประจำที่คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดูแล

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัท และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ กรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างทุ่มเท เต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีส่วนในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมทั้งได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1) ให้ความเห็นชอบในวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกๆ ปี รวมทั้งนโยบายด้านความเสี่ยง แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนอนุมัติรายการการลงทุนที่สำคัญ การเข้าครอบครอง หรือการขายกิจการ

- 2) จัดการธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ
- 3) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัท และเพิ่มความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น
- 4) ติดตามการดำเนินงานกิจการของบริษัทตลอดเวลาโดยตระหนักถึงข้อกำหนดกฎหมายและข้อสัญญาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เพื่อให้การปรับปรุงการดำเนินงานกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ดำเนินการให้บริษัทมีระบบทางบัญชี การรายงานทางการเงิน การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้
- 6) ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีจรรยาบรรณและเท่าเทียมกัน
- 7) ประเมินผลสำเร็จขององค์กร เพื่อกำหนดโบนัสและอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีของบริษัท
- 8) มีบทบาทสำคัญในการพิจารณาเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีแนวทางและมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
- 9) กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่นๆ ต้องเตรียมพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างมีอิสระ ในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์การบริหารการใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการและการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายบริหาร ในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีความกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
- 10) ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทสามารถแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินงานด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 11) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท และบริษัท อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทและบริษัท ในการปฏิบัติตนและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการบริษัทและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส
- 12) จัดให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน(Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

13) งดซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังจากการประกาศข่าวงบการเงินอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

14) รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของตนในการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกครั้ง และต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าเมื่อมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี หรือเมื่อถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท และหรือบริษัทในเครือ

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญมีดังต่อไปนี้ เช่น

1. อนุมัติรายการลงทุนที่สำคัญ การเข้าครอบครอง หรือการขายกิจการ รวมทั้งรายการที่ได้มาและจำหน่ายไปของสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกันตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งกรรมการเฉพาะเรื่อง การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

3. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. อนุมัติวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ตลอดจนนโยบายในการดำเนินงานของบริษัท

5. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือการได้มาซึ่งบริษัทย่อย

6. อนุมัติการเปิด-ปิดบัญชี และการดำเนินการตามปกติธุระซึ่งบัญชีของบริษัทกับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินต่างๆ

7. อนุมัติในการดำเนินการฟ้องร้อง ระงับ ประนีประนอมยอมความ และต่อสู้คดีหรือกระบวนการพิจารณาใดๆ ตลอดจนแต่งตั้งทนายความเพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณานั้นตามความจำเป็น เพื่อการปกป้องผลประโยชน์ของบริษัททั้งทางแพ่งและทางอาญา

8. อนุมัติการเข้าทำสัญญาที่สำคัญของบริษัท

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์คณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลอย่างรอบคอบสำหรับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบถึงรายการดังกล่าวเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการเกี่ยวข้องกัน ที่สำคัญเพื่อความโปร่งใสและประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อให้การตัดสินใจของกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างยุติธรรม

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมและให้ความรู้ในเรื่องหลักการค้ากับดูแลกิจการของบริษัทให้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง กรรมการบริษัทให้ความสนใจและผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) ดังรายละเอียดที่ได้แสดงไว้ในประวัติกรรมการในรายงานประจำปี 2563 และแบบ 56-1

สำหรับกรรมการที่เข้าใหม่ บริษัทได้จัดปฐมนิเทศนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งได้จัดให้เยี่ยมชมโรงงาน เพื่อเพิ่มความเข้าใจในลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งได้จัดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยจัดทำการประเมินในรูปแบบของการประเมินบุคคลพิจารณาผลงานและปัญหาอย่างเป็นอิสระ และจะทำการนำเสนอแนะมาเฉลี่ยเพื่อการประเมินทั้งคณะ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก เพื่อนำผลคะแนนที่ได้ให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา รับทราบผลงานและปัญหา เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

ในปี 2563 บริษัทได้ใช้แนวทางการประเมินตามรูปแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นสำคัญอันได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ การประชุมกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการและการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมถึงพิจารณาแบบประเมิน แบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการทราบข้อมูลเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้บริษัทอาจจะพิจารณาการว่าจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกให้กำหนดแนวทางและเสนอประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและจะเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่กรรมการทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เมื่อประเมินเสร็จแล้วจะทำการรวบรวม จัดส่งให้หน่วยงานตรวจสอบภายในอิสระเป็นผู้สรุปผลการประเมินรายบุคคลและรายคณะ ส่งให้เลขานุการบริษัทนำผลสรุปเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้รับทราบก่อน จากนั้นนำเสนอให้ประธานกรรมการของแต่ละชุดรับทราบต่อไป

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2563

คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
1. คณะกรรมการบริษัท	3.75 หรือร้อยละ 93.75
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	3.91 หรือร้อยละ 97.75
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3.81 หรือร้อยละ 95.25
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	3.04 หรือร้อยละ 76.00
5. คณะกรรมการบริหาร	3.33 หรือร้อยละ 83.25

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนนแต่ละหัวข้อ	ระดับคะแนนเฉลี่ยรวม	
4 เห็นด้วยอย่างมาก	4.00	มีการดำเนินการในเรื่องนั้น “ดีเยี่ยม”
3 เห็นด้วยค่อนข้างมาก	3.00 - 3.99	มีการดำเนินการในเรื่องนั้น “ดี”
2 เห็นด้วย	2.00 - 2.99	มีการดำเนินการในเรื่องนั้น “ปานกลาง”
1 ไม่เห็นด้วย	1.00 - 1.99	มีการดำเนินการในเรื่องนั้น “พอใช้”
0 ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	0 - 0.99	ต้องกำหนดให้มืออย่างเร่งด่วน

ทั้งนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญการทำหน้าที่ของกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ได้อย่างครบถ้วนตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยทุกปีกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลและรายคณะ โดยกำหนดหัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบตามรูปแบบ ก.ล.ต. ประกอบด้วย

1. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นสภาพ
3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
4. อำนาจในการปฏิบัติงาน
5. วาระการประชุม

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดให้มโนบายเพื่อให้กรรมการผู้จัดการประเมินตนเองจากการทำหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการทุกปีตามหลักกำกับดูแลกิจการ โดยในปี 2563 บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลตามหัวข้อการประเมินความเพียงพอการควบคุมภายใน(COSO) 5 ด้าน เพื่อให้กรรมการผู้จัดการตอบแบบสอบถามตามหัวข้อ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม
2. ประเมินความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุม
4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
5. การติดตามผล

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทเป็นหน่วยหนึ่งของสังคมที่ทำหน้าที่ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับชีวิต ความเป็นอยู่ของผู้บริโภค และดูแลพนักงานและครอบครัว ให้มีคุณภาพชีวิตดีตามสมควร อย่างไรก็ตามแม้ความมุ่งมั่นข้างต้นจะเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจนแล้ว บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะสร้างกิจกรรมอื่นๆ เพื่อแสดงถึงสำนึกในด้านนี้ต่อไป ดังนั้นบริษัทจึงมีโครงการสร้างสรรค์นวัตกรรมและทำการเผยแพร่นวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงานในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตที่ดีของมนุษยชาติต่อไป โดยที่บริษัทได้ทำโครงการผลิตเม็ดและถุงพลาสติกชีวภาพชนิดที่ย่อยสลายได้ตามมาตรฐานสากล โดยมีการเริ่มดำเนินงานตั้งแต่ พ.ศ. 2551 เป็นต้นมา รวมไปถึงโครงการต่างๆ ที่ทำให้เกิดการลดการใช้พลังงานในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้า ดังรายละเอียดต่อไปนี้ :

- พ.ศ. 2551 จัดตั้งแผนกค้นคว้าวิจัยขึ้นในบริษัท เพื่อทำการสร้างสูตรเม็ดเรซิน เม็ดคอมปาวน และถุงพลาสติกชีวภาพชนิดย่อยสลายได้ตามมาตรฐานสากล
- พ.ศ. 2552 จัดสร้างโรงงานต้นแบบเพื่อดำเนินงานด้านพลาสติกชีวภาพ และติดตั้งเครื่องจักรผลิตเม็ดคอมปาวนขึ้นในโรงงานแห่งนี้
- พ.ศ. 2554 เม็ดพลาสติกชีวภาพสูตรแรกของบริษัท(MBIO-1) ผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน EN13432 ASTM6400 และ ISO17088 จากห้องปฏิบัติการสากล OWS (Organic Waste System) ประเทศเบลเยียม และผ่านการรับรองจากผู้ให้การรับรองสากล คือ DIN CERTCO(เยอรมัน) VINCOTTE(เบลเยียม) FSWA(ฟินแลนด์) และ BPI(สหรัฐฯ) สำหรับเม็ด(MBIO-1) ถุง(MBIO-2) และฟิล์มคลุมดิน(MBIO-Mulch Film)
- พ.ศ. 2555 บริษัทได้เริ่มโครงการนวัตกรรมขั้นที่ 2 ทางด้านพลาสติกชีวภาพโดยเริ่มคิดสูตรใหม่(MBIO-3) เพื่อปรับปรุงข้อจำกัดของสูตรแรก และในช่วงปีเดียวกันนี้ ถุงพลาสติกชีวภาพ MBIO-2 ของบริษัทได้รับรางวัลรองชนะเลิศด้านนวัตกรรมแห่งชาติประเภทเศรษฐกิจ จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ(สนช) องค์การมหาชน
- พ.ศ. 2556 บริษัทได้ติดตั้งเครื่องผลิตเม็ดเรซินคอมปาวนเครื่องที่สองขึ้นในแผนกค้นคว้าวิจัย เพื่อขยายกำลังการผลิตรองรับการเติบโตของการใช้พลาสติกชีวภาพ รวมกำลังการผลิตจากเครื่องจักรทั้งสองเครื่องจะอยู่ในช่วงของ 2-300 ตัน/ปี และในช่วงไตรมาส 3 ของปี บริษัทได้รับรางวัล “วิทยาศาสตร์เพื่อความเป็นเลิศ” จาก วุฒิสภาประเทศไทย ในขณะที่เดียวกันบริษัทได้รับความช่วยเหลือจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติในโครงการ นวัตกรรมดีไม่มีดอกเบี้ย เพื่อใช้ในโครงการขยายกำลังการผลิตพลาสติกชีวภาพดังกล่าว และที่สำคัญในช่วงท้ายปี 2556 ก็คือ เม็ด

พลาสติกชีวภาพสูตรที่สอง MBIO-3 ของบริษัทผ่านการทดสอบและรับรองจากห้องปฏิบัติการและผู้ให้การรับรองเหมือนกับเม็ดพลาสติกชีวภาพสูตรแรก (MBIO-1) หากแต่เม็ดสูตรที่สองนี้ยังผ่านการรับรองของผู้ให้การรับรองจากออสเตรเลียและนิวซีแลนด์อีกด้วย ทำให้โอกาสทางการตลาดของบริษัทในเรื่องนี้เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก

- พ.ศ. 2557 บริษัททำงานวิจัยพลาสติกกลุ่มใหม่ชนิดฐานชีวภาพ(Biobased bioplastic) จนได้พลาสติกชีวภาพสูตรที่สามซึ่งมีคุณสมบัติการใช้งานที่ดีและมีราคาที่แข่งขันได้มากขึ้น นวัตกรรมของบริษัทเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและช่วยรักษาโลกมากขึ้น หากบริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาโครงการนวัตกรรม โดยเฉพาะในด้านของพลาสติกชีวภาพต่อไปอีกอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมที่ชัดเจนของบริษัทสืบไป อีกโครงการหนึ่งซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมคือ การใช้พลังงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่จำกัดอย่างเหมาะสมคุ้มค่า และมุ่งเป้าไปที่การลดการใช้พลังงานต่างๆ โดยเฉพาะไฟฟ้า เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายหลักด้านพลังงานของบริษัท ดังนั้นในปี 2557 นี้ บริษัทจึงได้ดำเนินโครงการติดตั้งระบบส่งลมอัดใหม่ในทุกหน่วยผลิต พร้อมทั้งทำการติดตั้งเครื่องกรองกระแสฮาร์โมนิกของไฟฟ้าและแผ่นให้ความร้อนกับส่วนหลอมเม็ดพลาสติกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพลังงานไฟฟ้าในการผลิตซึ่งทำให้ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ
- พ.ศ. 2558 พลาสติกชีวภาพของบริษัทสูตรที่สามชนิดฐานชีวภาพ(Biobased bioplastic) ของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากลจากผู้ให้การรับรองในสหภาพยุโรป อันแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะมุ่งเป้าไปสู่ธุรกิจอันเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้นตลอดเวลาและเพื่อเป็นการเน้นย้ำถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการลดการใช้พลังงาน บริษัทจึงยังดำเนินการลดใช้พลังงานต่อเนื่อง อันได้แก่ การติดตั้งระบบท่อลมในโรงงานหมายเลข 4 และตรวจสอบวัดประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศทุกโรงงานและสำนักงานกรุงเทพ และดำเนินการเปลี่ยนแปลงเครื่องปรับอากาศที่ประสิทธิภาพต่ำทุกเครื่อง ทำให้ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าลดลงอย่างมีนัยสำคัญต่อเนื่องจากปี 2557
- พ.ศ. 2559 การปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศของโรงงาน 2 จากชนิดแยกส่วนเป็นชนิดรวมคอยล์ร้อนไว้ด้วยกันหรือที่เรียกว่าระบบ VRV ซึ่งลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้กว่าร้อยละ 60, การเซ็นสัญญากับบริษัทที่ทำงานด้านการประหยัดพลังงานเพื่อเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าทั้งโรงงานเป็นชนิดประหยัดไฟ(หลอด LED) ซึ่งจะลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงจนสามารถคืนทุนค่าหลอดไฟที่บริษัทลงทุนไปในระยะเวลา

สองปี และบริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อสนับสนุนงานวิจัยภายใต้โครงการ “การผลิตกรดซัลฟิวริกจากแบคทีเรียในระดับห้องปฏิบัติการและโรงงานต้นแบบ เน้นเพื่อนำไปใช้ได้ในระดับอุตสาหกรรม” กับสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ(องค์การมหาชน) และมหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทจะให้การสนับสนุนครุภัณฑ์สำหรับการวิจัยตามโครงการในมูลค่าไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาทถ้วน

- พ.ศ. 2560 เริ่มโครงการเปลี่ยนระบบการให้ความร้อนในการหลอมเม็ดพลาสติกจากการใช้แผ่นโลหะให้ความร้อน(Metal band heater) หรือแผ่นเซรามิกให้ความร้อน (Ceramic band heater) มาเป็นการใช้หลอดอินฟราเรด(Infrared(IR) heater) ผลการประหยัดจากการเริ่มติดตั้งหลอดอินฟราเรดให้ความร้อนในเครื่องผลิตถุงซิปลงสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าลงได้ไม่น้อยกว่า 30% และเตรียมขยายงานต่อไปกับเครื่องจักรผลิตถุงซิปลตัวอื่นๆ ของบริษัท
- พ.ศ. 2561
 - โครงการติดตั้ง IR Heater ที่โรงงาน 3 และโรงงาน 5 สำหรับเครื่องผลิตถุงซิปลชนิดปิดเปิดได้เสร็จเรียบร้อยทั้งหมดและเตรียมการขยายงานต่อไปที่โรงงาน 2 ในปีถัดไป(2562)
 - ทำการเปลี่ยนเครื่องอัดอากาศชนิดประสิทธิภาพสูงจำนวนสามเครื่องสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ประมาณ 20% และมีจุดคุ้มทุนอยู่ภายในสองปีงบประมาณโครงการ 3.6 ล้านบาท
 - ซื้อเครื่องเป่าถุง Macchi มาเพิ่มอีกหนึ่งชุดเพื่อรองรับกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 6,000 ตันต่อปี
 - เริ่มโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์โดยใช้เซลล์ไฟฟ้าที่ติดตั้งบนหลังคา(Solar Roof Top) โดยจะเริ่มติดตั้งที่หลังคาโรงงาน 5 และสามารถผลิตไฟฟ้าได้ 265 กิโลวัตต์ชั่วโมง(Kwh) และมีแผนงานที่จะขยายการผลิตไฟฟ้านี้ไปยังบริเวณอื่นๆ หากผลที่ได้มีความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ
- พ.ศ. 2562
 - เริ่มติดตั้งหลอดให้ความร้อนชนิดอินฟราเรด(IR Heater) ที่โรงงานสองซึ่งสามารถลดค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ราว 40% เมื่อเปรียบเทียบกับแผ่นให้ความร้อนชนิดโลหะ(Metal Band Heater)

- เริ่มผลิตไฟฟ้าจากแผงเซลล์พลังงานแสงอาทิตย์(Solar Roof Top) ที่หลังคาโรงงานห้า ซึ่งจะสามารถผลิตไฟฟ้าได้มูลค่าประมาณ 1.4 ล้านบาทต่อปี และจะทำการพิจารณาผลประโยชน์ที่ได้เมื่อเปรียบเทียบกับเงินลงทุนเพื่อแผนการในอนาคตในการขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ต่อไปอีกในพื้นที่หลังคาโรงงานอื่นๆ อีก 6 จุดของบริษัท
- เริ่มการผลิตถุงขยะพลาสติกชีวภาพชนิดฐานชีวภาพ(Biobased Bioplastic) ซึ่งมีเม็ดพลาสติกที่ผลิตจากอ้อยผลิตถุงขยะชนิดรักษ์โลก(Environmentally friendly) ซึ่งมีส่วนผสมเม็ดพลาสติกที่ทำมาจากทรัพยากรที่ปลูกทดแทนได้(Renewable resources) เพื่อส่งให้ลูกค้าที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมมากขึ้นในออสเตรเลียและมีแผนที่จะขยายตลาดต่อไปในนิวซีแลนด์ และตลอดปี 2562 พบว่าคำสั่งซื้อเริ่มมีแนวโน้ม ซึ่งแสดงถึงความต้องการของถุงพลาสติกชีวภาพในอนาคตต่อไปได้เป็นอย่างดี
- บริษัทได้ถูกจัดอันดับเข้าเป็นหลักทรัพย์ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ครอบคลุมในด้านการดูแลสภาพแวดล้อม(Environment) การรับผิดชอบต่อสังคม(Social) และการบริหารจัดการธุรกิจโดยมีความโปร่งใสและมีคุณธรรม(Governance) (ESG 100 ปี 2019) ซึ่งจัดโดยสถาบันไทยพัฒน์

■ พ.ศ. 2563

- มอบเครื่องมือวิจัยทางด้านพลาสติกชีวภาพให้กับมหาวิทยาลัยบูรพา มูลค่าประมาณ 1,300,000 บาท รวม 12 รายการ
- ทำการลงนามในสัญญาเพื่อสนับสนุนงานวิจัยกับคณะอุตสาหกรรมเกษตรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อการทำงานวิจัยทางด้านพลาสติกชีวภาพชนิดหายใจได้สำหรับพืชผักในช่วงเดือนกันยายน 2563
- ทำการมอบถุงชนิดปิดเปิดได้และถุงขยะให้กับโรงพยาบาลต่างๆ ทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัดเพื่อใช้ในช่วงของการระบาดของโควิด-19) ในช่วงไตรมาสสองของปี 2563
- ขยายงานทางด้านถุงพลาสติกชีวภาพชนิดฐานชีวภาพ(Biobased bioplastics) ให้กับผู้บริโภคในต่างประเทศโดยเฉพาะผู้บริโภคในทวีปออสเตรเลียและนิวซีแลนด์

- เริ่มทำการทดสอบการนำเม็ดพลาสติกที่ทำมาจากขยะพลาสติกในมหาสมุทรและชายฝั่ง(Ocean and near shore plastic resin) มาทดลองทำถุงพลาสติกเพื่อเป็นการสนับสนุนการรักษาสภาพแวดล้อมของโลก
- ดำเนินการทางด้านโครงการพลังงานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าลงอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เช่น การหุ้มฉนวนกระบอกให้ความร้อน การเปลี่ยนแผ่นให้ความร้อนเป็นชนิดประหยัดพลังงาน และการใช้มอเตอร์ชนิดประหยัดไฟฟ้า
- บริษัทได้ถูกจัดอันดับเข้าเป็นหลักทรัพย์ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน(ESG 100 ปี 2020) ซึ่งจัดโดยสถาบันไทยพัฒน์

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2563

เรียน ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน คือ

- | | | |
|-------------------|--------------|-------------------------|
| 1. นายอดิเรก | ศรีวัฒนาวงษา | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายธนดล | ทองสุข | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางสาวเบญจวรรณ | สินคุณากร | กรรมการตรวจสอบ |

ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยอนุมัติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2563 ให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ โดยการประเมินเกี่ยวกับการควบคุมองค์กร(Control Environment) การประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน(Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล(Information & Communication) และระบบการติดตาม(Monitoring Activities) โดยวิธีการสอบถามและการสอบทานเอกสารหลักฐานต่างๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมควรในรอบระยะเวลาสำหรับปี 2563 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
2. พิจารณาคัดเลือกและเสนอการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีด้วยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น
3. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท ให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้
4. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งบริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด เป็นผู้ดำเนินการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเพื่อช่วยการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมาย

1. ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ตรวจสอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งหมด 5 องค์ประกอบ
 - 1.1 การควบคุมภายในบริษัท (Control Environment) ใน 5 ประเด็น
 - 1.2 การประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment) ใน 4 ประเด็น
 - 1.3 การควบคุมการปฏิบัติงาน(Control Activities) ใน 3 ประเด็น

1.4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล(Information & Communication) ใน 3 ประเด็น

1.5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) ใน 2 ประเด็น

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี พ.ศ. 2563 โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง นายเจษฎา หังสพฤกษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3759 และ/หรือ นางสาวกรรณิการ์ วิภาณรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305 และ/หรือ นายจิโรจ ศิริโรโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5113 แห่งบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งดังกล่าว มีอำนาจทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทปี พ.ศ. 2563 กำหนดค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 940,000.00 บาท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

3. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท ทั้งงบรายเดือน รายไตรมาสและงบการเงินประจำของบริษัท ทั้งในด้านความถูกต้องและเชื่อถือได้ ตลอดจนได้เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของบริษัท จากการสอบทานงบการเงินของบริษัทดังกล่าว ไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าการเงินดังกล่าวไม่ถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีดังกล่าวทั้ง 4 ครั้งรายไตรมาส ไม่มีกรรมการฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย เป็นการประชุมที่สามารถเสนอความเห็นอย่างเป็นอิสระ

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการต่อต้านคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสม ทั้งนี้บริษัทได้รับใบรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(Collective Action Coalition : CAC) เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 และมีการดำเนินการทุกส่วนที่เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกัน ปี 2563

ในปี 2563 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการระหว่างกันเป็นไปตามปกติทางธุรกิจ ดังมีรายละเอียดที่แจ้งไว้ในหมายเหตุที่ 5 ประกอบงบการเงินประจำปี 2563 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานการสอบบัญชีลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

12.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด ภาวะเปียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้หากรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รายการใดจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเห็นชอบด้วยกับรายการระหว่างกันนั้น และกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในรายการดังกล่าว

12.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้น ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป โดยมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสมและเงื่อนไขอื่นๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกันกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์

12.4 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้หากรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รายการใดจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเห็นชอบด้วยกับรายการระหว่างกันนั้น บริษัทได้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนด หรือภาวะเปียบนั้นๆ โดยอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการและเป็นไปตามราคาตลาดอันเป็นการค้าปกติ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกด้วย

นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกัน จะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันในลักษณะดังกล่าวได้ เพื่อความเป็นธรรม และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และหากเป็นรายการระหว่างกันที่เข้าข่ายตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด หรือกฎของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย