

ส่วนที่ 2 | การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด(มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 918,931,500 บาท เรียกชำระแล้ว 918,931,500 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 918,931,500 บาท มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

ก) ณ วันที่ 11 มีนาคม 2557 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทมีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	นายวรวิทย์ วิรบวรพงศ์	441,681,599	48.06
2.	นายสุภชัย วิรบวรพงศ์	50,871,000	5.54
3.	นางพัชรา วิรบวรพงศ์	50,000,000	5.44
4.	นางสาวพัชรารัตน์ วิรบวรพงศ์	20,000,000	2.18
	รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยกลุ่มตระกูลวิรบวรพงศ์	562,552,599	61.22
5.	นายสันติ สิงหวิงษา	31,440,100	3.42
6.	นางวัชณี สิงหวิงษา	25,250,000	2.75
7.	นายโกมล จีรุงเรืองกิจ	25,000,000	2.72
8.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,543,800	0.93
9.	นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	6,798,600	0.74
10.	นายอนุรักษ์ มหัทธนะอนานนท์	6,592,100	0.72
	รวมจำนวนหุ้น	666,177,199	72.49

ที่มา : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : 1. บริษัทได้มีการลดทุนจากหุ้นที่ซื้อคืนมาจำนวน 31,068,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน 31,068,500 บาท เมื่อวันที่ 8 มี.ค. 2556

ข) กลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	นายวรวิทย์ วิรบวรพงศ์	441,681,599	48.06
2.	นายสุภชัย วิรบวรพงศ์	50,871,000	5.54
3.	นางพัชรา วิรบวรพงศ์	50,000,000	5.44
4.	นางสาวพัชรารัตน์ วิรบวรพงศ์	20,000,000	2.18
	รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยกลุ่มตระกูลวิรบวรพงศ์	562,552,599	61.22

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ก) หุ้นกู้

บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด(มหาชน) มีการเสนอขายหุ้นกู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ 1 : มูลค่าหุ้นกู้รวม 4,500.0 ล้านบาท อันดับความน่าเชื่อถือหุ้นกู้ระดับ BBB+ (โดยทริสเรตติ้ง)

ประเภทของหุ้นกู้: หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

วันที่เสนอขาย : วันที่ 6-8 กุมภาพันธ์ 2555

หุ้นกู้อายุ 2 ปี	ดอกเบี้ย ปีที่ 1	4.75% ต่อปี	วันที่ครบกำหนด	9 ก.พ. 2557
	ดอกเบี้ย ปีที่ 2	5.00% ต่อปี	วันที่ครบกำหนด	
หุ้นกู้อายุ 3 ปี	ดอกเบี้ย ปีที่ 1-2	5.00% ต่อปี	วันที่ครบกำหนด	9 ก.พ. 2558
	ดอกเบี้ย ปีที่ 2	5.50% ต่อปี	วันที่ครบกำหนด	
หุ้นกู้อายุ 4 ปี	ดอกเบี้ย ปีที่ 1-2	5.00% ต่อปี	วันที่ครบกำหนด	9 ก.พ. 2559
	ดอกเบี้ย ปีที่ 3	5.50% ต่อปี	วันที่ครบกำหนด	
	ดอกเบี้ย ปีที่ 4	5.90% ต่อปี	วันที่ครบกำหนด	

ครั้งที่ 2 : มูลค่าหุ้นกู้รวม 1,300.0 ล้านบาท อันดับความน่าเชื่อถือหุ้นกู้ระดับ BBB (โดยทริสเรตติ้ง)

ประเภทของหุ้นกู้: หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

วันที่เสนอขาย : วันที่ 27-29 มกราคม 2557

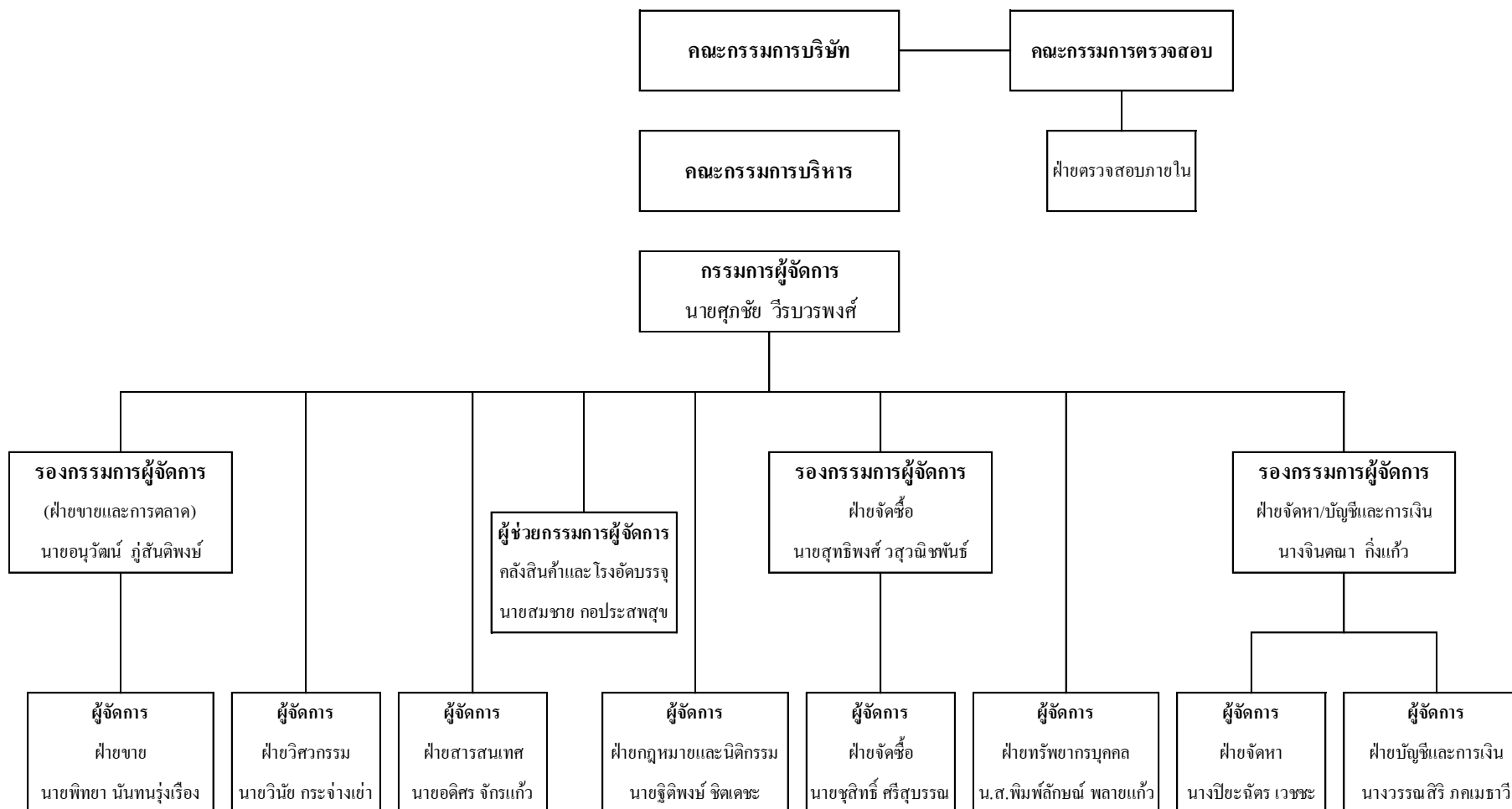
หุ้นกู้อายุ 3 ปี	ดอกเบี้ย ปีที่ 1-3	5.20% ต่อปี	วันที่ครบกำหนด	30 ม.ค. 2560
------------------	--------------------	-------------	----------------	--------------

7.4 นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ของงบการเงินเฉพาะ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามบริษัทอาจกำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 สรุปได้ดังนี้



โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

รายละเอียดของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการอื่นๆ ของบริษัท เป็นดังต่อไปนี้

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		จำนวน (ครั้ง) ที่เข้าประชุม
1	พล.อ.ชัยสิทธิ์ ชินวัตร ประธานกรรมการ	3/4
2	นายวรวิทย์ วิริบวรพงศ์ รองประธานกรรมการ	3/4
3	นางพัชรา วิริบวรพงศ์ กรรมการ	3/4
4	นายศุภชัย วิริบวรพงศ์ กรรมการ	4/4
5	นายสุทธิพงศ์ วสุฉินพันธ์ กรรมการ	4/4
6	นายสมชาย กอประสพสุข ¹ กรรมการ	3/4
7	นายวิโรจน์ คลังบุญครอง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
8	นายชาญ เชื้อวชาญ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	4/4
9	นางสุดจิต ทิวารี กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	4/4

โดยมี นางจินตนา กิ่งแก้ว เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ: 1. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มนายสมชาย กอประสพสุข เป็น กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายวรวิทย์ วิริบวรพงศ์ นางพัชรา วิริบวรพงศ์ นายศุภชัย วิริบวรพงศ์ นายสุทธิพงศ์ วสุฉินพันธ์ นายสมชาย กอประสพสุข สองในห้าท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของ บริษัท

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ผู้บริหารของบริษัทมีทั้งสิ้น 5 ท่าน ดังนี้

1. นายสุภชัย วีรบรรพต กรรมการผู้จัดการ
2. นายสุทธิพงศ์ วุฒินันท์ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
3. นายอนุวัฒน์ กูสันติพงษ์ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขาย-การตลาด
4. นางจินตนา กิ่งแก้ว รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชี/การเงิน/จัดหา/บุคคล
5. นายสมชาย กอประสพสุข ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า-โรงบรรจุก๊าซและจัดส่ง

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางจินตนา กิ่งแก้ว ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2551 โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) กรรมการ

	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	ปี 2556 (ม.ค. – ธ.ค.)
1.	พลเอกชัยสิทธิ์ ชินวัตร ^{1/}	30,000
2.	นายวรวิทย์ วีรบรรพต	30,000
3.	นางพัชรา วีรบรรพต	30,000
4.	นายสุภชัย วีรบรรพต	40,000
5.	นายสุทธิพงศ์ วุฒินันท์	40,000
6.	นายสมชาย กอประสพสุข	30,000
7.	นายวิโรจน์ คลังบุญครอง ^{2/}	200,000
8.	นายหาญ เชี่ยวชาญ ^{2/}	200,000
9.	นางสุดจิต ทิวารี ^{2/}	200,000
	รวม	800,000

หมายเหตุ : ^{1/} บริษัทกำหนดค่าตอบแทนรายปีนอกเหนือจากเบี้ยประชุม ให้แก่ พลเอกชัยสิทธิ์ ชินวัตร จำนวน 3,216,230 บาท ในปี 2556

^{3/} บริษัทกำหนดค่าตอบแทนรายปีนอกเหนือจากเบี้ยประชุม ให้แก่กรรมการตรวจสอบท่านละ 804,058 บาท ในปี 2556

(ข) ผู้บริหาร

ค่าตอบแทน(บาท)	ปี 2556 (ม.ค. – ธ.ค.)
จำนวน (คน)	7
- เงินเดือน	35,170,596
- โบนัส	5,695,793
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,114,012
- อื่นๆ	93,600
รวม	42,074,001

(2) ค่าตอบแทนอื่นๆ

ไม่มี

8.5 บุคลากร

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 SGP และ UGP (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 1,314 คน แบ่งเป็นพนักงานฝ่ายต่างๆ ของ SGP UGP ดังนี้

จำนวนพนักงานของ SGP แบ่งตามฝ่ายต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ฝ่าย	จำนวน (คน)
1. สำนักกรรมการผู้จัดการ	24
2. ฝ่ายขาย LPG	8
3. ฝ่ายคลังสินค้า – โรงบรรจุก๊าซ	570
4. ฝ่ายต่างประเทศ	26
5. ฝ่ายจัดหา LPG	1
6. ฝ่ายเทคนิค	20
7. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
8. ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม	3
9. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	39
10. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	9
11. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	6
12. ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	1

ฝ่าย		จำนวน (คน)
13.	ฝ่ายจป.วิชาชีพ	1
14.	ฝ่ายปฏิบัติการส่วนกลาง	14
รวม		729

พนักงานของ UGP แบ่งตามฝ่ายต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ฝ่าย		จำนวน (คน)
1.	ฝ่ายคลังสินค้า และ โรงบรรจุ	450
2.	ฝ่ายขาย LPG	11
3.	ฝ่ายขาย NH3	6
4.	ฝ่ายขายอุตสาหกรรม	5
5.	ฝ่ายบริหารงานขนส่ง	2
6.	ฝ่ายบริหารงานส่วนกลาง	17
7.	ฝ่ายจัดหา	5
8.	ฝ่ายจัดซื้อ	6
9.	ฝ่ายบัญชีและการเงิน / สต็อกถัง	34
10.	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
11.	ฝ่ายวิศวกรรม	12
12.	ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม	3
13.	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	5
14.	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	3
15.	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร	1
16.	ฝ่ายขนส่งทางเรือ	20
รวม		585

พนักงานของกลุ่มบริษัทย่อยอื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีพนักงานของกลุ่มบริษัทย่อยรวมกันทั้งสิ้น 1,266 คน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่นับรวมผู้บริหาร)

ในปี 2556 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานทั้งกลุ่มบริษัทจำนวน 2,580 คน รวมเป็นเงิน 656.12 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่เดือนเมษายน 2549 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้บริษัทได้เริ่มสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานตั้งแต่เดือนเมษายน 2549

นโยบายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานเนื่องจากพนักงานที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานเป็นกลไกสำคัญในการนำความสำเร็จมาสู่องค์กรโดยรวม ดังนั้นบริษัทจึงมีการดำเนินการที่จะส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับชั้นตามโครงการการฝึกอบรมประจำปีหลายๆ โครงการ ซึ่งจัดอย่างเป็นระบบตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท

9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้นของบริษัทให้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทให้มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวนี้เป็นประจำ

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบาย แนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่านและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ และมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานการบริหารงานบริษัทด้วย

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่านและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 5 ท่าน

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออก แบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับหนึ่งในสาม ส่วนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหาร อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

รายละเอียดของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เป็นดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังต่อไปนี้

1	พล.อ.ชัยสิทธิ์ ชินวัตร	ประธานกรรมการ
2	นายวรวิทย์ วีรบรรพศ์	รองประธานกรรมการ
3	นางพัชรา วีรบรรพศ์	กรรมการ
4	นายสุกฤษฎี วีรบรรพศ์	กรรมการ
5	นายสุทธินพงศ์ วสุวนิชพันธ์	กรรมการ
6	นายสมชาย กอประสพสุข ¹	กรรมการ
7	นายวิโรจน์ คลังบุญครอง	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
8	นายชาญ เชื้อวชาญ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
9	นางสุดจิต ทิวารี	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางจินตนา กิ่งแก้ว เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ: 1. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มนายสมชาย กอประสพสุข เป็นกรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายวรวิทย์ วีรบรรพศ์ นางพัชรา วีรบรรพศ์ นายสุกฤษฎี วีรบรรพศ์ นายสุทธินพงศ์ วสุวนิชพันธ์ นายสมชาย กอประสพสุข สองในห้าท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

- 1) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- 2) จัดให้มีการประชุมกรรมการอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
- 3) จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4) พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่น ๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินกิจการนั้นเพื่อเกิดประโยชน์กับบริษัท

- 5) มีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการบริหารขึ้นคณะหนึ่งเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างแทนคณะกรรมการ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร สามารถพิจารณาอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว
- 6) กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน การบริหารเงิน การบริหารความเสี่ยงของกิจการ และจัดให้บริษัท มีระบบการควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การเพิ่มทุนหรือลดทุนของบริษัท การควบหรือเลิกบริษัท การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น
นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการเกี่ยวโยงกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท
- 7) พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- 8) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- 9) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าไปเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการ แข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 10) เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการบริหารจำนวน 4 ท่าน ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. นายวรวิทย์ วีรบรรพศ์ | ประธานคณะกรรมการบริหาร |
| 2. นายศุภชัย วีรบรรพศ์ | กรรมการบริหาร |
| 3. นางพัชรา วีรบรรพศ์ | กรรมการบริหาร |
| 4. นายสุทธิพงศ์ วสุฉนิพนธ์ | กรรมการบริหาร |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกประการ
 - 2) กำหนดโครงสร้างองค์กร การบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัท รวมทั้งกำหนดสวัสดิการพนักงาน ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
 - 3) มีอำนาจจัดทำเสนอแนะและกำหนดเป้าหมาย นโยบายแนวทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทรวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบ
 - 4) กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปีและงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยการดำเนินการทั้งหมดของคณะกรรมการบริหารจะสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
 - 5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อสินค้า ยานพาหนะ วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นต้น ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 100 ล้านบาท
 - 6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในด้านสินทรัพย์ฝ่ายทุน (Capital Expenditure) ของบริษัทและบริษัทย่อย ในวงเงิน 200 ล้านบาทและสะสมไม่เกิน 1,000 ล้านบาทต่อปี ในกรณีที่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 - 7) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการขอกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงเป็นผู้ค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อย ในวงเงิน 200 ล้านบาทและสะสมไม่เกิน 1,000 ล้านบาทต่อปี ในกรณีที่ขอกู้ยืม หรือเป็นผู้ค้ำประกันเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 - 8) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย โดยวงเงินการกู้ยืมสะสมทั้งหมดไม่เกิน 500 ล้านบาทต่อปี
 - 9) มีอำนาจในการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในเรื่องการเปิดบัญชีกับธนาคาร สถาบันการเงินและการขอหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร สถาบันการเงิน ของบริษัทและบริษัทย่อย ในวงเงิน 500 ล้านบาทและสะสมไม่เกิน 1,500 ล้านบาทต่อปี
 - 10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ การอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติการเข้าทำรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติการเข้าทำรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด) กับบริษัทหรือบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. นายวิโรจน์ คลังบุญครอง | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายหาญ เชี่ยวชาญ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางสุดจิต ทิวารี * | กรรมการตรวจสอบ |

โดยมี นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

*/ นางสุดจิต ทิวารี กรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยมีประสบการณ์ในการเป็นกรรมการ กรรมการตรวจสอบและการสอบทานงบการเงินของบริษัทจดทะเบียน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทและรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยมีขอบเขตการดูแล ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยมีขอบเขตการกำกับดูแล ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และ ระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ผู้บริหารของบริษัทมีทั้งสิ้น 5 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. นายศุภชัย วีรพรพงศ์ | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายสุทธิพงศ์ วุฒินันท์ | รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ |
| 3. นายอนุวัฒน์ ภูสันติพงษ์ | รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด |
| 4. นางจินตนา กิ่งแก้ว | รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน/จัดหา |
| 5. นายสมชาย กอประสพสุข | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและโรงอัดบรรจุ |

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร ได้มอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการผู้จัดการมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) ดำเนินการและบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
- 2) มอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่แทนกรรมการผู้จัดการในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้จัดการซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท

- 3) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารในแต่ละคราว
- 4) ดำเนินการและบริหารจัดการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทและสามารถอนุมัติรายการที่เป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่น การจัดซื้อสินค้า ยานพาหนะ วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย การอนุมัติการขาย เช่าซื้อ การอนุมัติการตัดหนี้สูญ (โดยให้เป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนของบริษัท) และการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ เป็นต้น ที่มีมูลค่าสำหรับแต่ละรายการที่ไม่เกิน 50 ล้านบาทได้
- 5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในด้านสินทรัพย์ฝ่ายทุน (Capital Expenditure) ของบริษัทและบริษัทย่อยในวงเงิน 100 ล้านบาท และสะสมไม่เกิน 500 ล้านบาทต่อปี ในกรณีที่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อยแต่ละครั้งไม่เกิน 50 ล้านบาท หรือจำนวนเทียบเท่า โดยทั้งนี้วงเงินการกู้ยืมสะสมทั้งหมดไม่เกิน 100 ล้านบาท ต่อปีหรือจำนวนเทียบเท่า

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ในการคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงสุดอย่างไรก็ตามบริษัทมีกระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท โดยให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ/หรือตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิตามสายงานที่เกี่ยวข้อง และกรรมการอิสระ พร้อมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทร่วมกันเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ศักยภาพในการสนับสนุนงานของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เพื่อร่วมกันกลั่นกรองรายชื่อเบื้องต้นและนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา แล้วทำการคัดเลือกตามข้อบังคับบริษัท ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทอ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละรายต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2. เป็นกรรมการอิสระที่เป็นไปตามคุณสมบัติข้างต้นของกรรมการอิสระ และต้อง
 - 2.1 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
 - 2.2 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

(2) กรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 3) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังจากต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
- 4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
- 5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัท ดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย และมีบทลงโทษสำหรับผู้นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือใช้ในทางที่ทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายใน และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี

บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงาน ก.ล.ด. ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตัดเงินเดือนชั่วคราว การตัดเงินเดือนเป็นหนังสือ การพักงานชั่วคราวจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee) ปี 2556 ที่จ่ายให้แก่ บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ของบริษัท และบริษัทย่อยทั้งในประเทศและต่างประเทศรวมเป็นเงิน 14.7 ล้านบาท โดยบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย

9.7 การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือ โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีโดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี ในการจัดประชุมดังกล่าวบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมที่กำหนดระเบียบวาระการประชุมและมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระอย่างเพียงพอ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมพร้อมนำส่งเอกสารข้อมูลสำคัญที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยจัดส่งล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
3. ก่อนการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
4. ในการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

5. ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุม โดยให้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม โดยในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานจะแจ้งข้อมูลสำคัญให้ผู้ถือหุ้นทราบ ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการประชุม ได้แก่ การแนะนำกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมโดยแจ้งจำนวน / สัดส่วนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม ประธานที่ประชุมจะแจ้งวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนลงคะแนนผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถลงคะแนนได้อย่างเท่าเทียมกัน

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทตามลำดับวาระการประชุม มีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระครบถ้วน มีการแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ถือหุ้น | : บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ |
| พนักงาน | : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าของ บริษัท บริษัทจึงมุ่งให้การสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีการทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างบรรยากาศและความรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ทำการแต่งตั้งโยกย้ายให้รางวัลหรือลงโทษพนักงานด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน |
| คู่แข่ง | : บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยรักษายกมาตรฐานของข้อพึง |

ปฏิบัติในการแข่งขัน

ลูกค้า : บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและให้บริการที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอ รวมทั้งการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท คือ www.siamgas.com

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มีการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึง

ความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีของบริษัท และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงินบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และเพียงพอ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ผู้ที่มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททุกฝ่าย บริษัท ตระหนักดีว่า การที่บริษัทดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี และ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง นั้น จะต้องได้รับความไว้วางใจและเชื่อมั่นในความปลอดภัยสูงสุด โดยที่บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน และข้อบังคับต่างๆอย่างเคร่งครัด

บริษัท กำหนดให้ความสำคัญรับผิดชอบต่อสังคมเป็นเรื่องที่สำคัญ ซึ่งบริษัทได้บัญญัติเรื่องดังกล่าวไว้ในพันธกิจของบริษัท และได้จัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งให้กับการทำกิจกรรมเพื่อสังคม สำหรับการเบิกใช้งบประมาณดังกล่าวจะพิจารณาโดยผู้บริหารระดับสูง

พันธกิจและภารกิจที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

- วางแผนการเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (facilities) คลัง โรงบรรจุก๊าซ และสถานีบริการรวมถึงเรือ บรรทุกก๊าซ รถบรรทุกก๊าซ ต่าง ๆ
- พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย
- ให้ความสำคัญต่อนโยบายด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ การให้บริการ รวมถึงการปฏิบัติภายในองค์กร
- มุ่งเน้นความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ด้วยการจัดสรร ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นเลิศ โดยเฉพาะด้านความปลอดภัย ความสะดวก ในราคาประหยัดและเป็นธรรม
- ให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน ตลอดจนผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

บริษัท ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี และ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ถ้าขาดความรับผิดชอบต่อสังคมแล้วอาจมีผลกระทบต่อทุกภาคส่วน ตั้งแต่พนักงาน ผู้บริหาร คู่ค้า ชุมชน และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านสวัสดิภาพส่วนบุคคล ความปลอดภัยและการรักษาสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารจึงได้มีนโยบายและกำหนดแนวทางการปฏิบัติการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว ดังนี้

การแข่งขันที่เป็นธรรม

บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจ ตามกรอบกติกา การแข่งขันที่เป็นธรรม โดยรักษายกมาตรฐานข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน

- ไม่มีการเอาเปรียบคู่แข่งทางธุรกิจ โดยการบิดเบือนข้อมูลทางธุรกิจ ที่อาจทำให้กระทบต่อชื่อเสียงของคู่แข่ง
- หลีกเลี่ยงการตกลงหรือพุดคุยกับพนักงานของคู่แข่ง เกี่ยวกับการตลาด แผนธุรกิจต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่งของบริษัท บริษัทจึงมุ่งให้การสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างบรรยากาศและความรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมเสมอภาค

บริษัทดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับชั้นตามโครงการฝึกอบรมประจำปีหลายๆ โครงการ ซึ่งจัดอย่างเป็นระบบตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะมีความเป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม ไม่มีการกีดกันใดที่จะมีความสำคัญไปกว่า การสร้างสุขภาพและความปลอดภัยเพื่อ พนักงานของเรา ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้น การพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องดังกล่าวจะเป็นบรรทัดฐานที่ยั่งยืนและสำคัญสำหรับการเจริญเติบโตของบริษัทของเรา และจะเป็นสิ่งผลักดันให้เกิดความต่อเนื่องและสอดคล้องของการนำโครงการและกระบวนการต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจมาผนวกเข้าด้วยกัน ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่บริษัท ให้ความสำคัญสูงสุด ในความมุ่งมั่นที่จะมีความเป็นเลิศ ในด้านการบริหารจัดการความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือตามนโยบาย ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเจตนารมณ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานอุตสาหกรรมต่างๆ ตลอดจนการให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ต่อเจ้าหน้าที่ในอันที่จะพัฒนาและปรับปรุงข้อกำหนดต่างๆ ดังกล่าว
2. รักษาสถานที่ในการทำงานให้ได้มาตรฐานด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือ มาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีที่สุดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ
3. ตั้งเป้าหมายที่จะปลอดอุบัติเหตุจากการทำงาน เนื่องจากเราเชื่อว่าการเสียชีวิต การบาดเจ็บ และอุบัติเหตุสามารถป้องกันได้
4. มีการทบทวนการปฏิบัติการ และกระบวนการต่างๆ อย่างต่อเนื่องแล้วพัฒนาโครงการที่เหมาะสมเพื่อที่จะสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงศักยภาพของเราอย่างต่อเนื่อง
5. พนักงานของบริษัททุกคน ต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม ในอันที่จะประพฤติให้สอดคล้องและทิศทางเดียวกันกับเจตนารมณ์ ของนโยบายนี้ โดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการทำงานที่เห็นพ้องต้องกันให้บรรลุผล
6. พนักงานทุกคน ต้องร่วมมือและส่งเสริมให้ลูกค้า ผู้รับเหมา ที่เข้ามาทำธุรกิจกับเราต้องมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
7. พัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและเป็นที่ยอมรับในด้านสิ่งแวดล้อม เมื่อผลิตภัณฑ์นั้นถูกใช้อย่างเหมาะสมและจะให้ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุความมุ่งหวังดังกล่าว

นโยบายดังกล่าวถือเป็นหัวใจสำคัญของกลยุทธ์และนโยบายในการปฏิบัติการ ตลอดจนเป็นกรอบของการกำหนดแผนงานและเป้าหมายทางธุรกิจของหน่วยงานต่างๆ และจะต้องทบทวนและติดตาม ให้นโยบายนี้นำไปสู่การปฏิบัติควบคู่ไป

กับการกำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคร และ การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเช่น

- การจัดอบรมความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ก๊าซปิโตรเลียมเหลว และความปลอดภัยในการใช้ การบรรจุ การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ ให้แก่พนักงาน ลูกค้า และ บุคคลภายนอกเช่น ชุมชน หน่วยงานราชการ เป็นต้น
- การจัดซ่อมแผนฉุกเฉิน ณ สถานปฏิบัติงานต่าง เช่น คลังก๊าซ โรงบรรจุก๊าซ โดยมีเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ตัวแทนชุมชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ตามโอกาส
- การจัดกิจกรรม 5 ส. ในสถานประกอบการ
- การให้ความรู้ โดยจัดนิทรรศการด้านความปลอดภัย

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีการจัดกิจกรรมด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ได้แก่

- การเข้าร่วมและช่วยเหลือสังคม เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม การบริจาคสิ่งของให้แก่ชุมชน การบริจาคเงินสร้างศาสนสถาน โรงเรียน โรงพยาบาล การเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- การจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การรณรงค์การใช้การคายที่ใช้แล้วในสำนักงาน เป็นต้น

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการที่บริษัทจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพจึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีหน้าที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ในการพิจารณา คัดเลือก เสนอคำตอบแทน และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบคือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทช่วยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทอยู่จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในโดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนอโดยฝ่ายตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชี รวมทั้งทำการประเมินร่วมกับคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการบริษัทว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสม

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2555 ที่ประชุมได้แต่งตั้ง นางจันทรา ศรีม่วงพันธ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2555 เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM , หลักสูตร Company Secretary Program และหลักสูตรการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นต้น จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น จะต้องผ่านความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

12.1 สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปี 2555 และ 2556

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกัน โดยเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบ ข้อมูลทางการเงิน
			2556	2555	2556	2555		
1.บริษัท เกรท ไช นำ มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด (“เกรทไชน่า”) ประกอบธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจโรงแรม	● บริษัทและบริษัท เกรท ไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นกิจการ ที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ร่วมกันคือ ครอบครัววีรบรร พงศ์ ถือหุ้นใน บริษัทรวมกัน 562.55 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 61.22 ของทุน จดทะเบียนและ เรียกชำระแล้ว และถือหุ้นใน บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทย แลนด์) จำกัด	<u>รายได้ขายก๊าซ LPG และยอดลูกหนี้การค้า</u> บริษัท เกรท ไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ซื้อก๊าซ LPG จากบริษัทเพื่อใช้ในส่วนของ ศูนย์อาหารของอาคารศูนย์การค้า โดย บริษัทกำหนดราคาก๊าซ LPG ที่ขายให้แก่ เกรทไชน่าในราคาเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้า ทั่วไป	1,578	91	558	16	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการค้า ปกติของบริษัทและมีการกำหนด ราคาเช่นเดียวกับที่บริษัทขาย ให้แก่ลูกค้าทั่วไป จึงเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	หมายเหตุประกอบข้อมูล ทางการเงิน ข้อ 35 (ก) และ ข้อ 35 (ค)
		<u>เงินประกันเพื่อเช่าอาคารสำนักงาน</u> บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท คือ UGP ,LCR และ SLM ได้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานของ โครงการเดอะพลาซ่า เดิม เวลด์ กับบริษัท เกรท ไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด เพื่อใช้ เป็นสำนักงานในการดำเนินธุรกิจ โดยสัญญา เช่าเริ่ม 1 กันยายน 2555 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2558 บริษัทและบริษัทย่อยจึงต้องชำระเงิน ประกันการเช่าและการบริการ ไว้เป็นประกัน	-	-	6,935	6,935	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การวางเงินประกันเพื่อเช่าอาคาร สำนักงานของบริษัทและบริษัท ย่อยในการเช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อ ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย เป็นเรื่องปกติใน การทำสัญญาเช่าและสัญญา บริการพื้นที่อาคารสำนักงาน โดยทั่วไป จึงเห็นว่ารายการ	หมายเหตุประกอบข้อมูล ทางการเงิน ข้อ 35 (ก)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบ ข้อมูลทางการเงิน
			2556	2555	2556	2555		
	<p>รวมกัน 1.38 ล้าน หุ้นหรือคิดเป็น ร้อยละ 15.33 ของ ทุนจดทะเบียน และเรียกชำระ แล้ว</p> <p>● บริษัทและบริษัท เกรทไชน่า มิ ลเลนเนียม (ไทย แลนด์) จำกัดมี กรรมการร่วมกัน จำนวน 2 ท่าน คือ คุณวรวิทย์ วัชรบรร พศ์ และ คุณพัช รา วัชรบรรพศ์</p>	<p>ในการเข้าพื้นที่สำนักงานดังกล่าว ทั้งนี้เงิน ประกันการเช่าและการบริการที่ เกรทไชน่า คิด เป็นการคิดตามปกติในการทำสัญญาเช่าและ สัญญาบริการเช่นเดียวกับอาคารทั่วไป</p> <p><u>จ่ายค่าเช่า ค่าบริการส่วนกลาง และยอดเจ้าหนี้ อื่น</u></p> <p>เป็นค่าเช่า ค่าบริการส่วนกลาง และยอดเจ้าหนี คงค้างที่เกิดจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยของ บริษัท คือ UGP, LCR และ SLM ได้เข้าพื้นที่ อาคารสำนักงานของบริษัท เกรทไชน่า มิลเลน เนียม (ไทยแลนด์) จำกัด รวมพื้นที่ 7,218.20 ตารางเมตร ค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง ตารางเมตรละ 461.79 บาท ซึ่งสัญญาเช่าเริ่ม 1 กันยายน 2555 และสิ้นสุด 31 สิงหาคม 2558 (ระยะเวลาการเช่า 3 ปี) เพื่อใช้เป็นสำนักงาน ในการดำเนินธุรกิจ โดยอัตราค่าเช่าอาคารและ ค่าบริการเป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่า สำนักงานในพื้นที่ใกล้เคียงกัน</p>	40,238	13,381	-	-	<p>ดังกล่าวมีความเหมาะสมและ สมเหตุสมผล</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การเข้าพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้ใน การดำเนินธุรกิจของบริษัทและ บริษัทย่อย เป็นการเข้าพื้นที่เพื่อ ใช้ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และบริษัทย่อย อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการ ที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดกับบริษัทและบริษัทย่อยก็เป็น อัตราค่าเช่าที่ต่ำกว่าอาคาร สำนักงานที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง กัน อีกทั้งอาคารสำนักงานเดิมที่ บริษัทและบริษัทย่อยเช่าพื้นที่จาก บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ซึ่งสิ้นสุดการเช่าในวันที่ 31</p>	<p>หมายเหตุประกอบข้อมูล ทางการเงิน ข้อ 35 (ก) และ ข้อ 35 (ง)</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบ ข้อมูลทางการเงิน
			2556	2555	2556	2555		
		<p><u>ค่าใช้จ่ายอื่นและยอดเจ้าหนี้อื่น</u></p> <p>เป็นค่าใช้จ่ายอื่นและยอดเจ้าหนี้อื่นที่เกิดจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยได้ใช้บริการบริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด ในหลายบริการ ทั้งนี้ค่าบริการที่เกรทไชน่า คิดแก่บริษัทและบริษัทย่อย เป็นค่าบริการที่คิดเช่นเดียวกันกับที่ เกรทไชน่า คิดกับลูกค้าทั่วไป</p>	4,194	76	934	15	<p>สิงหาคม 2555 ไม่สามารถขยายพื้นที่ได้จากการขยายตัวของบริษัทและบริษัทย่อย ในเรื่องของบุคลากรและพื้นที่ใช้สอย โดยที่อาคารสำนักงานโครงการเดอะพาลาเดียม เวลด์ สามารถรองรับพื้นที่ใช้สอยของบริษัทและบริษัทย่อยในระยะยาวได้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้บริการของบริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นการให้บริการในธุรกิจปกติของบริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด และค่าบริการที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดแก่บริษัทก็เป็นค่าบริการที่</p>	<p>หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงิน ข้อ 35 (ก) และข้อ 35 (ง)</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบ ข้อมูลทางการเงิน
			2556	2555	2556	2555		
		<p><u>จ่ายค่าไฟฟ้าและค่าน้ำและเจ้าหน้าที่อื่น</u></p> <p>บริษัทและบริษัทย่อยชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำซึ่งเกิดจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำในสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดกับบริษัทและบริษัทย่อยเป็นการคิดตามที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้จริง และเป็นอัตราเดียวกับที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดกับผู้เช่าพื้นที่รายอื่นๆ ภายในอาคาร</p>	1,750	621	221	480	<p>บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดกับลูกค้าทั่วไปจึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและมีความเหมาะสม</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำให้แก่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัดตามที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้จริงและอัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ ที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดกับบริษัทก็เป็นอัตราเดียวกันกับที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดกับผู้เช่าพื้นที่รายอื่นๆ ภายในอาคารจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>	<p>หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงิน ข้อ 35 (ก) และ ข้อ 35 (ง)</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบ ข้อมูลทางการเงิน
			2556	2555	2556	2555		
		<u>ค่าเช่าและค่าบริการอาคารสำนักงานจ่ายล่วงหน้า</u> บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องชำระค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางล่วงหน้าให้แก่บริษัท เกรท ไรนา มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นไปตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการพื้นที่อาคารสำนักงาน	-	-	67,064	107,303	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายชำระค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานล่วงหน้าให้แก่ บริษัท เกรท ไรนา มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นไปตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการพื้นที่อาคารสำนักงาน รายการดังกล่าวจึงมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงิน ข้อ 35 (ก)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบข้อมูล ทางการเงิน
			2556	2555	2556	2555		
2.บริษัท พรหม มหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด (“พรหม”) <p>ประกอบธุรกิจ พัฒนา อสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจโรงแรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทและบริษัท พรหมมหาราช พัฒนาที่ดิน เป็น กิจการที่มีผู้ถือหุ้น ใหญ่ ร่วมกันคือ ครอบครัววิจิตร พงศ์ ถิ์ฮุ่นใน บริษัทรวมกัน 562.55 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 61.22 ของทุน จดทะเบียนและ เรียกชำระแล้ว และถือหุ้นใน พรหม รวมกัน 941,000 หุ้นคิด เป็นร้อยละ 85.55 ของทุนจด ทะเบียนและเรียก ชำระแล้ว บริษัทและพรหม มีกรรมกร 	<p><u>รายได้ขายก๊าซ LPG และยอดลูกหนี้การค้า</u></p> <p>บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด (“พรหม”) ได้ซื้อก๊าซ LPG จากบริษัทเพื่อใช้ในส่วนของศูนย์อาหารของอาคารศูนย์การค้าและครัวของโรงแรมซึ่งพรหมดำเนินกิจการอยู่ โดยบริษัทกำหนดราคาก๊าซ LPG ที่ขายให้แก่พรหมในราคาเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป</p>	7,076	6,874	1,284	1,312	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติของบริษัทและมีการกำหนดราคาเช่นเดียวกับที่บริษัทขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินข้อ 35 (ก) และข้อ 35 (ค)
		<p><u>เงินประกันเพื่อเช่าอาคารสำนักงาน</u></p> <p>บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท คือ UGP, LCR และ SLM ได้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานของบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการดำเนินธุรกิจ บริษัทและบริษัทย่อยจึงต้องชำระเงินประกันเพื่อเช่าอาคารสำนักงานไว้เป็นประกันในการเช่าพื้นที่สำนักงานดังกล่าว โดยบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด กำหนดอัตราการวางเงินประกันอาคารที่บริษัท UGP, LCR และ SLM</p>	-	-	1,932	3,608	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การวางเงินประกันเพื่อเช่าอาคารสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยในการเช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นเรื่องปกติในการทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานโดยทั่วไป อีกทั้งอัตราเงินประกันที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับบริษัทและ	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินข้อ 35 (ก)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบข้อมูล ทางการเงิน
			2556	2555	2556	2555		
	ร่วมกันจำนวน 4 ท่าน โดยมี กรรมการของ พรหม 2 ท่านคือ คุณวริทธิ์ วัชรบรรพต และ คุณพัชรา วัชรบรรพต ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการของ บริษัท และกรรมการของ พรหมอีก 2 ท่าน คือ คุณศุภชัย วัชรบรรพต และ คุณสุทธิพงษ์ วัฒนวิทย์ ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริหาร และ ผู้บริหาร ของบริษัท	จะจ่ายชำระเท่ากับ 1 เดือน ซึ่งตามปกติบริษัท พรหมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด กำหนดอัตราเงินประกันอาคารเท่ากับค่าเช่า 2 เดือน ทั้งนี้เงินประกันการเช่าที่บริษัท พรหมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดเป็นการคิดตามปกติในการทำสัญญาเช่าเช่นเดียวกับอาคารทั่วไป นอกจากนี้ อัตราการวางเงินประกันการเช่าก็เป็นอัตราต่ำกว่าที่บริษัท พรหมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับผู้เช่ารายอื่นภายในอาคารเดียวกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยได้สิ้นสุดการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานกับบริษัท พรหมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ในวันที่ 31 สิงหาคม 2555 โดยยังคงการเช่าพื้นที่ห้องเก็บเอกสารบางส่วน ดังนั้น เงินประกันการเช่าที่คงค้างอยู่ จึงเป็นเงินประกันการเช่าในส่วนของการเช่าพื้นที่ห้องเก็บเอกสารดังกล่าว					บริษัทย่อยก็เป็นอัตราต่ำกว่าที่ พรหมคิดกับผู้เช่ารายอื่นภายใน อาคารเดียวกัน จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและ สมเหตุสมผล	

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบข้อมูล ทางการเงิน
			2556	2555	2556	2555		
		<p><u>จ่ายค่าเช่า ค่าบริการส่วนกลาง และยอดเจ้าหนี้</u> <u>อื่น</u></p> <p>เป็นค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางและยอดเจ้าหนี้อื่นที่เกิดจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท คือ UGP, LCR และ SLM ได้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและห้องเก็บเอกสารของบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน รวมพื้นที่ 4,260.12 ตารางเมตร ค่าเช่าอยู่ในช่วงตารางเมตรละ 229.66 - 472.50 และค่าบริการส่วนกลาง ตารางเมตรละ 100 บาท เพื่อใช้เป็นส่วนกลางในการดำเนินการค้าและจัดเก็บเอกสารของบริษัทและบริษัทย่อย โดยอัตราค่าเช่าอาคารเป็นอัตราที่สูงกว่าอาคารที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน อย่างไรก็ตามอาคารใกล้เคียงดังกล่าวไม่สามารถจัดหาพื้นที่ที่มีขนาดเพียงพอให้กับบริษัทและบริษัทย่อยที่ต้องการใช้พื้นที่ได้ อีกทั้งบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ได้ให้ข้อเสนอที่ดีกว่าอาคารอื่นๆด้านให้บริการส่วนกลาง เช่น ให้สิทธิการจอดรถในจำนวนที่มากกว่าและหากบริษัทมีความต้องการที่จอดรถเกินสิทธิที่ได้บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ก็คิดค่าจอดรถ</p>	3,056	16,273	236	236	<p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การเช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจและเพื่อการจัดเก็บเอกสารของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นการเช่าพื้นที่เพื่อใช้ดำเนินการค้าของธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย แม้ว่าอัตราค่าเช่าที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับบริษัทและบริษัทย่อยก็เป็นอัตราค่าเช่าที่สูงกว่าอาคารที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน แต่เมื่อพิจารณาถึงขนาดพื้นที่ที่มีขนาดเพียงพอกับพื้นที่ที่บริษัทและบริษัทย่อยต้องการใช้แล้ว ขนาดพื้นที่อาคารอื่นๆบริเวณใกล้เคียงกันนั้นมีขนาดเล็กกว่าไม่เหมาะสมที่จะใช้เป็นพื้นที่สำหรับสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบกับบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ได้ให้ข้อเสนอที่ดีกว่าอาคารอื่นๆในบริเวณใกล้เคียง ด้านบริการส่วนกลาง เช่น ให้สิทธิการจอดรถ</p>	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินข้อ 35 (ก) และข้อ 35 (ง)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบข้อมูล ทางการเงิน
			2556	2555	2556	2555		
		<p>ในอัตราที่ถูกกว่าอาคารอื่นมาก และคิดค่าบริการระบบปรับอากาศนอกเวลาทำการในอัตราเดียวกับในเวลาทำการ ทั้งนี้บริษัทได้นำเสนอราคาเช่าสำนักงานในพื้นที่ใกล้เคียงกับอาคารสำนักงานของบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยได้สิ้นสุดการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานกับบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ในวันที่ 31 สิงหาคม 2555 โดยยังคงการเช่าพื้นที่ห้องเก็บเอกสารบางส่วน</p> <p><u>ค่าใช้จ่ายอื่นและยอดเจ้าหนี้อื่น</u></p> <p>เป็นค่าใช้จ่ายอื่นและยอดเจ้าหนี้อื่นที่เกิดจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยได้ใช้บริการโรงแรมของบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ในหลายบริการ เช่น บริษัทให้บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด จัดเตรียมอาหารกลางวันให้แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยในวันทำงาน การเลี้ยงรับรองลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยที่ห้องอาหารโรงแรมของบริษัท การจองห้องพักโรงแรมของบริษัท</p>	6,983	11,161	291	1,061	<p>ในจำนวนที่มากกว่าและหากบริษัทมีความต้องการที่จ่อครกเกินสิทธิที่ได้บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ก็คิดในอัตราที่ถูกกว่าอาคารอื่นมาก และคิดค่าบริการระบบปรับอากาศนอกเวลาทำการในอัตราเดียวกับในเวลาทำการ เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล และมีราคาที่เหมาะสม</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้บริการโรงแรมของบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ในเรื่องการจัดเตรียมอาหารให้แก่พนักงาน การเลี้ยงรับรองลูกค้า การให้บริการห้องพักให้แก่ลูกค้า และบริการอื่น ๆ นั้น เป็นการให้บริการในธุรกิจปกติของบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ซึ่ง</p>	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินข้อ 35 (ก) และข้อ 35 (ง)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบข้อมูล ทางการเงิน
			2556	2555	2556	2555		
		<p>พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ให้อำนาจแก่ลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นต้น ทั้งนี้ค่าบริการที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับบริษัทและบริษัทย่อย เป็นค่าบริการที่คิดเช่นเดียวกันกับที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>จ่ายค่าไฟฟ้าและค่าน้ำและยอดเจ้าหนี้อื่น</u></p> <p>บริษัทและบริษัทย่อยชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ ซึ่งเกิดจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำในสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับบริษัทเป็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดตามที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้จริง และเป็นอัตราเดียวกับที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับผู้เช่าพื้นที่รายอื่นๆ ภายในอาคาร</p>	-	1,146	-	-	<p>ประกอบธุรกิจศูนย์การค้าและโรงแรม และค่าบริการที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดแก่บริษัทก็เป็นค่าบริการที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับลูกค้าทั่วไป จึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและราคามีความเหมาะสม</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายชำระค่าไฟฟ้าให้แก่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ตามที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้จริงและอัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับบริษัทก็เป็นอัตราเดียวกันกับที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับผู้เช่าพื้นที่รายอื่นๆ ภายในอาคารจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินข้อ 35 (ก) และข้อ 35 (ง)

12.2 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าในอนาคตจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ ได้แก่ การขายก๊าซ LPG ให้แก่เกรทไชน่าและพรหมเพื่อใช้ในการศูนย์การค้าและโรงแรม การจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ให้กับเกรทไชน่า และการใช้บริการจัดเตรียมอาหารและบริการอื่นๆของเกรทไชน่า แต่สำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภคและการใช้บริการจัดเตรียมอาหารกับพรหม คาดว่าจะไม่มีอีกต่อไปเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยได้ย้ายสำนักงานและสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่อาคารกับพรหมแล้ว ในวันที่ 31 สิงหาคม 2555

ทั้งนี้บริษัทมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นในการทำรายการดังกล่าว

สำหรับในอนาคตหากมีรายการลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นอีก บริษัทมีนโยบายให้สามารถดำเนินการได้และจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

การเช่าพื้นที่สำนักงานของเกรทไชน่าเป็นการเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้เมื่อสัญญาเช่าหมดอายุลงบริษัทอาจต่ออายุสัญญาเช่ากับเกรทไชน่าต่อไป อย่างไรก็ตามบริษัทจะให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายละเอียดพื้นที่และราคาค่าเช่าของอาคารสำนักงานให้เช่าอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกับอาคารที่บริษัทเช่ามาเปรียบเทียบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมผลและราคาที่เหมาะสมต่อไป

สำหรับการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานกับพรหมนั้น ได้สิ้นสุดลง ในวันที่ 31 สิงหาคม 2555 โดยบริษัทยังคงการเช่าพื้นที่ห้องเก็บเอกสารบางส่วนเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะกู้ยืมหรือให้กู้ยืมเงินกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต อย่างไรก็ตามในอนาคตอาจมีการกู้ยืมเงินระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยเกิดขึ้นอีก เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจตามความจำเป็น โดยจะมีการทำสัญญาระหว่างกันและกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจนและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดภายในกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี