

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2563  
FORM 56-1 ONE REPORT 2020

# VALUE WITH QUALITY IS IN OUR DNA



บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED

# BUSINESS

ธุรกิจ...ก้าวหน้า



# SOCIETY

สังคม...ยั่งยืน



พนักงาน...มั่นคง

# PEOPLE

## วิสัยทัศน์ VISION

มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีคุณประโยชน์และสามารถสร้างคุณค่า ด้วยการยึดถือคุณค่าหลัก 5 ประการ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมที่ยั่งยืนร่วมกัน

Dedicated to being a leader in the distribution of consumer products that are beneficial and create value through adherence to its 5 core values to jointly create a sustainable, harmonious balance between the business, its employees and society.

## คุณค่าพรีเมียร์ PREMIER VALUE

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
คือองค์กรหนึ่งในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์  
ที่ยึดถือคุณค่าการดำเนินธุรกิจแบบองค์รวม  
ด้วยความเชื่อที่ว่าทุกสิ่งล้วนมีความสัมพันธ์และ  
เป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน  
ความสำเร็จของธุรกิจจะเกิดขึ้นไปพร้อมกับ  
ความมั่นคงของพนักงานและความยั่งยืนของสังคม

Premier Marketing Public Company Limited, a company in the Premier Group of Companies, upholds a holistic approach in business management with the belief that everything is interrelated and it is a part of one another. The achievement of business shall be endeavored together with security of employees and sustainability of social.



## การนำเสนอสินค้า/ บริการที่มีคุณภาพ (QUALITY)

ว่าด้วยการดำเนินงานโดยยึดถือคุณภาพไว้เป็นที่ตั้ง กล่าวคือ การที่พนักงานมีทักษะและทัศนคติที่จำเป็น และสอดคล้องกับการดำเนินงานในห่วงโซ่มูลค่า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไปจนถึงนำเสนอสินค้า/บริการที่มีคุณภาพให้กับกลุ่มผู้บริโภคต่อไป

Operation with adherence to quality is where employees have the skills and attitudes necessary and consistent with the operation of the value chain with quality through to delivery of quality products/ services to consumers.

## การร่วมคิดร่วมสร้าง (COLLABORATION)

การพัฒนาธุรกิจและระบบนิเวศทางสังคมจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรที่มีความหลากหลาย ทั้งในเชิงทุนทรัพย์และทักษะความเชี่ยวชาญที่แตกต่างกัน การร่วมคิดร่วมสร้างหรือการสนับสนุนให้ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ สามารถการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่จะสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Business and social ecosystem development require a variety of resources, both financially and in different expertise. Collaboration or support for those who have expertise in various fields to be able to operate continuously is thus a factor of success in efficient and effective operations.

## การมีความคิดสร้างสรรค์ (CREATIVITY)

การใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมต่างๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ทั้งในบริบทของการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาสังคม

Creativity or innovations are used to increase efficiency and effectiveness in operations, both in the context of business operations and social development.



# คุณค่าหลัก ของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ 5 CORE VALUES

## การมีคุณธรรมจริยธรรม (MORAL & ETHICS)

การไม่ก่อผลกระทบในเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณ ดำเนินงานด้วยความ เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย โปร่งใส ไม่ทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดความดีและการช่วยเหลือ แบ่งปันกันในสังคม

Not to create negative impacts on relevant stakeholders by taking into consideration laws, regulations and ethics and by operating with fairness to all stakeholders, transparency and no corruption, as well as promote goodness and sharing in society.

## การได้ประโยชน์ร่วมกัน (MUTUAL BENEFITS)

การสร้างประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ โดยมีรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การสร้างรายได้/เพิ่มผลกำไร การเพิ่มศักยภาพและทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ การส่งเสริมให้คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนการรักษาหรือพัฒนา สิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุล เป็นต้น

Create benefits for the business stakeholders in a variety of ways, such as create revenue/increase profits, enhance potential and skills needed for career, promote better quality of life, maintain or improve environmental balance, etc.

# พันธกิจหลัก

## MISSION

- นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณค่าพร้อมคุณภาพ โดยมีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง
  - สนับสนุนแนวคิดสร้างสรรค์และผลักดันให้เกิดการพัฒนาในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
  - ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
  - ส่งเสริมการพาสานความรู้ และประสบการณ์ระหว่างกัน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน
  - ยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมความมีคุณธรรมและจริยธรรมในวิถีแบบคนไทย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- Offering product and service through delivery of value and quality with consumers as the focus
  - Promoting innovative thinking and continuous development in all areas
  - Driving for results that foster benefits for all stakeholders
  - Sharing of knowledge and experiences that raise standards of performance
  - Adhere to the principles of good governance in business operation promote morality and ethics in the Thai traditional way be responsible to the community, society and environment

# เป้าหมายของบริษัท

## BUSINESS DIRECTIONS

บริษัทกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจในการสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงใน 4 แนวทางหลัก ดังนี้

- การรักษาและเพิ่มความเข้มแข็งฐานธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันทั้งธุรกิจในและนอกกลุ่มอาหาร (Food และ Non-Food) ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี
- การพัฒนาธุรกิจและนำเสนอสินค้าใหม่ๆ โดยการอาศัยความเข้มแข็งของระบบการจัดจำหน่ายที่บริษัทมีอยู่ในปัจจุบัน
  - การเปิดตลาดใหม่ โดยเฉพาะตลาดประเทศจีนโดยเน้นสินค้าที่เป็นตราสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยเอง
  - การมองหาโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจ ด้วยการร่วมทุนกับพันธมิตรที่มีความรู้ความสามารถ

The Company has set the business direction in creating continuous growth and stability through 4 main ways as follows:

- Maintain and strengthen the existing business base for both food and non-food businesses, which is growing steadily each year.
- Business development and introduction of new products by relying on the strength of the Company's current distribution system.
- Open new markets, especially China markets, by emphasizing the brands of the Company and its subsidiaries.
- Look for new business opportunities through joint investments with partners that are knowledgeable and competent.

# สารบัญ

## CONTENTS

007	สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท	007	Summary of Financial Data
008	สารจากคณะกรรมการ	008	Message from Board of Directors
010	คณะกรรมการบริษัท	010	Board of Directors
011	คณะผู้บริหาร	011	Management Team
012	จุดเด่นการดำเนินงาน ปี 2563	012	Major Event In The Year 2020
	ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน		Section 1 Business Operation and Operating Results
016	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	236	1. Structure and Operation of the Group of Companies
038	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	258	2. Risk Management
042	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	262	3. Driving Business towards Sustainable Development
055	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	275	4. Management Discussion and Analysis (MD&A)
059	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	279	5. General and Other Important Information
	ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ		Section 2 Corporate Governance
061	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	281	6. Corporate Governance Policy
078	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	298	7. Corporate Governance Structure and Important Information about the Board of Directors, Sub-Committees, Executives, Employees and Others
095	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	315	8. Corporate Governance Report
103	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	323	9. Internal Control and Related Transactions
	ส่วนที่ 3 งบการเงิน		Section 3 Financial Statements
111	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน	331	Report of Board of Directors' Responsibilities' for Financial Statements
112	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	332	Independent Auditor's Report
115	งบการเงิน	335	Financial Statements
	เอกสารแนบ		Attachments
188	เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีเลขานุการบริษัท	406	Attachment 1 Profiles of Directors, Executives, Controlling Persons, Person Assigned the Highest Responsibility in Finance and Accounting, Person Assigned as the Person Supervising Accounting and Company Secretary
210	เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	428	Attachment 2 Information on Directors of Subsidiaries
211	เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบ ภายใน	429	Attachment 3 Profile on Head of Internal Audit
212	เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	430	Attachment 4 Operating Assets and Details of Appraisal Assets
216	เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเดิม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเดิมที่บริษัทได้จัดทำ	434	Attachment 5 Full Version of the Policies and Guidelines for Corporate Governance and Code of Conduct prepared by the Company
231	เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	450	Attachment 6 Report of The Audit Committee
233	เอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและ กำกับความเสี่ยง	452	Attachment 7 Report of The Corporate Governance and Risk Oversight Committee



# สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท

## SUMMARY OF FINANCIAL DATA

(หน่วย: พันบาท) / (Unit : Thousand Baht)

	2563 : 2020	2562 : 2019	2561 : 2018
<b>ข้อมูลทางการเงิน</b> <b>FINANCIAL DATA</b>			
สินทรัพย์รวม Total Assets	2,457.28	2,586.28	2,565.19
หนี้สินรวม Total Liabilities	1,093.36	939.65	858.43
ส่วนของผู้ถือหุ้น Shareholders' Equity	1,363.92	1,646.63	1,706.76
รายได้จากการขายและบริการ Sale and Service Revenues	4,160.51	4,086.31	4,472.01
รายได้รวม Total Revenues	4,183.96	4,128.09	4,499.69
กำไรขั้นต้น Gross Profit	1,349.17	1,218.01	1,248.30
กำไรสุทธิ Net Profit	398.79	270.15	364.69
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b> <b>FINANCIAL RATIO</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%) Gross Profit Margin (%)	32.43	29.81	27.91
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%) Net Profit Margin (%)	9.53	6.54	8.10
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%) Return on Equity (%)	26.49	16.11	21.29
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%) Return on Assets (%)	15.81	10.49	14.25
กำไร(ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท) Earnings (Deficit) per Share (Baht)	0.69	0.45	0.61
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) Dividend per Share (Baht)	0.50	0.73	0.56

\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 เมษายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผล ระหว่างกาลเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2563 อัตราหุ้นละ 0.10 บาท จะเป็นเงินปันผลจ่ายรวมเท่ากับ 0.50 บาท ต่อหุ้น

\* On 9 February, 2021 the Board of Directors' resolution to propose the distribution of dividend for the year 2020 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on April 22, 2021 at the rate of Baht 0.40, after adding the interim dividend payment of Baht 0.10 per share on September 3, 2020, the total dividend payment was Baht 0.50 per share.

# สารจากคณะกรรมการ MESSAGE FROM BOARD OF DIRECTORS



เป็นที่ทราบกันโดยทั่วไปว่าในรอบปี 2563 ที่ผ่านมานั้น ประเทศไทยและประเทศอื่น ๆ ทั่วโลกต่างต้องเผชิญกับอุปสรรคของเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งได้สร้างปัญหาด้านสุขอนามัย ด้านเศรษฐกิจและปัญหาด้านสังคมในวงกว้าง พร้อมกันนั้นก็ก่อให้เกิดผลลบมากมายทั้งในด้านความเป็นอยู่ บรรยากาศการค้าขายทั้งในและต่างประเทศ อัตราการว่างงานที่เพิ่มสูงขึ้นอันมีผลต่อกำลังซื้อที่อ่อนตัวลงอย่างเห็นได้ชัด

ภายใต้ปัญหาวิกฤตดังกล่าว ทีมงานของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้งและบริษัทย่อย จึงลงมือทบทวนแผนงานและกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง และได้กำหนดหลากหลายมาตรการ ตั้งแต่การสร้างความชื่นชอบในแบรนด์สินค้าเพิ่มขึ้น การแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ให้ขยายไปสู่ผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายกว้างขึ้น ปรับเปลี่ยนรูปแบบการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้ทบทวนการจัดอัตรากำลังคน พร้อมกับปรับปรุงการพัฒนาระบบงานโดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ตามความเหมาะสม และพัฒนาทักษะความรู้ใหม่ ๆ ให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสามารถปรับตัวและลดผลกระทบจากปัญหาวิกฤตที่เกิดขึ้นได้

ในอีกด้านหนึ่งของการดำเนินงานนั้น พนักงานทุกคนในองค์กรได้ยึดถือและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมุ่งหวังให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องไปกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลของผู้มีส่วนได้เสีย อันจะนำไปสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน ระหว่างธุรกิจ พนักงาน ชุมชน และสังคมที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ขอถือโอกาสขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ได้ให้การสนับสนุน กิจการของบริษัทและบริษัทย่อยด้วยดีตลอดมา คณะกรรมการบริษัทตลอดจนพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นอย่างสูง ที่จะนำพากิจการให้เติบโตอย่างมั่นคง สร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน ตลอดไป

## คณะกรรมการ

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)



It is commonly known that in the past year 2020, Thailand and other countries around the world faced the incidence of COVID-19, which created health, economic and social problems at large. At the same time, it had caused many negative effects both in terms of livelihood, trading environment both at home and abroad and rising unemployment rate that led to significant loss of purchasing power.

Under such crisis, the work teams of Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries thus reviewed its business plans and strategies in order to adapt and keep pace with changing situations. A variety of measures have been set out from building increased brand popularity to the introduction of new products to expand to a wider audience of consumers and changes to the forms of product distribution to better cover the whole country. In addition, manpower planning was also reviewed with improvement of the work system development by adopting modern technology as appropriate and development of new skills and knowledge for the personnel in the organization to increase work efficiency in order to be able to adapt to and reduce the impact of the crisis that had arisen.

As regards the other aspects of operation, all employees in the organization adhere to and place importance on the practice of good governance, fairness and accountability with the aim of transparency, which is in line with the principles of good corporate governance by taking into account the balanced interests among stakeholders that will lead to sustainable mutual success among the businesses, employees, communities and society involved.

On behalf of the Board of Directors of Premier Marketing Public Company Limited, we would like to extend our gratitude to our shareholders, customers and business partners, as well as all groups of stakeholders, for their continuous support of the businesses of the Company and its subsidiaries throughout. The Board along with all its employees is strongly committed to steering the business towards steady growth and to building sustainable mutual success in the future.

## BOARD OF DIRECTORS

Premier Marketing Public Company Limited

## คณะกรรมการบริษัท BOARD OF DIRECTORS



**นายสมชาย ชูณหะรัศมี**  
**MR. SOMCHAI CH OONHARAS**  
ประธานกรรมการ  
Chairman



**นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์**  
**MRS. DUANGTHIP EAMRUNGROJ**  
กรรมการ  
Director



**นายขัตติยา ไกรกาญจน์**  
**MR. KATIYA GREIGARN**  
กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ  
Independent Director and  
Chairman of the Audit Committee



**นายวิชัย หิรัญวงศ์**  
**MR. WICHAI HIRUNWONG**  
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ  
Independent Director and  
Member of the Audit Committee



**นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย**  
**MISS NAENGNOI CHAI-ONNOM**  
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ  
Independent Director and Member of  
the Audit Committee



**นางเน่งน้อย บุณยสารนันท์**  
**MRS. NANGNOI BUNYASARANAND**  
กรรมการอิสระ  
Independent Director



**นายสุรเดช บุญยวัฒน์**  
**MR. SURADEJ BOONYAWATANA**  
กรรมการ  
Director



**นางเพ็ญศรี เดตติงเอง**  
**MRS. PENSRI DETTINGENG**  
กรรมการ  
Director



**นางวไลรัตน์ พ่องจิตต์**  
**MRS. WALAIRAT PONGJITT**  
กรรมการ  
Director



**นายปิย สมุทรโคจร**  
**MR. PIYA SMUTKOCHORN**  
กรรมการและกรรมการผู้จัดการ  
Director and Managing Director



# คณะผู้บริหาร

## MANAGEMENT TEAM



**นายวิเชียร พงศธร**  
**MR. VICHIE PHONGSATHORN**  
ประธานกรรมการบริหาร  
Chairman of Executive Committee



**นายปิย สมนุทโคจร**  
**MR. PIYA SMUTKOCHORN**  
กรรมการผู้จัดการ  
Managing Director



**นายวรเทพ รางชัยกุล**  
**MR. VORATHEP RANGCHAIKUL**  
กรรมการบริหาร  
Executive Director



**นายพรศักดิ์ สิ้นคนารักษ์**  
**MR. PORNSAK SINKANARAK**  
รองกรรมการผู้จัดการ - งานพัฒนาธุรกิจ  
Deputy Managing Director -  
Business Development



**นางสาวสุทิศา คล้ายเกตุ**  
**MISS SUTHISA KLAIKATE**  
รองกรรมการผู้จัดการ - งานการตลาดภายในประเทศ  
Deputy Managing Director -  
Domestic Marketing



**นายพิฑูรย์ พึ่งวิรัตน์**  
**MR. PITOON PUNGVIRAWAT**  
รองกรรมการผู้จัดการ - งานขายภายในประเทศ  
Deputy Managing Director -  
Domestic Sales



**นายรักสกุล เจริญวงศ์**  
**MR. RAGSAGUL CHAROENWONG**  
รองกรรมการผู้จัดการ - งานบัญชีและการเงิน  
Deputy Managing Director -  
Finance and Accounting



**นายชูชีพ เอื้อการณ**  
**MR. CHOOCHEEP AUEKARN**  
รองกรรมการผู้จัดการ - งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ  
Deputy Managing Director -  
Human Resource and Administration

## จุดเด่นการดำเนินงานปี 2563 IN THE YEAR 2020



## รางวัลแห่งความสำเร็จ SUCCESS AWARDS

ประกาศเกียรติคุณและการรับรองของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2563  
บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

AWARDS AND CERTIFICATIONS RECEIVED BY THE COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES IN 2020  
PREMIER MARKETING PUBLIC CO., LTD.



● “หุ่นยั่งยืน ประจำปี 2563”  
Thailand Sustainability Investment 2020 (THSI)



● ได้รับคะแนนระดับ “ดีมาก” และมีจำนวนตราสัญลักษณ์ของ  
คณะกรรมการบริษัทมหาชนแห่งชาติจำนวน 4 ดาว  
Received a “Very Good” rating with 4-star certification  
by the National Corporate Governance Committee



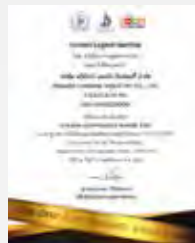
● “มาตรการป้องกัน COVID-19”  
โดยสมาคมอุตสาหกรรมทูน่าไทย  
“COVID-19 Prevention Best Practice” by  
Thai Tuna Industry Association



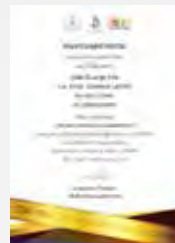
● “สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน”  
กระทรวงแรงงาน  
“Best Practice Workplace on Labour Relations and Labour Welfare Award”  
by Ministry of Labour



● “ระบบสีเขียว” อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3  
“Green System” Green Industry Level 3



● “CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2020”



## กิจกรรมธุรกิจ BUSINESS EVENT

บริษัทวางตลาด ผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตภัณฑ์รสชาติใหม่ ในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ในปี 2563 ดังนี้

The Company launched new products and products with new flavours for each product group as follows:



### ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว สินค้าใหม่ และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ทาโรโรล เส้นยาว รสเข้มข้น และรสบาร์บีคิว
- ทาโรไลท์ ลดโซเดียม 30% รสออริจินัล
- ทาโรเส้นชุบน้ำจิ้ม คาโบนาราเผ็ดเกาหลี
- ขนมถั่วงอกห่อกรอบ สดใสครีม รสสตรอเบอร์รี่ รสนมและรสช็อกโกแลต ตรา กรินนี่

### SNACK FOOD GROUP NEW PRODUCTS AND PRODUCTS WITH NEW FLAVOURS IN THIS GROUP ARE :

- Taro Roll long strip in Bar-B-Q and spicy flavours
- Taro Lite reduce sodium 30% original flavor
- Taro strips coated in dipping sauce Cabonara spicy Korean
- “Grinny” crispy multigrain cereal with filled cream of strawberry milk and chocolate flavours





### ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ทาโรก้วยเตี่ยวเส้นปลา รสตั้มยำกุ้งน้ำข้น และรสเห็ดตาโฟหม้อไฟ
- กาแฟอาราบิก้าคั่วแท้ 100% ตรา ออร์ก้า
- กระเทียมดอง ตรารถม้า
- วุ้นเส้นตรา ซอแซมป์ เส้นเชียงไฮ้ผัดไทยพร้อมปรุง, ผัดกระเพราพร้อมปรุง, เส้นหมีผัดซีอิ้วพร้อมปรุง, ก้วยเตี่ยวหลอดพร้อมปรุง

### FOOD AND BEVERAGE GROUP NEW PRODUCTS IN THIS GROUP ARE:

- Taro Fish noodle in Tom Yum Shrimp Creamy and Yentafo Mohfai flavor
- “Orga” 100% Arabica blended coffee
- “Cho Champ” cooking set in Thai Stir-fried Glass noodles (Pad Thai), Stir-fried Glass noodles with Basil Leaves, Stir-fried soy sauce noodles (Pad Se ew) and Noodles with sweet soy sauce (Kway Teow Lord) flavours



### ผลิตภัณฑ์ลูกอม สินค้าใหม่และสินค้ารสชาติใหม่ในกลุ่ม ได้แก่

- ลูกอม “โอโมจิ” รสลิ้นจี่ รสมินต์ รสชาเมนาว
- ลูกอม “โอเล่ ฟรุ๊ตตี้เฟรช” รสสตอเบอร์รี่ รสสตอเบอร์รี่เลิม่

### CONFECTIONARY GROUP NEW PRODUCTS AND PRODUCTS WITH NEW FLAVOURS IN THIS GROUP ARE:

- “Imoji” candy lychee, mint and lemon ice tea flavours
- “Ole Fruity Fresh” candy strawberry and strawberry lime flavours

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ และพันธกิจหลักในการดำเนินธุรกิจ

#### วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพและสามารถสร้างคุณค่าด้วยการยึดถือคุณค่าหลัก 5 ประการ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมที่ยั่งยืนร่วมกัน

#### พันธกิจหลัก

- นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณค่าพร้อมคุณภาพ โดยมีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง
- สนับสนุนแนวคิดสร้างสรรค์และผลักดันให้เกิดการพัฒนาในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- ส่งเสริมการประสานความรู้และประสบการณ์ระหว่างกัน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมความมีคุณธรรมและจริยธรรมในวิถีแบบคนไทยตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

#### เป้าหมายของบริษัท

บริษัทกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจในการสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงใน 4 แนวทางหลัก ดังนี้

- การรักษาและเพิ่มความเข้มแข็งฐานธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งธุรกิจภายในและนอกกลุ่มอาหาร (Food และ Non-Food) ที่มี การเติบโตอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี
- การพัฒนาธุรกิจและนำเสนอสินค้าใหม่ ๆ โดยการอาศัยความเข้มแข็งของระบบการจัดจำหน่ายที่บริษัทมีอยู่ในปัจจุบัน
- การเปิดตลาดใหม่ โดยเฉพาะตลาดประเทศจีนโดยเน้นสินค้าที่เป็นตราสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยเอง
- การมองหาโอกาสใหม่ ๆ ทางธุรกิจ ด้วยการร่วมทุนกับพันธมิตรที่มีความรู้ความสามารถ

#### ความมุ่งมั่นขององค์กร (Brand Essence)

“ส่งมอบคุณค่า อย่างมีคุณภาพ (The Delivery of Value with Quality)”

คณะกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน โดยในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนคณะกรรมการได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### ความเป็นมาของธุรกิจบริษัท

บริษัทพรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2520 ในชื่อ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท ในระยะแรกดำเนินธุรกิจด้านการตลาด ส่งเสริมการขาย และจัดจำหน่ายสินค้าประเภทขนมขบเคี้ยว สินค้าอุปโภคบริโภค ต่อมาได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2550 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2551 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 650 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2553 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน โดยหุ้นที่ซื้อคืนแล้วมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 51,754,700 หุ้น เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 3 ปี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2557 บริษัทได้มีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนเลย บริษัทจึงได้ดำเนินการลดทุนลงตามเงื่อนไขที่กำหนดเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2557 โดยดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจำนวน 51,754,700 หุ้น คงเหลือทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วจำนวน 598,245,300 บาท เป็นหุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)

เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน จำนวนไม่เกิน 59.8 ล้านหุ้น กำหนดวงเงินซื้อหุ้นสูงสุดไม่เกิน 300 ล้านบาท โดยได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2563 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 40,125,300 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 6.71 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ทั้งนี้การจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนจะเริ่มได้ภายหลังจากพ้นกำหนด 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2563 โดยบริษัทจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากำหนดวันและระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนและจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้จำหน่ายหรือจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนไม่หมด บริษัทอาจพิจารณาลดทุนโดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ซื้อคืน ตามที่ได้เคยแจ้งไว้ในแบบรายงานการเปิดเผยการซื้อหุ้นคืนฯ

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค โดยสามารถแบ่งสินค้าที่จัดจำหน่ายออกเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ลูกอม ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน ผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม ส่วนช่องทางการจัดจำหน่ายนั้นจะมีทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และช่องทางค้าส่ง, ค้าปลีกดั้งเดิม (Traditional Trade) ที่ครอบคลุมร้านค้ากว่า 80,000 แห่งทั่วประเทศ และขยายการจัดจำหน่ายไปต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นที่ประเทศจีนเป็นแห่งแรก

01

ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว  
SNACKS

02

ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม  
FOOD AND BEVERAGE

03

ผลิตภัณฑ์ลูกอม  
CONFECTIONERY

04

ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน  
PERSONAL CARE AND  
HOUSEHOLD GOODS

05

ผลิตภัณฑ์ยา และอาหารเสริม  
MEDICINE, AND NUTRITION FOOD

#### การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2561 - 2563)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจจัดจำหน่าย และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่สำคัญในการขายสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาด อย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาถึงความต้องการของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลง ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่บริษัทและบริษัทคู่ค้าได้แนะนำออกสู่ตลาดมีดังนี้

2563

**ผลิตภัณฑ์ขนมอบเคี้ยว**

สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ทาโรไลท์ ลดโซเดียม 30% รสออริจินัล
- ทาโรโรล เส้นยาว รสเข้มข้น และรสบาร์บีคิว
- ทาโรเส้นชุบน้ำจิ้ม คาโบนาราเผ็ดเกาหลี
- ขนมธัญพืชช็อคกรอบ สดใสครีม รสสตอเบอร์รี่ รสนมและรสช็อกโกแลต ตรา กรีนนี่

**ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม**

สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ทาโรกล้วยเตี๋ยเส้นปลา รสตั้มยำ กุ้งน้ำจิ้ม และรสเย็นตาโฟหม้อไฟ
- กาแฟอาราบิก้าคั่วแท้ 100% ตรา ออร์ก้า
- กระเทียมดอง ตรารถม้า
- วุ้นเส้นตรา ซอแซมป์ เส้นเซี่ยงไฮ้ ผัดไทยพร้อมปรุง ผัดกระเพราพร้อมปรุง เส้นหมี่ผัดซีอิ๊วพร้อมปรุง ก๋วยเตี๋ยวหลอดพร้อมปรุง

**ผลิตภัณฑ์ลูกอม**

สินค้าใหม่และสินค้ารสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ลูกอมโอโมจิ รสลิ้นจี่ รสมันท์ รสชามะนาว
- ลูกอมโอเล่ ฟรุ๊ตตี้เฟรช รสสตอเบอร์รี่ รสสตอเบอร์รี่โลม

2562

**ผลิตภัณฑ์ขนมอบเคี้ยว**

สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ทาโรเส้นชุบน้ำจิ้ม รสหม่าล่า เสฉวน และรสลาบอีสาน ทรงเครื่อง
- ทาโรเส้น รวม 3 รสยอดนิยม (รสบาร์บีคิว รสเข้มข้น รสสาหร่ายเกาหลี)
- “ผลิตภัณฑ์ถั่วเหลือง” ถั่วลิสงเคลือบรสกะทิ ถั่วลิสงเคลือบรสกาแฟ ถั่วลิสงเคลือบรสนม ถั่วลิสงอบเกลือ เมล็ดมะม่วงหิมพานต์อบ เกลือเกลือ ถั่วผสมอบเกลือ

**ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม**

สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- น้ำปลา “ตราปลาหมึก”
- น้ำปลา “ตราข้าว”
- เมล็ดกาแฟออร์แกนิก และกาแฟออร์แกนิกคั่วบด “มีวินา”

**ผลิตภัณฑ์ลูกอม**

สินค้าใหม่และสินค้ารสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ลูกอม “โอเล่ บลูส” รสสตอเบอร์รี่แดงโม และสตอเบอร์รี่เลมอน
- ลูกอม “โอเล่ มินิ ซูการ์ ฟรี” รสสตอเบอร์รี่ สตอเบอร์รี่แอปเปิ้ล และสตอเบอร์รี่แดงโม

**ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน**

สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- สบู่เหลว “คัสสัน คัดส์”
- ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ “Dr.Klean” ผ้าอ้อมกางเกงกลางวันและกลางคืน ผ้าอ้อมแบบเทป แผ่นเสริมผ้าอ้อม

2561

**ผลิตภัณฑ์ขนมอบเคี้ยว**

สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ทาโรกรอบ ชุบน้ำพริกเผาแซบ และชุบน้ำจิ้มไก่แซบ
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแฉีก รสซอสเกาหลี
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแฉีก รสเอ็กซ์ตร้าบาร์บีคิว
- ข้าวเกรียบกุ้งคาลบี้ รสหมึกย่างสาหร่าย
- ฟูลโล แพค เซรุ รสช็อกโกแลต และรสวานิลลา
- ฟูลโล บิทซ์ ช็อกโกแลต
- ฟูลโล แวฟเฟิล ครันช็อกช็อกโกแลต
- ขนมข้าวโพดอบกรอบโคโคริบิอบ รสนมฮอกไกโด และรสไก่ทอด
- ขนมข้าวโพดอบกรอบโคโคริบิอบ รสปลาหมึก
- ขนมข้าวโพดอบกรอบโคโคริ มินิโดนัท รสนม
- ช็อคโกบับบอลโปเกมอน รสช็อกโกแลต
- ข้าวหอมมะลิอบกรอบปรุงรส “ซินมัย” รสชิซี้ซี้ รสตันตำรับ และรสสาหร่าย

**ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม**

สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- กาแฟออร์แกนิก “อาราบิก้า” Medium และ Dark

**ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน**

สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ครีมอาบน้ำอิมพีเรียลแลงซ์ซิ่ง
- “คัสสัน” สบู่ก้อน ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก และน้ำยาล้างมือแคเรียซ์
- “แคเรียซ์” ผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผม ทรีทเมนท์ และแชมพูเปลี่ยนสีผม



## ประกาศเกียรติคุณและการรับรองของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2563

### บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

• บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10

• บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2563 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีมาก” ที่คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับร้อยละ 80-90 คะแนน มีจำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลแห่งชาติจำนวน 4 ดาว

• บริษัทได้รับการประกาศรายชื่อ Thailand Sustainability Investment หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2563 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 สำหรับรางวัลดังกล่าวนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้เป็นแบบอย่างแก่บริษัทอื่น ๆ รวมทั้งเป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้ลงทุนที่สนใจลงทุนที่ไม่ได้คำนึงถึงการเติบโตของผลตอบแทนทางการเงินเพียงอย่างเดียวแต่ยังพิจารณาผลการดำเนินงานด้าน ESG (Environmental, Social, Governance)

• บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานประจำปี 2563 จากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน โดยรางวัลดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นายจ้างลูกจ้าง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบแรงงานสัมพันธ์และรูปแบบการจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ใช้กลไกทวิภาคี การมีส่วนร่วมในองค์กร เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของลูกจ้าง และสร้างแรงจูงใจแรงงานภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับคุณค่าหลักองค์กรในเรื่องการร่วมคิดร่วมสร้าง สะท้อนการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลคุณภาพชีวิตไปด้วยกันและยังเป็นการสร้างประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไป

### บริษัท พี. เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (บริษัทย่อย)

• ได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2563 สถานประกอบการขนาดกลาง ประเภทมีสหภาพ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 โดยวัตถุประสงค์ของรางวัลนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการกิจการให้นายจ้างลูกจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์และการจัดสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบการด้วยการปรึกษาหารือร่วมกัน

• ได้รับรางวัล CSR - DIW Continuous Award 2020 ซึ่งเป็นการรับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 โดยวัตถุประสงค์ของรางวัลนี้เพื่อส่งเสริมให้โรงงานอุตสาหกรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืนและพัฒนาไปสู่มาตรฐานแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ ISO 26000 (Social Responsibility)

### บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (บริษัทย่อย)

• ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2562 บริษัทโดยที่พนักงานทุกคนภายในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจให้โครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดีในทุกด้านของกิจกรรมที่ทำ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และในปี 2563 บริษัทจะยังคงให้ความสำคัญและดำเนินงานต่อเนื่องและมุ่งมั่นในการขยายผลไปสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับสูงสุด ระดับที่ 5 เครือข่ายสีเขียว (Green Network) ด้านสิ่งแวดล้อมต่อไปอีกด้วย

• เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับภาครัฐผ่านโครงการ “การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการปนเปื้อนเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในกระบวนการผลิตอาหารส่งออก (COVID - 19 Prevention Best Practice)” และได้รับหนังสือรับรองว่าสินค้าได้มีการป้องกันการปนเปื้อนเชื้อไวรัสโควิด-19 ในกระบวนการผลิตอาหาร โดยหนังสือรับรองดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่าง กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงมหาดไทย ซึ่งถือเป็นการช่วยสร้างความมั่นใจให้กับผู้ซื้อ ผู้บริโภค และผู้นำเข้าต่างประเทศได้

• เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 ทางบริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR - DIW) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดยได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW Continuous Award 2020 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม อีกด้วย

## 1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

บริษัทได้ใช้เงินจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ต่อตลาดหลักทรัพย์และต่อนักลงทุนทุกประการ

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เชื้อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเชื้อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

บริษัทห้ามโอนหุ้นสามัญให้บุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยถือหุ้นในบริษัทที่มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน

### 1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	: เลขทะเบียนบริษัท 0107550000122
ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	: 0-2301-1600, 0-2301-1700
โทรสาร	: 0-2301-1711
Home Page	: www.premier-marketing.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 598,245,300 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 598,245,300 หุ้น

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ประเภทของรายได้	ดำเนินการโดย	สัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัท	2563		2562		2561	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า	PM / PMF PMSE	100.00	3,138	74.99	3,302	80.00	3,570	79.33
ผลิตอาหารปลาพ่น อาหารทะเลสำเร็จรูป อาหารสัตว์เลี้ยง และซอส	PCI	100.00	966	23.09	732	17.72	853	18.96
ผลิตอาหารแช่แข็งและ ให้บริการพื้นที่ห้องเย็น	PFP	100.00	56	1.34	52	1.26	49	1.09
รายได้อื่น	บริษัทและ บริษัทย่อย		24	0.57	42	1.02	28	0.62
<b>รายได้รวม</b>			<b>4,184</b>	<b>100.00</b>	<b>4,128</b>	<b>100.00</b>	<b>4,500</b>	<b>100.00</b>

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### 1.2.2.1 ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

##### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ทำธุรกิจการจัดจำหน่ายและการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคมาเป็นเวลากว่า 43 ปี จากความรู้ความชำนาญและการสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าประเภทต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านขายส่งทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ รวมทั้งร้านค้าปลีกย่อยที่มีอยู่ทั่วประเทศและการขายผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้บริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการธุรกิจจัดจำหน่ายและตัวแทนจำหน่าย และสามารถขยายขอบข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็งจวบจนทุกวันนี้

บริษัทได้แบ่งหมวดสินค้าที่รับผิดชอบอยู่ในปัจจุบันออกเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลักๆ ดังต่อไปนี้

**1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว** สามารถแบ่งย่อยตามลักษณะแตกต่างของสินค้าจากผู้ผลิตแต่ละรายดังนี้

- บริษัท พี. เอ็ม. ฟู้ด จำกัด (บริษัทย่อย) ผู้ผลิตปลาสวรรค์ ตราทาโร ที่ผลิตมาจากเนื้อปลาสดจากปลาทะเล โดยสินค้าทุกชนิดจะผลิตภายใต้มาตรฐานที่เข้มงวดทุกขั้นตอน ในปัจจุบันนอกจากสินค้าตรา “ทาโร” ที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายแล้ว ยังมีสินค้าตรา “ทาโร อบกรอบ” “ทาโร ชูบน้ำจิ้ม” “ทาโร โรล เส้นยาว 2 เมตร” “ทาโรโลท” อีกด้วย โดยมีให้เลือกหลายรสชาติ ประกอบด้วย รสดั้งเดิม รสเข้มข้น รสบาร์บีคิว รสซูเปอร์แซบ รสสหายเกาหลี่ เป็นต้น ส่วนผลิตภัณฑ์กลุ่มใหม่ที่ออกสู่ตลาดในปี 2563 คือ ทาโร โรล เส้นยาว 2 เมตร รสเข้มข้น รสบาร์บีคิว, ทาโร โลท สูตรลดโซเดียมลง 30% รสออริจินัล

- บริษัท เอส พี อาร์ ฟู้ด อินดัสทรี จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ขนมข้าวโพดอบกรอบ ภายใต้ตราสินค้า “โคโคริ” “โอโอริ” และตราสินค้า “บิกคาต้า” ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีประโยชน์ ใช้ข้าวและข้าวโพดเป็นวัตถุดิบหลักและมีให้เลือกในหลากหลายรสชาติ

- บริษัท พีที อัลตรา พรีเมา อบาตี ประเทศอินโดนีเซีย ผู้ผลิตสินค้า ขนมขบเคี้ยว และ บิสกิต ภายใต้ตราสินค้า “ฟูโล”

- บริษัท ลิลลี่ โทเบก้า ผู้ผลิตถั่วลิสงอบเกลือ ถั่วปากอ้าอบเกลือ เมล็ดมะม่วงหิมพานต์อบเกลือ ภายใต้ตราสินค้า “เซาซง”

- บริษัท เติมเนเจอร์ อินดัสทรี จำกัด ผู้ผลิตขนมธัญพืชอบกรอบ สดใสครีม รสสตอเบอร์รี่ รสนม และรสช็อกโกแลต ภายใต้ตราสินค้า “กรีนนี่”

**2) กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม** ได้แก่ ผลิตภัณฑ์อาหารประเภทซอสปรุงรสผักและผลไม้ดอง กาแฟคั่ว และอาหารพร้อมรับประทาน โดยสินค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่

- บริษัท ลำปางฟู้ดโปรดักส์ จำกัด ผู้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “แม่จินต์” และเครื่องหมายการค้าอื่นๆ เช่น “J.F Farm” “LCC” และ “รถม้า” ในการผลิตจะคัดสรรวัตถุดิบชั้นดี พร้อมความใส่ใจในความสะอาดทุกขั้นตอน สินค้าที่จัดจำหน่าย ได้แก่ กระเทียมโทนดอง กระเทียมดอง ชিংดอง ผักกาดดอง บัวดอง มะนาวดอง และผลไม้กระป๋อง เช่น ข้าวโพดหวาน เงาะ ลิ้นจี่ และลำไย เป็นต้น

- บริษัท เอร่าวินอินเตอร์ฟู้ด จำกัด ผู้ผลิตวุ้นเส้น ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ซอ ซ้าง” เหมาะสำหรับการปรุงอาหารทุกประเภท เช่น ต้ม ผัด อบ และยำ รวมถึงอาหารพร้อมปรุง ตรา “ซอ แซมป์”

- บริษัท สินวารีพัฒนา จำกัด ผู้ผลิตน้ำปลาแท้ ซีอิ๊วขาว น้ำราดปรุงรสและซอสหอยนางรมเกรดพรีเมียม ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เมกาเซฟ” รวมถึง น้ำปลาเพื่อสุขภาพ ลดเกลือลง ในเครื่องหมายการค้าตรา “กับข้าว”

- บริษัท โรงงานน้ำปลาไทย (ตราปลาหมึก) จำกัด ผู้ผลิต น้ำปลาแท้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ตราปลาหมึก”

- บริษัท มีวนา จำกัด ผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ สายพันธุ์อาราบิก้า ในรูปแบบกาแฟเมล็ดคั่ว และเมล็ดคั่วบด ภายใต้ตราสินค้า “มีวนา” “อาราบิก้า” และ “ออริก้า”

**3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ลูกอม** สินค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่

- บริษัท โอสธสกา จำกัด ผู้ผลิตลูกอมเม็ดแข็ง (Hard Boiled Candy) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “โอเล่” สินค้าดังกล่าวมีรสผลไม้ต่างๆ เช่น รสสตอเบอร์รี่ รสเลมอน รสสละ รสกีวแอปเปิ้ล กลุ่มลูกอมโอเล่ บุสท์ สตอเบอร์รี่แดงโมสตอเบอร์รี่เลม และ กลุ่มลูกอมปราศจากน้ำตาล ลูกอมโอเล่ มินิซูการ์ฟรีสตอเบอร์รี่ สตอเบอร์รี่แอปเปิ้ล สตอเบอร์รี่แดงโม และกลุ่มลูกอมฟรุ๊ตตี้เฟรช รสสตอเบอร์รี่ รสสตอเบอร์รี่เลม

- ลูกอม “คอริฟิน-ซี” ลูกอมที่มีคุณสมบัติช่วยบรรเทาการระคายเคือง ชุ่มคอ ซึ่งบริษัทเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า “คอริฟิน-ซี” มีรสชาติหลากหลาย เช่น รสเมนทอลคลาสสิก รสโรสฮิพซูการ์ฟรี กลิ่นพีช รสเชอร์รี่มันท์ รสโน้มนันท์ เป็นต้น

- บริษัท B-ONE จำกัด ผู้นำเข้าลูกอมช็อกโกแลต ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ช็อคโก-บี้” และกลุ่มสินค้ามาร์ชเมลโลว์ ภายใต้ตราสินค้า B-ONE

**4) กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม** โดยบริษัท โอเอสเภสัชภัณฑ์ จำกัด ผู้ผลิต ยาธาตุ 4 น้ำยาอุทัยพิพม์ ยามอบิตัน ดังเดิมทั้งแบบแผ่นและเกล็ด เม็ดอมตรา “โบตันมันท์บอล” รสดีเดิม รสชาโนไอซ์ เป็นต้น และลูกอมผสมวิตามินซี “โบตัน” กลิ่นซูปเปอร์เลมอนและกลิ่นซูปเปอร์กีวีแอปเปิ้ล

**5) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน (Personal Care and Household Product)** โดยสินค้าในกลุ่มได้แก่

- บริษัท พีแซท คัลสัน (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า “คัลสัน” ได้แก่ สบู่ก้อน ครีมอาบน้ำ เจลอาบน้ำ บอด้บัตเตอร์ ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก อาทิ แป้ง โลชั่น สบู่เหลว ออยล์ เบบีไวฟ์ผ้าเช็ดทำความสะอาด น้ำยาล้างมือแคแรกซ์ น้ำยาล้างจานมอร์นิงเฟรช

- บริษัท เอสพี เวลเนส แอนด์ อินโนเวชั่น จำกัด ผู้นำเข้านวัตกรรมผ้าอ้อมผู้ใหญ่แบรนด์ “DR. KLEAN” เทคโนโลยีจากประเทศเบลเยียม มีทั้งแบบกางเกงสำหรับกลางวันและกลางคืน รวมถึงผ้าอ้อมแบบเทป แผ่นเสริมซึมซับ แผ่นรองซับ

ในปี 2563 บริษัทมีการยกเลิกการจัดจำหน่ายสินค้ากับคู่ค้า ดังนี้คือ

- บริษัท พีแซท คัลสัน (ประเทศไทย) จำกัด ยกเลิกการจัดจำหน่ายตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563
- บริษัท พีที อัลตรา พรีเมา อบาติ จำกัด ยกเลิกจัดจำหน่ายตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2563

### คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย

บริษัทเน้นให้ความสำคัญด้านคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ และสิ่งที่ยึดมั่นมาโดยตลอดคือ “ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ให้คุณค่าและมีประโยชน์ต่อผู้ใช้สินค้าอย่างแท้จริง” ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดระบบการตรวจสอบสภาพและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นสิ่งที่สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ภายใต้การจัดจำหน่ายของบริษัทมาตลอดระยะเวลาอันยาวนาน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการจัดเก็บสินค้าที่ดีและมีมาตรฐาน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญไม่น้อยไปกว่าส่วนงานอื่น โดยบริษัทได้จัดระบบการเก็บสินค้าที่มีความทันสมัย สามารถตรวจเช็คสินค้าในคลังได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ การจัดส่งสินค้าจึงมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว สินค้าส่งถึงมือลูกค้าในสภาพสมบูรณ์และตรงตามกำหนดเวลา

## 2. การตลาดและการแข่งขัน

### สภาพปัจจุบันและแนวโน้มธุรกิจจัดจำหน่าย

ในปัจจุบัน บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดได้ว่าเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคชั้นนำแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยมีบริษัทที่ดำเนินธุรกิจมีลักษณะเดียวกันนี้อีกหลายราย ซึ่งแต่ละรายมีความชำนาญ มีกลยุทธ์การจัดจำหน่ายสินค้า และมีเครือข่ายในการจัดจำหน่ายครอบคลุมทั่วประเทศ ดังนั้นการเข้ามาแข่งขันของผู้ประกอบการรายใหม่อาจทำได้ยาก เพราะจำเป็นต้องมีฐานข้อมูลลูกค้า ช่องทางการจัดจำหน่ายให้กับร้านค้าต่าง ๆ อย่างเข้มแข็ง อีกทั้งมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ามาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งการลงทุนสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่เข้มแข็งนั้น ต้องอาศัยทีมงานการขายและการตลาดมืออาชีพ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายประสบความสำเร็จ

จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ในปี 2563 ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป เช่น ออกจากที่พักอาศัยน้อยลง ระวังการใช้จ่ายมากขึ้น ซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคเฉพาะที่มีความสำคัญและจำเป็น ทำให้ร้านค้าร้านอาหาร และสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ได้รับผลกระทบทางลบ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคเช่นกัน อย่างไรก็ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 กลับมาดีขึ้น อุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคก็จะมีแนวโน้มที่จะกลับมาฟื้นตัวเร็ว ส่วนการพัฒนาในธุรกิจนี้ได้มีการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการขายและจัดจำหน่ายมากขึ้น และเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงเป็นที่คาดหวังว่าผู้ผลิตสินค้าโดยเฉพาะสินค้าอุปโภคบริโภคจะยังคงแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาด และต้องมีเครือข่ายในการกระจายสินค้าให้แก่ผู้บริโภคอย่างทั่วถึง ดังนั้นผู้ผลิตเหล่านี้ย่อมเห็นถึงความจำเป็นในการว่าจ้างตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้า เพื่อที่จะสามารถควบคุมต้นทุนในการบริหารด้านการขายและการตลาดได้ดียิ่งขึ้น เช่น ค่าหน้าเข้าสินค้า (Listing Fee) ในช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ค่าใช้จ่ายในการกระจายสินค้า ค่าส่งเสริมการขาย เป็นต้น

### สภาพปัจจุบันและแนวโน้มธุรกิจบนขบเคี้ยว

สำหรับธุรกิจขนมขบเคี้ยวในปัจจุบันก็ได้มีผลกระทบจากการสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 เช่นกัน ทั้งในด้านกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลง รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เลือกใช้จ่ายสิ่งของจำเป็นเป็นหลัก ในขณะที่เดียวกันก็ส่งผลให้มีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาในตลาดขนมขบเคี้ยวในช่วงนี้ มีเพียงผู้ประกอบการรายใหญ่ ๆ เท่านั้นที่เป็นผู้นำในตลาด

แต่ละประเภท โดยผู้นำแต่ละกลุ่มสินค้ายังมีแบรนด์ที่มีความเข้มแข็งสูง ดังนั้นผู้ประกอบการรายใหม่ที่ต้องการเข้ามาสู่ธุรกิจขนมขบเคี้ยวจะต้องใช้งบลงทุนและมีค่าใช้จ่ายด้านการตลาดจำนวนมากเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายให้ผลิตภัณฑ์ได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค นอกจากนี้การแข่งขันส่วนใหญ่ของผู้ประกอบการในตลาดขนมขบเคี้ยวจะเน้นการนำเสนอสินค้าใหม่ ๆ และจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการจดจำตราสินค้า และจงใจให้ผู้บริโภคมีความสนใจซื้อสินค้ามากขึ้น

ตลาดขนมขบเคี้ยวในปี 2563 มีมูลค่าตลาดประมาณ 33,731 ล้านบาท (ข้อมูลจากบริษัทวิจัย : Nielsen ณ ธันวาคม 2563) โดยมีอัตราการเติบโต ลดลงอยู่ที่ประมาณร้อยละ 8.4 โดยตลาดขนมขบเคี้ยวมีการจัดกลุ่มผลิตภัณฑ์และมีส่วนแบ่ง ดังนี้

รายการ	ส่วนแบ่งของแต่ละกลุ่มสินค้า (%)
กลุ่มขนมมันฝรั่ง (Potato)	38.5
กลุ่มขนมขึ้นรูป (Extruded)	30.2
กลุ่มถั่ว (Nuts)	12.2
กลุ่มปลาเส้น (Fish snack)	8.2
กลุ่มปลาหมึก (Cuttlefish)	3.7
กลุ่มข้าวเกรียบกุ้ง (Prawn cracker)	3.5
กลุ่มข้าวกรอบ (Rice cracker)	3.0
กลุ่มข้าวโพด (Popcorn)	0.7

เป็นที่น่าสังเกตว่าในปี 2563 นั้น ธุรกิจของผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวมีมูลค่าการเติบโตลดลงถึงร้อยละ 8.4 ในขณะที่ปี 2562 นั้นมีอัตราการเติบโตเทียบกับปีก่อน (พ.ศ. 2561) อยู่ที่ร้อยละ 5.4 ซึ่งปัจจัยสำคัญที่ทำให้ตลาดขนมขบเคี้ยวหดตัวลงนั้น สืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ส่งผลให้โรงเรียนหยุดการเรียนการสอน ปรับเปลี่ยนมาเรียนออนไลน์ การประกาศเคอร์ฟิวส์ของทางราชการระหว่างเดือน มีนาคม ถึง เดือนเมษายนของปีที่ผ่านมา ซึ่งระหว่างนั้นร้านอาหารเปิดให้บริการเพียงส่งกลับบ้านเท่านั้น รวมถึงการท่องเที่ยวชะลอตัวลงอย่างมาก ภาวะที่ผู้คนเข้าห้างและร้านสะดวกซื้อน้อยลง ตลอดจนการงดกิจกรรมเทศกาลต่าง ๆ เช่น งานสงกรานต์ เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้มีผลกระทบต่อการใช้ซื้อสินค้ากลุ่มขนมขบเคี้ยวเป็นอย่างมาก

โดยรายละเอียดการเติบโตของแต่ละช่องทางในปี 2563 มีดังนี้

- ช่องทาง Convenience Store มีมูลค่าการเติบโตลดลงที่ร้อยละ 12.3 เมื่อเทียบกับปีก่อนที่สามารถเติบโตได้ที่ร้อยละ 7.4
- ช่องทาง Hypermarket/ Supermarket มีมูลค่าการเติบโตลดลงที่ร้อยละ 9.6 เมื่อเทียบกับปีก่อนที่สามารถเติบโตได้ที่ร้อยละ 2.0
- ช่องทาง Traditional Trade (ร้านค้าปลีกดั้งเดิม) มีมูลค่าการเติบโตร้อยละ 0.6 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนที่สามารถเติบโตได้ที่ร้อยละ 4.0

ในปัจจุบันธุรกิจจัดจำหน่ายของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จะมีสินค้าที่จัดอยู่ในกลุ่มขนมขึ้นรูป กลุ่มปลาเส้น โดยยอดขายรวมของบริษัทในอุตสาหกรรมนี้ จัดได้ว่าติดอยู่ในกลุ่มอันดับ 1 ใน 3 ที่มียอดขายสูงสุด

#### กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคมาเป็นเวลานานกว่า 43 ปี สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นสินค้าที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของตลาด บริษัทได้ให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ของสินค้าที่เน้นคุณภาพมีประโยชน์ต่อผู้บริโภคในราคาที่เหมาะสมและลูกค้าสามารถหาซื้อได้ง่าย

โดยบริษัทมีกลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด ดังนี้

#### ด้านผลิตภัณฑ์

- เน้นประโยชน์ของผู้บริโภคที่ต้องได้รับทั้งคุณภาพ รสชาติ และคุณค่าทางโภชนาการ โดยมีราคาเทียบเคียงได้กับคู่แข่งในตลาด



- ร่วมวางแผนกับผู้ผลิตในการพัฒนาและแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาดตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากสภาพตลาดและความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก

### ด้านการขายและการกระจายสินค้า

บริษัทมีทีมงานขายและการกระจายสินค้าที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดูแลและบริการลูกค้าแต่ละช่องทางโดยมีการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานของงานขายและการกระจายสินค้าอย่างต่อเนื่อง และได้นำเอาเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ทั้งในด้าน Software และ Hardware เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดหรือลูกค้าในด้านต่าง ๆ อาทิ

- เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายในการสั่งซื้อสินค้า และได้รับสินค้าอย่างรวดเร็วและตรงเวลา เพื่อลดการสูญเสียโอกาสในการขายของร้านค้าในกรณีที่สินค้าขาดสต็อก ด้วยการปรับกระบวนการสั่งซื้อโดยการสั่งซื้อผ่าน โปรแกรม PMCAS (PM Credit Approval System II) เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการสั่งซื้อและการติดตามการจัดส่งด้วย โปรแกรม Delivery Tracking
- เพื่อให้ร้านค้ามีสินค้าหมุนเวียนอย่างเหมาะสม ได้นำใช้ Tablet มาใช้ในการบันทึกสต็อกร้านค้า แบบ real time และนำข้อมูลการขาย เพื่อมาวิเคราะห์และประเมินความต้องการสินค้า รวมถึงการประสานกับทางผู้ผลิตหรือเจ้าของสินค้าเพื่อวางแผนการผลิตตามความต้องการสินค้าอีกด้วย
- การจัดรายการส่งเสริมการขาย ในร้านค้า และช่องทางต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สินค้ามีการขายหรือการระบายสินค้าอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีรายการส่งเสริมการขายเพื่อสร้างฐานลูกค้าใหม่ ๆ และการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับร้านค้า โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างใกล้ชิด

นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นการพัฒนาคุณภาพในการทำงานและเพิ่มทักษะของทีมงานขาย อาทิ การใช้อุปกรณ์พกพา อย่าง Mobile Tablet และ โปรแกรมการขายใหม่ “SALESTOOLS” เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ในขณะเดียวกันก็ยังคงมุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับร้านค้าอีกด้วย

ในส่วนของระบบการควบคุมดูแลกระบวนการการทำงานให้มีประสิทธิภาพนั้น ทางบริษัทได้กำหนดแนวทางการทำงานที่ชัดเจน เป็นระบบ และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในหลาย ๆ ส่วนด้วยกัน อาทิ

- อายุสินค้าและปริมาณสต็อกในร้านค้า เพื่อดูแลและควบคุมในเรื่องคุณภาพ ความสดใหม่และรสชาติสินค้า
- ความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อสินค้า และความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ปริมาณสินค้ารับคืนจากร้านค้า เพื่อควบคุมการขายให้มีคุณภาพ และลดค่าใช้จ่ายของบริษัท
- จำนวนชั่วโมงอบรมพนักงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากร

### ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ปัจจุบันนี้บริษัทได้จัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงและผ่านศูนย์/ตัวแทนกระจายสินค้าแต่ละภูมิภาคไปยังร้านค้ามากถึง 80,000 รายทั่วประเทศ (ปี 2562 มีจำนวน 60,000 รายทั่วประเทศ) ในปี 2563 บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท หาดทิพย์ คอมเมอร์เชียล จำกัด เป็นตัวแทนกระจายสินค้าหาโร ช่องทางร้านค้าปลีกในพื้นที่ภาคใต้ รวมทั้งการแต่งตั้งศูนย์กระจายสินค้าอีก 2 แห่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อทดแทนศูนย์เดิม ซึ่งประกอบด้วย ร้านค้าขายส่งและร้านค้าปลีกขนาดต่าง ๆ ซึ่งจะทำหน้าที่ในการขายส่งหรือขายปลีกต่อไปจนถึงผู้บริโภค ดังนั้นบริษัทจึงได้แบ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มร้านค้า (Trade) และผู้บริโภค (Consumers)

กลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้า ได้แก่ ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ที่มีเครือข่ายสาขาครอบคลุมเกือบทุกจังหวัดและร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งมีการติดต่อซื้อขายกับบริษัทมายาวนาน ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าส่งขนาดต่าง ๆ รวมทั้งร้านค้าย่อยทั่วไป

ส่วนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นผู้บริโภคนั้นจะมีความหลากหลายโดยขึ้นอยู่กับ ชนิดหรือประเภทของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ เช่นในกรณีของสินค้าขนมขบเคี้ยวก็จะมีตั้งแต่วัยเด็ก วัยรุ่น และวัยทำงาน ในขณะที่สินค้าประเภทอาหารและของใช้ในชีวิตประจำวันจะเน้นไปที่กลุ่มแม่บ้านและครอบครัวทันสมัย เป็นต้น

เพื่อการพัฒนาการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าทุก ๆ กลุ่ม จึงได้มีการจัดทำวิจัย สำรวจความพึงพอใจจากร้านค้า และผู้บริโภค อย่างต่อเนื่องและเป็นประจำทุกปี พร้อมกับนำผลวิจัยมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาด้านสินค้าและกระบวนการทำงาน

### การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า ของทางบริษัทได้ถูกแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ประกอบด้วย ร้านค้าประเภท Hypermarket และ Supermarket เช่น เทสโก้โลตัส บิ๊กซี ท็อปส์ และ เดอะมอลล์ เป็นต้น ร้านค้า Convenience Store เช่น เซเว่น-อีเลฟเว่น แฟมิลี่มาร์ท จีฟี่ เป็นต้น และร้านค้า Cash and Carry อันได้แก่ สยามแม็คโคร โดยบริษัทจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าตามที่ตกลงกัน ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะส่งโดยตรงไปยังศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ของลูกค้าแต่ละรายที่อยู่ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
- ร้านค้าส่งและปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และร้านค้าสมัยใหม่ในระดับจังหวัดหรือภูมิภาค (Local Modern Trade) ซึ่งประกอบด้วยร้านค้าส่งทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลางและร้านค้าย่อยทั่วไป ที่กระจายตัวอยู่ทุกภูมิภาคของประเทศ โดยพนักงานขายของบริษัทจะเข้าเยี่ยมและติดต่องานอย่างสม่ำเสมอ
- ร้านค้าย่อยแบบเก็บเงินสดโดยใช้หน่วยรถขนาดต่างๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ เพื่อเยี่ยมเยียนและเสนอขายสินค้าให้กับร้านค้าย่อยอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ในปัจจุบันบริษัทมีฐานลูกค้าประเภทนี้มากกว่า 50,000 รายทั่วประเทศ
- ช่องทางตลาดต่างประเทศ โดยการแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายในต่างประเทศ (Local Distributor in Overseas Markets) เพื่อทำหน้าที่นำเข้าดำเนินงานด้านการตลาด การขาย และการกระจายสินค้าไปสู่ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม ร้านค้าส่งและรวมถึงช่องทางอีคอมเมิร์ซในประเทศนั้นๆ โดยมุ่งเน้นธุรกิจภายใต้เครื่องหมายการค้าทาโร และทางบริษัทเองได้มีการเปิดร้าน TARO Flagship Store ในช่องทางออนไลน์ ของ Tmall (Alibaba) ในประเทศจีน เพื่อดำเนินการทางการตลาดในด้านออนไลน์ รวมทั้งควบคุมนโยบายทางด้านการขายและเสถียรภาพของราคาในช่องทางออนไลน์ด้วย
- ช่องทางออนไลน์ในประเทศ บริษัทได้จำหน่ายผ่าน Platform ชื่อนำ อาทิ Lazada, Shopee และ Online Stores ของกลุ่มห้างร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ต่างๆ รวมทั้งโครงการทดลองขายแบบ B2B E-Commerce ในต่างจังหวัด

### 3. การจัดหาวัตถุดิบ

สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายมีทั้งสินค้าที่ผลิตจากบริษัทย่อย และจากผู้ผลิตภายนอก อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการจัดจำหน่าย และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพ และมีความหลากหลายของประเภทสินค้า โดยบริษัทจะคัดเลือกผู้ผลิตตามความสามารถ และศักยภาพของผู้ผลิต คุณภาพของสินค้าตลอดจนพิจารณานโยบายการสนับสนุนการขาย และการตลาด ซึ่งผู้ผลิตสินค้าเหล่านี้มีทั้งที่ติดต่อร่วมงานกันมาเป็นระยะเวลานาน และที่เป็นคู่ค้าใหม่ๆ ทั้งนี้บริษัทได้คำนึงถึงคุณภาพของความสัมพันธ์ในระยะยาวมากกว่าด้านปริมาณของจำนวนคู่ค้า จึงทำให้การดำเนินงานและการแก้ปัญหาได้รับการสนับสนุนจากคู่ค้าเป็นอย่างดี

ในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตเพื่อมาจำหน่ายต่อไปยังลูกค้านั้น บริษัทมีการวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากปริมาณสินค้าคงคลัง การคาดการณ์แนวโน้มความต้องการของตลาดและรายการส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมสินค้าให้เพียงพอต่อการจำหน่ายในแต่ละรอบของการขาย ลดการสูญเสียโอกาสในการขายสินค้าในกรณีสินค้ามีไม่เพียงพอ ในขณะเดียวกันก็ต้องควบคุมปริมาณสินค้าในคลังไม่ให้มีมากเกินไปจนส่งผลให้เกิดการเสียหายจากการมีอายุสินค้าคงคลังเป็นระยะเวลานานเกินไป

#### 1.2.2.2 ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร

##### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารดำเนินการโดยบริษัทย่อยทั้ง 4 แห่ง คือ บริษัท พี.เอ็ม. ฟู้ด จำกัด (PMF) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด (PFP) และบริษัท มีนา จำกัด (MIVANA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลิตภัณฑ์	ผู้ผลิต
(1) ปลาเส้น ปลาแผ่น ปลาอบกรอบ และก๊วยเตี๋ยวเส้นปลา	PMF
(2) ปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูปเพื่อผู้บริโภคและสำหรับสัตว์เลี้ยง	PCI
(3) ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก ซอสพริกไทยดำ และซอสสาหร่าย	PCI
(4) อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง	PFP
(5) กาแฟอินทรีย์รักษาป่า	MIVANA

## 1) ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น ปลาแผ่น ปลาอบกรอบ และก๊วยเตี๋ยวเส้นปลา

ผลิตภัณฑ์ปลาเส้นและปลาแผ่นซึ่งผลิตโดย PMF เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนยอดขายสูงสุดเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น ปลาแผ่น ปลาอบกรอบและก๊วยเตี๋ยวเส้นปลาของ PMF เป็นที่รู้จักอย่างทั่วไปในนามปลาสวรรค์ตรา “ทาโร” เป็นสินค้าที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางอาหารสูง ผลิตจากเนื้อปลาดิบแช่แข็ง (Surimi) จากปลาทะเลที่ผ่านการคัดสรรคุณภาพเป็นอย่างดี นำมาผ่านกระบวนการผลิตพร้อมทั้งปรุงรสชาติในลักษณะต่าง ๆ กัน ได้แก่ รสดั้งเดิม รสเข้มข้น รสบาร์บีคิว รสซูเปอร์แซบ เป็นต้น ทาโรจัดเป็นสินค้าที่มีปริมาณไขมันต่ำและเพื่อสุขภาพอย่างแท้จริง สามารถรับประทานได้ในทุกโอกาสทั้งเด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่ และด้วยคุณภาพของสินค้าที่มีชื่อเสียงมาช้านาน จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น “ตราทาโร” สามารถครองส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับหนึ่งของขนมขบเคี้ยวประเภท Fish Snack มาอย่างต่อเนื่อง

สินค้าทุกตัวได้ผ่านการผลิตภายใต้มาตรฐานคุณภาพที่มีความปลอดภัยต่อการบริโภค มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความสะอาดทุกขั้นตอน โดย PMF ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- BRC (British Retail Consortium): Issued 8 ใบรับรองมาตรฐานระบบความปลอดภัยอาหารของสมาคมผู้ประกอบการค้าปลีกแห่งสหราชอาณาจักร จาก Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited
- ISO 14001:2004 ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมจาก SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นระบบที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับนานาชาติ และบริษัทมีนโยบายในการรักษาสภาพแวดล้อมทั้งภายในชุมชนอันเป็นที่ตั้งบริษัท และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเป็นการรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุมตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้น ๆ เพื่อให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานตามหลักสากล
- Good Manufacturing Practices (GMP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยถือว่าเป็นบริษัทที่มีการควบคุมทางชีวอนามัยที่ดีในการผลิต
- หนังสือรับรอง Thailand's Brand เพื่อรับรองการเป็นผลิตภัณฑ์ส่งออกที่มีคุณภาพสูง
- หนังสือรับรองการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย “ฮาลาล” จากสำนักคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการตามกรรมวิธีอย่างถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม
- ห้องปฏิบัติการเคมีและห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา ของบริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด ได้รับการรับรองมาตรฐาน GLP (Good Lab Practice) ภายใต้การรับรองโดยกรมประมง ซึ่งมาตรฐาน GLP แสดงถึงบริษัทที่มีแนวทางปฏิบัติที่ดีของห้องปฏิบัติการที่มีการวางแผนและกิจกรรมการทำงานอย่างเป็นระบบ ทำให้มั่นใจได้ว่าผลวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการดังกล่าวเป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้
- มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 ระบบสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ PMF ยังได้นำเอาระบบการบริหาร Supply Chain มาใช้ เริ่มตั้งแต่ผู้ผลิตวัตถุดิบ มาถึงกระบวนการผลิต กระบวนการโลจิสติกส์ รวมทั้งกระบวนการขายและการตลาด โดยมีเป้าหมายทางธุรกิจคือ ผลิตภัณฑ์ปลาสวรรค์ทาโรที่มีอยู่ในตลาดต้องสดใหม่ และรสชาติถูกปาก อร่อยถูกใจทุกครั้งที่ได้รับประทาน

## 2) ผลิตภัณฑ์ปลาพูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูปสำหรับผู้บริโภคและสำหรับ

### สัตว์เลี้ยง

ในปัจจุบันบริษัท PCI ได้ผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงเป็นหลัก รวมถึงมีสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า แอทลาส “Atlas” ซึ่งเป็นแบรนด์ตนเอง ประกอบด้วยวัตถุดิบจากอาหารทะเล เช่น ปลาพูน่า ปลาแชลมอน และวัตถุดิบจากฟาร์มเลี้ยง เช่น สัตว์ปีก สัตว์บกอีกด้วย ในส่วนของบรรจุภัณฑ์จะมีทั้งชนิดที่บรรจุในถุงอลูมิเนียม (Aluminum Pouch) ถ้วยพลาสติก (Plastic Cup) และกระป๋องขนาดบรรจุต่าง ๆ โดยมีการควบคุมการผลิตทุกขั้นตอนอย่างเข้มงวดเป็นไปตามมาตรฐานสากลระดับโลก และส่งไปจำหน่ายในต่างประเทศเป็นหลักโดยมุ่งเน้นไปยังตลาด เอเชีย ยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย ญี่ปุ่น และตะวันออกกลาง นอกจากนี้ยังผลิตสินค้าสำเร็จรูปพูน่าสำหรับผู้บริโภคโดยทั่วไป ส่งไปจำหน่ายในต่างประเทศ เช่น ญี่ปุ่น เป็นต้น

## 3) ผลิตภัณฑ์ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก ซอสพริกไทยดำ ซอสสาหร่าย

ผลิตและจำหน่ายโดย PCI ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน”(King's Kitchen) หรือใช้ชื่อย่อว่า “KK” ประกอบด้วยสินค้าซอสมะเขือเทศที่มีรสชาติกลมกล่อม ผลิตจากมะเขือเทศสดตามธรรมชาติ ซอสพริกสูตรเผ็ดกำลังดี และพริกไทยดำ สาหร่าย ที่มาจากแหล่งที่คัดสรรมาอย่างดี บรรจุในภาชนะรูปแบบต่าง ๆ ทั้งชนิดอยู่ในขวดแก้ว มีขนาดต่าง ๆ กัน อาทิ เช่น 300 กรัม 600 กรัม และแกลลอนขนาด 3 กิโลกรัม โดยมีการควบคุมการผลิตทุกขั้นตอนอย่างเข้มงวดเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ได้การรับรอง “ฮาลาล” จากกระทรวงสาธารณสุข และได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย “ฮาลาล” จากสำนักคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการผลิตสินค้าตามกรรมวิธีอย่างถูกต้องตามหลักศาสนาอิสลาม ปัจจุบันสินค้า KK มีการส่งออกไปยังประเทศใกล้เคียง เช่น กัมพูชาและจีน

นอกจากนี้แล้วบริษัท PCI ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต โดยเทคโนโลยีดังกล่าวจะช่วยลดเวลาในการฆ่าเชื้อลงจากกรรมวิธีการผลิตแบบดั้งเดิม และยังส่งผลดีต่อคุณค่าทางอาหารของสินค้า มีความปลอดภัย รวมถึงการใช้พลังงานน้อยลง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในส่วนบรรจุภัณฑ์ทางบริษัทได้เลือกบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมผลิตจากกระดาษจากป่าปลูกที่มีการรับรอง FSC (ECO-Packaging) สอดคล้องต่อความมุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีความห่วงใยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับระบบคุณภาพ มีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวดทุกขั้นตอนการผลิตและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานหรือข้อกำหนดในระดับสากลที่หลากหลาย

ระบบคุณภาพที่บริษัท PCI ได้รับมีดังนี้

- ISO 9001:2015 รับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพจาก Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited เป็นระบบมาตรฐานสากลที่ใช้ในการประกันคุณภาพและการบริหารกระบวนการต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าคุณภาพของทุกผลิตภัณฑ์มีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ISO 14001:2015 เป็นระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯร่วมกับสถาบันอาหาร กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการรับรองระบบจาก TUV-SUD

- มาตรฐาน BRC Issue 8 ได้รับการรับรองจากสถาบัน SAI Global Assurance Services Limited เป็นระบบมาตรฐานที่มีการรับรองความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐานยุโรป (Global standard for food safety) ที่เน้นให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงการผลิตและควบคุมอาหารให้มีความปลอดภัย อีกทั้งเน้นการวิเคราะห์อันตรายจากอาหารที่เสี่ยงต่อการปลอมแปลง จากการมุ่งร้ายประสงค์ร้าย การปนเปื้อนข้ามสายพันธุ์ไม่ได้ถูกควบคุมด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) จากกรมประมงและกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ปลาทูน่า อาหารทะเลสำเร็จรูป ส่วนผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง โดยเป็นการรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของการบริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้น ๆ รวมถึงการเฝ้าติดตามจุดวิกฤติเพื่อให้มีความปลอดภัย และได้มาตรฐานตามหลักสากล

- คู่มือ HACCP Edition 4 ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าสำเร็จรูปที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงาน USFDA โดยเป็นการรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของการบริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้น ๆ รวมถึงการเฝ้าติดตามจุดวิกฤติเพื่อให้มีความปลอดภัย และได้มาตรฐานของประเทศสหรัฐอเมริกา

- Good Manufacturing Practices (GMP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ปลาทูน่า อาหารทะเลสำเร็จรูปและจากกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง โดยถือว่าเป็นบริษัทที่มีการควบคุมสุขลักษณะการผลิตที่ดีและการควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคลของพนักงานที่ดี

- ฮาลาล (Halal) จากคณะกรรมการอิสลามกลางแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการผลิตอย่างถูกต้องตามหลักศาสนาอิสลาม

- TQM System (Total Quality Management System) จาก JICA ประเทศญี่ปุ่น ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นด้านคุณภาพ มีการติดตาม, การประเมินผล, การปรับปรุงกระบวนการ และที่สำคัญคือพนักงานทุกคนในบริษัทมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมสีเขียวภายในองค์กร มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- มาตรฐาน CSR -DIW อย่างต่อเนื่อง 4 ปี ติดต่อกัน จากกรมโรงงานกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้แต่ละโรงงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

- Good Labour Practices :GLP จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อแสดงว่าได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี มีการจ้างงานที่เป็นธรรมไม่มีการใช้แรงงานเด็กและ แรงงานบังคับ มาใช้ภายในบริษัทฯ

- Earth Island Institute Dolphin -Safe International Monitoring Program จาก Earth Island Institute International Marine Mammal Project

- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการปนเปื้อนเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในกระบวนการผลิตอาหารส่งออก (COVID - 19 Prevention Best Practice) โดยหนังสือรับรองดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่างกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงมหาดไทย

จากที่ PCI มีระบบคุณภาพต่าง ๆ เหล่านี้ จะทำให้ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย มีความมั่นใจในด้านคุณภาพ และความปลอดภัยด้านสินค้าอาหารของบริษัท และเป็นแนวทางในการสร้างยอดขายและลูกค้ารายใหม่ ๆ ต่อไปในอนาคต

### สิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตอาหารทะเลบรรจุภาชนะผนึก อาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะผนึก อาหารสัตว์เลี้ยงบรรจุภาชนะผนึก ประเภท 1.11 กิจการผลิตหรือถนอมอาหารหรือสิ่งปรุงแต่งอาหารโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

สิทธิและประโยชน์ที่ได้มีดังนี้

- ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาเห็นสมควร โดยคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการดังกล่าว ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติ
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 67,870,000 บาท ทั้งนี้ จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

### 4) ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ผลิตโดยบริษัท PFP นั้น เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำวัตถุดิบในการประกอบอาหารต่าง ๆ เช่น อาหารทะเล และเห็ด เป็นต้น มาผ่านขั้นตอนการแปรรูป และปรุงรสต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้กลายเป็นสินค้าที่เพิ่มคุณค่า (VAP: Value Added Products) จากนั้นจะนำผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเหล่านี้มาเก็บโดยการแช่เยือกแข็ง ทั้งนี้เพื่อให้สามารถเก็บได้นานและยังคงคุณค่าของรสชาติอาหารให้คงสภาพเดิมได้

### 5) ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์รักษาป่า

ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ สายพันธุ์อาราบิก้า โดยการส่งเสริมและสร้างแนวร่วมกับเกษตรกรผู้เพาะปลูก ซึ่งบริษัท มีวนา จำกัด กำกับดูแลบริหารจัดการอย่างเป็นระบบครบวงจร ตั้งแต่การคัดสรรเมล็ดพันธุ์กาแฟอินทรีย์ กระบวนการเพาะปลูก และการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป รวมถึงการจัดจำหน่าย ที่มุ่งเน้นพัฒนาสู่มาตรฐานสากลแฟร์เทรด (World Fair Trade Organization - WFTO) เพื่อการส่งเสริมการพัฒนากระบวนการที่เป็นธรรมอย่างยั่งยืน โดยในปัจจุบันผลิตภัณฑ์กาแฟของบริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ระดับสากล อันได้แก่ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ IFOAM มาตรฐานเกษตรอินทรีย์สหภาพยุโรป (EU) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์แคนาดา (COR) และมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สหรัฐอเมริกา (USDA) ซึ่งผลิตภัณฑ์เหล่านี้มีจำหน่ายในรูปแบบกาแฟเมล็ดคั่ว และเมล็ดคั่วบด ภายใต้ตราสินค้า “มีวนา” “อาราบิก้า” และ “ออร์กา”

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

### สถานะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ในปี 2563 บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นสินค้าที่สร้างผลประโยชน์ร่วมกันตลอดทั้งห่วงโซ่ และยังให้ผลกำไรที่สูงขึ้น โดยได้มุ่งเน้นไปที่ธุรกิจผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง และการสร้างแบรนด์สินค้าของตัวเอง

อาหารสัตว์เลี้ยงเป็นสินค้าอีกประเภทหนึ่งที่ตลาดยังคงมีความต้องการและเติบโตได้ดี แม้อยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 เนื่องจากสัตว์เลี้ยงมีการบริโภคเป็นประจำ ประกอบกับผู้เลี้ยงมีความเอาใจใส่ให้ความสำคัญกับสัตว์เลี้ยงเสมือนสมาชิกในครอบครัว ทำให้มีการซื้ออาหารสัตว์เลี้ยงสำรองไว้เช่นเดียวกับสินค้าจำเป็นอื่น ๆ สอดคล้องกับสถิติการส่งออกสินค้าอาหารสัตว์เลี้ยงของไทยที่มีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทได้มองเห็นโอกาสครั้งนี้ จึงยึดมั่นปรัชญาและคุณค่าหลักในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งก็คือ สิ่งที่ทำนั้นต้องดีต่อลูกค้า ดีต่อสังคม และดีต่อธุรกิจ ใช้เป็นจุดแข็งในการวางกลยุทธ์ต่าง ๆ



### กลยุทธ์การแข่งขัน

จากปรัชญาและคุณค่าหลักดังกล่าว ที่ผู้บริหารและบริษัทยึดมั่นนั้น สะท้อนมายังกลยุทธ์ที่ให้ความสำคัญตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ และให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานในด้านต่างๆ เพื่อให้มีคุณภาพสินค้าที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการการจัดหาวัตถุดิบ ที่มีแนวคิดในการรักษาทรัพยากรทางทะเล เพื่อให้เกิดความยั่งยืน การบริหารจัดการการผลิตที่ยึดหลักความปลอดภัยด้านอาหารตามมาตรฐานการผลิตระดับสากล (Food Safety) การจัดเก็บและการขนส่ง ไปจนถึงระบบการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability System) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยใช้วัตถุดิบที่เป็น Farming จากภายในประเทศและหาง่าย ซึ่งได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ โดยการพัฒนาลิขสิทธิ์ใหม่กับคู่ค้า/Suppliers ที่นำเอาวัตถุดิบดังกล่าว เช่น วัตถุดิบ ไก่, โค, ผัก หรือปลาน้ำจืด เพื่อลดความเสี่ยงการทำประมงผิดกฎหมาย การประมงที่ขาดการรายงาน และการประมงที่ขาดการควบคุม (IUU Fishing : Illegal Unreported and Unregulated Fishing) นอกจากนี้ในกระบวนการผลิตจะคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ว่าจะเป็นพลังงานต่างๆ เช่น น้ำ เชื้อเพลิง ไฟฟ้า เป็นต้น และเป็นการสร้างความมั่นใจว่า จะมีส่วนในการช่วยลดมลภาวะต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้ด้วย

### ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

**PMF** ผู้ผลิตปลาสดบรรจุ “ตราทาโร” และ “ทาโร อบกรอบ”, “ทาโร ชูบน้ำจิ้ม” จำหน่ายในประเทศผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ที่ทำหน้าที่กระจายสินค้าผ่านร้านค้าในช่องทางต่างๆ โดยลักษณะลูกค้า (Consumers) กลุ่มเป้าหมายหลักเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ก่อนหน้านี้ คือ มีตั้งแต่ วัยเด็ก วัยรุ่นและวัยทำงาน ส่วนลูกค้า (Consumers) ในต่างประเทศนั้นจะขึ้นอยู่กับตลาดในแต่ละแห่ง

**PCI** เป็นผู้ผลิตสินค้าอาหารสัตว์เลี้ยงเพื่อการส่งออกเป็นหลัก โดยเป็นการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์และผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละราย และมีตลาดหลักในกลุ่มประเทศยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย ญี่ปุ่นและจากประเทศตะวันออกกลางด้วย นอกจากนี้ยังเป็นผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้ตรา “แอทลาส (Atlas)” โดยจัดจำหน่ายไปต่างประเทศ เช่น อเมริกา และไต้หวัน และในประเทศที่จัดจำหน่ายในรูปแบบ online และ offline ส่วนตลาดในประเทศนั้นได้ขายไปยัง Pet shop และโรงพยาบาลสัตว์เลี้ยงเป็นหลัก สำหรับผลิตภัณฑ์ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก ซอสสำหรับยำ ซอสพริกไทยดำ ตรา “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen) นั้น จัดจำหน่ายไปยังประเทศจีนและกัมพูชา

**PFP** สินค้าอาหารสำเร็จรูปแช่แข็งพร้อมใช้และพร้อมรับประทานที่ผลิตจากโรงงาน PFP นั้นจะเป็นลูกค้าในประเทศเป็นหลัก อันได้แก่ เครือข่ายฟาสต์ฟู้ดขนาดใหญ่ และซูเปอร์มาร์เก็ต เป็นต้น บริษัทยังให้บริการรับฝากแช่ผลิตภัณฑ์ในห้องเย็น รวมทั้งยังมีการพัฒนาโครงการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มรายได้และผลตอบแทน

**PMSE และบริษัทย่อย** เป็นผู้จำหน่ายและทำการตลาดผลิตภัณฑ์กาน้ำแพนทรีรี่ ประเภทเมล็ดคั่วภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ได้แก่ “มิวนา” และ “ออราบิก้า” มีช่องทางจัดจำหน่ายในกลุ่มลูกค้า B2B อันได้แก่ลูกค้าประเภท Hotel, Restaurant, and Catering และ B2C ผ่าน ร้านค้าปลีกในกลุ่มโมเดิร์นเทรด กลุ่มร้านค้ากรีนอร์แกนิก และแต่งตั้ง บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายในช่องทางดังกล่าว มีช่องทางจัดจำหน่ายออนไลน์ในประเทศ อาทิ Shopee Lazada และ Facebook, Line Official Account, websites. ส่วนตราสินค้า “ออราบิก้า” มีช่องทางจำหน่ายผ่านร้านค้าส่งกาแฟทั่วไป และมีการจำหน่ายกาแฟแพนทรีรี่ที่เป็นวัตถุดิบเรียกว่ากาแฟสาร และกาแฟแพนทรีรี่เมล็ดคั่วแบบสั่งผลิต ผ่านช่องทาง B2B เป็นหลักประกอบด้วยกลุ่มโรงคั่วกาแฟ ร้านอาหาร และร้านกาแฟที่มีหลายสาขาซึ่งต้องการผลิตในตราสินค้าของตนเอง เป็นต้น

### การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

#### ปลาสดบรรจุ “ทาโร”

ปลาสดบรรจุ “ทาโร” “ทาโร อบกรอบ”, “ทาโร ชูบน้ำจิ้ม” ภายใต้การผลิตจากโรงงาน PMF เป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจัดจำหน่ายผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

#### ผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง ตรา “แอทลาส” (Atlas) ภายใต้การผลิตจากโรงงาน PCI นั้น เป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับการขายในประเทศโรงงาน PCI จำหน่ายสินค้าเองโดยตรง โดยการจำหน่ายมี 2 ช่องทาง คือ แบบ Offline จำหน่ายไปยังร้านค้า Pet shop โรงพยาบาลสัตว์เลี้ยง และแบบ Online จำหน่ายผ่านทาง website สำหรับการขายต่างประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา โรงงาน PCI จำหน่ายสินค้าโดยผ่านตัวแทนผู้จัดจำหน่ายของประเทศปลายทางที่ส่งออก

#### ผลิตภัณฑ์ซอส

ซอสมะเขือเทศ, ซอสพริก และซอสปรุงสำเร็จ ตรา “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen) ภายใต้การผลิตจากโรงงาน PCI นั้นเป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายโดยมุ่งเน้นไปยังตลาดต่างประเทศ เช่น จีน กัมพูชา โรงงาน PCI จำหน่ายสินค้าโดยผ่านตัวแทนผู้จัดจำหน่ายของประเทศปลายทางที่ส่งออก

### ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ผลิตจากโรงงานของ PFP นั้น จะจัดจำหน่ายตรงไปยังลูกค้าประเภทเครื่องใช้ฟาสต์ฟู้ดขนาดใหญ่ โดยที่มงานการตลาดของ PFP เอง

### ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์รักษาป่า

มีช่องทางจัดจำหน่ายในกลุ่มลูกค้า B2B อันได้แก่ลูกค้าประเภท Hotel, Restaurant, and Catering และ B2C ผ่านร้านค้าปลีกในกลุ่มโมเดิร์นเทรด กลุ่มร้านค้ากรีนออร์แกนิก และแต่งตั้ง บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายในช่องทางดังกล่าว มีช่องทางจัดจำหน่ายออนไลน์ในประเทศ อาทิ Shopee Lazada และ Facebook, Line Official Account, websites. ส่วนตลาดสินค้า “ออร์แกนิก” มีช่องทางจำหน่ายผ่านร้านค้าส่งกาแฟทั่วไป

## 1. การจัดหาวัตถุดิบ

**PMF** วัตถุดิบที่สำคัญและเป็นต้นทุนหลักในการผลิตปลาสุรรค์ ทาโร คือ เนื้อปลาสดแช่แข็ง (Surimi) ซึ่งแปรรูปมาจากปลาโอเกอ ซึ่งเป็นปลาที่มีเนื้อขาวนุ่ม ไม่ยุ่ยมีกลิ่นคาวน้อยมากและเป็นปลาที่จับได้ในน่านน้ำของประเทศไทยและประเทศใกล้เคียงโดยจัดหาเนื้อปลาสดแช่แข็งจากโรงงานผู้ผลิตหลายรายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

การจัดซื้อสุริมิหรือวัตถุดิบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิต PMF ได้ดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้ออย่างยั่งยืน โดยมีแนวการปฏิบัติดังนี้

- มีการทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ (Suppliers) เพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพของวัตถุดิบให้ได้ตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด การให้ feedback เพื่อหาวิธีในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการใช้งาน (Incoming inspection) โดยตรวจสอบทั้งในด้านกายภาพ เคมี และจุลชีววิทยา ตามความถี่และจำนวนการสุ่มตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่มีผลกระทบต่อผู้บริโภค
- ทำงานร่วมกับผู้ประกอบการประมง เรือประมง กรมประมง เพื่อตรวจสอบกลับแหล่งที่มาของวัตถุดิบ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบได้มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนด้วยวิธีข้างต้น สามารถสร้างคุณค่าและมูลค่าให้แก่ธุรกิจ พนักงานและ สังคม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียของทุกคนในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดย
  - PMF ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ ปริมาณที่ควบคุมได้ สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพให้กับผู้บริโภค
  - คู่ค้า ยกระดับคุณภาพสินค้า กระบวนการดำเนินงาน ต่อยอดการทำธุรกิจกับคู่ค้าอื่น ๆ
  - พนักงาน มีความมั่นคงในอาชีพ และเป็นส่วนหนึ่งของการส่งมอบสิ่งดี ๆ สู่สังคม
  - ผู้บริโภค ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ และมีส่วนร่วมในการสร้างมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน
  - สังคมสิ่งแวดล้อมที่ดี ระบบนิเวศทางน้ำที่ยั่งยืน ส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิมนุษยชน การจ้างงานที่เป็นธรรม

**PCI** สามารถแบ่งการจัดหาวัตถุดิบออกได้เป็น 2 ส่วนคือ วัตถุดิบอาหารทะเล และวัตถุดิบจากฟาร์ม มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุดิบอาหารทะเล : จะจัดหาวัตถุดิบปลาทูน่าและวัตถุดิบอาหารทะเลจากแหล่งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะสั่งซื้อให้เหมาะสมกับแผนงานด้านการผลิต ในบางช่วงอาจต้องมีการสั่งซื้อมากกว่าระดับปกติและเก็บไว้ในห้องเย็นเพื่อป้องกันในกรณีที่วัตถุดิบอาจจะขาดแคลน อย่างไรก็ตาม ในการสั่งซื้อวัตถุดิบต้องให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทที่ผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการจัดทำข้อกำหนดแนวทางการจัดซื้อวัตถุดิบอาหารทางทะเล ดังนี้

- (1) ไม่สนับสนุนการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและไร้การควบคุม ตามระเบียบ (IUU : Illegal, Unreported and Unregulated Fishing)
- (2) ไม่จัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งเรือประมงที่ลักลอบการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ที่ถูกทางการขึ้นบัญชีดำ (Vessels engaged in IUU fishing)
- (3) ไม่ซื้อปลาจากเรือประมงที่มีการขนถ่ายปลากลางทะเล และ
- (4) ไม่ซื้อวัตถุดิบจากบริษัทที่เคยถูกฟ้องร้องทางคดี ในข้อหาการทำประมงที่ผิดกฎหมาย

วัตถุดิบจากฟาร์ม : จัดหาวัตถุดิบเช่น สัตว์บก และสัตว์ปีก โดยจัดหาจากทั้งในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ โดยต้องได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ การจัดหาวัตถุดิบจากฟาร์มเป็นการส่งเสริมเกษตรกรในประเทศอีกด้วย

ในด้านบรรจุภัณฑ์ ที่ประกอบด้วยกระป๋องและถุง (Pouch) นั้น PCI จะจัดหาจากทั้งในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ สำหรับการสั่งซื้อในประเทศนั้น PCI จะติดต่อกับผู้ผลิตหลายราย ส่วนบรรจุภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศนั้นจะเป็นการจัดหาโดยผู้ว่าจ้างผลิตแต่ละราย ในการสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์เหล่านี้จะพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนการผลิตซึ่งเป็นไปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

ส่วนการจัดหาวัตถุดิบสำหรับผลิตภัณฑ์ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก นั้นจะประกอบด้วยเนื้อมะเขือเทศเข้มข้น พริกชี้ฟ้า และกระเทียม ซึ่งจัดซื้อจากโรงงานผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศหลายราย โดย PCI มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตทุกราย และมีการติดต่อค้าขายกันมาเป็นระยะเวลานาน สำหรับวัตถุดิบปรุงรสอื่น ๆ ซึ่งมีมูลค่าการสั่งซื้อไม่มากสามารถจัดหาได้ง่ายจากตลาดทั่วไป นอกจากนี้ ยังมีบรรจุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ทั้งขวดแก้ว ถุง ซอง และเกลลอน จะเป็นการจัดซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ ซึ่งได้ทำการสั่งซื้อกันเป็นประจำ

**PFP** ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ PFP ผลิต ประกอบด้วยวัตถุดิบที่เป็นเนื้อสัตว์ทะเล เช่น กุ้ง ปลาหมึก เป็นหลัก นอกจากนี้ยังมีส่วนประกอบอื่น ๆ ได้แก่ เห็ด ผัก และเครื่องเทศและเครื่องปรุงรสต่าง ๆ

การจัดหาวัตถุดิบดังกล่าวจัดหาจากในประเทศทั้งหมดซึ่งสามารถหาซื้อได้ง่ายและมีผู้ค้าหลายราย ประกอบกับ PFP มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ค้าวัตถุดิบเหล่านี้ ทำให้ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใด

**PMSE และบริษัทย่อย** ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ของบริษัทเป็นกาแฟสายพันธุ์อาราบิก้าแท้ 100 % ลักษณะธรรมชาติของสายพันธุ์จะให้ผลผลิตที่ดี กลิ่นหอม มีรสชาติและคุณภาพสูงเพราะปลูกในพื้นที่ที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเล 1,000 เมตรขึ้นไป ปัจจุบันกาแฟอินทรีย์ของบริษัทได้รับการส่งเสริมและปลูกในจังหวัดเชียงรายครอบคลุมพื้นที่ 2 อุทยาน คืออุทยานแห่งชาติขุนแจ และ อุทยานแห่งชาติลำน้ำกก และ 3 ป่าต้นน้ำ คือต้นน้ำแม่ลาว ต้นน้ำแม่สรวย และต้นน้ำแม่กรณ์ โดยมีหมู่บ้านของเกษตรกรในพื้นที่ดังกล่าวอยู่ในโครงการส่งเสริมการปลูกกาแฟอินทรีย์ ทั้งสิ้น 7 หมู่บ้าน รวมสมาชิกเกษตรกร 357 ราย มีพื้นที่การเพาะปลูก 6,250.93 ไร่

ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์จะมีช่วงเวลาเพาะปลูก ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนตุลาคม (8 เดือน) และเก็บเกี่ยวผลผลิตในช่วงเดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์ (4 เดือน)

การแปรรูปจากเมล็ดกาแฟเขียวที่บริษัทร่วมกับสมาชิกในการพัฒนาเครื่องจักรและโรงแปรรูปให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้นในเชิงวิศวกรรมเพื่อลดของเสียจากกระบวนการแปรรูปและบริษัทเข้าทำการทดสอบเพื่อประเมินประสิทธิภาพเครื่องจักรก่อนการแปรรูป นอกจากนี้ บริษัทยังได้ก่อสร้างโรงตากกาแฟลาที่ทันสมัยมีพื้นที่สามารถรองรับผลผลิตกาแฟจากเกษตรกรได้ 100% เพื่อลดความสูญเสียกาแฟแห้งที่ไม่ผ่านมาตรฐานจากสมาชิกเกษตรกร มีการวางระบบการควบคุมคุณภาพที่ได้มาตรฐานสามารถควบคุมคุณภาพได้อย่างสม่ำเสมอช่วยลดของเสียของกาแฟแห้งก่อนการจัดเก็บ

#### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

- 1) สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบไปด้วย

(หน่วย: พันบาท)

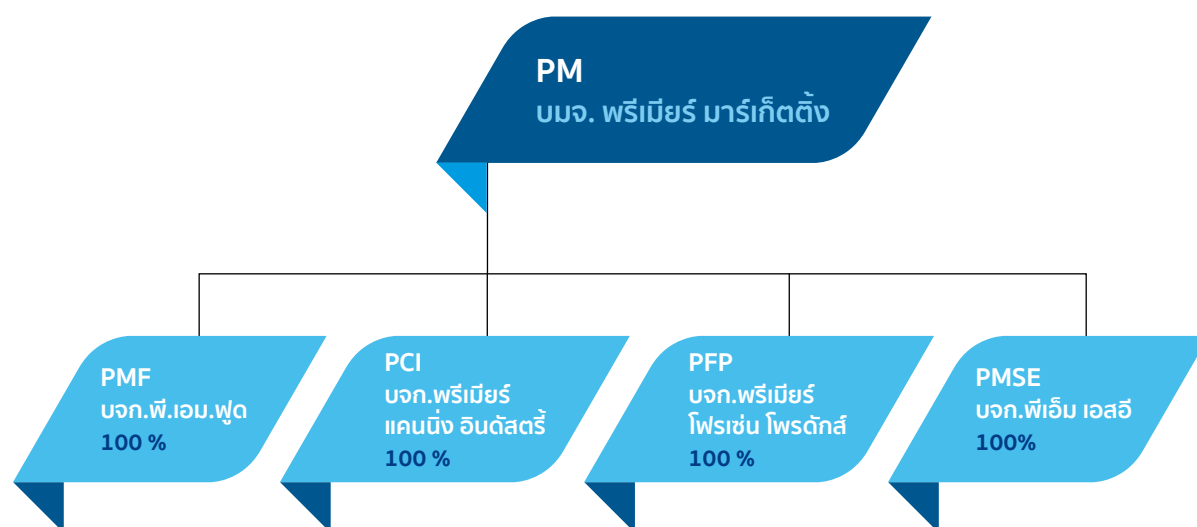
มูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
1.1 ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	485,484
1.2 อาคาร สิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	153,563
1.3 เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	232,908
1.4 เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	18,699
1.5 ยานพาหนะ	296
1.6 งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	4,669
<b>รวม</b>	<b>895,619</b>

- 2) สิทธิทรัพย์สินไม่มีตัวตน : บริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าในประเทศและต่างประเทศ
- 3) สัญญาเช่า : บริษัทและบริษัทย่อยทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและคลังสินค้าโดยทำสัญญาเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท (การเช่าพื้นที่สำนักงาน) และบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท (การเช่าพื้นที่คลังสินค้า)
- ทั้งนี้รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินปรากฏตามเอกสารแนบ 4

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ซึ่งแบ่งได้เป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ลูกอม ผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน โดยสินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นการจำหน่ายในประเทศทั้งหมด ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายต่าง ๆ ทั้งช่องทางการจำหน่ายแบบร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และรถขายเงินสด (Cash Van) โดยมีร้านค้ากว่า 80,000 แห่งทั่วประเทศติดต่อค้าขายโดยตรงกับบริษัท และการจัดจำหน่ายในต่างประเทศสำหรับผลิตภัณฑ์ “ปลาสวรรค์ทาโร”

ในปัจจุบันบริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 4 แห่ง คือ บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด (PMF) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โพรดัคส์ จำกัด (PFP) และบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (PMSE) ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วในแต่ละบริษัท บริษัทย่อยทั้ง 4 แห่ง ประกอบธุรกิจดังนี้

1. บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด (PMF) ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทปลาเส้นและปลาแผ่น ที่รู้จักกันในชื่อ “ปลาสวรรค์ทาโร” ผลิตภัณฑ์ของ PMF มีการจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ และได้มอบหมายให้บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว

2. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) ผลิตแปรรูป และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าและอาหารทะเลสำเร็จรูปสำหรับผู้บริโภคและสำหรับสัตว์เลี้ยง จากวัตถุดิบที่ได้จากทะเล เช่น ปลาทูน่า ตลอดจนวัตถุดิบจากฟาร์มเลี้ยง เช่น สัตว์ปีก สัตว์บก บรรจุในถุง (Pouch) บรรจุกระป๋อง (Canned) และบรรจุใน Plastic Cup โดยส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศ เช่น ในทวีปเอเชีย ยุโรป อเมริกา ตะวันออกกลาง ประเทศญี่ปุ่นและประเทศออสเตรเลีย เป็นต้น นอกจากนี้ยังประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน” ได้แก่ ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก ซอสสาหร่าย ซอสพริกไทยดำ รวมทั้งการผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้เครื่องหมายการค้า “แอทลาส” (Atlas) โดยมีการจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ

3. บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด (PFP) ผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง โดยผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการรับฝากแช่ผลิตภัณฑ์ในห้องเย็น รวมทั้งยังมีการพัฒนาโครงการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มรายได้และผลตอบแทน นอกจากนี้ยังได้ให้เข้าพื้นที่กับบริษัท มีวนา จำกัด ในการผลิตกาแฟอีกด้วย

4. บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (PMSE) ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อ 10 เมษายน 2558 โดยมีวัตถุประสงค์ด้านลงทุน ในธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) เพื่อต่อยอดคุณค่าหลักของบริษัทด้านความยั่งยืนของสังคม และดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ภายใต้ชื่อแบรนด์ “มีวนา” และ “ออราบิก้า” ในปลายปี 2562 ยังได้พัฒนาแบรนด์ “ออร์ก้า” กาแฟสำหรับตลาดทั่วไปเพื่อขยายช่องทางจัดจำหน่ายเข้าสู่ตลาดกาแฟคั่ว บริษัทได้มีการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องดังนี้

4.1 บริษัท มีวนา จำกัด (MIVANA) (เดิมชื่อ บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 88.89 ส่วนอีกร้อยละ 11.11 ถือโดยมูลนิธิสายใยแผ่นดิน ซึ่งเป็นกิจการที่ส่งเสริมการปลูกกาแฟภายใต้ร่มเงาต้นไม้ใหญ่ เพื่อเป็นการรักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ต้นน้ำลำธารควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพกาแฟของเกษตรกรเข้าสู่ระบบการตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรกาแฟอินทรีย์ที่ปลูกเพื่อการรักษาและดูแลผืนป่า โดยการทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด นอกจากจะเกิดประโยชน์ต่อสังคมดังกล่าวมาข้างต้นแล้วยังจะทำให้ได้กาแฟอินทรีย์ที่มีคุณภาพ โดยทางบริษัท มีวนา จำกัด จะเป็นผู้รับซื้อผลผลิตกาแฟอินทรีย์ของเกษตรกรในระบบการค้าที่เป็นธรรมและนำมาแปรรูปและบรรจุต่อไป ภายใต้เครื่องหมายการค้า “มีวนา” “ออราบิก้า” และ “ออร์ก้า”

4.2 บริษัท เดอะ กู๊ด ดริงค์ จำกัด (TGD) โดยซื้อถือหุ้นเพิ่มขึ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 (ปี 2562 ร้อยละ 49.99) ประกอบธุรกิจเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟพร้อมดื่ม และให้สิทธิแก่บริษัทย่อยของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นที่มีกาแฟเป็นส่วนผสม

### นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

<b>1) บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด</b> ประเภทธุรกิจ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ที่ตั้งโรงงาน โทรศัพท์ โทรสาร ทุนจดทะเบียน จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	: เลขทะเบียนบริษัท 0105525019069 : ผลิตปลาสวรรค์ตรา “ทาโร” : เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 : เลขที่ 505 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกิ้ง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร 25110 : 037-204417 - 20, 037-204314 - 6 : 037-204416 : 8,750,000 บาท : 875,000 หุ้น : 874,994 หุ้น
<b>2) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด</b> ประเภทธุรกิจ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ที่ตั้งโรงงาน โทรศัพท์ โทรสาร ทุนจดทะเบียน จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	: เลขทะเบียนบริษัท 0105528034204 : ผลิตซอสมะเขือเทศและซอสพริก “คิงส์ คิทเชน” ผลิตปลาหมึกสำเร็จรูปบรรจุถุง (Pouch) และบรรจุกระป๋อง ผลิตภัณฑ์ปลาหมึกทำเป็นอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Food) และ ผลิตอาหารทะเล (Seafood) สำเร็จรูปอื่น ๆ สำหรับอาหารคนและสัตว์เลี้ยง : เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 : เลขที่ 326 หมู่ที่ 1 ถนนรัตนราช ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 : 0-2338-1327 - 31 : 0-2338-1102 : 93,000,000 บาท : 930,000 หุ้น : 929,994 หุ้น



- 3) บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โฟรตส์ จำกัด** : เลขทะเบียนบริษัท 0105531062655  
 ประเภทธุรกิจ : ผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง และให้บริการรับฝากแช่ ผลิตภัณฑ์ในห้องเย็น  
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์  
 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250  
 ที่ตั้งโรงงาน : เลขที่ 98/1 หมู่ที่ 12 ซอยวัดบางพลีใหญ่ ถนนบางนา-ตราด ก.ม.13  
 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540  
 โทรศัพท์ : 0-2317-1134 - 6, 0-2317-1140 - 1  
 โทรสาร : 0-2317-1450  
 ทุนจดทะเบียน : 230,000,000 บาท  
 จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว : 230,000 หุ้น  
 จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่ : 229,994 หุ้น
- 4) บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด** : เลขทะเบียนบริษัท 0105558063539  
 ประเภทธุรกิจ : ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการเพื่อสังคม และดำเนินธุรกิจด้านการผลิต  
 การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจการ  
 เพื่อสังคมและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ภายใต้ชื่อแบรนด์ “มีวนา”  
 “อราบิก้า” และ “ออร์กา”  
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์  
 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250  
 โทรศัพท์ : 0-2301-1600, 0-2301-1700  
 โทรสาร : 0-2301-1711  
 ทุนจดทะเบียน : 100,000,000 บาท  
 จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว : 10,000,000 หุ้น  
 จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่ : 9,999,997 หุ้น
- 5) บริษัท มีวนา จำกัด** : เลขทะเบียนบริษัท 0105555161301  
 (ชื่อเดิม บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด)  
 ประเภทธุรกิจ : ดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมในการส่งเสริมเกษตรกรปลูกกาแฟอินทรีย์เพื่อรักษาป่า  
 ระบบนิเวศน์ และสิ่งแวดล้อม โดยเป็นผู้รับซื้อผลผลิตกาแฟอินทรีย์ในระบบ  
 การค้าที่เป็นธรรมและนำมาแปรรูปภายใต้เครื่องหมายการค้า “มีวนา”  
 “อราบิก้า” และ “ออร์กา”  
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 98/1 หมู่ที่ 12 ถนนเทพรัตน ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี  
 จังหวัดสมุทรปราการ 10540  
 โทรศัพท์ : 0-2313-3777  
 โทรสาร : 0-2313-3778  
 ทุนจดทะเบียน : 72,000,000 บาท  
 จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว : 720,000 หุ้น  
 จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่ : 639,999 หุ้น (ถือหุ้นด้วย บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด)
- 6) บริษัท เดอะ กู๊ด อาร์ตส์ จำกัด** : เลขทะเบียนบริษัท 0105561074414  
 ประเภทธุรกิจ : ประกอบกิจการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์กาแฟ และผลิตภัณฑ์ที่มีกาแฟ  
 เป็นส่วนผสม  
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์  
 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250  
 โทรศัพท์ : 0-2301-1000  
 โทรสาร : -

ทุนจดทะเบียน	: 23,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 2,300,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทย่อยถืออยู่	: 2,299,998 หุ้น (ถือหุ้นด้วย บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด)

### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

-ไม่มี-

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้บริการงานด้านบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารูทกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (outsourcing) เพื่อให้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน

#### ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการการกำกับกิจการ และสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ เชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่เรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับตลาดหลักทรัพย์ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร งานบริการสารสนเทศ รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการการติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้ง ก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### (1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

##### ก. กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% การถือหุ้น
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	275,533,500	46.06
2. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE A) NOMINEES LIMITED	55,019,400	9.20
3. บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นคืน)	40,125,300	6.71
4. นายอิทธิพัทธ์ พีระเดชาพันธ์	14,003,900	2.34
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,851,967	1.81
6. นายฮารากิชิ ทันวานี	9,500,000	1.59
7. N.C.B.TRUST LIMITED- DNB S/A DNB CLIENTS UCITS	6,867,162	1.15
8. สหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ จำกัด	5,511,300	0.92
9. นางมารีศรี ชุณหรัศมิ์	5,000,000	0.84
9. นางวิมลทิพย์ พงศธร	5,000,000	0.84
9. นายอภิสิทธิ์ พันธุ์พฤกษ์	5,000,000	0.84
10. นางสาวสิริกร เตชะนิธิสวัสดิ์	4,299,133	0.72
<b>รวม</b>	<b>436,711,662</b>	<b>73.00</b>

สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับ 35.89

#### ข. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยพฤตินัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการบริษัทมีดังนี้

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	บริการจัดการธุรกิจและการลงทุน	1. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ 2. นายสมชาย ชุณหรัศมิ์ 3. นายสุรเดช บุญยวัฒน์ 4. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง 5. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ เป็นกรรมการร่วม

#### (2) บริษัทไม่ได้เป็น Holding Company

#### (3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders' Agreement)

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายหนึ่งรายใด (Shareholders' Agreement)

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว/ จำนวนหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 598,245,300 บาท เรียกชำระแล้ว 598,245,300 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท โดยเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน จำนวนไม่เกิน 59.8 ล้านหุ้น คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 10 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยกำหนดวงเงินซื้อหุ้นสูงสุดไม่เกิน 300 ล้านบาท บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2563 โดยหุ้นที่ซื้อคืนแล้วมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 40,125,300 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 6.71 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

### 1.4.3 ในกรณีที่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัท

- ไม่มี -

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

- ไม่มี -

### 1.5.2 ตราสารหนี้

- ไม่มี -

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานจากงบเฉพาะกิจการให้กับผู้ถือหุ้น ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี	2563	2562	2561	2560	2559
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.56	0.85	0.65	0.85	0.66
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.50	0.73	0.56	0.80	0.90
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (%)	89.26	85.88	86.15	94.11	136.36

\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 เมษายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผล ระหว่างกาลเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2563 อัตราหุ้นละ 0.10 บาท จะเป็นเงินปันผลจ่ายรวมเท่ากับ 0.50 บาท ต่อหุ้น

## 2. การบริหาร จัดการความเสี่ยง

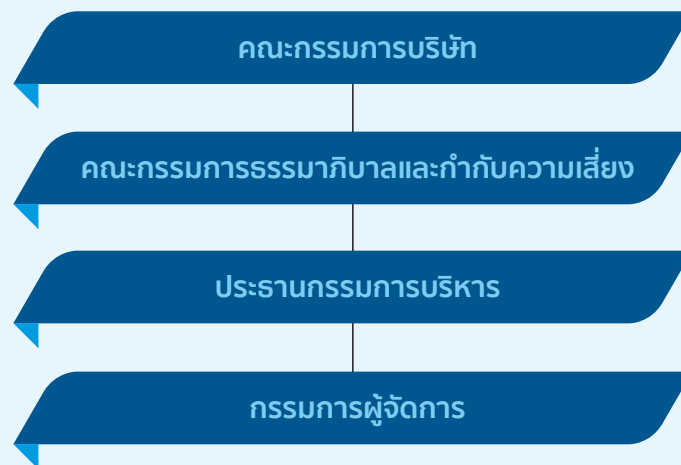
### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000 : 2009 และ COSO Enterprise Risk Management ซึ่งนอกจากจะสอดคล้องกับแนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้พันธกิจหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” ยังทำให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือผลสำเร็จของการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นกลไกในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น โดยจะให้ความสำคัญต่อการบ่งชี้และการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงที่ได้ผลนั้น จะต้องได้รับการสนับสนุนจากพนักงานทุกระดับในองค์กร ดังนั้นในวันที่ 4 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย พร้อมกันมอบหมายให้ฝ่ายบริหารรับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและบริหารจัดการความเสี่ยง และทำหน้าที่เพื่อผลักดันให้เกิดการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวทั่วทั้งองค์กร

#### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ผังโครงสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร



#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ได้แก่ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย
- 2) ประธานกรรมการบริหาร มีหน้าที่ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และเป็นไปตามการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ
- 3) กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการรวมถึงการติดตามการดำเนินงานภายใต้คุณค่าหลักขององค์กร และการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ



### กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

1) ระดับองค์กร (Entity Level) บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมหลักทางธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงในเชิงกลยุทธ์ แผนงานหลัก หรือนโยบายในการบริหาร รวมทั้งความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งส่งผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

2) ระดับหน่วยงาน (Activity Level) บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน ครอบคลุมถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน การใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยี บุคลากรที่ปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยในสายธุรกิจได้มีการทบทวนบริบทความเสี่ยงขององค์กร พิจารณาและประเมินระดับความเสี่ยงและพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งมีการกำหนดมาตรการในการป้องกันและลดโอกาส ตลอดจนผลกระทบ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อต่อไปนี้

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

#### ธุรกิจรวมของสายธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค

#### ความเสี่ยงในการติดเชื้อในสถานที่ทำงานจากเหตุการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(โควิด-19)

จากการแพร่กระจายของเชื้อโควิด-19 ตั้งแต่ปลายปี 2562 จนถึงปัจจุบัน ทำให้เกิดมาตรการต่าง ๆ ของรัฐในการควบคุมการแพร่กระจายของโรคระบาด เกิดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ พฤติกรรมการบริโภค การจัดจำหน่ายสินค้า ตลอดจนโอกาสการติดเชื้อของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของบริษัททั้งส่วนโรงงานและสำนักงาน

#### การจัดการความเสี่ยง

1. มีการกำหนดมาตรการป้องกันการติดเชื้อของพนักงานทั้งในสำนักงานและโรงงานครอบคลุมมาตรการและคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข อาทิ
  - 1.1 ดูแลสุขอนามัยพนักงานในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ล้างมือเป็นประจำ และจัดให้มีการเหลื่อมเวลาช่วงเวลารับประทานอาหาร สวมหน้ากาก และการรักษาระยะห่างระหว่างกัน
  - 1.2 จัดให้พนักงานปฏิบัติงานจากที่บ้านได้ ในช่วงระยะเวลาที่มีการระบาดในพื้นที่ เฉพาะในหน้าที่การงานที่สามารถทำได้ สำหรับพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานที่ทำงาน บริษัทมีมาตรการลดความเสี่ยงการติดเชื้อโดยจัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร ขอให้สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาการทำงานและมีเจลแอลกอฮอล์บริการตามจุดต่าง ๆ ในสถานที่ทำงานมีการจัดที่นั่งเพื่อรักษาระยะห่าง รวมถึงบริเวณรับประทานอาหารกลางวัน และพื้นที่พักผ่อนของพนักงาน
  - 1.3 หลีกเลี่ยงการเดินทาง และใช้การสื่อสารและการประชุมทางไกลทดแทน เป็นต้น
2. วางแผนในการสั่งวัตถุดิบสำรองเพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ จัดซื้อเพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากไวรัสที่มากับบรรจุภัณฑ์ของวัตถุดิบและควบคุมมาตรฐานในการผลิตและจัดส่งสินค้า สำรองสต็อกสินค้าสำเร็จรูปเพิ่มขึ้น เพื่อบรรเทาปัญหาการขาดแคลนในกรณีเกิดเหตุติดเชื้อของพนักงานในสายการผลิต
3. จัดทำแผนรองรับการหยุดชะงักของธุรกิจหากเกิดการติดเชื้อในสถานที่ประกอบการทั้งสำนักงานและโรงงาน

#### ธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า

#### ก. ความเสี่ยงจากยอดขายส่วนใหญ่ของบริษัทพึ่งพิงสินค้าที่ผลิตจากวัตถุดิบที่เป็นเนื้อปลาสด

จากการที่บริษัทมีสินค้าที่ผลิตจากเนื้อปลาสุริมิเป็นยอดขายหลักของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงที่อาจจะได้รับผลกระทบต่อยอดขายหากเกิดผลกระทบกับวัตถุดิบไม่ว่าจะในทางตรงหรือทางอ้อม เช่น วัตถุดิบเกิดการขาดแคลน เกิดการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ของเรื่องการทำประมง หรือเกิดการปนเปื้อนในน้ำน่านน้ำที่เป็นแหล่งจับปลาสำคัญที่นำมาทำสุริมิ เป็นต้น

#### การจัดการความเสี่ยง

1. ร่วมมือกับผู้ผลิตในการจัดหาแหล่งวัตถุดิบจากหลายแหล่ง วางแผนร่วมกันอย่างใกล้ชิด ซื้อวัตถุดิบจากแหล่งที่มีการจับปลาถูกต้องตามกฎหมาย และ มีการควบคุมคุณภาพจากสารปนเปื้อน มีการตรวจสอบคุณภาพแหล่งผลิตและคุณภาพวัตถุดิบอย่างเข้มงวด สินค้าและวัตถุดิบที่ใช้ต้องสามารถสอบย้อนกลับได้จนถึงต้นทาง

2. วิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทที่ใช้วัตถุดิบหลักนอกเหนือจากเนื้อปลาสด อีกทั้งยังมีการหาพันธมิตรทางธุรกิจ โดยมีการเจรจากับลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าเพื่อเพิ่มโอกาสการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างเข้มแข็ง

## ข. ความเสี่ยงจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

ปัจจุบัน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันเป็นอย่างมาก เช่น ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่านสื่อดิจิทัลได้ ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านสื่อดิจิทัลได้มากขึ้น ความนิยมจับจ่ายใช้สอยผ่านระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ และการใช้เทคโนโลยีสามารถพัฒนาระบบงานให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นต้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบในการดำเนินธุรกิจ และเกิดการแข่งขันที่สูงขึ้น ดังนั้นหากไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการนำเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจในภาพรวมได้

### การจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสนใจและติดตามความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนและพัฒนากลยุทธ์ และแผนงานให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัททำการปรับปรุงรูปแบบธุรกิจและลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น ระบบงานขาย การพัฒนาแอปพลิเคชันเชื่อมต่อข้อมูลการขายและช่องทางออนไลน์ซึ่งให้ลูกค้าและลูกค้านักค้าสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกสบายยิ่งขึ้น รวมถึงการสื่อสารข้อมูลผ่านโซเชียลมีเดียเพื่อสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ให้ความรู้เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ค. ความเสี่ยงด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

ปัจจุบัน ธุรกิจร้านสะดวกซื้อ (Convenience Store) มีการขยายตัวและเพิ่มสาขาจำนวนมาก ประกอบกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่นิยมเข้าไปจับจ่ายซื้อของที่ร้านสะดวกซื้อ เพราะเข้าถึงง่ายในหลาย ๆ พื้นที่ โดยที่ขนมขบเคี้ยวเป็นหนึ่งในกลุ่มสินค้าที่ผู้บริโภคนิยมซื้อจากช่องทางนี้ ทำให้มีความเสี่ยงหากมีการเปลี่ยนแปลง ที่จะทำให้ไม่สามารถกระจายสินค้าผ่านช่องทางนี้ได้

### การจัดการความเสี่ยง

ติดตามยอดขายของช่องทางนี้อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ พร้อมกับบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า มีการวางแผนรวมถึงปรับแผนการตลาดและการขายให้เหมาะสม ในขณะเดียวกันก็พัฒนาการกระจายสินค้าผ่านช่องทางอื่น ๆ ให้เข้มแข็งขึ้น ได้แก่ ซูเปอร์มาร์เก็ต ไฮเปอร์มาร์เก็ต ร้านค้าส่ง และร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม รวมทั้งช่องทางออนไลน์ โดยมีการทบทวนแผนงานและเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในช่องทางการขายต่าง ๆ ที่กล่าวมา อีกทั้งหาทางขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ

## ธุรกิจการผลิตอาหาร

### ก. ความเสี่ยงจากความปลอดภัยด้านอาหาร (Food safety)

กระแสความใส่ใจเรื่องการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย มีประโยชน์ต่อสุขภาพ ปราศจากการปนเปื้อน เป็นสิ่งสำคัญต่อผู้บริโภคมากขึ้นตลอดเวลา ถึงแม้บริษัทจะเป็นผู้นำเรื่องการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ต่อสุขภาพมาโดยตลอด ก็ยังมีความจำเป็นต้องคำนึงถึงความเสี่ยงเรื่องนี้เช่นกัน

### การจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายการผลิตอาหารปลอดภัยภายใต้มาตรฐาน GMP โดยพนักงานทุกคนต้องมีความเข้าใจในการผลิตอาหารทุกขั้นตอนอย่างปลอดภัย และมีการควบคุมและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการดำเนินการดังนี้

- ยกระดับมาตรฐานในการทำงานที่เข้มงวดมากยิ่งขึ้น และสร้างวัฒนธรรมอาหารปลอดภัยในองค์กรโดยเพิ่มการให้ความรู้และการณรงค์ให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ มีการฝึกอบรมด้านคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการตรวจสอบกระบวนการทำงาน ใช้เครื่องมือวัดและควบคุมกระบวนการด้วย Sensor & Digital Control
- ในส่วนของกระบวนการขนส่งและจัดจำหน่ายนั้น บริษัทได้เพิ่มการควบคุมในการตรวจสอบสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพอย่างเข้มงวดและสม่ำเสมอ

### ข. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศมากขึ้น ส่งผลให้มีรายได้จากการส่งออกเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยรายได้จากการส่งออกส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐและ เงินหยวน ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจึงส่งผลกระทบต่อความไม่แน่นอนของรายได้บริษัท

### การจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน แม้บริษัทและบริษัทย่อยจะมีรายได้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ แต่ในขณะเดียวกันก็มีค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศเช่นเดียวกัน บริษัทมีแนวทางควบคุมความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดย

1. บริษัทได้เปิดบัญชีเงินฝากสกุลต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit: FCD) ทั้งที่เป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐและเงินสกุลหยวน ซึ่งเป็นเงินสกุลหลักของธุรกิจ เพื่อรองรับการรับชำระค่าสินค้าและบริการ รวมถึงการชำระภาระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยในอนาคตที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
2. การวางแผนการชำระค่าสินค้า ค่าวัตถุดิบ หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในเวลาเดียวกันกับการรับชำระค่าสินค้า (Natural Hedge)
3. บริษัทจัดเตรียมวงเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) จากสถาบันการเงินไว้อย่างเพียงพอเพื่อรองรับตามแผนธุรกิจที่วางไว้

### ค. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานและตู้คอนเทนเนอร์ส่งออก

ตลาดสินค้าอาหารสัตว์เลี้ยงในต่างประเทศมีความต้องการสูง แต่การแพร่กระจายของเชื้อโควิด-19 ทำให้เกิดข้อจำกัดในการเคลื่อนย้ายแรงงานและขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ส่งออกสินค้า ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะผลิตสินค้าและส่งสินค้าได้ไม่ทันกำหนด

### การจัดการความเสี่ยง

1. เพิ่มกำลังผลิตโดยการทำงานล่วงเวลา รวมทั้งการจัดให้มีการเหลื่อมเวลาการทำงาน เพื่อให้มีจำนวนพนักงานเพียงพอสำหรับการผลิตที่ขยายเวลาออกไปในแต่ละวัน
2. ทำงานร่วมกับลูกค้าและFreight forwarder เพื่อให้สามารถส่งสินค้าได้ตามตารางเวลาและทันต่อความต้องการของลูกค้าปลายทางในประเทศ

### ธุรกิจการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟ

#### ความเสี่ยงจากไฟฟ้า

บริษัทย่อยเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายกาแฟอินทรีย์สายพันธุ์อาราบิก้า ในรูปแบบกาแฟเมล็ดคั่วและเมล็ดคั่วบด และกาแฟพร้อมดื่มบรรจุกระป๋อง โดยมีกรรมสิทธิ์กลุ่มสมาชิกเกษตรกรอินทรีย์ เป็นการปลูกกาแฟได้ร่มเงาป่า ในเขตป่าต้นน้ำโดยถูกกฎหมาย เป็นการดูแลรักษาและส่งเสริมให้มีการปลูกพืชยืนต้นเพื่อเพิ่มพื้นที่ป่า ปัญหาไฟฟ้าจากความแห้งแล้งและการลักลอบเผาป่าเป็นความเสี่ยงต่อผลผลิตของกาแฟที่ปลูกภายใต้ร่มเงาป่า

### การจัดการความเสี่ยง

1. ให้ความรู้กับทางกลุ่มสมาชิกเกษตรกรในโครงการ ถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างทางภาครัฐและกลุ่มสมาชิกเกษตรกรในการทำแนวกันไฟฟ้า กับบริเวณที่เชื่อมต่อและมีความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้า
2. จัดให้มีการประชุมร่วมกับ ผู้นำชุมชนในพื้นที่ เพื่อกำหนดมาตรการและแผนในการควบคุมไฟฟ้า

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 1.3.4 ผู้ถือหุ้น) บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) คิดเป็นร้อยละ 35.89 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ผู้ถือหุ้นอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถซื้อขายหุ้นได้ทันทีในราคาที่ต้องการ

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

เนื่องจากปัจจุบัน บริษัทไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศแต่อย่างใด ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงประเภทนี้

## 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายในการร่วมพัฒนาความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยนอกเหนือจากผลประกอบการที่ดีแล้ว ยังคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ต้องอาศัยพึ่งพากัน จึงเกิดเป็นแนวคิดว่าการให้ธุรกิจประสบความสำเร็จในระยะยาวนั้น ต้องมีองค์ประกอบหลัก 3 ด้านที่สามารถเติบโตควบคู่กันไป นั่นคือด้านธุรกิจที่มีความเจริญก้าวหน้า ด้านพนักงานที่มีความสุขและรู้สึกมั่นคงในงาน และด้านสังคมรอบข้างที่เติบโตอย่างยั่งยืน หรือที่ชาวพรีเมียร์ทุกคนรู้จักกันเป็นอย่างดีว่า “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”



ภาพแสดงองค์ประกอบหลัก 3 ด้าน

จากนโยบายและแนวคิดดังกล่าว บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จึงได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินธุรกิจ โดยจะพิจารณาถึงความสมดุลระหว่างการเจริญเติบโตของกิจการ และผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งที่อยู่ภายในและภายนอกองค์กร เช่น ความอยู่ดีมีสุข ความรู้สึกปลอดภัยของพนักงาน เงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมสำหรับคู่ค้า ความพึงพอใจของลูกค้าที่ได้จากการใช้สินค้าบริการของบริษัท ตลอดจนความก้าวหน้าของการพัฒนาการสำหรับชุมชนและสังคมที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นต้น ซึ่งความสมดุลเหล่านี้ล้วนส่งผลให้กิจการของบริษัทเจริญก้าวหน้าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ยึดถือการยกระดับคุณภาพสังคม พร้อมกับการมีผลประกอบการที่ดี

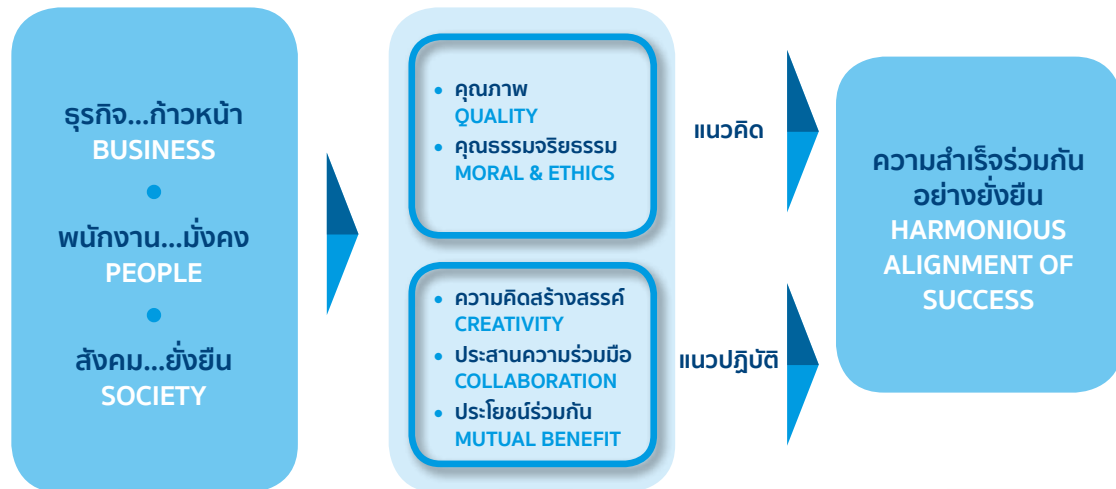
**ความยั่งยืน**

การพัฒนากระบวนการทางสังคม และสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพ และเติบโตไปพร้อมกับธุรกิจ

**ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน**  
HARMONIOUS ALIGNMENT OF SUCCESS

ภาพแสดงแนวทางปฏิบัติการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้แล้ว จากความสมดุลขององค์ประกอบหลัก 3 ด้านทั้งธุรกิจ พนักงานและสังคม ที่จะนำไปสู่ความยั่งยืนนั้น ทางกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ และบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยได้ร่วมกันถ่ายทอดให้พนักงานทุกคนได้เข้าใจถึงคุณค่าหลัก (Core Value) 5 ประการซึ่งจะมีส่วนสนับสนุนให้เป้าหมาย “ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน” มีโอกาสที่จะเป็นจริงยิ่งขึ้น ซึ่งในคุณค่าหลักเหล่านี้จะประกอบด้วยคุณภาพ คุณธรรมจริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ การประสานความร่วมมือและประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งบริษัทต้องการให้พนักงานนำไปสู่การปฏิบัติงานกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร และได้รับการยอมรับจากองค์กรและหน่วยงานภายนอก ที่จะประสานกันเพื่อสานต่อจุดหมายของความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนตลอดไป



### ภาพแสดงปรัชญาและคุณค่าหลักที่นำไปสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

“จากการที่บริษัทได้ยึดถือแนวทางในการพัฒนาความยั่งยืนมาเป็นเวลานานกว่า 20 ปี โดยใช้กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมทั้งภายในองค์กรและร่วมกับองค์กรและบุคคลในหลายภาคส่วน (Partnership and Collaboration) อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ปัจจุบันองค์กรสหประชาชาติได้เชิญชวนให้ทุกประเทศทั่วโลกตั้งเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาอย่างยั่งยืน SDG's (Sustainable Development Goals) ซึ่งเป้าหมายข้อ 17 ระบุเรื่องความร่วมมือเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย “Partnership for the Goals” ซึ่งหมายถึงความถึงความร่วมมือของทุกฝ่ายเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย 16 ข้อที่ตั้งไว้ในเชิงประเด็นทั้งหมด

สิ่งที่บริษัทได้ยึดถือเป็นแนวทางมาโดยตลอด ส่งผลให้สามารถสร้างความยั่งยืนโดยสร้างความร่วมมือจากภาคีที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นองค์กรเพื่อสังคม องค์กรภาคธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันและมูลนิธิต่าง ๆ รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากประชาชนทั่วไป ในการสนับสนุนด้านเงินทุน ร่วมบริจาคสิ่งของและเวลา รวมถึงการร่วมเป็นอาสาสมัคร แบ่งปันเวลา ความรู้ความสามารถของหลากหลายวิชาชีพ ในโครงการต่าง ๆ นอกจากนี้ การสร้างการมีส่วนร่วมยังนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางสังคมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ รูปแบบร้านค้า (ร้านปันกัน) รูปแบบการลงทุนเพื่อสังคม (กองทุนรวมคนไทยใจดี กองทุนรวมธรรมมาภิบาลไทย กองทุนสื่อเพื่อคุณธรรมทางสังคม) แพลตฟอร์มเพื่อโภชนาการเด็ก (Food 4 good) แพลตฟอร์ม Crowdfunding (เท่าใจ) เป็นต้น”

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจนั้น บริษัทได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าที่สามารถตอบสนองต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance: ESG) โดยครอบคลุมถึงประเด็นด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเคารพสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน ตลอดจนถึงคุณภาพของสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้งและบริษัทย่อย จึงยังคงรักษามาตรฐานการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างต่อเนื่อง ตามรายละเอียดที่ได้รายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาตั้งแต่ปี 2557 โดยในส่วนของแผนงานนั้น

ได้ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก ตรวจสอบและร่วมพัฒนาคู่ค้าที่เป็นผู้จัดส่งวัตถุดิบ ตามมาด้วยการบริหารจัดการการผลิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความรวดเร็วของการจัดส่งสินค้า ไปจนถึงการส่งมอบให้กับผู้บริโภค นอกจากนี้แล้ว แนวคิดเหล่านี้ได้ถูกถ่ายทอดไปยังคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานของคู่ค้าเกิดการถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท)



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

จากพันธกิจหลักของบริษัท ที่มุ่งนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ประกอบกับการมีนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจที่เป็นธรรมและโปร่งใส บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย จึงได้ดำเนินการสำรวจ ด้วยการสัมภาษณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นได้จัดทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อแบ่งชี้ถึงความคาดหวังและดำเนินการตอบสนอง พร้อมกับการสื่อสารถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดปรากฏตามตารางข้างล่างนี้

#### ตารางแสดงการบ่งชี้และวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	พันธกิจตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
<b>ผู้ถือหุ้น</b> หมายถึง นักลงทุน นิติบุคคล สถาบันลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนและการเติบโตของธุรกิจ</li> <li>ดำเนินกิจการสำเร็จตามเป้าหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและขยายธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายจรรยาบรรณบริษัทในเรื่องข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น</li> <li>ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 1 ครั้ง</li> <li>รายงานประจำปี, SD Report</li> <li>กิจกรรมพบผู้ลงทุน Opportunity day ไม่มีเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด19</li> <li>Company Visit 2 ครั้ง</li> <li>Conference Call 6 ครั้ง</li> <li>ตอบคำถามผู้ลงทุนทางโทรศัพท์ และอีเมลอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน</li> </ul>








ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	พันธกิจตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
<b>พนักงาน</b> หมายถึง ผู้บริหาร พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์</li> <li>รายได้ไม่พอกับค่าใช้จ่าย</li> <li>ความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>ความภูมิใจในองค์กร</li> <li>สร้างจิตสำนึก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาคุณภาพชีวิตให้เกิดความมั่นคง</li> <li>พัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>สร้างความผูกพันให้มีความต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและประกาศให้พนักงานทราบ</li> <li>ดำเนินการร่วมสำรวจค่าจ้างกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานอย่างเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>ร่วมกับสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ในการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรู้จักการออม การประหยัด มีการวางแผนการเงิน เพื่อเตรียมพร้อมก่อนเกษียณอายุ</li> <li>ดำเนินงานตามแผนการสร้างความรู้ดี มีสุขอย่างมีส่วนร่วม ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>สำรวจความพึงพอใจพนักงานปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>
<b>ลูกค้า / ร้านค้า</b> หมายถึง ผู้บริโภค ร้านค้าขายส่ง-ปลีก ห้างสรรพสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามเวลาที่กำหนดในราคาที่เป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างความพึงพอใจและความผูกพันโดยการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนการเข้าเยี่ยมร้านค้าเดือนละครั้ง</li> <li>สำรวจความพึงพอใจร้านค้าและผู้บริโภค ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>ประชุมร่วมกับห้าง/ร้านในช่องทางขายโมเดิร์นเทรดทุกเดือน</li> </ul>
<b>คู่ค้า / ผู้ส่งมอบ</b> หมายถึง ผู้ส่งมอบพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า (เจ้าของสินค้า)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนและการเติบโตของธุรกิจ</li> <li>มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ</li> <li>จัดซื้อจัดจ้างเป็นธรรมเสมอภาคและโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการธุรกิจด้วยความเป็นธรรม</li> <li>สร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อพัฒนาธุรกิจร่วมกัน</li> <li>สร้างและขยายแนวร่วมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>ปฏิบัติตามระเบียบ IUU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา</li> <li>ร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์กับคู่ค้าและผู้ส่งมอบ</li> <li>ประชุมร่วมกับคู่ค้า เดือนละครั้ง</li> <li>สำรวจความพึงพอใจของคู่ค้า ปีละครั้ง</li> <li>เชิญชวนคู่ค้าและผู้ส่งมอบเข้าร่วมการดำเนินธุรกิจปราศจากการทุจริต</li> <li>มีนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งพิจารณาคุณค่าร่วมในกระบวนการบริหารจัดการทุกขั้นตอนของการจัดซื้อวัตถุดิบหลักอย่างยั่งยืนและปฏิบัติตามระเบียบ IUU</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	พันธกิจตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
<b>หน่วยงานภายนอก</b> หมายถึง หน่วยงานราชการ สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>โปร่งใสและเปิดเผยข้อเท็จจริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามกฎหมาย</li> <li>การปฏิบัติงานชัดเจนเปิดเผย โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามและทบทวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย</li> <li>เปิดเผยผลการดำเนินงานที่ชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท</li> </ul>
<b>คู่แข่ง</b> หมายถึง บริษัทที่ทำธุรกิจประเภทเดียวกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแข่งขันภายใต้กฎหมายและจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติต่อคู่แข่งกันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>สร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อพัฒนาธุรกิจร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามความเปลี่ยนแปลงของคู่แข่งอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>รายงานเปรียบเทียบสถานการณ์การแข่งขัน</li> <li>วิเคราะห์กิจกรรมของคู่แข่งเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ก้าวล้ำหน้า</li> </ul>
<b>ชุมชน/สังคม</b> หมายถึง ชุมชน สังคม ประชาชนทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องการให้เปิดเผยข้อเท็จจริงอย่างโปร่งใส</li> <li>ต้องการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>ต้องการให้รับผิดชอบต่อผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นองค์กรที่ดีของสังคมและ มีความโปร่งใส</li> <li>มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีต่อชุมชนและสังคม</li> <li>กำหนดความรับผิดชอบต่อผลกระทบเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนผ่านการรายงานและเว็บไซต์ของบริษัท</li> <li>โครงการ ลดผลกระทบจากการขนส่งและการกระจายสินค้า สร้างวินัยและการใช้รถยนต์อย่างปลอดภัยให้พนักงานขายหน่วยรถอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ร่วมกันสร้างโอกาสให้นักเรียนที่ขาดแคลนได้รับการศึกษาที่เท่าเทียมและมีคุณภาพผ่านมูลนิธิยุวพัฒน์</li> <li>ร่วมกันสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมด้วยการจ้างงานคนพิการผ่านมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม</li> <li>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม</li> <li>กำหนดเป็นแผนงานในแต่ละปีด้านความรับผิดชอบต่อผลกระทบชุมชนและสังคม CSR In- process</li> </ul>
<b>สิ่งแวดล้อม</b> หมายถึง ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น พลังงาน น้ำ ไฟฟ้า น้ำเสีย ภาวะอากาศ เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>รักษาทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ</li> <li>ลดการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ</li> <li>เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สังคมและ สิ่งแวดล้อม</li> <li>สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>รณรงค์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการกาแฟอินทรีย์รักษาป่า “มีวนา”</li> <li>โครงการจัดการลดการปล่อยคาร์บอนเพื่อให้เกิดผลผลิตภาพตลอดห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่คุณค่า</li> <li>โครงการ การบริหารจัดการน้ำ</li> <li>โครงการ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า</li> <li>โครงการ ลดการใช้กระดาษ</li> <li>กำหนดเป็นแผนงานในแต่ละปีด้านความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม (CSR In-process)</li> </ul>

### 3.2.2.1 สรุปประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้จากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

ในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียของกิจการนั้น บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยได้ยึดแนวทางการดำเนินงาน “ส่งมอบคุณค่าอย่างมีคุณภาพ (The Delivery of Value with Quality)” โดยผ่านการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนในกระบวนการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ มีการกำหนดกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถเชิงการแข่งขัน สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว พร้อมกันนี้ได้คำนึงถึงความเชื่อมโยงและการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ในฐานะที่ตนเองเป็นหนึ่งในองค์กรที่จะช่วยกันผลักดันวาระการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนกับชาวโลก ดังนั้นตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา บริษัท จึงได้ผสาน SDGs เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการบริหารจัดการ โดยมีจุดมุ่งหมายในการสร้างความสมดุลระหว่างความก้าวหน้าของการดำเนินธุรกิจ ความมั่นคงของพนักงานและความยั่งยืนของสังคมที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จร่วมกันได้อย่างยั่งยืน โดยสามารถสรุปประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากผู้มีส่วนได้เสียดังตารางที่แสดงไว้

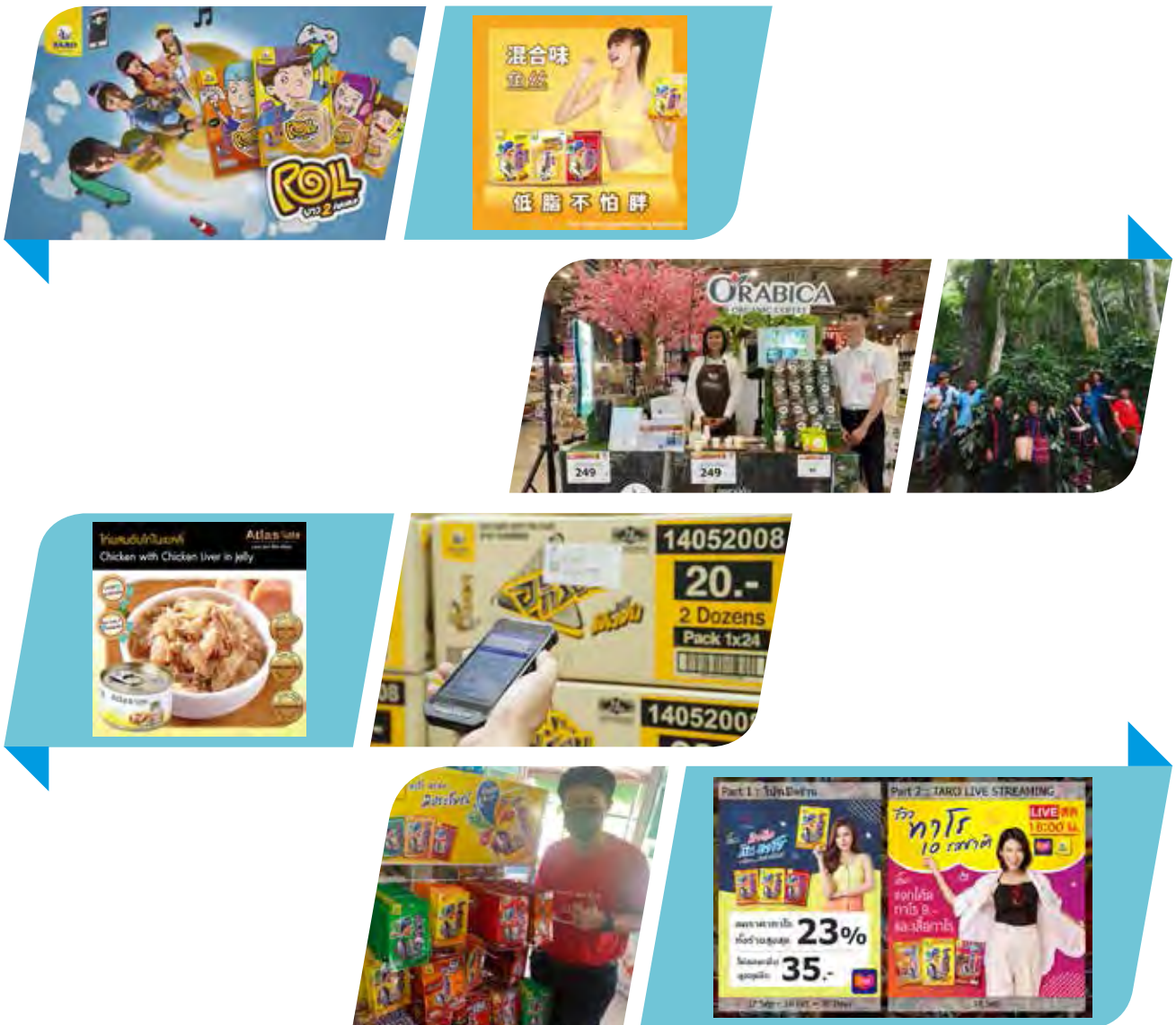
#### ตารางประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสีย

กรอบการพัฒนาความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผู้มีส่วนได้เสีย	การเชื่อมโยงไปสู่ SDGs
ส่งมอบคุณค่าให้ธุรกิจเจริญก้าวหน้า	การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)	กรรมการ	 
	การขยายแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	ผู้บริหาร	
	การบริหารจัดการความเสี่ยง	พนักงาน	
	การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน	คู่ค้า ร้านค้า ผู้บริโภค ผู้ถือหุ้น คู่แข่ง ภาครัฐ	
ส่งมอบคุณค่าให้พนักงานเติบโตมั่นคง	การจ้างงานที่เป็นธรรมและเสมอภาค	พนักงาน (สังคมภายใน)	    
	การให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน		
	การพัฒนาศักยภาพและความสามารถพนักงาน		
	การดูแลรักษาพนักงาน		
ส่งมอบคุณค่าให้สังคมพัฒนาอย่างยั่งยืน (ภายนอก)	การสร้างสังคมแบ่งปันชุมชน	ชุมชน สังคมภายนอก	    
	การพัฒนาความยั่งยืนทางสังคม		
ส่งมอบคุณค่าให้สิ่งแวดล้อมสู่ธรรมชาติ	การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว	สิ่งแวดล้อม	    
	การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า		
	การบริหารจัดการมลภาวะและขยะ		
	การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก		

### 3.2.2.2 ผลการดำเนินงานด้านความก้าวหน้าของธุรกิจ

บริษัท และบริษัทย่อยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยการขับเคลื่อนผ่านการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการสำรวจความต้องการจากลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย การรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในช่องทางการจัดจำหน่าย การวางแผนร่วมกันกับคู่ค้า การควบคุมคุณภาพสินค้าในกระบวนการผลิต ตลอดจนการคัดเลือกแหล่งวัตถุดิบที่น่าเชื่อถือ เป็นต้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัท และบริษัทย่อยยังคงดำเนินกิจการในแนวคิดการสร้าง ความยั่งยืน ด้วยการวางแผนและบริหารจัดการธุรกิจในแต่ละส่วน ที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยพยายามใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ๆ ที่น่าสนใจครอบคลุมทั้งในส่วนต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ ยกตัวอย่างเช่น การพัฒนาแนวทางการจัดซื้อวัตถุดิบหลักเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว การจัดซื้อบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น การทำงานกับคู่ค้าใหม่ ๆ ในการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อให้เกิดความสะดวกต่อผู้บริโภค การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาการดำเนินธุรกิจที่จะส่งเสริมให้สังคมได้อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัท ได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลของกิจกรรมเหล่านี้ โดยสามารถเข้าไปดูเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท



ภาพแสดงผลการดำเนินงานด้านธุรกิจ

### 3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ว่าเป็นวาระสำคัญระดับนานาชาติที่ส่งผลกระทบต่อทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด Premier Go Green ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ชีวเคลื่อนผ่านแผนการดำเนินงานในหลายด้าน ปลุกจิตสำนึกเรื่องสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

เนื่องจากบริษัทย่อยอีก 4 แห่งมีทำเลที่ตั้ง กระจายอยู่ตามพื้นที่ในจังหวัดต่าง ๆ จึงพิจารณาว่าเป็นโอกาสที่จะสร้างการรับรู้และการลงมือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งการนำแนวคิดเหล่านี้ขยายผลไปสู่สมาชิกในห่วงโซ่อุปทานให้ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี พ.ศ. 2563 ที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อย ได้ดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเริ่มจากการจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า และยังสามารถช่วยลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การนำพลังงานสะอาดมาใช้ทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า การบำบัดน้ำเสียและนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่ มาตรการลดการใช้กระดาษ และการลงมือคัดแยกขยะ เป็นต้น

ตัวอย่างของผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในปีที่ผ่านมาจะประกอบด้วย การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว โดยมุ่งเน้นไปที่การจัดซื้อบรรจุภัณฑ์ที่เป็นส่วนประกอบสำคัญที่สุดของผลิตภัณฑ์ มีการศึกษาชนิดของวัสดุ แหล่งที่มาที่สามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งร่วมกับผู้จำหน่ายในการออกแบบและทดสอบจนเกิดความมั่นใจ ในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงนั้น ได้มีกิจกรรมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมทั้งการนำน้ำเสียที่บำบัดแล้ว กลับมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้และการใช้ล้างพื้นในโรงงาน เป็นต้น สำหรับการผลิตไฟฟ้าจากการติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคานั้น ก็ทำให้บริษัทสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงการที่จะขยายเพิ่มเติมในอนาคต ส่วนการรณรงค์การลดการใช้กระดาษก็มีผลลัพธ์ที่ชัดเจนและเป็นการสร้างจิตสำนึกในหมู่พนักงานด้วย รวมทั้งโครงการคัดแยกขยะที่สามารถก่อเกิดรายได้ในการนำไปใช้เป็นสาธารณประโยชน์ ล้วนจัดเป็นผลงานด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมในปีที่ผ่านมา

สำหรับแนวทางการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก บริษัทได้อยู่ระหว่างการศึกษา สื่อสารทำความเข้าใจและทบทวนมาตรฐานการรวบรวม จัดเก็บและบันทึกข้อมูล เพื่อเปิดเผยตามแนวทางการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในปีพ.ศ.2564 ต่อไป และจากผลงานที่จะช่วยกันส่งเสริมการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ที่มาจากความพยายามของพนักงานทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อยนั้น ได้เป็นกำลังใจที่ทุกฝ่ายจะพัฒนาให้เข้มข้นยิ่งขึ้นในปีต่อไป และทางบริษัทจะได้นำมารายงานความคืบหน้าให้ทราบในคราวต่อไป ได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลของกิจกรรมเหล่านี้ โดยสามารถเข้าไปดูเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท







ภาพแสดงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

จากที่ได้กล่าวมาก่อนหน้านี้ถึงแนวคิด “ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน” นั้น ได้รวมเอาปัจจัยด้านสังคมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จด้วย ดังนั้นเราจึงจะมาพิจารณามิติสังคมโดยขอแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ส่วน กล่าวคือมิติด้านสังคมภายในอันหมายถึงพนักงานที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียหลัก และสังคมภายนอก ซึ่งหมายถึงชุมชน และสังคมภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กร

ในส่วนพนักงานขององค์กรนั้น บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรในส่วนนี้บนหลักสิทธิมนุษยชนที่ต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้นบริษัทจึงได้มีนโยบายด้านต่าง ๆ และถือปฏิบัติกันเป็นอย่างดี ตั้งแต่นโยบายด้านการจ้างงาน การบริหารค่าตอบแทน ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

สำหรับในด้านชุมชนและสังคมภายนอกนั้น บริษัทได้ส่งเสริมแนวทางเพื่อพัฒนาระบบนิเวศทางสังคมและสิ่งแวดล้อม การพยายามลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ส่งเสริมให้เยาวชนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และส่งเสริมให้เกิดแนวร่วมการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อยกระดับคุณภาพของสังคม ให้มีความมั่นคงร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไป

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### 3.4.2.1 ผลการดำเนินงานด้านสังคมภายใน

จากการยอมรับกันโดยทั่วไปว่าทรัพยากรมนุษย์นั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร และสำหรับบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยนั้นก็ได้มีความเห็นแตกต่างในเรื่องนี้ บริษัทจึงจัดให้มีการจัดทำแผนจำนวนบุคลากรในตำแหน่งงานต่าง ๆ ทำการสรรหาพนักงานใหม่ ๆ ทั้งในลักษณะทดแทนและเป็นการเพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายงาน การพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่รับผิดชอบ ตลอดจนการดูแลให้พนักงานมีความสุข สนุกกับงานจนกลายเป็นความผูกพันกับองค์กร

ในปีที่ผ่านมา ทั้งบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพนักงานในหลาย ๆ ด้าน โดยจะขอล่าสรุปเป็นหัวข้อหลัก ๆ พร้อมรายละเอียดจำนวนหนึ่ง และผู้สนใจสามารถเข้าไปดูเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

- (ก) **การจ้างงานที่เป็นธรรมและเสมอภาค** บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ส่งเสริมให้เกิดความเป็นธรรมและความเสมอภาคกับพนักงานทุกคน โดยในปีที่แล้วบริษัทยังคงดำเนินการจ้างงานอย่างต่อเนื่องแบบสัญญาจ้างรายเดือนประจำทุกตำแหน่ง ซึ่งรวมทั้งแรงงานข้ามชาติด้วย และเมื่อจำแนกสัดส่วนชายหญิงแล้ว พบว่ามีเพศชายเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีก่อน ในขณะที่เมื่อจำแนกสัดส่วนระหว่างระดับบังคับบัญชากับระดับพนักงานทั่วไป ก็พบว่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เช่นกัน



- (ข) **การให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน** บริษัทสนับสนุนการจ้างแรงงานคนพิการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คนพิการเหล่านี้สามารถประกอบอาชีพ มีรายได้ เกิดความภูมิใจในคุณค่าของตนเอง นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการจ้างแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เกิดผลลัพธ์ทางสังคมที่ทุกคนมีโอกาสสร้างความสำเร็จร่วมกัน โดยในปีที่แล้ว การจ้างแรงงานคนพิการมี 2 รูปแบบคือ เป็นพนักงานประจำในบริษัทจำนวน 12 คน และเป็นการจ้างผ่านมูลนิธิ นวัตกรรมทางสังคม จำนวน 6 คน รวมทั้งมีการจ้างแรงงานข้ามชาติรวมทั้งสิ้น 182 คน
- (ค) **การพัฒนาศักยภาพและความสามารถพนักงาน** บริษัทได้ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะและศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องตามคุณค่าหลัก (Core Value) ทั้ง 5 ประการขององค์กร จำแนกการพัฒนาให้เหมาะกับตำแหน่งงานครอบคลุมทั้งด้านความสามารถหลัก (Core Competency) ความสามารถทางด้านการจัดการ (Managerial Competency) และความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Competency) โดยในปีที่แล้ว พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมทั้งรูปแบบเดิมและรูปแบบใหม่ (Virtual Learning) เฉลี่ย 9.33 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- (ง) **การดูแลพนักงาน** บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการดูแลรักษาพนักงาน ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการสวัสดิการ ความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และในปีที่แล้วได้มีเหตุการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้พนักงานทุกคนต้องมีการดูแลตัวเองมากขึ้น มีการสลับเวลาการปฏิบัติงาน การทำงานที่บ้าน (work from home) เกิดการใช้ชีวิตในรูปแบบ New Normal ในอีกด้านหนึ่งของการดูแลรักษาพนักงานนั้น บริษัทได้มีพิธีมอบรางวัลเกียรติคุณสำหรับพนักงานที่ร่วมงานกับบริษัทมาเป็นเวลา 10 และ 15 ปี โดยมีพนักงานเข้ารับรางวัลในครั้งนี้รวม 43 คน และในส่วนของความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงานนั้น พบว่าสถิติการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานในปีที่แล้วมีจำนวนรวม 16 ราย แบ่งเป็นที่ต้องหยุดงาน 4 รายและที่ไม่ต้องหยุดงานอีก 12 ราย





ภาพแสดงผลการดำเนินงานด้านพนักงาน (สังคมภายใน)

### 3.4.2.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคมภายนอก

การพัฒนาชุมชนและสังคมภายนอกองค์กรให้เกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนนั้น นับเป็นความภาคภูมิใจของพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งรวมทั้งพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ได้มีโอกาสร่วมกันแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้ลงมือปฏิบัติกันเองในหมู่พนักงานผ่านโครงการต่าง ๆ ร่วมกับชุมชนและสังคมในพื้นที่ รวมทั้งการร่วมดำเนินงานกับสายงานพัฒนาความยั่งยืนทางสังคมของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ที่มีความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่มีความรู้ความชำนาญในหลาย ๆ ด้าน มาช่วยกันแก้ไขปัญหาทางสังคมในบริบทต่าง ๆ พร้อมกับร่วมกันยกระดับให้ผู้มีส่วนได้เสียในสังคมภายนอกองค์กร สามารถเติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- (ก) **การสร้างสังคมแบ่งปันต่อชุมชน** ในส่วนของความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ด้วยการนำทักษะและความเชี่ยวชาญขององค์กรไปใช้ให้เกิดประโยชน์นั้น บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ทั้งโครงการ “ถนนสีขาว” ที่นำมาใช้สำหรับกระบวนการขนส่งและการกระจายสินค้าทั่วประเทศ เพื่อการส่งมอบอย่างมีความรับผิดชอบ ลดผลกระทบต่อชุมชนในพื้นที่ นอกจากนั้นยังเปิดการสานเสวนาร่วมกับชุมชน ในการหาทางสนับสนุนสิ่งที่ชุมชนต้องการการแบ่งปันจากองค์กร ผ่านโครงการ CSR-DIW Continuous ที่ร่วมกับกรมโรงงานของกระทรวงอุตสาหกรรม ยกตัวอย่างเช่น โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้อง โครงการลดรายจ่ายในครัวเรือนด้วยการปลูกผักอินทรีย์ ฯลฯ
- (ข) **การพัฒนาความยั่งยืนทางสังคม** ในอีกด้านหนึ่งของการพัฒนาสังคมภายนอก บริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมดำเนินงานกับสายงานพัฒนาความยั่งยืนทางสังคมของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ที่ได้จัดตั้งเป็นมูลนิธิช่วยกันแก้ไขปัญหาทางสังคมในด้านต่าง ๆ อันจะเป็นการยกระดับความอยู่ดีของผู้คนในสังคมเหล่านั้นให้มีการพัฒนาเติบโตใหญ่และเข้มแข็ง นอกจากนี้แล้ว สายงานพัฒนาความยั่งยืนทางสังคมยังได้ร่วมกับภาคีเครือข่ายภายนอกองค์กรที่มีความรู้ความชำนาญในประเด็นปัญหาทางสังคมที่แตกแยกย่อย ให้เกิดผลดีกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตัวอย่างของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 ที่ผ่านมาเช่น **มูลนิธิยุวพัฒน์**และ**ร้านปันกัน**ที่มีการระดมทุนเพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนได้เข้าถึงการศึกษามากขึ้น โครงการ **Food4Good** ที่สร้าง

ความร่วมมือกับธุรกิจร้านอาหาร เพื่อสนับสนุนโภชนาการที่ดีให้กับเด็ก **มูลนิธิเพื่อคนไทย** ที่มีการประสานเครือข่ายมาช่วยกันแก้ไขปัญหาทางสังคม รวมทั้ง**มูลนิธิเอ็นโลฟ** ที่ได้สร้างการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ท้องถิ่นและในชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติให้มีระบบนิเวศของทรัพยากรทางทะเลให้เกิดเป็นความยั่งยืน

สำหรับรายละเอียดของผลการดำเนินงานของแต่ละมูลนิธิในปี พ.ศ. 2563 นั้น บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการพัฒนาความยั่งยืนทางสังคมไว้แล้ว โดยสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ยังคงมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างความเจริญก้าวหน้าของธุรกิจ การเติบโตอย่างมั่นคงของพนักงาน และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสังคมนั้น จะเป็นหลักนำไปสู่ “ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน” (Harmonious Alignment of Success) ได้ในระยะยาว ทั้งนี้โดยมีเหตุผลว่าหากองค์กรจะมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนได้นั้น จำเป็นที่ต้องได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในห่วงโซ่คุณค่าของกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการ ESG ที่ครอบคลุมทั้งมิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ด้านสังคม (Social) และด้านธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับสากลว่าเป็นหลักการที่จะสามารถสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรประสบความสำเร็จในระยะยาวสืบไป



ภาพแสดงผลการดำเนินงานด้านสังคมภายนอก (พนักงาน)



ภาพแสดงผลการดำเนินงานด้านสังคมภายนอก (มูลนิธิ)



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

### 4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

#### 1. ภาพรวมของธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ในปี 2563 นั้น ธุรกิจของผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวมีมูลค่าการเติบโตลดลงถึงร้อยละ 8.4 ในขณะที่ปี 2562 นั้นมีอัตราการเติบโตเทียบกับปีก่อน (พ.ศ. 2561) อยู่ที่ร้อยละ 5.4 ซึ่งปัจจัยสำคัญที่ทำให้ตลาดขนมขบเคี้ยวหดตัวลงนั้น สืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยรัฐบาลได้มีการออกมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด มีการสั่งปิดให้บริการก่อนกำหนดของห้างสรรพสินค้า ตลอดจนร้านค้าปลีกต่างๆ ตลอดจนการงดกิจกรรมเทศกาลต่างๆ เช่น งานสงกรานต์ เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้มีผลกระทบต่อยอดขายและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ในส่วนของธุรกิจผลิตอาหารปลาพ่นำ อาหารทะเลสำเร็จรูป อาหารสัตว์เลี้ยง ในปี 2563 ได้มุ่งเน้นผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยง และผู้บริโภคทั่วไป ในรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่หลากหลาย โดยมีการควบคุมการผลิตทุกขั้นตอนอย่างเข้มงวดเป็นไปตามมาตรฐานสากลระดับโลก จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด - 19 ธุรกิจผลิตอาหาร ได้รับผลกระทบในเชิงบวก เนื่องจากเป็นสินค้าที่จำเป็นต่อการดำรงชีพของสัตว์เลี้ยงและผู้บริโภคทั่วไป จึงได้รับผลกระทบในเชิงบวกจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ดังกล่าว

#### 2. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีผลกำไรสำหรับงวดจำนวน 398.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 128.7 ล้านบาท โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 486.1 ล้านบาท กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น 123.0 ล้านบาท ส่วนหนึ่งมาจากการรับรู้รายการตามมาตรฐานการบัญชีเรื่องผลประโยชน์พนักงานและมาตรฐานการรายงานทางการเงินเรื่องเครื่องมือทางการเงินโดยสุทธิของรายการนี้ทำให้กำไรเพิ่มขึ้น 15.5 ล้านบาท ดังนั้นหากไม่รวมรายการที่เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น 107.5 ล้านบาท รายการเปลี่ยนแปลงมีดังนี้

รายได้จากการขายและบริการสุทธิในงวดจำนวน 4,160.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 74.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.8 ประกอบด้วย

การขายในประเทศ มีจำนวน 3,154.6 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 170.1 ล้านบาท จากธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคลดลง 175.2 ล้านบาท ธุรกิจผลิตอาหารเพิ่มขึ้น 5.5 ล้านบาท และธุรกิจคลังสินค้าห้องเย็นและบริการลดลง 0.4 ล้านบาท

การขายต่างประเทศ มีจำนวน 1,005.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 244.3 ล้านบาท จากธุรกิจผลิตอาหารเพิ่มขึ้น 233.3 ล้านบาท และธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคเพิ่มขึ้น 11.0 ล้านบาท

อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 32.4 เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนร้อยละ 2.6 เป็นผลมาจากธุรกิจผลิตอาหารเป็นหลัก

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายในงวดมีจำนวน 431.3 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 22.1 ล้านบาท จากค่าโฆษณาของธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคลดลง 9.5 ล้านบาท เนื่องจากการปรับแผนโฆษณาให้สอดคล้องกับสถานการณ์โควิด-19 ค่าขนส่งลดลง 6.6 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและยานพาหนะลดลง 5.6 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายโครงการตัวแทนขายและศูนย์กระจายสินค้า (Concessionaire) ลดลง 2.5 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มขึ้น 2.1 ล้านบาท โดยมีอัตราต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้จากการขายและบริการอยู่ที่ร้อยละ 10.4 ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนในอัตราร้อยละ 0.7

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดมีจำนวน 442.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 27.0 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น 21.9 ล้านบาท จากการปรับอัตราค่าจ้างและเงินรางวัลประจำปี ค่าบริการและค่าตัดจำหน่ายระบบงานสารสนเทศเพิ่มขึ้น 6.0 ล้านบาท เป็นหลัก

ต้นทุนทางการเงินในงวดมีจำนวน 9.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 3.6 ล้านบาท อันเนื่องมาจากบริษัทและบริษัทย่อยได้มีการลงทุนในส่วนเครื่องจักรและอุปกรณ์ ส่งผลให้ใช้วงเงินสินเชื่อและเงินลงทุนหมุนเวียนมากขึ้น

#### 3. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

##### สินทรัพย์

สินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 2,457.3 ล้านบาท ลดลงจากงวดสิ้นปี 2562 จำนวน 128.9 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.0 จากรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 104.0 ล้านบาท จากการใช้ในโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงินเป็นหลัก
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 100.1 ล้านบาท จากลูกหนี้การค้า เนื่องจากในช่วงปลายปีมียอดขายในต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน
- สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 52.2 ล้านบาท จากธุรกิจผลิตอาหารเป็นหลัก
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง 207.9 ล้านบาท จากการจำหน่ายเงินลงทุนกองทุนเปิดตราสารหนี้ เพื่อใช้ในโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 16.6 ล้านบาท จากการปรับปรุงอาคารโรงอาหาร เครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อการผลิต ผลิตภัณฑ์ทาโร และผลิตภัณฑ์กาแฟสกัดเย็นพร้อมดื่ม
- สินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 28.5 ล้านบาท จากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ให้แสดงรายการสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้

### หนี้สิน

หนี้สินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 1,093.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดสิ้นปี 2562 จำนวน 153.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.4 จากรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 21.8 ล้านบาท จากการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของธุรกิจ
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 97.9 ล้านบาท จากเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 12.6 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 33.4 ล้านบาท เงินรางวัลพนักงานค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 38.5 ล้านบาท เป็นหลัก
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลง 19.8 ล้านบาท จากการจ่ายชำระระหว่างงวด
- หนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 28.7 ล้านบาท จากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า
- สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 18.3 ล้านบาท จากการตั้งสำรองฯ ในงวด และการประเมินผลประโยชน์ระยะยาวพนักงานใหม่ รวมถึงมีการจ่ายเงินชดเชยเกษียณระหว่างปี

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 1,363.9 ล้านบาท ลดลงจากงวดสิ้นปี 2562 จำนวน 282.7 ล้านบาท จากรายการดังนี้

- กำไรสะสมต้นปีเพิ่มขึ้น 0.7 ล้านบาท จากการปรับรายการส่วนเกินทุนจากการวัดมูลค่าหลักทรัพย์เพื่อขายและสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามมาตรฐานฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน
- กำไรสำหรับปีของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 398.8 ล้านบาท
- การเปลี่ยนแปลงประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย มีผลขาดทุนสุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 9.4 ล้านบาท
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 3.0 ล้านบาท
- ในงวดบริษัทมีโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารเงิน โดยได้มีการซื้อหุ้นคืนทั้งสิ้นจำนวน 300.0 ล้านบาท และได้มีการสำรองหุ้นทุนซื้อคืนจากกำไรสะสมแล้วทั้งจำนวน
- บริษัทมีการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินทั้งสิ้น 375.8 ล้านบาท สำหรับผลการดำเนินงานของปี 2562 และ 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.53 บาท และ 0.10 บาท ตามลำดับ

## 4. การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

บริษัทมีกระแสเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 23.9 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 104.0 ล้านบาท จากรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 466.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 61.5 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน และมีการลงทุนในสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 52.3 ล้านบาท และระหว่างปีมีการจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจำนวน 14.7 ล้านบาท และการจ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 95.4 ล้านบาท
- กระแสเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 133.4 ล้านบาท จากการจำหน่ายกองทุนเปิดสุทธิ 209.7 ล้านบาท ลงทุนเพิ่มในส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ 83.1 ล้านบาท เงินสดรับจากเงินฝากธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเลตเตอร์ออฟเครดิต 10.0 ล้านบาท เงินสดจากการจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย 4.9 ล้านบาท เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์และยานพาหนะ 1.5 ล้านบาท รายได้ทางการเงิน 0.2 ล้านบาท



- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 703.8 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 375.8 ล้านบาท และการซื้อคืนหุ้นจำนวน 300.0 ล้านบาท ชำระค่าเช่าดำเนินงานตามสัญญาเช่าจำนวน 25.0 ล้านบาท ชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีและดอกเบี้ยจ่ายสุทธิ 3.0 ล้านบาท

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (forward looking)

จากสถานการณ์โควิด - 19 ที่ส่งผลให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป โดยมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น อีกทั้งผู้บริโภคมีแนวโน้มที่จะใช้ชีวิตอยู่บ้านมากขึ้น พิจารณาได้จากในหลาย ๆ บริษัทยังคงใช้นโยบาย Work form Home ทำให้โอกาสในการออกมาจับจ่ายใช้สอยลดลง ถึงแม้จะมีช่องทางออนไลน์เป็นทางเลือก แต่ก็ยังเป็นช่องทางที่เหมาะสมกับลูกค้าบางกลุ่มเท่านั้น ประกอบกับสภาพการแข่งขันทางการตลาดยังคงมีการแข่งขันสูง โดยเฉพาะตลาดขนมขบเคี้ยว ซึ่งมีแนวโน้มในการเติบโตลดลงตั้งแต่ปี 2562

สำหรับการส่งออก ถึงแม้ในปีที่ผ่านมาจะมีผลในเชิงบวก แต่หากสถานการณ์โควิด - 19 ยังคงมีการแพร่ระบาดในบางประเทศ อาจมีการ Lockdown ซึ่งอาจส่งผลให้เส้นทางการขนส่งถูกปิด ทำให้มีผลต่อการส่งออกของบริษัทและบริษัทย่อย รวมไปถึงการจัดหาวัตถุดิบในการผลิตด้วย

อย่างไรก็ดีบริษัทและบริษัทย่อยมีการปรับกลยุทธ์ในการขายและการตลาดอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และพัฒนาช่องทางการจำหน่ายใหม่ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้ดีที่สุด อีกทั้งมีการวางแผนการซื้อและบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องและเกิดความพึงพอใจสูงสุด

## 4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562	2561
<b>ข้อมูลทางการเงิน</b>			
สินทรัพย์รวม	2,457.28	2,586.28	2,565.19
หนี้สินรวม	1,093.36	939.65	858.43
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,363.92	1,646.63	1,706.76
รายได้จากการขายและบริการ	4,160.51	4,086.31	4,472.01
รายได้รวม	4,183.96	4,128.09	4,499.69
กำไรขั้นต้น	1,349.17	1,218.01	1,248.30
กำไรสุทธิ	398.79	270.15	364.69
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	32.43	29.81	27.91
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%)	9.53	6.54	8.10
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	26.49	16.11	21.29
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	15.81	10.49	14.25
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.69	0.45	0.61
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.50	0.73	0.56

\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 เมษายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผล ระหว่างกาลเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2563 อัตราหุ้นละ 0.10 บาท จะเป็นเงินปันผลจ่ายรวมเท่ากับ 0.50 บาท ต่อหุ้น

## อัตราส่วนทางการเงิน

ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

		2563	2562	2561
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.71	2.34	2.32
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.05	1.62	1.57
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.64	0.62	0.55
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	5.90	6.56	6.28
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	61.88	60.70	57.88
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	38.12	31.91	34.45
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	9.57	11.44	10.59
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	8.11	7.87	7.78
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	45.01	46.40	46.92
Cash Cycle	(วัน)	26.45	25.74	21.55
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหักกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	32.43	29.81	27.91
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	12.00	9.58	10.11
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	95.70	103.48	77.80
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	9.53	6.54	8.10
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	26.49	16.11	21.29
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	15.81	10.49	14.25
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	55.93	38.81	53.33
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.66	1.60	1.76
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.80	0.57	0.50
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	115.52	186.90	2,031.68
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	8.11	9.95	NA
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (%)	(%)	89.26	85.88	86.15

การคำนวณอัตราส่วนทางการเงินเป็นไปตาม “คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report และแบบ 69-1 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไปของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

#### 1) นายทะเบียนหลักทรัพย์

##### บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2009-9000

โทรสาร 0-2009-9991

TSD Call Center 0-2009-9999

Website : <http://www.set.or.th/tsd>

E-mail : SETContactCenter@set.or.th

#### 2) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

- ไม่มี -

#### 3) ผู้สอบบัญชีประจำปี 2563

นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5813 หรือ

นางสาวศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5419 หรือ

นางสาววรุณ ชัยนันทการนาวิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5423

##### บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

อาคารเลครัชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 0-2264-0777, 0-2261-9190

โทรสาร 0-2264-0789-90, 0-2661-9192

#### 4) ที่ปรึกษาทางการเงิน

- ไม่มี -

#### 5) ที่ปรึกษากฎหมาย

- ไม่มี -

#### 6) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

##### สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารัฐกิจ

##### บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์เปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ 0-2301-1000

โทรสาร 0-2398-1188

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นต่างประเทศ

- ไม่มี -

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทและบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย

## 5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

-ไม่มี-

## 6. นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 2) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- 3) ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- 4) ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี
- 5) จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

##### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านเพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ และมีการรวมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการ

1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัทที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริการกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคารพในวิจารณ์ญาณของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการในส่วนของการสนับสนุน หรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยมีจำนวนกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

2.3 คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

2.4 คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนี้ บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่าง ๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยวุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

## 3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
- 2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



- 3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนานักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)
- 3.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้
  - 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร
  - 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
  - 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
  - 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในหัวข้อคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นและสังคม ตามคุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เป็นประจำทุกปี

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรจะมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และในทุก ๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะจ้างเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสมิมามาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.10 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีปัญหาคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ และในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

#### 4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

ในปี 2563 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2564 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

ครั้งที่	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้งที่	ประชุมคณะกรรมการบริษัท	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1/2564	9 กุมภาพันธ์ 2564	1/2564	9 กุมภาพันธ์ 2564	22 เมษายน 2564
2/2564	11 พฤษภาคม 2564	2/2564	11 พฤษภาคม 2564	
3/2564	10 สิงหาคม 2564	3/2564	10 สิงหาคม 2564	
4/2564	9 พฤศจิกายน 2564	4/2564	9 พฤศจิกายน 2564	
		5/2564	10 พฤศจิกายน 2564	

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดวันประชุมเพิ่มเติมจากตารางที่กำหนดไว้ได้

4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6 บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในกรณีที่มีเหตุ/วาระเร่งด่วน/เหตุสุดวิสัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและไม่อาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้น ๆ ได้

4.7 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่นำสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบต่องาน

4.9 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.11 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จัดรายงาน - เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

## 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5.3 คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้น ให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

- หมวดที่ 1 : ความสำเร็จของแผนงาน
- หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน
  - 2.1 ความเป็นผู้นำ
  - 2.2 การกำหนดกลยุทธ์

- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 : การพัฒนาประธานกรรมการบริหาร

## 6. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันของบริษัทจดทะเบียน รวมถึง ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

## 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขาธิการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ต่าง ๆ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนามูลค่าสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาศักยภาพและสืบทอดงานซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมแผนงานให้พร้อมถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดแนวทางให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัท

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2563 ในหัวข้อที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการแต่ละท่านได้พิจารณาถึงควมมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ การไม่จำกัดจำนวนบริษัทในการไปดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทที่มีจำนวนจำกัด ดังนั้นการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัทหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

2. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการเนื่องจากบริษัทมีการกำหนดข้อห้าม/ข้อจำกัดของกรรมการผู้จัดการในเรื่องการไปทำธุรกรรมหรือการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรที่มีผลประโยชน์ขัดกัน หรือที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอยู่แล้ว นอกเหนือจากกรณีข้อห้าม/ข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นและให้ความเคารพต่อวิจารณญาณของกรรมการผู้จัดการในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือตำแหน่งอื่นใดในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

3. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการนั้นก็ไม่สามารถดำเนินการได้โดยง่าย

4. คณะกรรมการของบริษัท มีกรรมการบริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง เนื่องจากกรรมการบริหารได้คำนึงถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยเวลาที่เหมาะสม การไม่จำกัดจำนวนบริษัทในการไปดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทที่มีจำนวนจำกัด ดังนั้นการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัทสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

5. คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงตามผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากเป็นข้อมูลภายในไม่สมควรเปิดเผย แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร

6. ผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการไม่ได้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากคณะกรรมการบริหารได้แจ้งความประสงค์ขอเสนอสิทธิในการรับค่าตอบแทนและตามคู่มืออำนาจดำเนินการค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการซึ่งเหมาะสมอยู่แล้ว และทางคณะกรรมการมีการตรวจสอบผ่านทางงบประมาณประจำปี

7. ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นการอิสระ เนื่องจากการแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจและยึดหลักธรรมาภิบาล โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

8. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารน้อยกว่าร้อยละ 66 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของการบริหารที่ไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

9. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของการอิสระไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

10. บริษัทไม่ได้จัดให้มีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการใช้สิทธิมากกว่า 3 ปี และกำหนดราคาการใช้สิทธิที่สูงกว่าราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่มีการจัดสรรสิทธิ รวมถึงไม่มีการกระจุกตัวเกินร้อยละ 5 เนื่องจากบริษัทได้มีการดูแลและแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานอื่น ๆ ทุกคน ทำงานอย่างมีความสุขและผูกพันองค์กรอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องมีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารหรือพนักงานอื่น ๆ ในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างไรก็ตามหากบริษัทจะมีโครงการดังกล่าว บริษัทก็จะให้สิทธิแก่ทั้งผู้บริหารและพนักงานอื่น ๆ ทุกคน โดยยึดหลักความเท่าเทียมกัน

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน อาทิเช่นการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 1 หุ้นในการเสนอแนะ หรือเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมให้คณะกรรมการพิจารณา นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นพิจารณา นอกจากนี้บริษัทยังมีข้อกำหนดการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทยังได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และมีข้อกำหนดเรื่องการอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนให้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างเคร่งครัดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้ความสำคัญคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย มีดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

##### 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัททุกรูปแบบ ได้แก่ เบี้ยประชุม บำเหน็จหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามระเบียบไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการกีดกันสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

#### ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ การศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ประสบการณ์ เป็นต้น
- 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ควรระบุไว้ชัดเจนแล้ว
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
- 4) วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงานในระหว่างเป็นกรรมการ (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

#### ข. วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ

- 1) จำนวนเงินและรูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
- 2) นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน
- 4) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบันกรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใดนอกจากเบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

#### ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

- 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด
- 2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
- 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
- 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชีผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

#### ง. วาระการจ่ายเงินปันผล

- 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบายปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

#### จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับ การขาย / เลิก / โอนกิจการ การควบรวมกิจการ เป็นต้น

- 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
- 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
- 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง



1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าที่กล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น
- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้า และคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังจัดให้มีเอกสารแบบใบบริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีมติลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

## 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุม

ผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับการจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุก ๆ วาระและการบันทึกสถิติการลงคะแนนอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุก ๆ วาระ เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

## 3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงในวันทำการถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่วิดิทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

**4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย** โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัทจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้องภิรัชฮอลล์ 1 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เลขที่ 88 ถนนเทพรัน (กม.1) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร มีผู้ถือหุ้นมาร่วมประชุมด้วยตนเองและได้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 76 ราย คิดเป็นร้อยละ 68.7328 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการท่านอื่นอีก 8 ท่าน นอกจากนี้ ยังมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลงานด้านบัญชี การเงิน และกฎหมาย เลขานุการบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคราว บริษัทได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

สำหรับปี 2563 สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) บริษัทจึงได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน

ในปี 2563 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุมในระดับ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ติดต่อกันเป็นปีที่ 10

สำหรับหลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2563 ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นมีดังต่อไปนี้

บริษัทไม่ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากการจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบผลคะแนนเสียงมีวิธีการป้องกันการทุจริตในการลงคะแนนเสียง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนน และการบันทึกวิดิทัศน์การประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย ดังนั้นการดำเนินการประชุมและการนับคะแนนเสียงจึงเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้อยู่แล้ว

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบันหรือนักลงทุนต่างชาติอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งเรื่องกระบวนการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันการกระทำความผิดและการนำข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

### 1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.1.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1.1.2 ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร

1.1.3 บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทย

## 2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์หรืออีเมลมาก่อนเป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุม

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

## 3. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้นักลงทุน ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

#### 4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการมีนโยบายกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท
- 2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรม ระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุมและไม่มีการขอให้ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2563 ในหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีดังต่อไปนี้

บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) ด้วยบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วน และบริหารกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอยู่แล้ว

#### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงานและสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคมและสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อม ๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

##### 1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

###### 1) ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท

###### 2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวรวมถึงเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุของพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ่อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

### 3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

### 4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับ คู่ค้าหรือเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็ว และเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

### 5) คู่แข่ง

คู่แข่ง บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริม นโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือ กำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้นและไม่มีการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่ถูกต้องกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม อีกทั้งบริษัท พร้อมทั้งจะสนับสนุนร่วมมือกับคู่แข่งในส่วนที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคในด้านต่าง ๆ

### 6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหว่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือ การดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนา คุณธรรม จริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม และการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

### 7) สิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- 1) ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและ ทรัพยากรอื่น ๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
- 5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับซื้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

**2. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท** รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดมา

บริษัทและบริษัทย่อยได้บรรจุหัวข้อ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้ในหลักสูตรการปฐมเทศพนักงานใหม่ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้สื่อวีดิทัศน์ และการบรรยายโดยหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล

**3. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา** ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งานในบริษัท รวมทั้งมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งได้แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตาม

ในปี 2563 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี อาทิ

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระเป็นการล่วงหน้า โดยทุก ๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งในการประชุมดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอแนะข้อคิดเห็นเป็นการล่วงหน้า

2. บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถกำหนดอัตราเงินสะสมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สอดคล้องกับฐานรายได้และอายุงานของตน เพื่อให้โอกาสพนักงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับปฏิบัติการที่กำลังในการออม พร้อมกันนี้บริษัทได้ปรับอัตราเงินสมทบในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สูงขึ้นสำหรับพนักงานที่มีอายุงานสูง เพื่อให้เป็นแหล่งเงินออมและเป็นหลักประกันในการดำรงชีวิตของพนักงานภายหลังเกษียณ และในปัจจุบันมีพนักงานเป็นสมาชิกรวม 263 คน คิดเป็นร้อยละ 83.49 ของพนักงานที่มีสิทธิสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รวมถึงมีการรณรงค์ให้พนักงานเข้าร่วมออมเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมการออมอีกช่องทางหนึ่ง ปัจจุบันบริษัทมีพนักงานเป็นสมาชิกจำนวน 261 คน คิดเป็นร้อยละ 78.61 ของพนักงานทั้งบริษัท

3. บริษัทไม่มีกรณีที่ฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม ไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ด้านการทุจริต หรือกระทำความผิดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ส่วนสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานบริษัทได้รายงานไว้ในรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ โดยใช้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

5. คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 มีการจัดทำคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ การฝึกอบรมเพื่อสร้างสำนึกของการเป็นคนซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและคุณธรรม การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การตรวจติดตาม การทบทวนนโยบายและกระบวนการ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติ และส่งต่อนโยบายและวิธีปฏิบัติให้กับบริษัทย่อย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน โดยบริษัทได้รับการรับรอง Re-Certification ต่ออายุโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 และได้รับการรับรองต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 เรียบร้อยแล้ว

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย คือการจัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report) เนื่องจากบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่มีเนื้อหาครบถ้วนบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท



โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นนักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

## 1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้ลำคาญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

- 1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ
- 2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
- 3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

- 1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการผู้ชื่อย่อย
- 3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล วิธีการประเมินผลปฏิบัติงานของกรรมการผู้ชื่อย่อยทั้งคณะ และวิธีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทชื่อย่อยด้วย

## 2. ข้อมูลอันต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขาธิการบริษัท

- (5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- (6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่าง ๆ
- (8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ (Special purpose enterprises / vehicles - SPEs/SPVs)
- (10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และมีสิทธิออกเสียง
- (11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (14) นโยบายและแนวตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ
- (16) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- (17) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (18) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- (19) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- (20) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2563 บริษัทได้เผยแพร่รายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ทั้งของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของบริษัทภายใน 120 วันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ซึ่งได้เผยแพร่เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 แต่สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ("COVID-19") บริษัทได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทได้ในวันเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังการประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

ทั้งนี้บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินแก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	การเปิดเผยและการนำเสนอข้อมูล	จำนวนครั้ง
1.	การพบนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Company Visit)	2
2.	การให้ข้อมูลนักลงทุนผ่าน Conference Call	6

นอกจากนี้ ยังมีการตอบคำถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ผ่านทางอีเมลและทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2563 ในหมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส มีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่ได้จัดให้มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนหรือการจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เนื่องจากบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One report) รายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน และบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลต่าง ๆ ดังกล่าวต่อสื่อมวลชน

2. บริษัทไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการไม่เปิดเผยคำตอบแทนของบุคลากรทุกคนรวมทั้งประธานกรรมการบริหารให้แก่บุคคลภายนอก

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องและเป็นธรรม และมีค่านิยมที่ให้พนักงานของบริษัทถือปฏิบัติในการทำงานตลอดมา คือ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาไม่หยุดยั้ง ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของบริษัทที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในรายละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

- i. ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า
- ii. ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้
- iii. ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- iv. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- v. ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม
- vi. ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน
- vii. ข้อพึงปฏิบัติระหว่างพนักงาน (ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน)
- viii. ข้อพึงปฏิบัติของนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจโดยได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

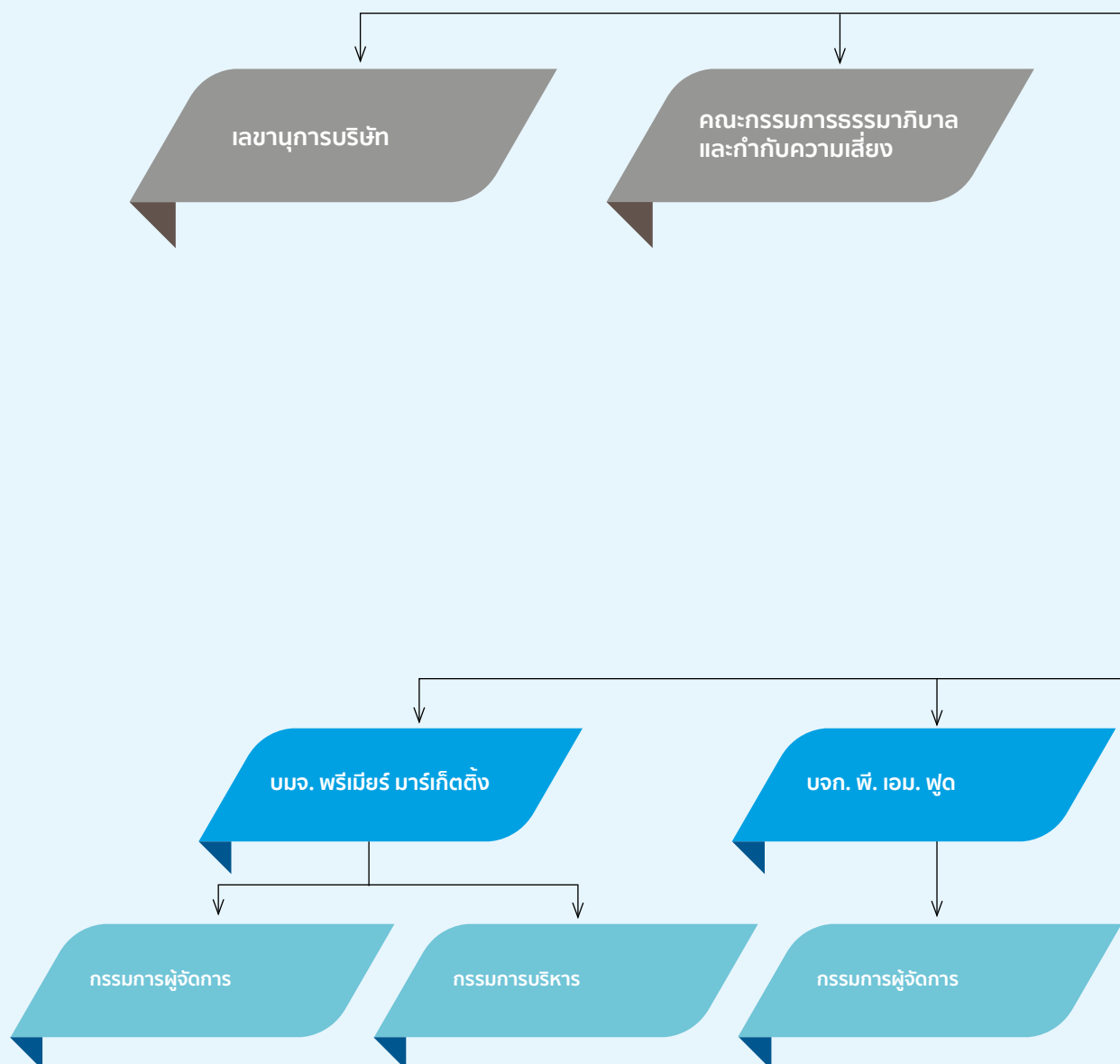
บริษัทยังคงให้ความเชื่อมั่นและยึดนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังเช่นที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามบริษัทเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการและการกำกับความเสี่ยงเป็นเรื่องที่รับผิดชอบโดยฝ่ายจัดการของบริษัท บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ซึ่งมีฐานะเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวประกอบไปด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการในส่วนของการสนับสนุน หรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ มากำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยในปี 2563 ที่ผ่านมาคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง (เป็นการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ 2 ครั้ง)

### 6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

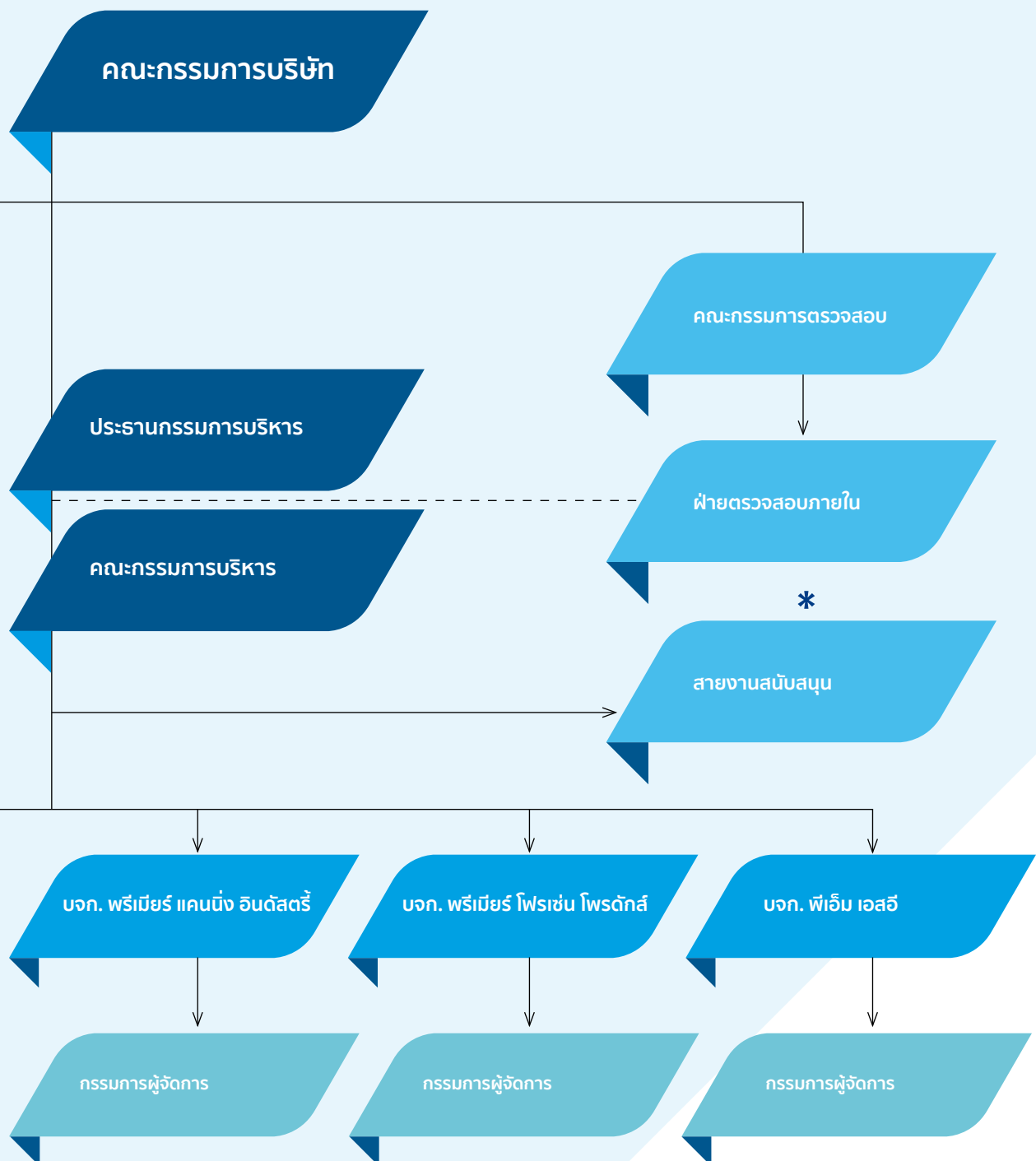
บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ เป็นประจำทุกปีหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะทำการทบทวนและบันทึกเหตุผลที่ยังไม่ได้นำหลักปฏิบัติข้อใดไปปรับใช้

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



\* = รายงานต่อสายงานสนับสนุน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ทางด้านนโยบาย และแนวทางปฏิบัติของกลุ่มบริษัทฯ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.00 ของกรรมการทั้งหมด และ
- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.00 ของกรรมการทั้งหมด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)			
		ประชุม คณะกรรมการ บริษัท	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ประชุม คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล และกำกับ ความเสี่ยง	การประชุม ผู้ถือหุ้น
1. นายสมชาย ชูณหะวัณ	ประธานกรรมการ และ กรรมการธรรมาภิบาลและ กำกับความเสี่ยง	8/8	-	3/3	1/1
2. นายชิตยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/8	8/8	-	1/1
3. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	8/8	8/8	-	1/1
4. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	8/8	8/8	-	1/1
5. นางเน่งน้อย บุญยะสารนันท์	กรรมการอิสระ	8/8	-	-	1/1
6. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ และประธาน กรรมการธรรมาภิบาลและ กำกับความเสี่ยง	8/8	-	3/3	1/1
7. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	กรรมการ และกรรมการ ธรรมาภิบาลและ กำกับความเสี่ยง	8/8	-	3/3	1/1
8. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	กรรมการ	8/8	-	-	1/1
9. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการ	8/8	-	-	1/1
10. นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ	8/8	-	-	1/1

โดยมีนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขาธิการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประวัติของนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

การประชุมของคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการเข้าร่วมประชุมในปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 98.75

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

### 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสุรเดช บุญยวัฒน์ นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง และนางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ สองในสี่คนนี้จะลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ หรือนายสุรเดช บุญยวัฒน์ หรือนางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง หรือ นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับนายสมชาย ชูณหะวัณ หรือนายปิย สมุทรโคจร อีกคนหนึ่งรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท



## วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) จัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
- 2) ทบทวนและอนุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำทุกปี
- 3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- 5) พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชดเชยต่าง ๆ และประธานกรรมการบริหาร
- 6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ
- 8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 9) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและ ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ
- 10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
  - (ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - (ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

## อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- 1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับประธานกรรมการบริหาร
- 3) ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ บริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 โครงสร้างกรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

### 7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายชิตยา ไกรกาญจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
2. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	8/8
3. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย*	กรรมการตรวจสอบ	8/8

\* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

โดยในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 8 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 1 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานของบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง นอกจากนี้ยังมีการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย

ทั้งนี้ นายธีระพล จูฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นต้นมา และนายเอกพันธ์ นวลเมือง ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายในโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประวัติของ นายเอกพันธ์ นวลเมือง ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน อย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันรายการระหว่างกันที่สำคัญ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
- รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2563 ของบริษัทเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	3/3
2. นายสมชาย ชูณรงค์	กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	3/3
3. นายสุรเดช บุญวัฒน์	กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	3/3

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

- 1) ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ได้แก่ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้
  - ติดตามการวางกลยุทธ์และแผนงานด้านการบริหารจัดการธรรมาภิบาลของฝ่ายจัดการและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ
  - ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติการดำเนินการตามแผนงานฯ และประเมินความสำเร็จของงาน
  - ให้คำแนะนำเพื่อการทบทวนแผนงานด้านการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม
- 2) กำหนดการประชุมกับฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อการรายงานการบริหารจัดการตามแผนฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 3) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อ ตำแหน่งของผู้บริหาร โครงสร้างองค์กร

#### 1. ประธานกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2561 ของบริษัทเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งประธานกรรมการบริหารของบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากลับกรอง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย
- 4) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 5) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และเป็นไปตามการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการจัดการบริหารความเสี่ยง
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## 2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นายวิเชียร พงศธร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการบริหาร
3. นางเพ็ญศรี เดชดีเอง	กรรมการบริหาร
4. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการบริหาร
5. นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการบริหาร
6. นางพรทิพย์ เสาวภาคย์	กรรมการบริหาร
7. นายวิภาส จิรภาส	กรรมการบริหาร

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) วางแผนภาพรวม นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ
- 2) ให้คำแนะนำการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 3) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร
- 4) พิจารณารับทราบเรื่องอื่น ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการและไม่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของบริษัทที่กรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อรับทราบ
- 5) รับทราบรายงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันตรวจสอบและแก้ไขปัญหา และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่เกิดความเสียหายหรืออาจเกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

### 3. ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย

รายชื่อผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

#### รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่ง

1. นายวิเชียร พงศธร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการผู้จัดการ
3. นายวรเทพ ราชชัยกุล	กรรมการบริหาร
3. นายพรศักดิ์ สันคนารักษ์	รองกรรมการผู้จัดการ - งานพัฒนาธุรกิจ
4. นายชูชีพ เอื้อการณ์	รองกรรมการผู้จัดการ - งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ
5. นายรักสกุล เจริญวงศ์	รองกรรมการผู้จัดการ - งานบัญชีและการเงิน
6. นายพิฑูรย์ พึ่งวิวัฒน์	รองกรรมการผู้จัดการ - งานการขายภายในประเทศ
7. นางสาวสุทิสรา คล้ายเกตุ	รองกรรมการผู้จัดการ - งานการตลาดภายในประเทศ

#### รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด

#### ตำแหน่ง

1. นางพรทิพย์ เสาวภาคย์	กรรมการผู้จัดการ
-------------------------	------------------

#### รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โพรดัคส์ จำกัด

#### ตำแหน่ง

1. นางพรทิพย์ เสาวภาคย์	กรรมการผู้จัดการ
-------------------------	------------------

#### รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พี. เอ็ม. ฟู้ด จำกัด

#### ตำแหน่ง

1. นายวิภาส จิรภาส	กรรมการผู้จัดการ
--------------------	------------------

#### รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด

#### ตำแหน่ง

1. นางสุกมาส เตชะโรจนทรัพย์*	กรรมการผู้จัดการ
------------------------------	------------------

\* นางสุกมาส เตชะโรจนทรัพย์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 และไม่มีกรรมการแต่งตั้งบุคคลใดเป็นกรรมการผู้จัดการหรือรักษาการกรรมการผู้จัดการ

\*\* นายวรเทพ ราชชัยกุล ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหาร ดูแลงานธุรกิจต่างประเทศ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2563  
ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินการภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) การดำเนินกิจการและบริหารงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานของบริษัท
- 2) จัดทำนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทและนำเสนอต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
- 3) ดำเนินกิจการให้กิจการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติรายการต่าง ๆ ตามขอบเขตอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 5) กำกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

6) การบริหารจัดการรวมถึงการติดตามการดำเนินงานภายใต้คุณค่าหลักขององค์กร และการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการจัดการบริหารความเสี่ยงของกิจการ

7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และหรือ ประธานกรรมการบริหาร  
หมายเหตุ : อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการบริษัท หมายถึง กรรมการผู้จัดการของบริษัทและกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยแต่ละแห่ง

#### 7.4.2 นโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปบำเหน็จประจำปี และเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

#### 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

##### 1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### ก) ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทน	ปี 2562	ปี 2563
<b>เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท</b>		
• ประธานกรรมการ (บาท/ครั้ง)	24,000	24,000
• กรรมการบริษัท (บาท/คน/ครั้ง)	17,000	17,000
<b>เบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</b>		
• ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ครั้ง)	24,000	24,000
• กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ครั้ง)	17,000	17,000
<b>บำเหน็จ</b>		
• ประธานกรรมการ (บาท/ปี)	345,000	345,000
• ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ปี)	500,000	500,000
• กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี)	460,000	460,000
• กรรมการที่มีใช้กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี)	310,000	310,000
<b>สิทธิประโยชน์พิเศษอื่นและผลประโยชน์อื่นใด</b>	-ไม่มี-	-ไม่มี-



ในปี 2563 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม และบำเหน็จกรรมการ และจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)				
		เบี้ยประชุม			บำเหน็จ กรรมการ	รวม
		คณะ กรรมการ บริษัท	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการ ธรรมาภิบาล และกำกับ ความเสี่ยง		
1. นายสมชาย ชุณหะวัณ *	ประธานกรรมการและ กรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	-	-	-	-	-
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ *	กรรมการ และ ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาลและ กำกับความเสี่ยง	-	-	-	-	-
3. นายสุรเดช บุญวัฒน์ *	กรรมการ และ กรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	-	-	-	-	-
4. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง *	กรรมการ	-	-	-	-	-
5. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ *	กรรมการ	-	-	-	-	-
6. นายปิย สมุทรโคจร *	กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
7. นายชิตยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	119,000	168,000	-	500,000	787,000
8. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	136,000	119,000	-	460,000	715,000
9. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	136,000	119,000	-	460,000	715,000
10. นางเน่งน้อย บุญยะสารนันท์	กรรมการอิสระ	136,000	-	-	310,000	310,000
รวม						2,527,000

หมายเหตุ : \* กรรมการที่ไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

**ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร**

ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสดังนี้

ค่าตอบแทน (เงินเดือนและโบนัส)	ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงิน (บาท)
บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	7	30,787,514.66	6	27,718,101.44
บริษัทย่อย (PMF, PCI, PFP, PMSE)	20	28,334,881.57	19	31,584,315.08

ค่าตอบแทนผู้บริหารไม่รวมเงินผลตอบแทนจากหุ้นและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย

**2) ค่าตอบแทนอื่น****ก. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ**

- ไม่มี -

**ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร****เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด โดยในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร ดังนี้

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงิน (บาท)
บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	7	3,767,323.38	6	1,603,549.56
บริษัทย่อย (PMF, PCI, PFP, PMSE)	20	2,278,339.39	19	1,576,145.04

**การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษารธุรกิจ**

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้บริการงานด้านการบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน

**ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้**

การบริหารจัดการการกำกับกิจการ และสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ เชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่มีเรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร งานบริการสารสนเทศ รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการการติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ในสภาวะความผันผวนของเศรษฐกิจประเทศที่ทรงตัวและมีแนวโน้มถดถอย และการแข่งขันที่สูงขึ้น ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เป็นไปอย่างรวดเร็วส่งผลให้การดำเนินธุรกิจต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วเช่นกัน โดยเฉพาะบุคลากรที่ถือเป็นหัวใจขององค์กร และบุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ธุรกิจบริษัทสามารถแข่งขันได้และรักษาการเจริญเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในช่วงหลายปีที่ผ่านมา การให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับจึงถือเป็นหัวใจสำคัญนับตั้งแต่กระบวนการสรรหา การพัฒนา การจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนที่มุ่งใจตามผลสำเร็จของงาน และการดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี จึงเป็นภารกิจของบริษัทที่จะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดย ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท มีพนักงานทั้งหมด 332 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 216 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทรวม 537 ล้านบาท (ไม่รวมเงินผลตอบแทนจากผลกำไรและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย)

ในส่วนของการปรับขึ้นค่าจ้างประจำปีและพิจารณาปรับฐานค่าจ้างของพนักงาน บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงได้มีการพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ประกอบไปด้วย ฐานค่าจ้างของพนักงาน กับการประเมินขีดความสามารถของพนักงานและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เปรียบเทียบกับค่าจ้างค่าตอบแทนของตลาดแรงงาน

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน ปี 2563	PM	PCI (บริษัทย่อย)	PFP (บริษัทย่อย)	PMF (บริษัทย่อย)	PMSE และบริษัทย่อย (บริษัทย่อย)	รวม
ผู้บริหาร - ชาย (คน)	6	-	-	1	1	8
- หญิง (คน)	1	2	-	1	1	5
พนักงานปฏิบัติการและสนับสนุน						
- ชาย (คน)	142	144	10	226	25	547
- หญิง (คน)	183	314	29	770	18	1,314
รวม (คน)	332	460	39	998	45	1,874
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	216	161	10	339	27	753

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ กับพนักงาน ทั้งนี้สืบเนื่องมาจากการบริหารงานของบริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม เช่น มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน กิจกรรมและมีส่วนร่วมในการนำไปปฏิบัติ รวมถึงการมุ่งเน้นการบริการงานด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานร่วมกัน

### นโยบายด้านบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับ **คุณค่าหลัก (Core Value)** ทั้ง 5 ประการ ของบริษัทและทิศทางการเติบโตของธุรกิจ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจรวมถึงการส่งเสริมให้นำไปประยุกต์ใช้กับงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการด้านระบบการทำงาน และบุคลากรไว้ดังนี้

#### 1) แผนการพัฒนาระบบการทำงาน

จากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีด้านดิจิทัลที่ส่งผลต่อการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ความสะดวกรวดเร็วและความถูกต้อง ทางบริษัทจึงมุ่งเน้นพัฒนาระบบและขั้นตอนการทำงานในรูปแบบ Automate , Online และ E-document ภายใต้โครงการ Smart Office โดยการทบทวนกระบวนการทำงานหลัก (งานขาย, งานโลจิสติกส์และงานสนับสนุน) เพื่อลดขั้นตอนการซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการนำเอาระบบปฏิบัติการ (Software) เข้ามาช่วยเชื่อมต่อข้อมูลและให้ผู้ใช้เข้าถึงตลอดจนใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

#### 2) การพัฒนาศักยภาพ (Competency) ของบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญ และส่งเสริมการพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการทำงานควบคู่ไปตามคุณค่าหลัก 5 ประการโดยมุ่งเน้นการเสริมสร้าง ให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักรู้ในหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นการวางรากฐานการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การสร้างความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน เกิดความสมดุลให้กับ **ธุรกิจ พนักงาน และสังคม** โดยบริษัทเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับใน 3 แนวทางหลัก ดังนี้

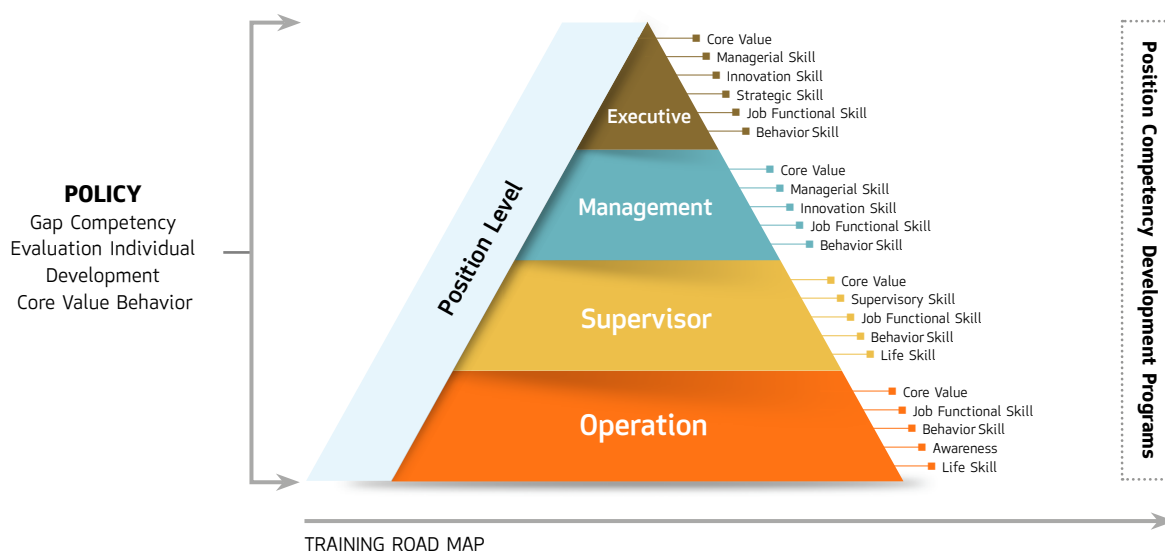
- ด้านความสามารถหลัก (Core Competency)
- ความสามารถทางด้านการจัดการ (Managerial Competency)
- ความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Competency)

บุคลากรแต่ละคนแต่ละหน้าที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถให้สอดคล้องกับภาระงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุซึ่งประสิทธิผลของการทำงานและมีมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกัน

เพื่อให้การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุดตามแนวทางที่กำหนดในระดับที่วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาความสามารถของบุคลากรในรายบุคคล โดยกำหนดกรอบนโยบายดังนี้

1. ประเมินขีดความสามารถของบุคลากรเทียบกับมาตรฐานความสามารถที่กำหนด (Gap Competency Evaluate) ที่ให้ทราบถึงความบกพร่องหรือคุณสมบัติความสามารถที่บุคลากรนั้น ๆ ที่ยังมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development) ดำเนินการวางแผนพัฒนาขีดความสามารถในรายบุคคล
3. มุ่งเน้นพฤติกรรมตามคุณค่าหลักของบริษัท (Core Value Behavior) มุ่งเน้นการพัฒนาพฤติกรรมของบุคลากรให้มีคุณสมบัติตามคุณค่าหลักของบริษัทอย่างเหมาะสม

### PM HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT PROGRAM



เพื่อให้เห็นทิศทางการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรมเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับนโยบายและความเปลี่ยนแปลงโลกธุรกิจและเทคโนโลยีมีความผันผวนอย่างรวดเร็ว จึงได้กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (Training Road Map) ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อย ได้ทบทวนและดำเนินการพัฒนา Competency ในด้านต่าง ๆ ให้กับบุคลากรโดยคำนึงถึงและสอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กรดังนี้

- หลักสูตรความสามารถหลัก Core Competency

บริษัท	จำนวน (หลักสูตร)	พนักงานเข้าร่วม (คน)	ร้อยละ
PM	-	-	-
PMF	2	82	3.93
PCI	2	59	4.66
PMSE และบริษัทย่อย	5	31	31.31

- หลักสูตรความสามารถทางการจัดการ Managerial Competency

บริษัท	จำนวน (หลักสูตร)	พนักงานเข้าร่วม (คน)	ร้อยละ
PM	-	-	-
PMF	4	9	0.43
PCI	5	12	11.62
PMSE และบริษัทย่อย	2	16	16.16

- หลักสูตรความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ Functional Competency

บริษัท	จำนวน (หลักสูตร)	พนักงานเข้าร่วม (คน)	ร้อยละ
PM	24	372	100.00
PMF	20	1,996	95.64
PCI	36	784	83.72
PMSE และบริษัทย่อย	6	52	52.53

- PM มีผลการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมพนักงานในปี 2563 เท่ากับ 6.09 ชั่วโมง ต่อคน
- PMF มีผลการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมพนักงานในปี 2563 เท่ากับ 10.78 ชั่วโมง ต่อคน
- PCI มีผลการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมพนักงานในปี 2563 เท่ากับ 10.44 ชั่วโมง ต่อคน
- PMSE และบริษัทย่อย มีผลการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมพนักงานในปี 2563 เท่ากับ 7.02 ชั่วโมง ต่อคน

ในปี 2563 บริษัทได้ร่วมกับกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ จัดหลักสูตรพัฒนาศักยภาพ การจัดการภาวะผู้นำตามคุณค่าหลักองค์กร ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาให้กับพนักงานระดับบังคับบัญชา เพื่อให้เข้าใจคุณค่าองค์กรและสามารถนำไปปรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Management System (PMS) ของบุคลากรได้อย่างสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันของกลุ่มบริษัท ตลอดจนสามารถนำไปใช้เพื่อเป็นหลักและแนวทางในการพัฒนาศักยภาพ โดยได้นำคุณค่าหลักเข้ามากำหนดและเป็นแนวทางให้บุคลากรของบริษัทพรีเมียร์ ทราบถึงพฤติกรรมที่คาดหวัง ซึ่งจะนำไปสู่วัฒนธรรมขององค์กรที่ยั่งยืนต่อไป

### 3) กระบวนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจต่อเนื่องมาจนถึงปีที่ 43 ส่งผลให้พนักงานมีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะในการปฏิบัติงานที่สำคัญ บริษัทพิจารณาให้ทุกหน่วยงานทบทวนและจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ เทคนิค วิธีการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่สำคัญ และรวบรวมจัดระบบการเข้าถึงองค์ความรู้ที่สำคัญ ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น เอกสาร ไฟล์เอกสาร และคลิปวิดีโอ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานเข้าถึงเรียนรู้ แลกเปลี่ยนในการปฏิบัติงานนั้น ๆ และส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ E-Learning รวมทั้งกำหนดตัววัดผลการกระบวนการเรียนรู้ให้มีความชัดเจน

### 4) การดำเนินการจัดทำ Career Path & Succession Plan

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรทั้งเชิงปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการ และเชิงคุณภาพที่พนักงานแต่ละคน จะได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Program) ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันทบทวนจัดทำแผนการพัฒนาร่วมกันให้สอดคล้องกับ Career Path & Succession Plan และดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตาม Road Map ที่กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม

### 5) การดำเนินการดูแลพนักงานภายใต้คุณค่าหลัก

การส่งเสริมให้พนักงานเกิดความอยู่ดีมีสุขผ่านโครงการ Happy Work Place ที่ครอบคลุมการสร้างสรรคความสุข 8 ประการ (Happy 8 Menu) ที่มุ่งเน้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสรสร้างความสุขและบรรยากาศที่ดีร่วมกัน โดยการขับเคลื่อนของคณะทำงาน Happy 8 ก่อเกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนกันซึ่งกันและกันในองค์กร ผ่านการสื่อสารหลากหลายช่องทางที่พนักงานทุกระดับได้เข้าถึงเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงบวกมีการแบ่งปันความสุขเกิดเป็นวัฒนธรรมเล็ก ๆ ในกลุ่มกิจกรรมและแผ่ขยายกว้างขึ้นกลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีงามในองค์กร ที่มีนโยบายให้พนักงานอยู่ดีมีสุข 8 ประการและเกิดการแบ่งปันซึ่งกันและกันอย่างยั่งยืน

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ได้สร้าง Active Citizen พลเมืองผู้มีส่วนร่วมเพื่อส่วนรวมผ่านโครงการคนจริงไม่นั่งดูชายที่มีเป้าหมายเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกพนักงานในการเป็นพลเมืองที่มีส่วนร่วมเพื่อส่วนรวม (Active Citizen) ที่ไม่นั่งเฉยกับปัญหารอบตัว โดยให้พนักงานเป็นผู้นำเสนอโครงการต่าง ๆ ที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานและสังคม โดยกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ได้สนับสนุนโครงการในรูปแบบของเงินทุน คำแนะนำ การเชื่อมต่อแหล่งความรู้ เพื่อให้พนักงานได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ลงมือพัฒนาโครงการด้วยการผสมผสานความรู้ความร่วมมือนั้นจะนำมาซึ่งความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน ตลอดปี 2563 มีพนักงานสมัครเป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการรวม 98 คน มีการพัฒนาโครงการ รวม 6 โครงการ สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก 2 โครงการคือ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) และ บริษัท วินเนอร์ อิงลิช จำกัด

ทั้งนี้จากสถานการณ์ในปี 2563 มีการระบาดของโควิด-19 บริษัทได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการทำงานโดยให้พนักงานทำงานที่บ้านในรูปแบบ Work From Home และทำงานแบบยืดหยุ่นเวลา

## แผนงาน/แนวทางการพัฒนาบุคลากร ปี 2564

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในการพัฒนาบุคลากร บริษัทได้ให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1) การปรับปรุงกระบวนการทำงาน/ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
  - ปรับปรุงโครงสร้างการทำงาน/วิเคราะห์การใช้ทรัพยากรกำลังคนโดยคำนึงถึงการทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ/จัดอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับงานและสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายหน้าที่
  - นำเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานผ่านวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกัน โดยพนักงานสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง Self Learning
- 2) การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถพนักงาน
  - พัฒนาศักยภาพเพื่อให้สอดคล้อง/ตอบสนองต่อทิศทางแผนธุรกิจ เพื่อเพิ่ม Productivity
  - พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถของพนักงาน ให้สอดคล้องกับกลุ่มคะแนน Performance Management System (PMS) และ Personal Grade
  - การพัฒนากลุ่ม Individual Development Plan (IDP) สำหรับกลุ่มหัวหน้างาน/ Successor / Career Path
  - การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคล
- 3) ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานให้อยู่ดีมีสุข เพื่อสร้างความผูกพันกับองค์กรและสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน
  - โครงการสำรวจคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานฝ่ายขาย ซึ่งผลที่คาดหวังคือส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานให้สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน
  - สร้างความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหวังให้มีการนำระบบการประเมินผลไปปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ความเป็นธรรมสามารถวัดผลได้และสามารถแข่งขันกับตลาดได้
- 4) ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมและเข้าร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนตามหลักวิถีไทยที่ดี และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 ระบุรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดังนี้

#### • เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นายธีระพล จูฑาพรพงศ์ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยรวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี โดยประวัติของนายธีระพล จูฑาพรพงศ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

#### คุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่างๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี เป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



## หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัท คือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบสำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านประธานกรรมการบริหาร
- 3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 4) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลโดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
- 6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น
- 7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

### • ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้ง นายรักสกุล เจริญวงศ์ รองกรรมการผู้จัดการ บัญชีและการเงิน เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนางอารีรัตน์ ธีระศรีสมบัติ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นผู้ทำบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยประวัติของทั้งสองท่านปรากฏตาม เอกสารแนบ 1

### • ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

นายเอกพันธ์ นวลเมือง ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายในโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประวัติของนายเอกพันธ์ นวลเมือง ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

## 7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลติดต่อ

ข้อมูลติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ : นายรักสกุล เจริญวงศ์ หรือ นางฉัตรทิพย์ ดุริยะประพันธ์

โทรศัพท์ 0-2301-1740

โทรสาร 0-2301-1711

E-mail ir@pm.premier.co.th

## 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความอิสระในการตรวจสอบแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัท มีความน่าเชื่อถือและไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/กรรมการ/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัท

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีดังนี้

รายการที่	บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี ปี 2562*	ค่าสอบบัญชี ปี 2563
1	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์	1,886,000	1,886,000
2	บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์	900,000	900,000
3	บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์	1,013,000	1,013,000
4	บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดัคส์ จำกัด	นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์	400,000	400,000
5	บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์	130,000	150,000
6	บริษัท มีวินา จำกัด	นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์	160,000	120,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			4,489,000	4,469,000

\* สำหรับปี 2562 นางสาวศิริราภรณ์ เอื้ออนันต์กุล เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

## (2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ประเภทของงานบริการอื่น (non-audit service)	ผู้ให้บริการ	ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น	
				ส่วนที่จ่ายไป ในระหว่าง ปีบัญชี	ส่วนที่จะ ต้อง จ่าย ในอนาคต
1	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ค่าสังเกตการณ์การทำลายสินค้า	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	75,000	-
2	บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	ค่าตรวจรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไข BOI	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	-	100,000
รวมค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)				75,000	100,000

## 7.6.4 ในกรณีที่บริษัทเป็นบริษัทต่างประเทศ หรือบริษัทไทยที่เป็น holding company

-ไม่มี-

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### (1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน ได้แก่ นายชติยา ไกรกาญจน์ นายวิชัย หิรัญวงศ์ นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย และนางเน่งน้อย บุญยะสารนันท์

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง คุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### ก. กรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
  - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทกรรมการที่ลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทนมติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

### ข. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

### ค. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### • การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ต่าง ๆ อาจกระทำการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

3. คณะกรรมการกำหนดให้มียุทธศาสตร์พัฒนามูลค่าสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

4. คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาศักยภาพและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมแผนงานให้พร้อมถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปี 2563 มีการเข้าร่วมการสัมมนาและเข้ารับอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น ๆ ดังนี้

#### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2563	ระยะเวลาอบรม (วัน)
นายสมชาย ชุณหะวัณ	ประธานกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Forecast Uncertainty : Rapid Scenario Planning</li> <li>หลักสูตร Changing Consumer Behavior in a post Covid-19 world</li> <li>หลักสูตร Strengthening Good Corporate Governance</li> <li>หลักสูตร Leading Boardroom Through Disruption</li> </ul>	อบรม Online 1 ชั่วโมง อบรม Online 2 ชั่วโมง 30 นาที อบรม Online 1 ชั่วโมง 30 นาที อบรม Online 1 ชั่วโมง 30 นาที
นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 20 ปี 2563</li> </ul>	1
นางเพ็ญศรี เดชดีทอง	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 21 ปี 2563</li> </ul>	2

#### สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2563	ระยะเวลาอบรม (วัน)
นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรการทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS 9</li> <li>หลักสูตรการทำความเข้าใจการวัดมูลค่ายุติธรรม TFRS 13</li> <li>หลักสูตรสรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS</li> <li>หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ</li> <li>หลักสูตร Data Analytics for Internal Auditors</li> </ul>	1 1 1 1 1

## Omega Worldclass Research Institute

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2563	ระยะเวลาอบรม (วัน)
นายชัชฎา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	• หลักสูตร Data Analytics and Business Intelligence	2
นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	• หลักสูตร Data Analytics and Business Intelligence	2
นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	• หลักสูตร Data Analytics and Business Intelligence	2

• การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

1) คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3) คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3. การประชุมคณะกรรมการ
- 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับปี 2563 ของคณะกรรมการทั้งคณะในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อสรุปคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมาก

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ หัวข้อย่อย 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการรายบุคคลรายละเอียดปรากฏ ตามหัวข้อ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร หัวข้อย่อย 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหารเป็นตัวแทน



### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

#### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินงานที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัทซึ่งจะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อยคำนึงและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

#### กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับกับการบริหารกิจการของบริษัทย่อย ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร (ข้อ 7.4.1)

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยรวบรวมอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี

#### (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงานระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ
- 2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า / ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ว่าข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
- 4) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 5) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552

### (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการ ในกรอบของการเป็นบรรษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัท จึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติมีขอบเขต ระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่น ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการ รับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการ ต่อต้านทุจริตเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 และได้รับการรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 และในปี 2563 ได้รับการรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้าน ทุจริต ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 ทั้งนี้กำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่าง ชัดเจนมีดังนี้

#### ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรฐานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมาใช้ในกระบวนการทำงาน และปรับปรุง ระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบาย และมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้อำนาจบริหารดำเนินธุรกิจ โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วน ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงความสำคัญของการ ดำเนินกระบวนการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส สอดคล้องกับระเบียบนโยบาย ข้อกำหนด ของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การ สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัท พร้อมทั้งให้การสนับสนุนหรือ ส่งเสริมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้อง มีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทาน การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
- มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
- บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติ ด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือ แนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ มีความโปร่งใส และไม่มี เจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ
- บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
- บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้ง เบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับ การคุ้มครอง โดยไม่ถูกลงโทษ ถูกโยกย้ายอย่างไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วย ประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วน ได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของ บริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึง พฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์ หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรตพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 0-2301-1569

แฟกซ์ : 0-2748-2063

อีเมลล์ : [Teerapol.act@pm.premier.co.th](mailto:Teerapol.act@pm.premier.co.th)

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

#### (4) การแจ้งเบาะแส (whistleblowing)

##### นโยบายมาตรการการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

มาตรการการแจ้งเบาะแสและการละเมิดสิทธิมนุษยชนบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ อย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจ และเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรตพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 0-2301-1569

แฟกซ์ : 0-2748-2063

อีเมลล์ : [teerapol.act@pm.premier.co.th](mailto:teerapol.act@pm.premier.co.th)

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาแล้ว บริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อน เสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายชัชติยา ไกรกาญจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
2. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	8/8
3. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย*	กรรมการตรวจสอบ	8/8

\* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

โดยในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 8 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 1 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานของบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง นอกจากนั้นยังมีการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย

ทั้งนี้ นายธีระพล จูฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นมา และนายเอกพันธุ์ นวลเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายในโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประวัติของนายเอกพันธุ์ นวลเมือง ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

### 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

#### คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	3/3
2. นายสมชาย ชูณหิรัณ	กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	3/3
3. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	3/3

### 8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

## 9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยตระหนักว่า เป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมในการป้องกันรักษาและดูแลทรัพย์สินและมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบการกำกับดูแลกิจการและติดตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) มาประยุกต์ใช้ในการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment, CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันทั่วทั้งที่ เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนมีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้งเป็นประจำทุกปี

#### ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุม และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อย ได้มีการทบทวนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) จากการสอบทานระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการตรวจสอบ ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องมีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ตามกรอบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ การควบคุมองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่อำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ในส่วนการหารือกับผู้สอบบัญชี เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงานการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทและบริษัทย่อย ประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายใน และหลักเกณฑ์ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน มีสาระสำคัญ ดังนี้

### 1) การควบคุมองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจนสามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และจริยธรรม รวมทั้งกำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และระบบการควบคุมภายใน จัดให้มีนโยบายพัฒนาบุคคล และมีกระบวนการสรรหาบุคลากร รวมทั้งมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกปี โดยนำระบบ Competency และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) ทั้งในระดับองค์กร สายงาน ฝ่ายงาน แผนก และระดับบุคคลโดยนำมาเชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร นอกจากนี้ยังจัดให้มีการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพตามแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อพัฒนาส่งเสริมและรักษามูลค่าที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัท รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจพนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษ อย่างชัดเจน และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งพัฒนาและรักษามูลค่าที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และมีความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอและตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยกำกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติ ในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ การดำเนินการ การเงินการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่าง ๆ โดยแบ่งเป็น ระดับองค์กร และระดับฝ่ายงาน รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการในการดูแลได้อย่างเพียงพอเหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (Control Self Assessment: CSA) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

### 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อ



ให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจนในการอนุมัติการบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. และ กสท.

#### 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ได้จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ได้แก่การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วน ถูกต้องอย่างเพียงพอ และภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานทางบัญชีและการเงิน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของบริษัทฯ ทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทฯปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีการประชุมเพิ่มเติมในวาระที่สมควร

การสื่อสารข้อมูล มีการจัดช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่าง ๆ ให้พนักงานรับทราบ การกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทและกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายในรวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท ดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบันทึกสรุปความคิดเห็น และมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

#### 5) ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับ การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการ ที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้ง แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการก็จะให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหา และให้รายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

### 9.1.2 ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย สรุปได้ว่าไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย / กฎระเบียบ และการดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานะชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรับดำเนินการแก้ไขอย่างทันถ่วงที และจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบในฝ่ายงานรับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านงานตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการบริษัท เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่องานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้งานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยมอบหมายให้คุณเอกพันธ์ นวลเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติของ คุณเอกพันธ์ นวลเมือง แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

### 9.1.5 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การพิจารณา แต่งตั้ง หรือ โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพ และการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้มีการประเมินความเชี่ยวชาญและความสามารถในการตรวจสอบ เพื่อใช้ประเมินผลคุณภาพงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทราบถึงสถานภาพและผลการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่อย่างแท้จริง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีทักษะความรู้ และความสามารถในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน และด้านธุรกิจต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท รวมถึงความรู้ด้านวิชาชีพอื่น ๆ และสอบเพื่อรับวุฒิปริญญาต่าง ๆ เป็นต้น

## 9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัทที่เกี่ยวข้องในปี 2563

บัญชีบุคคลที่เกี่ยวข้อง		ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความเหมาะสม
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ท แอนด์ โฮเทลล์ บจ. อินฟินิท กรีน บจ. พรีเมียร์ แอสเซทส์ บจ. เทมมกรีน วิลเลจ บจ. เอ็มแคเรสโตรองค์ กรุ๊ป บมจ. พรีเมียร์ โปรดักส์ บจ. เสรีพร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง	ธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขายสินค้าที่เป็นผู้จำหน่าย/เป็นผู้ผลิต</li> </ul>	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท นอกจากนี้มีกรรมกรร่วมกัน	0.18	ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
			<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกหนี้การค้า</li> </ul>		0.02	
	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการของของบริษัท และบริษัทย่อย (บันทึกเป็นค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า)</li> <li>เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</li> </ul>	มีการรวมการร่วมกัน	10.55	ราคาเช่าเข้าเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ บันทึกเป็นสิทธิการใช้ตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องสัญญาเช่า โดยคิดค่าเสื่อมและดอกเบี้ยจ่ายตลอดสัญญาเช่า
	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าสิทธิในการจำหน่ายสินค้ากาแฟสกัดเย็น (เป็นรายการที่เกิดขึ้นก่อนเปลี่ยนสถานะเป็นบริษัทย่อยของ PMSE ในเดือนพฤษภาคม 2563)</li> </ul>	บริษัทร่วมของ PMSE	0.03	ค่าสิทธิเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ
	สนับสนุนธุรกิจปกติ				0.01	
บจ. เดอะ กู๊ด ดริงค์						

วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุผล
บจ. พรีเมียร์ พิชชั่น แคปิตอล	สนับสนุนธุรกิจ ปกติ	<u>บริษัทและบริษัทย่อย</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าที่ปรึกษาตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ</li> <li>ค่าบริการสารสนเทศ ในส่วนของ Software, e-mail, Internet และบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ</li> <li>เจ้าหน้าที่งานที่เกี่ยวข้องกัน</li> </ul>	บจ.พรีเมียร์ พิชชั่น แคปิตอล เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท	54.10  26.94  4.74	ค่าที่ปรึกษาคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และเฉลี่ยตามโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัทในกลุ่มที่ บจ. พรีเมียร์ พิชชั่น แคปิตอล ให้บริการ  ค่าบริการสารสนเทศเป็นไปตามแนวทางการค้าทั่วไปของธุรกิจ
บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล (2000)	สนับสนุนธุรกิจ ปกติ	<u>บริษัทและบริษัทย่อย</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการ เป็นสัญญาเช่าดำเนินงานระยะเวลาเช่า 3-5 ปี</li> <li>เจ้าหน้าที่งานที่เกี่ยวข้องกัน</li> </ul>	มีการรวมการร่วมกัน	5.78  0.03	ราคาเช่าเข้าเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ
บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ โฮลดิ้ง	สนับสนุนธุรกิจ ปกติ	<u>บริษัทและบริษัทย่อย</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเช่าตามสัญญาเช่าและค่าสิทธิการเช่า</li> <li>ตัดจ่ายตามสัญญาเช่าระยะยาว (บันทึกเป็นค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า) และค่าบริการส่วนกลาง</li> <li>ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าเวชภัณฑ์ และค่าซ่อมบำรุง</li> <li>สินทรัพย์สิทธิการใช้ - การเช่าจ่ายล่วงหน้า</li> <li>เจ้าหน้าที่งานที่เกี่ยวข้องกัน</li> </ul>	มีการรวมการร่วมกัน	12.84   2.34  28.10 0.01	ค่าเช่าเป็นไปตามสัญญา บันทึกเป็นสิทธิการใช้ ตามมาตรฐานการบัญชีเรื่องสัญญาเช่า โดยคิดค่าเสื่อมและดอกเบี้ยจ่ายตลอดสัญญาเช่า  ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติธุรกิจทั่วไป ส่วนค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าเวชภัณฑ์ และค่าซ่อมบำรุงตามที่เกิดขึ้นจริง

บุคคลที่เกี่ยวข้อง

ประเภทรายการ

ลักษณะรายการ

ความสัมพันธ์

มูลค่ารายการ

ปี 2563  
(ล้านบาท)

ความจำเป็นและความสมเหตุผล

บจ. พรีเมียร์ โปรดักส์	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย	บริษัทและบริษัทย่อย	มีกรรมกรร่วมกัน	0.54	ราคาซื้อเป็นราคาตลาดตามการค้าปกติทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ รีโอสส์ แอนด์ไฮโดรเทลล์	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย	<ul style="list-style-type: none"> <li>คำวิสุดเพื่องานซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>เจ้าหน้าที่งานกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</li> </ul>	มีกรรมกรร่วมกัน	0.26 0.41	ราคาซื้อเป็นราคาตลาดตามการค้าปกติทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ พิชชั่น แคปปิตอล	ธุรกิจปกติ	บริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท</li> </ul>	บจ. พรีเมียร์ พิชชั่น แคปปิตอล เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท	184.71	เป็นการจ่ายตามสัดส่วนการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและตามมติการประกาศจ่ายปันผล

## นโยบายหรือแนวปฏิบัติการระหว่างกับในอนาคต

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยคาดว่าจะมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสินค้าเพื่อนำไปจำหน่ายต่อการค้าขายสิทธิการเช่า การให้บริการตามสัญญาบริการซึ่งเป็นสัญญาประกอบกิจการเข้าพื้นที่สำนักงาน การจ้างบริการตามสัญญาและให้คำปรึกษาธุรกิจ การให้บริการตามสัญญาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานในธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาหรือส่วนลดอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

การให้กู้ยืมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยยังคงเกิดขึ้นตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามสัญญา และกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจนและเป็นธรรม ทั้งนี้ในอนาคตบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายให้กู้ยืมเงินระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับรายการระหว่างกันอื่น ๆ ที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติที่เกิดขึ้นในอนาคต ขึ้นกับเหตุผลและความจำเป็นของบริษัท โดยจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการนั้น

สำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญที่เกิดขึ้นใหม่ บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องและสามารถหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

## งบการเงิน

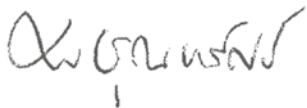




## รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะทางการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ และในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ สอบทานรายงานทางการเงิน และสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)



(นายสมชาย ชูณทรัพย์)

ประธานกรรมการ



(นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง)

กสรมการ

# รายงานของ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่สำคัญรายการหนึ่งของกลุ่มบริษัท เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีส่งผลโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายการส่งเสริมการขายในหลายรูปแบบในช่วงระยะเวลาที่แตกต่างกัน รวมถึงการให้ส่วนลดต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นยอดขาย ทำให้รายการขายของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่ซับซ้อน ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

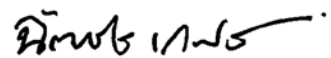
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่รับว่ามีแนวโน้มที่มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความคิดเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ งบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



**จิตรชัย เกษมศรีนาวรัตน์**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813

**บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด**

กรุงเทพฯ: 9 กุมภาพันธ์ 2564

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	23,866,006	127,911,845	15,385,146	82,701,836
เงินลงทุนชั่วคราว	4	-	237,570,013	-	182,214,512
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	787,269,920	687,195,355	682,146,311	622,686,430
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและคอกเบี้ยค้างรับ	9	-	-	463,322,296	311,755,494
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีและคอกเบี้ยค้างรับ	9	-	-	-	4,803,452
สินค้าคงเหลือ	10	487,280,706	435,126,008	34,011,478	61,628,588
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	4, 11	29,730,972	-	9,935,943	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		40,900,398	30,799,329	10,037,013	12,700,920
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,369,048,002	1,518,602,550	1,214,838,187	1,278,491,232
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากที่กักไว้เพื่อการชำระหนี้		118,561	118,561	118,561	118,561
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	-	10,000,000	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ					
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	-	-	-	800,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	4, 13	80,301,009	-	64,972,560	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	256,254,200	256,254,200
เงินลงทุนในการร่วมค้า	15	-	3,764,072	-	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	4	-	93,026,250	-	75,268,712
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	895,618,765	878,989,780	8,965,840	9,778,969
สินทรัพย์สิทธิการใช้	21	28,465,973	-	20,017,231	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	21	28,096,728	-	28,096,728	-
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	17	22,551,161	23,057,363	-	-
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	4	-	31,078,788	-	31,078,788
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	28	14,437,711	11,049,599	13,515,392	11,049,599
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		18,637,094	16,590,851	7,216,254	8,266,312
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,088,227,002	1,067,675,264	399,156,766	392,615,141
รวมสินทรัพย์		2,457,275,004	2,586,277,814	1,613,994,953	1,671,106,373

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	26,767,429	4,986,175	24,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19	653,583,369	555,673,196	581,456,170
ส่วนของผู้ถือหุ้นระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปีและดอกเบี้ยค้างจ่าย	18, 20	45,380,022	40,225,136	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นระยะยาวที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	21	16,777,049	-	12,917,069
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		35,330,710	35,320,319	20,960,480
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		21,154,353	12,453,748	8,377,276
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>798,992,932</b>	<b>648,658,574</b>	<b>647,710,995</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18, 20	36,747,497	61,740,623	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	11,923,144	-	7,211,280
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	28	80,299,770	82,189,260	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22	165,395,297	147,057,891	62,770,588
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>294,365,708</b>	<b>290,987,774</b>	<b>69,981,868</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,093,358,640</b>	<b>939,646,348</b>	<b>717,692,863</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
<b>ทุนจดทะเบียน</b>				
หุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		598,245,300	598,245,300	598,245,300
<b>ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>				
หุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		598,245,300	598,245,300	598,245,300
ส่วนเกิน (ค่ากว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	14	(8,319,648)	(10,358,192)	-
หุ้นทุนซื้อคืน	23	(299,976,760)	-	(299,976,760)
<b>กำไรสะสม</b>				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	24	62,180,270	62,180,270	62,180,270
ทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	23	299,976,760	-	299,976,760
ยังไม่ได้จัดสรร		520,590,060	784,455,675	235,876,520
<b>องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	14	202,447,803	218,761,141	-
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ</b>		<b>1,375,143,785</b>	<b>1,653,284,194</b>	<b>896,302,090</b>
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่ใช่อำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(11,227,421)	(6,652,728)	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,363,916,364</b>	<b>1,646,631,466</b>	<b>896,302,090</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>2,457,275,004</b>	<b>2,586,277,814</b>	<b>1,613,994,953</b>
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2563	2562	2563	2562
<b>กำไรขาดทุน:</b>					
<b>รายได้</b>					
	รายได้จากการขาย	4,159,087,539	4,084,586,987	3,129,120,953	3,291,535,602
	รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	1,423,587	1,722,266	-	-
14	เงินปันผลรับ	-	-	150,489,012	386,114,865
	กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	1,172,459	4,472,001	1,064,960	1,833,990
	รายได้อื่น	22,279,615	36,788,331	16,912,974	28,283,058
	<b>รวมรายได้</b>	<b>4,183,963,200</b>	<b>4,127,569,585</b>	<b>3,297,587,899</b>	<b>3,707,767,515</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
	ต้นทุนขายและบริการ	2,811,339,477	2,868,302,811	2,295,883,332	2,394,424,417
	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	431,330,483	453,373,565	402,080,211	427,778,327
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	442,189,802	415,218,741	223,267,444	221,181,247
	ต้นทุนบริการในอดีตจากการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22	-	-	10,198,516
14.2	ตัดจำหน่ายค่าความนิยม	943,704	-	-	-
14	ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	99,999,970
	ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	12,055,188	-	10,295,522	-
	<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>3,697,858,654</b>	<b>3,764,513,479</b>	<b>2,931,526,509</b>	<b>3,153,582,477</b>
	<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>486,104,546</b>	<b>363,056,106</b>	<b>366,061,390</b>	<b>554,185,038</b>
15.2	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(746,672)	(2,272,494)	-	-
25	รายได้ทางการเงิน	276,396	516,481	13,232,570	10,077,914
26	ต้นทุนทางการเงิน	(9,063,506)	(5,512,583)	(2,288,687)	(748,237)
	ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	(21,355)	-	(16,829)	-
	<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>476,549,409</b>	<b>355,787,510</b>	<b>376,988,444</b>	<b>563,514,715</b>
28	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(77,757,259)	(85,641,200)	(49,097,067)	(56,367,941)
	<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>398,792,150</b>	<b>270,146,310</b>	<b>327,891,377</b>	<b>507,146,774</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2563	2562	2563	2562
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย					
		-	3,411,432	-	4,039,472
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	28	-	(958,514)	-	(807,894)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน					
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้					
		-	2,452,918	-	3,231,578
 รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
	22	(11,745,603)	2,664,720	(2,455,094)	1,138,121
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	28	2,349,121	(374,887)	491,019	(227,624)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน					
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้					
		(9,396,482)	2,289,833	(1,964,075)	910,497
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>					
		(9,396,482)	4,742,751	(1,964,075)	4,142,075
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>					
		<u>389,395,668</u>	<u>274,889,061</u>	<u>325,927,302</u>	<u>511,288,849</u>
 <b>การแบ่งปันกำไรขาดทุน</b>					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					
		404,321,699	276,106,228	<u>327,891,377</u>	<u>507,146,774</u>
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย					
		(5,529,549)	(5,959,918)		
		<u>398,792,150</u>	<u>270,146,310</u>		
 <b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					
		394,925,217	280,848,979	<u>325,927,302</u>	<u>511,288,849</u>
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย					
		(5,529,549)	(5,959,918)		
		<u>389,395,668</u>	<u>274,889,061</u>		
 <b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>					
	30				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					
		<u>0.69</u>	<u>0.46</u>	<u>0.56</u>	<u>0.85</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: บาท)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	หุ้นทุนซื้อคืน	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
				ทุนสำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ส่วนเกินทุนจากการ วัดมูลค่าใน หลักทรัพย์ต่อขาย	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	598,245,300	-	62,180,270	-	9,885,759	1,069,880,256
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	507,146,774
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	3,231,578	4,142,075
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	3,231,578	511,288,849
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 33)	-	-	-	-	-	(335,016,808)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	598,245,300	-	62,180,270	-	13,117,337	1,246,152,297
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	598,245,300	-	62,180,270	-	13,117,337	1,246,152,297
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี (หมายเหตุ 4)	-	-	-	-	(13,117,337)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - หลังการปรับปรุง	598,245,300	-	62,180,270	-	-	1,246,152,297
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	327,891,377
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(1,964,075)	(1,964,075)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	325,927,302
หุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 23)	-	(299,976,760)	-	299,976,760	-	(299,976,760)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 33)	-	-	-	-	-	(375,800,749)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	598,245,300	(299,976,760)	62,180,270	299,976,760	-	896,302,090

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
(หน่วย: บาท)				
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	476,549,409	355,787,510	376,988,444	563,514,715
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	99,999,970
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	746,672	2,272,494	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	97,454,139	58,876,289	25,528,614	1,611,946
ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	345,071	1,202,477	-	-
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตัดจำหน่าย	-	2,982,061	-	2,982,061
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/ค่าเผื่อนี้สงัดจะสูญเพิ่มขึ้น	21,355	1,132,191	16,829	1,144,886
การปรับลดราคาสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	135,335	22,102,975	4,519,412	5,406,525
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิด	(1,172,460)	(4,335,141)	(1,064,960)	(3,078,267)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาว	-	(296,214)	-	(296,214)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์ซื้อขาย	-	159,354	-	1,540,491
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	(1,013,302)	703,641	(707,148)	45,185
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21,323,299	15,063,775	8,463,476	6,576,679
ต้นทุนบริการในอดีต	-	27,618,362	-	10,198,516
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	204,063	(1,249,079)	26,857	-
กำไรจากการปรับมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(668,838)	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่าเงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิด	12,724,026	(10,901)	10,295,522	(1,476)
ตัดจำหน่ายค่าความนิยม	943,704	-	-	-
รายได้เงินปันผล	-	-	(150,489,012)	(386,114,865)
รายได้ทางการเงิน	(276,396)	(516,481)	(13,232,570)	(10,077,914)
ต้นทุนทางการเงิน	6,055,701	2,432,672	1,467,194	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	613,371,778	483,925,985	261,812,658	293,452,238
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(96,289,102)	74,075,644	(59,476,710)	94,465,660
สินค้าคงเหลือ	(52,290,033)	1,436,065	23,097,698	(7,024,595)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(8,903,931)	4,800,615	2,663,907	3,460,831
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	99,853	(5,868,372)	(552,476)	(3,141,146)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	96,173,606	(42,528,535)	243,986,357	(4,048,913)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8,289,035	(7,382,848)	(675,910)	1,812,453
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียน	674,330	-	-	-
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(14,731,495)	(8,753,272)	(8,987,752)	(3,322,386)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	546,394,041	499,705,282	461,867,772	375,654,142
เงินสดรับจากภาษีเงินได้รอช้อนคืน	611,007	-	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(80,642,826)	(94,888,024)	(47,748,732)	(68,524,415)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>466,362,222</b>	<b>404,817,258</b>	<b>414,119,040</b>	<b>307,129,727</b>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(20,815)	-	-	-
ซื้อเงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิด	(1,844,990,854)	(3,261,210,048)	(1,636,940,855)	(1,840,700,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิด	2,054,693,221	3,252,087,448	1,810,285,014	1,800,800,000
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	10,000,000	(10,000,000)	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(151,530,000)	(101,827,747)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	5,600,000	4,800,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาว	-	50,482,000	-	50,482,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(4,854,386)	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	453,734	-	453,734
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	1,509,190	1,416,299	708,940	21,697
ซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเพิ่มขึ้น	(83,139,315)	(122,057,074)	(847,432)	(8,249,324)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	226,468	959,290	13,199,220	10,591,542
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	150,489,012	170,114,865
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>133,423,509</b>	<b>(87,868,351)</b>	<b>190,963,899</b>	<b>86,486,767</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	21,781,254	4,986,175	24,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(19,833,126)	101,940,623	-	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(24,952,536)	-	(19,785,180)	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(5,062,475)	(2,407,536)	(852,294)	-
เงินปันผลจ่าย	(375,787,927)	(334,952,288)	(375,785,395)	(334,951,299)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อคืนหุ้นทุน	(299,976,760)	-	(299,976,760)	-
<b>เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(703,831,570)</b>	<b>(230,433,026)</b>	<b>(672,399,629)</b>	<b>(334,951,299)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(104,045,839)</b>	<b>86,515,881</b>	<b>(67,316,690)</b>	<b>58,665,195</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	127,911,845	41,395,964	82,701,836	24,036,641
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>23,866,006</b>	<b>127,911,845</b>	<b>15,385,146</b>	<b>82,701,836</b>
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

# หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

### 1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

### 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี



## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2563 ร้อยละ	2562 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
1. บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โปรดักส์ จำกัด	คลังสินค้าห้องเย็น ผลิตและจำหน่ายอาหารแช่แข็งและให้เช่าพื้นที่	ไทย	100	100
2. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายปลาหมึกบรรจุกระป๋องและถุงอะลูมิเนียมฟอยล์	ไทย	100	100
3. บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอาหารว่างสำเร็จรูป	ไทย	100	100
4. บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	ลงทุนในกิจการเพื่อสังคมและดำเนินธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจการเพื่อสังคม	ไทย	100	100

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ ได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

## 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน



### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

##### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน

##### มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
------------	-----------------------------------

##### การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

การนำมาตราฐานกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติมีผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทจากรายการดังต่อไปนี้

- การจัดประเภทและวัดมูลค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - กลุ่มบริษัทที่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายประเภทหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารทุน ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่าจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าว เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลจากการจัดประเภทดังกล่าว ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายที่ถูกจัดประเภทใหม่ซึ่งเคยแสดงรายการภายใต้กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของกลุ่มบริษัทจะถูกจัดประเภทเป็นกำไรสะสม
- การรับรู้รายการตราสารอนุพันธ์ - กลุ่มบริษัทรับรู้รายการตราสารอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์จะถูกรับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกโดยปรับปรุงกับกำไรสะสมและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบของเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบของเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

**ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

**4. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ**

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยกลุ่มบริษัทได้เลือกปรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงโดยปรับปรุงกับกำไรสะสมและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินงวดก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีต้องบแสดงฐานะการเงิน ณ ต้นปี 2563 เนื่องจากการนำมาตรฐานเหล่านี้มาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
		ผลกระทบจาก		
		มาตรฐานการ	มาตรฐานการ	
		รายงานทางการเงิน	รายงานทาง	
		กลุ่มเครื่องมือ	การเงิน ฉบับที่ 16	
	31 ธันวาคม 2562	ทางการเงิน	การเงิน ฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราว	237,570	(237,570)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	238,244	-	238,244
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	93,026	-	93,026
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	93,026	(93,026)	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	50,289	50,289
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	-	-	31,079	31,079
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	31,079	-	(31,079)	-
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	23,146	23,146
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	27,143	27,143
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	784,456	16,987	-	801,443
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
- ส่วนเกินทุนจากการวัดมูลค่าในหลักทรัพย์เพื่อขาย	16,313	(16,313)	-	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ผลกระทบจาก			
	มาตรฐานการ		มาตรฐานการ	
	รายงานทางการเงิน	กลุ่มเครื่องมือ	รายงานทาง	
	ทางการเงิน	การเงิน	การเงิน ฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
31 ธันวาคม 2562				
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราว	182,215	(182,215)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	182,215	-	182,215
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	75,269	-	75,269
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	75,269	(75,269)	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	37,974	37,974
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	-	-	31,079	31,079
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	31,079	-	(31,079)	-
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	19,071	19,071
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	18,903	18,903
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	572,610	13,117	-	585,727
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
- ส่วนเกินทุนจากการวัดมูลค่าในหลักทรัพย์เพื่อขาย	13,117	(13,117)	-	-

## 4.1 เครื่องมือทางการเงิน

ก) รายละเอียดผลกระทบที่มีต่อกำไรสุทธิและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติครั้งแรก แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	กำไรสุทธิ	องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	กำไรสุทธิ	องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	
การจัดประเภทเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีผ่านกำไรหรือขาดทุน	16,313	(16,313)	13,117	(13,117)	
การรับรู้รายการตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	674	-	-	-	
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติ	16,987	(16,313)	13,117	(13,117)	

ข) ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 การจัดประเภทรายการและมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมูลค่าตามหลักการบัญชีเดิมนั้น แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	มูลค่าตามหลักการบัญชีเดิมน	การจัดประเภทและวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9		รวม
		มูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	127,912	-	127,912	127,912
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	687,195	-	687,195	687,195
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	237,570	238,239	5	238,244
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	10,000	-	10,000	10,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	93,026	93,026	-	93,026
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>1,155,703</b>	<b>331,265</b>	<b>825,112</b>	<b>1,156,377</b>



งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย: พันบาท)				
	มูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม	การจัดประเภทและวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9		
		มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน	รวม
		ตัดจำหน่าย		
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	82,702	-	82,702	82,702
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	622,686	-	622,686	622,686
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	311,755	-	311,755	311,755
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	182,215	182,215	-	182,215
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	75,269	75,269	-	75,269
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	1,274,627	257,484	1,017,143	1,274,627

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทไม่ได้กำหนดไว้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินใดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

## 4.2 สัญญาเช่า

การนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
การผูกพันตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	150,043	120,749
หัก: สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	(17,694)	(10,290)
บวก: สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า	19,859	14,889
หัก: สัญญาที่พิจารณาเป็นสัญญาบริการ	(100,009)	(86,186)
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(1,910)	(1,188)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	50,289	37,974
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	50,289	37,974
อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละต่อปี)	4.00 - 4.50	4.00
ประกอบด้วย		
หนี้สินตามสัญญาเช่าหมุนเวียน	23,146	19,071
หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	27,143	18,903
	50,289	37,974

## 5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

**รายได้ค่าเช่า**

รายได้จากการให้เช่ารับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์เส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

**รายได้ค่าบริการ**

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

**รายได้ดอกเบี้ย**

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

**ต้นทุนทางการเงิน**

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

**เงินปันผลรับ**

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

**5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

**5.3 สินค้าคงเหลือ**

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียหายโรงงานด้วย

วัตถุดิบและวัสดุอื่นแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 5.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 5.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้บริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทย่อยบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- บริษัทย่อยบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทย่อยได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทย่อยรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5 - 25 ปี
เครื่องจักร	5 - 25 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 - 20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5, 10 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทคัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทคัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

## 5.6 ค่าความนิยม

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทฯจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทฯแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

## 5.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	2, 6	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	4 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

#### **สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า**

ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ได้แก่ ค่าเช่าพื้นที่อาคารเพื่อประโยชน์ในการทำสำนักงานซึ่งเช่ามาจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน แสดงตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาของค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า



### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายใน ส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

## **5.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

## **5.9 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน



### 5.10 การค้ำของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้ำค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการค้ำเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการค้ำในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการค้ำจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการค้ำของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ต่ำใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

### 5.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

### 5.12 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

### 5.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

## 5.14 เครื่องมือทางการเงิน

### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร



กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

#### ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อนี้ลงบัญชีสำหรับผลขาดทุน โดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

#### เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป
- ค) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนด แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ
- ง) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### 5.15 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

### 5.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารรถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการตัดสินใจของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

##### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น



### สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินสด	455	382	150	150
เงินฝากธนาคาร	23,411	127,530	15,235	82,552
รวม	23,866	127,912	15,385	82,702

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 ถึง 0.38 ต่อปี (2562: ร้อยละ 0.22 ถึง 0.38 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	24	76	10	30
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	2	-	-
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	24	78	10	30
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	451	322	13,958	352
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
(หมายเหตุ 9)	475	400	13,968	382
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	717,781	605,530	626,755	553,392
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	41,027	38,683	20,990	28,786
3 - 6 เดือน	819	1,150	555	1,141
6 - 12 เดือน	497	881	453	881
มากกว่า 12 เดือน	1,969	2,290	1,475	1,760
<b>รวม</b>	762,093	648,534	650,228	585,960
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(2562: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	(2,434)	(2,424)	(2,427)	(2,422)
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ</b>	759,659	646,110	647,801	583,538
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	32,087	46,129	20,377	38,766
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(2562: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	(4,951)	(5,444)	-	-
<b>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ</b>	27,136	40,685	20,377	38,766
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น -</b>				
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ</b>	786,795	686,795	668,178	622,304
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	787,270	687,195	682,146	622,686

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,424	2,422
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	22	17
ตัดจำหน่าย	(12)	(12)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,434	2,427

#### 9. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2563	2562	2563	2562	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</b>					
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	81	76	31	28	ราคาตามสัญญา
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ดอกเบี้ยรับ	-	-	13	10	อัตราร้อยละ 3.40 ถึง 4.50 ต่อปี (2562: อัตราร้อยละ 3.40 ถึง 4.50 ต่อปี)
รายได้อื่น	-	-	15	15	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	-	-	1,518	1,504	ต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรจำนวนหนึ่ง
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
ค่าใช้จ่ายในการขาย	7	10	7	10	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	21	22	15	15	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	13,958	352
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	475	400	10	30
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	475	400	13,968	382
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	268,800	48,880
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	5,154	2,238	2,199	1,636
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,154	2,238	270,999	50,516

	(หน่วย: พันบาท)	
	31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	11,593	4,360
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,593	4,360

#### เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และการเคลื่อนไหวของรายการดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>และดอกเบี้ยค้างรับ</b>				
บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย)	306,753	119,540	(12,989)	413,304
บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด (บริษัทย่อย)	-	50,018	-	50,018
บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โปรดักส์ จำกัด (บริษัทย่อย)	5,002	27	(5,029)	-
รวม	311,755	169,585	(18,018)	463,322

ยอดคงเหลือของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นเงินที่บริษัทฯ ให้กู้ยืมในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินแก่บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) และบริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด (บริษัทย่อย) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.50 ต่อปี (2562: อัตราร้อยละ 3.50 ต่อปี) และ 3.40 ต่อปี (2562: ไม่มี) ตามลำดับ โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับชำระคืนเงินต้นแล้วทั้งจำนวนจากบริษัท พรีเมียร์ โพรเซสโปรดักส์ จำกัด (บริษัทย่อย) เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.40 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) มีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 380 ล้านบาท (2562: 289 ล้านบาท) เป็นเงินที่บริษัทย่อยให้กู้ยืมแก่บริษัท มีวินา จำกัด ในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงิน ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.00 ต่อปี (2562: อัตราร้อยละ 4.00 ต่อปี) โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและมีสินค้ายึดเป็นหลักประกัน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2562	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2563
<b>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและ</b>				
<b>ดอกเบี้ยค้างรับ</b>				
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (บริษัทย่อย)	5,603	74	(5,677)	-
รวม	5,603	74	(5,677)	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	(4,803)			-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ				
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	800			-

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินที่บริษัทฯ ให้กู้ยืมแก่บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (บริษัทย่อย) ซึ่งคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.50 ต่อปี (2562: อัตราร้อยละ 4.50 ต่อปี) และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือนตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับชำระคืนเงินต้นแล้วทั้งจำนวนจากบริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (บริษัทย่อย)

เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และการเคลื่อนไหวของรายการดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2562	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2563
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและ</u>				
<u>    ดอกเบี้ยค้างจ่าย</u>				
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (บริษัทย่อย)	-	71,128	(71,128)	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินต้นแล้วทั้งจำนวนแก่บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (บริษัทย่อย) เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินที่บริษัทฯ กู้ยืมในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินจากบริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (บริษัทย่อย) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.55 และ 3.66 ต่อปี (2562: ไม่มี)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	65,168	64,958	34,555	31,798
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,728	6,145	1,493	1,728
รวม	67,896	71,103	36,048	33,526

การรับประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีการรับประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34.4



## 10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	<u>2563</u>	<u>2562</u>	<u>2563</u>	<u>2562</u>	<u>2563</u>	<u>2562</u>
สินค้าสำเร็จรูป	56,530	88,363	(2,175)	(2,143)	54,355	86,220
งานระหว่างทำ	13,409	16,210	(177)	(809)	13,232	15,401
วัตถุดิบ	366,438	312,651	(24,058)	(25,639)	342,380	287,012
วัสดุหีบห่อ	51,288	44,270	(7,283)	(9,340)	44,005	34,930
วัสดุอื่น	4,966	4,675	(1,748)	(2,125)	3,218	2,550
สินค้าระหว่างทาง	30,091	9,013	-	-	30,091	9,013
รวม	522,722	475,182	(35,441)	(40,056)	487,281	435,126

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>	<u>2563</u>	<u>2562</u>	<u>2563</u>	<u>2562</u>
สินค้าสำเร็จรูป	33,933	63,196	(1,338)	(1,567)	32,595	61,629
สินค้าระหว่างทาง	1,416	-	-	-	1,416	-
รวม	<u>35,349</u>	<u>63,196</u>	<u>(1,338)</u>	<u>(1,567)</u>	<u>34,011</u>	<u>61,629</u>

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.1 ล้านบาท (2562: 22 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทจำนวน 5 ล้านบาท (2562: 5 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

## 11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

11.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
เงินฝากประจำ	25	-
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	25	-
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>		
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิดตราสารหนี้		
(หมายเหตุ 11.2)	29,037	9,936
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	669	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	29,706	9,936
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - สุทธิ	29,731	9,936

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

11.2 ในระหว่างปี เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิดตราสารหนี้ มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - สุทธิ	237,565	182,215
ซื้อระหว่างปี	1,844,991	1,636,941
ขายระหว่างปี	(2,053,521)	(1,809,220)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในเงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิดตราสารหนี้	2	-
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - สุทธิ	29,037	9,936

## 12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำธนาคารประเภทมีกำหนดระยะเวลา 12 เดือน ซึ่งบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเลตเตอร์ออฟเครดิต

## 13. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนเป็นเงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารทุนมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สินไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

## 14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท)	
			เงินลงทุน				เงินปันผลที่บริษัทฯ	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	รับระหว่างปี	
			ร้อยละ	ร้อยละ			2563	2562
บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด	230,000	230,000	100	100	311,699	311,699	-	-
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	93,000	93,000	100	100	92,999	92,999	100,439	29,992
บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	8,750	8,750	100	100	182,500	182,500	50,050	356,123
บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	100,000	100,000	100	100	100,000	100,000	-	-
รวม					687,198	687,198	150,489	386,115
หัก: ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน					(211,775)	(211,775)		
รวม					475,423	475,423		
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(219,169)	(219,169)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					256,254	256,254		

### 14.1 บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม - บริษัท มีวนา จำกัด (ถือโดย บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด)

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 2/2561 ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนเพิ่มในบริษัท มีวนา จำกัด เป็นจำนวน 12 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 121,334 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)

ต่อมาในเดือนเมษายน 2561 บริษัทย่อยได้เข้าซื้อหุ้นรวมเป็นจำนวน 121,334 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.85 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท มีวนา จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิมในราคา 12 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยในบริษัท มีวนา จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมในสัดส่วนร้อยละ 72.04 เป็นร้อยละ 88.89

บริษัทย่อยได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 10 ล้านบาท เป็นส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย ซึ่งอยู่ภายใต้หัวข้อ “ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย” ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

#### 14.2 บริษัทย่อยที่บริษัทฯถือหุ้นโดยอ้อม - บริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด (ถือโดย บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด)

เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด ครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 8 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) ทำให้มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 23 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2,300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) และมีมติให้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนร้อยละ 50 ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 โดยบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อ 20 พฤษภาคม 2563

ต่อมา เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ลงทุนในหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด ทั้งหมดจำนวน 800,000 หุ้น โดยชำระค่าหุ้นร้อยละ 50 คิดเป็นเงินจำนวน 4 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยในบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 49.99 เป็นร้อยละ 60.53 ของมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้วของบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยพิจารณาว่าบริษัทย่อยมีอำนาจในการควบคุมบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด เนื่องจากบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีเสียงส่วนใหญ่และสามารถสั่งการกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด ได้ ดังนั้น บริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด จึงถือเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มกิจการและต้องนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวม ตั้งแต่วันที่บริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว ด้วยเหตุนี้ ในวันที่ซื้อ บริษัทย่อยได้ทำการเปลี่ยนการจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด จากเงินลงทุนในการร่วมค้าเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยโดยมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อของส่วนได้เสียในบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด ซึ่งบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด ถืออยู่ก่อนวันที่ซื้อ จำนวนประมาณ 3 ล้านบาท

มูลค่าของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สินที่รับมา และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยของบริษัท เคอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด ณ วันที่ซื้อ มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	113	113
ลูกหนี้ค่าหุ้น	4,000	4,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,096	1,096
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6,533	6,533
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(1,708)	(1,708)
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย	10,034	10,034
หัก: ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามวิธีสัดส่วนความเป็นเจ้าของของ สินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อ	(3,961)	
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อ	6,073	

	(หน่วย: พันบาท)
	มูลค่ายุติธรรม
ต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย *	7,017
หัก: สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อ	(6,073)
ค่าความนิยม	944
* ส่วนได้เสียที่ถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ - มูลค่ายุติธรรม	3,017
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	4,000
ต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	7,017
ต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	7,017
หัก: ส่วนได้เสียที่ถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ	(3,017)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย	(113)
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	3,887

บริษัทย่อยดำเนินการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สินที่รับมา และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และการวัดมูลค่าดังกล่าวแล้วเสร็จ ในระหว่างไตรมาสที่สองของปี 2563 โดยได้บันทึกค่าความนิยมเป็นจำนวนเงินประมาณ 1 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากต้นทุนรวมธุรกิจที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา ฝ่ายบริหารได้พิจารณาการค้อยค่าของค่าความนิยมดังกล่าว ณ วันสิ้นไตรมาสที่สองของปี 2563 และได้ตัดจำหน่ายค่าความนิยมดังกล่าวทั้งจำนวน โดยแสดงไว้เป็นรายการ “ตัดจำหน่ายค่าความนิยม” ในส่วนของกำไรขาดทุนรวมเป็นจำนวน 1 ล้านบาท



ขาดทุนของบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 3 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 4/2563 ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนเพิ่มในบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด เป็นจำนวน 1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 749,999 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ในราคาหุ้นละ 1.29 บาท)

ต่อมาในเดือนกันยายน 2563 บริษัทย่อยได้เข้าซื้อหุ้นรวมเป็นจำนวน 749,999 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.47 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิมในราคา 1 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยในบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมในสัดส่วนร้อยละ 60.53 เป็นร้อยละ 100

บริษัทย่อยได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 2 ล้านบาท เป็นส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย ซึ่งอยู่ภายใต้หัวข้อ “ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย” ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

#### 14.3 ผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2549 ได้มีมติอนุมัติให้ขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง คือ บริษัท พรีเมียร์ เฟ้า โพรดักส์ จำกัด ให้แก่บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (บริษัทใหญ่) ในราคา 314 ล้านบาท และพร้อมกันนั้นที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยสองแห่งซึ่งบริษัทฯ เคยถือหุ้นทางอ้อม ได้แก่ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โพรดักส์ จำกัด และบริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด จากบริษัท พรีเมียร์ เฟ้า โพรดักส์ จำกัด ในราคา 193 ล้านบาท และ 102 ล้านบาท ตามลำดับ

ต่อมาเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2550 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2550 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เคยถือหุ้นทางอ้อมจากบริษัท พรีเมียร์ เฟ้า โพรดักส์ จำกัด ในราคา 60 ล้านบาท เนื่องจากการซื้อขายเงินลงทุนข้างต้นเป็นการจัดโครงสร้างองค์กรภายในกลุ่มบริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้แสดงราคาทุนดั้งเดิมเป็นต้นทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเนื่องจากบริษัทย่อยทั้งสามดังกล่าวที่ซื้อมาจากบริษัท พรีเมียร์ เฟ้า โพรดักส์ จำกัด เคยเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มาโดยตลอด และผลของรายการซื้อขายเงินลงทุนดังกล่าวจึงถือเป็น “ผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท” และแสดงไว้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

#### 14.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯ ได้พิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย (บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด) ทั้งจำนวนของมูลค่าสุทธิในเงินลงทุน ประมาณ 100 ล้านบาท



## 15. เงินลงทุนในการร่วมค้า

### 15.1 เงินลงทุนในการร่วมค้ามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)								
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี	
							ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2563	2562	2563	2562	2563	2562
			ร้อยละ	ร้อยละ				
พัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทาง								
การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์								
บริษัท เดอะ กู๊ด ครีตส์ จำกัด <sup>(1)</sup>	กาแฟพร้อมดื่ม	ไทย	-	49.99	-	7,500	-	3,764

<sup>(1)</sup> เปลี่ยนสถานะเป็นบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14.2

### 15.2 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

ในระหว่างปี บริษัทย่อยรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
บริษัท เดอะ กู๊ด ครีตส์ จำกัด <sup>(1)</sup>	747 <sup>(*)</sup>	2,273

<sup>(1)</sup> เปลี่ยนสถานะเป็นบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14.2

<sup>(\*)</sup> ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 17 พฤษภาคม 2563

ไม่มีเงินปันผลรับจากการลงทุนในการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

## 16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม										(หน่วย: พันบาท)
สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่เป็นใหม่		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน								
สิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุง		เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน		งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง						
ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	อาคาร	เครื่องจักร	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องมือและอุปกรณ์	ยานพาหนะ			รวม	
ราคาทุน / ราคาที่เป็นใหม่										
1 มกราคม 2562	485,484	346,170	521,786	7,675	98,339	47,224	8,133	21,400	1,536,211	
ซื้อเพิ่ม	-	13,008	29,175	6,769	21,108	7,259	-	44,737	122,056	
จำหน่าย	-	(99)	(33,380)	(73)	(10,509)	(4,503)	-	-	(48,564)	
โอนเข้า	-	20,963	13,440	6,124	1,709	-	-	-	42,236	
โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	(42,236)	(42,236)	
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,412)	-	-	-	-	(1,412)	
โอนจัดประเภททรัพย์สิน	-	(7,673)	-	7,673	-	-	-	-	-	
31 ธันวาคม 2562	485,484	372,369	531,021	26,756	110,647	49,980	8,133	23,901	1,608,291	
ซื้อเพิ่ม	-	5,418	16,073	777	10,735	6,589	-	43,547	83,139	
จำหน่าย	-	-	(5,892)	-	(1,836)	(1,975)	(3,053)	-	(12,756)	
โอนเข้า	-	22,114	34,069	9,637	2,735	3,630	-	-	72,185	
โอนออก	-	-	-	(9,637)	(98)	-	-	(62,450)	(72,185)	
ตัดจำหน่าย	-	-	(23)	-	(1)	-	-	(329)	(353)	
31 ธันวาคม 2563	485,484	399,901	575,248	27,533	122,182	58,224	5,080	4,669	1,678,321	

## 16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

งบการเงินรวม										(หน่วย: พันบาท)
สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่เป็นใหม่		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน								
ที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	รวม		
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
-	248,833	362,162	7,674	58,676	34,474	7,837	-	719,656		
-	7,398	29,463	452	13,991	4,995	-	-	56,299		
-	(28)	(31,846)	(72)	(10,065)	(4,433)	-	-	(46,444)		
-	-	-	(209)	-	-	-	-	(209)		
-	(375)	-	375	-	-	-	-	-		
31 ธันวาคม 2562										
-	255,828	359,779	8,220	62,602	35,036	7,837	-	729,302		
-	8,590	33,670	1,233	15,831	6,355	-	-	65,679		
-	-	(5,873)	-	(1,480)	(1,866)	(3,053)	-	(12,272)		
-	-	(7)	-	-	-	-	-	(7)		
31 ธันวาคม 2563										
-	264,418	387,569	9,453	76,953	39,525	4,784	-	782,702		
มูลค่าสุทธิตามบัญชี										
485,484	116,541	171,242	18,536	48,045	14,944	296	23,901	878,989		
485,484	135,483	187,679	18,080	45,229	18,699	296	4,669	895,619		
ค่าเสื่อมราคาส่งเสริมการขาย										
2562 (จำนวน 47 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)										
2563 (จำนวน 54 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)										
									56,299	
									65,679	

## 16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เครื่องตกแต่งติดตั้ง			งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ		
<b>ราคาทุน</b>					
1 มกราคม 2562	7,675	13,006	7,990	-	28,671
ซื้อเพิ่ม	-	2,126	-	6,124	8,250
จำหน่าย	(72)	(2,586)	-	-	(2,658)
โอนเข้า	6,124	-	-	-	6,124
โอนออก	-	-	-	(6,124)	(6,124)
31 ธันวาคม 2562	13,727	12,546	7,990	-	34,263
ซื้อเพิ่ม	-	847	-	-	847
จำหน่าย	-	(1,480)	(3,053)	-	(4,533)
31 ธันวาคม 2563	13,727	11,913	4,937	-	30,577
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
1 มกราคม 2562	7,675	10,786	7,694	-	26,155
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	38	882	-	-	920
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(72)	(2,519)	-	-	(2,591)
31 ธันวาคม 2562	7,641	9,149	7,694	-	24,484
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	550	1,109	-	-	1,659
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(1,478)	(3,054)	-	(4,532)
31 ธันวาคม 2563	8,191	8,780	4,640	-	21,611
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>					
31 ธันวาคม 2562	6,086	3,397	296	-	9,779
31 ธันวาคม 2563	5,536	3,133	297	-	8,966
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>					
2562 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					920
2563 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					1,659

บริษัทย่อยได้จัดทำให้มีการประเมินราคายุติธรรมของที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2561 ซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด มูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าที่ดินดังกล่าวเป็นข้อมูลในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

หากบริษัทย่อยแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 จะเป็นดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
ที่ดิน	76,356	76,356

บริษัทย่อยสองแห่งได้จัดจำหน่ายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 473 ล้านบาท (2562: 472 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเงินกู้ยืมและหนังสือค้ำประกันที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคาร

นอกจากนี้ บริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งได้นำเครื่องจักรบางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 46 ล้านบาท (2562: 54 ล้านบาท) จัดเป็นหลักประกันทางธุรกิจ เพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 519 ล้านบาท (2562: 467 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะบริษัทฯ เป็นจำนวนเงินประมาณ 19 ล้านบาท (2562: 22 ล้านบาท)

#### 17. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
ที่ดิน	20,459	20,459
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	35,591	37,749
รวม	56,050	58,208
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(33,499)	(35,151)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน - สุทธิ	22,551	23,057
ค่าเสื่อมราคาทั้งหมดอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	506	254

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	23,057
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(506)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	22,551

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานได้แก่ ที่ดิน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่หยุดการผลิตและโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของบริษัทย่อย ในเดือนมกราคม 2564 บริษัทย่อยได้พิจารณามูลค่าของที่ดินโดยใช้ราคาประเมินจากกรมที่ดิน ซึ่งไม่พบว่ามีผลลดลงของมูลค่าที่ดิน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จัดจำนองที่ดินเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อยซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 20 ล้านบาท (2562: 20 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกันที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง

#### 18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

		(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(ร้อยละต่อปี)	2563	2562	2563	2562
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	2,767	4,986	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.9 %	24,000	-	24,000	-
รวม		26,767	4,986	24,000	-

วงเงินสินเชื่อ (วงเงินเบิกเกินบัญชี หนังสือค้ำประกันธนาคาร ทรัสต์รีซีทส์ เลตเตอร์ออฟเครดิตและวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เป็นต้น) ที่กลุ่มบริษัทได้รับจากธนาคาร มีการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดและเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทย่อยวางเป็นหลักประกันค้ำประกัน และค้ำประกันโดยบริษัทตามทีกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12, 16, 17 และ 34.4

นอกจากนี้ บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด) จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญาวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. หากบริษัทย่อยยังมียอดขาดทุนสะสม (ตามงบการเงินประจำปี) ห้ามจ่ายเงินปันผล/ทำการจัดสรรอื่นใดให้แก่ผู้ถือหุ้นและ/หรือบริษัทย่อย
2. ห้ามทำธุรกรรมให้กู้ยืมกับกลุ่มเจ้าหนี้ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย
3. ห้ามทำการลงทุนใดๆ หรือจัดตั้งบริษัทย่อยใดๆ หรือให้เงินกู้ใดๆ



4. ห้ามทำการกู้ยืม ก่อภาระผูกพันหรือค้ำประกันภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญาเงินกู้ เว้นแต่ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยหรือเว้นแต่บริษัทย่อยต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นไว้มิให้สูงกว่าในอัตรา 3:1 ตามงบการเงินประจำปี

หากบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับสถาบันการเงิน สถาบันการเงินถือว่าเป็นการผิดสัญญาและให้ถือว่าหนี้สินทุกประเภทตามวงเงินสินเชื่อของสัญญาดังกล่าว (ถ้ามี) เป็นอันถึงกำหนดชำระโดยทันที

#### 19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)	5,154	2,238	270,999	50,516
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	352,952	340,364	149,348	159,027
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	202,058	140,694	101,274	93,941
เจ้าหนี้อื่น	93,419	72,377	59,835	33,940
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	653,583	555,673	581,456	337,424

#### 20. เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างจ่าย

ยอดคงเหลือของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าว แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ย	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
	(ร้อยละ)				
<b>เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างจ่าย</b>					
บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	4.50	101,941	-	(40,200)	61,741
บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด	4.30	-	22,517	(2,150)	20,367
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	4.50	-	11,606	(11,606)	-
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว		101,941	34,123	(53,956)	82,108
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		25	4,153	(4,159)	19
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างจ่าย		101,966	38,276	(58,115)	82,127
หัก: ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีและดอกเบี้ยค้างจ่าย		(40,225)			(45,380)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		61,741			36,747

บริษัทย่อย (บริษัท พี.เอ็ม.ฟูด. จำกัด) ได้นำเครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนไปทำสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16

เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 บริษัทย่อย (บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดักส์ จำกัด) ได้วงเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 23 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงพื้นที่อาคาร โรงงาน งานระบบ และซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาเงินกู้ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้งวดแรก ทั้งนี้กำหนดให้เบิกเงินกู้ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.30 ต่อปี โดยมีระยะเวลาปลอดการผ่อนชำระเงินต้น 6 เดือน นับแต่วันเบิกเงินกู้งวดแรก และจะเริ่มชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 เป็นต้นไป บริษัทย่อยได้จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 บริษัทย่อย (บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด) ได้วงเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 30 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงพื้นที่อาคาร โรงงาน งานระบบ และซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาเงินกู้ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้งวดแรก ทั้งนี้กำหนดให้เบิกเงินกู้ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.50 ต่อปี โดยมีระยะเวลาปลอดการผ่อนชำระเงินต้น 6 เดือน นับแต่วันเบิกเงินกู้งวดแรก และจะเริ่มชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2563 เป็นต้นไป บริษัทย่อยได้จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่ระบุในสัญญา โดยมีเงื่อนไขดังนี้  
บริษัท พี.เอ็ม.ฟูด. จำกัด

1. ดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่เกิน 2 เท่า
2. ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า

บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดักส์ จำกัด

1. ดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่เกิน 2 เท่า
2. ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า
3. บริษัทฯ ดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดักส์ จำกัด และบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99 ตลอดระยะเวลาเงินกู้

ในเดือนธันวาคม 2563 บริษัทย่อย (บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดักส์ จำกัด) ได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันเงื่อนไขการไม่สามารถดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ วันสิ้นรอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด

1. ดำรงอัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่เกิน 2 เท่า
2. ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า

**21. สัญญาเช่า****กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 20 ปี

**ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้**

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ				
	ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	31,079	29,077	3,274	17,938	81,368
เพิ่มขึ้น	-	1,661	1,329	4,244	7,234
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,982)	(12,296)	(1,767)	(10,129)	(27,174)
ยกเลิกสัญญาระหว่างปี	-	(2,560)	-	(2,305)	(4,865)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	28,097	15,882	2,836	9,748	56,563

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ				
	ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	31,079	22,710	3,179	12,085	69,053
เพิ่มขึ้น	-	-	1,328	-	1,328
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,982)	(9,750)	(1,726)	(7,809)	(22,268)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	28,097	12,960	2,781	4,276	48,114

## ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	29,894	20,816
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,194)	(688)
รวม	28,700	20,128
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(16,777)	(12,917)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11,923	7,211

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 35 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

## ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการairoหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	27,174	22,268
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	994	611
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	5,035	1,598
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	5,970	3,250

## ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 39 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 28 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายการที่มีใช้เงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 2.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 1.3 ล้านบาท)

## 22. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	147,058	115,794	60,840	48,525
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	16,620	11,918	6,449	5,314
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,441	3,146	1,309	1,263
ต้นทุนบริการในอดีต	-	27,618	-	10,199
เงินชดเชยเกษียณอายุพนักงาน	1,262	-	705	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	(2,501)	(2,698)	(241)	(379)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	8,546	(914)	1,809	183
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	5,700	947	887	(942)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(16,600)	(9,844)	(9,794)	(4,414)
สำรองผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจากการโอนพนักงาน				
ของบริษัทในเครือ	1,869	1,091	807	1,091
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	165,395	147,058	62,771	60,840

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ต้นทุนขาย	8,616	5,566	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	12,707	9,498	8,463	6,577
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	21,323	15,064	8,463	6,577

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 9 ล้านบาท (2562: 7 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 6 ล้านบาท 2562: 2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 9 - 14 ปี (2562: 9 - 13 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 11 ปี 2562: 10 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.17 - 1.50	2.42 - 2.83	1.36	2.47
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.65 - 4.90	4.95	4.23	4.95
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 31.5	0 - 30	0 - 23	0 - 25

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(12.3)	14.0	(4.3)	4.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	14.3	(12.8)	5.1	(4.5)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน พนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	(2.7)	3.1	(1.0)	1.1

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(10.3)	11.6	(4.0)	4.5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	10.6	(9.6)	4.1	(3.7)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน พนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	(2.0)	2.1	(0.8)	0.8



เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้กลุ่มบริษัทมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 27.6 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 10.2 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนของงวดที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ คือไตรมาสที่สองของปี 2562

### 23. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 300 ล้านบาท เป็นจำนวนหุ้นประมาณ 59.8 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 10 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเป็นการซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในราคาไม่เกินกว่าร้อยละ 115 ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนวันที่ทำรายการหุ้นทุนซื้อคืน

บริษัทฯ จะเปิดเผยโครงการซื้อคืนหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันซื้อหุ้นและจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน และได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำการแจ้งกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืน ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้กำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2563 โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ จะพิจารณาระยะเวลาในการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนภายหลัง 6 เดือนนับจากวันที่ซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ไม่เกิน 3 ปี และกำหนดราคาจำหน่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของราคาปิดของหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักย้อนหลัง 5 วันทำการซื้อขายก่อนวันที่ทำรายการจำหน่ายหุ้นทุนที่ซื้อคืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีหุ้นทุนซื้อคืนในบัญชีจำนวน 40,125,300 หุ้น มีต้นทุนเฉลี่ยหุ้นละ 7.48 บาท เป็นต้นทุนรวม 299,976,760 บาท หุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 40,125,300 หุ้นนี้มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมไว้เป็นทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืนในจำนวน 299,976,760 บาท แล้ว โดยบริษัทฯ สามารถถือหุ้นทุนดังกล่าวไว้ได้ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ซื้อคืนแล้วเสร็จ

### 24. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 25. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	50	4	103	9,693
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	226	512	13,130	385
รวม	276	516	13,233	10,078

## 26. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	8,070	5,513	1,678	748
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินจากสัญญาเช่า	994	-	611	-
รวม	9,064	5,513	2,289	748

## 27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	753,156	687,973	215,925	232,292
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	97,454	58,876	25,529	1,612
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตัดจำหน่าย	-	2,982	-	2,982
ค่าใช้จ่ายตามสัญญาบริการ	13,784	43,789	5,904	30,359
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	2,271,411	2,524,986	2,268,036	2,519,378
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,407,189	1,390,123	-	-
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	34,634	1,048	29,263	(1,439)

## 28. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	80,686	92,460	51,072	59,058
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,929)	(6,819)	(1,975)	(2,690)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>77,757</b>	<b>85,641</b>	<b>49,097</b>	<b>56,368</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)</b>				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,349)	375	(491)	228
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร</b>				
จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	959	-	808
	<b>(2,349)</b>	<b>1,334</b>	<b>(491)</b>	<b>1,036</b>

## รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562	2563	2562
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	476,549	355,788	376,988	563,515
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณ				
อัตราภาษี	95,310	71,158	75,398	112,703
ผลขาดทุนสำหรับปีของบริษัทย่อยที่ไม่ได้บันทึก				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12,237	16,934	-	-
ผลประโยชน์ทางภาษีจากการใช้สิทธิตาม				
บัตรส่งเสริมการลงทุน	(28,335)	(2,045)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	(604)	(258)	(30,118)	(77,223)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	4,742	4,443	4,299	23,589
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(3,494)	(4,584)	(482)	(2,701)
อื่นๆ	(2,099)	(7)	-	-
รวม	(1,455)	(406)	(26,301)	(56,335)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	77,757	85,641	49,097	56,368

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย รายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	26,362	24,556	12,554	12,168
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารทุน	1,262	-	1,020	-
รวม	27,624	24,556	13,574	12,168

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
เงินลงทุนชั่วคราว	-	23	-	21
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงิน				
ลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	1,283	-	1,038
ผลกระทบจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชี				
และทางภาษี	10,483	12,150	59	59
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	81,826	81,826	-	-
อื่นๆ	1,177	414	-	-
<b>รวม</b>	<b>93,486</b>	<b>95,696</b>	<b>59</b>	<b>1,118</b>
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>65,862</b>	<b>(71,140)</b>	<b>13,515</b>	<b>11,050</b>
<b>การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน</b>				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14,438	11,049	13,515	11,050
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(80,300)	(82,189)	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 253 ล้านบาท (2562: 207 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจมีความไม่แน่นอนในกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 199 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2568

## 29. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อย (บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด) ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตอาหารทะเลบรรจุภาชนะผนึก ประเภทกิจการผลิตหรือถนอมอาหารหรือสิ่งปรุงแต่งอาหาร โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (ยกเว้นการผลิตน้ำดื่มและไอศกรีม) ตามบัตรการส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 2558 (5)/2555 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2555 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

รายได้ของบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ภายใต้กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนมีจำนวนเงิน 908 ล้านบาท (2562: 463 ล้านบาท)

บริษัทย่อย (บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด) ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตผลิตภัณฑ์จากเนื้อปลาแปรรูป ประเภทกิจการผลิตหรือถนอมอาหาร เครื่องดื่ม วัตถุดิบอาหารหรือสิ่งปรุงแต่งอาหาร โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (ยกเว้น น้ำดื่ม ไอศกรีม ลูกอม ช็อคโกแลต หมากฝรั่ง น้ำตาล น้ำอัดลม เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มที่คาเฟอีน แป้งจากพืช เบเกอรี่ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ชูปไก่สไลด์ และรังนก) ตามบัตรการส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 63-0099-1-00-1-0 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลาหกปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

รายได้ของบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ภายใต้กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนมีจำนวนเงิน 146 ล้านบาท (2562: ไม่มี)

### 30. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	404,322	276,106	327,891	507,147
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	585,588	598,245	585,588	598,245
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.69	0.46	0.56	0.85

### 31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือคณะกรรมการของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค
- ส่วนงานการผลิตอาหาร
- ส่วนงานคลังสินค้าห้องเย็นและบริการ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานอื่นเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น



ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ต้นทุนการเงินและรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้น รายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

## ข้อมูลรายได้ ค่าไร (ขาดทุน) และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังต่อไปนี้

	จัดจำหน่ายสินค้า อุปโภคและบริโภค		ผลิตภัณฑ์อาหาร		คลังสินค้าห้องเย็น และ บริการ		รวมส่วนงาน		รายการปรับปรุงและ ตัดรายการระหว่างกัน		(หน่วย: ล้านบาท)	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายได้</b>												
รายได้จากการขายและบริการให้ลูกค้าภายนอก												
ในประเทศ	3,089	3,265	64	58	1	2	3,154	3,325	-	-	3,154	3,325
ต่างประเทศ	43	31	964	730	-	-	1,007	761	-	-	1,007	761
รวมรายได้จากการขายและบริการให้ลูกค้าภายนอก	3,132	3,296	1,028	788	1	2	4,161	4,086	-	-	4,161	4,086
รายได้ระหว่างส่วนงาน	2	4	1,519	1,505	5	8	1,526	1,517	(1,526)	(1,517)	-	-
<b>รวมรายได้</b>	<b>3,134</b>	<b>3,300</b>	<b>2,547</b>	<b>2,293</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>5,687</b>	<b>5,603</b>	<b>(1,526)</b>	<b>(1,517)</b>	<b>4,161</b>	<b>4,086</b>
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	370	404	484	297	(1)	(2)	853	699	5	4	858	703
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน: รายได้อื่น												
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน											22	37
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											1	4
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าสุทธิรวมของ สินทรัพย์ทางการเงิน											(382)	(352)
ต้นทุนบริการในอดีตจากการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์											(12)	-
ระยะยาวของพนักงาน											-	(28)
ตัดจำหน่ายค่าความนิยม											(1)	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า											(1)	(2)
ต้นทุนทางการเงิน											(9)	(6)
กำไรก่อนภาษีเงินได้											476	356
ภาษีเงินได้											(78)	(86)
<b>กำไรสำหรับปี</b>											398	270
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีความควบคุมของบริษัทฯ											6	6
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ											404	276
<b>สินทรัพย์รวมของส่วนงาน</b>	<b>1,079</b>	<b>1,993</b>	<b>1,492</b>	<b>1,158</b>	<b>388</b>	<b>382</b>	<b>2,959</b>	<b>3,533</b>	<b>(1,439)</b>	<b>(946)</b>	<b>1,520</b>	<b>2,587</b>

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2563	2562
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	3,154	3,325
สหราชอาณาจักร	336	95
ประเทศญี่ปุ่น	123	329
ประเทศอื่นๆ	548	337
รวม	4,161	4,086

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภายใต้รอตัดบัญชี) ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน ตั้งอยู่ในประเทศที่กิจการดำเนินการอยู่คือในประเทศไทย จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อ้างจำนวนห้ารายเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 2,423 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค และการผลิตอาหาร (2562: 2,387 ล้านบาท)

### 32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 8 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของแต่ละบริษัท ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 18 ล้านบาท (2562: 18 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯเป็นจำนวนเงิน 8 ล้านบาท (2562: 8 ล้านบาท)

## 33. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 25 เมษายน 2562	215,368	0.36
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562	119,649	0.20
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2562		335,017	0.56
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563	317,069	0.53
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563	58,732	0.10
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2563		375,801	0.63

## 34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

## 34.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 15 ล้านบาท เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคาร การซื้อเครื่องจักร และการพัฒนาระบบสารสนเทศ

## 34.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการรับบริการด้านอาคารสำนักงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ค่าโฆษณาและบริการอื่นๆ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 20 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	76	71	62	35
มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	23	24	23	23
มากกว่า 5 ปี	23	28	23	28

### 34.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการการจัดการ

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาบริการการจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งโดยมีค่าบริการที่จะต้องชำระในอนาคตรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 4 ล้านบาทต่อเดือน (เฉพาะบริษัทฯ: 1 ล้านบาทต่อเดือน) โดยสัญญาดังกล่าวจะครบกำหนดสัญญาในเดือนธันวาคม 2563 อย่างไรก็ตามสัญญานี้จะมีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

### 34.4 การค้าประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีภาระผูกพันจากการที่บริษัทฯค้าประกันวงเงินสินเชื่อ หนังสือการค้าประกันเพื่อการค้าประกันการใช้ไฟฟ้าแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง เป็นจำนวนเงิน 113 ล้านบาท (2562: 113 ล้านบาท)
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ค้าประกันวงเงินสินเชื่อของธนาคารให้แก่บริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งในวงเงิน 102 ล้านบาท (2562: 102 ล้านบาท)
- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 4.2 ล้านบาท (2562: 9 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยหนังสือการค้าประกันเพื่อการค้าประกันภาษีอากรขาเข้าจำนวน 0.1 ล้านบาท (2562: 5 ล้านบาท) และเพื่อการค้าประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 4.1 ล้านบาท (2562: 4 ล้านบาท)

## 35. เครื่องมือทางการเงิน

### 35.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าบางช่องทางการจัดจำหน่ายมักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทช่องทางการจัดจำหน่าย

#### ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้า

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน	
	2563 (ล้าน)	2562 (ล้าน)	2563 (ล้าน)	2562 (ล้าน)	2563 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2562 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	3	2	-	1	29.8674 และ 30.2068	29.9767 และ 30.3313
เยน	-	-	1	15	0.2945	0.2796
หยวน	2	-	2	-	4.5447 และ 4.6927	-

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน	
	2563 (ล้าน)	2562 (ล้าน)	2563 (ล้าน)	2562 (ล้าน)	2563 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2562 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
หยวน	2	-	2	-	4.5447 และ 4.6927	-



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทย่อยมีมูลค่าของสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

งบการเงินรวม			
2563			
สกุลเงิน	จำนวนเงินซื้อ (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	4	29.7620 ถึง 31.2500	22 มกราคม 2564 ถึง 5 เมษายน 2564

งบการเงินรวม			
2562			
สกุลเงิน	จำนวนเงินซื้อ (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2	30.1215 ถึง 30.7655	6 มกราคม 2563 ถึง 7 พฤษภาคม 2563

#### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ สกุลเงินเยน และสกุลเงินหยวน โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี (พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+1	947
	-1	(947)
เยน	+1	(4)
	-1	4
หยวน	+1	(10)
	-1	10

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม												
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			ไม่มี			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
ภายใน	มากกว่า		5 ปี		ตามราคาตลาด		อัตราดอกเบี้ย		รวม		ที่แท้จริง	
1 ปี	2562	2563	1 ถึง 5 ปี	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	(ร้อยละต่อปี)
2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563
(ล้านบาท)												
งบการเงินรวม												
สินทรัพย์ทางการเงิน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด												
เงินลงทุนชั่วคราว												
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น												
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น												
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน												
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย												
-	-	-	-	-	24	128	-	-	-	24	128	0.05 - 0.38
-	-	-	-	-	-	-	-	238	-	-	238	-
-	-	-	-	-	-	-	787	687	787	687	-	-
-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	30	-	-
-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	80	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	93	-	-	93	-
-	-	-	-	-	24	128	897	1,018	921	1,146	-	-
หนี้สินทางการเงิน												
24	-	-	-	-	3	5	-	-	-	27	5	2.90 - 6.80
-	-	-	-	-	-	-	654	556	654	556	-	-
45	40	37	62	-	-	-	-	-	-	82	102	4.50
69	40	37	62	-	-	3	5	654	556	763	663	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม											
อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ย				ไม่มี			
ภายใน		มากกว่า		อัตราดอกเบี้ย		ปรับขึ้นลง		อัตราดอกเบี้ย		รวม	
1 ปี	2562	1 ถึง 5 ปี	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563
2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
(ล้านบาท)											
<b>งบการเงินเฉพาะกิจการ</b>											
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>											
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด											
เงินลงทุนชั่วคราว											
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น											
เงินให้ผู้มีระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน											
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น											
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน											
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย											
เงินให้ผู้มีระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน											
-	5	-	1	-	-	-	-	-	-	6	4.50
463	317	-	1	-	15	83	-	880	1,235	1,281	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>											
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบัน											
การเงิน											
24	-	-	-	-	-	-	-	-	24	-	2.90
-	-	-	-	-	-	-	-	337	581	337	-
24	-	-	-	-	-	-	-	581	605	337	-
<b>อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)</b>											

### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทคาดว่าไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นของอัตราดอกเบี้ยอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 73 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2562: ร้อยละ 69) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 90 2562: ร้อยละ 86) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	-	26,771	-	-	26,771
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	653,583	-	-	653,583
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	16,777	11,923	-	28,700
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	48,091	38,032	-	86,123
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	745,222	49,955	-	795,177

(หน่วย: พันบาท)

	เมื่อทวงถาม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
		ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	24,004	-	-	24,004
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	581,456	-	-	581,456
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	12,917	7,211	-	20,128
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	618,377	7,211	-	625,588

### 35.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### 36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.8:1 (2562: 0.6:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.8:1 (2562: 0.3:1)

### 37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญประจำปี ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงิน 282 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท จำนวนหุ้น 587,312,700 หุ้น (หักหุ้นสามัญซื้อคืน ณ เวลานั้น) รวมเป็นเงิน 58.7 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท จำนวนหุ้น 558,120,000 หุ้น (หักหุ้นสามัญซื้อคืนเมื่อสิ้นสุดโครงการ) รวมเป็นเงิน 223.3 ล้านบาท

### 38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564



## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

### ก. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ



**นายสมชาย ชูณหะรัศมี**

ประธานกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 70 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

20 กรกฎาคม 2550

กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

4 สิงหาคม 2563

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก จิตวิทยาการบริหารองค์กร California School of Professional Psychology, Los Angeles, USA.
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการตลาดภาษาอังกฤษ (MIM) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2551
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- หลักสูตร Anti-Corruption in Thailand : Sustaining the Momentum ปี 2558
- หลักสูตร Ethical Leadership : Combating Corruption Together ปี 2559
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 41/2560
- หลักสูตร Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption Free Society ปี 2560
- หลักสูตร National Director Conference 2018 (Rising Above Disruptions : A Call For Action)
- หลักสูตร NIKKEI FORUM ASIAN CONSUMERS Winning the Hearts of Powerful Asians ปี 2561
- หลักสูตร Thailand's 9th National Conference on Collective Action against Corruption "Disrupting Corruption" ปี 2561
- หลักสูตร Chairman Forum (R-CF 1/2562)
- หลักสูตร Successful corporate culture change : from policy to practices ปี 2562
- หลักสูตร Thailand's 10 National Conference on Collective Action against Corruption "Innovations in the Fight Against Corruption" ปี 2562
- หลักสูตร Forecast Uncertainty: Rapid Scenario Planning ปี 2563

- หลักสูตร Changing Consumer Behavior in a post Covid-19 world ปี 2563
- หลักสูตร Strengthening Good Corporate Governance ปี 2563
- หลักสูตร Leading Boardroom Through Disruption ปี 2563

#### การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร ทิศทาง CSR ปี 2561 และการเสวนาเรื่อง The Sphere of Sustainability
- หลักสูตร Thailand Competitiveness Conference ปี 2563
- หลักสูตร TMA Top Talk: Innovative adaptation to fit in new era ปี 2563

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- 0.84

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2557 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2546 - 2559  
กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท พี.เอ็ม.ฟูด จำกัด
- 2546 - 2559  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- 2546 - 2559  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- 2558 - 2559  
กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- 2558 - 2559  
ประธานกรรมการ บริษัท มีวนา จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- 2560 - 2561  
ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจมหาชน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 - ปัจจุบัน  
ที่ปรึกษาประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



### นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์

กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 65 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

20 กรกฎาคม 2550

ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

4 สิงหาคม 2563

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC) INSEAD, France
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 22/2547
- หลักสูตร Family Business Governance for Sustainability Course, Batch รุ่นที่ 1/2557
- หลักสูตร Family Business Governance for Sustainability Program (FBG) รุ่นที่ 5/2559

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- 0.17

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2544 - 2560  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2535 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด
- 2533 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- 2538 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท มีวนา จำกัด
- ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด และบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน  
ผู้อำนวยการใหญ่ งานทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 - ปัจจุบัน  
ที่ปรึกษาประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2536 - ปัจจุบัน  
กรรมการและเหรียญ มูลนิธิยุวพัฒน์
- 2553 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท ค. คน จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน  
รองประธานกรรมการและเหรียญ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย”
- 2554 - ปัจจุบัน  
กรรมการและเหรียญ มูลนิธิเอ็นโพล



### นายชิตยา ไกรกาญจน์

กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ 68 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

20 กรกฎาคม 2550

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้า University of Missouri-Rolla, USA.
- ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้า University of Missouri-Rolla, USA.
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37/2548
- หลักสูตร Financial Statements for Director (FSD) รุ่นที่ 3/2551
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 110/2551
- หลักสูตร Auditing Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 5/2558
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 3/2559
- หลักสูตร The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight

#### การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร Data Analytics and Business Intelligence, Omega Worldclass Research Institute ปี 2563

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2554 - 2561 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2562 กรรมการอิสระ บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2531 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เควี อีเลคทรอนิกส์ จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทรัพย์อุดมพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (EEI) กระทรวงอุตสาหกรรม
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วิปเทล จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมฆฟ้า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



### นายวิชัย หิรัญวงศ์

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

อายุ 74 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

20 กรกฎาคม 2550

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต Pittsburg State University, USA.
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เกียรติคุณบัตร "นโยบายธนาคารกลางและการดำเนินนโยบายการเงินและตลาดเงินตราต่างประเทศ" The South East Asian Central Banks (SEACEN) Research and Training Centre, Malaysia
- หลักสูตรธนาคารกลางของ SEANZA รุ่นที่ 22, Wellington, New Zealand
- หลักสูตรธนาคารแห่งประเทศไทย, Harvard University Graduate School of Business Administration, Boston, Massachusetts, USA.
- กรรมการอาชีพในทำเนียบ IOD ในลำดับที่ 33
- เกียรติคุณบัตร "นักบริหารระดับสูง" มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (นมธ. 13)

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2550
- หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 3/2551
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 110/2551
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 8 ปี 2553
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 10/2554
- หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 5/2554
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 11/2554
- หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 13/2554
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP)
- หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 7/2556

- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2/2559
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560
- หลักสูตร NDC-National Director Conference 2018 (Rising Above Disruptions : A Call For Action)
- หลักสูตร R-ACF Audit Committee Forum (R-ACF 1/2562)
- หลักสูตร Boards that Make a Difference BMD 9/2562

#### การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร Business Process Transformation, Omega Worldclass Research Institute ปี 2560
- หลักสูตร Data Analytics & Business Intelligence, Omega Worldclass Research Institute ปี 2563

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- - ไม่มี -

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2549 - 2561  
อุปนายก สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
- 2557 - 2561  
ที่ปรึกษาคณะกรรมการพาณิชย์ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)
- ปัจจุบัน  
กรรมการและเหรัญญิก สถาบันปวช.อึ้งภากรณ์
- ปัจจุบัน  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มูลนิธิอาจารย์ป๋วย
- ปัจจุบัน  
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมาคมธรรมศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์



### นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

อายุ 78 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

25 มกราคม 2551

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- MBA (Accounting) University of Detroit, USA.
- พานิชยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 73/2551
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 121/2552
- หลักสูตร Fraud and Corruption Risk in Economics Downturn
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 10/2554
- หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 5/2554
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 11/2554
- หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 15/2555
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2/2559
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560
- หลักสูตร R-ACF Audit Committee Forum (R-ACF 1/2562)
- หลักสูตร Audit Committee Forum 2562 "Strategic Audit Committee : Beyond Figure And Compliance"

#### การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร Data Analytics & Business Intelligence, Omega Worldclass Research Institute ปี 2563
- หลักสูตรการทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS 9, สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี 2563
- หลักสูตรการทำความเข้าใจการวัดมูลค่ายุติธรรม TFRS 13, สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี 2563
- หลักสูตรสรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS, สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี 2563
- หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ, สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี 2563
- หลักสูตร Data Analytics for Internal Auditors, สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี 2563

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2553 - 2560  
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ราชธานีลิ้นส์ จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2556 - 2559  
ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพบัญชี
- 2563  
ประธานคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง สภาวิชาชีพบัญชี
- 2559 - ปัจจุบัน  
ที่ปรึกษาคณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- 2559 - ปัจจุบัน  
ที่ปรึกษาคณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพบัญชี
- 2559 - ปัจจุบัน  
คณะกรรมการทดสอบผู้สอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร
- 2559 - ปัจจุบัน  
ที่ปรึกษาภาควิชาบัญชี ภาควิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



**นางเน่งน้อย บุณยะสารนันท์**  
กรรมการอิสระ  
อายุ 75 ปี

**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :**

20 พฤษภาคม 2551

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- บัณฑิตพิเศษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Certificate in Dynamic Management, Syracuse University, New York, USA.
- Senior Executive Program, (SEP) SASIN

**การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2550
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :**

- - ไม่มี -

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :**

- - ไม่มี -

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

**ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

- 2555 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

**ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)**

- - ไม่มี -





### นายสุรเดช บุญยวัฒน์

กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 70 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

24 เมษายน 2557

กรรมการสรรหาและกำกับความเสี่ยง

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

4 สิงหาคม 2563

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี Industrial Technology, Eastern Washington State University, USA.

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19/2547
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 12/2547
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 97/2550
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 3/2552
- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่นที่ 1/2554
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 15/2555
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 34/2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 2/2558
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 3/2559
- หลักสูตร Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 1/2559
- หลักสูตร Digital transformations a must for all companies/2561
- หลักสูตร National Director Conference ปี 2562

#### การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 19/2557
- หลักสูตร อบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร (Introduction to Corporate Sustainability) ปี 2562
- ประชุมประจำปีสมาชิกองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน ปี 2562
- หลักสูตร PwC Forensics Seminar on Employee Fraud and the Labour Law in Action ปี 2562
- หลักสูตร How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era ปี 2562

- อุตสาหกรรมแบตเตอรี่กักเก็บพลังงานในโครงข่ายไฟฟ้ากับทางออกของปัญหาพลังงานไทย ปี 2562
- สัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค "Increasing Transparency and Integrity in Public Procurement in the context of the SDGs" ปี 2562

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2559 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการค่าตอบแทน บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2542 - 2559 กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท พรีเมียร์
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 - 2561 ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจมหาชน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2554 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและกรรมการ มูลนิธิเอ็นไลฟ์
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิยุวพัฒน์



### นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง

กรรมการและกรรมการผู้ชำนาญการ

อายุ 64 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

24 เมษายน 2557

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2556
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 7/2556
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 197/2557
- หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 26/2559
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 21/2563

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2560 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

##### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2552 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พี. เอ็ม. ฟู้ด จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- 2558 - 2563  
กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท มีวนา จำกัด
- ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน  
ผู้อำนวยการใหญ่ งานบัญชี กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



### นางวไลรัตน์ ฟ่องจิตต์

กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 59 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

21 เมษายน 2560

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2556
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 21/2557
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 198/2557
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 15/2557
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 13/2557
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 20/2563

#### การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Market Program รุ่นที่ 2/2559
- หลักสูตร Executive Development Program (EDP), Premier Group of Companies รุ่นที่ 1/2559
- หลักสูตร Leadership Development Program (LDP), Premier Group of Companies รุ่นที่ 1/2560

#### รางวัล

- บุคคลตัวอย่างภาคธุรกิจปี 2562 ด้านเงินทุนและหลักทรัพย์จากมูลนิธิสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (มสวท.)

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- 0.22

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2557 - ปัจจุบัน  
กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2559  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2552 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พี.เอ็ม. ฟูด จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท มีวนา จำกัด
- ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด และบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน  
ผู้อำนวยการใหญ่ งานการเงินและการลงทุน  
กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



### นายปิย สมุทรโคจร

กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 52 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

21 เมษายน 2559

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จาก California State University, Los Angeles, USA.
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จาก California State University, Los Angeles, USA.

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 132/2559
- หลักสูตร Managing Technology & Disruption
- หลักสูตร Ethical Leadership : Combating Corruption Together
- หลักสูตร National Director Conference 2017 "Steering Governance in a Changing World"
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 250/2560
- หลักสูตร Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption Free Society

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- - ไม่มี -

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- - ไม่มี -

## ข. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี



**นายวิเชียร พงศธร**  
ประธานกรรมการบริหาร  
อายุ 64 ปี

### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

1 มีนาคม 2561

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, USA.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมนิวเคลียร์ Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, USA.

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- 0.84

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- - ไม่มี -

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2535 - 2560  
ประธานกรรมการ บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
- 2536 - 2560  
ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน  
ประธานกรรมการบริหาร บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

- 2535 - ปัจจุบัน  
ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด และ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน  
ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2536 - ปัจจุบัน  
ประธานกรรมการ มูลนิธิยุวพัฒน์
- 2554 - ปัจจุบัน  
ประธานกรรมการ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย”
- 2554 - ปัจจุบัน  
รองประธานกรรมการ มูลนิธิเอ็นไลฟ
- 2557 - ปัจจุบัน  
รองประธานกรรมการ มูลนิธิองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)
- ปัจจุบัน  
ประธานกรรมการ องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)



**นายวรเทพ รังชัยกุล**  
กรรมการบริหาร  
อายุ 58 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

4 สิงหาคม 2563

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ MBA (Marketing), University of Detroit, USA.
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 187/2557
- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) SCCC/2558
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560

#### การอบรมพิเศษ

- หลักสูตรการบริหารจัดการชั้นสูง ฮาร์วาร์ด บิซิเนส สคูล สหรัฐอเมริกา

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2556 - 2559 กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2559 กรรมการ บริษัท ลานนาธิซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2561 กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2561 กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2559 กรรมการ บริษัท อินทรี ซูเปอร์บล็อก จำกัด
- 2557 - 2559 ประธานกรรมการ บริษัท อินทรี ดิจิตอล จำกัด
- 2557 - 2559 ประธานกรรมการ บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด
- 2560 - 2561 กรรมการ บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
- 2560 - 2561 กรรมการ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2561 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เท็ดพาร์ทเนอร์ส จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)





### นายพรศักดิ์ สีนคณารักษ์

รองกรรมการผู้จัดการ - งานพัฒนาธุรกิจ  
อายุ 56 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

29 กุมภาพันธ์ 2555

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2545 - 2549  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 1 บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2563  
รองกรรมการผู้จัดการ - การตลาด บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน  
รองกรรมการผู้จัดการ - งานพัฒนาธุรกิจ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)



### นายชูชีพ เอื้อการณ์

รองกรรมการผู้จัดการ - งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ  
อายุ 55 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

1 พฤษภาคม 2556

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2536 - 2556  
Head of HR Bangkok Weaving Mills Group of Company
- 2556 - ปัจจุบัน  
รองกรรมการผู้จัดการ - งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)



### นายรักสกุล เจริญวงศ์

รองกรรมการผู้จัดการ - งานบัญชีและการเงิน

อายุ 50 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

1 พฤษภาคม 2559

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### การอบรม

- หลักสูตร Executive Development Program (EDP)
- หลักสูตร กำหนดมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001:2015
- หลักสูตร การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน A Practical Guide of Anti-Corruption
- หลักสูตร การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Management
- หลักสูตร การโค้ชทีมขายเพื่อเพิ่มลูกค้าและผลกำไร
- หลักสูตร การใช้ (ร่าง) TFRS 15 มาตรฐานรายงานทางการเงิน เรื่องการรับรู้รายได้ของกิจการ
- หลักสูตร เปลี่ยนความคิด พิชิตความสำเร็จ Positive Mindset for Success
- หลักสูตร Sale Promotion กับ ภาวะภาวะที่ฝ่ายบัญชีฝ่ายการตลาดต้องทราบ
- หลักสูตร ก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และ 2563
- หลักสูตร Insight Financial Management : เสริมศักยภาพให้กิจการ ผ่านการบริหารการเงินแบบมืออาชีพ
- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2557 - 2559  
Vice President Financial Resource Management  
ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน  
รองกรรมการผู้จัดการ - งานบัญชีและการเงิน  
บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นายรักสกุล เจริญวงศ์ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี มีประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินกิจการของบริษัท และระยะเวลาการทำงานดังกล่าวเป็นไปตามที่ประกาศของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด



### นายพิฑูรย์ พึ่งวิวัฒน์

รองกรรมการผู้จัดการ - งานการขายภายในประเทศ  
อายุ 54 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

1 กุมภาพันธ์ 2562

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2554 - 2557  
ผู้จัดการฝ่ายการตลาดบริษัท บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
(มหาชน)
- 2558 - 2562  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การขายบริษัท บริษัท พรีเมียร์  
มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน  
รองกรรมการผู้จัดการ - งานการขายภายในประเทศ บริษัท  
พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)



### นางสาวสุกิตา คล้ายเกตุ

รองกรรมการผู้จัดการ - งานการตลาดภายในประเทศ  
อายุ 50 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

1 พฤษภาคม 2563

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- วารสารศาสตรบัณฑิต เอกการโฆษณา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2549 - พ.ศ. 2563  
ผู้จัดการฝ่ายการตลาด อาวุโส บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง  
จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน  
รองกรรมการผู้จัดการ - งานการตลาดภายในประเทศ บริษัท  
พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)



### นางอารีรัตน์ ธีระศรีสมบัติ

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี

(ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี)

อายุ 57 ปี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### การอบรม

- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง Coso ERM 2017
- หลักสูตร ผลกระทบของความเปลี่ยนแปลงทางด้าน Digital Transformation
- หลักสูตร Effective Execution การดำเนินการให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

#### การอบรมด้านบัญชีสำหรับปี 2563 ทั้งหมด จำนวน 12 ชั่วโมง ดังนี้

- หลักสูตร ประเด็นปัญหาบัญชีสินค้าคงเหลือและการตรวจนับสินค้าที่นักบัญชีต้องระมัดระวัง
- หลักสูตร การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย ผลกระทบต่อการคำนวณกำไรสุทธิ

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2550 - 2562  
ผู้จัดการแผนกบัญชีบริษัท บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ธ.ค. 2563  
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นางอารีรัตน์ ธีระศรีสมบัติ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี มีประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัท และระยะเวลาการทำงานดังกล่าวเป็นไปตามที่ประกาศของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

## ค. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท



**นายธีระพล จูฑาพรพงศ์**  
เลขานุการบริษัท  
อายุ 56 ปี

### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

21 กุมภาพันธ์ 2556

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย รามคำแหง
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมการศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 6/2547
- หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2/2559

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- - ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- - ไม่มี -

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ก.พ. 2563 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2545 - ปัจจุบัน  
ผู้อำนวยการงานบรรษัทภิบาล กฎหมาย และงานทะเบียน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

หมายเหตุ : นายธีระพล จูฑาพรพงศ์ มีตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานบรรษัทภิบาล กฎหมายและงานทะเบียน ของบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ โดยมีขอบเขตการให้บริการตามที่ปรากฏในหน้า 88

## รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมที่เป็นผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	บริษัท	บริษัทย่อย							บริษัทที่เกี่ยวข้อง*										
		PM	PMF	PCI	PFP	PMSE	MIVANA	TGD	PFC	PE	PC2000	PIL	PB	PPP	IGC	PT	DCS	PRH	TAM
1. นายสมชาย ชูณหะวัณ	X, //								//					//					
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	//	X, //		X, //	X, //	X, //	//	//	//		X, //	//	//	//	//	//	X, //	//	//
3. นายสุรเดช บุญวัฒน์	//								//					X, //	X, //	//		//	//
4. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//		//	//	//	//	//
5. นางเพ็ญศรี เดชดังเอง	//	//	//	//	//		//	//	//	//	//	//	//	//	//		//	//	//
6. นายปิย สมุทรโคจร	//																		
7. นายชิตยา ไกรกาญจน์	/																		
8. นายวิชัย หิรัญวงศ์	/																		
9. นางสาวนงน้อย ใจอ่อนน้อย	/																		
10. นางเม่งน้อย บุญยะสาระนันท์	/																		

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ // = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / = กรรมการ

\* บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บริษัทที่กรรมการผู้มีอำนาจและผู้บริหารเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ

## รายชื่อบริษัท

## บริษัทที่เกี่ยวข้อง\*

รายชื่อ	MS	SP	PAC	PMN	P-PET	SHR	PCE	IME	SPH	PPlanner	PMB	PMC	LPCE	SNE	RKT	CVC	PS
1. นายสมชาย ชูณหาศรี																	
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	//	//	//	//	//	//		//	//	//		//				//	
3. นายสุรเดช บุญวัฒน์						//						//					
4. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//		//	//
5. นางเพ็ญศรี เดชดีเอง	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//		
6. นายปิย สมุทรโคจร																	
7. นายชิตยา ไกรกาญจน์																	
8. นายวิชัย หิรัญวงศ์																	
9. นางสาวนงน้อย ใจอ่อนน้อย																	
10. นางนงน้อย บุญยะสาระนันท์																	

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ // = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / = กรรมการ

\* บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บริษัทที่กรรมการผู้มีอำนาจและผู้บริหารเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ



## รายชื่อบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

PM	บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง
PMF	บจ. พี.เอ็ม.ฟู๊ด
PCI	บจ. พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี
PFP	บจ. พรีเมียร์ โพรเซ่น โปรดักส์
PMSE	บจ. พีเอ็ม เอสอี
MIVANA	บจ. มีวนา
TGD	บจ. เดอะ กู๊ด ดริงค์
PFC	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล
PE	บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์
PC2000	บจ. พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000)
PIL	บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง
PB	บจ. พรีเมียร์ไบรคเคอร์เรจ
PPP	บมจ. พรีเมียร์ โปรดักส์
IGC	บจ. อินฟินิท กรีน
PT	บมจ. พรีเมียร์ เทคโนโลยี
DCS	บจ. ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์
PRH	บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์
TAM	บจ. แทมมาริน วิลเลจ
MS	บจ. หมู่บ้านเสรี
SP	บจ. เสรีพรีเมียร์
PAC	บจ. พรีเมียร์ แอสเซทส์
PMN	บจ. พรีเมียร์ แมนูแฟกเจอร์ริง
P-PET	บจ. พรีเมียร์ เพ็ท โปรดักส์
SHR	บจ. ซี แอริเออร์
PCE	บจ. พรีเมียร์ ซีอี
IME	บจ. อิมพีเรียล อีเกิ้ล
SPH	บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง
PPlanner	บจ. พรีเมียร์ แพลนเนอร์
PMB	บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส
PMC	บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์
LPCE	บจ. แอลพีซีอี
SNE	บจ. เสนานี
RKT	บจ. ร้านคนไทย
CVC	บจ. เซ็นจ์ เวเนเจอร์ แคปปิตอล
PS	บจ. พรีเมียร์สั้มมาร

## รายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## กรรมการ

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	คิดเป็น ร้อยละ	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
นายสมชาย ชูณหะวัณ	-	0.00%	-	0.00%	-
นางมาริศรี ชูณหะวัณ (คู่สมรส)	5,000,000	0.84%	5,000,000	0.84%	-
นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	1,000,000	0.17%	1,000,000	0.17%	-
นายประเสริฐ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายชติยา ไกรกาญจน์	-	0.00%	-	0.00%	-
นางสุริยรัตน์ ไกรกาญจน์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายวิชัย หิรัญวงศ์	-	0.00%	-	0.00%	-
นางจุฑาภรณ์ หิรัญวงศ์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	-	0.00%	-	0.00%	-
นางเน่งน้อย บุญยะสาระนันท์	-	0.00%	-	0.00%	-
นายบุญเสริม บุญยะสาระนันท์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายสุรเดช บุญวัฒน์	-	0.00%	-	0.00%	-
นางสุพรรณิ บุญวัฒน์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	-	0.00%	-	0.00%	-
นายวิจารณ์ พลการ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	1,000,100	0.17%	1,310,100	0.22%	0.05%
นายสุวัฒน์ ผ่องจิตต์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายวิทธิธร ผ่องจิตต์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายปิย สมุทรโคจร	-	0.00%	-	0.00%	-
นางวรัศรา สมุทรโคจร (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายปรีชญ์ สมุทรโคจร (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	0.00%	-	0.00%	-
รวม	7,000,100		7,310,100		-

## ผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	คิดเป็น ร้อยละ	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
นายวิเชียร พงศธร	-	0.00%	-	0.00%	
นางวิมลทิพย์ พงศธร (คู่สมรส)	5,000,000	0.84%	5,000,000	0.84%	-
นายวรเทพ รวงชัยกุล	-	0.00%	-	0.00%	-
นางภัทรินทร์ นครชัย (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายพรศักดิ์ สันคณารักษ์	-	0.00%	-	0.00%	-
นางสาวนุชนารถ อธิพิลโอฟาร (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายชูชีพ เอื้อการณ์	-	0.00%	-	0.00%	-
นางภัททิยา เอื้อการณ์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายรักสกุล เจริญวงศ์	-	0.00%	-	0.00%	-
นายพิฑูรย์ พึ่งวิวัฒน์	-	0.00%	-	0.00%	-
นางสาวจันทร์จิรัส ศรีธรรมเจริญ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
เด็กหญิงแพรวารัตน์ พึ่งวิวัฒน์ (บุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	0.00%	-	0.00%	-
นางสาวสุทิสรา คล้ายเกตุ	-	0.00%	-	0.00%	-
นายทรงกลด เอกอรณพ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายอิสระ เอกอรณพ (บุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	0.00%	-	0.00%	-
นางสาวอักษร เอกอรณพ (บุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	0.00%	-	0.00%	-
รวม	5,000,000		5,000,000		-

## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	PMF	PCI	PFP	PMSE	MIVANA*	TGD*
1. นายวิเชียร พงศธร					X, //	X, //
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	X, //	X, //	X, //	X, //	//	//
3. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	//	//	//	//	//	//
4. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	//	//	//		//	
5. นายวิภาส จิรภาส	//					
6. นางพรทิพย์ เสาวภาคย์		//	//			
7. นายบุญยพงศ์ สายะบวร					//	
8. นายอวัชชัย โตสิตระกูล					//	

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ // = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / = กรรมการ

PMF บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด

PCI บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด

PFP บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โปรดักส์ จำกัด

PMSE บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด

\*MIVANA บริษัท มีวนา จำกัด (บริษัทย่อยของ PMSE)

\*TGD บริษัท เดอะ กู๊ด ดริงค์ (บริษัทย่อยของ PMSE)

## เอกสารแนบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



**นายเอกพันธุ์ นวลเมือง**  
หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน  
อายุ 57 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

5 พฤศจิกายน 2552

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การสอบบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- Practical Techniques for Complying with the Data Protection Law
- Thailand Data Protection
- Personal Data Protection Act / Fraud Claim
- Operational Audit and Compliance Audit for Value Adding
- Integrated Risk Management ISO 31000 - 2018 / COSO - ERM - 2017
- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000

- Application of Risk Management International Standard ISO 31000 : 2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010 : 2009
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical (ACPG) รุ่นที่ 2 ปี 2556

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2555 - ปัจจุบัน  
ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

หมายเหตุ : นายเอกพันธุ์ นวลเมือง มีตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ของบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ โดยมีขอบเขตการให้บริการตามที่ปรากฏในหน้า 88

## เอกสารแนบ 4

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

### 1) สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(หน่วย : พันบาท)

ประเภท/ ลักษณะสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	การผูกพัน
1. ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	บจ.พี.एम.ฟู๊ด • 1 แปลง จำนวน 24 ไร่ บจ.พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี้ <sup>1/</sup> • 2 แปลง จำนวน 14 ไร่ 1 งาน 51 ตรว. และ 24 ไร่ 28 ตรว. บจ.พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดัคส์ <sup>1/</sup> • 1 แปลง จำนวน 24 ไร่ 1 งาน 89 ตรว. เป็นเจ้าของ	485,485	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ ได้รับจากสถาบันการเงิน <sup>1/</sup>
2. อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) บจ.พี.एम.ฟู๊ด บจ.พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี้ <sup>1/</sup> บจ.พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดัคส์ <sup>1/</sup> บจ.มีวนา เป็นเจ้าของ	153,563	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ ได้รับจากสถาบันการเงิน <sup>1/</sup>
3. เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) บจ.พี.एम.ฟู๊ด บจ.พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี้ <sup>1/</sup> บจ.พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดัคส์ <sup>1/</sup> บจ.พีเอ็ม เอสอี บจ.มีวนา เป็นเจ้าของ	232,908	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ ได้รับจากสถาบันการเงิน <sup>1/</sup>
4. เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) บจ.พี.एम.ฟู๊ด บจ.พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี้ บจ.พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดัคส์ บจ.พีเอ็ม เอสอี บจ.มีวนา เป็นเจ้าของ	18,699	-

(หน่วย : พันบาท)

ประเภท/ ลักษณะสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ภาระผูกพัน
5. ยานพาหนะ	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) บจ.พี.एम.ฟู๊ด บจ.พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี้ บจ.พรีเมียร์ โพรเซส โปรดัคส์ บจ.มีวนา เป็นเจ้าของ	296	-
6. งานระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	บจ.พี.एम.ฟู๊ด บจ.พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี้ บจ.มีวนา เป็นเจ้าของ	4,669	-
<b>รวม</b>		895,619	

<sup>1/</sup> ที่ดิน และอาคารของบริษัทย่อย 2 แห่ง (บจ.พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี้ และบจ.พรีเมียร์ โพรเซส โปรดัคส์) ค่าประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินจำนวนรวม 473 ล้านบาท

## 2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าในประเทศและต่างประเทศดังนี้

เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์
1. ตราสินค้าทาโร	บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด
2. ตราสินค้าคอรี่ฟินชี	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
3. ตราสินค้าคอรี่ฟินชี - พลัส	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
4. ตราสินค้าคิงส์ คิทเชน	บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดัคส์ จำกัด
5. ตราสินค้ามีวนา	บริษัท มีวนา จำกัด
6. ตราสินค้าแอทลาส	บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี้ จำกัด

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจะมีอายุ 10 ปีนับจากวันจดทะเบียน และอาจต่ออายุได้คราวละ 10 ปี ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อยได้ทำการต่ออายุมาโดยตลอด



### 3) สัญญาเช่า

บริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร / คลังสินค้าเพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานและเก็บรักษาสินค้า โดยทำสัญญาเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท (การเช่าพื้นที่สำนักงาน) และบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท (การเช่าพื้นที่คลังสินค้า) โดยมีรายละเอียดของสัญญาเช่า ดังนี้

สำนักงาน	คู่สัญญา	สถานที่เช่า	ระยะเวลาการเช่า	พื้นที่
1. บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) 1.1 สำนักงาน	บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด	เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ	20 ปี (4 มิ.ย. 2553 ถึง 3 มิ.ย. 2573)	2,174.5 ตร.ม.
1.2 คลังสินค้า *	บริษัท ทรานส์ โลจิสติกส์ จำกัด	33/9 หมู่ที่ 1 ทางหลวงพิเศษ หมายเลข 36 (ถนนกรุงเทพ-ชลบุรี สายใหม่) แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ	1 ปี (1 ก.ค. 2563 ถึง 30 ก.ย. 2564)	6,360 ตร.ม.
2. บริษัท พี.एम. ฟูด จำกัด (สำนักงาน)	บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด	เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ	3 ปี (1 พ.ค. 2563 ถึง 30 เม.ย. 2566)	107.93 ตร.ม.
3. บริษัท มิวนา จำกัด 3.1 สำนักงานและโรงงานผลิต	บริษัท พรีเมียร์ โพรเซสโปรดักส์ จำกัด	98/1 หมู่ที่ 12 ถนนเทพรัตน ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	3 ปี (1 ก.ค. 2562 ถึง 30 มิ.ย. 2565)	1,906.55 ตร.ม.
3.2 สำนักงานขาย	บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด	เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ	3 ปี (1 ม.ค. 2563 ถึง 31 ธ.ค. 2565)	121.27 ตร.ม.
3.3 คลังสินค้า	ดร. นิตย วัจวิวัฒน์	202/1 หมู่ที่ 2 ตำบลลั่นทราย อำเภอมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	3 ปี (1 ก.พ. 2563 ถึง 31 ม.ค. 2566)	ที่ดินขนาด 6-0-0 ไร่ โกดังขนาด 2,100 ตร.ม.
3.4 คลังสินค้า	นางบัวเรว สันทอง	9 หมู่ที่ 12 ตำบลศรีถ้อย อำเภอมะสรวย จังหวัดเชียงราย	1 ปี (15 ม.ค. 2563 ถึง 14 ม.ค. 2564)	ที่ดินขนาด 6-2-67 ไร่ โกดังขนาด 880 ตร.ม.

\* สัญญาเช่ามีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2553 แต่ให้สิทธิบริษัทในการต่ออายุสัญญาได้คราวละ 1 ปี โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งและในการต่ออายุสัญญาเช่าแต่ละครั้งบริษัทมีสิทธิที่จะปรับลด / เพิ่มเต็มพื้นที่เช่าได้ด้วย

## รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ	รายการ		ผู้ประเมินราคา ทรัพย์สิน/ ผู้ควบคุมการ ปฏิบัติงานหรือ ผู้ประเมินหลัก	วัตถุประสงค์ การประเมิน ราคาทรัพย์สิน	วันที่รายงาน
	ทรัพย์สิน	ราคาประเมิน (บาท) (Fair Market Value)			
บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด	• ที่ดิน เขตนิคม อุตสาหกรรม กบินทร์บุรี จำนวน 24 ไร่	48,000,000	KTAC Appraisal and Services Co., Ltd.	ประเมินราคาที่ดินใหม่ โดยผู้ประเมินอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบ	14 พ.ย. 2561
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	• ที่ดิน จำนวน 14 ไร่ 1 งาน 51 ตรว.	124,236,250	KTAC Appraisal and Services Co., Ltd.	ราคาตลาดและวิเคราะห์ ต้นทุนเพื่อปรับปรุงมูลค่า ที่ดินที่เคยถูกประเมิน	27 พ.ย. 2561
บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด	• ที่ดิน จำนวน 24 ไร่ 1 งาน 89 ตรว.	313,248,000	KTAC Appraisal and Services Co., Ltd.	ตั้งแต่ มกราคม 2558 ให้แสดงมูลค่าเป็นปัจจุบัน	23 พ.ย. 2561

## เอกสารแนบ 5

# นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

## 1) นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 2) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- 4) ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี
- 5) จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

### 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัททุกรูปแบบ ได้แก่ เบี้ยประชุม บำเหน็จหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

### ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ การศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ประสบการณ์ เป็นต้น
- 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ควรระบุไว้ชัดเจนแล้ว
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
- 4) วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงาน ในระหว่างเป็นกรรมการ (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

### ข. วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ

- 1) จำนวนเงินและรูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
- 2) นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน
- 4) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบันกรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

### ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

- 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด
- 2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
- 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
- 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชีผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

### ง. วาระการจ่ายเงินปันผล

- 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบายปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

### จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับ การขาย/ เลิก / โอนกิจการ การควบรวมกิจการ เป็นต้น

- 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
- 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
- 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น
- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้า และคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังจัดให้มีอาคารแสดมภ์ไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีมติลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

## 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับการจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุก ๆ วาระและการบันทึกสถิติการประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุก ๆ วาระ เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

## 3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงในวันทำการถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่วิดีโอการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

**4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย** โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบันหรือนักลงทุนต่างชาติอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

### 1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.1.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1.1.2 ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร

1.1.3 บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทย

### 2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุม

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

### 3. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนบปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้งดงาม การผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในจะต้องไม่ทำการซื้อขายหุ้น หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### 4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการมีนโยบายกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท
- 2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงานและสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อม ๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

### 1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้งานใจได้ว่าบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้



## 1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทเห็นว่าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้นของบริษัท

## 2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวรวมถึงเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุของพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

## 3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

## 4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับ คู่ค้าหรือเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

## 5) คู่แข่ง

คู่แข่ง บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริม นโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้นและไม่มีการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่ผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม อีกทั้งบริษัท พร้อมที่จะสนับสนุนร่วมมือกับคู่แข่ง ในส่วนที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคในด้านต่าง ๆ

## 6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม

- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหวุ่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

## 7) สิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- 1) ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่น ๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
- 5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

**2. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบน เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท** รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดมา

บริษัทและบริษัทย่อยได้บรรจุหัวข้อ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้ในหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้สื่อวีดิทัศน์ และการบรรยายโดยหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล

**3. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา** ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้ภายในบริษัท รวมทั้งมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งได้แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามตลอดมา

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทโดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

### 1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

- 1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่

สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ
- 2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
- 3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

- 1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการชุดย่อย
- 3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล วิธีการประเมินผลปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และวิธีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

## 2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท
- (5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- (6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่าง ๆ
- (8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ (Special purpose enterprises / vehicles - SPEs/SPVs)
- (10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และมีสิทธิออกเสียง
- (11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (14) นโยบายและแนวตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

- (15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ
- (16) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- (17) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (18) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- (19) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- (20) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้าน เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ และมีการกระจายที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการ

1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัทที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคเอฟไอวิจารณ์ฐานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการในส่วนองงานสนับสนุน หรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยมีจำนวนกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

2.3 คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

2.4 คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าว นั้น บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่าง ๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

## 3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหาร ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
- 2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการ ดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

3.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์ อักษร
- 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
- 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในหัวข้อคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นและสังคม ตามคุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เป็นประจำทุกปี

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะจ้างเหมา หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้จ้างเหมาและมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.10 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีปัญหาคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ และในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

## 4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม

4.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6 บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด



ในกรณีที่เหตุ/วาระเร่งด่วน/เหตุสุดวิสัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและ  
ไม่อาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและ  
มีมติในวาระนั้น ๆ ได้

4.7 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปราย  
ปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับ  
ประเด็นทุกเรื่องที่น่าสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศ  
รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการ  
สืบทอดงาน

4.9 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับ  
มอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบ  
วิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่อ  
อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการ  
ประชุมด้วย

4.11 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถ  
แก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จัดรายงาน - เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

## 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้  
คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงาน  
อย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อย  
เป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5.3 คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำ  
ไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้าง  
ต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้นเลขานุการบริษัท  
จะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เพื่อรับทราบ  
และปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง



ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

หมวดที่ 1 : ความสำเร็จของแผนงาน

หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน

- 2.1 ความเป็นผู้นำ
- 2.2 การกำหนดกลยุทธ์
- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 : การพัฒนาประธานกรรมการบริหาร

## 6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันของบริษัทจดทะเบียน รวมถึง ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

## 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขาธิการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ต่าง ๆ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาระบบและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมแผนงานให้พร้อมถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

## 2) จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณกลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ็ม

ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องและเป็นธรรม และมีค่านิยมที่พนักงานของบริษัทถือปฏิบัติในการทำงานตลอดมา คือ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาไม่หยุดยั้ง ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของบริษัทที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในรายละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1.1 สนองความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภคด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัย
- 1.2 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 1.3 ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้ข้อกำหนดอันเหมาะสม
- 1.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- 1.5 กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงใดๆ กับลูกค้าได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาลงและป้องกันความเสียหาย
- 1.6 พยายามรักษาต้นทุนการผลิตให้ต่ำสุด โดยยังรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
- 1.7 จัดกลไกและระบบการบริการลูกค้าให้ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัทได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
- 1.8 รักษาความลับของลูกค้าและข้อมูลลูกค้า

### 2. ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

- 2.1 ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพ และปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาลงและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 2.2 ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

### 3. ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 3.1 แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 3.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตผิดกฎหมาย
- 3.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

### 4. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 4.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4.2 ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถและทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4.3 จัดการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- 4.4 รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้องด้วยความเป็นจริง
- 4.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อ สาธารณชน
- 4.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท
- 4.7 ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทโดยมิได้แจ้งให้บริษัททราบ

### 5. ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม

- 5.1 ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 5.2 ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม
- 5.3 ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

- 5.4 ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหวาดวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5.5 ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลภายนอกที่เป็นภัยต่อสังคมหรือสภาพแวดล้อมส่วนรวม

## 6. ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน

- 6.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และอดทน เพื่อความก้าวหน้าและความมั่นคงของบริษัท และตัวพนักงานเอง
- 6.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 6.3 ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 6.4 ร่วมกันรักษาและสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
- 6.5 ใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างเต็มที่และดูแลไม่ให้เสื่อมเสียหรือสูญหาย รวมทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น
- 6.6 ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทหรือของผู้อื่น รวมถึงการไม่นำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้ในบริษัท
- 6.7 รักษาความลับของบริษัท ดูแลระมัดระวังไม่ให้เอกสารหรือข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- 6.8 ห้ามเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข่าวสารใด ๆ ที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมตลอดถึงสูตร กระบวนการ กรรมวิธีการผลิต ข้อมูลทางธุรกิจและข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญอันถือว่าเป็นเรื่องที่พึง ปกปิดของบริษัทต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ
- 6.9 เอาใจใส่และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- 6.10 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารหากพบว่ามีกรกระทำใด ๆ ในบริษัทโดยมิชอบหรือผิดกฎหมาย รวมทั้งการมีไว้ในครอบครองหรือเสพยาเสพติด
- 6.11 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้บุคคลอื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- 6.12 ไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

## 7. ข้อพึงปฏิบัติระหว่างพนักงาน (ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน)

- 7.1 ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทโดยส่วนรวมและเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในบริษัทเดียวกัน
- 7.2 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นທີ່เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบ ข้อบังคับ โดยเคร่งครัด เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- 7.3 ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ และปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษย-สัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายผู้บังคับบัญชาและเพื่อนพนักงานโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
- 7.4 ไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

## 8. ข้อพึงปฏิบัติของนักลงทุนสัมพันธ์

- 8.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 8.2 เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- 8.3 เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
- 8.4 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
- 8.5 รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 8.6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีความเป็นมืออาชีพ
- 8.7 หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 8.8 ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทได้กำหนดไว้

## เอกสารแนบ 6

# รายงาน

## คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอย่างน้อย 1 ใน 3 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมจำนวน 8 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย จำนวน 1 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานของบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

นายชิตยา ไกรกาญจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 8/8 ครั้ง
นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 8/8 ครั้ง
นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 8/8 ครั้ง

นอกจากนี้ยังได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่ได้รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้แล้วในรายงานของผู้สอบบัญชีที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยที่ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

2. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะธุรกิจ และไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

3. พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

5. ในช่วงแรกของปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยการสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นรายไตรมาส เพื่อรับทราบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ โดยได้ให้ความสำคัญกับการระบุปัจจัยเสี่ยงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร

ในระหว่างปี 2563 คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจมากยิ่งขึ้น หน่วยงานตรวจสอบภายในจึงทำหน้าที่สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM : Business Continuity Management) และการวางแผนให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก (BCP : Business Continuity Plan) รวมถึงการริเริ่มให้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหารเพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจมากยิ่งขึ้น

6. สอบทานการปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ทั้งการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันที่บริษัทได้จัดทำขึ้นและจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนเพียงพอด้วยความเคร่งครัดและระมัดระวัง

7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่ารายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

8. ทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

9. ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และจากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี คุณภาพของงานการสอบบัญชี ทีมงาน ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทสำนักงาน อีวาร์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2564 เนื่องจากผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

10. คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่า งบการเงินของบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเชื่อถือได้ สอดคล้องกับตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ เหมาะสมเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานงานตรวจสอบ ตลอดจนมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายขัตติยา ไกรกาญจน์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

## เอกสารแนบ 7

# รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการดำเนินการกิจการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กิจการบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยพิจารณาจากกรรมการและหรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์เหมาะสมและเพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้รับการเลือกตั้งจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ ติดตาม กำกับ ประเมินผล และให้คำแนะนำกับฝ่ายบริหาร ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของกิจการ

ในปี 2563 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมจำนวน 3 ครั้ง โดยกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	ประธานคณะกรรมการ	เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
ดร. สมชาย ชุณหะวัณ	กรรมการ	เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
นายสุรเดช บุญยวัฒน์	กรรมการ	เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงในปี 2563 ได้ ดังนี้

1. ติดตาม และให้คำแนะนำ ในเรื่องกรอบการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลของบริษัท อันได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยดำเนินการให้มีการปรับปรุงและทบทวนคู่มือ และมาตรฐานการบริหารจัดการเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ครบถ้วน ครบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น
2. ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำ ในเรื่องกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ฝ่ายบริหารจัดการปรับปรุงคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้มาตรฐาน ISO 31000 และพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยงมาให้ความรู้เพิ่มเติมแก่ผู้บริหารด้านมาตรฐานการประเมินและจัดการความเสี่ยง
3. สื่อสารและทำความเข้าใจกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับการทำงานด้านธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ทราบถึงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
  - บทบาทของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง
  - กรอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - การบริหารจัดการกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล
  - ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจภายใต้ปัจจัยแวดล้อมที่เป็นความเสี่ยง
  - ทบทวนปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยง และแนะนำให้บริษัทย่อยนำคู่มือของบริษัทฯ ไปปรับใช้ให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของแต่ละบริษัท
  - เน้นย้ำถึงความจำเป็นในการสื่อสารให้เกิดการรับรู้ด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

4. ติดตาม กำกับและให้คำแนะนำในเรื่องการประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งในด้านปัจจัยประกอบการประเมินและผลกระทบ เน้นให้มีการบริหารความเสี่ยงโดยเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร และประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงไตรมาสละครั้ง

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงเชื่อมั่นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมเพียงพอ ครอบคลุมทั้งกลยุทธ์และกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสอดคล้องกับกรอบการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงที่เป็นสากล

ในนามของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง



(นางดวงกมล เอี่ยมรุ่งโรจน์)

ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง





# 1. STRUCTURE AND OPERATION OF THE GROUP OF COMPANIES

## 1.1 POLICY AND BUSINESS OVERVIEW

### 1.1.1 VISION AND MISSION

#### VISION

Dedicated to being a leader in the distribution of consumer products that are beneficial and create value through adherence to its 5 core values to jointly create a sustainable, harmonious balance between the business, its employees and society.

#### MISSION

- Offering product and service through delivery of value and quality with consumers as the focus
- Promoting innovative thinking and continuous development in all areas
- Driving for results that foster benefits for all stakeholders
- Sharing of knowledge and experiences that raise standards of performance
- Adhere to the principles of good governance in business operation promote morality and ethics in the Thai traditional way be responsible to the community, society and environment

#### BUSINESS DIRECTIONS

The Company has set the business direction in creating continuous growth and stability through 4 main ways as follows:

- Maintain and strengthen the existing business base for both food and non-food businesses, which is growing steadily each year.
- Business development and introduction of new products by relying on the strength of the Company's current distribution system.
- Open new markets, especially China by emphasizing the brands of the Company and its subsidiaries.
- Look for new business opportunities through joint investments with partners that are knowledgeable and competent.

#### BRAND ESSENCE

"The Delivery of Value with Quality"

The Board of Directors is responsible for determining the vision and mission of the Company in order for the executives and employees to have the same operational objectives. In the past year, the Board has reviewed and approved the vision, mission, strategies, goals and business direction of the Company, including review of important policies to be appropriate and consistent with the business operations in accordance with the principles of good corporate governance, and also monitored and supervised the implementation of the Company's strategies. At every quarterly Board of Directors' Meeting, the Board follows up on the management's performance, where it has been stipulated that there must be a reporting on the operating results and turnover of the Company and its subsidiaries, so as to be in compliance with the defined strategies.

### 1.1.2 SIGNIFICANT CHANGES AND DEVELOPMENT

#### BUSINESS BACKGROUND

Premier Marketing Public Co., Ltd. was incorporated on July 28, 1977 in the name of Premier Marketing Co., Ltd. with an initial registered capital of 1 million Baht and was initially involved in marketing, sales promotion and distribution of snack foods and consumer products. The Company converted into a public limited company on July 20, 2007 and was listed on the Stock Exchange of Thailand on May 27, 2008 with a registered and paid-up capital of 650 million Baht.

On 23 August 2010, a resolution was passed approving a share repurchase scheme for financial management purpose and a total of 51,754,700 shares were repurchased. On the 3-year maturity of the share repurchase scheme on 27 March 2014, the Company had not disposed of any of the repurchased shares. Therefore, the Company implemented a capital

reduction in accordance with the conditions specified by registering on 22 May 2014 a capital reduction of 51,754,700 shares. The remaining registered and paid-up capital was 598,245,300 Baht or 598,245,300 ordinary shares (par value of 1 Baht per share).

On 7 May 2020, a resolution was passed approving a share repurchase scheme for financial management purpose of not exceeding 59.8 million shares and set a maximum share repurchase limit of 300 million Baht. Shares were repurchased on the Stock Exchange of Thailand from 22 May 2020 to 21 November 2020, totaling 40,125,300 shares, representing 6.71% of the total issued shares. The resale of the repurchased shares can commence 6 months after the expiration date of 21 November 2020. The Company will present to the Board of Directors to determine the date and period for the resale of the repurchased shares and shall inform of such date and period accordingly. In the event that the Company does not dispose of or fails to resell all the repurchased shares, the Company may consider reduction of capital by writing off the repurchased registered shares as previously informed in the share repurchase disclosure form.

Presently, the Company is a distributor and sales agent of 5 groups of consumer products covering snack foods, food and beverages, confectionery, medicine and nutrition food, and personal care and household products. The Company's distribution network covers modern retail trade, wholesale trade and traditional trade channels and consists of over 80,000 stores nationwide. In order to create opportunities for distribution and expand distribution overseas by focusing first on China.



#### MAJOR DEVELOPMENTS AND CHANGES WITHIN THE PAST 3 YEARS (2018 - 2020)

The Company is committed to operating as a distributor and dealer of manufacturers of consumer products that place importance on selling products of quality that are safe for the consumers coupled with the regular introduction on new products onto the market by taking into consideration the changing consumer demands. New products launched on the market by the Company and its trade partners were as follows:

## 2020

**SNACK FOOD GROUP**

New products and products with new flavours in this group are :

- Taro Lite reduce sodium 30% original flavor
- Taro Roll long strip in Bar-B-Q and spicy flavours
- Taro strips coated in dipping sauce Cabonara spicy Korean
- “Grinny” crispy multigrain cereal with filled cream of strawberry milk and chocolate flavours

**FOOD AND BEVERAGE GROUP**

New products in this group are :

- Taro Fish noodle in Tom Yum Shrimp Creamy and Yentafo Mohfai flavor
- “Orga” 100% Arabica blended coffee
- “Cho Champ” cooking set in Thai Stir-fried Glass noodles (Pad Thai), Stir-fried Glass noodles with Basil Leaves, Stir-fried soy sauce noodles (Pad Se ew) and Noodles with sweet soy sauce (Kway Teow Lord) flavours

**CONFECTIONARY GROUP**

New products and products with new flavours in this group are :

- “Imoji” candy lychee, mint and lemon ice tea flavours
- “Ole Fruity Fresh” candy strawberry and strawberry lime flavours

## 2019

**SNACK FOOD GROUP**

New products and products with new flavours in this group are :

- Taro strips coated in dipping sauce Sichuan mala and spicy larb Isan flavours
- Taro strips 3 popular flavours combined (Bar-B-Q, spicy and Korean seaweed flavours)
- “Khao Shong Nuts” brand coconut, coffee and milk flavour coated peanuts, salt roasted peanuts, sea salt roasted cashew nuts and sea salt roasted mixed nuts

**FOOD AND BEVERAGE GROUP**

New products in this group are :

- “Squid” brand fish sauce
- “Kub Kao” brand fish sauce
- “Mivana” brand roasted organic coffee beans and roasted and ground organic coffee

**CONFECTIONARY GROUP**

New products and products with new flavours in this group are :

- “Ole Boost” candy strawberry watermelon and strawberry lemon flavours
- “Ole Mini Sugar Free” candy strawberry, strawberry apple and strawberry watermelon flavours

**PERSONAL CARE AND HOUSEHOLD PRODUCTS GROUP**

New products in this group are :

- “Cussons Kids” liquid soap
- Adult diapers “Dr. Klean” day and overnight diaper pants, tape diapers and diaper booster pads

## 2018

**SNACK FOOD GROUP**

New products and products with new flavours in this group are :

- Taro crispy strips coated in spicy chilli paste and coated in spicy chicken sauce
- Jaxx potato French fries Korean sauce flavour
- Jaxx Mix potato French fries grilled squid flavour
- Calbee prawn crackers grilled squid and seaweed flavor
- Fullo Pack Seru chocolate and vanilla flavours
- Fullo Bitz chocolate flavour
- Fullo Waffle Crunchox chocolate flavour
- Cocori Pop crispy corn snack Hokkaido milk and fried chicken flavours
- Cocori Balls crispy corn snack squid flavour
- Cocori Mini Donut crispy corn snack milk flavour
- Chocobi Ball Pokemon chocolate flavour
- Shinmai crispy seasoned jasmine rice crackers richy cheese, original and seaweed flavours

**FOOD AND BEVERAGE GROUP**

New products in this group are :

- Arabica” organic coffee medium and dark flavours

**PERSONAL CARE AND HOUSEHOLD PRODUCTS GROUP**

New products in this group are :

- “Imperial Leather Relaxing” bath cream
- “Cussons” bar soap baby products and “Carex” liquid hand wash
- “Caring” hair styling and treatment products and hair colouring shampoo

## Awards and Certifications Received by the Company and its Subsidiaries in 2020

### Premier Marketing Public Co., Ltd.

- The Company was assessed on the quality of the organization of its annual general meeting of shareholders (AGM) for which it received a score of 100 points for the 10th consecutive years.
- The Company received from the assessment based on a survey of corporate governance practices of listed companies for 2020 by the Thai Institute of Directors with support from the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission an “Very Good” rating with an average scoring at the 80-90% level and 4-star certification by the National Corporate Governance Committee.
- The Company was announced as being listed in the Thailand Sustainability Investment list for the year 2020 by the Stock Exchange of Thailand for the 5th consecutive years. Such award is intended to support listed companies with sustainable business processes to be role models for other companies, as well as to provide information to investors who do not take into account the growth of financial returns alone but also take into consideration the performance on ESG (Environmental, Social and Governance) aspects.
- The Company received the Outstanding Establishment for Labour Relations and Welfare for the year 2020 from the Department of Labour Protection and Welfare. The award aims to promote employers and employees to recognize the importance of developing the labour relations system and forms of labour welfare in addition to what is required by the law and to use bilateral mechanisms and organizational participation to improve the quality of life of employees and create incentives for outside workers, which corresponds to the core values of the organization on collaboration that reflects the giving of opportunity for employees to participate in jointly caring for their quality of life and is also the continuous creation of sustainable mutual benefits.

### P.M. Food Co., Ltd - a subsidiary

- Received the “Best Practice Workplace on Labour Relations and Labour Welfare Award” for 2020 for medium-sized enterprise with union for the 8th consecutive year. The objective of the award is to promote labour relations within the workplace so that employers and employees recognize the importance of strengthening labor relations and labor welfare in the workplace through joint consultation.
- Received the CSR-DIW Continuous Award 2020 for the 8th consecutive year. The purpose of this award is to encourage industrial factories to have social responsibility and exist harmoniously with the surrounding community and move forward to achieve ISO 26000 (Social Responsibility).

### Premier Canning Industry Co., Ltd. - a subsidiary

- The Company was certified Green Industry Level 4: Green Culture from the Ministry of Industry since 5 September 2019. The Company with cooperation and unity from all employees within the organization made the project successful in all aspects of the activities carried out until it became part of the corporate culture that is responsible to society and the environment, both inside and outside the organization throughout the supply chain for sustainable development. In 2020, the Company remained focused on this and continued to work and strive to reach the highest Green Industry Level 5: Green Network on the environment.
- On 28 October 2020, the Company cooperated with the government sector through the “COVID-19 Prevention Best Practice” for exported food products project and received a certification certifying that its products are protected against COVID-19 contamination in the food production process. Such certification is a collaboration between the Ministry of Commerce, the Ministry of Public Health, the Ministry of Agriculture and Cooperatives and the Ministry of Interior that helps to build confidence among foreign buyers, consumers and importers.
- On 17 November 2020, the Company participated in the project to encourage industrial factories to develop sustainable responsibility to society and the communities (CSR-DIW) of the Department of Industrial Works, Ministry of Industry and was also awarded the prestigious CSR-DIW Continuous Award 2020 for standards for corporate social responsibility of industrial enterprises for the 4th consecutive years

## 1.1.3 IS THE UTILIZATION OF PROCEEDS FROM FUNDRAISING IN ACCORDANCE WITH THE OBJECTIVES OR NOT

The Company used the proceeds from fundraising on the stock market in accordance with the objectives notified to the SET and investors in all respects

### 1.1.4 OBLIGATIONS PLEDGED BY THE COMPANY IN THE REGISTRATION STATEMENT FOR THE OFFER FOR SALE OF SECURITIES AND/OR CONDITIONS FOR AUTHORIZATION BY THE OFFICE (IF ANY) AND/OR CONDITIONS FOR LISTING ON THE STOCK EXCHANGE OF THAILAND (IF ANY)

The Company is prohibited from transferring ordinary shares to non-Thai nationals so that they may hold in excess of 40% of the registered capital of the Company.

### 1.1.5 COMPANY NAME, HEAD OFFICE ADDRESS, TYPE OF BUSINESS, COMPANY REGISTRATION NO., TELEPHONE, FAX, WEBSITE (IF ANY) AND NUMBER AND TYPE OF SHARES ISSUED

PREMIER MARKETING PUBLIC CO., LTD.	: Company Registration No. 0107550000122
Type of Business	: Distribute and sales of consumer products
Address	: No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Telephone	: 0-2301-1600, 0-2301-1700
Fax	: 0-2301-1711
Home Page	: www.premier-marketing.co.th
Registered Capital	: 598,245,300 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 598,245,300 Shares

## 1.2 NATURE OF BUSINESS

### 1.2.1 REVENUE STRUCTURE OF THE COMPANY AND SUBSIDIARIES FOR THE PAST 3 YEARS

Type of Revenue	Operated by	Share-Holding	2020		2019		2018	
			Mil Baht	%	Mil Baht	%	Mil Baht	%
Distribution	PM / PMF PMSE	100.00	3,138	74.99	3,302	80.00	3,570	79.33
Tuna, Sea Food, Pet Food and Sauce Products	PCI	100.00	966	23.09	732	17.72	853	18.96
Frozen Food and Cold Space Rental	PFP	100.00	56	1.34	52	1.26	49	1.09
Other Income	Company & Subsidiaries		24	0.57	42	1.02	28	0.62
<b>Total Revenue</b>			<b>4,184</b>	<b>100.00</b>	<b>4,128</b>	<b>100.00</b>	<b>4,500</b>	<b>100.00</b>

### 1.2.2 INFORMATION ON PRODUCTS

#### 1.2.2.1 DISTRIBUTOR AND SALES

##### (1) Type of Products

Premier Marketing Public Co., Ltd. has been the distributor and dealer of consumer goods for more than 43 years as a result from knowledge, experiences and building distribution network through different type of stores, no matter if its modern retail stores, wholesale stores both medium and large size including small retailers that are available nationwide including online channel. The company is well-known and well-accepted in the distributor and dealer business circles; and able to strongly expand the scope of business up until present.

The Company is a distributor and sales agent of 5 groups as follows:

**1) Snack Product Group** can be subdivided by the different characteristics of the products from each manufacturer as follows:

- PM Food Co., Ltd. (the Company's subsidiary), manufacturer of Taro Fish Snack produced from blended sea fish meat. All products are manufactured under the strict standards in all procedures. At present, in addition to extensively well-known Taro brand products, "Taro Crispy Fish Snack" "Taro strips coated in dipping sauce" "Taro Roll 2 meters long strip" and "Taro Lite" produce are present and available with many flavors including Original, Spicy, Barbecue, Super Spicy and Korean seaweed flavours and new product groups which available in 2020 are Taro Roll 2 meters long strip in spicy and Bar-B-Q flavours and Taro Lite reduce sodium 30% in original flavor.
- SPR Food Industry Co., Ltd. manufacturer of crispy corn cracker under the brands "Cocori", "Otori" and "Big Kada" of quality and beneficial as using rice and corn as main ingredients of choice for various flavors.
- PT Ultra Prima Abadi, Indonesia manufactures snacks and biscuits under the "Fullo" brand.
- Lily Tobeka Co., Ltd. is a manufacturer of salt roasted peanuts, salt roasted broad beans and sea salt roasted cashew nuts under the "Khao Shong" brand.
- Termnature Industry Co., Ltd is a manufacturer of crispy multigrain cereal with filled cream of strawberry milk and chocolate flavours under the "Grinny" brand.

**2) Food and Beverage group** includes sauces, pickled vegetables, bean thread vermicelli and grain, and roasted coffee. The products in this group are:

- Lampang Food Products Co., Ltd. manufactures a variety of products under the "Maejin" trademark and other trademarks, such as "J.F.Farm" and "LCC" and "Rodmar". Only the finest raw materials are used and attention is paid to hygiene at every step. Products distributed are pickled single clove garlic, pickled garlic, pickled ginger, pickled mustard, pickled plum, pickled lime, palm seed in heavy syrup, pickled radish and canned fruits, such as sweet kernel corn, rambutan, lychee, longan, etc.
- Erawan Interfood Co., Ltd. manufactures vermicelli under the "Cho Chang" brand, which is suitable for cooking all types of food, such as boiled, fried, baked and mixed including ready to cook meal under "Cho Champ" brand.
- Sinwareepattana Co., Ltd. manufacturer of authentic fish sauces, soy sauces, premium seasoned sauce, premium grade oyster sauces under the "Mega Chef" tradement and reduced sodium fish sauce under the "Kubkao" brand
- Thai Fishsauce Factory (Squid Brand) Co., Ltd. is the manufacturer of authentic fish sauce under the "Squid" brand.
- Mivana Co., Ltd is the manufacturer of organic coffee product that is Arabica species. This organic coffee products are sold in the form of roasted coffee beans and roasted and ground coffee beans under the brand "Mivana", "Orabica" and "Orga".

### **3) Confectionary group consists of:**

- Osotspa Co., Ltd. manufactures hard boiled candies under the "Ole" brand that are available in many fruit flavours, such as strawberry, lemon, sala and kiwi-apple, as well as "Ole Boost" candies strawberry watermelon and strawberry lemon flavours and "Ole Mini Sugar Free" candies strawberry, strawberry apple and strawberry watermelon flavours, and "Ole Fruity Fresh" candies strawberry and strawberry lime flavours.
- "Coryfin-C" candies have the property to relieve throat irritation and keep the throat moist. The Company is the owner of the "Coryfin-C" trademark. The "Coryfin-C" candy is available in many flavours, such as menthol, classic, rosehip sugar free-peach, cherry mint, and snowy mint, etc.
- B-One Co., Ltd. importer of chocolate candy under the brand "Choco-B" and marshmallow products under the brand "B-One".



**4) Medicine and Nutrition Food** by Osotspa Co., Ltd. Osotspa is manufacturer of yatard (stomach tonic), healthy products under various brands such as “Yatard 4”, “Utaitip”, “Botan” original style tablets and super lemon and super kiwi-apple smell tablet with vitamin C and “Botan Mint Ball” original flavour and nano-ice flavour

**5) Personal Care and Household Products group** consists of the following products:

- PZ Cussons (Thailand) Ltd. manufactures products under the “Cussons” brand, including bar soap, shower cream, shower gel, body butter and baby products, such as powder, lotion, liquid soap, oil, baby wipes cleaning towels, etc., “Carex” brand liquid hand wash and “Morning Fresh” brand dishwashing liquid.

- SP Wellness and Innovation Co., Ltd. is the importer of the “Dr. Klean” brand of innovative adult diapers produced with technology from Belgium. Products offered include day and overnight diaper pants, as well as tape diapers, diaper booster pads and incontinence pads.

In 2020, the Company canceled the distribution of products of trade partners as follows:

- PZ Cussons (Thailand) Ltd. discontinued distribution since August 2020
- PT Ultra Prima Abadi Co.,Ltd , discontinued distribution since November 2020

### Quality and Standard of Products Distributed

The Company emphasizes on the importance of the quality and standard of the products and has always believed that “they must be products that provide true value and benefit to the consumers”. Therefore, the Company has installed a system to strictly check the condition and control the quality of the products from the manufacturers. The Company has set up its own product research and development unit with a product testing and examination room equipped with modern equipment and technology. These measures have provided assurance to the consumers on the quality and standard of the products distributed by the Company over a long period of time.

In addition, the Company has a good storage system that is up to standard. The Company places no less importance on this task than on any other task. The Company utilizes a modern storage system and can check the inventory accurately and precisely. Delivery of products is hence flexible, convenient and fast and the products are delivered to the hands of the customers in good condition and on schedule.

## (2) Market Condition and Competition

### Current Condition and Trend of the Distribution Business

At present, Premier Marketing Public Co., Ltd. can be considered as a leading consumer products distributor in Thailand. Other companies operating the same business which are experienced, have their own marketing strategies, and have a distribution network that covers the whole country. Therefore, it will be difficult for new entrants to compete in the industry because they must have a customer base and strong distribution channels to various retail outlets, together with long-term good relationships with the customers. Building a strong distribution network requires a professional sales and marketing team that is an integral part in the distribution business, which must also be a team that is successful.

Due to the COVID-19 pandemic in 2020, behavior of consumers has changed, for example, less leaving out of accommodation, more carefully spending and spending mainly on only essential items. Therefore, shops restaurants and tourist attractions have been adversely affected. This impact also affected to distribution business. However, if this pandemic return to improve, the consumer product industry will likely recover quickly. As for the development in this business, new technologies are introduced to better improve sales efficiency and distribution and so as to meet the needs of consumers that are constantly changing. It is expected that manufacturers, especially of consumer products, will continue to introduce new products to the market and must have a comprehensive network to distribute products to consumers. Therefore, these manufacturers see the need to hire a distribution agent in order to be able to better control the management of sales and marketing costs, such as the listing fee in modern trade channels, product distribution costs, sales promotion costs, etc.

### Current Condition and Trend of the Snack Food Business

The snack food business is also currently affected by the COVID-19 pandemic both in terms of decreased consumer purchasing power and change in behaviour of consumers who choose to spend mainly on only essential items. At the same time, there are no new entrepreneurs entering the snack market during this period. There are only major operators who are leaders in each market segment with the leaders in each product group having very strong brands. Therefore,

new entrepreneurs wishing to enter the snack food business must make large investments and will have high marketing expenses in advertising and promoting sales in order for their products to be well received by consumers. In addition, most of the competition among the snack food operators is focused on introducing new products and continuously organizing marketing activities to build brand recognition and encourage consumers to being interested in buying more of the product.

The snack food market in 2020 was worth approximately 33,731 million Baht (data from research company: Nielsen as of December 2020) and its growth rate contracted by about 8.4%. The snack food market is divided into products groups with market shares as follows:

Products Groups	Market Shares ( % )
Potato	38.5
Extruded	30.2
Nuts	12.2
Fish snack	8.2
Cuttlefish	3.7
Prawn cracker	3.5
Rice cracker	3.0
Popcorn	0.7

It is noteworthy that in 2020 the snack food business showed a significant decrease in value growth of 8.4% while in 2019 the growth rate is comparable to the year prior (2018) at 5.4%. The key factor causing the contraction of the snack food market is the COVID-19 pandemic, which led to schools being closed and teaching done online, the announcement of a curfew by the government from March to April of last year during which period restaurants were open for takeaway orders only, tourism slowing down drastically, the situation of decrease in shoppers in shopping malls and convenience stores, as well as the suspension of various festive activities, such as the Songkran festival, etc. These are all important factors that have significant impact on the purchase snack food products.

- Convenience store channel value growth decreased by 12.3% compared to the previous year, which grew at 7.4%.
- Hypermarket/supermarket channel value growth decreased by 9.6% compared to the previous year, which grew at 2.0%.
- Open trade (traditional retail store) channel value growth grew by 0.6%, which is less than growth in the previous year of 4.0%.

At present, the distribution business of Premier Marketing Public Co., Ltd. comprise products in the extruded snacks and fish strip groups and its total sales rank it among 1 of 3 companies with the highest sales in the industry.

### Competitive Strategy

The Company has long experience and expertise in the distribution of consumer products more than 43 years. The products distributed by the Company are well-known and popular on the market. The Company Places importance on the image of products that emphasizes quality and benefit to the consumers at an appropriate price that the customers can afford to buy. And also easy to find and buy the product.

The Company has the following competitive marketing strategies:

#### Product issue

- Emphasize on the benefit to consumers, including quality, taste and nutritional value, and prices that are comparable to those of the competitors in the market.
- Plan in conjunction with the manufacturers the development of products and launch of new products on the market as appropriate with consideration mainly of the market condition and consumers' needs.

### Product Sales and Distribution

The Company has a sales and distribution team with experience and expertise in the care and service of customers in each channel through continuous development of systems and work processes for sales and distribution together with the adoption of new technologies, both software and hardware, in order to respond to market or customers changes in various aspects such as:

- To provide customers with convenience in ordering products and in receiving products quickly and timely in order to reduce the loss of sales opportunities of the stores in the event that the products are out of stock by adjusting the order process by ordering through the PMCAS (PM Credit Approval System II) program to increase the speed in placing orders and delivery tracking with the Delivery Tracking program.
- To allow the stores to have appropriate product inventory levels the use of tablets was introduced to record the stores' stocks in real time and the trading data is used to analyze and assess the demand for products, as well as in coordinating with the product manufacturers or owners in order to plan their production according to product demand.
- To organize sales promotion activities in stores and through various channels effectively in order for goods to be sold or to release products continuously, including arranging sales promotions to create new customer bases and organizing activities to build good relationships with stores with close monitoring and evaluation.

In addition, the Company also focuses on improving work quality and increasing the skills of the sales team, such as using mobile devices like mobile tablets and new sales software "SALESTOOLS" brought into use by the Company in line with the relevant technology changes while at the same time still focusing on creating good relationships with customers.

For the supervision system of the work process to ensure efficiency, the Company has set clear and systematic work guidelines and has performance indicators in many areas, such as:

- Shelf life and stock in stores in order to oversee and control the quality, freshness and flavour of the products.
- Consumer satisfaction of products and customer satisfaction with the Company's products and services in order to use the data for further development and improvement continuously.
- Amount of returned goods from stores in order to control the quality of sales and reduce the Company's costs.
- Number of employee training hours to improve the quality of personnel.

### Characteristics of the Customers and Target Customers

At present, the Company's products are sold directly and through distribution centres/agents in each region to as many as 80,000 stores nationwide (in 2019 there were 60,000 stores nationwide) as in 2020 the Company appointed Haadthip Commercial Co., Ltd. as its distribution agent for Taro products through the retail store channel in the southern region and appointed two more distribution centres in the Northeast to replace the former ones. The stores consist of wholesale and retail stores of various sizes that are responsible for wholesaling or retailing products until they reach consumers. Therefore, the Company has divided its target customers into two groups, namely the stores (trade) and consumers groups.

The stores customer group includes modern trade stores that have a network of branches covering nearly all provinces, traditional trade stores that have traded with the Company for a long time, whether they are wholesale stores of various sizes or general retail stores.

The consumers target group is varied and depends on type or category of goods or products, for example, in the case of snack foods the target consumers range from children to teenagers and working people while for food products and household products the emphasis is on housewives and modern families.

In order to improve business operation and create sustainable growth, the Company recognizes the importance of creating maximum satisfaction for customers in all groups and has, therefore, conducted research and satisfaction surveys of stores and consumers regularly every year and used the research results to improve and develop products and work processes.

### Selling and Distribution Channels

The distribution channels of the Company are divided into 5 types as follows:

(1) Modern trade retail stores consisting of hypermarkets and supermarkets like Tesco Lotus, Big C, Tops and The Mall, convenience stores like 7-Eleven, Family Mart and Jiffy, and cash and carry stores like Makro. The Company will deliver the products to the customer as agreed upon and in most cases delivery is made directly to each customer's distribution center that is in Bangkok and other provinces.

(2) Traditional trade wholesale and retail stores and local modern trade stores at the provincial and regional levels consisting of large and medium wholesalers and small general stores that are scattered in all regions of the country. The Company's sales staff will regularly visit and conduct business with these stores.

(3) Small retail stores that pay on a cash basis where a fleet of vehicles of various sizes as appropriate for each area is used to visit and sell products to these small stores on regular rounds. Currently, the Company has a customer base of this type of more than 50,000 stores nationwide.

(4) Overseas market channel by appointing local distributors in overseas markets to be responsible for importing, marketing, sales and distribution of goods to modern trade retail stores, traditional trade retail stores, wholesale stores and also the e-commerce channels in each respective country with focus on business under the Taro brand. The Company itself has opened a Taro Flagship Store on the online channel of Tmall (Alibaba) in China to carry out online marketing, as well as to control sales policy and price stability in online channels.

(5) Domestic online channel in which the Company sells through leading platforms, such as Lazada, Shopee and online stores of various groups of modern trade retail stores, and also trail B2B e-Commerce sales projects in the provinces.

### (3) Product Selection and Handling

Products distributed by the company are manufactured by its affiliated companies and from external parties. However, the company has policies in emphasizing the distribution and sales of quality and variety of products. The company will select its manufacturers based on their capabilities, potential, product quality, and policies on support of sales promotion and marketing activities. Some manufacturers have been in business alliances with the company for many years. Some are new partners to the company. However, the company will consider quality of long-term relationship rather than number of trading partners, which leads to the good support from the partners in terms of operations and problem solving.

When purchasing the goods from manufacturers to distribute to the consumers, the company has placed advance purchase orders with appropriate quantities based on its inventories, trends of market demand, and related sales promotion activities. This will be a good preparation for sufficient distribution volume to meet each sales cycle and reduce opportunity loss from shortages stock. At the mean time, the company needs to control in order not to have excess inventories, which will result in damages from obsolete products

#### 1.2.2.2 MANUFACTURE AND DISTRIBUTION OF FOOD PRODUCT BUSINESS

##### (1) Nature of Products

Manufacture and distribution of food products are operate by 4 subsidiaries, P.M. Food Co., Ltd. (PMF), Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI) Premier Frozen Product Co., Ltd (PFP) and MIVANA Co., Ltd. (MIVANA). The details are as follows:

Products	Manufacturer
(1) Strip Fish Snack, Big Strip Fish Snack, Crispy Fish Snack and Fish Noodle	PMF
(2) Processed Tuna and Seafood products for Consumers and Pets	PCI
(3) Tomato, Chilli, Black Pepper and Seaweed Sauces	PCI
(4) Frozen Food Products	PFP
(5) Organic Coffee Product	MIVANA

## 1) Strip Fish Snack, Big Strip Fish Snack, Crispy Fish Snack and Fish Noodle

### Products

Strip fish Snack, big strip fish snack, crispy fish snack and Fish Noodle products of PMF, which is widely known as “Taro” fish snack. Taro fish snacks are products with quality and has high nutrition. Taro is made from frozen Surimi that has been selected with refined quality then put into manufacture process and carefully blended with exotic spices that comes in various flavors i.e. original, spicy, barbecue, super spicy etc. Taro is considered a low fat and healthy snack, which can be consume at any occasion and can be consume by children, teenagers and adults. With the quality of the product that has been well-known for along time, allowing string fish snack product “Taro” to continuously have market share as number one in snack group, fish snack type.

All products are manufactured under the quality standard and is safe to consume, has quality inspection process and is hygienic in every steps. PMF was granted with several certificates, which are as follows:

- BRC (British Retail Consortium): Issue 8 was certified with the BRC food safety standard certification by Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Ltd.

- ISO 14001:2004 Environmental Management System from SGS (Thailand) Limited. The system that is well accepted at international standard and the Company has clear and concrete policy of environmental care for both in the community, where the company is located and the general environment.

- Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) from the Department of Fisheries, Ministry of Agriculture HACCP is a management system in which emphasize for the safety of consumer. Which analyze the dangerous point and critical point that need to be control, along with stipulating ways to prevent and fix that critical point to be certain that it is safe and up to the international standard.

- Good Manufacturing Practices (GMP) certification by the Department of Fisheries, Ministry of Agriculture as the Company is considered to have good hygienic practices.

- Thailand's Brand certificate to certified that the export products are of high quality.

- Certificate approval of the use of Halal logo from The Central Islamic Council of Thailand To certified that the company follow process correctly and in accordance with the principles of Islam.

- The chemical laboratory and microbiology laboratory received Good Laboratory Practice (GLP) standard certification by the Department of Fisheries. The GLP standard shows that the Company has good practices in its laboratories that have systemic planning and work activities. This ensures that the analysis of such laboratories is reliable and can be verified.

- Certification for Green Industry Level 3(Green System) from the Ministry of Industry for environment management system with monitoring, assessment and review in order to attain higher levels.

Moreover, PMF has brought in the Supply Chain management system to be used. Starting from manufacturer of raw material to manufacturing process, logistic process including sales and marketing process. The business objective is aiming at Taro fish snack that are in the market to ensure that they are fresh, have pleasing taste and delicious every time it is being consume.

## 2) Processed Tuna and Seafood Products for Consumers and Pets Products

At present, Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI) primarily manufactures and sells pet food and has products under the trademark “Atlas”, which is its own brand, that are made from raw materials from the sea, such as tuna and salmon, and raw materials from breeding farms, such as poultry and land animals, as well. Packaging includes aluminum pouches, plastic cups and cans of various sizes. The production process is strictly controlled in accordance with world-class international standards. The products are mainly exported overseas with emphasis on the Asian, European, American, Australian, Japanese and Middle Eastern markets. In addition, it also produces processed tuna products for general consumers that are for sale overseas, for example in Japan, etc.

## 3) Tomato, Chilli, Black Pepper and Seaweed Sauces Products

Manufactured and distributed by PCI under the brand “King's Kitchen” or abbreviated as “KK” brand, the products consist of tomato sauce/ketchup with delicious taste produced from fresh tomatoes, chilli sauce with the right spiciness, and black pepper and seaweed sauces that come from carefully selected sources packed in a variety of containers, including glass bottles in different sizes, such as 300 grams and 600 grams, and 3 kilogram gallons. There is strict control in every step of the production process in compliance with specified standards and the products have received the “OrYor.” (or “FDA”) certification from the Ministry of Public Health and have been authorized to use the “Halal” mark by the Central Islamic Council of Thailand to ensure that they are manufactured according to Islamic principles. Presently, KK products are exported to nearby countries, such as Cambodia and China.

In addition, PCI also places importance on product development by introducing technologies to enhance its production. Such technologies help to reduce the time consumed in sterilization down from that of the traditional production method and also have a positive effect on the nutritional value of the products and are safe, as well as use less energy and thus help reduce global warming. In terms of packaging, the Company has selected to use environmentally friendly packaging (eco-packaging) made of paper from planted forests that have received FSC certification. This is consistent with its commitment to produce products that are caring and environmentally friendly. Additionally, the company continues to focus on the quality system and has strict quality control and inspection at all stages of production with traceability for which it has received certification under a wide range of international standards and regulations.

Quality System that the Company received are as follows:

- Certified with ISO 9001:2015 Quality Management System on Food Safety from Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited which is the international standard system for guarantee the quality and procedural managements so it can be assured that the quality of every product has the same standard.
- ISO 14001:2015 is an environmental management system under which the Company joined the National Food Institute of the Ministry of Industry in enhancing productivity that is also environmental-friendly and the system was certified by TUV-SUD.
- BRC Global Standard Issue 8, which is certified by SAI Global Assurance Services Ltd., is a standard system that is a certification for food safety according to European standards (Global Standard for Food Safety) that emphasizes that all employees within an organization should be aware of the production and control of food to ensure safety, as well as emphasizes analysis of the dangers from foods that are vulnerable to counterfeiting, malicious intent and cross-contamination that are not controlled by relevant laws.
- Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) from the Department of Fisheries and Department of Livestock Development, Ministry of Agriculture and Cooperatives for delicatessen tuna products, instant seafood, Tuna product as fodder, which guarantee the system by mainly focusing on the safety of the consumers. It analyzes the hazardous and critical issues needed to be regulated, and it also specifies the precaution and solution for those issues. This includes the follow-up of critical issues in order to maintain safety and to achieve the global standard.
- HACCP Edition 4 manual for instant Tuna product, which is certified by USFDA, is the certification for the system that mainly focuses on the safety of consumer. It analyzes the hazardous issue and critical issue which are needed to be controlled, and it also specifies the caution and solution for those critical issues including follow-up those critical issue in order to maintain safety and standard in United States
- Good Manufacturing Practices (GMP) from Department of Fisheries, Ministry of Agriculture and Cooperatives for Tuna product. Instant seafood from Department of Livestock Development, Ministry of Agriculture and Cooperatives for fodder products. It regards as the company should have good hygienic practice for production and the good control of individual hygienic condition of staffs.
- Certificate approval of the use of Halal logo from The Central Islamic Council of Thailand To certified that the company follow process correctly and in accordance with the principles of Islam.
- TQM System (Total Quality Management System) from JICA JAPAN which is about the management that is focusing on quality, tracking, evaluation, procedure development and importantly cooperating by everyone in the organization for continuing development.
- Certified with ISO 9001:2015 Quality Management System on Food Safety from Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited which is the international standard system for guarantee the quality and procedural managements so it can be assured that the quality of every product has the same standard.
- Green Industry Level 4 Green Culture certification from the Ministry of Industry for systematic environmental management, together with the creation of a green culture within the organization with monitoring, evaluation and review for continuous development.
- CSR-DIW standard continuous 4 consecutive years from the Department of Industrial Works, Ministry of Industry, which is a project to encourage each industrial factory to develop sustainable responsibility to society and the communities.
- Good Labour Practices (GLP) from the Department of Labor Protection and Welfare, which shows that good labour practices have been implemented and that there is fair employment with no child or forced labour used within the Company.

- Earth Island Institute Dolphin –Safe International Monitoring Program จาก Earth Island Institute International Marine Mammal Project

- PCI received certification certifying its compliance with measures to protect against COVID-19 contamination (COVID-19 Prevention Best Practice) in its production process for exported food products. Such certification is a collaboration between the Ministry of Commerce, the Ministry of Public Health, the Ministry of Agriculture and Cooperatives and the Ministry of Interior.

Because PCI maintains these quality systems, the customer and stakeholders can be assured in quality and safety of food product of the company, and these can be the direction for creating sale volume and new customer in the future.

#### **Incentives from Receiving Investment Promotion**

Premier Canning Industry Co., Ltd. received investment promotion in the manufacturer of hermetically sealed container seafood business, pet food in sealed container type 1.11 Manufacture or preservation of food or food ingredients by using modern technology business.

Incentives are as follows:

- Permit to bring foreign nationals who are workers and experts, spouses and dependents of the said persons into the Kingdom in such numbers and for such periods of time as the Board may deem appropriate. The aforementioned foreign nationals who are skilled workers and experts are granted permission for a specific position approved by the Board of investment for the period of permitted to stay in the Kingdom.

- Exemption on import duties on machinery, in accordance to the Board of Investment Approval

- Exemption of Corporate income tax for Net profit earned from operating business that receive promotion for the period of 8 years commencing from the day revenue is earned from operating such business. Corporate income tax which can be exempted not more than 67,870,000 baht. Anyhow, it will be adjusted by the amount of investing money excluding the real estate cost and actual circulating fund on the date of proceeding for the supported program.

- Exemption of import duty on raw or essential materials used in the manufacturing of export products for one year. Commencing from the first import day.

- Exemption of import duty on materials for those that receive promotion to import and export back for the period of 1 year commencing from the first import day.

#### **4) Frozen Food Products**

The frozen food products produced by PFP are made from various raw materials for cooking, such as seafood, mushrooms, etc., that are processed and seasoned according to the requirements of the customers into value added products (VAP) and then these finished products are stored by freezing. This is so that the products can be kept for a long period of time with its taste fully preserved.

#### **5) Organic Coffee Product that Preserves the Forest Products**

The organic coffee products of the Arabica species are produced under promotional incentives and the building of alliances with farmers, which is an integrated system supervised and managed by Mivana Co., Ltd. from the selection of organic coffee seeds to planting process, processing into finished products and distribution that is committed to attaining the World Fair Trade Organization (WFTO) international standard in order to promote the development of a sustainable fair trade system. Currently, the company's coffee products are certified to international organic standards including IFOAM Organic Standards, European Union Organic Standard (EU), Canadian Organic Standards (COR) and US Organic Standards (USDA). These products are sold in the forms of roasted coffee beans and roasted and ground coffee beans under the brands "Mivana", "Arabica" and "Orga".

### **(2) Market and Competition**

#### **State of Industrial Competition**

In 2020, the Company adjusted its business practice to focus on products that generate mutual benefits throughout the supply chain and deliver higher profits by emphasizing on the pet food production business and building of own brands.

Pet food is another commodity that is still in market demand and can still grow despite the COVID-19 pandemic as pets need to eat food regularly and pet owners are attentive and treat their pets like family members causing stockpiling of pet food the same way with other essential items. This is in line with the export statistics of Thai pet food



products that recorded continuous growth, which allowed the Company to see the opportunity. Therefore, the Company adhered to its philosophy and core values in business operation of what is done must be beneficial for the customers, beneficial for society and beneficial for the business, which is the strong point in planning various strategies.

### **Competitive Strategy**

Such philosophy and core values that the management and the Company adhere to is reflected on the strategies that place importance on product design and maintaining standards in various areas in order to have good quality and environmentally friendly products starting from the sourcing of raw materials with the concept of marine resources conservation to achieve sustainability, production management based on food safety in accordance with international production standards, storage and transportation and all the way to implementation of the traceability system. Besides marine fishes, the Company also developed new products using domestic and easy-to-find farmed raw materials, which are certified by the Department of Livestock Development. The development of new products with trade partners/suppliers that use such raw materials like chicken, beef, vegetable and freshwater fish is to reduce the risk of illegal, unreported and unregulated (IUU) fishing. In addition, the production process takes into account the efficient use of resources, including various types of energy, such as water, fuel, electricity, etc., and the assurance that it will help to reduce pollution to society and the environment as well.

### **Characteristic of Consumers and Target Consumers**

**PMF** is the manufacturer of fish snack “Taro” and “Taro Crispy” “Taro strips coated in dipping sauce” which are distributed in Thailand through Premier Marketing Public Co., Ltd. (PM). PM will distribute products through wholesale and retail stores as well as through modern retail shops. The main target group of customers, as indicated earlier, is the childhood, teenage and working age. Customers in other countries will depend on the market in each location.

**PCI** is a manufacturer of mainly Pet Food for export. Production is made according to each customer's order with main markets in Europe, America, Australia and also the Middle Eastern countries. In addition, it is also a manufacturer of the “Atlas” brand pet food that is distributed overseas such as to America and sold locally online and offline. The domestic market is mainly sales to pet shops and veterinary hospitals. The “King's Kitchen” brand tomato, chilli, seaweed and black pepper sauce products are exported to China and Cambodia.

**PFP** The ready to cook and ready to eat products produced by PFP's factory are sold mainly to domestic customers, which are large fast food chains, supermarkets, etc. PFP also provides cold storage services and is developing new projects to increase revenue and profit. It has also been contracted to manufacture coffee for Mivana Co., Ltd.

**PMSE and subsidiaries** is a distributor and marketer of organic coffee products of the roasted beans type under its own “Mivana” and “Arabica” brands. Its distribution channels include the B2B customer group that are hotel, restaurant, and catering customers, B2C group through retail stores in the modern trade group and green organic stores group. It appointed Premier Marketing Public Co., Ltd. as its distribution agent for the aforesaid channels and the domestic online distribution channels, such as Shopee, Lazada, Facebook, Line Official Account and websites. The “Orga” brand products are sold through general coffee wholesalers. It sells organic coffee used as a raw material that is known as green beans and roasted organic coffee beans produced under original equipment manufacturer (OEM) agreements mainly through the B2B channel comprising coffee roasters, restaurants and coffee shops with multiple branches that require products produced under their own brands.

### **Distribution and Distribution Channel**

#### **Fish Snack “Taro”**

The “Taro”, “Taro Crispy” and “Taro coated in dipping sauces” fish snacks manufactured by PMF's factory is the production for both domestic and international sales. Domestic sales are made through Premier Marketing Public Co., Ltd.

#### **Pet Food Products**

The “Atlas” brand pet food products produced by PCI's factory are production for both domestic and international sales. For domestic sales, PCI's factory directly distributes the products itself through 2 channels, namely offline to pet shops and veterinary hospitals and online through websites. For international sales such as to the United States, PCI's factory sells the products through distributors in the respective destination countries.

#### **Sauce Products**

The “King's Kitchen” brand tomato sauce, chilli sauce and seasoning sauce products produced by PCI's factory are production by focusing on overseas market such as China, Cambodia. PCI's factory sells the products through distributors in the respective destination countries.

### Frozen Food Product

Frozen food product that are manufacture from PFP will be distribute directly to large fast food network customer type by the PFP marketing team.

### Organic Coffee Product that Preserves the Forest

Its distribution channels include the B2B customer group that are hotel, restaurant, and catering customers, B2C group through retail stores in the modern trade group and green organic stores group. It appointed Premier Marketing Public Co., Ltd. as its distribution agent for the aforesaid channels and the domestic online distribution channels, such as Shoppee, Lazada, Facebook, Line Official Account and websites. The “Orga” brand products are sold through general coffee wholesalers.

## 1) Procurement of Raw Material

**PMF** The important material, which is the main cost of manufacturing Taro fish snack, is the frozen grounded fish meat (Surimi) which is transformed from Bluntnose lizardfish. These fish have soft white meat, not too mild, less fishy smell, and can be caught in Thai territorial waters and neighbor. PMF provides Surimi from many manufacturer, both domestic factory and outside the country.

Procurement of surimi or various raw materials used in PMF's production is conducted according to sustainable procurement guidelines. The practice guidelines are as follows:

- Work with business partners (suppliers) to jointly develop the quality of the raw materials to meet the standard prescribed by the company and to provide feedback to find ways to develop and improve the procurement process to have higher quality and efficiency.

- Conduct quality inspection before use (incoming inspection) to examine the physical, chemical and microbiological aspects according to the frequency and number of random sampling specified to ensure that there will be no health and sanitation impacts on consumers.

- Work with fishery operators, fishing boats and the Department of Fisheries to trace the source of raw materials to ensure that the raw materials are obtained legally.

The sustainable procurement process using the above methods can create worth and value for the business, employees and society by taking into consideration the best interests of all stakeholders in the value chain by:

- PMF procures quality raw materials in controllable quantities and produces quality products for consumers.

- Partners raise their product quality and operational process and extend business with other trade partners.

- Employees have job security and play a part in delivering good things to society.

- Consumers get to consume quality products and play a part in establishing the standard for sustainable business practices.

- Good society and environment, sustainable water ecosystem, promote and support human rights and fair employment.

**PCI** The procurement of raw materials can be divided into 2 types, namely seafood raw materials and farm raw materials. The details are as follows:

**Seafood Raw material:** procure raw tuna and raw seafood material from domestic and international by placing order that suits with the production plan. At certain time purchase orders are higher than the normal and those raw material are stored in the freezer to prevent the shortage of raw material. Nevertheless, the material purchase must be conformed to the company policy which is to create environmental friendly product. Moreover, the company has also provide the regulation for seafood procuring direction as following:

- (1) Not supporting illegal fishery which is lacking of report and control followed by (IUU : Illegal, Unreported and Unregulation)

- (2) Not procuring and providing the material from illegal fishing performed by blacklisted fishing boat. (Vessels engaged in IUU fishing)

- (3) Not purchasing fish from fishing boat which performs fish transferring midway in the sea.

- (4) Not purchasing material from the company which is accused for illegal fishery.

**Farm raw materials:** Procure raw materials, such as land animals and poultry, which are both locally sourced and imported from overseas and must be certified by the Department of Livestock Development. Sourcing raw materials from farms also promotes local farmers.

Packaging comes in two forms, can and pouch which are procure from domestic and import. PCI contact with several manufacturers for the order made in the country and import packages will be provided by each employer. The consideration of packages order will be in line with the production plan which is in accordance with the customers order.

Procurement of raw material such as full-flavoured tomato, hot chillies, garlic, seaweed and pepper for tomato sauce, chillie sauce and seasoning sauce are purchased from several manufacturers in Thailand and International. PCI has good relationship and has been trading with these manufacturer for a long time. For other raw material which do not have large order and can be easily procure from general market. Moreover, different types of packages such as glass bottle, pouch, pack and gallon are ordered from domestic manufacturer at which the orders are made regularly.

**PFP** Frozen food products that PFP manufacture consisted of raw materials that are sea meat such as shrimp and squid. Moreover, there are other ingredients such as mushroom, vegetables, spices and seasonings.

The aforementioned raw materials are entirely procure from domestic which are available every where and have several dealer. PFP has good relationship with these raw material dealer that is why the Company never face with the shortage of raw material.

**PMSE and subsidiaries** The Company's organic coffee product that preserves forests is 100% pure Arabica coffee. The nature of the species is that it provides a good yield, has a good aroma, has great taste and is of high quality because it is grown in areas that are more than 1,000 meters above sea level. At present, our organic coffee is promoted and grown in Chiang Rai Province in an area spanning 2 national parks, namely Khun Chae National Park and Lam Nam Kok National Park, and 3 watershed forests, namely Mae Lao, Mae Suai and Mae Korn watersheds. There are 7 farmer's village in such area are under the project that promotes the cultivation of organic coffee, totaling 357 farmers with cultivated area of comprised 357 members and cultivated area of 6,250.93 rai.

The planting season of the organic coffee product is between March-October (8 months) and the harvesting season is between November-February (4 months).

In processing of coffee berries, the Company collaborates with the members in the development of machineries and processing plants to enable higher engineering efficiency in order to reduce waste from processing and the Company conducts tests to evaluate machine efficiency before processing. In addition, the Company also built a modern parchment coffee drying plant with enough space to accommodate 100% of the parchment coffee output from farmers in order to reduce the risk of sub-standard parchment coffee from member farmers. A standardized quality control system has been put in place that can control the consistency of quality thus helping to reduce waste of dried parchment coffee prior to being stored.

#### (4) Operating Assets

Lists of Operating Assets of the Company and its subsidiaries are as follows:

1) Fixed Assets in Operation consist of:

(Unit : Thousand Baht)

Net Book Value per Consolidated Financial Statement 31 December 2020	
1.1) Land and Land Improvement	485,484
1.2) Buildings, Structures and Improvement of building	153,563
1.3) Machinery, Tools and Equipment	232,908
1.4) Furniture, fixtures and Office Equipment	18,699
1.5) Motor Vehicles	296
1.6) Constructuion in progress and Machinery under installation	4,669
<b>Total</b>	<b>895,619</b>

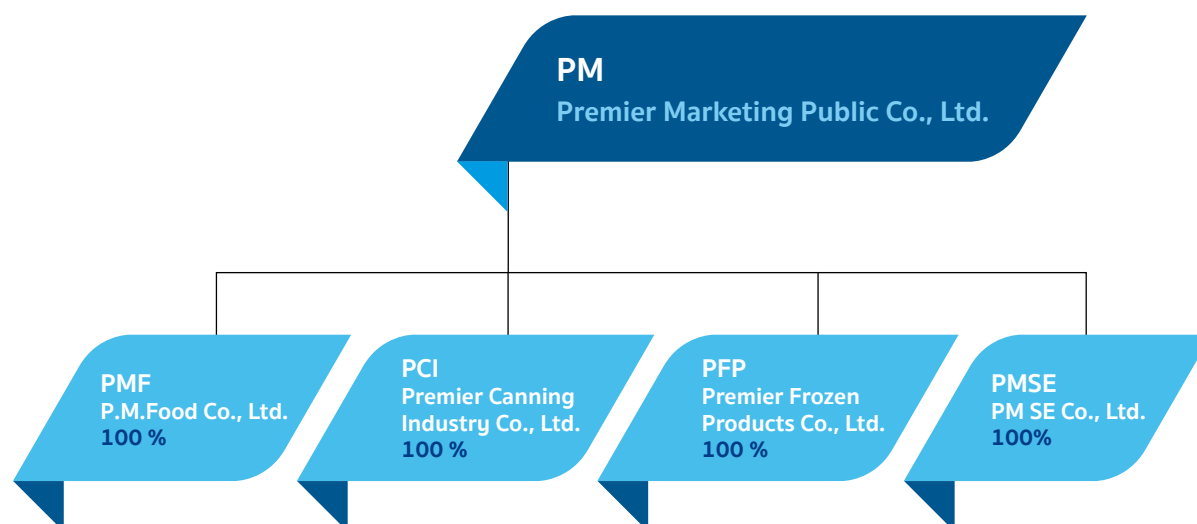
- 2) Intangible assets : The Company and its subsidiaries owned Trademarks in Thailand and Other Countries.
- 3) Leases : The Company and its subsidiaries have lease contracts for various items of property such as Office space rental and Warehouse space rental contracts by making contracts with related party (Office space rental) and third party (Warehouse space rental)

Details of operating assets and appraisal assets are presented in [Attachment 4](#).

## 1.3 SHAREHOLDING STRUCTURE OF THE GROUP

### 1.3.1 SHAREHOLDING STRUCTURE OF THE GROUP

The Company and its Subsidiaries Structure as at December 31, 2020.



Premier Marketing Public Co., Ltd. ("Company") is the distributor of consumer products. The product portfolio can be divided into 5 groups of products including snack, foods and beverages, confectionery, nutritional foods and pastille, personal care and household products. The company distributes products through distribution channels such as modern trade, traditional trade and cash van which has a network of more than 80,000 stores nationwide and overseas distribution of "Taro" fish snacks

The company has investments in 4 subsidiary companies; P.M. Food Co., Ltd. (PMF), Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI), Premier Frozen Products Co., Ltd. (PFP) and PM SE Co., Ltd. (PMSE). The company holds 100% of their paid up capital. The operations of the four subsidiaries are as follow.

1. P.M. Food Co., Ltd. (PMF) manufactures and sells fish snack products under "Taro" brand. The products are sold in both local market and for export and entrusted Premier Marketing Public Co., Ltd. to be its sole distributor
2. Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI) manufactures, processes and distributes processed Tuna and Seafoods products for consumers and pets and raw materials are from the sea like tuna, as well as raw materials from farms, such as poultry and land animals, that are packed in pouches, cans and plastic cups and are exported for sale overseas to, for example, Asia, Europe, America, the Middle East and Australia. In addition, it is engaged in the business of manufacturing and selling products under the "King's Kitchen" brand, namely tomato sauce, chilli sauce, seaweed sauce and black pepper sauce, and also produces and sells pet food under the brand "Atlas" that are sold both domestically and overseas.
3. Premier Frozen Products Co., Ltd. (PFP) manufactures frozen processed food produced according to customers' orders. In addition, PFP also provides cold storage services and is developing new projects to increase revenue and profit. It has also been contracted to manufacture coffee for Mivana Co., Ltd. In addition, it also leased space to Mivana Co., Ltd. for production of coffee.

4. PMSE Co., Ltd. (PMSE) was established on 10 April 2015 with the objective of investing in social enterprise businesses and building on the core values of the Company on the sustainability of society. PMSE operates the business of distributing organic coffee under the brands “Mivana” and “Orabica”. At the end of the year 2019, the “Orga” brand coffee was also developed for the general market in order to expand the distribution channel into the wholesale roasted coffee market. PMSE has invested in related companies as follows:

4.1 Mivana Co., Ltd. (MIVANA - formerly Green Net SE Co., Ltd.) by equity holding to 88.89% and the other 11.11% holding by Earth Net Foundation. The company promotes shade-grown coffee in order to maintain the ecosystem and environment in watershed areas while at the same time developing the quality of the coffee grown by the farmers into the certification system of organic standards in order to generate income for organic coffee farmers grown for forest preservation by working closely with related government agencies. This not only benefits society as mentioned above but also provides good coffee of high quality. Mivana Co., Ltd. purchases the organic coffee output from the farmers under fair trade for processing and packaging under the brands “Mivana” “Orabica”. and “Orga”.

4.2 The Good Drink Co., Ltd. (TGD), by increasing its equity holding to 99.99% (49.399% in 2019), is engaged in the business of development of products and distribution channels for ready-to-drink coffee products and the granting of rights to other subsidiaries of Premier Marketing Public Co., Ltd. to manufacture and distribute the products developed, as well as other products with coffee as an ingredient.

### OVER 10% OF SHAREHOLDING IN JURISTIC PERSONS

<b>1) P.M. FOOD CO., LTD.</b>	: Company Registration No. 0105525019069
Type of Business	: Manufacture fish-snack “Taro”
Address	: No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
Factory Address	: No. 505, Moo 9, Nong Ki Sub-district Kabinburi District, Prachinburi Province 25110
Telephone	: 037-204417 – 20, 037-204314 - 6
Fax	: 037-204416
Registered Capital	: 8,750,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 875,000 Shares
No. of Shares Holding	: 874,994 Shares
<b>2) PREMIER CANNING INDUSTRY CO., LTD.</b>	: Company Registration No. 0105528034204
Type of Business	: Manufacture ketchup and chilli sauce under “King’s Kitchen” Manufacture ready-to-eat pouched tuna and canned tuna, tuna pet food products, and manufacture ready-to-eat pouched sea food.
Address	: No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
Factory Address	: No. 326, Moo 1, Rattana Road, Bang Bo Sub-district, Bang Bo District, Samutprakan Province 10560
Telephone	: 0-2338-1327 – 31
Fax	: 0-2338-1102
Registered Capital	: 93,000,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 930,000 Shares
No. of Shares Holding	: 929,994 Shares

- 3) PREMIER FROZEN PRODUCTS CO., LTD.** : Company Registration No. 0105531062655
- Type of Business : Manufacture frozen-food products and provides cold storage service.
- Address : No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
- Factory Address : No. 98/1, Moo12, Soi Wat Bang Phli Yai, Bang Na-Trat KM. 13 Road, Bang Phli Yai Sub-district Bang Phli District, Samutprakan Province 10540
- Telephone : 0-2317-1134 – 6, 0-2317-1140 – 1
- Fax : 0-2317-1450
- Registered Capital : 230,000,000 Baht
- No. of Ordinary Shares Issued : 230,000 Shares
- No. of Shares Holding : 229,994 Shares
- 4) PM SE CO., LTD.** : Company Registration Number 0105558063539
- Type of Business : Investment in Social Enterprises and involving manufacture, marketing and product development and distribution for social causes as well as distributed organic coffee products under the brand “Mivana” and “Arabica”.
- Head Office : No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
- Telephone : 0-2301-1600, 0-2301-1700
- Fax : 0-2301-1711
- Registered Capital : 100,000,000 Baht
- No. of Ordinary Shares Issued : 10,000,000 Shares
- No. of Shares Holding : 9,999,997 Shares
- 5) MIVANA CO., LTD.  
(GREEN NET SE CO., LTD.)** : Company Registration Number 0105555161301
- Type of Business : a social enterprise that encourages farmers to grow organic Type of Business coffee to sustain forests, the ecosystem and environment by purchasing organic coffee in a fair trade manner and transform under the brand ‘Mivana’ ‘Orabica’ and ‘Orga’.
- Head Office : 98/1 Moo 12, Debaratana Road, Bang Phli Yai Sub-district, Bang Phli District, Samutprakan Province 10540
- Telephone : 0-2313-3777
- Fax : 0-2313-3778
- Registered Capital : 72,000,000 Baht
- No. of Ordinary Shares Issued : 720,000 Shares
- No. of Shares Holding by subsidiary : 639,999 Shares  
(Also hold shares : PM SE CO.,LTD.)
- 6) THE GOOD DRINK CO., LTD.** : Company Registration Number 0105561074414
- Type of Business : Operates as a developer of coffee products and products with coffee as an ingredient.
- Head Office : One Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
- Telephone : 0-2301-1000
- Fax : -

Registered Capital	: 23,000,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 2,300,000 Shares
No. of Shares Holding by subsidiary	: 2,299,998 Shares
(Also hold shares : PM SE CO., LTD.)	

### **1.3.2 PERSONS WITH POSSIBLE CONFLICT OF INTERESTS HOLDING COMBINED SHAREHOLDING IN SUBSIDIARY COMPANIES OVER THE LEVEL OF 10% OF THE NUMBER OF SHARES WITH VOTING RIGHTS OF SUCH COMPANIES**

-None-

### **1.3.3 RELATIONSHIP BETWEEN THE BUSINESS GROUPS OF THE MAJOR SHAREHOLDERS**

The Company and its subsidiaries have engaged Premier Fission Capital Co., Ltd. (PFC), currently a major shareholder of the Company, to provide management and administrative support services to the Company and its subsidiaries under a management and business consultancy agreement. The objective of such hiring is the separation of tasks (outsourcing) in order to employ the services of the centralized unit of the Premier Group, which is a type of centralization and cost sharing according to the size and volume of transactions of each company, in order to reduce overall costs from the Company having to recruit more personnel to handle all aspects of the support functions.

#### **THE SCOPE OF SERVICES COVERS VARIOUS AREAS AS FOLLOWS:**

Management and governance of the business and support of strategies and business innovations to achieve the goals of each organization, operation of the business in accordance with the core values of the organization and in compliance with relevant rules and legal requirements, and provision of personnel with ability and expertise to serve as directors and executives in each organization serviced.

Consulting services where counsel is provided to the organizations in all aspects related to business operation of the enterprises, including planning, determining business strategies, financial planning, compliance with relevant laws on human resources management, office administration and corporate communication together with provision of knowledge in various areas to develop the knowledge base of officers within the organizations.

Services on education, analysis, planning and work to the organizations in order that the business operations achieve the goals and are in accordance with various relevant rules and regulations or in case where such matters require specialized expertise, such as internal audit, corporate governance, compliance with laws related to the securities exchange, litigation, company register, accounting and taxation, IT services, including management of funding sources of the businesses and in contacting financial institutions.

However, the execution of such agreement with PFC is deemed a connected transaction with a person who may have a conflict of interest with the Company where the Company must strictly comply with the policies, measures and procedures for entering into connected transactions. Should PFC amend the details of the agreement or the terms for calculating the service fees to the Company and its subsidiaries, the Company shall propose the details and conditions of such amendments to the Audit Committee meeting for consideration and comment on the appropriateness of the amended agreement every time prior to entering into the new agreement.



### 1.3.4 SHAREHOLDERS

#### (1) LIST OF MAJOR SHAREHOLDERS

##### A. Top 10 Shareholders

Name	Number of Shares	Shareholding %
1. Premier Fission Capital Co., Ltd.	275,533,500	46.06
2. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE A) NOMINEES LIMITED	55,019,400	9.20
3. Premier Marketing Public Co., Ltd (Repurchased shares)	40,125,300	6.71
4. Mr. Itthipat Peeradechapan	14,003,900	2.34
5. THAI N V D R Co., Ltd.	10,851,967	1.81
6. Mr.Harkishin Tanwani	9,500,000	1.59
7. N.C.B.TRUST LIMITED- DNB S/A DNB CLIENTS UCITS	6,867,162	1.15
8. Premier Group REMIER GROUP OF COMPANIES SAVINGS & CREDIT COOPERATIVE LIMITED	5,511,300	0.92
9. Mrs. Marisi Choonharas	5,000,000	0.84
9. Mrs. Vimolthip Phongsathorn	5,000,000	0.84
9. Mr. Apisit Panpruk	5,000,000	0.84
10. Mrs. Sirikorn Techanitisawad	4,299,133	0.72
<b>Total</b>	<b>436,711,662</b>	<b>73.00</b>

Percent Shares in Minor Shareholders (% Free Float): 35.89

##### B. Groups of Major Shareholders Who Have Significant Influence over the Formulation of Management Policies or Operation of the Company

Major Shareholders who are related persons participating in the company management are as follows

Name	Type of Business	Related Persons
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Business management Service and investment	1. Mrs. Duangthip Eamrungraj, 2. Mr. Somchai Choonharas, 3. Mr. Suradej Boonyawatana, 4. Mrs. Pensri Dettingeng and 5. Mrs. Walairat Pongjitt are co-directors.

(2) The Company is not a Holding Company

(3) Shareholders' Agreement

There is no shareholders' agreement

## 1.4 REGISTERED AND PAID-UP CAPITAL

### 1.4.1 REGISTERED CAPITAL/ PAID-UP CAPITAL/ NUMBER OF SHARES

As at 31 December 2020, the Company had a registered capital of 598,245,300 Baht with paid-up capital of 598,245,300 Baht divided into 598,245,300 ordinary shares at par value of 1 Baht per share. On 7 May 2020, the Company's Board of Directors passed a resolution approving a share repurchase scheme for financial management purpose of not exceeding 59.8 million shares or not exceeding 10% of the total issued shares for an amount of not more than 300 million Baht. The Company repurchased shares on the Stock Exchange of Thailand from 22 May 2020 to 21 November 2020, totaling 40,125,300 shares representing 6.71% of the total issued shares.

### 1.4.2 OTHER TYPES OF THE SHARES WITH RIGHTS OR CONDITIONS DIFFERENT FROM ORDINARY SHARES

- None -

### 1.4.3 IN THE CASE OF HAVING SHARES OR CONVERTIBLE SECURITIES OF THE COMPANY

- None -

## 1.5 ISSUANCE OF OTHER SECURITIES AND CONVERTIBLE SECURITIES

### 1.5.1 CONVERTIBLE SECURITIES

- None -

### 1.5.2 DEBT INSTRUMENT

- None -

## 1.6 DIVIDEND PAYMENT POLICY

The Company and its subsidiaries have policies to pay dividends to the shareholders at a rate of no less than 50% of net profit after income tax and deduction of legal reserves. However, such dividend policies may be changed depending on the companies' investment plans, necessities and appropriateness in the future. The resolution of the Board of Directors to pay dividend must be presented to the shareholders' meeting for approval in advance, except for interim dividend payment where the Board has the authority to authorize such payments, prior to reporting to the shareholders at the next meeting

The Company paid dividends from consolidated operating results of the Company to its shareholders. Summarized as follows:

Year	2020	2019	2018	2017	2016
Earnings per share	0.56	0.85	0.65	0.85	0.66
Dividend per share	0.50	0.73	0.56	0.80	0.90
Dividend payout (%)	89.26	85.88	86.15	94.11	136.36

\* On February 9, 2021, the Board of Directors' resolution to propose the distribution of dividend for the year 2020 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on April 22, 2021 at the rate 0.40 Baht per share, after adding the interim dividend payment Of Baht 0.10 per share on September 3, 2020, the total dividend payment was Baht 0.50 per share.

## 2. RISK MANAGEMENT

### 2.1 RISK MANAGEMENT POLICY AND PLAN

The Company has put in place a comprehensive risk management system covering both Premier Marketing Public Co., Ltd. and its subsidiaries in accordance with the risk management frameworks of ISO 31000:2009 and COSO Enterprise Risk Management. In addition to being in line with the guidelines for sustainable growth under the core mission of the Premier Group of “The Premier Business, The Premier People, The Premier Society”, it makes known the risk factors affecting the achievement of objectives or success of the operation. It is also a mechanism for responding to potential business changes with a focus on risk identification and management.

The Company realizes that effective risk management must be supported by employees at all levels in the organization, therefore, on 4 August 2020 the Company's Board of Directors resolved to appoint a Good Governance and Risk Control Committee to monitor, examine, evaluate and advise on governance and risk management to the management of the Company and its subsidiaries. The management was also assigned to be responsible for governance and risk management and to push for implementation on such matter throughout the organization.

#### RISK MANAGEMENT STRUCTURE

Risk Management Organization Chart



#### DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- 1) The Board of Directors is responsible for ensuring that the Company has a comprehensive risk management system and effective risk management, reporting and monitoring processes, with the Good Governance and Risk Control Committee being responsible for monitoring, reviewing, evaluating and providing advice on governance and risk management by the management, which includes the managing directors and senior executives of the Company and its subsidiaries
- 2) The Chairman of the Executive Committee is responsible for fostering and preserving the organization's core values and promoting the management of the business in accordance with such core values and in line with the corporate governance and risk management.
- 3) The Managing Director is responsible for the management, including monitoring, of operations in accordance with the organization's core values and corporate governance and risk management.

**The Risk Management Process of the Company** is divided into 2 levels as follows:

- 1) Entity Level: The Company manages risks arising from its core business activities, such as risks from strategies, master plans or management policies, as well as internal and external risk factors that significantly impact the business operation.
- 2) Activity Level: The Company manages risks arising from the operation of each unit, covering risk factors related to work processes, equipment usage, technology and workers.

The Company and its subsidiaries in the business line have reviewed the organization's risk context, considered and assessed the level of risk, considered significant risks affecting the achievement of the objectives and goals of the organization, and defined measures to prevent and reduce opportunities, as well as impacts, as detailed in the following section.

## 2.2 BUSINESS RISKS

### 2.2.1 BUSINESS RISKS OF THE COMPANY OR GROUP OF COMPANIES

#### CONSUMER PRODUCTS GROUP

##### **Risk of Infection in the Workplace from the Coronavirus 2019 (COVID-19) Pandemic**

From the outbreak of COVID-19 since late 2019 to the present, COVID-19 began to spread in countries around the world prompting government measures to control the spread of the disease that impacted on the economy, consumption behavior, distribution of products, as well as the likelihood of infection of employees performing various functions of the Company, both at the factories and in the offices.

##### **Risk Management**

1. Established measures to prevent infection of employees in both the offices and factories that embrace the measures and guidelines of the Ministry of Public Health, such as:
  - 1.1 Take care of hygiene for employees performing work, wash hands frequently and at meal times, wear masks and maintain social distancing.
  - 1.2 Allow employees to work from home during an outbreak in the area for only duties that permit this. For employees who must perform work in the workplace, the Company has measures to reduce the risk of infection by organizing temperature screening before entering the buildings, requiring masks to be worn all the time during work and making available alcohol gel at various locations. In the workplace, seating is arranged to maintain distancing, including the lunch area and rest area for the employees.
  - 1.3 Avoid travelling and alternatively use long-distance communication and teleconference.
2. Formulated plans to order reserve raw materials to prevent shortages, spray disinfectant to prevent contamination by viruses that come with the packaging of raw materials and control standards in production and delivery of products and reserve stock of finished goods in case there is contamination in the production line.
3. Established plan to cope with any business interruption should infection occur in the workplace, both in the offices and the factories.

##### **Distribution Business**

##### **A. Risk of Most of the Company's Sales Reliance on Products Made from Grounded Fish Meat as a Raw Material**

From the Company having products produced from ground fish meat (surimi) as its main sales, there is risk of sales being affected if there is an impact on raw materials disregarding whether it is directly or indirectly, such as raw material shortage, change in laws or regulations on fishing, contamination in the waters of fishing grounds for fishes that are important for making surimi, etc.

##### **Risk Management**

1. Collaborated with manufacturers to procure raw materials from multiple sources, determined plans closely together, procure raw materials from legal fishing sources, have quality control from contaminants, have strict inspection of the quality of production sites and of raw materials and products and raw materials used must be traceable up to the point of origin.

2. Researched and developed new products of the Company that uses main raw materials other than ground fish meat, as well as developed business alliances through negotiations with trade partners who own the products to increase opportunities for strong business growth.

### **B. Risk of Technology Advancement**

At present, the advancement of technology and digital systems has a tremendous influence on business operations and competition, for instance trade partners can place orders through digital media, consumers have more access to information through digital media, and the popularity of online spending is increasing steadily. The use of technology can help develop work systems to work more efficiently, e.g. cause change of business pattern and cause increased competition. Failure to focus on the use of appropriate technologies in business operations and continuous development will affect the overall competitiveness of the business.

#### **Risk Management**

The Company is interested in and monitors changes in technology continuously and reviews and develops strategies and work plans to suit the changes that occur. To this end, the Company has improved its business model and invested in new technologies, e.g. the sales system, development of applications connecting sales data and online channels that allow trade partners and customers to access services more conveniently and communicate information through social media to explore customer needs and satisfaction, which can work quickly and efficiently. In addition, it is still necessary for the Company to focus on developing personnel, educating them so that they can use technology to perform their duties effectively

### **C. Risk of Distribution Channel**

Currently, the convenience store business has expanded with many new outlets added and consumer behaviour showed a preference to shop in convenience stores because of easy access in many areas. Snacks are one of the most popular product groups that consumers buy from this channel and there is a risk of changes that may prevent the distribution of products through this channel.

#### **Risk Management**

Monitored sales through this channel closely and regularly together with management of relationship with business partners and planning, including optimizing marketing and sales plans. At the same time, distribution of products through other channels was strengthened, including supermarkets, hypermarkets, wholesalers, traditional retail stores and the online channels, by reviewing work plans and increasing efficiency and effectiveness in organizing promotional activities in such sales channels, as well as expanding distribution channels to other countries.

## **Manufactured of Foods Business**

### **A. Risk of Food Safety**

The trend to consume safe, healthy and contaminant-free food is becoming increasingly more important to consumers. Although the Company has always been a leader in producing product with quality and health benefits, it is imperative to take this risk into account.

#### **Risk Management**

The Company has a policy of producing safe food under the GMP standard, where all employees must have an understanding of the production of safe food in all processes and there are regular control and inspection, which are carried out as follows:

1. Raised work standard to be more stringent and created a food safety culture in the organization by increasing education and campaigning for all employees to recognize the importance of this and have regular training on quality.
2. Improved the efficiency of inspection of work processes and measured and controlled processes with sensors and digital control.
3. In terms of the transportation and distribution processes, the Company has strengthened control over the inspection for non-quality products to be strict and regular.

### **B. Risk of Exchange Rate**

As the Company and its subsidiaries have expanded its overseas distribution channels, this resulted in more revenue from export in foreign currencies. Most of the export revenue is in US dollars and Yuan and foreign exchange volatility thus directly affects the uncertainty of the Company's revenue.

### **Risk Management**

In order to reduce the volatility of exchange rate, although the Company and its subsidiaries' main income are in foreign currencies but at same time they also have expenses in foreign currencies. The Company has guidelines for controlling exchange rate risk by:

1. Opening foreign currency deposit accounts in US dollars and Yuan, which are the main currencies of the business, to support payment for goods and services, including payment for other expenses of the Company and its subsidiaries in the future that are in foreign currencies.
2. Planning of payment for goods, raw materials or other expenses to be at the same time as receiving payments for products (natural hedge).
3. Preparing adequate foreign exchange forward contract facilities from financial institutions for support according to the defined business plan.

### **C. Risk from Labour and Export Container Shortages**

There is high demand for pet food in overseas markets but the spread of the COVID-19 infection puts restrictions on the movement of labour and caused a shortage of export containers, creating a risk that products will not be produced and delivered on schedule

### **Risk Management**

1. Increased productivity by working overtime and rearrange working schedule to ensure that manpower is sufficient for the expansion of production in each day.
2. Worked with customers and freight forwarders to deliver products on schedule and to meet the needs of overseas end customers.

### **Manufactured and Distributed Coffee Products Business**

#### **Risk of Forest Fire**

A subsidiary is a manufacturer and distributor of organic coffee products of the Arabica species in the form of roasted and roasted ground coffee beans and canned ready-to-drink coffee. There is promotion for the group of organic farmers who are legally allowed to grow coffee under the shade of forests in watershed areas in order to maintain and promote the planting of perennial plants to increase the forest area. The problem of forest fires caused by drought and illegal burning of forests is a risk to the yield of coffee grown under the shade of forests.

### **Risk Management**

1. Educated the member farmers in the project about the impact that may occur and promoted cooperation between the government sector and farmers in creating firebreaks in connecting areas that are vulnerable to forest fires.
2. Arranged meetings with local community leaders to determine measures and plans to control forest fires.

## **2.2.2 RISK OF INVESTMENT BY SECURITIES HOLDERS**

As of December 31, 2020 (please see detail in section 1.3.4 Shareholders), the Company has % of minor shareholders (Free Float) of 35.89% of total shares, shareholders may be at risk of being unable to trade shares immediately at the desired price.

## **2.2.3 RISK OF INVESTMENT IN FOREIGN SECURITIES**

Currently, the Company does not have any investment in foreign securities and, therefore, does not have this type of risk.

## 3. DRIVING BUSINESS TOWARDS SUSTAINABLE DEVELOPEMENT

### 3.1 POLICIES AND GOALS FOR SUSTAINABILITY DEVELOPMENT

The Premier Group of Companies is committed to conducting business sustainably. In addition to good business performance, it also takes into account the stakeholders, both inside and outside the organization, who are dependent on each other that led to the idea that if you want a business to be successful over the long term there must be 3 key elements that can grow together, namely a business that is thriving, employees who are happy and feel stable in their work and surrounding society that is growing sustainably or what all the Premier people know best as “The Premier Business, The Premier People, The Premier Society”.



Figure showing the 3 key elements

Premier Marketing Public Co., Ltd. and its subsidiaries adhere to such policies and ideas as guidelines for conducting business by taking into consideration the balance between the growth of the business and the positive and negative impacts on stakeholders, both inside and outside the organization, such as well-being and sense of safety of employees, fair trade conditions for trade partners, satisfaction of customers from use of products and services of the Company and progress of development for communities and society involved. These balances help the Company's business to grow strongly and sustainably



Figure showing business practices that take stakeholders into account



In addition, from the balance of the 3 key elements of the business, employees and society that will lead to sustainability, the Premier Group together with Premier Marketing Public Co., Ltd. and its subsidiaries have jointly conveyed to all employees an understanding of the 5 core values, which will contribute to the attainment of the goal of “Harmonious Alignment of Success” to become even more true. These core values consist of quality, moral and ethics, innovation, collaboration and mutual benefits, which the Company wants the employees to practice until they become part of the corporate culture and are recognized by outside organizations and agencies that will work together to carry on the goal of “Harmonious Alignment of Success” always.

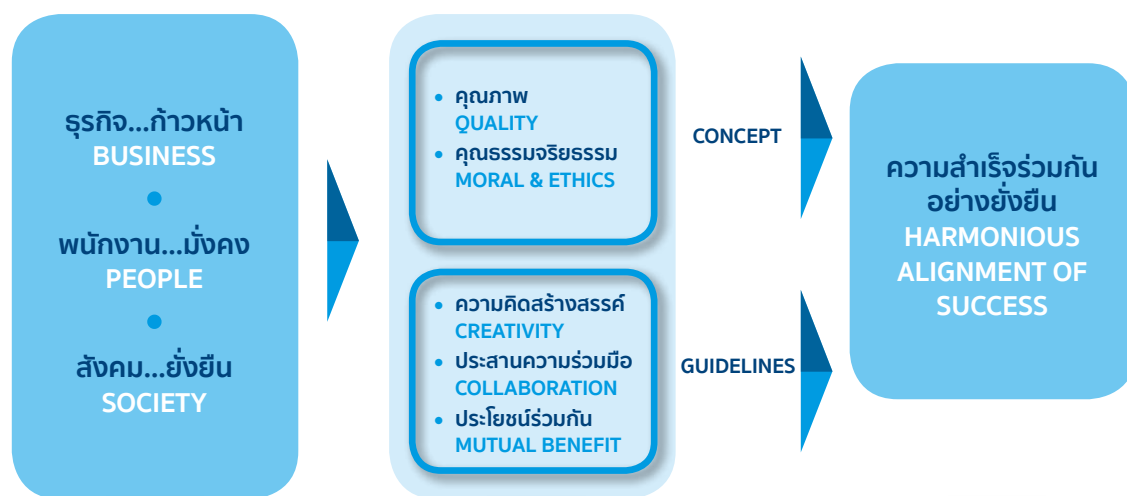


Figure showing the philosophy and core values that lead to Harmonious Alignment of Success

The Company has adhered to a sustainable development approach for more than 20 years by using the process of creating participation within the organization and with organizations and individuals in many sectors (partnerships and collaborations) continuously throughout. The United Nations is now inviting all countries to set common Sustainable Development Goals (SDGs) of which goal 17 specifies collaboration in order to achieve the goals or “Partnership for the Goals”, which means collaboration of all parties in achieving all the other 16 goals set.

What the Company has always adhered to as a guideline has resulted in the creation of sustainability from the building of cooperation with a variety of partners whether they are social enterprises, business organizations or government agencies through anti-corruption organizations and various foundations and receiving of cooperation from the general public in provision of funding support and donation of items and time, including being volunteers in sharing time, knowledge and abilities from a variety of professions in various projects. In addition, the building of engagement has led to the creation of various forms of social innovation, such as in the form of shops (PanKan Shops), social impact investment (BKIND Fund, Thai CG Funds and Media for Social Justice Fund), children’s nutrition platform (Food4Good), crowdfunding platform (Taejai.com), etc.

## 3.2 MANAGING STAKEHOLDER IMPACTS IN THE BUSINESS VALUE CHAIN

### 3.2.1 BUSINESS VALUE CHAIN

In conducting business, the Company has focused on supply chain management that can respond to environmental, social and governance (ESG) impacts and covers the issues of business ethics, respect for human rights, employees’ safety and occupational health through to quality of the environment.

Therefore, in 2020, the Premier Marketing and its subsidiaries have continued to maintain the standard of its value chain management according to the details reported in the Sustainability Development Reports since 2014. As for the

work plan, it covers from the sourcing to selection and inspection and joint quality development with trade partners who are raw material suppliers that is followed by management of efficient production, speed of delivery through to delivery to consumers. In addition, these ideas have been passed on to relevant trade partners in order to ensure that their employees strictly adhere to the established guidelines (more details can be found on the Company's website).



Figure showing the sustainable delivery of value with quality by the organization

### 3.2.2 STAKEHOLDER ANALYSIS IN THE BUSINESS VALUE CHAIN

Based on the Company's core mission that is aimed at delivering quality products and services with consideration of beneficial outcomes to all stakeholders together with having a policy for management of the business value chain in a fair and transparent manner, the Company and its subsidiaries have conducted a survey through interviews to receive opinions from stakeholders and the data was analyzed in order to identify expectations and conduct responses, as well as communicate with relevant stakeholder groups. The details are as shown in the table below.

Table Showing Identification and Analysis of Expectations of Stakeholders

Stakeholders	Expectations of Stakeholders	Mission to Satisfy Stakeholders	Communication and Engagement with Stakeholders
<b>Shareholders</b> means investors, juristic persons and institutions that invested	<ul style="list-style-type: none"> <li>Returns and business growth</li> <li>Successful business operation as targeted</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operate business to generate good returns and expand business to grow continuously and sustainably</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determined the Company's code of conduct in regard to treatment of shareholders</li> <li>Held annual shareholder meeting 1 time</li> <li>Annual reports, SD reports</li> <li>Opportunity Day event was cancelled due to the incidence of the COVID-19 pandemic</li> <li>Company visit 2 times</li> <li>Conference call 6 times</li> <li>Replied to investors' queries by telephone and email regularly and equitably</li> </ul>
















Stakeholders	Expectations of Stakeholders	Mission to Satisfy Stakeholders	Communication and Engagement with Stakeholders
<b>Employees</b> means management and employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compensation and benefits</li> <li>• Income not enough to cover expenses</li> <li>• Career advancement</li> <li>• Pride in organization</li> <li>• Create awareness</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Improve quality of life for stability</li> <li>• Continuously develop employees' potential</li> <li>• Build organizational commitment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulated human resource management policy and notify employees for acknowledgement</li> <li>• Conducted joint salary survey with external agencies to be consistent with the labour market and equitable according to human rights principles</li> <li>• Cooperated with Premier Group's savings cooperative to promote and publicize to employees about saving, economizing and financial planning in preparation for retirement</li> <li>• Implemented plan to create well-being through participation through the welfare committee in the workplace continuously</li> <li>• Implemented employee potential development plan continuously</li> <li>• Surveyed satisfaction of employees once a year</li> </ul>
<b>Customers/Stores</b> means consumers, wholesale-retail stores, department stores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delivery of quality products and services on time at fair prices</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Create satisfaction and engagement by delivering quality products and services</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implemented plan to visit the stores once a month</li> <li>• Surveyed satisfaction of stores and consumers once a year</li> <li>• Met with department stores/shops in modern trade sales channels every month</li> </ul>
<b>Trade Partners/Suppliers</b> means suppliers, business allies and trade partners (product owners)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Returns and business growth</li> <li>• Participate in improvement of quality of products and services</li> <li>• Procurement is fair, equitable and transparent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduct business with fairness</li> <li>• Build good relationships to jointly develop business</li> <li>• Build and expand the anti-corruption coalition</li> <li>• Comply with IUU regulations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Complied with terms and conditions of contracts</li> <li>• Participated in relationship-building activities with trade partners and suppliers</li> <li>• Met with trade partners once a month</li> <li>• Surveyed satisfaction of trade partners once a year</li> <li>• Invited business partners and suppliers to join in doing business without corruption</li> <li>• Have value chain management policy that considers shared value in the management process at all stages of sustainable procurement of main raw materials and compliance with IUU regulations</li> </ul>

Stakeholders	Expectations of Stakeholders	Mission to Satisfy Stakeholders	Communication and Engagement with Stakeholders
<b>External Agencies</b> means government agencies and mass media	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance with laws</li> <li>Transparent and discloses facts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Support and cooperate in operating in compliance with laws</li> <li>Operations are clear, open, transparent and accountable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitored and review operations to be in compliance with the laws</li> <li>Disclosed the operating results clearly, transparently and with accountability on the Company's website</li> </ul>
<b>Competitors</b> means companies operating the same business	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compete under the laws and with ethics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Treat competitors fairly and transparently</li> <li>Build good relationships to develop business together</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regularly monitored changes of competitors</li> <li>Comparative report on the status of competition</li> <li>Analyzed competitors' activities to lead to most advanced developments</li> </ul>
<b>Community/Society</b> means community, society and general public	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wants facts to be disclosed transparently</li> <li>Wants to participate in community and social development</li> <li>Wants responsibility for impact on the community and society</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be a good organization of society and be transparent</li> <li>Participate in development of good quality of life for community and society</li> <li>Determine responsibility for impacts to be part of the business operation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disseminated information on sustainable business operations through reports and on the website</li> <li>Project to reduce impacts from product transportation and distribution and to create discipline and safe use of vehicles for sales staff of vehicle unit continuously</li> <li>Collaborated in creating opportunities for underprivileged students to receive equal and quality education through the Yuvabadhana Foundation</li> <li>Collaborated in creating opportunities and reducing social inequality by hiring people with disabilities through the Social Innovation Foundation</li> <li>Projects to increase efficiency and reduce environmental impact</li> <li>Defined as a plan for each year on responsibility for impact on communities and society (CSR in-process)</li> </ul>
<b>Environment</b> means natural resources such as energy, oil, electricity, clean water and paper	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preserve natural resources and rehabilitate watershed forests</li> <li>Reduce the use of natural resources</li> <li>Optimizing efficient use of resources</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conduct business by creating participation in community, social and environmental development</li> <li>Build awareness of the use of natural resources</li> <li>Campaign to promote energy conservation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Mivana" organic coffee that preserves the forest project</li> <li>Decarbonization project to achieve productivity throughout the supply chain and value chain</li> <li>Water management project</li> <li>Electricity conservation project</li> <li>Paper use reduction project</li> <li>Defined as a plan for each year on responsibility for impact on the environment (CSR in-process)</li> </ul>

### 3.2.2.1 Summary of Key Sustainability Issues Derived from the Stakeholder Analysis

In response to the expectations of the stakeholders of the business, Premier Marketing and its subsidiaries adhered to the operational guideline of “The Delivery of Value with Quality” through sustainable management in the business value chain processes. Various strategies have been established to increase competitiveness and create satisfaction and confidence for all stakeholders in the long term while at the same time take into consideration the connection with and promotion of the Sustainable Development Goals (SDGs) as one of the organizations that will help drive the sustainable development agenda with the people of the world. Therefore, since 2017, the Company has integrated SDGs as part of its management approach with the aim to create a balance between business progress, employee job security and sustainability of the society involved to lead to sustainable mutual success. The key sustainability issues from stakeholders can be summarized as in the table below.

**Table of Key Sustainability Issues for Stakeholders**

Sustainable Development Framework	Key Sustainability Issues	Stakeholders	Linking to SDGs
Delivery of value for business progress	Good corporate governance (CG)	Directors	 
	Expansion of anti-corruption coalition	Management	
	Risk management	Employees	    
	Sustainable management	Trade partners	
		Stores	
		Consumers	
		Shareholders	
		Competitors	
		Government sector	
Delivery of value for employee job security	Fair and equitable employment	Employees (internal society)	    
	Focus on human rights		
	Development of employees' potential and competence		
	Employee care and retention		
Delivery of value for sustainable development of society (external)	Building a sharing society for the community	Communities External society	    
	Social sustainability development		
Delivery of value for environment to nature	Green procurement	Environment	    
	Efficient use of resources		
	Pollution and waste management		
	Greenhouse gas management		

### 3.2.2.2 Performance on Business Progress

The Company and its subsidiaries are committed to continuously operate its business towards sustainability that is driven through operations that are linked to its business value chain, including survey of demand of target customer groups, hearing of opinions of members in the distribution channels, joint planning with trade partners, quality control of products in the production process, selection of reliable raw material sources, etc.

In the past year, the Company and its subsidiaries continued to operate under the concept of creating sustainability with planning and management in each business segment that express responsibility to stakeholders by trying to use resources efficiently and realizing impacts from business operations. These consist of interesting main activities covering upstream, midstream and downstream areas, for example, developed guidelines for purchasing main raw materials to achieve long-term sustainability, increased purchase of environmentally friendly packaging, worked with new trade partners in expanding distribution channels for convenience of consumers, introduced modern technology to increase operational efficiency, business development that promotes sustainable coexistence of society, etc. The Company has disclosed details of these activities and additional details can be found on its website.



Pictures showing Business Progress



### 3.3 SUSTAINABILITY MANAGEMENT IN THE ENVIRONMENTAL DIMENSION

#### 3.3.1 ENVIRONMENTAL POLICIES AND PRACTICES

The Company and its subsidiaries recognize climate change as an important international agenda that affects the economy, society and environment. Therefore, it has established policies and practices for environmental management under the concept of Premier Go Green by operating a business with responsibility that is driven through action plans in many areas, cultivation of environmental awareness among employees and promotion of responsible use of resources.

As its 4 subsidiaries are located in different provinces, it is considered this is an opportunity to raise awareness and to take action in relation to business operation that take into account social and environmental impacts, as well as introduced these ideas to members of the business chain to practice in the same way

#### 3.3.2 ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

In 2020, the Company and its subsidiaries have undertaken environmental management through the energy conservation working group and the social responsibility working group by starting with procurement of environmentally friendly materials, increasing energy efficiency and efficient use of resources and have helped to reduce the impact on the environment, such as the use of electricity from clean energy to replace electricity from non-renewable sources, wastewater treatment for reuse, measures to reduce paper usage, sorting of garbage, etc.

Samples of environmental performance in the past year consist of green procurement that focuses on the purchase of packaging that is the most important component of the product with the study of material types and traceable origin and work with suppliers in designing and testing until confident and in relation to the Company's direct operations, there were environmental support activities, including reuse of treated wastewater for watering plants and cleaning the floor in the factories, installation of solar panels on the roof that helped the Company to continuously save on electricity costs and there are plans for expansion of this in the future, campaign to reduce paper usage where there is clear results and helped to build awareness among employees and the garbage sorting project that can generate revenue in being used for public benefit, which are all classified as achievements in the environmental dimension of sustainability in the past year.

For the guidelines to reduce greenhouse gas problems, the Company is in the process of studying, communicating, understanding, reviewing related standards and recording information, to disclose the following greenhouse gas emission guidelines by 2021. The achievement in collaboratively promoting the reduction of environmental impact that came from the efforts of the employees of both of the Company and its subsidiaries is an encouragement for all parties to improve even more intensely in the coming years and the Company will report on the progress next time. The details of these activities are disclosed and additional details can be found on the Company's website.







Pictures showing environmental Performance

## 3.4 SUSTAINABILITY MANAGEMENT IN THE SOCIAL DIMENSION

### 3.4.1 SOCIAL POLICIES AND PRACTICES

From the previously mentioned concept “Harmonious Alignment of Success” that incorporated social factors as part of the success, the social dimension shall be considered as 2 parts, namely, the internal society that means the employees who are the main stakeholders and the external society that means communities and the external society involved in the organization's affairs.

As for the employees of the organization, Premier Marketing and its subsidiaries recognize the value and importance of this resource, which based on human rights principles must be treated equally. Therefore, the Company has policies in various areas that are strictly observed ranging from policy on employment to compensation management, safety and occupational health and employee potential development.

For communities and the external society, the Company promoted guidelines for improvement of social and environmental ecosystems, attempt to reduce social inequality, support for youths to have access to educational opportunities and foster the building of a coalition for transparent operation in order to enhance social quality to achieve mutual sustainable stability.

### 3.4.2 SOCIAL PERFORMANCE

#### 3.4.2.1 Internal Social Performance

It is generally accepted that human resources are of great importance to the success of an organization and Premier Marketing and its subsidiaries do not have a different opinion on this matter. The Company has formulated plans for the number of employees in various positions, for recruitment of new employees both as replacement and as new additional to support business expansion and for employee potential development for advancement of their responsibilities, as well as ensuring the employees are happy and enjoying their work until it becomes a bond with the organization.

In the past year, both the Company and its subsidiaries have carried out employee-related work in various areas. A summary of the main topics together with some details can be found below. Those interested can visit the Company's website for more details.

- (a) **Fair and Equitable Employment** The Company places great importance on compliance with labour laws and promotion of fairness and equality for all employees. Last year the Company still hired continuously under permanent contracts for all positions, including migrant workers. When dividing the proportion of male to female, it was found that there was a 2% increase in males compared to the previous year and when dividing the proportion of the supervisory level to the general employee level, it was also found to have increased by 2% as well.

- (b) **Focus on Human Rights** The Company continuously supported the employment of people with disabilities to enable these disabled persons to pursue a career, earn an income and have self-pride. In addition, the Company has established guidelines for legal employment of migrant workers. There is a social outcome where everyone has the opportunity to achieve mutual success. In the past year, there were two forms of employment of people with disabilities of which 12 persons were permanent employees of the Company and 6 persons were employed through the Social Innovation Foundation, as well as employment of 182 migrant workers.
- (c) **Development of Potential and Competence of Employees** The Company continuously promoted and developed its employees at all levels to have knowledge, skills and potential by establishing development guidelines in accordance with the 5 core values of the organization, with the development classified to suit the job position covering Core Competency, Managerial Competency and Functional Competency. Last year, employees received training in both the traditional form and new form (virtual learning) averaging 9.33 hours per person per year.
- (d) **Employee Care** The Company has policies for the promotion of quality of life and employee care and retention by promoting and encouraging employees to participate in the management of welfare and safety in the work environment. In the past year, there was the incidence of the COVID-19 outbreak that forced all employees to take better care of themselves and to alternate work hours or work from home, which led to a new normal lifestyle. In another aspect of employee care and retention, the Company held a ceremony to present honorary awards to employees who have worked with the Company for 10 and 15 years and there were 43 employees who received the awards this time. In terms of work safety and occupational health, statistics show that the number of accidents of employees last year totalled 16 cases, divided into 4 cases that had to stop work and 12 cases did not.





Pictures showing Performance of Employee (Internal Social) Part

### 3.4.2.2 External Social Performance

The development of communities and society outside the organization to build sustainable strength is a pride of all employees of the Premier Group, which includes the employees of the Company and its subsidiaries, to have the opportunity to jointly show their responsibility to society. This was carried out on the own initiative of the employees through various projects in collaboration with the local communities and society, as well as through collaboration with the Premier Group's social sustainability development unit with cooperation from its network of partners who have knowledge and expertise in many areas to help solve social problems in different contexts along with jointly raising the level for stakeholders in the society outside the organization to be able to grow in line with the Company's business operations.

- (a) **Building a Sharing Society for the Community** In terms of responsibility towards society and the community by applying the skills and expertise of the organization to create benefits, the Company and its subsidiaries have operated in tandem with its business operations, with activities in various fields, including the "White Road" project that has been applied to its product transportation and distribution nationwide for responsible delivery and to reduce the impact on local communities. There is also dialogue with the communities in order to find ways to support the needs of the communities through sharing by the organization under the CSR-DIW Continuous project in collaboration with the Department of Industrial Works of the Ministry of Industry. For example, the Com4Child computer for children project, the project to reduce household expenses by growing organic vegetables, etc.
- (b) **Social Sustainability Development** On another aspect of the development of the external society, the Company and its subsidiaries worked with the Premier Group's social sustainability development unit, which has been established as foundations to help solve various social problems, to enhance the well-being of the people in those societies so that they develop and grow and strengthen. In addition, the social sustainability development unit has joined forces with external network partners with knowledge and expertise in diverse social issues to create benefits for all parties involved. Examples of activities that

have been undertaken in 2020 are the **Yuvabadhana Foundation** and **PanKan Shops** that raised funds to provide more opportunities for youths to have access to education, the **Food4Good project** that creates partnerships with restaurant businesses to support good nutrition for children, the **KhonThai Foundation** that collaborates with its networks to help solve social problems, as well as the **EnLive Foundation** that has created participation of the public sector and local areas and communities in natural tourism sites in ensuring the sustainable ecology of marine resources.

For details on the performance of each foundation for the year 2020, the Company has disclosed information on the social sustainability development and additional information can be found on the Company's website.

Premier Marketing Public Co., Ltd. and its subsidiaries remain confident that business operations with due regard to the balance between business progress, steady growth of employees and sustainable development of society will be key in leading to "Harmonious Alignment of Success" in the long term. The reason is that for an organization to be sustainably strong it is imperative that it receives strong support from all stakeholders in the business value chain, which is in line with the ESG principles that include the environmental dimension, social dimension and governance dimension and is recognized internationally as principles that can strengthen an organization's success in the long run.



Pictures showing External Social Performance (Employee)





ภาพแสดงผลการดำเนินงานด้านสังคมภายนอก (มูลนิธิ)

## 4. MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS (MD&A)

### 4.1 ANALYSIS OF OPERATING RESULT AND FINANCIAL POSITION

#### 1. BUSINESS OVERVIEW OF THE COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES

In 2020, the snack food business had negative growth of 8.4% while in 2019 the growth rate was similar to that of 2018 at 5.4%. The main cause for the contraction of the snack market was the COVID-19 pandemic. The government has issued measures to prevent the spread and ordered department stores and various retail stores to close at an earlier than normal hour and cancellation of various festive activities, such as the Songkran festival, etc. These are all important factors that have impact on the sales and operating results of the Company and its subsidiaries.

For the tuna, processed seafood and pet food products manufacturing business in 2020, the focus is on production and distribution of pet food and food for general consumers packed in a variety of packaging with strict control in every step of the production process in accordance with world-class international standards. From the incidence of the COVID-19 pandemic, there is positive impact from such situation as these are essential products for the livelihood of pets and general consumers.

#### 2. ANALYSIS OF THE OPERATING RESULTS

The Company and its subsidiaries had profit for the period of 398.8 million Baht, increasing from the same period of last year by 128.7 million Baht. The Company and its subsidiaries had profit from operating activities of 486.1 million Baht, which increased by 123.0 million Baht in part due to recognition in accordance with the accounting standards on employee benefits and financial reporting standards on financial instruments. Net of such item, profit increased by 15.5 million Baht. Therefore, excluding items related to accounting standards, profit from operating activities increased by 107.5 million baht. The changes are as follows:

Net revenue from sales and services for the period was 4,160.5 million Baht, increasing from the same period of the year before by 74.2 million Baht or increasing by 1.8%, which consisted of:

Domestic sales amounted to 3,154.6 million Baht, decreasing from the same period of last year by 170.1 million Baht as a result of a decrease of 175.2 million Baht from the consumer products distribution business, an increase of 5.5 million Baht from the food production business and a decrease of 0.4 million Baht from the cold storage warehouse and services business. Foreign sales amounted to 1,005.8 million Baht, increasing by 244.3 million Baht from the same period of the previous year as a result of increases of 233.3 million Baht from the food production business and 11.0 million Baht from the consumer products distribution business.

Gross profit margin was 32.4%, increasing from the same period of the previous year by 2.6% mainly due to the food production business.

Distribution costs for the period was 431.3 million Baht, down from the same period of the year before by 22.1 million Baht from the decrease in advertising expenses of the consumer products distribution business of 9.5 million Baht as the advertising plan was adjusted so as to correspond with the COVID-19 situation, decrease in transportation expenses of 6.6 million Baht, decrease of vehicle and travel expenses of 5.6 million Baht, decrease in expenses of the sales representative and distribution center (concessionaire) project of 2.5 million Baht and increase in other expenses of 2.1 million Baht. The ratio of distribution costs to sales and service revenues was 10.4%, decreasing from the same period of last year by 0.7%.

Administrative expenses for the period was 442.2 million Baht, up from the same period of the previous year by 27.0 million Baht mainly due to the increase in personnel expenses of 21.9 million Baht from the annual adjustment of salaries and rewards and increase in service fees and amortization of information systems of 6.0 million Baht.

Finance cost for the period was 9.1 million Baht, increasing from the same period of the year before by 3.6 million Baht due to investment by the Company and its subsidiaries in machinery and equipment that resulted in greater use of the revolving credit line and investment capital.

#### 3. ANALYSIS OF THE FINANCIAL POSITION

##### ASSETS

Total assets of the Company and its subsidiaries as at 31 December 2020 amounted to 2,457.3 million Baht, decreasing from the end of the year 2019 by 128.9 million Baht or by 5.0% from significant changes as follows:

- Cash and cash equivalents decreased by 104.0 million Baht mainly from use in the share repurchase scheme for financial management purposes.
- Trade and other receivables increased by 100.1 million Baht from trade receivables as overseas sales at the end of the year increased from the previous year.
- Inventories increased by 52.2 million Baht mainly from manufactured of foods segment
- Other current financial assets decreased by 207.9 million Baht from disposal of investment in unit trust in debt securities open-ended fund for use in the share repurchase scheme for financial management purposes.
- Property, plant and equipment increased by 16.6 million Baht from improvement of the cafeteria building and machinery and equipment for the production of Taro products and ready-to-drink cold brewed coffee products.
- Right-of-use assets was 28.5 million Baht from adoption of the Thai Financial Reporting Standard (TFRS) 16 Leases with operating lease to be presented as right-of-use assets.

### LIABILITIES

Total liabilities of the Company and its subsidiaries as at 31 December 2020 amounted to 1,093.4 million Baht, increasing from the end of the year 2019 by 153.7 million Baht or by 16.4% from significant changes as follows:

- Bank overdrafts and short-term loan from financial institution increased by 21.8 million Baht from being used as working capital.
- Trade and other payables increased by 97.9 million Baht mainly from trade payables increasing by 12.6 million Baht, accrued sales promotion expenses increasing by 33.4 million Baht and accrued employee rewards increasing by 38.5 million Baht.
- Long-term loans from financial institutions decreased by 19.8 million Baht from repayment during the period.
- Lease liabilities of 28.7 million Baht from adoption of the Thai Financial Reporting Standard (TFRS) 16 Leases.
- Provision for long-term employee benefits increased by 18.3 million Baht from provision for the period, assessment of long-term benefits for new employees and retirement compensation paid during year.

### SHAREHOLDERS' EQUITY

Total shareholders' equity as at 31 December 2020 amounted to 1,363.9 million Baht, decreasing from the end of 2019 by 282.6 million Baht from details as follows:

- Retained earning at beginning of year increased by 0.7 million Baht from adjustment of surplus on revaluation of available-for-sale securities and foreign exchange forward contracts in accordance with Thai Financial Reporting Standard (TFSR) 9 Financial Instruments of 0.7 million Baht
- Profit for the year of the Company and its subsidiaries of 398.8 million Baht
- Change in estimation of long-term actuarial employee benefit resulted in loss – net of income tax of 9.4 million Baht
- Effect of changes in the ownership interests in subsidiary of 3.0 million Baht
- In the year 2020, the Company repurchased shares in the amount of 300 million baht and has appropriated from retained earnings to reserve for the repurchase of share
- The Company appropriated profit as dividends for the results of operations for the years 2019 and 2020 at the rate of 0.53 Baht and 0.10 Baht per share, respectively, totaling 375.8 million Baht

## 4. ANALYSIS OF THE CASH FLOW STATEMENT

The Company had cash flow and cash equivalents as at 31 December 2020 of 23.9 million Baht, decreasing from the same period of last year by 104.0 million Baht from significant changes as follows:

- Net cash flows from operating activities amounted to 466.4 million Baht, up from the previous year by 61.5 million Baht from mainly profit from operating activities increasing from the year before and there is increased investment in inventories of 52.3 million Baht and, during the year, there was payment of long-term employee benefits of 14.7 million Baht and payment of income tax of 95.4 million Baht.
- Net cash flows from investing activities amounted to 133.4 million Baht from sale of open-ended fund – net of 209.7 million Baht, addition investment in improvement of buildings and equipment of 83.1 million Baht, cash received from deposit at bank to secure letters of credit of 10.0 million Baht, cash paid for purchase in investment in subsidiary of 4.9 million Baht, cash received from sales of machinery, equipment and vehicles of 1.5 million Baht and finance income of 0.2 million Baht.
- Net cash flows used in financing activities amounted to 703.8 million Baht from dividend paid of 375.8 million Baht, acquisition of treasury shares of 300.0 million Baht, repayment of operating lease liabilities of 25.0 million Baht and repayment of loans from financial institutions and overdrafts and interest paid - net of 3.0 million Baht



## 4.2 FACTORS OR EVENTS THAT MAY AFFECT THE FINANCIAL POSITION OR OPERATIONS SIGNIFICANTLY IN THE FUTURE (FORWARD LOOKING)

The incidence of the COVID-19 pandemic resulted in changes in consumer behaviour with greater caution in spending and consumers have a tendency to spend more time at home considering that many companies continue to implement work from home policies making the likelihood of coming out and spending to decrease. Although there is the alternative online channel, it is suitable for only certain groups of customers and the competition in the market remains high, especially the snack food market, which has a downward growth trend since 2019.

For exports, although in the past year there has been a positive effect but if the COVID-19 situation continues to spread some countries may lockdown and may result in transportation routes being closed, which can affect the Company's exports, as well as the procurement of raw materials for production.

However, the Company and its subsidiaries regularly adjust its sales and marketing strategies, as well as develop new products and new distribution channels in order to be able to best meet the needs of consumers. In addition, plans have been established for the purchase and close management of inventories in order to ensure continuous delivery of products to the customers and achieve maximum satisfaction.

## 4.3 SUMMARY OF FINANCIAL DATA

Summary of significant financial data of the Company and its subsidiaries for the past 3 years are shown in below table.

(Unit : Thousand Baht)

	2020	2019	2018
<b>Financial Data</b>			
Total Assets	2,457.28	2,586.28	2,565.19
Total Liabilities	1,093.36	939.65	858.43
Shareholders' Equity	1,363.92	1,646.63	1,706.76
Sales and Service Revenues	4,160.51	4,086.31	4,472.01
Total Revenues	4,183.96	4,128.09	4,499.69
Gross Profit	1,349.17	1,218.01	1,248.30
Net Profit	398.79	270.15	364.69
<b>Financial Ratio</b>			
Gross Profit Margin (%)	32.43	29.81	27.91
Net Profit Margin (%)	9.53	6.54	8.10
Return on Equity (%)	26.49	16.11	21.29
Return on Assets (%)	15.81	10.49	14.25
Earnings (Deficit) per Share (Baht)	0.69	0.45	0.61
Dividend per Share (Baht)*	0.50	0.73	0.56

\* On 9 February, 2021 the Board of Directors' resolution to propose the distribution of dividend for the year 2020 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on April 22, 2021 at the rate of Baht 0.40, after adding the interim dividend payment of Baht 0.10 per share on September 3, 2020, the total dividend payment was Baht 0.50 per share.

## KEY FINANCIAL RATIO

Table of key financial ratios reflecting the financial position and operating results of the Company and its subsidiaries for the past 3 years.

		2020	2019	2018
<b>Liquidity Ratios</b>				
Current ratio	(Time)	1.71	2.34	2.32
Quick ratio	(Time)	1.05	1.62	1.57
Cash flow current ratio	(Time)	0.64	0.62	0.55
Receivable current ratio	(Time)	5.90	6.56	6.28
Avg. debt collection period	(Day)	61.88	60.70	57.88
Inventory turnover period	(Time)	38.12	31.91	34.45
Avg. selling period	(Day)	9.57	11.44	10.59
Payable current ratio	(Time)	8.11	7.87	7.78
Loan repayment period	(Day)	45.01	46.40	46.92
Cash cycle	(Day)	26.45	25.74	21.55
<b>Profitability Ratios</b>				
Gross profit margin	(%)	32.43	29.81	27.91
Operating profit margin	(%)	12.00	9.58	10.11
Cash to profit margin	(%)	95.70	103.48	77.80
Net profit margin	(%)	9.53	6.54	8.10
Return on equity	(%)	26.49	16.11	21.29
<b>Efficiency Ratios</b>				
Return on assets	(%)	15.81	10.49	14.25
Return on fixed assets	(%)	55.93	38.81	53.33
Assets turnover	(Time)	1.66	1.60	1.76
<b>Financial Policy Ratios</b>				
Debt to equity ratio	(Time)	0.80	0.57	0.50
Interest coverage ratio	(Time)	115.52	186.90	2,031.68
Commitment coverage ratio	(Time)	8.11	9.95	NA
Pay out ratio	(%)	89.26	85.88	86.15

Remark : The key financial ratios were calculated according to “Manual for preparing Annual registration statement/ Annual report Form 56-1 One Report and Form 69-1 of the Securities and Exchange Commission.

## 5. GENERAL AND OTHER IMPORTANT INFORMATION

### 5.1 GENERAL INFORMATION OF OTHER REFERENCES

#### 1) SECURITIES REGISTRAR

##### **THAILAND SECURITIES DEPOSITORY CO., LTD.**

The Stock Exchange of Thailand Building No. 93, Ratchadaphisek Road, Dindaeng Sub-district, Dindaeng District, Bangkok 10110

Telephone 0-2009-9000

Fax 0-2009-9991

TSD Call Center 0-2009-9999

Website : <http://www.set.or.th/tsd>

E-mail : SETContactCenter@set.or.th

#### 2) DEBENTURE HOLDERS' REPRESENTATIONS

- None -

#### 3) AUDITOR 2020

Mr. Chatchai Kasemsrithanawat

CPA Registration No. 5813 or

Miss Sirirat Sricaroensup

CPA Registration No. 5419 or

Miss. Watoo Kayankannavee

CPA Registration No. 5423

##### **EY OFFICE LIMITED**

33<sup>rd</sup> Floor, Lake Ratchada Office Complex, 193/136-137, New Ratchadaphisek Road, Bangkok 10110

Telephone 0-2264-0777, 0-2261-9190

Fax 0-2264-0789 - 90, 0-2661-9192

#### 4) FINANCIAL ADVISORS

- None -

#### 5) LAW CONSULTANT

- None -

#### 6) CONSULTANT OR MANAGER UNDER MANAGEMENT CONTRACT

##### **MANAGEMENT AND BUSINESS CONSULTING CONTRACT**

##### **PREMIER FISSION CAPITAL CO., LTD.**

No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road,

Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250

Telephone 0-2301-1000

Fax 0-2398-1188

## 5.2 OTHER IMPORTANT INFORMATION

### 5.2.1 INFORMATION THAT MATERIALLY AFFECTS THE DECISION OF INVESTORS

- None -

### 5.2.2 RESTRICTION OF FOREIGN SHAREHOLDERS

- None -

## 5.3 LEGAL DISPUTE

As at 31 December 2020, the Company and its subsidiaries have no legal dispute that cause detriment with the amount impact more than 5% of Shareholders's equity and no other significant dispute that may materially impact to business operation. Also there is no dispute that arises from the normal business operations.

## 5.4 SECONDARY MARKET

- None -

## 5.5 FINANCIAL INSTITUTION CONTACT (FOR THE COMPANY THAT ISSUE DEBT INSTRUMENT ONLY)

- None -

## 6. CORPORATE GOVERNANCE POLICY

### 6.1 OVERVIEW OF POLICIES AND PRACTICES OF CORPORATE GOVERNANCE

The Company's Board of Directors emphasizes good corporate governance. It believes that good corporate governance and management under the framework of good ethics, transparency, accountability and fairness to all relevant parties will help to promote the Company's stable and sustained growth and help to increase the confidence of the shareholders, investors and all related parties. Therefore, the Board of Directors has established in writing the principles of good corporate governance as guidance for the management and employees as follows :

- 1) Conduct business with integrity, fairness, transparency and accountability, and disclose adequate information to all relevant parties.
- 2) Provide appropriate and effective internal control, risk management and internal audit systems.
- 3) Emphasize on the rights of shareholders and treat shareholders equally with fairness to all parties.
- 4) Comply with the requirements of all relevant laws and regulations and business ethics in order to protect the rights of all groups of stakeholders.
- 5) Organize the structure, duties and responsibilities of each group of directors clearly.

#### 6.1.1 POLICIES AND PRACTICES RELATING TO THE BOARD OF DIRECTORS

The Company has set the guidelines regarding the responsibilities of the Board of Directors as follows:

##### 1. STRUCTURE OF THE BOARD OF DIRECTORS

1.1 The Board of Directors has prescribed that the structure of the Board shall consist of directors with various characteristics in terms of gender, age, educational background, professional experience, skills and knowledge, experience and specific capabilities that benefit the Company and shall consist of at least 1 non-executive director with experience in the business or main industry in which the Company is operating.

1.2 The Board of Directors ensures that the Board's diversity policy and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual registration statement (Form 56-1 One Report) and on the Company's website.

1.2.1 Disclose the procedures for selection of directors that is formal and transparent and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual registration statement (Form 56-1 One Report) and on the Company's website.

1.2.2 Disclose the name, history, qualifications, experience and shareholding in the Company of the directors in order to show that the Board has the knowledge, skills, characteristics and experience that are useful to the Company in the annual registration statement (Form 56-1 One Report) and on the Company's website.

1.2.3 Disclose clearly in the annual registration statement (Form 56-1 One Report) the directors representing the shareholders/ non-executive directors/independent directors/executive directors.

1.3 The Board is appropriately sized and is composed of persons with sufficient knowledge, experience and skills to perform their duties efficiently. The Board is composed of at least 5 but not more than 12 directors.

1.4 The Board consists of independent directors who can independently comment on the performance of the management in the number prescribed in the notification of the Securities and Exchange Commission (SEC).

1.5 The proportion of directors is in accordance with the director nomination process, which is mainly based on the criteria of knowledge, competency and suitability of the person to be appointed as a director rather than on the criteria on proportion of investments.

1.6 The Company takes into account the benefits to corporate management according to the director nomination process set by the Company rather than the number or proportion of independent directors.

1.7 The Board of Directors has determined the tenure of each term of office but has not set the limit on the number of consecutive terms in office.

1.8 The Board considers the qualifications of the person to be appointed as an “independent director” to ensure that the independent directors of the Company are truly independent and are appropriate for the specific nature of the Company. Their independence must at least be in accordance with the criteria set by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

1.9 The continuous tenure of the independent director will be beneficial to the corporate management and business operations of the Company. In addition, the search for a competent person to serve as independent directors cannot be implemented immediately.

1.10 The Chairman of the Board and the Managing Director have different roles and responsibilities. The Board has clearly defined the roles and responsibilities of the Chairman and the Managing Director and has recruited different persons to hold the positions of Chairman and Managing Director so that neither person has unlimited power.

1.11 The Board of Directors respects the judgment of the Managing Director and senior executives of the Company not to serve as a director of other companies with the same business as or are in competition with the business of the Company or are contrary to the interests of the Company.

1.12 The Company has appointed a Corporate Secretary to be responsible for advising on laws and regulations of relevance to the Board of Directors and for overseeing the activities of the Board, including coordinating the compliance with the Board's resolutions.

The Board of Directors has determined the qualifications and experience of the appropriate Corporate Secretary who will perform the duty as the secretary of the Company. The qualifications and experience of the Corporate Secretary are disclosed in the annual registration statement (Form 56-1 One Report) and on the website of the Company.

1.13 The Corporate Secretary has received training and continuous development in legal, accountancy, or company secretarial practices. The Company determines the qualifications and appoints a person as the Corporate Secretary by taking into consideration of mainly his knowledge, capability and work experience, disregarding whether such person is a permanent employee of the Company or not.

## 2. SUB-COMMITTEES

2.1 The Board of Director has appointed an Audit Committee in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand with a term of office of 3 year to perform specific duties and to propose matters for consideration or acknowledgement by the Board. The Audit Committee has rights and duties as set out in the Scope of Responsibilities of the Audit Committee and has qualifications according to the criteria prescribed by the SEC.

2.2 The Board of Directors has appointed a Corporate Governance and Risk oversight Committee, which consisting of members who are selected from directors from supporting unit or persons with knowledge and experience sufficient to perform governance and risk functions and also independent from management. The committee consists of at least 3 persons to monitor, review, evaluate and advise on the management's corporate governance and risk framework.

2.3 The entire the Board of Directors, except for directors with conflicts of interest, perform duties for the Remuneration Committee. Duties performed are within the scope of considering the criteria for and forms of remuneration to the directors and presenting its opinion to the Board before presenting such remuneration to the shareholders' meeting for approval.

2.4 The entire the Board of Directors, except for directors with conflicts of interest, perform duties for the Nomination Committee. Duties performed are within the scope of considering the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications and is in accordance with the business strategy of the Company to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which will propose to the shareholders' meeting to appoint as directors. For the process of recruiting the said persons, the Company shall select from the Thai Institute of Directors (IOD)'s list of chartered directors and from persons in various fields by considering their qualifications, seniority and work experience.

## 3. ROLES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD

3.1 The Board's duties and responsibilities should include the following matters:

- 1) Consider and approve key matters on the Company's operations, such as the vision and mission, strategy, financial targets, risks management, plans, budget, etc.
- 2) Monitor and ensure efficient and effective implementation by the management of approved policies, Strategies and plans with efficiency and effectiveness.

- 3) Internal control and risk management, including the process for receiving and handling complaints.
- 4) Ensure long-term business continuity, including employee development plan and succession plan.

3.2 The Board of Directors has determined in writing a corporate governance policy for the Company as follows:

- 1) The Board has determined and approved a written corporate governance policy.
- 2) Communicate to everyone in the organization for their understanding.
- 3) Have method to encourage everyone in the organization to comply with the corporate governance policy.
- 4) Assess compliance to the corporate governance policy and review the policy at least annually.

3.3 The Board of Director promotes the preparation of a written code of conduct so all directors, executives and employees will understand the ethical standards the Company uses in its business operations and seriously monitors compliance with the code.

The Company has evaluated the performance of all employees on the topic of morality, ethics and good governance in order for them to be good role models for others and society in accordance with the core values of the Premier Group annually.

3.4 The Board of Directors considers any conflict of interests thoroughly. There should be clear guidelines on the approval of transactions with possible conflicts of interest, which is chiefly for the best interests of the Company and all its shareholders. Persons with vested interests should not participate in the decision-making process. The Board should also monitor compliance with regulations regarding the procedures for and disclosure of information on transactions that may have conflicts of interest to ensure accuracy and completeness.

3.5 The Board of Directors ensures that internal control systems for financial reporting and compliance with regulations and policies are in place. The Board has assigned a person or a department that is independent to audit such systems and to review the main systems at least annually, as well as disclose the review results in the annual registration statement (Form 56-1 One report).

3.6 The Board has established a risk management policy covering the whole Company and has assigned the management to implement the policy and regularly report to the Board. The risk management system is review or the effectiveness of risk management is assessed at least once a year with the results disclosed in the annual registration statement (Form 56-1 One report), and whenever, there is a change in risk level, which includes focusing on early warning signs and unusual transactions.

3.7 The Board of Directors or Audit Committee should provide its opinion on the adequacy of the Company's internal controls and risk management systems in the annual registration statement (Form 56-1 One report).

3.8 The Board of Directors has set clear procedures for whistle-blowers or stakeholders through its website or directly to the Company or report directly to the Company. The Board has assigned the Corporate Secretary as the recipient and handler of complaints from the stakeholders. The procedures and channels for filing complaints are disclosed on the Company's website and annual registration statement (Form 56-1 One report). The Company has mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case stakeholders receive damages from the Company's violation of their legal rights.

3.9 The Board of Directors has mechanisms for governing its subsidiaries in order to protect the benefits from its investment. The Board is responsible for determining the suitability of persons to be appointed as directors of the subsidiary companies in order to ensure that its management complies with the policies of the Company and that various transactions are executed correctly according to securities and exchange laws and notifications of the SET.

3.10 The Board of Directors ensures that the management monitors and evaluates the financial position of the business and reports to the Board of Directors on a regular basis. If there is a problem, the Board of Directors and the management will work together to find a solution quickly and reasonably with regard to fairness to stakeholders, including creditors as well as follow up problem solving by having the management report the status on a regular basis and in approving any transactions or proposing opinions to the shareholders' meeting for approval. The Board of Directors will consider that such transactions will not affect the continuity of business operations, financial liquidity or the ability to pay debts.



#### 4. BOARD OF DIRECTORS' MEETINGS

4.1 The Company sets the schedules and agendas of the Board of Directors' meeting in advance throughout the year and notifies each director of the schedule so that all directors can manage time to attend the meetings.

In 2020, the directors' meetings, excluding special meetings, for 2021 were scheduled in advance (the schedule is subject to change) to consider the financial statements, determine policies and monitor the operational results as follows :

No.	Audit Committee Meeting	No.	Board of Directors Meeting	Annual General Meeting of Shareholders
1/2021	9 February 2021	1/2021	9 February 2021	22 April 2021
2/2021	11 May 2021	2/2021	11 May 2021	
3/2021	10 August 2021	3/2021	10 August 2021	
4/2021	9 November 2021	4/2021	9 November 2021	
		5/2021	10 November 2021	

However, both the Board of Directors and the Audit Committee may reserve and request for any change or additional meeting from above table.

4.2 The number of Board meetings should correspond with the duties and responsibilities of the Board and the nature of business of the Company. In the case the meetings are not held monthly, the Company will send a performance report to the directors for the months in which there was no meeting so that they can continuously and timeously supervise and oversee the performance of the management.

4.3 The Chairman of the Board and the Managing Director jointly selects matters for inclusion in the agenda of the Board meeting and ensures that all important matters are included. Opportunity is provided for each director to independently propose any matter that is beneficial to the Company as an agenda item.

4.4 The meeting documents are sent to the directors at least 5 working days in advance of the meeting date.

4.5 All directors attended at least 75 per cent of all Board meetings held during the year.

4.6 The Company has set a minimum quorum policy for the Board of Directors' voting at Board meetings requiring that at least two-thirds of the total number of the directors must be present.

In the case of an event/urgent agenda/force majeure that may cause damage to the business or the operations of the Company and it is not possible to arrange for two-thirds of the total number of the directors to attend the meeting, not less than half of the directors in accordance with the Articles of Association have the power to consider and pass a resolution on that agenda.

4.7 The Chairman allocated adequate time for the management to propose matters and enough time for all directors to discuss important problems carefully. The Chairman promotes the prudent use of discretion. All directors paid attention to all matters raised at the meeting, including those concerning corporate governance.

4.8 The Board of Directors encourages the Managing Director to invite the senior executives to attend the Board meetings to provide additional information on the problems to which they are directly related and to provide an opportunity for the Board to learn more about the senior executives for use in supporting the consideration of the succession plan.

4.9 The Board of Directors has access to additional necessary information from the Managing Director, Corporate Secretary or other executives assigned under the scope of the policy set. If necessary, the Board may obtain independent opinions from external consultants or practitioners at the Company's expense.

4.10 The Board of Directors considers it a policy to provide opportunities for non-executive directors to meet among themselves as necessary to discuss various management issues of interest without participation of the management and to inform the Managing Director of the outcome of such meetings.

4.11 The minutes of the meeting should consist of at least the following information and there should be a good storage system with easy data search but cannot be amended without approval of a Board meeting.

- Date, start time and end time;
- Names of the directors present and absent;
- Summary of important information on the matters proposed to the Board;
- Summary of the matters discussed and observations of the directors;
- Resolutions of the Board and opinions of the dissenting directors (if any);
- Recorder of the minutes - Secretary of the Board of Directors;
- Certifier of the minutes - Chairman.

## 5. BOARD SELF-ASSESSMENT

5.1 The Committee and Subcommittee conduct self appraisal at least once a year, in order for the committee to join together to consider the work and the problems so that it can be improved and adjusted; by setting norms that will be used to compare with the performance.

5.2 Evaluation of the Board of Directors performance is an assessment of both individual and the entire committee. And evaluation of the Sub-Committee performance is an assessment of the entire committee. These assessments are disclosed procedures principle in the Company's annual registration statement (Form 56-1 One Report).

5.3 The Committee annually evaluates Chairman of the Executive Committee or Managing Director to be used in determining their remuneration. At which the Company evaluate in accordance with the principle that the Stock Exchange of Thailand has set.

For the Board self-assessment process, the Corporate Secretary will send the evaluation form mentioned above to all directors in November and respond within 15 December of every year. After that, the Corporate Secretary will collect and report the results of the evaluation in comparison with the previous year to the next Board of Directors' Meeting to acknowledge and improve the work to be more effective.

For the Board self-assessment criteria, the Company has evaluate the performance of the entire committee and evaluate the performance of individual by using the method of scoring for each topic with 5 level which are :

- 0 = Strongly disagree or there has been no implementation of the matter
- 1 = Disagree or there has been little implementation of the matter
- 2 = Agree to a limited extent or there has been initial implementation of the matter
- 3 = Mostly agree or there has been progressive implementation of the matter
- 4 = Strongly agree or there has been complete implementation of the matter

Evaluation Topics consisted of 6 main topics, which are

1. Structure and qualification of the Board
2. Roles, duties and responsibility of the Board
3. Board Meeting
4. Duties of Directors
5. Relationship with the management division
6. Directors' Self Development and Executive Development

As for the procedure principle of each sub-committee assessment, the Company has the entire committee assessment by using the same method of scoring for both entire committee assessment and individual assessment. The topic of assessment consists of 3 main categories which are as follows:

1. Structure and Qualification of the Sub-Committee
2. Meetings of the Sub-Committee
3. Roles, Duties, and Responsibilities of the Sub-Committee

Moreover, the Company has evaluated the Chairman of the Executive Committee's performance by considering from the Company's business operating performance and operating performance in accordance with the policies assigned by the Board of Directors for improvement. The same method is use with the performance evaluation of the entire committee and individual performance evaluation. The evaluation topic consisted of 3 main sections, which are:

Section 1 : Progress of work plan

Section 2 : Performance Measurement

- 2.1 Leadership
- 2.2 Strategy Formulation
- 2.3 Strategy Implementation
- 2.4 Financial planning and financial performance

- 2.5 Relationship with the Board
- 2.6 External Relations
- 2.7 Administration and Personnel relations
- 2.8 Succession
- 2.9 Knowledge of products and services
- 2.10 Personal Characteristics

Section 3 : Development of the Chairman of the Executive Committee

## 6. REMUNERATION

The remuneration of directors is comparable with the level of that of other listed companies in the industry in which the Company operates and reflects the experience, obligations, scope of work, accountability and responsibilities, and expected contributions from each director. Directors who are assigned to more duties and responsibilities, such as being members of sub-committees, shall receive appropriate additional compensation as well.

## 7. BOARD AND MANAGEMENT TRAINING

7.1 The Board of Directors encourages and facilitates training and educating for those involved in corporate governance of the Company, such as directors, members of the audit committee, executives, Corporate Secretary, etc., to assist them to continuously improve their performance. Training and educating can be done internally or through the use of the services of external institutions.

7.2 The Board of Directors determined to have orientation for all new directors, to build knowledge and understanding of the business and various aspects of the Company's operation. The purpose is to prepare the readiness of directors in practicing their duties. The Company secretary will be coordinator in various matters such as business structure, directors structure, scope of duties, Laws to know, general knowledge of business, operation guideline and etc.

7.3 The Board has assigned the Managing Director to organize an executive development program and disclose it in the Company's annual registration statement (form 56-1 One Report).

7.4 The Board requires the Managing Director to present them with the Company's succession plan at least once a year. The Managing Director and senior executives have prepared continuous succession plans in case they cannot perform their duties.

In addition, the Board of Directors has established guidelines for the regular annual review of its good corporate governance policy to correspond with the circumstances of the Company.

The company did not comply with criteria in Section 5 "Responsibilities of the Board of Directors" of the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2020 as follows ;

1. The Board has no policy, in the corporate governance policy, to unlimited the number of listed companies that committee members took position in. The Board of Directors is effective. Limited number of companies to take position has no impact on performance and the number competent and experienced candidates are limited. Therefore, the company struggled to hire candidates to be committee members.

2. The Board of Directors did not establish the policy on directorship entitlement of the Managing Director in other companies as the Company has determined the prohibition/limitation of the Managing Director regarding execution of transaction or entitlement in other companies or organizations having conflict of interest or affecting the performance in the position of the Managing Director. Further to such prohibition/limitation, the Company is confident and respects the Managing Director's judgment for his or her entitlement of the Managing Director position or other positions in other companies or organizations.

3. The Board of Directors did not determine the policy on limitation of the mandate of a yearly basis of independent director, which does not excess 9 years, as continues entitlement of independent directorship would be beneficial to the management and business operations of the Company. In addition, the recruitment of qualified, knowledgeable and capable of directors cannot be conducted in a simple manner.

4. The Board of Directors had its directors who had directorship positions in more than 2 other listed companies. Regardless, thanks to the effectiveness of the directors' performance, unlimited the limitation of companies for directorship position did not affect their performance. In addition, the number of qualified, knowledgeable and capable persons for directorship positions of the Company is limited. Therefore, determination of such condition would impose difficulty of recruitment of person for the directorship entitlement.

5. The Board of Director did not disclose the policy of the remuneration of the Chairman of the Executive Committee, both in short-term and long-term, nor that in accordance with the Chairman of the Executive Committee's performance as it was an internal information which deserves non-disclosure. Otherwise, the overall remuneration of the management has been disclosed.

6. The shareholders/the Board of Directors did not approve of the remunerations of the Executive Directors/ Senior Management as the Board of Directors expressed its intention to waive the right to remuneration in accordance with the operation authority manual. The remuneration of the Senior Management, which is the authority of the Managing Director, is appropriate, and the Board of Directors reviewed it through the annual budget.

7. The President of the Board of Directors was not an independent director as the appointment of the President of the Board of Directors was considered by the qualified directors in terms of knowledge, capabilities and understanding and good corporate governance regardless of considering whether he or she is an independent director or not.

8. 66% of the Board of Directors is non-executive, because component of executive members is not significant to responsibilities of the Board of Directors.

9. The Board of Directors had less than 50% of independent directors as the element of the independent directorship is not of the essence of the performance of the Company's Board of Directors.

10. The company did not provide benefits to executives to purchase securities of the company. The benefits are available for 3 years and proposed price is higher than the market price at the time of security allocation. The concentrate is not more than 5%, because the company takes care and provides incentives to engage executives and all employees. It facilitates working happily and organization engagement, without needs of security grant to executives or employees. However, if the company initiates such a project, the company will give grants to wither managers or employees, all based on the principles of equality.

## 6.1.2 POLICIES AND PRACTICES RELATED TO SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS

The Company respects, gives rights and treats all shareholders equally, such as giving rights to shareholders even though they only hold 1 share in proposing agenda or propoing a suitable person to the Board of Directors for consideration to propose to the Annual General Meeting of Shareholders for consideration. In addition, the Company has a regulation of the use of internal information in order to prevent conflicts of interest. The Company is also certified as a Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption from the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption and there is a requirement on training and educating all employees to be aware of and strictly place importance on the Anti-Corruption Policy and provide protection to employees who report fraudulent clues.

The Company's good corporate governance policy adheres to the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies B.E. 2012 related to shareholders and stakeholders are as follows:

### CHAPTER 1 THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS

The Company recognizes and places importance on the various basic rights of the shareholders, both as investors in securities and as owners of the Company, by defining the guidelines to encourage the exercise of shareholders' rights as follows :

#### 1. Shareholders' Meeting

1.1 The Board of Directors has a policy to facilitate and support or encourage all groups of shareholders, including institutional investors, to attend the shareholders' meetings and exercise their rights, which covers the basic legal rights, i.e. obtain a share in the profit of the business; buy, sell or transfer shares; obtain adequate news and information on the business; and participate in shareholders' meetings to exercise their voting rights to elect or remove directors, approve all forms of remuneration for the Company's directors, namely meeting allowance, bonus and other benefits, appoint the auditor and determine the audit fee, and make decisions on any matter that affects the Company, such as allocation of dividends, determination or amendment of the Articles of Association and Memorandum of Association, capital decreases or increases, and the approval of extraordinary transactions.

1.2 The Company has provided information on the date, time, venue and agenda, with rationale and explanation for each agenda item or resolution requested, in the notice of the annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders or attachments to the agenda. The Company has refrained from any action that limits the opportunity of the shareholders to study the information on the Company. The details of which are as follows :

1.2.1 The Company does not undermine the rights of the shareholders to study the Company's information that must be disclosed according to various requirements and to attend the shareholders' meeting. For instance, the Company does not abruptly distribute documents containing additional important information in the meetings, add new agenda items or alter sensitive information without prior notice to the shareholders, not provide shareholders with the right to pose questions to the Board of Directors in the meeting, restrict the right to attend of shareholders who come late for the meeting, etc.

1.2.2 The Company has provided information as to the date, time, venue and agenda of the meetings. Each agenda item of the shareholders' meeting is set as individual subjects and the objective and rationale of each agenda item is clearly defined. Adequate information is provided for decision-making as follows :

**a. Agenda for appointment of directors**

- 1) Preliminary information of the nominated person, such as title, name, age, type of director, education, work history, number of companies in which such person is a director, experience, etc.
- 2) Positions held in other businesses where any business that may have potential conflict of interest with the Company has been clearly stated.
- 3) Nomination criteria and procedures (in the case of appointment of a new director).
- 4) Day, month and year appointed as a director, years in office and performance during the term as director (in the case of reappointment of directors).
- 5) Approved by the Board of Directors serving as the Nominating Committee.
- 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**b. Agenda to consider the remuneration of directors**

- 1) Amount and form of remuneration by position or responsibilities of the directors.
- 2) Directors' remuneration policy.
- 3) Criteria and procedures for determining remuneration.
- 4) Other benefits received as director (presently the directors do not receive any other benefit apart from meeting allowance and annual bonus).
- 5) Approved by the Board of Directors serving as the Remuneration Committee.
- 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**c. Agenda to appoint the auditor and determine the audit fee.**

- 1) Name of the auditor and the audit firm.
- 2) Experience and competence of the auditor.
- 3) Independence of the auditor.
- 4) Years of service to the Company (in case of appointment of the current auditor) or reason for the change of auditor (in case of appointment of a new auditor).
- 5) How the suitability of the audit fee together with other fees of the auditor is determined. Approved by the Audit Committee.
- 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**d. Agenda on dividend payment**

- 1) Dividend policy.
- 2) The proposed actual amount of payment compared with the dividend policy, together with supporting reasons and information.
- 3) Reason why dividend payment does not conform to the policy.
- 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**e. Agenda to consider material matters of the Company, such as capital increase/decrease, amendment of regulations, business sale/dissolution/transfer/merger, etc.**

- 1) Details of the matter proposed.
- 2) Objective, reason or necessity.

- 3) Impact on the Company and its shareholders.
- 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

1.3 The Board of Directors facilitates shareholder participation and voting in meetings and refrains from any action that could limit the opportunities of the shareholders to attend the meeting. The procedures for attending and voting should not be complicated or too costly for shareholders, and the meeting location should be easily accessible.

1.4 The Company provides the shareholders with an opportunity to send their questions about the Company prior to the meeting date, by clearly determining the criteria for submission of questions in advance and duly informing the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting. In addition, the Company also disseminates the criteria for submission of questions in advance on its website. The Board of Directors has prescribed the procedure for screening the questions submitted in advance and requires that the Company to provide answers to the shareholders in advance, as well as inform the shareholders' meeting. The details of the procedure are as follows :

1.4.1 The Company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the Board of Directors in advance throughout the submission period. As for the general meeting of shareholders, the Board will gather the questions until December 31 of the calendar year preceding the meeting date. The Company adheres to the following guidelines :

- 1) Clearly determine the criteria for submission of questions in advance.
- 2) Inform the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting.
- 3) Prescribe procedures for advance submission of the questions, such as allowing the shareholders to send the questions through the Company's website, by email or by post to the Board of Directors.
- 4) Set the submission period for advance submission of the questions prior to the date of the shareholders' meeting.
- 5) Prescribe the procedure for screening the questions submitted in advance by the shareholders for consideration of the Board of Directors in answering those questions.
- 6) The Company answers the questions for the shareholders in advance of the meeting date.
- 7) The Company answers the questions for the shareholders on the day of the meeting.
- 8) The Company informs the shareholders' meeting of the questions submitted in advance by the shareholders and the answers to such questions.

1.5 The Board of Directors encourages shareholders to use proxy forms on which they can specify their votes and proposes as an option at least 1 independent director for shareholders to appoint as their proxy.

However, the shareholders can download the proxy from the company's website. The company is required to provide revenue stamp to the shareholders to seal on the proxy. In addition, the shareholders who attend the meeting after the chairman opened a meeting have a right to vote on the under consideration agenda, without determination by vote and regard as the meeting quorums. Unless there is an agreement otherwise.

## 2. Procedures on the Shareholders' Meeting Date

2.1 The Board of Directors encourages the use of technology with the shareholders' meetings, including registration of the attending shareholders and vote counting and reporting, so that the meeting can be conducted quickly, accurately and precisely.

### 2.2 Directors' Attendance at Shareholders' Meetings

2.2.1 All directors should attend the shareholders' meetings.

2.2.2 In the case where not all the directors can attend, at least the following persons must attend the shareholders' meetings :

- 1) Chairman
- 2) Managing Director
- 3) Chairman of the Audit Committee

2.2.3 The shareholders are presented with the opportunity to pose questions to the chairpersons of the various committees on matters in which they are involved.

2.3 In the shareholders' meeting, voting is made separately for each item in the case of several items in an agenda, such as the election of directors.

2.4 The Company has in place a process for vote counting, storage of voting papers for every agenda item and full video recording of the meetings, which is disclosed on the Company's website. The meeting and vote counting for every agenda item are conducted with transparency and accountability.

2.5 The Chairman has allocated adequate time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions related to the Company to the meeting.

### 3. Preparation and Disclosure of the Minutes of the Shareholders' Meetings

3.1 The minutes of shareholders meetings records the explanation of the voting and vote counting procedures used to the meeting prior to commencement of the meeting, as well as the opportunity provided for the shareholders to raise issues and questions. It also records the questions and answers, the voting results for each agenda item of the number of shareholders approving, dissenting and abstaining, and the list of directors who attended or missed the meetings.

3.2 The Company discloses to the public the voting results and the minutes of the meeting on its website. The details of the practice are as follows :

3.2.1 Disclose the resolutions of the meeting separated into approving, dissenting or abstaining votes on the next working day

3.2.2 Disseminate the minutes of the meeting within 14 days from the shareholders' meetings to serve as a channel for shareholders to express an opinion without having to wait for the next meeting.

3.2.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the Company's website.

**4. The Company Provides More Care to The Shareholders Than Their Legal Rights** by Providing Current Important Information on its Website.

For the annual general meeting of shareholders for the year 2020, the Company held the meeting on July 24, 2020 at 10.00 at Bhiraj Hall Room 1 Bangkok International Trade & Exhibition Centre: BITEC 88 Debaratna road (km.1) Bamgna Tai Sub-district, Bangna District , Bangkok. A total of 76 shareholders attended the meeting in person and by proxy or 68.7328 % of issued shares. 10 committee members have attended the meeting including Chairman, Chairman of the Audit Committee and 8 Directors. Top management of the company and subsidiary companies, top management of account, finance, and laws, company's secretary, and account auditor also attended the meeting.

For all annual general meeting of shareholders, the Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd, which is the share registrar of the Company, to send the notice of the meeting together with the rules and procedures for attending the meeting and all relevant supporting information of the various agendas, which included adequate and clear opinions from the directors for each agenda item, to inform the shareholders prior to the meeting date and disseminated such information in both Thai and English were also posted at least 30 days prior to the meeting date on the Company's website [www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th) so as to allow the shareholders time to review the information in advance of the date of the meeting. The minutes of the meeting was prepared and filed with the Stock Exchange of Thailand and disseminated on the Company's website within 14 days from the date of the meeting for the shareholders to review.

For the year 2020, due to the Coronavirus 2019 pandemic ("COVID-19"), the Company has sent the meeting invitation letter together with the aforementioned documents to the shareholders prior to the meeting date and publish such information in both Thai and English on the Company's website 7 days before the meeting date.

In 2020, the Company was assessed for the management quality of its annual general shareholders' meeting under the Annual General Shareholders Meeting (AGM) Assessment project organized by the Thai Investors Association together with the Office of the Securities and Exchange Commission and the Thai Listed Companies Association. The criteria used in the assessment covers the various steps in arranging the shareholders' meeting before the meeting day, on the meeting day and after the meeting day. The Company received an "Excellent" rating with a full score of 100 points for 10th consecutive years

The company did not comply with criteria in Section 1 "The Rights of Shareholders" of Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2020 as followings ;

The company did not facilitate vote auditors in the shareholder meeting. Vote monitoring by independent parties cannot be fraud. However, the company has provided complete systems of vote count, vote documentation, and video recording. Details were disclosed in the company's website. The meeting and vote counting were thus transparent and accountable.

## CHAPTER 2 THE EQUITABLE TREATMENT OF SHAREHOLDERS

The Board of Directors supervises and protects the fundamental rights of all individual and groups of shareholders equally, including the process of calling the meeting of shareholders, the protective measures to prevent the use of inside information by the directors, management and employees for abusive self-dealing, and for the directors and management to disclose information regarding their interests and those of their related parties

The Company has established guidelines for the equitable treatment of shareholders as follows :



## 1. Release of Information Prior to The Shareholders' Meeting

1.1 The Company informs the Stock Exchange of Thailand of the meeting schedule together with the agenda and opinions of the Board of Directors and disseminated this information on the Company's website. The details of the procedures are as follows :

1.1.1 The Company provides an opportunity for the shareholders to review the supporting information of the meeting on its website at least 30 days prior to the date of the shareholders' meeting.

1.1.2 The supporting information of the meeting posted on the Company's website contains the same information that the Company will send to the shareholders in the form of hard copy documents.

1.1.3 The Company sends the notice of the meeting and the supporting documents to the shareholders for more days in advance than that stipulated by law (at least 30 days prior to the meeting date).

1.2 The Company informs the shareholders of the various meeting rules and procedures for voting, including the voting rights attached to each class of shares, both in the notice of the meeting and at the shareholders' meeting.

1.3 The above notice of the shareholders' meeting is fully translated into English and disseminated at the same time as the Thai version.

## 2. Protection of the Rights of Minority Shareholders

2.1 The Board of Directors has clearly pre-determined the criteria for minority shareholders to propose additional agenda items in advance of the shareholders' meeting date. In order to demonstrate fairness and transparency in considering whether the agenda items proposed by the minority shareholders should be included, the Company has the following criteria:

- 1) All shareholders have the right to propose agenda items.
- 2) Details of the supporting information for consideration.
- 3) Criteria to determine inclusion/non-inclusion of the matter proposed as an agenda item.
- 4) Channels through which to propose agenda items, such send a letter to the Board of Directors that may be sent in advance through the Company's website, by email, etc.
- 5) Period for proposing agenda items.
- 6) The Board of Director informs the shareholders via the Company's website of the criteria for proposing agenda items.
- 7) There is a screening process of the matters proposed by the Shareholders for consideration by the Board of Directors in the Board meeting.
- 8) Inform the shareholders of the Board of Directors' decision together with the reasoning by informing the shareholder who proposed the agenda item and informing the shareholders' meeting.

2.2 The Board of Directors established procedures for minority shareholders to nominate candidates to serve as directors and to provide supporting information regarding the candidates' qualifications and their consent in advance of the shareholders' meeting date. The rules for nomination are as per the following topics :

- 1) Nomination channel is by submitting a letter to the Board of Directors.
- 2) Nomination period is from 1 January to 31 December of every year.
- 3) Supporting information for consideration, such as detailed information on the qualifications of the proposed candidates, the candidates' letters of consent, etc.
- 4) The Board of Directors informs the shareholders of the rules for nomination candidates through the dissemination channels of the Stock Exchange of Thailand and through the Company's website.
- 5) The Board of Directors considers the qualifications of the candidates proposed by the minority shareholders according to the criteria set by the Company.
- 6) The Corporate Secretary informs the shareholders who proposed candidates of the Board of Directors' decision and its reasoning and the Chairman informs the shareholders' meeting.

2.3 Shareholders in a management position may not add an agenda item without prior notice unless necessary, especially important agenda items that the shareholders require time to review before making a decision.

2.4 The Board of Directors provides the opportunity for the shareholders to exercise their rights to elect directors individually.

### 3. Protection Against Abuse of Inside Information

3.1 The Board of Directors has established in writing the policies and procedures for safe-guarding and prevention of use of inside information and has communicated them to everyone in the Company for compliance, together with the rules for trading the Company's shares for the directors, executives and employees with knowledge of inside information to use as a guideline. Directors, management, and employees with knowledge of inside information must not trade, transfer or accept the transfer of Company securities during the period of 1 month prior to the disclosure of the financial statements and within 2 working days after the said disclosure.

3.2 All directors and executives who have a duty by law to report on their securities holding of the Company are required to regularly send such report to the Board of Directors and this information must be disclosed in the Company's annual registration statement (Form 56-1 One Report).

### 4. Conflicts of Interest of Directors

4.1 The Board of Directors has policy and requirement for the directors and executives to report any conflict of interest regarding each agenda item prior to consideration and that such conflict must be minute in the minutes of the Board of Directors' meeting as follows :

- 1) The Board of Directors has set the guideline for the directors and executives to disclose their interests and those of their related persons to the Board so that it can make a decision for the benefit of the Company as a whole.
- 2) This guideline is consistent with the nature of the business and the regulations of the relevant authorities, such as the Bank of Thailand, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc.
- 3) The Corporate Secretary has been assigned as the recipient for information on any interest of the directors, executives and their related persons.
- 4) The Corporate Secretary has the duty to report any interest of the directors and executives, together with related persons to the Board of Directors, especially when the Board has to consider any transaction between the Company and the director or executive who have an interest or is connected.

4.2 The Board of Directors supervises that directors with material interest in a manner that may impede the said directors from providing an independent opinion shall not participate in the meeting to consider the agenda item in which he has an interest.

At the general meeting of shareholders for the year 2020, there were no changes in the order of the agenda items or the addition of an agenda item and the meeting was not requested to consider any other matters other than those detailed in the notice of the meeting.

In addition, the directors and executives have reported their own holding and those of their spouse and minor children of the securities of the Company to the Board of Directors or person assigned by the Board regularly every quarter. Such information has been disclosed to the Board and in annual registration statement (form 56-1 One Report) The company did not comply with criteria in Section 2 "The Equitable Treatment of Shareholders" of Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2020 as follows :

The company does not employ cumulative voting in member election. The company has appropriate recruitment system to hire qualified management personnel. It manages by concerning rights of the minority.

## CHAPTER 3 THE ROLE OF STAKEHOLDERS

The Company believes that the private sector is a sector that is important to the economy and society of the country and considers it is a duty to care for the survival and sustainability of social cohesion. Therefore, the Company and its subsidiaries adheres to its intent to operate its businesses with sustained success with consideration of the groups of stakeholders under the Premier Group's business philosophy of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society". The Company believes that in maintaining balance between business, employees and society will support the business, society and the environment to grow strongly and sustainably together.

The Company has established guidelines on the role of stakeholders as follows:

### 1. Setting Policies Affecting Stakeholders

1.1 The Board of Directors has set the policy on the treatment of each stakeholder group together with implementation measures that are in effect. The policy has been announced and there are measures related to fair treatment that ensures that the Company and its value chain are responsible for the stakeholders as follows :

### 1) Shareholders

Perform duties with integrity, transparency and for the benefit of the Company and its shareholders; manage the Company's operations cautiously and carefully in order to prevent any damages to the shareholders; refrain from seeking personal gains for oneself or related persons by exploiting any non-public information of the Company; and refrain from any action that might cause conflicts of interest with the Company, including the divulgence of any confidential information of the Company to outsiders, especially its competitors.

### 2) Employees

The Company recognizes the importance of its employees as valuable assets and has treated all employees equally and fairly based on human rights principles without discrimination of skin color, race, sex or religion and without the use of child or illegal labor. The Company has compensation and remuneration policies that are based on the principles of fairness, which are appropriate for the job description, responsibilities and competency of each employee and are comparable with other companies within the same industry. The Company also has a policy for the continuous development and promotion of knowledge and competency for the employees to develop their skills and abilities for career advancement.

Regarding the policy and rules on employee benefits, the Company has established supplementary employee benefits other than required by law i.e. the provident fund for employees as a tool to create motivation among employees to perform their tasks and to retain human resources with the Company in a long-term perspective. The fund provides constant savings which will become a security for living after retirement. Further, the cooperative is a mechanism for saving and a source of fund in case of emergency. Group health insurance, group life insurance, group accidental insurance, yearly medical check-up, first-aid room of the Company in assistance of medical doctors and professional nurses, library for employees, sports clubs, employee transportation vehicles, and financial benefits to assist employees for many occasions have been also provided.

The Company has set a safety policy and set up a committee to oversee that safety, bio-sanitation, and the work environment are in accordance with the laws and international standards and to closely monitor performance. Knowledge and training on safety, bio-sanitation, and the work environment are provided to the employees and related persons along with promotion of all employees' awareness towards the importance of safety and to seriously comply. There is regular testing of the office building's safety system and annual fire drills, as well as illumination and noise intensity measurement.

### 3) Customers

The Company has set a policy to meet customer satisfaction by offering quality products of standard that are safe to fulfill the needs of the customers. Complete and accurate information about the products and services are disclosed without distortion of facts, as well as provision of information that is accurate, adequate, and beneficial to the customers. It also has a product recall process in case any quality defect is found.

### 4) Trade Partners and Creditors

The Company selects its trade partners impartially and conducts mutual business fairly without exploitation, respects and abides by the terms of the agreement, and does not solicit, accept or give any undue benefit in dealing with trade partners or creditors. In the case that there should be any information regarding the bestowment of any undue benefits, the Company will consult with the trade partners or creditors to mutually resolve the matter quickly and with fairness to all parties.

### 5) Competitors

The Company supports and encourages the policy for free and fair trade competition with no monopolization or requirement for the business partners to sell only the Company's products and has no trade and competition policy that employs any illegal and unethical means to obtain information of its competitors.

The Company promotes trade competition under the rules of fair competition and does not discredit competitors through slandering or take any action without the truth and unjustifiably. Also, the Company is prepared to support and cooperate with its competitors on various matters that are beneficial to the consumers.

### 6) Communities/Society

The Company has set the policy and rules for the treatment of communities and society in its Code of Conduct for use as a guideline for practice by all employees as follows :

- 1) Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole and build a good relationship with the communities in which the Company's place of business is located.
- 2) Comply or ensure compliance with relevant laws and regulations.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with any persons that are detrimental to the communities and society.

- 4) Pay attention to and be responsible for rectifying any danger that society is apprehensive of that may have been caused by the Company's products/services or business operation.
- 5) Participate in the improvement of quality of life, build a harmonious society, develop virtue and morality, preserve good traditions, and instill a strong sense of social responsibility and volunteerism among the employees.

## 7) Environment

The Company determined its business operation policy based on the environmental standards as follows :

- 1) Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- 2) Comply or ensure compliance with laws and regulations related to the environment.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with outside persons that threaten the environment as a whole.
- 4) Encourage the efficient use of resources and set policies on conservation of energy and other resources through the adoption of energy-efficient technologies for use in the Company.
- 5) Promote employees' knowledge on the environment, as well as organize in collaboration with the employees activities related to the environment. This is set as a policy with disclosure of the practices for the awareness of all concerned.

1.2 The Board of Directors has assigned the Corporate Secretary as the recipient of complaints and to handle the complaints filed by the stakeholders. The reporting procedures and channels have been disclosed on the website and in the annual registration statement (Form 56-1 One Report) of the Company.

1.3 Have in place mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case that stakeholders receive any damage from the Company's violation of their legal rights.

**2. The Company has Policies and Practices in Anti-Corruption** And prohibits bribery for business gains by the Company, as well as supports activities that promotes and instills all employees to be aware of and to comply with the relevant laws and regulations throughout.

The Company and its subsidiaries have included the topic "Anti-Corruption Policy" in the new employee orientation program held on a monthly basis by using media video presentations and lectures by the human resources management unit.

**3. The Company has Set Policies on Intellectual Property** for Which Employees are Prohibited from Infringement of the Intellectual Property Rights of Others Disregarding whether domestic or foreign, and are prohibited from bringing pirated software for use in the Company. The Company has anti-corruption policies and prohibits bribery for business gain by the Company. The Company has informed all employees of these policies to which they have complied with all along. In addition, the Company has signed the declaration of intent to join the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption.

In 2020, the Company have no significant dispute with the stakeholders. Moreover, the Company had practice in accordance with the related laws and regulations in order to take good care of the rights of such stakeholders.

1. In the General Shareholders' Meeting for the year 2020, shareholders are entitle to the rights of giving suggestions and opinions for the Company's business operation, as the owner of the Company, through independent director in advance. Every comment will be collected to propose to the Board of Directors to consider. In such meeting, none of the shareholders suggest or comment in advance.

2. The company has allowed employee to determine saving rate in the provident fund to be suitable with individual age and income. It was to provide opportunities for employees, especially at operational level, capable to have savings. Also, the company has revised the contribution rate on the provident fund for high-range employees to provide saving source and guarantee the livelihood after retirement and in the present year, 263 additional employees have become members, which is 83.49% of the employees eligible to apply for membership of the provident fund.

As well as campaigned for the employees to save money with the savings cooperative to promote savings through another channel. At present, the Company has 261 employees who are members or 78.61% of its total number of employees.

3. The Company does not have any violation against labour law, employment law, consumers law, competition law, environment law; has no action against violation of intellectual properties, fraud or business ethics misconduct. The statistic of accident rate, leave of absence rate, sickness from workplace rate are reported in the information related to sustainable development which is disclosed on the Company's website.

4. The Company has disclosed the information on sustainable development on social responsibility by using The Stock Exchange of Thailand's corporate social responsibilities guideline, under the vision, mission and Premier Group philosophy and disclosed on the Company's website.

5. The company committee has approved and enacted the anti-corruption policies on February 25, 2014. The company has been approved as a member of the Private Sector Collective Action against Corruption by the Committee of Private Sector Collective Action Coalition against Corruption on April 4, 2014. The company has prepared anti-corruption manual; from establishing policy, determining procedures, training to create a sense of integrity with ethic and morality, assessing the risks of fraud, monitoring and reviewing policy and procedures, as well as performance report. Policy and practices were transferred to its subsidiary to adopt similar manners. On 9 March 2017, the Company's certification under the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption was 1st renewal. And the 2nd renewal of the certification was complete on 14 February 2020.

The assessment criteria of the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) under category 3 Role of Stakeholders that the Company failed to comply with is the Company did not prepare an integrated report as it believes that the disclosure of information in its annual registration statement (form 56-1 One Report) and information on sustainable development on social responsibility in terms of content and essence is already complete and that it was unnecessary to prepare such a report.

## CHAPTER 4 DISCLOSURE AND TRANSPARENCY

The Board of Directors recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent as stipulated by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET), as well as other material information that may affect the price of the Company's securities that influences the decision-making process of its investors and stakeholders. Information on the Company is disseminated to the shareholders, investors and general public through the channels of the SET and the Company's website in Thai and English, which is constantly updated.

The Company has set guidelines on the disclosure and transparency of information as follows :

### 1. Disclosure of Information

1.1 The Board of Directors has mechanisms to ensure that the information disclosed to the investors is accurate, not misleading and adequate for their decision-making as follows :

- 1) The disclosure of material information, both financial and non-financial, of the Company is accurate, complete, timely, transparent and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET.
- 2) The effectiveness of the disclosure process is evaluated regularly.

1.2 The Board of Directors provides a summary of the corporate governance policy, code of conduct, risk management policy and corporate social responsibility policy as approved by the Board and the steps in implementing such policies, including cases of non-compliance along with the reasons, through various channels, such as the Company's annual registration statement (Form 56-1 One Report) and website.

1.3 The Board of Directors has arranged for the Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements to be presented together with the report of the independent auditor in the annual registration statement (Form 56-1 One Report). The report covers the following subjects :

- 1) Compliance with generally accepted accounting principles that is suitable for the business and use of appropriate accounting policies that are consistently adopted.
- 2) The financial reports contain information that is accurate, complete and factual in accordance with accounting standards.
- 3) The Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is signed by the Chairman and the Managing Director.

1.4 The Board of Directors encourages the Company to prepare a Management Discussion and Analysis (MD&A) to supplement the disclosure of each quarterly financial statement. This is done in order for investors to be informed of the information and to understand the changes that occurred to the financial position and results of operations, the significant changes in the Company, including factors and events that affect the financial position or results of operations, and not just be presented with only the figures in the financial statements.

1.5 The Board of Directors stipulates that the audit and other fees of the auditor be disclosed in the Company's annual registration statement (form 56-1 One Report)

1.6 The Board of Directors stipulates that the following information be disclosed in the annual registration statement (form 56-1 One Report)

- 1) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the Board of Directors.
- 2) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the committees.
- 3) Number of meetings held and attendance record of each director in the previous year.
- 4) Record of training and ongoing professional education of the directors.

1.7 The Board of Directors discloses the policy for remuneration of directors and executives that corresponds with the duties and responsibilities of each person, including the forms and manner of remuneration, the remuneration amount and the amount of payment received by each director as a director of the Company's subsidiary.

## 2. Minimum Information Disclosed on the Company's Website

2.1 In addition to disclosing information as specified by the regulations through the SET and annual statements (Form 56-1 One Report), the Board of Directors deems it appropriate to regularly disclose information that is up-to-date both in Thai and English through other channels, such as the Company's website. The minimum information on the Company's website should at least comprise the following and must be regularly updated :

- (1) Vision and mission of the Company;
- (2) Nature of business of the Company;
- (3) Organization chart and list of members of the Board of Directors and management team;
- (4) Qualification and experience of the Corporate Secretary;
- (5) Financial statements and reports on the financial position and results of operations for both the current and prior year.
- (6) Downloadable annual statements (Form 56-1 One Report);
- (7) Information or other materials provided in briefings to analysts, fund managers and the media;
- (8) Direct and indirect shareholding structure;
- (9) Group corporate structure, detailing the subsidiaries, affiliates, joint ventures and special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs);
- (10) Direct and indirect shareholding of beneficial owners holding 5% or more of the total paid-up shares with voting rights;
- (11) Direct and indirect shareholdings of major and/or substantial shareholders, directors, and senior management;
- (12) Notice of the annual general meeting and extraordinary general meetings;
- (13) Articles of Association, Memorandum of Association and shareholders' agreement (if any);
- (14) Policy and practices according to the principles of good corporate governance of the Company;
- (15) Risk management policy and its implementation;
- (16) Code of conduct of the Company's employees and directors;
- (17) Code of conduct of the investor relations officer;
- (18) News of the Company and its subsidiaries;
- (19) Contact details of the unit or officer responsible for investor relations (e.g. name of contact person who can provide information and telephone number);
- (20) Annual investor relations plan.

In 2020, the Company published its annual report in both Thai and English version on the Company's website and on the Stock Exchange of Thailand's website within 120 days from the year ended which was released on 7 April 2020. However, due to the Coronavirus 2019 ("COVID-19") outbreak, the Company delivered such reports together with the Shareholders' meeting invitation letter on 16 July 2020 and also shareholders can download from the Company's website on the same day. Moreover, the Company published the minutes of the meeting on the website of the Company within 14 days after the meeting date.

The Company presented its operating results, both financial and non-financial information, to shareholders, retail investors, institutional investors, analysts and various stakeholders through various channels as follows:

No.	Information Disclosure and Presentation	Number of Times
1.	Meeting with both local and foreign investors (company visit)	2
2.	Provide information to investors through conference call	6

In addition, questions from shareholders, investors and analysts are answered by email and telephone regularly and equitably.

The company did not comply with criteria in Section 4 "Information Disclosure and Transparency" of the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2020 as follows :

1. The company did not hold a press conference or publish a newsletter to present the financial status. The company has disclosed important information and financial information completely in its annual registration statement (Form 56-1 One Report), Sustainability Development Report, shareholder meeting report, and company website. The company is prompt to provide the information to the press.

2. The Company did not disclose the details of the remuneration of the Chairman of the Executive Committee since it has a policy of not disclosing the remuneration of all personnel, including the Chairman of the Executive Committee to third parties

## 6.2 CODE OF CONDUCT

The Company conducts its business properly and fairly. The Group has core values that have been practiced throughout by all its employees of honesty, responsibility and commitment to work, discipline, unity, sacrifice and ongoing development. These values are considered the ethics and morality of the Group which have been practiced continuously.

In compliance with the principles of good corporate governance and as a clear guideline for the good conduct of its employees, the Premier Group of Companies has compiled a code of conduct based on the Group's core values for use of its executives and employees as the guiding principles in conducting their work as follows:

- i. Treatment for Customers
- ii. Treatment for Business Partners and Creditors
- iii. Treatment for Business Competitors
- iv. Treatment for Shareholders
- v. Treatment for Society
- vi. Code of Conduct for Employees
- vii. Treatment of Colleagues (Supervisors, Subordinates and Colleagues)
- viii. Code of Conduct for Investor Relation

The Company prepares the Code of Conduct on the Company's website.

## 6.3 MAJOR CHANGES AND DEVELOPMENTS OF POLICY, PRACTICES AND CORPORATE GOVERNANCE SYSTEM IN THE PAST YEAR

### 6.3.1 SIGNIFICANT CHANGES AND DEVELOPMENTS OF THE REVISION OF POLICY, GUIDELINE AND CORPORATE SYSTEM IN THE PAST YEAR

The Company still believes and adheres to the Corporate governance policy as the last year. However, the Company considers that corporate governance and risk oversight is the management's responsibilities. Therefore, the Company established a Corporate Governance and Risk Oversight Committee as a sub-committee on 4 August 2020. The committee consists of 3 members, which are directors from supporting unit or persons with knowledge and experience sufficient to perform governance and risk functions and also independent from management. In 2020, the Corporate Governance and Risk Oversight Committee held 3 meetings (2 meetings with management).

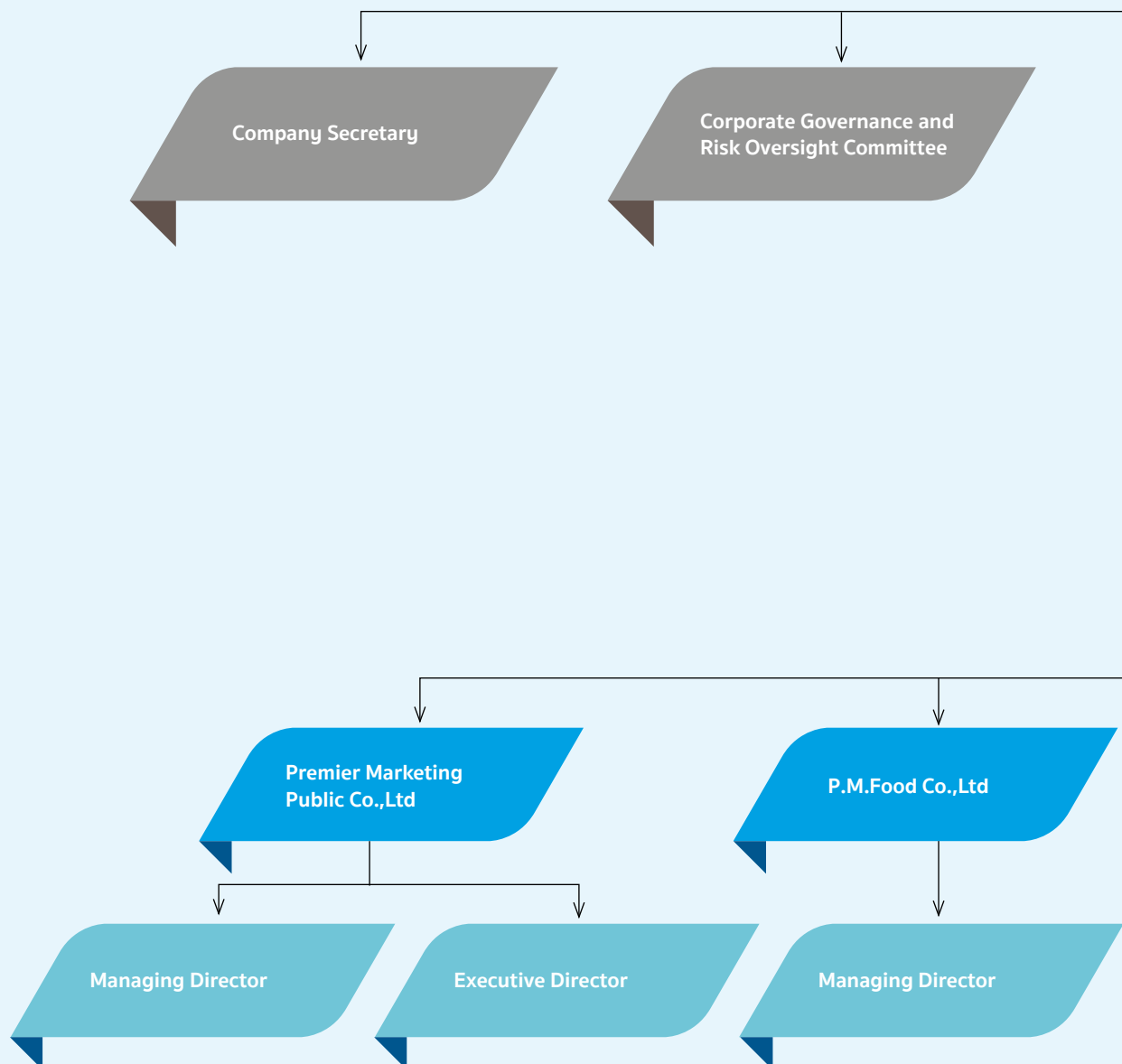
### 6.3.2 OTHER GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRACTICES

The Company recognizes the importance of good corporate governance and adheres to the good corporate governance guidelines as prescribed by the Stock Exchange of Thailand. In addition, the Company determined that there shall be a process to review the application of the corporate governance code for listed companies, which has been adapted to suit its business context, regularly each year or at least once a year. There shall be a review and the reasons why any of the principles has not been applied shall be recorded.

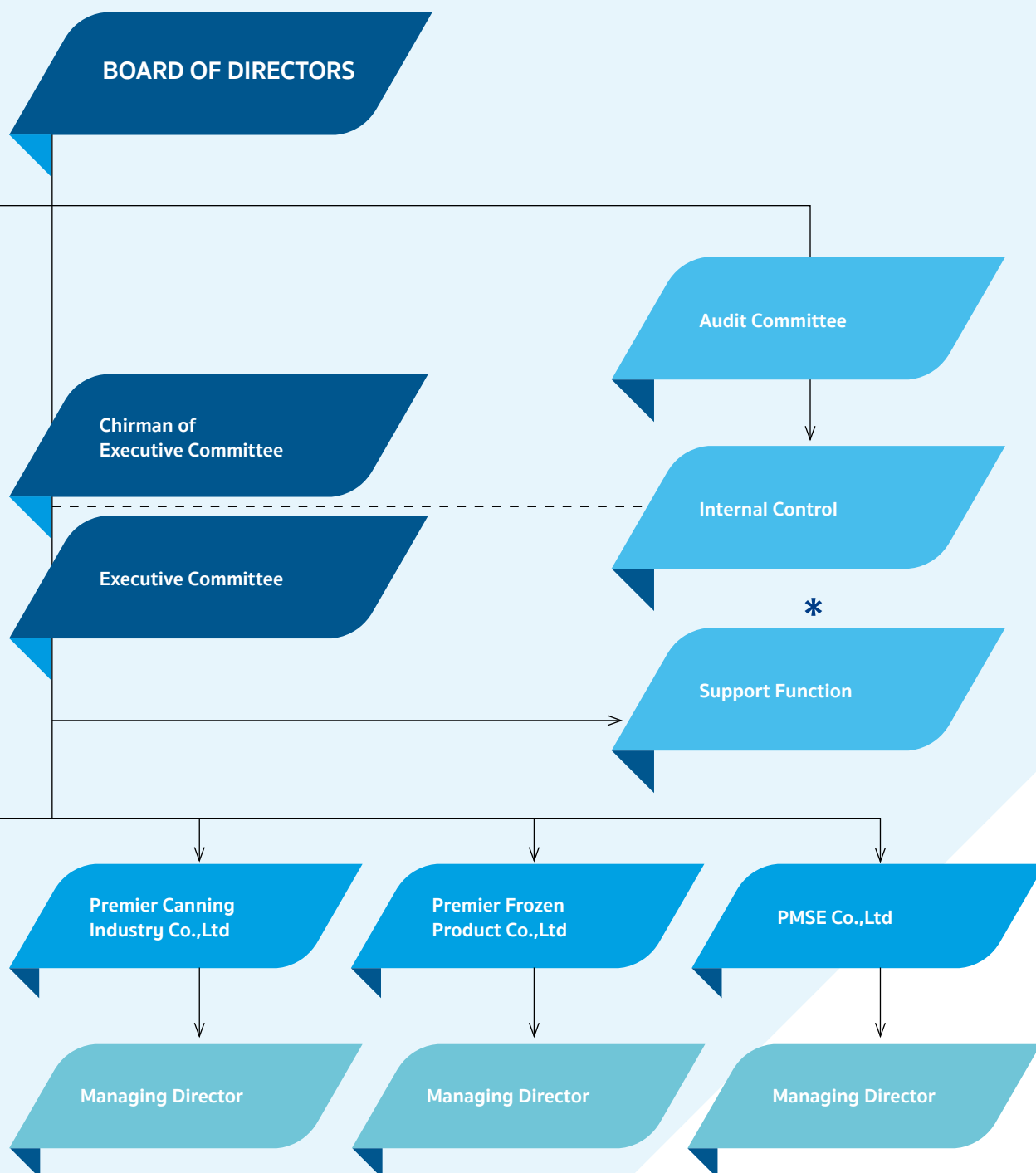


## 7. CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE AND IMPORTANT INFORMATION ABOUT THE BOARD OF DIRECTORS, SUB-COMMITTEES, EXECUTIVES, EMPLOYEES AND OTHERS

### 7.1 CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE



\* = Reporting to Support Functions of Premier Group of Companies in terms of Policy and Guideline of the Group



## 7.2 THE BOARD OF DIRECTORS

### 7.2.1 THE BOARD'S STRUCTURE

As at 31 December 2020, the Board of Directors consisted of 10 directors as follows:

- There are 4 independent directors representing 40% of the total directors and
- There are 4 directors which are not management representing 40% of the total directors

List of Board of Director	Position	Attendance/Total Number of Meetings (Time)			
		Board of Directors Meeting	Audit Committee Meeting	Corporate Governance and Risk Oversight Committee Meeting	Shareholders Meeting
1. Mr. Somchai Choonharas	Chairman and Member of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee	8/8	-	3/3	1/1
2. Mr. Katiya Greigarn	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	7/8	8/8	-	1/1
3. Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director and Member of the Audit Committee	8/8	8/8	-	1/1
4. Miss. Naengnoi Chai-onnom	Independent Director and Member of the Audit Committee	8/8	8/8	-	1/1
5. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	Independent Director	8/8	-	-	1/1
6. Mrs. Duangthip Eamrungrroj	Director and Chairman of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee	8/8	-	3/3	1/1
7. Mr. Suradej Boonyawatana	Director and Member of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee	8/8	-	3/3	1/1
8. Mrs. Pensri Dettingeng	Director	8/8	-	-	1/1
9. Mrs. Walairat Pongjitt	Director	8/8	-	-	1/1
10. Mr. Piya Smutkochorn	Director, Managing Director	8/8	-	-	1/1

Mr. Teerapol Juthapornpong - Company Secretary served as the Secretary of the Board of Directors and Secretary of the Audit Committee Secretary. The curriculum vitae of Mr. Teerapol Juthapornpong as detailed in [Attachment 1](#).

All directors attended all Board meetings held during the year accounting for 98.75%

### 7.2.2 PROFILES OF DIRECTORS AND CONTROLLING PERSONS

Detailed in [Attachment 1](#).

### 7.2.3 THE BOARD'S RESPONSIBILITIES AUTHORIZED DIRECTORS

Mrs. Duangthip Eamrungrroj, Mr. Suradej Boonyawatana, Mrs. Pensri Dettingeng and Mrs. Walairat Pongjitt with any two directors of the four directors signing jointly with the Company's seal affixed. Or Mrs. Duangthip Eamrungrroj or Mr. Suradej Boonyawatana or Mrs. Pensri Dettingeng or Mrs. Walairat Pongjitt any one person signing together with Mr. Somchai Choonharas or Mr. Piya Smutkochorn as another person totaling two persons signing jointly with the Company's seal affixed.

## TERM OF THE BOARD OF DIRECTORS

At every annual general meeting of shareholders, one -third of the directors must resign. If one -third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number. The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall resign. The directors who vacate office are eligible for re-election by shareholders.

### Scope of Responsibilities of the Board of Directors

1) Administer the corporate affairs in compliance with all relevant laws and regulations, the Company's objectives and Articles of Association, including the resolutions of the shareholders' meetings, except for issues where the approval of the shareholders' meeting is required prior to implementation, such as issues that by law requires the resolution of the shareholders' meeting, related transactions, acquisition or sale of substantial assets according to the criteria of the Stock Exchange of Thailand or as determined by other government agencies, etc.

2) Review and approve Consider and approve major issues, such as policies, strategies, plans and budgets, organization structure, authority of the management, corporate governance policies, and other issues as prescribed by the Stock Exchange of Thailand or by law annually.

3) Supervise the management to act in accordance with the approved policies, strategies, plans and budgets.

4) Appoint a qualified person who does not possess the prohibited characteristics as specified in the Public Company Limited Act B.E. 2535 (1992), including any amendments thereof, and the securities and exchange laws, as well as related notifications, rules and/or regulations, to replace a director who has vacated office by any reason other than retirement by rotation.

5) Appoint an Audit Committee and other sub -committees, and Chairman of the Executive Committee.

6) Install reliable accounting, financial reporting and financial audit systems, as well as oversee the establishment of efficient and effective internal control and internal audit systems.

7) Ensure that the Company has a comprehensive risk management system and process, with effective reporting and monitoring.

8) Report on the execution of the Board of Directors' responsibilities in the preparation of the financial statements, which is to be presented together with the report from the independent auditor in the annual registration statement (Form 56 -1 One Report).

9) Protect fairly the benefits of the major shareholders and minority shareholders according to their rights; provide equitable treatment of major shareholders and other stakeholders with consideration for the avoidance of conflict of interest; ensure operational transparency and the disclosure of sufficient and accurate information.

10) The following transactions can be undertaken only after approval from the shareholders' meeting has been granted. However, it is prescribed that in a transaction where a director or any other person may have a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) the director is not eligible to vote on the transaction.

(a) Transactions that by law require the resolution of the shareholders' meeting.

(b) Transactions in which directors have an interest and are required by law or SET's requirements to be approved by the shareholders' meeting.

11) The Board of Directors may delegate one or more director(s) or any other person to carry out particular activities on behalf of the Board. However, this delegation excludes the authorization or sub -authorization of the director(s) or appointee(s) in the approval of transactions with potential conflict of interest with the Company or its subsidiary. Approval from the shareholders' meeting is required for related transactions and the acquisition or sales of substantial assets of the Company as stipulated by the requirement of the Capital Market Supervisory Board.

### Authority and Responsibility of the Chairman of the Board of Directors

1) Call Board of Directors' meetings and preside as Chairman of the Board of Directors' and shareholders' meetings.

2) Consider and determine the agenda of the Board of Directors' meeting together with the Executive Chairman.

3) Control the Board of Directors' and shareholders' meetings to be carried effectively in accordance with the Company's rules and regulations and encourage and provide opportunities for the Directors to express their opinions independently.

4) Support and encourage the Board of Directors to perform their duties to their full capacity in accordance with the scope of authority and responsibilities and the principles of good corporate governance and support and advise the management on operation.

5) Perform duty as assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

## 7.3 SUB -COMMITTEE

### 7.3.1 STRUCTURE OF DIRECTORS OF THE COMPANY

The Appointed Sub -Committee are as follows:

- Audit Committee
- Corporate Governance and Risk Oversight Committee

### 7.3.2 LIST OF EACH COMMITTEE

#### AUDIT COMMITTEE

As at December 31, 2020, the Audit Committee comprised 3 members:

Name	Position Meetings	Attendance/Total Number or Meetings (Time)
1. Mr. Katiya Greigarn	Chairman of the Audit Committee	8/8
2. Mr. Wichai Hirunwong	Member of the Audit Committee	8/8
3. Miss Naengnoi Chai-onnom*	Member of the Audit Committee	8/8

\* Is a person with sufficient knowledge and experience to verify the creditability of the financial statements.

In 2020, the audit committee has a total of 8 meetings, consisted of Quarterly Audit Committee Meeting, 4 meetings were held. Meeting with the Company's and its subsidiaries' risk management committee, 1 meeting was held. Meeting with the subsidiaries' factory executive, 2 meeting were held. And Meeting specifically with the auditors without the present of management division, 1 meeting was held. There was also a meeting without the management in attendance.

Mr. Teerapol Juthapornpong, the Company Secretary, act as the Audit Committee secretary from 21 February 2013 onwards. Mr. Akapan Nuanmuang, Director of Internal Audit, review and evaluate internal control system, and plan internal audit plan by reporting directly to the audit committee. Mr. Akapan Nuanmuang profile is presented in [Attachment 3](#).

#### Term of the Audit Committee

The term of office of the Audit Committee member is 3 years. A retiring committee member is eligible for reappointment. In the event of the resignation of any Audit Committee member prior to the expiration of their term, the appointed replacement shall hold office only for the remainder of the term of the replaced member.

#### Scope of Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee has duties and responsibilities as delegated by the Board of Directors as follows :

- 1) Review the Company's financial reporting process to ensure accuracy and adequacy;
- 2) Review that the Company has appropriate and efficient internal control and internal audit systems, determine the independence of the internal audit unit.
- 3) Review the Company's compliance with the securities and exchange law, regulations of the Stock Exchange and other laws relevant to the Company's businesses.
- 4) Consider, select and nominate an independent person to act as the Company's auditor and propose the remuneration of such person, as well as attend a non -management meeting with the auditor at least once a year.
- 5) Review and approve the connected transactions, significant related party transactions or those with possible conflicts of interest to ensure that they comply with all relevant laws and regulations of the Stock Exchange. This is to ensure that these transactions are reasonable and of maximum benefit to the Company.
- 6) Prepare and disclose a report on the Audit Committee's monitoring activities in the Company's annual registration statement (Form 56 -1 One Report), which must be signed by the Chairman of the Audit Committee and consist of at least the following information:
  - An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial reporting;
  - An opinion on the adequacy of the Company's internal control system;
  - An opinion on the compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange or laws relevant to the Company's business;

- An opinion on the suitability of the auditor;
- An opinion on transactions that may have conflicts of interest;
- The number of audit committee meetings and attendance of such meetings by each committee member;
- Opinions or observations received by the audit committee through the performance of its duties as defined in its charter;
- Disclosure of other reports that the Audit Committee considers the shareholder and general investors should be aware of, within the scope of its duties and responsibilities as assigned by the Company's Board of Directors.

7) To perform any other task assigned by the Company's Board of Directors with the approval of the Audit Committee.

### Corporate Governance and Risk Oversight Committee

The Company's Board of Directors' Meeting No. 6/2020 held on 4 August 2020 resolved to appoint of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee effective from 4 August 2020 onwards.

As at December 31, 2020, the Corporate Governance and Risk Oversight Committee comprised 3 members:

Name	Position Meetings	Attendance/Total Number or Meetings (Time)
1. Mrs. Duangthip Eamrungraj	Chairman of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee	3/3
2. Mr. Somchai Choonharas	Member of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee	3/3
3. Mr. Suradej Boonyawatana	Member of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee	3/3

### Scope of Duties and Responsibilities of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee

- 1) Monitor, review, evaluate, and advise on the management's corporate governance framework including managing director and executives from the Company and its subsidiaries which can be summarized as follow:
  - Monitor strategic planning and the management in good governance and risk management
  - Review and evaluate the management's implementation in Company's annual plan and its achievement.
  - Advise and review whether the Company's good governance and risk management plan is suitable for its business.
- 2) Determine the meeting with the management of the Company and its subsidiaries at least twice a year.
- 3) The Corporate Governance and Risk Oversight Committee presents the report to the Company's Board of Directors at least once a year.
- 4) Perform any other duties assigned by the Board of Directors.

## 7.4 EXECUTIVES

### 7.4.1 LIST OF EXECUTIVES

#### 1. CHAIRMAN OF THE EXECUTIVE COMMITTEE

The Company's Board of Directors' Meeting No. 1/2018 held on 13 February 2018 resolved to appoint of a Chairman of the Executive Committee of the Company effective from 1 March 2018 onwards.

#### Authority and Responsibility of the Chairman of the Executive Committee

The Chairman of the Executive Committee has duty and responsibility for the management of the Company's business in accordance with the Board of Directors' assignments including the following duties:

- 1) Consider and screen the policy, strategic framework and budget, management structure as well as management authority of the Company prior to presenting them to the Board of Directors for further approval.
- 2) Supervise and monitor the administration of the Company and its subsidiaries to be in accordance with approved policies, strategies, plans and budgets to be efficient and productive.
- 3) Has the power to execute and approve various expenditures within the limit prescribed in the authorization manuals of the Company and its subsidiaries.
- 4) Provide consultation and advice on management to senior executives.
- 5) Foster and preserve the core values of the organization and promote the management of the business in accordance with the core values of the organization, corporate governance and risk management
- 6) Perform duty as assigned by the Board of Directors.

## 2. EXECUTIVE COMMITTEE

As of 31 December 2020, the Executive Committee consisted of 7 members as follows:

Name	Position
1. Mr. Vichien Phongsathorn	Chairman of the Executive Committee
2. Mrs. Duangthip Eamrungraj	Executive Director
3. Mrs. Pensri Dettingeng	Executive Director
4. Mrs. Walairat Pongjitt	Executive Director
5. Mr. Piya Smutkochorn	Executive Director
6. Mrs. Porntip Saowapak	Executive Director
7. Mr. Viphas Jirapas	Executive Director

### Authorities and Responsibilities of the Executive Committee

The Executive Committee has the authority and duty to direct the administration of the affairs of the Company and its subsidiaries as assigned by the Board of Directors, including the following matters or businesses:

- 1) Plan the overall image, policy, strategy, plan and budget.
- 2) Provide advice on the administration of the Company and its subsidiaries in accordance with approved policies, strategies, plans and budgets.
- 3) Foster and preserve the core values of the organization and promote the management of the business in accordance with the core values of the organization.
- 4) Consider and acknowledge any other matters both related and unrelated to the management of the Company's business that the Executive Directors deem necessary or appropriate to propose for acknowledgement.
- 5) Acknowledge the internal audit report on issues related to measures to prevent, review and rectify problems and in case of the occurrence of damage or probable damage to the Company or its subsidiaries.
- 6) Perform any other duties assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.



### 3. THE MANAGEMENT

As of 31 December 2020, the management consisted of The Company and its Subsidiaries as follows:

Premier Marketing Public Company Limited	Position
1. Mr. Vichien Phongsathorn	Chairman of the Executive Committee
2. Mr. Piya Smutkochorn	Managing Director
3. Mr. Vorathep Rangchaikul	Executive Director
4. Mr. Pornsak Sinkanarak	Deputy Managing Director - Business Development
5. Mr. Choocheep Auekarn	Deputy Managing Director - Human Resources and Administration
6. Mr. Ragsagul Charoenwong	Deputy Managing Director - Finance and Accounting
7. Mr. Pitoon Pungvirawat	Deputy Managing Director - Domestic Sales
8. Miss Suthisa KlaiKate	Deputy Managing Director - Domestic Marketing

Premier Canning Industry Company Limited	Position
1. Mrs. Porntip Saowapak	Managing Director

Premier Frozen Products Company Limited	Position
1. Mrs. Porntip Saowapak	Managing Director

P.M. Food Company Limited	Position
1. Mr. Viphas Jirapas	Managing Director

PMSE Company Limited	Position
1. Mrs. Supamas Tesharojanasup	Managing Director

\* Mrs. Supamas Tesharojanasup has resigned from Managing Director of PMSE Co.,Ltd, effective from 1 June 2020 and no appointment of any person to be the Managing Director or Acting Managing Director.

\*\* Mr. Vorathep Rangchaikul has been appointed as the Executive Director responsible for international business function, effective from 4 August 2020.

Accordingly, the directors are appointed to have authority and responsibility to perform under the policy, strategy and objectives determined by the Board of Directors.

#### Authorities and Responsibilities of the Managing Director

The Managing Director has the authority and duty to manage the affairs of the Company as assigned by the Chairman of the Executive Committee, which includes the following matters and businesses:

- 1) Administer and/or manage the Company in accordance with its objectives, goals, and plans.
- 2) Prepare policies, strategies, plans and budgets, structure of administration and various management authorities of the Company submit to the Chairman of the Executive Committee for consideration.
- 3) Operate and manage the Company's businesses in accordance with the approved policies, strategies, plans and budgets.
- 4) Have the power to execute and approve all expenditures within the scope prescribed by the Company's authority manual.

5) Develop the quality and effectiveness of the organization and personnel continuously.

6) Administer and monitor the Company's businesses in compliance with the core values, corporate governance and risk management of the organization.

7) Perform any other duties assigned by the Board of Directors and/or Chairman of the Executive Committee.

Remark : Authorities and Responsibilities of the Managing Director means the Managing Director of the Company and its subsidiaries.

#### 7.4.2 REMUNERATION POLICY OF DIRECTORS AND EXECUTIVES

The Company has a policy to remunerate the directors and executives at a level that is appropriate with consideration of the Company's performance and by comparison with companies within the same industry, as well as the appropriateness to the duties and responsibilities of each director and executive. The remuneration for the directors is in the form of annual bonus and meeting allowance while the remuneration of the executives is in the form of salary, bonus and provident fund contribution.

#### 7.4.3 REMUNERATION OF DIRECTORS AND EXECUTIVES

##### 1) MONETARY REMUNERATION

##### A) Remuneration of Director

The annual general meeting of shareholders for the year 2020, held on 24 July 2020, passed a resolution to pay remunerations to directors as follows:

Type of Remuneration	2019	2020
<b>Board of Directors Meeting Allowance</b>		
• Chairman of the Board of Directors (Baht/time)	24,000	24,000
• Board of Directors (Baht/person/time)	17,000	17,000
<b>Audit Committee Meeting Allowance</b>		
• Chairman of the Audit Committee (Baht/time)	24,000	24,000
• Audit Committee (Baht/time)	17,000	17,000
<b>Annual Remuneration</b>		
• Chairman of the Board of Directors (Baht/time)	345,000	345,000
• Chairman of the Audit Committee (Baht/time)	500,000	500,000
• Audit Committee (Baht/time)	460,000	460,000
• Non-Audit Committee (Baht/person/time)	310,000	310,000
<b>Other special Benefits and any other benefits</b>	- None -	- None -

In 2020, remuneration was paid to the directors of the Company, in the form of meeting allowance and directors' reward for the number of attendance and paid remuneration to the Audit Committee in the form of meeting for the number of attendance allowance as follows:

Name	Position	Remuneration (Baht)				
		Meeting Allowance		Corporate Governance and Risk Oversight Committee	Director Pension	Total
		Board of Director	Audit Committee			
1. Mr. Somchai Choonharas *	Chairman and Member of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee	-	-	-	-	-
2. Mrs. Duangthip Eamrunroj *	Director and Chairman of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee	-	-	-	-	-
3. Mr. Suradej Boonyawatana *	Director and Member of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee	-	-	-	-	-
4. Mrs. Pensri Dettingeng *	Director	-	-	-	-	-
5. Mrs. Walairat Pongjitt *	Director	-	-	-	-	-
6. Mr. Piya Smutkochorn *	Director, Managing Director	-	-	-	-	-
7. Mr. Katiya Greigarn	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	119,000	168,000	-	500,000	787,000
8. Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director and Member of the Audit Committee	136,000	119,000	-	460,000	715,000
9. Miss Naengnoi Chai -onnom	Independent Director and Member of the Audit Committee	136,000	119,000	-	460,000	715,000
10. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	Independent Director	136,000	-	-	310,000	310,000
<b>Total</b>						2,527,000

Remark : \* executive director, do not receive remuneration

**B) Remuneration of Executives**

In 2020, the Company and its subsidiaries remunerated the executives in the form of salary and bonus as follows:

Remuneration (Salary and bonus)	2020		2019	
	No. of Executive	Amount (Baht)	No. of Executive	Amount (Baht)
Premier Marketing Public Co., Ltd.	7	30,787,514.66	6	27,718,101.44
Subsidiaries (PMF, PCI, PFP, PMSE)	20	28,334,881.57	19	31,584,315.08

Remuneration of Executives does not include incentives and sales commission, which are selling expenses.

**2) OTHER REMUNERATION****A) Other Remuneration for the Directors**

- None -

**B) Other Remuneration for the Executives****Provident Fund**

The Company has established a provident fund for its executives and employees with the contribution of the Company. The fund is added by % of salary determined by company. In 2020, the Company and its subsidiaries made contributions to the provident fund as follows:

Provident Fund	2020		2019	
	No. of Executive	Amount (Baht)	No. of Executive	Amount (Baht)
Premier Marketing Public Co., Ltd.	7	3,767,323.38	6	1,603,549.56
Subsidiaries Company (PMF, PCI, PFP, PMSE)	20	2,278,339.39	19	1,576,145.04

**Employment of Management and Business Consultant**

The Company and its subsidiaries have engaged Premier Fission Capital Co., Ltd. (PFC), currently a major shareholder of the Company, to provide management and administrative support services to the Company and its subsidiaries under a management and business consultancy agreement. The objective of such hiring is the separation of tasks (outsourcing) in order to employ the services of the centralized unit of the Premier Group, which is a type of centralization and cost sharing according to the size and volume of transactions of each company, in order to reduce overall costs from the Company having to recruit more personnel to handle all aspects of the support functions.

**The scope of services covers various areas as follows:**

Management and governance of the business and support of strategies and business innovations to achieve the goals of each organization, operation of the business in accordance with the core values of the organization and in compliance with relevant rules and legal requirements, and provision of personnel with ability and expertise to serve as directors and executives in each organization serviced.

Consulting services where counsel is provided to the organizations in all aspects related to business operation of the enterprises, including planning, determining business strategies, financial planning, compliance with relevant laws on human resources management, office administration and corporate communication together with provision of knowledge in various areas to develop the knowledge base of officers within the organizations.

Services on education, analysis, planning and work to the organizations in order that the business operations achieve the goals and are in accordance with various relevant rules and regulations or in case where such matters require specialized expertise, such as internal audit, corporate governance, compliance with laws related to the securities exchange, litigation, company register, accounting and taxation, IT Services, including management of funding sources of the businesses and in contacting financial institutions.

However, the execution of such agreement with PFC is deemed a connected transaction with a person who may have a conflict of interest with the Company where the Company must strictly comply with the policies, measures and procedures for entering into connected transactions. Should PFC amend the details of the agreement or the terms for calculating the service fees to the Company and its subsidiaries, the Company shall propose the details and conditions of such amendments to the Audit Committee meeting for consideration and comment on the appropriateness of the amended agreement every time prior to entering into the new agreement.

## 7.5 PERSONNEL

With the economic condition in the country remaining volatile and is likely to deteriorate and higher competition, along with the rapid technological changes, business operations are forced to adjust quickly as well, especially the employees that are considered the heart of the organization and are considered an important factor that enables the business of the Company to compete and maintain continuous growth over the past several years. Paying attention to employees at all levels is therefore considered essential, from the recruitment process, the development, the payment of motivational salary and compensation according to the success of the job and the caring of employees to have good quality of life, and is thus a mission of the Company that must be continuously developed. As at 31 December 2020, the Company had a total of 332 employees and paid total remuneration of 216 million Baht to its employees, which included salary, overtime pay, cost of living allowance, bonus, financial support, social security contribution, provident fund contribution, etc. The subsidiaries paid the same types of remuneration as the Company to its employees, totaling 537 million Baht (excluding incentives and commission that are considered selling expenses).

As for the annual salary increase, the Company has set policies and guidelines on remuneration of employees that correspond with its performance including consider from other aspects such as base salary versus the evaluation of the employee competency and performance and then compare to the industry rate.

Number of Employees and Remuneration In 2020	PM	PCI (Subsidiary)	PFP (Subsidiary)	PMF (Subsidiary)	PMSE and Subsidiary (Subsidiary)	Total
Executives - Male (persons)	6	-	-	1	1	8
- Female (persons)	1	2	-	1	1	5
Operation and support staff						
- Male (persons)	142	144	10	226	25	547
- Female (persons)	183	341	29	770	18	1,314
Total (persons)	332	460	39	998	45	1,874
Employee remuneration (million Baht)	216	161	10	339	27	753

During the past 3 years, the Company has no labor disputes with its employees. This is due to the Company's management that focusing on employees to be involved in all activities such as taking part in setting plans, activities and participation in implementation, including a transparent focus on service work by taking into account the morality and ethics of working together. During the past 3 years, the company has no labor dispute with its employees. Since the Company's management focuses on the employees' participation in all activities such as participation in business planning, activities and participation in implementation, as well as focusing on service work with transparency with regard to quality and ethics of collaboration.

### HUMAN RESOURCES POLICY

The Company has a policy to continuously promote and develop its human resources at all levels and have prepared human resources development guidelines in accordance with all its 5 **core values** and the direction of business growth. Implementation guidelines have been defined for the working system and human resources as follows:

## 1) Work System Development Plan

From the changes in the digital technology that have enabled work to be efficient, convenient, faster and accurate, the Company focuses on the development of work systems and procedures in the form of automation, online and e -document under the Smart Office project through the review of the main work processes (sales, logistics and support) to reduce duplication and optimize efficiency through the introduction of operating systems (software) to help connect the data and give the users access, as well as continuous use.

## 2) Personnel Competency Development

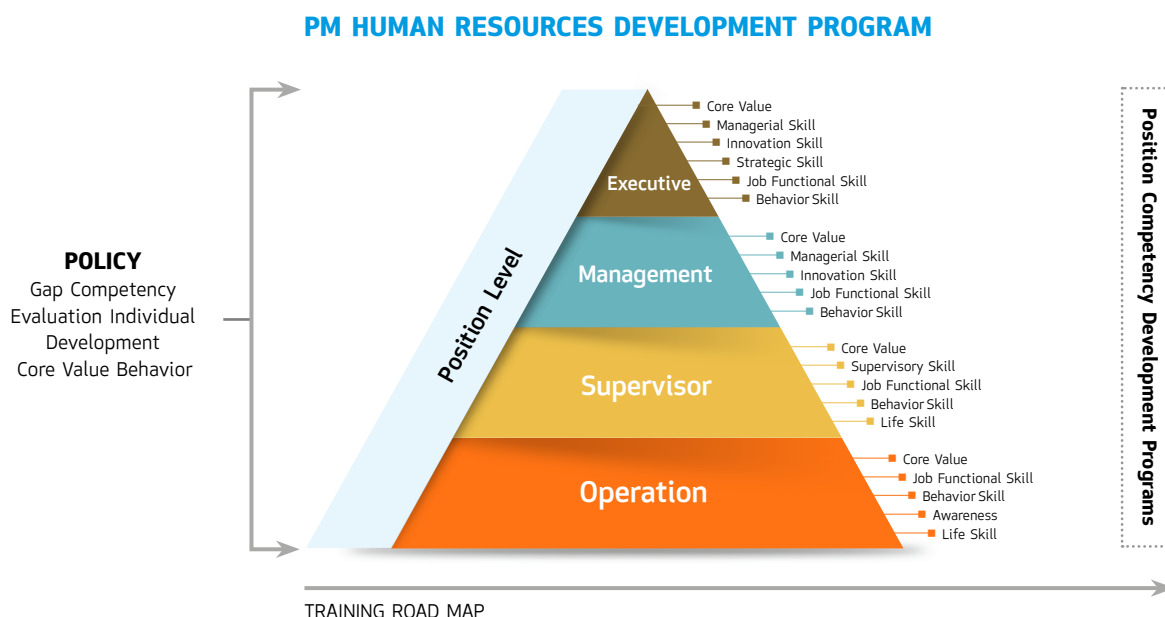
The Company focuses on and promotes development of employees to have knowledge and work skills in line with its 5 core values by emphasizing on reinforcing employees at all levels to be aware of their duties and be responsible towards society in order to lay the groundwork in the development of the competency of employees to be effective and lead to the sustainable strengthening of the organization and create a harmonious balance between **the business, its employees and society**. The Company prepares and develops personnel at all levels in 3 main ways as follows:

- Core Competency
- Managerial Competency
- Functional Competency

Each employee in each function will receive knowledge, skill and ability development in line with the responsibilities of the job in order to allow them to perform their duty with maximum efficiency and at full capacity so as to achieve work effectiveness and to have the same standards.

In order to allow the development of personnel competency to have the highest potential according to determined guidelines at levels that can be concretely measured, a policy was established for competency development for each individual employee with the setting of a policy framework as follows:

1. Evaluate the competency of personnel compared to the standard competency defined (Competency Gap Evaluation) to learn of the impairment or the insufficient competency of each personnel to perform work effectively.
2. Individual development through setting plans for individual competency development.
3. Focus on Core Value Behaviour through emphasis on the development of personnel behaviour to possess suitably the qualities in accordance with the core values of the Company.



In order to see a concrete direction for personnel development that creates continuous development in line with the policies and rapid changes in the business world and technology, a training road map has been determined for continuous personnel development that can be concretely measured.

In 2020, the Company and its subsidiaries have carried out competency development for its personnel in many areas, with consideration and accordance with the organization's core values as follows:

- Core Competency

Company	Number of (Courses)	Number of Participants (Persons)	%
PM	-	-	-
PMF	2	82	3.93
PCI	2	59	4.66
PMSE and Subsidiary	5	31	31.31

- Managerial Competency

Company	Number of (Courses)	Number of Participants (Persons)	%
PM	-	-	-
PMF	4	9	0.43
PCI	5	12	11.62
PMSE and Subsidiary	2	16	16.16

- Functional Competency

Company	Number of (Courses)	Number of Participants (Persons)	%
PM	24	372	100.00
PMF	20	1,996	95.64
PCI	36	784	83.72
PMSE and Subsidiary	6	52	52.53

- PM employee training under the plan in 2020 equaled 6.09 per person
- PMF employee training under the plan in 2020 equaled 10.78 per person
- PCI employee training under the plan in 2020 equaled 10.44 per person
- PMSE and Subsidiary employee training under the plan in 2020 equaled 7.02 per person

In 2020, the Company joined the Premier Group in organizing a human development course on leadership management according to the core values of the organization for employees continuous from the last year at the supervisory level so that they can understand these values and adapt them for use in personnel performance evaluation (Performance Management System (PMS)) in consistence with and in the same direction as that of the Group companies, as well as can be used as the principle and guideline for human resources development. The core values are used to define and as guideline for the personnel of Premier to know the expected behaviours that will lead to a sustainable organizational culture.

### 3) Knowledge Management Processes

The Company has continuously operated its business into its 43st year, which resulted in its employees having the knowledge, expertise and skills to perform important tasks. The Company considered that all units shall review and prepare knowledge management plans, techniques and work practices for important processes, gather and organize systems to access critical knowledge in various forms such as documents, document files, video clips, etc. so that the employees may access, learn and exchange in performing particular tasks and promote learning activities in the form of e-learning, including defining the measurement of the learning process clearly.



#### 4) Career Path & Succession Planing

In order to prepare the personnel, both quantitatively to adequately meet demands and qualitatively where each employee shall be developed according to the individual program, in 2020, the Company and its subsidiaries have jointly reviewed and prepared a development plan in line with the Career Path & Succession Plan and proceed with the development according to the specified road map concretely.

#### 5) Care for Personnel under the Core Values

Promote employees to live happily through the Happy Workplace project that encompasses the creation of the 8 happiness (Happy 8 Menu) that focus on the participation of employees in creating happiness and good atmosphere together. The drive of the Happy 8 working group created learning and exchanges among each other and within the organization through various communication channels made accessible to employees at all levels, which brought about positive behavioural changes where the sharing of happiness became initially the culture of an activity group but expanded to become a good culture in an organization that has a policy for employees to live happily with the 8 happiness and to create sustainable mutual sharing

In 2020, the Premier Group created active citizens through the Khonjing Mai Ning Doodie or Real People Do Not Stay Motionless project with the goal of cultivating employees' awareness of being active citizens who are not indifferent to the problems surrounding them by letting employees propose various projects that will enhance the quality of life of employees and society. The Premier Group supported the projects in the form of funding, advice and connection to sources of knowledge to enable employees to use their creativity and develop projects by combining their knowledge and cooperation that will bring "Harmonious Alignment of Success". Throughout 2020, 98 employees applied to carry out the projects and 6 projects were developed, as well as created collaborations with external organizations in 2 projects, namely with the Thai Health Promotion Foundation (ThaiHealth) and Winner English Co., Ltd.

Due to the COVID -19 pandemic in 2020, the Company has introduced the use of technology in its work processes and allowed its employees to work from home and to work flexible hours.

#### WORK PLAN/GUIDELINES FOR HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT IN 2021

In order to ensure continuity and sustainability in human resources development, the Company focused on the operational guidelines as follows:

- 1) Improve work processes/reduce redundancy and increase work efficiency.
  - Improve work structure/analysis of manpower utilization with consideration to work at full efficiency/organize the manpower rate to correspond with the work and multi -tasking
  - Introduces use of information and communication technology tools to increase work efficiency through a shared learning culture where employees can learn by themselves (self -learning).
- 2) Employee development and competency enhancement.
  - Develop personnel to be consistent/responsive to the direction of the business plan to increase productivity.
  - Improve efficiency and competency of employees to correspond with the score group under the performance management system (PMS) and personal grade.
  - Group development under the individual development plan (IDP) for supervisor group/successor/career path.
  - Introduction of use of technology in human resources development.
- 3) Promote the quality of life of employees for good living in order to create a bond with the organization and create sustainable mutual growth.
  - Survey project on the quality of work life of sales staff with the expected results being the enhancement of the quality of work life that is competitive with the labour market in order to create morale and encouragement for employees.
  - Create fairness in performance appraisals with the aim of a standardized implementation of the performance appraisal system that is in line with the Premier Group, which is fair, measurable and competitive with the market.
- 4) Adhere to moral and ethical principles, promote and participate in activities that support good Thai ways and activities that benefit society and the environment, as well as adhere to and comply with the anti -corruption policy manual.

## 7.6 OTHER IMPORTANT INFORMATION

### 7.6.1 DETAIL OF COMPANY SECRETARY, PERSON ASSIGNED DIRECT RESPONSIBILITY FOR SUPERVISING ACCOUNTING AND HEAD OF INTERNAL AUDIT ARE AS FOLLOWS;

#### • COMPANY SECRETARY

The Board of Directors have a resolution to appoint Mr. Teerapol Juthapornpong as the Corporate Secretary as of February 21, 2013 in order to perform in relation to the meetings of the Shareholders Meetings, the meeting of the Board of Directors and the Sub -Committees as well as to support the corporate governance in accordance with the standards of corporate governance. The profile of Mr. Teerapol Juthapornpong is shown in Attachment 1. As such, the Corporate Secretary must have the qualifications and responsibilities as follows;

#### Qualifications

- 1) Must possess basic knowledge of the principles of laws and regulations of regulatory agencies related to the public limited companies laws and the securities and exchange laws.
- 2) Must have knowledge and understanding of the principles of good corporate governance and the good practices in corporate governance.
- 3) Must have knowledge in the various businesses of the Company and good communication skills, which are supplementary qualifications that assist the Corporate Secretary in efficiently carrying out his duties.

#### Roles and Responsibilities

The main roles and responsibilities of the Corporate Secretary are to support the Board of Directors regarding regulatory requirements. The specific roles and responsibilities of the Corporate Secretary include the following duties:

- 1) Manage the Shareholders Meetings, the Board of Directors Meetings and the related Sub -Committees Meetings as appointed by the Board of Directors by complying with law, the Articles of Association of the Company, and the Charters of each committee and the good practice.
- 2) Inform the related executives of the resolutions and policies of the Board of Directors and shareholders and monitor the implementation through the Chairman of the Executive Committee of such resolutions and policies.
- 3) Provide advice and preliminary recommendations to the Board of Directors and the committees appointed by the Board on statutory matters, regulatory practices and desirable practices related to corporate governance.
- 4) Ensure that the Corporate Secretary's unit is the center for corporate data, such as the juristic person registration certificate, Memorandum of Association, Articles of Association, shareholder's register and licenses for various types of businesses.
- 5) Supervise the disclosure of information and reports under his responsibility to the regulatory agencies in accordance with the law, regulation and policy on the disclosure of information and news of the Company.
- 6) Contact and communicate with the general shareholders to inform them of their various rights.
- 7) Provide news and information to the directors on issues related to the business operations of the Company to support them in the execution of their duties.
- 8) Arrange for advice to be provided to the newly appointed directors.

#### • PERSON ASSIGNED DIRECT RESPONSIBILITY FOR SUPERVISING ACCOUNTING

The Company appointed Mr. Ragsagul Charoenwong, Deputy Managing Director - Accounting and Finance as the person assigned the highest responsibility in finance and accounting and Mrs. Areerat Thirasisombat, Assistant Accounting Manager as the person assigned the person supervising accounting which is qualified according to the qualification specified in the announcement of the Department of Business Development. The curriculum vitae of both persons are as detailed in [Attachment 1](#).

#### • HEAD OF INTERNAL AUDIT

Mr. Akapan Nuanmuang, Director of Internal Audit, review and evaluate internal control system, and plan internal audit plan by reporting directly to the audit committee. Mr. Akapan Nuanmuang profile is presented in [Attachment 3](#).

### 7.6.2 LIST OF INVESTOR RELATIONS AND CONTACTS

Contact Persons : Mr. Ragsagul Charoenwong or Mrs. Chattip Duriyaprapan

Telephone 0 -2301 -1740

Fax 0 -2301 -1711

E -mail [ir@pm.premier.co.th](mailto:ir@pm.premier.co.th)

### 7.6.3 REMUNERATION OF THE AUDITOR

#### (1) AUDIT FEE

The Company and its subsidiaries paid audit remuneration to EY Office Co., Ltd., which is the audit firm that the auditors work under.

EY Office Co., Ltd. is an auditor approved by the Office of the Securities and Exchange Commission and was appointed by the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2020, is an auditor that is independent in auditing and providing opinions on the Company's financial statements, is reputable and has no relationship or no interest whatsoever with the Company/subsidiaries/directors/executives/major shareholders or any related person. Therefore, it is independent in auditing and providing opinions on the Company's financial statements.

The audit fee paid to the auditor in the past accounting year was as follows :

Item	Company Paying	Auditor 2019*	Audit Fee 2020	Audit Fee
1	Premier Marketing Public Co., Ltd	Mr. Chatchai Kasemsrithanawat	1,886,000	1,886,000
2	P.M. Food Co., Ltd	Mr. Chatchai Kasemsrithanawat	900,000	900,000
3	Premier Canning Industry Co., Ltd	Mr. Chatchai Kasemsrithanawat	1,013,000	1,013,000
4	Premier Frozen Products Co., Ltd	Mr. Chatchai Kasemsrithanawat	400,000	400,000
5	PM SE Co., Ltd	Mr. Chatchai Kasemsrithanawat	130,000	150,000
6	Mivana Co., Ltd.	Mr. Chatchai Kasemsrithanawat	160,000	120,000
Total Remuneration Paid for the Audit			4,489,000	4,469,000

\* In 2019, Miss Siraporn Ouannunkun was an auditor of company and subsidiaries from EY Office Ltd.,

#### (2) NON -AUDIT FEE

Item	Company Paying	Non -Audit Service	Service the Year	Non -Audit Fee	
				Paid During The Future	Payable In
1	Premier Marketing Public Co., Ltd	An Observation the destruction of the inventory	EY Office Ltd.,	75,000	-
2	Premier Canning Industry Co., Ltd	Compliance with conditions stipulated in the investment promotion Certificate (BOI)	EY Office Ltd.,	-	100,000
Non -Audit Fee				75,000	100,000

### 7.6.4 IN CASE OF FOREIGN COMPANY, OR A THAI COMPANY THAT IS HOLDING A COMPANY

- None -

## 8. CORPORATE GOVERNANCE REPORT

### 8.1 SUMMARY OF THE BOARD'S PERFORMANCE IN THE PAST YEAR

#### 8.1.1 NOMINATION, DEVELOPMENT AND PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD

##### (1) INDEPENDENT DIRECTORS

The Board of Directors or the shareholders' meeting (depending on the case) shall appoint independent directors to join the Company's Board. The Company has a policy that not less than one-third of the Board must be independent directors and that it must have at least 4 independent directors. Currently, the Company has 4 independent directors. (Mr. Kattiya Greigarn, Mr. Wichai Hirunwong, Miss. Naengnoi Chai-onnom, and. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand)

The Company has defined an independent director as specified in the regulations of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand according to notification Tor Jor. 4/2552 of the Capital Market Supervisory Board dated February 20, 2009 regarding the qualifications of the independent director. Independent director means a director who has the following qualifications :

1. Must not hold more than 1 per cent of all shares with voting rights of the Company, its parent company, a subsidiary company, an affiliated company, major shareholder or a controlling person of the Company. This shall also include shareholding by related persons of the independent director.

2. Must not be or have been either a director with management authority, an employee, staff, consultant on retainer or a controlling person of the Company, unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to appointment. Such prohibited characteristic shall not include independent directors who are former government officials or consultants to a government agency that is a major shareholder or a controlling person of the Company.

3. Not being a person related by blood or by legal registration as a father, mother, spouse, sibling and child, including spouse of children of the executive, major shareholder, controlling person of the Company or any persons that has been nominated as an executive or controlling person of the Company or its subsidiary companies.

4. Neither having nor used to having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company in a manner which may impede his independent judgment. Neither being nor used to being a principal shareholder or a controlling person of any person having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

The business relationship under the first paragraph includes normal business transactions for rental or lease of immovable property, transactions related to assets or service or the granting or receipt of financial assistance through the receipt or extension of loans, guarantees, provision of asset as collateral, and other similar actions that result in the Company or its counterparty being subject to indebtedness payable to the other party of 3 per cent or more of the Company's net tangible assets, or of 20 million Baht or more, whichever is the lower. The amount of such indebtedness shall be calculated according to the calculation method for the value of connected transactions specified in the notification of the Capital Market Supervisory Board concerning rules on connected transactions mutatis mutandis. However, in the consideration of such indebtedness, any indebtedness that occurred during the course of one year prior to the commencement date of the business relationship with the same person shall also be included.

5. Neither being nor used to being an auditor of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of an audit firm that employs the auditors of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

6. Neither being nor used to being a provider of any professional service, including legal counselor or financial advisor, who receives a service fee exceeding 2 million Baht per year from the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of the provider of professional service unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

7. Not being a director appointed as a representative of the Company's director, major shareholder or shareholder who is related to the major shareholder.

8. Not operate any business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company or not being a principal partner in a partnership or being an executive director, employee, staff, consultant on retainer or holding more than 1 per cent of all shares with voting rights of any other company operating a business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company.

9. Not having any other characteristic that impedes the ability to render independent opinions with regard to the Company's operations.

## (2) NOMINATION OF DIRECTORS AND SENIOR EXECUTIVES

### A. Board of Directors

In the selection of directors, the Company's Board of Directors, excluding any director with conflicts of interest, will identify and select qualified candidates for nomination to the Board of Directors for its approval. The Board would then nominate the selected candidates to the shareholders' meeting for election and appointment. The appointment of the Company's directors will be in line with the criteria prescribed in the Company's Articles of Association as follows :

1. The Board of Directors of the Company will comprise not less than 5 members whose appointment has been approved by the shareholders' meeting and not less than half of the directors must reside in Thailand.

2. The shareholders' meeting elects the directors according to the following criteria and procedures:

(1) Each shareholder shall be entitled to one share to one vote.

(2) Each shareholder must exercise all his votes under (1) above to elect one or more nominees to be directors but may not divide the votes among several nominees.

(3) Nominees who receive the largest number of votes in descending order shall be elected as directors equal to the number of directors to be elected at that time. In the event of that the nominees elected in subsequent order receives equal votes and the number of directors to be elected at that time is exceeded, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

3. At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors shall retire. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number. The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall retire. The directors who retire by rotation are eligible for re-election by the shareholders.

4. Any director who wishes to resign from office shall submit a letter of resignation to the Company. The resignation shall be effective on the date that the Company receives the letter. The director may notify the Registrar of his resignation.

5. In the event that a position of director becomes vacant for any reason other than the end of the office term, the Board of Directors shall appoint any individual with the characteristics prescribed by law to be a new director at the next Board meeting, except if the remaining office term is less than 2 months. The replacement director shall hold office only for the remainder of the office term of the director whom he replaces. The resolution of the Board of Directors pursuant to the first paragraph must consist of votes of not less than three-fourths of the number of remaining directors.

6. The shareholders' meeting may remove any director from office before the end of term with a resolution of not less than three-fourths of the total votes of shareholders present and eligible to vote and altogether holding not less than one-half of the total number of all shares held by the shareholders present and eligible to vote at that meeting.

### B. Audit Committee

The Board of Directors appoints at least 3 members to serve as the Audit Committee of the Company. Each member of the Audit Committee must be an independent director and must possess the qualifications stipulated by the securities and exchange laws, as well as relevant notifications, regulation and/or rules of the Stock Exchange of Thailand that prescribes the qualifications and scope of duties and responsibilities of the Audit Committee.

### C. Executives

The Company has a policy to recruit executives through the selection of persons who possess knowledge, capability, skill and experience beneficial for the Company's operations, fully understands the Company's business and is capable of managing the business to achieve the objectives and goals set by the Board of Directors. Selections are made in accordance with the human resource regulations and must be approved by the Board of Directors and/or any person assigned by the Board of Directors.

### • Board and Management Training

1. The Board encourages and facilitates training and educating for those involved in corporate governance of the Company, such as directors, members of the audit committee, executives, Corporate Secretary, etc., to assist them to continuously improve their performance. Training and educating can be done internally or through the use of the services of external institutions.

2. The Board of Directors determined to have orientation for all new directors, to build knowledge and understanding of the business and various aspects of the Company's operation. The purpose is to prepare the readiness of directors in practicing their duties. The Company secretary will be coordinator in various matters such as business structure, directors structure, scope of duties, Laws to know, general knowledge of business, operation guideline and etc.

3. The Board has assigned the Managing Director to organize an executive development program and disclose it in the Company's annual registration statement (Form 56 -1 One Report).

4. The Board requires the Managing Director to present them with the Company's succession plan at least once a year. The Managing Director and senior executives have prepared continuous succession plans in case they cannot perform their duties.

In 2020, the Directors have attended seminars and training courses of the Thai Institute of Director (IOD) and other institute as follows:

#### The Thai Institute of Directors Association (IOD)

Name	Position	2020 Training Courses	Duration (Day)
Mr. Somchai Choonharas	Chairman	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forecast Uncertainty : Rapid Scenario Planning</li> <li>Changing Consumer Behavior in a post Covid-19 world</li> <li>Strengthening Good Corporate Governance</li> <li>Leading Boardroom Through Disruption</li> </ul>	Online Training 1 hour Online Training 2 hours 30 minutes Online Training 1 hours 30 minutes Online Training 1 hours 30 minutes
Mrs. Walairat Pongjitt	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ethical Leadership Program (ELP) 20/2020</li> </ul>	1
Mrs. Pensri Dettingeng	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 21/2020</li> </ul>	2

#### Federation of Accounting Professions Under The Royal Patronage of his Majesty The King

Name	Position	2020 Training Courses	Duration (Day)
Miss Naengnoi Chai -onnom	Independent Director and Member of Audit Committee	<ul style="list-style-type: none"> <li>Understanding of Fundamental of TFRS 9</li> <li>Understanding of Fair Value Measurement (TFRS 13)</li> <li>Summary of significant change and Important point of TFRS</li> <li>TFRS All Versions</li> <li>Data Analytics for Internal Auditors</li> </ul>	1 1 1 1 1

## Omega Worldclass Research Institute

Name	Position	2020 Training Courses	Duration (Day)
Mr. Katiya Greigarn	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	Data Analytics and Business Intelligence	2
Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director and Member of Audit Committee	Data Analytics and Business Intelligence	2
Miss Naengnoi Chai -onnom	Independent Director and Member of Audit Committee	Data Analytics and Business Intelligence	2

- **Board Self -Assessment**

1) The Committee and Subcommittee conduct self appraisal at least once a year, in order for the committee to join together to consider the work and the problems so that it can be improved and adjusted; by setting norms that will be used to compare with the performance.

2) Evaluation of the Board of Directors performance is an assessment of both individual and the entire committee. And evaluation of the Sub -Committee performance is an assessment of the entire committee. These assessments are disclosed procedures principle in the Company's annual registration statement (Form 56 -1 One Report).

3) The Committee annually evaluates Chairman of the Executive Committee or Managing Director to be used in determining their remuneration. At which the Company evaluate in accordance with the principle that the Stock Exchange of Thailand has set.

For the Board self -assessment process, the Corporate Secretary will send the evaluation form mentioned above to all directors in November and respond within 15 December of every year. After that, the Corporate Secretary will collect and report the results of the evaluation in comparison with the previous year to the next Board of Directors' Meeting to acknowledge and improve the work to be more effective.

For the Board self -assessment criteria, the Company has evaluate the performance of the entire committee and evaluate the performance of individual by using the method of scoring for each topic with 5 level which are :

- 0 = Strongly disagree or there has been no implementation of the matter
- 1 = Disagree or there has been little implementation of the matter
- 2 = Agree to a limited extent or there has been initial implementation of the matter
- 3 = Mostly agree or there has been progressive implementation of the matter
- 4 = Strongly agree or there has been complete implementation of the matter

Evaluation Topics consisted of 6 main topics, which are

- 1. Structure and qualification of the Board
- 2. Roles, duties and responsibility of the Board
- 3. Board Meeting
- 4. Duties of Directors
- 5. Relationship with the management division
- 6. Directors' Self Development and Executive Development

The 2020 overall performance of the entire committee in 6 topics summarise the average score in Strongly criteria.

### 8.1.2 THE ATTENDANCE OF DIRECTORS AND REMUNERATION OF EACH DIRECTORS

As of December 31, 2020, the attendance of directors is shown on 7.2 The Board of Directors, 7.2.1 The Board's Structure and the remuneration of each directors are shown on 7.4 Executives, 7.4.3 Monetary Remuneration of Executive Directors and Executives.



### 8.1.3 GOVERNANCE OF THE SUBSIDIARIES

#### GOVERNANCE OF THE SUBSIDIARIES' OPERATION

The Company has a policy for its subsidiaries and associates to adhere to and comply with the corporate governance principles of the Company according to the guidelines set by the Company. It is set in the authorization manual of the subsidiaries that important operations or material transactions must first be approved by the Company's Board of Directors. In addition, a large number of directors of the subsidiaries and associates are also directors of the Company and, therefore, the various operations of the subsidiaries and associates will largely take into consideration and adhere to the guidelines for operation of the Company.

#### MACHANISM OF GOVERNANCE AND RESPONSIBILITY OF THE SUBSIDIARY'S OPERATION

The Chairman of the Executive Committee has authority and duties in supervision and management of the Company's subsidiary in accordance with the authority and responsibility of the Chairman of the Executive Committee (7.4.1)

### 8.1.4 MONITORING OF THE COMPLIANCE WITH CORPORATE GOVERNANCE POLICIES AND PRACTICES

#### (1) CONFLICT OF INTEREST PREVENTION

The Board of Directors has established a written policy on related transactions and any transactions that may lead to conflict of interest, which are included in the corporate governance policy and code of conduct. The Company complies with the guidelines of the Stock Exchange and the Securities and Exchange Act for the best interest of the Company. It is the duty of personnel at all level to carefully resolve conflict of interests' problem by upholding to the principles of honesty, rationale and independence in good ethical framework.

#### (2) ABUSE OF INSIDE INFORMATION

The Company supervises and protects against the use of inside information according to the good corporate governance principles, as well as requires the directors and executives to disclose information on their interests and those their related parties. The Company has the following guidelines :

- 1) Set policies regarding the safe-guarding of the information system in order to maintain the standard of the work system, computer system, and information and communication system, which are important in the creation of a control system of quality.
- 2) Set policies regarding trade secrets and intellectual properties. The Company has entered into confidentially agreements with its employees, contractors, suppliers/service providers and visitors of the Company to prevent disclosure of information or news of the Company and its subsidiaries that are confidential. In addition, the employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others.
- 3) The Board of Directors has set in writing the procedures for use of inside information to promote transparency, equality and fairness equally to all shareholders and to prevent the use of such non-public information for personal gains, as well as avoid criticism regarding the appropriateness of the trading of the Company's securities. The directors, executives and employees of the Company must protect the secret and/or inside information of the Company and may not disclose or use such information, directly or indirectly, for personal gains for oneself or others. They must not trade, transfer or receive securities of the Company by using the Company's secret and/or inside information except where the information has been made public and must not enter into any transaction by using the Company's secret and/or inside information, which may directly or indirectly cause losses to the Company. They are also prohibited from trading, transferring or receiving the Company's securities for a period of 1 month prior to the disclosure of the Company's financial statements and within 2 working days after revealing the information. This requirement includes spouses and minor children of the directors, executives and employees of the Company. Violators of the requirements will be punishable according to the Company's disciplinary rules and/or the law depending on the case.
- 4) Stipulate that every director and executive is responsible for reporting on their company's securities holding and in the case where the director or executive trade the Company's securities, they must reports their holding of company's securities and the holding of securities by their spouse and minor children of the securities of the Company as prescribed by Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 working days to The Office of the Securities and Exchange Commission to be disseminate to the public. This also includes the determination to report the holding of securities in accordance with the laws and quarterly submitted such report to the Board or individuals that the Board assigned to acknowledge. Furthermore, these details must be disclosed at the Board meeting and in annual registration statement (Form 56 -1 One Report).

5) The Board of Directors has set guidelines and procedures for reporting the interest of directors and executives as prescribed by Section 89/14 of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) and notification Tor Jor. 2/2552 of the Capital Market Supervisory Board.

### (3) AGAINST FRAUD AND CORRUPTION

The Company emphasizes in Good Corporate Governance and ensure to manage under the corporate governance framework that are transparent and accountability for the best interest of all stakeholders. The Company has also set the “anti -fraud and corruption” policy and informed the Executives and employees of all level to adhere and practice in accordance with the policy. There are scope of anti -fraud and corruption management system that covered every steps and every working process of the Company and its subsidiaries that involved with the business, procurement, employ, distribute, supply and other operating procedure where there is risk of fraud and corruption. The company has been approved as a member of the Private Sector Collective Action against Corruption by the Committee of Private Sector Collective Action Coalition against Corruption on 4 April 2014. On 9 March 2017, the Company's certification under the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption was 1st renewal. And the 2nd renewal of the certification was complete on 14 February 2020. In this regard, management responsibility is clearly defined as follows:

#### Management Commitment

The Company is committed to push forward the anti -fraud and corruption measure system into the operating process and adjust management system to be transparent in accordance with the corporate governance principles. By doing so, the managing directors have established policies and are committed to operate the business without fraud and corruption, which is in accordance with the regulations of anti -corruption measure, as well as a complete promote of the resources. The Company has clarified and made understanding with all employees in the consumer good business line and related external parties to realized the importance in operating each procedures transparently to be in line with the regulations, policy and requirements of laws and other related regulations.

#### Anti -Corruption Policy

- The directors, management and employees of the Company and its business lines are prohibited from performing, accepting or supporting corruption in any form, whether directly and/or indirectly. This shall be applicable to all companies in the consumer products business line, including all related contractors and sub -contractors. Regular reviews on compliance with the anti -corruption policy shall be made, as well as reviews on implementation to ensure compliance with the policy, practices, regulations, rules, notifications, laws and business changes.
- The anti -corruption standard is part of business operation and it is the duty and responsibility of the Company's board of directors, management, supervisors, employees at all levels and suppliers or sub -contractors to express their opinion regarding the practice on the implementation of the anti -corruption actions to ensure achievement of compliance with the policy set.
- The Company formulated its anti -corruption measures in accordance with related laws, including the principles of moral. Risk assessment was conducted on activities that are related or at risk for corruption and the results were used in preparing the operating guidelines for all related parties.
- The Company does not offer or support bribery in any form in all activities under its supervision, including supervision of charitable contributions, political contributions, and the offer of gifts in business transactions, and supports various activities with transparency and without the intention of convincing officials of the government or private sector to undertake inappropriate actions.
- The Company has appropriate internal control with regular reviews in order to prevent improper practices by employees, especially in sales, marketing and procurement.
- The Company provides knowledge on anti -corruption to its directors, management and employees to promote integrity, honesty and sense of responsibility in fulfilling their duties, and to show the Company's commitment.
- The company has in place mechanisms for transparent and accurate financial reporting.
- The Company has provided a variety of communication channels for employees and stakeholders to raise concerns and report suspicious circumstances with confidence of being protected from punishment, unfair transfer or harassment in any way, as well as appoint person(s) to investigate and monitor the complaints.

The Company has set up channels for whistle -blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle -blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

- Audit Committee
- Secretary to the Board of Directors / Board of Directors  
Premier Technology Public Co., Ltd.  
No.1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong -bon, Prawet, Bangkok 10250  
Telephone : 02 - 301 -1569  
Facsimile : 02 - 748 -2063  
E -mail : Teerapol.act@pm.premier.co.th

The whistle -blowers or filers of complaints that are employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders who are whistle -blowers will have their rights protected and defended according to the law or the guidelines set by the Company.

#### (4) WHISTLEBLOWING

##### **Policies and Measures on Whistle Blowing and Human Rights Violation**

Whistle -blowing measures and Human rights violations the Company requires that executives at all levels assume responsibility for ensuring that employees under their supervision acknowledge, understand and comply rigorously with the code of conduct and policy/regulations/requirements of the Company, the principles of good corporate governance and various laws. The Company has determined the procedures for consideration and investigation of grievances or complaints that are systematic, transparent and accountable so that the complainants will have trust and confidence in a fair investigation process.

In order to treat all stakeholders equally and with fairness, the Company has set up channels for whistle -blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle -blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels :

- Audit Committee
- Secretary to the Board of Directors / Board of Directors  
Premier Technology Public Co., Ltd.  
No.1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong -bon, Prawet, Bangkok 10250  
Telephone : 02 - 301 -1569  
Facsimile : 02 - 748 -2063  
E -mail : Teerapol.act@pm.premier.co.th

Once the Company receives the tips / complaints / comments / suggestions, it will collect, assess and verify the data and determine remedial measures to mitigate the damage to the affected persons, taking into account the total problem and damage. Subsequently, the person responsible for the matter has the duty to monitor the results of the proceedings and report to the receiver of the tips / complaints / comments / suggestions and the informer of the tips / complaints / comments / suggestions, as well as report such results of the proceedings to the Audit Committee and / or the Board of Directors as the case may be.

In order to protect the rights of the informer of the tips / complaints / comments / suggestions or those who cooperate in the investigation, including employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders, the Company shall not disclose any other information of the informer of the tips / complaints / comments / suggestions or those who cooperate in the investigation and they shall be protected and their legal rights shall be defended according to the law or the guidelines set by the Company.

In 2020, the Company did not have any material dispute with the stakeholders.

## 8.2 AUDIT COMMITTEE'S REPORT FOR THE PAST YEAR

### 8.2.1 THE ATTENDANCE OF THE AUDIT COMMITTEE

#### Audit Committee

As at December 31, 2020, the Audit Committee comprised 3 members:

Name	Position Meetings	Attendance/Total Number or Meetings (Time)
1. Mr. Katiya Greigarn	Chairman of the Audit Committee	8/8
2. Mr. Wichai Hirunwong	Member of the Audit Committee	8/8
3. Miss Naengnoi Chai -onnom*	Member of the Audit Committee	8/8

\* Is a person with sufficient knowledge and experience to verify the creditability of the financial statements.

In 2020, the audit committee has a total of 8 meetings, consisted of Quarterly Audit Committee Meeting, 4 meetings were held. Meeting with the Company's and its subsidiaries' risk management committee, 1 meeting was held. Meeting with the subsidiaries' factory executive, 2 meeting were held. And Meeting specifically with the auditors without the present of management division, 1 meeting was held. There was also a meeting without the management in attendance.

Mr. Teerapol Juthapornpong, the Company Secretary, act as the Audit Committee secretary from February 21th, 2013 onwards. Mr. Akapan Nuanmuang, Director of Internal Audit, review and evaluate internal control system, and plan internal audit plan by reporting directly to the audit committee. Mr. Akapan Nuanmuang profile is presented in Attachment 3.

### 8.2.2 PERFORMANCE OF THE AUDIT COMMITTEE

The Performance of the Audit Committee is presented in Report of the Audit Committee

## 8.3 OTHER SUB -COMMITTEE REPORT

### 8.3.1 ATTENDANCE OF THE COMMITTEE

#### CORPORATE GOVERNANCE AND RISK OVERSIGHT COMMITTEE

As at December 31, 2020, the Corporate Governance and Risk Oversight Committee comprised 3 members:

Name	Position Meetings	Attendance/Total Number or Meetings (Time)
1. Mrs. Duangthip Eamrungrroj	Chairman of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee	3/3
2. Mr. Somchai Choonharas	Member of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee	3/3
3. Mr. Suradej Boonyawatana	Member of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee	3/3

### 8.3.2 PERFORMANCE OF THE COMMITTEE

#### CORPORATE GOVERNANCE AND RISK OVERSIGHT COMMITTEE

The performance of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee is presented in Report of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee.

## 9. INTERNAL CONTROL AND RELATED TRANSACTIONS

### 9.1 INTERNAL CONTROL

The Board of Directors of the Company and subsidiaries give priority to continuous internal control system. It covers finance, operation, and compliance with law, regulations, and rules. It is crucial to ensure to reduce business risks. The company provides appropriate, efficient, and effective risk management. Appropriate resource allocation protects and maintains properties. Risk management policy is defined clearly by assigning the corporate governance and risk oversight committee oversees corporate governance system and monitoring risk management system and the audit committee which is comprised of the independent committee oversees internal control system. It maintains appropriateness and effectiveness. It assures that the company complies with regulations and related laws. It prevents conflict of interest. It maintains properties, conducts related documentations to prevent fraud or misconduct. The internal audit unit which is independent from management report directly to the audit committee. The unit monitors and evaluates performance, and adequacy of the internal control system in the operation of various departments of the company and its subsidiaries. Audit plan was approved by the audit committee. Risk management system and corporate governance are conducted in the operation of all sections of the company and subsidiaries. Frameworks of internal control standards of COSO (the committee of sponsoring organizations of the tread way commission), the enterprise risk management framework, and regulatory guidelines of the Stock Exchange of Thailand, and the Thai Institute of Directors (IOD), and Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) are implemented to internal risk management and governance with more completely. The operation of the company performs efficiently and effectively. In addition, the Board of Directors has determined the control self-assessment (CSA). Staff are responsible for assessment and development of internal control systems in their section. It is to strengthen internal controls to timely response to changing circumstances. It ensures rationally that accomplishment can meet the objectives. Result of internal audit is evaluated once a year.

#### COMMENTS FROM THE BOARD OF DIRECTORS ON INTERNAL CONTROL

Board of Directors arranged the meeting 7/2020 on November 3, 2020. The Audit Committee attended and commented on the assessment of adequacy and appropriateness of internal control system. In 2019, the company and subsidiaries have reviewed the assessment of the adequacy of the internal control system. It referred to "An evaluation of adequacy of internal control system" of the Securities and Exchange Commission (SEC). Review of internal control system, with recommendation and monitoring focuses on monitoring the operation to achieve effectiveness and efficiency. The committee has asked the management and approved evaluation form. Assessment of the internal control system assessed 5 elements and 17 principles by internal control coverage by internal audit of the Stock Exchange of Thailand (SET) is organization control, risk assessment, operational control, information systems and data communication, and monitoring system.

#### 9.1.1 SUFFICIENCY AND APPROPRIATENESS OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board agreed that internal control of the company and its subsidiaries are sufficient and appropriate. Manpower is provided sufficiently to operate the system effectively. The internal control monitors the operations to protect assets of the Company and its subsidiaries, because committee members or executives may use assets illegally or without authority. It also prevents transactions with conflict persons or relatives. In consultation with the auditors, the company and subsidiaries prepared financial statements in accordance with accounting standards.

The company and subsidiaries have evaluated internal control system within the internal control structure. It is according to the international standards of COSO and SET's criteria and guidelines.

## 1) THE INTERNAL CONTROL

The company and its subsidiaries clearly determined business and operation targets. They are measurable. The goal is to be reviewed and actual performance is compared against targets. Chain of authority was determined. The organization structure was determined by responsibilities. Appropriate authorities and responsibility help achieve the goals under supervision of the Board of Directors. Business ethics, good governance, anti-corruption, and conflict of interest were determined. It represents values of integrity and ethics. Operation authority and core operation manuals were written. They are often reviewed to comply with new standards. Manuals are operation guidelines considering responsibility and internal controls. Personnel development policy and recruitment process were determined. Competency and key performance indicators (KPI) were employed to evaluate staff performance in the levels of organization, chain of authority, sections, departments and individuals. It associates with staff performance. In addition, potential staff were recruited into the talent and succession plan. The plan aims to develop, promote, and retain competent personnel with the company. All staff were encouraged to maintain consciousness and compliance. Annual trainings were provided to staff, allows transparent, fair, and equitable operations to all stakeholders. Monitoring and penalties were determined clearly. It encourages executives operate in accordance with corporate governance as determined by the company and its subsidiaries.

The Board of Directors is independent from management. Their knowledge and expertise benefits the business. The roles of various committees and management were clearly determined. The committee supervises regulatory compliance. Organization structure and chain of authority were clearly determined to lead balance of power and appropriate internal controls. It is to assess operation performance and monitor performance compared with the organization's goals regularly. It oversees and develops implementation of internal controls. It represents commitment of motivation, develop and retain talent staff. Staff were assigned responsibility and functions in the internal controls. It is to achieve the organization's objectives. The internal auditors are under the audit committee.

For anti-corruption issues, the company has provided an assessment of risks associated with fraud, including a review of the anti-corruption policies. The company has been certified as a member of collective action coalition presenting that the company has adequate measures to detect fraud and corrupt effectively.

## 2) RISK ASSESSMENT

The Company and subsidiaries have determined objectives clearly enough to identify and evaluate risks related to achieve objectives. The Audit committee and the Corporate Governance and Risk Oversight Committee engages with management of the company and subsidiaries to control and manage risks at acceptable level. Risk management policy was determined to be mandatory practices. To assess the risk factors, either internal or external, that may impact on the company's business. All risks were identified and analyzed i.e. strategy, operation, finance, compliance and other incident. They were grouped as organizational and sectional. Risks of fraud and corrupt may affect objective achievement of entire organization. Risks were characterized by impact and probability in each business process. It is to determine the risk management plan to take appropriate measures to maintain. The company and subsidiaries has established important policy and strategy of risk management by integrating risk management with business plan. Possibility of fraud was considered. It is able to identify and assess changes that may impact on internal control. In addition, the company and its subsidiaries also monitored events or risks from regularly control self-assessment (CSA). External and internal risk factors that may affect the organization are reviewed annually.

## 3) OPERATIONAL CONTROL

The Company and its subsidiaries have established a major business policy as to be a model for operating business. The business policy includes risk preventive measurements as well as select and promote the technology enhancing the success of reaching the company's objectives. The company also provides methods that can lead the company to succeed objectives through developed policies. The company also conducts manual concerning authorities and budget approval which requires to get an authorization in written form. Operation manual was prepared and reviewed. Operation manual / procedures were reviewed to suit the organization and operation to date. Preparation anti-corruption manual is to combat against corruption, in accordance with the policy. Work structure was established. It separated staff clearly by jobs and responsibilities to approve, accounting records, and assets. It monitors to assure that compliance with laws and regulations are strictly enforced. The internal audit unit reviews performance in accordance with laws and regulations, operation guidelines and working manuals, and operational procedures. It is to ensure that operation has sufficient internal controls with efficiency. It is also to assure that information systems were employed in the operation to lead promptness and more efficient operation.

In addition, the company and subsidiaries have established policies, and regulations for transactions to enforce among related parties. The direction provides accurate, transparent, and fair operation in accordance with regulations of SET and SEC.

#### **4) INFORMATION AND DATA COMMUNICATIONS**

The company and its subsidiaries focus on information systems and data communications. It has provided adequate information systems, promoted and encouraged system development including provision of external and internal information sourcing which is complete, accurate, timely, and quality. It is to support internal control to be carried out on time. Operations can achieve objectives and reports of each department were submitted to executives to assist their decision. Modern and effective information technology was employed, with data security. It covers data collection, data processing, storage, and data monitoring. It allows operation and data usage by executives or stakeholders are sufficiently accurate, complete, and in appropriate time. Analysis report is created to compare concepts and principles with documents. Account and finance report is backed up by complete documents records for the sake of transparency and practice's support document. The audit committee has considered together with auditors, internal auditors, and persons associated with the financial statements quarterly. It is to ensure that the Company comply with the Thai Financial Reporting Standards and suitable with the Company's type of business. Information is disclosed appropriately and meeting was arranged in appropriate time.

Data Communication is an appropriate communication channel for communicating roles and responsibilities, including matters which employees are required to acknowledge as well as be a secure channel for complaints about corruption and be a channel for the company and external parties on issues that may affect internal controls. Security policy of information technology and information usage was defined. Communication channels were provided, both internal and external recipients. Information can be accessed quickly and easily.

The company and its subsidiaries have assigned a secretary to prepare the information and documents for the meeting before the meeting. A secretary noted opinions and decisions clearly in the board of directors meeting reports.

#### **5) MONITORING SYSTEM**

The Company has monitored the performance of the company whether it will meet the goals by evaluating all levels from the Board of Directors to Executive Committee and administrators as to track progress and monitor the implementation of the strategic plans, plans and projects determined in the annual business plan approved by the Board of Directors on a monthly basis, and to resolve any problems that may occur so the company can adjust plans in line with changing of circumstances by comparing actual results with estimated results. In case that actual results are different from estimated results, each department will analyze the differences and determine the cause of the differences to establish measurement to improve operational efficiency. The involved parties present reports and review the performance and resolve problems as well as set up the timeline for monitoring results and disclose information related to any transaction between affiliated persons in order to avoid the issues regarding the conflict of interest.

### **9.1.2 THE INTERNAL CONTROL SYSTEMS OF THE COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES FOUND NO SIGNIFICANT EXCEPTION**

The board of directors provides evaluating and monitoring system of the internal control system covering all aspects such as accounting and finance, operation, compliance with law / regulations, and trust. Corruption affects reputation significantly. So it should be resolved immediately. The board provides monitoring of compliance with the internal control system regularly. It is to ensure that internal controls are carried out completely. Defects of the internal controls are properly evaluated and communicated to persons in charge, including senior management and the board. Internal auditors and operation evaluation personnel take responsibility internal controls.

#### **9.1.3 OPINION OF AUDIT COMMITTEE**

The Audit Committee oversees and reviews the internal control system through the practice of internal auditing where internal auditors monitor and evaluate performance according to the Standards for the Professional Practice of Internal Auditing to ensure that the findings from the examination or review are appropriately and promptly rectified. The Audit Committee was of the same opinion as the Board of Directors that the Company and its subsidiaries has adequate and appropriate internal control.



#### 9.1.4 OPINION OF AUDIT COMMITTEE TOWARD INTERNAL AUDIT

The Audit Committee has supervised internal audit to create assurance and consulting freely to monitor and assess adequacy of the internal control system. It includes the follow-up to improve operation accordingly. It covers operation of the company and its subsidiaries. It reports directly to the audit committee to ensure that the company's operation company has sufficient, effective, and adequate internal controls. It couples with the risk management to a mitigate risks at acceptable level, and corporate governance. Mr. Akapan Nuanmuang is assigned as the Director of Internal Audit. He is the primary personnel in charge in the company internal audit. Mr. Akapan Nuanmuang is suitable for this position. He is independent, and has experience in internal audit of business. He has been trained in internal audit courses.

#### 9.1.5 GUIDELINES ON THE APPOINTMENT OR TRANSFER OF THE HEAD OF THE INTERNAL AUDIT

The appointment or transfer of the head of the Company's internal audit unit must be agreed by the Audit Committee.

The internal audit unit has performed the work in accordance with the Standards for the Professional Practice of Internal Auditing by requiring that there be self-evaluation according to professional standards and evaluation of the satisfaction of the stakeholders. In addition, the audit competency is defined to evaluate quality audit of internal auditors. It is to develop and improve the performance of internal audit to achieve efficiency and effectiveness. Actual status and performance are presented. It can be obtained to analyze the problems and limitations of operation. It conforms to the development of internal auditors to improve their skills and knowledge. They can perform their task in accordance to the international standards with more effectively. The company supports the training about of the internal audit profession and the company's businesses, as well as knowledge about other professions and testing to earn diplomas, for examples.

## 9.2 RELATED TRANSACTIONS

Related Transactions of the Company and its Subsidiaries for 2020

Related Juristic	Transaction Type	Description Type	Relationship	Transaction Value (Million Baht)	Necessity and Rationale
Premier Fission Capital Co.,Ltd Premier Resorts and Hotels Co.,Ltd Infinite Green Co.,Ltd Premier Assets Co.,Ltd Tamarind Village Co.,Ltd MK Restaurant Group Public Co.,Ltd. Premier Products Public Co.,Ltd Seri Properties Co.,Ltd	Normal Business	<u>Company and its Subsidiaries</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sell products that the company distributes/manufactures</li> </ul>	Premier Fission Capital Co.,Ltd is the parent Company, Others are common directors	0.18	Selling prices are under normal business conditions
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Accounts receivables - Related Parties</li> </ul>		0.02	
Premier Inter Leasing Co.,Ltd	Support normal business	<u>Company and its Subsidiaries</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Car rental for the company and its subsidiaries' business (recorded as depreciation expenses of right -of -use assets, interest paid under lease agreement)</li> <li>Accounts payable - Related Parties</li> </ul>	Common directors	10.55	Rental fee are under normal business practice and recorded as right -of -use asset according to TFRS 16 Lease by calculating depreciation and interest expense throughout the contract period.
The Good Drink Co.,Ltd	Support normal business	<u>Subsidiaries</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Distribution rights fee for cold brew coffee products (transaction occurred before change status to be subsidiary of PMSE in May 2020)</li> </ul>	Associate company of PMSE	0.01	Rights fee is under normal business practices

Related Juristic	Transaction Type	Description Type	Relationship	Transaction Value (Million Baht)	Necessity and Rationale
Premier Fission Capital Co.,Ltd	Support normal business	<u>Company and its Subsidiaries</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consulting fee under management and business consultancy contract</li> <li>IT Service fees for software, e-mail, Internet and system maintenance</li> <li>Account payable - Related Parties</li> </ul>	Premier Fission Capital Co.,Ltd is the parent company	54.10  26.94  4.74	Consulting fee is computed from the average actual cost of each business structure of Premier Fission Capital Co.,Ltd's customers Information service fee is under normal business practices
Premier Capital (2000) Co.,Ltd	Support normal business	<u>Company and its Subsidiaries</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Computer and related equipment rental for the company's businesses continues from the previous years under 3 -5 years rental agreement</li> <li>Account payable - Related Parties</li> </ul>	Common directors	5.78  0.03	Rental fees are under normal business practices
Seri Properties Holding Co.,Ltd	Support normal business	<u>Company and its Subsidiaries</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rental fee on Lease contract and Right-of-use assets and Right-of-use prepaid rental on Long-term Lease contract (recorded as depreciation expenses of right-of-use assets, interest paid under lease agreement) and Common facilities charge under lease</li> <li>Contracts/electricity charge/ telephone bill/ maintenance</li> <li>Right -of -use Prepaid rental</li> <li>Account payable - Related Parties</li> </ul>	Common directors	12.84       2.34  28.10 0.01	Rental fee according to lease contract recorded as right -of -use assets according to TFRS 16 Lease by calculating depreciation and interest expense throughout the contract period. Rental fee are under normal business practices Electricity charge/ telephone bill are levied under actual consumption

Related Juristic	Transaction Type	Description Type	Relationship	Transaction Value (Million Baht)	Necessity and Rationale
Premier Products Public Co.,Ltd	Support normal business	<u>Subsidiaries</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Purchase materials for water treatment system</li> <li>Account payable - Related Parties</li> </ul>	Common directors	0.54	Purchase price are under normal market practices
Premier Resorts and Hotels Co.,Ltd	Support normal business	<u>Company and its Subsidiaries</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accommodation and other fees</li> <li>Design and control the prototype coffee shop project (MIVANA FLAGSHIP STORE)</li> <li>Account payable - Related businesses</li> </ul>	Common directors	0.26 0.41	Purchase price are under normal market practices
Premier Fission Capital Co.,Ltd	Normal business	<u>Company</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Company pays dividend to Premier Fission Capital Co.,Ltd (the Company's shareholder)</li> </ul>	Premier Fission Capital Co.,Ltd is the parent company	184.71	it is paid in proportion of shareholders of the company in accordance with the resolution of dividend payment

## POLICIES OR TREND OF RELATED TRANSACTION IN THE FUTURE

The Company and/or its subsidiaries expect that, in the future, related transactions will remain on the basis of normal business practices and support i.e. purchase of goods for resale, leasehold amortization, service for office based on the space rental contracts, management fees under management and consulting contract, information technology servicecontract, car rental for business operations and discount of account receivable and etc. All of the related transactions will incur as necessary and for business operation effectiveness within the group. The pricing policies are clearly determined based on the appropriate and fair prices and conditions in consideration into the Company's benefits. However, the Company's Audit Committee will review these related transactions which have been treated as normal business practice or normal business support every quarter.

Borrowings between the Company and its subsidiaries incur as necessary for business operations and as working capital. The contracts executed with clear and fair terms and conditions are prepared. Nevertheless, in the future, the Company and its subsidiaries will have no borrowing policies for persons who may have conflicts of interest. Related transactions in the future, which are not for normal business practice, will be based on the Company's necessity and the Company's benefits. The Company's policy is to request the Audit Committee to consider and provide opinion for such transactions before making decisions.

With respect to the significant emergencies within any ongoing issues, the Company will address them to the Audit Committee for relevant consideration and thereafter present them to the Board of Directors for further approval.

In the meantime, for related transactions that may cause possible conflict of interest in the future, it is mandatory that the Board of Directors comply with the governing securities and exchange law and the Office of Securities and Exchange Commission's rules and regulations, notifications, orders and requirement. In addition, the Company is under obligations to comply with the requirements of disclosure regarding the transactions, acquisition and sales of the Company's and its subsidiaries' assets as well as the accounting standards as specified by the Federation of Accounting Professions.

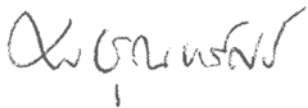
## FINANCIAL STATEMENTS



## REPORT OF BOARD OF DIRECTORS' RESPONSIBILITIES' FOR FINANCIAL STATEMENTS

Board of Directors are responsible for the financial report as prepared by Premier Marketing Public Co., Ltd. and its subsidiaries in order to ensure the accurate and reasonable presentation of financial position, revenues and expenses and statement of cash flow. The presentation reflects accurate, complete and sufficient data entry of assets; prevents frauds and abnormal business operations. In preparing the financial report, appropriate accounting policies have been practiced consistently and in compliance with the Thai Financial Reporting Standards. Significant information has also been sufficiently disclosed in notes to financial statements and the auditors provided their opinion in Report of the Independent Auditors

Board of Directors appointed Audit Committee consisting of the independent directors to review the financial report and the sufficiency of internal control system. The opinion of Audit Committee presented in Report of the Audit Committee in the annual registration statement (Form 56 -1 One Report).



**(MR. SOMCHAI CHOONHARAS)**

Chairman



**(MRS. PENSRI DETTINGENG)**

Director

# INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

## TO THE SHAREHOLDERS OF PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED

### Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2020, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Premier Marketing Public Company Limited (the Company) for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries and of Premier Marketing Public Company Limited as at 31 December 2020, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

### Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matter and how audit procedures respond to the matter are described below.

### Revenue recognition

Revenue from sales of goods is one of the Group's key accounts because the amounts recorded directly affect the Group's profit or loss. The Group offers a variety of types of promotion at different times, including discounts to boost sales. As a result, the Group recognition of revenue from sales is complex. There are therefore risks with respect to the amount and timing of revenue recognition.

I have examined the revenue recognition of the Group by

- Assessing and testing the Group's IT system and its internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls.
- On a sampling basis, examining supporting documents for actual sales transactions occurring during the year and near the end of the accounting period.
- Reviewing credit notes that the Company issued after the period-end.



- Performing analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in sales transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

### Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.

**EY Office Limited**

Bangkok: 9 February 2021

*Chai Kasemsrih*

**CHATCHAI KASEMSRITHANAWAT**

Certified Public Accountant (Thailand) No. 5813

## PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

## STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT 31 DECEMBER 2020

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
<b>Assets</b>					
<b>Current assets</b>					
Cash and cash equivalents	7	23,866,006	127,911,845	15,385,146	82,701,836
Current investments	4	-	237,570,013	-	182,214,512
Trade and other receivables	8	787,269,920	687,195,355	682,146,311	622,686,430
Short-term loans to related parties and interest receivables	9	-	-	463,322,296	311,755,494
Current portion of long-term loan to related party and interest receivable	9	-	-	-	4,803,452
Inventories	10	487,280,706	435,126,008	34,011,478	61,628,588
Other current financial assets	4, 11	29,730,972	-	9,935,943	-
Other current assets		40,900,398	30,799,329	10,037,013	12,700,920
<b>Total current assets</b>		<b>1,369,048,002</b>	<b>1,518,602,550</b>	<b>1,214,838,187</b>	<b>1,278,491,232</b>
<b>Non-current assets</b>					
Escrow account for debt repayment		118,561	118,561	118,561	118,561
Restricted bank deposits	12	-	10,000,000	-	-
Long-term loan to related party - net of current portion	9	-	-	-	800,000
Non-current financial assets	4, 13	80,301,009	-	64,972,560	-
Investments in subsidiaries	14	-	-	256,254,200	256,254,200
Investment in joint venture	15	-	3,764,072	-	-
Investments in available-for-sale securities	4	-	93,026,250	-	75,268,712
Property, plant and equipment	16	895,618,765	878,989,780	8,965,840	9,778,969
Right-of-use assets	21	28,465,973	-	20,017,231	-
Right-of-use assets - prepaid rental	21	28,096,728	-	28,096,728	-
Non-operating assets	17	22,551,161	23,057,363	-	-
Prepaid rental	4	-	31,078,788	-	31,078,788
Deferred tax assets	28	14,437,711	11,049,599	13,515,392	11,049,599
Other non-current assets		18,637,094	16,590,851	7,216,254	8,266,312
<b>Total non-current assets</b>		<b>1,088,227,002</b>	<b>1,067,675,264</b>	<b>399,156,766</b>	<b>392,615,141</b>
<b>Total assets</b>		<b>2,457,275,004</b>	<b>2,586,277,814</b>	<b>1,613,994,953</b>	<b>1,671,106,373</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
(CONTINUED)

AS AT 31 DECEMBER 2020

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2020	2019	2020	2019
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Bank overdrafts and short-term loan					
from financial institution	18	26,767,429	4,986,175	24,000,000	-
Trade and other payables	19	653,583,369	555,673,196	581,456,170	337,423,749
Current portion of long-term loans and accrued interests	18, 20	45,380,022	40,225,136	-	-
Current portion of lease liabilities	21	16,777,049	-	12,917,069	-
Income tax payable		35,330,710	35,320,319	20,960,480	17,805,219
Other current liabilities		21,154,353	12,453,748	8,377,276	8,885,338
Total current liabilities		798,992,932	648,658,574	647,710,995	364,114,306
Non-current liabilities					
Long-term loans, net of current portion	18, 20	36,747,497	61,740,623	-	-
Lease liabilities, net of current portion	21	11,923,144	-	7,211,280	-
Deferred tax liabilities	28	80,299,770	82,189,260	-	-
Provision for long-term employee benefits	22	165,395,297	147,057,891	62,770,588	60,839,770
Total non-current liabilities		294,365,708	290,987,774	69,981,868	60,839,770
Total liabilities		1,093,358,640	939,646,348	717,692,863	424,954,076
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered					
598,245,300 ordinary shares of Baht 1 each		598,245,300	598,245,300	598,245,300	598,245,300
Issued and fully paid up					
598,245,300 ordinary shares of Baht 1 each		598,245,300	598,245,300	598,245,300	598,245,300
Surplus (deficit) from the changes in the ownership interests					
in subsidiary	14	(8,319,648)	(10,358,192)	-	-
Treasury stocks	23	(299,976,760)	-	(299,976,760)	-
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	24	62,180,270	62,180,270	62,180,270	62,180,270
Reserve for treasury stocks	23	299,976,760	-	299,976,760	-
Unappropriated		520,590,060	784,455,675	235,876,520	572,609,390
Other components of shareholders' equity	14	202,447,803	218,761,141	-	13,117,337
Equity attributable to owners of the Company		1,375,143,785	1,653,284,194	896,302,090	1,246,152,297
Non-controlling interest of the subsidiary		(11,227,421)	(6,652,728)	-	-
Total shareholders' equity		1,363,916,364	1,646,631,466	896,302,090	1,246,152,297
Total liabilities and shareholders' equity		2,457,275,004	2,586,277,814	1,613,994,953	1,671,106,373

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

## STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020

(Unit: Baht)

		<u>Consolidated financial statements</u>		<u>Separate financial statements</u>	
	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Profit or loss:</b>					
<b>Revenues</b>					
Sales		4,159,087,539	4,084,586,987	3,129,120,953	3,291,535,602
Rental and service income		1,423,587	1,722,266	-	-
Dividend income	14	-	-	150,489,012	386,114,865
Gain on sales of investment		1,172,459	4,472,001	1,064,960	1,833,990
Other income		22,279,615	36,788,331	16,912,974	28,283,058
<b>Total revenues</b>		<u>4,183,963,200</u>	<u>4,127,569,585</u>	<u>3,297,587,899</u>	<u>3,707,767,515</u>
<b>Expenses</b>					
Cost of sales and services		2,811,339,477	2,868,302,811	2,295,883,332	2,394,424,417
Distribution costs		431,330,483	453,373,565	402,080,211	427,778,327
Administrative expenses		442,189,802	415,218,741	223,267,444	221,181,247
Past service costs from change in long-term employee benefits	22	-	27,618,362	-	10,198,516
Write-off goodwill	14.2	943,704	-	-	-
Loss on impairment of investment in subsidiary	14	-	-	-	99,999,970
Unrealised loss from revaluation of fair value of financial assets		12,055,188	-	10,295,522	-
<b>Total expenses</b>		<u>3,697,858,654</u>	<u>3,764,513,479</u>	<u>2,931,526,509</u>	<u>3,153,582,477</u>
<b>Operating profit</b>		<u>486,104,546</u>	<u>363,056,106</u>	<u>366,061,390</u>	<u>554,185,038</u>
Share of loss from investment in joint venture	15.2	(746,672)	(2,272,494)	-	-
Finance income	25	276,396	516,481	13,232,570	10,077,914
Finance cost	26	(9,063,506)	(5,512,583)	(2,288,687)	(748,237)
Reversal of impairment loss from financial assets		(21,355)	-	(16,829)	-
<b>Profit before income tax expenses</b>		<u>476,549,409</u>	<u>355,787,510</u>	<u>376,988,444</u>	<u>563,514,715</u>
Income tax expenses	28	(77,757,259)	(85,641,200)	(49,097,067)	(56,367,941)
<b>Profit for the year</b>		<u>398,792,150</u>	<u>270,146,310</u>	<u>327,891,377</u>	<u>507,146,774</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME  
(CONTINUED)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2020	2019	2020	2019
<b>Other comprehensive income:</b>					
<i>Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:</i>					
Gain on change in value of available-for-sale securities		-	3,411,432	-	4,039,472
Less: Income tax effect	28	-	(958,514)	-	(807,894)
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		-	2,452,918	-	3,231,578
<i>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:</i>					
Actuarial gain (loss)	22	(11,745,603)	2,664,720	(2,455,094)	1,138,121
Less: Income tax effect	28	2,349,121	(374,887)	491,019	(227,624)
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		(9,396,482)	2,289,833	(1,964,075)	910,497
<b>Total other comprehensive income for the year</b>		<b>(9,396,482)</b>	<b>4,742,751</b>	<b>(1,964,075)</b>	<b>4,142,075</b>
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<b>389,395,668</b>	<b>274,889,061</b>	<b>325,927,302</b>	<b>511,288,849</b>
<b>Profit or loss attributable to:</b>					
Equity holders of the Company		404,321,699	276,106,228	327,891,377	507,146,774
Non-controlling interest of the subsidiary		(5,529,549)	(5,959,918)		
		<u>398,792,150</u>	<u>270,146,310</u>		
<b>Total comprehensive income attributable to:</b>					
Equity holders of the Company		394,925,217	280,848,979	325,927,302	511,288,849
Non-controlling interest of the subsidiary		(5,529,549)	(5,959,918)		
		<u>389,395,668</u>	<u>274,889,061</u>		
<b>Basic earnings per share</b>					
Profit attributable to equity holders of the Company	30	0.69	0.46	0.56	0.85

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

## STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements									
	Other components of shareholders' equity									
	Issued and fully paid-up share capital	Surplus (deficit) from the changes in the ownership interests in subsidiary	Treasury stocks	Appropriated - Statutory reserve	Retained earnings	Revaluation surplus on land	Other comprehensive income	Other changes by the owners	Total other components of shareholders' equity	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiary
							on change in value of available-for-sale securities	Difference on reorganisation of business of group companies	Total equity attributable to owners of the Company	Total shareholders' equity
<b>Balance as at 1 January 2019</b>	598,245,300	(10,356,192)	-	62,180,270	841,079,056	327,302,981	13,860,420	(124,855,179)	218,308,223	1,708,761,849
Profit for the year	-	-	-	-	276,105,228	-	-	-	276,105,228	(692,910)
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	2,289,833	-	2,452,918	-	4,742,751	(5,959,918)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	278,395,061	-	2,452,918	-	4,742,751	-
Dividend paid (Note 33)	-	-	-	-	(335,019,444)	-	-	-	280,848,979	(5,959,918)
<b>Balance as at 31 December 2019</b>	598,245,300	(10,356,192)	-	62,180,270	784,455,675	327,302,981	16,313,338	(124,855,179)	1,653,284,194	(335,019,444)
										1,546,831,496
<b>Balance as at 1 January 2020</b>	598,245,300	(10,356,192)	-	62,180,270	784,455,675	327,302,981	16,313,338	(124,855,179)	1,653,284,194	(6,652,728)
Cumulative effects of changes in accounting policies (Note 4)	-	-	-	-	16,987,868	-	(16,313,338)	-	674,530	-
<b>Balance as at 1 January 2020 - as restated</b>	598,245,300	(10,356,192)	-	62,180,270	801,443,543	327,302,981	-	(124,855,179)	1,663,958,524	(6,652,728)
Profit for the year	-	-	-	-	404,321,699	-	-	-	404,321,699	(5,529,549)
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	(6,396,482)	-	-	-	(6,396,482)	-
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	394,925,217	-	-	-	394,925,217	(5,529,549)
Change in non-controlling interests of the subsidiary as a result of change in status of investment and purchase of investment in subsidiary (Note 14.2)	-	2,036,544	-	-	-	-	-	-	2,036,544	654,856
Treasury stocks (Note 23)	-	-	(299,976,760)	-	299,976,760	-	-	-	(299,976,760)	-
Dividend paid (Note 33)	-	-	-	-	(375,801,740)	-	-	-	(375,801,740)	-
<b>Balance as at 31 December 2020</b>	598,245,300	(8,319,648)	(299,976,760)	62,180,270	299,976,760	327,302,981	-	(124,855,179)	1,375,143,785	(11,227,421)
										1,363,916,364

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



## PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

## STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (CONTINUED)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020

(Unit: Baht)

	Separate financial statements						
	Issued and fully paid-up share capital	Treasury stocks	Appropriated - statutory reserve	Retained earnings		Unappropriated	Total shareholders' equity
				Reserve for treasury stocks	on change in value of available-for-sale securities		
<b>Balance as at 1 January 2019</b>	598,245,300	-	62,180,270	-	9,885,759	399,568,927	1,069,880,256
Profit for the year	-	-	-	-	-	507,146,774	507,146,774
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	3,231,578	910,497	4,142,075
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	3,231,578	508,057,271	511,288,849
Dividend paid (Note 33)	-	-	-	-	-	(335,016,808)	(335,016,808)
<b>Balance as at 31 December 2019</b>	598,245,300	-	62,180,270	-	13,117,337	572,609,390	1,246,152,297
<b>Balance as at 1 January 2020</b>	598,245,300	-	62,180,270	-	13,117,337	572,609,390	1,246,152,297
Cumulative effects of changes in accounting policies (Note 4)	-	-	-	-	(13,117,337)	13,117,337	-
<b>Balance as at 1 January 2020 - as restated</b>	598,245,300	-	62,180,270	-	-	585,726,727	1,246,152,297
Profit for the year	-	-	-	-	-	327,891,377	327,891,377
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	-	(1,964,075)	(1,964,075)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	-	325,927,302	325,927,302
Treasury stocks (Note 23)	-	(299,976,760)	-	299,976,760	-	(299,976,760)	(299,976,760)
Dividend paid (Note 33)	-	-	-	-	-	(375,800,749)	(375,800,749)
<b>Balance as at 31 December 2020</b>	598,245,300	(299,976,760)	62,180,270	299,976,760	-	235,876,520	896,302,090

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

## CASH FLOW STATEMENT

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Cash flows from operating activities</b>				
Profit before tax	476,549,409	355,787,510	376,988,444	563,514,715
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Loss on impairment of investment in subsidiary	-	-	-	99,999,970
Share of loss from investment in joint venture	746,672	2,272,494	-	-
Depreciation and amortisation	97,454,139	58,876,289	25,528,614	1,611,946
Write-off assets	345,071	1,202,477	-	-
Prepaid rental amortisation	-	2,982,061	-	2,982,061
Increase in allowance for expected credit loss/ allowance for doubtful accounts	21,355	1,132,191	16,829	1,144,886
Reduce cost of inventory to net realisable value	135,335	22,102,975	4,519,412	5,406,525
Gain on sales of current investments - open-ended fund	(1,172,460)	(4,335,141)	(1,064,960)	(3,078,267)
Gain on sales of long-term investments	-	(296,214)	-	(296,214)
Loss on sales of investments in available-for-sale securities	-	159,354	-	1,540,491
(Gain) loss on disposal and write-off machinery equipment vehicles and non-operating assets	(1,013,302)	703,641	(707,148)	45,185
Long-term employee benefits expenses	21,323,299	15,063,775	8,463,476	6,576,679
Past service costs	-	27,618,362	-	10,198,516
Unrealised (gain) loss on exchange rate	204,063	(1,249,079)	26,857	-
Gain on fair value adjustments of financial instruments	(668,838)	-	-	-
Unrealised (gain) loss on changes in value of investments in unit trust - open-ended fund	12,724,026	(10,901)	10,295,522	(1,476)
Write-off goodwill	943,704	-	-	-
Dividend income	-	-	(150,489,012)	(386,114,865)
Finance income	(276,396)	(516,481)	(13,232,570)	(10,077,914)
Finance cost	6,055,701	2,432,672	1,467,194	-
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	613,371,778	483,925,985	261,812,658	293,452,238
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	(96,289,102)	74,075,644	(59,476,710)	94,465,660
Inventories	(52,290,033)	1,436,065	23,097,698	(7,024,595)
Other current assets	(8,903,931)	4,800,615	2,663,907	3,460,831
Other non-current assets	99,853	(5,868,372)	(552,476)	(3,141,146)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	96,173,606	(42,528,535)	243,986,357	(4,048,913)
Other current liabilities	8,289,035	(7,382,848)	(675,910)	1,812,453
Current lease liabilities	674,330	-	-	-
Provision for long-term employee benefits	(14,731,495)	(8,753,272)	(8,987,752)	(3,322,386)
Cash flows from operating activities	546,394,041	499,705,282	461,867,772	375,654,142
Cash receipt from refundable income tax	611,007	-	-	-
Cash paid for corporate income tax	(80,642,826)	(94,888,024)	(47,748,732)	(68,524,415)
<b>Net cash flows from operating activities</b>	<b>466,362,222</b>	<b>404,817,258</b>	<b>414,119,040</b>	<b>307,129,727</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

## CASH FLOW STATEMENT (CONTINUED)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
<b>Cash flows from investing activities</b>				
Increase in other current financial assets - fixed deposit	(20,815)	-	-	-
Cash paid for purchase of current investments - open-ended fund	(1,844,990,854)	(3,261,210,048)	(1,636,940,855)	(1,840,700,000)
Proceeds from sales of current investments - open-ended fund	2,054,693,221	3,252,087,448	1,810,285,014	1,800,800,000
Decrease (Increase) in restricted bank deposits	10,000,000	(10,000,000)	-	-
Increase in short-term loans to related parties	-	-	(151,530,000)	(101,827,747)
Decrease in long-term loan to related party	-	-	5,600,000	4,800,000
Proceeds from sales of long-term investments	-	50,482,000	-	50,482,000
Cash paid for purchase in investment in subsidiary	(4,854,386)	-	-	-
Proceeds from sales of investment in available-for-sale securities	-	453,734	-	453,734
Proceeds from sales of machinery, equipments, vehicles and non-operating assets	1,509,190	1,416,299	708,940	21,697
Acquisition of machinery, equipments and building improvement	(83,139,315)	(122,057,074)	(847,432)	(8,249,324)
Interest received	226,468	959,290	13,199,220	10,591,542
Dividend received	-	-	150,489,012	170,114,865
<b>Net cash flows from (used) investing activities</b>	<b>133,423,509</b>	<b>(87,868,351)</b>	<b>190,963,899</b>	<b>86,486,767</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>				
Increase in bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	21,781,254	4,986,175	24,000,000	-
Increase (decrease) in long-term loans	(19,833,126)	101,940,623	-	-
Repayment of lease liabilities	(24,952,536)	-	(19,785,180)	-
Interest paid	(5,062,475)	(2,407,536)	(852,294)	-
Dividend paid	(375,787,927)	(334,952,288)	(375,785,395)	(334,951,299)
Acquisition of treasury shares	(299,976,760)	-	(299,976,760)	-
<b>Net cash flows used in financing activities</b>	<b>(703,831,570)</b>	<b>(230,433,026)</b>	<b>(672,399,629)</b>	<b>(334,951,299)</b>
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<b>(104,045,839)</b>	<b>86,515,881</b>	<b>(67,316,690)</b>	<b>58,665,195</b>
Cash and cash equivalents at beginning of year	127,911,845	41,395,964	82,701,836	24,036,641
<b>Cash and cash equivalents at end of year</b>	<b>23,866,006</b>	<b>127,911,845</b>	<b>15,385,146</b>	<b>82,701,836</b>
	-	-	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020

## 1. General information

### 1.1 General information about the Company

Premier Marketing Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. Its parent company is Premier Fission Capital Company Limited, which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the distribution of consumer products. The registered office of the Company is at 1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Kwaeng Nongbon, Khet Prawet, Bangkok.

### 1.2 Coronavirus disease 2019 Pandemic

The Coronavirus disease 2019 pandemic is adversely impacting most businesses and industries. This situation may bring uncertainties and have an impact on the environment in which the group operates. The Group's management has continuously monitored ongoing developments and assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and has used estimates and judgement in respect of various issues as the situation has evolved.

## 2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

## 2.2 Basis of consolidation

- a) The consolidated financial statements include the financial statements of Premier Marketing Public Company Limited (“the Company”) and the following subsidiary companies (“the subsidiaries”) (collectively as “the Group”):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Subsidiaries owned by the Company</u>			Percent	Percent
1. Premier Frozen Products Company Limited	Cold storage warehouse, manufacturer and distributor of frozen foods and rent out space	Thailand	100	100
2. Premier Canning Industry Company Limited	Manufacturer and distributor of tuna can and tuna pouch	Thailand	100	100
3. P.M. Food Company Limited	Manufacturer and distributor of snack foods	Thailand	100	100
4. PM SE Company Limited	Invest in social impact business and engage in manufacturing, marketing, product development and product distribution for socially responsible businesses	Thailand	100	100

- b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.
- c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
- d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
- e) Material balances and transactions between the Group have been eliminated from the consolidated financial statements.
- f) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.

- 2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries and joint venture under the cost method.



### 3. New financial reporting standards

#### (a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Group has adopted the revised (revised 2019) and new financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2020. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Group's financial statements. However, the new standard involves changes to key principles, which are summarised below:

#### Financial reporting standards related to financial instruments

A set of TFRSs related to financial instruments consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial reporting standards:

TFRS 7	Financial Instruments: Disclosures
TFRS 9	Financial Instruments

Accounting standard:

TAS 32	Financial Instruments: Presentation
--------	-------------------------------------

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 16	Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation
TFRIC 19	Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortised cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments.

The adoption of these standards has the impact on the Group's financial statements to result in the following adjustments.

- Classification and measurement of investments in available-for-sale securities - The Group's available-for-sale investments in unit trust in equity securities open-ended fund are measured at fair value through other comprehensive income. The Group has decided to classify these investments as financial assets at fair value through profit or loss. The cumulative gains (or losses) on changes in the value of reclassified available-for-sale investments that were previously presented in other comprehensive income is to be reclassified to retained earnings.

- Recognition of derivatives - The Group initially recognises derivatives at their fair value on the contract date and subsequently measure them at fair value at the end of each reporting period. Changes in the fair value of derivatives are recognised in profit or loss.

The Group recognised the cumulative effect of the adoption of these financial reporting standards as an adjustment to the retained earnings and other components of shareholders' equity as at 1 January 2020, and the comparative information was not restated.

The cumulative effect of the change is described in Note 4 to the financial statements.

### **TFRS 16 Leases**

TFRS 16 supersedes TAS 17 Leases together with related Interpretations. The standard sets out the principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of leases, and requires a lessee to recognise assets and liabilities for all leases with a term of more than 12 months, unless the underlying asset is low value.

Accounting by lessors under TFRS 16 is substantially unchanged from TAS 17. Lessors will continue to classify leases as either operating or finance leases.

The Group recognised the cumulative effect of the adoption of this financial reporting standard as an adjustment to the retained earnings as at 1 January 2020, and the comparative information was not restated.

The cumulative effect of the change is described in Note 4 to the financial statements.

### **b) Financial reporting standards that became effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021**

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards and interpretations, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Group is currently evaluating the impact of these standards to the financial statements in the year when they are adopted.



#### 4. Cumulative effects of changes in accounting policies due to the adoption of new financial reporting standards

As described in Note 3 to the financial statements, during the current year, the Group has adopted financial reporting standards related to financial instruments and TFRS 16. The cumulative effect of initially applying these standards was recognised as an adjustment to retained earnings and other components of shareholders' equity as at 1 January 2020. Therefore, the comparative information was not restated.

The impacts of changes in accounting policies on the statements of financial position at the beginning of 2020 due to the adoption of these standards are presented as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			
	31 December 2019	The effect of		1 January 2020
		Financial reporting standards related to financial instruments	TFRS 16	
<b>Statement of financial position</b>				
<b>Assets</b>				
<b>Current assets</b>				
Current investments	237,570	(237,570)	-	-
Other current financial assets	-	238,244	-	238,244
<b>Non-current assets</b>				
Non-current financial assets	-	93,026	-	93,026
Investments in available-for-sale securities	93,026	(93,026)	-	-
Right-of-use assets	-	-	50,289	50,289
Right-of-use assets - prepaid rental	-	-	31,079	31,079
Prepaid rental	31,079	-	(31,079)	-
<b>Liabilities and shareholders' equity</b>				
<b>Current liabilities</b>				
Current portion of lease liabilities	-	-	23,146	23,146
<b>Non-current liabilities</b>				
Lease liabilities, net of current portion	-	-	27,143	27,143
<b>Shareholders' equity</b>				
Retained earnings - unappropriated	784,456	16,987	-	801,443
Other comprehensive income -				
Surplus on change in value of available-for-sale securities	16,313	(16,313)	-	-

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements			
		The effect of		
		Financial reporting standards related to financial instruments		
	31 December 2019		TFRS 16	1 January 2020
<b>Statement of financial position</b>				
<b>Assets</b>				
<b>Current assets</b>				
Current investments	182,215	(182,215)	-	-
Other current financial assets	-	182,215	-	182,215
<b>Non-current assets</b>				
Non-current financial assets	-	75,269	-	75,269
Investments in available-for-sale securities	75,269	(75,269)	-	-
Right-of-use assets	-	-	37,974	37,974
Right-of-use assets - prepaid rental	-	-	31,079	31,079
Prepaid rental	31,079	-	(31,079)	-
<b>Liabilities and shareholders' equity</b>				
<b>Current liabilities</b>				
Current portion of lease liabilities	-	-	19,071	19,071
<b>Non-current liabilities</b>				
Lease liabilities, net of current portion	-	-	18,903	18,903
<b>Shareholders' equity</b>				
Retained earnings - unappropriated	572,610	13,117	-	585,727
Other comprehensive income - Surplus on change in value of available-for-sale securities	13,117	(13,117)	-	-

#### 4.1 Financial instruments

- a) Details of the impact on retained earnings and other components of shareholders' equity as at 1 January 2020 due to the adoption of financial reporting standards related to financial instruments are presented as follows:

	(Unit: Thousand Baht)		
	Consolidated financial statements		Separate financial statements
	Retained earnings	other components of shareholders' equity	Retained earnings
			other components of shareholders' equity
Classification of available-for-sale equity investments as financial assets at fair value through profit or loss	16,313	(16,313)	13,117
Recognition of derivatives at fair value through profit or loss	674	-	-
Impacts of the adoption of financial reporting standards related to financial instruments	16,987	(16,313)	13,117
			(13,117)

- b) As at 1 January 2020, classifications and measurement of financial assets required by TFRS 9 in comparison with classification and the former carrying amount, are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements			
	The former carrying amount	Classification and measurement in accordance with TFRS 9		
		Fair value through profit or loss	Amortised cost	Total
<b>Financial assets as at 1 January 2020</b>				
Cash and cash equivalents	127,912	-	127,912	127,912
Trade and other receivables	687,195	-	687,195	687,195
Other current financial assets	237,570	238,239	5	238,244
Restricted bank deposits	10,000	-	10,000	10,000
Non-current financial assets	93,026	93,026	-	93,026
<b>Total financial assets</b>	<b>1,155,703</b>	<b>331,265</b>	<b>825,112</b>	<b>1,156,377</b>

Separate financial statements					(Unit: Thousand Baht)
	The former carrying amount	Classification and measurement in accordance with TFRS 9			
			Fair value through profit or loss	Amortised cost	Total
Financial assets as at 1 January 2020					
Cash and cash equivalents	82,702	-	82,702		82,702
Trade and other receivables	622,686	-	622,686		622,686
Short-term loans to related parties	311,755	-	311,755		311,755
Other current financial assets	182,215	182,215	-		182,215
Non-current financial assets	75,269	75,269	-		75,269
<b>Total financial assets</b>	<b>1,274,627</b>	<b>257,484</b>	<b>1,017,143</b>		<b>1,274,627</b>

As at 1 January 2020, the Group has not designated any financial liabilities at fair value through profit or loss.

## 4.2 Leases

On adoption of TFRS 16 the Group recognised lease liabilities in relation to leases that previously classified as operating leases measured at the present value of the remaining lease payments, discounted using the Group's incremental borrowing rate as of 1 January 2020. For leases that previously classified as finance leases, the Group recognised the carrying amount of the lease assets and lease liabilities before transition as right-of-use assets and lease liabilities, respectively at the date of initial application.

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Operating lease commitments as at 31 December 2019	150,043	120,749
Less: Short-term leases and leases of low-value assets	(17,694)	(10,290)
Add: Option to extend lease term	19,859	14,889
Less: Contracts reassessed as service agreements	(100,009)	(86,186)
Less: Deferred interest expenses	(1,910)	(1,188)
Increase in lease liabilities due to TFRS 16 adoption	50,289	37,974
Liabilities under finance lease agreements as at 31 December 2019	-	-
Lease liabilities as at 1 January 2020	50,289	37,974
Weighted average incremental borrowing rate (percent per annum)	4.00 - 4.50	4.00
Comprise of:		
Current lease liabilities	23,146	19,071
Non-current lease liabilities	27,143	18,903
	50,289	37,974

## 5. Significant accounting policies

### 5.1 Revenue and expense recognition

#### *Sales of goods*

Revenue from sale of goods is recognised at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally upon delivery of the goods. Revenue is measured at the amount of the consideration received or receivable, excluding value added tax, of goods supplied after deducting returns, discounts, allowances and price promotions to customers.

#### *Rental income*

Rental income is recognised on the straight-line basis over the lease term.

*Rendering of services*

Service revenue is recognised at a point in time upon completion of the service.

*Interest income*

Interest income is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis. The effective interest rate is applied to the gross carrying amount of a financial asset, unless the financial assets subsequently become credit-impaired when it is applied to the net carrying amount of the financial asset (net of the expected credit loss allowance).

*Finance cost*

Interest expense from financial liabilities at amortised cost is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis.

*Dividends*

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

**5.2 Cash and cash equivalents**

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

**5.3 Inventories**

Finished goods and work in process are valued at the lower of cost under the first in-first out method and net realisable value. Cost includes all production costs and attributable factory overheads.

Raw materials and other supplies are valued at the lower of cost under the first in-first out method and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

**5.4 Investments in subsidiaries and joint venture**

Investments in joint ventures is accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.

Investments in subsidiaries and joint ventures are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

**5.5 Property, plant and equipment/Depreciation**

Land is stated at revalued amount. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Land is initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to its fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.



Differences arising from the revaluation are dealt with in the financial statements as follows:

- When land's carrying amount is increased as a result of a revaluation of The Group's land, the increase is credited directly to the other comprehensive income and the cumulative increase is recognised in equity under the heading of "Revaluation surplus on land". However, a revaluation increase is recognised as income to the extent that it reverses a revaluation decrease in respect of the same land previously recognised as an expense.
- When land's carrying amount is decreased as a result of a revaluation of The Group's land, the decrease is recognised in profit or loss. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in "Revaluation surplus on land" in respect of the same land.

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and structures	5 - 25	years
Machinery	5 - 25	years
Improvements of leased building	5 - 20	years
Tools and equipment	5, 10	years
Furniture, fixtures and office equipment	3, 5 - 10	years
Motor vehicles	5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land, construction in progress and machinery under installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

## 5.6 Goodwill

Goodwill is initially recorded at cost, which equals to the excess of cost of business combination over the fair value of the net assets acquired. If the fair value of the net assets acquired exceeds the cost of business combination, the excess is immediately recognised as gain in profit or loss.

Goodwill is carried at cost less any accumulated impairment losses. Goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired.

## 5.7 Leases

At inception of contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

### The Group as a lessee

#### Accounting policies adopted since 1 January 2020

The Group applied a single recognition and measurement approach for all leases except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease, the Group recognises right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease

#### ***Right-of-use assets***

Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs incurred (if any), and lease payments made at or before the commencement date of the lease less any lease incentives received (if any).

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

Buildings	2, 6	years
Furniture, fixtures and office equipment	4 - 5	years
Motor vehicles	5	years

If ownership of the leased asset is transferred to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

#### ***Right-of-use assets - prepaid rental***

Prepaid rental, which represents office rental from the related company, is stated at cost less accumulated depreciation. Depreciation is calculated by reference to cost on a straight-line basis over the expected future period of 20 years, for which the assets are expected to generate economic benefit.

Depreciation is included in determining income.

***Lease liabilities***

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be payable under residual value guarantees. Moreover, the lease payments include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising an option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognised as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

The Group discounted the present value of the lease payments by the interest rate implicit in the lease or the Group's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

***Short-term leases and leases of low-value assets***

A lease that has a lease term less than or equal to 12 months from commencement date or a lease of low-value assets is recognised as expenses on a straight-line basis over the lease term.

***Accounting policies adopted before 1 January 2020***

Leases of equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the shorter of the useful life of the asset and the lease period.

Leases of plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

### **The Group as a lessor**

A lease is classified as an operating lease if it does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an underlying asset to a lessee. Lease receivables from operating leases is recognised as income in profit or loss on a straight-line basis over the lease term. Initial direct costs incurred in obtaining an operating lease are added to the carrying amount of the underlying assets and recognised as an expense over the lease term on the same basis as the lease income.

### **5.8 Related party transactions**

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies, and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

### **5.9 Foreign currencies**

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

### **5.10 Impairment of non-financial assets**

At the end of each reporting period, the Group perform impairment reviews in respect of the property, plant and equipment and right-of-use assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss. However, in cases where land was previously revalued and the revaluation was taken to equity, a part of such impairment is recognised in equity up to the amount of the previous revaluation.



In the assessment of asset impairment (except for goodwill), if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Group estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss unless the asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal, which exceeds the carrying amount that would have been determined, is treated as a revaluation increase.

## 5.11 Employee benefits

### *Short-term employee benefits*

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

### *Post-employment benefits*

#### *Defined contribution plans*

The Group and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Group's contributions are recognised as expenses when incurred.

#### *Defined benefit plans*

The Group has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Group treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

Past service costs are recognised in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Group recognise restructuring-related costs.

## 5.12 Provisions

Provisions are recognised when The Group have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

## 5.13 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

### Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

### Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Group recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, The Group review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Group record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

## 5.14 Financial instruments

### Accounting policies adopted since 1 January 2020

The Group initially measures financial assets at its fair value plus, in the case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss, transaction costs. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component are measured at the transaction price as disclosed in the accounting policy relating to revenue recognition.

### **Classification and measurement of financial assets**

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at amortised cost and fair value through profit or loss (“FVTPL”). The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Group’s business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.

#### ***Financial assets at amortised cost***

The Group measures financial assets at amortised cost if the financial asset is held in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate (“EIR”) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the asset is derecognised, modified or impaired.

#### ***Financial assets at FVTPL***

Financial assets measured at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognised in profit or loss.

These financial assets include derivatives, security investments held for trading, equity investments which the Group has not irrevocably elected to classify at FVOCI and financial assets with cash flows that are not solely payments of principal and interest.

### **Classification and measurement of financial liabilities**

Except for derivative liabilities, at initial recognition the Group’s financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process. In determining amortised cost, the Group takes into account any discounts or premiums on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance costs in profit or loss.

#### **Derecognition of financial instruments**

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset but has transferred control of the asset.



A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognised in profit or loss.

**Impairment of financial assets**

The Group recognises an allowance for expected credit losses (“ECLs”) for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate.

For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure (a lifetime ECL).

The Group considers a significant increase in credit risk to have occurred when contractual payments are more than 30 days past due and considers a financial asset in default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to have a significant increase in credit risk and to be in default using other internal or external information, such as credit rating of issuers.

For trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognises a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. It is based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

**Offsetting of financial instruments**

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

Accounting policies adopted before 1 January 2020**Trade accounts receivable**

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

**Investments**

- a) Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in profit or loss.
- b) Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in other comprehensive income and will be recorded in profit or loss when the securities are sold.
- c) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective interest rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.
- d) Investments in non-marketable equity securities, which the Group classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for impairment loss (if any).

The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

In the event the Group reclassifies investments from one type to another, such investments will be readjusted to their fair value as at the reclassification date. The difference between the carrying amount of the investments and the fair value on the date of reclassification are recorded in profit or loss or recorded as other components of shareholders' equity, depending on the type of investment that is reclassified.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in profit or loss.

**5.15 Derivatives**

The Group uses derivative financial instruments, such as forward currency contracts to hedge their foreign currency risks.

Derivatives are initially recognised at fair value on the date on which a derivative contract is entered into and are subsequently remeasured at fair value. The subsequent changes are recognised in profit or loss. Derivatives are carried as financial assets when the fair value is positive and as financial liabilities when the fair value is negative.

Derivative is presented as a non-current asset or a non-current liability if the remaining maturity of the instrument is more than 12 months and it is not due to be realised or settled within 12 months. Other derivatives are presented as current assets or current liabilities.

#### **5.16 Fair value measurement**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Group apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, The Group measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

- Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
- Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
- Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, The Group determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

### **6. Significant accounting judgements and estimates**

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

#### **Allowance for expected credit losses of trade receivables**

In determining an allowance for expected credit losses of trade receivables, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the forecast economic condition for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Group's historical credit loss experience and forecast economic conditions may also not be representative of whether a customer will actually default in the future.

### Property plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

The Group measure land at revalued amount. Such amount is determined by the independent valuer using the market approach. The valuation involves certain estimates.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

### Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

### Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

## 7. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Cash	455	382	150	150
Bank deposits	23,411	127,530	15,235	82,552
Total	<u>23,866</u>	<u>127,912</u>	<u>15,385</u>	<u>82,702</u>

As at 31 December 2020, bank deposits in saving accounts carried interests between 0.05 and 0.38 percent per annum (2019: between 0.22 and 0.38 percent per annum).



## 8. Trade and other receivables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2020	2019	2020	2019
<b><u>Trade and other receivables - related parties</u></b>				
Trade receivables - related parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	24	76	10	30
Past due				
Up to 3 months	-	2	-	-
<b>Total trade receivables - related parties</b>	24	78	10	30
Other receivables - related parties	451	322	13,958	352
<b>Total trade and other receivables - related parties (Note 9)</b>	475	400	13,968	382
<b><u>Trade and other receivables - unrelated parties</u></b>				
Trade receivables - unrelated parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	717,781	605,530	626,755	553,392
Past due				
Up to 3 months	41,027	38,683	20,990	28,786
3 - 6 months	819	1,150	555	1,141
6 - 12 months	497	881	453	881
Over 12 months	1,969	2,290	1,475	1,760
Total	762,093	648,534	650,228	585,960
Less: Allowance for expected credit losses (2019: Allowance for doubtful accounts)	(2,434)	(2,424)	(2,427)	(2,422)
<b>Total trade receivables - unrelated parties, net</b>	759,659	646,110	647,801	583,538
Other receivables - unrelated parties	32,087	46,129	20,377	38,766
Less: Allowance for expected credit losses (2019: Allowance for doubtful accounts)	(4,951)	(5,444)	-	-
<b>Other receivables - unrelated parties, net</b>	27,136	40,685	20,377	38,766
<b>Total trade and other receivables - unrelated parties, net</b>	786,795	686,795	668,178	622,304
<b>Total trade and other receivables - net</b>	787,270	687,195	682,146	622,686

Set out below is the movement in the allowance for expected credit losses of trade and other receivables:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated	Separate
	financial statements	financial statements
As at 1 January 2020	2,424	2,422
Provision for expected credit losses	22	17
Amount written off	(12)	(12)
As at 31 December 2020	2,434	2,427

## 9. Related party transactions

During the years, the Group had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Group.

	(Unit: Million Baht)				
	Consolidated		Separate		
	financial statements		financial statements		Transfer pricing policy
	2020	2019	2020	2019	
<b><u>Transactions with parent company</u></b>					
Administrative expenses	81	76	31	28	Contract price
<b><u>Transactions with subsidiaries</u></b>					
(eliminated from the consolidated financial statements)					
Interest income	-	-	13	10	3.40 - 4.50 percent per annum (2019: 3.40 - 4.50 percent per annum)
Other income	-	-	15	15	Contract price
Purchases of goods	-	-	1,518	1,504	Cost plus a certain margin
<b><u>Transactions with related companies</u></b>					
Distribution costs	7	10	7	10	Contract price
Administrative expenses	21	22	15	15	Contract price

As at 31 December 2020 and 2019, the balances of the accounts between the Group and those related parties are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2020	2019	2020	2019
<b><u>Trade and other receivables - related parties (Note 8)</u></b>				
Subsidiaries	-	-	13,958	352
Related companies (related by common directors)	475	400	10	30
Total trade and other receivables - related parties	475	400	13,968	382
<b><u>Trade and other payables - related parties (Note 19)</u></b>				
Subsidiaries	-	-	268,800	48,880
Related companies (related by common directors/ related person)	5,154	2,238	2,199	1,636
Total trade and other payables - related parties	5,154	2,238	270,999	50,516

	(Unit: Thousand Baht)	
	31 December 2020	
	Consolidated	Separate
	financial statements	financial statement
<b><u>Lease liabilities, net - related parties</u></b>		
Related companies (related by common directors/ related person)	11,593	4,360
Total Lease liabilities, net - related parties	11,593	4,360

#### Loans to related parties

As at 31 December 2020 and 2019, the balances of loans between the Company and those related parties and the movement are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Separate financial statements			
	Balance as at 31 December 2019	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2020
<b><u>Short-term loans to related parties and interest receivables</u></b>				
PM SE Company Limited (Subsidiary)	306,753	119,540	(12,989)	413,304
P.M. Food Company Limited (Subsidiary)	-	50,018	-	50,018
Premier Frozen Products Company Limited (Subsidiary)	5,002	27	(5,029)	-
Total	311,755	169,585	(18,018)	463,322



The balance of short-term loans to related parties in the separate financial statements as at 31 December 2020 is the loans in the form of promissory notes which the Company granted to PM SE Company Limited (Subsidiary) and P.M. Food Company Limited (Subsidiary). The loans carry interests at the rates of 3.50 percent per annum (2019: 3.50 percent per annum) and 3.40 percent per annum (2019: None) respectively and are repayable on demand and unsecured.

As at 31 December 2020, the Company received principal in full amount from Premier Frozen Products Company Limited (Subsidiary). The loan carries interest at the rate of 3.40 percent per annum.

As at 31 December 2020, PM SE Company Limited (Subsidiary) has short-term loan to a related party amounting to Baht 380 million (2019: Baht 289 million). The loan which the subsidiary company granted to Mivana Company Limited in the form of promissory notes carries interest at the rate of 4.00 percent per annum (2019: 4.00 percent per annum) and is repayable on demand and have mortgaged inventories as collateral.

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements			
Balance as at	Increase	Decrease	Balance as at
31 December 2019	during the year	during the year	31 December 2020

**Long-term loan to related party and****interest receivable**

Premier Canning Industry Company Limited

(Subsidiary)	5,603	74	(5,677)	-
Total	5,603	74	(5,677)	-
Less: Current portion of long-term loan	(4,803)			-
Long-term loan to related party - net of current portion	800			-

The long-term loan to related party is the loan to Premier Canning Industry Company Limited (Subsidiary) which carries interest at the rate of 4.50 percent per annum (2019: 4.50 percent per annum) and unsecured. The principal and interest is to be paid every month in accordance with the agreement conditions.

As at 31 December 2020, the Company received principal in full amount from Premier Canning Industry Company Limited (Subsidiary).

Loan from related party

As at 31 December 2020 and 2019, the balances of loan between the Company and the related party and the movement are as follows:

(Unit: Thousand Baht)			
Separate financial statements			
Balance as at 31 December 2019	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2020
<u>Short-term loan from related party and</u>			
<u>interest payable</u>			
Premier Canning Industry Company Limited (Subsidiary)	-	71,128	(71,128)
			-

As at 31 December 2020, the Company paid principal in full amount to Premier Canning Industry Company Limited (Subsidiary). The loan is the loan in the form of promissory notes which granted by Premier Canning Industry Company Limited (Subsidiary). The loan carries interest at the rate of 3.55 and 3.66 percent per annum (2019: None).

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2020 and 2019, The Group had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Short-term employee benefits	65,168	64,958	34,555	31,798
Post-employment benefits	2,728	6,145	1,493	1,728
Total	67,896	71,103	36,048	33,526

Guarantee obligations with related parties

The Group has outstanding guarantee obligations with related parties, as described in Note 34.4 to the financial statements.

**10. Inventories**

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements						
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Finished goods	56,530	88,363	(2,175)	(2,143)	54,355	86,220
Work in process	13,409	16,210	(177)	(809)	13,232	15,401
Raw materials	366,438	312,651	(24,058)	(25,639)	342,380	287,012
Packing materials	51,288	44,270	(7,283)	(9,340)	44,005	34,930
Other supplies	4,966	4,675	(1,748)	(2,125)	3,218	2,550
Goods in transit	30,091	9,013	-	-	30,091	9,013
Total	522,722	475,182	(35,441)	(40,056)	487,281	435,126

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements						
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Finished goods	33,933	63,196	(1,338)	(1,567)	32,595	61,629
Goods in transit	1,416	-	-	-	1,416	-
Total	35,349	63,196	(1,338)	(1,567)	34,011	61,629

During the current year, the Group reduced cost of inventories by Baht 0.1 million (2019: Baht 22 million) (the Company only: Baht 5 million and 2019: Baht 5 million), to reflect the net realisable value. This included in cost of sales.

**11. Other current financial assets**

11.1 As at 31 December 2020, other current financial assets consisted of the following:

(Unit: Thousand Baht)

	31 December 2020	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
<u>Debt instruments at amortised cost</u>		
Fixed deposit	25	-
Total debt instruments at amortised cost	25	-
<u>Financial assets at FVTPL</u>		
Investments - unit trust in debt securities open-ended fund (Note 11.2)	29,037	9,936
Derivative assets	669	-
Total financial assets at FVTPL	29,706	9,936
Total other current financial assets - net	29,731	9,936

Investments in unit trust in debt securities open-ended fund is stated at fair value using inputs of Level 2 which is use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly. Such fair value of investments in unit trust has been determined by using the net asset value as published by the Asset Management.

11.2 Movement in investments - unit trust in debt securities open-ended fund are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidate financial statements	Separate financial statements
Net book value as at 1 January 2020	237,565	182,215
Purchase during the year	1,844,991	1,636,941
Dispose during the year	(2,053,521)	(1,809,220)
Unrealised gain on changes in value of investment - unit trust in debt securities open-ended fund	2	-
Net book value as at 31 December 2020	29,037	9,936

**12. Restricted bank deposits**

These represent fixed deposits with a twelve-month maturity pledged with the bank to secure the letters of credit of a subsidiary.

### 13. Non-current financial assets

Non-current financial assets are investments in unit trust equity securities open-ended fund is stated at fair value using inputs of Level 2 which is use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly. Such fair value of investments in unit trust has been determined by using the net asset value as published by the Asset Management.

### 14. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in the separate financial statements are as follows:

Company's name	Paid-up capital		Shareholding		Cost		(Unit: Thousand Baht)	
			percentage				Dividend received	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	during the year	
			(%)	(%)			<u>2020</u>	<u>2019</u>
Premier Frozen Products Company Limited	230,000	230,000	100	100	311,699	311,699	-	-
Premier Canning Industry Company Limited	93,000	93,000	100	100	92,999	92,999	100,439	29,992
P.M. Food Company Limited	8,750	8,750	100	100	182,500	182,500	50,050	356,123
PM SE Company Limited	100,000	100,000	100	100	100,000	100,000	-	-
Total					687,198	687,198	150,489	386,115
Less: Loss from impairment in value of investments					(211,775)	(211,775)		
Total					475,423	475,423		
Less: Allowance for impairment in value of investments					(219,169)	(219,169)		
Investments in subsidiaries - net					256,254	256,254		

#### 14.1 Subsidiary indirectly owned by the Company - Mivana Company Limited) (held by PM SE Company Limited)

On 23 March 2018, a meeting of the Board of Directors of PM SE Company Limited (Subsidiary) No.2/2018 passed a resolution approving the acquisition of additional shares in Mivana Company Limited, for a total of Baht 12 million (121,334 ordinary shares with a par value of Baht 100 each).

Subsequently, in April 2018, the subsidiary acquired an additional 121,334 ordinary shares of Mivana Company Limited, representing a 16.85% interest, from its existing shareholder at a price of Baht 12 million. As a result, the subsidiary's shareholding in the Mivana Company Limited increased from 72.04% to 88.89%.

As a result, the subsidiary recorded the effects of the changes in its shareholding in the company, amounting to Baht 10 million, under the heading of "Surplus (deficit) from changes in the ownership interests in subsidiary" under shareholders' equity in the consolidated statements of financial position.

## 14.2 Subsidiaries indirectly owned by the Company - The Good Drink Company Limited (held by PM SE Company Limited)

On 11 May 2020, an Annual Meeting of Shareholders of The Good Drink Company Limited No.1/2020 passed a resolution to approve an increase of Baht 8 million in its registered capital (800,000 ordinary shares at par value of Baht 10 each), which resulted in increasing of capital to a total of Baht 23 million (2,300,000 ordinary shares with a par value of Baht 10 each), of which 50 percent was called up on 11 May 2020. The Joint venture registered issuing of new shares with the Ministry of Commerce on 20 May 2020.

Subsequently, on 18 May 2020, PM SE Company Limited (subsidiary) acquired 800,000 newly-issued ordinary shares of The Good Drink Company Limited, of which 50 percent has been paid up at a price of Baht 4 million. As a result, the subsidiary's shareholding in The Good Drink Company Limited increased from 49.99% to 60.53% of the paid-up shares. The subsidiary's management has determined that the subsidiary has control over The Good Drink Company Limited because the subsidiary is a major shareholder and has the ability to direct the significant activities of The Good Drink Company Limited. Consequently, The Good Drink Company Limited is deemed to be a subsidiary of group companies and has to be included in the consolidated financial statements from the date on which the subsidiary assumed control in such entity. The investment was therefore reclassified on the acquisition date, from investment in joint venture to investment in a subsidiary. The fair value as at the acquisition date of the existing interests in The Good Drink Company Limited held by PM SE Company Limited before the acquisition date was approximately Baht 3 million.

The values of the identifiable assets acquired, the liabilities assumed and any non-controlling interests in subsidiaries of The Good Drink Company Limited at the acquisition date were summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	Fair value	Carrying value
Cash and cash equivalents	113	113
Share subscription	4,000	4,000
Other current assets	1,096	1,096
Other non-current assets	6,533	6,533
Trade and other payables	(1,708)	(1,708)
Net assets of the subsidiary	10,034	10,034
Less: Non-controlling interests' proportionate share of identifiable net assets of the acquiree	(3,961)	
Subsidiary's proportionate share of identifiable net assets of the acquiree	6,073	



	(Unit: Thousand Baht)
	Fair value
Costs of the acquisition of investment in a subsidiary *	7,017
Less: Subsidiary's proportionate share of identifiable net assets of the acquire	(6,073)
Goodwill	944
* Carrying amount based on equity method of subsidiary's previous holding before business combination - fair value	3,017
Cash paid for purchase of investment in a subsidiary	4,000
Costs of the acquisition of investment in a subsidiary	7,017
Costs of the acquisition of investment in a subsidiary	7,017
Less: Subsidiary's previous holding before business combination	(3,017)
Cash and cash equivalents of a subsidiary	(113)
Net cash paid for purchase of investment in a subsidiary	3,887

During the second quarter of 2020, the subsidiary completed the process of measuring the fair value at the acquisition date of identifiable assets acquired, liabilities assumed and non-controlling interests in the subsidiary. The subsidiary recorded the excess of the cost of the business acquisition which was over the fair value of the net assets received amounting to approximately Baht 1 million as goodwill in its accounts. The management has considered the impairment of goodwill at the second quarter of 2020 and consequently wrote off the full amount, presenting it as "Write-off goodwill", in the consolidated profit or loss, amounting to Baht 1 million.

Losses of The Good Drink Company Limited as from 18 May 2020 were included in the consolidated statements of income for the year ended 31 December 2020, amounting to Baht 3 million.

On 29 September 2020, a meeting of the Board of Directors of PM SE Company Limited (Subsidiary) No.4/2020 passed a resolution approving the acquisition of additional shares in The Good Drink Company Limited, for a total of Baht 1 million (749,999 ordinary shares, with a par value of Baht 10 each, at a price of Baht 1.29 each).

Subsequently, in September 2020, the subsidiary acquired an additional 749,999 ordinary shares of The Good Drink Company Limited, representing a 39.47% interest, from its existing shareholder at a price of Baht 1 million. As a result, the subsidiary's shareholding in The Good Drink Company Limited increased from 60.53% to 100.00%.

As a result, the subsidiary recorded the effects of the changes in its shareholding in the company, amounting to Baht 2 million which is surplus from the changes in the ownership interests in subsidiary, under the heading of "Surplus (deficit) from the changes in the ownership interests in subsidiary" under shareholders' equity in the consolidated statements of financial position.



### 14.3 Difference on reorganisation of business of group companies

The Company's Board of Directors' meeting No.3/2006 on 15 December 2006 passed the resolution approving the Company's sale of all direct investments in a subsidiary, Premier Pet Products Company Limited, to Premier Fission Capital Company Limited, a parent company, at the price of Baht 314 million. In addition, the meeting of the Company's Board of Directors passed the resolution approving the Company's purchases of two previous indirect investments in Premier Frozen Products Company Limited and Premier Canning Industry Company Limited from Premier Pet Products Company Limited at the price of Baht 193 million and Baht 102 million, respectively.

Subsequently, the Company's Board of Directors' meeting No.1/2007 on 22 August 2007 passed the resolution approving the Company's purchase of the previous indirect investment in P.M. Food Company Limited from Premier Pet Products Company Limited at the price of Baht 60 million. Because the sale and purchase of these shares were made for the purpose of organisational restructuring within the group companies, the Company therefore presented original investment costs of these subsidiaries as the investment costs since these three subsidiaries were purchased from Premier Pet Products Company Limited and have been the subsidiaries of the Company since the beginning, and the results of the sale and purchase transactions have been considered to be "Difference on reorganisation of business of group companies" and presented in other components of shareholders' equity in the consolidated statements of financial position.

### 14.4 Allowance for impairment in value of investment

During the year 2019, the Company has considered to reserve the allowance for impairment of investment in subsidiary (PM SE Company Limited) on the net realisable value of the investment approximately Baht 100 million.

## 15. Investment in joint venture

### 15.1 Investment in joint venture is as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Consolidated financial statements					
			Shareholding percentage		Cost		Carrying amounts based on equity method	
			2020	2019	2020	2019	2020	2019
			(%)	(%)				
The Good Drink Company Limited <sup>(1)</sup>	Engage in product development and distribution ready to drink coffee	Thailand	-	49.99	-	7,500	-	3,764

<sup>(1)</sup> Change status to subsidiary on 18 May 2020 as mentioned in Note 14.2

## 15.2 Share of loss from investment in joint venture

During the year, the subsidiary has recognised its share of loss from investment in joint venture in the consolidated financial statements as follows:

Joint venture's name	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	Share of loss from investment in joint venture for the year ended 31 December	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
The Good Drink Company Limited <sup>(1)</sup>	747 <sup>(2)</sup>	2,273

<sup>(1)</sup> Change status to subsidiary on 18 May 2020 as mentioned in Note 14.2

<sup>(2)</sup> From 1 January 2020 to 17 May 2020

There was no dividend received from investment in joint venture for year ended 31 December 2020 and 2019.

## 16. Property, plant and equipment

Consolidated financial statements										(Unit: Thousand Baht)
Revaluation basis	Cost basis								Total	
	Buildings and Structures and improvement of building	Machinery	Improvements of leased building	Tools and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Construction in progress and machinery under installation			
Land										
Cost/ Revalued amount:										
1 January 2019	485,484	346,170	521,786	7,675	98,339	47,224	8,133	21,400	1,536,211	
Additions	-	13,008	29,175	6,769	21,108	7,259	-	44,737	122,056	
Disposals	-	(99)	(33,380)	(73)	(10,509)	(4,503)	-	-	(48,564)	
Transfer in	-	20,963	13,440	6,124	1,709	-	-	-	42,236	
Transfer out	-	-	-	-	-	-	-	(42,236)	(42,236)	
Write-off	-	-	-	(1,412)	-	-	-	-	(1,412)	
Reclassified assets	-	(7,673)	-	7,673	-	-	-	-	-	
31 December 2019	485,484	372,369	531,021	26,756	110,647	49,980	8,133	23,901	1,608,291	
Additions	-	5,418	16,073	777	10,735	6,589	-	43,547	83,139	
Disposals	-	-	(5,892)	-	(1,836)	(1,975)	(3,053)	-	(12,756)	
Transfer in	-	22,114	34,069	9,637	2,735	3,630	-	-	72,185	
Transfer out	-	-	-	(9,637)	(98)	-	-	(62,450)	(72,185)	
Write-off	-	-	(23)	-	(1)	-	-	(329)	(353)	
31 December 2020	485,484	399,901	575,248	27,533	122,182	58,224	5,080	4,669	1,678,321	

## 16. Property, plant and equipment (continued)

Consolidated financial statements										Unit: Thousand Baht
Revaluation basis	Cost basis								Total	
	Buildings and Structures and improvement of building	Machinery	Improvements of leased building	Tools and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor Vehicles	Construction in progress and machinery under installation			
Accumulated depreciation:										
1 January 2019	-	248,833	362,162	7,674	58,676	34,474	7,837	-	719,656	
Depreciation for the year	-	7,398	29,463	452	13,991	4,995	-	-	56,299	
Depreciation on disposals	-	(28)	(31,846)	(72)	(10,065)	(4,433)	-	-	(46,444)	
Depreciation on write-off	-	-	-	(209)	-	-	-	-	(209)	
Reclassified assets	-	(375)	-	375	-	-	-	-	-	
31 December 2019	-	255,828	359,779	8,220	62,602	35,036	7,837	-	729,302	
Depreciation for the year	-	8,590	33,670	1,233	15,831	6,355	-	-	65,679	
Depreciation on disposals	-	-	(5,873)	-	(1,480)	(1,866)	(3,053)	-	(12,272)	
Depreciation on write-off	-	-	(7)	-	-	-	-	-	(7)	
31 December 2020	-	264,418	387,569	9,453	76,953	39,525	4,784	-	782,702	
Net book value:										
31 December 2019	485,484	116,541	171,242	18,536	48,045	14,944	296	23,901	878,989	
31 December 2020	485,484	135,483	187,679	18,080	45,229	18,699	296	4,669	895,619	
Depreciation for the year										
2019 (Baht 47 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)										56,299
2020 (Baht 54 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)										65,679

**16. Property, plant and equipment (continued)**

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements				
	Improvements of leased building	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Assets under construction	Total
<b>Cost:</b>					
1 January 2019	7,675	13,006	7,990	-	28,671
Additions	-	2,126	-	6,124	8,250
Disposals	(72)	(2,586)	-	-	(2,658)
Transfer in	6,124	-	-	-	6,124
Transfer out	-	-	-	(6,124)	(6,124)
31 December 2019	13,727	12,546	7,990	-	34,263
Additions	-	847	-	-	847
Disposals	-	(1,480)	(3,053)	-	(4,533)
31 December 2020	13,727	11,913	4,937	-	30,577
<b>Accumulated depreciation:</b>					
1 January 2019	7,675	10,786	7,694	-	26,155
Depreciation for the year	38	882	-	-	920
Depreciation on disposals	(72)	(2,519)	-	-	(2,591)
31 December 2019	7,641	9,149	7,694	-	24,484
Depreciation for the year	550	1,109	-	-	1,659
Depreciation on disposals	-	(1,478)	(3,054)	-	(4,532)
31 December 2020	8,191	8,780	4,640	-	21,611
<b>Net book value:</b>					
31 December 2019	6,086	3,397	296	-	9,779
31 December 2020	5,536	3,133	297	-	8,966
<b>Depreciation for the year</b>					
2019 (included in administrative expenses)					920
2020 (included in administrative expenses)					1,659

The subsidiary companies arranged for an independent professional value to appraise the fair value of land in 2018 by using the market approach. The fair value of land is measured by using inputs of Level 2, which is use of other observable inputs for such assets whether directly or indirectly.

Had the land been carried in the financial statements based on historical cost, its net book value as of 31 December 2020 and 2019 would have been as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Land	76,356	76,356

Two subsidiaries have mortgaged all of their land with structures thereon with net book value as at 31 December 2020 of Baht 473 million (2019: Baht 472 million) as collateral for credit facilities and bank guarantees granted to the subsidiaries by banks.

Moreover, another subsidiary had registered some of its machinery with net book value as at 31 December 2020 of Baht 46 million (2019: Baht 54 million) as business collateral for long-term loans from financial institution.

As at 31 December 2020, certain items of plant and equipment were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount (before deducting accumulated depreciation) of those assets amounted to approximately Baht 519 million (2019: Baht 467 million) and for the Company only approximately Baht 19 million (2019: Baht 22 million).

#### 17. Non-operating assets

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Land	20,459	20,459
Machinery, tools and equipment	35,591	37,749
Total	56,050	58,208
Less: Accumulated depreciation	(33,499)	(35,151)
Non-operating assets - net	22,551	23,057
Depreciation included in profit or loss for the year	506	254

Movements of the non-operating assets during the year ended 31 December 2020 are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
Net book value as at 1 January 2020		23,057
Depreciation for the year		(506)
Net book value as at 31 December 2020		22,551

Non-operating assets comprise the land, machinery, tools and equipments which were not operated and a project has not yet started of the subsidiaries. In January 2021, the subsidiary considered the value of land by reference to the land prices set by the Land Department and found no diminution in the value of land.

The subsidiary has mortgaged its land which is the non-operating assets, with a total net book value as at 31 December 2020 of Baht 20 million (2019: Baht 20 million) as collateral for credit facilities and bank guarantees granted to the subsidiary by a bank.

#### 18. Bank overdrafts and short-term loan from financial institution

		(Unit: Thousand Baht)			
		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Interest Rate (percent per annum)	2020	2019	2020	2019
Bank overdrafts	MOR	2,767	4,986	-	-
Short-term loans from financial institutions	2.9 %	24,000	-	24,000	-
Total		26,767	4,986	24,000	-

Credit facilities (bank overdrafts, bank guarantees, trust receipts, letters of credit and forward exchange contracts etc.) provided by banks to the Group. The credit facilities are secured by the mortgage all of the subsidiaries' land with structures thereon and some of subsidiary's machinery and guaranteed by the Company as mentioned in Notes 12,16,17 and 34.4 to the financial statements.

In addition, a subsidiary, Premier Canning Industry Company Limited, is required to comply with certain conditions stipulated in the credit facilities agreement with a financial institution. The conditions are as follows:

1. The subsidiary is not allowed to pay dividend, make any allocation to shareholders and/or subsidiary if the subsidiary has deficit (according to the annual financial statements).
2. The subsidiary is not allowed to grant loans to related companies, except for those provided in the ordinary course of business.
3. The subsidiary is not allowed to invest or establish any subsidiary or grant loans thereto.
4. The subsidiary is not allowed to lend, make commitments and guarantees within a period of three years starting from the loan agreement date except in the ordinary course of business or the subsidiary is able to maintain the debt to equity ratio of no higher than 3:1 according to the annual financial statements.



If the subsidiary does not comply with conditions in the credit facilities agreement, the conformity violated facilities agreement and all liabilities on credit facilities (if any) of the above condition will immediately repay.

## 19. Trade and other payables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Trade and other payables - related parties				
(Note 9)	5,154	2,238	270,999	50,516
Trade payables - unrelated parties	352,952	340,364	149,348	159,027
Accrued expenses	202,058	140,694	101,274	93,941
Other payables	93,419	72,377	59,835	33,940
Total trade and other payables	653,583	555,673	581,456	337,424

## 20. Long-term loans and accrued interests

The balances of long-term loans as at 31 December 2020 and 2019 and the movements are detailed as below.

	(Unit: Thousand Baht)				
	Consolidated financial statements				
	Interest rate (Percent)	Balance as at 31 December 2019	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2020
<b><u>Long-term loans and accrued interests</u></b>					
P.M. Food Company Limited	4.50	101,941	-	(40,200)	61,741
Premier Frozen Products Company Limited	4.30	-	22,517	(2,150)	20,367
Premier Canning Industry Company Limited	4.50	-	11,606	(11,606)	-
Total long-term loans		101,941	34,123	(53,956)	82,108
Accrued interests		25	4,153	(4,159)	19
Total long-term loans and accrued interests		101,966	38,276	(58,115)	82,127
Less: Current portion of long-term loans and accrued interests		(40,225)			(45,380)
Long-term loans - net of current portion		61,741			36,747

A subsidiary (P.M. Food Company Limited) pledged some of its machinery and equipment to back a business collateral agreement made for the long-term loans from financial institutions as mentioned in Note 16 to the financial statements.

On 15 January 2020, a subsidiary (Premier Frozen Products Company Limited) obtained a loan facility of Baht 23 million from a local financial institution for factory improvement and system works, purchases of machinery and equipment, as well as payment of relevant expenses. The loan has a term of 5 years, starting from the first drawdown date. Loan drawdown is to be made within 30 June 2020. The loan carries interest at a fixed rate of 4.30 percent per annum, with the grace period for principal of 6 months, starting from the first drawdown date. The principal payment is to be made in monthly installments, from August 2020 onwards. The subsidiary has mortgaged all its land with structures thereon as collateral for the long-term loan from financial institution as mentioned in Note 16 to the financial statements.

On 25 November 2019, a subsidiary (Premier Canning Industry Company Limited) obtained a loan facility of Baht 30 million from a local financial institution for factory improvement and system works, purchases of machinery and equipment, as well as payments of relevant expenses. The loan has a term of 3 years, starting from the first drawdown date. Loan drawdown is to be made within 30 June 2020. The loan carries interest at a fixed rate of 4.50 percent per annum, with the grace period for principal loans of 6 months, starting from the first drawdown date. The principal payment is to be made in monthly installments, from September 2020 onwards. The subsidiary has mortgaged all its land with structures thereon as collateral for the long-term loan from financial institution as mentioned in Note 16 to the financial statements.

Under the loan agreements, the subsidiaries are required to comply with certain conditions stipulated in the agreements as follows:

P.M. Food Company Limited

1. The subsidiary is to maintain the debt to equity ratio of not more than 2 as at the end of an annual accounting period.
2. The subsidiary is to maintain the debt service coverage ratio of not less than 1.25 as at the end of an annual accounting period.

Premier Frozen Products Company Limited

1. The subsidiary is to maintain the debt to equity ratio of not more than 2 as at the end of an annual accounting period.
2. The subsidiary is to maintain the debt service coverage ratio of not less than 1.25 as at the end of an annual accounting period.
3. The Company is to maintain shareholding in Premier Frozen Products Company Limited and PM SE Company Limited of not less than 99% through the loan period.

In December 2020, the subsidiary received a waiver letter from a financial institution, approving a waiver maintenance of the debt service coverage ratio for the year ended 31 December 2020.

#### Premier Canning Industry Company Limited

1. The subsidiary is to maintain the debt to equity ratio of not more than 2 as at the end of an annual accounting period.
2. The subsidiary is to maintain the debt service coverage ratio of not less than 1.5 as at the end of an annual accounting period.

## 21. Leases

### **The Group as a lessee**

The Group has lease contracts for various items of property, plant, and equipment used in its operations. Leases generally have lease terms between 2 - 20 years.

#### **a) Right-of-use assets**

Movement of right-of-use assets for the year ended 31 December 2020 are summarised below:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements				
	Prepaid rental	Buildings	Furniture, fixture and office equipment	Motor vehicles	Total
1 January 2020	31,079	29,077	3,274	17,938	81,368
Additions	-	1,661	1,329	4,244	7,234
Depreciation for the year	(2,982)	(12,296)	(1,767)	(10,129)	(27,174)
Termination during the year	-	(2,560)	-	(2,305)	(4,865)
31 December 2020	28,097	15,882	2,836	9,749	56,563

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements				
	Prepaid rental	Buildings	Furniture, fixture and office equipment	Motor vehicles	Total
1 January 2020	31,079	22,710	3,179	12,085	69,053
Additions	-	-	1,328	-	1,328
Depreciation for the year	(2,982)	(9,750)	(1,726)	(7,809)	(22,267)
31 December 2020	28,097	12,960	2,781	4,276	48,114

**b) Lease liabilities**

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2020	
	Consolidated	Separate
	financial statements	financial statements
Lease payments	29,894	20,816
Less: Deferred interest expenses	(1,194)	(688)
Total	28,700	20,128
Less: Portion due within one year	(16,777)	(12,917)
Lease liabilities - net of current portion	11,923	7,211

A maturity analysis of lease payments is disclosed in Note 35 under the liquidity risk.

**c) Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss**

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2020	
	Consolidated	Separate
	financial statements	financial statements
Depreciation expense of right-of-use assets	27,174	22,268
Interest expense on lease liabilities	944	611
Expense relating to short-term leases	5,035	1,598
Expense relating to leases of low-value assets	5,970	3,250

**d) Others**

The Group had total cash outflows for leases for the year ended 31 December 2020 of Baht 39 million (the Company only: Baht 28 million), including the cash outflow related to short-term lease, leases of low-value assets. Moreover, the Group had non-cash additions to right-of-use assets and lease liabilities of Baht 2.4 million (the Company only: Baht 1.3 million).

## 22. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensations payable to employees after they retire, was as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Provision for long-term employee benefits</b>				
<b>at beginning of year</b>	147,058	115,794	60,840	48,525
Included in profit or loss:				
Current service cost	16,620	11,918	6,449	5,314
Interest cost	3,441	3,146	1,309	1,263
Past service costs	-	27,618	-	10,199
Employee retirement compensation	1,262	-	705	-
Included in other comprehensive income:				
Actuarial (gain) loss arising from				
Demographic assumptions changes	(2,501)	(2,698)	(241)	(379)
Financial assumptions changes	8,546	(914)	1,809	183
Experience adjustments	5,700	947	887	(942)
Benefits paid during the year	(16,600)	(9,844)	(9,794)	(4,414)
Increase in provision for long-term employee benefits due to transfer of employee from affiliated company	1,869	1,091	807	1,091
<b>Provision for long-term employee benefits at end of year</b>	<u>165,395</u>	<u>147,058</u>	<u>62,771</u>	<u>60,840</u>

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit expenses are recognised are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Cost of sales	8,616	5,566	-	-
Selling and administrative expenses	12,707	9,498	8,463	6,577
Total expenses recognised in profit or loss	<u>21,323</u>	<u>15,064</u>	<u>8,463</u>	<u>6,577</u>

The Group expects to pay Baht 9 million of long-term employee benefits during the next year (2019: Baht 7 million) (the Company only: Baht 6 million, 2019: Baht 2 million).

As at 31 December 2020, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 9 - 14 years (2019: 9 - 13 years) (the Company only: 11 years, 2019: 10 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	(%)	(%)	(%)	(%)
Discount rate	1.17 - 1.50	2.42 - 2.83	1.36	2.47
Salary increase rate	1.65 - 4.90	4.95	4.23	4.95
Staff turnover rate (depending on age)	0 - 31.5	0 - 30	0 - 23	0 - 25

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2020 and 2019 are summarised below:

(Unit: million Baht)

As at 31 December 2020

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(12.3)	14.0	(4.3)	4.9
Salary increase rate	14.3	(12.8)	5.1	(4.5)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Increase 10%	Decrease 10%	Increase 10%	Decrease 10%
Staff turnover rate (depending on age)	(2.7)	3.1	(1.0)	1.1

(Unit: million Baht)

As at 31 December 2019

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(10.3)	11.6	(4.0)	4.5
Salary increase rate	10.6	(9.6)	4.1	(3.7)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Increase 10%	Decrease 10%	Increase 10%	Decrease 10%
Staff turnover rate (depending on age)	(2.0)	2.1	(0.8)	0.8



On 5 April 2019, the Labor Protection Act (No. 7) B.E. 2562 was announced in the Royal Gazette. This stipulates additional legal severance pay rates for employees who have worked for an uninterrupted period of twenty years or more, with such employees entitled to receive not less than 400 days' compensation at the latest wage rate. The law was effective from 5 May 2019. This change was considered a post-employment benefits plan amendment and the Group had additional long-term employee benefit liabilities of Baht 27.6 million (the Company only: Baht 10.2 million) as a result. The Group recorded past service costs as expenses in the income statement of the period in which the law was effective, which was the second quarter of 2019.

### 23. Treasury stocks

On 5 May 2020, the meeting of the Company's Board of Directors approved the share repurchase program for financial management purpose in the maximum amount not exceeding Baht 300 million or approximately 59.8 million shares, which is approximately 10% of total issued shares at par value of Baht 1 per share by repurchasing in the Stock Exchange of Thailand, which the repurchase price shall not be exceeding 115 percent of the average closing stock price prior to 5 working days on date of purchase of treasury stocks.

The Company has to disclose the proposed share repurchase scheme not less than 14 days prior to the date on which the shares will be repurchased. The implementation period shall not exceed 6 months. The Company's Board of Directors has delegated the Executive Committee to disclose the share repurchase period. The Executive Committee determined the repurchase period from 22 May 2020 to 21 November 2020. The Board of Directors would reconsider the periods of stocks resell after 6 months from the date of complete repurchasing the stocks but not more than 3 years. The reselling price would not be less than 85 percent of the average closing stock price prior to 5 working days on date of sale of treasury stocks.

As at 31 December 2020, the Company had an outstanding treasury stocks of 40,125,300 shares in the account with an average cost of Baht 7.48 per share. The total cost was Baht 299,976,760. The treasury stocks of 40,125,300 shares have a par value of Baht 1.00 per share with Baht 299,976,760 had been appropriated from retained earnings to reserve for treasury stocks. The Company can hold treasury stocks not longer than 3 years after repurchasing the stocks.

### 24. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the Company's registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.



**25. Finance income**

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Interest income on bank deposits	50	4	103	9,693
Interest income on loans	226	512	13,130	385
<b>Total</b>	<b>276</b>	<b>516</b>	<b>13,233</b>	<b>10,078</b>

**26. Finance cost**

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Interest expenses on borrowings	8,070	5,513	1,678	748
Interest expenses on lease liabilities	994	-	611	-
<b>Total</b>	<b>9,064</b>	<b>5,513</b>	<b>2,289</b>	<b>748</b>

**27. Expenses by nature**

Significant expenses classified by nature are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Salaries and wages and other employee benefits	753,156	687,973	215,925	232,292
Depreciation and amortisation expenses	97,454	58,876	25,529	1,612
Prepaid rental amortisation	-	2,982	-	2,982
Rental expenses from service agreements	13,784	43,789	5,904	30,359
Purchases of finished goods	2,271,411	2,524,986	2,268,036	2,519,378
Raw materials and consumables used	1,407,189	1,390,123	-	-
Changes in inventories of finished goods and work in process	34,634	1,048	29,263	(1,439)

**28. Income tax**

Income tax expenses for the year ended 31 December 2020 and 2019 are made up as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Current income tax:</b>				
Current income tax charge	80,686	92,460	51,072	59,058
<b>Deferred tax:</b>				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(2,929)	(6,819)	(1,975)	(2,690)
<b>Income tax expense reported in profit or loss</b>	<b>77,757</b>	<b>85,641</b>	<b>49,097</b>	<b>56,368</b>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2020 and 2019 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Deferred tax on actuarial gain (loss)	(2,349)	375	(491)	228
Deferred tax on gain from the changes in value of available-for-sale securities	-	959	-	808
	<u>(2,349)</u>	<u>1,334</u>	<u>(491)</u>	<u>1,036</u>

The reconciliation between accounting profit and income tax expense is shown below.

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Accounting profit before tax	476,549	355,788	376,988	563,515
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by				
income tax rate	95,310	71,158	75,398	112,703
Tax losses for the year of subsidiaries				
which deferred tax assets have not				
been recognised	12,237	16,934	-	-
Promotional privileges	(28,335)	(2,045)	-	-
Tax effects of:				
Exemption of income	(604)	(258)	(30,118)	(77,223)
Non-deductible expenses	4,742	4,443	4,299	23,589
Additional expense deductions allowed	(3,494)	(4,584)	(482)	(2,701)
Others	(2,099)	(7)	-	-
Total	(1,455)	(406)	(26,301)	(56,335)
Income tax expense reported in profit				
or loss	77,757	85,641	49,097	56,368

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

	Consolidated		(Unit Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2020	2019	2020	2019
<b>Deferred tax assets</b>				
Provision for long-term employee benefits	26,362	24,556	12,554	12,168
Unrealised loss on changes in value of investment in unit trust in equity securities open-ended fund	1,262	-	1,020	-
<b>Total</b>	<b>27,624</b>	<b>24,556</b>	<b>13,574</b>	<b>12,168</b>
<b>Deferred tax liabilities</b>				
Unrealised gain on changes in value of current investments	-	23	-	21
Unrealised gain on available-for-sale securities	-	1,283	-	1,038
Difference in depreciation amount between tax base and accounting base	10,483	12,150	59	59
Revaluation surplus on land	81,826	81,826	-	-
Others	1,177	414	-	-
<b>Total</b>	<b>93,486</b>	<b>95,696</b>	<b>59</b>	<b>1,118</b>
<b>Deferred tax assets (liabilities) - net</b>	<b>65,862</b>	<b>(71,140)</b>	<b>13,515</b>	<b>11,050</b>
<b>Presentation in the statements of financial position</b>				
Deferred tax assets	14,438	11,049	13,515	11,050
Deferred tax liabilities	(80,300)	(82,189)	-	-

As at 31 December 2020, Subsidiaries have deductible temporary differences and unused tax losses totalling Baht 253 million (2019: Baht 207 million), on which deferred tax assets have been recognised as the Group believes future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of the temporary differences and unused tax losses.

The unused tax losses amounting to Baht 199 million will expired by 2025

## 29. Promotional privileges

A subsidiary (Premier Canning Industry Company Limited) has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of seafood sealed containers, manufacture of foods by using modern technology (except for the production of drinking water and ice cream) pursuant to the promotion certificates No. 2558 (5)/2555 issue on 19 March 2012. Subject to certain imposed conditions, the privileges include an exemption from corporate income tax for a period of 8 years from the date the promoted operations commenced generating revenues.

The subsidiary's operating revenues for the year ended 31 December 2020 which derived from the promoted operations amounted Baht 908 million (2019: Baht 463 million).

A subsidiary (P.M. Food Company Limited) has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of processed fishery products, manufactured of foods or beverages and food additive by using modern technology (except for the product of drinking water, ice cream, sweets, chocolate, chewing gum, sugar, soft drinks, alcoholic beverages, caffeinated beverages, plant-based flour, bakery, instant noodles, chicken-extract drinks, and edible bird's nest) pursuant to the promotion certificates No. 63-0099-1-00-1-0 issue on 23 January 2020. Subject to certain imposed conditions, the privileges include an exemption from corporate income tax for a period of 6 years from the date the promoted operations commenced generating revenues.

The subsidiary's operating revenues for the year ended 31 December 2020 which derived from the promoted operations amounted Baht 146 million (2019: None).

### 30. Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares held by outside shareholders in issue during the year.

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Profit attributable to equity holders of the Company (Thousand Baht)	404,322	276,106	327,891	507,147
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	585,588	598,245	585,588	598,245
Earnings per share (Baht/share)	0.69	0.46	0.56	0.85

### 31. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Company's Board of Directors.

For management purposes, The Group is organised into business units based on its products and services and has three reportable segments as follows:

- Distribution of consumer products segment
- Manufacture of food segment
- Cold storage warehouse and services segment

No other operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Group's central administrative activities, financing activities (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a group basis. Therefore these income and expenses are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue, profit (loss) and total assets information regarding The Group's operating segments for the years ended 31 December 2020 and 2019.

	(Unit: Million Baht)									
	Distribution of consumer products		Manufacture of food		Cold storage warehouse and services		Total segments		Adjustments and eliminations of inter-segment	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
<b>For the year ended 31 December</b>										
<b>Revenues</b>										
Sales and service income from external customers										
Local	3,089	3,265	64	58	1	2	3,154	3,325	3,154	3,325
Export	43	31	964	730	-	-	1,007	761	1,007	761
Total sales and service income from external customers	3,132	3,296	1,028	788	1	2	4,161	4,086	4,161	4,086
Inter-segment revenues	2	4	1,519	1,505	5	8	1,526	1,517	(1,526)	(1,517)
<b>Total revenues</b>	<b>3,134</b>	<b>3,300</b>	<b>2,547</b>	<b>2,293</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>5,687</b>	<b>5,603</b>	<b>(1,526)</b>	<b>(1,517)</b>
<b>Operating results</b>										
<b>Segment profit (loss)</b>	<b>370</b>	<b>404</b>	<b>484</b>	<b>297</b>	<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>853</b>	<b>699</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
<b>Unallocated income and expenses:</b>										
Other income								22		37
Gain on sales of investment								1		4
Administrative expenses								(382)		(352)
Unrealised loss from revaluation of fair value of financial assets								(12)		-
Past service costs from change in long-term employee benefits								-		(28)
Write-off Goodwill								(1)		-
Share of loss from investments in joint venture								(1)		(2)
Finance cost								(9)		(6)
<b>Profit before income tax</b>							<b>476</b>	<b>356</b>		
Income tax							<b>(78)</b>	<b>(86)</b>		
<b>Profit for the year</b>							<b>398</b>	<b>270</b>		
Non-controlling interests of the subsidiary							<b>6</b>	<b>6</b>		
Equity holders of the Company							<b>404</b>	<b>276</b>		
<b>Segment total assets</b>	<b>1,079</b>	<b>1,993</b>	<b>1,492</b>	<b>1,158</b>	<b>388</b>	<b>382</b>	<b>2,959</b>	<b>3,533</b>	<b>(1,439)</b>	<b>(946)</b>
							<b>1,520</b>	<b>2,587</b>		



Geographic information

Revenue from external customers is based on locations of the customers.

	(Unit: Million Baht)	
	Consolidated financial statements	
	2020	2019
Revenue from external customers		
Thailand	3,154	3,325
United Kingdom	336	95
Japan	123	329
Others	548	337
Total	4,161	4,086

Non-current assets (other than financial instruments and deferred tax assets) as reflected in these financial statements, located in the entity's country of domicile in Thailand, pertain to the aforementioned geographical reportable.

Major customers information

For the year 2020, the Group has total revenues from five major customers in amount of Baht 2,423 million, arising from sales by the distribution of consumer products and manufacture of food segments (2019: Baht 2,387 million).

**32. Provident fund**

The Group and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The Group and their employees contributed to the fund monthly at the rate of 3 to 8 percent of basic salary. The fund, which is managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2020, the Group contributed Baht 18 million (2019: Baht 16 million) to the fund, and the Company only contributed Baht 8 million (2019: Baht 8 million).

**33. Dividend paid**

Dividends	Approved by	Total dividends (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)
Final dividends for 2018	Annual General Meeting of the shareholders on 25 April 2019	215,368	0.36
Interim dividends for 2019	Board of Directors' meeting on 6 August 2019	119,649	0.20
Total dividends for 2019		335,017	0.56
Interim dividends for 2019	Board of Directors' meeting on 1 April 2020	317,069	0.53
Interim dividends for 2020	Board of Directors' meeting on 4 August 2020	58,732	0.10
Total for dividends 2020		375,801	0.63

**34. Commitments and contingent liabilities****34.1 Capital commitments**

As at 31 December 2020, the Group had capital commitments of Baht 15 million, relating to the building construction, the acquisition of machinery and information system development.

**34.2 Service commitments**

The Group has entered into several service agreements in respect of office building, computer service, advertising fee and other services with related parties and other companies. The terms of the agreements are generally between 1 and 20 years.

Future minimum service payments required service agreements were as follows:

	(Unit: Million Baht)			
	As at 31 December			
	Consolidated financial statements		Seperate financial statements	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Payable:				
Less than 1 year	76	71	62	35
1 to 5 years	23	24	23	23
More than 5 years	23	28	23	28

### 34.3 Long-term management service commitments

The Group has entered into management service agreements with a related company, whereby management fees totaling Baht 4 million per month (the Company only: Baht 1 million per month) are payable in the future. The agreements end in December 2020 but they automatically renew for period of one year each time until terminated.

### 34.4 Guarantees

- a) As at 31 December 2020, the Company has guaranteed bank credit facilities and letter of guarantee for electricity of subsidiary amounting to Baht 113 million (2019: Baht 113 million).
- b) As at 31 December 2020, a subsidiary has guaranteed bank credit facilities of another subsidiary amounting to Baht 102 million (2019: Baht 102 million).
- c) As at 31 December 2020, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 4.2 million (2019: Baht 9 million) issued by the banks on behalf of the subsidiaries in respect of certain performance bonds as required in the normal course of their business. These included letters of guarantee amounting to Baht 0.1 million (2019: Baht 5 million) to guarantee import duty and Baht 4.1 million (2019: Baht 4 million) to guarantee electricity use.

## 35. Financial instruments

### 35.1 Financial risk management objectives and policies

The Group's financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, financial loan to related parties, investments, trade accounts payable and short-term and long-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

#### Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and loans to related parties. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade accounts receivable and loans to related parties as stated in the statement of financial position.

**Trade receivables**

The Group manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. Outstanding customer receivables are regularly monitored and any shipments to some distribution channels' customers are generally covered by letters of credit obtained from reputable banks and other financial institutions.

An impairment analysis is performed at each reporting date to measure expected credit losses. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments with similar loss patterns by distribution channel.

**Market risk**

There are two types of market risk comprising currency risk and interest rate risk. The Group enters into foreign exchange forward contracts derivative to manage its risk exposure for import.

**Foreign currency risk**

The Group's exposure to the foreign currency risk relates primarily to its trading transactions that are denominated in foreign currencies. The Group seeks to reduce this risk by entering into foreign exchange forward contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

As at 31 December 2020 and 2019, the balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies of the Group are summarised below.

Foreign currency	Consolidated financial statements					
	Financial assets		Financial liabilities		Exchange rate	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	3	2	-	1	29.8674 and 30.2068	29.9767 and 30.3313
Japanese yen	-	-	1	15	0.2945	0.2796
Chinese yuan	2	-	2	-	4.5447 and 4.6927	-

Foreign currency	Separate financial statements					
	Financial assets		Financial liabilities		Exchange rate	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
Chinese yuan	2	-	2	-	4.5447 and 4.6927	-

As at 31 December 2020 and 2019, the subsidiary has the outstanding of foreign exchange contracts as below.

Consolidated financial statements			
2020			
Foreign currency	Bought amount	Contractual exchange rate for bought	Contractual maturity date
	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	4	29.7620 and 31.2500	22 January 2021 to 5 April 2021

Consolidated financial statements			
2019			
Foreign currency	Bought amount	Contractual exchange rate for bought	Contractual maturity date
	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	2	30.1215 and 30.7655	6 January 2020 to 7 May 2020

#### Foreign currency sensitivity

The following table demonstrates the sensitivity of the Group's profit before tax to a reasonably possible change in US dollar, Japanese yen and Chinese yuan exchange rates, with all other variables held constant. The impact on the Group's profit before tax is due to changes in the fair value of monetary assets and liabilities including non-designated foreign currency derivatives as at 31 December 2020 as below.

Currency	Change in FX rate	Effect on profit before tax
	(%)	(Thousand Baht)
US dollar	+1	947
	-1	(947)
Japanese yen	+1	(4)
	-1	4
Chinese yuan	+1	(10)
	-1	.10

***Interest rate risk***

The Group's exposure to interest rate risk relates primarily to their cash at banks, bank overdrafts, short-term and long-term loans. Most of the Groups' financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

As at 31 December 2020 and 2019, significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

As at 31 December

	Fixed interest rates													Effective interest rate	
	Within 1 year		1 - 5 years		Over 5 years		Floating interest rate		Non-interest bearing		Total				
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	
	(Million Baht)													(% per annum)	
	Consolidated financial statements														
Financial assets															
Cash and cash equivalents	-	-	-	-	-	-	24	128	-	-	24	128	0.05-0.38	0.22-0.38	
Current investments	-	-	-	-	-	-	-	-	-	238	-	238	-	-	
Trade and other receivables	-	-	-	-	-	-	-	-	-	787	687	787	687	-	
Other current financial assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	30	-	-	
Non-current financial assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	80	-	-	
Investment in available-for-sale securities	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93	-	-	93	-	
	-	-	-	-	-	-	24	128	897	1,018	921	1,146			
Financial liabilities															
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	24	-	-	-	-	-	3	5	-	-	27	5	2.90-6.80	5.80-6.80	
Trade and other payables	-	-	-	-	-	-	-	-	-	654	556	654	556	-	
Long-term loan	45	40	37	62	-	-	-	-	-	-	-	82	102	4.50	
	69	40	37	62	-	-	3	5	654	556	763	663		4.50	



As at 31 December

	Fixed interest rates						Non-interest bearing				Total		Effective interest rate	
	Within 1 year		1 - 5 years		Over 5 years		Floating interest rate		2020		2019		2020	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
	(Million Baht)													
<b>Separate financial statements</b>														
<b>Financial assets</b>														
Cash and cash equivalents	-	-	-	-	-	-	15	83	-	-	15	83	0.05-0.38	0.22-0.38
Current investments	-	-	-	-	-	-	-	-	-	182	-	182	-	-
Trade and other receivables	-	-	-	-	-	-	-	-	682	623	682	623	-	-
Short-term loans to related parties	463	312	-	-	-	-	-	-	-	-	463	312	340-350	340-350
Other current financial assets	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-
Non-current financial assets	-	-	-	-	-	-	-	-	65	-	65	-	-	-
Investment in available-for-sale securities	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	-	75	-	-
Long-term loan to related party	-	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	6	4.50	4.50
	463	317	-	1	-	-	15	83	757	880	1,235	1,281		
<b>Financial liabilities</b>														
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	-	2.90	-
Trade and other payables	-	-	-	-	-	-	-	-	581	337	581	337	-	-
	24	-	-	-	-	-	-	-	581	337	605	337		

*Interest rate sensitivity*

The Group expected that there is no materiality effect on profit before tax from a possible change in interest rate due to the interest rate of loans of the Group are fixed rate.

**Liquidity risk**

Approximately 73% of the Group's debt will mature in less than one year at 31 December 2020 (2019: 69%) (the Company only: 90%, 2019: 86%) based on the carrying value of borrowings reflected in the financial statements. The Group has assessed the concentration of risk with respect to refinancing its debt and concluded it to be low. The Group has access to a sufficient variety of sources of funding.

The table below summarises the maturity profile of the Group's non-derivative financial liabilities as at 31 December 2020 based on contractual undiscounted cash flows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			
	On demand	Less than 1 year	1 to 5 years	Over 5 years
<b>Non-derivatives</b>				
Bank overdrafts and short-term loans from financial institution	-	26,771	-	-
Trade and other payables	-	653,583	-	-
Lease liabilities	-	16,777	11,923	-
Long-term loans	-	48,091	38,032	-
<b>Total non-derivatives</b>	-	745,222	49,955	-

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements			
	On demand	Less than 1 year	1 to 5 years	Over 5 years
<b>Non-derivatives</b>				
Short-term loans from financial institution	-	24,004	-	-
Trade and other payables	-	581,456	-	-
Lease liabilities	-	12,917	7,211	-
<b>Total non-derivatives</b>	-	618,377	7,211	-

**35.2 Fair values of financial instruments**

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

**36. Capital management**

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2020, the Group's debt-to-equity ratio was 0.8:1 (2019: 0.6:1) and the Company's was 0.8:1 (2019: 0.3:1).

**37. Event after the reporting period**

On 9 February 2021, the Board of Directors meeting passed a resolution to propose to the Annual General Meeting of Shareholders that a dividend of Baht 0.50 per share, a total of Baht 282 million, is to be paid to the shareholders for the year 2020. The Company already paid an interim dividend of Baht 0.10 per share on 587,312,700 shares (less treasury stock at that time), a total of Baht 58.7 million. The dividend to be paid is Baht 0.40 per share on the 558,120,000 shares outstanding (less treasury stock at the end of the stock repurchase program), a total of Baht 223.3 million.

**38. Approval of financial statements**

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 9 February 2021.

## ATTACHMENT 1

## Profiles of Directors, Executives, Controlling Persons, Person Assigned the Highest Responsibility in Finance and Accounting, Person Assigned as the Person Supervising Accounting and Company Secretary As at 31 December 2020

## A. PROFILES OF DIRECTORS

**MR. SOMCHAI CHOONHARAS**

Chairman and Authorized Director

Age 70 years

**Date of Appointment :**

20 July 2007

Corporate Governance and Risk Oversight Committee

**Date of Appointment :**

4 August 2020

**Education**

- Doctoral Degree of Organization Psychology, California School of Professional Psychology, Los Angeles, USA.
- Master's Degree of Business Administration (MBA), Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University
- Higher Diploma in English Marketing Course (MIM), Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University
- Bachelor's Degree of General Business Management, Ramkhamhaeng University

**Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 68/2008
- Training on Anti -Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- Training on Anti -Corruption in Thailand : Sustaining the Momentum, 2015
- Training on Ethical Leadership : Combating Corruption Together, 2016
- Training on Role of the Chairman Program (RCP) Course, Batch 41/2017
- Training on Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption Free Society, 2017
- Training on NDC -National Director Conference 2018 (Rising Above Disruptions : A Call For Action)
- Training on NIKKEI FORUM ASIAN CONSUMERS Winning the Hearts of Powerful Asians, 2018
- Training on Thailand's 9<sup>th</sup> National Conference on Collective Action against Corruption "Disrupting Corruption", 2018
- Training on R -CF Chairman Forum (R-CF 1/2019)
- Training on Successful corporate culture change : from policy to practices, 2019
- Training on Thailand's 10 National Conference on Collective Action against Corruption "Innovations in the Fight Against Corruption", 2019

- Training on Forecast Uncertainty: Rapid Scenario Planning Course, 2020
- Training on Changing Consumer Behavior in a post Covid -19 world Course, 2020
- Training on Strengthening Good Corporate Governance Course, 2020
- Training on Leading Boardroom Through Disruption Course, 2020

**Extra Training**

- Training on Corporate Sustainability Strategy Batch 2/2018
- Training on The Direction of CSR for 2018 and Dialogue of "the Sphere of Sustainability"
- Training on Thailand Competitiveness Conference Course, 2020
- Training on TMA Top Talk: Innovative adaptation to fit in new era Course, 2020

**Percentage of Shareholding (%) :**

- 0.84

**Relationship with Company's Executive (S) :**

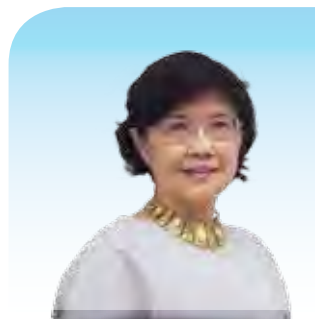
- - None -

**Experiences over the Past 5 Years :****Position on the other Listed Company**

- 2014 - Present  
Director, Premier Products Public Company Limited

**Position on the other Firm (Non - Listed Company)**

- 2003 - 2016  
Director, Managing Director, P.M. Food Company Limited
- 2003 - 2016  
Director, Premier Canning Industry Company Limited
- 2003 - 2016  
Director, Premier Frozen Products Company Limited
- 2015 - 2016  
Director, PM SE Company Limited
- 2015 - 2016  
Chairman, MIVANA Company Limited
- 2004 - Present  
Director, Premier Fission Capital Company Limited
- 2017 - 2018  
Advisor to the Chief Executive Officer, Public Company Business Premier Group of Companies
- 2017 - Present  
Advisor, Chairman, Premier Group of Companies

**MRS. DUANGTHIP EAMRUNGROJ**

Director and Authorized Director

Age 65 years

**Date of Appointment :**

20 July 2007

Chairman of Corporate Governance and Risk Oversight

**Date of Appointment :**

4 August 2020

**Education**

- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC) INSEAD, France
- Master's Degree of Business Administration, Thammasat University
- Bachelor's Degree of Mechanical Engineering, Chulalongkorn University
- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

**Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 22/2004
- Training on Family Business Governance for Sustainability Course, Batch 1/2014
- Training on Family Business Governance for Sustainability Program (FBG) Course, Batch 5/2016

**Percentage of Shareholding (%) :**

- 0.17

**Relationship with Company's Executive (S):**

- - None -

**Experiences over the Past 5 Years :****Position on the other Listed Company**

- 2001 - 2017  
Director, Premier Enterprise Public Company Limited
- 2012 - Present  
Director, Premier Products Public Company Limited
- 2017 - Present  
Director, Premier Technology Public Company Limited

**Position on the other Firm (Non - Listed Company)**

- 1992 - Present  
Director, P.M. Food Company Limited
- 1990 - Present  
Director, Premier Canning Industry Company Limited
- 1995 - Present  
Director, Premier Frozen Products Company Limited
- 2015 - Present  
Director, PM SE Company Limited
- 2015 - Present  
Director, MIVANA Company Limited
- Present  
Director, Premier Fission Capital Company Limited and Companies in the Premier Group of Companies
- Present  
Group Corporate Director, Human Resources and Corporate Governance, Premier Group of Companies
- 2017 - Present  
Advisor, Chairman, Premier Group of Companies
- 1993 - Present  
Director and Treasurer, Yuvabadhana Foundation
- 2010 - Present  
Director, Kor. Khon Company Limited
- 2011 - Present  
Vice Chairman and Treasurer, Khonthai Foundation
- 2011 - Present  
Director and Treasurer, Enlive Foundation

**MR. KATIYA GREIGARN**

Independent Director and Chairman of Audit Committee

Age 68 years

**Date of Appointment :**

20 July 2007

**Education**

- Doctorate of Electrical Engineering, University of Missouri -Rolla, USA.
- Master's Degree of Electrical Engineering, University of Missouri -Rolla, USA.
- Bachelor's Degree of Electrical Engineering, Chulalongkorn University

**Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 37/2005
- Training on Financial Statements for Director (FSD) Course, Batch 3/2008
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 110/2008
- Training on Auditing Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- Training on Anti -Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- Training on Director Certification Program Update (DCPU) Course, Batch 5/2015
- Training on Independent Observer Program (IOP) Course, Batch 3/2016
- Training on The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight

**Extra Training**

- Training on Data Analytics and Business Intelligence, Omega Worldclass Research Institute, 2020

**Percentage of Shareholding (%) :**

- - None -

**Relationship with Company's Executive (S) :**

- - None -

**Experiences over the Past 5 Years :****Position on the other Listed Company**

- 2011 - 2018  
Independent Director and Chairman of Audit Committee, Plannet Communication Asia Public Company Limited
- 2017 - 2019  
Independent Director, Kulthorn Kirby Public Company Limited
- 2012 - Present  
Independent Director, MK Restaurant Group Public Company Limited

**Position on the other Firm (Non - Listed Company)**

- 1988 - Present  
Managing Director, KV Electronics Company Limited
- 2002 - Present  
Director, Sub -Udom Property Company Limited
- 2005 - Present  
Director, Electrical and Electronics Institute (EEI) Ministry of Industry
- 2008 - Present  
Director, Viptel Company Limited
- 2008 - Present  
Director, Makpha Development Company Limited

**MR. WICHAI HIRUNWONG**

Independent Director and Audit Committee

Age 74 years

**Date of Appointment :**

20 July 2007

**Education**

- Master's Degree of Economics, Pittsburg State University, USA.
- Bachelor's Degree of Laws, Thammasat University
- Bachelor's Degree of Economics, (Honors), Thammasat University
- Certificate in Central Banking Policies and Operations in the Money and Foreign Exchange Markets, SEACEN Research and training Centre, Malaysia.
- The 22<sup>nd</sup> SEANZA Central Banking Course, Wellington, New Zealand
- Bank of Thailand Program, Harvard University Graduate School of Business Administration, Boston, Massachusetts, USA.
- The 33<sup>rd</sup> Chartered Director of the Thai Institute of Directors
- Certificate of Honour "Top Executives" Thammasat University (Nor.Mor.Tor. 13)

**Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 67/2007
- Training on Financial Statement for Directors (FSD) Course, Batch 3/2008
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 110/2008
- Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE), Course, Batch 8/2010
- Training on Audit Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- Training on Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Course, Batch 10/2011
- Training on Monitoring Fraud Risk Management (MFM) Course, Batch 5/2011
- Training on Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) Course, Batch 11/2011
- Training on Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) Course, Batch 13/2011
- Training on Advanced Audit Committee Program (AACP)
- Training on Chartered Director Class (CDC) Course, Batch 7/2013

- Training on Anti -Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- Training on Driving Company Success with IT Governance (ITG) Course, Batch 2/2016
- Training on Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Batch 1/2017
- Training on NDC -National Director Conference 2018 (Rising Above Disruptions : A Call For Action)
- Training on R -ACF Audit Committee Forum (R -ACF 1/2019)
- Training on Boards that Make a Difference BMD 9/2019

**Extra Training**

- Training on Business Process Transformation, Omega Worldclass Research Institute, 2017
- Training on Data Analytics and Business Intelligence, Omega Worldclass Research Institute, 2020

**Percentage of Shareholding (%) :**

- - None -

**Relationship with Company's Executive (S) :**

- - None -

**Experiences over the Past 5 Years :****Position on the other Listed Company**

- - None -

**Position on the other Firm (Non - Listed Company)**

- 2006 - 2018  
Vice President, The Thammasat Economics Association
- 2014 - 2018  
Advisor to the sub -committee on Commerce, The National Legislative Assembly
- Present  
Director and Treasurer, Puey Ungphakorn Institute
- Present  
Director and Assistant Secretary, Puey Foundation
- Present  
Advisor of the Board of Director, Thammasat Association



**MISS NAENGNOI CHAI-ONNOM**

Independent Director and Audit Committee

Age 78 years

**Date of Appointment :**

25 January 2008

**Education**

- M.B.A. (Accounting) University of Detroit, U.S.A.
- Bachelor's Degree of Commerce, Thammasat University
- Bachelor's Degree of Accounting, Thammasat University

**Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 73/2008
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 121/2009
- Training on Fraud and Corruption Risk in Economics Downturn Course
- Training on Auditing Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- Training on Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Course, Batch 10/2011
- Training on Monitoring Fraud Risk Management (MFM) Course, Batch 5/2011
- Training on Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) Course, Batch 11/2011
- Training on Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) Course, Batch 15/2012
- Training on Anti -Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- Training on Driving Company Success with IT Governance (ITG) Course, Batch 2/2016
- Training on Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Batch 1/2017
- Training on R -ACF Audit Committee Forum (R -ACF 1/2019)
- Training on Audit Committee Forum 2019 "Strategic Audit Committee : Beyond Figure And Compliance"

**Extra Training**

- Training on Understanding on Fundamental of TFRS 9, Federation of Accounting Professions Under The Royal Patronage of His Majesty The King, 2020

- Training on Understanding of Fair Value Measurement (TFRS 13), Federation of Accounting Professions Under The Royal Patronage of His Majesty The King, 2020
- Training on Summary of significant change and Important point of TFRS, Federation of Accounting Professions Under The Royal Patronage of His Majesty The King, 2020
- Training on TFRS All Versions, Federation of Accounting Professions Under The Royal Patronage of His Majesty The King, 2020
- Training on Data Analytics and Business Intelligence, Omega Worldclass Research Institute, 2020

**Percentage of Shareholding (%) :**

- - None -

**Relationship with Company's Executive (S) :**

- - None -

**Experiences over the Past 5 Years :****Position on the other Listed Company**

- 2010 - 2017  
Independent Director and Member of Audit Committee, Ratchthani Leasing Public Company Limited

**Position on the other Firm (Non - Listed Company)**

- 2013 - 2016  
Chairman of the Professional Ethic Committee, Federation of Accounting Professions
- 2020  
Chairman of the Election Steering Committee, Federation of Accounting Professions
- 2016 - Present  
Advisor of School of Accountancy, University of Thai Chamber of Commerce
- 2016 - Present  
Advisor of the Professional Ethic Committee, Federation of Accounting Professions
- 2016 - Present  
Tax Auditor Examination Committee, The Revenue Department
- 2016 - Present  
Advisor of Thammasat Business School in Management Information Systems, Thammasat University

**MRS. NANGNOI BUNYASARANAND**

Independent Director

Age 75 years

**Date of Appointment :**

20 May 2008

**Education**

- Bachelor's Degree of Accounting, Chulalongkorn University
- Certificate - Dynamic Management, Syracuse University, New York, USA.
- Senior Executive Program (SEP), SASIN

**Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 67/2007
- Training on Anti -Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Batch 1/2017

**Percentage of Shareholding (%) :**

- - None -

**Relationship with Company's Executive (S) :**

- - None -

**Experiences over the Past 5 Years :****Position on the other Listed Company**

- 2012 - Present  
Director, Premier Enterprise Public Company Limited

**Position on the other Firm (Non - Listed Company)**

- - None -

**MR. SURADEJ BOONYAWATANA**

Director and Authorized Director

Age 70 years

**Date of Appointment :**

24 April 2014

Corporate Governance and Risk Oversight Committee

**Date of Appointment :**

4 August 2020

**Education**

- Bachelor's Degree of industrial Technology, Eastern Washington State University, U.S.A.

**Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 19/2004
- Training on Finance of Non -Finance Director (FND) Course, Batch 12/2004
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 97/2007
- Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) Course, Batch 3/2009
- Training on Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) Course, Batch 1/2011
- Training on Role of the Compensation Committee (RCC) Course, Batch 15/2012
- Training on Anti - Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Role of the Chairman Program (RCP) Course, Batch 34/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 2/2015
- Training on Independent Observer Program (IOP) Course, Batch 3/2016
- Training on Board Matters and Trends (BMT) Course, Batch 1/2016
- Training on Digital transformations a must for all companies / 2018
- Training on National Director Conference 2019

**Extra Training**

- Training on Capital Market Academy Leadership Program, Class 19/2014
- Training on Introduction to Corporate Sustainability 2019
- Annual meeting of members of the Anti -Corruption Organization of Thailand for year 2019
- Training on PwC Forensics Seminar on Employee Fraud and the Labour Law in Action 2019

- Training on How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era 2019
- Seminar on "Battery Energy Storage Industry in the Electricity Grid and Solution to the Thai Energy Problem" 2019
- High -level Seminar on "Increasing Transparency and Integrity in Public Procurement in the Context of the SDGs" 2019

**Percentage of Shareholding (%) :**

- - None -

**Relationship with Company's Executive (S) :**

- - None -

**Experiences over the Past 5 Years :****Position on the other Listed Company**

- 2005 - Present  
Director, Premier Technology Public Company Limited
- 2012 - 2016  
Chief Executive Officer, Premier Products Public Company Limited
- 2012 - Present  
Chairman of the Executive Committee, Premier Products Public Company Limited
- 2013 - Present  
Chairman of the Remuneration Committee, Premier Products Public Company Limited

**Position on the other Firm (Non - Listed Company)**

- 1999 - 2016  
Chief Executive Officer, The Environmental Business, Premier Group of Companies
- 2004 - Present  
Director, Premier Fission Capital Company Limited
- Present  
Director, Companies in the Premier Group of Companies
- 2017 - Present  
Advisor, Chairman, Premier Group of Companies
- 2017 - 2018  
Advisor to the Chief Executive Officer, Public Company Business, Premier Group of Companies
- 2011 - Present  
Vice Chairman and Director, Enlive Foundation
- 2015 - Present  
Director, Yuvabadhana Foundation

**MRS. PENSRI DETTINGENG**

Director and Authorized Director

Age 64 years

**Date of Appointment :**

24 April 2014

**Education**

- Master's Degree of Accountancy, Sripatum University
- Bachelor's Degree of Accounting, Ramkhamhaeng University
- Bachelor's Degree of Faculty of Law, Chulalongkorn University

**Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 106/2013
- Training on Anti - Corruption the Practical Guide (ACPG) Course, Batch 7/2013
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 197/2014
- Training on Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) Course, Batch 26/2016
- Training on Risk Management Program for Corporate Leader (RCL) Course, Batch 21/2020

**Percentage of Shareholding (%) :**

- - None -

**Relationship with Company's Executive (S) :**

- - None -

**Experiences over the Past 5 Years :****Position on the other Listed Company**

- 2017 - Present  
Director, Premier Enterprise Public Company Limited
- 2018 - Present  
Director, Premier Products Public Company Limited

**Position on the other Firm (Non - Listed Company)**

- 2009 - Present  
Director, P.M. Food Company Limited
- 2009 - Present  
Director, Premier Canning Industry Company Limited
- 2009 - Present  
Director, Premier Frozen Products Company Limited
- 2009 - Present  
Director, Premier Fission Capital Company Limited
- 2015 - 2020  
Director, PMSE Company Limited
- 2015 - Present  
Director, MIVANA Company Limited
- Present  
Director, Companies in the Premier Group of Companies
- Present  
Group Corporate Director, Accounting, Premier Group of Companies

**MRS. WALAIRAT PONGJITT**

Director and Authorized Director

Age 59 years

**Date of Appointment :**

21 April 2017

**Education**

- Master of Public Administrative, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor's Degree of Laws, Chulalongkorn University
- Bachelor's Degree of Business Administrative (Banking & Finance), Ramkhamhaeng University

**Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 106/2013
- Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) Course, Class 21/2014
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 198/2014
- Training on Anti -Corruption : The Practical Guide (ACPG) Course, Class 15/2014
- Training on Anti -Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 13/2014
- Training on Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Batch 1/2017
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 20/2020

**Extra Training**

- Training on Strategic CFO in Capital Market Program Course, Class 2/2016
- Training on Executive Development Program (EDP), Premier Group of Companies Course, Batch 1/2016
- Training on Leadership Development Program (LDP), Premier Group of Companies Course, Batch 1/2017

**Award**

- Award : Quality Person of the Year 2019, Finance and Securities from the Foundation of Science and Technology Council of Thailand (FSTT)

**Percentage of Shareholding (%) :**

- 0.22

**Relationship with Company's Executive (S) :**

- - None -

**Experiences over the Past 5 Years :****Position on the other Listed Company**

- 2014 - Present  
Director, Managing Director, Premier Enterprise Public Company Limited
- 2018 - Present  
Director, Premier Technology Public Company Limited
- 2012 - 2016  
Director, Premier Products Public Company Limited

**Position on the other Firm (Non - Listed Company)**

- 2009 - Present  
Director, P.M. Food Company Limited
- 2009 - Present  
Director, Premier Canning Industry Company Limited
- 2009 - Present  
Director, Premier Frozen Products Company Limited
- 2015 - Present  
Director, PMSE Company Limited
- 2015 - Present  
Director, MIVANA Company Limited
- 2009 - Present  
Director, Premier Fission Capital Company Limited and Companies in the Premier Group of Companies
- Present  
Group Corporate Director, Finance and Investment, Premier Group of Companies

**MR. PIYA SMUTKOCHORN**

Director, Managing Director and Authorized Director  
Age 52 years

**Date of Appointment :**

21 April 2016

**Education**

- Master of Business Administration with Marketing Management emphasis, California State University, Los Angeles, USA.
- Bachelor of Science in Business Administration with Marketing Management, California State University, Los Angeles, USA.

**Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 132/2016
- Training on Managing Technology & Disruption
- Training on Ethical Leadership : Combating Corruption Together
- Training on National Director Conference 2017 "Steering Governance in a Changing World"
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 250/2017
- Training on Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption Free Society

**Percentage of Shareholding (%) :**

- - None -

**Relationship with Company's Executive (S) :**

- - None -

**Experiences over the Past 5 Years :****Position on the other Listed Company**

- - None -

**Position on the other Firm (Non - Listed Company)**

- - None -

## B. PROFILES OF EXECUTIVES, CONTROLLING PERSONS, PERSON ASSIGNED THE HIGHEST RESPONSIBILITY IN FINANCE AND ACCOUNTING AND PERSON ASSIGNED AS THE PERSON SUPERVISING ACCOUNTING



### MR. VICHIE PHONGSATHORN

Chairman of the Executive Committee

Age 64 years

#### Date of Appointment :

1 March 2018

#### Education

- Master of Business Administration Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, USA.
- Bachelor degree of Nuclear Engineering Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, USA.

#### Percentage of Shareholding (%) :

- 0.84

#### Relationship with Company's Executive (S) :

- - None -

#### Experiences over the Past 5 Years :

- 1992 - 2017  
Chairman, Datapro Computer Systems Company Limited
- 1993 - 2017  
Chairman, Premier Enterprise Public Company Limited
- 2018 - Present  
Chairman of the Executive Committee, Premier Technology Public Company Limited

- 1992 - Present  
Chairman, Premier Technology Public Company Limited
- Present  
Director, Premier Fission Capital Company Limited and Companies in the Premier Group of Companies
- Present  
Chairman, Premier Group of Companies
- 1993 - Present  
Chairman, Yuvabadhana Foundation
- 2011 - Present  
Chairman, Khonthai Foundation
- 2011 - Present  
Vice Chairman, Enlive Foundation
- 2014 - Present  
Vice Chairman, Anti -Corruption Organization of Thailand Foundation
- Present  
Chairman, Anti -Corruption Organization of Thailand



**MR. VORATHEP RANGCHAIKUL**

Executive Director

Age 58 years

**Date of Appointment :**

4 August 2020

**Education**

- Master of Business Administration (Marketing), University of Detroit, USA
- Bachelor's Degree Mechanical Engineering, Kasetsart University

**Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- Training on Directors Certification Program (DCP), Batch 2014
- Training on Corporate Governance for Executives (CGE) SCCC/2015
- Training on Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Batch 1/2017

**Extra Training**

- Advanced Management Program, Harvard Business School, USA

**Percentage of Shareholding (%) :**

- - None -

**Relationship with Company's Executive (S) :**

- - None -

**Experiences over the Past 5 Years :**

- 2013 - 2016  
Director and Chairman of the Executive Committee, Siam City Cement Public Company Limited
- 2014 - 2016  
Director, Lanna Resources Public Company Limited
- 2017 - 2018  
Director and Chairman of the Executive Committee, Premier Enterprise Public Company Limited
- 2017 - 2018  
Director and Chairman of the Executive Committee, Premier Products Public Company Limited
- 2014 - 2016  
Director, Insee Superblock Company Limited
- 2014 - 2016  
Chairman, Insee Digital Company Limited
- 2014 - 2016  
Chairman, Insee Ecology Company Limited
- 2017 - 2018  
Director, Datapro Computer Systems Company Limited
- 2017 - 2018  
Director, Premier Group of Companies
- 2018 - Present  
Advisor to Chairman, Premier Group of Companies
- 2018 - Present  
Executive Committee, TedPartners Company Limited
- 2020 - Present  
Executive Director, Premier Marketing Public Company Limited

**MR. PORNSAK SINKANARAK**

Deputy Managing Director - Business Development

Age 56 years

**Date of Appointment :**

29 February 2012

**Education**

- Master of Degree of Business Administration, Bangkok University

**Percentage of Shareholding (%) :**

- - None -

**Relationship with Company's Executive (S) :**

- - None -

**Experiences over the Past 5 Years :**

- 2002 - 2006  
Assistant Managing Director -Marketing 1, Premier Marketing Public Company Limited
- 2007 - 2020  
Deputy Managing Director - Marketing, Premier Marketing Public Company Limited
- May 2020 - Present  
Deputy Managing Director - Business Development, Premier Marketing Public Company Limited

**MR. CHOOCHEEP AUEKARN**

Deputy Managing Director - Human Resource and Administration

Age 55 years

**Date of Appointment :**

1 May 2013

**Education**

- Doctor of Public Administration (DPA), Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage

**Percentage of Shareholding (%) :**

- - None -

**Relationship with Company's Executive (S) :**

- - None -

**Experiences over the Past 5 Years :**

- 1993 - 2013  
Head of HR, Bangkok Weaving Mills Group of Company
- 2013 -Present  
Deputy Managing Director - Human Resource and Administration, Premier Marketing Public Company Limited

**MR. RAGSAGUL CHAROENWONG**

Deputy Managing Director - Finance and Accounting

Age 50 years

**Date of Appointment :**

1 May 2016

**Education**

- Master Degree of Accountancy, Chulalongkorn University

**Training**

- Executive Development Program (EDP)
- ISO 9001:2015 Quality Management System Requirements course
- Anti -Corruption: The Practical Guide training course
- Business Continuity Management course
- Effective Coaching Sales Team to Double Your Customers & Profits course
- Application of the financial reporting standard (draft) TFRS 15 Revenue from Contracts with Customers course
- Positive Mindset for Success course
- Sale Promotion and tax obligations that the accounting department and marketing department must know
- Keeping up with the new financial reporting standards that will be adopted in 2019 and 2020
- Insight Financial Management: professional financial management to enhance the potential of businesses
- COSO ERM 2017 Risk Management

**Percentage of Shareholding (%) :**

- - None -

**Relationship with Company's Executive (S) :**

- - None -

**Experiences over the Past 5 Years :**

- 2014 - 2016  
Vice President Financial Resource management,  
Kasikornbank Public Company Limited
- 2017 - Present  
Deputy Managing Director - Finance and Accounting ,  
Premier Marketing Public Company Limited

The Audit Committee has an opinion that Mr. Ragsagul Charoenwong, who is the person assigned the highest responsibilities in Accounting, has direct beneficial experiences to the operation of the Company and such working period for the past year is in accordance with the notification of the Securities and Exchange Commission.

**MR. PITOON PUNGVIRAWAT**

Deputy Managing Director - Domestic Sales

Age 54 years

**Date of Appointment :**

1 February 2019

**Education**

- Bachelor of Business Administration, Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University

**Percentage of Shareholding (%) :**

- - None -

**Relationship with Company's Executive (S) :**

- - None -

**Experiences over the Past 5 Years :**

- 2011 - 2014  
Marketing Division Manager, Premier Marketing Public Company Limited
- 2015 - 2019  
Assistant Managing Director -Sales, Premier Marketing Public Company Limited
- 2019 - Present  
Deputy Managing Director -Domestic Sales, Premier Marketing Public Company Limited

**MISS SUTHISA KLAIKATE**

Deputy Managing Director - Domestic Marketing

Age 50 years

**Date of Appointment :**

1 May 2020

**Education**

- Bachelor of Journalism, major in Advertising Thammasat University

**Percentage of Shareholding (%) :**

- - None -

**Relationship with Company's Executive (S) :**

- - None -

**Experiences over the Past 5 Years :**

- 2006 - May 2020  
Senior Marketing Division Manager, Premier Marketing Public Company Limited
- May 2020 - Present  
Deputy Managing Director -Domestic Marketing, Premier Marketing Public Company Limited


**MRS. AREERAT THIRASISOMBAT**

Assistant Accounting Division Manager

(The Person Assigned as the Person Supervising Accounting)

Age 57 years

**Education**

- Bachelor of Accounting, Ramkhamhaeng University Training

**Training**

- COSO ERM 2017 Risk Management
- Impact from Digital Transformation
- Effective Execution

**Accounting Training for 2020 totaling 12 hours as follows:**

- Accounting Issues of Inventories and Physical Inventories Count that Accountants need to be Aware of, Course
- Recording of Income and Expense and Impact on Net Profit Calculation Course

**Percentage of Shareholding (%) :**

- - None -

**Relationship with Company's Executive (S) :**

- - None -

**Experiences over the Past 5 Years :**

- 2006 - 2019  
Accounting Department Manager, Premier Marketing Public Company Limited
- 2019 - Dec 2020  
Assistant Accounting Division Manager, Premier Marketing Public Company Limited

The Audit Committee has an opinion that Mrs. Areerat Thirasisombat, who is the person assigned as the person supervising accounting, has direct beneficial experiences to the operation of the Company and such working period for the past year is in accordance with the notification of the Securities and Exchange Commission.

## C. PROFILES OF COMPANY SECRETARY



### MR. TEERAPOL JUTHAPORNPEG

Company Secretary

Age 56 years

#### Date of Appointment :

21 February 2013

#### Education

- Bachelor's Degree of Laws, Ramkhamhaeng University
- Barrister at Law, Institute of Legal Education of Thai Bar Association
- Graduate Diploma in Business Law, Thammasat University
- Master's of Business Administration, Thammasat University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Company Secretary Program (CSP) Course, Batch 6/2004
- Training on Driving Company Success with IT Governance (ITG) Course, Batch 2/2016

#### Percentage of Shareholding (%) :

- - None -

#### Relationship with Company's Executive (S) :

- - None -

#### Experiences over the Past 5 Years :

##### Position on the other Listed Company

- Feb 2020 - Present  
Director, Premier Enterprise Public Company Limited

##### Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- 2002 - Present  
Director of Corporate Governance, Law and registration Office, Premier Group of Companies

Remark : Mr. Teerapol Juthapornpong is the Director of Corporate Governance, Law and Registration Office of Premier Fission Capital Company Limited, which provides services according to management and consulting agreement. The scope of services is presented on page 308.

# INFORMATION OF DIRECTORS, EXECUTIVES AND CONTROLLING PERSONS WHO ARE THE MANAGEMENT OF ITS SUBSIDIARIES, ASSOCIATES AND RELATED PARTIES

List of Companies		Company	Subsidiaries							Related Parties*								
Name	PM	PMF	PCI	PFP	PMSE	MIVANA	TGD	PFC	PE	PC2000	PIL	PB	PPP	IGC	PT	DCS	PRH	TAM
1. Mr.Somchai Choonharas	X, //							//					//					
2. Mrs. Duangthip Eamrungrroj	//	X, //	X, //	X, //	X, //	//	//	//			X, //	//	//	//	//	X, //	//	//
3. Mr. Suradej Boonyawatana	//							//					X, //	X, //	//		//	//
4. Mrs. Walairat Pongjitt	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//		//	//	//	//	//
5. Mrs. Pensri Dettingeng	//	//	//	//		//	//	//	//	//	//	//	//	//		//	//	//
6. Mr. Piya Smutkochorn	//																	
7. Mr. Katiya Greigarn	/																	
8. Mr. Wichai Hirunwong	/																	
9. Miss Naengnoi Chai-onnom	/																	
10. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	/																	

Remark : X = Chairman // = Authorized Director / = Director

\* Related Parties mean companies that authorized director and executive hold a management position or being authorized director.



## List of Companies

## Related Parties\*

Name	MS	SP	PAC	PMN	P-PET	SHR	PCE	IME	SPH	PPlanner	PMB	PMC	LPCE	SNE	RKT	CVC	PS
1. Mr.Somchai Choonharas																	
2. Mrs. Duangthip Eamrungrroj	//	//	//	//	//	//		//	//	//		//				//	
3. Mr. Suradej Boonyawatana						//						//					
4. Mrs. Walairat Pongjitt	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//		//	//
5. Mrs. Pensri Dettingeng	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//		
6. Mr. Piya Smutkochorn																	
7. Mr. Katiya Greigarn																	
8. Mr. Wichai Hirunwong																	
9. Miss Naengnoi Chai-onnom																	
10. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand																	

Remark : X = Chairman // = Authorized Director / = Director

\* Related Parties mean companies that authorized director and executive hold a management position or being authorized director.

### Lists of the Company, its Subsidiaries, Associates and Related Parties

PM	Premier Marketing Public Co., Ltd.
PMF	P.M. Food Co., Ltd.
PCI	Premier Canning Industry Co., Ltd.
PFP	Premier Frozen Products Co., Ltd.
PMSE	PM SE Co., Ltd.
MIVANA	Mivana Co., Ltd.
TGD	The Good Drink Co., Ltd.
PFC	Premier Fission Capital Co., Ltd.
PE	Premier Enterprise Public Co., Ltd.
PC2000	Premier Capital (2000) Co., Ltd.
PIL	Premier Inter Leasing Co., Ltd.
PB	Premier Brokerage Co., Ltd.
PPP	Premier Products Public Co., Ltd.
IGC	Infinite Green Co., Ltd.
PT	Premier Technology Public Co., Ltd.
DCS	Datapro Computer Systems Co., Ltd.
PRH	Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.
MS	Moo Ban Seri Co., Ltd.
SP	Seri Premier Co., Ltd.
PAC	Premier Assets Co., Ltd.
PMN	Premier Manufacturing Co., Ltd.
P -PET	Premier Pet Products Co., Ltd.
SHR	Sea Harrier Co., Ltd.
PCE	Premier CE Co., Ltd.
IME	Imperial Eagle Co., Ltd.
SPH	Seri Properties Holding Co., Ltd.
PPlanner	Premier Planner Co., Ltd.
PMB	Premier Metrobus Co., Ltd.
PMC	Premier Motors Co., Ltd.
LPCE	LPCE Co., Ltd.
SNE	Senanee Co., Ltd.
RKT	Khon Thai Shop Ltd.
CVC	Change Ventures Capital Co., Ltd.
PS	Premier Samakorn Co., Ltd.
TAM	Tamarind Village Co., Ltd.

## SHAREHOLDING OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MANAGEMENT

Premier Marketing Public Company Limited

As at 31 December 2020

### BOARD OF DIRECTORS

Name	31 December 2019		31 December 2020		Increase (Decrease)
	Number of share owned	%	Number of share owned	%	
Mr. Somchai Choonharas	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Marisri Choonharas (Spouse)	5,000,000	0.84%	5,000,000	0.84%	-
Mrs. Duangthip Eamrunroj	1,000,000	0.17%	1,000,000	0.17%	-
Mr. Prasert Eamrunroj (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Katiya Greigarn	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Sireerat Greigarn (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Wichai Hirunwong	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Chuthaporn Hirunwong (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Ms. Naengnoi Chai -Onnom	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Boonserm Bunyasaranand (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Suradej Boonyawatana	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Supanee Boonyawatana (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Pensri Dettingeng	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Wijarn Palakarn (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Walairat Pongjitt	1,000,100	0.17%	1,310,100	0.22%	0.05%
Mr. Suwat Ponjit (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Waritthorn Pongjit (Minor Child)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Piya Samutkochorn	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Varasra Samutkochorn (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Parich Samutkochorn (Minor Child)	-	0.00%	-	0.00%	-
Total	7,000,100		7,310,100		-

## MANAGEMENT

Name	31 December 2019		31 December 2020		Increase (Decrease)
	Number of share owned	%	Number of share owned	%	
Mr. Vichien Phongsathorn	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Vimolthip Phongsathorn (Spouse)	5,000,000	0.84%	5,000,000	0.84%	-
Mr. Vorathep Rangchaikul	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Patarin Nakornchai (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Pornsak Sinkanarak	-	0.00%	-	0.00%	-
Ms. Nuchanart Ittiponolar (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Choocheep Auekarn	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs.Pattiya Auekarn (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Ragsagul Charoenwong	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Pitoon Pungvirawat	-	0.00%	-	0.00%	-
Ms. Chancharas Sintamcharoen (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Ms. Praewarun Pungvirawat (Minor Child)	-	0.00%	-	0.00%	-
Ms. Suthisa Klaikate	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Songklod Akeannop (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Issara Akeannop (Minor Child)	-	0.00%	-	0.00%	-
Miss Auksorn Akeannop (Minor Child)	-	0.00%	-	0.00%	-
Total	5,000,000		5,000,000		-

## ATTACHMENT 2

## Information on Directors of Subsidiaries

Subsidiaries Name						
	PMF	PCI	PFP	PMSE	MIVANA*	TGD*
1. Mr. Vichien Phongsathorn					X, //	X, //
2. Mrs. Duangthip Eamrungraj	X, //	X, //	X, //	X, //	//	//
3. Mrs. Walairat Pongjitt	//	//	//	//	//	//
4. Mrs. Pensri Dettingeng	//	//	//		//	
5. Mr. Viphas Jirapas	//					
6. Mrs. Porntip Saowapak		//	//			
7. Mr. Butsayapong Sayabovorn					//	
8. Mr. Tawatchai Tositrakul					//	

Remark : X = Chairman // = Authorized Director / = Director

PMF	P.M. Food Co., Ltd.
PCI	Premier Canning Industry Co., Ltd.
PFP	Premier Frozen Products Co., Ltd.
PMSE	PM SE Co., Ltd.
*MIVANA	Mivana Co., Ltd. (Subsidiary of PMSE)
*TGD	The Good Drink Co., Ltd. (Subsidiary of PMSE)

## ATTACHMENT 3

### Profile on Head of Internal Audit



#### MR. AKAPUN NUANMUANG

Corporate Director, Internal Audit Office

Age 57 years

#### Date of Appointment :

5 November 2009

#### Education

- Master's Degree in General Management, Burapa University
- Mini MBA Degree in General Management, Chulalongkorn University
- Higher Diploma in Auditing (Accounting Examination) Chulalongkorn University
- Bachelor's Degree in Business Administration, (Accounting) Ramkhamhaeng University

#### Education and Training

- Practical Techniques for Complying with the Data Protection Law
- Thailand Data Protection
- Personal Data Protection Act / Fraud Claim
- Operational Audit and Compliance Audit for Value Adding
- Integrated Risk Management ISO 31000 - 2018 / COSO - ERM - 2017
- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000

- Application of Risk Management International Standard ISO 31000 : 2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010 : 2009
- Training on Anti - Corruption : The Practical Guide Course (ACPG), Batch 2/2013

#### Percentage of Shareholding (%) :

- - None -

#### Relationship with Company's Executive (S) :

- - None -

#### Experiences over the Past 5 Years :

- 2012 - Present  
Corporate Director, Internal Audit Office, Premier Fission Capital Company Limited

Remark : Mr. Akapun Nuanmuang is the Corporate Director, Internal Audit Office of Premier Fission Capital Company Limited, which provides services according to management and consulting agreement. The scope of services is presented on page 308.

## ATTACHMENT 4

Operating Assets and Details of Appraisal Assets  
As at 31 December 2020

## 1) FIXED ASSETS IN OPERATION CONSIST OF:

(Unit : Thousand Baht)

Asset Types	Nature of Ownership	Net Book Value per Consolidated Financial Statement 31 December 2020	Obligation
1. Land and Land Improvement	P.M.Food Co., Ltd. • 1 plot area of 24 rai (approx, 9.49 acre) Premier Canning Industry Co., Ltd. <sup>1/</sup> • 2 plots area of 14-1-51 rai (approx, 5.68 acre) and 24-0-28 rai (approx, 9.52 acre) Premier Frozen Products Co., Ltd. <sup>1/</sup> • 1 plot area of 24-1-89 rai (approx, 9.68 acre) Owner	485,485	Collateral for credit facilities received from financial institution <sup>1/</sup>
2. Building, Structures and Improvement of Building	Premier Marketing Public Co., Ltd. P.M. Food Co., Ltd. Premier Canning Industry Co., Ltd. <sup>1/</sup> Premier Frozen Products Co., Ltd. <sup>1/</sup> Mivana Co., Ltd. Owner	153,563	Collateral for credit facilities received from financial institution <sup>1</sup>
3. Machinery, Tools and Equipment	Premier Marketing Public Co., Ltd. P.M. Food Co., Ltd. Premier Canning Industry Co., Ltd. Premier Frozen Products Co., Ltd. PM SE Co., Ltd. Mivana Co., Ltd. Owner	232,908	Collateral for credit facilities received from financial institution <sup>1</sup>
4. Furniture, fixtures and Office Equipment	Premier Marketing Public Co., Ltd. P.M. Food Co., Ltd. Premier Canning Industry Co., Ltd. Premier Frozen Products Co., Ltd. PM SE Co., Ltd. Mivana Co., Ltd. Owner	18,699	None



(Unit : Thousand Baht)

Asset Types	Nature of Ownership	Net Book Value per Consolidated Financial Statement 31 December 2020	Obligation
5. Motor Vehicles	Premier Marketing Public Co., Ltd. P.M. Food Co., Ltd. Premier Canning Industry Co., Ltd. Premier Frozen Products Co., Ltd. Mivana Co., Ltd. Owner	296	None
6. Constructuion in progress and Machinery under installation	P.M. Food Co., Ltd. Premier Canning Industry Co., Ltd. Mivana Co., Ltd. Owner	4,669	None
<b>Total</b>		<b>895,619</b>	

<sup>1/</sup> Land and building of 2 subsidiaries (Premier Canning Industry Co., Ltd. And Premier Frozen Products Co., Ltd.) are collateral for credit facilities received from financial institution amounting to Baht 473 million.

## 2) INTANGIBLE ASSETS

As at 31 December 2020, the Company and its subsidiaries owned trademarks in Thailand and other countries as follows:

Trademark	Ownership
1. "Taro" brand	P.M. Food Co., Ltd.
2. "Coryfin C" brand	Premier Marketing Public Co.,Ltd
3. "Coryfin C - Plus" brand	Premier Marketing Public Co.,Ltd
4. "King's Kitchen" brand	Premier Frozen Products Co., Ltd.
5. "Mivana" brand	Mivana Co., Ltd.
6. "Atlas" brand	Premier Canning Industry Co., Ltd.

The certification of trademark registration will be valid for 10 years from the date of registration. And may be renewed for 10 years at a time, which the Company and its subsidiaries have continuously renewed.

### 3) LEASE

The Company made lease contracts for building space rental for office purpose / warehouse rental stock keeping by making contracts with related party (Office space rental) and third party (Warehouse space rental). The detail of lease contracts are per below table.

Office	Party	Location	Period	Area
1. Premier Marketing Public Company Limited 1.1 Office	Seri Properties Holding Co., Ltd.	Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Srinakarin Road, Nongbon Sub -district, Prawet District, Bangkok	20 years (4 June, 2010 to 3 June 2030)	2,174.5 Sqm
1.2 Warehouse *	Trans Logistic Co., Ltd.	33/9 Moo 1 Express highway no. 36 (Road Bangkok - Chonburi -Saimai) Klongsampravej Sub -district, Ladkrabang District Bangkok	1 year (1 July 2020 to 30 September 2021)	6,360 Sqm
2. P.M. Food Co., Ltd. (Offices)	Seri Properties Holding Co., Ltd.	Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Srinakarin Road, Nongbon Sub -district, Prawet District, Bangkok	3 years (1 May 2020 to 30 April 2023)	107.93 Sqm
3. Mivana Co., Ltd. 3.1 Offices and Manufacturing Plants	Premier Frozen Products Co., Ltd.	98/1 Moo 12 Debaratana Road, Bang Phli Yai Sub -district, Bang Phli District, Samutprakan	3 years (1 July 2019 to 30 June 2022)	1,906.55 Sqm
3.2 Sales Office	Seri Properties Holding Co., Ltd.	Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Srinakarin Road, Nongbon Prawet District, Bangkok	3 years (1 January 2020 to 31 December 2022)	121.27 Sqm
3.3 Warehouse	Dr. Nitt Wungwiwat	202/1 Moo 2 Sunsai Sub -District, Muang Chiangrai District, Chiangrai	3 years (1 February 2020 to 31 January 2023)	Land area of 6 -0 -0 rai (approx, 2.37 acre) Warehouse area size 2,100 Sqm
3.4 Warehouse	Mrs. Buarew Sinthong	9 Moo 12 Sritoi Sub -District, Mae -sarouy District, Chiangrai	1 year (15 January 2020 to 14 January 2021)	Land area of 6 -2 -67 rai (approx, 2.64 acre) Warehouse size 880 Sqm

\* The lease agreement is valid for 1 year from January 1, 2010, but gives the Company the right to renew the contract for 1 year without limitation number of times, and in each renewal of the lease, the company also has the right to reduce / increase the rental area.

## DETAILS OF APPRAISAL ASSETS

As at 31 December 2020

Company Name	Detail		Property appraisers / Operation supervisor or Main assessor	Objectives	Report Date
	Assets	Appraisal Prices (Baht) (Fair Market Value)			
P.M. Food Co., Ltd.	• Land in Kabinburi Industrial Zone area of 24 rai (approx, 9.49 acre)	48,000,000	KTAC Appraisal and Services Co., Ltd.	Reappraisal of land by an independent appraiser using comparison of market price and cost analysis to adjust the value of the land that has been appraised since January 2015 to be present value.	14 November 2018
Premier Canning Industry Co., Ltd.	• Land area of 14-0-51 rai (approx, 5.68 acre)	124,236,250	KTAC Appraisal and Services Co., Ltd.		27 November 2018
Premier Frozen Products Co., Ltd.	• Land area of 24-1-89 rai (approx, 9.68 acre)	313,248,000	KTAC Appraisal and Services Co., Ltd.		23 November 2018

**ATTACHMENT 5**

# THE POLICIES AND GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE AND CODE OF CONDUCT OF THE COMPANY

**1) POLICIES AND GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE**

The Company's Board of Directors emphasizes good corporate governance. It believes that good corporate governance and management under the framework of good ethics, transparency, accountability and fairness to all relevant parties will help to promote the Company's stable and sustained growth and help to increase the confidence of the shareholders, investors and all related parties. Therefore, the Board of Directors has established in writing the principles of good corporate governance as guidance for the management and employees as follows :

1. Conduct business with integrity, fairness, transparency and accountability, and disclose adequate information to all relevant parties.
2. Provide appropriate and effective internal control, risk management and internal audit systems.
3. Emphasize on the rights of shareholders and treat shareholders equally with fairness to all parties.
4. Comply with the requirements of all relevant laws and regulations and business ethics in order to protect the rights of all groups of stakeholders.
5. Organize the structure, duties and responsibilities of each group of directors clearly.

The Company's good corporate governance policy adheres to the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies B.E. 2555 (2012) promulgated by the Stock Exchange of Thailand, which covers 5 categories of principles as follows:

- Chapter 1 the Rights of Shareholders
- Chapter 2 The Equitable Treatment of Shareholders
- Chapter 3 The Role of Stakeholders
- Chapter 4 Disclosure and Transparency
- Chapter 5 Responsibilities of the Board of Directors

**CHAPTER 1 THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS**

The Company recognizes and places importance on the various basic rights of the shareholders, both as investors in securities and as owners of the Company, by defining the guidelines to encourage the exercise of shareholders' rights as follows :

**1. SHAREHOLDERS' MEETING**

1.1 The Board of Directors has a policy to facilitate and support or encourage all groups of shareholders, including institutional investors, to attend the shareholders' meetings and exercise their rights, which covers the basic legal rights, i.e. obtain a share in the profit of the business; buy, sell or transfer shares; obtain adequate news and information on the business; and participate in shareholders' meetings to exercise their voting rights to elect or remove directors, approve all forms of remuneration for the Company's directors, namely meeting allowance, bonus and other benefits, appoint the auditor and determine the audit fee, and make decisions on any matter that affects the Company, such as allocation of dividends, determination or amendment of the Articles of Association and Memorandum of Association, capital decreases or increases, and the approval of extraordinary transactions.

1.2 The Company has provided information on the date, time, venue and agenda, with rationale and explanation for each agenda item or resolution requested, in the notice of the annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders or attachments to the agenda. The Company has refrained from any action that limits the opportunity of the shareholders to study the information on the Company. The details of which are as follows :

1.2.1 The Company does not undermine the rights of the shareholders to study the Company's information that must be disclosed according to various requirements and to attend the shareholders' meeting. For instance, the Company does not abruptly distribute documents containing additional important information in the meetings, add new agenda items or

alter sensitive information without prior notice to the shareholders, not provide shareholders with the right to pose questions to the Board of Directors in the meeting, restrict the right to attend of shareholders who come late for the meeting, etc.

1.2.2 The Company has provided information as to the date, time, venue and agenda of the meetings. Each agenda item of the shareholders' meeting is set as individual subjects and the objective and rationale of each agenda item is clearly defined. Adequate information is provided for decision-making as follows :

**a. Agenda for appointment of directors**

- 1) Preliminary information of the nominated person, such as title, name, age, type of director, education, work history, number of companies in which such person is a director, experience, etc.
- 2) Positions held in other businesses where any business that may have potential conflict of interest with the Company has been clearly stated.
- 3) Nomination criteria and procedures (in the case of appointment of a new director).
- 4) Day, month and year appointed as a director, years in office and performance during the term as director (in the case of reappointment of directors).
- 5) Approved by the Board of Directors serving as the Nominating Committee.
- 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**b. Agenda to consider the remuneration of directors**

- 1) Amount and form of remuneration by position or responsibilities of the directors.
- 2) Directors' remuneration policy.
- 3) Criteria and procedures for determining remuneration.
- 4) Other benefits received as director (presently the directors do not receive any other benefit apart from meeting allowance and annual bonus).
- 5) Approved by the Board of Directors serving as the Remuneration Committee.
- 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**c. Agenda to appoint the auditor and determine the audit fee.**

- 1) Name of the auditor and the audit firm.
- 2) Experience and competence of the auditor.
- 3) Independence of the auditor.
- 4) Years of service to the Company (in case of appointment of the current auditor) or reason for the change of auditor (in case of appointment of a new auditor).
- 5) How the suitability of the audit fee together with other fees of the auditor is determined. Approved by the Audit Committee.
- 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**d. Agenda on dividend payment**

- 1) Dividend policy.
- 2) The proposed actual amount of payment compared with the dividend policy, together with supporting reasons and information.
- 3) Reason why dividend payment does not conform to the policy.
- 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**e. Agenda to consider material matters of the Company, such as capital increase/decrease, amendment of regulations, business sale/dissolution/transfer/merger, etc.**

- 1) Details of the matter proposed.
- 2) Objective, reason or necessity.
- 3) Impact on the Company and its shareholders.
- 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

1.3 The Board of Directors facilitates shareholder participation and voting in meetings and refrains from any action that could limit the opportunities of the shareholders to attend the meeting. The procedures for attending and voting should not be complicated or too costly for shareholders, and the meeting location should be easily accessible.

1.4 The Company provides the shareholders with an opportunity to send their questions about the Company prior to the meeting date, by clearly determining the criteria for submission of questions in advance and duly informing the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting. In addition, the Company also disseminates the criteria for submission of questions in advance on its website. The Board of Directors has prescribed the procedure for screening the questions submitted in advance and requires that the Company to provide answers to the shareholders in advance, as well as inform the shareholders' meeting. The details of the procedure are as follows :

1.4.1 The Company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the Board of Directors in advance throughout the submission period. As for the general meeting of shareholders, the Board will gather the questions until December 31 of the calendar year preceding the meeting date. The Company adheres to the following guidelines :

- 1) Clearly determine the criteria for submission of questions in advance.
- 2) Inform the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting.
- 3) Prescribe procedures for advance submission of the questions, such as allowing the shareholders to send the questions through the Company's website, by email or by post to the Board of Directors.
- 4) Set the submission period for advance submission of the questions prior to the date of the shareholders' meeting.
- 5) Prescribe the procedure for screening the questions submitted in advance by the shareholders for consideration of the Board of Directors in answering those questions.
- 6) The Company answers the questions for the shareholders in advance of the meeting date.
- 7) The Company answers the questions for the shareholders on the day of the meeting.
- 8) The Company informs the shareholders' meeting of the questions submitted in advance by the shareholders and the answers to such questions.

1.5 The Board of Directors encourages shareholders to use proxy forms on which they can specify their votes and proposes as an option at least 1 independent director for shareholders to appoint as their proxy.

However, the shareholders can download the proxy from the company's website. The company is required to provide revenue stamp to the shareholders to seal on the proxy. In addition, the shareholders who attend the meeting after the chairman opened a meeting have a right to vote on the under consideration agenda, without determination by vote and regard as the meeting quorums. Unless there is an agreement otherwise.

## 2. PROCEDURES ON THE SHAREHOLDERS' MEETING DATE

2.1 The Board of Directors encourages the use of technology with the shareholders' meetings, including registration of the attending shareholders and vote counting and reporting, so that the meeting can be conducted quickly, accurately and precisely.

### 2.2 Directors' Attendance at Shareholders' Meetings

2.2.1 All directors should attend the shareholders' meetings.

2.2.2 In the case where not all the directors can attend, at least the following persons must attend the shareholders' meetings :

- 1) Chairman
- 2) Managing Director
- 3) Chairman of the Audit Committee

2.2.3 The shareholders are presented with the opportunity to pose questions to the chairpersons of the various committees on matters in which they are involved.

2.3 In the shareholders' meeting, voting is made separately for each item in the case of several items in an agenda, such as the election of directors.

2.4 The Company has in place a process for vote counting, storage of voting papers for every agenda item and full video recording of the meetings, which is disclosed on the Company's website. The meeting and vote counting for every agenda item are conducted with transparency and accountability.

2.5 The Chairman has allocated adequate time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions related to the Company to the meeting.

### **3. PREPARATION AND DISCLOSURE OF THE MINUTES OF THE SHAREHOLDERS' MEETINGS**

3.1 The minutes of shareholders meetings records the explanation of the voting and vote counting procedures used to the meeting prior to commencement of the meeting, as well as the opportunity provided for the shareholders to raise issues and questions. It also records the questions and answers, the voting results for each agenda item of the number of shareholders approving, dissenting and abstaining, and the list of directors who attended or missed the meetings.

3.2 The Company discloses to the public the voting results and the minutes of the meeting on its website. The details of the practice are as follows :

3.2.1 Disclose the resolutions of the meeting separated into approving, dissenting or abstaining votes on the next working day

3.2.2 Disseminate the minutes of the meeting within 14 days from the shareholders' meetings to serve as a channel for shareholders to express an opinion without having to wait for the next meeting.

3.2.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the Company's website.

### **4. THE COMPANY PROVIDES MORE CARE TO THE SHAREHOLDERS THAN THEIR LEGAL RIGHTS** by Providing Current Important Information on its Website.

## **CHAPTER 2 THE EQUITABLE TREATMENT OF SHAREHOLDERS**

The Board of Directors supervises and protects the fundamental rights of all individual and groups of shareholders equally, including the process of calling the meeting of shareholders, the protective measures to prevent the use of inside information by the directors, management and employees for abusive self -dealing, and for the directors and management to disclose information regarding their interests and those of their related parties

The Company has established guidelines for the equitable treatment of shareholders as follows :

### **1. RELEASE OF INFORMATION PRIOR TO THE SHAREHOLDERS' MEETING**

1.1 The Company informs the Stock Exchange of Thailand of the meeting schedule together with the agenda and opinions of the Board of Directors and disseminated this information on the Company's website. The details of the procedures are as follows :

1.1.1 The Company provides an opportunity for the shareholders to review the supporting information of the meeting on its website at least 30 days prior to the date of the shareholders' meeting.

1.1.2 The supporting information of the meeting posted on the Company's website contains the same information that the Company will send to the shareholders in the form of hard copy documents.

1.1.3 The Company sends the notice of the meeting and the supporting documents to the shareholders for more days in advance than that stipulated by law (at least 30 days prior to the meeting date).

1.2 The Company informs the shareholders of the various meeting rules and procedures for voting, including the voting rights attached to each class of shares, both in the notice of the meeting and at the shareholders' meeting.

1.3 The above notice of the shareholders' meeting is fully translated into English and disseminated at the same time as the Thai version.

### **2. PROTECTION OF THE RIGHTS OF MINORITY SHAREHOLDERS**

2.1 The Board of Directors has clearly pre -determined the criteria for minority shareholders to propose additional agenda items in advance of the shareholders' meeting date. In order to demonstrate fairness and transparency in considering whether the agenda items proposed by the minority shareholders should be included, the Company has the following criteria:

- 1) All shareholders have the right to propose agenda items.
- 2) Details of the supporting information for consideration.
- 3) Criteria to determine inclusion/non -inclusion of the matter proposed as an agenda item.



- 4) Channels through which to propose agenda items, such send a letter to the Board of Directors that may be sent in advance through the Company's website, by email, etc.
- 5) Period for proposing agenda items.
- 6) The Board of Director informs the shareholders via the Company's website of the criteria for proposing agenda items.
- 7) There is a screening process of the matters proposed by the Shareholders for consideration by the Board of Directors in the Board meeting.
- 8) Inform the shareholders of the Board of Directors' decision together with the reasoning by informing the shareholder who proposed the agenda item and informing the shareholders' meeting.

2.2 The Board of Directors established procedures for minority shareholders to nominate candidates to serve as directors and to provide supporting information regarding the candidates' qualifications and their consent in advance of the shareholders' meeting date. The rules for nomination are as per the following topics :

- 1) Nomination channel is by submitting a letter to the Board of Directors.
- 2) Nomination period is from 1 January to 31 December of every year.
- 3) Supporting information for consideration, such as detailed information on the qualifications of the proposed candidates, the candidates' letters of consent, etc.
- 4) The Board of Directors informs the shareholders of the rules for nomination candidates through the dissemination channels of the Stock Exchange of Thailand and through the Company's website.
- 5) The Board of Directors considers the qualifications of the candidates proposed by the minority shareholders according to the criteria set by the Company.
- 6) The Corporate Secretary informs the shareholders who proposed candidates of the Board of Directors' decision and its reasoning and the Chairman informs the shareholders' meeting.

2.3 Shareholders in a management position may not add an agenda item without prior notice unless necessary, especially important agenda items that the shareholders require time to review before making a decision.

2.4 The Board of Directors provides the opportunity for the shareholders to exercise their rights to elect directors individually.

### 3. PROTECTION AGAINST ABUSE OF INSIDE INFORMATION

3.1 The Board of Directors has established in writing the policies and procedures for safe-guarding and prevention of use of inside information and has communicated them to everyone in the Company for compliance, together with the rules for trading the Company's shares for the directors, executives and employees with knowledge of inside information to use as a guideline. Directors, management, and employees with knowledge of inside information must not trade, transfer or accept the transfer of Company securities during the period of 1 month prior to the disclosure of the financial statements and within 2 working days after the said disclosure.

3.2 All directors and executives who have a duty by law to report on their securities holding of the Company are required to regularly send such report to the Board of Directors and this information must be disclosed in the Company's annual registration statement (Form 56 -1 One Report).

### 4. CONFLICTS OF INTEREST OF DIRECTORS

4.1 The Board of Directors has policy and requirement for the directors and executives to report any conflict of interest regarding each agenda item prior to consideration and that such conflict must be minute in the minutes of the Board of Directors' meeting as follows :

- 1) The Board of Directors has set the guideline for the directors and executives to disclose their interests and those of their related persons to the Board so that it can make a decision for the benefit of the Company as a whole.
- 2) This guideline is consistent with the nature of the business and the regulations of the relevant authorities, such as the Bank of Thailand, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc.
- 3) The Corporate Secretary has been assigned as the recipient for information on any interest of the directors, executives and their related persons.

- 4) The Corporate Secretary has the duty to report any interest of the directors and executives, together with related persons to the Board of Directors, especially when the Board has to consider any transaction between the Company and the director or executive who have an interest or is connected.

4.2 The Board of Directors supervises that directors with material interest in a manner that may impede the said directors from providing an independent opinion shall not participate in the meeting to consider the agenda item in which he has an interest.

## CHAPTER 3 THE ROLE OF STAKEHOLDERS

The Company believes that the private sector is a sector that is important to the economy and society of the country and considers it is a duty to care for the survival and sustainability of social cohesion. Therefore, the Company and its subsidiaries adheres to its intent to operate its businesses with sustained success with consideration of the groups of stakeholders under the Premier Group's business philosophy of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society". The Company believes that in maintaining balance between business, employees and society will support the business, society and the environment to grow strongly and sustainably together.

The Company has established guidelines on the role of stakeholders as follows:

### 1. SETTING POLICIES AFFECTING STAKEHOLDERS

1.1 The Board of Directors has set the policy on the treatment of each stakeholder group together with implementation measures that are in effect. The policy has been announced and there are measures related to fair treatment that ensures that the Company and its value chain are responsible for the stakeholders as follows :

#### 1) SHAREHOLDERS

Perform duties with integrity, transparency and for the benefit of the Company and its shareholders; manage the Company's operations cautiously and carefully in order to prevent any damages to the shareholders; refrain from seeking personal gains for oneself or related persons by exploiting any non -public information of the Company; and refrain from any action that might cause conflicts of interest with the Company, including the divulgence of any confidential information of the Company to outsiders, especially its competitors.

#### 2) EMPLOYEES

The Company recognizes the importance of its employees as valuable assets and has treated all employees equally and fairly based on human rights principles without discrimination of skin color, race, sex or religion and without the use of child or illegal labor. The Company has compensation and remuneration policies that are based on the principles of fairness, which are appropriate for the job description, responsibilities and competency of each employee and are comparable with other companies within the same industry. The Company also has a policy for the continuous development and promotion of knowledge and competency for the employees to develop their skills and abilities for career advancement.

Regarding the policy and rules on employee benefits, the Company has established supplementary employee benefits other than required by law i.e. the provident fund for employees as a tool to create motivation among employees to perform their tasks and to retain human resources with the Company in a long -term perspective. The fund provides constant savings which will become a security for living after retirement. Further, the cooperative is a mechanism for saving and a source of fund in case of emergency. Group health insurance, group life insurance, group accidental insurance, yearly medical check -up, first -aid room of the Company in assistance of medical doctors and professional nurses, library for employees, sports clubs, employee transportation vehicles, and financial benefits to assist employees for many occasions have been also provided.

The Company has set a safety policy and set up a committee to oversee that safety, bio -sanitation, and the work environment are in accordance with the laws and international standards and to closely monitor performance. Knowledge and training on safety, bio -sanitation, and the work environment are provided to the employees and related persons along with promotion of all employees' awareness towards the importance of safety and to seriously comply. There is regular testing of the office building's safety system and annual fire drills, as well as illumination and noise intensity measurement.

#### 3) CUSTOMERS

The Company has set a policy to meet customer satisfaction by offering quality products of standard that are safe to fulfill the needs of the customers. Complete and accurate information about the products and services are

disclosed without distortion of facts, as well as provision of information that is accurate, adequate, and beneficial to the customers. It also has a product recall process in case any quality defect is found.

#### 4) TRADE PARTNERS AND CREDITORS

The Company selects its trade partners impartially and conducts mutual business fairly without exploitation, respects and abides by the terms of the agreement, and does not solicit, accept or give any undue benefit in dealing with trade partners or creditors. In the case that there should be any information regarding the bestowment of any undue benefits, the Company will consult with the trade partners or creditors to mutually resolve the matter quickly and with fairness to all parties.

#### 5) COMPETITORS

The Company supports and encourages the policy for free and fair trade competition with no monopolization or requirement for the business partners to sell only the Company's products and has no trade and competition policy that employs any illegal and unethical means to obtain information of its competitors.

The Company promotes trade competition under the rules of fair competition and does not discredit competitors through slandering or take any action without the truth and unjustifiably. Also, the Company is prepared to support and cooperate with its competitors on various matters that are beneficial to the consumers.

#### 6) COMMUNITIES/SOCIETY

The Company has set the policy and rules for the treatment of communities and society in its Code of Conduct for use as a guideline for practice by all employees as follows :

- 1) Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole and build a good relationship with the communities in which the Company's place of business is located.
- 2) Comply or ensure compliance with relevant laws and regulations.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with any persons that are detrimental to the communities and society.
- 4) Pay attention to and be responsible for rectifying any danger that society is apprehensive of that may have been caused by the Company's products/services or business operation.
- 5) Participate in the improvement of quality of life, build a harmonious society, develop virtue and morality, preserve good traditions, and instill a strong sense of social responsibility and volunteerism among the employees.

#### 7) ENVIRONMENT

The Company determined its business operation policy based on the environmental standards as follows :

- 1) Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- 2) Comply or ensure compliance with laws and regulations related to the environment.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with outside persons that threaten the environment as a whole.
- 4) Encourage the efficient use of resources and set policies on conservation of energy and other resources through the adoption of energy -efficient technologies for use in the Company.
- 5) Promote employees' knowledge on the environment, as well as organize in collaboration with the employees activities related to the environment. This is set as a policy with disclosure of the practices for the awareness of all concerned.

1.2 The Board of Directors has assigned the Corporate Secretary as the recipient of complaints and to handle the complaints filed by the stakeholders. The reporting procedures and channels have been disclosed on the website and in the annual registration statement (Form 56 -1 One Report) of the Company.

1.3 Have in place mechanisms for whistle -blower protection and compensation measures in the case that stakeholders receive any damage from the Company's violation of their legal rights.

**2. THE COMPANY HAS POLICIES AND PRACTICES IN ANTI-CORRUPTION** And prohibits bribery for business gains by the Company, as well as supports activities that promotes and instills all employees to be aware of and to comply with the relevant laws and regulations throughout.

The Company and its subsidiaries have included the topic "Anti-Corruption Policy" in the new employee orientation program held on a monthly basis by using media video presentations and lectures by the human resources management unit.

**3. THE COMPANY HAS SET POLICIES ON INTELLECTUAL PROPERTY** for Which Employees are Prohibited from Infringement of the Intellectual Property Rights of Others Disregarding whether domestic or foreign, and are prohibited from bringing pirated software for use in the Company. The Company has anti-corruption policies and prohibits bribery for business gain by the Company. The Company has informed all employees of these policies to which they have complied with all along. In addition, the Company has signed the declaration of intent to join the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption.

## CHAPTER 4 DISCLOSURE AND TRANSPARENCY

The Board of Directors recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent as stipulated by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET), as well as other material information that may affect the price of the Company's securities that influences the decision-making process of its investors and stakeholders. Information on the Company is disseminated to the shareholders, investors and general public through the channels of the SET and the Company's website in Thai and English, which is constantly updated.

The Company has set guidelines on the disclosure and transparency of information as follows :

### 1. DISCLOSURE OF INFORMATION

1.1 The Board of Directors has mechanisms to ensure that the information disclosed to the investors is accurate, not misleading and adequate for their decision-making as follows :

- 1) The disclosure of material information, both financial and non-financial, of the Company is accurate, complete, timely, transparent and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET.
- 2) The effectiveness of the disclosure process is evaluated regularly.

1.2 The Board of Directors provides a summary of the corporate governance policy, code of conduct, risk management policy and corporate social responsibility policy as approved by the Board and the steps in implementing such policies, including cases of non-compliance along with the reasons, through various channels, such as the Company's annual registration statement (Form 56 -1 One Report) and website.

1.3 The Board of Directors has arranged for the Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements to be presented together with the report of the independent auditor in the annual registration statement (Form 56 -1 One Report). The report covers the following subjects :

- 1) Compliance with generally accepted accounting principles that is suitable for the business and use of appropriate accounting policies that are consistently adopted.
- 2) The financial reports contain information that is accurate, complete and factual in accordance with accounting standards.
- 3) The Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is signed by the Chairman and the Managing Director.

1.4 The Board of Directors encourages the Company to prepare a Management Discussion and Analysis (MD&A) to supplement the disclosure of each quarterly financial statement. This is done in order for investors to be informed of the information and to understand the changes that occurred to the financial position and results of operations, the significant changes in the Company, including factors and events that affect the financial position or results of operations, and not just be presented with only the figures in the financial statements.

1.5 The Board of Directors stipulates that the audit and other fees of the auditor be disclosed in the Company's annual registration statement (form 56 -1 One Report)

1.6 The Board of Directors stipulates that the following information be disclosed in the annual registration statement (form 56 -1 One Report)

- 1) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the Board of Directors.
- 2) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the committees.
- 3) Number of meetings held and attendance record of each director in the previous year.

4) Record of training and ongoing professional education of the directors.

1.7 The Board of Directors discloses the policy for remuneration of directors and executives that corresponds with the duties and responsibilities of each person, including the forms and manner of remuneration, the remuneration amount and the amount of payment received by each director as a director of the Company's subsidiary.

## 2. MINIMUM INFORMATION DISCLOSED ON THE COMPANY'S WEBSITE

2.1 In addition to disclosing information as specified by the regulations through the SET and annual statements (Form 56 -1 One Report), the Board of Directors deems it appropriate to regularly disclose information that is up-to-date both in Thai and English through other channels, such as the Company's website. The minimum information on the Company's website should at least comprise the following and must be regularly updated :

- (1) Vision and mission of the Company;
- (2) Nature of business of the Company;
- (3) Organization chart and list of members of the Board of Directors and management team;
- (4) Qualification and experience of the Corporate Secretary;
- (5) Financial statements and reports on the financial position and results of operations for both the current and prior year.
- (6) Downloadable annual statements (Form 56 -1 One Report);
- (7) Information or other materials provided in briefings to analysts, fund managers and the media;
- (8) Direct and indirect shareholding structure;
- (9) Group corporate structure, detailing the subsidiaries, affiliates, joint ventures and special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs);
- (10) Direct and indirect shareholding of beneficial owners holding 5% or more of the total paid-up shares with voting rights;
- (11) Direct and indirect shareholdings of major and/or substantial shareholders, directors, and senior management;
- (12) Notice of the annual general meeting and extraordinary general meetings;
- (13) Articles of Association, Memorandum of Association and shareholders' agreement (if any);
- (14) Policy and practices according to the principles of good corporate governance of the Company;
- (15) Risk management policy and its implementation;
- (16) Code of conduct of the Company's employees and directors;
- (17) Code of conduct of the investor relations officer;
- (18) News of the Company and its subsidiaries;
- (19) Contact details of the unit or officer responsible for investor relations (e.g. name of contact person who can provide information and telephone number);
- (20) Annual investor relations plan.

## CHAPTER 5 RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible for overseeing the work of the management to ensure compliance with policies, plans and budgets, as well as its responsibilities toward the Company and its shareholders.

The Company has set the guidelines regarding the responsibilities of the Board of Directors as follows:

### 1. STRUCTURE OF THE BOARD OF DIRECTORS

1.1 The Board of Directors has prescribed that the structure of the Board shall consist of directors with various characteristics in terms of gender, age, educational background, professional experience, skills and knowledge, experience and specific capabilities that benefit the Company and shall consist of least 1 non-executive director with experience in the business or main industry in which the Company is operating.

1.2 The Board of Directors ensures that the Board's diversity policy and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual registration statement (Form 56 -1 One Report) and on the Company's website.

1.2.1 Disclose the procedures for selection of directors that is formal and transparent and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual registration statement (Form 56 -1 One Report) and on the Company's website.

1.2.2 Disclose the name, history, qualifications, experience and shareholding in the Company of the directors in order to show that the Board has the knowledge, skills, characteristics and experience that are useful to the Company in the annual registration statement (Form 56 -1 One Report) and on the Company's website.

1.2.3 Disclose clearly in the annual registration statement (Form 56 -1 One Report) the directors representing the shareholders/ non -executive directors/independent directors/executive directors.

1.3 The Board is appropriately sized and is composed of persons with sufficient knowledge, experience and skills to perform their duties efficiently. The Board is composed of at least 5 but not more than 12 directors.

1.4 The Board consists of independent directors who can independently comment on the performance of the management in the number prescribed in the notification of the Securities and Exchange Commission (SEC).

1.5 The proportion of directors is in accordance with the director nomination process, which is mainly based on the criteria of knowledge, competency and suitability of the person to be appointed as a director rather than on the criteria on proportion of investments.

1.6 The Company takes into account the benefits to corporate management according to the director nomination process set by the Company rather than the number or proportion of independent directors.

1.7 The Board of Directors has determined the tenure of each term of office but has not set the limit on the number of consecutive terms in office.

1.8 The Board considers the qualifications of the person to be appointed as an "independent director" to ensure that the independent directors of the Company are truly independent and are appropriate for the specific nature of the Company. Their independence must at least be in accordance with the criteria set by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

1.9 The continuous tenure of the independent director will be beneficial to the corporate management and business operations of the Company. In addition, the search for a competent person to serve as independent directors cannot be implemented immediately.

1.10 The Chairman of the Board and the Managing Director have different roles and responsibilities. The Board has clearly defined the roles and responsibilities of the Chairman and the Managing Director and has recruited different persons to hold the positions of Chairman and Managing Director so that neither person has unlimited power.

1.11 The Board of Directors respects the judgment of the Managing Director and senior executives of the Company not to serve as a director of other companies with the same business as or are in competition with the business of the Company or are contrary to the interests of the Company.

1.12 The Company has appointed a Corporate Secretary to be responsible for advising on laws and regulations of relevance to the Board of Directors and for overseeing the activities of the Board, including coordinating the compliance with the Board's resolutions.

The Board of Directors has determined the qualifications and experience of the appropriate Corporate Secretary who will perform the duty as the secretary of the Company. The qualifications and experience of the Corporate Secretary are disclosed in the annual registration statement (Form 56 -1 One Report) and on the website of the Company.

1.13 The Corporate Secretary has received training and continuous development in legal, accountancy, or company secretarial practices. The Company determines the qualifications and appoints a person as the Corporate Secretary by taking into consideration of mainly his knowledge, capability and work experience, disregarding whether such person is a permanent employee of the Company or not.

## 2. SUB-COMMITTEES

2.1 The Board of Director has appointed an Audit Committee in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand with a term of office of 3 year to perform specific duties and to propose matters for consideration or acknowledgement by the Board. The Audit Committee has rights and duties as set out in the Scope of Responsibilities of the Audit Committee and has qualifications according to the criteria prescribed by the SEC.

2.2 The Board of Directors has appointed a Corporate Governance and Risk oversight Committee, which consisting of members who are selected from directors from supporting unit or persons with knowledge and experience sufficient to perform governance and risk functions and also independent from management. The committee consists of at least 3 persons to monitor, review, evaluate and advise on the management's corporate governance and risk framework.

2.3 The entire the Board of Directors, except for directors with conflicts of interest, perform duties for the Remuneration Committee. Duties performed are within the scope of considering the criteria for and forms of remuneration to the directors and presenting its opinion to the Board before presenting such remuneration to the shareholders' meeting for approval.

2.4 The entire the Board of Directors, except for directors with conflicts of interest, perform duties for the Nomination Committee. Duties performed are within the scope of considering the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications and is in accordance with the business strategy of the Company to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which will propose to the shareholders' meeting to appoint as directors. For the process of recruiting the said persons, the Company shall select from the Thai Institute of Directors (IOD)'s list of chartered directors and from persons in various fields by considering their qualifications, seniority and work experience.

### 3. ROLES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD

3.1 The Board's duties and responsibilities should include the following matters:

- 1) Consider and approve key matters on the Company's operations, such as the vision and mission, strategy, financial targets, risks management, plans, budget, etc.
- 2) Monitor and ensure efficient and effective implementation by the management of approved policies, Strategies and plans with efficiency and effectiveness.
- 3) Internal control and risk management, including the process for receiving and handling complaints.
- 4) Ensure long -term business continuity, including employee development plan and succession plan.

3.2 The Board of Directors has determined in writing a corporate governance policy for the Company as follows:

- 1) The Board has determined and approved a written corporate governance policy.
- 2) Communicate to everyone in the organization for their understanding.
- 3) Have method to encourage everyone in the organization to comply with the corporate governance policy.
- 4) Assess compliance to the corporate governance policy and review the policy at least annually.

3.3 The Board of Director promotes the preparation of a written code of conduct so all directors, executives and employees will understand the ethical standards the Company uses in its business operations and seriously monitors compliance with the code.

The Company has evaluated the performance of all employees on the topic of morality, ethics and good governance in order for them to be good role models for others and society in accordance with the core values of the Premier Group annually.

3.4 The Board of Directors considers any conflict of interests thoroughly. There should be clear guidelines on the approval of transactions with possible conflicts of interest, which is chiefly for the best interests of the Company and all its shareholders. Persons with vested interests should not participate in the decision -making process. The Board should also monitor compliance with regulations regarding the procedures for and disclosure of information on transactions that may have conflicts of interest to ensure accuracy and completeness.

3.5 The Board of Directors ensures that internal control systems for financial reporting and compliance with regulations and policies are in place. The Board has assigned a person or a department that is independent to audit such systems and to review the main systems at least annually, as well as disclose the review results in the annual registration statement (Form 56 -1 One report).

3.6 The Board has established a risk management policy covering the whole Company and has assigned the management to implement the policy and regularly report to the Board. The risk management system is review or the effectiveness of risk management is assessed at least once a year with the results disclosed in the annual registration statement (Form 56 -1 One report), and whenever, there is a change in risk level, which includes focusing on early warning signs and unusual transactions.



3.7 The Board of Directors or Audit Committee should provide its opinion on the adequacy of the Company's internal controls and risk management systems in the annual registration statement (Form 56 -1 One report).

3.8 The Board of Directors has set clear procedures for whistle-blowers or stakeholders through its website or directly to the Company or report directly to the Company. The Board has assigned the Corporate Secretary as the recipient and handler of complaints from the stakeholders. The procedures and channels for filing complaints are disclosed on the Company's website and annual registration statement (Form 56 -1 One report). The Company has mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case stakeholders receive damages from the Company's violation of their legal rights.

3.9 The Board of Directors has mechanisms for governing its subsidiaries in order to protect the benefits from its investment. The Board is responsible for determining the suitability of persons to be appointed as directors of the subsidiary companies in order to ensure that its management complies with the policies of the Company and that various transactions are executed correctly according to securities and exchange laws and notifications of the SET.

3.10 The Board of Directors ensures that the management monitors and evaluates the financial position of the business and reports to the Board of Directors on a regular basis. If there is a problem, the Board of Directors and the management will work together to find a solution quickly and reasonably with regard to fairness to stakeholders, including creditors as well as follow up problem solving by having the management report the status on a regular basis and in approving any transactions or proposing opinions to the shareholders' meeting for approval. The Board of Directors will consider that such transactions will not affect the continuity of business operations, financial liquidity or the ability to pay debts.

#### **4. BOARD OF DIRECTORS' MEETINGS**

4.1 The Company sets the schedules and agendas of the Board of Directors' meeting in advance throughout the year and notifies each director of the schedule so that all directors can manage time to attend the meetings.

4.2 The number of Board meetings should correspond with the duties and responsibilities of the Board and the nature of business of the Company. In the case the meetings are not held monthly, the Company will send a performance report to the directors for the months in which there was no meeting so that they can continuously and timeously supervise and oversee the performance of the management.

4.3 The Chairman of the Board and the Managing Director jointly selects matters for inclusion in the agenda of the Board meeting and ensures that all important matters are included. Opportunity is provided for each director to independently propose any matter that is beneficial to the Company as an agenda item.

4.4 The meeting documents are sent to the directors at least 5 working days in advance of the meeting date.

4.5 All directors attended at least 75 per cent of all Board meetings held during the year.

4.6 The Company has set a minimum quorum policy for the Board of Directors' voting at Board meetings requiring that at least two-thirds of the total number of the directors must be present.

In the case of an event/urgent agenda/force majeure that may cause damage to the business or the operations of the Company and it is not possible to arrange for two-thirds of the total number of the directors to attend the meeting, not less than half of the directors in accordance with the Articles of Association have the power to consider and pass a resolution on that agenda.

4.7 The Chairman allocated adequate time for the management to propose matters and enough time for all directors to discuss important problems carefully. The Chairman promotes the prudent use of discretion. All directors paid attention to all matters raised at the meeting, including those concerning corporate governance.

4.8 The Board of Directors encourages the Managing Director to invite the senior executives to attend the Board meetings to provide additional information on the problems to which they are directly related and to provide an opportunity for the Board to learn more about the senior executives for use in supporting the consideration of the succession plan.

4.9 The Board of Directors has access to additional necessary information from the Managing Director, Corporate Secretary or other executives assigned under the scope of the policy set. If necessary, the Board may obtain independent opinions from external consultants or practitioners at the Company's expense.

4.10 The Board of Directors considers it a policy to provide opportunities for non-executive directors to meet among themselves as necessary to discuss various management issues of interest without participation of the management and to inform the Managing Director of the outcome of such meetings.

4.11 The minutes of the meeting should consist of at least the following information and there should be a good storage system with easy data search but cannot be amended without approval of a Board meeting.

- Date, start time and end time;
- Names of the directors present and absent;
- Summary of important information on the matters proposed to the Board;
- Summary of the matters discussed and observations of the directors;
- Resolutions of the Board and opinions of the dissenting directors (if any);
- Recorder of the minutes - Secretary of the Board of Directors;
- Certifier of the minutes - Chairman.

## 5. BOARD SELF -ASSESSMENT

5.1 The Committee and Subcommittee conduct self appraisal at least once a year, in order for the committee to join together to consider the work and the problems so that it can be improved and adjusted; by setting norms that will be used to compare with the performance.

5.2 Evaluation of the Board of Directors performance is an assessment of both individual and the entire committee. And evaluation of the Sub -Committee performance is an assessment of the entire committee. These assessments are disclosed procedures principle in the Company's annual registration statement (Form 56 -1 One Report).

5.3 The Committee annually evaluates Chairman of the Executive Committee or Managing Director to be used in determining their remuneration. At which the Company evaluate in accordance with the principle that the Stock Exchange of Thailand has set.

For the Board self -assessment process, the Corporate Secretary will send the evaluation form mentioned above to all directors in November and respond within 15 December of every year. After that, the Corporate Secretary will collect and report the results of the evaluation in comparison with the previous year to the next Board of Directors' Meeting to acknowledge and improve the work to be more effective.

For the Board self -assessment criteria, the Company has evaluate the performance of the entire committee and evaluate the performance of individual by using the method of scoring for each topic with 5 level which are :

- 0 = Strongly disagree or there has been no implementation of the matter
- 1 = Disagree or there has been little implementation of the matter
- 2 = Agree to a limited extent or there has been initial implementation of the matter
- 3 = Mostly agree or there has been progressive implementation of the matter
- 4 = Strongly agree or there has been complete implementation of the matter

Evaluation Topics consisted of 6 main topics, which are

1. Structure and qualification of the Board
2. Roles, duties and responsibility of the Board
3. Board Meeting
4. Duties of Directors
5. Relationship with the management division
6. Directors' Self Development and Executive Development

As for the procedure principle of each sub -committee assessment, the Company has the entire committee assessment by using the same method of scoring for both entire committee assessment and individual assessment. The topic of assessment consists of 3 main categories which are as follows:

1. Structure and Qualification of the Sub -Committee
2. Meetings of the Sub -Committee
3. Roles, Duties, and Responsibilities of the Sub -Committee

Moreover, the Company has evaluated the Chairman of the Executive Committee's performance by considering from the Company's business operating performance and operating performance in accordance with the policies assigned by the Board of Directors for improvement. The same method is use with the performance evaluation of the entire committee and individual performance evaluation. The evaluation topic consisted of 3 main sections, which are:

Section 1 : Progress of work plan

Section 2 : Performance Measurement

- 2.1 Leadership
- 2.2 Strategy Formulation
- 2.3 Strategy Implementation
- 2.4 Financial planning and financial performance
- 2.5 Relationship with the Board
- 2.6 External Relations
- 2.7 Administration and Personnel relations
- 2.8 Succession
- 2.9 Knowledge of products and services
- 2.10 Personal Characteristics

Section 3 : Development of the Chairman of the Executive Committee

## 6. REMUNERATION

The remuneration of directors is comparable with the level of that of other listed companies in the industry in which the Company operates and reflects the experience, obligations, scope of work, accountability and responsibilities, and expected contributions from each director. Directors who are assigned to more duties and responsibilities, such as being members of sub-committees, shall receive appropriate additional compensation as well.

## 7. BOARD AND MANAGEMENT TRAINING

7.1 The Board of Directors encourages and facilitates training and educating for those involved in corporate governance of the Company, such as directors, members of the audit committee, executives, Corporate Secretary, etc., to assist them to continuously improve their performance. Training and educating can be done internally or through the use of the services of external institutions.

7.2 The Board of Directors determined to have orientation for all new directors, to build knowledge and understanding of the business and various aspects of the Company's operation. The purpose is to prepare the readiness of directors in practicing their duties. The Company secretary will be coordinator in various matters such as business structure, directors structure, scope of duties, Laws to know, general knowledge of business, operation guideline and etc.

7.3 The Board has assigned the Managing Director to organize an executive development program and disclose it in the Company's annual registration statement (form 56 -1 One Report).

7.4 The Board requires the Managing Director to present them with the Company's succession plan at least once a year. The Managing Director and senior executives have prepared continuous succession plans in case they cannot perform their duties.

## 2) CODE OF CONDUCTS

The Premier Group of Companies conducts its business properly and fairly. The Group has core values that have been practiced throughout by all its employees of honesty, responsibility and commitment to work, discipline, unity, sacrifice and ongoing development. These values are considered the ethics and morality of the Group which have been practiced continuously.

In compliance with the principles of good corporate governance and as a clear guideline for the good conduct of its employees, the Premier Group of Companies has compiled a code of conduct based on the Group's core values for use of its executives and employees as the guiding principles in conducting their work as follows:

### 1. TREATMENT OF CUSTOMERS

- 1.1 Fulfill the requirements of the customers/consumers with products and services that are of quality, standard and safe.
- 1.2 Provide complete and accurate information about the products and services without distorting facts.
- 1.3 Provide warranties of products and services with appropriate terms.
- 1.4 Strictly comply with terms and conditions made to customers.
- 1.5 Notify the customers immediately in advance in the case of inability to fulfill any agreement made with customers in order to jointly find solutions to the problem and prevent damages.

- 1.6 Strive to maintain production costs at a minimum whilst ensuring that the quality standard of the products and services are maintained at all times.
- 1.7 Organize mechanisms and customer service systems that allow customers to contact the company easily and quickly.
- 1.8 Maintain customers' sensitive information and customer information.

## 2. TREATMENT OF BUSINESS PARTNERS AND CREDITORS

- 2.1 Conduct mutual business fairly without exploitation, and honor and comply with the conditions stipulated in the contracts. In the case of inability to fulfill any agreement, negotiations immediately be made in advance with the business partner or creditor to jointly find solutions to the problem and prevent damages.
- 2.2 Do not solicit, accept or give any undue benefits in dealing with business partners or creditors. If there is any information regarding the bestowment of any undue benefits, consultations must be made with the business partners or creditors to mutually resolve the matter on a fair and timely basis.

## 3. TREATMENT OF BUSINESS COMPETITORS

- 3.1 Compete under the rules of fair competition.
- 3.2 Do not seek confidential information of the business competitors through dishonest or illegal means.
- 3.3 Do not discredit competitors through slandering or any other actions without the truth and unjustifiably.

## 4. TREATMENT OF SHAREHOLDERS

- 4.1 Perform duties with integrity and make decisions with honesty, transparency and benefit to the Company and its shareholders.
- 4.2 Perform duties by applying knowledge and management skills to the maximum for the benefit to the Company and its shareholders.
- 4.3 Supervise and manage any asset of the Company to prevent unreasonable depreciation or wrongful loss.
- 4.4 Report on the status and results of operations of the Company completely and accurately.
- 4.5 Refrain from seeking personal gains for oneself or related parties by exploiting any information of the Company that has not been disclosed to the public.
- 4.6 Refrain from divulging any confidential information of the Company to outsiders, especially to competitors.
- 4.7 Refrain from any action that might cause conflicts of interest with the Company without first notifying the Company.

## 5. TREATMENT OF SOCIETY

- 5.1 Refrain from any actions that will damage the natural resources or the environment.
- 5.2 Support activities that are beneficial to communities and society as a whole.
- 5.3 Comply with or supervise the compliance with laws and regulations issued by regulatory agencies.
- 5.4 Attend to and resolve the public's fear of any danger that may be caused by the Company's products/ services or operations.
- 5.5 Refrain from supporting or participating in any transactions with third parties that may harm society or the environment.

## 6. CODE OF CONDUCT FOR EMPLOYEES

- 6.1 Perform duties with responsibility, integrity and perseverance for the progress and stability of the Company and the employees themselves.
- 6.2 Perform duties diligently, as well as seek ways to constantly develop and improve work efficiency.
- 6.3 Strictly comply with the Company's policies and regulations.
- 6.4 Jointly forge and maintain unity and solidarity among employees, work together, and solve problems as an effective team.
- 6.5 Use the Company's assets for the maximum benefit of the Company and ensure no damage or loss of these assets, as well as refrain from using the Company's assets for personal benefit or the benefit of other persons.
- 6.6 Refrain from any action that infringes the intellectual property rights of the Company or others, including the use of pirated software in the Company.

- 6.7 Secure the Company's confidential information by cautiously protecting all confidential documents and information of the Company against any leakage or usage by non-related persons that may cause damages to the Company.
- 6.8 Refrain from disclosing or exploiting any information that is confidential business information of the Company's, which includes the production formula, production process, and important business information and news of the Company that must be concealed from other persons by any means whatsoever.
- 6.9 Provide care and assistance in maintaining work safety and good work environment.
- 6.10 Inform relevant agencies or the management if there is any misconduct or illegal action within the Company, including the possession or use of drugs.
- 6.11 Do not exploit ones' authority or permit others to exploit their authority to wrongfully seek personal gains for oneself or for others.
- 6.12 Refrain from any act that causes damage to the Company's image and reputation.

## **7. TREATMENT OF COLLEAGUES (SUPERVISORS, SUBORDINATES AND COLLEAGUES)**

- 7.1 Provide assistance and support to each other for the benefit of the work and the working environment of the Company as a whole and respect the rights of other employees within the same company.
- 7.2 Supervisors must make themselves respectable to the subordinates, strictly comply with policies and regulations, be a role model for the subordinates and administer the subordinates with principles and reasons that are righteous.
- 7.3 Treat supervisors with respect and treat colleagues with kindness and good human relationship. Do not defame supervisors and colleagues without actual evidence.
- 7.4 Honor others by not claiming ownership of their work.

## **8. CODE OF CONDUCT FOR IR**

- 8.1 Conduct duties with integrity.
- 8.2 Disclose necessary information completely and fairly to all relevant groups equally.
- 8.3 Allow all relevant groups to access and enquire the information.
- 8.4 Perform duties by mainly adhering to benefits of the shareholders and the stakeholders.
- 8.5 Preserve confidential information of the Company and must not use inside information for personal gain.
- 8.6 Perform duties at his/her best and professionally.
- 8.7 Keep on studying to develop efficiency of the work.
- 8.8 Observe the principle on not accepting the appointment during the period close to financial statement announcement and the practical guidelines on securities trading specified by the Company.

## ATTACHMENT 6

REPORT OF THE  
AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee of Premier Marketing Public Co., Ltd. comprise of 3 independent directors. All members of the Audit Committee possess all the qualifications as prescribed by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand, at least 1 in 3 people must have knowledge and experience in accounting and finance.

The Audit Committee has performed its duties according to the scope and responsibilities assigned by the Board of Directors, which are in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. In 2020, the Audit Committee met 8 times, which included 4 quarterly meetings of the Audit Committee, a meeting with the Risk Management Committee of the Company and its subsidiaries, 2 meetings with the management of factories of the subsidiaries, and a specific meeting with the external auditor without the management present. Each Audit Committee member attended the meetings as follows:

Mr.Katiya Greigarn	Chairman of the Audit Committee	attended 8/8 meetings
Mr.Wichai Hirunwong	Member of the Audit Committee	attended 8/8 meetings
Miss Naengnoi Chai -onnom	Member of the Audit Committee	attended 8/8 meetings

In addition, the Audit Committee also attended meetings with the management, external auditor and internal auditor as appropriate, which can be summarized as follows:

1. Reviewed the quarterly and annual financial statements, which have been reviewed and verified by the external auditors. The Audit Committee made queries and received clarifications from the management and auditor regarding the accuracy and completeness of the financial statements and the adequacy of information disclosure. The Audit Committee was of the same opinion as the external auditor that financial statements for the year ended 31 December 2020, which were reported to the Stock Exchange of Thailand, were accurate and conformed to Thai Financial Reporting Standards. The financial statements were adequately and appropriately disclosed and the external auditor's opinion was stated in the independent auditor's report to the Board of directors and Shareholders. The external auditor had performed its duties and expressed its opinions with independence.

2. Reviewed the adequacy of the internal control by consideration of the results of the review and assessment of the adequacy of the internal control system by the internal control department in accordance with guidelines established by the Securities and Exchange Commission (SEC). The Audit Committee was of the same opinion as the internal auditors that the Company has adequate and appropriate internal control and found no significant weaknesses or deficiencies.

3. Reviewed the annual internal audit plan proposed by the internal audit department, which covers both the Company and its subsidiaries, and made recommendations to ensure higher operational efficiency and effectiveness.

4. Reviewed compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws relevant to the Company's business, which the Audit Committee did not find any significant non-compliance to such laws and regulations.

5. In the first part of year 2020 the Audit Committee reviewed the result of the Company's risk management meeting by reviewing the appropriateness and adequacy of risk management system of the Company by meeting with the executives of the Company and its subsidiaries on quarterly basis in order to learn the risk management in various aspects. Also, emphasized on identification of risk factors and risk management and provided recommendations to executives.

During the year 2020, the Company's Board of Directors resolved to appoint of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee in order to monitor and supervise the risk management of the Company to be more efficient and suitable for the business. The Internal Audit Division is responsible for reviewing the risk management of the Company and its subsidiaries and reported to the Audit Committee to learn about the risk management, Business Continuity Management (BCM)

and Business Continuity Plan (BCP) including the introduction of information systems throughout the organization. And provided recommendations to the executives to make the risk management system more efficient and suitable for the business condition.

6. Reviewed compliance with the handbook on anti -corruption measures under the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption project on internal control, preparation of financial reports and other processes related to the anti -corruption measures the Company has prepared and provided an assessment of the risks associated with corruption within the Company, including a review of the compliance with the anti -corruption policy. On 14 February 2020, the Company's certification under the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption was renewed for the second times. The Audit Committee is of the opinion that the Company has fully and sufficiently implemented measures rigorously and carefully.

7. Considered related party transactions or transactions that may have conflicts of interest to be in compliance with the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand. The external auditor was of the opinion that significant related party transactions have already been disclosed and presented in the financial statements and the notes to the financial statements. The Audit Committee was of the same opinion with the external auditor and considered the transactions to be reasonable and beneficial to the Company.

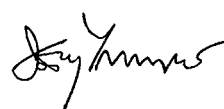
8. Reviewed and monitored the implementation of the good corporate governance policies as assigned by the Board of Directors and made recommendations on improvement of the good governance of the Company.

9. Attended a specific meeting with the external auditor without the management present to ensure the auditor's independence in their work. From the consideration of the qualifications of the auditors, the quality of audit work, the audit team, their expertise and independence in their work, the Audit Committee deemed it appropriate to propose to the Board of Directors to request approval from the general shareholders' meeting to appoint EY Office Ltd. as the Company's auditor for the year 2021 Because the auditor has performed the audit accurately and completely.

10. The Audit Committee reported on the performance and provided its recommendations to the Board of Directors at every Board meeting.

The Audit Committee had performed its duties with prudence and independence and all opinions expressed were straightforward, transparent and verifiable in accordance with the principles of good corporate governance. The Audit Committee is certain that the Company's financial information disclosed is complete and reliable and is consistent with Thai Financial Reporting Standards. The risk management and internal control systems are effective, appropriate and adequate. The internal audit has been independently conducted and covered operational processes at risk and the audit process was in compliance with internal audit standards. There is appropriate supervision of the operation to ensure compliance with applicable laws and regulations consistent with the current business operations.

On behalf of the Audit Committee



**(MR. KATIYA GREIGARN)**

Chairman of the Audit Committee



## ATTACHMENT 7

## REPORT OF THE CORPORATE GOVERNANCE AND RISK OVERSIGHT COMMITTEE

The Board of Directors of Premier Marketing Public Co., Ltd. places importance on good corporate governance under the principles of good governance and operation of the business according to the vision and mission of the organization. In order to support the business in reaching its objectives, the Company's Board deemed it appropriate to establish a Corporate Governance and Risk Oversight Committee on 4 August 2020.

The Corporate Governance and Risk Oversight Committee of Premier Marketing Public Co., Ltd. consist of 3 members who are selected from directors and/or persons with knowledge and experience appropriate and sufficient to perform governance and risk oversight functions. The Chairman of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee was elected by the Corporate Governance and Risk Oversight Committee members. Duties performed are within the scope of duties and responsibilities assigned by the Company's Board of Directors, namely monitoring, supervising, evaluating and advising the management on governance and risk management of the business.

In 2020, the Corporate Governance and Risk Oversight Committee held 3 meetings with each committee member attending meetings as detailed below:

Mrs. Duangthip Eamrungraj	Chairman	attended 3/3 meetings
Dr. Somchai Choonharas	Member	attended 3/3 meetings
Mr. Suradej Boonyawatana	Member	attended 3/3 meetings

The essence of the duties performed by the Corporate Governance and Risk Oversight Committee in the year 2020 can be summarized as follows:

1. Monitor and advise on the Company's governance management framework, i.e. the Company's policy for good corporate governance, by proceeding to have improvements and review made of the manual and management standards for good corporate governance to be more complete, comprehensive and explicit.
2. Monitor, review and advise on the risk management framework, have the management improve the risk management manual in accordance with ISO 31000 standard and selection of consultants with expertise in risk management to provide additional knowledge to executives on risk assessment and management standards.
3. Communicate with and create understanding by executives of the Company and its subsidiaries related to governance and risk management to be informed of the following matters:
  - Role of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee.
  - Scope of authority and responsibilities of the management in governance and risk management.
  - Business management under the principles of good governance.
  - Assess and manage risks to include both strategy and business operation under conditions of risk.
  - Review and improve the risk management manual and recommend the subsidiaries to adapt the Company's manual for use as suitable for the circumstances of each company.
  - Emphasize the need to communicate to create awareness of governance and risk management so that it is implemented throughout the organization.
4. Monitor, supervise and advise on risk assessment and management both in terms of factors for assessment and impacts. Emphasize on having risk management that is linked with the corporate strategy and regular assessment of risks by requiring the management to report on the risk assessment and management to the Corporate Governance and Risk Oversight Committee once every quarter.

The Corporate Governance and Risk Oversight Committee had performed its duties with prudence and independence and all opinions expressed were straightforward, transparent and verifiable in accordance with the principles of good corporate governance. The Corporate Governance and Risk Oversight Committee is certain that the Company and its subsidiaries have governance management that is of good corporate governance standard and is consistent with the vision and mission of the organization and have risk management, which is effective, appropriate and adequate, covering both strategies and operational processes that are at risk and is consistent with international governance and risk management framework.

On behalf of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee



**(MRS. DUANGTHIP EAMRUNGROJ)**

Chairman of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee



**บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)**  
**PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED**

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์ : 0-2301-1600, 0-2301-1700 โทรสาร : 0-2301-1711

No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250  
Tel : 0-2301-1600, 0-2301-1700 Fax : 0-2301-1711

[www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th)