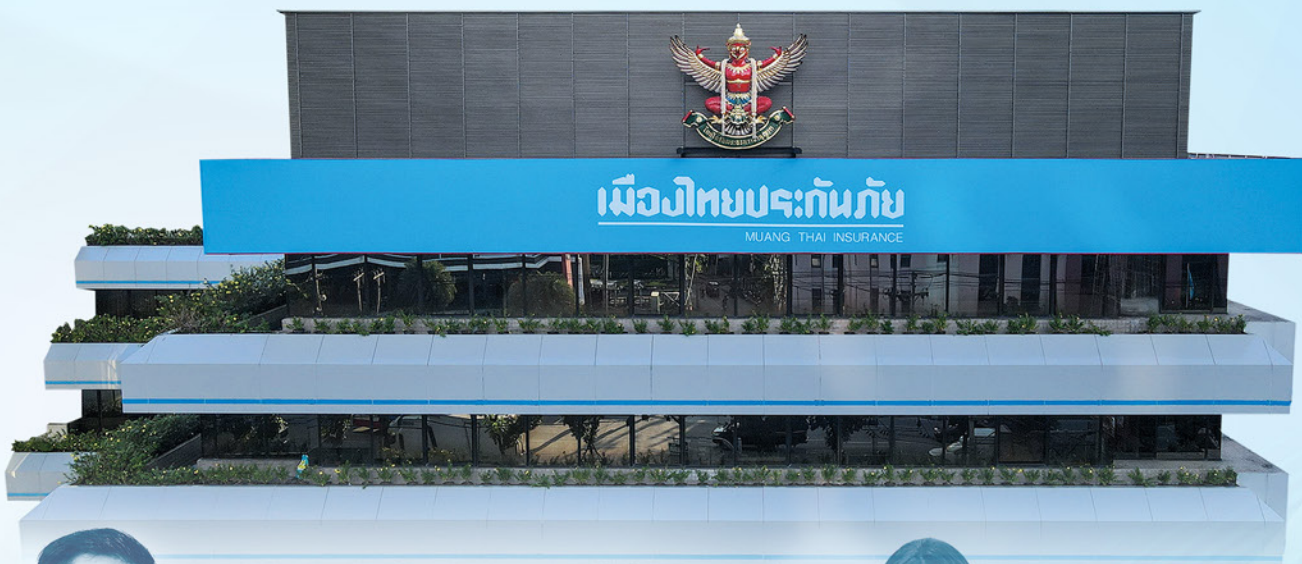




ยิ้มได้ เมื่อภัยมา



9 ทศวรรษแห่งรอยยิ้ม
เมืองไทยประกันภัย



9 ทศวรรษแห่งรอยยิ้ม

เมืองไทยประกันภัย

รายงานประจำปี 2565 แบบ 56-1 One Report • Annual Report 2022 Form 56-1 One Report

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Muang Thai Insurance Public Company Limited

สารบัญ

Contents

- 002 สารจากประธานกรรมการ
Message from Chairman
- 004 สารจากกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Message from President and Chief Executive Officer
- 006 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Report of the Audit Committee
- 010 รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
Report of the Nomination and Remuneration Committee
- 014 รายงานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
Report of the Risk Management Committee
- 016 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป
Financial Summary
- 018 แผนผังการจัดองค์กร
Organization Chart
- 020 คณะกรรมการบริษัท
The Board of Directors
- 038 ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท
Advisors to the Board of Directors
- 039 ผู้บริหารระดับสูง
The Executives
- 040 ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ
Advisor to the President
- 041 ผู้บริหารสายงานและผู้ชำนาญการทางเทคนิค
Executive Officers

- 047** **ส่วนที่ 1** **Section 1**
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน
Business Operation and Performance
- 048 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
Structure and Operation of The Company
- 080 การบริหารจัดการความเสี่ยง
Risk Management
- 092 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
Environmental, Social and Governance (ESG)
- 136 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
Management Discussion and Analysis (MD&A)
- 150 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
Company Profile and Other Key Information

- 153** **ส่วนที่ 2** **Section 2**
การกำกับดูแลกิจการ
Corporate Governance
- 154 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
Corporate Governance Policy
- 186 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ
เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
Corporate Governance Structure and Key
Information, Committees, Sub-Committees,
Executives, Employees and Others
- 216 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับ
ดูแลกิจการ
Report on Key Operating Results Related
to Corporate Governance
- 250 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
Internal Control and Related Party Transaction

- 259** **ส่วนที่ 3** **Section 3**
งบการเงิน
Financial Statements
- 434** **ส่วนที่ 4** **Section 4**
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Confirmation of Information Accuracy
-
- 436 เอกสารแนบ 1 - 6
Appendix 1- 6
-
- 437 GRI Content Index



รายงานประจำปี 2565 แบบ 56-1 One Report
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Annual Report 2022 Form 56-1 One Report
Muang Thai Insurance Public Company Limited

สารจากประธานกรรมการ

Message from the Chairman

ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ปีกระต่ายมาเกือบสามเดือนแล้ว เป็นสามเดือนที่ทุกท่านน่าจะพอคาดการณ์ได้ว่า ปีแห่งการฟื้นฟูนี้ พวกเราทุกคนต้องเตรียมความพร้อมในเรื่องอะไร ไทยเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยภาคบริการและการท่องเที่ยวเป็นส่วนใหญ่ เมื่อวิกฤตโควิด-19 เริ่มพลิกกลับมาดีขึ้น จึงส่งผลกระทบต่อการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทยของชาวไทยและต่างชาติ โดยเฉพาะชาวจีนที่ถือเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของประเทศไทย นโยบายการเปิดเมืองของจีนนอกจากจะช่วยเสริมการเติบโตของธุรกิจในประเทศจีนแล้ว ยังส่งผลดีต่อเนื่องไปยังภาพรวมของเศรษฐกิจโลกและประเทศไทยด้วย ไม่ว่าจะเป็นการเติบโตของภาคการผลิต การนำเข้า-ส่งออก และราคาพลังงาน

ปี 2565 ที่ผ่านมา เมืองไทยประกันภัยฉลองวาระครบรอบ 90 ปี เราเป็นบริษัทประกันภัยที่ก่อตั้งขึ้นจากลูกหลานชาวจีน ด้วยความมุ่งมั่น ความขยัน และอดทน ที่สำคัญ เรือสำเภาของเราได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝายทุกตำแหน่งในองค์กร ที่ร่วมเคียงบ่าเคียงไหล่มาด้วยกัน กระทั่งเราเติบโตเป็นผู้นำอันดับต้น ๆ ของอุตสาหกรรมประกันภัย และเราล้าพูดได้ว่า เมืองไทยประกันภัยคือบริษัทประกันวินาศภัยที่มีอายุเก่าแก่แห่งหนึ่งของประเทศไทย และให้การดูแล ค้ำครองคนไทยด้วยความเข้าใจคนไทยอย่างแท้จริง

ปีนี้ สิ่งที่ภาคธุรกิจต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษหากต้องการเดินหน้าไปสู่ปีกระต่ายทอง นอกจากเรื่องของเทคโนโลยีกับการดำเนินธุรกิจที่เริ่มเดินหน้าไปด้วยกันตั้งแต่ปีที่ผ่านมาแล้ว การเติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวปฏิบัติของ ESG คือ Environment-สิ่งแวดล้อม, Social-สังคม, Governance-ธรรมาภิบาล เป็นประเด็นที่ทั่วโลก และหลายหน่วยงานกำกับให้ความสำคัญมากในปีนี้ โดยคปภ. ก็ได้พยายามผลักดันและส่งเสริมให้ธุรกิจประกันภัยคำนึงถึงหลักการดำเนินธุรกิจด้วย ESG เช่นเดียวกัน และอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโตตามแนวทางการลดปัญหาสิ่งแวดล้อม คือ รถยนต์ไฟฟ้า หรือ EV ซึ่งภาคยานยนต์ต้องการใช้ไทยเป็นฐานการผลิต

Almost three months, Thailand has entered the rabbit year, a time when everyone should be contemplating the year ahead and preparing for recovery. Thailand's economy is heavily reliant on the service and tourism sector. Consequently, the COVID-19 pandemic has had a significant impact on the country's travel industry, particularly with regards to Thai and foreign visitors, especially Chinese who represent a key target market for Thailand. When China lifted its COVID-19 policy, it has contributed positively to Thailand's overall economic growth. This includes the expansion of businesses within China and the stimulation of the world economy, which has consequently led to growth in Thailand's production, import-export, and energy prices.

In 2022, Muang Thai Insurance marked a significant milestone by celebrating its 90th anniversary. Founded by Chinese descendants, our company has always been driven by perseverance, diligence, and patience. Importantly, our ships have received good cooperation from all rowers in the organization who have worked together to make us the top leader in the insurance industry. As one of the oldest non-life insurance companies in Thailand, we have a genuine understanding of the needs of Thai people, and we are committed to providing them with the best care and protection possible.

In the Golden Rabbit Year, the business sector must pay special attention to sustainable growth apart from technological advancements and efficient business operations that have been a priority over the past year. It is crucial to focus on sustainable growth with ESG practices, which cover environmental impact, social responsibility, and good governance. This is a critical

**เราล้าพูดได้ว่า เมืองไทยประกันภัย คือ
บริษัทประกันวินาศภัยที่มีอายุเก่าแก่แห่งหนึ่ง
ของประเทศไทย และให้การดูแล ค้ำครองคนไทย
ด้วยความเข้าใจคนไทย อย่างแท้จริง**
**As one of the oldest non-life insurance
companies in Thailand, we have a genuine
understanding of the needs
of Thai people**

นอกจากนี้ อุตสาหกรรมที่น่าจับตามองในปี 2566 อาทิ อุตสาหกรรมพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก อุตสาหกรรมด้านการแพทย์ อันเป็นเทรนด์ที่คนให้ความสำคัญกับปัญหาสุขภาพ และเพื่อรองรับการเติบโตของสังคมผู้สูงอายุ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมดิจิทัลและกลุ่มสตาร์ทอัพ เหล่านี้เป็นแนวโน้มที่ภาคธุรกิจต้องจับตามอง และนำมาเป็นแนวทางพัฒนารูปแบบการดำเนินงานของตนเอง

ที่สำคัญเหนือสิ่งอื่นใด ผมยังอยากให้ทุกคนนึกถึงวิกฤตโควิดอยู่เสมอ ๆ เพื่อเตือนตัวเองว่า ทุกความเสี่ยงคือความไม่แน่นอน และความไม่แน่นอนเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ขอให้ทุกท่านดำเนินชีวิตดำเนินธุรกิจด้วยความไม่ประมาท... ขอขอบคุณครับ



(นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ)
ประธานกรรมการ



issue for the world and many regulators, including the OIC, which is urging the insurance business to incorporate ESG principles. An industry that aligns with this is electric vehicles or EVs, and the automotive sector plans to utilize Thailand as a production base.

Other noteworthy industries in 2023 are the renewable or alternative energy, medical, tourism, digital, and startup industries. These are industries that reflect current trends, such as health awareness and support for the elderly, that the business sector needs to keep a close eye on to guide its own operational model.

Lastly, amidst these priorities, we must remember that the COVID-19 crisis has reminded us of the importance of managing uncertainty and risk. Therefore, we must conduct ourselves and our businesses with care and vigilance... Thank you.



(Mr. Photipong Lamsam)
Chairman

สารจากกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Message from President and Chief Executive Officer

ปี 2565 นับเป็นปีที่เราได้ต่อยอดความยิ่งใหญ่ของ บริษัท เมืองไทย ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในฐานะบริษัทของคนไทยที่มีประวัติศาสตร์ และมีความเก่าแก่ในธุรกิจประกันวินาศภัย มากกว่า 9 ทศวรรษ ภายใต้ หลักการดำเนินงานที่ซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเราได้มีการเฉลิมฉลองอย่างยิ่งใหญ่ ได้รับเกียรติจากบุคคลสำคัญหลากหลายวงการทั่วฟ้าเมืองไทย คู่ค้า พันมิตรทางธุรกิจมาร่วมแสดงความยินดีคับคั่ง แสดงถึงความเชื่อมั่น ศรัทธาที่สาธารณชนมีต่อองค์กร ซึ่งต้องขอใช้โอกาสนี้ ขอบขอบคุณทุกคน ที่มาร่วมเป็นส่วนหนึ่งของวันสำคัญของบ้านหลังนี้

เส้นทางกว่าจะมีวันนี้ไม่ใช่เรื่องง่ายเลย ในฐานะทายาทรุ่นที่ 5 ยึดถือ การมีส่วนช่วยเหลือเยียวเวลาเกิดภัย รวมไปถึงความต้องการที่จะช่วยส่งเสริมชีวิตของผู้คนให้ดีขึ้น รู้สึกอุ่นใจยามเกิดภัยไม่คาดคิด ธุรกิจประกันภัยอย่างเราคือธุรกิจที่ช่วยเหลือสังคมอย่างแท้จริง ตลอดเวลา 90 ปีนั้น จึงเป็นเส้นทางแห่งรอยยิ้มที่ได้มอบกำไรทางใจ เพราะธุรกิจจะยั่งยืนได้หากอยู่ในสังคมที่ยั่งยืน ทุกคนต้องช่วยเหลือ เกื้อกูลกันตามแนวทางของโลกอย่าง Sustainable Development Goals (SDGs) ของ UN ซึ่งเราก็อยากจะเป็นส่วนเล็ก ๆ ในการทำสิ่งนี้ ให้เกิดขึ้นในสังคม ภายใต้กรอบของความยั่งยืน BGC และ ESG จนเราได้รับรางวัลบริษัทประกันภัยที่มีความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ จาก คปภ. อีกด้วย นอกจากนี้ ยังเป็นอีกหนึ่งปีที่เรได้รับความไว้วางใจให้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการประชุม APEC CEO Summit 2022 และ APEC Business Advisory Council 2022 (ABAC) ซึ่งเป็นงานที่รวบรวมผู้บริหารจากหลากหลายธุรกิจชั้นนำทั้งไทย และ 21 เขตเศรษฐกิจ เพื่อเป็นการต่อยอดความเข้มแข็งของแบรนด์ เมืองไทยประกันภัยในสายตาของนานาประเทศ

สุดท้ายนี้ ขอแสดงความภาคภูมิใจอันเป็นมงคลสูงสุดในชีวิตการทำงาน ของคณะผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2565 พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานตราตั้ง แก่ เมืองไทยประกันภัย ให้เป็น เครื่องหมายเชิดชูเกียรติสืบไป โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

In 2022, Muang Thai Insurance Public Company Limited, one of the oldest and most historic Thai-owned non-life insurance companies, celebrates a significant milestone of over nine decades in the industry, with a steadfast commitment to honesty and integrity in business. We are immensely proud and honored to mark this occasion with the support of esteemed individuals from diverse fields, as well as our trusted business partners and allies, who have extended their congratulations and unwavering trust in our company. On this momentous day, we express our gratitude to everyone who has been a part of this journey with us and made Muang Thai Insurance Public Company Limited our beloved home.

It has not been an easy road to get where we are today. As a fifth-generation heir, I believe in providing aid and relief during crises, and promoting a better quality of life for people. I feel confident and unafraid in the face of danger. This is why I believe that our insurance business has been genuinely helping society for the past 90 years, bringing smiles and enriching our minds. Because enduring society lays the foundation for sustainable business, and everyone must work together towards the UN's Sustainable Development Goals (SDGs). We want to play a small part in this effort, operating within the framework of BGC and ESG, and we are proud to have been recognized as a sustainable insurance company by the OIC. We are also gladdened to have been invited to participate in the APEC CEO Summit 2022 and APEC Business Advisory Council 2022 (ABAC), which brought together executives from leading businesses in Thailand and 21 other economic zones. This helped to strengthen the Muang Thai Insurance brand in the eyes of the international community.



เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้อัญเชิญพระครูพลาห์ ขึ้นประดิษฐานบนอาคารสำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณและเกียรติยศสูงสุด อีกทั้งเป็นแรงบันดาลใจให้มุ่งมั่น ตั้งใจดำเนินงาน เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้ามั่นคง เก่งกล้าต่อไป

ก้าวต่อไปของเมืองไทยประกันภัย เรายังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินงานในทุก ๆ ด้าน อย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อให้สมกับที่ได้รับ ความไว้วางใจจากลูกค้า คู่ค้า พันมิตร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน พร้อมเคียงข้างสร้างรอยยิ้มให้สังคมไทยในทุกสถานการณ์ ดังสโลแกน “ยิ้มได้ เมื่อภัยมา”

(นางนวลพรรณ ล่ำซำ)

กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ธุรกิจประกันภัยอย่างเราคือธุรกิจ
ที่ช่วยเหลือสังคมอย่างแท้จริง ตลอดเวลา
90 ปีนั้น จึงเป็นเส้นทางแห่งรอยยิ้ม
ที่ได้มอบกำไรทางใจ เพราะธุรกิจจะยั่งยืนได้
หากอยู่ในสังคมที่ยั่งยืน
This is why I believe that our insurance
business has been genuinely helping
society for the past 90 years, bringing
smiles and enriching our minds.
Because enduring society lays
the foundation for sustainable business

Muang Thai Insurance was granted the Royal Garuda Emblem on June 21, 2022, in recognition of the exceptional work of our management team and employees at all levels. His Majesty King Maha Vajiralongkorn bestowed this enduring honor upon the Company, as announced in the Royal Gazette on June 22, 2022. On October 28, 2022, the Company invited Brahmin priests to perform a consecration ceremony at our headquarters building, elevating it to a symbol of honor and inspiration for our unwavering commitment to progress and stability.

As we are moving towards the future, Muang Thai Insurance upholds its unwavering dedication to enhancing our operations across all aspects, with steadfastness and endurance, in line with the trust placed in us by our customers, business partners, allies, and stakeholders. Together, we will persist in bringing smiles to the Thai society, regardless of the situation, as encapsulated in our slogan, “ Face Crisis with a Smile”.

(Mrs. Nualphan Lamsam)

President and Chief Executive Officer

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

Report of the Audit Committee

ในรอบปี พ.ศ. 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คือ นายชูศักดิ์ ติเรกวัดมชัย เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายโสภ วงศ์ชะอุ่ม และนายพิลาศ พันธโกศล เป็นกรรมการตรวจสอบ ได้ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท ซึ่งได้จัดประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม เพื่อพิจารณารายละเอียดและสอบทานงบการเงินประจำปี 2564 จำนวน 1 ครั้ง และมีการประชุมร่วมกับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อสอบทานแผนการสอบบัญชีและความเป็นอิสระในการสอบบัญชี ประชุมพิจารณารายละเอียดและสอบทานงบการเงินระหว่างกาล ภายหลังสอบทาน สำหรับงวด 3 เดือน 6 เดือน และ 9 เดือน ของปี พ.ศ. 2565 จำนวน 3 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางข้อกำหนด กฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การสอบทานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ สิทธิของผู้ถือหุ้น สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย จริยธรรมทางธุรกิจและการถ่วงดุลของผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ
2. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน เพื่อควบคุมประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดข้อผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ความเชื่อถือได้และครบถ้วนของข้อมูลทางการเงินและข้อมูลการปฏิบัติงาน
3. สอบทานงบการเงินประจำปี 2564 และงบการเงินรายไตรมาสประจำปี 2565 ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี 2543 ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ระบบบัญชีและงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมพิจารณางบการเงิน ได้สอบทานและสอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล รายการทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่องบการเงินที่มีสาระสำคัญ
4. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยการสอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และอัตรากำลัง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนการตรวจสอบและขอบเขตการตรวจสอบประจำปี 2566 ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินการควบคุมภายใน และตามมาตรฐานความเสี่ยงของบริษัท

In the year 2022, the Audit Committee of Muang Thai Insurance Public Company Limited comprises 3 independent directors, namely Mr. Chusak Direkwattanachai as the Chairman of the Audit Committee, Mr. Asoke Wongcha-um and Mr. Pilas Puntakosol as the members of the Audit Committee who had four joint meetings with the Management and various units of the Company. One of which was to consider the details and to review the Financial Statements for the year 2021. Other three meetings were held with EY Office Limited, which is the Company's auditor, to review the auditing plan and the independence in auditing and to consider and review the audit-reviewed Interim Financial Statements for the three, six and nine month period of 2022.

The Audit Committee has strictly performed its duties and responsibilities assigned by the Board of Directors in line with guidelines and specified in the Audit Committee Charter, requirements and regulations given by the Office of Insurance Commission, and the Stock Exchange of Thailand, which can be summarized as follows:

1. Review the good corporate governance - the Audit Committee has supervised for the transparent disclosure of information and the compliance to the notification of the Securities Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand and the related legislations on business operations such as review the policy for corporate governance, the rights of the shareholders, the rights of the stakeholders, the business ethics and the balance of the executive officers and to ensure that the Company has complied with the normal business conditions.
2. Review the adequacy of internal control system - by assessing the efficiency of internal control system at the corporate and unit level for the control on the effectiveness and the efficiency of the operations, the use of resources efficiently and economically, the supervision of properties, the prevention or reduction of errors, loss, leakage, waste or dishonest act, reliability and completeness of the financial and the operating information.
3. Review the Financial Statements for the year 2021 and the Quarterly Financial Statements for the year 2022 of the Company to ensure the compliance to the accounting standard of the Accounting Act B.E. 2543 (A.D. 2000), the notification of the Securities Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand and the notification of the Office of Insurance Commission. The accounting system and the financial statements are accurate and reliable. The Audit Committee has invited the auditor to join the meeting to consider the Financial Statements, reviewed and enquired the auditor on the accuracy and completeness of the Financial Statements and the adequacy on the disclosure of information, related party transaction, the adjustment of account which has significant impact on the Financial Statements.
4. Supervise the internal audit - by review the operations on internal audit, the audit plan, the assessment on the performance of the Internal Audit Department, budgeting and workforce. Apart from that, the Audit Committee has considered the annual audit plan and audit scope for the year 2023, which has been prepared on the bases of assessment for internal control and per the risk standard of the Company.

5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อฉล การคอร์รัปชัน และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
6. สอบทานแผนการสอบบัญชีและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนแล้ว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2566 ได้แต่งตั้ง นายนันทวัฒน์ สารวณันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7731 และ/หรือนางสาวนิสากร ทรงมณี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5035 และ/หรือนางสาวลลิตา มากัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9039 และ/หรือนายชวลา เทียนประเสริฐกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4301 แห่งบริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทสு ไชยยศสอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายชูศักดิ์ ดิเรกวัตตนชัย
ประธานกรรมการตรวจสอบ

5. Review regulatory compliance of related to Securities and Exchange Act, regulations of the Stock Exchange of Thailand (SET), Non-life Insurance Act or other applicable laws related to non-life insurance business such as Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism and the Proliferation of Weapons of Mass Destructions law, including laws related to fraud, corruption and Personal Data Protection Act (PDPA).
6. Review the auditing plan and the independence of the auditor - the Audit Committee has already considered and selected the auditor and determined the remuneration to be proposed to the Board of Directors and then to seek the approval from the Annual General Meeting of the Shareholders. In the year 2023, the Committee had appointed Mr. Nantawat Sumraunhant, Certified Public Accountant Registration No. 7731 and/or Ms. Nisakorn Songmanee, Certified Public Accountant Registration No. 5035 and/or Ms. Lasita Magut, Certified Public Accountant Registration No. 9039 and/or Mr. Chavala Tienpasertkij, Certified Public Accountant Registration No. 4301 of Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. as the Company's auditor.

The Audit Committee continuously values the good corporate governance, internal control and risk management in order for the Company to have the good corporate governance, the suitable and adequate internal control for business operations, the risk management in the acceptable level, the accurate and reliable accounting system and financial statements, including the compliance to the legislations, rules and regulations which are related to the Company's business operations.

On behalf of the Audit Committee



Mr. Chusak Direkwattanachai
Chairman of the Audit Committee

รายงานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

Report of the Nomination and Remuneration Committee

ในรอบปีบัญชี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมและสรุปการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท ของกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม ปี 2565
1. ดร.อโศก วงศ์ชะอุ่ม	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	3/3 ครั้ง
2. นายชูศักดิ์ ติเรกวัดมณชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	3/3 ครั้ง
3. นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	3/3 ครั้ง

ในการคัดเลือกและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไปนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการ ของบริษัท นอกจากนี้ การสรรหากรรมการบริษัทยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะความจำเป็นที่ยังขาด รวมถึง คุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท อันเป็นส่วนประกอบ ในการสรรหากรรมการใหม่ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ ทั้งหมด 17 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 7 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารอีก 5 ท่าน โดยมีข้อมูลประวัติของแต่ละท่าน ปรากฏอยู่ในแบบ 56-1 One Report ภายใต้หัวข้อประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และ ชุดย่อยต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป จะคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อที่จะรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่คู่กับบริษัทและสร้างแรงจูงใจให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลค่าตอบแทนแต่ละท่านปรากฏอยู่ใน แบบ 56-1 One Report ภายใต้หัวข้อค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

In 2022, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings to scrutinize the recruitment and remuneration of directors, executives, and employees, with attendance details and summary of duties as follows:

Name – Surname	Position	Type of Director	Attend the meeting in 2022
1. Dr.Asoke Wongcha-um	Chairman of Nomination and Remuneration Committee	Independent Director	3/3 Times
2. Mr.Chusak Direkwattanachai	Member of Nomination and Remuneration Committee	Independent Director	3/3 Times
3. Mr.Boonchai Chokwatana	Member of Nomination and Remuneration Committee	Independent Director	3/3 Times

In selecting and nominating suitable persons to be directors of the Company and various sub-committees and senior executives from the level of managing director and above, the Nomination and Remuneration Committee has considered the qualifications, knowledge, ability, experience and good work history, and leadership with broad vision, as well as morality and ethics, able to dedicate sufficient time that is beneficial to the company's business operations. In addition, the nomination of directors takes into account the diversity in the structure of the Board of Directors. The Board Skill Matrix has been created to determine the qualifications of the directors to be nominated, based on the skills that are lacking, including appropriate qualifications and in accordance with the composition and structure of directors in accordance with the Company's business strategy, which is a component in the nomination of new directors. The nomination process must be transparent to ensure the confidence of shareholders. At present, the Board of Directors consists of directors, totaling 17 directors which are divided into 7 independent directors, 5 non-executive directors and 5 executive directors, whose profile information is disclosed in form 56-1 One Report under the director's and executive's profile section.

In determining the remuneration for directors, sub-committees, and senior executives at the level of president and above, the suitability of their duties and responsibilities will be consider by comparing to companies listed on the Stock Exchange of Thailand within similar-sized industries and businesses. This ensures that the Company will be able to retain knowledgeable and capable personnel who are motivated to perform their duties and achieve the company's strategic goals. The committee follows a transparent process to reassure shareholders, and the remuneration details are disclosed in form 56-1 One Report under the remuneration of directors and executives.

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวม 3 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. การสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และทำหน้าที่พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
2. การปรับปรุงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท ในอนาคต ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปี 2565 เพื่อกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. การกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่อเนื่องเพื่อให้มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานหลักในระดับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไปอย่างต่อเนื่อง (Succession Planning) ซึ่งครอบคลุมถึงให้มีรายละเอียดขั้นตอนหลักเกณฑ์และวิธีการและในลักษณะของแผนในการพัฒนากรรมการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป การมอบหมายกรรมการ และ/หรือผู้ที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และแนะนำช่วยเหลือผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไปที่มีผลงานและศักยภาพ (Mentoring System) เพื่อให้มีผู้สืบทอดงานอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินกิจการของบริษัทในอนาคตต่อไป



(ดร.อโศก วงศ์ชะอุ่ม)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

In 2022, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings to perform the following duties:

1. Nomination of qualified persons to hold the position of director and to determine the remuneration of the directors to be proposed to the Board of Directors' meeting before presenting them to the Shareholders' Meeting for approval.
2. Improvements on rules and procedures for determining the remuneration structure to support the Company's business growth. This includes determining indicators for evaluating the performance of directors, sub-committees, senior executive at the level of president and above, president and chief executive officers in 2022 to determine the remuneration.
3. Establishment of ongoing procedures and processes to ensure systematic management in planning succession of key positions at the director and senior executive at the level of president and above. This will include detailed procedures, rules, methods, and characteristics of the plan for their development. Additionally, directors and/or individuals with recognized abilities are assigned to provide guidance and support to senior executives at the level of president and above, who show good performance and potential. The mentoring system aims to ensure the sustainability of the Company's operations in the future.



(Dr.Asoke Wongcha-um)

Chairman of Nomination and Remuneration
Committee

รายงานคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง

Report of the Risk Management Committee

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 12 ท่าน โดยมี นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย เป็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

- ทบทวนและพิจารณากรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง รายงานการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง และความเสี่ยงอุบัติใหม่ เป็นต้น
- ทบทวนและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ระดับความเสี่ยงที่เบี่ยงเบนได้ (Risk Tolerance) ขีดจำกัดความเสี่ยง (Risk Limit) รวมถึงสมมติฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
- ดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจนและเหมาะสม ทั้งในเรื่องอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง และลำดับชั้นการรายงานความเสี่ยง โดยให้สอดคล้องกับ กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ดูแลให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแผนธุรกิจ โครงสร้างเงินทุน นโยบายการบริหารความเสี่ยง กฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ดูแลให้บริษัทมีการทดสอบภาวะวิกฤตสำหรับอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนในสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งการทดสอบภาวะวิกฤตนั้นจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและความเสี่ยงที่บริษัทดำรงอยู่
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับสถานะ การดำรงเงินกองทุนของบริษัท เป็นระยะ ทั้งในปัจจุบันและที่คาดว่าจะเป็นในอนาคต
- ติดตามและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเพียงพอของโครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากร ระบบ และเอกสารสำหรับใช้ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- ติดตามและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเตรียมแผนบรรเทาความเสี่ยง เพื่อรองรับความเสี่ยงจากกรณีฉุกเฉิน
- ให้คำแนะนำต่อคณะทำงานในเรื่องการทดสอบภาวะวิกฤต เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักบริษัทภิบาล และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อสร้างสมดุลทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระวัง และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท



(นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย)

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

The Risk Management Committee (RMC) consists of 12 directors with Mr. Somkiat Sirichatchai as chairperson.

In 2022, the Risk Management Committee (RMC), held a total of 4 meetings to perform duties as specified in the Risk Management Committee Charter and reported the results of the meetings to the Board of Directors for acknowledgment. Details are shown below;

- Review and consider the Risk Management Framework and Policy, Own risk and Solvency Assessment, including other policies related to Risk Management regularly. This is to be a guideline for the Company's Risk Management, which covers important types of risks such as Insurance Risks, Credit Risk, Liquidity Risk, Market Risk, Operational Risk, Reputational Risk and Emerging Risks, etc.
- Review and provide suggestion to the Board of Directors on Risk Management, Risk Appetite, Risk Tolerance, Risk Limit, including various assumptions related to Risk Management.
- Ensure that the company has clear and appropriate Risk Management in terms of authority, responsibility, and reporting hierarchy under rules and regulations on supervising the business operation.
- Ensure that the company has an appropriate, adequate and effective Risk Management process consistent with the business plan and capital structure, Risk Management policy, rules, and regulations under the good corporate governance.
- Ensuring that the company conducts stress tests for its capital adequacy ratio in various scenarios, which the stress test will consider the suitability of the business environment and risk profile.
- Advise the Board of Directors on the capital requirement status periodically, both at the present time and expected future.
- Follow up and provide recommendations to the Board of Directors on the suitability and adequacy of infrastructure, resources, systems and documents for Risk Management in order to achieve effective Risk Management.
- Monitor and advice on the preparation of a risk mitigation plan to support risks from emergencies.
- Advise the working group on stress testing so that Risk Management is appropriate and consistent with sustainable development guidelines under corporate governance and appropriate Risk Management to create a balance in economic, social and environmental dimensions.

As specified in the charter, the Risk Management Committee has performed its duties with prudence, caution, and taking into account the best interests of the company.

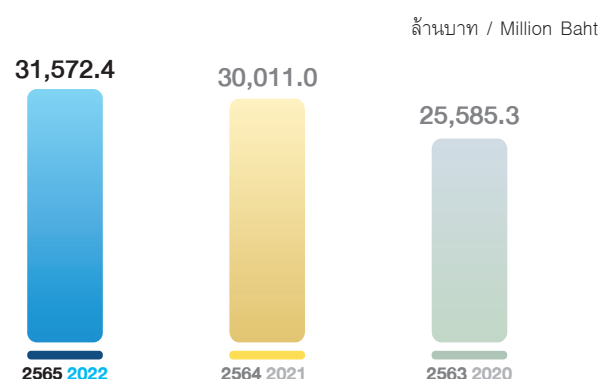


(Mr. Somkiat Sirichatchai)

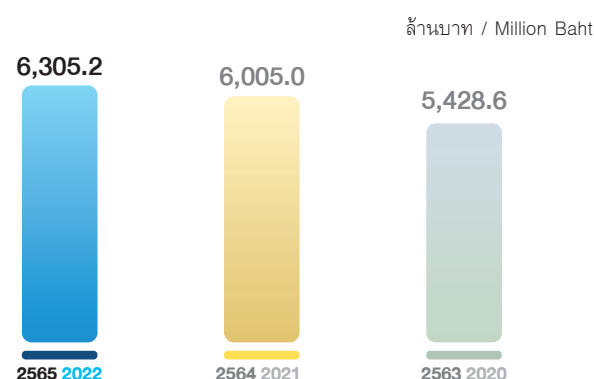
Chairperson of Risk Management Committee

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป Financial Summary

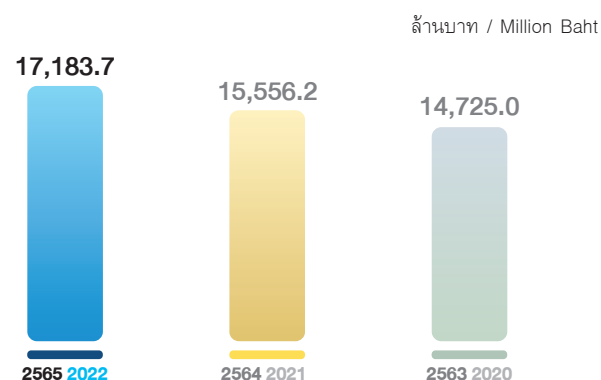
สินทรัพย์รวม / Total Assets



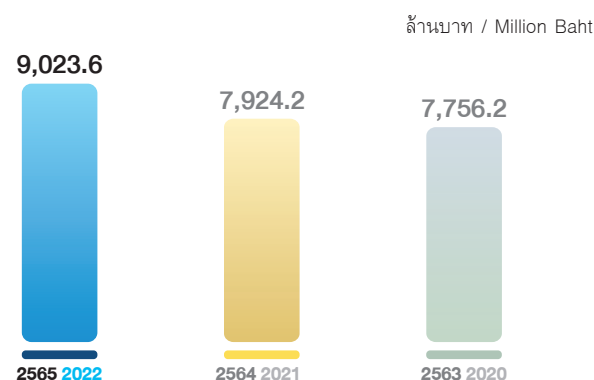
ส่วนของผู้ถือหุ้น / Equity



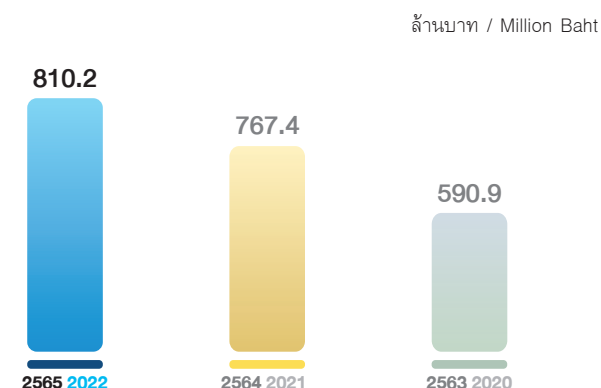
เบี้ยประกันภัยรับรวม / Gross Premium Written



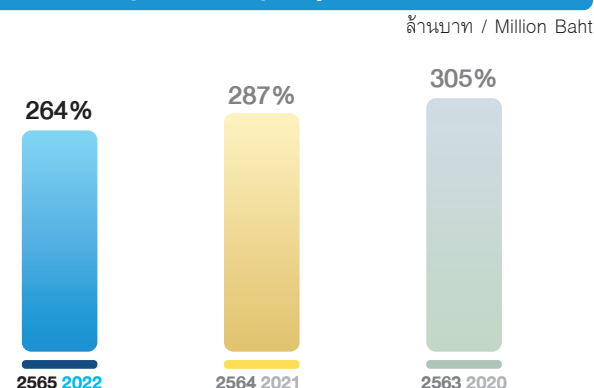
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ / Net Premium Written



กำไรสุทธิ / Net Profit



อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน** Capital Adequacy Ratio**



หมายเหตุ ** อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง ณ 30 กันยายน 2565

Remark: ** Capital Adequacy Ratio under Risk-Based Capital as at 30 September 2022

ข้อมูลสำคัญทางการเงินของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เบี้ยประกันภัยรับรวม	Gross Premium Written
เบี้ยประกันภัยรับตรง	Direct Premium Written
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	Net Premium Written
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้	Earned Premium
กำไรจากการรับประกันภัย	Underwriting Profit
รายได้และกำไรจากการลงทุน	Investment Income and Gains on Investment
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้	Profit before Income Tax
กำไรสุทธิ	Net Profit
เงินสำรองเบี้ยประกันที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	Unearned Premium Reserve
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Equity
หนี้สินรวม	Total Liabilities
สินทรัพย์รวม	Total Assets

หน่วย: ล้านบาท / Unit: Million Baht

	2565/2022	2564/2021	2563/2020
17,183.7	15,556.2	14,725.0	
17,148.6	15,516.0	14,655.0	
9,023.6	7,924.2	7,756.2	
8,572.6	7,438.4	7,559.2	
687.3	376.8	391.8	
327.9	595.0	359.3	
1,015.2	971.7	751.1	
810.2	767.4	590.9	
8,592.3	8,213.7	7,182.8	
6,305.2	6,005.0	5,428.6	
25,267.2	24,006.0	20,156.8	
31,572.4	30,011.0	25,585.3	

เกี่ยวกับหุ้น

มูลค่าหุ้นตามบัญชี
กำไรสุทธิต่อหุ้น
เงินปันผลต่อหุ้น*
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)*
ราคาหุ้นสูงสุด
ราคาหุ้นต่ำสุด
ราคาหุ้น ณ วันสิ้นปี
ราคาปิด/กำไรสุทธิต่อหุ้น

Per Share

Book Value
Earning Per Share
Dividend Per Share*
Payout Ratio (%)*
Highest Share Price
Lowest Share Price
Share Price at Year-End
Price Per Earning Ratio (Times)

หน่วย: ล้านบาท / Unit: Million Baht

	2565/2022	2564/2021	2563/2020
106.87	101.78	92.01	
13.73	13.01	10.02	
6.18	5.20	4.51	
45.0%	40.0%	45.0%	
146.00	118.50	95.75	
91.00	82.00	63.00	
123.50	110.50	85.50	
8.99	8.50	8.54	

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน**
อัตราผลตอบแทนต่อเบี้ยประกันภัยรับสุทธิ
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (เฉลี่ย)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)

Financial Ratio

Capital Adequacy Ratio**
Net Profit Margin on Net Premium Written
Return on Total Assets (average)
Return on Equity (average)
Debt to Equity Ratio (Times)

หน่วย: ล้านบาท / Unit: Million Baht

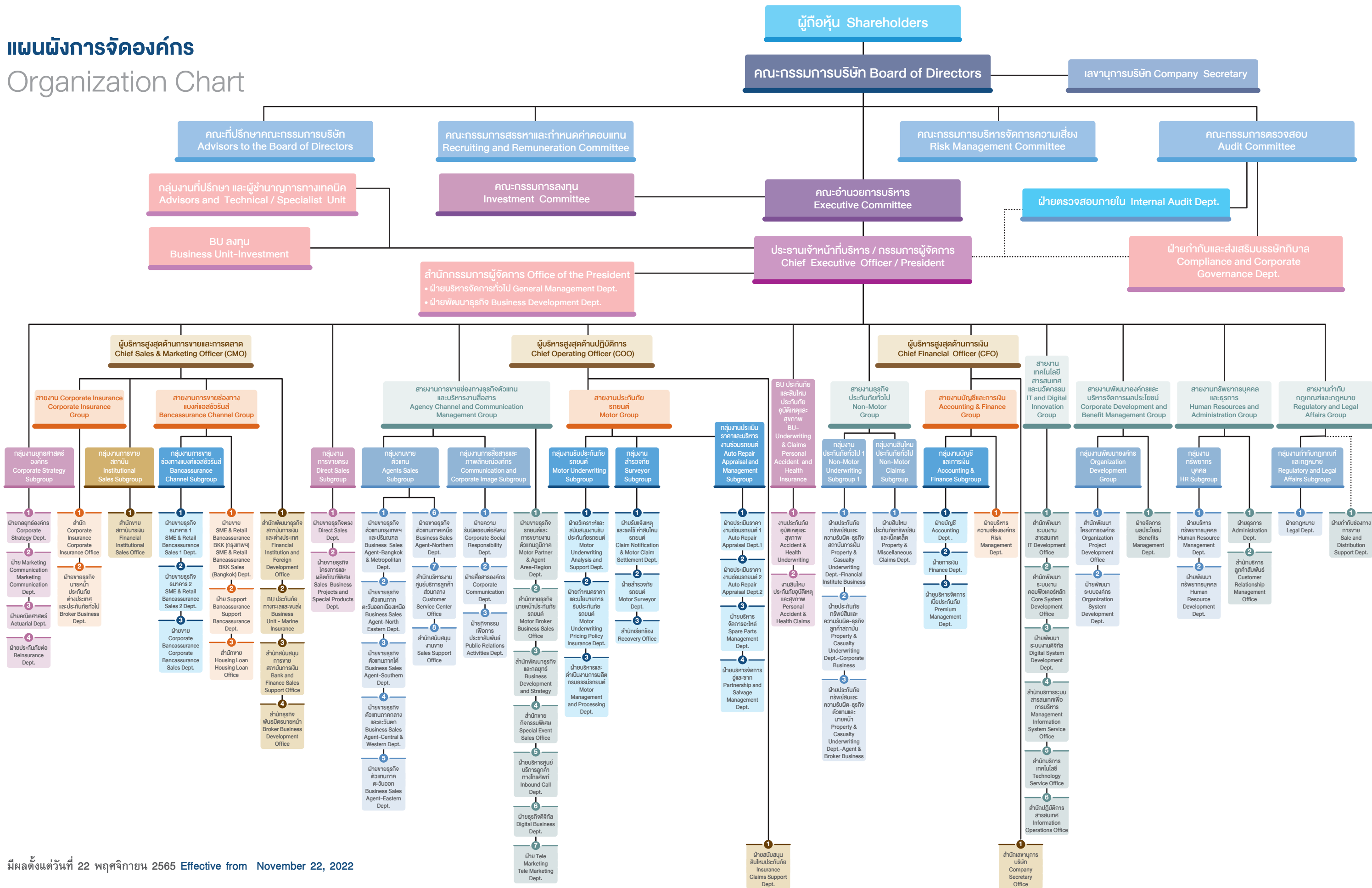
	2565/2022	2564/2021	2563/2020
264%	287%	305%	
9.0%	9.7%	7.6%	
2.6%	2.8%	2.4%	
13.2%	13.4%	10.7%	
400.7%	399.8%	371.3%	

หมายเหตุ * อยู่ระหว่างการขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
** อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง ณ 30 กันยายน 2565

Remark: * To be approved by the 2022 Annual General Meeting of the Shareholders
** Capital Adequacy Ratio under Risk-Based Capital as at 30 September 2022

แผนผังการจัดองค์กร

Organization Chart



คณะกรรมการบริษัท

The Board of Directors



นายโพธิพงษ์ ลำซำ

ประธานกรรมการ

วันเดือน ปีเกิด 8 กรกฎาคม 2477 **อายุ** 88 ปี
วันที่แต่งตั้ง 18 มิถุนายน 2551
การถือหุ้นในบริษัท ตนเอง 1,338,001 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.268
(ข้อมูล ณ 30 ธ.ค. 65) คู่สมรส 441,375 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.748
การศึกษา • ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Temple University ประเทศสหรัฐอเมริกา
การอบรมหลักสูตรกรรมการ -

การเป็นกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น 2 แห่ง

2560 - ปัจจุบัน ประธานกิตติมศักดิ์ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
2551 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การเป็นกรรมการในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2552 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
2552 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด
2552 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด
2526 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์การทำงาน ย้อนหลัง 5 ปี

2561 - 2562 กรรมการ บริษัท สติระพัฒนา จำกัด
2554 - 2560 ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
2546 - 2562 กรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด
2546 - 2562 กรรมการ บริษัท จุลินทรวิงส์ จำกัด
2546 - 2561 กรรมการ บริษัท สมบัติลำข้า จำกัด
2542 - 2555 กรรมการตรวจสอบ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

Mr. Photipong Lamsam

Chairman

Date of Birth 8 July 1934 **Age** 88
Date of appointment 18 June 2008
No. of securities held His 1,338,001 shares equivalent to 2.268%
(As of Dec 30,2022) Spouse 441,375 shares equivalent to 0.748%
Education • MBA, Temple University, USA
Training on Director Certification Program -

Position in listed companies: 2 companies

2017 - Present Honorary Chairman Sermsuk Plc.
2008 - Present Chairman Phatra Leasing Plc.

Positions in non-listed companies

2009 - Present Chairman Muang Thai Group Holding Co., Ltd.
2009 - Present Chairman Muang Thai Holding Co., Ltd.
2009 - Present Chairman Muang Thai Asset Co., Ltd.
1983 - Present Chairman Muang Thai Life Assurance Plc.

Work experience over the past 5 years

2018 - 2019 Director Sathira Phattana Co., Ltd.
2011 - 2017 Chairman, Independent Director Sermsuk Plc.
2003 - 2019 Director Patr Samphan Co., Ltd.
2003 - 2019 Director Jurinwong Co., Ltd.
2003 - 2018 Director The Lam Sam Estate Co., Ltd.
1999 - 2012 Member of the Audit Committee Sermsuk Plc.

นายจิงชัย หางุเจนลักษณ์

รองประธานกรรมการ

วันเดือน ปีเกิด 25 กรกฎาคม 2485 **อายุ** 80 ปี
วันที่แต่งตั้ง 30 กรกฎาคม 2557
การถือหุ้นในบริษัท ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
(ข้อมูล ณ 30 ธ.ค. 65) คู่สมรส 160,038 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.2713
การศึกษา • ปริญญาเอก สาขากฎหมายมหาชน CAEN ประเทศฝรั่งเศส • ประกาศนียบัตร
ด้านบริหาร WESTERN ONTARIO ประเทศแคนาดา • ประกาศนียบัตรด้านวิเคราะห์
โครงการ CONNECTICUT ประเทศสหรัฐอเมริกา
การอบรมหลักสูตรกรรมการ • Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 1 ปี 2546
• Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 19 ปี 2550

การเป็นกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น 1 แห่ง

2563 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร บมจ. ล็อกซ์เลย์
2548 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการบริหาร บมจ. เอเชียน ไฟโตซูติคอลส์
2544 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ. ลาгуนา รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล
2543 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ. ไทยวาฟูดโปรดักส์

การเป็นกรรมการในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2560 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
2559 - ปัจจุบัน ประธาน มูลนิธิไทย-แคนาดาความร่วมมือทางเศรษฐกิจ
2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร ศูนย์ยุโรปศึกษาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2557 - ปัจจุบัน กรรมการส่งเสริมกิจกรรม สถาบันดนตรี ภัลลณวิวัฒนา
2547 - ปัจจุบัน นายกสมาคม สมาคมฝรั่งเศส
2547 - ปัจจุบัน กงสุลกิตติมศักดิ์ สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ประเทศจาเมกา
ประจำประเทศไทย
2542 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร ศูนย์ผลิตและรักษาสายตารัตนิน-กิมเบล
2542 - ปัจจุบัน กรรมการ สภาธุรกิจไทย-ฝรั่งเศส
2542 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิวิเทศพัฒนา
2540 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ หอการค้าไทย
2539 - ปัจจุบัน กรรมการ ศูนย์กฎหมายภูมิภาคแม่น้ำโขง

ประสบการณ์การทำงาน ย้อนหลัง 5 ปี

2560-2561 กรรมการ มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
2557-2560 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
2557-2558 สมาชิก สภาปฏิรูปแห่งชาติ ด้านการศึกษา
2550-2560 กรรมการ สถาบันพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
(สวทช.)
2546-2562 กรรมการ บจ. สบี ออยล์ แอนด์ แก๊ส เซอร์วิส เซส (ประเทศไทย)
2542-2560 กรรมการ สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

Mr. Jingjai Hanchanlash

Vice President

Date of Birth 25 July 1942 **Age** 80
Date of appointment 30 July 2014
No. of securities held His - shares equivalent to -
(As of Dec 30,2022) Spouse 160,038 shares equivalent to 0.2713%
Education • Ph.D. (Public Law), CAEN University, France • Certificate of Mid-
Career Management Training, University of Western Ontario, Canada • Certificate
of Project Analysis, University of Connecticut, USA
Training on Director Certification Program • Director Accreditation Program (DAP)
Class 1/2003 • Audit Committee Program (ACP) Class 19/2007

Position in listed companies: 1 company

2020 - Present Advisor to the Board of Executive Director Loxley Plc.
2005 - Present Director and Executive Director Asian Phytoceuticals Plc.
2001 - Present Independent Director Laguna Resorts & Hotels Plc.
2000 - Present Independent Director Thai Wah Food Products Plc.

Positions in non-listed companies

2017 - Present Advisor University of Thai Chamber of Commerce Council
2016 - Present Chairman The Canada-Thailand Economic Cooperation
Foundation
2016 - Present Executive Director Centre for European Studies
at Chulalongkorn University
2014 - Present Director Princess Galyani Vadhana Institute of Music
2004 - Present President Alliance Francaise
2004 - Present Honorary Consul Honorary Consulate Of Jamaica To Thailand
1999 - Present Executive Chairman Rutnin-Gimbel LASIK Centre
1999 - Present Director Thai-French Business Council
1999 - Present Director The Development Cooperation Foundation
1997 - Present Vice President Thai Chamber of Commerce
1996 - Present Director Mekong Region Law Center

Work experience over the past 5 years

2017 - 2018 Director Thailand Environment Institute
2014 - 2017 Director Thailand Research Fund (TRF)
2014 - 2015 Member National Reform Council, Education Sector
2007 - 2017 Director National Science and Technology Development
Agency (NSTDA)
2003 - 2019 Director SPIE Oil & Gas Services Co.Ltd.
1999 - 2017 Director University of Thai Chamber of Commerce Council



นางสาวสุจิตพรรณ ลำข้า

รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการลงทุน กรรมการคณะกรรมการบริหาร
และกรรมการ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

วันเดือน ปีเกิด 20 มกราคม 2502 อายุ 63 ปี
วันที่แต่งตั้ง 18 มิถุนายน 2551
การถือหุ้นในบริษัท ตนเอง 600,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.0169
(ข้อมูล ณ 30 ธ.ค. 65) คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
การศึกษา • ปริญญาโท สาขาการจัดการ Massachusetts Institute of Technology
ประเทศสหรัฐอเมริกา • ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ (เกียรตินิยม) Cambridge
University ประเทศอังกฤษ • ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ (เกียรตินิยม) Cambridge
University ประเทศอังกฤษ
การอบรมหลักสูตรกรรมการ • Director Accreditation Program (DAP) ปี 2547

การเป็นกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น 1 แห่ง
2559 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
2541 - ปัจจุบัน กรรมการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

การเป็นกรรมการในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ฟุเซีย เวนเจอร์ แคปิทัล จำกัด
2552 - ปัจจุบัน ประธานอำนวยการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
(มหาชน)
2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด
2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ทรัพย์เมืองไทย
2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
(มหาชน)
2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บจก. สติระพัฒนา

ประสบการณ์การทำงาน ย้อนหลัง 5 ปี
2551 - 2562 ประธานคณะกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2547 - 2551 กรรมการ บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2543 - 2552 ประธานกรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์เพทาย จำกัด

Ms. Sujitpan Lamsam

Vice President, Chairman of Investment Committee,
Member of Executive Committee and
Member of Risk Management Committee

Date of Birth 20 January 1959 Age 63
Date of appointment 18 June 2008
No. of securities held Her 600,000 shares equivalent to 1.0169%
(As of Dec 30,2022) Spouse - shares equivalent to -
Education • M.S. (Management), Massachusetts Institute of Technology, USA
• M.A. (Honors) (Economics), Cambridge University, UK • B.Econ. (Honors)
(Economics), Cambridge University, UK
Training on Director Certification Program • Director Accreditation Program
(DAP)/2004

Position in listed companies: 1 company
2016 - Present Vice President KASIKORNBANK Plc.
1998 - Present Director KASIKORNBANK Plc.

Positions in non-listed companies
2017 - Present Director Fuchsia Venture Capital Co., Ltd.
2009 - Present Executive Chairman Muang Thai Life Assurance Plc.
2009 - Present Director Muang Thai Group Holding Co., Ltd.
2009 - Present Director Muang Thai Asset Co., Ltd.
2007 - Present Member of Risk Management Committee Muang Thai Life
Assurance Plc.
2007 - Present Director Muang Thai Group Holding Co., Ltd.
1999 - Present Director Muang Thai Life Assurance Plc.
- Director Satera Pattana Plc.

Work experience over the past 5 years
2008 - 2019 Executive Chairman Muang Thai Insurance Plc.
2004 - 2008 Director Phatra Insurance Plc.
2000 - 2009 Chairman Thonburi Asset Management Co., Ltd.

นางนวลพรรณ ลำข้า

กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการคณะกรรมการบริหาร
กรรมการ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และกรรมการคณะกรรมการลงทุน

วันเดือน ปีเกิด 21 มีนาคม 2509 อายุ 56 ปี
วันที่แต่งตั้ง 1 มีนาคม 2553
การถือหุ้นในบริษัท ตนเอง 4,456,815 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.5539
(ข้อมูล ณ 30 ธ.ค. 65) คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
การศึกษา • ปริญญาโท สาขาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐ
อเมริกา • ปริญญาตรี สาขาการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตรกรรมการ • Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 67 ปี 2548

การเป็นกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น 3 แห่ง
2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล
2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. ดุสิตธานี
2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. ภัทรลิขิง

การเป็นกรรมการในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บ้านปิ้งเวชกิจ
2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ มูลนิธิมาตามแป็ง
2564 - ปัจจุบัน ประธาน สโมสรการทำเรือ เอฟ.ซี.
2562 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิรอยัลแบงค็อกซิมโฟนีออร์เคสตรา
2561 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิรามธิบดี ในพระบรมราชูปถัมภ์
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
2561 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐาน
วิทยาศาสตร์ศึกษา
2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สุวรรณชาติ จำกัด ในพระบรมราชูปถัมภ์
2561 - ปัจจุบัน กรรมการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
2560 - ปัจจุบัน กรรมการรองเลขาธิการ หอการค้าไทยและสภาหอการค้าไทย
แห่งประเทศไทย
2560 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
2559 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
2558 - ปัจจุบัน กงสุลกิตติมศักดิ์ สาธารณรัฐลิทัวเนีย ประจำประเทศไทย
2553 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต
2553 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษากรรมการ บมจ. เมืองไทย เรียล เอสเตท
2553 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บจก. เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง
2552 - ปัจจุบัน ประธานกิตติมศักดิ์ บจก. ชั่งออนอเร่

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี
2562 - 2563 ที่ปรึกษาคณะกรรมการกรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย(IOD)
2561 - 2563 กรรมการ มูลนิธิรักษ์ไทย
2561 - 2562 กรรมการ บมจ. ดู เดย์ ดรีม
2559 - 2561 กรรมการอิสระ บมจ. ดู เดย์ ดรีม
2557 - 2560 กรรมการเอกลักษณ์ของชาติ คณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ
2557 - 2560 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์

Mrs. Nualphan Lamsam

President and Chief Executive Officer, Member of Executive Committee,
Member of Risk Management Committee and
Member of Investment Committee

Date of Birth 21 March 1966 Age 56
Date of appointment 1 March 2010
No. of securities held Her 4,456,815 shares equivalent to 7.5539%
(As of Dec 30,2022) Spouse - shares equivalent to -
Education • M.Ed. (Educational Leadership Administration), Boston University,
USA • Bachelor Degree in Marketing, Faculty of Commerce and Accountancy,
Chulalongkorn University
Training on Director Certification Program • Director Certification Program (DCP)
Class 67/2005

Position in listed companies: 3 companies
2022 - Present Director I.C.C. International Plc.
2021 - Present Director Dusit Thani Plc.
2010 - Present Director Phatra Leasing Plc.

Positions in non-listed companies
2021 - Present Director Baanboung Vetchakij Co., Ltd.
2021 - Present Chairman Madam Pang Foundation
2021 - Present Chairman Port F.C.
2019 - Present Director Royal Bangkok Symphony Orchestra Foundation
2018 - Present Director Ramathibodi Foundation under the royal patronage
of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn
2018 - Present Director The Promotion of Academic Olympiad and
Development of Science Education Foundation
2018 - Present Director Suvarnachad Company Limited under the Royal
Pratonage
2018 - Present Director The Crown Prince Hospital
2017 - Present Secretary General Board of Trade of Thailand and
The Thai Chamber of Commerce
2017 - Present Advisor The Crown Property Bureau
2016 - Present Qualified Committee Assumption University Council
2015 - Present Honorary consul The republic of Lithuania for Thailand
2010 - Present Advisor to the President Muang Thai Life Assurance Plc.
2010 - Present Advisor to the Board of Directors Muang Thai Real Estate Plc
2010 - Present Advisor to the Board of Directors Muang Thai Group
Holding Co., Ltd.
2009 - Present Honorary Chairman Saint Sonore (Bangkok) Co., Ltd.

Work experience over the past 5 years
2019 - 2020 Advisor to the Board of Directors Thai Institute of Directors (IOD)
2018 - 2020 Director Raks Thai Foundation
2018 - 2019 Director Do Day Dream Plc.
2016 - 2018 Independent Director Do Day Dream Plc.
2014 - 2017 Member The National Identity Office
2014 - 2017 Expert panel Ministry of Social Development and Human
Security



นายสาระ ล่ำซำ

กรรมการ กรรมการคณะอำนวยการบริหาร

วันเดือน ปีเกิด 15 มกราคม 2513 **อายุ** 52 ปี
วันที่แต่งตั้ง 18 มิถุนายน 2551
การถือหุ้นในบริษัท ตนเอง 967,326 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.6395
(ข้อมูล ณ 30 ธ.ค. 65) คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
การศึกษา • ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • ปริญญาโทการจัดการ มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนอร์ทอีสเทิร์น ประเทศสหรัฐอเมริกา
การอบรมหลักสูตรกรรมการ • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 4 ปี 2543

การเป็นกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น 3 แห่ง

2561 - ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)
2552 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
2550 - ปัจจุบัน ประธานอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

การเป็นกรรมการในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2565 - ปัจจุบัน Member Engagement Officer สมาคมไทยแลนด์ แชนเตอร์ ยังเพรสซิเดนทส์ ออร์แกนไนเซชัน อิงค์
2564 - ปัจจุบัน รองประธาน สภาธุรกิจประกันภัยไทย
2564 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน นายกสมาคม ประกันชีวิตไทย
2563 - ปัจจุบัน กรรมการกิตติมศักดิ์ มูลนิธิโรคมะเร็ง โรงพยาบาลศิริราช
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ฟุ่เซีย เวเนเจอร์ แคปิตอล จำกัด
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ สภาธุรกิจประกันภัยไทย
2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง MB Ageas Life Insurance Company Limited
2558 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ Sovannaphum Life Assurance PLC.
2558 - ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
2558 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา สมาคมนักคณิตศาสตร์ประกันภัยแห่งประเทศไทย
2555 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร มูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจ ในพระบรมราชูปถัมภ์
2555 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูฟงษ์ จำกัด

Mr. Sara Lamsam

Director, Member of Executive Committee

Date of Birth 15 January 1970 **Age** 52
Date of appointment 18 June 2008
No. of securities held His 967,326 shares equivalent to 1.6395%
(As of Dec 30,2022) Spouse - shares equivalent to -
Education • Honorary Degree in Finance, University of Thai Chamber of Commerce • Master of Science in Administration Boston University, USA • Bachelor of Business in Administration Northeastern University, USA
Training on Director Certification Program • Director Certification Program (DCP) Class 4/2000

Position in listed companies: 3 companies

2018 - Present Member of the Corporate and Governance Committee KASIKORNBANK Plc.
2016 - Present Director KASIKORNBANK Plc.
2016 - Present Independent Director Thai Reinsurance Plc.
2009 - Present Member of Risk Management Committee Phatra Leasing Plc.
2007 - Present Chairman of Executive Committee Phatra Leasing Plc.
2004 - Present Director Phatra Leasing Plc.

Positions in non-listed companies

2022 - Present Member Engagement Officer Thailand Chapter Young Presidents Organisation, Inc.
2021 - Present Vice President The Federation of Thai Insurance Organization
2021 - Present Chief Executive Officer Muang Thai Life Assurance Plc.
2020 - Present President The Thai Life Assurance Association (TLAA)
2020 - Present Honorary Director The Cancer Foundation Siriraj Hospital
2017 - Present Director Fuchsia Venture Capital Co., Ltd.
2017 - Present Director The Federation of Thai Insurance Organization
2016 - Present Director and Chairman of Risk Committee MB Ageas Life Insurance Company Limited
2015 - Present Vice President Sovannaphum Life Assurance PLC.
2015 - Present Director Thai Financial Planner Association
2015 - Present Advisor The Society of Actuaries of Thailand
2012 - Present Executive Director Police General Hospital Foundation Under Royal Patronage
2012 - Present Chief Executive Officer Muang Thai Life Assurance Plc.
2012 - Present Director Yupong Company Limited

2554 - ปัจจุบัน กรรมการอำนวยการจัดหาทุนอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชาินี (อาคารศูนย์การแพทย์เฉพาะทางโรคเด็ก) มูลนิธิโรงพยาบาลเด็กสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชาินี
2552 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
2552 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด
2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด
2552 - ปัจจุบัน กรรมการ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ
2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที.ไอ.โอ จำกัด (สถาบันประกันภัยไทย)
2548 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิ พล.ต.อ. เภา สารสิน
2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
2541 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูฟงค์ จำกัด

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี

2564 - 2565 นายกสมาคม (YPO Gold) สมาคมไทยแลนด์ แชนเตอร์ ยังเพรสซิเดนทส์ ออร์แกนไนเซชัน อิงค์
2564 - 2565 ประธานสมาคม การค้ากลุ่มการเงิน การลงทุน และการประกันสภาพการค้าแห่งประเทศไทย
2564 - 2565 กรรมการ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
2562 - 2564 กรรมการ มูลนิธิหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร
2559 - 2563 นายกสมาคม สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
2559 - 2563 อุปนายกฝ่ายการตลาด สมาคมประกันชีวิตไทย
2559 - 2561 กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์การ บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
2558 - 2561 กรรมการอำนวยการประจำสถาบันวิจัยสังคม (ผู้ทรงคุณวุฒิ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2558 - 2560 ประธาน สภาธุรกิจประกันภัยไทย
2553 - 2564 กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
2551 - 2565 กรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด
2550 - 2562 กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และสรรหา บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
2547 - 2560 กรรมการบริหาร Young President's Organization (Thailand)
2547 - 2553 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

2011 - Present Member of Funding Committee for the 80th Birthday Anniversary Queen Sirikit Building (Children's Hospital Specialized Medical Center Building) Children's Hospital Foundation Queen Sirikit National Institute of Child Health
2009 - Present Chief Executive Officer and Director Muang Thai Group Holding Co., Ltd.
2009 - Present Chief Executive Officer and Director Muang Thai Group Holding Co., Ltd.
2009 - Present Director Muang Thai Asset Co., Ltd.
2009 - Present Director Bangkok University Council
2007 - Present Director Muang Thai Real Estate Plc.
2007 - Present Director Thailand Insurance Institute (TII)
2005 - Present Director Pol. Gen. Pow Sarasin Foundation (Former name; Narcotics Control Foundation)
2003 - Present Director Muang Thai Life Assurance Plc.
1998 - Present Director Yupong Company Limited

Work experience over the past 5 years

2021 - 2022 President Young Presidents' Organisation (YPO)
2021 - 2022 Chairman of Finance, Investment and Insurance Business Board of Trade of Thailand
2021 - 2022 Director Board of Trade of Thailand
2019 - 2021 Director Bangkok Art & Culture Centre Foundation
2016 - 2020 President Thai Financial Planner Association
2016 - 2020 Marketing Chairman The Thai Life Assurance Association (TLAA)
2016 - 2018 Member of Risk Committee KASIKORNBANK Plc.
2015 - 2018 Member of Social Research Institute (Expert) Chiang Mai University
2015 - 2017 Chairman The Federation of Thai Insurance Organization
2010 - 2021 President and Chief Executive Officer Muang Thai Life Assurance Plc.
2008 - 2022 Director Muang Thai Group Service Co., Ltd.
2007 - 2019 Member of the Nomination and Remuneration Committee Phatra Leasing Plc.
2004 - 2017 Executive Director Young President's Organization (Thailand)
2004 - 2010 President Muang Thai Life Assurance Plc.



นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย

กรรมการอิสระ ประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันเดือน ปีเกิด 1 มกราคม 2488 อายุ 77 ปี
วันที่แต่งตั้ง 29 ตุลาคม 2552
การถือหุ้นในบริษัท ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
(ข้อมูล ณ 30 ธ.ค. 65) คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
การศึกษา • ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนอร์ท ฮิวส์ตัน อินลินอยล์ ประเทศ
สหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต(หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์
การอบรมหลักสูตรกรรมการ • Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 1 • Director
Accreditation Program (DAP) รุ่น 15 ปี 2547 • Director Certification Program (DCP)
รุ่นที่ 24 ปี 2547 • Audit Committee Program(ACP) รุ่น 2 ปี 2547 • Finance for
Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 8 ปี 2547 • Directors Forum รุ่นที่ 1 ปี 2547

การเป็นกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น 1 แห่ง
2560 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง และกำกับดูแลกิจการ บมจ.อินเตอร์ลิงค์ คอมมิวนิเคชั่น
2553 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.อินเตอร์ลิงค์
คอมมิวนิเคชั่น

การเป็นกรรมการในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
2557 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาอดีตมดกด์ หอการค้าไทยรัสเซีย
2546 - ปัจจุบัน ผู้พิพากษาสมทบ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้า
ระหว่างประเทศกลาง

ประสบการณ์การทำงาน ย้อนหลัง 5 ปี
2558 - 2561 ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2558 - 2561 ที่ปรึกษาประจำ ที่ปรึกษาอดีตมดกด์ คณะกรรมการวิชาการเศรษฐกิจ
การเงินและการคลัง สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)

Mr. Chusak Direkwattanachai

Independent Director, Chairman of Audit Committee and
Member of Nomination and Remuneration Committee

Date of Birth 1 January 1945 Age 77
Date of appointment 29 October 2009
No. of securities held His - shares equivalent to -
(As of Dec 30,2022) Spouse - shares equivalent to -
Education • MBA, Northern Illinois University, USA • Bachelor of Economics,
Thammasat University
Training on Director Certification Program • Chartered Director Class (CDC)
Class 1 • Director Accreditation Program (DAP) Class 15/2004 • Director
Certification Program (DCP) Class 24/2002 • Audit Committee Program (ACP)
Class 2/2004 • Finance for Non-Finance Director (FND) Class 8/2004 • Directors
Forum Class 1/2004

Position in listed companies: 1 company
2017 - Present Member of the Nomination and Remuneration Committee
and Member of Risk Management and Corporate
Governance Interlink Communication Plc.
2010 - Present Independent Director and Chairman of the Audit Committee
Interlink Communication Plc.

Positions in non-listed companies
2014 - Present Honorary Advisor Thai - Russian Business Council
2003 - Present Associate Judge The Central Intellectual Property and
International Trade Court

Work experience over the past 5 years
2015 - 2018 Advisor to the Board of Directors Thai Institute of Directors (IOD)
2015 - 2018 Advisor to the Committee on Economics, Monetary Affairs
and Finance The National legislative Assembly (NLA)

นายอโศก วงศ์เชื้อ

กรรมการอิสระ ประธาน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ
กรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ

วันเดือน ปีเกิด 3 ตุลาคม 2494 อายุ 71 ปี
วันที่แต่งตั้ง 29 เมษายน 2553
การถือหุ้นในบริษัท ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
(ข้อมูล ณ 30 ธ.ค.65) คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
การศึกษา • ปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยฟิซซ์เบิร์ก เมืองฟิซซ์เบิร์ก
รัฐเพนซิลเวเนีย สหรัฐอเมริกา • ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยฟิซซ์เบิร์ก
เมืองฟิซซ์เบิร์ก รัฐเพนซิลเวเนีย สหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตรกรรมการ • Director Accreditation Program (DAP) 2557 • Board
Nomination and Compensation Program (BNCP) 2562

การเป็นกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
-

การเป็นกรรมการในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เคนาลี เพรสทิจ จำกัด
2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
2552 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต
2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท รักษาความปลอดภัย เมืองไทยแมนเนจเม้นท์ จำกัด
2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอช อาร์ เซอร์วิสเชส จำกัด
2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไคเร็ค ทราเวล จำกัด
2552 - ปัจจุบัน กรรมการการลงทุน สภาภาคไทย

ประสบการณ์การทำงาน ย้อนหลัง 5 ปี
2555 - 2564 อนุกรรมการตรวจสอบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

Mr. Asoke Wongcha-um

Independent Director Chairman of Nomination and Remuneration Committee
and Member of Audit Committee

Date of Birth 3 October 1951 Age 71
Date of appointment 29 April 2010
No. of securities held His - shares equivalent to -
(As of Dec 30,2022) Spouse - shares equivalent to -
Education • Ph.D. (Economics), University of Pittsburgh, USA • M.A. (Economics),
University of Pittsburgh, Pennsylvania, USA • B.Econ, Chulalongkorn University
Training on Director Certification Program • Director Accreditation Program
(DAP)/2014 • Board Nomination and Compensation Program (BNCP)/2019

Position in listed companies
-

Positions in non-listed companies
2015 - Present Director Denali Prestige Asset Management Limited
2009 - Present Director Muang Thai Real Estate Plc.
2009 - Present Advisor to the President Muang Thai Life Assurance Plc.
2009 - Present Director Muang Thai Management Security Guard Co., Ltd
2009 - Present Director HR Services Co., Ltd.
2009 - Present Director Direct Travel Co., Ltd.
2009 - Present Member of the Investment Committee The Thai Red Cross
Society

Work experience over the past 5 years
2012 - 2021 Member of the Audit Sub-committee Student Loan



นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย

กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร
และประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

วันเดือน ปีเกิด 18 ธันวาคม 2507 อายุ 58 ปี
วันที่แต่งตั้ง 25 เมษายน 2556
การถือหุ้นในบริษัท ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
(ข้อมูล ณ 30 ธ.ค. 65) คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
การศึกษา • ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม)ปี พ.ศ. 2528 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • MBA Finance University of Pennsylvania (Wharton) • ปริญญาบัตรหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาควิชาวิศวกรรมเอกชน (ปรอ.) ปี พ.ศ. 2553 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ปี พ.ศ. 2557 สถาบันวิทยาการตลาดทุน • การจัดการชั้นสูง ปี พ.ศ. 2558 ฮาร์วาร์ดบิสิเนสสคูล ประเทศสหรัฐอเมริกา
การอบรมหลักสูตรกรรมการ • Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่น 14/2563 • Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 10/2563 • Advance Audit Committee (AACP) รุ่น 29/2561 • Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 39/2559 • Director Certification Program (DCP) รุ่น 178/2556 • Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 84/2553 • Role of Compensation Committee (RCC) รุ่น 11/2553

การเป็นกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น 1 แห่ง

2561 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน และกรรมการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

การเป็นกรรมการในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมตตากิจ จำกัด
2562 - ปัจจุบัน กรรมการอำนวยการกลุ่มบริการทางการแพทย์-โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภาวิชาชีพไทย
2562 - ปัจจุบัน รองประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
2562 - ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
2556 - ปัจจุบัน หัวหน้าคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพไทย
2555 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน ย้อนหลัง 5 ปี

2560 - 2562 ที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภาวิชาชีพไทย
2558 - 2562 ที่ปรึกษา คณะกรรมการอำนวยการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภาวิชาชีพไทย
2557 - 2562 กรรมการ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
2556 - 2561 อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2551 - 2561 อนุกรรมการเตรียมกำลังคนภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

Mr. Somkiat Sirichatchai

Director, Chairman of Executive Director and
Chairman of Risk Management Committee

Date of Birth 18 December 1964 Age 58
Date of appointment 25 April 2013
No. of securities held His - shares equivalent to -
(As of Dec 30,2022) Spouse - shares equivalent to -
Education • MBA Finance, University of Pennsylvania (Wharton), USA • Bachelor of Engineering (Honors), Chulalongkorn University • Diploma, National Defence College, The Joint State - Private Sector Course, Year 2010 • Capital Market Academy Leadership Program 2014 • Advanced Management Program 2015, Harvard Business School, USA
Training on Director Certification Program • Driving Company Success with IT Governance (ITG) Class 14/2020 • Board Nomination and Compensation Program (BNCP)Class 10/2020 • Advance Audit Committee (AACP) Class 29/2018 • Role of the Chairman Program (RCP) Class 39/2016 • Director Certification Program (DCP) Class 178/2556 • Director Accreditation Program (DAP) Class 84/2010 • Role of Compensation Committee (RCC) Class 11/2010

Position in listed companies: 1 company

2018 - Present Chairman of the Nomination, Remuneration Committee and Member of Corporate Governance Committee B.Grimm Power Plc.
2016 - Present Director B.Grimm Power Plc.

Positions in non-listed companies

2020 - Present Director Metta Kit Co., Ltd.
2019 - Present Executive Director of King Chulalongkorn Memorial Hospital and Queen Savang Vadhana Memorial Hospital at Si Racha Thai Red Cross
2019 - Present Vice Chairman of Audit Committee Muang Thai Life Assurance Plc.
2019 - Present Member of the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee Muang Thai Life Assurance Plc.
2013 - Present Chief Advisor to the Human Resources Management Committee Thai Red Cross
2012 - Present Chairman of Risk Management Committee Muang Thai Life Assurance Plc.
2009 - Present Director Muang Thai Life Assurance Plc.
2009 - Present Director Muang Thai Group Holding Co., Ltd.

Work experience over the past 5 years

2017 - 2019 Advisor to the Executive Committee Queen Savang Vadhana Memorial Hospital at Si Racha
2015 - 2019 Advisor to the Executive Committee King Chulalongkorn Memorial Hospital
2014 - 2019 Director Thai Airways
2013 - 2018 Risk Management Sub-committee The Stock Exchange of Thailand
2008 - 2018 Member of Manpower Preparation for Government Sector Subcommittee Office of the Civil Service Commission

นางปุนทริกา ไบเงิน

กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กรรมการ
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กรรมการคณะกรรมการลงทุน
และรักษาการเลขาธิการบริษัท

วันเดือน ปีเกิด 27 ตุลาคม 2500 อายุ 65 ปี
วันที่แต่งตั้ง 18 มิถุนายน 2551
การถือหุ้นในบริษัท ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
(ข้อมูล ณ 30 ธ.ค. 65) คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
การศึกษา • ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการบัญชี มหาวิทยาลัยวิสคอนซิน เมดิสัน ประเทศสหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรีบัญชี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตรกรรมการ • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 78 ปี 2552 • Corporate Governance Program for Insurance (CIC) ปี 2565

การเป็นกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น

-

การเป็นกรรมการในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2564 - ปัจจุบัน กรรมการและเลขานุการ มูลนิธิมาตามแป็ง
2559 - ปัจจุบัน รองประธานคณะกรรมการบริษัท และรองประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บจก. เอสที เมืองไทย ประกันภัย
2556 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิเมืองไทยยิ้ม
2536 - ปัจจุบัน กรรมการเหรียญก มูลนิธิและสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยวิสคอนซิน ประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน ย้อนหลัง 5 ปี

-

Mrs. Puntrika Baingern

Director, Member and Secretary to Executive Committee,
Member of Risk Management Committee,
Member of Investment Committee and Acting Company Secretary

Date of Birth 27 October 1957 Age 65
Date of appointment 18 June 2008
No. of securities held Her - shares equivalent to -
(As of Dec 30,2022) Spouse - shares equivalent to -
Education • MBA (Finance & Accounting) University of Wisconsin, Madison, USA • Bachelor of Accounting (Accounting Theory), Chulalongkorn University
Training on Director Certification Program • Director Accreditation Program (DAP) Class 78/2009 • Corporate Governance Program for Insurance (CIC) 2022

Position in listed companies

-

Positions in non-listed companies

2021 - Present Director and Secretary Madam Pang Foundation
2016 - Present Vice Chairman and Vice Chairman of the Audit Committee ST Muang Thai Insurance Co., Ltd.
2013 - Present Director Muang Thai Yim Foundation
1993 - Present Director and Treasurer Wisconsin Alumni Association and Foundation

Work experience over the past 5 years

-



นายพิลาศ พันธโกศล

กรรมการอิสระ และกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ

วันเดือน ปีเกิด 14 มกราคม 2495 อายุ 70 ปี
วันที่แต่งตั้ง 24 กุมภาพันธ์ 2559
การถือหุ้นในบริษัท ตนเอง 10,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.016
(ข้อมูล ณ 30 ธ.ค. 65) คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
การศึกษา • ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ (การจัดการการเงิน) West Coast University, USA
การอบรมหลักสูตรกรรมการ • Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 39/2548

การเป็นกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
-

การเป็นกรรมการในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
-

ประสบการณ์การทำงาน ย้อนหลัง 5 ปี
-

Mr. Pilas Puntakosol

Independent Director and Member of Audit Committee

Date of Birth 14 January 1952 Age 70
Date of appointment 24 February 2016
No. of securities held His 10,000 shares equivalent to 0.016%
(As of Dec 30,2022) Spouse - shares equivalent to -
Education • M.S. (Finance), West Coast University, USA
Training on Director Certification Program Director • Accreditation Program (DAP) Class 39/2005

Position in listed companies
-

Positions in non-listed companies
-

Work experience over the past 5 years
-

นายแฟรงค์ โยฮาน เจอร์ราด แวน แคมเพน

กรรมการ

วันเดือน ปีเกิด 23 กุมภาพันธ์ 2510 อายุ 55 ปี
วันที่แต่งตั้ง 27 เมษายน 2559
การถือหุ้นในบริษัท ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
(ข้อมูล ณ 30 ธ.ค. 65) คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
การศึกษา • Master of Actuarial Science University of Amsterdam, The Netherlands
• Master of Marketing Tilburg University, The Netherlands • Fellow of Dutch Actuarial Association Dutch Actuarial Association • Fellow of Actuarial Society of Hong Kong Actuarial Society of Hong Kong
การอบรมหลักสูตรกรรมการ -

การเป็นกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
-

การเป็นกรรมการในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
2562 - ปัจจุบัน กรรมการ We Therapy Limited
2561 - ปัจจุบัน กรรมการ Etiqa General Insurance Berhad
2561 - ปัจจุบัน กรรมการ Etiqa Life Insurance Berhad
2015 - ปัจจุบัน กรรมการ East West Ageas Life Insurance Corporation
2558 - ปัจจุบัน กรรมการ Ageas Asia Service Limited
2557 - ปัจจุบัน กรรมการ Etiqa Insurance Pte Ltd
2557 - ปัจจุบัน กรรมการ Etiqa Life International (L) Ltd
2556 - ปัจจุบัน ผู้บริหารฝ่ายขาย AGEAS Asia Services Limited

ประสบการณ์การทำงาน ย้อนหลัง 5 ปี

2557 - 2563 กรรมการ Etiqa Offshore Insurance (L) Ltd.
2555 - 2558 กรรมการ บริษัท เมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด
2555 - 2560 กรรมการ Etiqa Takaful Berhad
2555 - 2560 กรรมการ Etiqa Insurance Berhad

Mr. Frank Johan Gerard van Kempen

Director

Date of Birth 23 February 1967 Age 55
Date of appointment 27 April 2016
No. of securities held His - shares equivalent to -
(As of Dec 30,2022) Spouse - shares equivalent to -
Education • Master of Actuarial Science University of Amsterdam, The Netherland
• Master of Marketing Tilburg University, The Netherlands • Fellow of Dutch Actuarial Association Dutch Actuarial Association • Fellow of Actuarial Society of Hong Kong Actuarial Society of Hong Kong
Training on Director Certification Program -

Position in listed companies
-

Positions in non - listed companies
2019 - Present Director We Therapy Limited
2018 - Present Director Etiqa General Insurance Berhad
2018 - Present Director Etiqa Life Insurance Berhad
2016 - Present Director Muang Thai Insurance Public Company Limited
2015 - Present Director East West Ageas Life Insurance Corporation
2015 - Present Director Ageas Asia Service Limited
2014 - Present Director Etiqa Insurance Pte Ltd
2014 - Present Director Etiqa Life International (L) Ltd
2013 - Present Chief Commercial Officer AGEAS Asia Services Limited

Work experience over the past 5 years

2014 - 2020 Director Etiqa Offshore Insurance (L) Ltd.
2012 - 2015 Director Muang Thai Holding Co., Ltd.
2012 - 2017 Director Etiqa Takaful Berhad
2012 - 2017 Director Etiqa Insurance Berhad



นายประเวช งามาสักสิกุล

กรรมการอิสระ

วันเดือน ปีเกิด 19 พฤษภาคม 2499 อายุ 66 ปี
วันที่แต่งตั้ง 24 เมษายน 2561
การถือหุ้นในบริษัท ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
(ข้อมูล ณ 30 ธ.ค. 65) คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
การศึกษา •ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ New Hampshire College, USA •ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน New Hampshire College, USA
•ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
• Designated Chartered Bank Auditor (#3167) • Bank Administration Institute, Chicago, and Chartered Bank EDP Auditor (#898) Illinois
การอบรมหลักสูตรกรรมการ • Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 8 ปี 2560
• Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 17 ปี 2559
• Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 86 ปี 2550 • Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 0 ปี 2564

การเป็นกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น

-

การเป็นกรรมการในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2561 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. ธนาคาร สแตนดาร์ดชาร์เตอร์ไทย
2559 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ บมจ. หลักทรัพย์โอรา
2559 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ. แอดวานซ์เมดิคอล เซ็นเตอร์
2556 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการลงทุน สภาเกษตรกรไทย

ประสบการณ์การทำงาน ย้อนหลัง 5 ปี

2561 - 2563 กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)

Mr. Pravej Ongartsittigul

Independent Director

Date of Birth 19 May 1956 Age 66
Date of appointment 24 April 2018
No. of securities held His - shares equivalent to -
(As of Dec 30,2022) Spouse - shares equivalent to -
Education • MBA, Decision Support Systems, New Hampshire College, USA
• Bachelor Degree in Finance, New Hampshire College, USA • Bachelor Degree in Accounting, Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University
• Designated Chartered Bank Auditor (#3167) • Bank Administration Institute, Chicago, and Chartered Bank EDP Auditor (#898), Illinois
Training on Director Certification Program • Ethical Leadership Program (ELP) Class 8/2017
• Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) Class 17/2016
• Director Certification Program (DCP) Class 86/2007 • Director Leadership Certification Program (DLCP) Class 0/2021

Position in listed companies

-

Positions in non-listed companies

2018 - Present Independent Director, Chairman of Audit Committee and Member of Nomination and Remuneration Committee Standard Chartered Bank (Thai) Plc.
2016 - Present Independent Director and Chairman AIRA Securities Plc.
2016 - Present Independent Director Advance Medical Center Co., Ltd.
2013 - Present Advisor to Investment Committee Thai Red Cross

Work experience over the past 5 years

2018 - 2020 Director and Chairman of the Executive Board Nok Airlines Plc.

นายบุญชัย โชควัฒนา

กรรมการอิสระ และ กรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันเดือน ปีเกิด 1 สิงหาคม 2490 อายุ 75 ปี
วันที่แต่งตั้ง 27 กุมภาพันธ์ 2562
การถือหุ้นในบริษัท ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
(ข้อมูล ณ 30 ธ.ค. 65) คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
การศึกษา •ปริญญา ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร •ปริญญา บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา •ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม •ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร •ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรมหลักสูตรกรรมการ • Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 3 ปี 2546
• Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 68 ปี 2548

การเป็นกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น 5 แห่ง

2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยเพรสซิเดนท์ ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
2553 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)
2513 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตีบี จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชันเวนดิ้ง เทคโนโลยี (มหาชน)

การเป็นกรรมการในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด
2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท สห ลอร์สัน จำกัด
2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ร่วมอิสสระ จำกัด
2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มั่งคั่ง โปรดักชั่น จำกัด
2543 - ปัจจุบัน รองประธานและประธานกรรมการบริหาร บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด
2539 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท อินทีเกรเต็ด คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
2539 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สปา-ทูเดย์-ฟาร์อีสท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2539 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมียนมาร์-สปา-ทูเดย์-ฟาร์อีสท์ จำกัด
2536 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการ บริษัท ชัยลดตาล จำกัด
- กรรมการ บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท โชควัฒนา จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน ย้อนหลัง 5 ปี

- กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
- สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

Mr. Boonchai Chokwatana

Independent Director and Member of Nomination and Remuneration Committee

Date of Birth 1 August 1947 Age 75
Date of appointment 27 February 2019
No. of securities held His - shares equivalent to -
(As of Dec 30,2022) Spouse - shares equivalent to -
Education • Honorary Doctorate Degree of Arts, Rajamangala Institute of Technology Phra Nakhon • Honorary Doctorate Degree in Logistics Management, Suan Sunandha Rajabhat University • Honorary Doctorate Degree in Business administration, Mahasarakham University • Honorary Doctorate Degree in Communication, Naresuan University • Bachelor of Arts in Political Science, Ramkhamhaeng University
Training on Director Certification Program Director • Accreditation Program (DAP) Class 3/2003 • Director Certification Program (DCP) Class 68/2005

Position in listed companies: 5 companies

2014 - Present Director Saha Pathana Inter-Holding PCL
2011 - Present Director Thai President Foods PCL
2010 - Present Chairman Saha Pathanapibul PCL
1970 - Present Chairman Far East Fame Line DDB PCL
2021 - Present Director Sun Vending Technology PCL

Positions in non-listed companies

2014 - Present Director SUN 108 Co., Ltd.
2013 - Present Chairman Saha Lawson Co., Ltd.
2011 - Present Director Ruam Issara Co., Ltd.
2010 - Present Director Munk Production Co., Ltd.
2000 - Present Vice president and Chief Executive Officer Tipwarin Watana Co.,Ltd.
1996 - Present Chairman Integrated Communication Co. Ltd.
1996 - Present Director SPA-Today-Far East (Thailand) Co., Ltd.
1996 - Present Director Myanmar SPA-Today-Far East Co., Ltd.
1993 - Present Director Lion Corp. (Thailand) Ltd.
- Director Chailladadol Co., Ltd.
- Director Chokchaipibul Co., Ltd.
- President Chokwattana Co., Ltd.

Work experience over the past 5 years

- Director MFC Asset Management Plc.
- Member National Legislative Assembly of Thailand



นายฮาน ม็อง ชิว

กรรมการ กรรมการคณะอำนวยการบริหาร
กรรมการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
และกรรมการคณะกรรมการลงทุน

วันเดือน ปีเกิด 5 พฤศจิกายน 2514 อายุ 51 ปี
วันที่แต่งตั้ง 29 สิงหาคม 2562
การถือหุ้นในบริษัท ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
(ข้อมูล ณ 30 ธ.ค. 65) คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
การศึกษา • Bachelor of Business Degree Nanyang Technological University,
Singapore with First Class Honors, Awarded Singapore Actuarial Society Gold
Medal, Awarded NTUC Income Scholarship • Fellows of the Institute of Actuaries
Institute of Actuaries • Chartered Financial Analyst CFA Institute
การอบรมหลักสูตรกรรมการ -

การเป็นกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
-

การเป็นกรรมการในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2557 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายลงทุน CIO และ รอง CFO
และหัวหน้านักคณิตศาสตร์ บริษัทเมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
(มหาชน)

ประสบการณ์การทำงาน ย้อนหลัง 5 ปี

2554 - 2556 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายลงทุน CIO และ รอง CFO
บริษัทเมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

Mr. Han Mong Siew

Director and Member of Executive Committee,
Risk Management Committee and Investment Committee

Date of Birth 5 November 1971 Age 51
Date of appointment 29 August 2019
No. of securities held His - shares equivalent to -
(As of Dec 30,2022) Spouse - shares equivalent to -
Education • Bachelor of Business Degree Nanyang Technological University,
Singapore with First Class Honors, Awarded Singapore Actuarial Society Gold
Medal, Awarded NTUC Income Scholarship • Fellows of the Institute of Actuaries
Institute of Actuaries • Chartered Financial Analyst CFA Institute
Training on Director Certification Program -

Position in listed companies
-

Positions in non-listed companies

2014 - present Executive Vice President Investment Division CIO and
Deputy CFO, and Chief of Actuary Muang Thai Life
Assurance PCL

Work experience over the past 5 years

2011 - 2013 First Senior Vice President, Investment Division CIO and
Deputy CFO Muang Thai Life Assurance PCL

นายธนวรรณ พลวิชัย

กรรมการ

วันเดือน ปีเกิด 20 ตุลาคม 2508 อายุ 57 ปี
วันที่แต่งตั้ง 28 พฤษภาคม 2563
การถือหุ้นในบริษัท ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
(ข้อมูล ณ 30 ธ.ค. 65) คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
การศึกษา • ปริญญาเอก Applied Statistics and Research Methods University
of Northern Colorado, USA • ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจ-วางแผนเศรษฐกิจ,
เกียรตินิยมดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรการเงิน,
เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรมหลักสูตรกรรมการ • Successful Formulation & Execution Strategy (SFE)
รุ่นที่ 26 ปี 2559 • Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 224 ปี 2559 • Advanced
Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 27 ปี 2560 • Board Nomination and
Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 7 ปี 2562

การเป็นกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น 3 แห่ง

2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ
บมจ. โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ
2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บมจ. สิงห์ เอสเตท
2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระประธานกรรมการตรวจสอบประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. นครหลวง แคปปิตอล

การเป็นกรรมการในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2563 - ปัจจุบัน อธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
2563 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา หอการค้าไทย
2562 - ปัจจุบัน กรรมการในคณะกรรมการพิจารณามาตรการป้องกัน กรมการค้า
ต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
2561 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ กองทุนหมุนเวียน
กระทรวงการคลัง
2557 - ปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารกองทุนสลากกินแบ่งรัฐบาลเพื่อพัฒนาสังคม
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

ประสบการณ์การทำงาน ย้อนหลัง 5 ปี

2559 - 2562 รองอธิการบดีอาวุโสวิชาการและงานวิจัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
2557 - 2562 กรรมการ สลากกินแบ่งรัฐบาล ตามคำสั่งรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ 12/2558
2555 - 2559 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
2540 - 2562 ผู้อำนวยการศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัย
หอการค้าไทย

Mr. Thanavath Phonvichai

Director

Date of Birth 20 October 1965 Age 57
Date of appointment 28 May 2020
No. of securities held His - shares equivalent to -
(As of Dec 30,2022) Spouse - shares equivalent to -
Education • Doctor of Philosophy, Applied Statistics and Research Methods
University of Northern Colorado, USA • Master of Economics (Development
Economic, class honor), National Institute of Development Administration (NIDA)
• Bachelor of Economics (Financial Economics, 2nd class honor) Ramkhamhaeng
University
Training on Director Certification Program • Successful Formulation & Execution
Strategy (SFE) Class 26/2016 • Director Certification Program Class 224/2016
• Advanced Audit Committee Program (AAP) Class 27/2017 • Board Nomination
and Compensation Program (BNCP) Class 7/2019

Position in listed companies: 3 companies

2020 - Present Chairman and Independent Director Intermedical Care and
Lab Hospital Plc.
2015 - Present Independent Director and Member of the Nomination and
Remuneration Committee Singha Estate Plc.
2012 - Present Independent Director and Chairman of the Nomination and
Remuneration Committee Nakornluang Capital Plc.

Positions in non-listed companies

2020 - Present President University of the Thai Chamber of Commerce
2020 - Present Advisor Thai Chamber of Commerce
2019 - Present Member of Prevention Committee Department of Foreign
Trade, Ministry of Commerce
2018 - Present Member Working Capital, Ministry of Finance
2014 - Present Board of Directors, Member of CG & CSR Committee
The Government Lottery Office

Work experience over the past 5 years

2016 - 2019 Senior Vice President for Academic Affairs and Research
University of the Thai Chamber of Commerce
2014 - 2019 Director The Government Lottery Office under the Order
No. 12/2015 of National Council for Peace and Order
2012 - 2016 Vice President for Research University of the Thai Chamber
of Commerce
1997 - 2019 Head of Center of Economy and Business Forecasting
University of the Thai Chamber of Commerce



นายกัปพล ศรณะรัตน์

กรรมการอิสระ

วันเดือน ปีเกิด 5 พฤศจิกายน 2503 **อายุ** 62 ปี
วันที่แต่งตั้ง 28 เมษายน 2564
การถือหุ้นในบริษัท ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
(ข้อมูล ณ 30 ธ.ค. 65) คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
การศึกษา • วิทยาศาสตรบัณฑิตบัณฑิตศึกษาศาสตร์ การบริหารเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การจัดการ)-สถาบันบัณฑิตธุรกิจศศินทร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต สถิติประยุกต์-วิทยาการ
คอมพิวเตอร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรม
คอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง • บริหารธุรกิจ
บัณฑิต บริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรมหลักสูตรกรรมการ • Director Certification Program (DCP) รุ่น 201 ปี 2558
• Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 26 ปี 2565

การเป็นกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
-

การเป็นกรรมการในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
2561 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation สำนักงานคณะกรรมการ
กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ประสบการณ์การทำงาน ย้อนหลัง 5 ปี
2562 - 2563 ผู้ช่วยเลขาธิการ สายเทคโนโลยีดิจิทัลและประสิทธิภาพองค์กร
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2554 - 2562 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาลองค์กร
และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

Mr. Kumpol Sontanarat

Independent Director

Date of Birth 5 November 1960 **Age** 62
Date of appointment 28 April 2021
No. of securities held His - shares equivalent to -
(As of Dec 30,2022) Spouse - shares equivalent to -
Education • Honorary degree, Technology Management, Thammasat University
• Master Degree of Master Management, Sasin Graduate Institute of Business
Administration of Chulalongkorn University • Master Degree of Applied
Statistics - Computer Science, National Institute of Development Administration
(NIDA) • Bachelor Degree of Business Administration, Ramkhamhaeng
University • Bachelor Degree of Computer Engineering, King Mongkut's Institute
of Technology Ladkrabang
Training on Director Certification Program • Director Certification Program (DCP)
Class 201/2015 • Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
Class 26/2022

Position in listed companies
-

Positions in non-listed companies
2018 - Present Advisor of Digital Transformation The Securities and
Exchange Commission

Work experience over the past 5 years
2019 - 2020 Assistant Secretary - General (Digital and Organization
Efficiency) The Securities and Exchange Commission
2011 - 2019 Head of Risk Management and Corporate Governance,
Head of IT and Communication The Securities and
Exchange Commission

นายพงษ์เทพ พลอนันต์

กรรมการอิสระ

วันเดือน ปีเกิด 8 พฤศจิกายน 2497 **อายุ** 68 ปี
วันที่แต่งตั้ง 26 เมษายน 2565
การถือหุ้นในบริษัท ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
(ข้อมูล ณ 30 ธ.ค. 65) คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
การศึกษา •ปริญญาโท สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • ปริญญาโท
สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ • ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรมหลักสูตรกรรมการ • Director Accreditation Program รุ่นที่ 36/2005 • Director
Briefing 1/2018 หัวข้อ Start Less, Finish More: Building Strategic Agility with
Objectives and Key Results

การเป็นกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น 2 แห่ง
2564 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บมจ. ธนาคารเกียรตินาคิน
2546 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

การเป็นกรรมการในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
2564 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บจก. อีสเทิร์น สเปคตรัม กรุ๊ป
2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เค เอส พี สแควร์

ประสบการณ์การทำงาน ย้อนหลัง 5 ปี
2555 - 2564 กรรมการอิสระ บมจ. ธนาคารเกียรตินาคิน

Mr. Pongtep Polanun

Independent Director

Date of Birth 8 November 1954 **Age** 68
Date of appointment 26 April 2022
No. of securities held His - shares equivalent to -
(As of Dec 30,2022) Spouse - shares equivalent to -
Education • Master of Economics (Financial Economics), The National Institute
of Development Administration • Master of Business Administration, Sasin
Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University
• Bachelor of Economics, Thammasat University
Training on Director Certification Program • Director Accreditation Program Class
36/2005 • Director Briefing 1/2018 Course: Start Less, Finish More: Building
Strategic Agility with Objectives and Key Results

Position in listed companies: 2 companies
2021 - Present Advisor to the Board of Directors Kiatnakin Phatra Bank Plc.
2003 - Present Vice President, Independent Director,
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
Advanced Information Technology Plc.

Positions in non-listed companies
2021 - Present Vice President Eastern Spectrum Group Co., Ltd.
2007 - Present Director K.S.P SQUARE Co., Ltd.

Work experience over the past 5 years
2012 - 2021 Independent Director Kiatnakin Phatra Bank Plc.

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท Advisors to the Board of Directors



นายสืบตระกูล สุนทรธรรม
Mr. Suebtrakul Soonthornthum



นางมรกต ยิบอินซอย
Mrs. Morakot Yipintsoi



นางจิตกานต์ ลำซ่า
Mrs. Jittakarn Lamsam



นายพิพิธ พิชัยสรกิต
Mr. Bibit Bijaisoradat



นายสุรวุธ กิจกุศล
Mr. Suravudh Kijkusol

ผู้บริหารระดับสูง The Executives



นายโพธิพงษ์ ลำซ่า
ประธานกรรมการ
Mr. Photipong Lamsam
Chairman



นางนวลพรรณ ลำซ่า
กรรมการผู้จัดการ
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Mrs. Nualphan Lamsam
President and Chief Executive Officer



นางสาวสุจิตพรรณ ลำซ่า
รองประธานกรรมการ
Ms. Sujitpan Lamsam
Vice Chairman



นายสมเกียรติ ศรีชาติไชย
ประธานคณะกรรมการบริหาร
Mr. Somkiat Sirichatchai
Chairman of Executive Committee



นายสาระ ลำซ่า
กรรมการบริหาร
Mr. Sara Lamsam
Executive Director

ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ Advisor to the President



นายยุตติ ลำซ่า
Mr. Yutti Lamsam



นายภูมิชาย ลำซ่า
Mr. Poomchai Lamsam



พลตำรวจเอกอชิรวัดย์ สุพรรณเกษ
Pol.Gen. Ajiravid Subarnbhesaj



นายสุธี โมกขเวส
Mr. Sutee Mokkhavesa



นางสาวระวีดา ซอโสติกุล
Ms. Ravida Sosothikul



นางวรรณพร พรประภา
Mrs. Wannaporn Pronprapa



นายธนกร บุณะพรรณ
Mr. Tanakorn Buranaphan

ผู้บริหารสายงาน และผู้ชำนาญการทางเทคนิค Executive Officers



นางปุนทริกา ไบเงิน

กรรมการรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาการบัญชี จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการบัญชี จาก University
of Wisconsin - Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา สำเร็จหลักสูตร
การพัฒนากิจการบริษัท (DCP) รุ่น 78 จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย หลักสูตร “วิทยาการประกันภัยระดับสูง” (วปส.)
รุ่น 4 จากสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการ
กำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และผ่าน
การอบรมโครงการสร้าง “CFO มืออาชีพ” รุ่น 2/2551 โดยสถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร่วมกับสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถ
มนุษย์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์
เอ็ม เอ ไอ เริ่มทำงานกับบริษัท ในปี 2550

Mrs. Puntrika Baingern

Director & Senior Executive Vice President

Graduated with a Bachelor Degree in Accounting from Chulalongkorn
University, Master of Business Administration in Finance &
Accounting from University of Wisconsin-Madison, U.S.A.
Completed Directors Certification Program (DCP) class 78th
from Thai Institute of Directors Association, Thailand Insurance
Leadership Program Class 4th from Office of Insurance
Commission (OIC), “Professional CFO” Batch 2 Organized by
NIDA, The Human Capacity Building Institute, The Federation of
Thai Industries (FTI), and MAI. Joined the Company in 2007.

**นายสุรัตน์ ศรีสมบุญกุล**

รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (บัญชี) จากมหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ตัน (เอแบค) ปริญญาโท สาขาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ตัน (เอแบค) ผ่านการอบรมหลักสูตร The Australian and New Zealand Institute of Insurance and Finance (ANZII) และผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนารวมการบริษัท (DCP) รุ่น 155 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2562

Mr. Surat Srisomboonkul

Senior Executive Vice President

Graduated with Bachelor Degree in Business Administration, Major in Accounting, Assumption University (ABAC) and Master Degree in Computer Information System, Assumption University (ABAC), The Australian and New Zealand Institute of Insurance and Finance (ANZII) Director Certification Program (IOD-Thai Institute of Director) Class 155th. Joined the Company in 2019.

**นายวาสิศ ลำชา**

รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จาก Lehigh University ประเทศสหรัฐอเมริกา ผ่านการอบรม The Insurance Professional Program Fit for Management จาก SITC ประเทศสวิตเซอร์แลนด์, หลักสูตร “วิทยาการประกันภัยระดับสูง” (วปส.) รุ่น 3 จากสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2542

Mr. Wasit Lamsam

Senior Executive Vice President

Graduated with a Bachelor Degree in Engineering from Chulalongkorn University and Master Degree in Business Administration from Lehigh University, U.S.A. Completed The Insurance Professional Program Fit for Management from SITC, Switzerland, Thailand Insurance Leadership Program Class 3rd from Office of Insurance Commission (OIC). Joined the Company in 1999.

**นางจิตกานต์ ลำชา**

รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาสื่อสารมวลชน จาก Boston University ประเทศสหรัฐอเมริกา ผ่านการอบรม Mini MBA จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร Senior Executive Program จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนารวมการบริษัท (DCP) รุ่น 4 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นกรรมการ บมจ. เมืองไทยแมเนจเม้นท์ เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2541

Mrs. Jittakarn LamsamSenior Executive Vice President &
Advisor to the Board of Directors

Graduated with a Bachelor Degree in Mass Communication from Boston University, U.S.A. Completed Mini MBA from Thammasat University, “Senior Executive Program” from Sasin-Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University, also attended Directors Certification Program (DCP) Class 4th from Thai Institute of Directors Association. Other Position: Director of Muang Thai Management Public Company Limited. Joined the Company in 1998.

**นายพงศธร เลี่ยมนาค**

รองกรรมการผู้จัดการ

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (ประกันภัยและทรัพย์สิน) จากมหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ตัน (เอแบค) ผ่านการอบรมหลักสูตร Industrial Risks Insurance หลักสูตร Insurance Programmes of Hospitality Industry เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2563

Mr. Pongsathorn Liamnak

Executive Vice President

Graduated with Bachelor Degree in Business Administration, Commercial Line Insurance (Non-life & Properties), Assumption University (ABAC). Completed Industrial Risks Insurance Programmes, Insurance Programmes for Hospitality Industry. Joined the Company in 2020.

**นายอภิธร อมาตยกุล****รองกรรมการผู้จัดการ**

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และปริญญาโท สาขาการตลาด จาก New Hampshire College Graduate School of Business ประเทศสหรัฐอเมริกา ผ่านการอบรมหลักสูตร Prudential Group Leadership Conferences, PRU Management 301, A Senior Management Programme โดย Center of Creative Leadership (CCL.), Customer Experiences Programme จาก บริษัท พรูเด็นเชียล ประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และ Consumer Banking Regional Marketing Workshop โดย ธนาคาร สแตนดาร์ดชาร์เตอร์ จำกัด หลักสูตร “วิทยาการประกันภัยระดับสูง” (วปส.) รุ่น 6 จากสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงาน คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2554

Mr. Apithorn Amatyakul**Executive Vice President**

Graduated with Bachelor Degree in Political Sciences from Chulalongkorn University and Master Degree in Marketing from New Hampshire College Graduate School of Business, U.S.A. Completed the training on Prudential Group Leadership Conferences, PRU Management 301, A Senior Management Programme by Center of Creative Leadership (CCL.), Customer Experiences Programme, Consumer Banking Regional Marketing Workshop by Standard Chartered Bank, Thailand Insurance Leadership Program Class 6th from Office of Insurance Commission (OIC). Joined the Company in 2011.

**นายประวิทย์ จิมากร****รองกรรมการผู้จัดการ**

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท MIS จาก Eastern Michigan University สหรัฐอเมริกา ผ่านการอบรม Mini Master of Software Engineering Program จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2559

Mr. Prawith Jimakorn**Executive Vice President**

Graduated with a Bachelor Degree in Accounting from Thammasat University, Master of Science Computer based Information System from Eastern Michigan University, U.S.A. Completed Mini Master of Software Engineering Program from Kasetsart University. Joined the Company in 2016.

**ร้อยเอกหญิง ชญาดา นีพาล****รองกรรมการผู้จัดการ**

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ศิลปศาสตร สาขาคหกรรมศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาโท สาขา Applied Communication จาก Cleveland State University ผ่านการอบรมหลักสูตร “วิทยาการประกันภัยระดับสูง” (วปส.) รุ่น 8 จากสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2560

Captain Chayada Neeparn**Executive Vice President**

Graduated with Bachelor Degree in Home Economics Education from Kasetsart University and Master Degree in Applied Communication, Cleveland State University. Completed Thailand Insurance Leadership Program Class 8th from Office of Insurance Commission (OIC). Joined the Company in 2017.

**นายวิฑูรย์ ชมชายพล****รองกรรมการผู้จัดการ**

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขานัญชี (การเงิน) จากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปริญญาโท สาขาวิชาสื่อสารการตลาดดิจิทัล จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ผ่านการอบรมหลักสูตร “MPR” 37 ยุทธศาสตร์ สื่อสารองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและนวัตกรรมทางการประชาสัมพันธ์” จากสมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2548

Mr. Vitoon Chomchaypol**Executive Vice President**

Graduated with Bachelor Degree in Accountancy (Finance) from The University of the Thai Chamber of Commerce, Master of Communication Arts in Digital Marketing Communications. Completed MODERN PUBLIC RELATIONS PROGRAM (MPR'37): Effective Corporate Communications Strategies, Innovative of PR and New Media Tools from Public Relations Society of Thailand. Joined the Company in 2005.



นายวิชัย เหล่าตระกูล

รองกรรมการผู้จัดการ

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (ประกันภัยเชิงพาณิชย์) จากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (เอแบค) และปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกริฟฟิธ ควีนส์แลนด์ ประเทศออสเตรเลีย เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2565

Mr. Vichai Laotrakul

Executive Vice President

Graduated with Bachelor Degree in Business Administration, Major Commercial Insurance, Assumption University (ABAC) and Master of Business Administration, Griffith University, Queensland, Australia. Joined the Company in 2022.

ส่วนที่ 1 Section

การประกอบธุรกิจและ
ผลการดำเนินงาน
Business Operation and
Performance



1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

9 ทศวรรษของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) บริษัทประกันวินาศภัยชั้นนำของประเทศไทย ที่ดำเนินธุรกิจเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2475 ด้วยความเป็นมืออาชีพด้านการประกันวินาศภัยที่มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า การให้บริการที่เป็นเลิศ การยึดถือหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานด้วยหลักจริยธรรม และความโปร่งใส มาโดยตลอดระยะเวลา 90 ปี ทำให้บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศมากมาย โดยในปี 2565 บริษัทได้รับรางวัล “บริษัทประกันภัยที่มีความยั่งยืน ในการดำเนินธุรกิจประกันภัยประจำปี 2564” ในงานมอบรางวัลประกันภัยดีเด่นครบวงจร ประจำปี 2565 (Prime Minister’s Insurance Awards 2022) โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

ปัจจุบัน บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ภายใต้การนำของ คุณนวลพรรณ ล่ำซำ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ยังคงเดินหน้าต่อยอดความเชื่อมั่นในฐานะองค์กรที่สร้างความสำเร็จไปพร้อมกับรอยยิ้มของคนไทย ดังสโลแกน... “ยิ้มได้ เมื่อภัยมา” ด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าตามไลฟ์สไตล์ และในทุกช่วงของชีวิต พร้อมกันนโยบายการให้ความ

ช่วยเหลือสังคมไทยหลากหลายด้านอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสำเร็จอย่างยั่งยืนให้กับบริษัท และความมั่นคงแก่สังคมไทย

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์

“ผู้นำทางธุรกิจ ใส่ใจพันธมิตร คิดสร้างสรรค์ เน้นคุณภาพและบริการภายใต้หลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ

- เป็นองค์กรที่มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ
- สร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในระดับที่น่าพอใจ โดยการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีผลกำไร ด้วยการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- มุ่งปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการ การให้บริการที่เป็นเลิศและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ยึดมั่นในบรรษัทภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- เป็นองค์กรที่คนใฝ่ฝันอยากเข้ามาร่วมงานด้วย ในอันดับต้นๆ

9 ทศวรรษของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
บริษัทประกันวินาศภัยชั้นนำของประเทศไทย ที่ดำเนินธุรกิจเติบโต
ได้อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2475 ด้วยความเป็นมืออาชีพ
ด้านการประกันวินาศภัย ที่มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์
ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า การให้บริการที่เป็นเลิศ

1 Structure and Operation of The Company

1.1 Policy and Business Overview

Muang Thai Insurance Public Company Limited, one of Thailand’s leading non-life insurance companies, has successfully completed the 9th decade of operation since it was established in 1932. Throughout those decades, the Company has grown continuously, providing customers with the products and the services that serve their needs, with a strong emphasis on professionalism, good governance, and transparency. The Company’s commitment to these values has earned many prestigious awards, including the “Sustainable Insurance Company in the Non-life Insurance Business for the year 2021” at the Prime Minister’s Insurance Awards 2022 event by the Office of the Insurance Commission (OIC)

Under the leadership of Mrs. Nualphan Lamsam, President and Chief Executive Officer, Muang Thai Insurance Public Company Limited continues to reinforce confidence as an organization that creates success. The Company aims to provide products and services that suit the changing needs of customers, delivering on its promise to create value and offer excellent service, as the Company’s slogan says “Smile Over Trouble”. In addition, the Company is committed to contributing to society by continuously assisting Thai society in various aspects.

This includes promoting the insurance business, which has a significant impact on Thailand’s economy, and supporting social causes that benefit the Thai community. With a strong leadership team and a commitment to sustainable success, Muang Thai Insurance Public Company Limited is well-positioned to continue to grow and meet the evolving needs of customers and society.

1.1.1 Vision, Objectives, Goal and Strategy

VISION

“To be the Most Preferred Insurance Partner Providing Outstanding Solutions”

Mission

- Be a Customer Centric Organization
- Optimize Shareholder’s Value through Sustainable and Profitable Growth with Sound Risk Management.
- Emphasize Continuous Improvement through Value Added Products, Service Excellence, and Operational Efficiency
- Commit to Corporate Governance and Social Responsibilities
- Be an Employer of Choice

Muang Thai Insurance Public Company Limited, one of
Thailand’s leading non-life insurance companies, has successfully
completed the 9th decade of operation since it was established
in 1932. Throughout those decades, the Company has grown
continuously, providing customers with the products and the services
that serve their needs

เป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินงานให้กิจการมีความมั่นคง เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้า และพัฒนากระบวนการด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยยึดความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรมเป็นหลัก เพื่อมุ่งสู่การเป็นบริษัทประกันวินาศภัยอันดับหนึ่งในใจลูกค้า สร้างสรรค์ความพึงพอใจสูงสุด และเป็นหนึ่งในผู้นำทางธุรกิจประกันวินาศภัย โดยมีวิสัยทัศน์คือ “ผู้นำทางธุรกิจ ใส่ใจพันธมิตร คิดสร้างสรรค์ เน้นคุณภาพและบริการภายใต้หลักธรรมาภิบาล”ซึ่งบริษัทมีนโยบายในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน ให้รวดเร็ว ถูกต้อง โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้บริการภายใต้ภาวะการแข่งขันปัจจุบัน รวมถึงการพัฒนาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างครบวงจร ด้วยการบริการผ่านช่องทางที่หลากหลายและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าสูงสุด โดยมีการควบคุม และตรวจสอบคุณภาพการบริการ ตลอดจนความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และการบริการอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2565 กลยุทธ์ที่ทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ หมายถึง กลยุทธ์เชิงรุก ในการพัฒนาการบริการด้านต่าง ๆ ของบริษัท ให้ครอบคลุมกับความต้องการของลูกค้าในทุกด้าน เช่น e-Policy หรือ การตรวจสอบข้อมูลเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยผ่านแอปพลิเคชัน

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเน้นเพิ่มสัดส่วนเบี้ยประกันภัยจากลูกค้ารายย่อยให้เพิ่มขึ้น โดยการขยายงานผ่านลูกค้าของคู่ค้าของบริษัท รวมถึงช่องทางดิจิทัล เพื่อการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ได้มากที่สุด นอกจากนี้จากการ เล็งเห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในเทคโนโลยีดิจิทัลและความท้าทายของธุรกิจประกันภัยในอนาคต ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลายและเน้นการเติบโตในผลิตภัณฑ์ที่มีกำไรโดยเตรียมการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เกิดความแตกต่างในแต่ละช่องทางการจัดจำหน่ายและเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าซึ่งในอีก 30 ปีข้างหน้าประเทศไทยจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ประชากรโลกจะกลายเป็นสังคมสูงวัยโดยสมบูรณ์ (Aged Society) เพื่อสนองความต้องการของผู้เอาประกันภัยในแต่ละกลุ่ม รวมถึงสร้าง

ความแตกต่างทางด้านการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อการขยายงานในฐานลูกค้าเดิมและเพิ่มลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ ให้มากขึ้น ทั้งนี้บริษัทได้เตรียมการพัฒนาช่องทางดิจิทัลเพื่อขยายงานไปยังลูกค้ารายย่อยสำหรับกลุ่มผู้ใช้งานผ่านสมาร์ทโฟน โดยการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันผ่านสมาร์ทโฟนอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งานให้ครอบคลุมถึงการขาย การนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่โดนใจ รวมถึงการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจมากยิ่งขึ้นและเพื่อตอบรับการเข้าสู่ยุคสังคมดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

โดยภาพรวมแล้วบริษัทตั้งเป้าหมายที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและมีคุณภาพ โดยการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจให้มีความแข็งแกร่งและมั่นคง มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพด้านบุคลากร เพื่อให้ทันต่อสภาวการณ์แข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบัน พัฒนาช่องทางที่จะทำให้นักค้าเข้าถึงการให้บริการของบริษัทได้ง่ายขึ้นทันกับยุคดิจิทัล และให้ความสำคัญในการบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการขยายตัวและการเติบโตของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการบริหารด้านต้นทุนการดำเนินงาน การเพิ่มกำไรจากการรับประกันภัยให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนรองรับการเติบโตของธุรกิจการให้บริการที่ดี สร้างความสะดวก รวดเร็วให้ผู้ใช้บริการ ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการจำหน่ายทั่วประเทศ รวมทั้งการควบคุมและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการพิจารณารับประกันภัยในแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสม และการบริหารจัดการด้านประกันภัยต่อ เพื่อกองกระจายความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและลดความผันผวนจากความเสียหายเพื่อให้เกิดผลกำไรจากการรับประกันภัยที่ยั่งยืน บริษัทยังคงมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการการให้บริการ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการศึกษานวัตกรรมใหม่ ๆ และนำเอาเทคโนโลยีทางด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเข้ามาช่วยบริหารจัดการเพื่อพัฒนากระบวนการการทำงานภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและยังสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มมากขึ้น โดยคำนึงถึงคุณภาพการให้บริการที่เป็นเลิศและความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ

โดยภาพรวมแล้วบริษัทตั้งเป้าหมายที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและมีคุณภาพ โดยการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจให้มีความแข็งแกร่งและมั่นคง มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพด้านบุคลากร เพื่อให้ทันต่อสภาวการณ์แข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบัน

In summary, the Company aims to operate the business with sustainable and quality growth, by strengthening and stabilizing business fundamentals and focusing on product quality improvement and personnel development in order to keep up with the current business competition

Business Goals

Muang Thai Insurance Public Company Limited has a goal to operate the business, at the same time with ensuring stability, gaining trust from the customers, and continuing to develop various business processes. Our business operations are based on righteousness, honesty, and uprightness in order to become Top-of-mind insurance company of customers. Also, the Company aims to create the highest satisfaction and strive to be the one of the leading non-life insurance players, with the vision of “To be the Most Preferred Insurance Partner Providing Outstanding Solutions. ” The Company has formulated the policies covering various aspects. For example, to improve and develop work processes to be faster and more precise by adopting modern technology and to be able to provide services under the such competitive landscape, including developing products that meet the target customers demand exhaustively with services provided via various channels in order to create the most comfortable touch point for the customers and ensure service quality and constant engagement with the customers.

In 2022, the strategy that enabled the Company to achieve its business objectives was a proactive strategy in developing our services to cover customer needs in all aspects, such as E-Policy, application for checking terms and conditions of the insurance policy.

Muang Thai Insurance Public Company Limited is committed to increasing the proportion of insurance premiums by retail customers. To achieve this goal, the Company is expanding its work through its partners’ customers base, including digital channels, in order to reach as many target customers as possible. The Company recognizes the challenges posed by rapid changes in both recent digital technology and future challenges in the

insurance industry. To address these challenges, the Company is focusing on growing profitable products by developing and designing more unique products for each distribution channel. In addition, this includes preparing for an aged society, as Thailand is expected to become an aged society in the next 30 years, and the world’s population will become a completely aged society. Therefore, the Company is committed to meeting the needs of insured customers in each group by providing excellent services and introducing new products that are pleasing to the eyes, including excellent after-sales services.

Furthermore, Muang Thai Insurance Public Company Limited is preparing to build up stronger digital channels for smart phone users that will easily be able to reach out to the Company’s products. To do so, the mobile application has been continuously developed to achieve the expected efficiency and effectiveness in the services. It is aimed to increase numbers of new customers and to supply excellent services to the existing customers that will be fully responding to the digital era. The Company is committed to providing customers with products and services that meet their needs through various distribution channels to reach as many target customers as possible.

In summary, the Company aims to operate the business with sustainable and quality growth, by strengthening and stabilizing business fundamentals and focusing on product quality improvement and personnel development in order to keep up with the current business competition. In addition, the Company has developed channels that will streamline customers to access the services in the digital era and prioritized project management which is vital to the business expansion and growth of the Company. The Company has been improving the operating cost management and underwriting profits for the Company sustainable growth, by offering excellent service, convenience, and speed for the customers throughout the country. The control and risk management includes appropriate proportion of underwriting and reinsurance management in order to diversify and mitigate damages risk in order to achieve sustainable profitability is also the important matter of the Company. Besides, the Company continues to focus on the development of its service to be faster and more efficient by adapting new innovations, using technology to help manage and develop internal work processes to be more efficient and can reduce operating expenses, resulting in higher net profit while the Company always prioritizes customer satisfaction and service quality.

แผนกลยุทธ์รองรับการขยายตัวของธุรกิจในปี 2566 – 2668

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการด้วยความมั่นคง เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้ามาโดยตลอดและยังคงยืนหยัดรักษาคุณภาพในการเป็นบริษัทประกันวินาศภัยขนาดใหญ่ระดับแนวหน้า กำหนดเป้าหมายหลักในการมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ และสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ ด้วยการพัฒนาด้านต่าง ๆ คือ

1. ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัย บริษัทมุ่งพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและความต้องการของลูกค้าที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสสังคม และเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงวัย (Generation) และช่องทางการจำหน่ายที่แตกต่างกันออกไป โดยเฉพาะการสร้างแตกต่างทางด้านบริการที่เป็นเลิศ เพื่อรักษาและต่อยอดขยายงานในฐานลูกค้าเดิม และเพิ่มลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดียิ่งขึ้นกับพันธมิตรทางธุรกิจต่าง ๆ ในการสร้างและขยายฐานลูกค้า เพื่อตอบโจทย์ความต้องการได้เหมาะสมกับสถานการณ์ สภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น และยังคงมุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย โดยเน้นไปยังผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มผู้สูงอายุและลักษณะการดำเนินชีวิตของลูกค้า เช่น การประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ และการประกันภัยรถยนต์ ที่ออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าโดยเฉพาะรวมทั้งมีการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับต้นทุนที่แท้จริงในแต่ละผลิตภัณฑ์และแต่ละช่องทางการขายอีกด้วย
2. ด้านการให้บริการลูกค้าที่เป็นเลิศ บริษัทตั้งเป้าหมายให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์การรับบริการในระดับยอดเยี่ยม และให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอกับลูกค้าในทุก ๆ ช่องทางในการช่วยเหลือและสนับสนุนลูกค้าให้ค้นพบ ใช้งาน ปรับแต่ง หรือแก้ไขปัญหาของผลิตภัณฑ์หรือบริการ และเอื้อให้ทีมต่าง ๆ ในบริษัท สร้างการบริการลูกค้าที่ดีได้ โดยการปรับปรุงการบริการตั้งแต่ต้นจนจบการให้บริการและสร้างการมีส่วนร่วมของลูกค้า

พัฒนาประสบการณ์ลูกค้าจากทุกจุดสัมผัสเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ยาวนานกับลูกค้า บริษัทจึงมีเป้าหมายที่จะ ลงทุนด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการประกันภัยของบริษัท ให้สามารถ ตอบโจทย์ความต้องการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้อย่างสูงสุด และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

3. ด้านการบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย บริษัทตั้งเป้าหมายในการขยายช่องการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมายลูกค้ารายย่อยผ่านองค์กรขนาดใหญ่ ในรูปแบบช่องทางแบบเดิม เช่น ช่องทางสถาบันการเงิน นายหน้า ตัวแทน หรือ ช่องทางใหม่ ๆ เช่น Digital หรือ Eco - System Partnership นอกจากนั้น

มีการหาพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่งเพิ่มขึ้น เป็นการขยายกลุ่มเป้าหมายใหม่ จากการสร้างการรับรู้ใน Brand เมืองไทยประกันภัยที่ผ่านการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ขององค์กรผ่านทาง CEO ที่มีความน่าเชื่อถือ ใน Campaign “เชื่อแบ่ง” ซึ่งได้รับการยอมรับทั่วประเทศ ทำให้การขยายงานในพื้นที่ภายนอกโดยเฉพาะต่างจังหวัดในเมืองหลักและเมืองรองเป็นไปตามเป้าหมาย.

4. ด้านการพัฒนาระบบการทำงาน บริษัทมุ่งพัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กรและกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและส่งมอบบริการที่เป็นเลิศให้กับลูกค้า (Excellent Service) และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจในยุคของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Disruption) ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในการศึกษาและพัฒนาการนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มาใช้ในการกระบวนการพิจารณารับประกันภัยและงานสินไหมทดแทน เพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน ส่งมอบบริการที่รวดเร็วให้กับลูกค้า และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ นอกจากนี้ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบเชื่อมโยงกันทั้งระบบ (Workflow System)

ตั้งแต่กระบวนการรับประกันภัยจนถึงงานบริการสินไหม ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน สามารถควบคุมคุณภาพและวัดผลการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ตลอดจนสร้างระบบตรวจสอบและการจัดทำรายงานซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) เพื่อให้บริษัทพร้อมรองรับการเติบโตและขยายธุรกิจได้อย่างเข้มแข็ง และก้าวสู่การเป็นบริษัทประกันวินาศภัยชั้นนำในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

5. ด้านการพัฒนาบุคลากรขององค์กร บริษัท มีแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กร เน้นการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นความรู้ด้านประกันภัย ความรู้ทางด้านการบริหารการทำงาน และความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อการบริการลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น โดยมีการจัดอบรมผ่าน e-Learning และโครงการต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการบริหารและพัฒนาโอกาส การเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน (Career Management and Development) และจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความพร้อม รองรับการแข่งขันของบริษัท โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมค่านิยมขององค์กรด้านการให้บริการ “Customer Driven เป็นหนึ่งในใจ” และยังคงรณรงค์ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง กำหนดเป็นแนวทางและหัวใจหลักสำคัญให้แก่พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติร่วมกัน เพื่อสร้างความเป็นเลิศสูงสุดทางด้านการให้บริการ

Strategic plan supporting sustainable business expansion in 2023 – 2025

Muang Thai Insurance Public Company Limited has been operating the business, at the same time with ensuring stability, honesty, and trust from the customers. The Company has maintained its reputation as a leading non-life insurance company with the main goal of meeting the needs of the customer and generating returns to shareholders at a satisfactory level through strategic business plans as below.

1. Development of insurance products: The Company focuses on developing and designing new products to suit the needs of customers by customers' age group and by sales channel as behaviors are rapidly changes due to economic, social trends, and technology. We aim to differentiate by providing excellent customer services in order to expand the customer base, attract new customers, and strengthen relationships with business partners. The Company focuses on developing and designing new insurance products that suite the changing economic conditions, customer needs based on social trends, various age ranges and distribution channels. In the digital age, the Company recognizes the need to adapt to the changing economic conditions and focus on developing a variety of products that meet the needs of specific customer groups, including products for the elderly and lifestyle insurance such as accident and health insurance and car insurance. The Company also aims to development the risk-based pricing model to suit the actual cost for each product, sales channel and target.
2. Excellent Customer Service: The Company aims to provide customers with excellence services and experiences by creating seamless and smooth journey across distribution channels. The Company builds up the service points across touch points in helping and supporting customers to discover the products, to access the policy management as well as claims and other services. The Company focuses on creating the End-to-End service to create the customer participation and engagement to strengthen the long and valuable relationship with customers. Therefore, the Company develops and invests in new innovations and technology to achieve these goals. New technologies and tools are used to elevate the insurance service standards and ensure customer satisfaction with effectiveness.

3. Distribution channel management: Muang Thai Insurance Public Company Limited is focusing on expanding its distribution channels to enclose retail customers through large corporations using traditional channels such as financial institutions, brokers, and agents along with new channels such as digital and ecosystem partnerships. The Company aims to reach new target groups by building awareness of the Muang Thai Insurance brand through publicizing the image of the organization, led by a trustworthy CEO, in the “Believe Pang” campaign, which has been recognized nationwide. According to its goals, the Company is also expanding its business in remote areas, particularly in the main and secondary cities in many provinces. Muang Thai Insurance Public Company Limited has committed to expanding its distribution channels and reaching new target groups while maintaining its reputation for reliability and trustworthiness.
4. Improvement of the work processes: The Company aims to develop and to improve the management structure and work processes to increase the efficiency and service excellence level. Moreover, we need to enhance digital transformation to escalate the competitive advantages in the event of digital disruption. Last year, the Company has collaborated with business partners to study and develop “Artificial Intelligence” or “AI” to be used for Motor's claim and underwriting processes in order to reduce turnaround time operating costs. Additionally, we have developed technology to integrate all workflow systems starting from insurance sales, underwriting to claims which help reducing duplicated works, increase level of quality control, and support the performance measurement. Lastly, the technology development plan also supports monitoring and reporting processes which are the keys of continuous improvement, and assists the Company for substantial growth and expansion in order to be the leading non-life insurance company in digital age.
5. Human resource development: The Company emphasizes on staff trainings on all levels covering insurance knowledge, business administration and information technology that could improve customer service. The programs are available through e-learning modules, internal and external classes and workshops which run on annual basis. Moreover, the Company provides a career management and development program to all employees in order to support

6. ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว เมืองไทยประกันภัยจึงมีแผนในการพัฒนาบริการและระบบข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จัดทำวิจัย โอกาสในการใช้นวัตกรรมดิจิทัลใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ระบบ AI การทำตลาดออนไลน์ เทคโนโลยีคลาวด์ ระบบวางแผนองค์กร กระบวนการทำงานระบบอัตโนมัติ แอปพลิเคชันมือถือและเว็บ ซึ่งระบบที่พัฒนาขึ้นได้ถูกนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจ และลดต้นทุนที่เกิดขึ้นกับบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น e-Commerce, e-Policy, e-Claim และ e-Service เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการขายและบริการสำหรับลูกค้า ตัวแทนและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันในตลาด และให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้าต่อไป

7. ด้านการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ แปรนตี การมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เพื่อตอกย้ำความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือ ของ “บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)” ผ่านการดำเนินงานของบริษัทที่มีความยาวนานที่สุด 90 ปี โดยยังคงยึดหลัก CEO Marketing ที่มีบทบาทหลากหลายทางสังคม ด้วยการประชาสัมพันธ์ทั้งรอบด้าน โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ ที่เป็นสื่อใหม่ผ่านโซเชียลมีเดีย ที่นำเสนอผ่านคอนเทนต์ทุกรูปแบบที่จะสร้างการรับรู้ จดจำต่อแบรนด์ รวมถึงสื่อเก่าที่มีมูลค่าสูง ทั้งหนังสือพิมพ์ทีวี และสื่อออนไลน์ ที่ขยายไปยังภูมิภาค ที่มีสาขาย่อย ตัวแทนรายใหญ่ โบรกเกอร์ โดยงานสื่อสารต้องมุ่งเน้นส่งเสริมงานด้านการขาย ต่อยอดงานของบริษัทได้ พร้อมกันนี้ ต้องเดินทางสื่อสารกับคนรุ่นใหม่ผ่านสื่อที่ทันสมัย เพื่อขยายฐานลูกค้ากลุ่มวัยรุ่น วัยทำงาน ให้เพิ่มขึ้นเข้ามาเป็นกลุ่มหลักในอนาคต

ด้านกิจกรรมด้านสังคม บริษัท มีความมุ่งมั่น ที่จะตอบแทนสังคมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งยังเป็นการตอกย้ำจุดยืนทางธุรกิจในการเป็นผู้ช่วยเหลือและเยียวยาผู้คนเมื่อยามเกิดภัย

8. ด้านกิจกรรมด้านสังคม บริษัท มีความมุ่งมั่น ที่จะตอบแทนสังคมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งยังเป็นการตอกย้ำจุดยืนทางธุรกิจในการเป็นผู้ช่วยเหลือและเยียวยาผู้คนเมื่อยามเกิดภัย โดยประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งกลุ่มพนักงานในนาม “อาสาสมัครภัยเมืองไทย” และร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมกับกลุ่มลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนประชาชนทั่วไปในนาม “อาสาสมัครภัย” นอกจากนี้ยังได้วางแผนงานในการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ในการป้องกันภัยแก่กลุ่มลูกค้า และพันธมิตรต่าง ๆ เพื่อช่วยป้องกันความเสียหายจากเหตุภัยพิบัติ อาทิ อุทกภัย รวมทั้งยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมโอกาสให้กับเยาวชนผ่านกีฬาสีฟุตบอล กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ด้อยโอกาส อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการร่วมสนับสนุนมูลนิธิมาตามแบง เพื่อเป็นช่องทางในการขยายการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมให้มีความหลากหลายมากขึ้น และสามารถให้ความช่วยเหลือแก่คนไทยในหลายพื้นที่ทั่วประเทศมากขึ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

เมืองไทยประกันภัย เป็นบริษัทประกันวินาศภัยของคนไทยที่มีอายุยาวนานที่สุด ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2475 เดิมใช้ชื่อว่า “กวางอันหลงประกันภัย” ทำหน้าที่รับประกันวินาศภัย การขนส่งสินค้า ซึ่งธุรกิจได้ขยายตัวและเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ล้ำชาประกันภัยและคลังสินค้า จำกัด” โดยภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)” ตามลำดับ เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจและบริการ จึงเกิดการควบรวมกิจการระหว่าง บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) เข้ากับ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด ในชื่อ “บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2551 ภายใต้การบริหารงานของ นายโพธิพงษ์ ล่ำช่า

The Company is committed to social responsibility and giving back to society through various activities that reinforce its business standpoint of helping and healing people when disaster strikes

the Company’s succession plan and consistently builds the organizational cultures and the Company’s core values in terms of customer centric to deliver excellent customer services.

6. Information Technology Development: The Company recognizes the need to keep pace with rapidly changing technology and has therefore developed a plan to continuously update its services and information systems. In the past year, the Company conducted research on opportunities for new digital innovations, including AI systems, online marketing, cloud technology, enterprise planning, process automation, and mobile and web applications, which have been used to increase business operation efficiency and reduce costs. The Company has also developed a technology system to analyze data such as e-Commerce, e-Policy, e-Claim, and e-Service to improve the efficiency of sales and service processes for customers, agents, and business partners. Through these efforts, Muang Thai Insurance can compete in the market and continue to provide excellent service to its customers. The Company is committed to advancing its information technology systems to remain at the forefront of the rapidly changing digital landscape.

7. Public relations: The Company focuses on public relations to reinforce confidence and credibility in its brand image to maintaining its reputation and credibility. With 90 years of establishment and consistent promotion of CEO marketing principles and diverse roles in society, the Company uses all-around publicity to raise brand awareness, particularly online media, including social media presented through all forms of content. The Company also utilizes traditional media with high value, such as n

ewspapers, TV, and out-of-home media, that extends to the region with sub-branches, large agents, and brokers. Communication work is geared towards promoting sales while targeting the new generation through modern media to expand the customer base among teenagers and working people, who will become the major customer base in the future.

8. Corporate social responsibility: The Company is committed to social responsibility and giving back to society through various activities that reinforce its business standpoint of helping and healing people when disaster strikes. The Company coordinates cooperation from all sectors, including employees, customers, partners, business alliances, and the general public to drive activities on behalf of “MTI’s Voluntary Workers.” The Company has also laid out guidelines for organizing activities to educate customers and partners on disaster prevention to help prevent damage from disasters such as floods. Additionally, the Company focuses on creating opportunities for youth through football and improving the quality of life for people with disabilities and the disadvantaged. Muang Thai Insurance Public Company Limited also co-sponsors the Madam Pang Foundation, a channel to expand activities for society and provide more assistance to Thai people across the country. Through these efforts, Muang Thai Insurance Public Company Limited demonstrates its commitment to social responsibility and helping the community.

1.1.2 Key change and development

Muang Thai Insurance is the oldest non-life insurance company in Thailand, originally established in 1932 as “Kwang An Long Insurance”. Initially, the Company specialized in fire and transportation insurance but eventually broadened its services. In its early years, the Company was known as “Lamsam Insurance and Warehousing Company Limited”. Over time, to enhance its competitive edge and expand its service capabilities, the Company changed its name to “Phatra Insurance Public Company Limited”. On 20 June 2008, Muang Thai Insurance merged with Phatra Insurance Public Company Limited, forming the current entity, “Muang Thai Insurance Public Company Limited.” The Company is currently led by Mr. Photipong Lamsam as Chairman and Ms. Nualphan Lamsam as President and Chief Executive Officer. This merger marked a pivotal moment in the history of the insurance industry.

ประธานกรรมการ และ นางนวลพรรณ ล่ำซำ กรรมการผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งนับเป็นวันแห่งการรวมใจและประวัติศาสตร์ของธุรกิจประกันวินาศภัย

เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2565 พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานตราตั้ง แก่ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติสืบไป โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565 โดยบริษัทได้อัญเชิญพระศรุตพาหุขึ้นประดิษฐานบนอาคารสำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 นับเป็นพระมหากษัตริย์คุณและเกียรติยศศักดิ์ศรีของบรรพบุรุษ ผู้บริหาร พนักงานในทุกยุคสมัย และเป็นแรงบันดาลใจให้มุ่งมั่น ตั้งใจดำเนินงาน เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้ามั่นคงแก่องค์กร

ด้วยปณิธานยึดมั่นในความดี มีธรรมาภิบาล ขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตเคียงคู่สังคมไทยอย่างยั่งยืน กว่า 9 ทศวรรษแห่งรอยยิ้ม ที่บริษัทได้ร่วมส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจการตามนโยบายเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment Social Governance & Economic: ESG) สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนัก ให้ความสำคัญ และร่วมใจยึดถือหลักการเหล่านี้ไว้อย่างต่อเนื่อง

ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินงาน บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ผ่านการรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Certification of Anti Corruption หรือ CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประจำปี พ.ศ.2564 ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 เป็นต้นมา นอกจากนี้ ยังได้รับรางวัลบริษัทประกันวินาศภัยที่มีการบริหารงานดีเด่น ต่อเนื่องถึง 6 ปีซ้อน จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมและประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

พร้อมกันนี้ บริษัท ยังได้รับรางวัลจากหลายหน่วยงานสำคัญในการดำเนินงานด้านสังคม อาทิ “รางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย ด้านสนับสนุนคนพิการ ปี2565” จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ “รางวัลจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี 2564” จากหอการค้าไทย “รางวัลค่าของแผ่นดินด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ปี 2564” จากคณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานเพื่อสังคมของบริษัท ที่มุ่งมั่นพัฒนาและสร้าง ความยั่งยืนให้แก่องค์กรและสังคมไทย เพราะเราคือธุรกิจที่มีส่วนช่วยเหลือเยียวเวลาเกิดภัย

ตลอดระยะเวลา 90 ปี เมืองไทยประกันภัย เดินหน้าส่งเสริมภารกิจเพื่อสังคมอย่างหลากหลายด้าน อาทิ การส่งเสริมอาชีพผู้พิการ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่านการสนับสนุนกีฬา ทั้งในระดับเยาวชน ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ, งานด้านสังคมสงเคราะห์ ในยามเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ และวิกฤตการณ์ต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในการร่วมสร้างสังคมที่ดีผ่านโครงการอาสาสมัครอาสาสมัครใหม่เมืองไทยฯ ทุกก้าวเดินคือภารกิจแห่งความภาคภูมิใจในการสร้างรอยยิ้ม และได้เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยเหลือเยียวในยามเกิดภัย ดังสโลแกนของเรา “เมืองไทยประกันภัย... ยิ้มได้ เมื่อภัยมา”

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

N/A

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพ์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพ์ของตลาดหลักทรัพ์ฯ (ถ้ามี)

N/A

ทุกก้าวเดินคือภารกิจแห่งความภาคภูมิใจ
ในการสร้างรอยยิ้ม และได้เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยเหลือ
เยียวในยามเกิดภัยดังสโลแกนของเรา
“เมืองไทยประกันภัย... ยิ้มได้ เมื่อภัยมา”

On June 21, 2022, Muang Thai Insurance was honored with a royal emblem bestowed by His Majesty King Maha Vajiralongkorn as a mark of distinction. This noteworthy recognition was officially announced in the Royal Gazette on June 22, 2022. As a gesture of deep appreciation and respect for the unwavering dedication of all past and present executives and employees who have contributed to the Company’s achievements, Muang Thai Insurance arranged for the royal emblem to be installed on the main office building on October 28, 2022. This installation served as a symbol of the esteemed recognition and gracious kindness of His Majesty King.

For over 90 years, the Company has remained steadfast in our commitment to promoting ethics, upholding goodness, and driving sustainable growth that aligns with the needs of Thai society. We have collaborated with various stakeholders to support the implementation of policies that facilitate sustainable organizational development, guided by the principles of ESG (Environment, Social, Governance & Economic) and the Sustainable Development Goals (SDGs). Our management and employees remain dedicated to these principles, continuously working towards a future that balances the well-being of our company, society, and the environment.

Muang Thai Insurance Public Company Limited has demonstrated an unwavering commitment to excellence in operations. This dedication has been recognized with many agencies, including the certification by the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) project from the Institute of Directors in Thailand (IOD) for the third consecutive year since 2015. The Company has also received the “Outstanding General Insurance Company” award from the Office of the Insurance Commission (OIC) for an impressive 6 consecutive years.

The Company has received awards from several important organizations for its work in social development, such as the “2022 Model of Sustainable Organization in the Capital Market Company Award” for empowerment of persons with disabilities from the Securities and Exchange Commission, the “Excellent Corporate Governance Award 2021” from the Thai Chamber of Commerce, and the “Land Value Award 2021” for development and improvement of quality of life from the National Identity Committee under the Office of the Prime Minister. These recognitions are in line with the Company’s policy of dedicated development and sustainable creation for both in the organization and Thai society, as we are a business that contributes to aiding and providing relief during times of crisis.

For the past 90 years, Muang Thai Insurance has been committed to a variety of social missions, including promoting employment opportunities for people with disabilities, enhancing quality of life through support for youth, national, and international sports, providing social welfare activities during natural disasters and crises, and developing human resources to build a better society through the MTI Volunteer Program. With every step we take, we feel a sense of pride in creating smiles and making a difference in times of hardship. Our slogan, “Smile over Trouble,” embodies our dedication to helping alleviate suffering and promoting resilience.

1.1.3 Use of fund from public offering of equity or bond

- N/A

1.1.4 Commitments provided in the registration statement and/or the approval conditions

- N/A

With every step we take, we feel a sense of
pride in creating smiles and making
a difference in times of hardship. Our slogan,
“Smile over Trouble,” embodies our
dedication to helping alleviate suffering
and promoting resilience

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	MTI
ทะเบียนเลขที่	0107551000151
ประกอบธุรกิจ	รับประกันวินาศภัย
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 252 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	0 2665 4000, 0 2290 3333
โทรสาร	0 2665 4166, 0 2274 9511, 0 2276 2033
เว็บไซต์	www.muangthaiinsurance.com
ทุนจดทะเบียน	590,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	590,000,000 บาท
ประกอบด้วยหุ้นสามัญ	59,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ	10 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้หลักจากการดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย 4 ประเภทหลัก คือ การรับประกันอัคคีภัย การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การรับประกันภัยรถยนต์ และการรับประกัน ภัยเบ็ดเตล็ด โดยโครงสร้างรายได้หลักของบริษัทโดยรวมเป็นดังนี้

ประเภท	สัดส่วนรายได้ (%)				
	2561	2562	2563	2564	2565
อัคคีภัย	9.34	9.53	9.21	8.38	8.12
ทะเลและขนส่ง	0.72	0.59	0.60	0.69	0.62
รถยนต์	44.08	43.61	46.22	45.70	50.71
เบ็ดเตล็ด	22.24	22.17	20.36	17.60	16.25
รวม	76.38	75.90	76.39	72.37	75.70
จากการลงทุน	5.66	5.73	3.79	5.95	3.05
อื่นๆ	17.96	18.37	19.82	21.68	21.25
รวมทั้งสิ้น	100	100	100	100	100

หมายเหตุ : * รายได้ประเภทอื่น ๆ ประกอบไปด้วย รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อและรายได้อื่น

1.1.5 Corporate Information

Company's Name	Muang Thai Insurance Public Company Limited
Initial	MTI
Public Company Registration	No. 0107551000151
Type of Business	Non-Life Insurance
Head Office	252 Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10310
Telephone	0 2665 4000, 0 2290 3333
Facsimile	0 2665 4166, 0 2274 9511, 0 2276 2033
Website	www.muangthaiinsurance.com
Authorized registered Capital	590 Million Baht
Paid-up Capital	590 Million Baht
Number of Paid-up Ordinary Shares	59 Million Shares
Par Value Per Share	10 Baht

1.2 Business Characteristics

1.2.1 Revenue Structure

In 2022, The Company's major revenue was from non-life insurance business on the 4 categories which are fire, marine and transportation, motor, and miscellaneous products as details below.

Type	Revenue Proportion (%)				
	2018	2019	2020	2021	2022
Fire	9.34	9.53	9.21	8.38	8.12
Marine	0.72	0.59	0.60	0.69	0.62
Motor	44.08	43.61	46.22	45.70	50.71
Miscellaneous	22.24	22.17	20.36	17.60	16.25
Total	76.38	75.90	76.39	72.37	75.70
Investment income	5.66	5.73	3.79	5.95	3.05
Other income	17.96	18.37	19.82	21.68	21.25
Total	100	100	100	100	100

Remark: *Other income comprises of fee & commission income from reinsurers and other income

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์

บริษัทดำเนินธุรกิจด้านการรับประกันวินาศภัย ด้วยความชำนาญในผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย โดยสามารถรับประกันภัยทั้งทางตรง และการรับประกันภัยผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมทุก ๆ ช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นช่องทางตัวแทน (Agent) นายหน้า (Broker) ธนาคาร (Bancassurance) ทางโทรศัพท์ (Tele Marketing) ลูกค้าติดต่อบริษัทโดยตรง (Walk in) ขยายผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (Online) ฯลฯ รวมถึงการรับประกันภัยต่ออีกด้วย โดยบริษัท ได้มีการจัดประเภทของการรับประกันภัยที่มีให้บริการออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ประกันอัคคีภัย

ให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทั้งในรูปแบบของทรัพย์สินส่วนบุคคล และทรัพย์สินภาคธุรกิจ โดยมีประเภทการรับประกันภัย และแผนการรับประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เอาประกันภัยที่แตกต่างกันในแต่ละภาคส่วน

2. ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

ให้ความคุ้มครองผู้ประกอบการโดยมีประเภทกรรมธรรม์ประกันภัยครอบคลุมทั้ง การขนส่งสินค้าทางทะเล ทางอากาศ การขนส่งสินค้าภายในประเทศ ประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่ง ตลอดจนประกันภัยตัวเรือ

3. ประกันภัยรถยนต์

ประกอบไปด้วยประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ และประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ให้ความคุ้มครองรถยนต์ของผู้เอาประกันภัย ตลอดจนความรับผิดต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ซึ่งในส่วน of ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจนั้น บริษัท รับประกันทั้งในรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน ไม่ว่าจะเป็นประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 ประเภท 2 ประเภท 3 รวมถึงแพ็คเกจที่ได้มีการจัดแผนเพิ่มเติม ให้ความคุ้มครองที่หลากหลาย ยกตัวอย่างเช่น ประกันภัยรถยนต์ที่มีความคุ้มครองเฉพาะภัย 2+ 3+ เงินชดเชยค่าเดินทางหรือค่าเช่ารถระหว่างรถยนต์เข้าซ่อมเนื่องจากอุบัติเหตุคุ้มครองรถเสียหายจากน้ำท่วม โจรกรรมสำหรับทรัพย์สินส่วนบุคคลที่อยู่ภายในรถยนต์ รวมถึงเงินชดเชยรายวันกรณีเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลในฐานะคนไข้ในจากอุบัติเหตุรถยนต์ อีกทั้งบริษัทยังได้มีการขยายรถยนต์ที่รับประกันภัยให้ครอบคลุมไปถึงรถยนต์พลังงานไฟฟ้า เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เอาประกันภัยที่แตกต่างกันได้อย่างครบถ้วน

4. การประกันภัยเบ็ดเตล็ด

เป็นรูปแบบประกันภัยที่นอกเหนือจาก 3 กลุ่มที่ได้กล่าวมาข้างต้น ตอบโจทย์ทั้งในส่วนบุคคล เช่น ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลและสุขภาพ ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อสาธารณชน ประกันภัยผู้เล่นกอล์ฟ ประกันภัยคุ้มครองรถจักรยาน ประกันภัยสัตว์เลี้ยง ประกันภัยสินค้าทางการค้า ประกันภัยซื้อสินค้าผ่านทางออนไลน์ ให้ลูกค้าได้เลือกทำประกันภัยตามความต้องการ รวมถึงประกันภัยสำหรับภาคธุรกิจอื่น ๆ เช่น ประกันภัยความซื่อสัตย์ ประกันภัยไซเบอร์ ประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด ฯลฯ เพื่อตอบโจทย์ในทุกมุมมองความเสี่ยงในทุกภาคส่วน

นอกจากนี้ บริษัทมีการศึกษาและออกแบบผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อรองรับแนวคิด ESG โดยมุ่งเน้นในด้านสภาพแวดล้อม (Environment) และสังคม (Social) โดยบริษัทได้มีการวางแผนความคุ้มครองเพื่อสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลสิ่งแวดล้อม การออกแบบแผนเพื่อช่วยเหลือสังคม หรือการให้ผลประโยชน์เพิ่มเติมกับลูกค้าที่มีแนวคิด ESG

อีกทั้งบริษัทยังได้มีการขยายรถยนต์
ที่รับประกันภัยให้ครอบคลุมไปถึงรถยนต์
พลังงานไฟฟ้า เพื่อให้สามารถตอบสนอง
ความต้องการของผู้เอาประกันภัยที่แตกต่างกัน
ได้อย่างครบถ้วน

1.2.2 Product Information

(1) Product Characteristics

Muang Thai Insurance Public Company Limited is a trusted provider of non-life insurance, offering a wide range of products with expertise in several categories. Our insurance services are available through various distribution channels including agents, brokers, bancassurance, telemarketing, walk-in, and online channels. In addition, we have the capability to receive reinsurance from other companies. Our insurance products are classified into 4 categories as follows:

1. Fire Insurance

This insurance product provides coverage for properties belonging to both personal and business sectors. We have developed a range of products with varying levels of coverage to suit different types of property, ensuring that we can meet the unique needs of each of our customers.

2. Marine and Transportation Insurance

This coverage is specifically designed for entrepreneurs and provides comprehensive protection for sea and air transportation, domestic transportation, carrier liability, and hull damage.

3. Motor Insurance

Consisting of both compulsory insurance and voluntary insurance, the product covers an insured's car along with liability for life, body and property of third parties. In order to fully serve the insured's needs, the Company provides different plans of voluntary insurance such as type1, type2, type3 motor insurance including special insurance packages consisting with a variety of special coverage such as 2+/3+ motor insurance, travel or rental car compensation paid to an insured during car reparation, car damaged from flood, personal belonging robbery within the car and also a daily hospital benefit paid in case of a car accident, including the expansion to underwrite EV models. The coverage is designed in order to meet all the differences needs of the insured.

4. Miscellaneous Insurance

This category includes insurance offerings beyond the first 3 categories mentioned above. The Company offered a range of personal insurance products, such as personal accident and health insurance, golfer insurance, bicycle insurance, pet insurance, trade credit insurance, shopping online insurance, etc., allowing our customers to choose a preferred policy that meets their needs. The Company also provides business insurance products, such as public liability insurance, fidelity guarantee insurance, commercial cyber insurance, industrial all risks insurance, etc., designed to serve every perspective of risk occurrence and customer segment.

In addition to the tailored insurance, the Company is committed to supporting the environment and social responsibility. The focus will be on the Environment and Social perspective of which the products will be designed with coverage that encourage customers to be a part of improving the environment, contributing to the society or giving the benefit to the customers with ESG mind-set.

The Company also offers coverage for EV
models and ensure that the coverage is
designed to meet the individual needs of
each of our customers.

นโยบายการวิจัยและการพัฒนาในด้านต่าง ๆ

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจที่มุ่งเน้นการสร้างความเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาวและให้ความสำคัญกับการให้บริการที่เป็นเลิศ ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาเน้นการให้บริการที่ครบวงจรเพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในด้านการพัฒนากระบวนการภายในองค์กรบริษัท มุ่งพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการพัฒนากระบวนการออกไปเตือนต่ออายุประกันภัยอัตโนมัติสำหรับกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล กระบวนการออกเอกสารโดยอัตโนมัติเพื่อใช้ในการขออนุมัติสำหรับการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินทุกชนิด กระบวนการตรวจสอบการทำงานของเซิร์ฟเวอร์ และกระบวนการปิดเคลมค้างที่เกินกำหนดเวลา เป็นต้น โดยในปี 2565 บริษัทได้มีการพัฒนานวัตกรรมและการทำงานในรูปแบบดิจิทัลอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทได้เริ่มมีการนำเทคโนโลยี AI มาทดลองใช้ในกระบวนการ การรับประกันภัยรถยนต์ เพื่อช่วยประสิทธิภาพและคุณภาพให้ดียิ่งขึ้นอีกทั้งบริษัท ยังเล็งเห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาช่วยในการจัดการข้อมูลเพื่อให้สามารถรับ Feedback จากลูกค้าได้เร็วขึ้นและสามารถสร้างผลิตภัณฑ์ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าในเชิงรุกมากขึ้น โดยเน้นการขับเคลื่อนหรือการดำเนินงานด้วยข้อมูลเป็นหลัก (Data-Driven) ซึ่งในปี 2566 นี้บริษัท มีนโยบายที่จะขยายงานใหม่ ๆ ตามเมกะเทรนด์ ตัวอย่างเช่น

1. รถยนต์พลังงานไฟฟ้า จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ทำให้รถยนต์ไฟฟ้ามีความโดดเด่นยิ่งขึ้น ขณะเดียวกันคนส่วนใหญ่เริ่มให้ความสำคัญในปัญหามลพิษและการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลทั่วโลกที่ส่งเสริมให้คำนึงถึงการจำกัดและลดปริมาณการปล่อยสารพิษที่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน ประเด็นดังกล่าวถือเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมตลาดรถยนต์ไฟฟ้าทั่วโลกให้เติบโตอย่างรวดเร็ว จึงเป็นโอกาสที่ดีสำหรับบริษัทในการจับตลาดลูกค้ากลุ่มนี้
2. สังคมผู้สูงอายุ ประชากรโลกจะกลายเป็นสังคมสูงวัยโดยสมบูรณ์ (Aged Society) ในอีก 30 ปี ข้างหน้า ทางบริษัทจึงให้ความสำคัญกับกระบวนการ เทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสังคมที่เปลี่ยนไป ทางส่วนงานวิจัยและพัฒนา มีนโยบายเชิงรุกในการวิเคราะห์ โอกาสของแต่ละช่วงวัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสภาพสังคมผู้สูงอายุ โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพสูง ประสบความสำเร็จและมีความมั่นคงทางการเงิน ซึ่งประชากรกลุ่มนี้จะมีกำลังซื้อเพียงพอ ที่จะเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เหมาะสมสำหรับตนเอง

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

1. นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์ และการบริการที่สำคัญ
 - มุ่งเน้นกลยุทธ์ที่สามารถขยายงานลูกค้ารายย่อยได้ โดยเฉพาะกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ตอบโจทย์ความต้องการ หรือไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ เช่นผลิตภัณฑ์ที่คุ้มครองการซื้อสินค้าในช่องทางดิจิทัล เป็นต้น
 - กลยุทธ์ด้านราคา มีการกำหนดราคาเบี้ยที่เหมาะสมกับกำลังซื้อของลูกค้า และแข่งขันได้ในแต่ละช่องทาง
 - ด้านการประชาสัมพันธ์ มีการปรับรูปแบบและเนื้อหาการสื่อสารที่มุ่งเน้นผลประโยชน์ของผู้เอาประกันภัย และมีการใช้ช่องทางดิจิทัล หรือช่องทางโซเชียลที่กำลังเป็นที่นิยม เพื่อให้สามารถเข้าถึงลูกค้าแต่ละกลุ่มได้มากขึ้น
 - ในด้านการบริการ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย อาทิ AI มาใช้ในการให้บริการสินไหม ให้มีความรวดเร็ว และมีคุณภาพ และเพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านทางดิจิทัล หรือช่องทางโซเชียล เพื่อความสะดวก และสร้างความประทับใจแก่ผู้เอาประกันภัย

นอกจากนี้ บริษัทมีการศึกษาและออกแบบผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อรองรับแนวคิด ESG โดยมุ่งเน้นในด้านสภาพแวดล้อม (Environment) และสังคม (Social) โดยบริษัทได้มีการวางแผนความคุ้มครองเพื่อสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลสิ่งแวดล้อม การออกแบบแผนเพื่อช่วยเหลือสังคม หรือการให้ผลประโยชน์เพิ่มเติมกับลูกค้าที่มีแนวคิด ESG

Research and development policy

Muang Thai Insurance Public Company Limited has focused on long-term stable growth and providing excellent services to customers. Improving the work processes within the organization is of utmost importance. Firstly, the Company has developed the processes of issuing automatic insurance renewal reminders for personal accident insurance policies, automated document issuance for approval of property risk insurance renewals, server verification, and processing overdue claims. Hence, in 2022, the Company has continuously developed innovations and digitalized its operations to better meet the needs of customers. We have adopted AI technology in car insurance processes to improve efficiency and quality. The company foresees the importance of using modern technology to manage information, receive feedback from customers faster, and proactively create products that meet customer needs. The Company is accelerating the operation with a data-driven focus and expanding the business in response to megatrends in 2023; for example:

1. One of the megatrends that the Company responding to is the advancement of technology, particularly with the growing popularity of electric vehicles. As people become increasingly aware of pollution and carbon dioxide emissions, governments around the world are encouraging the reduction of toxic emissions that contribute to global warming. This has resulted in a rapid growth of the global electric vehicle market, presenting an opportunity for the company to capture this group of customers.
2. Another megatrend that the Company is also capturing on is the aging society. In the next 30 years, the world's population will completely become an aged society. The company's research and development department have a proactive policy in analyzing opportunities for this range of the aging group in order to develop strategies which are suitable for the aging society. The company has been focusing on customers who have high potential to become successful and have financially stable, with high purchasing power for the suitable insurance products.

(2) Marketing and Competition

(A) Products and Services

1. Policies, product characteristics, and essential services
 - The company focuses more on expanding its retail-customer base through the company's strategic products by developing insurance products that meet the needs and lifestyles of the new generation, such as products that protect purchases in digital channels.
 - The company also adopts a premium pricing strategy that is suitable for the purchasing power of customers and able to compete in every sales channel.
 - In terms of public relations, the company has been developing its ways to communicate and the contents will be focusing more on the benefits of the insured by using digital and social media channels which are popular to reach more customers in the target group.
 - To provide fast and quality service, the company uses modern technology such as AI for the claims service and increases service channels via digital and social media channels for convenience and to make an impression on the insured.

In addition to the tailored insurance, the Company is committed to supporting the environment and social responsibility. The focus will be on the Environment and Social perspective of which the products will be designed with coverage that encourage customers to be a part of improving the environment, contributing to the society or giving the benefit to the customers with ESG mind-set.

2. ข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

- บริษัทดำเนินธุรกิจประกันภัยมายาวนานกว่า 90 ปี และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นบริษัทที่ผู้เอาประกันภัยมีความเชื่อมั่นในความแข็งแกร่ง มีความเป็นมืออาชีพ พร้อมกับมีฐานข้อมูลลูกค้าในการกำหนดการรับประกันภัยที่เหมาะสม
- ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร คุณนวลพรรณ ล่ำซำ เป็นผู้มีชื่อเสียง มีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ชื่นชมในกลุ่มคนไทย ส่งผลให้บริษัทและผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้รับการตอบรับจากคนไทยเป็นอย่างดี
- มีพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพ สามารถเป็นช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ หรือเชื่อมโยงเป็นช่องทางในการให้บริการประกันภัยได้
- มีวัฒนธรรมในการให้บริการลูกค้า และลูกค้าที่เป็นเลิศ ทำให้ลูกค้าหรือลูกค้านึกถึงความประทับใจในบริการของบริษัท มีเทคโนโลยีด้านประกันภัยที่ทันสมัย รองรับการให้บริการประกันภัยในทุกด้าน

3. ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของบริษัท

บริษัท มุ่งเน้นขยายงานลูกค้ารายย่อยโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ช่องทางตัวแทนรายย่อยในภูมิภาค กลุ่มลูกค้ารายย่อยและลูกค้าสินเชื่อที่ใช้บริการผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกสิกรไทย กลุ่มลูกค้ารายย่อยของสถาบันการเงินพันธมิตร ซึ่งช่องทางเหล่านี้มีศักยภาพสูงในการขยายตลาดรายย่อยในส่วนภูมิภาค นอกจากนี้ ยังมีการขยายลูกค้ารายย่อยผ่านลูกค้าของคู่ค้าของบริษัท (B2B2C) รวมถึงการขยายงานลูกค้ารายย่อยในช่องทางดิจิทัล ซึ่งเป็นช่องทางที่มีศักยภาพเติบโตสูงในอนาคต

4. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ช่องทางการจำหน่ายของบริษัท สามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ช่องทางตัวแทนและนายหน้าบุคคลธรรมดา ซึ่งบริษัท มีนโยบายที่จะสรรหาตัวแทนฯ เพิ่มในภูมิภาค พร้อมสนับสนุนเทคโนโลยีต่าง ๆ และพัฒนาความรู้ความสามารถของตัวแทนฯ ให้มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อการขยายงานรายย่อยในภูมิภาค
- ช่องทางนายหน้านิติบุคคล บริษัท มีกิจกรรมรักษาความสัมพันธ์กับนายหน้านิติบุคคลอย่างต่อเนื่อง และให้การสนับสนุนต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนา API เชื่อมระบบการขายและระบบงานบริการลูกค้าหลังการขาย เพื่อการให้บริการลูกค้าที่ดี
- ช่องทางธนาคาร และสถาบันการเงิน เป็นช่องทางที่มีศักยภาพในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประกันภัยแก่ลูกค้าสินเชื่อ และเป็นช่องทางที่มีโอกาสขยายงานลูกค้ารายย่อยในภูมิภาคผ่านการใช้บริการที่สาขา รวมถึงลูกค้ารายย่อยในช่องทางดิจิทัลของธนาคารที่มีแนวโน้มการเติบโตสูงอย่างต่อเนื่อง
- ช่องทางลูกค้าโดยตรง เป็นช่องทางที่ลูกค้าสามารถติดต่อซื้อผลิตภัณฑ์หรือใช้บริการได้หลากหลายช่องทางตามความสะดวก คือสาขาของบริษัท หรือช่องทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ Mobile Application Social Media คือ Line Official Account และ Digital Market Place ต่าง ๆ อาทิ Shopee เป็นต้น

(ข) สภาพการแข่งขัน

ในปี 2565 แม้ว่าจะยังคงมีผลกระทบจากการวิกฤต COVID-19 แต่บริษัท ยังคงสามารถยืนหยัดได้อย่างแข็งแกร่ง และเบี้ยประกันภัยรับเติบโตถึง 11.5% จากปีก่อน ซึ่งสูงกว่าการเติบโตภาพรวมของตลาดประกันวินาศภัยที่มีการเติบโต 3.6% โดยส่วนแบ่งการตลาดของบริษัท ในปี 2565 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 6.4 ซึ่งบริษัท มีเป้าหมายที่จะผลักดันการเติบโตในเชิงรายได้เพื่อให้มีส่วนแบ่งทางการตลาดที่ร้อยละ 8.0 ในปี 2566 ซึ่งหลังจากที่ผ่านพ้นช่วงของการระบาดที่รุนแรงของ COVID-19 แล้ว ผู้บริโภคมีความตระหนักในความสำคัญของประกันสุขภาพมากขึ้น ประกอบกับค่ารักษาพยาบาลที่เพิ่มสูงขึ้น ทำให้เกิดความต้องการซื้อประกันภัยสุขภาพ ซึ่งบริษัทประกันภัย รวมถึงประกันชีวิต ได้มีการทำการตลาดประกันอุบัติเหตุ และประกันภัยสุขภาพส่วนบุคคลกันอย่างเข้มข้นมากขึ้น สำหรับตลาดประกันภัยรถยนต์นั้น มีความคึกคักในช่วงปลายปี 2565 ด้วยกระแสของรถ EV ซึ่งมียอดขาย หรือยอดจองรถที่ได้รับการตอบรับจากคนไทยเป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการรับงานประกันภัยดังกล่าวอย่างระมัดระวัง โดยอ้างอิงสถิติข้อมูลจากต่างประเทศ และเก็บข้อมูลด้านการประกันภัยรถยนต์ EV พร้อมกำหนดนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์ EV ไว้อย่างรัดกุม เพื่อบริหารความเสี่ยง และรองรับการขยายตัวของตลาดรถยนต์ EV ในอนาคต

2. Competitive advantage

- Muang Thai Insurance Public Company Limited is a well-established company in the insurance business, having operated for more than 90 years and continuously growing. The company's strength and professionalism have earned the trust of the insured, and the company uses its customer database to determine appropriate insurance coverage.
- The top executive of the organization, Mrs. Nualphan Lamsam, is a well-respected and inspiring business woman in Thailand and admired by the society. Therefore, Mrs. Nualphan and her CEO marketing drives the company and its products for a stronger brand awareness and those to be well-received by the public.
- Partnering with various strong and well-establish business partnership, the Company provides insurance services such as sales, underwriting and claims through partner's channels.
- Lastly, the company utilizes innovative insurance technology to support all aspects of its insurance services.

3. Target customer

The Company focuses on expanding its retail customer base through various channels. The company aims to reach retail customers through agents; the retail and loan customers who use the service through the Kasikornbank (branches and online channels), and retail customers of allied financial institutions. These channels have great potential for penetrating into upcountry area. Additionally, the Company plans to expand its customer base through B2B2C channels by targeting the customers of the company's partners. Finally, the Company recognizes the high growth potential of digital channels and is working to expand its retail customer base through this platform.

4. Distribution channels

- Muang Thai Insurance Public Company Limited has several distribution channels that can be classified into four categories. Agents and brokers: The Company has a strategic move to recruit agents and expand their business in the across the region and upcountry through supporting various technologies and developing their knowledge and abilities to be professional and performing sale agents.
- Corporate broker channel: The Company maintains continuous relationships with corporate brokers and provides various supports, especially in the development of APIs to connect sales systems and after-sales customer service systems with brokers for seamless service and experiences.
- Banking channel and financial institutions: This is a strong channel for distributing loan and credit products, and it is also the channel with opportunities to expand retail sales in upcountry through using the service at the branch. Additionally, retail customers in the digital banking that tend to grow continuously will also be penetrated.
- The direct customer channel: This channel allows customers to purchase products or use services in various channels according to their convenience, such as through the company's branches or online channels like the website, mobile application, social media (e.g. LINE Official Account), and various digital marketplaces such as Shopee.

(B) Competition

In 2022, despite the ongoing COVID-19 crisis, Muang Thai Insurance Public Company Limited remained resilient and showed a strong performance with an 11.5% (YOY) increase in insurance premiums which was higher than the Non-life insurance market growth of 3.6%. The Company's market share in 2022 was 6.4%. We aim to increase revenue growth to achieve a market share of 8.0% in 2023. The demand for health insurance has increased as customers are more conscious about the importance of health combined with the rising medical expenses, resulting in the Company's intensified marketing of health and accident insurance with a stricter underwriting guideline. Motor insurance market experienced a surge towards the end of 2022 due to ease of COVID travel restriction and the trend of electric vehicles (EV). The Company collected data and information on EV insurance and policies to support the expansion of the EV market in the future while managing associated risks.

อัตราการเติบโตของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงของบริษัท เปรียบเทียบกับตลาดในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

	บมจ. เมืองไทยประกันภัย		ตลาดประกันวินาศภัย	
	เบี้ยประกันภัยรับ	อัตราการเติบโต (%)	เบี้ยประกันภัยรับ	อัตราการเติบโต (%)
ปี 2565	17,655.7 ล้านบาท	11.5	275,505 ล้านบาท	3.6
ปี 2564	15,829.6 ล้านบาท	7.1	265,849 ล้านบาท	5.2
ปี 2563	14,777.3 ล้านบาท	11.8	252,618 ล้านบาท	3.5

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และการบริการ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

“พันธุ์แกร่ง”
ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1 สำหรับ กระบะ และ SUV คั้มครองรถสายแกร่ง พร้อมความคุ้มครองเพิ่มเติมที่เหนือกว่าชั้น 1 ด้วยความคุ้มครองพิเศษดังนี้
<ul style="list-style-type: none">ค่าขาดประโยชน์จากการใช้รถยนต์ กรณีชนกับยานพาหนะทางบก และเป็นฝ่ายถูก จนต้องนำรถยนต์เข้าอู่หรือศูนย์ซ่อมการโจรกรรมทรัพย์สินส่วนบุคคลที่อยู่ภายในรถยนต์ และปรากฏร่องรอยความเสียหายต่อรถยนต์

“มาดาม แคร่”
ประกันภัยอุบัติเหตุเอาใจคุณผู้หญิง ปกป้องคุณด้วยความห่วงใยจากมาตามแม่โดยตรง โดยมีความคุ้มครองดังนี้
<ul style="list-style-type: none">ผลประโยชน์การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สลายตา การรับฟังเสียง การพูดออกเสียง หรือทุพพลภาพถาวร (อบ.2)ความคุ้มครอง อบ.2 เพิ่มเติมหากเกิดเหตุในวันหยุดราชการ และเสาร์-อาทิตย์ผลประโยชน์ การรักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุทั่วไปแต่ละครั้งพิเศษสุด กับผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลเพิ่มเติมจากการศัลยกรรมตกแต่งเพื่อให้กลับมาสู่สภาพเดิมอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

“Health Me +”
ประกันสุขภาพวงเงินคุ้มครองผู้ป่วยใน (IPD) แบบจัดเต็มสูงสุด 10 ล้านบาท แถมตัวเลือกวงเงินความเสียหายส่วนแรก ตอบโจทย์และเหมาะสมกับลูกค้าทุกรูปแบบ พร้อมความคุ้มครองเพิ่มเติม สามารถจัดแผนได้ตามความต้องการ โดยมีหมวดให้เลือกเพิ่มเติมดังนี้
<ul style="list-style-type: none">ผลประโยชน์ชดเชยรายได้ขณะเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ในฐานะผู้ป่วยในอันเนื่องจากการบาดเจ็บและการป่วย (IPD)การรักษาพยาบาลที่ไม่ได้อยู่รักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (OPD)ผลประโยชน์โรคร้ายแรง หากผู้เอาประกันภัยได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์เป็นครั้งแรกว่าป่วยด้วยโรคร้ายแรงโรคใดโรคหนึ่งดังต่อไปนี้<ul style="list-style-type: none">โรคมะเร็งระยะลุกลามโรคกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลันจากการขาดเลือดโรคหลอดเลือดสมองแตกหรืออุดตันโรคไตวายเรื้อรังภาวะโคม่าการผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะหรือปลูกถ่ายไขกระดูกโรคเส้นเลือดหัวใจตีบตับวายโรคหลอดเลือดสมองอุดตันเรื้อรังขั้นรุนแรง / โรคปอดระยะสุดท้ายทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง

The Company's direct premiums compared to the market in the past 3 years

	Muang Thai Insurance		Non-life Market	
	Direct Premium	Growth (%)	Direct Premium	Growth (%)
2022	17,655.7 MB	11.5	275,505 MB	3.6
2021	15,829.6 MB	7.1	265,849 MB	5.2
2020	14,777.3 MB	11.8	252,618 MB	3.5

(3) Product and Services

New Product Development

“Pan Kraeng”
Special motor type 1 insurance package, designed for Pickup Truck and SUV vehicle with additional coverage which are;
<ul style="list-style-type: none">Benefit for the insured during having thier vehicle repaired in the case of being the right side in the collision with other in-land vehicles.Break-ins and theft of in-car personal belonging.

“Madame Care”
Personal accident insurance is designed especially for women, giving cares to all women directly from Madame Pang herself with the coverage of;
<ul style="list-style-type: none">Loss of life, dismemberment, loss of sight, hearing, speech or total permanent disability (Orbor. 2)Extra Obor.2 benefit in case of the accident occurred in weekends or public holidaysMedical Expense from accidentSpecial coverage for medical surgery expense caused by accident

“Health Me +”
Health insurance with inpatient hospitalization (IPD) maximum sum insured of 10 million Baht. The high sum insured plan of which is designed to be the most flexible package for all customer segments with deductible options and coverage to be additionally selected as preferred together with the main plan which are;
<ul style="list-style-type: none">Daily income compensation during hospitalization caused by injury or illness (IPD)Medical treatment received as an outpatient (OPD)Benefit if the insured diagnosed with any critical illness by a specialist medical practitioner for the first time<ul style="list-style-type: none">Invasive cancerHeart attackMajor strokeChronic kidney failureComaMajor organ transplantation or bone marrow transplantationOther serious coronary artery diseasesChronic liver disease / end-stage liver disease / liver failureChronic obstructive pulmonary disease /end stage lung disease

“SME มีกำไร”

ประกันภัยทรัพย์สินสำหรับธุรกิจ ตอบโจทย์ภาคธุรกิจขนาดเล็กถึงขนาดกลาง ด้วยแพ็คเกจคุ้มครองภัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจอย่างหลากหลาย พร้อมเข้าใจธุรกิจทุกรูปแบบด้วยความคุ้มครองเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่มธุรกิจดังต่อไปนี้

กลุ่มธุรกิจที่ 1 สำนักงาน, อพาร์ทเมนต์

- ภัยจากการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยตั้งแต่ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ภายในอาคารที่เอาประกันภัย

กลุ่มธุรกิจที่ 2 ธุรกิจบริการ

- ค่ารักษาพยาบาลสำหรับการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นภายในสถานประกอบการ
- ความคุ้มครอง ความรับผิดชอบเกิดจากอาหารและเครื่องดื่มเป็นพิษ
- ความคุ้มครอง ความรับผิดชอบเกิดจากสถานที่จอดรถ

กลุ่มธุรกิจที่ 3 ร้านค้าทั่วไป

- ค่ารักษาพยาบาลสำหรับการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นภายในสถานประกอบการ
- ความคุ้มครอง ความรับผิดชอบเกิดจากอาหารและเครื่องดื่มเป็นพิษ
- ความคุ้มครอง ความรับผิดชอบเกิดจากสถานที่จอดรถ

กลุ่มธุรกิจที่ 4 โรงงาน

- ความคุ้มครอง ภัยต่อเครื่องจักร

“Health ติดเป้า”

ประกันภัยสุขภาพแผนฉบับย่อม ให้ความคุ้มครองครอบคลุมทั้งผู้ป่วยใน (IPD) ผู้ป่วยนอก (OPD) และเงินชดเชยรายได้ในแผนเดียว ติดเป้าไว้อุ่นใจด้วยราคาเบาสบาย พร้อมให้ลูกค้ายิ้มได้ตลอดเวลา แถมแผนความคุ้มครองแบบคุ้ม ๆ ให้เลือกคุ้มครองเพิ่มเป็นเงินก้อน หากตรวจพบโรคมะเร็งอีกด้วย

“ประกันภัยโรคปอด+”

ประกันภัยสุขภาพเฉพาะโรคปอดอักเสบ ปอดบวม มอความห่วยโยให้ลูกค้า ด้วยวงเงินคุ้มครองโรคที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพอากาศที่ไม่เป็นใจ รวมถึงโรคร้ายแรงอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อปอดอีกด้วย นอกเหนือไปกว่านั้น แผนประกันภัยโรคปอด+ ยังมีแผนพิเศษให้เลือกคุ้มครองโรคยอดฮิตเพิ่มเติมอย่างโรคไข้เลือดออก ตอบสนองลูกค้าที่เป็นกังวลจากสิ่งแวดล้อมที่อาจเป็นอันตรายต่อตัวเอง รวมถึงลูกหลานที่อาจได้รับผลกระทบรุนแรงจากสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

“SME Cover Bonus”

Property insurance package for business, providing a range of coverage to risks affected the business. This package is specially designed with sum insured to match a small to medium size business with additional coverage fit specially for each business type which are;

Group 1 Office, Apartment

- Break-ins burglary of electronic devices inside the building

Group 2 Service Industry

- Property premise medical liability
- Food & Drink poisoning
- Car park liability

Group 3 Restaurant, Store

- Property premise medical liability
- Food & Drink poisoning
- Car park liability

Group 4 Factory

- Machinery Breakdown

“Health Tid Pao”

The health insurance package offers comprehensive coverage, including inpatient hospitalization (IPD), outpatient (OPD), and daily compensation coverage. Customer can feel comfortable, having the pocket-size health package knowing that they are prepared for any emergency. Additionally, the package includes special plans with exclusive coverage, receiving lump sum benefit from diagnose with cancer.

“Special Health insurance for Lung Diseases”

This special health insurance offers coverage for pneumonia diseases, giving care to customers from both pollution and other lung-related illnesses. Furthermore, the package includes a special plan that also covers Dengue fever, providing comprehensive protection against environmental risks. This feature is particularly beneficial for families with children who may be more susceptible to such health hazard.

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจจำแนกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)
ทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	746.4	635.9
ทรัพย์สินประเภทสิทธิการใช้	64.7	81.1
ค่าความนิยม	631.9	631.9
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	131.7	140.8
รวม	1,574.7	1,489.7

(4) Operating assets

The assets of the Company used in the business operation are identify in main 4 categories as follow:

Type of assets	Net book value as of 31 December 2022 (Million Baht)	Net book value as of 31 December 2021 (Million Baht)
Property, buildings and equipment	746.4	635.9
Right of use assets	64.7	81.1
Goodwill	631.9	631.9
Other intangible assets	131.7	140.8
Total	1,574.7	1,489.7

(1) **ทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**
รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัท มีดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)
ที่ดิน	128.3	96.2
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	388.2	364.3
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	114.0	80.1
ยานพาหนะ	5.9	3.6
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	110.0	91.7
รวม	746.4	635.9

- อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ประเภทต่างๆของบริษัทมีดังต่อไปนี้
- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร 20 - 50 ปี
 - เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน 5 ปี
 - ยานพาหนะ 5 ปี

(2) **ทรัพย์สินประเภทสิทธิการใช้**
มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ มีดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	9.5	20.3
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	2.9	1.7
ยานพาหนะ	52.3	59.1
รวม	64.7	81.1

- ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้
- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร 1 - 6 ปี
 - เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน 4 ปี
 - ยานพาหนะ 5 - 6 ปี

(3) **ค่าความนิยม**
ค่าความนิยมเกิดขึ้นจากการควบรวมกิจการเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2551 โดยเป็นส่วนของราคาทุนของเงินลงทุนของบริษัท ที่สูงกว่าเมื่อเทียบกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิในบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด และ บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทมีค่าความนิยมจากการควบรวมกิจการจำนวน 631.9 ล้านบาท บริษัท มีการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจรวมยังสูงคงกว่าราคาตามบัญชีของค่าความนิยมนั้น

(1) **Fixed assets used in business operations. Property, buildings and equipment**
Fixed assets of the Company are as following:

Type of assets	Net book value as of 31 December 2022 (Million Baht)	Net book value as of 31 December 2021 (Million Baht)
Land	128.3	96.2
Buildings and building improvements	388.2	364.3
Furniture, fixtures, and office equipment	114.0	80.1
Vehicles	5.9	3.6
Assets under construction	110.0	91.7
Total	746.4	635.9

- Approximately useful life of the assets is as follow:
- Buildings and building improvements 20 - 50 years
 - Furniture, fixtures, and office equipment 5 years
 - Vehicles 5 years

(2) **Lease agreements used in business operations Right-of-use assets**
The total value of right of use assets are as the following:

Type of assets	Net book value as of 31 December 2022 (Million Baht)	Net book value as of 31 December 2021 (Million Baht)
Buildings and building improvements	9.5	20.3
Furniture, fixtures, and office equipment	2.9	1.7
Vehicles	52.3	59.1
Total	64.7	81.1

- Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs or the revalued amount, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.
- Buildings and building improvements 1 - 6 years
 - Furniture, fixtures, and office equipment 4 years
 - Vehicles 5 - 6 years

(3) **Goodwill**
Goodwill arose from business combination on 20 June 2008 as part of the Company's investment costs which were more than the fair value of net assets in Muang Thai Insurance Company Limited and Phatra Insurance Public Company Limited.

As of 31 December 2022, the Company had 631.9 million Baht in goodwill from business combination. The Company regularly performs the impairment test on goodwill every year to ensure that the recoverable amount of the cash-generating unit in goodwill from the consolidation remains above the book value of such goodwill.

(4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

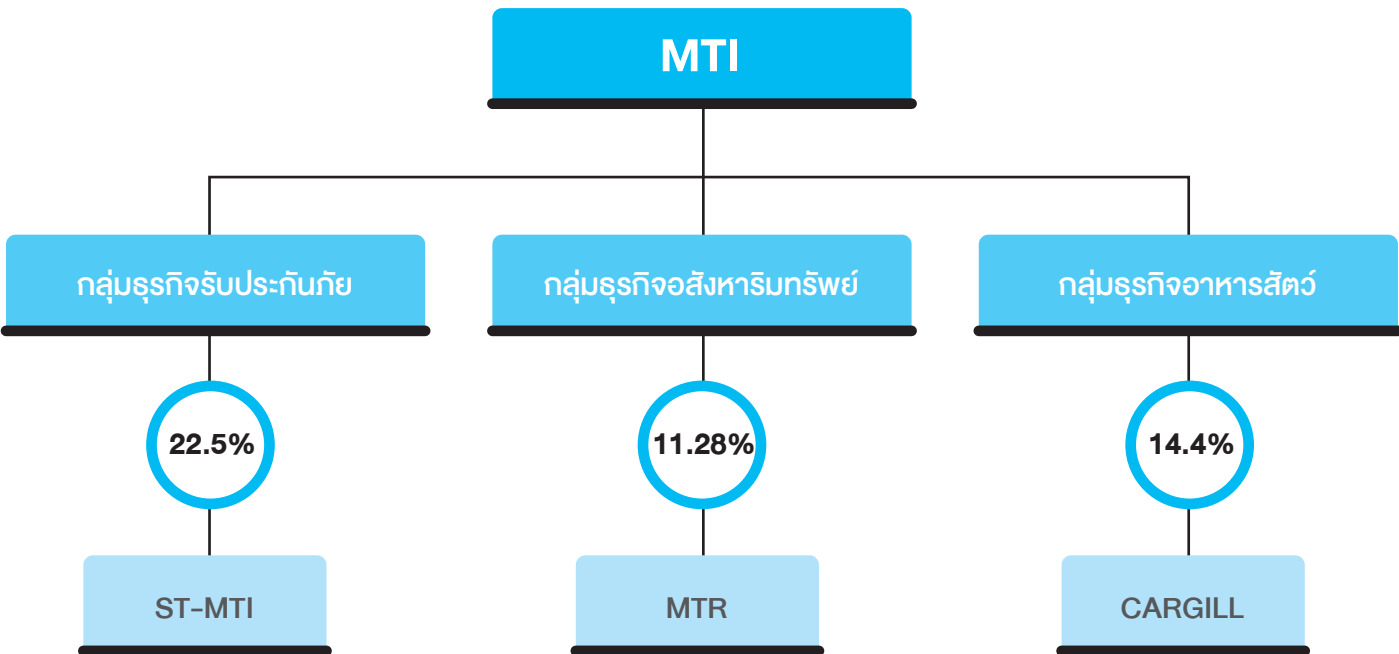
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัท มีดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	111.2	111.0
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	16.5	17.0
ความสัมพันธ์เครือข่ายธุรกิจ และความสัมพันธ์กับลูกค้า	4.0	12.8
รวม	131.7	140.8

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัดได้ควบรวมกิจการกับ บมจ. ภัทรประกันภัย เมื่อ 20 มิถุนายน 2551 โดยเปลี่ยนชื่อมาเป็น บมจ. เมืองไทยประกันภัย ซึ่งมีเงินลงทุนเดิมก่อนควบกิจการได้แก่ บมจ. เมืองไทยเรียลเอสเตท ซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจ โรงแรม เบลลาวิลล่า และอสังหาริมทรัพย์ให้เช่าในประเทศ ในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 11.28 และเงินลงทุนใน บริษัท คาร์กิลล์สยาม จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจอาหารสัตว์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในสัดส่วนการถือหุ้นบุริมสิทธิ์ ร้อยละ 14.4 ต่อมาปี 2559 บมจ. เมืองไทยประกันภัย ได้เห็นโอกาสการขยายธุรกิจด้านการรับประกันภัยในต่างประเทศ จึงได้เข้าร่วมลงทุนใน บจก. เอสที-เมืองไทยประกันภัย ในประเทศลาว ในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 22.5 จนปัจจุบันบริษัทมีเงินลงทุนที่ถือเกินกว่าร้อยละ 10 ใน 3กลุ่มธุรกิจดังกล่าว โดยมีการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม ดังนี้



(4) Other intangible assets

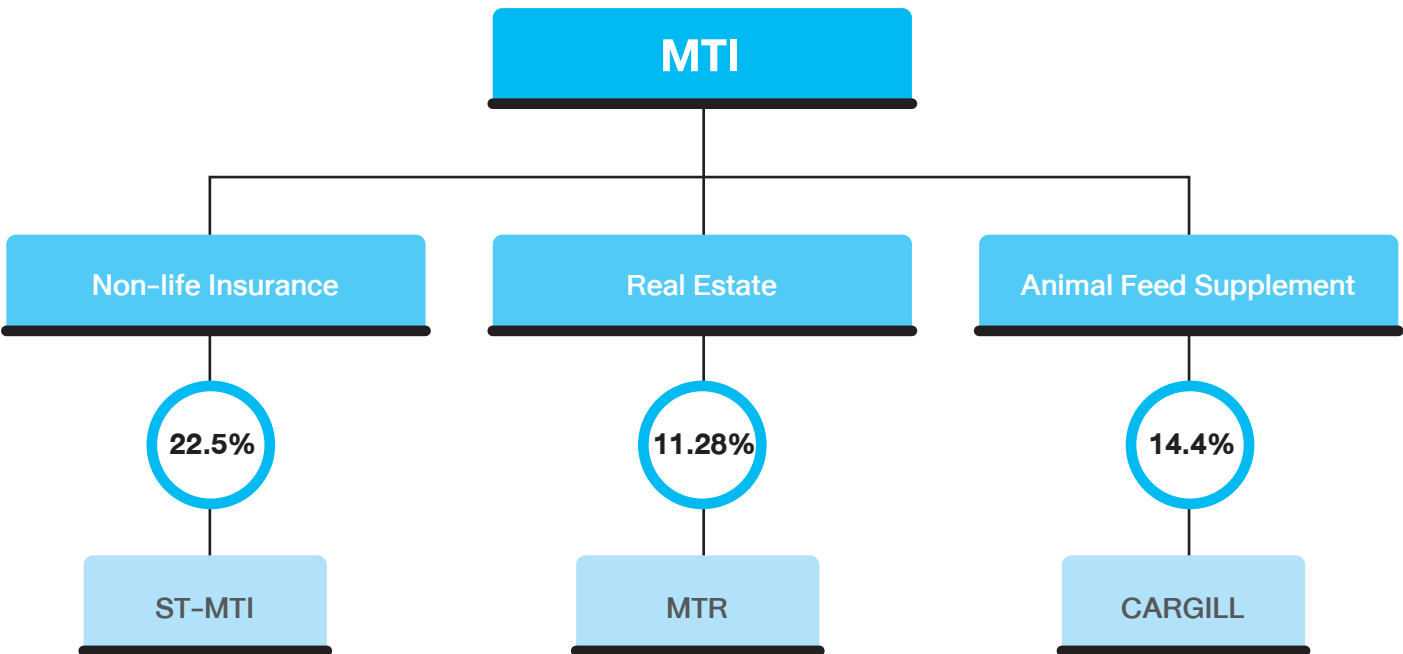
Other intangible assets of the Company are as follows:

Type of assets	Net book value as of 31 December 2022 (Million Baht)	Net book value as of 31 December 2021 (Million Baht)
Computer software	111.2	111.0
Computer software in progress	16.5	17.0
Network relationship and customer relationship	4.0	12.8
Total	131.7	140.8

1.3 Shareholding Structure of the Company's Group

1.3.1 Shareholding Structure of the Company's Group

On June 20, 2008, Muang Thai Insurance Public Company Limited was created through the merger of Phatra Insurance Public Company Limited and Muang Thai Insurance Company Limited. Prior to the merger, the Company had invested in Muang Thai Real Estate Public Company Limited, which operates the Bella Villa Hotel and property leasing business in Thailand, with an 11.28% shareholding, as well as Cargill Siam Limited, which operates animal feed supplement businesses in Thailand and abroad, with a 14.4% shareholding in preferred shares. Recognizing an opportunity to expand the insurance business into other countries, the Company invested in ST- Muangthai Insurance Co., Ltd. in the Lao People's Democratic Republic in 2016, with a 22.5% shareholding. At present, the Company holds investments of over 10% in three businesses. The Company's shareholding structure is as follows:



บริษัท เอสที-เมืองไทยประกันภัย จำกัด			
สถานที่ตั้ง	ถนน สามแสนไทย บ้าน อานู หน่วย 18 นครหลวง เวียงจันทน์ สปป. ลาว		
เบอร์โทรศัพท์	+8562021253079		
อีเมล	Admin@stmuangthai.com		
Facebook	www.facebook.com/STMTI		
ประเภทธุรกิจ	รับประกันภัย		
ทุนจดทะเบียน	60,727,240,000 กีบ		
ทุนชำระแล้ว	60,727,240,000 กีบ		
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ	3,036,362	หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	หุ้นสามัญ	683,181	หุ้น
คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 22.5 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว			

บริษัท เมืองไทยเรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)			
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 252/6 อาคารเมืองไทย-ภัทร คอนโดมิเนียม ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310		
โทรศัพท์	0 2693 3990-9		
ประเภทธุรกิจ	โรงแรมรีสอร์ทและอสังหาริมทรัพย์ให้เช่า		
ทุนจดทะเบียน	4,830,000,000 บาท		
ทุนที่ชำระแล้ว	4,794,064,050 บาท		
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ	96,000,000	หุ้น
	หุ้นบุริมสิทธิ์	383,406,405	หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	หุ้นสามัญ	10,983,945	หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.29 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
	หุ้นบุริมสิทธิ์	43,094,365	หุ้น คิดเป็นร้อยละ 8.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
รวมคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ11.28 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว			

บริษัท คาร์กิลล์สยาม จำกัด			
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 130-132 อาคารสินธร อาคาร 3 ชั้น 24 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330		
โทรศัพท์	0 2263 2929		
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์		
ทุนจดทะเบียน	48,003,000 บาท		
ทุนที่ชำระแล้ว	48,003,000 บาท		
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ	220,030	หุ้น
	หุ้นบุริมสิทธิ์	260,000	หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	หุ้นบุริมสิทธิ์	69,120	หุ้น คิดเป็นร้อยละ 14.4 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
รวมคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 14.4 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว			

Company's Name	ST-Muangthai Insurance Co.,Ltd.		
Address	Samsenthai Road, Ban Anu, Unite 18,Vientiane Capital, Lao People's Democratic Republic		
Telephone	+8562021253079		
e-Mail	Admin@stmuangthai.com		
Facebook	www.facebook.com/STMTI		
Type of Business	Insurance		
Authorized Registered Capital	60,727,240,000 Lao Kip		
Paid-up Capital	60,727,240,000 Lao Kip		
Issued Shares	Ordinary Shares	3,036,362	Shares
Shares Held	Ordinary Shares	683,181	Shares
representing 22.5% of registered capital			

Company's Name	Muang Thai Real Estate Public Company Limited		
Address	252/6, 7th Floor, Muang Thai-Phatra Condominium, Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10310		
Telephone	0 2693 3990-9		
Type of Business	Real Estate		
Authorized Registered Capital	4,830,000,000 Baht		
Paid-up Capital	4,794,064,050 Baht		
Issued Shared	Ordinary Shares	96,000,000	Shares
	Preferred Shares	383,406,405	Shares
Shares Held	Ordinary Shares	10,983,945	Shares, representing 2.29% of registered capital
	Preferred Shares	43,094,365	Shares, representing 8.99% of registered capital
It is 11.28% in total of registered capital			

Company's Name	Cargill Siam Limited		
Address	130-132, Sindhorn Building 3, 24th Floor, Witthayu Road, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330		
Telephone	0 2263 2929		
Type of Business	Animal Feed Supplement		
Authorized Registered Capital	48,003,000 Baht		
Paid-up Capital	48,003,000 Baht		
Issued Shared	Ordinary Shares	220,030	Shares
	Preferred Shares	260,000	Shares
Shares Held	Preferred Shares	69,120	Shares, representing 14.4% of registered capital
It is 14.4% in total of registered capital			

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้น สูงสุด 10 รายแรก ปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1	บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	11,799,999	20.000%
2	Ageas Insurance International NV	7,200,113	12.204%
3	นางนวลพรรณ ล่ำซำ	4,456,815	7.554%
4	บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด	3,067,851	5.200%
5	นายไพโรจน์ ล่ำซำ	1,689,010	2.863%
6	นายบรรยงค์ ล่ำซำ และนางนาถฤดี วีระเมธีกุล	1,377,000	2.334%
7	บริษัท ภัทรสัมพันธ์ จำกัด	1,376,680	2.333%
8	นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ	1,338,001	2.268%
9	นายสาระ ล่ำซำ	967,326	1.640%
10	นางวรรณพร พรประภา	939,511	1.592%

(ข) บริษัทไม่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการที่มีอำนาจจัดการ

(2) การประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding company)

บริษัทไม่มีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding company)

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders’ agreement)

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders’ Agreement)

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 590 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 590 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 59 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

1.4.2 บริษัทไม่มีหลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ

1.4.3 บริษัทไม่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) และใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR)

1.3.2 Shareholders

(1) Major Shareholders

(a) Top Ten Major Shareholders as at December 30, 2022

No.	Name of the Shareholder	No. of Shares	% of Total No. of Shares
1	Muang Thai Group Holding Co., Ltd.	11,799,999	20.000%
2	Ageas Insurance International NV	7,200,113	12.204%
3	Mrs. Nualphan Lamsam	4,456,815	7.554%
4	Muang Thai Holding Co., Ltd.	3,067,851	5.200%
5	Mr. Pairote Lamsam	1,689,010	2.863%
6	Mr. Banyong Lamsam and Mrs. Nartrudee Weeramaeteekul	1,377,000	2.334%
7	Phatra Sampant Co., Ltd.	1,376,680	2.333%
8	Mr. Photipong Lamsam	1,338,001	2.268%
9	Mr. Sara Lamsam	967,326	1.640%
10	Mr. Wannaporn Pronprapa	939,511	1.592%

(b) The Company has no group of major shareholders who significantly influence, by behavior, in formulating a policy, managing or operating business of the Company such as sending a person to be position as the authorized director.

(2) Holding company

The Company has no holding company.

(3) Shareholders’ agreement

The Company has no shareholders’ agreement.

1.4 Registered and Paid up Capital

1.4.1 The Company has the registered capital of Baht 590 Million and paid up capital of Baht 590 Million, classified as 59,000,000 ordinary shares of Baht 10.00 each.

1.4.2 The Company does not have any other securities which are not the ordinary share.

1.4.3 The Company has no shares or convertible securities used as depositary for issuing investment units of Thai Trust Fund and Non-Voting Depositary Receipt (NVDR).

1.5

การออกหลักทรัพย์อื่น

- 1.5.1
- บริษัทไม่มีหลักทรัพย์แปลงสภาพ
- 1.5.2
- บริษัทไม่มีหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

1.6

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบตามที่กฎหมายกำหนด แต่การจ่ายเงินปันผลจะต้องขึ้นอยู่กับผลกำไร แผนการลงทุน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อพิจารณาทางธุรกิจที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง			
ปี	2563	2564	2565*
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	10.02	13.01	13.73
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	4.51	5.20	6.18
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	45.0	40.0	45.0

* การจ่ายเงินปันผลประจำปี เป็นการจ่ายจากกำไรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 27 เมษายน 2566 ก่อน

1.5

Issuance of other securities

- 1.5.1
- The Company has no convertible securities.
- 1.5.2
- The Company has no fixed income

1.6

Dividend Policy of the Company

The Board of Directors will evaluate the possibility of distributing the annual dividend, subject to approval at the Company's Shareholders' Meeting. Additionally, the Board of Directors may occasionally consider paying an interim dividend and will report it to the Shareholders' Meeting for acknowledgement, as required by law. The Board of Directors follows a policy of considering the distribution of an annual dividend to shareholders, but the decision will depend on various factors such as profitability, investment plans, legal requirements, and other significant business considerations.

History of Dividend Payment			
Year	2020	2021	2022*
Earning per share	10.02	13.01	13.73
Dividend per share	4.51	5.20	6.18
Dividend payout ratio (%)	45.0	40.0	45.0

* Dividend payment is paid from the Company's profit as at 31 December 2022, approved by Shareholders' Meeting held on 27 April 2023.

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของบริษัท และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำกับการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562 โดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนดนโยบายโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท และให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กรทำหน้าที่นำนโยบายที่กำหนดไว้ไปสื่อสารและติดตามดูแลให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ นโยบายการบริหารความเสี่ยงได้ถูกกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการทบทวนและส่งต่อหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่า การบริหารความเสี่ยงของบริษัท ดำเนินการได้อย่างเหมาะสมเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร มั่นใจได้ว่าครอบคลุมความเสี่ยงและประเด็นสำคัญขององค์กร ได้อย่างครบถ้วน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ซึ่งมีการพิจารณาความเสี่ยงแบบตรงไปตรงมา ชัดเจน โดยแบ่งตามประเภทความเสี่ยงดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านประกันภัย (Insurance Risk)
3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)
4. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
5. ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)
6. ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)
7. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk)
8. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)
9. ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk)
10. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
11. ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2565 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ยังคงส่งผลกระทบต่ออย่างต่อเนื่อง แม้ว่าบริษัท ได้ยุติการจำหน่ายประกันโควิดไปเมื่อกลางปี 2564 ที่ผ่านมา พร้อมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ ในปี 2565 จากภาวะโลกร้อนส่งผลให้ประเทศไทยเผชิญกับพายุและปริมาณน้ำฝนมากกว่าปีก่อน ๆ จนเกิดน้ำท่วมในหลายพื้นที่ ส่งผลให้ปริมาณสินไหมทดแทนเพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้บริหารความเสี่ยงด้านประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับสินไหมดังกล่าว ด้วยหลักการถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Transfer) ไปยังบริษัทประกันภัยต่อที่มีอันดับความน่าเชื่อถือที่ดี (AA-) พร้อมทั้งประเมินสถานการณ์ล่วงหน้า ด้วยการจัดทำทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Testing) ด้วยสมมติฐานในระดับต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าหากเกิดเหตุการณ์ขึ้น เงินกองทุนของบริษัท จะยังเพียงพอต่อการดำเนินงานต่อไป และเพื่อสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ หรือแนวทางในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้บริหารความเสี่ยงด้านประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับสินไหมดังกล่าว ด้วยหลักการถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Transfer) ไปยังบริษัทประกันภัยต่อที่มีอันดับความน่าเชื่อถือที่ดี (AA-) พร้อมทั้งประเมินสถานการณ์ล่วงหน้า ด้วยการจัดทำทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Testing) ด้วยสมมติฐานในระดับต่าง ๆ

2 Risk Management

2.1 Risk Management Policy and Risk Management Guideline

The Company has provided the comprehensive Risk Management per the notification of the Office of Insurance Commission (OIC) on the Criteria, Procedures, and Conditions for Supervising Enterprise Risk Management and Own Risk and Solvency Assessment of Non-life Insurance Companies B.E. 2562 (2019). The Board of Directors has assigned the Risk Management Committee to define the policies with the approval from the Board of Directors and assigned the Risk Management Department to communicate the defined policies and monitor within the Company in order to comply with the guideline and to continuously report to the Board of Directors. The risk management policy has been set in writing and submitted to the Office of Insurance Commission (OIC) annually. The Committee must ensure that the Risk Management has been implemented appropriately per the policy requirement and conformed to the Company's strategies, effectively covers all important risks and issues and consistent with the Company's vision and mission. The different types of risk are classified as follows:

1. Strategic Risk
2. Insurance Risk
3. Liquidity Risk
4. Operational Risk
5. Market Risk
6. Credit Risk
7. Reputational Risk
8. Information Technology Risk
9. Catastrophe Risk
10. Emerging Risk
11. Group Risk

2.2 Risk factor of business operation

In 2022, despite the cessation of COVID-19 products since mid-2021, the impact has still influenced. Furthermore, the drastic climate change from global warming resulted in greater frequency of storms and rainfall than previous years, flooding in many areas, and eventually higher claim amount. However, the Company managed insurance risks related to such claims with the principle of risk transfer to reinsurance companies with good credit rating (AA-) and by conducting stress testing with various assumptions to assess the situation in advance. These measures were taken to ensure that the Company's capital would still be adequate for further operations if an event occurred, and to be able to modify strategies to reduce risks to an acceptable level.

However, the Company managed insurance risks related to such claims with the principle of risk transfer to reinsurance companies with good credit rating (AA-) and by conducting stress testing with various assumptions to assess the situation in advance

สำหรับความเสียงภัยที่อยู่ในระดับสูง เกินกว่าบริษัทยอมรับได้ จะดำเนินการถ่ายโอน ความเสี่ยงไปยังผู้รับประกันภัยต่อ ผ่านสัญญาประกันภัยต่อทั้งแบบสัญญา ล่วงหน้ารายปี และแบบเฉพาะราย

อีกทั้ง สถานการณ์โลกเผชิญกับความผันผวนอย่างต่อเนื่องจากการปรับตัวขึ้นของอัตราเงินเฟ้อ ราคาพลังงานและอาหาร สงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครน รวมถึงอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อสกัดเงินเฟ้อของธนาคารกลางสหรัฐฯ เป็นต้น ซึ่งบริษัทตระหนัก และเล็งเห็นถึงความสำคัญของสถานการณ์ดังกล่าว จึงดำเนินการเฝ้าระวังและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อที่จะจัดหามาตรการรองรับ และตอบสนองได้อย่างทันท่วงที

สำหรับปัจจัยและแนวทางการบริหารความเสี่ยงอื่น ๆ มีดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และความคาดหวังของสาธารณชน ซึ่งทำให้ไม่บรรลุตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนด

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของบริษัท จึงมีหน้าที่ในการติดตาม ค้นหา วิเคราะห์ และบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำหนดสัญญาณเตือนล่วงหน้า ในกรณีที่ผลการดำเนินงานมีแนวโน้มไม่ไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด และรายงานผลให้กับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งสายงานและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ ๆ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้มีส่วนร่วมในการวางแผนรับมือ และเตรียมการต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นตอน ให้สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยมีองค์ประกอบสำคัญคือ

• การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการกำหนดราคา

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยสำหรับกรรมธรรม์ประกันภัยใหม่ทุกชนิด จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน โดยคณะกรรมการฯ จะร่วมกัน

สอบทานความเหมาะสมของความคุ้มครอง รวมทั้งได้ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยอมรับโดยทั่วไปในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย เพื่อให้แน่ใจว่าอัตราเบี้ยประกันภัยที่กำหนดขึ้นเพียงพอ เหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ เมื่อมีการนำไปใช้แล้ว จะติดตามผลการดำเนินงานของผลิตภัณฑ์แต่ละตัว เพื่อพิจารณาว่าจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงคุ้มครองหรืออัตราเบี้ยประกันภัยหรือไม่ และอย่างไร นอกจากนี้ ในทุกครั้งที่มีการขอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ บริษัทได้ให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ อย่างรอบด้านและหาวิธีการจัดการที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินการให้ผลิตภัณฑ์สามารถพัฒนาและให้ยอดขายได้ตามความคาดหวัง

• การขายและการบริหารช่องทางการจำหน่าย

การขายและการบริหารช่องทางการจำหน่ายมีความสำคัญต่อการแสวงหาและควบคุมรายได้เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท ทั้งในด้านจำนวนเงินและสัดส่วนของเบี้ยประกันภัย ฝ่ายขายจะทำหน้าที่หลักในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าและช่องทางการขายทั้งหมด รวมทั้งช่วยในการประสานงานอื่น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่ายอดขายจะบรรลุเป้าหมายตามที่ต้องการ ในการนี้ ฝ่ายขายจะต้องติดตามยอดขายของช่องทางที่รับผิดชอบและรายงานให้กับผู้บริหารสายงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการติดต่อสื่อสารปัญหาและอุปสรรคจากภายนอกให้กับหน่วยงานภายในเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การบริหารความเสี่ยงด้านประกันภัย (Insurance Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของความถี่ ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากสมมติฐานที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณเงินสำรอง และการพิจารณารับประกันภัย ส่งผลให้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นสูงกว่ามูลค่าที่คาดการณ์ไว้ และปริมาณเงินสำรองอาจไม่เพียงพอตามกฎหมาย

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

• การพิจารณารับประกันภัย

บริษัทจะพิจารณาอย่างละเอียดถึงระดับความเสี่ยงภัยที่รับโอนว่าอยู่ในระดับที่บริษัท รับผิดชอบได้หรือไม่ ซึ่งอ้างอิงจากคู่มือ อัตราเบี้ยประกันภัยที่กำหนด และนโยบายการรับประกันภัย โดยมีการติดตามและควบคุมการกระจายตัวของความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม ไม่กระจุกตัวทั้งในทางภูมิศาสตร์ และประเภทของความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงภัยที่อยู่ในระดับสูงเกินกว่าบริษัทยอมรับได้ จะดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงไปยังผู้รับประกันภัยต่อ ผ่านสัญญาประกันภัยต่อทั้งแบบสัญญาล่วงหน้ารายปี และแบบเฉพาะราย ซึ่งการเลือกผู้รับประกันภัยต่อจะพิจารณาที่ความมั่นคงทางการเงินเป็นอันดับแรก นอกจากนี้ บริษัทยังมีการบริหารพอร์ตการรับประกันภัยให้มีสัดส่วนของการประกันภัยต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งในด้านของผลรวมของผลการพิจารณารับประกันภัย และให้สอดคล้องกับจุดแข็งและเป้าหมายของบริษัท

In addition, the world situation has been continuously affected by fluctuations caused by the increase in inflation rates, energy and food prices, the conflict between Russia and Ukraine, and the higher interest rate policy to combat inflation by the US Federal Reserve (FED). The Company was aware of and recognized the importance of these situations and had taken measures to monitor and closely follow them in order to find contingency plans and respond promptly.

The risk factors and management guidelines are as follow.

1. Strategic Risk

Strategic risk means risks and uncertainties that arisen from policy, strategic plan, operational plan and improper implementation or non-correspondence with internal factors and also external scenarios, including social development, technology and public expectation in which impacting in the divergence from the defined target or purpose.

Risk Management Guideline

The Corporate Strategy Group has main responsibility for the continuous monitoring, study, analysis and research on the strategic risk factors, including prescribing the early warning signal for any potentially unachievable operations and the results will be reported to the top management and the related groups and departments on the periodic basis. All the important issues will be prudently discussed among all of the related parties in order to reach the best solution among the changing environment, which has important components as follow.

Risk that has the level higher
than the Company can retain will be
ceded to the reinsurers, through
annual treaty reinsurance
contract and facultative
reinsurance

• Product Development and Premium Pricing

New products and premium rates must be prior approved by the Product Development Committee (PDC) which consists of the representatives from all relevant departments. The Committee

will review the suitability of the coverage, including the use of widely-accepted actuarial methods to determine the premium rate to ensure that the premium rate is adequate, suitable and competitive. Once a product is launched, its performance will be monitored, and adjustments to the coverage or premium rate may be made if necessary. When a new product is requested, the related units will provide all necessary information in order to help assess all risk factors associated with the new product and find suitable method to develop the product while achieving sales volume targets.

• Sales and Distribution Channel Management

Sales and distribution channel management are critical to acquire and control premium in line with the Company's target for both amount and proportion. Sales Department takes the main role in presenting products to the prospect insured via all distribution channels and coordinating with the related parties to ensure that the sales target can be achieved. In this regard, the Sales Department has to monitor the business volume from the channels that they are responsible and to regularly report to the Group Head. The problem and obstacle will be identified and communicated to related functions to ensure that such problem will be solved efficiently.

2. Insurance Risk

Insurance Risk means the risk which may arise from the fluctuation in the frequency, severity and timing of loss which may be deviated from the assumption used in determining the premium rate, reserve calculation and underwriting. This may leads to a higher-than-expected claim amount and inadequate reserve.

Risk Management Guideline

• Underwriting

The Company will thoroughly consider the acceptable level of risk taken by referring to the handbook, the predefined premium rates, and underwriting policy to monitor and control the proper risk diversification, not aggregate by geography and size of risk. Risk that has the level higher than the Company can retain will be ceded to the reinsurers, through annual treaty reinsurance contract and facultative reinsurance, which the Company will select the reinsurers by considering their financial stability as the first priority. The Company also prudently manages the proportion of insurance portfolio, for both underwriting result and in line with the strength and the target of the Company.

• การจัดการสินไหม และการสำรองค่าสินไหมทดแทน

ในการตั้งเงินสำรองค่าสินไหมทดแทน บริษัท ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ ประกันภัยที่ยอมรับ โดยทั่วไปคำนวณและรับรองโดยนักคณิตศาสตร์ ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกำกับดูแล มีการติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเงินสำรอง มีการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาสินไหมประกันภัยทั่วไป พิจารณาปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อ การตั้งเงินสำรองของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่า เงินสำรองที่ตั้งไว้อยู่ในระดับที่สมเหตุสมผล และเพียงพอสำหรับ ภาระผูกพันที่บริษัทมีต่อผู้เอาประกันภัยในอนาคต

• กลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อ

บริษัทได้จัดทำกลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมของบริษัท ที่จะต้องได้รับการทบทวน และผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการกำกับการประกันภัยต่อ คณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยง คณะอำนวยการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ โดยประกอบด้วยกระบวนการคัดเลือกแผนประกันภัยต่อที่เหมาะสม การนำไปปฏิบัติใช้ การตรวจสอบและติดตาม การทบทวน การควบคุม และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยต่อของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท ต้นทุนทางการเงินโดย เปรียบเทียบสถานะของสภาพคล่อง แนวโน้มของตลาดประกันภัยต่อ และแผนธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนทางธุรกิจของบริษัท

• ความเสี่ยงจากการกระจุกตัว

บริษัทมีการกำหนดขีดจำกัดการกระจุกตัวสำหรับภาวะความเสี่ยงต่อ คู่สัญญาประกันภัยต่อรายหนึ่งรายใด เช่น

1. กำหนดการกระจุกตัวของผู้รับประกันภัยต่อที่เข้าร่วมในสัญญา ประกันภัยต่อ โดยคำนึงถึงขนาดของสัญญาประกันภัยต่อ และ สัดส่วนที่จัดสรรให้กับผู้รับประกันภัยต่อแต่ละราย โดยพิจารณา ลำดับความน่าเชื่อถือทางการเงินของผู้รับประกันภัยต่อ ประกอบด้วย เพื่อป้องกันการกระจุกตัวที่อาจจะเกิดจาก ผู้รับประกันภัยต่อรายหนึ่งรายใดมากเกินไป
2. พิจารณาสัดส่วนที่จัดสรรให้กับผู้รับประกันภัยต่อที่เป็นผู้นำใน แต่ละสัญญาให้มีความเหมาะสมกับขนาดของภัยที่เอาประกันภัยต่อ
3. มีระบบการควบคุมความเสี่ยงภัยสะสม (Risk Accumulation) อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อสัญญา และอยู่ภายใต้ XOL Protection

• ความเสี่ยงจากการบังคับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน IFRS17 เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (IASB) เห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนมาตรฐานรายงานทางการเงิน ให้เป็นมาตรฐานเดียวในการรายงานการเงินและบัญชีสำหรับธุรกิจ ประกันทั่วโลก เพื่อให้งบการเงินทั่วโลกมีรูปแบบที่มีความสอดคล้อง โปร่งใส และเปรียบเทียบได้ ซึ่งประเทศไทยจะมีผลบังคับใช้ในวันที่

1 มกราคม 2567 นั้น บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นจากการบังคับใช้มาตรฐานใหม่ จึงได้มีการศึกษา ทำความเข้าใจมาตรฐานดังกล่าวในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งในปี 2566 บริษัทมีแผนจัดตั้งคณะทำงานในการเตรียมความพร้อมทั้งเรื่องคน กระบวนการ และระบบที่ใช้งานมาตรฐานบัญชีใหม่ รวมถึงมีการจัดจ้าง ที่ปรึกษาภายนอก เพื่อดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และทราบถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน ซึ่งจะได้จัดหาวิธีการจัดการกับผลกระทบดังกล่าวได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัท ไม่สามารถชำระหนี้สิน หรือภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์ เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถ จัดหาเงินทุนได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่จะยอมรับได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

• การบริหารเงิน

เพื่อรักษาสภาพคล่องให้เพียงพอ บริษัทเลือกลงทุนในสินทรัพย์ที่มี สภาพคล่องสูง ประกอบกับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสามารถ รักษาระดับเงินสดในมือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตลอดเวลา ในกรณีที่ ต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนเป็นจำนวนที่มากเกินกว่าปริมาณเงินสด ประจำวันที่มีอยู่ ฝ่ายการเงินจะแจ้งล่วงหน้าเพื่อให้ฝ่ายลงทุนแปลง เงินลงทุนเป็นเงินสด เพื่อให้เพียงพอต่อการชำระหนี้สินที่ถึงกำหนด ทำให้เชื่อมั่นว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นจากการบังคับใช้มาตรฐานใหม่ จึงได้มีการศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐาน ดังกล่าวในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งในปี 2566 บริษัทมีแผนจัดตั้งคณะทำงานในการเตรียม ความพร้อมทั้งเรื่องคน กระบวนการ และระบบ ที่ใช้งานมาตรฐานบัญชีใหม่ รวมถึงมีการจัดจ้าง ที่ปรึกษาภายนอก เพื่อดำเนินการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

• Claim Management and Claim Reserve

Reserves are calculated based on the widely-accepted actuarial methods and certified by the licensed actuary. The Company has been regularly monitoring and analyzing the changes of reserves, has set up the Non-Motor Claims Committee and has regularly considered the factors which may affect the set up of Company's reserves in order to ascertain that all reserves are justifiable and adequate for the Company's liability toward the Insured in the future.

• Reinsurance Management Strategy

The Company has provided the reinsurance management strategy in writing and conformed to the rules and regulations of the Office of Insurance Commission (OIC), which is part of the risk management framework of the Company and must be reviewed and approved by the Reinsurance Committee, Risk Management Committee, Executive Committee and the Board of Directors, respectively. The strategy consists of selecting suitable reinsurance plan, implementing, auditing and monitoring, reviewing, controlling and providing related reinsurance documents by taking into account the Company's risk appetite, financial cost compared with liquidity, tendency of reinsurance market and the Company's business plan. These factors are carefully considered to ensure that the reinsurance plan is suitable for the characteristics, size, and complexity of the Company's business.

• Concentration Risk

The Company has set the limit of concentration for the risk with each reinsurer as follows:

1. To set the concentration level of the reinsurers who participate in the reinsurance treaty by considering the size of the treaty, financial rating and share to be allocated to each reinsurer to prevent the concentration risk that may arise from the particular reinsurer.
2. To consider appropriate share to be allocated to the reinsurer who will be the leader in each treaty to be suitable with the size of risk to be ceded.
3. There is a risk accumulation control system to limit the retention within suitable level and under XOL protection.

• Risk from the implementation of International Financial Reporting Standard 17 (IFRS17)

As the International Accounting Standards Board (IASB) sees it is necessary to amend financial reporting standards to be the only standard for financial and accounting reporting for insurance businesses used worldwide. This is to provide global financial statements in a consistent, transparent and comparable

The Company is aware and pays attention to the risks that may arise from the enforcement of new accounting standard. Therefore, there has been a study to understand the standard. In 2023, the Company plans to set up a working group to prepare human resource, processes and systems for the new accounting standard

format. In Thailand, it will be effective on January 1st, 2024. The Company is aware and pays attention to the risks that may arise from the enforcement of new accounting standard. Therefore, there has been a study to understand the standard. In 2023, the Company plans to set up a working group to prepare human resource, processes and systems for the new accounting standard, including hiring an external consultant to help implement the standard to meet the timeframe and understand the impact of changes in financial reporting standards. This will provide appropriate and effective methods to deal with such impacts.

3. Liquidity Risk

Liquidity risk means the risk which may arise from the Company's inability to pay the debt or obligation which becomes due, because of the inability to convert the assets into cash or cannot obtain adequate source of fund or can obtain the required source of fund but at higher cost which is not acceptable.

Risk Management Guideline

• Financial Management

The Company maintains adequate liquidity by investing in highly liquid assets. The efficient financial management allows the Company to consistently maintain cash or cash equivalent at an appropriate level. In case of high-value claims arise that exceed the daily cash on hand, the Finance Department will immediately notify Investment Department in advance to adequately liquidate the investment assets to meet such demand of cash and to make sure that the liquidity risk is under control.

• การบริหารเบี้ยประกันภัยค้ำชำระ

จากการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ได้กำหนดแนวทางการติดตามและกำกับฐานะการเงินและการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย โดยใช้ทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณและเกณฑ์เชิงคุณภาพ สำหรับอัตราส่วนเบี้ยประกันภัยค้ำชำระราคาประเมินต่อเบี้ยประกันภัยค้ำชำระราคาบัญชี ซึ่งเป็นอัตราส่วนหนึ่งของเกณฑ์เชิงปริมาณที่ใช้ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากการที่บริษัทไม่สามารถจัดเก็บเบี้ยประกันภัยค้ำชำระได้ โดยค่ามาตรฐานของอัตราส่วนนี้ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 80 โดยบริษัทมีอัตราส่วนสูงกว่าเกณฑ์ดังกล่าวในระดับที่น่าพอใจมาโดยตลอด

• การบริหารการลงทุน

บริษัทพิจารณาลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีสภาพคล่องให้สอดคล้องกับลักษณะของหนี้สินและภาวะผูกพันอย่างเหมาะสม และดูแลให้มีสินทรัพย์สภาพคล่องที่เพียงพอเมื่อมีความจำเป็นต้องใช้เงิน

4. การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความล้มเหลว ความไม่เพียงพอ หรือความไม่เหมาะสมของบุคลากร กระบวนการปฏิบัติงานภายใน ระบบงาน หรือเกิดจากเหตุปัจจัยภายนอก

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

• การจัดทำรายงานและประเมินความเสี่ยงตามกรอบ RCSA: Risk and Control Self-Assessment

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ โดยมีการจัดทำรายงานและประเมินความเสี่ยงภายใต้กรอบ RCSA: Risk and Control Self Assessment ในกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น กระบวนการรับประกันภัย และกระบวนการจัดการสินไหมทดแทน ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงได้ถูกนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยหลังจากการประเมินแล้ว หากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สูง เจ้าของความเสี่ยงจะร่วมกับฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กรในการกำหนดมาตรการตอบสนองต่อความเสี่ยง และเมื่อมีการนำไปปฏิบัติแล้ว เจ้าของความเสี่ยงจะต้องรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการให้กับฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กรภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด สำหรับความเสี่ยงที่เป็น

ความเสี่ยงร่วมขององค์กร จะมีการจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะเรื่องขึ้นมาดำเนินการ และมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้กระชับและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอยู่ตลอดเวลา

• การจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)

บริษัทได้จัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของระบบงานที่สำคัญในการเรียกคืนการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติ เพื่อช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก รวมถึงได้ทำการทดสอบแผนดังกล่าวเพื่อเตรียมความพร้อมต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น โดยให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. บริการด้าน Call Center (การให้บริการลูกค้าทางโทรศัพท์ และการรับแจ้งเหตุ)
2. บริการด้านสินไหมประกันภัย
3. บริการด้านการขาย
4. บริการด้านการรับประกันภัย
5. บริการด้านการลงทุน

5. การบริหารความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของสินทรัพย์ที่ลงทุน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ ราคาตราสารทุนและราคาสินค้าโภคภัณฑ์

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

• การลงทุน

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงจากการลงทุนด้วยการกำหนดคู่มือแนวทางการบริหารการลงทุน (Investment Management Guideline: IMG) เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งในคู่มือจะกำหนดกรอบและทิศทางการลงทุนในแต่ละปี โดยระบุขีดจำกัดในการลงทุนทุกประเภทและทุกระดับ ซึ่งพิจารณากำหนดขึ้นจากอัตราผลตอบแทนเป้าหมายและสภาพคล่อง โดยให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับผลกระทบต่องบการเงินที่ต้องดำรงไว้ตามกฎหมายเกณฑ์การดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง (Risk-Based Capital Supervision)

If it is high risk, risk owners will jointly determine the risk response measure with the Risk Management Committee. Once the measure has been implemented, the risk owners must report the progression and performance to the Risk Management Department within the stipulated time

• Premium Receivable Management

As the Office of Insurance Commission (OIC) has set up the guideline for monitoring and controlling the financial status and the operation of the non-life insurance companies by using quantitative and qualitative measure, the admitted premium receivable ratio which is one of the ratios on qualitative measure to assess the liquidity risk which arise from the inability of the Company to collect the premium receivable. The OIC's requirement on this ratio must not be less than 80% and Company continues to maintain the ratio at level above the OIC's threshold.

• Investment Management

The Company has evaluated its liability and obligations and has decided to invest in liquid assets that align with its needs. Additionally, the Company has ensured that it maintains sufficient liquid assets to cover any unforeseen expenses.

4. Operational Risk

Operational Risk means the risk which may arise from the failure, inadequacy or unsuitability of staff, internal process, work process or from external factors.

Risk Management Guideline

• Risk Report and Assessment under RCSA Framework (Risk and Control Self- Assessment)

The Company has continuously emphasized on the operational risk management by providing risk report and assessment under RCSA: Risk and Control Self-Assessment in the main operation of the Company such as underwriting and claim management. The result of risk assessment has been presented to the President, Chief Executive Officer, and the Risk Management Committee. If it is high risk, risk owners will jointly determine the risk response measure with the Risk Management Committee. Once the measure has been implemented, the risk owners

must report the progression and performance to the Risk Management Department within the stipulated time. The specific working team will be set up to monitor the joint corporate risk and improve the work process to be more concise and efficient all the time.

• Business Continuity Plan: BCP

The Company has prepared the Business Continuity Plan (BCP) for the important systems to retrieve the operation to return to the normal situation which will assist the business to operate continuously in case of business interruption. Also, the plan has been tested in order to prepare for the emergency situation which may arise. The areas prioritized are as follows;

1. Call Center service (Customer service through telephone and claim notification)
2. Insurance Claim Service
3. Sales Service
4. Underwriting Service
5. Investment Service

5. Market Risk

Market Risk means the risk which may arise from the change in the market price of the invested assets, interest rate, exchange rate, equity price and commodity price.

Risk Management Guideline

• Investment

The Company maintains control over its investment activities through a written Investment Management Guideline (IMG), which establishes the investment framework and direction for each calendar year. The IMG sets limits for each class of investment asset, taking into account the desired level of liquidity and target returns on investment, as well as the impact on the Company's capital requirement under risk-based capital supervision.

หากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สูง เจ้าของความเสี่ยงจะร่วมกับฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กรในการกำหนดมาตรการตอบสนองต่อความเสี่ยง และเมื่อมีการนำไปปฏิบัติแล้ว เจ้าของความเสี่ยงจะต้องรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการให้กับฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กรภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ฝ่ายลงทุนของบริษัทได้มีการติดตามและรายงานผลการลงทุนต่อผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคณะกรรมการการการลงทุนอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กรยังได้เข้าร่วมในการประเมินระดับความเสี่ยงของการลงทุน ด้วยวิธีการประเมินและแบบจำลองต่าง ๆ เช่น การวัดค่าความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพอร์ตการลงทุนด้วยตัวแบบ Value at Risk และจัดทำทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Testing) สำหรับวัดค่าความเสียหายภายใต้สถานการณ์ที่ไม่ปกติ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถรับมือกับปัจจัยความเสี่ยงด้านลงทุนได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์

ทั้งนี้บริษัท ยังไม่มีนโยบายนำเงินไปลงทุนในตราสารอนุพันธ์ (Derivative) และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Currency)

6. การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้กับบริษัท รวมถึงโอกาสที่คู่สัญญาจะถูกปรับลดอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating)

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

• หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้รับประกันภัยต่อ

1. มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งตลาดประกันภัยต่อในประเทศและต่างประเทศ
 2. มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและเป็นที่ยอมรับของบริษัท ซึ่งบริษัทอ้างอิงข้อมูลจากการจัดลำดับความน่าเชื่อถือทางการเงินของบริษัทผู้รับประกันภัยต่อ (Reinsurer's Financial Security Rating) ซึ่งจัดทำโดยสถาบันจัดอันดับความเชื่อถือ เช่น S&P, Fitch, Moody's และ A.M. Best โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยทุกเดือน บริษัทมีการกำหนดลำดับความน่าเชื่อถือขั้นต่ำสำหรับผู้รับประกันภัยต่อตามสัญญาที่อยู่ในต่างประเทศไว้ดังนี้
 - S&P, Fitch และ A.M. Best ขั้นต่ำ A-
 - Moody's ขั้นต่ำ A3
- ในกรณีที่บริษัท มีความจำเป็นจะต้องใช้ผู้รับประกันภัยต่อที่มีลำดับความน่าเชื่อถือต่ำกว่าที่กำหนด ต้องมีการพิจารณาตามขั้นตอนเป็นกรณีพิเศษ สำหรับผู้รับประกันภัยต่อที่อยู่ในประเทศจะต้องมีความเพียงพอของเงินกองทุน (Capital Adequacy Ratio หรือ CAR) ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ. และบริษัท กำหนดไว้
3. มีความชัดเจนในระบบบัญชีและการจัดเอกสารที่มีมาตรฐาน
 4. มีประวัติการจ่ายค่าสินไหมทดแทนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

• การพิจารณา Credit Rating ในการลงทุน

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการบริหารการลงทุน มีหน้าที่พิจารณาและทบทวนปัจจัยต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจการลงทุนของบริษัท และควบคุมการลงทุนให้เป็นไปตามขอบเขตและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบ

ธุรกิจประกันภัย ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารการลงทุน และการบริหารสินทรัพย์ของบริษัท โดยบริษัทได้นำเงินไปลงทุนในตราสารหนี้ประเภทต่าง ๆ โดยแยกตามระดับความเสี่ยงของ Credit Rating รวมทั้งบริษัท ไม่มีนโยบายการลงทุนในคู่สัญญาที่มี Credit Rating ต่ำกว่า A-

7. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท มีผลให้ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้นและ/หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีมุมมองต่อภาพลักษณ์บริษัทในแง่ลบ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

สายงานบริการลูกค้าและสนับสนุนงานขาย เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ ในการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้า คู่ค้า เกิดความพอใจอย่างสูงสุด ซึ่งจะช่วยส่งเสริมในทางบวกต่อชื่อเสียงต่อบริษัท นอกจากนี้บริษัท ได้กำหนดแผนการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Plan) สำหรับบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความรู้สึกเชิงลบที่มีต่อองค์กร ที่ปรากฏบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Facebook Pantip เป็นต้น ซึ่งสามารถลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์บริษัท

8. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology (IT) Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะมีผลกระทบต่ระบบหรือการปฏิบัติงานของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมถึง การกู้คืนระบบงาน (System Recovery) ตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) ความปลอดภัยด้านข้อมูล (Data Security) และด้าน Cyber (Cyber Security) รวมถึงการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT project) ที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องกำหนดเป็นแผนรองรับ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

9. ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เหตุการณ์หนึ่งหรือเหตุการณ์ต่อเนื่องที่มีขนาดใหญ่ ก่อให้เกิดการจ่ายค่าสินไหมทดแทนจำนวนสูงเบี่ยงเบนไปจากค่าสินไหมทดแทนที่ได้มีการคาดการณ์ไว้อย่างมาก

The Investment Department has closely monitored and reported the investment performance to the top management including the Investment Committee. In addition, the Risk Management Department has participated in the investment risk assessment by employing methods and models such as to measure the potential loss to the investment portfolio by using Value at Risk Model and to measure the potential loss under the abnormal situation by using Stress Test to enhance the Company's confidence to cope with the investment risk factors properly and in a timely manner.

The Company does not currently have policies in place to invest in derivatives or foreign currency.

6. Credit Risk

Credit Risk means the risk which may arise from the counterparties cannot comply with the agreed obligations with the Company including the chance of credit rating downgrade.

Risk Management Guideline

• Reinsurance Selection Criteria

1. Have acceptable reputation on both domestic and overseas reinsurance markets.
 2. Have the secured and acceptable financial position with the minimum Reinsurer's Financial Rating prepared by S&P, Fitch, Moody's and/or A.M. BEST which are updated monthly. The Company has set the financial rating for the oversea reinsurers per minimum requirement as follows.
 - S&P, Fitch and A.M. Best: minimum A-
 - Moody's: minimum A3
- In case that there is reinsurance ceded to any reinsurer which does not meet the minimum criteria of the Financial Security Rating, the approval must be taken as special case. For domestic reinsurers, their Capital Adequacy Ratio (CAR) must meet the requirement stipulated by the Office of Insurance Commission (OIC) and the Company
3. Having the clarity in the accounting system and the document.
 4. Having good claim recovery payment history

• Consideration of Credit Rating for Investment

The Investment Committee is responsible to consider and review various influential factors regularly in order to accompany the Company's consideration in investment and control the

investment to be in line with scope and regulation of the Office of Insurance Commission (OIC) which is a significant mechanism of investment and the Company's asset management. The Company has invested in various securities which their portfolio has been classified by credit rating. Also, the Company has no policy to invest in below A- credit rating counterparties.

7. Reputation Risk

Reputation risk means risks of loss resulting from damages to its reputation caused by negative perceptions held by customers, business partners, shareholders, or regulators.

Risk Management Guideline

The Customer Service and Sales Support Department is responsible for coordinating with relevant departments in handling complaints to ensure that customers and business partners are highly satisfied, which helps promote the company's reputation. Additionally, the Company has developed a crisis communication plan to manage negative perceptions of the organization that may arise on online social media platforms such as Facebook and Pantip, which can help mitigate the impact on the Company's image.

8. Information Technology (IT) Risk

Information technology risk means risks that result from using technology to operate a business and that technology has an impact on operational system, including risk of cyber threat.

Risk Management Guideline

IT and Innovation Group has direct responsibility for monitoring, analyzing, and assessing risk factors related to information technology, which includes system recovery under BCM guideline, data security, cyber security, and IT projects that are critical to the Company's operations. All of these must be planned for and managed through clear risk management strategies and practices.

9. Catastrophe Risk

Catastrophe risk means risks that circumstances or important ongoing events cause a company to pay actual compensation more than their expectation.

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ได้จัดทำการทดสอบภาวะวิกฤติเป็นประจำทุกปี โดยหนึ่งในสถานการณ์ที่ทดสอบคือ เหตุการณ์หื่นตภัยจากภัยธรรมชาติ อุทกภัย แผ่นดินไหว และสินไหมขนาดใหญ่ (Big Claim) ที่เกิดจากการสะสมภัย (Risk Accumulation) ของแต่ละประเภทประกันภัย ซึ่งบริษัท จะนำผลการทดสอบไปใช้ประกอบการทบทวนกรอบและกลยุทธ์ประกันภัยต่อ รวมถึงการกำหนดการสะสมภัย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถรองรับความเสี่ยงดังกล่าวได้

10. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดใหม่เป็นความสูญเสียที่อาจไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน และเป็นความเสี่ยงที่ยากต่อการประมาณการทั้งเชิงโอกาสการเกิดและความรุนแรงในการเกิดเนื่องจากความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม อาทิ การเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัท มีการทบทวนทะเบียนความเสี่ยงหลักของบริษัท เป็นประจำเพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันและสามารถรองรับกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในทุกขณะการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงติดตามข่าวสารและแนวโน้มของปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงชนิดใหม่ต่อธุรกิจประกันภัย ทั้งนี้หากบริษัท ทราบถึงความเสี่ยงในลักษณะดังกล่าว บริษัทจะเพิ่มความเสี่ยงดังกล่าวเข้าในทะเบียนความเสี่ยงของบริษัท และจัดทำขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ทั้งนี้ จากสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั่วโลก เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การแพร่ระบาดของโรคระบาด และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วของเทคโนโลยี ยังเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ธุรกิจประกันภัยเผชิญกับเปลี่ยนแปลง ทั้งเรื่องของพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ชีวิตในรูปแบบใหม่ (New normal) หรือการพึ่งพาเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น ทำให้ธุรกิจต้องมีปรับตัวที่รวดเร็ว โดยที่ความเสี่ยงประเภทดังกล่าว แบ่งออกได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ๆ ดังนี้ เทคโนโลยี เศรษฐกิจโลก/กฎหมายหรือข้อบังคับ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม เช่น ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk หรือ ESG Risk) ซึ่งบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Committee) และคณะทำงานย่อย เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนขององค์กรในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลเป็นไปอย่างต่อเนื่องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

11. ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัท อาจได้รับผลกระทบเชิงลบจากเหตุการณ์ (ทั้งที่เป็นทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน) จากธุรกิจในกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ยังรวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากความมั่นคงทางการเงินของกลุ่มธุรกิจทั้งหมดหรือบริษัท ภายในกลุ่มธุรกิจ ซึ่งได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ของธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง ซึ่งเป็นทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มธุรกิจเองหรือ เหตุการณ์ภายนอกที่กระทบต่อกลุ่มธุรกิจ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ได้คำนึงถึงความเป็นไปได้ที่บริษัท ต้องให้การสนับสนุนทางการเงินแก่กลุ่มธุรกิจ จึงได้มีการจัดทำแผนการสนับสนุนทางการเงินขึ้น โดยกำหนดเกณฑ์อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนขั้นต่ำ กล่าวคือ หากบริษัท ในกลุ่มธุรกิจมีอัตราส่วนต่ำกว่าเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด บริษัทจะหาทางแก้ไขโดยต้องพิจารณาการสนับสนุนทางการเงินและ/หรือหาแนวทางที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัท ต้องคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่ออัตราส่วนเงินกองทุนของบริษัท (CAR) อย่างรอบคอบ รวมไปถึงบริษัท จะนำปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวมาเป็นองค์ประกอบในการทดสอบภาวะวิกฤติด้วย เพื่อให้แน่ใจว่าการสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อ อย่างมีนัยสำคัญต่อ CAR ของบริษัท

นอกเหนือจากการบริหารความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาในข้างต้น บริษัทยังตระหนักถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้น จึงได้นำหลักการบริหารเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ด้านเงินกองทุน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการรักษาระดับเงินกองทุนของบริษัท ตลอดระยะเวลาที่ประกอบกิจการ และได้มีการจัดทำทดสอบภาวะวิกฤติ (Stress Testing) เพื่อวิเคราะห์เหตุการณ์ และกรณีต่าง ๆ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อผลการดำเนินงาน และเงินกองทุนของบริษัท ยกตัวอย่างเช่น การจ่ายสินไหมรายใหญ่ การเกิดมหันตภัย การขาดทุนจากการลงทุน เป็นต้น แล้วนำผลจากการศึกษามาวางแผนและปรับใช้ในกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท เช่นกลยุทธ์การรับประกัน กลยุทธ์การประกันภัยต่อ และกลยุทธ์การลงทุน เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีอัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมายสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) ที่กำหนด และผลการทดสอบภาวะวิกฤติที่ได้จัดทำขึ้น สามารถสรุปได้ว่าระดับเงินกองทุนของบริษัทอยู่ในระดับที่เพียงพอ และยังคงสูงกว่าระดับที่กฎหมายกำหนดไว้แม้ว่าจะเกิดเหตุการณ์รุนแรงต่าง ๆ ตามที่ตั้งสมมติฐานไว้

Risk Management Guideline

Annually, the Company performs a stress test that includes catastrophic events such as floods, earthquakes, and high-value claims resulting from risk accumulation by product type. The stress test outcomes are then used to assess and refine the Company's reinsurance strategies and framework, including risk accumulation, to ensure the Company is capable of managing such risks effectively.

10. Emerging Risk

Emerging risk means new risks that become apparent in new or unfamiliar conditions and are challenging to predict its emerging trends, possibilities and a level of consequent damages due to the uncertainty of the conditions, such as politics, law, society, technology, physical factors and natural changes.

Risk Management Guideline

The Company regularly reviews the key risk register in order to be up-to-date and able to handle the risks that may occur at every moment of business operation. This includes monitoring news and trends of various factors which may result in new risks to the insurance industry. When the Company is aware of the aforementioned risks, it will include those risks into the company's risk register and establish risk management procedures to mitigate or minimize the risks to an acceptable level (Risk Appetite).

After all, the circumstances all over the world, such as climate change, epidemic, and the continuous and rapid development of technology are major factors the insurance industry confronting. The customer behavior shift, the New Normal, or even the more dependency on technology cause the business sector to adapt quickly. The aforementioned risks can be divided into 4 main groups as follows: technology, global economy/law or regulations, changes in consumer behavior, and the environment, such as sustainability risk or ESG risk, which the Company sees the importance of sustainable growth. Therefore, it established Environmental, Social, and Governance (ESG) Committee and working group which are responsible for continuously, appropriately, and effectively managing the sustainability risks in all aspects such as economy, social, environmental and governance.

11. Group Risk

Group risk means risk that the company may be negatively impacted by events (both financial and non-financial) from businesses within the same group. This includes the risk arising from the financial stability of all businesses or companies within the group that are affected by the events of any one business, whether it be an event that occurs within the group itself or an external event that affects the group's businesses.

Risk Management Guideline

The Company is aware of the possibility to provide financial support to the business group, by establishing a financial support plan to provide assistance to its business group. The plan includes a minimum capital adequacy ratio threshold that must be met by the company within the group. If the ratio falls below this level, the Company will take steps to provide financial support or find alternative solutions, while ensuring that the plan does not significantly impact the Company's CAR. The Company must factor in the financial support plan to stress test to ensure that the financial support plan will not have a significant impact on the Company's CAR.

Apart from risk managements mentioned above, the Company recognizes that the risks could potentially affect shareholders. Therefore, principal of capital management based on risk level has been applied in risk management by defining the risk appetite for capital fund which will be used as a guideline for maintaining Company's capital level throughout its business operation. In addition, stress tests are conducted to analyze possible incidents and events that could negatively affect the company's operations and capital such as huge amount of claim payment, natural disasters and loss in investment, etc. The study's results are used to plan and set strategies for the Company, such as underwriting, reinsurance, and investment strategies, etc.

As of December 31, 2022, the Company's capital ratio was higher than the minimum requirement set by the Office of Insurance Commission (OIC) according to the result of the stress test. It can be concluded that capital level of the Company is adequate and higher than the requirement required by law and can withstand severe incidents as set in the assumption.

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้มุ่งดำเนินธุรกิจให้เติบโตตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี บนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ รวมทั้งตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) และภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Corporate Social Responsibility for Sustainability) ซึ่งได้มีการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง รูปแบบการดำเนินกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับภาวการณ์ของสังคมไทยในปัจจุบัน เพื่อสร้างสังคมที่มีรอยยิ้มและความสุข ผ่านกิจกรรม CSR ต่าง ๆ อย่างหลากหลาย รวมทั้งการดำเนินงานในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาองค์กรให้เติบโตสู่ความยั่งยืน ตามหลัก ESG ที่ครอบคลุมทุกมิติ ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) มิติด้านสังคม (Social) และ มิติด้านบรรษัทภิบาล (Governance) พร้อมทั้งมุ่งมั่นสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งลูกค้า คู่ค้า ตัวแทน พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และประชาชนโดยทั่วไป

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จริยธรรมทางธุรกิจ และปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดทางการต่าง ๆ ประกอบการเปิดโอกาสสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกประเภท เพื่อสร้างสมดุลระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้สามารถอยู่ร่วมกันได้ เกิดคุณประโยชน์ในเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2565 บริษัทได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน อันประกอบไปด้วยทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (ESG Committee) เพื่อร่วมบริหารจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรในทุกมิติ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับต่อการดำเนินนโยบาย ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการประกาศเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ (United Nation : UN) เป็นอย่างยิ่ง โดยในปัจจุบันการดำเนินงานของบริษัท มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนจำนวน 13 เป้าหมาย จากทั้งหมด 17 เป้าหมายดังนี้



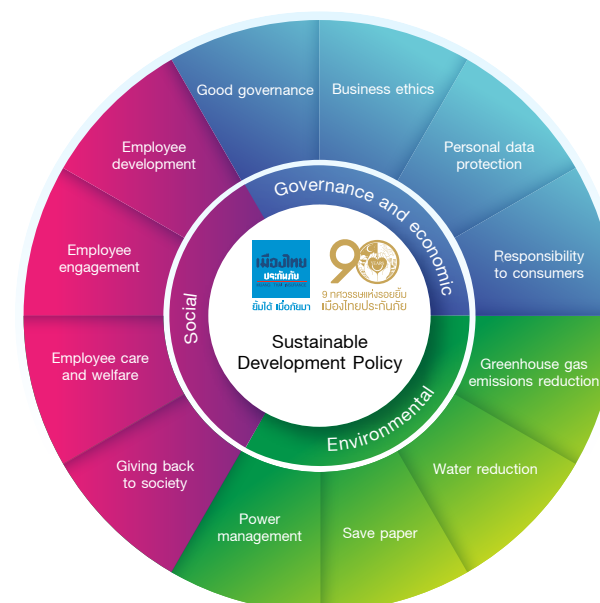
3 Environmental, Social and Governance (ESG)

Muang Thai Insurance Public Company Limited is committed to growing the business in a manner that aligns with sustainable development principles and good corporate governance. We recognize our responsibility towards the society and the environment, and strive to create value and benefits for all stakeholders in the business value chain. As part of our commitment to the Sustainable Development Goals (SDGs), we have developed a comprehensive social responsibility policy that aims to create a smiling and happy society through various Corporate Social Responsibility (CSR) activities and related operations. We believe in corporate social responsibility for sustainability, which involves continuously improving and adapting our activities to meet the evolving needs of Thai society. Our goal is to grow our company sustainably, based on ESG principles that encompass environmental, social, and governance dimensions. We aim to engage all sectors and stakeholders, including customers, partners, agents, business partners, employees, and the general public, in our efforts towards sustainable growth.

3.1 Policy and goal of sustainability management

The Company's sustainable business policy encompasses all stakeholders and is rooted in principles of good corporate governance, business ethics, and compliance with various laws and regulations. The Company seeks to foster awareness and understanding of stakeholder needs and expectations, and strives for balance in economic, social, and environmental aspects. In 2022, the Company therefore has made sustainability a top priority, with a focus on environmental, social, and governance issues. The Company has established an Environmental, Social, and Governance Committee (ESG Committee) to manage sustainability across all dimensions, and encourages employee participation in the implementation of Board-approved policies. This was announced on August 2, 2022.

Muang Thai Insurance Public Company Limited is dedicated to support the Sustainable Development Goals (SDGs), by the United Nation (UN). We have been conducting our business in line with 13 of 17 SDGs as follows:



เป้าหมายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร มุ่งมั่นดำเนินการครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาล ด้วยการพิจารณาปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์ของประเทศไทยและของโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ESG เป็นคณะย่อย 3 คณะ เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวประกอบด้วย

- คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เป้าหมายการดำเนินงานเพื่อสร้างความรู้ ความตระหนัก และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- คณะทำงานด้านสังคม เป้าหมายการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาภายในองค์กร และร่วมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างรอบด้าน
- คณะทำงานด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ เป้าหมายการดำเนินงานเพื่อกำกับและดูแลการบริหารจัดการที่ดี ตลอดจนการสนับสนุนด้านการลงทุนและเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน

ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายการบริหารจัดการความยั่งยืนนี้ บริษัทจะกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดให้สามารถประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามและพัฒนาผลการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ปรากฏใน หัวข้อ ESG ซึ่งจะแสดงข้อมูลทั้งหมดใน “รายงานความยั่งยืน ปี 2565” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://sustainability.muangthaiinsurance.com/>

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

เมืองไทยประกันภัย ในฐานะบริษัทประกันวินาศภัย เราให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน และร่วมพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สามารถดำเนินงานได้อย่างรอบด้าน รวมทั้งปลูกฝังน้ำใจแก่พนักงานในองค์กรด้วยโครงการ CSR “อาสาสมัครใหม่เมืองไทยประกันภัย” ควบคู่ไปกับการดูแลคู่ค้าหรือตัวแทน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การให้ข้อมูลความรู้ด้านการประกันภัยที่ถูกต้อง สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานและคู่ค้า มีอาวุธติดมือและพร้อมให้การดูแลคู่ค้าด้วยบริการที่ดี ด้วยผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมครบทุกด้าน มีช่องทางการจำหน่ายที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย อาทิ การขายผ่านระบบออนไลน์ ตลอดจนมีช่องทางการชำระเงินที่สะดวกต่อการใช้บริการ

บริษัท มีการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการร่วมหารือกับคู่แข่งทางการค้า ซึ่งในทางหนึ่งก็เปรียบเสมือนพันธมิตรร่วมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ระหว่างกัน เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมประกันภัย ในขณะเดียวกันก็ให้ความสำคัญกับการสร้างกำไรให้แก่องค์กร เพื่อตอบแทนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งผู้ถือหุ้น ตลอดจนการชำระเงินคืนแก่เจ้าหนี้ อย่างตรงเวลาและรายได้จากการดำเนินกิจการส่วนหนึ่งได้ถูกตั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมไทย ร่วมช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนงานด้านสาธารณประโยชน์ อาทิ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ เด็ก/เยาวชน การส่งเสริมด้านกีฬา ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ

The goals of sustainable management are to commit to all aspects of economic, social, environmental and governance dimensions by considering internal and external change factors. So that we can be resilient to changes in all situations of Thailand and the world and can respond to the expectations of all groups of stakeholders. On November 21, 2023, the ESG Working Teams have been appointed as 3 teams to facilitate the operation, consisting of:

- Environmental working team which aims to raise awareness and reduce the impact on the environment.
- Social working team which aims to supervise and develop the organization and supports CSR activities both internal and external activities.
- Governance and economic working team which focuses on good governance and support sustainable investment and economy.

The responsibility of supporting and adhering to the sustainability management policy and goals falls upon all directors, executives, and employees. The Company will establish specific targets and metrics to assess operational performance and use the resulting information to monitor and enhance said performance. The Company's environmental, social, and governance policy is available on the “Sustainability Report 2022” section on the website: <https://sustainability.muangthaiinsurance.com/>.

3.2 Impact management regarding the stakeholders due to business value chain

3.2.1 Business value chain

As a non-life insurance company, Muang Thai Insurance prioritizes the well-being and professional development of our employees, fostering a culture of kindness throughout the organization through its CSR program “MTI New Volunteer.” “We also support the business partners or intermediaries, especially to provide accurate and up-to-date insurance information to ensure that the employees and business partners are equipped to provide outstanding service to the customers. We offers the products that are designed to meet the diverse needs of the customers and can be easily accessed through various channels, including online sales channel with convenient payment options.

The Company upholds the principles of fairness and transparency. We maintain open communication with the competitors through constructive discussions and shared experiences, the Company views competitors as joint partners in the industry, with a collective goal of driving progress and innovation in the insurance industry. The Company also prioritizes generating profits for all stakeholders, including shareholders, while ensuring timely payments to creditors. To further contribute to society, the Company allocates a portion of the operating income towards organizing activities that benefit the Thai community and society, such as improving the quality of life for disadvantaged individuals, supporting children and youth, promoting sports, and aiding victims in times of need.



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดช่องทางการรับฟังความต้องการ ความคิดเห็น ความคาดหวัง ข้อเสนอแนะทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อนำประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญมากำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจและ

พัฒนาธุรกิจของบริษัทให้เกิดความยั่งยืน โดยบริษัทจะพิจารณาระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสาระสำคัญ (Material Topics) ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลจากฝ่ายงานของบริษัทที่ได้ติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งแบ่งออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ 1) พนักงาน 2) คู่ค้า 3) ลูกค้า 4) คู่แข่งทางการค้า 5) ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน 6) เจ้าหนี้ 7) ชุมชน/สังคม ทั้งนี้ รูปแบบการสื่อสาร การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นความสนใจและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร	ความสนใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
1. พนักงาน	1) การจัดปฐมนิเทศสำหรับพนักงานในทุกระดับ 2) การบริหาร การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ และการส่งเสริมให้เกิดความผูกพันในองค์กรผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้เข้าถึงพนักงานทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง เช่น Office365 , Line OA, Facebook 3) กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ และการจัดสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน 4) กิจกรรมผู้บริหารพูดคุยกับพนักงาน (CEO Talk) 5) การทำกิจกรรมการร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน 6) การประชุมภายในฝ่ายงาน	1) การจัดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม 2) การพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทเพื่อความก้าวหน้าในงาน 3) การพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานและการดำเนินชีวิต 4) การเปิดโอกาสให้พนักงานจัดสรรเวลา เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว 5) การรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ 6) การปฏิบัติที่เท่าเทียม	1) การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและวิธีปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน 2) การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวทางในการบริหารความหลากหลาย 3) การจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานในระดับต่าง ๆ 4) ตอบ/ชี้แจงข้อสอบถามของพนักงาน ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดเมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากพนักงาน 5) ปรับปรุงสวัสดิการและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันกับองค์กร 6) สืบหาความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุกปี 7) ดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
2. คู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ	1) ช่องทางพูดคุย สื่อสารข้อมูล และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ผ่านโทรศัพท์ อีเมล การประชุม เว็บไซต์ จดหมาย และอื่น ๆ 2) เข้าพบปะเยี่ยมเยียน หรือ ประชุมหารือร่วมกับคู่ค้า เพื่อสรุปแนวทางการขยายงานทุกเดือน/ทุกไตรมาส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน พัฒนาคุณภาพสินค้าหรืองานบริการ 3) กิจกรรมการสร้างสัมพันธ์กับคู่ค้าสำคัญ	1) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน มีความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ 2) การปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดได้ และการทำการค้าอย่างโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ 3) ผลัดกันที่ตอบสนองกับกลุ่มลูกค้าและแข่งขันในตลาดได้การได้รับการบริการที่สะดวกและรวดเร็ว 4) สามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหากับคู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจได้	1) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2) ข้อกำหนดการว่าจ้างสัญญาและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ชัดเจนและเป็นธรรม 3) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 4) การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย 5) เพิ่มช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าหรืองานบริการ รวมทั้งสร้างความร่วมมือทางธุรกิจในการติดต่อเพื่อการประสานงาน และการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

3.2.2 Analysis of stakeholders in the business value chain

The Company analyzes and identifies significant stakeholders who are affected both positively and negatively by the Company's operations, and establishes channels to listen to their needs, opinions, expectations, suggestions, both formally and informally, to prioritize issues that matter to stakeholders and develop appropriate actions to reduce negative impacts from business operations and promote sustainable business development.

The Company considers the importance level of stakeholders and material topics through data analysis from the internal departments that contact those stakeholders, including 1) employees, 2) business partners, 3) customers, 4) competitors, 5) shareholders/investors, 6) creditors, 7) communities/society, and 8) government agencies and/or regulators. The communication channels/methods of communication, stakeholder interests and expectations and responding to stakeholder expectations are detailed as follows:

Stakeholders	Communication channels/ methods of communication	Stakeholder interests and expectations	Responding to stakeholder expectations
1. Employees	1) Orientation for employees at all levels 2) Management of communication to create understanding in business operations and promote engagement in the organization through various communication channels, both online and offline, to reach all groups of employees thoroughly, such as Office365, Line OA, Facebook. 3) Health promotion and welfare activities for employees 4) CEO Talk 5) Joint activities between management and employees 6) Meetings within the department	1) Fair compensation and welfare 2) Developing potential employees in line with the Company's strategy for job advancement. 3) Development of knowledge, abilities and skills in work and life 4) Opportunity for employees to set aside time to balance work and personal life. 5) Retaining potential employees 6) Equal treatment	1) Establishing policies and procedures of HR and labor law 2) Establishing human rights policy and guidelines for diversity management 3) Organizing training courses that are in line with the needs of employees at various levels. 4) Answer/clarify the employee's inquiry, follow the prescribed guidelines when receiving complaints from employees. 5) Improve welfare and organize activities to build relationships and bond with the Company. 6) Survey employee satisfaction and engagement with the organization and evaluate employee performance annually. 7) Maintain and improve the working environment regularly.
2. Business Partners	1) Channel to talk, communicate information and listen to comments, suggestions, complaints via phone, email, meetings, website and so on. 2) Attend monthly/quarterly visits or joint meetings with business partners to improve performance, improve product or service quality. 3) Key partner relationship building activities	1) Procurement process that is clear, fair, transparent and verifiable. 2) Complying with established agreements and trade transparently, without discrimination. 3) Products that meet with customer groups and compete in the market. Getting fast and convenient service 4) Able to find solutions to problems for business partners/allies.	1) Transparent and auditable procurement system 2) Clear and fair terms of employment, contracts and terms 3) Code of Conduct, equitable treatment of business partners, and anti-corruption 4) Various product designs 5) Increase channels to exchange information and knowledge to improve product or service quality, as well as establish business cooperation to coordinate and solve problems quickly.

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร	ความสนใจและความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
3. ลูกค้า	<div>1) การจัดให้มีผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวก ต่อความต้องการของลูกค้า อาทิ กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ เป็นต้น</div> <div>2) การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูล เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และโปร่งใส</div> <div>3) การจัดช่องทางสื่อสารข้อมูลให้ลูกค้า แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ผ่านโทรศัพท์ เว็บไซต์ Line Moblie App พนักงาน Contact Center</div> <div>4) การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง</div> <div>5) การประชุมหรือการเข้าพบลูกค้า</div>	<div>1) การให้บริการลูกค้าอย่างรับผิดชอบ และเป็นธรรม</div> <div>2) ราคาสินค้าและบริการที่หลากหลาย มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการ ของลูกค้าได้อย่างเป็นธรรมและ เหมาะสม</div> <div>3) ความสะดวกในการรับบริการหลัง การขาย และการตอบสนองต่อปัญหา หรือข้อร้องเรียนด้วยความรวดเร็วและ เอาใจใส่</div> <div>4) การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา</div> <div>5) การนำเสนอข้อมูลสินค้า ข้อเสนอแนะ หรือคำปรึกษาต่าง ๆ ด้วยความรู้ ความเชี่ยวชาญอย่างมีความรับผิดชอบ</div>	<div>1) การกำหนดหลักการและมาตรฐาน ขั้นพื้นฐานด้านการบริการลูกค้า อย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม</div> <div>2) นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรง ตามความต้องการและไลฟ์สไตล์ของ ลูกค้า</div> <div>3) การสร้างช่องทางเพื่อสื่อสารกับลูกค้า ที่หลากหลายเพื่อตอบสนอง ความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการสำรวจความคิดเห็นและ ความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ</div> <div>4) การบริหารความเสี่ยงด้าน ไซเบอร์</div> <div>5) การฝึกอบรมทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญของพนักงาน การปลูกฝังค่านิยมองค์กรและ จรรยาบรรณธุรกิจในการปฏิบัติงานแก่ พนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหาร</div>
4. คู่แข่งทางการค้า	<div>1) การประชุมพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและความร่วมมือกัน ตามวาระต่าง ๆ เช่น ในที่ประชุม สมาคมประกันวินาศภัยไทย</div>	<div>1) การดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความ โปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย การแข่งขันที่ดีและสุจริต</div>	<div>1) บริษัท ยึดมั่นในกรอบการแข่งขัน ทางธุรกิจตามกฎหมายและจริยธรรม ของการแข่งขันที่เป็นธรรม</div> <div>2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของ คู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลาย ชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ซึ่ง สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย</div>
5. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<div>1) การประชุมสามัญและ/หรือวิสามัญ ผู้ถือหุ้น</div> <div>2) การเผยแพร่ข่าวและสารสนเทศ ผ่านระบบ ข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัท</div> <div>3) กิจกรรมพบปะและให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และบุคคลทั่วไป ทั้งแบบ รายบุคคล และคณะ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</div> <div>4) การจัดให้มีช่องทางสอบถามข้อมูล รับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์บริษัท และฝ่ายนักลงทุน สัมพันธ์</div> <div>5) การตอบแบบสอบถาม</div>	<div>1) ผลตอบแทนการลงทุนและการเติบโต ของผลการดำเนินงานอย่างมั่นคงและ ยั่งยืน</div> <div>2) การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม</div> <div>3) การจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ</div> <div>4) การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อ การเติบโตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ ด้วยความรอบคอบ</div> <div>5) การดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และมี การพิจารณาประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ</div> <div>6) การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่าง เท่าเทียม</div>	<div>1) มีนโยบายในการยึดถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิ ในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียง ลงคะแนน สิทธิในการเสนอแนะ และ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ สิทธิ ในการรับส่วนแบ่งกำไร ตลอดจนสิทธิ ในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน</div> <div>2) ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตและผลตอบแทนที่ เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง</div> <div>3) ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี</div> <div>4) เผยแพร่ข้อมูลสำคัญอย่างโปร่งใส เพียงพอ ทันเหตุการณ์ ตามเกณฑ์ ของหน่วยงานกำกับดูแล</div>

Stakeholders	Communication channels/ methods of communication	Stakeholder interests and expectations	Responding to stakeholder expectations
3. Customers	<div>1) Providing customer relationship care to facilitate customer needs, such as customer relationship activities, etc.</div> <div>2) Production of public relations materials to provide information about products and services accurately, completely, clearly and transparently.</div> <div>3) Provide communication channels for customers to express their opinions, suggestions and complaints via phone, website, Line mobile application, employees contact center.</div> <div>4) Regular customer satisfaction surveys</div> <div>5) Meeting or visiting customers</div>	<div>1) Responsible and fair customer service</div> <div>2) The price of a wide range of products and services, quality, meet the needs of customers fairly and appropriately.</div> <div>3) Ease of receiving after-sales service and prompt and attentive response to problems or complaints.</div> <div>4) The delivery of quality products and services is subject to the contract terms.</div> <div>5) Presentation of product information, recommendations or consultations with knowledge, expertise and responsibility.</div>	<div>1) Establishing basic principles and standards of responsible and fair customer service.</div> <div>2) Offer products and services that meet customer needs and lifestyles.</div> <div>3) Creating a channel to communicate with a variety of customers to quickly meet customer needs, including egular surveys of customer opinions and satisfaction.</div> <div>4) Cyber risk management</div> <div>5) Training of employees' skills, knowledge, expertise, instilling organizational values and business ethics in their operations to enhance management efficiency.</div>
4. Competitors	<div>1) Meetings, discussions, exchanges of ideas and cooperation according to various agendas, such as at the meeting of the Thai General Insurance Association.</div>	<div>1) Conduct business and compete with transparency, fairness, and in accordance with the framework of good competition and honesty.</div>	<div>1) The Company adheres to the business competition framework in accordance with the rules and ethics of fair competition.</div> <div>2) Do not seek the confidential information of competitors by dishonest means, do not damage the reputation of competitors, which complies with the requirements of the law.</div>
5. Shareholders/ investors	<div>1) AGM and/or Extraordinary General Meeting of Shareholders</div> <div>2) Dissemination of news and information via the Stock Exchange of Thailand's news system and the Company's website</div> <div>3) Meet and provide information to shareholders, institutional investors, analysts, media and the general public, both individually and internationally. and abroad</div> <div>4) Provision of channels for nquiries, comments and complaints through the Company's website and the Investor Relations Department</div> <div>5) Questionnaire response</div>	<div>1) Stable and sustainable return on investment and growth of operating results</div> <div>2) The operation is transparent and fair</div> <div>3) Regular dividend payment</div> <div>4) Risk management for growth and business continuity with prudence</div> <div>5) Ethical operation and consideration of environmental, social and governance issues</div> <div>6) Equitable care for shareholders' rights</div>	<div>1) Right to propose agenda The right to receive a profit share as well as the right to receive information, news, performance</div> <div>2) Continuously review business strategies and goals to ensure optimal growth and returns</div> <div>3) Conduct business with transparency in accordance with good corporate governance principles</div> <div>4) Disseminate important information in a transparent, adequate and timely manner according to the criteria of the supervisory authority</div>




























ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร	ความสนใจและความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
6. เจ้าหนี้	1) การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี 2) การจัดให้มีช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ เว็บไซต์	1) การจ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนตามกำหนดครบถ้วนตรงตามเวลา และปฏิบัติตามพันธสัญญา ภายใต้หลักเกณฑ์และบริบททางกฎหมายในการบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนสูงสุด 2) การสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และตรวจสอบได้ภายใต้หลักธรรมาภิบาล	1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาระหว่างกันอย่างเคร่งครัด 2) ดำเนินการบริหารจัดการกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการบริหารจัดการข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง
7. ชุมชน/สังคม	1) การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ การพบปะ พูดคุย และดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนผ่านกิจกรรมอาสาของพนักงานและกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท 2) การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับสังคมแก่หน่วยงานหรือมูลนิธิเพื่อการกุศลหรือชุมชนต่าง ๆ 3) ช่องทางการสื่อสารข้อมูล และรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ Facebook โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย	1) การพัฒนาธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับชุมชน เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม 2) การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม 3) การบริหารจัดการเพื่อควบคุมป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ 4) การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม	1) กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ อาทิเช่น โครงการอาสาสมัครใหม่ เมืองไทยประกันภัย โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการไทย โครงการเมืองไทยไร้ขยะ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยร่วมกับมูลนิธิมาตามแป็ง และการสนับสนุนด้านกีฬา 2) การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 3) การบริหารจัดการความเสี่ยงและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 4) การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ
8. หน่วยงานของรัฐ และ/หรือ หน่วยงานกำกับ	1) การรายงานผลการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายต่อหน่วยงานกำกับอย่างครบถ้วน 2) การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานภาครัฐ 3) การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย 4) ติดตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับ 5) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทกับหน่วยงานราชการ เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย Social Media และระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่รองรับตามที่หน่วยงานกำกับกำหนด	1) การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายกำหนด 2) มีการบริหารจัดการธุรกิจที่โปร่งใส และเป็นธรรมต่อลูกค้า ชุมชน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมโดยรวม เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน	1) กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมเรื่อง การปฏิบัติตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับกำหนด ไม่ว่าจะเป็น คปภ., ก.ล.ต., ตลท., ปปง. หรือ สคส. อย่างเคร่งครัด 2) กำหนดให้มีการอบรมกฎเกณฑ์และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยให้ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างสม่ำเสมอ 3) การคัดเลือกตัวแทนบริษัทเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานของสมาคมประกันวินาศภัย เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย

Stakeholders	Communication channels/ methods of communication	Stakeholder interests and expectations	Responding to stakeholder expectations
6. Creditors	1) Organizing activities to strengthen relationships and provide knowledge in various forms every year 2) Provision of channels to listen to suggestions or complaints via telephone, website	1) Payment of interest and repayments as scheduled, complete, on time and in compliance with commitments under legal guidelines and contexts for effective management, building confidence and maximum returns 2) Continuous communication and disclosure of financial information for transparency in business operations and verifiable under good governance	1) Strictly abide by the terms and conditions stipulated in the contracts 2) Implement effective strategy management under good corporate governance in the management of accurate financial information
7. Communities/ society	1) Organizing community relations activities, meeting and conducting activities with the community through volunteer activities of employees and CSR activities of the Company 2) Promoting and supporting socially beneficial activities for various charitable agencies or foundations or communities. 3) Communication channels, information and comments, complaints through the website, Facebook, telephone, email, post mail.	1) Developing the business to grow with the community, economy and environment. 2) Responsible business conduct 3) Management to control, prevent and solve the impact on society and the environment that may arise from business operations 4) Supporting activities for community, society and environment	1) Community relations and social and public benefits activities such as MTI New Volunteer, Promotion and Improvement of the Quality of Life of Persons with Disabilities Project, MTI Zero Waste, Helping Victims with Madame Pang Foundation: and Sport Support 2) Supervision of strict compliance with relevant laws and regulations 3) Risk management and Code of Conduct 4) Safety, occupational health and environment management in business operations
8. Government agencies and/or regulators	1) Reporting business performance in compliance with regulations to regulatory agencies thoroughly. 2) Participating in activities and projects of government agencies. 3) Joining as a committee or working group to promote insurance business. 4) Monitoring laws, regulations, rules, and announcements of regulatory agencies. 5) Providing communication channels between the company and government agencies, such as websites, telephone, email, letter, social media, and other electronic systems as specified by regulatory agencies.	1) Conducting business in accordance with the prescribed laws. 2) Managing the business transparently and fairly towards customers, communities, society, economy, and the environment as a whole, in order to sustainably and steadily grow the company.	1) Mandating executives and employees to regularly evaluate their job performance, covering compliance with standards set by regulatory agencies such as OIC, SEC, DSI, BOT, or NESDB, with strictness. 2) Requiring regular training on insurance business standards and related knowledge for executives and employees. 3) Selecting company representatives to participate as committee members or working groups of the Insurance Association to promote the insurance business.

กรอบแนวทางด้านความยั่งยืน (Sustainability Framework)























บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาและดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ซึ่งได้มีการกำหนดกรอบแนวทางด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแนวทาง

การดำเนินการด้านความยั่งยืนตามหัวข้อความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญซึ่งครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ซึ่งนำไปสู่การขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ของบริษัทและยังตอบสนองต่อ เป้าหมายโลกด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

หัวข้อรายงาน	ประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท	กรอบของ GRI Standards	ขอบเขตการประเมินปัจจัยภายใน และ ปัจจัยภายนอก						SDGs
มิติทางเศรษฐกิจ	ความสามารถในการทำกำไร	<ul style="list-style-type: none">มูลค่าทางเศรษฐกิจทางตรงที่ถูกล้างและกระจายออกไป	/	/	/	/	/	/	  
	ความสามารถในการเติบโต	<ul style="list-style-type: none">มูลค่าทางเศรษฐกิจทางตรงที่ถูกล้างและกระจายออกไป	/	/	/	/	/	/	 
	การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none">การตลาดและการแสดงผลกำไร	/	/	/	/	/	/	 
	Policy Influence	<ul style="list-style-type: none">มูลค่าทางเศรษฐกิจทางตรงที่ถูกล้างและกระจายออกไป	/	/	/	/	/	/	 
	Compliance & Corporate Governance	<ul style="list-style-type: none">การต่อต้านคอร์รัปชันความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้าการป้องกันอาชญากรรมไซเบอร์	/	/	/	/	/	/	  
มิติทางสังคม	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	<ul style="list-style-type: none">การจ้างงานการฝึกอบรมและการให้ความรู้ชุมชนท้องถิ่น	/	/	/	/	/	/	  
	การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none">อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	/	/	/	/	/	/	  
	การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">พลังงานน้ำของเสีย	/	/	/	/	/	/	  
			/	/	/	/	/	/	  
			/	/	/	/	/	/	  

Sustainability Framework

The Company is dedicated to achieving sustainable business growth and implementation in alignment with its strategic vision. To achieve this, the Company has created a framework for sustainability guidelines that are based on the topics of sustainability that stakeholders value. This framework covers environmental, social, and governance aspects, which contribute to driving sustainable development aligned with the Company's vision and also supports the Sustainable Development Global Goals (SDGs).

Topic	Corporate Sustainability Priorities	GRI Standards Framework	Scope, Impact, Internal and external factors							SDGs
Economic dimensions	Profit-making ability	<ul style="list-style-type: none">Directly generated and distributed economic value	/	/	/	/	/	/	/	  
	Growth capability	<ul style="list-style-type: none">Directly generated and distributed economic value	/	/	/	/	/	/	/	 
	Innovation and IT management	<ul style="list-style-type: none">Marketing value	/	/	/	/	/	/	/	 
	Product development	<ul style="list-style-type: none">Marketing value	/	/	/	/	/	/	/	 
	Policy Influence	<ul style="list-style-type: none">Directly generated and distributed economic value	/	/	/	/	/	/	/	 
Social dimensions	Compliance & Corporate Governance	<ul style="list-style-type: none">Anti-corruptionPrivacy of customer information	/	/	/	/	/	/	/	 
	Employee development	<ul style="list-style-type: none">Employment	/	/	/	/	/	/	/	 
	Corporate Social Responsibility	<ul style="list-style-type: none">Local community	/	/	/	/	/	/	/	 
	Occupational health and safety	<ul style="list-style-type: none">Occupational health and safety	/	/	/	/	/	/	/	 
	Environmental management	<ul style="list-style-type: none">PowerWaterWaste	/	/	/	/	/	/	/	  

สรุปประเด็นสาระสำคัญของบริษัทในปี 2565

ในปี 2565 ประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อบริษัท และต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจที่สำคัญประกอบไปด้วย การดำเนินงานทั้ง 3 มิติผสมผสานกัน ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมกับการดำเนินกิจการภายในองค์กร ด้านการดูแลพนักงานภายในองค์กรพร้อมส่งเสริมสังคมคุณภาพรอบองค์กร และด้านการดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางการดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ของบริษัทตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางขององค์กรระดับสากล เช่น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals:SDGs) 13 ข้อ

การกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) บริหารจัดการประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งภายในและภายนอกองค์กร อ้างอิงตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) ด้วยการรวบรวมและจัดลำดับความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและประเด็นผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมทั้งพิจารณาถึงบริบทด้านความยั่งยืน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมภายนอกในแต่ละช่วงเวลา ประเด็นที่ภาคธุรกิจและสังคมให้ความสำคัญ ประกอบกับนำกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ปัจจัยเสี่ยงขององค์กรในปัจจุบันและอนาคตที่อาจส่งผลกระทบหรือเป็นโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำมุมมองและข้อคิดเห็นมาวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

• การระบุประเด็นสาระสำคัญ (Identification)

บริษัทระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ครอบคลุมทั้งมิติ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายใน

บริษัท เช่น ผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ของบริษัท ร่วมกับการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกบริษัท เช่น ความสนใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สภาวะและแนวโน้มทางธุรกิจ ประเด็นความยั่งยืนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและทั่วโลกให้ความสำคัญ โดยจะรวบรวมประเด็นต่าง ๆ มาจัดกลุ่มประเด็นสาระสำคัญ (Material Topics) เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการของบริษัทอย่างเหมาะสม

• การจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ (Prioritization)

บริษัทพิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญความยั่งยืน โดยวัดความสำคัญจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกถึงโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ทั้งผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับการพิจารณามุมมองของบริษัทถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กร

• การตรวจสอบความถูกต้องและทบทวนประเด็นสาระสำคัญ (Validation)

ประเด็นด้านความยั่งยืนสำคัญจะถูกพิจารณาโดยตัวแทนผู้บริหารระดับสูง คณะทำงานที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อทำการตรวจสอบประเด็นสาระสำคัญที่ได้จากการจัดลำดับ โดยคำนึงถึงระดับอิทธิพลต่อการประเมินและการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียควบคู่ไปกับระดับความสำคัญที่มีนัยต่อผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมตามความคาดหวัง มุมมองและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้งภายในและภายนอก โดยการรวบรวมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและการจัดการประชุมภายในบริษัท เพื่อทบทวนข้อมูลประกอบกระบวนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืนของบริษัทการเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 (One Report) ปรากฏในหัวข้อ “ตาราง GRI Index” ของรายงานฉบับนี้

Summary of the Company’s Key Issues in 2022

In 2022, the key issues for sustainable development, both to the Company and to stakeholders in the value chain of the important business, consist of the 3 dimensions of operations, which are integrated in both environmental and internal operations, employee care within the Company, while promoting the society, quality around the Company, and operating with transparency with good governance according to the Company's environmental, social and governance practices according to the criteria of the relevant regulatory agencies, as well as the guidelines of international organizations such as the Sustainable Development Goals (SDGs).

Determining Material Topics on Sustainability

Muang Thai Insurance Public Company Limited is committed to managing sustainable development both within and outside the organization. To achieve this, the Company follows the framework set forth by the Global Reporting Initiative (GRI). This involves gathering and prioritizing business operations and stakeholder issues, taking into account sustainability contexts and changing external trends. The Company also considers issues that are important to both the business and society, and aligns its business strategy accordingly. Additionally, the Company identifies current and future organizational risk factors that may impact the business and engages with all stakeholder groups to analyze and prioritize their views and opinions. Through this process, the Company sets guidelines for responding to the needs of stakeholders in a comprehensive and effective manner.

• Identification

The Company identifies key sustainability issues that impact both the company and stakeholders across the entire business value chain, encompassing economic, social, and environmental dimensions. Through analysis of internal factors such as company performance and strategy, as well as external factors like stakeholder interests and expectations, business conditions and trends, and sustainability issues in related domestic and global businesses, a focus is placed on grouping issues into material topics for effective management by the Company.

• Prioritization

The Company recognizes the significance of sustainability concerns by evaluating the significance through the lens of external stakeholders, encompassing the potential economic, social, and environmental effects, along with the Company's assessment of the risk assessment criteria's impact.

• Validation

A working team of senior executive representatives will consider key sustainability issues that have been prioritized based on the level of influence on stakeholder assessment and decision-making, as well as their significance in terms of economic, social, and environmental impact. The team will gather stakeholder opinions and hold internal meetings to review information related to sustainability operations, both internally and externally. The assessment process will inform the Company's sustainability report, and information will also be disclosed in the 56-1 One Report, with details shown in the “GRI Index Table” of this report.

ในปี 2565 ประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ทั้งต่อบริษัทและต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
ที่สำคัญประกอบไปด้วยการดำเนินงานทั้ง 3 มิติผสมผสานกัน
ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมกับการดำเนินกิจการภายในองค์กร
ด้านการดูแลพนักงานภายในองค์กรพร้อมส่งเสริมสังคมคุณภาพ
รอบองค์กร และด้านการดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส
ด้วยหลักธรรมาภิบาล

In 2022, the key issues for sustainable development,
both to the Company and to stakeholders in the value
chain of the important business,
consist of the 3 dimensions of operations,
which are integrated in both environmental and internal
operations, employee care within the Company

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

บริษัท มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน โดยตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร รวมทั้งได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อร่วมขับเคลื่อนงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรภายใต้การบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี ดังนี้

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท

1. การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการปฏิบัติงาน

- 1) มีการกำหนดเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 2) มีการกำหนดให้มีการทำกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
- 3) มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยให้ความสำคัญกับความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 4) มีการกำหนดเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

2. การส่งเสริมเพื่อสร้างความรู้ ความตระหนักและการปฏิบัติเรื่องสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กร

- 1) มีการมอบหมายให้หน่วยงาน บุคคล คณะทำงานรับผิดชอบงานด้านสิ่งแวดล้อม
- 2) มีการสื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท แก่บุคลากร คู่ค้าและลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- 3) จัดให้มีโครงการ แผนงาน การฝึกอบรมการให้แก่พนักงาน และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

3. การติดตามการปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อม

- 1) มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและการวัดผลในการลดการใช้ทรัพยากร เช่น พลังงาน (ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ) น้ำ กระดาษ และวัสดุสิ้นเปลือง
- 2) มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและการวัดผลในการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนด้วยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce, Reuse และ Recycle)
- 3) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่พนักงานได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

4. การมีส่วนร่วมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมในฐานะบริษัทประกันภัย

- 1) มีการออกผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ส่งเสริมและสนับสนุนในด้านสิ่งแวดล้อม
- 2) มีการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจในการจัดหาสินค้าและบริการของบริษัท ที่ให้ความสำคัญต่อปัจจัยการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทกำหนดไว้

1. ปี 2565 ลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าลง 0.08 % เทียบกับปี 2564
2. ปี 2565 ลดการใช้ทรัพยากรน้ำลง 8.9 % เทียบกับปี 2564
3. ภายในปี 2566 ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ตามจุดต่าง ๆ ของอาคาร
4. เลือกใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องถ่ายเอกสารที่มีผลลากสีเขียว กระดาษกรีเป็นต้น
5. ภายในปี 2566 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 60.87 % อ้างอิงการคำนวณสูตรหลอดไฟ LED 500 หลอด
6. ภายในปี 2566 ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนลง 17,365.83 kgCO₂eq

บริษัท มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

3.3 Sustainability management regarding environmental dimension

3.3.1 Environmental and energy policy and practice

The Company has developed policies and practices regarding environmental and energy management. The Company acknowledges the significance of natural resource utilization and its environmental implications. The environment working committee is established to be responsible for evaluating the Company's energy management under the environmental, social, and governance policy to oversee the Company's environmental efforts, focusing on efficient energy and environmental management, as outlined below:

Environmental Guidelines

1. Environmental policy for the operational process

- 1) The efficient and responsible use of resources is defined to minimize environmental impact.
- 2) The preservation and restoration of natural resources are promoted and practiced.
- 3) The use of modern technology is encouraged to improve operational efficiency with a focus on environmental friendliness.
- 4) Compliance with environmental regulations is established.

2. Raising awareness and promoting environmental practices throughout the organization

- 1) Responsibilities for environmental work are assigned to individuals, department, and environmental working committee.
- 2) Regular communication of the Company's environmental policy to employees, business partners, and customers.
- 3) Implementation of projects, plans, and activities that encourage employee awareness and participation in environmental practices.

3. Environmental practice monitoring

- 1) Setting measurable targets for reducing resource consumption such as energy, water, paper, and consumables.
- 2) Setting measurable targets for increasing the use of renewable resources through the reduction, reuse, and recycling.
- 3) Regular reporting on the performance of projects and activities involving employees in environmental practices.

The Company has developed policies and practices regarding environmental and energy management.

The Company acknowledges the significance of natural resource utilization and its environmental implications. The environment working committee is established to be responsible for evaluating the Company's energy management under the environmental

4. Making a positive impact on the environment as an insurance company

- 1) Offering insurance products that encourage and support environmental sustainability.
- 1) Carefully selecting our business partners and suppliers based on their commitment to environmental responsibility.

Environmental Management Goals

1. By the end of 2022, we aim to reduce electricity consumption by 0.08% compared to the previous year.
2. By the end of 2022, we aim to reduce water consumption by 8.9% compared to the previous year.
3. By 2023, we plan to replace all lighting fixtures in our building with energy-efficient LED lamps.
4. We will prioritize the use of eco-friendly office equipment, such as copiers with green labels and recycled paper.
5. By 2023, we aim to reduce greenhouse gas emissions by 60.87%, based on a formula that calculates the impact of replacing 500 traditional lamps with LED lamps.
6. By 2023, we aim to reduce carbon emissions by 17,365.83 kgCO₂eq.

3.3.2 Environmental performance

1. Water management

The Company has a plan to determine the volume of water usage for analysis and continuous control planning to reduce

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการพลังงานน้ำ

บริษัทได้มีแผนการกำหนดปริมาณการใช้น้ำเพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแผนการควบคุมการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำให้คุ้มค่าที่สุดที่สุด โดยในปี 2565 บริษัท มีการปรับอัตราการไหลของน้ำที่ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้าและโถสุขภัณฑ์ ภายในอาคารของบริษัท มีการติดตั้งเซนเซอร์ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ เพื่อประหยัดปริมาณการใช้น้ำ ซึ่งในปี 2565 สามารถลดการใช้น้ำประปาไปได้ 1,086 ลูกบาศก์เมตร/เดือน ช่วยลดก๊าซเรือนกระจกไปได้ 764.87 kgCO₂eq

**อ้างอิงสูตรคำนวณ จากเว็บไซต์กลไกลดก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลเปรียบเทียบการใช้น้ำ ปี 2564 และ ปี 2565

- ปี 2564 จำนวนการใช้น้ำ 12,182 หน่วย(ลูกบาศก์เมตร/เดือน)
- ปี 2565 จำนวนการใช้น้ำ 11,096 หน่วย(ลูกบาศก์เมตร/เดือน)

2. การจัดการไฟฟ้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์พลังงานมาอย่างต่อเนื่องมีระบบการจัดเก็บการใช้พลังงานเพื่อการวิเคราะห์และวางแผนการควบคุมการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังได้รณรงค์และส่งเสริมการประหยัดพลังงานทางอ้อม อาทิ การใช้หลอดไฟ LED ที่ประหยัดพลังงาน การใช้ระบบประชุมทางไกลทางจอภาพ (VDO Conference) เป็นต้น โดยในปี 2565 บริษัท ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟป้ายบนอาคารสำนักงานใหญ่ จากเดิมเป็นหลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 36w แบบมีบัลลาสต์ แขนเหล็ก ขนาด 10w จำนวน 500 หลอด เป็นหลอด LED Tube ขนาด 18w จำนวน 500 หลอด ซึ่งคาดการณ์ว่าจะสามารถลดพลังงานไฟฟ้าได้ถึง 30,660 กิโลวัตต์/ชั่วโมง/ปี สามารถช่วยลดก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 17,365.83 kgCO₂eq

**อ้างอิงสูตรคำนวณ จากเว็บไซต์กลไกลดก๊าซเรือนกระจก

การติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมและอุปกรณ์เซนเซอร์ประเภทต่าง ๆ เพื่อควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้า อาทิ การติดตั้งอุปกรณ์ตั้งเวลาการทำงานเปิด-ปิดไฟป้ายของอาคาร รวมถึงการใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานเพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

นอกจากนี้ยังได้วางแผนการการเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED และการติดตั้งระบบไฟฟ้าโซลาเซลล์ (on grid) บนอาคารสำนักงานในปี 2566

ข้อมูลเปรียบเทียบการใช้ไฟ ปี 2564 และ ปี 2565

- ปี 2564 จำนวนการใช้ไฟ 2,610,477 หน่วย
- ปี 2565 จำนวนการใช้ไฟ 2,608,378 หน่วย

3. การจัดการกระดาษ

เดือนตุลาคม 2565 บริษัท ได้เริ่มใช้กระดาษกรีน ที่ได้รับฉลากเขียว ฉลากที่มอบให้กับผลิตภัณฑ์ที่ใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม โดยที่คุณภาพยังอยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนด ฉลากเขียวที่ติดอยู่กับผลิตภัณฑ์จะเป็นข้อมูลให้ทราบว่าผลิตภัณฑ์นั้นเน้นคุณค่าทางสิ่งแวดล้อม การเลือกผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่เลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถช่วยลดการใช้ทรัพยากร ประหยัดพลังงาน ลดมลพิษและการปล่อยของเสีย รวมไปถึงก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการผลิตเยื่อและกระดาษ

สำหรับกระดาษที่ถูกใช้แล้ว และไม่ได้มีข้อมูลที่เป็นความลับ บริษัท ได้รณรงค์ให้พนักงานนำกลับไปใช้เป็นกระดาษรีไซเคิล และหากใช้เต็ม 2 หน้า รวมถึงกระดาษที่เป็นข้อมูลความลับ บริษัทจัดให้มีตู้แยกทำลายเอกสารของแต่ละชั้น ของ Iron Mountain ซึ่งเป็นการเก็บเอกสารสำคัญทำลาย โดยมีการปกป้องข้อมูลเป็นความลับ กระดาษ และข้อมูลที่อยู่ในกระดาษจะถูกทำลายโดยใช้วิธีที่เป็นกรรมสิทธิ์ ด้วยเครื่องตัดย่อยในระดับพาณิชย์ จากนั้นจะมีกระบวนการทำลายด้วยกรรมวิธีต้มบ่ม อัดเป็นก้อน นำกลับไปทำกระดาษใหม่ เป็นการรีไซเคิลขยะตามแนวทางการรักษาสิ่งแวดล้อม

4 การจัดการขยะของเสีย และ/หรือ การลดมลพิษ

บริษัท มีจุดคัดแยกขยะละประเภท ตั้งอยู่บริเวณลานจอดรถ และหน้าศูนย์บริการลูกค้า อาทิ ขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระป๋องอลูมิเนียม เพื่อให้สามารถนำไปจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการทำรายงานการจัดเก็บรายสัปดาห์ (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน - ธันวาคม 2565) มีขยะที่ถูกนำมาใส่ในถังคัดแยกขยะดังนี้

- ขวดพลาสติก 922 ขวด
- ขวดแก้ว 135 ขวด
- กระป๋องอลูมิเนียม 232 กระป๋อง



water usage and increase water use efficiency to the maximum extent possible. In 2022, the Company has implemented water management measures by adjusting the water flow rate of faucets, basins, and toilets, and installing faucet sensors to save water consumption. As a result, the Company has reduced tap water consumption by 1,086 cubic meters per month in 2022, resulting in a reduction of 764.87kgCO₂eq in greenhouse gas emissions.

as calculated using a formula on the greenhouse gas reduction website.

Comparison of water consumption in 2021 and 2022

- In 2021, water consumption was 12,182 units (m3/month)
- In 2022, water consumption is 11,096 units (m3/month)

2. Power Management

The Company emphasizes the importance of efficient energy use and continuous energy conservation. It has a system for storing energy usage data for analysis and control planning. Additionally, the company promotes and encourages environmentally friendly energy-saving practices, such as using energy-saving LED light bulbs and using video conference, etc. In 2022, the Company has replaced the original 36w fluorescent lamp with 500 10w steel core ballasts with 500 18w LED tube lamps for the signage lamp on the headquarters building. This replacement is expected to save up to 30,660 kWh/year of electricity and reduce greenhouse gas emissions up to 17,365.83 kgCO₂eq. as calculated using a formula on the greenhouse gas reduction website.

Various control and sensor devices have been installed to manage the electrical system's operations, including work scheduling devices and energy-saving devices, which aid in reducing energy usage.

Furthermore, the installation of LED lamps and on-grid solar panel on office buildings is planned for 2023. A comparison of the lights usage in 2021 and 2022 shows that the power consumption in 2022 decreased slightly to 2,608,378 units compared to 2,610,477 units in 2021.

Comparison of electricity consumption in 2021 and 2022

- In 2021, electricity consumption was 2,608,378 units
- In 2022, electricity consumption is 2,610,477 units

3. Save paper

To reduce paper consumption, the Company started using environmentally friendly paper with green labels in October 2022. The products with green labels indicate that they are environmentally conscious and meet the specified standards. By choosing products from manufacturers that prioritize environmentally friendly technologies, we can help reduce resource consumption, energy usage, pollution, waste emissions, and greenhouse gas emissions generated during the production of pulp and paper.

For used paper without confidential information, the Company encourages employees to recycle it. If the paper has been used on both sides, the Company installed a separate shredding cabinet by a provider called Iron Mountain on each floor to store and protects important documents with confidential information. The paper is handled and destroyed using a proprietary method. The shredding process takes place at the commercial level, where the documents are boiled, blended, and pelletized to make new paper.

4. Waste Management and/or Pollution Reduction

The company has implemented a waste sorting system with designated bins for each type of waste, located in the parking lot and in front of the customer service center. These bins are for sorting plastic bottles, glass bottles, and aluminum cans, allowing for effective disposal. The weekly collection report from September to December 2022 shows the following types of waste that were sorted into their respective bins.

- 922 plastic bottles
- 135 glass bottles
- 232 aluminum cans

In 2022, the company provided training for 35 employees such as executives in Motor Insurance Group and bancassurance channel, direct channel, and agent channel. The training was on the topic of "policy on next-generation automotive technologies in Thailand", which emphasizes the importance of changes in the environmentally friendly automotive industry (Green Transition) and the use of efficient energy, such as electric vehicle (EV) and hydrogen power. In addition, the Company provided training for 35 executives and employees in Motor Insurance Group on the basics of electric vehicle technology and safety, which was organized by the Thailand Automotive Institute in the past year.

ในปี 2565 บริษัทได้มีการจัดอบรมให้ผู้บริหารสายงานประกันภัยรถยนต์ และผู้บริหาร สายงานช่องทางการขายแบงก์แอสซิวรันส์ กลุ่มงานขายตรง และสายงานช่องทางธุรกิจตัวแทน จำนวน 35 คน เข้าร่วมอบรมหลักสูตรนโยบายภาครัฐกับเทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่ (Policy on Next-Generation Automotive Technologies in Thailand) อันเกี่ยวกับการให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมยานยนต์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Transition) และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) พลังงานจากไฮโดรเจน เป็นต้น และจัดอบรมให้ผู้บริหารและพนักงานสายงานประกันภัยรถยนต์ จำนวน 35 คน เข้าร่วมอบรมหลักสูตรพื้นฐานเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าและความปลอดภัย (Electric Vehicle Technology and Safety) ซึ่งจัดโดยสถาบันยานยนต์ (Thailand Automotive Institute) อย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทเชื่อว่าการเติบโตของธุรกิจจะเกิดขึ้นได้อย่างยั่งยืน ต่อเมื่อการดำเนินธุรกิจได้รับการยอมรับ ไว้วางใจ และเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยบริษัทกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากลที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ตลอดจนคำนึงถึงแนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงด้านการดูแลพนักงานตามนโยบายการจ้างงาน และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลพนักงาน ตลอดจนการสนับสนุนและส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของพนักงานในองค์กรผ่านการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ โดยได้มีการจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสังคม ตลอดจนการแต่งตั้งคณะทำงานย่อยด้านสังคม เพื่อดูแลและพัฒนาพนักงานภายในองค์กร และร่วมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างรอบด้าน

จริยธรรมทางธุรกิจ ด้านการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่ง หรือแต่งตั้ง โยกย้าย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยจัดทำระเบียบปฏิบัติการบริหารงานบุคคลเรื่องการปรับค่าจ้างพนักงานและวิธีการประเมินผล
2. กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพียงพอ และสามารถเทียบเคียงกับธุรกิจในตลาดเดียวกัน โดยบริษัทจัดให้มีสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ เป็นต้น
3. ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาและเติบโตในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนอบรมล่วงหน้าตลอดปีและจัดให้มีทุนการศึกษาสำหรับพนักงานแต่ละระดับ
4. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในบริษัท เช่น จัดให้มีการซ้อมหนีไฟและตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานเป็นประจำทุกปี จัดให้มีการทำความสะอาดและฉีดยาฆ่าแมลงเป็นประจำ รวมทั้งจัดให้มีห้องพักและยาสามัญสำหรับการรักษาอาการป่วยไข้ในเบื้องต้น
5. จัดให้มีช่องทางสำหรับร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และมีมาตรการเพื่อคุ้มครองพนักงานผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส โดยข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความยั่งยืนในมิติสังคมของบริษัท เช่น จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายสิทธิมนุษยชน และนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในหัวข้อ “บรรษัทภิบาล” และหัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” บนเว็บไซต์ www.muangthaiinsurance.com

บริษัทเชื่อว่าการเติบโตของธุรกิจจะเกิดขึ้นได้อย่างยั่งยืน ต่อเมื่อการดำเนินธุรกิจของกิจการได้รับการยอมรับ ไว้วางใจ และเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยบริษัทกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากลที่เกี่ยวข้อง

3.4 Sustainability management regarding social dimension

3.4.1 Social policy and practice

The Company holds the belief that sustainable growth is only achievable when stakeholders across the value chain accept, trust, and have confidence in our business operations. To ensure compliance with applicable laws and regulations, as well as international human rights standards like the United Nations Global Compact and the United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP). Additionally, the Company takes responsibility for the stakeholders, as outlined in its corporate governance policy and business ethics, through initiatives such as employee care policies, ongoing employee training and development programs, and the establishment of safety, occupational health, and environmental committees in the workplace. The Company also places great emphasis on developing sustainable social responsibility policies and forming CSR team to provide support for the employees both inside and outside of the organization.

Business ethics on treatment and responsibility to employees

The Company set the practices which are implemented to ensure that employees are treated fairly, equally, and provided with opportunities for growth and development:

1. Establishment of personnel management regulations that ensure fair treatment of employees in terms of wage adjustments and evaluation methods.

2. Determination of appropriate and adequate salary and remuneration for employees, taking into account the industry standards. The Company also provides benefits such as provident funds, health insurance, and accident insurance beyond what is legally required.
3. Planning and providing training opportunities for employees throughout the year to encourage continuous career development and growth. Scholarships are also offered to employees at all levels.
4. Implementation of guidelines for safety, occupational health, and environmental standards within the Company. This includes conducting fire drills and annual checks of fire extinguishers, regular cleaning and pesticide spraying, and providing basic medical facilities for the treatment of febrile illnesses.
5. Establishment of a confidential channel for employees to voice complaints or raise concerns through whistleblowing. The Company also has measures in place to protect employees who raise concerns, ensuring their confidentiality and safety.

The Company's social sustainability policies and practices, which encompass business ethics, human rights policy, and good corporate governance policy have been approved by the Board of Directors. These policies are categorized under the “Corporate Governance” and “Sustainable Development” sections on the Company's website at www.muangthaiinsurance.com.

The Company holds the belief that sustainable growth is only achievable when stakeholders across the value chain accept, trust, and have confidence in our business operations. To ensure compliance with applicable laws and regulations, as well as international human rights standards

3.4.2. ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ผลการดำเนินงานด้านสังคมของบริษัท ในปี 2565 มีดังนี้



1) การดูแลทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร

1. การมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัท ได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานตลอดทั้งปี โดยในปี 2565 มีมาตรการผ่อนปรนสำหรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 มากขึ้น บริษัท จึงมีการจัดกิจกรรมภายในแบบ Onsite แต่ยังคงเน้นมาตรการป้องกัน COVID-19 อย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมผ่านช่องทาง Online อาทิ

- กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน เช่น กิจกรรมทำบุญในวาระสำคัญต่าง ๆ ซึ่งในปี 2565 เป็นปีครบรอบ 90 ปีแห่งการก่อตั้ง บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- กิจกรรมอาสาสมัคร เป็นกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่บุคคลเข้าร่วมด้วยความสมัครใจ เช่น กิจกรรมอาสาปลูกต้นไม้เมืองไทยประกันภัย ที่พนักงานใหม่ทุกท่านจะได้มีส่วนร่วมในการคิดและร่วมทำกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคม
- กิจกรรมเกมส์ หรือ ตอบคำถามออนไลน์ตามเทศกาล หรือวาระต่าง ๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม เกิดความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร
- กิจกรรมสนับสนุนการ เช่น การให้พนักงานเข้าร่วมชมการแสดงคอนเสิร์ตคลาสสิก Royal Bangkok Symphony Orchestra ที่บริษัท เป็นผู้สนับสนุน การส่งพนักงานเข้าร่วมแข่งขันกีฬาโบว์ลิ่งของสมาคมประกันวินาศภัย เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และยังเป็นการส่งเสริมด้านสุขภาพของพนักงานอีกด้วย
- และเมื่อมีการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ แคมเปญใหม่ หรือบริการใหม่ บริษัท จะทำการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ให้พนักงานได้รับรู้โดยทั่วถึง และให้พนักงานสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงเปิดโอกาสให้ญาติของพนักงานได้ซื้อผลิตภัณฑ์ประกันภัยในราคาพิเศษ นอกจากนี้ ยังให้พนักงานสามารถเลือกผ่อนชำระเป็นรายเดือนได้ เช่น ผลิตภัณฑ์ Health Me Plus และผลิตภัณฑ์ SMEs มีกำไร

2. การส่งเสริมด้านจิตอาสาของพนักงาน

บริษัท มีการจัดกิจกรรมระหว่างฝ่ายความรับผิดชอบต่อสังคมและฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล คือ “กิจกรรมอาสาปลูกต้นไม้เมืองไทยประกันภัย” โดยพนักงานที่เข้ามาทำงานกับบริษัท จะได้เข้าร่วมโครงการอาสาปลูกต้นไม้ ที่ปลูกฝังความมีใจเป็นจิตอาสาในการช่วยเหลือสังคม ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะหล่อหลอมให้พนักงานในบริษัท มีความเป็นจิตอาสา และมีน้ำใจ ตลอดจนช่วยสานความสัมพันธ์ให้พนักงานมีความผูกพันระหว่างกัน มีความรักในองค์กร รักในวัฒนธรรมองค์กร และส่งผลให้พนักงานมีความสุขในการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัท ในแบบ “ครอบครัววัยมีได้”

3. การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน

บริษัท เปิดโอกาส ให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงการร้องเรียนผ่านทุกช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ภายในบริษัท Line@ Facebook ทั้งนี้ในปี 2565 ได้เพิ่มช่องทาง Share Box Share with CEO ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้ในทุก ๆ เรื่อง ตรงถึง CEO นำมาซึ่งการพัฒนาองค์กรในหลาย ๆ ด้าน เช่น การพัฒนาการให้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร การพัฒนาระบบการทำงาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรมากขึ้น

4. การดูแลและรักษาพนักงาน

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจัดว่าเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้องค์กรขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จ ซึ่งบริษัท ได้มีการดูแล ส่งเสริม พัฒนา รวมทั้งจัดการด้านสวัสดิการให้แก่พนักงานทุกระดับ ด้วยความเหมาะสม โดยบริษัท มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมที่ครอบคลุมในเรื่อง การจ้างงาน/การเลิกจ้าง การจ่ายค่าตอบแทนและจัดให้สวัสดิการด้านต่าง ๆ การพัฒนาพนักงานโดยมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานบริษัท ดังต่อไปนี้

บริษัท มีการจัดกิจกรรมระหว่างฝ่ายความรับผิดชอบต่อสังคม และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล คือ “กิจกรรมอาสาปลูกต้นไม้เมืองไทยประกันภัย” โดยพนักงานที่เข้ามาทำงานบริษัท จะได้เข้าร่วมโครงการอาสาปลูกต้นไม้ที่ปลูกฝังความมีใจเป็นจิตอาสาในการช่วยเหลือสังคม

3.4.2 Social activity result

In 2022, the Company carried out various social activities include:

1) Human Resource Management

1. Employee engagement

Throughout the year, the Company arranged a variety of internal and external activities to foster relationships among employees. Due to the ongoing COVID-19 situation, additional precautions have been implemented in 2022. The Company conducted onsite activities while strictly enforcing COVID-19 prevention measures. Additionally, activities were conducted through online channels, including:

- Philanthropic events on various milestones to promote employee relationships, such as the 90th anniversary of Muang Thai Insurance Public Company Limited's establishment in 2022.
- Volunteer activities such as the MTI New Volunteer Activity, where new employees can participate in activities to benefit society.
- Interactive online activities, games, and contests to encourage engagement and connection between employees and the organization.
- The Company provided various recreational activities for employees, such as sponsoring their attendance at the Royal Bangkok Symphony Orchestra Classic concert and sending them to the Insurance Association's bowling competition to enhance unity and promote their health.
- Moreover, during the launch of new products, campaigns or services, the Company ensures that employees are well-informed and gives them access to the products. Employees' relatives also have the chance to purchase insurance products at a discounted price, and payment options like monthly installments are available for profitable products like Health Me Plus and SMEs.

2. Promoting employee volunteerism

The Corporate Social Responsibility Department and the Human Resource Management Department collaborate to organize the “MTI New Volunteer Activity “As part of the new volunteer program, new employees are encouraged to participate in volunteering activities that contribute to society. These activities foster a culture of volunteerism and kindness among employees, while also promoting strong relationships within the Company. This creates a sense of affection for the organization and its culture, resulting in employees being happy to work with the Company in a familial and positive manner.

3. Listening to comments and suggestions

At the Company, employees are encouraged to share their feedback, suggestions, and even complaints through various channels such as the company's website, Line and Facebook. Starting in 2022, the Company introduced a new channel called “Share Box... Share with CEO”, which allows all employees to directly share their opinions and suggestions with the CEO. This fosters the development of the organization in several ways, including improving internal and external services, streamlining work processes, and enhancing product development, ultimately leading to a stronger organization.

4. Employee welfare and care

At the company, executives and employees alike are recognized as important drivers of organizational success. The Company takes care to promote, develop, and manage employee welfare at all levels with appropriate measures. The Company has policies and practices that fairly cover employment matters such as hiring and termination, compensation and benefits, and various employee welfare programs. It also has a policy for continuous employee development and promotes the well-being of its employees by ensuring their quality of life and workplace safety. The company recognizes and provides benefits for its employees, as follows:

The Corporate Social Responsibility Department and the Human Resource Management Department collaborate to organize the “MTI New Volunteer Activity “As part of the new volunteer program, new employees are encouraged to participate in volunteering activities that contribute to society

ตารางแสดงจำนวนพนักงานการแยกประเภทตามที่ระบุ (ตามเกณฑ์ GRI)

จำนวนพนักงานทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)	1,264 คน	(คน)	(คน)
สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ		ชาย	หญิง
• อายุน้อยกว่า 30 ปี	206	53	153
• อายุ 30 - 50 ปี	903	389	514
• อายุมากกว่า 50 ปี	155	81	74
สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง		ชาย	หญิง
• ระดับปฏิบัติการ	967	401	566
• ระดับบริหาร	285	115	170
• ผู้บริหารระดับสูง	12	7	5
สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิลำเนา		ชาย	หญิง
• กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	1,110	433	677
• ภาคเหนือ	22	10	12
• ภาคกลาง	21	13	8
• ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	34	17	17
• ภาคใต้	53	36	17
• ภาคตะวันออก	24	14	10
จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ	-	-	-

• **ความก้าวหน้าในการทำงาน** บริษัท สนับสนุนการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ สอดคล้องกับบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญ โดยให้ออกาสทัดเทียมกันในการว่าจ้าง การแต่งตั้ง การโยกย้าย โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับลักษณะงาน ด้วยคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่ง บุคคลใด อันเนื่องจาก เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพความทุพพลภาพ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้อง รวมทั้งการให้ออกาสความก้าวหน้า ในตำแหน่งหน้าที่อย่างเหมาะสมยุติธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาตามผลประเมินการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จของงาน และ ศักยภาพของพนักงาน โดยมีตัวชี้วัด KPI และ Competency ที่ชัดเจน พร้อมทั้งส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของพนักงาน ให้มีความก้าวหน้าในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

• **การกำหนดและบริหารค่าตอบแทน** บริษัทกำหนดจ่ายค่าตอบแทน ให้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบาย การบริหารค่าตอบแทน โดยบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ปีละ 2 ครั้ง เมื่อครบรอบ การดำเนินธุรกิจของบริษัท เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน และ เดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม โดยใช้ KPI เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในงาน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินด้านความรู้ ทักษะ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ของพนักงาน และการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมด้านความ รับผิดชอบต่อสังคมควบคู่กันไป โดยผลคะแนนการประเมินมีผลต่อ การได้รับผลตอบแทน และความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นธรรมตามความรู้ความสามารถ ในปี 2565 บริษัทจ่าย ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นจำนวน 819,218,357 บาท ซึ่ง สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิง 736 ต่อพนักงานชาย 516 (หมวด 2 ข้อ 8) ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง

The following table shows the number of employees classified according to GRI criteria.

Total Employees (As of 31 December 2022)	1,264 persons	(Persons)	(Persons)
Employee statistics by age group		Male	Female
• Less than 30 years old	206	53	153
• 30 - 50 years old	903	389	514
• Over 50 years old.	155	81	74
Employee statistics by level		Male	Female
• Operation level	967	401	566
• Management level	285	115	170
• Senior executive level	12	7	5
Statistics of employees by domicile		Male	Female
• Bangkok and vicinity	1,110	433	677
• North	22	10	12
• Central Region	21	13	8
• Northeastern Region	34	17	17
• Southern Region	53	36	17
• Eastern Region	24	14	10
Number of employees, persons with disabilities and/or elderly	-	-	-

• **Career path:** The Company upholds human rights protection without discrimination in accordance with the Constitution of Thailand, providing equal opportunities with morality for employment, appointment, and transfer based on knowledge, ability, suitability for job characteristics. The Company does not discriminate against any person based on race, color, religion, gender, age, disability, or any other irrelevant status. Additionally, the Company provides fair and non-discriminatory opportunities for advancement in the workplace by considering employees' performance, work achievements, and potential with clear KPIs and competency indicators. The Company encourages regular skill and knowledge development for employees to progress in their work

• **Salary and Remuneration:** The Company ensures that the salary and remuneration of executives and employees is determined and administered equitably and suitably, based on their knowledge, competence, accountability, and performance, following the remuneration management policy. The Company mandates semi-annual performance evaluations of executives and employees in January-June and July-December using key performance indicators (KPIs) as metrics of accomplishment in specific job duties, taking into account the evaluation of knowledge, skills, conduct, and contribution to social responsibility initiatives. The assessment results affect fair remuneration and career advancement based on aptitude and proficiency. In 2022, the Company paid the remuneration to the employees a total of 819,218,357 Baht, with a gender pay ratio of 736 for female employees to 516 for male employees, excluding senior executives.

ปี 2565	สถิติการเจ็บป่วยเนื่องจาก การปฏิบัติงาน	สถิติอุบัติเหตุภัย อันตราย
รวม	-	1 คน

การจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน

ด้านสุขภาพ บริษัท มีความใส่ใจสุขภาพพนักงาน ด้วยการจัดทีมที่ปรึกษาด้านสุขภาพกรณีที่มาปฏิบัติงานและมีอาการป่วย นอกจากนี้ บริษัทจัดให้พนักงานได้รับประกันภัยสุขภาพ ซึ่งพนักงานจะได้รับสิทธิในการรักษา ทั้งสิทธิผู้ป่วยนอก และ ผู้ป่วยใน, ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล เมื่อยามที่พนักงานประสบอุบัติเหตุโดยไม่คาดคิด นอกจากนี้ ยังครอบคลุมถึงค่ารักษาทันตกรรม ซึ่งสิทธิดังกล่าวนี้ เป็นสิทธิที่นอกเหนือจากสิทธิประกันสังคม ที่พนักงานพึงได้อยู่แล้ว นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคประจำปี เช่น ไข้หวัดใหญ่ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถนำญาติมาตรวจสุขภาพประจำปีได้ ในอัตราพิเศษ และในปี 2565 บริษัท ได้จัดให้พนักงานทุกท่านที่สมัครใจ เข้ารับการฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้นชนิด MRNA (โมเดอร์นา) เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกัน และลดความรุนแรงของเชื้อ COVID-19 สายพันธุ์ใหม่

ปี 2565 บริษัทได้ร่วมกับบริษัทพันธมิตร จัดกิจกรรมชวนพนักงานตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม โดยเน้นพนักงานผู้หญิงที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ร่วมฟังการบรรยายจากคุณหมอ และร่วมกิจกรรมตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม ซึ่งมีวิทยากรจากโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาให้ความรู้ เพื่อสร้างความตระหนัก และป้องกันภัยมะเร็งต่อผู้หญิง เนื่องในวันมะเร็งเต้านม



ด้านการออม บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน โดยพนักงานสะสมเงินส่วนหนึ่งบริษัทสมทบให้อีกส่วนหนึ่ง เพื่อส่งเสริมการออมเงินให้พนักงาน โดยในปี 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 1,072 คน คิดเป็นสัดส่วนของพนักงานเข้าร่วมสำรองเลี้ยงชีพทั้งหมด 85.55 %

ด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน บริษัทให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหาร พนักงาน โดยมุ่งเน้นที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานให้เป็นศูนย์ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแผนงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีสุขอนามัยในการทำงานที่ดี เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานที่เหมาะสม โดยในปี 2565 บริษัทจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย เช่น การอบรมหนีไฟ การอบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

ด้านเวลาการปฏิบัติงาน บริษัท มีนโยบายสวัสดิการทางเลือก เปิดให้พนักงานได้เลือกเวลาเข้างาน ที่เหมาะสมกับตนเอง เนื่องจากพนักงานบางคนอาจมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถมาเข้างานตามเวลาที่บริษัทกำหนด โดยแบ่งเป็น 3 ช่วง

1. เวลาเดิม ทำงานระหว่าง 8.30 - 17.00 น.
2. เวลายืดหยุ่น ทำงานระหว่าง 9.00 - 17.30 น.
3. เวลายืดหยุ่น ทำงานระหว่าง 9.30 - 18.00 น.

ซึ่งการให้พนักงานได้เลือกเวลาเข้างาน ตามความเหมาะสมของตนเอง จะทำให้พนักงานสามารถบริหารจัดการการดำเนินชีวิตส่วนตัวได้อย่างดี ไม่ต้องกดดันกับระยะเวลาเร่งรีบของตนเอง เมื่อต้องเดินทางมาทำงาน ส่งผลให้พนักงานมีจิตใจที่สดใส พร้อมทั้งจะเริ่มต้นทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

บริษัทได้จัดทำเสื้อสีฟ้า “Let’s Save The Earth” ให้กับพนักงาน เพื่อให้เกิดความเป็น Unity กับพนักงานทั้งองค์กร โดยได้เลือกใช้เนื้อผ้าที่ผลิตจากขวดพลาสติก มารีไซเคิลเป็นผ้า การรีไซเคิลขวดพลาสติกมีส่วนช่วยในการประหยัดพลังงาน ช่วยลดปริมาณขยะ และมลพิษในการกำจัดขยะ เนื่องจากบริษัทเห็นถึงความสำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ทั้งหมดนี้ บริษัทตระหนักดีว่า หากพนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี รู้สึกมีความมั่นคงในการทำงานร่วมกับบริษัท แล้วจะทำให้พนักงานสามารถทำหน้าที่ของตัวเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทได้วางไว้

2022	Injury/illness Severity Rate: SR	Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR
Total	-	1 person

Employee welfare benefit

Health: The Company offers various employee welfares and benefits, including a focus on employee health. The Company has a team of health consultants available for employees in case of illnesses, and provides health insurance covering both outpatient and inpatient medical treatments, as well as personal accident insurance and dental treatment. Additionally, the Company provides annual vaccinations for diseases such as influenza and offers employees the opportunity to bring relatives to the annual health checkup at a special rate. In 2022, the Company also provided voluntary MRNA vaccinations (Moderna) to increase immunity and reduce the severity of COVID-19 infections.

Moreover, the Company organized an event in 2022 for the World Breast Cancer Day, where the participants can listen to useful information and get breast cancer diagnosis, in partnership with medical professionals from Chulalongkorn Hospital and the Faculty of Medicine at Khon Kaen University, focused on raising awareness and preventing breast cancer among female employees over 35 years old.

Saving: the Company provides a provident fund for employees. Employees accumulate a portion of the Company's contribution to promote savings for employees. As of December 31, 2565, the number of employees who participated in the provident fund was 1,072 people, which accounted for 85.55% of all employees participating in the provident fund.

Safety: The Company places great importance on safety, occupational health, and the working environment of all employees at every level. The Company has committed to reducing work-related accidents to zero. The Company has policies and practices related to occupational health and safety and environmental management in the workplace to ensure that employees have good health and working conditions that are suitable for their work. In 2022, the Company organized activities to promote safety, such as fire evacuation training, occupational health and safety training, and environmental training, on an ongoing basis every year.

Working hours: the Company has an alternative welfare policy for employees to choose a suitable time for themselves. Because some employees may have the necessity to be unable to come to work at the time specified by the Company. It is divided into 3 periods

1. The original working hours between 8.30 am -5.00 pm.
2. Working hours between 9.00 am and 5.30 pm.
3. Working hours between 9.30 am - 6.00 pm.

By allowing employees to choose their own suitable time to work, employees can manage their personal lives well. By providing this option, employees can better manage their personal lives and avoid the stress of commuting during rush hour. As a result, employees are better prepared to work efficiently and with a clear mind.

The Company has created a sense of unity among its employees by providing them with blue shirts bearing the message “Let’s Save The Earth.” These shirts are made from fabrics derived from recycled plastic bottles, which not only contributes to energy savings, but also reduces waste and pollution in waste disposal. This demonstrates the Company's commitment to sustainable environmental protection.

Moreover, the Company understands the importance of promoting the physical health and happiness of the employees, as well as fostering a stable work environment. By doing so, employees are better equipped to effectively carry out their duties, resulting in the overall achievement of the Company's goals.

5. Employee Development

The Company prioritizes the development of its human resources, recognizing it as the foremost objective of sound corporate governance. Effective people management not only boosts organizational efficiency but also contributes to its overall success. Consequently, the Company has implemented a policy aimed at training and enhancing the skills, knowledge, and abilities of personnel at all levels, with the goal of fostering continuous

5. การพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นเป้าหมายแรกของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการคนที่ดีและมีประสิทธิผล จะส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กรได้เป็นอย่างดี บริษัท จึงมีนโยบายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเสริมสร้างให้พนักงานมีคุณภาพและมีศักยภาพสูงสุดทั้งในด้านคุณภาพในการทำงานและคุณภาพชีวิต บริษัท ยังได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ และสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งในปี 2565 ยังคงมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทจึงยังคงใช้การพัฒนาพนักงานเป็นแบบออนไลน์ให้ครอบคลุมการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานในด้านต่าง ๆ

โดยในปี 2565 มีการจัดหลักสูตร การอบรมออนไลน์ แบบ e-Learning สำหรับพนักงานในองค์กรทั้งหมด 1,268 คน และจำนวน 4 หลักสูตร คือ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA), Leadership Development 2022 สำหรับผู้บริหาร การอบรมออนไลน์สำหรับพนักงานกลุ่ม Talent การอบรมออนไลน์ Functional Skills ซึ่งพนักงานได้รับการอบรมและสอบผ่าน 100% ตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้งหมดแต่ละหลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงานมากถึง 13 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหารถึงพนักงานทั่วไป ดังนี้

หลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

1. หลักสูตร Cyber Security Awareness
2. หลักสูตร นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศและความรู้ PDPA และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. หลักสูตร การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

หลักสูตร การอบรมออนไลน์ e-Learning: Leadership Development 2022 สำหรับผู้บริหาร

1. หลักสูตร Supervisory Skills
2. หลักสูตร Active Listening
3. หลักสูตร Risk Management

หลักสูตร การอบรมออนไลน์ e-Learning สำหรับพนักงานกลุ่ม Talent

1. หลักสูตร Project Management
2. หลักสูตร Be Proactive & Learning Agility
3. หลักสูตร Risk Management
4. หลักสูตร Time Management
5. หลักสูตร Story Telling and Public Speaking
6. หลักสูตร Adaptability
7. หลักสูตร Finance for Starting Business
8. หลักสูตร Active Listening

หลักสูตร การอบรมออนไลน์ Functional Skills

1. หลักสูตร Call Center Knowledge & Skill Ladder (Motor Skills)
2. หลักสูตร โครงการพัฒนาความรู้และทักษะพนักงานสินไหมรพหนัก
3. หลักสูตร Microsoft Power Platform
4. หลักสูตร ISO/IEC 27001:2013 Lead Implementer

ปี 2565 บริษัทได้จัดโครงการ MTI Talents Project โดยมีเป้าหมายเพื่อค้นหาและพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่ เพื่อร่วมทำงานและขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างก้าวกระโดด โดยการคัดเลือกกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพสูงจากทุกสายงาน และพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่อย่างรอบด้าน ผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงของบรรดาผู้บริหารระดับสูงที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความเชี่ยวชาญชั้นนำของประเทศ และกรรมการที่ปรึกษาและที่ปรึกษากรรมการบริษัท อาทิ คุณนวลพรรณ ล่ำซำ CEO บมจ. เมืองไทยประกันภัย / รศ.ดร.ธนวรรธน์ พลวิชัย / ผศ.สุรวิทย์ กิจกุศล และ คุณกัณพล ศรชนะรัตน์ กรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท



ภาพรวมของพนักงาน ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2565

จำนวนพนักงาน	เพศชาย	เพศหญิง
1,264 คน	523 คน	741 คน

พนักงานเข้าใหม่ ปี 2565 จำนวน 258 คน

ปี	อัตราการลาออก (%)	อัตราการตาย	อัตราการลาถึง	อัตราการป่วย
2565	15.17%	-	1,777	5,194
2564	12.62%	1	1,558	2,543
2563	9.20%	-	1,901	3,105
2562	13.29%	2	2,292	3,899
2561	15.41%	2	2,747	3,685

หมายเหตุ: อัตราการลาออกนับรวมเกษียณ การพ้นสภาพ (ขาดงานเกิน 3 วัน) และการเสียชีวิต

growth and development. This policy is designed to improve the quality of work and life of employees, and align them with the current business competition and situation. In 2022, with the COVID-19 pandemic still ongoing, the Company has shifted to an online platform for employee development, providing various opportunities for employees to improve their knowledge and skills across different areas. Through this approach, the Company remains committed to developing its personnel and empowering them to reach their full potential.

In 2022, e-Learning courses for all employees who have completed the training and passed 100% of the required criteria for each course. In 2022, the e-Learning training course was organized for all 1,268 employees. The employees participated 4 courses: Personal Data Protection Act (PDPA), Leadership development 2022 for executives, talent employees, functional skills, and passed the training and examination with a score of 100%, meeting all the criteria for each course. The average number of training or knowledge development activities per employee per year was as high as 13 hours. List of training courses are as follows:

Personal Data Protection Act (PDPA)

1. Cyber Security Awareness
2. IT security, PDPA Knowledge and related laws
3. Anti-Money Laundering Program (AMLO)

Online / e-Learning courses: Leadership development 2022 for executives

1. Supervisory Skills
2. Active Listening
3. Risk Management

Online / e-Learning for talent employees

1. Project Management
2. Be Proactive & Learning Agility
3. Risk Management
4. Time Management
5. Story Telling and Public Speaking
6. Adaptability
7. Finance for Starting Business
8. Active Listening

Online course on functional skills

1. Call Center Knowledge & Skill Ladder (Motor Skills)
2. Development of knowledge and skills of heavy-damage claim
3. Microsoft Power Platform
4. ISO/IEC 27001:2013 Lead Implementer

The MTI Talents Project was organized by the Company in 2022 with the objective of identifying and nurturing new leaders who could drive the organization's exponential growth. The project sought to achieve this by selecting high-potential employees from all fields and developing leaders of all dimensions through the guidance of senior executives with extensive knowledge and expertise of the country, such as Mrs. Nualphan Lamsam, the Company's President and CEO, and Asst. Prof. Dr. Thanavath Phonvichai, Asst. Prof. Suravudh Kijkusol and Mr. Kumpol Sontanarat, who are the directors and advisors to the Board of Directors.

The new leaders in the project were trained and mentored in strategic thinking through various business cases, including those related to insurance and the overall economy. They underwent an intensive assessment center to fully develop their potential,

Employee overview information as of December 31, 2022

Number of employees	Male	Female
1,264	523	741

New employees in 2022 are 258 people

Year	Turnover Rate (%)	Death Rate (Person)	Personal Leave (Day)	Sick Leave (Day)
2022	15.17%	-	1,777	5,194
2021	12.62%	1	1,558	2,543
2020	9.20%	-	1,901	3,105
2019	13.29%	2	2,292	3,899
2018	15.41%	2	2,747	3,685

Note: The turnover rate does not include retirement, termination of employment (more than 3 days absence) and death.

อีกทั้งผู้นำรุ่นใหม่ในโครงการฯ ยังได้รับการฝึกฝนและพัฒนากระบวนการคิดในเชิงกลยุทธ์ผ่านการทำ Business case ที่มีความหลากหลาย ทั้งธุรกิจประกันภัยและเศรษฐกิจภาพโดยภาพรวม และผ่านการทำ Assessment Center ที่มีความเข้มข้น เพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างรอบด้าน ตั้งแต่กระบวนการคิด การพัฒนาการบริการลูกค้าผ่านการวิเคราะห์ Customer Journey และกระบวนการบริหารงาน และนำความรู้ต่าง ๆ ไปต่อยอดเพื่อที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงและสร้างประโยชน์ให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน

3.4.3 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค-ลูกค้า

จริยธรรมทางธุรกิจด้านการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า
บริษัทให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า และแสวงหาวิธีการตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดนโยบายและแนวทางดังนี้

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
2. พัฒนาการมธรรมประกันภัยที่มีคุณภาพและกำหนดเบี้ยประกันภัยโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้า เสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยที่เหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า ผ่านช่องทางการขายที่เหมาะสมกับลักษณะของกรมธรรม์
3. เน้นการให้บริการลูกค้าที่รวดเร็ว ทั้งในด้านการสำรวจภัย การตรวจสอบความเสียหาย และดำเนินการชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการชดเชยเงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัยของบริษัทประกันวินาศภัยของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.)
4. จัดให้มีหน่วยงานบริการลูกค้าเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า รวมถึงรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ โดยบริษัทได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นลูกค้า เพื่อใช้ประเมินผลและปรับปรุงการให้บริการของบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจริยธรรม ไม่นำข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าไปใช้ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น
6. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่จะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือเป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจประกันภัยหรือประชาชนโดยรวม

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายและกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า โดยมีการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกันและคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ซึ่งในการคัดเลือกบริษัทจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ อย่างถี่ถ้วน คุณภาพสินค้าและความน่าเชื่อถือทางด้านการเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหาตามแผนและแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้อง รวมถึงการพัฒนาสินค้า บริการ และนวัตกรรมร่วมกันกับคู่ค้า ทั้งนี้บริษัทได้ปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่สัญญา โดยยึดหลักความเสมอภาค สุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ นอกเหนือจากผลประโยชน์ตามข้อตกลงทางการค้า หากพบข้อมูลว่ามีกรเรียก รับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น บริษัทจะร่วมกันกับคู่ค้า คู่สัญญา ตรวจสอบข้อเท็จจริง และแก้ไขปัญหาลงโทษให้เสร็จสิ้นอย่างรวดเร็ว
2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า คู่สัญญาด้วยความโปร่งใสและเท่าเทียมกัน โดยไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญา และข้อตกลงที่ทำกับคู่ค้า คู่สัญญาอย่างเคร่งครัด หากมีกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในกรณีใดได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้า คู่สัญญาทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขทันที

1. การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และเข้าถึงง่าย

แนวคิดในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท ในปี 2565 นั้นมุ่งเน้นที่การออกแบบที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าเฉพาะกลุ่ม โดยออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ให้ความคุ้มครองตามความเสี่ยงภัยและเหมาะสมกับกำลังซื้อของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัท ได้มีพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยรถยนต์ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของโลกด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นในปี 2565 ได้แก่

ประกันภัยรถยนต์พลังงานไฟฟ้า EV (Electric Vehicle)

ด้วยกระแสด้านสิ่งแวดล้อมที่ทั่วโลกให้ความสำคัญมากขึ้น หลังจากผ่านพ้นวิกฤตโควิด-19 ส่งผลให้เกิดกระแสในการลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง และช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยในประเทศไทยรัฐบาลมีมาตรการส่งเสริมให้ประชาชนใช้รถยนต์ไฟฟ้ามากขึ้น และ Brand รถยนต์ไฟฟ้าระดับโลกจากอเมริกา และจีน ได้เข้ามาทำตลาดรถยนต์ไฟฟ้า 100% ในประเทศไทย ทำให้รถยนต์ไฟฟ้าได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภคในประเทศไทย บริษัท จึงได้ออกผลิตภัณฑ์ประกันภัยรถยนต์ ประเภท 1 สำหรับรถยนต์ไฟฟ้า เพื่อรองรับตลาดประกันภัยรถยนต์ไฟฟ้าที่มีแนวโน้มการเติบโตสูง และเข้ามาชิงส่วนแบ่งตลาดรถยนต์ที่ใช้น้ำมันในประเทศไทยมากขึ้นที่สำคัญยังเป็นการช่วยกระตุ้นให้คนไทยลดการใช้เชื้อเพลิง และร่วมรักษาสิ่งแวดล้อมด้วย

from their thought processes to their customer service skills, including customer journey analysis and management processes. They applied their newfound knowledge to create positive change and sustainable benefits for the organization.

3.4.3 Responsibility to consumers and customers

Business ethics on treatment and responsibility to customers

The Company upholds the value of customer satisfaction and continuously seeks ways to respond to customer needs effectively by establishing policies and guidelines as follows:

1. Providing equal and fair treatment to all customers.
2. Formulating a quality insurance policy and determining the premium by considering the maximum benefit of the customer. Offering an insurance policy that meets the needs of the customer group through a sales channel suitable for the policy's nature.
3. Focusing on providing prompt customer service for disaster survey, damage investigation, and compensation, strictly adhering to the criteria, methods, and conditions for reimbursement or compensation under the insurance contract of the non-life insurance company of the Office of Insurance Commission (OIC).
4. Providing a customer service department to assist customers, including receiving complaints. The Company has prepared a customer opinion questionnaire to evaluate and improve the Company's services.
5. Performing duties with integrity and ethics. Do not use customer confidential information for personal benefit or the benefit of others.
6. Keeping customers' information confidential and do not disclose it unless with customer consent or disclosure according to legal duties. Disclosure for the benefit of the qinsurance business or the public as a whole is an exception.

Treatment and responsibility to business partners

The Company maintains a policy and process for selecting business partners that prioritizes fair competition and unbiased assessment based on equal information. In the selection process, the Company meticulously evaluates various factors, such as product quality, financial reliability, compliance with contract conditions, and the prevention of fraud and misconduct throughout the procurement process in accordance with established plans and guidelines. Furthermore, the Company fosters

collaborative relationships with its partners to jointly develop innovative products and services. The Company upholds the principles of equality, integrity, and fairness in its treatment of business partners, and adheres to the following practices:

1. The Company does not claim, receive, or offer any benefits outside of the agreed commercial terms. If any evidence is found of bad faith claims or benefits being offered, the Company will collaborate with the other party to investigate and resolve the issue promptly.
2. The selection criteria for suppliers and contractors are transparent and impartial, and not influenced by the Company's interests or those of its peers.
3. The Company strictly complies with the terms and conditions of contracts and agreements with its business partners. In the event of any breach of agreement, the Company informs the other party in advance to jointly consider and promptly implement a solution.

1. Product design with diversity and accessibility

The Company's product design and development strategy for 2022 emphasizes the creation of insurance packages tailored to specific customer needs. The products are designed to offer coverage that matches the relevant risks while also being affordable for customers. Furthermore, we have incorporated the latest technological advancements into our motor insurance products. Notable products for 2022 include:

EV (Electric Vehicle)

As the world shifts its focus towards environmental preservation following the COVID-19 crisis, there has been a renewed emphasis on reducing fuel consumption. Thailand's government has taken measures to encourage the use of electric vehicles, leading to the entry of American and Chinese electric car brands in the market. The positive feedback received from Thai car users has resulted in the product development of Type 1 motor insurance for electric vehicles. This move not only supports the growth of the electric vehicle insurance market where electric vehicles gain a larger share in the oil-fueled car market in Thailand. Furthermore, it promotes the reduction of fuel consumption and encourages Thai citizens to contribute to the environment.

ประกันภัยสุขภาพ “Health ติดเป่า”

ด้วยความห่วงใยต่อสุขภาพของประชาชน และปัญหาในเรื่องของการเข้าถึงการรักษาพยาบาล บริษัท ได้จัดทำประกันสุขภาพ “Health ติดเป่า” สำหรับกลุ่มผู้ที่มีรายได้น้อย อาทิ เกษตรกร พ่อค้า แม่ค้า ผู้ประกอบอาชีพอิสระ คนงานโรงงาน ซึ่งคนกลุ่มนี้ ยังมีสวัสดิการประกันสุขภาพไม่เพียงพอ เมื่อเจ็บป่วยทำให้ต้องเสียเงินก่อนเพื่อการรักษา ทำให้เกิดปัญหาด้านการเงิน ผลกระทบที่ประกันสุขภาพ “Health ติดเป่า” เป็นประกันสุขภาพราคาประหยัด และยังสามารถเลือกซื้อแพ็คเกจที่มีความคุ้มครองโรคร้ายแรงได้อีกด้วย ทำให้กลุ่มผู้มีรายได้น้อย สามารถมีหลักประกันสุขภาพของตนยามเจ็บป่วยได้

ประกันอุบัติเหตุ “PA สุขสันต์ 555”

เพื่อเป็นการขยายการเข้าถึงประกันภัยในกลุ่มผู้มีรายได้น้อย ขยายการให้ความคุ้มครองแก่ผู้บริโภคในวงกว้าง สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันของสังคม บริษัท ได้ออกผลิตภัณฑ์ประกันภัยอุบัติเหตุ ที่มีราคาเบี้ยประกันภัยที่สามารถจับต้องได้ในหลายกลุ่มคน คือ “PA สุขสันต์ 555” ที่ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุถึง 100,000 บาท มีค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ และเงินชดเชยรายได้ โดยกำหนดเบี้ยประกันภัยราคาถูกและไม่เป็นภาระค่าใช้จ่ายแก่ผู้มีรายได้น้อย โดยกำหนดเบี้ยประกันราคาเดียว เพียง 555 บาท ให้ความคุ้มครอง 1 ปี

ประกันอุบัติเหตุ “มาตามแคร่”

เพื่อส่งมอบความห่วงใยจากผู้หญิง (มาตามแบ่ง) ถึงผู้หญิงไทย บริษัท ได้ออกผลิตภัณฑ์ประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับผู้หญิง จัดเต็มความคุ้มครองที่โดนใจในราคาขอมเยา ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุสูงถึง 1,000,000 บาท พร้อมรับเพิ่มเป็น 3 เท่ากรณีเกิดอุบัติเหตุในวันหยุดราชการ รวมถึงวันเสาร์และอาทิตย์ ช่วยให้สนุก และสบายใจกับการเดินทางท่องเที่ยวในวันหยุด มีเงินชดเชยรายได้เมื่อต้องเข้ารับการ



รักษาเป็นผู้ป่วยในจากอุบัติเหตุ นอกจากนี้ ด้วยความเข้าใจถึงความสวย ความงาม ที่ผู้หญิงทุกคนให้ความสำคัญยิ่งชีวิต ประกันอุบัติเหตุ “มาตามแคร่” เพิ่มค่ารักษาพยาบาลเป็น 2 เท่ากรณีการทำศัลยกรรมตกแต่งเพื่อให้กลับมาสู่สภาพเดิมอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ดังนั้น จึงเป็นประกันอุบัติเหตุที่มอบให้กับผู้หญิง ด้วยความห่วงใย และความเข้าใจจากผู้หญิงด้วยกัน

2. นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ตอบโจทย์สังคมในทุกมิติ

บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มความสะดวกในการซื้อสินค้า และใช้บริการต่าง ๆ จึงได้มีการเพิ่มการใช้บริการใหม่ ๆ ผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า เช่น Mobile Application - Muang Thai Friend, Line Official Account - Muang Thai Insurance ซึ่งลูกค้ารายย่อยสามารถใช้บริการซื้อผลิตภัณฑ์ แจ็งเคลม ต่ออายุประกันภัย หรือติดต่อสอบถามได้ นอกจากนี้ ยังเปิดร้านค้าใน Online Market Place ตอบโจทย์ดิจิทัลไลฟ์สไตล์ เช่น เปิดร้านค้าใน Shopee จำหน่ายผลิตภัณฑ์ประกันภัยส่วนบุคคลต่าง ๆ

3. การสร้างมาตรฐานการวางที่ดี

การควบคุมและพัฒนาตัวแทนและนายหน้าประกันภัย เช่น ตัวแทน/นายหน้า นายหน้าประกันภัยต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่บริษัทได้กำหนดไว้



Personal Accident Insurance “Madame Care”

The Company understands the unique concerns and needs of Thai women, and in response, we have developed an accident insurance product specifically for them. “Madame Care” accident insurance provides affordable, full coverage protection up to 1,000,000 Baht. To make it even more attractive, we offer triple compensation for accidents occurring on public holidays, including Saturdays and Sundays. This ensures that women can fully enjoy their holiday travel with peace of mind. Moreover, in case of hospitalization due to an accident, the policy provides income compensation. We also recognize that beauty is an essential aspect of a woman's life, and accidents can often cause damage to one's appearance. With this in mind, “Madame Care” offers double compensation for medical expenses related to cosmetic surgery to return to the pre-accident state. This accident insurance is designed to show our concern and understanding for women's unique needs.

2. Creative innovations that meet the needs of society in all dimensions

Muang Thai Insurance is committed to enhancing customer convenience by providing easy access to our products and services. To achieve this, we have introduced new digital channels for our customers, including our mobile application “Muang Thai Friend” and Line Official Account - “Muang Thai Insurance.” Our retail customers can use these digital channels to conveniently purchase our insurance products, renew their policies, file claims, and even inquire about our offerings. Furthermore, we have also established an online marketplace, including a shop in Shopee, where customers can find a wide range of personal insurance products. This online platform is designed to cater to the needs of our digitally savvy customers who value the ease of shopping and browsing online.

3. Establishing good sales standards

At Muang Thai Insurance Public Company Limited, we understand the importance of properly training and developing our insurance agents and brokers.

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีการดูแลและส่งเสริมพัฒนาตัวแทนประกันวินาศภัย และนายหน้าประกันวินาศภัยที่เป็นคู่ค้าของบริษัท โดยได้จัดตั้งส่วนฝึกอบรมสอบบัตรเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ดูแลและส่งเสริมพัฒนาตัวแทนนายหน้าประกันวินาศภัย เป็นการเฉพาะ โดยส่วนฝึกอบรมสอบบัตร ทำหน้าที่ อบรมตัวแทน / นายหน้า ให้มีใบอนุญาตเป็นตัวแทน / นายหน้าประกันวินาศภัย รวมทั้งการต่ออายุใบอนุญาตตามหลักสูตร และเงื่อนไข ที่ คปภ. ได้กำหนดไว้

บริษัทได้ดำเนินการขอรับความเห็นชอบจากนายทะเบียน เพื่อจัดตั้งส่วนฝึกอบรมสอบบัตร เป็นสถาบันอบรมหลักสูตรประกันวินาศภัยให้แก่ตัวแทน และนายหน้าประกันวินาศภัย ที่เป็นคู่ค้าของบริษัทตามหลักสูตรที่ คปภ. กำหนดไว้ 8 หลักสูตร

ปัจจุบันส่วนฝึกอบรมสอบบัตรได้รับอนุมัติจากคปภ.ให้สามารถดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ ได้ทั้ง 10 หลักสูตร โดยจัดอบรมผ่าน โปรแกรม Zoom และ Microsoft Teams ซึ่งบริษัท ได้หาวิธีการให้ตัวแทน / นายหน้าประกันวินาศภัย ที่เป็นคู่ค้าของบริษัทสามารถเรียนรู้การประกันภัยได้ด้วยตนเอง จึงได้จัดทำโปรแกรมการเรียนรู้ด้วยตัวเอง (e-Learning) ขึ้น โดยใช้ชื่อว่า “Learn Anywhere” ในขั้นตอนจัดทำหลักสูตรตรวจสอบไว้สำหรับผู้ที่ประสงค์จะสอบ เป็นตัวแทน / นายหน้าประกันวินาศภัย ก่อนขั้นตอนต่อไปจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยทั้งหลาย ผู้ที่จะใช้ระบบนี้จะต้องเข้ามาสมัครเป็นสมาชิกก่อน จึงจะสามารถเข้าระบบได้ที่ <http://learnanywhere.muangthaiinsurance.com>

ผลจากการให้ตัวแทน / นายหน้า เข้าไปทดลองใช้โปรแกรม Learn Anywhere ควบคู่ไปกับการเข้าอบรมหลักสูตรเตรียมสอบใบอนุญาต นั้น ปรากฏว่าได้ผลดีขึ้นเป็นที่น่าพอใจ ขณะที่จำนวนผู้เข้าใช้ โปรแกรม Learn Anywhere มีมากกว่า 13,700 คน นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงโปรแกรมดังกล่าว ให้ดูมีความทันสมัย และครบถ้วนเพิ่มมากยิ่งขึ้น

4 การดูแลลูกค้า และการจัดการข้อร้องเรียน

(1) การดูแลลูกค้า

บริษัท ให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญขององค์กร จากสถานการณ์โควิด-19 ที่เริ่มผ่อนคลายลงในปี 2565 ทำให้บริษัท ได้ร่วมจัดกิจกรรมและเชิญลูกค้า ตลอดจนคู่ค้า มาร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน อาทิ กิจกรรมการแสดงโฆษณาผลิตภัณฑ์เสริมสุขภาพ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ประจำปี 2565 ตอน “สะกดทัพ” นอกจากนี้ ได้มีการติดต่อแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้กับลูกค้าผ่านระบบ Notification ในแอปพลิเคชัน เมืองไทย เฟรนด์ คลับ ระบบ Line OA ของบริษัท และ Line OA ช่องทางตัวแทนต่าง ๆ รวมทั้งระบบ SMS โดยเฉพาะการแจ้งเตือนสถานการณ์น้ำท่วมแต่ละจังหวัด เพื่อเตือนให้ลูกค้า คู่ค้า ได้เพิ่มความระมัดระวังและเตรียมการป้องกันตนเอง ครอบครัว และทรัพย์สิน เพื่อลดผลกระทบจากภัยพิบัติ และในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบนิตยสาร บันยัม เต็มสุข ให้มาเป็นในรูปแบบของ e-Magazine ที่ลูกค้าสามารถอ่านจากออนไลน์ได้ โดยในปี 2565



บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้าที่มาใช้บริการที่ศูนย์บริการลูกค้าส่วนกลางเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการและพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2565 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.94

(2) การจัดการข้อร้องเรียน

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการให้บริการ และการดูแลลูกค้าเป็นสำคัญ ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ในการเป็นองค์กรที่มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ มุ่งปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนอง ความต้องการการให้บริการที่เป็นเลิศและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่การแพร่ระบาดของโควิดยังคงส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และการดำเนินชีวิต บริษัทจึงต้องมีการปรับกลยุทธ์ในการดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และบริหารจัดการต่อ ความต้องการของลูกค้าเพื่อรองรับต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ในส่วนการบริหารจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ได้บริหารจัดการให้สอดคล้องต่อนโยบายการดูแลลูกค้าของบริษัทและรวมถึงการคุ้มครองผู้บริโภค ในการโฆษณาผ่านทางสื่อต่าง ๆ บริษัทได้ปฏิบัติตามกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยผ่านทางสื่อโฆษณาของสำนักงาน คปภ. โดยกำหนดให้ข้อความโฆษณาผ่านทางสื่อต่าง ๆ ต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่กำกวม ไม่เกินจริง และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับกรมธรรม์ประกันภัย หรือการจ่ายเงินตามสัญญาประกันภัย รวมถึงกำหนดให้มีคำเตือนลูกค้าในการทำความเข้าใจรายละเอียดของกรมธรรม์ประกันภัยก่อนตัดสินใจทำประกันภัยทุกครั้งด้วย

โดยกำหนดให้ข้อความโฆษณาผ่านทางสื่อต่าง ๆ ต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่กำกวม ไม่เกินจริง และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับกรมธรรม์ประกันภัย หรือการจ่ายเงินตามสัญญาประกันภัย

The training program includes a training section dedicated to examining and certifying non-life insurance agents and brokers. This section ensures that our agents and brokers meet the standards by the Office of Insurance Commission (OIC) and are equipped with the necessary knowledge and skills to provide the best possible service to our customers.

We have also sought approval from the registrar to establish a training center for non-life insurance courses. This institute will provide training and certification exams for our agents and brokers, in accordance with the OIC's prescribed curriculum and conditions. Our training program consists of 8 courses.

The OIC has approved the exam training section and the Company can now conduct 10 online training courses via Zoom and Microsoft Teams. The Company has developed a new e-Learning program called “Learn Anywhere” for non-life insurance agents and brokers who are partners of the Company to learn insurance on their own. The initial course is designed for those who wish to become licensed agents or brokers, followed by courses on insurance products. Prospective users must first apply for membership before accessing the system at <http://learnanywhere.muangthaiinsurance.com>.

The program has received positive feedback from agents and brokers who have used “Learn Anywhere” program to prepare for licensure exams, with over 13,700 people currently enrolled. The Company has made improvements to the program to make it more modern and comprehensive.

4. Customer Care and Complaint Handling

(1) Customer Care

The Company places a strong emphasis on providing excellent service to the customers, who are our stakeholders. With the COVID-19 situation beginning to ease in 2022, the Company has actively participated in various events and encouraged customers and business partners to join in, fostering stronger relationships between everyone involved. Examples of such events include the Khon Show in 2022, episode “Hypnotize the Army” by the Foundation for the Promotion of the Arts in Her Majesty Queen Sirikit. Moreover, to keep customers informed, the Company has also utilized various communication channels, such as the Muang Thai Friends Club Application, Line OA of the Company and agent/broker channels, and SMS. These channels have been particularly useful for providing flood notifications in each province, reminding customers and partners

to remain vigilant and take precautions to protect themselves, their families and assets in order to minimize the impact of disasters. Additionally, the Company has revamped the format of its magazine called ‘Sharing Smiling, Bringing Happiness’ into an e-magazine that customers can read online. During 2022, the Company conducted regular customer and business partner satisfaction evaluations for those who used the services at the Company's customer service center on the annual basis. This was done in order to improve service and continuously develop the business. The customer satisfaction evaluation results for 2022 had an average score of 94.94%.

(2) Complaint Handling

We place a strong emphasis on providing exceptional services and customer care as an organization committed to meeting the needs of the customers. The Company strives to continuously improve the quality of products by creating added value that aligns with our commitment to excellence and operational efficiency. This commitment has become even more crucial as the ongoing spread of COVID-19 continues to impact people's health and lifestyles. The Company recognizes the importance of adapting a customer care strategy to respond to changing circumstances, and remains dedicated to managing these adjustments to ensure that it meets the evolving needs of customers.

Complaints management is in line with the policy on customer care. This included consumer protection in advertising through various media, the Company complies with the principles and conditions for offering insurance policies through advertising media set by the OIC. The advertisement messages through various media must be clear, easily understood, not confusing, not exaggerated, and not misleading about important details regarding insurance policies or payment according to insurance contracts. Additionally, customers must be warned to study and understand the details of the insurance policy before deciding to purchase insurance every time.

The advertisement messages through various media must be clear, easily understood, not confusing, not exaggerated, and not misleading about important details regarding insurance policies or payment according to insurance contracts

ซึ่งนอกจากการดูแลผู้ที่ไม่ได้รับความสะดวกจากการใช้บริการ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแจ้งปัญหา หรือร้องเรียนมายังบริษัท ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ /e-Mail / Website / Facebook ของบริษัท และได้พัฒนาช่องทางการรับเรื่องผ่าน QR Code ซึ่งมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนโดยเฉพาะ โดยทำหน้าที่ตั้งแต่การสืบค้น รับเรื่อง ตรวจสอบ ประสานงาน แยกแยะ เรื่องที่ต้องการการดำเนินการเร่งด่วน กับเรื่องที่สามารถชี้แจงได้ตามหลักการตามเงื่อนไขประกันภัย และยังเพิ่มช่องทางและระบบในการติดตามผล เช่น ระบบการติดตามสินค้าใหม่โควิด ระบบการติดตามสินค้าใหม่รถยนต์ เพื่อให้สามารถหาแนวทางในการจัดการปัญหาเรื่องร้องเรียนของผู้แจ้งได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการร้องเรียน และเป็นไปตามหลักการ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง และเพื่อทำความเข้าใจให้ผู้แจ้ง หรือผู้ร้องเรียนทราบ ซึ่งนอกจากจะเป็นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนแล้ว ยังเป็นการสื่อสาร ทำความเข้าใจที่ถูกต้องให้ผู้แจ้ง ทำให้ผู้แจ้งได้รับทราบข้อเท็จจริง

บริษัท เปิดรับการร้องเรียนที่ผ่านมาจากทุกช่องทาง เนื่องจากเรื่องร้องเรียนนั้น นอกจากเป็นความเดือดร้อนของผู้ร้องเรียนแล้วยังส่งผลกระทบต่อองค์กร และภาพรวมของธุรกิจประกันภัยด้วย

การเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียน รวมถึงช่องทางการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อความชัดเจน รวดเร็ว สร้างการรับรู้ที่ถูกต้อง และช่วยลดเรื่องร้องเรียนได้ ดังนี้

1. สามารถร้องเรียน โดย Scan QR CODE เพื่อบรรยายข้อร้องเรียน โดยมีระบบการรับเรื่อง ติดต่อกับผู้ร้องเรียนเพื่อแจ้งผลตาม SLA ที่ตั้งไว้
2. ติดตามการร้องเรียน หรือไม่ได้รับความไม่สะดวกในด้านบริการของบริษัทใน Social Media ต่าง ๆ เช่น Pantip เพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนของบริษัท

3. มีช่องทางการประสานงาน และให้ข้อมูลแก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
4. มีช่องทางการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น คู่ค้า
5. มีช่องทาง และระบบการทำงาน การติดตามเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกัน
6. มีการวางกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนแต่ละประเภท เช่น เรื่องร้องเรียนผ่านทาง คปภ.
7. ประชุม นำปัญหาเรื่องร้องเรียนร่วมกันหาแนวทางป้องกันกับหน่วยงานทั้งภายในบริษัท และระหว่างคู่ค้า
8. มีการรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบ เพื่อให้สามารถนำไปปรับกลยุทธ์ในการดูแลลูกค้าและคู่ค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทสามารถบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน โดยหาแนวทางร่วมกันกับผู้ร้องเรียน และตอบกลับ เสร็จจากข้อร้องเรียนกับผู้ร้องเรียนเฉลี่ยภายใน 1.92 วันทำการ จากระยะเวลาจัดการเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

3.4.4 ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Values) ด้วยการสร้างประโยชน์และคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้แก่ชุมชนในสังคมผ่านรูปแบบการสนับสนุนที่หลากหลาย เช่น การทำกิจกรรมจิตอาสาของพนักงาน การมอบสิ่งของ การสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนต่อชุมชนและสังคมของบริษัทในปี 2565 มีดังนี้



By supporting those who may not feel comfortable using the Company's services or products, the customers can report any problems or complaints through multiple channels of the Company including telephone, email, website, and Facebook. The Company has also implemented a channel supporting QR Code for complaint submission, and has a specialized unit responsible for managing complaints from start to finish. This includes searching, receiving, investigating, coordinating, and prioritizing the matters that require attention, taking urgent action as necessary according to the principles outlined in the insurance conditions. Additionally, the Company has established channels and systems for follow-up, such as the COVID-19 and motor insurance claims tracking system, to ensure that complaints are handled quickly, accurately, and in line with the complainant's objectives, as well as with relevant principles and conditions. In addition to managing the matter, the Company aims to communicate the accurate information to the complainants and ensures that all parties involved have a clear understanding.

The Company accepts complaints from all channels, as complaints not only impact the complainants, but also affect the overall insurance business and the Company as a whole.

The Company has made efforts to improve the reporting process for complaints by optimizing channels and procedures. The following measures have been implemented to facilitate the reporting of complaints and coordinating with external agencies, clarify the matter, speed up the process, build awareness and reduce frequency:

1. QR code has been created, which can be scanned to fill out a complaint request. The system will then contact the complainant to inform them of the result according to the Service Level Agreement (SLA) set by the Company.
2. Complaints or difficulties regarding the Company's services which are appeared or reported via various social media channels, such as Pantip will be tracked. This helps to ensure that complaints are handled in accordance with the Company's procedures.

3. A channel has been established to coordinate and provide information to the Office of Insurance Commission.
4. The Company has established channels for coordination with external agencies such as business partners.
5. The Company has implemented channels and systems to ensure systematic and consistent follow-up of complaints received from various agencies.
6. received from various agencies.
7. The Company has developed a complaint handling process that is tailored to each type of complaint, such as those received through the OIC.
8. Regular meetings are held to address issues and complaints and find preventative solutions with both internal and external stakeholders, including business partners.

Complaints are reported to the management to apply to the strategy about customer care in order to improve effectiveness. In 2022, the Company was able to resolve complaints in an average of 1.92 days per case.

3.4.4 Community and society

The Company prioritizes the establishment of Shared Values, which entails creating shared benefits and values between the Company and the stakeholders while also engaging employees in community and social development efforts. To achieve positive change within the community, the Company provides support through various means such as employee volunteering activities, donations, and budgetary assistance. In 2022, these efforts resulted in significant progress towards sustainability within the Company's community and society as follows.

The Company prioritizes the establishment of Shared Values, which entails creating shared benefits and values between the Company and the stakeholders while also engaging employees in community and social development efforts

จริยธรรมทางธุรกิจด้านการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดให้พันธนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (CSR) เป็นบรรทัดฐานในการดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรวม
2. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งในส่วนที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และชุมชน
3. สร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมกับพนักงานทุกระดับ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อขับเคลื่อนความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
4. กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและการวัดผลในการลดการใช้ทรัพยากร เช่น ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ ฯลฯ อย่างจริงจัง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1. การมีส่วนร่วมดูแลชุมชนและสังคมไทย

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่ดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 90 ปี และเป็นบริษัท ที่ให้ความสำคัญและร่วมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ในหลากหลายด้าน ภายใต้พันธนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เน้นสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม เพื่อสร้างสังคมที่เป็นสุข “ยิ้มได้ เมื่อภัยมา”

ทั้งนี้ มาตรการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทที่มีต่อชุมชนและสังคม มีรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏในข้อ 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี 2565 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม



2. การดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม

ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้

โครงการอาสาสมัครปลูกผักในเมืองไทยประกันภัย

อาสาสมัครปลูกผักในเมืองไทยประกันภัย เป็นโครงการที่จัดมาตั้งแต่ปี 2556 โดยการสนับสนุนให้พนักงานรวมกลุ่มออกไปทำความดีเพื่อสังคมอย่างสร้างสรรค์ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกัน และที่สำคัญเป็นการปลูกฝังหัวใจด้านจิตอาสาให้กับพนักงานในทุกระดับจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างคุณสมบัติของการเป็นผู้ให้ และร่วมสร้างสิ่งดีที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างกว้างขวางต่อไป

ในปี 2565 มีพนักงานอาสาสมัครปลูกผัก จำนวน 70 รุ่น 1,300 คน โดยได้เข้าร่วมการทำกิจกรรม อาทิเช่น

- การลงพื้นที่ทำกิจกรรมและมอบอุปกรณ์ของใช้จำเป็นแก่มูลนิธิบ้านพระพร ในกิจกรรม “ปันรอยยิ้ม เต็มรัก” ซึ่งมูลนิธิฯ นี้เป็นสถานเลี้ยงดูบุตรของผู้ต้องขังและอดีตผู้พ้นโทษ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งต่อความห่วงใยแก่เด็ก-เยาวชน ที่อยู่ในความดูแลของมูลนิธิ
- การลงพื้นที่แจกอาหารแก่กลุ่มคนไร้บ้าน ในกิจกรรม “แจกน้ำใจเพื่อชีวิต” เพื่อร่วมมอบน้ำใจ และส่งต่อความห่วงใยแก่สังคมไทย ด้วยการมอบอาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค และหน้ากากอนามัย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการใช้ชีวิต ให้แก่กลุ่มคนไร้บ้าน ในพื้นที่บริเวณสะพานสมเด็จพระปิ่นเกล้า และถนนราชดำเนิน

นอกจากนี้บริษัท ยังมุ่งขยายกลุ่มอาสาสมัครปลูกผัก ไปทั่วประเทศ เพื่อสร้างความเป็นจิตอาสาในชุมชนควบคู่ไปกับการสร้างชุมชนที่เข้มแข็งและยั่งยืน รวมทั้งเพื่อสามารถเข้าถึงปัญหาของแต่ละพื้นที่ได้อย่างแท้จริง จนก่อให้เกิดเครือข่ายอาสาในการขับเคลื่อนสังคมที่ดีต่อไป “เพราะเราเชื่อว่าหากคนในชุมชนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จะเกิดการพัฒนาชุมชนที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน”

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการไทย

เมืองไทยประกันภัย ดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการศึกษา และการฝึกอบรมด้านงานฝีมือ เพื่อสร้างอาชีพให้แก่ผู้พิการมาตั้งแต่ปี 2557 ด้วยความต้องการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยเหลือส่งเสริม และสนับสนุน ให้ผู้พิการไทยได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข รวมทั้งโครงการนี้ ยังเป็นการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการเพื่อทดแทนการจ้างงานผู้พิการในองค์กร



Business ethics on social, community and environmental responsibilities

The Company has established an Environmental, Social, and Governance Policy (ESG) and a Corporate Social Responsibility Policy (CSR) to guide its operations. The policies include the following principles:

1. Commitment to the betterment of society, community, and the environment as a whole.
2. Conducting regular activities to contribute to society, community, and the environment, in partnership with government agencies and communities, to enhance the quality of life for the people of Thailand.
3. Encouraging employees and stakeholders to develop their knowledge, understanding, and involvement in promoting accountability to communities, society, and the environment, which leads to sustainable organizational development.
4. Setting quantitative and measurable targets for reducing resource consumption, such as electricity, water, and paper, to minimize the Company's environmental footprint.

1. Community and Social Involvement

At our insurance company, we have a rich history of over 90 years of serving our customers. We believe in the importance of providing ongoing support for a variety of societal initiatives. This commitment is reflected in the Company's social responsibility policy, which focuses on promoting sustainable development and encouraging participation from all members of society. Our ultimate goal is to contribute to a happy society where individuals can maintain a positive outlook even during challenging times, because we can “smile over trouble”.

For additional details about our environmental management efforts as they relate to the community and society, please refer to section 3.3.2 on Environmental Performance. In 2022, we received no complaints from the community regarding social or environmental issues.

2. Corporate Social Responsibility Activities

In 2022, the Company carried out various activities aimed at developing and improving the community and society. These activities include:

MTI New Volunteer Program

Since 2013, the Company has organized a project that encourages employees to collaborate and contribute to society in innovative ways. The primary goal is to foster strong bonds between employees and to instill a spirit of volunteerism at every level of the organization, which has become a corporate culture. This initiative aims to enhance the skills of giving and create a positive impact on society at a larger scale.

Until now, there are 70 generations of volunteers, totaling 1,300 employees participated in the program. The program's 2022 activities comprised two activities:

- “Share a Smile, Fill with Love” which involved field visits and equipment donations to the House of Blessing Foundation. This foundation cares for children of inmates and ex-convicts and offers support to young people under its care.
- “Giving Kindness for Life” involved providing food, water, medicine, and masks to homeless individuals in the Somdet Pinklao Bridge and Ratchadamnoen Road areas. These efforts contribute to Thai society's well-being by addressing the critical needs of vulnerable populations.

Furthermore, the Company aims to broaden its volunteer network throughout Thailand to foster a culture of volunteerism within the community. This approach will enable the Company to build resilient and sustainable communities by addressing the unique needs of each locality. By creating a robust volunteer network, the Company is committed to contributing to the greater good of society. This is because the company firmly believes that “the sustainable development of communities is possible when people come together to support each other”.

Enhancing the well-being of individuals with disabilities project

Since 2014, the Company has been providing hands-on training in animal husbandry and crafts to empower individuals with disabilities to build careers. The Company is committed to supporting, promoting, and assisting disabled individuals in Thailand to enhance their quality of life and thrive in society. This project is also aligned with the Empowerment Of Persons With Disabilities Act.

ในปี 2565 บริษัท ใช้สิทธิทดแทนการจ้างงานผู้พิการ ตามมาตรา 35 ในโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการไทย จำนวน 14 คน ด้วยการสนับสนุน ดังนี้

- การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเลี้ยงสุกร แก่ผู้พิการ จำนวน 2 คน ในจังหวัดสกลนคร
- การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเลี้ยงไก่ไข่ แก่ผู้พิการ จำนวน 5 คน ในจังหวัดอำนาจเจริญ
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสินค้าด้วยวิธีการมัดย้อมสีจากธรรมชาติ แก่ผู้พิการ จำนวน 2 คน ที่อยู่ในมูลนิธิบ้านครูบุญชู เพื่อเด็กพิเศษ อ. สัตหีบ จ. ชลบุรี
- การสนับสนุนเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย อาชีพขายสลัด อาชีพเลี้ยงปลาและเลี้ยงไก่พื้นบ้าน อาชีพขายเสื้อผ้า กระเป๋า และสินค้าแฟชั่น อาชีพรับเช่าพระ และเหรียญสะสมต่าง ๆ และอาชีพขายอาหารโฮมเมด

ตลอดระยะ 9 ปี ของการดำเนินโครงการฯ บริษัทได้ร่วมหาหน่วยงานเครือข่าย ในการร่วมจัดกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการเพิ่มจำนวนคนพิการที่จะได้รับความช่วยเหลือให้มากขึ้น และสามารถขยายพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมให้มากขึ้น เพื่อส่งต่อความช่วยเหลือให้ทั่วถึงในหลายภูมิภาค ปี 2557 - ปัจจุบัน โครงการฯ ได้ร่วมช่วยเหลือผู้พิการมากกว่า 300 คน ขยายบริษัทเครือข่ายเข้าร่วมโครงการกว่า 10 บริษัท จัดกิจกรรมอบรมใน 10 จังหวัด ได้แก่ สระแก้ว นครราชสีมา ราชบุรี สกลนคร ชัยภูมิ หนองบัวลำภู อุตรดิตถ์ เชียงใหม่ อำนาจเจริญ

ปี 2565 บริษัท ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทยด้านคนพิการ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในฐานะบริษัทที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ และการสนับสนุนคนพิการ ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550

**เพราะเราเชื่อว่าทำไรที่สร้างจับได้อย่าง
ไม่มีขีดจำกัด คือ “ทำไรทางใจ” ผลตอบแทน
ที่ได้แม้ไม่ใช้รูปธรรม แต่สิ่งที่ได้รับ
คือ “ความสุข” ที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการให้หรือ
ช่วยเหลือ และ “เราพร้อมจะช่วยแบ่งเบา
ในยามเกิดภัย” ดังสโลแกนของบริษัท...
“ยิ้มได้ เมื่อภัยมา”**



โครงการเมืองไทยไร้ขยะ

เมืองไทยประกันภัย มุ่งมั่นที่จะสร้างความตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องขยะที่หน่วยงานต่าง ๆ ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหา จึงได้จัด “โครงการเมืองไทยไร้ขยะ” ตามแนวคิด “Zero Waste” หรือ “การจัดการขยะเหลือศูนย์” ตามหลัก 3Rs คือ Reduce (การลดปริมาณขยะ) Reuse (การใช้ซ้ำ) และ Recycle (การนำกลับมาใช้ใหม่) โดยมุ่งหวังที่จะสร้างความตระหนักถึงการจัดการขยะแบบครบวงจรให้กับพนักงานภายในบริษัท และขยายผลไปสู่ชุมชนภายนอก เพื่อลดปริมาณขยะ ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ และยังช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมของโลก

ในปี 2565 มีการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์สร้างความตระหนักถึงการคัดแยกขยะให้พนักงานรับรู้อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการจัดตั้งคัดแยกขยะภายในบริษัท และเปิดรับบริจาคขยะที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป เช่น ขวดน้ำพลาสติก ลวดเย็บกระดาษ เครื่องสำอางค์ที่หมดอายุ หรือไม่ใช่แล้ว เพื่อส่งต่อให้กับหน่วยงานที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป นอกจากนี้ได้จัดกิจกรรมถุงผ้าแลกกับต้นไม้ เชิญชวนพนักงานบริจาคถุงผ้าที่ไม่ใช่แล้ว เพื่อส่งต่อให้แก่โรงพยาบาลต่าง ๆ ได้นำไปใช้ใส่ยาให้คนไข้ ลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหรือถุงกระดาษ

สานต่อพลังแห่งการให้ ร่วมช่วยเหลือผู้ประสบภัย กับมูลนิธิมาตามแป้ง
เมืองไทยประกันภัย มีหนึ่งในแนวทางการช่วยเหลือสังคม คือ การได้ช่วยเหลือและเยียวยาประชาชนคนไทยเมื่อยามเกิดภัย ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจหลักของ “มูลนิธิมาตามแป้ง” ดังนั้นที่ผ่านมา บริษัทจึงได้ร่วมกับมูลนิธิมาตามแป้ง ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทุกวิกฤตหลากหลายพื้นที่และหลากหลายด้าน ภายใต้แนวคิด “ส่งต่อน้ำใจคนไทยไม่ทิ้งกัน”

In 2022, the Company exercised its right to replace the employment of individuals with disabilities under Section 35 by arranging the project to enhance the well-being of individuals with disabilities. The Company supported 14 disabled individuals through the following initiatives:

- A pig farming workshop for 2 disabled individuals in Sakon Nakhon
- A workshop on laying hens for 5 disabled individuals in Amnat Charoen
- A workshop on natural dye-fabric products for 2 disabled individuals residing in Boonchu Teachers' Home for Special Children in Sattahip Province, Chonburi
- Financial assistance for 5 disabled individuals to pursue various careers such as salad making, fish and chicken farming, clothing and bag designing, Buddhist amulet and collecting coin selling, and homemade food production.

Over 9 years of the project, the Company has sought out network agencies to participate in the activities, with the goal of expanding the project's reach to more regions and supporting a greater number of disabled individuals. Since 2014, the project has aided over 300 individuals with disabilities and expanded its network of participating companies. More than 10 companies have organized training activities in 10 provinces, including Sa Kaeo, Nakhon Ratchasima, Ratchaburi, Sakon Nakhon, Chaiyaphum, Nong Bua Lamphu, Udon Thani, Chiang Mai, and Amnat Charoen.

In 2022, the Company received the Model of Sustainable Organization in the Thai Capital Market Award, categorized in the empowerment of persons with disabilities from the Securities and Exchange Commission as a company that supports the employment of persons with disabilities and the support of persons with disabilities under Section 35 of the Empowerment of Persons With Disabilities Act, B.E. 2550 (2007)

**The Company believes that the profits
from such activities are limitless, providing
immeasurable “happiness” to those
involved in giving and helping,
like the Company’s slogan,
“Smile over trouble”**

MTI Zero Waste Project

Muang Thai Insurance is committed to increasing awareness about environmental issues, particularly waste management, which is a major focus of various organizations. So, the Company has launched the “MTI Zero Waste Project” based on the principles of “Zero Waste Management,” which includes the 3Rs: Reduce, Reuse, and Recycle. The project aims to promote comprehensive waste management among employees and extend the benefits to external communities, leading to waste reduction, lower costs and time for waste disposal, and better environmental preservation.

In 2022, the Company launched a public relations campaign to promote waste sorting among employees. We also installed waste sorting bins and encouraged donations of items that can be reused, such as plastic bottles, staples, and expired or unused cosmetics, which are then donated to other organizations that can make use of them. Furthermore, the Company organized a cloth bag exchange program, encouraging employees to donate unused cloth bags to hospitals, where they can be used to carry medicines for patients, reducing the need for plastic or paper bags.

Helping victims with Madame Pang Foundation

The Company has a mission to serve society by helping and healing the Thai people during times of crisis. This mission aligns with the Madame Pang Foundation's main objective. The Company has collaborated with the foundation to carry out social activities to aid victims in various crises across Thailand under the theme “Paying it forward, Thai people stay together”.



ซึ่งในปี 2565 ได้เกิดสถานการณ์อุทกภัยในหลายพื้นที่ของประเทศไทย ส่งผลให้ประชาชนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนเป็นจำนวนมาก เมืองไทยประกันภัย และมูลนิธิมาดามแป็ง จึงได้รวมพลังอาสาสมัครและอาสาในชุมชนพื้นที่ที่เกิดอุทกภัย จัดตั้ง “ครัวมาดาม” แจกจ่ายข้าวกล่องและถุงยังชีพ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อน แก่ประชาชนผู้ประสบภัย ตลอดจนเพื่อเติมเต็มกำลังใจในการดำเนินชีวิตให้กับผู้ประสบภัย ในพื้นที่ต่าง ๆ ได้แก่ พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี ขอนแก่น อุบลราชธานี สุโขทัย หนองบัวลำภู บุรีรัมย์ ชัยภูมิ เพชรบูรณ์ ร้อยเอ็ด นครสวรรค์ เพราะเราเชื่อว่าถ้าเราสร้างขึ้นได้อย่างไม่มีขีดจำกัด คือ “ถ้าเราทางใจ” ผลตอบแทนที่ได้แม้ไม่ใช่รูปธรรม แต่สิ่งที่ได้รับ คือ “ความสุข” ที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการให้หรือช่วยเหลือ และ “เราพร้อมจะช่วยเหลือแบ่งเบาในยามเกิดภัย” ดังสโลแกนของบริษัท... “ยิ้มได้ เมื่อภัยมา”

กิจกรรมการสนับสนุนด้านกีฬา

เมืองไทยประกันภัย เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านกีฬามาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2549 เพราะกีฬาทำให้เกิดการพัฒนาอย่างครอบคลุมรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นตัวนักกีฬา ครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติ รวมทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมได้ ประกอบกับเป็นตัวช่วยในการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกายและจิตใจอีกด้วย



บริษัท เป็นผู้สนับสนุนหลักของสโมสรฟุตบอลการทำเรือ เอฟ.ซี. ซึ่งตั้งอยู่ใจกลางกรุงเทพฯ ที่มีแฟนบอลเป็นจำนวนมาก อีกทั้งได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชน จึงได้สนับสนุนฟุตบอลเยาวชน อะคาเดมี่ การทำเรือ เอฟ.ซี. ด้วย ส่งนักฟุตบอลเยาวชนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการเยาวชนของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย “FA Thailand Youth League 22/23” ตั้งแต่อายุ 12, 14, 16 และ 18 ปี เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับเด็กและเยาวชนในการพัฒนาศักยภาพและทำตามฝันในการเป็นนักกีฬาอาชีพต่อไปในอนาคต นอกจากนี้บริษัท ยังให้การสนับสนุนสโมสรฟุตบอลในลีกไทยอีกมากมาย อาทิ บีจี ปทุม ยูไนเต็ด จามจุรี ยูไนเต็ด เมืองเลย ยูไนเต็ด คัสตอม ยูไนเต็ด ขอนแก่น เอฟซี เชียงใหม่ ยูไนเต็ด นครปฐม ยูไนเต็ด สงขลา เอฟ.ซี. และอยุธยา ยูไนเต็ด เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัท ยังเป็นหนึ่งในผู้สนับสนุนสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์อย่างต่อเนื่อง เพราะถือเป็นการสนับสนุนวงการฟุตบอลไทยให้ไปสู่ความสำเร็จในทุกๆระดับ ในปี 2565 ทีมฟุตบอลทีมชาติไทยสามารถสร้างชื่อเสียงจากการแข่งขัน อาทิ การคว้าแชมป์ฟุตบอลชิงแชมป์แห่งชาติอาเซียน “เอเอฟเอฟ ซูซูกิ คัพ 2020” ที่ประเทศสิงคโปร์ การเข้าร่วมการแข่งขัน AFC U-23 Asian Cup 2022 รอบสุดท้าย ที่ประเทศอุซเบกิสถาน การเข้าร่วมการแข่งขัน AFC Asian Cup 2022 รอบคัดเลือก ที่ประเทศอุซเบกิสถาน การเข้าร่วมการแข่งขันซีเกมส์ ครั้งที่ 31 ที่ประเทศเวียดนาม และการเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วยพระราชทานคิงส์คัพ ครั้งที่ 48 ที่จังหวัดเชียงใหม่



In 2022, Thailand experienced severe flooding, affecting many people and causing widespread suffering. In response, Muang Thai Insurance and the Madame Pang Foundation mobilized MTI new volunteers and volunteers in that area to the flooded areas and established “Madame Kitchen” to distribute rice boxes and emergency survival bags to alleviate the suffering and boost the morale of affected individuals in various regions, including Phra Nakhon Si Ayutthaya, Nonthaburi, Khon Kaen, Ubon Ratchathani, Sukhothai, Nong Bua Lamphu Buriram, Chaiyaphum, Phetchabun, Roi Et, and Nakhon Sawan. The Company believes that the profits from such activities are limitless, providing immeasurable “happiness” to those involved in giving and helping, like the Company's slogan, “Smile over trouble” highlighting the readiness to assist in times of crisis.

Sports Support

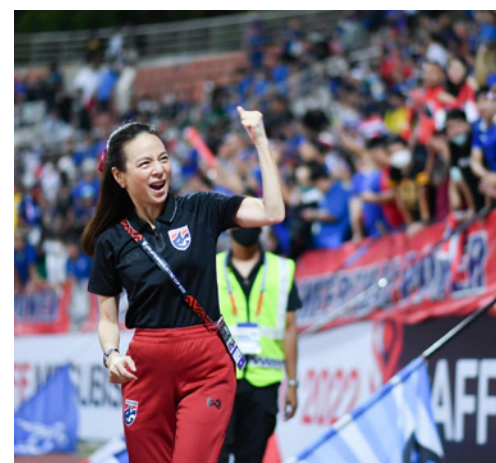
Since 2006, Muang Thai Insurance has been actively involved in promoting sports activities. The Company recognizes the positive impact of sports on the development of athletes, their families, audiences, communities, and the nation as a whole. Additionally, sports activities provide opportunities for people of all ages and backgrounds to engage in physical and mental development.

The Company has become the primary sponsor of the Port F.C., located at the heart of Bangkok. Furthermore, the Company understands the importance of promoting and nurturing young talent in sports. So, we support the youth football academy at Port F.C. and sends young football players to participate in

the FA Thailand Youth League 22/23, starting from the ages of 12, 14, 16, and 18, inspiring children and youth to develop their potential and pursue their dreams of becoming professional athletes in the future. We also extend the support to several other Thai football clubs, such as BG Pathum United, Chamchuri United, Muang Loei United, Custom United, Khon Kaen United, and Ayutthaya United.

As one of the sponsors of the Football Association of Thailand under Royal Patronage, the Company is committed to supporting the Thai football industry and helping it achieve success at all levels. In 2022, the Thai national football team garnered significant recognition from various competitions, such as winning the ASEAN Football Championship “AFC Suzuki Cup 2020” in Singapore, participating in the AFC U-23 Asian Cup 2022 final in Uzbekistan, participating in the AFC Asian Cup 2022 qualifier in Uzbekistan, participating in the 31st SEA Games in Vietnam, and participating in the 48th King's Cup in Chiang Mai.





การสนับสนุนกีฬาฟุตบอล อันเป็นฐานที่มั่นกลุ่มผู้ชมเป็นจำนวนมาก ในทุกรุ่นอายุ ตั้งแต่เยาวชน วัยรุ่น วัยทำงาน และผู้สูงอายุ บริษัท ได้ดำเนินแนวทางกิจกรรมตั้งแต่การปลูกฝังเยาวชนไทย ให้สนใจกีฬา ห่วงไกลอบายมุข การส่งเสริมความมีน้ำใจนักกีฬา อันจะช่วยสร้าง EQ ที่ดีให้แก่เด็กและเยาวชน ตลอดจนการส่งเสริมการเชียร์กีฬาอย่าง สร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมความรัก ความสามัคคี ในกลุ่มคนรักกีฬา การใช้เวลาร่วมกับครอบครัวผ่านการเชียร์กีฬา สุดท้ายนี้กีฬา ถือเป็นส่วนเติมเต็มใจของความมุ่งมั่น ให้ทุกคนที่มีความฝัน ได้รับ แรงบันดาลใจที่ดี เพื่อการพัฒนาตนเองสู่เป้าหมาย

กีฬาถือเป็นแรงบันดาลใจ
ของความมุ่งมั่น ให้ทุกคน
ที่มีความฝัน ได้รับแรงบันดาลใจที่ดี
เพื่อการพัฒนาตนเองสู่เป้าหมาย



Muang Thai Insurance recognizes football as a sport with a broad and diverse audience spanning all age groups, including youth, adolescents, working-age adults, and the elderly. The Company has taken proactive measures to promote sports activities, such as cultivating youth interest in sports, promoting athleticism and good emotional intelligence, and encouraging creative cheering to foster love and harmony among sports lovers. Moreover, the Company believes that spending quality time with family while cheering for sports can create lasting memories. Ultimately, Muang Thai Insurance views sports as an inspiration for anyone with dreams and aspirations to develop themselves towards achieving their goals.



Muang Thai Insurance views sports
as an inspiration for anyone with dreams
and aspirations to develop themselves
towards achieving their goals.



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

สรุปรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยนางสาวณริศรา ไชยสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4812 (ปี 2562-2565) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาโดยผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่างบการเงินที่ได้ตรวจสอบได้แสดงฐานะการเงิน

ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- บริษัทฯ สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญในตารางข้อมูลดังต่อไปนี้
- ตารางที่ 1 สรุปตัวเลขฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดเปรียบเทียบ 3 ปี
 - ตารางที่ 2 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญสำหรับธุรกิจประกันวินาศภัย โดยเปรียบเทียบอัตราส่วน 3 ปี

สรุปฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด

	หน่วย: พันบาท		
	2565	2564	2563
เบี้ยประกันภัยรับตรง	17,148,609	15,516,003	14,654,990
เบี้ยประกันภัยรับรวม	17,183,680	15,556,202	14,724,965
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	9,023,632	7,924,248	7,756,176
บวก/หัก สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(451,054)	(485,875)	(196,930)
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ	8,572,578	7,438,373	7,559,247
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	2,321,261	2,219,619	1,920,541
รวมรายได้จากการประกันภัย	10,893,839	9,657,992	9,479,788
ต้นทุนในการรับประกันภัย	8,830,044	7,884,273	7,903,007
กำไรจากการรับประกันภัยก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	2,063,795	1,773,719	1,576,781
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายอื่นและต้นทุนทางการเงิน	1,478,820	1,422,893	1,241,679
รายได้จากการลงทุนและรายได้อื่น	430,251	620,915	416,040
กำไรก่อนภาษีเงินได้	1,015,226	971,741	751,142
ภาษีเงินได้	(205,006)	(204,295)	(160,238)
กำไรสุทธิ	810,220	767,446	590,903
สินทรัพย์รวม	31,572,424	30,011,018	25,585,327
หนี้สินรวม	25,267,187	24,006,050	20,156,776
ส่วนของผู้ถือหุ้น	6,305,237	6,004,968	5,428,550
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	648,766	571,713	212,874
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(182,974)	(175,220)	(73,507)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(336,949)	(298,133)	(193,876)

หมายเหตุ: • งบการเงินมีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ
• ต้นทุนในการรับประกันภัยประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น ตามที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4. Management Discussion and Analysis: MD&A

Summary of Key Financial Information

Summary of Auditor’s Reports for the past 3 years

EY Office Limited and Miss Narissara Chaisuwan, certified public accountant no. 4812 (Year 2019 - 2022) had audited the Company’s financial statements in the past 3 years, in accordance with Thai Standard on Auditing. The auditors expressed the opinion that the financial statements presented fairly, in all material respects, the financial position, performance

and cash flows in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

The Company summarizes key financial information in following tables:

- Table No. 1 Financial position, performance and cash flows for the past 3 years
- Table No. 2 Key financial ratios used in Non-Life Insurance Business for the past 3 years

Summarized Financial Position, Performance and Cash Flows and Key Financial Ratios for the past 3 years.

	Unit: Thousand Baht		
	2022	2021	2020
Direct premium written	17,148,609	15,516,003	14,654,990
Gross premium written	17,183,680	15,556,202	14,724,965
Net premium written	9,023,632	7,924,248	7,756,176
Add/Less unearned premium reserves	(451,054)	(485,875)	(196,930)
Net earned premium written	8,572,578	7,438,373	7,559,247
Fee and commission income	2,321,261	2,219,619	1,920,541
Total underwriting income	10,893,839	9,657,992	9,479,788
Underwriting expenses	8,830,044	7,884,273	7,903,007
Profit from underwriting before operating expenses and other expenses	2,063,795	1,773,719	1,576,781
Operating expenses, other expenses and finance cost	1,478,820	1,422,893	1,241,679
Investment income and other income	430,251	620,915	416,040
Profit before income tax	1,015,226	971,741	751,142
Income tax	(205,006)	(204,295)	(160,238)
Net profit	810,220	767,446	590,903
Total assets	31,572,424	30,011,018	25,585,327
Total liabilities	25,267,187	24,006,050	20,156,776
Equity	6,305,237	6,004,968	5,428,550
Cash flow from operating activities	648,766	571,713	212,874
Cash flow from investing activities	(182,974)	(175,220)	(73,507)
Cash flow from financing activities	(336,949)	(298,133)	(193,876)

Remark: • The financial statements have been reclassified to comply with new requirements identified by the Office of Insurance Commission.
• Underwriting expenses comprise of net claim expenses, commission and brokerage expenses, other underwriting expenses as presented in the statement of comprehensive income

Key Financial Ratios

สรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

		2565	2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.1	1.1	1.4
อัตราส่วนหมุนเวียนเบี้ยประกันภัยค้างรับ	เท่า	6.5	5.7	7.0
อัตราส่วนจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
อัตราผลตอบแทนจากการรับประกันภัยต่อเบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	ร้อยละ	22.9	22.4	20.3
อัตราผลตอบแทนต่อเบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	ร้อยละ	9.0	9.7	7.6
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้เจ้าของ (เฉลี่ย)	ร้อยละ	13.2	13.4	10.7
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)	ร้อยละ	2.6	2.8	2.4
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน	ร้อยละ	53.4	53.4	57.9
อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อเบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	ร้อยละ	16.4	18.0	16.0
อัตราส่วนรวม	ร้อยละ	92.0	94.9	94.8
อัตราส่วนหนี้สินจากงบแสดงฐานะการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้เจ้าของ	เท่า	4.0	4.0	3.7
อัตราหนี้สินเงินสำรองเพื่อการเสี่ยงภัยต่อสินทรัพย์รวม	เท่า	0.3	0.3	0.3
อัตราส่วนการเติบโต				
สินทรัพย์รวม	ร้อยละ	5.2	17.3	10.2
เบี้ยประกันภัยรับรวม	ร้อยละ	10.5	5.6	10.3
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	ร้อยละ	13.9	2.2	5.6
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	ร้อยละ	5.6	29.9	38.8
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	บาท	106.87	101.78	92.01
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	13.73	13.01	10.02
เงินปันผลต่อหุ้น*	บาท	6.18	5.20	4.51
อัตราการจ่ายเงินปันผล*	ร้อยละ	45.0	40.0	45.0
ราคาหุ้น ณ วันสิ้นปี	บาท	123.50	110.50	85.50
ราคาปิดต่อกำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น	เท่า	8.99	8.50	8.54

หมายเหตุ: * คณะกรรมการบริษัทเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565

วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน
(งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 31,572.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 1,561.4 ล้านบาท ส่วนใหญ่ประกอบด้วย เงินลงทุนในหลักทรัพย์ และ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น จำนวน 935.9 ล้านบาทคิดเป็นอัตราร้อยละ 6.6 โดยเกิดจาก กำไรจากการดำเนินงานสำหรับปีของบริษัทเพิ่มขึ้นจึงมีการลงทุนเพิ่มเติมในหลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ และตราสารหนี้ภาคเอกชน

เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิลดลง จำนวน 87.2 ล้านบาท จากการปรับปรุงกระบวนการเก็บหนี้ให้ดีขึ้น สินทรัพย์ประกันภัยต่อสุทธิ เพิ่มขึ้นจำนวน 839.6 ล้านบาท มาจากสำรองสินไหมส่วนที่เอา ประกันภัยต่อ นอกจากนี้ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิลดลง จำนวน 592.1 ล้านบาท เนื่องจากได้รับชำระค่าสินไหมรับคืนจาก บริษัทประกันภัยต่อในระหว่างปี และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี เพิ่มขึ้นจำนวน 113.0 ล้านบาท โดยมาจากสำรองค่าสินไหมทดแทน และขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนหลักทรัพย์ เพื่อขาย

Key Financial Ratios

		2022	2021	2020
Liquidity Ratio				
Current Ratio	Time(s)	1.1	1.1	1.4
Receivable Turnover	Time(s)	6.5	5.7	7.0
Ratios from Statement of Comprehensive Income				
Underwriting Profit to Net Premium Written	%	22.9	22.4	20.3
Net Profit Margin on Net Premium Written	%	9.0	9.7	7.6
Return on Equity (average)	%	13.2	13.4	10.7
Return on Total Assets (average)	%	2.6	2.8	2.4
Loss Ratio	%	53.4	53.4	57.9
Operating expense to Net Premium Written	%	16.4	18.0	16.0
Combined Ratio	%	92.0	94.9	94.8
Debt Ratios from Statement of Financial Position				
Debt to Equity Ratio	Time(s)	4.0	4.0	3.7
Premium reserve to Total Assets	Time(s)	0.3	0.3	0.3
Growth Rate				
Total Assets	%	5.2	17.3	10.2
Gross Written Premium	%	10.5	5.6	10.3
Net Written Premium	%	13.9	2.2	5.6
Net Profit	%	5.6	29.9	38.8
Per Share Data				
Book Value Per Share	Baht	106.87	101.78	92.01
Earnings Per Share	Baht	13.73	13.01	10.02
Dividend Per Share *	Baht	6.18	5.20	4.51
Dividend Pay-Out Ratio*	%	45.0	40.0	45.0
Closing Share Price at Year-End	Baht	123.50	110.50	85.50
Price Per Earnings (Deficit) Per Share	Time(s)	8.99	8.50	8.54

Remark: * The Board of Directors proposed to the shareholders for approval the dividend payment from annual operating result of 2022

Analysis of Financial Position (Financial statements in which the equity method is applied)

Total Assets

As of 31 December 2022, the Company's total assets were Baht 31,572.4 million, increased from 2021 by Baht 1,561.4 million. These were mostly consisted of an increase of investments in securities and cash and cash equivalent of Baht 935.9 million. There were due to the Company's profits of operation for the year. Consequently, there was an increase in government and state

enterprise securities and private debt securities. The decrease of premium receivables of Baht 87.2 million from the premium collection process improvement. Reinsurance assets were increased amounting to Baht 839.6 million from reinsurance loss reserves. Moreover, receivables from reinsurance contracts were decreased by Baht 592.1 million due to receive claim recovery from reinsurers during the year. The increase of deferred tax assets, amount Baht 113.0 million, were from loss reserve and unrealised loss on change in value of investments of available for sale investments.

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีหนี้สินเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 1,261.1 ล้านบาท โดยเกิดจากสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ จำนวน 378.6 ล้านบาท และสำรองค่าสินไหมทดแทน จำนวน 1,182.5 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับการเติบโตของเบี้ยประกันภัยรับในปี 2565 เบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น จำนวน 172.5 ล้านบาท จากเบี้ยของกรมธรรม์ระยะยาวที่เพิ่มขึ้น เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อที่ลดลง 163.2 ล้านบาท และ หนี้สินอื่นลดลง 125.2 ล้านบาท

ส่วนของเจ้าวง

ในปี 2565 บริษัท มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน จำนวน 810.2 ล้านบาท มีผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย-สุทธิภาษีจำนวน211.7ล้านบาท มีผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิภาษี จำนวน 21.3 ล้านบาท และการจ่ายปันผลในเดือนพฤษภาคม 2565 จำนวน 306.8 ล้านบาท นอกจากนี้ยังมียอดลดลงของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - เงินลงทุนในบริษัทร่วม เป็นผลให้ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้นจาก 6,004.9 ล้านบาทเป็น 6,305.2 ล้านบาท

คุณภาพสินทรัพย์

เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนในหลักทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2565 เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนในหลักทรัพย์มีจำนวน 15,195.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 935.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.6 จากปีก่อน การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ดังกล่าวเกิดจาก กระแสเงินสดคงเหลือจากการดำเนินงาน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

มูลค่าสุทธิของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หลังค่าเสื่อมราคาสะสมมีจำนวน 746.4 ล้านบาท สินทรัพย์ดังกล่าวเพิ่มขึ้น จำนวน 110.5 ล้านบาท โดยในระหว่างปี บริษัทลงทุนเพิ่มในส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์สำนักงาน ประกอบกับค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นระหว่างปี

เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีลูกหนี้-เบี้ยประกันค้างรับรับสุทธิจำนวน 2,651.8 ล้านบาท จากการรับประกันภัยตรง ลูกหนี้ดังกล่าวลดลงจากปีก่อน 87.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.2

อายุหนี้ของเบี้ยประกันภัยค้างรับมีรายละเอียดดังนี้

	2565	2564
(หน่วย: ล้านบาท)	รวม	รวม
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	1,798.9	1,714.5
ค้างรับไม่เกิน 30 วัน	312.4	346.2
ค้างรับเกินกว่า 30 - 60 วัน	212.1	295.8
ค้างรับเกินกว่า 60 - 90 วัน	78.1	74.3
ค้างรับเกินกว่า 90 วัน - 1 ปี	252.2	311.1
ค้างรับเกินกว่า 1 ปี	20.4	10.1
รวม	2,674.1	2,752.0
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(22.3)	(13.0)
เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ	2,651.8	2,739.0

Total Liabilities

As of 31 December 2022, the Company’s total liabilities increased by Baht 1,261.1 million from 2021. This is due to an increase of unearned premium reserves of Baht 378.6 million and an increase of loss reserves of Baht 1,182.5 million which in line with the growth of premium income in 2022. Premiums received in advance was increased amounting to Baht 172.5 million from higher of long-term premium written. Amount due to reinsurers were decreased by Baht 163.2 million and other liabilities were decreased by Baht 125.2 million.

Equity

In 2022, the Company had net profit from operation of Baht 810.2 million, unrealized loss from revaluation of available-for sales investments – net of tax of Baht 211.7 million, actuarial gain – net of tax of Baht 21.3 million and dividend payment of Baht 306.8 million in May 2022. In addition, there was decrease of exchange differences on translation of financial statements in foreign currency (loss) – net of tax. These resulted to increase in equity from Baht 6,004.9 million to Baht 6,305.2 million.

Aging of those receivables are detailed as follows:

	2022	2021
(Unit: Million Baht)	Total	Total
Not yet due	1,798.9	1,714.5
Not over 30 days	312.4	346.2
Over 30 days to 60 days	212.1	295.8
Over 60 days to 90 days	78.1	74.3
Over 90 days to 1 year	252.2	311.1
Over 1 year	20.4	10.1
Total	2,674.1	2,752.0
Less: Allowance for doubtful accounts	(22.3) \	(13.0) \
Premium receivables, net	2,651.8\	2,739.0

Quality of assets

Cash, cash equivalent and investments in securities

As at 31 December 2022, cash and cash equivalent and investments in securities were Baht 15,195.1 million, an increase of Baht 935.9 million or 6.6% from last year. The increase in assets was derived from cash flow remaining on operations.

Property, buildings and equipment, net

The net book value of property, buildings, and equipment after accumulated depreciation was Baht 746.4 million. The assets increased by Baht 110.5 million, came from investing in building improvement, an addition of office equipment and depreciation expense of the year.

Premium receivables, net

As of 31 December 2022, the Company had net direct premium receivables of Baht 2,651.8 million. The receivables decreased by Baht 87.2 million or 3.2%.

บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการเบี้ยประกันภัยทำหน้าที่ดูแลติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้ดังกล่าว ในกรณีมีหนี้ค้างชำระที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ บริษัทมีนโยบายพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแบบเฉพาะรายและแบบยอดรวมซึ่งจำนวนการตั้งค่าเผื่อหนี้สูญ ณ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 22.3 ล้านบาท ในรายที่ผิดนัดชำระหนี้บริษัทมีขั้นตอนการติดตามโดยเฉพาะได้แก่ ยกเลิกวงเงินส่งงาน ให้ทำสัญญารับทราบจำนวนเงินค้างชำระ แจ้งฝ่ายกฎหมายให้พิจารณาดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี และแจ้งหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สมาคมประกันวินาศภัย และ สำนักงาน คปภ. เพื่อรับทราบตลอดจนพิจารณาเพิกถอนใบอนุญาต เป็นต้น

สินทรัพย์อื่น

นอกเหนือจากเงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และเบี้ยประกันภัยค้างรับ รายการสินทรัพย์อื่นที่มีสาระสำคัญของบริษัท ประกอบด้วย

- สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิจำนวน 8,879.1 ล้านบาท สินทรัพย์รายการนี้เกี่ยวข้องกับสำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อตามปกติของธุรกิจประกันวินาศภัยซึ่งมีการเอาประกันภัยต่อเพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิจำนวน 506.2 ล้านบาท ประกอบด้วย ลูกหนี้เบี้ยค้างรับและสินไหมค้างรับจากบริษัทประกันภัยต่อ ซึ่งมียอดลดลงจากปีก่อนจากสินไหมค้างรับที่ลดลง
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 828.3 ล้านบาท ซึ่งได้อธิบายโดยสังเขปในหัวข้อทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและสินทรัพย์อื่นจำนวน 2,687.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 388.0 ล้านบาท เนื่องจากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เพิ่มขึ้นจากสำรองค่าสินไหมทดแทนและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนหลักทรัพย์เพื่อขาย และสินทรัพย์อื่น ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากเบี้ยประกันภัยต่อจ่ายล่วงหน้า ตามเบี้ยประกันภัยจ่ายต่อระยะยาวในระหว่างปีที่เพิ่มขึ้น

แหล่งที่มาของเงินทุน

เงินทุนในการดำเนินงานส่วนใหญ่มาจากส่วนของผู้ถือหุ้นและกำไรจากการประกอบธุรกิจ ในขณะที่หนี้สินที่สำคัญ ประกอบด้วย เงินสำรองเบี้ยประกันภัย สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อและเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้าซึ่งเกิดจากการดำเนินธุรกิจปกติของการรับประกันภัย

วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด (งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)

เบี้ยประกันภัยรับรวมของบริษัท ประกอบด้วยเบี้ยประกันภัยรับตรงและเบี้ยประกันภัยรับต่อ โดยในปี 2565 เบี้ยประกันภัยรับรวมทุกประเภทผลิตภัณฑ์มีจำนวน 17,183 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,627 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 10.5 มีเบี้ยประกันภัยรับสุทธิจำนวน 9,023 ล้านบาทเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 13.9 จากปีก่อน สัดส่วนการรับประกันความเสี่ยงภัยของบริษัทเองอยู่ที่ร้อยละ 52.5 อย่างไรก็ตามบริษัท ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารสัดส่วนการรับประกันภัยเพื่อรักษาสมดุลระหว่างความเสี่ยงกับผลตอบแทนที่ได้รับ เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สำหรับปีมีจำนวน 8,572 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 15.2 เป็นไปในทิศทางเดียวกับการเติบโตของเบี้ยประกันภัยรับสุทธิรายได้ค่าจ้างและบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อเพิ่มขึ้นจาก 2,220 ล้านบาทเป็น 2,321 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาคิดเป็นร้อยละ 4.6

ในปี 2565 บริษัท มีค่าสินไหมทดแทนสุทธิจำนวน 4,576 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนที่ร้อยละ 53.4 ของเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ มีอัตราส่วนใกล้เคียงกับปี 2564 ในส่วนของอัตราส่วนสินไหมงานประกันภัยรถยนต์จะอยู่ที่ร้อยละ 55.3 ลดลงจากอัตราส่วนปี 2564 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 59.1 เป็นผลจากสถานการณ์โควิด 19 ที่ส่งเสริมให้มีการทำงานจากที่บ้าน การควบคุมการเคลื่อนย้ายและการจำกัดเวลาออกจากเคสสถานในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2565 ในส่วนของอัตราส่วนสินไหมงานประกันภัยทั่วไปอยู่ที่ร้อยละ 49.4 สูงกว่าอัตราส่วนปี 2564 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 43.7 เป็นผลมาจากค่าสินไหมที่เพิ่มขึ้นของกรมธรรม์ประกันภัยไวรัสโคโรนา (COVID-19) แต่ก็มีการจัดทำประกันภัยต่อไปยังบริษัทรับประกันภัยต่อในต่างประเทศที่มีเครดิตแข็งแกร่งทำให้มีผลกระทบไม่มาก ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นและค่าใช้จ่ายดำเนินงานเพิ่มขึ้น 92 ล้านบาท มาจากรายจ่ายประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับการตลาดและส่งเสริมการขายเพื่อรักษาลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่ภายใต้สภาวะการแข่งขันทางตลาด

กำไรสุทธิประจำปี 2565 ของบริษัท ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีจำนวน 810 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 43 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 5.6

การรับประกันภัยแต่ละประเภท

ข้อมูลตามการรับประกันภัยในแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์มีดังนี้:

The Company assigns the Premium Management Department to manage debt collection. For outstanding debts that may incur loss on collection, the Company set up general and specific allowance for doubtful debts according to Allowance for Doubtful Debt Policy. As of 31 December 2022, allowance for doubtful debts was Baht 22.3 million. For debtors with overdue payments, the Company set up stringent follow up process and actions such as cancellation of credit limit, obtaining letter of debt settlement agreement, pursuing proper legal action and finally reporting to relevant regulators i.e., the Thai General Insurance Association and the Office of Insurance Commission to withdraw debtors' agent or brokerage license and etc.

Other assets

Assets with significant value of the Company other than cash, cash equivalent, investment assets, property, buildings & equipment and premium receivables comprise of:

- Net reinsurance assets of Baht 8,879.1 million. The assets related to reinsurance reserves to be recoverable from reinsurers to manage insurance risk which is the normal practice of non-life insurance business
- Net amount due to reinsurers of Baht 506.2 million consist of premium receivable from reinsurers and claim receivable from reinsurers, decreased from prior year due to decrease of claim receivable during the year.
- Intangible assets of Baht 828.3 million were described in section “Operating assets” of Annual Report under Section1. Business Operation and Performance
- Deferred tax assets and other assets of Baht 2,687.0 million, increased Baht 388.0 million from previous year. This was due to increases of loss reserve and unrealised loss on change in value of investments of available for sale investments. The increase of other assets mostly came from prepaid premium ceded to reinsurers during the year.

Source of Fund

Major sources of fund used in operation were derived from combination of shareholders' equity and operating profit whereas significant portions of liabilities comprised unearned premium reserves, loss reserves and outstanding claims, amounts due to reinsurers and long-term premium received in advance incurred in the normal course of insurance business.

Analysis of Operating Performance and Cash Flows (Financial statements in which the equity method is applied)

The Company's gross premium comprised direct premium and inward premium. In the year 2022, gross premium of all products was Baht 17,183 million, increased by Baht 1,627 million or 10.5%. Net premium was Baht 9,023 million, increased by 13.9% from last year. The Company's retention ratio was 52.5%. However, the Company continues to manage its portfolio mix with balancing of risk and return. Earned premium for the year was Baht 8,572 million, increased by 15.2% from last year, in line with the growth of net premium. Commission and brokerage income from reinsurers increased from Baht 2,220 million to Baht 2,321 million, or 4.6% from previous year.

In the year 2022, the Company had claims and loss adjustment expenses of Baht 4,576 million with loss ratio on earned premium at 53.4% which not much difference from 2021. In term of motor insurance, the loss ratio was at 55.3% decreased from 2021, which was 59.1%. This was due to COVID-19 measures, including encouragement to work from home, cross province travel restrictions and curfew hours in the first half-year of 2022. In terms of general insurance, the loss ratio was at 49.4%, the 2022 increase in loss ratio from 43.7%. Even though there were a high number of claims arising from COVID-19 insurance policies, there was not much impact to the Company, due to proper reinsurance management schemes with overseas reinsurers which has the strong credit rating. Other underwriting and operating expenses increased by Baht 92 million due to various marketing and sales promotion expenses incurred to retain existing customers and gain new customers under high market competition.

The Company's annual net profit in 2022 as presented in the statement of comprehensive income was Baht 810 million, an increase of Baht 43 million or 5.6% from 2021.

Underwriting by Class

Underwriting Information by Product is as follows:

รายการ	อัคริกภัย	ทะเลและขนส่ง	รถยนต์	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	เบ็ดเตล็ด	รวม	
	2565	2565	2565	2565	2565	2565	Change
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	(%)
เบี้ยประกันภัยรับรวม	1,380	267	10,130	1,454	3,952	17,183	10.46
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	897	90	6,266	1,085	686	9,024	13.88
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ	920	70	5,743	1,080	760	8,573	15.26
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	145	62	1,321	188	605	2,321	4.60
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย*	483	98	5,666	1,057	1,525	8,829	11.99
กำไรจากการรับประกันภัยก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	582	34	1,398	211	-160	2,065	16.47

รายการ	อัคริกภัย	ทะเลและขนส่ง	รถยนต์	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	เบ็ดเตล็ด	รวม	
	2564	2564	2564	2564	2564	2564	Change
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	(%)
เบี้ยประกันภัยรับรวม	1,395	200	8,396	1,529	4,036	15,556	5.65
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	915	74	5,036	1,083	816	7,924	2.17
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ	862	70	4,698	1,098	710	7,438	(1.60)
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	135	45	1,048	182	809	2,219	15.51
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย*	487	67	4,919	1,071	1,340	7,884	(0.24)
กำไรจากการรับประกันภัยก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	510	48	827	209	179	1,773	12.43

รายการ	อัคริกภัย	ทะเลและขนส่ง	รถยนต์	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	เบ็ดเตล็ด	รวม	
	2563	2563	2563	2563	2563	2563	Change
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	(%)
เบี้ยประกันภัยรับรวม	1,345	168	7,865	1,975	3,371	14,724	10.26
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	929	60	4,790	1,225	752	7,756	5.62
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ	911	59	4,574	1,256	759	7,559	9.50
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	129	36	946	232	578	1,921	17.28
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย*	462	45	5,075	1,399	922	7,903	8.23
กำไรจากการรับประกันภัยก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	578	50	445	89	415	1,577	27.28

* ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย ประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น ตามที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

Item	Fire	Marine & Transportation	Motor	Personal Accident	Miscellaneous	Total	
	2022	2022	2022	2022	2022	2022	Change
	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	(%)
Gross premium written	1,380	267	10,130	1,454	3,952	17,183	10.46
Net premium written	897	90	6,266	1,085	686	9,024	13.88
Net earned premium	920	70	5,743	1,080	760	8,573	15.26
Fee and commission income	145	62	1,321	188	605	2,321	4.60
Underwriting expenses*	483	98	5,666	1,057	1,525	8,829	11.99
Profit on underwriting before operating expenses	582	34	1,398	211	-160	2,065	16.47

Item	Fire	Marine & Transportation	Motor	Personal Accident	Miscellaneous	Total	
	2021	2021	2021	2021	2021	2021	Change
	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	(%)
Gross premium written	1,395	200	8,396	1,529	4,036	15,556	5.65
Net premium written	915	74	5,036	1,083	816	7,924	2.17
Net earned premium	862	70	4,698	1,098	710	7,438	(1.60)
Fee and commission income	135	45	1,048	182	809	2,219	15.51
Underwriting expenses*	487	67	4,919	1,071	1,340	7,884	(0.24)
Profit on underwriting before operating expenses	510	48	827	209	179	1,773	12.43

Item	Fire	Marine & Transportation	Motor	Personal Accident	Miscellaneous	Total	
	2020	2020	2020	2020	2020	2020	Change
	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	(%)
Gross premium written	1,345	168	7,865	1,975	3,371	14,724	10.26
Net premium written	929	60	4,790	1,225	752	7,756	5.62
Net earned premium	911	59	4,574	1,256	759	7,559	9.50
Fee and commission income	129	36	946	232	578	1,921	17.28
Underwriting expenses*	462	45	5,075	1,399	922	7,903	8.23
Profit on underwriting before operating expenses	578	50	445	89	415	1,577	27.28

* Underwriting expenses comprise of net claim expenses, commission and brokerage expenses, other underwriting expenses as presented in the statement of comprehensive income

บริษัท มีเบี้ยประกันภัยรวบรวมของผลิตภัณฑ์ประกันภัยอัคคีภัยจำนวน 1,380 ล้านบาทในปี 2565 ต่ำกว่าปี 2564 จำนวน 15 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.1 โดยสอดคล้องกับนโยบายการปล่อยสินเชื่อบ้านในระหว่างปีของธนาคารพาณิชย์ เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ 897 ล้านบาท เบี้ยประกันที่ถือเป็นรายได้สุทธิและรายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จมีจำนวน 920 ล้านบาทและ 145 ล้านบาทตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยลดลงจากปีก่อนจำนวน 4 ล้านบาท โดยรวมการรับประกันอัคคีภัยมีกำไรจากการรับประกันภัย 582 ล้านบาท

การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง มีเบี้ยประกันภัยรวบรวมจำนวน 267 ล้านบาทโดยมียอดขายเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ในอัตราร้อยละ 33.5 จากช่องทางตัวแทนและนายหน้า เบี้ยประกันภัยรับสุทธิมีจำนวน 90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 16 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 21.6 เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิและรายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จมีจำนวน 70 ล้านบาทและ 62 ล้านบาทตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยมีจำนวน 98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 31 ล้านบาทจากค่าสินไหมทดแทนที่เพิ่มขึ้น และกำไรจากการรับประกันภัยมีจำนวน 34 ล้านบาท โดยลดลงจากปีก่อนจำนวน 14 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 29.2

การประกันภัยรถยนต์ มีเบี้ยประกันภัยรวบรวม 10,130 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.7 โดยเพิ่มจากทุกช่องทางการขาย ค่านายหน้ารับจากการทำประกันภัยต่อมีจำนวน 1,321 ล้านบาทเพิ่มขึ้นตามยอดเบี้ยประกันภัยรับ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยเพิ่มขึ้น จำนวน 747 ล้านบาทจากค่าใช้จ่ายสินไหมทดแทนที่เพิ่มขึ้นโดยเพิ่มในสัดส่วนที่น้อยกว่า เบี้ยที่รับรู้เป็นรายได้ จึงส่งผลให้ กำไรจากการรับประกันภัยเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 571 ล้านบาท

การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล มีเบี้ยประกันภัยรวบรวม 1,454 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 75 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 4.9 เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิมีจำนวน 1,080 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 18 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 1.6 รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จรับของผลิตภัณฑ์มีจำนวน 188 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยลดลงจากปี 2564 จำนวน 14 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 1.3 จากค่าสินไหมทดแทนที่ลดลง ดังนั้นในปี 2565 กำไรจากการรับประกันภัยของผลิตภัณฑ์นี้มีจำนวน 211 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 2 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 1.0

บริษัท มีเบี้ยประกันภัยรับจากผลิตภัณฑ์เบ็ดเตล็ด 3,952 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนในช่องทางการขายตรงและช่องทางตัวแทน เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิมีจำนวน 760 ล้านบาท รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จรับของผลิตภัณฑ์มีจำนวน 605 ล้านบาทคิดเป็นอัตราร้อยละ 18.5 ของเบี้ยประกันภัยต่อ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยปี 2565 มีจำนวน 1,525 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 มาจากค่าสินไหมทดแทน COVID-19 ดังนั้นทำให้ขาดทุนจากการรับประกันภัยจากผลิตภัณฑ์นี้มีจำนวน 160 ล้านบาทโดยลดลงจากปีก่อน จำนวน 339 ล้านบาท

ต้นทุนในการรับประกันภัย

ต้นทุนในการรับประกันภัยประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จและค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น ในปี 2565 บริษัท มีต้นทุนในการรับประกันภัยจำนวน 8,830 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 946 ล้านบาทจากปี 2564 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่อเบี้ยประกันภัยรวบรวมในปี 2022 คิดเป็นร้อยละ 51.4 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ซึ่งมีอัตราร้อยละ 50.7 เนื่องจากค่าสินไหมทดแทนที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าบำเหน็จเพิ่มขึ้นจำนวน 307 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.7 เป็นไปตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างและค่าบำเหน็จของอุตสาหกรรมโดยทั่วไปอยู่ระหว่างร้อยละ 12 ถึง 23 โดยบริษัท มีค่าเฉลี่ยของค่าจ้างและค่าบำเหน็จที่อัตราร้อยละ 15.9 ในปี 2565 ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นประกอบด้วยค่าสำรวจภัยก่อนการรับประกัน ค่าบริการข้อมูล ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์และระบบ ค่าใช้จ่ายสำหรับประชาสัมพันธ์กระตุ้นการขายผลิตภัณฑ์ผ่านสื่อ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทางกฎหมายจากการรับประกันภัย ในปี 2565 บริษัท มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวจำนวน 1,524 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 35 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับการเติบโตของเบี้ยประกันภัยรวบรวมของบริษัท

การลงทุน

บริษัท มีรายได้และกำไรจากการลงทุนสุทธิจำนวน 345 ล้านบาทโดยรายได้ส่วนใหญ่มาจากดอกเบี้ย เงินปันผลรับ และผลขาดทุนจากการลงทุน โดยขาดทุนจากเงินลงทุนมาจากขาดทุนจากการขายหุ้นทุน อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนประจำปีคิดเป็นร้อยละ 2.3 รายละเอียดของรายได้และสินทรัพย์ลงทุนจำแนกตามวัตถุประสงค์และประเภทของหลักทรัพย์มีดังนี้

The Company had gross premium of fire insurance products in 2022 of Baht 1,380 million, lower than 2021 in amounting to Baht 15 million, or 1.1%. This was in line with housing loan policy of financial institutions during the year. Net premium written was Baht 897 million. Net earned premium and fee & commission income were Baht 920 million and Baht 145 million, respectively. Underwriting expenses decreased from last year by Baht 4 million. Overall, fire insurance generated underwriting profit of Baht 582 million.

Marine and transportation insurance generated gross premium written of Baht 267 million, 33.5% increasing from 2021 and premium built up in agent and broker channel. Net premium written was Baht 90 million, increasing from 2021 of Baht 16 million or 21.6%. Net earned premium and fee & commission income were Baht 70 million and Baht 62 million, respectively. Underwriting expenses were Baht 98 million, increasing from prior year due to higher claim expenses. Underwriting profit was Baht 34 million, lower than previous year amounting to Baht 14 million or 29.2%.

Motor insurance generated premium of Baht 10,130 million, increased by 20.7% in all sale channels. Fee and commission income received from premium ceding was Baht 1,321 million, the increase was in line with gross premium written. Underwriting expenses increased by Baht 747 million due to higher claim expenses, increasing in lower rate of increasing of earned premium. This was effect to increasing of underwriting profit Baht 571 million from prior year.

Personal accident insurance generated premium of Baht 1,454 million, decreased from previous year of Baht 75 million or 4.9%. Net earned premium was Baht 1,080 million, decreased from prior year by Baht 18 million or 1.6%. Fee and commission income was Baht 188 million. Underwriting expenses decreased from the year 2021 by Baht 14 million or 1.3%, derived from decreasing of claim expenses. Accordingly, underwriting profit in 2022 was Baht 211 million, increased by Baht 2 million or 1.0% from previous year.

The Company had gross premium of miscellaneous products of Baht 3,952 million, decreased from prior year from direct sales and agent channels. Net earned premium was Baht 760 million. Fee and commission income of the product was Baht 605 million or 18.5% of ceding premium. Underwriting expenses of 2022 was Baht 1,525 million, increased from 2021 came from COVID-19 claim expenses. Underwriting loss for the year was Baht 160 million, a decrease from prior year amounting to Baht 339 million.

Underwriting Expenses

Underwriting expenses comprised net claims expenses, commissions and brokerage expenses and other underwriting expenses. In 2022, the Company's underwriting expenses were at Baht 8,830 million, increased by Baht 946 million from 2021. Proportion of the expenses to gross premium in 2022 was 51.4%, increased from last year which was at 50.7%. The increase was due to increasing claim expenses.

Commission and brokerage expenses increased Baht 307 million or 12.7% and were in line with the proportion of the product class. Industry's commission and brokerage fees generally range from 12-23%. As for the Company, average commission and brokerage fee was 15.9% in 2022. Other underwriting expenses comprised pre-survey fee, data service fee, product and system development cost, expenses related to sales campaign through media channels and legal expenses. In 2022, the Company had expenses of Baht 1,524 million, increased by Baht 35 million from 2021, corresponding to the Company's growth of gross premium written.

Investment

The Company had net investment income and gain on investment of Baht 345 million with majority from interest, dividend and loss from investments. Loss on investments were mainly derived from loss on sales of capital stocks. Investment yield was 2.3%. Details of income and investment assets classified by objectives and types are as follows:

	หน่วย: ล้านบาท					
	2565	ร้อยละ	2564	ร้อยละ	2563	ร้อยละ
รายได้จากการลงทุนสุทธิ	425.31	123.20	509.39	83.24	353.07	94.10
กำไรจากเงินลงทุน	(80.10)	(23.20)	102.57	16.76	22.14	5.90
รวม	345.22	100.00	611.97	100.00	375.21	100.00
อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (ร้อยละ)		2.29		4.11		3.01

	2565	ร้อยละ	2564	ร้อยละ	2563	ร้อยละ
เงินลงทุนเพื่อขาย	11,635.32	79.22	10,667.84	76.80	9,545.66	72.20
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด	3,019.43	20.56	3,179.96	22.89	3,629.57	27.45
เงินลงทุนทั่วไป	-	-	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมสุทธิ	0.11	0.00	1.25	0.01	3.11	0.02
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	33.39	0.23	42.20	0.30	43.29	0.33
รวมสินทรัพย์ลงทุน	14,688.25	100.00	13,891.24	100.00	13,221.63	100.00

	2565	ร้อยละ	2564	ร้อยละ	2563	ร้อยละ
พันธบัตร	4,182.13	28.47	4,145.52	29.84	3,764.74	28.47
หุ้นกู้	3,989.99	27.16	3,800.94	27.36	3,344.04	25.29
หุ้นทุน	2,095.93	14.27	2,151.52	15.49	2,000.79	15.13
หน่วยลงทุน	3,345.62	22.78	2,538.14	18.27	2,706.82	20.47
หลักทรัพย์อื่น	1,041.08	7.09	1,211.67	8.72	1,358.83	10.28
เงินลงทุนทั่วไป	-	-	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมสุทธิ	0.11	0.00	1.25	0.01	3.11	0.02
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	33.39	0.23	42.20	0.30	43.29	0.33
รวมสินทรัพย์ลงทุน	14,688.25	100.00	13,891.24	100.00	13,221.63	100.00

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นของปี 2565 จำนวน 1,479 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 57 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังกล่าวประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายด้านพนักงานที่ไม่ใช่ ค่าใช้จ่ายจากการรับประกันภัยและการจัดการสินไหมทดแทนจำนวน 681 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่ไม่ใช่ ค่าใช้จ่ายการรับประกันภัยจำนวน 167 ล้านบาท ค่าโฆษณา ค่าใช้จ่ายเงินสมทบ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายสาขาย่อยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อีกจำนวน 631 ล้านบาท

ภาษีเงินได้

บริษัทมีค่าภาษีเงินได้จำนวน 205 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษี เป็นอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลตามประมวลรัษฎากร

กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 540 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 129 ล้านบาท เกิดจากรายการในกิจกรรมดังต่อไปนี้

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 649 ล้านบาท ประกอบด้วยกระแสเงินสดรับค่าเบี้ยประกันภัยจำนวน 17,230 ล้านบาทเงินรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ ดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับ รายได้จากการลงทุนอื่น รายได้อื่น และเงินให้กู้ยืมอีกจำนวน 2,316 ล้านบาท กระแสเงินสดจ่ายค่าสินไหมทดแทน ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ภาษีเงินได้ เงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนในหลักทรัพย์ รวมจำนวน 18,897 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 183 ล้านบาท เพื่อการลงทุนใน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์สำนักงานและโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 337 ล้านบาท เพื่อจ่ายเงินปันผลในระหว่างปีและชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

	Unit: Million Baht					
	2022	%	2021	%	2020	%
Net Investment Income	425.31	123.20	509.39	83.24	353.07	94.10
Profit from Investment	(80.10)	(23.20)	102.57	16.76	22.14	5.90
Total	345.22	100.00	611.97	100.00	375.21	100.00
Rate in Return on Investment		2.29		4.11		3.01

	2022	%	2021	%	2020	%
Available-for-Sale Investment	11,635.32	79.22	10,667.84	76.80	9,545.66	72.20
Held-to-Maturity Investment	3,019.43	20.56	3,179.96	22.89	3,629.57	27.45
Other Investment	-	-	-	-	-	-
Net Loans	0.11	0.00	1.25	0.01	3.11	0.02
Investment in an Associate	33.39	0.23	42.20	0.30	43.29	0.33
Net Investment Assets	14,688.25	100.00	13,891.24	100.00	13,221.63	100.00

	2022	%	2021	%	2020	%
Bond	4,182.13	28.47	4,145.52	29.84	3,764.74	28.47
Debenture	3,989.99	27.16	3,800.94	27.36	3,344.04	25.29
Capital Stocks	2,095.93	14.27	2,151.52	15.49	2,000.79	15.13
Unit Trust	3,345.62	22.78	2,538.14	18.27	2,706.82	20.47
Other Securities	1,041.08	7.09	1,211.67	8.72	1,358.83	10.28
Other Investments	-	-	-	-	-	-
Net Loans	0.11	0.00	1.25	0.01	3.11	0.02
Investment in an Associate	33.39	0.23	42.20	0.30	43.29	0.33
Net Investment Assets	14,688.25	100.00	13,891.24	100.00	13,221.63	100.00

Operating Expenses and Other Expenses

In 2022 the Company had operating expenses of Baht 1,479 million, increased by Baht 57 million from 2021. Operating expenses which are not expenses for underwriting and claims comprised personal expenses of Baht 681 million, premises and equipment expenses of Baht 167 million, advertising, contribution expenses, utilities, branch expenses and other expenses of Baht 631 million.

Income Tax

The Company's income tax of Baht 205 million represented tax rate at 20% of net profit before tax, such corporate tax per the Revenue Code.

Cash Flows

As at 31 December 2022, the Company had cash and cash equivalents of Baht 540 million, increased from 2021 by Baht 129 million which made up of transactions in following activities:

Cash flows from operating activities of Baht 649 million consist of cash received from direct premium of Baht 17,230 million, cash received on reinsurance, interest income, dividend income, other investment income, other income, and loan of Baht 2,316 million, cash outflow to pay for claims, commission and brokerage expenses, other underwriting expenses, operating expenses, income tax, deposits at financial institution and investment in securities of Baht 18,897 million.

Cash flows used in investing activities of Baht 183 million for investing in the Company's buildings and building improvement, equipment and computer software.

Cash flows used in financing activities of Baht 337 million for dividend payment paid during the year and payment of lease liabilities

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์: 0 2009 9000
โทรสาร: 0 2009 9991
SET Contact center: 0 2009 9999
Website: <http://www.set.or.th/tsd>
e-Mail: SETContactCenter@set.or.th

ผู้แทนผู้ถือหุ้น ไม่มี

ผู้สอบบัญชี นางสาวณิศา ไชยสุวรรณ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4812 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์: 0 2264 0777
โทรสาร: 0 2264 0789-90
e-Mail: ernstyoung.thailand@th.ey.com
Website: www.ey.com

ที่ปรึกษากฎหมาย ไม่มี

ที่ปรึกษาทางการเงิน ไม่มี

สถาบันการเงินที่ติดต่อ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

5 Company profile and other key information

5.1 Other references

Registrar Thailand Securities Depository Co., Ltd.
 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400
Telephone: 0 2009 9000
Facsimile: 0 2009 9991
SET Contact Cnter: 0 2009 9999
Website: <http://www.set.or.th/tsd>
e-Mail: SETContactCenter@set.or.th

Proxy - None -

Auditor Ms. Narissara Chaisuwan
 C.P.A., Registration No. 4812
 EY Office Limited
 33th Fl., Lake Ratchada Office Complex Building, 193/136-137, Ratchadaphisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110
Telephone: 0 2264 0777
Facsimile: 0 2264 0789-90
e-Mail: ernstyoung.thailand@th.ey.com
Website: www.ey.com

Legal Advisor - None -

Financial Advisor - None -

Financial institution that the Company contact Kasikornbank Public Company Limited

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ
(เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

ไม่มี

สำหรับสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ
(เฉพาะกรณีที่บริษัทซื้อตราสารหนี้)

- ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)

5.2 Other significant information

- None -

5.3 Legal dispute

- None -

5.4 Secondary market

The Company has no securities listed in the secondary market in other countries.

5.5 Regular contact financial institution (Only in case when the Company issues fixed income)

- None -

Regular contact financial institution (Only in case when the Company buys fixed income)

- Bangkok Bank Public Company Limited
- Kasikornbank Public Company Limited
- Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Siam Commercial Bank Public Company Limited
- CIMB Thai Bank Public Company Limited

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance



6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่น ให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้เอาประกันภัย และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจประกันวินาศภัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อม รวมถึงสภาพทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองปัจจุบัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาวและมีความยั่งยืนทางธุรกิจ ด้วยความสำคัญข้างต้นนี้ คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นสมควรยกเลิกนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. 2564 และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ใหม่ รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายอื่น ๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และประกาศให้ทราบทั่วกันบนเว็บไซต์บริษัท www.muangthaiinsurance.com เพื่อสร้างความเข้าใจและเป็นแนวทางในการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code Policy หรือ CG Code) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: “โครงการ CGR”) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”) และประกาศ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562 ซึ่งออกโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินใหม่ (New CGR) ซึ่งออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ที่มีการพัฒนาและปรับปรุงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 1.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการให้มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้บริษัทมีความมั่นคงในระยะยาว ซึ่งจะมีหน้าที่ดังนี้

- (1) เป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท คือ “ผู้นำทางธุรกิจ ใส่ใจพันธมิตร คิดสร้างสรรค์ เน้นคุณภาพและบริการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล” เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ว่า
 - (1.1) เป็นองค์กรที่มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ
 - (1.2) สร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในระดับที่น่าพอใจ โดยการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีผลกำไร ด้วยการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
 - (1.3) มุ่งปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการ การให้บริการที่เป็นเลิศ และการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - (1.4) ยึดมั่นในบรรษัทภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
 - (1.5) เป็นองค์กรตัวอย่างที่มีผู้ประสงค์อยากร่วมงานด้วย
- (2) มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องที่สำคัญขององค์กร อาทิ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง แผนธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณประจำปี ตลอดจนติดตามดูแลการจัดสรรทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนติดตามรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกคน

6 Corporate Governance Policy

6.1 Overview of the Corporate Governance policy and practice

Muang Thai Insurance Public Company Limited prioritizes good corporate governance in all its business operations to build confidence among shareholders, investors, insurers, and stakeholders. The Company manages its non-life insurance business in a way that is adaptable to the prevailing social, economic, and political conditions while ensuring long-term performance and business sustainability. To achieve these goals, the Board of Directors has decided to cancel the Corporate Governance Policy 2021 and instead has revised the corporate governance policy to incorporate business ethics and other policies that promote good corporate governance. These policies are available on the Company's website, www.muangthaiinsurance.com, to promote compliance with the business ethics of all directors, executives, and employees at every level. The Company's corporate governance policy align with the Corporate Governance Code Policy 2017 (CG Code) by the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC), the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies by the Stock Exchange of Thailand, and the criteria under the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR Project) of the Thai Institute of Directors Association (IOD). The Company also complies with the announcement on Good Corporate Governance of Non-Life Insurance Companies 2019, including the New Assessment Criteria (New CGR) by the Stock Exchange of Thailand (SET), and continuously strives to develop and enhance its environmental, social, and governance (ESG) initiatives to contribute to the organization's sustainable development.

Principle 1 Establish clear leadership role and responsibilities of the Board of Directors

Principle 1.1 Duties and responsibilities of the Board of Directors in achieving sustainable value creation to the business

The Board plays the key role in overseeing Good Corporate Governance to achieve long-term stability. The Board has the duties as follows:

- (1) Defining the Company's objective “To be the most preferred insurance partner providing outstanding solutions” to achieve the missions as follows:
 - (1.1) Be a customer centric organization.
 - (1.2) Optimize shareholder's value through sustainable and profitable growth with sound risk management.
 - (1.3) Emphasize continuous improvement through value added products, service excellence, and operational efficiency.
 - (1.4) Commit to corporate governance and social responsibilities.
 - (1.5) Be an employer of choice.
- (2) Considering and approving the Company's key issues, for example, business objectives and goals, strategies, operational policies, risk management, short-term and long-term business plan, financial targets and annual budget, including overseeing resource allocation and efficient utilization.
- (3) Regularly monitoring, evaluating and reviewing strategies and operational policies, including monitoring the Company's performance report to ensure the achievement of its objectives and goals and to maximize the Company's benefits and stakeholder's interests.

หลักปฏิบัติที่ 1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

- (1) ความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ นอกจากคณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญต่อผลประกอบการทางการเงินแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังยึดมั่นในการอบการแข่งขันที่เป็นไปตามกฎกติกา และจริยธรรม ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย ในหลักของความโปร่งใส และเป็นธรรม
- (2) คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้กรรมการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในฐานะผู้นำองค์กร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการสร้าง และขับเคลื่อนวัฒนธรรมในองค์กร โดยยึดหลักการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ให้ความเคารพต่อสิทธิ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- (3) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปโดยไม่มีผลกระทบต่อสังคมส่วนรวม คณะกรรมการบริษัทจึงจัดให้มีหน่วยงานดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยแจ้งให้รับทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถปรับตัวได้ตามปัจจัยที่เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำกับดูแลสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ และการเตรียมความพร้อมของการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น และมีการติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติที่ 1.3 หน้าที่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท

- (1) บริษัทมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน โดยเปิดเผยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไว้ใน แบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัท
- (2) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความระมัดระวัง และมีความซื่อสัตย์สุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีต่อองค์กร โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติที่ 1.4 ขอบเขตความรับผิดชอบ และการมอบหมายงาน

คณะกรรมการบริษัท เข้าใจขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง และเป็นผู้กำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 2.1 จัดการดูแลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้บริษัทมีเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินงานให้กิจการมีความมั่นคงเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้า พัฒนาและทำการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้า โดยยึดความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ เป็นธรรม เพื่อมุ่งการเป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่สร้างสรรค์ความพึงพอใจสูงสุด และเป็นหนึ่งในผู้นำทางธุรกิจประกันวินาศภัย โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “ผู้นำทางธุรกิจ ใส่ใจพันธมิตร คิดสร้างสรรค์ เน้นคุณภาพและบริการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล” ซึ่งบริษัทมีนโยบายในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้รวดเร็ว ถูกต้อง โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามกลุ่มลูกค้า ด้วยบริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย ตลอดจนมีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพและบริการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมุ่งปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างผลตอบแทนที่น่าพอใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อสังคม และหลักธรรมาภิบาล อันนำมาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนของกิจการ

Principle 1.2 Duties in overseeing and achieving sustainable value creation

- (1) Apart from emphasizing on the Company's performance, the Board adheres to transparency, ethics, and compliance of the laws in competition.
- (2) The Board is a role model as a leader who complies with Good Cooperate Governance, performs its duties with responsibility, carefulness and integrity, and creates and promotes organizational culture, adhering to code of conduct, respect the rights, responsibility to the shareholders and stakeholders, including cooperate governance in order to achieve the objective and goal of sustainable value creation.
- (3) To conduct its business without having any impact on the society, the Board assigns the responsible entity to monitor and ensure that the Company's operation strictly complies with the applicable laws, the Company's Article of Association and resolutions of the shareholders' meeting. It also establishes the Corporate Governance Policy, Environmental, Social and Governance (ESG) Policy, Code of Conduct, Anti-Corruption Policy and other related Policies as guidelines for the directors, executives and staff and communicates such guidelines to them in writing.
- (4) To adapt to changes in business, the Board therefore communicates to directors, executives and staff to understand and prepare to any changes that may occur, monitors compliance of the policy and regularly review the policy.

Principle 1.3 Duties and responsibilities in compliance

- (1) The Company clearly defines roles and responsibilities of the Board, Chairman of the Board, President and Chief Executive Officer and management by disclosing such roles and responsibilities in the Annual Report (Form 56-1 One Report) and the Company's website.
- (2) The Board should ensure that all directors, executives and staff at all levels perform their assigned responsibilities in compliance with carefulness and their fiduciary duties, and that the Company operates in accordance with applicable laws and standards, regulations, resolutions of the shareholders' meeting and related policies.

Principle 1.4 Scopes of duties and responsibilities and assignment

The Board should demonstrate a thorough understanding of their duties and responsibilities and clearly define the roles and responsibilities of President and Chief Executive Officer, management and employees to acknowledge and adhere to, and monitor management's proper performance of its duties.

Principle 2 Define objectives that promote sustainable value creation

Principle 2.1 The Board of Directors should oversee the objectives that promote sustainable value creation

The Board sets the Company's goal for operating its business to ensure stability, creditability and trust of customers, developing products and conducting marketing activities with respect to customer interests, accuracy, honesty and fairness. The Company aims to be a leading non-life insurance company with a mission “To be the most preferred insurance partner providing outstanding solutions” and pursues various policies to improve and develop the work process to be more accurate and quick by using advanced information technology to create products that meet customer needs selling through a variety of channels. There are also an efficient resource management, a quality control, regular monitoring and developing of products and services, by adding value to its products, and creating a satisfactory returns to the shareholders under the ESG imperatives that leads to sustainable development of its business.

หลักปฏิบัติที่ 2.2 กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของกิจการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายที่ดำเนินการด้วยความมั่นคง เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้ามาโดยตลอดและรักษามาตรฐานของคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ และสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ ด้วยการพัฒนาด้านกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่ายในการทำงาน เพิ่มช่องทางการจำหน่าย วิเคราะห์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตลอดจนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ โดยการนำ e-Commerce, e-Policy, e-Claim,e-Service ให้สามารถสนับสนุนงานด้านการขายและการบริการต่าง ๆ ให้กับตัวแทน นายหน้า ธนาการและกลุ่มลูกค้าทั่วไปได้ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และทำให้ลูกค้าได้เข้าถึงผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทได้รวดเร็ว และครอบคลุมมากขึ้น อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการออกกรรมธรรม์ประกันภัย การเสนอขายกรรมธรรม์ประกันภัย และการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2560

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 3.1 ความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสม เพื่อนำพาองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

- (1) ด้านคุณสมบัติ คณะกรรมการบริษัทเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติที่หลากหลาย และเหมาะสม ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถ และคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันวินาศภัย เป็นบุคคลที่มีความเข้าใจในธุรกิจขององค์กร มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องมีการการที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 1 ท่าน
- (2) ด้านโครงสร้าง คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 17 ท่าน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดเป็นบุคคลสัญชาติไทย ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับขนาดของบริษัทและความซับซ้อนของธุรกิจ
- (3) ด้านการถ่วงดุลอำนาจ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งถือว่าการสะท้อนอำนาจความถ่วงดุลที่เหมาะสม
 - (3.1) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร สามารถให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระ
 - (3.2) กรรมการอิสระของบริษัทที่มีจำนวน 7 ท่าน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ซึ่งกรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
- (4) ด้านการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลกรรมการ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนั้น กรรมการบริษัทต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. 2562 รวมถึง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535

Principle 2.2 The Board of Directors should ensure that the Company's annual and objectives, goals, strategies, and plans are consistent with the long-term objectives, while utilizing innovation and technology effectively

The Board ensures that the goal is set for the Company to conduct its business with stability, creditability and trust gained from the customers. The Company aims to maintain the quality of products, serve customer needs and provide satisfactory returns to the shareholders with work process development, reduction of operational costs, diversification of sales channel, product development and information technology development where e-Commerce, e- Policy, e-Claim and e-Service are developed to support sale process and services provided to agents, brokers, banks and customers. This allows the customers to quickly access to every product of the Company. In addition, in order to comply with the Electronic Transaction Act B.E. 2544 and Notification of the Board of Directors of Office of Insurance Commission, Re: rules and procedures for issuing insurance policies, selling insurance policies and compensation or claim under the insurance contract B.E. 2560.

Principle 3 Strengthen the Board of Directors effectiveness

Principle 3.1 Duties and responsibilities in achieving the Company's objectives as follows:

- (1) The Board should have good qualifications in terms of skill, experience, and competence of non-life insurance business and understand the business and achieve the stakeholder interests, including should have at least one director with knowledge of information technology.
- (2) The Board comprises 17 directors. According to the Articles of Association, not less than one half of the total number of directors must have a residence in the Kingdom and at least three-fourths of the total number of directors are Thai nationals, taking into account the effectiveness of the Board's performance to be in line with the Company's size and business complexity.
- (3) To support proper checks and balances, the Board comprises 5 executive directors, consisting of not more than one-third of the total number of directors, whereby
 - (3.1) Non-executive directors who exercise objective and independent judgment over management's operation;
 - (3.2) The independent directors comprise 7 directors, consisting of not less than one-third of the total number of directors and not less than 3 directors, who are qualified as specified by the requirements of the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand and Office of Insurance Commission. The independent directors and the entire board can fulfill its role and responsibilities efficiently while exercising objective and independent judgment.
- (4) The Board should explicitly disclose in the Company's annual report and on the website about the Board structure and details relating to directors, including directors' age, gender, educational background, experience, shareholding percentage, years of service as director, and direct or position in other listed companies, which is disclosed in the Annual Report (Form 56-1 One Report) and the Company's website.

In addition, directors must not have any prohibited characteristics under Section 34 of the Non-Life Insurance Act B.E. 2535, the OIC notification regarding the good corporate governance of non-life insurance companies B.E.2562, and the Public Company Limited Act, B.E. 2535

หลักปฏิบัติที่ 3.2 การพิจารณาเลือกประธานกรรมการ และการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นอิสระกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ

ประธานกรรมการของบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำ และเพื่อให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ประธานกรรมการเป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการที่จะนำพาทิศทางไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการไว้ดังนี้

- (1) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท
 - (1.1) กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
 - (1.2) ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในองค์กรที่มีจริยธรรม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (1.3) หรือร่วมกับกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีมาตรการในการกำกับดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
 - (1.4) มีการจัดสรร และควบคุมเวลาให้เพียงพอและเหมาะสม สำหรับให้ฝ่ายบริหารเสนอเรื่อง และเหมาะสมสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญอย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้กรรมการได้ใช้ดุลพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 - (1.5) ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร
- (2) บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - (2.1) กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
 - (2.2) กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการในคณะอำนาจการบริหาร (Executive Committee)
 - (2.3) มีอำนาจในการบริหารงาน ควบคุม อนุมัติ และรับผิดชอบการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารงบประมาณ การปฏิบัติงาน การลงทุน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อปลดปล่อยภาระของบริษัท
 - (2.4) มีอำนาจในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (2.5) มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับปฏิบัติการชุดต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของลักษณะการดำเนินธุรกิจ
 - (2.6) มีอำนาจในการอนุมัติและจัดการค่าใช้จ่ายในจำนวนเงินที่กำหนดไว้ไม่เกินอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตน ในกรณีที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดแย้งอื่นใดกับบริษัท
 - (2.7) ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนตนเอง ขอบเขตการมอบอำนาจของบุคคลดังกล่าว จะต้องไม่รวมถึงการอนุมัติให้ทำรายการที่ผู้รับมอบอำนาจอาจมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งอื่นใดกับบริษัท
- (3) คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ และถ่วงถ่วงข้อมูลและเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป

หลักปฏิบัติที่ 3.3 กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีความโปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามที่กำหนดได้

- (1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาแต่งตั้งหรืออนุมัติ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นกรรมการของบริษัท จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ ทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการโดยมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรืออนุมัติ
- (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ได้มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรรมการบริษัทมีองค์ประกอบที่เหมาะสม และพิจารณาประวัติของบุคคลที่ทำการสรรหา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป และได้เปิดเผยประวัติกรรมการที่จะเสนอแต่งตั้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- (3) คณะกรรมการสรรหาได้มีการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และได้คำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายเดิมที่ได้เสนอให้ต่อวาระ

Principle 3.2 Appointment of Chairman and Chairman's roles and responsibilities are different from those of the President to enhance effective decision making

In order to divide roles of establishing policies and management and give independent opinions, Chairman of the Board of Directors must be independent director or non-executive director, and is not the same person as President and Chief Executive Officer. Chairman is a person with knowledge, skills and experience to lead the Company to achieve its objectives and goals effectively. The Board has set the duties, responsibilities and authorization of Chairman and President as follows.

- (1) Duties and responsibilities of Chairman as a leader of the Board of Directors.
 - (1.1) Oversee, monitor, and ensure that the Board efficiently carries out its duties to achieve the Company's objectives.
 - (1.2) Ensure that all directors contribute to the Company's ethical culture and good corporate governance.
 - (1.3) Set the Board meeting agenda by discussing with the President and Chief Executive Officer which important matters should be included and set as an agenda.
 - (1.4) Allocate sufficient time for management to propose topics and for directors to debate important matters thoroughly. Encourage directors to exercise independent judgment in the best interest of the Company.
 - (1.5) Ensure constructive relations between executive and non-executive directors, and between the Board and management.
- (2) Duties and responsibilities of President and Chief Executive Officer
 - (2.1) President and Chief Executive Officer reports directly to the Board of Directors.
 - (2.2) President and Chief Executive Officer is a member of Executive Committee.
 - (2.3) President and Chief Executive Officer has the power to manage, control and approve, and is responsible for the operations as defined in the business plan and strategy, budget, work operation, investment and other related operations to discharge from burdens of the company.
 - (2.4) President and Chief Executive Officer has the power to perform as assigned by the Board of Directors.
 - (2.5) President and Chief Executive Officer has the power to appoint various committees as see it appropriate for the nature of business operation.
 - (2.6) President and Chief Executive Officer has the power to approve and manage expenses under a specified limit but not exceed power and duties assigned. President and Chief Executive Officer must not use his/her power and duties in any event that might create conflict of interest with the Company.
 - (2.7) In case where President and Chief Executive Officer has delegated the power to another person to act on his/her behalf, scope of authority delegation of such person shall not include the authorization to enter into a transaction whereby the power of attorney may have conflict of interest or other benefits conflicting with the Company.
- (3) The Board appoints sub-committees to carefully consider important matters, review information and propose a guideline on considering the matters to the Board before approval.

Principle 3.3 Selection and nomination of directors

- (1) The Board is responsible for considering the appointment or approval of qualified person(s) to be a director of the Company. Therefore, the Nomination and Remuneration Committee was established consisting of members who are independent directors and are responsible for nominating and selecting directors based on the diversity such as gender, age, education, professional experience and skills, knowledge, specializations. The nomination process is transparent and clear in order to obtain qualified person(s) in accordance with the aforesaid qualifications and present to the Board for consideration, appointment or approval.
- (2) Nomination and Remuneration Committee arranges meetings to consider criteria and recruitment procedures to seek qualified directors to ensure that the Board has appropriate component, consider background of the person nominated, give opinions to the Board before proposing to the shareholders' meeting to appoint such person as the director and ensure that information of such person disclosed to shareholders' meeting is sufficient for decision making.
- (3) Nomination and Remuneration Committee reviews criteria and procedures for the nomination of directors to propose to the Board before nominating directors whose terms of office expire, as well as consider performance of such directors before proposing to the Broad meeting.

หลักปฏิบัติที่ 3.4 การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท

- (1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ให้มีโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับสถานะอุตสาหกรรมเดียวกันและเหมาะสมกับความรับผิดชอบเพื่อเป็นแรงจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพองค์กรให้ดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- (2) คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งให้มี คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนในเบื้องต้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยค่าตอบแทนจะอยู่ในระดับที่เหมาะสม ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และจะคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ แต่ในขณะเดียวกันก็ต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทด้วย
- (3) ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้อนุมัติอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท
- (4) คณะกรรมการบริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนค่าตอบแทนด้วย

หลักปฏิบัติที่ 3.5 การควบคุมและดูแลความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และการจัดสรรเวลาของกรรมการที่เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน

- (1) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- (2) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีให้เป็นที่รับทราบ
- (3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน
- (4) กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

หลักปฏิบัติที่ 3.6 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยใช้วิธีประเมินด้วยตนเอง เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินที่ปรับปรุงของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เปิดเผยการประเมินไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติที่ 3.7 ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้กรรมการบริษัทได้รับการเสริมสร้างทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ บริษัทได้จัดให้มีเอกสารคู่มือกรรมการและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้รับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้จากสถาบันภายนอก เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) และจากการจัดอบรมภายในบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

Principle 3.4 Consideration of remuneration of the Board of Directors

- (1) The Board is responsible for considering structure and rate of remuneration of directors to be in line with the same industry and fit the directors' responsibility, in order to motivate the Board to lead the Company to achieve both short-term and long-term goals.
- (2) The Board establishes Nomination and Remuneration Committee to primarily consider remuneration and propose to the Board meeting for consideration and the shareholders' meeting for approval. The remuneration must be at an appropriate level, in line with industry standard, taking into account knowledge, ability and experience, fit responsibilities of the directors, sufficient to retain qualified directors. The Committee, at the same time, must consider the company's performance as well.
- (3) Shareholders must approve the Board remuneration structure, both cash-based and non-cash compensation. The Board should consider the appropriateness of each pay component, in terms of fixed rates and remuneration paid according to the Company's performance.
- (4) The Board should disclose the directors' remuneration policy that reflects the duties and responsibilities of each individual, including the pay components and level received by each director.

Principle 3.5 The Board of Directors should ensure that all directors are properly accountable for their duties, responsibilities and actions, and allocate sufficient time to benefit the Company and related people.

- (1) The Board supports and promotes understanding of the duties and responsibilities to directors.
- (2) The Board ensures it is reporting and public disclosure of directors assuming or holding positions at other companies in the annual report (Form 56-1 One Report).
- (3) The Board clearly defines measures in writing to control the use of information to prevent executives and employees to use internal information to illegally seek advantage for themselves or for third parties before such information is disclosed to the public.
- (4) Each director attends not less than 75 percent of all the Board of Directors' meetings in any whole year.

Principle 3.6 The Board of Directors should conduct a formal annual performance assessment of the Board of Directors, sub-committees and individual director. The assessment results should be used to strengthen the effectiveness of the Board of Directors.

The Board of Directors arranges the performance assessment of the Board of Directors, sub-committees and individual director annually, by using the self-assessment method in order to allow the directors to consider, review and gather opinions on various matters related to the roles and responsibilities of the Board. The Board approved to use self-assessment form revised from the form of the Corporate Governance Center for listed companies of the Stock Exchange of Thailand and disclosed the assessment in the annual report (Form 56-1 One Report) (as details shown in No. 8.1 (3) The Board's performance assessment). The assessment result of the Board of Directors will be used to consider the suitability of the Board of Directors' composition.

Principle 3.7 The Board of Directors should encourage and support the Board of Directors to understand their roles and responsibilities, the nature of the business, the Company's operations, relevant law and standards, and other applicable obligations and should support all directors in updating and refreshing their skills and knowledge necessary to carry out their roles as the Board of Director.

When a new director is appointed, the Company provides director' handbooks and useful information including related regulations and laws. Knowledge sharing and Company's business information are also provided to a director to enhance the performance and understanding.

The Company has a policy to encourage directors, executives and Company Secretary to attend trainings/seminars held by external organizations such as the Thai Institute of Directors Association (IOD) to increase knowledge. Internal trainings are provided to improve their performances and catch up with current situations. The Company discloses information of trainings and development of the Board in the annual report (Form 56-1 One Report) regularly.

หลักปฏิบัติที่ 3.8 ควบคุมดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นการสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท

- (1) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และได้ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน กรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้แจ้งสาเหตุให้เลขานุการบริษัท ทราบก่อน การประชุมในครั้งนั้น ๆ และเลขานุการบริษัท จะต้องแจ้งผลการประชุมให้กรรมการบริษัทที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ
- (2) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียด เพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อเป็นโอกาสในการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- (3) คณะกรรมการบริษัท สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่สำคัญและข้อมูลที่เป็นได้จากการกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงาน และกิจกรรมการต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น การทำหนังสือเชิญประชุมและรายงาน การประชุม การติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ ตลอดจนหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้เปิดเผยคุณสมบัติ และประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ปรากฏในเอกสารแนบ 1 ของรายงานฉบับนี้ และบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

เลขานุการบริษัท ได้รับการสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติที่ 4.1 การดำเนินการสรรหาพัฒนากรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ดำเนินการพิจารณาหลักเกณฑ์ตามกระบวนการ สรรหาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร และติดตามให้กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์มาเป็น ผู้บริหารระดับสูง
- (2) บริษัทได้จัดทำแนวทางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเห็นนโยบายการบริหารจัดการมีความต่อเนื่อง ในตำแหน่งผู้บริหาร ระดับสูง และพนักงานในตำแหน่งสำคัญรับทราบว่าตนมีหน้าที่ต้องส่งแผนการโอนงาน ตามกรอบเวลาที่บริษัทกำหนด ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการและขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดของงานที่ค้าง วิธีการติดต่อสื่อสารเพื่อขอข้อมูลในงานรับโอน โดยแจ้งให้บริษัทรับทราบ เมื่อตนเองจะพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบ ในตำแหน่งงานที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของบริษัท จะได้รับการสานต่ออย่างทัน่วงที่
- (3) คณะกรรมการบริษัท มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในตำแหน่ง สำคัญ ได้รับการอบรมและพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

Principle 3.8 The Board of Directors should ensure that it can perform its duties effectively and appoint a company secretary to ensure that the Board of Directors has access to accurate, relevant and timely information.

- (1) The Board of Directors agreed that the Board of Committee meeting must be held at least 4 times a year, and the notice containing agendas of the meeting shall be sent out at least 7 days prior to the meeting. If the director cannot attend the meeting, he or she should inform the company secretary the reasons of such absence prior the meeting and the company secretary must inform such director of the resolutions of the meeting.
- (2) The Board should encourage the President and Chief Executive Officer to invite key executives to attend the Board of Directors' meetings to present details on the agenda items related to matters that they are directly responsible for and to assist succession planning.
- (3) The Board should have access to accurate, relevant, timely and clear information from the President and Chief Executive Officer, company secretary, or designated person(s).

The company secretary has been appointed by the Board based on their qualifications, experience, and suitability for the role. The responsibilities of the company secretary include providing guidance on laws and regulations that the Board need to be aware of to support their operations and activities, such as arranging meetings and preparing necessary documentation, ensuring compliance with Board resolutions, and fulfilling other duties as required by relevant laws and regulations. Additionally, the qualifications and experience of the company secretary will be disclosed in the Annual Report (Form 56-1 One Report) and on the Company's website, as specified in Appendix 1 of this report.

The company secretary should receive regular training and education relevant to performing the duties.

Principle 4 Ensure effective CEO and people management

Principle 4.1 Ensuring that a proper mechanism is in place for the nomination and development of the President and Chief Executive Officer and key executives to achieve the Company's objectives

- (1) The Board should assign Nomination and Remuneration Committee to consider the criteria and procedures for nomination and appointment of the President and Chief Executive Officer approved by the Board, in order to obtain a qualified person to hold the position of the President and Chief Executive Officer, and the Board should ensure that the President and Chief Executive Officer appoints knowledgeable, skilled, and experienced key executives.
- (2) The Company has prepared a succession plan guidelines to ensure the continuity of the management policy for the executive position and key employees. Such persons should acknowledge that they are obliged to submit work transfer plans according to the time frame specified by the Company . The work transfer plan should consist of processes and procedures, details of the backlog and method of communication to request information in the transfer job when they retire from the positions. The Company has a system for selecting the employees with qualification and able to work efficiently to take responsibility in important positions at all levels, in order to build the confidence of investors, shareholders and employees that the Company's operations will be carried on in a timely manner.
- (3) The Board should promote continuous development and education of the President and Chief Executive Officer, executives and key employees that is relevant to their roles.

หลักปฏิบัติที่ 4.2 การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสมกับบุคลากรในองค์กร

- (1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน ที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรทุกระดับในองค์กร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึง
 - (1.1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนรายเดือน และโบนัส
 - (1.2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงปัจจัยค่าตอบแทนในระดับที่ใกล้เคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ควบคู่ไปกับผลการดำเนินงานของบริษัท
 - (1.3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และรับทราบโดยทั่วกัน
- (2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการในเรื่อง ดังนี้
 - (2.1) เห็นชอบในหลักเกณฑ์การประเมินกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเกณฑ์การประเมินผลงานเป็นที่น่าพอใจต่อการบริหารงาน โดยสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
 - (2.2) มีการประเมินผลกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี
 - (2.3) อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ และปัจจัยอื่นประกอบควบคู่กันไป
- (3) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน และอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ พร้อมทั้งมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติที่ 4.3 สร้างความเข้าใจในโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจในโครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัว ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะคอยดูแลไม่ให้ข้อตกลงดังกล่าวเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 4.4 ติดตามและดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท โดยสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะ และเป็นการเพิ่มประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนทิศทาง กลยุทธ์ขององค์กร และสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ เพื่อจะได้นำความรู้ความสามารถมาพัฒนาตนเอง และองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมเงินอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการเงิน

Principle 4.2 Determining an appropriate compensation structure and performance evaluation

- (1) The Board establishes a remuneration structure which is an incentive for the President and Chief Executive Officer, top management and employees at all levels in the Company to perform duties properly and in accordance with the objectives and goals of the Company and also in line with the long-term interests of the business, including
 - (1.1) Appropriate combination of salary and bonus
 - (1.2) Ensure that the director total compensation takes into account industry standards and Company's performance, and
 - (1.3) Predetermined and communicated performance evaluation criteria.
- (2) The Board is responsible for determining the total remuneration of, and performance evaluation criteria for the President and Chief Executive Officer, including
 - (2.1) Ensure that the President and Chief Executive Officer's performance evaluation is based on pre-determined criteria. The performance evaluation criteria should incentivize the President and Chief Executive Officer to perform his/her duties in support of the Company's objectives, values, and long-term sustainable value creation.
 - (2.2) Perform the annual performance evaluation of the President and Chief Executive Officer.
 - (2.3) Approve total annual remuneration of the President and Chief Executive Officer, taking into consideration the performance and other relevant factors.
- (3) The Board reviews the performance evaluation criteria and relevant factors and approves the remuneration of the President and Chief Executive Officer as proposed by the Remuneration and Nomination Committee, while assigning the President and Chief Executive Officer to review and consider the remuneration structure for employees.

Principle 4.3 The Board of Directors should consider its responsibilities in the context of the Company's shareholder structure and relationships, which may impact the management and operation of the Company.

The Board understands the Company's shareholder structure and relationships, and considers their impact on the control over the Company, including written and non-written family agreements, shareholder agreements, or group company policies. The Board of Directors should ensure that the Company's shareholder structure and relationships do not affect the Board's exercise of its duties and responsibilities and oversee that information is properly disclosed when there are any conditions that have an impact on the control over the Company.

Principle 4.4 The Board of Directors should ensure the Company has effective human resources management and development programs to ensure that the Company has adequate employees, appropriately knowledgeable, skilled, and experienced employees and motivation to benefit the Company's development.

The Board values the human resources which is one of the most important resources of the Company, by supporting human resource development including knowledge and skill trainings that match with their duties and responsibilities, the Company's goal, strategy and competition. The employee is able to enhance his/her efficiency and the Company's efficiency using knowledge obtained during training. Provident fund is set for the Company's employees to encourage saving for retirement and financial management is promoted among the employees.

หลักปฏิบัติที่ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติที่ 5.1 ควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- (1) คณะกรรมการบริษัท มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้กับทุกหน่วยงานในองค์กร และส่งเสริมการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกช่วงวัย พัฒนาศักยภาพด้านระบบการบริการ และมีการพัฒนาการตลาด ช่องทางการจัดจำหน่าย และขยายสาขาทางธุรกิจ เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าและคู่ค้าอย่างทั่วถึง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่รวดเร็ว ซึ่งบริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อลูกค้าและบุคคลอื่น ๆ เป็นหลักโดยให้ความสำคัญ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการรักษาสภาพแวดล้อม ทำให้บริษัทสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืน
- (2) การบริหารจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งทรัพยากรภายในและภายนอกบริษัทที่ต้องใช้เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งจัดให้มีการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำกับดูแลให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การคุ้มครองความปลอดภัยของระบบข้อมูลด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของลูกค้า โดยผ่านมาตรฐานการรับรองจากผู้ตรวจสอบมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ISO 27001

หลักปฏิบัติที่ 5.2 ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ของกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ต้องเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ โดยการจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ดังนี้

- (1) การเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า เจ้าหนี้ ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวที่มีอยู่ตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท โดยจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น และได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และได้ดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิต่าง ๆ เหล่านั้น ได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี

รวมทั้งบริษัท ได้ให้ความสำคัญดูแลเอาใจใส่ต่อพนักงานทุกคน ด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียม ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร ดังจะเห็นได้จากแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานตามที่ระบุไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยมีการกำหนดระยะเวลาการทำงาน รวมถึงวันลาต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน การให้ผลตอบแทน และเงินพิเศษ แก่พนักงานทุกคน อย่างเหมาะสม ผ่านระบบการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรม และมีการส่งเสริมและพัฒนาพนักงาน ในหน้าที่การงานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ มีการโยกย้ายตำแหน่งงานตามความเหมาะสมและความต้องการของพนักงาน

- (2) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ การแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมให้เกิดผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพโดยการพัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาช่วยในกระบวนการซื้อขายและบริการ ส่งผลให้ลดต้นทุนของสินค้าและบริการ
- (3) ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันพึงมีตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท อาทิ สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังได้คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิขั้นพื้นฐาน และดูแลรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด ตามที่ระบุไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- (4) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า หรือผู้บริโภค โดยมีการปฏิบัติตามกลไกของตลาดที่เป็นธรรม การผลิตสินค้าและบริการที่คำนึงถึงความต้องการของลูกค้าแต่ละประเภทในการพัฒนาและทำการตลาดผลิตภัณฑ์ประกันภัย และการให้ข้อมูลและเนื้อหาของข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ชักนำในทางที่ผิด ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง มีขั้นตอนการจัดการจ่ายค่าสินไหมทดแทนต่อผู้เอาประกันภัย และการจัดการเรื่องร้องเรียนของผู้เอาประกันภัยอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ตามที่ระบุไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- (5) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้ โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้ ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต เสรี และเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ด้วยความเป็นธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และสัญญาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ตามที่ระบุไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

Principle 5

Nurture innovation and responsible business

Principle 5.1 The Board of Directors should prioritize and promote innovation that creates value for the Company and its shareholders together with benefits for its customers, other stakeholders, society, and the environment, in support of sustainable growth of the Company.

- (1) The Board adopts innovation and new technologies to apply to every department and function in the Company, supports and promotes development of quality products that serve the needs of customers in all ages, improves service efficiency, marketing, and sales channel, together with expansion of the Company's branches to thoroughly provide services to the customers and business partners with speed and efficiency. The Company gives precedence and values the customers and other parties and focuses on social responsibility and environmental conservation, which help generate its sustainable competitive advantage.
- (2) The Board places importance on efficient resource management, both inside and outside the Company, to attain the Company's sustainable goals and supervises to have IT risk management, personal data protection and customer information system security by the certified standard ISO 27001.

Principle 5.2 The Board of Directors should encourage Management to adopt responsible operations, and incorporate them into the Company's operation plan to ensure that every department and function in the Company operate in accordance with the Company's objectives, goals, and strategies.

The Board must disclose information regarding compliance of this policy to the stakeholders by formulating the Environmental, Social and Governance (ESG) Policy as guidelines to achieve the objectives and sustainable development goals which consists of:

- (1) Respect for Human Rights: The Company recognizes its responsibility to all stakeholders, namely shareholders, investors, employees, customers, business partners, competitors, creditors, other stakeholders, as well as communities, society and environment for sustainable mutual benefits. Taking into account the rights of such stakeholders that exist by law or according to the agreement with the Company, the Company shall refrain from any infringement of human rights of those stakeholders. In addition, the Company formulates a Human Rights Policy for executives and all employees to adhere to as a guideline and has clearly defined the rights of various groups of stakeholders in the Company's Code of Conduct to ensure that those rights are protected and well treated.

Moreover, the Company pays attention to all employees with fairness and equality and is aware of the importance of human resources as the keys to success of the organization. This can be seen from the Company's guidelines specified in the Code of Conduct such as setting appropriate working hours and holidays for its employees in accordance with the labor laws. Appropriate benefits and welfares are given to all employees based on their performance appraisal. The Company also promotes and develops its employees in line with individual knowledge and capability, and work rotation is arranged based on appropriateness and needs of the employees.

- (2) Conducting the Business with Fairness: by adhering to business ethics, such as fair competition, promoting quality products and services by developing new workflow in line with new technologies that improves selling processes and services and reduces cost of products and services.
- (3) Stakeholder Responsibility: In addition to the basic rights of the shareholders stipulated by law and the Articles of Association such as the right to attend the shareholders' meeting and vote, the right to express opinions freely at the shareholders' meeting, including the right to obtain fair returns, the Company also places greater importance on the rights of shareholders than the basic rights, and strictly protects the rights of shareholders as specified by the Company's Code of Conduct.
- (4) Customer or Consumer Responsibility: The Company complies with fair market mechanism, create products and services that serve need of each customer and provide information and content that is accurate, clear and easy to understand and not misleading for customers to make the right decision. There are quick and fair processes to handle claims and complaints of the insured.
- (5) Business Partner, Competitor and Creditor Responsibility: The Company treats its business partners, competitors and creditors in accordance with the rightful, fair and free trade competition, and strictly adhered with commercial terms and conditions and contracts as agreed.

- (6) ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม โดยมีการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อชุมชน และสังคม อย่างต่อเนื่องและจริงจัง โดยเป็นการร่วมมือกันของทุกคนในองค์กรในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน และสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามที่ระบุไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- (7) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม คือ การประกอบกิจการโดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน เป็นการควบคุมอัตราการใช้ทรัพยากรในการผลิตของบริษัทให้ต่ำกว่าอัตราการฟื้นคืนของทรัพยากรที่ใช้ โดยเป็นการร่วมมือกันของทุกคนในองค์กรในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามที่ระบุไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- (8) ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลองค์กร และหน่วยงานของรัฐ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดโดยทุกหน่วยงานที่กำกับดูแลองค์กร และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ความร่วมมือและประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้มีการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกในครั้งที่ 2 อย่างต่อเนื่อง
- ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดทำและเปิดเผยรายงานความยั่งยืน ปี 2565 แสดงไว้บนเว็บไซต์ หัวข้อ “รายงานความยั่งยืน” โดยอ้างอิงตามกรอบการรายงานตามมาตรฐานสากล หรือ GRI (Global Reporting Initiative) และคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Sustainability Reporting Guide) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หลักปฏิบัติที่ 5.3 จัดให้มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

- (1) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีคณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นผู้วางแผนกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัททั้งหมด โดยคำนึงถึงความต้องการที่แท้จริงของบริษัท มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงระบบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ และนำเสนอระบบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่ ๆ เข้ามา เพื่อเพิ่มโอกาสของบริษัท โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับภาวะการแข่งขันทางธุรกิจและสถานะทางเศรษฐกิจ
- (2) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้คณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีและสารสนเทศ จัดทำรายงานความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ
- (3) คณะกรรมการบริษัท จัดให้สิ้นนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ในการใช้ข้อมูลข่าวสารขององค์กรในการรักษาความลับ รักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันไม่ให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบหรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 6.1 บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อบริษัท ทั้งการประเมินความเสี่ยง ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนการติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยมีมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและกลั่นกรองการจัดสรรสินทรัพย์เชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทที่กำหนดไว้เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส และให้ทุกหน่วยงานทำการทบทวนประเมินความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงของตนเอง ปีละ 1 ครั้ง ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรวบรวมและสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท

- (6) Community and Society Responsibility: The Company continually and seriously conducts and engages with social responsibility activities with cooperation of all executives and employees in operating the business without any impact on the community, society and all stakeholders as specified by the Code of Conduct.
- (7) Environmental Responsibility: The Company treats the environment by utilizing resource and controlling resources used in the Company's production to be lower than the rate of recovery of such resources.
- (8) Regulator and Government Agency Responsibility: The Company complies with the applicable laws and regulations enforced by the regulators and relevant government agencies. This includes cooperation and coordination on matters related to good corporate governance and anti-corruption. The Company has also been certified as a member of the Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC), and its membership has been renewed for the second consecutive time. The Company has published its 2022 Sustainability Report on the website, under the subject of “Sustainability Report,” using the GRI framework and the Sustainability Reporting Guide for listed companies by the Stock Exchange of Thailand.

Principle 5.3 The Board of Directors ensures that information technology of the Company is controlled and managed; including information technology is used to increase business opportunities, business development and risk management to achieve objectives and goals of the business.

- (1) The Board assigns Information and Technology Steering Committee to define all strategies related to all of the Company's information and technology by considering the needs of the Company, aiming to improve information technology systems and adopting new information technology systems to increase business opportunities based on business competition and economic situation.
- (2) The Board ensures that the Company's risk management covers information technology risk management, and the Information and Technology Steering Committee should regularly prepare report on information technology risk management to Risk Management Committee.
- (3) The Board ensures that information security policy and personal data protection policy are used as a security measure for information systems, use of corporate information, maintaining confidentiality, credibility and availability of data, including preventing any unauthorized use or alteration of data.

Principle 6 Strengthen effective risk management and internal control

Principle 6.1 The Board of Directors should ensure that the Company has effective and appropriate risk management and internal control systems that are aligned with the Company's objectives, goals and strategies and comply with applicable law and standards.

The Board ensures the Company to identify risks that could cause serious impact on the Company such as risk assessment, impact and chance of risks, appropriate risk management, monitoring and reviewing the Company's risk management. The Board assigns Risk Management Committee to establish a risk management policy, risk management strategies and risk appetite which are proposed to the Board to consider and approve asset allocation in line with risk appetite of the Company and report the risk management results to the Board on a quarterly basis. Every department is required to review and assess the risks and risk indicators of each department once a year under supervision of Risk Management Department which compiles and summarizes the reports for Risk Management Committee and the Board.

หลักปฏิบัติที่ 6.2 จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการอิสระท่านหนึ่งที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ได้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตามปกติปีละ 4 ครั้ง และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคุณสมบัติต้องมีความเป็นอิสระ ตามโครงสร้างคณะกรรมการและการจัดการของผู้ถือหุ้นตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

หลักปฏิบัติที่ 6.3 คณะกรรมการบริษัท ควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

- (1) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทในส่วนของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ให้สำนักเลขาธิการบริษัทจัดเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงและสรุปรายงานหุ้นของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และการประชุมคณะกรรมการในครั้งสุดท้ายของปี และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นอกจากนี้ได้กำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
- (2) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ปีละครั้ง เป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมก่อนการประชุมวาระนั้น ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทจะไม่มีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระดังกล่าว
- (3) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานหลักของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น ตลอดจนติดตามตรวจสอบการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน

หลักปฏิบัติที่ 6.4 คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและสื่อสารในทุกระดับของบริษั และต่อบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อใช้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในเรื่องความซื่อสัตย์ให้แก่บริษัทในการดำเนินธุรกิจมาปรับใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่กระทำความผิดทางวินัยหรือต้องโทษในความผิดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน บริษัทต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนสื่อสารนโยบายและสร้างความตระหนัก เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ และมีกระบวนการฝึกอบรมทดสอบความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และรายงานข้อมูลแก่สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียให้รับทราบนโยบาย ผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอกองค์กร

Principle 6.2 The Board of Directors shall establish an Audit Committee that can act independently.

The Board shall establish the Audit Committee that comprises at least three independent directors, one of those is elected by the Board to serve as Chairman of Audit Committee. Audit Committee has the duties and responsibilities as specified by the charter and has qualifications and roles in line with requirements of the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand and Office of Insurance Commission. The duties and responsibilities of Audit Committee are set out in writing in line with Good Corporate Governance guideline which specifies that Audit Committee meetings are scheduled to be held four times a year. It has term of office of three years and must be independent according to the Board and management structure under the Securities and Exchange Act B.E. 2535

Principle 6.3 The Board of Directors should manage and monitor conflicts of interest that might occur in the Company and prevent the inappropriate use of corporate assets, information, and opportunities, including preventing inappropriate transactions with related parties.

- (1) The Board ensures that a system of information security and a measure to control the use of internal information are established in writing to prevent executives and employees from using internal information for their own or other person's benefits before such information is disclosed to the public, which is considered as taking advantage of the shareholders. The Company requires directors and executives to report on securities holding of the Company, including those held by their spouse, cohabitation partner and minor children to the Securities and Exchange Commission according to Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 days after the change of securities holding and submit a copy of the report on securities holding to the Company Secretary Office for the purpose of preparing the report and summarizing the number of shares of each director to present to the Board meeting when the change occurs and at the last meeting of the year. The information is also disclosed in the Annual Report (Form 56-1 One Report). Besides, penalties are imposed if there is a violation or non-compliance.
- (2) The Board assigns directors and executives to disclose information about their interests and related persons interests once a year to the Board to consider the transactions of the Company that may have conflict of interest to make decision before starting discussion on any agenda. Directors and executives who have conflict of interest with that agenda are not allowed to attend the meeting during that time.
- (3) The Board ensures that information security policy and personal data protection policy are applied to support the Company's core operations in accordance with applicable laws and for the benefit of the Company and its shareholders. It also monitors the actions that may cause conflict of interest and compliance of regulations specified by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, Re: Acquisition or Recognition of Assets and Connected Transactions.

Principle 6.4 The Board of Directors should establish a clear anti-corruption policy and practices (including communication to all staff), and strive to extend its anti-corruption efforts to stakeholders.

The Board ensures that the anti-corruption policy to prevent and control potential risks that might occur from corruption, including impact on reputation and credibility concerning integrity of the Company. The policy is also adapted to human resource management, starting from recruitment process. The employee who is selected must not violate any disciplines or receive any punishment due to corruption offenses. In addition, promotion, performance evaluation and bonus given the employees must be considered based on their performance in accordance with the policy. Such employee has no corruption history or any behavior that hinders compliance of this policy. The Company should communicate to and raise awareness among the employees to understand more about anti-corruption measures such as orientation to new employees, trainings and tests and reports disclosed to the public or stakeholder through the media both inside and outside the Company.

หลักปฏิบัติที่ 6.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัท มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแสด การทุจริตคอร์รัปชัน

- (1) คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสดและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันในหลายช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์ หรือ รายงานประจำปีของบริษัท พร้อมทั้งเปิดรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันจากพันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส
- (2) คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยห้ามการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติที่ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 7.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลและรับผิดชอบให้การจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้องเพียงพอ กทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- (1) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีบุคลากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนที่เพียงพอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (1.1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - (1.2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน
 - (1.3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (1.4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
- (2) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายการจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 44/2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ วิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

หลักปฏิบัติที่ 7.2 การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้ฝ่ายบริหารติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็วหากมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน โดยยึดกรอบระบบเตือนภัยล่วงหน้าทางการเงิน (Early Warning System) การดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงที่เพียงพอในการรองรับความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนด และใช้เป็นมาตรการสำคัญในการกำกับดูแลธุรกิจขององค์กร เพื่อให้การประกอบธุรกิจดำเนินไปอย่างมั่นคง และมีประสิทธิภาพ
- (2) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการเสนอรายการ หรือความเห็นสำหรับให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทมั่นใจแล้วว่าจะไม่มีผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ และสภาพคล่องทางการเงิน

หลักปฏิบัติที่ 7.3 การจัดทำแผน และกลไกในการแก้ไขปัญหาทางการเงิน หากกิจการประสบปัญหาทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังอย่างใกล้ชิด ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มจะประสบปัญหา หรือมีแนวโน้มมีปัญหาด้านการเงิน โดยจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานทุกด้านของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแล ทบทวน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย วิธีปฏิบัติมาตรฐานกลยุทธ์ และการชี้วัดความเสี่ยง โดยรวมที่ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมถึงการติดตามฐานะเงินกองทุน ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่าง ๆ อยู่ในกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ

Principle 6.5 The Board of Directors should establish a mechanism for handling complaints and whistleblowing and a guideline as required by the regulators.

- (1) The Board should oversee that an effective mechanism is in place and available through convenient complaint channels (more than one) which must be disclosed on the Company's website or annual report (Form 56-1 One Report) and transparently open for suggestions on anti-corruption measures for partners and stakeholders.
- (2) The Board should ensure that complaint are systematically handled to protect the rights of the complainants and whistleblowers with good intentions, prohibiting to disclose information to any persons who are not related to this matter except ordered by laws, courts or related regulators.

Principle 7

Ensure disclosure and financial integrity

Principle 7.1 The Board of Directors ensures and supervises the integrity of the Company's financial reporting system and that timely and accurate disclosure of all material information regarding the Company is made consistent with applicable requirements.

- (1) The Board should ensure that any persons involved in the preparation and disclosure of any information of the Company has relevant knowledge, skills and experience, and sufficient resources, including employees, are allocated. When approving information disclosures, the Board should consider all relevant factors as follows:
 - (1.1) The evaluation results of the adequacy of the internal control system.
 - (1.2) The external auditor's opinions on financial reporting and observations on the internal control system.
 - (1.3) Audit Committee's opinions.
 - (1.4) Consistency with objectives, strategies and policies.
- (2) The Board should ensure that information disclosures including financial statements, the Annual Report (Form 56-1 One Report) that reflect the Company's financial status and performance accurately and sufficiently and should promote the inclusion of the Management Discussion and Analysis (MD&A) in financial reports according to Notification of the Capital Market Supervisory Board No. Tor Chor. 44/2556, Re: Rules, Conditions and Procedures for Disclosure regarding Financial and Non-Financial Information of Securities Issuers.

Principle 7.2 The Board of Directors should monitor the Company's financial liquidity to avoid insolvency.

- (1) The Board should ensure that management regularly monitors, evaluates and reports on the Company's financial status. The Board and management should ensure that any threats to the Company's financial liquidity and solvency are promptly addressed and remedied according to the Early Warning System and Risk Based Capital, requirements of Office of Insurance Commission and set as an important measure in overseeing the business to be conducted effectively and firmly.
- (2) The Board should ensure that it does not consciously approve any transactions or propose any transactions for shareholder approval which could negatively affect business continuity and financial liquidity.

Principle 7.3 The Board of Directors ensures that risks to the financial position of the Company or financial difficulties are promptly identified and remedied.

The Board should enhance monitoring of the affairs of the Company in the event of financial risk or difficulties. Risk Management System for all of the Company's operation is set and the Risk Management Committee is assigned to establish the risk management policy which is proposed to the Board for consideration. Also, the Risk Management Committee oversees, monitors, reviews and provides advice on policies, guidelines, standards, strategies and risk indicators of the Company, including monitor capital status, evaluate compliance of the risk management policy to ensure the risk level is acceptable and report to the Board regularly.

หลักปฏิบัติที่ 7.4 มีการจัดทำรายงานความยั่งยืน ตามความเหมาะสมของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งได้วางกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ 3 ด้านหลัก ๆ อันได้แก่ Good Business, Good People และ Good Society ซึ่งกลยุทธ์การดำเนินงานทั้ง 3 ส่วนนี้ ได้ถูกนำไปเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานของส่วนงานต่าง ๆ เพื่อเป็นแรงหนุนและขับเคลื่อนกระบวนการสร้างความยั่งยืนให้องค์กร โดยผ่านการดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และรายงานความยั่งยืนที่มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศ และระดับสากล ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี และข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 7.5 จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อกำหนดให้เป็นตัวกลางในการติดต่อ สื่อสารระหว่างบริษัท กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายการสื่อสาร และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม ทันเวลา และใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับที่อาจจะมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ และมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงินของบริษัท เป็นผู้ให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก และยังได้ให้ฝ่ายบริหารกำหนดทิศทาง และสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 7.6 ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านช่องทางอินทราเน็ตสำหรับการเปิดเผยข้อมูลภายในบริษัท โดยสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติที่ 8.1 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

- (1) คณะกรรมการบริษัทดูแลและให้ความสำคัญในทุกประเด็นที่สำคัญ ทั้งประเด็นที่ถูกกำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ จะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา และ/หรือ อนุมัติในเรื่องสำคัญนั้น ๆ
- (2) คณะกรรมการบริษัทมีการสนับสนุนการมีส่วนร่วมต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - (2.1) เปิดโอกาส และกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาเรื่องและผู้ถือหุ้นเสนอว่าควรจะเป็นวาระการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่เห็นสมควร จะชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ถือหุ้นที่ได้ทำการเสนอวาระเข้ามา และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
 - (2.2) เปิดโอกาส และกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการเป็นการล่วงหน้า ซึ่งหลักเกณฑ์ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้า

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท

 - (2.3) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระเข้าประชุมและลงมติแทน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระได้ว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ ดออกเสียงทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่แบบมอบฉันทะ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- (3) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

Principle 7.4 The Board of Directors ensures sustainability reporting, as appropriate.

The Board establishes corporate social responsibility policy containing 3 main strategies, namely Good Business, Good People and Good Society, which link to every work operation in the Company to support and promote the corporate social responsibility through corporate social responsibility activities and reports that fit its business under the information disclosure procedure, compliance of the laws, code of conduct, anti-corruption policy, fair treatment to employees and stakeholders and social and environmental responsibility. The report is prepared according to acceptable standard used both in the country and worldwide and disclosed in the annual report and such information reflects material corporate practices that support sustainable value creation.

Principle 7.5 The Board of Directors ensures the creation of an Investor Relations Unit responsible for regular, effective and fair communication between the Company, shareholders and stakeholders.

The Board should ensure that the Company has suitable and effective communication and information disclosure policies and use appropriate channels for communicating and disclosing information while protecting the Company's sensitive and confidential information. The President and Chief Executive Officer and Chief Financial Officer are assigned to disclose the information to the shareholders and support the Investor Relations function, so as to ensure effective communication and information disclosure.

Principle 7.6 The Board of Directors ensures the effective use by the Company of information technology in disseminating information.

The Board should consider regularly disclosing and updating relevant information in both Thai and English to the stakeholders both inside and outside the Company through the designated Stock Exchange of Thailand channels, the Company's website and the intranet for internal disclosure.

Principle 8 Ensure engagement and communication with shareholders

Principle 8.1 The Board of Directors ensures that the shareholders have the opportunity to participate effectively in decision-making involving significant corporate matters.

- (1) The Board should ensure that significant corporate decisions are considered and/or approved by the shareholders pursuant to applicable legal requirements. Matters that require shareholder approval should be included in the agenda for the shareholders' meeting and shareholders should be provided sufficient notice thereof.
- (2) The Board should support participation of all shareholders as follows:
 - (2.1) Providing opportunity and establishing criteria that allow minority shareholders to propose agendas for shareholders' meetings in advance. The Board shall consider shareholders' proposals to be included in the agenda, and if the Board rejects a proposal, the reasons should be given in writing to the shareholders and disclosed on the Company's website.
 - (2.2) Providing opportunity and establishing criteria for minority shareholders to nominate persons to serve as directors of the company in advance. Such measures and criteria are established and promptly disclosed on the Company's website in advance to ensure shareholder engagement and participation

During this period, no shareholders proposed an agenda for the meeting or nominated individuals with knowledge, expertise, and suitable qualifications to serve as directors of the Company.

 - (2.3) Encouraging the shareholders who are unable to attend the meeting in person can appoint another person, or independent director, as proxy for attending and voting by using a proxy form in which the shareholders can determine voting for each agenda whether agreeing, disagreeing or abstaining. The proxy form including the details and procedures shall be disclosed in the Company's website at least 30 days in advance.
- (3) The Board should ensure that the notice of the shareholders' meeting is accurate, complete and sufficient for the shareholders to exercise their rights.

- (4) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ส่งเอกสารการประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน กรณีที่เป็นวาระทั่วไป หากเป็นการเสนอวาระพิเศษ บริษัทจะส่งหนังสือเอกสารการประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากขึ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน และมีโอกาสได้ศึกษาวาระการประชุมล่วงหน้า และลงประกาศหนังสือพิมพ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าและเพื่อให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม
- (5) คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นให้ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- (6) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้มีการจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นเวลา 30 วันก่อนวันประชุม และไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม สำหรับเอกสารเชิญประชุมฉบับภาษาอังกฤษ

หลักปฏิบัติที่ 8.2 ดูแลให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเอื้อต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

- (1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัน เวลา ที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการอภิปราย และกำหนดสถานที่ประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง โดยในปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 แพรวะระบาด อีกระลอกจากสายพันธุ์โอมิครอน คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ครั้งที่ 14 ซึ่งกำหนดจัดเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงรูปแบบการประชุมดังกล่าว ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (Record Date) ในวันที่ 11 มีนาคม 2565
- (2) ไม่มีการจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมประชุมหรือสร้างภาระให้กับผู้ถือหุ้น คือไม่มีการกำหนดให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ พร้อมรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ส่วนหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และแบบ ค. ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ ยังมีรายชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ด้วย สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการร่วมประชุม บริษัทได้ติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- (3) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้ใช้บัตรลงคะแนนเสียง และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้ Barcode ในการลงทะเบียน การลงคะแนนเสียง การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะในวันประชุมอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคลและนักลงทุนสถาบัน และรวมถึงการจัดให้มีล่ามแปลภาษาอังกฤษแก่นักลงทุนต่างชาติที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วย

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทผู้ให้บริการ ซึ่งได้รับการรับรองระบบการควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 60 นาที และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ ตลอดจนจัดให้มีการบันทึกเสียงและภาพของการประชุมตลอดระยะเวลาที่มีการถ่ายทอดการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และบันทึกข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐานตามกฎหมาย

- (4) ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท พร้อมทั้งเป็นผู้จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ ในกรณีที่ไม่มีผู้ถาม ต้องมีการบันทึกไว้ว่า ประธานเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามแล้ว แต่ไม่มีผู้ใดสอบถาม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ
- (5) ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม หรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในที่ประชุม ซึ่งถือว่าเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และสักขีพยานในการตรวจนับคะแนน ร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

- (4) The Board should ensure that the notice of the shareholders' meeting and relevant documents are sent to shareholders prior to the meeting at least 14 days in advance. In case of special agenda, the notice of the shareholders' meeting and relevant documents shall be sent to the shareholders a longer time in advance in order for them to have accurate and complete information, and sufficient time to study the agenda in advance. The notice of the shareholders' meeting shall be posted in the newspapers prior to the meeting at least 3 days consecutively to notify the shareholders of the meeting and prepare themselves for attending.
- (5) Shareholders should be allowed to submit questions prior to the meeting. The Board should ensure that criteria for the shareholders to submit questions are posted on the Company's website.
- (6) The notice of the shareholders' meeting and relevant documents should be in Thai and English and disclosed in the Company's website prior to the meeting 30 days in advance and at least 7 days in advance for English notice and documents.

Principle 8.2 The Board of Directors ensures that the shareholders' meetings are held as scheduled and conducted properly, with transparency and efficiency, and ensure inclusive and equitable treatment of all shareholders and their ability to exercise their rights.

- (1) The Board sets a reasonable date and sufficient time for discussion including a meeting venue convenient for travel. In 2022, the Board scheduled the 14th Annual General Meeting of Shareholders on April 26, 2022 at 10:00 a.m. as an electronic meeting (E-AGM) due to the COVID-19 pandemic caused by the Omicron variant. The Board ensured that the date, time, and meeting place are appropriate and convenient for discussion. The Company informed shareholders of the electronic format through the Stock Exchange of Thailand system on February 25, 2022, to ensure the safety of shareholders. The Record Date, determining the list of shareholders entitled to attend the meeting, was set on March 11, 2022.
- (2) There is no restriction on the opportunity to attend the meeting or create a burden for the shareholders, as it is no requirement for shareholders or proxies to bring more documents or proof of identity than required. The Company made arrangements to assist shareholders who were unable to attend the 2022 Annual General Meeting in person by providing a proxy form B, which included instructions on appointing a proxy for the meeting. The invitation to the meeting and the proxy form B and C were made available for download from the Company's website.

In addition, the Company provided a list of independent directors with their profiles, which shareholders could choose as proxies. To facilitate the meeting for institutional investors, the Company contacted them beforehand to coordinate the preparation of a proxy prior to the meeting date. This was done to streamline the registration process for the shareholders' meeting.

- (3) The Board encourages the use of voting ballots and the use of technology in meeting by organizing e-Meeting, using barcode to register the voting, counting, and display accurate, quick and convenient results for the shareholders and proxies, whether individuals, juristic persons or institutional investors, on the meeting date equitably. In addition, an interpreter shall be provided for foreign investors who request to attend the meeting.

For the 2022 Annual General Meeting of Shareholders, the Company offered the option for shareholders to register for the meeting via the Company's certified electronic media conference system at least 60 minutes prior to the meeting. Shareholders can register continuously until the meeting is completed. The system also provides audio and visual recording of the meeting, which is broadcasted electronically, and records electronic traffic information of all attendees as evidence in accordance with the law.

- (4) The Chairman of the Board is chairman of the shareholders' meeting with responsibility for compliance with applicable legal requirements and the Company's Articles of Association. The chairman shall allocate sufficient time for consideration and provide opportunity to all shareholders who wish to share their opinions or ask questions related to the Company. In the event that there is no shareholder asking question, it must be recorded that the Chairman has given the opportunity for shareholders to ask, but no one has asked, in order to inform shareholders who did not attend the meeting.
- (5) There is no addition to the agenda or alteration of important information without prior notice to the shareholders other than what specified in the invitation, or the distribution of additional documents at the meeting. This is considered as depriving the right of the shareholders who do not to attend the meeting in person.
- (6) Directors, executives, auditors and witnesses should attend the meeting to witness the vote counting annually.

- (7) ก่อนเริ่มการประชุม ที่ประชุมจะแจ้งจำนวน สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนและการนับคะแนนเสียง
- (8) ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานที่ประชุมจะให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- (9) มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง และมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนน และเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสียในแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติที่ 8.3 ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และรายงานการประชุมเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- (1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายใน 9.00 นาฬิกาของวันทำการถัดไปหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยในปี 2565 บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมในวันที่ 26 เมษายน 2565
 - (2) นำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ทาง www.muangthaiinsurance.com ภายใต้หมวด นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น”
 - (3) ดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการบันทึกข้อมูลที่สำคัญดังนี้
 - (3.1) รายชื่อกรรมการ และผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วม และที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
 - (3.2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงแยกรายวาระผ่านระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัทเลือกใช้ ในลักษณะเดียวกันกับการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการประชุมแบบปกติ และเพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนเสียงในการประชุม
 - (3.3) ประเด็นคำถามคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ บริษัทได้มีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดปรากฏในรายงานประชุมเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้ทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. เว็บไซต์ของบริษัท และเอกสารที่มีการเผยแพร่หรือจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น เช่น หนังสือเชิญประชุม รายงานประชุม และแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทได้ดูแล ติดตาม และทำการปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส

- (7) The attending shareholders should be informed of the number and the proportion of shareholders and shares represented at the meeting in person and through proxies, the meeting method, and the voting and vote counting methods before the start of the meeting.
- (8) The Chairman of the shareholders' meeting will allow the shareholders to vote on the agenda of appointment of each director individually.
- (9) The voting ballot is used and an independent person is present to witness the counting of the votes and disclose the results of agree or disagree votes and voided ballots at each session to the meeting. Such result shall be recorded in the minutes of the meeting, which is disclosed on the Company's website.

Principle 8.3 The Board of Directors ensures accurate, timely and complete disclosure of shareholder resolutions and the minutes of the shareholders' meetings.

- (1) The Board supervises the disclosure of the resolution of the meeting with the results of the voting within 9.00 hrs. of the next day after the shareholders' meeting through the SET Link and on the Company's website. In 2022, the Company disclosed the resolutions of the annual general meeting along with the voting results of each agenda, which were divided into agree, disagree, abstain, and invalid votes, in both Thai and English languages. The meeting was concluded on April 26, 2022.
 - (2) The Board should ensure that minutes of the shareholders' meeting is submitted to the Stock Exchange of Thailand within 14 days from the shareholders' meeting date, which was disclosed on May 9, 2022. The minutes are disclosed within the prescribed timeframe through the news system of the Stock Exchange of Thailand and other relevant government agencies. Additionally, the Company's website provides the minutes in both Thai and English languages under the Investor Relations Section titled “Shareholders' Meeting” at www.muangthaiinsurance.com. This allows shareholders to stay informed and verify information.
 - (3) The Board should ensure that the Company promptly prepares the minutes of the shareholders' meeting, including the following information:
 - (3.1) Attendance of directors, executives, and the proportion of attending and absenting directors.
 - (3.2) Voting and vote counting methods, meeting resolutions, and voting results for each proposed resolution.

At the 2022 Annual General Meeting of Shareholders, shareholders had the option to cast their votes electronically via the Company's chosen electronic platform, in a manner similar to voting via a paper ballot at an in-person meeting. This was done to ensure transparency in vote counting during the meeting.
 - (3.3) Questions asked and answers provided during the meeting, including the identity of the persons asking and answering the questions, along with the names of the questioner and respondent. The Company has made these documents available on its website. The information presented in the meeting report is accurate and comprehensive.
- In 2022, the Company demonstrated compliance with laws, rules, and regulations prescribed by the SEC, The SET, and other relevant government agencies. The Company has been meticulous in accurately, comprehensively, reliably, and timely disclosing information to investors and all stakeholders through various channels, including the SET, the SEC, the Company's website, and documents such as meeting invitations, meeting reports, and annual reports (Form 56-1 One Report) as mandated by law. Additionally, the Company regularly monitors and updates information to ensure that shareholders and all stakeholders have confidence in the transparency of its business operations.

6.2 จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจริยธรรมทางธุรกิจ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดมั่นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างซื่อสัตย์บนพื้นฐานการมีจริยธรรม ซึ่งครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติในจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การดูแลผู้มีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การดูแลทรัพย์สิน การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท การเปิดเผยและการรักษาความลับของข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิมนุษยชน การคุ้มครอง และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ช่องทางการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับการทำงานของ บริษัท และผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่กำกับดูแลและส่งเสริม พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ และนำไปปฏิบัติตามอย่างจริงจัง โดยบริษัท ได้มีการจัดอบรมจริยธรรมทางธุรกิจและทำแบบทดสอบเพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในนโยบายการกำกับดูแลและให้พนักงานรับทราบ ในปี 2565 บริษัทได้จัดให้มีการดำเนิน ดังต่อไปนี้

- การฝึกอบรมจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้กับผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ โดยขยายผลฝึกอบรมครอบคลุมผู้บริหารระดับระดับบังคับบัญชาหรือเทียบเท่าขึ้นไปครบร้อยละ 100
- การฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ รวมถึงพนักงานสำรองภัย เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกระดับรับรู้ เข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับ หลักธรรมาภิบาล จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ครบร้อยละ 100

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดทำและประกาศใช้คู่มือจริยธรรมและแนวปฏิบัติสำหรับลูกค้า ให้ลูกค้าของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปทาน

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องถือปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด การละเลยหรือฝ่าฝืนใด ๆ จะได้รับการลงโทษทางวินัยและ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี และในกรณีพบเห็นการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ ให้พนักงานรายงานแก่ผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกำกับและส่งเสริมบรรษัทภิบาล หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน แล้วแต่กรณี ผ่านช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่บริษัทจัดให้มีขึ้น โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “บรรษัทภิบาล” บนเว็บไซต์บริษัท www.muangthaiinsurance.com

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

6.3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ

6.3.1. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติปรับปรุงนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานสำหรับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

- นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct Policy) ได้มีการอนุมัติปรับปรุงเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการออก และเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทประกันวินาศภัยและการดำเนินการของตัวแทนประกันวินาศภัย และธนาคาร พ.ศ. 2563 และแนวปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการออก และเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทประกันวินาศภัยและการดำเนินการของตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย และธนาคาร พ.ศ. 2563 พ.ศ. 2565 โดยตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติตามลูกค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีและมีคุณภาพ มีระบบงานที่มีประสิทธิภาพในการควบคุมคุณภาพการขายกรมธรรม์ประกันภัย มีการให้บริการอย่างเป็นธรรมทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การพัฒนาและออกกรมธรรม์ประกันภัย ตลอดจนการบริหารจัดการดูแลควบคุม ติดตามและประเมินผลในการเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ ระบบงานต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

6.2 Code of Conduct

The corporate governance policy of the Company includes a code of conduct that serves as a set of guidelines for its directors, executives, and employees. The aim of the code of conduct is to promote honesty, integrity, and ethical behavior in all aspects of the Company's operations. The code of conduct encompasses various ethical practices, including adherence to laws, prevention of corruption, consideration for stakeholders, management of assets, handling of internal information and securities trading, confidentiality and disclosure of information, protection of personal data, respect for human rights and intellectual property, channels for reporting and complaints, and protection for whistleblowers. As part of the Company's rules and regulations, all directors, executives, and employees are required to sign and comply with the code of conduct. The management is responsible for overseeing and enforcing the code of conduct, as well as offering guidance to ensure adherence by employees.

The Company has implemented a program to provide ethics training to its employees and ensure their understanding of the policies and regulations governing their conduct. This program includes a test to review their knowledge and comprehension of the guidelines. The Company strictly enforces business ethics and expects the board of directors, executives, and employees to comply with these ethical standards. Any breach of the ethical policies will result in disciplinary and/or legal action depending on the severity of the violation. The Company undertook several initiatives in 2022, including:

- Providing training on business ethics and work practices to all executives and employees at all levels, with a special emphasis on extending the training to supervisory level executives, up to 100%.

- Conducting orientation training for new employees, including surveyors, to ensure that they have a clear understanding of and can implement good governance, business ethics, and work practices. This training was provided to 100% of employees at all levels.

Additionally, the Company created a manual of business ethics and practices for business partners. This manual serves as a guideline for responsible business practices in the supply chain. If any unethical behavior is observed, employees are encouraged to report it to their supervisors, Human Resources Department, or Compliance and Corporate Governance Department or Internal Audit Department through the appropriate channels provided on the Company's website under the “Corporate Governance” section. The Company's code of conduct is available for review on its website at www.muangthaiinsurance.com.

6.3 Significant changes and developments of the corporate governance policies, practices and systems

6.3.1 Significant changes and developments regarding the review of corporate governance policies, practices and systems

In 2022, the Board of Directors approved to review and revise the corporate governance policy, practice and system for listed companies that were implemented in 2017. This update was made to comply with the guidelines on good corporate governance by regulator. The revised policies will serve as a guideline for the Company's executives and employees.

As part of the Company's rules and regulations, all directors, executives, and employees are required to sign and comply with the code of conduct

- นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance Policy) ได้มีการอนุมัติเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565 เพื่อบริหารจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรในทุกมิติทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาล ด้วยการตระหนักถึงปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ทั้ง 17 เป้าหมาย (17SDGs) ของสหประชาชาติ
- คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (AML/CFT-WMD MANUAL) (“คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายฟอกเงิน”) ได้มีการอนุมัติปรับปรุงเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว ได้กำหนดให้บุคลากรของบริษัท ตลอดจนตัวแทน นายหน้าประกันวินาศภัยของบริษัท ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ซึ่งกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ กระบวนการรับลูกค้า การจัดให้ลูกค้าแสดงตน การระบุตัวตนของลูกค้า การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า การประเมิน บริหารและบรรเทาความเสี่ยง การรายงานธุรกรรม รวมถึงการแจ้งและฝึกอบรมบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางตามกฎหมายและกฎระเบียบของสำนักงาน ปปง.

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

ในทุกปี บริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในปัจจุบันเทียบกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) แต่ละข้อ ซึ่งคณะกรรมการได้นำหลักปฏิบัติ (CG Code) ไปปรับใช้แล้วเป็นส่วนใหญ่และได้บันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาและทบทวนนั้นแล้ว โดยมีเพียงแนวปฏิบัติย่อยบางประการที่บริษัทยังมิได้นำมาปรับใช้ แต่มีมาตรการทดแทนที่เหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการดังนี้

- บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเกิน 9 ปี นับจากวันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้กรรมการอิสระแต่ละท่านได้รักษาคุณสมบัติความเป็นอิสระตามนิยามกรรมการกำกับตลาดทุนและบริษัทกำหนด และสามารถให้ความเห็นอย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งและ/หรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทแต่อย่างใด แต่ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีใด หากมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี มีครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทจะนำเสนอถึงเหตุผลความจำเป็นในการเสนอกรรมการผู้ขึ้นให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ

6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่อื่นเพื่อรองรับการประเมินโครงการ Corporate Governance Report (CGR) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD ทุกปี ซึ่งในปี 2565 บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการ Corporate Governance Report อยู่ในระดับ 4 ดาว จาก IOD และบริษัทได้รับผลการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเต็ม 100 คะแนน

- On April 25, 2022, the Market Conduct Policy was updated and approved to align with the Notification of the OIC on the rules, procedures for the issuance and offering of insurance policies of non-life insurance companies and the operation of non-life insurance agents and brokers, and Banks B.E. 2563 (2020), and its corresponding guidelines. This policy aims to ensure that customers are treated fairly and provided with high-quality services. It includes an effective work system to regulate the quality of insurance policy sales and ensure fair service is provided throughout the process - from the development and issuance of insurance policies to managing, controlling, monitoring, and evaluating the results of insurance policy offerings based on the specified criteria, methods, and conditions. The Board of Directors must approve the work system.

- On August 2, 2022, the Environmental, Social, and Governance Policy (ESG Policy) was approved to ensure the sustainability of the organization across all dimensions - economic, social, environmental, and governance. By acknowledging both internal and external factors of change, the Company can adapt to changes and respond to the expectations of stakeholders such as customers, employees, partners, shareholders, competitors, creditors, communities, society, and the environment. Furthermore, this policy aligns with the United Nations' Sustainable Development Goals (SDGs), which consist of 17 goals.

- On November 10, 2022, the Anti-Money Laundering and Counter Terrorism Financing and Proliferation of Weapon of Mass Destruction Law (AML/CFT-WMD manual) were updated to comply with the Anti-Money Laundering and Counter Terrorism Financing and Proliferation of Weapon of Mass Destruction Policy and relevant policies. The manual emphasizes that the Company's employees and non-life insurance brokers and agents must be knowledgeable about and adhere to the aforesaid law and the requirements of the Anti-Money Laundering Office (AMLO). It establishes operational procedures, from receiving and identifying customers to verifying customer information, assessing, managing, and mitigating risks, reporting transactions, and hiring and training employees in accordance with the rules and guidelines set forth by the AMLO.

6.3.2 Adoption of Good Corporate Governance Principles for Listed Companies 2017 (CG Code)

The Company conducts an annual review process to ensure adherence to the principles of good corporate governance for listed companies in 2017 (CG Code) by the SEC, adapted to its business context.

In 2022, the Board of Directors undertook a comprehensive review of the Company's current policies and practices for good corporate governance, which were found to be largely in line with the CG Code principles. The Board recorded its reasons for any deviations from the CG Code, and identified replacement measures where appropriate. Although there were some sub-practices that the Company had not implemented, it had taken suitable measures to ensure compliance.

- The Company has appointed independent director whose term of office exceeds 9 years from the date of the first appointment. This independent director has maintained his independence qualifications as per the definition of the Capital Market Supervisory Board and the Company. He is free to express his opinions at Board meetings without any conflicts of interest or significant interest with the Company. In the event that any independent director has continuously served for more than 9 years, they are required to retire by rotation at the next Annual General Meeting of Shareholders. The Company must disclose the reasons for re-nominating such a director and provide shareholders with this information before voting for directors.

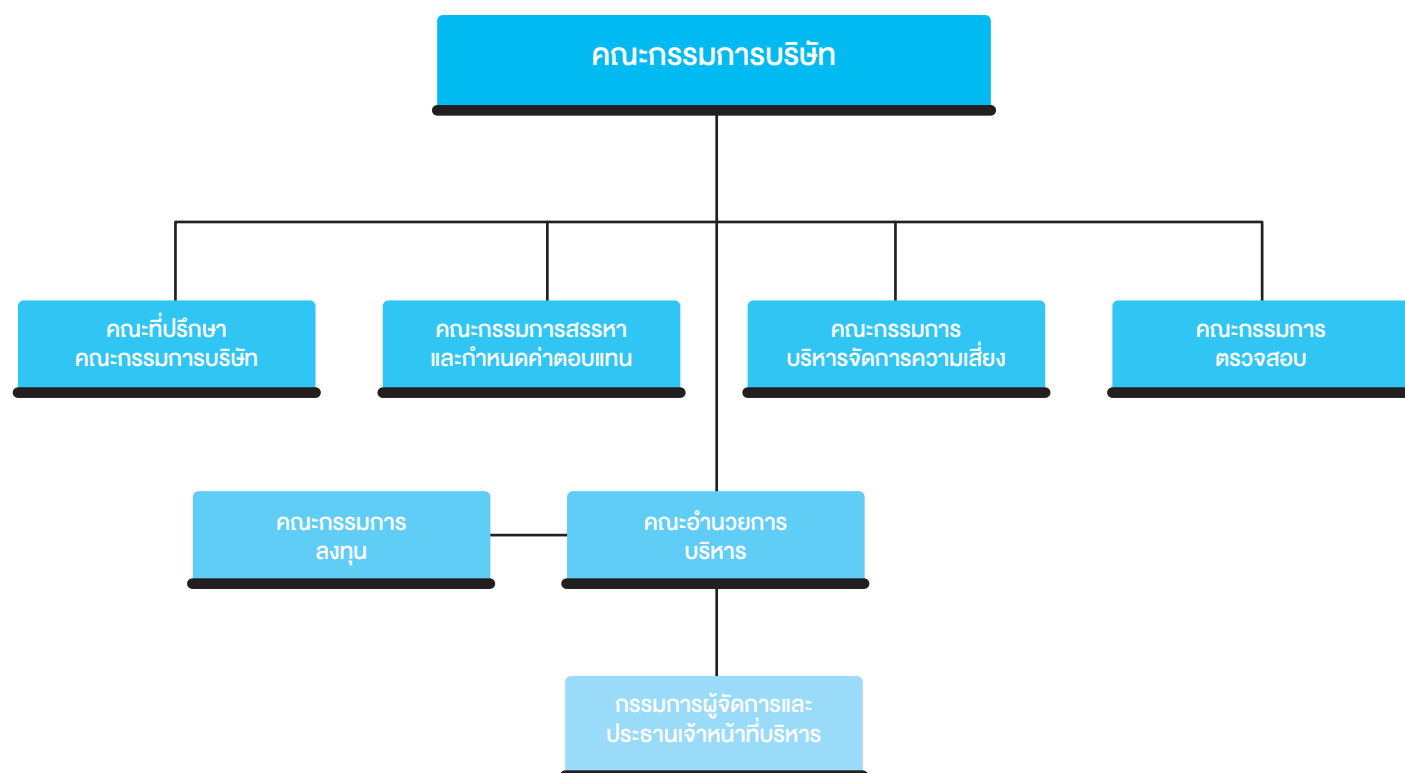
6.3.3 Compliance with other principles of corporate governance to support the assessment of the Corporate Governance Report (CGR) and the Quality Assessment of Shareholders' Meetings.

The Company strives to adhere to the principles of good corporate governance as outlined in the 2017 (CG Code) by the SEC, the principles of good corporate governance for listed companies of the Stock Exchange of Thailand, and the criteria set forth under the CGR project of the IOD. In 2022, the Company received a four-star rating in the Corporate Governance Report from the IOD and scored 100 in the evaluation of the Quality Assessment Project of the Annual General Meeting of Shareholders for the same year by the Thai Investors Association.

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

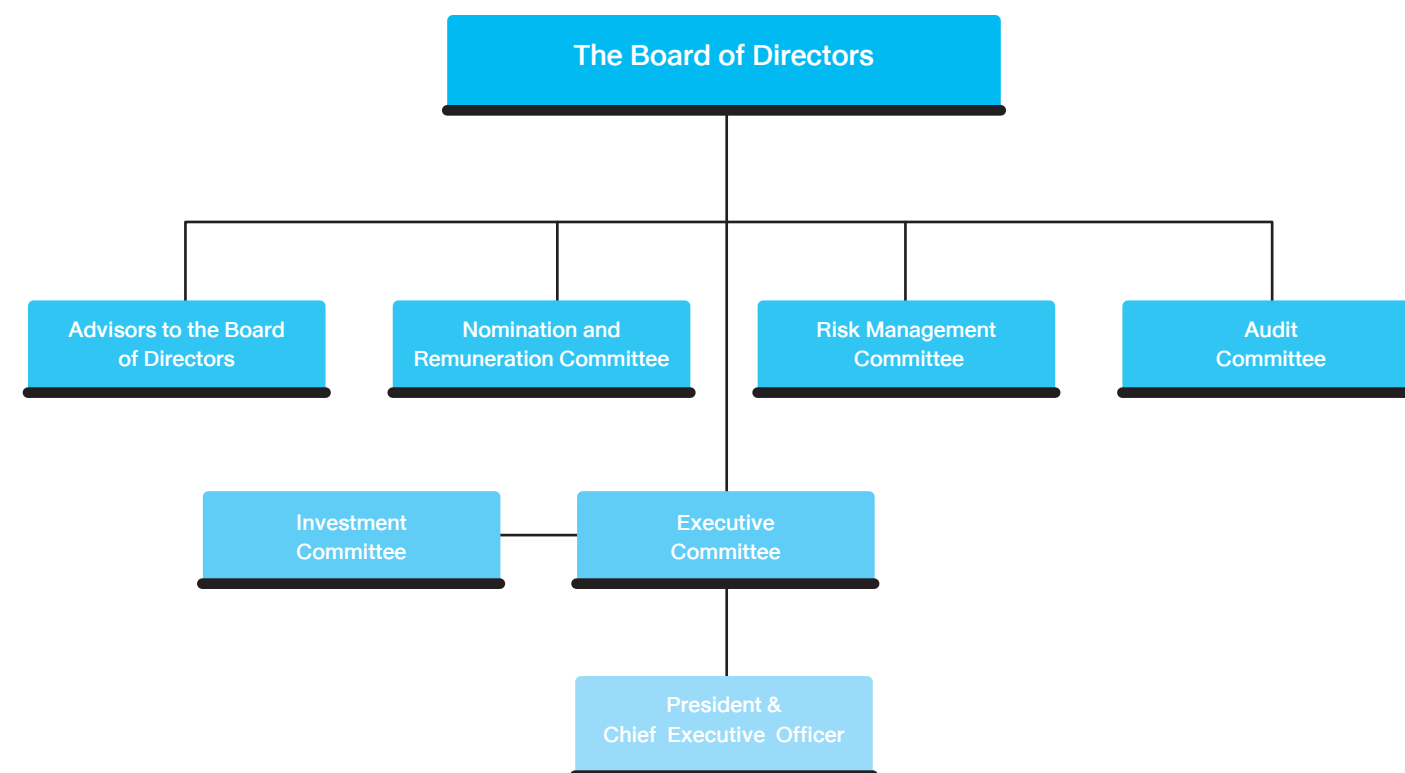
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



7 Corporate Governance Structure and key information, committees, sub-committees, executives, employees and others

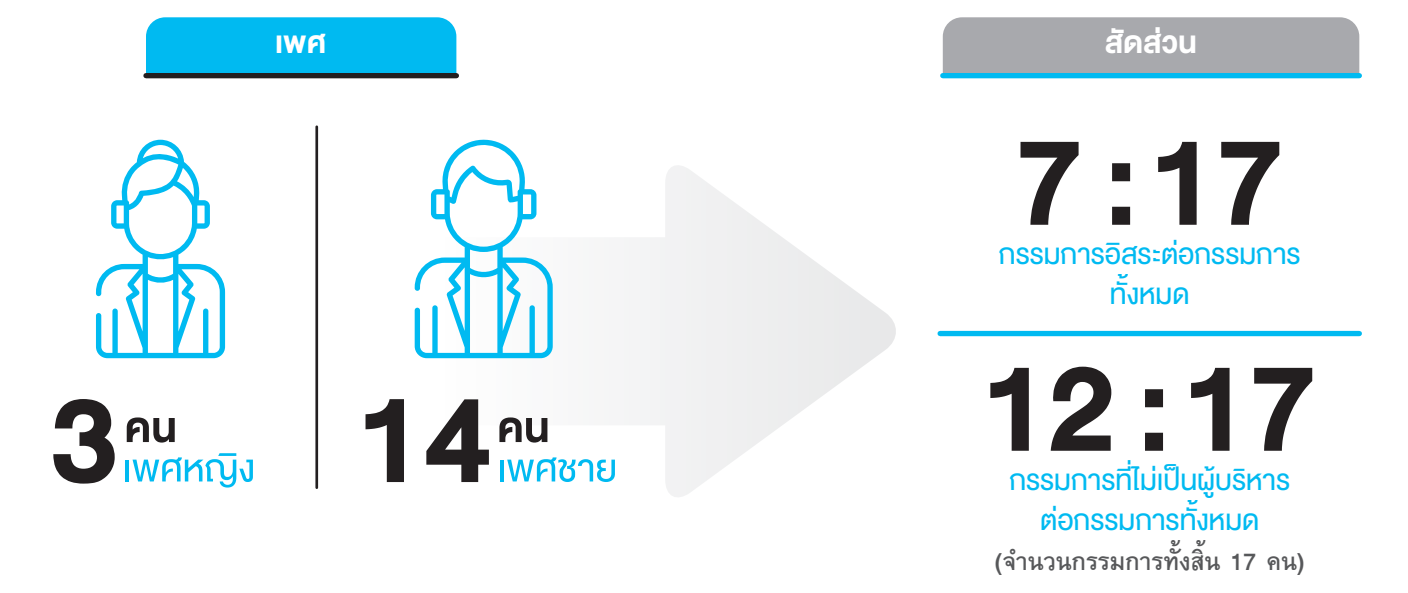
7.1 Corporate Governance Structure

as of 31 December 2022



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งคณะจำนวนทั้งสิ้น 17 ท่าน ซึ่งมีจำนวนกรรมการอิสระ 7 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด กรรมการผู้หญิงจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) ซึ่งมีความหลากหลาย อันประกอบไปด้วย (รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงอยู่ในหัวข้อ “ประวัติกรรมการ” ของรายงานแบบ 56-1 One Report)



ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ



7.2 Information of the directors

7.2.1 The Board of Directors comprises of 17 directors, including 7 independent directors who represent one-third (1/3) of the total number of directors, and 3 female directors, thereby promoting diversity in the Board. The board skills matrix is prepared to ensure that the members possess the necessary skills that are in line with the Company's business strategy. More information on the diversity of the board can be found in the "Directors Profile" section of 56-1 One Report.



Expertise of the Board



ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ			กรรมการ ผู้หญิง	การศึกษาและประสบการณ์										การอบรม หลักสูตรกรรมการ (IOD)
		กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น		บัญชี/ การเงิน	วิศวกรรม/ การก่อสร้าง	กฎหมาย	รัฐศาสตร์/ สังคมศาสตร์	การกำกับ ดูแลกิจการ	บริการ การขนส่ง	การเกษตร/ การประมง	วิทยาศาสตร์/ นวัตกรรม/ ดิจิทัล			
1. นายโพธิพงษ์ ลำคำ	ประธานกรรมการ	-	-	✓	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	-	-	-	-
2. นายรังษี หาญเงินลักษณ์	รองประธานกรรมการ	-	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	- DAP (2546) - ACP (2550)
3. นางสาวสุจิตพรณ ลำคำ	รองประธานกรรมการ	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓	✓	✓	-	-	- DAP (2547)
4. นางนวลพวงณ ลำคำ	กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	✓	-	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-	- DCP (67/2548)
5. นายสาระ ลำคำ	กรรมการ	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-	-	-	- DCP (4/2543)
6. นายสมเกียรติ ศรีชาติไชย	กรรมการ	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓	- DAP (84/2553) - RCC (11/2553) - DCP (178/2556) - RCP (39/2559) - AACP (29/2561) - ITG (14/2563) - BNCP (10/2563)
7. นางปณิธิกร ไบเงิน	กรรมการ	-	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	- DAP (78/2552)
8. นายแห่งศักดิ์ โยธาน เจริญรัต วาน เตมเพน	กรรมการ	-	-	✓	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	-	-	-	-
9. นายฮาน ม็อง ช็อง	กรรมการ	-	-	✓	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	-	-	-	-
10. นายพนรพจน์ พลวิชัย	กรรมการ	-	-	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	- DCP (224/2559) - SFE (26/2559) - BNCP (7/2562) - AACP (27/2560)
11. นายฐักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	✓	-	✓	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	- DCP (24/2547) - DAP (15/2547) - ACP (2/2547) - FN (8/2547) - DIRECTORS FORUM รุ่นที่ 1 - CDC (รุ่นที่ 1)
12. นายมิโชค วงศ์อยู่ม	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน กรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	-	✓	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	-	-	-	- DAP (2557) - BNCP (2562)
13. นายประเวช อยางสิทธิ์กุล	กรรมการอิสระ	✓	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	- DCP (86/2550) - CGI (17/2559) - ELP (8/2560) - DLCP (0/2564)
14. นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการอิสระ กรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	✓	-	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	-	- DAP (3/2546) - DCP (68/2548)
15. นายพิไลศ พันธุ์โกศล	กรรมการอิสระ กรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	-	✓	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-	- DAP (39/2548)
16. นายภัทล ศรีธนะรัตน์	กรรมการอิสระ	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	✓	- DCP (201/2558) - RCL (26/2565)
17. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	กรรมการอิสระ	✓	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	-	✓	- DAP (36/2548)
รวม	17	7	5	12	3	13	17	11	6	4	9	17	8	6	6	6

Board Skills Matrix

Muang Thai Insurance Public Company Limited

List of Name	Position	Type of Directors			Female Directors	Education and Experience										Training director course (IOD)
		Independent Directors	Executive Directors	Non-Executive Directors		Accounting/ Finance	Business Administration/ Management	Economics	Regul	Political Science/Social Science	Corporate Governance	Insurance	Risk Management	Marketing/ Sales	Engineering/ Science Innovation/ Digital	
1. Mr. Photpong Lamsam	Chairman	-	-	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-
2. Mr. Jingjai Hanchanilash	Vice President	-	-	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	-	-	-	- DAP (2003) - ACP (2007)
3. Ms. Sujitpan Lamsam	Vice President	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	- DAP (2004)
4. Mrs. Nualphan Lamsam	President and Chief Executive Officer, Member of Executive Committee	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	-	- DCP (67/2005)
5. Mr. Sara Lamsam	Director, Member of Executive Committee	-	✓	-	-	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	- DCP (4/2000)
6. Mr. Somkiat Sirichatchai	Director, Chairman of Executive Director and Chairman of Risk Management Committee	-	✓	-	-	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	-	✓	- DAP (84/2010) - RCC (11/2010) - DCP (178/2013) - RCP (39/2016) - AACP (29/2018) - ITG (14/2020) - BNCP (10/2020)
7. Mrs. Punrika Baingern	Director, Member and Secretary to Executive Committee	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	- DAP (78/2009)
8. Mr. Frank J.G. Van Kempen	Director	-	-	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
9. Mr. Han Mong Siew	Director	-	-	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-
10. Mr. Thanavath Phonvichai	Director	-	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- DCP (224/2016) - SFE (26/2016) - BNCP (7/2019) - AACP (27/2017)
11. Mr. Chusak Direkwatanachai	Independent Director, Chairman of Audit Committee and Member of Nomination and Remuneration Committee	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	- DCP (24/2004) - DAP (15/2004) - ACP (2/2004) - FN (8/2004) - DIRECTORS FORUM Class 1 - CDC (Class 1)
12. Mr. Asokie Wongcha-um	Independent Director Chairman of Nomination and Remuneration Committee and Member of Audit Committee	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	- DAP (2014) - BNCP (2019)
13. Mr. Pravei Ongarsittigul	Independent Director	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	- DCP (86/2007) - CGI (17/2016) - ELP (8/2017) - DLCP (0/2021)
14. Mr. Boonchai Chokwattana	Independent Director and Member of Nomination and Remuneration Committee	✓	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	-	-	- DAP (3/2003) - DCP (68/2005)
15. Mr. Pilas Puntakosol	Independent Director and Member of Audit Committee	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	-	-	- DAP (39/2005)
16. Mr. Kumpol Santanarat	Independent Director	✓	-	✓	-	-	✓	-	-	-	✓	✓	✓	-	✓	- DCP (201/2015) - RCL (26/2022)
17. Mr. Pongtep Polanun	Independent Director	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	✓	- DAP (36/2005)
รวม	17	7	5	12	3	13	17	11	6	4	9	17	8	6	6	6

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ดังรายนามต่อไปนี้

1. นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ	ประธานกรรมการ
2. นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุจิตพรณ ล่ำซำ	รองประธานกรรมการ
4. นางนวลพรณ ล่ำซำ	กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. นายสาระ ล่ำซำ	กรรมการ
6. นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย	กรรมการ
7. นางปฐพริกา ไบเงิน	กรรมการ
8. นายแฟรงค์ โยฮาน เจอร์ราต แวน แคมเพน	กรรมการ
9. นายฮาน ม็อง ชิว	กรรมการ
10. นายธนวรรณ พลวิชัย	กรรมการ
11. นายชูศักดิ์ ตีเรกวัฒนชัย	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
12. นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ
13. นายประเวช ่องอาจสิทธิกุล	กรรมการอิสระ
14. นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
15. นายพิลาศ พันธโกศล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
16. นายกำพล ศรณะรัตน์	กรรมการอิสระ
17. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	กรรมการอิสระ

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้น นายชูศักดิ์ ตีเรกวัฒนชัย นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม นายพิลาศ พันธโกศล นายประเวช ่องอาจสิทธิกุล นายบุญชัย โชควัฒนา นายธนวรรณ พลวิชัย นายกำพล ศรณะรัตน์ และนายพงษ์เทพ ผลอนันต์ ไม่มีอำนาจลงลายมือชื่อ และยกเว้น นายแฟรงค์ โยฮาน เจอร์ราต แวน แคมเพน และนายฮาน ม็อง ชิว ลงลายมือชื่อร่วมกันไม่ได้

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท

- 1.1 กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- 1.2 ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในองค์กรที่มีจริยธรรม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.3 หารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีมาตรการในการกำกับดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- 1.4 มีการจัดสรร และควบคุมเวลาให้เพียงพอและเหมาะสม สำหรับให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่อง และเหมาะสมสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญอย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้กรรมการได้ใช้ดุลพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- 1.5 ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

7.2.2 Information of the Board of Directors

The Board of Directors consists of the directors per the following list:

1. Mr. Photipong Lamsam	Chairman
2. Mr. Jingjai Hanchanlash	Vice Chairman
3. Mrs. Sujitpan Lamsam	Vice Chairman
4. Mrs. Nualphan Lamsam	President and Chief Executive Officer
5. Mr. Sara Lamsam	Director
6. Mr. Somkiat Sirichatchai	Director
7. Mrs. Puntrika Baingern	Director
8. Mr. Frank Johan Gerard Van Kempen	Director
9. Mr. Han Mong Siew	Director
10. Mr. Thanawat Phonwichai	Director
11. Mr. Chusak Direkwattanachai	Independent Director, Chairman of the Audit Committee and Member of the Nomination and Remuneration Committee
12. Mr. Asoke Wongcha-um	Independent Director, Chairman of the Nomination and Remuneration Committee and Member of the Audit Committee
13. Mr. Pravej Ongartsittigul	Independent Director
14. Mr. Boonchai Chokwattana	Independent Director and Member of the Nomination and Remuneration Committee
15. Mr. Pilas Puntakosol	Independent Director and Member of the Audit Committee
16. Mr. Kumpol Sontanarat	Independent Director
17. Mr. Pongtep Polanun	Independent director

Authorized signers to Bind the Company

Any two directors jointly sign and affix the Company's seal except Mr. Chusak Direkwattanachai, Mr. Asoke Wongcha-um, Mr. Pilas Puntakosol, Mr. Pravej Ongartsittigul, Mr. Boonchai Chokwattana, Mr. Thanavath Phonvichai, Mr. Kumpol Sontanarat and Mr. Pongtep Polanun are not authorized to sign and except Mr. Frank Johan Gerard Van Kempen and Mr. Han Mong Siew who cannot jointly sign.

7.2.3 Duties and responsibilities of the Board of Directors

(1) Duties and responsibilities of Chairman as a leader of the Board of Directors

- 1.1 Oversee, monitor, and ensure that the Board efficiently carries out its duties to achieve the Company's objectives.
- 1.2 Ensure that all directors contribute to the Company's ethical culture and good corporate governance.
- 1.3 Set the Board meeting agenda by discussing with the President which important matters should be included and set as an agenda.
- 1.4 Allocate sufficient time for management to propose topics and for directors to debate important matters thoroughly and encourage directors to exercise independent judgment in the best interest of the Company.
- 1.5 Ensure constructive relations between executive and non-executive directors, and between the Board and Management.

(2) บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- 2.1** กรรมการผู้จัดการรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2.2** กรรมการผู้จัดการเป็นสมาชิกของคณะอำนวยการบริหาร
- 2.3** มีอำนาจในการบริหารงาน ควบคุม อนุมัติ และรับผิดชอบการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจการบริหารงบประมาณการปฏิบัติงาน การลงทุน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อปลดเปลื้องภาระของบริษัท
- 2.4** มีอำนาจในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 2.5** มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับปฏิบัติการชุดต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของลักษณะการดำเนินธุรกิจ
- 2.6** มีอำนาจในการอนุมัติและจัดการค่าใช้จ่ายในจำนวนเงินที่กำหนดไว้ไม่เกินอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตน ในกรณีที่ตนอาจมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดแย้งอื่นใดกับบริษัท
- 2.7** ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนตนเอง ขอบเขตการมอบอำนาจของ บุคคลดังกล่าวจะต้องไม่รวมถึงการอนุมัติให้ทำรายการที่ผู้รับมอบอำนาจอาจมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งอื่นใดกับบริษัท

(3) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมาการ

- 3.1** กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3.2** ควบคุมและดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น ผู้ถือกรรมธรรม์ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ
- 3.3** ประสานงานระหว่างผู้ถือหุ้นกับฝ่ายบริหาร ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับผู้บริหาร
- 3.4** กำกับดูแลการลงทุน การขยายกิจการ การจัดหา ขาย หรือรับโอนสินทรัพย์ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท
- 3.5** ร่วมประชุมคณะกรรมการ แต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลในการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทโดยผู้ถือหุ้น
- 3.6** เสนอผู้สอบบัญชีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- 3.7** เปิดเผยข้อมูลที่ต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- 3.8** มีอำนาจกระทำการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ ขอบบังคับ และบทบัญญัติของกฎหมาย

นอกจากนี้ เรื่องดังต่อไปนี้ต้องเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ เรื่องเกี่ยวกับนโยบายบริษัท เรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการ และ เรื่องที่คณะกรรมการเห็นควรเสนอเพื่ออนุมัติเป็นรายเรื่องตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการได้วางไว้ เช่น เรื่องการอนุมัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ), สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ส.ค.ส.), สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.), สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เป็นต้น

(2) Duties and responsibilities of President

- 2.1** President reports directly to the Board of Directors.
- 2.2** President is a member of Executive Committee.
- 2.3** President has the power to manage, control and approve, and is responsible for the operations as defined in the business plan and strategy, budget, work operation, investment and other related operations to discharge from burdens of the company.
- 2.4** President has the power to perform as assigned by the Board of Directors.
- 2.5** President has the power to appoint various committees as see it appropriate for the nature of business operation.
- 2.6** President has the power to approve and manage expenses under a specified limit but not exceed power and duties assigned President must not use his/her power and duties in any event that might create conflict of interest with the Company.
- 2.7** In case where President has delegated the power to another person to act on his/her behalf, scope of authority delegation of such person shall not include the authorization to enter into a transaction whereby the power of attorney may have conflict of interest or other benefits conflicting with the Company.

(3) Duties and responsibilities of directors

- 3.1** To determine the policies and the directions of the Company's operations in compliance with the laws, the objectives and the Articles of Association and the resolutions from the Shareholders' Meeting;
- 3.2** To control and monitor the management to proceed per the stipulated policies effectively and efficiently in order to protect the benefits of the Company, the shareholders, the policyholders and other stakeholders;
- 3.3** To coordinate between the shareholders and the management to avoid the conflict of interests between the Company and the management;
- 3.4** To supervise the investment, business expansion, procurement, sales or asset transfer that significantly affects the Company;
- 3.5** To attend the Board of Directors' meeting, to appoint and dispose the Executive Officer(s), and to screen and propose qualified person(s) to be considered and appointed as the Director(s) by the shareholders;
- 3.6** To propose an auditor for consideration and appointment by the shareholders;
- 3.7** To disclose the accurate information and in compliance to the regulations stipulated by laws;
- 3.8** To have the authorities to act as prescribed in the Memorandum of Association, rules and regulations required by laws

Furthermore, the Board of Directors must approve the following matters: Matters that must comply with applicable laws and regulations, as well as those that the Board of Directors deems necessary to propose for approval on a case-by-case basis based on criteria established by the Board of Directors. Such matters may include those that are required by law or regulations set forth by regulatory agencies, such as the Office of Insurance Commission (OIC), Office of Personal Information Protection Commission (PDPC), Securities and Exchange Commission (SEC), Anti-Money Laundering Office (AMLO), and Stock Exchange of Thailand (SET)

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการลงทุน และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการ โดยมีการกำหนด ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้ชัดเจน และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ดังรายนามต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ และความรู้ด้านบัญชีการเงิน
1. นายชูศักดิ์ ติเรกวัดนชัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. นายพิลาศ พันธโกศล	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

โดยมี นางสาวกนกพร พรหมไทย ผู้อำนวยการ ผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
2. สอบทานและประเมินผลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุม ตามกรอบที่ได้รับการยอมรับเป็นมาตรฐานสากล รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารเพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้
 - 5.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 5.2 การทุจริต มีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 5.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยโดยไม่ชักช้า

7.3 Information of the sub-committees

The Board of Directors has appointed 5 sub-committees with appropriate expertise and experience, including Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Executive Committee, Investment Committee, and Risk Management Committee, to support the specific duties of the Board of Directors. The scope, authority, duties, and responsibilities of each subcommittee are clearly defined, and the results of each subcommittee meeting are regularly reported to the Board of Directors for acknowledgement.

7.3.1 Audit Committee

The committee has the period in office of 3 years per the following list:

Name	Position	Type of director and has finance and accounting knowledge
1. Mr. Chusak Direkwattanachai	Chairman	Independent Director
2. Mr. Asoke Wongcha-um	Member	Independent Director
3. Mr. Pilas Puntakosol	Member	Independent Director

By having Ms. Kanoktorn Pramthai, Head of Internal Audit Office, as the secretary.

Scope of Authorities and Responsibilities of the Audit Committee

1. To review the Company's financial reporting process to ensure that it is adequate, accurate, and reliable with adequate disclosure of important information in accordance with the general accounting standards.
2. To review the Company's internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable, efficient and concise according to the standard framework, to define the authorities, duties and responsibilities, to determine an internal audit unit's independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the Head of an Internal Audit unit or any other units in charge of an Internal Audit.
3. To review the Company's compliance with the law on Non-Life insurance, the regulations of the Office of Insurance Commission, the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, and the law relating to the Company's business.
4. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's Auditor, and to propose such person's remuneration, as well as to attend a non-management meeting with an Auditor at least once a year.
5. To provide suggestions to the management to ensure effective and efficient operational supervision and to report on the Audit Committee's operations to the Company's Board of Directors at the time the Audit Committee deems appropriate, in case there are any suspicious transactions or actions as follows:
 - 5.1 Transactions that may lead to conflicts of interests.
 - 5.2 Corruption, irregularity, or significant deficiency in the Internal Control.
 - 5.3 Violation of the Law on Non-Life insurance, the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, and the law relating to the Company's business.If the Board of Directors or the executives do not proceed with the revision within the time specified by the Audit Committee, the Audit Committee must report to the Office of Insurance Commission without delay.

6. แสดงความเห็นประกอบรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงด้านการฉ้อฉลของบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่าได้ดำเนินการตามมาตรฐานที่เหมาะสม กรณีได้รับรายงานการฉ้อฉล และพบว่าการฉ้อฉลหรือการกระทำใดซึ่งส่งผลกระทบร้ายแรงต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมโดยไม่ชักช้า ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด ให้กรรมการตรวจสอบรายงานการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 9.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- 9.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- 9.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 9.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 9.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 9.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 9.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร
- 9.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการคอร์ปชั่นของบริษัท ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการตรวจสอบอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษานอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยและตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยภายใน 15 วันทำการและตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ดังรายนามต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. นายชูศักดิ์ ติเรกวัดนชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ

โดยมีร้อยเอกหญิงชญาดา หนีพาล รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

6. To provide an overall opinion on the Company's Internal Control performance report to the Board of Directors.
7. To review the effectiveness of the Company's Fraud Risk Management to ensure it follows the standard operation procedure. If it is found or suspected that there is fraud or any acts that has material impact on the financial position or the reputation of the Company, the Audit Committee shall report to the Board of Directors for rectification within the appropriate time, without delay, and as the Audit Committee deemed appropriate. If the Board of Directors or the executives fails to make a rectification within the time specified by the Audit Committee, the Audit Committee shall report on such fraud to the Office of Insurance Commission thereafter.
8. To review the connected transactions or the transactions that may lead to conflicts of interest, to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange's regulations and to ensure that such transactions are reasonable and for the highest benefit of the Company.
9. To prepare, and to disclose in the Company's annual report, an Audit Committee's report which must be signed by the Audit Committee's Chairman and consist of at least the following information as follows:
- 9.1 An opinion the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report,
- 9.2 An opinion on the adequacy of the Company's internal control system.
- 9.3 An opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or the law relating to the Company's business.
- 9.4 An opinion on the suitability of an Auditor.
- 9.5 An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests.
- 9.6 The number of the Audit Committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member.
- 9.7 An opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter, and
- 9.8 Other transactions which, according to the Audit Committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Company's Board of Directors.
10. To review the accuracy of reference documents and self-assessment form regarding the Company's measures against corruption according to the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption Program.
11. To perform any other act as assigned by the Company's Board of Directors, with the approval of the Audit Committee.

If it considers necessary, the Audit Committee may seek advice, from external consultants or audit specialists at the Company's expense. In the case that the Audit Committee's duties are changed, the Company shall disclose a resolution to change its duties and name list of members and scope of work of the audit committee according to such change in the form as prescribed by the Stock Exchange of Thailand within 3 (three) business days and in the form prescribed by the Office of Insurance Commission within 15 (fifteen) business days from the date on which the change is made.

7.3.2 Nomination and Remuneration Committee

The committee has the period in office of 3 years as per the following list.

Name	Position	Type of director
1. Mr. Asoke Wongcha-um	Chairman	Independent Director
2. Mr. Chusak Direkwattanachai	Member	Independent Director
3. Mr. Boonchai Chokwatana	Member	Independent Director

By having Captain Chayada Neeparn, Executive Vice President, Head of Human Resources and Administration Group, as the secretary.

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยฯ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดนโยบายและจำนวนค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยฯ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
4. กำหนดแนวทางการประเมินผลงาน และสอบทานผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย
5. พิจารณาให้คำแนะนำเรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และนโยบายเกี่ยวกับโครงสร้างผลตอบแทนพนักงาน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.3 คณะอำนวยการบริหาร

มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ดังรายนามต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย	ประธานกรรมการอำนวยการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. นางสาวสุจิตพรรณ ลำชำ	กรรมการอำนวยการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางนวลพรรณ ลำชำ	กรรมการอำนวยการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. นายสาระ ลำชำ	กรรมการอำนวยการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นายฮาน ม็อง ชิว	กรรมการอำนวยการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
6. นายวาลิต ลำชำ	กรรมการอำนวยการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
7. นายเอเดรียน ลิม	กรรมการอำนวยการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
8. นายสุรัตน์ ศรีสมบุญกุล	กรรมการอำนวยการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
9. นางปุนทริกา ไบเงิน	กรรมการอำนวยการบริหาร และเลขานุการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

โดยมี นางปุนทริกา ไบเงิน ผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

บทบาทและหน้าที่ของคณะอำนวยการบริหาร

1. ประสานงานร่วมกับคณะผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจประจำวันของบริษัท และการปฏิบัติของคณะผู้บริหารตามแผนงานและงบประมาณ
2. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมตามที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควร
3. พิจารณาให้การอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบประเด็นในการดำเนินธุรกิจตามปกติที่มีการนำเสนอโดยผู้บริหาร
4. พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่เหนือจากประเด็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและ/หรือนอกเหนือจากขอบเขตที่ได้รับอนุมัติตามแผนธุรกิจและงบประมาณ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน ผลประกอบการ หรือชื่อเสียงของบริษัท

Scope of Authorities and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

1. To determine and seek endorsement from the Board of Directors on the policies, criteria, and method to recruit the Directors and the Members of various Committees with the authorities and responsibilities directly assigned by the Board of Directors, and the nomination of the Executives Officers from the President level and higher;
2. To nominate, select, and seek endorsement from the Board of Directors on the qualified persons to hold the positions of Directors, Members of the Committees and Executive Officers from the President level and higher;
3. To determine the policies for remuneration payment and other benefits which will be offered to the Directors, Members of the Committees, and Executive Officers from the President level and higher to propose to the Board of Directors for considerations.
4. To determine the guidelines to evaluate the performance of the Directors and the Executive Officers from the President level and higher for the purpose of an annual review, by taking into account of their authorities, responsibilities and related risks, and value the long-term incremental value of the Shareholders' Equity to support the assessment too;
5. To consider and provide recommendations regarding the policies of Human Resources Management and policies related to the remuneration structure of the employees;
6. To perform any other acts assigned by the Board of Directors.

7.3.3 Executive Committee

The committee has the period in office of 3 years as per the following list.

Name	Position	Type of director
1. Mr. Somkiat Sirichatchai	Chairman	Executive Director
2. Mrs. Sujitpan Lamsam	Member	Executive Director
3. Mrs. Nualphan Lamsam	Member	Executive Director
4. Mr. Sara Lamsam	Member	Executive Director
5. Mr. Han Mong Siew	Member	Non-executive Director
6. Mr. Wasit Lamsam	Member	Executive Director
7. Mr. Adrian Lim	Member	Non-executive Director
8. Mr. Surat Srisomboonkul	Member	Executive Director
9. Mrs. Puntrika Baingern	Member and Secretary	Executive Director

By having Mrs. Puntrika Baingern, Chief Financial Officer, as the secretary

Scope of Authorities and Responsibilities of the Executive Committee

1. To coordinate with the Management on all aspects of the day-to-day operations of the Company and on the implementation per the business plan and budget by the Management;
2. To consider and decide on certain issues assigned by the Board of Directors which shall be subject to review and improve as the Board of Directors shall see fit;
3. To consider and approve and/or endorse various issues in the ordinary course of business that is referred to them by the Management;
4. To consider all other issues not in the ordinary course of business and/or beyond the scope of approved business plan and budget which will significantly affect the financial condition, performance, or reputation of the Company.

7.3.4 คณะกรรมการลงทุน

มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ดังรายนามต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นางสาวสุจิตพรรณ ล่ำซำ	ประธานกรรมการลงทุน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. นางนวลพรรณ ล่ำซำ	กรรมการลงทุน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางปุนทริกา ไบเงิน	กรรมการลงทุน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. นายฮาน ม็อง ซิว	กรรมการลงทุน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมี นายวุฒิศักดิ์ อุดมพรผดุง ผู้อำนวยการอาวุโส ผู้บริหาร BU ลงทุน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการลงทุน

ขอบเขตของอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ คณะกรรมการลงทุน

- กำหนดกลยุทธ์การลงทุนในภาพรวม โดยพิจารณาต้องคำนึงถึงกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับการลงทุน และสอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุนที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้นำเสนอและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- เสนอนโยบายและกลยุทธ์การลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัท ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปีละครั้ง และทบทวนทุก ๆ ไตรมาส หรือในกรณีอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการฝ่ายลงทุนเห็นควรนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กำกับดูแลการลงทุนให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ หากพบว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิด หรือเกินข้อกำหนดให้ประเมินวิธีแก้ไขและสั่งการให้ ผู้บริหารที่รับผิดชอบดำเนินการหรือสั่งการต่อเพื่อแก้ไขหรือขอคำปรึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในทางปฏิบัติ
- กำกับดูแลการลงทุนให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน ในกรณีพบรายการที่ละเมิด หรือเกินข้อกำหนดให้ประเมินวิธีแก้ไขและสั่งการให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบดำเนินการหรือสั่งการต่อเพื่อแก้ไข หรือตัดสินใจดำเนินการตามทางเลือกที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียมากที่สุด ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในทางปฏิบัติ
- บริหารสินทรัพย์ลงทุนและประสานงานกับสถาบันการเงินที่เป็นคู่ธุรกรรม ผู้รับฝากทรัพย์สิน รวมถึงผู้จัดการลงทุนภายนอก ให้การทำธุรกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุในหนังสือสัญญา
- วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการลงทุนแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- จัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในควบคู่ไปกับระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถชี้วัด ติดตามและควบคุมความเสี่ยงจากการลงทุนได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ดำเนินการให้มีระบบการจัดการข้อมูลการลงทุน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตัวเทียบวัด (Benchmark) อย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามมาตรฐานสากล และเพื่อให้การกำกับดูแลและการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดสายการบังคับบัญชาในฝ่ายลงทุน พร้อมระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

7.3.4 Investment Committee

The committee has the period in office of 3 years as per the following list.

Name	Position	Type of director
1. Mrs. Sujitpan Lamsam	Chairperson	Executive Director
2. Mrs. Nualphan Lamsam	Member	Executive Director
3. Mrs. Puntrika Baingern	Member	Executive Director
4. Mr. Han Mong Siew	Member	Non-executive Director

By having Mr. Wuttisak Udompornpadung, Head of Investment Business Unit, as the secretary.

Scope of Duties, Authorities and Responsibilities of the Investment Committee

- Set Overall Strategies and Tactics, consistent with laws or regulations, in the Investment Policy Framework and Investment Plan of the Company which are approved by the Board of Directors as proposed by the Risk Management Committee.
- Propose Investment Policies and Tactics to the Board of Directors via the Risk Management Committee once a year and to review these policies on a quarterly basis per the proposal of the Head of Investment Department and to report to the Risk Management Committee.
- Monitor compliance of investments with relevant laws and regulations. If breaches occur, decide on the appropriate actions to be taken by the Chief Investment Officer, and if resolving the breaches seem practically unachievable, liaise with the Insurance Commissioner on how to manage the situation.
- Monitor the compliance of the investments with the Investment Policy Framework. If breaches occur, decide on appropriate actions to be taken by the Chief Investment Officer and if resolving the breaches seems practically unachievable, decide on how to manage the situation in the best interest of all stakeholders.
- Manage and coordinate with financial institutions, external fund managers, responsible custodians and banks of the Company.
- Provide recommendation to the Risk Management Committee concerning revisions in the Investment Policy Framework and Investment Plan before presenting to the Board of Directors.
- Ensure adequate and effective operational procedures, internal controls and systems for identifying, measuring, monitoring and controlling investment risks are in place to implement the Board of Directors' approved policies and standards.
- Ensure effective management information systems to ensure timely, accurate and informative reporting on investment activities and the existence of a comprehensive reporting process.
- Ensure clear delineation of lines of authority and responsibilities for managing investments.
- Perform any other duties that may be delegated by the Executive Committee from time to time.

7.3.5 คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ดังรายนามต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย	ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. นางสาวสุจิตพรณ ลำข้า	กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางนวลพรณ ลำข้า	กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. นางปทุมทริกา ใบเงิน	กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นายสุธี โมกขเวส	กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
6. นายฮาน ม็อง ซิว	กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
7. นายฮาร์วีย์ แชมเบอร์เลง	กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
8. นายเอเดรียน ลิม	กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
9. นายวาสิต ลำข้า	กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
10. นายสุรัตน์ ศรีสมบุญกุล	กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
11. นายประวิทย์ จิมากร	กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
12. นายพงศธร เลี่ยมนาค	กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

โดยมี นายณฤตล สกุลไพศาลทรัพย์ ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. ช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
2. ทบทวนและแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง นโยบาย และ ความเสี่ยงที่ทนได้ (Risk Tolerance) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานอมนุมัติ
3. กำหนด และกลั่นกรอง กรอบ นโยบายและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงจากตลาด ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงจากการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น
4. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อการบ่งชี้ การประเมิน การติดตาม และการควบคุมความเสี่ยง และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทตามที่เห็นว่าจำเป็น
5. ตรวจสอบว่ามีความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน ทรัพยากร ระบบ และเอกสารเพื่อการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ทบทวนรายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและองค์ประกอบของความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ ความเพียงพอของเงินทุน ส่วนผสมของสินทรัพย์เสี่ยง และกิจกรรมของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำให้มั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัท อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยง
7. ดูแลให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท เป็นระยะ ๆ เกี่ยวกับสถานการณ์ดำรงเงินกองทุนของบริษัท ในปัจจุบันและที่คาดว่าจะ เป็นในอนาคต
8. ตรวจสอบว่ามีการกำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน
9. ตรวจสอบว่าขั้นตอนการกำกับดูแลความเสี่ยงเป็นไปตามกฎระเบียบว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ใช้บังคับอยู่ในประเทศไทย และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจจะมีการละเมิดกฎระเบียบดังกล่าวได้
10. จัดเตรียมแผนบรรเทาความเสี่ยง เพื่อรับมือกับความเสี่ยงกรณีฉุกเฉิน
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

7.3.5 Risk Management Committee

The committee has the period in office of 3 years as per the following list.

Name	Position	Type of director
1. Mr. Somkiat Sirichatchai	Chairman	Executive Director
2. Mrs. Sujitpan Lamsam	Member	Executive Director
3. Mrs. Nualphan Lamsam	Member	Executive Director
4. Mrs. Puntrika Baingern	Member	Executive Director
5. Mr. Suthee Mokkhavesa	Member	Non-executive Director
6. Mr. Han Mong Siew	Member	Non-executive Director
7. Mr. Harvey Chamberlain	Member	Non-executive Director
8. Mr. Adrian Lim	Member	Non-executive Director
9. Mr. Wasit Lamsam	Member	Executive Director
10. Mr. Surat Srisomboonkul	Member	Executive Director
11. Mr.Prawith Jimarkorn	Member	Executive Director
12. Mr. Pongsathorn Liamnak	Member	Executive Director

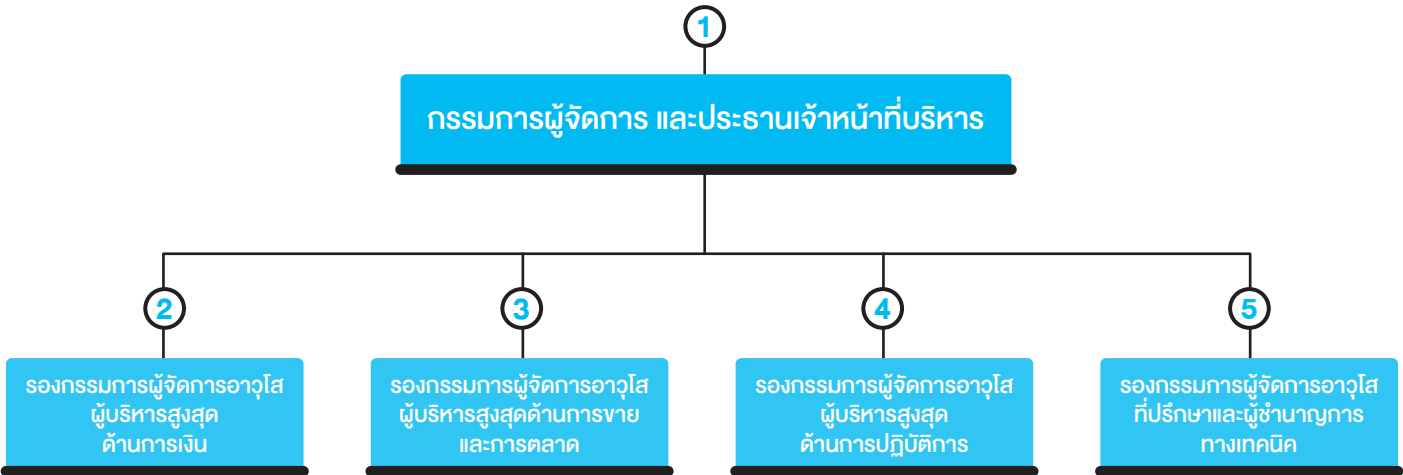
By having Mr. Narudon Sakulpaisansap, Head of Risk Management Department, as the secretary.

Scope of Authorities and Responsibilities of the Risk Management Committee

1. To assist the Board of Directors to determine the risk appetite;
2. To review and recommend the Risk Management Strategies, Policies and Risk Tolerance for the Board of Directors' consideration and approval;
3. To determine, examine and seek endorsement from the Board of Directors on framework, policies and other documents relevant to the risk management which must cover various major risks such as insurance risk, credit risk, liquidity risk, market risk, operational risk, investment risk as well as reputation risk;
4. To review the adequacy of the Risk Management Policies and Framework for identifying, measuring, monitoring and controlling risks and to provide recommendations to the Board of Directors as deemed necessary;
5. To ensure adequate infrastructures, resources, systems and documentation are in place for effective risk management;
6. To review the management's periodic reports on risk exposure, capital efficiency, risk portfolio composition and the Company's activities that related to Risk Management to ensure the Company operates its business under the Risk Management Policy.
7. To provide recommendation to the Board of Directors periodically concerning the solvency position of the Company at present and expect to be in the future;
8. To ensure clear delegation of lines of authority and responsibilities for managing risk;
9. To ensure that the risk governance procedures fully comply with the prevailing corporate governance regulations of Thailand, and to advise the Board of Directors on any risk of potential breach of such regulations;
10. To establish Risk Mitigation Plan to handle the risk in case of emergencies;
11. To perform any other actions as assigned by the Board of Directors or Audit Committee.

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



1-5 คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

7.4.1 ชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นางนวลพรรณ ล่ำซำ	กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางปุนทริกา ไบเงิน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน
3. นายวาสิท ล่ำซำ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสูงสุดด้านการขายและการตลาด
4. นายสุรัตน์ ศรีมงคลกุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสูงสุดด้านการปฏิบัติการ
5. นายพุทธา วิริยะบวร*	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสายงานการขายช่องทางธุรกิจนายหน้า
6. นางจิตกานต์ ล่ำซำ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการทางเทคนิค

หมายเหตุ * ลาออกจากการเป็นพนักงานเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2565

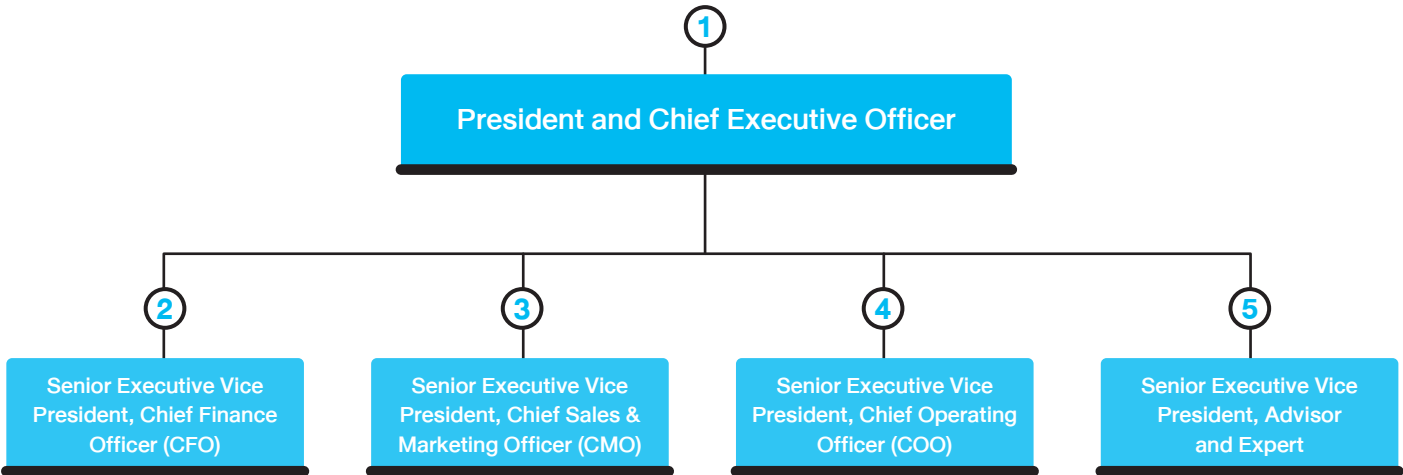
7.4.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แปรผันตรงกับผลประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงทุกปี โดยใช้ Balanced Scorecard ที่พิจารณาจากตัวชี้วัด (Key performance Indicators:KPI) ในหลายด้าน โดยในปี 2565 ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (Strategic KPIs) ซึ่งพิจารณาจากรายได้และกำไรของกิจการ
- ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร (People Development KPIs) ซึ่งเป็นการพิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การดูแลและรับผิดชอบ
- ตัวชี้วัดด้านผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ผู้บริหารระดับสูงแต่ละคนกำหนดไว้ (Individual KPIs)

7.4 Information of the executives

As of 31 December 2022



No. 1-5 is the executives of the Company defined by the Securities and Exchange Commission regarding the definition in issuance and offer for sale of securities.

7.4.1 Name and Position of the Executives

Name	Position
1. Mrs. Nualphan Lamsam	President and Chief Executive Officer
2. Mrs. Puntrika Baingern	Senior Executive Vice President, Chief Finance Officer (CFO)
3. Mr. Wasit Lamsam	Senior Executive Vice President, Chief Sales & Marketing Officer (CMO)
4. Mr. Surat Srisomboonkul	Senior Executive Vice President, Chief Operating Officer (COO)
5. Mr. Buddha Wiriabaworn*	Senior Executive Vice President, Head of Broker Distribution Channel Group
6. Mrs. Jittakarn Lamsam	Senior Executive Vice President, Advisor and Expert

Note: * Resigned on October 22, 2022

7.4.2 Remuneration for Directors and Executives

The Nomination and Remuneration Committee considers and determines the short-term and long-term remuneration of the President and Chief Executive Officer, then propose to the Board of Directors for approval. The remuneration of the executives is linked to their performance evaluation results, which are evaluated annually by the Company through a balanced scorecard based on 2022 key performance indicators (KPIs) in various areas includes:

- Strategic KPIs based on income and profit of the Company
- People Development KPIs based on the success of all projects under supervision and responsibility
- Performance indicators according to the goals set by each executive (Individual KPIs)

โดยค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย (1) เงินเดือน ซึ่งพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญเฉพาะบุคคล โดยมีการทบทวนทุกปี จากการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานและอัตราการขึ้นเงินเดือนในตลาดแรงงาน (2) สวัสดิการหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในตลาดแรงงานและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินสมทบประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แผนประกันสุขภาพและประกันชีวิต (3) ค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ซึ่งพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจและรักษาผู้บริหารระดับสูงที่มีความสามารถไว้กับบริษัทในระยะยาว โดยอ้างอิงข้อมูลจากรายงานสรุปผลสำรวจข้อมูลกรรมการและผู้บริหารบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏใน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี “หลักปฏิบัติที่ 3.4”

นอกจากนี้ หลักเกณฑ์และโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารข้างต้น ซึ่งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยใช้ Balanced Scorecard จากตัวชี้วัด ทั้งด้านการเงิน ด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร และความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานแต่ละบุคคล เพื่อกำหนดรูปแบบค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวนั้น เป็นโครงสร้างที่มีความเหมาะสมสามารถจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อผลักดันให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทั้งด้านผลการดำเนินงานเชิงรุกและการสร้างความยั่งยืนขององค์กรภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รายละเอียดข้อมูล ปรากฏอยู่ใน “ตารางการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย

ในปี 2565 ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (ผู้บริหารตามนิยามสำนักงาน ก.ล.ด) จำนวน 5 ท่าน มีค่าตอบแทนรวม 46.18 ล้านบาท ประกอบไปด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าพาหนะ และเงินสำรองเกษียณอายุสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 7.92 ล้านบาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 พนักงานของบริษัทมีจำนวน 1,252 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย จำนวน 516 คน และพนักงานผู้หญิง จำนวน 736 คน ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูงของบริษัท) ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าแรง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าวิชาชีพ, ค่าล่วงเวลา, ค่าเบี้ยขยัน, ค่าเลี้ยงชีพพิเศษ, ค่าพาหนะ, ค่าเบี้ยต่างจังหวัด เป็นต้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 819,218,357 บาท รายละเอียดพนักงานและค่าตอบแทนพนักงาน มีดังนี้

ปี 2565	ชาย	หญิง	รวมพนักงาน	เงินเดือน ค่าจ้าง และโบนัส	ค่าตอบแทนอื่น ๆ ¹
พนักงานประจำ	516 คน	736 คน	1,252 คน	759,686,103.93 บาท	59,532,253.07 บาท
พนักงานชั่วคราว	-	-	-		
		รวม	1,252 คน		819,218,357 บาท ²

หมายเหตุ 1 ค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าวิชาชีพ, ค่าล่วงเวลา, ค่าเบี้ยขยัน, ค่าเลี้ยงชีพพิเศษ, ค่าพาหนะ, ค่าเบี้ยต่างจังหวัด เป็นต้น
2 ไม่รวมผู้บริหารของบริษัท

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานและส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงาน โดยบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่บริหารลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance) โดยยึดหลักการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดีและเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบอันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจัดให้มีขึ้น จำนวน 1,072 คน จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด จำนวน 1,252 คน คิดเป็นร้อยละ 85.55%

The remuneration package for the President and Chief Executive Officer, and executive includes three components: (1) a salary commensurate with job responsibilities, experience, skills, and individual expertise, which is reviewed annually based on performance evaluation and market salary trends; (2) welfare and benefits that comply with current laws and practices in the labor market, such as social security contributions, provident funds, health insurance plans, and life insurance; and (3) incentives or bonuses based on performance evaluations. The remuneration for the President and Chief Executive Officer and executives is benchmarked against listed companies in the same industry and of similar size to ensure that the remuneration is competitive and retains talented senior executives in the long term. This information is obtained from the survey summary report of directors and executives of listed companies on the Stock Exchange of Thailand. Additional information on this topic is provided in the Good Corporate Governance Policy under “Principle 3.4”.

In addition, the criteria and structure of executive remuneration are based on the balanced scorecard from indicators of finance, internal management and the success of individual performance to determine short-term and long-term remuneration. It is a reasonable structure that motivates executives to perform their duties in order to drive the Company to achieve its goals in terms of proactive performance and corporate sustainability under good corporate governance principles. Detailed information is included in the remuneration table for directors and executive.

7.4.3 Remunerations to the executives

In 2022, a total of 5 executives, including the President and Chief Executive Officer, and senior executives of the Company (as defined by SEC), received a total compensation of 46.18 million Baht, which includes salary, bonus, provident fund contribution, social security fund contribution, vehicle allowance, and executive retirement reserve of 7.92 million Baht.

7.5 Information about the employee

As of December 31, 2022, the Company had 1,252 employees, consisting of 516 male employees and 736 female employees. In 2022, the Company provided compensation to its employees (excluding the executives), which included salaries, wages, bonuses, social security fund contributions, provident fund contributions, and other benefits such as health and life insurance premiums, training fees, transportation fees, and more, totaling 819,218,357million Baht. Detailed information regarding the Company's employees and their remunerations is provided below.

2022	Male	Female	Total	salary, wage and bonus (Baht)	Other remunerations ¹ (Baht)
Permanent Employee	516	736	1,252	759,686,103.93	59,532,253.07 บาท
Temporary Employee	-	-	-		
		Total	1,252		819,218,357 Baht ²

Note: 1 Other remuneration includes the social security fund contribution, provident fund contribution, and welfares such as health and life insurance premiums, training fees, transportation fees, etc.
2 Excludes the executives.

The Company established a provident fund as a benefit for employees and to encourage long-term savings. The Company supports the fund's committee in selecting fund managers who operate responsibly with consideration of Environmental, Social, and Governance (ESG) principles in accordance with good governance. This is to ensure that the fund is managed in the best interests of the Company's provident fund members in the long run. As of December 31, 2022, there were 1,072 employees participated in the Company's provident fund out of a total of 1,252 employees eligible, representing 85.55%.

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธ.ค.2565

จำนวนพนักงานปี 2565	1,264	คน
ผู้บริหาร	12	คน
พนักงาน	1,252	คน
รวม	1,264	คน

จำนวนพนักงานในแต่ละสายงานหลัก

กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1	คน
1. สายงานธุรกิจประกันภัยทั่วไป	106	คน
2. สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม	40	คน
3. สายงานพัฒนาองค์กรและบริหารจัดการผลประโยชน์	9	คน
4. สายงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ	54	คน
5. สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย	40	คน
6. กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร	25	คน
ผู้บริหารสูงสุดด้านการขายและการตลาด	1	คน
7. สายงาน Corporate Insurance	8	คน
8. สายงานการขายช่องทางแบงค์แอสซัวร์นส์	73	คน
9. กลุ่มงานการขายสถาบัน	16	คน
10. สำนักพัฒนาธุรกิจสถาบันการเงินและต่างประเทศ	5	คน
11. BU ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง	10	คน
12. สำนักสนับสนุนการขายสถาบันการเงิน	6	คน
13. สำนักธุรกิจพันธมิตรนายหน้า (TQM)	3	คน
14. สายงานการขายช่องทางธุรกิจตัวแทนและบริหารงานสื่อสาร	260	คน
15. กลุ่มงานการขายตรง	39	คน
ผู้บริหารสูงสุดด้านปฏิบัติการ	1	คน
16. สายงานประกันภัยรถยนต์	342	คน
17. BU ประกันภัยและสินไหมประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ	40	คน
18. ฝ่ายสนับสนุนสินไหมประกันภัย	53	คน
ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน	1	คน
19. สายงานบัญชีและการเงิน	73	คน
20. สำนักเลขานุการบริษัท	3	คน
21. สำนักกรรมการผู้จัดการ	29	คน
22. BU ลงทุน	10	คน
23. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	10	คน
24. ฝ่ายกำกับและส่งเสริมบรรษัทภิบาล	4	คน
25. อื่น ๆ	2	คน
รวม	1,264	คน

The information as of 31 December 2022

No. of Employees in 2022	1,264	Persons
Executives	12	Persons
Employees	1,252	Persons
Total	1,264	Persons

No. of Employees in the major business group

President and Chief Executive Officer	1	Person
1. Non-Motor Group	106	Persons
2. IT and Digital Innovation Group	40	Persons
3. Corporate Development and Benefit Management Group	9	Persons
4. Human Resources and Administration Group	54	Persons
5. Regulatory Compliance and Legal Sub-group	40	Persons
6. Corporate Strategy Subgroup	25	Persons
Chief Sales & Marketing Officer (CMO)	1	Person
7. Corporate Insurance Group	8	Persons
8. Bancassurance Channel Group	73	Persons
9. Institutional Sales Subgroup	16	Persons
10. Business Development, Financial Institution and International Business Office	5	Persons
11. Marine and Transportation Business Unit	10	Persons
12. Financial Institution Sales Support Office	6	Persons
13. Broker Partner Channel Office (TQM)	3	Persons
14. Agent Distribution Channel and Corporate Communication Group	260	Persons
15. Direct Sales Subgroup	39	Persons
Chief Operating Officer (COO)	1	Person
16. Motor Group	342	Persons
17. PA&Health Underwriting and Claim Business Unit	40	Persons
18. Claims Support Department	53	Persons
Chief Finance Officer (CFO)	1	Person
19. Accounting & Finance Group	73	Persons
20. Company Secretary Office	3	Persons
21. President Office	29	Persons
22. Investment Business Unit BU	10	Persons
23. Internal Audit Department	10	Persons
24. Compliance and Corporate Governance Department	4	Persons
25. Others	2	Persons
Total	1,264	Persons

ผลตอบแทนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีค่าตอบแทนพนักงานและผู้บริหารจำนวน 870.01 ล้านบาท ค่าตอบแทนดังกล่าว ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าล่วงเวลา สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (บาท)

เงินเดือนและค่าแรง	805,869,919.93
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	44,321,511.03
เงินประกันสังคม	7,902,802.00
ผลประโยชน์อื่น ๆ	11,925,065.04
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	870,019,298.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำงานต่างๆ ดังนี้

1. ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวสุนีย์ ศรีสุขทวีรัตน์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

รายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็น ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 ของรายงานฉบับนี้

2. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางปุนทริกา ไบเงิน ดำรงตำแหน่ง รักษาการเลขานุการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ 1) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ 2) เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมการต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น การทำหนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุม 3) การติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ ตลอดจนหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้เปิดเผยคุณสมบัติ และประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท

รายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 ของรายงานฉบับนี้

3. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน คือนางสาวกนกกร พรหมไทย ซึ่งมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหน้าที่ความรับผิดชอบปรากฏในเอกสารแนบ 3 ของรายงานฉบับนี้

4. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) บริษัทได้มอบหมายให้ นายสิงห์พล พลสิงห์ ซึ่งมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท รายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท และหน้าที่และความรับผิดชอบ ปรากฏในเอกสารแนบ 3 ของรายงานฉบับนี้

Remunerations of Employees in 2022

As at 31 December 2022, the Company had the remunerations of the employees and executives in the amount of 870.01 million Baht. Such remunerations consist of salary, bonus, contribution to provident fund, overtime payment, welfare and other benefit.

Expenses (Baht)

Salary/ Wage	805,869,919.93
Provident Fund Contribution	44,321,511.03
Social Security Contribution	7,902,802.00
Other benefits	11,925,065.04
Total	870,019,298.00

7.6 Other significant information

7.6.1 Name of Accounting Supervisor, Company Secretary, Head of Internal Audit and Head of Compliance

1. Accounting Supervisor

Ms. Sunee Srisuktaveerat, Deputy Executive Vice President, has been assigned by the Company to supervise accounting section. She meets the requirements of the SEC and SET and is registered as an accountant in accordance with the Notification of the Department of Business Development. She has attended training for at least 6 hours per calendar year to continuously develop her knowledge of accounting, as specified in the Notification of the Department of Business Development.

Details of the person assigned as an accounting supervisor are provided in Appendix 1 of this report.

2. Company Secretary

Mrs. Puntrika Baingern has been appointed as the Acting Company Secretary by the Board of Directors. She has the qualifications of a Company Secretary, and her duties and responsibilities include 1) providing advice on laws and rules that the Board of Directors must know, 2) supporting the operations and activities of the Board of Directors such as organizing board meetings and shareholders' meetings, preparing meeting invitation letters and minutes of meetings, 3) monitoring compliance with the resolutions of the Board of Directors, and performing other duties as specified in relevant laws and regulations.

Details the person assigned as the Company Secretary are provided in Appendix 1 of this report.

3. Ms. Kanoktorn Pramthai is the Head of Internal Audit of the Company, who is qualified for this role, responsible for auditing the internal control system and reporting directly to the Audit Committee. Details the person assigned as the Head of Internal Audit are provided in Appendix 3 of this report.

4. Mr. Singhaphon Phonsing has been appointed as the Head of Regulatory Compliance of the Company, and he is qualified for this position. Details the person assigned as the Head of Regulatory Compliance, his duties, and responsibilities are provided in Appendix 3 of this report.

7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการตอบข้อซักถามและเปิดเผยข้อมูลของบริษัท โดยผู้บริหารสูงสุดด้านการเงินเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และบุคคลทั่วไป โดยสำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ สามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่ e-Mail: cso@muangthaiinsurance.com

ซึ่งในปี 2565 บริษัทได้มีการจัดงาน Opportunity Day สำหรับไตรมาส 2/2565 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565 จำนวน 1 ครั้ง ร่วมกับทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีปี 2565

รายการที่	ประเภทของงานบริการ	ชื่อผู้สอบบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	นางสาวณริศรา ไชยสุวรรณ/	1,470,000
2	ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส-3 ไตรมาส	นางสาวณริศรา ไชยสุวรรณ/ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	750,000
รวม			2,220,000

ค่าบริการอื่นปี 2565

รายการที่	ประเภทของงานบริการ	ชื่อผู้สอบบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	
			จ่ายระหว่างปี	จะจ่ายในอนาคต
1	ค่าสอบทานรายงานการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงงวด 6 เดือนและประจำปี	นางสาวณริศรา ไชยสุวรรณ/ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	200,000	380,000
2	การตรวจสอบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	นายพรชัย กิตติบัญญัติงาม/ บริษัท บัญชีกิจ จำกัด	-	100,000

7.6.2 Investor Relation and contact details

The Company has set up an Investor Relations Unit to serve as a contact point for answering inquiries and disseminating information about the Company. The Chief Financial Officer is responsible for providing information to shareholders, investors, analysts, and the public, and the Company Secretary Office serves as the Investor Relations Unit. To contact the Company's Investor Relations Unit, please e-Mail to cso@muangthaiinsurance.com.

In 2022, the Company held an opportunity day for the second quarter of 2022 on September 5, 2022, in collaboration with the Stock Exchange of Thailand.

7.6.3 Auditor's Remuneration

Audit Fees in 2022

No.	Type of Services	Auditor's Name	Amount (Baht)
1	Audit the annual financial statements	Ms. Narissara Chaisuwan/	1,470,000
2	Review the quarterly financial statements - 3 quarters	Ms. Narissara Chaisuwan/ EY Office Limited	750,000
Total			2,220,000

Non-Audit Fees in 2022

No.	Type of Services	Auditor's Name	Amount (Baht)	
			Paid during the year	To be paid next year
1	Review half-year and audit annual risk-based capital reports	Ms. Narissara Chaisuwan/ EY Office Limited	200,000	380,000
2	Review of provident fund	Mr. Pornchai Kittipanya-ngam/ Bunchikij Co., Ltd.	-	100,000

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงได้ทบทวนนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติประเด็นสำคัญเกี่ยวกับทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ทบทวนความเสี่ยงของกระบวนการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม กำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นตามนโยบาย กลยุทธ์และแผนธุรกิจที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงาน กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสื่อสารแผนงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจให้พนักงานรับทราบและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการปรับปรุงนโยบายการดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับตามกฎหมายและเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานการกำกับดูแล ตลอดจนอนุมัติการจัดทำนโยบาย ESG รวมทั้ง นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด:

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาอย่างโปร่งใส คือ พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถในการทำงาน ทักษะความเชี่ยวชาญที่จำเป็นของคณะกรรมการบริษัท ควบคู่กับพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ด้านอื่น เช่น อายุ เพศ การศึกษา เป็นต้น และพิจารณาจากการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการตามกลยุทธ์ ทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งอาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของ IOD เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ หรือจากแหล่งที่มาต่าง ๆ อาทิ เช่น ข้อเสนอหรือคำแนะนำจากคณะกรรมการบริษัท หรือการให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทเสนอชื่อกรรมการ เป็นต้น โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการจะผ่านกระบวนการพิจารณาและกลั่นกรองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการบริษัท พร้อมประวัติอย่างเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัทต่อไป

8 Report on key operating results related to corporate governance

8.1 Summary of the Board of Directors' performance over the past year

In 2022, the Board of Directors, in collaboration with the Executive Committee and the Management, conducted a comprehensive review of the Company's policies, directions, and business strategies to ensure their alignment with the long-term business direction, considering the dynamic business environment. The Board approved crucial issues regarding the direction and operational policies of the Company, including the annual business plan and budget. They evaluated the adequacy of internal control processes and effective risk management, overseeing the management team's execution of policies, strategies, and efficient business plans, in line with regulatory requirements and shareholder resolutions. They also ensured communication and plan alignment with the business strategies and objectives, guaranteeing that employees were aware and reported performance monthly to the Executive Committee and quarterly to the Board of Directors. Moreover, the Board of Directors approve the annual updates to the Company's corporate governance policy, code of conduct, anti-corruption policy, and other related policies to comply with relevant legal requirements and good corporate governance standards of the regulators. They also approved the formulation of ESG policy, including related policies and practices, aimed at promoting the sustainable development of the Company's business, aligned with the development direction.

8.1.1 Recruitment, Development and Performance Assessment of Directors

(1) Recruitment of Directors and Executives

Recruitment and appointment of directors

The Nomination and Remuneration Committee considers and selects individuals with suitable qualifications and skills that will benefit the company's operations, with transparent criteria and processes for selection. This includes evaluating qualifications, experience, knowledge, and necessary expertise required for the Company's Board of Directors, along with considering diversity in the Board's structure, such as age, gender, education, and other relevant factors. The committee also considers a Board skills matrix to determine the qualifications required for Board members and evaluates necessary skills that are currently lacking in the board, as well as qualifications that align with the Company's business strategy and structure. The committee may use the Institute of Directors' director pool or other sources, such as recommendations from current board members or suggestions from minority shareholders, as part of the process of selecting new Board members. The selection process is transparent and in accordance with Company's regulations and relevant laws to ensure confidence for shareholders. The appointment of Board members is made by careful consideration and screening by the Company's Board of Directors and the Nomination and Remuneration Committee, with sufficient background information provided for decision-making, so that shareholders can appoint new members in compliance with Company's regulations in the future.

โดยในปี 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งจัดเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ได้อนุมัติการเพิ่มจำนวนกรรมการบริษัท 1 ท่าน คือนายพงษ์เทพ พลอนันต์ เป็นกรรมการอิสระ ซึ่งในการสรรหากรรมการใหม่ได้พิจารณาจาก ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของ IOD และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตามรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “ตารางความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix)”

กรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการที่มีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่ทำกระทำให้เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาท ขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

In 2022, the Annual General Meeting of Shareholders for 2022, held on April 26, 2022, approved the addition of one director, Mr. Pongtep Polanun, as an independent director. In the recruitment of new directors, the IOD's Director Pool and the composition of the Board of Directors as detailed appeared in the topic “Board Skills Matrix”.

Independent Directors

Qualification of the independent directors

1. Hold not more than 1% of the total no. of voting shares of the Company, the parent company, the subsidiary companies, the joint ventures, the major shareholders or the person who has the control authority of the Company by counting the shareholding of the related parties of each Independent Director too.
2. Do not be or have never been the Director who participates in the management, employee, staff, advisor who receives the salary or the person who has the control authority of the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures or the subsidiary in the same order, except that he/she passed from such characteristic not less than two years before the date to submit the application to the Office. Such prohibition does not include the case where the Independent Director was the civil servant or the advisor of the government agency which is the major shareholder or the person with the control authority of the Company.
3. Do not be the person who has the blood relation or by legal registration as the parents, the spouse, brother and sister, and children, including the spouse of the children of the Executive, the major shareholder, the person who has the control authority or the person who will be proposed to be he Executive or the person who has the control authority of the Company or the subsidiaries.
4. Do not have or never have the business relationship with the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures, the major shareholders or the person who has the control authority of the Company in the manner which may be the obstruction for using own independent

judgment, including do not be or have never been the strategic shareholder or the person who has the control authority of the person who has business relationship with the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures, the major shareholders or the person who has the control authority of the Company, except that he/she passed from such characteristic not less than two years before the date to submit the application to the Office.

The business relationship in the previous interval includes the making of the normal trade transaction to carry out the business for leasing or renting the real estate, the item related to properties or services or to provide or receive financial assistance through borrowing or lending, guarantee, pledging the asset as collateral, including other behavior in the same manner, which results in the Company or the party to the contract to have the debt burden to pay to another party from 3% of the net tangible assets of the Company or from Twenty Million Baht upward, whichever will be lesser. The calculation of such debt burden will be adapted per the calculation method for the value of the related transaction items per the notification of the Capital Market Commission concerning the criteria in making the related transaction item. However, the consideration for such debt burden will include the debt burden which incur during the year before the date which has the business relationship with the same person.

5. Do not be or have never been the Auditor of the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures, the major shareholders or the person who has the control authority of the Company, and do not be the strategic shareholder or the person who has the control authority of the person who has business relationship with the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures, the major shareholders or the person who has the control authority of the Company belong to, except that he/she passed from such characteristic not less than two years before the date to submit the application to the Office.

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาท ต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพคล่องอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณา ได้แก่ คุณสมบัติ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในธุรกิจ แนวคิด และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการที่มีแนวทางเดียวกันกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทประสบผลสำเร็จตาม เป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีความเหมาะสม โดยวิธีลงคะแนนเสียงข้างมาก

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการจัดแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่เข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารระดับสูงที่สำคัญไว้ทุกตำแหน่งอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อลดปัญหาการขาดพนักงานในตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท และการวางแผนทดแทนการสืบทอดตำแหน่งงานที่จะเกษียณอายุ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป รวมทั้งมีการติดตามความคืบหน้าของแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยคัดเลือกจากบุคคลที่ทรงคุณวุฒิและมีความเหมาะสมทั้งภายในและภายนอกบริษัท สำหรับตำแหน่งผู้บริหารอื่น คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้สรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารของฝ่ายงานต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยให้ระบุตัวบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการทำหน้าที่แทน และจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล พร้อมทั้งมีการมอบหมายงานที่ท้าทาย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขึ้นดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยกระบวนการสรรหาและแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ กรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยการสรรหาจะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์การกำหนดนโยบาย และวิธีการสรรหาดังกล่าว
- กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความรู้ ความสามารถของผู้บริหารภายในองค์กรที่มีคุณสมบัติและผลประเมินการปฏิบัติงานที่ดี สอดคล้องกับระดับสมรรถนะ (competency) ที่ต้องการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่ดูแลติดตามให้ผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เพื่อให้มีความพร้อมในการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจมอบหมายให้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทำหน้าที่หรือรับผิดชอบงานที่มีความท้าทาย เพื่อประเมินศักยภาพและพิจารณาในการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งที่เหมาะสมในอนาคตของบริษัทต่อไป

6. Do not be or have never been the person who provides any professional service which includes the service to be the legal advisor or the financial advisor who received the service fee more than Two Million Baht per year from the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures, the major shareholders or the person who has the control authority of the Company, and do not be the strategic shareholder or the person who has the control authority or the partner of that professional service provider, except that he/she passed from such characteristic not less than two years before the date to submit the application to the Office.
7. Do not be the Director who has been appointed as the nominee of the Director, the major shareholder or the shareholder who is related to the major shareholder.
8. Do not operate the same business and has significant competition to the business of the Company or the subsidiaries or do not be the strategic partner in the Partnerships, or be the director who participates in the management, employee, staff, advisor who receives the salary or has the shareholding more than 1% of total no. of voting shares of other companies which operate the business which has the same liquidity and has significant competition with the business of the Company or the subsidiaries.
9. Do not have any other characteristics which are unable to provide independent opinion concerning the operations of the Company.

Recruitment of top-level executives

The Nomination and Remuneration Committee will follow a set of criteria for selecting capable candidates for the top-level executive position of President or above. These criteria include qualifications, knowledge, abilities, skills, and relevant business and management experience, with the same guidelines as the Board of Directors, to ensure that the Company's operations align with its objectives. After selecting suitable candidates, the Nomination and Remuneration Committee will propose them to the Board of Directors for consideration and approval by a majority vote.

Succession Plan

The Company has established clear criteria and procedures for succession plan for all key senior executive positions. This plan aims to reduce employee shortages in critical positions and prepare for the succession of retiring positions, particularly for senior executives. The Board of Directors has assigned the Nomination and Remuneration Committee with recruiting and selecting qualified candidates for senior executive positions at and above the level of President. In addition, the Company follows a succession plan by selecting suitable and competent individuals, both internal and external, for other executive positions. This process is conducted with transparency and fairness. The Board of Directors delegates the responsibility of recruiting and selecting suitable individuals to the President and Chief Executive Officer. The Company also prepares a succession plan by identifying suitable candidates and establishing a personnel development system tailored to their individual needs. Challenging assignments are provided to prepare individuals for their future roles. In summary, the recruitment and succession plan for senior executives can be outlined as follows:

- The process for selecting senior executives, including the President and above, involves the Nomination and Remuneration Committee by evaluating their qualifications, knowledge, competencies, and experiences based on predetermined criteria and procedures.
- The President and Chief Executive Officer assess executives who demonstrate good qualifications and performances based on the level of competency required for each role and prepare individual development plans for potential successors. The Human Resources Department is responsible for supervising the training and development of these successors in relevant areas to ensure they are prepared for their future roles.
- The President may also assign challenging tasks to qualified executives to evaluate their potential and determine if they are suitable for future succession within the Company.

(2) การพัฒนาและอบรบของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) เป็นต้น ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่ได้ผ่านการอบรม ดังกล่าวมาแล้ว จากกรรมการทั้งหมด 17 คน คิดเป็นร้อยละ 82.35 (รายละเอียดการเข้าอบรมหลักสูตร IOD ของกรรมการแต่ละท่าน แสดงไว้ใน “ประวัติกรรมการ”) อย่างไรก็ตามเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ช่วยแจ้งหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติมให้กับกรรมการทุกท่าน ซึ่งรวมไปถึงกรรมการใหม่ ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งทราบ นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ และรับฟังการเสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

และสอดคล้องกับสถานการณ์ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมจดทะเบียน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ในการทำหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โดยในปี 2565 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องสัมมนา และการรับฟังการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ดังนี้

การอบรมของกรรมการ ปี 2565

ชื่อ	หลักสูตร	ผู้จัด	วันเวลาที่อบรม
นางสาวสุจิตพรรณ ลำข้า รองประธานกรรมการ	Cyber Armor: Capital Market Board Awareness 2022	สำนักงาน ก.ล.ด.	23 พฤษภาคม 2565
	เหตุการณ์ภัยคุกคามด้านไซเบอร์ในประเทศไทย และบทเรียนสำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัท		
นายสาระ ลำข้า กรรมการ	สุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส.) รุ่นที่ 2 / รุ่น 63	สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงาน คปภ.	กันยายน - ธันวาคม 2565
	การอบรมโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักงาน คปภ.	5, 10 ตุลาคม 2565
	CEO Life Insurance Forum 2022	สำนักงาน คปภ.	10 สิงหาคม 2565
	การบรรยายพิเศษ NFTs	KBANK	31 มีนาคม 2565
	Cyber Armor: Capital Market Board Awareness 2022	สำนักงาน ก.ล.ด.	23 พฤษภาคม 2565

(2) Development and training of directors

The Company's board of directors has undergone training on their duties, which was organized by the Institute of Directors (IOD), including the Directors Accreditation Program (DAP) and the Directors Certification Program (DCP). There are 17 directors or 82.35% have completed the training (Details of each director's IOD training can be found in the topic "Director's Profile". The company secretary will notify all directors, including new ones, of the necessary training courses. In addition, the Company encourages the company secretary to attend various training courses, seminars, and events organized by

the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, Thai Listed Companies Association, and other relevant organizations. This is to improve the effectiveness of the board's operations and promote continuous learning and development among the directors.

In 2022, the Company's directors participated in the following training courses, seminars, and lectures related to the performance of their duties:

Training courses in 2022

Name	Couse	By	Date
Mrs. Sujitpan Lamsam Vice Chairman	Cyber Armor: Capital Market Board Awareness 2022,	SET	May 23, 2022
	Cyber Threat Lessons Learned for Board of Directors		
Mr. Sara Lamsam Director	Thailand Insurance Super Leadership Program Gen 2/ Class 63	OIC Advance Insurance Institue OIC	September - December 2022
	PDPA Training	OIC	October 5 and 10, 2022
	CEO Life Insurance Forum 2022	OIC	August 10, 2022
	NFTs Special Session	KBANK	March 31, 2022
	Cyber Armor: Capital Market Board Awareness 2022	SEC	May 23, 2022

ชื่อ	หลักสูตร	ผู้จัด	วันที่อบรม
นางปุนทริกา ไบเงิน กรรมการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน	BMD1001 Design Thinking	SET E-learning	6 มกราคม 2565
	What Director should Know about Quantum?	Thai Institute of Directors: IOD	25 มกราคม 2565
	บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท ภายใต้บริบทของโลกที่เปลี่ยนไป	OIC & IOD	26 มกราคม 2565
	Corporate Governance Program for Insurance (CIC)	Thai Institute of Directors: IOD	30-31 มีนาคม 2565
	Economic Update for CFO	CFO-สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	25 พฤษภาคม 2565
	Asian Investment Summit	AsianInvestor's	26 พฤษภาคม 2565
	Reframe your ESG as a competitive advantage	Cxociety Pte Ltd.-Singapore	31 พฤษภาคม 2565
	Ageas Asia IFRS Conference	Ageas	4 - 5 กรกฎาคม 2565
	PDPA for Accounting and Finance	CFO-สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	21 กรกฎาคม 2565
	Engaging C-Suites: how to build healthy teamwork without crossing the line	Thai Institute of Directors: IOD	9 สิงหาคม 2565
	What is Business Transformation actually?	Thai Institute of Directors: IOD	10 สิงหาคม 2565
	ความเข้าใจเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัล กับบทบาทของ CFO	CFO-สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	11 สิงหาคม 2565
	Transformation, Sustainability, Technology & Innovation	Thai Institute of Directors: IOD	16 สิงหาคม 2565
	What Management Practices Best Help Facilitate Innovation	SASIN	17 สิงหาคม 2565
	Economic Outlook: Thailand Forecast	Nation	25 สิงหาคม 2565
	Initial Coin Offering (ICO) from the Accounting and Tax Perspectives	EY Training	5 กันยายน 2565
	Strategy Assessment:Does Your Strategy Set You Apart In Today's "Never Normal" Times?	Pac Rim	20 กันยายน 2565
	APAC Economic Outlook 2023	Moody	13 ธันวาคม 2565
	Digital Transformation Trends&Journey: The secret sauce of Driving Successful Digital Transformation	Thai Institute of Directors: IOD	15 ธันวาคม 2565

Name	Couse	By	Date
Mrs. Puntrika Baingern Director CFO	BMD1001 Design Thinking	SET E-learning	January 6, 2022
	What Director should Know about Quantum?	Thai Institute of Directors: IOD	January 25, 2022
	Director role in the changing world	OIC & IOD	January 26, 2022
	Corporate Governance Program for Insurance (CIC)	Thai Institute of Directors: IOD	March 30-31, 2022
	Economic Update for CFO	CFO-Thai LCA	May 25, 2022
	Asian Investment Summit	AsianInvestor's	May 26, 2022
	Reframe your ESG as a competitive advantage	Cxociety Pte Ltd. -Singapore	May 31, 2022
	Ageas Asia IFRS Conference	Ageas	July 4-5, 2022
	PDPA for Accounting and Finance	CFO-Thai LCA	July 21, 2022
	Engaging C-Suites: how to build healthy teamwork without crossing the line	Thai Institute of Directors: IOD	August 9, 2022
	What is Business Transformation actually?	Thai Institute of Directors: IOD	August 10, 2022
	Digital asset and the role of CFO	CFO-Thai LCA	August 11, 2022
	Transformation, Sustainability, Technology & Innovation	Thai Institute of Directors: IOD	August 16, 2022
	What Management Practices Best Help Facilitate Innovation	SASIN	August 17, 2022
	Economic Outlook: Thailand Forecast	Nation	August 25, 2022
	Initial Coin Offering (ICO) from the Accounting and Tax Perspectives	EY Training	September 5, 2022
	Strategy Assessment: Does Your Strategy Set You Apart In Today's "Never Normal" Times?	Pac Rim	October 20, 2022
	APAC Economic Outlook 2023	Moody	December 13, 2022
	Digital Transformation Trends&Journey: The secret sauce of Driving Successful Digital Transformation	Thai Institute of Directors: IOD	December 15, 2022

ชื่อ	หลักสูตร	ผู้จัด	วันเวลาที่อบรม
นายแฟรงค์ โยฮาน เจอรัรัต แวน แคมเพน กรรมการ	Smarter Digital City - AI for Everyone, Financial Services	Ageas Asia Learning Manage-ment	25 มกราคม 2565
	Sustainability ESG	Etiqua	3 มีนาคม 2565
	Climate Risk Training session for ESG	Etiqua	14 มีนาคม 2565
	Global Insurance webinar: key trends shaping insurers strategies agenda	EY	16 มีนาคม 2565
	Innovations in medical fraud and waste and abuse detection using AI	Actuarial Society of Hong Kong	19 พฤษภาคม 2565
	Risk Landscape for Board	Etiqua	24 พฤษภาคม 2565
	Directors' Training Program - ESG Topic: Building a Wellbeing Economy	Etiqua	10 มิถุนายน 2565
	The Customer of the Now - Future	Ageas Academy	16 มิถุนายน 2565
	Directors' Training Program - Cybersecurity	Etiqua	26 สิงหาคม 2565
	Innovation Conference 2022	Actuarial Society of Hong Kong	30 - 31 สิงหาคม 2565
	Annual Board Risk Workshop	Etiqua	7 กันยายน 2565
	Directors' Training Program - From "Idea" to "Launch" Product Development Journey	Etiqua	5 ตุลาคม 2565
	Property Markets in Hong Kong and China; a Fireside Chat with HSBC	Dutch Chamber of Commerce	14 เมษายน 2565
	The Importance of Regional Headquarters	Belgium-Luxembourg Chamber of Commerce	19 พฤษภาคม 2565
	A future of Delightful Aging	Ageas Academy	19 พฤษภาคม 2565
	Health: Gen Re Dread Disease Survey 2015 - 2019	Actuarial Society of Hong Kong	23 มิถุนายน 2565
	The Chinese Economy in the Post-COVID 19 Era	Dutch Chamber of Commerce	21 กันยายน 2565
	Life and Health Insurance Product Development Beyond COVID-19	Actuarial Society of Hong Kong	19 ตุลาคม 2565
คุณชูศักดิ์ ดิเรกวัดมนชัย กรรมการอิสระ	Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด EP.1	สำนักงาน ก.ล.ด.	28 ม.ค. 65
	Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2	สำนักงาน ก.ล.ด.	22 ก.ค. 65
นายกำพล ศรณะรัตน์ กรรมการอิสระ	Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)	IOD	วันที่ 26/2565

Name	Couse	By	Date
Mr. Frank Johan Gerard Van Kempen Director	Smarter Digital City = AI for Everyone, Financial Services	Ageas Asia Learning Management	January 25, 2022
	Sustainability ESG	Etiqua	March 3, 2022
	Climate Risk Training session for ESG	Etiqua	March 14, 2022
	Global Insurance webinar: key trends shaping insurers strategies agenda	EY	March 16, 2022
	Innovations in medical fraud and waste and abuse detection using AI	Actuarial Society of Hong Kong	May 19, 2022
	Risk Landscape for Board	Etiqua	May 24, 2022
	Directors' Training Program - ESG Topic: Building a Wellbeing Economy	Etiqua	June 10, 2022
	The Customer of the Now - Future	Ageas Academy	June 16, 2022
	Directors' Training Program - Cybersecurity	Etiqua	August 26, 2022
	Innovation Conference 2022	Actuarial Society of Hong Kong	August 30-31, 2022
	Annual Board Risk Workshop	Etiqua	September 7, 2022
	Directors' Training Program - From "Idea" to "Launch" Product Development Journey	Etiqua	October 5, 2022
	Property Markets in Hong Kong and China; a Fireside Chat with HSBC	Dutch Chamber of Commerce	April 14, 2022
	The Importance of Regional Headquarters	Belgium-Luxembourg Chamber of Commerce	May 19, 2022
	A future of Delightful Aging	Ageas Academy	May 19, 2022
	Health: Gen Re Dread Disease Survey 2015 - 2019	Actuarial Society of Hong Kong	June 23, 2022
	The Chinese Economy in the Post-COVID 19 Era	Dutch Chamber of Commerce	September 21, 2022
	Life and Health Insurance Product Development Beyond COVID-19	Actuarial Society of Hong Kong	October 19, 2022
Mr. Chusak Direkwattanachai Independent Director	Easy listening: Financial tips for AC	SEC	January 28, 2022
	Easy listening: Financial tips for AC EP.2	SEC	July 22, 2022
Mr. Kumpol Sontanarat Independent Director	Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)	IOD	Class 26/2022

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการเข้าใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จึงได้จัดทำแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline) อ้างอิงจากทางตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย โครงสร้างเงินทุน ผู้ถือหุ้น ลักษณะการประกอบธุรกิจ ผลการดำเนินงานที่ผ่านและในปัจจุบัน เป็นต้น รวมทั้งจัดส่งเอกสารแนะนำบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เช่น คู่มือเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ คู่มือเกี่ยวข้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการจดทะเบียน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองบริษัท ข้อบังคับและระเบียบบริษัท เป็นต้น

กรณีที่มีการแต่งตั้งใหม่ บริษัทมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัทให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยเลขานุการบริษัทจัดให้มีการพบปะระหว่างกรรมการใหม่ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบและสอบถามถึงข้อมูลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยในปี 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งจัดเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ได้อนุมัติการเพิ่มจำนวนกรรมการบริษัท 1 ท่าน คือนายพงษ์เทพ ผลอนันต์ เป็นกรรมการอิสระ ซึ่งเลขานุการบริษัทได้ส่งมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่และจัดให้มีการพบปะระหว่างกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทตามแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ของบริษัท

(3) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะทุกชุด และกรรมการชุดย่อยทุกชุด แบบรายบุคคล ในช่วงเดือนธันวาคม เป็นประจำทุกปี โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่คณะกรรมการ และส่งเสริมให้มีการร่วมพิจารณาผลงานและปัญหา ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อมาพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ดังต่อไปนี้

โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 4 ลักษณะ ได้แก่

- (1) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
- (2) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล
- (3) แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ (ตามโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท)
- (4) แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

โดย 1) แบบประเมินผลการปฏิบัติคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และ 2) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้นำส่งให้คณะกรรมการบริษัททำแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและ แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ซึ่งแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะมีหลักเกณฑ์ แบ่งเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ (5) ความสัมพันธ์ของฝ่ายจัดการ และ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร และผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนบริษัท

สำหรับแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล มีหัวข้อหลักเกณฑ์การประเมินคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล แบ่งเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุมของคณะกรรมการ และ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ขั้นตอนการแบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ดังกล่าว เลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมข้อมูลและนำผลการไปหารือ เพื่อนำมารายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ สำหรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับการประเมิน บริษัทจะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

3) แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทั้งคณะ และ 4) แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ตามโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท) เลขานุการของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้นำส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการแต่ละคนทำแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทั้งคณะ และ แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ซึ่งแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทั้งคณะ มีหลักเกณฑ์การ แบ่งเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ (5) ความสัมพันธ์ของฝ่ายจัดการ และ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร และผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนบริษัท

Director Orientation

The company places a great deal of importance on providing orientation to all new board members to ensure that they have a thorough understanding of their roles, responsibilities, and the knowledge necessary for the various business operations of the Company. The Company has developed a board orientation guideline that is based on the guidelines of the SET. This guideline contains useful documents and information related to the new board member's duties, such as policies, vision, mission, goals, capital structure, shareholders, business characteristics, past and current performance, as well as introduction of the company. In addition, the Company provides useful documents to the newly appointed board members, including a handbook that outlines the roles, powers, and responsibilities of the board, a guide on good governance for director of the listed company, policies for good governance, code of conduct, memorandum, affidavit and the Company's regulations.

When a new director is appointed, the Company ensures that they are properly informed about the Company's operations and relevant information. The Company Secretary arranges meetings between the new director, other directors, and senior executives of the Company to facilitate the transfer of information and address any inquiries the new director may have.

In 2022, during the Annual General Meeting of Shareholders held on April 26, 2022 the addition of an independent director was approved, which is Mr. Pongtep Polanun. The Company Secretary provided the necessary documents for the new director's duties and arranged a meeting with other directors and senior executives of the Company, following the guidelines for the new director orientation.

(3) Assessment of the performance of the Board of Directors

Annually in December, the Board of Directors conducts individual assessments of their own performance as well as other sub-committees. The self-assessment guidelines provided by the Stock Exchange of Thailand are customized to the Board of Directors' structure and nature and serve as a framework for monitoring their duties' performance. The goal is to encourage participation in analyzing performance and issues related to the Company's operations, in order to enhance the Board of Directors and sub-committees' performance.

The assessment form is divided into 4 types as follows:

- (1) The entire Board of Directors assessment
- (2) Individual Board of Directors assessment
- (3) The entire sub-committee assessment (according to the structure of the Company's sub-committee)
- (4) Individual sub-committee assessment

The Board of Directors will be evaluated using two forms: (1) a performance assessment form for the entire Board and (2) an individual assessment form for each member of the Board. The Company Secretary will be responsible for delivering both forms to the Board. The assessment forms will cover six topics: (1) the structure and qualifications of the Board; (2) Board meeting performance; (3) the roles, duties, and responsibilities of the Board; (4) the functions of the Board; (5) the Board's relationship with management; and (6) the Board's self-improvement and executive development. Additionally, the results of the corporate governance assessment of listed companies.

The individual assessment form will assess each member of the Board in three categories: (1) qualifications and contribution to the Board; (2) performance in Board meetings; and (3) execution of their roles, duties, and responsibilities.

The results of the performance assessment of the entire Board of Directors and individual members will be compiled by the Company Secretary and presented to the Board for discussion. The recommendations received from the assessment will be used to enhance the performance of the Board, thereby optimizing the benefits of corporate governance.

There are two types of assessments to be conducted for the sub-committees: (3) The entire sub-committee assessment and (4) Individual sub-committee assessment, based on the sub-committee structure. The secretary of each sub-committee will be responsible for delivering the form to each director. The assessment forms for all sub-committees will cover six topics: (1) Structure and qualifications of the members: (2) the sub-committee meeting performance: (3) the roles, duties, and responsibilities of the sub-committee: (4) the functions of the sub-committee: (5) the relationship with management: and (6) the self-development of members and the development of executives, along with the results of the assessment of corporate governance of listed companies.

สำหรับแบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล มีหลักเกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุมของคณะกรรมการ และ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ขั้นตอนการแบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทั้งคณะ และแบบประเมินผลคณะกรรมการบริหารรายบุคคล เลขาธิการบริษัทจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเลขาธิการคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมกรรมการ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ สำหรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับการประเมิน บริษัทจะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

โดยใน ปี 2565 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และกรรมการรายบุคคล สรุปได้ดังต่อไปนี้ ผลประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 96.52 สรุปผลภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ผลประเมินคณะกรรมการบริหารรายบุคคล มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.33 สรุปผลภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม และผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดแบบทั้งคณะ มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97.55 สรุปผลภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม และผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดรายบุคคล มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97.04 สรุปผลภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ประมวลผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจาก (1) ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และปณิธานที่กำหนดไว้ ประกอบกับสภาวะเศรษฐกิจในช่วงเวลาที่ทำการประเมิน และเปรียบเทียบกับผลประกอบการภาพรวมของธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน (2) ความเป็นผู้นำในด้านต่าง ๆ โดยอ้างอิงแบบประเมินผลงาน CEO ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การกำหนด

และปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและการบริหารงาน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการทั้งภายในและภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร การสร้างทีมงานและการสื่อสาร คุณลักษณะส่วนตัว เป็นต้น และ (3) การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และความสามารถในการพัฒนาธุรกิจหรือปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานได้ดีขึ้น

ทั้งนี้ ขั้นตอนในการประเมินดังกล่าว จากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ประมวลผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งผลการประเมินกรรมการผู้จัดการ สำหรับในปี 2565 ผลการบริหารงานเป็นที่น่าพอใจสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท สามารถปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าทุกปี และแจ้งให้กรรมการทราบกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งปีล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่จัดขึ้นในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี ซึ่งมีวาระการประชุมที่ต้องมีเป็นประจำ เช่น การพิจารณางบการเงิน การวางแผนนโยบาย และติดตามผลการดำเนินงาน การทบทวนกลยุทธ์ของบริษัท การทบทวนนโยบายและกฎบัตรต่าง ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และอาจมีการประชุมกรรมการเป็นการเพิ่มเติม ตามความจำเป็น ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม โดยในรอบปี 2565 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง

The individual assessment form will assess each member of the sub-committee in three categories: (1) qualifications and contribution to the sub-committee: (2) performance in the meetings: and (3) execution of their roles, duties, and responsibilities.

The results of the performance assessment of the entire sub-committee and individual members will be compiled by the sub-committee's secretary and presented to the sub-committee for discussion, then presented to the Board of Directors. The recommendations received from the assessment will be used to enhance the performance of the sub-committee, thereby optimizing the benefits of corporate governance.

The performance assessment for the entire Board of Directors, all sub-committees, and individual directors conducted in 2022 yielded the following results: The evaluation of the entire Board of Directors received an average score of 96.52%, indicating that the Board's overall performance was at an excellent level. The evaluation of individual Board of Directors received an average score of 98.33%. The overall evaluation of the sub-committees, including the entire sub-committee, received an average score of 97.55%, indicating that the sub-committee's overall performance was at an excellent level. The evaluation of individual members of the sub-committees received an average score of 97.04%, which is also at an excellent level.

Evaluation of President's Performance

On an annual basis, the Board of Directors delegates the responsibility of evaluating the President's performance to the Nomination and Remuneration Committee. The evaluation criteria are based on: (1) performance indicators linked to the Company's vision, goals, and tasks in relation to the economic conditions at the time of assessment, and compared with the overall performance of the industry; (2) leadership abilities

across various areas evaluated through the Stock Exchange of Thailand's CEO assessment form, including strategy formulation and implementation, planning and management, communication with the Board of Directors and external parties, personnel management and relationship building, team building, and personal characteristics; and (3) the President's ability to execute policies from the Board of Directors and improve business operations.

The Nomination and Remuneration Committee Meeting No.1/2023 on February 16, 2023, processed the President's performance evaluation and presented the results to the Board of Directors for approval. The President's management results for the year 2022 were found to be satisfactory, consistent with the Company's objectives, goals, and strategies, and successful at an excellent level.

8.1.2 Meeting attendance and Director's remuneration

The Board of Directors' Meeting and other committees

The Company arranges an annual schedule of Board of Directors' meetings and notifies the directors of the schedule for the upcoming year in advance, at least from the end of the current year which is at the December meeting. The Board of Directors' meeting is scheduled at least 4 meetings for a year, including regular agendas such as financial statement review, policy planning, performance monitoring, and strategy review. The Board of Directors may also convene additional meetings as needed to review policies and charters in accordance with good corporate governance principles. To ensure effective performance of their duties, the Company sends clear agendas and supporting documents to the Board at least 7 days before each meeting, allowing ample time for study. In 2022, the Board of Directors' meetings were held 5 times.

จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม ณ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท			สามัญผู้ถือหุ้น			คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการพิจารณา การลงทุน	คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง
	ประชุม ด้วย ตนเอง	ประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม	ประชุม ด้วย ตนเอง	ประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
1 นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ	1	4	5/5	-	1	1/1	-	-	-	-	-
2 นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์	2	3	5/5	-	1	1/1	-	-	-	-	-
3 นางสาวสุจิตพรณ ล่ำซำ	1	4	5/5	-	1	1/1	-	-	12/12	4/4	3/4
4 นางนวลพรรณ ล่ำซำ	1	4	5/5	1	-	1/1	-	-	11/12	4/4	4/4
5 นายสาระ ล่ำซำ	1	4	5/5	1	-	1/1	-	-	10/12	-	-
6 นายชูศักดิ์ ตีระวัฒน์ชัย	1	4	5/5	1	-	1/1	4/4	3/3	-	-	-
7 นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม	2	3	5/5	1	-	1/1	4/4	3/3	-	-	-
8 นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย	-	5	5/5	1	-	1/1	-	-	12/12	-	4/4
9 นางปฐนทริกา ไบเงิน	2	3	5/5	1	-	1/1	-	-	12/12	4/4	4/4
10 นายพิลาศ พันโกศล	1	4	5/5	1	-	1/1	4/4	-	-	-	-
11 นายแฟรงค์ โยฮาน เจอร์ราต แวน แคมเพน	-	4	4/5	1	-	1/1	-	-	-	-	-
12 นายประเวช งามอาจสิทธิกุล	1	4	5/5	-	1	1/1	-	-	-	-	-
13 นายบุญชัย โชควัฒนา	-	4	4/5	-	1	1/1	-	3/3	-	-	-
14 นายฮาน ม็อง ซิว	1	4	5/5	-	1	1/1	-	-	11/12	4/4	4/4
15 นายธนวรรณ พลวิชัย	1	4	5/5	-	1	1/1	-	-	-	-	-
16 นายกำพล ศรณะรัตน์	1	4	5/5	-	1	1/1	-	-	-	-	-
17 นายพงษ์เทพ ผลอนันต์ ⁽¹⁾	1	2	3/3	-	-	0/0	-	-	-	-	-
18 นายวาสิต ล่ำซำ	-	-	-	-	-	-	-	-	12/12	-	4/4
19 นายเอเดรียน ลิม	-	-	-	-	-	-	-	-	11/12	-	4/4
20 นายฮาร์วีย์ แชมเบอร์เลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4/4
21 นายประวิทย์ จิมากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4/4
22 นายสุรัตน์ ศรีสมบุญกุล	-	-	-	-	-	-	-	-	12/12	-	3/4
23 นายพงศธร เลี่ยมนาค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4/4
24 นายสุธี โมกขะเวส	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3/4

(1) เข้าเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565

Meeting attendance as of December 31, 2022

List of the Directors	Board of Directors			Annual General Meeting of Shareholders			Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	Executive Committee	Investment Committee	Risk Management Committee
	Onsite	Online	total	Onsite	Online	total	total	total	total	total	total
1 Mr. Photipong Lamsam	1	4	5/5	-	1	1/1	-	-	-	-	-
2 Mr. Jingjai Hanchanlash	2	3	5/5	-	1	1/1	-	-	-	-	-
3 Ms. Sujitpan Lamsam	1	4	5/5	-	1	1/1	-	-	12/12	4/4	3/4
4 Mrs. Nualphan Lamsam	1	4	5/5	1	-	1/1	-	-	11/12	4/4	4/4
5 Mr. Sara Lamsam	1	4	5/5	1	-	1/1	-	-	10/12	-	-
6 Mr. Chusak Direkwattanachai	1	4	5/5	1	-	1/1	4/4	3/3	-	-	-
7 Mr. Asoke Wongcha-um	2	3	5/5	1	-	1/1	4/4	3/3	-	-	-
8 Mr. Somkiat Sirichatchai	-	5	5/5	1	-	1/1	-	-	12/12	-	4/4
9 Mrs. Puntrika Baingern	2	3	5/5	1	-	1/1	-	-	12/12	4/4	4/4
10 Mr. Pilas Puntakosol	1	4	5/5	1	-	1/1	4/4	-	-	-	-
11 Mr. Frank J.G. Van Kempen	-	4	4/5	1	-	1/1	-	-	-	-	-
12 Mr. Pravej Ongartsittigul	1	4	5/5	-	1	1/1	-	-	-	-	-
13 Mr. Boonchai Chokwattana	-	4	4/5	-	1	1/1	-	3/3	-	-	-
14 Mr. Han Mong Siew	1	4	5/5	-	1	1/1	-	-	11/12	4/4	4/4
15 Mr. Thanavath Phonvichai	1	4	5/5	-	1	1/1	-	-	-	-	-
16 Mr. KumpolSontanarat	1	4	5/5	-	1	1/1	-	-	-	-	-
17 Mr. Pongtep Polanun ⁽¹⁾	1	2	3/3	-	-	0/0	-	-	-	-	-
18 Mr. Wasit Lamsam	-	-	-	-	-	-	-	-	12/12	-	4/4
19 Mr. Adrian Lim	-	-	-	-	-	-	-	-	11/12	-	4/4
20 Mr. Harvey Chamberlain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4/4
21 Mr. Prawith Jimarkorn	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4/4
22 Mr. Surat Srisomboonkul	-	-	-	-	-	-	-	-	12/12	-	3/4
23 Mr. Pongsathorn Liamnak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4/4
24 Mr. Sutee Mookhavesa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3/4

(1) Appointed as the Director on April 26, 2022

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และจะคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่กำหนดไว้ซึ่งจะพิจารณาจาก

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในปี 2565 ที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 14/2565 ค่าตอบแทนประจำคณะกรรมการบริษัท และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการ		ปี 2565
1.1	ค่าตอบแทนประจำคณะกรรมการบริษัท (บาท/ท่าน/เดือน)	
	- ประธานกรรมการ	60,000
	- รองประธานกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ	50,000
	- กรรมการ	40,000
1.2	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย (บาท/ท่าน/ครั้ง)	
	คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
	- ประธานกรรมการ	40,000
	- กรรมการ	30,000
	ค่าบำเหน็จกรรมการ (บาท/คณะ)	11,000,000

Remuneration of the director and executive

The Company has set remuneration for directors and executives at an appropriate level that is comparable to the same industry. The remuneration will consider suitability and align with duties and responsibilities, and sufficient to retain qualified directors. The Remuneration of director must be approved by the shareholders' meeting. As for executive remuneration, it will be determined according to the principles and policies set, taking

into account the duties and responsibilities of each executive, their performance, and the Company's operating results.

(1) Monetary Remuneration

a. Director remuneration for 2022 approved at the shareholders' meeting No. 14/2022, including remuneration and meeting allowance for each committee.

Detail of remuneration		2022
1.1	Fixed remuneration of the Board of Directors (Baht/Person/Month)	
	- Chairman	60,000
	- Vice Chairman / Chief Executive Officer / President	50,000
	- Director	40,000
1.2	Meeting Allowance Fees (Baht/Person/Meeting)	
	The Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee	
	- Chairman	40,000
	- Director	30,000
	Bonus for the Board of Directors (Baht)	11,000,000

ทั้งนี้ ในปี 2565 ค่าตอบแทนกรรมการได้รับจากบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ บ.ค.- ร.ค. 2565 (บาท)							
	คณะกรรมการบริษัท		ตำแหน่ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ สรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าบำเหน็จ						
1. นายโพธิพงษ์ ลำซำ	720,000	1,294,117.65	ประธาน	-	-	-	-	2,014,118
2. นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์	600,000	647,058.82	รองประธาน	-	-	-	-	1,247,059
3. นางสาวสุจิตพรรณ ลำซำ	600,000	647,058.82	รองประธาน	-	-	-	-	1,247,059
4. นางนวลพรรณ ลำซำ	600,000	647,058.82	กจ.และ CEO	-	-	-	-	1,247,059
5. นายสราระ ลำซำ	480,000	647,058.82	กรรมการ	-	-	-	-	1,127,059
6. นายชูศักดิ์ ติเรกวัฒนชัย	480,000	647,058.82	กรรมการอิสระ	160,000	ประธาน	30,000	กรรมการ	1,317,059
7. นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม	480,000	647,058.82	กรรมการอิสระ	120,000	กรรมการ	40,000	ประธาน	1,287,059
8. นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย	480,000	647,058.82	กรรมการ	-	-	-	-	1,127,059
9. นางปฐนทริกา ใบเงิน	480,000	647,058.82	กรรมการ	-	-	-	-	1,127,059
10. นายพิลาศ พันธโกศล	480,000	647,058.82	กรรมการอิสระ	120,000	กรรมการ	-	-	1,247,059
11. นายแฟรงค์ โยฮาน จอร์ราด แวน แคมเพน	480,000	647,058.82	กรรมการ	-	-	-	-	1,127,059
12. นายประเวช ่องอาจสิทธิกุล	480,000	647,058.82	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	1,127,059
13. นายบุญชัย โชควัฒนา	480,000	647,058.82	กรรมการอิสระ	-	-	30,000	กรรมการ	1,157,059
14. นายฮาน ม็อง ชิว	480,000	647,058.82	กรรมการ	-	-	-	-	1,127,059
15. นายธนวรรธน์ พลวิชัย	480,000	647,058.82	กรรมการ	-	-	-	-	1,127,059
16. นายกำพล ศรณะรัตน์	480,000	431,372.55	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	911,373
17. นายพงษ์เทพ พลอนันต์ ⁽¹⁾	320,000	-	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	320,000
รวม	8,600,000	10,784,313.68		400,000		100,000		19,884,314

(1) เข้าเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทร่วม

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลบริษัทร่วม เพื่อให้สามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการ การดำเนินงาน และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทมีการแต่งตั้งผู้แทนของบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเหล่านั้น นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทร่วม หลักเกณฑ์เรื่องการทำการรายการระหว่างกัน และการทำการรายการสำคัญอื่น ๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมต่อคณะกรรมการของบริษัทเป็นรายไตรมาส

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2565 บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจในการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการ และผู้บริหาร (ตามนิยาม ก.ล.ด.) ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัท เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วน

In 2022, the remuneration paid to director is as following detail:

List of the Directors	Amount of Remuneration (Baht)							
	Board of Directors		Position	Audit Committee	Position	Nomination and Remuneration Committee	Position	Total
	Remuneration	Bonus						
1. Mr. Photipong Lamsam	720,000	1,294,117.65	Chairman	-	-	-	-	2,014,118
2. Mr. Jingjai Hanchanlash	600,000	647,058.82	Vice Chairman	-	-	-	-	1,247,059
3. Ms. Sujitpan Lamsam	600,000	647,058.82	Vice Chairman	-	-	-	-	1,247,059
4. Mrs. Nualphan Lamsam	600,000	647,058.82	President and Chief Executive Officer	-	-	-	-	1,247,059
5. Mr. Sara Lamsam	480,000	647,058.82	Director	-	-	-	-	1,127,059
6. Mr. Chusak Direkwattanachai	480,000	647,058.82	Independent Director	160,000	Chairman	30,000	Director	1,317,059
7. Mr. Asoke Wongcha-um	480,000	647,058.82	Independent Director	120,000	Director	40,000	chairman	1,287,059
8. Mr. Somkiat Sirichatchai	480,000	647,058.82	Director	-	-	-	-	1,127,059
9. Mrs. Puntrika Baingern	480,000	647,058.82	Director	-	-	-	-	1,127,059
10. Mr. Pilas Puntakosol	480,000	647,058.82	Independent Director	120,000	Director	-	-	1,247,059
11. Mr.Frank J.G. Van Kempen	480,000	647,058.82	Director	-	-	-	-	1,127,059
12. Mr. Pravej Ongartsittigul	480,000	647,058.82	Independent Director	-	-	-	-	1,127,059
13. Mr. Boonchai Chokwattana	480,000	647,058.82	Independent Director	-	-	30,000	Director	1,157,059
14. Mr. Han Mong Siew	480,000	647,058.82	Director	-	-	-	-	1,127,059
15. Mr. Thanavath Phonvichai	480,000	647,058.82	Director	-	-	-	-	1,127,059
16. Mr. Kumpol Sontanarat	480,000	431,372.55	Independent Director	-	-	-	-	911,373
17. Mr.Pongtep Polanun ⁽¹⁾	320,000	-	Independent Director	-	-	-	-	320,000
รวม	8,600,000	10,784,313.68		400,000		100,000		19,884,314

(1) Appointed as the Director on April 26, 2022

(2) Other remunerations

- None -

8.1.3 Joint venture oversight

The Company has mechanisms to oversee the joint venture to ensure control over management, operations, and benefits of the Company. The Company appoints representatives to serve as directors and senior executives of those joint ventures. In addition, the Company has taken steps to ensure that the authority, duties, and responsibilities of the directors and executives of joint ventures, as well as the criteria for transactions between them and other important transactions, are in line with the Company’s standards, so that oversight is consistent. The Company also provides quarterly financial and operational status reports of joint ventures to the Board of Directors.

8.1.4 Monitoring the compliance of corporate governance policies and practices

In 2022, the Company made efforts to enhance its compliance with good corporate governance in 4 areas, which are outlined below:

(1) Conflict of interest prevention

The Board of Directors established a sound corporate governance policy and guidelines for the Company’s directors, executives, and employees to follow regarding business ethics. The Company mandates that the Board of Directors and executives (as defined by the SEC) report any interests or conflicts of interest related to the management of the Company when assuming office and report any changes in interest information to the Company Secretary.

ได้เสียให้แก่เลขานุการบริษัททราบ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อรายงานต่อประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร (ตาม นิยาม ก.ล.ต.) ให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัท จะไม่มีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระดังกล่าว หากมีรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในอนาคต บริษัทก็จะเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้พนักงานต้องทำการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัท โดยให้ถือนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้ทำการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวผ่านระบบอินทราเน็ตของบริษัท ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบและเข้าใจในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และนโยบายอื่น ๆ ทางจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องในการลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด

ซึ่งในปี 2565 บริษัทไม่พบการทำผิดเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบโดยสรุปนโยบายสำคัญ ดังนี้

- กำหนดให้มีมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อมิให้ผู้บริหารและพนักงาน นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่การงาน ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน หากฝ่าฝืนอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหรืออาจถูกลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นเลิกจ้างได้

- กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Inside Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 3 วัน หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

ในปี 2565 ที่ผ่านมา สำนักเลขานุการบริษัทจะแจ้งเป็น e-Mail ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบช่วงเวลา Blackout Period ล่วงหน้า และไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ในส่วนของตนรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ให้สำนักเลขานุการบริษัทจัดเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหุ้นของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และการประชุมคณะกรรมการในครั้งสุดท้ายของปี และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นอกจากนั้น ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท เฉลี่ยร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการใช้ข้อมูลภายในและรักษาความลับของข้อมูลภายในสื่อสารและเผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนระบบอินทราเน็ตของบริษัท และรวมถึงการจัดปฐมนิเทศให้แก่ผู้บริหารใหม่ พนักงานใหม่ เฉลี่ยร้อยละ 100 ที่เข้ารับการฝึกอบรมและมีกระบวนการฝึกทดสอบความรู้เกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว และรายงานข้อมูลแก่สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียให้รับทราบนโยบายผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 ที่ผ่านมา กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ ได้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดไว้ถูกต้อง ครบถ้วน

Any changes must also be reported to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Audit Committee. The Company requires annual review by its directors and executives (as defined by the SEC) to ensure compliance with the Securities and Exchange Act 1992.

To prevent conflicts of interest, the Company prohibits directors and executives with an interest in transactions with the Company from participating in certain agenda of the meetings related to those transactions. If a potential conflict of interest arises, the Company discloses it in the notes to its annual financial statements.

Furthermore, the Company requires its employees to report their interests and those of related persons, in order to prevent taking advantage of opportunities that could compete with or relate to the Company's business. This conflict of interest prevention policy is critical for transparent management in accordance with good corporate governance principles. The Company communicates and disseminates these policies and practices through its intranet system to all executives and employees. They are required to sign, acknowledge, and agree to comply with the Company's good corporate governance policy and business ethics guidelines.

In 2022, the Company found no wrongdoing in relation to conflicts of interest, and all conflicts of interest were in line with supervisory authority criteria and the Company's principles of good corporate governance.

(2) The use of inside information

To prevent the use of inside information for personal gain, the Board of Directors oversees compliance with the law and principles of good corporate governance. It has developed a written corporate governance policy and guidelines for directors, executives, and employees on business ethics to prevent the misuse of information for the sale of company securities or exploitation. The key policies related to the use of inside information are as follows:

- Written measures are required to regulate the use of inside information to prevent executives and employees from using inside information for their own or others' benefit before it is disclosed to the public, directly or indirectly, by relying on their job title. Violations can lead to prosecution by law or disciplinary action, including termination.

- Measures are established to prevent the misuse of inside information (Inside Trading) by related persons, including directors, executives, and employees in information-related departments (including their spouses and minor children). Trading in the Company's securities is prohibited within 1 month before the disclosure of quarterly and annual financial statements and within 3 days after the disclosure of such financial statements.

The Company Secretary officer had notified relevant individuals in advance of the Blackout Period in 2022 by email to prevent directors, executives, or employees from trading securities during the designated period.

- The directors and executives has a duty to report their securities holdings, including those of their spouse, cohabiting partner, and underage children, to the SEC within 3 days of any changes in holdings. They must also provide a copy of the report to the Company Secretary Office, which will prepare a change report and summarize the number of shares held by each director for presentation at the Board of Directors' meeting. This information will be disclosed in the annual information form/annual report (Form 56-1 One Report). Failure to comply with these requirements will result in penalties.

The Company's Board of Directors, executives, and employees demonstrated a high level of adherence to internal information policies and guidelines, with an average attendance rate of 100% for policy reviews and use of internal information. They also maintained confidentiality, disseminated policy information on the Company's intranet, and provided orientation to new executives. All new employees, averaging 100%, completed training on the policy and underwent a testing process to ensure their understanding of it. The Company consistently communicated the policy to stakeholders through both internal and external media.

Furthermore, in 2022, directors and executives who engaged in securities trading fully complied with the Company's policy.

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมีการปรับปรุงเพิ่มเติมนโยบายฯ เพื่อใช้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในเรื่องความโปร่งใส และความซื่อสัตย์ให้แก่บริษัทในการดำเนินธุรกิจ มาปรับใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่กระทำผิดทางวินัยหรือต้องโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน บริษัทต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนสื่อสารนโยบายและสร้างความตระหนักเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการปฐมนิเทศให้แก่ผู้บริหารใหม่ พนักงานใหม่ และมีกระบวนการฝึกอบรมทดสอบความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และรายงานข้อมูลแก่สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียให้รับทราบนโยบาย ผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ผ่านการประเมินผลและการรับรองการเป็นสมาชิกครั้งที่ 3 (ต่ออายุครั้งที่ 2) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการรับรองครั้งนี้มีอายุ 3 ปี (ปี 2564 - 2567) และในปี 2565 บริษัท ได้มีการจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเพิ่มวิธีการให้ความรู้ผ่านระบบ e-Learning เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างวัฒนธรรมการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับนโยบายดังกล่าว

• นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายจริยธรรมทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส โดยห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือ

การรับหรือให้สินบน ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ และการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีกระบวนการประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดทำมาตรการแนวทางปฏิบัติในการควบคุมและกำกับดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น ทั้งนี้สามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพิ่มเติมได้ที่ www.muangthaiinsurance.com

• นโยบาย No Gift Policy

นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยการงดการรับของขวัญ (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใด โดยประกาศไปยังพนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องภายนอกได้ทราบโดยนโยบาย No Gift Policy เริ่มในปี 2562 เป็นปีแรก เพื่อตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัท ในการสร้างหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยในปี 2565 บริษัทได้มีการรณรงค์และเผยแพร่การให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยเป้าหมายการเปลี่ยนจาก “ของขวัญ” เป็น “คำอวยพร” ซึ่งผู้บริหารและพนักงานได้ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใส



(3) Anti-Corruption

The Company's Board of Directors takes charge of developing and reviewing an anti-corruption policy to manage and mitigate corruption risks that may harm the Company's reputation, transparency, and integrity in its business operations. The policy extends to the entire human resource management process, starting from the recruitment and selection of certified employees who have not committed any disciplinary or corruption-related offences. The Company also considers compliance with the policy when evaluating promotions, performance, and compensation. It ensures that there is no history of corruption or any behavior that impedes policy compliance. Additionally, the Company raises awareness of anti-corruption measures by communicating policies and providing orientation to new executives and employees. All new employees undergo training and testing to gain knowledge and understanding of the policy and report information to the public or stakeholders through internal and external media to acknowledge the policy.

The Company has demonstrated its steadfast commitment to implementing its anti-corruption policy on an ongoing basis. This dedication has resulted in the Company achieving membership certification from the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption Committee for the 3rd time (2nd renewal). The Thai Institute of Directors Association (IOD) is also involved in this coalition. The certification, which is valid from 2021 to 2024, signifies the Company's dedication to the cause of fighting corruption. In 2022, the Company has organized continuous training and education initiatives for its employees to enhance their knowledge and understanding of the anti-corruption policy. The E-Learning system has been leveraged to increase the effectiveness of these initiatives and create a culture that places a high emphasis on anti-corruption.

• Anti-Corruption Policy

The Company places a high degree of importance on maintaining a stance against corruption. Its anti-corruption policies and practices necessitate compliance from all executives and employees with the relevant laws, regulations, and ethical principles concerning the prevention and prohibition of corrupt behavior. This also requires that they carry out their duties in a transparent manner. Any conduct that constitutes corruption, such as giving or receiving bribes, gifts, assets, or any other benefits to related stakeholders, including making illicit payments for business advantages or taking any action that may be susceptible to corruption, is strictly prohibited. All executives and employees are expected to exercise extreme caution in this regard. Moreover, the Company has established a process for identifying and managing corruption risks, and it has devised measures and guidelines for controlling and supervising such risks to maintain them at acceptable levels. To ensure the implementation of the anti-corruption policy and practices, the Company has established guidelines for monitoring and evaluating them. Further information on the Company's anti-corruption policy can be found on the website at www.muangthaiinsurance.com.

• No Gift Policy

Beginning in 2019, the no gift policy was introduced as part of the Company's anti-corruption measures. This policy prohibits the acceptance of gifts during the festive season or on any other occasion, and has been announced to employees, partners, and external stakeholders. The Company is committed to promoting good governance principles, and the no gift policy is one way to reinforce this commitment. In 2022 the Company has campaigned and disseminated knowledge about the no gift policy through both internal and external media. The aim of this effort is to shift the culture from one of gift-giving to one of offering blessings. Both executives and employees have embraced the policy, working together to ensure the Company's operations comply with good corporate governance policy. This has helped to strengthen the corporate culture of transparency, which is an essential part of the Company's values.

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทกำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน ช่องทางการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้มีช่องทางแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงการกระทำใด ๆ อันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน เหตุอันควรสงสัยด้านบัญชี การเงิน การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ตลอดจนการแจ้งหรือร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือสามารถแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับบริษัท ซึ่งมีใช้การทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทาง ดังนี้

- **ทางไปรษณีย์:** ฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 252 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310
- **ทางโทรศัพท์:** ส่วนบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
เบอร์โทรศัพท์ 022903299, 026654000, 022903333
- **ทางอีเมล:** info@muangthaiinsurance.com
- **ทางออนไลน์:** <https://www.mticonnect.com>
(หัวข้อ ติดต่อเรา ร้องเรียน/แนะนำบริการ)

กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ภายหลังบริษัทได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงกำหนดมาตรการคุ้มครอง ในกรณีที่ผู้ยื่นเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย โดยผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมเป็นธรรม ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือพนักงานที่บริษัทตรวจสอบแล้วพบว่ากระทำความผิดจริยธรรมทางธุรกิจหรือนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การทุจริตคอร์รัปชัน ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กระทำผิดด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น บุคคลนั้นจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด และ/หรือได้รับโทษทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องเรียน

รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม นโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “บรรษัทภิบาล” <https://www.mticonnect.com/Contact/Comment>

(4) Whistleblowing

The Company has established a Whistleblowing Channel and a policy to protect the rights of whistleblowers. This has been done to provide a means for all stakeholders, whether they are associated with the Company or not, to report any suspected illegal acts or behaviors that could result in corruption or violations of the Company's corporate governance and code of conduct policy. This includes reporting suspected activities related to money laundering, accounting, finance, internal control, and internal audit. The Whistleblowing Channel is also available for reporting any violations of rights, expressing opinions, making suggestions, or raising complaints that are not related to corruption. All of these concerns can be reported through the channels provided as follows.

- **By post mail: Internal Audit Department**
Muang Thai Insurance Public Company Limited
No. 252 Ratchadaphisek Road, Huai Khwang Subdistrict,
Huai Khwang District, Bangkok
- **By phone: Complaints Management Department**
Tel. 022903299, 026654000, 022903333
- **By email: info@muangthaiinsurance.com**
- **Online: <https://www.mticonnect.com>**
(Subject: Contact us Complaints/Suggestions)

Complaint Process and Whistleblower Protection Measures

Upon receipt of a clue or complaint, the Company initiates a complaint process that involves information gathering, processing, investigation, and determination of measures to mitigate the impact on the affected parties. The person responsible for the matter is in charge of monitoring the operation's results and reporting to the President and Chief Executive Officer, Audit Committee or the Board of Directors as the case may be. In cases where whistleblowers or complainants cooperate in fact-finding, the Company provides measures to protect their rights, including anonymity and protective measures against potential harm. Any resulting damage is mitigated through appropriate and equitable procedures. Executives or employees found in violation of the Company's ethical policies, such as corruption, intellectual property infringement, or human rights violations, are subject to disciplinary action and/or relevant legal penalties.

In 2022, the Company did not receive any whistleblowing or complaints.

For further details on the whistleblowing or complaint policy, please visit “Corporate Governance” subject at <https://www.mticonnect.com/Contact/Comment>”.

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี พ.ศ. 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คือ นายชูศักดิ์ ตีระวัฒน์ชัย เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายไศก วงศ์ชะอุ่ม และนายพิลาศ พันธโกศล เป็นกรรมการตรวจสอบ ได้ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท ซึ่งได้จัดประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม เพื่อพิจารณารายละเอียดและสอบทานงบการเงินประจำปี 2564 จำนวน 1 ครั้ง และมีการประชุมร่วมกับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อสอบทานแผนการสอบบัญชีและความเป็นอิสระในการสอบบัญชี ประชุมพิจารณารายละเอียดและสอบทานงบการเงินระหว่างกาล ภายหลังสอบทาน สำหรับงวด 3 เดือน 6 เดือน และ 9 เดือน ของปี พ.ศ. 2565 จำนวน 3 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางข้อกำหนด กฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การสอบทานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ สิทธิของผู้ถือหุ้น สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย จริยธรรมทางธุรกิจและการถ่วงดุลของผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ
2. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยการประเมินประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน เพื่อควบคุมประสิทธิผลของการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดข้อผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ความเชื่อถือได้และครบถ้วนของข้อมูลทางการเงินและข้อมูลการปฏิบัติงาน
3. สอบทานงบการเงินประจำปี 2564 และงบการเงินรายไตรมาสประจำปี 2565 ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี 2543 ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ระบบบัญชีและงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมพิจารณางบการเงิน ได้สอบทานและสอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล รายการทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่องบการเงินที่มีสาระสำคัญ
4. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยการสอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และอัตรากำลัง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนการตรวจสอบและขอบเขตการตรวจสอบประจำปี 2566 ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินการควบคุมภายใน และตามมาตรฐานความเสี่ยงของบริษัท
5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อฉล การคอร์รัปชัน และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

8.2 Report of the Audit Committee performance in the past year

Report of the Audit Committee

In 2022, the Audit Committee of Muang Thai Insurance Public Company Limited comprises 3 independent directors, namely Mr. Chusak Direkwattanachai as the Chairman of the Audit Committee, Mr. Asoke Wongcha-um and Mr. Pilas Puntakosol as the members of the Audit Committee who had four joint meetings with the Management and various units of the Company. One of which was to consider the details and to review the Financial Statements for 2021. Other three meetings were held with EY Office Limited, which is the Company's auditor, to review the auditing plan and the independence in auditing and to consider and review the audit-reviewed Interim Financial Statements for the three, six and nine month period of 2022.

The Audit Committee has strictly performed its duties and responsibilities assigned by the Board of Directors in line with guidelines and specified in the Audit Committee Charter, requirements and regulations given by the Office of Insurance Commission, and the Stock Exchange of Thailand, which can be summarized as follows:

1. Review the good corporate governance - the Audit Committee has supervised for the transparent disclosure of information and the compliance to the notification of the Securities Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand and the related legislations on business operations such as review the policy for corporate governance, the rights of the shareholders, the rights of the stakeholders, the business ethics and the balance of the executives and to ensure that the Company has complied with the normal business conditions.
2. Review the adequacy of internal control system - by assessing the efficiency of internal control system at the corporate and unit level for the control on the effectiveness and the efficiency of the operations, the use of resources efficiently and economically, the supervision of properties, the prevention or reduction of errors, loss, leakage, waste or dishonest act, reliability and completeness of the financial and the operating information.
3. Review the Financial Statements for the year 2021 and the Quarterly Financial Statements for the year 2022 of the Company to ensure the compliance to the accounting standard of the Accounting Act B.E. 2543 (2000), the notification of the Securities Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand and the notification of the Office of Insurance Commission. The accounting system and the financial statements are accurate and reliable. The Audit Committee has invited the auditor to join the meeting to consider the Financial Statements, reviewed and enquired the auditor on the accuracy and completeness of the Financial Statements and the adequacy on the disclosure of information, related party transaction, the adjustment of account which has significant impact on the Financial Statements.
4. Supervise the internal audit - by review the operations on internal audit, the audit plan, the assessment on the performance of the Internal Audit Department, budgeting and workforce. Apart from that, the Audit Committee has considered the annual audit plan and audit scope for the year 2023, which has been prepared based on the assessment for internal control and per the risk standard of the Company.
5. Review regulatory compliance of related to Securities and Exchange Act, regulations of the Stock Exchange of Thailand (SET), Non-life Insurance Act or other applicable laws related to non-life insurance business such as Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism and the Proliferation of Weapons of Mass Destructions law, including laws related to fraud, corruption and Personal Data Protection Act (PDPA).

6. สอบทานแผนการสอบบัญชีและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนแล้ว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2566 ได้แต่งตั้ง นายนันทวัฒน์ ส้ารวญหันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7731 และ/หรือนางสาวนิสากร ทรงมณี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5035 และ/หรือนางสาวลลิตา มากัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9039 และ/หรือนายชวลา เทียนประเสริฐกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4301 แห่งบริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัทสு ไชยยศ สอบบัญชีจำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัท มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย
ประธานกรรมการตรวจสอบ

6. Review the auditing plan and the independence of the auditor - the Audit Committee has already considered and selected the auditor and determined the remuneration to be proposed to the Board of Directors and then to seek the approval from the Annual General Meeting of the Shareholders. In the year 2023, the Committee had appointed Mr. Nantawat Sumraunhant, Certified Public Accountant Registration No. 7731 and/or Ms. Nisakorn Songmanee, Certified Public Accountant Registration No. 5035 and/or Ms. Lasita Magut, Certified Public Accountant Registration No. 9039 and/or Mr. Chavala Tienpasertkij, Certified Public Accountant Registration No. 4301 of Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. as the Company's auditor.

The Audit Committee continuously values the good corporate governance, internal control and risk management in order for the Company to have the good corporate governance, the suitable and adequate internal control for business operations, the risk management in the acceptable level, the accurate and reliable accounting system and financial statements, including the compliance to the legislations, rules and regulations which are related to the Company's business operations.

On behalf of the Audit Committee



Mr. Chusak Direkwattanachai
Chairman of the Audit Committee

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

- 8.3.1** จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ดังปรากฏในหัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุม ของรายงานฉบับนี้
- 8.3.2** ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ปรากฏรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายงานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 6 ของรายงานฉบับนี้

8.3 Summary of the performance of other committees

- 8.3.1** The number of meetings and attendances of each member of committee as appeared in No. 8.1.2 of this report.
- 8.3.2** The performance of such committees assigned by the Board of Directors appears in the Audit Committee report, the Nomination and Remuneration Committee report, and the Risk Management Committee report, which are contained in Appendix 6 to this report.

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท ข้อกำหนดกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการทบทวนประเมินความเสี่ยงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับเงิน การจ่ายเงิน การตรวจสอบ และการควบคุมภายในของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2557

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบทำการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหารทุกปี โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานตรงโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ ซึ่งมี 5 องค์ประกอบ คือ

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ การจัดโครงสร้างองค์กรและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร การกำหนดจริยธรรม โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ และความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล บุคลากรมีความเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่และตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องการทำงานที่สำเร็จด้วยงบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม ผู้บริหารมีการระบุความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อผลการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยฝ่ายบริหารและพนักงานทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินปัจจัยและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ รวมถึงติดตามผล ประเมินและทบทวนความเสี่ยงของทุกฝ่ายงาน ให้มีการปฏิบัติตามที่บริษัทกำหนดไว้
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) มีการบริหารจัดการและควบคุม โดยกำหนดกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของบริษัท และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operation Manual) ให้สอดคล้องตามตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันภัยของหน่วยงานกำกับดูแลตามที่กำหนด โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจพร้อมทั้งสื่อสารให้หน่วยงานเกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามที่บริษัทกำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communications) มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เพียงพอเหมาะสมสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศครบถ้วนถูกต้องเพียงพอต่อการตัดสินใจทั้งข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลการปฏิบัติงานโดยมีการควบคุมดูแลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และได้พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัท ที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้งานและการให้บริการลูกค้า รวมทั้งการมีกระบวนการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

9 Internal Control and Related Party Transaction

9.1 Internal control and risk management

The Board of Directors is responsible for setting policies, providing direction for the Company's operations, establishing an effective organizational structure, implementing good control measures, and managing risks at an appropriate level. They oversee the management's operations, ensuring that there are adequate internal control systems in place, and continuously improving them in line with the Company's good corporate governance policies, guidelines, requirements, laws, and regulations. The Company's internal control system is evaluated at least once a year using criteria, methods, and conditions according to an assessment of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Office of Insurance Commission (OIC) on the regulations, procedures, and conditions in receiving and paying money and internal audit and control of non-life insurance company B.E. 2557(2014)

At the Board of Directors' Meeting No. 1/2023 on 23 February 2023, all 3 members of the Audit Committee attended the meeting. In addition, the Board of Directors has assigned the Audit Committee to have authority, duty, and responsibility to review the result of internal control assessment of the Company conducted by the Management on an annual basis. The Internal Audit Department will be responsible for reviewing the internal control system and reporting directly to the Audit Committee before proposing to the Board of Directors for consideration. The summary of internal control assessment of the Company comprises 5 elements as follows.

1. Control Environment: Clear business goals, organization structure and work manual were formulated in writing. The Company specified the work ethics focusing in integrity and transparency of its business operation where its management was in line with the Corporate Governance.

The employees had good understanding about scope of responsibility and they were aware of the importance of customers.

2. Risk Assessment: Objective of the activities was specified to be in line with the Company's goals under proper budgets and resources. Also, the Management determined internal and external risk factors that may impact such goals. The Management and employees from every department took part in analyzing risks, forecasting risk factors and setting risk management measure to be at acceptable level, communicating to everyone in the Company to acknowledge and following up with the result, and assessing and reviewing the risk of every department to ensure the compliance of such measures set by the Company.
3. Control Activities: They involved managing and controlling operations by establishing rules, regulations, policies, and clear work guidelines. A Standard Operating Manual was developed to ensure compliance with relevant laws, regulations, and guidelines related to the insurance business of the regulators, where the approval was obtained from authorized person. It was communicated to relevant departments to ensure the adherence to guidelines to achieve goals efficiently and effectively.
4. Information and Communications: The Company had sufficient and efficient information and technology system that could serve the need of users. The accounting records and IT information such as financial information and operating information were complete and sufficient for decision-making with regular monitoring of business operation. Besides, the information and technology system

5. ระบบการติดตาม (Monitoring) องค์การมีการติดตามประเมินผล การควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของฝ่ายบริหาร ผู้ควบคุมงานและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ได้มีการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่บริษัท กำหนดทุกหน่วยงาน โดยฝ่ายบริหารจะรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติตาม ระบบควบคุมภายในโดยครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงสร้าง ของบริษัท สอบทานงบการเงิน การคัดเลือกผู้สอบบัญชีและ ผลตอบแทน การสอบทานการปฏิบัติงาน การตรวจสอบการทุจริต นื้อฉา การคอร์รัปชัน กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่งของบริษัทและหน่วยงาน กำกับของทางราชการที่กำหนดไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาและรับทราบ

ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาเห็นว่า ระบบการควบคุมภายใน ของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากร อย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ ในเรื่องการติดตามควบคุม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทพร้อมให้สามารถป้องกันทรัพย์สิน ของบริษัทและบริษัทร่วมจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้ โดยมีขอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจ มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับการควบคุมภายใน ในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็น ของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

นอกจากนี้บริษัทได้มีการแต่งตั้ง น.ส. กนกพร พรหมไทย ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 โดยมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านธุรกิจประกันวินาศภัยที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทอย่างเพียงพอและ เหมาะสม รวมทั้งผ่านการอบรมและสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ได้แก่ การสัมมนาได้รับ ประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน เพื่อการเตรียมตัวเป็น ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จากคณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การบริหารงานตรวจสอบ ภายในตามแนวทาง COSO ERM จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย และการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Auditing) จากสภาวิชาชีพบัญชี นอกจากนี้มีความเข้าใจในกิจกรรมและการ ดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งบริษัทได้กำหนดไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งบริษัท ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

had been improved to be more efficiency using new technologies to support business expansion of the Company that had recently increased and to serve the need of users and customers. Moreover, the Company had efficient internal and external communication system.

5. Monitoring: The Company had a follow-up measure on internal control assessment and performance evaluation which were parts of normal work operation of the Management, supervisors and persons in charge in monitoring and evaluating the performance compared to the Company's targets. The Management will report the result to the Board of Directors on the quarterly basis. Besides, the Audit Committee regularly reviews the compliance of internal control covering many activities per an organization structure, reviews the financial statements, selects the auditor and fixes the auditor's remuneration, reviews the audit result, examines frauds, corruption and PDPA and monitors the compliance of regulations, rules and notifications of the company and regulators in order to report to the Board of Directors.

The Board of Directors had considered and had an opinion that the internal control of the Company was sufficient and appropriate. The Company had allocated the employees to be sufficient for efficiently operating according to the system, including having internal control system regarding monitoring and controlling the operation of associated company in order to ensure that they can protect the assets of the Company and associated company from abusing or exploiting by the directors

The Company had specified in the Audit Committee Charter concerning its duty and responsibility to appoint, remove, transfer the head of internal audit which must be considered and approved by the Audit Committee

or Management, including the transaction with persons who might have conflict or being connected. About the internal control regarding other subjects, the Audit Committee had an opinion that the Company had adequate internal control and had the same opinion as the Board of Directors.

The Audit Committee did not have any differing opinions from the opinions of the Board of Directors.

The Company had appointed Miss Kanoktorn Pramthai to take the position of Head of Internal Audit Department since 1 October 2012. Such auditor has educational background and experience about internal audit in the non-life insurance business that is the same as the company and had attended trainings and seminars concerning Prepared Course for Certified Internal Auditor Program (Pre CIA) from Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University, Internal Audit Management according to the COSO ERM from The Institute of Internal Auditors of Thailand and Internal Audit Practice (IT Auditing) from Federation of Accounting Professions and has understanding about activities and operations of the Company which is sufficient and suitable for performing such position.

The Company had specified in the Audit Committee Charter concerning its duty and responsibility to appoint, remove, transfer the head of internal audit which must be considered and approved by the Audit Committee. The Qualifications of the position of Head of Internal Audit Department shown in Appendix 3.

9.2 รายงานระหว่างกัน

ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นและยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 รวมถึงลักษณะความสัมพันธ์ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28 ลักษณะของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับ เบี้ยประกันภัยรับ/จ่าย ค่าสินไหมทดแทนจ่าย/รับคืน ค่าบำนาญจ่าย ค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการ

รับประกันภัยอื่น ๆ รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นตามกฎหมายปฎิรูปกิจการ บริษัทขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ความสัมพันธ์ รายการระหว่างกันที่สำคัญ นอกจากการที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

ข้อมูลบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	หน่วย: ล้านบาท								
		เบี้ยประกันภัยต่อ	เบี้ยประกันภัย	ค่าเช่าและค่าบริการ	ค่าสินไหมทดแทนรับ/จ่าย	เงินปันผล/ดอกเบี้ยรับ/รายได้	ค่าเช่าและค่าบริการ	เงินสมทบ/เงินฝากตามจ่าย	ค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่นๆ	
นโยบายการกำหนดราคาและ/หรือความสมเหตุสมผลของการเข้ารายการ		1)	1)	2)	2)	3) / 4)	5)	2)	2) / 5)	6)
บมจ. ธนาคารกสิกรไทย	บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นของ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย จำนวน 900,000 หุ้นคิดเป็นร้อยละ 0.038 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	-	339.2	309.9	-	2.4	-	87.4	38.9	29.8
บมจ. ไทยประกันชีวิต	การมีกรรมการร่วมกัน	722.4	-	-	286.1	-	68.1	0.3	-	-
บมจ. ภัทรลิสซิ่ง	บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นของ บมจ. ภัทรลิสซิ่ง จำนวน 53,000,400 หุ้นคิดเป็นร้อยละ 8.89 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว การมีกรรมการร่วมกันและ/หรือการถือหุ้น	-	59.5	-	-	5.8	-	12.4	1.8	-
บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต	การมีกรรมการร่วมกัน	-	18.5	-	-	-	-	52.5	3.1	-
บมจ. กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ	บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นของ บมจ. กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำนวน 68,318 หุ้นคิดเป็นร้อยละ 0.6832 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว การมีกรรมการร่วมกันและ/หรือการถือหุ้น	-	-	-	-	10.3	-	-	56.5	-
บ. การท่าเรือ เอฟ.ซี.	การมีกรรมการร่วมกัน	-	-	-	-	-	-	169.1	3.0	-
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ	การมีกรรมการร่วมกันและ/หรือการถือหุ้น	-	4.2	-	-	0.2	-	16.6	3.3	-
รวม		722.4	421.4	309.9	286.1	18.7	68.1	338.3	106.6	29.8

9.2 Related party transactions

Nature of related party transactions

The Company has disclosed a description of related party transactions, balances and relationships as at 31 December 2022 in the notes to financial statements no. 28. Those transactions are deposits at financial institutions, interest income, dividend income, insurance premium written / ceded, claim paid / recovery, commission

expenses, service fee and other underwriting expenses. The transactions arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties. Additional information of related company name, relationship and significant related transactions, apart from those disclosed in the notes of financial statements, are as follows:

Name	Relationship	Unit: Million Baht								
		Premium ceded	Premium written	Commission expenses	Commission Income	Dividend Income/ Interest Income/Other Income	Claim recovery	Rental and service fee	Fund contribution/ Claim paid	Bank charges/ Other service fees
Pricing policy and /or reasonableness of transactions		1)	1)	2)	2)	3) / 4)	5)	2)	2) / 5)	6)
Kasikorn Bank Pcl.	Muang Thai Insurance Pcl. Holds 900,000 share in Kasikorn Bank Plc.0.038%	-	339.2	309.9	-	2.5	-	87.4	38.9	29.8
Thai Reinsurance Pol.	Related by way of common directors	722.4	-	-	286.1	-	68.1	0.3	-	-
Phatra Leasing Pcl.	Muang Thai Insurance Pcl. Holds 53,000,400 share in Phatra Leasing Pcl.8.89% and related by way of common directors and/or shareholding	-	59.5	-	-	5.8	-	12.4	1.8	-
Muang Thai Life Assurance Pcl.	Related by way of common directors	-	18.5	-	-	-	-	52.5	3.1	-
Road Accident Victims Protection Pcl.	Muang Thai Insurance Road Accident Victims Protection Pcl. Holds 68,318 share in Pcl.0.6832% and related by way of common directors and/or shareholding	-	-	-	-	10.3	-	-	56.5	-
Karntharuea F.C. Co.,Ltd.	Related by way of common directors	-	-	-	-	-	-	169.1	3.0	-
Other related parties	Related by way of common directors and/or shareholding	-	4.2	-	-	0.2	-	16.6	3.3	-
Total		722.4	421.4	309.9	286.1	18.7	68.1	338.3	106.6	29.8

(1) นโยบายการกำหนดราคา และ/หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ

- 1.1 เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัยตามสัญญาประกันภัย ซึ่งราคา/เงื่อนไขกำหนดเช่นเดียวกับที่ให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
- 1.2 ราคาตามที่กำหนดในสัญญาเป็นปกติทางการค้าซึ่งราคา/เงื่อนไขกำหนดเช่นเดียวกับที่ให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
- 1.3 เงินปันผลรับตามที่ประกาศจ่าย
- 1.4 ดอกเบี้ยรับเป็นอัตราตามที่คิดกับลูกค้าทั่วไปอยู่ระหว่างร้อยละ 0.1 ถึงร้อยละ 0.4 ต่อปี
- 1.5 ค่าสินไหมทดแทนประเมินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ที่กรมธรรม์คุ้มครองเป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัย
- 1.6 ราคาตลาดทั่วไปตามการซื้อขายหรือบริการที่เกิดขึ้นซึ่งมีเงื่อนไขกำหนดเช่นเดียวกับที่ให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

(2) ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

รายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น เป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนช่วยเสริมสร้างธุรกิจของบริษัท ให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไป ตามกลไกตลาดที่มีราคาและผลตอบแทนที่เป็นทางการค้าปกติ การลงทุนในประเภทต่าง ๆ อาทิเช่น เงินฝากธนาคาร และการถือหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นวิธีการบริหารการลงทุนของบริษัท เพื่อให้เกิดความหลากหลายในประเภทการลงทุน ในด้านการประกันภัย รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น อาทิเช่น เบี้ยประกันภัย ค่าสินไหมทดแทน ค่าจ้างค่าบำเหน็จ และค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยเป็นไปตามลักษณะและวิธีปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท เพื่อการเติบโตของธุรกิจซึ่งมุ่งเน้นผ่านหลากหลายช่องทางผ่านคู่ค้าพันธมิตร กรณีการเรียกร้องสินไหม บริษัทมีกระบวนการพิจารณาสินไหมที่เป็นมาตรฐาน โดยปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไปทุกรายของบริษัท ทั้งนี้การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท เป็นสำคัญ

(3) มาตรการ/ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นและรายการระหว่างกันที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตนั้น ได้มีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งมีเงื่อนไขไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก และไม่มีผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนในการอนุมัติให้กระทำการรายการระหว่างกันใด ๆ อย่างไรก็ตามบริษัทไม่มีนโยบายที่จะสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทำการรายการระหว่างกัน แต่หากมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นก็จะเป็นไปตามธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นไปในราคาหรือเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก โดยจะอยู่ภายใต้ประกาศและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการตรวจสอบจะทบทวนถึงความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลของรายการด้วย

(4) นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

สำหรับรายการระหว่างกันของบริษัทที่จะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น อาจยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติระหว่างกัน โดยบริษัทจะดำเนินการด้วยความโปร่งใสตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และโดยให้เป็นไปในราคายุติธรรมตามสภาพตลาดในลักษณะธุรกิจทั่วไป นอกจากนี้บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท

ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในอนาคต บริษัท ก็จะเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีของบริษัท

(1) Pricing policy and /or reasonableness of transactions

- 1.1 Normal commercial terms of insurance contract, price and condition setting are at the arm's length basis for non-related persons or parties;
- 1.2 As stated in the agreement at the normal commercial terms, price and condition setting are at the arm's length basis for non-related persons or parties
- 1.3 Dividend income is as declared;
- 1.4 Interest is charged at rates offered to other customers ranging between 0.1% to 0.4 % p.a.;
- 1.5 Claim is assessed on actual damages incurred under coverage of insurance policy at the normal course of insurance business; and/or
- 1.6 Market price of purchase and service rendered transactions, condition setting is at the arm's length basis for non-related persons or parties.

(2) Necessity and Justification of transactions

The above related party transactions have been disclosed in the notes to financial statements audited by the Auditor. The transactions were conducted to support the Company's operations and business development with continuous and stable growth. Those transactions were in the normal course of business under market conditions with normal pricing and return. The various forms of investment such as bank deposits and shareholdings in related companies represent the Company's investment approach in order to appropriately manage and diversify investment portfolio. In insurance business section, related transactions such as premium written, claim payment, commission and brokerage fees and other underwriting expenses have been conducted in normal business practices for the purpose of business growth. Business operations have been performed through various alliance partners. Claim transactions have been reviewed under standard claim process which is similar to the practice of claim service provided to all customers. The Company has conducted those transactions by considering the maximum benefits for the Company.

(3) Measures/Procedures for Approval of Related Party Transactions

The above related party transactions and related party transactions presented in the notes to financial statements audited by the Auditor are specified to comply with the ordinary course of trade under market pricing. The conditions stated do not differ from those of the outsiders, and no stakeholders are involved in the approval of any related party transactions. Nonetheless, the Company does not have the policy to support the stakeholders to conduct related party transactions. If there will be any related party transactions, it shall be in the normal course of business with no different pricing or condition from the outsiders and will be within the notices and regulations of the Stock Exchange of Thailand, where the Audit Committee will review the suitability and the justification of such an item.

(4) Policy or Trend of Making the Related Party Transactions in the Future

For the related party transactions of the Company which will take place in the future, the Company shall implement with transparency per the Good Corporate Governance of the Company and in accordance with the fair price and the market condition of the general business characteristics. Apart from that, the Company shall comply with the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (A.D. 1992), rules, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand, including the compliance to the provisions concerning the disclosure of information on making the related party transactions and the procurement or sale of the important assets of the Company.

Nevertheless, if there will be any related party transaction with the individual who may have the conflict of interest or the vested interest in the future, the Company shall disclose in the notes to the annual financial statements.

ส่วนที่ 3

Section 3

งบการเงิน
Financial Statements



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง รวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ ดังนั้นงบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่เป็นจริง สมเหตุผล

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอสำหรับการดูแลรักษาทรัพย์สิน และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท และได้รายงานความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญ



(นายโพธิพงษ์ ลำซำ)
ประธานกรรมการ



(นางนวลพรรณ ลำซำ)
กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



(Mr. Photipong Lamsam)
Chairman



(Mrs. Nualphan Lamsam)
President and Chief Executive Officer

Report of the Board of Directors' responsibilities for the Financial Statements Muang Thai Insurance Public Company Limited

The Board of Directors is the responsible for the Financial Statements of the Company and the Financial Information as shown in the Annual Report (Form 56-1 One Report). Such Financial Statements have been prepared per the accepted certified standard in Thailand, by choosing the appropriate accounting policy and consistently comply with and using precautionous consideration, which have passed the examination and provided unconditional opinion from the Independent Certified Public Accountant. Therefore, the Financial Statements reflect the true and reasonable financial conditions and the performance of the Company.

The Board of Directors has prepared and maintained the appropriate and efficient internal control system and risk management system to be reasonably assured that the recording of the accounting information is accurate, complete and adequate for taking care of the assets and prevent the dishonest act or any significant misconduct, including the compliance to the applicable laws and regulations, which the Audit Committee has reported the result of operations to the Board of Directors and has reported their opinions related to this matter in the Report of the Audit Committee which has already been shown in the Annual Report.

The Board of Directors has the opinion that the overall internal control system of the Company is in the satisfactory level and can create the confidence that the Financial Statements of Muang Thai Insurance Public Company Limited as at December 31, 2022 have shown the financial conditions, performance and cash flow correctly in the main points.

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้น

ของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) และเฉพาะกิจการของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of

Muang Thai Insurance Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying financial statements, in which the equity method is applied, of Muang Thai Insurance Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position, as at 31 December 2022, and the related statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Muang Thai Insurance Public Company Limited for the same period.

In my opinion, the financial statements, in which the equity method is applied, referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Muang Thai Insurance Public Company Limited as at 31 December 2022, its financial performance and cash flows for the year then ended and the separate financial statements of Muang Thai Insurance Public Company Limited in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants including Independence Standards issued by the Federation of Accounting Professions (Code of Ethics for Professional Accountants) that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับ

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับจำนวน 17,184 ล้านบาท ซึ่งเป็นการรับประกันภัยให้กับผู้เอาประกันภัยรายย่อยและมีกรรมสิทธิ์ประกันภัยเป็นจำนวนมาก ซึ่งค่าเบี้ยประกันภัยที่เรียกเก็บจากลูกค้ามีความหลากหลายและต้องอาศัยการประมวลผลโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับว่าได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องและเกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการขายเบี้ยประกันภัย การคำนวณเบี้ยประกันภัยรับ และการรับรู้รายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่ออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างกรรมสิทธิ์เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ค่าเบี้ยประกันภัยว่าสอดคล้องและเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรรมสิทธิ์ประกันภัย สอบทานกรรมสิทธิ์และรายการสลักหลังกรรมสิทธิ์ที่รับรู้เป็นรายได้ของบริษัทฯ ในรอบระยะเวลาบัญชีในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นงวด นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เบี้ยประกันภัยรับที่รับรู้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชีและสุ่มตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond to each matter are described below.

Insurance premiums recognition

In 2022, the Company had revenue from insurance premiums amounting to Baht 17,184 million, which were derived from retail insured and had a large number of policies. The insurance premiums are collected from variety customers and insurance premiums amount rely on the processing of information technology system. I therefore focused on examining that insurance premiums was correctly recognised as actually incurred.

I have assessed and tested the internal controls of information technology system and its internal controls with respect to underwriting, insurance premiums calculation and revenue recognition of insurance premiums by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding and selecting representative samples to test the operation of the designed controls. In addition, I selected representative samples of insurance policies to assess whether revenue recognition was consistent with conditions specified in the insurance policies. I also reviewed the insurance policies and endorsement transactions occurring during the accounting period, before and after period-end, which were recognised as revenues of the Company. Moreover, I performed analytical procedures to compare insurance premiums recognised throughout the period and examined on sampling basis for accounting entries related to insurance premiums made through journal vouchers.

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสำรองค่าสินไหมทดแทนคงค้างจำนวน 7,954 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 31 ของหนี้สินรวม) ซึ่งเป็นการสำรองทั้งในส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นและได้รับรายงานแล้วและความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน ในการประมาณการดังกล่าวคำนวณโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ข้อสมมติหลักที่ใช้ในการคำนวณอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงของฝ่ายบริหารในการประมาณการ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของสำรองค่าสินไหมทดแทน นอกจากนี้ สำรองค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวยังเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับสำรองสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ ซึ่งจำนวนดังกล่าวคำนวณขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย เช่นเดียวกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสำรองสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อจำนวน 5,108 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 16 ของสินทรัพย์รวม)

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรับเรื่องค่าสินไหมทดแทน การจัดการค่าสินไหมทดแทน การตั้งประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายและการรับประกันภัยต่อ สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับเกณฑ์และข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการ โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยภายในของบริษัทฯ สอบทานประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่ตั้งไว้ในบัญชีโดยปริกษาผู้เชี่ยวชาญภายในสำนักงานฯ เพื่อช่วยในการประเมินข้อสมมติ วิธีการที่ใช้ในการคำนวณและเปรียบเทียบกับข้อสมมติที่ใช้ในปีก่อน สุ่มทดสอบข้อมูลที่นักคณิตศาสตร์ใช้ในการคำนวณประมาณการสำรอง สุ่มทดสอบข้อมูลการเรียกร้องค่าสินไหมกับแฟ้มสินไหมรายใหญ่ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลความถี่ของการเกิดความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อครั้ง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานการตั้งประมาณการสำรองสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อด้วย

Insurance contract liabilities - loss reserves

As described in Note 18 to financial statements, as at 31 December 2022, the Company had loss reserves amounted to Baht 7,954 million (representing 31 percent of total liabilities). These reserves includes both claims incurred and reported and claims incurred but not reported, which were calculated by the Company's management using actuarial techniques. The key assumptions applied were based on historical data and required the management to exercise substantial judgement in estimating such reserves so I addressed the adequacy of loss reserves as a key audit matter. In addition, such loss reserves and outstanding claims are directly relevant to the insurance reserves recoverable from reinsurers which were also calculated by the Company's management using actuarial techniques. As at 31 December 2022, the Company had insurance reserves recoverable from reinsurers amounting to Baht 5,108 million (representing 16 percent of total assets).

I assessed and tested the internal controls relevant to claims, loss adjustments, estimation of loss reserves and outstanding claims and reinsurance, by making enquiry of responsible executives regarding the criteria and assumptions used in the estimates made by the Company's internal actuary. I reviewed the reserve recognised in the accounts and involved our experts to assist, assessment the assumptions and methods used in the calculation, and comparison the assumptions to those used in the prior years. I selected, on a sampling basis, tested data used by the actuary in calculating loss reserves, checked, on a sampling basis, claim data against documents of major claims file, and performed analytical procedures on the frequency of claims and average loss per claim. Moreover, I also reviewed the estimates of insurance reserves recoverable from reinsurers.

ค่าความนิยม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมียอดคงค้างของค่าความนิยมเป็นจำนวน 632 ล้านบาท ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าวมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนและต้องมีการทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี การประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาว ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบมูลค่าของค่าความนิยมที่แสดงไว้ในบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเลือกใช้ โดยทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯโดยการเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของบริษัทฯ เปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาความเหมาะสมของอัตราคิดลดที่เลือกใช้ ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

Goodwill

As at 31 December 2022, the Company had goodwill amounted to Baht 632 million with infinite useful lives and had to assess the impairment of goodwill every year. Impairment testing is a significant accounting estimate requiring management to exercise a high degree of judgement in identifying the cash generating units, estimating the cash inflows that are expected to be generated from that group of assets in the future, and setting discount rate and long-term growth rate. I therefore focused on auditing the value of goodwill as recorded in the accounts.

I assessed the identified cash generating units and the financial models selected by management by gaining an understanding of the management's decision - making process and whether the decisions are consistent with how assets are utilised. In addition, I tested the significant assumptions applied by management in preparing estimates of the cash flows expected to be realised from the assets, through comparison those assumptions with information from both external and internal sources and a review of the accuracy of past cash flow projections in comparison to actual operating results in order to assess the reliability of the cash flow projections. I also considered the appropriateness of the discount rate applied by management and tested the calculation of the realisable values of the assets.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิใช่ผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ณริศรา ไชยสุวรรณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4812

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2566

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Narissara Chaisuwan

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4812

EY Office Limited

Bangkok: 27 February 2023

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)					
หมายเหตุ	งบการเงิน				
	ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2564	2565	2564	
สินทรัพย์					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	540,352,142	411,403,810	540,352,142	411,403,810
เบี้ยประกันภัยค้ำรับสุทธิ	7	2,651,782,040	2,739,031,314	2,651,782,040	2,739,031,314
รายได้จากการลงทุนค้ำรับ		45,081,893	42,894,766	45,081,893	42,894,766
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิ	8	8,879,102,301	8,039,540,026	8,879,102,301	8,039,540,026
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ	9	506,151,384	1,098,266,612	506,151,384	1,098,266,612
สินทรัพย์ลงทุน					
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	10	14,654,762,533	13,847,794,635	14,654,762,533	13,847,794,635
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้ำรับ	11	110,259	1,245,349	110,259	1,245,349
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	33,385,376	42,198,757	47,082,718	47,082,717
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ	13	746,361,235	635,866,737	746,361,235	635,866,737
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	64,692,747	81,129,443	64,692,747	81,129,443
ค่าความนิยม	15	631,900,000	631,900,000	631,900,000	631,900,000
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	16	131,728,697	140,750,005	131,728,697	140,750,005
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	1,159,906,940	1,046,889,887	1,159,906,940	1,046,889,887
เบี้ยประกันภัยต่อจ่ายล่วงหน้า		555,153,062	440,699,748	555,153,062	440,699,748
ค่านายหน้าจ่ายล่วงหน้า		363,475,235	329,199,495	363,475,235	329,199,495
สินทรัพย์อื่นสุทธิ		608,478,178	482,207,503	608,478,178	482,207,503
รวมสินทรัพย์		31,572,424,022	30,011,018,087	31,586,121,364	30,015,902,047

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Statements of financial position

Muang Thai Insurance Public Company Limited
As at 31 December 2022

(Unit: Baht)					
	Note	Financial statements			
		in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2022	2021	2022	2021
Assets					
Cash and cash equivalents	6	540,352,142	411,403,810	540,352,142	411,403,810
Premium receivables, net	7	2,651,782,040	2,739,031,314	2,651,782,040	2,739,031,314
Accrued investment income		45,081,893	42,894,766	45,081,893	42,894,766
Reinsurance assets, net	8	8,879,102,301	8,039,540,026	8,879,102,301	8,039,540,026
Receivables from reinsurance contracts, net	9	506,151,384	1,098,266,612	506,151,384	1,098,266,612
Investment assets					
Investments in securities	10	14,654,762,533	13,847,794,635	14,654,762,533	13,847,794,635
Loans and interest receivables	11	110,259	1,245,349	110,259	1,245,349
Investment in an associate	12	33,385,376	42,198,757	47,082,718	47,082,717
Property, buildings and equipment, net	13	746,361,235	635,866,737	746,361,235	635,866,737
Right-of-use assets	14	64,692,747	81,129,443	64,692,747	81,129,443
Goodwill	15	631,900,000	631,900,000	631,900,000	631,900,000
Intangible assets, net	16	131,728,697	140,750,005	131,728,697	140,750,005
Deferred tax assets	17	1,159,906,940	1,046,889,887	1,159,906,940	1,046,889,887
Prepaid premium ceded		555,153,062	440,699,748	555,153,062	440,699,748
Commission prepayments		363,475,235	329,199,495	363,475,235	329,199,495
Other assets, net		608,478,178	482,207,503	608,478,178	482,207,503
Total assets		31,572,424,022	30,011,018,087	31,586,121,364	30,015,902,047



The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)					
หมายเหตุ	งบการเงิน				
	ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2564	2565	2564	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สิน					
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	18	16,546,378,084	14,985,289,535	16,546,378,084	14,985,289,535
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	19	4,238,381,806	4,401,600,912	4,238,381,806	4,401,600,912
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		84,456,461	210,154,746	84,456,461	210,154,746
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	60,397,034	76,230,394	60,397,034	76,230,394
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	279,504,629	289,386,491	279,504,629	289,386,491
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	-	18,986	-	18,986
เบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า		2,066,869,809	1,894,333,625	2,066,869,809	1,894,333,625
ค่านายหน้าจากการรับประกันภัยโดยตรงค้างจ่าย		501,660,485	542,493,887	501,660,485	542,493,887
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานค้างจ่าย		760,256,985	752,045,378	760,256,985	752,045,378
หนี้สินอื่น		729,282,095	854,496,522	729,282,095	854,496,522
รวมหนี้สิน		25,267,187,388	24,006,050,476	25,267,187,388	24,006,050,476
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 59,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		590,000,000	590,000,000	590,000,000	590,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 59,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		590,000,000	590,000,000	590,000,000	590,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		681,567,855	681,567,855	681,567,855	681,567,855
ส่วนเกินทุนจากการควบรวมกิจการ		823,371,749	823,371,749	823,371,749	823,371,749
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	21	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000
ยังไม่จัดสรร		5,058,143,094	4,533,420,225	5,052,708,076	4,531,888,527
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		(906,846,064)	(682,392,218)	(887,713,704)	(675,976,560)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		6,305,236,634	6,004,967,611	6,318,933,976	6,009,851,571
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		31,572,424,022	30,011,018,087	31,586,121,364	30,015,902,047
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ





Statements of financial position (continued)

Muang Thai Insurance Public Company Limited
As at 31 December 2022

(Unit: Baht)					
	Note	Financial statements			
		in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2022	2021	2022	2021
Liabilities and equity					
Liabilities					
Insurance contract liabilities	18	16,546,378,084	14,985,289,535	16,546,378,084	14,985,289,535
Amounts due to reinsurers	19	4,238,381,806	4,401,600,912	4,238,381,806	4,401,600,912
Income tax payable		84,456,461	210,154,746	84,456,461	210,154,746
Lease liabilities	14	60,397,034	76,230,394	60,397,034	76,230,394
Employee benefit obligations	20	279,504,629	289,386,491	279,504,629	289,386,491
Deferred tax liabilities	17	-	18,986	-	18,986
Premiums received in advance		2,066,869,809	1,894,333,625	2,066,869,809	1,894,333,625
Accrued commission from direct insurance		501,660,485	542,493,887	501,660,485	542,493,887
Accrued operating expenses		760,256,985	752,045,378	760,256,985	752,045,378
Other liabilities		729,282,095	854,496,522	729,282,095	854,496,522
Total liabilities		25,267,187,388	24,006,050,476	25,267,187,388	24,006,050,476
Equity					
Share capital					
Registered					
59,000,000 ordinary shares of Baht 10 each		590,000,000	590,000,000	590,000,000	590,000,000
Issued and fully paid-up					
59,000,000 ordinary shares of Baht 10 each		590,000,000	590,000,000	590,000,000	590,000,000
Premium on share capital		681,567,855	681,567,855	681,567,855	681,567,855
Surplus on business combination		823,371,749	823,371,749	823,371,749	823,371,749
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	21	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000
Unappropriated		5,058,143,094	4,533,420,225	5,052,708,076	4,531,888,527
Other components of equity		(906,846,064)	(682,392,218)	(887,713,704)	(675,976,560)
Total equity		6,305,236,634	6,004,967,611	6,318,933,976	6,009,851,571
Total liabilities and equity		31,572,424,022	30,011,018,087	31,586,121,364	30,015,902,047
		-	-	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Directors



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงิน			
	ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
เบี้ยประกันภัยรับ	17,183,679,606	15,556,202,126	17,183,679,606	15,556,202,126
หัก: เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ	(8,160,047,370)	(7,631,954,434)	(8,160,047,370)	(7,631,954,434)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	9,023,632,236	7,924,247,692	9,023,632,236	7,924,247,692
หัก: สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้เพิ่มขึ้น	(451,053,901)	(485,875,109)	(451,053,901)	(485,875,109)
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิจากการประกันภัยต่อ	8,572,578,335	7,438,372,583	8,572,578,335	7,438,372,583
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อ	2,321,260,645	2,219,618,735	2,321,260,645	2,219,618,735
ส่วนแบ่งผลกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย	12.3	3,903,320	2,297,299	-
รายได้จากการลงทุน	10.6	421,408,733	507,096,479	421,408,733
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน		(80,095,204)	102,573,472	(80,095,204)
รายได้อื่น		85,033,806	8,948,247	85,033,806
รวมรายได้		11,324,089,635	10,278,906,815	11,320,186,315
ค่าใช้จ่าย				
ค่าสินไหมทดแทน		12,839,125,640	9,566,764,025	12,839,125,640
หัก: ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ		(8,263,087,692)	(5,594,476,576)	(8,263,087,692)
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ		4,576,037,948	3,972,287,449	4,576,037,948
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		2,729,730,390	2,422,784,754	2,729,730,390
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น		1,524,276,140	1,489,200,606	1,524,276,140
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	22	1,476,376,520	1,419,679,205	1,476,376,520
ต้นทุนทางการเงิน		2,516,790	2,628,141	2,516,790
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	25	(74,237)	585,253	(74,237)
รวมค่าใช้จ่าย	23	10,308,863,551	9,307,165,408	10,308,863,551
กำไรก่อนภาษีเงินได้		1,015,226,084	971,741,407	1,011,322,764
หัก: ภาษีเงินได้	17	(205,006,047)	(204,295,500)	(205,006,047)
กำไรสำหรับปี		810,220,037	767,445,907	806,316,717

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Statements of comprehensive income

Muang Thai Insurance Public Company Limited
For the year ended 31 December 2022

(Unit: Baht)				
Note	Financial statements			
	in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Profit or loss:				
Income				
Gross premium written	17,183,679,606	15,556,202,126	17,183,679,606	15,556,202,126
Less: Premiums ceded to reinsurers	(8,160,047,370)	(7,631,954,434)	(8,160,047,370)	(7,631,954,434)
Net premium written	9,023,632,236	7,924,247,692	9,023,632,236	7,924,247,692
Less: Unearned premium reserves increased	(451,053,901)	(485,875,109)	(451,053,901)	(485,875,109)
Net earned premium	8,572,578,335	7,438,372,583	8,572,578,335	7,438,372,583
Fee and commission income from reinsurers	2,321,260,645	2,219,618,735	2,321,260,645	2,219,618,735
Share of gain from investments in an associate	12.3	3,903,320	2,297,299	-
Investment income	10.6	421,408,733	507,096,479	421,408,733
Profit (loss) from investments		(80,095,204)	102,573,472	(80,095,204)
Other income		85,033,806	8,948,247	85,033,806
Total income		11,324,089,635	10,278,906,815	11,320,186,315
Expenses				
Claim expenses		12,839,125,640	9,566,764,025	12,839,125,640
Less: Claim recovery from reinsurers		(8,263,087,692)	(5,594,476,576)	(8,263,087,692)
Claim expenses, net		4,576,037,948	3,972,287,449	4,576,037,948
Commission and brokerage expenses		2,729,730,390	2,422,784,754	2,729,730,390
Other underwriting expenses		1,524,276,140	1,489,200,606	1,524,276,140
Operating expenses	22	1,476,376,520	1,419,679,205	1,476,376,520
Finance cost		2,516,790	2,628,141	2,516,790
Expected credit losses (reversal)	25	(74,237)	585,253	(74,237)
Total expenses	23	10,308,863,551	9,307,165,408	10,308,863,551
Profit before income tax		1,015,226,084	971,741,407	1,011,322,764
Less: Income tax	17	(205,006,047)	(204,295,500)	(205,006,047)
Profit for the year		810,220,037	767,445,907	806,316,717

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ (ขาดทุน) - สุทธิ	12.3	(12,716,702)	(3,388,015)	-
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่า ชุดธรรมชาติผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(264,671,430)	56,897,745	(264,671,430)
บวก (หัก): ผลกระทบของภาษีเงินได้		52,934,286	(11,379,549)	(11,379,549)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(224,453,846)	42,130,181	(211,737,144)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		26,628,541	41,163,771	26,628,541
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		(5,325,709)	(8,232,754)	(5,325,709)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		21,302,832	32,931,017	21,302,832
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน)		(203,151,014)	75,061,198	(190,434,312)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
		607,069,023	842,507,105	615,882,405
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26	13.73	13.01	13.67
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

Statements of comprehensive income (continued)

Muang Thai Insurance Public Company Limited
For the year ended 31 December 2022

(Unit: Baht)				
Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Other comprehensive income:				
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods				
Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency (loss) - net	12.3	(12,716,702)	(3,388,015)	-
Gain (loss) on change in value of available-for-sale investments		(264,671,430)	56,897,745	(264,671,430)
Add (less): Income tax effect		52,934,286	(11,379,549)	(11,379,549)
Net other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods		(224,453,846)	42,130,181	(211,737,144)
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods				
Actuarial gain		26,628,541	41,163,771	26,628,541
Less: Income tax effect		(5,325,709)	(8,232,754)	(5,325,709)
Net other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods		21,302,832	32,931,017	21,302,832
Other comprehensive income for the year (loss)		(203,151,014)	75,061,198	(190,434,312)
Total comprehensive income for the year				
		607,069,023	842,507,105	615,882,405
Earnings per share				
Basic earnings per share	26	13.73	13.01	13.67

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

(หน่วย: บาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย									
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
ส่วนต่ำกว่า									
ทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน									
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงค่าของสินทรัพย์ที่ถือครอง									
รวม									
ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการควบรวมกิจการ	จัดสรรแล้ว - กำไรสะสม	ส่วนเกินทุนจากการจัดสรรตามกฎหมาย	ส่วนเกินทุนจากการจัดสรรตามกฎหมาย	ส่วนเกินทุนจากการจัดสรรตามกฎหมาย	ส่วนเกินทุนจากการจัดสรรตามกฎหมาย	ส่วนเกินทุนจากการจัดสรรตามกฎหมาย	ส่วนเกินทุนจากการจัดสรรตามกฎหมาย
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,999,133,292	(3,027,643)	(721,494,756)	(724,522,399)	5,428,550,497	
	-	-	-	767,445,907	-	-	-	767,445,907	
	-	-	-	32,931,017	(3,388,015)	45,518,196	42,130,181	75,061,198	
-	-	-	-	800,376,924	(3,388,015)	45,518,196	42,130,181	842,507,105	
-	-	-	-	(266,089,991)	-	-	-	(266,089,991)	
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	4,533,420,225	(6,415,658)	(675,976,560)	(682,392,218)	6,004,967,611	
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	4,533,420,225	(6,415,658)	(675,976,560)	(682,392,218)	6,004,967,611	
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	4,533,420,225	(6,415,658)	(675,976,560)	(682,392,218)	6,004,967,611	
	-	-	-	810,220,037	-	-	-	810,220,037	
	-	-	-	21,302,832	(12,716,702)	(211,737,144)	(224,453,846)	(203,151,014)	
-	-	-	-	831,522,869	(12,716,702)	(211,737,144)	(224,453,846)	607,069,023	
-	-	-	-	(306,800,000)	-	-	-	(306,800,000)	
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	5,058,143,094	(19,132,360)	(887,713,704)	(906,846,064)	6,305,236,634	
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	5,058,143,094	(19,132,360)	(887,713,704)	(906,846,064)	6,305,236,634	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(Unit: Baht)

Financial statements in which the equity method is applied									
Other components equity									
Revaluation deficit from available-for-sale investments									
Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency - net comprehensive income measured at fair value through other components equity									
Total									
Balance as at 1 January 2021	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,999,133,292	(3,027,643)	(721,494,756)	(724,522,399)	5,428,550,497
Profit for the year	-	-	-	-	767,445,907	-	-	-	767,445,907
Other comprehensive income for the year (loss)	-	-	-	-	32,931,017	(3,388,015)	45,518,196	42,130,181	75,061,198
Total comprehensive income for the year (loss)	-	-	-	-	800,376,924	(3,388,015)	45,518,196	42,130,181	842,507,105
Dividend paid (Note 27)	-	-	-	-	(266,089,991)	-	-	-	(266,089,991)
Balance as at 31 December 2021	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	4,533,420,225	(6,415,658)	(675,976,560)	(682,392,218)	6,004,967,611
Balance as at 1 January 2022	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	4,533,420,225	(6,415,658)	(675,976,560)	(682,392,218)	6,004,967,611
Profit for the year	-	-	-	-	810,220,037	-	-	-	810,220,037
Other comprehensive income for the year (loss)	-	-	-	-	21,302,832	(12,716,702)	(211,737,144)	(224,453,846)	(203,151,014)
Total comprehensive income for the year (loss)	-	-	-	-	831,522,869	(12,716,702)	(211,737,144)	(224,453,846)	607,069,023
Dividend paid (Note 27)	-	-	-	-	(306,800,000)	-	-	-	(306,800,000)
Balance as at 31 December 2022	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	5,058,143,094	(19,132,360)	(887,713,704)	(906,846,064)	6,305,236,634

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of changes in equity

Muang Thai Insurance Public Company Limited
For the year ended 31 December 2022

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนเจ้าของ

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ							(หน่วย: บาท)
กำไรสะสม							
องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น - ส่วนต่ำกว่าทุนจากการ วัดมูลค่าเงินลงทุนต่อขาย ที่มูลค่าสุทธิรวม							
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น							
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการ รวบรวมกิจการ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร		รวม	
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,999,898,893	(721,494,756)	5,432,343,741	
	-	-	-	765,148,608	-	765,148,608	
	-	-	-	32,931,017	45,518,196	78,449,213	
-	-	-	-	798,079,625	45,518,196	843,597,821	
-	-	-	-	(266,089,991)	-	(266,089,991)	
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	4,531,888,527	(675,976,560)	6,009,851,571	
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	4,531,888,527	(675,976,560)	6,009,851,571	
	-	-	-	806,316,717	-	806,316,717	
	-	-	-	21,302,832	(211,737,144)	(190,434,312)	
-	-	-	-	827,619,549	(211,737,144)	615,882,405	
-	-	-	-	(306,800,000)	-	(306,800,000)	
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	5,052,708,076	(887,713,704)	6,318,933,976	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Statements of changes in equity

Muang Thai Insurance Public Company Limited

For the year ended 31 December 2022

Separate financial statements							(Unit: Baht)
Other components of equity - revaluation deficit from change in value of available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income							
Issued and fully paid-up share capital	Premium on share capital	Surplus on business combination	Retained earnings		comprehensive income	Total	
			Appropriated - statutory reserve	Unappropriated			
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,999,898,893	(721,494,756)	5,432,343,741	
	-	-	-	765,148,608	-	765,148,608	
	-	-	-	32,931,017	45,518,196	78,449,213	
-	-	-	-	798,079,625	45,518,196	843,597,821	
-	-	-	-	(266,089,991)	-	(266,089,991)	
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	4,531,888,527	(675,976,560)	6,009,851,571	
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	4,531,888,527	(675,976,560)	6,009,851,571	
	-	-	-	806,316,717	-	806,316,717	
	-	-	-	21,302,832	(211,737,144)	(190,434,312)	
-	-	-	-	827,619,549	(211,737,144)	615,882,405	
-	-	-	-	(306,800,000)	-	(306,800,000)	
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	5,052,708,076	(887,713,704)	6,318,933,976	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบกระแสเงินสด

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงิน			
	ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
เบี้ยประกันภัยรับจากการรับประกันภัยโดยตรง	17,230,313,795	15,609,401,080	17,230,313,795	15,609,401,080
เงินจ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	1,783,440,672	(1,739,240,677)	1,783,440,672	(1,739,240,677)
ดอกเบี้ยรับ	189,119,937	155,842,668	189,119,937	155,842,668
เงินปันผลรับ	249,600,082	332,356,350	249,600,082	332,356,350
รายได้จากการลงทุนอื่น	11,116,416	9,088,683	11,116,416	9,088,683
รายได้อื่น	81,710,813	11,405,497	81,710,813	11,405,497
ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรง	(11,629,821,147)	(8,035,751,907)	(11,629,821,147)	(8,035,751,907)
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการรับประกันภัยโดยตรง	(2,797,721,830)	(2,328,308,846)	(2,797,721,830)	(2,328,308,846)
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	(1,546,967,103)	(1,489,054,399)	(1,546,967,103)	(1,489,054,399)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	(1,417,181,412)	(1,120,663,192)	(1,417,181,412)	(1,120,663,192)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(396,131,795)	(292,923,279)	(396,131,795)	(292,923,279)
เงินฝากสถาบันการเงิน	69,988,854	102,301,779	69,988,854	102,301,779
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์	8,488,115,509	11,109,638,942	8,488,115,509	11,109,638,942
เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์	(9,667,985,038)	(11,754,244,124)	(9,667,985,038)	(11,754,244,124)
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	1,168,285	1,864,498	1,168,285	1,864,498
เงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	648,766,038	571,713,073	648,766,038	571,713,073
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(167,957,935)	(144,721,689)	(167,957,935)	(144,721,689)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(15,016,238)	(30,498,136)	(15,016,238)	(30,498,136)
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(182,974,173)	(175,219,825)	(182,974,173)	(175,219,825)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินปันผลจ่าย	(306,800,000)	(266,089,991)	(306,800,000)	(266,089,991)
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(30,148,618)	(32,043,343)	(30,148,618)	(32,043,343)
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(336,948,618)	(298,133,334)	(336,948,618)	(298,133,334)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	128,843,247	98,359,914	128,843,247	98,359,914
การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	105,085	(148,465)	105,085	(148,465)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	411,403,810	313,192,361	411,403,810	313,192,361
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	540,352,142	411,403,810	540,352,142	411,403,810
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Statements of cash flows

Muang Thai Insurance Public Company Limited
For the year ended 31 December 2022

	(Unit: Baht)			
	Financial statements			
	in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Cash flows from operating activities				
Direct premium written	17,230,313,795	15,609,401,080	17,230,313,795	15,609,401,080
Cash paid on reinsurance	1,783,440,672	(1,739,240,677)	1,783,440,672	(1,739,240,677)
Interest income	189,119,937	155,842,668	189,119,937	155,842,668
Dividend income	249,600,082	332,356,350	249,600,082	332,356,350
Other investment income	11,116,416	9,088,683	11,116,416	9,088,683
Other income	81,710,813	11,405,497	81,710,813	11,405,497
Claim incurred on direct insurance	(11,629,821,147)	(8,035,751,907)	(11,629,821,147)	(8,035,751,907)
Commission and brokerage expenses on direct insurance	(2,797,721,830)	(2,328,308,846)	(2,797,721,830)	(2,328,308,846)
Other underwriting expenses	(1,546,967,103)	(1,489,054,399)	(1,546,967,103)	(1,489,054,399)
Operating expenses	(1,417,181,412)	(1,120,663,192)	(1,417,181,412)	(1,120,663,192)
Income tax	(396,131,795)	(292,923,279)	(396,131,795)	(292,923,279)
Deposits at financial institutions	69,988,854	102,301,779	69,988,854	102,301,779
Cash received for investment in securities	8,488,115,509	11,109,638,942	8,488,115,509	11,109,638,942
Cash paid on investment in securities	(9,667,985,038)	(11,754,244,124)	(9,667,985,038)	(11,754,244,124)
Loans and interest receivables	1,168,285	1,864,498	1,168,285	1,864,498
Net cash from operating activities	648,766,038	571,713,073	648,766,038	571,713,073
Cash flows from investing activities				
Property, buildings and equipment	(167,957,935)	(144,721,689)	(167,957,935)	(144,721,689)
Intangible assets	(15,016,238)	(30,498,136)	(15,016,238)	(30,498,136)
Net cash used in investing activities	(182,974,173)	(175,219,825)	(182,974,173)	(175,219,825)
Cash flow from financing activities				
Dividend paid	(306,800,000)	(266,089,991)	(306,800,000)	(266,089,991)
Repayment of lease liabilities	(30,148,618)	(32,043,343)	(30,148,618)	(32,043,343)
Net cash used in financing activities	(336,948,618)	(298,133,334)	(336,948,618)	(298,133,334)
Net increase in cash and cash equivalents	128,843,247	98,359,914	128,843,247	98,359,914
Change in an allowance for expected credit losses	105,085	(148,465)	105,085	(148,465)
Cash and cash equivalents at beginning of year	411,403,810	313,192,361	411,403,810	313,192,361
Cash and cash equivalents at end of year	540,352,142	411,403,810	540,352,142	411,403,810
	-	-	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลบริษัท

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการรับประกันวินาศภัย และมี 22 สาขาย่อยในต่างจังหวัด ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 252 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และจัดทำขึ้นตามวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการประกันภัยในประเทศไทยและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (“คปภ.”) และเป็นไปตามรูปแบบงบการเงินที่กำหนดในประกาศ คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและระยะเวลาในการจัดทำและขึ้นงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทประกันวินาศภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

2.1 งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

2.2 งบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

Notes to financial statements

Muang Thai Insurance Public Company Limited
For the year ended 31 December 2022

1. General information

Corporate information

Muang Thai Insurance Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in providing non-life insurance and has 22 sub-branches located in provinces. The registered address of the Company is at 252 Rajadapisek Road, Huaykwang Sub-district, Huaykwang District, Bangkok.

2. Basis for preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547, and in accordance with Thai accounting practices related to insurance and the guidelines prescribed by the Office of Insurance Commission (“OIC”), and in accordance with the format of financial statements specified in the Notification of the OIC regarding criteria, procedures, conditions and terms for preparation and submission of financial statements and operating performance reports of non-life insurance companies (No.2) B.E. 2562, dated 4 April 2019.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

2.1 The financial statements in which the equity method is applied

The Company prepares the financial statements, in which equity method is applied, which has presented investment in an associate under the equity method.

2.2 Separate financial statements

The Company prepares the separate financial statements, which has presented investment in an associate under the cost method.

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน เป็นการชั่วคราว ซึ่งได้มีการปรับปรุงในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง สัญญาประกันภัย และกำหนดให้ขยายระยะเวลาสำหรับการยกเว้นการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และฉบับที่ 7 ดังกล่าวโดยระยะเวลาการยกเว้นดังกล่าวจะสิ้นสุดลงสำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 หรือเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย มีผลบังคับใช้

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3 New financial reporting standards

3.1 Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company has adopted the revised financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2022. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements.

However, the Company applied the temporary exemption for the adoption of Thai Financial Reporting Standard 9 (TFRS 9): Financial Instruments and Thai Financial Reporting Standard 7 (TFRS 7): Disclosure of Information relating to Financial Instruments, which were revised in Thai Financial Reporting Standard 4: Insurance Contracts allowing the extension of the exemption period for the adoption of such TFRS 9 and TFRS 4 whereby the exemption period will end for the financial statements having the fiscal period starts on or after 1 January 2025 or when Thai Financial Reporting Standard 17: Insurances Contracts becomes effective.

3.2 Financial reporting standards that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2023

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2023. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards

The management of the Company believes that adoption of these amendments will not have any significant impact on the Company's financial statements.

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

(ก) เบี้ยประกันภัยรับ

เบี้ยประกันภัยรับประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัยและเบี้ยประกันภัยต่อรับหักด้วยมูลค่าของกรมธรรม์ที่ยกเลิกและการส่งคืนเบี้ยประกันภัย

เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัยถือเป็นรายได้ตามวันที่ที่มีผลบังคับใช้ในกรมธรรม์ประกันภัยและตามจำนวนที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ ในกรณีที่กรมธรรม์มีอายุการคุ้มครองเกินหนึ่งปีจะบันทึกเบี้ยประกันภัยเป็นเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

เบี้ยประกันภัยรับต่อถือเป็นรายได้ตามวันที่ที่มีผลบังคับใช้ในกรมธรรม์ประกันภัยหรือเมื่อบริษัทฯ ได้รับใบแจ้งการเอาประกันภัยต่อจากบริษัทผู้เอาประกันภัยต่อ

(ข) รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นรายได้ในงวดที่ได้ให้บริการ

ในกรณีที่เป็นการค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกินหนึ่งปีจะบันทึกเป็นรายการรอรับรู้เป็นรายได้ โดยทยอยรับรู้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

(ค) รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผลรับจากการลงทุน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

(ง) กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน

กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ประกอบด้วย กำไร (ขาดทุน) ที่เกิดขึ้นจริงจากการจำหน่ายเงินลงทุน และการด้อยค่าของเงินลงทุน ทั้งนี้ โดยให้แสดงสุทธิจากค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงกับรายการนั้น ๆ

กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่เกิดรายการ

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

(a) Premium income

Premium income consists of direct premium and reinsurance premium less premium of canceled policies and premiums refunded to policy holders.

Direct premium income is recognised on the date the insurance policy comes into effect by amount specified in policy. For long-term insurance policies with coverage periods of longer than one year, related premium is recorded as “premium received in advance”, and recognised as income over the coverage period each year.

Reinsurance premium income is recognised as income on the date the insurance policy comes into effect or when the reinsurer places the statement of accounts with the Company.

(b) Fee and commission income

Fee and commission income from reinsurers are recognised as income when services have been rendered.

Fee and commission income from reinsurers with coverage periods longer than one year are recorded as unearned items and recognised as income over the coverage period each year.

(c) Interest income and dividend on investments

Interest income

Interest income is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis. The effective interest rate is applied to the gross carrying amount of a financial asset, unless the financial assets subsequently become credit-impaired when it is applied to the net carrying amount of the financial asset (net of the expected credit loss allowance).

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive payment is established.

(d) Gain (loss) on investment

Gain (loss) on investments consist of gain (loss) on disposal of investment net of the related expenses and impairments.

Gain (loss) on investment is recognised as income or expense on the transaction date.

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

(ก) เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ

เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตามจำนวนที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

สำหรับการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกินหนึ่งปี จะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้าโดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

(ข) ค่าสินไหมทดแทน

ค่าสินไหมทดแทนประกอบด้วยค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงและจากการรับประกันภัยต่อ และสำหรับทั้งความเสียหายที่ได้รับรายงานแล้วและที่ยังไม่ได้รับรายงาน ซึ่งแสดงตามมูลค่าของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และรายการปรับปรุงค่าสินไหมของงวดปัจจุบันและงวดก่อนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี หักด้วยมูลค่าซากและการรับคืนอื่น (ถ้ามี) และหักด้วยค่าสินไหมรับคืนจากการเอาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการรับประกันภัยต่อรับรู้เมื่อได้บันทึกค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนตามเงื่อนไขในสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยต่อจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากบริษัทประกันต่อตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง

(ค) ค่าใช้จ่ายค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงวดบัญชีที่เกิดรายการ

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจ่ายสำหรับการรับประกันภัยที่มีอายุการคุ้มครองเกินหนึ่งปีจะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

(ง) ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น คือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากการรับประกันภัย ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม และให้รวมถึงเงินสมทบต่าง ๆ โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

(จ) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ไม่เกี่ยวกับการรับประกันภัยและการจัดการค่าสินไหมทดแทน โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 Expenses recognition

(a) Premium ceded to reinsurers

Premium ceded to reinsurers is recognised as expenses when the insurance risk is transferred to another reinsurance company under relevant direct policies.

For long-term reinsurance policies with coverage periods longer than one year, ceded premium is recorded as prepayment item and recognised as expenses over the coverage period each year.

(b) Claim expenses

Claim expenses consist of claim and loss adjustment expenses of direct insurance and reinsurance for both reported claims and not reported claims, and include the amounts of the claims, related expenses, and loss adjustments of current and prior period incurred during the year, less residual value and other recoveries (if any), and claim recovery from reinsurers.

Claim recovery from reinsurers is recognised when recording of claim and loss adjustment expenses in related reinsurance contract.

Claim and loss adjustment expenses of direct insurance are recognised upon receipt of the claims advice from the insured, based on the claim notified by the insured and estimates made by the Company's management. The maximum value of claim estimated shall not exceed the sum-insured under the relevant policy.

Claim and loss adjustment expenses of reinsurance are recognised as expenses when the reinsurer places the loss advice with the Company.

(c) Commission and brokerage expenses

Commission and brokerage are expended when incurred.

Commission and brokerage paid for policies with coverage periods of longer than one year are recorded as prepayment item and recognised as expenses over the coverage period each year.

(d) Other underwriting expenses

Other underwriting expenses are other insurance expenses for both direct and indirect expenses, including contributions, which are recognised as expenses on accrual basis.

(ด) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนคิดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.3 การจัดประเภทสัญญาประกันภัย

บริษัทจัดประเภทของสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อโดยการพิจารณาลักษณะของสัญญาประกันภัย โดยสัญญาประกันภัย คือ สัญญาซึ่งผู้รับประกันภัยรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง (ผู้เอาประกันภัย) โดยตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหากเหตุการณ์ในอนาคตอันไม่แน่นอนที่ระบุไว้ (เหตุการณ์ที่เอาประกันภัย) เกิดผลกระทบในทางลบต่อผู้เอาประกันภัย ในการพิจารณาว่ามีการรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญหรือไม่นั้นจะพิจารณาจากจำนวนผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายกรณีที่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้นกับภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายตามสัญญาหากไม่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้น ซึ่งหากไม่เข้าใจเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะจัดประเภทสัญญาประกันภัยดังกล่าวเป็นสัญญาการลงทุน ซึ่งสัญญาการลงทุนคือ สัญญาที่มีรูปแบบทางกฎหมายเป็นสัญญาประกันภัยและทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงทางการเงินแต่ไม่ได้ทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่สำคัญ ความเสี่ยงทางการเงิน ได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนหรือราคา

บริษัทจัดประเภทของสัญญาโดยประเมินความสำคัญของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเป็นรายสัญญา ณ วันเริ่มต้นสัญญา หากสัญญาใดจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยแล้วจะยังคงเป็นสัญญาประกันภัยตลอดไปจนกว่าสิทธิและภาระผูกพันทั้งหมดถูกทำให้สิ้นสุดหรือสิ้นผลบังคับ หากสัญญาใดเคยจัดประเภทเป็นสัญญาการลงทุน ณ วันเริ่มต้นสัญญา อาจจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยในเวลาต่อมาได้ หากพบว่าความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.5 เบี้ยประกันภัยค้างรับและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

เบี้ยประกันภัยค้างรับจากการรับประกันภัยโดยตรงแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของเบี้ยประกันภัยค้างรับ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญคงเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

(e) Operating expenses

Operating expenses are operating expenses, not related to underwriting and claim, which are recognised as expenses on accrual basis.

(f) Finance cost

Interest expense from financial liabilities at amortised cost is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis.

4.3 Classification of insurance contracts

The Company classifies the insurance contract and reinsurance contract based on the nature of the contract. An insurance contract is one under which the insurer has accepted significant insurance risk from another party by agreeing to compensate the policyholder if a specified uncertain future event (the insured event) adversely affects the policyholder. Determination of whether a significant insurance risk has been accepted is based on comparison of the amount of benefit payable under the contract if an insured event occurs with the payment obligation if the insured event does not occur. If a contract does not meet these criteria, the Company classifies it as an investment contract. Investment contracts are insurance contracts in legal form that transfer significant financial risk but not significant insurance risk. Financial risk is the risk of a possible future change in interest rate, foreign exchange rate and index of price or rates.

The Company classifies contracts based on an assessment of the insurance risk at an inception of contract on a contract-by-contract basis. Once a contract has been classified as an insurance contract, it remains an insurance contract for the remainder of its lifetime, unless all rights and obligations are extinguished or expire. If any contract is previously classified as an investment contract at an inception date, it can, however, be reclassified as insurance contracts after inception if insurance risk becomes significant.

4.4 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.5 Premium receivables and allowance for doubtful accounts

Premium receivables from direct insurance are stated at net realisable value. The Company sets up an allowance for doubtful accounts based on estimated loss that may incur in collection of the premium due, on the basis of collection experiences and a review of current status of the premium receivables as at the end of reporting period. Increase (decrease) in allowance for doubtful accounts is recognised as expenses during the year.

4.6 สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อประกอบด้วยสำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากการประกันภัยต่อ ซึ่งประมาณขึ้นโดยอ้างอิงสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องของสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยการคำนวณสำรองประกันภัย และสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประกันภัยต่อ

บริษัทบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อเมื่อเริ่มแรก และทำให้บริษัทอาจจะไม่ได้รับชำระเงินและบริษัทสามารถวัดมูลค่าของจำนวนเงินดังกล่าวนี้ได้อย่างน่าเชื่อถือ

ค่าเผื่อการด้อยค่าตั้งแต่เพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

4.7 ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อและเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

(ก) ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อประกอบด้วยจำนวนเงินค้างรับจากการประกันภัยต่อและเงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ

เงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อประกอบด้วยเบี้ยประกันภัยต่อค้างรับ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จค้างรับ ค่าสินไหมทดแทนค้างรับ และรายการค้างรับอื่น ๆ จากบริษัทประกันภัยต่อ หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของเงินค้างรับจากบริษัทประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตั้งแต่เพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างปี

(ข) เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วยเงินมัดจำที่บริษัทถือไว้จากการเอาประกันภัยต่อและเงินค้างจ่ายเกี่ยวกับประกันภัยต่อ

เงินค้างจ่ายเกี่ยวกับประกันภัยต่อประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยต่อจ่าย และรายการค้างจ่ายอื่น ๆ ให้กับบริษัทประกันภัยต่อยกเว้นสำรองสินไหมทดแทนจากสัญญาประกันภัยต่อ

บริษัทฯ แสดงรายการประกันภัยต่อด้วยยอดสุทธิของกิจการเดียวกัน (ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อหรือเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ) เมื่อเข้าเงื่อนไขการหักกลบลบกันข้อดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการนำจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินมาหักกลบลบกัน และ
- (2) บริษัทตั้งใจที่จะรับหรือจ่ายชำระจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับประโยชน์จากสินทรัพย์ในเวลาเดียวกับที่จ่ายชำระหนี้สิน

4.6 Reinsurance assets

Reinsurance assets consist of insurance reserve refundable from reinsurers which is estimated based on the related reinsurance contract of loss reserve and outstanding claim in accordance with the law regarding insurance reserve calculation and unearned premium reserves.

The Company records impairment loss whenever there are object evidences as a result of events that occurred after initial recognition of the reinsurance assets, and the Company may not receive whole of reinsurance assets and the effect of such amount can be measured with reliability.

Increase (decrease) in allowance for impairment is recognised as expenses during the year.

4.7 Receivables from reinsurance contracts and amount due to reinsurers

(a) Receivables from reinsurance contracts consist of amounts due from reinsurers and amounts deposits on reinsurance.

Amounts due from reinsurers consist of accrued premium ceded, accrued commission and brokerage income, claims and various other items receivable from reinsurers less allowance for doubtful accounts. The Company records allowance for doubtful accounts for estimated loss that may be incurred due to inability to make collection, taking into account collection experience and the status of receivables from reinsurers as at the end of reporting period. Increase (decrease) in allowance for doubtful accounts is recognised as expenses during the year.

(b) Amounts due to reinsurers consist of amounts withheld on reinsurance and reinsurance payable.

Reinsurance payable consist of reinsurance premiums and other items payable to reinsurers, excluding loss reserves from reinsurance contracts.

The Company presents net of reinsurance to the same entity (receivables from reinsurance contracts or amounts due to reinsurers) when the following criteria for offsetting are met.

- (1) The entity has a legal right to offset amounts presented in the statements of financial position, and
- (2) The entity intends to receive or pay the net amount recognised in the statements of financial position, or to realise the asset at the same time as it pays the liability.

4.8 เงินลงทุนในหลักทรัพย์

- (ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- (ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนด แสดงมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ
- (ค) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด (บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) แสดงตามมูลค่ายุติธรรม และจัดประเภทเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณโดยใช้วิธีประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและวิธีอื่นๆตามหลักเกณฑ์การประมาณมูลค่ายุติธรรมที่ยอมรับทั่วไป

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับต้นทุนของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุน บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน จากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯ จะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาทุนและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอน จะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายและเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดแสดงสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าหรือค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

4.9 เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแสดงตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายและหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

4.8 Investments in securities

- (a) Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in other comprehensive income.
- (b) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.
- (c) Investments in non-marketable equity instruments (non-listed company) are stated at fair value and are classified as investments in available-for-sale securities. Gain or loss arising from changes in the fair value are separately presented in other comprehensive income.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price at the last working day of the year of the Stock Exchange of Thailand. The fair value of debt securities is determined based on yield rates quoted by the Thai Bond market Association. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value. The fair value of non-marketable equity instruments is determined using discounted cash flow analysis with related discount rate and risks and generally accepted pricing model.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the cost of the investments is recognised in profit or loss. The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

In the event the Company reclassifies investments from one type to another, such investments will be readjusted to their fair value as at the reclassification date. The difference between the cost of the investments and the fair value on the date of reclassification are recorded in profit or loss or recorded as revaluation surplus or deficit in other components of equity, depending on the type of investment that is reclassified.

At the end of reporting period, investments in available-for-sale and held-to-maturity debt instruments are presented in statements of financial position at net of an allowance for impairment or an allowance for expected credit loss (if any).

4.9 Loans and interest receivables and allowance for expected credit loss

Loans and interest receivables are presented at amortised cost net of an allowance for expected credit loss (if any).

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน - ตราสารหนี้

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามวิธีการทั่วไป (General approach) ตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือ มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับสำหรับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับ คือ ส่วนต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาและกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับตลอดระยะเวลาตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

ประมาณการของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคำนวณโดยเป็นผลคูณของค่าความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา (PD - Probability of default) กับร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการปฏิบัติผิดสัญญาต่อยอดหนี้ (LGD - Loss given default) และประมาณการยอดหนี้เมื่อมีการปฏิบัติผิดสัญญา (EAD - Exposure at the time of default) การประเมินคำนวณค่าความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อคู่สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอ้างอิงจากข้อมูลของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (กรณีเป็นเงินลงทุนประเภทตราสารหนี้) ข้อมูลในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบันและบวกกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนได้ และมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการข้อสมมติฐานและการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

ในการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะมีการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็น 3 ชั้น ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินสามารถเปลี่ยนแปลงระดับชั้นได้ตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินตามการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพของสินทรัพย์นับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังต่อไปนี้

ชั้นที่ 1 สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ไม่เข้าเงื่อนไขของชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3) หรือเป็นตราสารหนี้ที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ณ วันที่รายงาน ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้ตามผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

บริษัทกำหนดให้หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจและตราสารหนี้ภาคเอกชนที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำจัดเป็นระดับสินทรัพย์นำลงทุน (Investment grade) ส่วนตราสารหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำแต่มีเหตุการณ์ใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพด้านเครดิตของตราสารหนี้ จะจัดตราสารหนี้ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ต่ำกว่าระดับนำลงทุน (Non-investment grade) ซึ่งฝ่ายลงทุนต้องติดตามและทบทวนคุณภาพของสินทรัพย์อย่างใกล้ชิดเพื่อพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

4.10 Allowances for financial assets

Allowances for expected credit losses of financial assets - debt instruments

The Company recognises expected credit loss on its financial assets measured at amortised cost, and financial assets in debt instruments measured at fair value through comprehensive income by applying the general approach in accordance with Accounting Guidance related to financial instruments are as follow:

Measurement of expected credit loss

An expected credit loss represents the present value of expected cash shortfalls over the residual term of a financial asset. A cash shortfall is the difference between the cash flows that are due in accordance with the contractual terms of the instrument and the cash flows that are expected to be received over the contractual life of the instrument.

Estimates of expected cash shortfalls are determined by multiplying the probability of default (PD) with the loss given default (LGD) and the expected exposure at the time of default (EAD). The estimates calculate the probability of default and potential loss when a counterparty defaults, based on information from the Thai Bond Market Association (in case of debt securities investment), historical data, adjusted for current observable data and forecasts of future events that are supportable and reasonable. The Company reviews and revises of the methods, assumptions and forecasts of future events on a regular basis.

For ECL recognition, financial assets are classified in any of the below 3 stages. A financial asset can move between stages during its lifetime. The stages are based on changes in credit quality since initial recognition and defined as follows:

Stage 1 Financial assets without a significant increase in credit risk

Financial assets that have not had a significant increase in credit risk since initial recognition (i.e. no stage 2 or 3 triggers apply) or debt instrument that considered to have low credit risk at each reporting date. An allowance for expected credit losses are recognised at the amount equivalent to the expected credit losses in the next 12 months.

The Company identifies government and state enterprise securities and private debt instruments, with low credit risk are classified as investment grade. Debt instruments with low credit risks, and/or subject to any event which negatively affects their credit quality are classified as non-investment grade, and investment officer is to closely monitor and review the quality of these assets to determine whether the credit risk has increased significantly.

ขั้นที่ 2 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต ประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้โดยการประมาณการความเป็นไปได้ที่จะเกิดการผิดนัดตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงิน (Lifetime ECL) โดยการพิจารณาความมีนัยสำคัญของการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนั้นพิจารณาจากปัจจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เกณฑ์เชิงปริมาณได้รวมถึงการประเมินว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความน่าจะเป็นที่จะปฏิบัติผิดสัญญา นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ เช่น การลดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของคู่สัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าอัตราที่บริษัทกำหนดไว้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวจะถูกพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

การประเมินตามเกณฑ์เชิงคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตในปัจจุบัน เช่น การพิจารณาการเสื่อมถอยลงอย่างมีนัยสำคัญของความสามารถในการชำระหนี้ของคู่สัญญาหรือผู้ออกตราสารหนี้ ข้อบ่งชี้เชิงคุณภาพรวมถึง ผลการดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงินและข้อบ่งชี้ที่น่าเชื่อถืออื่น ๆ

สินทรัพย์ทางการเงินสามารถโอนกลับไปยังขั้นที่ 1 ได้เมื่อสามารถพิสูจน์ได้ถึงความสามารถในการชำระหนี้ที่กลับมาเป็นปกติ

ขั้นที่ 3 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกพิจารณาว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อคู่สัญญาหรือผู้ออกตราสารหนี้มีความเป็นไปได้ที่จะไม่สามารถชำระหนี้ได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่สังเกตได้ เช่น การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของคู่สัญญาหรือผู้ออกตราสารหนี้ การละเมิดสัญญาจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระเกินกำหนด และความเป็นไปได้ที่ผู้ออกตราสารหนี้จะล้มละลายหรือปรับโครงสร้างทางการเงิน เป็นต้น

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดัดเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในส่วนของการก่อหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ มีนโยบายตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อเห็นว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากคู่สัญญาได้

Stage 2 Financial assets with a significant increase in credit risk

When financial assets have a significant increase in credit risk since initial recognition but not credit-impaired, expected credit losses are recognised for possible default events over the lifetime of the financial assets. A significant increase in credit risk is assessed by using a number of quantitative and qualitative factors that are significant to the increase in credit risk.

Quantitative factors include an assessment of whether there has been a significant increase in the probability of default (PD) since initiation, such as downgrade of counterparty credit rating. If the changes exceed the thresholds, the financial assets are considered to have experienced a significant increase in credit risk.

Qualitative factor assessments are part of current credit risk management processes, such as an assessment of significant deterioration in the counterparties' or debt instrument issuers' ability to repay. Qualitative indicators include operating results, financial liquidity and other reliable indicators.

Financial assets can be transferred to stage 1 in case they have proven that their ability to repay are back to normal.

Stage 3 Credit impairment financial assets

Financial assets are considered to be credit-impaired where the counterparties or debt instrument issuers are unlikely to pay on the occurrence of one or more observable events that have a negative impact on the estimated future cash flows of the financial assets. Evidence that a financial asset is credit-impaired include observable information such as significant financial difficulty of counterparties or debt instrument issuers, a breach of contract or past due event and probability that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganisation and so on.

For other financial assets or contract assets that do not contain a significant financing component, the Company applies a simplified approach to determine the lifetime expected credit loss. It is based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Increase (decrease) in allowance for expected credit loss is recognised as expenses during the year in profit or loss in statement of comprehensive income. The Company has a policy to write off any financial assets when it is believed that they will not be collected from the debtor.

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน - ตราสารทุน

ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายรับรู้เข้ากำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีหลักฐานสนับสนุนว่าหลักทรัพย์นั้นด้อยค่า โดยพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าต้นทุนการลงทุนในตราสารทุนนั้นอาจไม่สามารถเรียกคืนกลับมาได้ และมีการลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรืออย่างต่อเนื่องของมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจนต่ำกว่าราคาทุน

ขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนกำไรหรือขาดทุน

4.11 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

4.13 การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียจะถูกบันทึกครั้งแรกในราคาทุนที่ซื้อและในภายหลังจะปรับเพิ่มหรือลดด้วยส่วนได้เสียที่เกิดจากผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมตามอัตราส่วนการลงทุนและปรับลดด้วยเงินปันผลรับ

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนกำไรหรือขาดทุน

Allowance for financial assets - equity

Loss from impairment of equity instruments classified as investments in available-for-sale securities is immediately recognised through profit or loss when there is an objective evidence supporting impairment of the instruments, which indicate that the cost of the investment in an equity instrument may not be recovered, and there is a significant or prolonged decline in the fair value of an investment in an equity instrument below its cost.

Loss on impairment (if any) are recorded as expenses in profit or loss.

4.11 Classification and measurement of financial liabilities

At initial recognition the Company's financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process.

4.12 Derecognition of financial instruments

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset.

A Financial liabilities is derecognised when the obligation under the liabilities is discharged or cancelled or expires.

4.13 Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

4.14 Investments in associate

Investments in an associate, as presented in the financial statements in which the equity method is applied, is recorded initially at cost and is subsequently adjusted to reflect the proportionate share of the associate's net income or loss and deducted by dividend income.

Investments in an associate, as presented in the separate financial statements, is stated at cost net of allowance for impairment (if any). Loss on impairment is recorded as an expense in profit or loss.

4.15 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	อายุการใช้งาน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 50 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.16 ค่าความนิยม

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทจะประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.15 Property, buildings and equipment and depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of buildings and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

	Useful life
Buildings and building improvements	20 - 50 years
Furniture, fixtures and office equipment	5 years
Vehicles	5 years

Depreciation is included in determining operating performance. No depreciation is provided on land and assets under construction.

An item of property, buildings and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.16 Goodwill

Goodwill is initially recorded at cost, which equals to the excess of cost of business combination over the fair value of the net assets acquired. If the fair value of the net assets acquired exceeds the cost of business combination, the excess is immediately recognised as gain in the profit or loss.

Goodwill is carried at cost less any impairment loss (if any). Goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired.

For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the Company's cash generating units (or group of cash-generating units) that are expected to benefit from the synergies of the combination. The Company estimates the recoverable amount of each cash-generating unit (or group of cash-generating units) to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the cash-generating unit is less than the carrying amount, impairment loss are recognised in profit or loss. Impairment loss relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

4.17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทฯบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุให้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10 ปี
ความสัมพันธ์เครือข่ายธุรกิจ	15 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	15 ปี

4.18 หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วยสำรองค่าสินไหมทดแทนและสำรองเบี้ยประกันภัย

(ก) สำรองค่าสินไหมทดแทน

สำรองค่าสินไหมทดแทน ประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายบันทึกตามจำนวนที่จะจ่ายจริง และส่วนที่บันทึกเมื่อได้รับการแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้งและโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการสำรองสินไหมทดแทนคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วก่อนหรือ ณ วันที่ในรอบระยะเวลารายงาน ทั้งจากรายการความสูญเสียที่บริษัทฯได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน และหักมูลค่าซากและการรับคืนอื่น ผลต่างของประมาณการสำรองสินไหมทดแทนที่คำนวณได้สูงกว่าค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรู้ไปแล้วในบัญชี จะรับรู้เป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้มีการรายงานให้บริษัทฯทราบ (Incurred but not reported claims: IBNR)

4.17 Intangible assets and amortisation

Intangible assets are initially recognised at cost. Following the initial recognition, the intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment loss (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on the straight-line basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

	Useful life
Computer software	5 - 10 years
Network relationship	15 years
Customer relationship	15 years

4.18 Insurance contract liabilities

Insurance contract liabilities consist of loss reserves and unearned premium reserves.

(a) Loss reserves

Loss reserves consist of outstanding claims, which are recorded at the amount to be actually paid and estimated claims, which are provided upon receipt of claim advices from the insured based on the claims notified by the insured and estimates made by the Company's management. The maximum value of claims estimate shall not exceed the sum-insured of the related insurance policies.

Claims reserves were calculated by using an actuarial method based on a best estimate of the claims, that are expected to be paid in respect of loss that occurred before or as at the reporting date, covering both reported and not reported loss, and including claims handling expenses, after deducting salvage values and other recoverable values. Differences between the calculated claims reserves and the claims already recognised are recorded as incurred but not reported claims (IBNR).

(ข) สำรองเบี้ยประกันภัย

สำรองเบี้ยประกันภัยประกอบด้วยสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้และสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

(1) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้คำนวณจากเบี้ยประกันภัยรับก่อนการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการดังนี้

การประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว การประกันอุบัติเหตุการเดินทางที่มีระยะเวลาคุ้มครองไม่เกิน 6 เดือน	- ร้อยละร้อยละของเบี้ยประกันภัยรับตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอดระยะเวลาที่บริษัทยังคงให้ความคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย
การประกันภัยอื่น	- วิธีถัวเฉลี่ยตามอายุกรมธรรม์ (วิธีเศษหนึ่งส่วนสามร้อยละหกสิบห้า)

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้จากการเอาประกันภัยต่อคำนวณจากเบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการเช่นเดียวกับกรมธรรม์ประกันภัยตรงที่ได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตลอดอายุของสัญญากรมธรรม์

ทั้งนี้ สำรองเบี้ยประกันภัยที่เพิ่มหรือลดจากปีก่อนจะถูกปรับไว้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(2) สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด เป็นจำนวนเงินที่บริษัทจัดสรรไว้เพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย บริษัทฯ ใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันภัยที่เหลืออยู่ โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะเปรียบเทียบมูลค่าของสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดกับสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ หากมูลค่าของสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดสูงกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนต่างและแสดงรายการสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดในงบการเงิน

(b) Unearned premium reserve

Premium reserve consists of unearned premium reserve and unexpired risk reserve.

(1) Unearned premium reserve

Unearned premium reserve is calculated based on direct premium before deducting premium ceded as follows:

Transportation (cargo), travelling accident with coverage periods of not over six-months	- 100% of premium as from the date policy is effective, throughout the period of insurance coverage
Others	- A daily average basis (the one-three hundred sixty five basis or 1/365)

Unearned premium reserve of reinsurance is calculated based on ceded premium for reinsurer as the same method with direct insurance that transfer insurance risk to reinsurer throughout the period of insurance coverage.

However, the increase or decrease in unearned premium reserves from prior year is to be recognised in profit or loss.

(2) Unexpired risk reserve

Unexpired risk reserve is the reserve for the future claims, and related expenses that may be incurred in respect of in-force policies. Unexpired risk reserve is set aside using an actuarial method, at the best estimate of the claims that are expected to be incurred during the remaining period of coverage based on historical claims data.

At the end of reporting period, the Company compares the amounts of unexpired risk reserve with unearned premium reserve, and if unexpired risk reserve is higher than unearned premium reserve, the difference is recognised and the unexpired risk reserve is presented in the financial statements.

4.19 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทได้รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.19 Employee benefit

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plan

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's asset is held in a separate trust fund and the Company's contribution is recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plan

The Company has obligation in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats the severance payment obligation as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gain or loss arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

4.20 Leases

At inception of contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Company applied a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use), the Company recognises right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease payments.

Right-of-use asset

At the commencement date, the Company recognised right-of-use assets at cost, less accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date of the lease less any lease incentives received.

4.20 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1 - 6 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	4 ปี
ยานพาหนะ	5 - 6 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่เท่านั้น

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs or the revalued amount, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

Buildings and building improvements	1 - 6	years
Furniture, fixtures and office equipment	4	years
Vehicles	5 - 6	years

If ownership of the leased asset is transferred to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

Lease liabilities

At the commencement date, the Company recognised lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. The lease payments include only fixed payments.

The Company discounted the present value of the lease payments by the interest rate implicit in the lease or the Company's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

A lease that has a lease term less than or equal to 12 months from commencement date or a lease of low-value assets is recognised as expenses on a straight-line basis over the lease term.

4.21 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profit determined in accordance with tax legislation.

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.21 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to equity if the tax related to items that are recorded directly to equity.

4.22 Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, buildings and equipment, right-of-use asset and intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. The Company also carries out annual impairment reviews in respect of goodwill. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in the profit or loss.

In the assessment of asset impairment (not included goodwill), if there is any indication that previously recognised impairment loss may no longer exist or may have decreased, the Company estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased in carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss.

4.22 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.23 เงินตราต่างประเทศ

งบการเงินแสดงเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.23 Foreign currency

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rates ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rates ruling at the end of reporting period.

Gain and loss on exchange are included in determining income.

4.24 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.25 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received from sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company applies a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

4.24 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.25 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยในงบการเงินของสินทรัพย์และหนี้สินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.26 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.26 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

5.1 Recognition and derecognition of assets and liabilities

In considering whether to recognise or to derecognise assets or liabilities, the management is required to make judgement on whether significant risk and rewards of those assets or liabilities have been transferred, based on their best knowledge of the current events and arrangements.

5.2 Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts of account receivables and amounts due from reinsurers, the management needs to make judgement and estimates expected loss to be incurred for each debtor based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

5.3 Impairment on reinsurance assets

In determining impairment on reinsurance assets, the management needs to make judgement and estimates loss on impairment of each reinsurers based on conditions in contract and events occurred that the Company may not receive entire amount under the term of contract.

5.4 Impairment of investments securities

The Company treats equity instruments and unit trusts classified as investments in available-for-sale securities which are measured at fair value through other comprehensive income as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires judgment of the management.

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญมีดังนี้

5.1 การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสถานะปัจจุบัน

5.2 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของเบี้ยประกันภัยค้ำรับและลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

5.3 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

ในการประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจากบริษัทประกันภัยต่อแต่ละราย โดยคำนึงถึงเงื่อนไขของสัญญาประกันภัยต่อและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ส่งผลทำให้บริษัทฯ อาจจะไม่ได้รับจำนวนเงินทั้งหมดตามเงื่อนไขของสัญญา

5.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนและหน่วยลงทุนที่จัดประเภทเป็นเงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวมีมูลค่าลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

5.5 Expected credit loss on financial assets

The management needs to make judgement and estimate allowance for expected credit losses for debt financial assets. The calculation of allowance for expected credit losses depends on the criteria used for assessment of a significant increase in credit risk, the debtors and counter parties status analysis and the probability of debt collection. This estimation has various relevant factors; therefore, the actual results may differ from estimates.

5.6 Fair value of financial instruments

In determining the fair value of financial instruments that are not actively traded and for which quoted market prices are not readily available, the management exercise judgement, using a variety of valuation techniques and models. The input to these models is taken from observable markets, and includes consideration of credit risk, liquidity, correlation and longer-term volatility of financial instruments. Change in assumptions about these factors could affect the fair value and disclosures of fair value hierarchy.

5.7 Property, buildings and equipment and depreciation

In determining depreciation of buildings and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of buildings and equipment, and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, buildings and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment loss when it is determined that its recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

5.8 Goodwill and impairment

In determining allowance for impairment of Goodwill, the management is required to exercise judgements regarding determination of the recoverable amount of the asset, which is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. The fair value less costs of disposal calculation is based on observable market prices less incremental costs of disposing of the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The cash flows are derived from the budget for the next 5 years and do not include restructuring activities that the Company is not yet committed to or significant future investments that will enhance the performance of the assets of the cash-generating unit being tested. The recoverable amount is sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash-inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

5.5 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารหนี้ การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การวิเคราะห์สถานะของลูกค้าและคู่สัญญาและความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

5.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

5.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จำเป็นต้องประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

5.8 ค่าความนิยมและค่าเผื่อการด้อยค่า

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยม ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ อ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วงห้าปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ ดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อคาดการณ์

5.9 Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

5.10 Loss reserves

At the end of each reporting period, the Company has to estimate loss reserves and outstanding claims taking into account two factors. These are the claims incurred and reported, and the claims incurred but not reported (IBNR). The ultimate loss of outstanding claims is established using a range of standard actuarial claims projection techniques. The main assumptions underlying these techniques relate to historical experience, including the development of claims estimates, loss incurred and paid, average costs per claim and claim numbers etc. Nevertheless, the estimation requires the management's judgements reflecting the best estimates available at that time. Such estimates are forecasts of future outcomes, and actual results could differ.

5.11 Unexpired risk reserve

Unexpired risk reserve is calculated using an actuarial method, based on a best estimate of the claims and related expenses expected to be paid over the remaining term of the insurance. Estimating the reserve requires the management to exercise judgement, with reference to historical data and the best estimates available at the time.

5.12 Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

5.13 Leases

In determining the lease term, the management is required to exercise judgement in assessing whether the Company is reasonably certain to exercise the option to extend or terminate the lease considering all relevant facts and circumstances that create an economic incentive for the Company to exercise either the extension or termination option.

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, the management is required to exercise judgement in estimating its incremental borrowing rate to discount lease liabilities. The incremental borrowing rate is the rate of interest that the Company would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment.

5.9 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.10 สำรองค่าสินไหมทดแทน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทต้องประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายโดยแยกพิจารณาสองส่วน คือ ส่วนของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและบริษัทได้รับรายงานความเสียหายแล้ว และส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่บริษัทยังไม่ได้รับรายงาน (Incurred but not reported claim - IBNR) ซึ่งต้องใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยในการประมาณการ โดยข้อสมมติหลักที่ใช้ในวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยดังกล่าวอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ซึ่งได้แก่การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทน การจ่ายชำระค่าสินไหมทดแทน ค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ยจำนวนครั้งของค่าสินไหม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การประมาณการดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารซึ่งสะท้อนถึงการประมาณการอย่างดีที่สุด ในขณะที่นั้นซึ่งเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างกับที่ได้ประมาณการไว้

5.11 สำรองความเสียหายที่ไม่สิ้นสุด

สำรองประกันภัยสำหรับความเสียหายที่ไม่สิ้นสุดคำนวณตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่คาดว่าจะจ่ายชำระในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่ ซึ่งการประมาณเงินสำรองดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและประมาณการอย่างดีที่สุด ณ ขณะนั้น

5.12 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.14 Litigation

The Company has contingent liabilities as a result of litigation. The Company's management has used judgement to assess the results of the litigation and believes that loss incurred will not exceed the amount recorded in the financial statements.

6. Cash and cash equivalents

	(Unit: Baht)	
	2022	2021
Cash	88,085,412	83,920,036
Deposits at banks with no fixed maturity date	452,393,373	327,715,502
Cash and cash equivalents	540,478,785	411,635,538
Less: Allowance for expected credit losses	(126,643)	(231,728)
Cash and cash equivalents, net	540,352,142	411,403,810

As at 31 December 2022 and 2021, banks deposits in saving account carried interests between 0.0 and 1.0% per annum and between 0.0 and 1.1 % per annum, respectively.

7. Premium receivables

The balances of premium receivables which due from direct insurance as at 31 December 2022 and 2021 are classified by aging from the maturity date under the stipulated law of the premium collection as follows:

	(Unit: Baht)	
	2022	2021
Not yet due	1,798,898,059	1,714,476,742
Not over 30 days	312,430,301	346,225,118
Over 30 days to 60 days	212,095,264	295,824,913
Over 60 days to 90 days	78,076,127	74,320,935
Over 90 days to 1 year	252,166,881	311,100,309
Over 1 year	20,370,966	10,130,229
Total	2,674,037,598	2,752,078,246
Less: Allowance for doubtful accounts	(22,255,558)	(13,046,932)
Premium receivables, net	2,651,782,040	2,739,031,314

5.13 สัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5.14 คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจะไม่เกินกว่าจำนวนที่ได้บันทึกไว้แล้วในงบการเงิน

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: บาท)	
	2565	2564
เงินสด	88,085,412	83,920,036
เงินฝากธนาคารประเภทไม่กำหนดระยะเวลาจ่ายคืน	452,393,373	327,715,502
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	540,478,785	411,635,538
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(126,643)	(231,728)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - สุทธิ	540,352,142	411,403,810

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.0 ถึง 1.0 ต่อปี และระหว่างร้อยละ 0.0 ถึง 1.1 ต่อปี ตามลำดับ

The premium management department is responsible for collection and following-up premium receivables. Summary report of outstanding balances with details of insurance policy, due date and premium amount is sent to insured, agents and brokers in advance every month. Premium due and long-outstanding amount are followed up immediately to ensure that payment is made on time. The Company determines an allowance for doubtful accounts by based on estimated collection loss which is based on historical collection experience and combined with a review of outstanding debts.

8. Reinsurance assets

	(Unit: Baht)	
	2022	2021
Insurance recoverable from insurance companies		
- Loss reserves	5,107,811,504	4,195,863,788
- Unearned premium reserves	3,771,453,441	3,843,900,225
Less: Allowance for doubtful accounts	(162,644)	(223,987)
Reinsurance assets, net	8,879,102,301	8,039,540,026

9. Receivables from reinsurance contracts

	(Unit: Baht)	
	2022	2021
Amounts due from reinsurers	522,899,590	1,112,927,230
Less: Allowance for doubtful accounts	(16,748,206)	(14,660,618)
Receivables from reinsurance contracts, net	506,151,384	1,098,266,612

The balance of amounts due from reinsurers as at 31 December 2022 and 2021 are classified by aging as follows:

	(Unit: Baht)	
	2022	2021
Not yet due	418,081,267	919,966,209
Not over 1 year	58,717,619	137,444,076
Over 1 year to 2 years	22,248,430	47,619,392
Over 2 years	23,852,274	7,897,553
Total	522,899,590	1,112,927,230
Less: Allowance for doubtful accounts	(16,748,206)	(14,660,618)
Amounts due from reinsurers, net	506,151,384	1,098,266,612

7. เบี้ยประกันภัยค้ำรับ

ยอดคงเหลือของเบี้ยประกันภัยค้ำรับจากการรับประกันภัยโดยตรง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้ำชำระนับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระตามกฎหมายว่าด้วยการเก็บเบี้ยประกันภัย แสดงดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2565	2564
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	1,798,898,059	1,714,476,742
ค้ำรับไม่เกิน 30 วัน	312,430,301	346,225,118
ค้ำรับเกินกว่า 30 - 60 วัน	212,095,264	295,824,913
ค้ำรับเกินกว่า 60 - 90 วัน	78,076,127	74,320,935
ค้ำรับเกินกว่า 90 วัน - 1 ปี	252,166,881	311,100,309
ค้ำรับเกินกว่า 1 ปี	20,370,966	10,130,229
รวม	2,674,037,598	2,752,078,246
หัก: ค่าเผ่อนี่สงสัยจะสูญ	(22,255,558)	(13,046,932)
เบี้ยประกันภัยค้ำรับสุทธิ	2,651,782,040	2,739,031,314

ฝ่ายบริหารจัดการเบี้ยประกันภัยเป็นผู้รับผิดชอบในการทวงถามและติดตามเบี้ยประกันภัยค้ำรับ รายงานสรุปเบี้ยประกันภัยค้ำชำระพร้อมรายละเอียดกรรมธรรม์ประกันภัย กำหนดเวลาการชำระเบี้ยประกันภัยและจำนวนที่ค้ำชำระจะถูกจัดส่งให้ผู้เอาประกัน ตัวแทนและนายหน้าเป็นการล่วงหน้าในแต่ละเดือน เบี้ยประกันภัยที่ถึงกำหนดชำระและจำนวนที่ค้ำชำระนานจะถูกติดตามทวงถามในทันทีเพื่อให้จ่ายชำระตรงตามกำหนด บริษัทฯประเมินค่าเผ่อนี่สงสัยจะสูญตามประมาณการเบี้ยประกันภัยค้ำรับที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต ประกอบกับการพิจารณาหนี้คงค้าง

10. Investments in securities

10.1 Classified by type of investments

	2022		2021	
	Cost/ Amortised cost	Fair value	Cost/ Amortised cost	Fair value
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income (FVOCI)				
Government and state enterprise securities	2,655,011,058	2,611,719,390	2,560,696,669	2,546,647,332
Private debt securities	3,619,092,695	3,582,063,170	3,407,154,905	3,431,525,804
Equity securities	2,436,991,250	2,095,927,329	2,428,157,927	2,151,524,524
Unit trusts	4,105,053,718	3,345,616,093	3,188,485,363	2,538,140,720
Total	12,816,148,721	11,635,325,982	11,584,494,864	10,667,838,380
Less: Unrealised losses	(1,109,642,131)	-	(844,970,701)	-
Less: Allowance for expected credit losses	(22,955,286)	-	(22,533,141)	-
Less: Allowance for impairment	(48,225,322)	-	(49,152,642)	-
Total	11,635,325,982	11,635,325,982	10,667,838,380	10,667,838,380
Held-to-maturity investments measured at amortised cost				
Government and state enterprise securities	2,267,939,856		2,397,472,198	
Private debt securities	408,925,069		370,310,789	
Deposits at financial institutions which matured over 3 months	350,504,699		420,494,805	
Total	3,027,369,624		3,188,277,792	
Less: Allowance for expected credit losses	(7,933,073)		(8,321,537)	
Total	3,019,436,551		3,179,956,255	
Total investments in securities, net	14,654,762,533		13,847,794,635	

8. สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

	(หน่วย: บาท)	
	2565	2564
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ		
- สำรองสินไหมทดแทน	5,107,811,504	4,195,863,788
- สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	3,771,453,441	3,843,900,225
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญ	(162,644)	(223,987)
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิ	8,879,102,301	8,039,540,026

9. ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ

	(หน่วย: บาท)	
	2565	2564
เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ	522,899,590	1,112,927,230
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญ	(16,748,206)	(14,660,618)
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ	506,151,384	1,098,266,612

ยอดคงเหลือของเงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้างชำระแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2565	2564
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	418,081,267	919,966,209
ค้างรับไม่เกิน 1 ปี	58,717,619	137,444,076
ค้างรับเกินกว่า 1 - 2 ปี	22,248,430	47,619,392
ค้างรับเกินกว่า 2 ปี	23,852,274	7,897,553
รวม	522,899,590	1,112,927,230
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญ	(16,748,206)	(14,660,618)
เงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อสุทธิ	506,151,384	1,098,266,612

10.2 Classified by stage of credit risk

	(Unit: Baht)			
	2022		2021	
	Allowance for expected credit losses		Allowance for expected credit losses	
	Fair value	losses	Fair value	losses
Available-for-sale investments measured at FVOCI				
Stage 1 - Debt securities without a significant increase of credit risk	6,193,782,560	(22,955,286)	5,978,173,136	(22,533,141)
Total	6,193,782,560	(22,955,286)	5,978,173,136	(22,533,141)

	(Unit: Baht)		
	2022		
	Allowance for expected credit losses		
	Carrying value cost - gross	losses	Carrying value
Held-to-maturity investments measured at amortised cost			
Stage 1 - Debt securities without a significant increase of credit risk	3,027,369,624	(7,933,073)	3,019,436,551
Total	3,027,369,624	(7,933,073)	3,019,436,551

	(Unit: Baht)		
	2021		
	Allowance for expected credit losses		
	Carrying value cost - gross	losses	Carrying value
Held-to-maturity investments measured at amortised cost			
Stage 1 - Debt securities without a significant increase of credit risk	3,188,277,792	(8,321,537)	3,179,956,255
Total	3,188,277,792	(8,321,537)	3,179,956,255

10. เงินลงทุนในหลักทรัพย์

10.1 จำแนกตามประเภทของเงินลงทุน

(หน่วย: บาท)				
2565		2564		
ราคาทุน/ ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน/ ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	
ตัดจำหน่าย		ตัดจำหน่าย		
เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,655,011,058	2,611,719,390	2,560,696,669	2,546,647,332
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	3,619,092,695	3,582,063,170	3,407,154,905	3,431,525,804
ตราสารทุน	2,436,991,250	2,095,927,329	2,428,157,927	2,151,524,524
หน่วยลงทุน	4,105,053,718	3,345,616,093	3,188,485,363	2,538,140,720
รวม	12,816,148,721	11,635,325,982	11,584,494,864	10,667,838,380
หัก: ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1,109,642,131)	-	(844,970,701)	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(22,955,286)	-	(22,533,141)	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(48,225,322)	-	(49,152,642)	-
รวม	11,635,325,982	11,635,325,982	10,667,838,380	10,667,838,380
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วย				
ราคาทุนตัดจำหน่าย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,267,939,856		2,397,472,198	
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	408,925,069		370,310,789	
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า				
3 เดือน	350,504,699		420,494,805	
รวม	3,027,369,624		3,188,277,792	
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,933,073)		(8,321,537)	
รวม	3,019,436,551		3,179,956,255	
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ	14,654,762,533		13,847,794,635	

10.3 Classified by remaining period of debt securities

(Unit: Baht)				
	2022			
	Period to maturity			
	Within 1 year	>1 - 5 years	Over 5 years	Total
<u>Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income</u>				
Government and state enterprise securities				
Government securities	792,930,248	771,457,252	569,013,886	2,133,401,386
State enterprise securities	123,189,342	327,279,807	71,140,523	521,609,672
Total	916,119,590	1,098,737,059	640,154,409	2,655,011,058
Add (less): Unrealised gain (loss)	1,960,215	(9,333,033)	(29,138,514)	(36,511,332)
Less: Allowance for expected credit losses	(2,369,888)	(2,844,019)	(1,566,429)	(6,780,336)
Total	915,709,917	1,086,560,007	609,449,466	2,611,719,390
Private enterprise securities				
Debentures	642,903,332	2,041,293,828	934,895,535	3,619,092,695
Add (less): Unrealised gain (loss)	3,828,855	599,607	(25,283,037)	(20,854,575)
Less: Allowance for expected credit losses	(3,088,772)	(9,618,044)	(3,468,134)	(16,174,950)
Total	643,643,415	2,032,275,391	906,144,364	3,582,063,170
Total	1,559,353,332	3,118,835,398	1,515,593,830	6,193,782,560
<u>Held-to-maturity investments measured at amortised cost</u>				
Government and state enterprise securities				
Government securities	184,744,777	734,861,423	192,369,028	1,111,975,228
State enterprise securities	134,989,781	91,092,789	236,330,093	462,412,663
Saving lottery	180,360,436	513,191,529	-	693,551,965
Less: Allowance for expected credit losses	(1,304,050)	(3,397,561)	(1,070,056)	(5,771,667)
Total	498,790,944	1,335,748,180	427,629,065	2,262,168,189
Private enterprise securities				
Debentures	-	341,869,431	67,055,638	408,925,069
Less: Allowance for expected credit losses	-	(847,643)	(155,572)	(1,003,215)
Total	-	341,021,788	66,900,066	407,921,854
Deposits at financial institutions				
- maturity over 3 months				
Deposits at financial institutions	350,504,699	-	-	350,504,699
Less: Allowance for expected credit losses	(1,158,191)	-	-	(1,158,191)
Total	349,346,508	-	-	349,346,508
Total	848,137,452	1,676,769,968	494,529,131	3,019,436,551
Total investments in debt securities, net	2,407,490,784	4,795,605,366	2,010,122,961	9,213,219,111

10.2 จำแนกตามการวิเคราะห์ลำดับชั้นความเสี่ยงด้านเครดิต

(Unit: Baht)

	(หน่วย: บาท)			
	2565		2564	
	ค่าเพื่อผล		ค่าเพื่อผล	
	ขาดทุนที่คาดว่าจะ		ขาดทุนที่คาดว่าจะ	
	มูลค่ายุติธรรม	จะเกิดขึ้น	มูลค่ายุติธรรม	จะเกิดขึ้น
เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ชั้นที่ 1 - คราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี				
นัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	6,193,782,560	(22,955,286)	5,978,173,136	(22,533,141)
รวม	6,193,782,560	(22,955,286)	5,978,173,136	(22,533,141)

	(หน่วย: บาท)		
	2565		
	มูลค่าตามบัญชี	ค่าเพื่อผลขาดทุนที่	มูลค่าตามบัญชี
	ขั้นต้น	คาดว่าจะเกิดขึ้น	
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วย			
ราคาทุนตัดจำหน่าย			
ชั้นที่ 1 - คราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี			
นัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,027,369,624	(7,933,073)	3,019,436,551
รวม	3,027,369,624	(7,933,073)	3,019,436,551

	(หน่วย: บาท)		
	2564		
	มูลค่าตามบัญชี	ค่าเพื่อผลขาดทุนที่	มูลค่าตามบัญชี
	ขั้นต้น	คาดว่าจะเกิดขึ้น	
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วย			
ราคาทุนตัดจำหน่าย			
ชั้นที่ 1 - คราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี			
นัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,188,277,792	(8,321,537)	3,179,956,255
รวม	3,188,277,792	(8,321,537)	3,179,956,255

	2021			
	Period to maturity			
	Within 1 year	>1 - 5 years	Over 5 years	Total
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income				
Government and state enterprise securities				
Government securities	895,658,063	605,579,351	662,992,990	2,164,230,404
State enterprise securities	40,000,000	305,181,514	51,284,751	396,466,265
Total	935,658,063	910,760,865	714,277,741	2,560,696,669
Add (less): Unrealised gain (loss)	2,899,157	4,692,341	(15,153,395)	(7,561,897)
Less: Allowance for expected credit losses	(2,419,798)	(2,325,023)	(1,742,619)	(6,487,440)
Total	936,137,422	913,128,183	697,381,727	2,546,647,332
Private enterprise securities				
Debentures	664,725,121	1,548,497,852	1,193,931,932	3,407,154,905
Add: Unrealised gain	5,046,065	28,710,443	6,660,092	40,416,600
Less: Allowance for expected credit losses	(2,769,742)	(7,672,280)	(5,603,679)	(16,045,701)
Total	667,001,444	1,569,536,015	1,194,988,345	3,431,525,804
Total	1,603,138,866	2,482,664,198	1,892,370,072	5,978,173,136
Held-to-maturity investments measured at amortised cost				
Government and state enterprise securities				
Government securities	91,121,643	860,221,526	178,624,946	1,129,968,115
State enterprise securities	10,008,330	216,443,770	246,488,362	472,940,462
Saving lottery	502,103,053	292,460,568	-	794,563,621
Less: Allowance for expected credit losses	(1,555,453)	(3,470,007)	(1,057,775)	(6,083,235)
Total	601,677,573	1,365,655,857	424,055,533	2,391,388,963
Private enterprise securities				
Debentures	-	302,267,080	68,043,709	370,310,789
Less: Allowance for expected credit losses	-	(743,717)	(155,572)	(899,289)
Total	-	301,523,363	67,888,137	369,411,500
Deposits at financial institutions				
- maturity over 3 months				
Deposits at financial institutions	420,494,805	-	-	420,494,805
Less: Allowance for expected credit losses	(1,339,013)	-	-	(1,339,013)
Total	419,155,792	-	-	419,155,792
Total	1,020,833,365	1,667,179,220	491,943,670	3,179,956,255
Total investments in debt securities, net	2,623,972,231	4,149,843,418	2,384,313,742	9,158,129,391

10.3 จำแนกตามระยะเวลาคงเหลือของตราสารหนี้

	(หน่วย: บาท)			
	2565			
	ครบกำหนด			
	ภายใน 1 ปี	>1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
<u>เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ				
พันธบัตรรัฐบาลไทย	792,930,248	771,457,252	569,013,886	2,133,401,386
พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ	123,189,342	327,279,807	71,140,523	521,609,672
รวม	916,119,590	1,098,737,059	640,154,409	2,655,011,058
บวก (หัก): กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,960,215	(9,333,033)	(29,138,514)	(36,511,332)
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,369,888)	(2,844,019)	(1,566,429)	(6,780,336)
รวม	915,709,917	1,086,560,007	609,449,466	2,611,719,390
หลักทรัพย์เอกชน				
หุ้นกู้	642,903,332	2,041,293,828	934,895,535	3,619,092,695
บวก (หัก): กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	3,828,855	599,607	(25,283,037)	(20,854,575)
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,088,772)	(9,618,044)	(3,468,134)	(16,174,950)
รวม	643,643,415	2,032,275,391	906,144,364	3,582,063,170
รวม	1,559,353,332	3,118,835,398	1,515,593,830	6,193,782,560
<u>เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ				
พันธบัตรรัฐบาลไทย	184,744,777	734,861,423	192,369,028	1,111,975,228
พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ	134,989,781	91,092,789	236,330,093	462,412,663
สลากออมทรัพย์	180,360,436	513,191,529	-	693,551,965
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,304,050)	(3,397,561)	(1,070,056)	(5,771,667)
รวม	498,790,944	1,335,748,180	427,629,065	2,262,168,189
หลักทรัพย์เอกชน				
หุ้นกู้	-	341,869,431	67,055,638	408,925,069
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(847,643)	(155,572)	(1,003,215)
รวม	-	341,021,788	66,900,066	407,921,854
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน				
เงินฝากสถาบันการเงิน	350,504,699	-	-	350,504,699
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,158,191)	-	-	(1,158,191)
รวม	349,346,508	-	-	349,346,508
รวม	848,137,452	1,676,769,968	494,529,131	3,019,436,551
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้สุทธิ	2,407,490,784	4,795,605,366	2,010,122,961	9,213,219,111

10.4 Fair values of investments in debt securities

(Unit: Baht)			
2022			
The contractual terms of financial assets give rise on specified dates to cash flows that are not solely payments of principal and interest on the only outstanding principal amount	The contractual terms of financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the only outstanding principal amount		
Changes in unrealised gains or losses during the year	Changes in unrealised gains or losses during the year		
Fair value	Fair value		
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income			
Government and state enterprise securities	-	-	2,611,719,390 (29,242,331)
Private debt securities	-	-	3,582,063,170 (61,400,424)
Unit trusts - debt securities	1,318,498,520	(5,183,031)	-
Held-to-maturity investments measured at amortised cost			
Government and state enterprise securities	-	-	2,271,314,450 (41,017,899)
Private debt securities	-	-	411,754,566 (12,052,008)
Deposits at financial institutions which matured over 3 months	-	-	350,504,699 -
Total	1,318,498,520	(5,183,031)	9,227,356,275 (143,712,662)

				(Unit: Baht)	
2021					
The contractual terms of financial assets give rise on specified dates to cash flows that are not solely payments of principal and interest on the only outstanding principal amount			The contractual terms of financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the only outstanding principal amount		
Fair value	Changes in unrealised gains or losses during the year		Fair value	Changes in unrealised gains or losses during the year	
-	-		2,546,647,332	(32,620,051)	
-	-		3,431,525,804	(19,353,103)	
392,935,968	(6,058,549)		-	-	
-	-		2,441,864,691	(57,833,718)	
-	-		385,192,294	(7,145,034)	
-	-		420,494,805	-	
392,935,968	(6,058,549)		9,225,724,926	(116,951,906)	

10.4 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้

(หน่วย: บาท)

2565

เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	จำนวนการเปลี่ยนแปลงใน ในมูลค่ายุติธรรม		จำนวนการเปลี่ยนแปลงใน ในมูลค่ายุติธรรม	
	มูลค่ายุติธรรม	สำหรับปี	มูลค่ายุติธรรม	สำหรับปี
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	-	2,611,719,390	(29,242,331)
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	-	3,582,063,170	(61,400,424)
หน่วยลงทุน - ตราสารหนี้	1,318,498,520	(5,183,031)	-	-
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัด				
มูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	-	2,271,314,450	(41,017,899)
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	-	411,754,566	(12,052,008)
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	-	-	350,504,699	-
รวม	1,318,498,520	(5,183,031)	9,227,356,275	(143,712,662)

10.5 Other components of equity - revaluation deficit from changing in value of available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income

(Unit: Baht)

	2022	2021
Balance - beginning of the year	(675,976,560)	(721,494,756)
Change during the year		
Unrealised gain (loss) during the year	(344,766,634)	159,471,217
Realised (gain) loss included in profit or loss	80,095,204	(102,573,472)
Other comprehensive income (loss)	(264,671,430)	56,897,745
Related income tax	52,934,286	(11,379,549)
Net comprehensive income for the year (loss)	(211,737,144)	45,518,196
Ending balance of the year	(887,713,704)	(675,976,560)

10.6 Investment income

During the years ended 31 December 2022 and 2021, the Company has investment income as follows:

(Unit: Baht)

For the years ended 31 December

	2022	2021
Interest income from debt securities	159,679,652	159,384,210
Dividend income from equity securities	249,740,282	332,356,350
Other investment income	13,056,669	16,222,456
Expense on investment	(1,067,870)	(866,537)
Net investment income	421,408,733	507,096,479

(หน่วย: บาท)

	2564			
	กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญา จากสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่ กำหนดไว้ไม่เป็นการรับชำระเงินทุน และดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้น คงค้างเท่านั้น		กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญาจาก สินทรัพย์ทางการเงินในวันที่กำหนด ไว้เป็นการรับชำระเงินทุนและดอกเบี้ย จากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น	
	จำนวนการ เปลี่ยนแปลงใน ในมูลค่าสุทธิธรรม มูลค่าสุทธิธรรม		จำนวนการ เปลี่ยนแปลงใน ในมูลค่าสุทธิธรรม มูลค่าสุทธิธรรม	
	สำหรับปี	สำหรับปี	สำหรับปี	สำหรับปี
เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าสุทธิธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	-	2,546,647,332	(32,620,051)
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	-	3,431,525,804	(19,353,103)
หน่วยลงทุน - ตราสารหนี้	392,935,968	(6,058,549)	-	-
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัด มูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	-	2,441,864,691	(57,833,718)
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	-	385,192,294	(7,145,034)
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนด เกินกว่า 3 เดือน	-	-	420,494,805	-
รวม	392,935,968	(6,058,549)	9,225,724,926	(116,951,906)

10.7 Investments subject to restriction

- As at 31 December 2022, fixed deposits amounting to Baht 17.8 million (2021: Baht 25.0 million) have been restricted in respect of normal course of business.
- As at 31 December 2022, saving tickets and bonds amounting to Baht 16.0 million (2021: Baht 30.0 million) have been placed for a proposal and bidding in the ordinary course of business.
- As at 31 December 2022 and 2021, the Company placed certain assets as securities and insurance reserves with the Registrar in accordance with the Non-life Insurance Act. as described below.

(Unit: Baht)

	2022		2021	
	Amortised Cost	Fair value	Amortised Cost	Fair value
Placed as securities				
Government bonds	20,092,478	20,768,872	20,162,012	21,709,992
Placed as insurance reserves				
Government and state enterprise securities	1,347,419,833	1,318,948,545	928,863,427	951,836,727
Private debt securities	65,000,000	68,572,288	65,000,000	72,421,535
Total placed as securities and placed as insurance reserves	1,432,512,311	1,408,289,705	1,014,025,439	1,045,968,254

11. Loans and interest receivables

As at 31 December 2022 and 2021, loans and interest receivable divided by stage are as follows:

(Unit: Baht)

Classification	2022			2021		
	Mortgaged loans	Others loans	Total	Mortgaged loans	Others loans	Total
Stage 1 - Loans without a significant increase of credit risk	-	110,273	110,273	243,625	640,831	884,456
Stage 2 - Loans with significant increases of credit risk	-	-	-	363,740	-	363,740
Total loans and interest receivables	-	110,273	110,273	607,365	640,831	1,248,196
Less: Allowance for expected credit losses	-	(14)	(14)	(2,761)	(86)	(2,847)
Loans and interest receivables - net	-	110,259	110,259	604,604	640,745	1,245,349

10.5 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	(หน่วย: บาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	(675,976,560)	(721,494,756)
เปลี่ยนแปลงระหว่างปี		
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างปี	(344,766,634)	159,471,217
(กำไร) ขาดทุนที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือขาดทุน	80,095,204	(102,573,472)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ขาดทุน)	(264,671,430)	56,897,745
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	52,934,286	(11,379,549)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน) - สุทธิ	(211,737,144)	45,518,196
ยอดคงเหลือปลายปี	(887,713,704)	(675,976,560)

10.6 รายได้จากการลงทุน

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีรายได้จากการลงทุนดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ดอกเบี้ยรับจากตราสารหนี้	159,679,652	159,384,210
เงินปันผลรับจากตราสารทุน	249,740,282	332,356,350
รายได้จากการลงทุนอื่น	13,056,669	16,222,456
ค่าใช้จ่ายในการลงทุน	(1,067,870)	(866,537)
รายได้จากการลงทุนสุทธิ	421,408,733	507,096,479

The above loans included loans provided to employees under the staff benefit plan. In case of personal guarantee, the loans are limited not exceed 10 times of salary and not over Baht 300,000 and in case of secured assets, the loans are limited not exceed 80% of the value of secured assets. Interest is charged at 3.3% per annum. As at 31 December 2022, loans to employees are Baht 0.1 million (2021 : Baht 0.9 million).

12. Investment in an associate

12.1 Corporate information of an associate

							(Unit: Million Baht)			
							Financial statements in which the equity method			
							is applied			
Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Issue and paid-up share capital		Shareholding		Carrying amount			
					percentage held by the		based on equity			
			Company		Cost		method			
			2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
					(%)	(%)				
ST - Muang Thai	Life insurance	Lao	209.2	209.2	22.5	22.5	50.1	50.1	33.4	42.2

(Unit: Million Baht)						
Company's name	Separate financial statements					
	Cost		Allowance for impairment of investment		Carrying amounts based on cost method - net	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
ST - Muang Thai Insurance Co., Ltd.	50.1	50.1	(3.0)	(3.0)	47.1	47.1

10.7 เงินลงทุนที่ติดภาระผูกพัน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากประจำส่วนหนึ่งจำนวนประมาณ 17.8 ล้านบาท (2564: 25.0 ล้านบาท) มีข้อจำกัดในการใช้ ทั้งนี้ เป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สลากออมทรัพย์และพันธบัตรจำนวน 16.0 ล้านบาท (2564: 30.0 ล้านบาท) ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการเสนอและประมูลงานตามปกติธุรกิจ
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ ได้วางทรัพย์สินเพื่อเป็นหลักทรัพย์ประกันและจัดสรรไว้เป็นเงินสำรองประกันภัยไว้กับนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย ดังนี้

	2565		2564	
	ราคาทุน		ราคาทุน	
	ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
หลักทรัพย์ประกัน				
พันธบัตรรัฐบาล	20,092,478	20,768,872	20,162,012	21,709,992
ทรัพย์สินที่จัดสรรเป็นเงินสำรอง				
พันธบัตรรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	1,347,419,833	1,318,948,545	928,863,427	951,836,727
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	65,000,000	68,572,288	65,000,000	72,421,535
รวมหลักทรัพย์ประกันและทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรอง	1,432,512,311	1,408,289,705	1,014,025,439	1,045,968,254

11. เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มูลค่าของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับจำแนกตามลำดับชั้นดังนี้ (หน่วย: บาท)

การจัดชั้น	2565			2564		
	ทรัพย์สิน			ทรัพย์สิน		
	จำนวนเป็นประกัน	อื่นๆ	รวม	จำนวนเป็นประกัน	อื่นๆ	รวม
ชั้นที่ 1 - เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	-	110,273	110,273	243,625	640,831	884,456
ชั้นที่ 2 - เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	-	-	-	363,740	-	363,740
รวมเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	-	110,273	110,273	607,365	640,831	1,248,196
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(14)	(14)	(2,761)	(86)	(2,847)
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ - สุทธิ	-	110,259	110,259	604,604	640,745	1,245,349

12.2 Financial information of an associate

Summary of items in statement of financial position

	(Unit: Million Baht)	
	ST - MuangThai Insurance Co., Ltd.	
	2022	2021
Total assets	328.5	390.7
Total liabilities	(211.6)	(234.7)
Net assets	116.9	156.0
Shareholding percentage (%)	22.5	22.5
Share of net assets	26.3	35.1
Others	7.1	7.1
Carrying amounts of associates based on equity method	33.4	42.2

Summary of items in statements of comprehensive income

	(Unit: Million Baht)	
	ST - MuangThai Insurance Co., Ltd.	
	For year ended 31 December 2022	For year ended 31 December 2021
Total revenues	187.3	191.4
Profit for the years	17.4	9.9
Other comprehensive income (loss) - Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency	(56.6)	(14.7)
Total comprehensive income for the period (loss)	(39.2)	(4.8)

เงินให้ผู้กู้ยืมดังกล่าวรวมเงินให้ผู้กู้ยืมแก่พนักงานภายใต้โครงการสวัสดิการ โดยกำหนดวงเงินกู้ยืมกรณีบุคคล
ค่าประกันไม่เกิน 10 เท่าของเงินเดือน และไม่เกิน 300,000 บาท และกรณีหลักทรัพย์ค่าประกันไม่เกิน
ร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ที่ค่าประกัน ดอกเบี้ยคิดในอัตราร้อยละ 3.3 ต่อปี ณ วันที่
31 ธันวาคม 2565 เงินให้ผู้กู้ยืมแก่พนักงานมีจำนวนเงิน 0.1 ล้านบาท (2564: 0.9 ล้านบาท)

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 รายละเอียดบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ทุนที่ออกจำหน่ายและ ชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน ที่ถือโดยบริษัทฯ		(หน่วย: ล้านบาท)			
			2565	2564	2565	2564	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าตามบัญชีตามวิธี ส่วนได้เสีย	
							ราคาทุน		ส่วนได้เสีย	
			2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัท เอสที-เมืองไทย ประกันภัย จำกัด	บริการด้านประกันชีวิต และประกันภัย วินาศภัย	ลาว	209.2	209.2	22.5	22.5	50.1	50.1	33.4	42.2

ชื่อบริษัท	(หน่วย: ล้านบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของ เงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตาม วิธีราคาทุน - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัท เอสที-เมืองไทยประกันภัย จำกัด	50.1	50.1	(3.0)	(3.0)	47.1	47.1

12.2 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

สรุปรายการในงบแสดงฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	บริษัท เอสที-เมืองไทยประกันภัย จำกัด	
	2565	2564
สินทรัพย์รวม	328.5	390.7
หนี้สินรวม	(211.6)	(234.7)
สินทรัพย์สุทธิ	116.9	156.0
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	22.5	22.5
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	26.3	35.1
ราคาทุนที่ซื้อสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสีย ในบริษัทร่วม	7.1	7.1
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	33.4	42.2

As at 31 December 2022 and 2021, the Company recorded investments in associates under the equity method (in the financial statements in which the equity method is applied) based on the financial information, as prepared by the associates' management. However, the Company obtained the 2021 financial statements of ST-Muang Thai Insurance Co., Ltd., which were audited by the associate's auditor under report dated 28 March 2022. Such audited financial statements presented financial information that were not significantly different from the financial information prepared by the associate's management used for equity - accounting on that year.

12.3 Shares of gain and other comprehensive income from investments in an associate company

During the years ended 31 December 2022 and 2021, the Company recognised its share of gain from investments in an associate company in the financial statements, in which the equity method is applied, as follows:

Associated company	(Unit: Baht)			
	Financial statements in which the equity method is applied			
	Share of gain from investment in an associate		Exchange differences on translation from other comprehensive income	
	2022	2021	2022	2021
ST - MuangThai Insurance Co., Ltd.	3,903,320	2,297,299	(12,716,702)	(3,388,015)
	3,903,320	2,297,299	(12,716,702)	(3,388,015)

สรุปรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	บริษัท เอสที-เมืองไทยประกันภัย จำกัด	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
รวมรายได้	187.3	191.4
กำไรสำหรับปี	17.4	9.9
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ขาดทุน) - ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(56.6)	(14.7)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)	(39.2)	(4.8)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯบันทึกเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย (ในงบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย) โดยอาศัยข้อมูลทางการเงินที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้รับงบการเงินสำหรับปี 2564 ของบริษัท เอสที เมืองไทยประกันภัย จำกัด ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทร่วมดังกล่าวแล้วตามรายงานของผู้สอบบัญชี ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565 ทั้งนี้ งบการเงินที่ตรวจสอบแล้วดังกล่าวแสดงข้อมูลทางการเงินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับข้อมูลทางการเงินที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทร่วมที่ใช้ในการบันทึกส่วนได้เสียสำหรับปีดังกล่าว

12.3 ส่วนแบ่งผลกำไรและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ดังนี้

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	
	2565	2564	2565	2564
บริษัท เอสที-เมืองไทยประกันภัย จำกัด	3,903,320	2,297,299	(12,716,702)	(3,388,015)
	3,903,320	2,297,299	(12,716,702)	(3,388,015)

13. Property, buildings and equipment

	(Unit: Baht)					
	Land	Buildings and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under construction	Total
Cost						
1 January 2021	96,159,139	689,616,567	396,861,245	27,330,866	3,875,925	1,213,843,742
Additions	-	-	13,785,127	55,794	141,891,982	155,732,903
Transfer in/(out)	-	12,361,319	39,960,532	1,720,000	(54,041,851)	-
Disposal	-	-	(1,783,520)	(12,963,000)	-	(14,746,520)
Write-off	-	-	(245,336)	-	-	(245,336)
31 December 2021	96,159,139	701,977,886	448,578,048	16,143,660	91,726,056	1,354,584,789
Additions	32,100,000	-	28,593,079	3,948,900	104,731,825	169,373,804
Transfer in/(out)	-	50,068,658	36,426,710	-	(86,495,368)	-
Disposal	-	-	-	(4,771,150)	-	(4,771,150)
Write-off	-	-	(35,655)	-	-	(35,655)
31 December 2022	128,259,139	752,046,544	513,562,182	15,321,410	109,962,513	1,519,151,788
Accumulated depreciation						
1 January 2021	-	309,520,963	347,556,253	11,622,465	-	668,699,681
Depreciation charge	-	28,134,595	22,968,530	4,222,722	-	55,325,847
Accumulated depreciation on disposal	-	-	(1,777,142)	(3,285,029)	-	(5,062,171)
Accumulated depreciation for write-off	-	-	(245,305)	-	-	(245,305)
31 December 2021	-	337,655,558	368,502,336	12,560,158	-	718,718,052
Depreciation charge	-	26,140,164	31,058,579	1,663,587	-	58,862,330
Accumulated depreciation on disposal	-	-	-	(4,771,149)	-	(4,771,149)
Accumulated depreciation for write-off	-	-	(18,680)	-	-	(18,680)
31 December 2022	-	363,795,722	399,542,235	9,452,596	-	772,790,553
Net book value						
31 December 2021	96,159,139	364,322,328	80,075,712	3,583,502	91,726,056	635,866,737
31 December 2022	128,259,139	388,250,822	114,019,947	5,868,814	109,962,513	746,361,235
Depreciation for the years						
2021						55,325,847
2022						58,862,330

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: บาท)

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2564	96,159,139	689,616,567	396,861,245	27,330,866	3,875,925	1,213,843,742
ซื้อเพิ่ม	-	-	13,785,127	55,794	141,891,982	155,732,903
โอนเข้า/(ออก)	-	12,361,319	39,960,532	1,720,000	(54,041,851)	-
จำหน่าย	-	-	(1,783,520)	(12,963,000)	-	(14,746,520)
ตัดบัญชี	-	-	(245,336)	-	-	(245,336)
31 ธันวาคม 2564	96,159,139	701,977,886	448,578,048	16,143,660	91,726,056	1,354,584,789
ซื้อเพิ่ม	32,100,000	-	28,593,079	3,948,900	104,731,825	169,373,804
โอนเข้า/(ออก)	-	50,068,658	36,426,710	-	(86,495,368)	-
จำหน่าย	-	-	-	(4,771,150)	-	(4,771,150)
ตัดบัญชี	-	-	(35,655)	-	-	(35,655)
31 ธันวาคม 2565	128,259,139	752,046,544	513,562,182	15,321,410	109,962,513	1,519,151,788
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2564	-	309,520,963	347,556,253	11,622,465	-	668,699,681
ค่าเสื่อมราคา	-	28,134,595	22,968,530	4,222,722	-	55,325,847
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
สำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(1,777,142)	(3,285,029)	-	(5,062,171)
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
สำหรับส่วนที่ตัดบัญชี	-	-	(245,305)	-	-	(245,305)
31 ธันวาคม 2564	-	337,655,558	368,502,336	12,560,158	-	718,718,052
ค่าเสื่อมราคา	-	26,140,164	31,058,579	1,663,587	-	58,862,330
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
สำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(4,771,149)	-	(4,771,149)
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
สำหรับส่วนที่ตัดบัญชี	-	-	(18,680)	-	-	(18,680)
31 ธันวาคม 2565	-	363,795,722	399,542,235	9,452,596	-	772,790,553
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2564	96,159,139	364,322,328	80,075,712	3,583,502	91,726,056	635,866,737
31 ธันวาคม 2565	128,259,139	388,250,822	114,019,947	5,868,814	109,962,513	746,361,235
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี						
2564						55,325,847
2565						58,862,330

As at 31 December 2022, certain buildings, building improvement, furniture and fixtures, office equipment and vehicles have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to Baht 542.4 million (2021: Baht 495.7 million).

14. Lease agreements

The Company has entered into several lease agreements of office building space, equipment and vehicles. The terms of the agreements are generally between 3 - 6 years.

14.1 Right-of-use assets

Changes of right-of-use assets for the years ended 31 December 2022 and 2021 are summarised below:

(Unit: Baht)

	Buildings and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Total
Right-of-use assets as at 1 January 2021	19,619,541	2,090,993	28,032,492	49,743,026
Additions during the year	8,939,910	1,439,704	47,298,315	57,677,929
Remeasurement impacts	-	(70,106)	366,993	296,887
Write-off	-	-	(560,734)	(560,734)
Depreciation for the year	(8,267,769)	(1,766,759)	(15,993,137)	(26,027,665)
Net book value as at 31 December 2021	20,291,682	1,693,832	59,143,929	81,129,443
Additions during the year	-	2,392,518	16,023,978	18,416,496
Remeasurement impacts	43,519	-	-	43,519
Write-off	-	-	(6,634,693)	(6,634,693)
Depreciation for the year	(10,837,673)	(1,200,962)	(16,223,383)	(28,262,018)
Net book value as at 31 December 2022	9,497,528	2,885,388	52,309,831	64,692,747

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 542.4 ล้านบาท (2564: 495.7 ล้านบาท)

14. สัญญาเช่า

บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน อุปกรณ์และยานพาหนะ อายุสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 - 6 ปี

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)			
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	19,619,541	2,090,993	28,032,492	49,743,026
เพิ่มระหว่างปี	8,939,910	1,439,704	47,298,315	57,677,929
ผลกระทบจากการประเมินมูลค่าใหม่	-	(70,106)	366,993	296,887
ตัดบัญชี	-	-	(560,734)	(560,734)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(8,267,769)	(1,766,759)	(15,993,137)	(26,027,665)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	20,291,682	1,693,832	59,143,929	81,129,443
เพิ่มระหว่างปี	-	2,392,518	16,023,978	18,416,496
ผลกระทบจากการประเมินมูลค่าใหม่	43,519	-	-	43,519
ตัดบัญชี	-	-	(6,634,693)	(6,634,693)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(10,837,673)	(1,200,962)	(16,223,383)	(28,262,018)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	9,497,528	2,885,388	52,309,831	64,692,747

14.2 Lease liabilities

	(Unit: Baht)			
	31 December 2022			
	Buildings and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Total
Lease liabilities	10,247,519	3,199,804	50,606,481	64,053,804
Less: Finance cost	(288,914)	(209,552)	(3,158,304)	(3,656,770)
Total	9,958,605	2,990,252	47,448,177	60,397,034
Less: Portion due within 1 year	(6,638,122)	(1,272,526)	(15,316,964)	(23,227,612)
Lease liabilities – net portion due within 1 year	3,320,483	1,717,726	32,131,213	37,169,422
	(Unit: Baht)			
	31 December 2021			
	Buildings and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Total
Lease liabilities	21,558,486	1,917,217	57,983,778	81,459,481
Less: Finance cost	(886,562)	(64,657)	(4,277,868)	(5,229,087)
Total	20,671,924	1,852,560	53,705,910	76,230,394
Less: Portion due within 1 year	(10,748,583)	(1,078,929)	(15,112,771)	(26,940,283)
Lease liabilities – net portion due within 1 year	9,923,341	773,631	38,593,139	49,290,111

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: บาท)

	2565			
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	10,247,519	3,199,804	50,606,481	64,053,804
หัก: ดอกเบี้ยรอกการค้ำจำหน่ย	(288,914)	(209,552)	(3,158,304)	(3,656,770)
รวม	9,958,605	2,990,252	47,448,177	60,397,034
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(6,638,122)	(1,272,526)	(15,316,964)	(23,227,612)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	3,320,483	1,717,726	32,131,213	37,169,422

(หน่วย: บาท)

	2564			
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	21,558,486	1,917,217	57,983,778	81,459,481
หัก: ดอกเบี้ยรอกการค้ำจำหน่ย	(886,562)	(64,657)	(4,277,868)	(5,229,087)
รวม	20,671,924	1,852,560	53,705,910	76,230,394
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(10,748,583)	(1,078,929)	(15,112,771)	(26,940,283)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	9,923,341	773,631	38,593,139	49,290,111

Changes of lease liabilities for the years ended 31 December 2022 and 2021 are summarised below:

(Unit: Baht)

	2022			
	Buildings and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Total
Lease liabilities as at 31 December 2021	20,671,924	1,852,560	53,705,910	76,230,394
Additions during the year	-	2,392,518	16,023,978	18,416,496
Add: Remeasurement impacts	43,519	-	-	43,519
Add: Finance cost for the year	604,124	64,188	1,848,478	2,516,790
Less: Write-off	-	-	(6,893,538)	(6,893,538)
Less: Lease payments during the year	(11,360,962)	(1,319,014)	(17,236,651)	(29,916,627)
Lease liabilities as at 31 December 2022	9,958,605	2,990,252	47,448,177	60,397,034

(Unit: Baht)

	2021			
	Buildings and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Total
Lease liabilities as at 31 December 2020	19,878,544	2,216,482	28,565,613	50,660,639
Additions during the year	8,939,910	1,439,704	40,815,693	51,195,307
Add (less): Remeasurement impacts	-	(70,106)	366,993	296,887
Add: Finance cost for the year	636,475	225,673	1,765,993	2,628,141
Less: Write-off	-	-	(2,658,783)	(2,658,783)
Less: Lease payments during the year	(8,783,005)	(1,959,193)	(15,149,599)	(25,891,797)
Lease liabilities as at 31 December 2021	20,671,924	1,852,560	53,705,910	76,230,394

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2565			
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	20,671,924	1,852,560	53,705,910	76,230,394
เพิ่มระหว่างปี	-	2,392,518	16,023,978	18,416,496
บวก: ผลกระทบจากการประเมินมูลค่าใหม่	43,519	-	-	43,519
บวก: ต้นทุนทางการเงินระหว่างปี	604,124	64,188	1,848,478	2,516,790
หัก: ตัดบัญชี	-	-	(6,893,538)	(6,893,538)
หัก: ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าระหว่างปี	(11,360,962)	(1,319,014)	(17,236,651)	(29,916,627)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	9,958,605	2,990,252	47,448,177	60,397,034

(หน่วย: บาท)

	2564			
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	19,878,544	2,216,482	28,565,613	50,660,639
เพิ่มระหว่างปี	8,939,910	1,439,704	40,815,693	51,195,307
บวก (หัก): ผลกระทบจากการประเมินมูลค่าใหม่	-	(70,106)	366,993	296,887
บวก: ต้นทุนทางการเงินระหว่างปี	636,475	225,673	1,765,993	2,628,141
หัก: ตัดบัญชี	-	-	(2,658,783)	(2,658,783)
หัก: ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าระหว่างปี	(8,783,005)	(1,959,193)	(15,149,599)	(25,891,797)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	20,671,924	1,852,560	53,705,910	76,230,394

14.3 Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

Leases expenses for the years ended 31 December 2022 and 2021 which recognised in profit or loss are as follow:

	(Unit: Baht)	
	2022	2021
Depreciation of right-of-use assets	28,262,018	26,027,665
Finance cost on lease liabilities	2,516,790	2,628,141
Expense relating to short-term leases	1,988,159	2,916,782
Expense relating to leases of low-value assets	1,458,377	4,475,927
Total expenses	34,225,344	36,048,515

14.4 Others

The Company had total cash outflows for leases for the years ended 31 December 2022 and 2021 of Baht 33.6 million and Baht 39.4 million, respectively including the cash outflow related to short-term lease, leases of low-value assets and variable lease payments that do not depend on an index or a rate.

15. Goodwill

The Company identify goodwill acquired through business combination with indefinite useful lives to an asset's cash-generating unit to Muang Thai Insurance Public Company Limited for annual impairment testing.

The Company has determined the recoverable amounts of its cash-generating units based on value in use using cash flow projections from financial estimation approved by management. This cash flow projections cover five years. Key assumptions that use for determine the recoverable amounts are terminal growth rate at 3.0% and discount rate at 8.0%.

Management has considered growth rate from past performance and expected growth of insurance industry and discount rate as a pre-tax rate to reflect the risks specific to cash-generating unit.

Management has considered and believed that there is no occurrence of impairment of goodwill.

14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสิทธิในการใช้สินทรัพย์ที่เช่า	28,262,018	26,027,665
ต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,516,790	2,628,141
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาระยะสั้น	1,988,159	2,916,782
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	1,458,377	4,475,927
รวมค่าใช้จ่าย	34,225,344	36,048,515

14.4 อื่นๆ

บริษัทฯมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวน 33.6 ล้านบาท และ 39.4 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราใด ๆ ที่กำหนดไว้

15. ค่าความนิยม

บริษัทฯกำหนดค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปีโดยหน่วยงานทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดเงินสด คือ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลาห้าปี และมีข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากใช้สินทรัพย์ ได้แก่ อัตราการเติบโตระยะยาวร้อยละ 3.0 และอัตราคิดลดร้อยละ 8.0

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาอัตราการเติบโตดังกล่าวโดยอ้างอิงจากผลประกอบการในอดีตและการคาดการณ์การเติบโตของธุรกิจประกันภัย สำหรับอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมดังกล่าวไม่เกิดการด้อยค่า

16. Intangible assets

	(Unit: Baht)				
	Computer software	Network relationship	Customer relationship	Computer software in progress	Total
Cost					
1 January 2021	139,035,511	113,054,853	18,700,000	57,609,255	328,399,619
Additions	7,805,635	-	-	22,692,500	30,498,135
Transfer in/(out)	63,347,279	-	-	(63,347,279)	-
31 December 2021	210,188,425	113,054,853	18,700,000	16,954,476	358,897,754
Additions	4,406,758	-	-	10,609,481	15,016,239
Transfer in/(out)	10,998,000	-	-	(10,998,000)	-
31 December 2022	225,593,183	113,054,853	18,700,000	16,565,957	373,913,993
Accumulated amortisation					
1 January 2021	88,201,252	94,553,089	15,639,692	-	198,394,033
Amortisation charge	10,970,060	7,536,990	1,246,666	-	19,753,716
31 December 2021	99,171,312	102,090,079	16,886,358	-	218,147,749
Amortisation charge	15,253,890	7,536,991	1,246,666	-	24,037,547
31 December 2022	114,425,202	109,627,070	18,133,024	-	242,185,296
Net book value					
31 December 2021	111,017,113	10,964,774	1,813,642	16,954,476	140,750,005
31 December 2022	111,167,981	3,427,783	566,976	16,565,957	131,728,697
Amortisation for the years					
2021					19,753,716
2022					24,037,547

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: บาท)

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ความสัมพันธ์เครือข่ายธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน					
1 มกราคม 2564	139,035,511	113,054,853	18,700,000	57,609,255	328,399,619
ซื้อเพิ่ม	7,805,635	-	-	22,692,500	30,498,135
โอนเข้า/(ออก)	63,347,279	-	-	(63,347,279)	-
31 ธันวาคม 2564	210,188,425	113,054,853	18,700,000	16,954,476	358,897,754
ซื้อเพิ่ม	4,406,758	-	-	10,609,481	15,016,239
โอนเข้า/(ออก)	10,998,000	-	-	(10,998,000)	-
31 ธันวาคม 2565	225,593,183	113,054,853	18,700,000	16,565,957	373,913,993
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
1 มกราคม 2564	88,201,252	94,553,089	15,639,692	-	198,394,033
ค่าตัดจำหน่าย	10,970,060	7,536,990	1,246,666	-	19,753,716
31 ธันวาคม 2564	99,171,312	102,090,079	16,886,358	-	218,147,749
ค่าตัดจำหน่าย	15,253,890	7,536,991	1,246,666	-	24,037,547
31 ธันวาคม 2565	114,425,202	109,627,070	18,133,024	-	242,185,296
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2564	111,017,113	10,964,774	1,813,642	16,954,476	140,750,005
31 ธันวาคม 2565	111,167,981	3,427,783	566,976	16,565,957	131,728,697
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี					
2564					19,753,716
2565					24,037,547

17. Deferred tax assets/liabilities and income tax

As at 31 December 2022 and 2021, the components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied / Separate financial statements			
	31 December		Changes in deferred tax assets or liabilities that are recognised in profit or loss for the years ended 31 December	
	2022	2021	2022	2021
Deferred tax assets				
Premium reserves	242,277,235	240,017,218	2,260,017	83,729,312
Loss reserves of claims incurred and reported	519,590,005	455,824,368	63,765,637	49,179,594
Loss reserves of claims incurred but not reported	49,664,808	59,323,703	(9,658,895)	1,201,360
Employee benefit obligations	55,900,926	57,877,299	3,349,336	5,377,606
Accrued expenses	31,485,439	27,941,800	3,543,639	5,166,620
Allowance for doubtful accounts	7,733,880	5,385,397	2,348,483	764,040
Allowance for impairment of investments	10,245,819	10,431,282	(185,463)	(2,581,710)
Loss from redemption of unit trust	14,877,399	14,877,399	-	14,877,399
Allowance for expected credit losses	6,203,003	6,217,281	(14,278)	116,481
Unrealised loss on change in value of investments - available-for-sale investments	221,928,426	168,994,140		
Total	1,159,906,940	1,046,889,887		
Deferred tax liabilities				
Difference between accounting and taxation relating to depreciation expenses	-	18,986	18,986	35,000
Total	-	18,986		
Deferred tax assets - net	1,159,906,940	1,046,870,901		
Change in deferred tax assets or liabilities that are recognised in profit or loss			65,427,462	157,865,702

17. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนเปลี่ยนแปลงที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สำรองเบี้ยประกันภัย	242,277,235	240,017,218	2,260,017	83,729,312
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	519,590,005	455,824,368	63,765,637	49,179,594
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	49,664,808	59,323,703	(9,658,895)	1,201,360
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	55,900,926	57,877,299	3,349,336	5,377,606
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	31,485,439	27,941,800	3,543,639	5,166,620
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	7,733,880	5,385,397	2,348,483	764,040
ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	10,245,819	10,431,282	(185,463)	(2,581,710)
ขาดทุนจากการไถ่ถอนหน่วยลงทุน	14,877,399	14,877,399	-	14,877,399
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6,203,003	6,217,281	(14,278)	116,481
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่า				
เงินลงทุน - หลักทรัพย์เพื่อขาย	221,928,426	168,994,140		
รวม	1,159,906,940	1,046,889,887		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างของค่าเสื่อมราคาที่ดินที่บัญชีกับที่ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	-	18,986	18,986	35,000
รวม	-	18,986		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,159,906,940	1,046,870,901		
ส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน			65,427,462	157,865,702

Income tax expenses for the years ended 31 December 2022 and 2021 are made up as follows:

	Unit: Baht)			
	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	For the years ended 31 December		For the years ended 31 December	
	2022	2021	2022	2021
Current income tax:				
Current income tax charge for the year	273,126,731	360,494,782	273,126,731	360,494,782
Adjustment in respect of current income tax of previous year	(2,693,222)	1,666,420	(2,693,222)	1,666,420
Deferred tax:				
Deferred tax on temporary differences	(65,427,462)	(157,865,702)	(65,427,462)	(157,865,702)
Income tax reported in the statement of comprehensive income	205,006,047	204,295,500	205,006,047	204,295,500

The reconciliation between accounting profit and income tax expenses for the years ended 31 December 2022 and 2021 are shown below.

	(Unit: Baht)			
	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	For the years ended 31 December		For the years ended 31 December	
	2022	2021	2022	2021
Accounting profit before income tax	1,015,226,084	971,741,407	1,011,322,764	969,444,108
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	203,045,217	194,348,281	202,264,553	193,888,821
Adjustment in respect of current income tax of previous year	(2,693,222)	1,666,420	(2,693,222)	1,666,420
Net tax effect on revenues or expenses that are not taxable or not deductible in determining taxable profit	4,654,052	8,280,799	5,434,716	8,740,259
Income tax reported in the statements of comprehensive income	205,006,047	204,295,500	205,006,047	204,295,500

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	วิธีส่วนได้เสีย		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	273,126,731	360,494,782	273,126,731	360,494,782
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปีก่อน	(2,693,222)	1,666,420	(2,693,222)	1,666,420
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราว	(65,427,462)	(157,865,702)	(65,427,462)	(157,865,702)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จ	205,006,047	204,295,500	205,006,047	204,295,500

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	วิธีส่วนได้เสีย		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	1,015,226,084	971,741,407	1,011,322,764	969,444,108
อัตราภาษีเงินได้	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้คูณอัตราภาษี	203,045,217	194,348,281	202,264,553	193,888,821
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปีก่อน	(2,693,222)	1,666,420	(2,693,222)	1,666,420
ผลกระทบทางภาษีสุทธิของรายได้หรือค่าใช้จ่าย				
ที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี	4,654,052	8,280,799	5,434,716	8,740,259
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	205,006,047	204,295,500	205,006,047	204,295,500

18. Insurance contract liabilities

	(Unit: Baht)		
	2022		
	Insurance contract liabilities	Reinsurance on liabilities	Net
Loss reserves			
- Claims incurred and reported	7,382,505,468	(4,784,392,797)	2,598,112,671
- Claims incurred but not reported	571,580,105	(323,256,063)	248,324,042
Unearned premium reserves	8,592,292,511	(3,771,453,441)	4,820,839,070
Total	16,546,378,084	(8,879,102,301)	7,667,275,783

	(Unit: Baht)		
	2021		
	Insurance contract liabilities	Reinsurance on liabilities	Net
Loss reserves			
- Claims incurred and reported	5,780,081,132	(3,500,735,307)	2,279,345,825
- Claims incurred but not reported	991,523,009	(694,904,494)	296,618,515
Unearned premium reserves	8,213,685,394	(3,843,900,225)	4,369,785,169
Total	14,985,289,535	(8,039,540,026)	6,945,749,509

During the years 2022 and 2021, the management of the Company entered into reinsurance agreements in order to mitigate insurance risk. Although positions are managed on a net basis by the management, the management is required to disclose the insurance contract liabilities on both gross and net basis.

18.1 Loss reserves

	(Unit: Baht)	
	2022	2021
Balance - beginning of the year	6,771,604,141	5,267,856,516
Claim expenses for the year	13,981,621,690	9,681,893,964
Change in loss reserves of prior years' claims	(890,890,733)	(270,834,997)
Change in assumptions	(419,942,904)	249,137,461
Claim expenses paid during the year	(11,488,306,621)	(8,156,448,803)
Balance - end of the year	7,954,085,573	6,771,604,141

As at 31 December 2022, the Company had loss reserves and outstanding claims under reinsurance contracts of Baht 18.1 million (2021: Baht 7.8 million).

18. หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

(หน่วย: บาท)			
2565			
	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	หนี้สินส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ
สำรองค่าสินไหมทดแทน			
- ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	7,382,505,468	(4,784,392,797)	2,598,112,671
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	571,580,105	(323,256,063)	248,324,042
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	8,592,292,511	(3,771,453,441)	4,820,839,070
รวม	16,546,378,084	(8,879,102,301)	7,667,275,783
(หน่วย: บาท)			
2564			
	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	หนี้สินส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ
สำรองค่าสินไหมทดแทน			
- ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	5,780,081,132	(3,500,735,307)	2,279,345,825
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	991,523,009	(694,904,494)	296,618,515
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	8,213,685,394	(3,843,900,225)	4,369,785,169
รวม	14,985,289,535	(8,039,540,026)	6,945,749,509

ในระหว่างปี 2565 และ 2564 ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาประกันภัยต่อเพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงจากการรับประกันภัย ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารจะบริหารความเสี่ยงโดยการพิจารณาภาระความเสียหายสุทธิจากการรับประกันภัย ฝ่ายบริหารยังจำเป็นต้องเปิดเผยภาระหนี้สินตามสัญญาประกันภัยทั้งในส่วนของความเสียหายรวมและความเสียหายสุทธิ

18.1 สำรองค่าสินไหมทดแทน

(หน่วย: บาท)		
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	6,771,604,141	5,267,856,516
ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปีปัจจุบัน	13,981,621,690	9,681,893,964
การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นในปีก่อน	(890,890,733)	(270,834,997)
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากข้อสมมติในการคำนวณสำรอง		
ค่าสินไหมทดแทน	(419,942,904)	249,137,461
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายระหว่างปี	(11,488,306,621)	(8,156,448,803)
ยอดคงเหลือปลายปี	7,954,085,573	6,771,604,141

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่เกิดจากสัญญารับประกันภัยต่อจำนวน 18.1 ล้านบาท (2564: 7.8 ล้านบาท)

18.2 Claims development table
(a) Gross claims table

	(Unit: Million Baht)									
	Accident year / Reporting year	Prior year								Total
Claim estimates:	2012	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	- as at accident year	13,334.9	2,986.9	3,501.7	4,712.1	5,340.3	6,298.3	6,053.6	7,002.2	6,918.8
	- Next one year	14,578.1	3,013.0	3,549.1	4,898.0	5,573.2	6,613.5	6,774.3	7,495.3	7,282.8
	- Next two years	13,998.3	2,890.4	3,483.4	4,804.1	5,558.5	6,574.4	6,606.6	7,167.0	6,976.8
	- Next three years	13,947.2	2,889.0	3,472.8	4,781.1	5,490.9	6,574.6	6,593.1	6,914.0	6,858.4
	- Next four years	13,929.3	2,884.8	3,467.0	4,753.9	5,484.9	6,578.7	6,574.3	6,877.9	
	- Next five years	13,936.0	2,885.2	3,462.6	4,753.5	5,461.0	6,583.8	6,569.8		
	- Next six years	13,909.4	2,882.6	3,458.0	4,744.6	5,459.5	6,582.3			
	- Next seven years	13,915.2	2,876.7	3,454.1	4,741.0	5,571.8				
	- Next eight years	13,886.6	2,875.5	3,453.0	4,738.1					
- Next nine years	13,889.7	2,875.5	3,448.5							
- Next ten years	13,755.9	2,883.1								
Cumulative claim estimates	14,064.4	2,883.1	3,453.6	4,741.7	5,777.6	6,582.3	6,569.8	6,976.4	6,858.4	6,976.8
Cumulative payment to date	(14,056.2)	(2,882.3)	(3,451.2)	(4,738.0)	(5,769.1)	(6,570.1)	(6,531.0)	(6,835.7)	(6,737.4)	(6,257.0)
Others	0.9	-	-	-	0.1	0.1	0.5	100.3	1.5	389.7
Total gross loss reserves	9.1	0.8	2.4	3.7	8.6	12.3	39.3	241.0	122.5	1,109.5

(ก) ตารางค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ

ปีอุบัติเหตุ / ปีที่รายงาน	ก่อนปี											(หน่วย: ล้านบาท)	
	2555	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	รวม
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน:													
- ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ	13,334.9	2,986.9	3,501.7	4,712.1	5,340.3	6,298.3	6,053.6	7,002.2	6,830.4	6,918.8	6,658.4	8,643.8	
- หักปีถัดไป	14,578.1	3,013.0	3,549.1	4,898.0	5,573.2	6,613.5	6,774.3	7,495.3	7,507.2	7,282.8	7,218.9		
- สอนปีถัดไป	13,998.3	2,890.4	3,483.4	4,804.1	5,558.5	6,574.4	6,606.6	7,167.0	7,444.6	6,976.8			
- สามปีถัดไป	13,947.2	2,889.0	3,472.8	4,781.1	5,490.9	6,574.6	6,593.1	6,914.0	6,858.4				
- สี่ปีถัดไป	13,929.3	2,884.8	3,467.0	4,753.9	5,484.9	6,578.7	6,574.3	6,877.9					
- ห้าปีถัดไป	13,936.0	2,885.2	3,462.6	4,753.5	5,461.0	6,583.8	6,569.8						
- หกปีถัดไป	13,909.4	2,882.6	3,458.0	4,744.6	5,459.5	6,582.3							
- เจ็ดปีถัดไป	13,915.2	2,876.7	3,454.1	4,741.0	5,571.8								
- แปดปีถัดไป	13,886.6	2,875.5	3,453.0	4,738.1									
- เก้าปีถัดไป	13,889.7	2,875.5	3,448.5										
- สิบปีถัดไป	13,755.9	2,883.1											
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน													
สัมบูรณ์	14,064.4	2,883.1	3,453.6	4,741.7	5,777.6	6,582.3	6,569.8	6,976.4	6,858.4	6,976.8	7,558.2	9,281.2	81,723.5
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(14,056.2)	(2,882.3)	(3,451.2)	(4,738.0)	(5,769.1)	(6,570.1)	(6,531.0)	(6,835.7)	(6,737.4)	(6,257.0)	(6,402.3)	(4,797.1)	(75,027.4)
รายการอื่น	0.9	-	-	-	0.1	0.1	0.5	100.3	1.5	389.7	123.6	641.3	1,258.0
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทน													
ก่อนการประกันภัยต่อ	9.1	0.8	2.4	3.7	8.6	12.3	39.3	241.0	122.5	1,109.5	1,279.5	5,125.4	7,954.1

(b) Net claims table

Prior year		(Unit: Million Baht)											
Accident year / Reporting year	2012	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Total
Claim estimates:													
- as at accident year	9,528.1	2,387.3	2,492.7	2,464.5	2,842.5	3,408.7	3,458.5	3,446.1	3,576.2	3,802.5	3,495.6	4,534.9	
- Next one year	9,926.1	2,396.9	2,520.5	2,535.2	2,875.5	3,578.5	3,819.0	3,743.7	3,926.5	4,057.7	3,743.3		
- Next two years	9,696.8	2,336.2	2,488.7	2,490.8	2,858.3	3,576.1	3,740.7	3,620.0	3,891.8	3,856.8			
- Next three years	9,663.5	2,336.9	2,483.4	2,484.6	2,857.4	3,578.9	3,740.9	3,477.1	3,529.0				
- Next four years	9,645.0	2,334.8	2,485.8	2,482.1	2,856.0	3,579.7	3,736.5	3,459.4					
- Next five years	9,637.5	2,335.2	2,484.3	2,482.4	2,855.4	3,579.6	3,733.7						
- Next six years	9,631.2	2,336.2	2,483.6	2,478.8	2,855.4	3,579.1							
- Next seven years	9,577.8	2,336.2	2,482.8	2,478.8	2,857.0								
- Next eight years	9,571.8	2,336.8	2,482.7	2,478.0									
- Next nine years	9,572.4	2,336.9	2,482.2										
- Next ten years	9,589.8	2,335.3											
Cumulative claim estimates	9,670.2	2,335.3	2,483.0	2,478.7	2,869.5	3,579.1	3,733.7	3,459.5	3,529.0	3,856.8	3,654.2	4,807.1	46,456.1
Cumulative payment to date	(9,663.7)	(2,334.9)	(2,481.8)	(2,477.5)	(2,867.3)	(3,576.0)	(3,721.2)	(3,430.2)	(3,498.2)	(3,554.9)	(3,250.5)	(2,822.2)	(43,678.4)
Others	0.8	-	-	-	0.1	0.2	0.5	1.8	1.5	8.6	35.6	19.6	68.7
Total gross loss reserves	7.3	0.4	1.2	1.2	2.3	3.3	13.0	31.1	32.3	310.5	439.3	2,004.5	2,846.4

(ข) ตารางค่าสินไหมทดแทนหลังการประกันภัยต่อ

ปีอุบัติเหตุ / ปีที่รายงาน	ก่อนปี												(หน่วย: ล้านบาท)	
2555	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	รวม		
ประเภทการค่าสินไหมทดแทน:														
- ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ	9,528.1	2,387.3	2,492.7	2,464.5	2,842.5	3,408.7	3,458.5	3,446.1	3,576.2	3,802.5	3,495.6	4,534.9		
- หักปีถัดไป	9,926.1	2,396.9	2,520.5	2,535.2	2,875.5	3,578.5	3,819.0	3,743.7	3,926.5	4,057.7	3,743.3			
- สองปีถัดไป	9,696.8	2,336.2	2,488.7	2,490.8	2,858.3	3,576.1	3,740.7	3,620.0	3,891.8	3,856.8				
- สามปีถัดไป	9,663.5	2,336.9	2,483.4	2,484.6	2,857.4	3,578.9	3,740.9	3,477.1	3,529.0					
- สี่ปีถัดไป	9,645.0	2,334.8	2,485.8	2,482.1	2,856.0	3,579.7	3,736.5	3,459.4						
- ห้าปีถัดไป	9,637.5	2,335.2	2,484.3	2,482.4	2,855.4	3,579.6	3,733.7							
- หกปีถัดไป	9,631.2	2,336.2	2,483.6	2,478.8	2,855.4	3,579.1								
- เจ็ดปีถัดไป	9,577.8	2,336.2	2,482.8	2,478.8	2,857.0									
- แปดปีถัดไป	9,571.8	2,336.8	2,482.7	2,478.0										
- เก้าปีถัดไป	9,572.4	2,336.9	2,482.2											
- สิบปีถัดไป	9,589.8	2,335.3												
ประเภทการค่าสินไหมทดแทน														
สินทรัพย์	9,670.2	2,335.3	2,483.0	2,478.7	2,869.5	3,579.1	3,733.7	3,459.5	3,529.0	3,856.8	3,654.2	4,807.1	46,456.1	
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(9,663.7)	(2,334.9)	(2,481.8)	(2,477.5)	(2,867.3)	(3,576.0)	(3,721.2)	(3,430.2)	(3,498.2)	(3,554.9)	(3,250.5)	(2,822.2)	(43,678.4)	
รายการอื่น	0.8	-	-	-	0.1	0.2	0.5	1.8	1.5	8.6	35.6	19.6	68.7	
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทน														
ก่อนการประกันภัยต่อ	7.3	0.4	1.2	1.2	2.3	3.3	13.0	31.1	32.3	310.5	439.3	2,004.5	2,846.4	

18.3 Unearned premium reserves

	(Unit: Baht)	
	2022	2021
Balance - beginning of the year	8,213,685,394	7,182,760,496
Premium written for the year	17,183,679,606	15,556,202,126
Premium earned for the current year	(16,805,072,489)	(14,525,277,228)
Balance - end of the year	8,592,292,511	8,213,685,394

19. Amounts due to reinsurers

	(Unit: Baht)	
	2022	2021
Amounts withheld on reinsurance	2,697,201,561	2,772,925,324
Other reinsurance payables	1,541,180,245	1,628,675,588
Total	4,238,381,806	4,401,600,912

20. Employee benefit obligations

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire, was as follows:

	(Unit: Baht)	
	For the years ended 31 December	
	2022	2021
Provision for employee benefits at beginning of the year	289,386,491	303,662,233
Recognised in profit or loss:		
Current service cost	24,304,554	27,746,977
Interest cost	8,748,210	5,985,986
Recognised in other comprehensive income or loss:		
Actuarial (gain) loss		
Demographic assumptions changes	(9,025,343)	(4,170,336)
Financial assumptions changes	(18,267,093)	(34,858,355)
Experience adjustments	663,895	(2,135,081)
Benefits paid during the year	(16,306,085)	(6,844,933)
Provision for employee benefits at end of the year	279,504,629	289,386,491

18.3 ค่ารองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

	(หน่วย: บาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	8,213,685,394	7,182,760,496
เบี้ยประกันภัยรับสำหรับปี	17,183,679,606	15,556,202,126
เบี้ยประกันภัยรับที่ถือเป็นรายได้ในปี	(16,805,072,489)	(14,525,277,228)
ยอดคงเหลือปลายปี	8,592,292,511	8,213,685,394

19. เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

	(หน่วย: บาท)	
	2565	2564
เงินถือไว้จากการประกันภัยต่อ	2,697,201,561	2,772,925,324
เงินค้างจ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยต่ออื่น	1,541,180,245	1,628,675,588
รวม	4,238,381,806	4,401,600,912

20. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	289,386,491	303,662,233
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	24,304,554	27,746,977
ต้นทุนดอกเบี้ย	8,748,210	5,985,986
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย		
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(9,025,343)	(4,170,336)
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(18,267,093)	(34,858,355)
การปรับปรุงจากประสบการณ์	663,895	(2,135,081)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(16,306,085)	(6,844,933)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	279,504,629	289,386,491

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss for the years ended 31 December 2022 and 2021 were as follows:

	(Unit: Baht)	
	For the years ended 31 December	
	2022	2021
Current service cost	24,304,554	27,746,977
Interest cost	8,748,210	5,985,986
Total expenses recognised in profit or loss	33,052,764	33,732,963

As at 31 December 2022, the weighted average duration of the payment for long-term employee benefits is 11.3 years (2021: 12.1 years) and the Company expects to pay Baht 32.9 million (2021: Baht 38.8 million) of benefits during the next year.

Significant actuarial assumptions at the valuation date were as follows:

	(Unit: % per annum)	
	2022	2021
Discount rate	3.4	2.8
Salary increase rate	0.0 - 9.0	0.0 - 9.0
Staff turnover rate (depending on age)	1.2 - 33.1	0.9 - 27.2

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2022 and 2021 are summarised below:

	(Unit: Million Baht)			
	2022			
	Rate increase	Increase (decrease) in obligation	Rate decrease	(Increase) decrease in obligation
	(%)	amount	(%)	amount
Discount rate	1.0	(28.3)	1.0	33.4
Future salary increase rate	1.0	29.5	1.0	(25.7)
Turnover rate	1.0	(29.9)	1.0	34.9

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	24,304,554	27,746,977
ต้นทุนดอกเบี้ย	8,748,210	5,985,986
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	33,052,764	33,732,963

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ คือ 11.3 ปี (2564: 12.1 ปี) และบริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวน 32.9 ล้านบาท (2564: 38.8 ล้านบาท)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	2565	2564
อัตราคิดลด	3.4	2.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.0 - 9.0	0.0 - 9.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	1.2 - 33.1	0.9 - 27.2

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2565			
	อัตราเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	จำนวนหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	อัตราลดลง (ร้อยละ)	จำนวนหนี้สิน (เพิ่มขึ้น) ลดลง
อัตราคิดลด	1.0	(28.3)	1.0	33.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.0	29.5	1.0	(25.7)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.0	(29.9)	1.0	34.9

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2564			
	อัตราเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	จำนวนหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	อัตราลดลง (ร้อยละ)	จำนวนหนี้สิน (เพิ่มขึ้น) ลดลง
อัตราคิดลด	1.0	(31.4)	1.0	37.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.0	33.1	1.0	(28.5)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.0	(33.0)	1.0	37.4

(Unit: Million Baht)

	2021			
	Increase (decrease)		(Increase) decrease	
	Rate increase (%)	in obligation amount	Rate decrease (%)	in obligation amount
Discount rate	1.0	(31.4)	1.0	37.4
Future salary increase rate	1.0	33.1	1.0	(28.5)
Turnover rate	1.0	(33.0)	1.0	37.4

21. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5% of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10% of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

22. Operating expenses

	(Unit: Baht)	
	For the years ended 31 December	
	2022	2021
Personnel expenses	681,189,230	735,017,449
Premises and equipment expenses	166,562,283	147,963,009
Taxes and duties	2,099,712	1,554,324
Bad debts and doubtful accounts	9,089,491	6,487,230
Other operating expenses	617,435,804	528,657,193
Total operating expenses	1,476,376,520	1,419,679,205

21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

22. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	681,189,230	735,017,449
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์	166,562,283	147,963,009
ค่าภาษีอากร	2,099,712	1,554,324
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	9,089,491	6,487,230
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	617,435,804	528,657,193
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,476,376,520	1,419,679,205

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทน	4,293,445,947	3,686,451,503
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	2,729,730,390	2,422,784,754
ค่าใช้จ่ายเงินสมทบ	141,240,232	120,879,411
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	1,231,903,858	1,210,522,306
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	968,062,021	1,052,333,609
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์	237,767,439	211,944,766
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	12,917,396	9,293,956
ค่าโฆษณา	358,139,237	310,325,324
ค่าใช้จ่ายอื่น	333,214,478	279,416,385
ต้นทุนทางการเงิน	2,516,790	2,628,141
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(74,237)	585,253
รวมค่าใช้จ่ายตามลักษณะ	10,308,863,551	9,307,165,408

23. Expenses by nature

	(Unit: Baht)	
	For the years ended 31 December	
	2022	2021
Claim and loss adjustment expenses	4,293,445,947	3,686,451,503
Commission and brokerage expenses	2,729,730,390	2,422,784,754
Contribution expenses	141,240,232	120,879,411
Other underwriting expenses	1,231,903,858	1,210,522,306
Employees expenses	968,062,021	1,052,333,609
Premises and equipment expenses	237,767,439	211,944,766
Bad debts and doubtful accounts	12,917,396	9,293,956
Advertising expenses	358,139,237	310,325,324
Others expenses	333,214,478	279,416,385
Finance cost	2,516,790	2,628,141
Expected credit losses (reversal)	(74,237)	585,253
Total expenses by nature	10,308,863,551	9,307,165,408

24. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contributed to the fund monthly at the rate of 5% to 10% of basic salary. The fund, which is managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2022, the Company contributed Baht 44.4 million to the fund (2021 : Baht 42.5 million).

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานและบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ถึง 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 44.4 ล้านบาท (2564: 42.5 ล้านบาท)

25. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ) จาก		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(105,085)	148,465
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	422,145	1,629,639
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	(388,464)	(1,192,073)
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	(2,833)	(778)
รวม	(74,237)	585,253

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

27. เงินปันผลจ่าย

รายละเอียดของเงินปันผลจ่ายที่ประกาศจ่ายในปี 2565 และ 2564 มีดังนี้

	อนุมัติโดย	รวมเงินปันผล (ล้านบาท)	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น วันที่ 26 เมษายน 2565	306.80	5.20
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น วันที่ 28 เมษายน 2564	266.09	4.51

25. Expected credit losses

	(Unit: Baht)	
	For the years ended 31 December	
	2022	2021
Expected credit losses (reversal) from		
Cash and cash equivalents	(105,085)	148,465
Debt securities - Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income	422,145	1,629,639
Debt securities - Held-to-maturity investments measured at amortised cost	(388,464)	(1,192,073)
Loan and accrued interest	(2,833)	(778)
Total	(74,237)	585,253

26. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

27. Dividend paid

Details of dividend declared in 2022 and 2021 are as follows:

	Approved by	Total dividend (Million Baht)	Dividend per share (Baht)
2021 annual dividend	Shareholders' Annual General Meeting on 26 April 2022	306.80	5.20
2020 interim dividend	Shareholders' Annual General Meeting on 28 April 2021	266.09	4.51

28. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย ซึ่งลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
AGEAS Insurance International N.V.	การถือหุ้น
บริษัท คอมพรีเฮนซีฟ เฮลธ์ เซ็นเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ไคเร็ค ทราเวล จำกัด	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท อินเตอร์ลิงก์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท การท่าเรือ เอฟ.ซี. จำกัด	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ธนาการกลิกรไทย จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกรร่วมกันและการถือหุ้น
บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท รักษาความปลอดภัย เมืองไทยแมนเนจเม้นท์ จำกัด	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย เรียว เอสเตท จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกรร่วมกันและการถือหุ้น
บริษัท พี แลนด์สเคป จำกัด	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ปรุส (2008) จำกัด ⁽¹⁾	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกรร่วมกันและการถือหุ้น
บริษัท หลักทรัพย์ภัทร จำกัด (มหาชน) ⁽¹⁾	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด	การมีกรรมกรร่วมกันและการถือหุ้น
บริษัท ช้างออนอแร์ (กรุงเทพ) จำกัด	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท สมบัติล้ำค่า จำกัด	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ที.ไอ.ไอ. จำกัด	การมีกรรมกรร่วมกันและการถือหุ้น
บริษัท ไทยรับประกันภัยค่อ จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ไทยรี เซอร์วิสเฮส จำกัด ⁽¹⁾	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ยูพงษ์ จำกัด	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เจนลักษ์ณ์วิทย์ คอนซัลติ้ง จำกัด ⁽¹⁾	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ไฮไลฟ์ เฮลท์ แคร์ จำกัด	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ธนาการสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เอ็น บลอสซัม จำกัด ⁽¹⁾	การมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เอสที - เมืองไทยประกันภัย จำกัด	บริษัทร่วม โดยบริษัทฯถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 22.5

⁽¹⁾ ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ไม่ได้เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

28. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form. The relationships between the Company and its related parties are summarised below.

Name of related parties	Relationship with the Company
AGEAS Insurance International N.V.	Related by way of shareholding
Comprehensive Health Center (Thailand) Co., Ltd.	Related by way of common directors
Direct Travel Co., Ltd.	Related by way of common directors
Interlink Communication PLC.	Related by way of common directors
Karntharuea F.C. Co., Ltd.	Related by way of common directors
Kasikorn Bank PLC.	Related by way of common directors and/or shareholding
Muang Thai Group Service Co., Ltd.	Related by way of common directors
Muang Thai Life Assurance PLC.	Related by way of common directors
Muang Thai Management Security Guard Co., Ltd.	Related by way of common directors
Muang Thai Real Estate PLC.	Related by way of common directors and/or shareholding
P Landscape Co., Ltd.	Related by way of common directors
Parus (2008) Co., Ltd. ⁽¹⁾	Related by way of common directors
Phatra Leasing PLC.	Related by way of common directors and/or shareholding
Phatra Securities PLC. ⁽¹⁾	Related by way of common directors
Road Accident Victims Protection Co., Ltd.	Related by way of common directors and/or shareholding
Saint Honore (Bangkok) Co., Ltd.	Related by way of common directors
Sombat Lamsam Co., Ltd.	Related by way of common directors
T.I.I. Co., Ltd.	Related by way of common directors and/or shareholding
Thai Reinsurance PLC.	Related by way of common directors
Thai Wah PLC.	Related by way of common directors
Thaire Services Co., Ltd. ⁽¹⁾	Related by way of common directors
Yupong Co., Ltd.	Related by way of common directors
Jenlak Vie Consulting Co., Ltd. ⁽¹⁾	Related by way of common directors
High Life Health Care Co., Ltd.	Related by way of common directors
Standard Chartered Bank (Thai) PLC.	Related by way of common directors
N Blossom Co., Ltd. ⁽¹⁾	Related by way of common directors
ST - Muang Thai Insurance Co., Ltd.	An associate whereby the Company holds 22.5% of its shares

⁽¹⁾ It is not related company since 31 December 2021.

ในระหว่างปี 2565 และ 2564 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและตามเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		(หน่วย: ล้านบาท)
	2565	2564	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม			
เบี้ยประกันภัยรับ	6.9	15.4	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัยและการประกันต่อตามประเภทของการประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อ
ค่าสินไหมทดแทนจ่าย	0.8	1.6	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัย
ค่าบำเหน็จจ่าย	1.5	1.9	ตามที่ระบุในสัญญาเป็นปกติทางการค้า
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
เบี้ยประกันภัยต่อ	722.4	874.9	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัยและการประกันต่อตามประเภทของการประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อ
เบี้ยประกันภัยรับ (รับตรง)	421.4	352.5	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัย
ค่าสินไหมทดแทนจ่าย	50.1	14.7	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัย
ค่าสินไหมทดแทนรับคืน	68.1	72.6	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัย
ค่าบำเหน็จจ่าย	309.9	280.5	ตามที่ระบุในสัญญาเป็นปกติทางการค้า
ค่าบำเหน็จรับ	286.1	323.5	ตามที่ระบุในสัญญาเป็นปกติทางการค้า
เงินสมทบบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด	56.5	43.9	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	8.3	5.7	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	0.1	0.1	ร้อยละ 0.1 ถึงร้อยละ 0.4 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.1 ถึงร้อยละ 5.3 ต่อปี)
รายได้อื่น	10.3	7.3	ตามราคาตลาด
เงินปันผลจ่าย	168.9	143.8	ตามที่ประกาศจ่าย
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	169.1	168.3	ราคาตามสัญญา
ค่าโฆษณา	169.2	171.6	ราคาตามสัญญา
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	29.8	23.9	อัตราเดียวกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องคิดกับลูกค้าทั่วไป
ค่าซื้อสินทรัพย์	-	1.7	ตามราคาตลาด

During the years 2022 and 2021, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

	For the years ended		(Unit: Million Baht)
	31 December		
	2022	2021	Pricing policy
Transactions with an associate			
Premium written	6.9	15.4	Normal commercial terms for insurance and reinsurance depending on type of insurance and reinsurance contracts
Claim paid	0.8	1.6	Normal commercial term for insurance
Commission expenses	1.5	1.9	As stated in the agreement upon normal commercial term
Transactions with related companies			
Premium ceded	722.4	874.9	Normal commercial terms for insurance and reinsurance depending on type of insurance and reinsurance contracts
Premium written (direct)	421.4	352.5	Normal commercial terms for insurance
Claim paid	50.1	14.7	Normal commercial term for insurance
Claim recovery	68.1	72.6	Normal commercial term for insurance
Commission expenses	309.9	280.5	As stated in the agreement at the normal commercial terms
Commission income	286.1	323.5	As stated in the agreement at the normal commercial terms
Contribution to Road Accident Victims Protection Co., Ltd	56.5	43.9	Contract price
Dividend income	8.3	5.7	As declared
Interest income	0.1	0.1	0.1% - 0.4% per annum (2021: 0.1% - 5.3% per annum)
Other income	10.3	7.3	Market price
Dividend paid	168.9	143.8	As declared
Rental and service expenses	169.1	168.3	Contract price
Advertising expenses	169.2	171.6	Contract price
Bank charges	29.8	23.9	Same rates as those charged by related company to general customers
Purchase of fixed asset	-	1.7	Market price

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2565	2564
บริษัทร่วม		
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ		
บริษัท เอสที - เมืองไทยประกันภัย จำกัด	2.5	2.8
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
เงินฝากสถาบันการเงิน		
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	441.4	274.9
เงินลงทุนเพื่อขาย		
บริษัท ภัทรวิเศษ จำกัด (มหาชน)	133.6	139.9
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	132.8	127.4
บริษัท เมืองไทยเรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)	2.3	2.0
บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด	34.0	27.7
บริษัท ที.ไอ.ไอ. จำกัด	1.0	1.2
เบี้ยประกันภัยค้างรับ (รับตรงและเบงค์แอสซัวร์ันส์)		
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	185.3	199.0
บริษัทที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ	14.1	6.7
ค่าบริการค้างจ่าย		
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	84.3	62.4
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ		
บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)	192.2	214.5
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ		
บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)	35.8	51.1
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทน		
บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)	2.2	1.5
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ		
บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)	189.6	240.7

As at 31 December 2022 and 2021, outstanding balances with those related companies are as follows:

	(Unit: Million Baht)	
	2022	2021
Associate		
Reinsurance receivables		
ST - Muang Thai Insurance Co., Ltd.	2.5	2.8
Related parties		
Deposits at financial institutions		
Kasikorn Bank PLC.	441.4	274.9
Available-for-sale investments		
Phatra Leasing PLC.	133.6	139.9
Kasikorn Bank PLC.	132.8	127.4
Muang Thai Real Estate PLC.	2.3	2.0
Road Accident Victims Protection Co., Ltd.	34.0	27.7
T.I.I. Co., Ltd.	1.0	1.2
Premiums receivables (Direct and Bancassurance)		
Kasikorn Bank PLC.	185.3	199.0
Other related companies	14.1	6.7
Accrued service expenses		
Kasikorn Bank PLC.	84.3	62.4
Reinsurance assets		
Thai Reinsurance PLC.	192.2	214.5
Reinsurance receivables		
Thai Reinsurance PLC.	35.8	51.1
Insurance contract liabilities - loss reserves		
Thai Reinsurance PLC.	2.2	1.5
Amounts due to reinsurers		
Thai Reinsurance PLC.	189.6	240.7

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	98.2	100.4
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	6.0	4.7
รวม	104.2	105.1

29. เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ยอดสะสมต้นปี	319,648,969	280,858,960
เงินสมทบในระหว่างปี	42,871,522	38,790,009
ยอดสะสมปลายปี	362,520,491	319,648,969

30. ส่วนงานดำเนินงาน

ผู้บริหารของบริษัทฯ กำหนดส่วนงานดำเนินงานตามรายงานที่คณะกรรมการบริหารใช้พิจารณาตัดสินใจ ด้านกลยุทธ์ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารพิจารณาลักษณะธุรกิจทั้งด้านผลิตภัณฑ์และตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ธุรกิจได้ถูกจัดแบ่งเป็นสองกลุ่มสำคัญ คือ การประกันวินาศภัยและกิจกรรมการลงทุน ซึ่งเป็นที่มาของรายได้หลักของส่วนงานดำเนินงานที่เสนอรายงาน การรับประกันวินาศภัยแยกเป็นส่วนงานการประกันภัยรถยนต์และส่วนงานการประกันภัยอื่น โดยการประกันภัยแต่ละประเภทประกอบไปด้วย

- การประกันภัยรถยนต์ ประกอบด้วย การรับประกันภัยภาคบังคับและภาคสมัครใจ
- การประกันภัยอื่น ประกอบด้วย การรับประกันภัยทรัพย์สิน การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การประกันภัยวิศวกรรม การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลและสุขภาพ การประกันภัยผลิตภัณฑ์พิเศษ และการประกันภัยความรับผิดและเบ็ดเตล็ด

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2022 and 2021, the Company had employee benefit expenses provided to its directors and management personnel as following.

	(Unit: Million Baht)	
	2022	2021
Short-term benefits	98.2	100.4
Post-employment benefits	6.0	4.7
Total	104.2	105.1

29. Contribution to General Insurance Fund

	((Unit: Baht)	
	For the years ended 31 December	
	2022	2021
Beginning of the year	319,648,969	280,858,960
Contribution during the year	42,871,522	38,790,009
End of the year	362,520,491	319,648,969

30. Segment information

The Company's management has determined the operating segments based on the reports reviewed by the Executive Committee that are used to make strategic decision. The Executive Committee considers the business from both product perspective and operating activities. The business has divided into two main categories being the non-life insurance and investment activity which the reportable operating segments derive their revenue primarily from. The non-life insurance is segregated into motor and non-motor products and each mainly consisted of the following:

- Motor products include insure of compulsory and voluntary motor;
- Non-motor products include insure of property, marine and transportation, engineering, personal accident and health, special products and liability and miscellaneous insurance.

กิจกรรมการลงทุนเกี่ยวข้องกับการบริหารทางการเงินและการลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทต่าง ๆ รวมถึงประเมินผลตอบแทนที่บริษัทฯ ได้รับในแต่ละงวดเพื่อนำเสนอทั้งคณะกรรมการลงทุน คณะอำนาจการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานจะประเมินแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดสรรทรัพยากรระหว่างส่วนงาน บริษัทฯ ประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน สินทรัพย์รวม และหนี้สินรวม โดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในงบการเงิน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้น จึงไม่ได้แสดงรายงานจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์เป็นรูปแบบรอง

เบี้ยประกันภัยรับจำนวนประมาณร้อยละ 49 ของบริษัทฯ มาจากบริษัทนายหน้ารายใหญ่สี่รายด้วยกัน โดยเบี้ยประกันดังกล่าวรวมอยู่ในส่วนงานประกันภัยรถยนต์และส่วนงานประกันภัยอื่น

สินทรัพย์และหนี้สินจำแนกตามส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	2565		
	การประกันภัย	การลงทุน	รวม
รวมสินทรัพย์ตามส่วนงาน	16,091,138,158	15,481,285,864	31,572,424,022
รวมหนี้สินตามส่วนงาน	25,155,418,155	111,769,233	25,267,187,388
	(หน่วย: บาท)		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	2564		
	การประกันภัย	การลงทุน	รวม
รวมสินทรัพย์ตามส่วนงาน	15,527,236,771	14,483,781,316	30,011,018,087
รวมหนี้สินตามส่วนงาน	23,983,359,579	22,690,897	24,006,050,476

The investment activity relates to financial and investment management in various securities. The activity includes evaluation of financial performance and investment results of the Company in each period in order to report to Investment Committee, Executive Committee, Risk Management Committee and Board of Directors.

Segment performance is measured separately to allocate resources among its operating segments. The Company measures the performance of its operating segments through a measure of segment profit and loss, total assets and total liabilities in a manner consistent with that of financial statements.

The Company operates only in Thailand; therefore, no geographical segments are reported under the secondary reporting format.

Premium written of approximately 49 percent of the Company is derived from four major brokers. Such premium written is attributable to motor and non-motor segments.

Segment assets and liabilities as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	(Unit: Baht)		
	Financial statements in which the equity method is applied		
	2022		
	Insurance	Investment	Total
Total segment assets	16,091,138,158	15,481,285,864	31,572,424,022
Total segment liabilities	25,155,418,155	111,769,233	25,267,187,388
	(Unit: Baht)		
	Financial statements in which the equity method is applied		
	2021		
	Insurance	Investment	Total
Total segment assets	15,527,236,771	14,483,781,316	30,011,018,087
Total segment liabilities	23,983,359,579	22,690,897	24,006,050,476

กำไรขาดทุนตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	การประกันภัย			การลงทุน	รวม
	ประกันภัย	รวมการ			
	รถยนต์	ประกันภัยอื่น	ประกันภัย		
เบี้ยประกันภัยรับ	10,130,293,271	7,053,386,335	17,183,679,606	-	17,183,679,606
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	6,265,545,235	2,758,087,001	9,023,632,236	-	9,023,632,236
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ					
จากการประกันภัยต่อ	5,742,774,795	2,829,803,540	8,572,578,335	-	8,572,578,335
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการ					
เอาประกันภัยต่อ	1,320,811,566	1,000,449,079	2,321,260,645	-	2,321,260,645
ส่วนแบ่งผลกำไรจากเงินลงทุนใน					
บริษัทร่วมที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย	-	-	-	3,903,320	3,903,320
รายได้จากการลงทุน	-	-	-	341,313,529	341,313,529
รายได้อื่น	50,129,973	34,903,833	85,033,806	-	85,033,806
รวมรายได้	7,113,716,334	3,865,156,452	10,978,872,786	345,216,849	11,324,089,635
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	3,176,894,480	1,399,143,468	4,576,037,948	-	4,576,037,948
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	1,691,593,033	1,038,137,357	2,729,730,390	-	2,729,730,390
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	797,716,475	726,559,665	1,524,276,140	-	1,524,276,140
รวมค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย	5,666,203,988	3,163,840,490	8,830,044,478	-	8,830,044,478
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			1,459,026,181	17,350,339	1,476,376,520
ต้นทุนทางการเงิน			2,491,622	25,168	2,516,790
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิต					
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			-	(74,237)	(74,237)
รวมค่าใช้จ่าย			10,291,562,281	17,301,270	10,308,863,551
กำไรก่อนภาษีเงินได้			687,310,505	327,915,579	1,015,226,084
ภาษีเงินได้					(205,006,047)
กำไรสำหรับปี					810,220,037

Segment profit or loss for the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows:

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied				
	For the year ended 31 December 2022				
	Insurance		Total Insurance	Investment	Total
	Motor	Non-motor			
Gross premium written	10,130,293,271	7,053,386,335	17,183,679,606	-	17,183,679,606
Net premium written	6,265,545,235	2,758,087,001	9,023,632,236	-	9,023,632,236
Net earned premium	5,742,774,795	2,829,803,540	8,572,578,335	-	8,572,578,335
Fee and commission income from					
reinsurers	1,320,811,566	1,000,449,079	2,321,260,645	-	2,321,260,645
Share of gain from investments					
in an associate	-	-	-	3,903,320	3,903,320
Investment income	-	-	-	341,313,529	341,313,529
Other income	50,129,973	34,903,833	85,033,806	-	85,033,806
Total income	7,113,716,334	3,865,156,452	10,978,872,786	345,216,849	11,324,089,635
Claim expenses, net	3,176,894,480	1,399,143,468	4,576,037,948	-	4,576,037,948
Commission and brokerage expenses	1,691,593,033	1,038,137,357	2,729,730,390	-	2,729,730,390
Other underwriting expenses	797,716,475	726,559,665	1,524,276,140	-	1,524,276,140
Total underwriting expenses	5,666,203,988	3,163,840,490	8,830,044,478	-	8,830,044,478
Operating expenses			1,459,026,181	17,350,339	1,476,376,520
Finance costs			2,491,622	25,168	2,516,790
Reversal of expected credit loss			-	(74,237)	(74,237)
Total expenses			10,291,562,281	17,301,270	10,308,863,551
Profit before income tax			687,310,505	327,915,579	1,015,226,084
Income tax					(205,006,047)
Profit for the year					810,220,037

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	การประกันภัย				
	ประกันภัย	รวมการ		การลงทุน	รวม
	รถยนต์	ประกันภัยอื่น	ประกันภัย		
เบี้ยประกันภัยรับ	8,395,844,973	7,160,357,153	15,556,202,126	-	15,556,202,126
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	5,035,662,847	2,888,584,845	7,924,247,692	-	7,924,247,692
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ					
จากการประกันภัยต่อ	4,697,905,942	2,740,466,641	7,438,372,583	-	7,438,372,583
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการ					
เอาประกันภัยต่อ	1,048,073,314	1,171,545,421	2,219,618,735	-	2,219,618,735
ส่วนแบ่งผลกำไรจากเงินลงทุนใน					
บริษัทร่วมที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย	-	-	-	2,297,299	2,297,299
รายได้จากการลงทุน	-	-	-	609,669,951	609,669,951
รายได้อื่น	5,720,828	3,227,419	8,948,247	-	8,948,247
รวมรายได้	5,751,700,084	3,915,239,481	9,666,939,565	611,967,250	10,278,906,815
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	2,774,760,287	1,197,527,162	3,972,287,449	-	3,972,287,449
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	1,397,383,422	1,025,401,332	2,422,784,754	-	2,422,784,754
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	747,072,773	742,127,833	1,489,200,606	-	1,489,200,606
รวมค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย	4,919,216,482	2,965,056,327	7,884,272,809	-	7,884,272,809
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			1,403,292,848	16,386,357	1,419,679,205
ต้นทุนทางการเงิน			2,601,860	26,281	2,628,141
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			-	585,253	585,253
รวมค่าใช้จ่าย			9,290,167,517	16,997,891	9,307,165,408
กำไรก่อนภาษีเงินได้			376,772,048	594,969,359	971,741,407
ภาษีเงินได้					(204,295,500)
กำไรสำหรับปี					767,445,907

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied				
	For the year ended 31 December 2021				
	Insurance			Investment	Total
	Motor	Non-motor	Total Insurance		
Gross premium written	8,395,844,973	7,160,357,153	15,556,202,126	-	15,556,202,126
Net premium written	5,035,662,847	2,888,584,845	7,924,247,692	-	7,924,247,692
Net earned premium	4,697,905,942	2,740,466,641	7,438,372,583	-	7,438,372,583
Fee and commission income from					
reinsurers	1,048,073,314	1,171,545,421	2,219,618,735	-	2,219,618,735
Share of gain from investments					
in an associate	-	-	-	2,297,299	2,297,299
Investment income	-	-	-	609,669,951	609,669,951
Other income	5,720,828	3,227,419	8,948,247	-	8,948,247
Total income	5,751,700,084	3,915,239,481	9,666,939,565	611,967,250	10,278,906,815
Claim expenses, net	2,774,760,287	1,197,527,162	3,972,287,449	-	3,972,287,449
Commission and brokerage expenses	1,397,383,422	1,025,401,332	2,422,784,754	-	2,422,784,754
Other underwriting expenses	747,072,773	742,127,833	1,489,200,606	-	1,489,200,606
Total underwriting expenses	4,919,216,482	2,965,056,327	7,884,272,809	-	7,884,272,809
Operating expenses			1,403,292,848	16,386,357	1,419,679,205
Finance costs			2,601,860	26,281	2,628,141
Expected credit loss			-	585,253	585,253
Total expenses			9,290,167,517	16,997,891	9,307,165,408
Profit before income tax			376,772,048	594,969,359	971,741,407
Income tax					(204,295,500)
Profit for the year					767,445,907

31. Commitments and contingent liabilities

31.1 Service contracts commitments

As at 31 December 2022 and 2021, future minimum lease payments required under short-term leases and leases of low-value assets and related service contracts were as follows.

	(Unit: Million Baht)	
	2022	2021
Payable within:		
Within 1 year	43.3	40.9
1 - 5 years	0.8	5.6

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและสัญญาบริการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
จ่ายชำระภายใน	2565	2564
1 ปี	43.3	40.9
1 - 5 ปี	0.8	5.6

31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่เป็นรายจ่ายฝ่ายทุนเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร การพัฒนาระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวน 2.9 ล้านบาท (2564: 8.1 ล้านบาท)

31.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เป็นจำนวนเงิน 10.8 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจ (2564: 17.9 ล้านบาท)

31.4 คลังสำรอง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีคดีที่ถูกฟ้องร้องจากการเป็นผู้รับประกันภัย โดยมีทุนทรัพย์ถูกฟ้องเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,356.3 ล้านบาท (2564: 672.7 ล้านบาท) การพิจารณาคดีดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จและบริษัทฯ คาดว่าจะชนะคดี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บันทึกสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นก่อนการเอาประกันภัยต่อในงบการเงินเป็นจำนวน 376.0 ล้านบาท (2564: 266.6 ล้านบาท)

31.2 Capital Commitments

As at 31 December 2022, there were capital commitments contracted for purchasing building and building improvements, system implementation, and computer equipment amounting to Baht 2.9 million (2021: Baht 8.1 million).

31.3 Guarantees

As at 31 December 2022, there were outstanding bank guarantees of Baht 10.8 million issued by bank on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business (2021: Baht 17.9 million).

31.4 Litigation

As at 31 December 2022, the Company is being sued as insurer, with sum insure amounting to approximately Baht 1,356.3 million (2021: Baht 672.7 million). Judgement has yet to be handed down in these cases, and the Company expects the outcomes to be favorable. However, gross loss provisions amounting to Baht 376.0 million (2021: Baht 266.6 million) have been recorded in the financial statements.

32. Insurance risk and risk management

The Company has managed the insurance risk in order to reduce the impact to the Company's financial position and the capital caused by the insurance portfolio as follow:

(a) Underwriting of insurance

The Company has a policy for insurance underwriting which was approved by the relevant directors. The policy requires the Company to consider an acceptable level of risks taken by referring to the handbook and predefined premium rates, and monitor and control the appropriate of risk diversification over geographical regions and type of risks. For the higher risk, risk level higher than the Company can retain by self, the Company will transfer those risks to the reinsurers. In addition, the Company also prudently manages the proportion of insurance portfolio at the appropriate level.

(b) Claim management and setting up of claim reserves

The Company has a guidance for setting up the claim reserves which is calculated using the generally accepted actuarial methods by the certified actuary. The Company regularly monitors and analyses changes of loss reserves, and regularly considers factors which may affect the Company's reserves in order to ascertain that all reserves are justifiable and adequate for the Company's liability toward the insured in the future.

32. ความเสี่ยงและนโยบายบริหารความเสี่ยงจากการรับประกันภัย

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงจากการรับประกันภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดจากการรับประกันภัยทั้งต่อฐานะทางการเงินและเงินกองทุนของบริษัทฯ ซึ่งมีแนวทางดังนี้

(ก) การพิจารณารับประกันภัย

บริษัทมีนโยบายรับประกันภัยซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้พิจารณาอย่างละเอียดถึงระดับความเสี่ยงภัยที่รับโอนว่าอยู่ในระดับที่บริษัทรับความเสี่ยงได้หรือไม่ โดยอิงจากคู่มือและอัตราเบี้ยประกันภัยที่กำหนดขึ้น มีการติดตามและควบคุมการกระจายตัวของความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม ไม่กระจุกตัวทั้งในทางภูมิศาสตร์และประเภทของความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงภัยที่อยู่ในระดับสูงเกินกว่าบริษัทจะสามารถรับไว้ได้เองเพียงลำพัง บริษัทฯ ได้จัดการให้มีการถ่ายโอนความเสี่ยงผ่านการทำประกันภัยต่อ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการบริหารสัดส่วนการรับประกันภัยให้มีสัดส่วนของการประกันภัยประเภทต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

(ข) การจัดการสินไหมและการตั้งสำรองค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการตั้งสำรองค่าสินไหมทดแทน และใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยอมรับโดยทั่วไปในการคำนวณสำรองสินไหมทดแทนและรับรองโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกำกับดูแล มีการติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเงินสำรอง พิจารณาปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการตั้งเงินสำรองของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าเงินสำรองที่ตั้งไว้อยู่ในระดับที่สมเหตุสมผลและเพียงพอสำหรับภาระผูกพันที่บริษัทฯ มีต่อผู้เอาประกันภัยในอนาคต

(ค) การบริหารการประกันภัยต่อ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางสำหรับบริหารความเสี่ยงจากการทำประกันภัยต่อ ซึ่งมีการกำหนดกระบวนการคัดเลือกแผนประกันภัยต่อที่เหมาะสม การนำไปปฏิบัติใช้ การตรวจสอบและติดตาม การทบทวน การควบคุม และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยต่อของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ รวมถึงขนาดและความซับซ้อนทางธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเสี่ยงจากการกระจุกตัว

บริษัทฯ มีการกำหนดขีดจำกัดการกระจุกตัวสำหรับภาวะความเสี่ยงต่อคู่สัญญาประกันภัยต่อและมีการเฝ้าติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการกระจุกตัวที่อาจเกิดจากผู้รับประกันภัยต่อรายหนึ่งรายใด มีมากเกินไป อีกทั้งยังมีการพิจารณาสัดส่วนที่จัดสรรให้กับผู้รับประกันภัยต่อที่เป็นผู้นำในแต่ละสัญญาให้มีความเหมาะสมกับขนาดของภัยที่เอาประกันภัยต่อ

(c) Reinsurance management

The Company has specified the guideline for reinsurance management which specifies the procedures for selecting, implementing, audit and monitoring, review, control of reinsurance plan and preparation of related reinsurance documents by taking into account the Company's risk appetite, size and complexity of the business.

(d) Concentration risk

The Company sets the limits of concentration risk for each reinsurance counterparty and regularly monitors them to ensure that there is no concentration risk that may arise from the particular reinsurer. The Company also considers the appropriate cede portion to be allocated to the reinsurers to be in line with the size of risk.

Concentration of insurance contract liabilities as at 31 December 2022 and 2021, segregated by insurance type, are shown below.

(Unit: Million Baht)

	2022			2021		
	Gross premium reserves	Outward premium reserves	Net	Gross premium reserves	Outward premium reserves	Net
Fire	698.3	(178.0)	520.3	722.8	(180.3)	542.5
Marine and transportation	101.2	(68.5)	32.7	37.0	(24.1)	12.9
Motor	5,314.1	(1,996.5)	3,317.6	4,621.1	(1,826.2)	2,794.9
Personal accident	614.1	(158.0)	456.1	599.2	(148.7)	450.5
Miscellaneous	1,864.6	(1,370.5)	494.1	2,233.6	(1,664.6)	569.0
Total	8,592.3	(3,771.5)	4,820.8	8,213.7	(3,843.9)	4,369.8

(Unit: Million Baht)

	2022			2021		
	Gross loss reserves	Outward loss reserves	Total	Gross loss reserves	Outward loss reserves	Total
Fire	149.8	(77.3)	72.5	167.5	(107.2)	60.3
Marine and transportation	102.6	(68.0)	34.6	51.6	(31.2)	20.4
Motor	3,560.0	(1,475.1)	2,084.9	3,247.8	(1,318.9)	1,928.9
Personal accident	439.6	(117.0)	322.6	372.8	(102.5)	270.3
Miscellaneous	3,702.1	(3,370.3)	331.8	2,931.9	(2,635.8)	296.1
Total	7,954.1	(5,107.7)	2,846.4	6,771.6	(4,195.6)	2,576.0

ตารางแสดงการกระจุกตัวของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 โดยแยกตามประเภทประกันภัย แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565			2564		
	สำรอง เบี้ยประกันภัย ก่อนการ ประกันภัยต่อ	สำรอง เบี้ยประกันภัย ส่วนที่เอา ประกันภัยต่อ	สุทธิ	สำรอง เบี้ยประกันภัย ก่อนการ ประกันภัยต่อ	สำรอง เบี้ยประกันภัย ส่วนที่เอา ประกันภัยต่อ	สุทธิ
อภัยภัย	698.3	(178.0)	520.3	722.8	(180.3)	542.5
ทางทะเลและขนส่ง	101.2	(68.5)	32.7	37.0	(24.1)	12.9
รถยนต์	5,314.1	(1,996.5)	3,317.6	4,621.1	(1,826.2)	2,794.9
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	614.1	(158.0)	456.1	599.2	(148.7)	450.5
เบ็ดเตล็ด	1,864.6	(1,370.5)	494.1	2,233.6	(1,664.6)	569.0
รวม	8,592.3	(3,771.5)	4,820.8	8,213.7	(3,843.9)	4,369.8

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565			2564		
	สำรอง ค่าสินไหม ทดแทนก่อน การประกันภัยต่อ	สำรอง ค่าสินไหม ทดแทนส่วนที่เอา ประกันภัยต่อ	สุทธิ	สำรอง ค่าสินไหม ทดแทนก่อน การประกันภัยต่อ	สำรอง ค่าสินไหม ทดแทนส่วนที่เอา ประกันภัยต่อ	สุทธิ
อภัยภัย	149.8	(77.3)	72.5	167.5	(107.2)	60.3
ทางทะเลและขนส่ง	102.6	(68.0)	34.6	51.6	(31.2)	20.4
รถยนต์	3,560.0	(1,475.1)	2,084.9	3,247.8	(1,318.9)	1,928.9
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	439.6	(117.0)	322.6	372.8	(102.5)	270.3
เบ็ดเตล็ด	3,702.1	(3,370.3)	331.8	2,931.9	(2,635.8)	296.1
รวม	7,954.1	(5,107.7)	2,846.4	6,771.6	(4,195.6)	2,576.0

การทดสอบความอ่อนไหวเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่หนี้สินจากการรับประกันภัยจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงเนื่องจากความผันผวนของสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ ซึ่งจะกระทบต่อภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนทั้งด้านก่อนการประกันภัยต่อและหลังการเอาประกันภัยต่อ โดยความเสี่ยงอาจเกิดจากความถี่และความรุนแรงที่เกิดความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดการค่าสินไหมทดแทนไม่เป็นไปตามที่คาดไว้

The sensitivity test is the risk analysis of insurance contract liabilities that may be increased or decreased as a result of change in assumptions used in calculation, which may impact on both gross and net loss reserves. The risks may be caused by the frequency of loss, value of loss and claims, or loss adjustment expenses that are not as expected.

The result of the sensitivity analysis from the assumption change that effect to the loss reserves as at 31 December 2022 are summarised below.

(Unit: Million Baht)

	Assumption change	Increase in claim liabilities		Increase (decrease) in profit before tax	Increase (decrease) in equity
		Gross	Net		
Average claim expenses	Increase 1%	90.5	31.4	(31.4)	(25.1)
	Decrease 1%	(90.5)	(31.4)	31.4	25.1
Average number of claims	Increase 1%	84.4	29.3	(29.3)	(23.4)
	Decrease 1%	(84.4)	(29.3)	29.3	23.4
Average settle claim expenses	Increase 1%	83.9	28.6	(28.6)	(22.9)
	Decrease 1%	(83.9)	(28.6)	28.6	22.9
Average claim adjustment expenses	Increase 1%	2.2	2.2	(2.2)	(1.8)
	Decrease 1%	(2.2)	(2.2)	2.2	1.8

Assumption used in the sensitivity analysis and the changes in loss reserve of the Company on both gross and net from reinsurance consists of expected loss ratio (ELR), unallocated loss adjustment expenses ratio (ULAE ratio) and loss development factors with analysis methods as following.

(a) Average claim expenses

Is an analysis of changes based on the assumptions of average claim expenses while giving other assumptions are constants. The end of the reporting periods, the Company have to estimate loss development factors for loss reserves taking into account three parts, which are the claims incurred and reported, the claims incurred but not yet reported (IBNR), and unallocated loss adjustment expenses, the latter of which require actuarial technique such as the Chain Ladder and Bornheutter-Ferguson methods in estimation of reserves. The main assumptions underlying such techniques relate to historical experience, including the development of claim estimates, losses incurred and paid.

ผลกระทบต่อภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

	สมมติฐานที่เปลี่ยนแปลง	ภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนที่เปลี่ยนแปลง		ถ้าไว้ก่อน	
		ส่วนของผู้ถือหุ้น		ส่วนของผู้ถือหุ้น	
		ก่อนการรับประกันภัยต่อ	หลังการรับประกันภัยต่อ	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	90.5	31.4	(31.4)	(25.1)
	ลดลงร้อยละ 1	(90.5)	(31.4)	31.4	25.1
จำนวนเคลมเฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	84.4	29.3	(29.3)	(23.4)
	ลดลงร้อยละ 1	(84.4)	(29.3)	29.3	23.4
ค่าสินไหมทดแทนส่วนที่ตกลงแล้วเฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	83.9	28.6	(28.6)	(22.9)
	ลดลงร้อยละ 1	(83.9)	(28.6)	28.6	22.9
ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมเฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	2.2	2.2	(2.2)	(1.8)
	ลดลงร้อยละ 1	(2.2)	(2.2)	2.2	1.8

ข้อสมมติที่ใช้ในการทดสอบความอ่อนไหวและภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนที่เปลี่ยนแปลงของบริษัทฯ ก่อนการรับประกันภัยต่อและหลังการรับประกันภัยต่อ ประกอบด้วย อัตราสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ และปัจจัยพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้น โดยมีวิธีการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ย

เป็นการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติของค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ย ในขณะที่ให้ข้อสมมติอื่น ๆ คงที่ โดยทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ ต้องประมาณการปัจจัยพัฒนาการสินไหมทดแทนสำหรับสำรองค่าสินไหมทดแทนโดยแยกพิจารณาสามส่วน คือ ส่วนของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและบริษัทฯ ได้รับรายงานความเสียหายแล้ว ส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน และส่วนของค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทน ซึ่งต้องใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยในการประมาณการ เช่น วิธี Chain Ladder และวิธี Bornheutter-Ferguson เป็นต้น โดยข้อสมมติหลักที่ใช้ในวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลในอดีตซึ่งได้แก่การเปลี่ยนแปลงประมาณการ สำรองค่าสินไหมทดแทน ประสิทธิภาพการจ่ายชำระค่าสินไหมทดแทนของบริษัทฯ

(b) Average number of claims

It is an analysis of assumption changes based on average costs per claim and number of claims, etc. However, such estimates are forecasts of future outcomes, and actual results could differ. The main assumptions underlying such techniques relate to historical experience, including the development of claim estimates, number of claims that affect the amount of claims.

(c) Average settle claim expenses

Analysis of assumption changes of claim liabilities in the part of settle claim expenses. while giving assumptions of the claims incurred but not yet reported (IBNR), and unallocated loss adjustment expenses are constants.

(d) Average claim adjustment expenses

The Company estimates the unallocated loss adjustment expenses (ULAE) based on claim department's incurred expenses, for example, salaries and employee benefits, premises and equipment expenses and technology costs, which is set as a ratio of ULAE to claims paid, use these information for assumption changes of average claim adjustment expenses.

33. Financial risk and risk management

The Company's financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, loan, investments in debt instruments and equity instruments, reinsurance assets and liabilities and lease liabilities. Financial risks associated with these financial instruments and their corresponding risk management policies are described below.

33.1 Credit risk

Credit risk is the risk that the Company may suffer a financial loss as a result of a counterparty's inability to comply with the terms of a financial instrument or obligations specified in the contract. The Company is exposed to credit risk primarily with respect to premium receivables, reinsurance asset - loss reserves, receivables from reinsurance contracts, loans, investments in debt securities and other financial assets. The Company's maximum exposure to credit risk is limited to the book value less allowance for doubtful debt as presented in the statement of financial position.

(ข) จำนวนเคลมเฉลี่ย

เป็นการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติของจำนวนค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ยต่อครั้งและจำนวนครั้งของค่าสินไหม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ประมวลการดังกล่าวเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต จึงอาจแตกต่างกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงได้ โดยข้อสมมติหลักที่ใช้ในวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลในอดีต ซึ่งได้แก่ การเปลี่ยนแปลงประมวลการ จำนวนครั้งของค่าสินไหมทดแทน ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงจำนวนค่าสินไหมทดแทน

(ค) ค่าสินไหมทดแทนส่วนที่ตกลงแล้วเฉลี่ย

วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติของภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนเฉพาะในส่วนของการเปลี่ยนแปลงค่าสินไหมทดแทนส่วนที่ตกลง ในขณะที่ให้ข้อสมมติในส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงานและส่วนของค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทนคงที่

(ง) ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมเฉลี่ย

บริษัทมีการประมวลการค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ จากข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของฝ่ายสินไหมทดแทน เช่น เงินเดือนและผลประโยชน์พนักงาน ค่าใช้จ่ายอาคารสถานที่และค่าใช้จ่ายด้านระบบสารสนเทศ เป็นต้น โดยกำหนดเป็นอัตราส่วนต่อค่าสินไหมทดแทนจ่าย และนำข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมเฉลี่ย

33. ความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืม เงินลงทุนประเภทตราสารหนี้และตราสารทุน สินทรัพย์และหนี้สินจากสัญญาประกันภัยและหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

33.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการที่คู่สัญญาของบริษัทฯจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเบี้ยประกันภัยค้ำรับ สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ-สำรองค่าสินไหมทดแทน ถูกหนีจากสัญญาประกันภัยต่อ เงินให้กู้ยืม เงินลงทุนในตราสารหนี้ และสินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้เครดิตคือ มูลค่าตามบัญชีหักด้วยสำรองเพื่อผลขาดทุนที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

Credit risk from investment assets

Credit risk from investment assets relates to loans and investments in debt securities. The Company determines an appropriate line of credit for each counterparty by considering their income, source of income, other financial obligations, etc. In addition, the Company arranges appropriate loan terms to be within short- to medium-term with respect to the Company's sources of capital, establishes debt collection process and adjusts interest rate in correspondence with market conditions. In addition, credit risk relating to investments in debt securities, the Company has appointed the Investment Committee to be responsible for considering and reviewing these factors on a continuous basis in order to make investment decisions and ensure that the investments made comply with OIC investment requirements. These are important mechanisms in the Company's investment and asset management. The Company has invested in various debt securities based on their credit rating.

Maximum exposure to credit risk

The maximum exposure to credit risk of financial assets by credit rating of counterparty is carrying amount net of allowance for expected credit loss as at 31 December 2022 and 2021 as follow

(Unit: Million Baht)

	2022		Carrying amount
	Investment grade	Non-investment grade	
Cash and cash equivalents	540.4	-	540.4
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income	6,193.8	-	6,193.8
Held-to-maturity investments measured at amortised cost	3,019.4	-	3,019.4
Accrued investment income	45.1	-	45.1
Loans and interest receivables	0.1	-	0.1

(Unit: Million Baht)

	2021		Carrying amount
	Investment grade	Non-investment grade	
Cash and cash equivalents	411.4	-	411.4
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income	5,978.2	-	5,978.2
Held-to-maturity investments measured at amortised cost	3,180.0	-	3,180.0
Accrued investment income	42.9	-	42.9
Loans and interest receivables	1.2	-	1.2

ความเสี่ยงด้านเครดิตจากสินทรัพย์ลงทุน

ความเสี่ยงด้านเครดิตซึ่งเกี่ยวข้องกับบัญชีเงินให้กู้ยืมและเงินลงทุนในตราสารหนี้ บริษัทฯมีการกำหนดระดับวงเงินสินเชื่อให้เหมาะสมกับผู้กู้หรือลูกหนี้แต่ละราย โดยพิจารณาจากจำนวนรายได้ ที่มาของรายได้ ภาระทางการเงินอื่น เป็นต้น จัดอายุการให้สินเชื่ออยู่ในระยะสั้นถึงปานกลาง เพื่อให้เหมาะสมกับแหล่งเงินทุนของบริษัทฯ รวมถึงมีขั้นตอนในการติดตามทวงถามและปรับอัตราดอกเบี้ยตามภาวะตลาด สำหรับความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการลงทุนในตราสารหนี้ บริษัทฯจัดให้มีคณะกรรมการบริหารการลงทุน มีหน้าที่พิจารณาและทบทวนปัจจัยต่างๆอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจการลงทุนของบริษัทฯ และควบคุมการลงทุนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ คปภ. ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารการลงทุนและการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯได้นำเงินไปลงทุนในตราสารหนี้ประเภทต่างๆ โดยแยกตามระดับความเสี่ยงของ Credit Rating

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยแยกตามการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของคู่สัญญา มีมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสุทธิค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	2565		
	อันดับที่ต่ำกว่า		
อันดับการลงทุน	ระดับการลงทุน		มูลค่าตามบัญชี
(Investment grade)	(Non-investment grade)		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	540.4	-	540.4
เงินลงทุนตราสารหนี้เพื่อขายที่วัดมูลค่าด้วยวิธีผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6,193.8	-	6,193.8
เงินลงทุนตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดด้วยราคาทุนดัด			
จำหน่าย	3,019.4	-	3,019.4
รายได้เงินลงทุนค้างรับ	45.1	-	45.1
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	0.1	-	0.1

The credit rating is lower than the investment criteria, the Company will consider qualitative and quantitative data of the counterparty and other external information, including the use of rating information from external credit rating agencies.

Credit impairment assessment of financial assets

The Company's measurement and valuation method of the expected credit losses relating to financial assets are as follow

Financial assets with a significant increase in credit risk

The Company continuously monitors and analyses the status of financial assets to assess whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. In making these assessments, the Company compares the risk of non-compliance of financial assets at the end of reporting period with the risk of non-compliance of financial assets at the initial recognition date.

Determination of whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition is based on consideration of counterparty's non-compliance, consider from historical payment, including the number of days overdue and payment behaviour. Moreover, financial assets are considered credit impaired when one or more events occur affecting the counterparty's future cashflow estimates. Evidence of a financial asset being credit impaired includes observable information such as the issuer of a financial instrument facing significant financial difficulty, a high probability that the counterparty will be entered bankruptcy or undergo financial restructuring, and a significantly change in the counterparty's credit rating. The Company monitors and reports these changes of credit rating to Investment Committee to manage the risk.

Allowance for expected credit losses

The staging for financial assets is based on changes in credit risk since initial recognition, recognition expected credit losses within the next 12 months, lifetime expected credit losses and credit impairment as discussed in Note 4.10 to financial statements.

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564		
	อันดับที่ต่ำกว่า		
	อันดับนำลงทุน	ระดับนำลงทุน	
	(Investment grade)	(Non-investment grade)	มูลค่าตามบัญชี
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	411.4	-	411.4
เงินลงทุนตราสารหนี้เพื่อขายที่วัดมูลค่าสุทธิผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	5,978.2	-	5,978.2
เงินลงทุนตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย	3,180.0	-	3,180.0
รายได้เงินลงทุนค้างรับ	42.9	-	42.9
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	1.2	-	1.2

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ในกรณีอันดับที่ต่ำกว่าระดับนำลงทุน (Non-investment grade) ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สามารถลงทุนได้ บริษัทฯจะพิจารณาจากข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณทั้งข้อมูลเฉพาะของคู่สัญญา และข้อมูลภายนอกอื่น ๆ และรวมถึงการใช้ข้อมูลการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับเครดิตภายนอก

การประเมินการด้อยค่าด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

วิธีการประเมินและวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯมีการติดตามและวิเคราะห์สถานะของสินทรัพย์ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ ในการประเมินดังกล่าวบริษัทฯจะเปรียบเทียบความเสี่ยงของการไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับความเสี่ยงของการไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ บริษัทฯจะพิจารณาจากประวัติการชำระเงิน ซึ่งรวมถึงจำนวนวันที่เกินกำหนดชำระและพฤติกรรมการชำระเงิน นอกจากนี้ สินทรัพย์ทางการเงินจะถือว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา เช่น การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของผู้ออกตราสารทางการเงิน ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่คู่สัญญาจะล้มละลายหรือปรับโครงสร้างทางการเงินและการเปลี่ยนแปลงอันดับความน่าเชื่อถือของคู่สัญญาอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯจะติดตามและนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

The credit quality of financial assets exposed to credit risk as at 31 December 2022 and 2021, which are presented as carrying amount are as follows.

(Unit: Million Baht)

	2022			
	Financial assets that have a significant increase in credit risk (Lifetime ECL - not credit impaired)			
	Financial assets that have not had a significant increase in credit risk (12-mth ECL)	increase in credit risk (Lifetime ECL - not credit impaired)	Financial assets that are credit-impaired (Lifetime ECL - credit impaired)	Total
Cash and cash equivalents				
Investment grade	540.5	-	-	540.5
Less: Allowance for expected credit losses	(0.1)	-	-	(0.1)
Net book value	540.4	-	-	540.4
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income				
Investment grade	6,193.8	-	-	6,193.8
Allowance for expected credit losses	23.0	-	-	23.0
Held-to-maturity investments measured at amortised cost				
Investment grade	3,027.4	-	-	3,027.4
Less: Allowance for expected credit losses	(7.9)	-	-	(7.9)
Net book value	3,019.5	-	-	3,019.5
Accrued investment income				
Investment grade	45.1	-	-	45.1
Less: Allowance for expected credit losses	-	-	-	-
Net book value	45.1	-	-	45.1
Loans and interest receivables				
Not yet due	0.1	-	-	0.1
Less: Allowance for expected credit losses	-	-	-	-
Net book value	0.1	-	-	0.1

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เกณฑ์ในการจัดชั้นของสินทรัพย์ทางการเงินตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ และการด้อยค่าด้านเครดิต ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.10 หัวข้อเรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงมูลค่าตามบัญชีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	
	ความเสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	ความเสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	ความเสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	540.5	-	-	540.5
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.1)	-	-	(0.1)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	540.4	-	-	540.4
เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
Investment grade	6,193.8	-	-	6,193.8
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	23.0	-	-	23.0
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย				
Investment grade	3,027.4	-	-	3,027.4
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7.9)	-	-	(7.9)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3,019.5	-	-	3,019.5
รายได้จากการลงทุนค้างรับ				
Investment grade	45.1	-	-	45.1
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	45.1	-	-	45.1
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	0.1	-	-	0.1
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	0.1	-	-	0.1

(Unit: Million Baht)

Cash and cash equivalents

	2021			
		Financial assets that have a significant increase in credit risk (Lifetime ECL - not credit impaired)	Financial assets that are credit-impaired (Lifetime ECL - credit impaired)	Total
Investment grade	411.6	-	-	411.6
Less: Allowance for expected credit losses	(0.2)	-	-	(0.2)
Net book value	411.4	-	-	411.4

Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income

Investment grade	5,978.2	-	-	5,978.2
Allowance for expected credit losses	22.5	-	-	22.5

Held-to-maturity investments measured at amortised cost

Investment grade	3,188.3	-	-	3,188.3
Less: Allowance for expected credit losses	(8.3)	-	-	(8.3)
Net book value	3,180.0	-	-	3,180.0

Accrued investment income

Investment grade	42.9	-	-	42.9
Less: Allowance for expected credit losses	-	-	-	-
Net book value	42.9	-	-	42.9

Loans and interest receivables

Not yet due	1.2	-	-	1.2
Less: Allowance for expected credit losses	-	-	-	-
Net book value	1.2	-	-	1.2

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564		
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ
	ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)
	รวม	รวม	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด			
Investment grade	411.6	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.2)	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	411.4	-	-
เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าด้วยวิธีผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
Investment grade	5,978.2	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	22.5	-	-
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย			
Investment grade	3,188.3	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8.3)	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3,180.0	-	-
รายได้จากการลงทุนค้างรับ			
Investment grade	42.9	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	42.9	-	-
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1.2	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1.2	-	-

33.2 Market price risk

Market risk is the risk that changes in interest rates, foreign exchange rates and securities prices may have an effect on the Company's financial position. The Company had no financial instruments denominated in foreign currencies, market risk is therefore confined only to interest rate risk and price change risk.

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the value of financial assets and liabilities will fluctuate due to changes in market interest rates.

The Company has managed interest rate risk by classify investment in debt securities into held to maturity securities or available for sale securities, while portfolio duration is managed to be in moderate level by controlling duration of individual bond. Besides, the Company conducts the stress test to examine the effect on the sufficiency of capital and the change of asset back per insurance liabilities ratio.

As at 31 December 2022 and 2021, significant financial assets and financial liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and financial liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	2022					
	Fixed interest rates			Floating interest rate		Interest rate
	The repricing period or maturity date					
	Within 1 year	>1 - 5 years	Over 5 years	interest rate	Total	rate
						(% p.a.)
Financial assets						
Cash equivalents	-	-	-	540.4	540.4	0.0 - 1.0
Investments in securities						
Government and state enterprise securities	1,414.5	2,422.3	1,037.1	-	4,873.9	0.0 - 5.7
Private enterprise debt securities	643.6	2,373.3	973.1	-	3,990.0	0.0 - 8.0
Deposits at financial institutions	349.3	-	-	-	349.3	0.2 - 1.4
Loans and interest receivables	0.1	-	-	-	0.1	3.3
Financial liabilities						
Lease liabilities	23.2	35.3	1.9	-	60.4	2.7 - 5.1

33.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด

(Unit: Million Baht)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนั้น ความเสี่ยงด้านตลาด จึงมีเพียงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์เท่านั้น

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

นโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย บริษัทฯมีนโยบายถือตราสารหนี้จนครบอายุหรือถือไว้เพื่อขาย โดยบริหารพอร์ตตราสารหนี้ของบริษัทฯให้มีอายุตราสารหนี้คงเหลือเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงจนเกินไป มีการกำหนดอายุของตราสารหนี้แต่ละประเภท นอกจากนี้ ยังมีการทำการทดสอบภาวะวิกฤตเพื่อดูผลกระทบต่ออัตราความเพียงพอของเงินกองทุนและอัตราสินทรัพย์หนุนหลังต่อหนี้สินตามสัญญาประกันภัยที่เปลี่ยนแปลงไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจำแนกตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ หรือวันครบกำหนด					
	ภายใน 1 ปี	>1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
รายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	540.4	540.4	0.0 - 1.0
เงินลงทุนในหลักทรัพย์						
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	1,414.5	2,422.3	1,037.1	-	4,873.9	0.0 - 5.7
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	643.6	2,373.3	973.1	-	3,990.0	0.0 - 8.0
เงินฝากสถาบันการเงิน	349.3	-	-	-	349.3	0.2 - 1.4
เงินให้กู้ยืม	0.1	-	-	-	0.1	3.3
หนี้สินทางการเงิน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23.2	35.3	1.9	-	60.4	2.7 - 5.1

2021					
Fixed interest rates					
The repricing period or maturity date					
Within 1 year	>1 - 5 years	Over 5 years	Floating interest rate	Total	Interest rate (% p.a.)
Financial assets					
Cash equivalents	-	-	-	411.4	411.4 0.0 - 1.1
Investments in securities					
Government and state enterprise securities					
	1,537.8	2,278.8	1,121.4	-	4,938.0 0.1 - 5.7
Private enterprise debt securities	667.0	1,871.0	1,262.9	-	3,800.9 0.0 - 8.0
Deposits at financial institutions	419.2	-	-	-	419.2 0.1 - 1.4
Loans and interest receivables	1.2	-	-	-	1.2 3.3 - 5.0
Financial liabilities					
Lease liabilities	26.9	49.3	-	-	76.2 3.0 - 4.4

Cash equivalents, premium receivables, investments in equity securities, reinsurance assets, receivables from reinsurance contracts, insurance contract liabilities - loss reserves and amounts due to reinsurers are assets and liabilities which no interest rate. So they do not expose to the risk from the changes in market interest rates.

Interest rates sensitivity analysis

This sensitivity shows the effect of the Company's profit before tax and equity of changes in interest rates of financial assets as of 31 December 2022 in according with domestic and international economic conditions, including interest rates policies, that are reasonably likely to occur within the next 12 months, with other variables fixed. There are as follow:

	Increase /(Decrease) (%)	Effect on other comprehensive income	
		Effect on profit before tax	- increase (decrease)
		(Million Baht)	(Million Baht)
Change in value of debt instruments	1.0 (1.0)	- -	(176.6) 186.1

(หน่วย: ล้านบาท)

2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่					
	หรือวันครบกำหนด			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน		มากกว่า			
	1 ปี	>1 - 5 ปี	5 ปี			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
รายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	411.4	411.4	0.0 - 1.1
เงินลงทุนในหลักทรัพย์						
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	1,537.8	2,278.8	1,121.4	-	4,938.0	0.1 - 5.7
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	667.0	1,871.0	1,262.9	-	3,800.9	0.0 - 8.0
เงินฝากสถาบันการเงิน	419.2	-	-	-	419.2	0.1 - 1.4
เงินให้กู้ยืม	1.2	-	-	-	1.2	3.3 - 5.0
หนี้สินทางการเงิน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26.9	49.3	-	-	76.2	3.0 - 4.4

เงินสด เบี้ยประกันภัยค้ำประกัน รับ เงินลงทุนในตราสารทุน สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทน และเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ เป็นสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่มีดอกเบี้ย จึงไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยในตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวนี้เป็นการแสดงผลกระทบที่มีต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตามสภาวะเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า ของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นคงที่ แสดงได้ดังนี้

	เพิ่มขึ้น / (ลดลง) (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี (ล้านบาท)	ผลกระทบต่อ
			ส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของ			
สินทรัพย์ทางการเงินตราสารหนี้	1.0	-	(176.6)
	(1.0)	-	186.1

Price change risk

Equity position risk is the risk that changes in the market prices of equity securities will result in fluctuations in revenues and in the value of financial assets.

As at 31 December 2022 and 2021, the Company has risk from its investments in securities of which the price will change with reference to market conditions.

The Company has managed equity position risk by setting up the limit of risk and monitoring the risk from investment to be aligned with the risk limitations established, including investment proportion, concentration, and value at risk. In addition, the stress test has been done to monitor the overall impact to the capital fund.

33.3 Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company will be unable to liquidate its financial assets and/or procure sufficient funds to discharge its obligations in a timely manner, resulting in the occurrence of a financial loss.

For liquidity risk management, the Company allocates the specified investment proportion in the liquid assets to ensure that sufficient liquidity is available for normal business operation. In case of large claim to be paid, related department will coordinate and give advance notice to the investment department to ensure that sufficient fund will be available for payment of such claims. In addition, the Company regularly monitors the liquidity ratios to ensure that the overall liquidity risk of the Company is low.

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุนที่อาจทำให้เกิดความผันผวนต่อรายได้หรือมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีความเสี่ยงจากการถือเงินลงทุนในหลักทรัพย์ซึ่งราคาจะเปลี่ยนแปลงไปตามภาวะตลาด

นโยบายการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ บริษัทฯมีการกำหนดขีดจำกัดความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยงจากการลงทุนให้อยู่ในกรอบของขีดจำกัดความเสี่ยงต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้เป็นประจำ เช่น สัดส่วนการลงทุน การกระจุกตัว และอัตราการคำนวณมูลค่าความเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงมีการทดสอบภาวะวิกฤตเพื่อดูผลกระทบต่อเงินลงทุนและสถานะกองทุนของบริษัทฯในภาพรวม

33.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ บริษัทฯมีการจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงตามสัดส่วนที่ได้มีการกำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่ามีสภาพคล่องเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจตามปกติ ส่วนกรณีที่ต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนเป็นจำนวนที่สูงจะมีการประสานงานภายในและแจ้งให้ฝ่ายลงทุนทราบล่วงหน้า เพื่อสามารถแปลงการลงทุนเป็นเงินสดได้เพียงพอและทันต่อการชำระค่าสินไหมทดแทนดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีการติดตามสัดส่วนสภาพคล่องอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

As at 31 December 2022 and 2021, the periods to maturity of financial assets and liabilities counting from the financial position date are as follow.

(Unit: Million Baht)

	2022				
	At call	Within 1 year	>1 - 5 years	Over 5 years	Unspecified
<u>Financial assets</u>					
Cash and cash equivalents	540.4	-	-	-	-
Investments in securities	5,330.6	2,407.4	4,795.6	2,010.2	110.9
Loans and interest receivables	-	0.1	-	-	-
<u>Financial liabilities</u>					
Lease liabilities	-	25.0	37.1	2.0	-

(Unit: Million Baht)

	2021				
	At call	Within 1 year	>1 - 5 years	Over 5 years	Unspecified
<u>Financial assets</u>					
Cash and cash equivalents	411.4	-	-	-	-
Investments in securities	4,604.3	2,624.0	4,149.8	2,384.3	85.4
Loans and interest receivables	-	1.2	-	-	-
<u>Financial liabilities</u>					
Lease liabilities	-	27.0	54.5	-	-

For most premium receivables, reinsurance assets and receivables from reinsurance contracts are not yet due or overdue not more than 1 year, whereas most insurance contract liabilities - loss reserves and amounts due to reinsurers are due within 1 year.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 วันที่ครบกำหนดของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินนับจากวันที่ใน
งบแสดงฐานะการเงิน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565					
	เมื่อทวง		มากกว่า		ไม่มี	
	ถาม	ภายใน 1 ปี	>1 - 5 ปี	5 ปี	กำหนด	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	540.4	-	-	-	-	540.4
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	5,330.6	2,407.4	4,795.6	2,010.2	110.9	14,654.7
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	-	0.1	-	-	-	0.1
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	25.0	37.1	2.0	-	64.1

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564					
	เมื่อทวง		มากกว่า		ไม่มี	
	ถาม	ภายใน 1 ปี	>1 - 5 ปี	5 ปี	กำหนด	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	411.4	-	-	-	-	411.4
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	4,604.3	2,624.0	4,149.8	2,384.3	85.4	13,847.8
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	-	1.2	-	-	-	1.2
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	27.0	54.5	-	-	81.5

สำหรับเบี้ยประกันภัยค้างรับ สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อและลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ ส่วนใหญ่
ยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 1 ปี ในขณะที่หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหม
ทดแทน และเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อส่วนใหญ่มีระยะเวลาคงกำหนดชำระภายใน 1 ปี

33.4 Fair value of financial instruments

As at 31 December 2022 and 2021, the Company had financial assets measured at fair value, and had financial assets and liabilities measured at cost but have to disclose fair value, using different levels of inputs as following:

(Unit: Million Baht)

	2022				
	Carrying	Fair value			
	amount	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Financial assets measured at fair value					
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income					
Government and state enterprise securities	2,611.7	-	2,611.7	-	2,611.7
Private debt securities	3,582.1	-	3,582.1	-	3,582.1
Equity securities	2,095.9	1,985.0	-	110.9	2,095.9
Unit trusts	3,345.6	2,027.1	1,318.5	-	3,345.6
Financial assets for which fair value are disclosed					
Cash and cash equivalents	540.4	540.4	-	-	540.4
Held-to-maturity investments					
Government and state enterprise securities	2,262.2	-	2,271.3	-	2,271.3
Private debt securities	407.9	-	411.8	-	411.8
Deposits at financial institutions	349.3	350.5	-	-	350.5
Loans and interest receivables	0.1	-	-	0.1	0.1
Financial liabilities for which fair value are disclosed					
Lease liabilities	60.4	-	-	60.4	60.4

33.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

(Unit: Million Baht)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม และมีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนแต่ต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,611.7	-	2,611.7	-	2,611.7
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	3,582.1	-	3,582.1	-	3,582.1
ตราสารทุน	2,095.9	1,985.0	-	110.9	2,095.9
หน่วยลงทุน	3,345.6	2,027.1	1,318.5	-	3,345.6
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด					
	540.4	540.4	-	-	540.4
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด					
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,262.2	-	2,271.3	-	2,271.3
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	407.9	-	411.8	-	411.8
เงินฝากสถาบันการเงิน	349.3	350.5	-	-	350.5
เงินให้กู้ยืม	0.1	-	-	0.1	0.1
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	60.4	-	-	60.4	60.4

Financial assets measured at fair value

Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income

	Carrying amount	2021			
		Fair value			
		Level 1	Level 2	Level 3	Total
Government and state enterprise securities	2,546.6	-	2,546.6	-	2,546.6
Private debt securities	3,431.5	-	3,431.5	-	3,431.5
Equity securities	2,151.5	2,066.1	-	85.4	2,151.5
Unit trusts	2,538.1	2,145.2	392.9	-	2,538.1

Financial assets for which fair value are disclosed

Cash and cash equivalents	411.4	411.4	-	-	411.4
Held-to-maturity investments					
Government and state enterprise securities	2,391.4	-	2,441.9	-	2,441.9
Private debt securities	369.4	-	385.2	-	385.2
Deposits at financial institutions	419.2	420.5	-	-	420.5
Loans and interest receivables	1.2	-	-	1.2	1.2

Financial liabilities for which fair value are disclosed

Lease liabilities	76.2	-	-	76.2	76.2
-------------------	------	---	---	------	------

The fair value hierarchy of financial assets and financial liabilities presents according to Note 4.25 to financial statements.

The method used for fair value measurement depends upon the characteristics of the financial assets. The Company establishes the fair value of its financial instruments by adopting the following methods:

- Fair value of cash, cash equivalents and deposit at financial institutions are approximated their carrying value.
- Investments in debts securities (government and state enterprise securities and private debt securities), their fair value is generally derived from quoted market prices or determined by using the yield curve as announced by the Thai Bond Market Association.

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,546.6	-	2,546.6	-	2,546.6
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	3,431.5	-	3,431.5	-	3,431.5
ตราสารทุน	2,151.5	2,066.1	-	85.4	2,151.5
หน่วยลงทุน	2,538.1	2,145.2	392.9	-	2,538.1
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด					
	411.4	411.4	-	-	411.4
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด					
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,391.4	-	2,441.9	-	2,441.9
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	369.4	-	385.2	-	385.2
เงินฝากสถาบันการเงิน	419.2	420.5	-	-	420.5
เงินให้กู้ยืม	1.2	-	-	1.2	1.2
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	76.2	-	-	76.2	76.2

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.25

วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าว
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ (หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ และตราสารหนี้ภาคเอกชน) แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

- c) For investments in equity securities, their fair value is derived from quoted market price. Fair value of investments in unit trusts is derived from quoted market price or determined by using the net asset value as announced by asset management companies. For investment in non-marketable securities, fair value is determined using valuation technique i.e. discounted cash flow analysis with discount rates equal to prevailing rate of return for similar securities and relevant risks.
- d) Fair value of loans is estimated by discounting expected future cash flow by the current market interest rate of the loans with similar terms and condition.
- e) Lease liabilities id estimated are approximated their carrying value due to their interest similar to the market rate.

Reconciliation of fair value measurements of equity financial assets, categorised within Level 3 of the fair value hierarchy, are presented as follow:

	(Unit: Million Baht)
	Equity securities
Balance as of 1 January 2021	78.8
Gain recognised in other comprehensive income	6.6
Balance as of 31 December 2021	85.4
Gain recognised in other comprehensive income	25.5
Balance as of 31 December 2022	110.9

34. Capital management

The primary objectives of the Company's capital management are to ensure that it has an appropriate financial structure in order to continue its business as a going concern, provide returns to the shareholders or stakeholders and maintain the risk-based capital in accordance with Declaration of the OIC.

35. Events after the reporting period

On 27 February 2023, the Board of Directors' Meeting passed a resolution to propose to the Annual General Meeting of the Shareholders for approval dividends in respect of the operating results for the year 2022 at Baht 6.18 per share, amounting to a total dividend of Baht 364.62 million.

36. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 27 February 2023.

- ค) เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด เงินลงทุนในหน่วยลงทุนรวมแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรือคำนวณโดยใช้มูลค่าหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า เช่น วิเคราะห์มูลค่ากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- ง) เงินให้กู้ยืมแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาดของเงินให้กู้ยืมที่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขคล้ายคลึงกัน
- จ) หนี้สินตามสัญญาเช่าประมาณตามมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงอัตราตลาด

การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำ และมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)
	ตราสารทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	78.8
กำไรที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6.6
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	85.4
กำไรที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	25.5
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	110.9

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์หลักในการบริหารจัดการทุนของบริษัทฯ คือการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องมีการรักษาสมดุลของโครงสร้างทางการเงินและดำรงเงินกองทุนตามความเสี่ยงให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ คปภ.

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 จำนวน 6.18 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 364.62 ล้านบาท

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มี ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวศรดา ชยาคันธนীর เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวศรดา ชยาคันธนীর กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางนวลพรรณ ล่ำซำ	กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	<u>นวลพรรณ ล่ำซำ</u>

2. นางปุนทริกา ไบเงิน	กรรมการรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน	<u>ปุนทริกา ไบเงิน</u>
-----------------------	--	------------------------

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นางสาวศรดา ชยาคันธนীর	ผู้บริหารสำนักเลขานุการบริษัท	<u>ศรดา ชยาคันธนীর</u>

Section 4

Confirmation of Information Accuracy

The Company has carefully reviewed the information contained in this Annual Report, and certified that the said information is accurate, complete and true, is not misleading and does not omit any material information which is required to be disclosed and false. Moreover, the Company hereby certifies that:

- (1) The financial statements and financial information forming a part hereof contain accurate and complete material information in respect of the financial condition, results of operations and cash flows of the Company and its subsidiaries;
- (2) The Company is responsible for arranging for an effective disclosure system to assure that the Company properly and completely discloses the material information of the Company and its subsidiaries, and shall be responsible for monitoring to ensure compliance with such system;
- (3) The Company is responsible for arranging for an effective internal controls and monitoring them to ensure compliance with such system, and The Company has also provided information on the latest internal control system evaluation to the Company's auditors and Audit Committee, including the deficiency and material change of the internal control that may affect preparation of financial reports of the Company and its subsidiaries, to the auditor and Audit Committee.

As evidence that all documents are the same set of documents that has been reviewed and certified. The Company assigned Miss Saruda Chayakantaneera to initial all pages hereof. If any pages do not have the initials of Miss Saruda Chayakantaneera indicated, it shall be deemed that the Company has not reviewed the aforesaid information.

Name	Position	Signature
1. Mrs. Nualphan Lamsam	President and Chief Executive Officer	<u>Nualphan Lamsam</u>

2. Mrs. Puntrika Baingern	Director & Senior Executive Vice President & CFO	<u>Puntrika Baingern</u>
---------------------------	---	--------------------------

Name	Position	Signature
Proxy Miss Saruda Chayakantaneera	Head of Company Secretary Office	<u>Saruda Chayakantaneera</u>

เอกสารแนบ Appendix

- เอกสารแนบ 1** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ
- เอกสารแนบ 2** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3** รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)
- เอกสารแนบ 4** ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- เอกสารแนบ 5** นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจริยธรรมทางธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ
- เอกสารแนบ 6** รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

- Appendix 1** Information of Directors, Executives, Chief Officers in Accounting and Finance and Company Secretary
- Appendix 2** Information of Directors of Subsidiaries
- Appendix 3** Information of Head of Internal Audit and Head of Compliance and Legal
- Appendix 4** Assets Used in Operations
- Appendix 5** Corporate Governance Guidelines, Policies and Code of Conduct
- Appendix 6** Report of the Audit Committee, Report of the Corporate Governance Committee, Report of the Remuneration Committee and Report of the CSR Committee for Sustainable Development

QR Code แสดงเอกสารแนบ 1 - 6
QR Code Appendix 1 - 6



ภาษาไทย / English Version

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากรายละเอียดในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ www.muangthaiinsurance.com
Please find more details of the Company's information from the Appendixs which are on website www.muangthaiinsurance.com

- ในกรณีที่แบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของ แบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้
- In case this Annual Report (Form 56-1 One Report) references information disclosed on the Company's website, the disclosed information shall be deemed to be part of Form 56-1 One Report. The Board of Directors certifies the correctness and completeness of disclosed information and annual information disclosure in Form 56-1 One Report.

GRI Content Index

การรับรองข้อมูลตามเกณฑ์ GRI

Global Reporting Initiative: Core Option

Global Reporting Initiative	SDG Goals	One Report 2022 (Page Number)	Remark
102-1: Name of the organization		58-59	
102-2: Activities, brands, products, and services		58-59	
102-3: Location of headquarters		58-59	
102-4: Location of operations		16-17	
102-5: Ownership and legal form		76-77	
102-6: Markets served		72-75	
102-7: Scale of the organization		114-115	
102-8: Information on employees and other workers	8	96-97	
102-9: Supply chain		94-95	
102-10: Significant changes to the organization and its supply chain		96-101	
102-11: Precautionary Principle or approach	16	80-91	
102-12: External initiatives	17	50-57	
102-14: Statement from senior decision-maker		2-15	
102-16: Values, principles, standards, and norms of behavior	16	48-49	
102-17: Mechanisms for advice and concerns about ethics	16	N/A	
102-18: Governance structure	5,16	152-183	
102-20: Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics		50-57	
102-24: Nominating and selecting the highest governance body	5, 16	214-219	
102-28: Evaluating the highest governance body's performance	16	226-229	
102-30: Effectiveness of risk management processes		80-91	
102-35: Remuneration policies		114-115, 228-229, 232-233,	
102-40: List of stakeholder groups		96-103	
102-41: Collective bargaining agreements	8	114-119	
102-42: Identifying and selecting stakeholders		96-103	

Global Reporting Initiative	SDG Goals	One Report 2022 (Page Number)	Remark
102-43: Approach to stakeholder engagement	16	96-103	
102-44: Key topics and concerns raised		96-103	
102-45: Entities included in the consolidated financial statements		106-113	
102-46: Defining report content and topic boundaries		104-105	
102-52: Reporting cycle		94-95	
102-53: Contact point for questions regarding the report		148-149	
102-54: Claims of reporting in accordance with the GRI Standards		437-441	
102-55: GRI content index	12	437-441	
102-56: External Assurance		48-49	
GRI 103: Management Approaches 2016			
103-1: Explanation of the material topic and its boundary		92-135	
103-2: The management approach and its boundary		92-135	
103-3: Evaluation of the management approach		92-135	
GRI 201: Economic Performance (2016)			
201-1 Direct economic value generated and distributed	8, 9	110-135	
GRI 205: Anti-Corruption (2016)			
205-2: Communication and training about anti-corruption policies and procedures	16	238-239	
205-3: Confirmed incidents of corruption and actions taken	16	238-239	
GRI 206: Anti-Competitive Behavior (2016)			
206-1: Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	16	180-183	

Global Reporting Initiative	SDG Goals	One Report 2022 (Page Number)	Remark
GRI 302: Energy (2016)			
302-1: Energy consumption within the organization	7	107-110	
302-3: Energy Intensity	7	107-110	
302-4: Reduction of energy consumption	7, 8, 12, 13	107-110	
GRI 303: Water and Effluents (2018)			
303-5: Water consumption	6	107-110	
GRI 305: Emissions (2016)			
305-1: Direct (Scope 1) GHG emissions	13	N/A	
305-2: Indirect (Scope 2) GHG emissions	13	N/A	
305-4: GHG emissions intensity	13	N/A	
305-5: Reduction of GHG emissions	13	107-110	
GRI 306: Waste (2020)			
306-1: Waste generation and significant waste-related impacts	12	107-110	
306-2: Management of significant waste related impacts	12	107-110	
306-3: Waste generated	12	N/A	
306-4: Waste diverted from disposal	12	N/A	
306-5: Waste directed to disposal	12	N/A	
GRI 307: Environmental Compliance (2016)			
307-1: Non-compliance with environmental laws and regulations	16	106-110	
GRI 308: supplier environmental assessment (2016)			
308-1: New suppliers that were screened using environmental criteria	12	108-109	
308-2: Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	12	108-109	

Global Reporting Initiative	SDG Goals	One Report 2022 (Page Number)	Remark
GRI 401: Employment (2016)			
401-1: New employee hires and employee turnover	12	118-119	
401-2: Benefit provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	12	110-111, 114-117, 206-207	
GRI 403: Occupational Health and Safety (2018)			
403-1 Occupational health and safety management systems	3,8	116-117	
403-2 Hazard identification, risk assessments, and incident investigation	3,8	N/A	
403-3 Occupational health services	3,8	116-117	
403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	3,8	116-117	
403-5 Worker training on occupational health and safety	3,8	116-117	
403-6 Promotion of worker health	3,8	116-117	
403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	3,8	116-117	
403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	3,8	116-117	
403-9 Work-related injuries	3,8	116-117	

Global Reporting Initiative	SDG Goals	One Report 2022 (Page Number)	Remark
GRI 404: Training and Education (2016)			
404-1: Average hours of training per year per employee	4	118-120	
404-2: Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	4	118-120	
404-3: Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	4	118-120	
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity (2016)			
405-1: Diversity of governance bodies and employees	5,10	186-187, 114-115	
405-2: Ratio of basic salary and remuneration of women to men	5,10	208-209	
GRI 412: Human Rights Assessment (2016)			
412-1: Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments	8	110-115	
412-2: Employee training on human rights policies or procedures	8	110-111	
GRI 413: Local Communities (2016)			
413-1: Operations with local community engagement, impact assessments, and development program	8	126-135	
GRI 418: Customer Privacy (2016)			
418-1: Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	16	52-55, 120-126	



ยึดได้ เมื่อภัยมา

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
252 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์: 0 2665 4000, 0 2290 3333 • โทรสาร: 0 2665 4166, 0 2274 9511, 0 2276 2033

Muang Thai Insurance Public Company Limited
252 Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10310
Telephone: 0 2665 4000, 0 2290 3333 • Facsimile: 0 2665 4166, 0 2274 9511, 0 2276 2033

www.muangthaiinsurance.com

Call Center 1484

