

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. โครงสร้างเงินทุน

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 135,000,000.00 บาท โดยมีทุนชำระ 128,731,199.50 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบแปดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 257,462,399 หุ้น มูลค่าที่หุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์) ทั้งนี้ ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือจำนวน 6,268,800.50 บาท เป็นส่วนที่รองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท รุ่นที่ 1 (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 7.3)

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2560 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1. เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน)	62,817,583	24.44%
2. KGI FRASER SECURITIES PTE.LTD. FOR A/C CLIENTS	10,000,900	3.89%
3. นายจิตรภัทร อิศรางกูร ณ อยุธยา	6,078,500	2.36%
4. นายกฤษดา ตันเปาว์	5,824,300	2.27%
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,609,700	2.18%
6. นางสาวสยามพร บัวภูมิ	4,740,271	1.84%
7. นางสาวลักษณณ์ โชคอาภรณ์ชัย	4,616,300	1.80%
8. นางอัจฉรา โมมินทร์	3,832,000	1.49%
9. CIMB SECURITIES (SINGAPORE) PTE.LTD.	3,831,300	1.49%
10. นายทนต์สิทธิ์ รุจิกาญจนนา	3,540,000	1.38%
11. น.ส.วิมลสุดา รุจิกาญจนนา	3,313,000	1.29%
12. นายชาญ เลิศประเสริฐภากร	3,038,000	1.18%
13. นายชัชวาล อัครกนกศิลป์	2,800,000	1.09%
14. นางสาวสิริลักษณ์ ชัตรลัมัย	2,731,200	1.06%
15. น.ส. ชญาดา ทรัพย์สิน	2,580,000	1.00%
16. นายนิธิต ศิลมัฐ	2,563,745	1.00%
17. นายปยุต ธนวรรักษ์	2,260,800	0.88%
18. นายอรรถสิทธิ์ เอื้ออารักษ์	2,224,800	0.87%
19. นายพิชญ์ธเนศ นันธนวัฒน์	2,220,800	0.86%
20. นายสุนทร ศรีปรัชญาอนันต์	2,171,300	0.84%
21. นายบุญจันทร์ อัครวงศ์พิพัฒน์	2,083,100	0.81%
22. นายสุรพล รุจิกาญจนนา	2,000,600	0.78%
23. น.ส.ศิริพร ศุภโสภาสพันธุ์	2,000,000	0.78%
24. น.ส.ภัสธารีย์ วงษ์ทองหลิน	2,000,000	0.78%
25. ผู้ถือหุ้นรายย่อย	112,157,800	43.64%
รวม	257,035,999	100%

รับรองความถูกต้อง.....

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ข้อมูลเกี่ยวกับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท

ประเภทหลักทรัพย์	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท ไดเมท (สยาม) จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “DIMET-W1”)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ระบุชื่อผู้ถือ และสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
วันที่เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน	:	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 (วันเริ่มทำการซื้อขาย)
ตลาดรอง	:	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (“mai”)
จำนวนหลักทรัพย์ที่ออกเสนอขาย	:	90,000,000 หน่วย
ราคาเสนอขาย	:	0.00 บาท (ศูนย์บาท) จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ
จำนวนหลักทรัพย์ที่จัดสรร	:	89,999,978 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ	:	89,999,978 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	วันที่ 2 พฤศจิกายน 2555
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	5 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 และเป็นวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย (ใบสำคัญแสดงสิทธิจะพ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในวันถัดไป)
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	<u>อัตราการใช้สิทธิแปลงสภาพ</u> ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทได้ 1 หุ้น <u>ราคาใช้สิทธิแปลงสภาพ</u> 0.50 บาท (ห้าสิบบatangค์) *** อัตราการใช้สิทธิและราคาใช้สิทธิอาจมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ (ศึกษารายละเอียดได้จากข้อกำหนดสิทธิ บนเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ) ***
ระยะเวลาใช้สิทธิ	:	กำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 30 ธันวาคม 2557 และใช้สิทธิได้ทุกวันทำการสุดท้ายของไตรมาสถัดๆไป โดยกำหนดวันใช้สิทธิครั้ง สุดท้ายวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560

ตารางการใช้สิทธิ DIMET-W1

ครั้งที่	วันใช้สิทธิ	ครั้งที่	วันใช้สิทธิ
1	วันที่ 30 ธันวาคม 2557	5	วันที่ 30 ธันวาคม 2559
2	วันที่ 30 มิถุนายน 2558	6	วันที่ 30 มิถุนายน 2560
3	วันที่ 30 ธันวาคม 2558	7	วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560
4	วันที่ 30 มิถุนายน 2559		

รับรองความถูกต้อง.....

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญโดยมติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลนั้นให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้คณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

สำหรับบริษัทย่อยของบริษัท บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย โดยการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะขึ้นอยู่กับผลดำเนินงานของบริษัทย่อยดังกล่าว ทั้งนี้หากมีการประกาศจ่ายเงินปันผลจะต้องจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิที่จ่ายปันผล จนกว่าเงินสำรองดังกล่าวมีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลนั้นให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้คณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

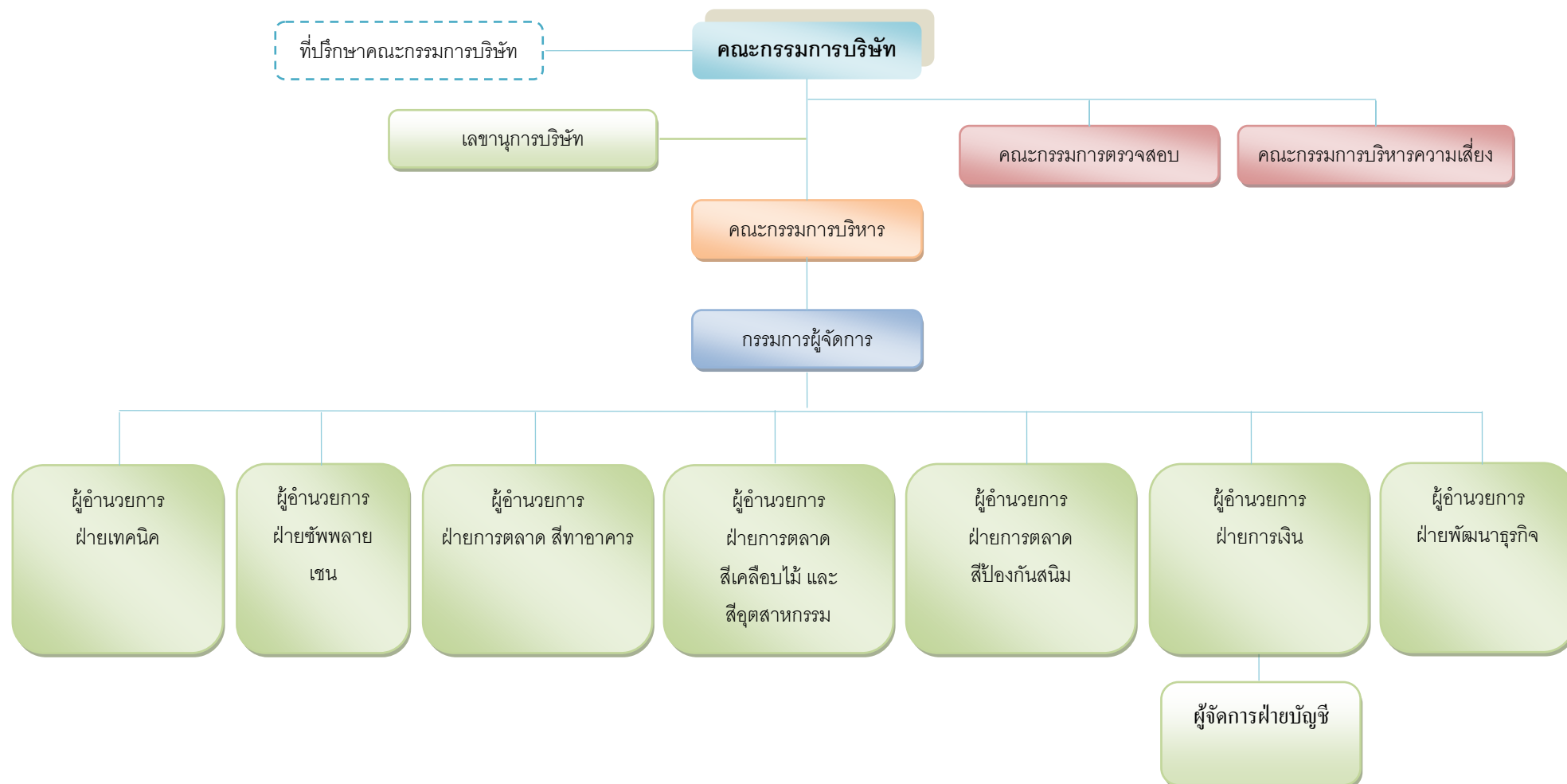
ประวัติการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิ (งบเฉพาะของบริษัท) ปี 2558-2560

รายการ		ปี 2558 (ณ 30 มิ.ย. 58)	ปี 2559 (ณ 30 มิ.ย. 59)	ปี 2560 (ณ 30 มิ.ย. 60)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (งบเฉพาะกิจการ)	(ล้านบาท)	(7.31)	1.05	(24.75)
เงินปันผลจ่าย	(ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

รับรองความถูกต้อง.....

8. การจัดการ

โครงสร้างองค์กร



รับรองความถูกต้อง

8.1 คณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้ง หมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560 บริษัทมีคณะกรรมการบริษัทจำนวน 6 คน ดังนี้

(ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง การเข้าร่วม ประชุม
1. ดร. ปัญญา บุญญาภิวัฒน์	ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบริหาร	8	8
2. นายธีรชัย ลีเนบรจ	กรรมการบริษัท	8	8
3. นายธนกฤต พินิตกาญจนพันธุ์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	8	6
4. นางสาววรรณ เมลิอานนท์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง	8	8
5. นายกิตติ อธินันท์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	8	6
6. นายมานิตย์ กุศลพัฒน์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	8	6

- หมายเหตุ :
- : นางยุพดี คู่เพ็ชรงาม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท
 - : นายไกรฤทธิ บุญเกียรติ ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2559
 - : นายทำนอง ดาศรี ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2559
 - : นายประกาศ จันทเพ็ชร ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2559
 - : นางกนกรัตน์ เสรีพงศ์ ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2559
 - : นายธนกฤต พินิตกาญจนพันธุ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ วันที่ 16 สิงหาคม 2559 และ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ นางกนกรัตน์ เสรีพงศ์
 - : นายกิตติ อธินันท์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

รับรองความถูกต้อง.....

หมายเหตุ (ต่อ) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ วันที่ 16 สิงหาคม 2559 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ
นายทำนอง ดาศรี
: นายมานิตย์ กู้ณพัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
โดยมีผลตั้งแต่วันที่ วันที่ 16 สิงหาคม 2559 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ
นายไกรฤทธิ์ บุญเกียรติ

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

นายปัญญา บุญญาภิวัฒน์ นายธีรชัย ลีนะบรรจง นายธนกฤต พินิตกาญจนพันธุ์ สองในสามคนลงลายมือชื่อ
ร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

8.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางสาววรรณมา เมื่อนันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายกิตติ อธินันท์	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายมานิตย์ กู้ณพัฒน์	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ทางด้านบัญชีการเงิน คือ นางสาววรรณมา เมื่อนันท์
โดยมี นางยุพดี คู่เพชรงาม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
: นายไกรฤทธิ์ บุญเกียรติ ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2559
: นายทำนอง ดาศรี ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2559
: นายกิตติ อธินันท์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
โดยมีผลตั้งแต่วันที่ วันที่ 16 สิงหาคม 2559 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ
นายทำนอง ดาศรี
: นายมานิตย์ กู้ณพัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
โดยมีผลตั้งแต่วันที่ วันที่ 16 สิงหาคม 2559 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ
นายไกรฤทธิ์ บุญเกียรติ

8.1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	ดร. ปัญญา บุญญาภิวัฒน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นางสาววรรณมา เมื่อนันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายธนกฤต พินิตกาญจนพันธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : นางยุพดี คู่เพชรงาม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
: นางกนกรัตน์ เสรีพงศ์ ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริหาร
รับรองความถูกต้อง.....

- หมายเหตุ (ต่อ) กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2559
- : ดร. ปัญญา บุญญาภิวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2559
 - : นางสาววรรณ เมลิองนนท์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2559
 - : นายธนกฤต พินิตกาญจนพันธุ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ วันที่ 16 สิงหาคม 2559 และ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ นางกนกรัตน์ เสรีพงศ์

8.1.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 2 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	ดร. ปัญญา บุญญาภิวัฒน์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายธนกฤต พินิตกาญจนพันธุ์	กรรมการบริหาร

- หมายเหตุ : นายประกาศ จันทเพ็ชร ออกจากตำแหน่งตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2559
- : นางกนกรัตน์ เสรีพงศ์ ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2559
 - : นางยุพดี คู่เพชรงาม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายธนกฤต พินิตกาญจนพันธุ์	กรรมการผู้จัดการ
2.	นางสาวลักษณ ชัยคณาภรณ์ชัย	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค
3.	นางอัจฉรา โมมินทร์	ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน
4.	นายโชคชัย เนียมรัตน์	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด ฝ่ายสี่เคลือบไม้ และสี่อุตสาหกรรม
5.	นายชัชวาล อัสวทนศิลป์	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด ฝ่ายสี่ป้องกันสนิม

- หมายเหตุ : นายประกาศ จันทเพ็ชร ออกจากตำแหน่งตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2559
- : นางกนกรัตน์ เสรีพงศ์ ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2559

รับรองความถูกต้อง.....

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางยุพดี คู่เพชรงาม ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่จัดการประชุม คณะกรรมการบริษัท และจัดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้น เป็นผู้ ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท (ข้อมูลเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

8.4 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ	ปี 2560	
	เบี้ยรายเดือน	เบี้ยประชุมต่อครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ		
ประธานกรรมการ	-	10,000 บาท
รองประธานกรรมการ	-	7,000 บาท
กรรมการ	-	6,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท	10,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	-	8,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	6,000 บาท
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	4,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร		
จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารตามจริง แต่ไม่เกิน 15 ครั้ง/ปี		
กรรมการบริหารที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ได้รับเบี้ยรายเดือน		
ประธานกรรมการบริหาร	25,000 บาท	6,000 บาท
กรรมการบริหาร	10,000 บาท	4,000 บาท

สรุปค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	รอบบัญชีปี 2559 (1 ก.ค. 58 - 30 มิ.ย. 59)		รอบบัญชีปี 2560 (1 ก.ค. 59 - 30 มิ.ย. 60)	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เบี้ยประชุมกรรมการ	14	582,400	9	564,000
ค่าตอบแทน	6	247,726	3	532,500

รับรองความถูกต้อง.....

รายละเอียดค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการเป็นรายบุคคลปี 2559 – 2560

ชื่อ-สกุล	ปี 2559 (1 ก.ค. 58 - 30 มิ.ย. 59)				ปี 2560 (1 ก.ค. 59 - 30 มิ.ย. 60)			
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ บริหาร	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ บริหาร
1. นายสุรพล รุจิกาญจนนา ^{/1}	56,000	-	-	-	-	-	-	-
2. นางสาวลักษณ โชคอารมณ์ชัย ^{/2}	30,000	-	6,000	-	-	-	-	-
3. นางอัจฉรา ไมมินทร์ ^{/3}	30,000	-	6,000	-	-	-	-	-
4. นายโชคชัย เนียมรัตน์ ^{/4}	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายชัชวาล อัครกนกศิลป์ ^{/5}	5,000	-	-	-	-	-	-	-
6. นางสาวสยมพร บัวภูมิ ^{/6}	-	-	-	-	-	-	-	-
7. ดร.วุฒิชัย นีรนาวทวงศ์ ^{/7}	40,000	-	10,000	-	-	-	-	-
8. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ร.ท. หญิง ดร.อัจฉรา จันทร์ฉาย ^{/8}	60,000	15,000	-	-	-	-	-	-
9. นายทำนอง ดาศรี	80,000	9,000	-	-	-	-	-	-
10. นายไกรฤทธิ์ บุญเกียรติ	80,000	12,000	-	-	16,000	8,000	-	-
11. นางกนกรัตน์ เสรีพงศ์	18,000	-	-	-	-	-	3,000	-
12. นายธีรชัย สีนะปัจ	15,000	-	-	-	58,000	-	-	-
13. ดร.ปัญญา บุญญาวิวัฒน์	14,000	-	-	-	94,000	-	17,000	42,000
14. นางสาววรรณ เมลิองนนท์	20,000	5,000	-	-	62,000	40,000	8,000	-
15. นายประกาศ จันทเพ็ชร	5,000	-	-	-	28,000	-	-	8,000
16. นายธนกฤต พินิตกาญจนพันธุ์	-	-	-	-	38,000	-	8,000	28,000
17. นายกิตติ อธินันท์	-	-	-	-	36,000	24,000	-	-
18. นายมานิตย์ ภูธนพัฒน์	-	-	-	-	30,000	16,000	-	-

หมายเหตุ : /1=นายสุรพล รุจิกาญจนนา ออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2559 และ ออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559

: /2=นางสาวลักษณ โชคอารมณ์ชัย ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559

: /3= นางอัจฉรา ไมมินทร์ ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

: /4=นายโชคชัย เนียมรัตน์ ออกจากการเป็นกรรมการบริษัท แต่ทั้งนี้ยังคงดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายขายแผนกผลิตภัณฑ์และเคลือบไม้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2558

: /5=นายชัชวาล อัครกนกศิลป์ ออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารและกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2558

: /6 =นางสาวสยมพร บัวภูมิ ออกจากการเป็นกรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2558

รับรองความถูกต้อง.....

หมายเหตุ (ต่อ) : /7= นายวุฒิชัย นิรนาทวงศ์ ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559

: /8=นางอัจฉรา จันทร์ฉาย ออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยไม่รวมค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ บริหารและผู้บริหาร	รอบบัญชีปี 2559 (1 ก.ค. 58 - 30 มิ.ย. 59)		รอบบัญชีปี 2560 (1 ก.ค. 59 - 30 มิ.ย. 60)	
	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
	(คน)	(บาท)	(คน)	(บาท)
เงินเดือน	6	13,047,843.06	5	13,119,249
รวม		13,047,843.06		13,119,249

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

-ไม่มี-

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560 บริษัทมีการว่าจ้างบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 138 คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

		ณ วันที่ 30 มิ.ย. 59		ณ วันที่ 30 มิ.ย. 60	
พนักงานประจำ					
- พนักงานสำนักงาน	จำนวน	80	คน	75	คน
- พนักงานโรงงาน	จำนวน	70	คน	63	คน
รวม		150	คน	138	คน

8.5.1 ค่าตอบแทนบุคลากร

ค่าตอบแทนบุคลากร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)	งวดบัญชีปี 2559 สิ้นสุดวันที่ 30 มิ.ย. 59	งวดบัญชีปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 30 มิ.ย. 60
ค่าตอบแทนของพนักงานประจำของบริษัท ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	56,897,278.60	61,278,316.75
ค่าตอบแทนของลูกจ้างรายวันของบริษัทในรูปค่าจ้าง	-	-
	56,897,278.60	61,278,316.75

รับรองความถูกต้อง.....

8.5.2 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับบุคลากรของบริษัท โดยบริษัทถือว่าบุคลากรของบริษัทเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และมีความสำคัญอย่างมากต่อการเติบโตในธุรกิจ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทเน้นให้ความสำคัญกับขั้นตอนการคัดเลือกพนักงานเพื่อเข้าร่วมงาน รวมไปถึงการเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรภายในบริษัทเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเน้นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานและบุคลากรของบริษัท ด้วยการกำหนดระบบค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการที่เหมาะสม และการวางระบบความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานให้แก่พนักงาน เป็นต้น

รับรองความถูกต้อง.....

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 การกำกับดูแลกิจการ

ที่ผ่านมามีบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะเจ้าของของบริษัท และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ อาทิ สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท อาทิ การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน ก่อนการประชุม และลงประกาศหนังสือพิมพ์เพื่อแจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วย
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม โดยในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเลือกใช้และจัดเตรียมสถานที่ที่เดินทางไปได้สะดวก รวมถึงวันและเวลาที่เหมาะสม
3. ในที่ประชุม บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม
4. หลังเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะทำการแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยทันทีก่อนตลาดหลักทรัพย์ฯ เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป และบริษัทจะมีการบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง โดยมีเนื้อหาที่ประชุมถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงรายละเอียดกรรมการที่เข้าร่วมประชุม การแจ้งคะแนนนับทุกๆ วาระ และข้อซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยจะจัดส่งไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

นอกจากการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้กล่าวไว้ข้างต้นแล้วนั้น บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย โดยในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ คือ หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

รับรองความถูกต้อง.....

บริษัทยังมีนโยบายและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในการจัดการข้อมูลภายใน โดยจัดให้รับทราบเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น การรายงานหรือเผยแพร่ข้อมูลภายในจะสามารถปฏิบัติได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น โดยทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกคนทราบถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อข้อมูลภายใน ไม่นำมาใช้เป็นประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และบริษัทได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม และบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

นอกจากนี้ กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทเพื่อขอเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วและมีความเห็นว่าการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น ทางบริษัทมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกในการนำเสนอวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการแจ้งเพิ่มวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งสามารถเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ซึ่งได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อาทิ คู่แข่งขัน คู่ค้า และลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **พนักงาน** : บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อพนักงาน เนื่องจากพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่จะทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ บริษัทจึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงาน รวมถึงการดูแลให้สภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานร่มรื่น สะอาด และปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทยังปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เช่นการจัดให้มีอาหารกลางวัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ กองทุนประกันสังคม ทุนยืมฟอร์ม การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและรถรับ-ส่ง พนักงาน เป็นต้น
- **ลูกค้า** : บริษัทยึดมั่นการผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐานเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงการดำเนินนโยบายการให้บริการหลังการขายที่ดี มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ภายใต้การกำหนดราคาที่เหมาะสมและยุติธรรม รวมถึงการรักษาความลับของลูกค้า
- **ผู้ถือหุ้น** : ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทุกวาระ และให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ผู้ถือหุ้น
- **คู่แข่ง** : บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดี โดยรักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขันที่เป็นธรรม และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
- **คู่ค้า** : บริษัทปฏิบัติตามคู่ค้าตามสัญญาและ/หรือข้อตกลงที่ทำร่วมกัน ภายใต้เงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และเหมาะสม
- **สิ่งแวดล้อม** : บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมข้างเคียง ด้วยการกำหนดแนวทางเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทยังไม่เคยได้รับการร้องเรียนใดๆ

รับรองความถูกต้อง.....

- **สถาบันการเงิน** : บริษัทปฏิบัติและให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น และคงรักษาความสัมพันธ์อันดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเชื่อถือ และให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นตามสัญญาที่ผูกพัน

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.dimetsiam.com

ในส่วนของงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) นั้น บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้ นางยุพดี คู่เพชรงาม เป็นผู้ดูแลการติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทคือ 02-323-2800-6

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการและแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) โดยกำหนดเป็นนโยบายเพื่อให้การดำเนินธุรกิจบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณะและผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ส่วนการบริหารความเสี่ยงบริษัทพยายามควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยคำนึงถึงเรื่องจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ และดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องดังต่อไปนี้

- กำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท

รับรองความถูกต้อง.....

- กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามแผนงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- ดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและติดตามอย่างสม่ำเสมอ อนึ่ง โดยบริษัทแกรนท์ ธอร์ตัน จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทก็ได้ทำการประเมินและทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในการตรวจสอบบัญชีประจำปี และไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่สำคัญในระบบดังกล่าว
- ดูแลให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุด

3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเห็นชอบด้วยกับรายการระหว่างกันนั้น ทั้งนี้ การอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันค่านึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการและเป็นไปตามราคาตลาด นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการดังกล่าวจะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการระหว่างกันในลักษณะดังกล่าวได้ เพื่อความเป็นธรรม และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและหากเป็นรายการระหว่างกันที่เข้าข่ายตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด หรือกฎของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดแนวทางในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดให้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ เท่านั้น โดยทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกคนทราบถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อข้อมูลภายใน และไม่นำมาใช้เป็นประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และบริษัทได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

4. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างค่านิยมเกี่ยวกับจริยธรรมเพื่อให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร จึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่การทำงาน ผู้ถือหุ้น เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม รวมถึงการหลีกเลี่ยงพฤติกรรมใดๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจริยธรรม และอาจเป็นเหตุให้เป็นการขัดต่อกฎหมายด้วย โดยได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจไว้ดังนี้

(1) หลักการในการดำเนินธุรกิจ

- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และรักษาข้อมูลส่วนตัวลูกค้า

(3) ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ และทรัพย์สินของบริษัทฯ

- การปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ

รับรองความถูกต้อง.....

- การจัดทำเอกสาร
- การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การต่อต้านการคอร์รัปชั่น
- ทรัพย์สินทางปัญญา
- การแสดงความคิดเห็นและการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน
- สิทธิมนุษยชน

(4) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน
- นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า
- นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้
- นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

(5) การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ

(6) การรับซื้อหรือเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

5. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 คน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 6 คน ซึ่งมากกว่าหนึ่ง (1) ใน สาม (3) ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งจะช่วยถ่วงดุลอำนาจของกรรมการบริหาร

6. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งอยู่ในระดับที่สูงเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการได้ สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละคน

7. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยมีการจัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระประชุมและเอกสารก่อนการประชุมเป็นระยะเวลาล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม (รายละเอียดสถิติการเข้าประชุมในหัวข้อ 9.7)

รับรองความถูกต้อง.....

8. คณะอนุกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2550 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ปัจจุบันมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน และเป็นคณะกรรมการอิสระทั้ง 3 คน กรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และดำรงตำแหน่งไม่เกิน 3 วาระ หรือ 9 ปี ติดต่อกันนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี ถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้ง เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีดำรงตำแหน่งไม่เกิน 3 วาระ หรือ 9 ปี ติดต่อกัน คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนความเป็นอิสระที่แท้จริงของกรรมการผู้นั้น เป็นการประจำปี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปัจจุบันมีจำนวน 3 คน ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นไปตามรายละเอียดในหัวข้อ 9.2

เรื่องคณะกรรมการชุดย่อย โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และจะจัดให้มีการประชุมเป็นพิเศษในกรณีที่วาระเร่งด่วน ส่วนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2550 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ปัจจุบันมีคณะกรรมการบริหาร 2 คน

9. ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตาม ควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัท แกรนท์ ธอรันตัน จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทก็ได้ทำการประเมินและทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัทในการตรวจสอบบัญชีประจำปีและไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่สำคัญในระบบดังกล่าว

10. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณะชน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

11. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยให้กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการจะได้ทำการวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

รับรองความถูกต้อง.....

12. การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัท ต่อไป

หลักสูตรที่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมสัมมนาในปี 2559/2560 มีดังนี้

วันที่	จำนวน ชั่วโมง/วัน	หัวข้อการอบรม/สัมมนา	สถาบันที่จัดอบรม
27 ก.ค., 3,10,17,24,31 ส.ค. และ 26 ก.ย. 2559	42 ชั่วโมง	Director Certification Program (DCP)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
6 – 7 ก.ย. 2559	12 ชั่วโมง	Role of the Chairman	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
25-26 ต.ค.2559	12 ชั่วโมง	Risk Management program for Corporate Leader	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
9 ม.ค - 6 มี.ค. 2560	36 ชั่วโมง	Director Certification Program (DCP)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
27 ม.ค.-23 เม.ย.2560	90 ชั่วโมง	Global Business Leaders Program Batch 2	บริษัท ลีด บิซิเนส จำกัด
8 พ.ค. 2560	6 ชั่วโมง	Carboline Product Training	Carboline International Corporation
16 พ.ค. 2560	6 ชั่วโมง	Key Performance Indicator	LEE & PHINICHAROMNA LTD., California CPA, IRS EA, CIA, CFE,CIFR

13. การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อให้ผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานเข้าใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันทั่วทั้งที่หากตำแหน่งสำคัญดังกล่าวว่างลง โดยบริษัทจะสรรหากรรมการและผู้บริหารที่ไม่มีประวัติกระทำผิดตามกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลังก่อนวันยื่นคำขออนุญาต รวมทั้งไม่มีประวัติถูกพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรือข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนหนังสือเวียนที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างตัดสิน

14. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านทุจริต

บริษัทไดเมท (สยาม) จำกัด (มหาชน) หรือ “DIMET” มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ

ในปี 2558 DIMET ได้เข้าร่วม “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ดังนั้น DIMET จึงมีนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดย

รับรองความถูกต้อง.....

ตระหนักดีว่า การทุจริตและการคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินตนเองในเรื่องมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันและได้ยื่นแบบประเมินตนเองดังกล่าว ซึ่งได้มีการตรวจสอบโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตเพื่อพิจารณา และบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ (CAC Council) ดังกล่าว เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 เป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต โดยใบรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง บริษัทฯ ได้รับมอบใบประกาศรับรอง ในวันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2559 ณ ห้อง Ballroom โรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ ที่ผ่านมา




เพื่อให้มั่นใจว่า DIMET มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของ DIMET และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ DIMET จึงได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

บริษัท ไดมัท (สยาม) จำกัด (มหาชน)

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

สารจากประธานกรรมการ

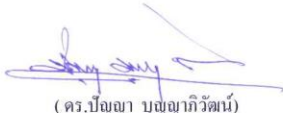


บริษัท ไดมัท (สยาม) จำกัด (มหาชน) หรือ “DIMET” มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ ในปี 2558 DIMET ได้เข้าร่วม “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ดังนั้น DIMET จึงมีนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยตระหนักว่าการทุจริตและการคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

นอกจากนี้ DIMET ได้มีการจัดทำประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม และกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ในกรณีที่พบเหตุการณ์ การกระทำที่สื่อถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคคล

เพื่อให้มั่นใจว่า DIMET มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของ DIMET และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ DIMET จึงได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2559



(ดร.ปัญญา นูญญาภิวัฒน์)

ประธานกรรมการ

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน REV. 3 ฉบับวันที่ 1 กรกฎาคม 2559

1

รับรองความถูกต้อง.....

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัย ได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรง หรือทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของ

1.1. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ accplusconsultant@yahoo.com

1.2. เลขานุการบริษัท yuppadeek@dimetsiam.com

2. ส่งไปรษณีย์ ปิดผนึก มายัง

2.1. คุณวรรณดา เมลืองนนท์

กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ

หรือ

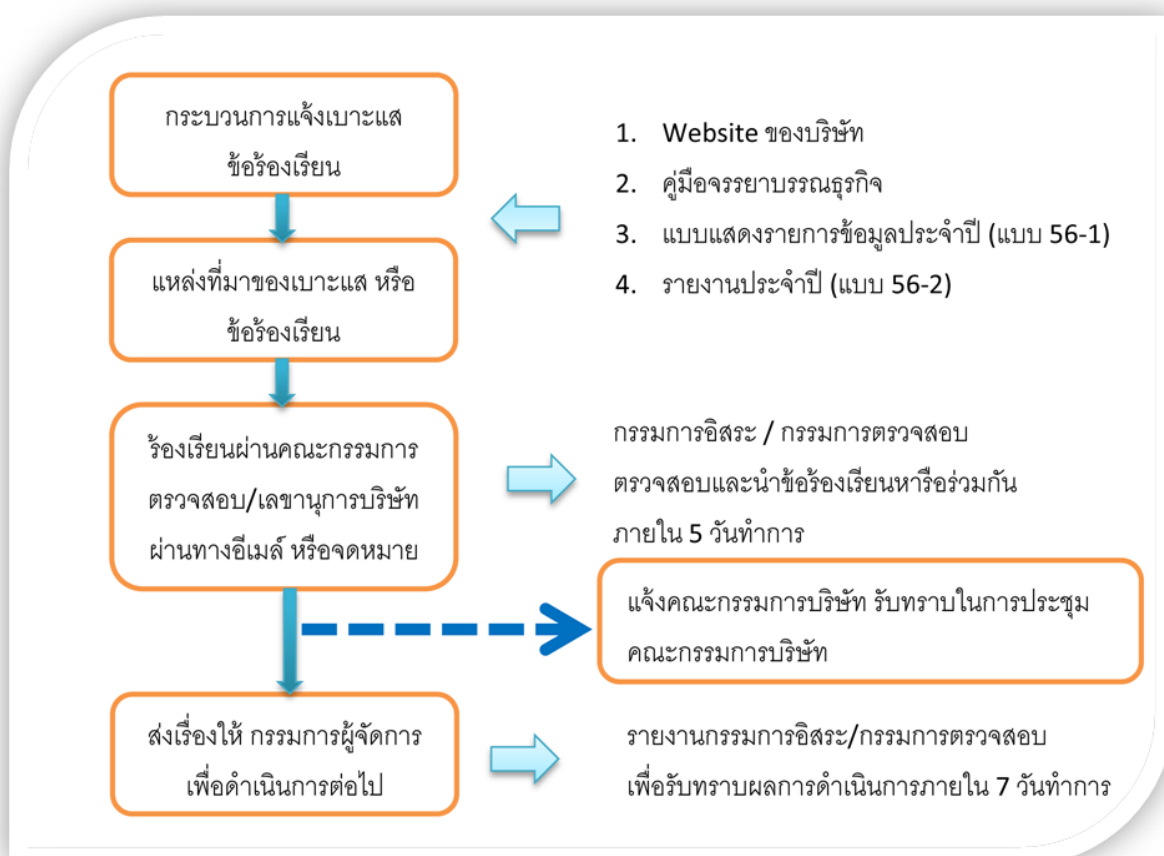
2.2. นางยุพดี คู่เพ็ชรงาม

เลขานุการบริษัท

บริษัท ไดมัท (สยาม) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 602 หมู่ 2 ซอย 1B ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่

อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ 10280



รับรองความถูกต้อง.....

บริษัทยังกำหนดข้อพึงปฏิบัติใน “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” โดยครอบคลุมถึงรายละเอียดในเรื่องการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและรักษาข้อมูลส่วนตัวลูกค้า นโยบายต่อคู่ค้า นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท

บริษัทได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในเชิงปฏิบัติ (Anti-Corruption in Practice) ให้พนักงานทุกปีเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารและพนักงานให้มีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ผลกระทบที่เกิดจากการคอร์รัปชัน ต่อบริษัท และต่อตัวพนักงานเอง



รับรองความถูกต้อง.....

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาอนุมัติเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารหรือของบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดๆ นั้น ได้ปฏิบัติตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจเลือกตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งเป็นกรรมการบริหาร อนุกรรมการ และ/หรือคณะที่ปรึกษาอื่นใดได้ ตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือโดยจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้
4. คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรซึ่งเป็นอำนาจที่ตามกฎหมายหรือตามข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ว่าเป็นอำนาจของผู้ถือหุ้น
5. คณะกรรมการต้องรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และควบคุมกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลรวมทั้งจัดทำรายงานต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด
6. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
7. คณะกรรมการมีหน้าที่จัดให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบและ/หรือสอบทานรายงานทางการเงินนั้นให้เสร็จก่อนจะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำก็ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - ก) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - ข) การซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท
 - ค) การทำ แก่ไข หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นใดเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการควบรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน
 - ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท
 - จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
 - ฉ) การเลิกบริษัท
 - ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท
 - ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น

ทั้งนี้ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อยในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

รับรองความถูกต้อง.....

นอกจากนี้คณะกรรมการยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทหรือบริษัทย่อยปฏิบัติตามข้อกำหนดและประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี ถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีเพียงพอและเชื่อถือได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ต้องพิจารณาในเรื่องโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในธุรกิจ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และดำรงตำแหน่งไม่เกิน 3 วาระ หรือ 9 ปี ติดต่อกันนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี ถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้ง เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีดำรงตำแหน่งไม่เกิน 3 วาระ หรือ 9 ปี ติดต่อกัน คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนความเป็นอิสระที่แท้จริงของกรรมการผู้นั้น เป็นการประจำปี

9.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงสภาพแวดล้อมและการตลาด ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท เป็นต้น

รับรองความถูกต้อง.....

2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมิน ตรวจสอบติดตาม และควบคุมความเสี่ยงของบริษัทโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
 3. สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบาย
 4. การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยง สอบทานการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อหน่วยงานกำกับดูแลและสาธารณะ
 5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนด
 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกเพื่อขอคำแนะนำได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

9.2.4 คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. มีอำนาจสั่งการวางแผน และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
3. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ ยกเลิก ขายทรัพย์สิน เงินลงทุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท (รายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติ)
4. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
5. รายงานเรื่องที่มิใช่สำคัญของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
6. มีหน้าที่ในการพิจารณาการจ้างงาน แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน และโบนัส สำหรับพนักงานระดับ 1-2 (Level 1-2) ตามนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้สำหรับพนักงานระดับ 1 (Level 1) คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศสำนักงาน ก.ล.ต.) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ผังอำนาจอนุมัติ

ตำแหน่ง	การซื้อขายทรัพย์สินถาวร		การจัดซื้อสินค้า และ/หรือ วัตถุดิบ		การขอวงเงินสถาบันการเงิน
	(บาท)		(บาท)		(บาท)
คณะกรรมการบริษัท	เกิน 10,000,000		เกิน 15,000,000		เกิน 15,000,000
คณะกรรมการบริหาร	ไม่เกิน 10,000,000		ไม่เกิน 15,000,000		ไม่เกิน 15,000,000
ประธานกรรมการบริหาร	ไม่เกิน 5,000,000		ไม่เกิน 10,000,000		ไม่เกิน 10,000,000
กรรมการผู้จัดการ	ไม่เกิน 1,000,000		ไม่เกิน 5,000,000		ไม่เกิน 5,000,000

รับรองความถูกต้อง.....

บริษัทมีการจัดทำงบประมาณประจำปี (Budget) สำหรับการลงทุนรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของบริษัทในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแผนงานในการดำเนินธุรกิจ โดยทุกรายการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีสำหรับงวดบัญชีปีถัดไปในช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายนของทุกปี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. นำเสนอแนวทางการบริหารให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารได้พิจารณา
2. วางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร
3. กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารในระดับสูง
4. สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร
5. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ ยกเลิก ขายทรัพย์สิน เงินลงทุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท (รายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติ)
6. มีอำนาจในการจ้างงาน แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน และโบนัส สำหรับพนักงานระดับ 3 (Level 3) ลงไป ตามนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน
7. หากพนักงานระดับ 1-2 (Level 1-2) มีการลาออกให้กรรมการผู้จัดการแจ้งคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศสำนักงาน ก.ล.ต.) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 และต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกท่าน ต้องไม่มีประวัติกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลังก่อนวันยื่นคำขออนุญาต รวมทั้งไม่มีประวัติถูกพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรือข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนหนังสือเวียนที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างตัดสิน โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา ดังนี้

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการ

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

รับรองความถูกต้อง.....

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - 2.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกมาถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่มีมติเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเกี่ยวกับบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทน โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ยกเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน
7. กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

1. เป็นกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้คัดเลือกสมาชิก 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
2. กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญที่เหมาะสมต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงความรู้และความสามารถในการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
4. คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานในเรื่องเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูล วาระการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานกิจกรรม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

รับรองความถูกต้อง.....

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อยจำนวน 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. กรรมการบริหารความเสี่ยงคัดเลือกสมาชิกที่เป็นกรรมการอิสระ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. องค์ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 2 คน ในกรณีที่ประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้กรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการ 1 คน เป็นประธานแทน
5. วาระการประชุมและเอกสารประชุมควรจัดส่งให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ดำเนินการ
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องให้เข้าร่วมประชุมได้ตามสมควร
7. ในกรณีที่ต้องลงมติ กรรมการแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานใช้วิธีที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อยุติ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้

รับรองความถูกต้อง.....

7. มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
11. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทที่กำหนดไว้ดังนี้

1. เป็นกรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานในบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
4. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
5. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายความว่ารวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางความสัมพันธ์ และการสมรส และโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย เช่น บิดา มารดา คู่สมรส บุตร เป็นต้น)
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง (หมายความว่ารวมถึง ผู้ที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบริษัท จนทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระหรือคล่องตัว เช่น ลูกค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น) หรือญาติสนิทกับบุคคลดังกล่าว
7. มีความเป็นอิสระสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างเสรีตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มใด ๆ รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใด ๆ ที่จะทำให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น
8. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีความตั้งใจที่จะเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

รับรองความถูกต้อง.....

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกตั้งจากกรรมการ และ/หรือผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย นอกจากนี้การทำการรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำการรายการสำคัญอื่นๆ ให้ใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำการรายการในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงมีการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยในรูปแบบเดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อบริษัทฯ สามารถตรวจสอบและนำมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนด

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

สำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนของผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายที่ค่อนข้างเข้มงวดในการเปิดเผยข้อมูลทางด้านแผนงานบริษัท รวมถึงข้อมูลทางด้านการบัญชีและการเงิน เนื่องด้วยบริษัทยึดมั่นในกฎระเบียบ และข้อปฏิบัติ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเคร่งครัด ซึ่งบุคลากรของบริษัทไม่สามารถนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกได้ นอกจากนี้ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

สำหรับข้อมูลทางการเงินมีการจัดเก็บอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ โดยผู้ที่สามารถดูข้อมูลได้ต้องเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดรหัสผ่านโดยเฉพาะบุคคล และไม่อนุญาตให้มีการเปิดเผยแก่ผู้ใด ทั้งนี้สำหรับข้อมูลสรุปทั้งหมด และข้อมูลบัญชีการเงินที่ตรวจสอบจะอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน/ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยจะมีการเปิดเผยต่อคณะกรรมการบริษัท หลังจากการผ่านการตรวจสอบและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นขณะเดียวกันหรือหลังจากที่บริษัทฯ ได้แจ้งและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้บริหารของบริษัททุกคนมีความเคารพ ยึดมั่น และถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเคร่งครัด และที่ผ่านมาไม่พบว่ามีผู้นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการหรือผู้บริหารคนใดแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลาดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ผ่าฝืนข้อกำหนด ข้อบังคับ และกฎระเบียบของบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษ ตามที่ได้กำหนดบทลงโทษไว้ในคู่มือพนักงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน (Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2560 ให้แก่ บริษัท แกรนท์ ธอร์นตัน จำกัด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ปี 2559 (1 ก.ค. 58 - 30 มิ.ย. 59)	ปี 2560 (1 ก.ค. 59 - 30 มิ.ย. 60)
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี		
1.1. DIMET และงบการเงินรวม	500,000	500,000
1.2. บจก.เอเซียเนค คอร์ปอเรชั่น คอนโทรล เทคโนโลยี	170,000	190,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล		
2.1. DIMET และงบการเงินรวม	420,000	420,000
2.2. บจก.เอเซียเนค คอร์ปอเรชั่น คอนโทรล เทคโนโลยี	30,000	30,000
รวมทั้งสิ้น	1,120,000	1,140,000
รวมเฉพาะบริษัท DIMET	920,000	920,000

2. ค่าตอบแทนอื่น (Non Audit Fee)

- ไม่มี -

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ในช่วงปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการจัดประชุมกรรมการบริษัท ในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถิติการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทในช่วงปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งหมด 8 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการมีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งการประชุม
1. ดร.ปัญญา บุญญาภิวัฒน์	8/8 ครั้ง
2. นายธีรชัย สืบระบวรจ	8/8 ครั้ง
3. นายธนกฤต พินิตกาญจนพันธุ์ ¹	6/8 ครั้ง
4. นางสาววรรณมา เมลืองนนท์	8/8 ครั้ง
5. นายกิตติ อธินันท์ ²	6/8 ครั้ง
6. นายมานิตย์ กุศลพัฒน์ ³	6/8 ครั้ง
7. นายทำนอง ดาศรี ⁴	- ครั้ง
8. นายไกรฤทธิ์ บุญยเกียรติ ⁵	1/8 ครั้ง
9. นายประกาศ จันทเพ็ชร ⁶	4/8 ครั้ง

หมายเหตุ: /1=นายธนกฤต พินิตกาญจนพันธุ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ

รับรองความถูกต้อง.....

หมายเหตุ(ต่อ)	กรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ วันที่ 16 สิงหาคม 2559 และ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ นางกนกวรรณ เสรีพงศ์
:	/2=นายกิตติ อธินันท์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ วันที่ 16 สิงหาคม 2559 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ นายทำนอง ดาศรี
:	/3=นายมานิตย์ กุศลพัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ วันที่ 16 สิงหาคม 2559 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ นายไกรฤทธิ บุญเกียรติ
:	/4=นายทำนอง ดาศรี ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2559
:	/5=นายไกรฤทธิ บุญเกียรติ ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2559
:	/6=นายประกาศ จันทเพ็ชร ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2559

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมเป็นระยะเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านี้ก็ได้

สถิติการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบในช่วงปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งการประชุม
1. นางสาววรรณ เมื่อนันท	4/4 ครั้ง
2. นายกิตติ อธินันท์ ¹	3/4 ครั้ง
3. นายมานิตย์ กุศลพัฒน์ ²	3/4 ครั้ง
4. นายไกรฤทธิ บุญเกียรติ ³	1/4 ครั้ง
5. นายทำนอง ดาศรี ⁴	- ครั้ง

หมายเหตุ : /1=นายกิตติ อธินันท์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ วันที่ 16 สิงหาคม 2559 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ นายทำนอง ดาศรี

/2=นายมานิตย์ กุศลพัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ วันที่ 16 สิงหาคม 2559 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ นายไกรฤทธิ บุญเกียรติ

/3=นายไกรฤทธิ บุญเกียรติ ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2559

/4=นายทำนอง ดาศรี ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2559

รับรองความถูกต้อง.....

สถิติการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในช่วงปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งการประชุม
1. ดร.ปัญญา บุญญาภิวัฒน์	3/3 ครั้ง
2. นางสาววรรณ เมลิองนนท์ ¹	2/3 ครั้ง
3. นายธนกฤต พินิตกาญจนพันธุ์ ²	2/3 ครั้ง
4. นางสาวกนกรัตน์ เสรีพงศ์ ³	1/3 ครั้ง

หมายเหตุ : /1=นางสาววรรณ เมลิองนนท์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559
/2=นายธนกฤต พินิตกาญจนพันธุ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2559
/3=นางกนกรัตน์ เสรีพงศ์ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559

สถิติการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารในช่วงปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งหมด 9 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารมีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งการประชุม
1. ดร.ปัญญา บุญญาภิวัฒน์	9/9 ครั้ง
2. นายธนกฤต พินิตกาญจนพันธุ์	9/9 ครั้ง
3. นายประกาศ จันทเพ็ชร ¹	2/9 ครั้ง

หมายเหตุ : /1=นายประกาศ จันทเพ็ชร ออกจากตำแหน่งตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2559

รับรองความถูกต้อง.....

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ไดเมท (สยาม) จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าองค์กรคือส่วนหนึ่งของสังคม และควรดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนอย่างแท้จริง บริษัทได้จัดตั้งทีมงานที่ทำหน้าที่ดูแลด้านนโยบายและดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมตั้งแต่ปี 2555

บริษัทได้วางนโยบายและดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

“บริษัท ไดเมท (สยาม) จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายสี มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์และเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร อีกทั้งมี จรรยาบรรณ ด้านคุณธรรม จริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ขัดขวางสิทธิทางการเมือง และมีความเป็นกลางไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด

บริษัท มุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงและผลิตสินค้า ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการคัดสรรวัตถุดิบ ที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับมาตรฐานของสินค้า และตระหนักถึงความปลอดภัย ของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สิ่งแวดล้อม และชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากองค์กร โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆตามแนวปฏิบัติสากล ทั้งนี้บริษัท ยังมุ่งมั่นในการสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน”

รับรองความถูกต้อง.....



DIMET
Beyond Top Quality

บริษัท ไดเมท (สยาม) จำกัด (มหาชน)
Dimet (Siam) Public Company Limited.
602 Bangpa Industrial Estate, Muang, Samutprakan 10280 Thailand
Tel: + 66 2323 2800-5 Fax: + 66 2323 2807
www.dimet.siam.com e-mail : contact@dimet.siam.com

ประกาศ

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ไดเมท (สยาม) จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายสี มีความมุ่งมั่นในการทำกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร อีกทั้งมีจรรยาบรรณ ด้านคุณธรรม จริยธรรม เกณฑ์ต่อหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ขัดขวางสิทธิทางการเมือง และมีความเป็นกลางไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด

บริษัท มุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงและผลิตสินค้า ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการคัดสรรวัตถุดิบ ที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับมาตรฐานของสินค้า และตระหนักถึงความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สิ่งแวดล้อมและชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากองค์กร โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆตามแนวปฏิบัติสากล ทั้งนี้บริษัทยังมุ่งมั่นในการสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมขององค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2559



ดร.บุญญา บุญญาจิวัฒน์

ประธานกรรมการบริหาร

DIMET

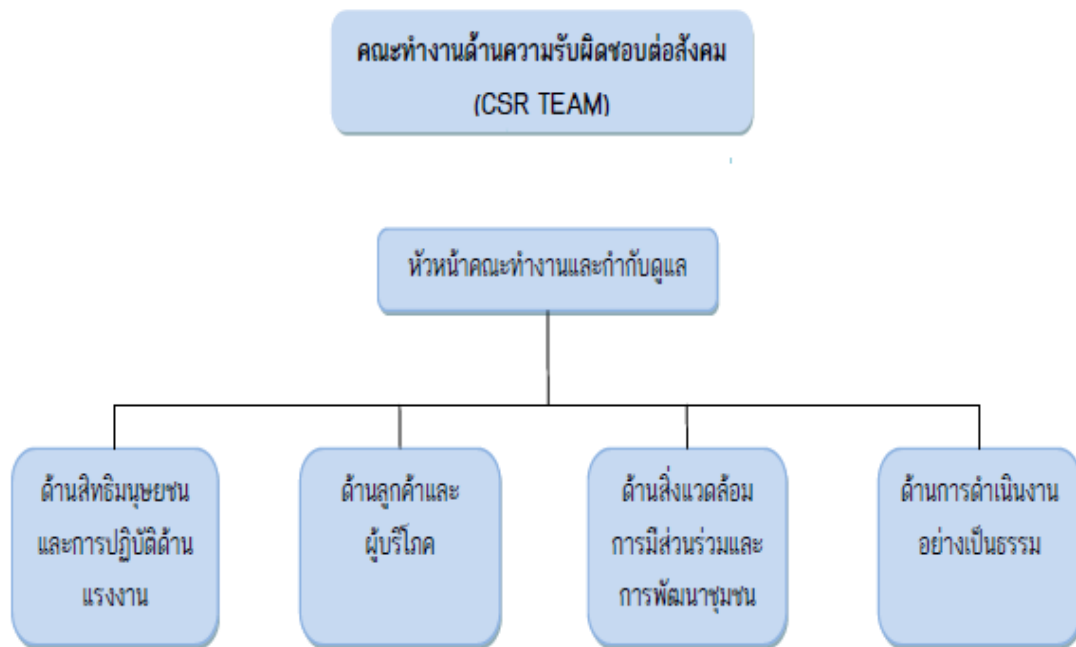
watty!

carboline
Paints • Coatings • Maintenance

ACCT
Construction Chemicals

รับรองความถูกต้อง.....

โครงสร้างการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม



การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านทุจริต

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดเป็นนโยบายเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความเป็นธรรม มีการกำกับดูแลที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริต โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ซึ่งได้แก่ พนักงานและผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งได้แก่ คู่แข่งขัน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และชุมชน เป็นต้น

นอกจากนั้น บริษัทยังกำหนดข้อพึงปฏิบัติในเรื่อง “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” โดยครอบคลุมถึงรายละเอียดในเรื่องการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า นโยบายต่อคู่ค้า นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามปณิธานสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยข้อมูลที่น่าเสนอผ่านสื่อหรือผลิตภัณฑ์ มุ่งเน้นการนำเสนอโดยไม่ละเมิดสิทธิ นำเสนอข้อมูลที่เป็นจริงเที่ยงตรง และคำนึงถึงความเสมอภาค เท่าเทียมและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้ปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัดและให้ความสำคัญกับบุคลากรของบริษัท โดยบริษัทถือว่าบุคลากรของบริษัทเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และมีความสำคัญอย่างมากต่อการเติบโตในธุรกิจ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทเน้นให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรภายในบริษัทเพื่อเพิ่มความรู้ ประสิทธิภาพและศักยภาพในการทำงาน เพื่อความก้าวหน้าที่จะเติบโตไปพร้อมองค์กร รวมทั้งบริษัทได้กำหนดระบบค่าตอบแทนและการจัดสวัสดิการ ต่างๆ อาทิ การจัดทำประกันสุขภาพ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้กับพนักงาน

รับรองความถูกต้อง.....

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้จัดสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างเพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กิจกรรมการบริจาคโลหิต
2. โครงการบริจาคสีให้กับวัด โรงเรียนและสถานที่ต่างๆ
เนื่องจากเราเป็นบริษัทที่ผลิตและจำหน่ายสี ทางบริษัทจึงมีนโยบายในการสนับสนุนและการบริจาคสีเพื่อทำประโยชน์ให้กับสังคม อาทิเช่น

ลำดับที่	สถานที่	ประเภทของสี	วัตถุประสงค์ที่บริจาค
1	สถานีตำรวจนครบาลบางเขน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220	- HOMEGARD SEALER SOLVENT BASE - HOMEGARD EXTERIOR GRAY WHITE - HOMEGARD EXTERIOR BURGUNDY DASH 07A-1A	เพื่อทาสีอาคารให้มีสภาพ สะอาด สวยงาม พร้อมบริการ ประชาชน
2	สถานีตำรวจภูธรบางปู ถนนสุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280	- HOMEGARD EXTERIOR GRAY WHITE - HOMEGARD SEALER SOLVENT BASE - PROGARD RED OXIDE PRIMER - DIMET MATT ENAMEL DAUPHIN GRAY - DS ACRYLIC 350 WHITE - UNICRYL605 MATT BLACK - UNICRYL 605 F/G O.S.YELLOW	ที่สีจุดควบคุมการจราจร ห้อง เก็บอุปกรณ์และอาคารให้ดู สวยงาม
3	โรงเรียนบ้านเขาแก้ว หมู่ 4 ต.คลองยา อ.อ่าวลึก จ.กระบี่ 81110	- HOMEGARD EXTERIOR LIGHT GLOW HG943 - HOMEGARD INTERIOR SWEET LAVENDER HG962 - PROGARD EXTERIOR MATT CHOCO MILK	ทาสีอาคารเรียน ร้วโรงเรียน ปรับทัศนียภาพในโรงเรียน
4	โรงเรียนบ้านหินห่อม หมู่ที่ 5 ต.สารภี อ.โพธิ์ไทร จ.อุบลราชธานี 34340	- PROGARD EXTERIOR MATT CHOCO MILK - HOMEGARD EXTERIOR SWEET LAVENDER HG962	ทาสีอาคารเรียนให้มีความ สวยงาม
5	วัดร่มโพธิ์ทอง บ้านศรีโคกกลาง หมู่ที่ 1 เทศบาลตำบลห้วยนา อำเภอยะมะรุ จังหวัดอุบลราชธานี 34	- COLORSAVE EXTERIOR VANILLA FLAVOUR CS201 - HOMEGARD EXTERIOR BRIGHT MINT HG931	ทาสีศาลาการเปรียญ

รับรองความถูกต้อง.....

ลำดับที่	สถานที่	ประเภทของสี	วัตถุประสงค์ที่บริจาค
6	คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000	- THINNER T19-ACRYLIC - DS ACRYLIC 350 MIX GRAY	ทาสีอาคารเรียน
7	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนการทำ อากาศยานแห่งประเทศไทย เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุ 4 รอบ 2546 เลขที่ 55 หมู่ 20 บ้านนาไต่ ตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัด เชียงราย 5720	- HOMEGARD INTERIOR GREEN TOUCH HG941 - HOMEGARD EXTERIOR SWEET LAVENDER HG962 - HOMEGARD EXTERIOR LITE CHOCO HG8002	ทาสีอาคารเรียน อาคาร สภกรณ์ อาคารพักครูให้มี สภาพสวยงาม
8	โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์ แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600	- COLORSAVE EXTERIOR PASTEL CREAM CS 202 - COLORSAVE EXTERIOR FRESH AIR - HOMEGARD ENAMEL MYSTERY GREEN HG118 - HOMEGARD EXTERIOR LIGHTLY PEACH HG923 - HOMEGARD EXTERIOR JASMINE 28C- 2T - DIMET DEC. STAIN SEMI-TRANS. L/S RED CEDAR - DIMET DEC. STAIN SEMI-TRANS. L/S RED CEDAR W206 - สีสันภายนอกและภายในเจดีย์แดง	ทาสีอาคารเรียน รั้วโรงเรียน และโรงยิมส์ให้มีสภาพสวยงาม
10	ที่ทำการสายตรวจตำบลแม่ยางตาลอำเภอ ร้องกวาง จังหวัดแพร่ 54140	- HOMEGARD SEALER SOLVENT BASE - COLORSAVE INTERIOR PASTEL CREAM CS202 - COLORSAVE EXTERIOR FRESH AIR CS300 - SOLVENTBASE ROOF COTING B/S 0044	ปรับปรุงที่ทำการสายตรวจให้มี สภาพสวยงาม

รับรองความถูกต้อง.....

ลำดับที่	สถานที่	ประเภทของสี	วัตถุประสงค์ที่บริจาค
11	โรงเรียนแม่ยางตาล / หนองเจริญ หมู่ 8 ตำบลแม่ยางตาล อำเภอวังยาง จังหวัดแพร่ 54140	- สีน้ำภายนอกและภายในเจดีย์แดง - COLORSAVE INTERIOR PASTEL CREAM CS 202 - COLORSAVE EXTERIOR PASTEL CREAM CS 202	ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคาร เรียนของนักเรียน
12	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู 649 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280	- DIMET MATT ENAMEL WHITE - UNICRYL605 MATT BLACK - DS ACRYLIC 350 RAL 5012 - DS ACRYLIC 350 RAL 1021 - DIMET MATT ENAMEL WHITE - DIMET GLOSS ENAMEL RAL 1018	ทาสีดีเส้นจราจรพื้นผิวถนนตรง ทางม้าลายในการนิคม
14	โรงเรียนบ้านนาคา หมู่ 4 ตำบลเมืองดี อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน 81110	- HOMEGARD EXTERIOR LIGHT GLOW HG943 - DIMET ADVANCE ECOCARE MATT GRAY WHITE - K/R GLOSS EN.320 SADDLEBAG - DIMET SEMI-GLOSS ENAMEL RAL 5019(G#60)	ทาสีปรับปรุงอาคารเรียน
15	วัดห้วยไฉ่ เลขที่ 308 หมู่ 4 ตำบลแม่ข่า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ 50320	- HOMEGARD EXT.SMG LIGHT GRAY HG942 - DIMET MAXICLEAN SHIELD INT.L/S FLURRY	ทาสีวิหารและศาลาภายในวัด
16	วัดหนองบัวโคก หมู่ 7 ต.เทพาลัย อ.คง จ.นครราชสีมา 30260	- HOMEGARD INTERIOR ALABASTER 13A-3P - HOMEGARD INTERIOR PINK FLOWER HG912 -HOMEGARD EXT.HAZELNUT MILK B7W - PROGARD EXTERIOR MATT 8794 - HOMEGARD INTERIOR GREEN TOUCH HG941	ทาสีอาคาร ศาลาภายในวัด ทาสีเสนาสนะ

รับรองความถูกต้อง.....

ลำดับที่	สถานที่	ประเภทของสี	วัตถุประสงค์ที่บริจาค
17	โรงเรียนวัดโคธาราม หมู่ 2 ต.บางเพรียง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10250	- DIMET HIGH GLOSS ENA.TINTING RED G260 - PROGARD GLOSS ENAMEL TROPICAL BLUE 703 - DIMET GLOSS ENAMEL RAL 4010 - DIMET GLOSS ENAMEL RAL 1007 - DS POLY U480 PART B	ทำสีอาคารเรียนและสนามเด็กเล่น
18	ชมรมนักศึกษาวิชาทหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10250	- HOMEGARD EXT.SMG PEACEFUL WHITE HG921 - HOMEGARD PRIMER WHITE 100 - PROGARD MATT ENAMEL MIXED GREY - HOMEGARD GREY PRIMER - AM185 U/C GREY WHITE - K/R GLOSS EN.320 GREY [27-0466]	ทำสีปรับปรุงอาคารเรียนและทำสีโรงอาหารให้เด็กต่างจังหวัด

รับรองความถูกต้อง.....



สถานีตำรวจนครบาลบางเขน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220



**สถานีตำรวจภูธรบางปู ถนนสุขุมวิท ต.บางปูใหม่
อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280**



**โรงเรียนบ้านเขาแก้ว
หมู่ 4 ต.คลองยา อ.อ่าวลึก จ.กระบี่ 81110**

รับรองความถูกต้อง.....



วัดร่มโพธิ์ทอง
บ้านศรีโคกกลาง หมู่ที่ 1 เทศบาลตำบลห้วยนา อำเภอยะบะ
จังหวัดอุบลราชธานี 34



โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพาลักษ์
แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600



ที่ทำการสายตรวจตำบลแม่ยางตาลอำเภอร้องกวาง
จังหวัดแพร่ 54140

รับรองความถูกต้อง.....



โรงเรียนแม่ยางตาล / หองเจริญ
หมู่ 8 ตำบลแม่ยางตาล อำเภอร่องควาง จังหวัดแพร่ 54140

รับรองความถูกต้อง.....

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมทั้ง 3 ท่าน ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัท และพิจารณาอนุมัติตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ทั้ง 5 ส่วน ดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม บริษัท มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย และมีระเบียบปฏิบัติงานของบุคลากรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการกำหนดนโยบาย และข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) โดยคำนึงถึง กฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ประกอบกับผลกระทบที่อาจเกิดกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งนอกจากจะช่วยให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายแล้ว ยังเป็นการป้องกันโอกาสที่จะเกิดการทุจริตอีกด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัท มีความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพต่อองค์กรและสภาพแวดล้อม

2. การบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหารและคณะผู้บริหารบริษัทจะร่วมกันพิจารณา และวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องในทุกมุมมองที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต่อการดำเนินงานของแต่ละแผนก และได้มีการติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยเสี่ยงอย่างใกล้ชิด พร้อมกับแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร บริษัท มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านการอนุมัติ การบันทึกบัญชี และการจัดการเงินสดและทรัพย์สินออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อถ่วงดุลและสอบทานซึ่งกันและกัน โดยคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในสำหรับควบคุมการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล บริษัท มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทพร้อมข้อมูลประกอบอย่างเพียงพอไปยังกรรมการทุกท่านล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ซึ่งกรรมการบริษัทมีระยะเวลาและข้อมูลเพียงพอที่จะพิจารณาเรื่องสำคัญๆ ของบริษัท หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นบริษัท ได้จัดส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่านผ่านทางสื่อของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งบริษัท ได้มีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ สำหรับการจัดทำบัญชี บริษัท ได้เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมกับกิจการและเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งได้จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกต่างๆ อย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในสำหรับข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่ดีเพียงพอ

5. ระบบการติดตาม คณะกรรมการบริหาร จะมีการประชุมกันทุกเดือน และคณะกรรมการบริษัทจะมีการประชุมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้งเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน สำหรับการตรวจสอบภายใน บริษัท กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างตรงไปตรงมา โดยคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัท มีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นระบบและมีประสิทธิภาพดีเพียงพอ

รับรองความถูกต้อง.....

สรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับข้อสังเกตที่พบจากการสอบทานงบการเงิน

บริษัท แกรนท์ ธอร์นตัน จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท สำหรับ ปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2560 ทางผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่าทางสำนักงานไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี

สรุปผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในตามความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเชื่อมั่นในระบบการควบคุมภายในของบริษัท เนื่องจากทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ได้มีการกำหนดผู้ปฏิบัติที่ชัดเจน มีการกำหนดผู้อนุมัติซึ่งขึ้นอยู่กับระดับตามผังอำนาจอนุมัติรายการ และมีการตรวจสอบภายในกันเองโดยผู้บริหารแต่ละฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบุคลากรทุกคนทุกฝ่ายงานของบริษัท ได้รับทราบ และตระหนักดีว่าการปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบวินัยที่ดีจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใส ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน และส่งผลถึงผลตอบแทนที่ทุกคนในองค์กรจะได้รับ ซึ่งเป็นผลมาจากความร่วมมือ และความตั้งใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในบริษัท รวมทั้งจะเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ ผู้ตรวจสอบภายในจึงมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอตามเกณฑ์การประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้เห็นชอบให้มีการจัดจ้างบริษัททีแอลเอ็นดีฟินิจารมณ จำกัด เพื่อให้บริการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2560 โดยมี ร.ต.ท. ศิวะรักษ์ พินิจารมณ เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน เนื่องจากเป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ บริษัทผู้ตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียดคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในตามเอกสารแนบ 3)

2. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทยังไม่ได้มีการแต่งตั้งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ อย่างเป็นทางการ โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางยุพดี คู่เพชรงาม ซึ่งเป็นเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ (รายละเอียดคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทตามเอกสารแนบ 3)

รับรองความถูกต้อง.....

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งรายการที่เกิดขึ้นเป็นการทำรายการกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของบริษัทย่อย บริษัทมีกรรมการและกรรมการผู้ มีอำนาจลงนามร่วมกัน ในกรณีของบริษัทที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้เข้าไปถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบ บัญชีของบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำรายการดังกล่าวว่า เป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผล มีการ กำหนดราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ตามราคาตลาด เช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่ เกี่ยวข้อง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

10.1 รายการระหว่างกันในปีที่ผ่านมา

1) รายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	ลักษณะความสัมพันธ์	รายละเอียดรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		เหตุผลและความจำเป็น
			สิ้นสุด 30 มิ.ย. 59	สิ้นสุด 30 มิ.ย. 60	
ACCT	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทย่อยของบริษัท มีกรรมการ และกรรมการผู้ มีอำนาจลงนามร่วมกัน กับบริษัท โดยนายปัญญา บุญญาภิวัฒน์ นาย ธนกฤต พินิตกาญจนพันธุ์ นายธีรชัย สันะบรรจง เป็นกรรมการใน ACCT ซึ่งกรรมการผู้ มีอำนาจลง นามใน ACCT ได้แก่ นายปัญญา บุญญาภิวัฒน์ นายธนกฤต พินิตกาญจนพันธุ์ นายธีรชัย สันะบรรจง 	1. บริษัทจำหน่ายสินค้าให้กับ ACCT	-	0.00	ACCT ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสี รับเหมาทาสีงาน โครงการ และออกแบบติดตั้งระบบป้องกันสนิม แบบ Cathodic Protection สำหรับท่อก๊าซใต้ดิน โครงสร้างเหล็กได้น้ำ ฯลฯ
		2. บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าอันเนื่อง มา จากการจำหน่ายสินค้าให้กับ ACCT	-	0.00	
		3. บริษัทมีรายได้ค่าเช่าจาก ACCT	12,000	60,000	ใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้า
		4. บริษัทมีรายได้ค่าธรรมเนียมการ จัดการจาก ACCT	61,200	168,000	เพื่อความชัดเจนและโปร่งใสในการบริหารจัดการ

รับรองความถูกต้อง.....

รายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย (ต่อ)

บริษัทย่อย	ลักษณะความสัมพันธ์	รายละเอียดรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		เหตุผลและความจำเป็น
			สิ้นสุด 30 มิ.ย. 59	สิ้นสุด 30 มิ.ย. 60	
ACCT (ต่อ)		5. บริษัทมีรายได้อื่นๆ จาก ACCT ได้แก่ รายได้จากค่าบริการขนส่ง และค่าโทรศัพท์	14,749.70	17,568	เพื่อการบริหารต้นทุน และให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารจัดการ
		6. บริษัทให้กู้ยืมเงินระยะสั้นแก่ ACCT และดอกเบี้ยรายรับ	1,038,550.31	1,079,644	บริษัทให้การสนับสนุนทางการเงินกับบริษัทย่อย โดยเป็นไปตามเงื่อนไขปกติทั่วไป
		7. บริษัทมีรายการดอกเบี้ยรับจาก ACCT	99,386.93	63,750	
		8. บริษัทมียอดลูกหนี้อื่นอันเนื่องมาจากการให้เช่าพื้นที่เก็บสินค้า ค่าธรรมเนียมการจัดการ และค่าบริการอื่นๆ จาก ACCT	76,674.90	190,056	เป็นการซื้อขายที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท

หมายเหตุ: - บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน และสถานที่เก็บรักษาสินค้า และสัญญาบริการสำนักงานซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 602 หมู่ที่ 2 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ซอย 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ กับ ACCT โดยมีระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2561 โดยคิดค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สำหรับการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน และสถานที่เก็บรักษาสินค้าเดือนละ 5,000 บาท สำหรับการบริการสำนักงานเดือนละ 13,000 บาท และสำหรับการบริการประกันภัยเดือนละ 1,000 บาท

- คณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัทได้พิจารณารายการระหว่างบริษัทกับ ACCT ข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว ถือเป็นรายการปกติของธุรกิจ และไม่มีประเด็นใดที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกิจการ

รับรองความถูกต้อง.....

2) รายการระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	รายละเอียดรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		เหตุผลและความจำเป็น
			สิ้นสุด 30 มิ.ย. 59	สิ้นสุด 30 มิ.ย. 60	
SUNCOAT	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท บริษัทเช่าถือหุ้นใน SUNCOAT คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน SUNCOAT 	1. บริษัทจำหน่ายสิทธิความร้อนให้กับ SUNCOAT	59,775,512	76,482,279	<p>ผู้ถือหุ้นชาวญี่ปุ่นของ SUNCOAT เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการผลิตสีทนความร้อน ทำให้บริษัทสามารถพึ่งพาเทคโนโลยีการผลิตดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทสามารถขยายตลาดไปยังสิทธิความร้อนได้</p> <p>เป็นวัตถุดิบเฉพาะที่ใช้ในการผลิตสินค้าของ SUNCOAT โดย SUNCOAT นำเข้าจากญี่ปุ่น</p>
		2. บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าอันเนื่องมาจากการจำหน่ายสิทธิความร้อนให้กับ SUNCOAT	23,651,516	29,706,820	
		3. บริษัทซื้อสินค้าจาก SUNCOAT	18,318,511	32,650,426	
		4. บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้าอันเนื่องมาจากการซื้อสินค้าจาก SUNCOAT	5,355,320	4,418,248	

หมายเหตุ : - คณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัทได้พิจารณารายการระหว่างบริษัทกับ ACCT ข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว ถือเป็นรายการปกติของธุรกิจ และไม่มีประเด็นใดที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกิจการ

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	รายละเอียดรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		เหตุผลและความจำเป็น
			สิ้นสุด 30 มิ.ย. 59	สิ้นสุด 30 มิ.ย. 60	
SOLID	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท เนื่องจากมีกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนางอัจฉรา ไมมินทร์ ซึ่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 57 ของทุนจดทะเบียน และมีอำนาจควบคุม 	1. บริษัทจำหน่ายสินค้าให้กับ SOLID	355,582	196,707	ต้องการให้การสนับสนุนทางธุรกิจกับบริษัท
		2. บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าอันเนื่องมาจากการจำหน่ายสินค้าให้กับ SOLID	122,943	121,535	
		3. บริษัทว่าจ้าง SOLID ก่อสร้างสินทรัพย์ถาวร	237,560	0.00	บริษัทว่าจ้าง SOLID ดำเนินการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างเพื่อรองรับการขยายตัวของยอดขายในอนาคต
		4. บริษัทจ่ายค่าบริการให้ SOLID	237,560	0.00	

หมายเหตุ : - คณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัทได้พิจารณารายการระหว่างบริษัทกับ ACCT ข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว ถือเป็นรายการปกติของธุรกิจ และไม่มีประเด็นใดที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกิจการ

รับรองความถูกต้อง.....

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	รายละเอียดรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		เหตุผลและความจำเป็น
			สิ้นสุด 30 มิ.ย. 59	สิ้นสุด 30 มิ.ย. 60	
เออีวิทยา จำกัด (มหาชน) "UWC"	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท เนื่องจากเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และมีกรรมการร่วม	1. บริษัทจำหน่ายสินค้าให้กับ UWC	62,820	37,315	บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าเสาสูงไฟฟ้าแรงสูง
		2. บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าอันเนื่องมาจากการจำหน่ายสินค้าให้กับ UWC	67,217	0.00	

หมายเหตุ : - คณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัทได้พิจารณารายการระหว่างบริษัทกับ ACCT ข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว ถือเป็นรายการปกติของธุรกิจ และไม่มีประเด็นใดที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกิจการ

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	รายละเอียดรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		เหตุผลและความจำเป็น
			สิ้นสุด 30 มิ.ย. 59	สิ้นสุด 30 มิ.ย. 60	
ยูดับบลิวซี โกลเมน ไบโอแมส จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท เนื่องจากเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และมีกรรมการร่วม	1. บริษัทจำหน่ายสินค้าให้กับ บริษัท ยูดับบลิวซี โกลเมน ไบโอแมส จำกัด	0.00	55,725	บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าเสาสูงไฟฟ้าแรงสูง
		2. บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าอันเนื่องมาจากการจำหน่ายสินค้าให้กับ บริษัท ยูดับบลิวซี โกลเมน ไบโอแมส จำกัด	0.00	0.00	

หมายเหตุ : - คณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัทได้พิจารณารายการระหว่างบริษัทกับ ACCT ข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว ถือเป็นรายการปกติของธุรกิจ และไม่มีประเด็นใดที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกิจการ

รับรองความถูกต้อง.....

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	รายละเอียดรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		เหตุผลและความจำเป็น
			สิ้นสุด 30 มิ.ย. 59	สิ้นสุด 30 มิ.ย. 60	
ยูดับบลิวซี อัมพัน ไบโอ แมส จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท เนื่องจากเป็นผู้ถือหุ้น ใหญ่ และมีกรรมการร่วม	1.บริษัทจำหน่ายสินค้าให้กับ บริษัท ยู ดับบลิวซี อัมพัน ไบโอแมส จำกัด	0.00	122,255	บริษัทจำหน่ายสินค้าเสาส่งไฟฟ้าแรงสูง
		2.บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าอันเนื่องมาจาก การจำหน่ายสินค้าให้กับ บริษัท ยูดับบลิว ซี โกเมน ไบโอแมส จำกัด	0.00	130,813	

หมายเหตุ : - คณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัทได้พิจารณารายการระหว่างบริษัทกับ ACCT ข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว ถือเป็นรายการปกติของธุรกิจ และไม่มีประเด็นใดที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกิจการ

รับรองความถูกต้อง.....

10.2 ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560 ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจทั่วไป หรือเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อย โดยรายการระหว่างกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

10.3 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มียาการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท

10.4 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควรและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ทางบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดและปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อย ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

รับรองความถูกต้อง.....