

ส่วนที่ 2 : การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเท่ากับ 918,931,500 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 918,931,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2558 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทมีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มตระกูลวีรบรรพพงศ์		
	นายวรวิทย์ วีรบรรพพงศ์	441,881,599	48.09
	นายศุภชัย วีรบรรพพงศ์	50,871,000	5.54
	นางพัชรา วีรบรรพพงศ์	50,000,000	5.44
	นางสาวพัชรารัตน์ วีรบรรพพงศ์	20,000,000	2.18
	รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยตระกูลวีรบรรพพงศ์	562,752,599	61.25
2.	UOB KAYHIAN PRIVATE LIMITED	72,378,400	7.88
3.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	15,734,000	1.71
4.	นายโกมล จีรุงเรืองกิจ	15,551,200	1.69
5.	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	11,637,700	1.27
6.	นายมงคล ประกิจชัยวัฒนา	7,400,000	0.81
7.	นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	7,141,600	0.78
8.	นายสถาพร งามเรืองพงศ์	6,690,100	0.73
9.	EAST FOURTEEN LIMITED-DIMENSIONAL EMER MKTS VALUE	5,950,600	0.65
10.	HSBC (SINGAPORE)NOMINEES PTE LTD	5,841,900	0.64
	รวม	704,387,999	77.41

ที่มา : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ก) หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน) มีหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอน รายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ 1 : มูลค่าหุ้นกู้รวม 1,500.0 ล้านบาท อันดับความน่าเชื่อถือหุ้นกู้ระดับ BBB+ (โดยทริสเรตติ้ง)

ประเภทของหุ้นกู้ : หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

วันที่เสนอขาย : วันที่ 6-8 กุมภาพันธ์ 2555

หุ้นกู้อายุ 4 ปี	ดอกเบี้ย ปีที่ 1-2	5.00% ต่อปี	วันที่ครบกำหนด	9 ก.พ. 2559
	ดอกเบี้ย ปีที่ 3	5.50% ต่อปี		
	ดอกเบี้ย ปีที่ 4	5.90% ต่อปี		

ครั้งที่ 2 : มูลค่าหุ้นกู้รวม 1,300.0 ล้านบาท อันดับความน่าเชื่อถือหุ้นกู้ระดับ BBB (โดยทริสเรตติ้ง)

ประเภทของหุ้นกู้ : หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

วันที่เสนอขาย : วันที่ 27-29 มกราคม 2557

หุ้นกู้อายุ 3 ปี	ดอกเบี้ย ปีที่ 1-3	5.20% ต่อปี	วันที่ครบกำหนด	30 ม.ค. 2560
------------------	--------------------	-------------	----------------	--------------

ครั้งที่ 3 : มูลค่าหุ้นกู้รวม 2,000.0 ล้านบาท อันดับความน่าเชื่อถือหุ้นกู้ระดับ BBB (โดยทริสเรตติ้ง)

ประเภทของหุ้นกู้ : หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

วันที่เสนอขาย : วันที่ 26-27 มกราคม 2558 สำหรับผู้จองซื้อซึ่งเป็นผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนทั่วไปซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัท สยามแก๊สแอนด์ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2555 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2558 (หุ้นกู้ชุด SGP 152A)

วันที่ 28-29 มกราคม 2558 สำหรับผู้จองซื้อซึ่งเป็นผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนทั่วไปไม่ว่าจะเป็นหรือไม่เป็นผู้ถือหุ้นกู้ชุด SGP152A

หุ้นกู้อายุ 3 ปี	ดอกเบี้ย ปีที่ 1-3	4.70% ต่อปี	วันที่ครบกำหนด	30 ม.ค. 2561
------------------	--------------------	-------------	----------------	--------------

ข) ตั๋วแลกเงินระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน) มีมูลค่าคงค้างของตั๋วแลกเงินระยะสั้น อายุไม่เกิน 270 วัน ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนมูลค่ารวม 1,379.0 ล้านบาท

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามบริษัทอาจกำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วย คณะกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทอ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 ทุกประการ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1 พล.อ.ชัยสิทธิ์ ชินวัตร	ประธานกรรมการ
2 นายวรวิทย์ วีรบรรพต	รองประธานกรรมการ
3 นางพัชรา วีรบรรพต	กรรมการ
4 นายสุกชัย วีรบรรพต	กรรมการ
5 นายสุทธิพงศ์ วสุฉินพันธ์	กรรมการ
6 นายสมชาย กอประสพสุข	กรรมการ
7 นายวิโรจน์ คลังบุญครอง	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
8 นายหาญ เขียวชาญ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
9 นางสุดจิต ทิวารี	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางจินตนา กิ่งแก้ว เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายวรวิทย์ วีรบรรพต นางพัชรา วีรบรรพต นายสุกชัย วีรบรรพต นายสุทธิพงศ์ วสุฉินพันธ์ นายสมชาย กอประสพสุข สองในห้าท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2558

ชื่อ-สกุล	ปี 2558	
	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่เข้า ร่วมการประชุม
1. พล.อ.ชัยสิทธิ์ ชินวัตร	4	3
2. นายวรวิทย์ วีรบรรพต	4	4
3. นางพัชรา วีรบรรพต	4	4
4. นายสุกชัย วีรบรรพต	4	3
5. นายสุทธิพงศ์ วสุวนิชพันธ์	4	4
6. นายสมชาย กอประสพสุข ^{1/}	4	3
7. นายวิโรจน์ คลังบุญครอง	4	4
8. นายหาญ เชี่ยวชาญ	4	4
9. นางสุจิต ทีวี	4	4

8.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 มีมติต่อวาระคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิโรจน์ คลังบุญครอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายหาญ เชี่ยวชาญ	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสุจิต ทีวี ^{1/}	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางจันทรา ศรีม่วงพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : 1/ กรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

8.3 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริหารของบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 4 ท่านดังต่อไปนี้

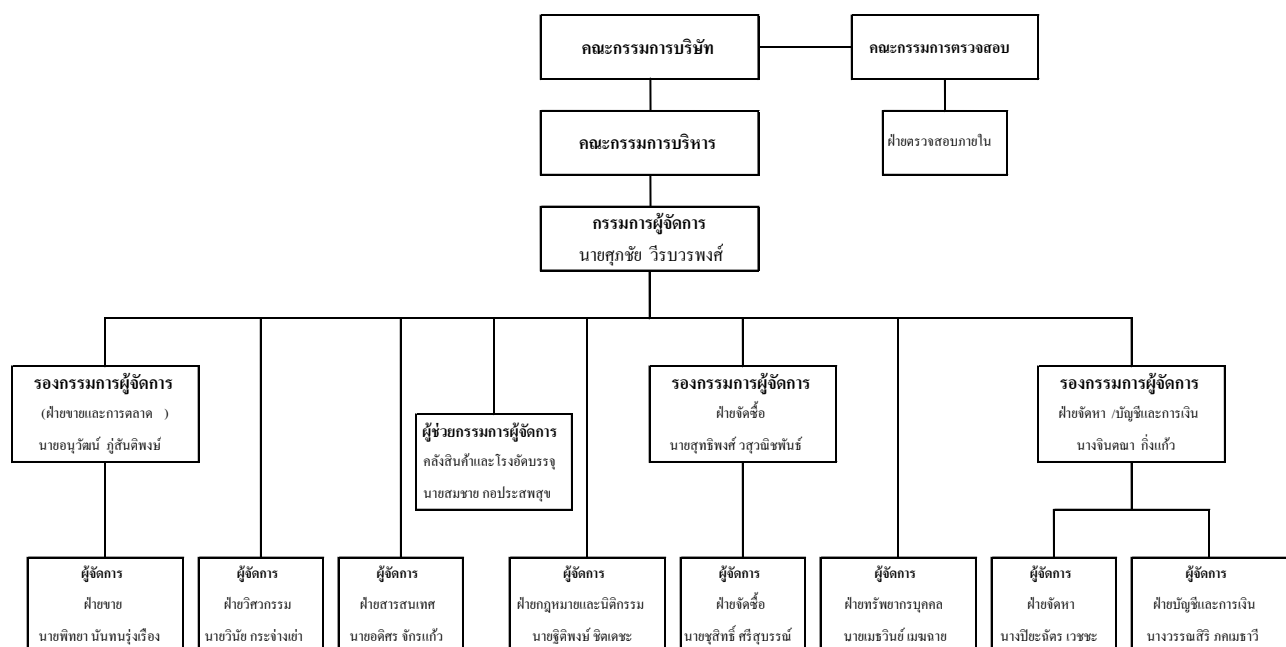
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1 นายวรวิทย์ วีรบรรพต	ประธานกรรมการบริหาร
2 นายศุภชัย วีรบรรพต	กรรมการบริหาร
3 นางพัชรา วีรบรรพต	กรรมการบริหาร
4 นายสุทธิพงศ์ วสุฉินพันธ์	กรรมการบริหาร

8.4 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผู้บริหารของบริษัทมีทั้งสิ้น 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1 นายศุภชัย วีรบรรพต	กรรมการผู้จัดการ
2 นายสุทธิพงศ์ วสุฉินพันธ์	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
3 นายอนุวัฒน์ ภูสันติพงษ์	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขาย – การตลาด
4 นางจินตนา กิ่งแก้ว	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชี/การเงิน/จัดหา
5 นายสมชาย กอประสพสุข	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า – โรงบรรจุก๊าซและจัดส่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัทดังนี้



8.5 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางจินตนา กิ่งแก้ว ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2551

8.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

• กรรมการ

ที่ประชุมสามัญของผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2558 กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายปี
ประธานกรรมการ	10,000	3,216,230
ประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000	804,058
กรรมการตรวจสอบ	10,000	804,058
กรรมการ	10,000	-

ทั้งนี้บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร

ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	ปี 2558	
	กรรมการ	กรรมการ ตรวจสอบ
1. พลเอกชัยสิทธิ์ ชินวัตร ^{1/}	30,000	
2. นายวรวิทย์ วีรบรรพงค์	40,000	
3. นางพัชรา วีรบรรพงค์	40,000	
4. นายศุภชัย วีรบรรพงค์	30,000	
5. นายสุทธิพงษ์ วัฒนพันธ์	40,000	
6. นายสมชาย กอประสพสุข	30,000	
7. นายวิโรจน์ คลังบุญครอง ^{2/}		200,000
8. นายหาญ เขียวชาญ ^{2/}		200,000
9. นางสุดจิต ทิวารี ^{2/}		200,000
รวม	210,000	600,000

หมายเหตุ : 1/ บริษัทกำหนดค่าตอบแทนรายปีนอกเหนือจากเบี้ยประชุม ให้แก่ พลเอกชัยสิทธิ์ ชินวัตร จำนวน 3,216,230 บาท ในปี 2558

2/ บริษัทกำหนดค่าตอบแทนรายปีนอกเหนือจากเบี้ยประชุม ให้แก่กรรมการตรวจสอบท่านละ 804,058 บาท ในปี 2558

• ผู้บริหาร

ค่าตอบแทน(บาท)	ปี 2558
จำนวน (คน)	7
- เงินเดือน	40,198,092
- โบนัส	6,480,185
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,285,736
- อื่นๆ	118,500
รวม	48,082,513

(2) ค่าตอบแทนอื่นๆ

ไม่มี

8.7 บุคลากร

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2558 SGP และ UGP มีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 1,394 คน แบ่งเป็นพนักงานฝ่ายต่างๆ ของ SGP และ UGP ดังนี้

จำนวนพนักงานของ SGP แบ่งตามฝ่ายต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

สายงาน	31 ธ.ค. 2558
พนักงานประจำสำนักงานใหญ่	165
พนักงานประจำ คลังก๊าซ - โรงบรรจุก๊าซ	629
รวม	794

พนักงานของ UGP แบ่งตามฝ่ายต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

สายงาน	31 ธ.ค. 2558
พนักงานประจำสำนักงานใหญ่	119
พนักงานประจำ คลังก๊าซ - โรงบรรจุก๊าซ	481
รวม	600

พนักงานของกลุ่มบริษัทย่อยอื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีพนักงานของกลุ่มบริษัทย่อยรวมกันทั้งสิ้น 1,224 คน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่นับรวมผู้บริหาร)

ในปี 2558 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานทั้งกลุ่มบริษัทจำนวน 2,618 คน รวมเป็นเงิน 713.3 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่เดือนเมษายน 2549 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้บริษัทได้เริ่มสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานตั้งแต่เดือนเมษายน 2549 โดยปัจจุบันมี บริษัทหลักทรัพย์จัดการไทยพาณิชย์ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน

นโยบายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานเนื่องจากพนักงานที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานเป็นกลไกสำคัญในการนำความสำเร็จมาสู่องค์กร โดยรวม ดังนั้นบริษัทจึงมีการดำเนินการที่จะส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับชั้นตามโครงการการฝึกอบรมประจำปีหลายๆ โครงการ ซึ่งจัดอย่างเป็นระบบตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้นของบริษัทให้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทให้มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยสามารถแบ่งได้เป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือ โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีโดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี ในการจัดประชุมดังกล่าวบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมที่กำหนดระเบียบวาระการประชุมและมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระอย่างเพียงพอ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมพร้อมนำส่งเอกสารข้อมูลสำคัญที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยจัดส่งล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือนบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
3. ก่อนการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
4. ในการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
5. ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุม โดยให้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม โดยในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานจะแจ้งข้อมูลสำคัญให้ผู้ถือหุ้นทราบ ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการประชุม ได้แก่ การแนะนำกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมโดยแจ้งจำนวน / สัดส่วนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม ประธานที่ประชุมจะแจ้งวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนลงคะแนนผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถลงคะแนนได้อย่างเท่าเทียมกัน

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทตามลำดับวาระการประชุม มีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระครบถ้วน มีการแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและซื่อสัตย์เห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------|---|
| ผู้ถือหุ้น | : บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ |
| พนักงาน | : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าของ บริษัท บริษัทจึงมุ่งให้การสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีการทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างบรรยากาศและความรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ทำการแต่งตั้งโยกย้ายให้รางวัลหรือลงโทษพนักงานด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน |
| คู่แข่ง | : บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยรักษามรรยาทพื้นฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน |
| ลูกค้า | : บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและให้บริการที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอ รวมทั้งการรักษาความสัมพันธ์ของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ |

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท คือ www.siamgas.com

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มีการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ นโยบาย แนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่านและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ และมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานการบริหารงานบริษัทด้วย

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่านและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 5 ท่าน

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออก แบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม ส่วนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้

กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่ง คณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหาร อย่างชัดเจน โดย คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

5.2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัท ได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Conduct) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

5.3 นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วน ในการอนุมัติ รายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณา ตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผย รายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

5.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตและ อำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการ

แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดยในแต่ละปีฝ่ายตรวจสอบภายในจะกำหนดแผนเข้าตรวจสอบระบบการปฏิบัติการของ คลังก๊าซและโรงบรรจุก๊าซ ของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและรัดกุม และฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5.5 การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยจะมีการส่งหนังสือเชิญประชุมที่ระบุวาระการประชุมอย่างครบถ้วน พร้อมข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

5.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราเพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไปจนเกินไป ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณา ประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ โดยจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท

5.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD)

5.8 การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการในเรื่องอื่นๆ

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีของบริษัท และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงินบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และเพียงพอ

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการทั้งสิ้น 3 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆของบริษัทมีดังนี้

9.2.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมกรรมการอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่น ๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินกิจการนั้นเพื่อเกิดประโยชน์กับบริษัท
5. มีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการบริหารขึ้นคณะหนึ่งเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างแทนคณะกรรมการ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่

คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมี รายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร สามารถพิจารณาอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว

6. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน การบริหารเงิน การบริหารความเสี่ยงของกิจการ และจัดให้บริษัท มีระบบ การควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ อัน ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การเพิ่มทุนหรือลดทุนของบริษัท การควบหรือเลิก บริษัท การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น การซื้อหรือรับโอนกิจการ ของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการเกี่ยวโยงกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่ สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท

7. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่น ๆ ตาม ความเหมาะสม
8. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
9. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าไปเป็น หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของ บริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการ แข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
10. เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

9.2.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบการดำเนินงานของ บริษัทและรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ ถือหุ้น โดยมีขอบเขตการดูแล ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้

รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยมีขอบเขตการกำกับดูแล ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และ ระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกประการ
2. กำหนดโครงสร้างองค์กร การบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัท รวมทั้งกำหนดสวัสดิการพนักงาน ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณี ปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. มีอำนาจจัดทำเสนอแนะและกำหนดเป้าหมาย นโยบายแนวทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทรวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบ
4. กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปีและงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยการดำเนินการทั้งหมดของคณะกรรมการบริหารจะสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อสินค้า ยานพาหนะ วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นต้น ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 100 ล้านบาท
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในด้านสินทรัพย์ฝ่ายทุน (Capital Expenditure) ของบริษัทและบริษัทย่อย ในวงเงิน 200 ล้านบาทและสะสมไม่เกิน 1,000 ล้านบาทต่อปี ในกรณีที่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการขอกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงเป็นผู้ค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อย ในวงเงิน 200 ล้านบาทและสะสมไม่เกิน 1,000 ล้านบาทต่อปี ในกรณีที่ขอกู้ยืม หรือเป็นผู้ค้ำประกันเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย โดยวงเงินการกู้ยืมสะสมทั้งหมดไม่เกิน 500 ล้านบาทต่อปี
9. มีอำนาจในการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในเรื่องการเปิดบัญชีกับธนาคาร สถาบันการเงินและการขอหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร สถาบันการเงิน ของบริษัทและบริษัทย่อย ในวงเงิน 500 ล้านบาทและสะสมไม่เกิน 1,500 ล้านบาทต่อปี
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท
11. ทั้งนี้ การอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติการเข้าทำรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติการเข้าทำรายการที่ตนหรือนุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ที่มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด) กับบริษัทหรือบริษัทย่อย

9.2.4 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร ได้มอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้สามารถอนุมัติ

รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด กับบริษัท หรือบริษัทย่อย กรรมการผู้จัดการมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินการและบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
2. มอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่แทนกรรมการผู้จัดการในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้จัดการซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารในแต่ละคราว
4. ดำเนินการและบริหารจัดการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทและสามารถอนุมัติรายการที่เป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่น การจัดซื้อสินค้า ยานพาหนะ วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย การอนุมัติการขาย เช่าซื้อ การอนุมัติการค้ำหนี้สูญ (โดยให้เป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนของบริษัท) และการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ เป็นต้น ที่มีมูลค่าสำหรับแต่ละรายการที่ไม่เกิน 50 ล้านบาทได้
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในด้านสินทรัพย์ฝ่ายทุน (Capital Expenditure) ของบริษัทและบริษัทย่อยในวงเงิน 100 ล้านบาท และสะสมไม่เกิน 500 ล้านบาทต่อปี ในกรณีที่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ให้นำเสนอ คณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อยแต่ละครั้ง ไม่เกิน 50 ล้านบาท หรือจำนวนเทียบเท่า โดยทั้งนี้ วงเงินการกู้ยืมสะสมทั้งหมดไม่เกิน 100 ล้านบาท ต่อปีหรือจำนวนเทียบเท่า

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ในการคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงสุดอย่างไรก็ตามบริษัทมีกระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท โดยให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ/หรือตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิตามสายงานที่เกี่ยวข้อง และกรรมการอิสระ พร้อมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทร่วมกันเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ศักยภาพในการสนับสนุนงานของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อร่วมกันกลั่นกรองรายชื่อเบื้องต้นและนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา แล้วทำการคัดเลือกตามข้อบังคับบริษัท ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละรายต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2. เป็นกรรมการอิสระที่เป็นไปตามคุณสมบัติข้างต้นของกรรมการอิสระ และต้อง
 - 2.1 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
 - 2.2 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

(2) กรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 3) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งใน

ปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

- 4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
- 5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย และมีบทลงโทษสำหรับผู้นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือใช้ในทางที่ทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือเสียหาย รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายใน และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี

บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การดักเตือนด้วยวาจา การดักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee) ปี 2558 ที่จ่ายให้แก่ บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ของบริษัท และบริษัทย่อยในประเทศไทยรวมเป็นเงิน 1.94 ล้านบาท โดยบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ผู้ที่มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททุกฝ่าย บริษัท ตระหนักดีว่า การที่บริษัทดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี และ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง นั้น จะต้องได้รับความไว้วางใจและเชื่อมั่นในความปลอดภัยสูงสุด โดยที่บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน และข้อบังคับต่างๆอย่างเคร่งครัด

บริษัท กำหนดให้ความสำคัญรับผิดชอบต่อสังคมเป็นเรื่องที่สำคัญ ซึ่งบริษัทได้บัญญัติเรื่องดังกล่าวไว้ในพันธกิจของบริษัท และได้จัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งให้กับการทำกิจกรรมเพื่อสังคม สำหรับการเบิกใช้งบประมาณดังกล่าวจะพิจารณาโดยผู้บริหารระดับสูง

พันธกิจและการกิจที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

- วางแผนการเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (facilities) คลัง โรงบรรจุก๊าซ และสถานีบริการรวมถึงเรือ บรรทุกก๊าซ รถบรรทุกก๊าซ ต่าง ๆ
- พัฒนาศูนย์บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย
- ให้ความสำคัญต่อนโยบายด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ การให้บริการ รวมถึงการปฏิบัติภายในองค์กร
- มุ่งเน้นความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ด้วยการจัดสรร ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นเลิศ โดยเฉพาะด้านความปลอดภัย ความสะดวก ในราคาประหยัดและเป็นธรรม
- ให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน ตลอดจนผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

บริษัท ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี และ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ถ้าขาดความรับผิดชอบต่อสังคมแล้วอาจมีผลกระทบต่อทุกภาคส่วน ตั้งแต่พนักงาน ผู้บริหาร คู่ค้า ชุมชน และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านสวัสดิภาพส่วนบุคคล ความปลอดภัยและการรักษาสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารจึงได้มีนโยบายและกำหนดแนวทางการปฏิบัติการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว ดังนี้

การแข่งขันที่เป็นธรรม

บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจ ตามกรอบกติกา การแข่งขันที่เป็นธรรม โดยรักษาบรรทัดฐานข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน

- ไม่มีการเอาเปรียบคู่แข่งทางธุรกิจ โดยการบิดเบือนข้อมูลทางธุรกิจ ที่อาจทำให้กระทบต่อชื่อเสียงของคู่แข่ง
- หลีกเลี่ยงการตกลงหรือพูดคุยกับพนักงานของคู่แข่ง เกี่ยวกับการตลาด แผนธุรกิจต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าของ บริษัท จึงมุ่งให้การสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างบรรยากาศและความรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมเสมอภาค

บริษัทดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับชั้นตามโครงการฝึกอบรมประจำปีหลายๆ โครงการ ซึ่งจัดอย่างเป็นระบบตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะมีความเป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม ไม่มีการกีดกันใดที่จะมีความสำคัญไปกว่า การสร้างสุขภาพและความปลอดภัยเพื่อ พนักงานของเรา ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้น การพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องดังกล่าวจะเป็นบรรทัดฐานที่ยั่งยืนและสำคัญสำหรับการเจริญเติบโตของบริษัทของเรา และจะเป็นสิ่งผลักดันให้เกิดความต่อเนื่องและสอดคล้องของการนำโครงการและกระบวนการต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจมาผนวกเข้าด้วยกัน ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่บริษัท ให้ความสำคัญสูงสุด ในความมุ่งมั่นที่จะมีความเป็นเลิศ ในด้านการบริหารจัดการความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือตามนโยบาย ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเจตนารมณ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานอุตสาหกรรมต่างๆ ตลอดจนการให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ต่อเจ้าหน้าที่ในอันที่จะพัฒนาและปรับปรุงข้อกำหนดต่างๆ ดังกล่าว
2. รักษาสถานที่ในการทำงานให้ได้มาตรฐานด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือ มาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีที่สุดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ
3. ตั้งเป้าหมายที่จะปลอดอุบัติเหตุจากการทำงาน เนื่องจากเราเชื่อว่าการเสียชีวิต การบาดเจ็บ และอุบัติเหตุสามารถป้องกันได้
4. มีการทบทวนการปฏิบัติการ และกระบวนการต่างๆ อย่างต่อเนื่องแล้วพัฒนาโครงการที่เหมาะสมเพื่อที่จะสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงศักยภาพของเราอย่างต่อเนื่อง
5. พนักงานของบริษัททุกคน ต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม ในอันที่จะประพฤติให้สอดคล้องและทิศทางเดียวกันกับเจตนารมณ์ ของนโยบายนี้ โดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการทำงานที่เห็นพ้องต้องกันให้บรรลุผล
6. พนักงานทุกคน ต้องร่วมมือและส่งเสริมให้ลูกค้า ผู้รับเหมา ที่เข้ามาทำธุรกิจกับเราต้องมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
7. พัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและเป็นที่ยอมรับในด้านสิ่งแวดล้อม เมื่อผลิตภัณฑ์นั้นถูกใช้อย่างเหมาะสมและจะให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้บรรลุความมุ่งหวังดังกล่าว

นโยบายดังกล่าวถือเป็นหัวใจสำคัญของกลยุทธ์และนโยบายในการปฏิบัติการ ตลอดจนเป็นกรอบของการกำหนดแผนงานและเป้าหมายทางธุรกิจของหน่วยงานต่างๆ และจะต้องทบทวนและติดตาม ให้แนนโยบายนี้ไปสู่การปฏิบัติควบคู่ไป

กับการกำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคร และ การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเช่น

- การจัดอบรมความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ก๊าซปิโตรเลียมเหลว และความปลอดภัยในการใช้ การบรรจุ การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ ให้แก่พนักงาน ลูกค้า และ บุคคลภายนอกเช่น ชุมชน หน่วยงานราชการ เป็นต้น
- การจัดซ่อมแผนฉุกเฉิน ณ สถานปฏิบัติงานต่าง เช่น คลังก๊าซ โรงบรรจุก๊าซ โดยมีเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ตัวแทนชุมชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ตามโอกาส
- การจัดกิจกรรม 5 ส. ในสถานประกอบการ
- การให้ความรู้ โดยจัดนิทรรศการด้านความปลอดภัย

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีการจัดกิจกรรมด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ได้แก่

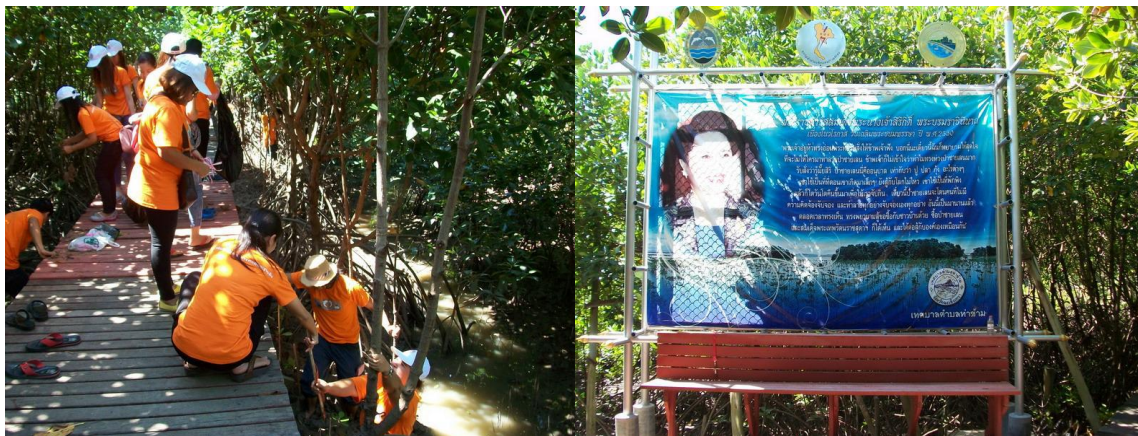
- การเข้าร่วมและช่วยเหลือสังคม เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม การบริจาคสิ่งของให้แก่ชุมชน การบริจาคเงินสร้างศาสนสถาน โรงเรียน โรงพยาบาล การเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- การจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การรณรงค์การใช้กระดาษที่ใช้แล้วในสำนักงาน เป็นต้น

10.2 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process)

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการสนับสนุนด้านการพัฒนาความเป็นอยู่ของชุมชนในพื้นที่ห่างไกล ให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ดังเช่น การสนับสนุนงบประมาณในการจัดสร้างระบบประปาภูเขา ให้แก่ ชุมชนราษฎรบ้านสินไหย บ้านผาแดง บ้านสันติวนา และบ้านป่าเกี๊ยะ ณ อ.ไชยปราการ จ.เชียงใหม่ เพื่อให้คนในชุมชนทั้งสี่แห่งได้นำน้ำในการใช้อุปโภค และบริโภค โดยกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินตามโครงการธรรมตามพระราชดำริ ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ที่เน้นเรื่องการบรรเทาวิกฤตการณ์ขาดแคลนน้ำ



การร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้และการเก็บขยะที่ไม่ย่อยสลาย ในพื้นที่บริเวณเกาะนก ซึ่งอยู่ใกล้เคียงกับคลังก๊าซของ บริษัทที่ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมกับกองส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้เพื่อร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง



10.3 แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และได้มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติตามต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันไว้ในคู่มือจริยธรรมของบริษัท ภายใต้หัวข้อเรื่อง “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ” และ “นโยบายการขัดแย้งแห่งผลประโยชน์” โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทคำนึงถึงความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันของลูกค้า และเจ้าหน้าที่ โดย

- ไม่เรียก ไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- หลีกเลี่ยงการรับของกำนัล สินน้ำใจ การรับเชิญไปในงานเลี้ยงสังสรรค์หรืองานเลี้ยงรับรองจากลูกค้าที่จัดขึ้นให้เป็นการส่วนตัว หรือหมิ่นเหม่อย่างเฉพาะเจาะจง
- รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม

นโยบายการขัดแย้งแห่งผลประโยชน์

บริษัทและบริษัทในเครือได้กำหนดนโยบายให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเฉพาะ

การยอมรับเงินหรือสิ่งของอื่นๆภายใต้สถานการณ์ใดๆหรือการยอมรับสิ่งใด ได้แก่

- ของขวัญหรือส่วนลดที่มีมูลค่าสูง
- การเลี้ยงรับรอง
- การท่องเที่ยว
- ผลตอบแทนอื่นๆ

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการที่บริษัทจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพจึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีหน้าที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ในการพิจารณา คัดเลือก เสนอค่าตอบแทน และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบคือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทช่วยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทอยู่จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีความจำเป็น รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในโดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนอโดยฝ่ายตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชี รวมทั้งทำการประเมินร่วมกับคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการบริษัทว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสม

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2555 ที่ประชุมได้แต่งตั้ง นางจันทรา ศรีม่วงพันธ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2555 เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM , หลักสูตร Company Secretary Program และหลักสูตรการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นต้น จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น จะต้องผ่านความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

12.1 สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปี 2557 และสำหรับปี 2558

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกัน โดยเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบ ข้อมูลทางการเงิน
			ปี 2558	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2557		
1. บริษัท เกรท ไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด (“เกรทไชน่า”) ประกอบธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจโรงแรม	● บริษัทและบริษัท เกรท ไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นกิจการที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ ครอบครัววีรบรรพพงศ์ ถือหุ้นในบริษัทรวมกัน 562.75 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 61.25 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท เกรทไชน่า	<u>รายได้ขายก๊าซ LPG และยอดลูกหนี้การค้า</u> บริษัท เกรท ไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ซื้อก๊าซ LPG จากบริษัทเพื่อใช้ในส่วนของศูนย์อาหารของอาคารศูนย์การค้า โดยบริษัทกำหนดราคาก๊าซ LPG ที่ขายให้แก่เกรทไชน่าในราคาเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป	4,454	3,463	958	903	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติของบริษัทและมีการกำหนดราคาเช่นเดียวกับที่บริษัทขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงิน ข้อ 33 (ก) และ ข้อ 33 (ค)
		<u>เงินประกันเพื่อเช่าอาคารสำนักงาน</u> บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท คือ UGP ,LCR และ SLM ได้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานของโครงการเดอะพลาซ่า เดิม เวลด์ กับบริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการดำเนินธุรกิจ บริษัทและบริษัทย่อยจึงต้องชำระเงินประกันการเช่าและการบริการ ไว้เป็นประกันในการเช่าพื้นที่สำนักงานดังกล่าว ด้วยอัตราค่าเช่าเดิม ซึ่งไม่ได้	-	-	6,935	6,935	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การวางเงินประกันเพื่อเช่าอาคารสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยในการเช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นเรื่องปกติในการทำสัญญาเช่าและสัญญาบริการพื้นที่อาคารสำนักงาน	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงิน ข้อ 33 (ก)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบ ข้อมูลทางการเงิน
			ปี 2558	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2557		
	<p>มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด รวมกัน 27.20 ล้านหุ้นหรือคิดเป็น 100% ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว</p> <p>● บริษัทและบริษัทเกรทไชน่า มิ ลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัดมีกรรมกร่วมกันจำนวน 2 ท่าน คือ คุณวรวิทย์ ธีรบรรพต และ คุณพัชร ธีรบรรพต</p>	<p>มีการเรียกเก็บเพิ่ม ทั้งนี้เงินประกันการเช่าและการบริการที่ เกรทไชน่า คิดเป็นการคิดตามปกติในการทำสัญญาเช่าและสัญญาบริการเช่นเดียวกับอาคารทั่วไป</p> <p><u>จ่ายค่าเช่า ค่าบริการส่วนกลาง และยอดเจ้าหนี้</u> <u>อื่น</u></p> <p>เป็นค่าเช่า ค่าบริการส่วนกลาง และยอดเจ้าหนี้คงค้างที่เกิดจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท คือ UGP, LCR และ SLM ได้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานของบริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด รวมพื้นที่ 9,048.36 ตารางเมตร ค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง ตารางเมตรละ 419.29 บาท ซึ่งสัญญาเช่าเริ่ม 1 กันยายน 2558 และสิ้นสุด 31 สิงหาคม 2561 (ระยะเวลาการเช่า 3 ปี) เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการดำเนินธุรกิจโดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง เป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าสำนักงานในพื้นที่ใกล้เคียงกัน</p>	48,770	45,310	-	-	<p>โดยทั่วไป จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การเช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นการเช่าพื้นที่เพื่อใช้ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย อัตราค่าเช่าและค่าบริการ ที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดกับบริษัทและบริษัทย่อยก็เป็นอัตราค่าเช่าที่ต่ำกว่าอาคารสำนักงานที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน อีกทั้งอาคารสำนักงานเดิมที่บริษัทและบริษัทย่อยเช่าพื้นที่จากบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ซึ่งสิ้นสุดการเช่าในวันที่ 31 สิงหาคม 2555 ไม่สามารถขยาย</p>	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงิน ข้อ 33 (ง)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบ ข้อมูลทางการเงิน
			ปี 2558	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2557		
		<p><u>ค่าใช้จ่ายอื่นและยอดเจ้าหนี้อื่น</u></p> <p>เป็นค่าใช้จ่ายอื่นและยอดเจ้าหนี้อื่นที่เกิดจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยได้ใช้บริการบริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด ในหลายบริการ ทั้งนี้ค่าบริการที่เกรทไชน่า คิดแก่บริษัทและบริษัทย่อย เป็นค่าบริการที่คิดเช่นเดียวกันกับที่ เกรทไชน่า คิดกับลูกค้าทั่วไป</p>	11,173	16,141	943	3,031	<p>พื้นที่ได้จากการขายตัวของบริษัทและบริษัทย่อย ในเรื่องของบุคลากรและพื้นที่ใช้สอย โดยที่อาคารสำนักงานโครงการเดอะพาลาเดียม เวิลด์ สามารถรองรับพื้นที่ใช้สอยของบริษัทและบริษัทย่อยในระยะยาวได้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้บริการของบริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นการให้บริการในธุรกิจปกติของบริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด และค่าบริการที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดแก่บริษัทก็เป็นค่าบริการที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม</p>	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงิน ข้อ 33 (ก) และ ข้อ 33 (ง)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบ ข้อมูลทางการเงิน
			ปี 2558	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2557		
		<p><u>จ่ายค่าไฟฟ้าและค่าน้ำและเจ้าหน้าที่อื่น</u></p> <p>บริษัทและบริษัทย่อยชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำซึ่งเกิดจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำในสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดกับบริษัทและบริษัทย่อยเป็นการคิดตามที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้จริง และเป็นอัตราเดียวกับที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัดคิดกับผู้เช่าพื้นที่รายอื่นๆ ภายในอาคาร</p>	1,341	1,350	89	129	<p>(ไทยแลนด์) จำกัดคิดกับลูกค้าทั่วไปจึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและมีความเหมาะสม</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำให้แก่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัดตามที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้จริงและอัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ ที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัดคิดกับบริษัทก็เป็นอัตราเดียวกันกับที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดกับผู้เช่าพื้นที่รายอื่นๆภายในอาคารจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงิน ข้อ 33 (ก) และ ข้อ 33 (ง)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบ ข้อมูลทางการเงิน
			ปี 2558	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2557		
		<u>ค่าเช่าและค่าบริการอาคารสำนักงานจ่ายล่วงหน้า</u> บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องชำระค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางล่วงหน้าให้แก่บริษัท เกรท ไรซ์น่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นไปตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการพื้นที่อาคารสำนักงาน	-	-	121,466	170,236	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายชำระค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานล่วงหน้าให้แก่ บริษัท เกรท ไรซ์น่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นไปตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการพื้นที่อาคารสำนักงาน รายการดังกล่าวจึงมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงิน ข้อ 33 (ก)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบ ข้อมูลทางการเงิน
			ปี 2558	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2557		
2. บริษัท พรหม มหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด (“พรหม”) <p>ประกอบธุรกิจ พัฒนา อสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจโรงแรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทและบริษัท พรหมมหาราช พัฒนาที่ดิน เป็น กิจการที่มีผู้ถือหุ้น ใหญ่ ร่วมกันคือ ครอบครัววิจิตร พงศ์ ถิ์นใน บริษัทรวมกัน 562.75 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 61.25 ของทุน จดทะเบียนและ เรียกชำระแล้ว และถือหุ้นใน พรหม รวมกัน 96.10 ล้านหุ้นคิด เป็นร้อยละ 87.36 ของทุนจด ทะเบียนและเรียก ชำระแล้ว บริษัทและพรหม มีกรรมการ 	<p><u>รายได้ขายก๊าซ LPG และยอดลูกหนี้การค้า</u></p> <p>บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด (“พรหม”) ได้ซื้อก๊าซ LPG จากบริษัทเพื่อใช้ใน ส่วนของศูนย์อาหารของอาคารศูนย์การค้าและครัวของโรงแรมซึ่งพรหมดำเนินการอยู่ โดยบริษัทกำหนดราคาก๊าซ LPG ที่ขายให้แก่พรหมในราคาเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป</p>	9,620	8,314	2,550	1,749	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติของบริษัทและมีการกำหนดราคา เช่นเดียวกับที่บริษัทขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินข้อ 33 (ก) และ ข้อ 33 (ค)
		<p><u>เงินประกันเพื่อเช่าอาคารสำนักงาน</u></p> <p>บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท คือ UGP, LCR และ SLM ได้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานของบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการดำเนินธุรกิจ บริษัทและบริษัทย่อยจึงต้องชำระเงินประกันเพื่อเช่าอาคารสำนักงานไว้เป็นประกันในการเช่าพื้นที่สำนักงานดังกล่าว โดยบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด กำหนดอัตราการวางเงินประกันอาคารที่บริษัท UGP, LCR และ SLM จะจ่ายชำระเท่ากับ 1 เดือน ซึ่งตามปกติบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด กำหนดอัตรา</p>	-	-	1,932	1,932	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การวางเงินประกันเพื่อเช่าอาคารสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยในการเช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นเรื่องปกติในการทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานโดยทั่วไป อีกทั้งอัตราเงินประกันที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับบริษัทและบริษัทย่อยก็เป็นอัตราต่ำกว่าที่พรหมคิดกับผู้เช่ารายอื่นภายในอาคารเดียวกัน จึงเห็นว่า	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินข้อ 33 (ก)

ส่วนที่ 2 – ข้อ 12 รายการระหว่างกัน – หน้า 148

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบ ข้อมูลทางการเงิน
			ปี 2558	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2557		
		<p>พัฒนาที่ดิน รวมพื้นที่ 877.43 ตารางเมตร ค่าเช่าอยู่ในช่วงตารางเมตรละ 229.66 – 350.00 เพื่อจัดเก็บเอกสารของบริษัทและบริษัทย่อย โดยอัตราค่าเช่าอาคารเป็นอัตราที่สูงกว่าอาคารที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน อย่างไรก็ตาม อาคารใกล้เคียงดังกล่าวไม่สามารถจัดหาพื้นที่ที่มีขนาดเพียงพอให้กับบริษัทและบริษัทย่อยที่ต้องการใช้พื้นที่ได้ อีกทั้งบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ได้ให้ข้อเสนอที่ดีกว่าอาคารอื่นๆด้านให้บริการส่วนกลาง เช่น ให้สิทธิการจอดรถในจำนวนที่มากกว่าและหากบริษัทมีความต้องการที่จอดรถเกินสิทธิที่ได้รับบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ก็คิดค่าจอดรถในอัตราที่ต่ำกว่าอาคารอื่นมาก และคิดค่าบริการระบบปรับอากาศนอกเวลาทำการในอัตราเดียวกับในเวลาทำการ ทั้งนี้บริษัทได้นำเสนอราคาเช่าสำนักงานในพื้นที่ใกล้เคียงกับอาคารสำนักงานของบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัดเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยได้สิ้นสุดการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานกับบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน</p>					<p>อัตราค่าเช่าที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับบริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นอัตราค่าเช่าที่สูงกว่าอาคารที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน แต่เมื่อพิจารณาถึงขนาดพื้นที่ที่มีขนาดเพียงพอกับพื้นที่ที่บริษัทและบริษัทย่อยต้องการใช้แล้ว ขนาดพื้นที่อาคารอื่นๆบริเวณใกล้เคียงกันนั้นมีขนาดเล็กกว่าไม่เหมาะสมที่จะใช้เป็นพื้นที่สำหรับสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบกับบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ได้ให้ข้อเสนอที่ดีกว่าอาคารอื่นๆในบริเวณใกล้เคียง ด้านบริการส่วนกลาง เช่น ให้สิทธิการจอดรถในจำนวนที่มากกว่าและหากบริษัทมีความต้องการที่จอดรถเกินสิทธิที่ได้รับบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัดก็คิดค่าบริการระบบปรับอากาศนอกเวลาทำการในอัตราเดียวกับในเวลาทำการเป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบจึง</p>	

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบ ข้อมูลทางการเงิน
			ปี 2558	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2557		
		<p>จำกัด ในวันที่ 31 สิงหาคม 2555 โดยยังคงมีการเช่าพื้นที่สำหรับห้องเก็บเอกสารบางส่วน</p> <p><u>ค่าใช้จ่ายอื่นและยอดเจ้าหนี้อื่น</u></p> <p>เป็นค่าใช้จ่ายอื่นและยอดเจ้าหนี้อื่นที่เกิดจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยได้ใช้บริการโรงแรมของบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ในหลายบริการ เช่น บริษัทให้บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด จัดเลี้ยงรับรองลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยที่ห้องอาหารโรงแรมของพรหม การจองห้องพักโรงแรมให้กับลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นต้น ทั้งนี้ ค่าบริการที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับบริษัทและบริษัทย่อย เป็นค่าบริการที่คิดเช่นเดียวกันกับที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับลูกค้าทั่วไป</p>	1,512	3,167	308	166	<p>เห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุผล และมีราคาที่เหมาะสม</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้บริการโรงแรมของบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ในเรื่องการจัดเตรียมอาหารให้แก่พนักงาน การเลี้ยงรับรองลูกค้า การให้บริการห้องพักให้แก่ลูกค้า และบริการอื่นๆ นั้น เป็นการให้บริการในธุรกิจปกติของบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจศูนย์การค้าและโรงแรม และค่าบริการที่คิดแก่บริษัทและบริษัทย่อยก็เป็นค่าบริการที่คิดกับลูกค้าทั่วไปจึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล และราคามีความเหมาะสม</p>	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินข้อ 33 (ก) และข้อ 33 (ง)

12.2 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะในอนาคตจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ ได้แก่ การขายก๊าซ LPG ให้แก่เกรทไชน่าและพรหมเพื่อใช้ในการศูนย์การค้าและโรงแรม บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ให้กับเกรทไชน่า และการใช้บริการจัดเตรียมอาหารและบริการอื่นๆ ของเกรทไชน่า

ทั้งนี้บริษัทมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบให้เห็นในการทำรายการดังกล่าว

สำหรับในอนาคตหากมีรายการลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นอีก บริษัทมีนโยบายให้สามารถดำเนินการได้และจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

การเช่าพื้นที่สำนักงานของเกรทไชน่าเป็นการเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้เมื่อสัญญาเช่าหมดอายุลงบริษัทอาจต่ออายุสัญญาเช่ากับเกรทไชน่าต่อไป อย่างไรก็ตามบริษัทจะให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายละเอียดพื้นที่และราคาเช่าของอาคารสำนักงานให้เช่าอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกับอาคารที่บริษัทเช่ามาเปรียบเทียบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและราคาที่เหมาะสมต่อไป

สำหรับการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานกับพรหมนั้นได้สิ้นสุดลง ในวันที่ 31 สิงหาคม 2555 โดยบริษัทยังคงการเช่าพื้นที่ห้องเก็บเอกสารบางส่วนเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะกู้ยืมหรือให้กู้ยืมเงินกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต อย่างไรก็ตามในอนาคตอาจมีการกู้ยืมเงินระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยเกิดขึ้นอีก เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจตามความจำเป็น โดยจะมีการทำสัญญาระหว่างกันและกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจนและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดภายในกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี