



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

## แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

รายงานประจำปี 2565  
(แบบ 56-1 One Report)



# Net Zero

#WE CONCERNED

## บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) Better World Green Public Co., Ltd.

ปัจจุบันกากอุตสาหกรรมอันตรายกำลังเพิ่มปริมาณขึ้นอย่างน่าเป็นห่วง หน่วยงานที่ให้บริการกำจัด ที่ถูกต้องปลอดภัยมีจำนวนน้อยมาก จึงเป็นเรื่องที่ทุกภาคส่วนให้ความสนใจ เนื่องจากหากจัดการ ไม่ถูกวิธี ผลกระทบที่เกิดขึ้นตามมาจะมีมูลค่ามากมายมหาศาล ทั้งการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมให้กลับคืนสู่ สภาพเดิม ตลอดจนสุขอนามัยของประชาชนให้ดีขึ้น “เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน” ผู้ให้บริการด้านการ บริหารและจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจรทั้งการฝังกลบ บำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ ใหม่ด้านพลังงาน และการทำเชื้อเพลิงผสม (Solid Blending) ดำเนินกิจการมากกว่า 2 ทศวรรษ ด้วยกระบวนการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพและยังขยายห่วงโซ่อุปทานจากธุรกิจต้นน้ำจนถึง ปลายน้ำ เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนทางธุรกิจ โดยการยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักปรัชญา “เราห่วงใยทุกชีวิต และสิ่งแวดล้อม” ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดใน ห่วงโซ่คุณค่า ไม่ว่าจะเป็นพนักงานของบริษัท ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ และชุมชนโดยรอบรวมไปถึงสังคม โดยรวม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายในการดำเนินงานภายใต้นโยบายการบริหาร และจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแบบ ครบวงจร (One Stop Service) ทั้งการให้บริการตั้งแต่การให้คำปรึกษา การให้บริการระบบการขนส่ง (Transportation) ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและปลอดภัย โดยการบริหาร งานด้วยทีมงาน มีอาชีพซึ่งมีประสบการณ์อันยาวนาน และจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่อันตราย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย ด้วยวิธีการฝังกลบ (Landfill) การบำบัด น้ำเสีย (Wastewater Treatment ) การนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และการปรับปรุงคุณภาพ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Blending) เพื่อเป็นวัตถุดิบและเชื้อเพลิงทดแทน การกำจัดโดยการ วิธีการเผา (Incinerator) ที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการให้บริการที่มี คุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และให้ความสำคัญกับการกำจัดที่ถูกต้องตาม หลักวิชาการ โดยไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชน และประเทศ

# Net Zero

#WE CONCERNED

# สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รางวัลแห่งความสำเร็จ

01

03

05

09

11

1

การประกอบธุรกิจ  
และผลดำเนินงาน

12

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

13

การบริหารจัดการความเสี่ยง

29

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

44

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

54

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

62

2

การกำกับดูแลกิจการ

65

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

66

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

67

รายงานผลการกำกับดูแลกิจการ

105

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

134

3

งบการเงิน

143

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ต่อรายงานทางการเงิน

144

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

145

รายงานผู้สอบบัญชี

151

งบการเงิน

158

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

233

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2

235

รายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 3

236

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 4

238

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 5

238

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 6

239

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานคณะอนุกรรมการชุดย่อย

เอกสารแนบ 7

248

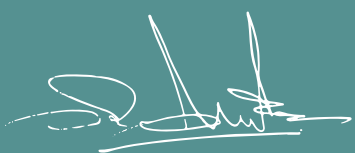
แบบประเมินความพึงพอใจของระบบการควบคุมภายใน

# สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในปี 2565 แม้ว่าเศรษฐกิจทั่วโลกฟื้นจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 2-3 ปี ที่ผ่านมา แต่ยังคงเผชิญความท้าทายหลายปัจจัย การบริโภคที่ยังไม่ฟื้นตัวอย่างเต็มที่ เนื่องจากสภาวะเงินเฟ้อที่กดดันราคาสินค้าอุปโภคและบริโภคที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างสิ้นค้าภาคการเกษตรทั้งโรคระบาดในสุกร ราคาปุ๋ยที่แพงจนส่งผลต่อต้นทุนและทำให้พืชผักปรับราคาขึ้นตาม และอีกหนึ่งสาเหตุสำคัญที่กดดันเศรษฐกิจในช่วงที่ผ่านมา คือ ราคาสินค้าโภคภัณฑ์ที่เป็นต้นทุนสำคัญของภาคการผลิตมีราคาที่สูงขึ้น เช่น ราคาเหล็กที่กดดันภาคการก่อสร้างให้มีต้นทุนที่แพงขึ้น ราคาน้ำมันที่กดดันภาคการผลิตที่ต้องปรับราคาเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนที่ต้องแบกรับ

จากสถานการณ์ข้างต้น บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ยังคงประเมินอย่างใกล้ชิดและมีแผนการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือในด้านต่างๆ สำหรับผลกระทบทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนเพื่อสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรในทุกด้าน อาทิ การวางแผนการลงทุน และการทบทวนแผนบริหารจัดการต้นทุนการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพให้มากที่สุดพร้อมทั้งการลดผลกระทบความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

นอกจากนี้ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน ยังคงมุ่งมั่นกับการดำเนินธุรกิจให้เกิดความมั่นคงยิ่งขึ้น พร้อมทั้งการพัฒนาแผนธุรกิจอย่างต่อเนื่องจากการต่อยอดธุรกิจเดิมของบริษัทฯ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ และสร้างบรรทัดฐานการเป็นผู้นำในการจัดการกากอุตสาหกรรมแบบครบวงจรยาวนานมากกว่า 20 ปีอย่างยั่งยืน



ดร.วิชาน วิท्याสัย  
ประธานกรรมการ



# สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ



ปี 2565 บริษัทฯ ต้องเผชิญกับความท้าทายจากหลายปัจจัย แต่บริษัทฯ มีการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง ไม่ว่าจะเป็นเหตุการณ์สงครามรัสเซีย-ยูเครน ที่เป็นผลกระทบกับราคาเชื้อเพลิงที่เป็นต้นทุนการขนส่งของบริษัทฯ ซึ่งราคาสินค้าโภคภัณฑ์และราคาเชื้อเพลิงที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นก็ส่งผลให้เกิดสถานะเงินเฟ้อที่เป็นผลกระทบกับเศรษฐกิจทั่วโลก จนทำให้ธนาคารกลางแต่ละประเทศทยอยปรับอัตราดอกเบี้ยขึ้น ซึ่งการปรับดอกเบี้ยขึ้นทำให้เกิดความเสี่ยงด้านต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ เช่นกัน แต่หากมองในทางกลับกันปัจจัยเหล่านี้สามารถเป็นปัจจัยสนับสนุนให้กับบริษัทฯ เช่นกัน เนื่องจากความต้องการซื้อเชื้อเพลิงทางเลือกที่ผลิตจากกากอุตสาหกรรม (Solid Recovered Fuel - SRF) มีคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สาเหตุเกิดจากราคาเชื้อเพลิงประเภทนี้มีราคาถูกกว่าเชื้อเพลิงประเภทถ่านหิน นอกจากนี้เชื้อเพลิง SRF ยังสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทต่างๆ ที่เลือกใช้เพื่อการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ตามที่ประเทศไทยได้ตั้งเป้าความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี ค.ศ. 2050

สุดท้ายนี้ภาพรวมปี 2565 แม้ว่ายังมีอุปสรรคหลายด้านจากปัจจัยภายนอก แต่บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความแข็งแกร่งของการดำเนินงาน และฐานะการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บริษัทฯ ในอนาคต เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากความทุ่มเทของครอบครัวเบตเตอร์ เวิลด์ กรีน และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ในนามของตัวแทนคณะผู้บริหาร ผมขอขอบพระคุณ ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่สนับสนุนและเชื่อมั่นในบริษัทฯ ของเราเสมอมา รวมถึงขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจ ทุ่มเทในการทำงาน ซึ่งเป็นส่วนช่วยให้องค์กรก้าวผ่านสถานการณ์ต่างๆ มาได้ด้วยดี และ เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยผลักดันพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องตลอดมา

นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

## ปรัชญา

*“We are Concerned... for All Beings and Environment”*

“เราห่วงใยทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม”

### วิสัยทัศน์

“รักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมสู่ความยั่งยืน พร้อมพัฒนาศักยภาพและ  
บริการสู่ความเป็นเลิศ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อลูกค้า และผู้ลงทุน รับผิดชอบต่อ  
สังคมและส่วนรวม”

## พันธกิจ

ต่อประเทศ	จะสร้างความเป็นมาตรฐาน และความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ประเทศ
ต่อสังคมชุมชน	มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการบริหารจัดการ ผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมโดยยึดมั่น มาตรฐานสากล รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคมท้องถิ่น
ต่อภาครัฐ	จะดำเนินงานภายใต้การหลักเกณฑ์ข้อกำหนดตามกฎหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนนโยบายการ จัดการมลพิษและ ของเสียอันตรายอย่างถูกวิธี
ต่อผู้ถือหุ้น	ประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งการมองหาโอกาสใหม่ในการลงทุน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน ต่อนักลงทุน
ต่อลูกค้า	จะสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจแก่ลูกค้า ด้วยระบบการให้บริการ ที่ได้มาตรฐานสากลตลอดจนอัตราค่า บริการที่ เหมาะสมและเป็นธรรม
ต่อคู่ค้า	มุ่งสร้างการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความยุติธรรมและสานสัมพันธ์ที่ดีเพื่อร่วมกัน พัฒนาศักยภาพอย่าง ต่อเนื่อง อีกทั้งโอกาสในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาวต่อไป
ต่อพนักงาน	ส่งเสริมการทำงานอย่างมืออาชีพและความผูกพันต่อองค์กร โดยการสร้างสภาพแวดล้อม การทำงานที่ปลอดภัย แรงจูงใจที่ดีในการทำงาน และผลตอบแทนที่เหมาะสมควบคู่กับการพัฒนาความสามารถเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

## วัฒนธรรมองค์กร



**01**

ใส่ใจลูกค้า



**02**

มีวินัยถ้วนหน้า



**03**

พัฒนาทีมงาน



**04**

รอบคอบเรื่องคุณภาพ



**05**

เชี่ยวชาญรับผิดชอบ

## กว่า 2 ทศวรรษแห่งความสำเร็จ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม (ขยะอุตสาหกรรม) อย่างครบวงจร และธุรกิจที่เกี่ยวข้องครอบคลุมการบริหารจัดการกากฯ ได้รับการอนุญาตดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายมีความเชี่ยวชาญทางด้านการบำบัด/กำจัด กากอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตราย และไม่เป็นอันตราย ได้แก่ การบำบัด การกำจัด (ฝังกลบ) และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงานทดแทน จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นโดย นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และมีสถานะ เป็นบริษัทมหาชน และจดทะเบียนซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยสัญลักษณ์ “ BWG ”

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่เลขที่ 488 ซ.ลาดพร้าว130 (มหาดไทย 2) ถ.ลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม ตั้งอยู่ที่ 140 หมู่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสุพรรณบุรี 18110



# ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

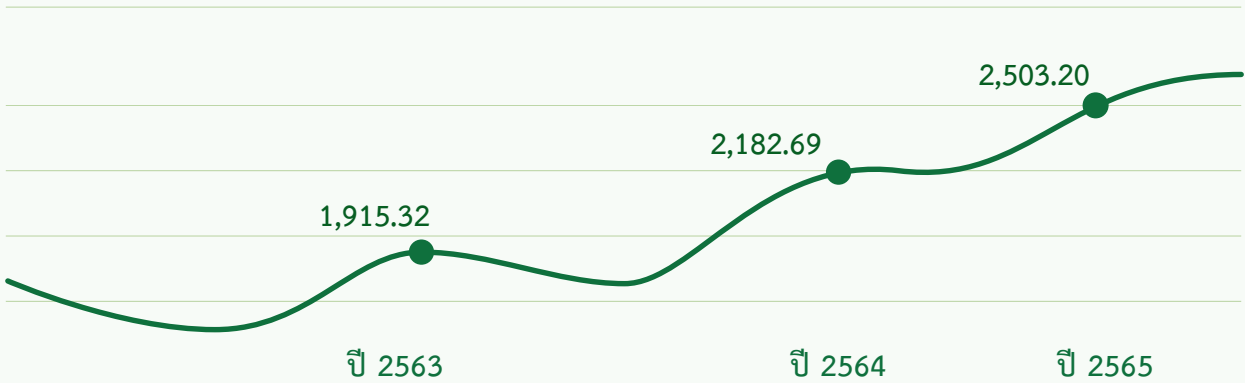
สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2563	2564	2565
รายได้จากการขายและบริการ และงานก่อสร้าง	1,915.32	2,182.69	2,503.20
กำไรขั้นต้น	412.57	477.26	399.29
อัตรากำไรขั้นต้น	21.54%	21.87%	15.95%
สินทรัพย์รวม	8,846.77	8,321.56	8,581.81
หนี้สินรวม	3,670.46	2,885.88	3,201.84
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5,176.31	5,435.68	5,379.97

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)



(หน่วย : ล้านบาท)

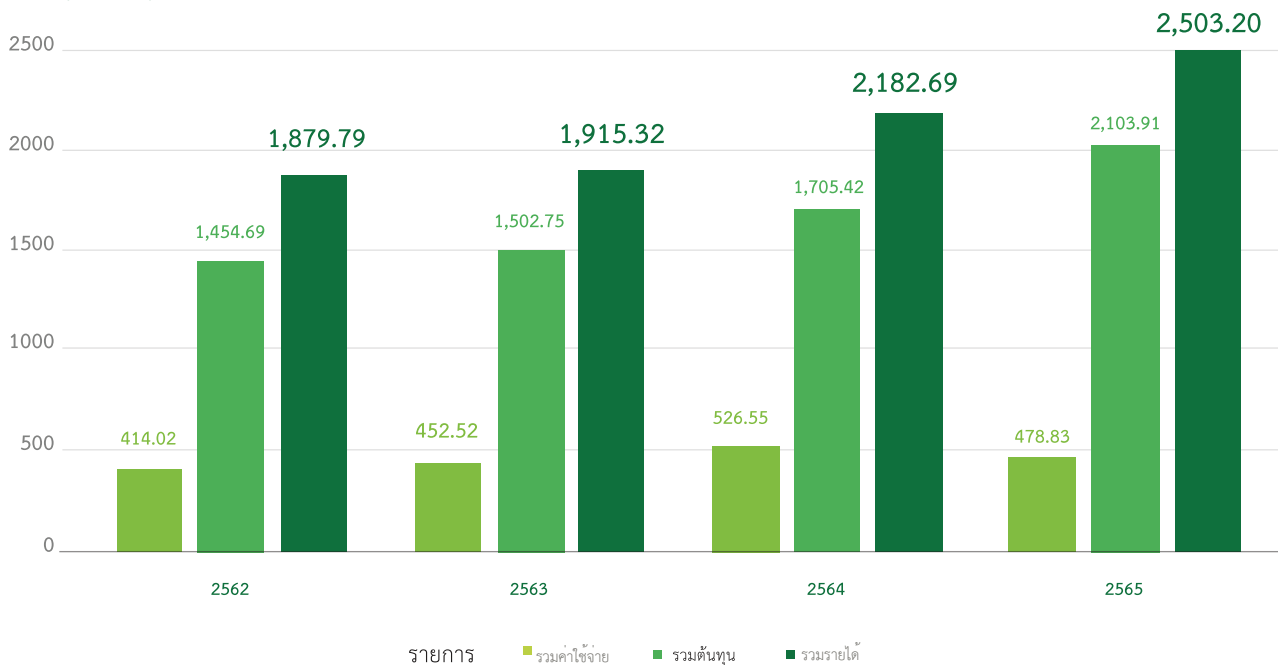
งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	2563	2564	2565
รายได้จากการขายและบริการ	1,892.60	2,176.94	2,312.05
รายได้จากงานก่อสร้าง	22.72	5.75	191.15
รวมรายได้	1,915.32	2,182.69	2,503.20
ต้นทุนขายและบริการ	1,299.79	1,699.67	1,921.58
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	202.96	5.75	182.33
รวมต้นทุน	1,502.75	1,705.42	2,103.91
กำไรขั้นต้น	412.57	477.27	339.29
รายได้อื่น	13.17	30.12	41.44
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	425.74	507.39	440.73
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	25.13	38.36	38.99
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	229.25	285.33	242.63
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	67.33	68.59	73.51
ต้นทุนทางการเงิน	130.81	134.27	123.70
รวมค่าใช้จ่าย	452.52	526.55	478.83
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(26.78)	(19.16)	(38.10)
ภาษีเงินได้	(25.48)	(13.03)	(13.22)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(180.62)	(165.52)	(144.23)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.0454)	(0.0376)	(0.0317)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	3,981,568,215	4,398,790,133	4,551,118,900

(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)	2563	2564	2565
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	2,677.19	2,390.05	2,661.71
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	6,169.58	5,931.51	5,920.10
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>8,846.77</b>	<b>8,321.56</b>	<b>8,581.81</b>
หนี้สินหมุนเวียนรวม	1,706.06	1,962.45	1,644.20
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	1,964.40	923.43	1,557.64
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>3,670.46</b>	<b>2,885.88</b>	<b>3,201.84</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>5,176.31</b>	<b>5,435.68</b>	<b>5,379.97</b>

### งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)

(หน่วย : ล้านบาท)



(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราการเติบโต	หน่วยวัด	2563	2564	2565
สินทรัพย์	%	20.33	(5.94)	3.13
หนี้สิน	%	(2.26)	(21.38)	10.95
ส่วนของผู้ถือหุ้น	%	43.91	5.01	(1.02)
รายได้	%	1.23	14.74	15.00

อัตราส่วนทางการเงิน (ล้านบาท)	หน่วยวัด	2563	2564	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	1.57	1.22	1.62
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	0.71	0.53	0.60
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์ (Debt to Asset Ratio)	เท่า	0.41	0.35	0.37
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin Ratio; GPM)	%	21.54	21.87	15.95
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin ; NPM)	%	N/A	N/A	N/A
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity ; ROE)	%	N/A	N/A	N/A
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (Return on Assets ; ROA)	%	1.28	1.34	1.01

## รางวัลและความสำเร็จ



2022

### Thailand Sustainability Investment

หรือ “หุ้นยั่งยืน” ต่อเนื่องปีที่ 8 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่นคำนึงถึงความสมดุล  
ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล



2022

### CSR-DIW Continuous Award

มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
ต่อเนื่องปีที่ 8 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรมในฐานะบริษัทที่มีการรักษา  
มาตรฐานการทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

CGR



### Corporate Governance Report

การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย  
หรือ Corporate Governance Report (CGR)  
ระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring)

AGM

### Annual General Meeting

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
(Annual General Meeting AGM)  
ระดับ “ดีเลิศ” โดยได้รับผลประเมิน 100 คะแนนเต็ม



2022

### รางวัล สตรีตัวอย่างแห่งปี

สาขาส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและพลังงาน โครงการหนึ่งล้านกล้า  
ความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน





2022

## โล่รางวัล

มาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม

“ระดับเหรียญทอง” ประเภท : ผังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
ที่เป็นของเสียอันตราย ปี 2565-2566



2022

## โล่รางวัล

มาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม

“ระดับ Gold Plus” ประเภท : ทำเชื้อเพลิงผสม (Solid Blending)  
ปี 2564-2565

2022

## รางวัล

องค์กรที่มีความเป็นเลิศ

สาขาส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและพลังงาน โครงการหนึ่งล้านกล้า  
ความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน



2022

## ประกาศเกียรติคุณ

รางวัลนักบริหารดีเด่นแห่งปี

สาขาบริหารและพัฒนาองค์กร โครงการหนึ่งล้านกล้าความดี  
ตอบแทนคุณแผ่นดิน โดยมูลนิธิเพื่อสังคมไทย



CAC



COLLECTIVE ACTION AGAINST  
CORRUPTION

สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2563

- ลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โครงการบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างคู่ค้า เพื่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ระหว่าง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด ณ ห้องประชุม สำนักงานใหญ่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

- บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”) เข้าเทรดตลาดราคาดัชนีเปิดเทรดที่ 4.00 บาท เพิ่มขึ้น 1.40 บาท หรือ 53.85% จากราคาขาย IPO ที่หุ้นละ 2.60 บาท ระหว่างวันราคาหุ้นปรับขึ้นไปสูงสุดที่ 4.60 บาท

- 23 มิถุนายน 2563 บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”) เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/ตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ (Spin-off) โดยการเสนอขายและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ ETC ให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) โดยไม่เกิน 600 ล้านหุ้น

- ร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับคณะเศรษฐศาสตร์ และ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านเศรษฐศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

- บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “ETC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”) ได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และร่างหนังสือชี้ชวน (Filing) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563

- 3 สิงหาคม 2563 บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) หรือ ETC ได้ลงนามสัญญาการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุน (ไอพีโอ) ของบริษัท จำนวน 600 ล้านหุ้น พร้อมหุ้นกรีนชู จำนวน 60 ล้านหุ้นกับ บมจ. หลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) ในฐานะผู้จัดการจัดจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้ ในราคาหุ้นละ 2.60 บาท คิดเป็นมูลค่าการระดมทุนประมาณ 1,560 ล้านบาท

2564

- เปิดศูนย์การเรียนรู้โครงการ RECOVERY PROJECT ณ นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งมีเทคโนโลยีนวัตกรรมจัดการแบบ Circular Economy ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ การบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม SRF (Solid Recovered Fuel) ระบบบำบัดน้ำเสีย (ของเหลว) การคืนสภาพ การดัก-ต่าง ในน้ำและการผลิตกระแสไฟฟ้าจากกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นระบบการจัดการตามหลักวิชาการและไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

- การจดอนุสิทธิบัตร กระบวนการผลิต “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” (Solid Recovered Fuel - SRF)

- การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมคาร์บอนต่ำตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Model) มุ่งเน้นอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ เพื่อพัฒนาด้านแบบให้สามารถบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรห่วงโซ่อุปทานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม

- การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตราย ภาคอุตสาหกรรม โดยมีอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นประธานพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลง เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพและยกระดับมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบการรับบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้ว ให้ได้ประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานระดับนานาชาติของประเทศ

- โครงการส่งขยะกลับบ้าน เพื่อณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยจัดส่งให้กับบริษัทฯ นำไปจัดการเป็นผลิตภัณฑ์ใช้ประโยชน์ได้ใหม่ คือ “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” Solid Recovered Fuel (SRF) ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่เหมาะสม สำหรับนำไปผลิตกระแสไฟฟ้า

- BWG ONLINE VISIT สำหรับลูกค้าและผู้เข้าเยี่ยมชม แบบ New Normal ด้วยมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19

- เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2564 บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ยื่นประกาศเจตนารมณ์ กับ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC)

2565

- โครงการส่งขยะกลับบ้าน เพื่อณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยจัดส่งให้กับบริษัทฯ นำไปจัดการเป็นผลิตภัณฑ์ใช้ประโยชน์ได้ใหม่ คือ “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” Solid Recovered Fuel (SRF) ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่เหมาะสม สำหรับนำไปผลิตกระแสไฟฟ้า

- บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG) จังหวัดสระบุรี รับไปประกาศเกียรติคุณโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เพื่อเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการที่เป็นตัวอย่างที่ดี ในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- BWG เข้าร่วมพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเข้าร่วมโครงการ และการฝึกเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการของเสียให้กับโรงงานที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตราย ภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565

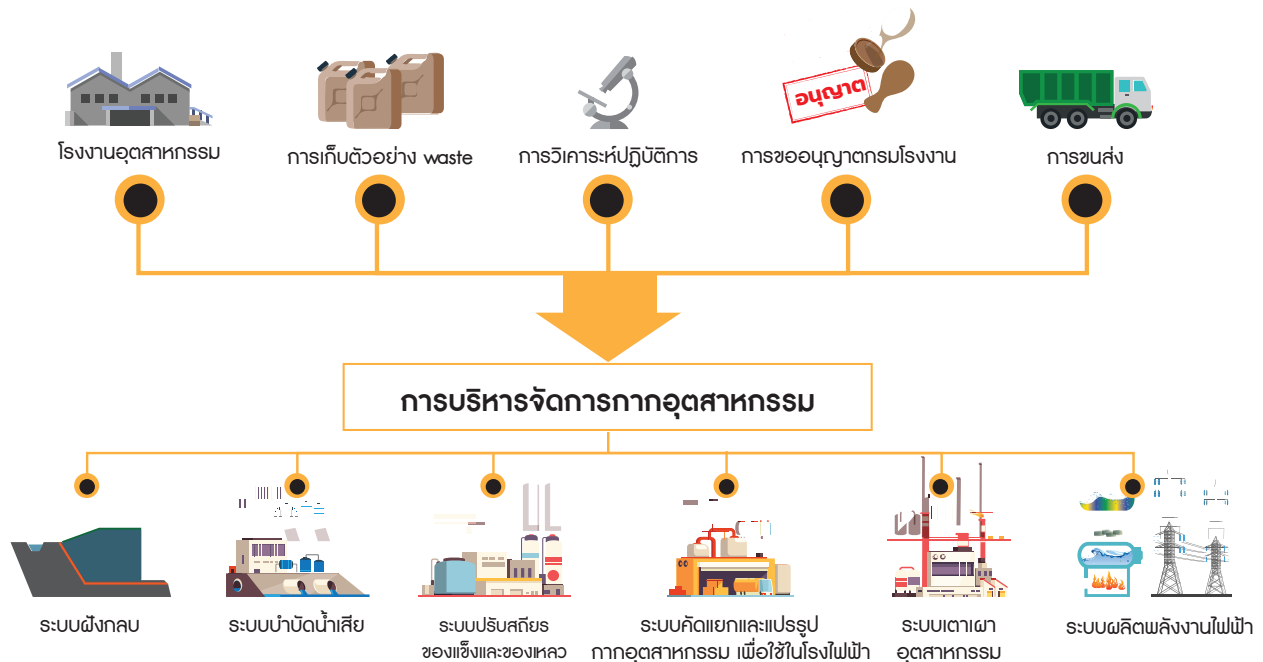
- BWG ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในปี 2565

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน

## โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) หรือ BWG เป็นผู้ให้บริการด้านการบริหาร และ จัดการกากอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร ทั้งการ บำบัด กำจัด และ นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน ซึ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับการค้ำึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และได้ดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องเป็นเวลามากกว่า 2 ทศวรรษ ด้วยกระบวนการจัดการ และ ระบบจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งยังมุ่งขยายห่วงโซ่อุปทานจากธุรกิจต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนทางธุรกิจตลอดมา



### ใบอนุญาตประกอบกิจการ



ธุรกิจของบริษัทฯ ถูกพัฒนาขึ้นโดยยึดหลักนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่มุ่งเน้นการเติบโตทางเศรษฐกิจไปพร้อมกับการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขระหว่างภาคอุตสาหกรรม และชุมชนโดยรอบ จึงเกิดการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานธุรกิจแบบเศรษฐกิจหมุนเวียนที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจสูงสุด (Eco-Efficiency and Circular Economy) เพื่อตอบสนองการบริหารจัดการของเสียให้เป็นศูนย์ของผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในพื้นที่ได้อย่างครบวงจร

โดยแบ่งเป็นกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ ดังนี้



#### บริการให้คำปรึกษา

ให้คำปรึกษาลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อนำเสนอการให้บริการ ให้ความช่วยเหลือด้านการกำจัดกากอุตสาหกรรมทุกรูปแบบ และ ครบวงจร (One Stop Service)



#### ระบบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

รับรองมาตรฐาน มอก.17025-2548 และขึ้นทะเบียนห้องวิเคราะห์ของกรมโรงงาน (ทะเบียนเลขที่ ร-223) สามารถตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของกากอุตสาหกรรม ทั้งของแข็งและ ของเหลวด้วยการวิเคราะห์ที่ทันสมัยและแม่นยำตามมาตรฐานสากล



#### ระบบหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย

ระบบหลุมฝังกลบทั้งกากอุตสาหกรรมแบบที่ไม่เป็นอันตราย (Sanitary Landfill) ที่มีการจัดสรรพื้นที่อย่างชัดเจนเพื่อการจัดการที่เหมาะสม



#### ระบบหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมที่เป็นอันตราย

ระบบปรับเสถียรลดความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลฯ แต่ละชนิดก่อนจะนำไปยังพื้นที่ของการฝังกลบอย่างปลอดภัย (Secured Landfill) เป็นแบบ Area & Trench



#### ระบบบำบัดน้ำเสียรวม

ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำชะกากอุตสาหกรรม ออกแบบให้เป็น ระบบบำบัดรวมกัน (Combine System) ระหว่างการบำบัดทางเคมีและชีวภาพ และยังเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบ Reverse Osmosis ในการบำบัด



#### ระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน

ระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน โดยผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นคือ “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” Solid Recovered Fuel (SRF) ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับนำไปผลิตกระแสไฟฟ้า



#### บริการรถขนส่งกากอุตสาหกรรม

ให้บริการรถขนส่งกากอุตสาหกรรม โดยมีการออกแบบให้เหมาะสมสำหรับขนวัตถุอันตรายหรือสิ่งปฏิกูลแต่ละประเภท พร้อมทั้งมีระบบติดตาม GPS เพื่อควบคุมระหว่างการขนส่ง และมีทีมงานช่วยเหลือสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินระหว่างขนส่ง

## แนวโน้มการบริการจัดการกากอุตสาหกรรมในปี 2566

เศรษฐกิจโลกในปีที่ผ่านมาได้รับผลกระทบจากหลากหลายปัจจัย เช่น ความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ นโยบายด้านการเงินของหลายประเทศที่ปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาสถานะเงินเฟ้อ และแนวโน้มเศรษฐกิจประเทศจีนที่ชะลอตัว หรือแม้แต่ปัญหาหนี้สินของภาคเอกชนไทยที่อยู่ในระดับค่อนข้างสูง รวมถึงสถานะการฟื้นตัวของเศรษฐกิจที่อาจจะไม่เป็นไปตามคาด ซึ่งจำเป็นจะต้องติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อเตรียมพร้อมรับมืออย่างทันทั่วทั้ง

ในปี 2566 จากการประกาศเปิดประเทศของประเทศไทยตั้งแต่ต้นปี ทำให้ประชากรจีนสามารถเดินทางไปท่องเที่ยวได้ทั่วโลกเหมือนช่วงก่อนโควิด (pre-Covid) จึงเป็นปัจจัยสนับสนุนให้เศรษฐกิจทั่วโลกอาจจะสามารถฟื้นตัวจากการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวจีน ซึ่งประเทศไทยก็เป็นประเทศจุดหมายที่นักท่องเที่ยวจีนสนใจเป็นอันดับต้นๆ ด้วยเหตุนี้เองไม่เพียงแต่ภาคธุรกิจการท่องเที่ยวที่ได้รับผลประโยชน์เท่านั้น แต่ก็เป็นปัจจัยสนับสนุนให้กับภาคการผลิตสามารถดำเนินธุรกิจได้ดีขึ้นเช่นกัน และอาจส่งผลให้เกิดการลงทุนในประเทศไทยเพิ่มขึ้น ด้วยเหตุนี้จึงเป็นแนวทางการเติบโตของอุตสาหกรรมปลายน้ำ อย่างการบริหารและการจัดการกากอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจของ บริษัทฯ ซึ่งผู้นำของธุรกิจประเภทนี้

นอกจากปัจจัยเรื่องเศรษฐกิจที่กลับมาคึกคัก บริษัทฯ มีอีกหนึ่งปัจจัยสนับสนุนสำคัญ นั่นก็คือ นโยบายของภาครัฐเกี่ยวกับการจัดหาไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) ปี 2565 - 2573 สำหรับเชื้อเพลิงขยะอุตสาหกรรม จำนวน 100 เมกะวัตต์ ในปีที่แล้ว และจะประกาศผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในต้นปี 2566 ซึ่งไม่ว่าบริษัทไหนเป็นผู้ชนะการประมูล บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน ก็ยังคงได้รับอานิสงค์จากเรื่องนี้ เนื่องจากบริษัทฯ มีส่วนแบ่งทางการตลาดที่แข็งแกร่ง และภาพลักษณ์ด้านการดำเนินงานที่ตรงต่อแนวคิดด้านเศรษฐกิจชีวภาพ ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน และด้านเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG) จนทำให้เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า และบริษัทฯ เองก็มีเป้าหมายเรื่องการลดการฝังกลบ เพื่อที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกากอุตสาหกรรมอีกด้วย

ด้วยเหตุนี้การบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมที่ถูกต้องเป็นส่วนสำคัญที่ภาครัฐเข้ามาดูแลอย่างเข้มข้นขึ้นในทุกปี ทั้งด้านกฎหมาย ตลอดจนการนำเทคโนโลยีเข้ามาบริหารจัดการ รวมถึงการผลักดันธุรกิจเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียวมากขึ้น ที่จะเป็นส่วนหนึ่งของ BCG เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกากอุตสาหกรรมเหล่านี้ถูกลักลอบทิ้ง ที่จะส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยตรง ทั้งหมดนี้เองจะเป็นปัจจัยสนับสนุนให้อุตสาหกรรมการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมสามารถเติบโตได้อย่างแข็งแกร่ง



## กลุ่มบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

บริษัท	ประเภทธุรกิจ
 <b>บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด</b> BETTER WASTE CARE COMPANY LIMITED	ตัวแทนในการจัดหากากอุตสาหกรรมเพื่อทำเชื้อเพลิงผสมจากของเหลวที่มีค่าพลังงานความร้อนและสารละลายเคมีที่ผ่านการใช้งานสารเคมีจำพวกกรดและด่างที่ไม่ใช้แล้วมา ผ่านกรรมวิธีทางอุตสาหกรรม เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
 <b>บริษัท เบตเตอร์ ทรานสปอร์ต จำกัด</b> BETTER WORLD TRANSPORT COMPANY LIMITED	จัดเก็บสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วโดยออกแบบพิเศษให้เหมาะสมกับวัสดุหรือสิ่งปฏิกูลแต่ละประเภทพร้อมติดตั้งระบบ GPS เพื่อควบคุมการขนส่ง และทีมงานฉุกเฉินคอยให้ความช่วยเหลือระหว่างขนส่ง
 <b>บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)</b> AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED	ระบบการเผาทำลายสิ่งปฏิกูลฯ ด้วยเตาเผาอุณหภูมิสูงและเทคโนโลยีกำจัดมลพิษที่ทันสมัย
 <b>บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด</b> BETTRE ME COMPANY LIMITED	ให้บริการเป็นนายหน้าและหรือตัวแทนในการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายและหรือไม้อันตรายทั้งที่เป็นของแข็ง และหรือของเหลวการวิเคราะห์กากอุตสาหกรรม การขนส่ง หรือการบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 <b>บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</b> BE GREEN DEVELOPMENT COMPANY LIMITED	ประกอบกิจการพัฒนาและจัดสรรที่ดิน, ซื่อ-ขาย อสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรมและในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
 <b>บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)</b> EARTH TECH ENVIRONMENT PUBLIC COMPANY LIMITED	ให้บริการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า ภายใต้โครงการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าขนาด 9.4 เมกะวัตต์ จากวัสดุอุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย
 <b>บริษัท เซอร์คูล่า แคมป์ จำกัด</b> CIRCULAR CAMP COMPANY LIMITED	ลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงทดแทน SRF (Holding Company)

## จุดเด่นของบริษัท

### 1. การให้บริการที่ครบวงจร

สิ่งปฏิกูลฯ ที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ มีหลายประเภท ทั้งที่เป็นอันตราย (Hazardous Waste) และไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) ของแข็งและของเหลว รวมถึงอาจเป็นสิ่งปฏิกูลที่สามารถนำกลับไปใช้ซ้ำ หรือแปรรูปเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนได้ ทำให้การบริหารและการจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ต้องสอดคล้องและอำนวยความสะดวก ให้แก่ลูกค้าได้มากที่สุดโดยการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ได้ครอบคลุมในทุกวิธีการบริหารและการจัดการ ตามกฎหมาย ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ซึ่งบังคับใช้กับโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ ได้แก่ การคัดแยก (Sorting) การกักเก็บในภาชนะบรรจุ (Storage) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ประโยชน์ (Recycle) การนำกลับคืนมาใหม่ (Recovery) การบำบัด (Treatment) การกำจัด (Disposal) หรือการกำจัดโดยวิธีอื่น ซึ่งเป็นการกำจัดด้วยตนเองภายในศูนย์บริหารฯ ของบริษัทฯ หรือนำไปกำจัดยังศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ซึ่งบริหารและประกอบการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) หรือเป็นการส่งไปให้ผู้ประกอบการอื่น เป็นผู้กำจัด (Outsource) ทั้งนี้ กิจกรรมที่บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการจะดำเนินการภายในบริเวณและสถานที่ตั้งเดียวกัน โดยมีระบบที่เชื่อมโยงกัน ตามมาตรฐาน ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ทั้งในด้านของราคา ระยะเวลาการให้บริการ และคุณภาพของการบริการ

### 2. การให้คำปรึกษาแนะนำและอบรมเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการสิ่งปฏิกูลฯ

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้คำแนะนำและปรึกษาในทุกกระบวนการของการเกิดสิ่งปฏิกูลฯ ในโรงงานโดยเป็นการนำหลักวิชาการมาประยุกต์ใช้ และมีการจัดเสวนา “Circular Economy” ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการ ในจังหวัดระยองและชลบุรี ภายใต้ หัวข้อ “Circular Economy” เศรษฐกิจหมุนเวียน หลักการทำ Clean Technology ภายในโรงงาน การให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลฯ ที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน การป้องกันและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับสิ่งปฏิกูลฯ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้แก่โรงงานอุตสาหกรรม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งปฏิกูลฯ โดยการแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการจัดการสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ เป็นต้น เพื่อมิให้ผู้ประกอบการเกิดความสับสน และได้รับความรู้อย่างเต็มที่เพื่อนำไปปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป การดำเนินการดังกล่าวจึงเป็นจุดเด่นที่ทำให้ลูกค้าใช้บริการกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและยังถือเป็นการทำประชาสัมพันธ์แบบบอกต่อกันอีกด้วย

### 3. สภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้ง

ศูนย์บริหารและการจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ของบริษัทฯ มีสภาพพื้นที่ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (Resources Conservation and Recovery Act.) โดยลักษณะสภาพแวดล้อมเป็นภูเขามีสภาพภูมิอากาศที่เย็นสบายระหว่างพื้นที่โครงการและชุมชนสภาพธรณีวิทยาโดยรอบเป็นหินแข็งซึ่งเป็นเสมือนแผ่นกันรองรับรั่วไหลของสิ่งปฏิกูลฯ ไปยังชั้นน้ำใต้ดินได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ยังมีระดับน้ำบาดาลที่ลึกกว่าระดับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด และพื้นที่โครงการยังมีทางเข้าออกได้หลายเส้นทาง ทำให้ไม่มีปัญหาด้านการจราจร การขนส่งเป็นไปอย่างสะดวก ด้วยเหตุดังกล่าวจะเห็นได้ว่าสภาพแวดล้อมของศูนย์บริหารและการจัดการฯ ตลอดจนขนาดของพื้นที่ของศูนย์บริหารและการจัดการฯ ของบริษัทฯ มีความเหมาะสมทั้งในเชิงกายภาพและเชิงเศรษฐกิจสำหรับการประกอบธุรกิจกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ เป็นอย่างยิ่ง

### 4. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้บริหารและทีมงาน

ผู้บริหารซึ่งเป็นกลุ่มผู้ก่อตั้งเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมมีความเชี่ยวชาญ และมีสายสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานราชการ ลูกค้า คู่ค้า ประชาชน และชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเจรจาทำความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ทีมงานของบริษัทฯ ยังเป็นทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในธุรกิจเช่นกัน โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรเหล่านี้ ให้มีคุณภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการจัดการสิ่งปฏิกูลฯ โดยเข้ารับการอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ

## กลยุทธ์ในการแข่งขัน

### บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน ดังนี้

1. การมุ่งเน้นให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานในระดับสากล โดยบริษัทฯ กำหนดให้การจัดการสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนใกล้เคียง ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2015 & ISO14001 : 2015 การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 และการรับรองระบบมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไป ว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ ISO/IEC 17025: 2005 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)
2. มุ่งเน้นการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมที่ต้องการการให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรม ที่ครบวงจร ทั้งการให้บริการบำบัด กำจัด การแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์ ในรูปแบบของพลังงานทดแทน และ วัสดุทดแทนให้แก่เตาเผาอุตสาหกรรมต่างๆ และการเผาทำลายด้วยเตาเผาอุณหภูมิสูง (การให้บริการของบริษัทในเครือ คือ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรม ในรูปแบบของเชื้อเพลิงอัดก้อน สามารถนำมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงานทดแทนให้แก่ เตาเผาอุตสาหกรรม เตาเผาเพื่อผลิต กระแสไฟฟ้า (การให้บริการของบริษัทในเครือ คือ บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับการผลิต กระแสไฟฟ้า) เป็นต้น
3. มุ่งเน้นการบริการด้านการขนส่งที่ปลอดภัย และรวดเร็ว โดยบริษัทฯ มีบริษัทย่อย คือ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ที่สามารถให้บริการขนส่งกากอุตสาหกรรมโดยเฉพาะที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องขนส่งวัตถุอันตราย ได้แก่ การมีใบอนุญาตขับขี่ยประเภท 4 การได้รับอนุญาตเคลื่อนย้ายและขนส่งวัตถุอันตราย (วอ. 8) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
4. การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งนอกเหนือจากการให้บริการที่จะต้องได้มาตรฐานในระดับสากลแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ด้วยการให้บริการที่รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และพร้อมให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก่ลูกค้า ในด้านต่างๆ เช่น การให้คำแนะนำการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมในโรงงาน และการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย ภายใน โรงงาน ตลอดจนการส่งเสริมการอนุรักษ์และเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน เป็นต้น ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวนี้ทำให้บริษัทฯ สามารถ รักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาได้อย่างต่อเนื่องและยาวนาน และยังทำให้กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เหล่านี้เผยแพร่ข้อมูลในเรื่อง ของการให้บริการของบริษัทฯ ไปสู่ลูกค้าใหม่รายอื่นๆ ได้รับทราบและเกิดความสนใจใช้บริการของบริษัทฯ ได้อีกด้วย
5. การทำการตลาดในเชิงรุก โดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด ที่สามารถให้คำปรึกษาและบริการ ด้านการบริหาร จัดการ Waste กับลูกค้า แบบ one stop service รวมถึงการพบปะเยี่ยมเยียนทั้งกลุ่มลูกค้าเดิม และ โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ที่มีศักยภาพในการใช้บริการของบริษัทฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่การตลาดทุกคนจะต้องผ่านการอบรมและได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริการมาเป็นอย่างดีเพื่อสามารถให้คำแนะนำต่างๆ แก่โรงงานอุตสาหกรรมได้ นอกจากนี้ จากการที่ บริษัทฯ มีการประสานงานกับหน่วยงานราชการ ต่างๆ อย่างใกล้ชิด เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรมควบคุมมลพิษ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานนโยบายและแผนฯ เป็นต้น จึงมีส่วนทำให้หน่วยงานราชการช่วยประชาสัมพันธ์บริการของบริษัทฯ ไปให้แก่โรงงานอุตสาหกรรม ต่างๆ ได้รับทราบ ตลอดจน บริษัทฯ ยังได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากหน่วยงานราชการอย่างสม่ำเสมอ และยังสามารถให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ ของบริษัทฯ ให้หน่วยงานราชการได้รับทราบ เพื่อให้การรับรู้ข้อมูลของทั้งสองฝ่ายเป็นไปตามที่เกิดขึ้นจริง
6. สถานที่ตั้งศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี นับว่ามีความเหมาะสมในแง่พื้นที่ลูกค้า สามารถ ประหยัดค่าใช้จ่ายของระยะทางการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ จากโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อนำมากำจัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงงานอุตสาหกรรม ขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ภาคเหนือ และภาคตะวันออก ซึ่งเป็นโรงงานที่มีสิ่งปฏิกูลฯ ทั้งที่ไม่อันตราย และ ที่เป็นอันตรายปริมาณมาก
7. การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สาธารณชนต่างๆ ได้เข้าใจ ในกระบวนการทำงานและมาตรการป้องกันทางด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ตลอดจน

เจ้าหน้าที่จากโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ สามารถเข้ารับชมและรับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการทำงานได้ที่ศูนย์บริหารและจัดการฯ จังหวัดสระบุรี และศูนย์บริหารและจัดการฯ จังหวัดสมุทรปราการ (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) รวมถึงโครงการ RECOVERY PROJECT นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่มีเทคโนโลยีนวัตกรรมการจัดการแบบ Circular Economy ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ การบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม SRF (Solid Recovery Fuel) ระบบบำบัดน้ำเสีย (ของเหลว) การคืนสภาพกรด-ด่าง ในน้ำ และการผลิตกระแสไฟฟ้าจากกากอุตสาหกรรม โดยเป็นระบบการจัดการตามหลักวิชาการและไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ถือได้ว่าเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการกำจัดกากอุตสาหกรรมจากสถานที่จริง ซึ่งจะช่วยให้ประชาชนทั่วไปเหล่านี้ มีความเข้าใจในกระบวนการทำงาน อันเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณชนในระยะยาว นอกจากนี้ ยังได้มีส่วนร่วมกับภาครัฐในการสอดส่องดูแล และให้ความช่วยเหลือด้านการให้คำปรึกษาการสนับสนุนการบำบัด กำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีการลักลอบทิ้งในที่สาธารณะ ให้ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธีเพื่อความปลอดภัยต่อสังคมที่ยั่งยืน

## กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรมทั้งที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมและนอกนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ภาคตะวันออก และภาคกลาง โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือ โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่องจนกลายมาเป็นลูกค้าประจำของบริษัทฯ จากการรักษามาตรฐานการให้บริการอย่างเข้มงวดในระดับสากล ทั้งนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดให้ผู้ประกอบการที่มีสิ่งปฏิกูลฯ ต้องขึ้นทะเบียนและแจ้งรายชื่อผู้ให้บริการซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ดังนั้นแม้ลูกค้าจะไม่ทำสัญญากับบริษัทฯ แต่ก็ต้องส่งสิ่งปฏิกูลฯ มาให้บริษัทฯ เป็นผู้กำจัดตามข้อมูลที่ได้แจ้งไว้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ยกเว้นในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการใหม่ซึ่งลูกค้าจะต้องขึ้นทะเบียนและทำเรื่องแจ้งขอเปลี่ยนรายชื่อผู้ให้บริการใหม่ อย่างไรก็ตาม ด้วยกลยุทธ์การให้บริการของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าเป็นหลัก บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะทำให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 กำหนดให้ ผู้ประกอบการโรงงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบสิ่งปฏิกูลฯ ตั้งแต่ออกจากสถานประกอบการของตนจนถึงสถานที่ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติ เมื่อบริษัทฯ และลูกค้ามีการตกลงการให้บริการกัน ลูกค้ามีหน้าที่ที่จะต้องส่งมอบสิ่งปฏิกูลฯ ให้แก่บริษัทฯ ตามประเภทและชนิดที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา และจะแยกสิ่งปฏิกูลฯ แต่ละประเภทมิให้ปะปนหรือผสมเข้าด้วยกัน มิฉะนั้น ลูกค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากเหตุดังกล่าว ในขณะที่บริษัทฯ มีหน้าที่จัดหายานพาหนะในการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ จากสถานประกอบการของลูกค้ามายังศูนย์บริหารและจัดการฯ ของบริษัทฯ รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามสัญญาให้บริการด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามหลักการและสอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับและกฎระเบียบของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้ เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## นโยบายด้านราคา

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดอัตราค่าบริการ โดยพิจารณาจากต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ บวกด้วย กำไรส่วนเพิ่ม (Margin) โดยอัตราค่าบริการจะต้องสามารถเปรียบเทียบและแข่งขันกับผู้ประกอบการอื่นได้ ทั้งนี้ ในช่วงที่ผ่านมาอัตราค่าบริการจะรวมค่าขนส่งและอาจมีการปรับค่าบริการเพิ่มขึ้นเป็นรายปี อย่างไรก็ตาม จากผลกระทบของราคาน้ำมันทำให้บริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงนโยบายการกำหนดอัตราค่าบริการของลูกค้าใหม่ โดยจะแยกค่าบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ และค่าขนส่งออกจากกัน ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถปรับอัตราค่าบริการของแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับต้นทุนที่แท้จริงได้

## ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ จ้างให้บริษัทตัวแทน (Broker) เป็นผู้ทำการตลาด โดยมีบริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด เป็นผู้ทำการตลาดเป็นหลัก ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดย BWG ถือหุ้น 99.68% ดำเนินธุรกิจการเป็นนายหน้าและ/หรือตัวแทนให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมเพื่อช่วยอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และครบวงจร ให้แก่ลูกค้า แบบ one stop service ในการให้คำปรึกษาด้านบริหารจัดการเกี่ยวกับ Waste ทั้งหมดในโรงงานให้แก่ลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการนำกลับมาใช้ใหม่ นำเสีย การนำไปฝังกลบ และการนำไปเผาทำลาย รวมถึงการขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งมีการแบ่งพนักงานขาย ออกเป็นแต่ละทีมเพื่อดูแลลูกค้าในพื้นที่ต่างๆ โดยพนักงานขาย จะได้รับการอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการให้บริการจนสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าได้

นอกจากนี้ ด้วยผลงานและความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทำให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งจะช่วยในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ใช้บริการของบริษัทฯ ด้วยความเชื่อมั่นต่อไป

## การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### การให้บริการ / การผลิต

บริษัทฯ ประเมินความสามารถในการให้บริการตามปริมาณน้ำหนักรับของหลุมฝังกลบในแต่ละปี (ตัน) โดยคำนวณจากเวลาการทำงานมาตรฐาน คือ 8 ชั่วโมงต่อวัน ซึ่งในการให้บริการจริง บริษัทฯ อาจเพิ่มเวลาการทำงานให้มากขึ้น เพื่อรองรับต่อความต้องการใช้บริการของลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้นในช่วงนี้ได้ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการจริงได้มากกว่าประมาณการความสามารถในการให้บริการที่ประเมินไว้ได้ ทั้งนี้ การให้บริการจริงที่มีปริมาณสิ่งปฏิกูลฯ มากกว่าประมาณการความสามารถในการให้บริการนั้นไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อโครงสร้างของหลุมฝังกลบหรือสิ่งแวดล้อม เนื่องจากการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าได้มากขึ้นเท่านั้น

ทั้งนี้ การให้บริการด้านการบริหารจัดการและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว มีปัจจัยที่สำคัญ ดังนี้

#### 1. ที่ดิน

ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนที่ดินซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 381 ไร่ ตั้งอยู่ที่ ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี สภาพพื้นที่ในศูนย์บริหารและจัดการฯ ทั้งหมดเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (Resources Conservation and Recovery Act : EPA) โดยมีลักษณะทั่วไป ดังนี้

- มีภูเขาล้อมรอบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการขออนุญาตกรมป่าไม้เพื่อเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่บริเวณภูเขา เพื่อใช้เป็นพื้นที่ดินวน มีการปรับปรุงแนวถนนสาธารณะ ปลูกต้นไม้เป็นแนวป้องกันไฟฟ้า พร้อมทั้งอนุรักษ์ธรรมชาติเดิม ซึ่งแนวเขาดังกล่าวเป็นกำแพงธรรมชาติกั้นระหว่างพื้นที่โครงการและชุมชน
- สภาพธรณีวิทยาโดยรอบโครงการประกอบด้วยชั้นหินแข็ง เช่น หินไรโอไลต์ หินแอนดีไซต์ หินทาลฟ์ เป็นต้น ซึ่งจะเปรียบเสมือนเป็นแผ่นกั้นรองรับอย่างดีทำให้สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่สามารถรั่วไหลไปยังชั้นน้ำใต้ดิน
- ระดับน้ำบาดาลอยู่ที่ระดับความลึกประมาณ 40-70 เมตร ซึ่งกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้กำหนดไว้ว่าระดับก้นหลุมฝังกลบจะต้องอยู่สูงจากระดับน้ำใต้ดินสูงสุดไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ดังนั้น น้ำบาดาลในบริเวณใต้ศูนย์บริหารและจัดการจึงมีความปลอดภัยต่อการปนเปื้อนสูง โดยแหล่งน้ำบาดาลสาธารณะของชุมชนที่อยู่ใกล้ที่สุด อยู่ห่างจากศูนย์บริหารและจัดการฯ ประมาณ 2 - 3 กิโลเมตร
- พื้นที่โครงการสามารถเข้าออกได้ง่ายหลายเส้นทางไม่มีปัญหาด้านการจราจรติดขัด จึงทำให้การขนส่งเป็นไปได้อย่างสะดวก โดยเส้นทางหลักที่ใช้ คือ ถนนพหลโยธิน และถนนบ้านนา-แก่งคอย
- ไม่มีโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และสนามบินในเขตพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร โดยรอบโครงการ ไม่มีบ่อน้ำดื่มหรือโรงงานผลิตน้ำประปาในเขตรัศมี 700 เมตรโดยรอบโครงการ ทั้งนี้ มีโรงเรียนและชุมชนที่อยู่ใกล้ที่สุด อยู่ห่างจากศูนย์บริหารและจัดการฯ ประมาณ 1 กิโลเมตร

ลักษณะของหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในศูนย์บริหารและจัดการฯ เป็นดังนี้

#### • หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่อันตรายตามหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill)

หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่อันตรายได้รับการออกแบบและเลือกใช้วัสดุที่ได้มาตรฐานสากลซึ่งออกแบบหลุมแบ่งออกเป็นแต่ละเฟส เพื่อให้การรับรู้ต้นทุนตัดจ่ายหลุมฝังกลบสอดคล้องกับปริมาณการให้บริการจริง ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถปรับต้นทุนตัดจ่ายหลุมฝังกลบได้เมื่อสิ้นสุดการให้บริการฝังกลบในแต่ละเฟส ซึ่งผลดังกล่าวจะทำให้รายได้และต้นทุนค่าบริการของบริษัทฯ มีความสอดคล้องกันมากขึ้น

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและออกแบบหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตรายแบบถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) โดยใช้หลักเกณฑ์การออกแบบหลุมฝังกลบของกรมควบคุมมลพิษ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาประกอบการพิจารณาร่วมกับมาตรฐานเยอรมัน เพื่อให้ได้ผลการออกแบบที่เป็นมาตรฐานและมีความปลอดภัยสูงสุด

- **หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย แบบปลอดภัย (Secured Landfill)**

บริษัทฯ ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตรายโดยวิธีฝังกลบในหลุมฝังกลบแบบปลอดภัย (Secured Landfill) ซึ่งออกแบบหลุมแบ่งออกเป็นแต่ละเฟส เพื่อให้การรับรู้ต้นทุนตัดจ่ายหลุมฝังกลบสอดคล้องกับปริมาณการให้บริการจริงทั้งนี้ ในการออกแบบหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตราย ได้มีการนำมาตรฐานต่างๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในต่างประเทศมาใช้เพื่อให้มีความปลอดภัย เหมาะสมกับสภาพของพื้นที่โครงการและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยพิจารณาทั้งมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม มาตรฐานของ US.EPA (United State Environmental Protection Agency) และมาตรฐานของเยอรมัน (TA Abfall) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ยอมรับโดยสากล

## 2. วัตถุดิบอื่นๆ

การกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ แต่ละประเภทจะใช้สารเคมีที่แตกต่างกัน ซึ่งจะมีการกำหนดสูตรในการกำจัดจากห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ ก่อน โดยวัตถุดิบที่ใช้มากที่สุด คือ ปูนขาว ปูนซีเมนต์ โซเดียมไฮดรอกไซด์ (NaOH) และ เฟอร์ริกคลอไรด์ (FeCl<sub>3</sub>) ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ทั้งหมดทุกประเภทสามารถจัดซื้อได้ภายในประเทศ

## 3. การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“BWT”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จะเป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการ และ วางแผน การขนส่ง ซึ่งสามารถจำแนกประเภทของรถขนส่งดังนี้

1. รถบรรทุกสิบล้อ (Roll-off Truck) สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ ทั่วไป มีความสามารถในการรับน้ำหนักประมาณ 10 ตัน
2. รถแท้งค์ (Tanker Truck) สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วชนิดกึ่งของแข็งที่มีปริมาตรความจุประมาณ 12 - 15 ลูกบาศก์เมตร
3. รถพ่วง (Trailer Tank) สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของแข็งที่มีความสามารถในการรับน้ำหนักประมาณ 31 ตัน
4. รถสิบล้อมีเครน สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วชนิดที่เป็นของแข็ง และบรรจุในภาชนะเพื่อสะดวกต่อการขนย้าย มีความสามารถในการรับน้ำหนักประมาณ 10 ตัน สำหรับภาชนะบรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของบริษัทฯ จะมีขนาดที่หลากหลาย ทั้งถังเหล็กขนาด 1 ตัน ถึงเหล็กขนาด 2 ตัน ถึงเหล็กขนาด 10-12 ตัน และถังขนาดใหญ่ขนาดบรรจุ 1 ตัน ซึ่งเหมาะสมกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในแต่ละขนาดที่แตกต่างกันไป และเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละประเภท

### ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม : การปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่ไม่อันตรายและที่เป็นอันตรายมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนใกล้เคียง บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ และมีการควบคุมมาตรฐานสิ่งแวดล้อมตามที่หน่วยงานราชการกำหนด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบด้านมลภาวะต่อชุมชน และมีการควบคุมปัญหาและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ไว้อย่างดี ดังนี้

1. จัดตั้งพื้นที่โครงการ ตามข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (USEPA)
2. กำหนดนโยบายและคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องตามมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ โดยจัดตั้งหน่วยงานฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และให้หน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุก 6 เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และการรับรองระบบมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ ISO/IEC 17025 :2005 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอศ.)
4. มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรม และการเข้าสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ



### นโยบายการลงทุนและการบริหารงาน

บริษัทฯ จะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมุ่งเน้นการลงทุนธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่สามารถควบคุมดูแลด้วยการแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และบริษัทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนั้นๆ ตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการธุรกิจที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่สอดคล้องตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนร่วมวางแผนงานเป้าหมายในการดำเนินงาน และพิจารณาผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

## ข้อมูลหลักกรรพยและผูถือหุ้

### ผูถือหุ้

รายชื่อผูถือหุ้รายใหญ่ 10 รายแรก ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ที่	รายชื่อผูถือหุ้รายใหญ่ 10 ลำดับแรก	จำนวนหุ้	สัดส่วนการถือหุ้
1	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	183,150,000	4.02
2	นายทิพย์ ดาลาล	174,016,500	3.82
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	150,475,800	3.31
4	CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH	94,012,400	2.07
5	นายเจริญชัย แสงทองอร่าม	93,648,000	2.06
6	นางสิริการย์ เจริญสหายานนท์	88,733,000	1.95
7	นายปภิกร แสงทองอร่าม	83,704,000	1.84
8	นายธิตินพงษ์ เจนทวีพรกุล	69,700,000	1.53
9	นายโกมล จิรุงเรืองกิจ	64,768,400	1.42
10	นายทวีศักดิ์ วีระประเสริฐ	62,994,000	1.38
	รวมผูถือหุ้รายใหญ่ 10 รายแรก	1,065,202,100	23.40
	ผูถือหุ้อื่นๆ	3,485,916,800	76.60
	รวมจำนวนหุ้ทั้งหมด	4,551,118,900	100.00

### จำนวนทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

(ก) ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีดังนี้

#### รายละเอียดเกี่ยวกับทุน

ทุนจดทะเบียน	:	1,237,779,725.00	บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	1,137,779,725.00	บาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.25	บาทต่อหุ้

#### รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ

หุ้นจดทะเบียน	:	4,951,118,900.00	หุ้
หุ้นชำระแล้ว	:	4,551,118,900.00	หุ้
สิทธิออกเสียง	:	1 หุ้ต่อ 1 เสียง	

(ข) ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) หรือ Better World Green Public Company Limited.

เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และชื่อที่ใช้สำหรับการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์คือ “ BWG ”

### การออกหลักทรัพย์อื่น

ตามที่บริษัทฯ ได้ออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 400 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.25 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในราคา 0.74 บาทต่อหุ้น โดยการกำหนดราคาดังกล่าวเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนที่ ทจ.72/2558 เรื่องการอนุญาตให้บริษัทจดทะเบียนเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด รวมถึงบุคคลในวงจำกัดที่ได้รับการจัดสรรดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2551 และประกาศ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ มีการจองซื้อและชำระเงินในวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 แล้ว

### การใช้เงินระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในระหว่างวันที่ 18 – 19 พฤษภาคม 2564 รวมทั้งสิ้น 400 ล้านหุ้น ในราคา 0.74 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงิน 296 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเพิ่มทุนสุทธิ (หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) จำนวนทั้งสิ้น 295.71 ล้านบาท ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ ใช้เงินสุทธิที่ได้รับจากการเพิ่มทุนดังกล่าว ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	เงินใช้ไปถึง 30 กันยายน 2565	เงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565
1. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการของบริษัทฯ	295.71	295.71	-

### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ นโยบายการจ่ายปันผลนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี

### โดยมีข้อมูลอัตราการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

งบการเงินเฉพาะบริษัท	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย)	-	-	-
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	-	-	-

## โครงสร้างรายได้

ผลประกอบการตามงบการเงินรวมโดยแยกตามสายธุรกิจในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา ดังนี้

ประเภทรายได้	ดำเนินการโดย	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	BWG	892.40	46.27	1,006.76	45.50	1,171.97	46.06
รายได้จากการขายและบริการ	บริษัทย่อย	1,000.20	51.86	1,170.18	52.88	1,140.07	44.80
รายได้จากงานก่อสร้าง	BWG	22.72	1.18	5.75	0.26	191.15	7.51
รายได้อื่น *	BWG และบริษัทย่อย	13.17	0.68	30.12	1.36	41.44	1.63
<b>รวมรายได้</b>		<b>1,928.49</b>	<b>100.00</b>	<b>2,212.81</b>	<b>100.00</b>	<b>2,544.63</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : \*รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าวิเคราะห์ประเภทของเสีย กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ ค่าเช่าภาชนะ เบ็ดเตล็ด ฯลฯ

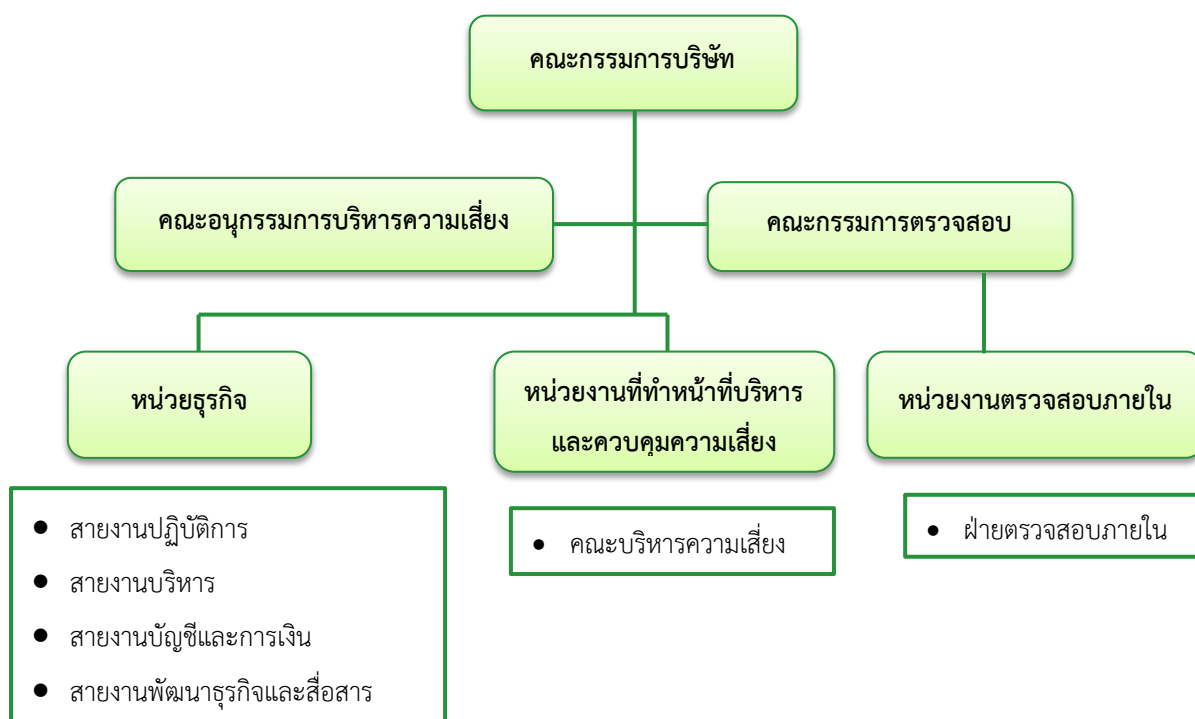
## การบริหารจัดการความเสี่ยง

### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสถานะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อ ในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยง เป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้ ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) มาเป็นเครื่องมือในการสร้างความเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับบริษัทฯ

### โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

#### 1. คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายและสนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ ของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้ง กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการ บริษัทว่ามีความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หาวิธีการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในองค์กร พร้อมทั้งสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญและเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับการควบคุมภายใน

## 3. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนให้บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงและกำกับดูแลให้มีกระบวนการที่เหมาะสมเพื่อประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ร่วมกับฝ่ายจัดการรวมถึงกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเพียงพอเหมาะสม ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมายให้คณะบริหารความเสี่ยงดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบ

## 4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทาน การปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## 5. กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งองค์กร และทำให้มั่นใจได้ว่ามีแผนการจัดการกับความเสี่ยงที่เหมาะสม ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยง และทำให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร รวมทั้ง ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ของกฎหมาย

## 6. คณะกรรมการสืบสวน

มีหน้าที่สืบสวนหาข้อเท็จจริง ในมูลเหตุแห่งการกระทำความผิดอันใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และที่ปรึกษา

## 7. หน่วยธุรกิจที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

มีหน้าที่ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร และเข้าร่วมการจัดทำการประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และนำแผนไปปฏิบัติ เพื่อให้ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่เหมาะสมและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

## 8. คณะบริหารความเสี่ยง

ได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ในการปฏิบัติ ควบคุม และกำกับดูแล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร รวมทั้ง วางแผนเป้าหมายการทำงานในแต่ละปี วางแผนการติดตามงานของคณะทำงาน กำหนดแนวทางและดำเนินงานตามแผน รับฟังและนำเสนอประเด็นที่มีนัยสำคัญ เสนอแนะ และสนับสนุน ส่งเสริม เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานขององค์กรดำเนินตามแนวทางการทำงานของคณะทำงานฯ ได้อย่างสำเร็จลุล่วง

## 9. เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

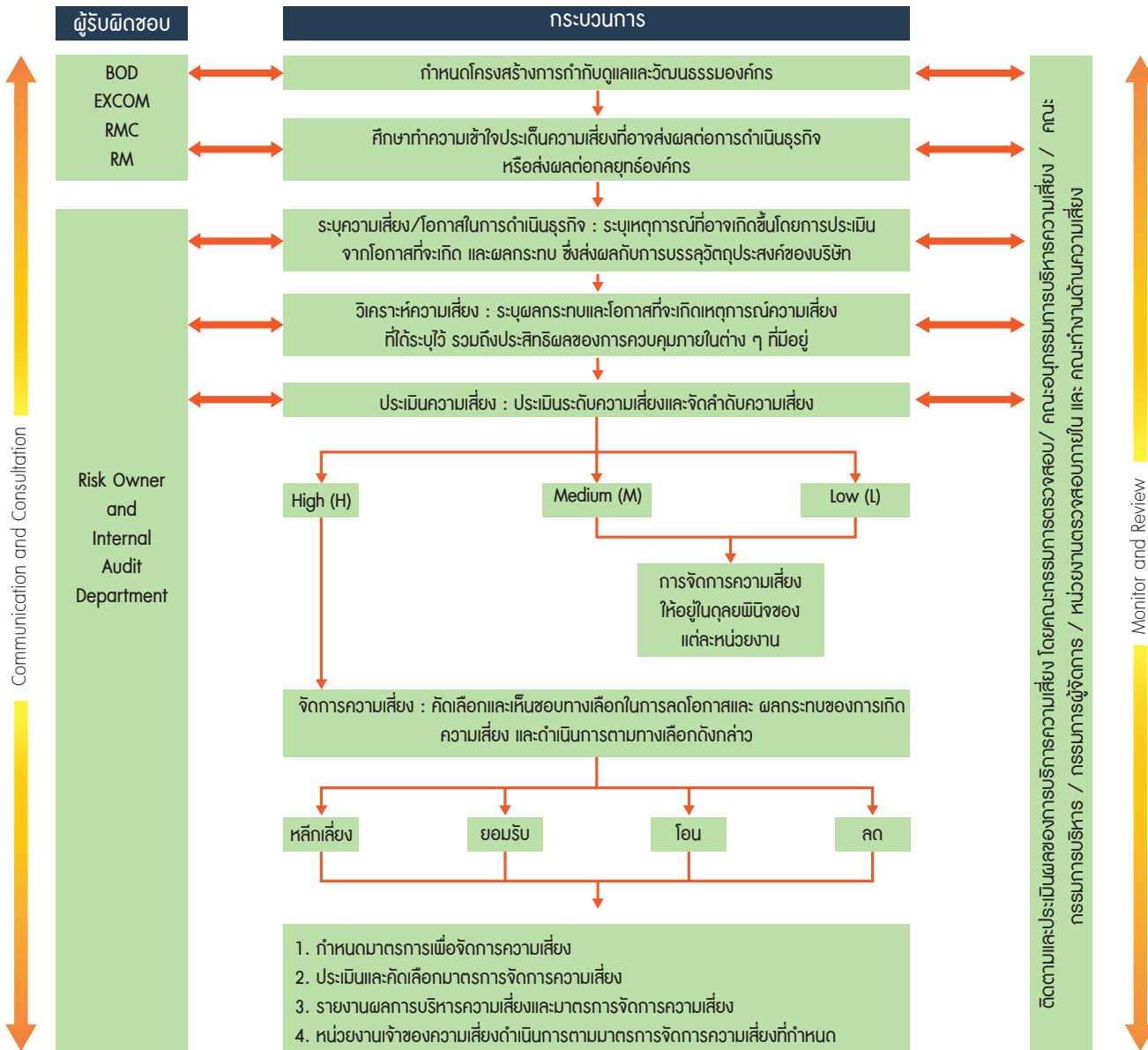
บริษัทฯ ได้นำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Matrix) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) รวมถึงการบ่งชี้ผลกระทบต่อผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกได้ก่อนที่จะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 10. พนักงานทุกคน

มีหน้าที่ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร และเข้าร่วมในการ จัดทำแผนจัดการความเสี่ยง และนำไปปฏิบัติ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบ และดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ดังภาพ



หมายเหตุ: RMC หมายถึง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 & ISO 14001: 2015 ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

## วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

บริษัทฯ กำหนดกรอบการแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรและบทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับแล้วยังมุ่งส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจที่ตรงกันในเรื่องของความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นโดยเนนมาตรการเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เช่น ประกาศใช้นโยบายการบริหารความเสี่ยง คู่มือการบริหารความเสี่ยงและขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยง โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้พนักงานสามารถทำความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และกระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความคิดเห็นและความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อองค์กร ด้วยเหตุนี้ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่า การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้จึงมุ่งมั่นพัฒนาและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Enterprise Risk Management Framework) รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตลอดจนการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

## ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงรวมถึงพิจารณาความเสี่ยงและกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ตลอดจนมีการทบทวนความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการประชุมและวิเคราะห์ถึงปัจจัยแห่งความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจโดยมีความสอดคล้องกับประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

### 1. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคม” เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบายในการที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการของแผนการดำเนินธุรกิจซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการทำธุรกิจของบริษัทฯ ดังกล่าว จึงได้จัดทำการวิเคราะห์และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงไว้ดังนี้

(1) บริษัทฯ ได้มีการกำหนด “นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคม” และได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง

(2) ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ที่กำหนดไว้รายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment) ในการก่อสร้างโรงงานได้มีการจัดทำการศึกษาด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดขั้นตอนกระบวนการในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการไว้ใน “รายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)”

ดังนั้น บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการทุกขั้นตอนตามกระบวนการวิธีการที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA ทุกประการ จึงเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในระดับหนึ่ง

(3) แต่งตั้ง “ผู้ตรวจประเมินภายในระบบการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย” เพื่อติดตามควบคุมการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่ตั้งเป้าหมายไว้ และนำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015, ISO 45001 : 2018 มาเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการควบคู่ไปกับการดำเนินโครงการ “ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)”

(4) แต่งตั้ง “คณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)” มีการจัดทำโครงการสานสัมพันธ์ กับ บริษัท ไกล่เคียง เพื่อสื่อสารและแนะนำให้มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวทางการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งเข้าร่วมรับฟัง หรือถึงความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อบริษัทฯ

(5) มีการแต่งตั้งทีมงานสำรวจผลกระทบด้านกลั่นจากกระบวนการบำบัด/กำจัดของเสีย ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อเฝ้าระวังและรวบรวมข้อร้องเรียนจากการสำรวจ แล้วนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมกำหนดแนวทางแก้ไข/ป้องกัน

(6) กำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีการว่าจ้างให้บริษัทภายนอก (Third Party) ที่มีประสบการณ์ เพื่อตรวจวัดผลกระทบในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ตาม EIA ได้แก่ ด้านคุณภาพอากาศ ด้านเสียง ด้านคุณภาพน้ำผิวดินและน้ำใต้ดิน เป็นต้น ซึ่งการตรวจวัดเทียบกับค่ามาตรฐาน และมีการจัดทำรายงานตรวจวัดสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดกฎหมาย และในปี 2565 พบว่า ผลการตรวจวัดผลกระทบในด้านต่างๆ สอดคล้องตามค่ามาตรฐาน

### 1.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มการเกิดการสะสมของก๊าซเรือนกระจกและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง และรุนแรงยิ่งขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลและการออกกฎหมายเพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กลายเป็นความเสี่ยงที่ทั่วโลกและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และมองเป็นโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร จึงมุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและ เสริมสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์และติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุง และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อป้องกันการเกิดก๊าซเรือนกระจกภัยธรรมชาติและลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

## 2. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและชุมชน

### 2.1 ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Safety and Occupational Health Risk)

บริษัทฯ ดำเนินการบริการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่แล้วทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย โดยกระบวนการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ใหม่ด้านพลังงานมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน ชุมชนใกล้เคียง หากการบริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญจากความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน โดยเน้นการให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมทั้งมีการจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับด้วยการจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องมีการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ ดิน และน้ำทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียง ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันและลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานรวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ซึ่งมีมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ความปลอดภัยในการทำงาน

- การกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ การสำรวจสภาพแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน การตรวจสอบอุปกรณ์ตามกฎหมาย การอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมา/คู่ค้าที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน การซ่อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อบรมอพยพหนีไฟ

- การรายงานและเสนอมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย

- การสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ

- การวางระบบรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย คิดค้นพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับสภาพการทำงาน โดยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องถือปฏิบัติตาม และติดตามและรายงานผล ความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

● สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ปลุกสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม แก่พนักงาน เพื่อเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยในปี 2565 ดำเนินการ ดังนี้

- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ได้แก่ หลักสูตรการตรวจสอบความปลอดภัยรอบศูนย์บริหารจัดการของเสีย หลักสูตรวิธีการสวมใส่ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) หลักสูตรการขับขี้อย่างปลอดภัย การฝึกซ้อมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี การใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ต่างๆ

- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการชี้บ่งและประเมินความเสี่ยงอันตราย เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกระบวนการด้วยวิธีการดำเนินงานในลักษณะเชิงป้องกัน เช่น กิจกรรม 5 ส ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงาน การออกแบบทางวิศวกรรม

- จัดทำรายงานการเกิดและสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ทุกครั้งที่เกิดขึ้นจากการทำงานในพื้นที่เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุและนำไปสู่มาตรการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก

● กิจกรรมการตรวจพื้นที่ 5 ส เพื่อค้นหาจุดเสี่ยงและทำการแก้ไขปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัย

● กิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยภายใต้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ฯ (Zero Accident) ได้แก่ กิจกรรม Morning Meeting กิจกรรมตั้งสติก่อนเริ่มงาน (KYT) รวมทั้งการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินต่างๆ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมกรณีกาอุดสาหกรรมหกหล่น/รั่วไหล โดยครอบคลุมทุกพื้นที่การปฏิบัติงานที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินดังกล่าว เป็นต้น

● โครงการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ (ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไฟฟ้า และกระดาษ) การติดตั้งระบบบำบัดอากาศในกระบวนการปรับเสถียร ระบบบำบัดน้ำเสีย (น้ำชะกากอุตสาหกรรม) และการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยไม่ปล่อยออกสู่ภายนอก

● กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2565 จัดทำโครงการส่งขยะกลับบ้าน และโครงการ “Better Group แด้มสี เดิมผืน” เป็นโครงการส่งมอบภูมิทัศน์ พร้อมอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนโดยรอบศูนย์บริหารฯ จังหวัดสระบุรี ซึ่งได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2022” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมด้านการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

● ในปี 2565 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งโครงการสร้างเครือข่ายพัฒนาอุตสาหกรรมคาร์บอนต่ำตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม ประจำปี 2565 โดยมุ่งเน้นที่จะสามารถคำนวณค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาถึงแนวทางในการลดก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมระดับประเทศลดลง

## 2.2 ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น พนักงานและครอบครัวของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ตลอดจนชุมชนและสังคมในวงกว้าง

ทำให้ บริษัทฯต้องแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการรับมือกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที มีแนวทางการปรับตัวเพื่อบรรเทาผลกระทบ ตลอดจนดูแลช่วยเหลือผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งวางแผนในการฟื้นฟูธุรกิจให้สามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการเพื่อรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างรัดกุม และเป็นระบบ มีการแบ่งทีมผู้บริหาร รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมด้านการให้บริการลูกค้า และ รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมสำหรับกระบวนการดำเนินงานภายในและการเฝ้าระวังสุขภาพอนามัยของพนักงาน ซึ่งได้กำหนดให้ทีมผู้บริหารทั้ง 2 ทีม รายงานผลการเตรียมการและติดตามสถานการณ์ทุกสัปดาห์ มีผลการดำเนินงานโดย สรุปดังนี้

- มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการป้องกันการติดเชื้อให้กับพนักงาน เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง
- จัดเตรียมความพร้อมอย่างเต็มกำลังในการทำงานเพื่อรองรับภาวะการณโควิด 19 ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนวิธี
- การทำงานโดยปรับให้พนักงานบางส่วนปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home)
- ทำการสื่อสารกับลูกค้าในการขอความร่วมมือการเข้าเยี่ยมชมหรือตรวจประเมิน โดยเปลี่ยนวิธีการจากการเข้า Visit on site เป็น VDO Conference ตามมาตรการเว้นระยะห่าง (Social distancing)

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีการทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยวางแผนทางให้บรรลุเป้าหมาย (Business Goals) และรับมือกับ New Normal ของอุตสาหกรรมที่จะเกิดขึ้นภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 คลี่คลายแล้ว

## 3. ความเสี่ยงด้านสังคมและบรรษัทภิบาล

### 3.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์แผนการดำเนินงานและการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมนอกจากนี้ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอันส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดกลยุทธ์หรือการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

#### 3.1.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาหรือขยายการลงทุน

หากโครงการลงทุนไม่ประสบความสำเร็จอาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนจากการลงทุนซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- มีการกำหนดนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุน และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ จะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเป็นสำคัญ
- ติดตามสถานะเศรษฐกิจ สังคม นโยบายภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างละเอียดรอบคอบ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าของโครงการก่อนการตัดสินใจลงทุน โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลัก เพื่อสร้างความมั่นคงและการเติบโตแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน
- เตรียมความพร้อม และบุคลากร เพื่อรองรับการขยายการลงทุน

- ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความแตกต่าง
- จัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอ และพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมลงทุน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถดำเนิน

ธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### 3.1.2 ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อย

ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยอาจเกิดขึ้นได้ หากผลประกอบการของบริษัทย่อยไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทฯ คาดหวังได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย ซึ่งจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ จะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น

### 3.1.3 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

หากมีผู้สนใจลงทุนเป็นผู้ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ มากขึ้นอาจมีผลกระทบต่อฐานลูกค้าและรายได้ของบริษัทฯ ในอนาคต อย่างไรก็ตาม อุปสรรคและข้อจำกัดที่สำคัญหลายประการในการเป็นผู้ให้บริการรายใหม่ เนื่องจากต้องใช้เงินทุนสูง ต้องมีพื้นที่ที่มีขนาดใหญ่และมีลักษณะเหมาะสมและต้องได้รับการรับรองและผ่านความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) รวมทั้งต้องผ่านความเห็นชอบในรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบด้านสุขภาพ (HIA) ตลอดจนหากไม่ผ่านการยอมรับจากชุมชน ทำให้อาจไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการได้

บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขัน โดยมุ่งเน้นให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับสากลและมุ่งเน้นการให้บริการครบวงจรที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงมุ่งเน้นปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานและระบบการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ได้มาตรฐานและสามารถตรวจสอบการประกอบกิจการได้ในทุกขั้นตอน ทำให้บริษัทฯ ได้รับการเชื่อถือและวางใจจากลูกค้ามาโดยตลอด

### 3.1.4 ความเสี่ยงด้านลูกค้า

การดำเนินธุรกิจกับลูกค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากช่วยลดความเสี่ยงที่ธุรกิจจะหยุดชะงักแล้ว ยังช่วยยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัทฯ อีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับประเด็นด้าน ESG เป็นส่วนหนึ่งกับการบริหารจัดการลูกค้า

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดทำหลักจรรยาบรรณลูกค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับลูกค้าในประเด็นด้าน ESG ให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมถึง จัดทำมาตรฐานการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG หรือความยั่งยืนสำหรับลูกค้า (Supplier ESG Due Diligence) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร โดยบริษัทฯ จะทำการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG เบื้องต้นในคู่ค้ารายสำคัญ (critical supplier) ทุกรายก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งในกรณีที่คู่ค้าได้รับการประเมินเบื้องต้นว่ามีความเสี่ยงด้าน ESG สูง คู่ค้ารายดังกล่าวจะต้องจัดทำมาตรการป้องกันหรือแก้ไข พร้อมทั้งมีแผนการตรวจติดตามที่ชัดเจน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจติดตามตามแผนที่กำหนดไว้ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 3.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กรรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลความรู้ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

ซึ่งความเสี่ยงด้านปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

### 3.2.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ

หากบริษัทฯ ไม่สามารถเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และรองรับการขยายตัวขององค์กร อาจส่งผลให้ขาดโอกาสในการขยายธุรกิจ และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาโครงการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ในการที่จะเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมและมูลค่าเพิ่ม โดยเน้นการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งได้มีการขยายการลงทุนไปยังบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมากจึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา และทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่อง เป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสามารถของพนักงาน โดยการจัดทำแผนและจัดอบรม ให้กับพนักงานในทุกหลักสูตรที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีผู้บริหารและพนักงานที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการขยายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการบริหารผลการปฏิบัติงานโดยใช้ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Index หรือ KPI) ที่ถ่ายทอดลงมา ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงในระดับพนักงานปฏิบัติการต่างๆ เพื่อให้การทำงานมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายของบริษัทฯ

### 3.2.2 ความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุกับระบบและโครงสร้างต่างๆ ภายในศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี (“ศูนย์ฯ”)

ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและภัยธรรมชาติต่างๆ อาทิ ไฟไหม้ เป็นต้น รวมไปถึงความเสี่ยงจากการเกิดวินาศภัย อาจส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สินและบุคลากรของบริษัทฯ และทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องหยุดชะงักลง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- กำหนดระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินไว้อย่างชัดเจน ตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001 : 2015 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
- มีการติดตาม เฝ้าระวังและรายงานสถานการณ์อย่างใกล้ชิดสำหรับพื้นที่/กิจกรรมที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจจะได้รับความเสียหาย
- จัดทำแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดการสูญเสียที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น
- จัดฝึกอบรม/ฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินจัดเตรียมระบบน้ำสำรองให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับใช้ดับเพลิงได้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที รวมถึงมีการตรวจสอบระบบน้ำสำรองเป็นประจำทุกเดือน

### 3.2.3 ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม

ที่ดินในศูนย์บริหารและจัดการของบริษัทฯ สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลฯ ได้จำกัด ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินเพื่อให้บริการเพิ่มเติมเมื่อที่ดินที่มีอยู่ปัจจุบันได้ถูกฝังกลบทั้งหมดแล้ว

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุม และป้องกันความเสี่ยงโดยมีการพัฒนากระบวนการจัดการกากอุตสาหกรรมเพื่อย้ายพื้นที่หลุมฝังกลบและเป็นการเพิ่มพื้นที่รองรับกากอุตสาหกรรมในอนาคตได้ตลอดจนมีระยะเวลาเพียงพอในการสรรหาพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป

### 3.2.4 ความเสี่ยงจากการขนส่ง

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการขนส่งที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานในขั้นตอนของการรับสิ่งปฏิกูลจากโรงงานของลูกค้ามากำจัดและฝังกลบและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการขนส่ง รวมทั้งจัดหาและว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอก ตลอดจนกำหนดวิธีการในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังนี้

- มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานขับรถ/ผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) ที่มีศักยภาพและมีกระบวนการติดตาม ประเมินผล และการกำหนดสิ่งจูงใจต่างๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- มีคู่มือปฏิบัติงานและมีการฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความสำคัญขอขั้นตอนการเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปฏิกูลเพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- เงื่อนไขข้อตกลงในสัญญากับผู้รับเหมาภายนอกระบุให้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบของหน่วยงานราชการทั้งที่มีอยู่แล้วตลอดจนที่จะมีขึ้นต่อไปทุกประการ รวมถึงให้ใส่เบาะนิรภัยกับผู้ที่ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดไว้อย่างชัดเจน
- มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถขนส่งเพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบเส้นทางการเดินทาง ความเร็ว ระยะเวลาในการขนส่งได้ตลอดเวลาและเพิ่มความปลอดภัยตลอดเส้นทาง
- มีหน่วยงานฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่างๆ แก่ผู้ขับรถเพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุดอย่างไรก็ตามการให้บริการด้านกากอุตสาหกรรมของบริษัทฯ มีการให้บริการตามใบอนุญาตตามที่ราชการออกให้ ดังนั้นกากอุตสาหกรรมชนิดที่เป็นอันตรายสูง ไวไฟหรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะงดการให้บริการจึงเป็นการลดโอกาสการที่จะเกิดความเสี่ยงจากลักษณะดังกล่าว

### 3.2.5 ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk)

การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเลิศเพียงใด ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- การกำหนดโครงสร้างและอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุมดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- การจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตามให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบต่อการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำความผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

### 3.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน โดยอาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การบริหารจัดการด้านสภาพคล่องด้านเครดิตด้านเงินลงทุนหรือจากปัจจัยภายนอกเช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอัตราแลกเปลี่ยน หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้ อันส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานรวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

#### 3.3.1 ความเสี่ยงด้านเงินลงทุน

หากบริษัทฯ มีช่องทางการระดมทุนที่มีต้นทุนสูง อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ รวมถึงอัตรากำไร/ผลตอบแทนที่ลดลงอาจมีผลกระทบต่อความยั่งยืนหรือส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสถาบันการเงินซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- สร้างความมั่นคงในสถานะทางการเงินและผลประโยชน์รวม รวมถึงมีการบริหารหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อหนี้สินที่เพิ่มขึ้น
- มีทางเลือกอื่นสำหรับการระดมเงินทุนที่นอกเหนือจากการกู้ยืม เช่น การหาผู้ร่วมลงทุนในโครงการใหม่

#### 3.3.2 ความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารทางการเงินที่ดีอาจมีผลทำให้บริษัทฯ ขาดสภาพคล่องได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุมและมีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร

#### 3.3.3 ความเสี่ยงจากการให้บริษัทยืมกู้ยืม

บริษัทฯ มีการอนุมัติวงเงินกู้ยืมให้กับบริษัทย่อย เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับธุรกิจ และเป็นทุนในการดำเนินงาน ซึ่งอาจมีปัญหาในการชำระคืนเงินกู้ยืมของบริษัทย่อย บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทย่อยโดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดนโยบายและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งติดตามการชำระหนี้และดอกเบี้ยให้แก่บริษัทฯ ตามกำหนด

### 3.4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

#### 3.4.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และนโยบายภาครัฐ

การจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกวิธี ทำให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมที่จะส่งผลเสียหายให้กับเศรษฐกิจของประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจหลักในด้านธุรกิจการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำที่พิจารณาการเจริญเติบโตโดยอ้างอิงจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะการเจริญเติบโตทางภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เป็นผู้กำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ นั่นคือ การส่งเสริมอุตสาหกรรม การรับผิดชอบต่อสังคมและบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ภาคอุตสาหกรรมมีการใช้ประโยชน์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

หากบริษัทฯ มิได้ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดและนโยบายภาครัฐให้ถี่ถ้วนก่อนการตัดสินใจลงทุน อาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนการลงทุน/การเติบโตของกำไรลดลงได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- ให้ความสำคัญในการตรวจสอบถึงข้อจำกัดทางกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดก่อนการตัดสินใจลงทุน
- ดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- มีการวางแผนและเตรียมมาตรการรองรับการเปลี่ยนแปลง
- การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ และในการบำบัด กำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีการลักลอบทิ้งในที่สาธารณะ ให้ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธี

#### 3.4.2 ความเสี่ยงด้านความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการและการประกันความรับผิด

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพตลอดกระบวนการ โดยมีระบบติดตามตรวจสอบในเชิงป้องกันอย่างเข้มงวด ตั้งแต่การยืนยันการให้บริการ การจัดการและภาชนะบรรจุ การรวบรวม ขนส่ง บำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 จนเสร็จสิ้นกระบวนการ มีการกำหนดเป้าหมายการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุดภายใต้การกำหนดให้ข้อร้องเรียนลูกค้าเป็นศูนย์ (Zero Customer Complain) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่พนักงานทุกคนปฏิบัติตามด้วยจิตสำนึกด้านคุณภาพ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากทีมตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และภายนอก (External Audit) อย่างสม่ำเสมอเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการและขั้นตอนการกำกับดูแลด้านคุณภาพบริการจะได้รับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถรักษาความพึงพอใจของลูกค้าด้านคุณภาพการให้บริการไว้ได้ตลอดไปสำหรับมาตรการเชิงรับ บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงการประกันความรับผิดกับลูกค้าผู้ใช้บริการ (Liability) เพื่อกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามที่กฎหมายกำหนด (ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548)

#### 3.4.3 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล (โจทก์) โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ กระทำการละเมิดทำให้โจทก์ได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัทฯ ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่โจทก์อีกต่อไป ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยรวมดอกเบี้ยและค่าฤชาธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน

52.04 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562 ผลของการอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องไว้ในงบการเงินปี 2561 แล้ว

### 3.5 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิและสนับสนุนการพัฒนาเพื่อการเติบโตของบุคลากรทุกระดับ ให้การเคารพสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยมุ่งมั่นและรักษาไว้ ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และด้านอื่นๆ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ประกาศ “นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและเคารพสิทธิมนุษยชน” โดยมีแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการ เช่น เคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของแต่ละบุคคล ความมีอิสระ ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้นหรือเชื้อชาติ บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

- ยึดถือการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights : UNDHR)
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ คอยสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทรมานร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

## 4. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

นอกจากการบริหารความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยผลจากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงพบว่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงจากการล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่มีต่อระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ บริษัทฯ ได้พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

### 4.1 ความเสี่ยงจากการล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ปัจจุบันระบบสื่อสารได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึงการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ประกอบกับได้มีพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นให้มี “มาตรฐาน” ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เมื่อมีความจำเป็นต้องขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ก็เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบไปถึงการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ก่อให้เกิดแนวโน้มให้เกิดผลกระทบเชิงลบหรือความเสียหายในระดับบุคคลหรือองค์กร

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษา และทำความเข้าใจ ในข้อกำหนด รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใน ส่วนขององค์กร กำหนดให้มีการทำงานร่วมกันจากทุกส่วนงานขององค์กรที่มีการนำข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทต่างๆ ตั้งแต่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ไปจนถึงอีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และอื่นๆ สำหรับนำไปใช้ในการบริหารงานภายใน องค์กร เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดขอบเขต วัตถุประสงค์การใช้งานข้อมูล แนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงบทลงโทษ หากพบว่า มีผู้ฝ่าฝืนและไม่ถือปฏิบัติตาม
- มีการแต่งตั้งให้ผู้จัดการข้อมูล ผู้ประมวลผล และผู้คุ้มครองข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลมีการใช้งาน ถูกต้องสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ไม่นำไปใช้เกินกว่ายินยอม หรือไม่ทำให้เกิดความเสียหายใดๆ กับเจ้าของข้อมูล
- ทำการสื่อสารให้พนักงาน ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ผ่านเว็บไซต์บริษัท เพื่อลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการละเมิดความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

### 4.2 ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่มีต่อระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้น

#### ในอนาคต

จากแนวโน้มของการพัฒนาระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการช่วยอำนวยความสะดวกและเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการของธุรกิจในด้านต่างๆ มากขึ้นทำให้ รูปแบบและภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์พัฒนาและปรับเปลี่ยนด้วยเช่นกัน ส่งผลให้ธุรกิจต้องเรียนรู้ให้เท่าทันและเตรียมรับมือ กับความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่มีต่อระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึง ต้องมีมาตรการในการปรับเปลี่ยนหรือป้องกันที่ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถรับมือและลดความเสี่ยงจากการคุกคามได้อย่าง ทันทั่วถึง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ ได้วางแผนพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบในปัจจุบันให้มีความชำนาญและทักษะเพิ่มขึ้น
- บริษัทฯ ได้มีนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งกำหนดให้มีการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยมั่นคง ไซเบอร์ให้ทันสมัยและตรวจสอบความปลอดภัยของระบบฯ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- รวมถึงการวางระบบสำรองข้อมูล (Backup System) เพื่อรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ การกำหนดในการ ตั้งรหัส (Password) การเข้ารหัสไฟล์ข้อมูล และสร้างความตระหนักรู้และเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย มั่นคงไซเบอร์ให้ระมัดระวังและรู้เท่าทันอยู่ตลอดเวลา
- มีการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งาน เพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และ เครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเข้ามาทำลาย (Network) และกำหนดมาตรการ ควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนด กฎระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนป้องกันภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนการ Back Up ที่ใช้เป็นกรอบ แนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุกๆ ด้านสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง

# การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## นโยบาย และกลยุทธ์การพัฒนารธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ได้กำหนดกรอบการพัฒนาและบริหารจัดการประเด็นทางด้านความยั่งยืนครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร 15 เป้าหมายสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Sustainable Development Goals : UN SDGs) และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติทั้ง 10 หลักการ (The United Nations Global Compact : UNGC) นอกจากนี้บริษัทฯ เชื่อว่าการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานและความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ประสบความสำเร็จในระยะยาว จึงมีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายผ่านช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยให้องค์กรได้รับทราบมุมมอง ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างยั่งยืน

ตลอดทั้งบริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และโปร่งใส ตลอดจนมุ่งส่งเสริมการสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยได้กำหนดแนวทาง และกรอบแนวคิดด้านการพัฒนาความยั่งยืน ครอบคลุมการดำเนินงานครบทุกมิติ พร้อมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายการขยายธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็น 3 ด้าน ดังนี้



### Environment

- การปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายตลอดจนข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- การประเมินผลกระทบ และกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยง
- การปรับปรุงเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต มุ่งลดการใช้เชื้อเพลิง พลังงาน และทรัพยากรอื่น ๆ
- การประยุกต์ใช้มาตรฐานสากล เพื่อยกระดับระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น



### Social

- การปฏิบัติตามกฎหมาย ส่งเสริมความเท่าเทียม และ ส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชน
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- การดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ของพนักงานในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- การส่งเสริมการจ้างงานท้องถิ่นและการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนโดยรอบ
- การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชุมชนและสังคม
- การช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส



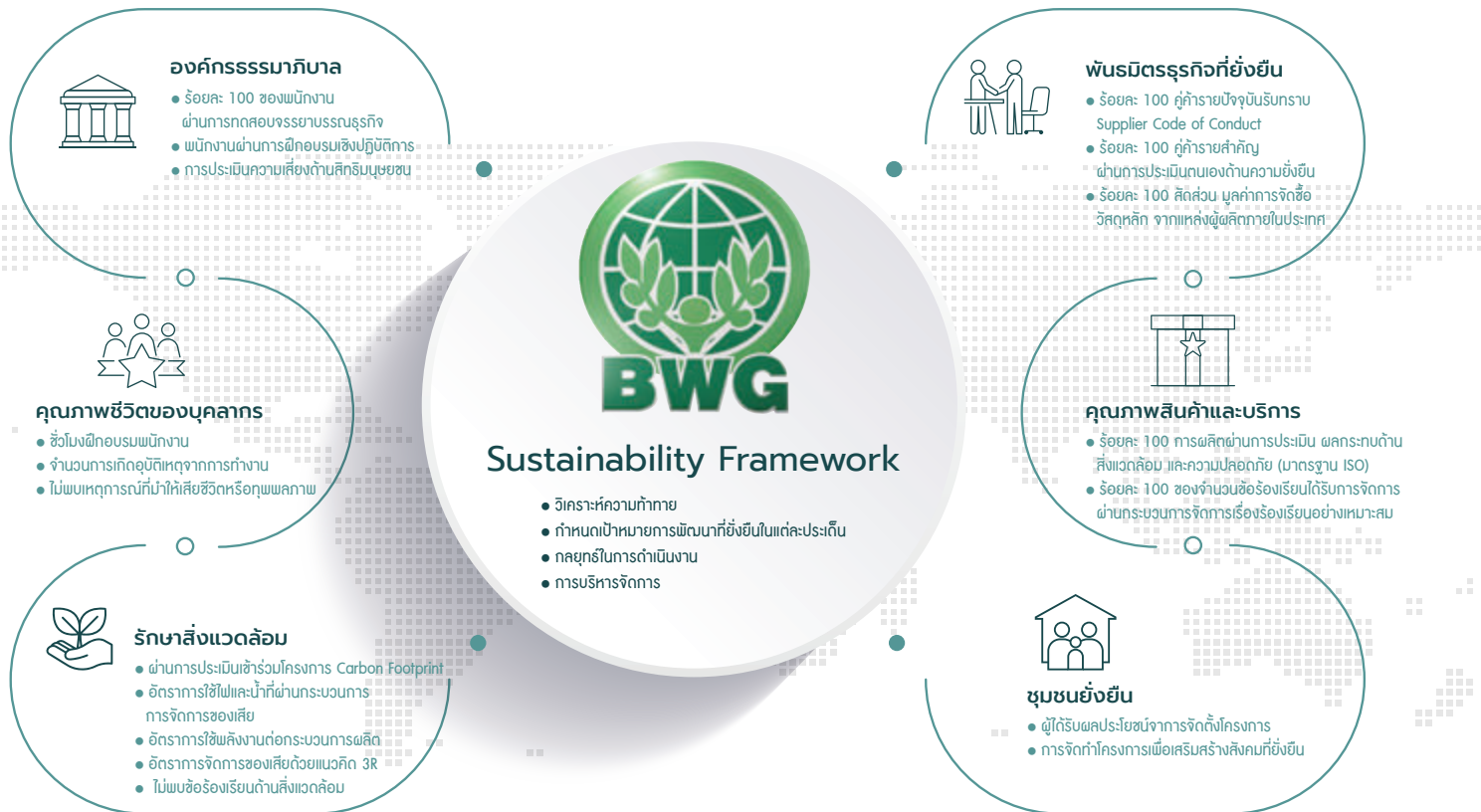
### Governance

- การบริการที่มีคุณภาพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า
- การมุ่งสร้างรายได้ที่สม่ำเสมอและมุ่งหาช่องทางในการสร้างผลตอบแทนเพิ่มขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้น
- การบริหารและการจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ
- การแสวงหาโอกาสและความร่วมมือทางธุรกิจระยะยาว กับผู้มีส่วนได้เสียที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ
- การสนับสนุนให้พนักงานมุ่งสร้างและคิดค้น นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ช่วยในการสนับสนุนการดำเนินงาน หรือ ช่วยลดต้นทุนในการผลิต
- การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียระหว่างกัน

## กรอบแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบแนวคิดด้านการพัฒนาความยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติทั้ง ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ในแต่ละด้าน ซึ่งจะนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กรได้ในที่สุด โดยในปี 2565 ประเด็นสำคัญในแต่ละมิติและแนวทางการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

## Sustainability Framework



## กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมการดำเนินงานด้าน ESG

เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์องค์กร ซึ่งมีเป้าหมายด้านความยั่งยืนโดยการเป็นผู้นำด้านการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมแบบครบวงจร รวมทั้งการเป็นผู้นำด้านความยั่งยืนในระดับสากลผ่านการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environment, Society and Governance: ESG) อีกทั้งรักษาความผูกพันที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ตลอดจนการสร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวของห่วงโซ่มูลค่า โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่างๆ และการตอบสนองต่อนโยบายของประเทศและโลก

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ทบทวนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมการดำเนินงานด้าน ESG ดังนี้



### กำกับดูแลกิจการ

สร้างความโปร่งใสโดยใช้กลยุทธ์ด้าน GRC (Governance, Risk and Compliance) ผ่าน 3 หลักการ ได้แก่

1. การแสดงออกของผู้บริหาร
2. การสร้างระบบที่แข็งแกร่ง
3. การรักษาสมดุลระหว่างการควบคุมกับประสิทธิภาพ

จากหลักการดังกล่าวจะช่วยสร้างความแข็งแกร่งจากภายในองค์กรตามกระบวนการ GRC โดยขับเคลื่อนผ่านพนักงาน กระบวนการและเทคโนโลยี ส่งผลให้เกิดความสมดุลในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### สังคม

เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนและสังคมเพื่อความผูกพันและการเติบโตร่วมกันในระยะยาวและรองรับการขยายธุรกิจที่ใกล้กับชุมชนมากขึ้น

- บริหารจัดการการลงทุนเชิงสังคมที่สร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างผลกระทบเชิงบวก
- การลงทุนเพื่อสังคม (CSR for the Society) พัฒนาด้านสาธารณสุขในโรงพยาบาลชุมชนและสถานพยาบาลโดยการบริหารจัดการสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกและสถานที่ เพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### สิ่งแวดล้อม

สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน ผ่านการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- โครงการส่งขยะกลับบ้าน ช่องทางการจัดการขยะที่นำแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในการจัดการของเสียทั้งภาคโรงงานและภาคประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพในธุรกิจโรงไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน
- การเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## การสร้างคุณค่าร่วมและการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างต่อเนื่องเพื่อให้รับทราบถึงมุมมองและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรจากการวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การให้คำปรึกษาตลอดจนกระบวนการบริหารจัดการ โดยประเมินจากผลกระทบและอิทธิพลที่เกิดขึ้นระหว่างกัน

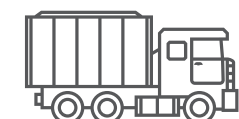
### ห่วงโซ่คุณค่า(Value Chain)

การบริหารห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการนั้นเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญของกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน องค์กรจึงมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานในทุกกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ในทุกๆ กระบวนการตลอดห่วงโซ่อุปทาน



#### การให้บริการรับกำจัด

- เป็นที่ปรึกษาให้แก่ลูกค้าเพื่อมุ่งสู่การเป็น One Stop Service
- กำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- สร้าง Brand Awareness



#### การขนส่ง

- ปลอดภัยได้มาตรฐาน
- ไม่มีการลักลอบทิ้ง
- มีระบบการติดตามรถขนส่ง



#### กระบวนการคัดแยก

- นำกากอุตสาหกรรมมาคัดแยกประเภท
- ส่งกำจัดอย่างเหมาะสมตามประเภท
- ส่งเสริม และพัฒนาวัฏกรรมทางธุรกิจ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย



#### บำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ใหม่

- ไม่สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- นำกลับมาใช้ในรูปแบบต่างๆ เช่น เชื้อเพลิง SRF
- ลดต้นทุน และค่าใช้จ่าย



#### การบริการหลังการขาย

- สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า
- กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน
- CRM

กิจกรรมสนับสนุน การสร้างนวัตกรรม / R&D / การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล / การคัดเลือกลูกค้า / การจัดซื้อจัดจ้าง

### \*ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

#### ลูกค้า

- การให้บริการที่ครบวงจร One Stop Service
- รักษาบรรยากาศทางธุรกิจ
- ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ
- กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน

#### คู่ค้า / คู่ธุรกิจ

- การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าด้านเศรษฐกิจ
- การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล (ESG) เช่น ด้านสิทธิมนุษยชน
- การจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการค้าเป็นธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### พนักงาน

- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- ส่งเสริมความเท่าเทียมภายในองค์กร
- สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน

#### ชุมชน

- ส่งเสริมการคัดแยกขยะ เช่น โครงการส่งขยะกลับบ้าน
- ส่งเสริมแนวคิด 3 R
- ส่งเสริมการจ้างงานท้องถิ่น
- สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน
- สืบสวนความพึงพอใจ

#### หน่วยงานกำกับดูแล

- ปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมาย
- ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม
- มีหน่วยงานตรวจสอบ
- การเปิดเผยข้อมูลที่กำหนด
- ให้ความร่วมมือ

## กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กรเป็นประจำ ทุกปี เพื่อตระหนักถึงมุมมอง ความสนใจ ความคาดหวัง และข้อห่วงกังวล โดยเฉพาะประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มจะดำเนินการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานการสร้างการมีส่วนร่วมตามกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

## Stakeholder Engagement

### 1.การระบุ

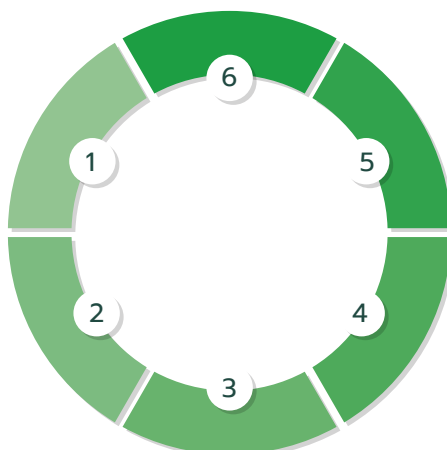
การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็นสำคัญของธุรกิจ

### 2.การจัดลำดับ

การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็นสำคัญของธุรกิจ

### 3.การมีส่วนร่วม

ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ



### 4.การจับคู่







การจับคู่ข้อมูลระหว่าง ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ประเด็นสำคัญของธุรกิจ

### 5.การทบทวน

การทบทวนและสอบถามข้อห่วงกังวล ความสำคัญของธุรกิจ

### 6.การปฏิบัติ

การลงมือปฏิบัติ เพื่อมุ่งให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมาย

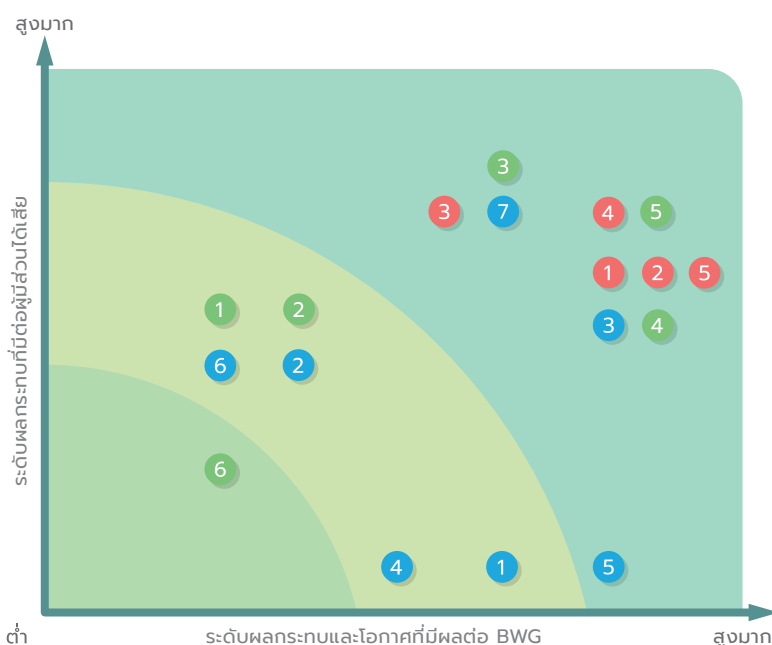
ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ตัวอย่างของประเด็น	บทรายงาน
<b>พนักงาน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Town Hall</li> <li>Social Media</li> <li>การประชุม เช่นการประชุมประจำเดือน การประชุมผู้บริหารประจำปี</li> <li>กล่อรับความคิดเห็น</li> <li>การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (ประจำปี)</li> <li>ประกาศข่าวสารและมาตรการในช่วง Covid-19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>การอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่ทำงาน</li> <li>สวัสดิการพนักงาน</li> <li>การจัดทำโครงการที่เป็นประโยชน์ให้แก่สังคม</li> <li>การพัฒนาทักษะให้แก่พนักงาน</li> <li>ข่าวสารเกี่ยวกับองค์กร</li> <li>กิจกรรมที่องค์กรและผู้บริหารร่วมกัน</li> <li>ความสำเร็จ / รางวัลที่องค์กรได้รับ</li> <li>กิจกรรมภายในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย</li> <li>ความใส่ใจต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและความสุขของพนักงาน</li> <li>กลยุทธ์การบริหารบุคลากรที่เป็นเลิศ</li> <li>การดำเนินการปรับปรุงที่สอดคล้องกับปัจจัยความผูกพันของพนักงาน</li> </ul>
<b>คู่ค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>การจัดอบรมก่อนการตรวจสอบด้าน Audit (ประจำปี)</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของคู่ค้า (ประจำปี)</li> <li>การประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า (ประจำปี)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้าง ความผูกพันและความพึงพอใจตลอดห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>การเป็นพันธมิตรในการเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกัน</li> <li>การรักษามาตรฐานด้านคุณภาพ การส่งมอบบริการและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ</li> <li>การกำกับดูแล และปฏิบัติตามกฎระเบียบ</li> <li>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li> </ul>
<b>ลูกค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชมและพบปะลูกค้า</li> <li>งานสัมมนาสำหรับลูกค้า</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและองค์กร อาทิ การมอบสิ่งของในเทศกาลสำคัญ สัมมนา เสวนา</li> <li>ช่องทางออนไลน์ อาทิ Zoom ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการ</li> <li>ราคาเป็นธรรมและเหมาะสม</li> <li>ให้บริการและนำเสนออย่างมีความรับผิดชอบ</li> <li>ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>รายละเอียดกฎหมายและกระแสการตลาดที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ความต้องการและความคาดหวังต่อการบริการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>ข้อกังวลของลูกค้าในช่วง Covid-19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า</li> <li>การกำกับดูแล และปฏิบัติตามกฎระเบียบ</li> <li>แนวทางการแลกเปลี่ยนความรู้</li> <li>การแจ้งความต้องการความคาดหวังและข้อกังวลของลูกค้าแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
<b>ผู้ถือหุ้น นักลงทุน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การเข้าเยี่ยมชมโรงงาน</li> <li>การแสดงผลประกอบการประจำปีไตรมาส</li> <li>การสำรวจประเด็นด้านความยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลประโยชน์ของบริษัท</li> <li>ข้อมูลด้านธุรกิจ เป้าหมายและวิสัยทัศน์</li> <li>แนวทางการดูแลพนักงานในช่วง Covid-19</li> <li>การดำเนินการด้านความยั่งยืน</li> <li>การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ อาทิการบริหารจัดการต้นทุน</li> <li>กระแสด้านความยั่งยืนในระดับสากล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแล และปฏิบัติตามกฎระเบียบ</li> <li>การอธิบายแนวทางการดูแลพนักงานในช่วง Covid-19</li> <li>การตอบคำถามด้านความยั่งยืน ของนักลงทุน</li> <li>การดำเนินการเพื่อเพิ่มกำลังและการขยายธุรกิจในอนาคต</li> <li>การวางแผนเพื่อบริหารจัดการต้นทุนคงที่ (Fixed Cost)</li> </ul>
<b>ชุมชน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมร่วมกับชุมชนรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> <li>การลงพื้นที่และประชุมร่วมกับชุมชน เพื่อติดตามความคืบหน้าโครงการที่ร่วมกันดำเนินงาน</li> <li>สำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างงานหรือสร้างอาชีพให้แก่คนในชุมชน</li> <li>การส่งเสริมด้านสาธารณสุขและสุขภาพให้ชุมชน</li> <li>การประเมินผลกระทบที่มีต่อชุมชน</li> <li>การส่งเสริมการศึกษาให้กับชุมชน</li> <li>การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดูแลและแบ่งปัน การสร้างคุณค่าให้แก่สังคม</li> <li>การพัฒนาด้านการศึกษา</li> <li>การอนุรักษ์และสร้างสรรค์วัฒนธรรม</li> <li>การพัฒนาชุมชนและสังคม</li> </ul>
<b>หน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแล</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นและการนำเสนอข้อคิดเห็นต่อการบังคับใช้กฎหมายที่จัดขึ้นโดยภาครัฐ</li> <li>การเข้าอบรมในหลักสูตรด้านต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานอื่นฯ ให้ได้รับรอง</li> <li>การสร้างความสัมพันธ์ผ่านการจัดงานร่วมกัน</li> <li>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานที่กำกับอย่างต่อเนื่อง</li> <li>การสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรต่างๆ</li> <li>การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารและจัดการด้านภาษีอย่างโปร่งใส</li> <li>การดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของแรงงาน</li> <li>การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงานอย่างถูกกฎหมาย</li> <li>การบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม</li> <li>เข้าร่วมการประชุม หรือชี้แจงการดำเนินงานต่างๆ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแล และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ</li> <li>การส่งเสริมสุขภาพ และความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ</li> <li>ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> </ul>

## หลักการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยแนวทางแบบมีส่วนร่วมและยั่งยืนโดยตอบสนองต่อประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยมีกระบวนการคัดเลือกประเด็นสำคัญจากความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มและข้อมูลภายนอกอื่นๆ ร่วมกับประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยมีกระบวนการและหลักการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 	ขั้นตอนที่ 2 	ขั้นตอนที่ 3 	ขั้นตอนที่ 4 
การระบุประเด็นสำคัญ (Identifying)	การจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Prioritization)	การตรวจสอบและทบทวนความถูกต้อง (Verification)	การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Improvement)
บริษัทฯ ได้มีขั้นตอนการระบุหัวข้อที่เป็นสาระสำคัญโดยการรวบรวมประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจผ่านการทำแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้หาแนวทางจัดการประเด็นสำคัญเหล่านั้นร่วมกับการใช้กรอบการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ร่วมด้วย อีกทั้งยังมีบทวนหัวข้อสำคัญที่เปิดเผยในรายงานความยั่งยืนประจำปี ของปีที่ผ่านมา	บริษัทฯ ได้นำหัวข้อประเด็นความยั่งยืนจากขั้นตอนที่ 1 มาผ่านกระบวนการคัดกรองและคัดเลือกเบื้องต้น ได้นำมาพิจารณาถึงความเสี่ยงและผลกระทบทั้งหมดที่อาจจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยพิจารณาจากแนวโน้มสำคัญทางธุรกิจ กลุ่มบริษัท ฯ อีกทั้งยังได้ทำแบบสำรวจความคิดเห็น และความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า พนักงาน และสมาชิกในชุมชนท้องถิ่น เพื่อรับทราบถึงความคาดหวัง ความสนใจ และผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงกำหนดขอบเขตการรายงานของเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย	บริษัทฯ มีประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญจะถูกพิจารณาผ่านคณะผู้บริหารระดับสูง โดยได้มีตรวจสอบความถูกต้องและได้รับการรับรองในการจัดลำดับประเด็นความสำคัญ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มนำมาประกอบกระบวนการประเมิน และ นำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบรับรองตัวชี้วัดที่สำคัญต่าง จากนั้นจึงเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลความยั่งยืนและรับรองข้อมูลทั้งหมดนี้ เพื่อที่จะนำไปแสดงในรายงานฉบับนี้	บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนารายงานความยั่งยืนฉบับนี้อย่างต่อเนื่อง และเปิดรับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงรายงานต่อไป รวมทั้งยังทบทวนนโยบายความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ เพื่อมุ่งมั่นที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต

## สรุปประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนในการรายงาน ปี 2565



### มิติเศรษฐกิจ

1. การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
  - การบริหารจัดการลูกค้าและพันธมิตรธุรกิจ
  - การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
5. การบริหารคุณภาพและการให้บริการ

### มิติสังคม

1. ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
3. ด้านสิทธิมนุษยชน
4. ด้านชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
5. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
6. การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างอาชีพ
7. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและท้องถิ่น

### มิติสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการน้ำ
2. การบริหารจัดการเสี่ยง
3. การบริหารจัดการอากาศ
4. การจัดการขยะและของเสีย
5. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
6. ความหลากหลายทางชีวภาพ

## ผลการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายแห่งความยั่งยืน

ECONOMIC	เป้าหมาย ปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2565	เป้าหมาย ปี 2570
<b>1. การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทบทวนนโยบายขององค์กรที่ส่งเสริมด้านความยั่งยืน</li> <li>• สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>• การอบรมพนักงานใหม่เรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ</li> </ul>	✓ 100% 100%	✓ 100% 100%	✓ 100% 100%
<b>2. การบริหารจัดการความเสี่ยง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการ ติดตาม และ ทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงาน</li> <li>• การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ESG</li> </ul>	100% ✓	100% ✓	100% ✓
<b>3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตในองค์กร</li> <li>• พนักงานในองค์กรได้รับทราบเรื่องนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	0 กรณี 100%	0 กรณี 100%	0 กรณี 100%
<b>4. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำนวนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>• สัดส่วนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข ผ่านกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน</li> </ul>	0 กรณี 100%	0 กรณี 100%	0 กรณี 100%
<b>5. การบริหารคุณภาพและการให้บริการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ย</li> <li>• ข้อร้องเรียนจากลูกค้าได้รับการแก้ไขและปรับปรุง</li> </ul>	> 85% ✓	86.82 % ✓	85 % ✓

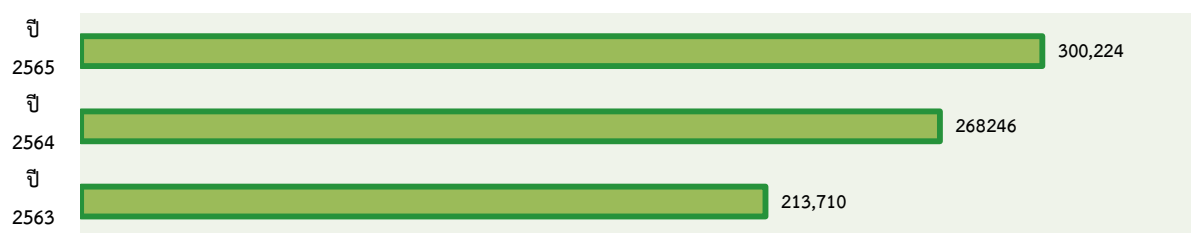
SOCIAL	เป้าหมาย ปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2565	เป้าหมาย ปี 2570
<b>1. ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน</li> </ul>	≥ 75 %	84.1 %	≥ 80 %
<b>2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนพนักงานหญิงมีจำนวนมากกว่า ร้อยละ 30 %</li> <li>สัดส่วนผู้บริหารหญิงมีจำนวนมากกว่า ร้อยละ 30 %</li> <li>สนับสนุนการจ้างงานผู้พิการ</li> </ul>	≥ 30 % ≥ 30 % ✓	43.77 % 60 % ✓	≥ 40 % ≥ 40 % ✓
<b>3. สิทธิมนุษยชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกหน่วยงานภายในองค์กรได้รับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>กลุ่มลูกค้าได้ถูกประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่มียุติสำคัญ</li> </ul>	✓ ✓ 0	✓ ✓ 0	✓ ✓ 0
<b>4. ด้านชีวนามัยและสภาพแวดล้อม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การบาดเจ็บของพนักงาน (กรณี)</li> <li>การบาดเจ็บของผู้รับเหมา (กรณี)</li> <li>การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (กรณี)</li> <li>การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา (กรณี)</li> <li>จำนวนพนักงานเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน (กรณี)</li> <li>จำนวนผู้รับเหมาเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน (กรณี)</li> </ul>	0 กรณี 0 กรณี 0 กรณี 0 กรณี 0 กรณี 0 กรณี	2 กรณี ไม่มีผู้รับเหมา 2 กรณี ไม่มีผู้รับเหมา 0 กรณี ไม่มีผู้รับเหมา	0 กรณี 0 กรณี 0 กรณี 0 กรณี 0 กรณี 0 กรณี
<b>5. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราความพึงพอใจของพนักงานในบริษัท</li> </ul>	≥ 75 %	80 %	≥ 85 %
<b>6. การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างอาชีพ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราความพึงพอใจของพนักงานท้องถิ่น</li> </ul>	≥ 75 %	80 %	≥ 80 %
<b>7. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและท้องถิ่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนปัญหาที่มีการร้องเรียนจากชุมชน</li> <li>สัดส่วนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากชุมชนที่ได้รับการแก้ไข</li> </ul>	0 กรณี 100%	0 กรณี 100%	0 กรณี 100%

ENVIRONMENT	เป้าหมาย ปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2565	เป้าหมาย ปี 2570
<b>1. ส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ขั้วร้องเรียนที่เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>• เหตุการณ์การรั่วไหลของสารเคมี</li> <li>• เหตุการณ์การปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ไม่สอดคล้องต่อกฎหมาย</li> </ul>	0 กรณี 0 กรณี 0 กรณี	0 กรณี 0 กรณี 0 กรณี	0 กรณี 0 กรณี 0 กรณี
<b>2. การบริหารจัดการน้ำ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปริมาณการใช้น้ำภายในอาคารศูนย์สระบุรี (ลูกบาศก์เมตร/ต่อวัน)</li> <li>• ปริมาณการใช้น้ำภายในอาคารศูนย์อยุธยา (ลูกบาศก์เมตร/ต่อวัน)</li> <li>• อัตราน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ (ศูนย์สระบุรี)</li> </ul>	≤ 57.87 ≤ 30 100%	31.45 16.79 100%	≤ 57.87 ≤ 25 100%
<b>3. การบริหารจัดการเสียง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำนวนการขั้วร้องเรียนด้านมลภาวะทางเสียง</li> <li>• ระดับเสียงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ศูนย์สระบุรี (%)</li> <li>• ระดับเสียงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ศูนย์อยุธยา (%)</li> </ul>	0 กรณี 100% 100%	0 กรณี 100% 55.56%	0 กรณี 100% 100%
<b>4. การบริหารจัดการอากาศ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำนวนการขั้วร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ</li> <li>• การระบายมลพิษทางอากาศไม่เกินตามค่ามาตรฐาน</li> </ul>	0 กรณี 100%	0 กรณี 100%	0 กรณี 100%
<b>5. การจัดการขยะและของเสีย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แยกขยะภายในสำนักงานเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ Recycle (ศูนย์สระบุรี)</li> <li>• แยกขยะภายในสำนักงานเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ Recycle (ศูนย์อยุธยา)</li> <li>• จำนวนการรั่วไหลของเสียจากกระบวนการทำงานที่มีนัยสำคัญ (ครั้ง)</li> </ul>	>30% >15% 0 กรณี	52% 10.50% 0 กรณี	>50% >50% 0 กรณี
<b>6. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อัตราอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (ศูนย์สระบุรี)</li> </ul>	ลดลง 30% จากปีฐาน	ลดลง 30% จากปีฐาน	ลดลง 50% จากปีฐาน
<b>7. ความหลากหลายทางชีวภาพ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำนวนการขั้วร้องเรียนด้านความหลากหลายทางชีวภาพ</li> </ul>	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
<b>8. การบริหารจัดการพลังงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (เมกะจูล/ตัน) ศูนย์สระบุรี</li> <li>• อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (เมกะจูล/ตัน) ศูนย์อยุธยา</li> </ul> <p>*ใช้ปี 2565 เป็นปีฐานในการคำนวณ</p>	≤ 35 ≤ 90	29.79 80.59	≤ 30 ≤ 85

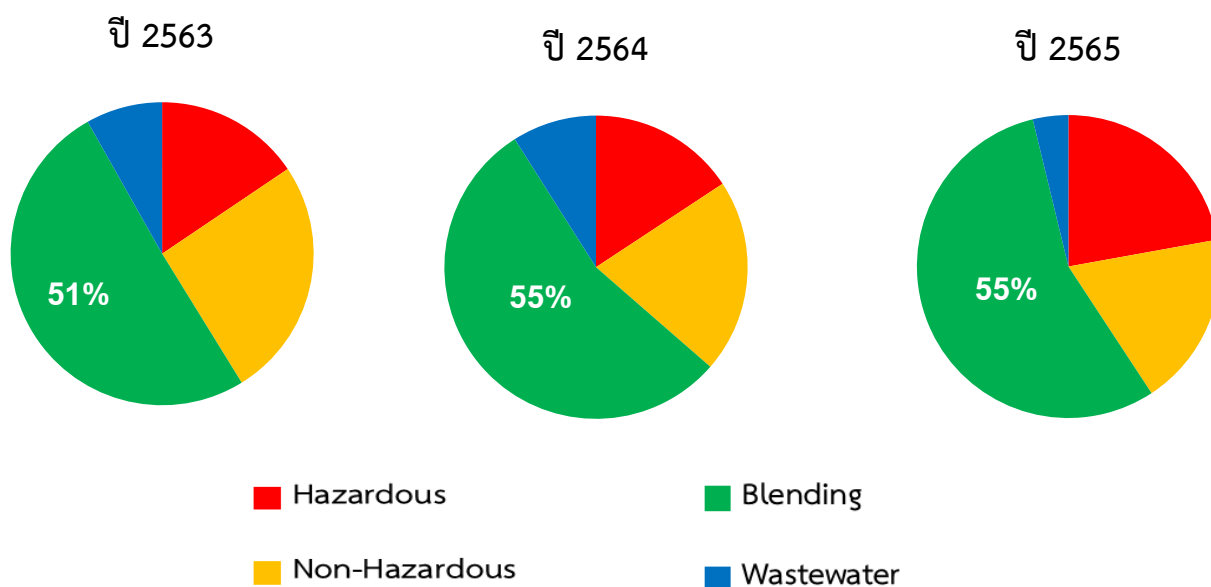
## ผลการดำเนินงานปี 2565

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งสิ้น 541,288 ตัน คิดเป็นรายได้ที่ได้รับ 1,172 ล้านบาท แบ่งออกเป็น การ โดยแบ่งออกเป็นระบบการจัดการ ดังนี้

การฝังกลบ	100,661	ตัน
การปรับเสถียรและฝังกลบ	119,917	ตัน
การบำบัดน้ำเสีย	20,486	ตัน
การใช้ประโยชน์ในรูปแบบพลังงานทดแทน	300,224	ตัน



กราฟแสดงประเภทการให้บริการเปรียบเทียบ ปี 2563 – 2565



## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

### การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้ตามกลุ่มธุรกิจ

(หน่วย : ล้านบาท)

กลุ่มธุรกิจ	งบการเงินรวม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	1,222.04	63.37	1,446.73	65.38	1,573.78	61.85
รายได้จากการขายไฟฟ้า	670.57	34.77	730.21	33.00	738.27	29.01
รายได้งานรับเหมาก่อสร้าง	22.72	1.18	5.75	0.26	191.15	7.51
รายได้อื่น	13.18	0.68	30.12	1.36	41.44	1.63
รวมรายได้	1,928.50	100.00	2,212.81	100.00	2,544.64	100.00

### รายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม จำนวน 1,446.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 224.69 ล้านบาทจากปี 2563 หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 18.39 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ สามารถรับกำจัดกากอุตสาหกรรมมีปริมาณเพิ่มขึ้นคิดเป็นอัตราร้อยละ 38 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา แต่จากผลกระทบจากสถานะเศรษฐกิจโดยรวมเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของ Covid - 19 ทำให้มีการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้นส่งผลให้ราคาค่ากำจัดกากอุตสาหกรรมต่อตันลดลงร้อยละ 14

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม จำนวน 1,573.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 127.05 ล้านบาทจากปี 2564 หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 8.78 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ สามารถรับกำจัดกากอุตสาหกรรมมีปริมาณเพิ่มขึ้น โดยวิธีการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงานที่เป็นมิตรและไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่ง BWG และบริษัทในเครือ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และบริหารจัดการของเสียให้เป็นศูนย์ อย่างครบวงจร

### รายได้จากการขายไฟฟ้า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายไฟฟ้าจำนวน 730.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 59.64 ล้านบาทจากปี 2563 หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 8.89 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ย่อยที่เป็นโรงผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม ซึ่งสามารถผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าได้ครบทั้งหมดในปี ทำให้มีรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มขึ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายไฟฟ้าจำนวน 738.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 8.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 1.10 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากกลุ่มบริษัทย่อยที่เป็นโรงผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรมจำนวนทั้งสิ้น 3 แห่ง สามารถผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าเพิ่มขึ้นคิดเป็นอัตราร้อยละ 1.17 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยใช้เชื้อเพลิงทดแทนจากขยะอุตสาหกรรมในการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าที่มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะอุตสาหกรรมให้แก่ประเทศ

#### **รายได้จากงานก่อสร้าง**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากงานก่อสร้างจำนวน 5.75 ล้านบาท ลดลงจำนวน 16.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ -74.66 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นงานในสัญญาจ้างเหมาดำเนินโครงการฟื้นฟูลำห้วยคลิตี้ ซึ่งบริษัทฯ ทயอยรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จและได้ส่งมอบงานโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564 โดยไม่มีรายได้จากงานโครงการสัญญาอื่นในปี 2564

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากงานก่อสร้างจำนวน 191.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 185.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 100.00 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มสัญญางานในโครงการฟื้นฟูลำห้วยคลิตี้ จากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งมีมูลค่าโครงการ 204.99 ล้านบาท ระยะเวลาทำงาน 300 วัน

#### **รายได้อื่น**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 41.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 11.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 27.61 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นรายได้จากการรับจ้างให้บริการอื่น ดอกเบี้ยรับ และกำไรจากการจำหน่ายขายทรัพย์สิน

## ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

### ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนจากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม และต้นทุนในการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า สำหรับปี 2565 2564 และ 2563 จำนวน 1,922 ล้านบาท 1,700 ล้านบาทและ 1,300 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 83 ในปี 2565 ร้อยละ 78 ในปี 2564 และร้อยละ 69 ในปี 2563 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ต้นทุนในส่วนที่สำคัญคือ ค่าหลุมฝังกลบตัดจ่าย ค่าเชื้อเพลิง ค่าน้ำมัน ค่าผลประโยชน์ตอบแทนกรมโรงงาน และมีต้นทุนคงที่อันประกอบไปด้วย เงินเดือนและผลตอบแทนพนักงาน ค่าเสื่อมราคา โดยกลุ่มบริษัทฯ มีค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่งของรถบรรทุกที่เพิ่มมากขึ้นจากอัตราราคาค่าน้ำมันที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น และมีค่าซ่อมบำรุงในส่วนเครื่องจักรอุปกรณ์ของโรงไฟฟ้า ค่าซ่อมบำรุงเครื่องผลิตเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม (SRF) ค่าวัตถุดิบสารเคมีที่มีการปรับราคาเพิ่มขึ้นตามภาวะราคาตลาด

### ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง

รับรู้ตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของประมาณการต้นทุนโครงการ

### ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ สำหรับปี 2565 2564 และ 2563 จำนวน 39 ล้านบาท 38 ล้านบาทและ 25 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 2 ในปีล่าสุด 2 และ 1 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายทางด้านการตลาดที่ผันแปรตามสัดส่วนรายได้ ค่าใช้จ่ายในด้านส่งเสริมการขาย

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2565 2564 และ 2563 จำนวน 243 ล้านบาท 285 ล้านบาทและ 229 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 10 ในปีล่าสุด 13 และ 12 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลตอบแทนพนักงานส่วนของสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการดำเนินงานโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทย่อย ค่าใช้จ่ายส่วนของการบริหารจัดการสำนักงาน

### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2565 2564 และ 2563 จำนวน 74 ล้านบาท 69 ล้านบาท และ 67 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3 ในปีล่าสุด 3 และ 3 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมเงินเดือนกรรมการและผู้บริหาร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและโบนัสกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในส่วนนี้

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2565 2564 และ 2563 จำนวน 124 ล้านบาท 134 ล้านบาท และ 131 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 5 ในปีล่าสุด 6 และ 7 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ดอกเบี้ยเงินกู้ ดอกเบี้ยผ่อนชำระ และค่าธรรมเนียมธนาคาร อยู่ในส่วนนี้ โดยสาเหตุที่ลดลงเกิดจากเงินต้นของบริษัทฯลดลงจากการจ่ายชำระหนี้เงินกู้สถาบันการเงิน

### ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปี 2565 2564 และ 2563 จำนวน 13 ล้านบาท 13 ล้านบาท และ 25 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 1 ในปีล่าสุด 1 และ 1 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม

### กำไร

จากเหตุผลและสาเหตุดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 399 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16 และมีขาดทุนสุทธิสำหรับปี จำนวน 51 ล้านบาท

## การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

### สินทรัพย์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 8,582 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีจำนวน 8,322 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 260 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการร้อยละ 3 ของสินทรัพย์รวม โดยไม่มีสินทรัพย์ใดเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง)อย่างมีสาระสำคัญ บริษัทมีสินทรัพย์ที่มีมูลค่าเป็นส่วนที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์รวมดังนี้ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ , สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์สิทธิการใช้ มีมูลค่ารวมกัน 5,287 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62 ของสินทรัพย์รวม เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 1,513 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18 ของสินทรัพย์รวม และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 668 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8 ของสินทรัพย์รวม

### หนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 3,202 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีจำนวน 2,886 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 316 ล้านบาท โดยมีหนี้สินที่เป็นสาระสำคัญคือ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว เนื่องจากการลงทุนในโครงการต่อขยายของธุรกิจ โดยมีเงินกู้ยืมทั้งสิ้น 1,643 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 74 ของหนี้สินรวม โดยหนี้สินในส่วนนี้ลดลงจากต้นปีจากการจ่ายชำระหนี้ให้กับสถาบันการเงิน จำนวน 529 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นรวมจำนวน 426 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13 ของหนี้สินรวม สำหรับหนี้สินในส่วนอื่นๆ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง) อย่างมีสาระสำคัญ และในปี 2565 บริษัทย่อยรายหนึ่ง ได้ออกหุ้นกู้จำนวน 500 ล้านบาท เพื่อเตรียมไว้รองรับการลงทุนขยายโครงการ

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 5,380 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีจำนวน 5,436 ล้านบาท ลดลงจำนวน 56 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการร้อยละ 1 ของส่วนของผู้ถือหุ้น โดยจากผลการดำเนินงานหักจ่ายปันผลเป็นสำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565
● เชื้อรับลงวันที่ล่วงหน้า	8.57	8.17	20.72
● ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	165.73	157.80	190.86
● ลูกหนี้การค้า			
ลูกหนี้ที่อยู่ในกำหนดชำระ	289.36	261.24	270.65
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	48.70	60.70	25.85
3 - 6 เดือน	6.75	7.54	6.76
6 - 12 เดือน	8.70	9.99	1.02
เกินกว่า 12 เดือน	19.59	7.50	35.44
รวมลูกหนี้การค้า	547.40	512.94	551.31
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(13.12)	(14.90)	(14.50)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	534.28	498.04	536.81

## ลูกหนี้การค้า-สุทธิ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 95 วันในปี 2565 ส่วนปี 2564 มีระยะเวลา 98 วัน และ 110 วัน ในปี 2563 ตามลำดับ ซึ่งกำหนดนโยบายการเก็บหนี้โดยประมาณที่ 120 วัน

## สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2563	2564	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	590.34	704.43	254.09
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(468.18)	(241.10)	(445.35)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	1,188.25	(532.48)	26.70
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,310.41	(69.15)	(164.56)

จากการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการลงทุนและขยายการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดส่วนใหญ่จึงถูกนำไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยมีแหล่งเงินทุนหลักมาจากกระแสเงินในกิจกรรมดำเนินงาน การกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อลงทุนในโครงการ การได้เงินเพิ่มทุนจากการผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อย ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับเงินจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 254 ล้านบาท ได้ใช้ในการลงทุนจำนวน 445 ล้านบาท ซึ่งเป็นการลงทุนที่ดินอาคารและอุปกรณ์เพื่อการขยายงาน และจ่ายเงินในส่วนการจัดหาเงินสุทธิจำนวน 27 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว การจ่ายดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม และจ่ายเงินปันผล เป็นหลัก

จากกระแสดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสด้านสุทธิลดลง จำนวน 165 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวดจำนวน 1,513 ล้านบาท

## โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2565 อยู่ในอัตรา 0.60 เท่า เทียบกับปี 2564 อยู่ในอัตรา 0.53 เท่า

### สรุปรายงานการสอบบัญชี

ปี 2549 - 2552	ตรวจสอบโดย	นายเจษฎา	หังสพฤกษ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3759 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2553 - 2557	ตรวจสอบโดย	นางสาวกรรณิการ์	วิภาณรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2558 - 2563	ตรวจสอบโดย	นายจิโรจ	ศิริโรโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5113 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2564	ตรวจสอบโดย	นางสาวกรรณิการ์	วิภาณรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2565	ตรวจสอบโดย	นายวรพล	วิริยะกุลพงศ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 11181 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2549 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2550 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และโดยมิได้เป็นการเสนอรายงานอย่างมีเงื่อนไขต่องบการเงิน ผู้สอบบัญชีได้ขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อย ตามวิธีส่วนได้เสียเป็นวิธีราคาทุน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2551 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2552 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2553 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2554 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีวรรณในในเรื่อง การใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ เพื่อจัดทำและนำเสนองบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2555 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2556 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (audit fee)

- ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้ง 24 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีเป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 6.17 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.20 ล้านบาท

## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท	
ชื่อบริษัท	: บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์	: BWG
	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขทะเบียนบริษัท	: ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0107548000161
ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	รายละเอียดเกี่ยวกับทุน
	ทุนจดทะเบียน : 1,237,779,725.00 บาท
	ทุนที่เรียกชำระแล้ว : 1,137,779,725.00 บาท
	มูลค่าที่ตราไว้ : 0.25 บาทต่อหุ้น
	รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ
	หุ้นจดทะเบียน : 4,951,118,900.00 หุ้น
	หุ้นชำระแล้ว : 4,551,118,900.00 หุ้น
	สิทธิออกเสียง : 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม โดยการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน
รอบบัญชี	: 1 มกราคม – 31 ธันวาคม
Website	: <a href="http://www.bwg.co.th">www.bwg.co.th</a>
Facebook	: BWG-Better World Green
Line ID	: @bwgcenter
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02-012-7888 โทรสาร 02-012-7889
ที่ตั้งศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม	: เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 18110 เลขที่ 9/991, 9/992, 9/993 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260

## ข้อมูลบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์
 <p>บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด BETTER WASTE CARE COMPANY LIMITED</p>	<p>ตัวแทนในการจัดหากากอุตสาหกรรมเพื่อทำเชื้อเพลิงผสมจากของเหลือที่มีค่าพลังงานความร้อนและสารละลายเคมีที่ผ่านการใช้งานสารเคมีจำพวกกรดและด่างที่ไม่ใช้แล้วมาผ่านกรรมวิธีทางอุตสาหกรรมเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่</p>	<p>เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240</p>	02-012-7888
 <p>บริษัท เบตเตอร์ ทรานสปอร์ต จำกัด BETTER WORLD TRANSPORT COMPANY LIMITED</p>	<p>จัดเก็บสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วโดยออกแบบพิเศษให้เหมาะสมกับวัสดุหรือสิ่งปฏิกูลแต่ละประเภทพร้อมติดตั้งระบบ GPS เพื่อควบคุมการขนส่ง และทีมงานฉุกเฉิน คอยให้ความช่วยเหลือระหว่างขนส่ง</p>	<p>เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240</p>	02-012-7888
 <p>บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED</p>	<p>ระบบการเผาทำลายสิ่งปฏิกูล ด้วยเตาเผาอุณหภูมิสูงและเทคโนโลยีกำจัดมลพิษที่ทันสมัย</p>	<p>เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1สี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280</p>	02-323-0714,16,18
 <p>บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด BETTRE ME COMPANY LIMITED</p>	<p>ให้บริการเป็นนายหน้าและหรือตัวแทนในการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตราย และหรือไม้อันตรายทั้งที่เป็นของแข็ง และหรือของเหลวการวิเคราะห์กากอุตสาหกรรม การขนส่ง หรือการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240</p>	02-012-7888
 <p>บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด BE GREEN DEVELOPMENT COMPANY LIMITED</p>	<p>ประกอบกิจการพัฒนาและจัดสรรที่ดิน, ซื้อ-ขาย อสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรมและในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน</p>	<p>เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240</p>	02-012-7888
 <p>บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) EARTH TECH ENVIRONMENT PUBLIC COMPANY LIMITED</p>	<p>ให้บริการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า ภายใต้โครงการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าขนาด 9.4 เมกะวัตต์ จากวัสดุอุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย</p>	<p>เลขที่ 88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี 18110</p>	036-200-294-5
 <p>บริษัท เซอร์คูล่า แคมป์ จำกัด CIRCULAR CAMP COMPANY LIMITED</p>	<p>ผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงแปรรูป เพื่อใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้า และเป็นเชื้อเพลิงร่วมในเตาเผาอุตสาหกรรม</p>	<p>เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240</p>	02-012-7888

## บริษัทย่อยของ

### บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์
 บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด LINK 88 POWER COMPANY LIMITED	บริษัทโยลคิงที่ถือหุ้น ในบริษัท รีคัพเวอรี่ เฮาส์ จำกัด	เลขที่ 88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5
 บริษัท รีคัพเวอรี่ เฮาส์ จำกัด RECOVERY HOUSE COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 8/888 หมู่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260	035-750-113
 บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด AVA GRAND ENERGY COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 100 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองหลุม อำเภอวิบูลย์รักษ์ จังหวัดพิจิตร 66140	056-619-751
 บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด SIRI LAPHA POWER COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5
 บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด EARTH ENGINEER AND CONSTRUCTION COMPANY LIMITED	ให้บริการด้านการออกแบบวิศวกรรม การจัดหา เครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้า แบบครบวงจร	เลขที่ 2728, 2730 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	063-393-4779
 บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด GET GREEN POWER COMPANY LIMITED	ประกอบกิจการลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้า และ/หรือ ร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการอื่น เพื่อดำเนินธุรกิจ โรงไฟฟ้า	เลขที่ 88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5
บริษัท พรหมแสงดาว จำกัด PANSANGDAO COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
บริษัท เดอะพราว พาวเวอร์ จำกัด THE PROUD POWER COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
บริษัท มีพรีม เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ME PREAM POWER COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
บริษัท พร้าวขวัญ พาวเวอร์ จำกัด PROUDKWAN POWER COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
บริษัท พร้าวฟ้า พาวเวอร์ จำกัด PROUDFAH POWER COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
บริษัท กรีน แคร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด GREEN CARE ENERGY COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	เลขที่ 88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5
บริษัท กรีนซีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด GREENSCENE ENERGY COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	เลขที่ 88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5
บริษัท ทอแสง เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด THORSANG ENERGY COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
บริษัท บ้านแสงกานต์ จำกัด BANNSANGKAN COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	เลขที่ 8/888 หมู่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260	035-750-113
บริษัท มีขวัญ พาวเวอร์ จำกัด MEKWAN POWER COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	เลขที่ 88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5
บริษัท เคียงกัน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด KEINGUN ENERGY COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยยึดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด

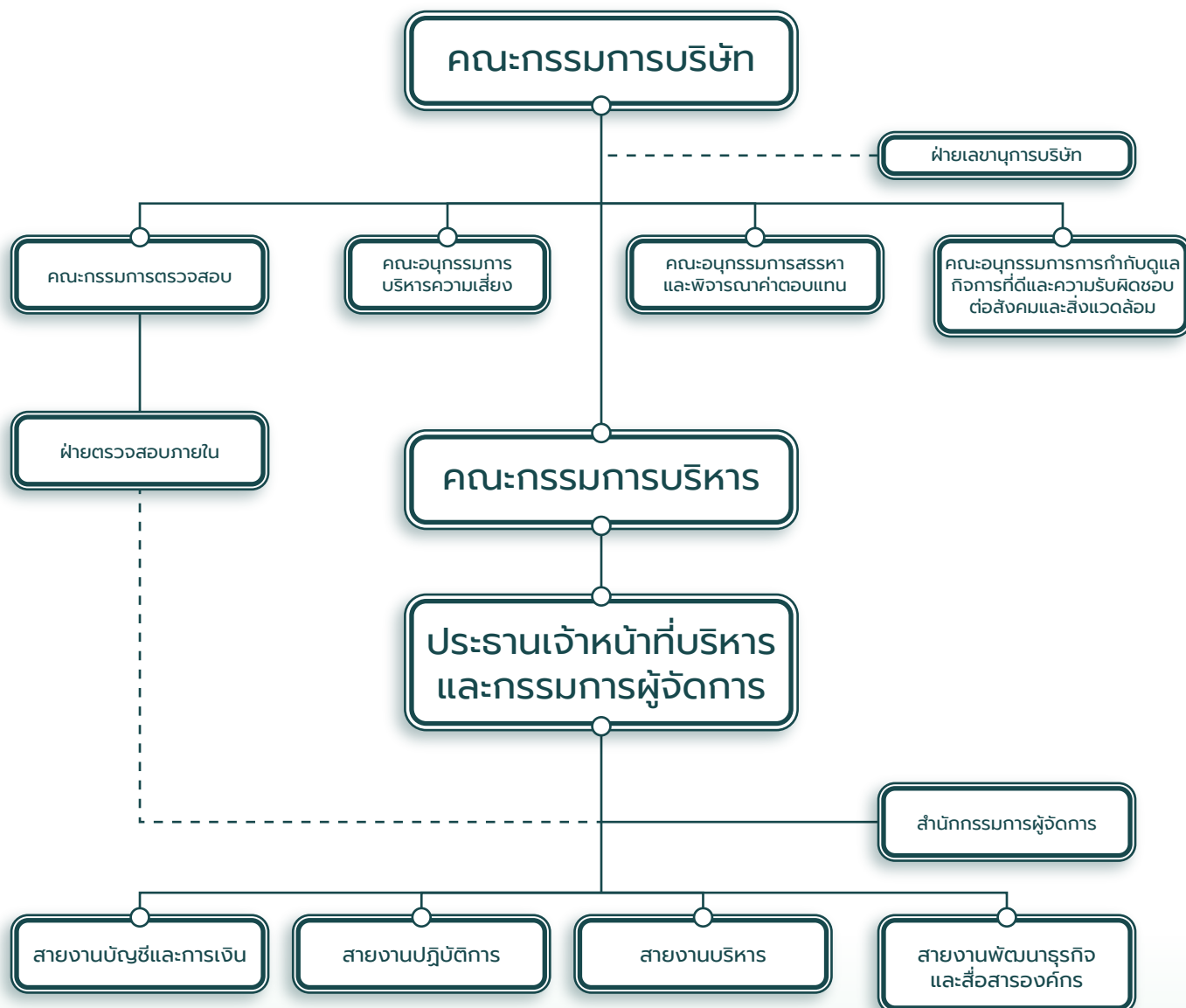
1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

และ ปรับใช้หลักการดังกล่าวร่วมกับ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD ทั้ง 5 หมวดดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อกรรมการ

รวมถึงจัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม และได้กำหนดให้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทฯ เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจไว้ใน [www.bwg.co.th](http://www.bwg.co.th)

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อคณะอนุกรรมการจากเดิม  
“คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) เป็น  
“คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน ”(Corporate Governance and Sustainability committee)

## 1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งเพศ อายุ มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ตลอดจนอนุมัติแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ และสนับสนุนให้มีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 และ 33.33 ตามลำดับ แบ่งเป็นกรรมการผู้หญิง 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 22.22 และกรรมการผู้ชาย 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 77.78 โดยที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ใน 6 เป็นกรรมการตรวจสอบ รวมถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ใน 6 เป็นกรรมการอิสระซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

### รายนามคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565) ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)	17 มีนาคม 2548
2. นายอัศวิน	ชัยแก้ว	รองประธานกรรมการ	11 สิงหาคม 2548
3. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	รองประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)	30 มิถุนายน 2550
4. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ	17 มีนาคม 2548
5. ดร.วรดิศ	ธนภัทร	กรรมการอิสระ	11 สิงหาคม 2548
6. นางนารถดี	ธรรมวัน	กรรมการอิสระ	17 มีนาคม 2548
7. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	กรรมการ	17 มีนาคม 2548
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการ	5 กันยายน 2549
9. นางสาวณัฐพรรณ	เหลือวงวิริยะ	กรรมการ	11 สิงหาคม 2561

โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายสุวัฒน์ เหลือวงวิริยะ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ หรือ นางสาวณัฐพรรณ เหลือวงวิริยะ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

## คำนิยาม

### กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ

### กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

### กรรมการอิสระ หมายถึง

กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำวัน และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

## การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาลัย	-	-	ประธาน	-
2. นายอัศวินชัย ชันส์แก้ว		กรรมการ	-	ประธาน
3. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	ประธาน	ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
4. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
5. ดร.วรดิศ ธนภัทร	-	-	-	-
6. นางนารถฤดี ธรรมวัน	กรรมการ	กรรมการ	-	กรรมการ
7. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	-	-	กรรมการ	กรรมการ
8. นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์	-	กรรมการ	กรรมการ	-
9. นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ	-	-	-	-

## รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ในปี 2565

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ต้องรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th)) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ต.

การถือครองหลักทรัพย์ “BWG” ของคณะกรรมการ และผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล		จำนวนที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2564	จำนวนที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2565	เพิ่ม (ลด)
<b>กรรมการบริษัท และผู้บริหาร</b>				
1.	นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,500,000	2,500,000	-
2.	นายอัศวินชัย ชันธแก้ว โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
3.	ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,827,644	2,827,644	-
4.	ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
5.	นางนารถฤดี ธรรมวัน โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
6.	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	183,150,000	183,150,000	-
7.	ดร.วรดิศ ธนภัทร โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	500,000	3,000,000	2,500,000
8.	นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
9.	นางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,000,000	1,000,000	-
10.	นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
11.	คุณจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	12,500,000	12,500,000	-
12.	นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	13,375,000	13,375,000	-

## **การแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการบริษัท**

ข้อบังคับบริษัทฯ มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
  - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - การเลือกตั้งกรรมการ จะกำหนดให้เลือกเป็นรายบุคคล
  - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมา แต่ไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่เลือกตั้งครั้งนั้น เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ
  - ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามแต่ไม่เกินหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด
4. กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่นให้ใช้การจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้
5. กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยื่นใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่งให้ออก หรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
6. หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปวันแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

**บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในรอบปี 2565 ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท**

## **องค์ประกอบและคุณสมบัติกรรมการ**

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นฐานที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยคณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วย
  - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และ/หรือ
  - กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และ
  - กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ในสัดส่วนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียน
2. กรรมการทุกท่านจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ /หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. กรรมการที่เป็นอิสระประกอบด้วยบุคคลต่างๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ หรือ/ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งมีประสบการณ์ที่เหมาะสม และเป็นผู้ที่มีจริยธรรมที่ดี

ปราศจากความลำเอียง มีความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานซึ่งอาจรวมบุคคลจากสาขาอาชีพใดก็ตาม ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ว่า มีคุณสมบัติเหมาะสมในการนำเสนอ

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นจำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน และมีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ส่งผลให้การบริหารมีการถ่วงดุลอำนาจ กำกับการดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส และสามารถรักษาผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้นโดยรวมได้

### **บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นตั้งนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดบทบาทหน้าที่และหลักปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นแบบอย่างให้พนักงานทุกระดับ ยึดมั่นเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ดังนี้

1. เลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในข้อบังคับ เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
2. มอบหมายให้คณะกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการ
3. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจกระทำให้หนังสือมอบอำนาจ แต่งตั้ง และมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจภายในกำหนดระยะเวลาตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควรและคณะกรรมการมอบอำนาจ เช่นนั้น รวมกันไปหรือแยกจากกัน และแทนที่อำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนของคณะกรรมการในส่วนนั้น และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ เป็นครั้งคราวก็ได้
4. จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้น 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อพิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ
5. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Corporate Secretary) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติงาน และดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมออีกทั้งดูแลให้กรรมการ และบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง กรรมการและผู้บริหารต้องกระทำเยี่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน
7. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ
8. ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจะต้องระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด
9. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

10. ติดตามการดำเนินงานกิจการของบริษัท ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11. บริหารกิจการเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจกรรมอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมถึงผลประโยชน์ที่สร้างคุณค่าระยะยาว การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นประโยชน์หรือลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่างๆ

12. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง ณ สถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด

13. กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณา กำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

14. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

15. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ไม่กระทบการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันของกรรมการ

16. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่น ไม่ว่าบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่กรรมการผู้นั้นจะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งตนเป็นกรรมการ

17. จัดให้มีการทำบัญชีและบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการ ณ วันสิ้นรอบบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในกำหนดสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นรอบบัญชี

18. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ และพนักงาน รวมถึงทบทวนเป็นประจำ

19. เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

20. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

21. จัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมและข้อมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและของที่ประชุมคณะกรรมการลงไว้ในสมุด โดยถูกต้อง สมบูรณ์ให้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานของบริษัทฯ บันทึกเช่นว่านี้ เมื่อได้ลงลายมือชื่อของผู้เป็นประธานแห่งการประชุม ซึ่งได้ลงมติ หรือแห่งการประชุมถัดจากครั้งนั้นมา ให้ถือว่าเป็นหลักฐานอันถูกต้องของเรื่องที่ปรากฏอยู่ในรายงาน การประชุมนั้น และมติ และการพิจารณาที่บันทึกไว้ให้ถือว่าได้ดำเนินการไปโดยถูกต้อง

22. จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญประจำปี

22.1 สำเนาบัญชีและบัญชีกำไรขาดทุนของผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว

พร้อมทั้งรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

22.2 รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

23. พุ่มเทวเวลา และให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็น อย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางดังกล่าว รวมถึงมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

24. ทบทวนและมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และให้ความเห็นชอบ และติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กรอย่างสม่ำเสมอ

25. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

26. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งองค์กร และติดตามให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

27. จัดให้มีระบบ หรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

28. รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้ง ที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยกรอรายละเอียดการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

29. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น รวมถึงซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 3 วัน

30. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

31. จัดให้มีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และเทียบเคียงกับที่ปฏิบัติกันในตลาดหลักทรัพย์ และเชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงานในรูปแบบของดัชนีวัดผลงาน โดยค่าตอบแทนระยะสั้น คือ ค่าตอบแทนรายเดือนและเงินโบนัส รวมถึงค่าตอบแทนระยะยาวซึ่งพิจารณาอนุมัติ แต่ละคราวไป

32. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและประสิทธิผลในด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือและมี มาตรฐานสากล

33. กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

34. เข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับกรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตร อันได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือเทียบเท่าเพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน

35. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือ ที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

1. อนุมัติ และปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของบริษัทฯ
2. อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการ งบประมาณและอัตรากำลังประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
3. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
4. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงระเบียบของบริษัทฯ
5. อนุมัติการจัดตั้ง และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ
6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
7. ตัดสินใจดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารและร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
8. การลงทุน ดำเนินโครงการต่างๆ ทำสัญญาที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม
9. การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ

10. การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
11. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญและการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่
12. การแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการไป
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
15. อนุมัติโครงสร้างเงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้

1. การอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
2. อนุมัติการจัดสรรเงินปันผล
3. การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและกำหนดค่าตอบแทน
4. การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี
5. เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัทฯ
2. การเพิ่มทุนจดทะเบียน/ลดทุนจดทะเบียน
3. การออกและเสนอขายหุ้นกู้
4. การเลิกบริษัท/การควบเข้ากับบริษัทอื่น
5. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
6. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อันไม่ว่าจะเป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทเอกชน
7. การทำ แก้อิ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
8. การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือ
9. การรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
10. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศ

ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับการกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร
2. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัท มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

4. สนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม เพื่อควบคุม การประชุม ให้มีประสิทธิภาพ และตอบซักถามของผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงาน ประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ยฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบ
6. มีบทบาทที่สำคัญในการส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การแสดงตน งดออกเสียง ลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และ คณะอนุกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
9. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการ ให้เพียงพอเพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่างๆ ในการบริหารจัดการ และ กำกับดูแลกิจการ หรือกำกับให้การเสนอข้อเรื่องเข้าสู่การประชุมได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจ อย่างเป็นอิสระและเชิญผู้บริหารเป็นผู้ให้ข้อมูลที่จำเป็นประกอบการพิจารณาคัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
10. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบ

### อำนาจอนุมัติของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ อนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ และอนุมัติการทำธุรกรรม หรือการ กระทำใดๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัทฯ

## **2. เลขาธิการบริษัท**

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และ ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขาธิการบริษัท

### **นางสาวศิริพร เสือสกุล**

- อายุ 46 ปี
- คุณวุฒิการศึกษา /การอบรม
  - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
  - ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
  - ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
  - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 94/2018), Board Reporting Program (BRP 28/2019), Company Reporting Program (CRP 25/2019), Effective Minutes Taking (EMT 46/2020) และ Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  - หลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
  - หลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส )ประเทศไทย (จำกัด

- หลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO31000 : 2009 Guide line
- หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท (Professional Development Program for Company Secretary) รุ่น 1/2564 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- **ประสบการณ์การทำงาน**
  - 2561 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)
  - 2551 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)
  - 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ทีชกา ก่อสร้าง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -ไม่มี-

ความสำคัญทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

### อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท ในการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
2. จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. จัดทำและจัดเก็บรักษาหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาของกฎหมาย
4. จัดทำและเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติกรรมการ
5. จัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
6. ดูแล กำกับ รับผิดชอบการจัดทำและจัดเก็บรักษาแบบแสดงรายการข้อมูลรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
7. ประสาน ติดตามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ด้านการเงิน งบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบสม่ำเสมอ
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
9. ส่งเสริมให้กรรมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรรมการ การประเมินตนเองของคณะกรรมการปีละครั้งและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
11. ภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

**ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจากทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)**

### 3. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับ ความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. พิจารณาคัดเลือกเสนอชื่อผู้สอบบัญชีฯ และกำหนดค่าตอบแทน
3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นางนารถดี	ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

โดยมี นางสาวศิริพร เลือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ จำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง ประกอบด้วย กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี ด้านการเงิน และด้านกฎหมาย เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินและระบบการควบคุมภายใน

#### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงาน กับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามวิธีการ และมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน

3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

6. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

7. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีและประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับ ผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง

8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

10. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

12. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

13. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผล การตรวจสอบในเบื้องต้นแก่ คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

## 2. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ รวมแล้วไม่เกิน 5 ท่าน โดยต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2565 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบาย และกรอบความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญขององค์กรตามที่มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน
3. พิจารณา วิเคราะห์ ประเมิน ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น ในปี 2565 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

### คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
3. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
4. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

### องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง
2. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน

### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. สอบทานและนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ
7. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

### 3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตร

#### นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ ความหลากหลายนั้น ไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ และองค์ประกอบสมรรถนะของคณะกรรมการบริษัท (Skill Matix) เช่น บริหารธุรกิจ การเงิน/ธนาคาร/ตลาดทุน/เศรษฐศาสตร์/ พลังงาน/สิ่งแวดล้อม/อุตสาหกรรม/ เครื่องกล/ สารเคมี การบัญชี/สอบบัญชี/ตรวจสอบภายใน/กฎหมายแพ่งและพาณิชย์/กฎหมายอาญา/กฎหมายระหว่างประเทศ/กฎหมายทั่วไป สื่อสารมวลชน/วารสาร/การเมือง/รัฐบาล/เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยควรประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน ด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 คน ด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ จะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น

#### นโยบายการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมี ภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาดเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท มายังบริษัทฯ
2. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. พิจารณากำหนด ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ
4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม โดยในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนั้นจะพิจารณาจากช่องทางดังต่อไปนี้
  - การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขซึ่งได้ประกาศไว้ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ
  - เปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านเสนอชื่อบุคคลพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่เหมาะสม
  - ให้บริษัทที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) ช่วยคัดกรองผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
  - ใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
5. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ
6. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการที่จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

#### นโยบายการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร

##### **คำตอบแทนคณะกรรมการ**

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนกรรมการดังกล่าว เพียงพอที่จะช่วยให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนดโดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

##### **คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ**

คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายคำตอบแทนที่คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น คำตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปีและผลตอบแทนสูงในระยะยาวซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และการปฏิบัติ ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโต ทางผลกำไรของบริษัทฯ

##### **คำตอบแทนผู้บริหาร**

คำตอบแทนของผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนด

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งโดยประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 5 ท่าน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล และประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ในปี 2565 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยอื่นๆของบริษัทฯ ได้แก่คณะกรรมการตรวจสอบคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาทบทวนอัตราค่าตอบแทนและงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในคณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชยอื่นๆ ของบริษัทฯ
3. ทบทวนกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4. ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

โดยคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญญาบาร์มี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายอัศววิทย์	ขันธแก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5. นางนารถดี	ธรรมวัน	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)

โดยมีนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการรวมแล้วไม่เกิน 5 คน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ หรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน

#### อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

3. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุมและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง

4. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์วิธีการ และกระบวนการที่ชัดเจน โปร่งใส เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการสรรหา ถอดถอน หรือเลิกจ้างกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ พิจารณานุมัติเพื่อให้บริษัทฯ มีคณะผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และประสบการณ์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จ

5. กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผลงานของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจที่ร่วมกันกำหนดไว้ เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย

6. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งได้แก่เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นๆ รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ให้แก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และอิงกับผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถชักนำ รักษาไว้ และจูงใจบุคลากรที่มีศักยภาพสูงสุดและคุณสมบัติที่ต้องการ

7. จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งบริหารที่สำคัญ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกปีโดยประเมินความสำคัญของตำแหน่ง สรรหา และพัฒนาเพื่อให้ผู้สืบทอดตำแหน่งบริหารที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณสมบัติอื่นที่ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และการเติบโตของบริษัทฯ

8. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยให้เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านร่วมในกระบวนการสรรหาตามความจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

9. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

10. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ประจำปี

11. ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 4. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการขยายขอบเขตความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเพื่อให้ครอบคลุมหลักการและเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งเป็นส่วนต่อยอดจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยเหตุนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อของ “คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม” เป็น “คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน” ตลอดจนพิจารณาทบทวนและอนุมัติแก้ไขกฎบัตรเพื่อเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเนื้อหาให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น ในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีกรรมการจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ในรอบปี 2565 ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคมที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการดำเนินงานด้านนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน ของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน การพัฒนาศักยภาพเยาวชน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคมผ่านโครงการต่างๆ
2. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. สรุปผลการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และรายงานสรุปผลการการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายอัครวิทย์	ชินธ์แก้ว	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
3. นางนารถดี	ธรรมวัน	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
4. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
5. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)

โดยมีนางสาวณัฐพรธร เหลือวงวิริยะ เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

#### องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 5 คน และกำหนดให้ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้มีความรู้ วิชา ศักดิ์ ฐานะ ประสพการณ์ รวมถึงเป็นผู้ที่ประกอบด้วยคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
4. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
5. ผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านการกำกับดูแลกิจการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

#### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

1. พิจารณาความเหมาะสม และให้คำแนะนำในการจัดทำกลยุทธ์ เป้าหมาย กรอบนโยบาย แผนงานและแนวทางการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนตามแนวปฏิบัติหรือหลักการที่เป็นสากล ตลอดจนสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ
2. ติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัดต่างๆ และให้คำปรึกษาด้านการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

3. กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงให้คำปรึกษาและขอแนะนำในการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ตลอดจนการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร
4. กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติตามแผนงานประจำปี รวมถึงให้คำปรึกษาและขอแนะนำในการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายทางธุรกิจองค์กร และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำประเด็นการกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี
5. สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับองค์กร หน่วยงานของรัฐและองค์กรที่กำกับดูแล ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานทั้งในประเทศ และระดับสากล
6. มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนตามความจำเป็น โดยคณะอนุกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานดังกล่าว
7. สอบทานรายงานการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่เปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน
8. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ตลอดจนขอเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ ในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ
9. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
10. ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
11. สามารถว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระตามระเบียบบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### การประชุมคณะกรรมการ

1. มีการกำหนดการประชุมประจำทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี โดยเลขานุการบริษัท จะแจ้งกำหนดการประชุม สำหรับการประชุมทั้งปีให้กรรมการได้ทราบล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนประชุมในปีถัดไป ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการทุกคนจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจมีการประชุมครั้งพิเศษ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
2. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาการประชุมโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้
3. เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุม ไว้อย่างชัดเจนพร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุมยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง
4. เลขานุการบริษัท จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุม สรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย และมติคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ ได้จัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้
5. กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ
6. ประธานกรรมการดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย

7. ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข และยังได้มีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่น่าเสนอ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมหากมีประเด็นซักถาม และเป็นโอกาสที่ทำให้รู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานอีกด้วย

9. กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น

10. ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันชี้ขาด

11. บริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

12. ในปี 2565 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 5 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา และมีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และพิจารณาประเด็นต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ

#### ในปี 2565 กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการต่างๆ สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม					
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย	5/5	-	2/2	-	-	1/1
2. นายอัครวิทย์ ชันธแก้ว	5/5	-	-	2/2	2/2	1/1
3. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	5/5	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1
4. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	5/5	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1
5. นางนารถฤดี ธรรมวัน	5/5	4/4	-	2/2	2/2	1/1
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	5/5	-	2/2	-	2/2	1/1
7. ดร.วรดิศ ธนภัทร	5/5	-	-	-	-	1/1
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	5/5	-	2/2	2/2	-	1/1
9. นางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ	5/5	-	-	-	-	1/1

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ด้วยเห็นว่าความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท (Board Effectiveness) เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทฯ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดได้สะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของทั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

#### 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การกำหนดกลยุทธ์
4. การกำกับดูแล
5. การประชุมคณะกรรมการ
6. การทำหน้าที่ของกรรมการ
7. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
8. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

#### 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ความพร้อมของกรรมการ
2. ความเป็นอิสระ
3. การกำกับดูแลกิจการ
4. ความพร้อมในการเป็นกรรมการ และคุณสมบัติ
5. การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
6. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
8. การประชุมคณะกรรมการ
9. อื่นๆ

### กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผล

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

#### โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีผ่านการเสนอโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองรายบุคคลมีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ซึ่งแบบประเมินตนเอง (Self - Assessment) บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมินผล

2. เลขานุการบริษัท จะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมด แล้วจะทำการสรุปผลคะแนนและนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

**ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประจำปี 2565 สรุปได้ว่า คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการแต่ละท่าน มีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิผลอยู่ในเกณฑ์ที่ดี**

## ความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Skill Matrix)

Board Skill Matrix		Business Management			Economics Finance			Industry		Engineering				Account		Laws				Political Science		Social	
BWG BOARD OF DIRECTORS		Administration Business Management	Internation Business Management	Marketing	Finance/Banking	Fiscal Economic	Capital Markets	Energy	Environment	Civil / geological	Industrial	Mechanical	Chemistry	Accounting/Auditing	Internal Audit	Civil & commercial code	Criminal Law	International Law	Public Law	Loumalism and Mass Communication	Politics and Government	Coperate Government	Coperate Social Responsibility
นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	●							●●		■					●■	●■	●	●			★●	●
นายอัศวิน	ชันธแก้ว	●														●■	■●	■●	■●	■●	■●	★●	●
นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	●■		■●	●	●			●	●	●	●		●	●				●			★●	●
ดร.วรดิศ	ธนภัทร	●	■●					■●		■●	■●	■●	■●						★●			★●	●
นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	●■			■●	■●	■●							■●★	■●★		■●	■●	■●★			★●	●
นางสาวณัฐพร	เหลื่องวิริยะ	■●★	■●★	●■	★●	★●	■●★	★●	■					●■	★	■	■	■	■	●		★	★
ดร.ธรรมณูญ	อานันท์ไทย	■●	■●		●■	■●	■●	●	●		●		●	■●★	■●★	■●	■●	■●	■●			★●	●
ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	●									●					■●	■●	■●	■●	■●	■●	★●	●
นางนารถฤดี	ธรรมวัน	●■			●■	■●					●			■●★	■●★				■●★			★●	●
Total		15	7	4	9	9	7	5	5	3	7	3	4	12	11	9	11	10	17	5	4	17	9
		26			25			10		17				23		47				9		26	

Remark :

■ Education

● Experience

★ Training

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ในการทำหน้าที่ แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
2. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้ทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อีกทั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้พบปะกับผู้บริหารเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะหารือร่วมกับกรรมการแต่ละคน เพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล

ในปี 2565 มีคณะกรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

รายชื่อกรรมการที่ผ่านการเข้าร่วมอบรม ประจำปี 2565	
1. นพ.ดร. วิชาญ วิทยาศัย	<ul style="list-style-type: none"><li>• สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ “Circular Economy Business Models” ประจำปี 2565 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</li></ul>
2. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	<ul style="list-style-type: none"><li>• สัมมนา “เวทีรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2565 - 2580 (Energy Efficiency Plan : EEP 2022)”</li></ul>
3. นายอัครวิทย์ ชันธแก้ว	<ul style="list-style-type: none"><li>• สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ “Circular Economy Business Models” ประจำปี 2565 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</li></ul>
4. ดร.วรดิศ ธนภัทร	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sustainable Thailand 2022 Moving from Ambition to Action towards a Greener Financial System</li></ul>
5. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	<ul style="list-style-type: none"><li>• อบรมหลักสูตร Easy listening เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด (EP.2) ปี 2565 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)</li><li>• อบรมหลักสูตร Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know about Digital Assets? ครั้งที่ 3/2022 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li></ul>
6. นางนารถฤดี ธรรมวัน	<ul style="list-style-type: none"><li>• อบรมหลักสูตร Easy listening เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด (EP.2) ปี 2565 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)</li></ul>

7. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
<ul style="list-style-type: none"><li>• สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ “Circular Economy Business Models” ประจำปี 2565 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</li></ul>
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
<ul style="list-style-type: none"><li>• TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2022 หัวข้อ “การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงิน จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย”</li><li>• อบรมหลักสูตร Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know about Digital Assets? ครั้งที่ 3/2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li><li>• TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2022 หัวข้อ “Introduction to Sustainable Finance” จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</li><li>• TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2022 หัวข้อ “ESG Bonds in Corporate Financing” จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</li></ul>
9. นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ
<ul style="list-style-type: none"><li>• TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2022 หัวข้อ “Introduction to Sustainable Finance” จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</li></ul>

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ Director Certification Program (DCP) ของ IOD รวมทั้งสิ้น 9 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คน หรือร้อยละ 100 นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลข่าวสารการสัมมนาและการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการเป็นประจำ ทั้งนี้ มีรายละเอียดการเข้ารับการอบรมหลักสูตรหลักของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 "รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท"

#### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศของบริษัทฯ ก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มีจุดมุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยมีเลขานุการบริษัทและผู้บริหารจากสายงานต่างๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจงให้ได้รับทราบ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรยายและนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินกิจการ (กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 4. คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 ท่าน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1.	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง	กรรมการบริหาร
3.	นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์	กรรมการบริหาร
4.	นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ	กรรมการบริหาร
5.	นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

#### อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

1. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนงานดำเนินการกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณากลับกรอง ติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่างๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณา ติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการจัดการเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรและแผนการรักษาทรัพยากรบุคคลในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ
4. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือกการว่าจ้างการกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ
5. จัดทำและนำเสนอแนะนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สินการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
7. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยหรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าวรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

## 5. ผู้บริหาร

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวกมลลา	เหลือวงวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
3. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
3. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
4. นางสาวณัฐพรณ	เหลือวงวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร

โดยมีนางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

### อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

- ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่างๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ในแต่ละวัน
- เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อตกลง คำสั่งตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
- มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหาสินค้าวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สินและบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการมอบอำนาจช่วง ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ
- มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ดำเนินกิจการต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ
- ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้นๆ ได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นครั้งคราวโดยอำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจ

ของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเองในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

### **บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ**

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริตและรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ลักษณะขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มโดยหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วย

1. บริหารงานของบริษัทฯ ตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. พิจารณาทบทวนวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. จัดทำและเสนอรายงานการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

รวมถึงการจัดทำรายงานเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ

4. จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท รวมถึงข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
5. มอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
6. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### **การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

กรรมการบริษัท ที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีหน้าที่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปีซึ่งในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัท จะวัดผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจการพัฒนองค์กร พร้อมทั้งชี้แจงผลการบริหารจัดการในปัจจุบัน ทั้งในแง่ของผลสำเร็จและอุปสรรค รวมถึงความสามารถในการขยายโอกาสและการแข่งขันธุรกิจ และการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านต่างๆ ประกอบกับมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ควบคู่กับนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

## 6. การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

### 6.1 การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นและพิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัท ตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้
  - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำการคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าแทนโดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียสัญญาหรือกิจกรรมใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งในสัดส่วนหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น ออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
9. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
10. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ

กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัทฯ และในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทฯ จะพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Bord Skill Matrix ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ Director Pool ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่

## 6.2 การสรรหากรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
12. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ ที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน และบริษัทฯ ต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีก่อนที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

### 6.3 การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ ในการปฏิบัติงาน และมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการหรือความเสี่ยงอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เป็นต้น รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และกรอบการดำเนินงาน สำหรับการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด ซึ่งสามารถวิเคราะห์ ประเมิน วัดผล และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 6.4 การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง และต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญ ในด้านการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อทำหน้าที่สรรหา และนำเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการที่พ้นตำแหน่งและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (ถ้าจำเป็น) รวมทั้งมีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท

และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (ถ้ามี) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี นอกจากนี้ยังมีหน้าที่พิจารณา สรรหา กำหนดคุณสมบัติและความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและเงื่อนไขในการว่าจ้างบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ

### 6.5 การสรรหาคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 5 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกำหนดให้ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน ตลอดจนเพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการให้องค์กรเติบโตและสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 6.6 การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### 6.7 การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท จะทำการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ในขณะที่การสรรหาผู้บริหารระดับสูงรายรองลงมา กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคลากรที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถ ในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา กรรมการผู้จัดการ

- มีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะทางด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัท
- มีแนวคิดที่สอดคล้องและเป็นไปในทางเดียวกับค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร
- มีประสบการณ์ในธุรกิจโรงไฟฟ้า และการบริหารจัดการองค์กร
- มีวุฒิภาวะและมีภาวะความเป็นผู้นำสูงเป็นที่ยอมรับจากองค์กรและหน่วยงานต่างๆ และผ่านการพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## 7. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจ และอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งสอดคล้องกับสถานะโดยทั่วไปของตลาด (Market Norm) ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

## นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลาดที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัส ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ดังนี้

#### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

เบี้ยประชุมกรรมการ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท	20,000	บาท/ครั้ง
กรรมการบริษัท ท่านละ	10,000	บาท/ครั้ง

เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	บาท/ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	10,000	บาท/ครั้ง/ท่าน

#### 2. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส

-ไม่มี-

#### 3. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

-ไม่มี-

รายละเอียดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ในปี 2565

รายชื่อ	รายละเอียดค่าตอบแทน		
	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	โบนัส	รวมสุทธิ
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาคัย	80,000	-	80,000
2. นายอัศวินชัย ชันธแก้ว	40,000	-	40,000
3. ดร.ธรรมนุญ อานันโทไทย*	120,000	-	120,000
4. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์*	80,000	-	80,000
5. นางนารถฤดี ธรรมวัน*	80,000	-	80,000
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	40,000	-	40,000
7. ดร.วรดิศ ธนภัทร	40,000	-	40,000
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	40,000	-	40,000
9. นางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ	40,000	-	40,000
รวม	560,000	-	560,000

หมายเหตุ : 1. \* รวมค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ  
2. ปี 2565 ไม่ได้จ่ายโบนัสให้แก่กรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาซึ่งเชื่อมโยงกับดัชนีวัดผลสำเร็จทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินตามที่ได้รับความคิดเห็นจากคณะกรรมการ ผลการสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับงานและสามารถแข่งขันได้

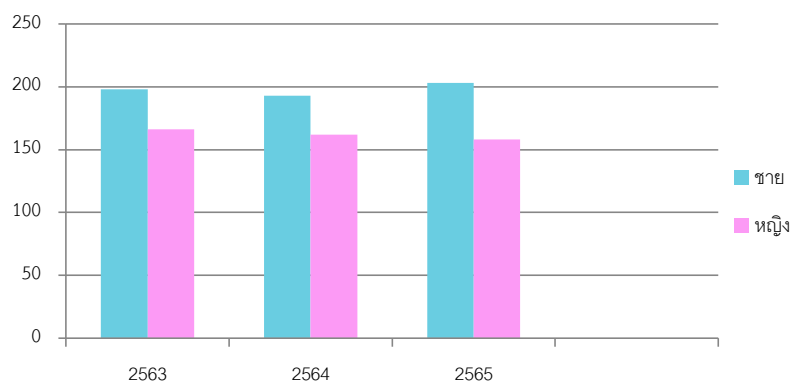
ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร ในปี 2565 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 18,788,292 บาท

รายละเอียด	ปี 2564	ปี 2565
เงินเดือน	14,820,000	17,919,320
โบนัส	-	-
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	717,000	868,972
รวม	15,537,000	18,788,292

## 8. บุคลากร

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายในการสร้างมูลค่ากิจการ และการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสร้างความสุขในการทำงานและความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงานที่ครอบคลุมองค์ประกอบทั้งด้านการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อมุ่งมั่นพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ สมรรถนะ และพฤติกรรมให้แก่พนักงานให้มีความสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร ที่ตอบสนองทิศทางการกลยุทธ์ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ ทั้งสิ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยจำนวนพนักงานในปี 2565 ของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้นจำนวน 361 คน แบ่งเป็นพนักงานชายจำนวน 203 คน คิดเป็น 56.23% และพนักงานหญิงจำนวน 158 คน คิดเป็น 43.77%



### การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

#### การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน รวมถึงการสร้าง ความมั่นคงในสายอาชีพ และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากความสำคัญของค่างานควบคู่ไปกับภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศและอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจประเภทเดียวกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และสามารถจูงใจผู้ที่มีความรู้ความสามารถไว้กับบริษัทฯ

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานแรกเข้าที่ยังไม่มีประสบการณ์ อัตราค่าจ้างแรกเข้าจะเป็นไปตามโครงสร้างค่าจ้างของบริษัทฯ เทียบเคียงกับธุรกิจเดียวกัน และสำหรับพนักงานแรกเข้าที่มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนตามประสบการณ์เฉพาะที่ตรงกับตำแหน่งงานนั้นๆ ร่วมกับระยะเวลาของประสบการณ์ทำงาน และเทียบเคียงกับค่าตอบแทนของบุคคลภายในบริษัทฯ ที่มีสถานะและตำแหน่งเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมด้วย ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และโบนัส ซึ่งจะผันแปรตามตำแหน่งงาน และผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีของแต่ละบุคคลค่าทำงานล่วงเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและค่าใช้จ่ายเดินทางในกรณีที่มีการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่และที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น สวัสดิการต่างๆ

## สวัสดิการพนักงาน

เพื่อให้พนักงานมีหลักประกันที่ดีมีความมั่นคง มั่นใจ และพร้อมอุทิศตนให้กับการสร้างสรรคผลงานที่ดีที่สุดตามภารกิจและความรับผิดชอบ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการด้านต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และจัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัย สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณี บิดา มารดา หรือพนักงานเสียชีวิต สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร และสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้เกณฑ์ในการกำหนดสวัสดิการต่างๆ เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ สำหรับการจัดสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม

ค่าตอบแทนบุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง) ในปี 2565 รวมเป็นเงิน 82,066,502 บาท

รายละเอียด	ปี 2564	ปี 2565
เงินเดือนรวม	75,340,742	76,863,454
โบนัสรวม	2,477,473	2,986,160
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,088,476	2,216,888
รวม	77,906,691	82,066,502

## การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและเติบโตก้าวหน้าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงมีนโยบายการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ กำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานอย่างชัดเจน สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม/จริยธรรม และทักษะที่เหมาะสม กับตำแหน่งงานในปัจจุบัน พัฒนพนักงานให้มีศักยภาพ ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ และภาวะผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความก้าวหน้าในอาชีพแก่พนักงานสามารถเติบโตควบคู่ไปกับองค์กร รวมถึงมีการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถรองรับต่อการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ด้วยการเตรียมความพร้อมของบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนความพร้อมบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญในอนาคต โดยผ่านกระบวนการอบรม เช่น การฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก การสัมมนา การดูงานการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับ ครอบคลุมทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการ และความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ผ่านการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งจากพนักงานหรือผู้บริหารภายในบริษัทฯ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอกโดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่ 49.4 ชั่วโมงต่อคน เพิ่มขึ้นจาก ปี 64 ร้อยละ 71.4% ที่ 28.82 ชั่วโมงต่อคน

## รายงานผลการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังมีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ คู่ครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กิจการของบริษัทฯ มีความมั่นคง และกำหนดปรัชญาและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมนโยบายการกำกับดูแลกิจการนั้นได้กำหนดให้มีการจัดทำขึ้นตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาปรับปรุงและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

จากการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแลและจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

- รางวัล “Thailand Sustainability Investment” (THIS) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2565 ต่อเนื่องปีที่ 8 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่นคำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- รางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2022” มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ Corporate Governance Report (CGR) ประจำปี 2565 ระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8
- การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทุน ระดับ “ดีเลิศ” จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- รางวัลประกาศเกียรติคุณ “Sustainability Disclosure Recognition” การนำเสนอข้อมูลด้านความยั่งยืนครบทุกมิติทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล
- รับมอบประกาศนียบัตร ESG Verified Company ประจำปี 2565 ในฐานะบริษัทที่ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และได้รับการประเมินข้อมูลด้าน ESG ระดับ GOLD CLASS

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code ปี 2560”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนซึ่งหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก คือ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

5. ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กร (Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณานำหลักปฏิบัติดังกล่าว โดยรายละเอียด ครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว อย่างไรก็ตาม สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา และออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสม รวมถึงได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวด มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้

## หมวดที่ 1 | สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ โดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการบริษัท ที่ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่

- สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้นของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน เพียงพอทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจเพื่อติดตามการดำเนินงาน รวมถึงบริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นทุกๆ ราย
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะการชักถามในการประชุมผู้ถือหุ้นและร่วมพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ
- สิทธิในการแต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับใบหุ้น โอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืน อย่างเท่าเทียมกันในนามบริษัท
- สิทธิในการกำหนดหรือแก้ไขวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ
- สิทธิอื่นๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ

นอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานแล้ว บริษัทฯ ได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

### การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 ของบริษัทฯ ได้จัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ในวันศุกร์ที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์พลังงานทดแทน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง เลขที่ 9/991-993 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### 1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1.1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้ใช้สิทธิ ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่

1.2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และระบุขั้นตอนที่ชัดเจนในการเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.bwg.co.th](http://www.bwg.co.th) เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 โดยสามารถเสนอเรื่องมายังบริษัทฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ถึง 19 มกราคม พ.ศ. 2565

1.3. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมโดยมีวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตัดสินใจในที่ประชุมทั้ง

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบ เพื่อพิจารณารายละเอียดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ เมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2565 ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีวาระเพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ได้แก่

- การอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- การอนุมัติงบการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อสำรองตามกฎหมายและงดจ่ายเงินปันผล
- การอนุมัติงบการจ่ายเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน
- อนุมัติการลดทุน และเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
- อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ

1.4. บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.bwg.co.th](http://www.bwg.co.th) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2565 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.5. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ ฝ่ายเลขานุการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาตไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 หรือ อีเมล : [siriphorn.s@bwg.co.th](mailto:siriphorn.s@bwg.co.th)

1.6. บริษัทฯ แบนหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค. พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจบุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

1.7. บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยบริษัทฯ ได้ใช้ ห้องประชุม ศูนย์พลังงานทดแทน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง เลขที่ 9/991-993 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นสถานที่จัดประชุมซึ่งเป็นสถานที่กว้างขวางเพียงพอสำหรับรองรับผู้ถือหุ้น และสะดวกต่อการเดินทาง

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) และการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการรวมกันของคนหมู่มาก ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด บริษัทฯ มีความตระหนักและห่วงใยต่อความเสี่ยงของการแพร่ระบาดดังกล่าวในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรองรับความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ COVID-19 บริษัทฯ **งดบริการของว่าง ขา กาแฟ ทุกชนิด ทุกประเภท และงดรับประทานอาหารในบริเวณสถานที่จัดประชุมโดยเด็ดขาด** เพื่อลดการสัมผัสและลดความเสี่ยงของการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส และเพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุม บริษัทฯ มีมาตรการต่างๆ ในการคัดกรองผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง เดินทางไปหรือมาต่างประเทศหรือจังหวัดกลุ่มเสี่ยงตามที่สาธารณสุขกำหนดหรือติดต่อใกล้ชิดกับบุคคลที่มีประวัติไปหรือมาต่างประเทศหรือจังหวัดกลุ่มเสี่ยงก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน หรือผู้มีไข้ หรือมีอาการเกี่ยวกับทางเดินหายใจ หรืออาการที่อาจสงสัยได้ว่าจะเป็นไวรัส COVID – 19 ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค โดย**งดการเข้าร่วมประชุม** ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ได้

2. บริษัทฯ มีจุดคัดกรองตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค ก่อนผู้ถือหุ้นทุกท่านจะเข้าร่วมประชุมต้องผ่านจุดคัดกรอง หากไม่ผ่านการคัดกรองผู้ถือหุ้นอาจถูกปฏิเสธการเข้าร่วมประชุม เช่น กรณีที่ผู้ถือหุ้นมีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และอาการผิดปกติเกี่ยวกับทางเดินหายใจ หรือมีประวัติเดินทางกลับมาจากต่างประเทศ หรือจังหวัดที่เป็นเขตแพร่กระจายของ

ไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข น้อยกว่า 14 วัน ก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้มาตรการต่างๆ ในการควบคุมและคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามแนวปฏิบัติ

3. เพื่อเป็นการป้องกัน และลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัส COVID- 19 จากความแออัดของผู้ถือหุ้น ในวันประชุม และเพื่อสุขภาพอนามัยของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแม้ไม่ใช่ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระแทนการเข้าร่วมประชุม

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.1. บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การนับคะแนน และแสดงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และยังคงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมฯ แม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมฯ เป็นต้น

2.2. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเพื่อความสะดวกในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้จัดทำใบลงคะแนนเสียงแยกแต่ละระเบียบวาระ สำหรับการลงคะแนนเสียง โดยเฉพาะระเบียบวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.3. เมื่อถึงเวลาเริ่มประชุมฯ ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด กรรมการทุกท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมฯ อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานกรรมการซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมฯ ทั้งหมด อาทิ การออกเสียงลงคะแนน เป็นต้น

2.4. การประชุมฯ ได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมเนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมฯ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า สำหรับกรรมการที่มีส่วนได้เสียในระเบียบวาระการประชุมฯ นั้น บริษัทฯ จะระงับการมีส่วนร่วมได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาระเบียบวาระใดประธานในที่ประชุมฯ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมฯ ในระเบียบวาระนั้นๆ

2.5. ประธานในที่ประชุมฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมฯ ก่อนจะลงคะแนนเสียงและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระโดยได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบภายหลังได้

## 3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

3.1. บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงไม่ช่วงเยินของวันประชุมฯ โดยแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2. บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน ความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงและนำส่ง ตลท. ผ่านระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ ([www.setlink.set.or.th](http://www.setlink.set.or.th)) ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.3. จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.4. นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้ตรวจสอบในการประเมินผลการจัดประชุมมาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

**จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทฯ ได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 100**

## หมวดที่ 2 | การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ เคารพในสิทธิต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันมีอยู่ตามกฎหมาย และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือชาวต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่คำนึงถึงเพศ อายุ ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ หรือ ความคิดเห็นทางการเมือง ซึ่งผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

### 1. การปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

1.1. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย กล่าวคือ ไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นอื่นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.2. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของ ตลท. และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระ และชื่อกรรมการได้ ทั้งนี้ ในรอบปี 2565 **ไม่มี** ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

1.3. เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

1.4. บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงประเภทหุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่บริษัทฯ ออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้นับหุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียงและให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อไว้โดยบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน และเพื่อความถูกต้องและไม่เกิดปัญหา ในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม รวมถึงขั้นตอน เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะแสดงไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.bwg.co.th](http://www.bwg.co.th)) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ก่อนวันประชุม มากกว่า 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์อีเมลมายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”)

1.6. เนื่องจากผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทย แต่เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทฯ และได้จัดทำเอกสารต่างๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.bwg.co.th](http://www.bwg.co.th)) เป็น 2 ภาษาเพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

1.7. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.bwg.co.th](http://www.bwg.co.th)) ล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.8. บริษัทฯ มิได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือ กฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกจัดบริการปิดอาคารแสดมปีในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม และจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารที่ต้องใช้แนบ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อลดภาระการจัดหาอาคารแสดมปีและการถ่ายสำเนาเอกสารของผู้ถือหุ้น มีการเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและการนับคะแนน รวมทั้งการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

## 2. มาตรการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท มีการดูแลเรื่องการรั่วข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วข้อมูลภายในในจรรยาบรรณของกรรมการและจรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

2.1. บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการรั่วข้อมูลที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

2.2. บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

2.3. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วน ได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุม คณะกรรมการบริษัททุกครั้งประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.4. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติ

2.5. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ในทางมิชอบไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

2.6. บริษัทฯ มีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประกาศใช้ “ระเบียบในการเข้าทำรายการระหว่างกัน” ซึ่งเป็นระเบียบที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุม อาทิ ชื่อ และความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะของรายการนโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ เหตุผลของการเข้าทำรายการรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการและที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เป็นต้น และนำเสนอหนังสือเชิญประชุมภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2565 ไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใต้หัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

2.7. บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.8. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวกับการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์อย่างเคร่งครัดในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียดของรายการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประจำปีนั้นๆ ด้วย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยมีการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ถือมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นเรื่องสำคัญและจัดให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ดำเนินการจัดวางระบบควบคุมให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

3.1. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งกับบริษัทฯ มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย จะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็นหรือลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการดังกล่าว

3.2. กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งในระเบียบวาระดังกล่าว มีการแจ้งให้กรรมการทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีหน้าที่จัดทำ และเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน ภายใน 3 วันทำการ โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง ([www.sec.or.th](http://www.sec.or.th)) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ นั้นตามประกาศ ก.ล.ด.

**ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทร่วมแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด**

## หมวดที่ 3 | บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ ดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริตซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและตระหนักดีว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

**1. ผู้ถือหุ้น :** บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม บริหารกิจการ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอแนะหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในการประชุมผู้ถือหุ้น

**2. ลูกค้า :** บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพและระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพการบริการที่เชื่อถือได้ในระดับราคาที่เหมาะสม และปลอดภัย รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งเป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่มือจรรยาบรรณในส่วนความรับผิดชอบต่อลูกค้า

**3. คู่ค้าและเจ้าหนี้ :** บริษัทฯ มีนโยบายที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้เพื่อให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาค คัดเลือกคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ด้วยความยุติธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและ/หรือ เจ้าหนี้ ของบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมายใดๆ ดังนี้

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ รวมทั้งการชำระเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ อย่างเต็มที่ หากในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ทราบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ ต้องให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่รายงานหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บิดเบือน หรือไม่ ครบถ้วนแก่คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิดและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ
- บริษัทฯ ต้องบริหารเงินทุนเพื่อให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ต้องไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยไม่สุจริต หากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทฯ ต้องทำการแจ้งรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมมือแก้ไขปัญหาโดยรวดเร็ว และหามาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอีก
- การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือ ขัดต่อกฎหมายใดๆ รวมทั้งคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน

**4. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม :** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึง

ผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility “CSR”) เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

**5. พนักงาน :** คณะกรรมการเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน และมีกระบวนการในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ โดยส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมความรู้ทั้งเฉพาะทางและทั่วไปเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานส่งเสริมให้พนักงานรักการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

**ด้านการบริหารค่าตอบแทน :** บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยบริษัทฯ ใช้การประเมินค่าจ้างอย่างเป็นระบบเพื่อจัดกลุ่มงาน และระดับตำแหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำคัญที่มีต่อองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนทำการสำรวจรายได้และประโยชน์ตอบแทนการทำงานของพนักงานทุกระดับเปรียบเทียบกับตลาดงานและสภาวะการครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีรายได้และได้รับประโยชน์ตอบแทนการทำงานที่เหมาะสมสามารถแข่งขันกับตลาดงานภายนอกได้

**ด้านการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ :** บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงาน ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การตรวจสุขภาพ การทำประกันชีวิต อุบัติเหตุ การให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือกรณีสมรส เงินช่วยเหลืองานศพบิดามารดาพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต หรือประสบภัยพิบัติ เงินเยี่ยมผู้ป่วยกรณีพนักงานเจ็บป่วย เป็นต้น

**ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน :** บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด มุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิต ที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพ ทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ดูแลเรื่องสุขภาพและให้ความรู้ในการป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพทางกายและใจที่ดี แก่พนักงานโดยยึดถือตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ที่เป็นสากล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารจัดการโดยบริษัทฯ จัดการกองทุนมีอาชีวะซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณอายุการทำงาน

**ด้านการพัฒนาบุคลากร :** บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและลงทุนด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรโดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรรวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงานด้านต่างๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้ และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงานอาชีพ และการพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็นและมุมมองสู่โลกาภิวัตน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดเส้นทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติ ตามพันธกิจและคำมั่นสัญญาของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริหารจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี

**6. หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับ :** ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และระเบียบของหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

**7. คู่แข่งทางการค้า :** บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีเป็นธรรมไม่ผูกขาด และไม่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้ารวมถึงไม่

แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม ร่วมมือกับหน่วยงานที่ดูแลทางการแข่งขันทางการค้า
- ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในการร้าย โดยปราศจากความจริง

ในปี 2565 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ กับคู่แข่งทางการค้า

**8. สื่อมวลชน :** การให้ข้อมูลข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ หรือการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมายไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือสัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าในด้านใดอันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

**9. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม :** บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืนรวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างปลอดภัยทั้งสำหรับพนักงาน ลูกค้า ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นตามแนวทางดังนี้

- ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนและทุกระดับในการร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมีการทบทวนประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอพร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย
- ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่บุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

**10. การดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ :** บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

**11. การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน :** คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนร่วมกัน ส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนาเพศ อายุ สีผิว ภาษา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่มหรือ

สถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นใดก็ตาม โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนสากล ตามแนวทางดังนี้

- ยึดถือการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNDHR)

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ คอยสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

- ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทรมานร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วงเหนี่ยว การ คุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

**12. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา :** บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สิน ทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

**13. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน :** คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนด คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ ซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อประสานงานกับผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดให้มีการเผยแพร่ นโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่บุคคลภายนอกอีกด้วย บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยนโยบายฉบับนี้ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.bwg.co.th](http://www.bwg.co.th)

**14. การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต :** บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle-Blowing Policy) ขึ้น เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและเที่ยงธรรมและกำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ข้อมูลรายงานเบาะแสการกระทำผิด หรือการทุจริตใดๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ ซึ่งเป็นการป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมถึงเพื่อให้การคุ้มครองพนักงานที่ได้ให้ข้อมูลความร่วมมือ หรือความช่วยเหลือใดๆ แก่บริษัทฯ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดและการทุจริต ไม่ให้ถูกคุกคาม ข่มขู่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

#### บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่งผลถึงการทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

### ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และ/หรือข้อร้องเรียนทุกรูปแบบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม ซึ่งผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ  
[audit@bwg.co.th](mailto:audit@bwg.co.th)
2. แจ้งผ่านช่องทาง สื่อออนไลน์ของบริษัทฯ  
[www.bwg.co.th](http://www.bwg.co.th)  
Facebook : BWG – Better World Green  
Line ID : @bwgcenter
3. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ 02-012 7888 ต่อ 211 (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล)
4. แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่
  - ประธานกรรมการตรวจสอบ
  - ประธานกรรมการสอบสวน
  - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
  - เลขานุการบริษัท
  - ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายในที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น  
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

### การดำเนินการของบริษัทฯ เมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริง และพิจารณาเบื้องต้นว่าเรื่องที่ได้รับร้องเรียนเข้าข่ายประเภทใด หรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีความเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ได้ถูกกล่าวหา
3. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชันจริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นที่สุดและรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป
4. ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบมีการแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียนโดยไม่สุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียงฯลฯ โดยบุคคลนั้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ

ต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่กรณีบุคคลนั้นเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเป็นสิ่งที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงิน ของบริษัทฯ จัดแย้งนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการบริษัท เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ร่วมกันพิจารณา และกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

#### การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางกฎหมาย

1. บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่าการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นออกจากราชการ การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้
2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใดๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

#### การแจ้งผลกับผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

#### การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย ควบคุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนบริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืน นำข้อมูลออกไปเปิดเผยบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี

#### การรักษาความลับ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวการกระทำผิดหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้นหรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ห้ามนำรายงานผลการสอบสวนไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการสร้างความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบุคคลผู้ถูกกล่าวหาหากภายหลังพบว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

**ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด หรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด**

## หมวดที่ 4 | การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ( Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งในรูปของรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ สารสนเทศของ บริษัทฯ ที่ได้รายงาน ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนแล้วจะเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ของ บริษัทฯ [www.bwgc.co.th](http://www.bwgc.co.th) ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารที่ทันต่อเหตุการณ์และผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของ บริษัทฯ นอกจากเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว จะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่น รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ข้อมูลบริษัท ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคล ภายนอกสามารถรับข้อมูล ข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์เข้าถึงโดยสะดวกและได้รับประโยชน์มากที่สุด

1. สารสนเทศที่สำคัญของ บริษัทฯ ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะในส่วนของการเงินได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น

2. บริษัทฯ นำส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และ รายปี ในปี 2565 ได้ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ เคร่งครัดในการนำส่งงบการเงินและรายงานทางการเงินให้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างยิ่ง งบการเงินของ บริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี ไม่เคยมีประวัติถูกสำนักงาน ก.ล.ต. สั่งให้แก้ไขงบการเงิน และ ไม่เคยนำส่งรายงานทางการเงินล่าช้า

3. บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการโดยอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงินผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ตลอดจนปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ และ นำส่งต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับการนำส่งงบการเงินทุกไตรมาส ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น

4. บริษัทฯ ได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

5. บริษัทฯ เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยงบการเงินของ บริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยมีคำตอบแทนผู้สอบบัญชีดังนี้

5.1 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้กับบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ในรอบปี ที่ผ่านมา จำนวน 1,260,000 บาท ซึ่งไม่รวมค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานรายไตรมาสของ บริษัทฯ ย่อย ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชี

ของบริษัทย่อย ประจำปี 2565 สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับบริษัทฯ และค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยที่แต่ละบริษัทย่อยรับภาระเอง

## 5.2 ค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit Fee)

### -ไม่มี-

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกมีความเป็นอิสระไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

6. บริษัทฯ มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในปี 2565 รวมถึงการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ และเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และผู้บริหารระดับสูงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7. บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ประวัติของกรรมการทุกท่านไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์การทำงาน จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยแยกอย่างชัดเจนออกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียน และบริษัทอื่น วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตลอดจนระบุความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

8. ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ในปี 2565 ตามอัตราซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยยังคงเป็นอัตราเดิมตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้เคยมีมติอนุมัติไว้ซึ่งอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวไม่มีการเปลี่ยนแปลงมาตั้งแต่ปี 2551 แล้ว

ในการนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยจำนวนเงินและประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากบริษัทฯ เป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และได้นำขึ้นเผยแพร่ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. ในปี 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ให้จ่ายค่าตอบแทนโดยสะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน และเป็นอัตราที่เหมาะสมโดยศึกษาเทียบกับธุรกิจประเภทเดียวกัน และได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนโดยละเอียดทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

10. บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ให้แก่บริษัทฯ ภายในช่วงเวลาเดียวกันกับการนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้บริษัทฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำโดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะเข้าทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงโดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี จำนวนการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี และจำนวนหุ้น ณ สิ้นปี ไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

11. ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่

- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
- งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถดาวน์โหลดได้

- โครงสร้างการถือหุ้นและโครงสร้างองค์กร
- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ข้อบังคับบริษัทฯ และหนังสือรับรองบริษัทฯ
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายด้านอื่นๆ ของบริษัทฯ
- ข้อมูลติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

12. บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้สม่ำเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2012-7888 ต่อ 533 และ 715 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุน และกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงิน การนำเสนอผลการดำเนินงานสารสนเทศต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ ([www.setlink.set.or.th](http://www.setlink.set.or.th)) ต่อผู้ลงทุน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริงบริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

- **ทางตรง :** บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และพนักงานอย่างสม่ำเสมอในรูปแบบของการเข้าร่วมประชุม การเยี่ยมชมการดำเนินงานบริษัทฯ (Company Visit) การเข้าพบผู้บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัทฯ

- **ทางอ้อม :** บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงินรวมถึงรายงานสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ([www.set.or.th](http://www.set.or.th)) หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.bwg.co.th](http://www.bwg.co.th)) ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ 0-2012-7888 ต่อ 533 และ 715

**ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปี ภายในระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น**

## หมวดที่ 5 | ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นที่เข้ามาดูแลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และผู้บริหารที่ชัดเจน ผ่านกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ฯลฯ ได้ที่ “โครงสร้างการจัดการ” )

### โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ประสบการณ์ หลากหลาย และ มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมและเพียงพอกับขนาดและ ประเภทธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่มีผู้บริหารมีประสบการณ์ในธุรกิจหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ โครงสร้างของ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- (1) กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร (Executive Directors) จำนวน 3 ท่าน
- (2) กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร (Non-Executive Directors) จำนวน 6 ท่าน โดยในจำนวนนี้ มีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อมูลสำคัญของกรรมการแต่ละท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ตลอดจนประวัติของกรรมการแต่ละท่าน ไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.bwg.co.th](http://www.bwg.co.th)

2. คณะกรรมการมีความหลากหลายโดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”

3. กรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่ง
4. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 1 ท่าน
5. ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ท่านใดเป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทฯ สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

6. ประธานกรรมการของบริษัทฯ มิใช่บุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการนั้น เป็นไปตามกฎหมาย ส่วนอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และเปิดเผยอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งได้ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7. บริษัทฯ กำหนดสายงานองค์กรให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาให้คุณให้โทษต่อหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยชื่อและประวัติของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

8. บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงาน ให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้เปิดเผยหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ตลอดจนการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการแต่ละชุด (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ได้ที่ “โครงสร้างการจัดการ”) ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- คณะกรรมการบริหาร

### การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน ดังนี้

#### 1. การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร

**คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ในการกำกับดูแลกรรมการจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

**ฝ่ายบริหาร** มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนบริหารจัดการงานประจำวันงานธุรกิจของบริษัทฯ

#### 2. การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

**ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน

**ประธานกรรมการบริษัท** เป็นกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้นำของคณะกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น

**ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการบริษัทตามทิศทาง กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้สำเร็จบรรลุเป้าหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหาร

จัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการแต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้
3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไปบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทน
4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

### แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา และทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจนโปร่งใส

ดังนั้น สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดให้มีขั้นตอนการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้

#### **1. ระดับประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ**

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่ง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรและมีความเป็นผู้นำ โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

#### **2. ระดับผู้บริหาร**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยมีขั้นตอนดังนี้

- กำหนดให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งพนักงานในระดับผู้บริหารแต่ละส่วนงาน
- กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร

- จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อเป็นการวางแผน Succession Plan สำหรับเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงไว้ได้ล่วงหน้า จัดหาหลักสูตรอบรม เพื่อพัฒนาพนักงาน เตรียมความพร้อมให้พนักงาน (Employee Training and Development) หรือผู้บริหารระดับต้น และผู้บริหารระดับกลาง ในการก้าวสู่ผู้บริหารแต่ละระดับต่อไป หรือก่อนพนักงานจะเกษียณ หรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
- กำหนดให้มีการพัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาดการณ์การเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้

### กระบวนการในการจัดทำวางแผนสืบทอดตำแหน่งหลัก (Succession Planning Steps)

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งในเชิงรุกเป็นทางหนึ่งที่จะช่วยลดปัญหาการขาดบุคลากรในตำแหน่งสำคัญได้มาก เพราะองค์กร จะทำการประเมินสถานการณ์และคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าเป็นระยะ โดยมีการสรรหาพัฒนา และตระเตรียมบุคลากรไว้ทดแทน อยู่ตลอดเวลาโดยต้องรู้ความต้องการ (Demand) และกำหนดบุคคลที่ก้าวไปสู่อำนาจที่กำหนด (Supply)

ขั้นตอนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง มี 6 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นที่ 1 กำหนดให้แผนงานนี้เป็นวิธีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งในองค์กร
- ขั้นที่ 2 กำหนดตำแหน่งหลักที่ต้องการผู้สืบทอด
- ขั้นที่ 3 กำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งหลัก
- ขั้นที่ 4 ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนั้นๆ ในอนาคตเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคคลต่อเปลี่ยนแปลง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ขั้นที่ 5 สร้างแผนพัฒนาความเป็นผู้นำสำหรับบุคคลที่ได้รับคาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
- ขั้นที่ 6 นำผู้สืบทอดเข้าตำแหน่งและประเมินประสิทธิผลและความสำเร็จของแผนงานทั้งหมดอย่างต่อเนื่อง

### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สืบทอดของตำแหน่งหลัก

ผู้สืบทอดที่ได้รับคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีคุณสมบัติตรงตาม Job Description
2. มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้ากลุ่ม/แผนก/ฝ่ายตรงตาม Job Description และผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ด้านบริหาร
  - 2.2 ด้านทัศนคติ
  - 2.3 ด้านความรู้เฉพาะงาน
3. มีประวัติการทำงาน ความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญตามที่บริษัทกำหนดไว้
4. มีผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ที่ผ่านมา 2 ใน 5 ปีที่ผ่านมา

### กระบวนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

1. กำหนดหลักเกณฑ์หรือคุณสมบัติของผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
  - พิจารณาความท้าทายที่บริษัทฯ จะต้องเผชิญใน 5-10 ปี
  - ระบุนโยบายและทักษะที่จำเป็นเพื่อตอบสนองความท้าทายเหล่านั้น
  - พัฒนาระบบการประเมินผลผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2. ระบุผู้สมัครที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
  - คณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่งร่วมกันโดยพิจารณาจากคนภายในและคนภายนอกองค์กร
  - กระบวนการประเมินในรูปแบบต่างๆ
    - ประเมินคนภายใน เช่น การมอบหมายในตำแหน่งสำคัญ การให้ทำโครงการพิเศษ
    - ประเมินคนภายนอก เช่น การแสดงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในอนาคตขององค์กร
3. ประเมินความสามารถและศักยภาพของผู้ที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
  - คณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครหรือผู้ที่สืบทอดตำแหน่งแต่ละคน
  - ให้คะแนนผู้สมัครหรือผู้ที่สืบทอดตำแหน่งแต่ละคนร่วมกัน
  - กระบวนการประเมินในรูปแบบต่างๆ
    - ประเมินคนภายใน เช่น การมอบหมายในตำแหน่งสำคัญ การให้ทำโครงการพิเศษ
    - ประเมินคนภายนอก เช่น การแสดงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในอนาคตขององค์กร
4. จัดทำแผนพัฒนา
  - เพื่อเตรียมความพร้อมบุคคลที่มีความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
  - เพื่อประเมินเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง
5. ทวนความก้าวหน้า
  - ประเมินเพิ่มเติมและสรุปความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
    - ระบุข้อมูลผู้สมัครหรือผู้ที่สืบทอดตำแหน่งที่พัฒนาขึ้น
    - ระบุการพัฒนาที่ยังต้องเพิ่มเติมอีก
  - เหาสุกระบวนการประเมินผลอย่างจริงจังเพื่อคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม

#### นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทฯ ที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

#### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัททรูวั้น BWG ในฐานะผู้ถือหุ้น ได้ส่งผู้แทน เพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ ตลอดจนประสานงานในการร่วมมือทำธุรกิจระหว่างทางบริษัทย่อย โดยผู้แทน BWG จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ หรือผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย แล้วแต่กรณีซึ่งกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนนั้น ประกอบด้วยบุคคลจากคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ สามารถให้แนวทางบริหารที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ได้

## ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการทบทวนนโยบายต่างๆ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จการดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้าน ทั้งด้านการสร้างความเติบโต และการเงิน รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ ระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการจะได้จัดทำให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.bwg.co.th](http://www.bwg.co.th)

## นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวัฒนธรรมองค์กรโดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.bwg.co.th](http://www.bwg.co.th)

### แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย
2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิผลมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ / รับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่างๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน
4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
5. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
6. การคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
7. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่แจ้ง หรือให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
8. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้

9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชนข้อกำหนดในการดำเนินการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ Collective Action Coalition: CACของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต อีกทั้ง บริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการแข่งขัน การทำลายความน่าเชื่อถือ การผูกขาดทางการค้า เหตุการณ์เลือกปฏิบัติ เหตุทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนไม่มีค่าปรับหรือการถูกลงโทษที่ไม่ใช่การปรับ อันเนื่องจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

#### จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตามบริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.bwg.co.th](http://www.bwg.co.th)

ในปี 2565 ไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณขององค์กร แต่อย่างใด

#### ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันมีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

#### **นางสาวศิริพร เสือสกุล**

**ตำแหน่ง** ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

**อายุ** 46 ปี

**คุณวุฒิการศึกษา / การอบรม**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide(CAG 23/2015)

จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส ประเทศไทย( จำกัด
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO31000 : 2009 Guide line
- ผ่านการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ผ่านการอบรมหลักสูตรการอบรมกระต่ายทำการเพื่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร รุ่นที่ 1/2561

#### ประสบการณ์การทำงาน

- 2551 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ทีมา ก่อสร้าง จำกัด

#### หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. ประเมินความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศขององค์กร รวมถึงจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานขององค์กร
2. ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน
3. ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โอกาสเกิดการทุจริตและประสิทธิภาพขององค์กรในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร
4. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร และประเด็นสำคัญที่พบเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม
5. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานมีการกำกับดูแลที่ดีการปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
6. รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารงาน ผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีและความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
7. ประสานงาน ติดตามผล ดูแลการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายหลักจรรยาบรรณ สภาพแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแผนงาน
8. ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้สามารถเข้าใจแผนงาน และกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในเพื่อประโยชน์ร่วมกันต่อองค์กร
9. กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการดำรงและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
10. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือตามที่ฝ่ายบริหารร้องขอ

### การแต่งตั้งและพิจารณาตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรีนเทรดดิท จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมีความเป็นอิสระและเป็นกลางมีประสิทธิภาพในงานสอบบัญชี มีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทในเครือเป็นอย่างดี ในปี 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวน 1,260,000 บาท ซึ่งไม่รวมค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานรายไตรมาสของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2565 สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับบริษัทฯ โดยที่แต่ละบริษัทย่อยรับภาระเอง อาจเปลี่ยนแปลงตามจำนวนบริษัทย่อย และ หรือปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปี/ โดยไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่นๆ นอกจากค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกมีความเป็นอิสระไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

### การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหาร จะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำโดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีใช้การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

### การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่ การจัดผังองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน
2. การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่ การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่างๆ
3. การให้เป็นธรรม โดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกล่ามโซ่ และกำหนดความคุ้มครองที่เหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

### รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ

### การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยแก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป โดยได้กำหนดเป็นนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

1. เมื่อจะมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะทำรายการ โดยต้องจัดทำแบบฟอร์ม “แบบแจ้งการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ล่วงหน้า (Pre-59 Form)” และส่งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนทำรายการดังกล่าว และจะมีการสรุปรายงานการทำแบบ Pre-59 เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี จากนั้นเมื่อมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แล้วจะต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (แบบ 59) ทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันทำรายการเพื่อให้ ก.ล.ต.เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ทำให้ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหวการถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายในจะถูกแจ้งเตือนให้จัดทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงก่อนเผยแพร่งบการเงินตามเวลาที่กำหนดโดยบริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่สามารถเข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายใน (Insider List) ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งผู้ที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะถูกห้ามทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงที่มีข้อมูลภายในหรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์รวมถึงในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินของบริษัทฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ 1 วันหลังจากการเปิดเผยข้อมูล

3. ห้ามมิให้มีการนำข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น

4. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตีอน เป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

**ทั้งนี้ ในปี 2565 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และ พนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด**

#### **การปฏิบัติตามหลักกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ**

จากการที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ได้มีมติและ ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนตระหนักถึงประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทาง การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้อง กับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว และได้นำหลักการดังกล่าว ตลอดจนหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กิจการมี ผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนดังกล่าว ยกเว้นบางกรณี ที่ บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ที่ยังไม่ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติในปัจจุบัน และเหตุผลความจำเป็น
บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ อิสระไว้ให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หาก คณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้ กรรมการอิสระ ที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการ บริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการ อิสระออกไปได้อีก	บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากลักษณะ การประกอบธุรกิจของบริษัท เป็นธุรกิจเฉพาะ จึงต้องการกรรมการอิสระที่มี ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อีกทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจ ของบริษัทฯ อย่างถ่องแท้ ซึ่งต้องใช้เวลายาวนานในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ และถึงแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทจะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่ด้วยคุณสมบัติและเกียรติภูมิ ของกรรมการอิสระแต่ละท่าน ส่งผลให้ กรรมการอิสระทุกท่านยังคงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็น อย่างดี

## การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ โดยประกาศอย่างแข็งขัน ถึงเรื่องดังกล่าวในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพราะมีความเชื่อว่าการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี จะช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าหมายได้ จึงได้มีการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม จากผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้พัฒนามาจากกรอบแนวทางระบบการควบคุมภายในที่เป็นสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission)

จากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2565 ที่ผ่านมานั้นคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความอิสระอย่างเพียงพอตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ และมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาระบบการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วมีความเห็นตรงกันว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจรวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นคณะกรรมการบริษัท เห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกันตลอดจนในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นายวรพล วิริยะกุลพงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 11181 ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มิได้แสดงความเห็นว่าบริษัทฯ มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

อนึ่ง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญใน 5 องค์ประกอบหลักสำหรับการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหารและพนักงาน และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้าตลอดจนผู้ร่วมลงทุน เพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

- บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม สามารถอำนวยความสะดวกให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป โดยมีการมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด ( Key Performance Indicator : KPI ) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายรวมทั้งมีการทบทวนเป้าหมายประจำปี ให้พนักงานทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน

- การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่ครอบคลุมถึงบทลงโทษ ช่องทางรับข้อร้องเรียน และการคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแล หรือร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

- กำหนดนโยบายและวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึง ขั้นตอนการวางแผน และบริหารอัตรากำลังพนักงานในภาพรวมของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งทบทวนอัตรากำลัง พนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจกับรางวัล “Sustainability Disclosure Award” ประจำปี 2565 ในฐานะองค์กรตัวอย่างที่มีการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และมีการสื่อสารต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง สะท้อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส รวมถึงบริษัทฯ ได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2022” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน ที่จัดขึ้นโดย กรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรมอันเป็นรากฐานสำคัญในการส่งเสริมศักยภาพธุรกิจให้มีความเข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่ดีในระยะยาว แก่ผู้ลงทุน นำไปสู่การยกระดับพัฒนาคุณภาพธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนมั่นคง

## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพาองค์กรสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและส่งเสริมการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงภาพรวมของบริษัทฯ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงโอกาสและผลกระทบ ตลอดจนกำหนดมาตรการที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่บ่งบอกล่วงหน้าถึงสัญญาณที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยง ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้มีการกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้ และให้มีการทบทวนมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในขณะเดียวกัน ทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบการกำหนดคิรบิบทองค์กรและประเมินความเสี่ยงธุรกิจเพื่อกำหนดวิธี/แนวทางในการกำหนดคิรบิบทขององค์กรผู้มีส่วนได้ – ส่วนเสียและการประเมินความเสี่ยงธุรกิจและนำผลการประเมินความเสี่ยงธุรกิจที่ได้มาพิจารณากำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงในแต่ละระดับและนำไปสู่การบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพขององค์กร

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก
- บริษัทฯ จัดทำระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด คู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคลากรแต่ละระดับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และมีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด และคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในคุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางให้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม รวมถึงข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อความครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและทันต่อการใช้งานอย่างรวดเร็ว
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง และทันทั่วถึง โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ได้ให้มีการบันทึกข้อมูลทางด้านบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไป และบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างสม่ำเสมอและในด้านของสารสนเทศที่จัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

### 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสามารถติดตามข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันทั่วถึง พร้อมกับสามารถทบทวนประเมินผล แนะนำและปรับปรุงเกี่ยวกับแผนการดำเนินธุรกิจได้ ควบคู่ไปกับฝ่ายตรวจสอบภายในที่ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใดซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอีกทั้งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2551 ที่มีประสบการณ์ใน

การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบทุกหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายมาจากคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่างๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และยังมุ่งเน้นการพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพ และสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบภายในมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001 : 2015 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 จากสถาบันรับรองระบบ Intertek ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในเช่นเดียวกัน ที่มีทีมงาน Internal Audit ควบคุมและบริหารโดย QMR ที่แต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ Auditor ดังกล่าวต้องผ่านการอบรมระบบ IA เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายต่างๆ หากผลการตรวจออกมาพบปัญหาหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด หน่วยงานนั้นจะได้รับการร้องขอให้แก้ไข CAR (Corrective Action Request) และถูกตรวจสอบซ้ำในเรื่องดังกล่าวอีกครั้ง แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุม Management Reviewed ที่กรรมการผู้จัดการเป็นประธานที่ประชุม มีการบันทึกและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทุกๆ 6 เดือนหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองระบบ SGS และ Intertek เข้าตรวจติดตามเพื่อยืนยันว่าทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบ มาตรฐานการจัดการยังคงปฏิบัติตามระบบที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพจริง

รายการระหว่างกัน

1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆโดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ("AKP")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 202 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเผาทำลายและปรับปรุงคุณภาพของเสีย สิ่งปฏิกูล และวัสดุไม่ได้ใช้แล้วซึ่งเป็นเตาเผาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท AKP ในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่านคือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) ("ETC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2547 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1,120 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 43.93 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท ริกซ์เวอร์รี่ เฮาส์ จำกัด ("RH")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด ("AVA")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ("EEC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 55 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
คุณเรวณูฯ กำแพงแก้ว	คู่สมรสของนายวันชัย เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการผู้จัดการบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นน้องชายของนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

## 2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกันโดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสะดวกสมเหตุผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563		
1.	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ("AKP")	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	11.22	11.83	10.30	บริษัท BWG มีรายได้จากการให้บริการฝังกลบสิ่งปฏิกูลจาก AKP โดยสิ่งปฏิกูลดังกล่าว ได้แก่ ถ่านก้น (Bottom Ash) ที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลาย ซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมาย	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
		ลูกหนี้การค้า	3.90	2.17	2.52	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากรายได้จากการให้ขาย/บริการช่างต้น และบริษัทฯ ให้เครดิตเทอมแก่ AKP ในการชำระเงินภายใน 30 วันนับจากวันที่ตกลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	21.07	17.66	11.17	บริษัท BWG มีสิ่งปฏิกูลที่ไม่สามารถกำจัดได้เองตามประกาศที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ระบุ ซึ่งบริษัทฯ จำเป็นที่จะต้องส่งสิ่งปฏิกูลดังกล่าวให้แก่ AKP เพื่อดำเนินการการเผาทำลายตามกฎหมาย	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดังกล่าวจึงถือเป็นต้นทุนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติ
		ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนกากอุตสาหกรรม	2.17	3.31	9.72	บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างขนกากอุตสาหกรรม โดย AKP มีมาตรฐานและใบอนุญาตขนส่งเป็นไปตามลักษณะถ่ายสิ่งปฏิกูลตรงตามความต้องการของบริษัทฯ	รายการดังกล่าวเป็นค่าขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ
		ค่าดำเนินการด้านการตลาด	-	0.40	0.93	บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำข้อตกลงกับบริษัท AKP เกี่ยวกับการให้บริการด้านการตลาด	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการดำเนินการด้านการตลาด ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสัมพันธ์ สมเหตุสมผลและความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563		
		เจ้าหน้าที่การค้า	7.37	6.20	6.51	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดขึ้นจากต้นทุนค่าบริการกำจัดและขนส่งกากอุตสาหกรรมข้างต้น	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติที่สมเหตุสมผลและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		เงินปันผลรับ	10.34	4.76	6.62	มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น AKP อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	รายการดังกล่าวเป็นไปตามสิทธิการได้รับเงินปันผล
2.	บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”)	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	17.55	15.15	3.56	บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย ETC จะส่งสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นหลังจากกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยหรือนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการปรับเสถียร ตามกฎหมาย	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
		รายได้จากการขาย	46.72	34.09	18.24	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายเชื้อเพลิง SRF (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและไม่เป็นอันตราย) ให้กับบริษัท ETC เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจโดยมีการระบุนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	24.26	30.97	11.07	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดขึ้นจากรายได้จากการให้ขาย/บริการข้างต้น และบริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	15.24	11.49	2.03		
		หนี้สินระยะยาว	110.59	-	-	บริษัทฯ กู้ยืมเงินทางบริษัท ETC จำนวน 350 ล้านบาท โดยได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมเงินระหว่างกันเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2564 โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี และชำระเงินต้นคืนทุกไตรมาส เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มกู้	รายการดังกล่าวเป็นการกู้ยืมเพื่อความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ โดยอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามสัญญาเงินกู้ยืมเงินระหว่างกัน
		หนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	170.14	68.24	-		
		ดอกเบี้ยจ่าย	16.54	4.24	-		

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสัมพันธ์ ผลและความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563		
3.	บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (“AVA”)	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	16.09	10.14	5.65	บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย AVA จะส่งสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นหลังจากกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยหรือนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการปรับเสถียร ตามกฎหมาย	รายการดังกล่าว มีความจำเป็น และสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
		รายได้จากการขาย	32.18	27.01	16.20	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายเชื้อเพลิง SRF (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและไม่เป็นอันตราย) ให้กับบริษัท AVA เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	รายการดังกล่าว มีความจำเป็น และสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจโดยมีการระบุนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	14.49	21.68	9.60	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดขึ้นจากรายได้จากการให้ขาย/บริการข้างต้น และบริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตกลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้า และเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	10.45	7.45	2.01		
4.	บริษัท ริกซ์เวอร์รี่ เฮาส์ จำกัด (“RH”)	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	6.70	6.88	7.10	บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย RH จะส่งสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นหลังจากกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยหรือนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการปรับเสถียร ตามกฎหมาย	รายการดังกล่าว มีความจำเป็น และสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
		รายได้จากการขาย	41.13	26.69	6.91	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายเชื้อเพลิง SRF (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและไม่เป็นอันตราย) ให้กับบริษัท RH เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	รายการดังกล่าว มีความจำเป็น และสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจโดยมีการระบุนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563		
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น  เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	15.90  14.54	17.17  7.36	10.01  2.28	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากรายได้จากการให้เช่า/บริการช่างต้น และบริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตกลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
5.	บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (“EEC”)	ต้นทุนงานก่อสร้าง	1.35	-	-	บริษัท BWG มีต้นทุนงานก่อสร้าง โดยมีการว่าจ้างบริษัท EEC ในด้านการออกแบบวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อดำเนินงานในโครงการฟื้นฟูลำห้วยคลิตี้จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว จังหวัดกาญจนบุรี	รายการดังกล่าว ถือเป็นต้นทุนการก่อสร้างในลักษณะที่เป็นปกติ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
6.	คุณเรวณูช กำแพงแก้ว	ค่าที่ปรึกษา	0.04	0.12	-	บริษัทฯ ว่าจ้างให้ คุณเรวณูช กำแพงแก้ว เป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบโปรแกรม	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ความรู้และความชำนาญในด้านสารสนเทศ โดยเป็นผู้ดำเนินการนำโครงการสารสนเทศเกี่ยวกับโปรแกรมสารสนเทศมาใช้กับบริษัทฯ รวมทั้ง คัดเลือกผู้ดำเนินงานทีมงานในการเขียนโปรแกรมและให้คำปรึกษา

### 3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

### 5. นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว

ในอนาคต บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินยืมหรือเงินยืมหรือเงินยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยพิจารณาการให้เงินกู้ยืมหรือเงินยืมหรือเงินยืมหรือเงินยืม บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำรวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอ ที่จะดำรงไว้ซึ่งสินทรัพย์ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

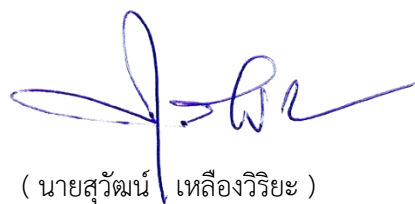
งบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



( นพ.ดร.วิษณุ วิทยาชัย )

ประธานกรรมการ



( นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ )

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

## สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

### งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2563		2564		2565	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
<b>สินทรัพย์</b>						
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,746.38	19.74%	1,677.23	20.16%	1,512.67	17.63%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	685.02	7.74%	639.08	7.68%	668.05	7.78%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ-บริษัทอื่น	-	-	-	-	23.22	0.27%
เงินลงทุนชั่วคราว-เงินฝากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	100.00	1.17%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	183.77	2.08%	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	35.46	0.40%	49.21	0.59%	56.35	0.66%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	26.56	0.30%	24.53	0.29%	301.43	3.51%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>2,677.19</b>	<b>30.26%</b>	<b>2,390.05</b>	<b>28.72%</b>	<b>2,661.72</b>	<b>31.02%</b>
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>						
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	247.68	2.46%	369.26	4.44%	516.44	6.02%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, ส่วนเพิ่มอาคารและ						
อุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิสุทธิ	5,652.80	63.90%	5,293.87	63.62%	5,121.93	59.68%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.09	0.06%	5.49	0.07%	4.64	0.05%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	172.32	1.95%	154.79	1.86%	160.72	1.87%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	11.62	0.13%	10.65	0.13%	5.28	0.06%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	80.08	0.91%	97.43	1.17%	111.08	1.29%
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>6,169.58</b>	<b>69.74%</b>	<b>5,931.51</b>	<b>71.28%</b>	<b>5,920.09</b>	<b>68.98%</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>8,846.77</b>	<b>100.00%</b>	<b>8,321.56</b>	<b>100.00%</b>	<b>8,581.81</b>	<b>100.00%</b>

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2563		2564		2565	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	482.52	5.45%	372.30	4.47%	388.13	4.52%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	381.48	4.31%	361.74	4.35%	426.24	4.97%
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	34.59	0.39%	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย-บริษัทอื่น	-	-	-	-	231.52	2.70%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	606.25	6.85%	304.39	3.66%	462.18	5.39%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	33.21	0.38%	28.16	0.34%	46.73	0.54%
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5.34	0.06%	4.35	0.05%	5.87	0.07%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่เกิดจากการผิดเงื่อนไข	-	-	811.188	9.75%	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	0.31	0.00%	-	-	0.80	0.01%
ประมาณการหนี้สินของโครงการ	106.08	1.20%	21.62	0.26%	21.62	0.25%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	56.28	0.64%	58.69	0.71%	61.10	0.71%
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>1,706.06</b>	<b>19.28%</b>	<b>1,962.45</b>	<b>23.58%</b>	<b>1,644.20</b>	<b>19.16%</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,741.50	19.69%	684.42	8.22%	792.84	9.24%
หุ้นกู้	-	-	-	-	493.43	5.75%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	123.92	1.40%	121.00	1.45%	196.11	2.29%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	44.53	0.50%	49.35	0.59%	47.55	0.55%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	42.74	0.48%	34.09	0.41%	24.19	0.28%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	11.71	0.13%	34.56	0.42%	3.52	0.04%
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>1,964.40</b>	<b>22.20%</b>	<b>923.43</b>	<b>11.10%</b>	<b>1,557.64</b>	<b>18.15%</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>3,670.46</b>	<b>41.49%</b>	<b>2,885.88</b>	<b>34.68%</b>	<b>3,201.84</b>	<b>37.31%</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	1,037.78	11.73%	1,137.78	13.67%	1,137.78	13.26%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,091.15	12.33%	1,286.9	15.46%	1,286.87	15.00%
กำไรสะสม - ทุนสำรองตามกฎหมาย	92.22	1.04%	92.22	1.11%	92.22	1.07%
- ยังไม่ได้จัดสรร	852.25	9.63%	687.11	8.26%	548.35	6.39%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	474.70	5.30%	474.70	5.70%	474.70	5.53%
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>	<b>3,548.10</b>	<b>40.11%</b>	<b>3,678.68</b>	<b>44.21%</b>	<b>3,539.92</b>	<b>41.25%</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,628.21	18.40%	1,757.00	21.11%	1,840.05	21.44%
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>5,176.31</b>	<b>58.51%</b>	<b>5,435.68</b>	<b>65.32%</b>	<b>5,379.97</b>	<b>62.69%</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>8,846.77</b>	<b>100.00%</b>	<b>8,321.56</b>	<b>100.00%</b>	<b>8,581.81</b>	<b>100.00%</b>

## งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2563		2564		2565	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
รายได้จากการขายและบริการ	1,892.60	98.14%	2,176.94	98.38%	2,312.05	90.86%
รายได้จากงานก่อสร้าง	22.72	1.18%	5.75	0.26%	191.15	7.51%
รวมรายได้	1,915.32	99.32%	2,182.69	98.64%	2,503.20	98.37%
ต้นทุนการขายและบริการ	1,299.79	68.68%	1,699.67	77.87%	1,921.58	75.51%
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	202.96	96.94%	5.75	0.26%	182.33	7.17%
รวมต้นทุน	1,503.75	78.46%	1,705.43	78.13%	2,103.91	82.68%
กำไรขั้นต้น	412.57	21.54%	477.26	21.87%	399.29	15.69%
รายได้อื่น	13.17	0.68%	30.12	1.36%	41.44	1.63%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	425.74	22.08%	507.39	22.93%	440.73	17.32%
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	25.13	1.30%	38.36	1.74%	38.99	1.53%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	229.24	11.89%	285.32	12.90%	242.63	9.53%
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	67.33	3.49%	68.59	3.10%	73.51	2.89%
ต้นทุนทางการเงิน	130.81	6.78%	134.27	6.07%	123.70	4.86%
รวมค่าใช้จ่าย	452.52	23.47%	526.55	23.80%	478.83	18.82%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(26.78)	(1.39)%	(19.16)	(0.87)%	(38.10)	(1.50)%
ภาษีเงินได้	25.48	1.32%	13.03	0.59%	13.22	0.52
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(52.26)	(2.71)%	(32.20)	(1.46)%	(51.32)	(2.02)%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(180.62)	N/A	(165.52)	(7.48)%	144.23	5.67
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	128.36	6.66%	133.33	6.03%	92.90	3.65

## งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	2563	2564	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(26.78)	(19.16)	(38.10)
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
<u>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน</u>			
ดอกเบี้ยจ่าย	119.83	130.51	117.45
ดอกเบี้ยรับ	(0.46)	(1.08)	(1.31)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(69.92)	44.16	(28.58)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (เพิ่มขึ้น) ลดลง	72.61	183.77	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(7.43)	2.02	(276.89)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(7.80)	2.84	(3.94)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	9.56	(44.77)	51.35
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาลดลง	(11.83)	(34.59)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	0.79	22.85	(8.77)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	425.60	470.27	447.87
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.90	1.77	(0.39)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	7.73	5.25	5.20
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้อง	2.42	2.41	2.41
ประมาณการหนี้สินของโครงการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	106.07	(84.45)	-
ตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	2.07	1.05	4.20
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	32.59	0.48
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	0.31	(5.75)	4.00
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	37.34	9.04
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าของตราสารอนุพันธ์	-	-	(22.27)
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	27.14
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	623.67	747.03	318.99
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน</b>			
เงินสดรับดอกเบี้ย	0.45	1.08	1.31
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(44.41)	(56.50)	(63.40)
ภาษีเงินได้รับคืน	13.85	13.75	35.29
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(3.12)	(1.04)	-
<b>กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>590.34</b>	<b>704.43</b>	<b>254.09</b>

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	2563	2564	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น	(66.85)	(121.58)	(147.17)
เงินสดจ่ายเงินลงทุนชั่วคราว-เงินฝากสถาบันการเงิน	-	-	(100.00)
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้น - บริษัทอื่น	-	-	(23.22)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(396.20)	(118.75)	(169.28)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3.46)	(0.10)	-
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1.86	7.98	4.23
เงินสดจ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	(3.53)	(8.65)	(9.90)
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(468.18)</b>	<b>(241.10)</b>	<b>(445.35)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	27.95	(110.21)	15.83
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทอื่น	-	-	230.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	96.19	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(368.56)	(547.75)	(544.98)
เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดจากสัญญาเช่า	(44.47)	(35.19)	(47.75)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	1,473.59	-	-
เงินปันผลจ่าย	(6.31)	(4.53)	(9.86)
ดอกเบี้ยจ่าย	(152.15)	(130.51)	(116.54)
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	162.01	295.722	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	-	-	500.00
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>1,188.25</b>	<b>(532.48)</b>	<b>26.70</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>1,310.41</b>	<b>(69.15)</b>	<b>(164.56)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>435.97</b>	<b>1,746.38</b>	<b>1,677.23</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>1,746.38</b>	<b>1,677.23</b>	<b>1,512.67</b>

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	2563	2564	2565
<b><u>อัตราส่วนสภาพคล่อง</u></b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.57	1.22	1.62
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.43	1.18	1.40
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (รอบ)	3.31	3.72	3.83
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	110.25	98.11	95.30
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (รอบ)	3.44	4.39	5.34
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	106	83	68
<b><u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</u></b>			
อัตรากำไรขั้นต้น	21.54%	21.87%	15.95%
อัตรากำไรก่อนภาษีเงินได้	N/A	N/A	N/A
<b><u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	1.28%	1.34%	1.01%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	1.81%	2.04%	1.44
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์ (รอบ)	0.24	0.26	0.29
<b><u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</u></b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.71	0.53	0.60
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	N/A	N/A	N/A
<b><u>ข้อมูลต่อหุ้น</u></b>			
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.25	1.19	1.18
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.0454)	(0.0376)	(0.0317)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565  
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

\*\*\*\*/2

### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

#### ความเสี่ยง

ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Losses) สำหรับลูกหนี้การค้าหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ โดยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ดังนั้นผู้บริหารต้องใช้ดุลพินิจอย่างมากในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้สะท้อนถึงความเป็นกลางและถ่วงน้ำหนักด้วยค่าความน่าจะเป็นของผลลัพธ์จากการผิณัดชำระหนี้ มูลค่าของเงินตามเวลา และข้อมูลที่สมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้เกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สถานการณ์ในปัจจุบันและ การคาดถึงสภาพเศรษฐกิจในอนาคต

#### การตอบสนองต่อความเสี่ยง

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

- สอบทานนโยบายรวมถึงวิธีการได้มาซึ่งประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรวมถึงพิจารณาว่านโยบายและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งประมาณการนั้นเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยฉบับที่ 9 และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร
- ทำความเข้าใจการออกแบบการควบคุมภายใน รวมถึงการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ประเมินการออกแบบ การปฏิบัติตาม และทำการทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ประเมินข้อมูลและข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องที่กำหนดโดยผู้บริหารในแต่ละขั้นตอนของการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาว่ามีการใช้ข้อมูลและสมมติฐานที่สมเหตุสมผล โดยใช้ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน รวมถึงพิจารณาว่าสมมติฐานเหล่านั้นมีความเกี่ยวข้องกัน และคำนึงถึงสถานะการณ์ทางเศรษฐกิจในอนาคตโดยใช้ข้อมูลสนับสนุนที่มีความสมเหตุสมผล
- สุ่มทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่โมเดลกำหนดไว้
- วิเคราะห์ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต และพิจารณาปัจจัยเชิงเศรษฐกิจมหภาคที่เกี่ยวข้อง
- สุ่มตรวจสอบการรับชำระเงินจากลูกหนี้ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน
- สอบทานรายงานผลของคดีความของลูกหนี้และความเห็นจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท รวมทั้ง สอบทานความเหมาะสมของมูลค่าหลักประกัน
- สอบทานความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

### การด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

#### ความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 11 ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินรวมจำนวน 5,122 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60 ของสินทรัพย์รวม โดยกลุ่มบริษัทต้องทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินของไทยฉบับที่ 36 การทดสอบการด้อยค่าดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในการประมาณการผลการดำเนินงานในอนาคตและประมาณการกระแสเงินสด รวมถึงการใช้อัตราการคิดลดที่เหมาะสมในการคิดลดกระแสเงินสด และขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อมทางอุตสาหกรรมและภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

#### การตอบสนองต่อความเสี่ยง

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบสินทรัพย์โดยการสังเกตการณ์และสอบทานรายงานสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานหรืออยู่ในสภาพที่ไม่สามารถใช้งานได้
- ประเมินความเหมาะสมและสมเหตุสมผลของการประมาณการมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร โดยสอบทานประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายในอนาคตที่จะได้รับจากการใช้สินทรัพย์อย่างต่อเนื่องและจากการจำหน่ายสินทรัพย์และอัตราคิดลดที่ใช้คิดลดกระแสเงินสดในอนาคตดังกล่าว รวมถึงการใช้ข้อสมมติฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบการคำนวณของการประมาณการมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ดังกล่าวข้างต้น รวมถึงสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับข้อสมมติฐานสำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตและเปรียบเทียบข้อสมมติฐานที่สำคัญกับสัญญาที่เกี่ยวข้องและแหล่งข้อมูลภายนอก
- ประเมินความรู้ความสามารถ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้ประเมินอิสระซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ผู้บริหารใช้และเป็นผู้ประเมินที่ได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- สอบทานขอบเขตและวัตถุประสงค์ ในการว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระ และประเมินความเหมาะสมของวิธีการและข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมิน
- พิจารณาวัดมูลค่าของการด้อยค่าของทรัพย์สิน โดยการเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น กับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดและมูลค่าจากต้นทุนทดแทน

### เรื่องอื่น

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกัน และแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดคล้องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

**ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้ คือ นายวรพล วิริยะกุลพงศ์



นายวรพล วิริยะกุลพงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 11181

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	1,512,666,303	1,677,230,520	112,900,614	235,214,682
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2,7	668,046,294	639,079,790	416,069,012	349,540,335
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและคอกเบี้ยค้างรับ-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	78,173,589	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและคอกเบี้ยค้างรับ-บริษัทอื่น	8	23,221,512	-	-	-
เงินลงทุนชั่วคราว-เงินฝากสถาบันการเงิน		100,000,000	-	-	-
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของงวดปัจจุบัน		56,355,410	49,208,441	31,065,027	27,630,342
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9	301,427,942	24,534,877	1,616,732	1,145,552
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,661,717,461	2,390,053,628	639,824,974	613,530,911
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้		516,436,098	369,265,975	84,425,141	22,065,780
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	957,732,125	957,616,668
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	5,121,928,266	5,293,874,412	2,197,450,751	2,368,124,228
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	4,641,581	5,491,907	906,864	1,255,620
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	160,725,403	154,791,807	-	-
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	14	5,285,407	10,654,703	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	111,080,756	97,427,947	63,051,743	66,835,825
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,920,097,511	5,931,506,751	3,303,566,624	3,415,898,121
รวมสินทรัพย์		8,581,814,972	8,321,560,379	3,943,391,598	4,029,429,032

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)					
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	388,128,988	372,300,000	340,605,370	336,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2,17	426,238,036	361,741,127	303,171,180	241,408,126
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	170,143,200	68,237,809
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย-บริษัทอื่น	18	231,524,658	-	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- ธนาคารพาณิชย์	19	462,182,739	304,395,915	77,450,336	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	46,734,739	28,159,163	1,405,143	988,175
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	5,874,187	4,353,564	1,313,943	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่เกิดจากการคิดเงินโอน					
อัตราส่วนทางการเงิน-ธนาคารพาณิชย์	19	-	811,188,408	-	464,819,030
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		800,791	-	-	-
ประมาณการหนี้สินของโครงการ	23	21,620,242	21,620,242	21,620,242	21,620,242
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	33	61,099,021	58,688,521	61,099,021	58,688,521
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,644,203,401	1,962,446,940	976,808,435	1,191,761,903
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	110,585,217	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - ธนาคารพาณิชย์	19	792,835,934	684,418,674	213,793,988	-
หุ้นกู้	20	493,425,979	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	196,114,881	121,008,913	3,127,665	2,935,871
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	22	47,550,235	49,346,321	12,783,117	12,873,510
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		24,190,668	34,093,722	24,190,668	34,093,722
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,522,795	34,560,920	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,557,640,492	923,428,550	364,480,655	49,903,103
รวมหนี้สิน		3,201,843,893	2,885,875,490	1,341,289,090	1,241,665,006

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2565	2564	2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น		24			
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 4,951,118,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		1,237,779,725		1,237,779,725	
หุ้นสามัญ 4,551,118,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท			1,137,779,725		1,137,779,725
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 4,551,118,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		1,137,779,725	1,137,779,725	1,137,779,725	1,137,779,725
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,286,869,292	1,286,869,292	1,286,869,292	1,286,869,292
กำไรสะสม					
ทุนสำรองตามกฎหมาย		92,216,383	92,216,383	92,216,383	92,216,383
ยังไม่ได้จัดสรร		548,353,933	687,113,220	85,237,108	270,898,626
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		474,704,654	474,704,654	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		3,539,923,987	3,678,683,274	2,602,102,508	2,787,764,026
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,840,047,092	1,757,001,615	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,379,971,079	5,435,684,889	2,602,102,508	2,787,764,026
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		8,581,814,972	8,321,560,379	3,943,391,598	4,029,429,032

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย : บาท)			
หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขายและบริการ	5.1	2,312,046,261	2,176,937,223	1,171,971,920	1,006,756,877
รายได้จากงานก่อสร้าง		191,153,743	5,754,978	191,153,743	5,754,978
<b>รวมรายได้</b>		<b>2,503,200,004</b>	<b>2,182,692,201</b>	<b>1,363,125,663</b>	<b>1,012,511,855</b>
ต้นทุนขายและบริการ	5.1	(1,921,579,729)	(1,699,672,077)	(1,193,543,121)	(1,027,375,247)
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง		(182,327,624)	(5,754,978)	(182,597,122)	(5,754,978)
<b>รวมต้นทุน</b>		<b>(2,103,907,353)</b>	<b>(1,705,427,055)</b>	<b>(1,376,140,243)</b>	<b>(1,033,130,225)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น</b>		<b>399,292,651</b>	<b>477,265,146</b>	<b>(13,014,580)</b>	<b>(20,618,370)</b>
เงินปันผลรับ	5.1,10	-	-	10,339,300	4,756,078
รายได้อื่น	5.1	41,437,746	30,121,485	9,449,225	8,169,959
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย</b>		<b>440,730,397</b>	<b>507,386,631</b>	<b>6,773,945</b>	<b>(7,692,333)</b>
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	5.1	(38,994,442)	(38,360,141)	(40,881,971)	(38,338,592)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5.1	(242,632,905)	(285,325,390)	(81,321,799)	(143,667,836)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	5.1	(73,509,615)	(68,592,110)	(20,028,845)	(16,743,028)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>(355,136,962)</b>	<b>(392,277,641)</b>	<b>(142,232,615)</b>	<b>(198,749,456)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน</b>		<b>85,593,435</b>	<b>115,108,990</b>	<b>(135,458,670)</b>	<b>(206,441,789)</b>
ต้นทุนทางการเงิน	5.1	(123,696,439)	(134,273,101)	(50,034,755)	(46,140,197)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>(38,103,004)</b>	<b>(19,164,111)</b>	<b>(185,493,425)</b>	<b>(252,581,986)</b>
ภาษีเงินได้	28	(13,224,678)	(13,033,927)	-	-
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>		<b>(51,327,682)</b>	<b>(32,198,038)</b>	<b>(185,493,425)</b>	<b>(252,581,986)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่					
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		5,473,841	384,601	(168,093)	-
<b>รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>		<b>(45,853,841)</b>	<b>(31,813,437)</b>	<b>(185,661,518)</b>	<b>(252,581,986)</b>
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(144,233,128)	(165,525,845)	(185,493,425)	(252,581,986)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		92,905,446	133,327,807	-	-
		<b>(51,327,682)</b>	<b>(32,198,038)</b>	<b>(185,493,425)</b>	<b>(252,581,986)</b>

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย : บาท)			
หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
	การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(138,759,287)	(165,141,244)	(185,661,518)	(252,581,986)
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	92,905,446	133,327,807	-	-
		<b>(45,853,841)</b>	<b>(31,813,437)</b>	<b>(185,661,518)</b>	<b>(252,581,986)</b>
	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	26			
	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	<b>(0.0317)</b>	<b>(0.0376)</b>	<b>(0.0408)</b>	<b>(0.0574)</b>
	จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	<b>4,551,118,900</b>	<b>4,398,790,133</b>	<b>4,551,118,900</b>	<b>4,398,790,133</b>

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)											
งบการเงินรวม											
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				รวมส่วนของ บริษัทใหญ่	ส่วนของส่วนได้ เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม
			จัดสรรสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการ รวมธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	ส่วนเกินทุนจากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	ผลกำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้				
							รวมองค์ประกอบ อื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น				
	1,037,779,725	1,091,146,933	92,216,383	852,254,464	5,147,753	469,556,901	-	474,704,654	3,548,102,159	1,628,209,500	5,176,311,659
	100,000,000	195,722,359	-	-	-	-	-	-	295,722,359	-	295,722,359
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(4,535,692)	(4,535,692)
	-	-	-	(165,525,845)	-	-	384,601	384,601	(165,141,244)	133,327,807	(31,813,437)
	-	-	-	384,601	-	-	(384,601)	(384,601)	-	-	-
	1,137,779,725	1,286,869,292	92,216,383	687,113,220	5,147,753	469,556,901	-	474,704,654	3,678,683,274	1,757,001,615	5,435,684,889
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(9,859,969)	(9,859,969)
	-	-	-	(144,233,128)	-	-	5,473,841	5,473,841	(138,759,287)	92,905,446	(45,853,841)
	-	-	-	5,473,841	-	-	(5,473,841)	(5,473,841)	-	-	-
	1,137,779,725	1,286,869,292	92,216,383	548,353,933	5,147,753	469,556,901	-	474,704,654	3,539,923,987	1,840,047,092	5,379,971,079

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)							
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม
			จัดสรรสำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร(ขาดทุน)จาก การวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่ กำหนดไว้		
					รวมองค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,037,779,725	1,091,146,933	92,216,383	523,480,612	-	-	2,744,623,653
เพิ่มทุนจดทะเบียน	100,000,000	195,722,359	-	-	-	-	295,722,359
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(252,581,986)	-	-	(252,581,986)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,137,779,725	1,286,869,292	92,216,383	270,898,626	-	-	2,787,764,026
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(185,493,425)	(168,093)	(168,093)	(185,661,518)
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	(168,093)	168,093	168,093	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,137,779,725	1,286,869,292	92,216,383	85,237,108	-	-	2,602,102,508

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(38,103,004)	(19,164,111)	(185,493,425)	(252,581,986)
<b>ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)</b>				
ดอกเบี้ยจ่าย	117,452,245	130,515,488	51,096,058	46,100,095
ดอกเบี้ยรับ	(1,314,080)	(1,079,707)	(1,275,106)	(775,409)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(28,581,820)	44,161,993	(65,343,896)	(39,318,959)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	183,768,030	-	183,768,030
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(276,893,063)	2,024,751	(471,183)	(182,715)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(3,939,677)	2,839,817	(3,318,696)	(2,680,614)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	51,354,960	(44,778,970)	53,455,358	(26,309,818)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	(34,591,525)	-	(34,591,525)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(8,769,983)	22,854,830	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5,198,376	5,252,761	1,055,457	1,057,627
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้อง	2,410,500	2,410,500	2,410,500	2,410,500
ประมาณการหนี้สินของโครงการ	-	(84,455,449)	-	(84,455,449)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	447,867,770	470,266,985	254,215,015	275,502,794
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(392,678)	1,774,791	(992,773)	2,152,736
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	4,203,104	1,051,123	3,948,670	-
ขาดทุนจากการซื้อขายสินทรัพย์	9,042,990	37,344,346	9,042,990	37,344,346
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	479,855	32,588,700	-	32,428,397
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(3,996,162)	(5,752,027)	(2,559,352)	(1,056,071)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าของตราสารอนุพันธ์	(22,268,142)	-	-	-
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	27,137,199	-	-	-
ขาดทุนจากการซื้อขายค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	134,468	775,532
เงินปันผลรับ	-	-	(10,339,300)	(4,756,078)
<b>รวมการปรับปรุงจากการระบยอดกำไร (ขาดทุน)</b>	<b>318,991,394</b>	<b>766,196,437</b>	<b>291,058,210</b>	<b>387,413,419</b>
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงาน</b>	<b>280,888,390</b>	<b>747,032,326</b>	<b>105,564,785</b>	<b>134,831,433</b>
เงินสดรับดอกเบี้ย	1,314,080	1,079,707	1,101,517	775,409
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(63,397,891)	(56,497,119)	(31,065,027)	(27,631,262)
ภาษีเงินได้รับคืน	35,288,089	13,852,995	30,792,445	-
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	(1,036,854)	-	(140,283)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>254,092,668</b>	<b>704,431,055</b>	<b>106,393,720</b>	<b>107,835,297</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(147,170,122)	(121,583,131)	(62,359,361)	-
เงินสดจ่ายเงินลงทุนชั่วคราว-เงินฝากสถาบันการเงิน	(100,000,000)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	10,339,300	4,756,078
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(103,200,000)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	25,000,000	-
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้น - บริษัทอื่น	(23,221,512)	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(249,925)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(101,001)	-	(50,500)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(169,283,894)	(118,751,977)	(81,984,113)	(39,660,676)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,226,420	7,978,040	2,741,121	1,056,075
เงินสดจ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	(9,903,054)	(8,649,396)	(9,903,054)	(8,649,396)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(445,352,162)</b>	<b>(241,107,465)</b>	<b>(219,616,032)</b>	<b>(42,548,419)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	15,828,988	(110,215,684)	4,605,370	(108,826,025)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	250,000,000	100,000,000
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(42,443,921)	(31,762,191)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(544,984,325)	(547,746,857)	(173,574,706)	(207,481,686)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทอื่น	230,000,000	-	-	-
เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดจากสัญญาเช่า	(47,753,563)	(35,186,749)	(1,516,970)	(716,400)
เงินปันผลจ่าย	(9,859,969)	(4,535,692)	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	-	295,722,359	-	295,722,359
ดอกเบี้ยจ่าย	(116,535,854)	(130,515,488)	(46,161,529)	(46,100,095)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	500,000,000	-	-	-
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>26,695,277</b>	<b>(532,478,111)</b>	<b>(9,091,756)</b>	<b>835,962</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(164,564,217)</b>	<b>(69,154,521)</b>	<b>(122,314,068)</b>	<b>66,122,840</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>1,677,230,520</b>	<b>1,746,385,041</b>	<b>235,214,682</b>	<b>169,091,842</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>1,512,666,303</b>	<b>1,677,230,520</b>	<b>112,900,614</b>	<b>235,214,682</b>

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
1. ซื้อยานพาหนะโดยทำสัญญาเช่าซื้อ	(95,037,312)	(27,219,850)	(2,125,732)	(4,142,250)
2. เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจาก				
- เจ้าหนี้ผู้รับเหมาก่อสร้าง	(7,176,196)	(23,895,580)	(8,307,696)	4,387,000
3. เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิจาก				
- เจ้าหนี้การค้า	-	(1,142,500)	-	-

**บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2565**

**1. ข้อมูลบริษัท**

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2550 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการฟั้กกลบ น้ำบาด และกำจัดกากอุตสาหกรรมและรับเหมาก่อสร้าง

**2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม**

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

			สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงาน		
		ใหญ่	2565	2564
บริษัทย่อยทางตรง :				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร้ จำกัด	เป็นตัวแทนในการจัดหาและรวบรวมกากอุตสาหกรรม เพื่อนำไปบำบัดและกำจัด และประกอบธุรกิจให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเหลว เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่	กรุงเทพ	99.94	99.94
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ให้บริการขนส่งและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	กรุงเทพ	99.99	99.99
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด(มหาชน) **	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน	สระบุรี	43.93	43.93
บริษัท อัคริปรการ จำกัด(มหาชน)	ให้บริการรับเผากากอุตสาหกรรม	สมุทรปราการ	51.18	51.18
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด*	พัฒนาและจัดสรรที่ดิน,ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรมพาณิชยกรรมในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรมและในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน	กรุงเทพ	91.00	91.00
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	เป็นนายหน้าหรือตัวแทนให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นของแข็งและหรือของเหลว และทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย	กรุงเทพ	99.68	99.68
บริษัท เซอร์คิวลาร์ แคมป์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงแปรรูป เพื่อใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าและเป็น	กรุงเทพ	99.97	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงาน ใหญ่	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
			2565	2564
	เชื้อเพลิงร่วมในเตาเผาอุตสาหกรรม			
<b>บริษัทย่อยทางอ้อม :</b>				
<b>ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด(มหาชน)</b>				
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	พิจิตร	97.00	97.00
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	สระบุรี	97.00	97.00
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ถือหุ้นในบริษัท รีคัลเวอร์รี่ เฮาส์ จำกัด	สระบุรี	99.88	99.88
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอน สตรัคชั่น จำกัด	ให้บริการด้านวิศวกรรมการจัดหา เครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้าง โรงไฟฟ้าแบบครบวงจร ดูแลและซ่อม บำรุงโรงไฟฟ้า	กรุงเทพ	99.99	99.99
บริษัท เก็ทกรีน พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ลงทุนและ/หรือ ร่วม ลงทุนกับผู้ประกอบการอื่นเพื่อดำเนิน ธุรกิจโรงไฟฟ้า	กรุงเทพ	99.97	-
<b>ถือหุ้นโดยบริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด</b>				
บริษัท รีคัลเวอร์รี่ เฮาส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	พระนครศรี อยุธยา	95.00	95.00
<b>ถือหุ้นโดยบริษัท เก็ทกรีน พาวเวอร์ จำกัด</b>				
บริษัท พรณแสงดาว จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	99.98	-
บริษัท กรีนชิน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	สระบุรี	99.98	-
บริษัท เดอะพราว พาวเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	99.98	-
บริษัท ทอแสง เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	99.98	-
บริษัท มีพริ้ม เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	99.98	-
บริษัท บ้านแสงกานต์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	พระนครศรี อยุธยา	99.98	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงาน ใหญ่	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
			2565	2564
บริษัท พราวซ์วิญ พาวเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	99.98	-
บริษัท มีขวิญ พาวเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	สระบุรี	99.98	-
บริษัท พราวฟ้า พาวเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	99.98	-
บริษัท เกียงกัน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	99.98	-
บริษัท กรีน แคร่ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	สระบุรี	99.98	-

\* ยังไม่ได้ดำเนินการพาณิชย์กิจ

\*\*บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)ถือหุ้น บริษัท เอิร์ธ เท็คเอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 7.14 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนํางบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- จ) ยอดคงค้างและรายการค้าระหว่างกันของกลุ่มบริษัทที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทและแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 4

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทยในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกัน หรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

##### 3.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่ เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

บริษัท เบตเตอร์ วิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

**3.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

**3.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ**

**3.3.1 การรับรู้รายได้และต้นทุน**

- รายได้จากการให้บริการ รับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ในการพิจารณา จังหวะในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง
- กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้าง ตลอดช่วงเวลาที่ย่อสร้าง โดยใช้วิธีผลลัพธ์ในการวัดขั้นความสำเร็จของงานซึ่งประเมินโดยวิศวกรหรือผู้ควบคุม โครงการ

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหายความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ ก่อนข้างแนในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผลรายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

- รายได้จากการขายไฟฟ้าตามจำนวนหน่วยวัดที่ส่งด้วยอัตราที่กำหนดไว้ ตามที่ตกลงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) โดยรับรู้รายได้จากการขายไฟฟ้า ณ จุดใดจุดหนึ่งของเวลาเมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค ณ จุดส่งมอบ ซึ่งการโอนการควบคุมในสินค้าเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มกิจการได้นำส่งสินค้าไปยังจุดหมายที่ระบุไว้ ตามสัญญา รายได้จากการขายสินค้าในลักษณะดังกล่าวจะรับรู้ตามราคาของรายการซึ่งคาดว่าจะมีสิทธิได้รับสุทธิจาก ภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด
- รายได้ค่าเช่ารับ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า
- เงินปันผลรับ รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล
- ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ต้นทุนในการทำบ่อบำบัดกากอุตสาหกรรมที่สร้างขึ้นในงวด คำนวณตามปริมาตรที่ให้บริการแก่ลูกค้าในงวดที่เกิดขึ้นจริงคำนวณโดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับการปรับสภาพบ่อที่พร้อมจะใช้งานตามประมาณการปริมาตรความจุของบ่อที่ประมาณการ โดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก
- ต้นทุนงานก่อสร้าง บันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่สำเร็จของต้นทุนโดยประมาณ โดยจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน ผลต่างระหว่างต้นทุนที่บันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่สำเร็จของราคาต้นทุนโดยประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงบันทึกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

### 3.3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 3.3.3 ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการค้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

### 3.3.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

#### สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

#### 3.3.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

#### 3.3.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน ไม่รวมที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย แสดงในราคาทุน

ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

กลุ่มบริษัทตัดค่าเสื่อมราคาของที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบสำหรับกากอุตสาหกรรมอันตรายและหลุมฝังกลบตามปริมาตรของกากอุตสาหกรรม

#### ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน และเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทันทีที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น

#### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

#### อายุการให้ประโยชน์ (ปี)

อาคาร	5-50
อาคารและส่วนปรับปรุง	5-20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5-50
เครื่องใช้สำนักงาน	5-10
ยานพาหนะ	5-10

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 3.3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่มบริษัทแสดงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา

### 3.3.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาทั่วไปและที่กู้มาโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข ต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้น โดยสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข คือสินทรัพย์ที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต้องสิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการส่วนใหญ่ที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

### 3.3.9 สัญญาเช่า

#### สัญญาเช่า-กรณีกลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### ส่วนปรับปรุงที่ดิน

บริษัทย่อยไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล จนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

ส่วนปรับปรุงที่ดินภายใต้สัญญาเช่าค้ำจำหน่ยด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า**

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้น โดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

#### **ค) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **สัญญาเช่า-กรณีกลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า**

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการเช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 3.3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

### 3.3.11 ประเมินการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ

ประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบจะบันทึกเมื่อบริษัทมีการเปิดใช้พื้นที่หลุมฝังกลบ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะถูกจ่ายไปเพื่อชำระหนี้เมื่อมีการปิดหลุม ซึ่งพิจารณาจากค่าใช้จ่ายและอุปกรณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการปิดหลุมฝังกลบในแต่ละหลุม และจะมีการทบทวนประมาณการค่าใช้จ่ายในการปิดหลุมทุกปี

### 3.3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

##### ● โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### ● โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตกู้รับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์พนักงานวัดค่าโดยวิธีคิดส่วนลดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยใช้อัตราส่วนลดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

### 3.3.13 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระกลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆอาจจะทำให้ กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีสามารถหักลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภายใต้ของงวดปัจจุบันและภายใต้หนี้สินประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้กิจการมีความตั้งใจจะชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบันด้วยเงินสดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และชำระหนี้สิน ในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

### 3.3.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องลูกหนี้การค้า

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด และตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งกับหนี้สินใหม่ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านการเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร”

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### **3.3.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่ากลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### **4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ**

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัท อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหาก คาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานเป็น มูลค่าที่ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ซึ่งมูลค่าดังกล่าวต้องใช้การตั้งสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น การประมาณการในเรื่องนี้ค่อนข้างมีความไม่แน่นอนอันเนื่องมาจากลักษณะของโครงการที่มีระยะเวลายาว

คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่กลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

5. บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมกรร่วมกันสินทรัพย์ และรายได้ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

ชื่อบริษัท

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด

บริษัทย่อย

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

บริษัทย่อย

บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด(มหาชน)

บริษัทย่อย

บริษัท อัครปิปรากการ จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อย

บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

บริษัทย่อย

บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด

บริษัทย่อย

บริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด

บริษัทย่อย

บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บริษัท รีคัลเวอร์ เฮาส์ จำกัด

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บริษัท เก็ทกรีน พาวเวอร์ จำกัด

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บริษัท พรณแสงดาว จำกัด

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บริษัท กรีนซีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บริษัท เดอะพราว พาวเวอร์ จำกัด

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บริษัท ทอแสง เอ็นเนอร์ยี จำกัด

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บริษัท มีพริ้ม เอ็นเนอร์ยี จำกัด

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บริษัท บ้านแสงกานต์ จำกัด

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บริษัท พราวขวัญ พาวเวอร์ จำกัด

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บริษัท มีขวัญ พาวเวอร์ จำกัด

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บริษัท พราวฟ้า พาวเวอร์ จำกัด

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บริษัท เคียงกัน เอ็นเนอร์ยี จำกัด

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บริษัท กรีน แคร่ เอ็นเนอร์ยี จำกัด

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

คุณเรวณูช กำแพงแก้ว

เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารที่สำคัญ

ในระหว่างปีบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)					
ประเภทรายการ	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
<b>รายได้จากการขายและบริการ</b>					
รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	154,970	126,622
บริษัทย่อยทางอ้อม		-	-	22,677	17,019
รวม		-	-	177,647	143,641
<b>รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม</b>					
บริษัทย่อย	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	9,248	7,548
<b>รายได้จากการขาย</b>					
บริษัทย่อย	(2)				
บริษัทย่อย		-	-	48,111	34,094
บริษัทย่อยทางอ้อม		-	-	73,514	53,698
รวม		-	-	121,625	87,792
<b>รายได้อื่น</b>					
รายได้ค่าเช่า	(2)				
บริษัทย่อย		-	-	2,503	2,503
รายได้การดำเนินงานด้านเอกสาร	(2)				
บริษัทย่อย		-	-	720	720
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(4)				
บริษัทย่อย		-	-	500	-
รายได้อื่นๆ	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	204	31
<b>เงินปันผลรับ</b>					
บริษัทย่อย	(5)				
บริษัทย่อย		-	-	10,339	4,756

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทรายการ	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนถ่ายกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	288,925	257,027
ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	77,711	53,449
ต้นทุนงานก่อสร้าง	(1)				
บริษัทย่อยทางอ้อม		-	-	1,347	-
ค่าดำเนินการด้านการตลาด	(3)				
บริษัทย่อย		-	-	38,006	36,918
ต้นทุนทางการเงิน	(4)				
บริษัทย่อย		-	-	16,540	4,238
ค่าที่ปรึกษา					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(2)	40	120	-	-
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ					
- ผลประโยชน์ระยะสั้น		70,917	65,800	19,438	16,152
- ผลประโยชน์หลังออกจากการงานภายใต้					
โครงการผลประโยชน์พนักงาน		2,593	2,792	591	591
รวม		73,510	68,592	20,029	16,743

นโยบายราคา

- (1) ราคาตลาด
- (2) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
- (3) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญาเฉลี่ย 5%-10% ของรายได้
- (4) อัตราดอกเบี้ยที่คิดไม่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ย MLR ของบริษัทผู้ให้กู้
- (5) ตามสิทธิการได้รับเงินปันผล

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 5.2 ยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
บริษัทย่อย	-	-	102,902	74,528
บริษัทย่อยทางอ้อม	-	-	55,383	38,853
รวม	-	-	158,285	113,381
<b>ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแยกอายุหนี้ได้ดังนี้</b>				
<u>เชื่รับลงวันที่ล่วงหน้า</u>	-	-	40,231	26,331
<u>ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ</u>	-	-	30,230	51,856
<u>ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้</u>				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	-	-	26,477	35,194
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	-	61,347	-
รวม	-	-	158,285	113,381
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ</b>				
<b>-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	78,174	-
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	101,026	89,197
<b>เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างจ่าย</b>				
<b>- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)				
<u>เงินกู้ยืมระยะยาว</u>	-	-	280,728	68,238
<u>หักส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>	-	-	(170,143)	(68,238)
<u>สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>	-	-	110,585	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 1		ณ วันที่ 31
	มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ธันวาคม 2565
เงินต้น	-	103,200	(25,000)
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	500	(326)
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	(200)	-
รวม	-	103,500	(25,326)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น วงเงิน 1 ล้านบาทและวงเงิน 50 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7 ต่อปี และวงเงิน 250 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักประกันและครบกำหนดชำระเมื่อทางถาม

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างจ่าย ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 1		ณ วันที่ 31
	มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ธันวาคม 2565
เงินต้น	68,238	250,000	(42,444)
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	16,540	(11,606)
รวม	68,238	266,540	(54,050)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง (บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)) วงเงิน 350 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกๆ ไตรมาส โดยเริ่มชำระงวดแรก คือวันสุดท้ายของไตรมาสถัดจากไตรมาสที่เบิกใช้วงเงินกู้ยืม ระยะเวลาคืนเงินกู้ยืม 3 ปี

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	690	690	200	200
เงินฝากธนาคาร				
- ออมทรัพย์	218,979	388,485	66,083	134,488
- กระแสรายวัน	1,292,997	1,288,056	46,618	100,527
รวม	1,512,666	1,677,231	112,901	235,215

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	158,285	113,381
ลูกหนี้การค้า - ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	190,864	157,796	59,459	61,473
ลูกหนี้การค้า- ทัวไป	339,727	346,973	161,647	156,547
เชื่รับลงวันที่ล่วงหน้า	20,721	8,172	17,566	4,114
รวมลูกหนี้การค้า	551,312	512,941	396,957	335,515
หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,504)	(14,896)	(10,278)	(11,471)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	536,808	498,045	386,679	324,044
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้กรรมสรรพากร	52,546	71,009	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	17,762	17,762	17,762	17,762
ลูกหนี้อื่น	60,930	52,264	11,628	7,734
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	131,238	141,035	29,390	25,496
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	668,046	639,080	416,069	349,540
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	270,651	261,243	108,542	96,446
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	25,852	60,698	15,822	41,247
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	6,760	7,543	5,368	4,787
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	1,020	9,990	226	9,407
เกินกว่า 12 เดือน	35,444	7,499	31,689	4,660
รวม	339,727	346,973	161,647	156,547

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

การเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยกมา	(14,896)	(13,122)	(11,471)	(9,318)
(เพิ่มขึ้น) ลดลง	392	(1,774)	1,193	(2,153)
ยกไป	(14,504)	(14,896)	(10,278)	(11,471)

8. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและคอกเบี้ยค้างรับ-บริษัทอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
บริษัทอื่น	23,222	-	-	-
รวม	23,222	-	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น วงเงิน 23.10 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าวกำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อมีการทวงถามจากผู้ให้กู้ และผู้ให้กู้ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วัน

9. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินมัดจำและเงินค้ำประกันของโครงการ				
โรงไฟฟ้า	261,011	-	-	-
เงินมัดจำและเงินค้ำประกันอื่นๆ	6,854	2,588	1,121	965
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองโรงไฟฟ้า	25,492	15,235	-	-
อื่นๆ	8,071	6,712	496	181
รวม	301,428	24,535	1,617	1,146

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สัดส่วนเงินลงทุน						เงินปันผลรับสำหรับปี	
	ทุนชำระแล้ว		ร้อยละ		ราคาทุน		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด	200,000	200,000	99.94	99.94	199,880	199,880	-	-
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์								
ทรานสปอร์ต จำกัด	150,000	150,000	99.99	99.99	149,998	149,998	-	-
บริษัท เอิร์ธ เท็คเอนโวลูชั่น								
จำกัด(มหาชน)	1,120,000	1,120,000	43.93	43.93	492,000	492,000	-	-
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด(มหาชน)	202,000	202,000	51.18	51.18	103,394	103,394	10,339	4,756
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	1,000	1,000	91.00	91.00	910	910	-	-
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	12,250	12,250	99.68	99.68	12,210	12,210	-	-
บริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด	250	-	99.97	-	250	-	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(910)	(775)	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					957,732	957,617	10,339	4,756

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565มีมติให้บริษัทลงทุนในบริษัทจัดตั้งใหม่ภายใต้ชื่อ “บริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด” ในอัตราร้อยละ 99.97 ของทุนจดทะเบียน รวมเป็นเงิน 0.99 ล้านบาท บริษัทดังกล่าวจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565 และเรียกชำระค่าหุ้นจำนวนร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน รวมทั้งสิ้น จำนวน 0.25 ล้านบาท

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสีย		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่งให้กับ		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสีย	
	ส่วนได้เสีย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่าง	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด								
(มหาชน)	48.82	48.82	288.81	288.81	14.29	22.87	9.86	4.54
กลุ่มบริษัทเอิร์ธเท็คเอนโวลู								
ชั่น จำกัด(มหาชน)	56.07	56.07	1,559.00	1,458.88	78.60	108.45	-	-

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปก่อนตัดรายการระหว่างกันของแต่ละบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)		กลุ่มบริษัทเอิร์ธเทคเอนไวรอนเมนต์ จำกัด(มหาชน)	
	2565	2564	2565	2564
<b>งบแสดงฐานะการเงินแบบย่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>				
สินทรัพย์หมุนเวียน	314.37	309.89	1,908.36	1,472.90
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	413.16	414.34	2,643.19	2,496.72
หนี้สินหมุนเวียน	(66.68)	(64.99)	(687.17)	(436.23)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(57.53)	(67.60)	(965.32)	(770.92)
สินทรัพย์สุทธิ	603.32	591.64	2,899.06	2,762.47
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	288.81	288.81	1,559.00	1,458.88
<b>งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแบบย่อ</b>				
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>				
รายได้รวม	384.19	391.46	782.62	749.16
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	29.29	46.84	136.16	193.03
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	2.60	-	0.43	0.38
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	31.89	46.84	136.59	193.41
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	14.29	22.87	78.60	108.45
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	14.29	22.87	78.60	108.45
<b>งบกระแสเงินสดแบบย่อ</b>				
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	9.86	4.54	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	45.53	86.79	565.51	486.83
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(118.47)	(15.37)	(380.48)	(312.81)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(31.52)	(19.50)	(315.76)	(364.39)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(104.46)	51.92	(130.73)	(190.37)

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 11.1)	5,050,058	5,208,581	2,197,451	2,368,124
ส่วนเพิ่มอาคาร และอุปกรณ์				
ภายใต้สัญญาใช้สิทธิ (หมายเหตุ 11.2)	71,870	85,293	-	-
รวม	5,121,928	5,293,874	2,197,451	2,368,124

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

11.1 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย :พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบ กากอุตสาหกรรม อันตราย	หลุมฝังกลบ	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	571,426	17,630	1,230,541	2,649,114	2,786,110	118,728	760,814	76,230	8,210,593
เพิ่มขึ้น	49,895	-	-	19,459	2,895	49,478	101,416	43,470	266,613
ลดลง	-	-	-	-	(4,336)	(500)	(26,811)	-	(31,647)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	1,776	6,724	-	-	(8,500)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	621,321	17,630	1,230,541	2,670,349	2,791,393	167,706	835,419	111,200	8,445,559
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(10,518)	(552,765)	(731,729)	(939,856)	(83,078)	(646,722)	-	(2,964,668)
เพิ่มขึ้น	-	(511)	(49,827)	(118,735)	(197,967)	(20,016)	(28,806)	-	(415,862)
ลดลง	-	-	-	-	4,292	495	26,629	-	31,416
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(11,029)	(602,592)	(850,464)	(1,133,531)	(102,599)	(648,899)	-	(3,349,114)
ค่าเพื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	(37,344)	-	-	-	-	(37,344)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	(8,096)	(947)	-	-	-	(9,043)
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	(45,440)	(947)	-	-	-	(46,387)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	571,426	7,112	677,776	1,880,041	1,846,254	35,650	114,092	76,230	5,208,581
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	621,321	6,601	627,949	1,774,445	1,656,915	65,107	186,520	111,200	5,050,058
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา									
ต้นทุนจากการให้บริการ									395,142
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									20,720
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									415,862

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : พันบาท)									
งบการเงินรวม									
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ที่ดินที่ค้ำหลุมฝังกลบ กากอุตสาหกรรม อันตราย	หลุมฝังกลบ	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	559,461	17,630	1,222,416	2,468,793	2,502,848	113,689	763,780	584,453	8,233,070
เพิ่มขึ้น	11,965	-	1,625	7,656	17,118	6,364	33,938	76,736	155,402
ลดลง	-	-	-	(85,653)	(57,051)	(1,325)	(36,904)	(160)	(181,093)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	6,500	258,318	323,195	-	-	(584,799)	3,214
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	571,426	17,630	1,230,541	2,649,114	2,786,110	118,728	760,814	76,230	8,210,593
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(10,140)	(504,316)	(659,813)	(789,130)	(64,311)	(644,368)	-	(2,672,078)
เพิ่มขึ้น	-	(378)	(48,449)	(124,179)	(207,776)	(20,063)	(38,773)	-	(439,618)
ลดลง	-	-	-	52,263	57,050	1,296	36,419	-	147,028
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(10,518)	(552,765)	(731,729)	(939,856)	(83,078)	(646,722)	-	(2,964,668)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้น	-	-	-	(37,344)	-	-	-	-	(37,344)
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	(37,344)	-	-	-	-	(37,344)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	559,461	7,490	718,100	1,808,980	1,713,718	49,378	119,412	584,453	5,560,992
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	571,426	7,112	677,776	1,880,041	1,846,254	35,650	114,092	76,230	5,208,581
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา									
ต้นทุนจากการให้บริการ									417,211
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									22,407
ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี									439,618

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : พันบาท)									
งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบ กากอุตสาหกรรม อันตราย	หลุมฝังกลบ	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	232,114	17,630	1,230,541	1,281,109	1,268,272	97,664	100,672	-	4,228,002
เพิ่มขึ้น	-	-	-	3,000	1,288	46,971	2,266	38,894	92,419
ลดลง	-	-	-	-	-	-	(14,889)	-	(14,889)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	232,114	17,630	1,230,541	1,284,109	1,269,560	144,635	88,049	38,894	4,305,532
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(10,518)	(552,765)	(537,674)	(573,271)	(69,286)	(79,020)	-	(1,822,534)
เพิ่มขึ้น	-	(511)	(49,827)	(57,803)	(119,747)	(17,637)	(8,342)	-	(253,867)
ลดลง	-	-	-	-	-	-	14,707	-	14,707
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(11,029)	(602,592)	(595,477)	(693,018)	(86,923)	(72,655)	-	(2,061,694)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	(37,344)	-	-	-	-	(37,344)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	(8,096)	(947)	-	-	-	(9,043)
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	(45,440)	(947)	-	-	-	(46,387)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	232,114	7,112	677,776	706,091	695,001	28,378	21,652	-	2,368,124
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	232,114	6,601	627,949	643,192	575,595	57,712	15,394	38,894	2,197,451
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา									
ต้นทุนจากการให้บริการ									241,214
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									12,653
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									253,867

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ที่ดินที่ดั่งหลุมฝังกลบ กากอุตสาหกรรม อันตราย	หลุมฝังกลบ	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	220,149	17,630	1,222,416	1,347,330	1,280,839	92,910	93,672	13,045	4,287,991
เพิ่มขึ้น	11,965	-	1,625	5,425	1,647	4,754	7,500	6,500	39,416
ลดลง	-	-	-	(84,691)	(14,214)	-	(500)	-	(99,405)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	6,500	13,045	-	-	-	(19,545)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	232,114	17,630	1,230,541	1,281,109	1,268,272	97,664	100,672	-	4,228,002
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(10,140)	(504,316)	(523,911)	(454,690)	(51,717)	(69,577)	-	(1,614,351)
เพิ่มขึ้น	-	(378)	(48,449)	(66,026)	(132,794)	(17,569)	(9,943)	-	(275,159)
ลดลง	-	-	-	52,263	14,213	-	500	-	66,976
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(10,518)	(552,765)	(537,674)	(573,271)	(69,286)	(79,020)	-	(1,822,534)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้น	-	-	-	(37,344)	-	-	-	-	(37,344)
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	(37,344)	-	-	-	-	(37,344)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	220,149	7,490	718,100	823,419	826,149	41,193	24,095	13,045	2,673,640
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	232,114	7,112	677,776	706,091	695,001	28,378	21,652	-	2,368,124
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา									
ต้นทุนจากการให้บริการ									259,637
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									15,522
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									275,159

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมมีจำนวน 24.19 ล้านบาท และจำนวน 34.09 ล้านบาท ตามลำดับ

มูลค่าที่ดินส่วนหนึ่งในราคาทุนจำนวน 17.63 ล้านบาท เป็นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบ ประเภทกากอุตสาหกรรมอันตราย ซึ่งบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะตัดจ่ายเป็นต้นทุนบริการตามวิธีปริมาณกากของเสียอันตราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ขาดพาหนะส่วนหนึ่งซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทมีราคาทุน 192.89 ล้านบาท และ 122.58 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 7.68 ล้านบาท และ 5.55 ล้านบาทตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุน 1,205.83 ล้านบาท และ 1,044.97 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 450.50 ล้านบาท และ 387.47 ล้านบาทตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีที่ดินราคาทุนจำนวน 427.94 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 112.73 ล้านบาท) และส่วนหนึ่งของสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 16 และ 18)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 11.2 ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

	(หน่วย : พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุง อาคาร โรงงาน	ส่วนปรับปรุง อาคารสำนักงาน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	32,748	2,020	132,687	35	4,424	171,914
เพิ่มขึ้น	-	-	54	26	4,804	4,884
ลดลง	-	-	(1,043)	-	-	(1,043)
โอนเข้า(โอนออก)	7,848	-	580	-	(8,428)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	40,596	2,020	132,278	61	800	175,755
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(14,597)	(853)	(71,136)	(35)	-	(86,621)
เพิ่มขึ้น	(4,072)	(221)	(13,530)	(5)	-	(17,828)
ลดลง	-	-	564	-	-	564
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(18,669)	(1,074)	(84,102)	(40)	-	(103,885)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	18,151	1,167	61,551	-	4,424	85,293
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	21,927	946	48,176	21	800	71,870
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา						
ต้นทุนจากการให้บริการ						17,602
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						226
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						17,828

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย : พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุง อาคาร โรงงาน	ส่วนปรับปรุง อาคารสำนักงาน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	28,949	2,020	128,364	35	10,307	169,675
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	14,461	14,461
ลดลง	-	-	(9,008)	-	-	(9,008)
โอนเข้า(โอนออก)	3,799	-	13,331	-	(20,344)	(3,214)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	32,748	2,020	132,687	35	4,424	171,914
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(11,843)	(631)	(65,362)	(35)	-	(77,871)
เพิ่มขึ้น	(2,754)	(222)	(14,032)	-	-	(17,008)
ลดลง	-	-	8,258	-	-	8,258
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(14,597)	(853)	(71,136)	(35)	-	(86,621)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	17,106	1,389	63,002	-	10,307	91,804
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	18,151	1,167	61,551	-	4,424	85,293
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา						
ต้นทุนจากการให้บริการ						16,786
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						222
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						17,008

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 17.29 ล้านบาท

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
<u>ราคาทุน</u>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	8,069	-	(5)	8,115
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ระหว่างพัฒนา	51	-	-	-
รวม	8,120	-	(5)	8,115
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(2,628)	(850)	5	(3,473)
รวม	(2,628)	(850)	5	(3,473)
สุทธิ	5,492			4,642

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
<u>ราคาทุน</u>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,843	51	-	8,069
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ระหว่างพัฒนา	3,033	1,193	-	51
รวม	6,876	1,244	-	8,120
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,785)	(843)	-	(2,628)
รวม	(1,785)	(843)	-	(2,628)
สุทธิ	5,091			5,492

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31
	มกราคม 2565			(โอนออก)	ธันวาคม 2565
<u>ราคาทุน</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,247	-	-	51	3,298
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน					
ระหว่างพัฒนา	51	-	-	(51)	-
รวม	3,298	-	-	-	3,298
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(2,042)	(349)	-	-	(2,391)
รวม	(2,042)	(349)	-	-	(2,391)
สุทธิ	1,256				907

(หน่วย : พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31
	มกราคม 2564			(โอนออก)	ธันวาคม 2564
<u>ราคาทุน</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,247	-	-	-	3,247
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน					
ระหว่างพัฒนา	-	51	-	-	51
รวม	3,247	51	-	-	3,298
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,698)	(344)	-	-	(2,042)
รวม	(1,698)	(344)	-	-	(2,042)
สุทธิ	1,549				1,256

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิในการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	154,792	172,317
รับเข้า/(โอนออก)	76,939	(4,731)
ตัดจำหน่าย	(57,679)	-
หักค่าเสื่อมราคาสำหรับปี :		
- ค่าถมที่ดิน	(3,354)	(3,553)
- สิทธิการใช้สินทรัพย์	(9,973)	(2,444)
- สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุ	-	(6,797)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	160,725	154,792

\* ในปี 2565 บริษัทย่อยได้ตัดค่าเสื่อมราคาของค่าถมที่ดินในค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

### 14. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	5,285	10,655	-	-
การหักกลบลรายการของภาษี	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	5,285	10,655	-	-

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				
ณ วันที่ 1	กำไร			ณ วันที่ 31	
มกราคม	กำไรหรือ	ขาดทุน	ส่วนของ	ธันวาคม	
2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	2565	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	680	(489)	-	191	
(สินทรัพย์) หนี้สินตามสิทธิการเช่า	4,865	(546)	-	4,319	
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	8,165	1,111	(1,410)	7,866	
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,316	(1,161)	-	155	
รวม	15,026	(1,085)	(1,410)	12,531	

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1			
	ณ วันที่ 1	กำไร	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31
มกราคม	กำไรหรือ	ขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ธันวาคม
2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	2565
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ส่วนขยายระยะเวลาขานพาทนะ	4,371	2,875	-	7,246
รวม	4,371	2,875	-	7,246
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	10,655	(3,960)	(1,410)	5,285

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1			
	ณ วันที่ 1	กำไร	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31
มกราคม	กำไรหรือ	ขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ธันวาคม
2564	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	756	(76)	-	680
(สินทรัพย์) หนี้สินตามสิทธิการเช่า	4,529	336	-	4,865
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6,332	1,448	385	8,165
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	1,316	-	1,316
รวม	11,617	3,024	385	15,026
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ส่วนขยายระยะเวลาขานพาทนะ	-	-	-	4,371
รวม	-	4,371	-	4,371
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	11,617	(1,347)	385	10,655

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มบริษัทมีรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่มีได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,704	2,294	2,056	2,294
ค่าเพื่อด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	182	155	182	155
ค่าเพื่อด้อยค่าสินทรัพย์	9,277	7,469	9,277	7,469
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	12,220	11,738	12,220	11,738
ประมาณการหนี้สินของโครงการ	4,324	4,324	4,324	4,324
ประมาณการหนี้สินโครงการผลประโยชน์	2,819	2,575	2,819	2,575
ขาดทุนยกไป	142,817	108,550	119,532	87,742
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	3,414	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	174,343	140,519	150,410	116,297

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทยังมีได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทและบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

15. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน	20,754	18,052	6,568	4,358
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายปีก่อน	81,359	77,943	49,058	62,478
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ	8,968	1,433	7,426	-
รวม	111,081	97,428	63,052	66,836

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินเบิกเกินบัญชี	5,129	-	4,605	-
ตั๋วแลกเงินและสัญญาใช้เงิน	383,000	372,300	336,000	336,000
รวม	388,129	372,300	340,605	336,000

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 150 ล้านบาท และจำนวน 150 ล้านบาทตามลำดับ (เฉพาะบริษัท จำนวน 55 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีวงเงินตัวสัญญาใช้เงินจำนวน 634 ล้านบาท และจำนวน 784 ล้านบาทตามลำดับ (เฉพาะบริษัท จำนวน 465 ล้านบาท และจำนวน 615 ล้านบาท ตามลำดับ) โดยมีอัตราดอกเบี้ย MLR-0.5%, MMR และ Prime Rate หักส่วนต่างร้อยละ 0.25 - 2.25 ต่อปี

เงินเบิกเกินบัญชีและตัวสัญญาใช้เงินข้างต้น ค้ำประกันโดยจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 11.1)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	101,026	89,197
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่ายทั่วไป	237,433	180,353	144,198	104,268
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง	26,591	44,651	-	3,916
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	19,821	7,589	16,602	6,934
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	93,328	85,849	19,297	14,830
ดอกเบี้ยค้างจ่ายหุ้นกู้	7,872	-	-	-
เจ้าหนี้อื่น	41,193	43,299	22,048	22,263
สุทธิ	426,238	361,741	303,171	241,408

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

# 18. เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย-บริษัทอื่น

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 1		ณ วันที่ 31
	มกราคม		ธันวาคม
	2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)
			2565
เงินต้น	-	230,000	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	1,525	-
รวม	-	231,525	-

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยทางอ้อมแห่งหนึ่ง ระหว่างปี 2565 ได้มีมติอนุมัติให้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง วงเงินรวมจำนวน 202 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี เพื่อใช้สำหรับการขยายการลงทุนโครงการโรงไฟฟ้าแห่งใหม่ของบริษัทย่อยทางอ้อม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยแห่งหนึ่งครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากบริษัทและบุคคลอื่น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินจำนวนไม่เกิน 250 ล้านบาทคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี

# 19. เงินกู้ยืมระยะยาว-ธนาคารพาณิชย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายการเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,261,266	1,811,799	291,244	464,819
หัก ค่าธรรมเนียมรูดค้ำบัญชี - สุทธิ	(6,247)	(11,796)	-	-
	1,255,019	1,800,003	291,244	464,819
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(462,183)	(304,396)	(77,450)	-
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่เกิดจากการผิดเงื่อนไขการรักษาสัดส่วนทางการเงิน	-	(811,188)	-	(464,819)
สุทธิ	792,836	684,419	213,794	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม 2565	1,800,003	464,819
จ่ายชำระ	(544,984)	(173,575)
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2565	1,255,019	291,244

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

	วงเงิน (ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนด
	2565	2564		
วงเงินกู้ยืมระยะยาว				
บริษัท	250	520	อัตราดอกเบี้ย THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3.55 ต่อปี	ตามสัญญา
	-	180	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.25ต่อปี	ตามสัญญา
	538	538	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ THBFIX 3 เดือน บวกส่วนต่าง (MARGIN) 3.55% ต่อปี	ตามสัญญา
	-	100	อัตราดอกเบี้ย PRIME RATE หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.12 ต่อปี	ตามสัญญา
บริษัทย่อย	1,000	1,000	อัตราดอกเบี้ย THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3 ต่อปีและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แบบคงที่ 5.38% - 5.40% ต่อปี	ตามสัญญา
	40	40	อัตราดอกเบี้ย MLR หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี	ตามสัญญา
	450	450	อัตราดอกเบี้ย TMBFIX บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3.55 ต่อปี	ตามสัญญา
บริษัทย่อยทางอ้อม	894	894	อัตราดอกเบี้ย THBFIX 6 เดือนและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แบบคงที่ 4.85% - 5.46% ต่อปี	ตามสัญญา

เงินกู้ยืมข้างต้นจำนวนที่ดินอาคารและสิ่งปลูกสร้าง และจำนำเครื่องจักรและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท(หมายเหตุ11.1) และค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำ จำนวน 21 ล้านบาท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการรวมถึงการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ตามที่กำหนดในเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืม ผลจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาดังกล่าวอาจทำให้สถาบันการเงิน (ผู้ให้กู้) เร่งให้ชำระหนี้คงเหลือทั้งหมดก่อนครบกำหนดได้ทันที ดังนั้นจึงได้จัดประเภทส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกคืนได้ทันทีเป็นจำนวน 811.19 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 464.82 ล้านบาท) แสดงเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินหมุนเวียน อย่างไรก็ตามผู้ให้กู้ได้ผ่อนผันการผิดเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตามหนังสือยินยอมลงวันที่ 17 มกราคม 2565 เรียบร้อยแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ตามที่กำหนดในเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืม อย่างไรก็ตามผู้ให้กู้ได้ผ่อนผันการผิดเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าว ตามหนังสือยินยอมในเดือนพฤศจิกายน 2565 และ ธันวาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว

20. หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายการหุ้นกู้ ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2565	2564
หุ้นกู้	499,983	-
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ลดบัญชี	(6,557)	-
รวม	493,426	-
หักหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	-	-
สุทธิ	493,426	-

ในปี 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งเสนอขายหุ้นกู้ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในจำนวนไม่เกิน 2,500 ล้านบาท โดยเสนอขายครั้งที่ 1/2565 ให้แก่ประชาชนทั่วไปและหรือในวงจำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้รองรับการลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าโครงการใหม่ของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีจำนวนที่เสนอขาย 500,000 หน่วย มูลค่าที่เสนอขาย 500 ล้านบาท มีกำหนดไถ่ถอนปี 2568 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดของหุ้นกู้ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)						
งบการเงินรวม						
หุ้นกู้	อายุ	วันที่ออกหุ้นกู้	ครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	กำหนดชำระ ดอกเบี้ย	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย
1/2565	2 ปี 6 เดือน	26 ตุลาคม 2565	25 เมษายน 2568	6.50	ทุก 3 เดือน	500

## บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ทั้งนี้ ภายใต้ข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้น บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและหน้าที่บางประการซึ่งรวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ของงบการเงินรวมไม่เกิน 3 : 1 ตลอดอายุของหุ้นกู้ ทั้งนี้ หนี้สินสุทธิ หมายถึง หนี้สินตามงบการเงินรวมที่มีภาระต้องชำระดอกเบี้ย (แต่ไม่รวมถึง หนี้ทางการค้า เงินรับล่วงหน้า และ/หรือหนี้ใด ๆ ที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย) หักด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

#### 21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายการหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	381,036	197,548	4,779	4,205
หักดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(138,186)	(48,380)	(246)	(281)
รวม	242,850	149,168	4,533	3,924
หักส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(46,735)	(28,159)	(1,405)	(988)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	196,115	121,009	3,128	2,936

บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ อายุสัญญาคงเหลือประมาณ 5 ปี

บริษัทย่อยทางอ้อมมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันอายุสัญญา 23 ปี ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2559 สิ้นสุดวันที่ 20 กันยายน 2581 มูลค่าตามสัญญา 1.51 ล้านบาทต่อปี

บริษัทย่อยทางอ้อม จำนวน 2 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันอายุสัญญา 30 ปี ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2565 สิ้นสุดเดือนพฤศจิกายน 2595 มูลค่าเช่าตามสัญญา 1.72 ล้านบาท และ 2.11 ล้านบาทต่อปีและปรับเปลี่ยนในอัตราคงที่ทุก ๆ 3 ปี

#### 22. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งกลุ่มบริษัทและบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2565 และ 2564 ดังนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	5,874	4,354	1,314	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	47,550	49,346	12,783	12,874
รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	53,424	53,700	14,097	12,874

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	53,700	49,868	12,874	11,956
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	5,618	5,877	853	868
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	990	940	202	190
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	(6,884)	-	168	-
หักผลประโยชน์พนักงานที่จ่าย	-	(1,037)	-	(140)
หนี้สินลดลงจากการลาออกของพนักงาน	-	(1,948)	-	-
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	53,424	53,700	14,097	12,874

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.63- 4.33	1.35 - 2.37	2.82	1.48
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	3.73-5.92	3.60 - 6.19	5.92	6.19
อายุครบเกษียณ (ปี)	55 - 60	55 - 60	60	60

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(2,271)	2,453	(449)	474
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ0.50)	2,181	(2,133)	455	(435)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ0.50)	(1,531)	1,501	(307)	329

(หน่วย : พันบาท)

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(2,624)	2,842	(445)	470
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ0.50)	2,816	(2,635)	506	(484)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 0.50)	(1,982)	2,139	(345)	367

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภายใน 1 ปี	5,874	4,354	1,314	-
ภายใน 2-5 ปี	25,730	12,164	9,824	1,865
ภายใน 6-10 ปี	27,609	30,646	7,436	10,253
ภายใน 11-15 ปี	26,087	24,734	3,681	6,154

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 23. ประมาณการหนี้สินของโครงการ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ประมาณการค่าปรับ	21,620	21,620
รวม	21,620	21,620

บริษัทได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาดำเนินการฟื้นฟูห้วยคลิตี้ จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี มูลค่าสัญญา 425.01 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) สัญญานี้มีระยะเวลา 1,000 วัน เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562 มีการแก้ไขมูลค่าสัญญาจาก 425.01 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็น 423.33 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) โครงการสิ้นสุดวันที่ 11 สิงหาคม 2563 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2563 บริษัทได้รับหนังสือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างโดยขยายระยะเวลาก่อสร้างจาก 1,000 วัน เป็น 1,082 วัน (โครงการสิ้นสุดวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563) และเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 มีการแก้ไขมูลค่าสัญญาจาก 423.33 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็น 408.15 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) บริษัทได้ส่งมอบงานโครงการดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564 และได้บันทึกประมาณการค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าไว้ในงบการเงินแล้ว

## 24. ทุนเรือนหุ้น

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นได้มีมติดังนี้

1. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาทเพื่อรองรับการออก และเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลหรือ คณะบุคคลในวงจำกัด
2. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 1,137,779,725 บาท เป็น 1,237,779,725 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวนไม่เกิน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวม 100,000,000 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 400,000,000 หุ้น

บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565และเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) มูลค่า 400 ล้านบาท ให้แก่บุคคลในวงจำกัด 6 คน ในราคา 0.92 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่าเสนอราคาขาย 368 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นจำนวน 368 ล้านบาทและได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566

## 25. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผล ได้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

26. กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน) สุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญ ถัดเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกและเรียกชำระระหว่างปี

27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้แก่

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	443,010	408,809	118,369	108,582
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	447,868	470,267	254,215	275,503
ค่าขนส่ง	140,558	125,537	407,509	345,958
ค่าน้ำมัน	227,460	173,488	27,866	20,340
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	173,609	144,838	64,844	55,944
ค่าเช่า	24,933	23,899	22,102	20,747
ค่าจ้างดำเนินการ	27,451	30,202	59,448	54,175
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	182,328	5,755	182,597	5,755
ค่าที่ปรึกษา	31,130	27,061	2,542	2,639
ค่าพลังงานเชื้อเพลิง	51,268	43,879	-	-
ค่ากำจัดกากอุตสาหกรรม	236,984	181,296	228,498	143,921
ค่าซ่อมแซม	183,489	156,999	69,769	67,267
ค่าเบี้ยประกันภัย	23,829	22,980	4,213	4,171
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน	9,043	37,344	9,043	37,344
ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	479,855	32,589	-	32,589
ผลขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่าที่ดิน	27,137	-	-	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

28. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วยรายการดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	9,265	11,687	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่าง ชั่วคราว	3,960	1,347	-	-
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ	13,225	13,034	-	-

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

(หน่วย : พันบาท)

	อัตราภาษี (ร้อยละ)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(38,103)	(19,164)	(185,493)	(252,582)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(7,621)	(3,833)	(37,099)	(50,516)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และ ค่าใช้จ่ายทางภาษี – สุทธิ		16,886	15,520	37,099	50,516
รวม		9,265	11,687	-	-

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัท ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทยประกอบธุรกิจการฟั้กกลบบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม ธุรกิจนายหน้าตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม และนายหน้าบริหารจัดการขนส่งสินค้าทุกชนิด ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานเชื้อเพลิงขยะ รวมถึงธุรกิจบำบัดน้ำเสีย ซึ่งบริษัทยังมีรายได้จากธุรกิจดังกล่าวที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวมจึงไม่ได้แยกเปิดเผยข้อมูลตามส่วนงานดังกล่าว

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

-214-

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

-215-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

30. สิทธิประโยชน์การส่งเสริมการลงทุน

รายละเอียดบัตรส่งเสริมการลงทุน	บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท รีคัลเวอร์รี่ เฮาส์ จำกัด	บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
เลขที่	1189 (1) / 2558	61-0959-1-00-2-0	61-0965-1-00-2-0
วันที่ได้รับอนุมัติ	13 กุมภาพันธ์ 2558	14 สิงหาคม 2561	14 สิงหาคม 2561
สิทธิและประโยชน์ที่สำคัญ	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ		
	ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนดเวลา 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลา 8 ปีแรก	-	-

รายได้แยกตามประเภทกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนและกิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	กิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	736,840	1,766,360	2,503,200
รายได้อื่น	-	41,438	41,438
รวมรายได้	736,840	1,807,798	2,544,638

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	กิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	730,211	1,452,481	2,182,692
รายได้อื่น	-	30,122	30,122
รวมรายได้	730,211	1,482,603	2,212,814

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 31. เครื่องมือทางการเงิน

#### 31.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการเงินในด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด (ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนจากตลาดการเงินที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้โดยให้มีผลกระทบด้านลบต่อผลการดำเนินงานทางการเงินน้อยที่สุดกลุ่มบริษัทป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆ ดังนี้

##### ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือความเสี่ยงในการสูญเสียทางการเงินหากลูกค้าหรือคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญาอย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำรายการกับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินที่มั่นคงด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากการเก็บหนี้ สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ กลุ่มบริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตไว้อย่างเพียงพอแล้ว

##### ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยหมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยจากการลงทุนในสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากธนาคารและตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดและจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	217,649	1,295,017	1,512,666	0.01 - 0.35
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	136,006	380,431	516,437	0.15 - 0.50
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น-บริษัทอื่น	23,222	-	-	-	-	23,222	6.00
เงินลงทุนชั่วคราว-เงินฝากสถาบันการเงิน	100,000	-	-	-	-	100,000	0.25 - 0.30
	123,222	-	-	353,655	1,675,448	2,152,325	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	388,129	-	388,129	3.50 - 7.05
เงินกู้ยืมระยะสั้น-บริษัทอื่น	231,525	-	-	-	-	231,525	6.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	1,255,019	-	1,255,019	3.63-5.47
หุ้นกู้	-	493,426	-	-	-	493,426	6.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	46,735	115,342	80,773	-	-	242,850	6.50
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	61,099	-	-	-	-	61,099	7.50
	339,359	608,768	80,773	1,643,148	-	2,672,048	

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	388,485	1,288,746	1,677,231	0.01 - 0.25
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	369,266	-	369,266	0.12 - 0.50
	-	-	-	757,751	1,288,746	2,046,497	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	372,300	-	372,300	3.50 - 6.15
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	1,800,003	-	1,800,003	3.63-5.46
หนี้สินตามสัญญาเช่า	28,159	80,945	40,064	-	-	149,168	1.89-5.41
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	58,689	-	-	-	-	58,689	7.50
	86,848	80,945	40,064	2,172,303	-	2,380,160	

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย:พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	66,083	46,818	112,901	0.01 - 0.25
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	78,174	-	-	-	-	78,174	6.00 - 7.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	84,425	-	84,425	0.50
	78,174	-	-	150,508	46,818	275,500	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	340,605	-	340,605	3.63-4.89
เงินกู้ยืมระยะยาว-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	170,143	110,585	-	-	-	280,728	7.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	77,450	213,794	-	-	-	291,244	3.63-5.46
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,405	3,128	-	-	-	4,533	0.74 -5.41
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	61,099	-	-	-	-	61,099	7.50
	310,097	327,507	-	340,605	-	978,209	

(หน่วย:พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	134,488	100,727	235,215	0.01 - 0.25
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	22,066	-	22,066	0.50
	-	-	-	156,554	100,727	257,281	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	336,000	-	336,000	5.50 - 5.84
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ							
ภายในหนึ่งปี-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	68,238	-	-	-	-	68,238	7.00
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่เกิดจากการผิดเงื่อนไขอัตราส่วนทางการเงิน	-	-	-	464,819	-	464,819	3.63 - 4.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	988	2,936	-	-	-	3,924	1.89
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	58,689	-	-	-	-	58,689	7.50
	127,915	2,936	-	800,819	-	931,670	

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 31.2 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินต่อไปนี้มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

ก) สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) เงินฝากที่มีชื่อจำกัดในการเบิกใช้ หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	มูลค่าตาม บัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน					
- สัญญาการแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	774	-	774	-	774
รวม	774	-	774	-	774

### 32. สัญญา

32.1 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสีงแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสีงแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาทตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้ว เป็นจำนวนรวม 1.53 ล้านบาท

32.2 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาการซื้อขายก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะกับบริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอายุสัญญา 2 ปีซึ่งสัญญามีผลในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2563 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อขายก๊าซธรรมชาติในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 บริษัทย่อยทำบันทึกข้อตกลงฉบับที่ 1 โดยขยายระยะเวลาของสัญญาออกเป็น 9 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2570

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 33. ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล (โจทก์) โดยกล่าวหาว่าบริษัทกระทำการละเมิดทำให้โจทก์ได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัท ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่โจทก์อีกต่อไป ทั้งนี้เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทจ่ายค่าชดเชยรวมดอกเบี้ยและค่าฤชาธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน 52.04 ล้านบาท บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562 ผลของการอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุดอย่างไรก็ตามบริษัทได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องไว้ในงบการเงินตั้งแต่ปี 2561 แล้ว

### 34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- 34.1 ภาระผูกพันจากการทำสัญญาก่อสร้างและบริการจำนวน 12.61 ล้านบาท(เฉพาะบริษัท 7.70 ล้านบาท)
- 34.2 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการและค่าบำรุงรักษาสินอันวนความสะดวกให้กับนิคมอุตสาหกรรมต่างๆตามอัตราที่กำหนด
- 34.3 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่กลุ่มบริษัทให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันแก่นักหน่วยงานราชการและลูกค้าจำนวนเงิน 51.87 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 136.44 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดย ที่ดินอาคารพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร ของบริษัทและเงินฝากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย

### 35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.60 : 1.00 (งบการเงินเฉพาะกิจการ: อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.52 : 1.00)

### 36. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

- 36.1 บริษัทได้เสนอขายหุ้นกู้ในครั้งที่ 1/2566 (เป็นหุ้นกู้ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563) ซึ่งมีจำนวนที่เสนอขาย 800,000 หน่วย มูลค่าที่เสนอขาย 800 ล้านบาท มีกำหนดไถ่ถอนปี 2568 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.80 ต่อปี บริษัทได้รับเงินจากการขายหุ้นกู้ดังกล่าวจำนวน 800 ล้านบาทเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

36.2 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมมีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

1. อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 5 (BWG-W5) จำนวนไม่เกิน 825,186,484 หน่วยให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering: PPO) ในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (กรณีมีเศษให้ปัดทิ้ง) และกำหนดราคาการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 1 บาทต่อหุ้นอายุ 6 เดือน นับจากวันที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
2. อนุมัติการจดทะเบียนโดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวนไม่เกิน 450,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลหรือคณะบุคคลในวงจำกัด
3. อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 1,237,779,725 บาท เป็น 1,556,576,346 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 1,275,186,484 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
4. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,275,186,484 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - 1) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 825,186,484 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 5 (BWG-W5)
  - 2) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 450,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการเพิ่มทุนจดทะเบียนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลหรือคณะบุคคลในวงจำกัด
5. อนุมัติการขยายวงเงินการออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัท เพิ่มอีกจำนวน 3,000 ล้านบาท จากวงเงินเดิมไม่เกิน 2,000 ล้านบาท รวมเป็นวงเงินใหม่ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท

### 37. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีใหม่บางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น

### 38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

## คณะกรรมการบริษัท



**นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย**

ประธานกรรมการ  
กรรมการอิสระ  
ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง



**ดร.ธรรมนุญ อานันท์ไทย**

รองประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ  
ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
ประธานกรรมการตรวจสอบ/อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง  
อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



**นายอัศวิทย์ ชันธแก้ว**

รองประธานกรรมการ  
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน  
อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



**ดร.วรดิศ ธนภัทร**

กรรมการ  
กรรมการอิสระ



**ดร.บุญญาบาร์มี สว่างวงศ์**

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ  
อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง  
อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



**นางนารถฤดี ธรรมวัน**

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ  
อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน  
อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



**นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ**

กรรมการ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ  
อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง  
อนุกรรมการกำกับกิจการและความยั่งยืน  
อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



**นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์**

กรรมการ/กรรมการบริหาร  
รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน  
อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง  
อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



**นางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ**

กรรมการ  
รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร

## ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท



นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย

อายุ 82 ปี สัญชาติ ไทย

### ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 30 มิถุนายน 2550

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ของตนเอง : 0.07% (ในนามตนเองถือ 2,500,000 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### การศึกษา

- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาเอก ภูมิคุ้มกันวิทยา มหาวิทยาลัยอินเดียนา ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาแพทยศาสตร มหาวิทยลัยแพทยศาสตร์
- วุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญโรคเด็ก, สหรัฐอเมริกา
- วุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญโรคภูมิแพ้ในเด็ก, สหรัฐอเมริกา
- วุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญโรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกัน, สหรัฐอเมริกา
- อบรมหลักสูตร DAP
- อบรมหลักสูตร “Circular Economy Business Models” ประจำปี 2565 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : -ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- ประธานมูลนิธิเกื้อคุณ

### ประสบการณ์

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อคุณ
- อาจารย์คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- |                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| คณะกรรมการบริษัท                 | 4/4 ครั้ง |
| ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น            | 1/1 ครั้ง |
| ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 ครั้ง |

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ

หรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-



## ดร.ชรณบุญ อนันต์ไทย

อายุ 65 ปี สัญชาติ ไทย

### ตำแหน่ง

- รองประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 30 มิถุนายน 2550

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)

ของตนเอง : 0.07% (ในนามตนเองถือ 2,827,644 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### การศึกษา

- Ph.D., International Management, Walden University Naples, Florida, USA.
- A.C.A Certificate, American Accreditation Council for Accountancy, Washington, D.C., USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota, Sarasota City, Florida, USA
- B.A. Accountancy & Management, Eckerd College, St.Petersburg, Florida, USA
- อบรมหลักสูตร UFS, RCP, DCP, ACP และ DAP

### จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ไทยยูเนี่ยนฟรอสเซ่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (TU)

### จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (MPAM)
- กรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (MPS)
- กรรมการบริหาร บริษัท เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (MPCO)
- กรรมการในคณะกรรมการบริหารการลงทุนและคณะทำงานอื่นๆ ภายในกองทุนประกันสังคม
- กรรมการบริหารในคณะกรรมการสายงานเศรษฐกิจ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- กรรมการสำนักงานมูลนิธิแพथยาสมาเด็จพระศรีนครินทร์ราชบวรราชชนนี (พอ.สว.)
- อนุกรรมการบริหารอนุกรรมการสำนักงานหักบัญชีในคณะกรรมการตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย (AFET)
- อนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์ดิจิทัลของตลาดทุน

### ประสบการณ์

- รองประธานกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (IFS)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัทหลักทรัพย์ ดีบีเอส ไทยทุน (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟก จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท วินเทจ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บริษัทโรงพิมพ์ตะวันออก จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน)

### การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- |  |           |
|--|-----------|
| • คณะกรรมการบริษัท                           | 4/4 ครั้ง |
| • ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น                      | 1/1 ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง              | 2/2 ครั้ง |
| • ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง        | 2/2 ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน       | 2/2 ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน | 2/2 ครั้ง |

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ

หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-



## นายอัศวิน ชาญแก้ว

อายุ 59 ปี สัญชาติ ไทย

### ตำแหน่ง

- รองประธานกรรมการ
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 11 สิงหาคม 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)

ของตนเอง : 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร DAP
- อบรมหลักสูตร “Circular Economy Business Models” ประจำปี 2565 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : -ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ใช้บริษัทจดทะเบียน

- รองประธานกรรมการ บริษัท อัมส์ อีพี มีเดีย จำกัด

### ประสบการณ์

- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- |  |           |
|--|-----------|
| • คณะกรรมการบริษัท                           | 4/4 ครั้ง |
| • ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น                      | 1/1 ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน      | 2/2 ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน | 2/2 ครั้ง |

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ

หรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา

: -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ

: -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

: -ไม่มี-



## ดร.วรดิศ ธนภัทร

อายุ 55 ปี สัญชาติ ไทย

### ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 11 สิงหาคม 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)

ของตนเอง : 0.06% (ในนามตนเองถือ 3,000,000 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### การศึกษา

- Postdoctoral Researching associate at The University of Cambridge United Kingdom
- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการเชิงกลยุทธ์ชั้นสูง มหาวิทยาลัยศรีปทุม (เกียรตินิยมอันดับ 1)
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Nippon University, JAPAN
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- รางวัลเกียรตินิยม ในฐานะนิสิตเก่าดีเด่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2565

- อบรมหลักสูตร DAP (36/2005), DCP (215/2016)
- อบรมในหลักสูตรการติดตามระบบคุณภาพภายใน Direct Organizing Supply
- Building Maintenance Fundamental Training Course 1 Japan Building Maintenance Association. Tokyo, Japan (Aug.– Dec.1993)
- Good Governance & Competitiveness Program (July 2005) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

### จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

- กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไดมัท (สยาม) จำกัด (มหาชน)

### จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- รองประธานกรรมการ บริษัท อัมส์ อีพี มีเดีย จำกัด
- กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไดมัท (สยาม) จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เอส เค เอส บิลดิ้ง เมเนจเม้นท์ จำกัด
- ประธานกรรมการ กลุ่มโรงแรมในเครือ Bangkok Group
- ประธานกรรมการ บริษัท ออโรรา เคมิคอล จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท เอ พี อาร์ท มีเดีย จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เกรท เอ็ดดูเทนเมนท์ เทอร์มินัล จำกัด
- ที่ปรึกษา AE Power Godo Kaisha (ประเทศญี่ปุ่น)
- ที่ปรึกษา Kurihara Godo Kaisha (ประเทศญี่ปุ่น)
- ที่ปรึกษา Higashi Nihon Mega Solar 3 (ประเทศญี่ปุ่น)
- ที่ปรึกษา บริษัท โซลาร์ พาวเวอร์ แมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด

### ประสบการณ์

- ผู้จัดการโรงงาน บริษัท วีร่า อัลลอยด์ แมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท วี ซี เอ็น แมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด

### การเข้าร่วมประชุมในปี 2565 :

- |                         |           |
|-------------------------|-----------|
| • คณะกรรมการบริษัท      | 5/5 ครั้ง |
| • ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | 1/1 ครั้ง |

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ

หรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-



## ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์

อายุ 62 ปี สัญชาติ ไทย

### ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- อนุกรรมการการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 17 มีนาคม 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)

ของตนเอง : 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### การศึกษา

- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- อบรมหลักสูตร DAP
- อบรมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท จดทะเบียน
- อบรมหลักสูตรที่ศึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ จากสภาองค์การนายจ้าง และ เอช อาร์ ซิก แพ็คส์ ปี 2565
- อบรมหลักสูตร Easy listening เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด (EP.2) สำนักงาน ก.ล.ด. ปี 2565
- อบรมหลักสูตร Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know about Digital Assets? ครั้งที่ 3/2022 จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : -ไม่มี-

### จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- ที่ปรึกษากฎหมายศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดกำแพงเพชร

### ประสบการณ์

- นิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ผู้ประเมินภายนอก การศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และ ประเมินคุณภาพการศึกษาองค์การมหาชน
- กรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐสำหรับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

### การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- |   |           |
|---|-----------|
| • คณะกรรมการบริษัท                              | 5/5 ครั้ง |
| • ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น                         | 1/1 ครั้ง |
| • คณะกรรมการตรวจสอบ                             | 4/4 ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง                 | 2/2 ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน | 2/2 ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน         | 2/2 ครั้ง |

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ

หรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-



## นางนารถฤดี ธรรมวัน

อายุ 55 ปี สัญชาติ ไทย

### ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
- อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 17 มีนาคม 2548  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565  
 ของตนเอง : 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)  
 คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### การศึกษา

- ปริญญาตรี พานิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- อบรมหลักสูตร DAP
- การอบรมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทจดทะเบียน
- อบรมหลักสูตร Easy listening เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด (EP.2) สำนักงาน ก.ล.ต. ปี 2565

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : -ไม่มี-

### จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- ที่ปรึกษา บริษัท 407 พัฒนา จำกัด (ธุรกิจการขนส่ง)
- ที่ปรึกษา บริษัท ดรีม เอกซ์เพรส (เดกซ์) จำกัด

### ประสบการณ์

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บจก. สยามรีเทล ดีเวลลอปเม้นท์
- หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน บริษัท เบทส์ (ประเทศไทย) จำกัด

### การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

• คณะกรรมการบริษัท	5/5 ครั้ง
• ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	1/1 ครั้ง
• คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4 ครั้ง
• คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2 ครั้ง
• คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2 ครั้ง

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ

หรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-



## นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

อายุ 61 ปี สัญชาติ ไทย

### ตำแหน่ง

- กรรมการ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
- อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- อนุกรรมการกำกับกิจการและความยั่งยืน
- อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 17 มีนาคม 2548  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565  
 ของตนเอง : 4.41% (ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น)  
 คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- อบรมหลักสูตร DAP
- อบรมหลักสูตร “Circular Economy Business Models” ประจำปี 2565 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

### จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

- กรรมการ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

### จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท พี กรีน ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด

### ประสบการณ์

- กรรมการ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- กรรมการ บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท รีคัพเวอร์ เฮาส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด

### การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

• คณะกรรมการบริษัท	5/5 ครั้ง
• ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	1/1 ครั้ง
• คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2 ครั้ง
• คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2 ครั้ง

### ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- เป็นบิดา ของนางสาวณัฐพรพรณ เหลืองวิริยะ

### ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ

หรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา	: -ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	: -ไม่มี-



## นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์

อายุ 56 ปี สัญชาติ ไทย

### ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
- อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 5 กันยายน 2549  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565  
 ของตนเอง : 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)  
 คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- อบรมหลักสูตร DAP58/2006, ACP25/2009
- อบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- อบรมหลักสูตร การทำ Financial Projection เพื่อประเมินมูลค่าบริษัท
- อบรมหลักสูตร How to Write an Effective MD&A

- อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2021 “How to Manage the Company’s Finance & Accounting and Communicate with Stakeholders during COVID-19 Crisis”
- อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2021 “How finance leaders are adapting within the new normal”
- อบรมหลักสูตร HCM Webinar หัวข้อ “การบริหาร และดูแลพนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19”
- อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2021 หัวข้อ “ESG Integration in Sustainable Investing”
- อบรมหลักสูตร Corruption Risk & Control : Technical Update (CRC) รุ่นที่ 11/2564
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2022 หัวข้อ “การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินจากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย”
- อบรมหลักสูตร Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know about Digital Assets? ครั้งที่ 3/2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2022 หัวข้อ “Introduction to Sustainable Finance”

### จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

- กรรมการ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

### จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีในบริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บริษัท ที่ปรึกษาการบัญชีและภาษีอากร จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอ-บิสซิเนส แอ็คไวเซอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- กรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด

### ประสบการณ์

- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)
- กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิโปร แมนู แฟคเจอร์ จำกัด

### การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- |   |           |
|---|-----------|
| • คณะกรรมการบริษัท                      | 4/4 ครั้ง |
| • ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น                 | 1/1 ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง         | 2/2 ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 2/2 ครั้ง |

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ

หรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-



## นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ

อายุ 34 ปี สัญชาติ ไทย

### ตำแหน่ง

- กรรมการ
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจ และสื่อสารองค์กร

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 11 สิงหาคม 2561  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)  
 ของตนเอง : 0.02% (ในนามตนเองถือ 1,000,000 หุ้น)  
 คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### การศึกษา

- MSc. Management University of East Anglia – United Kingdom
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP 271/62)
- อบรมหลักสูตรด้านวิทยาการพลังงานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ รุ่น 7 (วพม.7) จากสถาบันวิทยาการพลัง (วพน.) ประจำปี 2562
- อบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Fundamental Course) รุ่นที่ 2 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 153/2018)
- อบรมหลักสูตร Anti – Corruption : The Practical Guide (ACPG 46/2018)
- อบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้างชาติ (นสช.) รุ่นที่ 4 ประจำปี 2561
- หลักสูตรด้านวิทยาการพลังงานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ รุ่นที่ 8 ของสถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.) ประจำปี 2564
- อบรมหลักสูตรพลังงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Energy Program 2015) รุ่นที่ 1 ประจำปี 2558
- อบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหาร (Executive Development Program) (EDP 2016) รุ่นที่ 12 (มูลนิธิ สวค.)
- อบรมหลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP Class of 2020) ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2022 หัวข้อ “Introduction to Sustainable Finance”

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : -ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

### ประสบการณ์

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

### การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

### ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรสาว นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

### ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ

หรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

## 10.นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ

อายุ 56 ปี สัญชาติ ไทย

### ตำแหน่ง

- กรรมการ
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)  
ของตนเอง : 4.41% (ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น)  
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม

### ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- เป็นน้องสาว นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

## 11.นางสาวจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง

อายุ 49 ปี สัญชาติ ไทย

### ตำแหน่ง

- กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)  
ของตนเอง : 0.33% (ในนามตนเองถือ 12,500,000 หุ้น)  
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### การศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

## 12.นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์

อายุ 46 ปี สัญชาติ ไทย

### ตำแหน่ง

- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)  
ของตนเอง : 0.35% (ในนามตนเองถือ 13,375,000 หุ้น)  
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### การศึกษา :

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สาขารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

## 13.นางสาวศิริพร เสือสกุล

อายุ 46 ปี สัญชาติ ไทย

### ตำแหน่ง

- เลขานุการบริษัท
- ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)  
ของตนเอง : -ไม่มี-  
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีมหาวิทยาลัย หอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- อบรมหลักสูตร CSP BRP CRP EMT และ IACP

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

## 14.นางรวีวรรณ พงษ์พานิช

อายุ 39 ปี สัญชาติ ไทย

### ตำแหน่ง

- สมุห์บัญชี
- ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)  
ของตนเอง : -ไม่มี-  
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

รายละเอียดผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายชื่อกรรมการ	บริษัท	บริษัทย่อย												
		BWC	BWT	ETC	AKP	BME	Be Green	CC	L88	RH	AVA	Siri	EEC	GGP
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	//													
2. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	/													
3. ผศ.ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	/													
4. นางนารถฤดี ธรรมวัน	/													
5. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	/,X,O	//	//	/	/	//	//							
6. นายอัศววิทย์ ชันธแก้ว	/													
7. ดร.วรดิศ ธนภัทร	/													
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	/,X,O	/	/	/	/	/	/							
9. นางสาวณัฐพรพรณ เหลืองวิริยะ	/,O													
10. นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ	X,O	/	/											
11. นางสาวจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง	X	/,O				/,O								
12. นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์	X,O							//						

หมายเหตุ : // = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ, X = กรรมการบริหาร,  
O = ผู้บริหาร

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP)/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (BWT)/บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด (BWC)/ บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (ETC)/บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Be Green)/บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (BME)/ บริษัท เซอร์คูล่า แคมป์ จำกัด (CC)/บริษัท รีคฟเวอรี เฮาส์ จำกัด (RH)/บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (L88)/บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (AVA)/บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด (SIRI)/บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (EEC)/บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด (GGP)

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ		รายชื่อบริษัทย่อย												
		BWC	BWT	ETC	AKP	BME	Be Green	CC	L88	RH	AVA	Siri	EEC	GGP
1.	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	//	//	/	/	//	//							
2.	นายวันชัย เหลืองวิริยะ				/									
3.	นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ			/					//	//	//	//	//	//
4.	นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ	/	/			/								
5.	นางสาวจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง	/				/								
6.	นายศุภวัฒน์ คุณวรวิจิ			/					/	/	/	/	/	/
7.	นางอุทัย จันทิมา				//									
8.	นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร				/									
9.	นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	/	/	/	/	/	/							
10.	นายเรียงชัย เรืองพยุงค์ศักดิ์				/									
11.	นายศักดิ์ชัย วงศ์ชัยสุริยา				/									
12.	นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย				/									
13.	นางสาวเบญจวรรณ ประสานทรัพย์				/									
14.	นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก			//										
15.	ดร. พัลลภา เรืองรอง			/										
16.	นางสาวกัลยาพัลลภ บุนนารมย์			/										
17.	นายบัณฑิต มั่นรักดี			/										
18.	นายบวรสิทธิ์ ศรศิลป์			/										
19.	นางสาวภัทรวรรณ เหลืองวิริยะ						/							
20.	นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช								/	/	/	/	/	
21.	นายสุเมธ เลาคำ								/	/	/	/	/	/
22.	นางสาววชิราภรณ์ เนตรจารุ												/	
23.	นางพรเพ็ญ เผ่ารัชต์พิบูลย์							//						
24.	นายชัยพฤกษ์ ทองเปี่ยม							/						

หมายเหตุ: // = ประธานกรรมการ / = กรรมการ

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP)/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (BWT)/บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร จำกัด (BWC)/ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (ETC)/บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Be Green)/บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (BME)/ บริษัท เซอร์คูล่า แคมป์ จำกัด (CC)/บริษัท ริกซ์เวอร์ เอ้าส์ จำกัด (RH)/บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (L88)/บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (AVA)/บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด (SIRI)/บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (EEC)/บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด (GGP)

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

นางสาวศิริพร เสือสกุล อายุ 46 ปี

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

### การศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide(CAG 23/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO31000 : 2009 Guide line
- ผ่านการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท (Professional Development Program for Company Secretary) รุ่น 1/2564 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

### ประสบการณ์

- 2551 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ทีชา ก่อสร้าง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี

## บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านตรวจสอบภายในขององค์กร รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิผลของการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศขององค์กร รวมถึงจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานขององค์กร
2. ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน
3. ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โอกาสเกิดการทุจริตและประสิทธิภาพขององค์กรในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร
4. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร และประเด็นสำคัญที่พบเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม
5. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานมีการกำกับดูแลที่ดีการปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
6. รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารงาน ผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีและความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
7. ประสานงาน ติดตามผล ดูแลการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย หลักจรรยาบรรณ สภาพแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแผนงาน
8. ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้สามารถเข้าใจแผนงาน และกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในเพื่อประโยชน์ร่วมกันต่อองค์กร
9. กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการดำรงและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
10. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือตามที่ฝ่ายบริหารร้องขอ

## รายละเอียดเกี่ยวกับรายการทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ดังนี้

รายละเอียด	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	232.11	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง <sup>1/</sup>
	389.21	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	
ที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นอันตราย	6.60	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง <sup>1/</sup>
หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลฯ	627.95	บริษัทเป็นเจ้าของ	
อาคารสำนักงาน	643.19	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง <sup>1/</sup>
	1,131.25	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	
เครื่องจักรและอุปกรณ์	575.60	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง <sup>1/</sup>
	1,081.32	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	
เครื่องใช้สำนักงาน	57.71	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
	7.40	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	15.39	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระตามสัญญาเช่าซื้อ <sup>2/</sup>
	171.13	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ติดภาระตามสัญญาเช่าซื้อ <sup>2/</sup>
งานระหว่างก่อสร้าง	38.89	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
	72.31	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	5,050.06		

<sup>1/</sup> ที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนหนึ่งถูกใช้ค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคารพาณิชย์

<sup>2/</sup> ยานพาหนะส่วนหนึ่งถูกใช้เป็นหลักประกันกู้ยืมตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งมียอดคงค้าง ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565 จำนวน 12.46 ล้านบาท

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานคณะกรรมการชุกย่อย

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจากการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นางนารฤดี	ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่หลักในการสอบทานความถูกต้องของรายงานการเงิน สอบทานความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของระบบ

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและคัดเลือก เสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2565 รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ตลอดจนได้หารือร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเพื่อพิจารณาถึงนโยบายบัญชีที่สำคัญ การประมาณการ และการใช้ดุลยพินิจต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดทำงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถรายงานเหตุการณ์และข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ได้อย่างอิสระ และสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้อย่างเต็มที่ ซึ่งระหว่างการสอบทานและการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีไม่มีการรายงานว่าพบการทุจริตหรือการฝ่าฝืนกฎหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

2. สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกรอบการควบคุมภายใน COSO – Internal Control Integrated Framework ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร รวมทั้งผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถให้ผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายอย่างยั่งยืน ตลอดจนฝ่ายบริหารมีการเปิดเผยข้อมูลจรรยาบรรณธุรกิจบน website บริษัทฯ ซึ่งสามารถดูได้ที่ [www.bwgg.co.th](http://www.bwgg.co.th) โดยมุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทฯ นำจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวไปปรับใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัทฯ ต่อไป

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงรวมถึงมาตรการต่างๆ ในการจัดการกับความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ไว้ภายในหัวข้อการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในรายงานประจำปี 2565 สอบทานความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบทุกไตรมาสรวมถึงพิจารณาผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมุ่งเน้นให้ตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกัน รวมถึง การตรวจสอบด้านการป้องกันการทุจริตการติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายให้คณะกรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ทั้งนี้ในปี 2565 ไม่มีรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการหรือบุคคล ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. สอบทานความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ของรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปี 2565 ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

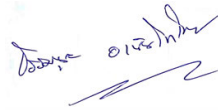
6. พิจารณาคัดเลือกบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และคุณภาพงานสอบบัญชี ในปีที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

7. พิจารณาคัดเลือกบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และคุณภาพงานสอบบัญชี ในปีที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

8. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทฯ มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Sub-Committee) ทำหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และมีหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

9. ความเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ จากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2565 ที่ผ่านมานั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ในการสอบทานการจัดทำงบการเงินการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การบริหารความเสี่ยงการสอบทานการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ การสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การพิจารณาคัดเลือกแต่งตั้งผู้สอบบัญชีการกำกับดูแลกิจการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งผลการประเมินโดยรวมสรุปว่าได้ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนตามกฎบัตรแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน



(ดร.ธรรมนุญ อนันต์ไทย)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

25 กุมภาพันธ์ 2566

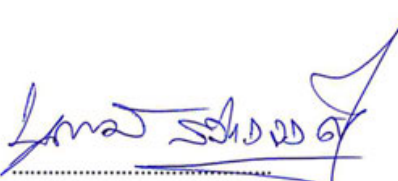
### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานระหว่างกัน

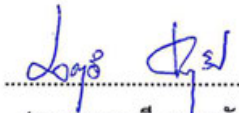
ข้าพเจ้า ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับการเข้าทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำการสุ่มตรวจรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น และนำเสนอกรณี ที่ตรวจพบประเด็น ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมทั้งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งในระหว่างปีไม่มีการนำเสนอกรณีตรวจพบประเด็นดังกล่าว

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ ซึ่งมาตรการหรือ ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การเข้าทำรายการระหว่างกันในระหว่างปี 2565 เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการ เข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ ซึ่งพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจ ปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด ตลอดจนการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระ ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งมีการเปิดเผยรายการระหว่างกัน ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯและ/หรือบริษัทย่อยพร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกัน ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศ และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

  
(ดร.วรรณุญ อานันท์ไทย)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

  
(ดร.บุญบานารมี สว่างวงศ์)  
กรรมการตรวจสอบ

  
(นางนารัตน์ ธรรมวัน)  
กรรมการตรวจสอบ

### รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย     | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) |
| 2. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย    | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)       |
| 3. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์  | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)       |
| 4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ  | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง                      |
| 5. นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์ | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง                      |

และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2565 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง (การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละคนได้รายงานไว้ในหัวข้อการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ) สามารถสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การกำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน
2. การกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง สร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ติดภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ได้มีการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติและหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยงในแต่ละระดับได้มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาส เพื่อกำหนดกลยุทธ์แผนงานการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกันอย่างสม่ำเสมอ
4. พิจารณา วิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงนั้น รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ในปี 2565 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจของประเทศอยู่ในภาวะชะลอตัวทั้งจากปัจจัยภายในประเทศและต่างประเทศซึ่งล้วนแต่ส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นวงกว้าง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด รวมถึงได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกมิติ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว อันจะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

25 กุมภาพันธ์ 2566

### รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนขึ้น เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเสนอนโยบาย ผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆซึ่ง ณ ปัจจุบัน คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้

- |                  |                |  |
|------------------|----------------|--|
| 1. ดร.ธรรมบุญ    | อานันท์ไทย     | ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)           |
| 2. ดร.บุญญาบารมี | สว่างวงศ์      | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)                 |
| 3. นางนารถดี     | ธรรมวัน        | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)                 |
| 4. นายอัศววิทย์  | ชั้นธแก้ว      | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน                                |
| 5. นายสุทัศน์    | บุญยอุดมศาสตร์ | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหา |

ในปี 2565 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง (การเข้าร่วมประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่ละคนได้รายงานไว้ในหัวข้อการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ) เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ซึ่งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาย่างต่อเนื่อง โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

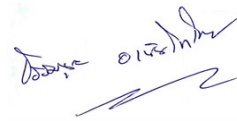
1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งได้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ

2. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565 ในการพิจารณาคำตอบแทน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เมื่อเปรียบเทียบกับผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และขนาดของธุรกิจ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

3. ทบทวนกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิดด้านคุณภาพการทำงาน และประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ

4. ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ในปี 2565 นี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาคยุติธรรม โปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด



(ดร.ธรรมนุญ อานันท์ไทย)

ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

25 กุมภาพันธ์ 2566

### รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. นายอัครวิทย์ ชันธแก้ว   | ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน          |
| 2. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย   | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางนารถฤดี ธรรมวัน      | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ) |
| 4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน                |
| 5. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์ | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ) |

ในปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง (การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน แต่ละคนได้รายงานไว้ในหัวข้อการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ) มีการปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อพัฒนากลไกการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว และนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการดำเนินงานด้านนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนการพัฒนาศักยภาพเยาวชน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคมผ่านโครงการต่างๆ

3. สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับองค์กร หน่วยงานของรัฐและองค์กรที่กำกับดูแล ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานทั้งในประเทศ และระดับสากล

จากความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2565 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และผ่านการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงถึงความยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส รวมถึงได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award ประจำปี 2565 เป็นปีที่ 9 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม สะท้อนถึงความตั้งใจอย่างต่อเนื่องในการรักษามาตรฐานการทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน



(นายอัครวิทย์ ชันธแก้ว)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

25 กุมภาพันธ์ 2566

## แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

### แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหารจัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสีย ได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการ ให้นั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหายรวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก ไพรซ์วอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO<sup>1</sup> (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสม กับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วน ออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

### การนำไปใช้

บริษัทฯ ควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน อย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความเห็นมีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทฯ ยังขาดการ ควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้นหรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทฯ ควรอธิบายเหตุผลและ แนวทางแก้ไขประกอบไปด้วย

<sup>1</sup> เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ ๕ แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

## การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

### 1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</li> <li>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</li> </ul>	<div>✓</div> <div>✓</div>	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง และรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม</li> <li>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร<sup>2</sup></li> <li>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</li> <li>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</li> </ul>	<div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div>	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</li> <li>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</li> <li>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</li> </ul>	<div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div>	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ <ul style="list-style-type: none"> <li>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</li> <li>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</li> <li>1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</li> </ul>	<div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div>	

<sup>2</sup> บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

**2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

**3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

#### 4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

#### 5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

## การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

1. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

2. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

### 3. องค์การได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

### 4. องค์การสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

## การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

### 1. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้  10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ  10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

## 2. องค์การเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

## 3. องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัทฯ เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

## ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

### 1. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุม ที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓ ✓	

**2. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปตามที่วางไว้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และ คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

**3. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

## ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

1. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเองและ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

2. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓  ✓  ✓	

## ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

หน่วยงานกำกับที่ออกหลักทรัพย์	:	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2033-9999 โทรสาร 0-2033- 9660 Website : <a href="https://www.sec.or.th">https://www.sec.or.th</a> E-mail : <a href="mailto:info@sec.or.th">info@sec.or.th</a>
หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน	:	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991 Website : <a href="http://www.set.or.th">www.set.or.th</a> Website SET Contact Center : <a href="http://www.set.or.th/contactcenter">www.set.or.th/contactcenter</a>
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9388 โทรสาร 0-2009-9476 Website : <a href="http://www.set.or.th/tsd">http://www.set.or.th/tsd</a>
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2105-4661 โทรสาร 0-2026-3760 <a href="http://www.karinaudit.co.th">http://www.karinaudit.co.th</a> E-mail – <a href="mailto:audit@karinaudit.co.th">audit@karinaudit.co.th</a>
ที่ปรึกษากฎหมาย	:	บริษัท สำนักกฎหมาย รวมธรรม จำกัด เลขที่ 99/424 หมู่ที่ 1 ถนนราชพฤกษ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02-5958343 โทรสาร 02-5943746  สำนักงานกฎหมายเพื่อนธุรกิจนายความ เลขที่ 58/591 รามอินทรา 68 แยก 7-3 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 เลขที่ 44 หมู่ 5 (ข้างศาลจังหวัดสระบุรี) ต.ดาวเรือง อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี 18000 โทรศัพท์ 081-9840580
อื่นๆ	:	ติดต่อ ส่วนบริการผู้ลงทุน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
โทรศัพท์ 02 012 7888 โทรสาร 02 012 7889

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

