

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

2.1 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

2.1.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเท่ากับ 918,931,500 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,837,863,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

2.1.2 ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2563 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทมีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มตระกูลวีรบรรพต		
	นายวรวิทย์ วีรบรรพต	723,763,198	39.38
	นายสุกชัย วีรบรรพต	102,742,000	5.59
	นางพัชรา วีรบรรพต	100,000,000	5.44
	นางสาวพัชรารัตน์ วีรบรรพต	85,000,000	4.62
	รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยตระกูลวีรบรรพต	1,011,505,198	55.03
2.	MITSUUBISHI GROUP HOLDINGS CO., LTD.	295,035,100	16.05
3.	UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	206,706,500	11.25
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	28,174,663	1.53
5.	นางสาววรางคณา กมลทิพย์	13,863,000	0.75
6.	นายสุจินต์ จิ่งสกุล	13,632,700	0.74
	รวม	1,568,917,161	85.37

ที่มา : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.1.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ก) หุ้นกู้

ครั้งที่ 1:

มูลค่าหุ้นกู้รวม 2,000.0 ล้านบาท อันดับความน่าเชื่อถือหุ้นกู้ระดับ A (โดยทริสเรตติ้ง ณ วันออกหุ้นกู้)

ประเภทของหุ้นกู้ : หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ มีผู้ค้ำประกันบางส่วน (ร้อยละ 85) และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

วันที่เสนอขาย : วันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2561 สำหรับผู้จองซื้อซึ่งเป็นผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่

หุ้นกู้อายุ 5 ปี	ดอกเบี้ย ปีที่ 1-5	3.03% ต่อปี	วันที่ครบกำหนด	28 ก.พ. 2566
------------------	--------------------	-------------	----------------	--------------

ครั้งที่ 2:

มูลค่าหุ้นกู้รวม 2,000.0 ล้านบาท อันดับความน่าเชื่อถือหุ้นกู้ระดับ A (โดยทริสเรตติ้ง ณ วันออกหุ้นกู้)

ประเภทของหุ้นกู้ : หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ มีผู้ค้ำประกันบางส่วน(ร้อยละ 70) และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

วันที่เสนอขาย : วันที่ 4-6 ธันวาคม 2561 สำหรับผู้จองซื้อซึ่งเป็นผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่

หุ้นกู้อายุ 5 ปี	ดอกเบี้ย ปีที่ 1-5	3.85% ต่อปี	วันที่ครบกำหนด	7 ธ.ค. 2566
------------------	--------------------	-------------	----------------	-------------

ครั้งที่ 3:

มูลค่าหุ้นกู้รวม 3,000.0 ล้านบาท อันดับความน่าเชื่อถือหุ้นกู้ระดับ BBB+ (โดยทริสเรตติ้ง ณ วันออกหุ้นกู้)

ประเภทของหุ้นกู้ : หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

วันที่เสนอขาย : วันที่ 25-29 มกราคม 2562 สำหรับผู้จองซื้อซึ่งเป็นผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนทั่วไป

หุ้นกู้อายุ 3 ปี	ดอกเบี้ย ปีที่ 1-3	4.10% ต่อปี	วันที่ครบกำหนด	30 ม.ค. 2565
------------------	--------------------	-------------	----------------	--------------

ครั้งที่ 4:

มูลค่าหุ้นกู้รวม 4,000.0 ล้านบาท อันดับความน่าเชื่อถือหุ้นกู้ระดับ BBB+ (โดยทริสเรตติ้ง ณ วันออกหุ้นกู้)

ประเภทของหุ้นกู้ : หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

วันที่เสนอขาย : วันที่ 20-22 มกราคม 2563 สำหรับผู้จองซื้อซึ่งเป็นผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนทั่วไป

หุ้นกู้อายุ 4 ปี	ดอกเบี้ย ปีที่ 1-4	3.85% ต่อปี	วันที่ครบกำหนด	23 ม.ค. 2567
------------------	--------------------	-------------	----------------	--------------

ข้อมูลหุ้นกู้ของบริษัท : <http://www.thaibma.or.th/EN/Issuer/IssuerDetail.aspx?issuer=SGP>

ข) ตัวแลกเงินระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน) ไม่มียอดคงค้าง
ของตัวแลกเงินระยะสั้น

2.2 โครงสร้างการจัดการ

2.2.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย คณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 ทุกประการ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1 นายวรวิทย์ วิบวรพงศ์	ประธานกรรมการ
2 นางพัชรา วิบวรพงศ์	กรรมการ
3 นายสุกษัย วิบวรพงศ์	กรรมการ
4 นางสาวพัชราวี วิบวรพงศ์	กรรมการ
5 นายสมชาย กอประสพสุข	กรรมการ
6 นายวิโรจน์ คลังบุญครอง	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
7 นายหาญ เชี่ยวชาญ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
8 นางสาวจิตติ ทิวารี	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางจินตนา กิ่งแก้ว เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายวรวิทย์ วิบวรพงศ์ นางพัชรา วิบวรพงศ์ นายสุกษัย วิบวรพงศ์ นางสาวพัชราวี วิบวรพงศ์ นายสมชาย กอประสพสุข สองในห้าท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2562 และ ปี 2563

ชื่อ-สกุล	ปี 2562		ปี 2563	
	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่เข้า ร่วมการประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่เข้า ร่วมการประชุม
1. นายวรวิทย์ วิบวรพงศ์	5	5	6	6
2. นางพัชรา วิบวรพงศ์	5	5	6	6
3. นายสุกษัย วิบวรพงศ์	5	4	6	6
4. นางสาวพัชราวี วิบวรพงศ์ ^{1/}	5	2	6	5
5. นายสมชาย กอประสพสุข	5	5	6	6
6. นายวิโรจน์ คลังบุญครอง	5	5	6	6
7. นายหาญ เชี่ยวชาญ	5	5	6	6
8. นางสาวจิตติ ทิวารี	5	5	6	6

หมายเหตุ : 1/ นางสาวพัชราดี วีรบรรพต ลาออกจากตำแหน่งกรรมการในเดือน มิถุนายน 2562 และกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในเดือน กุมภาพันธ์ 2563

2.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 มีมติต่อวาระคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิโรจน์ คลังบุญครอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายหาญ เชื้อชาญ	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวสุดจิต ทิวารี *	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * กรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

2.2.3 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารของบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 4 ท่านดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1 นายวรวิทย์ วีรบรรพต	ประธานกรรมการบริหาร
2 นายศุภชัย วีรบรรพต	กรรมการบริหาร
3 นางพัชรา วีรบรรพต	กรรมการบริหาร
4 นางสาวพัชราดี วีรบรรพต	กรรมการบริหาร

2.2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 12 ท่านดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1 นายศุภชัย วีรบรรพต	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2 นางจินตนา กิ่งแก้ว	รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
3 นายอนุวัฒน์ กู้สันติพงษ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4 นายสมชาย กอประสพสุข	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5 นายวินัย กระจ่างเภา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6 นางวรรณสิริ ภคเมธาวิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7 นางปิยะฉัตร เวชชะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8 นายชูสิทธิ์ ศรีสุบรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
9 นายจุติพงษ์ ชิตเดชะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
10 นายอดิศร จักรแก้ว	กรรมการบริหารความเสี่ยง
11 นางสาวพัชรา ศรีสุบรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
12. นายนิติพันธุ์ กุมมาพันธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

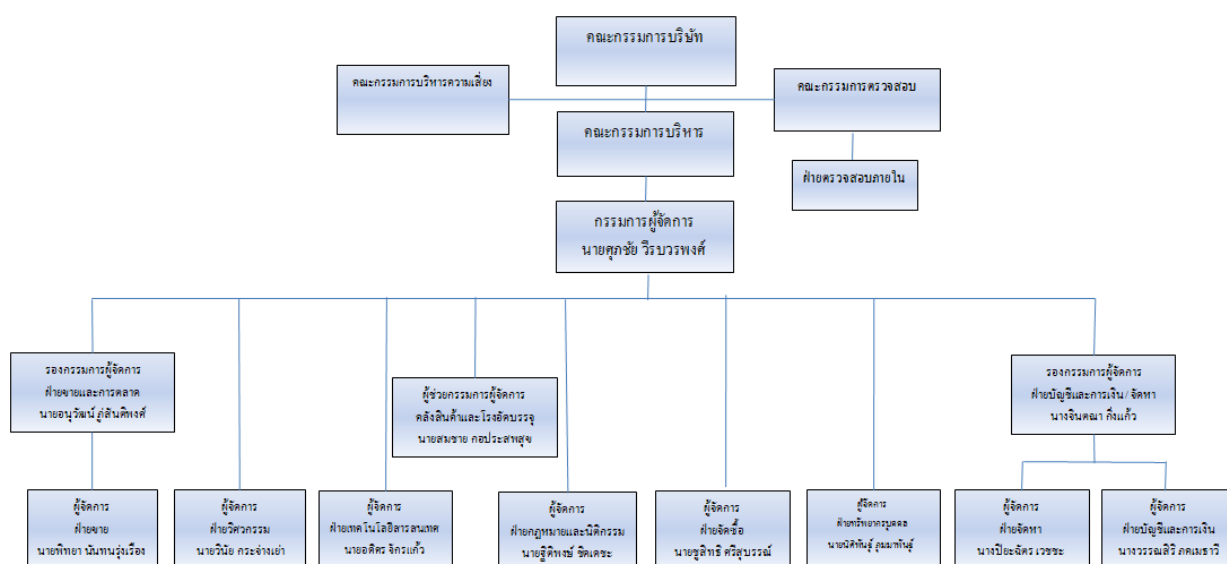
โดยมี นางสาววิภาวดี พิมพบุตร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.2.5 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผู้บริหารของบริษัทมีทั้งสิ้น 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1 นายสุกชัช วีรบรรพพงศ์	กรรมการผู้จัดการ
2 นายอนุวัฒน์ ภูตันดิพงษ์	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขาย – การตลาด
3 นางจินตนา กิ่งแก้ว	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชี/การเงิน/จัดหา
4 นางสาวพัชราวดี วีรบรรพพงศ์	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
5 นายสมชาย กอประสาสุข	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า – โรงบรรจุก๊าซและจัดตั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัทดังนี้



2.2.6 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางจินตนา กิ่งแก้ว ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2551

2.2.7 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

• กรรมการ

ที่ประชุมสามัญของผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2563 กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายปี
ประธานกรรมการ	10,000	-
ประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000	804,058
กรรมการตรวจสอบ	10,000	804,058
กรรมการ	10,000	-

ทั้งนี้บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	ปี 2562		ปี 2563	
	กรรมการ	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ	กรรมการ ตรวจสอบ
1. นายวรวิทย์ วีรบรรพต	50,000		60,000	
2. นางพัชรา วีรบรรพต	50,000		60,000	
3. นายศุภชัย วีรบรรพต	40,000		60,000	
4. นางสาวพัชราวี วีรบรรพต ^{1/}	20,000		50,000	
5. นายสมชาย กอประสพสุข	50,000		60,000	
6. นายวิโรจน์ คลังบุญครอง ^{2/}		210,000		220,000
7. นายชาญ เชื้อขำ ^{2/}		200,000		220,000
8. นางสุดจิต ทิวารี ^{2/}		210,000		220,000
รวม	210,000	620,000	290,000	660,000

หมายเหตุ : 1/ นางสาวพัชราวี วีรบรรพต ลาออกจากตำแหน่งกรรมการในเดือน มิถุนายน 2562 และกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในเดือนกุมภาพันธ์ 2563

2/ บริษัทกำหนดค่าตอบแทนรายปีนอกเหนือจากเบี้ยประชุม ให้แก่กรรมการตรวจสอบท่านละ 804,058 บาท ในปี 2563

• ผู้บริหาร

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2562	ปี 2563
จำนวน (คน)	7	7
- เงินเดือน	45,093,324	47,156,988
- โบนัส	11,136,665	5,913,183
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,329,484	1,373,080
- อื่นๆ	103,500	75,150
รวม	57,662,973	54,518,401

(ข) ค่าตอบแทนอื่นๆ

ไม่มี

2.2.8 บุคลากร

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 2,602 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
1.	LPG - ในประเทศ	1,067
2.	ขนส่งทางเรือ	422
3.	ขนส่งทางรถ	383
4.	ผลิตและจำหน่ายถังก๊าซ	322
5.	จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	16
6.	ผลิตเอทานอล	3
7.	กลั่นน้ำมัน	37
8.	LPG ต่างประเทศ	352
	รวม	2,602

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่นับรวมผู้บริหาร)

ปี 2563 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานทั้งกลุ่มบริษัทจำนวน 2,602 คน รวมเป็นเงิน 1,164.00 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่เดือนเมษายน 2549 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้บริษัทได้เริ่มสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานตั้งแต่เดือนเมษายน 2549 โดยปัจจุบันมี บริษัทหลักทรัพย์จัดการไทยพาณิชย์ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน

นโยบายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานเนื่องจากพนักงานที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานเป็นกลไกสำคัญในการนำความสำเร็จมาสู่องค์กรโดยรวม ดังนั้นบริษัทจึงมีการดำเนินการที่จะส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับชั้นตามโครงการการฝึกอบรมประจำปีหลายๆ โครงการ ซึ่งจัดอย่างเป็นระบบตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท

2.3 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยดำเนินการผ่านโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร ที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารจัดการของบริษัทมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายต่างๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคนได้ยึดถือตามหลักการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Fiduciary Duties) ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) หมายถึงการตัดสินใจโดยมีข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เพียงพอ สมเหตุสมผล และระมัดระวังเชิงกรรมการที่ดีที่อยู่ภายใต้สถานการณ์เช่นนั้นจะพึงกระทำ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท (Duty of loyalty) หน้าที่ของกรรมการในความ ซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัท หมายถึงหน้าที่ในการก่อประโยชน์ให้แก่บริษัทโดยไม่คำนึงถึงส่วนได้ หรือ ประโยชน์ส่วนตัวของกรรมการ ซึ่งได้แก่การกระทำใดๆ ที่กระทำโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยตนเองไม่มีส่วนได้เสีย, การ กระทำที่กระทำไปโดยมีจุดมุ่งหมายโดยชอบ, ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญ และไม่เป็นการนำข้อมูลหรือโอกาสของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) กรรมการต้องกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ทั้งที่กำหนดโดยองค์กรกำกับดูแลภายนอก และที่กำหนดขึ้นเพื่อบังคับใช้ภายในองค์กร อันได้แก่ การปฏิบัติตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท, การปฏิบัติตามมติกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ออกตามนโยบายของคณะกรรมการ
4. มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา (Duty of Disclosure) เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุน การเปิดเผยข้อมูลมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การตัดสินใจลงทุน หรือติดตามผลการลงทุน และการตัดสินใจใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการมีหน้าที่ในการดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปในแนวทาง ดังต่อไปนี้
 - 4.1 ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ตรงต่อความเป็นจริง ไม่เท็จ ไม่ทำให้สำคัญผิด และไม่ปกปิดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ
 - 4.2 ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นปัจจุบัน และทันตามกำหนดเวลา รวมถึงช่องทางที่เปิดเผยข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ง่าย และเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาโดยตลอด รวมทั้งมีการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังที่บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เพื่อให้บริษัทมีการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นที่ยอมรับ

ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการ CAC ได้มีมติรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทโดยมอบประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 ต่อมาเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2562 บริษัทได้ยื่นแบบประเมินตนเองเพื่อขอต่ออายุรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและได้รับการรับรองการต่ออายุจากที่ประชุมคณะกรรมการ CAC เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562

เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ (Corporate Governance Policy and Code of Conduct) ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับชั้น โดยได้ประกาศและสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทได้ลงนามรับทราบและยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรเพื่อให้ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อกรรมการ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้นของบริษัทให้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทให้มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและดำเนินธุรกิจโดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและถือเป็นมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับบริษัทซึ่งครอบคลุมหลักการสำคัญ ดังต่อไปนี้

- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลและการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม รอบคอบและระมัดระวัง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่างๆ
- คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งการจัดโครงสร้างการบริหารงานที่สอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นธรรมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น และมีการวางแผนทางการบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเทและรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และยึดมั่นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- การบริหารงานด้วยความโปร่งใสภายใต้ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ทันเวลา และสามารถตรวจสอบได้ แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน
- การควบคุมและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการดำเนินกิจการของบริษัท
- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย จริยธรรมธุรกิจ รวมถึงการดูแลสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม สภาพการณ์ และให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนการนำ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560” (Corporate Governance Code for listed companies 2017: “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท โดยในหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถหรือยังมิได้นำไปปรับใช้ ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติกรรมการแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้อ้างอิงและถือเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งบริษัทได้มีการประกาศใช้นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและได้รับมติรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2560 รวมทั้งได้รับมติรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่ปลายปี 2562

การจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการประกอบด้วย หลักการ 5 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท ได้ใช้สิทธิของตนตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน, สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่, สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัท โดยบริษัทจะจัดสรรและแจกจ่ายเป็นผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนดและประกาศไว้ ภายใต้หัวข้อนโยบายการจ่ายเงินปันผล, สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของบริษัทอย่างเพียงพอเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัทหรือช่องทางอื่นๆ, สิทธิ ในการเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธินี้ผ่าน “การประชุมสามัญประจำปี” ที่บริษัทจะจัดให้มีขึ้นอย่างน้อยปีละครั้ง หรือผ่าน “การประชุมวิสามัญ” ซึ่งจะจัดขึ้นตามที่บริษัทเห็นสมควร, โดยผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่, สิทธิในการแสดงความคิดเห็น, สิทธิในการร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีโดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี ในการจัดประชุมดังกล่าวบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมที่กำหนดระเบียบวาระการประชุมและมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระอย่างเพียงพอ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมพร้อมนำส่งเอกสารข้อมูลสำคัญที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยจัดส่งล่วงหน้า 14 วัน ก่อนวันประชุม และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

3. ก่อนการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
4. ในวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้ถือหุ้น กำหนดจุดตรวจเอกสาร จุดบริการรับลงทะเบียนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงและต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ
5. ในการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย
6. การประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินไปตามลำดับของระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า มีการระบุดูประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอพร้อมความเห็นของคณะกรรมการ โดยก่อนเริ่มพิจารณาการประชุม ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทอธิบายถึงวิธีการอภิปรายและการออกเสียงลงคะแนน รวมถึงวิธีการนับคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม
7. ประธานกรรมการถือเป็นตัวแทนของคณะกรรมการทั้งคณะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการชุดย่อยเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยในระหว่างการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างทั่วถึงก่อนจะลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมแต่ละวาระ
8. บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ภายหลังเริ่มประชุมแล้ว และมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
9. ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในเวลาที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมและเป็นธรรมให้กับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มทุกราย โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ฐานะทางสังคม ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยก่อนเริ่มดำเนินการประชุม ประธานจะแจ้งข้อมูลสำคัญให้ผู้ถือหุ้นทราบ ได้แก่ การแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุม แจ้งวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถลงคะแนนเสียงได้อย่างเท่าเทียมกัน

2. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระการประชุมในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ ก่อนการตัดสินใจ
3. จัดสรรเวลาประชุมอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุม และสามารถออกเสียงในทุกวาระการประชุมผ่านบัตรลงคะแนนเสียงที่บริษัทได้แจกให้ในวันประชุม
4. บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงด้วยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัทได้แนบเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงคะแนนและการออกเสียงลงคะแนนไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งมีข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น โดยเป็นกรรมการอิสระที่มีส่วนได้เสียในวาระการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุม
5. จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงทุกระเบียบวาระ โดยจัดบัตรลงคะแนนแยกตามวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น สามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งในระหว่างประชุมจะมีการเก็บบัตรลงคะแนนแยกตามวาระ โดยบริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในห้องประชุมและนำผลคะแนนของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมมารวมคำนวณกับคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นได้ส่งไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะ เพื่อประกาศผลคะแนนเสียงและมติที่ประชุม
6. ให้สิทธิผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกัน โดยถือว่าหุ้นแต่ละหุ้นมีคะแนนเสียงหนึ่งเสียง

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้ที่มีส่วนได้เสียและส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและคู่สัญญา คู่แข่ง หน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น หรือผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัทตระหนักดีว่าการได้รับการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อเป็นแรงสนับสนุนและเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหลักๆ ของบริษัท ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------|---|---|
| ผู้ถือหุ้น | : | บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทและผลตอบแทนที่ดีในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอและเชื่อถือได้ |
| ลูกค้า | : | บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและให้บริการที่ดีและเชื่อถือได้ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าหรือให้บริการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ ให้ข้อมูลข่าวสาร |

- ที่ต้องต้องเพียงพอ พัฒนาช่องทางการติดต่อกับลูกค้าที่สะดวกรวดเร็วเข้าถึงง่าย ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ แก้ปัญหาได้ทันทีที่มีการปฏิบัติต่อกับลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าและไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ
- คู่ค้าและคู่สัญญา : บริษัทจะปฏิบัติต่อกับคู่ค้าอย่างเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงไว้โดยเคร่งครัด อีกทั้งมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่ควบคู่กับมูลค่าเงิน คุณภาพด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- คู่แข่ง : บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งตามกรอบกติกาการแข่งขันเสรีและคำนึงถึงการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยรักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน
- พนักงาน : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าของ บริษัท และเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงมุ่งให้การสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน ดูแลคุณภาพชีวิต รวมถึงสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี โอกาสและความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงการรักษาพนักงานที่มีศักยภาพขององค์กร (Talent Retention) มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาลและเปิดเผยระเบียบ สิทธิประโยชน์ต่างๆ ไว้ในคู่มือพนักงาน นอกจากนี้พนักงานจะร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน และพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงของบริษัท หรืออาจเป็นปัญหาแก่บริษัทได้ รวมทั้งพนักงานพึงรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม
- หน่วยงานภาครัฐ : บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด และให้การสนับสนุนโครงการต่างๆ จากภาครัฐโดยการติดต่อประสานงานและพร้อมให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ข่าวสารและรายงานที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สูงสุดของสังคมส่วนรวมและรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีกับหน่วยงานภาครัฐ

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ แจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัททราบเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจอันทำให้บริษัทเสื่อมเสีย โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครอง รวมทั้งจัดให้มีระบบและบุคคลตรวจสอบติดตามเรื่องที่ได้รับความแจ้งอย่างเหมาะสม ซึ่งได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง การขอ/ให้คำแนะนำและการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยจะเปิดเผยทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันเวลา และโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่ง โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัทที่ www.siamgas.com โดยได้จัดสร้างรายงานประจำปี งบการเงิน และเอกสารอธิบายผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาของบริษัทให้กับผู้ถือหุ้นทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี

การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยเฉพาะในส่วนของงบการเงินนั้น ได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทว่า ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและผ่านการสอบทานและได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตาม มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มีการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร ข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลบริษัทได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน และเนื่องจากนักลงทุนสัมพันธ์มีหน้าที่หลักในการติดต่อสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงจัดให้มีจรรยาบรรณ ของนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ตั้งอยู่บนหลักจริยธรรมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ที่นักลงทุนสัมพันธ์ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนมีความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ และดำรงตนอยู่บนพื้นฐานของหลักความถูกต้องและความเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึง ข้อบังคับและนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด
3. เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนอย่างถูกต้อง ชัดเจน แม่นยำ ครบถ้วน ทันเวลาและเป็นธรรม โดยใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งเพื่อหลีกเลี่ยงความเข้าใจผิดหรือการตีความผิด และปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลซึ่งเป็นการลับทางการค้าหรือข้อมูลลับที่อาจทำให้กลุ่มบริษัทเสียเปรียบหรือสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน
4. เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
5. รักษาความลับ ไม่เปิดเผย และไม่ใช้ข้อมูลภายในใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง และ/หรือ บุคคลอื่นโดยมิชอบ

6. ตอบคำถามและข้อสงสัยของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้อย่างรวดเร็วและทันท่วงที
7. จัดเวทีการจัดประชุมหรือชี้แจงข้อมูลให้กับนักลงทุนและนักวิเคราะห์ภายในระยะเวลา 15 วัน ก่อนวันประกาศผลการดำเนินงานรายไตรมาสของบริษัท
8. จัดเวทีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) โดยให้ปฏิบัติตามรายละเอียดในข้อ 6.การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทั่วถึง โดยสรุปกิจกรรมของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี 2563 ได้ดังนี้

กิจกรรม	จำนวนครั้ง/ปี
Company Visit	2
Opportunity Day	4
Conference Call/Telephone Call	6
International & Domestic Road Show	0

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย โดยมีความเชื่อมั่นว่าการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลทางความคิด คุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพในการตัดสินใจซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น การกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ จึงต้องประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญหลากหลายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงการมีจริยธรรมธุรกิจ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้เพียงพอ โดยไม่จำกัด เพศ อายุ ศิพว เชื้อชาติ สัญชาติและศาสนา นอกจากนี้ บริษัท ได้กำหนดคุณสมบัติด้านทักษะความรู้ที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ไว้ 10 ด้าน ดังนี้

1. ด้านธุรกิจพลังงาน
2. ด้านวิศวกรรม
3. ด้านกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน
4. ด้านบัญชีการเงินและการธนาคาร
5. ด้านการตลาดต่างประเทศ
6. ด้านกฎหมาย
7. ด้านเศรษฐศาสตร์
8. ด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
9. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

10. ด้านบริหารธุรกิจ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบาย แนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นรวมถึงยังต้องตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และจริยธรรมธุรกิจ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออก แบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม ส่วนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรและ/หรืออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ขณะที่ฝ่ายบริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์และแผนธุรกิจที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

5.2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัท ได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Conduct) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

5.3 นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนี้จะไม่สามารถเข้ามามีส่วน ในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

คณะกรรมการบริษัทถือเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นนโยบายที่สำคัญ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

5.4 ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่ดี ซึ่งจะทำให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการ และการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีระเบียบและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ในการจัดทำโครงสร้างของระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมในด้านต่างๆ ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) และการติดตามประเมินผล (Monitoring) รวมทั้งการนำไปปฏิบัติจริงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดยในแต่ละปีฝ่ายตรวจสอบภายในจะกำหนดแผนเข้าตรวจสอบระบบการปฏิบัติการของ คลังก๊าซและ โรงบรรจุก๊าซและสถานีบริการก๊าซ ของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและรัดกุม ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5.5 การประชุมของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ตามตารางการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละท่านได้ร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปีบัญชี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุอันจำเป็นหรือสมควรซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยจะมีการส่งหนังสือเชิญประชุมที่ระบุวาระการประชุมอย่างครบถ้วน พร้อมข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า 5 วันทำการ ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ สำหรับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งเพื่อพิจารณาสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนเรื่องอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

5.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราเพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไปจนเกินไป ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณา ประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ โดยจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท

5.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ ได้แก่ หลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) และ/หรือหลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ประวัติการอบรมของคณะกรรมการบริษัทที่เข้าอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการที่จัดโดย IOD

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตร				
	Director Accreditation Program (DAP) IOD	Director Certification Program (DCP) IOD	Audit Committee Program (ACP)	Finance for Non-Finance Directors (FND)	IT Governance & Cyber Resilience Program (ITG)
1.นายวรวิทย์ วีรบรรพพงศ์	รุ่น 50/2006				
2.นางพัชรา วีรบรรพพงศ์	รุ่น 50/2006				

3.นายสุภชัย วีรบรรพต	รุ่น 49/2006				
4.นางสาวพัชราภา วีรบรรพต	รุ่น 140/2017				
5.นายวิโรจน์ คลังบุญครอง	รุ่น 6/2003	รุ่น 66/2005	รุ่น 3/2004	รุ่น 17/2005	
6.นายหาญ เชี่ยวชาญ	รุ่น 37/2005				
7.นางสุดจิต ทิวารี	รุ่น 34/2005	รุ่น 31/2003	รุ่น 5/2005		รุ่น 12/2019
8.นายสมชาย กอประสพสุข	รุ่น 122/2015				

5.8 การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการในเรื่องอื่นๆ

จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศแจ้งและกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการกำหนดบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

นอกจากนี้บริษัทได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับถือปฏิบัติดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับที่จะต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่นและปฏิบัติให้ถูกต้อง
2. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดหรือรับรู้ได้ว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมธุรกิจเป็นหลัก
3. สอดส่องดูแลและจัดการรายการที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างตนเองกับบริษัท รวมทั้งการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เป็นไปโดยถูกต้องและมุ่งประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก

4. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือไม่กระทำการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมในการดำเนินงานหรือปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทโดยมุ่งหวังประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นมากกว่าผลประโยชน์ของบริษัท
5. ไม่ยอมให้ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท
6. ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์จากบริษัทเพื่อตนเองหรือผู้อื่น
7. รักษาความลับของบริษัทไม่นำข้อมูลความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
8. ต้องเปิดเผยในเรื่องผลประโยชน์ที่ตนเองมีในองค์กรใดหรือธุรกรรมใดที่จะขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทและไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่ตนเองมีผลประโยชน์อยู่ด้วย
9. ไม่กระทำการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมในกระบวนการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
10. ไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้พิจารณาหรือผู้เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลให้ความเห็นหรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้น
11. เรื่องการรับหรือให้ของขวัญให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเรื่องการรับหรือให้ของขวัญที่บริษัทกำหนดโดยการรับหรือการให้ของขวัญในกรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนดให้ถือเป็นรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
12. รายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ หรืออาจขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น ทั้งนี้ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดในการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติและนโยบายที่บริษัทกำหนด
13. กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์พนักงานสามารถใช้ดุลยพินิจของตนเองในเบื้องต้นโดยการสอบถามตนเองทุกครั้งก่อนพิจารณารายการดังนี้
 - 13.1 รายการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัทหรือไม่
 - 13.2 รายการดังกล่าวผิดกฎหมายหรือขัดต่อจริยธรรมธุรกิจหรือไม่
 - 13.3 รายการดังกล่าวเป็นที่ยอมรับหรือสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่หรือคนในบริษัทคิดอย่างไรต่อรายการนี้
 - 13.4 มีผลกระทบอะไรบ้างจากการตัดสินใจทำรายการ เช่น ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง หรือผลประโยชน์ของบริษัท
14. ตัวอย่างรายการที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้แก่
 - 14.1 การนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำความเสียหายมาสู่บริษัทโดยเจตนา
 - 14.2 มีส่วนได้เสียในหุ้นส่วน บริษัทที่ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท หรือในการทำสัญญากับบริษัท
 - 14.3 การเรียกหรือรับผลประโยชน์จากผู้รับเหมา ผู้ประกอบการ ผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ บุคคลหรือองค์กรใดที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท
 - 14.4 การปฏิบัติงานหรือเป็นกรรมการขององค์กรอื่นที่เป็นคู่แข่ง หรือมีกิจการที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท
 - 14.5 การรับหรือให้เพื่อจงใจให้มีการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีของบริษัท และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงินบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และเพียงพอ

2. นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเรียกรับหรือเสนอให้ และดำเนินการใดๆ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้กำหนดขั้นตอนเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและให้มีการสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ กฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใดก็ตาม
2. กรรมการและฝ่ายบริหารบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงข้อกฎหมายของประเทศไทยกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
4. บริษัทกำหนดนโยบายในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

4.1 การช่วยเหลือทางการเมือง บริษัทมีนโยบายไม่ให้การช่วยเหลือทางการเมือง หรือมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง และไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองใดหรือกลุ่มการเมืองใด โดยจะไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมืองพรรคหนึ่งพรรคใด และจะไม่ให้การสนับสนุนหรือช่วยเหลือผู้สมัครรับการเลือกตั้งทางการเมืองคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

4.2 การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างชื่อเสียงของบริษัท และกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ บริษัทมีนโยบายที่จะควบคุมดูแลการบริจาคให้การกุศลและการให้เงินสนับสนุนให้มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เป็นช่องทางการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน รัดกุมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถสอบทานเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้

4.3 การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ แก่บุคคลหรือหน่วยงานทั้งของภาครัฐและเอกชนต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติอย่างถูกต้อง โปร่งใส ไม่ได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจ

พิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้การขออนุมัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในเรื่องการรับหรือให้ของขวัญ และการเลี้ยงรับรองที่กำหนดไว้

4.4 บริษัทต้องไม่จ่ายและไม่รับเงินค่าอำนวยความสะดวก ค่าสินบน ในการดำเนินการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่ทำหน้าที่แทนบริษัท ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า หรือตัวกลาง ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

4.5 บริษัทจัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ของขวัญ หรือทรัพย์สินไว้โดยกำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์อำนาจอนุมัติ ซึ่งจะต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการเบิกจ่ายเงิน ของขวัญ หรือทรัพย์สินดังกล่าวไม่ได้กระทำได้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ต้องมีการตรวจสอบข้อมูล และรายละเอียดเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้

4.6 การขายและการตลาด บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบงานขาย งานการตลาด เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานขายและการตลาดเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดช่องทางการทุจริตคอร์รัปชัน

4.7 การจัดซื้อ จัดจ้าง บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ถูกต้องตามกฎหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท

4.8 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล จะต้องจัดให้มีกระบวนการสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

5. การนำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ

5.1 สื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงเปิดเผยให้บุคคลผู้ทำหน้าที่แทนบริษัท ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม เพื่อนำไปปฏิบัติผ่านช่องทางที่กำหนด

5.2 จัดให้มีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินที่โปร่งใส ถูกต้อง และจัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันนี้เป็นส่วนหนึ่งในปัจจัยเสี่ยงขององค์กร ตลอดจนกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

5.3 จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำผิดโดยส่งจดหมายตรงถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” ตามที่อยู่ของบริษัทฯ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ auditcommittee@siamgas.com โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครองอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม

5.4 พนักงานบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการขอคำแนะนำสามารถกระทำได้โดยผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้

5.5 บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครอง โดยไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบ ต่อพนักงานที่ปฏิเสธ แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมตามที่ได้กำหนดไว้

5.6 ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างงานในกรณีที่บริษัทเห็นว่าจำเป็น และได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ บริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นอีก 1 ชุด ซึ่งมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผู้บริหารระดับสูงสุดของสายงานบัญชีและการเงินเป็นรองประธานฯ ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มีดังนี้

3.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
 2. จัดให้มีการประชุมกรรมการอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
 3. จัดให้มีการทำงานแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 4. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินกิจการนั้นเพื่อเกิดประโยชน์กับบริษัท
 5. มีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการบริหารขึ้นคณะหนึ่งเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างแทนคณะกรรมการ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร สามารถพิจารณาอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว
6. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ ตลอดจนนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน การบริหารเงิน การบริหารความเสี่ยงของกิจการ และจัดให้บริษัท มีระบบการควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การเพิ่มทุนหรือลดทุนของบริษัท การควบหรือเลิกบริษัท การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

- นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการเกี่ยวโยงกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท
7. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม
 8. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 9. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าไปเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
 10. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน กำกับ ดูแล และผลักดันนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและยึดถือปฏิบัติตาม
 11. เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

3.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย คณะกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด มีหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและสอบทานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. อำนาจในการดำเนินการ

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1.1 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการเชิญกรรมการ ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ภายในขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 1.3 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำเอาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ที่ปรึกษากฎหมายหรือบัญชี มาช่วยงานตรวจสอบหรือสอบสวนด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม

2. ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 2.1 สอบทานให้บริษัท มีงบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
- 2.2 สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้บังคับบัญชาสายตรงของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายในทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีจริยธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล พิจารณานุมัติงบประมาณ แผนการตรวจสอบภายใน และอัตราค่าจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สอบทานการแทรกแซงจากฝ่ายจัดการหรือเหตุอื่น ๆ อันอาจจะกระทบถึงความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน พิจารณาประเด็นสำคัญที่ตรวจพบและการดำเนินการจากฝ่ายจัดการ
- 2.3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 2.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งพิจารณาผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- 2.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 2.6 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 2.6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2.6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 2.6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 2.6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 2.6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2.6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 2.6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 2.6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- 2.7 จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง รายงานภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม
- 2.8 เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับแจ้งข้อเท็จจริงจากผู้สอบบัญชี ในเรื่องเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เรื่องทุจริต นื้อโกง ยักยอก หลอกลวง ฯลฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องดำเนินการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าวและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- 2.9 เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารแล้วจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขรายการหรือการกระทำนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่ง หรือคณะกรรมการตรวจสอบ อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
- 2.10 พิจารณาสอบทานนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน กำกับ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินกิจการที่โปร่งใสไม่ขัดแย้งต่อนโยบายดังกล่าว
- 2.11 เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสจากพนักงานเกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่นๆ คณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการ โดยจัดให้มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระมีการดำเนินการติดตามและรายงานที่เหมาะสม
- 2.12 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดโครงสร้างองค์กร การบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัท รวมทั้งกำหนดสวัสดิการพนักงาน ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. มีอำนาจจัดทำ เสนอแนะและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย แนวทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทรวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบ

4. กำหนดแผนธุรกิจ อำนวยการบริหารงาน อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปีและงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยการดำเนินการทั้งหมดของคณะกรรมการบริหารจะสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น การจัดซื้อสินค้า ยานพาหนะ วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นต้น ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 100 ล้านบาท
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในด้านสินทรัพย์ฟายทุน (Capital Expenditure) ของบริษัทและบริษัทย่อย ในวงเงิน 200 ล้านบาทและสะสมไม่เกิน 1,000 ล้านบาทต่อปี ในกรณีที่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการขอกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงเป็นผู้ค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อย ในวงเงิน 200 ล้านบาทและสะสมไม่เกิน 1,000 ล้านบาทต่อปี ในกรณีที่ขอกู้ยืม หรือเป็นผู้ค้ำประกันเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย โดยวงเงินการกู้ยืมสะสมทั้งหมดไม่เกิน 500 ล้านบาทต่อปี
9. มีอำนาจในการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในเรื่องการเปิดบัญชีกับธนาคาร สถาบันการเงินและการขอหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร สถาบันการเงิน ของบริษัทและบริษัทย่อย ในวงเงิน 500 ล้านบาทและสะสมไม่เกิน 1,500 ล้านบาทต่อปี
10. ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ นโยบาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท
12. ทั้งนี้ การอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติการเข้าทำรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติการเข้าทำรายการที่ตนหรือนุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ที่มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลท. กำหนด) กับบริษัทหรือบริษัทย่อย

3.4 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อร่างนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และอนุมัติ พร้อมมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่วางไว้ รวมถึงกำหนดหน้าที่ให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. พิจารณา และให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และความเปี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กรที่มีความสอดคล้องกับการกำหนดกลยุทธ์องค์กร

3. ทบทวนและปรับปรุงระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการประเมินผล และติดตามการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
4. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ ตามแนวทางของหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเสนอแนะมาตรการป้องกันในการดำเนินการกรณีที่ระดับความเสี่ยงไม่เป็นไปตามที่กำหนดหรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพิ่มการติดตามความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อองค์กรและดำเนินการให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
6. พิจารณารiskด้านทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร ทบทวนความเหมาะสมของแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ นโยบาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.5 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุในวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.6 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร ได้มอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการผู้จัดการมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินการและบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว

2. มอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่แทนกรรมการผู้จัดการในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้จัดการซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารในแต่ละคราว
4. ดำเนินการและบริหารจัดการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท มีอำนาจพิจารณาอนุมัติรายการที่เป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่น การจัดซื้อสินค้า ยานพาหนะ วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย การอนุมัติการขาย เช่าซื้อ การอนุมัติการตัดหนี้สูญ (โดยให้เป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนของบริษัท) และการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ เป็นต้น ที่มีมูลค่าสำหรับแต่ละรายการในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในด้านสินทรัพย์ฝ่ายทุน (Capital Expenditure) ของบริษัทและบริษัทย่อยในวงเงิน 100 ล้านบาท และสะสมไม่เกิน 500 ล้านบาทต่อปี ในกรณีที่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อยแต่ละครั้งไม่เกิน 50 ล้านบาท หรือจำนวนเทียบเท่า โดยทั้งนี้วงเงินการกู้ยืมสะสมทั้งหมดไม่เกิน 100 ล้านบาท ต่อปีหรือจำนวนเทียบเท่า

4. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ในการคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงสุด อย่างไรก็ตามบริษัทมีกระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท โดยให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ/หรือตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิตามสายงานที่เกี่ยวข้อง กรรมการอิสระ พร้อมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทร่วมกันเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ศักยภาพในการสนับสนุนงานของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อร่วมกันกลั่นกรองรายชื่อเบื้องต้นและนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา แล้วทำการคัดเลือกตามข้อบังคับบริษัท

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระ

บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทอ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละรายต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(1) การกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของ กรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2. เป็นกรรมการอิสระที่เป็นไปตามคุณสมบัติข้างต้นของกรรมการอิสระ และต้อง
 - 2.1 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
 - 2.2 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

(2) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการที่

อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาใหม่ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานและปัญหาเพื่อการแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป โดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทด้วยตนเองที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล ซึ่งแบบประเมินผลดังกล่าว ประกอบด้วยคำถามที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ดังนี้

- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (แบบย่อ) ประกอบด้วยหัวข้อประเมิน 4 หัวข้อ ได้แก่
 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 2. การประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมของคณะกรรมการ
 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 4. เรื่องอื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร เป็นต้น

การพัฒนาผู้บริหาร เป็นต้น

- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ประกอบด้วยหัวข้อประเมิน 3 หัวข้อ ได้แก่
 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 2. การประชุมของคณะกรรมการ
 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

แบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเอง ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยนั้น ได้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อประเมิน จำนวน 3 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้จัดให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเองเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยคณะกรรมการตรวจสอบในการสอบทานการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา โดยแบบสอบถามฯ ประกอบด้วยแบบสอบถาม 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ส่วนที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยเกณฑ์การประเมินผลของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท คือ

มากกว่า 85%	=	ดีเยี่ยม
มากกว่า 75%	=	ดีมาก
มากกว่า 65%	=	ดี
มากกว่า 50%	=	พอใช้
ต่ำกว่า 50%	=	ควรปรับปรุง

สำหรับผลการประเมินในภาพรวม มีรายละเอียด ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการด้วยตนเอง	คะแนนเฉลี่ย	จัดอยู่ในเกณฑ์
1. คณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ	92.35	ดีเยี่ยม
2. คณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล	95.17	ดีเยี่ยม
3. คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ	95.00	ดีเยี่ยม

5. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทในฐานะบริษัทแม่ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กำหนดนโยบายและมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ กำหนดทิศทาง รูปแบบในการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ งบประมาณ เป้าหมาย การดำเนินงาน ภายในกลุ่มบริษัท ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และมีอำนาจในการตัดสินใจเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนและให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน รวมทั้งมี ข้อบังคับในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการดังกล่าวข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับการให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย โดยบริษัทได้มีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อย ซึ่งฝ่ายตรวจสอบ

ภายในได้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในบริษัทย่อยตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รวมทั้งบริษัทมีการกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานรวมถึงหลักเกณฑ์ในการอนุมัติเรื่องสำคัญต่างๆ เช่น การอนุมัติการเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัทย่อยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทด้วยเช่นกัน

6. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ จึงได้กำหนดนโยบาย และมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ ถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น ซึ่งนอกจากจะเป็นความผิดตามกฎหมายแล้วยังมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทด้วย

อนึ่งในนโยบายนี้ คำว่า “ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งสาระสำคัญ มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของหลักทรัพย์

นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

1. กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทต้อง
 - 1.1 เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทด้วยความรอบคอบระมัดระวัง เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในของบริษัทรั่วไหลออกไปภายนอก
 - 1.2 ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เนื่องจากอาจเกิดผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน หรืออาจมีผลต่อการตัดสินใจในการลงทุน
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในซึ่งเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น ที่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยไม่ทราบข้อมูลภายใน
3. กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ต้องปฏิบัติตามมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ
4. บริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายใน จะไม่รั่วไหลและไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎบัตร คู่มือจริยธรรมและแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องรับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากกระทำความผิดตามกฎหมาย

ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสหรือประจำปีและช่วงเวลา 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงิน ประจำรายไตรมาสหรือประจำปี รวมทั้งช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว

การรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัท มีหน้าที่จัดทำเปิดเผย และนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกัน ฉันทามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่เกี่ยวข้องมายังเลขานุการบริษัทก่อนนำส่งสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง โดยให้จัดทำตามแบบและนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

1. ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีผู้มีหน้าที่รายงานเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ครบถ้วน ดังนี้
 - (ก) บริษัทแจ้งรายชื่อกกรรมการและผู้บริหารเพื่อนำเข้าสู่ระบบข้อมูลรายชื่อกกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดในประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยแบบและวิธีการแจ้งหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
 - (ข) มีหน้าที่รายงานซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ก่อนวันที่มี ชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตาม (ก)
2. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีอื่นนอกจาก 1

การเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายในถือเป็นข้อมูลสำคัญ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณะรวมถึงการสื่อสารข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทเน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย โดยกำหนดนโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีมาตรการป้องกัน ความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศดังต่อไปนี้

- 1.การใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในโดยให้เข้าถึงได้เฉพาะประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทตามความจำเป็น และแจ้งให้พนักงานทราบว่าป็นสารสนเทศที่เป็นความลับ และมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
- 3.ห้ามมีการเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัท รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ใน ระบบข้อมูลของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- 4.จัดระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงและการใช้เพิ่มข้อมูลและเอกสารลับ
- 5.ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6.ห้ามใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน กระบอบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- 7.การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามความเป็นจริง คำนึงถึง ความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

7. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee) ปี 2563 ของบริษัท และบริษัทย่อยในประเทศที่จ่ายให้แก่ บริษัท ไพร์ ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด รวมเป็นเงิน 6.63 ล้านบาท โดยบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี รวมถึงบุคคลต่อไปนี้
 - (ก) คู่สมรสและบุตรที่ยังต้องพึ่งพิงหรืออยู่ในอุปการะของผู้สอบบัญชี
 - (ข) กิจการที่มีอำนาจควบคุมสำนักงานสอบบัญชี กิจการที่ถูกควบคุมโดยสำนักงานสอบบัญชี และกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับสำนักงานสอบบัญชี ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม
 - (ค) กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของสำนักงานสอบบัญชี
 - (ง) หุ่นส่วนหรือเทียบเท่าของสำนักงานสอบบัญชี
 - (จ) คู่สมรสและบุตรที่ยังต้องพึ่งพิงหรืออยู่ในอุปการะของบุคคลตาม (ง)
 - (ฉ) กิจการที่ผู้สอบบัญชี บุคคลตาม (ก) (ง) หรือ (จ) มีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาลักษณะของการควบคุมหรือการมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญที่จะเข้าข่ายเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีข้างต้น ให้นำนามตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วยเรื่อง

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมาใช้บังคับ ไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย

- (2) ค่าบริการอื่น (Non-audit fee) จำนวนเงิน 0.29 ล้านบาท เป็นค่าบริการตรวจสอบตามวิธีที่ตกลงร่วมกันตามเงื่อนไขของกรมสรรพากรและตามบัตรส่งเสริมการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย

8. การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code 2017: CG Code 2017) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ได้จัดทำและประกาศใช้ตั้งแต่เดือน มีนาคม 2560 บริษัทได้สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการปฏิบัติตามและมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในการกำหนดความสำเร็จของการดำเนินกิจการ บริษัทได้คำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการของบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้นำหลักการ CG Code 2017 มาปรับใช้โดยการศึกษารายละเอียด CG Code 2017 และนำมาเปรียบเทียบกับนโยบายและแนวปฏิบัติเดิมของบริษัท สรุปประเด็นที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม จัดทำคำอธิบายเมื่อไม่ได้นำหลัก CG Code ไปปรับใช้ โดยมีการบันทึกในรายงานการทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code 2017 ไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ โดยระบุเหตุผลของการตัดสินใจดังกล่าวรวมทั้งมาตรการทดแทน (ถ้ามี) ไว้ด้วย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการทบทวนนำหลัก CG Code ไปปรับใช้ตามบริบทของธุรกิจ ดังนี้

1. บริษัทได้เพิ่มเติมบทบาทหน้าที่คณะกรรมการในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และบทบาทคณะกรรมการในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผลและดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้ง เพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการติดตาม ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ด้วย
2. เพิ่มเติมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังจะพิจารณาต้องรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการและบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ

9. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเรื่องอื่นๆ โดยมีการทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อเป็นการให้ความสำคัญกับแนวทางการพัฒนา ความรู้ ความสามารถแก่กรรมการในด้านที่จำเป็นหรือพัฒนาทักษะ (Board Development) เพื่อให้กรรมการมีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ และวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.4 ความรับผิดชอบต่อสังคม

2.4.1 นโยบายภาพรวม

บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ผู้ที่มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททุกฝ่าย บริษัท ตระหนักดีว่า การที่บริษัทดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี และ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง นั้น จะต้องได้รับความไว้วางใจและเชื่อมั่นในความปลอดภัยสูงสุด โดยที่บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน และข้อบังคับต่างๆอย่างเคร่งครัด

บริษัท กำหนดให้ความสำคัญรับผิดชอบต่อสังคมเป็นเรื่องที่สำคัญ ซึ่งบริษัท ได้บัญญัติเรื่องดังกล่าวไว้ในพันธกิจของบริษัท และได้จัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งให้กับการทำกิจกรรมเพื่อสังคม สำหรับการเบิกใช้งบประมาณดังกล่าวจะพิจารณาโดยผู้บริหารระดับสูง

พันธกิจและการกิจที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

- วางแผนการเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (facilities) คลัง โรงบรรจุก๊าซ และสถานีบริการรวมถึงเรือบรรทุกก๊าซ รถบรรทุกก๊าซ ต่าง ๆ
- พัฒนาศักยภาพบุคคลอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย
- ให้ความสำคัญต่อนโยบายด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ การให้บริการ รวมถึงการปฏิบัติภายในองค์กร
- มุ่งเน้นความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ด้วยการจัดสรร ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นเลิศ โดยเฉพาะด้านความปลอดภัย ความสะดวก ในราคาประหยัดและเป็นธรรม

ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ตลอดจนผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

บริษัท ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี และ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ถ้าขาดความรับผิดชอบต่อแล้วอาจมีผลกระทบต่อทุกภาคส่วน ตั้งแต่พนักงาน ผู้บริหาร คู่ค้า ชุมชน และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านสวัสดิภาพส่วนบุคคล ความปลอดภัยและการรักษาสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารจึงได้มีนโยบายและกำหนดแนวทางการปฏิบัติการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว ดังนี้

การแข่งขันที่เป็นธรรม

บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจ ตามกรอบกติกา การแข่งขันที่เป็นธรรม โดยรักษายกมาตรฐานข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน

- ไม่มีการเอาเปรียบคู่แข่งทางธุรกิจ โดยการบิดเบือนข้อมูลทางธุรกิจ ที่อาจทำให้กระทบต่อชื่อเสียงของคู่แข่ง
- หลีกเลี่ยงการตกลงหรือพูดคุยกับพนักงานของคู่แข่ง เกี่ยวกับการตลาด แผนธุรกิจต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าของ บริษัท บริษัทจึงมุ่งให้การสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการ

สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างบรรยากาศและความรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมเสมอภาค

บริษัทดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับชั้นตามโครงการฝึกอบรมประจำปีหลายๆ โครงการ ซึ่งจัดอย่างเป็นระบบตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภครและการดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะมีความเป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม ไม่มีการกีดกันใดที่มีความสำคัญไปกว่า การสร้างสุขภาพและความปลอดภัยเพื่อ พนักงานของเรา ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้น การพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องดังกล่าวจะเป็นบรรทัดฐานที่ยั่งยืนและสำคัญสำหรับการเจริญเติบโตของบริษัทของเรา และจะเป็นสิ่งผลักดันให้เกิดความต่อเนื่องและสอดคล้องของการนำโครงการและกระบวนการต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจมาผนวกเข้าด้วยกัน ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่บริษัท ให้ความสำคัญสูงสุด ในความมุ่งมั่นที่จะมีความเป็นเลิศ ในด้านการบริหารจัดการความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือตามนโยบาย ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเจตนารมณ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานอุตสาหกรรมต่างๆ ตลอดจนการให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ต่อเจ้าหน้าที่ในอันที่จะพัฒนาและปรับปรุงข้อกำหนดต่างๆ ดังกล่าว

2. รักษาสถานที่ในการทำงานให้ได้มาตรฐานด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือ มาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีที่สุดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

3. ตั้งเป้าหมายที่จะปลอดอุบัติเหตุจากการทำงาน เนื่องจากเราเชื่อว่าการเสียชีวิต การบาดเจ็บ และอุบัติเหตุร้ายสามารถป้องกันได้

4. มีการทบทวนการปฏิบัติการ และกระบวนการต่างๆ อย่างต่อเนื่องแล้วพัฒนาโครงการที่เหมาะสมเพื่อที่จะสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงศักยภาพของเราอย่างต่อเนื่อง

5. พนักงานของบริษัททุกคน ต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม ในอันที่จะประพฤติดให้สอดคล้องและทิศทางเดียวกันกับเจตนารมณ์ ของนโยบายนี้ โดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการทำงานที่เห็นพ้องต้องทำให้บรรลุผล

6. พนักงานทุกคน ต้องร่วมมือและส่งเสริมให้ลูกค้า ผู้รับเหมา ที่เข้ามาทำธุรกิจกับเราต้องมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

7. พัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและเป็นที่ยอมรับในด้านสิ่งแวดล้อม เมื่อผลิตภัณฑ์นั้นถูกใช้อย่างเหมาะสมและจะให้ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุความมุ่งหวังดังกล่าว

นโยบายดังกล่าวถือเป็นหัวใจสำคัญของกลยุทธ์และนโยบายในการปฏิบัติการ ตลอดจนเป็นกรอบของการกำหนดแผนงานและเป้าหมายทางธุรกิจของหน่วยงานต่างๆ และจะต้องทบทวนและติดตาม ให้นำนโยบายนี้ไปสู่การปฏิบัติควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคร และการดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเช่น

- การจัดอบรมความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ก๊าซปิโตรเลียมเหลว และความปลอดภัยในการใช้ การบรรจุ การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ ให้แก่พนักงาน ลูกค้า และ บุคคลภายนอกเช่น ชุมชน หน่วยงานราชการ เป็นต้น
- การจัดซ่อมแซมแจกเงิน ณ สถานปฏิบัติงานต่าง เช่น คลังก๊าซ โรงบรรจุก๊าซ โดยมีเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ตัวแทนชุมชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ตามโอกาส

- การจัดกิจกรรม 5 ส. ในสถานประกอบการ
- การให้ความรู้ โดยจัดนิทรรศการด้านความปลอดภัย

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีการจัดกิจกรรมด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ได้แก่

- การเข้าร่วมและช่วยเหลือสังคม เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม การบริจาคสิ่งของให้แก่ชุมชน การบริจาคเงินสร้างศาสนสถาน โรงเรียน โรงพยาบาล การเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- การจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การรณรงค์การใช้กระดาษที่ใช้แล้วในสำนักงาน เป็นต้น

2.4.2 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process)

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการสนับสนุนด้านการพัฒนาความเป็นอยู่ของชุมชนในพื้นที่ห่างไกล ให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ดังเช่น การสนับสนุนงบประมาณในการจัดสร้างระบบประปาภูเขา ให้แก่ ชุมชนราษฎรบ้านสินไชย บ้านผาแดง บ้านสันติวนา และบ้านป่าเกี๊ยะ ณ อ.ไชยปราการ จ.เชียงใหม่ เพื่อให้คนในชุมชนทั้งสี่แห่งได้นำน้ำในการใช้อุปโภค และบริโภค โดยกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินตามโครงการธรรมตามพระราชดำริ ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ที่เน้นเรื่องการบรรเทาวิกฤตการณ์ขาดแคลนน้ำ



การร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ อ.ไชยปราการ จ.เชียงใหม่ เพื่อดำเนินการตามโครงการตามแนวพระราชดำริ โดยได้จัดทำโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติครองราช 70 ปี มหาราชและ 84 พรรษา มหาราชินี ซึ่งวัตถุประสงค์ของโครงการ “ป่าแลกน้ำ” ในครั้งนี้ เพื่อรณรงค์ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการปลูกและรักษาป่า เพื่อให้ป่าเป็นแหล่งต้นน้ำให้กับลูกหลานต่อไปในภายหน้า

นอกจากนี้บริษัทยังมีกิจกรรมเพื่อชุมชน โดยให้ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงคลังก๊าซของบริษัทได้มีส่วนร่วมและสร้างสัมพันธ์อันดี รวมถึงการสร้างการรับรู้ให้กับชุมชนถึงมาตรการความปลอดภัยของคลังก๊าซที่สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้ โดยบริษัทได้มีการจัดงานวันเด็ก ครั้งที่ 4 ซึ่งได้มีการจัดงานบริเวณคลังก๊าซสุขสวัสดิ์ โดยมีนายกเทศมนตรีเมืองลัดหลวง นายอรุณกาญจน์ ไ้มฤต เป็นประธานในพิธี โดยในกิจกรรมมีเด็กๆ เข้าร่วมงานจำนวน 471 คน ซึ่งภายในงานมีกิจกรรมให้เด็กๆ และผู้ปกครองได้ร่วมสนุก รวมถึงมีกิจกรรมแข่งขัน และให้รางวัลกับเด็กๆ ในงานวันเด็กดังกล่าว



2.4.3 แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทได้ผ่านการรับรองและเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านด้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption) หรือ CAC เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ดังนี้

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท การตีพิมพ์ประกาศในสำนักงาน คลังก๊าซ และสถานีบริการก๊าซ รวมถึงประกาศนโยบายดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท www.siamgas.com โดยมีรายละเอียดดังนี้

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเรียกรับ เสนอให้ และดำเนินการใดๆ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้กำหนดขั้นตอนเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและให้มีการสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ กฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใดก็ตาม

2. กรรมการและฝ่ายบริหารบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงข้อกฎหมายของประเทศไทยกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

4. บริษัทกำหนดนโยบายในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

4.1 การช่วยเหลือทางการเมือง บริษัทมีนโยบายไม่ให้การช่วยเหลือทางการเมือง หรือมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง และไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองใดหรือกลุ่มการเมืองใด โดยจะไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมืองพรรคหนึ่งพรรคใด และจะไม่ให้การสนับสนุนหรือช่วยเหลือผู้สมัครรับการเลือกตั้งทางการเมืองคนใดคนหนึ่ง โดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

4.2 การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างชื่อเสียงของบริษัท และกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ บริษัทมีนโยบายที่จะควบคุมดูแลการบริจาคให้การกุศลและการให้เงินสนับสนุนให้มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เป็นช่องทางการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน รัดกุมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถสอบทานเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้

4.3 การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ แก่บุคคลหรือหน่วยงานทั้งของภาครัฐและเอกชนต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติอย่างถูกต้อง โปร่งใส ไม่ได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้การขออนุมัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในเรื่องการรับหรือให้ของขวัญ และการเลี้ยงรับรองที่กำหนดไว้

4.4 บริษัทต้องไม่จ่ายและไม่รับเงินค่าอำนวยความสะดวก ค่าสินบน ในการดำเนินการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่ทำหน้าที่แทนบริษัท ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า หรือตัวกลาง ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

4.5 บริษัทจัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ของขวัญ หรือทรัพย์สินไว้โดยกำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์อำนาจอนุมัติ ซึ่งจะต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการเบิกจ่ายเงิน ของขวัญ หรือทรัพย์สินดังกล่าวไม่ได้กระทำไปเพื่อการทุจริตคอร์รัปชันโดยกำหนดให้ต้องมีการตรวจสอบข้อมูล และรายละเอียดเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้

4.6 การขายและการตลาด บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบงานขาย งานการตลาด เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานขายและการตลาดเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดช่องทางการทุจริตคอร์รัปชัน

4.7 การจัดซื้อ จัดจ้าง บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความโปร่งใส ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท

4.8 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล จะต้องจัดให้มีกระบวนการสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

5. การนำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ

5.1 สื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงเปิดเผยให้บุคคลผู้ทำหน้าที่แทนบริษัท ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม เพื่อนำไปปฏิบัติผ่านช่องทางที่กำหนด

5.2 จัดให้มีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินที่โปร่งใส ถูกต้อง และจัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันนี้เป็นส่วนหนึ่งในปัจจัยเสี่ยงขององค์กร ตลอดจนกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

5.3 จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม

5.4 พนักงานบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการขอคำแนะนำสามารถกระทำได้โดยผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้

5.5 บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครอง โดยไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบ ต่อพนักงานที่ปฏิเสธแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่ได้กำหนดไว้

5.6 ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างงานในกรณีที่บริษัทเห็นว่าจำเป็น และได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.5 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการที่บริษัทจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพจึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของบริษัทจะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านความน่าเชื่อถือของรายงานทั้งการรายงานทางการเงินและมีใช้ทางการเงินที่ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในด้านความถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีหน้าที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายใน สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ในการพิจารณา คัดเลือก เสนอค่าตอบแทน เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชี สอบทานรายงานทางการเงิน ร่วมกับผู้สอบบัญชี รับทราบจากผู้สอบบัญชีว่าในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบประเด็นปัญหาที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและไม่ได้มีการจัดทำหนังสือจากผู้สอบบัญชีถึงฝ่ายจัดการ (Management Letter) รวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้พัฒนาขึ้น โดยจัดทำตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of Tradeaway Commission) โดยพิจารณาตามองค์ประกอบทั้ง 5 ส่วน คือ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) , การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) , การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) , ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ ซึ่งจากการใช้แบบประเมินดังกล่าวเป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทนั้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการบริษัทว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทข้อยกจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ความเห็นของคณะกรรมการต่อการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อร่างนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงซึ่งจัดทำตามแนวคิดของ COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM) ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายใน

และปัจจัยภายนอกองค์กร พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และความเปราะบางของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร ทบทวนและปรับปรุงระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและกำหนดให้มีการประเมินผล และติดตามการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ ตามแนวทางของหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพิ่มการติดตามความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อองค์กรและดำเนินการให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร ทบทวนความเหมาะสมของแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ นโยบาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยกำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายต่างๆ หรือผู้จัดการฝ่ายเป็นตัวแทนในคณะทำงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ (Risk Identification) การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญ (Risk Assessment & Analysis) เลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมควบคุม (Control Activities) ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ประเมินได้ โดยความเสี่ยงที่ได้จัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) , ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นต้น

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในโดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนอโดยฝ่ายตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอเอส จำกัด (PricewaterhouseCoopers ABAS Ltd.) ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท ประจำปี 2563 โดยในรายงานของผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตจากการตรวจสอบที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในทางด้านการบัญชีการเงินของบริษัทแต่ประการใด รวมทั้งทำการประเมินร่วมกับคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้พัฒนาขึ้นเป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการบริษัทว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอ

การเปิดเผยข้อมูลหัวงานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2555 ที่ประชุมได้แต่งตั้งนางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อระบุขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานและหัวหน้างานตรวจสอบภายในโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2555

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้เข้ารับการศึกษาอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ

หน้าที่รวมทั้งสิ้น 8 หลักสูตรนอกเหนือจากการอบรมจากสถาบันอื่น เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ การบัญชีและการเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนหรือเลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้มีการระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. ชื่อ – สกุล นางจันทร์รา ศรีม่วงพันธ์

ตำแหน่งงานปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาการบัญชี

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3. ประสบการณ์ทำงานและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

3.1 ประสบการณ์ทำงาน

ปี 2555 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)

ปี 2541 – 2555 ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เวฟ เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (มหาชน)

3.2 ประสบการณ์ฝึกอบรม

3.2.1 การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่น DCP 271/2019
- หลักสูตร IT Governance & Cyber Resilience Program (ITG) รุ่น 12/2019
- หลักสูตร Advanced Audit Committee รุ่น AACP 28/2018
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program รุ่น BNCP 4/2018
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan รุ่น HRP 15/2017
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น DAP 137/2017
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide รุ่น ACPG 20/2015
- หลักสูตร Company Secretary Program รุ่น CSP 11/2005

3.2.2 การอบรมจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน , สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ , ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและอื่นๆในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน อาทิ เช่น

- หลักสูตร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร รุ่นที่ 2/62
- หลักสูตร Good Corporate Governance and Audit Committee
- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงตามแนว COSO ERM
- หลักสูตรการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- หลักสูตร Fraud Audit
- หลักสูตร Leadership Skill for Auditors
- หลักสูตร Audit Project Management
- หลักสูตร Risk Based Audit
- หลักสูตร Audit Management tools and Techniques

2.6 รายการระหว่างกัน

2.6.1 สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปี 2563 และสำหรับปี 2562

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกัน โดยเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุ ประกอบข้อมูลทาง การเงิน
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562		
1. บริษัท เกรท ไชน่า มิลเลนเนียม (ไทย แลนด์) จำกัด ("เกรทไชน่า") ประกอบธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจโรงแรม	● บริษัทและบริษัท เกรท ไชน่า มิลเลนเนียม (ไทย แลนด์) จำกัด เป็น กิจการที่มีผู้ถือหุ้น ใหญ่ ร่วมกันคือ ครอบครัววิจิตร พงศ์ ถิ่ถือหุ้นใน บริษัทรวมกัน 1,011.51 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 55.03 ของทุนจด ทะเบียนและเรียก ชำระแล้ว และถือ หุ้นในบริษัท เกรท ไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด	<u>รายได้ขายก๊าซ LPG และยอดลูกหนี้การค้า</u> บริษัท เกรท ไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ซื้อก๊าซ LPG จากบริษัทเพื่อใช้ในส่วน ของศูนย์อาหารของอาคารศูนย์การค้า โดย บริษัทกำหนดราคาก๊าซ LPG ที่ขายให้แก่ บริษัท เกรทไชน่าในราคาเดียวกันกับที่ขาย ให้แก่ลูกค้าทั่วไป	2,122	6,113	1,275	1,113	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการค้า ปกติของบริษัทและมีการกำหนด ราคาเช่นเดียวกับที่บริษัทขาย ให้แก่ลูกค้าทั่วไป จึงเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	หมายเหตุประกอบข้อมูล ทางการเงิน ข้อ 37 (ก) และข้อ 37 (ค)
		<u>เงินประกันเพื่อเช่าอาคารสำนักงาน</u> บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท คือ UGP ,LCR และ SLM ได้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานของ โครงการเดอะพาลาเดียม เวิลด์ กับบริษัท เกรท ไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด เพื่อใช้ เป็นสำนักงานในการดำเนินธุรกิจ บริษัทและ บริษัทย่อยจึงต้องชำระเงินประกันการเช่าและ การบริการ ไว้เป็นประกันในการเช่าพื้นที่ สำนักงานดังกล่าว ด้วยอัตราค่าเช่าเดิม ซึ่งไม่ได้	-	-	6,935	6,935	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การวางเงินประกันเพื่อเช่าอาคาร สำนักงานของบริษัทและบริษัท ย่อยในการเช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อ ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย เป็นเรื่องปกติใน การทำสัญญาเช่าและสัญญา บริการพื้นที่อาคารสำนักงาน โดยทั่วไป จึงเห็นว่ารายการ	หมายเหตุประกอบข้อมูล ทางการเงิน ข้อ 37 (ก)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุ ประกอบข้อมูลทาง การเงิน
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562		
	ทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกัน 96.97 ล้านหุ้นหรือคิดเป็นร้อยละ 94.66 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ● บริษัทและบริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัดมีกรรมการร่วมกันจำนวน 3 ท่าน คือ คุณ วรวิทย์ วีรบรรพต และคุณพัชรา วีรบรรพต และ คุณพัชรวิทย์ วีรบรรพต	มีการเรียกเก็บเพิ่ม ทั้งนี้เงินประกันการเช่าและการบริการที่ บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัดคิดเป็นการคิดตามปกติในการทำสัญญาเช่าและสัญญาบริการเช่นเดียวกับอาคารทั่วไป <u>จ่ายค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง</u> เป็นค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง ที่เกิดจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท คือ UGP, LCR และ SLM ได้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานของบริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด รวมพื้นที่ 9,048.36 ตารางเมตร ค่าเช่าตารางเมตรละ 350 บาท และค่าบริการส่วนกลาง ตารางเมตรละ 250 บาท ซึ่งสัญญาเช่าเริ่ม 1 กันยายน 2561 และสิ้นสุด 31 สิงหาคม 2564 (ระยะเวลาการเช่า 3 ปี) เพื่อใช้เป็นส่วนกลางในการดำเนินธุรกิจโดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง เป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าสำนักงานในพื้นที่ใกล้เคียงกัน	65,420	65,420	-	-	ดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การเช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นการเช่าพื้นที่เพื่อใช้ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย อัตราค่าเช่าและค่าบริการ ที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดกับบริษัทและบริษัทย่อยก็เป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการ ส่วนกลางที่ต่ำกว่าอาคารสำนักงานที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน อีกทั้งอาคารสำนักงานเดิมที่บริษัทและบริษัทย่อยเช่าพื้นที่จากบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ซึ่งสิ้นสุดการเช่าในวันที่ 31	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงิน ข้อ 37 (ง) (ปี 2563 ส่วนของค่าเช่าไม่ได้แสดงเป็นรายการระหว่างกัน แต่แสดงเป็นค่าเสื่อมราคาในงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชี TFRS16 เรื่องสัญญาเช่า)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุ ประกอบข้อมูลทาง การเงิน
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562		
		<u>ค่าใช้จ่ายอื่นและยอดเจ้าหนี้อื่น</u> เป็นค่าใช้จ่ายอื่นและยอดเจ้าหนี้อื่นที่เกิดจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยได้ใช้บริการบริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด ในหลายบริการ ทั้งนี้ค่าบริการที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดแก่บริษัท และบริษัทย่อย เป็นค่าบริการที่คิดเช่นเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้าทั่วไป	9,000	14,419	1,309	3,605	สิงหาคม 2555 ไม่สามารถขยายพื้นที่ได้จากการขยายตัวของบริษัทและบริษัทย่อย ในเรื่องของบุคลากรและพื้นที่ใช้สอย โดยที่อาคารสำนักงานโครงการเดอะพาลาเดียม เวิลด์ สามารถรองรับพื้นที่ใช้สอยของบริษัทและบริษัทย่อยในระยะยาวได้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้บริการของบริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นการให้บริการในธุรกิจปกติของบริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด และค่าบริการที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดแก่บริษัทก็เป็นค่าบริการที่	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงิน ข้อ 37 (ก) และข้อ 37 (ง)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุ ประกอบข้อมูลทาง การเงิน
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562		
		<u>จ่ายค่าไฟฟ้าและค่าน้ำและเจ้าหน้าที่อื่น</u> บริษัทและบริษัทย่อยชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ ซึ่งเกิดจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำในสำนักงานของ บริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำที่ บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดกับบริษัทและบริษัทย่อยเป็นการคิด ตามที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้จริง และเป็น อัตราเดียวกับที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดกับผู้เช่าพื้นที่รายอื่นๆ ภายในอาคาร	1,329	1,465	74	73	บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดกับลูกค้าทั่วไปจึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและมีความเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำให้แก่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด ตามที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้จริงและอัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ ที่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดกับ บริษัทก็เป็นอัตราเดียวกันกับที่ บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด คิดกับผู้เช่าพื้นที่รายอื่นๆภายในอาคารจึงเห็นว่า รายการ ดังกล่าวมี ความเหมาะสมและสมเหตุสมผล	หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงิน ข้อ 37 (ก) และข้อ 37 (ง)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุ ประกอบข้อมูลทาง การเงิน
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562		
		<u>ค่าเช่าอาคารและค่าบริการจ่ายล่วงหน้า</u> บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องชำระค่าเช่าจ่าย ล่วงหน้าและค่าบริการส่วนกลางอาคาร สำนักงานจ่ายล่วงหน้าให้แก่บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นไปตาม สัญญาเช่าและสัญญาบริการพื้นที่อาคาร สำนักงาน	-	-	161,266	109,033	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายชำระค่า เช่าและค่าบริการส่วนกลางอาคาร สำนักงานจ่ายล่วงหน้าให้แก่ บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นไปตาม สัญญาเช่าและสัญญาบริการพื้นที่ อาคารสำนักงาน รายการดังกล่าว จึงมีความเหมาะสมและ สมเหตุสมผล	หมายเหตุประกอบข้อมูล ทางการเงิน ข้อ 37 (ก) (ปี 2563 ส่วนของค่าเช่า จ่ายล่วงหน้าไม่ได้แสดง เป็นรายการระหว่างกัน แต่แสดงเป็นสินทรัพย์ สิทธิการใช้ในงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชี TFRS16 เรื่อง สัญญาเช่า)
		<u>รายได้ดอกเบี้ยรับ</u> บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ดอกเบี้ยรับจาก บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด เนื่องจากเกรทไชน่ามีการขอเรียกชำระ เงินค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางล่วงหน้าก่อน วันที่ครบกำหนดการต่อสัญญา (เฉพาะ เหตุการณ์พิเศษในช่วง Covid-19)	4,681	-	-	-	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การที่บริษัทและบริษัทย่อยมี รายได้ดอกเบี้ยรับจากบริษัท เกรท ไชน่า มิลเลนเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นการคิดอัตราดอกเบี้ยที่ เหมาะสมและเป็นไปตามสัญญา เช่าและสัญญาบริการพื้นที่อาคาร สำนักงาน รายการดังกล่าวจึงมี ความเหมาะสมและสมเหตุสมผล	หมายเหตุประกอบข้อมูล ทางการเงินข้อ 37 (ค)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบ ข้อมูลทางการเงิน
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562		
2. บริษัท พรหม มหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด (“พรหม”) ประกอบธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์และ ธุรกิจโรงแรม	- บริษัทและบริษัท พรหมมหาราช พัฒนาที่ดิน เป็น กิจการที่มีผู้ถือหุ้น ใหญ่ ร่วมกันคือ ครอบครัววิจิตร พงศ์ ถิรพันธุ์ใน บริษัทรวมกัน 1,011.51 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 55.03 ของทุนจด ทะเบียนและเรียก ชำระแล้ว และถือ หุ้นในพรหม รวมกัน 136.39 ล้านหุ้นคิดเป็นร้อย ละ 90.75 ของทุน จดทะเบียนและ เรียกชำระแล้ว - บริษัทและพรหมมี	<u>รายได้ขายก๊าซ LPG และยอดลูกหนี้การค้า</u> บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด (“พรหม”) ได้ซื้อก๊าซ LPG จากบริษัทเพื่อใช้ใน ส่วนของศูนย์อาหารของอาคารศูนย์การค้าและ ครีวของโรงแรม ซึ่งพรหม ดำเนินกิจการอยู่ โดยบริษัทกำหนดราคาก๊าซ LPG ที่ขาย ให้แก่พรหมในราคาเดียวกันกับที่ขายให้แก่ ลูกค้าทั่วไป	3,082	10,129	1,684	3,645	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการค้า ปกติของบริษัทและมีการกำหนด ราคาเช่นเดียวกับที่บริษัทขาย ให้แก่ลูกค้าทั่วไป จึงเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	หมายเหตุประกอบข้อมูล ทางการเงินข้อ 37 (ก) และ ข้อ 37 (ค)
		<u>เงินประกันเพื่อเช่าอาคารสำนักงาน</u> บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท คือ UGP, LCR และ SLM ได้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานของ บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด เพื่อใช้ เป็นสถานที่เก็บเอกสาร บริษัทและบริษัทย่อย จึงต้องชำระเงินประกันเพื่อเช่าอาคาร สำนักงานไว้เป็นประกันในการเช่าพื้นที่ สำนักงานดังกล่าว โดยบริษัท พรหมมหาราช พัฒนาที่ดิน จำกัด กำหนดอัตราการวางเงิน ประกันอาคารที่บริษัท UGP, LCR และ SLM จะจ่ายชำระเท่ากับ 1 เดือน ซึ่งตามปกติบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด กำหนดอัตรา	-	-	309	309	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การวางเงินประกันเพื่อเช่าอาคาร สำนักงานของบริษัทและบริษัท ย่อยในการเช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อ ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย เป็นเรื่องปกติใน การทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร สำนักงานโดยทั่วไป อีกทั้งอัตรา เงินประกันที่บริษัท พรหม มหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับ บริษัทและบริษัทย่อยก็เป็นอัตรา	หมายเหตุประกอบข้อมูล ทางการเงินข้อ 37 (ก)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุ ประกอบข้อมูลทาง การเงิน
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562		
	กรรมการร่วมกัน จำนวน 4 ท่าน คือ คุณวรวิทย์ วีรบรรพต และคุณพัชรา วีร บรรพต และ คุณศุภชัย วีร บรรพต และ คุณพัชรวดี วีรบรรพต	เงินประกันอาคารเท่ากับค่าเช่า 2 เดือน ทั้งนี้เงิน ประกันการเช่าที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนา ที่ดิน จำกัด คิดเป็นการคิดตามปกติในการทำ สัญญาเช่าเช่นเดียวกับอาคารทั่วไป นอกจากนี้ อัตราการวางเงินประกันการเช่าก็เป็นอัตราต่ำ กว่าที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับผู้เช่ารายอื่นภายในอาคารเดียวกัน	3,056	3,056	19	166	ต่ำกว่าที่บริษัท พรหมมหาราช พัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับผู้เช่ารายอื่น ภายในอาคารเดียวกัน จึงเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	หมายเหตุประกอบข้อมูล ทางการเงินข้อ 37 (ก) และข้อ 37 (ง) (ปี 2563 ส่วนของค่าเช่า ไม่ได้แสดงเป็นรายการ ระหว่างกัน แต่แสดงเป็น ค่าเสื่อมราคาในงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชี TFRS16 เรื่อง สัญญาเช่า)
		<u>จ่ายค่าเช่า ค่าบริการส่วนกลาง และยอดเจ้าหนี้ อื่น</u> เป็นค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางและยอด เจ้าหนี้อื่นที่เกิดจากการที่บริษัทและบริษัทย่อย ของบริษัท คือ UGP, LCR และ SLM ได้เช่า พื้นที่ห้องเก็บเอกสารของบริษัท พรหมมหาราช พัฒนาที่ดิน รวมพื้นที่ 877.43 ตารางเมตร ค่า เช่าอยู่ในช่วงตารางเมตรละ 229.66 – 350.00 เพื่อจัดเก็บเอกสารของบริษัทและบริษัทย่อย					คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การเช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อการ จัดเก็บเอกสารของบริษัทและ บริษัทย่อย เป็นการเช่าพื้นที่เพื่อใช้ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและ บริษัทย่อย คณะกรรมการ ตรวจสอบจึงเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความเหมาะสมและ สมเหตุสมผล และมีราคาที่	

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุ ประกอบข้อมูลทาง การเงิน
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562		
		<u>ค่าใช้จ่ายอื่นและยอดเจ้าหนี้อื่น</u> เป็นค่าใช้จ่ายอื่นและยอดเจ้าหนี้อื่นที่เกิดจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยได้ใช้บริการโรงแรมของบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ในหลายบริการ เช่น บริษัทให้บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด จัดเลี้ยงรับรองลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยที่ห้องอาหารโรงแรมของพรหม การจองห้องพักโรงแรมให้กับลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นต้น ทั้งนี้ ค่าบริการที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับบริษัทและบริษัทย่อย เป็นค่าบริการที่คิดเช่นเดียวกันกับที่บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด คิดกับลูกค้าทั่วไป	920	1,456	248	296	เหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้บริการโรงแรมของบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ในเรื่องการเลี้ยงรับรองลูกค้า การให้บริการห้องพักให้แก่ลูกค้า และบริการอื่นๆนั้น เป็นการให้บริการในธุรกิจปกติของบริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจศูนย์การค้าและโรงแรม และค่าบริการที่คิดแก่บริษัทและบริษัทย่อยก็เป็นค่าบริการที่คิดกับลูกค้าทั่วไปจึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและราคามีความเหมาะสม	หมายเหตุประกอบข้อมูล ทางการเงินข้อ 37 (ก) และข้อ 37 (ง)

2.6.2 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะในอนาคตจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ ได้แก่ การขายก๊าซ LPG ให้แก่เกรทไชน่าและพรหมเพื่อใช้ในการศูนย์การค้าและโรงแรม บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ให้กับเกรทไชน่า และการใช้บริการจัดเตรียมอาหารและบริการอื่นๆ ของเกรทไชน่า

ทั้งนี้บริษัทมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นในการทำรายการดังกล่าว

สำหรับในอนาคตหากมีรายการลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นอีก บริษัทมีนโยบายให้สามารถดำเนินการได้และจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

การเช่าพื้นที่สำนักงานของเกรทไชน่าเป็นการเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้เมื่อสัญญาเช่าหมดอายุลงบริษัทอาจต่ออายุสัญญาเช่ากับเกรทไชน่าต่อไป อย่างไรก็ตามบริษัทจะให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายละเอียดพื้นที่และราคาเช่าของอาคารสำนักงานให้เช่าอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกับอาคารที่บริษัทเช่ามาเปรียบเทียบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมผลและราคาที่เหมาะสมต่อไป

สำหรับการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานกับพรหมนั้นได้สิ้นสุดลง ในวันที่ 31 สิงหาคม 2555 โดยบริษัทยังคงการเช่าพื้นที่ห้องเก็บเอกสารบางส่วนเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะกู้ยืมหรือให้กู้ยืมเงินกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต อย่างไรก็ตามในอนาคตอาจมีการกู้ยืมเงินระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยเกิดขึ้นอีก เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจตามความจำเป็น โดยจะมีการทำสัญญาระหว่างกันและกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจนและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดภายในกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี