

# SABINA

## 56-1 One Report 2021

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2564

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)



SABINA PUBLIC  
COMPANY LIMITED

## สารบัญ

หน้า

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| สารจากประธานกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                       | 3   |
| ข้อมูลสำคัญทางการเงิน                                                                                                                                                                                                                                                     | 5   |
| ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                | 6   |
| 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท                                                                                                                                                                                                                                 | 6   |
| 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                              | 51  |
| 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน                                                                                                                                                                                                                                    | 59  |
| 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ<br>(Management Discussion and Analysis: MD&A)                                                                                                                                                                                     | 64  |
| 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น                                                                                                                                                                                                                                         | 76  |
| ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ                                                                                                                                                                                                                                              | 78  |
| 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ                                                                                                                                                                                                                                               | 78  |
| 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ<br>คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ                                                                                                                                                          | 108 |
| 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ                                                                                                                                                                                                                        | 141 |
| 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน                                                                                                                                                                                                                                      | 154 |
| ส่วนที่ 3 งบการเงิน                                                                                                                                                                                                                                                       | 161 |
| ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                   | 167 |
| เอกสารแนบ                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
| เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย<br>ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ<br>โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อ<br>ประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ | 168 |
| เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย                                                                                                                                                                                                                       | 183 |
| เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล<br>การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)                                                                                                                                                       | 185 |
| เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ<br>รายการประเมินราคาทรัพย์สิน                                                                                                                                                                          | 187 |
| เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ<br>ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ                                                                                                                                                                | 189 |

---

สารบัญ (ต่อ)

|                                                      | หน้า |
|------------------------------------------------------|------|
| เอกสารแนบ 6 รายงานความยั่งยืน ปี 2564                | 227  |
| เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการบริษัท                   | 311  |
| เอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ                  | 314  |
| เอกสารแนบ 9 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 317  |
| เอกสารแนบ 10 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง        | 319  |

## สารจากประธานกรรมการ

ปี พ.ศ.2564 เป็นอีกปีหนึ่ง ที่เราต้องปรับตัวกับสภาวะโรคระบาด โควิด-19 ซึ่งมีผลกระทบต่อเนื่องโดยตรงกับช่องทางการขายแบบมีหน้าร้านซึ่งเป็นสัดส่วนยอดขายใหญ่ที่สุดของซาบีน่า โดยมีกระทบจากการปิดหน้าร้านแบบวงกว้างในช่วงเดือน กรกฎาคม ถึง สิงหาคมที่ผ่านมา โดยมีการปิดหน้าร้านมากที่สุดปิดไปทั้งสิ้น 29 จังหวัด รวม 313 ร้านค้า ในช่วงเดือน กรกฎาคม ถึง สิงหาคม ปี พ.ศ.2564 บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ต้องมีการปรับตัวกับโจทย์ที่ยากกว่าปี พ.ศ.2563 ในการเกิดโรคระบาดครั้งแรก เนื่องจากในปี พ.ศ.2563 ยังได้รับความช่วยเหลือบางส่วนจากภาครัฐ ในขณะที่ปี พ.ศ.2564 เราต้องสร้างสมดุล ระหว่างรายรับและรายจ่ายด้วยตัวของเราเอง ในสถานการณ์ที่คาดการณ์ไม่ได้ ภายใต้สถานการณ์ระบาดที่ต่อเนื่องมาของ โควิด-19 นั้น บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ยังสามารถรักษาการดำเนินงานในปี พ.ศ.2563 (ค.ศ.2021) ได้ดีตามการคาดการณ์ ด้วยความร่วมมือร่วมใจอย่างเต็มที่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ถึงแม้ยอดขายรวมในปี พ.ศ.2564 จะน้อยกว่าปี พ.ศ.2563 อยู่ 9 % หรือ 258 ล้านบาท โดยสามารถปิดยอดขายรวมอยู่ที่ 2,656 ล้านบาท แต่เราสามารถสร้างผลกำไรสุทธิของปี พ.ศ.2564 ได้สูงขึ้นกว่าปี พ.ศ.2563 ถึง 6% คิดเป็นยอดกำไรสุทธิที่ 294 ล้านบาทในปี พ.ศ.2564

จากผลการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.85 บาทต่อหุ้น แต่เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว เป็นเงินหุ้นละ 0.41 บาท จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 21 เมษายน พ.ศ.2565 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลอีกในอัตราหุ้นละ 0.44 บาท โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

แผนงานในปี พ.ศ.2565 (ค.ศ.2022) นี้เป้าหมายหลักของบริษัท คือ ผลักดันสร้างยอดขายรวมให้กลับไปยังจุดที่เรา

เคยมียอดขายสูงที่สุดในปี พ.ศ.2562 (ค.ศ.2019) โดยเน้นการพัฒนาปรับปรุง ทุกช่องทางการขายด้วยหลักการลดความสูญเปล่า และเพิ่มประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ และมีหัวใจสำคัญในการมุ่งเน้นการวางแผนการตลาด และการขายโดยใช้ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) และเชื่อมรอยต่อต่างๆ เพื่อให้เกิดการบริการแบบไร้รอยต่อ (Customer Seamless Experience) สำหรับเรื่องการสื่อสารกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เน้นช่องทางการสื่อสารทาง ดิจิตอลเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการเข้าถึงข่าวสาร และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- Facebook : sabinathailand
- Instagram : sabina\_ig
- Tiktok : sabina\_thailand
- Youtube : sabina channel
- Twitter : sabinathailand
- Blockdit : Sabina
- Line@: @sabinathailand
- [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th)

สำหรับช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ๆ รวมถึงการขายตลาดไปยังต่างประเทศ ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นในกลุ่มประเทศในภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยเฉพาะกลุ่มประเทศใน CLMV (กัมพูชา ลาว พม่า และ

เวียดนาม) โดยปรับแผนมุ่งเน้นในการสร้างการรับรู้ในแบรนด์สินค้า ซาปรีนา ผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ก่อน บุคคลตลาดแบบ มีหน้าร้าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ และโอกาสในการสร้างตลาดในแต่ละประเทศ โดยได้มีการปรับเปลี่ยนและวิสัยทัศน์ขององค์กรใหม่ เพื่อให้ทันสมัย และชัดเจน ในแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

“เรามุ่งมั่นสร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย นวัตกรรมที่ทันสมัย  
เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจ ให้ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน  
มุ่งเน้นการบริหารธุรกิจให้เติบโตและมีผล กำไรอย่างยั่งยืน”

ในปี พ.ศ.2564 (ค.ศ.2021) เรามีความภูมิใจกับการได้รับเลือกให้เป็นซาปรีนาเป็น 1 ในหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการนำเอา กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนมาบริหารจัดการธุรกิจ มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี มีการปรับตัวและสร้างโอกาสในการแข่งขันผ่านนวัตกรรมทางธุรกิจ รวมถึงให้ความสำคัญในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทั้งชุมชนและสังคม นอกจากนี้ หุ้นยั่งยืนในปี 2564 นี้ยังมีแนวทางการบริหารจัดการภาวะวิกฤตที่ครอบคลุมการรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดได้อย่างชัดเจน แม้จะต้องเผชิญกับความยากลำบากจากการแพร่ระบาดของโควิด-19

อีกหนึ่งความภาคภูมิใจของซาปรีนา คือ รางวัล Rising Star Sustainability Awards จากงาน SET Awards 2021 ครั้งที่ 18 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร โดยมีการพิจารณาจากบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในภาพรวมโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG) รางวัลดังกล่าวสะท้อนความมุ่งมั่นของ ซาปรีนา ในการกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อประโยชน์และความเท่าเทียมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งต่อโอกาสดีๆ ให้กับสังคมและส่วนรวมผ่านโครงการต่างๆ ที่ ซาปรีนา ได้ดำเนินการมาโดยตลอด ไม่ว่าจะเป็นโครงการเฝ้าด้านมเทียมเพื่อส่งต่อให้กับผู้ป่วยมะเร็งเต้านมที่ผ่านการผ่าตัดแล้ว โครงการ Zero Wastetรวมถึงโครงการสร้างความรู้ทางการเงิน หรือ Financial Literacy เพื่อช่วยเหลือพนักงานที่มีหนี้สินให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน จะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย สำหรับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทที่ท่านได้มอบให้แก่บริษัทตลอดมา เราพร้อมแล้วที่จะพา ซาปรีนา ก้าวขึ้นสู่การเป็นแบรนด์ภูมิภาค (Regional Brand) และเป็นอีก 1 คนภาคภูมิใจในแบรนด์ไทย ของคนไทย



(นายวิโรจน์ ธนาถกรณ)

ประธานกรรมการ

### ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : ล้านบาท

|                                                                    | งบการเงินรวม |          |          |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|----------|----------|
| ผลการดำเนินงาน                                                     | 2562         | 2563     | 2564     |
| 1. รายได้รวม                                                       | 3,294.96     | 2,913.83 | 2,655.71 |
| 2. รายได้จากการขายและบริการ                                        | 3,279.74     | 2,898.00 | 2,631.36 |
| 3. กำไรขั้นต้น                                                     | 1,785.61     | 1,373.20 | 1,285.59 |
| 4. กำไรจากการดำเนินงาน                                             | 509.16       | 339.07   | 348.71   |
| 5. กำไรสุทธิ                                                       | 413.25       | 276.81   | 294.19   |
| <b>สถานะทางการเงิน</b>                                             |              |          |          |
| 1. สินทรัพย์รวม                                                    | 3,017.91     | 2,803.94 | 2,703.31 |
| 2. หนี้สินรวม                                                      | 1,156.97     | 1,008.83 | 874.09   |
| 3. ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม                                            | 1,860.94     | 1,795.11 | 1,829.22 |
| <b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>                                         |              |          |          |
| <b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>                        |              |          |          |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)                                          | 2.33         | 2.54     | 3.02     |
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)                             | 8.00         | 7.10     | 6.55     |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)                             | 1.12         | 1.03     | 1.01     |
| อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)                                  | 8.46         | 10.96    | 10.51    |
| <b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)</b>    |              |          |          |
| อัตรากำไรขั้นต้น (%)                                               | 54.44        | 47.38    | 48.86    |
| อัตรากำไรสุทธิ (%)                                                 | 12.54        | 9.50     | 11.08    |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)                                        | 22.36        | 15.14    | 16.23    |
| <b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>   |              |          |          |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)                                      | 14.71        | 9.51     | 10.68    |
| <b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)</b> |              |          |          |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)                        | 0.62         | 0.56     | 0.48     |

## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
- 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย



#### ปณิธานและวิสัยทัศน์ (Purpose & Vision)

บริษัทฯ ได้มีการปรับ ปณิธาน และวิสัยทัศน์ของบริษัท ให้ทันสมัย สอดคล้องต่อยุคสมัยปัจจุบัน เพื่อเป็นเป้าหมายระยะยาว ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทซาปينا จำกัด มหาชน มีดังนี้

เรา **‘มุ่งมั่น’** สร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย **‘นวัตกรรมที่ทันสมัย’**

เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน

**‘มุ่งมั่น’** การบริหารธุรกิจให้เติบโตและมี **‘ผลกำไรอย่างยั่งยืน’**

โดยเป้าหมายระยะยาวจะถูกรวบรวมไว้ในปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ หรือ Company Purpose & Vision จะเป็นการวางรากฐานของบริษัทฯ และแบรนด์ เพื่อให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความตั้งใจและปรารถนาอย่างแรงกล้าในการดำเนินธุรกิจ อย่างไร

## SABINA Mission

- 01  **SABINA PROMISE**  
ความพึงพอใจของลูกค้า คือเป้าหมายสูงสุดของเรา
- 02  **DATA-DRIVEN MARKETING**  
บริหารงานด้วยนวัตกรรม Data-Driven Marketing  
ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ
- 03  **SUSTAINABLE PROFITABILITY**  
เน้นการทำงานเพื่อสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน
- 04  **LEAN ENTERPRISE**  
กำจัดความสูญเปล่าที่เกิดขึ้นในทุกขั้นตอน  
การดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานถึงผู้บริโภค
- 05  **ESG**  
เน้นการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน ทั้งในมุม  
สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล



© 2022 Sabina Public Company Limited

### พันธกิจ (Mission)

ในส่วนของพันธกิจ มีการวางกรอบการทำงานตามปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยเป้าหมายระยะสั้น (1-5 ปี) จะวางไว้ในรูปแบบของพันธกิจหรือ Company Mission เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำงาน และจะมีการวางเป้าหมายย่อยในแต่ละส่วนโดยใช้เครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล (OKR : Objective Key Result) เพื่อให้ง่ายต่อการวัดผลและทำงานในการปฏิบัติจริง ซึ่ง OKR ของทุกหน่วยงานในองค์กรจะต้องสอดคล้องกัน เพื่อส่งเสริมให้ OKR ที่เป็นภาพรวมขององค์กรประสบความสำเร็จ

โดยพันธกิจ ของบริษัทฯ ได้วางไว้ดังนี้

1. Sabina Promise บริษัทฯ จะมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดความพึงพอใจของลูกค้า เป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินทุกๆ กิจกรรม
2. Data-driven Marketing บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารงานด้วยนวัตกรรม Data-driven Marketing หรือการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจในทุกๆ กิจกรรม
3. Sustainable Profitability บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารงานเพื่อสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน
4. Lean Enterprise บริษัทฯ มุ่งเน้นการกำจัดความสูญเปล่าในทุกขั้นตอนการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานถึงผู้บริโภค
5. ESG บริษัทฯ เน้นการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนทั้งในแง่สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

## กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาว 2565 - 2568

เป้าหมายระยะยาวจากนี้ไป ในปี 2565-2569 บริษัทคาดการณ์ยอดขายจะกลับมาสู่สภาวะที่ปกติขึ้น หลังจากผ่านพ้นช่วงวิกฤตโควิด 19 ในช่วงปี 2563-2564 ที่ผ่านมา ภาพโดยรวมของทิศทางยอดขายเริ่มกลับมาสู่สภาวะปกติ โดยเป้าหมายสูงสุดในช่วงเวลา 5 ปีนี้ ยังคงยึดเป้าหมาย ดังนี้

โดย มีเป้าหมายที่ชัดเจนในการเติบโต ดังนี้

- เพื่อนำแบรนด์ ซาบีน่า ผู้การเป็นแบรนด์ชั้นนำอันดับ 1 ในไทยและก้าวสู่แบรนด์ระดับภาคพื้นเอเชีย (Regional Brand) โดยเน้นความพึงพอใจของลูกค้าเป็นเป้าหมายสำคัญ
- เป็นผู้นำในการใช้นวัตกรรมที่ทันสมัยทั้งในแง่รูปแบบ ของการผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสูง ลดขั้นตอนการทำงาน และการบริหารงานต่างๆ เพื่อให้มีความแม่นยำในการวางแผนงาน และปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว
- มุ่งเน้นในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่ง ผลกำไรที่ยั่งยืน
- มุ่งเน้นในการนำองค์กร สู่วิถีความเป็นเลิศ โดยใช้หลักความคิดในการลดความสูญเปล่าในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เน้นการลดต้นทุนการดำเนินงาน การลดความผิดพลาด ลดรอบเวลาปฏิบัติงาน และการตอบสนองต่ออุปสงค์อย่างถูกต้องและทันเวลา

- มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้รับเลือกให้เป็นหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสะท้อนการนำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนมาบริหารจัดการธุรกิจ มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี มีการปรับตัวและสร้างโอกาสในการแข่งขันผ่านนวัตกรรมทางธุรกิจ รวมถึง



ให้ความสำคัญในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทั้งชุมชนและสังคม นอกจากนี้ หุ้นยั่งยืนในปี 2564 นี้ยังมีแนวทางการบริหารจัดการภาวะวิกฤตที่ครอบคลุมการรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดได้อย่างชัดเจน แม้จะต้องเผชิญกับความยากลำบากจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 แต่ SABINA ยังมุ่งมั่นสร้างโอกาสทางธุรกิจที่ดีที่สุด ไปพร้อมๆ กับการสร้างความยั่งยืน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า และคู่ค้า ที่จะเติบโตไปด้วยกันอย่างมั่นคง

โดยบริษัทฯ มีการแบ่งโครงสร้างการขายใหม่ เป็น 3 ส่วนหลักๆ เพื่อให้ชัดเจน และง่ายต่อการบริหารงาน ดังนี้

- การขายแบรนด์ SABINA ภายในประเทศ หรือ Retail Business** บริษัทยังมีความมั่นใจว่าตลาดในประเทศยังสามารถเติบโตได้ตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงของตลาด โดยกลยุทธ์ต่างๆ มีดังนี้

- ปรับเปลี่ยนรูปแบบการขายเพื่อบริการลูกค้าให้สอดคล้องกับ ความต้องการและพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของลูกค้า โดยเน้นการเข้าถึงลูกค้า มากกว่ารอให้ลูกค้าเดินทางมาหาที่หน้าร้าน

- b. เน้นการวิจัย และพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในเรื่องนวัตกรรมตั้งแต่การผลิตตลอดจนตัวสินค้า ให้ครอบคลุมความต้องการทุกกลุ่มของลูกค้า และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
- c. บริหารต้นทุนหน้าร้านโดยพัฒนาระบบเพื่อให้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง
- d. พัฒนาความสามารถของพนักงานขายให้มี Multi-skill ในการทำงาน เข้าถึงลูกค้ามากขึ้น และสามารถสร้างรายได้เพิ่มเติมได้ เน้นการบริการที่เป็นเลิศ

2. **การขายแบบไม่มีหน้าร้าน (Non-Store Retailing-NSR)** อีกหนึ่งช่องทางที่บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนา และเร่งอัตราการเติบโต อย่างต่อเนื่องคือ กลุ่มการขายผ่านช่องทางแบบไม่มีหน้าร้าน ซึ่งเพิ่งเกิดได้เพียงไม่กี่ปี แต่มีอัตราการเติบโตที่สูงที่สุด ทั้งนี้เป็นการขายที่ครอบคลุมทุกช่องทางการขาย ที่ไม่ทับซ้อนกับช่องทางการขายแบบมีหน้าร้านที่มีพนักงานขาย ยืนให้บริการลูกค้า โดยมีการปรับโครงสร้างการขาย ในส่วนของ NSR ให้ครอบคลุมดูแลจุดขายในต่างประเทศ โดยเน้นจุดขายที่อยู่ในภาคพื้น เอเชียแปซิฟิก ก่อนเป็นสำคัญ โดยจุดมุ่งหมายและกลยุทธ์ของการขายแบบไม่มีหน้าร้าน คือ

- a. เพื่อเติมเต็ม พื้นที่ให้บริการ ที่หน้าร้านปกติ ยังเข้าไปไม่ถึง หรือมีต้นทุนการเข้าถึงที่สูง
- b. มุ่งเน้น ในการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าเฉพาะช่องทางการขาย โดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลางในการนำเสนอสินค้า ให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม
- c. ใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยในการพัฒนาระบบการบริการ ให้มีความรวดเร็ว แม่นยำ และเข้าถึงได้ทุกเมื่อที่ลูกค้าต้องการ
- d. มีการขยายการพัฒนาคุณภาพสินค้า และมาตรฐานการบริการ ให้กับลูกค้า เพื่อตอบสนองเป้าหมาย ความพึงพอใจของลูกค้าคือเป้าหมายสูงสุดของ บริษัทฯ

3. **การขายสินค้า OEM** เป็นสัดส่วนโครงสร้างรายได้ เสริมของบริษัท ซึ่งควบคุมไม่ให้มีสัดส่วนในการเติบโตที่มากเกินไป แต่พยายามคงสัดส่วนตามความเหมาะสม เนื่องจากการขายสินค้า OEM ถือเป็นการพัฒนาเทคนิคในการผลิตสินค้าด้วย นวัตกรรมที่ทันสมัย และเชื่อมต่อองค์ความรู้ทั้งทางด้านเครื่องจักร วัตถุดิบ และรูปแบบสินค้าใหม่ๆ ที่ได้รับมาจากประเทศโลกตะวันตก และยังสามารถนำมาประยุกต์พัฒนาสินค้าในประเทศของเราได้

ทั้งนี้ในส่วนของระบบส่งเสริมการขายและการพัฒนากระบวนการผลิต มีกลยุทธ์และการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมเป้าหมายของธุรกิจให้สำเร็จ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัท ครอบคลุมทุกกลุ่ม ทุกวัย และในทุกระดับราคา ซึ่งการออกแบบผลิตภัณฑ์นอกจากจะเน้นความสวยงามในแง่ของดีไซน์แล้ว ยังให้ความสำคัญในแง่ของฟังก์ชันด้วย เพื่อให้เป็นไปตามสรีระที่แตกต่างกันของผู้สวมใส่ โดยมีจุดเด่นที่ความเหมาะสมกับรูปทรงของผู้สวมใส่ ซึ่งภายนอกอาจจะดูไม่ออก แต่ภายในจะเป็นไปตามสรีระจริงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ทั้งนี้ปริมาณการผลิตสินค้ากำหนดจากคาดการณ์สภาวะการแข่งขันทางการตลาด ฤดูกาลในการวางแผนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ กำลังการผลิตของแต่ละโรงงาน และนโยบายจากฝ่ายบริหารงาน โดยแบ่งเป็น 2 รูปแบบการผลิต คือ

- สินค้าที่มีการผลิตรูปแบบซ้ำเดิม หรือสินค้าเบสิก (Basic) เป็นสินค้าที่ผู้บริโภคชอบใช้แบบเดียวกันบ่อยครั้ง ซึ่งจะมีการผลิตเติมเต็มสินค้าตลอดเวลา ทำให้สามารถคาดการณ์การผลิต และวางแผนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะผลิตในแบบเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันตลอดเวลา ทำให้ชำนาญและมีประสิทธิภาพการผลิตที่ดีขึ้น ได้ผลผลิตมากยิ่งขึ้น

- สินค้ารูปแบบใหม่ หรือสินค้าแฟชั่น (Fashion) เป็นสินค้าที่มีการออกแบบใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา มีรูปแบบที่ค่อนข้างยากในการผลิตมากกว่า และจะไม่นำแบบเดิมกลับมาผลิตใหม่ แต่สินค้ากลุ่มนี้จะมีรายได้จากการขายที่สูงกว่า และอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีกว่า

สำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท จะมีการวางแผนการวางจำหน่ายสินค้าล่วงหน้าทุกปี (Made To Stock) เพื่อควบคุมการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแผนการผลิตประจำเดือน โดยมีความยืดหยุ่นตามปริมาณการขายในระหว่างปี ทั้งนี้ฝ่ายวางแผนการผลิตส่วนกลางจะกระจายออเดอร์การผลิตไปยังโรงงานต่างๆ ตามความเหมาะสมของระยะเวลา ชนิดสินค้าและความชำนาญของแต่ละโรงงาน เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิต

ในส่วนผลิตภัณฑ์ OEM บริษัทจะได้รับออเดอร์สั่งซื้อจากลูกค้าเป็นครั้งๆ ไป (Made To Order) ซึ่งลูกค้าจะสั่งซื้อก่อนวันที่ต้องการสินค้าเป็นระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายวางแผนการผลิตส่วนกลางจะกระจายออเดอร์การผลิตไปยังโรงงานต่างๆ ตามความเหมาะสมของกำลังผลิต ระยะเวลา และรูปแบบสินค้า โดยพิจารณาควบคู่ไปกับการผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของตนเองด้วย หากพบว่ามีการสั่งซื้อจากลูกค้าเข้ามามากกว่ากำลังผลิตที่คงเหลือ บริษัทจะไม่รับการสั่งซื้อนั้นๆ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทั้งลูกค้าและบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญในการควบคุมคุณภาพในทุกกระบวนการทำงาน เริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ วางแผนเตรียมการก่อนผลิตและการเปลี่ยนแปลง ซึ่งในระหว่างการผลิตจะมีการตรวจสอบคุณภาพทุกขั้นตอน ตั้งแต่ ตัดเย็บ จนกลายเป็นสินค้าสำเร็จรูป

2. กำหนดนโยบายราคาสินค้า แบ่งเป็น 2 วิธี คือ การกำหนดราคาขายของสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย (Sabina) และการกำหนดราคาสินค้าที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของผู้ส่งผลิต (OEM) โดยปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดราคาสินค้า 2 ประการนี้ คือ ลักษณะ ปริมาณ รวมไปถึงมูลค่าทางการตลาดของสินค้า ราคาสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย (Sabina) จะใช้วิธีการกำหนดราคาตามความเหมาะสมต่อผู้ผลิตและผู้บริโภค และเพิ่มราคาตามมูลค่าทางการตลาดของสินค้าด้วย โดยให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับคู่แข่งในตลาด เพื่อให้ผู้บริโภคใช้สินค้าอย่างคุ้มค่า และอยู่ในระดับที่แข่งขันได้ ซึ่งราคาสินค้าของบริษัทถือว่าอยู่ในระดับราคากลาง เมื่อเปรียบเทียบกับราคาสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางด้านราคากับผู้ผลิตรายอื่น อย่างไรก็ตามสินค้าอาจมีการลดราคาตามกลยุทธ์การตลาดของห้างสรรพสินค้า และจุดจำหน่ายต่างๆ ตามความเหมาะสม สำหรับราคาสินค้า OEM บริษัทจะคัดเลือกลูกค้าที่อยู่ในระดับบน และใช้นโยบายในการตั้งราคาแบบเพิ่มอัตรากำไรจากต้นทุนการผลิต (Cost Plus) ซึ่งราคาขายจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงของความผันผวนเงินตราต่างประเทศบางส่วน และกำไรขั้นต้นจากการผลิตสินค้าแต่ละชนิดมากขึ้นตามรูปแบบของสินค้า รวมถึงปริมาณสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ

3. นำเสนอผลิตภัณฑ์ตรงความต้องการหรือเห็นความคาดหวังของผู้บริโภค บริษัทได้จัดตั้ง ทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นใน ทั้งด้านฟังก์ชันใหม่ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และดีไซน์ที่ทันสมัย โดยสำรวจความต้องการและความสนใจของลูกค้ากลุ่มอายุต่างๆ ศึกษาแนวโน้มแฟชั่น และนำข้อมูลการจัดจำหน่ายในอดีตมาวิเคราะห์ เพื่อหาลักษณะสินค้า, รูปแบบสินค้า รวมถึงแฟชั่นของสินค้า เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคตลอดเวลา นอกจากนั้นบริษัทได้รับรู้แนวทางของแฟชั่น จากการได้รับจ้างผลิตสินค้าให้กับลูกค้าในแถบประเทศยุโรปและอังกฤษ ซึ่งเป็นผู้นำทางแฟชั่นและชุดชั้นใน อีกทั้งทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้สรรหาคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพเหมาะสม รวมทั้งวิธีการผลิตใหม่ๆ จนได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับสรีระและความต้องการของผู้บริโภค ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความทันสมัย เป็นที่ดึงดูดใจต่อผู้บริโภค และมีความหลากหลายเหมาะสมสำหรับทุกโอกาสในการใช้สอย ตลอดจนมีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทเริ่มออกแบบผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบรีไซเคิล เพื่อมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อผู้บริโภคทรัพยากร

ทั้งนี้เพื่อให้ได้สินค้าที่ตรงต่อความต้องการของตลาด บริษัทจึงทำการสำรวจความต้องการของผู้บริโภคโดยใช้วิธีต่างๆ เช่น การทำวิจัยกลุ่ม (Focus Group) สำรวจความคิดเห็นทั้งก่อน และหลังการวางจำหน่ายสินค้า, การเก็บข้อมูลในพื้นที่ขาย (Market Survey), การพูดคุยกับกลุ่มเป้าหมายผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น Campus tour, Work shop เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะจัดทำการศึกษาในทุกๆ คอลเลกชันโดยนำข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาสินค้าตัวอย่างแล้วนำไปทดสอบกับกลุ่มเป้าหมายต่อไป ซึ่งใช้ระยะเวลาในการพัฒนาและทดลองสินค้าเป็นระยะเวลาหนึ่ง จนกระทั่งบริษัทฯ มั่นใจในคุณภาพและผลิตภัณฑ์จึงจะนำผลิตภัณฑ์ออกจำหน่ายในตลาด

4. ลดต้นทุนของสินค้า บริษัทดูแลและบริหารจัดการเรื่องต้นทุนอย่างต่อเนื่องด้วยกลยุทธ์ที่หลากหลาย จากอดีตที่เคยมีต้นทุนสูงถึง 65% แต่ปัจจุบันต้นทุนลดลงมาอยู่ที่ 50% ส่งผลให้กำไรขั้นต้นสูงขึ้น โดยดำเนินมาตรการ

-ลดสัดส่วนการผลิตและจำหน่ายแบบ OEM ให้อยู่ในระดับเหมาะสม เนื่องจากการผลิตรูปแบบนี้จำเป็นต้องใช้วัตถุดิบตามที่ลูกค้ากำหนด จึงต้องซื้อวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์ตามที่ตกลงกันไว้และไม่อาจลดต้นทุนวัตถุดิบได้มากนัก

-เพิ่มสัดส่วนการผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัท เนื่องจากสามารถตั้งราคาขายสินค้าได้ดีขึ้น และสามารถสั่งซื้อวัตถุดิบแบบรวมจำนวน ทำให้มีปริมาณมากในการสั่งซื้อ จึงส่งผลต่ออำนาจต่อรองราคาวัตถุดิบ เป็นการลดต้นทุนวัตถุดิบโดยไม่ลดคุณภาพของวัตถุดิบ และช่วยให้บริษัทมีราคาที่สามารแข่งขันกับคู่แข่ง ส่งผลต่อการเพิ่มยอดขาย

-ทยอยนำเข้าวัตถุดิบเท่าที่จำเป็นในการผลิต (Just In Time) ทำให้สต็อกวัตถุดิบลดลง ทำให้ลดค่าใช้จ่ายจากต้นทุนทางการเงิน ซึ่งเป็นการลดต้นทุนของสินค้าอีกทางหนึ่ง

-จัดหาวัตถุดิบแหล่งใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งให้ผู้จัดจำหน่ายประกวดราคาขายวัตถุดิบ ซึ่งเป็นการเพิ่มทางเลือกทั้งในแง่คุณภาพวัตถุดิบ ช่วยเพิ่มความหลากหลาย และความทันสมัยให้ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งมีอำนาจในการต่อรองราคามากขึ้น ทำให้การบริหารจัดการเรื่องวัตถุดิบมีประสิทธิภาพอย่างมาก

-ศึกษานวัตกรรมต่างๆ รวมทั้งเทคนิคในการผลิตวัตถุดิบบางส่วนเอง เพื่อให้ต้นทุนวัตถุดิบต่ำลง และเป็นการลดการพึ่งพา การผูกขาดของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เช่น ฟองโมลด์ ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตชุดชั้นใน โดยสามารถผลิตฟองโมลด์ได้เอง 90%ของจำนวนที่ต้องการใช้ (จากเดิมผลิตเอง 30% ในปี 2557)

-พัฒนาการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบอย่างเต็มที่ (Material Utilization) โดยรวบรวมแผนกต้นทุนและจัดซื้อ รวมเป็นแผนก Consumption Controller เพื่อคำนวณการใช้วัตถุดิบอย่างถูกต้อง สามารถแก้ไขจำนวนที่เปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา

กลยุทธ์ทั้งหมดนี้ส่งผลให้กำไรขั้นต้นมากขึ้น สะท้อนได้จากผลประกอบการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบันอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ 49%

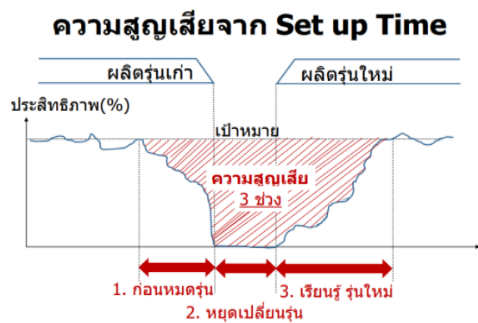
5. พัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ

5.1 พัฒนาทักษะพนักงานเย็บให้การทำงานแบบ Multi Skill สามารถทำงานได้หลายหน้าที่ เพื่อรองรับการผลิตสินค้าที่ต้องใช้ฝีมือ เป็นงานยากแต่มีกำไรขั้นต้นสูง รวมทั้งคล่องตัวต่อการทำงานที่มีการเปลี่ยนแบบอย่างรวดเร็ว (Quick Change Over) และมีรูปแบบที่แตกต่างจากเดิม ทั้งนี้กำหนดให้มีการวัดทักษะการใช้จักรประเภทต่างๆ ของพนักงานเย็บ (Work Passport) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการวางแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยเป้าหมายในระยะ 5 ปี (ปี 2567) คือมี Muti Skill ที่ระดับ 70% ทั้งนี้ในปี 2564 ระดับ Multi Skill พนักงานเย็บของทั้งองค์กร ปรับเพิ่มขึ้นจากปี 2563 ถึง 4% ดังตาราง ด้านล่าง

| ปี        | สาย 5 | ท่าพระ | ชัยนาท | บุรีรัมย์ | ยโสธร | เฉลี่ย |
|-----------|-------|--------|--------|-----------|-------|--------|
| 2563      | 60%   | 57%    | 50%    | 48%       | 61%   | 55%    |
| 2564      | 61%   | 58%    | 55%    | 52%       | 71%   | 59%    |
| เพิ่มขึ้น | 1%    | 1%     | 5%     | 4%        | 10%   | 4%     |

5.2 พัฒนาทักษะการจัดการของหัวหน้างาน ในการประยุกต์ใช้ Lean ด้วยการจัดอบรมและ Work Shop เรื่องการค้นหาและกำจัดความสูญเปล่าในการทำงานให้ระดับหัวหน้างาน โดยวิทยากรอิสระ และเข้าพื้นที่จริงเพื่อค้นหาความสูญเปล่าในหน่วยงาน สำหรับกำหนดแผนการปรับปรุงแก้ไขแบบ Quick Win และ Long Term

นอกจากนี้ดำเนินการอบรม หัวหน้างานสายการผลิตเย็บในเรื่องการเปลี่ยนแบบ เพื่อรองรับงานที่มีจำนวนตัวต่อแบบน้อย โดยวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตช่วงเปลี่ยนรุ่นงาน โดยแบ่งเป็น 3 ช่วงวิเคราะห์ คือช่วงก่อนงานหมดรุ่น, ช่วงหยุดเปลี่ยนรุ่นงานใหม่, ช่วงเรียนรู้รุ่นงานใหม่



สรุป จำนวนบุคลากรเข้าร่วมอบรม Lean

|                | ผจก.       | หัวหน้าอาวุโส | หัวหน้า    | เจ้าหน้าที่ | รวม           |
|----------------|------------|---------------|------------|-------------|---------------|
| สาย 5          | 2          | 19            | 8          | 7           | 36            |
| ท่าพระ         | 3          | 11            | 5          | 12          | 31            |
| ชัยนาท         | 5          | 6             | 9          | 9           | 29            |
| ยโสธร          | 9          | 26            |            | 4           | 39            |
| บุรีรัมย์      | 1          | 3             |            | 1           | 5             |
| <b>รวม</b>     | <b>20</b>  | <b>65</b>     | <b>22</b>  | <b>33</b>   | <b>140 คน</b> |
| <b>คิดเป็น</b> | <b>14%</b> | <b>46%</b>    | <b>16%</b> | <b>24%</b>  | <b>100%</b>   |

5.3พัฒนาทักษะการจัดการและศักยภาพความเป็นผู้นำของหัวหน้ากลุ่มย่อย (Small Group Activity Leader) เพื่อเรียนรู้แนวคิด-เครื่องมือในการบริหารจัดการ 8 หลักสูตร คือ

- **Kaizen** : การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องด้วย ECRS แล้วยกระดับเป็นมาตรฐานตามวงจร Plan-Do- Check- Act.
- **5ส กับ การเพิ่มผลผลิต** : การประยุกต์ใช้ 5ส จากเครื่องมือดูแลพื้นที่ ยกกระดับเป็น 5ส ในกระบวนการทำงาน เช่น มีแต่ของที่จำเป็นทั้งจำนวนและเวลา , มีระบบการมองเห็นด้วยสายตาเพื่อการควบคุม, การตรวจพบสิ่งผิดปกติของเครื่องมือและเครื่องจักรจากการทำความสะอาดประจำวัน
- **Lean System** : เข้าใจกิจกรรมงานที่มีคุณค่า (Value Added) ,งานไม่มีคุณค่า (Non-Value Added) และงานไม่มีคุณค่าแต่จำเป็นต้องทำ(Necessary Non-Value Added) รวมทั้งการไม่ยอมรับความสูญเสียเปล่าต่างๆ คือ Overproduction, Inventory, Transportation, Motion, Processing, Delay, Defect, Non-Utilized
- **IE for non IE** : เข้าใจเครื่องมือการจัดการเบื้องต้น ไม่ว่าจะเป็น การหาเวลามาตรฐาน, กำหนดเป้าหมาย, วางแผนการผลิต, วัดระดับความสามารถในการผลิต และเทคนิคการเพิ่มผลผลิตต่างๆ

- QCC (Quality Control Cycle) : การพัฒนาการทำงานหรือแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยอาศัย กิจกรรมกลุ่ม ในการระดมความคิดอย่างมีเหตุผล ด้วยข้อมูลที่เป็นข้อเท็จ และใช้เครื่องมือเทคนิคต่างๆ (7 QC. Tools) ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหา
- Leadership : กระตุ้นและสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกัน, การมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ, การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ใต้บังคับบัญชา อีกทั้งการโน้มน้าวและสร้างกำลังใจให้ทีมงาน
- Work Happiness : การทำงานอย่างมีความสุขด้วยการ ตระหนักรู้คุณค่าของตนเอง การอยู่กับปัจจุบัน การมีเป้าหมายในการดำเนินชีวิต
- HR for non HR : เข้าใจถึงการช่วยกันดูแลซึ่งกันและกัน ตั้งแต่กระบวนการสรรหา – พัฒนา – ให้ออกาส - รักษาไว้ ตามวัฒนธรรมองค์กร 4ดี คิดดี-พูดดี-ทำดี-คนดี โดยไม่คิดว่าเป็นหน้าที่เฉพาะของฝ่ายบุคคล

ทั้งนี้เน้นไปตามการพัฒนาองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการเป็นธุรกิจที่ยั่งยืน (Sustainable Business ) ซึ่งเป็นแผนการพัฒนาระยะยาว ตั้งแต่ปี 2549 ถึง ปี 2568 โดยมี Road Map แสดงการปรับปรุงพัฒนา 7 ขั้นตอนดังนี้

|           |  |           |                                                                     |                                |
|-----------|--|-----------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|           |  | 2565-2568 | Total Quality Management                                            | Sustainable Business           |
|           |  | 2559-2564 | Lean Enhancement , Problem Solving, Employee Engagement             | Hight Performance Organization |
|           |  | 2556-2558 | 5S In Process & Empowerment                                         | 5S Enhancement                 |
|           |  | 2554-2556 | Integration (5S, Kaizen, Lean, AM-PM, QCC, HRD+4D, อนุรักษ์พลังงาน) | SPM                            |
|           |  | 2551-2553 | Lean System, Standing Sewing                                        | Lean Manufacturing             |
|           |  | 2550-2551 | 5S, Kaizen, Group Incentive                                         | Participation                  |
| 2549-2550 |  |           | Standard time, Benchmark, Flow Process, SOP, Balance Line           | Basic tools                    |

#### ● ขั้นที่ 1 Basic Tools

การปรับปรุงโดยนำเครื่องมือพื้นฐานการผลิต มาใช้กำหนดเวลามาตรฐาน (Standard Time) เพื่อวางแผนการผลิต, บริหารสายการผลิต, และวัดระดับความสามารถในการผลิต

#### ● ขั้นที่ 2 Participation

การยกระดับให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กร โดยผ่านเครื่องมือ 5ส, Kaizen, และปรับรูปแบบการจ่ายค่าแรงจูงใจ เป็น Group Incentive เพื่อมุ่งเป้าหมายเดียวกัน

- **ขั้นที่ 3 Lean Manufacturing**

การปรับปรุงเพื่อกำจัดความสูญเปล่าต่างๆ และงานที่ไม่มีคุณค่า (Non Value Added) ในกระบวนการ ทำให้สัดส่วนของพนักงาน Indirect ลดลง และปรับเปลี่ยนระบบการผลิตจากนิ่งเย็บ เป็นระบบยืดเย็บ เพื่อให้เกิดการไหลของงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Flow) ทำให้จำนวนพนักงาน/ไลน์การผลิตลดลง รองรับงานที่มีจำนวนตัว/แบบน้อยลง รวมทั้งปรับเปลี่ยนการผลิตจากระบบผลัก (Push System) เป็นระบบดึง (Pull System) ซึ่งทำให้ผลผลิตภาพการผลิตดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- **ขั้นที่ 4 Sabina Productive Management (SPM)**

การบูรณาการเครื่องมือปรับปรุงที่เหมาะสมกับองค์กร ให้เป็นระบบจัดการผลิตของซาปรีน่า แบ่งเป็น 6 เส้า (5ส+Kaizen, Lean, AM-PM, QCC, HRD+4D และ อนุรักษ์พลังงาน) โดยทำงานในรูปแบบ Cross Function Team ซึ่งมีคณะทำงานมาจากทุกหน่วยงานของบริษัท

- **ขั้นที่ 5 5S Enhancement**

การยกระดับการดำเนินงาน 5S พื้นที่เป็น 5S ในกระบวนการทำงาน (5S In Process) เพื่อสะสมขั้นตอน / การทำงานที่เกินความจำเป็น ออกแบบวิธีการทำงานให้สะดวก ง่าย รวดเร็ว สะอาดเพื่อตรวจสอบสิ่งผิดปกติ สร้างมาตรฐานของกระบวนการปฏิบัติงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ผ่านกลุ่มย่อย SGA ซึ่งเป็นการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ และบริหารจัดการระดับหนึ่ง

- **ขั้นที่ 6 High Performance Organization**

การมุ่งสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง โดยขยายผลการปรับปรุงจาก Lean Manufacturing สู่ Lean Enterprise เชื่อมโยงจาก Supplier ถึงลูกค้า ให้เป็นห่วงโซ่เดียวกัน สร้างความเข้มแข็งของธุรกิจ และนำเครื่องมือ QCC มาจัดการปัญหาเรื้อรัง (Problem Solving) รวมทั้งพัฒนาความผูกพันของพนักงานกับองค์กร (Employee Engagement) เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนในการปรับปรุงอย่างไม่หยุดยั้ง

- **ขั้นที่ 7 Sustainable Business**

การขยายการปรับปรุงจากกระบวนการผลิต ไปสู่ทุกหน่วยงานขององค์กร เพื่อการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามหลักการ Total Quality Management (TQM) และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สมาชิกให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ทำให้สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลง สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ส่งผลต่อโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และชุมชน ซึ่งจะส่งผลต่อความยั่งยืนในธุรกิจต่อไป

6. ดำเนินการว่าจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูปจากภายนอก (Outsourcing) เพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้าที่สามารถตัดเย็บได้ง่ายๆ ทำให้ต้นทุนการผลิตต่ำ, สินค้าที่สามารถใช้เครื่องจักรแทนแรงงานฝีมือได้ และสินค้าที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิต เช่น เทคโนโลยีการทอ (Weaving), เทคโนโลยีการต่อผ้าแบบไร้ตะเข็บแทนการเย็บ (Bonding) โดยการจ้างผลิตสินค้าจากหลายๆประเทศ โดยยังคงไว้ซึ่งมาตรฐานของสินค้า และต้นทุนสินค้าที่เหมาะสม

ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาบริษัทได้เพิ่มสัดส่วน Outsourcing อย่างต่อเนื่อง และในอนาคตความสามารถของผู้รับจ้างผลิตจะดียิ่งขึ้น จากการที่บริษัทเข้าไปช่วยให้คำแนะนำ และร่วมมือกันในรูปแบบของพันธมิตร เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าที่ยากขึ้นได้ตามคุณภาพที่บริษัทฯ ต้องการ อันจะส่งผลให้ต้นทุนต่ำลงและกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น

7.แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ โดยพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในช่องทางขายแบบไม่มีหน้าร้าน (Non Store Retailing) เพื่ออุดช่องโหว่เรื่องการเข้าถึงสินค้า เนื่องจากลูกค้าบางคนอาจจะไม่สะดวกในการเดินทาง ผ่านกลยุทธ์ “ทเวนต์โฟร์ เซเวน” คือพยายามให้ลูกค้าเข้าถึงบริการได้ 24 ชั่วโมงใน 7 วัน และรองรับพฤติกรรมในการซื้อสินค้าและบริการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยขยายการไปในแพลตฟอร์มออนไลน์ ที่วีดิทัศน์และแคตตาล็อก ซึ่งนอกจากทำให้เข้าถึงสินค้าได้ง่ายแล้ว ยังช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายเรื่องเงินทุนหน้าร้าน ลดต้นทุนค่าเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งร้าน ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายให้กับห้างสรรพสินค้า หรือโมเดิร์นเทรดต่างๆ

8.พัฒนาด้านโลจิสติกส์ จากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีความต้องการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งบริษัทต้องการตอบสนองอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงต้องปรับปรุงการเติมเต็มสินค้าและการดูแลสต็อกสินค้าในแต่ละร้านค้า เพื่อสามารถกระจายสินค้าไปยังจุดขายอย่างถูกที่ ถูกเวลา และถูกกับความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ โดยติดตั้งเครื่อง POS บันทึกและเก็บข้อมูลยอดขาย รวมทั้งพัฒนาโปรแกรมวิเคราะห์การขายและปริมาณสินค้า เพื่อดูแลสต็อกสินค้าให้มี รูปแบบ ไซส์ และจำนวน สอดคล้องกับลูกค้าในแต่ละจุดขาย เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้าให้มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้บริษัทมุ่งเน้นการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องปรับกระบวนการทำงานและระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า รวมทั้งการกระจายสินค้าให้กะชับ มีระยะเวลาสั้นลง เพื่อสามารถส่งสินค้าถึงผู้บริโภคโดยตรงในเวลาที่กำหนด

9. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการรวบรวมข้อมูลการจัดเก็บอย่างมีระบบ การเรียกหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว การประมวลผล การวิเคราะห์ผล รวมทั้งการนำ IOT มาใช้ในทุกๆกระบวนการทำงาน เพื่อความแม่นยำและรวดเร็ว ในการบริหารจัดการงานในกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในการสนับสนุนการบริหารงานด้วย Data-Driven Marketing เพื่อใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ ตลอดจนพัฒนาการใช้ AI Learning สำหรับจับความต้องการของลูกค้า เพื่อการนำเสนอสินค้าที่เหมาะสมและตรงความต้องการ

10. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และมีส่วนร่วมในเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS 17)



ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการมีส่วนร่วมในเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGS ผ่านการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

-ข้อ 4 Quality Education การศึกษาที่เท่าเทียม โดยสนับสนุนคุณภาพการศึกษาจากการมอบทุนการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา ถึง มัธยมศึกษา ระหว่างปี 2553-2564 จำนวน 2,135 ทุน และสนับสนุนการศึกษาของเยาวชน ชายหญิง รวม 25 คน จนสำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษาจากหลายสถาบัน โดยการสนับสนุนของบริษัทผ่านมูลนิธิ คุณแม่จินตนา

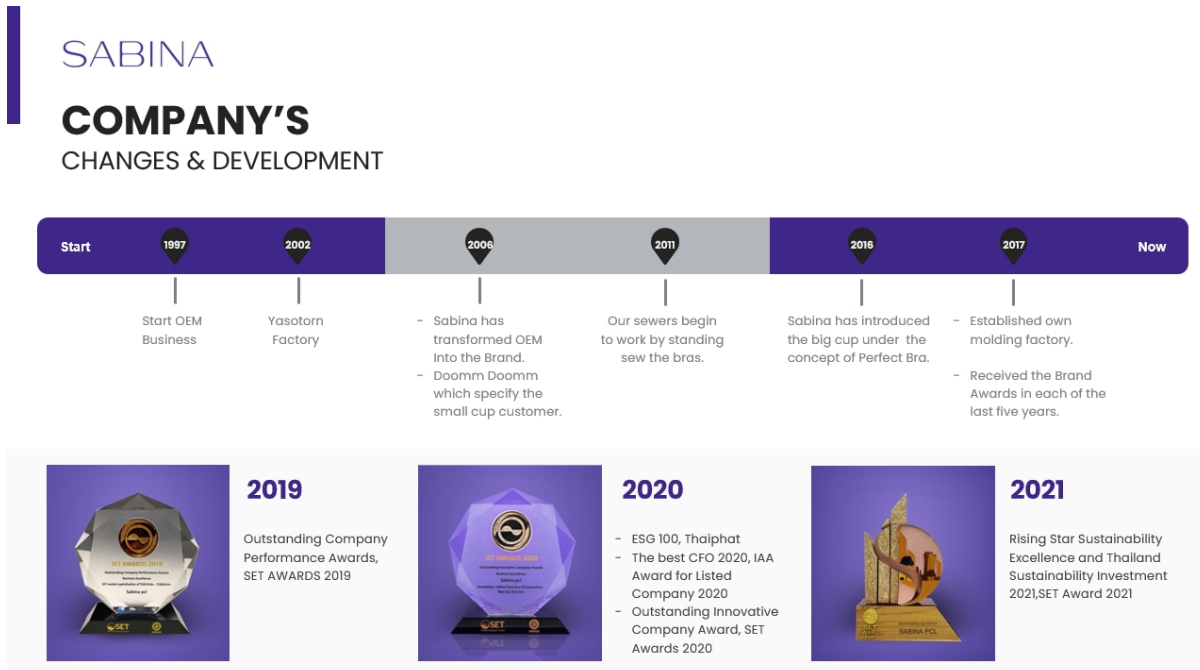
-ข้อ 7 Affordable and Clean Energy พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ โดยปรับเปลี่ยนระบบปรับอากาศเป็น EVAP : EVAPOLATIVE COOLING SYSTEM ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด ใช้พลังงานลมแทนเครื่องปรับอากาศที่ใช้ไฟฟ้า ซึ่งได้ดำเนินการที่โรงงานชยันนาทในปี 2551, โรงงานยโสธรในปี 2552 และโรงงานบุรีรัมย์ ในปี 2555

-ข้อ 8 Decent Work and Economic Growth การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ ด้วยแนวคิดสร้างโรงงานในชุมชน เพื่อส่งเสริมให้แรงงานมีโอกาสทำงานในท้องถิ่นของตน จึงขยายกำลังการผลิตโดยเปิดโรงงานสาขาชยันนาทในปี 2539, โรงงานสาขายโสธรในปี 2545 และโรงงานบุรีรัมย์ในปี พ.ศ.2553 ซึ่งทำให้เกิดการจ้างงานในชุมชน เป็นการผลักดันการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของชุมชนนั้น

-ข้อ 12 Responsible Consumption and Production แผนการบริโภคและการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทรับผิดชอบในการกำจัดขยะจากพนักงานและกระบวนการผลิตในโรงงาน โดยคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีใบอนุญาตรับไปดำเนินการกำจัดขยะ เพื่อไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อชุมชน และดำเนินการนำกล่องบรรจุภัณฑ์มาใช้ซ้ำ เพื่อใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าที่สุดตามแนวคิด 'doing more and better with less' ใช้กล่องบรรจุภัณฑ์ซ้ำๆหลายครั้ง เพื่อลดการใช้กล่องบรรจุภัณฑ์ใหม่ ส่งผลต่อการลดใช้ทรัพยากรน้ำและไม้ เป็นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

-ข้อ 13 Climate Action การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทต้องการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อร่วมมือกันจำกัดการเพิ่มอุณหภูมิของโลกไม่เกิน 2 องศาเซลเซียส ผ่านการขายแบบไม่มีหน้าร้าน, การขนส่ง, การประชุมผ่าน VDO Conference และการบริหารจัดการของเสีย

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ



ปี พ.ศ.2540 (ค.ศ.1997)– เป็นช่วงที่เศรษฐกิจประเทศไทยตกต่ำมาก เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจต้มยำกุ้ง (Tum Yum Kung Crisis) เป็นช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงมาก เนื่องจากค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงจับพล้นภายในข้ามคืนจาก 26 บาท เป็น 45 บาท บริษัทจึงเห็นโอกาสในการปรับตัวและทิศทางการทำธุรกิจส่งออกภายใต้ แบรินด์ของลูกค้าในประเทศ อังกฤษและประเทศในยุโรปเป็นหลัก จากเดิมที่บริษัทได้เริ่มต้นทำแบรนด์มาก่อนระยะหนึ่งแล้ว

ปี พ.ศ.2545 (ค.ศ.2002) – บริษัทได้ขยายโรงงานเพิ่มแห่งที่ 4 ตั้งอยู่ที่จังหวัดยโสธร ซึ่งเป็นโรงงานที่ใหญ่ที่สุด โดยบริษัทได้จัดตั้งโรงงานมาแล้ว 3 แห่ง คือ โรงงานที่ทำพระ โรงงานที่ชัยนาท และโรงงานที่พุทธรักษา 5 เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า OEM ที่เพิ่มขึ้น

ปี พ.ศ.2549 (ค.ศ.2006) – บริษัทได้เปลี่ยนจากการผลิตเพื่อ OEM มาขายแบรนด์มากขึ้น เนื่องจากเห็นแนวโน้มค่าเงินบาทที่แข็งค่ามากขึ้น อยู่ที่ 36 บาท/USD และคาดการณ์จะแข็งค่าถึง 30-31 บาท/USD รวมถึงสิทธิประโยชน์ GSP ที่ยุโรปให้กับประเทศไทยไม่มีแล้ว รวมทั้งค่าแรงที่ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้การแข่งขันในการส่งออกสินค้าของบริษัทลดลง นั้นหมายความว่าบริษัทจะไม่ได้ประโยชน์จากการทำ OEM อีกต่อไป บริษัทจึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์มาเน้นการสร้างแบรนด์ของตนเองเพิ่มมากขึ้น และเจาะตลาดภายในประเทศก่อน

และในปี พ.ศ.2549 (ค.ศ.2006) นี้เองบริษัทเริ่มต้นมองหาตลาดจาก Segmentation ที่ไม่มีใครสนใจ และวางตำแหน่งของบริษัทในการผลิตสินค้ารุ่น Doomm Doomm (ชุดชั้นในเสริมฟองหน้าพิเศษ) ให้กับกลุ่มลูกค้าที่มีเต้านทรงเล็ก หรือ คัพ A ซึ่งเป็นการสร้าง Positioning ของแบรนด์ได้เป็นอย่างดี จนกระทั่งผ่านมา 10 กว่าปีแล้ว คนส่วนใหญ่ยังจดจำแบรนด์ SABINA และเป็นที่หนึ่งในใจสาวคัพเล็กจนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ.2554 (ค.ศ.2011) – เป็นช่วงที่บริษัทต้องต่อสู้กับค่าแรงขั้นต่ำที่สูงขึ้นถึง 300 บาท/วัน และวิกฤตการณ์น้ำท่วมครั้งใหญ่ในประเทศ ซึ่ง 2-3 ปีก่อนนี้ บริษัทได้เริ่มนำระบบ LEAN มาช่วยในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตให้สูงขึ้นแล้ว แต่ในปี พ.ศ.2554 นี้บริษัทได้นำระบบ LEAN มาพัฒนาจากการนั่งเย็บเป็นการยืนเย็บ ทำให้สามารถลดพนักงานน้อยลงจากการนั่งเย็บที่ต้องใช้พนักงาน 2 คน เหลือเพียง 1 คน โดย 1 โหลการผลิตสินค้าปกติจะใช้พนักงานเย็บประมาณ

40 คน แต่ปัจจุบันเหลือเพียง 20 คนเท่านั้น และบริษัทมีนโยบายพนักงานลาออกจะไม่รับพนักงานทดแทน ซึ่งในขณะนั้น พนักงานลดลงจาก 5,100 คนลงมาอยู่ที่ประมาณ 3,900 คน ทำให้พนักงานมีรายได้มากขึ้น การอยู่ใต้อายุน้อยลง และเป็นผล ทำให้บริษัทสามารถก้าวข้ามวิกฤตในช่วงของค่าแรงขึ้นต่ำสูงได้

ปี พ.ศ.2559 (ค.ศ.2016)– บริษัทได้หันไปจับกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพสูงมากขึ้น เพื่อให้ครอบคลุม กลุ่มลูกค้า ทุกคัพไซส์ และเป็นฐานลูกค้าที่กว้างกว่า เดิมที่เน้นเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพเล็ก เท่านั้น

ปี พ.ศ.2560 (ค.ศ.2017) – บริษัทได้สร้างโรงผลิตฟองน้ำขึ้นรูป (โมลด์) เพื่อช่วยลดต้นทุนในการผลิตสินค้าและ รวดเร็วในการพัฒนาวัสดุสินค้าผลิตภัณฑ์ ได้ทันต่อความต้องการของตลาด

ปี พ.ศ.2560 (ค.ศ.2017) – บริษัทยังได้รับรางวัล Top Brand Award จากคณะพาณิชย์ศาสตร์การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในหมวดของ Fashion ซึ่งเป็นปีที่ 5 ติดต่อกันที่ได้รับรางวัล จนได้ขึ้น Hall of Fame ซึ่งถือได้ว่าเป็น Brand Award ที่มีมูลค่าในด้านคุณค่าของแบรนด์ SABINA

ปี พ.ศ.2562 (ค.ศ.2019) – บริษัทได้รับรางวัลการดำเนินงานโดดเด่นจากงาน “SET Awards 2019” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยรางวัลดังกล่าวเป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียน ที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น พิจารณาจากผลประกอบการทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูล และคุณภาพของงบการเงิน

ปี พ.ศ. 2563 (ค.ศ.2020) – เป็นปีที่ต้องฝ่าฟันกับสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 บริษัทยังสามารถได้รับ รางวัลต่างๆ ภายในปีนี้ อาทิเช่น รางวัลดีเด่นด้านนวัตกรรม Outstanding Innovative Company Awards จากเวที SET Awards 2020, รางวัล CFO ยอดเยี่ยม ประจำปี 2563 จากสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน ในงานประกาศผลรางวัล “IAA Awards for Listed Companies 2020”, รางวัล Asia's 200 Best Under A Billion 2020 โดยนิตยสารฟอรับส์ (Forbes), ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัท ในระดับ “ดีเลิศ” EXCELLENT CG SCORE เป็นปีที่ 3 จากสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะก.ล.ด. , ได้รับการ จัดอันดับ ESG 100 จากการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ( Environmental, Social and Governance) จากสถาบันไทยพัฒน์, ได้รับรางวัล Consumer Choice Award จากเวที Shopee Brand Conference 2020 เป็นต้น

ปี พ.ศ.2564 (ค.ศ.2021) เป็นอีก 1 ปีต่อเนื่อง กับสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 บริษัทฯ จึงมุ่งเน้น เรื่องการบริหารความเสี่ยงปัจจัยรบกวน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อคงรักษา ความต่อเนื่องในการผลิต และการขายสินค้า ให้ปกติที่สุด โดยมีการปรับเปลี่ยนทั้งรูปแบบการดำเนินงานภายในองค์กร รวมไปถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานกับ Stakeholders อื่นๆ ในห่วงโซ่อุปทาน จนทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล Rising Star Sustainability Excellence และ Thailand Sustainability Investment 2021 สำหรับการปรับตัวกับสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 ได้อย่างดี และ ยังคงสามารถรักษาระดับการบริหารงานได้อย่างดีเยี่ยม อีก 1 ความภาคภูมิใจ คือ บริษัทฯ รับการรับรองเข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ต่อเนื่องเป็นวาระที่ 3 ตอกย้ำความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

ซึ่งในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับรางวัลต่างๆ สรุปได้ดังนี้

- ปี 2562**
- บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับใบประกาศเกียรติคุณระดับทอง ด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562
  - บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับใบประกาศเกียรติคุณระดับเงิน ในการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2562 ปีที่ 4 จำนวน 19,186,741 ชั่วโมง จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562
  - บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยในสถานประกอบการ ประจำปี 256 –2562 จากกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ 10 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562
  - บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 14 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562
  - บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2 (Green Industry) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2562
  - บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ ในการประกวด Kaizen Suggestion System ผลงาน อุปกรณ์เสริมช่วยลดสายแขนบิด จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2562
  - บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี จากวิทยาลัยการอาชีพเนินขาม เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562
  - บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการมีงานทำแก่ประชาชน จากกรมจัดหางาน กระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562
  - บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลสถานประกอบการปฏิบัติงานตามกฎหมายจ้างงานคนพิการดีเด่น ปีที่ 5 จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชัยนาท เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2562
  - บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานบุรีรัมย์ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ด้านการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562

- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานบุรีรัมย์ ได้รับรางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 1 (Green Industry) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2562
  - บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 12 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2562
  - บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้รับรางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2 (Green Industry) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562
  - บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 10 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562
- ปี 2563**
- ได้รับรางวัลดีเด่นด้านนวัตกรรม Outstanding Innovative Company Awards จากเวที SET Awards 2020 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลงาน “SABINA Seamless Fit Innovation-Non Slip Tech Bra”
  - รางวัล CFO ยอดเยี่ยม ประจำปี 2563 จากสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน ในงานประกาศผลรางวัล “IAA Awards for Listed Companies 2020”
  - ได้รับการจัดอันดับให้เป็น 1 ใน 200 บริษัทมหาชนที่มีรายได้ต่ำกว่า 1,000 ล้านดอลลาร์ที่ดีที่สุด ในเอเชีย ประจำปี 2020 (Asia's 200 Best Under A Billion 2020) โดยนิตยสารฟอর্বส์ (Forbes) ซึ่งเป็น 1 ใน 19 บริษัทไทยที่ติดอันดับในปีนี้
  - ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัท ในระดับ “ดีเลิศ” EXCELLENT CG SCORE เป็นปีที่ 3 ต่อเนื่อง จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะก.ล.ด.
  - ได้รับการจัดอันดับ ESG 100 จากการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance) จากสถาบันไทยพัฒน์
  - ได้รับรางวัล Consumer Choice Award จากเวที Shopee Brand Conference 2020
  - รางวัล Top Brand Award รางวัลสำหรับผลการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยม จาก Lazada
  - รางวัล 100K FOLLOWERS ในฐานะแบรนด์ที่มีผู้ติดตามเกินกว่า 1 แสน จาก Lazada
  - รางวัล FASHION Category Captain จากเวที Lazmall Awards จาก Lazada

- บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) สาขาไฮดร ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการคุ้มครองแรงงานดีเด่น 15 ปี ขึ้นไป ปีที่ 15 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2563
  - บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) สาขาบุรีรัมย์ ได้รับรางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ1 (Green Industry)จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563
  - บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) สาขาบุรีรัมย์ ได้รับรางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ2(Green Industry)จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563
  - บริษัทชาน้ำ ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 13 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563
  - บริษัท ชาน้ำ ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้รับใบรับรอง มรท.ขั้นพื้นฐาน TLS8001-2010 จากบริษัท SGS วันที่ 21 กันยายน 2563
  - บริษัท ชาน้ำ ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 11 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563
- ปี 2564**
- ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - ได้รับรางวัล Rising Star Sustainability Awards จากงาน SET Awards 2021 ครั้งที่ 18 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร
  - ได้ผ่านการรับรองการต่อต้านยาเสพติด (เป็นการต่อต้านยาเสพติดครั้งที่ 3) จากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564
  - ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัท ในระดับ “ดีเลิศ” EXCELLENT CG SCORE เป็นปีที่ 4 ต่อเนื่อง จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะก.ล.ด.
  - รางวัล Lazada Most Valuable Brand 5.5 Campaign จาก Lazada
  - รางวัล Lazada Top 9.9 Brand in Women's Fashion 2021 จาก Lazada

- บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานโยธธ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ระดับแพลทินัม ปีที่ 2 จำนวน 24,548,081 ชั่วโมง กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็น ศูนย์ ประจำปี พุทธศักราช 2564 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 จากกระทรวงแรงงาน
- บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานโยธธ ได้รับรางวัลเกียรติยศสูงสุดสถานประกอบกิจการ ดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 ระดับประเทศ ปีที่ 16 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานโยธธ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เป็นสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมโครงการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานโยธธ ได้รับใบรับรอง มาตรฐานการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาเสพติดในสถานประกอบกิจการ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2564 จากจังหวัดโยธธ
- บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับเกียรติบัตร ผ่านการรับรองการดำเนินงานตามมาตรการ สถานที่ทำงานด้านโควิด 19 ในฐานวิถีใหม่ : New Normal ประจำปี 2564 จากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564
- บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับใบประกาศ รับรองว่าเป็น อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) เป็นการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามความมุ่งมั่นที่ตั้งไว้ จากกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564
- บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับใบประกาศ รับรองมาตรฐานการป้องกัน และแก้ไข ปัญหาอาเสพติดในสถานประกอบกิจการ ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน จากผู้ว่าราชการ จังหวัดชัยนาท เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564
- บริษัท ชาน้ำ ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานโรงงานพุทธมณฑลสาย 5 สถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ปีที่ 13
- บริษัท ชาน้ำ ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้ใบประกาศเกียรติคุณ รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2564 ระดับประเทศ ปีที่ 14 จากกระทรวงแรงงาน และกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564
- บริษัท ชาน้ำ ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้ใบรับรอง อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) ออกให้ ณ วันอังคารที่ 7 กันยายน 2564

**1.1.3 ระบุว่าบริษัทได้ใช้เงินระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์แล้วหรือไม่ โดยบริษัทเปิดเผยข้อมูล**

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีการระดมทุน

**1.1.4 ให้อธิบายข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์**

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อผูกพันในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

**1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวน และชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท**

(ข้อมูลดังกล่าว สามารถดูได้จาก 56-1 one report ในหัวข้อที่ 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น หน้า 76 )

**1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ**

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) หรือ SABINA ผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรี ภายใต้แบรนด์คนไทยอันดับหนึ่งของประเทศไทย ด้วยช่องทางการจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ผ่านทุกช่องทางทางการจัดจำหน่าย และขยายไปยังประเทศเพื่อนบ้านในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยเฉพาะ CLMV (กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม) รวมทั้งภูมิภาคอื่นของโลก นอกจากนี้ ยังเป็นผู้ผลิตชุดชั้นในให้กับแบรนด์ชุดชั้นในชั้นนำในต่างประเทศ (OEM)

สินค้าชุดชั้นใน “ซาบีน่า” มีสินค้าครอบคลุมทุกกลุ่มวัยในทุกระดับราคาที่ต้องการ อีกทั้งยังเป็นผู้นำแฟชั่นและฟังก์ชัน ไปพร้อมๆ กัน คือ ภายนอกมีดีไซน์ที่สวยงาม ขณะที่ภายในมีเรื่องฟังก์ชันที่เป็นไปตามสรีระของผู้สวมใส่ มีความเหมาะสมกับรูปร่างของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นรายบุคคล ตามข้อมูลการวิจัยและผลสำรวจตลาดโดยวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสินค้า จนปัจจุบันซาบีน่าสามารถตอบโจทย์ได้ครอบคลุมทั้งสาวหน้าอกเล็กและสาวหน้าอกใหญ่ ตลอดจนนานวัตกรรมมาใช้ในการผลิต เพื่อก้าวไปสู่การผลิตชุดชั้นในที่มีคุณภาพดี สวมใส่สบาย และคงความทันสมัยเสมอ

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ วันที่ 17 สิงหาคม 2538 ชื่อเดิมว่า บริษัท เจ แอนด์ ดี แอพพาเรล จำกัด มีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อย และลูกค้าซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายชุดชั้นในไปยังต่างประเทศ (OEM - Original Equipment Manufacturer) โดยบริษัทย่อยคือ บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2520

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ก่อตั้งขึ้นจากการร่วมทุนกันของสมาชิกรุ่นที่ 2 ของครอบครัว “ธนาลงกรณ์” นำโดยนาย วิโรจน์ ธนาลงกรณ์ ซึ่งมีความชำนาญพิเศษในอุตสาหกรรมชุดชั้นใน ต่อเนื่องจากสมาชิกรุ่นที่ 1 ของครอบครัวซึ่งมีจุดเริ่มต้นจาก “ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างยกทรงจินตนา” (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท จินตนา แอพพาเรล จำกัด) ประกอบธุรกิจชุดชั้นใน ภายใต้การบุกเบิกของคุณจินตนาและคุณอดุลย์ ธนาลงกรณ์ ผู้เป็นมารดาและบิดาของนายวิโรจน์ ซึ่งเป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

บริษัท เจ แอนด์ ดี แอพพาวเรล จำกัด (มหาชน) ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2550 มีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 177 หมู่ที่ 8 ตำบลวังไก่อ้อื่น อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร และสำนักงานสาขา 4 สาขา ประกอบด้วย

1. เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
2. เลขที่ 30/5 หมู่ 12 ถ.พุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
3. เลขที่ 236 หมู่ที่ 10 ตำบลดู่ทุ่ง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
4. เลขที่ 81,106 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองโสน อำเภอหนองเรือ จังหวัดบุรีรัมย์

อดีต การดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า OEM ของบริษัทฯ เป็นการผลิตและจำหน่ายให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งรับคำสั่งผลิตมาจากลูกค้าอีกทอดหนึ่ง เนื่องจากบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจมานาน และเป็นรู้จักของลูกค้าต่างประเทศมากกว่า เมื่อบริษัทฯ เริ่มเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจึงเริ่มจำหน่ายสินค้า OEM ตรงสู่ลูกค้ามากขึ้น จนทำให้การผลิตให้กับผู้จัดจำหน่ายชุดชั้นในต่างประเทศมีสัดส่วนเป็นรายได้หลัก แต่หลังจากบริษัทฯ ปรับเปลี่ยนนโยบาย ปรับลดสัดส่วนการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า OEM ตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นมา เป็นผลให้สัดส่วนรายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัทย่อยภายใต้แบรนด์ “ซาบีน่า” (SABINA) เป็นหลัก

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย นับเป็นรายได้หลักของบริษัทในปัจจุบัน โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 91.63 และ 87.84 ของรายได้รวมตามงบการเงินรวมปี 2563 และ 2564 ตามลำดับ ในขณะที่รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ OEM มีสัดส่วนร้อยละ 6.60 และ 10.53 ของรายได้รวมตามงบการเงินรวมในปี 2563 และ 2564

| สายผลิตภัณฑ์                                   | ดำเนินการโดย                   | % การถือหุ้นบริษัท | ปี 2562         |               | ปี 2563         |               | ปี 2564         |               |
|------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
|                                                |                                |                    | มูลค่า          | %             | มูลค่า          | %             | มูลค่า          | %             |
| ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย  | บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | 99.90%             | 2,992.46        | 90.82         | 2,669.95        | 91.63         | 2,332.78        | 87.84         |
| ขายผลิตภัณฑ์ OEM                               | บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)   | -                  | 287.04          | 8.71          | 192.23          | 6.60          | 279.77          | 10.53         |
| รายได้จากการบริการและรายได้อื่น <sup>1,2</sup> | บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)   | -                  | 15.46           | 0.47          | 51.64           | 1.77          | 43.12           | 1.63          |
| <b>รวม</b>                                     |                                |                    | <b>3,294.96</b> | <b>100.00</b> | <b>2,913.82</b> | <b>100.00</b> | <b>2,655.67</b> | <b>100.00</b> |

หมายเหตุ : 1. รายได้จากการบริการ ได้แก่ รายได้จากการรับจ้างตัดผ้า และรายได้จากการรับจ้างเย็บสินค้า  
2. รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ, รายได้จากการคืนอากร, กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน, รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ เป็นต้น

## 1.2.2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า Sabina มีจุดเด่นอยู่ที่การออกแบบสินค้าแฟชั่นคุณภาพสูงที่มีสีสันและลวดลายทันสมัย และมีฟังก์ชันที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกเพศทุกวัย ช่วยเสริมบุคลิกภาพการแต่งกายให้สวยงามตามแฟชั่น และเสริมความมั่นใจในทุกๆ วัน สามารถแบ่งผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 กลุ่มหลักๆ ดังนี้

#### 1. ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย

ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย โดยในแต่ละกลุ่มจะมีสินค้าที่มีรูปแบบสินค้าทั้งที่เป็นแฟชั่นและฟังก์ชัน โดยยังคงเน้นสินค้าที่สามารถใส่ได้ทุกวัน โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มสินค้าคือ

- (1) สินค้าในกลุ่มชุดชั้นใน ประกอบด้วย เสื้อชั้นใน กางเกงชั้นใน เสื้อทับบั้งทรง กางเกงกันเป้ ชุดกระชับสัดส่วน อุปกรณ์เสริมสำหรับใช้กับชุดชั้นใน หรือทดแทนชุดชั้นในต่างๆ เช่น สายแขวนใส่ สายแขวนแฟชั่น ตะขอต่อความยาวตัวเสื้อ ซิลิโคนบังหัวนม เป็นต้น
- (2) สินค้าในกลุ่มนอกเหนือจากชุดชั้นใน ประกอบด้วย ชุดว่ายน้ำ ชุดออกกำลังกาย ชุดชั้นในที่สามารถนำมาใส่เป็นชุดชั้นนอกได้ เช่น สินค้าในกลุ่ม Mad Moiselle Collection เป็นต้น

บริษัทฯ เน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์เสื้อชั้นในเพื่อเสริมบุคลิกภาพและให้ความมั่นใจกับผู้สวมใส่ ตามปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ปัจจุบันรูปแบบเสื้อชั้นในมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบรับกับความต้องการของลูกค้าที่มีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้น

#### 2. ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้าซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ (OEM)

บริษัทฯ มีการผลิตและจำหน่ายสินค้า OEM ตามความต้องการของลูกค้า โดยรูปแบบของสินค้าที่ผลิตและจำหน่าย ส่วนหนึ่งมาจากต้นแบบที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้ออกแบบไว้ แล้วนำไปปรับปรุงแบบในบางส่วน ตามความต้องการของลูกค้า หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 ของปริมาณสินค้า OEM ทั้งหมด

ปัจจุบันมีการทำงานใกล้ชิดกันมากยิ่งขึ้น โดยผู้ออกแบบของลูกค้าจะเดินทางมาร่วมออกแบบกับผู้ออกแบบของบริษัทฯ มีการแนะนำแนวทาง Trend, Color, Mood and Tone ของแต่ละฤดูกาล ก่อนที่จะเริ่มพัฒนาเป็นตัวอย่างสินค้า อีกทั้งยังมีการพัฒนาร่วมกันกับผู้ขายลูกไม้ ผ้า และรวมทั้งลวดลายและสีสัน ต่างๆ กับทาง Suppliers วัตถุดิบอีกด้วย

#### การจัดกลุ่มผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ แบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็นกลุ่ม ตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย โดยกำหนดให้มีราคาเหมาะสมกับแต่ละกลุ่มสินค้า ดังรูปด้านล่าง โดยแบ่งออกหลักๆ ได้ทั้งหมด 4 กลุ่มหลัก ๆ คือ

1. กลุ่มสินค้าเด็ก
2. กลุ่มสินค้าวัยรุ่น
3. กลุ่มสินค้าผู้ใหญ่
4. กลุ่มสินค้าอื่นๆ

สินค้าในแต่ละกลุ่มจะมีจุดเด่น ไม่เหมือนกัน เช่น สินค้ากลุ่มวัยเด็ก จะเริ่มตั้งแต่น้องๆ วัย 6 ขวบปี ถึง 14 ปี จะเน้นไปที่คุณภาพของวัตถุดิบ ที่ต้องไม่ก่อให้เกิดความระคายเคืองต่อผิวที่อ่อนนุ่มของเด็ก เน้นความเป็นธรรมชาติ ไม่มีสารเคมี ที่อาจเป็นอันตรายต่อผิวสัมผัสที่อ่อนนุ่มของเด็ก เป็นต้น อีกทั้งยังมีการนำ ตัวการ์ตูน Sabina หรือลวดลายที่กำลังเป็นที่นิยม เพื่อนำมาสื่อสารกับเด็กๆ ในกลุ่มวัยเริ่มเข้าเรียน เพื่อให้เข้าใจถึงสรีระ ที่จะมีการเปลี่ยนแปลง

**สินค้ากลุ่มวัยรุ่น** ผลิตรักษ์ในกลุ่มนี้เหมาะกับเด็กสาวที่เติบโตจากวัยเด็กมาสู่วัยรุ่น เริ่มตั้งแต่วัยเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและเข้าเรียนมหาวิทยาลัยจนถึงเริ่มทำงานช่วงอายุ 15-25 ปีเริ่มเป็นสาวและใส่ใจในภาพลักษณ์ รูปแบบสินค้ามีสีสันสดใส บ่งบอกถึงวัยอันเบิกบานและสนุกกับการใช้ชีวิต เน้นความหลากหลายของสินค้า ให้วัยรุ่นได้เลือกใช้ให้เหมาะกับกิจกรรมต่างๆ ที่มีความต้องการไม่เหมือนกัน โดยเน้นความทันสมัย ใส่สบาย พร้อมสร้างความมั่นใจให้กับทุกกิจกรรม

**สินค้ากลุ่ม วัยสาวถึงผู้ใหญ่** ผลิตรักษ์ในกลุ่มนี้เหมาะกับสาววัยทำงานช่วงอายุ 25 ปีขึ้นไป ซึ่งผู้บริโภคอยู่ในวัยที่มีรายได้เป็นของตนเอง จึงสนใจเลือกซื้อสินค้าอย่างมีเหตุผลทั้งพิจารณาจากประโยชน์ใช้สอยและรูปแบบแฟชั่นที่มีความสวยงามทันสมัย ตอบโจทย์แต่ละวันของสาว ๆ ที่มีความต้องการไม่เหมือนกัน เน้นเสริมบุคลิกภาพ ตามรูปแบบการใช้ชีวิตในปัจจุบันที่เปลี่ยนไป โดยในปี พ.ศ.2563 ได้มีการจัดกลุ่มสินค้า เพื่อให้ง่ายต่อการสื่อสาร กับลูกค้า ในเรื่องความพิเศษ และรายละเอียดของฟองน้ำ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญ ของการเลือกซื้อชุดชั้นใน ภายใต้ การสื่อสารใหม่ คือ “เลเวล บรา” (Level Bra) บราดีมี 4 เลเวล เพื่อให้ลูกค้าได้สนุกกับประสบการณ์การเลือกซื้อชุดชั้นในในรูปแบบใหม่ โดยใช้กิมมิคการเลือกความหนาของขนานไม้ฟองที่มี 4 เลเวล ตั้งแต่ 0% จนถึง 100% เชื่อมโยงกับการเลือกระดับความหนาของฟองน้ำของเสื้อชั้นในคอลเลคชั่นต่างๆ ของซาบีน่า ที่มีความหนาตั้งแต่ 0% 25% 50% จนถึง 100% เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้หญิงจากผลสำรวจที่พบว่า ผู้หญิงส่วนใหญ่มักมีเสื้อชั้นในที่มีความหนาของฟองน้ำหลายแบบ ขึ้นอยู่กับการใช้งาน

การเลือกระดับฟองน้ำเป็น % จะเหมือนการเลือกใส่ ที่อปปิ้งบนชุดชั้นใน ซึ่งจะทำให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ใหม่ที่สนุกกับการช้อปปิ้งมากขึ้น ขณะเดียวกัน ชุดชั้นในซาบีน่ายังสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม ในหลากหลายคอลเลคชั่น ไม่ว่าลูกค้าจะต้องการความหนาของฟองน้ำที่ระดับ 0% ถึง 100% โดยลูกค้าสามารถเลือกชุดชั้นในที่มีความหนาของฟองน้ำตามที่ต้องการได้ทุกช่องทางการจำหน่าย ทั้งซาบีน่า ช้อป หรือเคาน์เตอร์ซาบีน่า ในห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั่วไป รวมถึงช่องทางซาบีน่าออนไลน์

สำหรับการแบ่งเลเวลของชุดชั้นใน จะแบ่งเป็น

**Level 1 : ฟอง 0% “ไม่เต็ม แต่ทรงสวย”** เป็นกลุ่มของผลิตรักษ์ชุดชั้นในที่จะมีฟองน้ำหนาตั้งแต่ 0.5 – 1.0 เซนติเมตร เป็นฟองน้ำระดับบาง แต่ด้วยเทคนิคการตัดเย็บของซาบีน่า จะทำให้หน้าอกดูทรงสวยแบบธรรมชาติ แม้ไม่ได้มีฟองน้ำเสริม สำหรับเลเวลนี้ จะประกอบไปด้วยสินค้านี้ Pretty Perfect, Mad Moiselle, Maggie Mae, Perfect Bra, และ Function Bra

**Level 2: ฟอง 25% “เต็มเบาๆ แต่เอาอยู่”** เป็นกลุ่มของผลิตรักษ์ชุดชั้นในที่จะมีฟองน้ำหนาตั้งแต่ 1.5 – 2.0 เซนติเมตร เป็นระดับที่เพิ่มการเสริมฟองน้ำเล็กน้อย เพื่อจัดทรงให้หน้าอกดูสวย ได้แก่ สินค้ารุ่น Signature และ Soft Collection

**Level 3: ฟอง 50% “เติมพอดิ มีพอดัน”** เป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในที่จะมีฟองน้ำหนาตั้งแต่ 2.3 – 3.0 เซนติเมตร ซึ่งเป็นฟองน้ำระดับปานกลาง ที่จะดันทรงให้พอดิ ดูมีมิติขึ้น โดยในเลเวลนี้จะประกอบไปด้วย สีน้ารุ่น Modern V และ Soft Doomm

**Level 4 : ฟอง 100% “เติมเน้นๆ เห็นเนินชัดๆ”** เป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในที่จะมีฟองน้ำหนาตั้งแต่ 3.5 เซนติเมตร ขึ้นไป เป็นชุดชั้นในดันทรงที่มีระดับฟองน้ำหนาพิเศษ ที่จะช่วยเพิ่มคัพไซส์ของหน้าอก เน้นให้เห็นเนินชัด โดยจะเป็นสีในรุ่น Doomm Doomm

การสื่อสารเรื่องระดับฟองน้ำ ภายใต้แคมเปญ ‘เลเวล บรา’ จะช่วยให้ลูกค้าเลือกซื้อสินค้าได้ง่ายขึ้นและตรงกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น ซึ่งจริงๆ แล้ว สาวๆ สามารถเลือกฟองน้ำได้หลายเลเวล เพื่อตอบโจทย์การใช้งานในโอกาสที่ต่างกัน ทั้งวันพักผ่อน วันทำงาน หรือวันที่มีกิจกรรมพิเศษ โดยชาปี่น้ำได้ใช้ช่องทางการสื่อสารในการสร้างปรากฏการณ์ไวรัลให้เกิดขึ้นในโลกออนไลน์อีกครั้ง โดยเลือก “ไบเฟิร์น-พิมพ์ชนก ลีวิเศษไพลย์” เป็นตัวแทนของสาว ๆ ที่มีกิจกรรมหลากหลาย ด้วยการส่งคลิปโฆษณา “เลือกฟองนมเท่าไรดีคะ” เชื่อมโยงกับการเลือกความหวานของชานม ส่งตรงถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ในปี พ.ศ.2564 บริษัทฯ ตอกย้ำความสำคัญของฟองน้ำอีกครั้ง ด้วยแคมเปญ “ชาปี่น้ำ ฟองดี” ถึงแม้เสื้อชั้นในจะตัวจิ๋ว แต่เรื่อง “ฟองน้ำ” ของเสื้อชั้นในนั้นไม่จิ๋วเลย.... “ฟองน้ำ” นับว่าเป็นหัวใจสำคัญของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในผู้หญิง เพราะเป็นส่วนสำคัญในการปกป้องหน้าอกส่วนเปราะบางของผู้หญิง และยังเป็นส่วนที่สัมผัสกับร่างกายมากที่สุด ชาปี่น้ำจึงให้ความสำคัญกับรายละเอียดเล็กๆ นี้อย่างเป็นนวัตกรรมการฟองน้ำเสื้อชั้นในที่ดีที่สุด โดยมีการทดสอบประสิทธิภาพของฟองน้ำเสื้อชั้นใน ผ่านการกดทับโดยจักรยาน แต่ฟองน้ำก็ยังคืนทรงได้ดี เพราะเป็นฟองน้ำที่ผ่านการคัดสรรวัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพและพัฒนาจากผู้เชี่ยวชาญด้านเสื้อชั้นในโดยเฉพาะ เพื่อให้คุณภาพฟองน้ำดีเหนือฟองน้ำชุดชั้นในทั่วไป ทั้งดีที่คืนทรง และดีที่สัมผัสนุ่ม คุณสมบัติพิเศษที่หลายคนอาจมองข้าม แต่ชาปี่น้ำมุ่งมั่นทุ่มเทพัฒนามาโดยตลอด

- ดีที่คืนทรง ฟองน้ำรองรับแรงกดทับได้ดี แม้โดนกดทับก็ไม่พัง ไม่หัก คืนทรงสวย ด้วยนวัตกรรมเสริมแผ่น Sheet พิเศษด้านใน เพื่อให้ฟองมีความคงรูป และช่วยคืนทรงให้กลับมาดีเหมือนเดิม เพราะเรารู้ว่าเสื้อผ้าของสาว ๆ อาจถูกอัดแน่น และเกิดการกดทับ จนทำให้หลายๆ ครั้งเสื้อในเสียทรง เป็นรอย เราจึงพัฒนาให้ฟองน้ำสามารถคืนทรงสวย แม้ถูกกดทับได้ในทุกสถานการณ์ เพื่อเพิ่มความมั่นใจ ชาปี่น้ำได้ทำการทดสอบ โดยนำเสื้อชั้นในฟองดี ผ่านการกดทับโดยล้อรถจักรยาน พบว่า ฟองน้ำชาปี่น้ำสามารถคืนทรงกลับมาสวยได้เป็นปกติ ชาปี่น้ำฟองดีจึงเป็นคำตอบเรื่อง “ความคุ้มค่า” ในการซื้อเสื้อชั้นในของสาว ๆ อย่างปฏิเสธไม่ได้

- ดีที่สัมผัสนุ่ม เพราะเราคัดสรรวัตถุดิบฟองน้ำชั้นดี ให้มีสัมผัสที่นุ่ม ละมุนเมื่อสวมใส่ ซึ่งมาพร้อมกับคุณสมบัติในการระบายอากาศที่ดี เหมาะกับอากาศร้อนชื้นในเมืองไทย ใส่แล้วรู้สึกสบาย นุ่มละมุน ชักทำความสะอาดแห้งไว ไร้กังวล เรื่องความอับชื้น รวมถึงกลิ่นอับ ที่สำคัญนวัตกรรม “ฟองดี” ยังช่วยยืดอายุการใช้งานเสื้อชั้นในให้ยาวนานยิ่งขึ้น ชาปี่น้ำฟองดี มีฟองน้ำให้เลือกถึง 4 Level ตั้งแต่ฟองบางเฉียบ ถึงฟองน้ำดันทรงหนา

## กลุ่มสินค้าอื่นๆ

1. กลุ่ม Everyday Wear หรือสินค้าที่ใส่ได้ทุกวัน จะประกอบด้วย สินค้า ดังนี้
  - สินค้า Sbn Sport เป็นชุดชั้นในสปอร์ต สำหรับสาวที่ต้องการความคล่องตัวแต่กระชับสวมใส่สบาย โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้มีลักษณะกึ่งสปอร์ต สำหรับเล่นกีฬาได้
  - สินค้ากลุ่ม Soft Collection เป็นสินค้าที่ใช้นวัตกรรมการผลิตแบบ Seamless Fit เนียนสบายให้ทรงสวย เน้นการสวมใส่ที่สบาย ไร้ตะเข็บ
2. กลุ่มสินค้าเฉพาะเจาะจง เช่น Maternity สินค้าสำหรับคุณแม่ ให้นมบุตร ประกอบด้วย เสื้อชั้นในและกางเกงชั้นในพยุงท้อง และ Fill up Bra คือ เสื้อชั้นในสำหรับ ผู้ป่วยที่ตัดเต้านม โดยมีบริการ ทั้งเสื้อชั้นใน ที่มีกระเปาะสำหรับใส่เต้านมเทียมสำเร็จ และเต้านมเทียม ไว้บริการ
3. กลุ่มสินค้า Happy Price คือสินค้า กลุ่มราคาประหยัด ผลิมาเฉพาะเจาะจง สำหรับกลุ่มร้านค้า Modern Trade

## 2) การตลาดและการแข่งขัน

สำหรับกลยุทธ์การตลาด เน้นการทำการตลาดแบบเฉพาะเจาะจงมากขึ้น โดยทำการศึกษาวิจัยความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มเพื่อนำมาพัฒนาสินค้าให้เหมาะกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย มุ่งเน้นการสื่อสารแบบ เฉพาะเจาะจง (Personalized Marketing) มากกว่า การทำการสื่อสารรวม (Mass Marketing) ทั้งนี้ได้มุ่งเน้นการทำการตลาดแบบ Data-Driven Marketing โดยอาศัยข้อมูล เป็นฐานหลักในการตัดสินใจ ในทุกๆ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับ พันธกิจ (Mission) ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้

### 2.2.1 กลยุทธ์การตลาด

#### ● การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในใหม่ๆ

เนื่องจากความต้องการและสรีระของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยทำการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคว่ามีความต้องการอย่างไร เน้นการจัดทำ Focus Group สอบถามลูกค้าเป้าหมายกลุ่มย่อย และทำแบบสอบถามลูกค้าทางสื่อออนไลน์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการและ ความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมลูกค้า ทั้งด้านฟังก์ชันและแฟชั่นของชุดชั้นใน เช่น ในอดีตการทำวิจัยพบว่าผู้หญิงไทยส่วนใหญ่จะมีหน้าอกค่อนข้างเล็ก จึงนำมาสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์คอลเลกชัน “Doomm Series” เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสวมใส่ชุดชั้นในให้ผู้บริโภค และหลังจากซาปรีน่าประสบความสำเร็จในตลาดชุดชั้นในเต้านมแล้ว ได้มีการทำวิจัยเพิ่มเติมพบว่า ยังมีกลุ่มลูกค้าที่มีหน้าอกไซส์ค่อนข้างใหญ่ เป็นฐานที่ไม่เล็กสำหรับประเทศไทย ซึ่งปี 2558 บริษัทฯ เริ่มเข้าไปจับลูกค้ากลุ่มนี้และพัฒนาผลิตภัณฑ์ออกมารองรับได้รับการตอบรับที่ดี ทำให้ที่ผ่านมา ฐานลูกค้าเติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงได้ข้อสรุปว่าสินค้าของบริษัทสามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ทุกความต้องการไม่ว่าจะเป็นเต้านมเล็กหรือใหญ่ ด้วยคำตอบเดียวกันคือการผลิตชุดชั้นในที่ดี สวมใส่สบายอย่างที่ลูกค้าต้องการ

ขณะที่การผลิตเพื่อขายภายใต้แบรนด์ของลูกค้าจากประเทศในยุโรป ทำให้บริษัทมี know how เกี่ยวกับเทคนิคการตัดเย็บรูปแบบใหม่ๆ และการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของ WGSN ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่บริษัทผลิตเสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มชั้นนำของโลกนิยมใช้อย่างแพร่หลายมานาน ทำให้บริษัทสามารถทราบถึง Global Trend Fashion ในอนาคตที่จะเกิดขึ้นได้ถึง 24 เดือนล่วงหน้า และสามารถผลิตสินค้าแฟชั่นทันสมัยได้ตรงตามความนิยมของลูกค้าได้อย่างแม่นยำขึ้น อีกทั้งยังคงคุณภาพสูงได้ในราคาที่เหมาะสมคุ้มค่าต่อผู้บริโภค

#### ● การขยายฐานลูกค้าในกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายในการขยายธุรกิจ โดยการส่งออกสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย หรือ แบรนด์ SABINA เพื่อขยายตลาดไปยังต่างประเทศให้มากยิ่งขึ้นโดยมุ่งเน้นในการขยายไปยัง เขตภาคพื้นเอเชียแปซิฟิกเป็นลำดับแรก เนื่องจากมีโครงสร้างสรีระ และรสนิยม ที่ไม่ต่างจากคนไทยมาก ทำให้ง่ายต่อการสื่อสารการตลาดต่างๆ โดยเน้นการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นตัวแทนในการจัดจำหน่ายในประเทศต่างๆ โดยในปัจจุบันได้ดำเนินการแล้วหลายประเทศ ยกตัวอย่างเช่น เวียดนาม ลาว กัมพูชา พม่า ฟิลิปปินส์ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงตั้งเป้าหมายที่จะขยายแบรนด์ SABINA ให้เป็นที่รู้จักในตลาดอาเซียน และผู้บริโภคจากต่างประเทศ ปูทางไปสู่การนำแบรนด์ “SABINA” ไปเป็น Regional Brand ในที่สุด

#### การนำเสนอผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในรุ่นใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมการใช้งานในทุกช่วงวัยของสุภาพสตรี เริ่มตั้งแต่วัยเด็กหญิงในช่วงอายุ 6 ปีขึ้นไป ที่ควรเริ่มใช้ชุดชั้นในเพื่อดูแลรักษาทรงอย่างเหมาะสมและถูกวิธี โดยแบ่งกลุ่มสินค้าทุกประเภทตามรูปแบบคือ สินค้า basic พื้นฐาน และสินค้า fashion ที่ออกแบบตามสมัยนิยมมาแฟชั่นอยู่เสมอ ช่วยให้ผู้บริโภครับรู้ถึงความทันสมัยและการเคลื่อนไหวตามแฟชั่นตลอดเวลาบริษัทฯ ได้วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า “SABINA” รุ่นใหม่ทุกเดือน เพื่อสร้างความหลากหลายให้กับลูกค้า โดยการตลาดจะเลือกช่วงเวลาในการวางจำหน่ายสินค้าให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภคในแต่ละผลิตภัณฑ์ เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์ Sabinie และ Cool Teen ซึ่งเป็นชุดชั้นในสำหรับเด็ก จะวางตลาดในช่วงก่อนเปิดเทอมภาคการศึกษาใหม่ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีเวลาจัดหาสินค้าให้บุตรหลานในช่วงเวลาที่มีความต้องการซื้อสูงสุด

บริษัทฯ ยังวางแผนการจำหน่ายสินค้าด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย เช่น สินค้ากลุ่มใหม่ชื่อ Soft Collection ที่เน้นการผลิตด้วยผ้าทอถุงไรรอยตะเข็บ ให้ความยืดหยุ่นสูงและเนื้อผ้าให้สัมผัสนุ่มสบายผิว อีกทั้งนำสินค้าลิขสิทธิ์อันเป็นที่นิยมมาเสนอเป็นผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าให้ความสนใจมาก เช่น สินค้าลายลิขสิทธิ์ต่างๆ ทั้งที่เป็นลิขสิทธิ์ ต่างประเทศ และในประเทศ ที่กำลังเป็นที่นิยมในขณะนั้น นำมาออกแบบผลิตภัณฑ์ตามกลุ่มเป้าหมายของลวดลายนั้น ๆ โดยในปี พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา SABINA เปิดตัวชุดชั้นในคอลเลกชัน SABINA x Esther Bunny จับน่องกระต่ายสีชมพูที่ครองใจสาวเกาหลีทั่วประเทศและได้รับความนิยมทั่วทั้งเอเชีย ที่สร้างสรรค์โดย Esther Kim เจ้าของผลงานซึ่งเป็นศิลปินสาวชาวเกาหลี-อเมริกัน โดยความร่วมมือในครั้งนี้ถือเป็นการครั้งแรกในประเทศไทยที่นำความน่ารักสดใสของคาแรกเตอร์การ์ตูน Esther Bunny มาสร้างสรรค์บนชุดชั้นในคอลเลกชัน SABINA x Esther เป็นครั้งแรกในประเทศไทย โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นสาววัย 18 ปีจนถึงวัยเริ่มทำงาน ที่สนุกกับการแต่งตัว ชอบการมีคอนเทนต์และนิยมการใส่ชุดชั้นในเป็นชุดชั้นนอก



### การรักษาระดับยอดขายของลูกค้าปัจจุบัน และหาลูกค้าใหม่

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรักษาระดับความพึงพอใจของลูกค้าปัจจุบันเป็นสำคัญ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทุกราย ซึ่งจะช่วยรักษาระดับยอดขาย และการสนับสนุนของลูกค้าปัจจุบัน ให้มีการซื้อซ้ำ และบอกต่อ โดยบริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้าปัจจุบัน มาปรับปรุงการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ทั้งรูปแบบสินค้าที่สวยงาม คุณภาพที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งการบริการที่ตรงต่อเวลา เพื่อรักษายอดสั่งผลิตและยอดขายสินค้าแบรนด์ ซาบีน่า ให้ได้ตามเป้าหมาย นอกจากนี้ ยังเน้นการเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ๆ ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีการพัฒนาสินค้าเฉพาะช่องทางมากขึ้น เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกัน

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ปรับปรุงช่องทางการเข้าถึงสินค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภค ซึ่งปัจจุบันผู้บริโภคไม่ยึดติดกับช่องทางใดช่องทางหนึ่ง แต่จะเลือกช่องทางการสั่งซื้อ ตามความต้องการในขณะนั้น ไม่ว่าจะเป็นการซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดการสัมผัส และเพื่อเข้าถึงสินค้าที่ต้องการซื้อซ้ำเลย หรือจะเลือกการเดินซื้อปิ้งในศูนย์การค้าเพื่อทดลองสวมใส่ บริษัทฯ ได้เน้นการบริการที่เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว เช่นกัน

### 2.2.2 การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

#### ● การจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย

บริษัทฯ จำหน่ายชุดชั้นในภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อยภายในประเทศแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ

1. รูปแบบการขายผ่านเคาน์เตอร์ในห้างสรรพสินค้า ร้านค้าต่างๆ รวมถึง ร้านค้าของบริษัทเอง รวมทั้งสิ้น 543 แห่งทั่วประเทศ โดยการขายในรูปแบบนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการขายแบบฝากขาย มีพนักงานขายของบริษัทฯ บริการที่จุดขาย เพื่อแนะนำสินค้า และบริการให้กับลูกค้า เพื่อความสะดวก และง่ายต่อการเข้าถึงให้กับลูกค้า อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีจุดขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ใน 5 ประเทศ คือ พม่า เวียดนาม กัมพูชา ลาว และฟิลิปปินส์ ผ่านตัวแทนจำหน่ายโดยมีจุดจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้าต่างๆ รวมมากกว่า 100 จุดจำหน่าย



| Store                  | 2019 | 2020 | Q4 2021 | Dif |
|------------------------|------|------|---------|-----|
| Department Store       | 83   | 83   | 83      | -   |
| Modern Trade           | 308  | 312  | 294     | -18 |
| DTC (SPC+SHOP)         | 106  | 102  | 93      | -9  |
| TT (Traditional Trade) | 88   | 81   | 71      | -10 |
| Total                  | 585  | 578  | 541     | -37 |

- รูปแบบการขายแบบไม่มีหน้าร้าน ประกอบด้วย การขายแบบออนไลน์ แคตตาล็อก ที่วีซีดี บล็อก ตู้อัตโนมัติ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการขาย โดยสามารถบริการลูกค้าได้ทุกวัน ตลอดเวลา เน้นการบริการ ความชัดเจน และมีความหลากหลายให้ลูกค้าเลือกได้ตามความต้องการ และถือเป็นช่องทางที่ช่วยเติมเต็ม การเข้าถึงลูกค้า ที่ไม่สะดวกจะเข้าถึงด้วยระบบการขายแบบมีหน้าร้าน

#### • การจำหน่ายสินค้า OEM

บริษัทฯ มีการรับจ้างผลิตสินค้าตามรูปแบบที่ออกแบบโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือตามรูปแบบของลูกค้าเอง โดยลูกค้าส่วนใหญ่ เป็นลูกค้ารายใหญ่ ที่มีชื่อเสียง มีแบรนด์ของตนเองทั้งที่มี ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีก ร้านค้าส่ง หรือเป็นผู้นำเข้า ตัวแทนการค้าต่างๆ ตลอดจน เจ้าของธุรกิจออนไลน์ และแคตตาล็อก ซึ่งมีทั้งผู้ที่เริ่มใหม่และผู้ที่มีตัวตนเองมาจากธุรกิจ Direct Catalogues ในยุโรปและอังกฤษโดยลูกค้าส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์กันมายาวนาน โดยสั่งผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ทั้งนี้ ในหมวดการรับจ้างผลิตสินค้า ครอบคลุมทั้งการผลิตให้กับสินค้าในประเทศไทย และต่างประเทศ โดยสามารถผลิตสินค้า เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และอุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถใช้เครื่องจักรที่มีความละเอียดของชุดชั้นในมาปรับ ในการผลิตได้ ตัวอย่างเช่น เสื้อยืด เสื้อโปโล หน้ากาก ผ้าพันคอ หรืออุปกรณ์ผ้าต่างๆ ได้

#### นโยบายการส่งเสริมการขาย

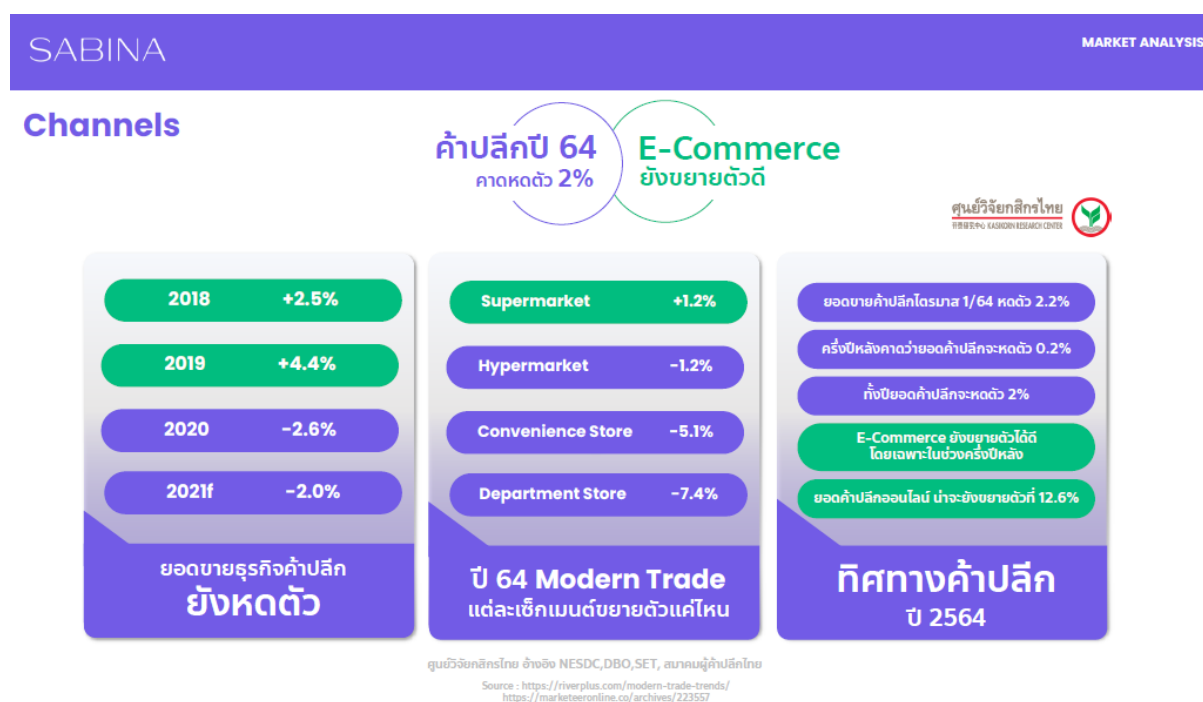
บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าและบริการ ให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าในแต่ละกลุ่มที่มีความต้องการไม่เหมือนกัน โดยไม่มุ่งเน้น ให้ร้านค้าทุกร้านค้ามีสินค้าทุกอย่าง แต่มีการใช้ข้อมูลเชิงลึกในการปรับความหลากหลายของสินค้าให้เหมาะสมกับลูกค้าที่ใช้บริการในร้านค้านั้น ๆ รวมถึงการสื่อสารการตลาดต่างๆ จะเน้นการสื่อสารตรงไปยังกลุ่มเป้าหมายนั้นเลย ลดการสื่อสารแบบวงกว้าง (mass media)

โดยมีการวางแผนการสื่อสารการตลาด โดยมีการกำหนดกลุ่มลูกค้าไว้ตั้งแต่ มีการพัฒนาสินค้าเพื่อให้ สินค้าและสื่อต่างๆ เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ง่ายและเหมาะสม พร้อมกันนี้ ยังมีการนำเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ณ เวลานั้นๆ มาปรับให้เข้ากับการสื่อสารการตลาด เพื่อให้ทันสมัยและสามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างง่ายและรวดเร็ว โดยเน้นหลักการ เพื่อวางแผนในการให้บริการลูกค้าแบบ Omni-Channel หรือช่องทางการสื่อสารและบริการลูกค้าที่หลากหลายและสามารถเชื่อมโยงกัน

ให้เป็นหนึ่งเดียวทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ ซึ่งช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดเอาไว้ เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลลูกค้าเป็นไปได้ง่ายและรวดเร็ว และสามารถออกแบบ Customer Journey หรือ เส้นทางกระบวนการตัดสินใจของลูกค้า ได้อย่างถูกต้อง เพื่อนำกลับมาปรับปรุงสินค้าและบริการต่อไป

### 2.2.3 ภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขัน

สัดส่วนการขายของบริษัทฯ ตามโครงสร้าง สัดส่วนใหญ่ยังมาจากการขายผ่านหน้าร้าน ซึ่งถูกกระทบทางตรงมาจาก สถานการณ์ พื้นที่ค้าปลีก เป็นหลัก สถานการณ์ปี 2563-2564 มีพื้นที่ค้าปลีกใหม่ เกิดขึ้นน้อยมาก เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในรอบหลายปีที่ผ่านมา ผลจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 และในพื้นที่เดิมมีการปิดพื้นที่การขายในช่วงเวลา เนื่องจากนโยบายของรัฐบาลที่จำกัดการเดินทางทั้งในประเทศ และจากต่างประเทศ กำหนดเวลาเปิด-ปิดสถานประกอบการ การปิดพื้นที่ขายสินค้าไม่จำเป็นและพื้นที่เช่าในศูนย์การค้าบางส่วน ถึงแม้จะมีมาตรการของรัฐบาลมาช่วยเสริมในส่วนของการล้างซื้อ แต่ก็ช่วยกระตุ้นได้ในระยะเวลานั้นๆ เท่านั้น

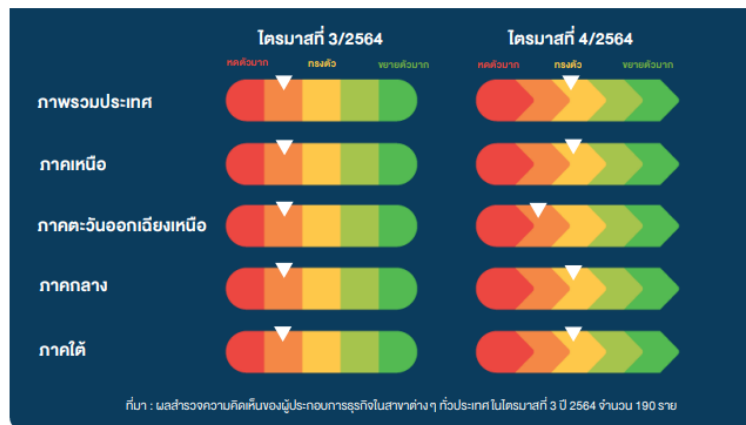


จากภาพข้างต้น อ้างอิงข้อมูล จากศูนย์วิจัยกิจการไทย พบว่า อัตราการเติบโตของการค้าปลีกในปี 2021 ยังอยู่ในภาวะหดตัว ประมาณ 2% โดยกระทบหนักๆ ในกลุ่มที่เป็น ห้างสรรพสินค้า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์การทำงาน การตลาดให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนไปของ สภาพความเป็นอยู่การใช้ชีวิตในปัจจุบัน ของผู้บริโภค โดยใช้การวิเคราะห์ ลึกถึงแต่ละพื้นที่ เนื่องจาก มีข้อจำกัด และสภาพการระบาดของโรคที่ไม่เหมือนกัน

ทั้งนี้ จากข้อมูล ของธนาคารแห่งประเทศไทย สำหรับภาพรวมธุรกิจและแนวโน้มจากมุมมองของผู้ประกอบการเห็นว่า สถานการณ์โดยรวมของธุรกิจมีทิศทางที่ดีขึ้น ในไตรมาส 4 และคาดการณ์ว่า จะดีขึ้นในปีถัดไป หากปริมาณการเข้าถึงวัคซีนและมาตรการภาครัฐต่างๆ มีผลเชิงบวก ซึ่งจะทำให้ภาพของการค้าปลีกดีขึ้นอย่างแน่นอน

ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

## สรุปภาพรวมภูมิภาค

ภาพรวมธุรกิจและแนวโน้มจากมุมมองของผู้ประกอบการ  
(เทียบกับระยะเดียวกันปีก่อน)อ้างอิงข้อมูลจาก [https://www.bot.or.th/Thai/MonetaryPolicy/EconomicConditions/BLP/BLP\\_TH\\_Q3\\_2021\\_a3raqrb.pdf](https://www.bot.or.th/Thai/MonetaryPolicy/EconomicConditions/BLP/BLP_TH_Q3_2021_a3raqrb.pdf)

## ภาวะการแข่งขันในประเทศ

ตลาดชุดชั้นในภายในประเทศ เป็นตลาดที่มีการแข่งขันสูงในทุกระดับราคา โดยมีผู้ประกอบการหลายรายในอุตสาหกรรมชุดชั้นใน โดยส่วนมากเป็นแบรนด์ที่ซื้อลิขสิทธิ์ตราสินค้ามาจากต่างประเทศ เป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ยังมีผู้ผลิตรายย่อยที่ไม่มีเครื่องหมายการค้าจำนวนมาก ทั้งที่ผลิตเองในประเทศ และนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อรองรับกับตลาดผู้บริโภคที่คำนึงถึงราคาเป็นประเด็นสำคัญในการเลือกซื้อสินค้า

ในปี พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา จากสภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยที่อยู่ในภาวะตกต่ำ ตลาดโดยรวมของชุดชั้นในจากมุมมองของการค้าหน้าร้านทั่วไป ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ พบว่ามีการเติบโตน้อยลงเนื่องจากภาวะโรคระบาดโควิด 19 ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคถูกจำกัดด้วยสภาวะทางเศรษฐกิจและชะลอการใช้จ่าย แต่ในด้านของ Online มีการค้าขายที่เติบโตและคึกคักมากกว่ามาก ดังนั้นสรุปโดยรวมยังคงคาดว่า ตลาดชุดชั้นในยังมีการเติบโตอยู่พอสมควร เมื่อรวมทั้งตลาดร้านค้าทั่วไป ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ และร้านค้าของบริษัทเอง รวมถึงการขายผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น

นอกจากการแข่งขันระหว่างบริษัทผู้ผลิตภายในประเทศแล้ว ยังมีการแข่งขันจากผู้ผลิตชุดชั้นในชั้นนำจากต่างประเทศ เช่น ฝรั่งเศส สหรัฐอเมริกา เป็นต้น ที่เข้ามาแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาดผู้บริโภคระดับบน สำหรับตลาดผู้บริโภคที่คำนึงถึงราคาเป็นประเด็นหลัก มีการแข่งขันจากชุดชั้นใน non brand ราคาประหยัดมากขึ้น โดยเฉพาะจากช่องทาง Online แต่คุณภาพก็ยังคงด้อยกว่าสินค้าที่มี Brand แต่ในช่วงต้นปี พ.ศ.2563 ที่ผ่านมา สืบเนื่องจาก ภาวะโรคระบาดโควิด 19 เป็นโอกาสให้บริษัท ขยายฐานลูกค้าได้ในวงกว้างเนื่องจาก ผู้ขายรายย่อย ที่นำเข้าสินค้ามาขาย ไม่สามารถนำสินค้าเข้ามาได้เหมือนเดิม เนื่องจากมีการปิดการเดินทาง ตลอดจนการลงทุนตรงในการซื้อ สต็อกสินค้าสำเร็จรูป เป็นเรื่องที่ต้องระวัง ในปีที่ผ่านมา ทำให้เกิดโอกาส ช่องทางใหม่ให้กับบริษัท ในการทำรูปแบบการขายพิเศษ และขยายและสร้างฐานลูกค้าในกลุ่มนี้ เพื่อนำสินค้าไปกระจายสู่ลูกค้าปลายทางได้

ในปี พ.ศ.2564 ภาพของสภาวะการแข่งขัน ยังไม่มีนัยยะการเปลี่ยนแปลงมากนัก แต่พบว่า อัตราการแข่งขันขยับตัวมาหนาแน่นในการทำการตลาดออนไลน์มากขึ้น

## ● ศักยภาพการแข่งขัน

ในสภาวะตลาดที่มีการแข่งขันเสรีทั้งในและต่างประเทศ ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในจำเป็นต้องรักษาความสามารถในการแข่งขันของตนอยู่เสมอ ทั้งนี้ ศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ เมื่อเทียบกับคู่แข่งทั้งภายในและต่างประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

### (1) คุณภาพผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เน้นการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ให้ได้ตามมาตรฐาน โดยเริ่มตั้งแต่การคัดสรร วัตถุดิบ ที่มีคุณภาพสูง ตามมาตรฐาน OEKO-TEX Standard 100 โดยใช้มาตรฐานเดียวกัน ทั้งสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทเอง และการรับจ้างผลิต หรือ OEM เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในการใช้สินค้า เพราะสินค้า ชุดชั้นในเป็นสินค้าที่มีการสัมผัสผิวโดยตรง อีกทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นหลักสำคัญ ในการออกแบบและปรับปรุงสินค้า เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าเสมอ โดยได้มีการนำข้อเสนอแนะ ดีชม จากลูกค้า มาปรับปรุง และพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่นำเสนอ ออกมาสู่ท้องตลาด ทุกปี โดยในปีพ.ศ.2564 ได้เริ่มมีการมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจ ของบริษัทฯ ในรูปแบบของ สินค้ายั่งยืน หรือ Sustainable Product

### (2) พัฒนาฝีมือในการผลิตและให้บริการ

บริษัทฯ มีการพัฒนาฝีมืออาชีพแรงงาน โดยเฉพาะแรงงานเย็บ อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นหลักการพัฒนาให้พนักงานส่วนงานที่เป็นฝีมือ ผ่านการฝึกอบรม 2 แบบ คือ

Re Skill คือ การฝึกให้เรียนรู้ทักษะใหม่ๆ ของงานประจำเดิม ที่ทำอยู่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ หรือลดต้นทุนในขั้นตอนการทำงาน ผ่านทางกิจกรรม Kaizen ที่ทำอย่างต่อเนื่องมากกว่า 10 ปีแล้ว

Up Skill คือ ต่อยอดพัฒนาทักษะที่มีอยู่ให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น เพื่อให้พนักงานมีความสามารถในการทำหลายทักษะมากขึ้น ตัวอย่าง สำหรับ ลายนการผลิต คือการทำ Working Passport คือการทำ Visualize ความสามารถของพนักงานเย็บ ให้ หัวหน้างานเห็นชัด เพื่อทำการวางแผนการผลิต และปรับปรุงการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานในการพนักงาน ให้มีความสามารถในการใช้จักร อุตสาหกรรมได้ทุกประเภท เป็นต้น

สำหรับปี พ.ศ.2564ได้ขยายผลความสำเร็จในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่มีต้นแบบมาจากการพัฒนา ในส่วนของสายการผลิต มาสู่กระบวนการให้บริการ โดยเน้นในเรื่องการเข้าถึงบริการ เริ่มต้นจากการเพิ่มช่องทางในการสื่อสาร กับทีมบริการให้สะดวกที่สุด โดย ลูกค้าสามารถ เข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย ดังนี้

- ผ่านหน้าร้านได้ทุกร้านค้าที่มีพนักงานขายบริการ
- ผ่านทาง Line Official : @SabinaThailand
- ผ่านทาง Call Center : 02 422 9430
- ผ่านทาง E-mail : crm@sabina.co.th
- ผ่านทาง Facebook inbox : SabinaThailand

### (3) ระบบการจัดการโรงงานและจัดเตรียมความพร้อมพนักงาน

หลังจากประสบความสำเร็จในการนำระบบ Lean Manufacturing Systems เข้ามาปรับปรุงระบบการจัดการในโรงงานจนได้รับรางวัลจากสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นแล้ว บริษัทฯ ยังได้นำระบบ KAIZEN ของญี่ปุ่นเข้ามาใช้ในการจัดการด้วย และยังคงหาเครื่องมือการจัดการเข้ามาเพื่อช่วยบริหารงานโรงงานมากยิ่งขึ้น ได้แก่ ระบบ QCC หรือ Quality Circle Control , ระบบ TPM หรือ Total Productive Maintenance (การบำรุงรักษาที่ทุกคนมีส่วนร่วม) เป็นต้น เข้ามาช่วยเสริมการจัดการในโรงงานให้มีระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มสูงขึ้น ลดการสูญเสีย

ในปี พ.ศ.2564 บริษัทฯ ได้ต่อยอด โดยตั้งเป้าหมายพันธกิจ นำองค์กรสู่ความเป็น Lean Enterprise ให้ได้ภายในปี 2570

### (4) องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ บริษัท เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการรวบรวมหน่วยงานที่ ทำงานเกี่ยวพัน กัน ให้เป็นหน่วยงานเดียวในลักษณะการทำงานแบบทีม เพื่อใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด และลดปริมาณการส่งต่องาน อีกทั้งยังก่อให้เกิดความถูกต้องในกระบวนการทำงาน และเพิ่มความรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น และได้เน้นการใช้ หลักการบริหารแบบ Agile ซึ่งเป็นกระบวนการที่จะช่วยให้การทำงานเร็วขึ้น โดยลดการทำงานที่เป็นขั้นตอนและงานด้านเอกสารลง และมุ่งเน้นเรื่องการสื่อสารกันในทีมให้มากขึ้น เพื่อร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เร็วขึ้น พร้อมนำมาทดสอบ และเก็บผลตอบรับต่าง ๆ เพื่อกลับไปแก้ไขปรับปรุง ซึ่งจะทำให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้รวดเร็วและตอบโจทย์ผู้ใช้งานมากขึ้นนั่นเอง โดยนำหลักความคิดของ ความคิดในเชิงออกแบบ หรือ Design Thinking มาปรับใช้ ในกระบวนการทำงาน ทุกกระบวนการ

## 3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

### การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

#### 3.1 การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแบ่งได้เป็น 3 ประเภทหลักดังนี้ วัตถุดิบหลัก อุปกรณ์ตกแต่งสินค้า และวัสดุบรรจุภัณฑ์ โดยวัตถุดิบหลักประกอบด้วย ผ้า ยาง และฟองน้ำ สำหรับอุปกรณ์ตกแต่งสินค้ามีความหลากหลาย ขึ้นอยู่กับรูปแบบของผลิตภัณฑ์และความต้องการของลูกค้า OEM เช่น ตะขอ จุดแต่ง ห่วงคล้องสายแขน ด้าย และเอ็น เป็นต้น ส่วนวัสดุบรรจุภัณฑ์ได้แก่ ไม้แขวน กล่อง สายรัด ถุงพลาสติก และอื่นๆ ซึ่งมีสัดส่วนของวัตถุดิบหลักดังแสดงในตารางดังนี้

| ปี   | ร้อยละของวัตถุดิบหลัก |
|------|-----------------------|
| 2562 | 82.0                  |
| 2563 | 88.0                  |
| 2564 | 88.4                  |

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายซื้อวัตถุดิบล่วงหน้ามาเก็บไว้ อันส่งผลต่อต้นทุนในการจัดเก็บวัตถุดิบ ดังนั้น เพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ และความผันผวนของราคา รวมทั้งการควบคุมวัตถุดิบให้ได้มาตรฐานคุณภาพ และกำหนดส่งมอบทันเวลา โดยเฉพาะวัตถุดิบหลักคือ ผ้า ซึ่งเป็นส่วนประกอบหลักของผลิตภัณฑ์ทุกประเภท และมีปริมาณที่ใช้ในการผลิตค่อนข้างสูง บริษัทฯจึงทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในระยะยาว เพื่อจูงใจกำลังการผลิตของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ และทำแผนงานกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีการสั่งซื้อเป็นประจำ อันเป็นการพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบระยะยาวด้วย

ส่วนยางซึ่งเป็นอีกวัตถุดิบหลัก อันเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ทุกประเภทและมีความหลากหลาย บริษัทจึงร่วมพัฒนาวัตถุดิบกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบเพื่อออกแบบวัตถุดิบที่เหมาะสมกับแต่ละลูกค้า และเพื่อลดต้นทุนการผลิต

นอกจากนี้วัตถุดิบหลักอีกชนิด คือ ฟองน้ำมี 2 ประเภท ได้แก่ ฟองน้ำที่ยังไม่ขึ้นรูป สามารถสั่งซื้อได้จากผู้ผลิตภายในประเทศ และฟองน้ำขึ้นรูป (ฟองโมลด์) ถือเป็นวัตถุดิบที่เป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบชุดชั้นในที่มีรูปลักษณะต่างๆ ทั้งแบบไม่เติม (ระดับฟอง 0%), เติมนิดๆ (ระดับฟอง 25%), เติมพอดี (ระดับฟอง 50%), และเต็มแน่นๆ (ระดับฟอง 100%) โดยฟองน้ำขึ้นรูปนี้เป็นการออกแบบจากการวิจัยและพัฒนาสู่ประสิทธิภาพของบริษัท ดังนั้นเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลการออกแบบรั่วไหล บริษัทจึงติดตั้งเครื่องจักรปั๊มฟองโมลด์ เพื่อดำเนินการผลิตเอง นอกจากนี้ได้ส่งผลต่อการลดต้นทุนการผลิต ทั้งนี้ในปี 2564 สัดส่วนการผลิตฟองน้ำขึ้นรูปเป็นร้อยละ 84 ของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ฟองน้ำทั้งหมด

#### มูลค่าการซื้อวัตถุดิบจำแนกตามประเภท ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

| หน่วย: ล้านบาท      | 2562   |        | 2563   |        | 2564   |        |
|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                     | มูลค่า | %      | มูลค่า | %      | มูลค่า | %      |
| วัตถุดิบหลัก        | 623.05 | 82.02  | 364.70 | 79.74  | 367.72 | 82.02  |
| อุปกรณ์ตกแต่งสินค้า | 83.69  | 11.02  | 48.68  | 10.64  | 46.56  | 10.39  |
| วัสดุบรรจุภัณฑ์     | 52.93  | 6.97   | 44.01  | 9.62   | 34.04  | 7.59   |
| รวม                 | 759.66 | 100.00 | 457.39 | 100.00 | 448.32 | 100.00 |

ทั้งนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยสั่งซื้อวัตถุดิบประเภทต่างๆ จากผู้จำหน่ายวัตถุดิบรวมทั้งสิ้นกว่า 200 ราย โดยมีสัดส่วนการซื้อขายกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ 10 รายแรก ดังแสดงในตาราง ดังนี้

| ปี   | ร้อยละการซื้อขายกับผู้จำหน่ายรายใหญ่ 10 รายแรก |
|------|------------------------------------------------|
| 2562 | 59.25                                          |
| 2563 | 56.36                                          |
| 2564 | 60.60                                          |

โดยไม่มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดที่มีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 15 ของยอดซื้อวัตถุดิบรวมทั้งหมด ทั้งนี้หากบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องการวัตถุดิบชนิดใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้ในการผลิต จะจัดให้มีการประกวดราคา โดยฝ่ายจัดซื้อจะพิจารณาตามความแรงด่วนของงานประกอบในการจัดหาผู้จำหน่ายวัตถุดิบด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 เทียบกับมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบหลักทั้งหมดในแต่ละปี โดยเป็นการสั่งซื้อจากประเทศฮ่องกง เกาหลี จีนและไต้หวัน เป็นต้น

| มูลค่าสั่งซื้อวัตถุดิบ<br>หน่วย : ล้านบาท                                                         | ปี 2562       |               | ปี 2563       |               | ปี 2564       |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                                                                   | มูลค่า        | %             | มูลค่า        | %             | มูลค่า        | %             |
| ภายในประเทศ      | 494.43        | 79.4%         | 294.36        | 80.7%         | 260.07        | 70.73         |
| ต่างประเทศ                                                                                        |               |               |               |               |               |               |
| ฮ่องกง           | 22.94         | 3.7%          | 10.94         | 3.0%          | 19.60         | 5.33          |
| เกาหลี           | 13.12         | 2.1%          | 4.74          | 1.3%          | 3.26          | 0.89          |
| จีน              | 49.49         | 7.9%          | 32.84         | 9.0%          | 40.74         | 11.08         |
| ไต้หวัน          | 23.65         | 3.8%          | 11.51         | 3.2%          | 9.11          | 2.48          |
| อิตาลี           | 5.11          | 0.8%          | 1.04          | 0.3%          | 4.29          | 1.17          |
| สวิตเซอร์แลนด์  | 0.01          | 0.0%          |               |               |               |               |
| อังกฤษ         |               |               |               |               | 9.02          | 2.45          |
| อินโดนีเซีย    | 3.73          | 0.6%          | 3.66          | 1.0%          | 6.85          | 1.86          |
| อื่น ๆ                                                                                            | 10.56         | 1.6%          | 5.60          | 1.5%          | 14.78         | 4.02          |
| รวมต่างประเทศ                                                                                     | 128.61        | 20.6%         | 70.34         | 19.3%         | 107.65        | 29.27         |
| <b>รวมมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบ</b>                                                               | <b>623.05</b> | <b>100.0%</b> | <b>364.70</b> | <b>100.0%</b> | <b>367.72</b> | <b>100.0%</b> |

### 2.3.2 การจัดหาผลิตภัณฑ์

จากการดำเนินงานทางการตลาดเพื่อเผยแพร่ตราสินค้าของบริษัท ส่งผลให้ตราสินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและได้รับความนิยมจากลูกค้าอย่างมาก ทำให้บริษัทต้องจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับยอดขายที่เติบโตขึ้นอย่างมาก บริษัทจึงปรับเปลี่ยนนโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์จากการผลิตเองทั้งหมด เป็นการผลิตและจ้างผลิต

- **การจัดหาผลิตภัณฑ์จากการผลิตเอง**

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงาน 3 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดชัยนาท จังหวัดยโสธรและจังหวัดบุรีรัมย์ มีกำลังการผลิต 7.4 ล้านชิ้นต่อปี และบริษัทย่อยมีโรงงาน 2 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดกรุงเทพฯ และจังหวัดนครปฐม มีกำลังการผลิต 3.0 ล้านชิ้นต่อปี รวมกำลังการผลิตทั้งสิ้น 10.4 ล้านชิ้นต่อปี ทั้งนี้สามารถเพิ่มกำลังการผลิตได้สูงสุดประมาณ 20% จากการทำงานล่วงเวลา

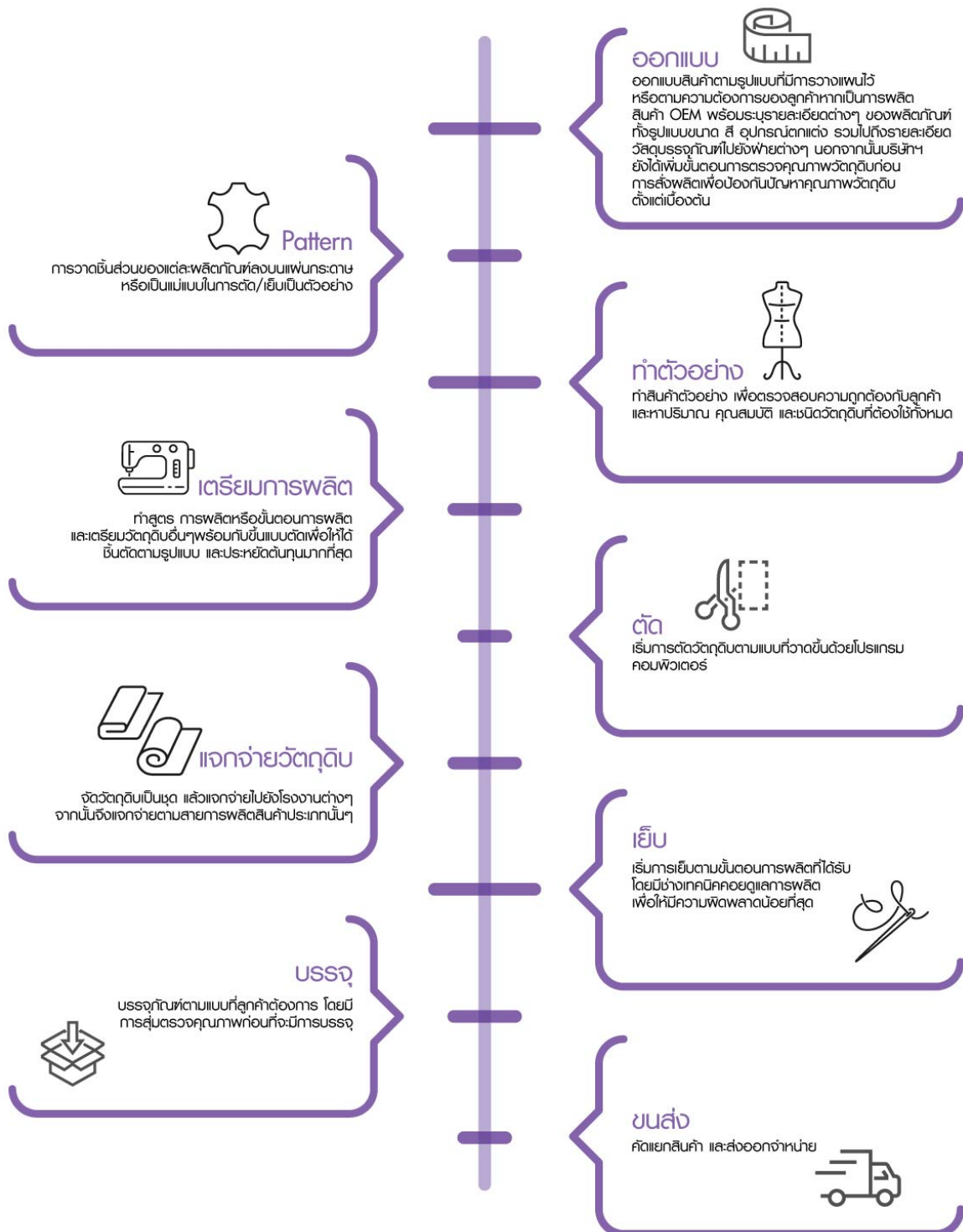
กำลังผลิตของแต่ละโรงงานเป็นดังนี้

| หน่วย: ล้านชิ้นต่อปี *          | 2562   | 2563   | 2564   |
|---------------------------------|--------|--------|--------|
| โรงงานพุทธมณฑลสาย 5             |        |        |        |
| กำลังการผลิตสูงสุด **           | 1.67   | 1.91   | 0.74   |
| ปริมาณการผลิตจริง               | 1.54   | 1.93   | 0.74   |
| อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ) | 92.49  | 100.95 | 99.57  |
| โรงงานท่าพระ                    |        |        |        |
| กำลังการผลิตสูงสุด **           | 1.76   | 1.90   | 1.01   |
| ปริมาณการผลิตจริง               | 1.77   | 1.82   | 0.93   |
| อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ) | 100.38 | 96.10  | 92.19  |
| โรงงานชัยนาท                    |        |        |        |
| กำลังการผลิตสูงสุด **           | 2.61   | 2.29   | 1.63   |
| ปริมาณการผลิตจริง               | 2.45   | 2.29   | 1.63   |
| อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ) | 93.96  | 99.88  | 100.44 |
| โรงงานยโสธร                     |        |        |        |
| กำลังการผลิตสูงสุด **           | 4.60   | 6.78   | 2.76   |
| ปริมาณการผลิตจริง               | 4.27   | 6.61   | 2.78   |
| อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ) | 93.00  | 97.49  | 100.81 |
| โรงงานบุรีรัมย์                 |        |        |        |
| กำลังการผลิตสูงสุด **           | 1.84   | 1.95   | 0.87   |
| ปริมาณการผลิตจริง               | 1.71   | 1.84   | 0.83   |
| อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ) | 92.84  | 94.50  | 95.32  |
| รวม                             |        |        |        |
| กำลังการผลิตสูงสุด **           | 12.47  | 14.83  | 7.02   |
| ปริมาณการผลิตจริง               | 11.74  | 14.49  | 6.91   |
| อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ) | 94.15  | 97.71  | 98.55  |

\*\* กำลังการผลิตสูงสุดให้เท่ากับจำนวนชิ้นผลิตกันชนที่เป็นเป้าหมายสูงสุด มิใช่กำลังการผลิตสูงสุดที่เคยทำได้

บริษัทมีกระบวนการในการผลิต ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ จนถึง การส่งมอบ ดังนี้

## กรรมวิธีการผลิต



ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมการผลิตสินค้าอย่างเข้มงวด โดยกำหนดระบบการควบคุมคุณภาพเริ่มตั้งแต่การเตรียมความพร้อมก่อนผลิต (Pre-Production Meeting), การขึ้นตัวอย่างแรกเพื่อทวนสอบความเข้าใจ, การควบคุมคุณภาพระหว่างผลิต เพื่อป้องกันความผิดพลาดระหว่างการผลิต (QC In Line) และการควบคุมคุณภาพหลังผลิต เพื่อตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนส่งมอบให้ลูกค้า (End Control 100%) รวมทั้งกำหนดให้มีการสุ่มตรวจ เพื่อเป็นการประกันคุณภาพให้แน่ใจว่าสินค้าที่ผลิตผ่านมาตรฐานคุณภาพ และเป็นไปตามคำสั่งผลิต อีกทั้งได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบคุณภาพจากสำนักงานใหญ่ ทำการสุ่มตรวจสินค้าหลังผลิต (เปรียบเสมือนเป็นตัวแทนของลูกค้า )

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีมาตรการควบคุมคุณภาพสินค้าโดยส่งเสริมทักษะการเย็บ และอบรมพนักงานเย็บในเรื่องมาตรฐานคุณภาพและทักษะการดูแลจักรเบื้องต้น เพื่อลดอัตราความผิดพลาดในการผลิต จากการสุ่มตรวจสอบที่ผ่านมา พบผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐานก่อนการบรรจุและจำหน่ายให้ลูกค้าเพียงร้อยละ 0.5 ของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ทั้งหมด

- **การจัดหาผลิตภัณฑ์จากการจ้างผลิต**

จากรูปแบบของสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงตามความนิยม โดยเฉพาะชุดชั้นในที่มีความเนียนเรียบ ไร้รอยต่อ และไร้ตะเข็บ ซึ่งใช้เทคโนโลยีการทอขึ้นรูป (Weaving) การเชื่อมต่อผ้าเก็บขอบแบบไร้ตะเข็บด้วยกาวและความร้อน (Bonding) และการตัดขอบเนียน ไม่ลุ่ย (Free cut) และความหลากหลายของสินค้า รวมทั้งการปรับลดต้นทุน ทำให้บริษัทมีนโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์จากการจ้างผลิตมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการโดยสรรหาโรงงานผู้ผลิตที่มีเครื่องจักรที่ทันสมัยและระบบในการดำเนินงานที่ดี และดำเนินการตรวจโรงงานและระบบก่อนการสั่งผลิตสินค้า นอกจากนี้ในระหว่างการผลิตสินค้าได้กำหนดให้โรงงานผู้ผลิตปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติงานเพื่อมาตรฐานและคุณภาพของสินค้า โดยการส่งตัวอย่างระหว่างการผลิตเป็นระยะ (Production Sample, Inline Sample, Final Sample) และมอบหมายให้บริษัทรับจ้างตรวจสอบดำเนินการตรวจสินค้าก่อนส่งออก เพื่อความมั่นใจในคุณภาพของสินค้า

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดหาผลิตภัณฑ์จากการผลิตเองและจ้างผลิตเป็นไปอย่างเหมาะสม บริษัทกำหนดสัดส่วนในการผลิตเองและจ้างผลิต บนพื้นฐานของระดับสินค้าสำเร็จรูปที่เหมาะสมกับยอดขายและทวนสอบเป็นระยะ

## 4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

## 4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| ประเภทสินทรัพย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ลักษณะกรรมสิทธิ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท) |               |               | ภาระผูกพัน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ณ วันที่                      |               |               |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31 ธ.ค.<br>62                 | 31 ธ.ค.<br>63 | 31 ธ.ค.<br>64 |            |
| <b>ที่ดิน</b><br><u>บริษัทฯ</u><br>-โฉนดที่ดิน จำนวน 2 แปลง ที่ตั้ง ต.วังไก่อเลื้อน อ.หันคา จ.ชัยนาท รวมเนื้อที่ 7 ไร่ 2 งาน 28 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงาน<br>-โฉนดที่ดิน จำนวน 1 แปลง ที่ตั้ง ต.วังไก่อเลื้อน อ.หันคา จ.ชัยนาท เนื้อที่ 8 ไร่ 1 งาน 56 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงานและสำนักงาน<br>-โฉนดที่ดิน จำนวน 2 แปลง ที่ตั้ง ต.คู่ง อ.เมือง จ.ยโสธร รวมเนื้อที่ 53 ไร่ 2 งาน 98 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงานและสำนักงาน<br><br><u>บริษัทย่อย</u><br>-โฉนดที่ดิน จำนวน 2 แปลง ที่ตั้ง 93/23 ซอยร่มไทร ถนนเพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. รวมเนื้อที่ 138 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงาน<br>-โฉนดที่ดิน จำนวน 3 แปลงเลขที่ 7611,7612,7613 ที่ตั้ง 93/8 ซ.เพชรเกษม 7 ถ.เพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. เนื้อที่รวม 2 งาน 37 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงาน | เป็นเจ้าของ<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |                               |               |               |            |

| ประเภทสินทรัพย์                                                                                                                                                                   | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท) |               |               | ภาระผูกพัน                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   |                  | ณ วันที่                      |               |               |                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                   |                  | 31 ธ.ค.<br>62                 | 31 ธ.ค.<br>63 | 31 ธ.ค.<br>64 |                                                                                          |
| -โฉนดที่ดินเลขที่ 12037,12778 จำนวน 2 แปลง ที่ตั้ง 93/47 ซ.เพชรเกษม 7 ถ.เพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ เนื้อที่รวม 1 งาน 89 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงาน              | เป็นเจ้าของ      | 7.94                          | 7.94          | 7.94          | ไม่มี                                                                                    |
| -โฉนดที่ดิน จำนวน 2 แปลง เลขที่ 12 ถนน อรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กทม. รวมเนื้อที่ 2 งาน 17 ตารางวา เป็นที่ตั้งสำนักงาน                                          | เป็นเจ้าของ      | 7.96                          | 7.96          | 7.96          |                                                                                          |
| -โฉนดที่ดิน จำนวน 1 แปลงโฉนดที่ดินเลขที่ 9378 ที่ตั้ง 30/11 หมู่ 12 ถ.พุทธมณฑลสาย 5 ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม เนื้อที่รวม 11 ไร่ 2 งาน 35 ตารางวา เป็นที่ตั้งสำนักงาน และโรงงาน | เป็นเจ้าของ      | 52.10                         | 52.10         | 52.10         |                                                                                          |
| -โฉนดที่ดิน จำนวน 1 แปลงโฉนดที่ดินเลขที่ 20329 ที่ตั้ง 30/5 หมู่ 12 ถ.พุทธมณฑลสาย5 ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม เนื้อที่รวม 4 ไร่ 1 งาน 87 ตารางวา เป็นที่ตั้งสำนักงาน และโรงงาน   | เป็นเจ้าของ      | 21.92                         | 21.92         | 21.92         |                                                                                          |
| อาคาร<br>บริษัทฯ                                                                                                                                                                  |                  |                               |               |               |                                                                                          |
| -โรงงาน ที่ตั้ง ต.คู่ง อ.เมือง จ.ยโสธร                                                                                                                                            | เป็นเจ้าของ      | 24.70                         | 18.78         | 12.76         | ติดภาระจำนองพร้อมที่ดินเป็นหลักประกันในการกู้ยืมกับ ธนาคารกสิกรไทย วงเงิน 129.78 ล้านบาท |
| -โรงงานที่ตั้ง ต.วังไก่อเลื้อย อ.หันคา จ.ชัยนาท                                                                                                                                   | เป็นเจ้าของ      | 2.14                          | 1.92          | 1.70          |                                                                                          |
| - โรงงานที่ตั้ง ต.หนองโสน อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์                                                                                                                                    |                  | 1.20                          | 1.09          | 0.98          | ไม่มี                                                                                    |

| ประเภทสินทรัพย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ลักษณะ<br>กรรมสิทธิ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)<br>ณ วันที่ |         |         | ภาระผูกพัน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 31 ธ.ค.                                   | 31 ธ.ค. | 31 ธ.ค. |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 62                                        | 63      | 64      |            |
| <u>บริษัทย่อย</u><br><br>-อาคารคลังสินค้า 2 ชั้น และอาคารตัดเย็บและ<br>สำนักงาน 4 ชั้น ที่ตั้ง ถนนพุทธมณฑลสาย5 ต.<br>ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม<br><br>-สำนักงาน ที่ตั้ง ถ.อรุณอมรินทร์ แขวงอรุณ<br>อมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กทม.<br><br>-อาคาร 93/23 ต.วัดท่าพระ อ.บางกอกใหญ่<br>กทม.<br><br>-อาคาร93/8 ซ.เพชรเกษม 7 ถ.เพชรเกษม<br>แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม.<br><br>-อาคาร93/47 ซ.เพชรเกษม7 ถ.เพชรเกษม<br>แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. | เป็นเจ้าของ<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |                                           |         |         |            |

| ประเภทสินทรัพย์                                                                                                                                                                                               | ลักษณะ<br>กรรมสิทธิ์                                                        | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)<br>ณ วันที่ |                                       |                                        | ภาระผูกพัน                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                             | 31 ธ.ค.<br>62                             | 31 ธ.ค.<br>63                         | 31 ธ.ค.<br>64                          |                                               |
| <b>งานระหว่างก่อสร้าง,สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง</b><br><u>บริษัทฯ</u><br>งานระหว่างก่อสร้าง<br>สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง<br><br><u>บริษัทย่อย</u><br>สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง <sup>1</sup> *                       | เป็นเจ้าของ<br>เป็นเจ้าของ<br><br>เป็นเจ้าของ                               | -<br>-<br><br>3.24                        | -<br>-<br><br>2.35                    | -<br>-<br><br>3.64                     | ไม่มี<br>ไม่มี<br><br>ไม่มี                   |
| <b>สินทรัพย์ไม่มีตัวตน</b><br><u>บริษัทฯ</u><br>โปรแกรมคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์<br>โปรแกรมระหว่างติดตั้ง<br><br><u>บริษัทย่อย</u><br>โปรแกรมคอมพิวเตอร์<br>โปรแกรมระหว่างติดตั้ง<br>สิทธิการเช่ารายการตัดบัญชี | เป็นเจ้าของ<br>เป็นเจ้าของ<br><br>เป็นเจ้าของ<br>เป็นเจ้าของ<br>เป็นเจ้าของ | -<br>1.04<br><br>6.60<br>1.05<br>8.67     | -<br>2.32<br><br>7.21<br>4.00<br>5.14 | -<br>2.41<br><br>10.57<br>2.94<br>2.12 | ไม่มี<br>ไม่มี<br><br>ไม่มี<br>ไม่มี<br>ไม่มี |

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

| ประเภทสินทรัพย์                             | ราคาทุนตามงบการเงิน ณ วันที่ |                 |              | อายุการใช้<br>งาน (ปี) | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ |               |              |
|---------------------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------|------------------------|------------------------------|---------------|--------------|
|                                             | 31 ธ.ค.62                    | 31 ธ.ค.63       | 31 ธ.ค.64    |                        | 31 ธ.ค.62                    | 31 ธ.ค.63     | 31 ธ.ค.64    |
| ที่ดิน                                      | 119.01                       | 119.01          | 119.01       | -                      | 119.01                       | 119.01        | 119.01       |
| อาคาร และส่วนปรับปรุง                       | 335.08                       | 335.16          | 335.17       | 20                     | 72.06                        | 60.64         | 49.16        |
| เครื่องจักร                                 | 302.56                       | 302.89          | 299.28       | 10                     | 39.59                        | 31.90         | 26.00        |
| เครื่องมือและอุปกรณ์                        | 16.46                        | 16.77           | 16.85        | 5                      | 2.96                         | 2.30          | 1.59         |
| เครื่องตกแต่งและติดตั้ง                     | 167.92                       | 181.41          | 187.26       | 5                      | 28.15                        | 29.54         | 25.20        |
| เครื่องใช้สำนักงาน                          | 58.92                        | 67.38           | 67.61        | 5                      | 6.83                         | 12.63         | 9.70         |
| ยานพาหนะ                                    | 26.13                        | 21.69           | 22.81        | 5                      | 0.82                         | 0.48          | 1.06         |
| ค่าติดตั้งโปรแกรม และ<br>โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 35.50                        | 41.46           | 45.11        | 3                      | 8.69                         | 13.53         | 15.92        |
| สินทรัพย์อื่น                               | 0.96                         | 0.96            | 0.96         | 5                      | 0.03                         | 0.02          | 0.01         |
| คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์                       | 54.95                        | 57.74           | 61.84        | 3                      | 9.40                         | 8.64          | 8.25         |
| งานระหว่างก่อสร้าง                          | -                            | -               | -            | -                      | -                            | -             | -            |
| สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง                     | 3.24                         | 2.35            | 3.64         | -                      | 3.24                         | 2.35          | 3.64         |
| สิทธิการเช่ารถตัดบัญชี                      | 73.97                        | 74.28           | 74.44        | -                      | 8.67                         | 5.14          | 2.12         |
| <b>รวม</b>                                  | <b>1,194.70</b>              | <b>1,221.10</b> | <b>80.67</b> |                        | <b>299.45</b>                | <b>286.18</b> | <b>39.68</b> |

5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

##### 1) นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

###### บริษัทฯ

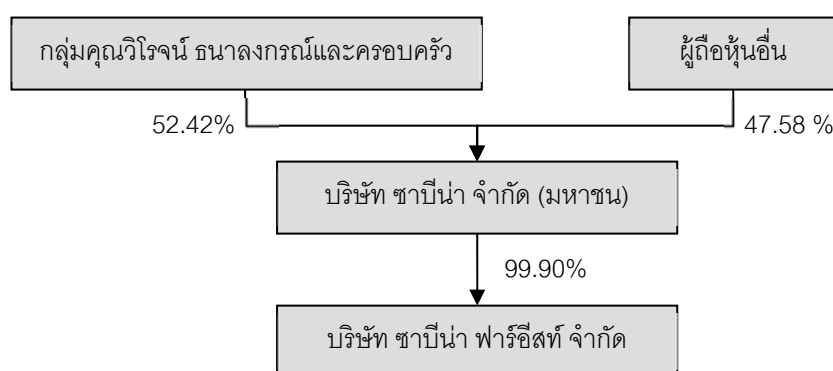
ทำหน้าที่ในการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อย และลูกค้า ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายชุดชั้นในต่างประเทศ (OEM หรือ Original Equipment Manufacturer) เดิมการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า OEM ของบริษัทฯ เป็นการผลิต และจำหน่ายให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งรับคำสั่งผลิตมาจากลูกค้าอีกทอดหนึ่ง เนื่องจากบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจมานาน และเป็นที่รู้จักของลูกค้าต่างประเทศมากกว่า เมื่อบริษัทฯ เริ่มเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจึงเริ่มจำหน่ายสินค้า OEM ตรงสู่ลูกค้าโดยไม่ผ่านบริษัทย่อยมากขึ้น

###### บริษัทย่อย

ทำหน้าที่ในการออกแบบ ผลิต และจัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรี ภายใต้ แบรนด์ “ซาปรีน่า” รวมถึงการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ใช้แบรนด์ของลูกค้า หรือ OEM (Original Equipment Manufacturer) และเป็นบริษัทฯ ผู้จัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรีภายใต้แบรนด์ “ซาปรีน่า” ไปยังห้างสรรพสินค้า, ร้านค้าตามศูนย์การค้าและ โมเดิร์นเทรด ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งการจำหน่ายผ่านทางช่องทางการจำหน่ายใหม่ๆ เช่น TV Shopping, Website และ Application ของบริษัทเอง และ Website อื่นๆ

##### 2) แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

###### โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



### บริษัทซาบีน่า จำกัด (มหาชน)

ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อยและลูกค้าซึ่งเป็นผู้จำหน่ายชุดชั้นในต่างประเทศ (OEM) ปัจจุบันมีโรงงาน 3 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดชัยนาท ยโสธร และบุรีรัมย์ มีเครื่องจักรรวมทั้งสิ้น 2,740 เครื่อง แบ่งเป็นเครื่องจักรเย็บจำนวน 2,677 เครื่อง และเครื่องจักรอื่นๆ จำนวน 63 เครื่อง นอกจากนี้ ยังมีอุปกรณ์เสริมเครื่องจักรเย็บซึ่งสามารถช่วยปรับเครื่องจักรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับรูปแบบผลิตภัณฑ์มากขึ้น โดยจะมีหลายแบบแตกต่างกันไปตามรูปแบบสินค้า ซึ่งบริษัทฯ มีปริมาณการผลิตจริงทั้งสิ้นประมาณ 6 ล้านชิ้นต่อปี

### บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด (บริษัทย่อย)

ดำเนินธุรกิจออกแบบ ผลิต และจัดจำหน่ายชุดชั้นใน โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลักๆ ดังนี้

1. ธุรกิจการออกแบบ ผลิต และจำหน่ายชุดชั้นใน ภายใต้เครื่องหมายการค้าของตนเอง คือ SABINA โดยมี Collection ย่อยๆ เช่น Sabinie, DoommDoomm, Soft Doomm, Modern V by Sabina และอีกหลากหลาย Collection ที่ตอบสนองความต้องการของผู้หญิงทุกวัย

2. ธุรกิจการออกแบบ ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในตามคำสั่งของลูกค้าซึ่งเป็นผู้จำหน่ายชุดชั้นในในต่างประเทศ (OEM) เช่น อังกฤษสหรัฐอเมริกา ยุโรป และแอฟริกาใต้ เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังจำหน่ายชุดชั้นในภายใต้เครื่องหมายการค้า “SABINA” “SABINIE” และ “SBN” ที่จดทะเบียนเรียบร้อยแล้วบางส่วนในต่างประเทศ ซึ่งการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในภายใต้เครื่องหมายการค้าของตนเองในต่างประเทศนั้น เป็นการขยายตลาดให้แก่ตัวแทนจำหน่าย โดยจะนำสินค้าไปวางจำหน่ายในห้างสรรพสินค้าหรือร้านค้าของตนเองเป็นส่วนใหญ่ เช่น ในแถบตะวันออกกลางได้แก่ สาธารณรัฐอาหรับเอมิเรต บาร์เรน ในแถบเอเชีย ได้แก่ ปากีสถาน, บังกลาเทศและกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ได้แก่ พม่า, กัมพูชา, ฟิลิปปินส์, ลาว และเวียดนาม เป็นต้น

ปัจจุบันบริษัทย่อยมีโรงงาน 2 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร และนครปฐม มีเครื่องจักรรวมทั้งสิ้น 1,430 เครื่อง โดยแบ่งเป็นเครื่องจักรเย็บจำนวน 1,279 เครื่อง และเครื่องจักรอื่น 151 เครื่อง ปัจจุบันบริษัทย่อยมีกำลังในการผลิตทั้งสิ้นประมาณ 2 ล้านชิ้นต่อปี

#### ตารางแสดงการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

| การประกอบ<br>ธุรกิจ | ออกแบบ | ผลิตและจำหน่ายภายใต้<br>เครื่องหมายการค้าของ<br>ตนเอง | ผลิตและจำหน่าย<br>ผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัท<br>ย่อย | ผลิตและจำหน่าย<br>ผลิตภัณฑ์ OEM ให้แก่<br>ลูกค้าต่างประเทศ |
|---------------------|--------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| บริษัทฯ             | ✓      |                                                       | ✓                                               | ✓                                                          |
| บริษัทย่อย          | ✓      | ✓                                                     |                                                 | ✓                                                          |

### 3) กรณีเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นบริษัทอื่น

- ไม่มี -

### 4) ชื่อ สถานที่ตั้งของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ของนิติบุคคลนั้น

- ไม่มี -

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซาปรีน่า จำกัด(มหาชน) จำนวน 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2564

| รายชื่อผู้ถือหุ้น                                                                              | จำนวนหุ้นที่ถือ |  | สัดส่วนการถือหุ้น<br>(ร้อยละ) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------|
|                                                                                                |                 |  |                               |
| 1. นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์                                                                        | 161,157,000     |  | 46.38                         |
| 2. นายอัชดา ธนาลงกรณ์                                                                          | 10,501,000      |  | 3.02                          |
| 3. นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์                                                                       | 10,504,000      |  | 3.02                          |
| 4. กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว                                                               | 9,997,900       |  | 2.88                          |
| 5. กองทุนเปิด บัวหลวงปัจจัย 4 หุ้นระยะยาวปันผล                                                 | 9,182,600       |  | 2.64                          |
| 6. นายไชยกร ศิริรัตน์อัสดร                                                                     | 5,478,900       |  | 1.58                          |
| 7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด                                                                | 4,308,746       |  | 1.24                          |
| 8. นายวิษณุ เมฆาภิรักษ์                                                                        | 4,000,000       |  | 1.15                          |
| 9. CITI (NOMINEES) LIMITED-AIA COM (TST)<br>LTD ATO PINEBRIDGE FD SER-PB ASIAN<br>FUND-CUSTODY | 3,323,500       |  | 0.96                          |
| 10. กองทุนเปิด บัวหลวงปัจจัย 4 เพื่อการเลี้ยงชีพ                                               | 3,288,900       |  | 0.95                          |

2) การถือหุ้นในบริษัทอื่นให้แสดงข้อมูลของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

- ไม่มี-

3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี-

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

##### จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้ว

|                                                           |                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| ปัจจุบัน บริษัทซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนจำนวน | 347.50 ล้านบาท  |
| ทุนที่เรียกชำระแล้ว จำนวน                                 | 347.50 ล้านบาท  |
| แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน                                   | 347.50 ล้านหุ้น |
| มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท                               |                 |

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

#### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือจากหักภาษีและหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

สำหรับบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกระแสเงินสดที่เหลือเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อยนั้น หากกระแสเงินสดของบริษัทย่อยมีเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป

##### ข้อมูลการจ่ายปันผล

| บมจ.ซาปรีน่า                                        | 2564*  | 2563   | 2562   |
|-----------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)                              | 0.85   | 0.80   | 1.19   |
| อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)<br>(งบการเงินรวม)         | 100.40 | 100.43 | 100.07 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)<br>(งบการเงินเฉพาะกิจการ) | 99.42  | 87.48  | 127.64 |

##### หมายเหตุ

\*การจ่ายเงินปันผลในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.41 บาทต่อหุ้น และเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมเพิ่มในอัตราหุ้นละ 0.44 บาท รวมจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 เท่ากับอัตราหุ้นละ 0.85 บาทโดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ต่อไป

#### 1.7 นโยบายด้านภาษี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการคำนวณกำไร (ขาดทุน) สุทธิทางภาษีโดยการนำรายการที่มีให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี และรายการส่วนที่ได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีมาบวกหรือหักตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรแล้วอัตราที่ใช้ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 20

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” และบริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด “บริษัทย่อย” ได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแล สนับสนุน พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยง และติดตามผลจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อเป็นการดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และเป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุเหตุการณ์วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย และกำหนดมาตรการจำกัด ป้องกัน รวมถึงการควบคุมความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ต่างๆ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทฯและบริษัทย่อย ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงติดตามสถานการณ์ และเหตุปัจจัยของความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา จึงกำหนดวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ และความเสี่ยงในภาพรวม รวมถึงการกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
2. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจในการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์กร
3. เพื่อให้สามารถค้นหา ระบุ จำกัด และป้องกันความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อลดความสูญเสียหรือความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาสและ/หรือผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้ขอบเขตของการบริหารความเสี่ยงมีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงาน รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1. บริษัทฯ และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ต่างๆ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุเหตุการณ์ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
4. ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย จะต้องได้รับการจัดการอย่างทันการณ์และต่อเนื่อง โดยระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและทันเวลา, ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว รวมทั้งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาความเหมาะสมของต้นทุนและผลตอบแทนที่จะเกิดขึ้น
5. กำหนดให้มีการติดตามดูแลความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย และรายงานความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯและบริษัทย่อย ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

### ความเสี่ยงองค์กร Enterprise Risk Management (ERM)

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ถูกกำหนดให้เชื่อมโยงกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรด้านโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และด้านความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดทำความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) 7 ด้าน คือ ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้าน IT ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชื่อเสียงองค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบรุนแรงต่อธุรกิจหรือทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก ทั้งนี้บริษัทจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง เพื่อติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดไว้

### การประเมินความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Assessment)

บริษัททบทวนทุกธุรกรรมจากการดำเนินงาน เพื่อค้นหาประเด็นสาระสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงด้านโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และด้านความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อประเมินความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง Key Risk Indicator (KRI), ค่าความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์ที่กำหนด Risk Tolerance เพื่อติดตามความเสี่ยง 7 ด้าน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

#### 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

| ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง                         | KRI / การควบคุม                  | Likelihood | Impact | L x I |
|------------------------------------------------|----------------------------------|------------|--------|-------|
| 1. การพึ่งพาแหล่งของรายได้อย่างไม่เหมาะสม      | สัดส่วนของรายได้แต่ละช่องทางขาย  | 4          | 3      | 12    |
| 2. การพึ่งพาแหล่งที่มาของสินค้าอย่างไม่เหมาะสม | สัดส่วนของการผลิตเอง และจ้างผลิต | 3          | 2      | 6     |
| 3. ผลการดำเนินงานทางธุรกิจไม่ได้ตามเป้าหมาย    | ยอดขาย และค่าใช้จ่าย             | 4          | 4      | 16    |

## 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

| ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง            | KRI / การควบคุม                                                   | Likelihood | Impact | L x I |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------|
| 4. การดำเนินงานของคู่ค้า          | -จำนวนคู่ค้าต่อวัตถุดิบแต่ละประเภท และการจัดอันดับคู่ค้าของบริษัท | 3          | 3      | 9     |
| 5. ขาดแคลนแรงงานฝีมือ             | - ระดับความสามารถ Multi Skill                                     | 3          | 3      | 9     |
| 6. ปริมาณสินค้าเพื่อขายไม่เหมาะสม | - Days Stock                                                      | 3          | 2      | 6     |

## 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

| ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง                | KRI / การควบคุม                                  | Likelihood | Impact | L x I |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|--------|-------|
| 7. ความเสี่ยงจากลูกหนี้ชำระเงินล่าช้า | -มูลค่าลูกหนี้เกินกำหนดชำระเทียบมูลค่าทั้งหมด    | 2          | 4      | 8     |
| 8. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน       | -อัตราที่แลกเปลี่ยนจริง เทียบกับอัตราที่กำหนดไว้ | 3          | 3      | 9     |

## 4. ความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk)

| ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง                               | KRI / การควบคุม                           | Likelihood | Impact | L x I |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|--------|-------|
| 9. การหยุดชะงักของระบบต่างๆ ในการดำเนินงาน           | -ความถี่ในการหยุดชะงักของระบบจากทุกสาเหตุ | 3          | 3      | 9     |
| 10. การอำพราง/การสวมรอย เข้าถึงข้อมูล ของบุคคลภายนอก | -Fire wall Risk Factor                    | 1          | 2      | 2     |

## 5. ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชันทั้งองค์กร (Corruption Risk)

| ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง                                       | KRI / การควบคุม                                  | Likelihood | Impact | L x I |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|--------|-------|
| 11. จ่ายสินบน เพื่อความสะดวกในการปล่อย วัตถุดิบออกจากท่าเรือ | -ไม่มีการจ่ายสินบน                               | 1          | 2      | 2     |
| 12. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ ของขวัญ สินน้ำใจ    | -ไม่มีการรับผลประโยชน์ ในการจัดซื้อ หรือ จัดจ้าง | 1          | 2      | 2     |

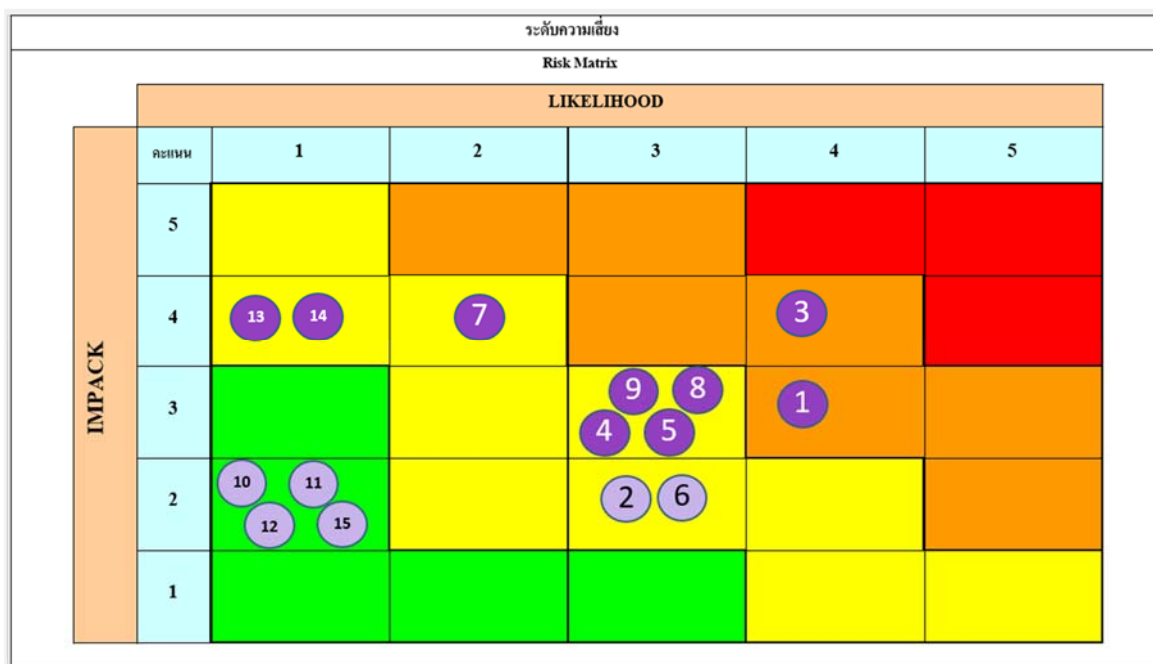
## 6. ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social &amp; Environmental Risk)

| ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง           | KRI / การควบคุม                                                        | Likelihood | Impact | L x I |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------|
| 13. ผลกระทบด้านลบ ต่อสังคม       | -ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้าง                                      | 1          | 4      | 4     |
| 14. ผลกระทบด้านลบ ต่อสิ่งแวดล้อม | - น้ำทิ้งผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล<br>- การระบายอากาศ ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานสากล | 1          | 4      | 4     |

## 7. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

| ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง                  | KRI / การควบคุม                                | Likelihood | Impact | L x I |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------|------------|--------|-------|
| 15. การรั่วไหลของข้อมูลพนักงาน / ลูกค้า | - ควบคุมสิทธิการเข้าถึง<br>- การเข้ารหัสข้อมูล | 1          | 2      | 2     |

จากการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถระบุระดับของความเสี่ยงองค์กร ดังแสดงในตาราง



จากระดับคะแนนของแต่ละความเสี่ยงองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม บริษัทจึงทบทวนทุกประเด็นสาระสำคัญของความเสี่ยงสำหรับการกำหนดมาตรการในการควบคุมดูแล เพื่อกระจายและบรรเทาความเสี่ยงต่างๆ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่มีระดับผลกระทบปานกลางขึ้นไป (ระดับ 3) 9 ความเสี่ยง ดังนี้

## การพึ่งพาแหล่งของรายได้อย่างไม่เหมาะสม

ทั้งนี้บริษัทมีรายได้จาก 3 ช่องทาง คือ Retail Business, Non Store Retailing และ OEM (Original Equipment Manufacturer) จากวิกฤติโควิด 19 ในปี 2563-2564 ส่งผลกระทบต่อการขายผ่านช่องทาง Retail Business ในขณะเดียวกัน ก็ทำให้บริษัทมีโอกาสในการขยายช่องทาง Non Store Retailing และ OEM (Original Equipment Manufacturer) ซึ่งในปี 2563 ได้รับโอกาสในการรับจ้างผลิตหน้ากากผ้า จากสถานการณ์หน้ากากอนามัยขาดแคลน และในปี 2564 ที่สถานการณ์โควิด 19 เริ่มคลี่คลาย ทำให้ได้รับคำสั่งซื้อจากต่างประเทศและการรับจ้างผลิตสูงขึ้นผ่านช่องทาง OEM ทำให้แหล่งรายได้ของบริษัทกระจายตัวอย่างเหมาะสมตามนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ อันเป็นผลจากการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในการกำหนดการกระจายสัดส่วนของรายได้ใน ปี 2564

## ผลการดำเนินงานทางธุรกิจไม่ได้ตามเป้าหมาย

ประเด็นสาระสำคัญของความเสี่ยงนี้มีระดับความสำคัญสูงมาก บริษัทจึงทบทวนดัชนีชี้วัดความเสี่ยงในเรื่อง ยอดขายและค่าใช้จ่ายเป็นระยะตามความเหมาะสม เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งปรับเปลี่ยนการบริหารต้นทุนแบบ Cost Center เป็น Profit Center และแยกหน่วยงาน เพื่อดู Profit & Loss ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานทางธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราร้อยละ 100 ตั้งแต่ปี 2560 ถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นน้อยกว่า 1.0 มาโดยตลอด โดยในปี 2564 บริษัทมี DE Ratio อยู่ที่ 0.48

## การดำเนินงานของคู่ค้า

บริษัทกำหนดแนวทางในการควบคุมความเสี่ยงนี้ โดยสรรหาแหล่งที่มาของวัตถุดิบจากคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้มั่นใจสำหรับการมีวัตถุดิบคุณภาพดี หลากหลาย มีราคาสมเหตุสมผล และเพียงพอในการผลิต เป็นการลดการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง ป้องกันปัญหาปริมาณวัตถุดิบไม่เพียงพอ ป้องกันการผูกขาดด้านราคาของผู้จัดจำหน่าย และช่วยให้มีทางเลือกมากขึ้นในการกระจายปริมาณวัตถุดิบที่ต้องการซื้อไปยังผู้จัดจำหน่ายหลายราย ซึ่งปัจจุบันข้อตกลงทางการค้ากับหลายๆ ประเทศ ทำให้ภาวการณ์นำเข้าวัตถุดิบลดลงอย่างมาก

ทั้งนี้บริษัททบทวนสอบการดำเนินการจากดัชนีชี้วัด เรื่องจำนวนคู่ค้าต่อวัตถุดิบแต่ละประเภท ทบทวนขั้นตอนปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการปฏิบัติตามกฎหมาย การจัดการด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งประเมินผลคู่ค้าโดยพิจารณาการจัดส่งและคุณภาพวัตถุดิบของคู่ค้าแต่ละราย เพื่อจัดอันดับคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ต้องพิจารณาความเสี่ยงด้านโลจิสติกส์ จากการตลาดเคลื่อนผู้คอนเทนเนอร์ในการขนส่งวัตถุดิบ ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานของคู่ค้า ซึ่งอาจส่งผลต่อการส่งมอบวัตถุดิบ

## ขาดแคลนแรงงานฝีมือ

แรงงานในอุตสาหกรรมชุดชั้นในเป็นแรงงานซึ่งหาได้ยาก เนื่องจากต้องมีทักษะในการตัดเย็บสูง และจำเป็นต้องได้รับการฝึกฝนจนชำนาญในระดับหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากแรงงานในอุตสาหกรรมสิ่งทออื่น ทำให้แรงงานสนใจทำงานในโรงงานที่ไม่ต้องใช้ทักษะและความสามารถมากนัก โดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีอัตโนมัติ ซึ่งได้ผลตอบแทนที่เท่ากันหรือมากกว่า ทำให้อุตสาหกรรมนี้ขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ นอกจากนี้รูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้ต้องพัฒนาและปรับเปลี่ยนทักษะของพนักงานตามไปด้วย บริษัทจึงกำหนดให้มีการฝึกพัฒนาทักษะพนักงานเย็บให้มีความสามารถหลากหลาย ทำงานได้หลายประเภทจักร และหลายขั้นตอน (Multi Skill) และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงนี้เป็นระดับ Multi Skill

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรี ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนจะเกิดจากด้านนำเข้า วัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปจากต่างประเทศ รวมถึงการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศในรูปแบบการจำหน่ายแบบ OEM

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มีการบริหารกระแสเงินสดทั้งรับและจ่ายให้สอดคล้องกัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนต่างประเทศ โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินต่างๆ
2. เปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินตราต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit Account : FCD) เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
3. จัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับรายการค้าที่มีความเสี่ยงจากความผันผวนดังกล่าว

### ความเสี่ยงจากลูกหนี้ชำระเงินล่าช้า

บริษัทกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลลูกหนี้แต่ละราย โดยมีปฏิสัมพันธ์และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกหนี้ เพื่อทราบความเป็นไปและความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งทำให้เห็นแนวโน้มของลูกหนี้ที่อาจมีปัญหาในการชำระหนี้ และกำหนดมาตรการในการดูแลหาทางออกร่วมกัน ปัจจุบันบริษัทมีอัตราส่วนการเกินกำหนดชำระหนี้ของลูกหนี้ใน เปอร์เซนต์ที่ต่ำกว่า 5 % รวมถึงไม่มีลูกหนี้ที่เป็นหนี้สูญเลย

### การหยุดชะงักของระบบต่างๆ ในการดำเนินงาน

เนื่องจากไม่สามารถป้องกันอุปกรณ์ในการเสียหายได้ ทางบริษัทได้จัดเตรียมอุปกรณ์สำรองกรณีที่มีอุปกรณ์เสียหาย ซึ่งจะทำให้การหยุดชะงักของระบบใช้เวลาไม่นาน

### ผลกระทบด้านลบ ต่อสังคม

บริษัทกำหนดมาตรการดูแลชุมชนรอบข้างที่อาจได้รับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท เช่น ชยะ, การจราจร, เสียง, น้ำทิ้ง, อากาศ ฯลฯ ทั้งนี้บริษัททำการสำรวจผลกระทบทางลบต่อชุมชนผ่านแบบสำรวจการประเมินผลกระทบต่อชุมชน เพื่อทราบข้อมูลและกำหนดมาตรการในการแก้ไขป้องกัน ซึ่งในปี 2564 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องดังกล่าวจากชุมชน

### ผลกระทบด้านลบ ต่อสิ่งแวดล้อม

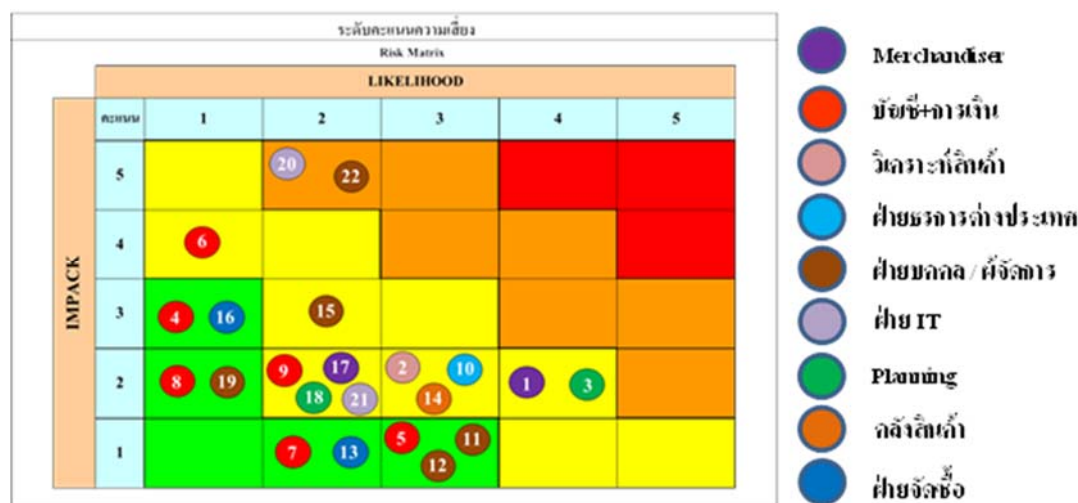
บริษัทกำหนดให้มีระบบบำบัดทั้งอากาศและน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก เพื่อป้องกันผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ดำเนินการตรวจวัดค่าอากาศและน้ำทิ้ง ตามรอบเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นการยืนยันระบบการป้องกันของบริษัท

### การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

นอกจากมาตรการสำหรับการบริหารความเสี่ยงองค์กรแล้ว บริษัทยังตระหนักถึงการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เนื่องจากทุกแผนกเป็นเจ้าของความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของธุรกิจ ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคน บริษัทจึงให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ในปี 2563 ทำการอบรมการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้จัดการแผนก, ส่วน, ฝ่าย เมื่อวันที่ 27 ส.ค.2563 จำนวน 40 คน และในปี 2564 ทำการประเมินความเข้าใจต่อการบริหารความเสี่ยง ซึ่งผลการประเมินพบว่ามีความกระตือรือร้นความเข้าใจ ถึงเป้าหมายที่กำหนด

2. กำหนดให้ทุกแผนกระบุความเสี่ยงในหน่วยงานตนเอง เพื่อกำหนดประเด็นสาระสำคัญความเสี่ยงภายในหน่วยงาน 22 ข้อ รวมทั้งพิจารณาโอกาสเกิดและผลกระทบ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยงาน



3. ติดตามการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยง โดยจัดการประชุมในระดับคณะทำงานเป็นรายไตรมาส ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริหารความเสี่ยงและเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) และการประชุมระดับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการบริหารความเสี่ยง, เลขานุการคณะกรรมการความเสี่ยง และหน่วยงานตรวจสอบภายใน 2 ครั้ง/ปี

### การหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงของการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นผลกระทบจากความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจ การเมือง ภัยธรรมชาติ โรคระบาด และเหตุการณ์ร้ายแรง ทำให้รายได้ กำไร และแผนการพัฒนาของบริษัท ล้วนต้องพึ่งพิงการใช้จ่ายใช้สอยของผู้บริโภค ซึ่งอาจได้รับผลกระทบด้านลบจากปัจจัยภายนอกหลายปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท แต่บริษัทได้จัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดให้ได้มากที่สุด ดังนี้

1. **การขาดแคลนสินค้าและต้นทุนสินค้าที่สูงขึ้น** บริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบด้านลบจากการขาดแคลนสินค้าและต้นทุนสินค้าที่สูงขึ้น โดยบริษัทได้ทำการจัดหาช่องทางให้ได้มาของสินค้าหลากหลายช่องทางไม่ว่าจะผลิตสินค้าเอง หรือ ทำการ Sourcing สินค้าจากหลายๆประเทศ โดยยังคงไว้ซึ่งมาตรฐานของสินค้า และต้นทุนสินค้าที่เหมาะสม

2. **การสร้างเสริมแข็งแกร่งของรายได้และความยั่งยืน** บริษัทให้ความสำคัญกับแหล่งที่มาของรายได้ในทุกช่องทาง จึงทำให้บริษัทมีการขยายช่องทางจัดจำหน่าย และไม่พึ่งพิงแหล่งที่มาของรายได้ในช่องทางใดช่องทาง

หนึ่งมากขึ้นไปอีก อีกทั้งบริษัทยังแสวงหาช่องทางการขายรูปแบบใหม่ๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงช่องการขายแบบ Offline และ Online อยู่เสมอ

**3. การจัดเตรียมแผนสำรองสำหรับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด** จากผลกระทบที่เกิดขึ้นในอดีตไม่ว่าจะภัยพิบัติต่างๆ โรคระบาด ที่เกิดขึ้นในอดีต ทำให้บริษัทมีแบบจำลองในการรับมือกับวิกฤตต่างๆที่ไม่คาดคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงมีความสามารถในการฟื้นตัวของธุรกิจของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว

### ปัจจัยเสี่ยงเกิดใหม่ (New Risk)

#### 1. ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันส่งผลกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนรูปแบบการซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งส่งผลกับการดำเนินธุรกิจแบบ Retail Business เช่น ระบบการบริหารการขาย ระบบการบริหารคลังสินค้า ระบบขนส่ง การทำสื่อการตลาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ความเสี่ยงนี้อาจจะส่งผลกระทบในการดำเนินธุรกิจแบบเดิม ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยง โดยเริ่มนำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) สำหรับวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า เพื่อให้บริษัทสามารถคาดการณ์ความต้องการและสามารถออกสินค้าและบริการใหม่ที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้า และเป็นการเพิ่มรายได้ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทจำเป็นต้องกำหนดมาตรการในการปรับปรุงการบริหารคลังสินค้าและระบบขนส่ง เพื่อลดระยะเวลาการส่งมอบสินค้าสำหรับตอบสนองวิถีชีวิตที่เร่งรีบและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงง่ายขึ้นและรวดเร็ว

ส่วนการทำสื่อการตลาดก็คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมากขึ้น เมื่อผู้บริโภคเปลี่ยนช่องทางการรับสื่อจากแบบเดิม เป็นแบบใหม่ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วและตลอดเวลา อีกทั้งช่องทางของสื่อแบบใหม่ยังมีอิทธิพลในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริโภคได้ง่ายและมากขึ้น ทำให้บริษัทต้องเริ่มปรับเปลี่ยนการทำสื่อการตลาดให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนี้

#### 2. ความเสี่ยงจากการปรับตัวของพนักงานกับเทคโนโลยีใหม่

จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง บริษัทจึงพัฒนาระบบการทำงานและนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร จึงเป็นปัญหาและความท้าทายสำหรับพนักงานของบริษัทในการปรับตัวให้เข้ากับระบบการทำงานและเทคโนโลยีใหม่ บริษัทจึงเริ่มมาตรการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างรอบด้าน โดยให้พนักงานเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill) รวมทั้งการให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะที่สูงขึ้นให้กับพนักงาน (Upskill) เพื่อสามารถทำงานที่แตกต่างจากเดิม และสามารถใช้เทคโนโลยีใหม่ได้

#### 3. ความเสี่ยงจากโรคระบาดร้ายแรง

จากสถานการณ์โควิด 19 ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2563-2564 รัฐบาลกำหนดมาตรการรับมือระดับเข้มข้นด้วยการ Lock Down ปิดสถานที่ ปิดสถานการค้า และกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ปิดเมือง ห้ามการเดินทาง ฯลฯ ส่งผลกระทบต่อการขายและรายได้ของบริษัท และภาวะชะงักงันของเศรษฐกิจส่งผลต่อรายได้ของประชาชน ทำให้ผู้คนใช้จ่ายน้อยลง นอกจากนี้สถานการณ์โควิดส่งผลกับความกังวลของพนักงาน เกิดกรณีแรงงานกลับสู่บ้านเกิด ทำให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตของโรงงาน บริษัทจึงกำหนดมาตรการรับมือสำหรับความเสี่ยงจากโรคระบาดร้ายแรงและระเบียบปฏิบัติพิเศษในช่วงโรคระบาดร้ายแรง

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรีรายใหญ่ของประเทศไทย ในแบรนด์ ซาปรีน่า มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการแห่งความยั่งยืน ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมาย คือ

|          | เศรษฐกิจ                                                                 | สังคม                                                                                               | สิ่งแวดล้อม                                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าหมาย | มีผลการดำเนินธุรกิจที่ดี<br>มั่นคง เติบโต และสร้างผล<br>กำไรอย่างยั่งยืน | ดำเนินงานอย่างรับผิดชอบ<br>ต่อพนักงานและผู้บริโภค<br>รวมทั้งมีส่วนร่วมในการ<br>สร้างสังคมที่ยั่งยืน | ดำเนินงานโดยไม่สร้าง<br>ผลกระทบต่อ<br>สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วม<br>ในการลดก๊าซเรือนกระจก |

บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความยั่งยืน เพื่อให้ทุกหน่วยงานของบริษัทนำไปปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม และถ่ายทอดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่การปฏิบัติในสายงานต่างๆ อย่างถูกต้อง และช่วยบูรณาการแผนการดำเนินงานให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกันไปในทุกทิศทางเดียวกันเพื่ออำนวยความสะดวกสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ในปี 2564 คณะทำงานด้านความยั่งยืนได้นำเสนอนโยบาย เป้าหมาย และผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนและรับทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

|                                             | เศรษฐกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                | สังคม                                                                                                                                                                                                                                                                                 | สิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นโยบายการดำเนินงาน<br>เพื่อพัฒนาความยั่งยืน | -ดำเนินธุรกิจตามหลัก<br>ธรรมาภิบาลที่ดี<br>-พัฒนานวัตกรรม<br>ผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนอง<br>ความต้องการของลูกค้า<br>-การบริหารความเสี่ยง<br>อย่างมีประสิทธิภาพ<br>-การให้บริการแก่ลูกค้า<br>อย่างเป็นธรรม และรักษา<br>ความปลอดภัย และความ<br>เป็นส่วนตัว ของข้อมูล<br>ลูกค้า | -ปฏิบัติต่อพนักงาน อย่าง<br>เป็นธรรม รวมถึงการ<br>พัฒนาทักษะความรู้ และ<br>ดูแลสภาพแวดล้อมการ<br>ทำงาน<br>-การเคารพสิทธิมนุษยชน<br>และยอมรับความแตกต่าง<br>-ร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>ของสตรีผู้เปราะบางเร่งด่วน<br>-ร่วมพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาของผู้ด้อยโอกาส<br>-สร้างรายได้ให้ชุมชน | -บริหารจัดการขยะทั่วไป<br>และขยะจากการผลิต<br>-ดูแลตรวจสอบน้ำทิ้ง และ<br>อากาศ เพื่อไม่ให้กระทบ<br>ต่อสิ่งแวดล้อม<br>-ใช้พลังงานอย่างประหยัด<br>และคุ้มค่า รวมทั้งการใช้<br>พลังงานทดแทน<br>-พัฒนาและปรับปรุงการ<br>ดำเนินงานเพื่อลดการ<br>ปล่อยก๊าซเรือนกระจก |

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

## การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย                                     | ช่องทางการมีส่วนร่วม                                       | ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ                                                     | การตอบสนอง                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลูกค้า (customer and consumer)                            | Social Network, Web site, พนง.ขาย, CRM                     | คุณภาพ/ราคาของสินค้า<br>โปรโมชั่นโดนใจ<br>Customization                        | -วิจัยการตลาด/นวัตกรรมผลิตภัณฑ์<br>-กลยุทธ์การตลาด/บริการหลังการขาย<br>-ควบคุมทุกกระบวนการเพื่อคุณภาพ   |
| พนักงาน (employee)                                        | อบรม, การจัดกิจกรรม, บอร์ดประชาสัมพันธ์, Town Hall Meeting | ค่าตอบแทน/สวัสดิการ<br>ความก้าวหน้าในอาชีพ<br>สภาพแวดล้อม/บรรยากาศในการทำงาน   | -Training Needs/การพัฒนาศักยภาพ<br>-การประชุมคณะกรรมการ สก.<br>-การประเมินผลประจำปี                     |
| คู่ค้าทางการค้า (Partner)                                 | จดหมาย, E-Mail , โทรศัพท์, Meeting                         | การจัดร้าน / หน้าเวปทันสมัยและดูใจ<br>การขายออกที่รวดเร็ว / ยอดขายสูง          | -การออกแบบร้าน / หน้าเวป<br>-แผนการตลาด / จัดโปรโมชั่นโดนใจ                                             |
| ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (shareholder and investor)          | การประชุมผู้ถือหุ้น, รายงานประจำปี                         | เงินปันผล<br>ความมั่นคงธุรกิจ<br>ความเติบโตของธุรกิจ                           | -อัตราการจ่ายเงินปันผลเพิ่มขึ้น<br>-ผลประกอบการธุรกิจ<br>-แผนธุรกิจ 3-5 ปี                              |
| หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (government authority) | จดหมาย, E-Mail , โทรศัพท์                                  | ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด                                                       | ดำเนินงานบนพื้นฐานข้อกฎหมาย<br>อย่างถูกต้อง และมีกระบวนการ<br>สอดคล้องติดตามความผิดปกติ โดยทีม<br>Audit |
| ชุมชน (community)                                         | แบบประเมิน, พบปะ                                           | ขยะและของเสียจากการผลิต<br>การควบคุมน้ำ, อากาศในการดำเนินงาน<br>รายได้สู่ชุมชน | -การจัดการของเสียของโรงงาน<br>-สำรวจผลกระทบต่อชุมชน เพื่อแก้ไข<br>และปรับปรุงพัฒนา<br>-การจ้างงาน       |
| คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ (supplier)                 | จดหมาย, E-Mail , โทรศัพท์, Supplier Visit                  | ทราบการสั่งซื้อล่วงหน้า<br>ราคาที่เหมาะสม<br>การชำระตรงเวลา                    | -ส่งแผนการสั่งซื้อล่วงหน้า<br>-กำหนดระยะเวลาการชำระเงิน                                                 |
| สังคม (society)                                           | Social Network, Web site. การลงพื้นที่                     | สร้างประโยชน์และคืนกำไรให้สังคม<br>ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ                | -โครงการด้านมเทียม<br>-สนับสนุนทุนการศึกษา<br>-สนับสนุน องค์กรต่อต้านการ<br>ทุจริตคอร์รัปชั่น           |
| เจ้าหนี้ (creditor)                                       | จดหมาย, E-Mail , โทรศัพท์,                                 | ความสามารถในการชำระหนี้                                                        | -การชำระเงินตรงเวลา                                                                                     |

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของทุกกระบวนการในห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อมีผลการดำเนินงานที่ดีและบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การใช้ทรัพยากรในการผลิต การปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การบริหารคลังสินค้า การขนส่ง และการจัดจำหน่าย จนถึงผู้บริโภค รวมทั้งการบริหารจัดการสินค้าหลังการขาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคทรัพยากรในการผลิตโดยไม่กระทบต่อการใช้ทรัพยากรของคนรุ่นหลัง และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### การจัดการทรัพยากร

**ด้านวัตถุดิบและคู่ค้าทางวัตถุดิบ :** บริษัทมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีความปลอดภัยกับผู้บริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเริ่มใช้วัตถุดิบ Recycle ในบางรุ่นผลิตภัณฑ์ โดยเลือกคู่ค้าที่น่าเชื่อถือ ปฏิบัติตามกฎหมายและมีการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล เช่น ได้รับการรับรอง OEKO-TEX Standard 100 (The International Association for Research and Testing in the Field of Textile Ecology) หรือ ISO ฯลฯ รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม โดยเฉพาะการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนมีการร่วมมือกับคู่ค้าในการแลกเปลี่ยนความรู้ และพัฒนาวัตถุดิบเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์

**ด้านพลังงานไฟฟ้า :** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานในการผลิต และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้พลังงานทดแทน ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และอนุรักษ์พลังงาน ผ่านการปลูกจิตสำนึกของพนักงาน ในการใช้พลังงานไฟฟ้า

**ด้านพนักงาน :** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร จึงสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างรอบด้าน โดยให้พนักงานเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill) รวมทั้งการให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะที่สูงขึ้นให้กับพนักงาน (Upskill) เพื่อสามารถทำงานที่แตกต่างจากเดิม และสามารถใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ มากขึ้น ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของงาน ควบคู่ไปกับการดูแลการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของพนักงาน เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข สนุก และท้าทาย

### กระบวนการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่กระบวนการออกแบบให้เหมาะสมกับทุกหุ่นทุกวัย และคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรในการผลิตที่ลดลง ซึ่งเป็นที่มาของผลิตภัณฑ์ รุ่น Wireless Bra และ Seamless Fit รวมทั้งบริหารจัดการกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำหลักการ Lean เข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับทุกกระบวนการ และกำจัดงานที่ไม่สร้างคุณค่า ช่วยลดระยะเวลาการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และของเสียได้อย่างมาก รวมทั้งได้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรในการผลิต จึงดำเนินโครงการ Zero Waste นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญในการไม่สร้างผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท โดยน้ำทิ้งหรืออากาศที่ปล่อยออกจากโรงงานจะได้รับการดูแลและบำบัดจนผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล ทั้งนี้เพื่อมุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)

### การจัดจำหน่ายและกระจายสินค้า/ขนส่ง

บริษัทมีการจัดจำหน่ายสินค้าทั้งแบรนด์ตนเองและรับจ้างผลิตในประเทศและต่างประเทศ ผ่าน 3 ช่องทางการขาย คือ ช่องทาง Retail Business, Non Store Retailing และ OEM (Original Equipment Manufacturer) ซึ่งจะถูกนำส่งให้ลูกค้าผู้สั่งผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่วนการขายแบรนด์ SABINA สินค้าจะถูกนำส่งเข้าคลังสินค้า และมีการบริหารจัดการคลังสินค้า 2 ช่องทาง คือ

1.การกระจายสินค้าไปยังจุดขายทั่วประเทศ บริษัทมีจุดขายทั้งที่เป็นร้านค้าของตนเอง และจุดขายของคู่ค้าทางการค้า โดยมีอัตราส่วนร้านค้าตนเอง 17% และได้พัฒนาระบบและติดตั้ง Point of Sale ที่จุดขายสำหรับตรวจสอบการขายสินค้าและสต็อกคงเหลือ เพื่อกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้อง ถูกเวลา และถูกต้องกับความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ สำหรับบริหารจัดการเติมเต็มสินค้า ให้มีสต็อกสินค้าที่เหมาะสมและสอดคล้องในแต่ละจุดขาย เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้ามากยิ่งขึ้น

2.การกระจายสินค้าออนไลน์ บริษัทขายสินค้าผ่าน Website ของตนเอง และขายผ่าน Marketing Platform ของคู่ค้าทางการค้า โดยมีอัตราส่วนการขายสินค้าผ่าน Website ของตนเอง 10% ซึ่งการขายผ่านช่องทางนี้ต้องใช้การบริหารจัดการสูงมาก เพื่อส่งสินค้าภายใน 48 ชม. หลังจากรับ Order ทั้งนี้บริษัทได้พัฒนาระบบโปรแกรมพิเศษสำหรับการเปิดรับ Order, การจัดสินค้าด้วย Hand held, การรันบิล, การส่งมอบขนส่ง และระบบปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับคำสั่งซื้อและการจัดส่ง นอกจากนี้เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในการสั่งซื้อออนไลน์ ซึ่งลูกค้าไม่สามารถเห็นหรือจับต้องสินค้าจริง บริษัทจึงกำหนดนโยบายการคืนของโดยไม่มีคำถาม (No Questions Asked Policy) ทำให้การขายผ่านช่องทางนี้เติบโตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

## การขนส่ง

ในการกระจายสินค้าไปยังจุดขายทั่วประเทศ มี 2 รูปแบบในการขนส่งสินค้า ดังนี้

1. บริษัทดำเนินการขนส่งสินค้าไปยังจุดขายเอง ซึ่งมีการออกแบบการขนส่งในรูปแบบ Full Truck Load หรือ Milk Run พร้อมทั้งมีระบบติดตามรถขนส่งด้วยโปรแกรม เพื่อทราบรายละเอียดและสถานะการเดินทาง
2. บริษัทดำเนินการว่าจ้าง ผู้รับเหมาส่งสินค้า หรือบริษัทขนส่ง สำหรับขนส่งสินค้าให้จุดขายที่อยู่ห่างไกล หรือเป็นการขนส่งสินค้าเร่งด่วน หรือมีจำนวนน้อยชิ้น

## ผู้บริโภค

บริษัทมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยตามความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectation) เพื่อไม่มีข้อร้องเรียน และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า (Customer Satisfaction) อีกทั้งบริษัทให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างคุณค่าและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ ตามวิสัยทัศน์ของบริษัท “Create Value with Innovation” ที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกเพศทุกวัย และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เกินความคาดหวัง (Product Beyond Expectation) เพื่อสร้างความประทับใจสูงสุดให้กับลูกค้า

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทครอบคลุมทุกช่วงวัยของสุภาพสตรีและเพศทางเลือกอย่างหลากหลาย ครอบคลุมความต้องการใช้สอย โดยมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการที่สวมใส่สบาย ความสวยงาม แฟชั่น และราคา โดยมีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความพึงพอใจและเหนือความคาดหมายตลอดมา

## การจัดการสินค้าหลังการขาย

บริษัทได้จัดให้มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อร้องเรียน สำหรับแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า และส่งต่อปัญหาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขป้องกัน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำโครงการ New Life BRA-CYCLE “โละแล้วไปไหน” สำหรับสินค้าที่ผู้บริโภคไม่ต้องการใช้ หรือเป็นชุดชั้นในเก่าเสื่อมสภาพ ทั้งนี้ได้ร่วมมือกับพาร์ทเนอร์ คือ บริษัทอินทรีโอเคไซเคิลจำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง และบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2564 โดยลูกค้าสามารถนำส่งชุดชั้นในซาปรีน่าที่ไม่ต้องการใช้ ที่ทุกจุดขายและสถานประกอบการของซาปรีน่า ร้านค้าและเคาน์เตอร์เคอรี่ทุกแห่งทั่วประเทศ โดยชุดชั้นในเหล่านี้จะถูกส่งให้บริษัทอินทรีโอเคไซเคิลจำกัด ดำเนินการกำจัดชุดชั้นในไม่ก่อให้เกิดมลภาวะเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมโดยกำจัดอย่างถูกวิธีด้วยกระบวนการเผาทำลายผ่านระบบปิด

## 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้เผยแพร่การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม นโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ไว้ในเอกสารแนบ 6 รายงานความยั่งยืน ในหัวข้อที่ 5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance) ในหน้าที่ 249 - 277

### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

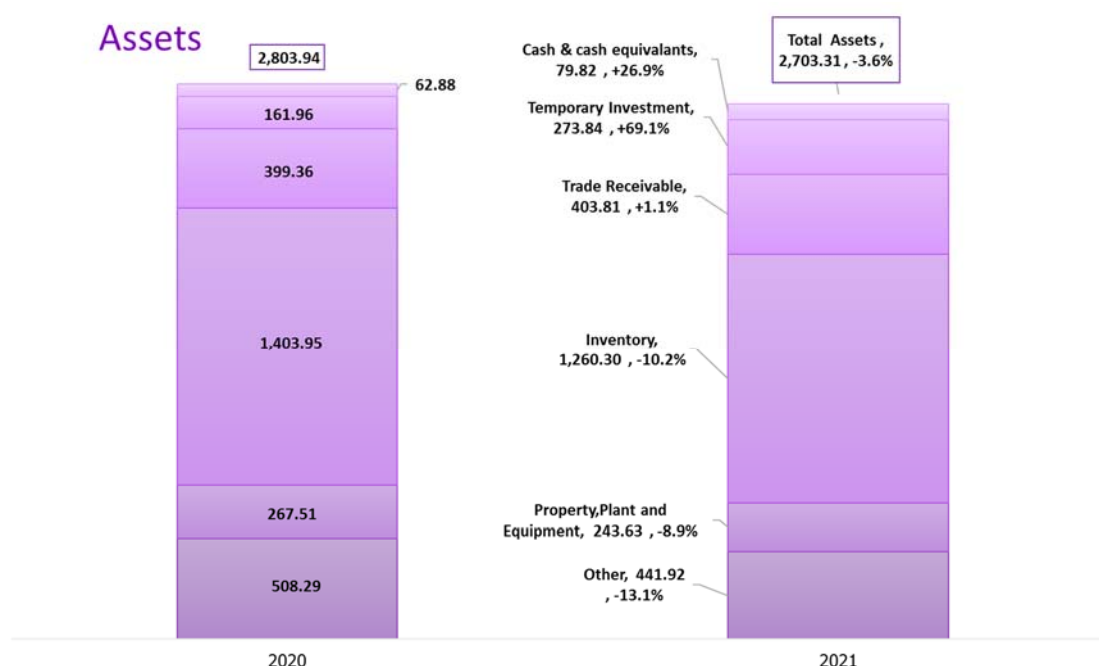
#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทได้เผยแพร่การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม นโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านสังคม ไว้ในเอกสารแนบ 6 รายงานความยั่งยืน ในหัวข้อที่ 5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance) ในหน้าที่ 277 - 304

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

#### 4.1 ให้อธิบายการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

#### คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน



#### สินทรัพย์

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมลดลงจากปี 2562 เป็น 2,803.94 ล้านบาท โดยลดลง 213.97 ล้านบาท สาเหตุมาจาก ลูกหนี้การค้าลดลงเป็น 399.36 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าอื่นลดลงเป็น 36.95 ล้านบาท สินค้าคงเหลือลดลงเป็น 1,403.95 ล้านบาท ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์สุทธิลดลงเป็น 267.51 ล้านบาท สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีลดลงเป็น 241.01 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิรอการให้ เพิ่มขึ้นเป็น 63.95 ล้านบาท

สินทรัพย์ปี 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 2,703.37 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เป็นอัตราร้อยละ -3.6 สินค้าคงเหลือเท่ากับ 1,260.30 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เป็นอัตราร้อยละ -10.2 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิเท่ากับ 243.63 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เป็นอัตราร้อยละ -8.9 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 441.92 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เป็นอัตราร้อยละ -13.1

### ลูกหนี้การค้า

สำหรับปี 2563 ลูกหนี้การค้าของบริษัทเท่ากับ 399.36 ล้านบาท ลดลง 18.06 ล้านบาท ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92 เกินกำหนดชำระ 0-3 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.8 เกินกำหนดชำระ 4-6 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.7 เกินกำหนดชำระ 7-12 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.5 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด

สำหรับปี 2564 ลูกหนี้การค้าของบริษัทเท่ากับ 403.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เป็นอัตราร้อยละ 1.1 ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85 เกินกำหนดชำระ 0-3 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10 เกินกำหนดชำระ 4-6 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2 เกินกำหนดชำระ มากกว่า 6 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด ลูกหนี้เกิดกำหนดชำระของบริษัทที่มีอัตราเพิ่มขึ้นเกิดจาก สถานการณ์ โควิด-19 ที่ระบาดในกลุ่มตัวแทนจำหน่ายใน CLMV ทำให้เกิดการขาดสภาพคล่องชั่วคราว ทางบริษัทฯ ได้ให้คำปรึกษากับตัวแทนจำหน่าย ให้ปรับตัวมาจำหน่ายสินค้าทาง online มากขึ้น เพื่อทดแทนการจำหน่ายทาง offline ที่ลดลง ส่งผลให้สภาพคล่องของตัวแทนจำหน่ายดีขึ้น สามารถทยอยชำระค่าสินค้าที่ค้างชำระได้ในปี 2565

### สินค้าคงเหลือ

สำหรับปี 2563 สินค้าคงเหลือเท่ากับ 1,403.95 ล้านบาท ลดลง 159.84 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 10.22 เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นการลดลงของสินค้าสำเร็จรูปภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย สินค้าระหว่างผลิตและวัตถุดิบ

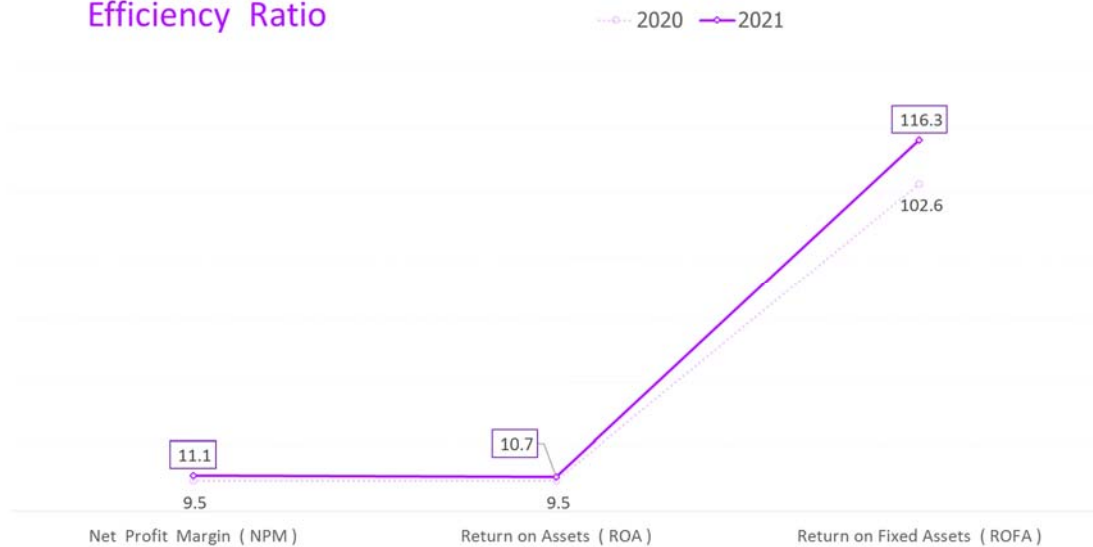
สำหรับปี 2564 สินค้าคงเหลือเท่ากับ 1,260.30 ล้านบาท ลดลงอัตราร้อยละ -10.2 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ผลมาจากการบริหารสินค้าที่ผลิตกับการ Sourcing สินค้ามาเพื่อจำหน่าย ให้สอดคล้องกับกำลังซื้อของผู้บริโภค จากสถานการณ์โควิด-19 ที่ระบาดต่อเนื่องในปี 2564 รวมถึงการบริหารการจัดจำหน่ายที่ดีขึ้น การจำหน่ายแบบ DTC (Direct to Customer) ณ จุดขาย สามารถมองเห็นสต็อกคงเหลือในคลังได้ ทำให้สามารถจำหน่ายสินค้าได้ โดยให้คลังสินค้าเป็นผู้จัดส่งสินค้าให้ลูกค้า ผลดังกล่าว ทำให้ไม่จำเป็นต้องผลิตหรือ Sourcing สินค้ามาเพื่อสต็อกสินค้า ณ จุดขายเป็นจำนวนมาก

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สำหรับปี 2563 มูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ของบริษัทเท่ากับ 267.51 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 14.58 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2563 ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์มีตัวตนเท่ากับ 43.68 ล้านบาท

สำหรับปี 2564 มูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทเท่ากับ 243.63 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ในอัตราร้อยละ -8.9 โดยในระหว่างปี 2564 บริษัทมีซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เท่ากับ 5.5 ล้านบาท สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง 6.9 ล้านบาท สินทรัพย์อื่น 2.6 ล้านบาท ตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคา 39 ล้านบาท

## Efficiency Ratio

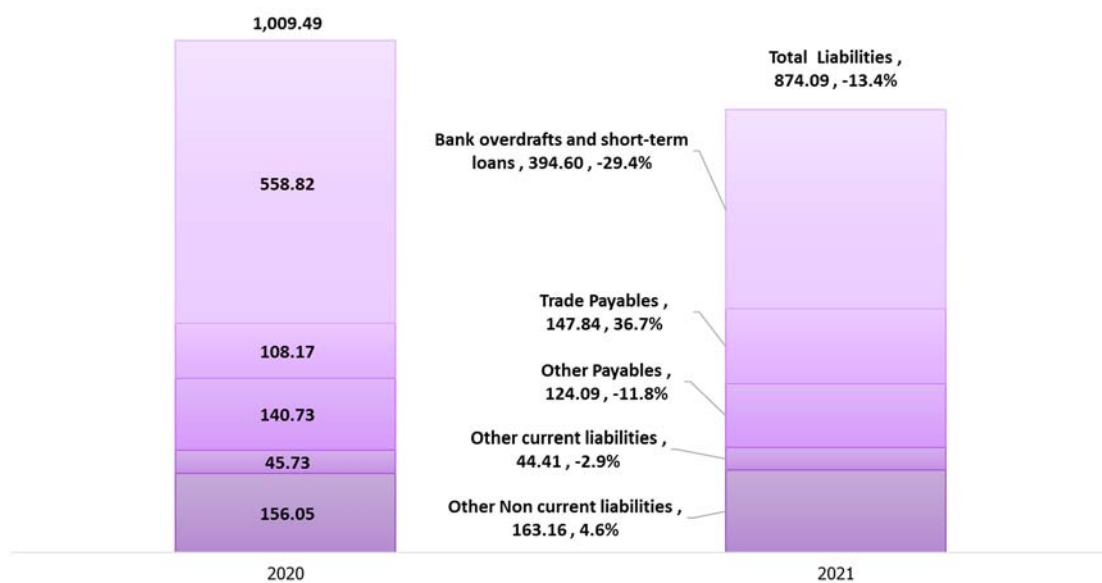


### ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

สำหรับปี 2563 อัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 9.50 ทำให้ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ถาวรคิดเป็นร้อยละ 9.51 และร้อยละ 102.60 ตามลำดับ

สำหรับปี 2564 อัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 11.1 ทำให้ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ถาวรคิดเป็นร้อยละ 10.7 และร้อยละ 116.3 ตามลำดับ

## Liabilities

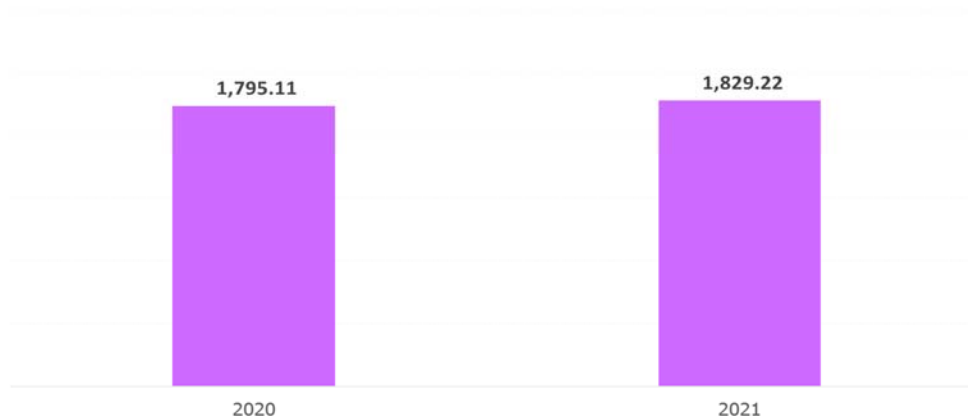


### หนี้สิน

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีหนี้สินเท่ากับ 1,008.83 ล้านบาท ลดลง 148.14 ล้านบาท จากปีก่อน โดยมีหนี้เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงเป็น 558.82 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าลดลงเป็น 107.51 ล้านบาท เจ้าหนี้อื่นลดลงเป็น 140.72 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลงเป็น 45.73 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นเป็น 156.05 ล้านบาท ในปี 2563 ได้เริ่มใช้มาตรฐานบัญชี TFRS16 ทำให้เกิดหนี้สินที่เกี่ยวกับสิทธิการเช่า ภายในปี 2563 เท่ากับ 59.73 ล้านบาท ซึ่งแยกออกเป็นหนี้สินสิทธิการเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี เท่ากับ 36.15 ล้านบาท ซึ่งอยู่รวมในเจ้าหนี้อื่น และเป็นหนี้สินสิทธิการเช่าที่มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี เท่ากับ 23.58 ล้านบาท ซึ่งอยู่รวมในหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 874.09 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เป็นอัตราร้อยละ -13.4 โดยมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคงเหลือ 394.60 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นอัตราร้อยละ -29.4 เจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 147.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 36.7 เจ้าหนี้การค้าอื่นเท่ากับ 124.09 ล้านบาท ลดลงอัตราร้อยละ -11.80 หนี้สินหมุนเวียนอื่นเท่ากับ 44.41 ล้านบาท ลดลงอัตราร้อยละ -2.9 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 163.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 4.6

### Equity



### ส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,795.11 ล้านบาท ลดลง 65.83 ล้านบาท จากปีก่อน

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,829.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 34.11 ล้านบาท จากปีก่อน

## การวิเคราะห์สภาพคล่อง

## Statements of Cash Flows



## กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ 329.93 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย ปัจจัยหลัก คือ กำไรสุทธิประจำปี 276.81 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย 53.78 ล้านบาท สินค้าคงเหลือที่ลดลง 159.84 ล้านบาท เป็นต้น

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ 578 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย ปัจจัยหลัก คือ กำไรสุทธิประจำปี 294 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย 80 ล้านบาท สินค้าคงเหลือที่ลดลง 144 ล้านบาท เป็นต้น

## กระแสเงินสดจากการลงทุน

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ -24.77 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถอนเงินลงทุนชั่วคราว 9.35 ล้านบาท ลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ 29.10 ล้านบาท เป็นต้น

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ -81.8 ล้านบาท โดยบริษัทเพิ่มเงินลงทุนชั่วคราว -63 ล้านบาท ลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ -15 ล้านบาท เป็นต้น

## กระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ -307.42 ล้านบาท โดยมีการจ่ายเงินปันผล 337.33 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 6.25 ล้านบาท

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ -479.20 ล้านบาท โดยมีการจ่ายเงินปันผล -299 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง -164 ล้านบาท

## ผลการดำเนินงาน

### รายได้จากการขาย

ปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเท่ากับ 2,898.01 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 381.74 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 11.64 เนื่องมาจากในปี 2563 เกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทุกมุมโลก ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจและมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ ทั้งนี้ในประเทศไทยก็ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว โดยที่ทางภาครัฐได้มีมาตรการป้องกันการแพร่กระจาย โดยวิธี Lock Down ห้างร้านต่างๆ ในประเทศไทย ตั้งแต่ปลายเดือน มีนาคม จนถึงกลางเดือน พฤษภาคม 2563 จึงมีมาตรการผ่อนคลายจากทางภาครัฐ สามารถเปิดร้านค้า เพื่อดำเนินธุรกิจต่อไปได้ รวมถึงการแพร่กระจายของไวรัสโคโรนาในรอบ 2 ในช่วงปลายธันวาคม 2563 จนต้องมีมาตรการควบคุมเข้มงวดในจังหวัดที่มีความเสี่ยงสูง ตามลำดับ แต่กระนั้นก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทก็สามารถปรับแผนกลยุทธ์ในการบริหารงานของบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางด้านรายได้ ต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เพื่อดำรงไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท

ปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าเท่ากับ 2,612.55 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 249.66 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลง 9.6 ผลมาจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่แพร่กระจายต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2563 จนกระทั่งในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี 2564 ที่ทางภาครัฐต้องประกาศมาตรการควบคุมและจัดกิจกรรมทางเศรษฐกิจในพื้นที่ที่มีการระบาดรุนแรงในเดือน ก.ค.-ส.ค. ปี 2564 ทำให้ร้านค้าในพื้นที่ควบคุมต้องหยุดดำเนินการชั่วคราว ส่งผลกระทบกับยอดขายได้ offline ของทางบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงปรับกลยุทธ์ทางการจำหน่ายทาง online และรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า OEM มากขึ้น รวมถึงการควบคุมต้นทุนการผลิต การดำเนินงานต่างๆ เพื่อคงไว้ซึ่งผลการดำเนินงานที่ดีในปี 2564

รายได้จากการขายแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ (มูลค่าล้านบาท)

|                                                              | 2562     | ร้อยละ | 2563     | ร้อยละ | 2564     | ร้อยละ |
|--------------------------------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|
| รายได้จากการขายสินค้า OEM                                    |          |        |          |        |          |        |
| เสื้อชั้นใน                                                  | 208.52   | 6.36   | 138.11   | 4.83   | 158.97   | 6.08   |
| กางเกงชั้นใน                                                 | 42.23    | 1.29   | 24.19    | 0.85   | 69.88    | 2.68   |
| อื่นๆ                                                        | 36.29    | 1.11   | 71.24    | 2.49   | 50.92    | 1.95   |
| รวมรายได้จากการขายสินค้า OEM                                 | 287.04   | 8.75   | 233.54   | 8.16   | 279.77   | 10.71  |
| รายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย    |          |        |          |        |          |        |
| เสื้อชั้นใน                                                  | 2,411.05 | 73.52  | 2,189.00 | 76.48  | 1,639.88 | 62.77  |
| กางเกงชั้นใน                                                 | 501.79   | 15.3   | 429.74   | 15.01  | 469.06   | 17.95  |
| อื่นๆ                                                        | 79.62    | 2.43   | 9.93     | 0.35   | 223.84   | 8.57   |
| รวมรายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย | 2,992.46 | 91.25  | 2,628.67 | 91.84  | 2,332.78 | 89.29  |
| รวมรายได้จากการขายสินค้า                                     | 3,279.50 | 100.00 | 2,862.21 | 100.0  | 2,612.55 | 100.00 |

### ผลิตภัณฑ์ OEM

สำหรับปี 2563 รายได้จากการขายสินค้า OEM เท่ากับ 233.54 ล้านบาท ลดลง 53.5 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 18.64 รายได้จากการขาย OEM ดังกล่าว แบ่งเป็นรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ เท่ากับร้อยละ 4.83 ร้อยละ 0.85 และร้อยละ 2.49 ของรายได้จากการขายสินค้า

สำหรับปี 2564 รายได้จากการขายสินค้า OEM เท่ากับ 279.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 46.23 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.8 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.71 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ เท่ากับร้อยละ 6.08 ร้อยละ 2.68 และร้อยละ 1.95 ของรายได้จากการขายสินค้า

### ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อยมีความสำคัญต่อรายได้ของบริษัทฯ เนื่องจากสินค้ามีราคาและอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีกว่าสินค้า OEM นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสามารถควบคุมต้นทุน ปริมาณ และช่วงเวลาในการจัดจำหน่ายสินค้าได้เองอีกด้วย รายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย เท่ากับ 2,628.67 ล้านบาท ลดลง 363.79 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 12.16 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 91.84 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 76.48 ร้อยละ 15.01 และร้อยละ 0.35 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย เท่ากับ 2,332.78 ล้านบาท ลดลง 295.89 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 11.3 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 89.29 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.77 ร้อยละ 17.95 และร้อยละ 8.57 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า

### Cost of sale and service & Gross profit margin

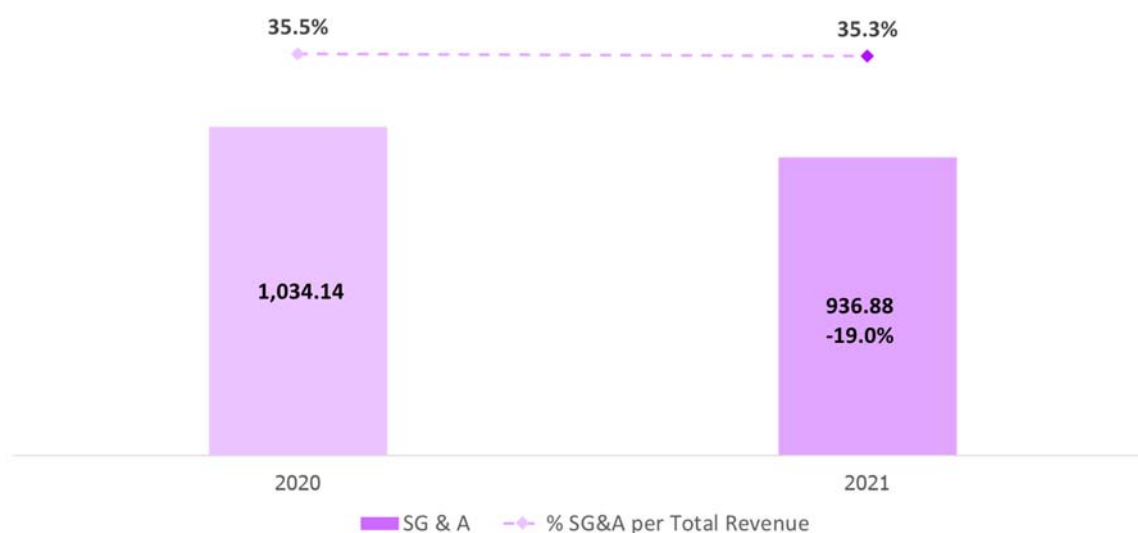


### ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนขายเท่ากับ 1,524.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.6 ของรายได้จากการขายและบริการ ทำให้มีกำไรขั้นต้น จำนวน 1,373.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 47.4 ของรายได้จากการขายและบริการ เหตุที่กำไรขั้นต้นของปี 2563 ต่ำกว่าปี 2562 เนื่องมาจากสถานการณ์ของการแพร่กระจายไวรัส Covid-19 ที่เกิดขึ้น และเกิดการ Lock Down ในช่วงปลายเดือน มีนาคม จนถึง กลางเดือน พฤษภาคม ในช่วงเวลาดังกล่าวเกิดสภาวะขาดแคลนหน้ากากอนามัยและหน้ากากผ้าอย่างมาก เพื่อช่วยในการหยุดยั้งการแพร่กระจายไวรัส ทางผู้บริหารของบริษัทฯ ตระหนักถึงความเดือดร้อนของประชาชนโดยภาพรวม จึงมีนโยบายผลิตหน้ากากผ้าบริจาคให้ส่วนราชการต่างๆ รวมถึงผลิตออกจำหน่ายให้ประชาชนและองค์กรต่างๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งผลผลิตดังกล่าวมีกำไรขั้นต้นต่ำกว่าผลผลิตหลักของบริษัทฯ รวมถึงภาพรวมของเศรษฐกิจ หลังจากวิกฤตการณ์ดังกล่าว ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจโดยรวม ทางบริษัทฯ จึงจัดหาสินค้าในราคาที่ถูกกว่าเดิมถึง รวมทั้งจัดส่วนลดต่างๆ ให้ผู้บริโภค เพื่อกระตุ้นความต้องการซื้อของผู้บริโภคมากขึ้น จึงทำให้เกิดต้นทุนต่อรายได้สูงขึ้น ส่งผลให้กำไรขั้นต้นลดลงเมื่อเทียบกับปี 2562

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนขายเท่ากับ 1,345.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.1 ของรายได้จากการขายและบริการ ทำให้มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 1,285.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.9 ของรายได้จากการขายและบริการ ในปี 2564 บริษัทฯ สามารถทำกำไรขั้นต้นได้ดีกว่าปี 2563 เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ปรับกลยุทธ์การขายจากเดิมในปี 2563 ทางบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าประเภทรับจ้างเย็บมากขึ้น ซึ่งทำให้ส่วนต่างของกำไรขั้นต้นดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงการ Sourcing สินค้าที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสมมาจำหน่ายเพิ่มขึ้น จึงทำให้กำไรขั้นต้นปี 2564 ดีกว่าปี 2563

### Selling & Administrative expenses



### ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร และกำไรจากการดำเนินงาน

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารเท่ากับ 1,034.14 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 เท่ากับ 242.31 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 18.98 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.49 ของรายได้รวมทั้งหมด ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่กระจาย Covid-19 ทำให้บริษัทฯ ได้รับการยกเว้น/ส่วนลด ค่าเช่า, ค่าบริการ ของห้างร้านจากบริษัทคู่ค้าในช่วงที่เกิดการ Lock Down ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ลดลงเนื่องจากมีพนักงานบางส่วนของบริษัทฯ ได้

ลาออกไปประมาณเกือบ 600 คน เมื่อเทียบกับปลายปี 2563 กับปลายปี 2562 และบริษัทไม่ได้รับพนักงานทดแทนในตำแหน่งที่ว่างลง ค่าใช้จ่ายในด้าน Marketing & Promotion ที่ลดลง โดยปรับการทำ Marketing & Promotion ทาง Online มากขึ้น ทำให้ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ลดลง

บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงาน เท่ากับ 339.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.70 ของรายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริการเท่ากับ 936.88 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ -97.29 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ -19 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.3 ของรายได้รวมทั้งหมด ซึ่งเป็นผลจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ในช่วงปี 2564 ส่งผลให้ทางราชการออกมาตรการควบคุมกิจกรรมทางเศรษฐกิจในพื้นที่ที่มีการระบาดรุนแรงในช่วงเดือน ก.ค.-ส.ค. ทำให้บริษัทฯ ได้รับยกเว้น, ส่วนลด หรือ ค่าใช้จ่ายต่างๆ จากคู่ค้าในช่วงเวลาดังกล่าว รวมถึงการทำ Marketing & Promotion สินค้า ทางบริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์มาจำหน่ายสินค้าแบบ online มากขึ้น การควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายให้เกิดผลตอบแทนที่คุ้มค่ามากขึ้น การลดค่าใช้จ่ายในสิ่งที่ไม่จำเป็น

บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานเท่ากับ 348.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.3 ของรายได้จากการขายและบริการ

### ดอกเบี้ยจ่าย

ปี 2563 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายเท่ากับ 9.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.77 ล้านบาท

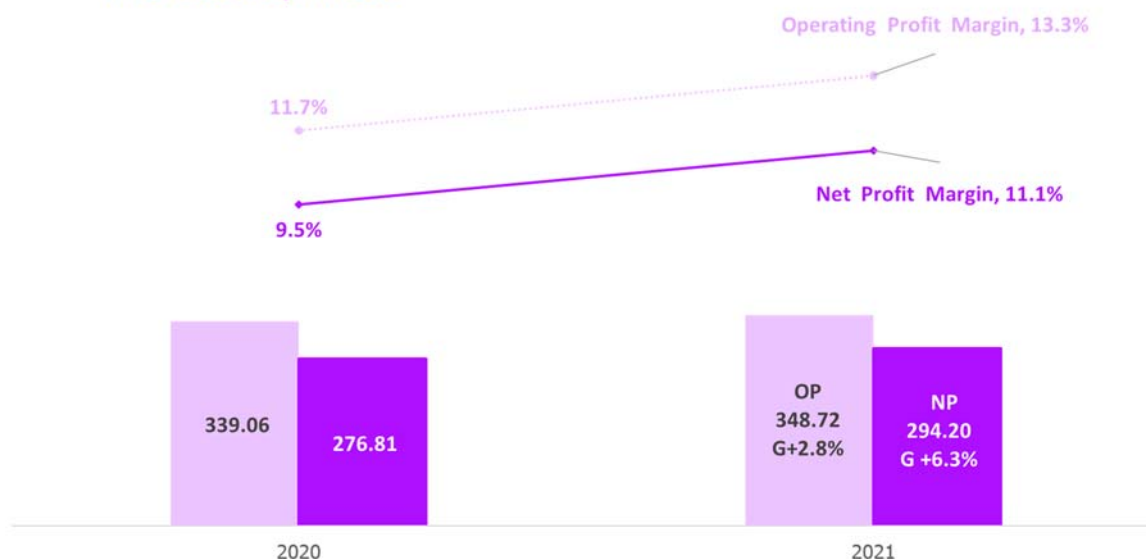
ปี 2564 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายเท่ากับ 4.91 ล้านบาท ลดลง -4.19 ล้านบาท

### ภาษีเงินได้นิติบุคคล

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ปี 2563 เท่ากับ 68.97 ล้านบาท

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ปี 2564 เท่ากับ 73.92 ล้านบาท

## Profitability Ratio

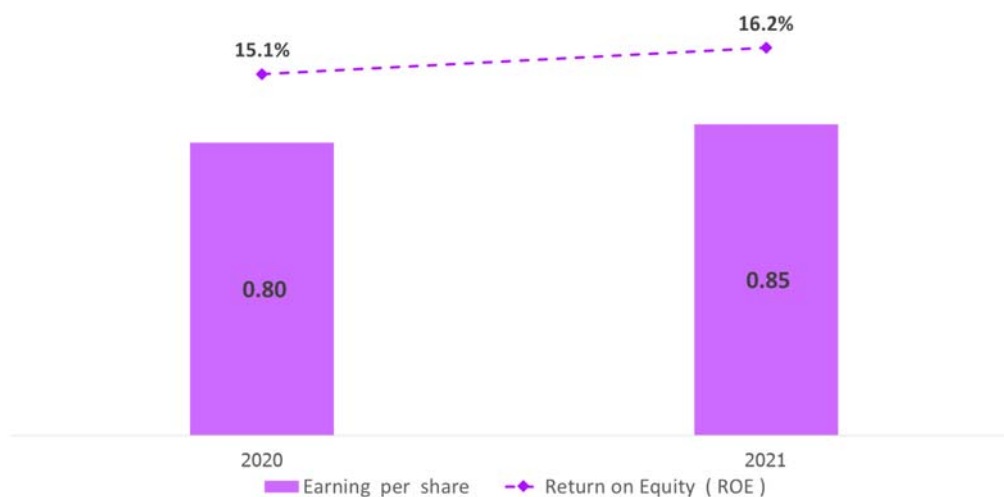


### กำไรสุทธิ

ปี 2563 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 276.81 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 136.44 ล้านบาท เป็นอัตราลดลงร้อยละ 33.02

ปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 294.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 17.38 ล้านบาท เป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.3

### EPS & ROE



### อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

ปี 2563 บริษัทฯ มีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเท่ากับ 0.80 บาทต่อหุ้น และมีอัตราผลตอบแทนเฉลี่ยต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity:ROE) ร้อยละ 15.14

ปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเท่ากับ 0.85 บาทต่อหุ้น และมีอัตราผลตอบแทนเฉลี่ยต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity:ROE) ร้อยละ 16.2

### คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี คือ สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท ในปี 2562 ถึงปี 2564 คิดเป็นจำนวนเงินดังนี้

| หน่วย: บาท          | 2562    | 2563    | 2564    |
|---------------------|---------|---------|---------|
| คำตอบแทนผู้สอบบัญชี | 910,000 | 910,000 | 910,000 |
| คำตอบแทนอื่น        | -       | -       | -       |

#### 4.2 อธิบายปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคตทั้งปัจจัยภายนอกและภายใน

##### ปัจจัยภายใน

- การขาดแคลนช่างฝีมือ / การฝึกอบรมช่างฝีมือ

ผลจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้พนักงานช่างฝีมือหลายท่านในบริษัทลาออกเพื่อกลับถิ่นกำเนิดหรือหันไปประกอบอาชีพอิสระมากขึ้น จึงทำให้บริษัทอาจเสียโอกาสในการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า OEM ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ มีการปรับกลยุทธ์ โดยมีการฝึกอบรมพนักงานให้มีความสามารถในการผลิตแบบ Muti Skill มากขึ้น รวมถึงการจัดหาเครื่องจักรที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ซึ่งเป็นการรวมหลายขั้นตอนการผลิตไว้ด้วยกัน (Semi & Auto Machine) เพื่อลดผลกระทบจากการขาดแคลนช่างฝีมือ

##### ปัจจัยภายนอก

ในปัจจุบัน โลกที่ไร้พรมแดน สถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น สามารถส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจ โดยรวมของประเทศได้อย่างต่อเนื่อง เช่น

- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ซึ่งสามารถเกิดโรคใหม่ได้ตลอดและการแพร่กระจายไปในพื้นที่ต่างๆของประเทศได้
- ภาวะค่าเงินบาทแข็งหรืออ่อน จากสถานการณ์เศรษฐกิจ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นจาก สถานการณ์เศรษฐกิจภายในประเทศไทย หรือสถานการณ์เศรษฐกิจในประเทศอื่นๆ ที่อาจส่งผลในประเทศไทยเช่นเดียวกัน
- การขึ้นค่าแรงขั้นต่ำของภาครัฐ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯต้องรับภาระต้นทุนการผลิต และต้นทุนการจำหน่ายที่เพิ่มสูงขึ้น

## 4.3 แสดงข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : ล้านบาท

|                                                                    | งบการเงินรวม |          |          |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|----------|----------|
| ผลการดำเนินงาน                                                     | 2562         | 2563     | 2564     |
| 1. รายได้รวม                                                       | 3,294.96     | 2,913.83 | 2,655.71 |
| 2. รายได้จากการขายและบริการ                                        | 3,279.74     | 2,898.00 | 2,631.36 |
| 3. กำไรขั้นต้น                                                     | 1,785.61     | 1,373.20 | 1,285.59 |
| 4. กำไรจากการดำเนินงาน                                             | 509.16       | 339.07   | 348.71   |
| 5. กำไรสุทธิ                                                       | 413.25       | 276.81   | 294.19   |
| <b>สถานะทางการเงิน</b>                                             |              |          |          |
| 1. สินทรัพย์รวม                                                    | 3,017.91     | 2,803.94 | 2,703.31 |
| 2. หนี้สินรวม                                                      | 1,156.97     | 1,008.83 | 874.09   |
| 3. ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม                                            | 1,860.94     | 1,795.11 | 1,829.22 |
| <b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>                                         |              |          |          |
| <b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>                        |              |          |          |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)                                          | 2.33         | 2.54     | 3.02     |
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)                             | 8.00         | 7.10     | 6.55     |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)                             | 1.12         | 1.03     | 1.01     |
| อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)                                  | 8.46         | 10.96    | 10.51    |
| <b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)</b>    |              |          |          |
| อัตรากำไรขั้นต้น (%)                                               | 54.44        | 47.38    | 48.86    |
| อัตรากำไรสุทธิ (%)                                                 | 12.54        | 9.50     | 11.08    |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)                                        | 22.36        | 15.14    | 16.23    |
| <b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>   |              |          |          |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)                                      | 14.71        | 9.51     | 10.68    |
| <b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)</b> |              |          |          |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)                        | 0.62         | 0.56     | 0.48     |

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## ข้อมูลทั่วไป

|                                   |                                                                          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| บริษัท                            | : บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)                                           |
| ประกอบธุรกิจ                      | : ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรี                     |
| ที่ตั้งสำนักงานใหญ่               | : 177 หมู่ 8 ตำบลวังไก่อ่อน อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท                     |
| เลขทะเบียนบริษัท                  | : 0107550000068                                                          |
| Home Page                         | : <a href="http://www.sabina.co.th">www.sabina.co.th</a>                 |
| โทรศัพท์                          | : 056-437156-8, 02-422-9400                                              |
| โทรสาร                            | : 056-437159, 02-434-5911                                                |
| - สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 1 | : 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700  |
| โทรศัพท์                          | : 02-422-9400                                                            |
| โทรสาร                            | : 02-434-5911                                                            |
| - สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 2 | : 30/5 หมู่ที่ 12 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่จิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม |
| โทรศัพท์                          | : 02-811-8220-31                                                         |
| โทรสาร                            | : 02-811-8081                                                            |
| - สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 3 | : 236 หมู่ที่ 10 ตำบลค่าง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร                   |
| โทรศัพท์                          | : 045-737-351-3                                                          |
| โทรสาร                            | : 045-737-356                                                            |
| - สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 4 | : 81, 106 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์             |
| โทรศัพท์                          | : 044-657107, 044-657210                                                 |
| โทรสาร                            | : 044-657207                                                             |
| นักลงทุนสัมพันธ์                  | : <a href="mailto:ir@sabina.co.th">ir@sabina.co.th</a>                   |
| เงินลงทุนจดทะเบียน                | : 347,500,000 บาท                                                        |
| เรียกชำระแล้ว                     | : 347,500,000 บาท                                                        |
| หุ้นสามัญ                         | : 347,500,000 หุ้น                                                       |
| มูลค่าหุ้น                        | : 1 บาท                                                                  |
| นายทะเบียนหลักทรัพย์              | : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด                         |
| ที่ตั้ง                           | : 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400              |
| โทรศัพท์                          | : 02-0099999                                                             |

|                 |                                                                                |      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| ผู้สอบบัญชี     | นางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จีน                                                        | หรือ |
|                 | นายชัยยุทธ อังศุวิทยา                                                          | หรือ |
|                 | นางสาวดรณี สมกำเนิด                                                            | หรือ |
|                 | นางสาวจารุณี น่วมแม่                                                           | หรือ |
|                 | นายศิริเมศร์ อัครโชติกุลนันท์                                                  | หรือ |
|                 | นางสาวเยาวลักษณ์ สมประเสริฐ                                                    |      |
| ที่ตั้งสำนักงาน | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4563,3885,5007, 5596, 11821 และ 11902 ตามลำดับ |      |
|                 | สำนักงาน เอ เอ็ม ที แอสโซซิเอท                                                 |      |
|                 | 491/27 สี่ลมพลาซ่า ถนนสีลม บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500                          |      |
| โทรศัพท์        | 02-2341676 , 02-2341678 , 02-2372132                                           |      |
| โทรสาร          | 02-2372133                                                                     |      |

**ข้อมูลอื่น** ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน [www.set.or.th](http://www.set.or.th) หรือ [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th)

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

### 5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

### 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้ในปี 2561, 2562, 2563 และ 2564 บริษัทได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทบนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code ปี 2560) ซึ่งได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้ตามที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้ได้มากที่สุด และกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมที่บริษัทควรจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัท และให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

##### นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ประกาศในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ได้มาซึ่งความเจริญก้าวหน้า ความมั่นคงของบริษัทฯ และเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวทางที่กรรมการบริษัทฯ พึงใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไว้ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดและผู้บริหารอย่างชัดเจน ตามโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ
2. ดำเนินกิจการด้วยการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และสะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แท้จริง มีการประเมิน และวางมาตรฐานป้องกัน และจัดการความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม
3. กำหนดให้มีการถ่วงดุลอำนาจในกระบวนการการดำเนินงาน เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
4. ผลิตสินค้าด้วยคุณภาพที่ดีที่สุด ตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อตำหนิตติเตียนของลูกค้า เพื่อนำมาซึ่งการพัฒนาสินค้าที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้า
5. เชื่อมมั่นในคุณค่าของพนักงานด้วยการอบรมและพัฒนา เพื่อปลูกฝังคุณธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม เพื่อให้พนักงานเจริญก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- 8.ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจ เข้าใจบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการวัดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งเสริมให้กิจการมีการพัฒนาและเติบโตในระดับที่เหมาะสม โดยมีแนวทางในการดำเนินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัทซึ่งสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

## หมวดที่ 1.สิทธิของผู้ถือหุ้น

### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน ของบริษัทฯ อย่างรวดเร็วสม่ำเสมอและทันเวลา โดยผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th)
2. สิทธิในการซื้อขายและการโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรของบริษัท
3. สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยบริษัทได้ทำหลักเกณฑ์ในการเสนอเรื่องดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัทที่ [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th) และแจ้งการเผยแพร่ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. สิทธิในการส่งคำถามเพื่อสอบถามประเด็นต่างๆของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามาที่เลขานุการบริษัททางอีเมล :

vaja@sabina.co.th โทรศัพท์ : 02-4345911 และได้เผยแพร่ให้ทราบถึงสิทธิดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ฯ ที่ [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th)

5. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยทางบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง โดย บริษัทฯจะจัดให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนการเข้าร่วมประชุม

6. บริษัท ฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมโดยการจัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถเดินทางไปได้ง่ายและสะดวกและมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอ

7. บริษัทฯเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัท และในบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และตรวจสอบได้และไม่มี การถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัท

8. บริษัทฯ มีส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย(Free Float) มากกว่าร้อยละ40

9. บริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันมากกว่าร้อยละ 5

10. บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น(Shareholders agreement) ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

11. บริษัทฯ ยังได้เพิ่มช่องทางเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งแบบฟอร์มมอบฉันทะ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th) ก่อนการจัดส่งเอกสารไปยังผู้ถือหุ้นรับทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียง และมีการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

12. เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เพื่อลงคะแนนเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง

13. บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกรายซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วย โดยมีการชี้แจงรายละเอียดในการประชุมรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็น เสนอแนะในแต่ละวาระ และสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ

14. บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

15. สิทธิในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้

## 2. การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้งภายในระยะเวลา 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทและถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญ โดยการนัดประชุม ทางบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม แบบฟอร์มมอบฉันทะ พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบล่วงหน้าอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการ

ตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ กรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน สามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทนได้

- 2.1 บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.2 บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เช่น รายงานงบการเงินประจำปีไตรมาส ประจำปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี(แบบ56-1) รายงานประจำปี(แบบ56-2) รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลประกอบการตัดสินใจแต่ละวาระ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงอย่างครบถ้วน ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 2.3 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกสถานที่จัดประชุม ตั้งอยู่ในใจกลางเมือง สะดวกต่อการเดินทาง และจัดให้มีเวลาดำเนินการประชุมอย่างเพียงพอ
- 2.4 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยมีวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 2.5 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ
- 2.6 บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 2.7 บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้น ที่มาร่วมประชุมภายหลังจากการประชุมเริ่มแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- 2.8 บริษัทฯ จัดให้มีตัวแทนจากสำนักงานสอบบัญชีเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีการซื้อหุ้นคืนและไม่ได้การทำข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบอย่างเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือต่อผู้ถือหุ้นรายอื่น และไม่ได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้

### 3. การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

3.1 บริษัทฯ ได้มอบให้ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน อย่างไรก็ตาม ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นและใช้ในการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th) อย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งได้มีการประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวัน ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันและก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 20 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

3.2 หนังสือเชิญประชุมมีข้อมูลประกอบการประชุมพร้อมรายละเอียดอย่างเพียงพอและครบถ้วน มีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา มีเอกสารประกอบระเบียบวาระต่าง ๆ วัตถุประสงค์และเหตุผล พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นแผนที่แสดงสถานที่ประชุม รายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีข้อมูล ครบถ้วนและเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นประกอบการตัดสินใจในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและวิธีการเข้าร่วมประชุมและเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นภาษาอังกฤษด้วย

3.3 บริษัท ได้จัดเตรียมข้อมูลวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมไว้อย่างครบถ้วนทั้งนี้เพื่อเป็นการช่วยในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมการใช้สิทธิโดยได้มีการนำเสนอเรื่องที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติและได้บรรจุเรื่องสำคัญต่าง ๆ ไว้อย่างครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท วาระที่สำคัญได้แก่

- **วาระการจ่ายเงินปันผล** บริษัทได้เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมข้อมูลประกอบ ระบุวันกำหนดรายชื้อผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผลและวันปิดสมุดทะเบียนการถือหุ้น และวันที่จ่ายเงินปันผล
- **วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท** บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแยกเป็นบริษัทจดทะเบียน และบริษัททั่วไป หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาประเภทของกรรมการที่เสนอ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิ์เลือกตั้งกรรมการที่ต้องการอย่างแท้จริง
- **วาระคำตอบแทนกรรมการบริษัท** ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบและกำหนดวงเงินคำตอบแทนกรรมการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติต่อไป
- **วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** บริษัทได้เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระ ค่าตอบแทนจำนวนปีที่สอบบัญชี (กรณีผู้สอบบัญชีรายเดิม) วิธีการพิจารณาค่าสอบบัญชีซึ่งได้ผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 4. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

4.1 ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะทำการแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายให้ที่ประชุมรับทราบ และชี้แจงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งขั้นตอนในการลงมติออกเสียง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ได้เริ่มประชุมไปแล้วบริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม

4.2 บริษัท ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเสียงและแสดงผล เพื่อให้สามารถดำเนินการประชุมได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และแจ้งวิธีการลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น

4.3 บริษัท ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามหรือเสนอความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องต่าง ๆ เรื่องที่เกี่ยวข้องได้

4.4 บริษัท มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีที่มิชอบโต้แย้งในภายหลัง

4.5 บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามเกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

4.6 บริษัท หลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุม

4.7 บริษัท จัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

## 5. การดำเนินการหลังประชุมผู้ถือหุ้น

5.1 บริษัท ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนในที่ประชุมทราบก่อนการประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย ซึ่งบริษัท ได้จัดบันทึกประเด็นซักถาม หรือความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมทั้งบันทึกชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม ในรายงานการประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.2 บริษัท ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

5.3 บริษัท ได้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

5.4 บริษัท ได้มีการบันทึกรายงานการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยบันทึกรายละเอียดของคณะกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน การนับคะแนน ความเห็น ข้อซักถามต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการรวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน และได้มีการจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการเผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ ยังได้เผยแพร่ภาพและเสียงของการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

## หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมดังนี้

## 1. การเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งได้มีการเผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์บริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 2. การมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทนได้ เพื่อเป็นการรักษาสหสิทธิของตนเอง โดยบริษัทได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานประกอบการมอบฉันทะ พร้อมทั้งได้แนะนำวิธีและขั้นตอนในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ที่ทางบริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับภาษาอังกฤษ และหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติพร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

3. กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

4. ในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรือคัดออกเสียงยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการ จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม โดยใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

## 5. การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันการรวมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานในการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีระบบ Firewall เพื่อป้องกันผู้ไม่หวังดีในการเข้ามาดูแล หรือทำลายข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ นอกจากนั้นยังมีระบบ Anti-Virus เพื่อป้องกันการนำไวรัสเข้ามาเผยแพร่ หรือทำลายข้อมูล

2. บริษัทฯ มีการกำหนดระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน Security ในแต่ละ Program Software เพื่อจัดระดับของพนักงานในการเข้าถึงข้อมูลได้

3. บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการเก็บรักษา และการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไว้ในสัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในการไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูล หรือข่าวสารใดๆ ของบริษัทฯ ที่ยังเป็นความลับ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

4. บริษัทฯ จะทำการแจ้งให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลภายใน และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะ หากมีการซื้อขายในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษและแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษซึ่งเริ่มตั้งแต่การเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงานชั่วคราว และออกจากงาน ตามลำดับ และบริษัทฯ มีมาตรการแก้ไขโดยให้บุคคลที่กระทำผิดดังกล่าวทำการกลับรายการ และนำผลกำไรที่ได้จากการซื้อขายหุ้นนั้นๆ ไปบริจาคแก่องค์การกุศลต่อไป

5. บุคคลภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ จัดทำ หรือทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนี้อาจมีผลกระทบต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องทำสัญญาการรักษาข้อมูลความลับ ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติธุรกิจ

7. บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนด ขอบข่ายของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทำรายการเกี่ยวโยงกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

### หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

#### 1. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

คณะกรรมการบริษัท เคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และได้กำหนดนโยบายเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึงชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ปล่อยละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในอันที่จะพัฒนากิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้า ด้วยความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้บริษัทฯ มีความมั่นคง สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างยั่งยืนและเหมาะสม พร้อมกับปกป้องผลประโยชน์ และดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และถูกต้อง อีกทั้งจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

#### ลูกค้า

บริษัทฯ ตั้งใจ และมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าให้กับลูกค้า โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกวัย ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยผ่านทางพนักงานขายของบริษัทฯ ซึ่งประจำอยู่ตามเคาน์เตอร์จำหน่ายสินค้า ตามร้านค้า ห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั่วประเทศ

#### พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญที่จะพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานโดยมุ่งส่งเสริมการฝึกฝนอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งสร้าง ความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วม ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนาบริษัทฯ ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ตลอดจนดูแล รักษา สภาพแวดล้อม

ในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญดูแลพนักงานในด้านความปลอดภัยและจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เช่น

- ห้องพยาบาล
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษเพื่อช่วยการครองชีพของพนักงาน
- ชุดฟอร์มให้กับพนักงาน
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อการออมเงินในอนาคต
- โครงการเงินกู้เมื่อพนักงานจำเป็นต้องใช้ยามฉุกเฉิน โดยคิดในอัตราดอกเบี้ยต่ำ
- จัดฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาพนักงาน
- การส่งพนักงานไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### ลูกค้าหรือเจ้าหนี้

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อลูกค้าหรือเจ้าหนี้ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ โดยทางบริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้ขายด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขายมีระดับความสามารถที่จะตอบสนองต่อข้อกำหนดทางคุณภาพของบริษัทและลูกค้าได้โดยทางบริษัทมีหลักการคัดเลือกทั้งการประเมินตามวัตถุดิบ วัสดุสินค้าต่าง ๆ และรวมถึงการประเมินผู้ขายดังนี้

วัตถุดิบและวัสดุสินค้าทั่วไป หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1.ระยะเวลาในการจัดส่ง 2.ราคาของสินค้า 3.ปริมาณขั้นต่ำในการสั่งซื้อ 4.มีระบบการตรวจสอบของแต่ละสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนด 5.เงื่อนไขการชำระเงิน 6.ระยะเวลาในการผลิต 7.กำลังการผลิต 8.ความถี่ในการจัดส่งสินค้า

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต และการจ้างทำอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1.คุณภาพของสินค้า 2.ระยะเวลาในการแก้ปัญหา 3.จำนวนส่งที่เทียบกับใบสั่งซื้อ 4.ส่งของได้ตามเวลาที่กำหนด 5.เงื่อนไขการชำระเงิน 6.ระบบเอกสารในการจัดส่ง(เฉพาะผู้ขายในต่างประเทศ) โดยทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีการทำแบบฟอร์มในการคัดเลือกผู้ขายและจัดให้มีการประเมินผู้ขายอย่างน้อยปีละ2ครั้ง

บริษัทฯ จะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า และหรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตในการค้า และจะสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ และร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการหากเกิดกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

บริษัทมีนโยบายในการแนะนำให้ลูกค้าเข้าโครงการAnti-Corruption ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ได้ชักชวนบริษัทคู่ค้าเข้าร่วมประชุมและรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ CAC FOR SME และมีบริษัทคู่ค้าสนใจเข้าร่วมประชุมจำนวน 48 บริษัท โดยบริษัทฯ ได้เรียนเชิญคุณพนา รัตนบรรณางกูร ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ CAC, CAC FOR SME เข้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุม 702 อาคารสำนักงานใหญ่อรุณอมรินทร์

### สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ หรือให้การสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือก่อให้เกิดผลเสียต่อประเทศชาติ และ/หรือ เป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศโดยกำหนดนโยบาย และความรับผิดชอบต่อสังคมรวมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนหลายกิจกรรม(ตามหัวข้อ 5.ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance) ในเอกสารแนบที่ 6 รายงานความยั่งยืน)

### คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ จะประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้าย โดยปราศจากความจริง
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่

เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง

4. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
5. สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาด การจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน (Impact Mitigation)

1. บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบ(การบรรเทาและ/หรือสร้างประโยชน์)ให้แก่พนักงานและครอบครัว ดังนี้
  - 1) ทางบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเลิกจ้างพนักงานและไม่มีการลดเงินเดือนพนักงานลงรวมทั้งยังคงให้สวัสดิการตามปกติ
  - 2) มีกองทุนสำหรับพนักงานโดยให้พนักงานกู้ยืมแบบไม่คิดดอกเบี้ย
  - 3) มีการลดเวลาการทำงาน และ ให้ Work From Home เพื่อลดการแออัดของทั้งสถานที่ทำงานและการเดินทาง รวมทั้งกำเริบมีการจัดประชุมผ่านทาง online เพื่อให้พนักงานปลอดภัยต่อสถานการณ์ระบาดของโควิด-19
  - 4) มีการดูแลสุขภาพอนามัยพนักงานโดยมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ เช่นเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ , ให้พนักงานทุกคนใส่หน้ากากอนามัย, ปรับเวลาพักกลางวันให้เร็วเพื่อให้พนักงานปลอดภัยจากการออกไปรับประทานอาหารที่เจอคนในช่วงเวลาเร่งด่วน, ให้พนักงานตรวจ ATK
2. บริษัทมีการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นและจัดการผลกระทบ (การบรรเทาและ/หรือสร้างประโยชน์) ให้แก่ลูกค้า
  - 1) มีการชะลอการชำระหนี้สำหรับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ

2) มีการยืดการชำระหนี้ให้กับลูกค้า OEM และร้านค้าย่อยในภาคต่างจังหวัดมากกว่า โดยมีการผ่อนผันการยืดชำระหนี้ของลูกค้าเพื่อเพิ่มสภาพคล่องให้ลูกค้า

3.บริษัทมีการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นและจัดการผลกระทบ (การบรรเทาและ/หรือสร้างประโยชน์) ให้แก่คู่ค้า เช่น

1) มีการจ่ายชำระตรงเวลา ไม่มีการเลื่อนการชำระเงิน

4.บริษัทมีการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นและจัดการผลกระทบ (การบรรเทาและ/หรือสร้างประโยชน์) ให้แก่ผู้ถือหุ้น

1) มีการจัด Opportunity Day ผ่านทางช่องทาง online เพื่อได้สื่อสารกับผู้ลงทุนและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัท

## 2. การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกล่วงละเมิดและหลีกเลี่ยงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีรายงานการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

## 3. การต่อต้านการทุจริตและการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และบริษัทได้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) พร้อมทั้งมีการกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายที่เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายของกิจการ รวมทั้งได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงได้กำหนดกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้กรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัท ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อเพื่อน และต่อคนรู้จัก
- สร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้
- บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนในการแจ้งเบาะแส ขั้ร้องเรียน โดยจะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยจะได้รับ ความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

- การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ การกำหนดนโยบาย หลักปฏิบัติ รวมถึงการสร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้จากนโยบายดังกล่าวได้กำหนดเป็นมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม และกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน มาয়ฝ่ายตรวจสอบของบริษัทฯ และกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยบริษัทได้มีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th) (ตามหัวข้อ 5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance) ในเอกสารแนบที่ 6 รายงานความยั่งยืน)

#### 4. ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร

บริษัท มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น หรือคำถาม รวมทั้งข้อร้องเรียนมายังบริษัทผ่านทางเลขานุการบริษัท E-mail address : [vaja@sabina.co.th](mailto:vaja@sabina.co.th) หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์คือคุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ E-mail address : [ir@sabina.co.th](mailto:ir@sabina.co.th) โทรศัพท์ 02-4229400 โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ ได้แก่ บริษัท ซาปينا จำกัด (มหาชน) เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

ทั้งนี้ในกรณีที่ประเด็นสำคัญหรือเรื่องที่จะก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท เลขานุการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทต่อไป

#### 5. มาตรการในการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

##### ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแส ข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการโดยตรง โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ออกเป็นประเด็น ด้านการ

สนับสนุนทางการเงินด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล และการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

- มาตรการดำเนินการ โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมีการกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง พร้อมกำหนด มาตรการดำเนินการ เพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดย ทางคณะกรรมการจะมีการกลั่นกรองข้อมูลและจะมีการส่งข้อมูลถึงคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ต่อไป
- การรายงานผล โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลสอบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ หากผู้ ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อ ประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ
- หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ หาก กระทำผิดต่อกฎหมายต้องได้รับโทษทางกฎหมายต่อไป

#### ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล : [GRP\\_AUDIT\\_HO@sabina.co.th](mailto:GRP_AUDIT_HO@sabina.co.th)
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านโทรศัพท์ : 02-422-9400 ต่อ 9309 , 9404
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านไปรษณีย์ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- หรือแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ไปรษณีย์ : บริษัท ซาปينا จำกัด(มหาชน)  
เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์  
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โดยข้อมูลการร้องเรียนทั่วไปจะถูกเก็บโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงาน คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

#### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากพบว่าเป็นการไม่ปลอดภัยแก่ตนเองและบุคคลที่ เกี่ยวข้อง แต่หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจง ข้อเท็จจริงให้แก่ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความ ร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยน

ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมพัทธ์งาน ชมเชย ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ถูกเก็บโดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยตรง

นอกจากนี้บริษัทยังจัดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ร้องเรียนในกรณีการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้บริหารระดับสูง การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางดังนี้

ไปรษณีย์ : ประธานกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย

กรุงเทพมหานคร 10700

โดยข้อมูลร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และให้เป็นกรรมสิทธิ์ ส่วนการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีประวัติการฝ่าฝืนกฎหมายแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้าและสิ่งแวดล้อม

#### หมวดที่ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

##### 1. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช่ด้านการเงินซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการลงทุนโดยได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอถูกต้องครบถ้วน และทันเวลาไว้ในรายงานประจำปี คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของทางบริษัท [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

##### 2. การจัดทำรายงานทางการเงิน

เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส อย่างเพียงพอ คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความเหมาะสมและผลและความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน

3. บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการดูแลสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ(ตามหัวข้อ 5.ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance) ในเอกสารแนบที่ 6 รายงานความยั่งยืน)
5. บริษัท ได้มีการเปิดเผยการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเปิดเผยรายละเอียดของรายการ โดยระบุชื่อบุคคลที่มีการทำรายการระหว่างกัน ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการเงื่อนไข/นโยบายราคาและมูลค่าระหว่างกัน (รายละเอียดตามหัวข้อ การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ข้อ 9)
6. บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการของบริษัทต้องรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง
7. บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
8. คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการนโยบายคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ(CEO)/กรรมการบริษัท/ผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างชัดเจนโปร่งใส จากการเปรียบเทียบกับบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถไว้ได้ และคำตอบแทนของกรรมการมีการนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณา และติดตามดูแลโครงสร้างคำตอบแทนของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ) ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสื่อสารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทุกขั้นตอนกับพนักงานทุกระดับด้วยเช่นกัน

#### **แนวทางปฏิบัติ**

##### **กรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ)**

คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกำหนด ซึ่งคำตอบแทนต่างๆ จะอยู่ในระดับที่จูงใจ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามผลการปฏิบัติงานของ CEO ตลอดจนผลการดำเนินงาน การเติบโตทางผลกำไรในปีที่ผ่านมาของบริษัทฯ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์กร สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว รวมถึงเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต่อไป

##### **คณะกรรมการ**

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดคำตอบแทน การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน และโปร่งใส ตลอดจนพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันใน

ระดับใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูด และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

สำหรับค่าตอบแทนจะจัดสรรจากเงินคงเหลือหลังหักค่าเบี้ยประชุม ซึ่งเฉลี่ยตามตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการ ทั้งนี้กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่นั้นเช่นกัน

### ผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง / ผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำปีโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดเช่นเดียวกับกรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ)

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน (จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ในหัวข้อที่ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ)

### 9. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่มีความครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส ทันเวลา และทั่วถึง โดยบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และรวดเร็ว เช่น ข้อมูลลักษณะการประกอบธุรกิจ งบการเงิน โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ข่าวจากสื่อมวลชน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

นอกจากนั้น ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการตอบข้อซักถามของนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อเข้ามาทางผู้ดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ คือ คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ โดยผ่านทางอีเมล [ir@sabina.co.th](mailto:ir@sabina.co.th) หรือโทรศัพท์ได้ที่ โทร.0-2422-9400

สำหรับปี ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุนและ ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการเปิดเผยข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะ และบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล ทำให้สามารถพบปะและรับฟังความคิดเห็นของนักวิเคราะห์ นักลงทุนและผู้ถือหุ้นได้โดยตรงเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีและ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของนักลงทุน โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- Roadshow จำนวน 2 ครั้ง
- Opportunity Day จำนวน 4 ครั้ง
- Company Visit จำนวน 20 ครั้ง
- จัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท จำนวน 20 ครั้ง

และมีกิจกรรมอื่น ๆ อีก เช่นการพบปะนักลงทุน

ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดยสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งได้มีการเปิดเผยงบการเงินประจำปีและ รายไตรมาส ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนภายในกำหนดเวลา

#### หมวดที่ 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

##### 5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน (เป็น กรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน) โดยมีกรรมการอิสระที่เป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่านและกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือโดยทั่วไปบริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอนซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่งและเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่อไปได้อีก และไม่มีกรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่งทั้งนี้บริษัทยังไม่ได้มีนโยบาย กำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

บริษัทไม่เคยมีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

ในคณะกรรมการของบริษัทไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง

ในคณะกรรมการของบริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 1 ท่านที่เคยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- ที่ผ่านมา ไม่มีประวัติการทำผิดของคณะกรรมการบริษัท
- ที่ผ่านมา บริษัทฯไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของ ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์

##### 5.1.1 การดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายในไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นของ กรรมการผู้จัดการ(CEO)ไว้ได้ไม่เกิน 2 บริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่ไม่ได้กำหนดการเป็นกรรมการในบริษัทที่มีได้จดทะเบียน
3. ในกรณีที่กรรมการรายใดรายหนึ่งของบริษัทฯ จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียน มากกว่า 5 บริษัท ก็ให้ชี้แจงผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทราบถึงเหตุผลและผลต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ด้วย

และที่ผ่านมาในคณะกรรมการของบริษัทไม่มีกรรมการท่านใดที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง

#### 5.1.2 การถ่วงดุลของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบไปด้วยกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่านและมีกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตรงตามนิยาม “กรรมการอิสระ” ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 5 ท่าน และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท จำนวน 4 ท่าน

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา หรือใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ตามข้อบังคับของบริษัท และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก

#### 5.1.3 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัท มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติ และดำเนินการของบริษัทไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม โดยได้จัดแบ่งเป็นหมวดหมู่ตามสายงานอันได้แก่ หน่วยงานผลิต หน่วยงานบัญชี และการเงิน หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานขายในประเทศและต่างประเทศ และอื่นๆ โดยได้ถูกรวบรวมไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการฉบับที่ 1/2549 ลงวันที่ 1 กันยายน 2549

ด้วยบทบาท และภาระหน้าที่ที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัท กับกรรมการผู้จัดการบริษัท จึงกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ต้องมิใช่บุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจน ซึ่งก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน นอกจากนี้ คณะกรรมการทุกท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตาม ประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระเปิดโอกาสให้คณะกรรมการทุกท่านมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับบริษัท

#### 5.1.4 นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงประโยชน์ของการดำเนินธุรกิจจึงกำหนดให้มี ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและเห็นว่าเป็นปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

#### อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ แทนบริษัทซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และแผนธุรกิจ ดูแลติดตาม การบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวก้าวยในการบริหารงานปกติประจำวัน นอกจากนี้ประธานกรรมการบริษัท ต้องมีภาวะผู้นำดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม สนับสนุนและผลักดันให้ผู้ร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้มีการจัดองค์ประกอบ ขนาด และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเพื่อก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ

จัดให้เกิดการมีส่วนร่วมกันของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ ในกิจกรรมและกระบวนการทางการตัดสินใจในของคณะกรรมการบริษัท

จัดให้มีการประเมินและพัฒนาผลงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอและความมุ่งมั่นในการร่วมมือกันของกรรมการและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

### อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการบริหารงานประจำเพื่อให้เป็นไปตามเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1. จัดให้มีการจัดทำนโยบายธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ในการรายงานความคืบหน้าของแผนงานธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้

2. บริหารจัดการการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายธุรกิจของบริษัท แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายทางการเงินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการเติบโตทางธุรกิจโดยรวมของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานทางธุรกิจของบริษัท

4. กำหนด ตรวจสอบ และเสริมสร้างมาตรฐานขององค์กรให้มีความแข็งแกร่ง ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการแข่งขันและการสร้างมูลค่าแก่องค์กร โดยมีการทำงานอย่างต่อเนื่องกับบุคลากรและผลิตภัณฑ์

5. วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ของสถานะอุตสาหกรรมทั่วโลก เพื่อคาดการณ์การถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตภายในอุตสาหกรรมและเปลี่ยนกลยุทธ์ของบริษัท

6. พิจารณาและอนุมัติ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนพิจารณาความดีความชอบมาตรฐานทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน จัดให้มีมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและทบทวนมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทั้งนี้มาตรฐานดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

7. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร

8. อนุมัติรายการปกติทางการเงินของบริษัท ฯ

9. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจงในฐานะตัวแทนการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่น จะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตของอำนาจ และ/หรือภายใต้กฎระเบียบภายใน หรือคำสั่งที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัท การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการอาจไม่สามารถกระทำได้ ในกรณีที่เป็นการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) โดยอาจมีส่วนได้เสีย หรือได้รับผลประโยชน์ในทุกรูปแบบ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าว สอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

## 5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ เพื่อติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท การเสนอแนะ แก้ปัญหาที่สำคัญ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท และตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และให้คำแนะนำปรึกษาที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายจัดการในการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ และกรรมการบริษัท

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ และกระบวนการประเมินผล รวมทั้งให้คำแนะนำความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท

## 5.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทติดตามและดูแลฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีกรณีชี้เบาะแส ดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน และความต่อเนื่องของผู้บริหาร

### 5.3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้า และมีการเติบโตที่มั่นคง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดให้กับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้

ความสามารถ ความรับผิดชอบ และความระมัดระวังในการจัดการบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ โดยยึดถือตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และให้เป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ และเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าและความมั่นคงแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วย และในรอบปี 2563 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาอนุมัติ และทบทวนวิสัยทัศน์ และภารกิจและเป้าหมายของบริษัท และให้ความเห็นชอบและติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณากำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารของบริษัทโดยได้จัดให้มีการแบ่งแยกกันอย่างชัดเจนทั้งในด้านโครงสร้างและการปฏิบัติตามหน้าที่ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดทำหนังสือมอบอำนาจระบุขอบเขตที่ชัดเจนของผู้บริหารและมีการกำหนดระดับอำนาจในการดำเนินงานแต่ละด้านไว้อย่างชัดเจน

และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมพิเศษให้กับกรรมการใหม่โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมและนำเสนอเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่เช่นโครงสร้างเงินทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายชื่อและประวัติโดยย่อของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ลักษณะการประกอบธุรกิจผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำสรุปภาพรวมธุรกิจและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตลอดจนนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมคู่มือข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการอีกด้วย

### 5.3.2. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า พนักงาน และสังคมส่วนรวม บริษัทฯ จะควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยการนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย หรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก หรือทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และทำการสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และทั่วถึงรวมถึงให้มีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มืออย่างสม่ำเสมอ

ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการให้พนักงานทุกคนทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงาน ตลอดจนนโยบายทรัพยากรบุคคล(Human Resource Policy Testing) เป็นระยะ ผ่านระบบ Internet ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้ง บริษัทฯ ได้นำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจของพนักงานเพื่อปรับปรุงการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยทางบริษัทฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนาแบบทดสอบดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และกำหนดให้พนักงานที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและทำแบบทดสอบจนผ่านเกณฑ์ นอกจากการกำหนดให้พนักงานปัจจุบันต้องทำแบบทดสอบโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานที่เข้าทำงานระหว่างปีทุกคนก็ถูกกำหนดให้ทำแบบทดสอบดังกล่าวเพิ่มเติมจากการเข้าฟังกฎระเบียบในการปฐมนิเทศ ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือจริยธรรมธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ในปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่พบการกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

### 5.3.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลต่อที่ประชุมโดยระบุมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าว ด้วยข้อมูลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ หากรายการใดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายการดังกล่าวจะได้รับการพิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และจะมีการให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยความเห็นที่แตกต่างดังกล่าวด้วย ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์และให้กรรมการบริษัทฯ , ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส

บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2564 รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.(รายละเอียดตามหัวข้อ การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ข้อ 9)

#### 5.3.4 การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอื่นเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ หากกระทำการอันเป็นการแสวงประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หรือรอให้ผู้ลงทุนรับทราบข้อมูลภายหลังจากวันที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล อย่างน้อย 24 ชั่วโมง แต่ถ้าข้อมูลมีความซับซ้อนมากให้ออกถึง 48 ชั่วโมงภายหลังจากข้อมูลได้มีการเผยแพร่แล้ว นอกจากนี้ หากกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ให้รับทราบทุกครั้ง

โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของตนเองอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รวมถึงครอบครัวที่ถูกต้องตามกฎหมายของกรรมการทุกคน มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 5.3.5 ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการบริหาร การเงิน การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงโดยได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบคอยทำหน้าที่สอบถามว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ

### 5.4 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมขึ้นต่ำไม่น้อยกว่าปีละ 6 ครั้ง และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปีและมีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนและนำเสนอเอกสารให้คณะกรรมการก่อนวันประชุมล่วงหน้าอย่างครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันทำการเพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาในการพิจารณาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

ในที่ประชุม ประธานคณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระเต็มที่ และในการประชุมได้เชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อมูลหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติม

ในฐานะผู้เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบซึ่งสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ในการลงมติแต่ละวาระของการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

## 5.5 การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทโดยแบ่งออกเป็น การประเมินผลทั้งคณะและการประเมินผลตนเองเป็นรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นตัวแทนในการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการรายบุคคลมีหลักเกณฑ์ในการประเมินเป็นแนวทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับตัวอย่างแบบประเมินตนเองของกรรมการกำกับหลักทรัพย์ รวมทั้งได้มีการทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

แบบประเมินผลตนเองของกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลมีหัวข้อประเมินแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างคุณสมบัติของกรรมการ
2. การเข้าร่วมประชุม
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. เรื่องอื่น ๆ เช่น การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ  
การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยรายบุคคลมีหัวข้อประเมินแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัท มีกระบวนการการประเมินผลคณะกรรมการโดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการเพื่อประเมินผลและส่งกลับมายังบริษัทโดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อกรรมการที่ประเมินเพื่อให้กรรมการมีความเป็นอิสระในการประเมินผล และบริษัทมีการนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการรายบุคคลเพื่อร่วมการพิจารณาประเมินผลและกำหนดแนวทางปรับปรุงในการปฏิบัติงานของกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

**วิธีการประเมิน** คณะกรรมการแต่ละท่านจะใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยโดยใช้วิธีระบุนความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมายที่ช่องให้คะแนนตั้งแต่ 1-4

โดยมีความหมายดังนี้เริ่มจาก 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 2 = ไม่เห็นด้วย 3 = เห็นด้วย

4 = เห็นด้วยอย่างมาก

ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2563 อยู่ในระดับดี มาก

ประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ(CEO) โดยใช้หัวข้อในการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1.ความเป็นผู้นำ
- 2.การกำหนดกลยุทธ์
- 3.การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4.การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6.ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7.การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8.การสืบทอดตำแหน่ง
- 9.ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10.คุณลักษณะส่วนตัว

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในปี 2564 โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” โดยบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 5.6 การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ

5.6.1 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้มีการส่งเสริมให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการ เช่น หลักสูตรซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2564 มีกรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้

| ชื่อ                       | ตำแหน่ง                                      | การอบรม                                                               |
|----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | กรรมการบริษัท และ<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง | - TLCA CFO Professional<br>Development Program (TLCA CFO<br>CPD) 2021 |

5.6.2 สำหรับกรรมการที่เข้าใหม่ บริษัทก็ได้มีการปฐมนิเทศให้กรรมการใหม่โดยกรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร ลักษณะการดำเนินธุรกิจ นโยบายการดำเนินงานของบริษัท ข้อบังคับของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลบริษัทในเครือ การประชุม คณะกรรมการบริษัท และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.6.3 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งงานหลัก โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในแผนกลยุทธ์เพื่อประโยชน์ในการสืบทอดงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทโดยได้พิจารณาถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีแผนการคัดเลือกบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใสจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงานดังนี้

1.ระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งว่างลง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะจัดให้มีระบบการให้ผู้บริหารในลำดับใกล้เคียง รักษาการในตำแหน่งที่ว่างลงจนกว่าจะมีการคัดเลือกบุคคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้

2.ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการฝ่าย

เมื่อตำแหน่งว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทได้วางแผนการสืบทอดตำแหน่งของระดับผู้บริหารโดยมีกระบวนการดังนี้ วิเคราะห์สถานการณ์ของธุรกิจประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทโดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ลาออกโดยกำหนดความรู้ความสามารถและต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กร คัดเลือกและประเมินผลงาน ประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

5.7 รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทฯของกรรมการบริษัท  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล                         | ตำแหน่ง                                                                        | จำนวนหุ้นที่<br>ถือ<br>ณ วันที่<br>31 ธ.ค. 2563 | จำนวนหุ้น<br>ที่เปลี่ยนแปลง | จำนวนหุ้นที่<br>ถือ<br>ณ วันที่<br>31 ธ.ค. 2564 | สัดส่วน<br>การ<br>ถือหุ้น<br>(%) |
|-------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | นายวิโรจน์ ชนาลงกรณ์                 | ประธานกรรมการ                                                                  | 161,157,000                                     | -                           | 161,157,000                                     | 46.38                            |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
| 2.    | นายบุญชัย ปิ่นทุรธัมพร               | กรรมการบริษัท และกรรมการ<br>สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน                           | 688,000                                         | -                           | 688,000                                         | 0.20                             |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
| 3.    | นางสุชนัญญา ชนาลงกรณ์                | กรรมการบริษัท                                                                  | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
| 4.    | นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์           | กรรมการบริษัท และ<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง                                   | 10,000                                          | -                           | 10,000                                          | 0.003                            |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
| 5.    | นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์             | กรรมการบริษัท และ<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง                                   | 10,000                                          | -                           | 10,000                                          | 0.003                            |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
| 6.    | นางสาวฉวีวรรณ เข้มศรี                | กรรมการบริษัท และ<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง                                   | 35,000                                          | -                           | 35,000                                          | 0.01                             |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
| 7.    | นางสาววิวิธย์ ภิโยพนากุล             | กรรมการอิสระ , ประธาน<br>กรรมการตรวจสอบ และกรรมการ<br>สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
| 8.    | นายสมชัย วนาวิทย์                    | กรรมการอิสระ , กรรมการ<br>ตรวจสอบ และประธานกรรมการ<br>สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
| 9.    | นายยุทธนา อติพัฒน์                   | กรรมการอิสระ , กรรมการ<br>ตรวจสอบ และกรรมการสรรหา<br>และพิจารณาค่าตอบแทน       | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
| 10.   | นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาส                | กรรมการอิสระ และประธาน<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง                              | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
| 11.   | นางสาวเพ็ญศรี สุธีรสานต์             | กรรมการอิสระ และกรรมการ<br>ตรวจสอบ                                             | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                | -                                               | -                           | -                                               | -                                |

## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล                         | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวนหุ้นที่<br>ถือ<br>ณ วันที่<br>31 ธ.ค. 2563 | จำนวนหุ้น<br>ที่เปลี่ยนแปลง | จำนวนหุ้นที่<br>ถือ<br>ณ วันที่<br>31 ธ.ค. 2564 | สัดส่วน<br>การ<br>ถือหุ้น<br>(%) |
|-------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | นายบุญชัย ปันทุรอมพร                 | - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการ<br>ปฏิบัติการ (รักษาการ)<br>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการ<br>ผลิต (รักษาการ)<br>- ผู้อำนวยการสายงานขาย<br>ต่างประเทศ (รักษาการ)<br>- ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากร<br>มนุษย์ (รักษาการ) | 688,000                                         | -                           | 688,000                                         | 0.20                             |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                                                                                                                                                                              | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
| 2.    | นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์           | - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน<br>- ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและ<br>การเงิน (รักษาการ)<br>- ผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ (รักษาการ)                                                                                                 | 10,000                                          | -                           | 10,000                                          | 0.003                            |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                                                                                                                                                                              | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
| 3.    | คุณพิชชา ธนलगกรณ์                    | - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>การตลาด และพัฒนาธุรกิจ                                                                                                                                                                                          | 10,501,000                                      | -                           | 10,501,000                                      | 3.02                             |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                                                                                                                                                                              | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
| 4.    | นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์             | - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการ<br>ส่งเสริมธุรกิจ                                                                                                                                                                                               | 10,000                                          | -                           | 10,000                                          | 0.003                            |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                                                                                                                                                                              | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
| 5.    | นางสาวจิรพรรณ แยมศรี                 | - ผู้อำนวยการสายงานผลิต และ<br>วิศวกรรมการผลิต<br>- ผู้อำนวยการสายงานจัดซื้อและ<br>เตรียมการผลิต (รักษาการ)                                                                                                                                  | 35,000                                          | -                           | 35,000                                          | 0.01                             |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                                                                                                                                                                              | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
| 6.    | นายวินัย พนาแขวง                     | - ผู้อำนวยการสายงานขายใน<br>ประเทศ                                                                                                                                                                                                           | -                                               | -                           | -                                               | -                                |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                                                                                                                                                                              | -                                               | -                           | -                                               | -                                |

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรี มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์, โปร่งใส ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกๆ ส่วน ทั้งในส่วนของผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า และ / หรือ เจ้าหนี้ รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการกำหนดจรรยาบรรณ ในความรับผิดชอบ ต่อส่วนต่างๆ และมีการถ่ายทอดจรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อเหล่านี้ไปยังพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป (ทั้งนี้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจบนหน้าเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ)

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 อธิบายข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญในการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้ตามที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้ได้มากที่สุด และกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมที่บริษัทควรจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัท และให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ทั้งนี้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจบนหน้าเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ)

### 6.3.2 กรณีที่บริษัทยังมิได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนมาปฏิบัติ การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการได้ทบทวนการนำหลักเกณฑ์การปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท แล้วนั้น ในหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติได้มี ดังนี้

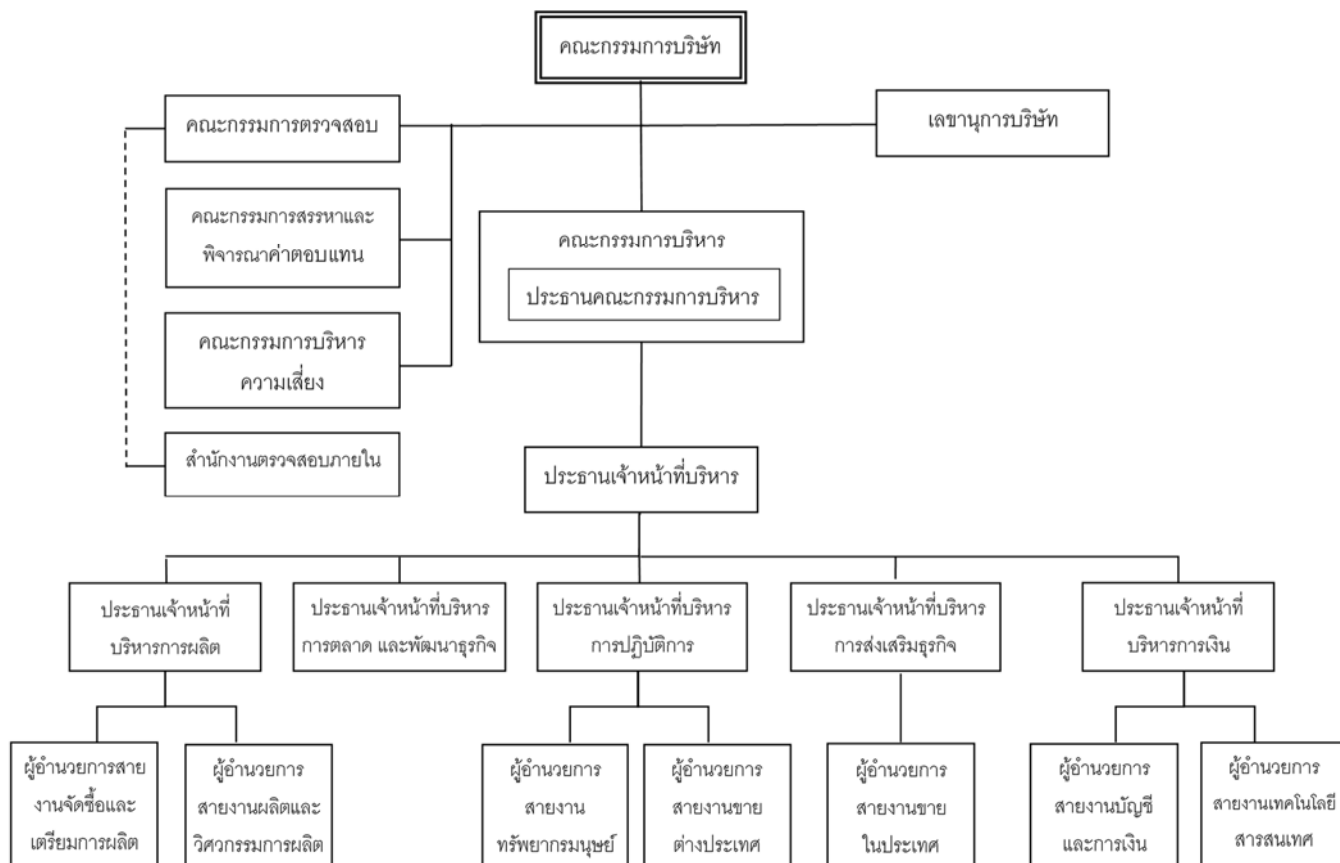
| ข้อที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ                                                            | เหตุผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี | คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ                                                      |
| 2. คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี              | คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ มาเกิน 9 ปี จำนวน 3 คน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านที่บริษัทฯ ต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี                                               |
| 3. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ                                               | คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทฯ และถึงแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุนคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร |
| 4. บริษัท ควรมีการพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการ CG Committee                               | ถึงแม้ว่าปัจจุบันบริษัทฯ ยัง ไม่ได้มีการพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการ CG Committee คณะกรรมการบริษัทได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นประจำตามอำนาจขอบเขตหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท                                                                                                          |

### 6.3.3 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อรองรับการประเมินต่าง ๆ

(CGR checklist, ASEAN CG scorecard, AGM checklist ฯลฯ)

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท พร้อมแสดงจำนวนกรรมการทั้งหมด

### 7.2.2 ข้อมูลของคณะกรรมการโดยระบุชื่อของกรรมการแต่ละชุด

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน (เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน

| รายชื่อกรรมการ                | คณะกรรมการ<br>บริษัท | คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ | คณะกรรมการ<br>บริหาร | คณะกรรมการสรรหาและ<br>พิจารณาตอบแทน | คณะกรรมการ<br>บริหารความเสี่ยง |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1.นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์        | ประธาน               | -                     | -                    | -                                   | -                              |
| 2.นายบุญชัย ปันฑุรอำพร*       | กรรมการผู้จัดการ     | -                     | ประธาน               | กรรมการ                             | -                              |
| 3.นางสาวสุชัญญา ธนาลงกรณ์     | กรรมการ              | -                     | -                    | -                                   | -                              |
| 4.นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์* | กรรมการ              | -                     | กรรมการ              | -                                   | กรรมการ                        |
| 5.นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์*   | กรรมการ              | -                     | กรรมการ              | -                                   | กรรมการ                        |
| 6.นางสาวชัชวรินทร์ แยมศรี     | กรรมการ              | -                     | กรรมการ              | -                                   | กรรมการ                        |
| 7.นางสาววิวัลย์ กิโยพนากุล    | กรรมการอิสระ         | ประธาน                | -                    | กรรมการ                             | -                              |
| 8.นายสมชัย วนาวิทย์           | กรรมการอิสระ         | กรรมการ               | -                    | ประธาน                              | -                              |
| 9.นายยุทธนา อติพัฒน์          | กรรมการอิสระ         | กรรมการ               | -                    | กรรมการ                             | -                              |
| 10.นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาส      | กรรมการอิสระ         | -                     | -                    | -                                   | ประธาน                         |
| 11.นางสาวเพ็ญศรี สุธีรสานต์   | กรรมการอิสระ         | กรรมการ               | -                    | -                                   | -                              |

\* มีตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทอยู่ด้วย

หมายเหตุ ข้อมูลของกรรมการที่เกี่ยวข้องกับวุฒิการศึกษา ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) และประสบการณ์หลักที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ดูตามเอกสารแนบ

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทคือ “นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์, นายบุญชัย ปันฑุรอำพร, นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ และนางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์ กรรมการจำนวนสองคนในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ”

### 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ แทนบริษัทซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และแผนธุรกิจ ดูแลติดตาม การบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวเข้าไปในการบริหารงานปกติประจำวัน นอกจากนี้ประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องมีภาวะผู้นำดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม สนับสนุนและผลักดันให้ผู้ร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้มีการจัดองค์ประกอบ ขนาด และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเพื่อก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ

จัดให้เกิดการมีส่วนร่วมกันของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ ในกิจกรรมและกระบวนการทาง การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท

จัดให้มีการประเมินและพัฒนางานของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอและความมุ่งมั่นในการร่วมมือกันของกรรมการและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

#### อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการบริหารงานประจำเพื่อให้เป็นไปตามเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.จัดให้มีการจัดทำนโยบายธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ในการรายงานความคืบหน้าของแผนงานธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.บริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายธุรกิจของบริษัท แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายทางการเงินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3.กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการเติบโตทางธุรกิจโดยรวมของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานทางธุรกิจของบริษัท

4.กำหนด ตรวจสอบ และเสริมสร้างมาตรฐานขององค์กรให้มีความแข็งแกร่ง ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการแข่งขันและการสร้างมูลค่าแก่องค์กร โดยมีการทำงานอย่างต่อเนื่องกับบุคลากรและผลิตภัณฑ์

5.วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ของสภาวะอุตสาหกรรมทั่วโลก เพื่อคาดการณ์การถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตภายในอุตสาหกรรมและเปลี่ยนกลยุทธ์ของบริษัท

6. พิจารณาและอนุมัติ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนพิจารณาความดีความชอบมาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน จัดให้มีมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและทบทวนมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทั้งนี้มาตรการดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

7. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร

8. อนุมัติรายการปกติทางการเงินของบริษัท ฯ

9. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจงในฐานะตัวแทนการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่น จะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตของอำนาจ และ/หรือภายใต้กฎระเบียบภายใน หรือคำสั่งที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัท การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการอาจไม่สามารถกระทำได้ ในกรณีที่เป็นการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) โดยอาจมีส่วนได้เสีย หรือได้รับผลประโยชน์ในทุกรูปแบบ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าว สอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

#### คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมในแต่ละด้านเพื่อรับผิดชอบงานและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยองค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

#### คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

| รายชื่อ                   | ตำแหน่ง                 |
|---------------------------|-------------------------|
| นางสาววิวัลย์ ภัยโยพนากุล | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| นายยุทธนา อติพัฒน์        | กรรมการตรวจสอบ          |
| นายสมชัย วนาวิทย์         | กรรมการตรวจสอบ          |
| นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์  | กรรมการตรวจสอบ          |

\* หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ โดยนางสาววิวัลย์ ภัยโยพนากุลประธานคณะกรรมการตรวจสอบ จบการศึกษาระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เอกบัญชี Michigan State University, USA (รายละเอียดประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของกรรมการตรวจสอบอยู่ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท)

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ**

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีอิสระและผู้บริหารที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีอิสระสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องที่สำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานการปฏิบัติงานตามแผนงาน นโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการพิจารณาเสนอเลิกจ้างและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)

- ข. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. กรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่ เกี่ยวกับการได้รับสารสนเทศที่ต้องการทรัพยากร และการดำเนินการจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญ ฝ่ายจัดการหรือผู้เกี่ยวข้องให้เข้าร่วมให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
  10. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
  11. ให้ความเห็นชอบถึงกฎบัตร ขอบเขตการตรวจสอบ แผนการตรวจสอบ งบประมาณ และอัตราค่าจ้างของแผนกตรวจสอบภายใน
  12. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบ จนไปถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่สำนักตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)
  13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ

#### คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท การเสนอแนะ แก้ปัญหาที่สำคัญและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

| รายชื่อ                    | ตำแหน่ง             |
|----------------------------|---------------------|
| นายบุญชัย ปัทมทรัพย์       | ประธานกรรมการบริหาร |
| นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | กรรมการบริหาร       |
| นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์   | กรรมการบริหาร       |
| นางสาวชวีวรรณ แยมศรี       | กรรมการบริหาร       |

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร**

- 1.) กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และหลักในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และให้มีอำนาจดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
- 2.) จัดทำโครงสร้างองค์กร อำนาจบริหารองค์กร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานบริษัท ยกเว้นตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- 3.) พิจารณาการ จัดสรรงบประมาณประจำปี ที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอ เพื่อกลั่นกรองก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
- 4.) ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานต่างๆ ของบริษัท ที่กำหนดเอาไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.) มีอำนาจพิจารณา กลั่นกรอง การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจหลักก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
- 6.) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการชำระหรือใช้ จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท
- 7.) มีอำนาจพิจารณาจัดสรรเงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท
- 8.) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้พนักงานระดับบริหารของบริษัท มีอำนาจอนุมัติทางการเงินเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร

อนึ่ง การอนุมัติรายการใดๆ ข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัท และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด) ทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการปกติที่มีเงื่อนไขธุรกิจการค้าโดยทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ สำหรับรายการที่กรรมการบริหาร หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการบริหาร ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกคะแนนเสียงในเรื่องนั้น

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการและเป็นคณะกรรมการจำนวน 3 ท่านและมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหาร จำนวน 1 ท่าน

| รายชื่อ                   | ตำแหน่ง                              |
|---------------------------|--------------------------------------|
| นายสมชัย วนาวิทย์         | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| นายยุทธนา อติพัฒน์        | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน       |
| นางสาววิวัลย์ ภิชัยพนากุล | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน       |
| นายบุญชัย ปิณฑุรธัมพร     | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน       |

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หน้าที่และความรับผิดชอบในการสรรหากรรมการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะเสนอชื่อเพื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งในด้านสถานภาพบุคคล ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ เพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

### หน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดคำตอบแทน

พิจารณากำหนดคำตอบแทน เงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดให้มีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 ได้มีมติแต่งตั้ง คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มอีก 1 ท่าน

| รายชื่อ                    | ตำแหน่ง                       |
|----------------------------|-------------------------------|
| นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค      | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |
| นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์   | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |
| นางสาววชิรวรรณ แยมศรี      | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |

### ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมิน และบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบ  
บริษัทฯ
2. ประเมิน วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง และกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการบริหารความ  
เสี่ยง
3. ติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ  
ตรวจสอบ
4. ดำเนินการตัดสินใจจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง

### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ(CEO)/กรรมการบริษัท/ผู้บริหารระดับสูง

#### การสรรหากรรมการผู้จัดการ (CEO)

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการผู้จัดการ(CEO) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้คัดเลือกจากผู้บริหารที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เมื่อความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในการเป็นภาวะผู้นำขององค์กรสามารถบริหารธุรกิจของบริษัท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติมีลักษณะไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย โดยนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

โดยคณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย :

- 1) การเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- 2) ความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะใน ด้านต่างๆ ที่มี ความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ประสบการณ์ในธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กร
- 4) ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
- 5) ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 6) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

**การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง**ของบริษัทฯจะดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาคัดเลือกโดยได้พิจารณาถึงคุณสมบัติของกรรมการที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทต้องเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็น กรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชน เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าไปแทน
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

#### คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตน และมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด
2. มีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หรือด้านการเงินการบัญชี การบริหาร หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทที่ตนเป็นกรรมการอย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญๆ และในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย
4. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการฯ

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยให้บริษัทได้ กำหนดนโยบายของ “กรรมการอิสระ” ว่าจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 ระบุรายชื่อและตำแหน่ง

#### ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

| รายชื่อ                    | ตำแหน่ง                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| นายบุญชัย บัณเฑาะฐัมพร     | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร                             |
|                            | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการปฏิบัติการ (รักษาการ)     |
|                            | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการผลิต (รักษาการ)           |
|                            | ผู้อำนวยการสายงานขายต่างประเทศ (รักษาการ)           |
|                            | ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรมนุษย์ (รักษาการ)          |
| นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน                      |
|                            | ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (รักษาการ)         |
|                            | ผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (รักษาการ)       |
| นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์      | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาด และพัฒนาธุรกิจ       |
| นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์   | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการส่งเสริมธุรกิจ            |
| นางสาวชวีวรรณ แยมศรี       | ผู้อำนวยการสายงานผลิต และวิศวกรรมการผลิต            |
|                            | ผู้อำนวยการสายงานจัดซื้อและเตรียมการผลิต (รักษาการ) |
| นายวินัย พนาแขวง           | ผู้อำนวยการสายงานขายในประเทศ                        |

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณา และติดตามดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ) ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสื่อสารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทุกขั้นตอนกับพนักงานทุกระดับด้วยเช่นกัน

### 7.4.3 ระบุจำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มีการชำระไปแล้ว ในปี 2564 มีรายละเอียดดังนี้

|                                              | ปี 2564                                            |                        |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|
|                                              | รายละเอียดค่าตอบแทน                                | จำนวนเงิน<br>(ล้านบาท) |
| - นายวิโรจน์ ธนलगกรณ์                        | - ค่าตอบแทนประธานกรรมการ                           | 0.36                   |
|                                              | - ค่าตอบแทนกรรมการ                                 | 0.12                   |
|                                              | - บำเหน็จกรรมการ                                   | 0.54                   |
| - นายบุญชัย ปัทมอรอัมพร                      | - ค่าตอบแทนกรรมการ                                 | 0.12                   |
|                                              | - บำเหน็จกรรมการ                                   | 0.32                   |
| -นางสุชัญญา ธนलगกรณ์                         | - ค่าตอบแทนกรรมการ                                 | 0.12                   |
|                                              | - บำเหน็จกรรมการ                                   | 0.24                   |
| - นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์                 | - ค่าตอบแทนกรรมการ                                 | 0.12                   |
|                                              | - บำเหน็จกรรมการ                                   | 0.24                   |
| - นางสาวดวงดาว มะหะนาวานนท์                  | - ค่าตอบแทนกรรมการ                                 | 0.10                   |
|                                              | - บำเหน็จกรรมการ                                   | 0.20                   |
| - นางสาววชิรวรรณ แยมศรี                      | - ค่าตอบแทนกรรมการ                                 | 0.12                   |
|                                              | - บำเหน็จกรรมการ                                   | 0.24                   |
| - นางสาววรัญญา ภิโยพนากุล                    | - ค่าตอบแทนประธานกรรมการตรวจสอบ                    | 0.06                   |
|                                              | - ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ                          | 0.06                   |
|                                              | - ค่าตอบแทนกรรมการ                                 | 0.12                   |
|                                              | - บำเหน็จกรรมการ                                   | 0.24                   |
| - นายสมชัย วนาวิทย์                          | - ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ                          | 0.06                   |
|                                              | - ค่าตอบแทนกรรมการ                                 | 0.12                   |
|                                              | - บำเหน็จกรรมการ                                   | 0.24                   |
| - นายยุทธนา อติพัฒน์                         | - ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ                          | 0.06                   |
|                                              | - ค่าตอบแทนกรรมการ                                 | 0.12                   |
|                                              | - บำเหน็จกรรมการ                                   | 0.24                   |
| -นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาส                       | - ค่าตอบแทนกรรมการ                                 | 0.12                   |
|                                              | - บำเหน็จกรรมการ                                   | 0.24                   |
| -นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศาสน์                    | - ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ                          | 0.06                   |
|                                              | - ค่าตอบแทนกรรมการ                                 | 0.12                   |
|                                              | - บำเหน็จกรรมการ                                   | 0.24                   |
| กรรมการบริหารและผู้บริหาร<br>(ฐานะผู้บริหาร) | - เงินเดือน ค่าตำแหน่ง ค่าน้ำมันรถยนต์<br>และโบนัส | 27.60                  |
|                                              | - ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร                           | 0.30                   |

### คำตอบแทนอื่นๆ สำหรับกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

- บริษัทฯ จัดหายานพาหนะเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการกิจการบริษัทฯ เป็นจำนวน 4 คัน
- บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ โดยพนักงานจ่ายสะสมและบริษัทฯจ่ายสมทบ ในอัตราดังนี้
  - ระดับผู้จัดการฝ่ายและผู้อำนวยการ อัตรา 3 หรือ 4 หรือ 5%
  - ระดับรองกรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้จัดการ อัตรา 3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 % ของค่าจ้างที่ได้รับในแต่ละเดือนก่อนหักภาษีเงินได้
- ระดับผู้บริหาร จัดให้มีประกันชีวิตและประกันสุขภาพแบบกลุ่ม

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### บุคลากร

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทเชื่อมั่นว่า **"พนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่ามากที่สุด"** เราจึงมุ่งมั่นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรรอบด้าน เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และริเริ่มสิ่งใหม่ เข้าใจและยอมรับความแตกต่าง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายทางธุรกิจ ตลอดจนเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งพนักงานและองค์กร

#### แนวคิดในการบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวคิดการบริหารงานบุคคลของบริษัท ได้ใช้หลักการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ( Human Resource Administration) ซึ่งนอกจากจะมุ่งหมายให้เกิดการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ยังมุ่งเน้นกลยุทธ์ของการบริหารแต่ละหน้าที่ให้สอดคล้องความต้องการขององค์กร **การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)** ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานและการบริหารความสัมพันธ์ อีกทั้งบริษัทได้นำแนวคิด Human Capital Management (HCM) เข้ามาดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นคุณค่าของคน สิทธิมนุษยชนในที่ทำงาน และการดูแลพนักงานให้มีความสุข สนุก และท้าทายกับการทำงาน

#### Human Resource Administration

- การวิเคราะห์ออกแบบงาน และวางแผนกำลังคน
- การสรรหา, คัดเลือก และการประเมินผล
- การบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการ
- การบริหารแรงงานสัมพันธ์

#### Human Resource Development

- การวิเคราะห์และบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพของพนักงาน
- การอบรมและพัฒนาศักยภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมาย
- การบริหารความสัมพันธ์

### Human Capital Management (HCM)

- การสรรหาบุคลากรที่สามารถพัฒนาตนเอง ในทิศทางที่องค์กรต้องการ
- การพัฒนาศักยภาพ เพื่อสร้างทักษะหลากหลาย (Multi Skill)
- การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยผู้บริหารและหัวหน้าเป็นผู้สอนแนะ (Coaching) และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- การจัดสวัสดิการและผลตอบแทน ตามความต้องการบนพื้นฐานที่ต่างกัน
- จูงใจให้บุคลากร แสดงศักยภาพ โดยสนับสนุนให้มีอำนาจในการตัดสินใจด้วยตนเองมากขึ้น

### เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2564

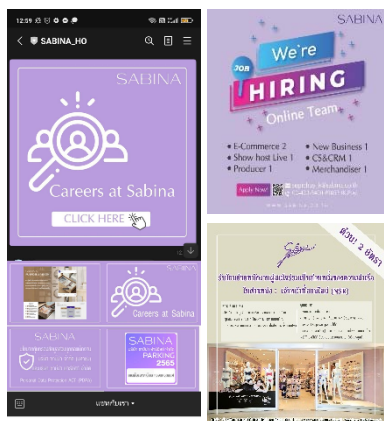
เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อความเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมของผู้คน สังคมและเศรษฐกิจ ตลอดจนการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยกำหนดให้มีการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนพนักงานทั้งองค์กรต่อปี และจำนวนชั่วโมงการอบรมไม่น้อยกว่า 15 ชม./คน/ปี รวมทั้งดูแลพนักงานในองค์กรให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข สนุก ทำลายกับสิ่งใหม่ และเป็นบ้านที่สองของทุกคน

### แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### การวางแผนกำลังคนและสรรหาพนักงาน



บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของพนักงานที่มีต่อองค์กร และเชื่อมั่นในประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน อีกทั้งสถานการณ์โควิด-19 ยังเป็นเครื่องยืนยันให้เห็นถึงทักษะที่หลากหลายของพนักงาน (Multi Skill) ที่เข้ามามีบทบาทและร่วมเผชิญสถานการณ์ที่ท้าทาย จึงเป็นจุดจุดประกายให้บริษัทมีการทบทวนและปรับรูปแบบการทำงานให้เหมาะสม รวมถึงการสรรหาพนักงานภายใน โดยเปิดโอกาสให้มีการโอนย้ายสายงาน ตามความสนใจของพนักงานที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเติมเต็มในส่วนงานที่ต้องการ ทำให้เกิดการหมุนเวียนเปลี่ยนงานเรียนรู้และเพิ่มทักษะให้แก่พนักงาน



การสรรหาพนักงานใหม่ บริษัทให้ความสำคัญในการกำหนดคุณสมบัติตามความต้องการของงาน และต้องเป็นบุคลากรที่รักการเรียนรู้ สามารถพัฒนาตนเองในทิศทางที่องค์กรต้องการ บนพื้นฐานของการผสมผสานเทคโนโลยีในการทำงาน อีกทั้งยังได้พัฒนาช่องทางในการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานผ่านระบบ Online โดยมุ่งเน้นการใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท โครงการเพื่อนชวนเพื่อน และการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานผ่านกลุ่ม Line ของแต่ละสาขา เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการสรรหาเพื่อนร่วมงาน และส่งต่อโอกาสไปยังคนที่รัก นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการทดสอบและสัมภาษณ์ทาง Online เพื่อรักษาระยะห่าง (Social Distancing) และเพื่อความสะดวก คล่องตัวในการสรรหา อีกทั้งยังมีการสนับสนุนการจ้างงานในรูปแบบพาร์ทไทม์ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางกาย และเพื่อเปิดโอกาสในการหารายได้ให้กับนักเรียน นักศึกษาที่หารายได้ระหว่างการเล่าเรียน

### ผลการดำเนินการในปี 2564

|                                        |                                                            |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| การรับสมัครพนักงานใหม่                 | 300 คน (e-commerce / Marketing / พนักงานขาย / พนักงานเย็บ) |
| การสรรหาภายใน โอนย้าย และการเปลี่ยนงาน | 22 คน (e-commerce / คลังสินค้าออนไลน์)                     |
| การจ้างงานพาร์ทไทม์ (สนับสนุนงานขาย)   | 292 คน (แบบนับซ้ำ เนื่องจากรูปแบบการจ้างเป็นรายครั้ง)      |



### ตารางแสดงสถิติการรับสมัครพนักงานในช่องทางต่างๆของบริษัท ในปี 2564

|            | Online | เพื่อนชวนเพื่อน | walk in | รวม  |
|------------|--------|-----------------|---------|------|
| รายเดือน   | 12     | 5               | 1       | 18   |
| รายวัน     | 25     | 63              | 30      | 118  |
| พนักงานขาย | 84     | 70              | 10      | 164  |
| รวม        | 121    | 138             | 41      | 300  |
|            | 40%    | 46%             | 14%     | 100% |

ทั้งนี้บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายในการจ้างงานอย่างเหมาะสมและสัมพันธ์กับตลาดแรงงาน จัดการเรียนรู้สำหรับพนักงานใหม่ในรูปแบบ on the job training และการใช้ระบบบัดดี้ (buddy system) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในทักษะสำคัญของการทำงานผ่านการทำงานจริง พร้อมทั้งได้รับการดูแลและการให้คำปรึกษาจากผู้มีประสบการณ์ตรง ทำให้พนักงานมีความพร้อม และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

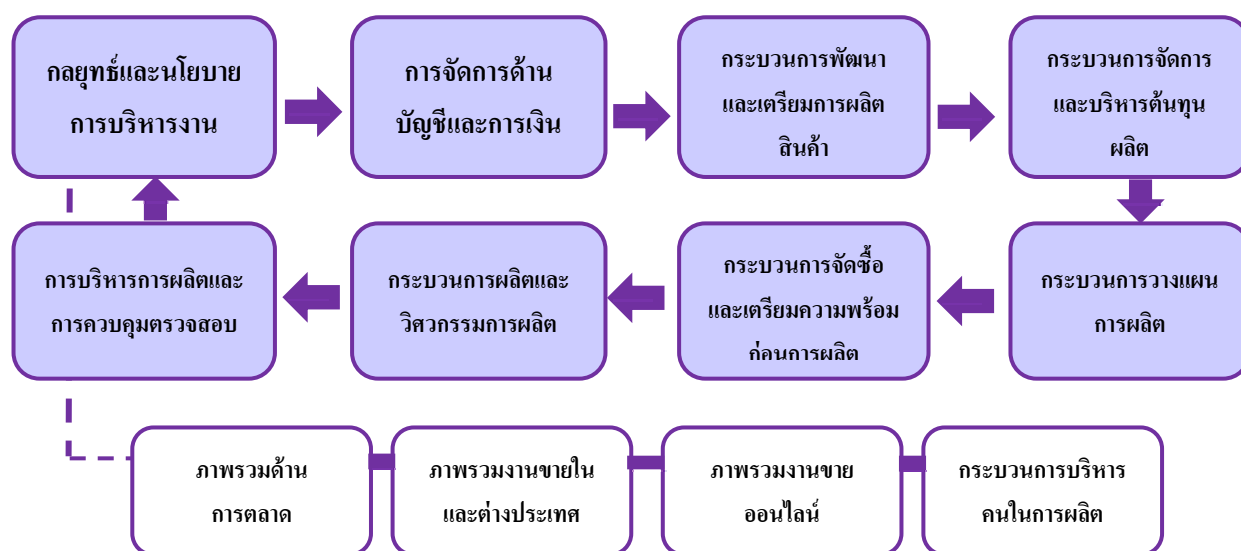
## การจ้างงานผู้สูงอายุในองค์กร

จากแนวโน้มทิศทางสังคมที่เริ่มเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสถานการณ์ และเล็งเห็นถึงคุณค่าของเพื่อนพนักงาน จึงมีการกำหนดนโยบายในการจ้างงานหลังเกษียณอายุการทำงาน ในกลุ่มพนักงานที่มีสุขภาพแข็งแรง และมีความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ และมีไฟในการร่วมความสำเร็จ ในตำแหน่งที่มีการใช้ทักษะฝีมือ รวมถึงการเป็นผู้ให้คำแนะนำและถ่ายทอดให้แก่เพื่อนพนักงาน ตั้งแต่อายุ 55-65 ปี ได้รับการจ้างงานหลัง

| กลุ่มงาน   | ผู้บริหาร | การบริหารงานขาย | การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ | เทคนิคการผลิตและการตัดเย็บ | อื่นๆ | รวม |
|------------|-----------|-----------------|----------------------------|----------------------------|-------|-----|
| จำนวน (คน) | 3         | 26              | 5                          | 21                         | 12    | 67  |

## 2. การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน

เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สอดคล้องต่อความต้องการขององค์กร และส่งเสริมบุคลากรให้มีความสามารถในการสื่อสารสำหรับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างแรงขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จขององค์กร บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติการพัฒนาความรู้ ศักยภาพของพนักงาน จึงจัดให้มีกระบวนการเรียนรู้ผ่านโครงการฝึกอบรมที่หลากหลาย สอดคล้องกับสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม ตัวอย่างเช่น โครงการ “Production Learning Program” โดยเริ่มจากการเรียนรู้แบบ Our Overall Business ให้กับพนักงานในกลุ่มวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ งานจัดซื้อ และงานต้นทุน รวมถึงกลุ่มงาน OEM เพื่อเรียนรู้ภาพรวมของธุรกิจ และกระบวนการผลิตอย่างรอบด้านสำหรับประยุกต์ใช้กับการทำงานต่อไป



ทั้งนี้บริษัทมุ่งมั่นในการจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ข้อจำกัดของภาวะโรคระบาดโควิด 19 จึงทำให้บริษัทประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและช่องทางการสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Facebook, Line และ Google Forms, Microsoft365 และการเรียนรู้เชิงรุกผ่านการประชุมกลุ่มย่อยแต่ละสัปดาห์ รวมทั้งการจัด On The Job Training ทดแทนการอบรมในห้องประชุม ซึ่งใช้เวลานานและเกิดการรวมตัวอันเป็นความเสี่ยงในสภาวะโรคระบาด และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างรอบด้าน บริษัทจึงสำรวจความจำเป็นจากหน่วยงานต่างๆ (Training Needs) อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของพนักงานและองค์กร ดังนี้

#### ตัวอย่างผลสำรวจ Training Needs 2564 สำหรับหัวหน้างานและแผนกต่างๆในสำนักงาน

| หน่วยงาน            | หลักสูตร                                                                                        | จำนวน |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ผู้บริหาร/ผู้จัดการ | OKRs เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจ, การติดตามผลและการขับเคลื่อน OKRs อย่างง่ายแต่ได้ผลจริง | 83    |
| ผลิตภัณฑ์           | ทักษะการตรวจสอบคุณภาพสินค้าขั้นพื้นฐาน เพื่อการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์                            | 26    |
| ขายในประเทศ         | ทักษะการเรียนรู้กลุ่มสินค้าขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาการขายอย่างมืออาชีพ                             | 890   |
| ขายออนไลน์          | เทคนิคการขายและการเขียน-ตอบผ่านทาง Social media                                                 | 38    |

#### ตัวอย่างผลสำรวจ Training Needs 2564 สำหรับช่างเย็บเรื่องความต้องการเพิ่มทักษะจักรแต่ละประเภท (Work Passport)

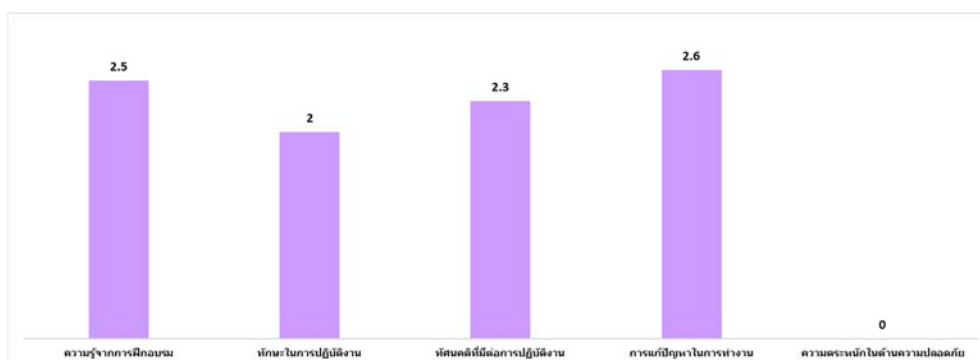
| โรงงาน        | หลักสูตร SN | หลักสูตร DN | หลักสูตร ZZ | หลักสูตร OL | หลักสูตร IL | หลักสูตร TK |
|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| พุทธมณฑลสาย 5 | 64%         | 61%         | 63%         | 64%         | 59%         | 56%         |
| ท่าพระ        | 57%         | 57%         | 61%         | 50%         | 52%         | 52%         |
| ชัยนาท        | 56%         | 49%         | 54%         | 68%         | 51%         | 54%         |
| ยโสธร         | 79%         | 77%         | 75%         | 77%         | 66%         | 54%         |
| บุรีรัมย์     | 51%         | 50%         | 54%         | 53%         | 44%         | 58%         |

บริษัทกำหนดแผนการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ จำนวน 39 หลักสูตร จากการสำรวจความจำเป็นจากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

| กลุ่มพนักงาน                  | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ตัวอย่างหลักสูตร                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ผู้บริหาร</b>              | มุ่งขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน                                                                                                                                                                                                                                                  | หลักสูตร ESG โอกาสและความเสี่ยงที่บริษัทควรรู้, การส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี, TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD)                                                                          |
| <b>พนักงานระดับบริหาร</b>     | มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจและผสมผสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและการวัดผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม และไม่สร้างความกดดันให้แก่พนักงาน เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข และมุ่งขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน                       | หลักสูตร OKRs เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจ, การติดตามผลและการขับเคลื่อน OKRs อย่างง่ายแต่ได้ผลจริง, บริหารงานได้ผล บริหารคนได้ใจ, ธรรมชาติของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน                                        |
| <b>พนักงานระดับปฏิบัติการ</b> | มุ่งเน้นการขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ให้แก่พนักงานทั้งองค์กรผ่านการอบรมพื้นฐานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกสายงาน และการจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของแต่ละสายงานเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามกลยุทธ์องค์กร                                                                                                  | หลักสูตรการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน, จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ, สิทธิมนุษยชน, การบริหารความเสี่ยง และ OKRs เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจ                                                            |
|                               | <b>สายงานผลิตและคลังสินค้า</b><br>มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะเพื่อรองรับขั้นตอนการทำงานที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ในทุกส่วนงาน และรองรับรูปแบบการทำงานที่หลากหลาย อีกทั้งยังมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าสูงสุดและลดความสูญเสียในการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายและเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน              | หลักสูตร Work Passport จักรแต่ละประเภทในการผลิต, การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการลดความสูญเสียจากการเปลี่ยนรุ่นงาน และ ความสูญเสียจากเครื่องจักร, การวางมาร์คด้วยโปรแกรม LECTRA DIAMINO, และการพัฒนาทักษะการทำงานคลังสินค้า |
|                               | <b>สายงานออกแบบ,วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์</b><br>มุ่งเน้นเสริมทักษะการควบคุมคุณภาพสินค้า เพื่อสร้างความประทับใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และการตรวจสอบคุณภาพตัวอย่างสินค้าก่อนการผลิตและหลังการผลิตอย่างมีมาตรฐาน เพื่อป้องกันความสูญเสียจากการผลิต และผลผลิตที่ไม่ได้มาตรฐาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรอย่างไม่จำเป็น รวมถึงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ | หลักสูตร ทักษะการตรวจสอบคุณภาพสินค้าขั้นพื้นฐาน เพื่อการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์,พัฒนาทักษะสร้างสรรค์ เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภค (IDEATE CLASS)                                                                    |
|                               | <b>พนักงานขาย</b><br>มุ่งเน้นการสร้างความรู้ในกลุ่มสินค้า, ทักษะการบริการและการขายตามมาตรฐานการให้บริการของบริษัท เพื่อสร้างความประทับใจสูงสุด และส่งเสริมทักษะการสื่อสารให้กลุ่มพนักงานขายผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางเพื่อให้สอดคล้องและรองรับพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน                                                                                 | หลักสูตร การบริหารงานขายขั้นพื้นฐาน, ทักษะการเรียนรู้กลุ่มสินค้าขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาการขายอย่างมืออาชีพ, เทคนิคการขายและการเขียน-ตอบผ่านทาง Social media                                                             |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 404-2 โปรแกรมสำหรับยกระดับทักษะของพนักงานและโปรแกรมช่วยเหลือการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้การฝึกอบรมในทุกหลักสูตร จะมีการวัดประเมินผลตามกรอบวิธีของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการประเมิน 5 มิติ ได้แก่ 1. ความรู้จากการฝึกอบรม 2. ทักษะในการปฏิบัติงาน 3. ทศนคติที่มีต่อการปฏิบัติงาน 4. การแก้ปัญหาในการทำงาน และ 5. ความตระหนักในด้านความปลอดภัย เพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการอบรมในอนาคต ตัวอย่าง การประเมินผลอบรมการติดตามผลและการขับเคลื่อน OKRs อย่างง่ายแต่ได้ผลจริง



(จากตารางคะแนนเกณฑ์การประเมิน ดีมาก = 3, ดี = 2 พอใช้ = 1 และควรปรับปรุงเพิ่มเติม = 0)

### ตารางแสดงจำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมทุกหลักสูตรของบริษัทประจำปี 2564

|                          |  |  |  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| จำนวนพนักงาน             | 2,756                                                                              | 496                                                                                | 3,252                                                                                |
| พนักงานที่เข้ารับการอบรม | 2,756                                                                              | 496                                                                                | 3,252                                                                                |
| คิดเป็นร้อยละ            | 100                                                                                | 100                                                                                | 100                                                                                  |

### ตารางสรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมของพนักงานต่อ 1 คน ในปี 2561-2563

| กลุ่มพนักงาน                        | จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมต่อคน |         |         |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|
|                                     | ปี 2562                       | ปี 2563 | ปี 2564 |
| ผู้บริหาร                           | 20                            | 20      | 15      |
| พนักงานระดับบริหาร                  | 35                            | 20      | 12      |
| พนักงานระดับปฏิบัติการและพนักงานขาย | 30                            | 15      | 10      |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 404-1 ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อปีต่อพนักงานหนึ่งคน แม้ว่าบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 แต่ชั่วโมงในการอบรมทำได้เพียง 10 ชม./คน จากวิกฤติโควิด ซึ่งจะได้ชดเชยการอบรมในปีถัดไป

### ผลการดำเนินการในปี 2564

จากการสำรวจความต้องการและวางแผนการฝึกอบรม ส่งผลให้บริษัทเกิดประสิทธิภาพในการทำงานภายใต้สถานการณ์โควิด โดยยังคงสามารถในการรักษายอดขายและผลกำไร ซึ่งเป็นผลจากการวางแผนและควบคุมด้วยเป้าหมายระยะสั้นจากการอบรมเรื่องการติดตามผลและการขับเคลื่อน OKRs อย่างง่ายแต่ได้ผลจริงให้แก่พนักงานระดับผู้จัดการ และ

นำไปสู่การสร้างความรู้ความเข้าใจในระดับปฏิบัติการก่อให้เกิดการผสมผสานความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งการสำรวจความต้องการและอบรมเพิ่มทักษะจักรแต่ละประเภท (Work Passport) ให้แก่พนักงาน ก็สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพการผลิตที่ยังคงรักษาสีมาตรฐานการผลิตได้เป็นอย่างดี และมีบุคลากรทดแทนได้ทุกขั้นตอน ทำให้ไม่เกิดปัญหาการขาดแคลนแรงงานในขั้นตอนการผลิตขององค์กร

### 3. การสร้างโอกาส ความก้าวหน้าในอาชีพ และการพัฒนาผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญ

บริษัทสนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาตนเองและส่งเสริมศักยภาพของพนักงานทุกคน เพื่อยกระดับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการสร้างโอกาสในการเรียนรู้ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาและเพื่อโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งมีระบบการประเมินผลอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม นอกจากนี้มีการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งปีละ 1 ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี จึงให้ความสำคัญในการวัดผลประเมินผลอย่างเป็นธรรม เพื่อเห็นถึงขีดความสามารถของพนักงานในแต่ละสายงานอย่างแท้จริง ส่งผลให้เกิดการส่งเสริมโอกาสและความก้าวหน้าทางตำแหน่งงาน 6 คน คิดเป็น 7.23% จากจำนวนผู้บริหารและผู้จัดการทั้งหมด

| การปรับตำแหน่งประจำปี |  |   |   |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2564                  |                                                                                      |   |   |
| พนักงานที่ปรับตำแหน่ง | 5                                                                                    | 1 | 6 |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 404-3 ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการทบทวน การปฏิบัติงานและการพัฒนาอาชีพอย่างสม่ำเสมอ

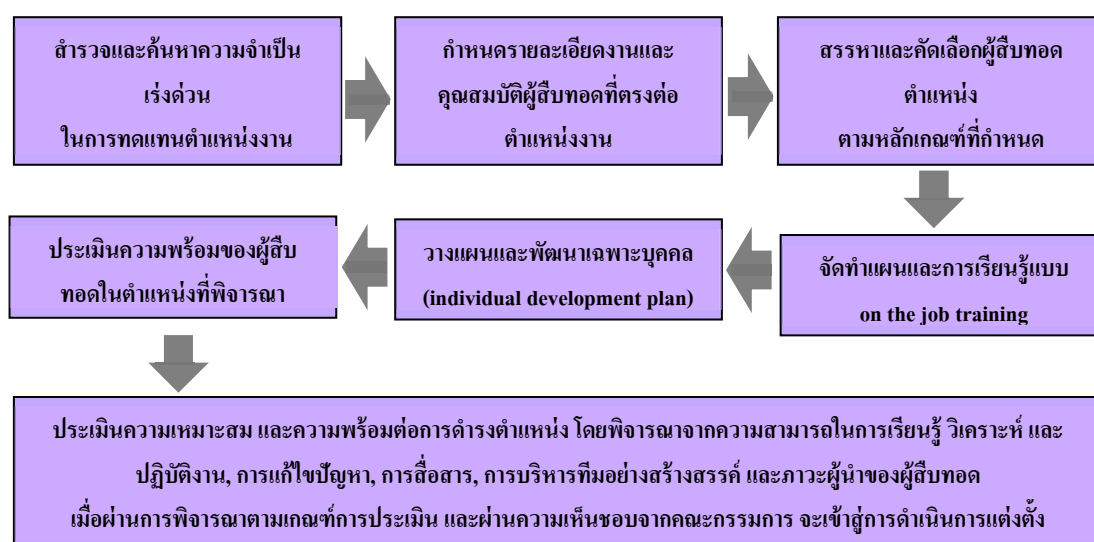
ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงการสร้างโอกาสในความก้าวหน้าให้กับพนักงานทุกคนอย่างไม่มีข้อจำกัดด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา โดยบริษัทมีผู้บริหารและผู้จัดการที่เป็นเพศหญิงและเพศทางเลือกร้อยละ 80 ของจำนวนผู้บริหารและผู้จัดการทั้งองค์กร ดังนี้

| ตำแหน่ง       |  |    |    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| ผู้บริหาร     | 3                                                                                    | 3  | 6  |
| ผู้จัดการฝ่าย | 4                                                                                    | 3  | 7  |
| ผู้จัดการส่วน | 14                                                                                   | 4  | 18 |
| ผู้จัดการแผนก | 45                                                                                   | 7  | 52 |
| รวม           | 66                                                                                   | 17 | 83 |

อีกทั้งบริษัทยังจัดทำแผนการพัฒนาผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญ อันเป็นการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งกำหนดให้ผู้จัดการและพนักงานในตำแหน่งสำคัญที่มีอายุตั้งแต่ 48 ปีขึ้นไป เข้าร่วมโครงการวางแผนและเตรียมความพร้อมของผู้สืบทอด โดยมีเกณฑ์นำเสนอและพิจารณาผู้สืบทอดดังนี้

| หลักเกณฑ์                                | เงื่อนไข                                   | หมายเหตุ                       |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| อายุของผู้สืบทอด                         | ไม่น้อยกว่า 30 ปี ณ วันที่คาดว่าจะแต่งตั้ง | -                              |
| อายุงานของผู้สืบทอด                      | ไม่น้อยกว่า 5 ปี ณ วันที่คาดว่าจะแต่งตั้ง  | -                              |
| ผลประเมินการทำงานย้อนหลังผู้สืบทอด       | ย้อนหลัง 3 ปีไม่ต่ำกว่าระดับ B             | ต้องเป็นระดับ A อย่างน้อย 1 ปี |
| จัดการเรียนรู้แบบ on the job training    | รายงานผลต่อผู้บริหารทุก 3 เดือน            | ตามขอบเขตหน้าที่ในอนาคต        |
| มอบหมายงานใหม่ภายใต้โครงสร้างเพื่อวัดผล  | รายงานความคืบหน้าทุก 3 เดือน               | เพื่อพัฒนาทักษะในการบริหาร     |
| ประเมินผลและเตรียมความพร้อมในการแต่งตั้ง | ผ่านการบริหารงานให้ได้ผล บริหารคนให้ได้ใจ  |                                |

#### ขั้นตอนการวางแผนและการดำเนินการวางแผนผู้สืบทอด (Succession Plan)



ในปีที่ผ่านมา มีผู้จัดการและพนักงานในตำแหน่งสำคัญที่มีอายุตั้งแต่ 48 ปีขึ้นไป เข้าร่วมโครงการวางแผนและเตรียมความพร้อมทั้งสิ้น 23 ราย

#### 4. การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายผลตอบแทนให้กับพนักงานตามกฎหมายแรงงาน และความเหมาะสมตาม คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ในรูปแบบ ของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น/ค่าตอบแทนพิเศษเมื่อทำงานได้ตามเป้าหมาย โบนัส(ตามผลประกอบการของ บริษัทฯ)รวมถึงการจัดสวัสดิการอย่างหลากหลาย นอกจากนี้มีการประเมินผลประจำปีเพื่อพิจารณาปรับค่าจ้างตาม ผลงาน และความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการรวมทั้งการปรับ ค่าจ้างเป็นไปตามผลงาน โดยไม่มีความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส แต่อย่างใด

| รายการ                      | 31 ธ.ค. 2562 | 31 ธ.ค. 2563 | 31 ธ.ค. 2564 |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท) | 758.61       | 635.86       | 556.06       |

#### สวัสดิการวันหยุดและวันลา

| สวัสดิการวันหยุดและวันลาประจำปี                                                                             |                                                                                                      |                                                                                                        |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>วันหยุดประจำปี 15 วัน | <br>ลาป่วย 30 วัน  | <br>ลาพักร้อน 6 วัน  | <br>ลาคลอด 90 วัน  |
| <br>ลาสมรส 5 วัน         | <br>ลาเรียน 5 วัน | <br>ลาฝึกอบรม 5 วัน | <br>ลาอื่นๆ 5 วัน |

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการวันลาต่างๆสำหรับพนักงานที่มีกิจธุระอันจำเป็น ตามที่กฎหมายกำหนด และเพิ่มเติมนอกเหนือจากกฎหมายที่กำหนด ดังนี้

| ประเภท<br>วันหยุด/ลา | ประ<br>เพณี | ลา<br>ป่วย | ลา<br>กิจ<br>กร | พักร<br>ผ่อน | ลา<br>คลอด | ลา<br>สมรส | ลา<br>งาน<br>นิจ | ปฏิบัติ<br>ธรรม |
|----------------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------------|------------|------------------|-----------------|
| วัน/ปี               | 13          | 30         | 5               | 6            | 98         | 5          | 5                | 3               |

#### สวัสดิการช่วยเหลือพนักงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือพนักงานอย่างหลากหลายและเท่าเทียม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของบริษัท ที่จัดทำขึ้นโดยไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส ดังนี้

| สวัสดิการตามกฎหมาย                                                                                                                                                                     | สวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนประกันสังคม</li> <li>- กองทุนเงินทดแทน</li> <li>- การลาพักผ่อนประจำปี</li> <li>- การลาคลอดบุตร</li> <li>- การลารับราชการทหาร</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน</li> <li>- ประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานที่ประสานงานภายนอก</li> <li>- ค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยและทันตกรรม</li> <li>- สวัสดิการช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วย 7 โรคร้ายแรง</li> <li>- เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติ</li> <li>- เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต</li> <li>- เงินช่วยเหลือกรณีสามีหรือภรรยา, บุตร, บิดามารดา เสียชีวิต</li> <li>- เงินกู้ยืมฉุกเฉินปลอดดอกเบี้ยสำหรับพนักงาน</li> <li>- สินเชื่อเคหะดอกเบี้ยพิเศษกับธนาคารชั้นนำ</li> <li>- สวัสดิการอื่นๆ เช่น ของเยี่ยมไข้ ,เงินร่วมแสดงความยินดี การมงคลสมรส, เงินรับขวัญบุตร</li> <li>- การซื้อสินค้าบริษัทในราคาพิเศษ</li> </ul> |

| สวัสดิการเงินช่วยเหลือจากบริษัท                                                                                    |                                                                                                                     |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ค่ารักษาพยาบาล 3,500 บาท/ปี | <br>ค่าเช่าห้องพัก 500 บาท/ครั้ง | <br>ค่าเลี้ยงดูบุตร 400 บาท/คน     |
| <br>มงคลสมรส 1,000 บาท          | <br>งานศพ 6,000+1,000 บาท        | <br>เงินกู้ฉุกเฉิน 6,000 บาท/ครั้ง |

## สวัสดิการช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วย 7 โรคภัยแรง

บริษัทให้ความช่วยเหลือพนักงานที่โชคร้ายประสบการเจ็บป่วยจากโรคภัยแรง ซึ่งทำให้มีวันลาป่วยเกินกว่ากฎหมายกำหนด และมีปัญหาการขาดรายได้จากการหยุดงาน จึงดูแลช่วยเหลือพิเศษโดยพิจารณาให้สิทธิการลาและจ่ายค่าจ้างในช่วงเวลาของการรักษา และพักฟื้น โดยมีอายุงานเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ซึ่งกำหนดกลุ่มโรคที่ช่วยเหลือดังนี้

1. โรคมะเร็ง
2. โรคไตวาย
3. การทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร
4. โรคภูมิคุ้มกันทำลายเนื้อเยื่อตัวเอง (SLE)
5. โรคหรือการบาดเจ็บของสมอง เส้นเลือดสมอง หรือกระดูกสันหลังอันเป็นเหตุแก่อัมพาต
6. โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (HIV)
7. ความผิดปกติของกระดูกหักที่มีภาวะแทรกซ้อน



ทั้งนี้ มีแนวทางปฏิบัติคือ พนักงานต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ระบุการเป็นผู้เจ็บป่วยในกลุ่ม 7 โรคภัยแรงตามที่บริษัทกำหนด และมีเอกสารรับรองความเห็นโดยแพทย์ให้หยุดพักเพื่อรักษาตัว ซึ่งพนักงานจะได้รับสิทธิการลาโดยได้รับค่าจ้างในอัตรา 50-100% ของค่าจ้างงวดสุดท้ายก่อนการรักษาตัว เป็นระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน 3 ปี (เงื่อนไขตามอายุงานของพนักงาน) กรณีที่พนักงานไม่สามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ บริษัทมีการพิจารณาสวัสดิการค่าชดเชยพิเศษโดยมอบเงินช่วยเหลือเพิ่มเติมให้แก่พนักงาน

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทดำเนินการจัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เพื่อสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ยั่งยืนของพนักงานหลังเกษียณอายุ โดยพนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการด้วยความสมัครใจในอัตราน่าสนใจ ร้อยละ 3 และบริษัทจะร่วมสมทบร้อยละ 3-6 ของเงินเดือน และมียอดนำส่งเงินสมทบในส่วนของบริษัทเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเงิน 55,615,957 บาท ทั้งนี้พนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตามความสมัครใจ, ชั่วคราว และความพร้อมของพนักงานเอง โดยปัจจุบันมีสมาชิกในกองทุนทั้งสิ้น 1,434 คน คิดเป็นร้อยละ 44.1 จากจำนวนพนักงานปัจจุบัน ดังแสดงรายละเอียดในข้อมูลด้านล่าง

| สาขา       | ข้อมูลการเข้าร่วมกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน |       |       |
|------------|-------------------------------------------------------|-------|-------|
|            | 2562                                                  | 2563  | 2564  |
| สำนักงาน   | 250                                                   | 217   | 209   |
| พนักงานขาย | 459                                                   | 435   | 337   |
| ท่าพระ     | 201                                                   | 175   | 125   |
| สาย 5      | 297                                                   | 281   | 179   |
| ชัยนาท     | 201                                                   | 401   | 122   |
| ยโสธร      | 614                                                   | 522   | 364   |
| บุรีรัมย์  | 70                                                    | 130   | 98    |
| รวม        | 2,092                                                 | 2,161 | 1,434 |

## 5. การดูแลรักษาพนักงาน และการสร้างความผูกพัน (Engagement)

จากความมุ่งมั่นที่จะดูแลพนักงานในองค์กรให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข สนุก และท้าทายกับสิ่งใหม่ และเป็น **บ้านที่สองของทุกคน** บริษัทจึงดำเนินงานและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนพนักงาน และร่วมกันทำความดีเพื่อชุมชนและสังคม เช่น กิจกรรมในวันสำคัญตามเทศกาล ประเพณีและศาสนา, การจัดกิจกรรมกีฬาสีภายในสาขา, กิจกรรม5ส ที่บ้านผู้ชุมชน, กิจกรรมออกงานการกุศลเนื่องในโอกาสครบรอบปีมูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ บนพื้นฐานแห่งการส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามแนวคิด Happy 8



ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์ยอดเยี่ยม ติดต่อกันมากกว่า 16 ปี ในโรงงานยโสธร, 14 ปีในโรงงานสาขาท่าพระ และ 12 ปี ในโรงงานสาขาสาย 5



นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีการดูแลสุขภาพแวดล้อมให้เหมาะสมสำหรับการทำงาน (รายละเอียดใน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน) บริษัทยังได้ส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานให้ สนุก และท้าทาย ความสามารถของพนักงาน ด้วยการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปรับปรุงงานผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อสะสม Sabina Reward Point สำหรับการแลกของรางวัล และกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมต่างๆ



สมุดสะสมแต้ม

สินค้า ของรางวัล

เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร (Engagement) บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Involvement) และสร้างให้พนักงานมีส่วนร่วม (Participation) กับองค์กรในหลากหลายมิติ กำหนดเป้าหมายแห่งความสำเร็จด้วยกัน (Commitment) ทำให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่าและความภาคภูมิใจในการทำงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำด้วยการมอบอำนาจในการตัดสินใจตามความเหมาะสม และมีการสื่อสารนโยบาย การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สถานการณ์ความเป็นไปขององค์กรตลอดเวลา เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและแรงขับเคลื่อนในการผลักดันองค์กร



รูปภาพกิจกรรม CEO BROADCAST (ผู้บริหารพบพนักงาน) ซึ่งจัดประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ในสถานการณ์วิกฤติโควิด 19 บริษัทยังให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน โดยไม่มีแผนการเลิกจ้างและลดสวัสดิการใดๆ อีกทั้งยังได้มอบเงินสนับสนุนช่วยเหลือพนักงานขายและพนักงานอื่นๆ ที่ได้รับผลกระทบคำสั่งปิดพื้นที่ปฏิบัติงานตามประกาศควบคุม รวมทั้งประสานสิทธิ์ต่างๆจากทุกหน่วยงานให้แก่พนักงานอย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้บริษัทได้ประเมินสถานการณ์การระบาด และพิจารณาลักษณะการดำเนินงานของทุกหน่วย เพื่อกำหนดแนวทางให้การดำเนินงาน ในส่วนสำนักงานกำหนดให้มีการ Work From Home และในส่วนของโรงงานกำหนดแนวปฏิบัติในการทำงาน โดยรณรงค์และดูแล ควบคุม ให้พนักงานรักษาสุขอนามัยส่วนตัว ได้แก่สวมหน้ากากอนามัย 2 ชั้น ตลอดเวลา, หมั่นล้างมืออย่างสม่ำเสมอ, เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล และได้กำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อป้องกัน ได้แก่

- ตรวจสอบข้อมูลและการเดินทางของพนักงาน เพื่อแยกผู้ที่มีความเสี่ยง
- คัดกรองผู้ที่อยู่ในระหว่างการตั้งครรภ์ ให้ปฏิบัติงาน Work From Home
- การประชุมผ่าน Video Conference เพื่อลดการเดินทาง และลดการรวมตัว
- ปรับเวลาทำงานและเลิกงานให้เร็วขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการแออัดระหว่างเดินทางในช่วงโมงเร่งด่วน

- แบ่งรอบการพักกลางวันเป็น 2-3 รอบ เพื่อลดความแออัดขณะพักรับประทานอาหารกลางวัน
- กำหนดมาตรการเฉพาะกิจเพื่อควบคุมความเสี่ยงของพนักงาน โดยงดการรวมกลุ่มของพนักงาน, มาตรการควบคุมการเดินทางข้ามจังหวัด และมาตรการกักตัว 7-14 วัน กรณีพบความเสี่ยง
- คัดกรองบุคคลภายนอกที่ต้องเข้ามาในสถานประกอบการ โดยตรวจวัดอุณหภูมิ การรับวัคซีน และอาการทั่วไป
- จัดให้มีจุดวางแอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือให้บริการ และทำความสะอาดพื้นที่สัมผัสร่วม เช่น ราวบันได ลูกบิด อ่างล้างหน้า ห้องน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 3 รอบ
- ประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารสถานการณ์การระบาด และให้ความรู้ในการป้องกันตนเองทุกวัน
- สนับสนุนการเข้ารับการฉีดวัคซีนของพนักงานโดยไม่คิดวันลา

อีกทั้งบริษัทยังได้จัดให้มีโครงการเพื่อนเฝ้าเพื่อน เพื่อให้พนักงานร่วมกันเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนร่วมงาน และยังได้ดำเนินการจัดทำกรมธรรม์คุ้มครองโรคโควิด-19 ให้แก่พนักงานทุกคนในทุกส่วนงานในปี 2564



### การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กรกับพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีการทำผลสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กรกับพนักงานในปี 2564 เพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน 1 ครั้ง/ปี ใน 6 มิติ

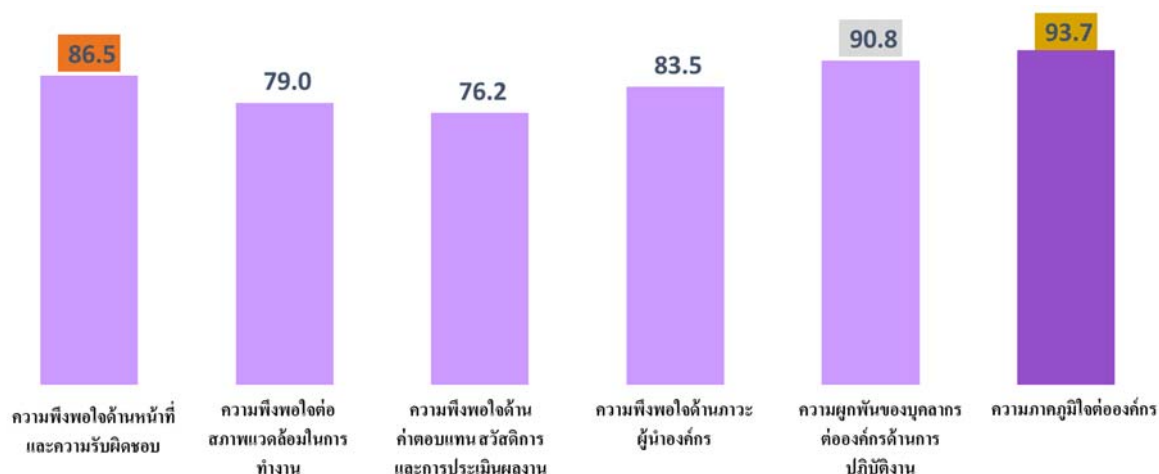


โดยคาดหวังค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับมาตรฐาน 70% ระดับดี 80% และระดับดีมาก 90%ขึ้นไป เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ประเมินผลจากการสำรวจ เพื่อนำมาวิเคราะห์และสร้างแผนสนับสนุนความพึงพอใจให้แก่พนักงาน

#### ผลการดำเนินการในปี 2564

ผลสำรวจที่ได้จะเป็นตัวสะท้อนให้เห็นถึงความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อองค์กรและผู้บริหาร ทั้งนี้โดยภาพรวมได้แสดงถึงความภาคภูมิใจและความผูกพันต่อองค์กรในระดับดีมาก และพึงพอใจในด้านหน้าที่และความรับผิดชอบในระดับดี ซึ่งได้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจผ่านช่องทางต่างๆของบริษัทเพื่อให้พนักงานเกิดการรับรู้ ถือเป็นผลสำเร็จของการดำเนินการด้านการดูแลรักษาพนักงาน และการสร้างความผูกพัน (Engagement)

ตารางแสดงผลสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กรกับพนักงานในปี 2564

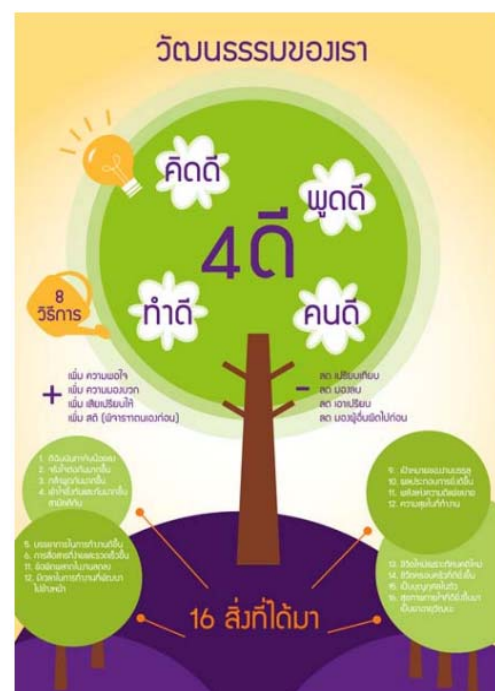


ผลสำรวจดังกล่าวเป็นมาตรฐานในการดำเนินการเพื่อพัฒนาของบริษัท ทั้งนี้ได้มีการจัดทำแผนจากผลการประเมินไปพัฒนากิจกรรมสร้างความผูกพันในปี 2565 เพื่อยกระดับความผูกพันในทุกมิติระหว่างพนักงานและองค์กร

## 6. การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร

พนักงานขององค์กรซึ่งมีความแตกต่างกันจากพื้นฐาน ภูมิหลัง ครอบครัว การศึกษา แนวคิด อาจเกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานร่วมกัน รวมทั้งการทำงานภายใต้สภาพความกดดันเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย อาจเกิดความเครียดและความขัดแย้งระหว่างกัน บริษัทจึงต้องการปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เพื่อลดความขัดแย้งในการเห็นต่าง เคารพความคิดเห็น ยอมรับระหว่างกัน และเข้าใจกันมากขึ้น เพื่อความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน จึงกำหนด “วัฒนธรรม 4ดี” อันประกอบด้วย คิดดี พูดดี ทำดี และเป็นคนดี บนพื้นฐาน 8 วิธีการ ประกอบด้วย

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| เพิ่ม                               | ลด                  |
| ความพอใจ                            | เปรียบเทียบ         |
| ความมองบวก                          | ความมองลบ           |
| เสียเปรียบให้ (รู้จักการเสียเปรียบ) | การเอาเปรียบ        |
| สติ (พิจารณาตนเองก่อน)              | มองผู้อื่นผิดไปก่อน |



ซึ่งส่งผลให้เกิดการทำงานเป็นทีม

และร่วมมือระหว่างกันมากขึ้น

จากแนวทางการดำเนินงานในการบริหารทรัพยากรบุคคล แบบการบริหารจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management (HCM) ทำให้บริษัทเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจจากการเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” (Learning Organization) ส่งเสริมและสนับสนุนคนในองค์กรให้พัฒนาปรับปรุงตนเอง เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา มีการแลกเปลี่ยนความรู้ อันอาจเกิดจากการลองผิดลองถูกและมีการถ่ายทอดความรู้ไปยังสมาชิกอื่นในองค์กร เพื่อให้เกิดผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การสร้างสรรคสินค้าหรือบริการใหม่ ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ เป็นการสร้างความได้เปรียบให้กับองค์กรและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธุรกิจ

จากผลของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทำให้ได้รับความสนใจจากนิสิตและนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ โดยในปี 2564 มีนิสิตนักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์จำนวน 16 คน จากหลายสถาบัน ทำให้พนักงานภายในได้ประโยชน์ทางอ้อมจากการทบทวนความรู้ก่อนการถ่ายทอด เพื่อฝึกประสบการณ์ให้แก่กลุ่มนิสิต นักศึกษา

| สายงานที่ฝึกปฏิบัติ        | จำนวนนิสิต/นักศึกษาที่เข้าร่วมประสบการณ์กับบริษัท (คน) |         |         |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|---------|---------|
|                            | ปี 2562                                                | ปี 2563 | ปี 2564 |
| สายงานบริหารธุรกิจ         | 12                                                     | 10      | 2       |
| สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์       | 3                                                      | 5       | -       |
| สายงานการผลิตและคลังสินค้า | 14                                                     | 25      | 14      |
| รวม                        | 29                                                     | 40      | 16      |

ทั้งนี้เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด-19 ทำให้มีสัดส่วนการเข้าร่วมฝึกอบรมประจำปี 2564 ลดลงจากเดิม รวมถึงมีการเลื่อนแผนการฝึกอบรมของข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่บริษัทได้รับเลือกให้เป็นสถานที่ฝึกอบรม โครงการ นปร. ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562

## 7. การปฏิบัติด้านแรงงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทยอมรับความเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน รวมทั้งการเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “การเคารพสิทธิมนุษยชน” นอกจากนี้ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ทางบริษัทมีระยะเวลาแจ้งเตือนขั้นต่ำให้พนักงานรับทราบ ดังนี้

| การเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน               | ระยะเวลาแจ้งเตือนขั้นต่ำ |
|-------------------------------------------|--------------------------|
| การเปลี่ยนแปลงวันหยุดประจำปี / วันพักร้อน | 1 เดือน                  |
| การโอนย้ายแผนก / ตำแหน่งงาน               | 1 เดือน                  |
| การโอนย้ายสถานที่ปฏิบัติ / การรวบรวมแผนก  | 1-2 เดือน                |
| การต่อเกษียณ                              | 9 เดือน                  |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 402-1 รอบระยะเวลาแจ้งเตือนขั้นต่ำเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน

### ข้อมูลบุคลากร ปี 2562-2563-2564

จำนวนพนักงานทั้งหมด จำแนกตามระดับ

| สาขา               | จำนวนพนักงาน (คน) |       |         |       |         |       |
|--------------------|-------------------|-------|---------|-------|---------|-------|
|                    | ปี 2562           |       | ปี 2563 |       | ปี 2564 |       |
|                    | ชาย               | หญิง  | ชาย     | หญิง  | ชาย     | หญิง  |
| ผู้บริหารระดับสูง  | 6                 | 7     | 6       | 7     | 6       | 7     |
| ผู้บริหารระดับกลาง | 3                 | 19    | 3       | 18    | 4       | 14    |
| ผู้บริหารระดับต้น  | 12                | 42    | 12      | 45    | 7       | 45    |
| พนักงานรายเดือน    | 233               | 1,624 | 230     | 1,580 | 205     | 1,349 |
| พนักงานรายวัน      | 488               | 2,056 | 395     | 1,808 | 274     | 1,341 |
| รวม (คน)           | 742               | 3,747 | 646     | 3,457 | 496     | 2,756 |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 405-1 ความหลากหลายของหน่วยงานกำกับดูแลและพนักงาน

จากสถานการณ์โควิดจะทำให้มีอัตราการลาออกของพนักงานเพิ่มขึ้น โดยมีอัตราเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 21.2 ดังแสดงรายละเอียดในข้อมูลด้านล่าง ซึ่งเป็นอัตราที่สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา จากการแพร่ระบาด ควบคุม และปิดพื้นที่ต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเคลื่อนย้ายแรงงาน ซึ่งเป็นไปตามการประเมินสถานการณ์ และเป็นไปตามแผนการบริหารงานที่บริษัทรองรับไว้

| สาขา                   | อัตราการลาออกของพนักงาน |      |         |      |         |      |
|------------------------|-------------------------|------|---------|------|---------|------|
|                        | ปี 2562                 |      | ปี 2563 |      | ปี 2564 |      |
|                        | ชาย                     | หญิง | ชาย     | หญิง | ชาย     | หญิง |
| สำนักงานใหญ่           | 24                      |      | 21      |      | 19      |      |
| สาย 5                  | 236                     |      | 173     |      | 231     |      |
| ท่าพระ                 | 97                      |      | 77      |      | 59      |      |
| ชัยนาท                 | 173                     |      | 87      |      | 69      |      |
| ยโสธร                  | 197                     |      | 118     |      | 121     |      |
| บุรีรัมย์              | 53                      |      | 53      |      | 73      |      |
| พนักงานขาย             | 154                     |      | 135     |      | 184     |      |
| รวม (คน)               | 934                     |      | 664     |      | 756     |      |
| อัตราการลาออก (ร้อยละ) | 20.7                    |      | 15.76   |      | 21.2    |      |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 401-1 การจ้างพนักงานใหม่และการ turnover พนักงาน

| โรงงาน       | พนักงานหญิง | ลาคลอด |      | กลับมาทำงาน |      |
|--------------|-------------|--------|------|-------------|------|
|              |             | จำนวน  | %    | จำนวน       | %    |
| สำนักงานใหญ่ | 258         | 5      | 1.94 | 3           | 1.16 |
| สาย 5        | 323         | 5      | 1.55 | 4           | 1.24 |
| ท่าพระ       | 210         | 4      | 1.90 | 2           | 0.95 |
| ชัยนาท       | 300         | 8      | 2.67 | 5           | 1.67 |
| ยโสธร        | 651         | 19     | 2.92 | 14          | 2.15 |
| บุรีรัมย์    | 124         | 5      | 4.03 | 4           | 3.23 |
| พนักงานขาย   | 890         | 28     | 3.15 | 21          | 2.36 |
| รวม          | 2,756       | 74     | 2.69 | 53          | 1.92 |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 401-3 การลาคลอด

| โรงงาน       | กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | ค่ารักษาพยาบาล | เงินกู้ยืมฉุกเฉิน / กองทุนฉุกเฉิน | เงินช่วยเหลือพิเศษ |           |
|--------------|----------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------|-----------|
|              |                      |                |                                   | พนักงานและครอบครัว | ภัยพิบัติ |
| สำนักงานใหญ่ | 2,087,603            | 400,804        | 72,000                            | 86,650             | -         |
| สาย 5        | 823,054              | 117,166        | 240,000                           | 143,100            | -         |
| ท่าพระ       | 273,086              | 80,585         | 276,000                           | 94,100             | -         |
| ชัยนาท       | 285,655              | 138,964        | 738,000                           | 136,270            | -         |
| ยโสธร        | 800,325              | 381,970        | 336,000                           | 241,717            | 1,800     |
| บุรีรัมย์    | 208,687              | 17,230         | 138,000                           | 70,188             | -         |
| พนักงานขาย   | 1,213,542            | 247,076        | 168,000                           | 183,800            | -         |
| รวม          | 5,713,568            | 1,383,795      | 1,968,000                         | 955,825            | 1,800     |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 401-2 ผลประโยชน์ที่มอบให้แก่พนักงานประจำ

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 7.6.1 ข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน พร้อมแนบข้อมูลของบุคคลดังกล่าว

#### เลขานุการบริษัท และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาววาจา มุขโต เป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 เพื่อรับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้ ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ

- ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายและกฎระเบียบด้านหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับของบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อ คณะกรรมการ
  - จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท
  - จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
  - ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
    - ทะเบียนกรรมการ
    - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
    - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
    - แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี(56-1)และรายงานประจำปี(56-2)
  - เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
  - ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
  - นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและดูแลให้คณะกรรมการและบริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทและผู้ควบคุมการทำบัญชีปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ1

#### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการฯได้มีมติแต่งตั้ง นายสัมพันธ์ ปุຍภิรมย์เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของบริษัทและมีความเข้าใจในกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ2

## 7.6.2 งานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการตอบข้อซักถามของนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อเข้ามาทางผู้ดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ คือ คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ โดยผ่านทางอีเมล [ir@sabina.co.th](mailto:ir@sabina.co.th) หรือโทรศัพท์ได้ที่ โทร.0-2422-9400

## 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด และแนวทางการปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณา และอนุมัติ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัททุกปี และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.11/2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้อ 7(7) ระบุให้บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียน จัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่สอบทานหรือตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัทมาแล้ว ห้ารอบบัญชีติดต่อกัน โดยบริษัทสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ที่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกับผู้สอบบัญชีรายเดิมได้

ซึ่งปี 2564 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติแต่งตั้ง นางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จิณ หรือนายชัยยุทธ อังศุวิทยา หรือ นางสาวดรรณี สมกำเนิด หรือนางสาวจารุณี น่วมแม่ หรือนายศิรเมศร์ อัครโชติกุลนันท์ หรือนางสาวเยาวลักษณ์ สมประเสริฐ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4563 , 3885, 5007, 5596, 11821 และ 11902 ตามลำดับ แห่งสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยโดยกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัททั้งสิ้น 910,000 บาท ผู้สอบบัญชีจากสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม มีมาตรฐานการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี มีค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม และ ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

### ตารางค่าสอบบัญชี

หน่วย : บาท

| ค่าสอบบัญชี                                                   | ปี 2564                 | ปี 2563                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)                                  | 910,000                 | 910,000                 |
| บริษัทย่อย 1 บริษัท                                           | 640,000                 | 640,000                 |
| ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง, ค่าไปรษณียากร, ค่าโทรสาร ฯลฯ | เบิกตามจำนวนที่จ่ายจริง | เบิกตามจำนวนที่จ่ายจริง |

ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

## 8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทเปิดเผยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาไว้ใน เอกสารแนบ 7 รายงาน คณะกรรมการบริษัท

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดย บริษัทได้มีการส่งเสริมให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการ เช่นหลักสูตร ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2564 มี กรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้

| ชื่อ                       | ตำแหน่ง                                      | การอบรม                                                               |
|----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | กรรมการบริษัท และ<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง | - TLCA CFO Professional<br>Development Program (TLCA CFO<br>CPD) 2021 |

สำหรับกรรมการที่เข้าใหม่ บริษัทก็ได้มีการปฐมนิเทศให้กรรมการใหม่โดยกรรมการผู้จัดการและ ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร ลักษณะการ ดำเนินธุรกิจ นโยบายการดำเนินงานของบริษัท ข้อบังคับของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลบริษัทในเครือ การประชุม คณะกรรมการบริษัท และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งงาน หลัก โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในแผนกลยุทธ์เพื่อประโยชน์ในการสืบทอดงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนา ผู้บริหารตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้

โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ออกแบบแผนสืบทอดตำแหน่งประธาน กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทโดยได้พิจารณาถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีแผนการคัดเลือกบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่ง งานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใสจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา คัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงานดังนี้

### 1. ระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งว่างลง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะจัดให้มีระบบการให้ผู้บริหารในลำดับใกล้เคียง รักษาการในตำแหน่งที่ว่างลงจนกว่าจะมีการคัดเลือกบุคคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้

### 2. ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการฝ่าย

เมื่อตำแหน่งว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทได้วางแผนการสืบทอดตำแหน่งของระดับผู้บริหารโดยมีกระบวนการดังนี้ วิเคราะห์สถานการณ์ของธุรกิจประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทโดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ลาออกโดยกำหนดความรู้ความสามารถและต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กร คัดเลือกและประเมินผลงาน ประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

## การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทโดยแบ่งออกเป็น การประเมินผลทั้งคณะและการประเมินผลตนเองเป็นรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นตัวแทนในการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการรายบุคคลมีหลักเกณฑ์ในการประเมินเป็นแนวทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับตัวอย่างแบบประเมินตนเองของกรรมการกำกับหลักทรัพย์ รวมทั้งได้มีการทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

แบบประเมินผลตนเองของกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลมีหัวข้อประเมินแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างคุณสมบัติของกรรมการ
2. การเข้าร่วมประชุม
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. เรื่องอื่น ๆ เช่น การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยรายบุคคลมีหัวข้อประเมินแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ดังนี้

4. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
5. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
6. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัท มีกระบวนการการประเมินผลคณะกรรมการโดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการเพื่อประเมินผลและส่งกลับมายังบริษัทโดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อกรรมการที่ประเมินเพื่อให้กรรมการมีความเป็นอิสระในการประเมินผล และบริษัทมีการนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ

คณะกรรมการรายบุคคลเพื่อร่วมการพิจารณาประเมินผลและกำหนดแนวทางปรับปรุงในการปฏิบัติงานของกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

**วิธีการประเมิน** คณะกรรมการแต่ละท่านจะใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยโดยใช้วิธีระบุมุมมองของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมายที่ช่องให้คะแนนตั้งแต่ 1-4

โดยมีความหมายดังนี้เริ่มจาก 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 2 = ไม่เห็นด้วย 3 = เห็นด้วย

4 = เห็นด้วยอย่างมาก

ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2563 อยู่ในระดับดี มาก

ประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ(CEO) โดยใช้หัวข้อในการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1.ความเป็นผู้นำ
- 2.การกำหนดกลยุทธ์
- 3.การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4.การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6.ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7.การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8.การสืบทอดตำแหน่ง
- 9.ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10.คุณลักษณะส่วนตัว

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในปี 2564 โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” โดยบริษัท ามีความตั้งใจที่จะประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 1) กรรมการอิสระ

บริษัทได้ กำหนดนิยามของ “กรรมการอิสระ” ว่าจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
  4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
  5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
  6. ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
  7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
  8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรรมการอิสระไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 5

แห่ง

## 2) ระเบียบวิธีการคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ(CEO)/กรรมการบริษัท/ผู้บริหารระดับสูง

#### การสรรหากรรมการผู้จัดการ (CEO)

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการผู้จัดการ(CEO) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คัดเลือกเป็นผู้คัดเลือกจากผู้บริหารที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในการเป็นภาวะผู้นำขององค์กรสามารถบริหารธุรกิจของบริษัท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติมีลักษณะไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย โดยนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

โดยคณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย :

- 1) การเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- 2) ความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะใน ด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ประสบการณ์ในธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กร
- 4) ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
- 5) ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 6) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

**การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง**ของบริษัทฯจะดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาคัดเลือกโดยได้พิจารณาถึงคุณสมบัติของกรรมการที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทต้องเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็น กรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชน เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าไปแทน
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

| รายชื่อ                      | การเข้าร่วมประชุมในปี 2564<br>(จำนวนครั้งการประชุม / การประชุมทั้งหมด) |                                      |                                      |                                                       |                                               |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                              | คณะกรรมการ<br>บริษัท<br>รวม 7 ครั้ง                                    | คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ<br>รวม 4 ครั้ง | คณะกรรมการ<br>บริหาร<br>รวม 12 ครั้ง | คณะกรรมการสรรหาและ<br>พิจารณาค่าตอบแทน<br>รวม 2 ครั้ง | คณะกรรมการ<br>บริหารความเสี่ยง<br>รวม 2 ครั้ง |
| นายวิโรจน์ ธนलगกรณ์          | 7/7                                                                    |                                      | 12/12                                |                                                       |                                               |
| นายบุญชัย ปัทมธัมพร *        | 7/7                                                                    |                                      | 12/12                                | 2/2                                                   |                                               |
| นางสุชัยญา ธนलगกรณ์          | 7/7                                                                    |                                      |                                      |                                                       |                                               |
| นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ * | 7/7                                                                    |                                      | 12/12                                |                                                       | 2/2                                           |
| นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์ *   | 7/7                                                                    |                                      | 12/12                                |                                                       | 2/2                                           |
| นางสาววชิรวรรณ แยมศรี        | 7/7                                                                    |                                      | 12/12                                |                                                       | 2/2                                           |
| นางสาววิวิทย์ ภิญโญพนากุล    | 6/7                                                                    | 4/4                                  |                                      | 2/2                                                   |                                               |
| นายสมชัย วนาวิทย์            | 7/7                                                                    | 4/4                                  |                                      | 2/2                                                   |                                               |
| นายยุทธนา อติพัฒน์           | 7/7                                                                    | 4/4                                  |                                      | 2/2                                                   |                                               |
| นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศาสน์     | 6/7                                                                    | 3/4                                  |                                      |                                                       |                                               |
| นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค        | 7/7                                                                    |                                      |                                      |                                                       | 2/2                                           |

\* มีตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

หมายเหตุ - นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศาสน์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 และคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2564 ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว

- นางสาววิวิทย์ ภิญโญพนากุล ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 ในวันที่ 16 ธันวาคม 2564 เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว

### คำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทโดยเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน การขยายตัวทางธุรกิจและผลการดำเนินงาน รวมถึง อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มีการชำระไปแล้ว ในปี 2564 มีรายละเอียดดังนี้

|                              | ปี 2564                        |                        |
|------------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                              | รายละเอียดคำตอบแทน             | จำนวนเงิน<br>(ล้านบาท) |
| - นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์       | - คำตอบแทนประธานกรรมการ        | 0.36                   |
|                              | - คำตอบแทนกรรมการ              | 0.12                   |
|                              | - บำเหน็จกรรมการ               | 0.54                   |
| - นายบุญชัย ปัทมอรอมพร       | - คำตอบแทนกรรมการ              | 0.12                   |
|                              | - บำเหน็จกรรมการ               | 0.32                   |
| - นางสุชัญญา ธนลงกรณ์        | - คำตอบแทนกรรมการ              | 0.12                   |
|                              | - บำเหน็จกรรมการ               | 0.24                   |
| - นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | - คำตอบแทนกรรมการ              | 0.12                   |
|                              | - บำเหน็จกรรมการ               | 0.24                   |
| - นางสาวดวงดาว มะหะนาวานนท์  | - คำตอบแทนกรรมการ              | 0.10                   |
|                              | - บำเหน็จกรรมการ               | 0.20                   |
| - นางสาววชิรวรรณ แยมศรี      | - คำตอบแทนกรรมการ              | 0.12                   |
|                              | - บำเหน็จกรรมการ               | 0.24                   |
| - นางสาววิวิทย์ ภิโยพนากุล   | - คำตอบแทนประธานกรรมการตรวจสอบ | 0.06                   |
|                              | - คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ       | 0.06                   |
|                              | - คำตอบแทนกรรมการ              | 0.12                   |
|                              | - บำเหน็จกรรมการ               | 0.24                   |
| - นายสมชัย วนาวิทย์          | - คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ       | 0.06                   |
|                              | - คำตอบแทนกรรมการ              | 0.12                   |
|                              | - บำเหน็จกรรมการ               | 0.24                   |
| - นายยุทธนา อติพัฒน์         | - คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ       | 0.06                   |
|                              | - คำตอบแทนกรรมการ              | 0.12                   |
|                              | - บำเหน็จกรรมการ               | 0.24                   |
| - นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาศ      | - คำตอบแทนกรรมการ              | 0.12                   |
|                              | - บำเหน็จกรรมการ               | 0.24                   |

|                                              | ปี 2564                                   |                        |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|
|                                              | รายละเอียดค่าตอบแทน                       | จำนวนเงิน<br>(ล้านบาท) |
| -นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศานต์                    | - ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ                 | 0.06                   |
|                                              | - ค่าตอบแทนกรรมการ                        | 0.12                   |
|                                              | - บำเหน็จกรรมการ                          | 0.24                   |
| กรรมการบริหารและผู้บริหาร<br>(ฐานะผู้บริหาร) | - เงินเดือน ค่าตำแหน่ง และค่าน้ำมันรถยนต์ | 27.60                  |
|                                              | โบนัส                                     | 0.30                   |
|                                              | - ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร                  |                        |

สำหรับในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดค่าตอบแทน เท่ากับปี 2564 คือค่าตอบแทนพื้นฐานสำหรับกรรมการทุกคนในอัตราเท่ากัน และค่าตอบแทนตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ตำแหน่ง              | ค่าตอบแทน (บาท/เดือน) |
|----------------------|-----------------------|
| กรรมการ              | 10,000                |
| ประธานกรรมการ        | 30,000                |
| ประธานกรรมการบริหาร  | 5,000                 |
| ประธานกรรมการตรวจสอบ | 5,000                 |
| กรรมการบริหาร        | 5,000                 |
| กรรมการตรวจสอบ       | 5,000                 |

บำเหน็จกรรมการกำหนดเป็นไม่เกินปีละ 4 ล้านบาท โดยมีการจ่ายเป็นรายไตรมาสและให้กรรมการมีอำนาจจัดสรร และกำหนดส่วนแบ่งระหว่างกันเอง

#### ค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

- บริษัทฯ จัดหายานพาหนะเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการกิจการบริษัทฯ เป็นจำนวน 4 คัน
- บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ โดยพนักงานจ่ายสะสมและบริษัทฯจ่ายสมทบ ในอัตราดังนี้
  - ระดับผู้จัดการฝ่ายและผู้อำนวยการ อัตรา 3 หรือ 4 หรือ 5%
  - ระดับรองกรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้จัดการ อัตรา 3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 % ของค่าจ้างที่ได้รับในแต่ละเดือนก่อนหักภาษีเงินได้
- ระดับผู้บริหาร จัดให้มีประกันชีวิตและประกันสุขภาพแบบกลุ่ม

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนงานทางธุรกิจและนโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยโดยบริษัท ถือหุ้นในบริษัทย่อยร้อยละ 99.90 บริษัทมีนโยบายในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเช่นเดียวกับบริษัท โดยมีฝ่ายจัดการของบริษัทเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและเป็นผู้บริหารจัดการบริษัทย่อยเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมผู้บริหารของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอเพื่อควบคุมดูแลบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท เพื่อควบคุมในเรื่องของการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถที่จะติดตามดูแลควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้

-บริษัท ได้มีนโยบายให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอโดยให้สำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ติดตามดูแลและควบคุมระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยอยู่เป็นประจำ

-บริษัทได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทย่อยในการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยกับบุคคลภายนอกเช่นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใด ให้ครบถ้วนถูกต้อง

-ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารกิจการบริษัทย่อยไม่มี

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### 1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลและจัดการปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลต่อที่ประชุมโดยระบุมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าว ด้วยข้อมูลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ หากรายการใดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายการดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาถ่วงถ่วงโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และจะมีการให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยความเห็นที่แตกต่างดังกล่าวด้วย ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์และให้กรรมการบริษัท, ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่

เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

บริษัทได้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2563 รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. (รายละเอียดตามหัวข้อ การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ข้อ 9)

## 2. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ หากกระทำการอันเป็นการแสวงประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หรือขอให้ผู้ลงทุนรับทราบข้อมูลภายหลังจากวันที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล อย่างน้อย 24 ชั่วโมง แต่ถ้าข้อมูลมีความซับซ้อนมากให้รอถึง 48 ชั่วโมงหลังจากข้อมูลได้มีการเผยแพร่แล้ว นอกจากนี้ หากกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ให้รับทราบทุกครั้ง

โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของตนเองอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รวมถึงครอบครัวที่ถูกต้องตามกฎหมายของกรรมการทุกคณะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 3. การต่อต้านการทุจริตและการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และบริษัทได้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) พร้อมทั้งมีการกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายที่เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายของกิจการ รวมทั้งได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงได้กำหนดกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้กรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัท ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อเพื่อน และต่อคนรู้จัก
- สร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้
- บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน โดยจะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยจะได้รับ ความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ การกำหนดนโยบาย หลักปฏิบัติ รวมถึงการสร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ จากนโยบายดังกล่าวได้กำหนดเป็นมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม และกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน มาয়่งฝ่ายตรวจสอบของบริษัทฯ และกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยบริษัทได้มีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th) (ตามหัวข้อ 5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance) ในเอกสารแนบที่ 6 รายงานความยั่งยืน)

#### 4. มาตรการในการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลากรในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

##### ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแส ข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการโดยตรง โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ออกเป็นประเด็น ด้านการสนับสนุนทางการเมือง ด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล และการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
- มาตรการดำเนินการ โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมีการกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง พร้อมกำหนด มาตรการดำเนินการ เพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดย ทางคณะกรรมการจะมีการกลั่นกรองข้อมูลและจะมีการส่งข้อมูลถึงคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- การรายงานผล โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลสอบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ หากผู้ ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อ ประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ
- หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ หาก กระทำผิดต่อกฎหมายต้องได้รับโทษทางกฎหมายต่อไป

#### ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล : [GRP\\_AUDIT\\_HO@sabina.co.th](mailto:GRP_AUDIT_HO@sabina.co.th)
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านโทรศัพท์ : 02-422-9400 ต่อ 9309 , 9404
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านไปรษณีย์ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- หรือแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ไปรษณีย์ : บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน)  
เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์  
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โดยข้อมูลการร้องเรียนทั่วไปจะถูกเก็บโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงาน คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากพบว่าเป็นการไม่ปลอดภัยแก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่ผู้ร้องเรียนได้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ชมเชย ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือคณะตรวจสอบ ถูกเก็บโดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยตรง

นอกจากนี้บริษัทยังจัดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ร้องเรียนในกรณีการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้บริหารระดับสูง การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางดังนี้

ไปรษณีย์ : ประธานกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย

กรุงเทพมหานคร 10700

โดยข้อมูลร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และให้ความเป็นธรรม ส่วนการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบภายในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทเปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในเอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

บริษัทเปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดอื่นๆ ในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในเอกสารแนบ 9 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และเอกสารแนบ 10 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จะได้รับการตรวจสอบผ่านสำนักตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และมีการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับจากฝ่ายบริหาร โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ สอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการโดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหาร รวมถึงแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ที่ทางคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารจัดทำขึ้นจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และด้านระบบการติดตาม ทั้งนี้ จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สามารถทำให้การบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกรรมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปได้อย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

## รายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในระหว่างปี 2564 บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด มีรายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ระบุไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2564 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดตามประเภทรายการ ดังนี้

| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน          | ลักษณะความสัมพันธ์                                              | ลักษณะรายการ                       | มูลค่า (ล้านบาท) | ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | ซื้อวัตถุดิบ เช่น ผ้า, ลูกไม้, ยาง | 21.87            | สินค้าที่บริษัทฯ ซื้อจากบริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจเช่นเดียวกับที่บริษัทฯ ซื้อจากผู้ขายรายอื่นทั่วไป<br>ความจำเป็นในการทำรายการ: โดยปกติบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีได้มีนโยบายในการซื้อวัตถุดิบและวัสดุต่างๆ ร่วมกันโดยการซื้อผ่านบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีที่มีการสั่งซื้อในปริมาณมาก ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถซื้อวัตถุดิบและวัสดุต่างๆ ในราคาที่ถูกลงได้ บริษัทฯ จะทำการสั่งซื้อผ่านบริษัทย่อย<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน |
|                                 |                                                                 | ซื้อสินค้าสำเร็จรูป                | -                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน          | ลักษณะความสัมพันธ์                                              | ลักษณะรายการ                  | มูลค่า (ล้านบาท) | ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | ขายสินค้าสำเร็จรูป            | 515.37           | <p>สินค้าและวัตถุดิบที่บริษัทฯ ขายให้บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เป็นรายการทางการค้าปกติ เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติ</p> <p>ความจำเป็นในการทำรายการ: เนื่องจากบริษัทฯ บริหารกำกับการผลิตของทุกโรงงานเสมือนเป็นหน่วยงานเดียวกัน ในบางกรณีบริษัทฯ มีกำกับการผลิตเหลือ ในขณะที่บริษัทย่อยมีกำกับการผลิตไม่เพียงพอ บริษัทฯ ได้ซื้อวัตถุดิบและผลิตชุดชั้นในเพื่อขายให้แก่บริษัทย่อย</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> |
|                                 |                                                                 | ขายวัตถุดิบ                   | -                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | รายได้รับจ้างตัดเย็บชุดชั้นใน | 39.39            | <p>บริษัทฯ รับจ้างตัดเย็บชุดชั้นในจากบริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ซึ่งเป็นรายการทางการค้าปกติ เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินปกติ</p> <p>ความจำเป็นในการทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย: เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะรับจ้างตัดเย็บชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อยเป็นรายการใหญ่ และต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมาการรับจ้างตัดเย็บดังกล่าว เป็นกรณีที่บริษัทฯ มีกำลังผลิตเหลือ จึงได้รับจ้างบริษัทย่อย เพื่อใช้กำลังผลิตให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>                                                                                                                                 |

| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน          | ลักษณะความสัมพันธ์                                              | ลักษณะรายการ               | มูลค่า (ล้านบาท) | ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                 |                            |                  | ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายการที่บริษัทฯ ทำกับบริษัทย่อย: รายการดังกล่าวเป็นการจ้างตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | ค่าจ้างตัดชิ้นงานชุดชั้นใน | 16.09            | ค่าจ้างตัดชิ้นงานชุดชั้นในที่บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจ ความจำเป็นในการทำรายการกับบริษัทย่อย: เนื่องจากบริษัทฯ บริหารกำลังการผลิตของทุกโรงงานเสมือนเป็นหน่วยงานเดียวกัน ส่วนงานการตัดชิ้นงานชุดชั้นใน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงทำหน้าที่ป้อนชิ้นงานตัดสู่ทุกโรงงาน<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายการที่ทำกับบริษัทย่อย: รายการดังกล่าวเป็นการจ้างตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน |
| บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | รายได้ค่าเช่า              | 0.23             | บริษัทฯ ให้บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เช่าพื้นที่โรงงานยโสธร เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 กำหนดราคาค่าเช่าโดยอิงราคาตลาดในละแวกใกล้เคียงในขณะนั้น<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการเช่าตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน          | ลักษณะความสัมพันธ์                                              | ลักษณะรายการ                        | มูลค่า (ล้านบาท) | ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า | 1.71             | บริษัทฯ เช่าพื้นที่สำนักงาน และคลังสินค้าจากบริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2562 กำหนดราคาเช่าโดยอิงราคาตลาดในละแวกใกล้เคียงในขณะนั้น<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการเช่าตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง                       |
| บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | รายได้เงินปันผล                     | 205.69           | บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจาก บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด                                                                                                                                                                                                                            |
| บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | ลูกหนี้การค้า                       | 233.36           | เงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น                                                                                                                                                                                      |
|                                 |                                                                 | เจ้าหนี้การค้า                      | 7.39             | เงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน |

| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน          | ลักษณะความสัมพันธ์                                              | ลักษณะรายการ  | มูลค่า (ล้านบาท) | ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ                                                                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | ดอกเบี้ยรับ   | 4.03             | ดอกเบี้ยรับเกิดจากการให้บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด กู้ยืมเงิน กำหนดอัตราดอกเบี้ย 3.00 % ต่อปี ซึ่งสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำของธนาคารพาณิชย์ |
| บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | เงินให้กู้ยืม | 183              | บริษัทฯ มีสภาพคล่องเหลืออยู่ จึงให้บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด กู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้กับสถาบันการเงินอื่น                                          |

#### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ร่วมพิจารณาและมีมติเป็นเอกฉันท์ว่า ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต จะต้องมีการจัดเสนอให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกัน และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว

#### นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2551 มีมติกำหนดมาตรการอนุมัติรายการระหว่างกันในอนาคตโดยพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว และนโยบายการให้ช่วยเหลือทางการเงิน โดยมีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันดังนี้

##### 1. รายการค้าที่เกิดขึ้นเป็นปกติ

รายการค้าที่เป็นปกติธุรกิจเช่น การซื้อวัตถุดิบ เป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการดังกล่าว โดยระบุเงื่อนไขการทำรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในราคาตลาดที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบสามารถสอบถามรายการดังกล่าวได้เป็นระยะ

## 2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวเช่น การซื้อขายหุ้น เป็นต้น บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของรายการ และเป็นไปตามเงื่อนไขราคาที่เหมาะสม หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ พิจารณาตรวจสอบรายการดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระจะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติ การทำรายการของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ตามแต่กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## 3. นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคต จะมีเพียงการให้ความช่วยเหลือในลักษณะที่เป็นการค้ำประกันส่วนบุคคลโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ กรรมการของบริษัทฯ ต่อการกู้ยืมเงินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากสถาบันการเงินต่างๆ ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันใดๆ รวมถึงการที่บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทฯ ย่อยด้วย

รายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะทำการสุ่มตรวจรายการที่เกิดขึ้น จะนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมประจำงวดเพื่อพิจารณา นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

---

ส่วนที่ 3  
งบการเงิน

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)และบริษัทย่อย  
งบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564  
และ  
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนรวมและเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

#### การแสดงมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.3 และ 7 กลุ่มบริษัท มีสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญได้แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วอายุของสินค้าคงเหลือมีอายุไม่ยาว กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นชุดชั้นใน และผู้บริหารใช้ข้อมูลจากรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า ในแต่ละช่วงอายุของสินค้าคงเหลือและวิเคราะห์สินค้าที่ล้าสมัยรายตัวประกอบในการพิจารณาค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงระบุว่า การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ

### วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทดสอบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนสินค้า เข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้า ตรวจสอบการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้า สอบถามฝ่ายบริหารและพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายการตั้งประมาณการการลดมูลค่าลงของสินค้าคงเหลือและสุ่มทดสอบการตั้งประมาณการการลดมูลค่าลงของสินค้าคงเหลือว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว รวมทั้งการทดสอบการคำนวณค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้พิจารณาถึงความเพียงพอของข้อมูลที่ได้เปิดเผยเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

### **ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นางณัฐสรณ์ สโรชนันทจีน)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 4563

สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

## บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

| หมายเหตุ                                    | บาท             |                  |                      |                  |
|---------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------------|------------------|
|                                             | งบการเงินรวม    |                  | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                  |
|                                             | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2563  | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563  |
| <b>สินทรัพย์</b>                            |                 |                  |                      |                  |
| <b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>                   |                 |                  |                      |                  |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด              | 4               | 79,824,352.86    | 62,881,680.45        | 11,694,724.14    |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น        |                 |                  |                      |                  |
| ลูกหนี้การค้า สุทธิ                         |                 |                  |                      |                  |
| - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน                   | 3.1             | -                | -                    | 233,363,965.05   |
| - กิจกรรมอื่น                               | 6               | 403,813,107.83   | 399,357,325.37       | 13,808,640.10    |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น                        |                 |                  |                      |                  |
| - กิจกรรมอื่น                               |                 | 41,647,351.19    | 36,953,284.76        | 1,019,048.62     |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง | 3.2             | -                | -                    | 183,000,000.00   |
| สินค้าคงเหลือ สุทธิ                         | 7               | 1,260,296,814.21 | 1,403,950,632.05     | 57,873,983.59    |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น            | 5               | 273,835,254.58   | 161,958,648.06       | 273,835,254.58   |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น                      |                 |                  |                      |                  |
| ภาษีขายจ่ายล่วงหน้า                         |                 | 81,089,123.17    | 93,865,345.29        | -                |
| อื่น ๆ                                      |                 | 4,501,067.53     | 3,698,813.78         | 296,500.00       |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน                       |                 | 2,145,007,071.37 | 2,162,665,729.76     | 774,892,116.08   |
| <b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>                |                 |                  |                      |                  |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย                       | 1.5             | -                | -                    | 144,849,500.00   |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น         | 8               | 5,000,000.00     | 5,000,000.00         | 5,000,000.00     |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ               | 9               | 243,625,585.54   | 267,505,380.57       | 50,352,040.65    |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ                   | 10              | 15,921,160.66    | 13,534,319.71        | 2,408,219.00     |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ                  | 11              | 41,796,561.84    | 63,947,102.38        | 5,090,524.45     |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี สุทธิ        | 19.4            | 203,842,951.58   | 241,099,144.51       | 19,820,171.38    |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ       |                 | 48,120,614.44    | 50,189,783.80        | 247,440.00       |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน                    |                 | 558,306,874.06   | 641,275,730.97       | 227,767,895.48   |
| รวมสินทรัพย์                                |                 | 2,703,313,945.43 | 2,803,941,460.73     | 1,002,660,011.56 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

## บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

| หมายเหตุ                                            | บาท             |                 |                      |                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                                                     | งบการเงินรวม    |                 | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                 |
|                                                     | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2563 | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563 |
| <b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>                  |                 |                 |                      |                 |
| <b>หนี้สินหมุนเวียน</b>                             |                 |                 |                      |                 |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น              |                 |                 |                      |                 |
| จากสถาบันการเงิน                                    | 12              | 394,598,236.63  | 558,821,115.37       | -               |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น              |                 |                 |                      |                 |
| เจ้าหนี้การค้า                                      |                 |                 |                      |                 |
| - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน                           | 3.3             | -               | -                    | 7,394,197.59    |
| - กิจกรรมอื่น                                       |                 | 147,836,128.82  | 108,169,465.81       | 37,513,750.71   |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                               | 13              | 103,810,840.14  | 104,572,539.00       | 30,812,103.77   |
| หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน                       |                 |                 |                      |                 |
| - ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี                       | 14              | 20,276,313.31   | 36,152,131.83        | 2,290,232.17    |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น                                |                 |                 |                      |                 |
| ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย                         |                 | 21,348,780.67   | 11,104,448.94        | 13,059,827.33   |
| อื่น ๆ                                              |                 | 23,059,922.22   | 33,964,085.22        | 4,704,975.58    |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน                                 |                 | 710,930,221.79  | 852,783,786.17       | 93,555,322.51   |
| <b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>                          |                 |                 |                      |                 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า-สินทรัพย์สิทธิการใช้            | 14              | 20,181,292.69   | 23,578,162.87        | 2,854,566.59    |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน | 15              | 137,039,161.67  | 125,853,851.67       | 77,186,062.33   |
| เงินประกันพนักงาน                                   |                 | 5,942,500.00    | 6,617,000.00         | 54,000.00       |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน                              |                 | 163,162,954.36  | 156,049,014.54       | 80,094,628.92   |
| รวมหนี้สิน                                          |                 | 874,093,176.15  | 1,008,832,800.71     | 173,649,951.43  |

.../2

## บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

| หมายเหตุ                                           | บาท             |                  |                      |                  |
|----------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------------|------------------|
|                                                    | งบการเงินรวม    |                  | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                  |
|                                                    | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2563  | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563  |
| <b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>                           |                 |                  |                      |                  |
| ทุนเรือนหุ้น - มูลค่าหุ้นละ 1 บาท                  |                 |                  |                      |                  |
| ทุนจดทะเบียน                                       |                 |                  |                      |                  |
| หุ้นสามัญจำนวน 347,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท | 16              | 347,500,000.00   | 347,500,000.00       | 347,500,000.00   |
| ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว                     |                 |                  |                      |                  |
| หุ้นสามัญจำนวน 347,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท |                 | 347,500,000.00   | 347,500,000.00       | 347,500,000.00   |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ                            |                 | 275,164,000.00   | 275,164,000.00       | 275,164,000.00   |
| กำไรสะสม                                           |                 |                  |                      |                  |
| จัดสรรแล้ว - สรรพสามิตกฎหมาย                       | 17              | 49,250,000.00    | 49,250,000.00        | 34,750,000.00    |
| ยังไม่ได้จัดสรร                                    |                 | 1,183,185,604.91 | 1,188,054,695.65     | 197,474,895.76   |
| รวมองค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น                 |                 | (25,878,835.63)  | (64,860,035.63)      | (64,860,035.63)  |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่                     |                 | 1,829,220,769.28 | 1,795,108,660.02     | 829,010,060.13   |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม                     |                 | -                | -                    | -                |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น                               |                 | 1,829,220,769.28 | 1,795,108,660.02     | 829,010,060.13   |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น                     |                 | 2,703,313,945.43 | 2,803,941,460.73     | 1,002,660,011.56 |
|                                                    |                 |                  |                      | 972,536,962.17   |

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

## บริษัท ซาปรีน่า จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

## งบการเงินรวม

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## บาท

| หมายเหตุ                                                                                                                              | กำไรสะสม                     |                                 |                                      | องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น                                           |                           |                 |                                            |                                                   | ส่วนได้เสีย<br>ที่มี<br>อำนาจ<br>ควบคุม | รวม<br>ส่วนของผู้ถือหุ้น |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                       | ทุนที่ออก<br>และ<br>ชำระแล้ว | ส่วนเกิน<br>มูลค่า<br>หุ้นสามัญ | จัดสรรแล้ว<br>สำรองเป็น<br>ตามกฎหมาย | มูลค่าตามบัญชี<br>ของบริษัทย่อยที่สูง<br>กว่าราคาเงินลงทุน<br>(หมายเหตุ 1.5) | กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น |                 |                                            | รวม<br>องค์ประกอบอื่น<br>ของ<br>ส่วนของผู้ถือหุ้น |                                         |                          |
|                                                                                                                                       |                              |                                 |                                      |                                                                              | กำไร(ขาดทุน)              | กำไร(ขาดทุน)    | จากประมาณการ<br>ค่าของมูลค่า<br>ตามหลักคิด |                                                   |                                         |                          |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563<br>การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี<br>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี<br>เงินปันผลจ่าย | 347,500,000.00               | 275,164,000.00                  | 49,250,000.00                        | 1,248,572,922.94                                                             | -                         | (59,546,835.63) | -                                          | 1,860,940,087.31                                  | -                                       | 1,860,940,087.31         |
|                                                                                                                                       | -                            | -                               | -                                    | 276,811,117.71                                                               | -                         | (5,313,200.00)  | -                                          | 271,497,917.71                                    | -                                       | 271,497,917.71           |
|                                                                                                                                       | -                            | -                               | -                                    | (337,329,345.00)                                                             | -                         | -               | -                                          | (337,329,345.00)                                  | -                                       | (337,329,345.00)         |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563                                                                                                   | 347,500,000.00               | 275,164,000.00                  | 49,250,000.00                        | 1,188,054,695.65                                                             | -                         | (64,860,035.63) | -                                          | 1,795,108,660.02                                  | -                                       | 1,795,108,660.02         |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564<br>การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี<br>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี<br>เงินปันผลจ่าย | 347,500,000.00               | 275,164,000.00                  | 49,250,000.00                        | 1,188,054,695.65                                                             | -                         | (64,860,035.63) | -                                          | 1,795,108,660.02                                  | -                                       | 1,795,108,660.02         |
|                                                                                                                                       | -                            | -                               | -                                    | 294,194,619.26                                                               | -                         | 38,981,200.00   | -                                          | 333,175,819.26                                    | -                                       | 333,175,819.26           |
|                                                                                                                                       | -                            | -                               | -                                    | (299,063,710.00)                                                             | -                         | -               | -                                          | (299,063,710.00)                                  | -                                       | (299,063,710.00)         |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564                                                                                                   | 347,500,000.00               | 275,164,000.00                  | 49,250,000.00                        | 1,183,185,604.91                                                             | -                         | (25,878,835.63) | -                                          | 1,829,220,769.28                                  | -                                       | 1,829,220,769.28         |

หมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

B. J. S.

ลงชื่อ ..... กรรมการ

Chun

ลงชื่อ ..... กรรมการ

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด(มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
งบการเงินเฉพาะบริษัท  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

| หมายเหตุ                                  | กำไรสะสม                     |                                 | องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น   |                           |                                 |                                                       |                  |
|-------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|
|                                           | ทุนที่ออก<br>และ<br>ชำระแล้ว | ส่วนเกิน<br>มูลค่า<br>หุ้นสามัญ | จัดสรรแล้ว<br>สำรองเป็น<br>ตามกฎหมาย | กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น |                                 |                                                       | รวม              |
|                                           |                              |                                 |                                      | กำไร(ขาดทุน)              | กำไร(ขาดทุน)<br>จากการวัดมูลค่า | กำไร(ขาดทุน)<br>จากการประเมินการ<br>ตามหลักคณิตศาสตร์ |                  |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563         | 347,500,000.00               | 275,164,000.00                  | 34,750,000.00                        | 218,533,954.65            | (59,546,835.63)                 | -                                                     | (59,546,835.63)  |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี |                              |                                 |                                      |                           |                                 |                                                       |                  |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี        | -                            | -                               | -                                    | 317,770,337.79            | (5,313,200.00)                  | -                                                     | (5,313,200.00)   |
| เงินปันผลจ่าย                             | -                            | -                               | -                                    | (337,075,000.00)          | -                               | -                                                     | (337,075,000.00) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563       | 347,500,000.00               | 275,164,000.00                  | 34,750,000.00                        | 199,229,292.44            | (64,860,035.63)                 | -                                                     | (64,860,035.63)  |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564         | 347,500,000.00               | 275,164,000.00                  | 34,750,000.00                        | 199,229,292.44            | (64,860,035.63)                 | -                                                     | (64,860,035.63)  |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี |                              |                                 |                                      |                           |                                 |                                                       |                  |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี        | -                            | -                               | -                                    | 297,095,603.32            | 38,981,200.00                   | -                                                     | 38,981,200.00    |
| เงินปันผลจ่าย                             | -                            | -                               | -                                    | (298,850,000.00)          | -                               | -                                                     | (298,850,000.00) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564       | 347,500,000.00               | 275,164,000.00                  | 34,750,000.00                        | 197,474,895.76            | (25,878,835.63)                 | -                                                     | (25,878,835.63)  |
|                                           |                              |                                 |                                      |                           |                                 |                                                       | 829,010,060.13   |

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

## บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

|                                |                                                  | บาท                               |                         |                                   |                       |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
|                                |                                                  | งบการเงินรวม                      |                         | งบการเงินเฉพาะบริษัท              |                       |
|                                |                                                  | สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม |                         | สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม |                       |
| หมายเหตุ                       |                                                  | 2564                              | 2563                    | 2564                              | 2563                  |
| <b>รายได้</b>                  |                                                  |                                   |                         |                                   |                       |
|                                | รายได้จากการขาย สุทธิ                            | 2,612,548,162.88                  | 2,862,208,720.89        | 570,381,053.13                    | 613,388,793.22        |
|                                | รายได้จากการบริการ                               | 18,808,827.10                     | 35,797,195.30           | 52,004,123.10                     | 92,702,396.00         |
|                                | รายได้เงินปันผล                                  |                                   |                         |                                   |                       |
|                                | - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน                        | -                                 | -                       | 205,686,290.00                    | 244,795,655.00        |
|                                | - กิจกรรมอื่น                                    | 4,074,500.00                      | 2,154,000.00            | 4,074,500.00                      | 2,154,000.00          |
|                                | รายได้อื่น                                       | 20,235,761.47                     | 13,671,115.60           | 10,065,076.97                     | 7,161,359.94          |
|                                | <b>รวมรายได้</b>                                 | <b>3.4 2,655,667,251.45</b>       | <b>2,913,831,031.79</b> | <b>842,211,043.20</b>             | <b>960,202,204.16</b> |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>              |                                                  |                                   |                         |                                   |                       |
|                                | ต้นทุนขายและบริการ                               | 1,345,765,461.91                  | 1,524,803,511.99        | 470,302,728.58                    | 568,417,096.92        |
|                                | ต้นทุนในการจัดจำหน่าย                            | 774,670,120.44                    | 863,108,099.89          | 1,818,079.91                      | 842,385.38            |
|                                | ค่าใช้จ่ายในการบริหาร                            | 162,206,575.09                    | 171,033,442.79          | 51,717,570.66                     | 56,099,328.64         |
|                                | <b>รวมค่าใช้จ่าย</b>                             | <b>3.4 2,282,642,157.44</b>       | <b>2,558,945,054.67</b> | <b>523,838,379.15</b>             | <b>625,358,810.94</b> |
|                                | กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 373,025,094.01                    | 354,885,977.12          | 318,372,664.05                    | 334,843,393.22        |
|                                | ต้นทุนทางการเงิน                                 | (4,913,163.42)                    | (9,101,122.69)          | (99,970.48)                       | (109,133.38)          |
|                                | กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้                    | 368,111,930.59                    | 345,784,854.43          | 318,272,693.57                    | 334,734,259.84        |
|                                | ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้                            | 19.1, 19.3 (73,917,311.33)        | (68,973,736.72)         | (21,177,090.25)                   | (16,963,922.05)       |
|                                | กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี                             | 294,194,619.26                    | 276,811,117.71          | 297,095,603.32                    | 317,770,337.79        |
| <b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b> |                                                  |                                   |                         |                                   |                       |
|                                | ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่               | 294,194,619.26                    | 276,811,117.71          | 297,095,603.32                    | 317,770,337.79        |
|                                | ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม                   | -                                 | -                       | -                                 | -                     |
|                                |                                                  | 294,194,619.26                    | 276,811,117.71          | 297,095,603.32                    | 317,770,337.79        |
| <b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>  |                                                  |                                   |                         |                                   |                       |
|                                | ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)         | 0.85                              | 0.80                    | 0.85                              | 0.91                  |
|                                | จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)           | 347,500,000                       | 347,500,000             | 347,500,000                       | 347,500,000           |

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

| หมายเหตุ                                                           | บาท                              |                |                                  |                |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|
|                                                                    | งบการเงินรวม                     |                | งบการเงินเฉพาะบริษัท             |                |
|                                                                    | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม |                | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม |                |
|                                                                    | 2564                             | 2563           | 2564                             | 2563           |
| กำไร(ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี                                         | 294,194,619.26                   | 276,811,117.71 | 297,095,603.32                   | 317,770,337.79 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น                                            |                                  |                |                                  |                |
| รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง : |                                  |                |                                  |                |
| กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรมค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน       |                                  |                |                                  |                |
| ตราสารทุนในความต้องการของตลาด 5.2                                  | 48,726,500.00                    | (6,641,500.00) | 48,726,500.00                    | (6,641,500.00) |
| ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น 19.2 | (9,745,300.00)                   | 1,328,300.00   | (9,745,300.00)                   | 1,328,300.00   |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี                     | 38,981,200.00                    | (5,313,200.00) | 38,981,200.00                    | (5,313,200.00) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี                                     | 333,175,819.26                   | 271,497,917.71 | 336,076,803.32                   | 312,457,137.79 |
| การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม                                   |                                  |                |                                  |                |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่                                           | 333,175,819.26                   | 271,497,917.71 | 336,076,803.32                   | 312,457,137.79 |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม                       | -                                | -              | -                                | -              |
|                                                                    | 333,175,819.26                   | 271,497,917.71 | 336,076,803.32                   | 312,457,137.79 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

## บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

| หมายเหตุ                                                 | บาท                              |                 |                                  |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|
|                                                          | งบการเงินรวม                     |                 | งบการเงินเฉพาะบริษัท             |                 |
|                                                          | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม |                 | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม |                 |
|                                                          | 2564                             | 2563            | 2564                             | 2563            |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>                    |                                  |                 |                                  |                 |
| กำไรสุทธิ                                                | 294,194,619.26                   | 276,811,117.71  | 297,095,603.32                   | 317,770,337.79  |
| รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)              |                                  |                 |                                  |                 |
| ค่าเสื่อมราคา                                            | 9                                | 39,018,410.16   | 43,681,704.91                    | 10,941,405.89   |
| ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้                        | 11                               | 41,055,257.33   | -                                | 3,458,414.49    |
| ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย                                        | 10                               | 1,427,413.65    | 10,097,666.92                    | -               |
| ผลประโยชน์พนักงาน                                        | 15                               | 23,108,947.00   | 21,458,128.00                    | 11,219,188.00   |
| ขาดทุน(กำไร) จากขายทรัพย์สิน                             |                                  | (254,828.86)    | (1,256,185.18)                   | (98,711.36)     |
| ขาดทุน(กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน                          |                                  | (643,444.66)    | 581,100.27                       | (353,230.27)    |
| รายจ่ายดอกเบี้ย                                          |                                  | 4,913,166.42    | 9,101,122.69                     | 99,970.48       |
| รายจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล                              | 19.1                             | 46,406,418.41   | 51,050,242.30                    | 22,431,408.66   |
| ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีตัดบัญชี                         | 19.1                             | 27,510,892.93   | 17,923,494.42                    | (1,254,318.40)  |
| ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ลดลง(เพิ่มขึ้น)  |                                  | -               | -                                | 99,380,748.81   |
| ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น ลดลง(เพิ่มขึ้น)              |                                  | (4,455,782.46)  | 18,057,303.65                    | (1,649,924.15)  |
| ลูกหนี้อื่น ลดลง(เพิ่มขึ้น)                              |                                  |                 |                                  |                 |
| - กิจกรรมอื่น                                            |                                  | (4,694,066.43)  | 37,271,636.88                    | (34,447.91)     |
| สินค้าคงเหลือ ลดลง(เพิ่มขึ้น)                            |                                  | 143,653,817.84  | 159,837,236.38                   | 12,853,457.80   |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ลดลง(เพิ่มขึ้น)                   |                                  | 11,973,971.37   | 10,974,099.82                    | 78,500.00       |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น -                              |                                  |                 |                                  |                 |
| - สินทรัพย์สิทธิการใช้ ลดลง(เพิ่มขึ้น)                   |                                  | (18,904,716.79) | (63,947,102.38)                  | (2,645,408.64)  |
| - อื่นๆ ลดลง(เพิ่มขึ้น)                                  |                                  | 2,069,169.36    | (1,483,993.52)                   | (75,600.00)     |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้น(ลดลง) |                                  | -               | -                                | 3,051,697.95    |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น เพิ่มขึ้น(ลดลง)             |                                  | 40,310,107.67   | (62,556,205.10)                  | (17,464,461.11) |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น(ลดลง)                    |                                  | (812,162.19)    | (91,920,220.12)                  | 370,454.45      |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น - อื่นๆ เพิ่มขึ้น(ลดลง)             |                                  | (10,904,166.00) | 13,002,383.07                    | (2,219,764.65)  |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น -                                |                                  |                 |                                  |                 |
| - หนี้สินตามสัญญาเช่า-สินทรัพย์สิทธิการใช้               |                                  | (3,396,870.18)  | 23,578,162.87                    | 117,813.61      |
| - ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายแล้ว                           | 15                               | (11,923,637.00) | (11,257,405.00)                  | (4,947,596.00)  |
| - เงินประกันพนักงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)                      |                                  | (674,500.00)    | (114,500.00)                     | -               |
| เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน                         |                                  | 618,978,016.83  | 460,889,788.59                   | 430,355,200.97  |
| จ่ายดอกเบี้ย                                             |                                  | (4,862,703.09)  | (8,996,534.08)                   | (99,970.48)     |
| จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล                                 |                                  | (36,162,086.68) | (121,966,362.84)                 | (18,389,644.01) |
| เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน             |                                  | 577,953,227.06  | 329,926,891.67                   | 411,865,586.48  |

/2

## บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## บาท

| หมายเหตุ                                                        | งบการเงินรวม                     |                  | งบการเงินเฉพาะบริษัท             |                  |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------|
|                                                                 | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม |                  | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม |                  |
|                                                                 | 2564                             | 2563             | 2564                             | 2563             |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>                               |                                  |                  |                                  |                  |
| เงินสดรับ(จ่าย) จากการถอน(ซื้อ)เงินลงทุนชั่วคราว                | 5.1                              | (63,150,106.52)  | 9,345,384.96                     | (63,150,106.52)  |
| เงินสดรับ(จ่าย) เพื่อให้ผู้ขายระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 3.2                              | -                | -                                | (58,000,000.00)  |
| เงินขายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์                               | 9                                | (15,139,115.13)  | (29,099,963.07)                  | (1,321,024.94)   |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้                              |                                  | (160,000.00)     | -                                | -                |
| เงินสดรับจากการจำหน่าย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์                   |                                  | 255,328.86       | 1,256,201.18                     | 99,009.36        |
| ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน                                         |                                  | (3,654,254.60)   | (6,269,537.08)                   | (84,000.00)      |
| เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน                         |                                  | (81,848,147.39)  | (24,767,914.01)                  | (122,456,122.10) |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>                           |                                  |                  |                                  |                  |
| จ่ายเงินปันผล                                                   | 18                               | (299,063,710.00) | (337,329,345.00)                 | (298,850,000.00) |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น                          | 16                               |                  |                                  |                  |
| - จากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)                             |                                  | (164,222,878.74) | (6,246,606.47)                   | -                |
| จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า                                     | 14                               | (15,875,818.52)  | 36,152,131.83                    | (919,620.56)     |
| เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน                     |                                  | (479,162,407.26) | (307,423,819.64)                 | (299,769,620.56) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ           |                                  | 16,942,672.41    | (2,264,841.98)                   | (10,360,156.18)  |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด                            | 4                                | 62,881,680.45    | 65,146,522.43                    | 22,054,880.32    |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด                           | 4                                | 79,824,352.86    | 62,881,680.45                    | 11,694,724.14    |

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท เจ แอนด์ ดี แอปพาวเรล จำกัด) ได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเมื่อ วันที่ 17 สิงหาคม 2538 ต่อมาเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2550 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) โดยมีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 177 หมู่ที่ 8 ตำบลวังไก่อื่น อำเภอนาคู จังหวัดชัยนาท และมีโรงงานสาขาส่งอยู่เลขที่ 236 หมู่ที่ 10 ตำบลคูทุ่ง อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร และ เลขที่ 81 และ 106 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองโบสถ์ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ บริษัทฯ ประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิต และจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นชุดชั้นในสตรี

บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเมื่อ วันที่ 11 มกราคม 2520 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ มีโรงงานท่าพระ ตั้งอยู่เลขที่ 93/8 ซอยเพชรเกษม 7 ถนนเพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ และโรงงานถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม บริษัทย่อยประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิต และจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นชุดชั้นในสตรี

### 1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

และตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ของปี 2564 กลุ่มบริษัทได้ยกเลิกการใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) สำหรับทุกเรื่องที่กลุ่มบริษัทได้เคยถือปฏิบัติในปี 2563 เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการใช้มาตรการผ่อนปรน ซึ่งการยกเลิกการถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าว ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 1.3 เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชี

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษ จัดทำขึ้นจากงบการเงินที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินภาษาไทยเป็นหลัก

#### 1.4 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของ บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทถือหุ้น 99.90% (ในการจัดทำงบการเงินรวมถือเป็น 100%) และอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ หลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญออกแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษ จัดทำขึ้นจากงบการเงินที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

#### 1.5 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

กิจกรรมที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทหรือกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทโดยตรงหรือทางอ้อมและกิจการที่เป็นบริษัทในเครือเดียวกัน โดยมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมกรร่วมกันดังนี้

| ชื่อบริษัท                      | ประเภทธุรกิจ                                      | ลักษณะความสัมพันธ์        | สัดส่วนการถือหุ้น |
|---------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>บริษัทย่อย :</b>             |                                                   |                           |                   |
| บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | ผลิต และจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป และชุดชั้นในสตรี | ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน | 99.90%            |

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของ บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทถือหุ้น 99.90% (ในการจัดทำงบการเงินรวมถือเป็น 100%) และอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ หลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญออกแล้ว

#### 1.6 การประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

##### 1.6.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

## 1.6.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชี ได้ปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก

ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินแล้วเห็นว่า มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 และฉบับที่ 16 จะไม่มีผลกระทบ ต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

## 2. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

บริษัทฯ มีนโยบายการบัญชีที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

### 2.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทฯ บันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

- รายได้จากการขายจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า ยกเว้นกรณีที่บันทึกเป็นรายได้จากการขายสินค้าที่รับจ้างผลิตตามคำสั่งที่กำหนดเป็นพิเศษของลูกค้า จะรับรู้รายได้โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน
- รายได้จากการให้บริการ จะบันทึกเป็นรายได้โดยพิจารณาถึง ขั้นความสำเร็จของงาน
- ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง
- เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

### 2.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่แสดงในงบกระแสเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคาร และ เงินฝากสถาบันการเงินที่มีกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน

### 2.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างผลิต และวัตถุดิบ บันทึกในราคาทุน โดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือ มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน แล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า เมื่อคาดว่าสินค้าจะเสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย โดยพิจารณาจากสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือและแนวโน้มของความนิยมของผู้บริโภคเป็นเกณฑ์

## 2.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบริษัทฯ มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือมีอำนาจในการควบคุม นโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน บริษัทย่อยดังกล่าวได้ถูกนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมนับตั้งแต่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมจนถึงวันที่สิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อย รายการและยอดคงเหลือระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนกำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะบริษัทโดยวิธีราคาทุน

## 2.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน แสดงในราคาทุน

อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคา คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

|                                            | ปี |
|--------------------------------------------|----|
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร                  | 20 |
| เครื่องจักรและอุปกรณ์                      | 10 |
| เครื่องคอมพิวเตอร์                         | 3  |
| เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน | 5  |
| ยานพาหนะ                                   | 5  |

## 2.6 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกบัญชีเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ทรัพย์สินและหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ที่มียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยอัตราแลกเปลี่ยน(ซื้อและขายตามลำดับ) ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนแล้ว

## 2.7 สัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาเช่าจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจุใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและ ขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอน ให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าโดยการใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้วโดยกลุ่มบริษัทรับรู้ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุน นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจุใจตามสัญญาเช่าใดๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

#### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทสัญญาเช่าแต่ละสัญญาเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือสัญญาเช่าดำเนินงาน

ในการจัดประเภทสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าสัญญาเช่านั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับหรือไม่ โดยสัญญาเช่าจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ และจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน หากสัญญาเช่าไม่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงข้อบ่งชี้อื่น เช่น อายุสัญญาเช่าครอบคลุมอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจส่วนใหญ่ของสินทรัพย์อ้างอิง เป็นต้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### สัญญาเช่าช่วง

ในฐานะผู้ให้เช่าช่วงกลุ่มบริษัทจะพิจารณาสัญญาเช่าหลักและสัญญาเช่าช่วงแยกออกจากกัน โดยสัญญาเช่าช่วงจะถูกจัดประเภทโดยอ้างอิงถึงสินทรัพย์สิทธิการใช้งานอันเกิดจากสัญญาเช่าหลักแทนที่จะอ้างอิงถึงสินทรัพย์อ้างอิง หากสัญญาเช่าหลักเป็นสัญญาเช่าระยะสั้นที่กลุ่มบริษัทเลือกใช้ช้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าช่วงต้องจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าช่วงแต่ละประเภท ดังนี้

- สำหรับสัญญาเช่าช่วงที่จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทจะยังคงรับรู้รายการหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้งานอันเกิดจากสัญญาเช่าหลักต่อไป หรือ
- สำหรับสัญญาเช่าช่วงที่จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้งานอันเกิดจากสัญญาเช่าหลัก ณ วันที่สัญญาเช่าช่วงเริ่มมีผล แต่จะยังคงรับรู้รายการหนี้สินตามสัญญาเช่าหลักต่อไป

## 2.8 เครื่องมือทางการเงิน

### การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหน่วยลงทุนและหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อค้า วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สำหรับตราสารทุนที่มีวัตถุประสงค์อื่น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือ ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กรณีที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไร (ขาดทุน) สะสมจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวจะไม่ถูกจัดประเภทไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

ตราสารอนุพันธ์จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) หรือวิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

#### 2.9 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราว เมื่อมีการกลับรายการโดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

#### 2.10 ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์อื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

เงินชดเชยเมื่อออกจากงานของพนักงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายของประเทศไทย บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรขาดทุนตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน ภาระผูกพันของบริษัทฯ เกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

บริษัทฯ และบริษัทย่อย รับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นในส่วนของการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยแสดงเจตนาผูกพันอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการเลิกจ้าง และไม่มีความเป็นไปได้ที่จะยกเลิก มีรายละเอียดอย่างเป็นทางการทั้งการเลิกจ้างก่อนวันเกษียณตามปกติหรือการสนับสนุนการออกจากงานโดยสมัครใจ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

## 2.11 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

## 2.12 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิด้วยจำนวนหุ้นถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันสิ้นงวดบัญชี

## 3. รายการบัญชีกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกิดขึ้นตามปกติธุรกิจ โดยรายการดังกล่าวถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันสำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สิน รายการบัญชีและรายการค้า ที่มีกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

|                                                     | บาท             |                 |                      |                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                                                     | งบการเงินรวม    |                 | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                 |
|                                                     | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2563 | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563 |
| <b>สินทรัพย์</b>                                    |                 |                 |                      |                 |
| <b>3.1 ลูกหนี้การค้า</b>                            |                 |                 |                      |                 |
| <b>บริษัทย่อย</b>                                   |                 |                 |                      |                 |
| บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด                     | -               | -               | 233,363,965.05       | 332,744,713.86  |
| หัก : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ                        | -               | -               | -                    | -               |
| <b>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ</b> | -               | -               | 233,363,965.05       | 332,744,713.86  |

ยอดค้างชำระของลูกหนี้การค้าดังกล่าวไม่เกินกำหนดชำระ

## 3.2 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง

ยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

|                                 | บาท                    |                |                  |                        | นโยบายการ<br>ต้นทุนคู่ข้าม<br>ระหว่างกัน |
|---------------------------------|------------------------|----------------|------------------|------------------------|------------------------------------------|
|                                 | งบการเงินเฉพาะบริษัท   |                |                  |                        |                                          |
|                                 | ยอดคงเหลือ<br>ณ วันที่ | เพิ่มขึ้น      | ลดลง             | ยอดคงเหลือ<br>ณ วันที่ |                                          |
|                                 | 31 ธันวาคม 2563        |                |                  | 31 ธันวาคม 2564        |                                          |
| บริษัทย่อย                      |                        |                |                  |                        |                                          |
| บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | 125,000,000.00         | 228,000,000.00 | (170,000,000.00) | 183,000,000.00         | 3%ต่อปี                                  |
|                                 | 125,000,000.00         | 228,000,000.00 | (170,000,000.00) | 183,000,000.00         |                                          |

|                                 | บาท             |                 |                      |                 |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                                 | งบการเงินรวม    |                 | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                 |
|                                 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2563 | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563 |
|                                 |                 |                 |                      |                 |
| <b>3.3 เจ้าหนี้การค้า</b>       |                 |                 |                      |                 |
| <b>บริษัทย่อย</b>               |                 |                 |                      |                 |
| บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | -               | -               | 7,394,197.59         | 4,342,499.64    |
|                                 | -               | -               | 7,394,197.59         | 4,342,499.64    |

3.4 รายการค้าที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

|                        | บาท             |            |                      |                | นโยบาย       |
|------------------------|-----------------|------------|----------------------|----------------|--------------|
|                        | งบการเงินรวม    |            | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                | การกำหนด     |
|                        | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม           | 31 ธันวาคม     | ระหว่างกัน   |
| <b>บริษัทย่อย</b>      |                 |            |                      |                |              |
| ขายสินค้าสำเร็จรูป     | -               | -          | 515,374,405.31       | 569,245,463.98 | ราคาตามสัญญา |
| รับจ้างตัดเย็บ         | -               | -          | 39,389,375.00        | 59,229,359.00  | "            |
| ซื้อวัตถุดิบ           | -               | -          | 21,868,151.74        | 19,773,280.71  | "            |
| ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน |                 |            |                      |                |              |
| และคลังสินค้า          | -               | -          | 1,476,000.00         | 1,476,000.00   | "            |
| ค่าจ้างตัด             | -               | -          | 16,090,461.18        | 13,684,803.07  | "            |
| ดอกเบี้ยรับ            | -               | -          | 4,025,588.93         | 4,179,287.71   | "            |
| เงินปันผลรับ           | -               | -          | 205,686,290.00       | 244,795,655.00 | -            |

### 3.5 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้ :

|                            | บาท           |               |                      |               |
|----------------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
|                            | งบการเงินรวม  |               | งบการเงินเฉพาะบริษัท |               |
|                            | 2564          | 2563          | 2564                 | 2563          |
| ผลประโยชน์ระยะสั้น         | 32,751,911.10 | 31,419,782.56 | 13,608,568.12        | 14,450,876.36 |
| ผลประโยชน์หลังออกจากการงาน | 2,866,666.66  | 2,515,000.00  | 860,000.00           | 754,500.00    |
| ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น      | -             | -             | -                    | -             |
| รวม                        | 35,618,577.76 | 33,934,782.56 | 14,468,568.12        | 15,205,376.36 |

### 4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบกระแสเงินสดตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

|                                   | บาท             |                 |                      |                 |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                                   | งบการเงินรวม    |                 | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                 |
|                                   | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2563 | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563 |
| เงินสด                            | 5,427,593.17    | 5,397,944.15    | 280,687.00           | 431,215.54      |
| เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน     | 74,396,759.69   | 57,483,736.30   | 11,414,037.14        | 21,623,664.78   |
| รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 79,824,352.86   | 62,881,680.45   | 11,694,724.14        | 22,054,880.32   |

### 5. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

|                                     | บาท             |                 |                      |                 |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                                     | งบการเงินรวม    |                 | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                 |
|                                     | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2563 | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563 |
| 5.1 หน่วยลงทุนในกองทุนจัด           | 152,993,254.58  | 89,843,148.06   | 152,993,254.58       | 89,843,148.06   |
| 5.2 ตราสารทุนในความต้องการของด      | 120,842,000.00  | 72,115,500.00   | 120,842,000.00       | 72,115,500.00   |
| รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | 273,835,254.58  | 161,958,648.06  | 273,835,254.58       | 161,958,648.06  |

## 5.1 หน่วยลงทุนในกองทุนจดทะเบียน

|                              | บาท             |                 |                      |                 |
|------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                              | งบการเงินรวม    |                 | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                 |
|                              | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2563 | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563 |
| หน่วยลงทุนในกองทุนตราสารหนี้ |                 |                 |                      |                 |
| กองทุนตราสารระยะสั้น         | 152,993,254.58  | 89,843,148.06   | 152,993,254.58       | 89,843,148.06   |
| รวม                          | 152,993,254.58  | 89,843,148.06   | 152,993,254.58       | 89,843,148.06   |

## 5.2 ตราสารทุนในความต้องการของตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัท มีตราสารทุนในความต้องการของตลาดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อขาย ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ดังนี้:-

|                                 | บาท                                 |                                   |                    |                 |                                   |                    |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------|
|                                 | งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท |                                   |                    |                 |                                   |                    |
|                                 | 31 ธันวาคม 2564                     |                                   |                    | 31 ธันวาคม 2563 |                                   |                    |
|                                 | ราคาทุน                             | กำไร(ขาดทุน)<br>ที่ยังไม่เกิดขึ้น | มูลค่า<br>ยุติธรรม | ราคาทุน         | กำไร(ขาดทุน)<br>ที่ยังไม่เกิดขึ้น | มูลค่า<br>ยุติธรรม |
| หลักทรัพย์ใน-<br>ความต้องการของ | 142,756,794.54                      | (21,914,794.54)                   | 120,842,000.00     | 142,756,794.54  | (70,641,294.54)                   | 72,115,500.00      |

รายการเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังต่อไปนี้

|                                        | บาท            |                      |
|----------------------------------------|----------------|----------------------|
|                                        | งบการเงินรวม   | งบการเงินเฉพาะบริษัท |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564      | 72,115,500.00  | 72,115,500.00        |
| ยอดเพิ่มขึ้น(ลดลง)ในระหว่างปี          | -              | -                    |
| การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนระหว่างปี | 48,726,500.00  | 48,726,500.00        |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564    | 120,842,000.00 | 120,842,000.00       |

## 6. ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น ประกอบด้วย

|                                  | บาท             |                 |                      |                 |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                                  | งบการเงินรวม    |                 | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                 |
|                                  | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2563 | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563 |
| ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น       | 403,813,107.83  | 399,357,325.37  | 13,808,640.10        | 12,158,715.95   |
| หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ       | -               | -               | -                    | -               |
| ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น สุทธิ | 403,813,107.83  | 399,357,325.37  | 13,808,640.10        | 12,158,715.95   |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น จำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

|                                | บาท             |                 |                      |                 |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                                | งบการเงินรวม    |                 | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                 |
|                                | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2563 | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563 |
| ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น     |                 |                 |                      |                 |
| - ยังไม่ถึงกำหนดชำระ           | 341,007,644.73  | 367,404,309.16  | 13,808,640.10        | 12,158,715.95   |
| - เกินกำหนดชำระ 0 - 3 เดือน    | 40,076,531.10   | 23,186,057.21   | -                    | -               |
| - เกินกำหนดชำระ 4 - 6 เดือน    | 9,391,652.50    | 2,803,480.00    | -                    | -               |
| - เกินกำหนดชำระ 7 - 12 เดือน   | 8,357,207.50    | 5,963,479.00    | -                    | -               |
| - เกินกำหนดชำระ 12 เดือนขึ้นไป | 4,980,072.00    | -               | -                    | -               |
| รวมลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น  | 403,813,107.83  | 399,357,325.37  | 13,808,640.10        | 12,158,715.95   |

## 7. สินค้าคงเหลือ สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินค้าคงเหลือ - สุทธิ ประกอบด้วย

|                           | บาท              |                  |                      |                 |
|---------------------------|------------------|------------------|----------------------|-----------------|
|                           | งบการเงินรวม     |                  | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                 |
|                           | 31 ธันวาคม 2564  | 31 ธันวาคม 2563  | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563 |
| สินค้าสำเร็จรูป           | 1,112,819,773.35 | 1,306,012,388.57 | 1,186,202.98         | 1,206,103.08    |
| สินค้าระหว่างผลิต         | 71,036,285.85    | 74,710,504.09    | 41,620,489.11        | 51,168,661.82   |
| วัตถุดิบ                  | 35,816,882.46    | 33,286,338.78    | 13,469,392.14        | 16,345,477.47   |
| วัสดุสิ้นเปลือง           | 3,563,077.23     | 4,281,064.78     | 1,597,899.36         | 2,007,199.02    |
| สินค้าระหว่างทาง          | 53,060,795.32    | 1,660,335.83     | -                    | -               |
| รวม                       | 1,276,296,814.21 | 1,419,950,632.05 | 57,873,983.59        | 70,727,441.39   |
| หัก ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย | (16,000,000.00)  | (16,000,000.00)  | -                    | -               |
| สินค้าคงเหลือ สุทธิ       | 1,260,296,814.21 | 1,403,950,632.05 | 57,873,983.59        | 70,727,441.39   |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินค้ำคงเหลือในบัญชีของบริษัทย่อย ที่ซื้อจากบริษัทฯ มีกำไรในสินค้ำคงเหลือ (ในงบการเงินรวมได้ตัดออกแล้ว) เป็นจำนวน 198,229,500.00 บาท และ 190,739,023.00 บาท ตามลำดับ

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อสินค้ำล้าสมัย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

|                      | บาท           |                      |
|----------------------|---------------|----------------------|
|                      | งบการเงินรวม  | งบการเงินเฉพาะบริษัท |
| ยอดคงเหลือต้นปี      | 16,000,000.00 | -                    |
| ตั้งเพิ่มในระหว่างปี | -             | -                    |
| ยอดคงเหลือปลายปี     | 16,000,000.00 | -                    |

#### 8. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ระหว่างเดือนสิงหาคม 2560 บริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุนของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 5,000 หน่วย มูลค่าหุ้นกู้หน่วยละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 5,000,000 บาท กำหนดไถ่ถอนเมื่อเลิก บริษัท หรือเมื่อผู้ออกหุ้นกู้ใช้สิทธิ ไถ่ถอนก่อนกำหนดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิชำระดอกเบี้ยทุกๆ 6 เดือน และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิเลื่อนชำระดอกเบี้ยโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ กำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นประเภทลอยตัว โดยปีที่ 1 ถึงปีที่ 5 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 5.00 ต่อปี และหลังจากนั้นเท่ากับผลรวมของ

- (ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี
- (ข) Initial Credit Spread และ
- (ค) อัตราที่กำหนดไว้ตามช่วงเวลา

## 9. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

| งบการเงินรวม             |                |                               |                           |                          |                             |                    |                 |               |                                  |                                |                  |
|--------------------------|----------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------|---------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------|
|                          | ที่ดิน         | อาคารและส่วน<br>ปรับปรุงอาคาร | เครื่องจักรและ<br>อุปกรณ์ | เครื่องมือและ<br>อุปกรณ์ | เครื่องตกแต่งและ<br>ติดตั้ง | เครื่องใช้สำนักงาน | ยานพาหนะ        | สินทรัพย์อื่น | เครื่องคอมพิวเตอร์<br>และอุปกรณ์ | สินทรัพย์ระหว่าง<br>การติดตั้ง | รวม              |
| ราคาทุน                  |                |                               |                           |                          |                             |                    |                 |               |                                  |                                |                  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | 119,012,674.50 | 335,164,834.28                | 302,891,459.09            | 16,765,025.04            | 181,404,829.32              | 67,378,296.58      | 21,687,349.89   | 964,028.25    | 57,743,702.27                    | 2,350,270.09                   | 1,105,362,469.31 |
| เพิ่มขึ้น                | -              | -                             | -                         | 130,500.14               | 603,540.18                  | 835,380.03         | 1,123,500.0     | -             | 5,518,496.07                     | 6,927,698.71                   | 15,139,115.13    |
| ลดลง                     | -              | -                             | (3,618,489.55)            | (129,900.00)             | (217,466.91)                | (683,890.35)       | -               | -             | (1,419,029.00)                   | -                              | (6,068,775.81)   |
| โอนเข้า                  | -              | -                             | -                         | 87,325.50                | 5,465,463.55                | 82,242.99          | -               | -             | -                                | -                              | 5,635,032.04     |
| โอนออก                   | -              | -                             | -                         | -                        | -                           | -                  | -               | -             | -                                | (5,635,032.04)                 | (5,635,032.04)   |
| ตัดจำหน่าย               | -              | -                             | -                         | -                        | -                           | -                  | -               | -             | -                                | -                              | -                |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 119,012,674.50 | 335,164,834.28                | 299,272,969.54            | 16,852,950.68            | 187,256,366.14              | 67,612,029.25      | 22,810,849.89   | 964,028.25    | 61,843,169.34                    | 3,642,936.76                   | 1,114,432,808.63 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม        |                |                               |                           |                          |                             |                    |                 |               |                                  |                                |                  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | -              | (274,523,893.60)              | (270,990,173.43)          | (14,461,955.74)          | (151,864,934.00)            | (54,752,243.14)    | (21,206,724.92) | (948,934.86)  | (49,108,229.05)                  | -                              | (837,857,088.74) |
| เพิ่มขึ้น                | -              | (11,480,092.97)               | (5,902,638.62)            | (927,245.60)             | (10,409,840.28)             | (3,839,315.29)     | (548,077.58)    | (6,279.39)    | (5,904,920.43)                   | -                              | (39,018,410.16)  |
| ลดลง                     | -              | -                             | 3,618,379.55              | 129,710.00               | 217,458.91                  | 683,831.35         | -               | -             | 1,418,896.00                     | -                              | 6,068,275.81     |
| ตัดจำหน่าย               | -              | -                             | -                         | -                        | -                           | -                  | -               | -             | -                                | -                              | -                |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | -              | (286,003,986.57)              | (273,274,432.50)          | (15,259,491.34)          | (162,057,315.37)            | (57,907,727.08)    | (21,754,802.50) | (955,214.25)  | (53,594,253.48)                  | -                              | (870,807,223.09) |
| มูลค่าสุทธิ              |                |                               |                           |                          |                             |                    |                 |               |                                  |                                |                  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | 119,012,674.50 | 60,640,940.68                 | 31,901,285.66             | 2,303,069.30             | 29,539,895.32               | 12,626,053.44      | 480,624.97      | 15,093.39     | 8,635,473.22                     | 2,350,270.09                   | 267,505,380.57   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 119,012,674.50 | 49,160,847.71                 | 25,998,537.04             | 1,593,459.34             | 25,199,050.77               | 9,704,302.17       | 1,056,047.39    | 8,814.00      | 8,248,915.86                     | 3,642,936.76                   | 243,625,585.54   |

## บาท

| งบการเงินเฉพาะบริษัท     |                               |                           |                          |                             |                        |                |                |                                  |                                |                  |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------|
| ที่ดิน                   | อาคารและส่วน<br>ปรับปรุงอาคาร | เครื่องจักรและ<br>อุปกรณ์ | เครื่องมือและ<br>อุปกรณ์ | เครื่องตกแต่งและ<br>ติดตั้ง | เครื่องใช้<br>สำนักงาน | ยานพาหนะ       | สิทธิประโยชน์  | เครื่องคอมพิวเตอร์<br>และอุปกรณ์ | สินทรัพย์ระหว่าง<br>การติดตั้ง | รวม              |
| <b>รายการ</b>            |                               |                           |                          |                             |                        |                |                |                                  |                                |                  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | 17,424,744.50                 | 145,791,955.03            | 174,645,773.74           | 6,377,383.46                | 10,972,099.01          | 8,281,340.84   | 6,001,859.81   | 964,028.25                       | -                              | 370,459,184.64   |
| เพิ่ม                    | -                             | -                         | -                        | 48,520.14                   | 26,950.00              | 122,054.80     | 1,123,500.00   | -                                | -                              | 1,303,321.67     |
| ลดลง                     | -                             | -                         | (1,651,000.00)           | (21,100.00)                 | (500.00)               | (75,445.00)    | -              | -                                | -                              | (1,748,045.00)   |
| โอนเข้า                  | -                             | -                         | -                        | -                           | -                      | -              | -              | -                                | -                              | -                |
| โอนออก                   | -                             | -                         | -                        | -                           | -                      | -              | -              | -                                | -                              | -                |
| ตัดจำหน่าย               | -                             | -                         | -                        | -                           | -                      | -              | -              | -                                | -                              | -                |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 17,424,744.50                 | 145,791,955.03            | 172,994,773.74           | 6,404,803.60                | 10,998,549.01          | 8,327,950.64   | 7,125,359.81   | 964,028.25                       | -                              | 370,032,164.58   |
| <b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b> |                               |                           |                          |                             |                        |                |                |                                  |                                |                  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | -                             | (124,005,263.33)          | (156,506,792.32)         | (5,181,162.24)              | (10,200,127.72)        | (7,642,328.76) | (6,001,855.81) | (948,934.86)                     | -                              | (310,486,465.04) |
| เพิ่ม                    | -                             | (6,339,527.49)            | (3,244,117.33)           | (441,022.54)                | (310,794.89)           | (391,586.27)   | (208,077.98)   | (6,279.39)                       | -                              | (10,941,405.89)  |
| ลดลง                     | -                             | -                         | 1,650,897.00             | 20,914.00                   | 499.00                 | 75,437.00      | -              | -                                | -                              | 1,747,747.00     |
| ตัดจำหน่าย               | -                             | -                         | -                        | -                           | -                      | -              | -              | -                                | -                              | -                |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | -                             | (130,344,790.82)          | (158,100,012.65)         | (5,601,270.78)              | (10,510,423.61)        | (7,958,478.03) | (6,209,933.79) | (955,214.25)                     | -                              | (319,680,123.93) |
| <b>มูลค่าสุทธิ</b>       |                               |                           |                          |                             |                        |                |                |                                  |                                |                  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | 17,424,744.50                 | 21,786,691.70             | 18,138,981.42            | 1,196,221.22                | 771,971.29             | 639,012.08     | 4.00           | 15,093.39                        | -                              | 59,972,719.60    |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 17,424,744.50                 | 15,447,164.21             | 14,894,761.09            | 803,532.82                  | 488,125.40             | 369,472.61     | 915,426.02     | 8,814.00                         | -                              | 50,352,040.65    |

ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ได้แสดงในงบกำไรขาดทุนรวม เป็นจำนวนเงิน 39,018,410.16 บาท และ 43,681,704.91 บาท ตามลำดับ และได้แสดงในงบกำไรขาดทุนเฉพาะบริษัทเป็นจำนวนเงิน 10,941,405.89 บาท และ 12,105,336.96 บาท ตามลำดับ

ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ราคาคงของสินทรัพย์รายการที่หักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว และยังคงใช้งานอยู่ ซึ่งได้แสดงในงบการเงินรวม เป็นจำนวนเงิน 617,324,978.43 บาท และ 580,017,192.70 บาท ตามลำดับ และได้แสดงในงบการเงินเฉพาะบริษัท เป็นจำนวนเงิน 191,012,322.46 บาท และ 178,251,389.70 บาท ตามลำดับ

บริษัทฯ จัดจ้างที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร บางส่วนของบริษัทฯและบริษัทย่อย กับธนาคารหลายแห่ง เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อต่าง ๆ ของบริษัทฯ

#### 10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

|                          | บาท                |                       |                 |
|--------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|
|                          | งบการเงินรวม       |                       |                 |
|                          | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | โปรแกรมระหว่างติดตั้ง | รวม             |
| <b>ราคาทุน</b>           |                    |                       |                 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | 35,134,809.85      | 6,320,088.00          | 41,454,897.85   |
| เพิ่มขึ้น                | -                  | 3,654,254.60          | 3,654,254.60    |
| ลดลง                     | -                  | -                     | -               |
| โอนเข้า                  | 4,627,735.00       | -                     | 4,627,735.00    |
| โอนออก                   | -                  | (4,627,735.00)        | (4,627,735.00)  |
| ตัดจำหน่าย               | -                  | -                     | -               |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 39,762,544.85      | 5,346,607.60          | 45,109,152.45   |
| <b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b> |                    |                       |                 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | (27,920,578.14)    | -                     | (27,920,578.14) |
| เพิ่มขึ้น                | (1,267,413.65)     | -                     | (1,267,413.65)  |
| ลดลง                     | -                  | -                     | -               |
| ตัดจำหน่าย               | -                  | -                     | -               |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | (29,187,991.79)    | -                     | (29,187,991.79) |
| <b>มูลค่าสุทธิ</b>       |                    |                       |                 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | 7,214,231.71       | 6,320,088.00          | 13,534,319.71   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 10,574,553.06      | 5,346,607.60          | 15,921,160.66   |

|                          | บาท                  |                       |                |
|--------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
|                          | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                       |                |
|                          | โปรแกรมคอมพิวเตอร์   | โปรแกรมระหว่างติดตั้ง | รวม            |
| <b>ราคาทุน</b>           |                      |                       |                |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | 2,469,288.38         | 2,324,170.00          | 4,793,458.38   |
| เพิ่มขึ้น                | -                    | 84,000.00             | 84,000.00      |
| ลดลง                     | -                    | -                     | -              |
| โอนเข้า                  | -                    | -                     | -              |
| โอนออก                   | -                    | -                     | -              |
| ตัดจำหน่าย               | -                    | -                     | -              |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 2,469,288.38         | 2,408,170.00          | 4,877,458.38   |
| <b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b> |                      |                       |                |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | (2,469,239.38)       | -                     | (2,469,239.38) |
| เพิ่มขึ้น                | -                    | -                     | -              |
| ลดลง                     | -                    | -                     | -              |
| ตัดจำหน่าย               | -                    | -                     | -              |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | (2,469,239.38)       | -                     | (2,469,239.38) |
| <b>มูลค่าสุทธิ</b>       |                      |                       |                |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | 49.00                | 2,324,170.00          | 2,324,219.00   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 49.00                | 2,408,170.00          | 2,408,219.00   |

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ได้แสดงในงบกำไรขาดทุนรวม เป็นจำนวนเงิน 1,267,413.65 บาท และ 1,108,695.47 บาท ตามลำดับ และได้แสดงในงบกำไรขาดทุนเฉพาะบริษัท เป็นจำนวนเงิน 0.00 บาท และ 0.00 บาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ราคาทุนของสินทรัพย์รายการที่หักค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้ว และยังคงใช้งานอยู่ ซึ่งได้แสดงในงบการเงินรวม เป็นจำนวนเงิน 24,527,359.09 บาท และ 23,252,319.09 บาท ตามลำดับ และได้แสดงในงบการเงินเฉพาะบริษัท มีจำนวนเงิน 2,469,288.38 บาท และ 2,469,288.38 บาท ตามลำดับ

## 11. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

|                                              | บาท             |                      |
|----------------------------------------------|-----------------|----------------------|
|                                              | งบการเงินรวม    | งบการเงินเฉพาะบริษัท |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | 63,947,102.38   | 5,903,530.30         |
| <u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ราคาทุน     | 18,904,716.79   | 2,645,408.64         |
| <u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี             | (41,055,257.33) | (3,458,414.49)       |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 41,796,561.84   | 5,090,524.45         |

การตัดจำหน่ายสิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงไว้ในต้นทุนขาย และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร มีดังนี้:

|                       | บาท           |               |                      |              |
|-----------------------|---------------|---------------|----------------------|--------------|
|                       | งบการเงินรวม  |               | งบการเงินเฉพาะบริษัท |              |
|                       | 2564          | 2563          | 2564                 | 2563         |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | 41,055,257.33 | 49,221,936.19 | 3,458,414.49         | 4,257,194.13 |
| รวม                   | 41,055,257.33 | 49,221,936.19 | 3,458,414.49         | 4,257,194.13 |

## 12. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

|                         | บาท             |                 |                      |                 |
|-------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                         | งบการเงินรวม    |                 | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                 |
|                         | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2563 | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้น      | 275,000,000.00  | 370,000,000.00  | -                    | -               |
| เงินกู้ - ทรัสต์รีซิทส์ | 119,598,236.63  | 188,821,115.37  | -                    | -               |
| รวม                     | 394,598,236.63  | 558,821,115.37  | -                    | -               |

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศหลายแห่ง อัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.10 ถึง ร้อยละ 7.675 ต่อปี วงเงินกู้ดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งมีผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท เป็นผู้ค้ำประกัน

## 13. เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

|                          | บาท             |                 |                      |                 |
|--------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                          | งบการเงินรวม    |                 | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                 |
|                          | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2563 | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563 |
| เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า | 11,628,381.85   | 9,293,548.78    | 11,067,739.21        | 8,789,115.40    |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย       | 91,436,684.56   | 94,558,921.77   | 18,998,590.83        | 21,932,465.47   |
| เงินปันผลค้างจ่าย        | 745,773.73      | 720,068.45      | 745,773.73           | 720,068.45      |
| รวม                      | 103,810,840.14  | 104,572,539.00  | 30,812,103.77        | 30,441,649.32   |

## 14. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

|                                                              | บาท             |                      |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
|                                                              | งบการเงินรวม    | งบการเงินเฉพาะบริษัท |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563                 | 59,730,294.70   | 5,946,605.71         |
| บวก เพิ่มขึ้นระหว่างงวด                                      | 20,841,493.92   | 2,760,000.00         |
| หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี                                   | (711,354.32)    | (114,591.36)         |
| บวก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชีที่ทยอยรับรู้                      | 865,869.71      | 99,970.48            |
| หัก เงินจ่ายชำระ                                             | (40,268,698.01) | (3,547,186.07)       |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564                 | 40,457,606.00   | 5,144,798.76         |
| หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี                        | (20,276,313.31) | (2,290,232.17)       |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 20,181,292.69   | 2,854,566.59         |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงิน ดังนี้

|                                 | บาท                      |                    |               |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------|
|                                 | งบการเงินรวม             |                    |               |
|                                 | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 |                    |               |
|                                 | เงินต้น                  | ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี | รวม           |
| ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี | 20,783,010.88            | (506,697.57)       | 20,276,313.31 |
| ถึงกำหนดการจ่ายชำระ-            |                          |                    |               |
| -หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี  | 20,602,205.06            | (420,912.37)       | 20,181,292.69 |
| ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินห้าปี    | -                        | -                  | -             |
| รวม                             | 41,385,215.94            | (927,609.94)       | 40,457,606.00 |

|                                 | บาท                      |                    |              |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------|
|                                 | งบการเงินเฉพาะบริษัท     |                    |              |
|                                 | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 |                    |              |
|                                 | เงินสด                   | ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี | รวม          |
| ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี | 2,356,225.97             | (65,993.80)        | 2,290,232.17 |
| ถึงกำหนดการจ่ายชำระ-            |                          |                    |              |
| -หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี  | 2,923,897.60             | (69,331.01)        | 2,854,566.59 |
| ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินห้าปี    | -                        | -                  | -            |
| รวม                             | 5,280,123.57             | (135,324.81)       | 5,144,798.76 |

#### 15. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

|                                                   | บาท                       |                           |                           |                           |
|---------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                                   | งบการเงินรวม              |                           | งบการเงินเฉพาะบริษัท      |                           |
|                                                   | สำหรับปี<br>สิ้นสุดวันที่ | สำหรับปี<br>สิ้นสุดวันที่ | สำหรับปี<br>สิ้นสุดวันที่ | สำหรับปี<br>สิ้นสุดวันที่ |
|                                                   | 31 ธันวาคม 2564           | 31 ธันวาคม 2563           | 31 ธันวาคม 2564           | 31 ธันวาคม 2563           |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี            | 125,853,851.67            | 115,653,128.67            | 70,914,470.33             | 65,561,276.33             |
| ผลประโยชน์ที่จ่ายแล้ว                             | (11,923,637.00)           | (11,257,405.00)           | (4,947,596.00)            | (5,269,480.00)            |
| ประมาณการเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง พ.ร.บ. แรงงาน | -                         | -                         | -                         | -                         |
| ต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย             | 23,108,947.00             | 21,458,128.00             | 11,219,188.00             | 10,622,674.00             |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี           | 137,039,161.67            | 125,853,851.67            | 77,186,062.33             | 70,914,470.33             |

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มี ดังนี้

|                      | บาท           |               |                      |               |
|----------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
|                      | งบการเงินรวม  |               | งบการเงินเฉพาะบริษัท |               |
|                      | 2564          | 2563          | 2564                 | 2563          |
| ต้นทุนบริการปัจจุบัน | 20,118,427.00 | 18,705,068.00 | 9,573,632.00         | 9,101,878.00  |
| ต้นทุนดอกเบี้ย       | 2,990,520.00  | 2,753,060.00  | 1,645,556.00         | 1,520,796.00  |
| รวม                  | 23,108,947.00 | 21,458,128.00 | 11,219,188.00        | 10,622,674.00 |

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังต่อไปนี้ :

|                                              | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะบริษัท |
|----------------------------------------------|--------------|----------------------|
| อัตราคิดลด                                   | 2.33 %       | 2.33%                |
| อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน                | 3.00 %       | 3.00 %               |
| สัดส่วนของพนักงานที่เลือกลาออกก่อนเกษียณอายุ | 0-67 %*      | 0-52 %*              |
| อัตรามรณะ                                    | TMO2017 **   | TMO 2017 **          |

\* ขึ้นอยู่กับอัตราเฉลี่ยของกลุ่มอายุของพนักงาน

\*\* อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO 2017 : Thai Mortality Ordinary Tables of 2017)

**การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย เป็นดังนี้**

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่นำมาวิเคราะห์ความอ่อนไหว ได้แก่ อัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน และการมรณะ โดยถือว่าข้อสมมติอื่นไม่เปลี่ยนแปลง ซึ่งผลกระทบของการวิเคราะห์ความอ่อนไหวจากการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล สำหรับปี 2564 มีดังนี้

#### **งบการเงินเฉพาะบริษัท**

- ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 4.85 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 5.45 ล้านบาท)
- ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะเพิ่มขึ้น 7.59 ล้านบาท (ลดลง 6.77 ล้านบาท)
- ถ้าสัดส่วนของพนักงานที่เลือกลาออกก่อนเกษียณอายุเพิ่มขึ้น (ลดลง) 1 ปี ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 5.22 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 2.93 ล้านบาท)

#### **งบการเงินรวม**

- ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 8.78 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 9.85 ล้านบาท)
- ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะเพิ่มขึ้น 14.47 ล้านบาท (ลดลง 12.30 ล้านบาท)
- ถ้าสัดส่วนของพนักงานที่เลือกลาออกก่อนเกษียณอายุเพิ่มขึ้น (ลดลง) 1 ปี ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 9.66 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 6.96 ล้านบาท)

ในการรายงานการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานได้คำนวณโดยใช้วิธีเดียวกันกับที่คำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

**16. ทุนจดทะเบียน**

เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2551 หุ้ณสามัญของบริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เริ่มซื้อขายตั้งแต่วันที่ดังกล่าว เป็นต้นไป

**17. สำรองตามกฎหมาย**

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

**18. การจ่ายเงินปันผล**

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติเลื่อนประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 และอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ตามงบการเงินล่าสุด สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.62 บาท จำนวน 347.50 ล้านบาท รวมเป็นเงิน 215.45 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 121.63 ล้านบาท ซึ่งจ่ายในเดือน กันยายน 2563

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 156.375 ล้านบาท ซึ่งจ่ายในเดือน พฤษภาคม 2564

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2564 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.41 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 142.475 ล้านบาท ซึ่งจ่ายในเดือน กันยายน 2564

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พิจารณาอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี ซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.85 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 290.375 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.41 บาท เป็นจำนวนรวม 142.475 ล้านบาท ไปให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนกันยายน 2564 แล้ว ดังนั้นจึงเหลือเงินปันผลงวดสุดท้ายอีกจำนวน 152.90 ล้านบาท (0.44 บาทต่อหุ้น)

## 19. ภาษีเงินได้

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้คำนวณกำไร (ขาดทุน) สุทธิทางภาษีโดยการนำรายการที่มีให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี และรายการส่วนที่ได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีมาบวกหรือหักตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรแล้ว

อัตราที่ใช้ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลในปี 2564 และ 2563 ในอัตราร้อยละ 20

19.1 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

|                                                                       | บาท           |               |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------|----------------|
|                                                                       | งบการเงินรวม  |               | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                |
|                                                                       | 2564          | 2563          | 2564                 | 2563           |
| ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน                                              | 46,406,418.40 | 51,050,242.30 | 22,431,408.65        | 18,034,560.87  |
| ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว |               |               |                      |                |
| -รายการที่กระทบงบกำไรขาดทุน                                           | 27,510,892.93 | 17,923,494.42 | (1,254,318.40)       | (1,070,638.82) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้                                                 |               |               |                      |                |
| ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน                                             | 73,917,311.33 | 68,973,736.72 | 21,177,090.25        | 16,963,922.05  |

19.2 ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

|                                                                                      | บาท          |                |                      |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|----------------------|----------------|
|                                                                                      | งบการเงินรวม |                | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                |
|                                                                                      | 2564         | 2563           | 2564                 | 2563           |
| ค่าใช้จ่าย(รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับตราสารทุนในความต้องการของ |              |                |                      |                |
|                                                                                      | 9,745,300.00 | (1,328,300.00) | 9,745,300.00         | (1,328,300.00) |

- 19.3 รายการกระทบบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สามารถแสดงได้ดังนี้

|                                        | บาท             |                 |                      |                 |
|----------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                                        | งบการเงินรวม    |                 | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                 |
|                                        | 2564            | 2563            | 2564                 | 2563            |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล   | 368,111,930.59  | 345,784,854.43  | 318,272,693.57       | 334,734,259.84  |
| อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล              | 20%             | 20%             | 20%                  | 20%             |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล   |                 |                 |                      |                 |
| คูณอัตราภาษี                           | 73,622,386.12   | 69,516,970.89   | 63,654,538.73        | 66,946,851.97   |
| ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี     | 27,510,892.93   | 17,923,494.42   | (1,254,318.40)       | (1,070,638.82)  |
| ผลกระทบของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี  |                 |                 |                      |                 |
| แต่มีได้เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี | 2,570,691.56    | 974,854.00      | -                    | -               |
| ผลกระทบทางภาษีที่ไม่สามารถนำมาหักใน    |                 |                 |                      |                 |
| การคำนวณกำไรเพื่อเสียภาษี:             |                 |                 |                      |                 |
| รายได้ที่ไม่รวมคิดภาษีเงินได้          | (33,163,207.23) | (23,032,639.15) | (43,068,124.45)      | (50,873,434.81) |
| ค่าใช้จ่ายต้องห้าม                     | 3,376,547.95    | 3,591,056.56    | 1,844,994.37         | 1,961,143.71    |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้                  |                 |                 |                      |                 |
| ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน              | 73,917,311.33   | 68,973,736.72   | 21,177,090.25        | 16,963,922.05   |

- 19.4 ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

|                                                | บาท                   |                       |                      |                      |
|------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
|                                                | งบการเงินรวม          |                       | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                      |
|                                                | ณ วันที่              | ณ วันที่              | ณ วันที่             | ณ วันที่             |
|                                                | 31 ธันวาคม 2564       | 31 ธันวาคม 2563       | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563      |
| <b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>       |                       |                       |                      |                      |
| เงินลงทุนในความต้องการของตลาด                  | 4,382,958.91          | 14,128,258.91         | 4,382,958.91         | 14,128,258.91        |
| ลูกหนี้ฝากขาย                                  | 231,683,209.05        | 268,186,700.84        | -                    | -                    |
| ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินค้า                    | 3,200,000.00          | 3,200,000.00          | -                    | -                    |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน                    | 27,407,832.34         | 25,170,770.34         | 15,437,212.47        | 14,182,894.07        |
| รวม                                            | 266,674,000.30        | 310,685,730.09        | 19,820,171.38        | 28,311,152.98        |
| <b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>         |                       |                       |                      |                      |
| สินค้าฝากขาย                                   | (62,831,048.72)       | (69,586,585.58)       | -                    | -                    |
| รวม                                            | (62,831,048.72)       | (69,586,585.58)       | -                    | -                    |
| <b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ</b> | <b>203,842,951.58</b> | <b>241,099,144.51</b> | <b>19,280,171.38</b> | <b>28,311,152.98</b> |

## 20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในระหว่างปี พ.ศ.2548 บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เงินกองทุนนี้ประกอบด้วยเงินส่วนที่พนักงานจ่ายสมทบในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงานและส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบให้ในอัตราเดียวกันพนักงานจะได้รับเงินจากกองทุนในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบของกองทุนดังกล่าว กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟ ซี จำกัด (มหาชน)

## 21. ภาระผูกพัน

### 21.1 สัญญาเช่าพื้นที่และบริการระยะยาว

21.1.1 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2562 บริษัทฯ ได้ลงนามต่อสัญญาเช่าสิ่งปลูกสร้างกับ บริษัท ซาปรีน่า ฟาอีสท์ จำกัด เพื่อใช้เป็นสำนักงานและโกดังของบริษัท มีระยะเวลาเช่า 3 ปี และบริษัทฯ มีสิทธิต่ออายุการเช่าออกไปได้ 3 ครั้ง 3 ปี โดยต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วัน อัตราค่าเช่าเดือนละ 142,500.00 บาท โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินที่เกิดจากการเช่าทรัพย์สิน และผู้ให้เช่าสัญญาว่าจะไม่จำหน่ายโอน ขายทรัพย์สินที่เช่าภายในระยะเวลา 12 ปี

21.1.2 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาเช่าพื้นที่ศูนย์การค้าแห่งหนึ่งเพื่อเป็นศูนย์ค้าปลีกของบริษัทฯ มีระยะเวลา 10 ปี ซึ่งจะครบกำหนดสัญญาในเดือนกุมภาพันธ์ 2576 โดยบริษัทฯ ได้ชำระเงินค่าสิทธิในการเช่าพื้นที่สำหรับระยะเวลา 10 ปี เป็นเงินประมาณ 15.87 ล้านบาท

ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะยาว ซึ่งจะต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการขั้นต่ำในอนาคต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังต่อไปนี้ :-

#### บริษัท

| ระยะเวลา                     | จำนวนเงิน (ล้านบาท) |
|------------------------------|---------------------|
| ไม่เกิน 1 ปี                 | 0.71                |
| มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | -                   |
| มากกว่า 5 ปี                 | -                   |
| รวม                          | <u>0.71</u>         |

#### บริษัทย่อย

| ระยะเวลา                     | จำนวนเงิน (ล้านบาท) |
|------------------------------|---------------------|
| ไม่เกิน 1 ปี                 | 40.09               |
| มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | 29.44               |
| มากกว่า 5 ปี                 | -                   |
| รวม                          | <u>69.53</u>        |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทได้บันทึกภาระผูกพันของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำตามที่กล่าวไว้ข้างต้น เนื่องจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 โดยรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องที่เคยจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 14

## 21.2 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ ดังนี้:-

| วัตถุประสงค์              | ล้านบาท         |                 |                      |                 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                           | งบการเงินรวม    |                 | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                 |
|                           | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2563 | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563 |
| 1. ค้ำประกันต่อกรมศุลกากร | 1.33            | 1.10            | -                    | -               |
| 2. อื่น ๆ                 | 3.25            | 3.25            | 1.34                 | 1.34            |
| รวม                       | 4.58            | 4.35            | 1.34                 | 1.34            |

## 22. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

### 22.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

##### (ก) ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสมดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

##### (ข) เงินฝากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกิดจากเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

#### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ กำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และลดผลกระทบจาก ความผันผวนในกระแสเงินสด

ระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงานมีรายละเอียดดังนี้

|                                    | ล้านบาท            |                                    |                 |                 |              |        |
|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|--------|
|                                    | มูลค่า<br>ตามบัญชี | กระแสเงินสดตามสัญญา (งบการเงินรวม) |                 |                 |              |        |
|                                    |                    | ภายใน 1 ปี                         | มากกว่า 1 ปี    | มากกว่า 2 ปี    |              |        |
|                                    |                    | หรือน้อยกว่า                       | แต่ไม่เกิน 2 ปี | แต่ไม่เกิน 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม    |
| <u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</u>    |                    |                                    |                 |                 |              |        |
| หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อ่อนพันธ |                    |                                    |                 |                 |              |        |
| - เจ้าหนี้อื่น                     | 650.12             | 650.12                             | -               | -               | -            | 650.12 |
| - หนี้สินตามสัญญาเช่า              | 40.34              | 20.28                              | 9.78            | 10.29           | -            | 40.34  |
| - เจ้าหนี้กรมสรรพากร               | 19.29              | 19.29                              | -               | -               | -            | 19.29  |
| - ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย     | 21.35              | 21.35                              | -               | -               | -            | 21.35  |
|                                    | 731.11             | 711.05                             | 9.78            | 10.29           | -            | 731.11 |
| หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ    |                    |                                    |                 |                 |              |        |
|                                    | -                  | -                                  | -               | -               | -            | -      |

|                                    | ล้านบาท            |                                            |                                 |                                 |                     |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|
|                                    | มูลค่า<br>ตามบัญชี | กระแสเงินสดตามสัญญา (งบการเงินเฉพาะบริษัท) |                                 |                                 |                     |
|                                    |                    | ภายใน 1 ปี<br>หรือน้อยกว่า                 | มากกว่า 1 ปี<br>แต่ไม่เกิน 2 ปี | มากกว่า 2 ปี<br>แต่ไม่เกิน 5 ปี | มากกว่า 5 ปี<br>รวม |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564           |                    |                                            |                                 |                                 |                     |
| หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อ่อนพันธ |                    |                                            |                                 |                                 |                     |
| - เจ้าหนี้อื่น                     | 76.61              | 76.61                                      | -                               | -                               | 76.61               |
| - หนี้สินตามสัญญาเช่า              | 5.14               | 2.29                                       | 1.18                            | 1.68                            | 5.14                |
| - เจ้าหนี้กรมสรรพากร               | 1.59               | 1.59                                       | -                               | -                               | 1.59                |
| - ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย     | 13.06              | 13.06                                      | -                               | -                               | 13.06               |
|                                    | 96.41              | 93.56                                      | 1.18                            | 1.68                            | 96.41               |
| หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ    | -                  | -                                          | -                               | -                               | -                   |

## 22.2 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัท และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัท มีรายการค้ากับลูกหนี้และเจ้าหนี้ต่างประเทศ อย่างไรก็ตามระยะเวลาในการชำระเจ้าหนี้ และการรับชำระจากลูกหนี้ มีระยะเวลานับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัท และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

|                    | จำนวนเงินตราต่างประเทศ ตามสกุลเงิน |                 |                      |                 |
|--------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                    | งบการเงินรวม                       |                 | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                 |
|                    | 31 ธันวาคม 2564                    | 31 ธันวาคม 2563 | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563 |
| <u>สินทรัพย์</u>   |                                    |                 |                      |                 |
| เหรียญสหรัฐอเมริกา | 743,863.39                         | 607,960.85      | 389,364.60           | 428,373.09      |
| เหรียญฮ่องกง       | -                                  | -               | -                    | -               |
| ยูโร               | -                                  | -               | -                    | -               |
| ปอนด์สเตอร์ลิง     | 1,187,991.35                       | 644,094.34      | -                    | -               |
| <u>หนี้สิน</u>     |                                    |                 |                      |                 |
| เหรียญสหรัฐอเมริกา | 1,659,551.35                       | 480,038.21      | 358,132.98           | 316,033.48      |
| เหรียญฮ่องกง       | -                                  | 400.00          | -                    | -               |
| ยูโร               | 17,278.45                          | 937.65          | -                    | -               |
| ปอนด์สเตอร์ลิง     | 55,285.98                          | 9,871.88        | -                    | -               |

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท แต่ฝ่ายบริหารคาดว่าจะไม่มีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวในสภาวะดอกเบี้ยในตลาดเงินปัจจุบัน เนื่องจากบริษัทมีรายได้และกระแสเงินสดรับที่จะเข้ามาในแต่ละช่วงเวลา เพียงพอต่อการชำระดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ เกิดจากการที่ลูกหนี้การค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการให้สินเชื่อ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน แก่บริษัท อย่างไรก็ตามเนื่องจากในปัจจุบันบริษัทขายสินค้าให้กับลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ได้ดี บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านี้ และความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของลูกหนี้การค้ามีไม่มาก เนื่องจากลูกหนี้ของบริษัทกระจายอยู่ในพื้นที่ที่แตกต่างกัน สำหรับลูกหนี้การค้าที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าหลังจากหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นมูลค่าที่คำนึงถึงความเสี่ยงสูงสุดที่อาจเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการให้สินเชื่อดังกล่าวแล้ว

### มูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินทั้งหมดของบริษัทฯ วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (ยกเว้นหน่วยลงทุนและหลักทรัพย์เพื่อขายที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม) และเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุดหรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

### 23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามประเภทธุรกิจ

กำไรขาดทุน จำแนกตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

|                             | งบการเงินรวม (ล้านบาท) |                 |                 |                 |                 |                 |
|-----------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                             | 31 ธันวาคม 2564        |                 |                 | 31 ธันวาคม 2563 |                 |                 |
|                             | ต่างประเทศ             | ในประเทศ        | รวม             | ต่างประเทศ      | ในประเทศ        | รวม             |
| รายได้                      |                        |                 |                 |                 |                 |                 |
| รายได้จากการขาย สุทธิ       | 322.23                 | 2,290.31        | 2,612.54        | 236.38          | 2,625.82        | 2,862.20        |
| รายได้จากการบริการ          | -                      | 18.81           | 18.81           | -               | 35.79           | 35.79           |
| รวมรายได้                   | <u>322.23</u>          | <u>2,309.12</u> | <u>2,631.35</u> | <u>236.38</u>   | <u>2,661.61</u> | <u>2,897.99</u> |
| ต้นทุนขาย                   |                        |                 | (1,345.77)      |                 |                 | (1,524.80)      |
| กำไรขั้นต้น                 |                        |                 | <u>1,285.58</u> |                 |                 | <u>1,373.19</u> |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร |                        |                 | (936.87)        |                 |                 | (1,034.14)      |
| กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน    |                        |                 | <u>348.71</u>   |                 |                 | <u>339.05</u>   |
| รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น     |                        |                 |                 |                 |                 |                 |
| รายได้อื่น                  |                        |                 | 24.31           |                 |                 | 15.83           |
| ต้นทุนทางการเงิน            |                        |                 | (4.91)          |                 |                 | (9.10)          |
| รวมรายได้และค่าใช้จ่ายอื่น  |                        |                 | <u>19.40</u>    |                 |                 | <u>6.73</u>     |
| กำไรก่อนภาษี                |                        |                 | <u>368.11</u>   |                 |                 | <u>345.78</u>   |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้       |                        |                 | (73.92)         |                 |                 | (68.97)         |
| กำไรสุทธิ                   |                        |                 | <u>294.19</u>   |                 |                 | <u>276.81</u>   |

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัทฯ ใช้ในการดำเนินงานร่วมกันสำหรับส่วนงานต่างประเทศและในประเทศ

งบกำไรขาดทุน จำแนกตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

|                                | งบการเงินเฉพาะบริษัท (ล้านบาท) |          |          |                 |          |          |
|--------------------------------|--------------------------------|----------|----------|-----------------|----------|----------|
|                                | 31 ธันวาคม 2564                |          |          | 31 ธันวาคม 2563 |          |          |
|                                | ต่างประเทศ                     | ในประเทศ | รวม      | ต่างประเทศ      | ในประเทศ | รวม      |
| รายได้                         |                                |          |          |                 |          |          |
| รายได้จากการขาย สุทธิ          | 52.61                          | 517.77   | 570.38   | 30.12           | 583.26   | 613.38   |
| รายได้จากการบริการ             | -                              | 52.00    | 52.00    | -               | 92.70    | 92.70    |
| รวมรายได้                      | 52.61                          | 59.77    | 622.38   | 30.12           | 675.96   | 706.08   |
| ต้นทุนขาย                      |                                |          | (470.30) |                 |          | (568.42) |
| กำไรขั้นต้น                    |                                |          | 152.08   |                 |          | 137.66   |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร    |                                |          | (53.54)  |                 |          | (56.94)  |
| กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน       |                                |          | 98.54    |                 |          | 80.72    |
| รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น        |                                |          |          |                 |          |          |
| รายได้อื่น                     |                                |          | 219.83   |                 |          | 254.11   |
| ต้นทุนทางการเงิน               |                                |          | (0.10)   |                 |          | (0.10)   |
| รวมรายได้และค่าใช้จ่ายอื่นอื่น |                                |          | 219.73   |                 |          | 254.01   |
| กำไรก่อนภาษี                   |                                |          | 318.27   |                 |          | 334.73   |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้          |                                |          | (21.18)  |                 |          | (16.96)  |
| กำไรสุทธิ                      |                                |          | 297.09   |                 |          | 317.77   |

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัทฯ ใช้ในการดำเนินงานร่วมกันสำหรับส่วนงานต่างประเทศและในประเทศ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย จำนวนเงินรวมประมาณ 640 ล้านบาท

## 24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายสำคัญ ๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งจำแนกตามลักษณะได้ดังนี้

|                                                   | บาท            |                |                      |                |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------|----------------|
|                                                   | งบการเงินรวม   |                | งบการเงินเฉพาะบริษัท |                |
|                                                   | 2564           | 2563           | 2564                 | 2563           |
| การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป                   |                |                |                      |                |
| และงานระหว่างทำลดลง(เพิ่มขึ้น)                    | 196,866,833.46 | 116,317,169.48 | 9,568,072.81         | 42,069,814.28  |
| ซื้อสินค้าสำเร็จรูป                               | 283,767,462.95 | 438,042,424.69 | -                    | -              |
| วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป                   | 412,480,395.64 | 408,995,285.16 | 216,436,409.59       | 239,871,348.70 |
| ค่าใช้จ่ายพนักงาน -<br>(ไม่รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร) | 472,640,791.75 | 533,775,822.63 | 86,847,445.84        | 96,935,358.19  |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี                | 74,071,554.24  | 86,870,683.10  | 14,399,820.38        | 16,408,053.28  |
| ค่าขนส่ง                                          | 19,853,946.55  | 20,034,554.90  | 484,208.65           | 16,519.46      |
| ค่าสารเคมี และค่าวิเคราะห์                        | 4,497,941.77   | 5,074,246.91   | 96,700.00            | 165,130        |
| ค่าโฆษณา                                          | 84,621,491.94  | 88,746,533.95  | 192,145.70           | 349,099.66     |

## 25. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินระหว่างกาลนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ .....กรรมการ

ลงชื่อ .....กรรมการ

## ส่วนที่ 4

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของให้ นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ดังกล่าวข้างต้น”

|                | ชื่อ                       | ตำแหน่ง                | ลายมือชื่อ                     |
|----------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------|
| 1. นายวิโรจน์  | ธนาลงกรณ์                  | ประธานกรรมการบริษัท    | < นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์ >       |
| 2. นายบุญชัย   | ปັນฑุรธัมพร                | ประธานคณะกรรมการบริหาร | < นายบุญชัย ปันฑุรธัมพร >      |
|                |                            |                        |                                |
|                | ชื่อ                       | ตำแหน่ง                | ลายมือชื่อ                     |
| ผู้รับมอบอำนาจ | นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | กรรมการบริหาร          | < นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ > |

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการของบริษัทฯ

## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัทฯ

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/<br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ                                                                                           | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา /<br>การฝึกอบรม                                                                               | สัดส่วน<br>การถือหุ้น (%) | ลักษณะ<br>ความสัมพันธ์                                   | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง |                                                |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           |      |                                                                                                                  |                           |                                                          | ช่วงเวลา                                | ตำแหน่ง                                        | บริษัท/ประเภทธุรกิจ                                                |
| 1. นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์<br>(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน<br>ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)<br><br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ<br>3 พฤษภาคม 2550 | 68   | MINI MBA<br><br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/<br><br>สมาคมส่งเสริมสถาบัน<br>กรรมการบริษัทไทย (IOD)<br><br>- DAP 64/2007 | 46.38                     | เป็นพี่ชาย<br><br>ของนาง<br><br>สุชัญญา<br><br>ธนาลงกรณ์ | บริษัทจดทะเบียน                         |                                                |                                                                    |
|                                                                                                                                           |      |                                                                                                                  |                           |                                                          | 2550-ปัจจุบัน                           | - ประธานกรรมการ<br>- ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)<br>- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) |
|                                                                                                                                           |      |                                                                                                                  |                           |                                                          | บริษัทย่อย                              |                                                |                                                                    |
|                                                                                                                                           |      |                                                                                                                  |                           |                                                          | 2516-ปัจจุบัน                           | - ประธานกรรมการ                                | - บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด/<br>ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี   |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/<br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ                                                                                                                                    | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา /<br>การฝึกอบรม                                                                                                                                                                             | สัดส่วน<br>การถือหุ้น (%) | ลักษณะ<br>ความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง |                                            |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                |                           |                        | ช่วงเวลา                                | ตำแหน่ง                                    | บริษัท/ประเภทธุรกิจ                                              |
| 2. นายบุญชัย ปัทมธอัมพร<br>(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน<br>ตามที่กำหนดในหนังสือรับรองและ<br>กรรมการสรรหาและพิจารณา<br>คำตอบแทน)<br><br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ<br>3 พฤษภาคม 2550 | 57   | ปริญญาโท สาขาการตลาด<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/<br><br><b>สมาคมส่งเสริมสถาบัน<br/>กรรมการบริษัทไทย (IOD)</b><br><br>- DAP 63/2007<br><br>- EDP 5/2010<br><br>- HRP 6/2014<br><br>- FSD /2016<br><br>-BMT 6/2018 | 0.20                      | ไม่มี                  | <u>บริษัทจดทะเบียน</u>                  |                                            |                                                                  |
|                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                |                           |                        | 2558-ปัจจุบัน                           | - กรรมการสรรหาและพิจารณา<br>คำตอบแทน       | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)                                  |
|                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                |                           |                        | 2550-ปัจจุบัน                           | - ประธานกรรมการบริหาร,<br>กรรมการผู้จัดการ | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)                                  |
|                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                |                           |                        | <u>บริษัทย่อย</u>                       |                                            |                                                                  |
|                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                |                           |                        | 2550-ปัจจุบัน                           | - กรรมการ และประธาน<br>กรรมการบริหาร       | - บริษัทซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด /<br>ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/<br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ                                              | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา /<br>การฝึกอบรม                                                                                | สัดส่วน<br>การถือ<br>หุ้น (%) | ลักษณะ<br>ความสัมพันธ์                        | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง |                   |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
|                                                                                              |      |                                                                                                                   |                               |                                               | ช่วงเวลา                                | ตำแหน่ง           | บริษัท/ประเภทธุรกิจ             |
| 3. นางสุชัญญา ธนลงกรณ์<br>(กรรมการบริษัท)<br><br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ<br>26 กรกฎาคม 2555 | 66   | ปริญญาตรี รัฐศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br><br>สมาคมส่งเสริมสถาบัน<br>กรรมการบริษัทไทย (IOD)<br>- DAP 105/2013 | -                             | เป็นน้องสาว<br>ของนาย<br>วิโรจน์<br>ธนาลงกรณ์ | บริษัทจดทะเบียน                         |                   |                                 |
|                                                                                              |      |                                                                                                                   |                               |                                               | 2555-ปัจจุบัน                           | -กรรมการ          | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) |
|                                                                                              |      |                                                                                                                   |                               |                                               | บริษัทอื่น                              |                   |                                 |
|                                                                                              |      |                                                                                                                   |                               |                                               | 2552-ปัจจุบัน                           | -กรรมการผู้จัดการ | -36 Property                    |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/<br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ                                                                                                                                                  | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา /<br>การฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                             | สัดส่วน<br>การถือ<br>หุ้น (%) | ลักษณะ<br>ความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง     |                                                                                                                |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                        | ช่วงเวลา                                    | ตำแหน่ง                                                                                                        | บริษัท/ประเภทธุรกิจ                                                                                                                          |
| 4. นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี<br>และการเงิน<br>(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน<br>ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)<br><br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ<br>24 เมษายน 2558 | 55   | ปริญญาตรี สาขาบัญชีต้นทุน<br>มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย/<br><br><b>สมาคมส่งเสริมสถาบัน<br/>กรรมการบริษัทไทย (IOD)</b><br><br>- DAP 120/2015<br><br>- EDP 16/2016<br><br>- ACPG /2016<br><br>- FSD34/2017<br><br>- BFI 5/2018<br><br>- CISA 13/2018 | 0.003                         | ไม่มี                  | <u>บริษัทจดทะเบียน</u>                      |                                                                                                                |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                        | 2563-ปัจจุบัน                               | -ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน<br>-กรรมการบริหารความเสี่ยง                                                    | -บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)<br>-บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                        | 2558-ปัจจุบัน                               | -กรรมการ,กรรมการบริหาร                                                                                         | -บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                        | 2558-ปัจจุบัน                               | -ผอ.สายงานบัญชีและการเงิน                                                                                      | -บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                        | <u>บริษัทย่อย</u>                           |                                                                                                                |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                        | 2563-ปัจจุบัน<br>2558-ปัจจุบัน<br>2556-2558 | -ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน<br>-กรรมการ,กรรมการบริหาร<br>-ผอ.สายงานบัญชีและการเงิน<br>-ผจก.ฝ่ายบัญชีโรงงาน | -บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด<br>-บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด<br>-บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด<br>-บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/<br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ                                                                                                                                 | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา /<br>การฝึกอบรม                                                                                                                             | สัดส่วน<br>การถือหุ้น (%) | ลักษณะ<br>ความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง |                                                       |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                |                           |                        | ช่วงเวลา                                | ตำแหน่ง                                               | บริษัท/ประเภทธุรกิจ                                                |
| 5. นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์<br>(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน<br>ตามที่กำหนดในหนังสือรับรองและ<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง)<br><br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ<br>21 กุมภาพันธ์ 2563 | 45   | ปริญญาโท สาขาสารสนเทศ<br><br>MS-CIS<br><br>มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ<br><br><b>สมาคมส่งเสริมสถาบัน<br/>กรรมการบริษัทไทย (IOD)</b><br>- EDP ปี 2019<br>- CGE 16/2020 | 0.003                     | ไม่มี                  | <u>บริษัทจดทะเบียน</u>                  |                                                       |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                |                           |                        | 2563-ปัจจุบัน                           | - กรรมการบริหารความเสี่ยง<br>- กรรมการ, กรรมการบริหาร | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)<br>- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) |
|                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                |                           |                        | 2561-ปัจจุบัน                           | - ผู้อำนวยการสายงานพัฒนา<br>ธุรกิจช่องทางใหม่         | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)                                    |
|                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                |                           |                        | <u>บริษัทย่อย</u>                       |                                                       |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                |                           |                        | 2563-ปัจจุบัน                           | - กรรมการ, กรรมการบริหาร                              | - บริษัทซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด /<br>ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี   |
|                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                |                           |                        | 2561-ปัจจุบัน                           | - ผู้อำนวยการสายงานพัฒนา<br>ธุรกิจช่องทางใหม่         | - บริษัทซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด /<br>ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี   |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/<br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ                                                                           | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา /<br>การฝึกอบรม                                                                                                                                    | สัดส่วน<br>การถือหุ้น (%) | ลักษณะ<br>ความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง |                                                     |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                       |                           |                        | ช่วงเวลา                                | ตำแหน่ง                                             | บริษัท/ประเภทธุรกิจ                                                |
| 6. นางสาวจิรวรรณ แยมศรี<br>(กรรมการบริษัทและ<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง)<br><br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ<br>1 มีนาคม 2555 | 56   | ปริญญาตรี<br>รัฐประศาสนศาสตร์<br>(การคลัง)<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br><br>สมาคมส่งเสริมสถาบัน<br>กรรมการบริษัทไทย (IOD)<br>- DAP 99/2012<br>- EDP 10<br>- HRP 6/2014 | 0.01 %                    | ไม่มี                  | บริษัทจดทะเบียน                         |                                                     |                                                                    |
|                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                       |                           |                        | 2561-ปัจจุบัน                           | - กรรมการบริหารความเสี่ยง                           | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)                                    |
|                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                       |                           |                        | 2555-ปัจจุบัน                           | - กรรมการ, กรรมการบริหาร<br>- ผู้อำนวยการสายงานผลิต | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)<br>- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) |
|                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                       |                           |                        | บริษัทย่อย                              |                                                     |                                                                    |
|                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                       |                           |                        | 2555-ปัจจุบัน                           | - ผู้อำนวยการสายงานผลิต                             | - บริษัทซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด /<br>ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี   |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/<br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ                                                                                                                   | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา /<br>การฝึกอบรม                                                                                                                                      | สัดส่วน<br>การถือหุ้น (%) | ลักษณะ<br>ความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง |                                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                         |                           |                        | ช่วงเวลา                                | ตำแหน่ง                                   | บริษัท/ประเภทธุรกิจ             |
| 7. นางสาววิวัลย์ ภิชัยพนากุล<br>(กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการ<br>ตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและ<br>พิจารณาค่าตอบแทน)<br><br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ<br>3 พฤษภาคม 2550 | 74   | ปริญญาโทบริหารธุรกิจ<br>มหาบัณฑิต เอกบัญชี<br>Michigan State University,<br>USA.<br><br>สมาคมส่งเสริมสถาบัน<br>กรรมการบริษัทไทย (IOD)<br>- DAP ปี 2003<br>- ACP ปี 2005 | -                         | ไม่มี                  | บริษัทจดทะเบียน                         |                                           |                                 |
|                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                         |                           |                        | 2558-ปัจจุบัน                           | - กรรมการสรรหาและพิจารณา<br>ค่าตอบแทน     | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) |
|                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                         |                           |                        | 2550-ปัจจุบัน                           | - กรรมการอิสระและประธาน<br>กรรมการตรวจสอบ | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) |
|                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                         |                           |                        | บริษัทอื่น                              |                                           |                                 |
|                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                         |                           |                        |                                         |                                           |                                 |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/<br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ                                                                                                           | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา /<br>การฝึกอบรม                                                                                                                            | สัดส่วน<br>การถือหุ้น (%) | ลักษณะ<br>ความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง |                                             |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                               |                           |                        | ช่วงเวลา                                | ตำแหน่ง                                     | บริษัท/ประเภทธุรกิจ                                    |
| 8. นายสมชัย วนาวิทย์<br>(กรรมการอิสระ, กรรมการ<br>ตรวจสอบ และประธานกรรมการ<br>สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)<br><br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ<br>3 พฤษภาคม 2550 | 72   | ปริญญาโท บริหารธุรกิจ<br><br>Southeastern Louisiana<br>University, USA.<br><br>สมาคมส่งเสริมสถาบัน<br>กรรมการบริษัทไทย (IOD)<br>- DAP 8/2004<br>- DCP 49/2004 | -                         | ไม่มี                  | <u>บริษัทจดทะเบียน</u>                  |                                             |                                                        |
|                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                               |                           |                        | 2558-ปัจจุบัน                           | - ประธานกรรมการสรรหาและ<br>พิจารณาค่าตอบแทน | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)                        |
|                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                               |                           |                        | 2554-ปัจจุบัน                           | - กรรมการอิสระและประธาน<br>กรรมการตรวจสอบ   | -บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด<br>(มหาชน)/ผลิตแป้งสาลี |
|                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                               |                           |                        | 2550-ปัจจุบัน                           | - กรรมการอิสระและกรรมการ<br>ตรวจสอบ         | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)                        |
|                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                               |                           |                        | <u>บริษัทอื่น</u>                       |                                             |                                                        |
|                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                               |                           |                        |                                         |                                             |                                                        |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/<br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ                                                                                                      | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา /<br>การฝึกอบรม                                                                                                | สัดส่วน<br>การถือหุ้น (%) | ลักษณะ<br>ความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง |                                       |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                      |      |                                                                                                                                   |                           |                        | ช่วงเวลา                                | ตำแหน่ง                               | บริษัท/ประเภทธุรกิจ             |
| 9. นายยุทธนา อติพัฒน์<br>(กรรมการอิสระ, กรรมการ<br>ตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและ<br>พิจารณาค่าตอบแทน)<br><br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ<br>3 พฤษภาคม 2550 | 76   | ปริญญาโท บริหารธุรกิจ<br>มหาบัณฑิต Eastern New<br>Mexico UN<br><br>สมาคมส่งเสริมสถาบัน<br>กรรมการบริษัทไทย (IOD)<br>- DAP 63/2007 | -                         | ไม่มี                  | บริษัทจดทะเบียน                         |                                       |                                 |
|                                                                                                                                                      |      |                                                                                                                                   |                           |                        | 2558-ปัจจุบัน                           | - กรรมการสรรหาและพิจารณา<br>ค่าตอบแทน | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) |
|                                                                                                                                                      |      |                                                                                                                                   |                           |                        | 2550-ปัจจุบัน                           | - กรรมการอิสระและกรรมการ<br>ตรวจสอบ   | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) |
|                                                                                                                                                      |      |                                                                                                                                   |                           |                        | บริษัทอื่น                              |                                       |                                 |
|                                                                                                                                                      |      |                                                                                                                                   |                           |                        |                                         |                                       |                                 |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/<br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ                                                                                   | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา /<br>การฝึกอบรม                                                                                                                                                         | สัดส่วน<br>การถือหุ้น (%) | ลักษณะ<br>ความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง |                                    |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                            |                           |                        | ช่วงเวลา                                | ตำแหน่ง                            | บริษัท/ประเภทธุรกิจ            |
| 10. นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค<br>(กรรมการอิสระและประธาน<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง)<br><br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ<br>24 เมษายน 2558 | 58   | ปริญญาโท<br>การจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม<br>วิทยาการ วิทยาศาสตร์<br>มหาบัณฑิต<br>The Asian Institute of<br>Technology<br><br>สมาคมส่งเสริมสถาบัน<br>กรรมการบริษัทไทย (IOD)<br>- DCP 24/2002 | -                         | ไม่มี                  | บริษัทจดทะเบียน                         |                                    |                                |
|                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                            |                           |                        | 2561-ปัจจุบัน                           | -ประธานกรรมการบริหาร<br>ความเสี่ยง | -บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) |
|                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                            |                           |                        | 2558-ปัจจุบัน                           | -กรรมการอิสระ                      | -บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) |
|                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                            |                           |                        | บริษัทอื่น                              |                                    |                                |
|                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                            |                           |                        | 2553-ปัจจุบัน                           | -กรรมการผู้จัดการ                  | -บริษัท เกลอแก้วก่อสร้าง จำกัด |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/<br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ                                                                       | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา /<br>การฝึกอบรม                                                                                                               | สัดส่วน<br>การถือ<br>หุ้น (%) | ลักษณะ<br>ความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง |                                  |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                  |                               |                        | ช่วงเวลา                                | ตำแหน่ง                          | บริษัท/ประเภทธุรกิจ                                                                                  |
| 11.นางสาวเพ็ญศรี สุวีร์ศานต์<br>(กรรมการอิสระและกรรมการ<br>ตรวจสอบ)<br><br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ<br>23 เมษายน 2562 | 53   | ปริญญาโท/<br>MBA (Finance)/<br>California State University<br><br>สมาคมส่งเสริมสถาบัน<br>กรรมการบริษัทไทย (IOD)<br>- DCP 86/2007<br>- SFE 6/2010 | -                             | ไม่มี                  | บริษัทจดทะเบียน                         |                                  |                                                                                                      |
|                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                  |                               |                        | 2563-ปัจจุบัน                           | -กรรมการอิสระ                    | -บริษัท พีรเชิษฐ์ ซีพีปิ้ง จำกัด<br>(มหาชน)                                                          |
|                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                  |                               |                        | 2562-ปัจจุบัน                           | -กรรมการอิสระ<br>-กรรมการตรวจสอบ | -บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)<br>-บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)                                     |
|                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                  |                               |                        | บริษัทอื่น                              |                                  |                                                                                                      |
|                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                  |                               |                        | 2563-ปัจจุบัน                           | - กรรมการและกรรมการ<br>ตรวจสอบ   | -บริษัท เวิร์ดดี แพคเกจจิ้ง จำกัด/<br>พัฒนาและให้บริการเว็บไซต์<br>สำเร็จรูป และการทำตลาด<br>ออนไลน์ |
|                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                  |                               |                        | กิจการอื่นๆ                             |                                  |                                                                                                      |
|                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                  |                               |                        | ก.พ. 65 –<br>ปัจจุบัน                   | - ที่ปรึกษา<br>- กรรมการ         | - สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย<br>- สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนา<br>ประเทศไทย (TDRI)                          |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/<br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา /<br>การฝึกอบรม | สัดส่วน<br>การถือหุ้น (%) | ลักษณะ<br>ความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|------|------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |      |                                    |                           |                        | ช่วงเวลา                                | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                | บริษัท/ประเภทธุรกิจ                                                                                                                                 |
|                                                 |      |                                    |                           |                        | มี.ค. 64 -<br>ปัจจุบัน                  | - กรรมการ                                                                                                                                                              | - ทรัสต์เพื่อกิจการเงินร่วมลงทุน<br>กองทุนร่วมลงทุนในกิจการ<br>SMEs (กองทุนย่อยกองที่ 2)<br>ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาด<br>กลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย |
|                                                 |      |                                    |                           |                        | 2559- ปัจจุบัน                          | - คณะกรรมการสรรหาบัญชีผู้<br>ดีเด่น                                                                                                                                    | - สมาคมนิสิตเก่าคณะ<br>พาณิชยศาสตร์และการบัญชี<br>แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                                                         |
|                                                 |      |                                    |                           |                        | 2558- ปัจจุบัน                          | - คณะกรรมการตัดสินโครงการ<br>ประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณ<br>ดีเด่น                                                                                                       | - หอการค้าไทย                                                                                                                                       |
|                                                 |      |                                    |                           |                        | 2557- ปัจจุบัน                          | - คณะกรรมการสรรหาครูผู้<br>ฝึกสอนงานและจัดสรรข้าราชการ<br>ในโครงการพัฒนา นักบริหารการ<br>เปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติ<br>ราชการด้านการบริหารจัดการ<br>หน่วยงานภาคเอกชน | - สำนักงาน ก.พ.ร.                                                                                                                                   |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/<br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา /<br>การฝึกอบรม | สัดส่วน<br>การถือหุ้น (%) | ลักษณะ<br>ความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง |                                                                                                                                                 |                                                                                           |
|-------------------------------------------------|------|------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |      |                                    |                           |                        | ช่วงเวลา                                | ตำแหน่ง                                                                                                                                         | บริษัท/ประเภทธุรกิจ                                                                       |
|                                                 |      |                                    |                           |                        | 2555- ปัจจุบัน                          | - คณะกรรมการ                                                                                                                                    | - องค์การต่อต้านคอร์รัปชัน<br>(ประเทศไทย)                                                 |
|                                                 |      |                                    |                           |                        | 2550- ปัจจุบัน                          | - คณะอนุกรรมการพิจารณา<br>หลักทรัพย์เกี่ยวกับการออกและ<br>เสนอขายหลักทรัพย์ ประเภทตรา<br>สารทุน และการบริหารกิจการของ<br>บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ | - สำนักงานคณะกรรมการ<br>ก.ล.ต.                                                            |
|                                                 |      |                                    |                           |                        | 2549- ก.พ.65                            | - ผู้อำนวยการ                                                                                                                                   | - โครงการสำรวจการกำกับดูแล<br>กิจการบริษัทจดทะเบียนไทย                                    |
|                                                 |      |                                    |                           |                        | 2544- 2548                              | - ที่ปรึกษาด้านการเงิน โครงการ<br>แปรรูปรัฐวิสาหกิจ                                                                                             | - สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย<br>- สำนักงานคณะกรรมการ<br>นโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวง<br>การคลัง |
|                                                 |      |                                    |                           |                        | 2541-2544                               | - รองผู้อำนวยการฝ่ายวานิชธนกิจ                                                                                                                  | - Dresdner Kleinwort Benson                                                               |
|                                                 |      |                                    |                           |                        | 2536-2541                               | - ผู้จัดการฝ่ายวานิชธนกิจ                                                                                                                       | - SBC Warburg                                                                             |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/<br>วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ                         | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา /<br>การฝึกอบรม                                                                                         | สัดส่วน<br>การถือ<br>หุ้น (%) | ลักษณะ<br>ความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง |                                             |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                         |      |                                                                                                                            |                               |                        | ช่วงเวลา                                | ตำแหน่ง                                     | บริษัท/ประเภทธุรกิจ             |
| 12. นางสาววาจา มุขโต<br>(เลขานุการบริษัทและผู้<br>ควบคุมดูแลการทำบัญชี) | 53   | ปริญญาตรี สาขาบัญชี<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน<br>ดุสิต<br><br>สมาคมส่งเสริมสถาบัน<br>กรรมการบริษัทไทย (IOD)<br>- CSP 53/2013 | 0.003                         | ไม่มี                  | บริษัทจดทะเบียน                         |                                             |                                 |
|                                                                         |      |                                                                                                                            |                               |                        | 2558-ปัจจุบัน                           | - เลขานุการบริษัท และผู้จัดการ<br>ฝ่ายบัญชี | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) |
|                                                                         |      |                                                                                                                            |                               |                        | 2557                                    | - เลขานุการบริษัท และผู้จัดการ<br>ส่วนบัญชี | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) |
|                                                                         |      |                                                                                                                            |                               |                        | 2550-2556                               | - ผู้จัดการส่วนบัญชี                        | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) |

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และกรรมการของบริษัทย่อย

**รายละเอียดผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และกรรมการของบริษัทย่อย**

| รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร   | บริษัทฯ | บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด |
|------------------------------|---------|---------------------------------|
| 1.นายวิโรจน์ ธนลงกรณ์        | X       | X                               |
| 2.นายบุญชัย ปันทุรธัมพร      | /, //   | /, //                           |
| 3.นางสุชัญญา ธนลงกรณ์        | /       |                                 |
| 4.นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | /, //   | /, //                           |
| 5.นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์   | /, //   | /, //                           |
| 6. นางสาวชिरวรรณ แยมศรี      | /, //   |                                 |
| 7. นางสาววิวัลย์ ภิชัยพนากุล | /, **   |                                 |
| 8. นายสมชัย วนาวิทย์         | /, *    |                                 |
| 9. นายยุทธนา อติพัฒน์        | /, *    |                                 |
| 10.นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาส     | /       |                                 |
| 11.นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์  | /, *    |                                 |

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร

\*\* = ประธานกรรมการตรวจสอบ \* = กรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/<br>วันที่ดำรงตำแหน่ง                         | อายุ<br>(ปี) | คุณวุฒิทางการศึกษา                        | สัดส่วน<br>การถือหุ้น (%) | ลักษณะ<br>ความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง |                           |                                 |
|------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
|                                                                  |              |                                           |                           |                        | ช่วงเวลา                                | ตำแหน่ง                   | บริษัท/ประเภทธุรกิจ             |
| 1. ว่าที่ร้อยตรี สัมพันธ์ ปุຍภิรมย์<br>(หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน) | 39           | ปริญญาตรี สาขาบัญชี<br>มหาวิทยาลัยศรีปทุม | -                         | ไม่มี                  | บริษัทจดทะเบียน                         |                           |                                 |
|                                                                  |              |                                           |                           |                        | 2555-ปัจจุบัน                           | - หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน | - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) |

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

---

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม  
และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

## การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อให้บริษัท มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการวัดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้กิจการมีการพัฒนาและเติบโตในระดับที่เหมาะสม โดยมีแนวทางในการดำเนินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ดังนี้

### 1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ประกาศในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ได้มาซึ่งความเจริญก้าวหน้า ความมั่นคงของบริษัท และเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการในระยะยาว คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางที่กรรมการบริษัท พึงใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ไว้ดังนี้

- 1) กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดและผู้บริหารอย่างชัดเจนตามโครงสร้างการจัดการบริษัท
- 2) ดำเนินกิจการด้วยการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และสะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แท้จริง มีการประเมิน และวางมาตรฐานป้องกัน และจัดการความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม
- 3) กำหนดให้มีการถ่วงดุลอำนาจในกระบวนการการดำเนินงานกิจการ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 4) ผลิตสินค้านำด้วยคุณภาพที่ดีที่สุด ตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อตำหนิตติเตียนของลูกค้า เพื่อนำมาซึ่งการพัฒนาสินค้าที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้า
- 5) เชื่อมโยงในคุณค่าของพนักงานด้วยการอบรมและพัฒนา เพื่อปลูกฝังคุณธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม เพื่อให้พนักงานเจริญก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัท
- 6) ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน
- 7) ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- 8) ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

### 2. สิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน ของบริษัทฯ อย่างรวดเร็ว สม่ำเสมอและทันเวลา โดยผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th)
2. สิทธิในการซื้อขายและการโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรของบริษัท
3. สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยบริษัทได้ทำหลักเกณฑ์ในการเสนอเรื่องดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัทที่ [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th) และแจ้งการเผยแพร่ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. สิทธิในการส่งคำถามเพื่อสอบถามประเด็นต่างๆของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามาที่เลขานุการบริษัททางอีเมล : [vaja@sabina.co.th](mailto:vaja@sabina.co.th) โทรศัพท์ : 02-4345911 และได้เผยแพร่ให้ทราบถึงสิทธิดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ฯ ที่ [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th)
5. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยทางบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง โดยบริษัทฯจะจัดให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนการเข้าร่วมประชุม
6. บริษัท ฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมโดยการจัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถเดินทางไปได้ง่ายและสะดวกและมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอ
7. บริษัทฯเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัท และในบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสและตรวจสอบได้และไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัท
8. บริษัทฯ มีส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย(Free Float) มากกว่าร้อยละ 40
9. บริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันมากกว่าร้อยละ 5
10. บริษัทฯไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น(Shareholders agreement) ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น
11. บริษัทฯ ยังได้เพิ่มช่องทางเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งแบบฟอร์มมอบฉันทะ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th) ก่อนการจัดส่งเอกสารไปยังผู้ถือหุ้นรับทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียง และมีการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

12. เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เพื่อลงคะแนนเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง
13. บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วย โดยมีการชี้แจงรายละเอียดในการประชุมรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็น เสนอแนะในแต่ละวาระ และสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ
14. บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป
15. สิทธิในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้

### การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้งภายในระยะเวลา 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ และถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญ โดยการจัดประชุม ทางบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม แบบฟอร์มมอบฉันทะ พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบล่วงหน้าอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ กรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน สามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทนได้

- 1) บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เช่น รายงานงบการเงินประจำปีไตรมาส ประจำปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี(แบบ56-1) รายงานประจำปี(แบบ56-2) รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลประกอบการตัดสินใจแต่ละวาระ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงอย่างครบถ้วน ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 3) บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกสถานที่จัดประชุม ตั้งอยู่ใจกลางเมือง สะดวกต่อการเดินทาง และจัดให้มีเวลาดำเนินการประชุมอย่างเพียงพอ

- 4) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยมีวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 5) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ
- 6) บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 7) บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้น ที่มาร่วมประชุมภายหลังจากการประชุมเริ่มแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- 8) บริษัทฯ จัดให้มีตัวแทนจากสำนักงานสอบบัญชีเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

### 3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมดังนี้

#### 1. การเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ซึ่งได้มีการเผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์และ website บริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### 2. การมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทนได้ เพื่อเป็นการรักษาสีสิทธิของตนเอง โดยบริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานประกอบการมอบฉันทะ พร้อมทั้งได้นำวิธีและขั้นตอนในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ที่ทางบริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับภาษาอังกฤษและหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติพร้อมทั้งสามารถดูได้จาก website ของบริษัทฯ

3. กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

4. ในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการ จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม โดยใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

#### 5. การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลของบริษัทผู้บริหารและพนักงานในการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

1) บริษัทฯ จัดให้มีระบบ Firewall เพื่อป้องกันผู้ไม่หวังดีในการเข้ามาดูแล หรือทำลายข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ นอกจากนั้นยังมีระบบ Anti Virus เพื่อป้องกันการนำไวรัสเข้ามาเผยแพร่ หรือทำลายข้อมูล

2) บริษัทฯ มีการกำหนดระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน Security ในแต่ละ Program Software เพื่อจัดระดับของพนักงานในการเข้าถึงข้อมูลได้

3) บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการเก็บรักษา และการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไว้ในสัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในการไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูล หรือข่าวสารใดๆ ของบริษัทฯ ที่ยังเป็นความลับ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

4) บริษัทฯ จะทำการแจ้งให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลภายใน และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะ หากมีการซื้อขายในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษและแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงานชั่วคราว และออกจากงาน ตามลำดับ และบริษัทฯ มีมาตรการแก้ไขโดยให้บุคคลที่กระทำผิดดังกล่าวทำการกลับรายการ และนำผลกำไรที่ได้จากการซื้อขายหุ้นนั้นๆ ไปบริจาคแก่องค์การการกุศลต่อไป

5) บุคคลภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ จัดทำ หรือทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนี้อาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องทำสัญญารักษาข้อมูลความลับ ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6) บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติธุรกิจ

7) บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทำรายการเกี่ยวโยงกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

#### 4. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

คณะกรรมการบริษัท เคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก และได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึงชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

##### ผู้ถือหุ้น

บริษัท มุ่งมั่นในอันที่จะพัฒนากิจการของบริษัท ให้เจริญก้าวหน้า ด้วยความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อให้บริษัท มีความมั่นคง สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และถูกต้อง อีกทั้งขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

##### ลูกค้า

บริษัท ตั้งใจ และมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าให้กับลูกค้า โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกราย ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยผ่านทางพนักงานขายของบริษัท ซึ่งประจำอยู่ตามเคาน์เตอร์จำหน่ายสินค้า ตามร้านค้า ห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั่วประเทศ

##### พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญที่จะพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงปฏิบัติต่อพนักงานโดยมุ่งส่งเสริมการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมกับสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนาบริษัทฯ ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ตลอดจนดูแล รักษา สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทฯ ให้การดูแลพนักงานในด้านความปลอดภัยและจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เช่น

- ห้องพยาบาล
- การตรวจสุขภาพประจำปี

- สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษเพื่อช่วยการครองชีพของพนักงาน
- ชุดฟอร์มพนักงาน
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อการออมเงินในอนาคต
- โครงการเงินกู้เมื่อพนักงานจำเป็นต้องใช้ยามฉุกเฉิน โดยคิดในอัตราดอกเบี้ยต่ำ
- จัดฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาพนักงาน
- การส่งพนักงานไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### ลูกค้า และหรือ เจ้าหนี้

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อลูกค้าหรือเจ้าหนี้ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ โดยทางบริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้ขายด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขายมีระดับความสามารถที่จะตอบสนองต่อข้อกำหนดทางคุณภาพของบริษัทฯ และลูกค้าได้โดยทางบริษัทมีหลักการคัดเลือกทั้งการประเมินตามวัตถุดิบ วัสดุสินค้าต่าง ๆ และรวมถึงการประเมินผู้ขายดังนี้

วัตถุดิบและวัสดุสินค้าทั่วไป หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1.ระยะเวลาในการจัดส่ง 2.ราคาของสินค้า 3.ปริมาณขั้นต่ำในการสั่งซื้อ 4.มีระบบการตรวจสอบของแต่ละสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนด 5.เงื่อนไขการชำระเงิน 6.ระยะเวลาในการผลิต 7.กำลังการผลิต 8.ความถี่ในการจัดส่งสินค้า

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต และการจ้างทำอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1.คุณภาพของสินค้า 2.ระยะเวลาในการแก้ปัญหา 3.จำนวนส่งที่เทียบกับใบสั่งซื้อ 4.ส่งของได้ตามเวลาที่กำหนด 5.เงื่อนไขการชำระเงิน 6.ระบบเอกสารในการจัดส่ง(เฉพาะผู้ขายในต่างประเทศ) โดยทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีการทำแบบฟอร์มในการคัดเลือกผู้ขายและจัดให้มีการประเมินผู้ขายอย่างน้อยปีละ2ครั้ง

บริษัทฯ จะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า และหรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และไม่เสียเปรียบ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตในการค้า และจะสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ และร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการหากเกิดกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

บริษัทฯ ยังมีนโยบายและแนะนำให้ลูกค้าเข้าร่วมโครงการAnti-Corruption โดยชักชวนบริษัทลูกค้าเข้าร่วมประชุมและรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ CAC FOR SME

#### สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ หรือให้การสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือก่อให้เกิดผลเสียประเทศชาติ และ/หรือ เป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศโดยกำหนดนโยบายและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนหลายกิจกรรม

### คู่แข่งชั้นทางการค้า

บริษัทฯ จะประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมายใด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้าย โดยปราศจากความจริง
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความเป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง
4. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
5. สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม

### การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกล่วงละเมิดและหลีกเลี่ยงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

### การต่อต้านการทุจริตและการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และบริษัทได้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) พร้อมทั้งมีการกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายที่เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายของกิจการ รวมทั้งได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงได้กำหนดกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้กรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัท ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อเพื่อน และต่อคนรู้จัก

- สร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้
- บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน โดยจะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ การกำหนดนโยบาย หลักปฏิบัติ รวมถึงการสร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ จากนโยบายดังกล่าวได้กำหนดเป็นมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม และกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน มาয়ฝ่ายตรวจสอบของบริษัทฯ และกรรมการอิสระของ บริษัทฯ

#### อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

บริษัทฯ มีนโยบายและมีแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับสุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงาน มีสิทธิการรักษาพยาบาล รวมถึงอุปกรณ์ ยา ชั้นพื้นฐาน ให้สำหรับพนักงาน และสวัสดิการอย่างเพียงพอและเหมาะสม อีกทั้งยังมีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างปลอดภัยถูกสุขอนามัย และมีการควบคุมลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและสุขภาพ อันอาจเกิดขึ้นในสถานที่ปฏิบัติงาน มีการตรวจแสง สี เสียง ฝุ่น คว้น ในสถานประกอบการ และจัดให้มีอุปกรณ์ ในการป้องกันอันตราย และมีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ

#### 5. ช่องทางในการติดต่อสื่อสารและมาตรการในการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน

บริษัท มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น หรือคำถาม รวมทั้งข้อร้องเรียนมายังบริษัทผ่านทางเลขานุการบริษัท E-mail address : [vaja@sabina.co.th](mailto:vaja@sabina.co.th) หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ E-mail address : [ir@sabina.co.th](mailto:ir@sabina.co.th) โทรศัพท์ 02-4229400 โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ ได้แก่ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นการประเด็นสำคัญหรือเรื่องที่จะก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท เลขานุการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทต่อไป

และบริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลากรในบริษัทฯ ทั้งจาก พนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งขอร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผ่านทาง ฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

#### ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแส ขอร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน เพื่อเป็น แนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อ พิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ออกเป็นประเด็น ด้านการสนับสนุนทางการเมือง ด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล และการรับ การให้ ของขวัญ ทริพยาสิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
- มาตรการดำเนินการ โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการ เพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการ ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การรายงานผล โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลสอบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อ ประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ
- หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชัน ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ หาก กระทำผิดต่อกฎหมายต้องได้รับโทษทางกฎหมายต่อไป

#### ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล : [GRP\\_AUDIT\\_HO@sabina.co.th](mailto:GRP_AUDIT_HO@sabina.co.th)
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านโทรศัพท์ : 02-422-9400 ต่อ 9309 , 9404
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านไปรษณีย์ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- หรือแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ไปรษณีย์ : บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน)  
เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์  
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โดยข้อมูลการร้องเรียนทั่วไปจะถูกเก็บโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงาน คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากพบว่าเป็นการไม่ปลอดภัยแก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ

- ผู้รับข้อร้องเรียนจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ช่มชู้ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ถูกเก็บโดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยตรง นอกจากนี้บริษัทยังจัดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ร้องเรียนในกรณีการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้บริหารระดับสูง การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงการถูกละเมิดสิทธิและพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางดังนี้

ไปรษณีย์ : ประธานกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย

กรุงเทพมหานคร 10700

โดยข้อมูลร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และให้เป็นปณินทาส ส่วนการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

## 6. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

### 1.การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช่ด้านการเงิน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการลงทุนโดยได้จัดทำให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลาไว้ในรายงานประจำปี คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของทางบริษัท [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### 2.การจัดทำรายงานทางการเงิน

เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส อย่างเพียงพอคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและ ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบ

งบการเงินตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน

3. บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการดูแลสังคมและรักษาสีสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

5. บริษัท ได้มีการเปิดเผยการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเปิดเผยรายละเอียดของรายการ โดยระบุชื่อบุคคลที่มีการทำรายการระหว่างกัน ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการเงื่อนไข / นโยบายราคาและมูลค่าระหว่างกัน

6. บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการของบริษัทต้องรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

7. บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

8. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างชัดเจนโปร่งใส จากการเปรียบเทียบกับบริษัท ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถไว้ได้ และค่าตอบแทนของกรรมการมีการนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

9. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ทางการเงินที่มีความครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส ทันเวลา และทั่วถึง โดยบริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และรวดเร็ว เช่น ข้อมูลลักษณะการประกอบธุรกิจ งบการเงิน โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

นอกจากนั้น ทางบริษัท ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการตอบข้อซักถามของนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อเข้ามาทางผู้ดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผ่านทางอีเมล [ir@sabina.co.th](mailto:ir@sabina.co.th) หรือโทรศัพท์ได้ที่ โทร.0-2422-9400

## 7. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้า และมีการเติบโตที่มั่นคง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดให้กับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และความระมัดระวังในการจัดการบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ โดยยึดถือตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และให้เป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ และภารกิจ กลยุทธ์ นโยบาย และงบประมาณ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ และเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าและความมั่งคั่งแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วย และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาอนุมัติ และทบทวนวิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัทฯ และให้ความเห็นชอบและติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาสคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเฉพาะในส่วนของการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณากำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ โดยได้จัดให้มีการแบ่งแยกกันอย่างชัดเจนทั้งในด้านโครงสร้างและการปฏิบัติตามหน้าที่ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดทำหนังสือมอบอำนาจระบุขอบเขตที่ชัดเจนของผู้บริหารและมีการกำหนดระดับอำนาจในการดำเนินงานแต่ละด้านไว้อย่างชัดเจน

และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมพิเศษให้กับกรรมการใหม่โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมและนำเสนอเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่เช่นโครงสร้างเงินทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายชื่อและประวัติโดยย่อของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ลักษณะการประกอบธุรกิจผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำสรุปภาพรวมธุรกิจและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตลอดจนนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมคู่มือข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการอีกด้วย

## 8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลต่อที่ประชุมโดยระบุมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าว ด้วยข้อมูลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ หากรายการใดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายการดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาถ่วงดุลโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และจะมีการให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยความเห็นที่แตกต่างดังกล่าวด้วย ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์และให้กรรมการบริษัทฯ, ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส

บริษัทได้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2564 รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.

นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังมีนโยบายห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และถือเป็นการผิดทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ หากกระทำการอันเป็นการแสวงประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หรือรอให้ผู้ลงทุนรับทราบข้อมูลภายหลังจากวันที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล อย่างน้อย 24 ชั่วโมง แต่ถ้าข้อมูลมีความซับซ้อนมากให้รอถึง 48 ชั่วโมงภายหลังจากข้อมูลได้มีการเผยแพร่แล้ว นอกจากนี้ หากกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ให้รับทราบทุกครั้ง

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของตนเองอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รวมถึงครอบครัวที่ถูกต้องตามกฎหมายของกรรมการทุกคนะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 9. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า พนักงาน และสังคมส่วนรวม บริษัทฯ จะควบคุมดูแลไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยการนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก หรือทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และทำการสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และทั่วถึง รวมถึงให้มีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มืออย่างสม่ำเสมอ

ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการให้พนักงานทุกคนทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงานตลอดจนนโยบายทรัพยากรบุคคล(Human Resource Poly Testing) เป็นระยะ ผ่านระบบ Internet ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้ง บริษัทฯ ได้นำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจของพนักงานเพื่อปรับปรุงการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยทางบริษัทได้ปรับปรุงและพัฒนาแบบทดสอบดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และกำหนดให้พนักงานที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและทำแบบทดสอบจนผ่านเกณฑ์ นอกจากการกำหนดให้พนักงานปัจจุบันต้องทำแบบทดสอบโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานที่เข้าทำงานระหว่างปีทุกคนก็ถูกกำหนดให้ทำแบบทดสอบดังกล่าวเพิ่มเติมจากการเข้าฟังกฎระเบียบในการปฐมนิเทศ ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี(ทั้งนี้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจบนหน้า website นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี )

#### 10. การถ่วงดุลของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบไปด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน

กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตรงตามนิยาม “กรรมการอิสระ” ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 5 ท่าน และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท จำนวน 4 ท่าน

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา หรือใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ตามข้อบังคับของบริษัท และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก

#### 11. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติ และดำเนินการของบริษัทไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม โดยได้จัดแบ่งเป็นหมวดหมู่ตามสายงานอันได้แก่ หน่วยงานผลิต หน่วยงานบัญชีและการเงิน หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานขายในประเทศและต่างประเทศ และอื่นๆ โดยได้ถูกบรรจุไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการฉบับที่ 1/2549 ลงวันที่ 1 กันยายน 2549

#### 12. นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงประโยชน์ของการดำเนินธุรกิจจึงกำหนดให้มี ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและเห็นว่าเป็นปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

##### อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ แทนบริษัทซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

##### อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และแผนธุรกิจ ดูแลติดตาม การบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวก้าวยในการบริหารงานปกติประจำวัน นอกจากนี้ประธานกรรมการบริษัท ต้องมีภาวะผู้นำดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

สนับสนุนและผลักดันให้ผู้ร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ

โดยกำหนดให้มีการจัดองค์ประกอบ ขนาด และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเพื่อก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ

จัดให้เกิดการมีส่วนร่วมกันของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ ในกิจกรรมและกระบวนการทางการตัดสินใจในของคณะกรรมการบริษัท

จัดให้มีการประเมินและพัฒนาผลงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอและความมุ่งมั่นในการร่วมมือกันของกรรมการและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

#### **อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ**

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการบริหารงานประจำเพื่อให้เป็นไปตามเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1. จัดให้มีการจัดทำนโยบายธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ในการรายงานความคืบหน้าของแผนงานธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้

2. บริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายธุรกิจของบริษัท แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายทางการเงินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการเติบโตทางธุรกิจโดยรวมของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานทางธุรกิจของบริษัท

4. กำหนด ตรวจสอบ และเสริมสร้างมาตรฐานขององค์กรให้มีความแข็งแกร่ง ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการแข่งขันและการสร้างมูลค่าแก่องค์กร โดยมีการทำงานอย่างต่อเนื่องกับบุคลากรและผลิตภัณฑ์

5. วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ของสภาวะอุตสาหกรรมทั่วโลก เพื่อคาดการณ์การถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตภายในอุตสาหกรรมและเปลี่ยนกลยุทธ์ของบริษัท

6. พิจารณาและอนุมัติ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนพิจารณาความดีความชอบมาตรฐานทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน จัดให้มีมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและทบทวนมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทั้งนี้มาตรฐานการดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

7. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร

8. อนุมัติรายการปกติทางการเงินของบริษัท ฯ

9. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจงในฐานะตัวแทนการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่น จะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตของอำนาจ และ/หรือภายใต้กฎระเบียบภายใน หรือคำสั่งที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการอาจไม่สามารถกระทำได้ ในกรณีที่เป็นการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) โดยอาจมีส่วนได้เสีย หรือได้รับผลประโยชน์ในทุกรูปแบบ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

### 13. การดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้กรรมการสามารถใช้เวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการ(CEO)ไว้ได้ไม่เกิน 2 บริษัท

2. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่ไม่ได้กำหนดการเป็นกรรมการในบริษัทที่มีได้จดทะเบียน

3. ในกรณีที่กรรมการรายใดรายหนึ่งของบริษัทฯ จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ก็ให้ชี้แจงผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทราบถึงเหตุผลและผลต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ด้วย

### 14. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างชัดเจนโปร่งใส จากการเปรียบเทียบกับบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถไว้ได้ และค่าตอบแทนของกรรมการมีการ นำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

### 15. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่าปีละ 6 ครั้ง (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปีและมีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนและนำเสนอเอกสารให้คณะกรรมการก่อนวันประชุมล่วงหน้าอย่าง

ครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันทำการเพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาในการพิจารณาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

ในที่ประชุม ประธานคณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระเต็มที่ และในการประชุมได้เชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อมูลหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานผู้เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบซึ่งสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ในการลงมติแต่ละวาระของการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

#### 16. การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทโดยแบ่งออกเป็นการประเมินผลทั้งคณะและการประเมินผลตนเองเป็นรายบุคคล ทั้งนี้แบบประเมินผลของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดมีหลักเกณฑ์ในการประเมินเป็นแนวทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ รวมทั้งได้มีการทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท มีกระบวนการการประเมินผลคณะกรรมการโดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการเพื่อประเมินผลและส่งกลับมายังบริษัทโดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อกรรมการที่ประเมินเพื่อให้กรรมการมีความเป็นอิสระในการประเมินผล และบริษัทมีการนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อร่วมการพิจารณาประเมินผลและกำหนดแนวทางปรับปรุงในการปฏิบัติงานของกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

#### 17. การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ

1. บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัทฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
2. สำหรับกรรมการที่เพิ่งเข้ารับการดำรงตำแหน่ง บริษัทก็ได้มีการปฐมนิเทศให้กรรมการใหม่โดยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร ลักษณะการดำเนินธุรกิจ การดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลบริษัทในเครือ การประชุมคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรเกี่ยวกับกรรมการ
4. บริษัทจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งงานหลัก โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในแผนกลยุทธ์เพื่อประโยชน์ในการสืบทอดงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

#### 18. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการบริหาร การเงิน การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงโดยได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบคอยทำหน้าที่สอบถามว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ

#### 19. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน ที่มีความครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส ทันเวลา และทั่วถึง โดยบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็ว เช่น ข้อมูลลักษณะการประกอบธุรกิจ งบการเงิน โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

นอกจากนั้น ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการตอบข้อซักถามของนักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อเข้ามาทางผู้ดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผ่านทางอีเมล : [ir@sabina.co.th](mailto:ir@sabina.co.th) หรือโทรศัพท์ได้ที่ โทร.02-422-9400

## จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ

### บทนำ

บริษัท ซาปينا จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรี มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์, โปร่งใส ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกๆ ส่วน ทั้งในส่วนของผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า และ / หรือ เจ้าหนี้ รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการกำหนดจรรยาบรรณ ในความรับผิดชอบ ต่อส่วนต่างๆ และมีการถ่ายทอดจรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อเหล่านี้ไปยังพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

### 1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซาปينا จำกัด(มหาชน) เป็นการประมวลแบบแผน กำหนดขอบเขต มาตรฐานความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติไปในวิถีสากลเดียวกันภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของบริษัทฯ ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

#### 1) แนวทางในการดำเนินธุรกิจ



**SABINA**  
**PURPOSE & VISION**

เรา ‘มุ่งมั่น’ สร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย  
‘นวัตกรรมที่ทันสมัย’ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจ  
ให้ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน ‘มุ่งมั่น’ การ  
บริหารธุรกิจให้เติบโตและมี ‘ผลกำไรอย่างยั่งยืน’

www.sabina.co.th

© 2022 Sabina Public Company Limited

## ปณิธานและวิสัยทัศน์ (Purpose & Vision)

บริษัทฯ ได้มีการปรับ ปณิธาน และวิสัยทัศน์ของบริษัท ให้ทันสมัย สอดคล้องต่อยุคสมัยปัจจุบัน เพื่อเป็นเป้าหมายระยะยาว ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทซาปينا จำกัด มหาชน มีดังนี้

เรา **‘มุ่งมั่น’** สร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย **‘นวัตกรรมที่ทันสมัย’**

เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน

**‘มุ่งมั่น’** การบริหารธุรกิจให้เติบโตและมี **‘ผลกำไรอย่างยั่งยืน’**

โดยเป้าหมายระยะยาวจะถูกรวบรวมไว้ในปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ หรือ Company Purpose & Vision จะเป็นการวางรากฐานของบริษัทฯ และแบรนด์ เพื่อให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความตั้งใจและปรารถนาอย่างแรงกล้าในการดำเนินธุรกิจ อย่างไร

- SABINA Mission**
- 01** **SABINA PROMISE**  
ความพึงพอใจของลูกค้า คือเป้าหมายสูงสุดของเรา
  - 02** **DATA-DRIVEN MARKETING**  
บริหารงานด้วยนวัตกรรม Data-Driven Marketing ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ
  - 03** **SUSTAINABLE PROFITABILITY**  
เน้นการทำงานเพื่อสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน
  - 04** **LEAN ENTERPRISE**  
กำจัดความสูญเปล่า ที่เกิดขึ้นในทุกขั้นตอน การดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานถึงผู้บริโภค
  - 05** **ESG**  
เน้นการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน ทั้งในแบบ สังคม สิ่งแวดล้อม และ ESG กับสากล



© 2022 Sabina Public Company Limited

## พันธกิจ (Mission)

ในส่วนของพันธกิจ มีการวางกรอบการทำงานตามปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยเป้าหมายระยะสั้น (1-5 ปี) จะวางไว้ในรูปแบบของพันธกิจหรือ Company Mission เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำงาน และจะมีการวางเป้าหมายย่อยในแต่ละส่วนโดยใช้เครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล (OKR : Objective Key Result) เพื่อให้ง่ายต่อการวัดผลและทำงานในการปฏิบัติจริง ซึ่ง OKR ของทุกหน่วยงานในองค์กรจะต้องสอดคล้องกัน เพื่อส่งเสริมให้ OKR ที่เป็นภาพรวมขององค์กรประสบความสำเร็จ

โดยพันธกิจของบริษัทฯ ได้วางไว้ดังนี้

1. **Sabina Promise** บริษัทฯ จะมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดความพึงพอใจของลูกค้า เป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินทุกๆ กิจกรรม
2. **Data-driven Marketing** บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารงานด้วยนวัตกรรม Data-driven Marketing หรือการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจในทุกๆ กิจกรรม
3. **Sustainable Profitability** บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารงานเพื่อสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน
4. **Lean Enterprise** บริษัทฯ มุ่งเน้นการกำจัดความสูญเปล่าในทุกขั้นตอนการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานถึงผู้บริโภค
5. **ESG** บริษัทฯ เน้นการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนทั้งในแง่สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

## 2) นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อความชัดเจนและการควบคุมในการดำเนินการที่มีความเสี่ยงกับการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ และบริษัทย่อย พึงระวังแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

### แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ไม่กระทำการหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางธุรกิจ หรือประโยชน์ส่วนตัวของหน่วยงานภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ด้วยกัน
- สินค้า, วัตถุดิบ, ชิ้นตัด, Premium, Gift voucher หรือเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งรายการขายที่เป็นเงินสด และเงินสดย่อย ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้
- ข้อมูล วิธีการ กระบวนการ รายงาน และโปรแกรมเกี่ยวกับสูตรการผลิต แบบสินค้า ลูกค้านามิกของบริษัทฯ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้ง ไม่สามารถทำการดัดแปลง สำเนา ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้
- แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานต้องกระทำตามขั้นตอนตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่เป็นการเปิดช่องทางการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้
  - 1) การเปิดรายการส่งสินค้าเพื่อขายตรงตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย กรณีที่จะปฏิบัตินอกเหนือจากหลักเกณฑ์ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเท่านั้น
  - 2) การเปิดรายการส่งสินค้าเพื่อจัดแสดงสินค้าให้ลูกค้า ในปริมาณที่เหมาะสม กรณีที่จะปฏิบัติ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเท่านั้น
  - 3) การขายสินค้าตรงตามราคา และรายการโปรโมชั่นที่กำหนด

- 4) บันทึกและสอบทานข้อมูลขายตรงตามยอดขายที่เกิดขึ้นจริง และตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 5) บันทึกและสอบทานข้อมูลการรับคืน ตรงตามรายการสินค้าที่ได้รับคืนจากร้านค้าเท่านั้น
- 6) บันทึกและสอบทานข้อมูลการจัดส่ง ตรงตามรายการสินค้าที่ได้เปิดรายการส่งสินค้าเพื่อขาย เท่านั้น
- 7) บันทึกและสอบทานข้อมูลค่าใช้จ่ายการนำเข้า – ส่งออก ตรงตามเอกสารที่เกิดขึ้นจริง
- 8) บันทึกและสอบทานข้อมูลค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายพิเศษ ตรงตามแผนงาน
- 9) หลีกเลี่ยงการสื่อสารทางการตลาดที่เป็นการเปรียบเทียบโดยตรงกับสินค้าหรือบริการคู่แข่ง
- 10) การเปิดรายการส่งสินค้าเพื่อขายในระบบออนไลน์ ตรงตามรายการและปริมาณที่ลูกค้าสั่งซื้อ เท่านั้น
- 11) ออกแบบผลิตภัณฑ์ สำหรับงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เท่านั้นโดยไม่นำงานนอกเข้ามาทำ ในที่งาน โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และลูกค้าเป็นหลัก
- 12) วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ สำหรับงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เท่านั้นโดยไม่นำงานนอกเข้ามาทำในที่งาน โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และลูกค้าเป็นหลักและไม่เผยแพร่ความลับเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 13) ต้องวางตัวเป็นกลางเพื่อการจัดซื้อ จัดหา ไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจคัดเลือก และมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างเคร่งครัด
- 14) กรณีปรับ / เปลี่ยนวัตถุดิบ หรือแก้ไขราคาต้นทุน จะต้องรับเรื่องจากหน่วยงานจัดซื้อ และ Merchandiser เท่านั้น หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้วต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 15) รับ-เบิกวัตถุดิบ รวมถึงขึ้นตัด ต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและวัตถุดิบให้ตรงกัน
- 16) การสรรหาคัดเลือกพนักงาน การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การกำหนดค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง และการเลิกจ้างของบุคลากรของบริษัทฯ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 17) ติดตามหนี้ และจัดทำรายงานสิ่งที่พบความผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้ อย่างตรงไปตรงมา
- 18) ตรวจสอบสินค้าตามห้างร้าน และจัดทำรายงานสิ่งที่พบความผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสินค้าอย่างตรงไปตรงมา
- 19) ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารก่อนวางบิล รับวางบิลลูกหนี้ บันทึกบัญชี และปรับปรุงรายการบัญชี
- 20) บันทึกบัญชี ปรับปรุงรายการบัญชี และจัดทำรายงานทางบัญชี ตามนโยบายบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 21) จัดทำรายงานทางบัญชี / การเงิน ตรงตามข้อเท็จจริง มีเอกสารถูกต้อง และครบถ้วน

- 22) จัดทำงบการเงิน รายงานทางบัญชี / การเงิน และแบบแสดงรายการเสียภาษีเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินให้กับนักลงทุนทั่วไป ตรงตามข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง และผ่านการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 23) เก็บเอกสารทางบัญชี / การเงิน ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และจัดเก็บไว้ในสถานที่เหมาะสม
- 24) พิจารณารายจ่ายที่นำมาเบิก ต้องเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเป็นที่น่าเชื่อถือ โดยผ่านการตรวจสอบ และอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 25) จ่ายเงินตรงไปตรงมาตามเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และกำหนดให้มีการป้องกันการจ่ายซ้ำซ้อน
- 26) การจัดทำรายงานทางการเงินอย่างตรงไปตรงมา

#### การสนับสนุนทางการเมือง

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการหรือสนับสนุนพรรคการเมืองหรือบุคคลที่มีอำนาจทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย คำนึงถึงการเคารพสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมายยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

#### แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- บุคลากรของบริษัทฯ ใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง เป็นต้น
- ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด เพื่อนำไปสู่การได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือการจัดทำสัญญาร่วมกัน
- บุคลากรของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการเมืองภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้

#### การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ได้มีการกำหนดขั้นตอนและการควบคุมการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล โดยมีการสอบถามการอนุมัติของผู้ที่มีอำนาจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และการติดตามเพื่อให้เกิดความมั่นใจของการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล ที่ไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

#### แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศลอย่างเคร่งครัด

- การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เท่านั้น ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งต้องมีหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และน่าเชื่อถือ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

### การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งขั้นตอนและการควบคุม ที่สามารถตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจของการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง ที่ตรงตามนโยบายที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดไว้ และไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

#### แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันด้านการการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง อย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง เพื่อลดผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกัน
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ได้มีข้อห้ามการรับ การให้ของขวัญ ที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพทางธุรกิจ หรือกระทำตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา
- ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด และต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- การเลี้ยงรับรอง จะต้องไม่มีข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชัน และต้องไม่ผิดข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมาย
- กรณีการคัดเลือก การเจรจาต่อรองราคา และการจัดซื้อ จัดหา สินค้า วัตถุดิบ พื้นที่การขาย หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และไม่เรียกรับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง เพื่อติดสินบนและนำไปสู่การได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือการจัดทำสัญญาร่วมกัน รวมทั้งส่งผลให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับตามที่กำหนดไว้
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวปฏิบัติการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

## 2. จรรยาบรรณบริษัท

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และมีความเป็นมืออาชีพ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

## 2.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท  
ดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่ได้มีประกาศใช้

2.1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง และหากในการประชุมมีเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย กรรมการท่านนั้นจะต้องออกจากห้องประชุมและงดการมีส่วนร่วมใดๆในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว

2.1.3 หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อความโปร่งใส และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ  
ดังนี้

1) ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

2) ไม่ใช้ความลับองค์กรในทางที่ผิด และไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนที่เป็นความลับขององค์กร แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว

3) ไม่หาประโยชน์ส่วนตัว จากการเป็นกรรมการของบริษัท

4) ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจจะขัดแย้งกับหน้าที่ของตนภายหลัง

5) ไม่รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อประโยชน์ต่อองค์กร

2.1.4 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นแต่ในกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย

2.1.5 การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน พ.ศ.2547

## 2.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 2.2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลต่อที่ประชุมโดยระบุมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าว ด้วยข้อมูลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ หากรายการใดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายการดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาก่อนการลงมติโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และจะมีการให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทจะมีการเปิดเผยความเห็นที่แตกต่างดังกล่าวด้วย ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์และให้กรรมการบริษัท, ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ทางบริษัทมีนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

- 1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 2) กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง
- 3) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือ ที่ปรึกษาในองค์กรอื่น การดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท
- 4) การพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ซึ่งใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน และเชื่อมั่นได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความเป็นธรรม โปร่งใส สมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลทุกอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งจัดให้มีแบบรายงานการเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท ไว้ใน **คู่มือการกำกับดูแลกิจการ**
- 5) คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 6) บริษัทได้มีการเปิดเผยการทำรายการระหว่างกันซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเปิดเผยรายละเอียดของรายการโดยระบุชื่อบุคคลที่มีการทำรายการระหว่างกันความสัมพันธ์ลักษณะของรายการ เงื่อนไข/ นโยบายราคาและมูลค่าระหว่างกัน
- 7) ในกรณีที่บุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าไปมีส่วนร่วมหรือถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากเป็น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าหากเป็นพนักงานจะต้องแจ้งให้

ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บังคับบัญชาจะต้องรายงานให้เลขาธิการบริษัท  
ทราบ

## 2.2 .2 การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานในการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีระบบ Firewall เพื่อป้องกันผู้ไม่หวังดีในการเข้ามาดูแล หรือทำลายข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ นอกจากนั้นยังมีระบบ Anti-Virus เพื่อป้องกันการนำไวรัสเข้ามาเผยแพร่ หรือทำลายข้อมูล
2. บริษัทฯ มีการกำหนดระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน Security ในแต่ละ Program Software เพื่อจัดระดับของพนักงานในการเข้าถึงข้อมูลได้
3. บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการเก็บรักษา และการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไว้ในสัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในการไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูล หรือข่าวสารใดๆ ของบริษัทฯ ที่ยังเป็นความลับ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ
4. บริษัทฯ จะทำการแจ้งให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลภายใน และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะ หากมีการซื้อขายในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษและแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงานชั่วคราว และออกจากงาน ตามลำดับ และบริษัทฯ มีมาตรการแก้ไขโดยให้บุคคลที่กระทำผิดดังกล่าวทำการกลับริายการ และนำผลกำไรที่ได้จากการซื้อขายหุ้นนั้นๆ ไปบริจาคแก่องค์กรการกุศลต่อไป
5. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของตนเองอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย
6. บุคคลภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ จัดทำ หรือทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีผลกระทบต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องทำสัญญารักษาข้อมูลความลับ ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติธุรกิจ
8. บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทำรายการเกี่ยวโยงกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์เป็นต้น

## 2.3 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

1. ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัท อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
2. ช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินของบริษัท เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

### ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ซึ่งหมายรวมถึง ชื่อของบริษัท โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า นวัตกรรม ข้อมูลต่างๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดไว้ ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุน รวมถึงประกาศคำสั่งและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่บริษัทกำหนดไว้
2. ผู้บริหารและพนักงานต้องดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้เกิดความเสียหาย สูญหาย และดูแลให้มีการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
3. ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่รักษาความลับทางการค้าและข้อมูลต่างๆ ของบริษัท ให้ได้รับความปลอดภัยอย่างดีที่สุด
4. ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทจัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัทเท่านั้น
5. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทแก่ผู้อื่นที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง
6. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เผยแพร่ คัดลอก หรือนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ในบริษัท
7. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้อีเมลล์หรือระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทในการส่งข้อความที่หยาดคาย ลามก ก่อวุ่น ช่มชู้ กล่าวร้ายให้กับผู้อื่น รวมถึงการคลิกเลี้ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
8. ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือ การนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท
9. รักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (password) ที่เข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทแก่ผู้อื่น

### 3. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อและสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการและบริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อยอันนำมาซึ่งผลประโยชน์โดยรวมสูงสุด
2. บริหารจัดการองค์กรด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และโปร่งใส โดยนำความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ เพื่อป้องกันความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้น
3. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ
4. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
5. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
6. นำเสนอรายงานสถานการณ์ภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการแสดงฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
7. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับอันนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

#### จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะพัฒนา สร้างเสริม และสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานทุกชั้น ทุกระดับ โดยได้กำหนดนโยบายและให้ยึดแนวทางต่อไปนี้เป็นหลักในการปฏิบัติ

1. จัดให้มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
2. จัดให้มีการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
3. มีระบบการประเมินผล การแต่งตั้งโยกย้าย การให้ผลตอบแทนการปฏิบัติงาน การให้รางวัลและบทลงโทษ พนักงานจะกระทำด้วยความสุจริตใจ เสมอภาค ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรมและความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมของพนักงาน และไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้งยังสามารถอธิบายได้
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงานหรืออาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
9. เคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดในการจ้างงาน รวมถึงการจัดจ้าง การจ่ายเงินเดือน ผลประโยชน์อื่นๆ ความก้าวหน้าในการงาน การลงโทษทางวินัย การยุติการจ้างงาน หรือการเกษียณอายุด้วย

สาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือน หรือความแตกต่าง ทั้งทางด้าน เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความพิการ ความชอบทางเพศ สัญชาติ สถานภาพ ความคิดเห็นทางการเมืองหรือแหล่งกำเนิดทางสังคมหรือเผ่าพันธุ์ รวมถึงเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10. สร้างความเข้าใจให้พนักงานในเรื่องจรรยาบรรณ และบทบาท ซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของ จรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
11. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายขององค์กรต่อคณะกรรมการ

#### จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัท ชาปี่น้ำ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะคำนึงถึงความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า โดยได้กำหนดนโยบายและมีข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพในระดับที่เป็นที่ยอมรับของตลาด
2. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
3. ให้การรับประกันคุณภาพของสินค้าภายใต้เงื่อนไขในเวลาอันเหมาะสม
4. ไม่ส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าต่างๆ ที่รู้ว่าสินค้านั้นมีคุณภาพต่ำ มีข้อบกพร่องเสียหาย โดยไม่มีการชี้แจงอย่างชัดเจนแก่ลูกค้า
5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการและดำเนินการ อย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
6. จัดให้มีป้ายชี้แจงชัดเจนเกี่ยวกับตัวสินค้า เช่น รหัสสินค้า , ขนาด , ราคาสินค้า , วันที่ผลิต และการดูแลรักษาสินค้า
7. รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
8. หาทางในการลดต้นทุนการผลิตโดยรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าเพื่อสามารถเพิ่ม ประโยชน์ให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

#### จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และ / หรือเจ้าหน้าที่

บริษัท ชาปี่น้ำ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะคำนึงถึงความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่พึงปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดนโยบายและมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ / หรือ เจ้าหน้าที่
2. ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ / หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพ์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่
4. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล

5. รายงานฐานะ และข้อมูลทางการเงินของบริษัทแก่ลูกค้าและ / หรือเจ้าหนี้ด้วยความถูกต้องและซื่อสัตย์อย่างสม่ำเสมอ

#### จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณที่ดีต่อคู่แข่ง โดยได้กำหนดนโยบายและมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้าย โดยปราศจากความจริง
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง
4. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
5. สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม
6. การแข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
7. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย
8. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

#### จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) ตระหนัก และห่วงใยถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยได้กำหนดนโยบายและมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีความกระทบต่อความเสียหายของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและ สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นใน หน่วยงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
4. ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
5. ไม่ช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆ
6. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น
7. ไม่กระทำหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้สินบน หรือการฉ้อราษฎร์บังหลวง หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองแสวงหาผลประโยชน์เพื่อส่วนตัว

8. ส่งเสริมการฝึกอบรมให้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมทั้งภายในองค์กรและส่งไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกองค์กรอื่น

#### จรรยาบรรณด้วยความรับผิดชอบต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) ห่วงใยและดูแลเกี่ยวกับสุขอนามัย และความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานโดยได้กำหนดนโยบายและมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
2. มีสิทธิการรักษาพยาบาลให้กับพนักงานในองค์กรรวมถึงมีอุปกรณ์ยาขั้นพื้นฐานให้สำหรับพนักงานและสวัสดิการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
3. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างปลอดภัย ถูกสุขอนามัย มีการควบคุมและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และสุขภาพอันอาจเกิดขึ้นในสถานที่ปฏิบัติงาน
4. มีการตรวจ แสง สี เสียง ฝุ่นควัน ในสถานประกอบการ
5. จัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันอันตราย และมีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ

#### 4. จรรยาบรรณของพนักงาน

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความภักดี เพื่อความก้าวหน้าและความมั่นคงของบริษัทและตัวพนักงานเอง
- 2) ร่วมกันรักษาและสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
- 3) เอาใจใส่และปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน เพื่อสร้างบริษัทให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และมีผลกำไร เพื่อการพัฒนาบริษัทไปสู่ความเป็นเลิศ
- 4) ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและบำรุงรักษา ไม่ให้เสื่อมค่า หรือสูญหาย รวมทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 5) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 6) ร่วมมือและช่วยเหลือในการทำงานกับผู้ร่วมงานทุกคน เพื่อประโยชน์ของบริษัท และเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่รวมเป็นบริษัทเดียวกัน
- 7) เอาใจใส่และช่วยเหลือดำเนินการใด ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและสร้างความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน เพื่อให้มีความสะอาดปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
- 8) ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้ร่วมงาน โดยยึดประโยชน์และเป้าหมายของบริษัทเป็นสำคัญ
- 9) ไม่กล่าวร้ายบริษัท/ผู้บริหาร และเพื่อนพนักงานโดยปราศจากซึ่งความจริงและไม่เป็นธรรม
- 10) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหาร หากพบว่ามีกระทำความผิดในบริษัทโดยมิชอบหรือผิดกฎหมาย
- 11) ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ
- 12) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียง

### 13) เอาใจใส่จริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวง ที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

#### 5. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตน เข้าใจ และปฏิบัติตาม คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างจริงจัง

บริษัทไม่พึงปรารถนาให้การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และอาจจะได้รับโทษทางกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการทบทวน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นประจำทุกปี

#### 6. การแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤตินิষอบ ของบุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งขอร้องเรียนและข้อเสนอนี้ ผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับขอร้องเรียน และข้อเสนอนี้ ดังต่อไปนี้

##### ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแส ขอร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการโดยตรง โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ออกเป็นประเด็น ด้านการสนับสนุนทางการเมือง ด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล และการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง
- มาตรการดำเนินการ โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมีการกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง พร้อมกำหนด มาตรการดำเนินการ เพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดยทางคณะกรรมการจะมีการกลั่นกรองข้อมูลและจะมีการส่งข้อมูลถึงคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

- การรายงานผล ผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลสอบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนรับทราบภายใน 7 วัน นับจากวันที่สอบสวนข้อเท็จจริงเสร็จ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ทราบ
- หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่กำหนดไว้ หากกระทำผิดต่อกฎหมายต้องได้รับโทษทางกฎหมายต่อไป

#### ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และให้คำปรึกษา

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล : [GRP\\_AUDIT\\_HO@sabina.co.th](mailto:GRP_AUDIT_HO@sabina.co.th)
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านโทรศัพท์ : 02-422-9400 ต่อ 9309 , 9404
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านไปรษณีย์ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- หรือแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์

เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

#### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากพบว่าเป็นการไม่ปลอดภัยแก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่หากผู้ร้องเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ชมเชย ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้างอันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน ส่วนการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

นอกจากนี้บริษัทยังจัดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ร้องเรียนในกรณีการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้บริหารระดับสูง การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงการถูกละเมิดสิทธิและพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางดังนี้

ไปรษณีย์ : ประธานกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย

กรุงเทพมหานคร 10700

โดยข้อมูลร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และให้ความเป็นธรรม ส่วนการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

## 7. วินัย

บริษัทถือว่าจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้ในฉบับนี้ เป็นวินัยอย่างหนึ่งซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ถือเป็นการทำผิดวินัยตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นความผิดทางวินัย

- 1.การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- 2.แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- 3.ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ในกรณีที่ตนทราบ
- 4.ไม่ให้ความร่วมมือ ขัดขวาง การสืบสวน/สอบสวน ข้อเท็จจริง
- 5.การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน จากการรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

## รายงานการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ เพื่อใช้สื่อสารและแสดงผลการดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทฯ รับทราบ โดยอ้างอิงตามกรอบความยั่งยืนสากล Global Reporting Initiative : GRI และเชื่อมโยงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของโลก Sustainable Development Goals (SDGs) เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเป็นการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

### ขอบเขตของรายงาน

ขอบเขตของการรายงานฉบับนี้ได้แสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ดำเนินการ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564

### เป้าหมายและนโยบายการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรีรายใหญ่ของประเทศไทย ในแบรนด์ ซาปรีน่า มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการแห่งความยั่งยืน ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมาย คือ

| เป้าหมาย | เศรษฐกิจ                                                          | สังคม                                                                                    | สิ่งแวดล้อม                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|          | มีผลการดำเนินธุรกิจที่ดี มั่นคง เติบโต และสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน | ดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อพนักงานและผู้บริโภค รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ยั่งยืน | ดำเนินงานโดยไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจก |

บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความยั่งยืน เพื่อให้ทุกหน่วยงานของบริษัทนำไปปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม และถ่ายทอดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่การปฏิบัติในสายงานต่างๆ อย่างถูกต้อง และช่วยบูรณาการแผนการดำเนินงานให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่ออำนวยประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ในปี 2564 คณะทำงานด้านความยั่งยืนได้นำเสนอนโยบาย เป้าหมาย และผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนและรับทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

| นโยบายการดำเนินงาน<br>เพื่อพัฒนาความยั่งยืน | เศรษฐกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | สังคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี</li> <li>-พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>-การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>-การให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม และรักษาความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัว ของข้อมูลลูกค้า</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาทักษะความรู้ และดูแลสภาพแวดล้อมการทำงาน</li> <li>-การเคารพสิทธิมนุษยชน และยอมรับความแตกต่าง</li> <li>-ร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรีผู้เปราะบาง</li> <li>-ร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ด้อยโอกาส</li> <li>-สร้างรายได้ให้ชุมชน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-บริหารจัดการขยะทั่วไป และขยะจากการผลิต</li> <li>-ดูแลตรวจสอบน้ำทิ้ง และอากาศ เพื่อไม่ให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>-ใช้พลังงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทน</li> <li>-พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> </ul> |

### การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของทุกกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อมีผลการดำเนินงานที่ดีและบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การใช้ทรัพยากรในการผลิต การปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การบริหารคลังสินค้า การขนส่ง และการจัดจำหน่าย จนถึงผู้บริโภค รวมทั้งการบริหารจัดการสินค้าหลังการขาย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคทรัพยากรในการผลิต โดยไม่กระทบต่อการใช้ทรัพยากรของคนรุ่นหลัง และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย



## การจัดการทรัพยากร

**ด้านวัตถุดิบและคุณค่าทางวัตถุดิบ :** บริษัทมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีความปลอดภัยกับผู้บริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเริ่มใช้วัตถุดิบ Recycle ในบางรุ่นผลิตภัณฑ์ โดยเลือกคู่ค้าที่น่าเชื่อถือ ปฏิบัติตามกฎหมายและมีการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล เช่น ได้รับการรับรอง OEKO-TEX Standard 100 (The International Association for Research and Testing in the Field of Textile Ecology) หรือ ISO ฯลฯ รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม โดยเฉพาะการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนมีการร่วมมือกับคู่ค้าในการแลกเปลี่ยนความรู้ และพัฒนาวัตถุดิบเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์

**ด้านพลังงานไฟฟ้า :** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานในการผลิต และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้พลังงานทดแทน ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และอนุรักษ์พลังงาน ผ่านการปลูกจิตสำนึกของพนักงาน ในการใช้พลังงานไฟฟ้า

**ด้านพนักงาน :** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร จึงสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างรอบด้าน โดยให้พนักงานเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill) รวมทั้งการให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะที่สูงขึ้นให้กับพนักงาน (Upskill) เพื่อสามารถทำงานที่แตกต่างจากเดิม และสามารถใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ มากขึ้น ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของงาน ควบคู่ไปกับการดูแลการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของพนักงาน เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข สนุก และท้าทาย

## กระบวนการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่กระบวนการออกแบบให้เหมาะสมกับทุกหุ่นทุกวัย และคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรในการผลิตที่ลดลง ซึ่งเป็นที่มาของผลิตภัณฑ์ รุ่น Wireless Bra และ Seamless Fit รวมทั้งบริหารจัดการกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำหลักการ Lean เข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับทุกกระบวนการ และกำจัดงานที่ไม่สร้างคุณค่า ช่วยลดระยะเวลาการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และของเสียได้อย่างมาก รวมทั้งได้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรในการผลิต จึงดำเนินโครงการ Zero Waste นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญในการไม่สร้างผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท โดยน้ำทิ้งหรืออากาศที่ปล่อยออกจากโรงงานจะได้รับการดูแลและบำบัดจนผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล ทั้งนี้เพื่อมุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)

## การจัดจำหน่ายและกระจายสินค้า/ขนส่ง

บริษัทมีการจัดจำหน่ายสินค้าทั้งแบรนด์ตนเองและรับจ้างผลิตในประเทศและต่างประเทศ ผ่าน 3 ช่องทางการขาย คือ ช่องทาง Retail Business, Non Store Retailing และ OEM (Original Equipment Manufacturer) ซึ่งจะถูกนำส่งให้ลูกค้าผู้สั่งผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่วนการขายแบรนด์ SABINA สินค้าจะถูกนำส่งเข้าคลังสินค้า และมีการบริหารจัดการคลังสินค้า 2 ช่องทาง คือ

1. การกระจายสินค้าไปยังจุดขายทั่วประเทศ บริษัทมีจุดขายทั้งที่เป็นร้านค้าของตนเอง และจุดขายของคู่ค้าทางการค้า โดยมีอัตราส่วนร้านค้าตนเอง 17% และได้พัฒนาระบบและติดตั้ง Point of Sale ที่จุดขายสำหรับตรวจสอบการขายสินค้าและสต็อกคงเหลือ เพื่อกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้อง ถูกเวลา และถูกกับความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ สำหรับบริหารจัดการเติมเต็มสินค้า ให้มีสต็อกสินค้าที่เหมาะสมและสอดคล้องในแต่ละจุดขาย เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้ามากยิ่งขึ้น

2.การกระจายสินค้าออนไลน์ บริษัทขายสินค้าผ่าน Website ของตนเอง และขายผ่าน Marketing Platform ของคู่ค้าทางการค้า โดยมีอัตราส่วนการขายสินค้าผ่าน Website ของตนเอง 10% ซึ่งการขายผ่านช่องทางนี้ต้องใช้การบริหารจัดการสูงมาก เพื่อส่งสินค้าภายใน 48 ชม. หลังจากรับ Order ทั้งนี้บริษัทได้พัฒนาระบบโปรแกรมพิเศษสำหรับการเปิดรับ Order, การจัดสินค้าด้วย Hand held, การรันบิล, การส่งมอบขนส่ง และระบบปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับคำสั่งซื้อและการจัดส่ง นอกจากนี้เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในการสั่งซื้อออนไลน์ ซึ่งลูกค้าไม่สามารถเห็นหรือจับต้องสินค้าจริง บริษัทจึงกำหนดนโยบายการคืนของโดยไม่มีคำถาม (No Questions Asked Policy) ทำให้การขายผ่านช่องทางนี้เติบโตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

### การขนส่ง

ในการกระจายสินค้าไปยังจุดขายทั่วประเทศ มี 2 รูปแบบในการขนส่งสินค้า ดังนี้

1. บริษัทดำเนินการขนส่งสินค้าไปยังจุดขายเอง ซึ่งมีการออกแบบการขนส่งในรูปแบบ Full Truck Load หรือ Milk Run พร้อมทั้งมีระบบติดตามรถขนส่งด้วยโปรแกรม เพื่อทราบรายละเอียดและสถานะการเดินทาง
2. บริษัทดำเนินการว่าจ้าง ผู้รับเหมาส่งสินค้า หรือบริษัทขนส่ง สำหรับขนส่งสินค้าให้จุดขายที่อยู่ห่างไกล หรือเป็นการขนส่งสินค้าเร่งด่วน หรือมีจำนวนน้อยชิ้น

### ผู้บริโภค

บริษัทมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยตามความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectation) เพื่อไม่มีข้อร้องเรียน และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า (Customer Satisfaction) อีกทั้งบริษัทให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างคุณค่าและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ ตามวิสัยทัศน์ของบริษัท “Create Value with Innovation” ที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกเพศทุกวัย และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เกินความคาดหวัง (Product Beyond Expectation) เพื่อสร้างความประทับใจสูงสุดให้กับลูกค้า

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทครอบคลุมทุกช่วงวัยของสุขภาพสตรีและเพศทางเลือกอย่างหลากหลาย ครอบคลุมความต้องการใช้สอย โดยมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการที่สวมใส่สบาย ความสวยงาม แฟชั่น และราคา โดยมีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความพึงพอใจและเหนือความคาดหมายตลอดมา

### การจัดการสินค้าหลังการขาย

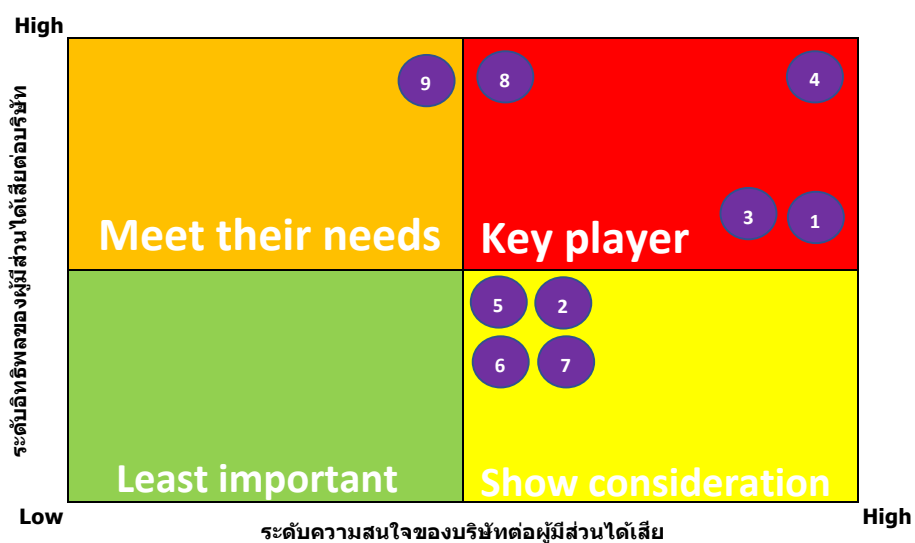
บริษัทได้จัดให้มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อร้องเรียน สำหรับแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า และส่งต่อปัญหาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขป้องกัน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำโครงการ New Life BRA-CYCLE “โละแล้วไปไหน” สำหรับสินค้าที่ผู้บริโภคไม่ต้องการใช้ หรือเป็นชุดชั้นในเก่าเสื่อมสภาพ ทั้งนี้ได้ร่วมมือกับพาร์ทเนอร์ คือ บริษัทอินทรีไอโซเคิลจำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง และบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2564 โดยลูกค้าสามารถนำส่งชุดชั้นในซาบีน่าที่ไม่ต้องการใช้ ที่ทุกจุดขายและสถานประกอบการของซาบีน่า ร้านค้าและเคาน์เตอร์เคอรี่ทุกแห่งทั่วประเทศ โดยชุดชั้นในเหล่านี้จะถูกส่งให้บริษัทอินทรีไอโซเคิลจำกัด ดำเนินการกำจัดชุดชั้นในไม่ก่อให้เกิดมลภาวะเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมโดยกำจัดอย่างถูกวิธีด้วยกระบวนการเผาทำลายผ่านระบบปิด

## ประเมินจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย

| No. | กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย                                     | ระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท | ระดับความสนใจของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1   | พนักงาน (employee)                                        | 3                                        | 4                                         |
| 2   | คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ (supplier)                 | 2                                        | 3                                         |
| 3   | คู่ค้าทางการค้า (Partner)                                 | 3                                        | 4                                         |
| 4   | ลูกค้า (customer and consumer)                            | 4                                        | 4                                         |
| 5   | ชุมชน (community)                                         | 2                                        | 3                                         |
| 6   | สังคม (society)                                           | 2                                        | 3                                         |
| 7   | เจ้าหนี้ (creditor)                                       | 2                                        | 3                                         |
| 8   | ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (shareholder and investor)          | 4                                        | 3                                         |
| 9   | หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (government authority) | 4                                        | 2                                         |

Stakeholder Mapping



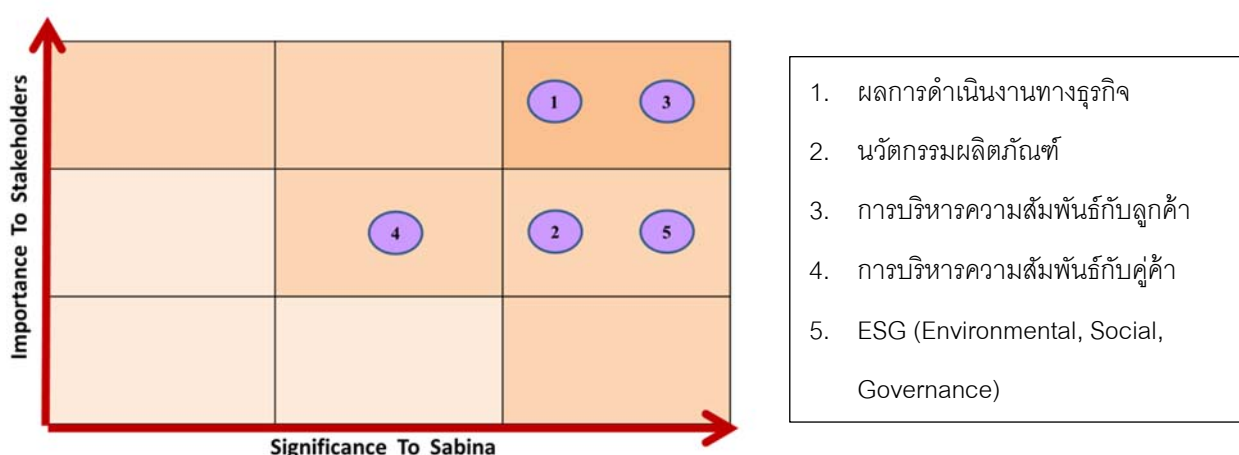
## การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย                                     | ช่องทางการมีส่วนร่วม                                       | ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ                                                     | การตอบสนอง                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลูกค้า (customer and consumer)                            | Social Network, Web site, พนง.ขาย, CRM                     | คุณภาพ/ราคาของสินค้า<br>โปรโมชั่นโดนใจ<br>Customization                        | -วิจัยการตลาด/นวัตกรรมผลิตภัณฑ์<br>-กลยุทธ์การตลาด/บริการหลังการขาย<br>-ควบคุมทุกกระบวนการเพื่อคุณภาพ   |
| พนักงาน (employee)                                        | อบรม, การจัดกิจกรรม, บอร์ดประชาสัมพันธ์, Town Hall Meeting | ค่าตอบแทน/สวัสดิการ<br>ความก้าวหน้าในอาชีพ<br>สภาพแวดล้อม/บรรยากาศในการทำงาน   | -Training Needs/การพัฒนาศักยภาพ<br>-การประชุมคณะกรรมการ สก.<br>-การประเมินผลประจำปี                     |
| คู่ค้าทางการค้า (Partner)                                 | จดหมาย, E-Mail , โทรศัพท์, Meeting                         | การจัดร้าน / หน้าเวปทันสมัยและดูใจ<br>การขายออกที่รวดเร็ว / ยอดขายสูง          | -การออกแบบร้าน / หน้าเวป<br>-แผนการตลาด / จัดโปรโมชั่นโดนใจ                                             |
| ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (shareholder and investor)          | การประชุมผู้ถือหุ้น, รายงานประจำปี                         | เงินปันผล<br>ความมั่นคงธุรกิจ<br>ความเติบโตของธุรกิจ                           | -อัตราการจ่ายเงินปันผลเพิ่มขึ้น<br>-ผลประกอบการธุรกิจ<br>-แผนธุรกิจ 3-5 ปี                              |
| หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (government authority) | จดหมาย, E-Mail , โทรศัพท์                                  | ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด                                                       | ดำเนินงานบนพื้นฐานข้อกฎหมาย<br>อย่างถูกต้อง และมีกระบวนการ<br>สอดคล้องติดตามความผิดปกติ โดยทีม<br>Audit |
| ชุมชน (community)                                         | แบบประเมิน, พบปะ                                           | ขยะและของเสียจากการผลิต<br>การควบคุมน้ำ, อากาศในการดำเนินงาน<br>รายได้สู่ชุมชน | -การจัดการของเสียของโรงงาน<br>-สำรวจผลกระทบต่อชุมชน เพื่อแก้ไข<br>และปรับปรุงพัฒนา<br>-การจ้างงาน       |
| คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ (supplier)                 | จดหมาย, E-Mail , โทรศัพท์, Supplier Visit                  | ทราบการสั่งซื้อล่วงหน้า<br>ราคาที่เหมาะสม<br>การชำระตรงเวลา                    | -ส่งแผนการสั่งซื้อล่วงหน้า<br>-กำหนดระยะเวลาการชำระเงิน                                                 |
| สังคม (society)                                           | Social Network, Web site. การลงพื้นที่                     | สร้างประโยชน์และคืนกำไรให้สังคม<br>ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ                | -โครงการด้านมเตียม<br>-สนับสนุนทุนการศึกษา<br>-สนับสนุน องค์กรต่อต้านการ<br>ทุจริตคอร์รัปชั่น           |
| เจ้าหนี้ (creditor)                                       | จดหมาย, E-Mail , โทรศัพท์,                                 | ความสามารถในการชำระหนี้                                                        | -การชำระเงินตรงเวลา                                                                                     |

## การระบุประเด็นสำคัญ

ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ตลอดจนดูแลผลการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมและสร้างผลกระทบทางบวกต่อสังคม รวมทั้งความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้เพื่อเป็นไปในทิศทางที่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียต้องการ บริษัทจึงรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกในการกำหนดประเด็นสาระสำคัญต่างๆ โดยสำรวจกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง, ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าจาก CRM (Customer Relationship Management), ข้อมูลของแบบสำรวจจากชุมชนใกล้เคียง และความสนใจของนักลงทุน แล้วนำมาประเมินจัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment)

## การประเมินสาระสำคัญของธุรกิจ (Materiality)



## สาระสำคัญของธุรกิจ (Materiality)

**ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ** เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นความอยู่รอดหรือผลกำไร-ขาดทุน ความเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร

**นวัตกรรมผลิตภัณฑ์** เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและส่งผลโดยตรงต่อยอดขาย ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท

**การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า** เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทต้องการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว หรือผูกพันความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความจงรักภักดีและสนับสนุนในตราสินค้า บนพื้นฐานของการได้รับประโยชน์ทั้งสองฝ่าย (Win-Win Strategy)

**การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า** เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทต้องการมุ่งเน้นให้คู่ค้าวัตถุดิบ เติบโตและยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัท ผ่านการพัฒนาปรับปรุง รับฟัง แก้ไขปัญหาร่วมกัน บนพื้นฐานของความยุติธรรมและโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทต้องการพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางการค้า เพื่อการกระจายสินค้าผ่านช่องทางการขายที่หลากหลาย สำหรับการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานทางธุรกิจ และการเติบโตของธุรกิจ โดยเฉพาะการขาย Online

**ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ESG (Environmental, Social, Governance)** เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะนักลงทุนได้เริ่มให้ความสนใจในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อม รวมทั้งป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัยต่างๆ จากการดำเนินกิจการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินการบริหารจัดการ ทบทวนแผนการทำงานต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำ โดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
5. ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต รวมทั้งการใช้ทรัพยากรในการผลิตอย่างคุ้มค่า
6. ดำเนินการบริหารจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และขยะทั่วไป
7. ดำเนินการบริหารจัดการเพื่อมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพอากาศและลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนด้วยแนวความคิดสร้างโรงงานในชุมชน เพื่อส่งเสริมให้แรงงานมีโอกาสทำงานในท้องถิ่นของตน เป็นการช่วยลดปัญหาสังคมในเรื่องแรงงานอพยพย้ายถิ่นเข้ามาในกรุงเทพฯ เพื่อหางานทำ จึงขยายกำลังการผลิตโดยเปิดโรงงานสาขาชัยนาทในปี 2539, โรงงานสาขาสีธรในปี 2545 และโรงงานบุรีรัมย์ในปี พ.ศ.2553 ซึ่งทำให้เกิดการจ้างงานในชุมชน เป็นการผลักดันการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของชุมชนนั้น (อันเป็นการสนับสนุน SDGs ข้อ 8 Decent Work and Economic Growth การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ) นอกจากนี้ เป็นการสนับสนุนให้ครอบครัวได้อยู่ร่วมกัน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนนั้นด้วย

ทั้งนี้โรงงานบุรีรัมย์ เป็นโรงงานเช่าภายใต้การดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาชนบทผสมผสานนางรอง (Community Based Integrated Rural Development CBIRD-NR) โดยท่าน อาจารย์มีชัย วีระไวทยะ ซึ่งก่อตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2527 ภายใต้ความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยและรัฐบาล แคนาดา โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก Canadian International Development Agency (CIDA) โดยเงินรายได้จากค่าเช่าอาคารเป็นหนึ่งในกิจกรรมหารายได้ของศูนย์ เพื่อสนับสนุนงานพัฒนาชนบท และการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์ คือ

-เปิดธนาคารพัฒนาหมู่บ้าน อำเภอนางรอง เพื่อส่งเสริมการออมเงิน เสริมสร้างการประหยัดของชาวบ้าน และเป็นแหล่งงบประมาณในการพัฒนาชุมชน

-จัดตั้งศูนย์รับเลี้ยงและให้การศึกษา แก่ลูกคนงานก่อสร้าง ซึ่งเป็น "ศูนย์สาธิตต้นแบบ" โดยการสนับสนุนของ มูลนิธิ ฟอร์ดและใช้ชื่อว่า "ศูนย์พัฒนาเด็กมีชัย" ซึ่งมีทั้งสิ้น 11 แห่ง กระจายอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร มีลูกคนงานก่อสร้างอายุ 3-5 ปี มากกว่า 2,000 คน ได้เข้ารับการเลี้ยงดูให้มีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

-ดำเนินโครงการร่วมพัฒนาหมู่บ้าน เพื่อให้ ชาวบ้าน "มีอาชีพ" "มีทักษะในการผลิต" และ "ได้อยู่กับครอบครัวของตนเอง" ไม่ต้องอพยพไปเป็นแรงงานที่จังหวัดอื่น เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ "สถาบันครอบครัว" ซึ่งเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดในสังคม แต่กลับมีความสำคัญมากที่สุดในการพัฒนาคูณภาพชีวิตของประชาชนในประเทศ

-การพัฒนาแหล่งน้ำและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มดำเนินงานที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งชาวบ้านประสบปัญหาขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ และน้ำเพื่อการเกษตรเป็นจำนวนมาก ปัจจุบันได้ขยายงานพัฒนาแหล่งน้ำและสุขภาพชุมชนไปทุกภาคของประเทศ

## 1. ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ

รายละเอียดแสดงใน ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

## 2. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็น “องค์กรแห่งนวัตกรรม” ที่ไม่ได้เพียงพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ ในการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค แต่มองถึงการสร้างสินค้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคได้เพลิดเพลินไปกับนวัตกรรมของชุดชั้นในที่ จะทำให้ชีวิตผู้สวมใส่ดีขึ้นในทุกวันและทุกๆ การสวมใส่ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทที่ **มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย ‘นวัตกรรมที่ทันสมัย’ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้ ‘ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน’** โดยการพัฒนาสินค้าด้านนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด จึงจัดตั้งทีมงานวิจัยและพัฒนาสินค้า (R&D) ที่ทำงานร่วมกับแผนกต่างๆ ในองค์กร เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย และพัฒนาอย่างรอบด้าน ผ่านกระบวนการทำงาน รวมทั้งรูปแบบธุรกิจใหม่ๆ ส่งผลให้ซาปيناสามารถรักษาความเป็นผู้นำของแบรนด์ชุดชั้นในคนไทยที่จะเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

### แนวทางการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์

จากความมุ่งมั่นดังกล่าว ทำให้บริษัทคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภคตลอดเวลา ซาปินาจึงจัดทำงานวิจัยเพื่อศึกษาความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ผู้บริโภคมีต่อเสื้อชั้นในแบบดันทรงยี่ห้อ Sabina Doomm Series (JAN 25-27, 2021) โดยใช้การวิจัยแบบการสนทนากลุ่มเชิงคุณภาพ (Qualitative focus group discussion) โดยในปี 2554 Sabina ได้ขอผลิตภัณฑ์ชุด Doomm series ฟรีเซนต์เตอร์โดย คริส หอวัง ซึ่งได้รับการตอบรับสร้างชื่อเสียง และทำให้แบรนด์กลายเป็นผู้นำตลาดชั้นในแบบดันทรง สำหรับสาวหน้าอกเล็กของประเทศไทยที่ยังไม่มียี่ห้ออื่นทำได้ ตั้งแต่นั้นมา Doomm series ก็ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพิ่มไลน์ Soft Doomm และออกโฆษณาต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้เปลี่ยนตัวฟรีเซนต์เตอร์ โดยล่าสุดเป็นคุณโบเฟอร์น พิมพ์ชนก ลือวิเศษไพบูลย์ โดยได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ยอดขายของ Doomm series ได้มีแนวโน้มลดลง ดังนั้นทาง Sabina จึงต้องการที่จะทำวิจัยหาที่มาของความต้องการรวมทั้งพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของกลุ่มผู้บริโภครวมทั้งตลาดชุดชั้นในโดยรวม ซึ่งพบว่า ผู้บริโภคส่วนใหญ่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับ “ฟองน้ำ” ของเสื้อชั้นในเป็นหลัก เพราะถือว่า ชิ้นส่วนสำคัญที่สัมผัสหน้าอกของผู้หญิงมากที่สุด ผู้หญิงจึงให้ความสำคัญทั้งเรื่อง “สัมผัสในการสวมใส่” และ “การใช้งาน” ของฟองน้ำมากที่สุด เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับความคุ้มค่าของราคา

นอกจากนี้ในปี 2563 บริษัทพัฒนานวัตกรรม “SABINA Seamless Fit Innovation - Non Slip Tech Bra ชุดชั้นในเรียบเนียนไร้ตะเข็บ – เกาะเก่งไม่กลัวหลุด” เน้นความโดดเด่นของนวัตกรรมอยู่ที่ความเรียบเนียนไร้ตะเข็บ เพิ่มความสบายที่มาพร้อมทรงที่สวยงาม เพราะชุดชั้นในเป็นสินค้าที่สัมผัสโดยตรงกับผิวสัมผัสของผู้สวมใส่ จึงต้องเรียบเนียนที่สุด ไม่มีรอยกดเจ็บ โดยการลดรอยตะเข็บให้เหลือน้อยที่สุด ด้วยเทคนิคพิเศษ 3 อย่างโดยใช้เทคโนโลยี Weaving (การทอ) Free cut (การตัด) และ Bonding (การติดกาวด้วยความร้อน) เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบันที่เน้นการเลือกซื้อชุดชั้นในที่สวมใส่สบาย ความสวยงาม แฟชั่นและราคา ซึ่งได้รับรางวัลนวัตกรรมยอดเยี่ยมจาก SET AWARD ประจำปี 2563 ที่ผ่านมา และ SABINA ยังเดินหน้าพัฒนานวัตกรรม Non Slip Tech สำหรับชุดชั้นในเกาะอก ที่ช่วยเพิ่มความมั่นใจให้

สาว ๆ ในการใส่เสื้อชั้นในเกาะอก ให้เกาะเก่งไม่กลัวหลุด เกาะได้ทุกคัพไซส์ในคอลเลคชั่น Body Bra ถือได้ว่าเป็นยุคใหม่ของชุดชั้นในอย่างแท้จริง (New Era of Lingerie) โดยบริษัทฯ ตัดสินใจใช้นวัตกรรมนี้ในการผลิตสินค้าหลักที่ขายดี หรือ Product Hero กว่า 40 แบบ เพื่อให้ลูกค้าได้มีประสบการณ์เรียนรู้และเติบโตในรูปแบบชุดชั้นในที่ใส่ประจำอยู่แล้ว โดยนวัตกรรมใหม่นี้จะลดขั้นตอนการเย็บให้น้อยลง โดยใช้เทคโนโลยีที่ใช้เครื่องจักรเข้ามาแทนที่เป็นการลดกำลังคนด้านการผลิต ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตให้สูงขึ้น ทำให้ต้นทุนการผลิตต่ำลงและอัตรากำไรขั้นต้นหรือ Gross Profit Margin สูงขึ้น

ในมุมมองของผู้บริโภค เสื้อชั้นในถูกจัดว่าเป็นเครื่องนุ่งห่มร่างกายที่ค่อนข้างบอบบางและอ่อนแอ จำเป็นต้องมีวิธีการใช้งาน และมีวิธีการรักษาคุณภาพของเสื้อชั้นในเป็นพิเศษ ซึ่งชิ้นส่วนที่เปราะบางมากที่สุดคือ “ฟองน้ำ” เพราะเพียงแค่นำไปซักไม่ถูกวิธีก็ทำให้เสียทรงได้ง่ายๆ ทำให้ผู้บริโภคต้องใช้เวลาในการดูแลเสื้อชั้นในค่อนข้างนาน ซึ่งไม่สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ของผู้หญิงในปัจจุบัน รวมถึงวิธีการจัดเก็บ ที่ลูกค้าส่วนใหญ่ประสบปัญหาการวางเสื้อชั้นในทับซ้อนกัน และพบว่าสาเหตุทำให้เสื้อชั้นในเสียทรง ฟองน้ำมีรอยหัก ยับ หรือพัง หลังจากใช้สินค้าไปในระยะเวลาไม่นาน ทำให้ต้องทิ้งเสื้อชั้นใน แม้ชิ้นส่วนอื่นๆ ยังดีอยู่

ซาบีน่าจึงจับนำเอาปัญหาที่ลูกค้าพบเจอในชีวิตประจำวัน มาออกแบบสินค้านวัตกรรมใหม่ คาดหวังให้ลูกค้ามีชีวิตในการสวมใส่เสื้อชั้นในที่ดีในทุกๆ วัน จึงเกิดเป็นแคมเปญ **ซาบีน่า “ฟองดี”** แบนด์แรกและแบนด์เดียวที่ให้ความสำคัญกับชิ้นส่วนที่เล็กๆ แต่ให้ความสำคัญค่าที่ยิ่งใหญ่ให้กับผู้บริโภค โดยคิดค้นนวัตกรรมฟองดี ที่มีความดีดังนี้

- **ดีที่คืนทรง** ฟองน้ำรองรับแรงกดทับได้ดี แม้โดนกดทับก็ไม่พัง ไม่หัก คืนทรงสวย ด้วยนวัตกรรมเสริมแผ่น Sheet พิเศษด้านใน เพื่อให้ฟองมีความคงรูป และช่วยคืนทรงให้กลับมาดีเหมือนเดิม เพราะเรารู้ว่าตู้เสื้อผ้าของสาว ๆ อาจถูกอัดแน่น และเกิดการกดทับ จนทำให้หลายๆ ครั้งเสื้อชั้นในเสียทรง เป็นรอย เราจึงพัฒนาให้ฟองน้ำสามารถคืนทรงสวย แม้ถูกกดทับได้ในทุกสถานการณ์



- **ดีที่สัมผัสนุ่ม** เพราะเราคัดสรรวัตถุดิบฟองน้ำชั้นดี ให้มีสัมผัสที่นุ่ม ละมุนเมื่อสวมใส่ ซึ่งมาพร้อมกับคุณสมบัติในการระบายอากาศที่ดี เหมาะกับอากาศร้อนชื้นในเมืองไทย ใส่แล้วรู้สึกสบาย นุ่มละมุน ชักทำความสะอาดแห้งไว ไร้กังวล เรื่องความอับชื้น รวมถึงกลิ่นอับ



นอกจากนี้เพื่อเพิ่มความมั่นใจ ซาบีน่าได้ทำการทดสอบ โดยนำเสื้อชั้นในฟองดี ผ่านการกดทับโดยล้อรถจักรยาน พบว่า ฟองน้ำซาบีน่าสามารถคืนทรงกลับมาสวยได้เป็นปกติ จึงเป็นเครื่องยืนยันว่าฟองน้ำของซาบีน่า คงทน ตอบโจทย์ “ความคุ้มค่า” ในการลงทุนซื้อเสื้อชั้นในที่ราคาเริ่มต้นเพียง 690.- โดยมีให้เลือกกว่า 30 แบบ ทำให้ได้รับการตอบรับอย่างดีจากลูกค้าอย่างดีเยี่ยม สะท้อนได้จากทำให้ยอดขายไตรมาส 4 สูงขึ้น 15% เป็นผลจากการมอบนวัตกรรมที่คุ้มค่าและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเพื่อพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ และควบคุมคุณภาพสินค้าดังนี้

1. ออกแบบแนวทางการทำงานแบบ Agile เพื่อปรับตัวและพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ตรงตามต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ทีมการตลาดจับมือกับทีมวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำงานร่วมกันเพื่อหาความต้องการของลูกค้า หลังจากได้ข้อสรุป จึงมีการกำหนดการทำงานที่มีทีมวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์และทีม Moulding Specialist รวมถึงทีมงานการผลิตที่เกี่ยวข้อง และทีมการตลาด เพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพสินค้า รวมถึงการพัฒนาคัดสรรวัตถุดิบ ที่จะนำมาใช้ผลิตสินค้าให้ได้เหนือความคาดหมายของลูกค้า

2. สร้างเป็นโปรเจกพิเศษที่ชื่อว่า All about Mould ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพฟองน้ำ ให้มีคุณสมบัติ “ฟองที่ดี” ครบทั้ง 7 หัวข้อ ตอบโจทย์ทั้งคุณสมบัติการสวมใส่ การใช้งาน เพื่อมอบคุ้มค่าให้กับลูกค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1) การสวมใส่ที่สบาย มีความคล่องตัว ไม่รู้สึกอึดอัด ไม่รัดแน่น และไม่กดเจ็บ

2.2) วัตถุดิบฟองน้ำต้องมีคุณภาพดี ไม่พังง่ายตามเกณฑ์การทดสอบ โดยเฉพาะของซาบีน่า

2.3) สัมผัสที่นุ่ม กับความรู้สึกในการสวมใส่ที่นุ่ม เป็นอีกหนึ่งหัวใจสำคัญ ด้วยตัวผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในนั้นเป็นสิ่งที่อยู่สวมใส่สัมผัสผิวมากที่สุด ดังนั้นการคัดสรรวัตถุดิบฟองน้ำที่ดี เน้นให้มีความนุ่มสำหรับผู้สวมใส่ และให้ผิวสัมผัสที่เป็นธรรมชาติ จึงเป็นอีกหนึ่ง check list สำหรับทีมวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์

2.4) วัตถุดิบต้อง น้ำหนักเบา เพื่อการเคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องตัว และยังสามารถเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้สวมใส่ได้

2.5) ฟองน้ำที่ไม่กระด้าง ฟองไม่แข็ง เพื่อให้เนื้อสัมผัสเนียนนุ่ม

2.6) ฟองน้ำต้องไม่หัก เมื่อสวมใส่ หรือผ่านการซักเป็นระยะเวลานาน โดยการใช้ Technology พิเศษของ Sabina

2.7) ฟองน้ำที่ผ่านการกดทับ หรือ สวมใส่ไปแล้วในระยะเวลาหนึ่ง จะต้องยังคืนทรงได้ โดยเนื้อฟองที่เลือกใช้ จะต้องมีความยืดหยุ่น คืนตัวได้ดี มีความคงทน ช่วยรักษาฟองน้ำให้คงรูปตลอดการใช้งาน

ด้วย 7 คุณสมบัตินี้ ที่ได้วางเป็นแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของซาปรีน่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจ ให้กับลูกค้า ว่าเมื่อตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ซาปรีน่าแล้วนั้น ซาปรีน่าพร้อมมอบผลิตภัณฑ์เต็มเปี่ยมไปด้วยความใส่ใจ และมีคุณภาพทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคิดค้น พัฒนา และการผลิต เพื่อมอบความคุ้มค่าและความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

3. ทีมวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ และทีม Moulding Specialist ร่วมกันคิดสรรวัตุดิบใหม่ กับ Supplier ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับฟังก์ชันรูปทรงสินค้า ของแต่ละรุ่น

4. เมื่อได้วัตถุดิบพองน้ำที่ผ่านการคิดสรรจากทีมวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ และทีม Moulding Specialist แล้ว จะมีการทดสอบประสิทธิภาพทางด้านการสวมใส่ (Wearing Test) และการใช้งานดูแลรักษา (Washing Test) โดยผ่านการทดสอบทั้ง 2 เรื่อง จำนวนขั้นต่ำ 30 ครั้ง เพื่อให้ได้คุณภาพเทียบเท่ากับมาตรฐานระดับสากล

5. นำฟองโมลด์ที่ขึ้นตัวอย่างและผ่านการทดสอบ Washing Test & Wearing Test แล้วนั้น นำมาทดสอบในเรื่อง ความคงทน ด้านการถูกกดทับ ด้วยการใช้วัสดุที่หนักทับลงไปบนฟองโมลด์โดยตรง เพื่อวัดระดับประสิทธิภาพในการคงทน และการคืนรูปทรงของสินค้า



### ผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์

จากการออกโฆษณาซาปรีน่าฟองดี ได้รับการตอบรับอย่างดีเยี่ยมจากลูกค้า โดยทีมมีการประเมินผลใน 3 มิติดังนี้

1. **มิติด้านยอดขาย :** ได้ผลเชิงบวกด้านยอดขายตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ว่า จะเติบโตได้น้อย 15% ในไตรมาสที่ 4 ปี 2564 (อ้างอิงข้อมูล ผลประกอบการบริษัท ซาปรีน่าในปี 2564)แม้จะเจอกับสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 ถือว่าประสบความสำเร็จจากการออกแบบนวัตกรรมที่ยึดหลัก Customer Centric ให้ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง เพื่อสร้างประสบการณ์แบบไร้รอยต่อให้กับลูกค้า (Customer Seamless Experience) ซึ่งกิจกรรมการตลาดต่างๆ จะทำในทุกช่องทางทั้งการจำหน่ายและมีทีมสนับสนุนเพื่อให้บริการกับลูกค้า ทั้งหน้าร้านและผ่านช่องทางออนไลน์ทุกช่องทาง

2. **มิติด้านลูกค้าสัมพันธ์ :** โดยนวัตกรรมใหม่นี้ช่วยเพิ่มสร้างความพึงพอใจในสินค้าเพิ่มขึ้น วัดจากข้อร้องเรียนการซื้อร้องเรียนในแผนกจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management :CRM) พบว่าในปี 2562-2564 ก่อนออกแคมเปญซาปรีน่าฟองดี มีข้อร้องเรียนด้านสินค้าฟองน้ำยับ 19 ข้อร้องเรียน หลังจากออกแคมเปญซาปรีน่าฟองดี ไม่พบลูกค้าร้องเรียนเรื่องฟองน้ำยับหรือหัก

| หัวข้อ       | ก่อนปรับปรุง | หลังปรับปรุง | ผลต่าง |
|--------------|--------------|--------------|--------|
| ข้อร้องเรียน | 19 เคส       | 0            | 19     |

3. **มิติด้านความพึงพอใจของพนักงานขาย** : บริษัท ฯ จึงได้สำรวจความคิดเห็นของพนักงานขายชาปี่น้ำทั่วประเทศ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเพศหญิงล้วน จำนวนทั้งหมด 904 คน เกี่ยวกับทัศนคติที่มีต่อชุดชั้นในชาปี่น้ำฟองดี เพื่อสำรวจในมุมมองพนักงานที่ได้ใกล้ชิดลูกค้ามากที่สุด พบว่า 92.5% ของพนักงานขาย ตอบว่าลูกค้าให้ความสนใจประเด็นฟองน้ำเสื้อในหัก ฟองน้ำฟุ้ง 83.2% ของพนักงานขาย ตอบว่าโฆษณาชาปี่น้ำฟองดีทำให้ขายสินค้าได้ดีขึ้น

ซึ่งจากทั้งสามมิติในการวัดผล สะท้อนให้แบรนด์ยังคงเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมชุดชั้นใน ที่ยังคงริเริ่มสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อยังคงรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด ส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจ และรับมือกับวิกฤตการณ์ COVID19 ได้อย่างทันถ่วงที นอกจากนี้บริษัทฯ ได้นำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของลูกค้าจากระบบ Customer Relationship Management: CRM เพื่อทำความเข้าใจต่อความต้องการของลูกค้าในเชิงลึก และนำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์การใช้งานของผู้บริโภคที่ช่วยแก้ปัญหาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภค สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ของชาปี่น้ำตั้งไว้ เพื่อให้องค์กรเติบโตและมีกำไรอย่างยั่งยืน

### 3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

พันธกิจหลักของบริษัท คือ ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นความสำคัญอันดับแรก ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ คุณภาพของสินค้าและบริการหลังการขาย รวมทั้งความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานของบริษัท

#### แนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยเริ่มจากการสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัท และพัฒนาพนักงานขายให้สามารถให้คำแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับสรีระและความต้องการใช้สอยของแต่ละบุคคลในแต่ละโอกาส นอกจากนี้ยังจัดให้มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าระยะยาว รวมทั้งรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาของสินค้า/บริการ เพื่อดำเนินการแก้ไขอันเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ทั้งนี้บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นระยะ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากลูกค้า โดยกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานตรงความต้องการของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ให้ความรู้และข้อมูลที่ถูกต้องของผลิตภัณฑ์ สนับสนุนบริการหลังการขายผ่านฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) ตลอดจนรับผิดชอบต่อข้อมูลของผู้บริโภคให้มีความปลอดภัยและเป็นความลับ ซึ่งในปี 2564 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้าจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานกำกับดูแลใดๆ

หมายเหตุ :เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 418-1 การร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

2. พัฒนาพนักงานขายสำหรับให้คำแนะนำลูกค้าเพื่อความเหมาะสมกับสรีระ และผลิตภัณฑ์สำหรับโอกาสการใช้งานที่แตกต่าง โดยทางบริษัทได้กำหนดหลักสูตรเพื่อพัฒนาพนักงานขาย คือ เทคนิคการบริหารงานขายขั้นพื้นฐาน และเทคนิคการบริหารงานขายขั้นสูง ทั้งนี้ในหลักสูตรมีการเยี่ยมชมดูการทำงานจริง ตั้งแต่กระบวนการออกแบบกระบวนการผลิต จนกลายเป็นผลิตภัณฑ์ ซึ่งทำให้พนักงานมีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และสามารถให้คำแนะนำได้ดีขึ้น

3. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท โดยจัดตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) เพื่อเป็นช่องทางในการรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและปัญหาของสินค้า/บริการ จากลูกค้า เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ลูกค้าสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ทุกวันในเวลา 8.00 น. ถึง 24.00 น. โดยกำหนดหลากหลายช่องทาง ดังนี้

1. Call Center ผ่านทางเบอร์ 02 422 9430
2. เมล์ ผ่านทาง [crm@sabina.co.th](mailto:crm@sabina.co.th)
3. Line Official account : @SabinaThailand
4. Facebook page : SabinaThailand

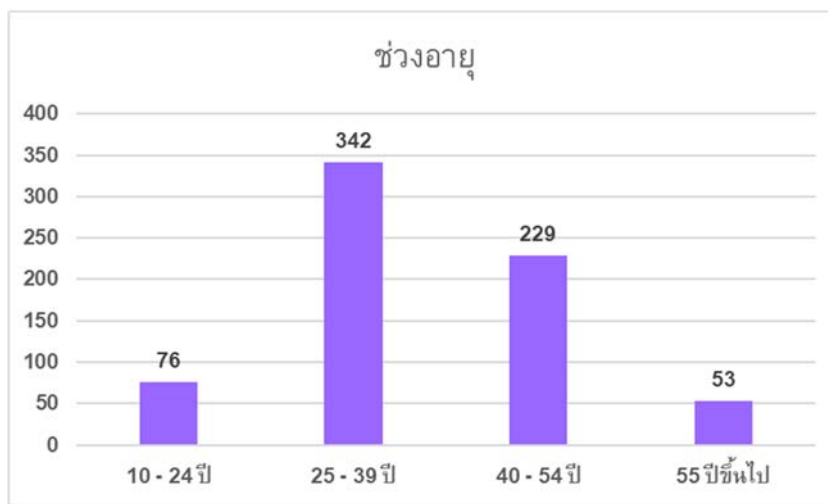
ซึ่งทั้งหมดจะได้รับการดำเนินการอย่างระมัดระวังและเป็นธรรม และนำเข้าสู่กระบวนการทวนสอบสาเหตุ เพื่อหาแนวทางแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นต่อไป

4. จัดให้มีบริการหลังการขาย โดยปรับแก้ไขสินค้าสำหรับลูกค้าที่มีสิทธิ์พิเศษ หรือปรับแก้ไขสินค้า เช่น การเย็บถุงหน้าเต้า การตัดลำตัว และการต่อตะขอ ทั้งนี้ในปี 2564 มีจำนวนผู้ใช้บริการ 564 ราย

5. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท ทั้งนี้เพื่อทวนสอบมาตรฐานสินค้าและการให้บริการ รวมทั้งเป็นการได้รับข้อมูลสำหรับนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทต่อไป โดยกำหนดเป้าหมายในการสำรวจความพึงพอใจด้านสินค้า และบริการในระดับมาก ถึง มากที่สุด 90% ขึ้นไป

#### ผลการดำเนินงานในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

การสำรวจความพึงพอใจประจำปี 2564 โดยมีลูกค้าทำแบบสอบถามทั้งสิ้น 700 คน แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้



ผลการสำรวจพบว่า ลูกค้าให้ความพึงพอใจในสินค้าและบริการ ระดับมาก ถึง มากที่สุด รวม 92 % รายละเอียดแสดงในกราฟด้านล่าง



ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าด้านคุณภาพสินค้า พบว่าลูกค้าประมาณ 98% รู้สึกว่าสินค้าแบรนด์ซาปรีน่า มีคุณภาพเหนือกว่าสินค้าแบรนด์อื่นๆ ในท้องตลาด เพราะรู้สึกว่าเป็นแบรนด์ที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ ออกมาให้เลือกใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าด้านบริการของพนักงานขาย พบว่าลูกค้าให้ความพึงพอใจในบริการของพนักงานขายระดับมาก ถึง มากที่สุด รวม 85% รายละเอียดแสดงในกราฟด้านล่าง



ผลการสำรวจความพึงพอใจด้านบริการของพนักงานขาย ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่มีแนวโน้มที่ดีขึ้น จากปี 2563 ซึ่งมีผลสำรวจความพึงพอใจด้านบริการของพนักงานขายที่ 81% จากผลการสำรวจพบว่า มีปัญหาจากการสื่อสารในระหว่างให้บริการ ทั้งนี้บริษัทได้นำผลการสำรวจดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงเพิ่มหลักสูตรเกี่ยวกับการสื่อสารในการสื่อสารกับลูกค้า การบริการของพนักงานขาย เพื่อพัฒนาให้การบริการดีขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

#### 4. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

##### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าวัตถุดิบ (Supplier) และคู่ค้าทางการค้า (Partner) โดย

คู่ค้าวัตถุดิบ (Supplier) บริษัทมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับคู่ค้าวัตถุดิบ (Supplier) ในการพัฒนาวัตถุดิบเพื่อสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์และลดต้นทุนการผลิต ผ่านการแลกเปลี่ยนข้อมูล เทคโนโลยี การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อผลประโยชน์ของทั้ง 2 ฝ่าย บนพื้นฐานของการสร้างความไว้วางใจระหว่างกัน การให้คุณค่าต่อกันและความสัมพันธ์แบบระยะยาว ด้วยการทำธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขทางการค้า

คู่ค้าทางการค้า (Partner) จากการที่บริษัทมีจุดขายผ่านคู่ค้าทางการค้า 83% และมีการขายออนไลน์ ผ่าน Marketing Platform ของคู่ค้าทางการค้า 90% จึงมีเป้าหมายในการพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางการค้า เพื่อผลประโยชน์ของทั้ง 2 ฝ่ายและการเติบโตของธุรกิจ โดยเฉพาะการขาย Online บนพื้นฐานของการสร้างความไว้วางใจระหว่างกัน การให้คุณค่าต่อกันและความสัมพันธ์แบบระยะยาว ด้วยการทำธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขทางการค้า

##### แนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

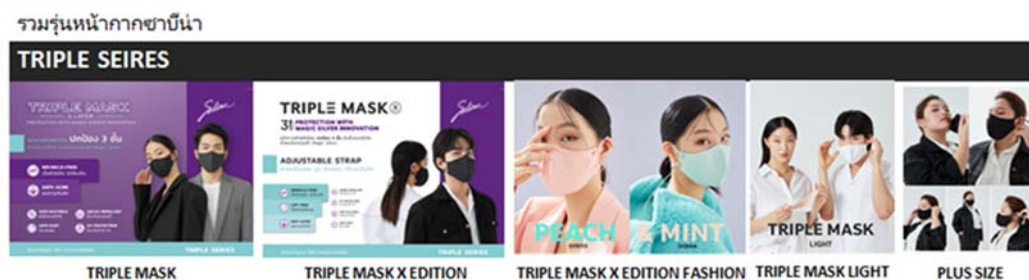
คู่ค้าวัตถุดิบ (Supplier) บริษัทกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และมีการจัดการด้านประเด็นสังคมในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน การดูแลพนักงานและแรงงาน
2. จัดทำจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และรักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า บนพื้นฐานของจริยธรรม ความเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าร่วมกัน ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ จะรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
4. ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพไลน์ หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า รวมทั้งเผยแพร่ระเบียบปฏิบัติของบริษัท ในการงดรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองในช่วงเทศกาลปีใหม่และในโอกาสอื่นใดให้คู่ค้ารับทราบ ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้าทางธุรกิจร่วมเป็นเครือข่ายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
5. ประชาสัมพันธ์ให้คู่ค้าทราบนโยบายที่เป็นประเด็นด้านสังคม และการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัท โดยออกจดหมายให้คู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ใช้แรงงานบังคับ รวมทั้งแรงงานเด็ก เป็นต้น
6. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน โดยแลกเปลี่ยนความรู้ เทคโนโลยี การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์

จากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ทำให้เกิดโอกาสการพัฒนาวัตถุติกับคู่ค้า ในด้านการพัฒนาคุณภาพของ  
 ผ้าสำหรับการผลิตหน้ากากผ้า เริ่มจากนวัตกรรมเส้นใย Aerosilver Innovation ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน SEK จาก  
 ประเทศญี่ปุ่น เพื่อทอเป็นผ้า Magic Silver และได้ผ่านการทดสอบจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือ Thailand  
 Textile Institute (THIT) ในการยับยั้งแบคทีเรีย พร้อมเคลือบสารป้องกันละอองน้ำและแสง UV



จากความร่วมมือกันในการพัฒนาผ้า Magic Silver ที่เคลือบสารป้องกันละอองน้ำและแสง UV เพื่อช่วยในการ  
 ป้องกันและลดโอกาสในการแพร่กระจายของเชื้อโรค ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์หน้ากากผ้า คือ Triple Mask ซึ่งมีหลายรูปแบบ



TRIPLE MASK หน้ากากผ้าพรีเมียม 3 ชั้น ผลิตด้วยเนื้อผ้าที่มีคุณสมบัติแตกต่างกัน 3 ชนิด คือ

**เนื้อผ้า ชั้นนอก :** SUPER PROTECTION LAYER นวัตกรรมเส้นใยผ้า MAGIC SILVER ที่ช่วยยับยั้งแบคทีเรีย  
 และเคลือบสารป้องกันละอองน้ำและแสง UV

**เนื้อผ้า ชั้นกลาง :** EXTRA PROTECT LAYER ป้องกันยิ่งขึ้นด้วย COTTON WOVEN FABRIC ผ้าคอนตอน  
 เส้นใยธรรมชาติเนื้อละเอียด ที่มีคุณสมบัติช่วยป้องกันฝุ่น

**เนื้อผ้า ชั้นใน :** PROTECT AND CARE LAYER นวัตกรรมเส้นใยผ้า MAGIC SILVER ที่ช่วยยับยั้งแบคทีเรีย  
 สาเหตุของการเกิดสิว และให้สัมผัสนุ่มสบาย

ทั้งนี้ยังมีคุณสมบัติพิเศษโดยรวม ดังนี้

- ✓ ANTI-BACTERIA ยับยั้งแบคทีเรีย
- ✓ ANTI-DUST ป้องกันฝุ่น
- ✓ ANTI-ACNE ยับยั้งแบคทีเรียสาเหตุของการเกิดสิว
- ✓ LIQUID-REPELLENT ป้องกันละอองน้ำ
- ✓ ANTI-ODOR ป้องกันกลิ่นอับ

- ✓ UV PROTECTION ป้องกันรังสี UV
- ✓ WRINKLE FREE เนื้อผ้าไม่ยับ ไม่ต้องรีด
- ✓ LINT FREE เนื้อผ้าไม่เป็นขุย
- ✓ SOFT&COMFORT สวมใส่สบาย
- ✓ QUICK DRY แห้งเร็ว
- ✓ D-CURVE กระชับเข้ากับใบหน้าทุกรูปทรง มีโครงปรับได้ตามรูปจมูก



### ผลการดำเนินงานในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

จากการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์กับลูกค้ามีผลดำเนินงานที่ผ่านมาดังนี้

1. บริษัทร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้รุ่น Seamless Fit ที่ต้องการความเรียบเนียน ไม่มีรอยกดเจ็บ โดยลดรอยตะเข็บให้เหลือน้อยที่สุด โดยใช้เทคโนโลยี Weaving (การทอ) และ Bonding (การรีดกาวด้วยความร้อน) ซึ่งสร้างมูลค่าทางการตลาดให้บริษัทอย่างมาก
2. บริษัทได้ร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาผ้า MAGIC SILVER ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์หน้ากากผ้า Triple Mask ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ในการป้องกันการแพร่กระจายและลดโอกาสเสี่ยงจากภาวะฝุ่นในปัจจุบัน
3. จัดกลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็นกลุ่มตามประเภทวัตถุดิบคือ ผ้า, ลูกไม้ และอุปกรณ์ประกอบ เพื่อจัดอันดับจากมูลค่าการค้าที่มีระหว่างกัน สำหรับประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้าน้อยราย ทำให้บริษัทไม่ประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบในปีที่ผ่านมา
4. ประเมินผลลูกค้าจากการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบทุก 6 เดือน และส่งกลับข้อมูลให้ลูกค้ารับทราบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงร่วมกัน ส่งผลให้อัตราคุณภาพวัตถุดิบหลักผ้าและลูกไม้ ผ่านเป้าหมาย 95% ขึ้นไป

| ปี                      | 2561  | 2562  | 2563  | 2564  |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|
| อัตราคุณภาพวัตถุดิบผ่าน | 90.8% | 94.4% | 95.2% | 96.7% |

5. ผลการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายธุรกิจกับลูกค้าในด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเคารพสิทธิมนุษยชน พบว่าไม่มีคู่ค้ารายใดของบริษัทละเมิดหรือมีปัญหาในเรื่องดังกล่าว

คู่ค้าทางการค้า (Partner) บริษัทกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ร่วมประชุมกับคู่ค้าทางการค้า เพื่อทำความเข้าใจนโยบาย ข้อกำหนดและแผนการดำเนินของคู่ค้าทางการค้า สำหรับกำหนดแผนการดำเนินงานทางการตลาดของบริษัทให้สอดคล้องกัน
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าร่วมกัน ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ จะรีบเจรจากับคู่ค้าทางการค้า เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
3. ยึดมั่นในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าทางการค้า โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และรักษาความลับ หรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า บนพื้นฐานของจริยธรรม ความเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
4. ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทرفฟิสิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า รวมทั้งเผยแพร่ระเบียบปฏิบัติของบริษัท ในการรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองในช่วงเทศกาลปีใหม่และในโอกาสอื่นใดให้คู่ค้ารับทราบ ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้าทางธุรกิจร่วมเป็นเครือข่ายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
5. สร้างสัมพันธภาพ ความร่วมมือ ความเข้าใจที่ดีต่อกันและสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว

### ผลการดำเนินงานในการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

| ยอดขาย ปี 2564 | คู่ค้าทางการค้า | Marketing Platform |
|----------------|-----------------|--------------------|
|                | 1,804,708,194   | 838,958,789        |

\*\*\* จากการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางการค้าทำให้บรรลุผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

นอกจากนี้บริษัทในฐานะผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายชุดชั้นในรายใหญ่ของประเทศไทย ในแบรนด์ “ซาปรีน่า” มุ่งมั่นที่จะเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงตระหนักถึงภาระของขยะที่เกิดจากชุดชั้นใน ซึ่งมีจำนวนมากขึ้นในทุกปี และมักจะเป็นปัญหากับผู้บริโภคที่ไม่ทราบว่ากำจัดชุดชั้นในเก่าเหล่านั้นได้อย่างไร เพื่อไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทในการ **“เน้นการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน ทั้งในมุมสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล”** ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงจัดทำโครงการ **“New Life BRA CYCLE โละแล้วไปไหน”** ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ได้ร่วมมือพาร์ทเนอร์ที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของโครงการฯ ที่มีส่วนช่วยสังคมและสิ่งแวดล้อม คือ บริษัทอินทรีโอไฮเคิลจำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง และบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยโครงการนี้จะรณรงค์ให้ผู้บริโภคเกิดความเข้าใจ และสร้างพฤติกรรมใหม่ในการกำจัดชุดชั้นในเก่าอย่างถูกวิธี อีกทั้งยังเชิญชวนให้ผู้บริโภคมาละชุดชั้นในเก่า โดยโลหะได้ทุกแบบ ทุกสภาพ ทุกยี่ห้อ และได้ทั้งของผู้ชายและผู้หญิง ผ่านช่องทางดังนี้

-ซาปรีน่ารับหน้าที่เป็นสื่อกลาง ให้ลูกค้านำมาหย่อนในกล่องโลหะชุดชั้นใน ที่จะจัดวางไว้ที่บริษัทและโรงงานซาปรีน่า ซาปรีน่าช็อป เคาน์เตอร์ซาปรีน่าที่ร่วมรายการ

-เคอร์รี่อำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า ให้สามารถนำชุดชั้นในเก่า ไปส่งที่เคาน์เตอร์เคอร์รี่ และร้านเคอร์รี่เอ็กซ์เพรสพาร์เซลช็อป ได้ทุกแห่งทั่วประเทศ เพียงระบุว่ามาร่วม โครงการ New Life BRA CYCLE โละแล้วไปไหนกับซาบีน่า ลูกค้าก็สามารถส่งชุดชั้นในเก่าไปทำลายได้ ฟรี ไม่ค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้เคอร์รี่จะเป็นสื่อกลางในการส่งต่อชุดชั้นในดังกล่าวไปทำลายที่บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด ผู้ให้บริการด้านการจัดการกากของเสีย และการบริการภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดอย่างถูกวิธีด้วยกระบวนการเผาทำลายผ่านระบบปิด ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังนำไปเป็นเชื้อเพลิงเพื่อใช้พลังงานความร้อนทดแทนในกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดแทนการใช้พลังงานเดิม และช่วยลดการใช้พลังงานจากทรัพยากรธรรมชาติจากถ่านหินได้อีกด้วย



### ขั้นตอนการการนำบราเก่ามาใช้เป็นพลังงานความร้อนกลับมาใช้ใหม่ (Energy Recovery)

- พลังงานความร้อนกลับมาใช้ใหม่ (Energy Recovery) โดยผ่านกระบวนการ วิเคราะห์ที่ห้องปฏิบัติการ (Waste Analysis) เตรียมและแปรสภาพ (Pre-processing) โดยใช้เครื่องจักรคัดแยกและบดย่อยให้มีขนาดเล็ก
- มีการตรวจสอบคุณภาพจนได้เป็นเชื้อเพลิงแข็งทดแทน เพื่อนำไปเผาพร้อมกับเชื้อเพลิงหลักที่เตาเผาปูนซีเมนต์ (Co-processing) ด้วยอุณหภูมิสูงกว่า 1,800 องศาเซลเซียสในระบบปิด ซึ่งเป็นวิธีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ ไม่มีของเสียหรือชิ้นเก๊าหลงเหลือไปสู่หลุมฝังกลบ (Zero Waste to Landfill) ที่สำคัญชุดชั้นในเก่าจะถูกนำมาแปรสภาพ กลายเป็นเชื้อเพลิงทดแทนถ่านหินที่เป็นเชื้อเพลิงหลักในกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ เกิดการหมุนเวียนของทรัพยากรอย่างยั่งยืนอีกด้วย
- ทุกกระบวนการทุกขั้นตอนมีการติดตาม รักษาความปลอดภัย เพื่อควบคุมอย่างเข้มงวดผ่านกระบวนการปิด ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ จึงทำให้ชุดชั้นในเก่า กลายเป็นพลังงานสะอาดที่ช่วยลดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมบูรณ์



ทั้งนี้กระบวนการทุกขั้นตอนในโรงงานจะมีกล้องวงจรปิด ระบบ RFID ในการติดตามรถขนส่งภายในโรงงาน และหน่วยงานรักษาความปลอดภัย เพื่อควบคุมอย่างเข้มงวด”

บราเก่า จำนวน 1 ตัน

- นำมาใช้เป็นพลังงานความร้อนกลับมาใช้ใหม่ (Energy Recovery) ที่ประมาณ 9,600 เมกะจูล
- ทดแทนการใช้ถ่านหินซึ่งเป็นเชื้อเพลิงหลักในการผลิตปูนซีเมนต์ที่ประมาณ 400 กิโลกรัม
- ลดปริมาณการเกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเป็นก๊าซเรือนกระจกตัวสำคัญ ที่ปริมาณ ประมาณ 700 กิโลกรัม

ซึ่งเทียบเท่ากับ

- ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการทิ้งขยะ ประมาณ 30 ถุงดำ (200 กิโลกรัม) ไปยังหลุมฝังกลบ
- ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการขับรถมากกว่า 2,700 กิโลเมตร (1,700 ไมล์) ระยะทางไปกลับ กรุงเทพฯ – กัวลาลัมเปอร์ มาเลเซีย

\*\* อ้างอิง : Greenhouse Gas Equivalencies Calculator/ U.S. Environmental Protection Agency | US EPA



นอกเหนือจากการลดชุดชั้นในจะได้ลดขยะ ลดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม และได้ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติแล้ว ทางซาบีน่ายังต่อยอดโครงการเพื่อให้ทุกการลดได้ร่วมทำบุญอีกด้วย โดยทุกการลด 1 ครั้งของลูกค้าทุกท่านยังถือเป็น 1 ชุดชั้นในใหม่ 1 ตัวที่ซาบีน่า จะบริจาค ให้กับมูลนิธิ หรือหน่วยงานที่มีความต้องการรับบริจาค เช่น สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชาวดี (หญิง) จังหวัดนนทบุรี เท่ากับการลดชุดชั้นในนอกจากเป็นกิจกรรมเพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้นแล้ว ยังส่งเสริมการให้และการตอบแทนคืนกลับแก่สังคมอีกด้วย

## 5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance)

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานทางธุรกิจควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) เพื่อจัดการดูแลการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ในด้านการใช้พลังงาน การจัดการขยะ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามทิศทางการพัฒนาของโลก SDGs (Sustainable Development Goals) 17 เป้าหมาย



ทั้งนี้บริษัทกำหนดกรอบการดำเนินงาน Sabina ESG ดังนี้



## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

### การจัดการด้านพลังงาน

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัจจุบันทั่วโลกกำลังประสบกับปัญหาเรื่องวิกฤตพลังงาน และการได้มาซึ่งพลังงานอาจส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งต้นทุนพลังงานแต่ละชนิดปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานในการผลิต และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์ คือ พัฒนาการใช้พลังงานทดแทน EVAP และดำเนินการอนุรักษ์พลังงานโดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกของพนักงาน ในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผ่านกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งต้องการลดความสูญเสียพลังงาน โดยการป้องกัน ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อลดการรั่วไหลและป้องกันการสูญเสียพลังงาน ให้เป็นไปตามกระบวนทัศน์ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals-SDGs) ในข้อที่ 7

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายระยะยาว 5 ปี ในการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งปี 2562 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 5,798,536 KW. โดยมีเป้าหมายปรับลด 33% หรือในปี 2566 จะต้องมียปริมาณการใช้ไฟฟ้า ไม่เกิน 3,885,019 KW.

#### เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2564

- ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลง 10%

#### แนวทางการดำเนินงาน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ มีโรงงานที่ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 1,000 กิโลวัตต์ขึ้นไป คือ โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 และโรงงานโยธิน ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และมีผู้รับผิดชอบด้านการอนุรักษ์พลังงานตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปี 2535 และดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้อง



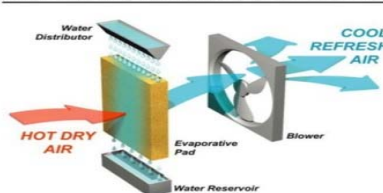
โรงงานพุทธมณฑลสาย 5



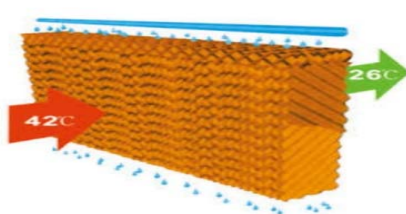
โรงงานยโสธร

เนื่องจากการใช้เครื่องปรับอากาศมีการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงมาก และน้ำยาที่ใช้ในเครื่องปรับอากาศ มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชั้นบรรยากาศของโลก หรือภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) บริษัทจึงศึกษาระบบระบายอากาศ EVAPOLATIVE COOLING SYSTEM (EVAP) **ปรับเปลี่ยนระบบปรับอากาศเป็น EVAP ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด โดยใช้พลังงานลมปรับอากาศแทนเครื่องปรับอากาศที่ใช้ไฟฟ้า** เครื่องสามารถลดอุณหภูมิให้ต่ำกว่าภายนอก 3-10 องศาเซลเซียส ด้วยหลักการใช้พัดลมดูดอากาศให้ผ่านแผงรังผึ้งที่มีระบบน้ำไหลผ่าน จึงทำให้ลมที่ผ่านมีความเย็น และใช้พลังงานเพียง 10% เมื่อเทียบกับระบบปรับอากาศทั่วไป รวมทั้งสามารถป้องกันฝุ่นและเชื้อโรคที่

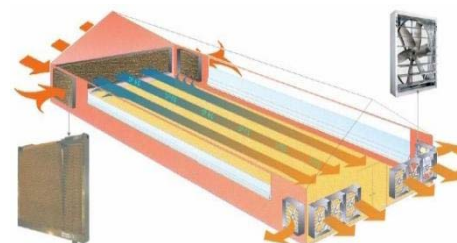
#### How EVAPORATIVE COOLING works



หลักการทำงาน EVAP



แผงรังผึ้ง ทำจากเยื่อไม้



การ Flow ของอากาศ

จากการสำรวจความเหมาะสมทุกโรงงานพบว่า โรงงานชัยนาท และ โรงงานยโสธร สามารถทำระบบEVAP ได้ เนื่องจากเป็นพื้นที่โล่ง โปร่ง และมีอากาศที่ดี โดยเริ่มติดตั้งระบบ EVAP ที่โรงงานชัยนาท ในปี 2551 และขยายการติดตั้งไปที่โรงงานยโสธร ในปี 2552 (อันเป็นการสนับสนุน SDGs ข้อ 7 Affordable and Clean Energy พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้)

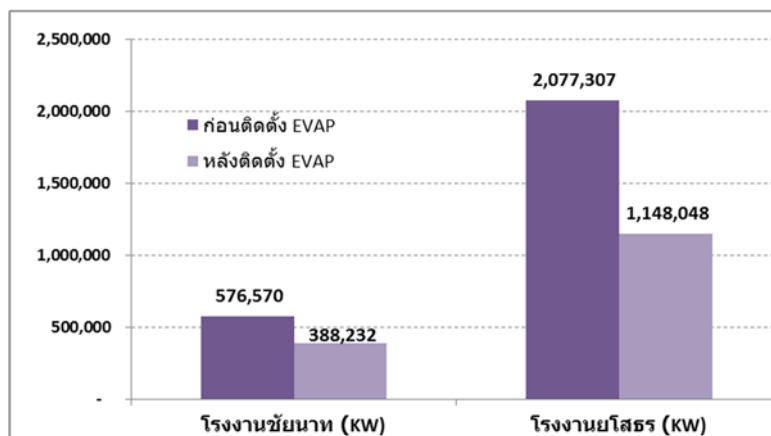


โรงงานชัยนาท



โรงงานยโสธร

ส่งผลให้โรงงานชัยนาท และโรงงานยโสธร สามารถปรับลดพลังงานไฟฟ้าจากระบบเครื่องปรับอากาศมาเป็นระบบ E-VAP รวมกันได้จำนวนมากถึง 1,117,597 กิโลวัตต์/ปี โดยคิดเป็น อัตราการใช้ไฟฟ้าลดลง 33% (โรงงานชัยนาท) และ 45% (โรงงานยโสธร) เมื่อเทียบกับการใช้ระบบเครื่องปรับอากาศที่ผ่านมา



หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-4 ลดการใช้พลังงาน

นอกจากนี้ โรงงานยโสธรได้ทำการด้อยอดระบบ EVAP โดยใช้แทนเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานทั้งหมด 5 ห้องของโรงงาน คือ แผนกAQL., ผจก.ผลิต1, ผลิต3, ผลิต4, และช่างจักรผลิต1 และดำเนินการขยายผลการใช้ระบบ EVAP ในโรงงานบุรีรัมย์

เพื่อปรับลดการใช้พลังงานไฟฟ้า บริษัทฯ ยังดำเนินการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. เปลี่ยนมอเตอร์จักรอุตสาหกรรม จาก Clutch Motor เป็น Servo Motor ซึ่งควบคุม Speed ความเร็ว และ Torque แรงบิด โดยไม่ต้องทำงานตลอดเวลาที่เปิดสวิตช์ ต่างจาก Clutch Motor ซึ่งทำงานตลอดเวลาเมื่อเปิดสวิตช์ ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน ทั้งนี้บริษัทดำเนินการเปลี่ยน Servo Motor ในปี 2556 - 2557 ส่งผลให้ค่าไฟฟ้าตั้งแต่ปี 2558 ลดลงเกือบ 2 ล้านบาท/ปี ซึ่งบริษัทฯ ได้เปลี่ยน Servo Motor รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,688 ลูก



| โรงงาน          | สาย 5   | ท่าพระ  | ชัยนาท  | บุรีรัมย์ | ยโสธร   | รวม       |
|-----------------|---------|---------|---------|-----------|---------|-----------|
| จำนวนที่เปลี่ยน | 457 ลูก | 228 ลูก | 365 ลูก | 160 ลูก   | 478 ลูก | 1,688 ลูก |

2. การเปลี่ยนหลอดไฟ จากหลอด Fluorescent 36 W เป็น หลอด LED 18 W ซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าหลอด Fluorescent 36 W บริษัทได้เริ่มทยอยเปลี่ยนหลอดไฟดังกล่าวในทุกโรงงาน ตั้งแต่ปี 2561 จนครบตามจำนวน 7,837 หลอด ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ถึง 50% เมื่อเทียบกับการใช้หลอดไฟแบบเดิม

(Fluorescent 36W/1หลอด และ LED 18W/1หลอด ใช้พลังงานไฟฟ้า 58,388 และ 28,892 กิโลวัตต์/เดือน ตามลำดับ )

| โรงงาน    | จำนวนหลอด | Fluorescent 36W | LED 18W | ผลต่าง (KW.) | คิดเป็นพลังงานไฟฟ้า ลดลง |
|-----------|-----------|-----------------|---------|--------------|--------------------------|
| ยโสธร     | 2,302     | 17,150          | 8,486   | 8,664        | 50.51%                   |
| ชัยนาท    | 813       | 6,057           | 2,997   | 3,060        |                          |
| บุรีรัมย์ | 289       | 2,153           | 1,065   | 1,088        |                          |
| สาย 5     | 2,633     | 19,617          | 9,707   | 9,910        |                          |
| ท่าพระ    | 1,800     | 13,410          | 6,636   | 6,774        |                          |
| ยอดรวม    | 7,837     | 58,388          | 28,892  | 29,496       |                          |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-4 ลดการใช้พลังงาน

3. ปรับเปลี่ยนระบบปรับอากาศที่โรงงานท่าพระเป็นระบบแอร์чилเลอร์ และโรงงานพุทธมณฑลสาย 5 เป็นระบบ VRF (Variable Refrigerant Flow) ซึ่งระบบนี้เป็นเทคโนโลยีที่ควบคุมการจ่ายปริมาณสารทำความเย็นโดยตรง ทำให้ควบคุมอุณหภูมิได้แม่นยำ และประหยัดพลังงานไฟฟ้า เมื่อเทียบกับระบบปรับอากาศอื่นๆ จึงสามารถปรับลดพลังงานไฟฟ้าได้ถึง 12%

|                              | เครื่องปรับอากาศ 30,000 BTU | เครื่องปรับอากาศ VRF | ผลต่าง | %   |
|------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------|-----|
| พลังงานไฟฟ้า/เดือน กิโลวัตต์ | 51,000                      | 44,880               | 6,120  | 12% |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-4 ลดการใช้พลังงาน

4. ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่แบบประหยัดไฟเบอร์ 5 ทั้ง 5 โรงงาน โดยดำเนินการเปลี่ยนจำนวน 57 ตัว สามารถปรับลดพลังงานไฟฟ้าได้ 2,508 KW/เดือน คิดเป็น 8.7%

| โรงงาน              | สาย 5    | ท่าพระ | ชัยนาท | บุรีรัมย์ | ยโสธร | รวม      |
|---------------------|----------|--------|--------|-----------|-------|----------|
| จำนวนที่เปลี่ยน     | 32 ตัว   | 10 ตัว | 11 ตัว | 2 ตัว     | 2 ตัว | 57 ตัว   |
| ไฟฟาลดลง/เดือน (KW) | 1,408 KW | 440 KW | 484 KW | 88 KW     | 88 KW | 2,508 KW |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-4 ลดการใช้พลังงาน

5. ปรับเปลี่ยนปั๊มลมชนิดลูกสูบ เป็นปั๊มลมชนิดสกรู Inverter ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยให้ความดันลมคงที่ และสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 30-35%



นอกจากนี้บริษัทดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น โดย**ล๊อคหน้าปุ่มที่ตัวรีโมทเครื่องปรับอากาศ** ในระดับอุณหภูมิที่ 25 C ทำให้เปิดปิดได้ แต่ไม่สามารถปรับอุณหภูมิ และ**ติดตั้งมิเตอร์วัดพลังงานแยกตามแผนกต่างๆ** เพื่อวัดค่าการใช้พลังงานแต่ละแผนก สำหรับวิเคราะห์การวางแผนลดการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

อีกทั้งได้ดำเนินการปฏิบัติการเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน รักษาสภาพ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยเฉพาะเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานสูง เช่น แผนงานประจำปีสำหรับการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และระบบปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียด้านพลังงาน

และที่สำคัญไม่น้อยไปกว่าการดำเนินมาตรการต่างๆ คือ การปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กร โดยส่งเสริมและสร้างความรู้ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อรณรงค์และสร้างจิตสำนึกที่เกี่ยวกับการประหยัดไฟฟ้า น้ำ เช่น โครงการลดการใช้น้ำ ใช้ไฟฟ้าจากองค์กรสู่บ้าน, การประกวดภาพวาดเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน, การประกวดคำขวัญเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น



ในการบริหารจัดการพลังงาน บริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนและสิ่งแวดล้อมจากการใช้พลังงานเกินความจำเป็น ดังนั้นจึงส่งพนักงานเข้าอบรม หลักสูตร Carbon Footprint for Organization ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2021



## ผลการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

จากการดำเนินงานและมาตรการต่าง ๆ ด้านพลังงานของบริษัท ทำให้ทุกโรงงานสามารถปรับลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 10% โดยสามารถปรับลดพลังงานไฟฟ้าได้ถึง 12 %

| โรงงาน     | 2562 (KW)        | 2563 (KW)        | 2564 (KW)        | พลังงานไฟฟ้าลดลง |
|------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| สาย 5      | 3,009,180        | 2,333,380        | 2,008,723        | -11%             |
| ท่าพระ     | 608,244          | 438,217          | 389,505          | -11%             |
| ชัยนาท     | 358,336          | 302,072          | 269,056          | -3%              |
| ยโสธร      | 1,009,574        | 788,259          | 764,910          | -28%             |
| บุรีรัมย์  | 188,415          | 156,709          | 112,603          | -14%             |
| สำนักงาน   | 624,787          | 524,222          | 452,324          | -11%             |
| <b>รวม</b> | <b>5,798,536</b> | <b>4,542,859</b> | <b>3,997,121</b> | <b>12%</b>       |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-1 การใช้พลังงานภายในองค์กร

เมื่อพิจารณาผลดำเนินงานเทียบเป้าหมายระยะยาว 5 ปี ในการปรับลดการใช้ไฟฟ้า 33% พบว่า ในปี 2564 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า = 3,997,121 KW. เมื่อเทียบกับปี 2562 สามารถลดการใช้พลังงานได้ 31%

## การบริหารจัดการน้ำ

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

น้ำเป็นทรัพยากรที่สำคัญของโลก แต่ทรัพยากรที่สำคัญนี้ได้เกิดการขาดแคลนมากขึ้น ปริมาณการใช้น้ำของโลกเพิ่มมากขึ้นกว่าสองเท่าของอัตราการเติบโตของประชากรในช่วงศตวรรษที่ผ่านมา รวมทั้งคุณภาพน้ำในโลกที่ลดลงเรื่อยๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้คนและระบบนิเวศ ทางบริษัท ซาปรีน่าตระหนักถึงความสำคัญของน้ำที่เป็นทรัพยากรมีค่าที่ต้องอนุรักษ์และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการ การอุปโภคน้ำในองค์กร รวมทั้งควบคุมดูแลจัดการน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากโรงงาน เพื่อลดผลกระทบกับชุมชนรอบข้างให้น้อยที่สุด และเป็นไปตามกระบวนทัศน์ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals–SDGs) ในข้อ 6

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายระยะยาว 5 ปี ในการลดการใช้น้ำอุปโภคขององค์กร ซึ่งปี 2562 มีปริมาณการใช้น้ำอุปโภค 113,460 ลบ.ม. โดยมีเป้าหมายปรับลด 15% หรือในปี 2566 จะต้องมียปริมาณการใช้น้ำอุปโภค ไม่เกิน 96,441 ลบ.ม

### เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2564

1. ลดการใช้น้ำอุปโภคขององค์กรลง 3% โดยเทียบกับปี 2563
2. ควบคุมดูแลจัดการน้ำทิ้งให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย และไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

### แนวทางการจัดการลดการใช้น้ำอุปโภคขององค์กร 3%

บริษัทฯมีการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้น้ำให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โปสเตอร์มาตรการประหยัดน้ำ เสาียงตามสาย ให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตาม



บอร์ดประชาสัมพันธ์



เสียงตามสาย

- มีการจัดทำแผนงาน PM (Preventive Maintenance) ในการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคประจำปี เพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำโดยเปล่าประโยชน์ และดำเนินการตามแผนเป็นประจำทุกเดือน



บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) / บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด

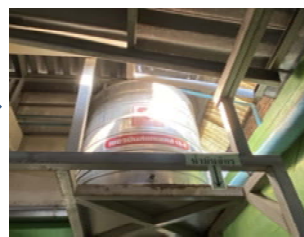
แผนการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคประจำปี

| แผนซ่อมบำรุง    |                                           | แผนประจำการตรวจเช็ค |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|-------------------------------------------|---------------------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ระบบการตรวจเช็ค | รายละเอียดการตรวจเช็ค                     | ม.ค.                |   |   |   | ก.พ. |   |   |   | มี.ค. |   |   |   | เม.ย. |   |   |   | พ.ค. |   |   |   | มิ.ย. |   |   |   | ก.ค. |   |   |   | ส.ค. |   |   |   | ก.ย. |   |   |   | ต.ย. |   |   |   | พ.ย. |   |   |   | ธ.ค. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |                                           | 1                   | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 ระบบน้ำดื่ม   | ตรวจสอบเครื่องกรองน้ำดื่มให้ใช้สอยทั่วถึง |                     |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-ดำเนินการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์สุขภัณฑ์ที่ชำรุด และติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ซึ่งปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันในทุกโรงงาน และสำนักงาน นอกจากนี้บริษัทเริ่มแนวคิดการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (เฉพาะน้ำสำหรับล้างชักโครก) โดยเริ่มจากการนำน้ำทิ้งจากระบบแอร์ชีลเลอร์ (โรงงานท่าพระ) หมุนเวียนกลับมาใช้สำหรับล้างชักโครก



แอร์ชีลเลอร์

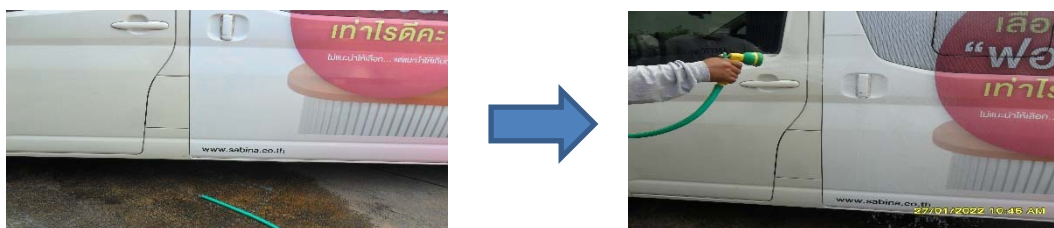


น้ำทิ้งแอร์ลงถังเก็บน้ำ



นำน้ำกลับมาใช้ใหม่

-สำรวจพฤติกรรมการใช้น้ำ เพื่อหาทางปรับลดการใช้น้ำ เช่น การล้างรถเปิดน้ำทิ้งในขณะล้าง เพราะระยะทางปิดก๊อกไกล



-สำรวจจุดเสี่ยงท่อส่งน้ำ เพื่อป้องกันท่อแตก เพื่อดำเนินการแก้ไข : โรงงานยโสธรสำรวจจุดเสี่ยงได้ 15 จุด



ผลการดำเนินงาน ปี 2564 : ลดการใช้น้ำอุปโภคขององค์กรเป้าหมาย ลดลง >3%

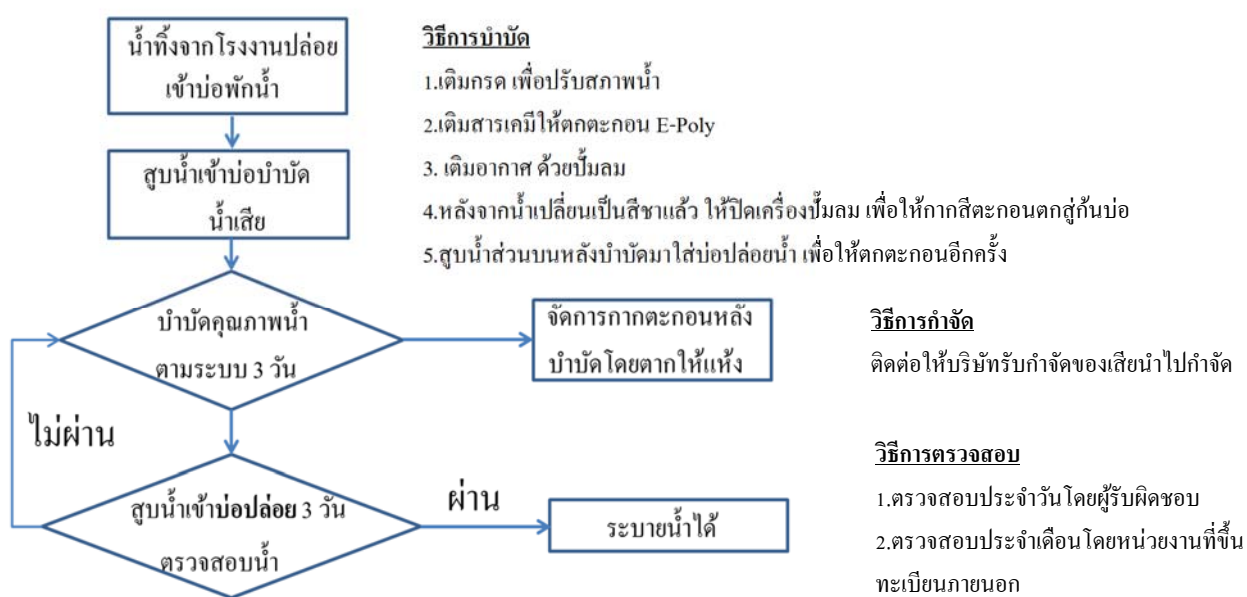
| โรงงาน    | 2562 (ลบม.) | 2563 (ลบม.) | 2564 (ลบม.) | % ผลต่าง เทียบ 2564:2563 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|--------------------------|
| สาย 5     | 35,592      | 30,115      | 31,201      | 4%                       |
| ท่าพระ    | 7,860       | 6,281       | 6,100       | -3%                      |
| ชัยนาท    | 9,312       | 8,087       | 7,152       | -12%                     |
| ยโสธร     | 51,408      | 46,237      | 51,082      | 10%                      |
| บุรีรัมย์ | 2,808       | 2,276       | 2,119       | -7%                      |
| สำนักงาน  | 6,480       | 4,926       | 4,867       | -1%                      |
| รวม       | 113,460     | 97,922      | 102,521     | 5%                       |
| เฉลี่ย    | 9,455       | 8,160       | 8,543       |                          |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 303-5 ปริมาณการใช้น้ำ

ผลดำเนินงาน ปี 2564 ไม่บรรลุเป้าหมายในการปรับลดการใช้น้ำ โดยโรงงานพทุมณฑลสาย 5 เพิ่มขึ้น 4% จากการรณรงค์ล้างมือบ่อยครั้ง เพื่อป้องกันการแพร่กระจายโควิด 19 และโรงงานยโสธร เพิ่มขึ้น 10% จากการขยายกำลังการผลิต ส่งผลให้การใช้น้ำบริโภค โดยรวมเพิ่มขึ้น 5% อย่างไรก็ตามจะดำเนินการสำรวจพฤติกรรมการใช้น้ำของพนักงาน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงลดการใช้น้ำต่อไป

## แนวทางการควบคุมดูแลจัดการน้ำทิ้ง

โรงงานชาน้ำ สาขาพุทธมณฑลสาย 5 เป็นโรงงานเดียวที่มีกระบวนการขีอมวัตถุติดโดยมีสัดส่วนการขีอมงาน ตัวอย่างและขีอมยาง/ริบบิ้น คิดเป็น ขีอม 2.2% และยาง/ริบบิ้น 0.7% จากปริมาณวัตถุติดทั้งหมด โดยบริษัทมี กระบวนการบำบัดน้ำทิ้งที่มีประสิทธิภาพ และมีการบำรุงรักษาตรวจสอบระบบบำบัดอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งเพื่อยืนยัน ประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด และให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากโรงงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่ กฎหมายกำหนด ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง ทางบริษัทได้ให้หน่วยงานภายนอกที่ได้รับการ รับรองมาตรฐาน ทำการตรวจสอบระบบบำบัดทุกเดือน ทั้งนี้บริษัทดำเนินการให้มีกระบวนการบำบัดน้ำทิ้ง ดังนี้





หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 303-2** การจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำ

ทั้งนี้เครื่องปั๊มอากาศมีความสำคัญในกระบวนการบำบัดน้ำ เนื่องจากต้องเปิดเครื่องเพื่อบำบัดน้ำตลอดเวลาจนกว่าน้ำย้อมสีต่างๆจะเป็นสีขาในที่สุด ถ้าเครื่องหยุดเดินจะส่งผลให้เกิดน้ำเน่าเสีย จึงต้องมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปั๊มอากาศเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นตามตารางด้านล่าง

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) / บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด

มาตรฐานการบำรุงรักษาเครื่องจักรชื่อ(เครื่องจักร)...ปั๊มลม.....(CT-A )

| หัวข้อ | รายการ                               | ทุกวัน | ทุกอาทิตย์ | ทุกเดือน      | ทุกปี     |
|--------|--------------------------------------|--------|------------|---------------|-----------|
| 1      | ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไป                 | ⊗      |            |               |           |
| 2      | ตรวจเช็คหลอดไฟหน้าตู้ควบคุมเบรกเกอร์ | ⊗      |            |               |           |
| 3      | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่อง           | ⊗      |            |               |           |
| 4      | ตรวจเช็คการรั่วของลมและอุปกรณ์       | ⊗      |            |               |           |
| 5      | ทดสอบวาล์วรั่ว                       |        |            | △             |           |
| 6      | เติมน้ำมันถัง                        |        |            | △             |           |
| 7      | ตรวจสอบสภาพสายพาน                    |        |            | △             |           |
| 8      | ปรับตั้งสายพาน                       |        |            | △             |           |
| 9      | เปลี่ยนสายพาน                        |        |            |               | △ ตามสภาพ |
| 10     | ตรวจสอบระดับน้ำมันปั๊มลม             |        | ⊗          |               |           |
| 11     | ทำความสะอาดตัวกรองอากาศ              |        |            | ⊗             |           |
| 12     | ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟ , อุปกรณ์        |        |            | △             |           |
| 13     | เปลี่ยนกรองอากาศ                     |        |            |               | △ ตามสภาพ |
| 14     | เปลี่ยนถ่ายน้ำมันปั๊มลม              |        |            | △ ทุก 6 เดือน |           |
| 15     | ตรวจเช็คมอเตอร์ที่ควบคุมสถานะ        |        |            | △             |           |
| 16     | ทำความสะอาดเครื่อง                   |        | ⊗          |               |           |

เพื่อเป็นการยืนยันประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด และให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากโรงงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ส่งผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง ทางบริษัทจึงให้บริษัท ซี.อี.เอ็ม เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบทำการตรวจสอบระบบบำบัดทุกเดือน



ใบรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการ  
การทดสอบ  
ตามมาตรฐาน ISO/IEC  
17025

### ผลการดำเนินงาน ปี 2564 : ควบคุมดูแลจัดการน้ำทิ้ง

ในปี 2564 โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 มีปริมาณน้ำทิ้งรวมเฉลี่ย 2,200 ลบม./เดือน โดยเป็นปริมาณน้ำทิ้งหรือน้ำเสียจากการย่อยเฉลี่ย 120 ลบม./เดือน (120,000 ลิตร) คิดเป็น 5.5% และมีน้ำทิ้งจากการอุปโภคภายในโรงงานเฉลี่ย 2,080ลบม./เดือน (2,080,000 ลิตร) คิดเป็น 94.5%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 303-5 ปริมาณการใช้น้ำ , GRI 303-4 การปล่อยน้ำ

จากการที่บริษัทได้ดำเนินการมาตรการต่างๆเพื่อดูแลและบำบัดน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกจากโรงงาน ทำให้ผลการตรวจวัดสารเคมีตกค้างจากตัวอย่างน้ำทิ้งของบริษัท เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดทุกค่าในแต่ละเดือน

| รายการทดสอบ                    | หน่วย | *มาตรฐาน | มค. | กพ. | มีค.           | เมษ.           | พค.            | มิย.           | กค. | กค. | กย. | ตค.            | พย. | ธค.   |
|--------------------------------|-------|----------|-----|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|-----|-----|-----|----------------|-----|-------|
| pH                             | -     | 5.5-9.0  | 8.7 | 8.7 | 9              | 8.9            | 8.6            | 8.5            | 8.5 | 8.5 | 7.5 | 8.4            | 8.6 | 8.9   |
| Color(Normal)                  | ADMI  | ≤300     | 123 | 192 | 173            | 179            | 90             | 84             | 67  | 57  | <10 | 58             | 27  | 59    |
| Color(Adjust)                  | ADMI  | ≤300     | 121 | 182 | 182            | 171            | 91             | 84             | 65  | 62  | <10 | 51             | 31  | 43    |
| Total Suspended Solids (TSS)   | mg/l  | ≤50      | 29  | <20 | 21             | Not Detectable | Not Detectable | Not Detectable | 41  | 33  | <20 | Not Detectable | <20 | <0.01 |
| Biochemical Oxygen Demand(BOD) | mg/l  | ≤20      | 11  | 12  | Not Detectable | Not Detectable | 332            | 27             | 15  | 14  | 8   | 7              | 8   | 7     |
| Chemical Oxygen Demand(COD)    | mg/l  | ≤120     | 61  | 80  | 421            | 61             | 336            | 187            | 203 | 148 | 87  | <20            | 68  | 43    |

\*ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

ส่วนในเดือนที่มีค่าไม่ผ่านมาตรฐานบางค่า ทางบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขโดยการปรับสูตรการใช้สารเคมีบำบัดน้ำใหม่ ตามปริมาณการใช้สารเคมีที่ใช้ย่อย และเพิ่มชั่วโมงการปล่อยออกซิเจนในน้ำ จาก 20 ชม./วัน เป็น 22 ชม./วัน เพื่อให้ได้ค่าผ่านมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

นอกจากนี้บริษัทดำเนินการสำรวจผลกระทบต่อชุมชน ในส่วนโรงงานท่าพระ และโรงงานพุทธมณฑล สาย 5 ซึ่งตั้งใกล้แหล่งชุมชน (โรงงานยโสธรและโรงงานชัยนาท มีพื้นที่โรงงานอยู่ห่างชุมชน ส่วนโรงงานบุรีรัมย์ตั้งอยู่ในศูนย์มีชัยนางรอง ซึ่งเป็นพื้นที่โรงงานเช่า จึงไม่ได้สำรวจ) มีรายละเอียดการสำรวจประจำปี 2564 ดังนี้

## การสำรวจผลกระทบต่อชุมชน ปี 2564 โรงงานพุทธมณฑล สาย 5

| ผลกระทบด้าน                                         | มาก / แก้ไขด่วน | ปานกลาง / จัดการเพิ่ม | น้อย / ควบคุม | ไม่กระทบ |
|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|----------|
| <b>1. น้ำทิ้ง</b>                                   |                 |                       |               |          |
| 1.1 ทางเดิน/การไหล/การระบายของน้ำ                   |                 | 11%                   | 17%           | 72%      |
| 1.2 สภาพของน้ำที่ปล่อย (สี/กลิ่น)                   |                 |                       | 33%           | 67%      |
| <b>2. อากาศ</b>                                     |                 |                       |               |          |
| 2.1 ระบบการจัดการปล่อย อากาศ/ควัน                   |                 |                       | 17%           | 83%      |
| 2.2 สภาพของอากาศ/ควันที่ปล่อย (ฝุ่น/กลิ่น)          |                 |                       | 17%           | 83%      |
| 2.3 ผลกระทบทางสุขภาพ                                |                 |                       | 17%           | 83%      |
| <b>3. เสียง</b>                                     |                 |                       |               |          |
| 3.1 ผลกระทบทางเสียงจากการทำงาน                      |                 |                       | 17%           | 83%      |
| 3.2 ผลกระทบทางเสียงจากการจัดกิจกรรม ต่างๆ           |                 |                       | 17%           | 83%      |
| <b>4. ขยะมูลฝอย</b>                                 |                 |                       |               |          |
| 4.1 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย (สถานที่/อุปกรณ์จัดเก็บ) |                 |                       | 17%           | 83%      |
| 4.2 สภาพของขยะจากโรงงาน (กลิ่น/พื้นที่สาธารณะสกปรก) |                 |                       | 17%           | 83%      |
| 4.3 ผลกระทบทางสุขภาพ                                |                 |                       | 17%           | 83%      |
| <b>5. การจราจร</b>                                  |                 |                       |               |          |
| 5.1 การจัดการระบบการจราจร /แม่ค้าขายของ             |                 | 11%                   | 17%           | 72%      |
| 5.2 ผลกระทบจากกลิ่นไอเสีย/เสียง                     |                 |                       | 17%           | 83%      |

ผลการสำรวจพบว่า ชุมชนได้รับผลกระทบด้านสภาพน้ำทิ้ง (สี/กลิ่น) ในระดับน้อยและไม่ได้รับผลกระทบ 100% แต่ได้รับผลกระทบด้านการระบายน้ำ อยู่ในระดับปานกลาง 11% (ได้รับผลกระทบระดับน้อยและไม่ได้รับผลกระทบ 89%) บริษัทจึงดำเนินแผนการแก้ไขดังนี้

| หัวข้อผลกระทบ                 | การดำเนินการแก้ไข                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ทางเดิน/การไหล/การระบายของน้ำ | -กำหนดระดับน้ำ (Risk Indicator) เพื่อป้องกันน้ำล้น<br>-สำรวจสิ่งกีดขวางทางเดินของน้ำทุกๆ สัปดาห์ เพื่อ<br>กำจัดสิ่งกีดขวางช่องทางเดินระบายน้ำ |

ส่งผลให้บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการปล่อยน้ำทิ้งจากชุมชน นับตั้งแต่โรงงานชาน้ำ สาขาพุทธมณฑล สาย5 เปิดดำเนินการมา ตั้งแต่ปี 2540 จนถึงปัจจุบัน

## การมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพอากาศ

## ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนและสภาพภูมิอากาศ อันมีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติและชีวิตความเป็นอยู่ของประชากรโลก ซึ่งเกิดจากการผันแปรตามธรรมชาติและกิจกรรมของมนุษย์ บริษัทฯ ปีน้า มุ่งมั่นที่จะ **ควบคุมดูแลมลภาวะทางอากาศจากกระบวนการขึ้นรูปฟองโมลด์ และดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**จากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการทศน์ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals–SDGs) ในข้อที่ 13

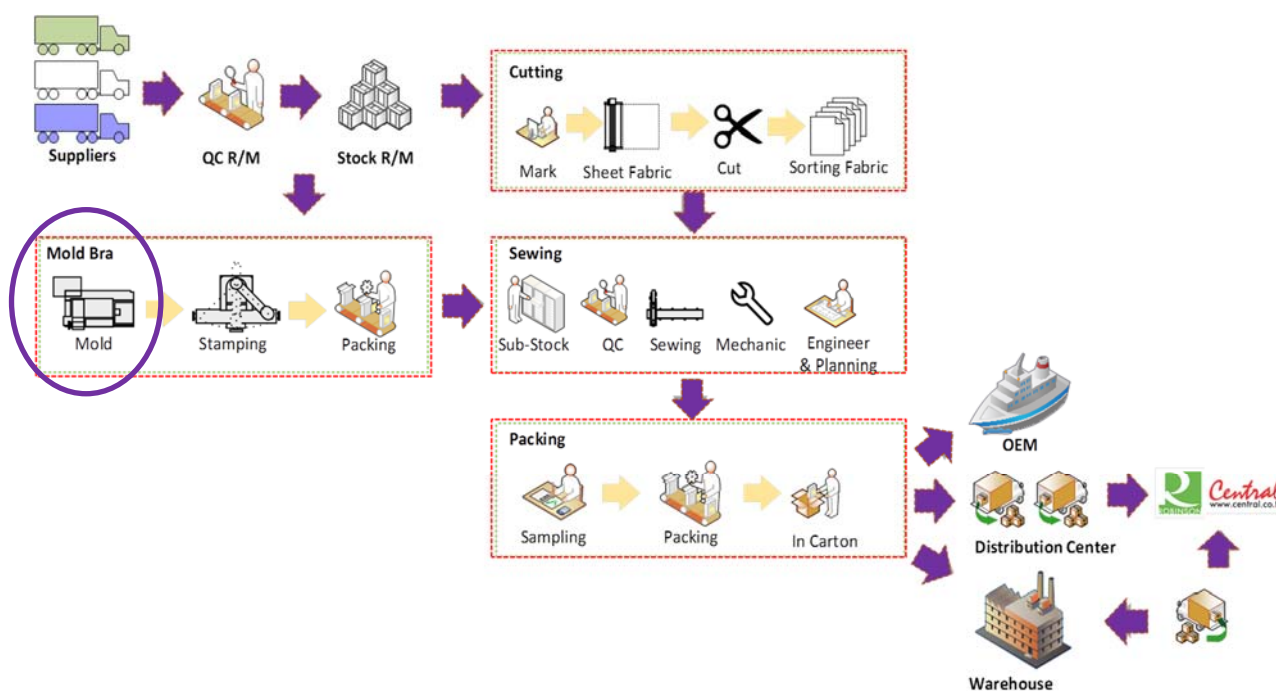
ทั้งนี้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท คำนวณได้จากกิจกรรม การขนส่งที่บริษัทดำเนินการเอง การเดินทางเพื่อประชุม และการทิ้งขยะขององค์กร (รายละเอียดใน การจัดการขยะ)

เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2564

1. ควบคุมดูแลมลภาวะทางอากาศ จากการดำเนินงานของกระบวนการขึ้นรูปฟองโมลด์ โดยควบคุมไม่ให้ฝุ่นละอองเกิน 400 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร และสารเคมี (โพลีอิน) ไม่เกิน 200 ppm
2. บริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่ง ร้อยละ 5
3. บริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางเพื่อประชุม ร้อยละ 100 (ผ่าน VDO Conference ทั้งหมด)

## แนวทางการจัดการเพื่อดูแลมลภาวะทางอากาศจากกระบวนการขึ้นรูปฟองโพลด์

กระบวนการขึ้นรูปฟองโมลด์ (Molding) เป็นกระบวนการเตรียมขึ้นวัตถุดิบเต้าทรงก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิตเย็บ โดยจะมีการดำเนินงานเฉพาะที่โรงงานชาปี่น้ำ สาขาพทมณทลสาย 5



กระบวนการขึ้นรูปฟองโพลีเอทิลีนทำให้เกิด ฝุ่นละออง และสารเคมีโพลีเอทิลีน จึงต้องมีการระบายอากาศจากเครื่องขึ้นรูปฟองโพลีเอทิลีน โดยใช้ท่อดูดอากาศ แล้วผ่านเครื่องบำบัดอากาศ แล้วจึงปล่อยออกสู่บรรยากาศ ซึ่งประกอบด้วย

1. ท่อดูดอากาศ (hood) จะดูดอากาศภายในที่มีการเจือปนของฝุ่นละอองและสารเคมี จากเครื่องขึ้นรูปฟองโพลีเอทิลีน



2. ระบบแผ่นกรองซึ่งประกอบด้วยแผ่นกรองที่ทำหน้าที่ กรองฝุ่นและสารเคมีให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และเพื่อให้การกำจัดฝุ่นและสารเคมีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการบำรุงรักษาโดยล้างแผ่นกรองทุกเดือนตามแผนงานที่กำหนด และจะเปลี่ยนแผ่นกรองทุกๆ 2 ปี เพื่อให้ได้ซึ่งประสิทธิภาพของการกรองตามมาตรฐาน



3. ปล่องระบายอากาศ โดยจะเจาะรูที่ปล่อง เพื่อสามารถใส่เครื่องมือสำหรับตรวจวัดค่าฝุ่นและสารเคมีในอากาศที่ถูกบำบัดแล้ว โดยค่าการตรวจวัดต้องได้ตามมาตรฐาน จึงจะสามารถปล่อยอากาศดังกล่าวไปในบรรยากาศได้



### ผลการดำเนินงาน ปี 2564 เพื่อดูแลมลภาวะทางอากาศจากกระบวนการขึ้นรูปฟองโพลีเอทิลีน

จากการตรวจวัดค่าฝุ่นละอองและสารเคมี ประจำปี 2564 พบว่าค่าฝุ่นละอองและสารเคมี (โพลีเอทิลีน) ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

| วันที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองไม่เกิน 400 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร | ผลการตรวจวัดสารเคมี (โทลูอีน) ไม่เกิน 200 ppm | สถานะ       |
|---------------|------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| 10 พ.ย.2564   | ปล่อง MO-BW-01   | 2.18 มก./ลบ.ม.                                            | 0.15 ppm                                      | ผ่านมาตรฐาน |
|               | ปล่อง MO-BW-02   | 2.11 มก./ลบ.ม.                                            | 0.21 ppm                                      | ผ่านมาตรฐาน |
|               | ปล่อง MO-BW-03   | 2.96 มก./ลบ.ม.                                            | 0.25 ppm                                      | ผ่านมาตรฐาน |
|               | ปล่อง MO-BW-04   | 3.11 มก./ลบ.ม.                                            | 1.21 ppm                                      | ผ่านมาตรฐาน |
|               | ปล่อง MO-BW-05   | 2.86 มก./ลบ.ม.                                            | 0.66 ppm                                      | ผ่านมาตรฐาน |

จากการที่บริษัทดำเนินการควบคุมดูแลมลภาวะทางอากาศจากกระบวนการขึ้นรูปฟองโมลด์ ทำให้ไม่เกิดผลกระทบทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องอากาศที่ปล่อยออกสู่ภายนอก นับตั้งแต่โรงงานซาปรีน่า สาขาพุทธมณฑลสาย 5 เปิดดำเนินการมา ตั้งแต่ปี 2540 จนถึงปัจจุบัน และจากการสำรวจผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทประจำปี

#### แนวทางการจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท

**การเติบโตในช่องทางการขายแบบไม่มีร้าน (NSR) –** การขายแบบไม่มีร้านผ่านช่องทางการขายออนไลน์, ทวี และ แคตตาล็อก ลดการเคลื่อนย้ายสินค้าไปยังจุดขาย และลดการส่งสินค้าเหลือจากการขายกลับคืนคลังสินค้า นอกจากนี้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าโดยไม่ต้องเดินทางไปยังจุดขายต่างๆ ดังนั้นการเติบโตของช่องทางการขายแบบไม่มีร้าน เป็นการ สนับสนุนให้ลดการขนส่งสินค้าและลดการเดินทางของลูกค้า ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง ซึ่งในปี 2564

การขายแบบไม่มีร้านเติบโต 12% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ทั้งนี้เทียบ 2559 : 2564 เติบโต 2,160 %) ซึ่งช่วยลดการขนส่งสินค้าที่ไม่จำเป็น 3,199,174 ชิ้น และลดการเดินทางของลูกค้าในการซื้อ 540,183 ออเดอร์/ครั้ง

**การขนส่ง-** บริษัทดำเนินการมาตรการต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่ง โดยเปลี่ยนชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง ดีเซล B7 (ดีเซลเดิม) เป็น ดีเซล B10 (ดีเซลใหม่) ซึ่งช่วยลดฝุ่น PM 2.5 เนื่องจากมีสัดส่วนไบโอดีเซลที่มากขึ้น และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากกว่า, ดูแลรักษาสภาพรถให้พร้อมใช้งาน โดยตรวจสอบลมยางและความสมบูรณ์ของเครื่องยนต์ ซึ่งส่งผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันร้อยละ 20 ของอัตราสิ้นเปลืองพลังงานทั้งหมด รวมทั้งฝึกอบรมพนักงานขับรถอย่างปลอดภัยและประหยัดพลังงาน, กำหนดความเร็ว, ไม่ติดเครื่องทิ้งไว้, วางแผนเดินทาง ฯลฯ



ในการดำเนินงานเพื่อลดการขนส่งระหว่างโรงงาน (โรงงานสาขาพุทธมณฑลสาย 5 ถึงปลายทางที่โรงงาน ชัยนาท อยุธยา สุพรรณบุรี) ทุกโรงงานวางแผนประสานงานขนส่งวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ บรรทุกอย่างเต็มที่ ซึ่งช่วยลดจำนวนเที่ยวรถขนส่งระหว่างโรงงานมากที่สุด นอกจากนี้ได้วางแผนเส้นทางในการขนส่งไปยังร้านค้าต่างๆ และรับกลับ โดยสร้างระบบการประสานงานระหว่างหน่วยงานขนส่งและพนักงานขาย (PC) เพื่อให้ พนักงานขายสามารถแจ้งสินค้าขึ้นในระบบ และหน่วยงานขนส่งสามารถรับของคืน เพื่อลดเที่ยวเปล่าในขากลับ

**การเดินทางเพื่อประชุม** – บริษัทได้ทบทวนความจำเป็นและวิเคราะห์รายละเอียดการเดินทางเพื่อประชุมบอร์ด

Output, Quality, HR, Shipment เพื่อลดจำนวนของการประชุม และ เปลี่ยนการประชุมเป็นแบบ Video conference ซึ่งทำให้พนักงานลดการเดินทางเพื่อประชุม ส่งผลสืบเนื่องให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ปริมาณน้ำมันดีเซล 1

ลิตร ปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO<sub>2</sub>) 2.7446 กิโลกรัม

| สาขา     | ระยะทาง/รอบ(ก.ม.) | ระยะทางไป-กลับ(ก.ม.) | รายละเอียดการประชุม/ครั้ง |                          |                     |                                              |
|----------|-------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
|          |                   |                      | รถตู้/รถยนต์ (คัน)        | กิโลเมตร/การประชุม/เดือน | ปริมาณน้ำมัน (ลิตร) | การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kgCO <sub>2</sub> e) |
| Output   | 1,058             | 2,116                | 7                         | 2,220                    | 240.55              | 660.21                                       |
| Quality  | 1,058             | 2,116                | 6                         | 2,220                    | 233.94              | 642.07                                       |
| HR.      | 1,058             | 2,116                | 5                         | 2,116                    | 227.33              | 623.93                                       |
| Shipment | 1,112             | 2,224                | 6                         | 2,276                    | 243.17              | 667.40                                       |

ผลจากการปรับปรุงเทคโนโลยีเพื่อการประชุมผ่าน Video conference ทำให้ในปี 2564 ไม่ต้องเดินทางและใช้การประชุมผ่าน Video conference 100%

| วาระการประชุม | ปี 2562         | ปี 2563         |                  | ปี 2564          |
|---------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|
|               | เดินทางมาประชุม | เดินทางมาประชุม | Video conference | Video conference |
| Output        | 12 ครั้ง/ปี     | 2 ครั้ง/ปี      | 8 ครั้ง/ปี       | 12 ครั้ง / ปี    |
| Quality       | 6 ครั้ง/ปี      | 2 ครั้ง/ปี      | 3 ครั้ง/ปี       | -                |
| HR.           | 12 ครั้ง/ปี     | 2 ครั้ง/ปี      | 9 ครั้ง/ปี       | 12 ครั้ง / ปี    |
| Shipment      | 24 ครั้ง/ปี     | 6 ครั้ง/ปี      | 14 ครั้ง/ปี      | 24 ครั้ง / ปี    |

**ผลการดำเนินงาน ปี 2564 เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท**

**การเติบโตในช่องทางการขายแบบไม่มีร้าน (NSR) และการขนส่ง** – จากการดำเนินมาตรการต่างๆ ทำให้สามารถปรับลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างต่อเนื่อง นับจากปี 2562 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 478.01 TonCO<sub>2</sub>e ลดลงเป็น 363.08 TonCO<sub>2</sub>e ในปี 2564 ซึ่งปรับลดลง 114.93 TonCO<sub>2</sub>e คิดเป็น 24%

(ปริมาตรน้ำมันดีเซล 1 ลิตร ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO<sub>2</sub>) 2.7446 กิโลกรัม)

| ประเภท          | 2562              |                          |                                                      | 2563           |                         |                                                      | 2564              |                          |                                                      |
|-----------------|-------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|
|                 | ระยะทาง<br>(ก.ม.) | ปริมาตร<br>น้ำมัน (ลิตร) | การปล่อยก๊าซ<br>เรือนกระจก<br>(TonCO <sub>2</sub> e) | ระยะทาง (ก.ม.) | ปริมาตรน้ำมัน<br>(ลิตร) | การปล่อยก๊าซ<br>เรือนกระจก<br>(TonCO <sub>2</sub> e) | ระยะทาง<br>(ก.ม.) | ปริมาตร<br>น้ำมัน (ลิตร) | การปล่อยก๊าซ<br>เรือนกระจก<br>(TonCO <sub>2</sub> e) |
| รถ 6 ล้อ        | 356,395.00        | 55,367.91                | 151.96                                               | 285,325.00     | 35,047.03               | 96.19                                                | 290,487.00        | 37,977.86                | 104.23                                               |
| รถขนส่ง         | 785,546.00        | 66,836.31                | 183.44                                               | 633,482.00     | 59,867.70               | 164.31                                               | 636,534.00        | 52,087.60                | 142.96                                               |
| รถตกแต่งร้านค้า | 585,571.00        | 51,959.95                | 142.61                                               | 542,822.00     | 44,135.41               | 121.13                                               | 467,444           | 42,222.76                | 115.88                                               |
| รวม             | 1,727,512.00      | 174,164.17               | 478.01                                               | 1,461,629.00   | 139,050.14              | 381.63                                               | 1,394,465.00      | 132,288.22               | 363.08                                               |
| ลดลง            |                   |                          |                                                      |                |                         | 20.16% / ปี                                          |                   |                          | 4.86% / ปี                                           |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-2 การปล่อยก๊าซ GHG พลังงานทางอ้อม, GRI 305-5 ลดการปล่อย greenhouse gases หรือก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม

**การเดินทางเพื่อประชุม** - จากการดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อลดการประชุม ทำให้สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซ

เรือนกระจก ได้ถึง 100% ทั้งนี้ ปริมาตรน้ำมันดีเซล 1 ลิตร ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO<sub>2</sub>) 2.7446 กิโลกรัม

| วาระการประชุม | ปล่อยก๊าซเรือน<br>กระจก/ครั้ง<br>(kgCO <sub>2</sub> e) | ปี 2562             |                                                  | ปี 2563             |                                                  | ปี 2564             |
|---------------|--------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
|               |                                                        | เดินทางมา<br>ประชุม | ปล่อยก๊าซ<br>เรือนกระจก<br>(kgCO <sub>2</sub> e) | เดินทางมา<br>ประชุม | ปล่อยก๊าซ<br>เรือนกระจก<br>(kgCO <sub>2</sub> e) | เดินทางมา<br>ประชุม |
| Output        | 660.19                                                 | 12 ครั้ง/ปี         | 7,922.28                                         | 2 ครั้ง/ปี          | 1,320.38                                         | -                   |
| Quality       | 642.06                                                 | 6 ครั้ง/ปี          | 3,852.36                                         | 2 ครั้ง/ปี          | 1,284.12                                         |                     |
| HR            | 623.94                                                 | 12 ครั้ง/ปี         | 7,487.28                                         | 2 ครั้ง/ปี          | 1,247.88                                         |                     |
| Shipment      | 667.39                                                 | 24 ครั้ง/ปี         | 16,017.36                                        | 6 ครั้ง/ปี          | 4,004.34                                         |                     |
| รวม           | 2,593.58                                               |                     | 35,279.28                                        |                     | 7,856.72                                         |                     |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-5 ลดการปล่อย greenhouse gases หรือก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม

### สรุปการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท

ผลการดำเนินงานของบริษัทที่ต้องการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อร่วมมือกันจำกัดการเพิ่มอุณหภูมิของโลกไม่เกิน 2 องศาเซลเซียส ผ่านการขายแบบไม่มีหน้าร้าน, การขนส่ง, การประชุมผ่าน VDO Conference และการบริหารจัดการของเสีย (อันเป็นการสนับสนุน SDGs ข้อ 13 Climate Action การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) ส่งผลให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

|                        | ปี 2562 (TonCO <sub>2</sub> e) | ปี 2563<br>(TonCO <sub>2</sub> e) | ปี 2564<br>(TonCO <sub>2</sub> e) | ผลต่าง (TonCO <sub>2</sub> e) |
|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| การขาย NSR/การขนส่ง    | 478.01                         | 381.63                            | 363.08                            | ลดลง 13.55                    |
| การเดินทางมาประชุม     | 35.28                          | 7.86                              | -                                 | ลดลง 7.86                     |
| การบริหารจัดการของเสีย | 249.38                         | 141.41                            | 121.07                            | ลดลง 20.34                    |
| <b>รวม</b>             | <b>762.67</b>                  | <b>530.90</b>                     | <b>484.15</b>                     | <b>ลดลง 46.75</b>             |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-5 ลดการปล่อย greenhouse gases หรือก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม

ดังนั้น ปี 2564 ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 484.15 ตัน ลดลงจากปี 2563 จำนวน 46.75 ตัน คิดเป็นปรับลดได้ 9%

ถ้าเทียบกับปี 2562 : 2564 ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลง 278.52 ตัน คิดเป็น **36.52%**

### การบริหารจัดการของเสีย

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จึงมีเป้าหมายในการบริหารจัดการของเสีย ทั้งขยะทั่วไป และขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต โดยต้องไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน และส่งเสริม Reuse Reduce Recycle ในรูปแบบต่างๆ ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) อีกทั้งนำไปสู่การจัดการอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายระยะยาว 5 ปี ในการจัดการของเสีย ซึ่งปี 2561 มีปริมาณขยะทั่วไป 517,771 กก. โดยมีเป้าหมายปรับลด 50% หรือในปี 2565 จะต้องมียปริมาณขยะทั่วไปไม่เกิน 258,559 กก.

#### เป้าหมาย การบริหารจัดการของเสีย ปี 2564

1. ลดขยะทั่วไปซึ่งเป็นขยะทิ้งฝังกลบไม่น้อยกว่า 10%
2. นำขยะไปทำปุ๋ยหมักชีวภาพและน้ำหมักชีวภาพ ไม่น้อยกว่า 70 กก.
3. รวบรวมกล่องนมและเครื่องดื่ม UHT เพื่อบริจาคในโครงการ Greenroof ไม่น้อยกว่า 70 กก.
4. ขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต ถูกดำเนินการโดยผู้รับเหมาที่ได้รับใบอนุญาต 100%
5. ของเสียจากการดำเนินงานต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

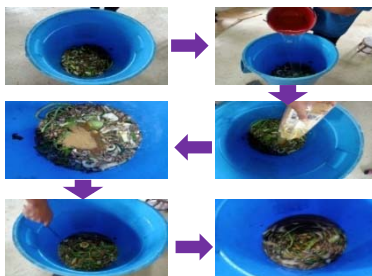
#### แนวทางการบริหารจัดการขยะทั่วไป

เพื่อลดปริมาณขยะทั่วไป บริษัทใช้หลักการ 3R (Reuse, Reduce, Recycle) โดย

- Reuse วนรงค์การใช้ซ้ำ-กระดาษ 2 หน้า, กล่องกระดาษ, ถุงพลาสติกขนงานในกระบวนการปฏิบัติงาน
- Reduce ทบทวนขั้นตอนการทำงาน เพื่อปรับลดเอกสารและแบบฟอร์ม-ปรับขนาดจาก A4 เป็น A5 (ครึ่งหนึ่งของ A4) และใช้หลักการ Paperless โดยการใช้ Google Form, ส่ง E-mail แทนการปรี้น นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้ร้านอาหารในโรงงานงดการใช้ภาชนะที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง (single-use) เพื่อลดขยะจากกล่องโฟม, ถ้วยโฟม, ข้อนพลาสติกหรือจานกระดาษ

- Recycle ดำเนินงานผ่าน 3 โครงการ คือ

**โครงการปุ๋ยหมักชีวภาพและน้ำหมักชีวภาพ** ที่โรงงานชัยนาท โดยนำเศษอาหาร 3 กก. ผสมกับน้ำเปล่า 50 ลิตร และน้ำตาลทรายแดง 1 กก. ใส่ในถังหมัก คลุกเคล้าให้เข้ากัน จากนั้นปิดฝาเก็บไว้ในที่ร่ม นานประมาณ 10-15 วัน แล้วจึงสามารถนำไปใส่เป็นปุ๋ยให้พืชผักผลไม้ได้



หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

**โครงการรวบรวมกล่องนมและเครื่องดื่ม UHT** เพื่อบริจาคในโครงการ Greenroof ทั้งนี้ Greenroof หรือ หลังคาเขียว คือโครงการที่สนับสนุนการคัดแยก จัดเก็บขยะรีไซเคิลกล่องเครื่องดื่มที่ใช้แล้วอย่างยั่งยืน โดยการรวบรวมกล่องเครื่องดื่มที่บริโภคแล้วไปรีไซเคิลเป็นแผ่นหลังคา เพื่อให้กับมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย สำหรับมอบให้กับชุมชนที่ขาดแคลนต่อไป

โดยแต่ละโรงงานจะทำจุดคัดแยกกล่องนม เพื่อใช้ทำ Greenroof



โรงงานท่าพระ



โรงงานสาย 5

หลังคาขนาด 1×2.40  
เมตร จะใช้กล่อง  
เครื่องดื่มประมาณ  
2,000 กล่อง



โรงงานยโสธร



โรงงานบุรีรัมย์



โรงงานชัยนาท

**โครงการวัดจากแดง จ.สมุทรปราการ**

วัดจากแดงร่วมกับบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (GC) ดำเนินการจัดการขยะในชุมชนอย่างครบวงจร และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มมูลค่าจากการรีไซเคิล จนออกมาเป็นผืนผ้าและต่อยอดมาเป็นผลิตภัณฑ์จิวเวอรี่รีไซเคิล



จิ๋ว 1 ผืน ใช้ขวดพลาสติก 15 ขวด  
ผ้าไตรจิ๋ว 1 ชุด ใช้ขวดพลาสติก 60 ขวด

จากการที่บริษัทมีการรณรงค์คัดแยกขยะอยู่แล้ว และเห็นความสำคัญของโครงการดังกล่าว จึงสนับสนุนโดยการจัดจุดทิ้งขยะขวดพลาสติกเพื่อวัดจากแดง แล้วทำความสะอาดขวดพลาสติกทั้งหมด หลังจากนั้นนำมาแยกออกตามลักษณะของพลาสติก เป็น ขวดพลาสติก, ฝาขวด, ฉลากและหลอด เก็บรวบรวมไว้ เพื่อให้ตัวแทนวัดจากแดงมารับ



ในปี 2564 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการกับวัดจากแดง โดยบริจาคขวดพลาสติกไปแล้วดังนี้

| สาขา         | จำนวนขวดที่บริจาค (ใบ) |
|--------------|------------------------|
| สำนักงานใหญ่ | 6,489                  |
| ท่าพระ       | 3,500                  |
| สาย 5        | 300                    |
| ยโสธร        | 1,000                  |
| ชัยนาท       | 300                    |
| บุรีรัมย์    | 500                    |
| ยอดรวม       | 12,089                 |

นอกจากนี้ทุกโรงงานรณรงค์การคัดแยกขยะ และกำหนดถังขยะสำหรับทิ้งขยะแต่ละประเภทให้เหมาะสม ซึ่งส่งผลต่อปริมาณขยะทั่วไปที่ลดลง จากการคัดแยกขยะ Recycle



โรงเรียนยโสธร



โรงเรียนท่าพระ



โรงเรียนชัยนาท



โรงเรียนบุรีรัมย์



โรงเรียนสาย 5



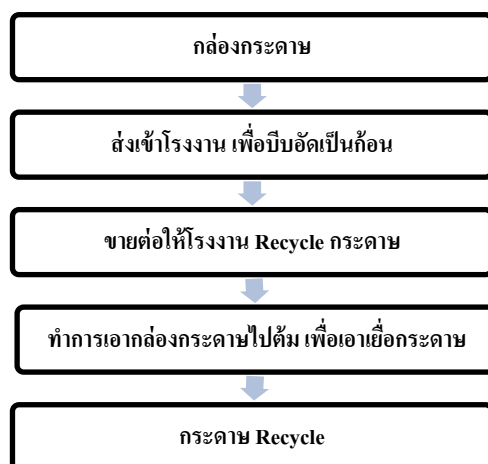
สำนักงานใหญ่

อีกทั้งดำเนินการจัดพื้นที่ในการวางถังขยะ โดยย้ายจากหน้าโรงเรียนซึ่งเป็นพื้นที่สาธารณะมาอยู่ในบริเวณโรงเรียน และรณรงค์การทิ้งขยะของพนักงานในจุดที่กำหนด นอกจากนี้จัดให้มีการทำความสะอาดหลังการขายอาหารกลางวันทุกครั้งของแม่ค้าที่ขายของหน้าโรงเรียน และที่สำคัญ คือ บริษัทจัดหาผู้รับเหมากำจัดขยะที่มีใบรับอนุญาต เพื่อนำขยะมูลฝอยไปดำเนินการกำจัดขยะอย่างถูกต้อง ทั้งนี้บริษัทดำเนินการสำรวจในเรื่องผลกระทบด้านลบ ที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินงานของบริษัท แล้วนำปัญหาดังกล่าวจากข้อร้องเรียนของชุมชน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขต่อไป

#### แนวทางการบริหารจัดการขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต

บริษัทได้ดำเนินโครงการ Zero Waste (รายละเอียดในความรับผิดชอบต่อการผลิต) และดำเนินการคัดแยกขยะจากกระบวนการผลิต เพื่อสะดวกต่อการบริหารจัดการขยะและจัดหาผู้รับทิ้งขยะที่น่าเชื่อถือและมีใบอนุญาต เพื่อนำกล่องกระดาษ, ถุงพลาสติก ไป Recycle และเศษผ้า, ยาง, ด้าย, ฟอง นำไปกำจัดอย่างถูกต้อง

กระบวนการ Recycle กล่องกระดาษ จากการดำเนินงานของผู้รับทิ้งขยะ



## กระบวนการ Recycle วัสดุพลาสติก จากการดำเนินงานของผู้รับทิ้งขยะ



หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

## ผลการดำเนินการบริหารจัดการขยะทั่วไป ปี 2564

จากการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการขยะจากพนักงานในโรงงาน ส่งผลให้มีปริมาณขยะลดลง และคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีใบอนุญาตรับไปดำเนินการกำจัดขยะ (อันเป็นการสนับสนุน SDGs ข้อ 12 Responsible Consumption and Production แผนการบริโภคและการพัฒนาที่ยั่งยืน) ทั้งนี้ในปี 2564 การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการขยะ สามารถทำให้ปริมาณขยะทั่วไปลดลง 14% (จากเป้าหมายปรับลด 10%) ส่งผลให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 20,346 Kg.CO<sub>2</sub> (ขยะฝังกลบ 1 Kg. ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 0.842 Kg.CO<sub>2</sub>)

|                                              | 2561    | 2562    | 2563    | 2564    |
|----------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| ขยะทั่วไป ต่อ ปี(กก.)                        | 517,771 | 296,170 | 167,947 | 143,783 |
| ปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์<br>Kg.CO <sub>2</sub> | 435,963 | 249,375 | 141,411 | 121,065 |
| % ลดลงเทียบกับปี                             |         | 43%     | 43%     | 14%     |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

ส่วนเป้าหมายระยะยาว 5 ปี คือ ปรับลดขยะทั่วไป 50% (เปรียบเทียบ 2561: 2566) ซึ่งในปี 2564 เทียบปี 2561 สามารถดำเนินการปรับลดได้ 72%

**ส่วนการดำเนินงานตามโครงการ Recycle ขยะทั่วไป มีผลดำเนินงานดังนี้**

| เป้าหมายของการลดขยะทั่วไป<br>ประเภท Recycle                              | เป้าหมาย 2564<br>(Kg.) | 2563 | 2564 |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|------|
| โครงการปู้หมักชีวภาพและน้ำหมักชีวภาพ<br>(เศษหญ้า เศษอาหาร)               | 70                     | 88.5 | 89.7 |
| โครงการรวบรวมกล่องนมและเครื่องดื่ม UHT<br>เพื่อบริจาคในโครงการ Greenroof | 70                     | 55.2 | 75   |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

**ผลการดำเนินการบริหารจัดการขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต ปี 2564**

ปริมาณขยะจากกระบวนการผลิตในปี 2564 เพิ่มขึ้นจากการดำเนินการผลิตที่กลับสู่สภาวะปกติหลังจากสถานการณ์โควิด 19 อย่างไรก็ตามบริษัทรับผิดชอบการบริหารจัดการขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต โดยคัดเลือกผู้รับเหมาที่ได้ใบอนุญาตกำจัดอย่างถูกต้อง 100% (อันเป็นการสนับสนุน SDGs ข้อ 12 Responsible Consumption and Production แผนการบริโภคและการพัฒนาที่ยั่งยืน) ทั้งนี้มีปริมาณขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต ดังนี้

|                            | 2561   | 2562    | 2563    | 2564    |
|----------------------------|--------|---------|---------|---------|
| ขยะกระบวนการ<br>ผลิต (กก.) | 79,545 | 372,059 | 224,091 | 367,196 |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

นอกจากนี้บริษัทดำเนินการสำรวจผลกระทบต่อชุมชน ในส่วนโรงงานท่าพระ และโรงงานพุทธมณฑล สาย 5 ซึ่งตั้งใกล้แหล่งชุมชน (โรงงานยโสธรและโรงงานชัยนาท มีพื้นที่โรงงานอยู่ห่างชุมชน ส่วนโรงงานบุรีรัมย์ตั้งอยู่ในศูนย์มีชัยนางรอง ซึ่งเป็นพื้นที่โรงงานเช่า จึงไม่ได้สำรวจ) มีรายละเอียดการสำรวจประจำปี 2564 ดังนี้

**การสำรวจผลกระทบต่อชุมชน ปี 2564 โรงงานท่าพระ**

| ผลกระทบด้าน                                          | มาก / แก้ไขด่วน | ปานกลาง / จัดการเพิ่ม | น้อย / ควบคุม | ไม่กระทบ |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|----------|
| <b>1. น้ำทิ้ง</b>                                    |                 |                       |               |          |
| 1.1 ทางเดิน/การไหล/การระบายของน้ำ                    |                 |                       | 14%           | 86%      |
| 1.2 สภาพของน้ำที่ปล่อย (สี/กลิ่น)                    |                 |                       | 14%           | 86%      |
| <b>2. อากาศ</b>                                      |                 |                       |               |          |
| 2.1 ระบบการจัดการปล่อย อากาศ/ควัน                    |                 |                       | 14%           | 86%      |
| 2.2 สภาพของอากาศ/ควันที่ปล่อย (ฝุ่น/กลิ่น)           |                 |                       | 14%           | 86%      |
| 2.3 ผลกระทบทางสุขภาพ                                 |                 |                       | 14%           | 86%      |
| <b>3. เสียง</b>                                      |                 |                       |               |          |
| 3.1 ผลกระทบทางเสียงจากการทำงาน                       |                 |                       | 14%           | 86%      |
| 3.2 ผลกระทบทางเสียงจากการจัดกิจกรรม ต่างๆ            |                 | 10%                   | 33%           | 57%      |
| <b>4. ขยะมูลฝอย</b>                                  |                 |                       |               |          |
| 4.1 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย (สถานที่อุปโภคบริโภค)     |                 |                       | 14%           | 86%      |
| 4.2 สภาพของขยะจากร้านค้า (กลิ่น/พื้นที่สาธารณะสกปรก) |                 |                       | 29%           | 71%      |
| 4.3 ผลกระทบทางสุขภาพ                                 |                 |                       | 14%           | 86%      |
| <b>5. การจราจร</b>                                   |                 |                       |               |          |
| 5.1 การจัดการระบบการจราจร /แม่ค้าขายของ              |                 | 14%                   | 43%           | 43%      |
| 5.2 ผลกระทบจากกลิ่นไอเสียเสียง                       |                 |                       | 43%           | 57%      |

จากการสำรวจพบว่า ผลกระทบด้านขยะมูลฝอย อยู่ในระดับน้อย 14% และไม่ได้รับผลกระทบ 86% ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อบริหารจัดการของเสียของโรงงานท่าพระ แต่ชุมชนรอบข้างได้รับผลกระทบด้านเสียงในระดับปานกลาง 10% (ได้รับผลกระทบน้อยและไม่ได้รับผลกระทบ 90%) รวมทั้งผลกระทบด้านการจราจร ในระดับปานกลาง 14% (ได้รับผลกระทบน้อยและไม่ได้รับผลกระทบ 86%) จึงดำเนินแผนการปรับปรุง ดังนี้

| หัวข้อผลกระทบ                                        | การดำเนินการแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลกระทบทางเสียงจากการจัดกิจกรรม                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ควบคุมเวลาทำงานล่วงหน้าไม่เกิน 21.00 น. เพื่อไม่รบกวนเวลาพักผ่อนของชุมชนรอบข้าง</li> <li>-ทำแผนการจัดกิจกรรม (เฉพาะกิจกรรมที่มีการใช้เสียงดัง), เวลาและช่วงเวลาที่ใช้ เพื่อแจ้งชุมชนล่วงหน้า 2 สัปดาห์</li> <li>-ควบคุมระดับเสียง และช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมไม่ให้เกินกำหนด</li> <li>-เชิญให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมรวมทั้งมอบของชำร่วย</li> </ul> |
| ผลกระทบทางจราจร จากการจอดรถของพนักงานและแม่ค้าขายของ | <ul style="list-style-type: none"> <li>-สละพื้นที่ ทำให้มีพื้นที่จอดรถสำหรับพนักงานภายในโรงงานเพิ่มขึ้น</li> <li>-สำรวจพื้นที่รอบข้าง เพื่อกำหนดพื้นที่ในการจอดรถที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ</li> <li>-ขอความร่วมมือแม่ค้าขายของหน้าโรงงานให้อยู่ในแนวที่กำหนดเพื่อไม่ล้ำในพื้นที่จราจรกลาง</li> </ul>                                                 |

#### การสำรวจผลกระทบต่อชุมชน ปี 2564 โรงงานสาย 5

| ผลกระทบด้าน                                          | มาก / เกินส่วน | ปานกลาง / จัดการเพิ่ม | น้อย / ควบคุม | ไม่กระทบ |
|------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|----------|
| <b>1. น้ำทิ้ง</b>                                    |                |                       |               |          |
| 1.1 ทางเดิน/การไหล/การระบายของน้ำ                    |                | 11%                   | 17%           | 72%      |
| 1.2 สภาพของน้ำที่ปล่อย (สี/กลิ่น)                    |                |                       | 33%           | 67%      |
| <b>2. อากาศ</b>                                      |                |                       |               |          |
| 2.1 ระบบการจัดการปล่อย อากาศ/ควัน                    |                |                       | 17%           | 83%      |
| 2.2 สภาพของอากาศ/ควันที่ปล่อย (ฝุ่น/กลิ่น)           |                |                       | 17%           | 83%      |
| 2.3 ผลกระทบทางสุขภาพ                                 |                |                       | 17%           | 83%      |
| <b>3. เสียง</b>                                      |                |                       |               |          |
| 3.1 ผลกระทบทางเสียงจากการทำงาน                       |                |                       | 17%           | 83%      |
| 3.2 ผลกระทบทางเสียงจากการจัดกิจกรรม ต่างๆ            |                |                       | 17%           | 83%      |
| <b>4. ขยะมูลฝอย</b>                                  |                |                       |               |          |
| 4.1 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย (สถานที่อุปโภคบริโภค)     |                |                       | 17%           | 83%      |
| 4.2 สภาพของขยะจากร้านค้า (กลิ่น/พื้นที่สาธารณะสกปรก) |                |                       | 17%           | 83%      |
| 4.3 ผลกระทบทางสุขภาพ                                 |                |                       | 17%           | 83%      |
| <b>5. การจราจร</b>                                   |                |                       |               |          |
| 5.1 การจัดการระบบการจอดรถ / แม่ค้าขายของ             |                | 11%                   | 17%           | 72%      |
| 5.2 ผลกระทบจากกลิ่นไอเสีย/เสียง                      |                |                       | 17%           | 83%      |

จากการสำรวจพบว่า ผลกระทบด้านขยะมูลฝอย อยู่ในระดับน้อย 17% และไม่ได้รับผลกระทบ 83% ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อบริหารจัดการของเสียของโรงงานพุทธมณฑลสาย 5 รวมทั้งผลกระทบด้านเสียงอยู่ใน

ระดับได้รับผลกระทบน้อยและไม่ได้รับผลกระทบ 100% แต่มีผลกระทบด้านการจราจร ในระดับปานกลาง 11% (ได้รับผลกระทบน้อยและไม่ได้รับผลกระทบ 89%) จึงดำเนินแผนการปรับปรุง ดังนี้

| หัวข้อผลกระทบ                                        | การดำเนินการแก้ไข                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลกระทบทางจราจร จากการจอดรถของพนักงานและแม่ค้าขายของ | -ปรับปรุงพื้นที่ด้านข้างโรงงาน เพื่อเพิ่มพื้นที่จอดรถ โดยห้ามพนักงานจอดรถริมถนน<br>-จัดพื้นที่ขายของภายในบริเวณโรงงานสำหรับแม่ค้า โดยห้ามไม่ให้ขายของริมถนนหน้าโรงงาน |

### ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการของเสีย เพื่อเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว

**อุตสาหกรรมสีเขียว** (Green Industry) หมายถึง อุตสาหกรรมที่ยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยการมุ่งเน้นในเรื่องของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน

**ระดับที่ 1** ความมุ่งมั่นสีเขียว คือ มีการสื่อสารในองค์กรที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

**ระดับที่ 2** ปฏิบัติการสีเขียว คือ การดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

**ระดับที่ 3** ระบบสีเขียว คือ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**ระดับที่ 4** วัฒนธรรมสีเขียว คือ ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือดำเนินงานในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

**ระดับที่ 5** เครือข่ายสีเขียว คือ การแสดงถึงการขยายเครือข่ายตลอดห่วงโซ่อุปทานสีเขียว โดยสนับสนุนให้ลูกค้าและพันธมิตรเข้าสู่เครือข่ายอุตสาหกรรมสีเขียวด้วย

ปี 2563 ได้รับการรับรอง GREEN INDUSTRY ระดับ 2 ครบทั้ง 5 โรงงาน

| ระดับ                         | ปี 2562 |        |       |       |           | ปี 2563 |        |       |       |           |
|-------------------------------|---------|--------|-------|-------|-----------|---------|--------|-------|-------|-----------|
|                               | ท่าพระ  | ชัยนาท | ยโสธร | สาย 5 | บุรีรัมย์ | ท่าพระ  | ชัยนาท | ยโสธร | สาย 5 | บุรีรัมย์ |
| ได้รับ GREEN INDUSTRY ระดับ 2 | ✓       | ✓      | ✓     |       |           | ✓       | ✓      | ✓     | ✓     | ✓         |

การรับรองเลขที่ : ๒-๔๐๕๕/๒๕๖๒



**Green Industry**  
 ภิระจวอดุสหาทรรม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้กับ  
**บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด**

ที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ : เลขที่ ๕๗/๑๗ ซอยเพชรเกษม ๙ แขวงวัดท่าพระ  
 เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๖๐

เพื่อรับรองว่าเป็น  
**อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ ๒**  
 ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ (Green Activity)

การดำเนินการตามเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามความมุ่งมั่นที่ดีไว้

  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 (นางพุด ใจหาญ)  
 ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ : ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒  
 มีผลเป็น วันที่ : ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒  
 เลขทะเบียนรายงาน : ๓-๒๕(๓)-๒๖๖/๐๓

ความรับผิดชอบต่อการผลิต

- อัตราส่วน Material Utilization มากกว่า 95%
- ปริมาณการคืนกล่องบรรจุภัณฑ์ เพื่อกลับมาใช้ซ้ำ ไม่น้อยกว่า 70%

## แนวทางการดำเนินงาน เพื่อรับผิดชอบต่อการผลิต

1. ดำเนินการควบคุมรวมแผนต้นทุน ซึ่งทำหน้าที่ในการคำนวณจำนวนการใช้วัตถุดิบ และแผนจัดซื้อซึ่งทำหน้าที่ในการจัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบ รวมเป็นแผน Consumption Controller เพื่อคำนวณการใช้วัตถุดิบอย่างถูกต้อง สามารถแก้ไขจำนวนที่เปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา ทำให้มีของเหลือน้อยที่สุด อันเป็นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรธรรมชาติเท่าที่จำเป็น

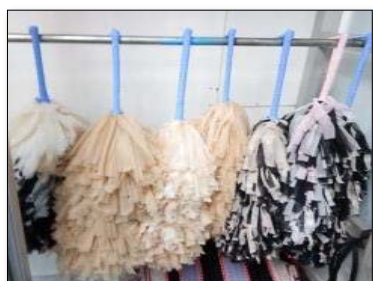
2. นำกล่องบรรจุภัณฑ์มาใช้ซ้ำ และกำหนดสัญลักษณ์ที่กล่อง เพื่อให้ทราบว่างกล่องใบนั้นๆ วนกลับมาใช้ที่รอบ ซึ่งต้องบันทึกจำนวนการส่งและรับคืนกล่องจากทุกโรงงาน และทุกเดือน เพื่อใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าที่สุด ตามแนวคิด 'doing more and better with less' ใช้กล่องบรรจุภัณฑ์ซ้ำๆ หลายครั้ง เพื่อลดการใช้กล่องบรรจุภัณฑ์ใหม่ ส่งผลต่อการลดใช้ทรัพยากรน้ำและไม้ เป็นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ (อันเป็นการสนับสนุน SDGs ข้อ 12

Responsible Consumption and Production แผนการบริโภคและการพัฒนาที่ยั่งยืน)



3. ดำเนินการศึกษาวัตถุดิบ Recycle ต่างๆ เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้ Recycle Yarn, Recycle Polyester, Recycle Nylon ซึ่งคาดว่าจะออกเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ภายในปี 2565

นอกจากนี้บริษัทยังดำเนินโครงการ Zero waste โดยนำวัตถุดิบที่เหลือจากการผลิต เช่น ฟองน้ำ ผ้า ยาง ผ้าขน ฯลฯ เพื่อ Recycle และแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น ไม้ขนไก่ หมอน เปล พรมเช็ดเท้า ถุงมือไมโครเวฟ ฯลฯ แล้วขายให้กับพนักงานในราคาถูก เพื่อนำรายได้เข้ามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นทุนการศึกษา





ซึ่งในปี 2563 มีการระบาดของโรคโควิด 19 บริษัทซาปรีน่าได้ดำเนินการนำวัตถุดิบที่เหลือจากการผลิต มาทำเป็นหน้ากากผ้า เพื่อแจกพนักงานและบริจาค จำนวนทั้งสิ้น 284,108 ชิ้น



ทั้งนี้ในปี 2564 การดำเนินงานจากโครงการ Zero Waste แปรรูปของเหลือจากการผลิตสำหรับขายพนักงาน นำเงินมอบเข้ามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ จำนวน 32,380 บาท

| ไม้ขนไก่                       | พรมเช็ดเท้า | ถุงมือไมโครเวฟ | เปล        |
|--------------------------------|-------------|----------------|------------|
| 211 อัน                        | 592 ผืน     | 113 อัน        | 210 ปาก    |
| 4,220 บาท                      | 11,840 บาท  | 1130 บาท       | 15,190 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 32,380 บาท |             |                |            |

### ผลการดำเนินงาน เพื่อรับผิดชอบต่อการผลิต

1.การควบคุมแผนต้นทุนและจัดซื้อ ทำให้มีจำนวนการใช้วัตถุดิบที่เหมาะสม และมีจำนวนวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตดังต่อไปนี้

| Indicator                                      | 2563      | 2564      |
|------------------------------------------------|-----------|-----------|
| จำนวนวัตถุดิบหลัก – ผ้าที่ใช้ในการผลิต ( หลา ) | 6,445,665 | 5,288,568 |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 301-1 วัสดุที่ใช้โดยน้ำหนักหรือปริมาตร (Materials used by weight or volume)

2.อัตราส่วน Material Utilization มากกว่า 95%

| Indicator                                      | 2563 | 2564 |
|------------------------------------------------|------|------|
| การใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบ Material Utilization | 93%  | 95%  |

3.เป้าหมายการคืนกล่องบรรจุภัณฑ์ เพื่อกลับมาใช้ซ้ำ ไม่น้อยกว่า 70% สามารถใช้ซ้ำกล่องบรรจุภัณฑ์ได้ 74.9%

| Indicator                                             | 2562<br>เฉลี่ย / เดือน | 2563<br>เฉลี่ย / เดือน | 2564<br>เฉลี่ย / เดือน |
|-------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| ปริมาณการส่งกล่องมา ( จำนวนใบ )                       | 2,454                  | 2,102                  | 712                    |
| ปริมาณการคืนกล่องกลับมาใช้ซ้ำ ( จำนวนใบ )             | 1,250                  | 1,543                  | 533                    |
| อัตราส่วนของปริมาณการคืนกล่องกลับมาใช้ซ้ำ ( % ) > 70% | <b>49%</b>             | <b>73.4%</b>           | <b>74.9%</b>           |

## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม (Social)



### มูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์

## ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ด้วยความมุ่งมั่นของบริษัทที่ต้องการให้โอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งเป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคต รวมถึงผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาด้านสภาพร่างกาย หรือผู้ทุพพลภาพ อันเป็นการส่งเสริมให้เยาวชนและบุคคลดังกล่าวมีโอกาสได้ศึกษาเล่าเรียน และนำความรู้มาช่วยพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป ซึ่งเริ่มจากการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพนักงานภายในองค์กร โดย“ทุนอดุลย์-จินตนา ธนาลงกรณ์” ต่อมาบริษัท ได้มองเห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับสังคมและชุมชน จึงได้ก่อตั้งมูลนิธิ“คุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์” ขึ้นเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2552 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา
2. ให้ทุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและ/หรือ นักเรียน นิสิต นักศึกษาที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ทั้งสิ้นจากมูลนิธิ
4. ร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
5. ไม่ดำเนินกิจการเกี่ยวข้องกับการเมือง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

โดยทุนมูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ ได้เริ่มทำการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน / นิสิต นักศึกษา ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง และในปี 2559 มูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ ได้รับการประกาศจากกระทรวงการคลัง ให้เป็นองค์กรสาธารณกุศล ลำดับที่ 928 ซึ่งทำให้มูลนิธิคุณแม่ฯ สามารถออกใบเสร็จรับเงินบริจาค สำหรับลดหย่อนภาษี ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

## เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2564

1. จัดหารายได้สนับสนุนมูลนิธิไม่น้อยกว่า 2,300,000 บาท/ปี
2. สนับสนุนกิจกรรมการศึกษาไม่น้อยกว่า 60% ของรายได้มูลนิธิ/ปี

### แนวทางการดำเนินงาน เพื่อจัดหารายได้สนับสนุนมูลนิธิฯ

สถานการณ์โควิดส่งผลกระทบต่อการจัดหารายได้สนับสนุนมูลนิธิฯ ในปี 2564 เนื่องจากต้องงดจัดกิจกรรมวันครบรอบมูลนิธิฯ, วันแม่และวันพ่อ โดยการออกร้านขายอาหารและสินค้าอุปโภคบริโภค, การเล่นเกมต่าง ๆ, การทอดดาวแนวทางการดำเนินงานจึงมุ่งเน้นการสนับสนุนการทำ 5ส ที่บ้านพนักงาน โดยสะสมของไม่จำเป็น แต่สภาพดีและยังใช้ประโยชน์ได้ เข้าห้องอิมมูญ(ของโรงงานทุกสาขา) เพื่อขายราคาถูกและนำรายได้เข้ามูลนิธิฯ และมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของมูลนิธิฯ ทำให้ลูกค้าทั่วไปอยากทำบุญร่วมกับมูลนิธิฯ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชนและผู้ด้อยโอกาส โดยบริจาคผ่านกล่องรับบริจาคจาก SABINA SHOP ทั่วประเทศ ซึ่งในปี 2564 มีผู้ร่วมบริจาคเป็นเงิน 55,025 บาท



ทั้งนี้บริษัทยังคงให้การสนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิฯ โดยบริจาคเงินเข้ามูลนิธิฯ ในปี 2564 จำนวน 500,000 บาท

### แนวทางการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา ไม่น้อยกว่า 60%ของรายได้มูลนิธิฯ บริษัทจึงดำเนินการโดยเริ่มจากกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาทุน คุณสมบัติของผู้สมัคร และแนวทางประชาสัมพันธ์เพื่อขยายโอกาสให้เข้าถึงผู้สมัครจากทั่วประเทศ โดยใช้ช่องทางหลักได้แก่

1. Facebook Fanpage : มูลนิธิคุณแม่ จินตนา ธนาถกรณ์
2. Line OA : SabinaThailand
3. การติดต่อสถานศึกษาโดยตรงจากเจ้าหน้าที่มูลนิธิ
4. [www.sangfans.com](http://www.sangfans.com) , Facebook Fanpage : TCAS รับตรง ทุน ค่าฯ-Sangfans.com และเว็บไซต์ด้านการศึกษาอื่นๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ภายใน ทำให้ปี 2564 มีนักเรียน นักศึกษาผู้สนใจสมัครเข้ารับทุนเป็นจำนวนมาก

## ภาพช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษามูลนิธิ



ภาพที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

Fanpage มูลนิธิ

Sangfans.com และเว็บไซต์อื่นๆ

ทั้งนี้แนวทางการพิจารณาทุนการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. **ทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ สำหรับนักเรียนนักศึกษาทั่วไป** ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษา-อุดมศึกษา โดยพิจารณาข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอรับทุนการศึกษาที่ผ่านการรับรองจากบุคลากรของสถานศึกษา ผลการเรียน และการเขียนบทความตามที่มูลนิธิกำหนด
2. **ทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ เพื่อบุคคลทุพพลภาพ** สำหรับนักเรียนและนักศึกษา ผู้ทุพพลภาพที่มีผลการเรียนดี และสถานศึกษาสำหรับผู้ทุพพลภาพทั่วประเทศ ที่ขาดแคลนงบประมาณจัดจ้างบุคลากรครูด้านทักษะการอาชีพให้แก่ผู้ทุพพลภาพ
3. **ทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ เพื่อการศึกษาต่อเนื่อง** สำหรับนักเรียนและนักศึกษา ตั้งแต่ระดับชั้นการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 4 จนถึงระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะสนับสนุนทุนการศึกษาจนถึงระดับชั้นปริญญาตรี โดยพิจารณาผลการศึกษาในแต่ละปีของผู้รับทุน ต้องอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด **นอกจากนี้** มีการพิจารณาให้รางวัลนักเรียนและนักศึกษาทุนต่อเนื่องที่เรียนดี มีเกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป โดยระดับมัธยมศึกษาจะได้รางวัลเพิ่มทุนละ 2,000 บาท/ปี และระดับป.ว.ส./ปริญญาตรี จะได้รางวัลเพิ่มทุนละ 5,000 บาท/ปี เพื่อเป็นกำลังใจให้เด็ก ๆ มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียนยิ่งขึ้นไป

และนอกจากการมอบทุนการศึกษา ในปี 2564 มูลนิธิ และบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกันสนับสนุนการบริจาคหน้ากากผ้าจำนวน 57,000 ชิ้น เป็นเงินกว่าสองล้านบาท ให้กับโรงเรียนกว่า 40 แห่ง ในสังกัดสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการร่วมรักษาและป้องกัน บุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญของสังคม และประเทศชาติในอนาคต รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรม โครงการ Million Gifts Million Smiles “ของขวัญจากใจ เพื่อรอยยิ้ม ความหวัง และกำลังใจ ปีที่ 12” ร่วมกับมูลนิธิเตย จิราธิวัฒน์ เพื่อส่งมอบเป็นขวัญกำลังใจ และรอยยิ้มให้แก่เด็กและเยาวชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ด้วยเสื้อผ้าใหม่คุณภาพดี มูลค่ากว่า 245,000 บาท

ภาพการบริจาคหน้ากากผ้าร่วมกับบริษัท ชาปี่น้ำ จำกัด (มหาชน) โดยได้รับเกียรติจากท่านอัศวิน ขวัญเมือง  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ให้เกียรติเป็นตัวแทนมอบ



### ผลการดำเนินงาน เพื่อจัดหารายได้สนับสนุนมูลนิธิฯ

การดำเนินงานเพื่อหารายได้เข้ามูลนิธิฯ บรรลุ 97.3% ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย 2,300,000 บาทเล็กน้อย

| ปี   | บริษัทชาปี่น้ำ จำกัด มหาชน | รายได้จากช่องทางอื่น | รวม       |
|------|----------------------------|----------------------|-----------|
| 2562 | 500,000 (15.9%)            | 2,640,805 (84.1%)    | 3,140,805 |
| 2563 | 500,000 (16.3%)            | 2,571,828 (83.7%)    | 3,071,828 |
| 2564 | 500,000 (22.3%)            | 1,738,456 (77.7%)    | 2,238,456 |

### ผลการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาของมูลนิธิฯ

จากการดำเนินงานต่างๆ ซึ่งได้รับการสนับสนุนด้านบุคลากร อุปกรณ์ และสิ่งของจำเป็นอื่นๆ รวมทั้งจิตอาสาของพนักงานชาปี่น้ำ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ชาปี่น้ำ ฟาร์อีสท์ จำกัด ทำให้สามารถสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของรายได้มูลนิธิฯ

| ปี   | รายได้มูลนิธิฯ | เงินสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา | สัดส่วนเงินสนับสนุนฯ |
|------|----------------|-----------------------------|----------------------|
| 2562 | 3,140,805      | 2,149,570                   | 68.4%                |
| 2563 | 3,071,828      | 3,611,200                   | 117.6%               |
| 2564 | 2,238,456      | 3,438,460                   | 153.6%               |

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการศึกษาที่เท่าเทียม โดยเฉพาะการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ทั่วถึง และเสมอภาคทุกเพศ โดยได้รับทุนการศึกษาฟรี ในระดับตั้งแต่ประถมศึกษาถึงอุดมศึกษา ทั้งนี้ตั้งแต่ก่อตั้งมูลนิธิฯจนถึงปัจจุบัน ได้มีการมอบทุนการศึกษาแล้วทั้งสิ้นจำนวน 2,135 ทุน และอีก 1 สถานศึกษา เป็นจำนวนเงินกว่า 19,649,000 บาท โดยในปี 2564 ได้เลื่อนพิจารณาทุนการศึกษาเพื่อบุคคลทุพพลภาพ เนื่องด้วยหลายๆ สถานศึกษาที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นสำหรับทุนทุพพลภาพ ได้ส่งตัวผู้เรียนกลับภูมิลำเนาเพื่อป้องกันความเสี่ยงโควิด จึงไม่สามารถประสานงานได้โดยสะดวก

| จำนวนผู้ที่ได้รับทุนทั้งหมดตั้งแต่ปี 2553 - 2564 |              |              |             |              |                 |                    |
|--------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-----------------|--------------------|
| ปี                                               | ทุนประจำปี   | ทุนต่อเนื่อง | ทุนทุนพลภาพ | รวมจำนวนทุน  | ทุนเรียนดี(บาท) | ยอดเงินทุนรวม(บาท) |
| 2553                                             | 75           | 0            | 0           | 75           |                 | 347,000            |
| 2554                                             | 63           | 8            | 48          | 119          |                 | 746,000            |
| 2555                                             | 108          | 20           | 63          | 191          |                 | 1,706,000          |
| 2556                                             | 105          | 31           | 65          | 201          |                 | 1,911,000          |
| 2557                                             | 89           | 45           | 39          | 173          |                 | 1,615,000          |
| 2558                                             | 195          | 42           | 54          | 291          | 46,000          | 2,685,000          |
| 2559                                             | 88           | 38           | 24          | 150          | 70,000          | 1,748,000          |
| 2560                                             | 130          | 38           | 26          | 194          | 77,000          | 2,089,000          |
| 2561                                             | 144          | 35           | 34          | 213          | 56,000          | 2,032,000          |
| 2562                                             | 170          | 32           | 34          | 236          | 62,000          | 1,984,000          |
| 2563                                             | 134          | 31           | 13          | 178          | 47,000          | 1,697,000          |
| 2564                                             | 88           | 26           | -           | 114          | 53,000          | 1,089,000          |
| <b>รวม</b>                                       | <b>1,389</b> | <b>346</b>   | <b>400</b>  | <b>2,135</b> | <b>411,000</b>  | <b>19,649,000</b>  |

โดยมีความสำเร็จที่น่าภาคภูมิใจจากการสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องของมูลนิธิคุณแม่จินตนา ธานलगกรณ์ ซึ่งทำให้เยาวชนชายหญิง รวม 25 คน ได้รับการสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จนสำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษาจากหลายสถาบัน และเป็นบัณฑิต ซึ่งจะเป็นฟันเฟืองสำคัญในอนาคตของชาติ (อันเป็นการสนับสนุน SDGs ข้อ 4 Quality Education การศึกษาที่เท่าเทียม)

#### รายชื่อ 25 บัณฑิตที่ได้รับทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธานलगกรณ์



| ชื่อ-สกุล     | นางสาวอุมพร พลชัย        | นางสาวสุปรียา เสรีพงษ์            | นางสาววรรณชรีภรณ์ บุญทัน | นางสาวมาลินี ภูลายาว              |
|---------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| สถาบัน        | มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  | มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์        | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม     | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี      |
| คณะ           | บริหารธุรกิจ             | ครุศาสตร์                         | วิทยาศาสตร์/จุลชีววิทยา  | บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  |
| ปีที่จบ       | 2559                     | 2560                              | 2560                     | 2560                              |
| อาชีพปัจจุบัน | ครูศูนย์เด็กเล็ก จ.ยโสธร | ข้าราชการครู รร.โคกกรวด เพชรบูรณ์ | นางแบบอิสระ              | เจ้าหน้าที่โครงการชลประทาน จ.อุบล |



| ชื่อ-สกุล     | นายณัฐพล ศรีจันท์     | นางสาวบุษกร อ่อนธรรม               | นางสาวปิยรัตน์ ทองคำ                        | นายรัชชัย นาศัยพลอย         |
|---------------|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| สถาบัน        | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี           | มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย               | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| คณะ           | อักษรศาสตร์           | บัญชี                              | ศึกษาศาสตร์                                 | เทคโนโลยีการจัดการ          |
| ปีที่จบ       | 2561                  | 2561                               | 2562                                        | 2562                        |
| อาชีพปัจจุบัน | อาจารย์ ณ จ.ตาก       | เจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงเทพ (หนองแขม) | ข้าราชการครู รร.หนองใหญ่ศิวิลวิทยา จ.ชลบุรี | นายแบบอิสระ                 |



| ชื่อ-สกุล     | นายณัฐพงษ์ ชูรัตน์     | นายปิยะวัตร ศรีหา                           | นายผลา ชิดประทุม   | นางสาวสุกัญญา วิริยะพงษ์   |
|---------------|------------------------|---------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| สถาบัน        | มหาวิทยาลัยขอนแก่น     | มหาวิทยาลัยขอนแก่น                          | มหาวิทยาลัยขอนแก่น | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์     |
| คณะ           | พยาบาลศาสตร์           | เกษตรศาสตร์                                 | วิทยาศาสตร์        | เกษตรทั่วไป                |
| ปีที่จบ       | 2562                   | 2562                                        | 2562               | 2562                       |
| อาชีพปัจจุบัน | พยาบาลวิชาชีพ รพ.ยโสธร | จนท.วิเคราะห์แผนและนโยบาย<br>กรมพัฒนาที่ดิน | บ.อิเล็กทรอนิกส์   | คลินิกทันตกรรม จ. เพชรบุรี |



| ชื่อ-สกุล     | นางสาวสิริจันทร์ คำบุตร      | นางสาววรรณิศา จันเหลือง   | นางสาวอารียา สำเืองดี        | นางสาวปิยาภรณ์ เสนาไทย      |
|---------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| สถาบัน        | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี | มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี | สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ |
| คณะ           | ครุศาสตรบัณฑิต/คณิตศาสตร์    | ครุศาสตรบัณฑิต/ภาษาไทย    | ศิลปศาสตรบัณฑิต/ภาษาไทย      | บริหารธุรกิจ                |
| ปีที่จบ       | 256                          | 2563                      | 2563                         | 2563                        |
| อาชีพปัจจุบัน | ครูคืนถิ่น จ.ยโสธร           | อยู่ระหว่างรอสอบบรรจุ     | ครูอัตราจ้าง จ.ยโสธร         | ผจก.ร้านเซเว่น (มินบุรี)    |



| ชื่อ-สกุล     | นางสาวสุชีรา ประจัญยุทธ | นางสาวเจนจิรา งามวงศ์  | นางสาวณัฐพร หงษ์นาร       | นางสาวกุลสตรี วรโยธา    |
|---------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|
| สถาบัน        | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม    | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  | มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด | มหาวิทยาลัยนครพนม       |
| คณะ           | ศึกษาศาสตร์/ภาษาอังกฤษ  | การจัดการการท่องเที่ยว | พยาบาลศาสตร์              | พยาบาลศาสตร์            |
| ปีที่จบ       | 2563                    | 2563                   | 2563                      | 2563                    |
| อาชีพปัจจุบัน | อยู่ระหว่างรองาน        | อยู่ระหว่างรองาน       | พยาบาลวิชาชีพ พ. วัชรบุรี | พยาบาลวิชาชีพ พ. นครพนม |



| ชื่อ-สกุล     | นางสาววันวิสา อูย                                 | นางสาวกนกวรรณ ภูติกา                               | นายณัฐพล ไชยมี            | น.ส.สุนทรี เทียงป่า                     |
|---------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| สถาบัน        | มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด                         | มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด                          | มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ | มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์              |
| คณะ           | ครุศาสตร์ สาขาคณิตศาสตร์                          | ครุศาสตร์ สาขาคณิตศาสตร์                           | ครุศาสตร์ สาขาคณิตศาสตร์  | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/ภาษาอังกฤษ |
| ปีที่จบ       | 2564                                              | 2564                                               | 2564                      | 2564                                    |
| อาชีพปัจจุบัน | อาจารย์พิเศษ โรงเรียนกรวดวิชา หมอสอนลูก จ.หนองคาย | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนอนุบาลบ้านเค็ทขสวดี(เลิกนททา) | อยู่ระหว่างรอสอบบรรจุ     | ฟรีแลนซ์รับแปลภาษา                      |



| ชื่อ-สกุล     | นายณัฐพร สนธิกร           |
|---------------|---------------------------|
| สถาบัน        | มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  |
| คณะ           | ครุศาสตร์บัณฑิต / ภาษาไทย |
| ปีที่จบ       | 2564                      |
| อาชีพปัจจุบัน | อยู่ระหว่างรอสอบบรรจุ     |

## “Sewing Cup Sewing Heart เย็บเต้านมใจ สู้ภัยมะเร็ง”

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทในฐานะผู้นำธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในสำหรับสุขภาพสตรี ซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับสรีระของคุณสุขภาพสตรี ได้ตระหนักถึงความยากลำบากและสภาพจิตใจของสุขภาพสตรีผู้ป่วยมะเร็งเต้านม จึงปรารถนาที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความช่วยเหลือ แสดงความห่วงใยและเป็นกำลังใจให้สุขภาพสตรีที่ได้รับการรักษาด้วยวิธีการตัดเต้านม ให้สามารถฟื้นคืนกำลังใจ กำลังใจ และสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้อย่างปกติสุข

### เป้าหมายการดำเนินการ ปี 2564

จากความต้องการเต้านมเทียมที่เพิ่มมากขึ้น บริษัทจึงตั้งเป้าหมายในการรณรงค์จิตอาสาร่วมกิจกรรมเย็บเต้านมเทียมเพื่อบริจาคไม่น้อยกว่า 34,000 เต้า

### แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ Sewing Cup Sewing Heart หรือ เย็บเต้านมใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านม ตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา เพื่อรณรงค์ให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่สังคมในเรื่องมะเร็งเต้านม และการใช้ชีวิตให้เป็นปกติ หลังผ่านการรักษามะเร็งเต้านมแล้ว (Healing) โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ผู้มีจิตอาสาเย็บเต้านมเทียม ส่งมอบเต้านมเทียมให้แก่ผู้ป่วยมะเร็งเต้านมที่ได้รับการรักษาด้วยวิธีการตัดเต้านม เพื่อช่วยปรับสมดุลร่างกายให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ ตลอดจนเป็นการแสดงความห่วงใย สร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ป่วย ทั้งนี้ ผู้ป่วยหรือญาติที่ต้องการขอรับบริจาคเต้านมเทียมสามารถติดต่อขอรับบริจาคเต้านมเทียมจากบริษัทฯ ได้ผ่าน 3 ช่องทางได้แก่

1.ช่องทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ <http://www.sabina.co.th/sewingcupsewingheart/> และ line@ : @sabinathailand



2.ผ่านบริการลูกค้าสัมพันธ์ Sabina Call Center เบอร์โทรศัพท์ 02-422-9430

3.ผ่านจุดขายของ Sabina ทั่วประเทศ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ เย็บเต้านมใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านมอย่างต่อเนื่อง เป็นปีที่ 15



โดยได้รับการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมจากบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) โดยมอบผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก LLDPE ซึ่งมีความบริสุทธิ์สูง ปราศจากสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย ใช้เป็นวัสดุทดแทนน้ำหนักของदानมผู้หญิงที่ขาดหายไป จำนวน 3,600 กิโลกรัม และผ้าดิบจากกระบวนการ Upcycling จำนวน 1,875 หลา สำหรับใช้ทำถุงอุปรณ์เย็บदानมเทียม

จากนั้นบริษัททรนงค์สร้างการรับรู้ และตระหนักถึงภัยจากมะเร็งदानม เพื่อชักชวนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์ โดยในปีนี้ได้เพิ่มการรับรู้และการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายเป็นวัยรุ่น วัยทำงานมากขึ้น ด้วยการจัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ ทรนงค์ให้ร่วมกันเป็นจิตอาสา ผ่านช่องทาง Social Media ต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น คลิปเชิญชวนให้มาเป็น Hero จิตอาสา และจัดทำคลิปวิธีการเย็บदानมเทียมใหม่แบบละเอียด เพื่อให้จิตอาสาเข้ามาดูแล้วสามารถเย็บตามได้เลย เพื่อเพิ่มความสะดวกในช่วงสถานการณ์ โควิด-19 ที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมรวมตัวกันได้ ให้สามารถรับชุดเย็บไปเย็บเองที่บ้านได้เลย



อีกทั้งยังได้รับการสนับสนุนจากห้างสรรพสินค้า เซ็นทรัล และ โรบินสัน ร่วมเป็นจุดกระจายदानมเทียมรวม 74 สาขาของเซ็นทรัลและโรบินสันทั่วประเทศ โดยจัดทำขึ้นสำหรับวางชุดเย็บदानมเทียมวางที่เคาน์เตอร์ซาปรีน่า และบริเวณจุดประชาสัมพันธ์ของห้าง เพื่อให้จิตอาสา และบุคคลทั่วไปสังเกตเห็นได้ง่าย และสามารถมารับชุดเย็บได้สะดวกขึ้น ทั้งนี้สามารถรวบรวมदानมเทียมจากโครงการนี้จำนวน 31,410 ตัว



นอกจากนี้ กิจกรรมด้านมเทียมที่ซาปรีน่าทำอย่างจริงจัง ตลอด 15 ปีที่ผ่านมา ทำให้มีหน่วยงานต่างๆ คณะบุคคล นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปติดต่อเข้ามาขอรับชุดเย็บด้านมเทียมไปเย็บในนามหน่วยงานอีกด้วย ซึ่งในปี 2564 มีหน่วยงานต่างๆ มาขอรับชุดเย็บไปจัดกิจกรรม รวม 2,685 เต้า รายละเอียดตามตาราง

| หน่วยงาน                      | ช่วงเวลาทำกิจกรรม | จำนวนเต้า |
|-------------------------------|-------------------|-----------|
| GC จ.ระยอง                    | 24-มี.ค.-64       | 120       |
| เครือโรงแรม Hilton            | 30-มี.ค.-64       | 160       |
| สมาคมแม่บ้านตำรวจ             | 02-เม.ย.-64       | 100       |
| นักเรียนสตรีวิทยา             | ต.ค.-64           | 30        |
| คุณหมี่                       | 22-ต.ค.-64        | 200       |
| บ. Viatis                     | 22-ต.ค.-64        | 1,000     |
| แม่บ้านตำรวจสุราษฎร์ธานี      | ต.ค.-64           | 100       |
| บ. Q&F                        | พ.ย.-64           | 300       |
| นักเรียน ร.ร.มหิดลวิทยานุสรณ์ | 4-ธ.ค.-64         | 675       |

#### ผลการดำเนินการ ปี 2564

จากการรณรงค์ผ่านโครงการ Hero จิตอาสา, การสนับสนุนจากห้างสรรพสินค้า เซ็นทรัล และ โรบินสัน ร่วมเป็นจุดกระจายด้านมเทียม รวมทั้งการขอรับชุดเย็บด้านมเทียมไปเย็บในนามหน่วยงานต่างๆ คณะบุคคลที่เป็นประชาชน



ทั่วไป และนักเรียนนักศึกษา ทำให้บริษัทสามารถผลิตด้านมเทียมและบริจาคได้ตามเป้าหมาย 34,095 เต้า

| ปี   | จำนวนผลิต (เต้า) | จำนวนบริจาค (เต้า) | คิดเป็น (%) |
|------|------------------|--------------------|-------------|
| 2561 | 15,200           | 15,200             | 100         |
| 2562 | 19,000           | 19,000             | 100         |
| 2563 | 23,000           | 23,000             | 100         |
| 2564 | 34,000           | 34,000             | 100         |

นอกจากนี้บริษัทมุ่งหวังในการสร้างการรับรู้ และตระหนักถึงภัยจาก “โรคมะเร็งเต้านม” ซึ่งเป็นภัยร้ายแรงที่ผู้หญิงไทยพบมากเป็นอันดับหนึ่ง และทำให้สังคมตระหนักถึงภัยร้ายของโรคมะเร็งเต้านมที่เป็นเรื่องใกล้ตัวมากขึ้น และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกำลังใจให้กับผู้ป่วยทุกท่าน ผ่านการมอบด้านมเทียมอย่างต่อเนื่องและตลอดไป

## Factory Model

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

การดำเนินธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน ทั้งความเสี่ยงและโอกาส ดังนั้นจึงต้องปรับตัวและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้อยู่รอดและเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งการเติบโตอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องได้รับการขับเคลื่อนจากบุคลากรที่มีประสิทธิภาพด้วย บริษัทจึงตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญ โดยการอบรม ฝึกปฏิบัติ และให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารปรับปรุงงาน ประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการอย่างต่อเนื่อง และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อเสริมประสบการณ์ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้กับผู้ที่สนใจทั่วไป ทำให้ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการต่อยอดพัฒนา รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสถาบันต่างๆ เข้ามาฝึกงานในองค์กรตามหลักสูตร ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำโครงการการกระจายรายได้สู่ชุมชน ผ่าน 5ส, Zero Waste เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของชุมชน

### เป้าหมาย ปี 2564

1. จำนวนสถานศึกษาที่ฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 12 คน
2. การกระจายรายได้สู่ชุมชน ผ่าน 5ส, Zero Waste ไม่ต่ำกว่า 1.2 แสนบาท/ปี

### แนวทางการดำเนินงาน เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

บริษัทสนับสนุนให้แต่ละโรงงานดำเนินการปรับปรุงพัฒนาด้วยเครื่องมือการจัดการต่างๆ แล้วนำไปเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ผ่านการเข้าร่วมประกวด Thailand Lean Award, Thailand 5s Award และ Thailand Kaizen Award กับ สถาบันส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น (สสท.) เพื่อช่วยแนะนำให้สามารถปรับปรุงในจุดที่ยังไม่สมบูรณ์

จากการดำเนินการดังกล่าว จึงมีองค์กรจากภาคเอกชนและหน่วยงานราชการติดต่อขอเข้าดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปรับปรุงและนำไปต่อยอดพัฒนาในกิจการหรือหน่วยงานต่อไป

สถานประกอบการ/หน่วยงานที่เข้าเยี่ยมชมที่ผ่านมา



จากการดำเนินงานตามมาตรการโควิด อย่างเข้มงวด ทำให้ทุกโรงงานของบริษัทไม่เป็นคลัสเตอร์โควิด โดยเฉพาะโรงงานพุทธมณฑลสาย 5 ซึ่งอยู่ในพื้นที่เสี่ยง (สีแดงเข้ม) ในช่วงเวลาวิกฤต (มิ.ย.- ก.ค. 2564) สามารถเปิดดำเนินการได้ตามปกติ ซึ่งคุณบุญชัย ปัดธุระอัมพร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ได้รับโอกาสเป็น Guest Speaker ให้

สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโควิด 19” โดยชมรมบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ในวันที่ 20 ส.ค. 2564

นอกจากนี้โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 มีโอกาสต้อนรับผู้เยี่ยมชม จากสมาคมนักลงทุนเน้นคุณค่า (ประเทศไทย) ทำให้จำนวนผู้เยี่ยมชมศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปี 2561 – 2564 มีรายละเอียดตามสรุปด้านล่าง

|            | 2561       | 2562       | 2563       | 2564      |
|------------|------------|------------|------------|-----------|
| สาย 5      | 152        | 397        | 76         | 55        |
| ท่าพระ     | 2          | 16         | -          | -         |
| ชัยนาท     | 6          | 8          | -          | -         |
| ยโสธร      |            | 51         | 70         | -         |
| บุรีรัมย์  | 160        | 219        | 130        | -         |
| <b>รวม</b> | <b>320</b> | <b>691</b> | <b>276</b> | <b>55</b> |

อีกทั้งบริษัทยังเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา ส่งนักศึกษาเข้ามาฝึกงานพร้อมทั้งทำโปรเจกต์ตามหลักสูตร โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทคอยดูแล แนะนำ ให้คำปรึกษา ตลอดระยะเวลาการฝึกงาน ซึ่งในปี 2564 มีนักศึกษาเข้ามาทำโปรเจกต์ ดังนี้

| มหาวิทยาลัย / สาขา                                            | โปรเจกต์                                                        |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์<br>วิศวกรรมอุตสาหการ | การปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพโดยการชักสุมตัวอย่าง           |
| มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม<br>วิศวกรรมอุตสาหการ                | การปรับปรุงกระบวนการทำงานหน่วยงานป้ายและรับbin ด้วย แนวคิด Lean |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี<br>วิศวกรรมอุตสาหการ    | การลดเวลาการปรับเปลี่ยนร่นงานของการผลิตชุดชั้นในสตรี            |
| มหาวิทยาลัยธนบุรี<br>โลจิสติกส์                               | การหาเวลามาตรฐานในหน่วยงาน Test Lab เพื่อจัดทำ Benchmark        |

**ผลการดำเนินงาน จากโครงการ Factory Model** จำนวนนักศึกษาเข้ามาฝึกงาน ปี 2564 ไม่น้อยกว่า 12 คน

| โรงงาน               | 2561         | 2562         | 2563         | 2564         |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| สาย 5                | 14           | 6            | 18           | 10           |
| ท่าพระ               | 4            | -            | 3            | 3            |
| ชัยนาท               | 6            | 6            | 8            | 1            |
| ยโสธร                | -            | 6            | 5            | 1            |
| บุรีรัมย์            | -            | -            | -            | -            |
| สำนักงาน             | 13           | 11           | 6            | 1            |
| <b>จำนวนนักศึกษา</b> | <b>37 คน</b> | <b>29 คน</b> | <b>40 คน</b> | <b>16 คน</b> |

## แนวทางการดำเนินงาน เพื่อการกระจายรายได้สู่ชุมชน

บริษัทได้นำโครงการ 5ส ที่ดำเนินงานภายในโรงงาน ขยายผลส่งต่อไปถึงบ้านพนักงาน ในกิจกรรมร่วมทำ 5ส ที่บ้านโดยพนักงานนำหลักการ 5ส ไปดำเนินการที่บ้านตนเอง ทำการสะสมสิ่งของในบ้านแล้ว ถ่ายภาพ before & after และนำของที่สะสม ซึ่งมีสภาพดีสามารถใช้ประโยชน์ได้ เพื่อบริจาคให้ห้องอิมมูญ สำหรับขายให้พนักงานราคาถูก



ของสะสมที่บริจาคเข้าห้องอิมมูญ จะขายให้พนักงานแล้ว นำรายได้มอบให้กับมูลนิธิคุณแม่อิงตา เพื่อ เป็นทุนการศึกษาให้กับน้องๆ ผู้ด้อยโอกาส  
(รายละเอียดในความรับผิดชอบต่อสังคม)

จากความสำเร็จของกิจกรรมร่วมทำ 5ส ที่บ้าน ทางโรงงานยโสธรได้ขยายผลส่งเสริม 5ส เข้าสู่ชุมชน โดยเริ่มรณรงค์ให้พนักงาน สะสมของที่บ้านญาติพี่น้อง และนำเสนอมุมมองแนวคิด ถึงมูลค่าสิ่งของที่ได้จากการสะสม ทดแทนการซื้อใหม่ ส่งผลให้ญาติพี่น้องของพนักงาน (ชุมชนใกล้เคียง) ได้นำของจากการสะสมกลับมาใช้ใหม่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซื้อใหม่ และร่วมกับพนักงานนำของสะสมที่ไม่จำเป็น ขายเพื่อบริจาคเข้าห้องอิมมูญ



ในปี 2563 จากการเยี่ยมชมบ้านพนักงานตามโครงการ 5ส สู่ชุมชน จ.ยโสธร-หมู่บ้านน้ำโผล่ ทำให้เห็นปัญหาเศรษฐกิจของชุมชน ขณะเดียวกันบริษัทซึ่งกำลังดำเนินงานโครงการ Zero Waste ได้พิจารณาเห็นว่า โครงการนี้สามารถช่วยแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของชุมชนแบบWIN WIN โดยบริษัทนำวัสดุที่เหลือจากการผลิต ให้พนักงานและชุมชนในพื้นที่ โดยการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ ไม้ชนไก่, เปล, พรหมเช็ดเท้า, ถุงมือไมโครเวฟ และถุงผ้า ส่งกลับมาขาย เพื่อนำรายได้เข้าห้องอิมมูญ และรับบริจาคจากบริษัทไปทำเป็นจุดแต่งชุดชั้นในแล้วส่งกลับมา ซึ่งเป็นการช่วยให้คนว่างงานในชุมชนมีรายได้ ซึ่งในปี 2564 ได้ขยายโครงการเพิ่มที่ จ.ชัยนาท-หมู่บ้านดงคอน



ตัวอย่างจุดแต่ง ที่บริษัทส่งมอบให้ชุมชนรับไปจัดทำ เพื่อสร้างรายได้



#### ผลการดำเนินงาน จากโครงการ Factory Model

การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของชุมชน โดยสร้างรายได้จากโครงการ 5S, Zero Waste และทำจุดแต่ง ชุมชน

|                                   |                   |                    |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------|
| โรงงาน                            | 2563              | 2564               |
| ชัยนาท                            | 48,496            | 49,252             |
| ยโสธร                             | 44,011            | 121,682            |
| <b>รายได้สู่ชุมชน/เรือนจำ รวม</b> | <b>92,507 บาท</b> | <b>170,934 บาท</b> |

#### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

##### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการดูแล เรื่อง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เนื่องจากพนักงานทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญ ดังนั้นจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยมุ่งเน้นให้ ความปลอดภัยต้องมาเป็นอันดับหนึ่ง (Safety First) ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และมีอัตราการเจ็บป่วยที่ลดลง

##### เป้าหมาย ปี 2564

##### 1. ดูแลความปลอดภัยในการทำงาน

- โรงงานยโสธร : รักษาสถิติอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident)
- โรงงานสาย 5, ท่าพระ, ชัยนาท, บุรีรัมย์ : อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ลดลงอย่างน้อย 10%

## 2. ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม

- ต้องผ่านการตรวจ สภาพแวดล้อมประจำปีในเรื่อง แสง เสียง ความร้อน สารเคมี
- ต้องมีคะแนนตรวจประเมิน ของกิจกรรม 5ส. > 75%

## 3. ดูแลสุขภาพพนักงาน

- สถิติการใช้ห้องพยาบาล ลดลง 30%
- โรคในกลุ่มระบบทางเดินหายใจลดลง 30%

### แนวทางการดูแลความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับต่าง ๆ ได้แก่ จป.หัวหน้างาน, จป.บริหาร, จป.วิชาชีพ ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2549 ทั้งนี้มีรายละเอียดดังนี้

ตารางสัดส่วนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับต่าง ๆ

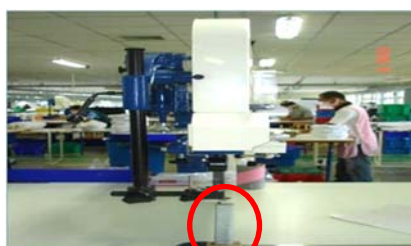
| โรงงาน    | จป.หัวหน้างาน | จป.บริหาร | จป.วิชาชีพ |
|-----------|---------------|-----------|------------|
| สาย 5     | 66            | 11        | 1          |
| ท่าพระ    | 23            | 4         | 1          |
| ชัยนาท    | 28            | 2         | 1          |
| บุรีรัมย์ | 18            | 3         | 1          |
| ยโสธร     | 50            | 8         | 1          |
| สำนักงาน  | 3             | 47        | -          |
| TOTAL     | 188           | 75        | 5          |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-1 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯ จัดให้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอบรมพนักงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อสร้างจิตสำนึก และตระหนักในเรื่องการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน



รวมทั้งจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร เช่น การ์ดจักร กระจกกันกระเด็นของเข็ม รวมทั้งมีการตรวจสอบเครื่องจักร เช่น สวิตช์หยุดฉุกเฉิน และเครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการผลิตเป็นประจำ



นอกจากนี้บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในทุกกระบวนการผลิตของงาน เพื่อหาจุดที่อาจเป็นอันตราย หรือ อาจเกิดอุบัติเหตุ และแก้ไขปรับปรุงไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุแก่พนักงาน

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง

| หน่วยงาน                     | ขั้นตอน / กระบวนการ                | แหล่งที่มาของอันตราย                         | อันตราย           | มาตรการควบคุม                      |
|------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| สต็อกวัตถุดิบ/<br>คลังสินค้า | การขนย้ายวัตถุดิบ                  | รถเข็นวัตถุดิบ                               | รถเข็นทับเท้า     | สวมใส่รองเท้าป้องกัน               |
| ขึ้นรูปฟองโมลด์              | การสไลด์ฟองโมลด์ และ<br>สไลด์เขียง | เครื่องสไลด์ฟองโมลด์<br>และเครื่องสไลด์เขียง | รับสัมผัสเสียงดัง | สวมที่ครอบหู<br>(Ear muff)         |
| ตัด                          | ตัดชิ้นงาน                         | เครื่องแฮนด์ไนฟ์                             | ใบมีดบาดมือ       | สวมถุงมือป้องกัน                   |
| เย็บ                         | เย็บชิ้นงาน                        | เข็มของจักรเย็บผ้า                           | ปัก, ทิ่ม นิ้วมือ | การป้องกันของมีคม                  |
| ผู้รับเหมา (รปภ.)            | สนับสนุนการจราจร                   | ยานพาหนะ                                     | ยานพาหนะชน        | ใส่เสื้อสะท้อนแสง, กระบองไฟ, ธงโบก |
| ผู้รับเหมา (แม่บ้าน)         | ทำความสะอาดห้องน้ำ                 | พื้นห้องน้ำ                                  | ลื่นล้ม           | สวมใส่รองเท้ากันลื่น               |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-2 การระบุอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการสอบสวนเหตุการณ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน โดยจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยอย่างเพียงพอและเหมาะสม เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณเตือนภัย อุปกรณ์ ตรวจจับความร้อน และปั๊มน้ำฉุกเฉิน (Fire Pump) พร้อมบ่อน้ำสำรอง และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าวตามแผน พร้อมทั้งอบรมการใช้ถังดับเพลิง และซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี โดยต้องมีจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม การป้องกันและระงับอัคคีภัย เบื้องต้น ต้องไม่น้อยกว่า 40%

| โรงงาน    | จำนวนพนักงาน | จำนวนผ่านการอบรม | คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ |
|-----------|--------------|------------------|--------------------|
| สาย 5     | 633          | 288              | 45%                |
| ท่าพระ    | 290          | 182              | 63%                |
| ชัยนาท    | 405          | 295              | 73%                |
| บุรีรัมย์ | 356          | 153              | 43%                |
| ยโสธร     | 850          | 699              | 82%                |
| สำนักงาน  | 351          | 262              | 75%                |
| รวม       | 2,885        | 1,879            | 65%                |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-5 การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



รวมทั้งอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ซึ่งมีเฉพาะที่โรงงานซาปรีน่า สาขาพุทธมณฑลสาย5

| โรงงาน | จำนวนพนักงานที่เกี่ยวข้อง | จำนวนผ่านอบรม | เปอร์เซ็นต์ |
|--------|---------------------------|---------------|-------------|
| สาย 5  | 23                        | 23            | 100%        |

หมายเหตุ :เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-5 การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

นอกจากนี้บริษัท จัดให้มีการตรวจสอบไฟฟ้าและอาคารประจำปี โดยตรวจระบบไฟฟ้า สายกราวด์ สายล่อฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ตรวจความแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร โดยบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตและขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย



ทั้งนี้บริษัทสนับสนุนให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำเดือน เพื่อรายงานการตรวจพื้นที่ของ จป. รายงานเหตุการณ์ Near Miss และการเกิดอุบัติเหตุ (ถ้ามี) รวมทั้งสอบสวนเหตุการณ์ เพื่อหาสาเหตุแนวทางป้องกัน และการเฝ้าระวัง

### แนวทางการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เกี่ยวกับ ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ ความร้อน แสง เสียง ฝุ่น และ สารเคมี ในสถานปฏิบัติงานประจำปี โดยบริษัทที่ได้รับใบอนุญาต และขึ้นทะเบียนถูกต้อง



นอกจากนี้ได้ใช้ 5ส. เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีหลักการ ดังนี้

- สะสาง : มีของที่จำเป็น ในจำนวน - เวลา ที่จำเป็น
- สะดวก : หยิบ-เก็บ ง่าย หายต้องรู้
- สะอาด : ตรวจสอบความผิดปกติ ก่อนเกิดความเสียหาย
- สร้างมาตรฐาน : กำหนดให้เป็นมาตรฐาน ทั้งทั้งองค์กร ลดความผันแปร
- สร้างนิสัย/วินัย : การให้ความรู้เข้าใจ-ลงมือทำซ้ำ ๆ ปฏิบัติตามกติกา พื้นที่

โดยทุกโรงงานจะมีคณะกรรมการขับเคลื่อน และดำเนินงานตามแผนงาน มีการกำหนดมาตรฐานพื้นที่ การตรวจพื้นที่ด้วย Self Audit, Committee Audit, และคณะกรรมการกลาง ทั้งนี้เพื่อนำผลการตรวจใช้จัดทำมาตรฐานพื้นที่ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ผลจากการดำเนินงาน 5ส. อย่างจริงจัง ทำให้โรงงานในเครือ ชาปี่น้ำ ได้รับรางวัลจาก THAILAND 5S AWARD จากสถาบันส่งเสริมเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น (สสท.) ดังนี้

| โรงงานสาขา | ปี   | รางวัลที่ได้รับ |
|------------|------|-----------------|
| ท่าพระ     | 2557 | ระดับเงิน       |
| ชัยนาท     | 2557 | ระดับทอง        |
| สาย 5      | 2558 | ระดับทอง        |
| ยโสธร      | 2558 | ระดับทอง        |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-6 การส่งเสริมสุขภาพคนงาน



### แนวทางการดูแลสุขภาพของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปีทุกคน ในเรื่องสุขภาพทั่วไป และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง และได้ดำเนินโครงการสถานประกอบกิจการ ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย เป็นสุข ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพ และสนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี ลดการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ เพื่อให้ปลอดภัยจากการทำงาน รวมทั้งมีสุขภาพจิตที่ดี ซึ่งโรงงานสาย 5 ชัยนาท และยโสธร ได้เข้าร่วมโครงการนี้ โดยผู้บริหารระดับสูง ประกาศนโยบาย แต่งตั้งคณะกรรมการ วางแผน และติดตามทบทวนประเมินผล โดยมีการดำเนินการดังนี้

| โรงงาน    | ตรวจทั่วไปและปัจจัยเสี่ยง |
|-----------|---------------------------|
| สาย 5     | 484 คน                    |
| ท่าพระ    | 219 คน                    |
| ชัยนาท    | 405 คน                    |
| บุรีรัมย์ | 156 คน                    |
| ยโสธร     | 760 คน                    |
| สำนักงาน  | 252 คน                    |
| รวม       | 2,276 คน                  |



ผลจากการดำเนินโครงการ สถานประกอบกิจการ ปลอดภัย ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข อย่างต่อเนื่อง ทำให้โรงงานในเครือชาน้ำ จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลจาก กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

| ด้านปลอดภัย                                                                                                                                                                                                                                              | ด้านความปลอดภัย                                                                                                                                                                                               | ด้านกายใจเป็นสุข                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อมูลด้านสุขภาพ</li> <li>- ตรวจสอบสุขภาพของพนักงานทุกคน</li> <li>-อบรมให้ความรู้เรื่อง สุขภาพ</li> <li>- กิจกรรม ลด ละ ยาเสพติด</li> <li>- ส่งเสริมโภชนาการ</li> <li>- ส่งเสริมการออกกำลังกาย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ</li> <li>- อาคารสถานที่ ดำเนินงาน 5ส</li> <li>- เครื่องจักร มีการป้องกัน</li> <li>- ตรวจเช็คตรวจสอบสภาพแวดล้อมและระบบไฟฟ้ามีตามแผน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมนันทนาการ</li> <li>- ส่งเสริมสุขภาพจิต มีมุมพักผ่อน</li> <li>- กิจกรรมการเห็นคุณค่าของ</li> <li>ผู้ปฏิบัติงาน เช่น จัดกิจกรรมครอบครัว</li> </ul> |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-4 การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาและการสื่อสารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

| โรงงานสาขา | ปี   | ระดับรางวัล |
|------------|------|-------------|
| ชัยนาท     | 2559 | ระดับทอง    |
| สาย 5      | 2559 | ระดับเงิน   |
| สาย 5      | 2561 | ระดับทอง    |
| ยโสธร      | 2561 | ระดับทอง    |
| ยโสธร      | 2563 | ระดับทอง    |



นอกจากนี้ได้ดำเนินโครงการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามนโยบายกระทรวงแรงงาน ซึ่งทำให้โรงงานยโสธร และ โรงงานบุรีรัมย์ ได้รับรางวัล “การบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัยฯ ระดับทอง

โรงงานยโสธร ได้นำหลักการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคคนวัยทำงานในสถานประกอบการด้วย 10 Packages ตามนโยบายของท่านนายกรัฐมนตรี ประยุทธ์ จันทร์โอชา มาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และได้รับโล่รางวัล

- ✧ เครือข่ายสถานประกอบการยอดเยี่ยมพื้นที่นำร่องการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคคนวัยทำงานในสถานประกอบการด้วย 10 Packages ปี 2563 จากท่านนายกรัฐมนตรี ประยุทธ์ จันทร์โอชา
- ✧ โล่เกียรติยศ เป็นสถานประกอบการส่งเสริมสุขภาพคนวัยทำงานด้วยแนวทาง 10 Packages “ยอดเยี่ยมระดับเขต” จากอธิบดีกรมอนามัย ปี 2563



### ผลการดำเนินงาน ด้านการดูแลความปลอดภัยในการทำงาน

โรงงานยโสธร สามารถรักษาสถิติอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) ติดต่อกัน 9 ปี จนได้รับรางวัล Zero Accident Campaign ระดับ Platinum ปีที่ 2 จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



โรงงานสาย 5, ท่าพระ, ชัยนาท, บุรีรัมย์ : อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ลดลงอย่างน้อย 10%

ตารางบันทึกผลการเกิดอุบัติเหตุการทำงานทั่วไปของโรงงานในเครือ

| โรงงาน    | 2562 | 2563 | 2564 | % ผลต่าง |
|-----------|------|------|------|----------|
| สาย 5     | 18   | 5    | 9    | 80%      |
| ท่าพระ    | 5    | 2    | 0    | -100%    |
| ชัยนาท    | 1    | 1    | 1    | 0%       |
| บุรีรัมย์ | 2    | 2    | 0    | -100%    |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-9 การบาดเจ็บจากการทำงาน

พบว่าข้อมูลอุบัติเหตุโดยรวม ปี 2564 อยู่ในระดับทรงตัว ไม่เป็นไปตามเป้าหมายปรับลด 10% เนื่องจากมีจำนวนครั้งของอุบัติเหตุในการทำงานเพิ่มขึ้นในโรงงานสาย 5 ซึ่งเพิ่มขึ้นมีรายละเอียดดังนี้

| แผนก       | ปี 2563 | ปี 2564 |            |
|------------|---------|---------|------------|
| Stock RM   | 1       | -       | ลดลงเป็น 0 |
| QC RM      | 1       | 1       | ทรงตัว     |
| Mold       | 2       | 1       | ลดลง 50%   |
| เย็บ       | 1       | 1       | ทรงตัว     |
| แพ็ค       | -       | 1       | เพิ่มขึ้น  |
| คลังสินค้า | -       | 5       | เพิ่มขึ้น  |

ซึ่งอุบัติเหตุในคลังสินค้าและแพ็ค ในปี 2564 ที่ผ่านมา เป็นเรื่องท่าทางในการทำงานผิดวิธี เกิดจากการทำงานซ้ำๆ ส่งผลให้เกิดความเมื่อยล้าและนำไปสู่อุบัติเหตุ ซึ่งแม้จะเป็นอุบัติเหตุระดับไม่หยุดงาน แต่มีจำนวนที่เพิ่มขึ้น จึงได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิธีการทำงาน เพื่อหาทางปรับลดลง

#### ผลการดำเนินงาน ด้านการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผลการตรวจ ความร้อน แสง เสียง และสารเคมี พบว่าทั้ง 5 โรงงาน ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน

| โรงงาน         | สาย 5      | ท่าพระ    | ชัยนาท     | บุรีรัมย์ | ยโสธร     |
|----------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|
| วันที่เข้าตรวจ | 25/09/2564 | 1/12/2564 | 17/11/2564 | 26/3/2564 | 27/9/2564 |

จากการตรวจพื้นที่ 5ส.ของทุกโรงงาน ด้วยคณะกรรมการกลาง พบว่าทั้ง 5 โรงงานมีคะแนนเกิน 75% ขึ้นไป

| สาย 5 | ท่าพระ | ชัยนาท | บุรีรัมย์ | ยโสธร |
|-------|--------|--------|-----------|-------|
| 76%   | 76%    | 77%    | 77%       | 78%   |

#### ผลการดำเนินงาน ด้านการดูแลสุขภาพพนักงาน

จากเป้าหมายสถิติการใช้ห้องพยาบาล ลดลง 30% สามารถทำได้จริง 35%

| โรงงาน    | 2562   | 2563   | 2564  | % ผลต่าง |
|-----------|--------|--------|-------|----------|
| สาย 5     | 3,361  | 2,686  | 1,638 | -39%     |
| ท่าพระ    | 1,813  | 1,314  | 1,094 | -17%     |
| ชัยนาท    | 4,015  | 2,570  | 1,680 | -35%     |
| ยโสธร     | 4,513  | 4,257  | 3,920 | -8%      |
| บุรีรัมย์ | 4,568  | 2,367  | 180   | -92%     |
| รวม       | 18,270 | 13,194 | 8,512 | -35%     |

และเป้าหมายสถิติโรคในกลุ่มระบบทางเดินหายใจ ลดลง 30% สามารถทำได้จริง 49%

| โรงงาน    | 2562  | 2563  | 2564 | % ผลต่าง |
|-----------|-------|-------|------|----------|
| สาย 5     | 862   | 451   | 193  | -57%     |
| ท่าพระ    | 409   | 269   | 105  | -61%     |
| ชัยนาท    | 749   | 219   | 57   | -74%     |
| ยโสธร     | 1,405 | 973   | 606  | -38%     |
| บุรีรัมย์ | 211   | 131   | 80   | -39%     |
| รวม       | 3,636 | 2,043 | 1041 | -49%     |

### การเคารพสิทธิมนุษยชน

#### ความมุ่งมั่นและวัตถุประสงค์

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณค่าความเป็นมนุษย์ ซึ่งกล่าวถึงความมีศักดิ์ศรี ความยุติธรรม ความเท่าเทียม การเคารพซึ่งกันและกัน และความเป็นอิสระ โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ เพศ ศาสนา สีผิว อายุ การศึกษา ภาษา และความคิดเห็นต่าง ทั้งนี้บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญ และ เห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์ของพนักงานในองค์กร จึงมี วัตถุประสงค์ในการสนับสนุน และ ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน ขั้นพื้นฐานในโรงงาน อย่างเท่าเทียมกัน โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นการบริหารจัดการ 4 ด้าน ดังนี้

**ด้านที่ 1 การไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสเท่าเทียมกัน** ในการจ้างแรงงานผู้พิการ และกำกับดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมให้กับแรงงานผู้พิการ โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ เพศ ศาสนา สีผิว อายุ การศึกษา ภาษา และความคิดเห็นต่าง

\*\* บริษัทฯ มีการจ้างแรงงานพิการ ทั้งหมด 36 คน คิดเป็น 1.08 % ของพนักงานทั้งหมด ธันวาคม. 2564



| โรงงาน / สาขา     | จำนวนพนักงานทั้งหมด | พนักงานพิการ |
|-------------------|---------------------|--------------|
| สำนักงานใหญ่ / PC | 1,219               | 2            |
| สาย 5             | 477                 | 16           |
| ท่าพระ            | 245                 | 3            |
| ชัยนาท            | 336                 | 5            |
| ยโสธร             | 866                 | 9            |
| บุรีรัมย์         | 171                 | 1            |
| รวม               | 3,314               | 36           |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 412-1 จำนวนผู้เกี่ยวข้องภายใต้การทบทวนด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

1.1 โดยบริษัทฯ มีการกำกับดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน ให้กับพนักงานผู้พิการในการดำรงชีวิต เช่นจัดทำทางลาด และ ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ



ทางลาดสำหรับผู้พิการ



ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

1.2 การกำกับดูแลการทำงานที่เหมาะสม และจัดทำวิธีการทำงาน ให้กับพนักงานผู้พิการ โดยพนักงานผู้พิการสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

| สาขา      | จำนวน | หน่วยงาน                 |
|-----------|-------|--------------------------|
| สำนักงาน  | 2     | ธุรการชาย 1 , ออกแบบ 1,  |
| สาย 5     | 16    | คลัง 12 , ตัด 4 , โมล์ 2 |
| ท่าพระ    | 3     | เย็บ 3                   |
| ชัยนาท    | 5     | เย็บ 3 , สไตรฟ์แพ็ค 2    |
| ยโสธร     | 9     | เย็บ 5 , Pack 3 , ตัด 1  |
| บุรีรัมย์ | 1     | ผลิต                     |



#### วิธีการติดสติกเกอร์ ทางเกง เกรดโปร

1. สีน้าเกรดเออ ขึ้นต้น S สีน้าเกรดโปร ขึ้นต้น P
2. ตัวอักษรในกรอบสีส้มจะเหมือนเดิม
3. สีน้าเกรด โปรสีจะเปลี่ยนเป็น AS
4. ไชร์เหมือนเดิม

#### วิธีการติดสติกเกอร์ เสื้อ เกรดโปร

1. สีน้าเกรดเออ ขึ้นต้น S สีน้าเกรดโปร ขึ้นต้น P
2. ตัวอักษรในกรอบสีส้มจะเหมือนเดิม
3. สีน้าเกรด โปรสีจะเปลี่ยนเป็น AS
4. ไชร์เหมือนเดิมแต่ไม่มีกัฟ

## 1.3 การกำกับดูแลพัฒนาศักยภาพพนักงานโดยดำเนินการอบรมการปฏิบัติงานให้กับพนักงานผู้พิการ โดยหัวหน้างาน



ในปี 2564 พนักงานผู้พิการได้รับสวัสดิการ ของบริษัทฯ และได้รับการประเมินปรับค่าจ้างและโบนัส ตามผลการปฏิบัติงานเช่นเดียวกับพนักงานปกติ

## พนักงานพิการได้รับการประเมินผลเพื่อปรับค่าจ้าง และโบนัส ปี 2564

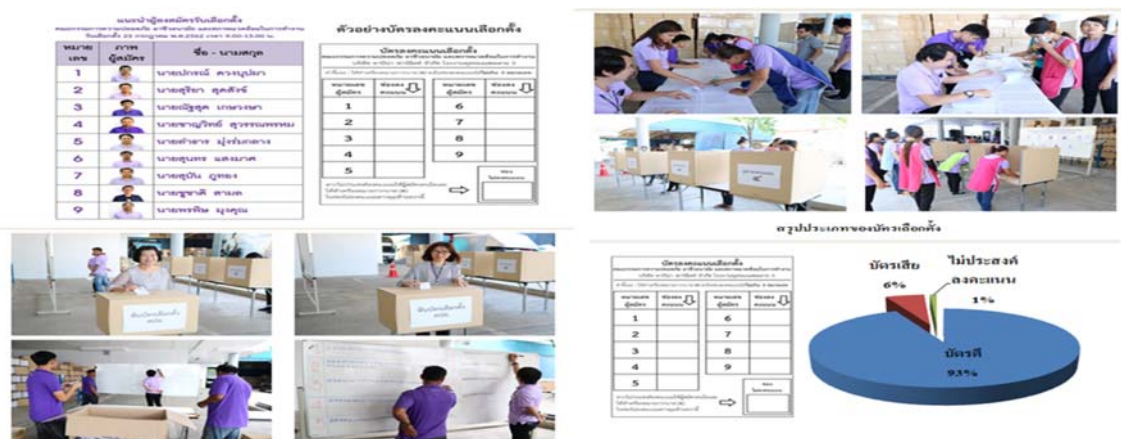
| โรงงาน       | จำนวนผู้พิการ | ผลการประเมินผล |        |        |        |
|--------------|---------------|----------------|--------|--------|--------|
|              |               | เกรด A         | เกรด B | เกรด C | เกรด D |
| สำนักงานใหญ่ | 2             |                | 2      |        |        |
| สาย 5        | 16            | 1              | 5      | 10     |        |
| ท่าพระ       | 3             |                | 3      |        |        |
| ชัยนาท       | 5             | 1              | 2      | 2      |        |
| ยโสธร        | 9             |                | 6      | 3      |        |
| บุรีรัมย์    | 1             |                | 1      |        |        |
| รวม          | 36            | 2              | 19     | 15     |        |

## พนักงานพิการได้รับสวัสดิการเช่นเดียวกับพนักงานปกติ

| ที่  | สวัสดิการ            | ปี 2563     |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |
|------|----------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
|      |                      | สำนักงาน    |               | สาย 5       |               | ท่าพระ      |               | ชัยนาท      |               | ยโสธร       |               | บุรีรัมย์   |               |
|      |                      | จำนวน<br>คน | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>คน | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>คน | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>คน | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>คน | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>คน | จำนวน<br>เงิน |
| 1    | ค่ารักษาพยาบาล       | -           | -             | -           | -             | 4           | 1,834         | -           | -             | 5           | 7,130         | -           | -             |
| 2    | ช่วยเหลือ<br>ฉาปนกิจ | -           | -             | 1           | 7,000         | -           | -             | -           | -             | -           | -             | -           | -             |
| 3    | เยี่ยมไข้            | -           | -             | -           | -             | -           | -             | 1           | 500           | -           | -             | -           | -             |
|      | รวมทั้งหมด           | -           | -             | 1           | 7,000         | 4           | 1,834         | 1           | 500           | 5           | 7,130         | -           | -             |
| สรุป | จำนวนคน              | 11 คน       |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |
|      | จำนวนเงิน            | 16,464 บาท  |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |

| ที่  | สวัสดิการ          | ปี 2564     |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |
|------|--------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
|      |                    | สำนักงาน    |               | สาย 5       |               | ท่าพระ      |               | ชัยนาท      |               | ยโสธร       |               | บุรีรัมย์   |               |
|      |                    | จำนวน<br>คน | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>คน | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>คน | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>คน | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>คน | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>คน | จำนวน<br>เงิน |
| 1    | ค่า<br>รักษาพยาบาล | 1           | 2,396         |             |               | 1           | 640           | 2           | 1,720         | 1           | 2,770         |             |               |
| 2    | เยี่ยมไข้          |             |               |             |               |             |               |             |               | 1           | 500           |             |               |
|      | รวมทั้งหมด         | 1           | 2,396         |             |               | 1           | 640           | 2           | 1,720         | 2           | 3,270         |             |               |
| สรุป | จำนวนคน            | 6 คน        |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |
|      | จำนวนเงิน          | 8,026 บาท   |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |

ด้านที่ 2 การให้อิสระทางด้านการคิดของพนักงานในองค์กร โดยบริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมการเลือกตั้งเพื่อเป็นตัวแทนพนักงาน และให้อิสระเสรีภาพ ในการลงสมัครเป็นคณะกรรมการ และมีสิทธิ์ลงคะแนนเลือกคณะกรรมการ ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีการเลือกตั้งอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักการเลือกตั้งสากล



ทั้งนี้ผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเป็นตัวแทนในทุกโรงงาน เกินกว่า 75% ของพนักงานทั้งองค์กร

ด้านที่ 3 การสนับสนุนให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ผ่านคณะกรรมการฯ และ ช่องทางอื่นๆ โดยสนับสนุนให้มีการจัดการประชุม 4 ครั้ง / ปีหรือ มากกว่า หากมีวาระเพิ่มเติมเร่งด่วน โดยคณะกรรมการจะต้องเป็นตัวแทนพนักงานในการเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อคิดเห็นต่างๆอันเป็นผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างพนักงานและบริษัทฯ

| โรงงาน    | ปี 2562        |                     | ปี 2563    |                     | ปี 2564    |                     |
|-----------|----------------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|
|           | จำนวน<br>ครั้ง | เฉลี่ย คน/<br>ครั้ง | จำนวนครั้ง | เฉลี่ย คน/<br>ครั้ง | จำนวนครั้ง | เฉลี่ย คน/<br>ครั้ง |
| สำนักงาน  | 4              | 5                   | 4          | 5                   | 4          | 5                   |
| สาย 5     | 8              | 7                   | 5          | 7                   | 4          | 6                   |
| ท่าพระ    | 8              | 5                   | 5          | 5                   | 4          | 5                   |
| ชัยนาท    | 4              | 12                  | 4          | 8                   | 4          | 7                   |
| ยโสธร     | 7              | 7                   | 7          | 7                   | 4          | 7                   |
| บุรีรัมย์ | 4              | 5                   | 4          | 5                   | 4          | 4                   |

และเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีสิทธิ์แสดงความคิดเห็น หรือ แจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ บริษัทฯ จึงจัดให้มีตู้แสดงความคิดเห็นในทุกพื้นที่ ของทุกโรงงาน

โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทาง ( Line Official Account ) การสื่อสารประชาสัมพันธ์ ภายในองค์กร รวมถึงให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของบริษัทฯ อีกทั้งยังเป็นอีกช่องทางในการร้องเรียน เพื่อให้ได้รับการแก้ไขและช่วยเหลือต่อไป ซึ่งในปี 2562 - 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ครบทั้งหมด



| ชื่อบัญชี                                                                                      | เพื่อน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  SABINA_BRR | 108    |
|  SABINA_YS  | 650    |
|  SABINA_CN  | 329    |
|  SABINA_TP  | 218    |
|  SABINA_SS  | 292    |
|  SABINA_HQ  | 321    |

| โรงงาน    | จำนวนตู้แสดง<br>ความคิดเห็น | จำนวนเรื่อง<br>ปี 2562 | จำนวนเรื่อง<br>ปี 2563 | จำนวนเรื่อง ปี 2564    |         |     |
|-----------|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------|-----|
|           |                             |                        |                        | ตู้แสดงความ<br>คิดเห็น | Line OA | รวม |
| สำนักงาน  | 1                           | -                      | -                      | -                      | -       | -   |
| สาย 5     | 5                           | 4                      | 2                      | 2                      | 1       | 3   |
| ท่าพระ    | 2                           | 1                      | 1                      | -                      | -       | -   |
| ชัยนาท    | 1                           | 15                     | 10                     | 5                      | -       | 5   |
| ยโสธร     | 3                           | 15                     | 5                      | 6                      | -       | 6   |
| บุรีรัมย์ | 3                           | 7                      | 5                      | 3                      | -       | 3   |
| รวม       | 15                          | 42                     | 23                     | 16                     | 1       | 17  |

**ด้านที่ 4 การเคารพลิทธิมนุษยชน** บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น จึงประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ซึ่งมี 6 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงในด้านค่าตอบแทนของแรงงานหรือลูกจ้างไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. ความเสี่ยงในการใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย
3. ความเสี่ยงในด้านความปลอดภัย สภาพการทำงาน
4. ความเสี่ยงในการใช้แรงงานบังคับ
5. ความเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติต่อแรงงานหรือลูกจ้าง
6. ความเสี่ยงในการล่วงละเมิดและคุกคามทางเพศ

เพื่อบริหารจัดการไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจึงขอรับรองมาตรฐานด้านแรงงาน คือ WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production), มรท. (มาตรฐานแรงงานไทย) และมาตรฐาน SEDEX (Supplier Ethical Data Exchange) นอกจากนี้ได้ดำเนินการเพื่อจัดการกับความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษยชน 6 ด้านดังกล่าว คือ

- กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563 และประกาศให้ทุกคนรับทราบ
- อบรมความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานทุกคน เพื่อให้เข้าใจหลักการของการเคารพลิทธิมนุษยชน

| โรงงาน    | จำนวนพนักงานที่อบรม | คะแนนหลังการอบรม |
|-----------|---------------------|------------------|
| สำนักงาน  | 100%                | 97.70%           |
| สาย 5     | 100%                | 98.20%           |
| ท่าพระ    | 100%                | 98.90%           |
| ชัยนาท    | 100%                | 97.02%           |
| ยโสธร     | 100%                | 99.02%           |
| บุรีรัมย์ | 100%-               | 98.07%           |
| รวม       | 100%                | 98.16%           |

หมายเหตุ :เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 412-2 การฝึกอบรมพนักงานเรื่องนโยบายหรือกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชน

- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ โดยบอร์ดความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และให้ความรู้ผ่านเสียงตามสาย



- กำหนดโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนตามอัตราตลาด ความสามารถและขอบเขตงานที่ได้รับ โดยที่ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย ทั้งนี้รวมถึงการจ่ายค่าจ้างคนพิการเทียบเท่ากับพนักงานปกติ

- กำหนดอายุขั้นต่ำในการรับสมัครพนักงาน โดยต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
  - จัดพื้นที่การทำงาน ให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับการทำงาน และกำหนดให้มีการตรวจสภาพแวดล้อมประจำปี ในด้านแสง เสียง ฝุ่น ความร้อน สารเคมี รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ เพื่อความปลอดภัย
  - กำหนดให้มีการแจ้งการทำงานล่วงเวลา หรือการทำงานในวันหยุดให้พนักงานทราบล่วงหน้า และให้พนักงานมีสิทธิในการตัดสินใจ
  - มีหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานที่ชัดเจน เพื่อปรับประจำปีและโบนัส เพื่อป้องกันการข่มขู่คุกคาม ผู้ได้บังคับบัญชา และป้องกันการเลือกปฏิบัติ
  - จัดสถานที่ทำงานให้โล่ง โปร่ง และจัด ระบายอากาศ ในพื้นที่ที่เป็นจุดอับ เพื่อป้องกันการใช้สถานที่ในการทำการมิชอบ
  - กำหนดช่องทางในการร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ผู้ได้รับความเดือดร้อนมีช่องทางในการร้องเรียน ได้รับการช่วยเหลือ โดยข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถือเป็นความลับส่วนบุคคล
- ทั้งนี้บริษัทกำหนดกระบวนการแก้ไขเยียวยา (Remediation) จากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้
- รับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อดำเนินการสืบสวนและให้ความเป็นธรรม ในกรณีที่เป็นการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
  - ช่วยเหลือพนักงานผู้ได้รับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ในการฟ้องร้อง/เป็นคดีความ

**ผลการดำเนินการ :** จากการดำเนินงานมาตรการต่างๆ ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้ง 6 ด้าน จึงไม่มีการดำเนินการแก้ไขเยียวยา และได้รับการรับรองมาตรฐานด้านแรงงาน ดังนี้

- โรงงานท่าพระ ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย
- โรงงานสาย 5 ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน Wrap
- โรงงานยโสธร ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน SEDEX



ทั้งนี้จากการที่บริษัทดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อดูแลสิทธิมนุษยชน และการประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเป็นไปขององค์กรให้พนักงานทราบ ทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างกันและไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น ปี 2564 อย่างต่อเนื่อง

- โรงงานยโสธร ได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็น ปีที่ 16
- โรงงานท่าพระ ได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็น ปีที่ 14
- โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 ได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็น ปีที่ 12

## การจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance)

### จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท ซาปينا จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรี มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกๆ ส่วน ทั้งในส่วนของผู้ถือหุ้น , พนักงาน , ลูกค้า , คู่ค้า และ / หรือ เจ้าหนี้ รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการกำหนดจรรยาบรรณ ในความรับผิดชอบ ต่อส่วนต่างๆ และมีการถ่ายทอดจรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อเหล่านี้ไปยังพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป (ทั้งนี้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจบนหน้าเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี <http://investor.sabina.co.th/th/corporate-governance/cg-report-and-download> )

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti Corruption)

#### การประกอบกิจการตามแนวนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่สนับสนุนทางด้านการเมืองไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้กำหนดนโยบายที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร ให้ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสร้างค่านิยมที่ดี โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายของกิจการ และกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทุกคนปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่จัดโดยสถาบันต่างๆ เพื่อศึกษา ทบทวน และพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ให้มีการให้ และ/หรือ ไม่ให้มีการเรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ เงินสด สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งไม่ดำเนินการ หรือกระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว และไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับสินบน เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อเพื่อน ต่อคนรู้จัก และหากบุคลากรของบริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัย ทั้งนี้ วิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อม ในขณะเดียวกันบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ดำเนินโครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับที่ 4 ดังนี้

ระดับที่ 1 : มีนโยบาย (Committed) เพื่อเป็นแนวทางหรือคำมั่นมั่นที่จะปฏิบัติร่วมกันและไปให้ถึงเป้าหมายร่วมกันเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ระดับที่ 2 : ประกาศเจตนารมณ์ (Declared) เป็นการประกาศให้ภายนอกและแนวร่วมปฏิบัติได้ทราบถึงเจตนารมณ์ที่จะปฏิบัติในเรื่องนี้

ระดับที่ 3 : มีมาตรการป้องกัน (Established) คือ องค์กรจะต้องกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้น เป็นการปฏิบัติโดยกำหนดบรรทัดฐาน (Norm) ให้ทราบโดยทั่วกัน

ระดับที่ 4 : ได้รับการรับรอง (Certified) เมื่อมีปฏิบัติตามระดับต่างๆ ข้างต้นแล้ว ซึ่งจะมีข้อกำหนด 71 ข้อ ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) เพื่อทำการตรวจสอบว่าองค์กรได้ดำเนินการครบถ้วนตามข้อกำหนดและจะต้องปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อขอการรับรองว่าเป็นองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และบมจ.ซาปينا ได้รับมอบใบรับรองเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 ซึ่งจะมีการตรวจสอบจากภายนอกทุก 3 ปี โดยวันที่ 31 มีนาคม 2564 ได้ผ่านการรับรองการต่ออายุใบรับรอง(เป็นการต่ออายุใบรับรองครั้งที่ 3) และใบรับรองจะหมดอายุในวันที่ 30 มีนาคม 2567

บริษัทฯ เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 11 ซึ่งจัดภายใต้หัวข้อ “รวมพลังธุรกิจโปร่งใส ใส่ใจด้านคอร์รัปชัน” ในวันพุธที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.30 – 15.00 น. ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom



ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้นำนโยบายมาจัดทำมาตรการในทางปฏิบัติโดยให้แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีปฏิบัติของหน่วยงานตนเองเพื่อให้ควบคุมการทำงานได้อย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางจากส่วนกลางที่เป็นแนวทางร่วมกันขององค์กร และเพิ่มเติมในส่วนของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งขั้นตอนและการควบคุมที่สามารถตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจของการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง ที่ตรงตามนโยบายที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดไว้ และไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

## แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันด้านการการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง อย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดและการเลี้ยงรับรอง เพื่อลดผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ได้มีข้อห้ามการรับ การให้ของขวัญ ที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจ หรือกระทำตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา
- ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสดและต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- การเลี้ยงรับรอง จะต้องไม่มีข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชัน และต้องไม่ผิดข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมาย
- กรณีการคัดเลือก การเจรจาต่อรองราคา และการจัดซื้อ จัดหา สินค้า วัตถุดิบ พื้นที่การขาย หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และไม่เรียกรับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง เพื่อติดสินบนและนำไปสู่การได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือการจัดทำสัญญาร่วมกัน รวมทั้งส่งผลให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวปฏิบัติการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ดังนั้น ฝ่ายบริหาร สำนักตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง จะต้องพึงระวังจุดเสี่ยงดังกล่าว และทำตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยนำเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อีก

ทั้งจะต้องรณรงค์และสร้างจิตสำนึกในองค์กร เพื่อร่วมมือกันให้เป็นแนวทางเดียวกันและพัฒนาองค์กรต่อไป และมาตรการนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างคนดีตามนโยบาย 4 ดีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และป้องกันการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ และแรงจูงใจต่อการได้รับสิทธิและผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้ร่วมกันจัดทำนโยบาย ขอความร่วมมืองดการให้และรับของขวัญทุกประเภทในทุกโอกาส (No Gift Policy) โดยส่งจดหมายให้ลูกค้า และสื่อสารให้กับบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวปฏิบัติการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง

  
**บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)**  
**Sabina Public Company Limited**

1 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขอความร่วมมืองดการให้และรับของขวัญทุกประเภทในทุกโอกาส  
 เขียน ท่านประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และท่านเจ้าของกิจการ ห้างร้าน ทุกท่าน

ตามที่ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณและความโปร่งใสเป็นธรรม ในการดำเนินธุรกิจ มีการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงได้รับการรับรองสถานะเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) โดยมีการประกาศใช้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ตั้งแต่ปี 2558 นั้น

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และป้องกันการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ และแรงจูงใจต่อการได้รับสิทธิและผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ ขอความร่วมมือจากท่านงดการให้และไม่รับของขวัญทุกประเภทและทุกโอกาส แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ไม่ให้และไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ส่วนแบ่งหรือสินบนต่างๆ และผลประโยชน์อื่นใด
2. ไม่ให้และไม่รับกระเช้าทุกประเภท ทองคำ เงินสด เช็คของขวัญ บัตรของขวัญ ของขวัญ/ของกำนัล แพคเกจท่องเที่ยว ตัวเครื่องบิน บัตรรับประทานอาหาร เนกเออร์ ฯลฯ.

หากได้รับการร้องเรียนจาก กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จะทำการสืบสวนข้อเท็จจริง หากพบว่าข้อมูลหรือหลักฐาน มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการละเมิด นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันจริง กรณีผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จะพิจารณาในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน กรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะพิจารณาตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป

ในโอกาสนี้ บริษัทฯ ขอเชิญชวนทุกท่านเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โครงการ CAC FOR SME ผ่านทางเว็บไซต์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (www.thai-iod.com) เพื่อร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่าน

  
 (นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์)  
 ประธานคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

  
 ขอแสดงความนับถือ  
 (นายบุญชัย ปิ่นทุรธัมพร)  
 กรรมการผู้จัดการ

**บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)**  
 สำนักงาน : 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700  
 โทรสาร : 177 หมู่ 8 ซ.วิภาวดี 8 ซ.บางกอก 17130  
 โทรสาร : 236 หมู่ 10 ซ.สุโขทัย 10 ซ.เมืองสุโขทัย 35000

**Sabina Public Company Limited**  
 OFFICE : 12 Anur-amarin Rd., Anur-amarin, Bangkoknoi, Bangkok 10700, Thailand Tel: (02)4229400, Fax: (02)4345911, 4349312  
 FACTORY : 177 Moo 8, Wangkham, Hanka, Chainat 17130 Tel: (056) 437156-8 Fax: (056) 437159  
 FACTORY : 236 Moo 10, Doongth, Muang Yasothon, Yasothon 35000 Tel: (045) 582566-70 Fax: (045) 582569

## การเผยแพร่มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย ทราบถึงนโยบายที่เกี่ยวกับ มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จึงมีการเผยแพร่ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

### หน่วยงานภายใน

- ประกาศผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ
- ติดประกาศของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในสถานที่เห็นเด่นชัด
- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
- ไลน์กลุ่ม 58 สำนักงาน
- จัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี ให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันด้านต่างๆ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง และเน้นย้ำให้ทุกคน ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว โดยในปี 2564 มีการฝึกอบรมดังนี้
  - สำนักงานปิ่นเกล้า จัดอบรมวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564
  - พนักงานขาย(PC) จัดอบรมวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564
  - โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 จัดอบรมวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564
  - โรงงานท่าพระ จัดอบรมวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564
  - โรงงานชัยนาท จัดอบรมวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564
  - โรงงานยโสธร จัดอบรมวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564
  - โรงงานบุรีรัมย์ จัดอบรมวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564

| สาขา                 | ปี 2561              |      | ปี 2562              |      | ปี 2563              |      | ปี 2564              |      |
|----------------------|----------------------|------|----------------------|------|----------------------|------|----------------------|------|
|                      | จำนวนพนักงาน<br>(คน) | %    | จำนวนพนักงาน<br>(คน) | %    | จำนวนพนักงาน<br>(คน) | %    | จำนวนพนักงาน<br>(คน) | %    |
| สำนักงานปิ่นเกล้า    | 347                  | 100% | 350                  | 100% | 353                  | 100% | 336                  | 100% |
| พนักงาน (PC)         | 1,143                | 100% | 1,155                | 100% | 1,078                | 100% | 866                  | 100% |
| โรงงานพุทธมณฑล สาย 5 | 723                  | 100% | 776                  | 100% | 645                  | 100% | 468                  | 100% |
| โรงงานท่าพระ         | 364                  | 100% | 372                  | 100% | 309                  | 100% | 238                  | 100% |
| โรงงานชัยนาท         | 520                  | 100% | 531                  | 100% | 411                  | 100% | 336                  | 100% |
| โรงงานยโสธร          | 1,111                | 100% | 1,112                | 100% | 1,008                | 100% | 859                  | 100% |
| โรงงานบุรีรัมย์      | 233                  | 100% | 307                  | 100% | 255                  | 100% | 166                  | 100% |
| รวม                  | 4,441                |      | 4,603                |      | 4,059                |      | 3,269                |      |

## หน่วยงานภายนอก

- ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- แจ้งจดหมายกับทางผู้ค้า
- รายงานประจำปีของบริษัทฯ (56-1)

## แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกัน

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทาง ในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่องในการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ หากการสืบสวนข้อเท็จจริงจากข้อร้องเรียนต่างๆ ที่มีหลักฐานอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

เอกสารแนบ 7

รายงานคณะกรรมการบริษัท

## รายงานคณะกรรมการบริษัท

สืบเนื่องจาก ภาวะโรคระบาดโควิด -19 ทำให้ ภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยในปี พ.ศ. 2564 อยู่ในภาวะตกต่ำ ทำให้ตลาดโดยรวมของชุดชั้นในจากมุมมองของการค้าหน้าร้านทั่วไป ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ พบว่ามีการเติบโตน้อยลงเนื่องจากภาวะโรคระบาดโควิด- 19 ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคถูกจำกัดด้วยสภาวะทางเศรษฐกิจและชะลอการใช้จ่าย แต่ในด้านของ Online มีการค้าขายที่เติบโตและคึกคักขึ้น ดังนั้นสรุปโดยรวมยังคงคาดว่า ตลาดชุดชั้นในยังมีการเติบโตอยู่พอสมควร เมื่อรวมทั้งตลาดร้านค้าทั่วไป ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ และร้านค้าของบริษัทเอง รวมถึงการขายผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น นอกจากการแข่งขันระหว่างบริษัทผู้ผลิตภายในประเทศแล้ว ยังมีการแข่งขันจากผู้ผลิตชุดชั้นในชั้นนำจากต่างประเทศ เช่น ฝรั่งเศส สหรัฐอเมริกา เป็นต้น

แม้ว่าปี 2564 จะไม่ใช่ปีที่ดีนัก แต่ในสถานการณ์ที่ยากลำบากจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ก็ยังมีเรื่องที่น่ายินดีเกิดขึ้นกับ บริษัทฯ หรือ SABINA ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นใน “ซาปรีน่า” ในช่วงตลอดระยะเวลาเกือบหนึ่งปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นโอกาสให้บริษัทฯ ขยายฐานลูกค้าได้ในวงกว้างเนื่องจาก ผู้ขายรายย่อย ที่นำเข้าสินค้ามาขาย ไม่สามารถนำสินค้าเข้ามาได้เหมือนเดิม เนื่องจากมีการปิดการเดินทาง ตลอดจนการลงทุนตรงในการซื้อ สต็อกสินค้าสำเร็จรูป เป็นเรื่องที่ต้องระวัง ในปีที่ผ่านมา ทำให้เกิดโอกาส ช่องทางใหม่ๆ ให้กับบริษัท ในการทำรูปแบบการขายพิเศษ และขยายและสร้างฐานลูกค้าในกลุ่มนี้ เพื่อนำสินค้าไปกระจายสู่ลูกค้าปลายทางได้

ภายใต้สถานการณ์ระบาดที่ต่อเนื่องมาของ โควิด-19 นั้น บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ยังสามารถรักษาการดำเนินงานในปี พ.ศ.2564 (ค.ศ.2021) ได้ดีตามการคาดการณ์ ด้วยความร่วมมือร่วมใจอย่างดีมากทั้งภายในและภายนอกองค์กร ถึงแม้ว่ายอดขายรวมในปี พ.ศ.2564 จะน้อยกว่าปี พ.ศ.2563 อยู่ 9 % หรือ 258 ล้านบาท โดยสามารถปิดยอดขายรวมอยู่ที่ 2,656 ล้านบาท แต่เราสามารถสร้างผลกำไรสุทธิของปี พ.ศ.2564 ได้สูงขึ้นกว่าปี พ.ศ.2563 ถึง 6% คิดเป็นยอดกำไรสุทธิที่ 294 ล้านบาทในปี พ.ศ.2564 จากผลการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.85 บาทต่อหุ้น แต่เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว เป็นเงินหุ้นละ 0.41 บาท จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 21 เมษายน พ.ศ.2565 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลอีกในอัตราหุ้นละ 0.44 บาท โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ในด้านการพัฒนาฝีมืออาชีพแรงงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะแรงงานเย็บได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นหลักการพัฒนาให้พนักงานส่วนงานที่เป็นฝีมือ ผ่านการฝึกอบรม ส่งเสริมให้ บริษัท เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการควมรวมหน่วยงานที่ ทำงานเกี่ยวพัน กัน ให้เป็นหน่วยงานเดียว เพื่อใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด และลดปริมาณการส่งต่องาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในกระบวนการทำงาน และเพิ่มความรวดเร็วในการทำงานให้มากขึ้น และได้เน้นการใช้ หลักการบริหารแบบ Agile ซึ่งเป็นกระบวนการที่จะช่วยให้การทำงานเร็วขึ้น ซึ่งจะทำให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้รวดเร็วและตอบโจทย์ผู้ใช้งานมากขึ้นนั่นเอง โดยนำหลักความคิดของ ความคิดในเชิงออกแบบ หรือ Design Thinking มาปรับใช้ ในกระบวนการทำงาน ทุกกระบวนการอย่าง

และบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ภายใต้หลักการกำกับดูแลที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” การดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance) จากสถาบันได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัท ในระดับ “ดีเลิศ” EXCELLENT CG SCORE เป็นปีที่ 3 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะก.ล.ต.และยังคงสามารถรักษาระดับการบริหารงานได้อย่างดีเยี่ยม อีก 1 ความภาคภูมิใจ คือ บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือร่วมใจจากองค์กรต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ต่อเนื่องเป็นวาระที่ 3 ตอกย้ำความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นต้น

ในปี พ.ศ.2564 (ค.ศ.2021) เรามีความภูมิใจกับการได้รับเลือกให้เป็นช่าปี่น้ำเป็น 1 ในหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการนำเอากลยุทธ์ด้านความยั่งยืนมาบริหารจัดการธุรกิจ มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี มีการปรับตัวและสร้างโอกาสในการแข่งขันผ่านนวัตกรรมทางธุรกิจ รวมถึงให้ความสำคัญในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทั้งชุมชนและสังคม นอกจากนี้ หุ้นยั่งยืนในปี 2564 นี้ยังมีแนวทางการบริหารจัดการภาวะวิกฤตที่ครอบคลุมการรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดได้อย่างชัดเจน แม้จะต้องเผชิญกับความยากลำบากจากการแพร่ระบาดของโควิด-19

อีกหนึ่งความภาคภูมิใจของช่าปี่น้ำ คือ รางวัล Rising Star Sustainability Awards จากงาน SET Awards 2021 ครั้งที่ 18 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร โดยมีการพิจารณาจากบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในภาพรวมโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG) รางวัลดังกล่าวสะท้อนความมุ่งมั่นของ ช่าปี่น้ำ ในการกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อประโยชน์และความเท่าเทียมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งต่อโอกาสดีๆ ให้กับสังคมและส่วนรวมผ่านโครงการต่างๆ ที่ ช่าปี่น้ำ ได้ดำเนินการมาโดยตลอด ไม่ว่าจะเป็นโครงการยกระดับน้อมเพียมเพื่อส่งต่อให้กับผู้เปราะบางที่ผ่านการผ่าตัดแล้ว โครงการ Zero Wastew รวมถึงโครงการสร้างความรู้ทางการเงิน หรือ Financial Literacy เพื่อช่วยเหลือพนักงานที่มีหนี้สินให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน จะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สำหรับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทที่ท่านได้มอบให้แก่บริษัทตลอดมา เราพร้อมแล้วที่จะพา ช่าปี่น้ำ ก้าวขึ้นสู่การเป็นแบรนด์ภูมิภาค (Regional Brand) และเป็นอีก 1 คนภาคภูมิใจในแบรนด์ไทย ของคนไทย



นายวิโรจน์ ธนากรณ์  
ประธานกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 8

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (นางสาววิวิทย์ ภิโยพนากุล, นายยุทธนา อติพัฒน์, นายสมชัย วนาวิทย์ และนางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญ ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง และการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 ในปี 2564 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง (ในการประชุมครั้งที่ 4 มีวาระหนึ่งที่เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย) สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2564 ได้ดังนี้

### 1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 ของบริษัทซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย(Thai Financial Reporting Standards-TFRS) ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสากล (International Financial Reporting Standards-IFRS) รวมทั้งได้ทำตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยเป็นจำนวน 1 ครั้ง

### 2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.) กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของ ก.ล.ต. และประกาศของ ตลท. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โดยเน้นการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม

### 3. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท พบว่าระบบการควบคุมภายในยังมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี และได้มีการสอบทานการปฏิบัติงานว่าได้ทำตามแผนที่วางไว้หรือไม่ รวมทั้งติดตามว่ามีการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่ได้ตรวจพบแล้วหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทของการทำธุรกรรม หรือข้อตกลงทางการค้ากับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกไตรมาส โดยบริษัทได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตลาดหลักทรัพย์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องและทันเวลา

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยการสอบทานกับคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส คณะกรรมการบริหารมีการประเมินความเสี่ยงที่สำคัญๆ โอกาสที่จะเกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและได้มีการวางแผน เพื่อป้องกันและรับมือกับความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกและแต่งตั้ง สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งมีผลงานที่น่าพอใจ และได้สอบถามคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 แต่งตั้งให้ นางณัฐสรศรี สโรชนันท์จีน หรือ นายชัยยุทธ อังศุวิทยาหรือ นางสาวดรณี สมกำเนิด หรือ นางสาวจารุณี น่วมแม่ หรือ นายศิริเมศร์ อัครโชติกุลนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4563, 3885,5007,5596 และ 11821 ตามลำดับ แห่งสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2565

ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ନିବାରଣ, ଇ.

ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 9

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

## รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

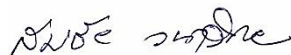
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ของบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คนเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการและเป็นคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยกรรมการอิสระและมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารจำนวน 1 ท่าน ประกอบด้วย

- ท่านที่ 1. นายสมชัย วนาวิทย์ กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- ท่านที่ 2. นายยุทธนา อติพัฒน์ กรรมการอิสระเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- ท่านที่ 3. นางสาวรวิวัลย์ ภิชัยพนากุล กรรมการอิสระเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- ท่านที่ 4. นายบุญชัย บัณเฑาะว์ กรรมการบริหารเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะเสนอชื่อเพื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งในด้านสถานภาพบุคคล ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป แล้วแต่กรณี

หน้าที่ในการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่ในการพิจารณาในการคำตอบแทน พิจารณากำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ คำตอบแทนและนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงตามความเหมาะสมที่มีความสมเหตุสมผล เมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ไม่ว่าคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินหรือคำตอบแทนในลักษณะอื่นใด พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดคำตอบแทนรายปีของกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติและ/หรือนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



นายสมชัย วนาวิทย์

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เอกสารแนบ 10

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ฯ ได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และเป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุเหตุการณ์ วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และกำหนดมาตรการจำกัด ป้องกัน รวมถึงการควบคุมความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ต่างๆ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงติดตามสถานการณ์ และเหตุปัจจัยของความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาโดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระเท่านั้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คนเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ และเป็นคณะกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. คุณจักรกฤษณ์ อุทัยภาค ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. คุณดวงดาว มหะนาวานนท์ กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คุณวชิรวรรณ แยมศรี กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกกระบวนการในแผนธุรกิจ ซึ่งขั้นตอนการจัดทำแผนธุรกิจ ได้มีการวิเคราะห์ และระบุถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจัดให้มีการประเมิน ติดตาม ควบคุมและรายงานความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง มีผลดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องเหมาะสมและสนับสนุนให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. พิจารณารับรองรายงานการประเมินความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดโอกาส คอร์รัปชันกับเจ้าหน้าที่รัฐ
3. พิจารณาและอนุมัตินโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
3. รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ



นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

# SABINA

**SABINA PUBLIC COMPANY LIMITED**

12 Arun-Amarin Rd., Bangkoknoi, Bangkok 10700

Tel. 0 2422 9400 Fax: 0 2434 5911, 0 2434 9312

 [www.sabina.co.th](http://www.sabina.co.th)  SaninaThailand

 @SabinaThailand  Sabina\_ig

