

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 มีดังนี้

| | | |
|---------------------|---|------------------|
| ทุนจดทะเบียน* | : | 499,999,951 บาท |
| ทุนที่เรียกชำระแล้ว | : | 399,999,337 บาท |
| แบ่งเป็นหุ้นสามัญ | : | 399,999,337 หุ้น |
| มูลค่าที่ตราไว้ | : | 1 บาทต่อหุ้น |

* เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2560 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า, กระทรวงพาณิชย์ จำนวน 199,999,980 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 499,999,951 บาท โดยมีการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนดังนี้ 1) เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล จำนวน 99,999,990 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 และได้ทำจ่ายหุ้นปันผลแล้วเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 2) เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (2S-W1) จำนวน 99,999,990 บาท

7.2 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561

| ลำดับที่ | ชื่อ / สกุล | จำนวนหุ้น | % ของจำนวนหุ้นทั้งหมด |
|----------|--------------------------------|-------------|-----------------------|
| 1 | นายสมบัติ ลีสวัสดิ์ตระกูล | 73,227,240 | 18.31 |
| 2 | นายแสงรุ่ง นิตินาเวชน | 23,278,826 | 5.82 |
| 3 | นางสาวธนิศา ตั้งพูนผลวิวัฒน์ | 18,998,400 | 4.75 |
| 4 | นายปริดา วงศ์สถิตย์พร | 17,917,773 | 4.48 |
| 5 | นางสาวอัมพร นิตินาเวชน | 15,996,546 | 4.00 |
| 6 | นางสาวนิสาร์ รุ่งรัตน์อุบล | 14,850,000 | 3.71 |
| 7 | นางสาวบุญศรี ปัญญาเปี่ยมศักดิ์ | 12,800,000 | 3.20 |
| 8 | นายสันต์ อมรเลิศวิมาน | 12,107,533 | 3.03 |
| 9 | นายสุเทพ ศิริพิทยาคุณกิจ | 11,501,226 | 2.88 |
| 10 | นางสุพร นิตินาเวชน | 10,997,192 | 2.75 |
| | รวม | 211,674,696 | 52.92 |

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท

| ลำดับที่ | ชื่อ / สกุล | จำนวนหุ้น | % ของจำนวนหุ้นทั้งหมด |
|----------|---------------------------|------------|-----------------------|
| 1 | นายสมบัติ ลีสวัสดิ์ตระกูล | 73,227,240 | 18.31 |
| 2 | กลุ่มนิตินาเวชน | 65,665,464 | 16.42 |
| | นายแสงรุ่ง นิตินาเวชน | 23,278,826 | 5.82 |
| | นางสาวอัมพร นิตินาเวชน | 15,996,546 | 4.00 |
| | นางสุพร นิตินาเวชน | 10,997,192 | 2.75 |
| | นางสาวศิวพร นิตินาเวชน | 10,293,700 | 2.57 |

| ลำดับที่ | ชื่อ / สกุล | จำนวนหุ้น | % ของจำนวนหุ้นทั้งหมด |
|----------|---------------------------------|------------|-----------------------|
| | นางชนม์ลิตา วัชรพันธ์จิต | 3,794,200 | 0.95 |
| | นางสาวชลดา นิติภาวะชน | 450,000 | 0.11 |
| | ดช. จิรายุ นิติภาวะชน | 840,000 | 0.21 |
| | นางสาวปัทมาวีร์ นิติภาวะชน | 15,000 | 0.00 |
| 3 | กลุ่มปัญญาเปี่ยมศักดิ์ | 28,618,500 | 7.15 |
| | นางสาวบุญศรี ปัญญาเปี่ยมศักดิ์ | 12,800,000 | 3.20 |
| | นายวิชัย ปัญญาเปี่ยมศักดิ์ | 4,200,000 | 1.05 |
| | นายสมบัติ ปัญญาเปี่ยมศักดิ์ | 6,143,500 | 1.54 |
| | นายสมพร ปัญญาเปี่ยมศักดิ์ | 2,700,000 | 0.68 |
| | นางสาวบุญช่วย ปัญญาเปี่ยมศักดิ์ | 2,705,000 | 0.68 |
| | นางสาวลลิตา ปัญญาเปี่ยมศักดิ์ | 70,000 | 0.02 |

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท 2 เอส เมทัล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (2S-W1) ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 อนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราการจัดสรร 3 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ได้รับสิทธิ (Record Date) ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 และรวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของ พรบ.หลักทรัพย์ฯ โดยวิธีปิดสมุดทะเบียน ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2560

| | |
|--|---|
| จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก | 99,999,990 หน่วย |
| อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ | 2 ปี นับตั้งวันที่ออกและเสนอขาย |
| วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ | 31 พฤษภาคม 2560 |
| วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ | 30 พฤษภาคม 2562 |
| อัตราการใช้สิทธิ | 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ |
| ราคาการใช้สิทธิ | 7.50 บาท ต่อ หุ้น |
| วันที่ใช้สิทธิ | วันที่ 30 ของเดือนพฤษภาคม และพฤศจิกายนของ แต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใช้ สิทธิครั้งแรกในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 และวันใช้ สิทธิครั้งสุดท้ายคือ วันที่ 30 พฤษภาคม 2562 ใน กรณีที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทให้ เลื่อนวันใช้สิทธิเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันใช้ สิทธิดังกล่าว |
| จำนวนหน่วยที่ใช้สิทธิแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2560 | -0- หน่วย |
| จำนวนหน่วยที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ ณ 31 ธันวาคม 2560 | 99,999,990 หน่วย |
| จำนวนหุ้นสามัญรองรับคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2560 | 99,999,990 หุ้น |



7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย และเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน แผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย และเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทย่อยกำหนด ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน แผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเห็นสมควร

ข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายปันผลในปีที่ผ่านมา

| งบการเงินเฉพาะบริษัท | 2559 | 2558 | 2557 |
|--|--------|-------|-------|
| กำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะบริษัท (ล้านบาท) | 334.31 | 29.54 | 37.47 |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) | 1.1144 | 0.10 | 0.14 |
| อัตรการจ่ายปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น) | 0.5133 | 0.10 | 0.10 |
| คิดเป็นเงินปันผลจ่าย (ล้านบาท) | 154.00 | 30.00 | 30.00 |
| อัตรการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ) | 46.07 | 101.6 | 80.06 |



๑

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

| ชื่อ – สกุล | ตำแหน่ง |
|-----------------------------------|---|
| 1. นายครรชิต สิงห์สุวรรณ | ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายสมบัติ ลีสวัสดิ์ตระกูล | ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นายแสงรุ่ง นิตินาเวชน | กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร |
| 4. นายสุรพล สติมานนท์ | รองประธานกรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 5. นางจินตนา เตชะมนตรีกุล | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 6. นางสาวบุญศรี ปัญญาเปี่ยมศักดิ์ | กรรมการ / กรรมการบริหาร |
| 7. พล.อ. ไพรัช โพธิ์บุล | กรรมการ / กรรมการอิสระ |
| 8. นายชนทัต ชวาลดิฐ | กรรมการ |
| 9. นายปรีดา วงศ์สถิตย์พร | กรรมการ |

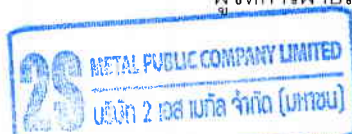
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายสมบัติ ลีสวัสดิ์ตระกูล หรือ นายแสงรุ่ง นิตินาเวชน หรือ นางสาวบุญศรี ปัญญาเปี่ยมศักดิ์ กรรมการสองคนลงนามร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

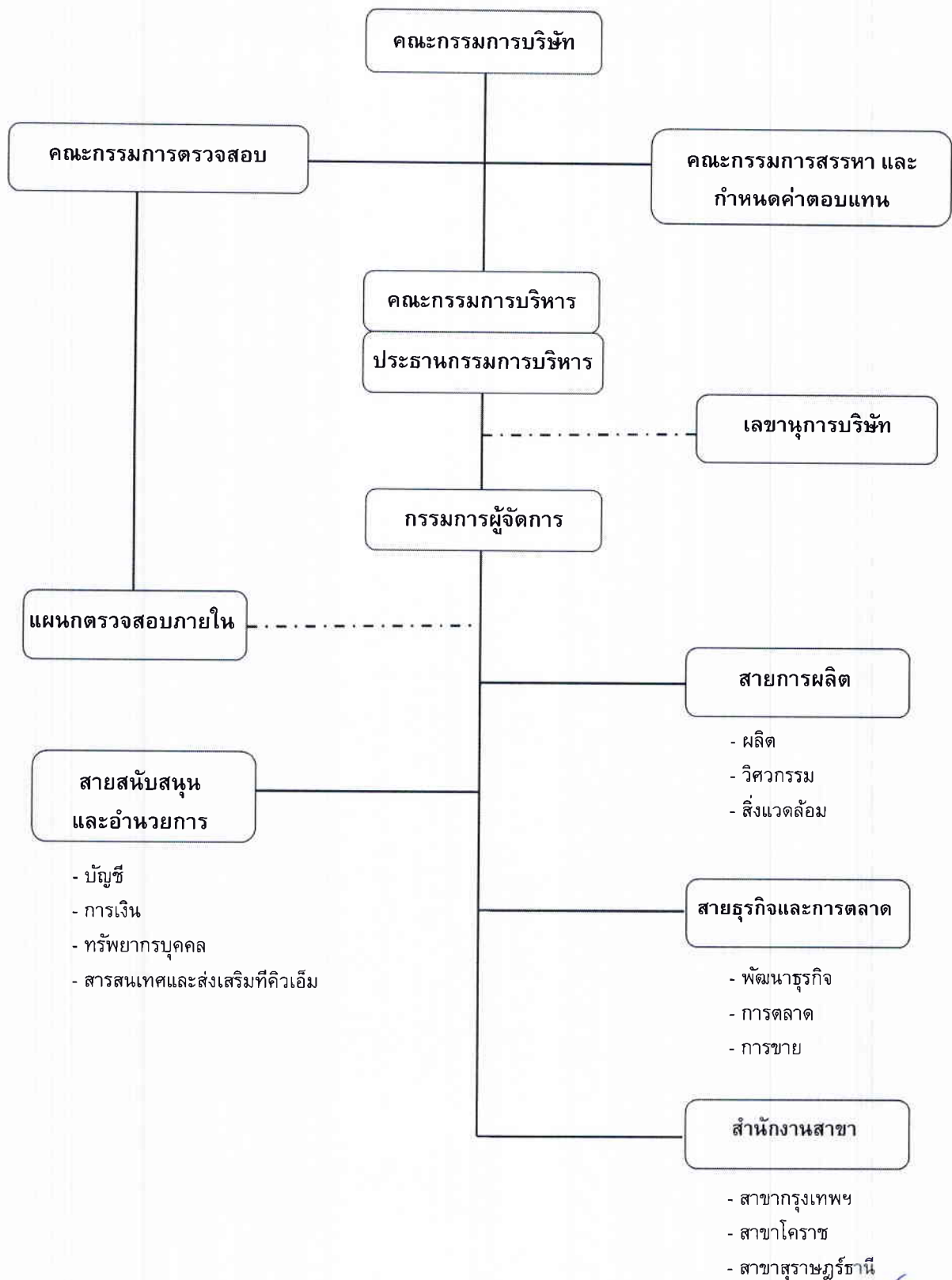
8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

| ชื่อ – สกุล | ตำแหน่ง |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. นายสมบัติ ลีสวัสดิ์ตระกูล | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นาย แสงรุ่ง นิตินาเวชน | กรรมการผู้จัดการ |
| 3. นางสาวบุญศรี ปัญญาเปี่ยมศักดิ์ | ผู้จัดการฝ่ายการเงิน |
| 4. นางทรงศนีย์ ภูษะขอมัย | ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด |
| 5. นายปกรณ์ อ่อนแก้ว | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี |
| 6. นางสาวกรรณิกา อังกรวิโรจน์ | ผู้จัดการสาขา |
| 7. นายพงษ์เดช เลอสิทธิศักดิ์ | ผู้จัดการสาขา |
| 8. นางสาวจารุวรรณ จันทรประกอบ | ผู้จัดการฝ่ายสารสนเทศ |



โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



8.3 เลขาธิการบริษัท

นางสาวพรณิกา เลิศอิทธิบาท ได้รับการแต่งตั้งเมื่อเดือนกรกฎาคม 2551 โดยมีรายละเอียดขอบเขตหน้าที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร

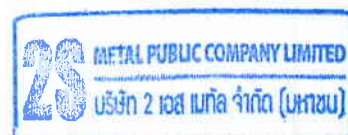
8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่ไม่ได้มีฐานะเป็นผู้บริหาร ประจำปี 2560 ในรูปแบบเงินเดือน คือ สำหรับประธานกรรมการ อัตราเดือนละ 50,000 บาท และกรรมการในอัตราเดือนละ 30,000 บาท และค่าเบี้ยประชุมแต่ละครั้ง 15,000 บาทต่อท่าน สำหรับค่าตอบแทนพิเศษจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทปี 2560 แต่ทั้งนี้จำนวนรวมกันไม่เกิน 4.00 ล้านบาท

ค่าตอบแทนกรรมการที่ผ่านมา

| ชื่อ-นามสกุล | จำนวนเข้าร่วมประชุม / จำนวนการจัดประชุม | | | | ค่าตอบแทน ปี 2560 |
|--|---|-----|-----|-----|---------------------------------|
| | A | B | C | D | |
| 1. ดร. ครรชิต สิงห์สุวรรณ เงินเดือน ค่าเบี้ยประชุม | 4/4 | 4/4 | 1/1 | 1/1 | 750,000.- 600,000 150,000 |
| 2. นางจินตนา เตชะมนตรีกุล เงินเดือน ค่าเบี้ยประชุม | 4/4 | 4/4 | 1/1 | 1/1 | 510,000.- 360,000 150,000 |
| 3. นายสุพล สติมานนท์ เงินเดือน ค่าเบี้ยประชุม | 4/4 | 4/4 | 1/1 | 1/1 | 510,000.- 360,000 150,000 |
| 4. นายธนทัต ขวาลดิฐ เงินเดือน ค่าเบี้ยประชุม | 3/4 | - | - | 1/1 | 420,000.- 360,000 60,000 |
| 5. นายปริดา วงศ์สถิตย์พร เงินเดือน ค่าเบี้ยประชุม | 4/4 | - | - | 1/1 | 435,000.- 360,000 75,000 |
| 6. พล.อ. ไพรัช โพธิ์อุบล เงินเดือน ค่าเบี้ยประชุม | 4/4 | - | - | 1/1 | 435,000.- 360,000 75,000 |
| รวม | | | | | 3,060,000 |

หมายเหตุ A หมายถึง การประชุมคณะกรรมการบริษัท / B หมายถึง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ / C หมายถึง การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ D หมายถึง การประชุมผู้ถือหุ้น



ค่าตอบแทนผู้บริหาร

| | ปี 2559 | | ปี 2560 | |
|---|---------------|------------------------|---------------|------------------------|
| | จำนวน (คน) | จำนวนเงิน (ล้านบาท) | จำนวน (คน) | จำนวนเงิน (ล้านบาท) |
| เงินเดือน | 8 | 12.84 | 8 | 13.62 |
| โบนัส | 8 | 12.33 | 8 | 12.34 |
| อื่นๆ – ค่าคอมมิชชั่น และ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 8 | 0.49 | 8 | 0.76 |
| รวม | | 25.66 | | 26.72 |

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่นๆ

-ไม่มี-

8.5 บุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 แบ่งตามสายงานดังนี้

| ฝ่าย | | จำนวนพนักงาน (คน) | |
|------|-------------------|-------------------|------------|
| | | ปี 2559 | ปี 2560 |
| 1. | ฝ่ายโรงงาน | 90 | 103 |
| 2. | ฝ่ายขายและการตลาด | 43 | 44 |
| 3. | ฝ่ายบัญชี | 7 | 7 |
| 4. | ฝ่ายการเงิน | 2 | 3 |
| 5. | ฝ่ายพัฒนาบุคลากร | 13 | 7 |
| 6. | ฝ่ายพัฒนาระบบ | 12 | 12 |
| 7. | สำนักงานผู้บริหาร | 1 | 1 |
| 8. | แผนกตรวจสอบภายใน | 1 | 1 |
| 9. | คลังสินค้า 4 สาขา | 54 | 60 |
| | รวม | 223 | 246 |

บริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท นีลเทิร์นสติล จำกัด, บริษัท เมก้า ทรานส์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด และบริษัท แกรนด์
อุตสาหกรรมเหล็กอุปพรณ จำกัด มีบุคลากรไม่รวมผู้บริหารทั้งหมด 222 คน

ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ

ค่าตอบแทนพนักงานปี 2560

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร อันได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา
โบนัส ค่าครองชีพ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ จำนวนรวม 64.85 ล้านบาท



สำหรับบริษัทย่อยทั้ง 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท นิสเทิร์นสตีล จำกัด, บริษัท เมก้า ทรานส์ แอนด์ โลจิสต์ จำกัด และ บริษัท แกรนด์อุตสาหกรรมเหล็กรูปพรรณ จำกัด ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ ผู้บริหารและพนักงาน จำนวนรวม 25.83 ล้านบาท 9.57 ล้านบาท และ 6.5 ล้านบาท ตามลำดับ

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในเรื่องของการพัฒนาความรู้และความสามารถของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน คุณภาพของการให้บริการ โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนาโดยบุคคลจากทั้งภายในและภายนอกที่จำเป็นต่อพนักงานโดยรวมและรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน รวมทั้งมีนโยบายในการให้ผลตอบแทนกับพนักงานในอัตราที่เหมาะสมเพื่อจูงใจและรักษาให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และนอกจากนี้บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์พนักงานเพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ดังรายละเอียดปรากฏในหมวดที่ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ เรื่องการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรทั้งนี้คณะกรรมการจะได้จัดทำมีการทบทวนนโยบายและทิศทางการดำเนินงานดังกล่าวเป็นประจำเพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจสูงสุด และการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด รวมทั้งดูแลให้มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

หลักการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้ง 5 หมวดหลักดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัท และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่นสิทธิในการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอสิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท

ในทางปฏิบัติคณะกรรมการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนโดยการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นไม่จะเป็นการแต่งตั้งถอดถอนกรรมการ, สิทธิในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีหรือการมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรเงินปันผล รวมถึงผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานได้ รวมถึงสามารถสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการต่างๆที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทได้

คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนเองได้อย่างเต็มที่ โดยส่งข่าวแจ้งผ่านทางระบบ SCP PORTAL ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนสิ้นปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการ พิจารณาเสนอวาระหรือข้อบุคคลที่จะให้คัดเลือกเป็นกรรมการ และจัดเตรียมข้อมูลส่งให้บริษัท ซึ่งบริษัทจัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อกับบริษัทรวมถึงติดต่อคณะกรรมการของบริษัทด้วยจดหมายหรือติดต่อผ่านเลขานุการบริษัทหรือนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.ss.co.th หรือที่ E-mail address: ir@irplus.in.th หรือทางไปรษณีย์

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ก็สามารถนำเสนอถึงคณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น; หรือในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมที่อาจส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นได้โดยนำเสนอเรื่อง/คำถามพร้อมด้วยข้อมูลประกอบการพิจารณาเข้ามาจากนั้นเลขานุการบริษัทจะรวบรวมนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามลำดับขั้นตอนก่อนที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น; โดยเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเข้ามา นั้น คณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นก็ต่อเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวมีประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม และเป็นประเด็นที่อยู่ในวิสัยที่คณะกรรมการสามารถดำเนินการได้ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่

เกี่ยวข้องกับกรณีที่เกิดคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่สามารถบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น จากหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทกำหนด คณะกรรมการมอบหมายให้เลขานุการบริษัท ในการติดต่อและชี้แจงเหตุผลที่ไม่บรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหรือไม่เสนอชื่อบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นท่านนั้นได้รับทราบต่อไป

ทั้งนี้ จากการที่บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าโดยประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.ss.co.th เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561 ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดเสนอวาระเพื่อพิจารณาล่วงหน้าแต่อย่างใด

การเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทจะจัดขึ้นภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี โดยบริษัทจะแจ้งสารสนเทศมติการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันที่คณะกรรมการมีมติ และแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงการเผยแพร่หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นไทย-อังกฤษ ที่ประกอบด้วยความเห็นของคณะกรรมการแต่ละวาระ พร้อมด้วยเอกสารประกอบการประชุม รายงานประจำปีและงบการเงิน หนังสือมอบฉันทะ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการที่จะเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติการกลับเข้าดำรงตำแหน่ง ฯลฯ ล่วงหน้าประมาณ 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งสามารถช่วยให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้า ก่อนได้รับหนังสือเชิญทางไปรษณีย์

การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น: บริษัทมอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 7 วันก่อนถึงวันประชุมฯ และลงประกาศโฆษณาหนังสือเชิญประชุมผ่านหนังสือพิมพ์ทรงตะ 3 วันติดต่อกัน ล่วงหน้ามากกว่า 7 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงเงื่อนไขและวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมโดยได้แสดงรายละเอียดไว้ในเอกสารแนบของหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นโดยเอกสารดังกล่าวแสดงเวลารับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมอธิบายการมอบฉันทะรวมถึงสิทธิและวิธีการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

บริษัทได้ส่งเสริมการใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้โดยบริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งแสดงคำอธิบายเอกสาร/หลักฐานที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องแสดงและ/หรือประกอบการมอบฉันทะซึ่งได้จัดทำเอกสารภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติด้วย

บริษัทไม่ได้กำหนดเงื่อนไขที่ยากหรือเป็นอุปสรรคต่อการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้และประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแทน ซึ่งบริษัทได้ระบุรายชื่อกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาการมอบฉันทะ โดยระบุไว้บนหนังสือฉันทะที่แนบไว้กับหนังสือเชิญประชุมสำหรับหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และแบบ ค. บริษัทจะเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบอื่น

การดำเนินการประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น, การพิมพ์บัตรลงคะแนน ซึ่งระบุรายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุมและจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแยกรายวาระ รวมถึงการประมวลผลในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาการประชุม ระบบคอมพิวเตอร์จะประมวลผลปรับฐานคะแนนเสียงเพิ่มขึ้นตามลำดับการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมประชุม โดยบริษัทจะปิดรับลงทะเบียนก่อนลงมติในวาระสุดท้าย

ก่อนเริ่มการประชุม พิธีกรการประชุมจะแจ้งองค์ประชุม ซึ่งประกอบด้วยจำนวนรายชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม และจำนวนคะแนนเสียง นอกจากนี้ ได้ชี้แจงกฎเกณฑ์ ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนน ให้ที่ประชุมได้รับทราบ ซึ่งการดำเนินการประชุม จะดำเนินการประชุมที่สาธารณะ ตามลำดับที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้จัดส่งให้แก่ ผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการสลับวาระหรือเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้า รวมถึงไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประกอบการประชุม

ประธานที่ประชุมฯ เป็นผู้ควบคุมการประชุมให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย โดยได้จัดสรรเวลาในการประชุมแต่ละวาระอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงสอบถามประเด็นข้อสงสัยในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้อย่างเต็มที่ โดยประธานฯ ได้พิจารณาจัดสรรเวลาพอสมควรให้กรรมการบริหาร หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสดำเนินการ/ตอบข้อซักถามแก่ผู้เข้าร่วมประชุม และเพื่อเป็นการเคารพสิทธิของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ประธานฯ จึงต้องพิจารณาควบคุมการประชุมไม่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมต้องเสียเวลานาน ดังนั้น หากประเด็นข้อซักถามใดไม่เกี่ยวข้องกับการประชุม ก็จะขออนุญาตตอบผู้เข้าร่วมประชุมหลังจากปิดการประชุมแล้ว

การออกเสียงลงคะแนน ประธานที่ประชุมได้กำหนดให้ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง โดยบริษัทได้จัดทำบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับวาระเพื่อพิจารณาทุกวาระ บริษัท ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง__ ในวาระเลือกตั้งกรรมการ ประธานจะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยจะเสนอรายชื่อบุคคลที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ที่ประชุมพิจารณาเป็นรายคน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายคน โดยบริษัทได้ขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นให้ส่งใบลงคะแนนวาระเลือกตั้งกรรมการเพื่อการจัดเก็บเป็นหลักฐานด้วย ซึ่งการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีที่ผ่านมา ไม่มีผู้ใดโต้แย้ง หรือไม่ไว้วางใจการลงคะแนนออกเสียง

การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุม เลขานุการบริษัทรับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้รับ วันเวลาและสถานที่ประชุม, องค์ประชุม ซึ่งแยกเป็นจำนวนหุ้นและจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ, รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม, แจ้งระเบียบวิธีการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนและนับคะแนน, วาระการประชุม และมติที่ประชุมในแต่ละวาระ โดยเฉพาะวาระที่ต้องออกเสียงลงคะแนน จะมีการแสดงคะแนนเสียงไว้อย่างชัดเจน แยกเป็นคะแนนเสียงเห็นด้วย, ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง พร้อมประเด็นข้อซักถาม/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น จากผู้ถือหุ้น รวมถึงคำตอบจากกรรมการบริษัท รวมถึงคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ

เมื่อการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น บริษัทจะเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป และนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายในกำหนด 14 วันทำการนับจากวันประชุมฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบรายละเอียดการประชุมอย่างเท่าเทียมกันและเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมตรวจสอบ และแสดงความเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้

บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏอยู่ใน จรรยาบรรณธุรกิจ)

- ผู้ถือหุ้น** : บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมถึงผู้ถือหุ้นสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทผ่านช่องทางการติดต่อ บนเว็บไซต์ของบริษัท
- พนักงาน** : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าของ บริษัท บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของ แต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน บริษัทสนับสนุน การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ บริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีการทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างบรรยากาศและความรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน
- คู่แข่ง** : บริษัทปฏิบัติตามคู่แข่งขันตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยรักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน
- ลูกค้า** : บริษัทปฏิบัติตามคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญาและคำมั่นที่ให้ไว้กับ คู่ค้าอย่างเคร่งครัด พนักงานของบริษัทจะต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดหา รวมไปถึง การปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีอคติในการเลือกปฏิบัติ
- ลูกค้า** : จำหน่ายและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน และมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ มีคุณภาพ ภายใต้งานที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย สร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า รวมไปถึงพึงรักษาความลับของลูกค้า อย่างจริงจัง และไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหนี้** : บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจเป็นภาระ ที่ต้องปฏิบัติควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ชุมชนและสังคมโดยรวม : ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และ ชุมชน บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกกับพนักงาน ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์

คณะกรรมการของบริษัทกำหนดมาตรการดูแลข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วยจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการอบรมปฐมนิเทศ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใหม่ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีเนื้อหาสรุปได้ ดังนี้

1. คณะกรรมการและผู้บริหารต้องไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

2. คณะกรรมการและผู้บริหาร พึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการหากมีแนวโน้มหรืออยู่ระหว่างการทำการรายการที่มีลักษณะเกี่ยวโยงกันกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยซึ่งผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง
 - ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ
 - ไม่ใช้ความลับของบริษัทฯ ในทางที่ผิดต่อกฎหมายและจริยธรรม
 - ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งของบริษัทฯ
 - ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการและผู้บริหารต้องไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการหรือธุรกิจการค้าใด อันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจบริษัท ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
4. ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น
5. การเข้าประชุมพิจารณาประเด็นใดๆ ที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสียกรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทผู้มีส่วนได้เสียนั้น จะงดออกเสียงไม่ร่วมพิจารณาประเด็นนั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการ ดังนั้น ในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ การทุจริตคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงบริษัท หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่องทางการติดต่อ ดังนี้

1. ช่องทางการติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

อีเมลล์ : auditcom@ss.co.th

ไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท 2 เอส เมทัล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารคิวเฮาส์ลุมพินี ชั้น 27 ถนนสาทรใต้

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร

กรุงเทพฯ 10120

เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียน

1. รายละเอียดของเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน หรือพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้
2. ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้สามารถรายงานความคืบหน้า สอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชนหากไม่ได้รับขออนุญาต
4. ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก



๑

5. ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้นกับความสลับซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน
6. ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
7. กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
8. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

อ่านรายละเอียดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด Whistle Blowing เพิ่มเติมได้ที่ www.ss.co.th/about/บรรษัทภิบาล/การแจ้งเบาะแสและการร้อง/

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.ss.co.th

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทว่าจ้าง บริษัท ออนไลน์ แอสเซ็ท จำกัด (IR plus) ดูแลระบบซอฟต์แวร์ข้อมูลข่าวสารนักลงทุนสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท และมอบหมายให้ นายสมบัติ ลีสวัสดิ์ตระกูล ตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร หรือ นายแสงรุ่ง นิติภาวะชน ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน



๑

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการถัดจากวันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบว่า กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนทั้งการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ในรอบปี 2560 กรรมการและผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังนี้*

| | ณ วันที่ 19 มกราคม 2560 | | เพิ่ม (ลด) ระหว่างรอบ บัญชี | ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 | | สัดส่วนการ ถือหุ้น** |
|-----------------------------------|-------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------|--|-------------------------|
| | ตนเอง | คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ | | ตนเอง | คู่สมรสและบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | |
| 1. นายครรชิต สิงห์สุวรรณ์ | - | - | - | - | - | - |
| 2. นายสุพล สติมานนท์ | - | - | - | - | - | - |
| 3. นายสมบัติ สีสวัสดิ์ตระกูล | 54,920,430 | - | - | 73,227,240 | - | 18.3% |
| 4. นายแสงรุ่ง นิตภาชนะ | 17,459,120 | 630,000 | - | 23,278,826 | 840,000 | 6.03% |
| 5. นางจินตนา เตชะมนตรีกุล | - | - | - | - | - | - |
| 6. นางสาวบุญศรี ปัญญาเปี่ยมศักดิ์ | 10,080,000 | - | (640,000) | 12,800,000 | - | 3.20% |
| 7. นายรณห์ ขวาลดิฐ | 8,100,206 | - | - | 10,800,274 | - | 2.70% |
| 8. นายปรีดา วงศ์สถิตย์พร | 13,438,300 | - | - | 17,917,733 | - | 4.48% |
| 9. พลเอก ไพรัช โพธิ์อุบล | - | - | - | - | - | - |
| 10. นางทรงศนีย์ ภูมขอกัย | - | - | - | - | - | - |
| 11. นายปรกรณ์ อ่อนแก้ว | 29,500 | - | 3,500 | 44,000 | - | 0.01% |
| 12. นางสาวกรรณิกา อังกรวิโรจน์ | - | - | - | - | - | - |
| 13. นายพงษ์เดช เลอสิทธิศักดิ์ | - | - | - | - | - | - |
| 14. นางสาวจารุวรรณ จันทร์ | 67,500 | - | - | 90,000 | - | 0.02% |

* ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 อนุมัติการจ่ายหุ้นปันผลในอัตรา 3หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล เป็นจำนวนรวม 99,999,990 หุ้น ดังนั้น จำนวนการถือครองหุ้น ณ 15 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นจำนวนที่รวมหุ้นปันผลแล้ว

** คำนวณจากฐานทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 399,999,337 หุ้น



หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน โดยมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระอยู่ 4 ท่าน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด โดยรายละเอียดคุณสมบัติของกรรมการแต่ละชุดปรากฏอยู่ในหมวด 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

5.2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด โดยขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดปรากฏอยู่ในหมวด 9.2 โครงสร้างกรรมการของบริษัท

5.3 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง บริษัทจะส่งจดหมายนัดประชุมคณะกรรมการและเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นสำหรับบางวาระที่เกิดความล่าช้า จะดำเนินการจัดส่งให้คณะกรรมการทันทีเมื่อข้อมูลพร้อมนำเสนอ และมีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ ในการประชุมประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุม และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

บริษัทกำหนดการประชุมต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเข้าร่วมประชุม และพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูง และหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในปี 2560 กรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมสรุปได้ดังนี้

| | จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม | | | |
|-----------------------------------|--|----------------|-------------------------------|------------|
| | กรรมการบริษัท | กรรมการตรวจสอบ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | ผู้ถือหุ้น |
| 1. นายครุฑิต สิงห์สุวรรณ | 4/4 | 4/4 | 1/1 | 1/1 |
| 2. นายสมบัติ ลิ้มสวัสดิ์ตระกูล | 4/4 | - | 1/1 | 1/1 |
| 3. นายแสงรุ่ง นิติภาวะชน | 4/4 | - | - | 1/1 |
| 4. นายสุพล สติมานนท์ | 4/4 | 4/4 | 1/1 | 1/1 |
| 5. นางจินตนา เตชะมนตรีกุล | 4/4 | 4/4 | 1/1 | 1/1 |
| 6. นางสาวบุญศรี ปัญญาเปี่ยมศักดิ์ | 4/4 | - | - | 1/1 |
| 7. นายธนทัต ชวาลดิฐ | 3/4 | - | - | 1/1 |
| 8. นายปริดา วงศ์สถิตย์พร | 4/4 | - | - | 1/1 |
| 9. พลเอกไพรัช โพธิ์อุบล | 4/4 | - | - | 1/1 |

5.4 ค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

ในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาฐานข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาวิเคราะห์ร่วมกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใสก่อนนำเสนอที่ผู้ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารรายละเอียดปรากฏอยู่ในหมวดที่ 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการ

5.5 รายงานคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายสอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในรายงานประจำปี เรื่องรายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและ

ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงิน
ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอด้วย

5.6 การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะได้รับทราบหลักเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุด
ย่อยต่างๆ รวมทั้ง นโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท เช่น คู่มือกรรมการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงรวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และ
แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทส่งเสริมให้กรรมการใหม่เข้าร่วมการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรซึ่งได้แก่
Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program
(ACP)

5.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการ
ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการ
ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป

5.8 การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดย
มีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
ที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาทบทวนผลงานและการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่อไป

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาและทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินให้
สอดคล้องต่อธุรกิจ และแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ
ประกอบด้วยหัวข้อ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
5. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกปลายปี
และทำการคำนวณสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ และแสดงความเห็นแนว
ทางการปรับปรุง

ในปี 2560 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะมีค่าเฉลี่ย 91.81% เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีผล
ประเมินอยู่ที่ 88.01% จากหมวดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการที่ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้า และ
หมวดการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ สำหรับผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคลเฉลี่ย
89.5% เพิ่มขึ้นในหมวดของการประชุมคณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเช่นกัน

9.2 โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท Board of Directors

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. นายครุฑ ชิงห์สุวรรณ | ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ |
| 2. นายสุพล สติมานนท์ | รองประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ |
| 3. นายสมบัติ ลีสวัสดิ์ตระกูล | ประธานกรรมการบริหาร |
| 4. นายแสงรุ่ง นิติภาวะชน | กรรมการผู้จัดการ |
| 5. นางจินตนา เตชะมนตรีกุล | กรรมการอิสระ |
| 6. นางสาวบุญศรี ปัญญาเปี่ยมศักดิ์ | กรรมการ |
| 7. นายชนทัต ชวาลดิฐ | กรรมการ |
| 8. นายปรีดา วงศ์สถิตย์พร | กรรมการ |
| 9. พลเอก ไพรัช โพธิ์อุบล | กรรมการอิสระ |

* นางสาว พรณิกา เลิศอิทธิบาท เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. มีหน้าที่กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์การดำเนินงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดเพื่อประเมินผล (KPIs) ตลอดจนแนวนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนควบคุม และกำกับดูแลการบริหารจัดการให้ฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดๆ นั้นได้ปฏิบัติตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและกำไรสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. มีอำนาจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ
4. มีอำนาจตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติ นโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร
5. ต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ และดำเนินการโดยรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
6. มีอำนาจติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนติดตามการดำเนินกิจการและการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

8. ดำเนินการให้บริษัทมีมาตรการการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพรวมทั้งการจัดการความเสี่ยง และความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
9. จัดทำรายงานคณะกรรมการประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
10. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
11. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
12. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ
13. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นคือ
 - ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ
 - ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท
- ค) การทำ แก้ว หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับบริษัท
- จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัท
- ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท
- ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

1. นายครรชิต สิงห์สุวรรณ
2. นางจินตนา เตชะมนตรีกุล*
3. นายสุรพล สติมานนท์

* นางจินตนา เตชะมนตรีกุล เป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน

ประธานกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ



ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชี สอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
 2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบ การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ ภายใน
 3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็น อิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอ คำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความ น่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงาน ตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และ ประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการ ตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับ ผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง
 5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัท
 6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผย ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้อง ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้อง ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือ ได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุม ภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้า ร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการ ตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ
 8. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่ จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมี นัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ บริษัท ได้แก่
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญ ในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหา ความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่า จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้ หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี ทั้งนี้คณะกรรมการ ตรวจสอบมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและสอบสวนต่อ คณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน เวลาที่ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายสุพล สติมานนท์ | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายสมบัติ ลีสวัสดิ์ตระกูล | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นางจินตนา เตชะมนตรีกุล | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 4. นายครรชิต สิงห์สุวรรณ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการสรรหากรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เมื่อครบวาระ หรือมีตำแหน่งว่าง เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี
- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยในแต่ละปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี
- กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรณีกรรมการท่านใดมีความจำเป็นไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางจอภาพ หรือระบบโทรศัพท์ (Teleconference) ได้
- ปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. นายสมบัติ ลีสวัสดิ์ตระกูล | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายแสงรุ่ง นิติวาจะชน | กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาวบุญศรี ปัญญาเปี่ยมศักดิ์ | กรรมการบริหาร |

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนธุรกิจ แผนการลงทุน และแผนงานงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- ติดตาม บริหาร และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามทิศทางหรือเป้าหมายของบริษัท และมีความเข้มแข็งทางธุรกิจ ตามแนวนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- พิจารณากำหนดผังโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ นโยบายอัตราค่าตอบแทน และโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
- วางแผนและกลั่นกรองทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายบริษัท
- แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ หรืออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการดำเนินการต่างๆ ในส่วนที่เกินวงเงินอนุมัติของผู้บริหารหรือในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท หรือตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีทีคณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทภายใต้วงเงินอนุมัติที่กำหนด
8. พิจารณาระเบียบอำนาจอนุมัติสำหรับระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ ซึ่งครอบคลุมถึงด้านการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุน การกู้ยืมเงิน การจ้างงานจ้างนำ การค้าประกัน การจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน การทำข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ การดำเนินงานอื่นๆ ที่เห็นสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบของบริษัท โดยเคร่งครัด
11. วางแผนและกลั่นกรองการบริหารการเงิน เพื่อลดภาระการเงิน และมีโครงสร้างทางการเงินที่เข้มแข็ง
12. วางแผนและกลั่นกรองการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและยั่งยืน

ทั้งนี้การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

9.3.1 กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นผู้ที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีส่วนได้เสีย หรือได้ผลประโยชน์ในด้านการเงินหรือการบริหารงาน ทั้งในปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อน เป็นกรรมการอิสระ โดยลักษณะความสัมพันธ์ดังกล่าวดังเช่น
 - เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุม
 - เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น เป็นผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน
 - เป็นผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น ซื้อ/ขายสินค้าหรือบริการ ซื้อขายสินทรัพย์ ให้/รับความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ และไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
5. ไม่เป็นกรรมการตรวจสอบในบริษัทอื่น อันมีสภาพธุรกิจอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท

กรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้ง บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่นประสบการณ์ในการธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

9.3.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1/3 โดยแต่ละปีบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทจะทำหน้าที่พิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือสามารถเอื้อประโยชน์ให้กับธุรกิจของบริษัทในอนาคต เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป กล่าวคือ

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คนซึ่งกรรมการอิสระผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย และหากดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทอื่นในกลุ่มด้วย จะต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวและคำตอบแทนที่ได้รับจากบริษัทนั้นด้วย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 4.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 4.2. ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 4.3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
7. กรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น พร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

8. ในกรณีตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทน โดยกรรมการตรวจสอบที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทจะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติเฉพาะต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทก่อน โดยคณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 มาตรา 68 และประกาศหรือกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.
2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่หลากหลาย และมีคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ
3. เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่ส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ มีคุณธรรมจริยธรรม ความเป็นอิสระ กล้าแสดงความคิดเห็น มีความคิดสร้างสรรค์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและความซื่อสัตย์ รวมถึงมีความทุ่มเท อุทิศเวลาให้กับบริษัทอย่างเต็มที่

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 3 แห่ง คือ บริษัท นีส์เทิร์นสตีล จำกัด, บริษัท เมก้า ทรานส์แอนด์โลจิส จำกัด และบริษัท แกรนด์อุตสาหกรรมเหล็กรูปพรรณ จำกัด (ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนและจัดตั้งภายใต้กฎหมายของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ทั้งหมดมีสถานะเป็นบริษัทย่อย ด้วยบริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 99 โดยบริษัทได้ส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าว มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจและพัฒนางานเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับบริษัท และเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทย่อยนั้นๆ (ดูรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยได้จากเอกสารแนบ 2)

บริษัทย่อยทั้ง 3 ใช้ระบบควบคุมภายในและมาตรฐานทางบัญชีเดียวกันกับบริษัท รวมไปถึงการทำรายการระหว่างกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ บริษัทพยายามที่จะดำเนินดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับฯ ที่ประกาศหลักเกณฑ์ฯ

9.5 การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

ในปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการตรวจสอบบัญชีแยกเป็นรายการดังนี้

| บริษัท | ค่าสอบบัญชี | ผู้สอบบัญชี |
|---|---------------|---|
| บริษัท 2 เอส เมทัล จำกัด (มหาชน) | 1,710,000 บาท | บ. แกรนท์ธอนตัน จำกัด |
| บริษัท นิสเทิร์นสตีล จำกัด | 305,000 บาท* | บ. แกรนท์ธอนตัน จำกัด |
| บริษัท เมกก้า ทรานส์แอนด์โลจิส จำกัด | 275,000 บาท | บ. แกรนท์ธอนตัน จำกัด |
| บริษัท แกรนด์อุตสาหกรรมเหล็กรูปพรรณ จำกัด | 5,280 USD | AC Accounting Consultant Service Co., Ltd |

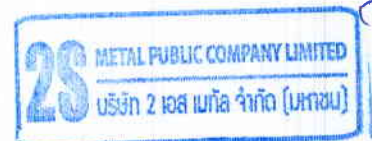
*ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 30,000 บาท จากการตรวจสอบบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) บัตรที่ 2 ที่เพิ่มระหว่างปี

ค่าบริการอื่น (Non-Audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าบริการอื่น - ค่าเดินทางและที่พัก จำนวนรวม 114,717 บาท และ 3,442.50 บาท ให้แก่ผู้สอบบัญชี ตามลำดับ

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ผ่านมามีบริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีกำหนดไว้



10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักดีว่าสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีความตั้งใจที่จะนำหลักเกณฑ์และแนวกรอบการรายงานข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักการ 8 ข้อ มาปรับและกำหนดใช้ในการบริหาร การจัดการองค์กร อีกทั้ง สนับสนุนให้พนักงานมีจิตสำนึก ร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสังคม สิ่งแวดล้อม โดยเริ่มต้นจากสังคมที่อยู่ ใกล้ตัว และชุมชนใกล้เคียง ให้กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ชัดเจน

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทจัดทำรายงานตามแนวทางการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางที่บริษัทและบริษัทย่อย ร่วมกันดูแลผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรทุกกลุ่ม และพัฒนาในแต่ละด้านเพื่อนำไปสู่การเติบโตของกิจการอย่างยั่งยืน บริษัทได้รวบรวมข้อมูลของปี 2560 เพื่อเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนรับทราบ และเข้าใจถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในแต่ละมิติ ไม่ว่าจะเป็นมิติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อมตามนโยบายและแนวทางดังนี้

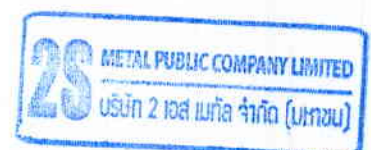
ข้อ 1. การประกอบกิจการด้วยความป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจไว้เป็นองค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรม ซึ่งครอบคลุมการเคารพตามกฎหมาย ปราศจากการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์ การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งประกอบด้วย จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร, จรรยาบรรณของพนักงานและจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทฯ เผยแพร่รายละเอียดนโยบายและหลักเกณฑ์ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.ss.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับทราบและยึดเป็นหลักปฏิบัติ ตลอดจนกำหนดไว้เป็นหลักสูตรให้ผู้บริหารและพนักงานในการอบรมปฐมนิเทศ และหลักสูตรพัฒนาอบรมทบทวนสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายมีความตระหนักและเข้าใจอยู่เสมอ

ข้อ 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ส่วนหนึ่งของการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมได้ยั่งยืน คือการร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อันเป็นปัญหาและอุปสรรคสำคัญ เพราะนอกจากจะลดทอนความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจแล้ว ยังสามารถสร้างความเสียหายให้แก่สังคมและประเทศชาติโดยรวมด้วย ซึ่งบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติ โดยเผยแพร่รายละเอียดนโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ให้บุคคลากรภายในองค์กรและบุคคลภายนอกได้รับทราบเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติ ในปี 2560 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางปฏิบัติและมาตรการป้องกันการเกิดคอร์รัปชันด้านต่างๆ ดังนี้

1. อบรมและประชาสัมพันธ์ นโยบายการป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงาน กรรมการ ที่เข้าใหม่ ระหว่างปีรับทราบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
2. ออกหนังสือเวียนแจ้งลูกค้าและคู่ค้าของบริษัทที่เข้าใหม่ระหว่างปี



3. ทบทวนมาตรการ และแนวทางการตรวจสอบภายในให้เกิดความรัดกุม ครอบคลุมในทุกด้าน เช่นการ บริจาค การเลี้ยงรับรอง และการให้ของขวัญ ซึ่งบริษัทไม่มีนโยบายการให้ของขวัญกับหน่วยงานที่มีใช้ ลูกค้าของบริษัท
4. ทบทวนความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน
5. ตรวจสอบกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่ การต่อ ใบอนุญาตต่าง ๆ ในรอบปี และการต่อภาษีป้าย เป็นต้น เพื่อรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ

ข้อ 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีข้อกำหนดการปฏิบัติต่อพนักงานเป็นจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วยความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียม และการล่วงละเมิด ภายใต้หลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามสากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ความพิการ ฐานะ สถานศึกษาหรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ให้ความเคารพต่อการเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ซึ่งถูกระบุเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วน ได้เสีย โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยมีข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ข้อ 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัทฯ เป็นปัจจัยหนึ่งแห่ง ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯจึงกำหนดเป็นหลักปฏิบัติอยู่ในจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย ให้ การดูแล และปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็น ธรรมในด้านต่าง ๆ เช่น

- ด้านการบริหารค่าจ้าง ผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ บริหารโดยคำนึงถึงหลักการจูงใจพนักงาน ให้ พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมีระบบแบบแผนในการ ปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับระดับหน้าที่ความ รับผิดชอบสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเทียบเท่ากับอัตราค่าตอบแทนของ บริษัทอื่น ๆ ในธุรกิจเดียวกัน

- ด้านการพัฒนาศักยภาพ บริษัทกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรว่าด้วยหลักสูตรการอบรมเป็นรายปี โดย หลักสูตรแบ่งเป็น หมวดพื้นฐาน หมวดเสริมทักษะสายงาน หมวดทักษะการบริหาร (สำหรับระดับหัวหน้างาน) เพื่อให้ พนักงานสามารถนำความรู้มาพัฒนาในสายงานของตนให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น ในปี 2560 พนักงาน บริษัทและบริษัทย่อยมากกว่า 150 คน เข้ารับการอบรมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะของสายงาน

- ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน บริษัทฯ ได้ห่วงใยในชีวิต และสุขภาพของพนักงานทุกคน กิจกรรมการออกกำลังกายเข้าก่อนเริ่มงาน เพื่อสุขภาพที่แข็งแรงและร่างกายมีความพร้อมสำหรับการทำงาน เนื่องจาก กิจกรรมของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับเครื่องจักร บริษัทฯจึงจัดส่วนงานบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน และมีสุขอนามัยที่ดีจากสภาพแวดล้อมที่ ทำงานนอกเหนือจากตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ถูกกำหนดและออกประกาศใช้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 เป็นบท หนึ่งในหัวข้อการอบรมหมวดพื้นฐานที่พนักงานทุกคนต้องเรียนรู้ ในปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อยควบคุมดูแลจัดการ

เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและความเจ็บป่วยจากการทำงานมีค่าเฉลี่ย 1.00 ครั้งต่อปี ลดลงจากปีก่อนหน้าที่มีค่าเฉลี่ย การเกิดอุบัติเหตุ 1.07 ครั้ง

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท 2 เอส เมทัล จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับผลิต และจำหน่ายเหล็กรูปพรรณ บริษัทฯ ตระหนักถึงระบบ การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดนโยบายดังนี้

1. มุ่งมั่น พัฒนาและสร้างสรรค์ ระบบการจัดการ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ กฎหมายไทย รวมทั้งมาตรฐานและข้อกำหนดอื่นๆ
2. ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญในการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยเป็นอันดับแรก โดยเฉพาะด้านตัวบุคคล และการเกิดอัคคีภัย
3. ให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงสถานที่ทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ พร้อมทั้งอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา
4. ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น
5. บริษัทฯ จัดให้มีการสนับสนุนทรัพยากรอย่างพอเพียงเหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำ ตามระบบการจัดการอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย รวมทั้งมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. บริษัทฯ จะถือเอาความร่วมมือเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเป็นหลักเกณฑ์หนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ ต้องกำกับดูแลและสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและต่อเนื่อง และพนักงาน ทุกคนต้องร่วมมือในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2557

- กิจกรรมสร้างสรรค์เสริมความสัมพันธ์และลดช่องว่างระหว่างผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จัด ใน 2 รูปแบบ ทั้งการสร้างสรรค์ประจำเดือน การจัดเค้กอวยพรวันเกิดให้กับพนักงานที่เกิดเดือนนั้นๆ หรือของขวัญสำหรับ บุตรคนแรก งานแต่งงาน งานอุปสมบท เป็นต้น อีกรูปแบบได้แก่กิจกรรมประจำปี เช่น กิจกรรมแข่งกีฬาระหว่าง พนักงานและชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในกลุ่มพนักงานและเสริมสร้างสุขภาพของพนักงานและชุมชน กิจกรรมเลี้ยง สักสรรค์ปีใหม่ โดยมุ่งหวังให้เป็นรางวัลตอบแทนต่อความทุ่มเทในการทำงานของพนักงานตลอดทั้งปีที่ผ่านมา

ข้อ 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการให้บริการของลูกค้า และคำนึงถึงความต้องการ ความพึงพอใจของลูกค้ามาก่อน ในแต่ละปี บริษัทฯ จะจัดทำ การสำรวจ และประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อนำ ข้อมูลมาประเมินและปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในอนาคต โดยในปี 2560 ผลจากการ สุ่มสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (ที่ได้รับการตอบกลับ) ประมาณ 268 ราย รวมทุกสาขาได้แก่ หาดใหญ่ กรุงเทพฯ และ สาขาโคราช มีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 70% เกณฑ์ที่ลูกค้าใช้พิจารณาการสั่งซื้อสินค้าเป็นหลัก ได้แก่ ด้านราคาเป็น หลัก และคุณภาพของสินค้า



นอกจากนี้ บริษัทได้จัดช่องทางการรับข่าวสารหลายช่องทาง เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้า และข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ทั้งด้านการดำเนินธุรกิจ และความรู้ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เหล็ก รวมถึงเป็นช่องทางให้ลูกค้าสามารถแจ้งเบาะแสร้องเรียนถึงบริษัทได้สะดวก

ข้อ 6. การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม ทั้งด้านมลภาวะเสียง และมลภาวะทางอากาศ มีการตรวจสอบสภาพโรงงาน และระบบการผลิตสม่ำเสมอทุกปี อีกทั้งกระบวนการผลิตของบริษัทมีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในปริมาณที่น้อยมาก ซึ่งได้ติดตามและควบคุมอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการหลักในการอนุรักษ์พลังงาน บริษัทกำหนดปรับปรุงการใช้พลังงาน 2 ส่วน คือ ส่วนของสำนักงานและส่วนของการผลิต โดยส่วนของสำนักงาน บริษัทรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ช่วงเวลาพักกลางวัน 12:00-13:00 น. และส่วนกระบวนการผลิต บริษัทได้เริ่มทยอยเปลี่ยนการใช้หลอดไฟฟ้าเป็น LED มาตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน และการนำ work coil ของตู้เชื่อมมาปรับปรุงใช้ ซึ่งจะช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

ข้อ 7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทได้จัดหมวดการพัฒนาชุมชน และสังคมในด้านต่าง ๆ เพื่อให้แต่ละหมวดได้รับการช่วยเหลือและพัฒนาอย่างทั่วถึง

ด้านสิ่งแวดล้อม เริ่มจากสิ่งแวดล้อมในโรงงานและจิตอาสาที่ช่วยเหลือชุมชนใกล้เคียงโรงงาน
โครงการแรลลี่จิตอาสา เพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติ โครงการ-ชัยภูมิ "ปลูกป่า สร้างฝาย ถวายพ่อหลวง"

ด้านสังคม บริษัทจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตเป็นประจำทุกปี หรือกิจกรรมพิเศษในยามภาวะฉุกเฉิน

- * สนับสนุนเหล็กเพื่อก่อสร้างโรงจอดรถ สถานีตำรวจในสูง
- * การการมอบอุปกรณ์เครื่องเขียน ของขวัญร่วมในงานวันเด็กแห่งชาติ รวมถึงจัดเลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนพิการทางสายตา

ด้านการศึกษา แต่ละปีบริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาเยาวชน ได้พิจารณากิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาที่เหมาะสม ทั้งโรงเรียนใกล้เคียงและโรงเรียนที่ห่างไกล ขาดแคลน การบริจาคคอมพิวเตอร์ให้กับวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน การเข้าชมโรงงานของคณะนักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา เพื่อศึกษาดูงานการผลิต เห็นกระบวนการทำงานจริง และการบริจาควัสดุก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนบ้านกรูด

ด้านศาสนาและวัฒนธรรม บริษัทส่งเสริมให้พนักงานรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามและทำนุบำรุงศาสนา การร่วมบริจาคเงินทำนุบำรุงศาสนา บูรณะ สร้างศาลาการเปรียญ จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ทำบุญถวายกฐิน เป็นต้น



**ข้อ 8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย**

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการศึกษาและวางแผนหาแนวคิดในการจัดหานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนาธุรกิจของ
บริษัทให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้กระบวนการควบคุมที่ดีอันจะสร้างประโยชน์ให้กับสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วน
ได้เสีย

10.3 การดำเนินธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญในการตรวจสอบสภาพโรงงาน และสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานอย่าง
สม่ำเสมอทุกปี สำหรับมลภาวะทางเสียงจากกระบวนการผลิต บริษัทและบริษัทย่อยมีการป้องกันและควบคุมอันตราย
ด้านเสียง โดยกำหนดให้พนักงานที่ทำงานอยู่ ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียง เช่น Ear Muff ตลอดระยะเวลาการทำงาน

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยมีข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและไม่
เคยได้รับการแจ้งเตือนจากหน่วยงานของรัฐตาม พรบ.โรงงานและพรบ. ส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม

๑



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

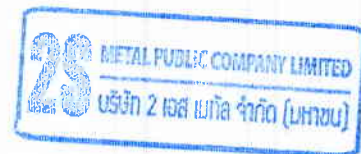
การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงให้ความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการทำธุรกรรมต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ได้ประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

๑



12. รายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อย มีการทำธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปีบัญชี 2560 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

■ รายการค้าปกติของผลิตภัณฑ์หลัก

| | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะของรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) |
|--------------------------|--|--|------------------------|
| บจก.นิสเทิร์นสตีล | - เป็นบริษัทย่อย | บริษัทขายสินค้าสำเร็จรูป เช่น ท่อกลม ท่อเหลี่ยม ท่อแบน เพื่อใช้ในงานซ่อมบำรุง - ลูกหนี้การค้าของบริษัท | 1.73 0.32 |
| | | บริษัทซื้อวัสดุสิ้นเปลืองจาก บจก. นิสเทิร์นสตีล เพื่อใช้งาน - เจ้าหนี้การค้าของบริษัท | 0.10 0.00 |
| Grand Steel Pipe Co.,Ltd | - เป็นบริษัทย่อย | บริษัทขายวัตถุดิบให้ Grand Steel Pipe Co.,Ltd ในการผลิตสินค้า เช่น ท่อเหลี่ยม ท่อแบน เพื่อจำหน่ายต่อ - ลูกหนี้การค้าของบริษัท | 190.89 59.43 |
| บจก.ยูไนเต็ด สตีลไฟฟ์ | - มีกลุ่มผู้บริหารเกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการถือหุ้น | บริษัทขายวัตถุดิบให้ บจก.ยูไนเต็ดสตีลไฟฟ์ - ลูกหนี้การค้าของบริษัท | 122.22 0.09 |
| | | บริษัทซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก บจก.ยูไนเต็ดสตีลไฟฟ์ เช่น ท่ออาบสังกะสี ท่อเหลี่ยม ท่อแบน ท่อกลม เป็นต้น เพื่อจำหน่ายต่อ - เจ้าหนี้การค้าของบริษัท | 221.09 6.91 |
| บจก.ชิตีเมทอล | - มีกลุ่มผู้บริหารเกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการถือหุ้น | บริษัทขายวัตถุดิบให้ บจก.ชิตีเมทอล - ลูกหนี้การค้าของบริษัท | 1.87 0.00 |
| | | บริษัทซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก บจก.ชิตีเมทอล เช่น ท่ออาบสังกะสี ท่อเหลี่ยม ท่อแบน ท่อกลม เป็นต้น เพื่อจำหน่ายต่อ - เงินมัดจำค่าสินค้า | 778.64 6.21 |

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าวข้างต้น มีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยมีการกำหนดราคาซื้อขายตามราคาตลาด และสินค้าบางรายการเป็นส่วนที่บริษัทผลิตเองไม่ได้ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาซื้อขายสำหรับธุรกรรมดังกล่าวให้มีความเข้มงวดมากขึ้น และไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียร่วมในการตัดสินใจ

■ รายการซื้ออุปกรณ์และอื่นๆ

| | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะของรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) |
|--------------------------------|--|---|---------------------------|
| บจก. นานาวัสดุ เฟอร์นิเจอร์ | - มีกรรมการเป็นญาติสนิท กับผู้บริหารของบริษัท | บริษัทซื้อวัสดุโรงงาน เช่น สีพ่น อุตสาหกรรม ถูมือผ้า กาวลาเท็กซ์ เป็นต้น - เจ้าหนี้ของบริษัท | 0.09 0.00 |
| ร้านกวางผาโลหะกิจ | - เจ้าของร้านเป็นญาติสนิท กับผู้บริหารของบริษัท | บริษัทซื้อวัสดุโรงงาน เช่น หินเจียร ลวด เชื่อม แปรงทาสี หน้ากากเชื่อม เป็นต้น - เจ้าหนี้ของบริษัท | 0.07 0.00 |

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

รายการดังกล่าวเป็นการใช้ในการดำเนินงานปกติทั่วไป และได้รับการที่สะดวกในการจัดซื้อ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการมีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยการทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานปกติทั่วไป มีการเปรียบเทียบราคาซึ่งมีเงื่อนไขที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

■ รายการว่าจ้าง

| | ลักษณะ ความสัมพันธ์ | ลักษณะของรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล |
|----------------------------------|------------------------|--|---------------------------|---|
| บจก. เมก้า ทรานส์ แอนด์ โลจิส | - เป็นบริษัทย่อย | บริษัทได้ว่าจ้าง บจก. เมก้า ทรานส์ แอนด์ โลจิส ในการขนส่งสินค้า - เจ้าหนี้ของบริษัท | 48.94 1.33 | บริษัทใช้บริการขนส่งสินค้า สำเร็จรูป โดยคิดราคาค่าขนส่ง เท่ากับบริษัทขนส่งทั่วไป นอกจากนี้บริษัทยังมีความ สะดวกในการใช้บริการได้ รวดเร็วในกรณีที่ต้องการความ เร่งด่วน |
| บจก. นีสเทิร์นสตีล | - เป็นบริษัทย่อย | บริษัทจ้าง บจก. นีสเทิร์น สตีล ผลิตสินค้าสำเร็จรูป ตามแผนการผลิตของ บริษัท โดยบริษัทเป็นผู้ จัดหาวัตถุดิบในการผลิต สินค้าทั้งหมด - เจ้าหนี้ของบริษัท | 80.25 7.22 | เนื่องจากบริษัทย่อยตั้งอยู่ใน จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็น ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทำ ให้ลูกค้าของบริษัทได้รับความ สะดวกและประหยัดค่าใช้จ่าย ในการรับสินค้า |

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าวข้างต้น มีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยการทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานปกติทั่วไป และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

■ รายการซื้อขายสินทรัพย์

| | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะของรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) |
|-----------------------|--|---|---------------------------|
| บจก.ยูไนเต็ด สตีลไฟฟ์ | - มีกลุ่มผู้บริหารเกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการถือหุ้นรวมกัน | บริษัทเช่าพื้นที่คลังสินค้า บจก.ยูไนเต็ด สตีลไฟฟ์ เพื่อการพาณิชย์ มีกำหนดอายุการเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 100,000 บาท - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 1.20 0.00 |
| บจก.นิสเทิร์นสตีล | - เป็นบริษัทย่อย | บริษัทเช่าพื้นที่คลังสินค้าและอุปกรณ์ บจก.นิสเทิร์นสตีล เพื่อการพาณิชย์ มีกำหนดอายุการเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2560 และสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 390,000 บาท ไม่รวมค่าสาธารณูปโภค - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 5.16 0.05 |

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าวข้างต้น มีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยการทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานปกติทั่วไป มีการกำหนดระยะเวลาในการเช่าและอัตราค่าเช่าที่ชัดเจนไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยที่กรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

กรณีรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป

รายการซื้อและขายเหล็กม้วนหรือผลิตภัณฑ์เหล็ก ยังคงมีโอกาที่จะเกิดขึ้น โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะดำเนินการเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วน และบริษัทสามารถทำกำไรจากการดำเนินการดังกล่าวในอัตราที่เหมาะสม

ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติโดยมีราคาตลาดและเงื่อนไขรายการต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน เป็นธรรม ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้แผนกตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบ

ข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการทุกไตรมาส

อย่างไรก็ตาม เนื่องจาก บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยมีความเกี่ยวข้องในธุรกิจผลิตภัณฑ์หลักจำนวนมาก และมีความเป็นไปได้ที่จะมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดมาตรการที่เข้มงวดเป็นพิเศษเกี่ยวกับการกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความมั่นใจมากยิ่งขึ้นในด้านความโปร่งใสของการทำรายการ ความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และความเหมาะสมของราคา ซึ่งสรุปได้ดังนี้

| วงเงินต่อการอนุมัติ 1 รายการที่เกี่ยวข้องในธุรกิจผลิตภัณฑ์หลัก ต่อ 1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง | ผู้มีอำนาจอนุมัติ |
|---|--|
| ไม่เกิน 10,000,000 บาทต่อ 1 รอบสัปดาห์ | กรรมการผู้จัดการของบริษัท โดยให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมด้วย รับทราบการทำรายการดังกล่าวเป็นประจำทุก ๆ ไตรมาส |
| ตั้งแต่ 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 25,000,000 บาทต่อ 1 รอบสัปดาห์ | คณะกรรมการบริหารของบริษัท โดยให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมด้วย รับทราบการทำรายการดังกล่าวเป็นประจำทุก ๆ ไตรมาส |
| มากกว่า 25,000,000 บาทต่อ 1 รอบสัปดาห์ | คณะกรรมการบริหารของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารของบริษัทแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบถึงรายละเอียดของรายการ ก่อนเข้าทำรายการ |

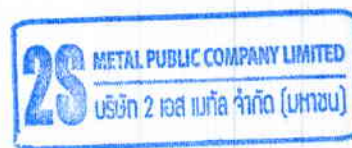
หมายเหตุ : การอนุมัติรายการเบื้องต้นของผู้มีอำนาจอนุมัติ จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบทุกท่านได้รับทราบภาระหน้าที่ดังกล่าวนี้แล้ว และในอนาคตหากมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบท่านใหม่ คณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตรวจสอบใหม่ทุกท่านรับทราบภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวนี้ไว้ก่อนที่จะให้มีการแต่งตั้งด้วย

กรณีรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป

บริษัทคาดว่าอาจมีการทำรายการดังกล่าวเกิดขึ้นในอนาคตทั้งในบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อยจะดำเนินการให้มีการอนุมัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการดังกล่าว โดยจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อใช้เป็นข้อมูล

ประกอบในการพิจารณาเพื่ออนุมัติการเข้าทำรายการ นอกจากนั้นบริษัทได้จัดให้มีการดำเนินการติดตามดูแลการปฏิบัติตามนโยบายที่เปิดเผยรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัดไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งแบบ 56-1 และรายงานประจำปี



๑