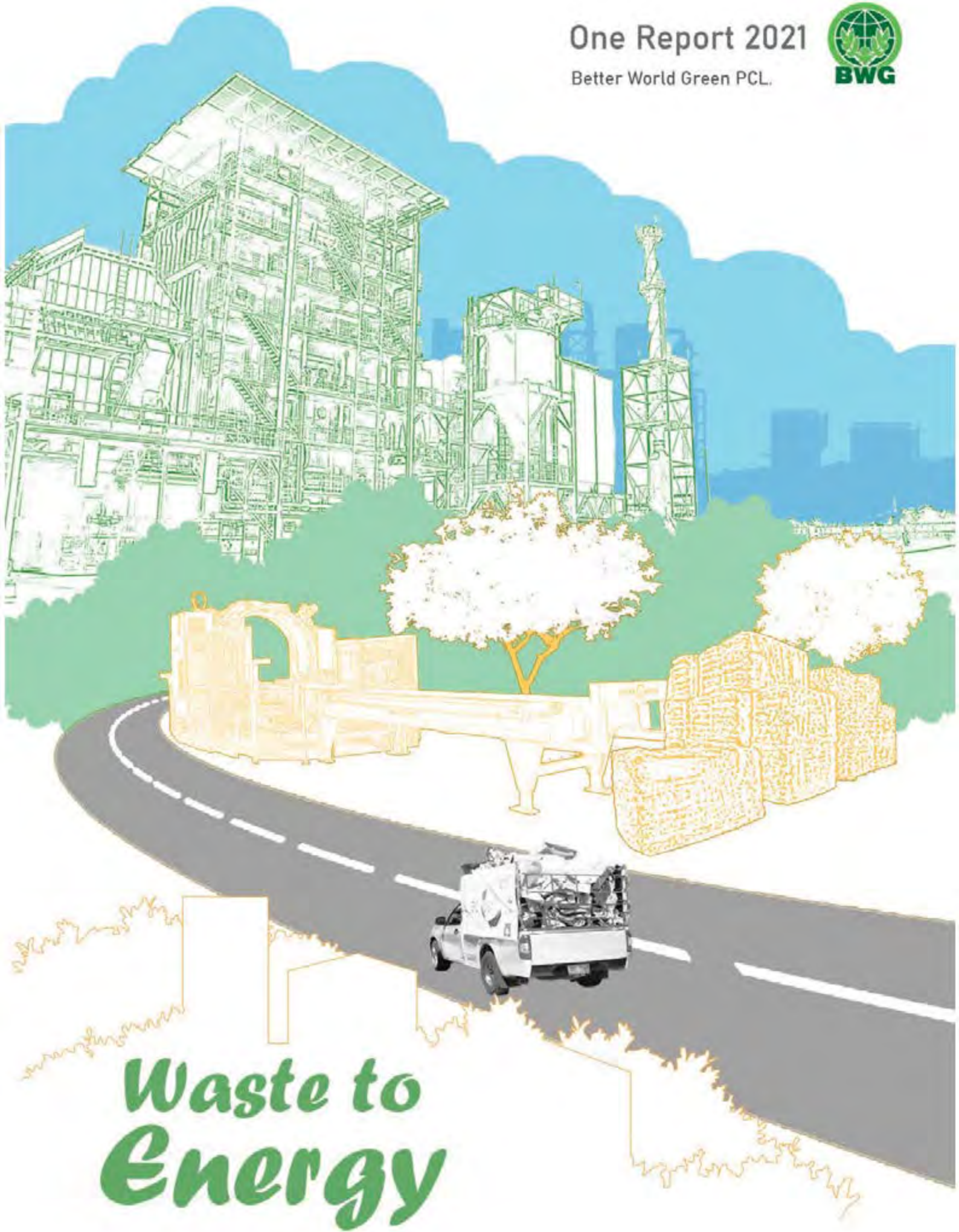


One Report 2021

Better World Green PCL.



**Waste to
Energy**

สารบัญ

	หน้า
สารจากฝ่ายงานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	2
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	3
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ	7
รางวัลแห่งความสำเร็จ	9
สรุปที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	12
การบริหารจัดการความเสี่ยง	25
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	35
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	50
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	58
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	63
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	64
รายงานผลการกำกับดูแลกิจการ	93
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	120
ส่วนที่ 3	งบการเงิน
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	133
สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	135
รายงานผู้สอบบัญชี	141
งบการเงิน	145
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในบริษัทที่เกี่ยวข้อง
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
เอกสารแนบ 5	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานคณะกรรมการชุดย่อย
เอกสารแนบ 7	แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2564 โลกยังคงเผชิญความท้าทายจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยังคงส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และการดำเนินชีวิตของผู้คนทั่วโลก อย่างไรก็ตาม เริ่มมีสัญญาณเชิงบวกจากผลลัพธ์ของการพัฒนาวัคซีนเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกเร่งกระจายการฉีดวัคซีนให้กับประชากรของประเทศอย่างรวดเร็ว ในช่วงปี 2564 ประเทศไทยก็มีการกระจายวัคซีนให้กับประชาชน โดยเริ่มที่หนึ่งคิดเป็น ร้อยละ 73 ของประชากรทั่วประเทศ เริ่มที่สองคิดเป็น ร้อยละ 65.8 ของประชากรทั่วประเทศ เมื่อดูจากจำนวนผู้ที่ได้รับวัคซีนจะพบว่ามีความใกล้เคียงประเทศที่ได้รับวัคซีนครบแล้ว จึงทำให้รัฐบาลมีมาตรการผ่อนคลาย เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในประเทศมากขึ้น อีกทั้งยังมีมาตรการเปิดประเทศเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามายังประเทศไทย

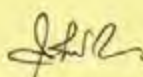
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้มีนโยบายการดำเนินงานสอดคล้องกับทางภาครัฐ โดยการฉีดวัคซีนให้กับพนักงานทุกคนในบริษัทฯ อีกทั้งยังปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับแนวทางการปรับตัวสู่ความปกติใหม่ (New Normal) ทั้งองค์กร และมาตรการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ อย่างรอบคอบ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ด้านสุขอนามัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ในนี้เองทำให้บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยี และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก มาใช้ในกระบวนการต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงต่าง ๆ ให้มากที่สุด เช่น ความเสี่ยงจากการสัมผัส ความเสี่ยงจากการอยู่ร่วมกับในพื้นที่ส่วนรวม โดยเทคโนโลยีที่มีการใช้ในปี นี้ คือ แอปพลิเคชันการบริหารด้านการขนส่ง การติดตามและตรวจสอบกระบวนการทำลายทิ้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าทางออนไลน์หลายช่องทาง จึงเห็นได้ว่าแม้ว่าปี 2564 ประเทศไทยยังคงอยู่กับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แต่ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน ยังคงดำเนินกิจการได้อย่างรอบคอบและสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างราบรื่นจากนโยบายการรับมือที่มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่องจากการต่อยอดธุรกิจเดิมของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ดำเนินการจัดการกากอุตสาหกรรม แบบครบวงจรยาวนานกว่า 20 ปี จึงทำให้บริษัทฯ มองเห็นโอกาสใหม่ ๆ ที่จะพัฒนาธุรกิจในรูปแบบใหม่ (New S-Curve) ขึ้นมา ซึ่งแนวคิดของบริษัทฯ ที่จะพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ยังคงยึดหลักการการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสิ่งแวดล้อมเป็นหลักสำคัญ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน เชื่อว่าความมุ่งมั่นและความร่วมมือร่วมใจของคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะช่วยผลักดันให้บริษัทฯ สามารถบรรลุหรือยืนหยัดในวิสัยทัศน์การเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการของเสียแบบครบวงจรในระดับประเทศ โดยการมุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และสร้างรายได้อย่างสมดุลได้อย่างแน่นอน

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการ ผมขอขอบพระคุณ ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่สนับสนุนและเชื่อมั่นในการดำเนินงาน ด้วยดีตลอดมา รวมถึงขอบคุณผู้บริหารและพนักงาน ที่ร่วมแรงร่วมใจและทุ่มเทในการทำงาน เพื่อให้องค์กรก้าวผ่านวิกฤตการณ์และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยผลักดันพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น และพร้อมมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานเหนือระดับ สร้างมูลค่าเพิ่มและสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืนต่อไป


นาย.ดร.วิษณุ วิษณชาติ
ประธานกรรมการ


สุวิมล เหลืองวิริยะ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ



ปรัชญา

“We are Concerned... for All Beings and Environment” “เราห่วงใยทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม”

วิสัยทัศน์

“รักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมสู่ความยั่งยืน พร้อมพัฒนา
ศักยภาพและบริการสู่ความเป็นเลิศ โปร่งใส และเป็นธรรม
ต่อลูกค้าและผู้ลงทุน รับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม”

พันธกิจ

- ต่อประเทศ : จะสร้างความเป็นมาตรฐาน และความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ประเทศ
- ต่อสังคมชุมชน : มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการบริหารจัดการ
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยยึดมั่นมาตรฐานสากล รวมถึงการพัฒนา
คุณภาพชีวิตที่ดีของสังคมท้องถิ่น
- ต่อภาครัฐ : จะดำเนินงานภายใต้หลักเกณฑ์ข้อกำหนดตามกฎหมาย พร้อมทั้งสนับสนุน
นโยบายการจัดการมลพิษและของเสียอันตรายอย่างถูกวิธี
- ต่อผู้ถือหุ้น : ประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งการมองหาโอกาสใหม่ในการลงทุน
เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืนต่อนักลงทุน
- ต่อลูกค้า : จะสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจแก่ลูกค้า ด้วยระบบการให้บริการ
ที่ได้มาตรฐานสากล ตลอดจนอัตราค่าบริการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- ต่อคู่ค้า : มุ่งสร้างการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความยุติธรรมและสามัคคี
ที่ดีเพื่อร่วมกันพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งโอกาสในการดำเนินธุรกิจ
ร่วมกันในระยะยาวต่อไป
- ต่อพนักงาน : ส่งเสริมการทำงานอย่างมืออาชีพและความผูกพันต่อองค์กร โดยการสร้าง
สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย แรงจูงใจที่ดีในการทำงาน และผลตอบแทน
ที่เหมาะสม ควบคู่กับการพัฒนาความสามารถเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

วัฒนธรรมองค์กร

ใส่ใจลูกค้า
มีวินัยถ่วงหน้า
พัฒนาทีมงาน
รอบคอบเรื่องคุณภาพ
เชี่ยวชาญรับผิดชอบ



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2562	2563	2564
รายได้จากการขายและบริการ และงานก่อสร้าง	1,879.78	1,915.32	2,182.69
กำไรขั้นต้น	425.10	412.57	477.26
อัตรากำไรขั้นต้น	22.61%	21.54%	21.87%
สินทรัพย์รวม	7,356.42	8,846.77	8,321.56
หนี้สินรวม	3,759.45	3,670.46	2,885.88
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,596.97	5,176.31	5,435.68

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)





(หน่วย : ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)			
รายการ	2562	2563	2564
รายได้จากการขายและบริการ	1,770.99	1,892.60	2,176.94
รายได้จากงานก่อสร้าง	108.80	22.72	5.75
รวมรายได้	1,879.79	1,915.32	2,182.69
ต้นทุนขายและบริการ	1,349.21	1,299.79	1,699.67
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	105.48	202.96	5.75
รวมต้นทุน	1,454.69	1,502.75	1,705.42
กำไรขั้นต้น	425.10	412.57	477.27
รายได้อื่น	25.26	13.17	30.12
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	450.36	425.74	507.39
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	92.45	25.13	38.36
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	153.75	229.25	285.33
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	73.93	67.33	68.59
ต้นทุนทางการเงิน	93.89	130.81	134.27
รวมค่าใช้จ่าย	414.02	452.52	526.55
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	36.34	(26.78)	(19.16)
ภาษีเงินได้	19.55	(25.48)	(13.03)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	16.80	(180.62)	(165.52)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.0054)	(0.0454)	(0.0376)
จำนวนหุ้นสามัญอยู่ด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	3,832,118,311	3,981,568,215	4,398,790,133



(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)			
รายการ	2562	2563	2564
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	1,384.92	2,677.19	2,390.05
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	5,967.29	6,169.58	5,931.51
สินทรัพย์รวม	7,352.21	8,846.77	8,321.56
หนี้สินหมุนเวียนรวม	1,570.42	1,706.06	1,962.45
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	2,184.82	1,964.40	923.43
หนี้สินรวม	3,755.24	3,670.46	2,885.88
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,596.97	5,176.31	5,435.68

อัตราการเติบโต				
รายการ	หน่วยวัด	2562	2563	2564
สินทรัพย์	%	7.96	20.33	(5.94)
หนี้สิน	%	27.99	(2.26)	(21.38)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	%	(7.22)	43.91	5.01
รายได้	%	(22.88)	1.23	14.74



อัตราส่วนทางการเงิน (เป็นบาท)				
รายการ	หน่วยวัด	2562	2563	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	0.88	1.57	1.22
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	1.04	0.71	0.53
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์ (Debt to Asset Ratio)	เท่า	0.51	0.41	0.35
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin Ratio; GP)	%	22.61	21.54	21.87
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit on Sale ; NP)	%	0.88	N/A	N/A
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity ; ROE)	%	0.53	N/A	N/A
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (Return on Assets ; ROA)	%	1.84	1.28	1.34

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ ปี 2564

• เปิดศูนย์การเรียนรู้โครงการ RECOVERY PROJECT ณ บิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งมีเทคโนโลยีนวัตกรรมจัดการแบบ Circular Economy ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ การบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม SRF (Solid Recovery Fuel) ระบบบำบัดน้ำเสีย (ของเหลว) การคืนสภาพ กรด-ด่างในน้ำและการผลิตกระแสไฟฟ้าจากกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นระบบการจัดการตามหลักวิชาการและไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม



- การจกอนุสิทธิบัตร กระบวนการผลิต “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” (Solid Recovered Fuel - SRF)
- การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมคาร์บอนต่ำตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Model) มุ่งเน้นอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ เพื่อพัฒนาค้นแบบให้สามารถบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ห่วงโซ่อุปทานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม



- การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม โดยมีอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นประธานพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลง เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพและยกระดับมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบการรับบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว ให้ได้ประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานระดับแนวหน้าของประเทศ





- โครงการส่งขยะกลับบ้าน เพื่อรณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยจัดส่งให้กับบริษัทฯ นำไปจัดการเป็นผลิตภัณฑ์ใช้ประโยชน์ได้ใหม่ คือ “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” Solid Recovered Fuel (SRF) ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่เหมาะสม สำหรับนำไปผลิตกระแสไฟฟ้า

- BWG ONLINE VISIT สำหรับลูกค้าและผู้เข้าเยี่ยมชม แบบ New Normal ด้วยมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19

- เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2564 บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ยื่นประกาศเจตนารมณ์ กับ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC)

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการสำคัญ ปี 2563

- ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านคอร์รัปชันในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันระหว่างคู่ค้า เพื่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ระหว่าง บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

- การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับคณะเศรษฐศาสตร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทางด้านเศรษฐศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

- บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ของ บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”) ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่แก่ประชาชน และเข้าซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (First Day Trade)

- ETC แจ้งการเปลี่ยนแปลงตลาดรองสำหรับการซื้อขายหลักทรัพย์ จากตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) มาซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) (SET) กลุ่มอุตสาหกรรมทรัพยากร หมวดธุรกิจ พลังงานและสาธารณูปโภค

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการสำคัญ ปี 2562

- การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยกับโรงงานต่างๆ ใน “โครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม”

- การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษา ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา คณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นการผลิต ส่งเสริม พัฒนากำลังคนศึกษา พัฒนาความรู้กลุ่มอาชีพพลังงานด้านนวัตกรรมจากพลังงานทดแทน

- เสวนา “Circular Economy” ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการ ในจังหวัดระยองและชลบุรีภายใต้ หัวข้อ “Circular Economy เศรษฐกิจหมุนเวียน”

- ผ่านการต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแสดงพลังขับเคลื่อนประเทศในวันต่อต้านคอร์รัปชันปี 2562 ในงาน “รวมพลังอาสาสู้โกง” ที่จัดขึ้นโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันแห่งประเทศไทย (ACT) เพื่อเป็นอีกหนึ่งกำลังที่ขับเคลื่อนประเทศและเดินหน้าเป็นองค์กรโปร่งใส

- จำหน่ายกระแสไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ภายใต้กลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท รีคัลเวอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“RH”) จากขยะอุตสาหกรรม ขนาดกำลังการผลิต 7.0 เมกกะวัตต์ โดยตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมสหรัตนนคร ตำบลบางพระคู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2562



• การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ระหว่าง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ปตท. จำกัด

• จำหน่ายกระแสไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ภายใต้กลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ("AVA") จากขยะอุตสาหกรรม ขนาดกำลังการผลิต 4.0 เมกกะวัตต์ โดยตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนล่าง ตำบลหนองหลุม อำเภอวิภาวดี จังหวัดพิจิตร ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2562

• จัดงานประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 แจ้งมติอนุมัติแผนการนำหุ้นของบริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (ETC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์/ตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (Spin-off) ("ตลาดหลักทรัพย์")

รางวัลแห่งความสำเร็จ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ใส่ใจสังคมและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส รวมไปถึงการมุ่งมั่นในการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง การรับรางวัล การจัดอันดับ และการรับรองในด้านต่างๆ ดังนี้



รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ "หุ้นยั่งยืน" ประจำปี 2021 ต่อเนื่องปีที่ 7 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่นคำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล



รางวัล CSR-DW Continuous Award 2021 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ต่อเนื่องปีที่ 8 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในฐานะบริษัทที่มีการรักษามาตรฐานการทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน



โล่รางวัล : มาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม "ระดับเหรียญทอง" ประเภท : มังกลาบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย ปี 2564-2565



โล่รางวัล : มาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม "ระดับเหรียญทอง"
ประเภท : ทำเชื้อเพลิงผสม (Solid Blending) ปี 2564-2565



ประกาศเกียรติคุณรางวัล นักบริหารดีเด่นแห่งปี 2564 โครงการหนึ่ง
ล้านกล้าความคิดตอบแทนคุณแผ่นดิน โดยมูลนิธิเพื่อสังคมไทย



ประกาศเกียรติคุณรางวัล องค์การดีเด่นแห่งปี 2564 โครงการหนึ่งล้าน
กล้าความคิดตอบแทนคุณแผ่นดิน โดยมูลนิธิเพื่อสังคมไทย



การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ
Corporate Governance Report (CGR) ระดับ "ดีเลิศ"
(Excellent CG Scoring)



การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General
Meeting AGM) ระดับ "ดีเลิศ" โดยได้รับมตประเมิน 100 คะแนนเต็ม



สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) หรือ BWG ผู้ให้บริการด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจรทั้งการ บำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน ดำเนินกิจการมากกว่า 2 ทศวรรษ ด้วยกระบวนการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพและ ยังขยายห่วงโซ่อุปทานจากธุรกิจต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนทางธุรกิจ



สำนักงานใหญ่

เลขที่ 488 ซ.ลาดพร้าว130 (มหาตไทย 2)
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240



ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม

เลขที่ 140 หมู่ 8 ตำบลห้วยแห้ง
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
เลขที่ 9/991, 9/992, 9/993 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู
อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับที่
101

ให้บริการปรับปรุงสภาพของเสียรวม
และรับฝังกลบฝังบ่อกฎ
หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ที่เป็นอันตรายและน้ำเสียรวม

ลำดับที่
105

ให้บริการคัดแยกและรับฝังกลบ
สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ที่ไม่เป็นอันตราย

ลำดับที่
106

ปรับปรุงสภาพวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพื่อเป็น
เชื้อเพลิงทดแทนและวัตถุดิบทดแทน
และผลิตเชื้อเพลิงขยะอุตสาหกรรม
เพื่อเป็นเชื้อเพลิงสำหรับ
ผลิตกระแสไฟฟ้า

ธุรกิจของบริษัทฯ ถูกพัฒนาขึ้นโดยยึดหลักนโยบายการพัฒนายั่งยืนที่มุ่งเน้นการเติบโตทางเศรษฐกิจไปพร้อมกับการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขระหว่างภาคอุตสาหกรรมและชุมชนโดยรอบ จึงเกิดการพัฒนากิจการขึ้นมารองรับการดำเนินธุรกิจแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน และตอบสนองการบริหารจัดการของเสียให้เป็นศูนย์ ของผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในพื้นที่ได้อย่างครบวงจร โดยแบ่งเน้นกลุ่มธุรกิจต่างๆ ดังนี้

ระบบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

รับรองมาตรฐาน มอก.17025-2548 และขึ้นทะเบียนห้องวิเคราะห์ของกรมโรงงาน (ทะเบียนเลขที่ ร-223) สามารถตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของกากอุตสาหกรรม ทั้งของแข็งและของเหลวด้วยการวิเคราะห์ที่ทันสมัยและแม่นยำตามมาตรฐานสากล

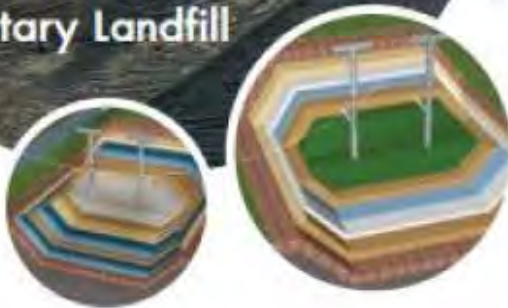




Sanitary Landfill

ระบบฝังกลบกากอุตสาหกรรม

ระบบหลุมฝังกลบทั้งกากอุตสาหกรรมแบบที่ไม่เป็นอันตราย (Sanitary Landfill) ที่มีการจัดสรร พื้นที่อย่างชัดเจนเพื่อการจัดการที่เหมาะสม



ระบบบำบัดน้ำเสียรวม

ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำระจากอุตสาหกรรม ออกแบบให้เป็นระบบบำบัดรวมกัน (Combine System) ระหว่างการบำบัดทางเคมีและชีวภาพ และยังเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบ RO (Reverse Osmosis) ในการบำบัด



Water treatment



Secured Landfill

การฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย

ระบบปรับเสถียรลดความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลฯ แต่จะชนิดก่อนจะนำไปยังพื้นที่ของการฝังกลบอย่างปลอดภัย (Secured Landfill) เป็นแบบ Area & Trench

ระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน

ระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน โดยผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นคือ "ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง" Solid Recovered Fuel (SRF) ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับนำไปผลิตกระแสไฟฟ้า



Solid Recovery Fuel

กลุ่มบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)





ข้อมูลของบริษัท

1. การให้บริการที่ครบวงจร

สิ่งปฏิกูล ที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ มีหลายประเภท ทั้งที่เป็นอันตราย (Hazardous Waste) และไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) ของแข็งและของเหลว รวมถึงอาจเป็นสิ่งปฏิกูลที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ หรือแปรรูปเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนได้ ทำให้การบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูล ต้องสอดคล้องและอำนวยความสะดวก ให้แก่ลูกค้าได้มากที่สุด โดยการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ได้ครอบคลุมในทุกวิธีการบริหารและจัดการ ตามกฎหมาย ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548 ซึ่งบังคับใช้กับโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ ได้แก่ การคัดแยก (Sorting) การกักเก็บในภาชนะบรรจุ (Storage) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ประโยชน์ (Recycle) การนำกลับคืนมาใหม่ (Recovery) การบำบัด (Treatment) การกำจัด (Disposal) หรือ การกำจัดโดยวิธีอื่น ซึ่งเป็นการกำจัดด้วยตนเองภายในศูนย์บริหารฯ ของบริษัทฯ หรือนำไปกำจัดยังศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาของอุตสาหกรรม) ซึ่งบริหารและประกอบการโดยวิสาหกิจ คือ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) หรือเป็นการส่งไปให้ผู้ประกอบการอื่น เป็นผู้กำจัด (Outsource) ทั้งนี้ กิจกรรมที่บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการจะดำเนินการภายในบริเวณและสถานที่ตั้งเดียวกัน โดยมีระบบที่เชื่อมโยงกัน ตามมาตรฐาน ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ทั้งในด้านของราคาระยะเวลาการให้บริการ และคุณภาพของการบริการ

2. การให้คำปรึกษาแนะนำและอบรมเกี่ยวกับการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูล

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้คำแนะนำและปรึกษาในทุกกระบวนการของการเกิดสิ่งปฏิกูล ในโรงงาน โดยเป็นการนำหลักวิชาการมาประยุกต์ใช้ และมีการจัดเสวนา “Circular Economy” ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการ ในจังหวัดระยองและชลบุรีภายใต้ หัวข้อ “Circular Economy เศรษฐกิจหมุนเวียน หลักการทำ Clean Technology ภายในโรงงาน การให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล ที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน การป้องกันและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้แก่โรงงานอุตสาหกรรม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งปฏิกูล โดยการแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการจัดการสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ เป็นต้น เพื่อมิให้ผู้ประกอบการเกิดความสับสน และได้รับความรู้อย่างเต็มที่เพื่อนำไปปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป การดำเนินการดังกล่าวจึงเป็นจุดเด่นที่ทำให้ลูกค้าใช้บริการกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และยังถือเป็นการทำประชาสัมพันธ์แบบบอกต่อกันอีกด้วย

3. สภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้ง

ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ของบริษัทฯ มีสภาพพื้นที่ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (Resources Conservation and Recovery Act) โดยลักษณะสภาพแวดล้อมเป็นภูเขา มีแนวกำแพงธรรมชาติกั้นระหว่างพื้นที่โครงการและชุมชน สภาพธรณีวิทยาโดยรอบเป็นดินแข็ง ซึ่งเป็นเสมือนแผ่นกั้นรองรับรั่วไหลของสิ่งปฏิกูลฯ ไปยังชั้นน้ำใต้ดินได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ยังมีระดับน้ำบาดาลที่ลึกกว่าระดับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด และพื้นที่โครงการยังมีทางเข้าออกได้หลายเส้นทาง ทำให้ไม่มีปัญหาด้านการจราจร การขนส่งเป็นไปอย่างสะดวก บนเนื้อที่รวมประมาณ 370 ไร่ ด้วยเหตุดังกล่าว จะเห็นได้ว่าสภาพแวดล้อมของศูนย์บริหารและจัดการฯ ตลอดจนขนาดของพื้นที่ของศูนย์บริหารและจัดการฯ ของบริษัทฯ มีความเหมาะสมทั้งในเชิงกายภาพและเชิงเศรษฐกิจสำหรับการประกอบธุรกิจกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ เป็นอย่างยิ่ง

4. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้บริหารและทีมงาน

ผู้บริหารซึ่งเป็นกลุ่มผู้ก่อตั้งเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมมีความเชี่ยวชาญ และมีสายสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานราชการ ลูกค้า คู่ค้า ประชาชน และชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเจรจาทำความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ทีมงานของบริษัทฯ ยังเป็นทีมงานที่มี

ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในธุรกิจเช่นกัน โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรเหล่านี้ ให้มีคุณภาพ
ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการจัดการสิ่งปฏิกูลาโดยได้รับการอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน ดังนี้

1. การมุ่งเน้นให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานในระดับสากล โดยบริษัทฯ กำหนดให้การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ
ที่ไม่ใช้แล้วต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ
ชุมชนใกล้เคียง ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม ได้แก่
การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2015 & ISO 14001 : 2015 การรับรองระบบ
มาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 และการรับรองระบบมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไป ว่าด้วย
ความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ ISO/IEC 17025: 2005 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
(สมอ.)

2. มุ่งเน้นการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมที่ต้องการการให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรม
ที่ครบวงจร ทั้งการให้บริการบำบัด กากจัด การแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์ ในรูปแบบของพลังงานทดแทน และ
วัตถุดิบทดแทนให้แก่เตาเผาอุตสาหกรรมต่างๆ และการเผาทำลายด้วยเตาเผาอุณหภูมิสูง (การให้บริการของบริษัทในเครือ คือ
บริษัท อีคัสปริการ จำกัด (มหาชน)) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรม
ในรูปแบบของเชื้อเพลิงอัดก้อน สามารถนำมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงานทดแทนให้แก่ เตาเผาอุตสาหกรรม เตาเผาเพื่อผลิต
กระแสไฟฟ้า (การให้บริการของบริษัทในเครือ คือ บริษัท เวิร์ด เพ็ค เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับการ
ผลิตกระแสไฟฟ้า) เป็นต้น

3. มุ่งเน้นการบริการด้านการขนส่งที่ปลอดภัย และรวดเร็ว โดยบริษัทฯ มีบริษัทย่อย คือ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์
ทราฟเฟอร์ จำกัด ที่สามารถให้บริการขนส่งกากอุตสาหกรรมโดยเฉพาะที่ถูกตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องการขนส่งวัตถุอันตราย
ได้แก่ การมีใบอนุญาตขับประเภท 4 การได้รับอนุญาตเคลื่อนย้ายและขนส่งวัตถุอันตราย (วอ. 8) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็น
ต้น

4. การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งนอกเหนือจากการให้บริการที่จะต้องได้มาตรฐานในระดับสากลแล้ว บริษัทฯ
ยังมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ด้วยการให้บริการที่รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และพร้อมให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก่ลูกค้า
ในด้านต่างๆ เช่น การให้คำแนะนำการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมในโรงงาน และการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย
ภายในโรงงาน ตลอดจนการส่งเสริมการอนุรักษ์และเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน เป็นต้น ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวนี้ทำให้บริษัทฯ
สามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและยาวนาน และยังทำให้กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯเหล่านี้เผยแพร่ข้อมูล
ในเรื่องของการให้บริการของบริษัทฯไปสู่ลูกค้าในรายอื่นๆ ได้รับทราบและเกิดความสนใจใช้บริการของบริษัทฯ ได้อีกด้วย

5. การทำการตลาดในเชิงรุก โดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด ที่สามารถให้คำปรึกษาและบริการ
ด้านการบริหารจัดการ Waste กับลูกค้า แบบ one stop service รวมถึงการพบปะเยี่ยมเยียนทั้งกลุ่มลูกค้าเดิม และ
โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ที่มีความสนใจในการใช้บริการของบริษัทฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่การตลาดทุกคนจะต้องผ่านการอบรม
และได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริการมาเป็นอย่างดี เพื่อสามารถให้คำแนะนำต่างๆ แก่โรงงานอุตสาหกรรมได้ นอกจากนี้
จากการที่ บริษัทฯ มีการประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างใกล้ชิด เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม การนิคมอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย กรมควบคุมมลพิษ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานนโยบายและแผนฯ เป็นต้น จึงมีส่วนทำให้
หน่วยงานราชการช่วยประชาสัมพันธ์บริการของบริษัทฯ ไปให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ได้รับทราบ ตลอดจน บริษัทฯ ยังได้รับข้อมูล
ข่าวสารต่างๆ จากหน่วยงานราชการอย่างสม่ำเสมอ และยังสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ของบริษัทฯ ให้หน่วยงาน
ราชการได้รับทราบ เพื่อให้การรับรู้ข้อมูลของทั้งสองฝ่ายเป็นไปตามที่เกิดขึ้นจริง



6. สถานที่ตั้งศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี นับว่ามีความเหมาะสมในแง่พื้นที่ลูกค้าสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายของระยะทางการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ จากโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อนำมากำจัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ภาคเหนือ และภาคตะวันออก ซึ่งเป็นโรงงานที่มีสิ่งปฏิกูลฯ ทั้งที่ไม่อันตราย และที่เป็นอันตราย ปริมาณมาก

7. การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สาธารณชนต่างๆ ได้เข้าใจในกระบวนการทำงานและมาตรการป้องกันทางด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่จากโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ สามารถเข้ารับชมและรับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการทำงานได้ที่ศูนย์บริหารและจัดการฯ จังหวัดสระบุรี และศูนย์บริหารและจัดการฯ จังหวัดสมุทรปราการ (เฉพาะขยะอุตสาหกรรม) รวมถึงโครงการ RECOVERY PROJECT ณ นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่มีเทคโนโลยีนวัตกรรมจัดการแบบ Circular Economy ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ การบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม SRF (Solid Recovery Fuel) ระบบบำบัดน้ำเสีย (ของเหลว) การคืนสภาพ กรด-ด่าง ไนโตร และการผลิตกระแสไฟฟ้าจากกากอุตสาหกรรม โดยเป็นระบบการจัดการตามหลักวิชาการ และไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ถือได้ว่าเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการกำจัดกากอุตสาหกรรมจากสถานที่จริง ซึ่งจะช่วยให้ประชาชนทั่วไป เหล่านี้ มีความเข้าใจในกระบวนการทำงาน อันเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณชนในระยะยาว นอกจากนี้ ยังได้มีส่วนร่วม กับภาครัฐในการลดส่งดูแล และให้ความช่วยเหลือด้านการให้คำปรึกษาการสนับสนุนการบำบัด กำจัดกากอุตสาหกรรม ที่มีการกลบทิ้งในที่ไม่เหมาะสม ให้ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธีเพื่อความปลอดภัยต่อสังคมที่ยั่งยืน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรมทั้งที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรม และนอกนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ภาคตะวันออก และภาคกลาง โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือ โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่องจนกลายมาเป็นลูกค้าประจำของบริษัทฯ จากการรักษามาตรฐานการให้บริการอย่างเข้มงวดในระดับสากล ทั้งนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดให้ผู้ประกอบการที่มีสิ่งปฏิกูลฯ ต้องขึ้นทะเบียนและแจ้งรายชื่อผู้ให้บริการซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ดังนั้นแม้ลูกค้าจะไม่ทำสัญญากับบริษัทฯ แต่ก็ต้องส่งสิ่งปฏิกูลฯ มาให้บริษัทฯ เป็นผู้กำจัดตามข้อมูลที่ได้แจ้งไว้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ยกเว้นในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการใหม่ซึ่งลูกค้าจะต้องขึ้นทะเบียนและทำเรื่องแจ้งขอเปลี่ยนรายชื่อผู้ให้บริการใหม่ อย่างไรก็ตาม ด้วยกลยุทธ์การให้บริการของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างความปลอดภัยให้ลูกค้าเป็นหลัก บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะทำให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 กำหนดให้ ผู้ประกอบการโรงงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบสิ่งปฏิกูลฯ ตั้งแต่ออกจากสถานประกอบการของตนจนถึงสถานที่ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติ เมื่อบริษัทฯ และลูกค้ามีการตกลงการให้บริการกัน ลูกค้ามีหน้าที่ที่จะต้องส่งมอบสิ่งปฏิกูลฯ ให้แก่บริษัทฯ ตามประเภทและชนิดที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา และจะแยกสิ่งปฏิกูลฯ แต่ละประเภทมาให้ปะปนหรือผสมเข้าด้วยกัน มิฉะนั้น ลูกค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากเหตุดังกล่าว ในขณะที่บริษัทฯ มีหน้าที่จัดหายานพาหนะในการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ จากสถานประกอบการของลูกค้ามายังศูนย์บริหารและจัดการฯ ของบริษัทฯ รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามสัญญาให้บริการด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามหลักการและสอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับและกฎระเบียบของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



นโยบายด้านราคา

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดอัตราค่าบริการ โดยพิจารณาจากต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ บวกด้วย กำไรส่วนเพิ่ม (Margin) โดยอัตราค่าบริการจะต้องสามารถเปรียบเทียบและแข่งขันกับผู้ประกอบการอื่นได้ ทั้งนี้ ในช่วงที่ผ่านมามีอัตราค่าบริการจะรวมค่าขนส่ง และอาจมีการปรับค่าบริการเพิ่มขึ้นเป็นรายปี อย่างไรก็ตาม จากผลกระทบของราคาน้ำมันทำให้บริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงนโยบายการกำหนดอัตราค่าบริการของลูกค้าใหม่ โดยจะแยกค่าบริการการจัดส่งปฏิรูป และค่าขนส่งออกจากกัน ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับอัตราค่าบริการของแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับต้นทุนที่แท้จริงได้

ปัจจัยการดำเนินงาน

บริษัทฯ จ้างให้บริษัทตัวแทน (Broker) เป็นผู้ทำการตลาด โดยมีบริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด เป็นผู้ทำการตลาดเป็นหลัก ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดย BVWG ถือหุ้น 99.68% ดำเนินธุรกิจการเป็นนายหน้าและ/หรือตัวแทนให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรม เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และครบวงจร ให้แก่ลูกค้า แบบ one stop service ในการให้คำปรึกษาด้านบริหารจัดการเกี่ยวกับ Waste ทั้งหมดในโรงงานให้แก่ลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการนำกลับมาใช้ใหม่ น้ำเสีย การนำไปฝังกลบ และกวนนำไปเผาทำลาย รวมถึงการขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งมีการแบ่งพนักงานขาย ออกเป็นแต่ละทีมเพื่อดูแลลูกค้าในพื้นที่ต่างๆ โดยพนักงานขาย จะได้รับการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการให้บริการจนสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าได้

นอกจากนี้ ด้วยผลงานและความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทำให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งจะช่วยในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ให้บริการของบริษัทฯ ด้วยความเชื่อมั่นต่อไป

การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การผลิต / การให้บริการ

บริษัทฯ ประเมินความสามารถในการให้บริการตามปริมาณน้ำหนักบรรจุของหลุมฝังกลบในแต่ละปี (ตัน) โดยคำนวณจากเวลาการทำงานมาตรฐาน คือ 8 ชั่วโมงต่อวัน ซึ่งในการให้บริการจริง บริษัทฯ อาจเพิ่มเวลาการทำงานให้มากขึ้น เพื่อรองรับต่อความต้องการใช้บริการของลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้นในบางช่วงได้ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการจริงได้มากกว่าประมาณการความสามารถในการให้บริการที่ประเมินไว้ได้ ทั้งนี้ การให้บริการจริงที่มีปริมาณสิ่งปฏิรูป มากกว่าประมาณการความสามารถในการให้บริการนั้น ไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อโครงสร้างของหลุมฝังกลบหรือสิ่งแวดล้อม เนื่องจากการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าได้มากขึ้นเท่านั้น

การจัดหาวัตถุดิบ

ในการให้บริการบริหารและจัดการสิ่งปฏิรูปหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว มีปัจจัยการผลิตและวัตถุดิบที่สำคัญ ดังนี้

1. ที่ดิน

ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนที่ดินซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 381 ไร่ ตั้งอยู่ที่ ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี สภาพพื้นที่ในศูนย์บริหารและจัดการฯ ทั้งหมดเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (Resources Conservation and Recovery Act : EPA) โดยมีลักษณะทั่วไป ดังนี้

- มีภูเขาล้อมรอบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการขออนุญาตกรมป่าไม้เพื่อเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่บริเวณภูเขา เพื่อให้เป็นพื้นที่ถาวร มีการปรับปรุงแนวถนนสาธารณะ ปลูกต้นไม้เป็นแนวป้องกันไฟป่า พร้อมทั้งอนุรักษ์ธรรมชาติเดิม ซึ่งแนวเขาดังกล่าวเป็นกำแพงธรรมชาติกั้นระหว่างพื้นที่โครงการและชุมชน

- สภาพธรณีวิทยาโดยรอบโครงการประกอบด้วยชั้นหินแข็ง เช่น หินไรโอไลต์ หินแอนดีไซต์ หินฟัลส์ เป็นต้น ซึ่งจะเปรียบเสมือนเป็นแผ่นกันรองรับอย่างดีทำให้สิ่งปฏิรูปหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่สามารถรั่วไหลไปยังชั้นน้ำใต้ดิน



- ระดับน้ำบาดาลอยู่ที่ระดับความลึกประมาณ 40-70 เมตร ซึ่งกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้กำหนดไว้ว่าระดับกับหลุมฝังกลบจะต้องอยู่สูงจากระดับน้ำใต้ดินสูงสุดไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ดังนั้น น้ำบาดาลในบริเวณใต้ศูนย์บริหารและจัดการจึงมีความปลอดภัยต่อการปนเปื้อนสูง โดยแหล่งน้ำบาดาลสาธารณะของชุมชนที่อยู่ใกล้ที่สุด อยู่ห่างจากศูนย์บริหารและจัดการประมาณ 2 - 3 กิโลเมตร

- พื้นที่โครงการสามารถเข้าออกได้ง่ายหลายเส้นทางไม่มีปัญหาด้านการจราจรติดขัด จึงทำให้การขนส่งเป็นไปได้อย่างสะดวก โดยเส้นทางหลักที่ใช้ คือ ถนนพหลโยธิน และถนนบ้านนา-แก่งคอย

- ไม่มีโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และสนามบินในเขตพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร โดยรอบโครงการ ไม่มีบ่อน้ำดื่มหรือโรงงานผลิตน้ำประปาในเขตรัศมี 700 เมตรโดยรอบโครงการ ทั้งนี้ มีโรงเรียนและชุมชนที่อยู่ใกล้ที่สุดอยู่ห่างจากศูนย์บริหารและจัดการ ประมาณ 1 กิโลเมตร

ลักษณะของหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในศูนย์บริหารและจัดการฯ เป็นดังนี้

❖ **หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่อันตรายตามหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill)**

หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่อันตรายได้รับการออกแบบและเลือกใช้วัสดุที่ได้มาตรฐานสากล ซึ่งออกแบบหลุมแบ่งออกเป็นแต่ละเฟส เพื่อให้การรับรู้ต้นทุนคัดจ่ายหลุมฝังกลบสอดคล้องกับปริมาณการให้บริการจริง ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถปรับต้นทุนคัดจ่ายหลุมฝังกลบได้เมื่อสิ้นสุดการให้บริการฝังกลบในแต่ละเฟส ซึ่งผลดังกล่าวจะทำให้รายได้และต้นทุนค่าบริการของบริษัทฯ มีความสอดคล้องกันมากขึ้น

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและออกแบบหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตรายแบบถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) โดยใช้หลักเกณฑ์การออกแบบหลุมฝังกลบของกรมควบคุมมลพิษ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาประกอบการพิจารณาร่วมกับมาตรฐานเยอรมัน เพื่อให้ได้ผลการออกแบบที่เป็นมาตรฐานและมีความปลอดภัยสูงสุด

❖ **หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย แบบปลอดภัย (Secured Landfill)**

บริษัทฯ ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นอันตรายโดยวิธีฝังกลบในหลุมฝังกลบแบบปลอดภัย (Secured Landfill) ซึ่งออกแบบหลุมแบ่งออกเป็นแต่ละเฟส เพื่อให้การรับรู้ต้นทุนคัดจ่ายหลุมฝังกลบสอดคล้องกับปริมาณการให้บริการจริง ทั้งนี้ ในการออกแบบหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นอันตราย ได้มีการนำมาตรฐานต่างๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในต่างประเทศมาใช้ เพื่อให้มีความปลอดภัย เหมาะสมกับสภาพของพื้นที่โครงการและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยพิจารณาทั้งมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม มาตรฐานของ US-EPA (United State Environmental Protection Agency) และมาตรฐานของเยอรมัน (TA Abfall) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ยอมรับโดยสากล

2. วัสดุสิ้นเปลือง

การกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ แต่ละประเภทจะใช้สารเคมีที่แตกต่างกัน ซึ่งจะมีการกำหนดสูตรในการกำจัดจากห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ ก่อน โดยวัสดุเคมีที่ใช้มากที่สุด คือ ปูนขาว ปูนซีเมนต์ โซเดียมไฮดรอกไซด์ (NaOH) และ เพอร์ริคคลอไรด์ (FeCl₃) ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ทั้งหมดทุกประเภทสามารถจัดซื้อได้ภายในประเทศ

3. การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีนส์ปอร์ต จำกัด ("BWTC") ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จะเป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการ และวางแผนการขนส่ง ซึ่งสามารถจำแนกประเภทของรถขนส่งดังนี้

1. รถบรรทุกสิบล้อ (Roll-off Truck) สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ ทิ้งไป มีความสามารถในการรับน้ำหนักประมาณ 10 ตัน

2. รถแท้งค์ (Tanker Truck) สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วชนิดกึ่งของแข็งมีปริมาตรความจุประมาณ 12 - 15 ลูกบาศก์เมตร



3. รถท่วง (Trailer Tank) สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของแข็งมีความสามารถในการรับน้ำหนักประมาณ 31 ตัน

4. รถสับกลึงมีเครน สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วชนิดที่เป็นของแข็ง และบรรจุในภาชนะเพื่อสะดวกต่อการขนย้าย มีความสามารถในการรับน้ำหนักประมาณ 10 ตัน สำหรับภาชนะบรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของบริษัทฯ จะมีขนาดที่หลากหลาย ทั้งถังเหล็กขนาด 1 ตัน ถังเหล็กขนาด 2 ตัน ถังเหล็กขนาด 10-12 ตัน และถังขนาดโพลีเอทิลีนขนาดบรรจุ 1 ตัน ซึ่งเหมาะสมกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในแต่ละขนาดที่แตกต่างกันไป และเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละประเภท

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม : การปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่ไม่อันตรายและที่เป็นอันตรายมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนใกล้เคียง บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ และมีการควบคุมมาตรฐานสิ่งแวดล้อมตามที่หน่วยงานราชการกำหนด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบด้านมลภาวะต่อชุมชน และมีการควบคุมปัญหาและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ไว้อย่างดี ดังนี้

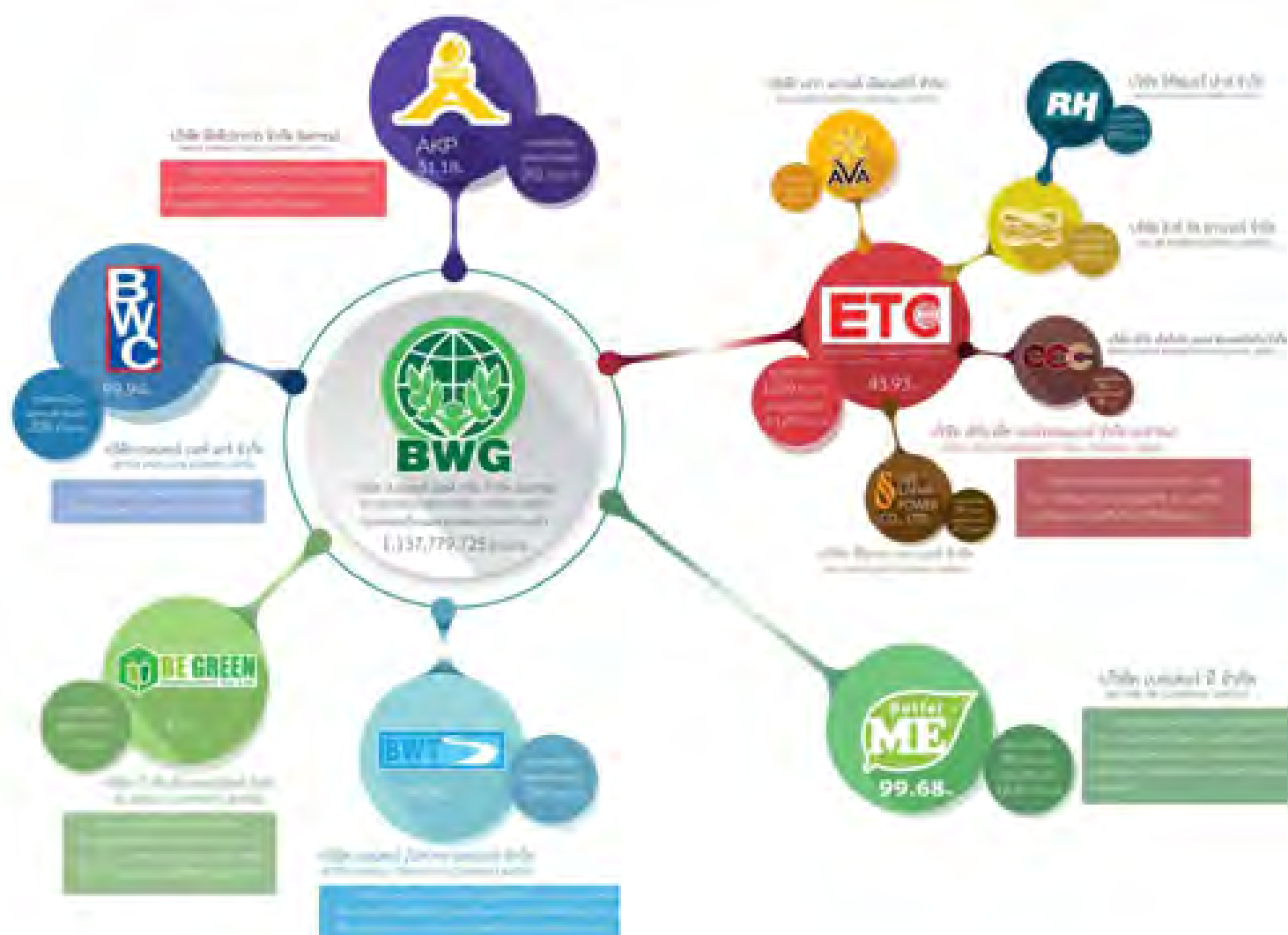
1. จัดตั้งพื้นที่โครงการ ตามข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (USEPA)

2. กำหนดนโยบายและคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษามลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ โดยจัดตั้งหน่วยงานฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และให้หน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุก 6 เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และการรับรองระบบมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ ISO/IEC 17025 :2005 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอส.)

4. มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรม และการเข้าสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างการถือหุ้นของBWG



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

นโยบายการลงทุนและกรรมการบริหารงาน

บริษัทฯ จะพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และถือประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเน้นการลงทุนธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ตลอดจนการเป็นพันธมิตรในการขยายธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่สามารถควบคุมดูแลด้วยการแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็น/กรรมการและ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และบริษัทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนั้นๆ ตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการธุรกิจที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่สอดคล้องตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนร่วมวางแผนงานเป้าหมายในการดำเนินงาน และพิจารณาผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ลำดับแรก	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	213,707,372	4.70
2	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	183,150,000	4.02
3	นายโกลด์ จีรุ่งเรืองกิจ	103,622,100	2.28
4	นายทิพย์ ตาตาล	99,400,000	2.18
5	นายเจริญชัย แสงทองอร่าม	88,288,900	1.94
6	CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH	88,000,000	1.93
7	นายทวีศักดิ์ วีระประเสริฐ	87,420,600	1.92
8	นายปวิกร แสงทองอร่าม	80,254,000	1.76
9	นายอติพงษ์ เชนทวีทรกุล	72,450,000	1.59
10	นางสาวปัทมา อุ่นอนันต์	70,000,000	1.54
	รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	1,086,292,972	23.86
	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	3,464,825,928	76.14
	รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด	4,551,118,900	100.00

จำนวนทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

(ก) ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับทุน

ทุนจดทะเบียน	:	1,137,779,725.00	บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	1,137,779,725.00	บาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.25	บาทต่อหุ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ

หุ้นจดทะเบียน	:	4,551,118,900.00	หุ้น
หุ้นชำระแล้ว	:	4,551,118,900.00	หุ้น
สิทธิออกเสียง	:	1 หุ้นต่อ 1 เสียง	

(ข) ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

บริษัท เนตเฮอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) หรือ Better World Green Public Company Limited.

เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และชื่อที่ใช้สำหรับการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์คือ " BWG "

การออกพันธบัตรใหม่

ตามที่บริษัทฯ ได้การออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 400 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.25 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในราคา 0.74 บาทต่อหุ้น โดยการกำหนดราคาดังกล่าวเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนที่ ทจ.72/2558 เรื่องการอนุญาต ให้บริษัทจดทะเบียนเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด รวมถึงบุคคลในวงจำกัดที่ได้รับการจัดสรรดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติ การของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ มีการจองซื้อและชำระเงินในวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 แล้ว

การใช้เงินระดมทุนจากตลาดทุนรวมกับเงินสวัสดิการ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในระหว่างวันที่ 18 - 19 พฤษภาคม 2564 รวมทั้งสิ้น 400 ล้านหุ้น ในราคา 0.74 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงิน 296 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเพิ่มทุนสุทธิ (หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) จำนวนทั้งสิ้น 295.71 ล้านบาท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ใช้เงินสุทธิที่ได้รับจากการเพิ่มทุนดังกล่าว ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	เงินใช้ไปถึง 31 ธันวาคม 2564	เงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
1. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการของบริษัทฯ	295.71	260.17	35.54

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้บุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ นโยบายการจ่ายเงินปันผลนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี

โดยมีข้อมูลอัตราเงินปันผล ดังนี้

รายการเงินเฉพาะบริษัท	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย)	-	-	-
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	-	-	-

โครงสร้างรายได้

ผลประกอบการตามงบการเงินรวมโดยแยกตามสายธุรกิจในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา ดังนี้

ประเภทรายได้	ดำเนินการโดย	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
		จำนวนบาท	ร้อยละ	จำนวนบาท	ร้อยละ	จำนวนบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและ บริการ	BWG	1,046.13	54.91	892.40	46.27	1,006.76	45.50
รายได้จากการขายและ บริการ	บริษัทย่อย	724.86	38.05	1,000.20	51.86	1,170.18	52.88
รายได้จากงานก่อสร้าง	BWG	108.80	5.71	22.72	1.18	5.75	0.26
รายได้อื่น *	BWG และบริษัทย่อย	25.26	1.33	13.17	0.68	30.12	1.36
รวมรายได้		1,905.05	100.00	1,928.49	100.00	2,212.81	100.00

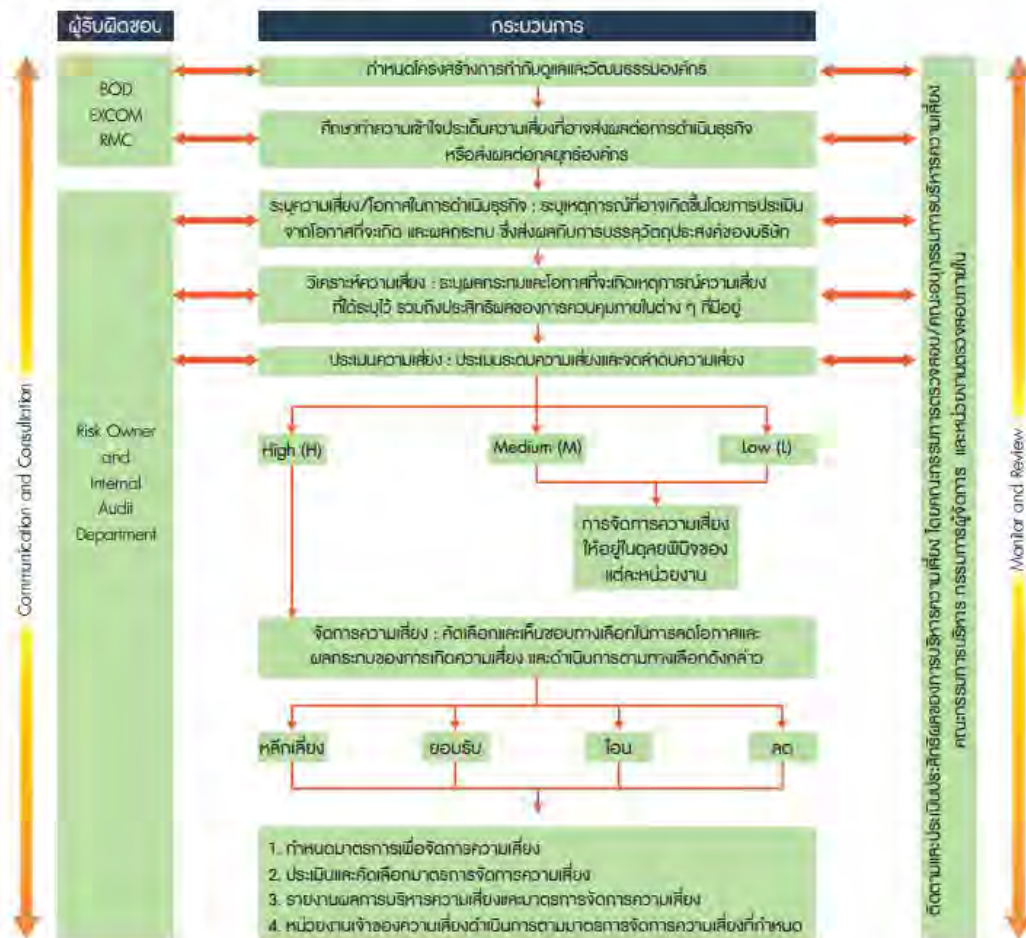
หมายเหตุ : *รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าวิเคราะห์ประเภทของเสีย ค่าโครงการกำจัดมูลสัตว์อินทรีย์ คอกหมูป้อนรับ ค่าเช่าสวนมะ ไม้เทศ าก

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาวะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบ ในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยง เป็นองค์ประกอบสำคัญ ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้ ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และ การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) มาเป็นเครื่องมือในการสร้างความ เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้กับบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้ขั้นตอน และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญ ของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ดังภาพ



หมายเหตุ: RMC หมายถึง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง



นอกจากนี้ บริษัทได้นำการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 & ISO 14001: 2015 ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อองค์กร ด้วยเหตุนี้ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่า การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้จึงมุ่งมั่นพัฒนาและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Enterprise Risk Management Framework) รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตลอดจนการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงรวมถึงพิจารณาความเสี่ยงและกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ตลอดจนมีการทบทวนความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการประชุมและวิเคราะห์ถึงปัจจัยแห่งความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ โดยมีความสอดคล้องกับประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและชุมชน

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรมที่ใช้แล้วทิ้งที่อันตรายและไม่อันตราย โดยกระบวนการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ใหม่ด้านพลังงานมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน ชุมชนใกล้เคียง หากการบริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญจากความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน โดยเน้นการให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการบำบัด การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมทั้งมีการจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับด้วยการจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องมีการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ ดิน และน้ำทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียง ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันและลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ซึ่งมีแนวทางการบริหารการจัดการความเสี่ยงดังนี้

- กิจกรรมการตรวจพื้นที่ 5 ส เพื่อค้นหาจุดเสี่ยงและทำการแก้ไขปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัย
- กิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยภายใต้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) ได้แก่

กิจกรรม Morning Meeting กิจกรรมตั้งสติก่อนเริ่มงาน (KYT) รวมทั้งการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินต่างๆ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมกรณีกาอุตสาหกรรมหกหล่น/รั่วไหล โดยครอบคลุมทุกพื้นที่การปฏิบัติงานที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินดังกล่าว เป็นต้น

- โครงการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ (ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไฟฟ้า และกระดาษ) การติดตั้งระบบบำบัดอากาศในกระบวนการปรับเสถียร ระบบบำบัดน้ำเสีย (น้ำชะกากอุตสาหกรรม) และการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่โดยไม่ปล่อยออกสู่ภายนอก



• กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2564 จัดทำโครงการต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 “Better Group แด้มสี เต็มฝัน” เป็นโครงการส่งเสริมภูมิทัศน์ พร้อมอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนโดยรอบศูนย์บริหารฯ จังหวัดสระบุรี ซึ่งได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2021” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมด้านการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

• ในปี 2564 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมคาร์บอนต่ำตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม ประจำปี 2564 โดยมุ่งเน้นที่จะสามารถคำนวณค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาถึงแนวทางในการลดก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมระดับประเทศลง

• โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรมประจำปี พ.ศ.2564 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มความมุ่งมั่นในการจัดการของเสียที่ดีและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

2 ความเสี่ยงด้านสังคมและบรรษัทภิบาล

2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์แผนการดำเนินงานและการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมนอกจากนี้ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอันส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดกลยุทธ์หรือการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

2.1.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาหรือขยายการลงทุน

หากโครงการลงทุนไม่ประสบความสำเร็จอาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนจากการลงทุนซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

• มีการกำหนดนโยบายการลงทุนของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และถือประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ

• ติดตามสภาวะเศรษฐกิจ สังคม นโยบายภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

• ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างละเอียดรอบคอบ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าของโครงการก่อนการตัดสินใจลงทุน โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลัก เพื่อสร้างความมั่นคง และการเติบโตแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

• เตรียมความพร้อม และบุคลากร เพื่อรองรับการขยายการลงทุน

• ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความแตกต่าง

• จัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอ และพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมลงทุน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

2.1.2 ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อย

ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยอาจเกิดขึ้นได้ หากผลประกอบการของบริษัทย่อยไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทฯ คาดหวังได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย ซึ่งจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และถือประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ

จะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น

2.1.3 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

หากมีผู้สนใจลงทุนเป็นผู้ให้บริการการจัดสิ่งปลูกสร้าง มากขึ้นอาจมีผลกระทบต่อฐานลูกค้าและรายได้ของบริษัทฯ ในอนาคต อย่างไรก็ตาม อุปสรรคและข้อจำกัดที่สำคัญหลายประการในการเป็นผู้ให้บริการรายใหม่ เนื่องจากต้องใช้เงินทุนสูง ต้องมีพื้นที่ที่มีขนาดใหญ่และมีลักษณะเหมาะสมและต้องได้รับการรับรองและผ่านความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รวมทั้งต้องผ่านความเห็นชอบในรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบด้านสุขภาพ (HIA) ตลอดจนหากไม่ผ่านการยอมรับจากชุมชน ทำให้อาจไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการได้

บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขัน โดยมุ่งเน้นให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับสากลและมุ่งเน้นการให้บริการครบวงจรที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงมุ่งเน้นปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานและระบบการบริหารและจัดการสิ่งปลูกสร้าง ที่ได้มาตรฐานและสามารถตรวจสอบการประกอบกิจการได้ในทุกขั้นตอน ทำให้บริษัทฯ ได้รับการเชื่อถือและวางใจจากลูกค้ามาโดยตลอด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กรรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลความรู้ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งความเสี่ยงด้านปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

2.2.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ

หากบริษัทฯ ไม่สามารถเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และรองรับการขยายตัวขององค์กร อาจส่งผลให้ขาดโอกาสในการขยายธุรกิจ และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาโครงการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ในการที่จะเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมและมูลค่าเพิ่ม โดยเน้นการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งได้มีการขยายการลงทุนไปยังบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมากจึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งงาน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา และทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่อง เป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสามารถของพนักงาน โดยการจัดทำแผนและจัดอบรมให้กับพนักงานในทุกหลักสูตรที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีผู้บริหารและพนักงานที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการขยายการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการบริหารผลการปฏิบัติงานโดยใช้ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Index หรือ KPI) ที่ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงในระดับพนักงานปฏิบัติการต่างๆ เพื่อให้การทำงานมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายของบริษัทฯ



2.2.2 ความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุกับระบบและโครงสร้างต่างๆ ภายในศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ("ศูนย์ฯ")

ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและภัยธรรมชาติต่างๆ อาทิ ไฟไหม้ เป็นต้น รวมไปถึงความเสี่ยงจากการเกิดวินาศภัย อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินและบุคลากรของบริษัท และทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องหยุดชะงักลง ซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- กำหนดระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินไว้อย่างชัดเจนตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001 : 2015 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
- มีการติดตาม เฝ้าระวังและรายงานสถานการณ์อย่างใกล้ชิดสำหรับพื้นที่/กิจกรรมที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจจะได้รับความเสี่ยง
- จัดทำแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดการสูญเสียที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น
- จัดฝึกอบรม/ฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน
- จัดเตรียมระบบน้ำสำรองให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับใช้ดับเพลิงได้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที รวมถึงมีการตรวจสอบระบบน้ำสำรอง เป็นประจำทุกเดือน

2.2.3 ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม

ที่ดินในศูนย์บริหารและจัดการของบริษัทฯ สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลฯ ได้จำกัด ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินเพื่อให้บริการเพิ่มเติมเมื่อที่ดินที่มีอยู่ปัจจุบันได้ถูกฝังกลบทั้งหมดแล้ว

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุม และป้องกันความเสี่ยงโดยมีการพัฒนากระบวนการจัดการกากอุตสาหกรรมเพื่อยืดอายุพื้นที่หลุมฝังกลบและเป็นการเพิ่มพื้นที่รองรับกากอุตสาหกรรมในอนาคตได้ตลอดจนมีระยะเวลาเพียงพอในการสรรหาพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป

2.2.4 ความเสี่ยงจากด้านการขนส่ง

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการขนส่งที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานในขั้นตอนของการรับสิ่งปฏิกูลจากโรงงานของถูกค้ำมากำจัดและฝังกลบและการบรรจุกากขยะประเภทขององค์กรในภาพรวม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เป็นผู้บริหารจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถขนส่ง รวมทั้งจัดหาและว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอกตลอดจนกำหนดวิธีการในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังนี้

- มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานขับรถ/ผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) ที่มีศักยภาพ และมีกระบวนการติดตาม ประเมินผล และการกำหนดสิ่งจูงใจต่างๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- มีคู่มือปฏิบัติงานและมีการฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความสำคัญของขั้นตอนการเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- เจรจาขอข้อตกลงในสัญญากับผู้รับเหมาภายนอกระบุให้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบของหน่วยงานราชการทั้งที่มีอยู่แล้วตลอดจนที่จะมีขึ้นต่อไปทุกประการ รวมถึงให้ใส่เบาะนิรภัยกับผู้โดยสารหรือกระทำผิดอย่างชัดเจน



- มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถขนส่งเพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบเส้นทางการเดินรถ ความเร็ว ระยะเวลา ในการขนส่งได้ลดเวลาและเพิ่มความปลอดภัยตลอดเส้นทาง

- มีหน่วยงานฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่างๆแก่ผู้ขับรถเพื่อช่วยลดผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุดอย่างไรก็ตามการให้บริการด้านกาากุศลสาธารณะ ของบริษัทฯ มีการให้บริการตามใบขออนุญาต ตามที่ราชการออกให้ ดังนั้นกาากุศลสาธารณะชนิดที่เป็นอันตรายสูง ไวไฟหรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะงดการให้บริการจึงเป็นการลดโอกาสการที่จะเกิดความเสี่ยงจากลักษณะดังกล่าว

2.2.5 ความเสี่ยงด้านการทุจริต(Fraud Risk)

การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ ไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเลิศเพียงใด ซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการ ในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

- การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- การกำหนดโครงสร้างและอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุ วัตถุประสงค์

- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุมดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

- การจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตามให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของมาตรการควบคุม ภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบต่อการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้าน การคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน โดยอาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การบริหารจัดการด้านสภาพคล่องด้านเครดิตด้านเงินลงทุนหรือจากปัจจัยภายนอกเช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอัตรา แลกเปลี่ยน หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้อันส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานถึงส่งผล ให้ความเสียหายต่อองค์กร



2.3.1 ความเสี่ยงด้านเงินทุน

หากบริษัทฯ มีช่องทางการระดมทุนที่มีต้นทุนสูง อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ รวมถึงอัตรากำไร/ผลตอบแทนที่ลดลงอาจมีผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ในขนาดหรือส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสถาบันการเงินซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- สร้างความมั่นคงในสถานะทางการเงินและผลประกอบการ รวมถึงมีการบริหารหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อหนี้สินที่เพิ่มขึ้น
- มีทางเลือกอื่นสำหรับการระดมเงินทุนที่นอกเหนือจากการกู้ยืม เช่น การหาผู้ร่วมลงทุนในโครงการใหม่

2.3.2 ความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารทางการเงินที่ดีอาจมีผลทำให้บริษัทขาดสภาพคล่องได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุม และมีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร

2.3.3 ความเสี่ยงจากการให้บริษัทปล่อยกู้ยืม

บริษัทฯ มีการอนุมัติวงเงินกู้ยืมให้กับบริษัทย่อย เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับธุรกิจ และเป็นทุนในการดำเนินงาน ซึ่งอาจมีปัญหาในการชำระคืนเงินกู้ยืมของบริษัทย่อย บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทย่อยโดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดนโยบายและควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งติดตามการชำระหนี้และดอกเบี้ยให้แก่บริษัทฯ ตามกำหนด

2.4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลรวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

2.4.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และนโยบายภาครัฐ

การจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกวิธี ทำให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมที่จะส่งผลกระทบให้กับเศรษฐกิจของประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจหลักในด้านธุรกิจการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำที่พิจารณาการเจริญเติบโตโดยอ้างอิงจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะการเจริญเติบโตทางภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เป็นผู้กำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ นั่นคือ การส่งเสริมอุตสาหกรรม การรับผิดชอบต่อสังคมและบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ภาคอุตสาหกรรมมีการใช้ประโยชน์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

หากบริษัทฯ มิได้ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดและนโยบายภาครัฐให้ถี่ถ้วนก่อนการตัดสินใจลงทุน อาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนการลงทุน/การเติบโตของกำไรลดลงได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- ให้ความสำคัญในการตรวจสอบข้อจำกัดทางกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดก่อนการตัดสินใจลงทุน
- ดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- มีการวางแผนและเตรียมมาตรการรองรับการเปลี่ยนแปลง
- การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ และในการบำบัด กำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีการลักลอบทิ้ง

ในสถานการณ์ ให้ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธี



2.4.2 ความเสี่ยงด้านความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการและการประกันความรับผิด

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพตลอดกระบวนการ โดยมีระบบติดตามตรวจสอบในเชิงป้องกันอย่างเข้มงวด ตั้งแต่การยืนยันการให้บริการ การจัดหาวัตถุดิบและภาชนะบรรจุ การรวบรวมขนส่ง ปักัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 จนเสร็จสิ้นกระบวนการ มีการกำหนดเป้าหมายการให้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุดภายใต้การกำหนดให้ข้อร้องเรียนลูกค้าเป็นศูนย์ (Zero Customer Complain) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่พนักงานทุกคนปฏิบัติตามด้วยจิตสำนึกด้านคุณภาพ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากทีมตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และภายนอก (External Audit) อย่างสม่ำเสมอเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการและขั้นตอนการกำกับดูแลด้านคุณภาพบริการจะได้รับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถรักษาความพึงพอใจของลูกค้าด้านคุณภาพการให้บริการไว้ได้ตลอดไปสำหรับมาตรการเชิงรับ บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงการประกันความรับผิดกับลูกค้าผู้ใช้บริการ (Liability) เพื่อกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามที่กฎหมายกำหนด (ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548)

2.4.3 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล โดยกล่าวหาว่าบริษัทกระทำการละเมิดทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัทฯ ประกอบกิจการทิ้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป ทั้งนี้เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยรวมดอกเบี้ยและค่าฤชาธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน 52.04 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องไว้ในงบการเงินปี 2561 แล้ว แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562

3. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

เป็นความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์ ณ เวลาปัจจุบัน แต่เนื่องจากในอนาคตก็จะมีเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นได้หลายกรณี อันอาจเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ ซึ่งในบางเหตุการณ์อาจจะไม่สามารถประเมินผลกระทบ หรืออาจจะไม่สามารถระบุความเสี่ยงได้แน่นอน เช่น ความเสี่ยงจากนาโนเทคโนโลยี ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ หรือความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น

3.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มการเกิดผลกระทบของก๊าซเรือนกระจกและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงยิ่งขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลและการออกกฎหมายเพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กลายเป็นความเสี่ยงที่ทั่วโลกและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และมองเป็นโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร จึงมุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและ เสริมสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์และติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุง และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางบริษัทได้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อป้องกันการเกิดก๊าซเรือนกระจกภัยธรรมชาติ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ดังนี้

- การจัดหาและพิจารณาลงทุนในสภาพพื้นที่ในการจัดการกากอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (USEPA) ที่มีภูเขาล้อมรอบเป็นแนวกันชน (Buffer zone) พานธรรมชาติ

- การประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น



3.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) และการล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบสื่อสารได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึง การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเสียหาย ต่อเจ้าของข้อมูล ประกอบกับได้มีพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน สำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญญาสากล ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ซึ่งบุคคลใดจะถูกแทรกแซงตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัว ครอบครัวยุติธรรม หรือการสื่อสาร หรือจะถูกลบล้างเกียรติยศและชื่อเสียง ทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ต่อการแทรกแซงสิทธิหรือการลบล้างดังกล่าวนี้ รวมถึงเพื่อสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนตามที่ประกาศใช้ในระดับ สากล ตามหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) โดยทางบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล มีการแต่งตั้งให้มีผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผล และผู้คุ้มครองข้อมูล และสื่อสารให้พนักงาน ลูกจ้าง และ บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านเว็บไซต์บริษัทเพื่อลดความเสี่ยง อันเนื่องมาจากการละเมิดความเป็นส่วนบุคคลที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

อีกทั้ง ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อาจมีโอกาสดังกล่าวจะเกิดความเสียหาย ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือจากภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากความบกพร่องของระบบ หรือจากความจงใจในการโจรกรรมข้อมูลของผู้อื่นไม่ประสงค์ดี บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และได้กำหนดแนวทางในการ ดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้เป็น กรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุกๆ ด้าน สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ทุกๆระดับ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับ-ส่งข้อมูลผ่านอุปกรณ์พกพา และการกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความ ปลอดภัยของข้อมูลในระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจน มีการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan) เพื่อให้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันทั้งที่

3.3 ความเสี่ยงจากภาวะระบาดทั่วของไวรัสโคโรนา 19

วิกฤตการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 19 ไปทั่วโลก และได้ส่งผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ต่อประเทศต่างๆ ไปทั่วโลก และยังไม่มิตีท่าว่าจะทุเลาลงโดยง่าย สำหรับประเทศไทย ถึงแม้ว่าจะสามารถควบคุมสถานการณ์ของโรค 19 ได้อย่างดี แต่ก็ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบของการดำเนินชีวิตประจำวัน และวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ช่วงเวลาที่ผ่านมามี บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบสุขอนามัย มีมาตรการควบคุมความสะอาดและระบบ สุขอนามัยอื่นๆ ทั้งก่อนและหลังการเข้าบริษัทฯ อย่างเข้มงวด มีดังนี้

- มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการป้องกันการติดเชื้อให้กับพนักงาน เพิ่มความถี่ ในการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง

- จัดเตรียมความพร้อมอย่างเต็มกำลังในการทำงานเพื่อรองรับภาวะการเกิดโรค 19 ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนวิธีการ ทำงานโดยปรับให้พนักงานบางส่วนปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home)

- วางแผนและบริหารจัดการการขนส่ง เพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงเวลาเคอร์ฟิว ให้ขนส่งได้ตามช่วงเวลา ที่พิกัดถูกกำหนด

- ทำการสื่อสารกับลูกค้าในการขอความร่วมมือการเข้าเยี่ยมชมหรือตรวจประเมิน โดยเปลี่ยนวิธีการจากการเข้า Visit on site เป็น VDO Conference ตามมาตรการเว้นระยะห่าง (Social distancing)



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan “BCP”) เพื่อรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างรัดกุม และเป็นระบบ บริษัทฯ ได้ตระหนักดีว่าสถานการณ์โควิด 19 นี้จะยังอยู่ต่อไปอีกนาน รวมทั้ง ได้เฝ้าระวังการกลับมาแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ระลอกใหม่ด้วย จึงเพิ่มมาตรการป้องกันอย่างเข้มงวด รวมถึงเตรียมแผนการทำงานในรูปแบบวิถีปกติใหม่ (new normal) เพื่อให้การทำงานในทุกส่วนของบริษัทที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียว่า ระบบการบริหารจัดการของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพน่าเชื่อถือ

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) กำหนดกรอบการพัฒนาและบริหารจัดการประเด็นทางด้านความยั่งยืนครอบคลุมทั้ง ๓ มิติ คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียอย่างกว้างขวาง อีกทั้งยังกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร ๑๕ เป้าหมาย สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Sustainable Development Goals : UN SDGs) และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติทั้ง ๑๐ หลักการ (The United Nations Global Compact : UNGC) นอกจากนี้บริษัทฯ เชื่อว่าการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และ ความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ประสบความสำเร็จในระยะยาว จึงมีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายผ่านช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยให้องค์กรได้รับทราบมุมมอง ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี ๒๕๖๕ บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสตลอดจนมุ่งสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานครบทุกมิติ ที่ช่วยให้องค์กรเข้มแข็งและเติบโตธุรกิจอย่างมั่นคงในระยะยาว ตลอดจนเพิ่มการตระหนักรู้คุณค่าให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

การเติบโตอย่างยั่งยืน

เศรษฐกิจ

- บริการที่มีคุณภาพและตามสัญญาให้กับลูกค้า
- สร้างรายได้สม่ำเสมอและผลตอบแทนที่สมเหตุสมผลแก่ผู้ถือหุ้น
- การบริหารและจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ
- แสวงหาความร่วมมือธุรกิจระยะยาวกับผู้มีส่วนได้เสียที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ
- สร้างนวัตกรรมทางพลังงานให้กับประเทศเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการทุจริตคอร์รัปชันส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียระหว่างกัน

สังคม

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ส่งเสริมความเท่าเทียมและเคารพสิทธิมนุษยชน
- ดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม
- การสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเท่าเทียมและทั่วถึง

สิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย ตลอดจนข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ประเมินผลกระทบและกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง
- เพิ่มและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง พลังงานและทรัพยากรอื่นๆ
- ประยุกต์ใช้มาตรฐานสากล เพื่อยกระดับระบบจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

กรอบแนวคิดด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ในการดำเนินธุรกิจ ให้บรรลุเป้าประสงค์ ที่วางไว้ในแต่ละด้าน ซึ่งจะนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กรได้ในที่สุด ในปี ๒๕๖๔ ประเด็นสำคัญในแต่ละมิติและแนวทางการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้



Environment

- ปัญหาโลกร้อน
- ความหลากหลายทางชีวภาพ
- การจัดการด้านพลังงาน
- การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- การจัดการน้ำ
- การจัดการป่าไม้



Social

- สิทธิมนุษยชน
- ความสัมพันธ์กับพนักงาน
- ความเท่าเทียมกัน
- ภัยธรรมชาติและความสามารถของงาน
- สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- ความร่วมมือกับองค์กรพันธมิตร

Economy

- การควบคุมและการเติบโตทางด้านการธุรกิจ
- ความสัมพันธ์กับลูกค้า
- การบริการห่วงโซ่อุปทาน
- การสร้างนวัตกรรม
- สิทธิของพนักงาน
- การบริหารจัดการธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยงและโอกาส
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- การกำกับดูแลองค์กรและบรรษัทบรรณภาพธุรกิจ





นอกจากนโยบายและการดำเนินการดำเนินงานเพื่อสร้างห่วงโซ่มูลค่าที่ยั่งยืนขององค์กร แล้ว บริษัทฯ ยังนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกื้อหนุนมาตรฐานอื่น ๆ มาใช้ประกอบเป็นแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, ISO , GRI Standards เพื่อให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกด้านให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

เพื่อยกระดับวิสัยทัศน์องค์กร ซึ่งมีเป้าหมายด้านความยั่งยืนโดยการเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรมแบบครบวงจร รวมทั้งการเป็นผู้นำด้านความยั่งยืนในระดับสากลผ่านการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environment, Society and Governance: ESG) อีกทั้งรักษาความผูกพันที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ตลอดจนการสร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวของห่วงโซ่มูลค่า โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่างๆ และการตอบสนองต่อแนวโน้มของประเทศไทยและโลก ในปี ๒๕๖๔ บริษัทฯ ได้ทบทวนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมการดำเนินงานด้าน ESG ดังนี้

มิติความยั่งยืน	กลยุทธ์
กำกับดูแลกิจการ	<p>สร้างความโปร่งใสและจริยธรรมสู่ผู้มีส่วนได้เสีย GRC (Governance, Risk and Compliance) ผ่าน 3 หลักการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การแสดงออกของผู้นำ 2. การมีส่วนร่วมที่เข้มแข็ง 3. การสื่อสารอย่างเปิดเผยและโปร่งใส <p>จากหลักการดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ ในระดับสากลและได้รับการยอมรับในระดับสากล และเทคโนโลยี ตลอดจนนวัตกรรมในการดำเนินงานขององค์กรมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
สังคม	<p>เสริมสร้างศักยภาพชุมชนและสังคมที่ความผูกพันและการมีส่วนร่วมในโครงการและห่วงโซ่มูลค่าอย่างยั่งยืนที่ก่อให้เกิดประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าที่ยั่งยืนที่สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน และสร้างผลกระทบเชิงบวก • การลงทุนเพื่อสังคม (CSR for the Society) พัฒนาด้านการดูแลห่วงโซ่มูลค่าทางห่วงโซ่มูลค่าและสถานประกอบการบริหารจัดการตามห่วงโซ่มูลค่าที่ดีและสร้างผลกระทบเชิงบวก และสนับสนุน เพื่อให้องค์กรมีศักยภาพในการแข่งขัน
สิ่งแวดล้อม	<p>สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน ผ่านการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเพิ่มสัดส่วนการใช้จากห่วงโซ่มูลค่าที่ยั่งยืนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • โครงการลดขยะภายในบ้าน ของโครงการจัดการขยะที่มีจำนวนคิด เศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในการจัดการขยะ <p>ทั้งภาคโรงงานและภาคประชาชน อีกทั้งมีประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่า

การบริหารห่วงโซ่มูลค่าแบบบูรณาการนั้นเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อส่งเสริมการค้าขายธุรกิจอย่างยั่งยืน องค์กรจึงมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าในทุกกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองของความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในทุกๆ กระบวนการตลอดห่วงโซ่มูลค่า



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างต่อเนื่องเพื่อให้รับทราบถึงมุมมองและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ระบุผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรจากการวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่า ตั้งแต่การให้คำปรึกษาตลอดจนกระบวนการบริหารจัดการ โดยประเมินจากผลกระทบและอิทธิพลที่เกิดขึ้นระหว่างกัน



กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของ สเตคเกอร์ เวิลด์ กรีน (Stakeholder Engagement)

ดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อตระหนักถึงมุมมอง ความสนใจ ความคาดหวัง และข้อห่วงกังวล โดยเฉพาะประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมจากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มจะดำเนินการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และแผนงานการสร้างการมีส่วนร่วมตามกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของ สเตคเกอร์ เวิลด์ กรีน

กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม

- ขั้นตอนที่ 1 การระบุผู้มีส่วนได้เสีย
- ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย
- ขั้นตอนที่ 3 การวางแผนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
- ขั้นตอนที่ 4 การติดตามผลและรายงาน
- ขั้นตอนที่ 5 การเปิดเผยผลการดำเนินงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ตัวอย่างของประเด็น	บทรายงาน
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - Town hall - Social Media - การประชุม เช่นการประชุมประจำเดือน การประชุมผู้บริหารประจำปี - กล่องรับความคิดเห็น - การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (ประจำปี) - ประกาศข่าวสารและมาตรการในช่วง Covid-19 	<ul style="list-style-type: none"> - ความปลอดภัยในการทำงาน - การอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่ทำงาน -สวัสดิการพนักงาน - การจัดทำโครงการที่เป็นประโยชน์ให้แก่สังคม - การพัฒนาทักษะให้แก่พนักงาน - ข่าวสารเกี่ยวกับองค์กร - กิจกรรมที่องค์กรและผู้บริหารร่วมกัน - ความสำเร็จ / รางวัลที่องค์กรได้รับ - กิจกรรมภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย - ความใส่ใจต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและความสุขของพนักงาน - กลยุทธ์การบริหารบุคลากรที่เป็นเลิศ - การดำเนินการปรับปรุงที่สอดคล้องกับปัจจัยความผูกพัน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ - การจัดอบรมก่อนการตรวจสอบด้าน Audit (ประจำปี) - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (ประจำปี) - การประเมินผลการดำเนินงานของลูกค้า (ประจำปี) 	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจตลอดห่วงโซ่อุปทาน - การเป็นพันธมิตรในการเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกัน - การรักษามาตรฐานด้านคุณภาพ การส่งมอบบริการและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ - การกำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบ - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ตัวอย่างของประเด็น	บทบาทงาน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การเยี่ยมเยียนและพบปะลูกค้า - งานสัมมนาสำหรับลูกค้า - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและองค์กร อาทิ การมอบสิ่งของ - ในเทศกาลสำคัญ สัมมนา เสวนา - ช่องทางออนไลน์ อาทิ Zoom ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการ - ราคาเป็นธรรมและเหมาะสม - ให้บริการและนำเสนออย่างมีความรับผิดชอบ - ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ - รายละเอียดกฎหมายและกระแสการตลาดที่เกี่ยวข้อง - ความต้องการและความคาดหวังต่อกระบวนการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - ข้อกังวลของลูกค้าในช่วง Covid-19 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า - การกำกับดูแล และปฏิบัติตามกฎระเบียบ - แนวทางการแลกเปลี่ยนความรู้ - การแจ้งความต้องการความคาดหวัง และข้อกังวลของลูกค้าแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
ผู้ถือหุ้น นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - การเข้าเยี่ยมชมโรงงาน - การแสดงผลประกอบการประจำปีไตรมาส - การสำรวจประเด็นด้านความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลประกอบการบริษัท - ข้อมูลด้านธุรกิจ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ - แนวทางการดูแลพนักงานในช่วง Covid-19 - การดำเนินการด้านความยั่งยืน - การปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจ - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - กระแสด้านความยั่งยืนในระดับสากล 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแล และปฏิบัติตามกฎระเบียบ - การอธิบายแนวทางการดูแลพนักงานในช่วง Covid-19 - การตอบคำถามด้านความยั่งยืน ของนักลงทุน - การดำเนินการเพื่อเพิ่มกำลัง และการขยายธุรกิจในอนาคต - การวางแผนเพื่อบริหารจัดการต้นทุนคงที่ (Fixed Cost)
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมร่วมกับชุมชนรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน - การลงพื้นที่และประชุมร่วมกับชุมชนเพื่อติดตามความคืบหน้าโครงการที่ร่วมกันดำเนินงาน - สำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างงานหรือสร้างอาชีพให้แก่ชุมชน - การส่งเสริมด้านสาธารณสุขและสุขภาพให้ชุมชน - การประเมินผลกระทบที่มีต่อชุมชน - การส่งเสริมการศึกษาให้กับชุมชน - การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การดูแลและแบ่งปัน การสร้างคุณค่าให้แม่สังคม - การพัฒนาด้านการศึกษา - การอนุรักษ์และสร้างสรรค์วัฒนธรรม - การพัฒนาชุมชนและสังคม
หน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นและการนำเสนอข้อคิดเห็นต่อการบังคับใช้กฎหมายที่จัดขึ้นโดยภาครัฐ - การเข้าอบรมในหลักสูตรด้านต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานอื่นๆ ให้การรับรอง - การสร้างความสัมพันธ์ผ่านการปฏิบัติ งานร่วมกัน - การจัดทำรายงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารและจัดการด้านภาษีอย่างโปร่งใส - การดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของแรงงาน ด้านสิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงานอย่างถูกกฎหมาย - การบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม - เข้าร่วมการประชุม หรือชี้แจงการดำเนินงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแล และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - การส่งเสริมสุขภาพ และความปลอดภัยของผู้นับบริการ - ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สรุปประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนในการรายงาน



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนปี 2564

ด้านกำกับดูแลและเศรษฐกิจ	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม
<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามกิจกรรมด้าน ESG และช่วยความโปร่งใส <ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นธรรมาภิบาล 2. การบริหารความเสี่ยง 3. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน 4. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <ul style="list-style-type: none"> ● การตรวจสอบประเมินผู้กำกับ ● การสร้างพันธมิตรธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการน้ำ 2. การบริหารจัดการพลังงาน 3. การบริหารจัดการอากาศ 4. การจัดการขยะและของเสีย 5. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก 6. ความหลากหลายทางชีวภาพ 7. การบริหารจัดการชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none"> ● ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 2. การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเป็นธรรม <ul style="list-style-type: none"> ● ด้านความเท่าเทียม ● ด้านสิทธิมนุษยชน ● ด้านความปลอดภัยและสุขภาพแวดล้อม 3. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4. วัฒนธรรมองค์กร 5. การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ 6. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและท้องถิ่น

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

ยึดหลักธรรมาภิบาล บริหารด้วยความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการบริหารจัดการขยะอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร ภายใต้แนวทางการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ มีการธนาคารดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ที่เข้มงวด ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับด้านความมุ่งมั่นสู่ความยั่งยืนจากสถาบันชั้นนำหลายแห่ง และยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และเหตุการณ์สำคัญของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจะผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์เข้าถึงโดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุด

การบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงคือกลไกในการระบุแนวโน้มและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานดูแลด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Unit) ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพยังสามารถสร้างคุณค่าให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และยังสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานทุกคนทราบแนวทางการดำเนินงานด้านความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดเป็นนโยบาย ถ่ายทอดสู่การยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตลอดจนมีการทบทวนและประเมินความเหมาะสมของกระบวนการดำเนินงานและแนวปฏิบัติอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการสร้างความสามารถในการรับมือกับความท้าทายในสภาวะการเปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งบริษัทยังเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างอื่นด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้ได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม โดยเชื่อมั่นว่าความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสามารถสร้างคุณประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่าย



● การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในฐานะลูกค้า ถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญโดยใส่ใจดูแลและ รับฟังข้อคิดเห็นจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการบริการของเบคเทร เวสต์ กรีน ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยการส่งแบบสอบถามไปยังลูกค้า พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดติดต่อกับลูกค้าโดยตรง เพื่อให้บริษัทฯ ทราบถึงปัญหาและความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงปัญหาและข้อเสนอแนะได้ถูกนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารด้วย เพื่อพิจารณาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการและกระบวนการทำงานของบริษัทต่อไป

● การตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการตรวจประเมินคู่ค้าและผู้รับเหมา ประกอบด้วยกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่ค้าและผู้รับเหมา ว่ามีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ในขณะที่คู่ค้าและผู้รับเหมาที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ในปัจจุบัน จะได้รับการประเมินเพิ่มเติมได้แก่ การประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลงานที่ผ่านมา การตรวจประเมินในสถานประกอบการ อีกทั้งประเมินความสัมพันธ์ของผู้ขายสินค้า/บริการรายนั้นๆ กับบริษัทฯ ด้วย ตามข้อกำหนดและ รายการที่บริษัทฯ กำหนดไว้และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)

● การสร้างกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ

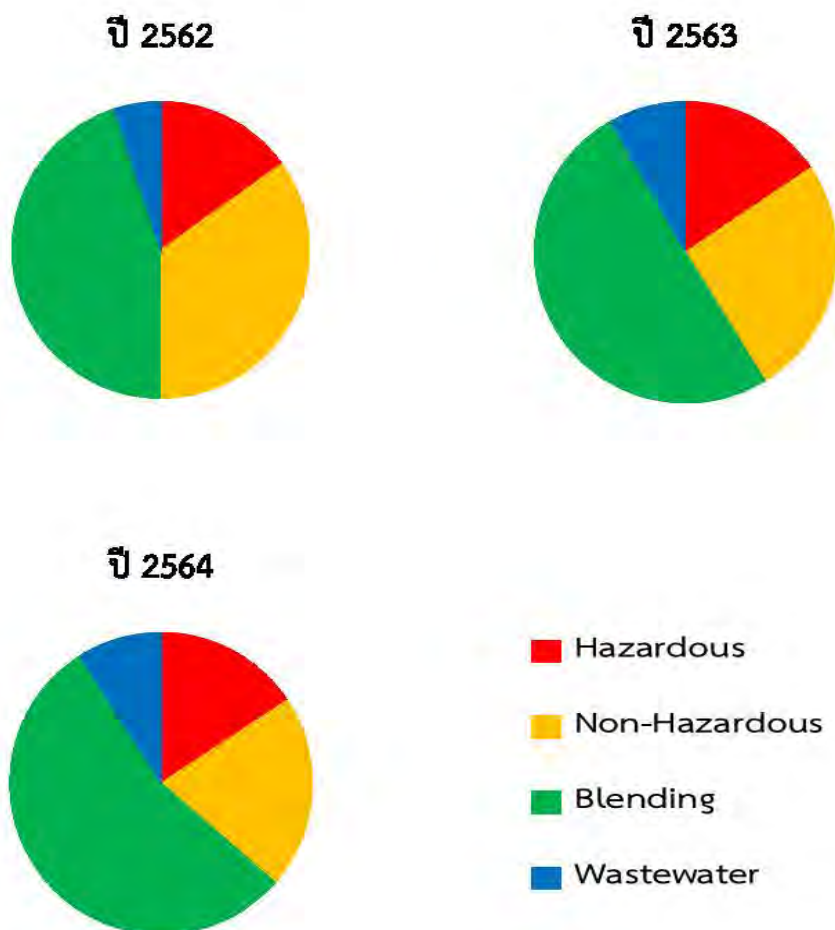
บริษัทฯ สนับสนุนการสร้างสรรคและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีองค์กร สถาบัน และหน่วยงานต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถตอบสนองเป้าหมายทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานปี 2564

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งสิ้น 491,312. ตัน คิดเป็นรายได้ที่ได้รับ 892.40 ล้านบาท แบ่งออกเป็น การ โดยแบ่งออกเป็นระบบการจัดการ ดังนี้

การฝังกลบ	จำนวน	101,590 ตัน
การปรับเสถียรและฝังกลบ	จำนวน	77,271 ตัน
การบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	44,205 ตัน
การใช้ประโยชน์ในรูปแบบพลังงานทดแทน	จำนวน	268,246 ตัน
รวมทั้งสิ้น		491,312 ตัน

กราฟแสดงประเภทการให้บริการเปรียบเทียบ ปี 2562 – 2564



การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

การดูแลชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาชุมชนและรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม โดยร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ ลูกจ้างผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม ภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น และชุมชน ภายใต้กรอบการพัฒนาชุมชน 5 ด้าน ที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: UN SDGs) และยึดหลักความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการดำเนินธุรกิจเชิงบูรณาการที่ต่อเนื่องอย่างครบวงจร โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการยกระดับการทำงานเชิงคุณค่าให้เชื่อมโยงกับธุรกิจ จัดทำโครงการพัฒนาเพื่อสังคมที่มีการประเมินคุณค่าและผลกระทบต่อสังคมอย่างเป็นระบบสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการยอมรับและความเชื่อมั่นในการอยู่ร่วมกันระหว่างอุตสาหกรรมกับชุมชนอย่างยั่งยืน



การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ เชื่อว่าการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพและความชำนาญในการปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยสำคัญในการรองรับการเติบโตของธุรกิจ และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ อีกทั้งเพื่อให้เท่าทันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว (Technology Disruption) การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ จึงเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization)

ปัจจัยที่สำคัญของการทำธุรกิจให้ยั่งยืน คือ การปรับตัว ซึ่งบริษัทมีนโยบายที่รองรับกับสถานการณ์ต่างๆ อย่างยืดหยุ่น เพื่อรักษาสถานะความเป็นผู้นำของอุตสาหกรรม โดยมีการวางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในระยะยาวในการบริหาร เริ่มต้นจากการเปิดโอกาสให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีการทำงาน ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อยกระดับการเติบโตและก้าวให้ทันโลกที่เปลี่ยนแปลงเร็ว อีกทั้งมุ่งมั่นให้มีการปรับตัวภายใต้ฐานวิถีชีวิตใหม่ โดยให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลวางนโยบายให้มีความยืดหยุ่นและส่งเสริมให้พนักงานพร้อมเรียนรู้ตลอดเวลา (lifelong learning) ควบคู่ไปกับภาวะความเป็นผู้นำเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีศักยภาพในการขับเคลื่อนองค์กรให้ไปสู่อนาคตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนสามารถเพิ่มความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกันทั้งในระดับประเทศและสากล

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นองค์ประกอบพื้นฐานต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร จัดให้มีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตั้งแต่กระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการพิจารณาผลงาน ความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม โดยบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่มีสภาพแวดล้อมเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ที่ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถของพนักงานที่มีความหลากหลายตามสาขาอาชีพและตำแหน่งงาน เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจและความท้าทายในอนาคต มุ่งสู่การเป็น High Performance Organization และตอบโจทย์โลกธุรกิจที่เผชิญความท้าทายอย่างมาก รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมและเพิ่มทักษะที่จำเป็นให้กับพนักงานในแต่ละสาขาอาชีพ และพนักงานในกลุ่มศักยภาพสูง รวมถึงการส่งเสริมสร้างวิสาหกิจภายในบริษัทฯ เองในการถ่ายทอดความรู้ให้กับเพื่อนพนักงาน และพนักงานใหม่

วัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีก็เป็นสิ่งที่จะช่วยสร้างเป้าหมายขององค์กรให้เป็นภาพใหญ่ที่เป็นอันหนึ่งอันเดียว อีกทั้งยังเป็นสิ่งที่กำหนดวิธีการทำงานของทุกคนให้เป็นไปตามกลยุทธ์ธุรกิจเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ คำว่า “วัฒนธรรมองค์กร” จึงเป็นเหมือนหัวใจขององค์กรที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก

การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างอาชีพ

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐที่ช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยการจ้างงานเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจภาคครัวเรือนให้ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 ได้มีอาชีพ มีรายได้ บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะช่วยเหลือสังคม และช่วยสร้างอาชีพสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน ทางบริษัทฯ ได้มีนโยบายสนับสนุนการจ้างงานคนในพื้นที่ เพื่อให้มีรายได้ที่ยั่งยืน มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ที่สำคัญคือรู้จักถึงคุณค่าในตนเอง และพร้อมที่จะสร้างประโยชน์ให้กับสังคมต่อไปไม่สิ้นสุด

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและท้องถิ่น

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนกับเจ้าเป็นต้องคำนึงถึงการสร้างความร่วมมือกับชุมชนและสังคมโดยรอบ เพื่อเติบโตไปพร้อม ๆ กัน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้เติบโตไปพร้อมกับเติบโตของบริษัทฯ ตามแนวคิด “การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและเพื่อนบ้านที่ดีของชุมชน” โดยใช้กลยุทธ์ในการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนทุกกลุ่ม เช่น ผู้ประกอบการท้องถิ่น กลุ่มวัยแรงงาน กลุ่มผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โดยสนับสนุนการจ้างงานในท้องถิ่น และพัฒนาโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการให้สามารถสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และพึ่งพิงตัวเองได้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเกิดการยอมรับจากชุมชนและสังคม

การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการน้ำ

น้ำ เป็นทรัพยากรที่สำคัญในดำเนินธุรกิจ อุตสาหกรรม การอุปโภคบริโภคและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ และบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่ครบวงจร จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและปรับปรุงคุณภาพน้ำเป็นอย่างสูง อย่างไรก็ตามความเสี่ยงและผลกระทบด้านการบริหารจัดการน้ำอาจก่อให้เกิดปัญหาความขาดแคลนและปัญหาด้านคุณภาพของน้ำเสียที่ปล่อยออกมาเกินกว่าค่ามาตรฐาน ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในการบริหารจัดการน้ำให้เกิดความยั่งยืน ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (circular economy) โดยการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ โดยมีการตั้งเป้าหมายการควบคุมปริมาณการใช้น้ำในระยะสั้นและในระยะยาวในปี 2570

การบริหารจัดการเสียง

มลภาวะทางเสียง เป็นปัญหาที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากเสียงอาจเป็นผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพของพนักงาน ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงและผู้สัญจรไปมา ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกัน และควบคุมดูแลไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีมาตรการต่าง ๆ ในการดำเนินการและกำหนดเป้าหมายระยะยาวในปี 2570 จะมีจำนวนข้อร้องเรียนด้านมลภาวะทางเสียงเป็นศูนย์ และระดับเสียงทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

การบริหารจัดการอากาศ

การบริหารจัดการ ควบคุม ผลกระทบด้านมลพิษทางอากาศเป็นหนึ่งในสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากฝุ่นละออง และมลพิษต่าง ๆ จากกระบวนการผลิต อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของคนในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการตรวจสอบ ควบคุม รับมือกับมลพิษทางอากาศตั้งแต่ในกระบวนการขนส่งขยะจนกระบวนการสุดท้ายคือการกำจัด อีกทั้งกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการอากาศทั้งในระยะสั้นและในระยะยาวภายในปี 2570 จะต้องไม่มีข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ และค่ามลพิษทางอากาศจะต้องยังคงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบตามการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste Management Procedure) และมีการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการของเสีย (Waste Management Committee) ที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการบริหารจัดการ โดยบริษัท ฯ ดำเนินการกำจัดของเสียอย่างถูกวิธีและปลอดภัย ตลอดจนติดตามการจัดการของเสียตั้งแต่แหล่งกำเนิดไปจนถึงขั้นตอนการกำจัดอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการของเสียตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (circular economy) นอกจากนี้มีมาตรการนำขยะจากสำนักงานกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเสริมสร้างความยั่งยืนต่อไป โดยตั้งเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จากการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประเด็นสำคัญระดับสากลที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ โดยบริษัทฯ เล็งเห็นปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานธุรกิจเองเพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง และดำเนินการประเมินความเสี่ยงทั้งความเสี่ยงทั้งด้านกายภาพ และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานธุรกิจ เป็นอย่างสูง การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจึงเป็นเป้าหมายที่ท้าทายของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการลดอัตรา การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว

ความหลากหลายทางชีวภาพ

เนื่องจากสาเหตุที่ทำให้ความหลากหลายทางชีวภาพถูกคุกคาม คือการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ ที่ส่งผลกระทบต่อภายนอกเชิงลบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ การบุกรุกแหล่งที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่อาจนำไปสู่การสูญเสียมความหลากหลายทางชีวภาพ และความเสี่ยงต่อการสูญพันธุ์มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังโดยตระหนักถึงความสำคัญของธรรมชาติและทุกชีวิต

การบริหารจัดการพลังงาน

พลังงานเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากอาจเกิดปัญหามาตรฐานพลังงาน อีกทั้งยังเป็นผลเสียจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานอย่างไม่มีคุณค่าและไม่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาด้านพลังงานจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและดำเนินการควบคุมการใช้พลังงานรวมทั้งปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมุ่งไปสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำโดยกำหนดเป้าหมายเพื่อลดการใช้พลังงานทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว

สรุปการดำเนินงานนโยบายด้านความยั่งยืน (ESG)

การกำกับดูแล	สังคม	สิ่งแวดล้อม
<p>ผลประเมิน ระดับ “5 ดาว” หรือ “ยอดเยี่ยม” ในด้านบรรษัทภิบาล</p>  <p>บริษัทฯ ได้ยื่นขอเป็นสมาชิก แนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของ ภาคเอกชนไทย</p>  <p>ความพึงพอใจในการบริการของลูกค้า มุ่งเน้นการให้ความพึงพอใจสูงสุดของ ลูกค้าภายใต้การกำหนดเป้าหมาย จำนวนของข้อร้องเรียนเป็นศูนย์ (Zero Customer Complain)</p>	<p>จำนวนพนักงานทั้งหมด คิดเป็น ผู้ชาย 56.35 % ผู้หญิง 43.65 % พนักงานประจำสำนักงานใหญ่ 32.38% พนักงานฝ่ายปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติงาน 67.61% อัตราการจ้างงานเพิ่มขึ้นจากปี 2563 : 2 % คะแนนความพึงพอใจของพนักงานเฉลี่ยรวม 78 %</p> <p>อัตราการบาดเจ็บของพนักงาน</p>  <p>ไม่มีอัตราการบาดเจ็บหรือ เสียชีวิตของลูกค้า คู่ค้า พนักงานและผู้รับเหมา ในปีที่ผ่านมา</p> <p>โครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมประจำปี 2564</p> <p>จำนวน 8 โครงการ</p>	<p>ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมเป็น 0 การรั่วไหลของสารเคมีเป็น 0 การปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องต่อ กฎหมายเป็น 0 ปริมาณการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์: 61,703 ลูกบาศก์เมตร/ปี เพิ่มขึ้นปี 2563 7% ปริมาณการใช้ไฟฟ้า: 10,811.93 703 ลูกบาศก์เมตร/ปี เพิ่มขึ้นปี 2563: 13.36% ข้อร้องเรียนด้านมลภาวะทางเสียงเป็น 0 ข้อร้องเรียนด้านมลภาวะทางอากาศเป็น 0 ปริมาณการแยกขยะในสำนักงานเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ Recycle เพิ่มขึ้นปี 2563 : 6.66% จำนวนการข้อร้องเรียนด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เป็น 0 ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์: 30.51 เมกะจูล/ตัน</p>  <p>ดำเนินโครงการการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลง 41.9%</p>

หมายเหตุ : สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก รายงานความยั่งยืนของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ประจำปี ๒๕๖๔

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านเงินบาท

รายได้จากการขายและบริการ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2562	2563	2564
รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ	1,046.13	892.40	1,006.76
รายได้จากการขายและบริการของบริษัทย่อย	724.86	1,000.20	1,170.18
รวมทั้งสิ้น	1,770.99	1,892.60	2,176.94

หมายเหตุ : รายได้ทางหนึ่งอาจหารได้รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายได้จากการขายและให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2564 2563 และ 2562 จำนวน 2,177 ล้านบาท 1,892 ล้านบาท และ 1,770 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 285 ล้านบาทจากปี 2563 คิดเป็นอัตราการร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของรายได้ เกิดจากธุรกิจโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทย่อย ซึ่งมีรายได้เพิ่มขึ้น 60 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการร้อยละ 9 และรายได้จากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม เพิ่มขึ้นจำนวน 225 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการร้อยละ 18 โดยในปีนี้เป็นบริษัทและบริษัทในเครือสามารถรับกำจัดกากอุตสาหกรรมมีปริมาณเพิ่มขึ้นคิดเป็นอัตราการร้อยละ 38 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา แต่จากผลกระทบจากสถานะเศรษฐกิจโดยรวมเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของ Covid-19 ทำให้มีการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้นส่งผลให้ราคาค่ากำจัดกากอุตสาหกรรมลดลงร้อยละ 14

รายได้งานรับเหมาก่อสร้าง บริษัทได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาค่าเป็นโครงการฟื้นฟูห้วยคลิตี้ จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี มูลค่าสัญญา 425 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) สัญญานี้มีระยะเวลา 1,000 วัน เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562 มีการแก้ไขมูลค่าสัญญาจาก 425 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็น 423 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) โครงการสิ้นสุดวันที่ 11 สิงหาคม 2563 วันที่ 5 สิงหาคม 2563 บริษัทได้รับหนังสือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างโดยขยายระยะเวลาก่อสร้างจาก 1,000 วันเป็น 1,082 วัน (โครงการสิ้นสุดวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563) และ เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 มีการแก้ไขมูลค่าสัญญาจาก 423 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็น 408 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทได้ส่งมอบงานโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปี 2564 2563 และ 2562 จำนวน 30 ล้านบาท 13 ล้านบาท และ 25 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นรายได้เกี่ยวกับ ดอกเบี้ยรับ หนี้สูญรับคืน กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน และรายได้บริการอื่นๆ เป็นสำคัญ

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนจากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมและต้นทุนในการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า สำหรับปี 2564 2563 และ 2562 จำนวน 1,670 ล้านบาท 1,300 ล้านบาท และ 1,349 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 78 ในปี 2564 ร้อยละ 69 ในปี 2563 และร้อยละ 76 ในปี 2562 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ต้นทุนในส่วนที่สำคัญคือ ค่าน้ำมัน ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์และยานพาหนะ ค่าหลุมฝังกลบคัดจ่าย ค่าเสื่อมราคา และผลตอบแทนพนักงานในส่วนโรงงาน

ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง รับรู้ตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของประมาณการต้นทุน

ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ สำหรับปี 2564 2563 และ 2562 จำนวน 38 ล้านบาท 25 ล้านบาทและ 92 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 2 ในปีล่าสุด 1 และ 5 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายทางด้านการตลาดที่ผันแปรตามสัดส่วนรายได้ ค่าใช้จ่ายในด้านส่งเสริมการขาย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2564 2563 และ 2562 จำนวน 285 ล้านบาท 229 ล้านบาทและ 154 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 13 ในปีล่าสุด 12 และ 8 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลตอบแทนพนักงานส่วนของสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการดำเนินงานโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทย่อย ค่าใช้จ่ายส่วนของการบริหารจัดการสำนักงาน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2564 2563 และ 2562 จำนวน 69 ล้านบาท 67 ล้านบาท และ 74 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3 ในปีล่าสุด 3 และ 4 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมเงินเดือน กรรมการและผู้บริหาร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและโบนัสกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในส่วนนี้

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2564 2563 และ 2562 จำนวน 134 ล้านบาท 131 ล้านบาท และ 94 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 6 ในปีล่าสุด 7 และ 5 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ดอกเบี้ยเงินกู้ ดอกเบี้ยผ่อนชำระ และค่าธรรมเนียมธนาคาร อยู่ในส่วนนี้ โดยสาเหตุที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญเกิดจากดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัทย่อยที่ทำกิจการโรงไฟฟ้า

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปี 2564 25623 และ 2562 จำนวน 13 ล้านบาท 25 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท คิดเป็นอัตรา ร้อยละ 1 ในปีล่าสุด 1 และ 1 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม

กำไร

จากเหตุผลและสาเหตุดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 477 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22 และมีขาดทุนสุทธิสำหรับปี จำนวน 32 ล้านบาท

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 8,322 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ ปี 2563 ซึ่งมีจำนวน 8,847 ล้านบาท ลดลงจำนวน 525 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการร้อยละ 6 ของสินทรัพย์รวม โดยไม่มี สินทรัพย์ใดเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง)อย่างมีสาระสำคัญ บริษัทมีสินทรัพย์ที่มีมูลค่าเป็นส่วนที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์ รวมดังนี้ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ , สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสิทธิในการใช้สินทรัพย์ มีมูลค่ารวมกัน 5,454 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 66 ของสินทรัพย์รวม เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 1,677 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20 ของสินทรัพย์ รวม และถูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 639 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8 ของสินทรัพย์รวม

หนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 2,886 ล้านบาท เปรียบเทียบ กับปี 2563 ซึ่งมีจำนวน 3,671 ล้านบาท ลดลงจำนวน 785 ล้านบาท โดยมีหนี้สินที่เป็นสาระสำคัญคือ เงินกู้ยืมจากสถาบัน การเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว เนื่องจากการลงทุนในโครงการต่อขยายของธุรกิจ โดยมีเงินกู้ยืมทั้งสั้น 2,172 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75 ของหนี้สินรวม โดยหนี้สินในส่วนนี้ลดลงจากต้นปีจากการจ่ายชำระหนี้ให้กับสถาบันการเงิน จำนวน 658 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นรวมจำนวน 362 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13 ของหนี้สินรวม สำหรับหนี้สิน ในส่วนอื่นๆ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง) อย่างมีสาระสำคัญ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 5,435 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ ปี 2563 ซึ่งมีจำนวน 5,176 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 259 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทใหญ่ได้ทำการเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจง จำนวน 291 ล้านบาท หักผลขาดทุนจากการดำเนินงานจำนวน 32 ล้านบาท



(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564
• เปิดรับลงวันที่ล่วงหน้า	3.36	8.57	8.17
• ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	139.08	165.73	157.80
• ลูกหนี้การค้า			
ลูกหนี้ที่อยู่ในกำหนดชำระ	234.51	289.36	261.24
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	19.81	48.70	60.70
3 - 6 เดือน	8.81	6.75	7.54
6 - 12 เดือน	69.99	8.70	9.99
เกินกว่า 12 เดือน	12.49	19.59	7.50
รวมลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ	488.05	547.40	512.94
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(12.22)	(13.12)	(14.90)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	475.83	534.28	498.04

ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ-สุทธิ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 108 วันในปี 2564 ส่วนปี 2563 มีระยะเวลา 122 วัน และ 134 วัน ในปี 2562 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีนโยบายการเก็บหนี้โดยประมาณที่ 120 วัน

สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2562	2563	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	704.80	590.34	704.43
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(1,741.37)	(468.18)	(241.10)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	519.43	1,188.25	(532.48)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(517.14)	1,310.41	(69.15)



จากการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการลงทุนและขยายการค้าเป็นงานมาอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดส่วนใหญ่ จึงถูกนำไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยมีแหล่งเงินทุนหลักมาจากกระแสเงินในกิจกรรมดำเนินงาน การกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เพื่อลงทุนในโครงการ การได้เงินเพิ่มทุนจากการผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อย ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับเงิน จากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 704 ล้านบาท ได้ใช้ไปในการลงทุนจำนวน 241 ล้านบาท ซึ่งเป็นการลงทุนเพื่อการขยาย งาน , ลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงกากอุตสาหกรรม , ยานพาหนะเพื่อการบรรทุกและขนส่ง , อาคาร , หลุมฝังกลบ กากอุตสาหกรรม , เครื่องจักรอุปกรณ์ในการผลิตเชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม และจ่ายคืนเงินในส่วนการจัดหาเงินสุทธิ จำนวน 532 ล้านบาท โดยในส่วนนี้เป็นการได้มาจากการเพิ่มทุนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทใหญ่ จำนวน 296 ล้านบาท จ่ายคืนเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว , จ่ายหนี้สินผ่อนชำระภายใต้สัญญาเช่าซื้อ , จ่ายดอกเบี้ยสถาบันการเงิน รวมจำนวน 823 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 5 ล้านบาท

จากกระแสเงินสดกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดสุทธิลดลง จำนวน 69 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวดจำนวน 1,677 ล้านบาท

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมจำนวน 2,886 ล้านบาท ลดลงต้นปี จำนวน 785 ล้านบาท โดย ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 1,962 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68 ของหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 924 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินที่สำคัญ คือ เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบัน การเงินจำนวน 2,172 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75 ของหนี้สินรวม โดยในปีนี้ไม่มีการกู้ยืมเพิ่มเติม มีเพียงการจ่ายชำระหนี้ ให้กับสถาบันการเงินจำนวน 658 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ในปี 2564 มีจำนวน 5,436 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 259 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5 โดยบริษัทใหญ่ได้ทำการเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจง จำนวน 291 ล้านบาท

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2564 อยู่ในอัตรา 0.53 เท่า เทียบกับปี 2563 อยู่ในอัตรา 0.71 เท่า

**สรุปรายงานการสอบบัญชี**

ปี 2549 - 2552	ตรวจสอบโดย นายเจษฎา หังสพฤกษ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3759 บริษัท กรินทร์ ออทิฟ จำกัด
ปี 2553 - 2557	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ ภิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออทิฟ จำกัด
ปี 2558 - 2563	ตรวจสอบโดย นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5113 บริษัท กรินทร์ ออทิฟ จำกัด
ปี 2564	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ ภิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออทิฟ จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2549 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2550 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และโดยมิได้เป็นการเสนอรายงานอย่างมีเงื่อนไขต่องบการเงิน ผู้สอบบัญชีได้ขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อย ตามวิธีส่วนได้เสียเป็นวิธีราคาทุน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2551 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2552 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2553 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2554 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีวรรณเน้นในเรื่อง การใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ เพื่อจัดทำและนำเสนองบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2555 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2556 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงาน

உள்ளுயிர்மருந்து (Godd's Food)

- [illegible]

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ : BWG

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เลขทะเบียนบริษัท : ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0107548000161

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว : รายละเอียดเกี่ยวกับทุน

ทุนจดทะเบียน : 1,137,779,725.00 บาท

ทุนที่เรียกชำระแล้ว : 1,137,779,725.00 บาท

มูลค่าที่ตราไว้ : 0.25 บาทต่อหุ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ

หุ้นจดทะเบียน : 4,551,118,900.00 หุ้น

หุ้นชำระแล้ว : 4,551,118,900.00 หุ้น

สิทธิออกเสียง : 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

ลักษณะการประกอบธุรกิจ : ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม

โดยการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน

รอบบัญชี : 1 มกราคม – 31 ธันวาคม

Website : www.bwg.co.th

Facebook : BWG-Better World Green

Line ID : @bwgcenter

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว

แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 02-012-7888 โทรสาร 02-012-7889

ที่ตั้งศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม

: เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 18110

: เลขที่ 9/991, 9/992, 9/993 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260

ข้อมูลบริษัทย่อย

ชื่อย่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์
1. บริษัท บมเบสท์ เวิร์ด กรีน จำกัด "BWG"	ตัวแทนในการจัดหาและรวบรวมกากอุตสาหกรรม เพื่อนำไปบำบัดและกำจัด และประกอบธุรกิจให้บริการปรับปรุงคุณภาพของดิน เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	0-2012-7888
2. บริษัท บมเบสท์ เวิร์ด พาวเวอร์เวิร์ค จำกัด "BWT"	ดำเนินธุรกิจบริการและควบคุมการขนส่ง	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
3. บริษัท อีคอสปาร์การ จำกัด (มหาชน) "AKP"	บริการกำจัดสิ่งปนเปื้อน โดยการเผาทำลาย	792 หมู่ที่ 2 ซอย 15/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280	02-323-0714, 1618
4. บริษัท บิกรีน ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด "Go Green"	ประกอบกิจการพัฒนาและจัดสวนที่คิด ชื่อ-สายส่งทางโทรศัพท์เพื่อประกอบกิจการรับกากอุตสาหกรรม พาณิชย์ การเงินรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	0-2012-7888
5. บริษัท บมเบสท์ มี จำกัด "BME"	ประกอบกิจการเป็นนายหน้าและหรือตัวแทนในการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายและหรือไม่อันตราย ทั้งที่เป็นของแข็งและหรือของเหลว การวิเคราะห์ กากอุตสาหกรรม การขนส่ง หรือการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	0-2012-7888
6. บริษัท เอ็มวี เทค เฮนโรยเนมส์ จำกัด (มหาชน) "ETC"	ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	8888/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านสา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 18110	036-200-294-5

บริษัทย่อยของบริษัท เอิร์ช เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์
1. บริษัท อีที เอส เทคโนโลยี จำกัด (E-Tech)	บริษัทให้บริการด้านเทคโนโลยี ในธุรกิจ โทรทัศน์ (E-TV จำกัด)	เลขที่ 1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านนา สามโคก จ.นนทบุรี 11140	02-010-2544-8
2. บริษัท เอ็มเค เอ็นวี จำกัด (MKV)	บริษัทให้บริการด้านเทคโนโลยีด้าน คอมพิวเตอร์กราฟิก	เลขที่ 100 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านนา สามโคก จ.นนทบุรี 11140	02-010-2544-8
3. บริษัท เนชั่น เอ็ดดูเทนเมนท์ เทคโนโลยี จำกัด (NEDU)	บริษัทให้บริการด้านเทคโนโลยีด้าน คอมพิวเตอร์กราฟิก	เลขที่ 100 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านนา สามโคก จ.นนทบุรี 11140	02-010-2544-8
4. บริษัท เอ็ดดูเทนเมนท์ เทคโนโลยี จำกัด (EDU)	บริษัทให้บริการด้านเทคโนโลยีด้าน คอมพิวเตอร์กราฟิก	เลขที่ 100 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านนา สามโคก จ.นนทบุรี 11140	02-010-2544-8
5. บริษัท เอ็ดดูเทนเมนท์ เทคโนโลยี จำกัด (EDU)	บริษัทให้บริการด้านเทคโนโลยีด้าน คอมพิวเตอร์กราฟิก	เลขที่ 100 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านนา สามโคก จ.นนทบุรี 11140	02-010-2544-8

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

หน่วยงานกำกับดูแลหลักทรัพย์ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ 0-2033-9999 โทรสาร 0-2033- 9660
Website : <https://www.sec.or.th> E-mail : info@sec.or.th

หน่วยงานกำกับกับบริษัทจดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
Website : www.set.or.th
Website SET Contact Center : www.set.or.th/contactcenter

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ช้างเผือกบูตจีน)
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9388 โทรสาร 0-2009-9476
Website : <http://www.set.or.th/itsd>

ผู้สอบบัญชี : บริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด
72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-2105-4661 โทรสาร 0-2026-3760
<http://www.karlnaudit.co.th> E-mail - audit@karlnaudit.co.th



ที่ปรึกษาจากภายนอก	<p>บริษัท (สำนักงานใหญ่) รวมธรรม จำกัด เลขที่ ๔๘/๔๑๔ หมู่ที่ ๑ ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลท่าเรือ อำเภอปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๖๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๕๘๖๐๔๔ โทรสาร ๐๒-๕๐๕๘๖๐๔๕</p>
	<p>สำนักงานกฎหมายเพื่อธุรกิจธนาคาร เลขที่ ๕๘/๕๐๔ ทางสีนํ้า ๖๔ หมู่ ๓๓ ถนนรามอินทรา อำเภอคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐๐ เลขที่ ๔๔ หมู่ ๕ (ข้างศาลจังหวัดปทุมธานี) ต.สาวเครือ อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ๑๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๘-๔๘๐๐๕๘๐</p>
อื่นๆ	<p>ติดต่อ สำนักงานผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ๔๐๐ ถนนรัชดาภิเษก แขวงสีนํ้าหลวง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๐๐๑-๔๐๐๐๐ โทรสาร ๐-๒๐๐๑-๔๔๔๔๔</p>

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยยึดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าดำเนินการด้วยความโปร่งใส และเป็นสิ่งพึงประสงค์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

และ ปรับใช้หลักการดังกล่าวร่วมกับ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD ทั้ง 5 หมวดดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อกรรมการ

รวมถึงจัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตามซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจไว้บน www.bwsg.co.th

รายงานคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564) ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ วิชาชัย	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)	17 มีนาคม 2548
2. นายอัศวินชัย ชิมส์แก้ว	รองประธานกรรมการ	11 สิงหาคม 2548
3. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	กรรมการอิสระ	30 มิถุนายน 2550
4. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ	17 มีนาคม 2548
5. นางนารฤดี ธรรมวัน	กรรมการอิสระ	17 มีนาคม 2548
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	กรรมการ	17 มีนาคม 2548
7. ดร.วรดิศ ธนภัทร	กรรมการอิสระ	11 สิงหาคม 2548
8. นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์	กรรมการ	5 กันยายน 2549
9. นางสาวณัฐพรหม เหลืองวิริยะ	กรรมการ	11 สิงหาคม 2561

โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์ หรือ นางสาวณัฐพรหม เหลืองวิริยะ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ส่วนรวม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่มีได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง

กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำวัน และไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการ บริหารและพิจารณา ตอนแทน	คณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีและความ รับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	-	-	ประธาน	-
2. นายอัศวินวิทย์ ชื่นชัยแก้ว		กรรมการ	-	ประธาน
3. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	ประธาน	ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
4. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
5. นางนารถฤดี ธรรมวัน	กรรมการ	กรรมการ		กรรมการ
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	-	-	กรรมการ	กรรมการ
7. ดร.วรดิศ ธนภัทร	-	-	-	-
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	-	กรรมการ	กรรมการ	-
9. นางสาวฉวีพรรณ เหลืองวิริยะ	-	-	-	-

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ในปี 2564

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ต.

การถือครองหลักทรัพย์ “BWG” ของคณะกรรมการ และผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563	จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	เพิ่ม (ลด)
กรรมการบริษัท และผู้บริหาร			
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,500,000	2,500,000	-
2. นายอัศวินวิทย์ ชื่นชัยแก้ว โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
3. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,827,644	2,827,644	-



ชื่อ - สกุล	จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	เพิ่ม (ลบ)
4. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
5. นางนารฤดี ธรรมวัน โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	183,150,000	183,150,000	-
7. ดร.วรดิศ ธนภัทร โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	500,000	500,000	-
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
9. นางสาวณัฐพรพรรณ เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,000,000	1,000,000	-
10. นางสาวกมลตา เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
11. คุณจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	12,500,000	12,500,000	-
12. นางพรเพ็ญ เฝ้ารัชชทิบูลย์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	13,375,000	13,375,000	-

การแต่งตั้งและ任免ของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับบริษัทฯ มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้น ต่อหนึ่งเสียงและสามารถเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับกับจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่นให้ใช้การจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้



4. กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยินโบลออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่งให้ออกหรือที่ประชุมลงมติให้ออกก่อนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

5. หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปวันแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายชื่อเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในรอบปี 2564 ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายชื่อเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัท
6. เข้าใจบทบาทหน้าที่ และทำหน้าที่ของตนแทนผู้ที่เกี่ยวข้องโดยสุจริตอย่างเต็มที่ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าสูงสุดให้กิจการและผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
7. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บทบาท หน้าที่ และจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นดั่งนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดบทบาทหน้าที่และหลักปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นแบบอย่างให้พนักงานทุกระดับยึดมั่นเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ดังนี้

1. เลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในข้อบังคับ เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
2. มอบหมายให้คณะกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการ
3. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจกระทำหนังสือมอบอำนาจแต่งตั้ง และมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจภายในกำหนดระยะเวลาตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจมอบอำนาจเช่นนั้น รวมกันไปหรือแยกจากกัน และแทนที่อำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนของคณะกรรมการในส่วนนั้น และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ เป็นครั้งคราวก็ได้



4. จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้น 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
(CG&CSF) เพื่อพิจารณากลับการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ

5. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Corporate Secretary) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ
ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำ
แก่กรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติตน และดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง กรรมการและผู้บริหารต้องกระทำเยี่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจ
นั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน

7. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และ
ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

8. ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจะต้องระมัดระวังและรักษามูลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
อย่างดีที่สุด

9. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและ
แผนที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทาง
เศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

10. ติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด
ในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้
คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11. บริหารกิจการเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมถึงผลประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นประโยชน์หรือลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่างๆ

12. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง ณ สถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด

13. กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณา
กำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่
จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้
ถือหุ้นทุกราย

14. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

15. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
ได้ไม่เกิน 5 ปีชั้ก ทั้งนี้ไม่กระทบการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันของกรรมการ

16. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการ
ของบริษัทอื่น ไม่ว่าบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของ
บริษัทฯ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของคน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่กรรมการผู้นั้นจะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
ก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งตนเป็นกรรมการ



17. จัดให้มีการทำงานบุคคล และบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการ ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในกำหนดสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

18. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ และพนักงานรวมถึงทบทวนเป็นประจำ

19. เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบาย เรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

20. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

21. จัดให้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมและข้อมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและของที่ประชุมคณะกรรมการ ลงไว้ในสมุดโดยถูกต้อง สมุดนั้นให้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานของบริษัทฯ บันทึกแนบว่า เมื่อได้ลงลายมือชื่อของผู้เป็นประธานแห่ง การประชุมซึ่งได้ลงมติ หรือแห่งการประชุมถัดจากครั้งนั้นมา ให้ถือว่าเป็นหลักฐานอันถูกต้องของเรื่องที่ปรากฏอยู่ในรายงาน การประชุมนั้น และมติและการพิจารณาที่บันทึกไว้ให้ถือว่าได้ดำเนินการไปโดยถูกต้อง

22. จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือแจ้งประชุมสามัญประจำปี

22.1 สำเนาบทสรุปและบัญชีกำไรขาดทุนของผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว

พร้อมทั้งรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

22.2 รายงานประจำปีของบริษัทฯ

23. ทุ่มเทเวลา และให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็น อย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางดังกล่าว รวมถึงมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

24. ทบทวนและมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดหมาย ไปในทิศทางเดียวกัน และพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และให้ความเห็นชอบ และ ติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กรอย่างสม่ำเสมอ

25. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการ ลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

26. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและความคุ้มครองในที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้ง องค์กร และติดตามให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และ เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

27. จัดให้มีระบบ หรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

28. รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของคน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้ง ที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอกรายละเอียด การมีส่วนได้เสียของคน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด



29. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น รวมถึงงดซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 3 วัน

30. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาคาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

31. จัดให้มีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และเทียบเคียงกับที่ปฏิบัติกันในตลาดหลักทรัพย์ และเชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงานในรูปแบบของดัชนีวัดผลงาน โดยค่าตอบแทนระยะสั้น คือ ค่าตอบแทนรายเดือนและเงินเดือน รวมถึงค่าตอบแทนระยะยาวซึ่งพิจารณาอนุมัติ แต่ละคราวไป

32. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและประนีประนอมผลในด้านการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือและมี มาตรฐานสากล

33. กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

34. เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับการกรรณการอย่างน้อย 1 หลักสูตร อันได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือเทียบเท่า เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน

35. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือ ที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

1. อนุมัติ และปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของบริษัทฯ
2. อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการ งบประมาณ และอัตราค่าจ้างประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
3. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
4. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงระเบียบของบริษัทฯ
5. อนุมัติการจัดตั้ง และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ
6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
7. คัดเลือกจ้างดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารและร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
8. การลงทุน ดำเนินโครงการต่างๆ ทำสัญญาที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม
9. การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
10. การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
11. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญและการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่
12. การแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการไป
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
15. อนุมัติโครงสร้างเงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้



1. การอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
2. อนุมัติการจัดสรรเงินปันผล
3. การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและกำหนดค่าตอบแทน
4. การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี
5. เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การเพิ่มทุนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัท
2. การเพิ่มทุนจดทะเบียน/ลดทุนจดทะเบียน
3. การออกและเสนอขายหุ้นกู้
4. การเลิกบริษัท/การควบเข้ากับบริษัทอื่น
5. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
6. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อันไม่ว่าจะเป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทเอกชน
7. การทำ แก้วใจ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
8. การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือ
9. การรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
10. การยื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

บทบัญญัติว่าด้วยการประชุม

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับการจัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร
2. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัท มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
4. สนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม เพื่อควบคุม การประชุมให้มีประสิทธิภาพ และตอบคำถามของผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบ
6. มีบทบาทที่สำคัญในการส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การแสดงตนงดออกเสียง ลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



8. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

9. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการ ให้เพียงพอเพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่างๆ ในการบริหารจัดการ และกำกับดูแลกิจการ หรือกำกับให้การเสนอชื่อเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจอย่างอิสระและเชิญผู้บริหารเป็นผู้ให้ข้อมูลที่จำเป็นประกอบการพิจารณาคัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

10. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบ

2. เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการบริษัท

นางสาวศิริพร เสือสกุล

- อายุ 45 ปี
- คุณวุฒิการศึกษา /การอบรม
 - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 - ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
 - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 94/2018), Board Reporting Program (BRP 28/2019), Company Reporting Program (CRP 25/2019), Effective Minutes Taking (EMT 46/2020) และ Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - หลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
 - หลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส ประเทศไทย จำกัด
 - หลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO31000 : 2009 Guide line
 - หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวพระราชดำริการควบคุมภายใน จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - หลักสูตร "Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance" จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท (Professional Development Program for Company Secretary) รุ่น 1/2564 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- ประสบการณ์การทำงาน

2561 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
2551 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
2550 - 2551	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ชีนา ก่อสร้าง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางเครือญาติระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ด้วยความรับผิดชอบต่อความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท ในการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
2. จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. จัดทำและจัดเก็บรักษาหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาของกฎหมาย
4. จัดทำและเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติกรรมการ
5. จัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
6. ดูแล กำกับ รับผิดชอบการจัดทำและจัดเก็บรักษาแบบแสดงรายการข้อมูลรายงานประจำปี (แบบ 56-1)
7. ประสาน ติดตามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ด้านการเงิน งบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบสม่ำเสมอ
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
9. ส่งเสริมให้กรรมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรรมการ การประเมินตนเองของคณะกรรมการปีละครั้ง และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ยังมีการระงับดำเนินการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

3. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แยกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับ ความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนเรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. พิจารณาคัดเลือกเสนอชื่อผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทน
3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไพบ	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญฐานารมี สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นางนารฤติ ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงาน กับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของ บริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
6. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



7. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับ ผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง

8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความเหมาะสมของผลการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

10. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

10.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

10.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

10.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

10.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

10.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

10.7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

10.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่

และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

12. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

13. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผล การตรวจสอบในเบื้องต้นแก่ คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

14.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

14.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

14.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

3.2 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ รวมแล้วไม่เกิน 5 ท่าน โดยต้องมีการอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบาย และกรอบความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญขององค์กรที่มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน
3. พิจารณา วิเคราะห์ ประเมิน ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น ในปี 2564 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
2. ดร.ธรรมนุญ ชานันโทไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
3. ดร.บุญญาภรณ์ สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอแจ้ง สำนักหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานและนำเสนอแผนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
6. ให้อำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ
7. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

3.3 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตร



นโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการดำเนินงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ทัศนคติทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น

นโยบายการสรรหาและบรรจุ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมี ภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาถึงทักษะจำเป็นที่ขาดเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท มายังบริษัทฯ
2. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. พิจารณากำหนด ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมโดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ
6. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการที่จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นโยบายการกำกับดูแลระบบแบบจำลองการประเมินการปฏิบัติตามจริยธรรม

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับการหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนี้ เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำปีโดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายค่าตอบแทนที่คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น

ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนระยะยาว ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และการปฏิบัติ ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโต ทางผลกำไรของบริษัทฯ

**คำอธิบายผู้บริหาร**

คำตอบแทนของผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนด

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ในปี 2564 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอชื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. พิจารณาทบทวนอัตราค่าตอบแทนและงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆของบริษัทฯ

3. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

4. ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญญาวารมี สำราญวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายจักรวิทย์ ชันธันแก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5. นางนารอดดี ชรรณวัน	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)

โดยมีนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ชนนเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ประจำปี
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย โดยเกี่ยวข้องกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



3.4 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า กึ่งหนึ่ง และประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการจำนวน 5 ท่าน

ในรอบปี 2564 ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการดำเนินงานด้านนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน การพัฒนาศักยภาพเยาวชน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคมผ่านโครงการต่างๆ
2. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. สรุปผลการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

โดยคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายอัศวฤทธิ์ ชันธแก้ว	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ดร.ธรรมบุญ อาบันโทไทย	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
3. นางนารอดดี ธรรมวัน	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
4. นายสุวัฒน์ เหลืองจริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)

โดยมีนางสาวณัฐพรรณ เหลืองจริยะ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ขอแจ้ง สำนักงหน้าี่ และความรับผิดชอบต่อ

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ



2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
4. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกครึ่งหลังมีการประชุมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เป็นประจำตามความเหมาะสม และเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
7. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน

การประชุมคณะกรรมการ

1. มีการกำหนดการประชุมประจำทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีโดยได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการทุกคนจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจมีการประชุมครั้งพิเศษ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
2. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาการพิจารณาการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เข้าร่วมการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้
3. เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุม ไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการเข้าร่วมประชุมยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง
4. เลขานุการบริษัท จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุม สรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย และมติคณะกรรมการ ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ ได้จัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้
5. กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ
6. ประธานกรรมการดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย
7. ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรงรวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการศึกษาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข และยังได้มีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่นำเสนอ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมหากมีประเด็นซักถาม และเป็นโอกาสที่ทำให้ผู้กำกับบริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานอีกด้วย
9. กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น



10. ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันชี้ขาด

11. บริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

12. ในปี 2564 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับการทำหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา และมีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และพิจารณาประเด็นต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ

ในปี 2564 กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการต่างๆ สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม					
		กรรมการบริษัท	กรรมการทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการบริหารทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการบริหารงานเฉพาะกิจ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่มีผลต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG & ENV)	ประชุมสามัญ (ผู้ถือหุ้น (AGM))
1. บพ.วิชาญ	วิทยายุทธ	4/4	-	2/2	-	-	1/1
2. นายธีรวิทย์	จีนจันแก้ว	4/4	-	-	2/2	2/2	1/1
3. ดร.ธรรมบุญ	อาปินไทโท	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1
4. ดร.บุญญาภรณ์	ส่างวงส์	4/4	4/4	2/2	2/2	-	1/1
5. นางนารมณี	ธรรมวัน	4/4	4/4	-	-	2/2	1/1
6. นายสุทัศน์	เหลื่องวีระ	4/4	-	2/2	-	2/2	1/1
7. ดร.วรสิทธิ์	ชนวิทย์	4/4	-	-	-	-	1/1
8. นายสุทัศน์	บุญยธรรมศาสตร์	4/4	-	2/2	2/2	-	1/1
9. นางสาววิจิตรพร	เหลื่องวีระ	4/4	-	-	-	-	1/1

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ด้วยเห็นว่าความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท (Board Effectiveness) เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทฯ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ได้สะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของทั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การกำหนดกลยุทธ์
4. การกำกับดูแล
5. การประชุมคณะกรรมการ
6. การทำหน้าที่ของกรรมการ
7. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
8. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร



2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายนบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

1. ความพร้อมของกรรมการ
2. ความเป็นอิสระ
3. การกำกับดูแลกิจการ
4. ความพร้อมในการเป็นกรรมการ และคุณสมบัติ
5. การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
6. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
8. การประชุมคณะกรรมการ
9. อื่นๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิคณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ผ่านการเสนอโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองรายบุคคลมีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ซึ่งแบบประเมินตนเอง(Self - Assessment) บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมินผล

2. เลขานุการบริษัท จะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมด แล้วจะทำการสรุปผลคะแนนและนำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2564 สรุปได้ว่า คณะกรรมการแต่ละชุดมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิผล

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้ทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อีกทั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ บริษัทฯ สามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมพิเศษ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของ บริษัทฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้พบปะกับผู้บริหารเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท**

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะหาหรือร่วมกับกรรมการแต่ละคน เพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัทฯ ก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มีจุดมุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยมีเลขาธิการบริษัทและผู้บริหารจากสายงานต่างๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจงให้ได้รับทราบ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรยาย และนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินกิจการ (กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจการ
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

4. คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 ท่าน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง	กรรมการบริหาร
3. นางพรเพ็ญ เฝ้ารัชตพิบูลย์	กรรมการบริหาร
4. นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ	กรรมการบริหาร
5. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางพรเพ็ญ เฝ้ารัชตพิบูลย์ เป็นเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนงานดำเนินการ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณากลับกรอง ติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่างๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณา ติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการจัดการเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรและแผนการรักษาทรัพยากรบุคคลในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ
4. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือกการว่าจ้าง การกำหนดผลตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ



5. จัดทำและนำเสนอแผนนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

7. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริหาร ตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าวรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. ผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และรักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
2. นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
3. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
4. นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร

โดยมีนางพรเพ็ญ นววิเศษพิบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่างๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ในแต่ละวัน
- เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
- มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหาสินค้าวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สินและบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการมอบอำนาจช่วง ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ



7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

8. ดำเนินกิจการต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ

9. ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้นๆ ได้

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นครั้งคราวโดยอำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าว ไม่ว่าโดยตลอดหรือนิติกรรมของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเองในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้รับความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริตและรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ลักษณะขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มโดยหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วย

1. บริหารงานของบริษัทฯ ตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. พิจารณาทบทวนวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. จัดทำและเสนอรายงานการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำรายงานเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
4. จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท รวมถึงข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
5. มอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
6. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการบริษัท ที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีหน้าที่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี ซึ่งในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัท จะวัดผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจการพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งชี้แจงผลการบริหารจัดการในปัจจุบัน ทั้งในแง่ของผลสำเร็จและอุปสรรค รวมถึงความสามารถในการขยายโอกาสและการแข่งขันทางธุรกิจ นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านต่างๆ เป็นต้น

6. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

6.1 การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ด้านการสรรหาและพิจารณาโครงสร้างคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่งจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง(แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีความประพฤติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกับกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้

5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนทำการคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เสียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

**6.2 การสรรหากรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ**

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน
5. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยรวมทั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาศุภสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

6.3 การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

6.4 การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

**6.5 การสรรหาอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)**

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) มีวาระการปฏิบัติงานพิจารณาของการเป็นกรรมการบริษัทและกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเข้าร่วมประชุม

6.6 การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6.7 การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

7. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจ และอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

7.1 คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับการะดับความรับผิดชอบต่อสังคม การสถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลาด ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัส ดังนี้ บริษัทฯ ได้ขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ดังนี้

1. คำตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

เบี้ยประชุมกรรมการ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท	20,000	บาท/ครั้ง
กรรมการบริษัท ท่านละ	10,000	บาท/ครั้ง



เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครึ่งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	บาท/ครึ่ง
กรรมการตรวจสอบ ท่านละ	10,000	บาท/ครึ่ง

2. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส

-ไม่มี-

3. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

-ไม่มี-

รายละเอียดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ในปี 2564

รายชื่อ		รายละเอียดค่าตอบแทน		
		ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	โบนัส	รวมสุทธิ
1. นส.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	80,000	-	80,000
2. นายอัศวินวิทย์	จันทร์แก้ว	40,000	-	40,000
3. ดร.ธรรมบุญ	อาภินันท์ไทย*	120,000	-	120,000
4. ดร.บุญญาบารมี	สวามวงศ์*	80,000	-	80,000
5. นางนารถฤดี	ธรรมวัน*	80,000	-	80,000
6. นายสุวัฒน์	เหลือจวิริยะ	40,000	-	40,000
7. ดร.วรติศ	ธนาภัทร	40,000	-	40,000
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	40,000	-	40,000
9. นางสาวอัมรินทร์พร	เหลือจวิริยะ	40,000	-	40,000
รวม		560,000	-	560,000

หมายเหตุ : 1. * รวมค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

2. ปี 2564 ไม่ได้จ่ายโบนัสให้แก่กรรมการ

7.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาซึ่งเชื่อมโยงกับดัชนีวัดผลสำเร็จ ทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช่วัตถุประสงค์ตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ผลการสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับงานและสามารถแข่งขันได้

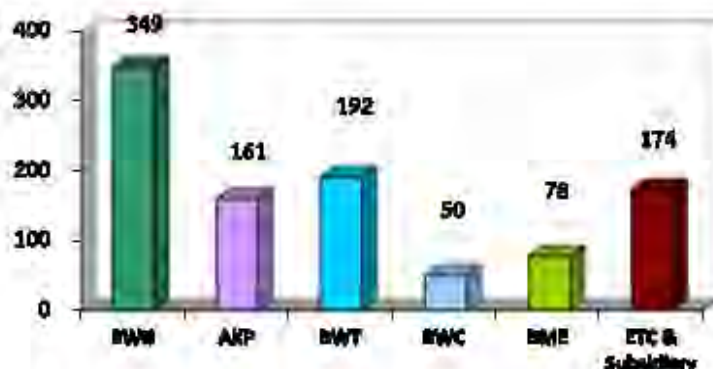
ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร ในปี 2564 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 15,537,000 บาท

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือน	15,871,200	14,820,000
โบนัส	-	-
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	765,560	717,000
รวม	16,636,760	15,537,000

8. บุคลากร

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายในการสร้างมูลค่ากิจการ และการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการสร้างความสุขในการทำงานและความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงานที่ครอบคลุมองค์ประกอบทั้งด้านการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อมุ่งมั่นพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพ สมรรถนะ และพฤติกรรมให้แก่พนักงานให้มีความสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร ที่ตอบสนองทิศทางการกลยุทธ์ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมามีบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ ทั้งสิ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยจำนวนพนักงานในปี 2564 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,004 คน แบ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ จำนวน 349 คน และพนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 655 คน



หมายเหตุ: "BWH" หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน), "AKP" หมายถึง บริษัท อัคร์ปราการ จำกัด (มหาชน), "BWC" หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร์ จำกัด, "BWT" หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราสพอร์ต จำกัด, "BME" หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด, "ETC" หมายถึง บริษัท เอ็ม ซีเค เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และในเครือ

การจ้างงานแบบเฉพาะกิจหรือโครงการ

การจ้างค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์การจ้างค่าตอบแทนพนักงานให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยประกาศนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากความสำคัญของตำแหน่งควบคู่ไปกับภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศและอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจประเภทเดียวกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และสามารถจูงใจผู้ที่มีความรู้ ความสามารถให้กับบริษัทฯ

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานแรกเข้าที่ยังไม่มีประสบการณ์ อัตราค่าจ้างแรกเข้าจะเป็นไปตามโครงสร้างค่าจ้างของบริษัทฯ เทียบเคียงกับธุรกิจเดียวกัน และสำหรับพนักงานแรกเข้าที่มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนตามประสบการณ์เฉพาะที่ตรงกับตำแหน่งงานนั้นๆ ร่วมกับระยะเวลาของประสบการณ์ทำงาน และเทียบเคียงกับค่าตอบแทนของบุคคลภายในบริษัทฯ ที่มีสถานะและตำแหน่งเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

และสอดคล้องกับสถานการณ์ประกอบธุรกิจของบริษัทร่วมด้วย ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และ โบนัส ซึ่งจะผันแปรตามตำแหน่งงาน และผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีของแต่ละบุคคล ค่าทำงานล่วงเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและค่าใช้จ่ายเดินทางในกรณีที่มีการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น สวัสดิการต่างๆ

สวัสดิการพนักงาน

เพื่อให้พนักงานมีหลักประกันที่ดีมีความมั่นคง มั่นใจ และพร้อมอุทิศตนให้กับการสร้างสรรค์ผลงานที่ดีที่สุดตามภารกิจและความรับผิดชอบ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดสวัสดิการเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัย สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีรณรงค์ สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร และสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้เกณฑ์ในการกำหนดสวัสดิการต่างๆ เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้ๆ สำหรับการ จัดสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม

ค่าตอบแทนบุคลากร (ไม่รวมค่ากรรมการและผู้บริหารระดับสูง) ในปี 2563-2564

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือนและโบนัส	75,682,987	75,818,215
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,887,247	2,088,476
รวม	77,570,234	77,906,691

การพัฒนาองค์กรบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและเติบโตก้าวหน้าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างชัดเจนเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดนโยบายกลยุทธ์เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงส่งเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้สามารถรองรับต่อการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ด้วยการเตรียมความพร้อมของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงความพร้อมของบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญในอนาคตด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรมทั้งภายในและภายนอก การฝึกอบรม โดยลงมือปฏิบัติ การหมุนเวียนงาน การมอบหมายงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาพนักงานให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสม กับตำแหน่งงานในปัจจุบันรวมถึงพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ และภาวะผู้นำเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงานสามารถเติบโตควบคู่ไปกับองค์กรอีกด้วย

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้พัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่เหมาะสม กับตำแหน่งงานในปัจจุบัน รวมถึงพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ และภาวะผู้นำเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความก้าวหน้าในอาชีพ และสามารถเติบโตควบคู่ไปกับองค์กร ซึ่งในปี 2564 ได้มีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับครอบคลุมทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการ และความรู้เฉพาะทางวิชาชีพผ่านจากการจัดอบรมทั้งจากพนักงานหรือผู้บริหารภายในบริษัทฯ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมทั้งหมด 372 ชั่วโมง / ปี เฉลี่ยชั่วโมงการอบรม 28.82 คน/ปี



รายงานผลการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังมีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ คู่ครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้งานกิจการของบริษัทฯ มีความมั่นคง และกำหนดปรัชญาและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และ มีความรับผิดชอบต่อสังคมนโยบายการกำกับดูแลกิจการนั้นได้กำหนดให้มีการจัดทำขึ้นตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาปรับปรุงและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

จากการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแลและจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

- รางวัล “Thailand Sustainability Investment” (THIS) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2564 ต่อเนื่องปีที่ 7 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่นคำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- รางวัล “CSR-DIV Continuous Award 2021” มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ Corporate Governance Report (CGR) ประจำปี 2564 ระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7
- การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทุน ระดับ “ดีเลิศ” จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- รางวัลประกาศเกียรติคุณ “Sustainability Disclosure Recognition” การนำเสนอข้อมูลด้านความยั่งยืนครบทุกมิติทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code ปี 2560”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก คือ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม



7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้ปกครอง (Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณานำหลักปฏิบัติดังกล่าว โดยรายละเอียด ครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างสิ้นเชิง อย่างไรก็ตาม สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา และออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสม รวมถึงได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวด มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้

**หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ โดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการบริษัทที่ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ บริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่

- สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้นของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน เพียงพอทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจเพื่อติดตาม การดำเนินงาน รวมถึงบริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้น ทุกๆ ราย
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะการชักถามในการประชุมผู้ถือหุ้นและร่วมพิจารณา ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ
- สิทธิในการแต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับใบหุ้น โอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืน อย่างเท่าเทียมกันในนามบริษัท
- สิทธิในการกำหนดหรือแก้ไขวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ
- สิทธิอื่นๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ

นอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานแล้ว บริษัทฯ ได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมนักวิชาการ และไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

การไปประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 ของบริษัทฯ ได้จัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ในวันศุกร์ที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม ของบริษัท ลอย (บริษัท เบลอร์ เวสต์ แกร์ จำกัด) นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขที่ 9/99 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระกรู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1.1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้ใช้สิทธิ ในการเข้าร่วม ประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่

1.2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับ การเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และระบุขั้นตอนที่ชัดเจนในการเสนอระเบียบวาระ การประชุมดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.lbwg.co.th เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 โดยสามารถเสนอเรื่อง มายังบริษัทฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ถึง 19 มกราคม พ.ศ. 2564

1.3. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมโดยมีวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องที่ตัดสินใจ



ในที่ประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบ เพื่อพิจารณารายละเอียดเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ เมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ.2564 ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีวาระเพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ได้แก่

- การอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- การอนุมัติงบการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อสำรองตามกฎหมายและงบบุคลากร
- การอนุมัติงบการจ่ายเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน
- อนุมัติการลดทุน และเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
- อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ
- อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้

1.4. บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwp.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2564 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.5. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ ฝ่ายเลขานุการบริษัท เบคเตอร์ ดีคคิน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 190 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 หรือ อีเมล : siriphom.s@bwp.co.th

1.6. บริษัทฯ แยกหนังสือมอบอำนาจแบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค. พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจบุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจ

1.7. บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยบริษัทฯ ได้ใช้ ห้องประชุม ของบริษัทห้อยย (บริษัท เบคเตอร์ เวสต์ แคร้ จำกัด) บิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขที่ 9/99 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครุ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นสถานที่จัดประชุม ซึ่งเป็นสถานที่กว้างขวางเพียงพอสำหรับรองรับผู้ถือหุ้น และสะดวกต่อการเดินทาง

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) และการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการรวมกันของคนหมู่มาก ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด บริษัทฯ มีความตระหนักและห่วงใยต่อความเสี่ยงของการแพร่ระบาดดังกล่าวในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรองรับความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ COVID-19 บริษัทฯ งดบริการของว่าง ขา กาแฟ ทูตชนิดทุกประเภท และงดรับประทานอาหารในบริเวณสถานที่จัดประชุมโดยเด็ดขาด เพื่อลดการสัมผัสและลดความเสี่ยงของการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส และเพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุม บริษัทฯ มีมาตรการต่างๆ ในการคัดกรองผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง เดินทางไปหรือมาจากต่างประเทศหรือจังหวัดกลุ่มเสี่ยงตามที่สาธารณสุขกำหนด หรือติดต่อกับใกล้ชิดกับบุคคลที่มีประวัติไปหรือมาจากต่างประเทศหรือจังหวัดกลุ่มเสี่ยงก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน หรือผู้ใดที่มีอาการเกี่ยวกับทางเดินหายใจ หรืออาการที่อาจสงสัยได้ว่าจะเป็นไวรัส COVID - 19 ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค โดยงดการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ได้



2. บริษัทฯ มีจุดคัดกรองตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค ก่อนผู้ถือหุ้นทุกท่านจะเข้าร่วมประชุมต้องผ่านจุดคัดกรอง หากไม่ผ่านการคัดกรองผู้ถือหุ้นอาจถูกปฏิเสธการเข้าร่วมประชุม เช่น กรณีที่ผู้ถือหุ้นมีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และอาการผิดปกติเกี่ยวกับทางเดินหายใจ หรือมีประวัติเดินทางกลับมาจากต่างประเทศ หรือจังหวัดที่เป็นเขตแพร่กระจายของไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข น้อยกว่า 14 วัน ก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้มาตรการต่างๆ ในการควบคุมและคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามแนวปฏิบัติ

3. เพื่อเป็นการป้องกัน และลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัส COVID- 19 จากความแออัดของผู้ถือหุ้นในวันประชุม และเพื่อสุขภาพอนามัยของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระแทนการเข้าร่วมประชุม

2. การปฏิบัติของผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.1. บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การนับคะแนน และแสดงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมฯ แม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่ วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมฯ เป็นต้น

2.2. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเพื่อความสะดวกในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้จัดทำใบลงคะแนนเสียงแยกแต่ละระเบียบวาระ สำหรับการลงคะแนนเสียง โดยเฉพาะระเบียบวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.3. เมื่อถึงเวลาเริ่มประชุมฯ ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด กรรมการทุกท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมฯ อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานกรรมการซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมฯ ทั้งหมด อาทิ การออกเสียงลงคะแนน เป็นต้น

2.4. การประชุมฯ ได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมเนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมฯ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

สำหรับกรรมการที่มีส่วนได้เสียในระเบียบวาระการประชุมฯ นั้น บริษัทฯ จะระบุนามมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาระเบียบวาระใดประธานในที่ประชุมฯ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมฯ ในระเบียบวาระนั้นๆ

2.5. ประธานในที่ประชุมฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมฯ ก่อนจะลงคะแนนเสียงและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระโดยได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบภายหลังได้

3. การปฏิบัติของผู้ถือหุ้นต่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

3.1. บริษัทฯ ได้เปิดแบบมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงไม่ช่วงเย็บของวันประชุมฯ โดยแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ คสท. และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2. บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน ความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงและนำส่ง คสท. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (www.setlinkset.or.th) ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.3. จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยายภาพการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.4. นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้ตรวจสอบในการประเมินผลการจัดประชุมมาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทฯ ได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 100



หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ เคารพในสิทธิต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันมีอยู่ตามกฎหมาย และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือชาวต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่คำนึงถึงเพศ อายุ ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติศาสนา ความเชื่อ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ซึ่งผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

1. การปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

1.1. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย กล่าวคือ ไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นอื่นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.2 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้สมควรสมควรเข้าเป็นกรรมการ โดยประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของ คสท. และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 ถึงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2564 ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระ และชื่อกรรมการได้ ทั้งนี้ ในรอบปี 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

1.3 เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแจ้งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

1.4 บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงประเภทหุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่บริษัทฯ ออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้หุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียงและให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.5 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อไว้โดยบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบอำนาจเช่นเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบอำนาจ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน และเพื่อความถูกต้องและไม่เกิดปัญหา ในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบอำนาจ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระ การประชุม รวมถึงขั้นตอน เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบอำนาจแสดงไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwg.co.th) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ก่อนวันประชุม มากกว่า 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ทั้งทางโทรศัพท์อีเมลมายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”)

1.6 เนื่องจากผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทย แต่เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทฯ และได้จัดทำเอกสารต่างๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบอำนาจ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เป็นต้น และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwg.co.th) เป็น 2 ภาษาเพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ



1.7. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwgc.co.th) ล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.8. บริษัทฯ มีได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ควรให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือ กฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกจัดบริการ พิธีการและคัมปีในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม และจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสาร ที่ต้องใช้นับ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อลดภาระการจัดหา อาคารและคัมปีและการถ่ายสำเนาเอกสารของผู้ถือหุ้น มีการเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและ การนับคะแนน รวมทั้งการจัดให้มีการเสียงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม

2. มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในในจรรยาบรรณของกรรมการ และจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

2.1 บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันกรณีที่มีการกระทำการและผู้บริหารใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะชนแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตักเตือนซ้ำ พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนา ของการกระทำและความร้ายแรงของผิดนั้นๆ

2.2 บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และ บทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการกระทำการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน ทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

2.3 คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ แจ้งข้อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะไม่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.4 บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการ ตามปกติ



2.5. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ในทางมิชอบไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

2.6. บริษัทฯ มีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประกาศใช้ “ระเบียบในการเข้าทำรายการระหว่างกัน” ซึ่งเป็นระเบียบที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุม อาทิ ชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะของรายการนโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ เหตุผลของการเข้าทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการและที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เป็นต้น และนำส่งหนังสือเชิญประชุมภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2564 ไว้ในรายงานประจำปีและ แบบ 56-1 ภายใต้อีวข้อ “รายการระหว่างกัน”

2.7. บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.8. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์อย่างเคร่งครัดในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียดของรายการไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ประจำปีนั้นๆ ด้วย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยมีการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใส และป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

3.1. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งกับบริษัทฯ มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือเข้าชื่อหลักทรัพย์ในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย จะต้องจดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้เห็นหรือทศณะแบบเสียอนุมัติในรายการดังกล่าว

3.2. กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งในระเบียบวาระดังกล่าว มีการแจ้งให้กรรมการทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีหน้าที่จัดทำ และเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน ภายใน 3 วันทำการ โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง (www.sec.or.th) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ด.

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างไม่เป็นธรรมและไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ต่อตัวเอง

**หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)**

บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแผนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ ดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริตซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและตระหนักดีว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. **ผู้ถือหุ้น** : บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม บริหารกิจการ ให้มีความเจริญก้าวหน้ามั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอวาระหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

2. **ลูกค้า** : บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพและระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพการบริการที่เชื่อถือได้ในระดับราคาที่เหมาะสม และปลอดภัย รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งเป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่มือจรรยาบรรณในส่วนความรับผิดชอบต่อลูกค้า

3. **คู่ค้าและเจ้าหนี้** : บริษัทฯ มีนโยบายที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้เพื่อให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมายใดๆ ดังนี้

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ อย่างเต็มที่ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ทราบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ ต้องให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่รายงานหรือให้ข้อมูลที่เบี่ยงเบน บิดเบือน หรือไม่ ครบถ้วนแก่คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิดและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ
- บริษัทฯ ต้องบริหารเงินทุนเพื่อให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ต้องไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยไม่สุจริต หากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทฯ ต้องทำการแจ้งรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมมือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยรวดเร็ว และหามาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอีก
- การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมายใดๆ รวมทั้งคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน

4. **ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม** : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility "CSR") เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน



5. พนักงาน : คณะกรรมการเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน และมีกระบวนการในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ โดยส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมความรู้ทั้งเฉพาะทางและทั่วไปเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานส่งเสริมให้พนักงานรักการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

ด้านการบริหารค่าตอบแทน : บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยบริษัทฯ ใช้การประเมินค่าตอบแทนอย่างเป็นระบบ เพื่อจูงใจกลุ่มงาน และระดับตำแหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำคัญที่มีต่อองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการสำรวจรายได้และประโยชน์ตอบแทนการทำงานของพนักงานทุกระดับ เปรียบเทียบกับตลาดงานและสภาวะการครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีรายได้และได้รับประโยชน์ตอบแทนการทำงานที่เหมาะสม สามารถแข่งขันกับตลาดงานภายนอกได้

ด้านการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ : บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ อาทิเช่น การตรวจสุขภาพ การทำประกันชีวิต อุบัติเหตุ การให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ให้กับบริษัทฯ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีสมรส เงินช่วยเหลืองานศพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานประสบภัยพิบัติ เงินค่าซื้อของเยี่ยมผู้ป่วย เป็นต้น

ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน : บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ อาทิเช่น นามัย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด มุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพ ทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ดูแลเรื่องสุขภาพและให้ความรู้ในการป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพทางกายและใจที่ดี แก่พนักงานโดยยึดถือตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ที่เป็นสากล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริหารจัดการโดยบริษัทฯ จัดการกองทุนมีอาชีพซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณอายุการทำงาน

ด้านการพัฒนาบุคลากร : บริษัทฯ สนับสนุนและลงทุนด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาาร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรรวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงานด้านต่างๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้ และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงานอาชีพ และการพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็นและมุมมองสู่โลกโลกาภิวัตน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดเส้นทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติ ตามพันธกิจและค่านิยมของของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนของสังคม และดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริหารจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี

6. คู่แข่งทางการค้า : บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีเป็นธรรมไม่ผูกขาด และไม่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรม โดยเป็นธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีไม่สุจริตตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ



7. **สื่อมวลชน :** การให้ข้อมูลข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ หรือการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมายไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือสัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงถึงกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าในด้านใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

8. **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม :** บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืน รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างปลอดภัยทั้งสำหรับพนักงาน ลูกค้า ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขึ้นตามแนวทางดังนี้

• **ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน และทุกระดับในการร่วมมือกันปฏิบัติ** เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

• **กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม** ในการทำงาน ตลอดจนมีการทบทวนประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอพร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการป้องกัน และควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ไม่ถูกวิธี และความผิดปกติอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

• ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย

• ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่บุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

9. **การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ :** บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

10. **การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน :** คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ ตามหลักสิทธิมนุษยชนร่วมกัน ส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนาเพศ อายุ สติปัญญา ภาษา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่มหรือสถาบันทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นใดก็ตาม

11. **การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา :** บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

12. **การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน :** คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนด คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ ซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อประสานงานกับผู้บริหาร และ หน่วยงานงานในองค์กร เพื่อปรับปรุง

หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดให้มีการเผยแพร่ นโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่บุคคลภายนอกอีกด้วย บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยนโยบายฉบับนี้ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.bwg.co.th

13. การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต : บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle-Blowing Policy) ขึ้น เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและเที่ยงธรรม และกำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ข้อมูลรายงานเบาะแสการกระทำผิด หรือการทุจริตใดๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ ซึ่งเป็นการป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร และช่วยให้สามารถตรวจพบ และลดความเสี่ยงจากการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมถึงเพื่อให้การคุ้มครองพนักงานที่ได้ให้ข้อมูลความร่วมมือ หรือความช่วยเหลือใดๆ แก่บริษัทฯ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดและการทุจริต ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน หรือหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- | | | |
|----|---------------------|---|
| 1. | แจ้งผ่านช่องทาง | อีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ
audit@bwg.co.th |
| 2. | แจ้งผ่านช่องทาง | สื่อออนไลน์ของบริษัทฯ
www.bwg.co.th
Facebook : BWG – Better World Green
Line ID : @bwgcenter |
| 3. | แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ | 02-012 7888 ต่อ 211 ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 4. | แจ้งทางไปรษณีย์ | เจ้าหน้าที่ของถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่ <ul style="list-style-type: none">▪ ประธานกรรมการตรวจสอบ▪ ประธานกรรมการตรวจสอบ▪ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ▪ เลขาธิการบริษัทฯ▪ ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 |



ในการนี้ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดย่อย
ทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

การดำเนินการของบริษัทฯ เมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงหรือ
มอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีผู้ที่ถูกกล่าวหา
ได้กระทำการให้สินบนและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา
พิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำ
ตามที่ผู้ถูกกล่าวหา
3. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชันจริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย
ตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย
ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นที่สุดและรายงานแก่
คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป
4. ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบมีการแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน โดยไม่
สุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ฯลฯ โดยบุคคลนั้นเป็นพนักงาน
ของบริษัทฯ ต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่กรณีบุคคลนั้นเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ
ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาคำเป็นคดีกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ ในการนี้ที่มีการร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงิน
ของบริษัทฯ ชัดแจ้งนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการบริษัท เป็นต้น
คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงาน
ต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางกฎหมาย

1. บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง
ที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามีการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นออกจาก
งาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้
2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใดๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบาย
ฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้
อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

การแจ้งข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียน
ที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็น
ในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือ
การลงโทษทางวินัย



การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน หน้าที่งาน ชมเช้ ครอบวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนบริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืน นำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี

การรักษาความลับ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับเรื่องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมาไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้นหรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ห้ามนำรายงานผลการสอบสวนไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของบุคคลผู้ถูกกล่าวหาหากภายหลังพบว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด หรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งในรูปของรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ สารสนเทศของบริษัทฯ ที่ได้รายงาน ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนแล้วจะเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ ของบริษัทฯ www.bkwp.co.th ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารที่ทันต่อเหตุการณ์และผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ นอกจากเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แล้ว จะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่นรายงานประจำปี ข้อมูลบริษัทฯ ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์เข้าถึงโดยสะดวกและได้รับประโยชน์มากที่สุด

1. สารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะในส่วนของการเงินได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้นโดยคณะกรรมการบริษัท รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) เป็นต้น

2. บริษัทฯ นำส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และ รายปี ในปี 2564 ได้ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ เคารพครัดในการนำส่งงบการเงินและรายงานทางการเงินให้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างยิ่ง งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี ไม่เคยมีประวัติถูกสำนักงาน ก.ล.ต. สั่งให้แก้ไขงบการเงิน และ ไม่เคยนำส่งรายงานทางการเงินล่าช้า

3. บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการโดยอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ตลอดจนปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ นำส่งต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับการนำส่งงบการเงินทุกไตรมาส ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น

4. บริษัทฯ ได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

5. บริษัทฯ เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยมีค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีดังนี้



5.1 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด รวมเป็นจำนวน 2,465,000 บาท ประกอบด้วย

• ค่าสอบบัญชีบริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	จำนวน	1,260,000	บาท
• ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย			
▪ บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด	จำนวน	460,000	บาท
▪ บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ ทราบสปอร์ต จำกัด	จำนวน	370,000	บาท
▪ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	จำนวน	155,000	บาท
▪ บริษัท เบคเตอร์ มี จำกัด	จำนวน	220,000	บาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นส่วนงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกมีความเป็นอิสระไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

5.2 ค่าบริการอื่น ๆ

-ไม่มี-

6. บริษัทฯ มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในปี 2564 รวมถึงการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ และเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และผู้บริหารระดับสูงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

7. บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ประวัติของกรรมการทุกท่านไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์การทำงาน จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยแยกอย่างชัดเจนออกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียน และบริษัทอื่น วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตลอดจนระบุความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

8. ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ในปี 2564 ตามอัตราซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 โดยยังคงเป็นอัตราเดิมตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้เคยมีมติอนุมัติไว้ซึ่งอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวไม่มีการเปลี่ยนแปลงมาตั้งแต่ปี 2551 แล้ว

ในการปี บริษัทฯ ได้เปิดเผยจำนวนเงินและประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากบริษัทฯ เป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และได้นำขึ้นเผยแพร่ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. ในปี 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ให้จ่ายค่าตอบแทนโดยสะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน และเป็นอัตราที่เหมาะสมโดยศึกษาเทียบเคียงกับธุรกิจประเภทเดียวกัน และได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนโดยละเอียดทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1

10. บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ให้แก่บริษัทฯ ภายในช่วงเวลาเดียวกันกับการนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ด. เพื่อให้บริษัทฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำโดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะเข้าทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์



บริษัทฯ ได้เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี จำนวนการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี และจำนวนหุ้น ณ ต้นปี ไว้ใน รายงานประจำปี

11. ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านทางช่องทางของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่

- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
- งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ที่สามารถดาวน์โหลดได้
- โครงสร้างการถือหุ้นและโครงสร้างองค์กร
- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ข้อบังคับบริษัทฯ และหนังสือรับรองบริษัทฯ
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ขรรษาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายด้านอื่นๆ ของบริษัทฯ
- ข้อมูลติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

12. บริษัทฯ ตระหนักว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้สม่ำเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ จึงได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2012-7888 ต่อ 533 และ 715 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุน และกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงิน การนำเสนอผลการดำเนินงานสารสนเทศต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ (www.setlink.set.or.th) ต่อผู้ลงทุนเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริงบริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

• **ทางตรง** : บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และพนักงาน อย่างสม่ำเสมอในรูปแบบของการเข้าร่วมประชุม การเยี่ยมชมการดำเนินงานบริษัทฯ (Company Visit) การเข้าพบผู้บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัทฯ

• **ทางอ้อม** : บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รวมถึงรายงานสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwp.co.th) ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่ บริษัท เบคเคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ 0-2012-7888 ต่อ 533 และ 715

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปี ภายในระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นที่เข้ามาดูแลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารที่ชัดเจน ผ่านกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ (*สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ฯลฯ ได้ที่ “โครงสร้างการจัดการ”*)

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ประสบการณ์หลากหลาย และ มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมและเพียงพอ กับขนาดและประเภทธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่มิใช่ผู้บริหารมีประสบการณ์ในธุรกิจหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- (1) กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร (Executive Directors) จำนวน 3 ท่าน
- (2) กรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร (Non-Executive Directors) จำนวน 6 ท่าน โดยในจำนวนนี้ มีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อมูลสำคัญของกรรมการแต่ละท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ตลอดจนประวัติของกรรมการ แต่ละท่านไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.bwg.co.th

2. คณะกรรมการมีความหลากหลายโดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”

3. กรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่ง

4. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 1 ท่าน

5. ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ท่านใดเป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทฯ สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

6. ประธานกรรมการของบริษัทฯ มิใช่บุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการนั้นเป็นไปตามกฎหมาย ส่วนอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และเปิดเผยอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7. บริษัทฯ กำหนดสายงานองค์กรให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาให้คุณให้โทษต่อหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยชื่อและประวัติของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในไว้ในรายงานประจำปีและแบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

8. บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงาน ให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท



บริษัทฯ ได้เปิดเผยหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ตลอดจน การผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ แต่ละชุด (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ ได้ที่ “โครงสร้างการ จัดการ”) ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)
- คณะกรรมการบริหาร

การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน ดังนี้

1. การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของ บริษัทฯ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ในการกำกับดูแลกรรมการ จะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนบริหารจัดการงานประจำวันทางธุรกิจของบริษัทฯ

2. การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแล และการบริหารงานออกจากกัน

ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้นำของคณะกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ ต่อคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการบริษัทตามทิศทาง กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้ สำเร็จบรรลุเป้าหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจน มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น



วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการ แต่คำนึงถึงความสมารถในการปฏิบัติหน้าที่
2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปี ทั่วคราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้
3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

แผนการที่จะลดส่วนแบ่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงพิจารณาบทลงโทษแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทที่คณะกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถใช้เวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทฯ ที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมกัน BWG ในฐานะผู้ถือหุ้น ได้ส่งผู้แทน เพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ ตลอดจนประสานงานในการร่วมมีทำธุรกิจระหว่างทางบริษัทย่อย โดยผู้แทน BWG จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ หรือผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย แล้วแต่กรณีซึ่งกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนนั้น ประกอบด้วยบุคคลจากคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ สามารถให้แนวทางบริหารที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ได้

ระบบงานและวิธีปฏิบัติ

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการทบทวนนโยบายต่างๆ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จการดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้าน ทั้งด้านการสร้างความเติบโต และการเงิน รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ ระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการ
จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญ
ของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงาน
การกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และเผยแพร่
ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwg.co.th

นโยบายส่งเสริมการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
และเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ
จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตาม
นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวินัยธรรมองค์กรโดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่
ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwg.co.th

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่
เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย
2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่น
ที่จะนำระบบที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบน
และการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ / รับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น
บุคลากรของบริษัทต่างๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ
หรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน
4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง
ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
5. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของ
บริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ
จะกำหนดขึ้นต่อไป
6. การคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษ
ทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
7. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่แจ้ง หรือให้ความร่วมมือในการรายงาน
เรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
8. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ
แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย
ต่อต้านคอร์รัปชันนี้
9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้
ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชนข้อกำหนดในการดำเนินการ

**จรรยาบรรณพนักงาน**

คณะกรรมการได้จัดทำจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ตักเตือนและส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwsg.co.th

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

นางสาวศิริพร เสือสกุล

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

อายุ 45 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Comupcion : The Practical Gulde(CAG 23/2015)
จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007
Internal Audit จากบริษัท เอสซีเอส ประเทศไทย (จำกัด)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015
with ISO31000 : 2009 Gulde line



- ผ่านการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร "Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance" จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ผ่านการอบรมหลักสูตรการอบรมคณะกรรมการเพื่อการต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร รุ่นที่ 1/2561

ประสบการณ์การทำงาน

- 2551 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท ทีชา ก่อสร้าง จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. ประเมินความเสี่ยงพหุและประสิทธิภาพของการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศขององค์กร รวมถึงจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานขององค์กร
2. ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน
3. ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โอกาสเกิดการทุจริตและประสิทธิภาพขององค์กร ในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร
4. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร และประเด็นสำคัญที่พบเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม
5. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานมีการกำกับดูแลที่ดีการปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารงาน ผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีและความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
7. ประสานงาน ติดตามผล ดูแลการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย หลักจรรยาบรรณ สภาพแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแผนงาน
8. ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้สามารถเข้าใจแผนงาน และกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในเพื่อประโยชน์ร่วมกัน ต่อองค์กร
9. กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการดำรงและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในเป็นสายหลักขององค์กร และ ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
10. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคนที่ฝ่ายบริหารร้องขอ

การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบงานภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรีนทรอสติก จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมีความเป็นอิสระ และเป็นกลางมีประสบการณ์ในงานสอบบัญชี มีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นอย่างดี ในปี 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมเป็นจำนวน 2,465,000 บาท ประกอบด้วย



● ค่าสอบบัญชีบริษัท เบคเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)	จำนวน	1,260,000	บาท
● ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย			
■ บริษัท เบคเตอร์ เวิร์ด แกร์ จำกัด	จำนวน	460,000	บาท
■ บริษัท เบคเตอร์ เวิร์ด ทรานสปอร์ต จำกัด	จำนวน	370,000	บาท
■ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	จำนวน	155,000	บาท
■ บริษัท เบคเตอร์ มี จำกัด	จำนวน	220,000	บาท
■ บริการอื่นๆ -ไม่มี-			

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำโดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนี้อย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

การหลีกเลี่ยงการผูกขาด

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีใช้การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่ การจัดตั้งองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน

2. การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่ การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต และข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่างๆ

3. การให้เป็นธรรม โดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองอย่างเหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

**ระบบของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการรวมการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำให้มีการสำรวจรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของงบการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ

การเปิดเผยข้อมูลภายในให้ปวงชนโดยบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในที่คนส่วนรู้และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยแก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป โดยได้กำหนดเป็นนโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องข้อมูลของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตร หรือ บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

1. เมื่อจะมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะทำรายการ โดยต้องจัดทำแบบฟอร์ม “แบบแจ้งการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ล่วงหน้า (Pre-59 Form)” และส่งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนทำรายการดังกล่าว และจะมีการสรุปรายงานการทำแบบ Pre-59 เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี จากนั้นเมื่อมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แล้วจะต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (แบบ 59) ทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันทำรายการเพื่อให้ ก.ล.ต.เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ทำให้ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหวการถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายในจะถูกแจ้งเตือนให้จัดทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงก่อนเผยแพร่งบการเงินตามเวลาที่กำหนดโดยบริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่สามารถเข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายใน (Insider List) ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งผู้ที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะถูกห้ามทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงที่มีข้อมูลภายในหรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์รวมถึงในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินของบริษัทฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ 1 วันหลังจากการเปิดเผยข้อมูล



3. ห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไปแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้อื่นรายอื่น

4. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคน คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การคัดเตือน เป็นหนังสือ ตักคำจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ทั้งนี้ ในปี 2564 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และ พนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

การปฏิบัติตามหลักกฏการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเบื้องต้น

จากการที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ได้มีประกาศและ ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนตระหนักถึงประโยชน์ ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้เห็นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทาง การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับ บริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว และได้นำหลักการดังกล่าว ตลอดจน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจของ บริษัทฯ เพื่อให้กิจการมีผลประโยชน์ประกอบกิจการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ตลอดจนสร้าง คุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนดังกล่าว ยกเว้นบางกรณี ที่ บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ที่ยังไม่ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติในปัจจุบัน และเหตุผลความจำเป็น
บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระไว้ให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใด จะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระ ที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการ อิสระออกไปได้อีก	บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจาก วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจาก ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท เป็นธุรกิจเฉพาะ จึงต้องการ กรรมการอิสระที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อีกทั้ง มีความเข้าใจในธุรกิจ ของบริษัทอย่างถ่องแท้ ซึ่งต้องใช้เวลายาวนาน ในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ และถึงแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัท จะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่ด้วยคุณวุฒิและเกียรติภูมิ ของกรรมการ อิสระแต่ละท่าน ส่งผลให้กรรมการอิสระทุกท่านยังคงมีความเป็นอิสระ ในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

การควบคุมภายในและรายงานระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ระบบการควบคุมภายในที่สามารถป้องกัน และลดความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นแนวทางหนึ่งในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรอง Against Corruption) หรือ (CAC) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทาน ติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นประจำ

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาตรวจสอบการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วมีความเห็นตรงกันว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยให้สามารถป้องกัน รั่วไหลของข้อมูล และบริษัทฯ ยังจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจรวมถึงการทุจริตกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นคณะกรรมการบริษัท เห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน ตลอดจนในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นางสาวกรรณิการ์ ภิรมย์รัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 7305 ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีได้แสดงความเห็นว่า บริษัทฯ มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

อนึ่ง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญใน 5 องค์ประกอบหลักสำหรับการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหาร และพนักงาน และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้ค้า ตลอดจนผู้ร่วมลงทุน เพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

- บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม สามารถอำนวยความสะดวกให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป โดยมีการมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน และติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายรวมทั้งมีการทบทวนเป้าหมายประจำปี ให้พนักงานทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน

- การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่ครอบคลุมถึง

บทลงโทษ ช่องทางรับข้อร้องเรียน และการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแล หรือร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

- กำหนดนโยบายและวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึง ขั้นตอนการวางแผน และบริหารอัตราค่าจ้างพนักงานในภาพรวมของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งทบทวนอัตราค่าจ้าง พนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางทางการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจกับรางวัล “Sustainability Disclosure Award” ประจำปี 2564 ในฐานะองค์กรตัวอย่างที่มีการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และมีการสื่อสารต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง สะท้อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส รวมถึง บริษัทฯ ได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2021” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน ที่จัดขึ้นโดย กรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรมอันเป็นรากฐานสำคัญในการส่งเสริมศักยภาพธุรกิจให้มีความเข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวแก่ผู้ลงทุน นำไปสู่การยกระดับพัฒนาคุณภาพธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนมั่นคง

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพาองค์กรสู่เป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีแนวทางบริหารจัดการ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและส่งเสริมการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงภาพรวมของบริษัทฯ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงโอกาสและผลกระทบ ตลอดจนกำหนดมาตรการที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่บ่งบอกล่วงหน้าถึงสัญญาณที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำกระบวนการประเมินความเสี่ยง ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้มีการกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้ และให้มีการทบทวนมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในขณะเดียวกัน ทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบการกำหนดคิบริบทองค์กรและประเมินความเสี่ยงธุรกิจเพื่อกำหนดวิธี/แนวทางในการกำหนดคิบริบทขององค์กรผู้มีส่วนได้ - ส่วนเสียและการประเมินความเสี่ยงธุรกิจและนำผลการประเมินความเสี่ยงธุรกิจที่ได้มาพิจารณา กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงในแต่ละระดับและนำไปสู่การบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพขององค์กร

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมควบคุม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดการหน้าที่และอำนาจในการดำเนินงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการขนานการปฏิบัติงาน



• บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

• บริษัทฯ จัดทำระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด คู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคลากรแต่ละระดับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และมีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด และคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในคุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางให้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ดังนี้

• บริษัทฯ กำหนดขึ้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม รวมถึงข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อความครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและทันต่อการใช้งานอย่างรวดเร็ว

• บริษัทฯ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง และทันทั่วถึง โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ได้ให้มีการบันทึกข้อมูลทางด้านบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไป และบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างสม่ำเสมอและในด้านของสารสนเทศที่จัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

• บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

• บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสามารถติดตามข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันทั่วถึง พร้อมกับสามารถทบทวนประเมินผล แนะนำและปรับปรุงเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานธุรกิจได้ควบคู่ไปกับฝ่ายตรวจสอบภายในที่ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใดซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอีกทั้งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2551 ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบทุกหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายมาจากคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่างๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และยังมุ่งเน้นการพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบภายในมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ



๓ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001 : 2015 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 จากสถาบันรับรองระบบ Intertek ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในเช่นเดียวกัน ที่มีทีมงาน Internal Audit ควบคุมและบริหารโดย QMR ที่แต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ Auditor ดังกล่าวต้องผ่านการอบรมระบบ IA เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายต่างๆ หากผลการตรวจออกมาพบปัญหาหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด หน่วยงานนั้นจะได้รับการร้องขอให้แก้ไข CAR (Corrective Action Request) และถูกตรวจสอบซ้ำในเรื่องดังกล่าวที่ขึ้น แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุม Management Reviewed ที่กรรมการผู้จัดการเป็นประธานที่ประชุม มีการบันทึกและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทุกๆ 6 เดือนหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองระบบ SGS และ Intertek เข้าตรวจติดตามเพื่อยืนยันว่าทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการยังคงปฏิบัติตามระบบที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพจริง

ภาพรวมของปีงบการเงิน

1. ลักษณะและความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการทำข้อตกลงกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งกันและกันนั้นเป็นการทำข้อตกลงกับผู้ถือหุ้น แคม/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหาร ที่สามารถสรุปได้ว่าจะมีความสัมพันธ์ใด ๆ ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทแม่และพี่น้อง	
บริษัท อีคิปปราการ จำกัด (มหาชน) ("AIP")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 202 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเช่าอาคารและปรับปรุงคุณภาพทางของเสีย สิ่งปฏิกูล และวัตถุไม่พึงประสงค์ซึ่งเป็นสมาชิกของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท AIP ในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว มีการรวมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เพ็ชรวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์
บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยีรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) ("ETC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2547 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1,120 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากขยะมูลฝอย โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 43.93 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีการรวมการร่วมกัน 2 ท่านคือ นายสุวัฒน์ เพ็ชรวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์
บริษัท ธีคัพเวอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ("TH")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะมูลฝอย โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เอส เอ็ม บีเค เอ็นเนอร์จี จำกัด ("SMB")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะมูลฝอย โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ("EEC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 55 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	
คุณบรรพต กานแพงแก้ว	คู่สมรสของนายวันชัย เพ็ชรวิริยะ เป็นการแสดงถึงฐานะบริษัท อีคิปปราการ จำกัด (มหาชน) ที่เป็นผู้ถือหุ้นของนายสุวัฒน์ เพ็ชรวิริยะ

2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำการรายการระหว่างกันกับส่วนอื่นของมาจก/การดำเนินงานธุรกิจใหญ่บุคคลที่อาจมีความเกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปได้กษณะของรายการของรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่เกี่ยวข้อง มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ทำรายการระหว่างระหว่างกัน	การขอขำเงิน และความ สนใจของคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
1.	บริษัท อีทีอีการ จำกัด (มหาชน) (“AEP”)	รายได้จากการ ให้บริการ อุตสาหกรรม	11.83	10.30	26.72	บริษัท BWS มีรายได้จากการ ให้บริการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ AEP โดยแจ้งปฏิญญาการค้า ให้แก่ สำนักงาน (BWS) และ จากการระดมทุนจากสถาบัน และไปใช้ประโยชน์ของ กลุ่มองค์กรเพื่อการพัฒนา	รายการดังกล่าวมีความจำเป็น และสมเหตุสมผล เนื่องจาก เป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็น ปกติของธุรกิจ โดยมีการระบุ ในงบการเงินแล้ว
		รายได้จากบริการ			0.06	บริษัท BWS มีรายได้จากการ ขายเชื้อเพลิง BWS (หรือปฏิญญา หรือชุดที่ไม่ได้รวมอยู่ใน อัตรารายได้กับบริษัท AEP เพื่อ นำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงของตน ร่วมกับการใช้ก๊าซธรรมชาติใน การผลิต และค่าใช้จ่ายจากการ ส่งตัวออกจากอุตสาหกรรมไป ใช้ประโยชน์กับบริษัท BWS และค่า เป็นเงินเชื้อเพลิง	รายการดังกล่าวมีความจำเป็น และสมเหตุสมผล เนื่องจาก เป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็น ปกติของธุรกิจโดยมีการระบุ ในงบการเงินแล้วที่ระบุไว้ใน สัญญา
		ค่าบริการ	2.17	2.52	4.26	เป็นค่าบริการทางเทคนิคที่เกิดจาก รายได้จากการให้บริการ ช่างเดิน และบริษัทให้บริการ ช่างเดิน AEP ในกรณีฉุกเฉินภายใน 50 วัน นับจากวันที่ส่งมอบ บริการ	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้า และได้สนใจการชำระเงิน ตามปกติของบริษัทของตนตามที่ ลูกค้าทำไว้
		ต้นทุนค่าบริการ การฝึกอบรม อุตสาหกรรม	12.64	11.17	40.45	บริษัท BWS มีปฏิญญาที่ สามารถทำกำไรได้เอง การ ประกอบกิจการโรงงาน อุตสาหกรรม ระบุ ซึ่งบริษัท จำเป็นต้องดำเนินการปฏิญญา การค้าให้แก่ AEP เพื่อ ดำเนินการการตามค่าตาม กฎหมาย	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจาก กระบวนการค้าขาย และถือเป็น ต้นทุนการค้า เป็นส่วน อุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็น ปกติ
		ต้นทุนค่าขนส่ง การบริการ อุตสาหกรรม	3.31	2.72	11.80	บริษัทได้มีการจ้างขนถ่าย อุตสาหกรรม โดย AEP มี มาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่าย ซึ่งแจ้งปฏิญญาการค้า ของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นต้นทุนค่า อุตสาหกรรม ซึ่งมีความจำเป็น เป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็น ปกติของธุรกิจ

ปี(ปี)	ประเภทสินค้าหรือบริการที่ดำเนินงาน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการที่อาจเกิดขึ้น	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางสังคม
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
		ค่าเช่าเงินฝากค้ำประกัน (1) (บาท)	0.40	0.03	-	บริษัท มีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเช่าเงินฝากค้ำประกันกับบริษัท APB เกี่ยวกับการให้บริการด้านการตลาด	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการเช่าเงินฝากค้ำประกันการตลาด ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้บริโภคของบริษัท โดยบริษัทจะตรวจสอบผู้บริโภคที่ได้รับผลกระทบ
		เงินปันผล	4.38	4.51	14.03	บริษัทมีเงินปันผลจากการดำเนินงานของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
		เงินปันผล	8.76	8.80	14.89	บริษัทมีเงินปันผลจากการดำเนินงานของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
2.	บริษัท เบริเตอร์ เวิร์ค สโรม จำกัด (มหาชน) (ETC)	รายได้จากการขายสินค้า	15.15	15.90	14.85	บริษัท มีรายได้จากการขายสินค้าของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้บริโภคของบริษัท
		รายได้จากการขาย	34.09	18.24	13.53	บริษัท มีรายได้จากการขายสินค้าของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้บริโภคของบริษัท
		รายได้จากการขาย	30.97	11.07	5.33	บริษัท มีรายได้จากการขายสินค้าของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้บริโภคของบริษัท

ไตรมาส	บุคคลที่อาจมีอำนาจตัดสินใจ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			การเปิดเผยรายละเอียดความเสี่ยง	การประเมินผลกระทบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
		อนุมัติงบประมาณที่เกินกว่างบที่ขออนุมัติ	68.24	-	-	บริษัท อนุมัติงบการเงิน ETC จำนวน 350 ล้านบาท โดยได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2564 โดยคิดอัตราดอกเบี้ยโดยเฉลี่ย 7 ต่อปีและชำระคืนเงินต้นทุกไตรมาสเป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มกู้	รายการดังกล่าว มีลักษณะที่เป็นการก่อหนี้ทางการเงินเป็นการก่อหนี้ระยะยาว โดยบริษัทได้พิจารณาถึงความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการก่อหนี้ระยะยาว และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการก่อหนี้ระยะยาว
		การใช้จ่ายเงินเกินงบและการใช้จ่ายเกินงบ	-	-	-	สัญญาเงินกู้ยืมเงินระยะยาวกับบริษัท ETC โดยมีการเงินตามสัญญา จำนวนรวม 1,155 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานโครงการไฮโดรเจน และสัญญาเงินกู้ยืมเงินระยะยาวกับบริษัท BWC เป็นเงินกู้ยืมระยะยาว ซึ่งบริษัท BWC ไม่คิดดอกเบี้ยรวมเป็นงบการเงินของบริษัทดังกล่าว	รายการดังกล่าว มีความเสี่ยงเป็นลักษณะความเสี่ยงทางการเงิน เนื่องจากเป็นการก่อหนี้ระยะยาว ซึ่งเป็นการก่อหนี้ระยะยาวที่มีความเสี่ยงสูงในการก่อหนี้ระยะยาว และมีความเสี่ยงสูงในการก่อหนี้ระยะยาว ซึ่งมีความเสี่ยงสูงในการก่อหนี้ระยะยาว

คำอธิบาย	บุคคลที่อาจมี ส่วนได้เสีย	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการที่อาจมีผลกระทบ	รายการที่เป็นประโยชน์ แก่ผู้ถือหุ้นและส่วนได้เสีย ของส่วนราชการหรือหน่วยงาน ราชการ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
1.	บริษัท เบทา แมกาซีน เป็นสมาชิก บริษัท ("AVA")	รายได้จากการ จำหน่าย การโฆษณา	10.14	5.65	-	บริษัท เบทา แมกาซีนมีการบริหารจัดการโดย ส.บ.ค. ซึ่งตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการและบริหารงานของบริษัทฯ ซึ่งรายได้จะนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยไม่มีการกระจายกำไรให้กับผู้ถือหุ้น	รายการดังกล่าวมีลักษณะเป็น การสนับสนุนทางการเงิน เนื่องจากเป็นการสนับสนุน การดำเนินงานของบริษัทฯ
		รายได้จากการขาย	31.01	14.00	-	บริษัท AVA มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ ซึ่งรายได้ดังกล่าวจะไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่จะนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ	รายการดังกล่าวมีลักษณะเป็น การสนับสนุนทางการเงิน เนื่องจากเป็นการสนับสนุน การดำเนินงานของบริษัทฯ
		การให้บริการและ การบริการ	21.55	9.80	-	เป็นรายการทางการเงินที่เกิดจาก รายได้จากการให้บริการ ด้านอื่น และบริษัท AVA ได้ เสนอขายสินค้าและบริการใน รูปแบบ 30 วัน นับจากวันที่ ให้บริการ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้านอื่น
		การให้บริการและ การบริการ			-	สัญญาซื้อขายสินค้าและบริการ บริษัท AVA โดยมีความ สัญญา จำนวน 347 สัญญา เพื่อใช้ในการให้บริการด้าน การก่อสร้าง และสัญญา ซื้อขายสินค้าและบริการ โดยบริษัท AVA โดยมีความ สัญญา จำนวน 347 สัญญา เพื่อใช้ในการให้บริการด้าน การก่อสร้าง และสัญญา ซื้อขายสินค้าและบริการ โดยบริษัท AVA โดยมีความ สัญญา จำนวน 347 สัญญา เพื่อใช้ในการให้บริการด้าน การก่อสร้าง	รายการดังกล่าวมีลักษณะเป็น การสนับสนุนทางการเงิน เนื่องจากเป็นการสนับสนุน การดำเนินงานของบริษัทฯ

ตัวชี้วัด	บุคคลที่อาจมี ส่วนได้เสีย	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการที่อาจมีผลกระทบ	รายการที่เกินงบดุลตาม การประมาณการงบดุลตามงบ แสดงฐานะการเงินรวม
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
							ในปี บริษัทฯ มียุทธศาสตร์ (จรรยาบรรณ) ที่ชัดเจนในการ ดำเนินงาน เพื่อตอบสนองความต้องการ ของลูกค้า ESG ภายใต้หลักการ การดำเนินงานที่โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับ จากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้อง
4.	บริษัท วิศวกร และที่ปรึกษา (จำกัด)	รายได้จากการ ขายสินค้า	4.88	1.10	0.58	บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้า จากลูกค้าของบริษัท โดย ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้า ของบริษัทที่มีรายได้สูง และมีกำลังซื้อสูง และมีกำลังซื้อสูง และมีกำลังซื้อสูง และมีกำลังซื้อสูง	รายได้จากการขายสินค้า มีแนวโน้ม เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากความต้องการ ของลูกค้าที่มีแนวโน้ม เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
		รายได้จากการขาย	36.09	6.93	3.06	บริษัทมีรายได้จากการขาย จากลูกค้าของบริษัท โดย ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้า ของบริษัทที่มีรายได้สูง และมีกำลังซื้อสูง และมีกำลังซื้อสูง และมีกำลังซื้อสูง	รายได้จากการขายสินค้า มีแนวโน้ม เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากความต้องการ ของลูกค้าที่มีแนวโน้ม เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
		ลูกค้าที่ให้บริการและ ลูกค้าที่มี	17.17	10.03	4.17	เป็นลูกค้าที่ให้บริการและ ลูกค้าที่มีรายได้สูง และมีกำลังซื้อสูง และมีกำลังซื้อสูง และมีกำลังซื้อสูง	รายได้จากการขายสินค้า มีแนวโน้ม เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากความต้องการ ของลูกค้าที่มีแนวโน้ม เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
		การใช้วัตถุดิบและ บริการจากผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการ				บริษัทมีรายได้จากการขาย จากลูกค้าของบริษัท โดย ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้า ของบริษัทที่มีรายได้สูง และมีกำลังซื้อสูง และมีกำลังซื้อสูง และมีกำลังซื้อสูง	รายได้จากการขายสินค้า มีแนวโน้ม เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากความต้องการ ของลูกค้าที่มีแนวโน้ม เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ	ประเภทพิจารณา โครงการ/ผลิตภัณฑ์	กิจกรรม/โครงการ	มูลค่ารวมการ (ล้านบาท)			ดำเนินการตามแผนการประจำปี	ความจำเป็นและประโยชน์ ของชุมชนและหน่วยงานต้น ทุน/หน่วยงานการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
							จนกว่าสถานการณ์การเดินของธุรกิจ การส่งออกจะดีขึ้นและโครงการ คืบหน้าให้กับ BMW หรือจนกว่า บริษัท BMW ได้ดำเนินการพิจารณา และดำเนินการทั้งหมดที่บริษัท BMW ได้ดำเนินการเจรจากับเจ้าหนี้ สถาบันทางการเงิน เพื่อขอปลด ภาระหนี้ที่ประกันชุด BMW ภายใต้สัญญาการเช่ารถเช่ารถยนต์ ในรถเช่าชุดรถเช่า BMW ที่ใน ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการปลดภาระหนี้ที่ประกัน คืบหน้า
5	บริษัท บีอีซี เทค จำกัด (มหาชน) (“BEC”)	รายได้จากการ ขายสินค้า การก่อสร้าง	-	1.75	1.05	บริษัท BMW มีรายได้จากการ ดำเนินการก่อสร้าง (ซึ่ง มาจากบริษัท BMW EEC เพื่อ ดำเนินการก่อสร้างโครงการ ซึ่ง EEC เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการก่อสร้างโครงการ ก่อสร้าง และก่อสร้างระบบ ไฟฟ้า HV และ AVA	รายการดังกล่าวเป็นรายการ ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการ เป็นโครงการก่อสร้างเป็นปกติ ซึ่ง บริษัทได้กำหนดโครงการให้เป็น เป็นโครงการก่อสร้างปกติ
		รายได้จากการขาย	-	0.98	1.23	บริษัท BMW มีรายได้จากการ ขายสินค้า BMW EEC (ซึ่ง บริษัท BMW EEC ได้ดำเนินการ ก่อสร้างโครงการ BMW EEC ซึ่ง EEC เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการก่อสร้างโครงการ ก่อสร้าง และก่อสร้างระบบ ไฟฟ้า HV และ AVA	รายการดังกล่าวเป็นรายการ ปกติ โดยบริษัทได้ดำเนินการ ก่อสร้างโครงการให้เป็น เป็นโครงการก่อสร้างปกติ
		สุทธิในการค้า			2.28	บริษัท BMW มีรายได้จากการ ขายสินค้า BMW EEC (ซึ่ง บริษัท BMW EEC ได้ดำเนินการ ก่อสร้างโครงการ BMW EEC ซึ่ง EEC เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการก่อสร้างโครงการ ก่อสร้าง และก่อสร้างระบบ ไฟฟ้า HV และ AVA	รายการดังกล่าวเป็นรายการ สุทธิ ซึ่งทำให้บริษัท มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น เป็นโครงการก่อสร้างปกติ

[illegible]

3. ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการว่าการเพิกถอนให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของกรเข้าทำรายการและความเหมาะสมของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและนโยบายของบริษัทฯ สำหรับการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศหลักเกณฑ์แห่งประเทศไทย

4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมของค่าของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเรื่องมูลค่าฯ ให้เป็นไปตามลักษณะการคำนวณมูลค่าในตลาดหลักทรัพย์ และมีกรอบที่เกี่ยวกับรายการของบุคคลภายนอกหรือภาคกลาง หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นข้างบนในการพิจารณาว่ารายการระหว่างกันที่ขอร้องขึ้น บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามสมควร โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิขอเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัฯ และ/หรือบริษัทย่อย

5. นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะซึ่งใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะได้อำนาจปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประมวล คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักการ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว

ในอนาคต บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินยืมหรือเงินฝากแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นไปตามระเบียบของบริษัฯ หรือบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือความละเอียดอ่อนในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน แก่บุคคลที่บริษัฯ หรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัฯ หรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัฯ หรือบริษัทย่อยพิจารณาการให้เงินกู้ยืมหรือเงินยืมหรือเงินฝากแก่ บริษัฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ควรกำหนดไว้ภายใต้กฎหมายฯ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท (เบคเคอร์ เวิร์ค จำกัด (มหาชน) และระบบการเงินรวมของบริษัท เบคเคอร์ เวิร์ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในรายงานประจำปีของการเงินที่กล่าวถึงจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้วิธีนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่คิดที่สุดในการจัดทำรวมที่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และมีกองทุนทั่วไปสำรองไว้

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีการบันทึกข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอ ที่คณะกรรมการได้ประเมินทรัพย์สินของหน่วยงานไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงที่สำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสภาพความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลและการระดมทุนโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท กรีนทร์ ออডিท จำกัด ในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้กับงบการเงินของบริษัท เบคเคอร์ เวิร์ค จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เบคเคอร์ เวิร์ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติความหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นพ.ดร.วิชาญ วิธาคีธ)

ประธานกรรมการ

(นายสุวัฒน์ เพ็ชรวิริยะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ



สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม					
	2562		2563		2564	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
สินทรัพย์						
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	665.97	5.93%	1,796.36	19.74%	1,677.23	20.16%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	518.60	8.81%	685.00	7.70%	693.06	7.68%
สินทรัพย์ที่มีสิทธิ์การค้ำประกัน	656.38	3.49%	193.77	2.09%	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินได้ผลตอบแทนระยะสั้น	154.83	0.75%	35.46	0.40%	46.21	0.59%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	19.13	0.20%	26.54	0.30%	26.63	0.29%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,384.92	18.84%	2,677.19	30.26%	2,390.05	28.72%
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>						
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	180.83	2.46%	247.48	2.46%	369.29	4.44%
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สำนักงาน, สิ่งอำนวยความสะดวกอุปกรณ์						
ภายใต้สัญญาเช่าใช้สิทธิเช่า	5,899.11	76.70%	5,852.80	63.40%	5,294.67	63.62%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.05	0.07%	5.00	0.06%	5,491.41	6.07%
สินทรัพย์สิทธิการซื้อ	-	-	172.32	1.95%	154.79	1.86%
สินทรัพย์ทางการเงินได้ผลตอบแทนระยะยาว	26.74	0.36%	11.62	0.13%	106.65	0.13%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	115.36	1.57%	80.06	0.81%	97.43	1.17%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,967.29	81.16%	6,169.58	69.74%	5,931.51	71.28%
รวมสินทรัพย์	7,352.21	100.00%	8,846.77	100.00%	8,321.56	100.00%

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบกำไรสุทธิรวม					
	2562		2563		2564	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
กำไรก่อนหักส่วนของผู้ถือหุ้น						
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้						
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้รวม	499.57	6.18%	483.52	7.47%	572.30	6.47%
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้รวมสุทธิ	485.46	6.11%	381.38	4.31%	381.36	4.38%
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้รวมสุทธิ	48.43	0.63%	34.59	0.39%	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมก่อนหักภาษีเงินได้รวมสุทธิ	341.97	7.84%	606.29	6.85%	308.39	3.60%
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้รวมสุทธิ	31.08	0.34%	34.21	0.39%	28.18	0.34%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมก่อนหักภาษีเงินได้รวมสุทธิ	7.00	0.10%	5.34	0.06%	4.35	0.05%
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้รวมสุทธิ	-	-	-	-	811.188	9.79%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมก่อนหักภาษีเงินได้รวมสุทธิ	-	-	108.08	1.20%	21.62	0.26%
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้รวมสุทธิ	-	-	0.31	0.00%	-	-
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้รวมสุทธิ	53.80	0.73%	56.08	0.64%	58.69	0.71%
รวมกำไรก่อนหักภาษีเงินได้รวมสุทธิ	1,570.42	21.36%	1,706.06	19.28%	1,962.45	23.58%
กำไรสุทธิ						
กำไรสุทธิ	1,088.15	27.99%	1,741.50	19.69%	889.42	8.27%
กำไรสุทธิ	12.25	0.44%	181.62	1.40%	121.00	1.45%
กำไรสุทธิ	40.51	0.55%	48.53	0.30%	49.35	0.40%
กำไรสุทธิ	11.36	0.29%	42.14	0.48%	84.09	0.41%
กำไรสุทธิ	32.68	0.44%	11.71	0.13%	84.56	0.45%
รวมกำไรสุทธิ	2,164.82	29.72%	1,964.40	22.20%	923.43	11.10%
รวมกำไรสุทธิ	3,755.24	51.08%	3,670.46	41.49%	2,885.88	34.68%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ส่วนของผู้ถือหุ้น	858.03	13.02%	1,037.78	11.73%	1,127.78	13.67%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,008.80	13.72%	1,091.15	12.18%	1,396.9	15.46%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	92.22	1.28%	92.32	1.04%	90.22	1.11%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,030.57	14.02%	852.25	9.68%	887.11	8.26%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	28.09	0.48%	479.70	5.36%	479.70	5.70%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,025.71	41.52%	3,548.10	40.11%	3,878.68	46.21%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	543.28	7.37%	1,628.31	18.40%	1,757.00	21.11%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,596.97	48.90%	5,176.31	58.51%	5,435.68	65.32%
รวมกำไรสุทธิและส่วนของผู้ถือหุ้น	7,352.21	100.00%	8,846.77	100.00%	8,321.56	100.00%

ฉบับแก้ไขล่าสุด

Discussion & Conclusion

ปีงบประมาณ	งบการเงินรวม					
	2562		2563		2564	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
รายได้จากการขายของและบริการ	1,770.99	92.86%	1,890.60	98.14%	2,176.94	98.58%
รายได้จากรายการอื่นที่ไม่ใช่	105.80	5.71%	22.72	1.18%	5.75	0.28%
รวมรายได้	1,879.79	98.57%	1,913.32	99.32%	2,182.69	98.84%
ต้นทุนการขายของและบริการ	1,249.21	76.18%	1,299.79	68.68%	1,699.67	77.87%
ต้นทุนอื่นนอกเหนือจากนี้	105.44	56.94%	202.96	95.94%	5.75	0.26%
รวมต้นทุน	1,454.65	77.88%	1,502.75	78.65%	1,705.43	78.13%
กำไรขั้นต้น	425.10	22.61%	412.57	21.54%	477.26	21.87%
รายได้อื่น	25.56	1.33%	13.17	0.68%	80.12	3.64%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	450.36	23.64%	425.74	22.08%	507.39	22.93%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	92.05	4.85%	25.13	1.30%	58.36	2.72%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	153.75	8.07%	229.34	11.89%	225.32	10.69%
ค่าเสื่อมสภาพสิ่งปฏิกูล	75.85	3.88%	67.38	3.49%	68.59	3.10%
ต้นทุนทางการเงิน	93.89	4.93%	189.81	9.78%	164.37	7.77%
รวมค่าใช้จ่าย	414.92	21.73%	452.32	23.47%	516.63	23.80%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	36.34	1.91%	(26.78)	(1.39)%	(19.16)	(0.87)%
ภาษีเงินได้	19.55	1.03%	25.46	1.32%	(1.11)	(0.05)%
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	16.79	0.88%	(52.26)	(2.71)%	(32.20)	(1.46)%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่ปันจ่ายแก่ผู้ถือหุ้น	(20.63)	N/A	(108.68)	N/A	(165.52)	(7.62)%
ส่วนที่ปันจ่ายแก่ผู้ถือหุ้นอื่นที่ไม่ใช่ผู้ถือหุ้น	87.43	4.06%	125.36	6.55%	181.34	8.43%

งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบกำไรขาดทุน		
	2562	2563	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	36.34	(26.78)	(19.16)
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
<u>กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากการใช้ไปในการดำเนินงาน</u>			
ดอกเบี้ยจ่าย	(100.18)	119.83	130.51
ดอกเบี้ยรับ	(1.80)	(0.46)	(1.08)
กำไร/ขาดทุนส่วนแบ่งจากบริษัทอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	176.89	(69.92)	44.16
สินทรัพย์ที่เพิ่มจากสัญญา (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(20.28)	7.61	188.77
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(5.52)	(7.43)	2.82
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	28.87	(7.00)	2.84
รายการการคำนวณค่าหนี้สูญบริษัทอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	75.54	9.56	(44.77)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาการซื้อ	(17.33)	(1.83)	(34.39)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น	2.66	0.79	22.86
ค่าเสื่อมราคาและค่าสึกหรอ	370.51	425.60	470.21
(ใบสุทธิ) ผลขาดทุนค่าเผือและค่าเผือ ค่าเผือเพิ่มขึ้น	(81.0)	0.90	1.77
ประมาณการหนี้สินและค่าเผือหนี้สิน	(3.63)	7.73	3.23
ประมาณการหนี้สินจากการผูกพัน	1.82	2.82	2.41
ประมาณการหนี้สินของโครงการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	104.07	(84.45)
คิดค่าเผือหนี้สินหัก ณ ที่จ่าย	0.89	2.07	1.05
ขาดทุนจากการขายหุ้นส่วนอื่น	-	-	52.59
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(1.21)	9.3)	(5.75)
ขาดทุนจากการปล่อยสินเชื่อ	-	-	57.04
รวมการปรับปรุงรายการกระทบงบกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	761.99	633.67	747.02
กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากการใช้ไปในการดำเนินงาน			
เงินสดที่คงเหลือ	-	0.45	1.08
ภาษีเงินได้จ่าย	(71.64)	(44.41)	(56.50)
ภาษีเงินได้รับ	3.38	13.25	13.75
เงินสดจ่ายค่าความเสียหายจากการผูกพัน	(0.68)	-	-
เงินสดจากการขายหุ้นส่วนอื่น	-	(3.12)	(1.04)
กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากการดำเนินงาน	704.80	590.34	704.43

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	รายการเงินรวม		
	2562	2563	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายกับการลงทุนในบริษัทอื่น	(193.11)	-	-
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น	-	(66.85)	(121.58)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,332.45)	(1596.20)	(1,118.75)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(37.66)	(1.10)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1.27	1.86	7.98
เงินสดจ่ายไปรวมพร้อมการหนี้สินกับนักลงทุนภายนอก	(1,524.29)	(1,659.75)	(1,233.45)
คงเหลือเริ่ม	1.80	-	-
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,741.37)	(468.18)	(241.10)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินโอนคืนในรูปสิทธิการลดหนี้ที่มีระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	126.43	27.95	(110.27)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	1,433.67	96.19	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(721.96)	(368.56)	(547.75)
เงินสดที่ได้รับจากเงินเพิ่มจำนวนหนี้สินกับนักลงทุนภายนอก	(58.27)	(84.47)	(15.19)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	-	1,873.59	-
เงินปันผลจ่าย	(102.34)	(8.31)	(4.51)
คงเหลือเริ่ม	(167.10)	(152.15)	(130.51)
เงินสดรับจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	162.01	295.72
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	519.43	1,188.25	(532.48)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(517.14)	1,310.41	(69.15)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	953.11	435.97	1,746.38
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	435.97	1,746.38	1,677.23



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	2562	2563	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.86	1.57	1.22
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.67	1.33	1.18
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (รอบ)	2.60	2.90	3.34
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	135	122	108
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (รอบ)	3.50	3.33	4.59
ระยะเวลาค้ำประกัน (วัน)	103	94	89
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น	22.61%	21.54%	21.87%
อัตรากำไรก่อนภาษีเงินได้	1.91%	N/A	N/A
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	1.63%	1.53%	1.30%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์สุทธิ	2.55%	1.91%	2.04%
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (รอบ)	0.27	-0.24	0.26
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนตน (สัดส่วน) (เท่า)	1.64	-0.71	0.81
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.25	N/A	N/A
ข้อมูลส่วนอื่น			
มูลค่าสิทธิประโยชน์ (บาท)	0.23	-0.23	0.85
มูลค่าหุ้นสามัญที่ออก (บาท)	0.64	1.25	1.19
กำไร (ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.0063)	(0.0454)	(0.0306)



- บริษัท เบทเซอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทผู้ร่วม
- ทุนการวิจัยรวมและสมาคมการวิจัยและพัฒนาการศึกษา
- สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
- และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

**รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เบคเคอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เบคเคอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบคเคอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบคเคอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ความเสี่ยง

ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทต้องพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าหรือสินทรัพย์อื่นที่เกิดจากสัญญาภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาลูกหนี้ที่มีนัยสำคัญ โดยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (BCCL)

ซึ่งผู้บริหารต้องใช้ดุลพินิจอย่างมากในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากวิธีดังกล่าวจะต้องคำนึงถึงการล้มเลิกด้วยความน่าจะเป็นที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มูลค่าของเงินตามเวลา และข้อมูลที่ดีที่สุดที่สามารถหาได้เกี่ยวกับข้อมูลการคาดการณ์

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ดังกล่าว

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบันทึกการออกใบแจ้งหนี้ การอนุมัติรายการ การติดตามหนี้ การรับชำระหนี้ การบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง
- สอบทานการออกแบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในในเรื่องดังกล่าว
- ทดสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ประเมินและทดสอบข้อมูลนำเข้าที่เกี่ยวข้องและตามหลักฐานที่ใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- สอบทานการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ตรวจสอบรายงานการวิเคราะห์อายุหนี้ของลูกหนี้การค้า เพื่อทดสอบว่าลูกหนี้แต่ละรายมีการคำนวณ การจัดประเภทแต่ละช่วงอายุหนี้คงค้างเหมาะสมถูกต้องหรือไม่
- ทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ตรวจสอบการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน
- สอบทานรายงานผลของสถิติความของลูกหนี้และความเห็นจากที่ปรึกษาภายนอกภายในของบริษัทร่วมทั้ง สอบทานความเหมาะสมของมูลค่าหักประกัน
- สอบทานความเพียงพอการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

จากการตรวจสอบพบว่า กลุ่มบริษัทประเมินการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้ได้อย่างเพียงพอ

**การค้ำค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์****ความเสี่ยง**

กลุ่มบริษัทต้องมีการทดสอบการค้ำค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อธิบายไว้ในหมายเหตุ 10 ที่อาจจะมีข้อบ่งชี้ของการค้ำค่าตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน การทดสอบการค้ำค่านี้มีป็นสำคัญต่อการตรวจสอบ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวน 5,293.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.62 ของสินทรัพย์รวม อีกทั้งกระบวนการประเมินของผู้บริหารมีความซับซ้อนและต้องใช้ดุลยพินิจค่อนข้างมาก และขึ้นอยู่กับข้อสมมติซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงตามสภาพทางเศรษฐกิจและภาวะตลาดในอนาคต

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเพียงพอของการค้ำค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ดังกล่าว

การตรวจสอบความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- สังเกตการณ์และสอบถามรายงานสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ค้ำค่านี้งานหรืออยู่ในสภาพที่ไม่สามารถใช้งานได้
- สอบถามประมาณการมูลค่าการใช้ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร โดยการทำตามเข้าใจและใช้ดุลยพินิจในการวิเคราะห์ความเหมาะสมผลของการประมาณการรายได้ในอนาคต การสอบถามกับสัญญาด้านรายได้ที่สำคัญ สอบถามวิธีการประมาณการและการใช้สมมติฐานต่างๆ รวมถึงอัตราคิดลดข้อมูลทางด้านกำไรจ้าง
- ประเมินคุณสมบัติของผู้ประเมินราคาอิสระว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นอิสระ และเป็นผู้ประเมินที่ได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- พิจารณาขอบเขตและวัตถุประสงค์ ในการว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระ รวมถึงความเหมาะสมของวิธีการและข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมิน
- ทดสอบการคำนวณการวัดมูลค่า ประมาณการค้ำค่าโดยเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชี กับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบราคาคาดและมูลค่าจากต้นทุนทดแทน

จากการตรวจสอบพบว่า กลุ่มบริษัทประเมินการค้ำค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ไว้อย่างเพียงพอ

เรื่องอื่น

งบการเงินของ บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกัน และแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2564



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้ ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องในการสอดคล้องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และ เสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอัน เป็นสาระสำคัญที่มีผู้ได้เสนอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อ ภาวการณ์ได้ข้อสังเกตสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทาง เศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือไม่

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ประเมินและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ กิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยง เหล่านั้น และได้ศึกษาการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมถือเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวข้องกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจเพิกเฉยในการแสดงข้อมูลการ แสวงหาข้อมูลที่ไม่น่าเชื่อถือหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับ สถานการณ์แต่ไม่ใช่ว่าวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความน่าเชื่อถือของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท และบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบ บัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่าง มีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มี สาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่ เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนต่อไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับ หลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ใน อนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูล ว่างบการเงินรวมแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำวิจารณ์แก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่อาจที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำตามรายงานฉบับนี้คือนางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์

(นางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305

บริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท บมสแอนด์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รวมผลประกอบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมวดหมู่	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์				
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อื่น	6	1,677,230,520	1,746,385,041	235,214,682
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,2,7	639,079,790	683,016,574	349,540,335
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8	-	183,768,030	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่คงค้าง		49,288,441	35,457,723	27,630,342
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		24,534,877	26,539,628	1,145,582
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,390,853,628	2,671,196,996	613,530,911
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้		369,265,975	247,682,844	22,065,780
เงินสดในมือและเงินฝาก	9	-	-	957,616,668
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	5,293,874,412	5,652,796,212	3,368,124,328
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	5,491,007	5,091,011	1,255,620
สินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์	12	154,791,897	172,316,899	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่คงค้าง	13	10,654,785	11,616,787	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	14	97,427,947	80,079,353	66,935,825
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		6,011,965,751	6,169,585,106	4,415,898,121
รวมสินทรัพย์		8,321,819,379	8,840,782,102	5,029,429,032



บริษัท บมสเดอร์ วิสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) มีสาขาสำนักงาน
รวมอยู่ตามรายการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมวดหมู่	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ทรัพย์สินถาวรของธุรกิจ				
ที่ดินปลูกสวน				
เงินกู้ยืมกับธนาคารเพื่อซื้อที่ดินจากสถาบันการเงิน	19	372,390,080	482,515,684	336,090,060
ค่าที่ดินการซื้อที่ดินปลูกสวนอื่น	5,2,16	361,741,127	381,482,817	241,488,126
ที่ดินที่เกิดจากการสูญ	8	-	34,591,523	-
ส่วนของบริษัทอื่นที่ซื้อที่ดินจากสถาบันการเงิน				
- บริษัทที่ซื้อที่ดินกับ	5,2	-	-	68,237,889
ส่วนของบริษัทอื่นที่ซื้อที่ดินจากสถาบันการเงิน	17	304,395,915	606,255,831	-
ส่วนของบริษัทอื่นที่ซื้อที่ดินจากสถาบันการเงิน	18	28,159,163	33,212,844	988,175
ประมาณการที่ดินปลูกสวนสำหรับผลประโยชน์	19	4,353,564	5,336,682	-
ส่วนของบริษัทอื่นที่ซื้อที่ดินจากสถาบันการเงิน	17	811,188,498	-	464,819,030
ประมาณการที่ดินปลูกสวน	20	21,620,242	106,075,690	21,620,242
กำไรเงินได้หักค่า		-	312,890	-
ที่ดินปลูกสวนอื่น		58,688,521	58,688,521	56,278,021
รวมที่ดินปลูกสวน		1,962,446,948	1,796,855,384	1,891,781,983
ที่ดินปลูกสวน				
เงินกู้ยืมธนาคาร	17	684,418,674	1,741,498,824	-
ที่ดินปลูกสวน	18	121,008,913	123,922,131	2,935,871
ประมาณการที่ดินปลูกสวนสำหรับผลประโยชน์	19	49,346,321	44,531,898	12,873,510
ประมาณการที่ดินปลูกสวนอื่น		34,083,722	42,743,118	34,083,722
ที่ดินปลูกสวนอื่น		34,560,920	11,706,890	-
รวมที่ดินปลูกสวน		923,428,598	1,964,683,861	49,983,183
รวมที่ดิน		2,885,875,498	3,678,458,445	1,941,774,486

บริษัท บมบอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รวมผลประกอบการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมวดหมู่	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	21			
ส่วนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 4,351,118,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	1,137,779,725		1,137,779,725	
หุ้นสามัญ 4,151,118,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		1,037,779,725		1,037,779,725
ส่วนที่รอการแก้ไขรายการ				
หุ้นสามัญ 4,351,118,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	1,137,779,725	-	1,137,779,725	-
หุ้นสามัญ 4,151,118,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	-	1,037,779,725	-	1,037,779,725
ส่วนที่รอการแก้ไขหุ้นสามัญ	1,286,869,282	1,091,146,833	1,286,869,282	1,091,146,833
กำไรสะสม				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	92,216,383	92,216,383	92,216,383	92,216,383
กำไรสุทธิสะสม	687,113,220	832,254,464	270,898,626	823,480,612
ส่วนประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	474,704,654	474,704,654	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นไทย	3,678,683,274	3,548,183,159	3,787,764,036	3,744,823,853
ส่วนที่ถือโดยไม่มีอำนาจควบคุม	1,757,001,615	1,628,209,500	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,435,684,889	5,176,392,659	3,787,764,036	3,744,823,853
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	8,331,560,379	8,846,776,104	4,829,429,032	4,385,398,853

๑. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
 ๒. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
 ๓. งบประมาณในการดำเนินงาน

[illegible]

นายแพทย์สุวิทย์ ชัยเกียรติยศ



บริษัท บมจ. เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท
 ควบคุมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 ดำเนินปีที่สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ							(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรขาดทุน	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม
				ผลกำไร(ขาดทุน)จาก การถือครองหุ้นของบริษัท และบริษัทที่ควบคุม ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สิ้นปีงบประมาณ 2563 กำไร (ขาดทุน) เป็นค่าใช้จ่ายกับ โอนไปกำไรขาดทุน	958,029,725	1,008,882,837	92,216,388	804,327,363	-	-	2,863,456,308
	79,750,000	82,364,096	-	-	-	-	1,62,014,096
	-	-	-	(280,001,441)	3,154,690	3,154,690	(280,346,751)
	-	-	-	3,154,690	(3,154,690)	(3,154,690)	-
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สิ้นปีงบประมาณ 2563 จากทุนสำรองจ่ายสำหรับ ผลรวมสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,037,779,725	1,091,146,933	92,216,388	803,496,812	-	-	3,744,822,683
	100,000,000	195,722,559	-	-	-	-	295,722,559
	-	-	-	(252,581,986)	-	-	(252,581,986)
	1,137,779,725	1,286,869,492	92,216,388	270,889,026	-	-	3,787,764,026

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ใน
เอกสารฉบับนี้
สำหรับปีงบประมาณที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(19,164,113)	(26,782,743)	(282,581,986)	(278,110,117)
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ดอกเบี้ยจ่าย	130,513,486	119,828,875	46,100,095	41,225,660
ดอกเบี้ยรับ	(1,079,707)	(457,281)	(775,409)	(227,461)
สุทธิการหักและหักดอกเบี้ยเงินต้นอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	44,161,993	(69,924,866)	(39,318,939)	(12,261,850)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาลดลง	183,768,030	72,610,996	183,768,030	72,610,996
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	2,034,751	(7,430,457)	(182,715)	397,799
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	2,839,817	(7,890,109)	(2,680,414)	413,701
หักหนี้การกู้ยืมระยะยาวที่หมุนเวียนขึ้นต่อขึ้น (ลดลง)	(44,778,970)	3,362,098	(26,309,818)	37,124,275
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาลดลง	(34,591,325)	(11,827,467)	(34,591,325)	(11,827,467)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	22,834,830	791,037	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	470,266,985	425,597,422	275,502,794	224,848,964
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่หาควรยกเลิกขึ้น	1,774,791	897,647	2,152,736	407,079
ประมาณการหนี้สินต่อประโยชน์พนักงาน	3,282,761	7,731,893	1,857,827	1,821,282
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้อง	2,410,500	2,417,105	2,410,500	2,417,105
ประมาณการหนี้สินของโครงการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(84,455,449)	106,075,690	(84,455,449)	106,075,690
ตัดจำหน่ายภาษีลูกหนี้ ๗ ปีจ่าย	1,031,123	2,070,283	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	32,588,700	-	32,428,397	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(5,732,027)	307,711	(1,056,071)	559,949
ขาดทุนจากการถือค่าสินทรัพย์	37,344,346	-	37,344,346	-
ขาดทุนจากการถือค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	775,532	-
เงินปันผลรับ	-	-	(4,736,076)	227,461
รวมการปรับปรุงจากการดำเนินงานสุทธิ (ขาดทุน)	747,032,326	625,658,796	134,831,433	193,700,957
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากริษัท (ใช้ไป) การดำเนินงาน				
เงินสดรับสุทธิ	1,079,707	457,281	775,409	(6,617,150)
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(56,497,119)	(44,412,822)	(27,631,262)	(20,031,418)
ภาษีเงินได้รับคืน	13,832,895	13,748,491	-	-
เงินสดจากการจัดหาเงินทุนจากโครงการดำเนินงาน	(1,036,854)	(3,123,737)	(140,283)	(7,196,527)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการรวมกันกิจการ	794,431,955	596,330,249	197,835,297	165,855,960



บริษัท เบทเคอร์ (วิสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)) แบบบริษัทสอง
แบบรวมงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวรในบริษัทย่อย	-	-	-	(49,970,000)
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้คืนเงิน	(121,573,131)	(66,832,224)	-	(118,094)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(118,751,977)	(396,199,369)	(39,660,676)	(220,290,335)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	(101,001)	(3,489,180)	(30,500)	-
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	7,978,940	1,859,724	1,056,075	599,983
เงินสดชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหุ้นพิเศษ	(8,649,396)	(3,528,000)	(8,649,396)	(3,528,000)
เงินสดรับจากการเงินปันผล	-	-	4,756,078	6,817,132
การเปลี่ยนแปลงสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	(241,397,465)	(468,179,849)	(42,548,419)	(266,690,234)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นกับที่อื่น (ต่อลง)	(110,215,684)	27,948,469	(106,826,025)	51,521,640
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาว-บริษัทที่ที่ควบคุมกัน	-	-	100,000,000	-
เงินสดชำระหนี้ระยะยาว-บริษัทที่ที่ควบคุมกัน	-	-	(31,762,191)	-
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาว	-	96,188,447	-	-
เงินสดชำระหนี้ระยะยาว-บริษัทที่ที่ควบคุมกัน	(347,746,857)	(368,559,396)	(287,481,686)	(80,824,559)
เงินสดที่ผู้ถือหุ้นเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดจากสัญญาเช่า	(35,186,749)	(44,471,053)	(716,400)	(1,636,367)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ออกหุ้นส่วนเพื่อ	-	1,473,385,384	-	-
เงินปันผลจ่าย	(4,515,692)	(6,310,527)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(130,515,488)	(152,147,108)	(46,100,095)	(59,021,173)
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	299,722,339	162,014,096	299,722,339	162,014,096
การเปลี่ยนแปลงสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน (ซึ่งมีผล) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(932,478,111)	1,188,349,112	839,862	78,833,637
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ต้น (ต่อลง) สิ้นปี	(68,354,821)	1,314,483,273	66,122,840	(23,780,737)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ต้นปี	1,746,385,841	439,976,769	169,891,842	191,872,979
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,677,238,599	1,746,385,841	235,214,682	169,891,842



บริษัท บมทอส์ เวสต์ กีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท
 ควบคุมบริษัท (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
การมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับกรรมการและพนักงาน				
รายการที่ไม่กระทบกระเทือนจิตใจ				
1. ซื้อสารพัดประโยชน์จากบริษัท	(37,319,850)	-	(4,142,250)	-
2. เงินค่าเช่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จาก บริษัทผู้รับเหมาต่อสร้าง	(23,885,580)	(11,350,974)	4,387,000	(4,579,290)
3. บริษัทก่อสร้างเป็นต้นทุนของทรัพย์สิน	-	32,918	-	11,798
4. บริษัทประมาณการหนี้สินทำโครงการพัฒนาคมนาคม เป็นต้นทุนของโครงการพัฒนาคมนาคม	-	25,010,064	-	25,010,064
5. เงินค่าเช่าซื้อที่ดินจากบริษัทผู้รับเหมาต่อสร้าง	(1,142,500)	-	-	-



บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และจดทะเบียนแปรรูปเป็นบริษัทมหาชนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2548 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการฝึกกบ ป่าปัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมและรับเหมาก่อสร้าง

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของกระดานหุ้นธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เบคเคอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
			2564	2563
บริษัทย่อยทางตรง :				
บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย	กรุงเทพฯ	99.94	99.94
บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ด ทรานสปอร์ต จำกัด	ให้บริการขนส่งและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง	กรุงเทพฯ	99.99	99.99
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน	สระบุรี	43.93	43.93
บริษัท อีทีปราคา จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรับฝากกากอุตสาหกรรม	สมุทรปราการ	51.18	51.18



บริษัท เมคคอร เวลค์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงาน ใหญ่	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
			2564	2563
บริษัท บี กรีน ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด*	พัฒนาและจัดสรรที่ดิน, เชื้อ – ขา อสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบ กิจการ โรงงานอุตสาหกรรม พาณิช ยกรรม ในรูปแบบการนิคม อุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่ มีลักษณะเดียวกัน	กรุงเทพฯ	91.00	91.00
บริษัท เมคคอร บี จำกัด	เป็นนายหน้าหรือตัวแทนให้บริการ เกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม ทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็น อันตราย	กรุงเทพฯ	99.68	99.68
บริษัทย่อยทางอื่น :				
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอ็มวี เทค เนอโลจีส จำกัด (มหาชน))	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	พิจิตร	97.00	97.00
บริษัท สิริธรรมา พาวเวอร์ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอ็มวี เทค เนอโลจีส จำกัด (มหาชน))	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	สระบุรี	97.00	97.00
บริษัท ดิงส์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอ็มวี เทค เนอโลจีส จำกัด (มหาชน))	บริษัทโฮลดิ้งที่ถือหุ้นในบริษัท วีส์เพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	สระบุรี	99.88	99.88
บริษัท เอ็มวี เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอน สตรัคชั่น จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอ็มวี เทค เนอโลจีส จำกัด (มหาชน))	ให้บริการด้านการออกแบบวิศวกรรม	กรุงเทพฯ	99.99	99.99
บริษัท วีส์เพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท ดิงส์ 88 พาวเวอร์ จำกัด)	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	95.00	95.00

* ยังไม่ได้คำนวณภาษีขบ

- บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียใน
ผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ
ต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัท
ย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น



บริษัท เคนคอร์ เวลค์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ก) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้เงิน โบนัสการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- ข) สอดคล้องและรายการค้าระหว่างกันของกลุ่มบริษัทที่มีสาระสำคัญ ได้ถูกคัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว
- ง) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทและแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัท ไปคือปฏิบัติกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 4

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่ปิดรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหันทันเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

3.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทันสมัยกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อถกเถียงที่กว้างขวางกับผู้ให้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.3.1 การรับรู้รายได้และต้นทุน

- รายได้จากการให้บริการ รับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยพิจารณาถึงจับความสำเร็จของงาน ในการพิจารณาจังหวะในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง
- กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างใดส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติการเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีผลัดวันในการวัดจับความสำเร็จของงานซึ่งประเมิน โดยวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกัมไรของการที่มีน้อยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

- รายได้จากการขายไฟฟ้าตามจำนวนหน่วยวัดที่ส่งด้วยอัตราที่กำหนดไว้ ตามที่ตกลงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) โดยรับรู้รายได้จากการขายไฟฟ้า ณ จุดใดจุดหนึ่งของเวลาเมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ จุดส่งมอบ ซึ่งการโอนการควบคุมในสินค้าเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มกิจการได้นำส่งสินค้าไปยังจุดหมายที่ระบุไว้ตามสัญญา รายได้จากการขายสินค้าในลักษณะดังกล่าวจะรับรู้ตามราคาของรายการซึ่งคาดว่าจะมีสิทธิได้รับสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด
- รายได้ค่าเช่ารับ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า
- เงินปันผลรับ รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- คอกเบียร์ถือเป็นราคารับได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง
- ต้นทุนในการทำบ่อปลูกผักอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นในงวด คำนวณตามปริมาตรที่ให้บริการแก่ลูกค้าในงวดที่เกิดขึ้นจริงคำนวณโดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับการปรับสภาพบ่อที่พร้อมจะใช้งานตามประมาณการปริมาตรความจุของบ่อที่ประมาณการ โดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก
- ต้นทุนงานก่อสร้าง บันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่สำเร็จของต้นทุนโดยประมาณ โดยจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับ โครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่า โครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน ผลต่างระหว่างต้นทุนที่บันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่สำเร็จของราคาค่าต้นทุนโดยประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงบันทึกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

3.3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3.3 ถูกหนี้ยการค้า

กลุ่มบริษัทแสดงถูกหนี้ยด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มบริษัทรับรู้ถูกหนี้ยการค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของซึ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของซึ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการถูกหนี้ยการค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ถูกหนี้ยการค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจุบันข้างหน้าผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.3.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีอันที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และจะบันทึกเมื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุน โดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นถูกหนี้ยการค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เว้น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อจำนวนเงินที่ติดลบกับจากมูลค่าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมิ
ภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่
ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

3.3.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

3.3.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน ไม่รวมที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย แสงโวลตาทุทุทุ

ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม
กลุ่มบริษัทตัดค่าเสื่อมราคาของที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตรายและหลุมฝังกลบตามปริมาณ
ของกากอุตสาหกรรม

ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาสินทรัพย์ทั้งที่เป็น
เงินสดและจำนวนที่มอบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตาม
วัตถุประสงค์ ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่า
เสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการค้ำของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคาร
โรงงาน และเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้
อุตสาหกรรม (เผาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้มีการซ่อมแซม
ปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น



บริษัท เคนดอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

คำอธิบายราคา

คำอธิบายราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน จำนวน โคลวีซีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อายุการให้ประโยชน์ (ปี)

อาคาร	5-50
อาคารและส่วนปรับปรุง	5-20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5-50
เครื่องใช้สำนักงาน	5-10
ยานพาหนะ	5-10

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง

3.3.7 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่มบริษัทแสดงสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โคลวีซีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา

3.3.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมจะตั้งเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ เมื่อกลุ่มบริษัทมีต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่ จะต้องอาศัยระยะเวลาช่วงหนึ่งก่อนที่สินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้งาน การตั้งต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จะหยุดเมื่อสินทรัพย์นั้น พร้อมที่จะมาใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

3.3.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า-กรณีกลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ข วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ก) สิทธิพิเศษสิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สิทธิพิเศษสิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สิทธิพิเศษสิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสิทธิพิเศษสิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มสะท้อนด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ส่วนปรับปรุงที่ดิน

บริษัทย่อยไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของไม่สิทธิพิเศษสิทธิการใช้จะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สิทธิพิเศษสิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล จนถึงวันสิ้นสุดของอายุการ ให้ประโยชน์ของสิทธิพิเศษสิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

ส่วนปรับปรุงที่ดินภายใต้สัญญาเช่าค้ำหน้าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยความน่าเชื่อถือของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าความบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

ค) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่น้อยกว่าสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่า-กรณีกลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนราคาของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่มิได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่า
ค่านิยามงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าค่านิยามงานเป็นรายได้ในส่วนของการเช่าหรือขาดทุนตาม
วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าค่านิยามงานรวมในมูลค่า
ตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

3.3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาดีดค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะ
จะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการ
ด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่า
ดังกล่าวไม่มีผู้ออกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

3.3.11 ประมวลการหนี้สินค้างคูกอบ

ประมวลการหนี้สินค้างคูกอบจะบันทึกเมื่อบริษัทมีการเปิดใช้พื้นที่หลุมฝังกลบ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและมี
ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะถูกถ่ายไปเพื่อชำระหนี้เมื่อมีการปิดหลุม ซึ่งพิจารณาจากค่าใช้จ่ายและอุปสรรคที่
คาดว่าจะเกิดขึ้นในการปิดหลุมฝังกลบในแต่ละหลุม และจะมีการทบทวนประมวลการค่าใช้จ่ายในการปิดหลุมทุกปี

3.3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์ถึงออกจากงานของพนักงาน

• โครงการออมเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงิน
ที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่ม
บริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

• โครงการผลประโยชน์ถึงออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีการชำระเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งกลุ่มบริษัท
ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์ถึงออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์ถึงออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดมูลค่าหน่วย
ที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าว
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย



บริษัท เคนเทอร์ เวิร์ค กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประจักษ์กับ สำหรับโครงการผลประ โยชน์หลัง
ออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเปิดเสรีอื่น

ต้นทุนบริการในอสังหาริมทรัพย์ที่จำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ
หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างพื้นที่ก่อสร้างแล้วล้มเลิกการดำเนินงานจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินของ โครงการผลประ โยชน์พนักงานวัดค่าโดยวิธีคิดต้นทุนมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสด
ในอนาคต โดยใช้อัตราส่วนลดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

3.3.13 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและ
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือ
รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเปิดเสรีอื่น

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสีย
ภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่
เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์
และหนี้สินและจำนวนที่ไว้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่าง
ชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การ
รวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงิน
ลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตรา
ภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของ
สถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีผลกระทบที่ค่อนข้างมากกับบริษัทหรือ
ว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพื่อพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะต้องจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลาย
ปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณ
การและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้
กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงิน
ได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนเงินได้ในเวลาที่เกิดการเปลี่ยนแปลง



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตาม กฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้ ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานต่างกัน สำหรับหน่วย ภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยเงินสดหรือตั้งใจ จะรับคืนสินทรัพย์และชำระหนี้สิน ในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความ เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่าง ชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.3.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่าสุทธิตาม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการ เฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิตามผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับกรณีที่การวัดที่ไม่มีงบค่าประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงิน ดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องลูกหนี้การค้า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าใน ภายหลังด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่าสุทธิตามผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่าสุทธิตามผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณา จากแผนธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้น เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเจตนาจะขายสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการ รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากข้อตกลงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการซื้อขาย การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ใน ส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิตามผ่านกำไรหรือขาดทุน

หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด และตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิตามผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงในงบ แสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าสุทธิตาม และรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่าสุทธิตามในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



บริษัท เคนคอร์ เวิร์ค กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

การจัดประเภทรายการและกฎวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ออกวันที่สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหัก ต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย โดยใช้วิธี คอกเบิ้ลเฟ้นแท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการคิดราคาทุนหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธี คอกเบิ้ลเฟ้นแท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนคิดจำหน่ายค่าปึงถึง ค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีคอกเบิ้ลเฟ้นที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การคิดราคาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกคิดราคาออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทน เกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้ส่งไว้ซึ่ง ความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทคิดราคาหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิก ภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สิน ใหม่จากผู้ให้กู้รวมเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่าง เป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการคิดราคาหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชี ดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการ เริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่ เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิง จากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับ ลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ผลขาดทุนจากการวัดค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ บัญชี “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร”

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อถึงเวลาที่คาดว่าจะ ไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีก ต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะ ชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

3.3.15 การวัดมูลค่าสุทธิรวม

มูลค่าสุทธิรวม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้ซื้อ โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าสุทธิรวมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่าสุทธินั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิรวมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่าสุทธิรวม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือ ทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เว้น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิรวมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่าสุทธิรวมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการ ผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างกันไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

ผลประโชน์หลังหักจากงานของพนักงานตามโครงการผลประ โยชน์

หนี้สินโครงการผลประ โยชน์หลังจากหักจากงานของโครงการผลประ โยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานเป็น มูลค่าที่ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ซึ่งมูลค่าดังกล่าวต้องใช้ในการตั้งสมมติฐานค่า ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น การ ประมาณการในเรื่องนี้ค่อนข้างมีความไม่แน่นอนอันเนื่องมาจากลักษณะของโครงการที่มีระยะเวลายาว



บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ค่าเผื่อลดขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อาชีพของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่กลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ๓ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

5. บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมการร่วมกันถือหุ้น และรายได้ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

ชื่อบริษัท

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ลด์ แกร์ จำกัด

บริษัทย่อย

บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

บริษัทย่อย

บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อย

บริษัท อัคริปรากการ จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อย

บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

บริษัทย่อย

บริษัท เบคเคอร์ บี จำกัด

บริษัทย่อย

บริษัท เฮวา แกรนด์ เอ็นเนอจี้ จำกัด

บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีกรรมการร่วมกัน)

บริษัท สิริธรรมา ทาวเวอร์ จำกัด

บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีกรรมการร่วมกัน)

บริษัท ลิงค์ 88 ทาวเวอร์ จำกัด

บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีกรรมการร่วมกัน)

บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีกรรมการร่วมกัน)

บริษัท วิคฟเวอร์ เฮ้าส์ จำกัด

บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีกรรมการร่วมกัน)

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

คุณเรณูร แก้วทองแก้ว

เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารที่สำคัญ



บริษัท เคมคอร์ต เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
รายได้จากอัตรบริการ					
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการจัดกาอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เคมคอร์ต เวิลด์ กรีน จำกัด		-	-	41,979	34,274
บริษัท อัคราพร จำกัด (มหาชน)		-	-	11,827	10,303
บริษัท เคมคอร์ต มี จำกัด		-	-	57,663	16,429
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)		-	-	15,153	3,564
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด		-	-	-	1,780
บริษัท เซวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด		-	-	10,137	5,645
บริษัท วิทเนอรี่ เฮาส์ จำกัด		-	-	6,882	7,104
รวม		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>143,641</u>	<u>79,099</u>
รายได้ค่าจ้างขนถ่ายอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เคมคอร์ต เวิลด์ กรีน จำกัด		-	-	7,502	8,554
บริษัท เคมคอร์ต มี จำกัด		-	-	46	-
รวม		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7,548</u>	<u>8,554</u>
รายได้จากการขาย	(2)				
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)		-	-	34,094	18,237
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด		-	-	-	2,984
บริษัท เซวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด		-	-	27,008	16,200
บริษัท วิทเนอรี่ เฮาส์ จำกัด		-	-	26,690	6,909
รวม		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>87,792</u>	<u>44,330</u>
รายได้อื่น					
รายได้ค่าเช่า	(2)				
บริษัท เคมคอร์ต เวิลด์ กรีน จำกัด		-	-	672	672
บริษัท เคมคอร์ต เวิลด์ กรีน สปอร์ต จำกัด		-	-	168	168
บริษัท เคมคอร์ต มี จำกัด		-	-	1,663	1,663
รวม		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2,503</u>	<u>2,503</u>



บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย : พันบาท)			
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
รายได้งานด้านเอกสาร	(2)				
บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ลด์ แกร์ จำกัด		-	-	240	240
บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	240	240
บริษัท เบคเคอร์ มี จำกัด		-	-	240	258
รวม		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>720</u>	<u>738</u>
รายได้อื่น	(1)				
บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ลด์ แกร์ จำกัด		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>31</u>	<u>-</u>
เงินปันผลรับ	(4)				
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4,756</u>	<u>6,617</u>
ค่าใช้จ่าย					
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนถ่ายอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ลด์ แกร์ จำกัด		-	-	-	6
บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	253,716	254,226
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	3,311	9,719
รวม		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>257,027</u>	<u>263,951</u>
ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ลด์ แกร์ จำกัด		-	-	35,792	6,368
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	17,657	11,165
รวม		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>53,449</u>	<u>17,533</u>
ค่าดำเนินการด้านการตลาด	(3)				
บริษัท เบคเคอร์ มี จำกัด		-	-	36,518	35,345
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	400	932
รวม		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>36,918</u>	<u>36,277</u>



บริษัท เมคคอร์ เวิร์ค กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย : พันบาท)			
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
ดอกเบี้ยจ่าย	(5)				
บริษัท เอิร์ธ เทค เอน ไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)		-	-	4,238	-
ค่าที่ปรึกษา					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
คุณเรวฤทธิ์ กำแพงแก้ว	(2)	120	-	-	-
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ					
- ผลประโยชน์ระยะสั้น		65,800	64,185	16,152	17,217
- ผลประโยชน์ระยะยาวที่คาดว่าจะได้รับ					
โครงการผลประโยชน์พนักงาน		2,792	3,149	591	766
รวม		68,592	67,334	16,743	17,983
นโยบายราคา					
(1) ราคาตลาด					
(2) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา					
(3) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญาเฉลี่ย 5% - 10% ของรายได้					
(4) ค่าบริการที่ได้รับเงินปันผล					
(5) อัตราดอกเบี้ยที่คิดไม่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ย MRR ของบริษัทผู้ให้กู้					



บริษัท เบคเตอร์ เวลธ์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

5.2 ยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ถูกหน้การค้ำและถูกหน้ผู้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ถูกหน้การค้า				
บริษัท เบคเตอร์ เวลธ์ แกร์ จำกัด	-	-	16,436	12,676
บริษัท เบคเตอร์ มี จำกัด	-	-	24,954	13,871
บริษัท อัครปรีการ จำกัด (มหาชน)	-	-	2,169	2,524
บริษัท เอิร์ธ เท็ก เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	-	-	30,969	11,071
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	-	-	21,682	9,603
บริษัท รีทเวอร์ เอิร์ธ จำกัด	-	-	17,171	10,006
รวมถูกหน้การค้า	-	-	113,381	59,751
ถูกหน้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแยกอาถูกหน้ได้ดังนี้				
เชิกรับลงวันที่ล่วงหน้า	-	-	26,331	6,324
ถูกหน้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	51,856	19,750
ถูกหน้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	-	-	35,194	31,067
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	-	-	2,610
รวม	-	-	113,381	59,751
เจ้าหน้การค้ำและเจ้าหน้ผู้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เบคเตอร์ เวลธ์ แกร์ จำกัด	-	-	7,242	5,241
บริษัท เบคเตอร์ เวลธ์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	65,383	64,869
บริษัท เบคเตอร์ มี จำกัด	-	-	10,222	12,656
บริษัท อัครปรีการ จำกัด (มหาชน)	-	-	6,350	6,513
รวม	-	-	89,197	89,279
ส่วนของหน้สินระยะยาวที่ยังกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
และดอกเบี้ยค้างจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เอิร์ธ เท็ก เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	-	-	68,238	-



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีมีและลดลงเมื่อต่างข้ามกับบริษัทเกี่ยวข้องกัน มีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี และลดลงเมื่อต่างข้าม - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)				
เงินสด	-	100,000	(31,762)	68,238
คอกบเมื่อต่างข้าม	-	4,238	(4,238)	-
รวม	-	104,238	(36,000)	68,238

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง (บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)) วงเงิน 350 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกๆ ไตรมาส โดยเริ่มชำระงวดแรก คือ วันที่สุดท้ายของไตรมาสถัดจากไตรมาสที่เบิกใช้เงินกู้ยืม ระยะเวลาคืนเงินกู้ยืม 3 ปี

6. เงินตามระยะรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	690	690	200	200
เงินฝากธนาคาร				
- ออมทรัพย์	388,485	278,945	134,488	65,210
- กระแสรายวัน	1,288,056	1,466,750	100,527	103,682
รวม	1,677,231	1,746,385	235,215	169,092



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	113,381	59,751
ลูกหนี้การค้า - ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	157,796	165,728	61,473	48,658
ลูกหนี้การค้า	346,973	373,090	156,547	191,420
เชิกรับลงวันที่ล่วงหน้า	8,172	8,571	4,114	8,543
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,896)	(13,122)	(11,471)	(9,318)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	498,045	534,267	324,044	299,054
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้ถาวรสภาพการ	71,009	99,601	-	-
เงินยืมถ่วงหนี้ยกหักอัตรา	17,762	6,285	17,762	6,285
ลูกหนี้อื่น	52,264	44,864	7,734	7,035
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	141,035	150,750	25,496	13,320
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	639,080	685,017	349,540	312,374
ลูกหนี้การค้าแยกอาบหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	261,243	289,357	96,446	121,761
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	60,698	48,702	41,247	38,367
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	7,543	6,746	4,787	6,130
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	9,990	8,698	9,407	8,260
เกินกว่า 12 เดือน	7,499	19,587	4,660	16,902
รวม	346,973	373,090	156,547	191,420



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

คำต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ออกมา	(13,122)	(12,224)	(9,318)	(8,911)
(เพิ่มขึ้น) ลดลง	(1,774)	(898)	(2,153)	(407)
ออกไป	(14,896)	(13,122)	(11,471)	(9,318)

๕. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
มูลค่าทางบัญชีสัญญา	408,154	408,154	408,154	408,154
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	408,154	402,400	408,154	402,400
หัก มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(408,154)	(239,252)	(408,154)	(239,252)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	163,148	-	163,148
เงินประกันผลงานค้างรับ	-	20,620	-	20,620
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	183,768	-	183,768
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
เงินรับล่วงหน้าจากผู้จ้าง	-	34,592	-	34,592
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	34,592	-	34,592

บริษัท ได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาค่าเงิน โครงการฟื้นฟูห้วยคลิตี้ จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี มูลค่าสัญญา 425.01 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) สัญสัญญานี้มีระยะเวลา 1,000 วัน เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562 มีการแก้ไขมูลค่าสัญญาจาก 425.01 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็น 423.33 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) โครงการสิ้นสุดวันที่ 11 สิงหาคม 2563 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2563 บริษัทได้รับหนังสือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างโดยขยายระยะเวลาก่อสร้างจาก 1,000 วัน เป็น 1,082 วัน (โครงการสิ้นสุดวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563) และเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 มีการแก้ไขมูลค่าสัญญาจาก 423.33 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็น 408.15 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) บริษัทได้ส่งมอบงาน โครงการดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564



บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปี	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ด แกร์ จำกัด	200,000	150,000	99.94	99.94	199,880	199,880	-	-
บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ด								
ทราฟฟิคเวิร์ด จำกัด	150,000	150,000	99.99	99.99	149,998	149,998	-	-
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เชนไวรอนเมนต์								
จำกัด (มหาชน)	1,120,000	820,000	43.93	43.93	492,000	492,000	-	-
บริษัท อีทีปวการ จำกัด								
(มหาชน)	202,000	202,000	51.18	51.18	103,394	103,394	4,756	6,617
บริษัท บี กรีน สีเวอดอปเม้นท์ จำกัด	1,000	1,000	91.00	91.00	910	910	-	-
บริษัท เบคเคอร์ มี จำกัด	12,250	12,250	99.68	99.68	12,210	12,210	-	-
หัก ค่าเผื่อการค้ำต่อค่าของเงินลงทุน					(775)	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					957,617	958,392	4,756	6,617

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสีย		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่งให้กับ		เงินปันผลที่ได้รับกับส่วนได้เสีย	
	ส่วนได้เสีย		ส่วนได้เสียที่ไม่ใช่สถานะ		ส่วนได้เสียที่ไม่ใช่สถานะควบคุม		ที่ไม่ใช่สถานะควบคุมใน	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท อีทีปวการ จำกัด								
(มหาชน)	48.82	48.82	288.81	270.48	22.87	16.92	4.54	6.31
กลุ่มบริษัท เอิร์ธ เท็ค เชนไว								
รอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)	56.07	56.07	1,458.88	1,354.89	108.45	115.88	-	-

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปก่อนหักรายการระหว่างกันของแต่ละบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : ล้านบาท)

	บริษัท ซีทีปรีการ จำกัด (มหาชน)		กลุ่มบริษัท เซิร์ฟ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด(มหาชน)	
	2564	2563	2564	2563
ตามโครงสร้างการเงินแบบย่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
สินทรัพย์หมุนเวียน	309.89	278.29	1,472.90	1,608.63
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	414.34	418.27	2,496.72	2,416.77
หนี้สินหมุนเวียน	(64.99)	(67.85)	(436.23)	(413.99)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(67.60)	(74.63)	(770.92)	(1,042.37)
สินทรัพย์สุทธิ	591.64	554.08	2,762.47	2,569.04
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	288.81	270.48	1,458.88	1,354.89
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนพิเศษหรือส่วนยกต่อ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รายได้รวม	391.46	355.82	749.16	673.10
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	46.84	34.65	193.03	201.23
กำไร(ขาดทุน)พิเศษอื่น	-	-	0.38	-
กำไร(ขาดทุน)พิเศษรวม	46.84	34.65	193.41	201.23
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ควบคุม	22.87	16.92	108.23	115.88
กำไร(ขาดทุน)พิเศษรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	22.87	16.92	108.43	115.88
งบกระแสเงินสดแบบย่อ				
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
เงินสดสุทธิได้จาก กิจกรรมดำเนินงาน	86.79	61.00	486.83	364.99
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(15.37)	(23.23)	(312.81)	(162.11)
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(19.50)	(22.61)	(364.39)	1,121.62
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	51.92	15.16	(190.37)	1,324.50

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 10.1)	5,208,581	5,560,992	2,368,124	2,673,640
ส่วนเพิ่มอาคาร และอุปกรณ์				
ภายใต้สัญญาใช้สิทธิ (หมายเหตุ 10.2)	85,293	91,804	-	-
รวม	5,293,874	5,652,796	2,368,124	2,673,640

บริษัท เบนเคอร์ รีเอด์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบกำไรเบ็ดเสร็จ									
(หน่วย : ล้านบาท)									
รายการ	ต้นทุนขาย	กำไรก่อนหักภาษี	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิหลังหักภาษี	กำไรสุทธิหลังหักภาษี	กำไรสุทธิหลังหักภาษี	กำไรสุทธิหลังหักภาษี	กำไรสุทธิหลังหักภาษี	รวม
ราคาขาย									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	559,461	17,630	998,000	2,006,933	1,885,858	194,502	776,328	1,586,508	7,935,000
หัก ต้นทุนขาย	-	-	25,810	19,390	17,820	15,630	6,895	330,306	409,053
ผลก่อนหักภาษี	-	-	-	(6,802)	(33,463)	(6,243)	(19,443)	(44,747)	(110,696)
หัก ค่าใช้จ่าย (โดยชอบ)	-	-	199,408	455,273	632,653	-	-	(1,387,616)	(285)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	559,461	17,630	1,232,416	2,468,793	2,502,848	113,689	763,780	584,453	8,233,070
หัก ค่าใช้จ่าย (โดยชอบ)	-	(9,483)	(321,574)	(334,223)	(634,092)	(39,630)	(391,697)	-	(2,381,699)
หัก ต้นทุนขาย	-	(637)	(27,489)	(111,263)	(168,472)	(19,398)	(71,917)	-	(399,696)
ผลก่อนหักภาษี	-	-	44,747	3,673	33,434	6,217	19,246	-	109,317
หัก ค่าใช้จ่าย (โดยชอบ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(10,148)	(504,310)	(459,813)	(789,130)	(64,311)	(644,568)	-	(2,672,078)
มูลค่าเพิ่มทรัพย์สิน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	559,461	8,147	476,426	1,452,710	1,281,746	53,672	184,631	1,586,508	4,453,301
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	559,461	7,490	718,100	1,808,980	1,713,718	49,378	119,412	584,453	4,580,992
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเพิ่ม									
ต้นทุนจากการให้บริการ									374,752
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									24,844
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									389,696



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประมาณการหนี้สินสำหรับคำปิดหลุมอุทกภัยจากคำตัดจำหน่ายสะสมมีจำนวน 34.09 ล้านบาท และ 42.74 ล้านบาท ตามลำดับ

มูลค่าที่ดินส่วนหนึ่งในรายการจำนวน 17.63 ล้านบาท เป็นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบ ประเภทกากอุตสาหกรรม อันตราย ซึ่งบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์อื่นได้ในอนาคต ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะตัดจำหน่ายที่ดินทุนบริการตามวิธีประมาณการของเสียอันตราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ยานพาหนะส่วนหนึ่งของบริษัทและบริษัทย่อยราคาทุน 122.55 ล้านบาทและ 256.66 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากการทำสัญญาเช่าซื้อ (เฉพาะบริษัท 4.14 ล้านบาท และ 8.32 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 1,044.97 ล้านบาท และ 778.21 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 387.47 ล้านบาท และ 299.59 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดินราคาทุนจำนวน 427.94 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 112.73 ล้านบาท) และส่วนหนึ่งของสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ (หมายเหตุ 15 และ 17)

ในระหว่างปี 2564 บริษัทได้มีการประเมินทรัพย์สินโดยผู้ประเมินอิสระที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแห่งหนึ่งประเมินทรัพย์สินโดยใช้วิธีวิเคราะห์มูลค่าจากต้นทุนส่งผลให้มีการบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์เป็นจำนวนเงิน 37.34 ล้านบาท

บริษัท เบทเคอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท
 พยาเขตอุปการะกองทหารเงิน
 วันที่ 31 ธันวาคม 2564

10.2 ส่วนเพิ่มสินทรัพย์และการได้ซึ่งถูกกล่าวไว้ข้างต้น

รายการ	ส่วนปรับปรุง จากงบการเงิน	งบการเงินรวม				(หน่วย : พันบาท)
		ส่วนปรับปรุง จากงบการเงิน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน	งานระหว่างก่อสร้าง	
รวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	28,949	2,020	128,364	35	10,307	169,675
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	14,461	14,461
ลดลง	-	-	(9,008)	-	-	(9,008)
โอนเข้า(โอนออก)	3,799	-	13,331	-	(20,344)	(3,214)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	32,748	2,020	132,687	35	4,424	171,914
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(11,843)	(631)	(65,362)	(35)	-	(77,871)
เพิ่มขึ้น	(2,754)	(222)	(14,032)	-	-	(17,008)
ลดลง	-	-	8,258	-	-	8,258
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(14,597)	(853)	(71,136)	(35)	-	(86,621)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	17,106	1,389	63,002	-	10,307	91,804
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	18,151	1,167	61,551	-	4,424	85,293
การเปลี่ยนแปลงข้อผิดพลาด						
ต้นทุนจากการให้บริการ						16,786
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						222
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						17,008



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัทต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน และเครื่องจักร ที่ก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เคาเพาอะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาการใช้สิทธิบริษัทจึงตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นี้ตามอายุของสัญญาเช่าที่เหลือ ณ วันที่มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ถือปฏิบัติ บริษัท ได้จัดประเภทสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่คำนวณต้นทุนตามราคาหมุดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 17.29 ล้านบาท และ 27.70 ล้านบาท ตามลำดับ

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
รายการ					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,843	51	-	4,175	8,069
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	3,033	1,193	-	(4,175)	51
รวม	6,876	1,244	-	-	8,120
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,785)	(843)	-	-	(2,628)
รวม	(1,785)	(843)	-	-	(2,628)
สุทธิ	5,091				5,492



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท)					
งบการเงินรวม					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
รวม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,416	427	-	-	3,843
สิทธิบัตรไม่มีตัวตน					
ระหว่างพัฒนา	3,033	-	-	-	3,033
รวม	6,449	427	-	-	6,876
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,398)	(387)	-	-	(1,785)
รวม	(1,398)	(387)	-	-	(1,785)
สุทธิ	5,051				5,091

(หน่วย : พันบาท)					
งบเฉพาะกิจการ					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
รวม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,247	-	-	-	3,247
สิทธิบัตรไม่มีตัวตน					
ระหว่างพัฒนา	-	51	-	-	51
รวม	3,247	51	-	-	3,298
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,698)	(344)	-	-	(2,042)
รวม	(1,698)	(344)	-	-	(2,042)
สุทธิ	1,549				1,256



บริษัท เคมคอร์ต เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	
รวม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,247	-	-	-	3,247
รวม	3,247	-	-	-	3,247
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,354)	(344)	-	-	(1,698)
รวม	(1,354)	(344)	-	-	(1,698)
สุทธิ	1,893				1,549

12. สินทรัพย์สิทธิในการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิในการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		172,317
รับเข้า(โอนออก)		(4,731)
หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี :		
- ค่าถมที่ดิน	(3,553)	
- สิทธิการใช้สินทรัพย์	(2,444)	
- สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุ	(6,797)	(12,794)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		154,792



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

13. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	680	756	-	-
(สินทรัพย์) หนี้สินตามสิทธิการเช่า	4,865	4,529	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	8,165	6,332	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,316	-	-	-
รวม	15,026	11,617	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนราคาสะสม-ส่วนของระยะเวลาขาดทุน	4,371	-	-	-
รวม	4,371	-	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	10,655	11,617	-	-

กลุ่มบริษัทมีรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,294	1,864	2,294	1,864
ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	155	-	155	-
ค่าเผื่อด้อยค่าสินทรัพย์	7,469	-	7,469	-
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	11,738	11,256	11,738	11,256
ประมาณการหนี้สินของโครงการ	4,324	21,215	4,324	21,215
ประมาณการหนี้สินโครงการผดประ โธษณ์	2,575	2,641	2,575	2,391
ขาดทุนยกไป	108,550	50,294	87,742	45,782
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3,414	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี- สุทธิ	140,519	87,270	116,297	82,508



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ทางการเงินได้รอการคิดบัญชีสำหรับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี จำนวน 140.52 ล้านบาท และ 87.27 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 116.30 ล้านบาท และ 82.51 ล้านบาท ตามลำดับ) เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อที่จะได้ประโยชน์จากรายการดังกล่าว และหรือว่าอาจไม่ได้ใช้เป็นรายการหักทางภาษีในอนาคต

14. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน	18,052	19,752	4,358	3,985
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายปีก่อน	77,943	36,208	62,478	36,128
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ	1,433	4,119	-	4,119
รวม	97,428	80,079	66,836	44,232

15. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชี	-	450	-	-
ตั๋วแลกเงินและสัญญาใช้เงิน	372,300	482,066	336,000	444,826
รวม	372,300	482,516	336,000	444,826

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 150 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 55 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ย MMR ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.84 - 6.15 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินค้ำสัญญาใช้เงิน 784 ล้านบาท และวงเงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศจำนวน 10 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 615 ล้านบาท และจำนวน 10 ล้านบาท ตามลำดับ) อัตราดอกเบี้ย MMR และ Prime Rate หักส่วนค่าร้อยละ 0.25 - 2.25 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 - 3.50 ต่อปี

เงินเบิกเกินบัญชีและค้ำสัญญาใช้เงินข้างต้น ค้ำประกันโดยจำนวนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 10.1)



บริษัท เคนคอร์ เวิร์ค กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้นอกระบบอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้าและค้างเงินจ่าย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	89,197	89,279
เจ้าหนี้การค้าและค้างเงินจ่ายทั่วไป	180,353	156,333	104,268	87,760
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาซ่อม	44,651	68,463	3,916	8,351
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	7,589	48,293	6,934	47,688
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	85,849	67,394	14,830	17,218
เจ้าหนี้อื่น	43,299	40,999	22,263	21,809
สุทธิ	361,741	381,482	241,408	272,105

17. เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีรายการเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,811,799	2,361,812	464,819	672,301
หัก ค่าธรรมเนียมสมรคคบัญชี - สุทธิ	(11,796)	(14,062)	-	-
	1,800,003	2,347,750	464,819	672,301
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(304,396)	(606,250)	-	(248,883)
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่เจ้าหนี้สามารถเรียกร้องกับคืนได้ทันที	(811,188)	-	(464,819)	-
สุทธิ	684,419	1,741,500	-	423,418

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ 1 มกราคม 2564	2,347,750	672,301
จ่ายชำระ	(547,747)	(207,482)
ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2564	1,800,003	464,819



บริษัท เคนดอร์ เวิร์ค กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีรายการเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

	วงเงิน (ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนด
	2564	2563		
วงเงินกู้ยืมระยะยาว				
บริษัท	520	520	อัตราดอกเบี้ย THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3.55 ต่อปี	ตามสัญญา
	180	180	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.25 ต่อปี	ตามสัญญา
	538	538	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ THBFIX 3 เดือน บวกส่วนต่าง (MARGIN) 3.55% ต่อปี	ตามสัญญา
	100	100	อัตราดอกเบี้ย PRIME RATE หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.12 ต่อปี	ตามสัญญา
	-	50	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.80 ต่อปี	ตามสัญญา
บริษัทย่อย	1,000	1,000	อัตราดอกเบี้ย THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3 ต่อปีและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แบบคงที่ 5.38% - 5.40% ต่อปี	ตามสัญญา
	40	40	อัตราดอกเบี้ย MLR หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี	ตามสัญญา
	450	450	อัตราดอกเบี้ย TMBFIX บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3.55 ต่อปี	ตามสัญญา
	894	894	อัตราดอกเบี้ย THBFIX 6 เดือนและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แบบคงที่ 4.85% - 5.46% ต่อปี	ตามสัญญา

บริษัทย่อยจ่ายค่าธรรมเนียมจัดการสำหรับเงินกู้ดังกล่าวข้างต้นประมาณ 25.91 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินกู้ยืมทั้งจำนวนข้างต้นกำกับประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำ จำนวน 21 ล้านบาท และอสังหาริมทรัพย์และสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัทและบริษัทย่อย (หมายเหตุ 10.1)

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวกำหนดข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งไม่สามารถรักษาสัดส่วนทางการเงิน ตามที่กำหนดในเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืม ผลจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาดังกล่าวอาจทำให้ธนาคารเร่งให้ชำระหนี้คงเหลือทั้งหมดก่อนครบกำหนดได้ทันที ดังนั้นจึงได้จัดประเภทส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ธนาคารมีสิทธิเรียกคืนได้ทันทีเป็นจำนวน 811.19 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 464.82 ล้านบาท) แสดงเป็นหนี้สินหมุนเวียน อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565 ได้รับหนังสือยินยอมอนุมัติผ่อนผันกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินเรือนร้อยแล้ว



บริษัท เมทคอร์ เวิร์ค กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งและบริษัทย่อยทางอื่นของบริษัทย่อยดังกล่าวไม่สามารถรักษาอัตราส่วนทางการเงิน ตามที่กำหนดในเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืม แต่ได้รับหนังสือยินยอมอนุมัติผ่อนผันกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

1.5. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีรายการหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า	197,548	210,959	4,205	501
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(48,380)	(53,824)	(281)	(3)
รวม	149,168	157,135	3,924	498
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(28,159)	(33,213)	(988)	(498)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ชูทรี	121,009	123,922	2,936	-

บริษัทย่อยได้เจ้าทำสัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ตามระยะอุตสาหกรรม) เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ ตามของสัญญาที่มีระยะเวลาทั้งสิ้น 7 ปี

บริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันอายุสัญญา 27 ปี ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2586 มูลค่าตามสัญญา 1.57 ล้านบาทต่อปีและปรับเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปี

บริษัทย่อยทางอื่นมีภาระผูกพันเกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันอายุสัญญา 23 ปี ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2559 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2581 มูลค่าตามสัญญา 1.51 ล้านบาทต่อปี



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

19. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2564 และ 2563 ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	4,354	3,336	-	201
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	49,346	44,532	12,874	11,755
รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	53,700	49,868	12,874	11,956

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	49,868	47,569	11,956	16,686
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	5,877	5,963	868	1,328
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	940	874	190	294
กำไรจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(1,413)	-	(5,155)
หัก ผลประโยชน์พนักงานที่จ่าย	(1,037)	(3,125)	(140)	(1,197)
หนี้สินลดลงจากการลาออกของพนักงาน	(1,948)	-	-	-
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	53,700	49,868	12,874	11,956

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.35 - 2.37	1.35 - 2.37	1.48	1.48
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	3.60 - 6.19	3.60 - 6.19	6.19	6.19
อายุกรรมเฉลี่ย (ปี)	55 - 60	55 - 60	60	60



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราหักลด (ร้อยละ 0.50)	(2,624)	2,842	(445)	470
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	2,816	(2,635)	506	(484)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1.00)	(1,982)	2,139	(345)	367

(หน่วย : พันบาท)

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราหักลด (ร้อยละ 0.50)	(2,491)	2,700	(463)	490
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	2,437	(2,291)	462	(442)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1.00)	(1,681)	(1,804)	(310)	329

28. ประมาณการหนี้สินของโครงการ
ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ชำระผลขาดทุนของโครงการ	-	84,456
ประมาณการค่าปรับ	21,620	21,620
รวม	21,620	106,076

รายการเปลี่ยนแปลงสำหรับชำระผลขาดทุนของ โครงการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม	84,456	-
บวก บันทึกชำระเพิ่มระหว่างปี	-	84,456
หัก ชำระยอดคงเนื่องจากต้นทุนโครงการเกิดขึ้นจริงระหว่างปี	(84,456)	-
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	-	84,456



บริษัท เคนคอร์ เวิร์ค กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

21. ทุนรื้อหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ที่ประชุมมีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

1. อนุมัติการจดทะเบียนโดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวนไม่เกิน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลหรือคณะบุคคลในวงจำกัด
2. อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 1,037,779,725 บาท เป็น 1,137,779,725 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวม 100,000,000 บาท

บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) มูลค่า 400 ล้านบาท ให้แก่บุคคลในวงจำกัด 5 คน ในราคา 0.74 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่าเสนอราคาขาย 296 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นจำนวน 296 ล้านบาทและได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

22. ค่ารองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมออกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

23. กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน) สุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญ ณ เวลารายงานทางการเงินซึ่งออกและเรียกชำระ ในระหว่างปี



บริษัท เคนคอร์ วิงค์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้แก่

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์ของพนักงาน	408,809	384,490	108,582	107,956
ค่าเสื่อมราคามอเตอร์คาร์คิจำหน่าย	470,267	425,597	275,503	224,849
ค่าขนส่ง	125,537	88,761	345,958	342,194
ค่าน้ำมัน	173,488	130,282	20,340	16,494
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	144,838	131,620	55,944	63,516
ค่าเช่า	23,899	26,559	20,747	21,897
ค่าจ้างดำเนินการ	30,202	53,288	54,175	68,526
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	5,755	202,959	5,755	202,959
ค่าพลังงานเชื้อเพลิง	43,879	45,557	-	-
ค่ากำจัดกากอุตสาหกรรม	181,296	5,046	143,921	17,616
ค่าซ่อมแซม	156,999	108,528	67,267	32,405
ผลขาดทุนจากการซื้อค่าทรัพย์สิน	37,344	-	37,344	-
ผลขาดทุนจากการค้ำจำหน่ายทรัพย์สิน	32,589	-	32,589	-

25. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้ที่รับไว้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วยรายการดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	11,687	9,459	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ				
เกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่าง				
ชั่วคราว	1,347	16,020	-	15,891
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จ	13,034	25,479	-	15,891



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

(หน่วย : ล้านบาท)

	อัตราภาษี (ร้อยละ)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(19,164)	(26,782)	(252,582)	(270,110)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(3,833)	(5,356)	(50,516)	(54,022)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และ ค่าใช้จ่ายทางภาษี – สุทธิ		15,520	14,815	50,516	54,022
รวม		11,687	9,459	-	-

26. ข้อมูลทางการเงินจำนวนยกฐานะส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอมีสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัท ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางธุรกิจหลักคือการส่งมอบปาล์มและกำจัดกากอุตสาหกรรมเป็นนาอหน้าคัมพเพนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม และเป็นนาอหน้าบริหารจัดการขนส่งสินค้าทุกชนิดซึ่งมีลักษณะการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน, ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานเชื้อเพลิงขยะ ส่วนธุรกิจปาล์มน้ำมันของบริษัทยังมีรายได้จากธุรกิจดังกล่าวที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวมดังนั้นจึงไม่ได้แยกเปิดเผยข้อมูลตามส่วนงานดังกล่าว



วันที่ 31 ธันวาคม 2564

๑.๖ การเงิน

สำเนาที่ส่งตรวจวันที่ 91 ธันวาคม 2564

	ค่าจัดสรร	กิจการจนส่ง	ผลิตกระแสไฟฟ้า	รับเหมาก่อสร้าง	รวม	คิดรายการระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการขายและบริการ	1,944,115	-	730,211	-	2,674,326	(498,614)	2,175,712
รายได้จากการขนส่ง	-	294,415	-	-	294,415	(293,190)	1,225
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	-	5,755	5,755	-	5,755
ต้นทุนการขายและบริการ	(1,795,556)	-	(390,878)	-	(2,186,434)	486,762	(1,699,672)
ต้นทุนค่าขนส่ง	-	(260,353)	-	-	(260,353)	260,353	-
ต้นทุนงานก่อสร้าง	-	-	-	(5,755)	(5,755)	-	(5,755)
กำไรขั้นต้น	148,559	34,062	339,333	-	521,954	-	477,265
เงินปันผลรับ	4,756	-	-	-	4,756	(4,756)	-
รายได้สิ้น	49,858	-	-	-	49,858	(19,737)	30,121
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	203,173	34,062	339,333	-	576,568	-	507,386
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในกระบวนการ	-	-	-	-	(90,368)	52,008	(38,360)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	-	-	(289,517)	4,192	(285,325)
ค่าเสื่อมบนทุนผู้บริหาร	-	-	-	-	(68,592)	-	(68,592)
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	-	-	(139,255)	4,982	(134,273)
รวมค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	(587,732)	-	(526,550)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	-	-	-	-	(11,164)	-	(19,164)
ภาษีเงินได้	-	-	-	-	(13,034)	-	(13,034)
ขาดทุนก่อนส่วนของส่วนได้	-	-	-	-	-	-	-
เชื้อที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	(24,198)	-	(32,198)
กำไรส่วนได้เชื้อที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	133,328	-	133,328
ขาดทุนสุทธิส่วนของส่วนได้	-	-	-	-	(157,526)	-	(165,526)
ชำระภาษีเงินได้	-	-	-	-	-	-	-
กำไรสุทธิ	1,445,501	1,225	730,211	-	2,176,937	-	2,176,937
ขาดส่วนกำไรสุทธิ	-	-	-	5,755	5,755	-	5,755
รวมกำไรสุทธิ	1,445,501	1,225	730,211	5,755	2,182,692	-	2,182,692



บริษัท เคมคอร์ต เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563							
	ทำกิจการ	กิจการจนส่ง	ผลิต กระแสไฟฟ้า	รับเหมา ก่อสร้าง	รวม	คิดรายการ ระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการขายและบริการ	1,615,781	-	670,567	-	2,286,348	(394,176)	1,892,172
รายได้จากการขาย	-	272,453	-	-	272,453	(272,021)	432
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	-	22,715	22,715	-	22,715
ต้นทุนขายและบริการ	(1,386,937)	-	(312,988)	-	(1,699,925)	400,131	(1,299,794)
ต้นทุนขายส่ง	-	(239,664)	-	-	(239,664)	239,664	-
ต้นทุนขายก่อสร้าง	-	-	-	(202,959)	(202,959)	-	(202,959)
กำไรขั้นต้น	228,844	32,789	357,579	(180,244)	438,968	-	412,566
เงินปันผลรับ	6,617	-	-	-	6,617	(6,617)	-
รายได้สิ้น	16,657	-	-	-	16,657	(3,481)	13,176
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ้าง ค่าวิธีจ้าง	252,116	32,789	357,579	(180,244)	462,242	-	425,742
ค่าวิธีจ้างในกระบวนการ	-	-	-	-	(78,925)	53,794	(25,131)
ค่าวิธีจ้างในการบริหาร	-	-	-	-	(232,744)	3,498	(229,246)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	-	-	-	-	(67,334)	-	(67,334)
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	-	-	(130,813)	-	(130,813)
รวมค่าใช้จ้าง	-	-	-	-	(509,816)	-	(452,524)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	-	-	-	-	(47,574)	-	(26,782)
ภาษีเงินได้	-	-	-	-	(25,479)	-	(25,479)
ขาดทุนก่อนส่วนของส่วนได้ เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	(73,053)	-	(52,261)
กำไรส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	-	-	-	-	128,362	-	128,362
ขาดทุนสุทธิส่วนของบริษัท ใหญ่	-	-	-	-	(201,415)	-	(180,623)
ช่วงระยะเวลาที่รายได้							
ท. เวลาไตรมาสหนึ่ง	1,221,605	432	670,567	-	1,892,604	-	1,892,604
ตลอดระยะเวลาหนึ่ง	-	-	-	22,715	22,715	-	22,715
รวมรายได้	1,221,605	432	670,567	22,715	1,915,319		1,915,319



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	ค่าตัดทอน	กิจการขนส่ง	ผลิตกระแสไฟฟ้า	รับเหมาก่อสร้าง	รวม	หักรายการระหว่างกัน	สุทธิ
ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,025,115	260,362	2,037,835	-	5,323,312	(23,946)	5,299,366
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,341,399	262,761	2,073,608	-	5,677,768	(19,881)	5,657,887

27. สิทธิประโยชน์การส่งเสริมการลงทุน

รายละเอียดโครงการส่งเสริมการลงทุน	บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท วิศว์เวิลด์ เอเชีย จำกัด	บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
เลขที่	1189 (1) / 2558	61-0959-1-00-2-0	61-0965-1-00-2-0
วันที่ได้รับอนุมัติ	13 กุมภาพันธ์ 2558	14 สิงหาคม 2561	14 สิงหาคม 2561
สิทธิพิเศษประโยชน์ที่สำคัญ	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มนิรโทษ์จากการประกอบกิจการ		
	ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนดเวลา 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลา 8 ปีแรก	-	-

รายได้แยกตามประเภทกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนและกิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	กิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	730,211	1,452,481	2,182,692
รายได้อื่น	-	30,122	30,122
รวมรายได้	730,211	1,482,603	2,212,814



บริษัท เคมคอร์ต เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	กิจการที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	670,567	1,244,753	1,915,320
รายได้อื่น	-	13,176	13,176
รวมรายได้	670,567	1,257,929	1,928,496

18. เครื่องมือทางการเงิน

18.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการเงินในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด (ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนจากตลาดการเงินที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้โดยให้มีผลกระทบด้านลบต่อผลการดำเนินงานทางการเงินน้อยที่สุด กลุ่มบริษัทป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆ ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือความเสี่ยงในการสูญเสียทางการเงินหากลูกค้าหรือคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญาอย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำธุรกรรมกับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินที่มั่นคงด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากการเก็บหนี้ สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ กลุ่มบริษัท ได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตไว้อย่างเพียงพอแล้ว

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยจากการลงทุนในสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากธนาคารและตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดและจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถบอกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ยิ่งก่อน) ได้ดังนี้



วันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นของค่า ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย
						(เงินและค่านี)

-	-	-	388,485	1,288,746	1,677,231	0.01 - 0.25
-	-	-	369,266	-	369,266	0.12 - 0.5
-	-	-	757,751	1,288,746	2,046,497	

-	-	-	372,300	-	372,300	3.50 - 6.15
58,689	-	-	-	-	58,689	7.50
-	-	-	1,800,003	-	1,800,003	3.63 - 5.46
<u>28,159</u>	<u>80,945</u>	<u>40,064</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>149,168</u>	<u>1.89 - 5.41</u>
86,848	80,945	40,064	2,172,303	-	2,380,160	

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นของค่า ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา คงที่		

-	-	-	278,943	1,467,440	1,746,383	0.01 - 0.25
-	-	-	247,683	-	247,683	0.05 - 0.50
-	-	-	526,628	1,467,440	1,994,068	

-	-	-	482,516	-	482,516	3.50 - 6.15
56,278	-	-	-	-	56,278	7.50
-	-	-	2,347,730	-	2,347,730	3.63 - 5.46
33,213	82,655	41,267	-	-	157,135	1.99 - 5.41
89,491	82,655	41,267	2,830,266	-	3,043,679	



บริษัท เคมคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นของดัชนีราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	134,488	100,727	235,215	0.01 - 0.25
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	22,066	-	22,066	0.50
	-	-	-	156,554	100,727	257,281	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมเงินกู้ยืมและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	336,000	-	336,000	5.50 - 5.84
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	68,238	-	-	-	-	68,238	7.00
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระเมื่อครบกำหนด	-	-	-	464,819	-	464,819	3.63 - 4.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	58,689	-	-	-	-	58,689	7.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	988	2,936	-	-	-	3,924	1.89
	127,915	2,936	-	800,819	-	931,670	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบเฉพาะกิจการ						อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นของค่า ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	65,210	103,882	169,092	0.01 - 0.25
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	21,957	-	21,957	0.05
	-	-	-	87,167	103,882	191,049	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมเงินกู้ยืมและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	444,826	-	444,826	3.50 - 5.50
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	56,278	-	-	-	-	56,278	7.50
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	672,301	-	672,301	3.63 - 4.78
หนี้สินตามสัญญาเช่า	498	-	-	-	-	498	1.99 - 2.81
	56,776	-	-	1,117,127	-	1,173,903	



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของกลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า วัดอุปสงค์ของการวัดมูลค่าและ/หรือการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมถูกกำหนดโดยวิธีต่อไปนี้

- มูลค่ายุติธรรมของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ถูกหน้การค้าและถูกหน้ขึ้น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหน้การค้าและเจ้าหน้ขึ้น และหนี้สินหมุนเวียนอื่นเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาที่เป็นที่กไว้บัญชี
- มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาที่เป็นที่กไว้บัญชีเนื่องจากส่วนใหญ่ของเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้มีคอกนป้งในอัตราตลาด

ทั้งนี้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้นวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนคักจำหน่ายออกเว้นที่จะกล่าวถึงนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแ่งงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)					
งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม				รวม
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3		
หนี้สินทางการเงิน					
เครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	23.65	-	23.65	-	23.65
รวม	23.65	-	23.65	-	23.65

กลุ่มบริษัท ไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

29. สัญญา

- 29.1 บริษัทออสแห่งหนึ่งมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาทตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทออสมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้ว เป็นจำนวนรวม 1.43 ล้านบาท



บริษัท เคมคอร์ต เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- 29.2 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาการซื้อขายที่ดินเพื่อใช้ในการพัฒนาทำสวนเกษตรกับบริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอายุสัญญา 2 ปี ซึ่งสัญญามีผลในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2563 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา ดังกล่าว บริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อที่ดินกรรมชาติในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 บริษัทย่อยทำบันทึกข้อตกลงฉบับที่ 1 โดยสถานะระยะเวลาของสัญญาตกเป็น 9 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2570

30. ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล โดยกล่าวหาว่าบริษัทกระทำการละเมิดทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัท ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป ทั้งนี้เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ศาลชั้นต้น ได้พิพากษาให้บริษัทจ่ายค่าชดเชยรวมดอกเบี้ยและค่าฤชาธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน 52.04 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้บันทึกชำระค่าเสียหายจากคดีฟ้องร้องไว้ใงบการเงินปี 2561 แล้ว แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทได้อื่นอุทธรณ์คัดค้านแล้วเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- 31.1 ภาระผูกพันจากการทำสัญญาว่าจ้างจำนวน 15.52 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 14.63 ล้านบาท)

- 31.2 ภาระผูกพันจากการทำสัญญาบริการมีการกำหนดการชำระดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)
	งบการเงินรวม
กำหนดชำระ	
ภายใน 1 ปี	435
ภายใน 2 - 5 ปี	1,741
มากกว่า 5 ปี	6,219

- 31.3 หนี้สินอาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแก่หน่วยงานราชการและลูกค้า จำนวนเงิน 132.86 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 49.18 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดย ที่ดิน เครื่องจักร และสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและเงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย

- 31.4 หนี้สินอาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทย่อยทางฮั้ม ให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันงานก่อสร้างแก่บริษัทย่อยทางฮั้ม สองแห่ง จำนวนรวม 46.69 ล้านบาท หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท เคนคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทย่อยในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.45 : 1.00 (งบการเงินเฉพาะกิจการ : อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.53 : 1.00)

33. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

1. เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาค่านิน โครงสร้างพื้นฐานห้วยคตส์ จากการปันเงินถาวรค้ำ จึงหวัคกาญจนบุรี ระยะที่ 2 มูลค่าสัญญา 204.99 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สัญญานี้มีระยะเวลา 300 วัน
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมมีมติอนุมัติดังต่อไปนี้
 - 2.1 อนุมัติให้ชำระค่าเช่าอาคารหอและเช่าของบ้านสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ตามที่บริษัทย่อยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ซึ่งจะครบกำหนดในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ออกไปอีกหนึ่งครั้ง ซึ่งได้สับสนุนเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากเดิม 1,120,000,000 บาท เป็น 1,230,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 220,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่ารวม 110,000,000 บาท
 - 2.2 อนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ คือ บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้า ซึ่งบริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัดจะจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่มเติมและลงทุนผ่านบริษัทย่อยเหล่านั้น และ/หรือร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการอื่น พร้อมทั้งอนุมัติเงินให้กู้ยืมตามกรอบวงเงินแก่บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด ด้วย
3. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท อัคราการ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมมีมติเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พิจารณาอนุมัติให้จำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) ("BTC") ให้แก่บุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่น ("ผู้ลงทุน") จำนวน 159,935,200 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.14 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วของ BTC



บริษัท แมกนอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

4. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมมีมติอนุมัติดังต่อไปนี้
 - 4.1 อนุมัติการจดทะเบียนโดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวนไม่เกิน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลหรือคณะบุคคลในวงจำกัด
 - 4.2 อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 1,137,779,725 บาท เป็น 1,237,779,725 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวม 100,000,000 บาท
 - 4.3 อนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ คือ บริษัท เซอร์กูดส์ แคมป์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงถึงแปรรูป เพื่อใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าและเป็นเชื้อเพลิงร่วมในเตาเผาอุตสาหกรรม พร้อมทั้งอนุมัติเงินให้กู้ยืมตามกรอบวงเงินแก่บริษัท เซอร์กูดส์ แคมป์ จำกัด
34. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

รายการบัญชีบริหารการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดประเภทบัญชีใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น
35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และงานการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย

อายุ 81 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 17 มีนาคม 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : 0.07% (ในนามตนเองถือ 2,500,000 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

การศึกษา

- ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
- ปริญญาเอก ภูมิคุ้มกันวิทยา มหาวิทยาลัยอินเดียนา ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วุฒิบัณฑิตเชี่ยวชาญโรคเด็ก สหรัฐอเมริกา
- วุฒิบัณฑิตเชี่ยวชาญโรคภูมิแพ้ในเด็ก สหรัฐอเมริกา
- วุฒิบัณฑิตเชี่ยวชาญโรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกัน สหรัฐอเมริกา
- สบรวมลิกสูตร DAP

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : ไม่มี

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- ประธานมูลนิธิก๊อครุ่น

ประสบการณ์ทำงาน

- ประธานกรรมการ บริษัท แบลคเบอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิก๊อครุ่น
- อาจารย์คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ส่วนได้เสียทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัท หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

: ไม่มี

: ไม่มี

: ไม่มี

: ไม่มี





ดร. อรรถมนูญ อานันท์โกไทย
อายุ 64 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 30 มิถุนายน 2550

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : 0.07% (ในนามตนเองถือ 2,827,644 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

การศึกษา

- Ph.D., International Management, Walden University Naples, Florida, USA.
- A.C.A Certificate, American Accreditation Council for Accountancy, Washington, D.C., USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota, Sarasota City, Florida, USA
- B.A. Accountancy & Management, Eckerd College, St.Petersburg, Florida, USA
- ยอมรับหลักสูตร UFS, RCP, DCP, ACP และ DAP

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยยูเนี่ยนฟรอสเทน โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (TU)

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ซัน พาร์กเนอร์ จำกัด (MFAM)
- กรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ซัน พาร์กเนอร์ จำกัด (MPS)
- กรรมการบริหาร บริษัท เมอร์ซัน พาร์กเนอร์ จำกัด (MPCO)
- กรรมการในคณะกรรมการบริหารการกองทุนและคณะทำงานอื่นๆภายในกองทุนประกันสังคม
- กรรมการบริหารในคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- กรรมการสำนักงานมูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.)
- อนุกรรมการบริหารอนุกรรมการสำนักงานกบขช.ในคณะกรรมการตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย (AFET)
- อนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์ดิจิทัลของตลาดทุน

ประสบการณ์ทำงาน

- รองประธานกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โอเอฟเอส แคมปัส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (OFS)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัทหลักทรัพย์ ดีบีเอส ไทยทุน (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟก จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท วินเพอ เมินจีเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพิมพ์ตะวันออก จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 2/2 ครั้ง

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : ไม่มี
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีซ้อนหลัง : ไม่มี

นายอัครวิทย์ ชันธแก้ว
อายุ 58 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 11 สิงหาคม 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1 เจริญของ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อนรณัติคุณ DAP

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

ไม่มี

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- รองประธานกรรมการ บริษัท อิมส์ อีพี มีเดีย จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน

- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง 2/2 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 2/2 ครั้ง

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

: ไม่มี

ส่วนได้เสียทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น

: ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ

: ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

: ไม่มี



นายดร.วรดิศ ธนภัทร
อายุ 54 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการ และกรรมการอิสระ

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 11 สิงหาคม 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : 0.01% (ในนามตนเองถือ 500,000 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

การศึกษา

- Postdoctoral Researching associate at The University of Cambridge United Kingdom
- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการเชิงกลยุทธ์ชั้นสูง มหาวิทยาลัยศรีปทุม (เกียรตินิยมอันดับ 1)
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Nippon University, JAPAN
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- อบรมหลักสูตร DAP (36/2005), DCP (215/2016)
- อบรมในหลักสูตรการติดตามระบบคุณภาพภายใน Direct Organizing Supply
- Building Maintenance Fundamental Training Course 1 Japan Building Maintenance Association, Tokyo, Japan (Aug.- Dec.1993)
- Good Governance & Competitiveness Program (July 2005)

สถานภาพสมรสและประเทศไทย

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

- กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท โดแนท (สยาม) จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- รองประธานกรรมการ บริษัท อิมส์ อีพี มีเดีย จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้จัดการโรงงาน บริษัท วีว่า ออกลายดี แมงกานีสเจอรริง จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท วี ซี เอ็ม แมงกานีสเจอรริง จำกัด

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

: ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น

: ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

: ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีอันหลัง

: ไม่มี





พ.ศ. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์
อายุ 61 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบอนุกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ
ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 17 มีนาคม 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

• ของตนเอง : 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)

• คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

การศึกษา

- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- สภามหาวิทยาลัย DAP
- สภามหาวิทยาลัยการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทจดทะเบียน

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : ไม่มี

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีไปบริษัทจดทะเบียน

- ที่ปรึกษากรมการเกษตรและชลประทานและครอบครัว จังหวัดกำแพงเพชร

ประสบการณ์ทำงาน

- นิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ผู้ประเมินภายนอก การศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- กรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- | | |
|---|-----------|
| • คณะกรรมการบริษัท | 4/4 ครั้ง |
| • ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | 1/1 ครั้ง |
| • คณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการบริหารความต่อเนื่อง | 2/2 ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 2/2 ครั้ง |

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : ไม่มี



นางนารถฤดี ธรรมวัน
อายุ 54 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ / อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ
ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม/อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
รับที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 17 มีนาคม 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ชอกลงเอง : 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรและการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- สถาบันกสิกรรม DAP
- การอบรมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทจดทะเบียน

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : ไม่มี

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- ที่ปรึกษา บริษัท 407 พัฒนา จำกัด (ธุรกิจการขนส่ง)
- ที่ปรึกษา บริษัท ครีမ် แอชเพรส (เอกชน) จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บจก. สยามวีเนล ดีเวลลอปเม้นท์
- หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน บริษัท เบสส์ (ประเทศไทย) จำกัด

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 2/2 ครั้ง
- ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
- ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : ไม่มี
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
อายุ 60 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
กรรมการอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ประธานเจ้าหน้าที่
บริการและกรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 17 มีนาคม 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : 4.41% (ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- อบรมหลักสูตร DAP

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

- กรรมการ บริษัท อัคริปปารการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เวิร์ธ เพ็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีไปบริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บริษัท อัคริปปารการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เวิร์ธ เพ็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ ดี จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท บี กรีน คีเวลอป เม้นท์ จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน

- กรรมการ บริษัท เลวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- กรรมการ บริษัท สิริธรรมา พาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เวิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท วีคัลเลอร์ เม้าส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท สิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
 - ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง
 - คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง
 - คณะอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 2/2 ครั้ง
- ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : เป็นบิดา ของนางสาวณัฐพรณ์ เหลืองวิริยะ
- ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : ไม่มี
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : ไม่มี





นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
อายุ 55 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง / อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและ
รองกรรมการผู้จัดการสายงานงานบัญชีและการเงิน

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 5 กันยายน 2549

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

• ของตนเอง : 0.03% (1,250,000 หุ้น)

• คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- อบรมหลักสูตร DAPS8/2006, ACP25/2009
- อบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- อบรมหลักสูตร การทำ Financial Projection เพื่อประเมินมูลค่าบริษัท
- อบรมหลักสูตร How to Write an Effective MDA
- อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2021 "How to Manage the Company's Finance & Accounting and Communicate with Stakeholders during COVID-19 Crisis"
- อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2021 "How finance leaders are adapting within the new normal"
- อบรมหลักสูตร HCM Webinar หัวข้อ "การบริหารและดูแลพนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19"
- อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2021 หัวข้อ "ESG Integration in Sustainable Investing"
- อบรมหลักสูตร Corruption Risk & Control : Technical Update(CRC) รุ่นที่ 11/2564

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

- กรรมการ บริษัท อัดดีปาวการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอวิธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บริษัท ที่ปรึกษาการบัญชีและการจัดการ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอ-บิลิตินส์ แอ็ดไวเซอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบคเคอร์ เวิร์ธ แคร่ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบคเคอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- กรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบคเคอร์ มี จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน

- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบบริษัท วันเอก วิศกรรม จำกัด (มหาชน)
- กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิโปร แมปู แอสเซอรี่ จำกัด

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- | | | |
|---|-----|-------|
| • คณะกรรมการบริษัท | 4/4 | ครั้ง |
| • ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | 1/1 | ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 | ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 2/2 | ครั้ง |

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

- | | |
|--|---------|
| ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น | : ไม่มี |
| การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เกี่ยวข้อง / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท | : ไม่มี |
| ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีย้อนหลัง | : ไม่มี |



นางสาวนิรุพรรณ เหลืองวิริยะ
อายุ 33 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร
วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 11 สิงหาคม 2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : 0.02% (ในนามตนเองถือ 1,000,000 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ = ไม่มี

การศึกษา

- MSc. Management: University of East Anglia – United Kingdom
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP 271/62)
- อบรมหลักสูตรด้านวิทยาการหลังจบหลักสูตรกับนักบริหารรุ่นใหม่ รุ่น 7 (พ.ค.7) จากสถาบันวิทยาการหลัง(วพ.) ประจำปี 2562
- อบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Fundamental Course) รุ่นที่ 2 จากสถาบันหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 153/2018)
- อบรมหลักสูตร Anti – Corruption : The Practical Guide (ACPG 46/2018)
- อบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้างชาติ (นสช.) รุ่นที่ 4 ประจำปี 2561
- หลักสูตรด้านวิทยาการพัฒนามาตรฐานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ รุ่นที่ 8 ของสถาบันวิทยาการหลัง (วพ.) ประจำปี 2564
- อบรมหลักสูตรพลังงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Energy Program 2015) รุ่นที่ 1 ประจำปี 2558
- อบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหาร (Executive Development Program) (EDP 2016) รุ่นที่ 12 (มูลนิธิ สวค.)
- อบรมหลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP Class of 2020) ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง -ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัทเบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร นางสาว นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : -ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท : -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-



10. นางสาวกมลดา เหลืองวิริยะ อายุ 55 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : 4.41% (ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : เป็นน้องสาว ของนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระบอบ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

11. นางสาวจารุวรรณ โพธิ์แข็ง อายุ 48 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : 0.33% (ในนามตนเองถือ 12,500,000 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระบอบ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

12. นางพรเพ็ญ เม่งรัชตพิบูลย์ อายุ 45 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร และผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : 0.35% (ในนามตนเองถือ 13,375,000 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สาขารณศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระบอบ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-



13. นางสาวศิริพร เลือสฤต อายุ 45 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง เลขาธิการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : ~~ไม่มี~~
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ~~ไม่มี~~

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีมหาวิทาลัย หอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- อบรมหลักสูตร CSP BRP CRP EMT และ IACP

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ~~ไม่มี~~ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระแยะ 10 ปีย้อนหลัง : ~~ไม่มี~~

14. นางรวีวรรณ พงษ์พานิช อายุ 38 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง สมุห์บัญชี / ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : ~~ไม่มี~~
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ~~ไม่มี~~

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ~~ไม่มี~~ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระแยะ 10 ปีย้อนหลัง : ~~ไม่มี~~

[illegible]

47



รายละเอียดเกี่ยวกับการรณรงค์ของบริษัทย่อย

รายการรณรงค์		รายชื่อบริษัทย่อย										
		BWC	BWT	ETC	AKP	BME	Be Green	L&L	RH	AVA	Sin	EEC
1. นายสุวิทย์	เหมืองสีป๊อ	//	//	/	/	//	//					
2. นายวันชัย	เหมืองสีป๊อ				/							
3. นายเอกวิทย์	เหมืองสีป๊อ			/				//	//	//	//	//
4. นายเสาวภา	เหมืองสีป๊อ	/	/			/						
5. นายเสาวภา	โพธิ์ไร่	/				/						
6. นายสุวิทย์	ศูนย์วิจัย			/				/	/	/	/	/
7. นายสุวิทย์	สินค้า				//							
8. นายธีรศักดิ์	คลังสินค้า				/							
9. นายสุวิทย์	ศูนย์วิจัย	/	/	/	/	/	/					
10. นายวิวัฒน์	โรงงานสีป๊อ				/							
11. นายศักดิ์ชัย	คลังสินค้า				/							
12. นายประเสริฐ	โรงงานสีป๊อ				/							
13. นายเสาวภา	โรงงานสีป๊อ				/							
14. นายสุวิทย์	เหมืองสีป๊อ				/							
15. นายเสาวภา	โรงงานสีป๊อ			//								
16. นายเสาวภา	โรงงานสีป๊อ			/								
17. นายเสาวภา	สินค้า			/								
18. นายเสาวภา	สินค้า			/								
19. นายเสาวภา	เหมืองสีป๊อ						/					
20. นายสุวิทย์	โรงงานสีป๊อ							/	/	/	/	/
21. นายสุวิทย์	สินค้า							/	/	/	/	/
22. นายเสาวภา	โรงงานสีป๊อ											/

หมายเหตุ: // = ประธานกรรมการ / = กรรมการ

บริษัท อีสปาร์ค จำกัด (มหาชน) (AKP), บริษัท เบลูเบอร์รี่ จำกัด (มหาชน) (BWT), บริษัท เบลูเบอร์รี่ จำกัด (มหาชน) (BWC), บริษัท เบลูเบอร์รี่ จำกัด (มหาชน) (BME), บริษัท เบลูเบอร์รี่ จำกัด (มหาชน) (ETC), บริษัท บีทีบี จำกัด (มหาชน) (Be Green), บริษัท เบลูเบอร์รี่ จำกัด (มหาชน) (BME), บริษัท เบลูเบอร์รี่ จำกัด (มหาชน) (RH), บริษัท เบลูเบอร์รี่ จำกัด (มหาชน) (L&L), บริษัท เบลูเบอร์รี่ จำกัด (มหาชน) (AVA), บริษัท เบลูเบอร์รี่ จำกัด (มหาชน) (Sin), บริษัท เบลูเบอร์รี่ จำกัด (มหาชน) (EEC)



รายละเอียดเกี่ยวกับรายการทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 ดังนี้

รายละเอียด	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การชดเชย
ที่ดิน	232.11	บริษัทเป็นเจ้าของ	คิดภาระจำนอง ^{1/}
	339.32	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	
ที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งทุนสิ่งก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นอสังหาริมทรัพย์	7.11	บริษัทเป็นเจ้าของ	คิดภาระจำนอง ^{1/}
ทุนสิ่งก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง	677.78	บริษัทเป็นเจ้าของ	
อาคารสำนักงาน	706.09	บริษัทเป็นเจ้าของ	คิดภาระจำนอง ^{1/}
	1,173.95	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	
เครื่องจักรและอุปกรณ์	695.00	บริษัทเป็นเจ้าของ	คิดภาระจำนอง ^{1/}
	1,151.25	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	
เครื่องใช้สำนักงาน	28.38	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
	7.27	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	21.65	บริษัทเป็นเจ้าของ	คิดภาระตามสัญญาเช่าซื้อ ^{2/}
	92.44	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	คิดภาระตามสัญญาเช่าซื้อ ^{2/}
งานระหว่างก่อสร้าง	-	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
	76.23	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	5,208.58		

^{1/} ที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนหนึ่งถูกใช้ร่วมกันกับบริษัทอื่นในนามกรรมการพาณิชย์^{2/} ส่วนรถยนต์ส่วนบุคคลหนึ่งคันถูกใช้เป็นหลักประกันกู้ยืมตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งมียอดคงค้าง ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564 จำนวน 1246 ล้านบาท



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานคณะกรรมการผู้ช่วย

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจากการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. ดร.ธรรมบุญ	ชานัน โทไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่หลักในการสอบทานความถูกต้องของรายงานการเงิน สอบทานความเสี่ยงพหุและมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2564 รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ตลอดจนได้หารือร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเพื่อพิจารณาถึงนโยบายบัญชีที่สำคัญ การประมาณการ และการใช้ดุลยพินิจต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดทำงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถรายงานเหตุการณ์และข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ได้อย่างอิสระ และสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้อย่างเต็มที่ ซึ่งระหว่างการสอบทานและการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีไม่มีการรายงานว่าพบการทุจริตหรือการฝ่าฝืนกฎหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

2. สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกรอบการควบคุมภายใน COSO – Internal Control Integrated Framework ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร รวมทั้งผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถให้ผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายอย่างยั่งยืน ตลอดจนฝ่ายบริหารมีการเปิดเผยข้อมูลจรรยาบรรณธุรกิจบน website บริษัทฯ ซึ่งสามารถดูได้ที่ www.bwg.co.th โดยมุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทฯ นำจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวไปปรับใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัทฯ ต่อไป

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงรวมถึงมาตรการต่างๆ ในการจัดการกับความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ไว้ภายในหัวข้อการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในรายงานประจำปี 2564

4. สอบทานความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบทุกไตรมาสรวมถึงพิจารณาผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมุ่งเน้นให้ตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกัน รวมถึง การตรวจสอบด้านการป้องกันการทุจริตการติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ

ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายให้คณะกรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ทั้งนี้ ในปี 2564 ไม่มีรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าพบเหตุการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการหรือบุคคล ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. สอบทานความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ของรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปี 2564 ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

7. พิจารณาคัดเลือกบริษัท กรีนพีซ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และคุณภาพงานสอบบัญชีในปีที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

8. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทฯ มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Sub-committee on Corporate Governance and Corporate Social Responsibility) ทำหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และมีหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

9. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเห็นว่าได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วนและครอบคลุมเรื่องสำคัญตามแนวทางปฏิบัติที่ดี และทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

10. ทบทวนนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ และสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



จากการสอบทานตามที่กล่าวมาข้างต้น ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความรอบคอบ และเป็นอิสระ ตลอดจนคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อมมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ระบบการควบคุมภายในโดยรวมมีประสิทธิภาพ ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน


(ดร.สรารมญ์ อานันท์ไทย)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
26 กุมภาพันธ์ 2565

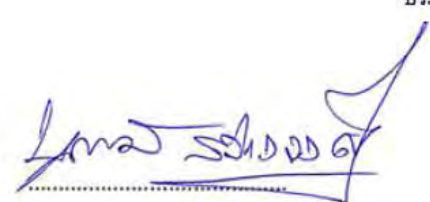
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานระหว่างกัน

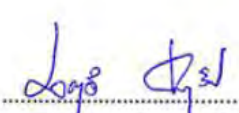
ข้าพเจ้า ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) "บริษัท" ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับการเข้าทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำการสุ่มตรวจรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นและนำเสนอกรณีที่ตรวจพบประเด็น ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมทั้งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งในระหว่างปีไม่มีการนำเสนอกรณีตรวจพบประเด็นดังกล่าว

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การเข้าทำรายการระหว่างกันในระหว่างปี 2564 เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทโดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ ซึ่งพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด ตลอดจนการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยพร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย


(ดร.วรรณัญ อนันไทย)
ประธานกรรมการตรวจสอบ


(ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์)
กรรมการตรวจสอบ


(นางนารัตติ ธรรมวัน)
กรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าครึ่งหนึ่ง และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) |
| 2. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) |
| 3. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์ | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) |
| 4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 5. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |

และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง สามารถสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การกำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน
2. การกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง สร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ฝังกลายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ได้มีการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติและหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยงในแต่ละระดับได้มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาส เพื่อกำหนดกลยุทธ์แผนงานการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกันอย่างสม่ำเสมอ
4. พิจารณา วิเคราะห์ ประเมิน ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น ในปี 2564 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ในปี 2564 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจของประเทศไทยอยู่ในภาวะชะลอตัวทั้งจากปัจจัยภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งล้วนแต่ส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นวงกว้าง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด รวมถึงได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกมิติ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว อันจะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
26 กุมภาพันธ์ 2565



รายงานผลการประเมินการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งงาน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งงานขึ้น เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเสนอ นโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆซึ่ง ณ ปัจจุบัน คณะอนุกรรมการสรรหาและ พิจารณาตำแหน่งงาน ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-----------------|---------------|---|
| 1. ดร.ธรรมบุญ | อานันท์โท | ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งงาน
(กรรมการอิสระ) |
| 2. ดร.บุญญาภรณ์ | สวาทวงศ์ | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งงาน
(กรรมการอิสระ) |
| 3. นางนารถฤดี | ธรรมวัน | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งงาน
(กรรมการอิสระ) |
| 4. นายอัศวิน | ชินธุ์แก้ว | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งงาน |
| 5. นายสุทัศน์ | บุญอุดมศาสตร์ | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งงาน
และเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหา |

ในปี 2564 คณะอนุกรรมการสรรหาพิจารณาตำแหน่งงาน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ด้วยความระมัดระวัง ภายใต้กฎบัตรที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง โดยสรุป ผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

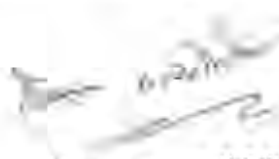
1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง ตามวาระ ซึ่งได้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการ ที่ออกตามวาระ

2. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2564 ในการพิจารณาตำแหน่งงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เมื่อเปรียบเทียบกับผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน โดยรวมของบริษัทฯ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และขนาดของธุรกิจ รวมทั้งพิจารณา เปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

3. ทบทวนกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งงาน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน และประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจ ของคณะกรรมการ

4. ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่ง

กล่าวโดยสรุป คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า สำหรับปี 2564 กรรมการบริษัทและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนพิจารณาคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นเหมาะสมกับการทำหน้าที่และความรับผิดชอบ สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม



(ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไท่ไท่)

ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

26 กุมภาพันธ์ 2565

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิร์ลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นายอัครวิทย์ ชันส์แก้ว | ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม |
| 2. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางนารถฤดี ธรรมวัน | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ) |
| 4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม |
| 5. ดร.บุญญาภรณ์ สว่างวงศ์ | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ) |

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมีการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบต่อความถูกต้องที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: "CG Code") ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อพัฒนาภาคการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว และนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการดำเนินงานด้านนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยมุ่งเน้นด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน การพัฒนาศักยภาพเยาวชน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคมผ่านโครงการต่างๆ

จากความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 อยู่ในระดับ "ดีเลิศ" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และผ่านการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงถึงความยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส รวมถึงได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award ประจำปี 2564 เป็นปีที่ 7 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม สะท้อนถึงความตั้งใจอย่างค้ำใจในการรักษามาตรฐานการทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน



(นายอัครวิทย์ ชันส์แก้ว)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

26 กุมภาพันธ์ 2565

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

บทนำและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหารจัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการ ให้นับใจว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหายรวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก ไพรซ์วอเตอร์ เฮาส์คอปเตอร์ ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO¹ (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ควรใช้อย่างไร

บริษัทฯ ควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน อย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็นที่มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทฯ ยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้นหรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทฯ ควรอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

¹ เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ ๕ แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายใน (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีด้านการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)



การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อผู้ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก 	<div style="text-align: center;">✓</div> <div style="text-align: center;">✓</div>	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง และรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร² 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ 	<div style="text-align: center;">✓</div> <div style="text-align: center;">✓</div> <div style="text-align: center;">✓</div> <div style="text-align: center;">✓</div>	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร 	<div style="text-align: center;">✓</div> <div style="text-align: center;">✓</div> <div style="text-align: center;">✓</div>	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ <ul style="list-style-type: none"> 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 	<div style="text-align: center;">✓</div> <div style="text-align: center;">✓</div> <div style="text-align: center;">✓</div>	

² บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท



2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้ส่งวนสิทธิอำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อการรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	



4. องค์การแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเสริมพร้อสำหรับกวดขันบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์การ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	



การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

1. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงให้เห็นรายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

2. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	



3. องค์การได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุนิติวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่พึงเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

4. องค์การสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	



การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

1. องค์การมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ หน่วยงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	



2. องค์การเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

3. องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัทฯ เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือ นำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทาง ให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มี เงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหาร และพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากร ที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
1. องค์การข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุม ที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณา ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓ ✓	

2. องค์การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และ คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับ จากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	

14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	
---	---	--

3. องค์การได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	



ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

1. องค์การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีการระดมการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

2. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วถึง หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดังอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความถี่หน้ในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓ ✓ ✓	



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
Better World Green Public Company Limited

We are Concerned... for All Beings and Environment

เราห่วงใยทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น
โทรศัพท์ 02-012-7888 , โทรสาร 02-012-7889