

ANNUAL REPORT 2021

(แบบ 56-1 One Report)



สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	1
สารจากรักษาการประธานกรรมการ	2
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4
คณะกรรมการบริษัทฯ	6
คณะผู้บริหาร	8
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	9
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	10
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	24
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	27
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	47
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	52
การกำกับดูแลกิจการ	54
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	55
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	61
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	79
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	90
งบการเงิน	94
เอกสารแนบ	154
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	155
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	165
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	165
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	168
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	169
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	172
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	174
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	175

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2564	ปี 2563	หน่วย
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง	1.87	0.68	เท่า
2. อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.71	0.30	เท่า
3. ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	50.90	50.95	วัน
4. ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	108.78	81.97	วัน
5. ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	62.93	57.80	วัน
6. วงจรเงินสด	96.76	75.11	วัน
7. อัตรากำไรขั้นต้น	19.33	18.65	%
8. อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20.64	20.47	%
9. อัตรากำไรก่อนภาษีและต้นทุนทางการเงิน	9.22	6.35	%
10. อัตรากำไรสุทธิ	9.63	4.37	%
11. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.75	0.98	เท่า
12. อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	6.70	3.38	เท่า
13. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	7.80	3.08	%
14. อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ⁽¹⁾	14.46	6.48	%
15. กำไรต่อหุ้น ⁽²⁾	0.25	0.10	บาท
16. มูลค่าหุ้นทางบัญชีต่อหุ้น	1.89	1.59	บาท

ข้อสังเกต

(1) อัตราส่วนผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น = กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี / ค่าเฉลี่ยส่วนของผู้ถือหุ้น

(2) กำไรสุทธิต่อหุ้น = การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ / จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

สารจากรักษาการประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นที่นับถือทุกท่าน

ผมรู้สึกเป็นเกียรติและยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสมาสวัสดิ์ และทักทายท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน ในรายงานประจำปี 2564 นี้

เป็นที่ทราบกันดีว่า ในรอบปีที่ผ่านมาปัญหาการแพร่ระบาดของโควิด-19 ได้ส่งผลกระทบในทางลบ ต่อธุรกิจทุกแขนง และส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตและคุณภาพชีวิตของประชากรโลก แต่กลับส่ง ผลดีต่ออุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เพราะสินค้าอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่ต้องการมากขึ้นทั่วโลก ในสถานการณ์การระบาดของโควิด-19

SMT และบริษัทที่ผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ต่างได้รับผลดีจากสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ มียอดขายและผลกำไรเพิ่มขึ้นในปี 2564 และมีแนวโน้มที่จะเจริญเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต เนื่องจากบริษัทฯ ได้ลูกค้าเพิ่ม ทั้งจากสหรัฐอเมริกาและยุโรป ทำให้ฐานลูกค้าของบริษัทฯ ขยายตัวขึ้น มาก ซึ่งจะสร้างความมั่นคงให้แก่อนาคตของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้พยายามพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเสมอและได้รับโครงสร้าง การการเงินให้แข็งแกร่งขึ้น เพื่อให้สามารถรองรับการขยายธุรกิจในอนาคตได้อย่างมั่นคง

ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ได้สนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอ มา และขอขอบคุณกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกท่านที่ได้ทุ่มเททำงานอย่างหนัก และ ส่งผลให้บริษัทฯ ก้าวหน้ามาได้เป็นอย่างดีในวันนี้

สุดท้ายนี้ ผมขอให้ความมั่นใจแก่ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านว่า กรรมการของบริษัทฯ จะทุ่มเทและตั้งใจทำ หน้าที่ติดตาม ดูแล การบริหารของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการ กำกับกิจการที่ดีทุกประการ เพื่อยังประโยชน์ให้ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืนตลอดไป

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)

รักษาการประธานกรรมการ



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ตลอดช่วงระยะเวลาของปี 2564 คณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมมือร่วมใจกันพัฒนา ศักยภาพการให้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต การเพิ่มมูลค่าการให้บริการกับลูกค้า การพัฒนาและการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ เช่นระบบ ERP และ Automation ตลอดจนการพัฒนาและการได้มาซึ่งลูกค้าใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากกลุ่มลูกค้าใน สหรัฐอเมริกา ยุโรป และเอเชีย

ถึงแม้ปี 2564 นี้ยังเป็นปีที่บริษัทฯ ยังคงประสบกับความท้าทายทั้งทาง supply chains และ ด้านเศรษฐกิจโลก อันเป็นผลมาจาก การแพร่ระบาดของ ไวรัส Covid-19 ทางบริษัทฯ ก็ได้ปรับเปลี่ยนและเสริมสร้างกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้บริษัทฯ ยังคงสามารถแข่งขันในตลาด ได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันและขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั้งใน สหรัฐอเมริกา ยุโรปและเอเชียอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นและพัฒนาหลักการทำงานจากปีที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่องและยังได้มีการปรับเปลี่ยนให้ดีขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับการเติบโตของบริษัทฯ และธุรกิจใหม่ๆที่กำลังเติบโตอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว เช่น

1. การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและการให้บริการโดยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมยิ่งขึ้นมาประยุกต์ใช้ เช่น ระบบ ERP และการพัฒนาระบบการผลิตแบบ automation มาใช้ในการผลิตและการตรวจสอบ
2. เสริมสร้างทีมงานด้านการตลาดและฝ่ายผลิต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการให้บริการกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ การมีส่วนร่วมในการพัฒนา ศักยภาพในการแข่งขันในระยะยาว
3. ส่งเสริมและสร้างความเชื่อมั่นและประสบการณ์ที่ดีต่อลูกค้า และ suppliers พัฒนาแหล่งที่ได้มาของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตและการวางแผนการผลิต
4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลบริษัทฯ มุ่งเน้นประสิทธิผล การบริหารเพื่อให้ พนักงานบริษัทฯ เข้าถึงและเข้าใจลูกค้าและธุรกิจมากขึ้น มุ่งเน้นการเรียนรู้แบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ ความผูกพันกับองค์กร และการเป็นส่วนหนึ่งของการเป็นเจ้าของ

คณะผู้บริหาร พนักงานและตัวผมเอง ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ และ stakeholders ทุกฝ่ายที่ได้ให้การสนับสนุนด้วยดีเสมอมา คณะผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ จะทำงานกันด้วยความตั้งใจและทุ่มเท เพื่อการเติบโตแบบยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ขอแสดงความนับถือ



(วิรัตน์ ผูกไทย)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



คณะกรรมการบริษัทฯ



รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์

- รักษาการประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน



นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล

- รองประธานกรรมการ
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ด้านซัพพลายเชน



นายภัทรพงศ์ ไชยกุล

- กรรมการบริษัทฯ
- กรรมการบริหาร



นายวรยงค์ สวัสดิ์

- กรรมการบริษัทฯ
- เลขานุการบริษัทฯ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- อดีตประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและ
การบริหาร



รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล

- กรรมการบริษัทฯ

คณะผู้บริหาร



นายวิรัตน์ วุฒิไทย

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร



นายเรืองพจน์ ภัคดุรงค์

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายณริศ จันทรแดง

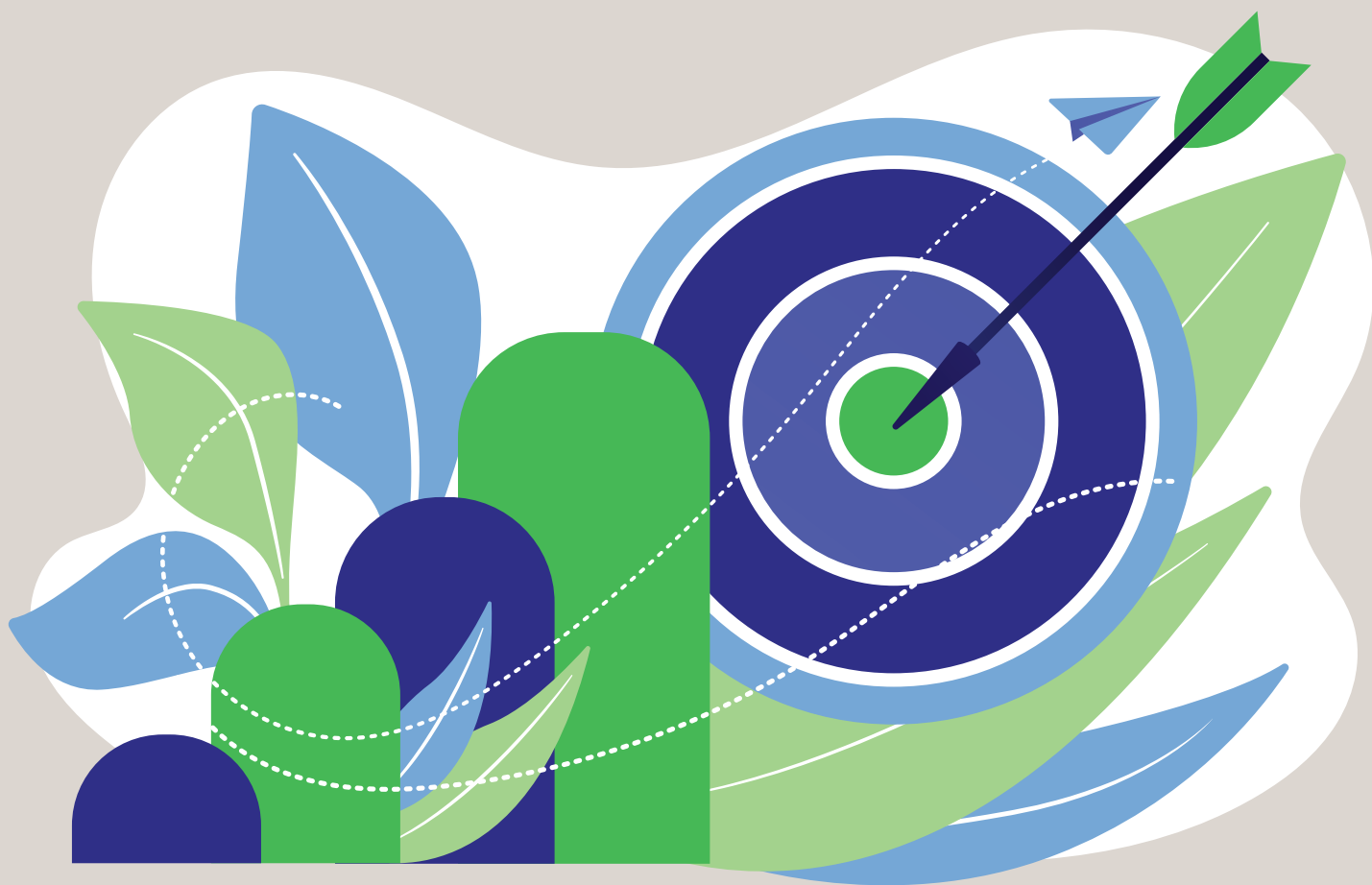
- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายโชติศักดิ์ พรหมวาส

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

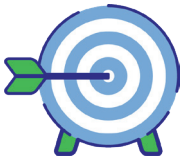
1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ภารกิจหลัก กลยุทธ์ ค่านิยม นโยบายคุณภาพ



วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

“เราจะเป็นบริษัทที่มีการเจริญเติบโต และสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืนโดยการให้บริการและผลิตสินค้าที่ให้ความพอใจระดับห้าดาวแก่ลูกค้า โดยใช้พนักงานที่มีทักษะสูงและสิ่งอำนวยความสะดวกระดับโลก”



ภารกิจหลัก

“เรามุ่งมั่นในการทำให้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้ามีคุณภาพที่เหนือกว่าซึ่งประกอบไปด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือแพทย์ และผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีอื่นๆโดยผ่านทีมงานที่มีทักษะกระบวนการผลิตที่ทันสมัยและสิ่งอำนวยความสะดวกระดับโลก”



กลยุทธ์

1. ลดต้นทุนเพื่อเพิ่มกำไรในสินค้า
2. เพิ่มยอดขายการสั่งซื้อของลูกค้าปัจจุบัน เพื่อใช้กำลังการผลิตให้ดีขึ้น
3. เพิ่มความหลากหลายของบริการ , สินค้า และลูกค้าของ บริษัทฯ



ค่านิยม

Customer focus ลูกค้าเป็นหนึ่ง **Cross functional teamwork** ร่วมกันทำงาน

Cost awareness คำนึงต้นทุน **Creativity** สร้างสรรค์สิ่งใหม่

“DO IT RIGHT & DO IT NOW”



นโยบายคุณภาพ

เรามีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสูงสุดโดย:

- การจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบบริหารงานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- การสร้างสภาพแวดล้อมของการทำงานเป็นทีม ทัศนคติทางบวกและนวัตกรรมใหม่ๆ

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ภารกิจหลัก กลยุทธ์ ประจำปี 2564 นี้ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (2562 -2564) บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

- แก้ไขข้อบกพร่องของบริษัทฯ ข้อ 24. เรื่องเกี่ยวกับการเรียกประชุมวิสามัญโดยผู้ถือหุ้น เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ในมาตรา 100 ที่แก้ไขโดยคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ 21/2560
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand energy award ประจำปี 2562 รางวัลดีเด่นด้านบุคลากร ประเภทผู้บริหารโรงงานควบคุมจากกระทรวงพลังงาน
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Prime Minister's Industrial award ประจำปี 2562 รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการพลังงาน จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- บริษัทฯ ได้รับคะแนน CG Score of Thai Listed Companies ประจำปี 2562 อยู่ในลำดับ “ดีมาก” (Very Good)
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2562 รางวัลนี้ บริษัทฯ ได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และ บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- บริษัทฯ ได้ตั้ง สายงานด้านเทคโนโลยี เพื่อรองรับการขยายการเติบโตของธุรกิจในอนาคต
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา โดยให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเดิม ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาด้วย และใช้ชื่อใหม่ว่า “คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน”
- บริษัทฯ ได้รับคะแนน CG Score of Thai Listed Companies ประจำปี 2563 อยู่ในลำดับ “ดีมาก” (Very Good)
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2563 รางวัลนี้ บริษัทฯ ได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และ บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายวิรัตน์ ญุกไทย ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารคนใหม่ ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2563
- บริษัทฯ ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 1,229,890,150 บาท (หุ้นสามัญ 1,229,890,150 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 836,479,381 บาท (หุ้นสามัญ 836,479,381 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการลดหุ้นจดทะเบียนจำนวน 393,410,769 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 393,410,769 บาท ซึ่งเป็นหุ้นจดทะเบียนส่วนที่ไม่มีการใช้สิทธิในการซื้อตาม

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (SMT-W1, SMT-W2 และ SMT-WB) ซึ่งปัจจุบันหมดอายุแล้ว

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 836,479,381 บาท (หุ้นสามัญ 836,479,381 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็น 1,062,599,227 บาท (หุ้นสามัญ 1,062,599,227 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 226,119,846 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตามมติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-W3) จำนวนไม่เกิน 209,119,846 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-WC) จำนวน 17,000,000 หน่วย ให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการลดทุนและเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ กับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564
- บริษัทฯ ได้รับคะแนน CG Score of Thai Listed Companies ประจำปี 2564 อยู่ในลำดับ “ดีมาก” (Very Good)
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2564 รางวัลนี้ บริษัทฯ ได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และ บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.1.3 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ และบุคคลอ้างอิง ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่: 0107545000098

ประเภทธุรกิจ:

ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่: เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

ที่อยู่ปัจจุบัน : เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

โทรศัพท์(035) 258-555

โทรสาร (035) 258-914

Website www.starsmicro.com

บริษัทย่อย

: Stars Microelectronics USA, Inc.

2157 O'Toole Ave., Suite I San Joes, CA 95131 USA

Tel : +1 (408) 894 – 8160

Fax : +1 (408) 894 – 8180

: บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด

605 – 606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

: บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด

605 – 606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

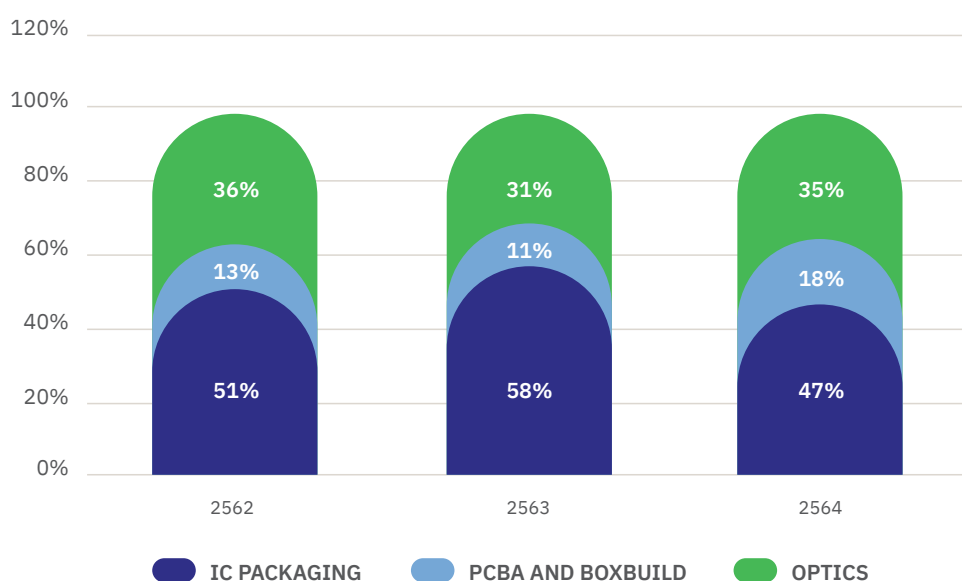
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะการดำเนินธุรกิจและตัวอย่างผลิตภัณฑ์

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการ การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services หรือ EMS) ให้แก่ เจ้าของผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) และผู้รับจ้างออกแบบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ (Fabless Company)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีรายได้แบ่งเป็น 3 ธุรกิจหลัก คือ การประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (OSAT), การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (PCBA AND BOXBUILD) และการผลิตและการประกอบอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (OPTICS) โดยโครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มธุรกิจ ตามตาราง



และให้บริการ การประกอบและการทดสอบแผงวงจรรวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT) บริษัทมีเทคโนโลยีที่ครบวงจรที่สามารถรองรับการผลิตชิ้นงานจากแผ่นเวเฟอร์ จนถึงการผลิตตัวถังที่เป็นระบบ บริษัททำการตลาดโดยมีลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีรายได้หลักจากการให้บริการ การประกอบและการทดสอบแผงวงจรรวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT) และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในการผลิตอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง และการผลิตและประกอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์

บริษัทฯ สามารถให้บริการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ ได้อย่างครบวงจรโดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ทั้งเครื่องจักรแบบมาตรฐานที่สามารถซื้อได้โดยตรงจากผู้ผลิตและแบบพิเศษที่เกิดจากการพัฒนาร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับผู้ผลิตเพื่อให้ได้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพในการผลิตที่ดียิ่งขึ้น ทำให้บริษัทฯ สามารถรับจ้างผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ได้อย่างหลากหลาย ทั้งชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความซับซ้อนและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการความละเอียดและความแม่นยำสูง เพื่อตอบสนองข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์และความต้องการของลูกค้า

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นผู้รับจ้างประกอบ, ทดสอบ และผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โดยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์แยกตามกลุ่มธุรกิจดังนี้

1. การประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (OSAT)

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (IC Packaging) ได้หลายชนิด

- Standard Packaging ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีรูปแบบทั่วไปที่มีการผลิตกันมานานจนมีขนาดและรูปแบบเป็นมาตรฐานในตลาดโดยจะมีขนาดใหญ่และหนา ได้แก่ SOIC, TSSOP, SC70, SOT23, SOT143 เป็นต้น และ Advanced Packaging ซึ่งเป็นการประกอบแผงวงจรในรูปแบบที่เพิ่งเริ่มมีการพัฒนาไม่นาน โดยจะมีขนาดเล็กและบางมากกว่าชนิด Standard Packaging ได้แก่ TDFN (Thin Dual Flat Non-Lead) UDFN (Ultra-Thin Dual Flat Non-Lead) ตัวอย่างผลิตภัณฑ์การให้บริการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (IC Packaging) อาทิ ผลิตภัณฑ์ IC Chip ต่างๆ
- บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำในการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวมแบบระบบไฟฟ้าเครื่องกลจุลภาค (Micro- Electro- Mechanical Systems หรือ MEMS) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่กำลังเติบโตมากในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ มีประสบการณ์กว่า 10 ปี ในการร่วมพัฒนาเทคโนโลยี MEMS สำหรับนำไปใช้กับเครื่องวัดแรงดันลมยางรถยนต์ (Tire Pressure Monitoring System หรือ TPMS) กับบริษัทชั้นนำของโลก ซึ่งได้เป็นข้อกำหนดทางกฎหมายของบางประเทศในการกำหนดให้รถยนต์ใหม่ทุกคันต้องมีอุปกรณ์ TPMS ได้แก่ ประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งเริ่มบังคับทางกฎหมายในปีพ.ศ.2552 และกลุ่มประเทศยุโรปเริ่มบังคับทางกฎหมายในปีพ.ศ.2555 บริษัทฯ ยังนำเทคโนโลยีการผลิตนี้ไปใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น ไมโครโฟนในโทรศัพท์มือถือ เครื่องวัดความดันในอุปกรณ์การแพทย์ อุปกรณ์สำหรับอุตสาหกรรม และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริโภคทั่วไป
- การรับจ้างตัดแผ่นลายวงจร (Wafer Dicing) เพื่อนำไปผลิตแผงวงจรไฟฟ้ารวมที่ใช้กับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โดยแผ่นลายวงจรอาจมีลักษณะและขนาดที่เหมือนกันหรือแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความต้องการและการนำไปใช้งานของลูกค้า โดยเครื่องจักรที่ใช้มีทั้งแบบใบมีดคู่ (Mechanical Dicing) และแบบที่เป็นเลเซอร์ (Stealth Dicing) ซึ่งยังมีบริษัทน้อยรายในประเทศไทยที่มีความสามารถในการตัดแผ่นลายวงจรด้วยเลเซอร์

2. การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (EMS)

EMS เป็นอุตสาหกรรมที่ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ระดับไฮเอนด์อื่นๆ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ โทรคมนาคม และอุปกรณ์ทางการแพทย์

บริษัท จัดตั้งและให้บริการด้านการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้า โดยการเพิ่มบริการทางการออกแบบและการบริการทางด้านวิศวกรรม มีส่วนช่วยให้บริษัทเพิ่มจุดแข็งในการแข่งขันทางการค้า นอกจากนี้ยังมีบริการการออกแบบและพัฒนากระบวนการทดสอบผลิตภัณฑ์ เพื่อทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ประกอบและเพิ่มความน่าเชื่อถือก่อนส่งมอบให้กับลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้:

- อุปกรณ์ Internet of Things (IoT)
IoT กลายเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตของเรา IoT เป็นตัวกำหนดอนาคตโดยทำให้ชีวิตของเราง่ายขึ้น ปลอดภัยขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้นส่งผลให้มีการพัฒนาแอปพลิเคชันและฮาร์ดแวร์จำนวนมากเพื่อรองรับเทคโนโลยีนี้
- อุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical Devices)
การแพทย์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับวิถีชีวิตสมัยใหม่และอายุประชากรทั่วโลกที่ยืนยาวขึ้น รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาด
- อิเล็กทรอนิกส์โมดูลควบคุมอุตสาหกรรม (Industrial Modules)
- อุปกรณ์มีการนำไม่ใช้งานอย่างกว้างขวางขึ้นอยู่กับแอปพลิเคชัน
- อุปกรณ์การจัดการพลังงาน (Energy Management Devices)
การจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ธุรกิจ หรือบ้านประหยัดค่าไฟฟ้าและค่าความร้อนควบคุม HVAC และแสงสว่างได้ดีขึ้นและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- อุปกรณ์สำหรับควบคุมเสียงและภาพ (Audio and Video Devices)
- บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาเครื่องขยายเสียง (Professional Amplifier)
- อุปกรณ์ยานยนต์ (Automotive Devices)
ผลิตภัณฑ์ยานยนต์เป็นกลุ่มที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องเนื่องจากหน่วยควบคุมส่วนใหญ่ในยานยนต์ใช้ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์โดยเฉพาะรถยนต์ไฟฟ้า

3. อุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (Optical)

ในปัจจุบัน ระบบการสื่อสารผ่านใยแก้วนำแสงได้เข้ามามีบทบาทในการสื่อสารคมนาคมเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเป็นระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถรองรับปริมาณข้อมูลข่าวสาร ได้เป็นจำนวนมาก หัวใจของระบบการสื่อสารนี้ก็คือ ใยแก้วนำแสง (Fiber Optics) ซึ่งเป็นตัวกลางในการส่งผ่านข้อมูลในรูปของลำแสงนั่นเอง บริษัทฯ ได้เริ่มรับจ้างผลิตและประกอบอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง สำหรับการนำไปใช้ในอุตสาหกรรมดังต่อไปนี้

- ศูนย์ข้อมูลอินเทอร์เน็ต (Data Center)
ศูนย์ข้อมูลอินเทอร์เน็ตเป็นอุตสาหกรรมที่อัตราการเติบโตค่อนข้างสูงเนื่องจากมีความต้องการสำหรับการเก็บและเข้าถึงข้อมูลแบบออนไลน์ที่เพิ่มมากขึ้นหลายเท่าตัวในปัจจุบัน และอนาคต ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ทำการรับจ้างผลิต Active Optical Cable (AOC) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่มาแทนที่สายส่งสัญญาณไฟฟ้าความเร็วสูง (Coaxial Line) สำหรับใช้ในการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์ Server และ Super Computer ที่มีอยู่มากมายในศูนย์ข้อมูลอินเทอร์เน็ต โดย AOC จะสามารถแปลงสัญญาณจากไฟฟ้าเป็นแสง และจากแสงเป็นไฟฟ้า รวมถึงส่งสัญญาณแสงไปที่อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อด้วยความเร็วมากกว่า 150 Gbps (พันล้านบิตต่อวินาที)
- การกระจายเสียงและการแพร่ภาพออกอากาศ (Broadcast)
บริษัทฯ รับจ้างผลิตอุปกรณ์รับและส่งสัญญาณแสง (Optical Transceiver) สำหรับใช้ในการถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ต (VDO Streaming) ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมกันอย่างแพร่หลาย
- อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีการผลิตเดียวกับอุปกรณ์การสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (LiDAR)
บริษัทฯ มีความสามารถในการให้บริการ การผลิต LiDAR รวมถึงการประกอบเลเซอร์และชิ้นส่วนประกอบเครื่องตรวจจับรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยตัวเองหรือรถยนต์ขับเคลื่อนอัตโนมัติมีศักยภาพในการลดการเสียชีวิตและการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุการชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งจากการเสียสมาธิของผู้ขับขี่และความผิดพลาดของมนุษย์ ปัจจุบันยานยนต์ขับเคลื่อนอัตโนมัติใช้เซ็นเซอร์ตรวจจับแสงที่เรียกว่า LiDAR (Light Detection And Ranging) ซึ่งย่อมาจากเรดาร์แสง เนื่องจากแสงเดินทางด้วยความเร็วที่ทราบเวลาไป – กลับ จึงเป็นค่าประมาณระยะทางได้อย่างแม่นยำ

2. การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีนโยบายในการทำการตลาดโดยนำศักยภาพของบริษัทฯ ที่มีความสามารถในการให้บริการ การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services หรือ EMS) และการประกอบและการทดสอบแผงวงจรรวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT) บริษัทฯ มีเทคโนโลยีที่ครบวงจรที่สามารถผลิตชิ้นงานจากแผ่นเวเฟอร์ และต่อ ยอดจนสามารถผลิตจนเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จพร้อมใช้งาน และสามารถกระจายสินค้าจากบริษัทฯ ส่งมอบโดยตรงกับลูกค้าของลูกค้า

บริษัทฯ ได้ทำการตลาดในการติดต่อลูกค้าและรับจ้างผลิตและประกอบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การทำการตลาดโดยตรงจากหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และผ่านทางบริษัทร่วม พันธมิตร และตัวแทนการตลาดของบริษัทฯ

การที่บริษัทฯ มีเทคโนโลยีที่ครบวงจร ทำให้มีข้อได้เปรียบในการทำการตลาดและให้บริการลูกค้าในทุกมิติของการผลิต ในขณะที่บริษัทฯ ที่มีธุรกิจคล้ายๆ กัน จะมีการบริการที่ไม่ครอบคลุมทั้งหมดคือ

1. การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services หรือ EMS)
2. การประกอบและการทดสอบแผงวงจรรวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT)
3. การผลิตและการประกอบอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (Optical)

บริษัทฯ มีนโยบายการทำการธุรกิจโดยสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในลักษณะหุ้นส่วนระยะยาว ลูกค้าหลักของบริษัทฯ มีการทำธุรกิจนานกว่า 5-10 ปี

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ อยู่ในกลุ่มธุรกิจ

- อุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (Optical)
- การประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (IC Packaging)
- อุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical Devices)
- อิเล็กทรอนิกส์โมดูลควบคุมอุตสาหกรรม (Industrial Modules)
- อุปกรณ์สำหรับควบคุมเสียงและภาพ (Audio and Video Devices)
- อุปกรณ์ยานยนต์ (Automotive Devices)

เนื่องจากบริษัทฯ ตั้งอยู่เขตปลอดอากร (Free Zone) การดำเนินธุรกิจเป็นลักษณะการขายในต่างประเทศทั้งหมด โดยมีสัดส่วนหลักของลูกค้าอยู่ในสหรัฐอเมริกา 75%, เอเชีย 13% และ ยุโรป 11% ตามลำดับ

บริษัทฯ มีรายได้และสัดส่วนการขายให้กับกลุ่มธุรกิจต่างๆ ใน 3 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
IC PACKAGING	899,243	50.43%	1,095,124	57.38%	1,033,651	47.36%
PCBA AND BOXBUILD	233,943	13.12%	213,336	11.18%	385,910	17.68%
OPTICS	649,957	36.45%	600,031	31.44%	763,045	34.96%
รายได้จากการขายและบริการรวม	1,783,143	98.01%	1,908,491	97.73%	2,182,606	97.44%
รายได้อื่นๆ	36,201	1.99%	44,405	2.27%	57,331	2.56%
รวมรายได้	1,819,344	100.00%	1,952,896	100.00%	2,239,937	100.00%

(ข) สภาพการแข่งขัน

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์เป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นกลยุทธ์ด้านความแตกต่างของการบริการการผลิตและการสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน โดยเน้นการผลิตและประกอบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องใช้เครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีความแม่นยำสูง ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกค้าระดับบนที่ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของสินค้าเป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาอัตราการเติบโตของฐานลูกค้าเดิม และเพิ่มยอดขายจากฐานลูกค้ารายใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มอัตราการเติบโตโดยรวมในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาทีมงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และดำเนินการผลิต รวมทั้งการเขียนซอฟต์แวร์ในการควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีทีมงานในการพัฒนาเครื่องตรวจสอบผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถตรวจสอบผลิตภัณฑ์และส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าของลูกค้าได้โดยตรง บริษัทฯ ยังคงนำศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการพัฒนาเครื่องตรวจสอบผลิตภัณฑ์เป็นจุดแข็งในการแข่งขันต่อไปในอนาคต

บริษัทฯ มีการวางแผนนโยบาย และแนวทางในการเติบโตของ บริษัทฯ ในระยะเวลา 5 ปี ไว้ 3 เฟส

เฟสที่ 1 บริษัทฯ ประมาณรายได้ 3,500 ล้านบาท สำหรับปี 2565 และปี 2566 ประมาณรายได้เพิ่มขึ้น 25% โดยมีแนวทางการคัดเลือกลูกค้าที่มีขนาดและธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในด้านราคาและคุณภาพ บริษัทฯ มีทีมงานพัฒนาทางด้านการผลิตโดยนำระบบการจัดการแบบอัตโนมัติ (Automation) มาช่วยดำเนินการ

เฟสที่ 2 บริษัทฯ ประมาณรายได้ในปี 2567 เพิ่มขึ้น 25% จากปี 2566 โดยการเติบโตมาจากฐานลูกค้าที่มีศักยภาพและมีโครงการขยายฐานการผลิตภายในประเทศเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาเป็นผู้ผลิตอุปกรณ์ประเภท OEM (Original Equipment Manufacturer) โดยอาจเป็นการผลิตชิ้นส่วนของสินค้าบางอย่างให้ลูกค้าสามารถนำไปประกอบหรือผลิตสินค้าทั้งหมดตามที่ต้องการ

เฟสที่ 3 บริษัทฯ วางแนวทางในการขยายฐานการผลิตนอกประเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและการให้บริการกับลูกค้า เป้าหมายเป็นประเทศที่เป็นสมาชิกในกลุ่มสหภาพยุโรป เนื่องจากบริษัทฯ มีแนวทางการขยายฐานลูกค้าไปในแถบยุโรป ซึ่งปัจจุบันฐานลูกค้าหลักจะอยู่ในสหรัฐอเมริกา

3.การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาวัตถุดิบและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิต ประกอบไปด้วยการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT) การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Printed Circuit Board Assembly หรือ PCBA) การประกอบและทดสอบอุปกรณ์รับส่งข้อมูลทางแสง (Optic Device)

ดังนั้นวัตถุดิบในการผลิตจึงมีหลากหลายชนิด จึงจำเป็นต้องจัดซื้อและจัดหาจากหลายๆ แหล่ง มีทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบางส่วนสั่งซื้อจากลูกค้าซึ่งได้จัดเตรียมวัตถุดิบหลักตามจำนวนที่ต้องการผลิตของลูกค้า รวมทั้งมีการซื้อตรงจากผู้ผลิต และตัวแทนการค้าอื่นๆ อีกด้วย

แหล่งวัตถุดิบมีส่วนส่วนของการนำเข้าจากต่างประเทศ > 95% ในขณะที่สั่งซื้อจากแหล่งวัตถุดิบภายในประเทศ < 5%

สัดส่วนผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

ปี	นำเข้าจากต่างประเทศ			ภายในประเทศ			จำนวนรวม		
	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%
2562	254	390.93	95%	79	22.47	5%	333	413.40	100%
2563	245	457.95	95%	76	21.67	5%	321	479.63	100%
2564	292	738.79	97%	78	26.60	3%	370	765.39	100%

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนและปรับราคาของวัตถุดิบ

วัตถุดิบเป็นส่วนประกอบหลักสำคัญในการผลิตสินค้า เพื่อส่งมอบต่อลูกค้า บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของวัตถุดิบ ทั้งด้านคุณภาพ ราคา แหล่งผลิตที่ตรงตามคุณลักษณะ (Specification) ที่ลูกค้ากำหนด

และเนื่องจากความต้องการด้านเทคโนโลยีและอิเล็กทรอนิกส์สูงอย่างต่อเนื่อง จึงเกิดการปรับราคาตามกลไกตลาดตามมาด้วย รวมถึงมีวัตถุดิบทำเลียนแบบแต่ด้วยคุณภาพอยู่ทั่วไป

เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดหาและใช้สินค้าที่ตรงตามคุณลักษณะที่ลูกค้ากำหนด บริษัทมีการคัดกรองและจัดซื้อจากผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากเจ้าของตราสินค้านั้นๆ เท่านั้น

เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบและการปรับราคาสูงขึ้นตามกลไกตลาดหรือตามวัตถุดิบพื้นฐาน (เช่น ทองแดง พลาสติก เป็นต้น) ขึ้นราคา บริษัทได้จัดหา ผู้ผลิตหรือจำหน่ายแหล่งที่ 2 – 3 เพื่อกระจายคำสั่งซื้อไปยังหลายแหล่ง เพื่อเพิ่มโอกาสในการส่งมอบและจำนวนของวัตถุดิบ รวมทั้งยังสามารถควบคุมราคาต้นทุนให้อยู่ในระดับทั้งบริษัทและลูกค้ายอมรับได้โดยบริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายใหม่ๆ รวมทั้งทดสอบวัตถุดิบนั้นๆ พร้อมได้รับคำอนุมัติจากลูกค้าก่อนทำการสั่งซื้อเสมอ

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

(หน่วย: บาท)

รายการทรัพย์สิน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	มูลค่าคงเหลือสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม
ทรัพย์สินที่มีกรรมสิทธิ์		
1. ที่ดิน	บริษัท	91,013,000.00
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัท	377,748,404.44
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	บริษัท	1,164,340,931.54
4. ยานพาหนะ	บริษัท	1,444,910.17
5. เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	บริษัท	1,938,181.99
6. เครื่องจักรระหว่างทาง	บริษัท	-
7. อาคารระหว่างก่อสร้าง	บริษัท	4,797,950.08
8. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	บริษัท	38,600,581.92
รวม		1,679,865,832.23

บริษัทได้ทำกรรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินสำหรับโรงงานแห่งที่ 1 และ 2 โดยรวมถึงสิ่งปลูกสร้างและส่วนต่อเติม เพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน สินค้าคงเหลือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมีวงเงินเอาประกันภัยรวม สำหรับโรงงานแห่งที่ 1 และแห่งที่ 2 จำนวน 4,191 ล้านบาท และประกันภัยธุรกิจหยุดชะงักวงเงินเอาประกันภัยจำนวน 900 ล้านบาท ประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอกจำนวน 50 ล้านบาท และประกันภัยความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 200 ล้านบาท

เครื่องหมายการค้า

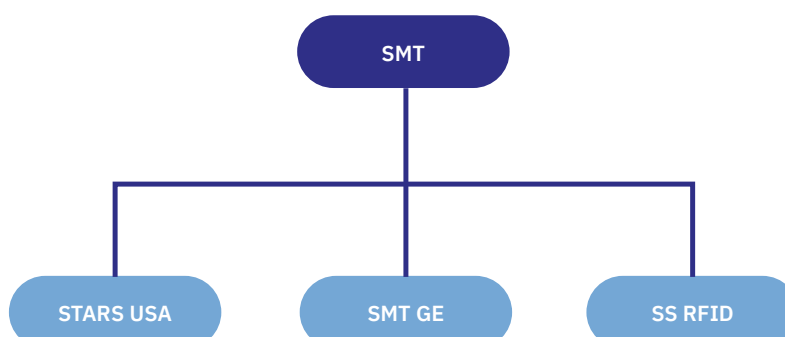
-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัท และบริษัทย่อย

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (SMT) มีบริษัทย่อย 3 บริษัท ดังต่อไปนี้



ชื่อ	ทุนจดทะเบียนและจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย			การถือครองของ SMT ร้อยละ
	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ชำระแล้ว	จำนวนหุ้นที่ออก	
1. STARS USA	20,000 USD	20,000 USD	20,000,000 หุ้น	59.00%
2. SMT GE	1,000,000 บาท	500,000 บาท	100,000 หุ้น	99.50%
3. SS RFID	100,000,000 บาท	100,000,000 บาท	10,000,000 หุ้น	99.99 %

1. STARS MICROELECTRONICS USA, INC.

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 2157 O'Toole Avenue, Suite 10 เมืองซานโฮเซ มลรัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา

ลักษณะของธุรกิจ : เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ ในต่างประเทศ ก่อตั้งขึ้นในปี 2548 โดยบริษัทได้เข้าไปร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 19 ต่อมาได้ทำการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมบางส่วน ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 59 จุดเด่นคือมีทีมผู้บริหารของบริษัท Stars Microelectronics USA, Inc. เป็นผู้มีประสบการณ์ยาวนานในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และมีความรู้ความชำนาญในการจัดจำหน่ายและร่วมพัฒนาสินค้ากับลูกค้า รวมถึงการให้บริการรับจ้างผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีฐานลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์หลายประเภท ในซิลิคอนวัลเลย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

2. บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด (SMT GE)

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

ลักษณะของธุรกิจ : เป็นบริษัทสัญชาติไทย ก่อตั้งขึ้นในปี 2553 มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน โดยเฉพาะพลังงานแสงอาทิตย์ รวมทั้งธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เช่น การผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานทดแทนทุกประเภท

3. บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด (SS RFID)

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

ลักษณะของธุรกิจ : เป็นบริษัทสัญชาติไทย ก่อตั้งขึ้นในปี 2555 มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายระบบ Radio Frequency Identification (RFID) Tags ซึ่งสามารถนำไปใช้ในธุรกิจหลายประเภท เช่น การบริหารสินค้าคงคลังในธุรกิจ Modern trade การตรวจสอบสัมภาระของผู้โดยสารในสนามบินชั้นนำ เป็นต้น ซึ่งฐานลูกค้าส่วนใหญ่จะอยู่ในทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป ทวีปเอเชีย รวมถึงในประเทศไทย

โครงการในอนาคต

1. บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจให้มีความหลากหลายมากขึ้นเพื่อเพิ่มรายได้และลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เน้นการขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับลูกค้าในผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มและมีอัตราการเติบโตสูง ที่ต้องอาศัยการวิจัยและพัฒนาาร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า ซึ่งคาดว่าจะเริ่มเห็นผลในปีพ.ศ.2558 เป็นต้นไป โดยมุ่งเน้นใน 6 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับสารกึ่งตัวนำไฟฟ้า (Semiconductor), กลุ่มอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริโภคสมัยใหม่ (Advanced Consumer), กลุ่มอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานเฉพาะทาง (Niche & Specialty), กลุ่มอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับยานยนต์ (Automotive), กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical Devices), กลุ่มอุปกรณ์สื่อสารทางแสงและเครือข่ายพื้นฐาน (Optical Components)
2. บริษัทฯ เน้นการขยายตลาดใหม่ๆ มากขึ้นในทุกทวีป เช่น สหรัฐอเมริกา ยุโรป ญี่ปุ่น และประเทศอื่นๆ ในเอเชีย โดยมุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในแต่ละทวีปมากขึ้น เพื่อให้การขยายฐานลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บริษัทฯ ได้เตรียมการเข้าสู่กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจ ASEAN ของการเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียว โดยปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นแบบ Global work place เพื่อรองรับพนักงานในอนาคตที่อาจมาจากหลากหลายประเทศ พร้อมทั้งปลุกฝังค่านิยม Cross Functional Team Work เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีมภายในองค์กร
4. บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO13485 (Quality Management System for Medical Devices) และ ISO22301 (Business Continuity Management Systems) ในปี 2560 และ 2559 ตามลำดับ ทั้งนี้มาตรฐาน TL9000 (Quality Management System) อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อขอการรับรอง ซึ่งคาดว่าจะได้รับการรับรอง TL 9000 ภายในปี พ.ศ.2562
5. เนื่องจากบริษัทมีธุรกิจประเภท Full Turnkey มากขึ้น อีกทั้งผลิตภัณฑ์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น เพื่อให้มีการบริหารทรัพยากรขององค์กรให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทางบริษัทจึงได้ดำเนินการเปลี่ยนระบบ ERP จาก Info Syteline เป็น SAP โดยคาดว่าจะสามารถเริ่มใช้งานระบบใหม่ได้ภายในไตรมาสที่ 3 ของปี 2564

สิทธิและประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิและประโยชน์จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในการประกอบธุรกิจต่างๆของบริษัทฯ จำนวน 4 ฉบับ โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่างๆที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

บัตรส่งเสริมการลงทุนของบริษัทฯ

- วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม

วันที่ 18 มีนาคม 2556

- บัตรส่งเสริมการลงทุน

เลขที่ 5195 (1)/2556 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556

- ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

เลขที่ นร 1307/022384 ลงวันที่ 03 ตุลาคม 2559

เลขที่ นร 1307/025304 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

เลขที่ นร 1307/009488 ลงวันที่ 03 พฤษภาคม 2560

เลขที่ นร 1303/334 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563

เลขที่ นร 91/กตพ./2563 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563

- ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ SEMICONDUCTOR และ PCBA

- สรุปสาระสำคัญ สิทธิ ประโยชน์ และเงื่อนไข

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีมูลค่าไม่เกิน 3,291,400,400 บาท และไม่เกินร้อยละ 150 ของเงินลงทุน มีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

(สิทธิประโยชน์ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจะสิ้นสุดในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565)

ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นดังกล่าว สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 831.78 ล้านบาท

- กำลังการผลิต

SEMICONDUCTOR 3,621,560,000 ชิ้นต่อปี

PCBA 33,419,400 ชิ้นต่อปี

(เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)

- วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2554

- บัตรส่งเสริมการลงทุน

เลขที่ 1167(1)2555 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555

- ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

เลขที่ ออก 0907/004533 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2557

เลขที่ นร 1307/007613 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2558

เลขที่ นร 1307/016362 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2559

- ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

ผลิต WAFER GRINDING และ WAFER DICING

- สรุปสาระสำคัญ สิทธิ ประโยชน์และเงื่อนไข

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (สิทธิประโยชน์ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจะสิ้นสุดในวันที่ 01 พฤษภาคม 2565)

ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นดังกล่าว สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลัง

ระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

- ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการลงทุนในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราปกติมีกำหนดเวลาห้าปี นับจากวันที่พ้นกำหนด

- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 830.42 ล้านบาท

- กำลังการผลิต

- WAFER GRINDING และ WAFER DICING 172,572

ชิ้นต่อปี (เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)

- วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม

วันที่ 30 มิถุนายน 2557

- บัตรส่งเสริมการลงทุน

เลขที่ 1500(2)2558 ลงวันที่ 21 เมษายน 2558

- ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

เลขที่ นร 1307/020247 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558

เลขที่ 81/กตผ.1/2563 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563

- ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

ผลิต ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น TV SET TOP BOX, WI-FI BOX, TABLET และ SMART METER เป็นต้น

- สรุปสาระสำคัญ สิทธิ ประโยชน์และเงื่อนไข

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 7 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นดังกล่าว สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา 31 วรรคหนึ่งและวรรคสาม มีมูลค่าไม่เกิน 107,500,000 บาท ทั้งนี้ จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

- ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 839.16 ล้านบาท

- กำลังการผลิต

- ผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น TV SET TOP BOX, WI-FI BOX, TABLET และ SMART METER เป็นต้น ปีละ 1,051,200 ชิ้นต่อปี

(เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)

- วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม

วันที่ 2 มีนาคม 2558

- บัตรส่งเสริมการลงทุน

เลขที่ 58-2578-0-00-2-0 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2558

- ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

เลขที่ นร 1303M620200003094 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562

เลขที่ 016/กบท.1/2563 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

- ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

ผลิตเครื่องมือแพทย์

- สรุปสาระสำคัญ สิทธิ ประโยชน์และเงื่อนไข

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นเวลาที่ได้รับยกเวéndังกล่าว สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากการกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลัง

ระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้นโดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 836.40 ล้านบาท

- กำลังการผลิต

เครื่องมือแพทย์ ปีละประมาณ 292,000 ชุด ต่อปี

(เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิการส่งเสริมการลงทุนจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ 7/2552 เรื่อง มาตรการส่งเสริมการลงทุนให้บริษัทที่ได้รับการส่งเสริมจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ซึ่งบริษัทฯ จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลโดยไม่จำกัดวงเงิน

1.3.2 ผู้ถือหุ้น โครงสร้างการถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

	ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (ร้อยละ)
1	UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	75,226,674	8.993
2	นายภัทรพงศ์ ไชยกุล	61,043,860	7.298
3	บริษัท ซิกซ์ อีเอ็มเอส (ประเทศไทย) จำกัด	41,495,962	4.961
4	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	37,578,768	4.492
5	นางสาวนันทิชา ไชยกุล	37,500,000	4.483
6	นางสาวลักขณา ไชยกุล	37,500,000	4.483
7	นางสาวอรนุช ไชยกุล	30,542,000	3.651
8	นายสมนึก ไชยกุล	26,160,300	3.127
9	นายเพชร วัลลิต	23,400,000	2.797
10	นางสาวฉลอมรัตน์ วัลลิต	22,127,200	2.645
	อื่นๆ	443,916,617	53.070
	รวม	836,491,381	100.000

หมายเหตุ: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทุนชำระแล้วจำนวน 836,491,381 บาท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

1.4.1 หุ้นสามัญ

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ทุนจดทะเบียน : 1,062,599,227 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,062,599,227 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

ทุนชำระแล้ว: 836,491,381 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 836,491,381 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

นโยบายการลงทุน และโครงสร้างเงินลงทุน

นโยบายการลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโต หรือธุรกิจที่บริษัทฯ มีความถนัดและชำนาญ โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการหรือพนักงานระดับสูงเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น และบริษัทฯ มีสิทธิคัดค้าน (Veto Right) ในเรื่องที่สำคัญ ๆ ที่จะดำเนินการโดยบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้น ๆ โดยการลงทุนในบริษัทดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และ/หรือ ในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย รวมทั้งต้องนำกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้

โครงสร้างเงินลงทุน

ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-W3) จำนวนไม่เกิน 209,119,846 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้ 1 หุ้น ในราคาการใช้สิทธิ 4.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิและราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ

ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี นับจากวันที่ออกเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ซึ่งตรงกับวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จนถึงวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 28 มิถุนายน 2567

โดย ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 209,119,366 หน่วย คงเหลือที่ไม่ได้ถูกจัดสรรจำนวน 480 หน่วย ทางบริษัทฯ ดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ในส่วนที่คงเหลือดังกล่าว

นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 รวมเป็นจำนวน 112,000 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่ได้จากการใช้สิทธิ จำนวนทั้งสิ้น 112,000 หุ้น โดยยังคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิอีก จำนวน 209,007,366 หน่วย

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงาน SMT-WC

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงาน ครั้งที่ 3 (SMT-WC) จำนวน 17,000,000 หน่วย ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้ 1 หุ้น ในราคาการใช้สิทธิ 4.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิและราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ

ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC ได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน มิถุนายน และธันวาคม ของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี นับจากวันที่ออกเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC ซึ่งตรงกับวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จนถึงวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 28 มิถุนายน 2567

นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC รวมเป็นจำนวน 4,932,200 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่ได้จากการใช้สิทธิ จำนวนทั้งสิ้น 4,932,200 หุ้น โดยยังคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิอีก จำนวน 12,067,800 หน่วย

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ มีอำนาจในการพิจารณาเพิกถอนไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายกำลังการผลิต หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะตลาด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯ ในอนาคต

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมาดังนี้

(บาท ต่อ หุ้น)

	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564
การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลงวดครึ่งปีแรก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวดครึ่งปีหลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
การจ่ายเงินปันผลประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.05*

*รอการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2565 ในวันที่ 28 เมษายน 2565

2.การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management)

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO- 2017 ERM Integrated Framework) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อทำหน้าที่ในการบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงให้องค์กรสามารถบรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานที่ได้วางไว้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น แล้วมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรมทั่วทั้งองค์กร กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการออกแบบเพื่อระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งกำหนดให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (risk appetite) ประเมินความเสี่ยงผ่านการประเมินโอกาส และผลกระทบของเหตุการณ์โดยรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การระบุและประเมินความเสี่ยง การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร การสื่อสารข้อมูลความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง ทั้งนี้ ได้รายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานพร้อมทั้งอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง ในปี 2564 บริษัทฯ ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามกรอบของการบริหารความเสี่ยงซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและได้จัดประเภทความเสี่ยง (S-O-F-C) ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยสรุปมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk Management)

บริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงในระดับกลยุทธ์ โดยให้มีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างใกล้ชิด และ สม่าเสมอ ว่าสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กรหรือไม่ บริษัทฯ ได้นำเอาปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ได้แก่ สภาพเศรษฐกิจของโลก และแนวโน้มของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น มาพิจารณาเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า แผนกลยุทธ์ที่จัดทำขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคตอย่างถูกต้อง ใกล้เคียงความเป็นจริง ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk Management)

บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอนการทำงานโดยจำแนกประเภทได้ ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 นำมาซึ่งความเสี่ยงและผลกระทบในหลายๆ ส่วนโดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานเป็นอันดับแรก บริษัทฯ ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 อย่างใกล้ชิด กำหนดเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับพนักงานระหว่างปฏิบัติงาน คำแนะนำสำหรับการเดินทาง การปฏิบัติตัวเมื่ออยู่นอกสถานที่ทำงาน และการเข้าออกของบุคคลภายนอก ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดการแพร่ระบาดที่อาจจะเกิดขึ้น และมีผลต่อการผลิต การดำเนินงาน การขาย และการส่งสินค้า ทำให้ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม เพื่อยกระดับแนวทางการป้องกันเพิ่มเติม บริษัทฯ กำหนดแนวทางให้พนักงานทุกคนฉีดวัคซีนเพื่อมีภูมิคุ้มกันให้กับร่างกาย และลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดดังกล่าว

บริษัทฯ ได้นำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาปรับใช้ สำหรับกรณีโรคระบาด โดยมีการควบคุมการแพร่ระบาด มาตรการการทำงานจากที่บ้าน การเว้นระยะห่าง การประชุมออนไลน์ เป็นต้น

สำหรับกิจกรรมการเดินทางเพื่อไปพบลูกค้าและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ มีการดำเนินการผ่านการประชุมออนไลน์ การพาลูกค้าดูงานในลักษณะ virtual tour

2.2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนและการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ

ในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ ต้นทุนด้านวัตถุดิบมีสัดส่วนสูงมากในต้นทุนทั้งหมด การบริหารจัดการวัตถุดิบที่ดี รวมถึงการควบคุมราคาวัตถุดิบจึงมีความจำเป็นอย่างมากในการดำเนินงานของบริษัทฯ วัตถุดิบบางชนิดมีความผันผวนของราคามากตามราคาของตลาดโลก หรือในบางช่วงเวลาอาจเกิดการขาดแคลนวัตถุดิบ จนทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถผลิตสินค้าและส่งสินค้าได้ทันเวลา บริษัทฯ มีการวางแผนและดูแลการใช้วัตถุดิบอย่างเข้มงวด โดยติดตามการจัดส่งสินค้าจากผู้ขายหรือจากลูกค้า(กรณี Consigned) อย่างใกล้ชิด และมีการแจ้งลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสายการผลิตและแผนการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า

2.3 ความเสี่ยงในการพึ่งพาลูกค้าน้อยราย

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการจากลูกค้ารายหนึ่งเป็นจำนวนมากกว่าครึ่งหนึ่งของรายได้จากการขายสินค้าและบริการทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาถึงกำไรขั้นต้นแล้ว บริษัทฯ มีสัดส่วนการกระจายตัวของกำไรขั้นต้นอย่างเหมาะสมในลูกค้าต่างๆ กัน บริษัทฯ เร่งหาลูกค้ารายใหม่ๆ และเข้าไปเปิดตลาดใหม่ๆ เพื่อให้โครงสร้างรายได้และกำไรของบริษัทฯ กระจายตัวอย่างสมดุลย์ไม่พึ่งพาลูกค้ารายใดรายหนึ่งเท่านั้น

2.4 ความเสี่ยงด้านแรงงาน

การขาดแคลนแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนค่าแรงงาน เป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทฯ ตระหนักถึง และพยายามหาวิธีการลดผลกระทบให้มากที่สุด โดยการเน้นการลงทุนในเครื่องจักรอัตโนมัติมากขึ้นเพื่อลดปัญหาแรงงานคนโดยมิให้กระทบต่อการกำลังการผลิตที่วางไว้ นอกจากนั้นบริษัทฯ มีนโยบายในการปรับปรุงการบริหารแรงงานสัมพันธ์โดยมีการปลูกฝังให้พนักงานรักองค์กร เพื่อลดอัตราการเข้าออกของพนักงาน และพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากร และฝึกอบรมเพื่อให้ได้พนักงานที่มีคุณภาพ และ ทันต่อความต้องการ ไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

3) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk Management)

3.1 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อกับลูกค้า โดยหากลูกค้าของบริษัทฯ มีปัญหาในการดำเนินงาน อาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกค้าได้ และอาจส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการติดตามคุณภาพลูกหนี้แต่ละรายอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญในการพิจารณาการให้เครดิตทางการค้ากับลูกค้าอย่างเข้มงวด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ เพื่อให้มีกระจายตัวของรายได้และกลุ่มลูกหนี้การค้า ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดการยึดติดกับฐานลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง บริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้จัดทำประกันความเสี่ยงภัยจากลูกหนี้การค้าขึ้นเพื่อโอนความเสี่ยงให้เป็นไปตามที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้

3.2 ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ เป็นผู้ส่งออกสินค้าที่ใช้สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกาเป็นสกุลเงินหลักในการขายสินค้าและรับเงินค่าสินค้า คิดเป็นสัดส่วนเกือบทั้งหมดของยอดขาย โดยมีรายจ่ายเป็นค่าวัตถุดิบที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศ ทำให้สถานะเงินตราต่างประเทศของบริษัทฯ ในด้านรับและจ่ายสามารถหักกลบได้บางส่วนในปริมาณใกล้เคียงกัน รายรับและรายจ่ายส่วนใหญ่สามารถทำ Natural Hedges ได้ทำให้สามารถลดความเสี่ยงเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้เป็นอย่างมาก อีกทั้งบริษัทฯ เปิดบัญชีกับธนาคารเป็นเงินสกุลต่างประเทศเพื่อให้สามารถจ่ายค่าสินค้าเป็นเงินสกุลต่างประเทศได้ทันที บริษัทฯ มีมาตรการในการป้องกันผลกระทบจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยนำเอาเครื่องมือทางการเงินได้แก่ การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) และ การทำอนุพันธ์ทางการเงิน (Financial Derivative Instruments) มาใช้ในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในระยะสั้นเพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงดังกล่าวลดลง

3.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้มีสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดหาเงินทุนหมุนเวียนให้พอเพียงกับความต้องการในการเติบโตของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทมีการวางแผนและติดตามการบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow Management) ล่วงหน้าเพื่อให้มีการใช้เงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง และมีค่าใช้จ่ายทางการเงินน้อยที่สุด

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk Management)

บริษัทฯ มีความตระหนักรู้อย่างมากถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎและระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน และข้อบังคับอื่นๆ ที่กำหนดไว้เพื่อปกป้องพนักงานจากผลกระทบของการปฏิบัติงานขององค์กร บริษัทฯ จึงจัดให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อศึกษาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต และ ลดความผิดพลาดและสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ส่วนที่ 1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

PO1-1 กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจและสร้างสรรค์เทคโนโลยีอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งให้กับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและบุคลากรของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพคู่กับหลักจริยธรรมสากลและความตั้งใจที่จะกำหนดนโยบาย การดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัททั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระดับของห่วงโซ่อุปทานเป็นสำคัญ

1. นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร

- บริษัทจะดำเนินงานภายใต้กฎหมายอย่างถูกต้อง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด
- บริษัทจะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามหลักสากล
- บริษัทจะติดตาม บริหารความเสี่ยง และให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ ทั้ง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความพร้อมที่จะปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยและอนาคตอย่างต่อเนื่อง

2. นโยบายด้านการบริหารบุคคล

- บริษัทยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม เคารพในกฎหมายและหลักการด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการบริหารจัดการหน้าที่ของบุคลากรและจัดสรรค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม
- บริษัทยืนหยัดที่จะเคารพและให้เกียรติซึ่งตัวตนและความคิดเห็นของสมาชิกในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการที่เปิดกว้างทางความคิด ให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นและชี้นำทิศทางขององค์กรอย่างเสมอภาค

- บริษัทจะให้ความสำคัญดูแลคุ้มครองในส่วนของสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายแก่สมาชิกในองค์กร
- บริษัทยึดหลักการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาความสามารถแก่บุคลากรในระยะยาว โดยตอบสนองกับความเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของพนักงานให้เข้ากับยุคสมัย
- บริษัทจะดำเนินการให้ความรู้ ปลูกฝัง และสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม แก่บุคลากรในองค์กร

3. นโยบายด้านการส่งเสริมสังคมและชุมชน

- บริษัทจะดำเนินงานโดยใส่ใจและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนโดยรอบ เพื่อให้สามารถพัฒนาและตอบสนองต่อความต้องการของผู้คนในสังคม ในฐานะส่วนหนึ่งของชุมชน
- บริษัทจะมีบทบาทในการร่วมพัฒนาและส่งเสริมชุมชนในด้านต่างๆ โดยการแบ่งปันซึ่งทรัพยากร โอกาสและความรู้แก่บุคคลในสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างพร้อมเพรียง
- บริษัทจะให้ความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งจากภาครัฐและเอกชน เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม สังคม และชุมชนอย่างยั่งยืน

4. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทมีการตรวจสอบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตของบริษัทนั้นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านลบน้อยที่สุด และตั้งอยู่ในระดับที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเช่น RoHS REACH และการบริหารจัดการ Carbon Footprint อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาต่อยอดเพื่อยกระดับมาตรฐานปัจจุบันและในอนาคตอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจะมีส่วนร่วมในการลดการใช้ทรัพยากร รวมไปถึงการสร้างแนวทางในการดำเนินกิจกรรมของทางบริษัทโดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

PO1-2 อธิบายกระบวนการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯ ตั้งใจที่จะดำเนินการในทุกกระบวนการตั้งแต่ การพัฒนาสินค้า กระบวนการผลิต การจัดหาสินค้า การบริการ ตลอดจนการกระจายสินค้า ให้เกิดการ สร้างผลกระทบเชิงบวกและลดความเสี่ยงในการเกิดผลกระทบเชิงลบต่อทุกฝ่ายในเพื่อให้เกิดการ ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างสูงสุด แต่ในปัจจุบันมีการบริหารอย่างใกล้ชิดและประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และจนถึงปัจจุบัน ไม่มีประวัติผลกระทบรุนแรงแต่อย่างใด

ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้รับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายและนำมาบูรณาการเพื่อกำหนดสามมิติทั้งในการป้องกัน การบรรเทาและ การเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบให้สอดคล้องกับปัจจัยสำคัญที่ตรงต่อความคาดหวังของผู้ได้รับผลกระทบอย่างแท้จริง ประกอบไปด้วย

การป้องกันและเยียวยาในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเนื่องมาจากการประกอบการของบริษัทฯ เริ่มจากการป้องกันจากการฝึกฝน บุคลากรโดยเน้นย้ำนโยบายความปลอดภัย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนด ลำดับการเข้าควบคุมและจำกัดเหตุฉุกเฉินโดยเป็นไปตามแผนและมาตรการฉุกเฉินที่บริษัทฯ จัดไว้รองรับในแต่ละกรณี อีกทั้งบริษัทฯ จะสนับสนุนและช่วยเหลือเยียวยาหลังเกิดเหตุการณ์ตามความเหมาะสม

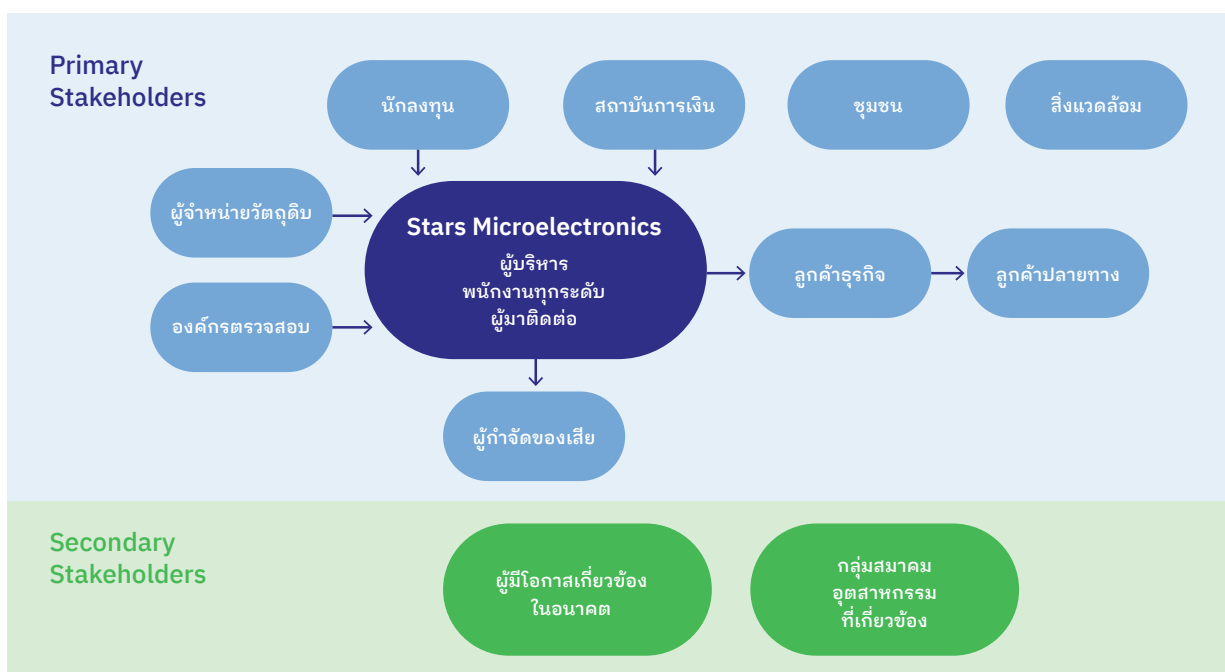
การป้องกันและเยียวยาผลกระทบอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการหรือปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งส่งผลกระทบทางลบจากบริษัทฯ ทาง บริษัทฯ ได้จัดตั้งอีเมลกลางเพื่อการแจ้งเบาะแสไว้ที่ complainbox@starsmicro.com ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้มีหน้าที่ ตรวจสอบทุกเบาะแสและผลกระทบในแต่ละกรณีอย่างรวดเร็ว เพื่อที่จะดำเนินการเยียวยาและแก้ไขให้ทันที่ต่อไป โดยที่ข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลนี้ไว้เป็นความลับสูงสุด

เพื่อการปรับปรุงมาตรการการเยียวยาต่าง ๆ ให้ทันสมัย บริษัทฯ รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่องจากทุกฝ่าย บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้คำปรึกษาและข้อมูลที่ถูกต้องต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อความปลอดภัย ในสุขภาพและสวัสดิภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องและชุมชนโดยรวม

SC1-1 ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจภาคผลิต

ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Supply Chain) มีความสำคัญต่อความสำเร็จของธุรกิจและสามารถเป็นช่องทางสำคัญในการสร้าง มูลค่าและนวัตกรรมให้แก่บริษัทฯ การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งและดำเนินงานมาอย่าง ต่อเนื่อง คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

โครงสร้างห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ



ส่วนที่ 2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ

ST1-1 การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		การสื่อสาร/ การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Internal Stakeholders	Management (ผู้บริหาร)	<ul style="list-style-type: none"> - การพบปะพูดคุย - การกำหนดนโยบาย - การจัดงานประชุมระหว่างผู้บริหารองค์กรในแต่ละภาคส่วน 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงาน และปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด - มีการทำงานที่โปร่งใสและเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ - ความสำเร็จและการเติบโตทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายและนโยบายกำหนดอย่างยั่งยืน - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างเที่ยงตรงและชัดเจน
	Full- Time Employee (พนักงานรายเดือน)	<ul style="list-style-type: none"> - การพบปะพูดคุย - เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็น - แบบสอบถามประจำปี - จัดกิจกรรม Team Building ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - อาชีพการงานที่มั่นคง - การปรับขึ้นค่าจ้าง - สวัสดิการที่ดี - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - ความก้าวหน้าในอาชีพ - ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อเสริมทักษะ - ให้คำปรึกษาด้านการวางแผนอาชีพ อย่างมีประสิทธิภาพ - มีการวางแผนการเติบโตของพนักงานอย่างชัดเจน - จัดกิจกรรม Team Building/ กิจกรรมนอกสถานที่เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร - มีสวัสดิการที่เหมาะสม - จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
	Daily Employee (พนักงานรายวัน)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะกรรมการด้านสวัสดิการ 		
	Shareholder (ผู้ถือหุ้น)	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดงานประชุมผู้ถือหุ้น - การแถลงการณ์การดำเนินงานในแต่ละไตรมาส - กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน - การประชุมนักวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนที่ดี - การบริหารจัดการที่มั่นคง - การเติบโตของบริษัทมีความต่อเนื่อง - ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการที่รอบคอบและมีประสิทธิภาพ - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างเที่ยงตรงและชัดเจน - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผล

ST1-2 การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		การสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Primary Stakeholders	Supplier (ผู้จัดหา วัตถุดิบ)	<ul style="list-style-type: none"> - การพบปะพูดคุย - การสื่อสารผ่านช่องทาง Online - จัดงานประชุมประจำปี - จัดงานประเมินคุณภาพ Supplier ประจำปี - เยี่ยมชมและตรวจสอบมาตรฐาน Supplier 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า - ข้อตกลงทางการค้าที่เป็นธรรม - การทำธุรกิจที่โปร่งใส - การทำงานที่มีความเข้าใจและความยืดหยุ่น - ความสัมพันธ์อันดี - แผนการดำเนินธุรกิจที่แม่นยำและชัดเจน - ยอดขายที่สูงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจสอบและดำเนินงานตามนโยบายอย่างโปร่งใส - มีการจัดตั้งนโยบายเพื่อการต่อต้านการคอร์รัปชัน - มีนโยบายการจัดจ้างจัดซื้อที่ชัดเจน - มีการทำข้อตกลงที่ชัดเจนและเป็นธรรมเปิดโอกาสให้ผู้ค้าสามารถเติบโตไปพร้อมกัน - มีการจัดระดับมาตรฐานและชี้วัดคุณภาพของผู้ค้าแต่ละรายอย่างชัดเจน - มีระบบการจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ค้าสามารถเตรียมตัวในไตรมาสถัดไปได้
	B2B Customer (ลูกค้า)	<ul style="list-style-type: none"> - การพบปะลูกค้า - การสื่อสารผ่านช่องทาง Online - การจัดงานแสดงสินค้า - ตัวแทนจำหน่าย - ศูนย์ตัวแทนจำหน่ายในแต่ละภูมิภาค - การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ - การจัดทำแบบประเมินคุณภาพสินค้า - กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน - จัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า - เว็บไซต์สื่อใน/ช่องทางออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าที่มีคุณภาพ - การทำงานที่มีความแม่นยำ สามารถติดตามความคืบหน้าได้ - ราคาที่มีความเหมาะสม - การทำงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส - สามารถตรวจสอบได้ - การปฏิบัติงานที่เป็นไปตามข้อตกลง - การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า - การรับประกันสินค้า - การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งการบริหารจัดการกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดตั้งระบบในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้าและการทำงานให้มีมาตรฐาน - มีการจัดการกระบวนการทำงานอย่างมีแบบแผน เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการทำงาน รวมไปถึงการสื่อสารระหว่างองค์กรและลูกค้า - การทำงานที่โปร่งใสและมีระบบ สามารถตรวจสอบได้ - มีความรับผิดชอบต่อนักที่สินค้าและบริการ รวมถึงมีนโยบายและมาตรฐานในการรับประกันสินค้าที่ชัดเจน - ทำหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณ คอยดูแลและปกปิดข้อมูลของลูกค้าตามที่สัญญาระบุไว้
	B2C Customer/ End Customer (ลูกค้าปลายทาง)	<ul style="list-style-type: none"> - การพบปะลูกค้า - การสื่อสารผ่านช่องทาง Online - การติดต่อผ่านลูกค้าชั้นต้น - การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ - การจัดทำแบบประเมินคุณภาพสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าที่มีคุณภาพ - ราคาที่มีความเหมาะสม - การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า - การรับประกันสินค้า - การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การเปลี่ยนแปลงของความต้องการของผู้บริโภค เทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างก้าวกระโดด การลดลงอย่างรวดเร็วของทรัพยากร เป็นต้น
	องค์กรตรวจสอบมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบมาตรฐานรายปี - การประชุมด้านมาตรฐานองค์กรและการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการและดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักมาตรฐาน - การทำงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส - สามารถตรวจสอบได้ - ได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งการบริหารจัดการกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดตั้งระบบในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการทำงานอย่างมีมาตรฐาน - มีการวางแผนและจัดตั้งนโยบาย เพื่อพัฒนาตนเองให้สูงขึ้นตลอดเวลา จัดตั้งทีมผู้เชี่ยวชาญในการดูแล ควบคุม และรองรับมาตรฐานในภาคส่วนต่างๆของบริษัท
	นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - การแถลงการณ์ดำเนินงานในแต่ละไตรมาส - การประชุมนักวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนที่ดี - การบริหารจัดการที่มั่นคง - การเติบโตของบริษัทมีความต่อเนื่อง - ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการที่รอบคอบและมีประสิทธิภาพ - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่างๆอย่างเที่ยงตรงและชัดเจน - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		การสื่อสาร/ การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Primary Stakeholders	ธนาคาร/สถาบันทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - การพบปะติดต่อสื่อสาร - จัดการประชุมระหว่างฝ่ายบริหารและสถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการทางการเงินที่มั่นคง - การทำงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ - ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการที่รอบคอบและมีประสิทธิภาพ - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่างๆอย่างเที่ยงตรงและชัดเจน - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - มีการวางแผนจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
	ผู้กำกับของเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - การพบปะพูดคุย - การจัดงานประชุมบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการบริหารจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ - การแยกขยะที่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งนโยบายในการควบคุมดูแลขยะ และของเสียจากการผลิต - จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่สมาชิกในองค์กร
	ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน - มีส่วนร่วมในการพัฒนาและให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชน - จัดงานประชุมรับฟังความคิดเห็น - จัดทำแบบสอบถามหรือสำรวจความคิดเห็นสมาชิกในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์จากองค์กร - ได้รับการสนับสนุนในการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในสังคม เช่น ปัญหาการคอร์รัปชั่น ปัญหายาเสพติด - ได้รับความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของชุมชน - ได้รับผลกระทบจากการทำงานและกิจกรรมของบริษัทน้อยที่สุด 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและชุมชน - ให้ความสนับสนุนในด้านต่างๆแก่สังคม เช่น การจัดสร้างห้องสมุด การปลูกป่า การจัดการอบรมให้ความรู้แก่คนในชุมชน เป็นต้น - ให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆแก่สังคม อาทิ แจกหน้ากากอนามัย สนับสนุนอุปกรณ์ยังชีพในยามเกิดอุทกภัย เป็นต้น - ลงพื้นที่ตรวจสอบและสำรวจความคิดเห็นจากบุคคลในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
	สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน - ตรวจสอบผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กร - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในภาครัฐ - การจัดงานประชุมในด้านสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้ยานทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ - ได้รับผลกระทบจากการทำงานและกิจกรรมของบริษัทน้อยที่สุด 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ - มีการตรวจสอบและวางแผนจัดการของเสียจากการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการวางแผนจัดการพลังงานทางเลือกเพื่อลดการใช้ทรัพยากร - จัดการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		การสื่อสาร/ การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Secondary Stakeholders	ผู้มีโอกาสเกี่ยวข้องในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ - การจัดงานแสดงสินค้า - การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน - งานOpen House - การจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ชุมชนในด้านต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจในด้านต่างๆเกี่ยวกับธุรกิจและองค์กร - อาชีพ หน้าที่ การงาน - โอกาสทางธุรกิจ - การสนับสนุนในด้านต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกที่มีความสนใจสามารถติดต่อเข้ามาได้อย่างอิสระ - มีการวางแผนงานโปรโมททางธุรกิจที่มีแบบแผนชัดเจน เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ - จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกสามารถสมัครเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
	กลุ่มสมาคมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ - การจัดงานแสดงสินค้า - การประชุมระหว่างผู้ประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> - โอกาสทางธุรกิจ - เครื่องข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร - ข้อมูลทางสถิติในด้านต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมในกิจกรรมร่วมระหว่างองค์กร - ให้ความร่วมมือในการแบ่งปันข้อมูลที่สามารถแบ่งปันได้ระหว่างองค์กรหรือสมาคม - ให้ความรู้และความสนับสนุนแก่ธุรกิจรายย่อยที่เพิ่งเริ่มต้น เพื่อส่งเสริมโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ส่วนที่ 3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความห่วงใย ต่อชีวิต สุขภาพของพนักงาน คู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้นำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มาใช้กับระบบและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการพัฒนาและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีความมุ่งมั่นในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติไว้ดังนี้

- ออกแบบผลิตภัณฑ์, กระบวนการผลิต และการบริการ ให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนดต่างๆ ที่องค์กรเกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในทุกส่วนของการบริหารหรือการจัดการภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจต่อพนักงาน, ลูกค้า และสาธารณชน
- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม จึงมุ่งมั่นในการป้องกันมลภาวะและการลดลงของทรัพยากร โดยมีการจัดการสารพิษ ควบคุมมลพิษทางอากาศ ชยะ การควบคุมส่วนประกอบของสินค้า การจัดการน้ำ การรายงานข้อมูลและใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรวม ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนด
- ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจาก กิจกรรม, ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ แล้วนำผลของการประเมินนั้นมาจัดทำวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง
- เผยแพร่นโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน, คู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจ รับทราบและเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งทบทวนนโยบายเป็นระยะเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

• ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน, คู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

• มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและปกป้องควบคุมสิ่งแวดล้อม ในทุกกิจกรรมของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเหมาะสม และให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ต้องมีส่วนร่วมในการนำนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

• จัดสรรทรัพยากร อย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

ภายใต้การพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 จากผลการตรวจประเมินของผู้ตรวจประเมินภายนอกในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบประเด็นความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดอย่างมีนัยสำคัญ

อนึ่งบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้กับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันและควบคุมผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงาน ทั้งการจัดการด้านคุณภาพอากาศ น้ำ เสียง ชยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

EN1-1 การบริหารจัดการน้ำ

ด้วยการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างเป็นระบบและคุ้มค่าสามารถลดความเสี่ยงการขาดแคลนน้ำในกระบวนการผลิต รวมทั้งยังช่วยในการประเมินความเสี่ยงในการจัดการปัญหาการขาดแคลนน้ำ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดน้ำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำเท่านั้น แต่ยังช่วยเพิ่มความสามารถในการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาวอย่างยั่งยืนอีกด้วย

บริษัทฯ ในฐานะผู้ใช้ทรัพยากรน้ำ ได้ดำเนินการขออนุญาตใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ, เสียค่าบริการการใช้้ำสาธารณะและการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ พร้อมเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เป็นประจำ และมีการจัดการน้ำอย่างยั่งยืนตลอดจนอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งบริษัทยังได้มีการเปิดเผยแสดงข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำเพื่อให้นักลงทุนสามารถประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

ปริมาณจำแนกตามแหล่งน้ำใช้น้ำ				
ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2562	2563	2564
น้ำประปา	M ³	201,684	221,180	144,052
น้ำหลังผ่านการบำบัดที่นำกลับมาใช้ใหม่	M ³	216,191	175,186	65,359
ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	%	100	79	45

- ปี 2562 และปี 2563 ประสิทธิภาพของระบบ Recycle ลดลงตามระยะเวลาการใช้งาน
- ปี 2564 หน่วยงานซ่อมบำรุงได้ดำเนินการนำน้ำกลับมา Reuse ในระบบชักโครกเพื่อลดการใช้น้ำประปา
- แผนในปี 2565 หน่วยงานซ่อมบำรุงมีโครงการปรับปรุงระบบ Recycle ให้กลับมาใช้งานให้ได้ประสิทธิภาพตามปกติและขยายพื้นที่การใช้น้ำ Reuse เพิ่มมากขึ้นเพื่อลดการใช้น้ำประปา

ปริมาณของน้ำที่ปล่อยออกนอกโรงงาน				
ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2562	2563	2564
น้ำที่ปล่อยออกนอกโรงงาน	M ³	161,347	176,944	115,241

- ปริมาณน้ำที่ปล่อยออกจากโรงงานจะมีความสัมพันธ์โดยตรงกับปริมาณการใช้น้ำประปา ซึ่งโดยปกติจะเป็นปริมาณราว 80% ของน้ำประปาที่ใช้จริง ดังนั้นหากมีการลดปริมาณการใช้น้ำประปา และนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้มากขึ้น ปริมาณน้ำที่ปล่อยออกนอกโรงงานจะลดลงอย่างชัดเจน
- ทั้งนี้ น้ำที่ปล่อยสู่ภายนอกจะมีการบำบัดและตรวจวัดคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยผลการวิเคราะห์ตลอดสามปีที่ผ่านมาคุณภาพน้ำอยู่ในระดับมาตรฐานซึ่งประกอบไปด้วยความเป็นกรดด่าง และความต้องการออกซิเจนทางเคมี

ผลการวิเคราะห์น้ำทิ้ง			
ปี	pH	COD(mg/l)	Copper as CU
2562	8.5 STD 5.5-9.0	696 STD 750	0.8 STD 2.0
2563	7.6 STD 5.5-9.0	210 STD 750	0.17 STD 2.0
2564	8.1 STD 5.5-9.0	99 STD 750	0 STD 2.0

หมายเหตุ : การนิคมอุตสาหกรรมบางปะอินได้กำหนดนโยบายยกเลิกการตรวจวัดตัวอย่าง Copper ตั้งแต่วันที่ 2564

EN1-2 การบริหารจัดการขยะและของเสีย

ระบบการจัดการจะเริ่มจากรวบรวมและจัดทำทะเบียนบัญชีของเสียอุตสาหกรรมทั้งหมด ตามด้วยการควบคุมสถานที่เก็บของเสียอย่างเหมาะสม ดำเนินการขนย้ายและการกำจัดของเสียอย่างปลอดภัย กระบวนการเหล่านี้จะดำเนินการไปพร้อมกับการควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ของเสียทุกชนิดของบริษัทฯ ได้ถูกคัดแยกและส่งไปกำจัด หรือบำบัดโดยบริษัทฯ ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ การดำเนินงานเพื่อกำจัดของเสียทุกขั้นตอน

ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม มีการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติให้สอดคล้องกับการอนุญาตโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสีย โดยมีนโยบายการจัดทำโครงการ การลดปริมาณของเสียตามหลัก 3R คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเนื่องจากการกำจัดของเสียโดยมุ่งเน้นการลดปริมาณการเกิดของเสียที่ส่งกำจัดให้เหลือน้อยที่สุด

ปริมาณของเสียกำจัด				
ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2562	2563	2564
ของเสียอันตราย	ton	12.48	31.62	5.5
ของเสียไม่อันตราย	ton	95.19	96.48	54.9

• การนำหลักการ 3R มาพัฒนานั้น แม้จะเกิดความท้าทายจากอุปสงค์ในการผลิตที่มากขึ้นและการขยายธุรกิจแบบก้าวกระโดด บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นในการแยกขยะ ฝึกอบรมพนักงานให้แยกประเภทขยะโดยเฉพาะสารเคมีที่ใช้อยู่ในโรงงาน การใช้บรรจุภัณฑ์หมุนเวียนระหว่างบริษัทและคู่ค้าแทนบรรจุภัณฑ์สิ้นเปลือง และการบริหารความต้องการของสารเคมีที่หมดอายุง่าย โดยการดำเนินการเหล่านี้ได้สัมฤทธิ์ผลชัดเจนในปี 2564 ที่แม้ยอดขายสินค้าและการผลิตจะมากขึ้น แต่ปริมาณของเสียกำจัดลดลงอย่างชัดเจน

EN1-3 การบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงด้านการจัดการพลังงานเป็นสำคัญถือเป็นเป้าหมายหลักขององค์กรและให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงพลังงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านพลังงานและจัดทำแผนอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำปีอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการจัดการพลังงานเพื่อทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและกิจกรรมอื่นๆ สมาชิกของคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายงานหลักของโรงงานโดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ระยะยาว ; ค้นหาแนวคิดการพัฒนาโครงการที่นำไปปฏิบัติได้จริงและส่งผลเป็นอย่างมากในด้านการลดการใช้พลังงาน
- หน้าที่ประจำ ; ควบคุม ติดตาม และรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการจัดการพลังงานเป็นระยะ
- การสื่อสาร ; กำหนดหลักสูตรความรู้ในเรื่องพลังงานและการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานทุกระดับของโรงงาน และบรรจุหลักสูตรลงในคู่มือพนักงานเข้าใหม่

EN1-3.1 มาตรการลดการใช้พลังงาน

- ใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ปรับปรุงอุปกรณ์ทดแทน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ส่งเสริมและสนับสนุนด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- สนับสนุนโครงการการเรียนรู้การพัฒนานวัตกรรมสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า				
ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2562	2563	2564
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก	Kwh	26,332,092	27,141,431	24,580,598
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากโซล่าเซลล์	Kwh	1,543,863	1,445,860	1,331,077

EN1-3.2 โครงการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยการสร้างค่านิยมและปลูกฝังจิตสำนึกการใช้พลังงาน ผู้บริหารจึงได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและเดินตามแนวทางที่กำหนดในนโยบายไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

บริษัทฯ ได้ประสบความสำเร็จกับโครงการอนุรักษ์พลังงานด้วยการได้รับรางวัลดีเด่นด้านอนุรักษ์พลังงานประเภทโรงงาน ควบคุมจากโครงการ Thailand Energy Awards

บริษัทฯ มีมาตรการการดำเนินมาตรการด้านอนุรักษ์พลังงานมาตลอดสอดคล้องกับคุณค่าหลัก 4 C (Cost Awareness) คือ การพัฒนาโครงสร้างต้นทุนให้เหมาะสมโดยใช้นวัตกรรมจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพสูงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อนำไปสู่การลดต้นทุนการใช้พลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไปในอนาคต

โครงการที่ถือว่าประสบความสำเร็จ อาทิ การติดตั้งเครื่องทำความเย็นโดยใช้คอมเพรสเซอร์แบบไร้แรงเสียดทานสำหรับระบบปรับอากาศแบบใช้น้ำเย็นที่ต้องการความยืดหยุ่นประสิทธิภาพสูง และการใช้ระบบไอโซนกับระบบ Cooling Tower ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานร้อยละ 23.59 คิดเป็นพลังงานไฟฟ้า 6.65 GWH และลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานลงได้ถึง 25.97 ล้านบาท จากเงินทุน 43.17 ล้านบาท เป็นต้น

EN1-3.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องในการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมผลิตภัณฑ์และการบริการขององค์กร จึงได้ดำเนินมาตรการทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ภายใต้ขอบเขตที่องค์กรควบคุมได้ บริษัทฯ พยายามอย่างเต็มที่ที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง ไปจนถึงกระบวนการผลิต การใช้งานและการกำจัด รวมทั้งส่งเสริมให้การสร้างสังคมที่ยั่งยืนเป็นไปได้จริง

ความสำคัญดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทยโครงการหัวข้อโครงการSolar rooftop project of Stars Microelectronics (Thailand)Public Company Limited for 1,472.7 KW electricity generating capacity ประเภทโครงการ : พลังงานทดแทน โดยมีหน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นผู้ประเมินผล และได้รับรางวัล บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์



• ตัวแทนบริษัทเข้ารับรางวัล”การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์”กับหน่วยงานสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค 6 และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นรางวัลที่บริษัทฯ มีความภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่ง

EN1-3.4 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณก๊าซเรือนกระจกในทั้งทางตรงและทางอ้อม มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโดยมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยสัมพันธ์กับลักษณะสินค้าที่ผลิตในปีนั้น ๆ ซึ่งมีอัตลักษณ์แตกต่างกันไป โดยเฉพาะในปี 2564 ที่แม้มีการค้าขายกับลูกค้าภายในประเทศที่มีศักยภาพและสินค้าที่ต้องการใช้น้ำมันดีเซลเพิ่มขึ้น

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นเห็นความสำคัญของผลกระทบเหล่านี้ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ทดแทนซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมต่อลูกค้า อีกทั้งพยายามที่จะลดการใช้พลังงานให้น้อยลงและหาพลังงานทดแทนพร้อมปลูกฝังจิตสำนึกสร้างความตระหนักกับพนักงานให้เห็นถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงานซึ่งเป็นผลประจักษ์ในดัชนีชี้วัดทางอ้อมในปี 2564 เช่นกัน

เพื่อเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกรวน บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์และตั้งเป้าเพื่อเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutral / net zero carbon emission) ภายใน 15 ปี ซึ่งเร็วกว่าเป้าหมายที่ภาคีสหประชาชาติที่ตั้งเป้าไว้ในค.ศ. 2050 และเป้าหมายของประเทศไทยในปีพ.ศ. 2608 ทั้งโดยตรงผ่านการลดการสร้างก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนในชั้นบรรยากาศและทางอ้อมผ่านเสริมประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและโครงการต่าง ๆ อาทิเช่น

- การส่งเสริมและพัฒนาแพลตฟอร์มการซื้อขายหรือแลกเปลี่ยนคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit Exchange Platform) ซึ่งใช้เทคโนโลยี Blockchain ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปราศจากพลังงานฟุ่มเฟือยในกระบวนการ
- การติดตั้งโซลาร์เซลล์ทั้งภายในองค์กร ชุมชนใกล้เคียง และพื้นที่รกร้างดัดแปลงเป็นประโยชน์สูงสุด
- การมุ่งเน้นในการสร้างตลาดและเทคโนโลยีเพื่อพลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียนในทุกรูปแบบ

- การสนับสนุน พัฒนา และนำเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าเพื่อพัฒนาศักยภาพของประเทศในการผลิต ประกอบ และใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าเพื่อลดการใช้พลังงานฟอสซิล
- การปรับแผนโฮสต์สำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เครือข่ายการให้บริการที่ใช้พลังงานสะอาด
- การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับความเป็นกลางทางคาร์บอน พลังงานรูปแบบต่างๆ และการประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมแบบบูรณาการร่วมกับสถานศึกษา ชุมชน และพนักงานในองค์กร
- จัดแผนและจัดตั้งกองทุนเพื่อบริหารคาร์บอนเครดิต
- การส่งเสริมโครงการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมหรือเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบของภาวะโลกรวนร่วมกับมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษา

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก				
ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2562	2563	2564
ทางตรง				
น้ำมันดีเซล (Litre)	Litre	2,327	1,300	2,923
LPG(kg)	Kg	11,808	10,416	8,112
ทางอ้อม	Ton	13,327.91	15,799.02	10,815.46
ผ่านการใช้ไฟฟ้า	Co ₂ e			

จากตารางการใช้ LPG และอ้อมผ่านทางใช้ไฟฟ้าจะมีปริมาณการใช้ลดลง จึงแสดงให้เห็นว่าประมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกก็จะลดลงตามไปด้วย

EN1-3.5 ขัอร้องเรียน

บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนรอบข้าง จึงดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อสอบถามข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงาน ดังนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน, เทศบาลตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลสรุปทั้ง 3 หน่วยงาน ไม่พบข้อร้องเรียน

ปี	หน่วยงาน	ข้อร้องเรียน		เรื่องร้องเรียน	สถานะ	
		มี	ไม่มี		ปิดข้อร้องเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2562-2564	สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน		✓	-	-	-
2562-2564	เทศบาลตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา		✓	-	-	-
2562-2564	อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา		✓	-	-	-

อ้างอิงจากเอกสารการจัดทำ CSR – DIW Continuous Report ประจำปี 2564

EN1-4 การบริหารจัดการมลพิษ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันและควบคุมผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

โดยอ้างอิงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อจัดส่งให้กับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันและควบคุมมลพิษทางอากาศ โดยมีผลการตรวจดังนี้

ผลการตรวจวัดปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องโรงงาน					
ลำดับ	ดัชนีที่ทำการตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน	ผลการประเมิน
1	ฝุ่นละออง	มก/ลบ.ม	16.84	≤ 400	ไม่เกินเกณฑ์
2	ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์	พีพีเอ็ม	<1.3	≤ 500	ไม่เกินเกณฑ์
3	กรดกำมะถัน	พีพีเอ็ม	<0.12	≤ 25	ไม่เกินเกณฑ์
4	ไฮโดรเจนซัลไฟด์	พีพีเอ็ม	<0.074	≤ 100	ไม่เกินเกณฑ์
5	ครีซอล	พีพีเอ็ม	<0.010	≤ 5	ไม่เกินเกณฑ์
6	ไซลีน	พีพีเอ็ม	<0.010	≤ 200	ไม่เกินเกณฑ์
7	ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์	พีพีเอ็ม	1	≤ 870	ไม่เกินเกณฑ์
8	พลวง	มก/ลบ.ม	0.007	≤ 20	ไม่เกินเกณฑ์
9	สารหนู	มก/ลบ.ม	0.005	≤ 20	ไม่เกินเกณฑ์
10	ทองแดง	มก/ลบ.ม	0.005	≤ 30	ไม่เกินเกณฑ์
11	ตะกั่ว	มก/ลบ.ม	0.016	≤ 30	ไม่เกินเกณฑ์
12	ปรอท	มก/ลบ.ม	0.004	≤ 3	ไม่เกินเกณฑ์
13	คลอรีน	มก/ลบ.ม	0.21	≤ 30	ไม่เกินเกณฑ์
14	กรดกำมะถัน	มก/ลบ.ม	1.028	≤ 200	ไม่เกินเกณฑ์

อ้างอิงจากเอกสารรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564

EN1-5 การบริหารจัดการวัตถุดิบอันตราย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยคำนึงถึง การบริหารจัดการวัตถุดิบอันตรายโดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งานจากวัตถุดิบอันตรายตลอดจนลดผลกระทบของวัตถุดิบอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย รวมทั้งจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานให้รู้ถึงข้อควรระวังขณะปฏิบัติงานกับวัตถุดิบอันตรายพร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการกับวัตถุดิบอันตรายที่ใช้ในโรงงานดังนี้

EN1-5.1 สารเคมี

บริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายพร้อมแสดงรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายนำส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาอย่างต่อเนื่องทุกปี ดำเนินการกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556

EN1-5.2 เครื่องกำเนิดรังสีทางอุตสาหกรรม

บริษัทฯ มีเครื่องกำเนิดรังสีทางอุตสาหกรรมไว้ครอบครองเพื่อตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยมีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมในด้านความปลอดภัยเป็นผู้ดูแล ผลการตรวจประเมินโดยสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ผ่านเกณฑ์ เกณฑ์มาตรฐานอ้างอิง ตรวจที่ระยะ 5 เซนติเมตร จากผนังเครื่องฯ อัตราปริมาณรังสีจะต้องไม่เกิน 0.5 mR/hr. (μSv/hr) อ้างอิง FDA 21 CFR 1020.40 และ 61010-2-091

ส่วนที่ 4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

LA1-1 การรับรองเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการร่วมเจรจา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเข้าร่วมรับฟังปัญหาที่เกิดจากการทำงานและพร้อมที่จะแก้ไขให้ดีขึ้นย่อมเป็นหน้าที่ที่ผู้บริหารพึงกระทำต่อพนักงาน เพราะนอกจากจะทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงานแล้ว ยังทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ นั้นเป็นไปอย่างราบรื่นอีกด้วย โดยเฉพาะปัญหาที่มีลักษณะร่วมกัน การรวมกลุ่มของพนักงานจึงเปรียบเสมือนเวทีที่พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคในการทำงานและความต้องการของตนเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน ประเด็นที่พนักงานกำหนดขึ้นจากหาหรือดังกล่าว คือสิ่งที่ผู้บริหารควรให้ความสนใจและเร่งแก้ไข

จากความสำคัญดังกล่าว บริษัทฯ จึงดำเนินการกำหนด นโยบายหลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBA Policy) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ นโยบายดังกล่าวกำหนดตาม ข้อ1) ว่าด้วย บริษัทฯ เล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรบุคคล จึงจัดให้มีการส่งเสริมความมีมนุษยธรรม การเคารพต่อสิทธิเสรีภาพในการสมาคม เสรีภาพในการสมัครใจทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการใช้แรงงานเด็ก กำหนดชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการต่างๆ อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ได้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแลและเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่างๆ โดยดำเนินการตามประกาศ พ.ร.บ คุ้มครองแรงงาน ปี 2541 มีบทบัญญัติให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มิใช่ลูกจ้างครบ 50 คน โดยกำหนดให้สถานประกอบกิจการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการได้ 1 คณะ



การเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ

ร่วมสร้าง
ร่วมกับพัฒนา
STARS
MICROELECTRONICS

**พอเชิญ
พนักงานทุกท่าน
เลือกตั้ง
คณะกรรมการ
สวัสดิการในสถาน
ประกอบกิจการ**

แนะนำผู้สมัคร คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ						
เบอร์ 1	เบอร์ 2	เบอร์ 3	เบอร์ 4			
นายสารสาธาณัฐ ชูงาม SOURCING	นายอภิวัฒน์ ถิ่นตาบัก IE ADV. EQUIPMENT MAINTENANCE	นางสาวนันทา ไชยพรม PRODUCTION ADVANCED PACKAGING	นายอัฒม์ คุ้มแสง INVENTORY CONTROL			
เบอร์ 5	เบอร์ 6	เบอร์ 7				
นายอรรถก ใจพิทย FACTORY	นายสันต์ บุญเรือง PRODUCTION OPTICAL	นางสาวศิธา คุ้มสมบัติ IE STANDARD TIME				

เลือกตั้งวันที่ 14 - 15 ตุลาคม 2563 เวลา 09.00 - 13.30 น. (กะดึกเวลา 18.00 - 20.00 น.) ณ บริเวณหน้าโรงอาหาร

ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมาเลือกคณะกรรมการฯ

LA1-2 การจัดแรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ

บุคคลทุกคนย่อมมีเสรีภาพในการเลือกงานตามความสามารถและความปรารถนาของตน งานที่ทำนั้นควรทำให้ผู้ทำงานได้รับค่าตอบแทนที่เพียงพอต่อการยังชีพและเป็นไปในลักษณะที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงข้อดังกล่าวได้เป็นอย่างดีจึงได้กำหนดนโยบายการว่าจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ในเรื่องเกี่ยวกับการจ้าง ค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน สวัสดิการอื่นๆอย่างเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดใน นโยบายหลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBA Policy) ตามหัวข้อ 1) บริษัทฯ เล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรบุคคล จึงจัดให้มีการส่งเสริมความมีมนุษยธรรม การเคารพต่อสิทธิเสรีภาพในการสมาคม เสรีภาพในการสมัครใจทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการใช้แรงงานเด็ก กำหนดชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการต่างๆ อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายกำหนด

LA1-2.1 กิจกรรมที่สอดคล้องการให้เสรีภาพในการเลือกงาน

บริษัทฯ จัดกิจกรรม Open house / Walk in interview เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ด้วยความสมัครใจ พร้อมเยี่ยมชมบริษัทและสามารถสอบถามถึงข้อมูลต่างๆด้วยตนเองโดยบริษัทจะมีเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและตอบข้อสงสัย



กิจกรรม Open house/Walk in interview

- โครงการ “เพื่อนแนะนำเพื่อน” เป็นโครงการสนับสนุนและเปิดโอกาสให้พนักงานภายในบริษัทฯ มีส่วนร่วมคัดสรรเพื่อนหรือบุคคลที่รู้จักและมีความเหมาะสมเป็นเพื่อนร่วมงาน เป็นทีมงานที่จะมาร่วมผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

LA1-3 การยกเลิกการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

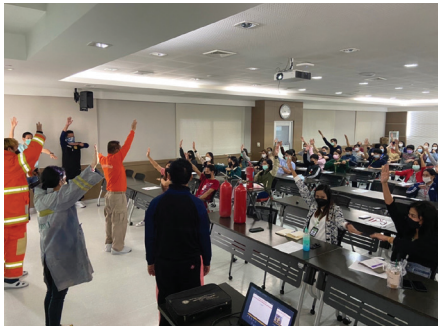
บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายแรงงานเยาวชน (SMT Young Worker Policy) วัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน เรื่อง แรงงานเยาวชน (Young Worker) สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBA Policy : Responsible Business Alliance Policy) โดยบริษัทฯ ระบุอย่างชัดเจนว่า บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการใช้เด็ก (อายุต่ำกว่า 15 ปี) และแรงงานเด็ก (อายุระหว่าง 15-18 ปี) ทางบริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้สมัครงานต้องมีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันสมัคร และต้องมีการตรวจสอบทุกครั้ง กรณีพบเห็นต้องรีบแจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบทันที

LA1-4 การจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงและมีความเชื่อว่าความเหลื่อมล้ำและความแตกต่างย่อมทำให้เกิดอคติ อันนำมาซึ่งข้อพิพาทต่างๆ ในสังคมแรงงานก็เช่นกัน การจ้างงาน การใช้แรงงาน ที่แตกต่างย่อมนำมาซึ่งเหตุแห่งความไม่พอใจของผู้ใช้แรงงาน ทำให้เกิดการตั้งคำถามในเรื่องของความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายหลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBA Policy : Responsible Business Alliance Policy) โดยบริษัทฯ ระบุอย่างชัดเจนว่า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทัดเทียม ไม่เลือกปฏิบัติทางด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ชาตินาเกิด ความพิการ สถานะบุคคล เป็นต้น

บริษัทฯ ประกาศระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของกรรมการและพนักงาน (Code of Conduct) ว่าด้วยจรรยาบรรณของกรรมการและพนักงานเป็นมาตรฐานเบื้องต้นในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณโดยในระเบียบนี้กล่าวถึง พนักงานต้องให้ความเคารพนับถือผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ พนักงานต้องมีความยุติธรรมและไม่แบ่งแยก เคารพผู้อื่น ความเสมอภาคเท่าเทียมและจัดเป็นส่วนสำคัญขององค์กร

โครงการต่างๆที่บริษัทได้ดำเนินการมีดังนี้



- ดำเนินการให้พนักงานทุกคนทุกระดับ ได้รับการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะ การฝึกงาน และโอกาสก้าวหน้าทางอาชีพบนพื้นฐานความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ

ฝึกอบรมให้กับพนักงาน				
ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2562	2563	2564
ชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรม	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	15.70	12.52	23.19

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการไม่เลือกปฏิบัติการจ้างงานจึงเปิดโอกาสให้คนพิการเข้าร่วมงานโดยได้รับสิทธิเหมือนพนักงานทั่วไป บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง แห่งพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ที่มีบทบัญญัติบางประการ เกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการ ตลอดจนมีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตามความเหมาะสม

- บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการจ้างงานและให้การคุ้มครองทางสังคมที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อหลีกเลี่ยงการจ้างงานบางเวลา เป็นบางครั้งคราว ส่งเสริมบุคลากรที่เป็นสตรี บุคลากรที่มีความแตกต่างทางเชื้อชาติ และกลุ่มชาติพันธุ์ในการดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสได้อย่างเป็นธรรม

อัตรากำลังพล				
ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2562	2563	2564
จำนวนพนักงานรวม	คน	1119	1063	1034
- พนักงานประจำ	คน	1119	1063	1034
- พนักงานชั่วคราว	คน	-	-	-
จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ	คน	1119	1063	1034
- หญิง	คน	699	674	645
- ชาย	คน	420	389	389
จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับพนักงาน	คน	1119	1063	1034
- ระดับปฏิบัติการ	คน	907	867	857
- ระดับบังคับบัญชาและสายอาชีพ	คน	141	121	124
- ระดับผู้จัดการ	คน	71	75	53
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการประเมิน	ร้อยละ	100	100	100

ผลการดำเนินงานและการวางแผนการ
เจริญเติบโตในหน้าที่การงาน

LA2-1 การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี

การทำงานที่มีสภาพแวดล้อมปลอดภัย มีมาตรการที่เหมาะสมสำหรับความปลอดภัย รวมถึงอาชีวอนามัยที่ดีสำหรับพนักงาน ย่อมทำให้พนักงานมีความสนใจพร้อมและมีความมุ่งมั่นที่จะทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความห่วงใย ต่อชีวิต สุขภาพของพนักงาน คู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มาใช้กับระบบและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการและในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติซึ่งรวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

โครงการต่างๆที่บริษัทได้ดำเนินการมีดังนี้

1. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน วัตถุประสงค์เพื่อควบคุมความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร



2. กิจกรรมซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี ด้วยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานโดยเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในด้านนี้ เพื่อเป็นซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุไฟไหม้หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ



3. โครงการห่วงใยเพื่อนสตาร์สให้ห่างไกลโควิด บริษัทฯ ได้จัดทำระบบมาตรการป้องกันและระงับภัยจากไวรัสโควิด-19 อาทิ ประกาศระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติตัวขณะที่อยู่ในโรงงาน, จัดหน่วยงานให้คำปรึกษาแก่พนักงานที่มีข้อสงสัย, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันและจัดหาวัคซีนสำหรับพนักงาน, ตรวจ ATK (Antigen test kit) ให้กับพนักงานเพื่อเป็นการตรวจการติดเชื้อโควิดเชิงรุก เป็นต้น

การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย				
ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2562	2563	2564
ตัวแทนนายจ้าง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (คน)	คน	8	8	8
ตัวแทนลูกจ้าง	คน	7	7	7
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (IR)	รายต่อชั่วโมงการทำงาน	0	0	0
อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน (ORD)	รายต่อชั่วโมงการทำงาน	0	0	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (LDR)	รายต่อชั่วโมงการทำงาน	0	0	0
อัตราการลาหยุดงานที่เกิดจากการเจ็บป่วย จากการทำงาน (AR)	รายต่อชั่วโมงการทำงาน	0.12	1.06	0
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0

HR1-1 การสนับสนุนความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ โดยมีที่มาจากความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ จึงได้ประกาศและยึดหลักดำเนินการตามแนวทางนโยบายจรรยาบรรณของกรรมการและพนักงาน (Code of Conduct) โดยระบุในหัวข้อที่ 5) ยุติธรรมและไม่แบ่งแยก ไม่ว่าจะเป็น ชนชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ศาสนา อายุ เชื้อชาติ หรือเหตุใดๆ ก็ตามถือเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง

HR1-2 การคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นสิทธิด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสำคัญ ผลิตภัณฑ์ต้องผ่านการตรวจสอบว่าการดำเนินกิจการมีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าหรือไม่ โดยบริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ เพื่อตอกย้ำและสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์ของเรา

รายการเอกสารการรับรอง		
No.	Certificate	
1	ISO 9001	Quality Management System
2	ISO 14001	Environmental Management System
3	ISO/TS 16949 IATF 16949	Quality Management System (for Automotive)
4	OHSAS 18001	Occupational Health and Safety System
5	ISO 22301	Business Continuity Management System (BCM)
6	ISO 13485	Quality Management System (for Medical devices)
7	RBA	Responsible Business Alliance

QUALITY SYSTEM AND STANDARD COMPLIANCES

Certification



ISO 9001:2015
IATF 16949:2016



ISO 18001:2007
OHSAS 14001:2015



ISO 13485:2016

Compliance



Responsible Business Alliance
Formerly the Electronic Industry Citizenship Coalition
Advancing Sustainability Globally

QMS

Supplier Quality
Incoming & MRB Control

ECO / PCN Control
Full Traceability (CTS)

PM & Calibration
Online Internal Control

HR1-3 การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA – Personal Data Protection Act.) จะถูกบังคับใช้ในราชอาณาจักรไทยนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินการให้เป็นไปตามพ.ร.บ. โดยเบื้องต้นได้แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล มาตรการต่างๆของบริษัทฯให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะมีหน้าที่ที่รับมอบหมายดังนี้

- กำหนดให้มีแผนงาน/แนวทางปฏิบัติ มาตรการของบริษัทฯให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดมาตรการ ประกาศเกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ
- กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานคณะทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน/แนวทางปฏิบัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดทักษะการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Officer : DPO) ของบริษัทฯ

HR2-1 การคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น

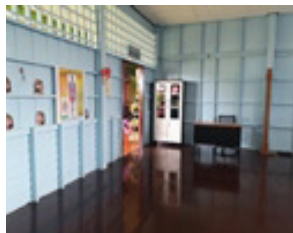
บริษัทฯ เชื่อว่า ชุมชนที่เข้มแข็งและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความสำคัญอย่างยิ่งในฐานะเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนิน ธุรกิจ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นชุมชนที่ตั้งบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯ ได้เป็นสมาชิกส่วนหนึ่งของชุมชนแห่งนี้ ดังนั้นกิจกรรมการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR : Corporate Social Responsibility Policy นั้น จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างสรรค์การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชน

โครงการหรือกิจกรรมต่างๆที่บริษัทได้ดำเนินร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

- การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน บริษัทฯ สนับสนุนการร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมจัดทำและปรับปรุงสาธารณสมบัติและพัฒนาชุมชนร่วมกับองค์กรต่างๆ ในท้องถิ่นอย่างเหมาะสม



- โครงการ สตาร์ส อาสาพัฒนาโรงเรียนชุมชนวัดกำแพง โดยร่วมกับชุมชนวัดกำแพง อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปรับปรุง สนามเด็กเล่น มอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และหนังสืออ่านนอกเวลาเพื่อส่งเสริมการอ่านเพิ่มความรู้นอกเหนือจากหนังสือเรียน



- โครงการ สตาร์ส อาสาทำห้องพยาบาลของหนู โดยร่วมกับชุมชนวัดวิเวกาวายูพัต เทศบาลคลองจิก และคุณครู จัดทำห้องพยาบาลของหนู ให้กับโรงเรียนวัดวิเวกาวายูพัต อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยปรับปรุงห้องเรียนให้เป็นห้องพยาบาลจำนวน 4 เตียง, เวชภัณฑ์ยา, อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับห้องพยาบาลพร้อมอุปกรณ์กีฬาเพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพและพลานามัยที่ดี



- โครงการ สตาร์ส อาสาจัดทำมุมการเรียนรู้กลางแจ้ง โดยร่วมกับชุมชนวัดกำแพง อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปรับปรุง จัดทำมุมการเรียนรู้กลางแจ้งพร้อมมอบสื่อการเรียนรู้ให้กับนักเรียนโรงเรียนชุมชนวัดกำแพง

4.การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

4.1 คำอธิบายและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) สำหรับงวดประจำปี 2564 โดยบริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิ 210.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 126.80 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 152.00 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2563 ซึ่งมีผลกำไรสุทธิ 83.41 ล้านบาท

• ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2564 เทียบกับปี 2563

	ปี 2564		ปี 2563		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ						
- รายได้จากการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม	1,033,651	47.36	1,095,124	57.38	(61,473)	(5.61)
- รายได้จากการผลิตและประกอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์	385,910	17.68	213,336	11.18	172,574	80.89
- รายได้จากอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง	763,045	34.96	600,031	31.44	163,014	27.17
รวมรายได้จากการขายและบริการ	2,182,606	100.00	1,908,491	100.00	274,115	14.36
ต้นทุนขายและบริการ	1,760,650	80.67	1,552,562	81.35	208,088	13.40
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	421,956	19.33	355,929	18.65	66,027	18.55
ค่าใช้จ่ายในการขาย	62,037	2.84	71,580	3.75	(9,543)	(13.33)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	216,036	9.90	202,320	10.60	13,716	6.78
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	143,883	6.59	82,029	4.30	61,854	75.41
รายได้อื่น						
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	9,671	0.44	7,735	0.41	1,936	25.03
กำไร (ขาดทุน) จากตราสารอนุพันธ์	1,895	0.09	(5,297)	(0.28)	7,192	(135.77)
รายได้จากการจำหน่ายเศษซาก	27,856	1.28	22,027	1.15	5,829	26.46
อื่นๆ	17,909	0.82	14,642	0.77	3,267	22.31
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	201,214	9.22	121,136	6.35	80,078	66.11
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	63	0.003	251	0.01	(188)	(74.90)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	30,041	1.38	35,882	1.88	(5,841)	(16.28)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	171,236	7.85	85,505	4.48	85,731	100.26
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	38,978	1.79	(2,087)	(0.11)	41,065	(1,967.66)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	210,214	9.63	83,418	4.37	126,796	152.00
ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดจำหน่าย	249,311	11.42	269,541	14.12	(20,230)	(7.51)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและ รายการตัดจำหน่าย	450,525	20.64	390,677	20.47	59,848	15.32

ผลการดำเนินงานข้างต้นเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เป็นผลมาจากปัจจัยต่างๆ ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

ในช่วงปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการจำนวน 2,182.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 274.12 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.36 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ PCBA และ OPTICS ซึ่งเติบโต 124.25% และ 27.17% YoY ตามลำดับ ท่ามกลางสถานการณ์การชะลอตัวทางเศรษฐกิจ ปัญหาขาดแคลนชิปทั่วโลกในกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการแพร่ระบาดของ COVID19

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและบริการปี 2564 จำนวน 1,760.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 208.09 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.40 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยต้นทุนเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับอัตราการเติบโตของรายได้ที่เพิ่มขึ้น และบริษัทฯ มีการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพมาอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

กำไรขั้นต้นปี 2564 จำนวน 421.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 66.03 ล้านบาท จากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนหน้า หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.55 เป็นผลมาจากบริษัทฯ หาลูกค้าได้เพิ่มมากขึ้น และรักษาฐานการเติบโตของยอดขายสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มี Margin สูง และบริหารจัดการต้นทุนให้สอดคล้องตามผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิต

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารปี 2564 ของบริษัทฯ จำนวน 278.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.17 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.52 จากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทฯ มีการบริหารค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับรายได้และบริการที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (ESOP-Warrant) ที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรของบริษัทฯในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

รายได้อื่นๆ

บริษัทฯ มีรายได้อื่นๆ จำนวน 57.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.93 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.11 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า เป็นผลส่วนใหญ่มาจากรายได้จากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนและตราสารอนุพันธ์สำหรับป้องกันความเสี่ยง

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินปี 2564 จำนวน 30.04 ล้านบาท ลดลงจำนวน 5.84 ล้านบาท จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า หรือลดลงร้อยละ 16.28 เนื่องจากภาระดอกเบี้ยที่ลดลงจากการจ่ายเงินต้นบางส่วนและการปรับโครงสร้างทางการเงินของบริษัทฯให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

ภาษีเงินได้

บริษัทฯ มีผลประโยชน์จากการมีภาษีเงินได้รอดตัดบัญชีจำนวน 38.97 ล้านบาท อันเกิดจากขาดทุนสะสมที่เกิดขึ้นในอดีต

กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และรายการตัดจำหน่าย (EBITDA)

บริษัทฯ มีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และรายการตัดจำหน่าย (EBITDA) ปี 2564 จำนวน 450.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า 59.85 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.32

• **ฐานะการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังต่อไปนี้

	ปี 2564		ปี 2563		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	35,663	3.43	32,507	4.47	3,157	9.71
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	330,242	31.74	278,463	38.29	51,779	18.59
สินค้าคงเหลือ	646,607	62.14	402,879	55.40	243,728	60.50
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,040,564	37.65	727,223	27.68	313,341	43.09
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,641,265	95.23	1,871,286	98.47	(230,021)	(12.29)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,723,451	62.35	1,900,354	72.32	(176,904)	(9.31)
รวมสินทรัพย์	2,764,014	100.00	2,627,577	100.00	136,437	5.19
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	35,992	6.48	579,195	53.83	(543,202)	(93.79)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	355,297	64.00	251,774	23.40	103,523	41.12
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	154,207	27.78	121,390	11.28	32,817	27.03
รวมหนี้สินหมุนเวียน	555,183	46.84	1,075,980	82.83	(520,797)	(48.40)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	528,416	83.86	-	-	528,416	100.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	676	0.11	134,438	60.28	(133,761)	(99.50)
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	630,112	53.16	223,011	17.17	407,101	182.55
รวมหนี้สิน	1,185,295	42.88	1,298,991	49.44	(113,696)	(8.75)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,578,719	57.12	1,328,586	50.56	250,134	18.83
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,764,014	100.00	2,627,577	100.00	136,437	5.19

สินทรัพย์

ณ ปี 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ 2,764.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 136.44 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.19 จากสิ้นปี 2563

ปี 2564 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 330.24 ล้านบาท โดยเป็นลูกหนี้การค้า 327.47 ล้านบาท ซึ่งเป็นของกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน 327.47 ล้านบาท ในจำนวนนี้มีอายุของลูกหนี้เกิน 12 เดือนจำนวน 362.48 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้สำรองตั้งหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้วจำนวน 364.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 1.31 ล้านบาท ซึ่งครอบคลุมหนี้ที่สงสัยจะสูญทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินปี 2564 ข้อ 8

ปี 2564 บริษัทฯ มียอดสินค้าคงเหลือ 646.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 243.73 ล้านบาท ซึ่งรองรับแผนการซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตตามอุปสงค์ที่เพิ่มขึ้นของลูกค้า และในปี 2564 บริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 18 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี ทั้งนี้สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินปี 2564 ข้อ 9

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ ปี 2564 บริษัทฯ มีหนี้สิน 1,185.29 ล้านบาท ลดลง 113.70 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.75 เทียบกับสิ้นปี 2563 เนื่องจากภาระหนี้สินลดลงเนื่องจากชำระเงินคืน ณ วันครบกำหนดอายุของหุ้นกู้ ขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีจำนวน 1,578.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 250.13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.83 เทียบกับสิ้นปี 2563

• แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน (Source and Use of Fund)

	ปี 2564	ปี 2563	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	242,438	285,886	(43,447)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(30,449)	(102,169)	(71,720)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(208,833)	(277,862)	(69,029)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	3,156	(94,145)	97,302
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	32,507	126,652	(94,146)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	35,663	32,507	3,156

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิในปี 2564 ที่ 35.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.16 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2564 จำนวน 242.44 ล้านบาท ลดลง 43.45 ล้านบาท ขณะที่บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนในปี 2564 จำนวน 30.45 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 71.72 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีกำลังการผลิตที่เพียงพอต่อความต้องการในสภาวะปัจจุบัน นอกจากนี้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2564 จำนวน 208.83 ล้านบาท ลดลง 69.03 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างทางการเงิน

• อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (Financial Ratio)

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2564	ปี 2563	หน่วย
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง	1.87	0.68	เท่า
2. อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.71	0.30	เท่า
3. ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	50.90	50.95	วัน
4. ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	108.78	81.97	วัน
5. ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	62.93	57.80	วัน
6. วงจรเงินสด	96.76	75.11	วัน
7. อัตรากำไรขั้นต้น	19.33	18.65	%
8. อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20.64	20.47	%
9. อัตรากำไรก่อนภาษีและต้นทุนทางการเงิน	9.22	6.35	%
10. อัตรากำไรสุทธิ	9.63	4.37	%
11. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.75	0.98	เท่า
12. อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	6.70	3.38	เท่า
13. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	7.80	3.08	%
14. อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ⁽¹⁾	14.46	6.48	%
15. กำไรต่อหุ้น ⁽²⁾	0.25	0.10	บาท
16. มูลค่าหุ้นทางบัญชีต่อหุ้น	1.89	1.59	บาท

ข้อสังเกต

(1) อัตราส่วนผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น = กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี / ค่าเฉลี่ยส่วนของผู้ถือหุ้น

(2) กำไรสุทธิต่อหุ้น = การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ / จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำรงอัตราส่วนสภาพคล่องเป็น 1.87 เท่าในปี 2564 เพิ่มขึ้นจาก 0.68 เท่าในปี 2563

วงจรเงินสด 96.76 วันในปี 2564 เพิ่มขึ้นจาก 75.11 วันในปี 2563

อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2564 ที่ร้อยละ 19.33 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่ร้อยละ 18.65 เนื่องจากการเติบโตของยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์ PCBA และ OPTICS ซึ่งเติบโต 124.25% และ 27.17% YoY ตามลำดับ ขณะที่ยอดขายสินค้ากลุ่ม IC ก็ยังคงมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่นกัน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2564 ที่ 0.75 ลดลงจากปี 2563 ที่ 0.98

อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยสำหรับปี 2564 ที่ 6.70 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่ 3.38

อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์สำหรับปี 2564 ที่ร้อยละ 7.80 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่ร้อยละ 3.08

อัตราส่วนผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2564 ที่ร้อยละ 14.46 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่ร้อยละ 6.48

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมโดยพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโต หรือธุรกิจที่บริษัทฯ มีความถนัดและชำนาญ โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการหรือพนักงานระดับสูงเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น และบริษัทฯ ควรมีสิทธิคัดค้าน (Veto Right) ในเรื่องที่สำคัญ ๆ ที่จะดำเนินการโดยบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ โดยการลงทุนในบริษัทฯ ดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทและผู้ถือหุ้น และ/หรือในกรณีที่เป็นเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย รวมทั้งต้องนำกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0 2009-9000
โทรสาร : 0 2009-9991
SET Contact center : 0 2009-9999
Website : <http://www.set.or.th/tsd>
E-mail : SET.Contact.center@set.or.th

Investor Relations Contact

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน
พระนครศรีอยุธยา 13160
Email : ir@starsmicro.com
โทรศัพท์ 035-258-555 ต่อ 313
โทรสาร 035-258-914

ผู้สอบบัญชี : นายเต็มพงษ์ โอบนพันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 และ/หรือ

นางสาววิสสุตา จรรย์นากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3853 และ/หรือ
นางสาวมณีนี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313
บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด
เลขที่193/136-137อาคารสำนักงานเลอรัชดาคอมเพล็กซ์ ชั้น 33
ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ (662) 264-0777
โทรสาร (662) 264-0789-90

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีแบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ www.set.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.starsmicro.com

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

เปิดเผยตามหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ข้อ 29.4 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีฟ้องร้อง

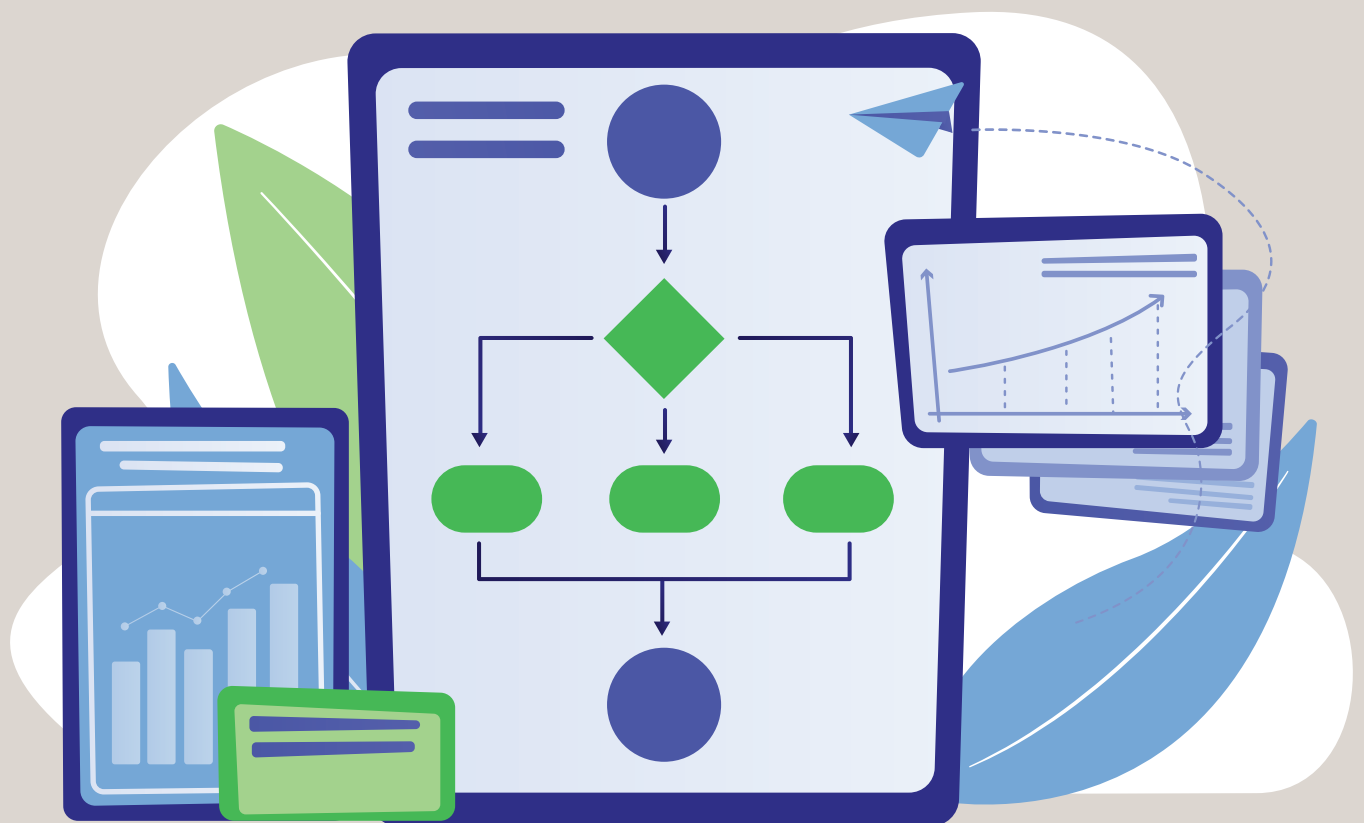
5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้ในปี 2564

การกำกับดูแล กิจการ



การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Listed Company) คณะกรรมการบริษัท สตาร์ส ไมโคร อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัท มีระบบการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมุ่งหวังให้บริษัท พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้ได้รับการยอมรับว่ามีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างมูลค่าเพิ่มให้เกิดประโยชน์โดยรวมต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ จดทะเบียนปี 2560 และจัดทำ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมมีนโยบายเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน และผู้บริหาร ได้รับทราบ

ปี 2564 นี้ บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างต่อเนื่อง และปี 2564 นี้ได้ประเมินผลการปฏิบัติแล้ว บริษัทฯ ยังคงต้องพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องต่อไป

6.1 ภาพรวมของแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ดังนี้

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Remuneration Committee) จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจะเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณออนุมัติ ทั้งนี้ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทาง การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้ดังนี้

1. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ จะกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสมทั้งนี้เพื่อสามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ให้ทำงานกับบริษัทฯ โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ คือ

- ผลประกอบการบริษัทฯ
- หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราค่าตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทฯ ต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

โครงสร้างของค่าตอบแทน จะประกอบด้วย ค่าตอบแทนประจำปี (Retainer Fee) และค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee)

2. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหาร จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูง ในระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานต่าง ๆ ผู้อำนวยการอาวุโส และผู้อำนวยการ สายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนต้องมีความเหมาะสมที่จะสามารถดึงดูดและรักษาผู้บริหารระดับสูงให้ทำงานให้กับบริษัทฯ โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน คือ

- ผลประกอบการของบริษัทฯ
- การพิจารณาขึ้นค่าตอบแทนหรือเงินเดือนประจำปี จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเทียบกับตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator – KPI)
- บริษัทฯ จะนำอัตราค่าตอบแทนเฉลี่ยของอุตสาหกรรมและค่าเฉลี่ยของตลาดมาประกอบการพิจารณา

นอกจากนั้นบริษัทฯ อาจจะขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมาประกอบการพิจารณา โดยคิดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด และ พระราชบัญญัติ หลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์)
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน
2. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. เป็นกรรมการบริษัทฯ และไม่ใช่ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ
2. ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่
3. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
4. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด คือมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยแต่ละคนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย

2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่เข้าเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งมีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ให้นับรวมหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษา กฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายยรรยงค์ สวัสดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2552 โดยเลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่ ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างราบรื่นถูกต้องตามกฎหมาย จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รวบรวมและเก็บรักษารายงานการประชุมให้ง่ายแก่การค้นหา จัดเตรียมและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมรวมทั้งรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นและหน่วยงานกำกับดูแล จัดทำและจัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งผู้ถือหุ้นกับเผยแพร่ใน Website ดูแลให้บริษัทฯ บริษัทย่อย กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้ติดต่อประสานงานต่างๆ กับหน่วยงานดังกล่าว รวมทั้งแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้กับตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ รายใหม่ ติดตามสร้างความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Corporate Governance และให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ

หลักการดังกล่าว ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่กรรมการ และผู้บริหารในการจัดทำรายงานต่างๆตามที่กฎหมายหรือกฎข้อบังคับ ต่างๆที่กำหนดให้ต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อความโปร่งใส เช่น การรับทราบภาระหน้าที่เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ฯ และดูแลการดำเนินการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ กฎระเบียบของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยทำการทดสอบ การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามแผนงานการตรวจสอบที่วางไว้

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2564 บริษัทฯ ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันอังคารที่ 27 เมษายน 2564 เวลา 14.00 น. (ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ) โดยใช้วิธีกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Record Date) และรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นตามมาตรา 225 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (Thailand Securities Depository Co., Ltd.) ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมรายงานประจำปี ให้กับผู้ถือหุ้น ล่วงหน้า 14 วันก่อนวันประชุม และโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณาข้อมูลเพียงพอ

หนังสือเชิญประชุมระบุรายละเอียดของวาระการประชุมชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อรับทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ

นอกจากนี้ยังมีการแจ้งรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นนำหลักฐานที่จำเป็น เพื่อนำมาแสดงตนในวันประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน โดยแบบฉบับหนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์กำหนด)

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดให้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และใช้ระบบบาร์โค้ด (barcode) ในการลงทะเบียนพร้อมจัดพิมพ์บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระให้กับผู้ถือหุ้น และให้สิทธิผู้ที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่เริ่มประชุมแล้ว สามารถลงคะแนนได้สำหรับวาระที่ยังไม่มีการลงมติ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 นั้น มีกรรมการของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม 7 ท่านจากจำนวน 7 ท่าน (กรรมการเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกท่าน) รวมทั้งผู้บริหารของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัทฯ และที่ปรึกษากฎหมายอิสระของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นด้วย และตัวแทนจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ทำการตรวจสอบการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น และตรวจนับผลการลงคะแนนเสียงร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายอิสระของบริษัทฯ การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม

บริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประชุม สัดส่วนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งด้วยตนเองและมอบฉันทะ วิธีการลงคะแนน วิธีนับคะแนน ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ดังนั้นผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะมีเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ หรือรับมอบฉันทะมา
- (2) ผู้ถือหุ้นท่านใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระใด ไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น
- (3) ผู้ดำเนินการประชุมจะถามในแต่ละวาระว่ามีผู้คัดค้านหรือคัดค้านเสียงหรือไม่ หากประสงค์จะคัดค้านหรือคัดค้านเสียง ให้ลงคะแนนในบัตรลงคะแนน สำหรับท่านที่ไม่คัดค้านหรือไม่คัดค้านเสียง จะถือว่าอนุมัติตามวาระนั้น บริษัทฯ จะนำคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม หรือออกเสียงลงคะแนน เพื่อสรุปผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ
- (4) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวาระเรื่องพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งครบกำหนดออกตามวาระ และบริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละคน

ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง ผู้ถือหุ้นทั้งประสงค์จะลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียง ต้องลงคะแนนในบัตรลงคะแนน บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมาเข้าร่วมประชุม รวมทั้งผู้ลงทุนสถาบันด้วย โดยบริษัทฯ ได้คัดเลือกสถานที่ในการจัดประชุมที่ระบบขนส่งมวลชนเข้าถึง และเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสถาบันสามารถเดินทางได้สะดวกในการเข้ามาประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดเวลาในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสและสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ บริษัทฯ มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้ส่งคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมได้ล่วงหน้าทางอีเมลไปยังนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ หรือโดยทางโทรสารของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการบันทึกรายงานการประชุม โดยบันทึกวาระการประชุม เนื้อหาการประชุม ผลการลงคะแนนแต่ละวาระ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น คำชี้แจงของกรรมการและผู้บริหาร ไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังการประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้จัดเก็บรายงานการประชุมอย่างเป็นระเบียบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

นอกเหนือจากสิทธิในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นยังได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอื่นๆ ได้แก่ สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ เป็นต้น ซึ่งสิทธิขั้นพื้นฐานเหล่านี้มีกำหนดเป็นกฎหมายอยู่แล้ว

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกๆ คนและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยได้ดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าหากไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- (2) เสนอรายชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าการประชุมแต่ละคนมีส่วนได้เสียในระเบียบวาระใดบ้าง เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ เป็นต้น

(3) ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกแต่ละวาระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามสมควร

(4) ประสานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้กับผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น ในการประชุมประจำปี 2564 บริษัทฯ เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ รวมทั้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่นๆของบริษัทล่วงหน้าผ่าน E-mail address: ir@starsmicro.com หรือทางโทรสาร 035-258-914 และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 035-258-555 ต่อ 313 อย่างไรก็ตามในปี 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดส่งเรื่องใดมาเพื่อสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น

(5) คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

(6) คณะกรรมการบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับรายการระหว่างกัน หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งไม่อยู่ในเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

(7) กำหนดมาตรการให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลถึงการมีผลประโยชน์ส่วนตนต่อการทำธุรกรรมใดๆ อันอาจกระทบกับบริษัทฯ ผ่านแบบฟอร์มรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยมีเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้รับรายงานการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียและนำเสนอประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ได้ให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตน ซึ่งทั้งปีนี้ไม่มีการกระทำใดขัดต่อข้อกำหนดในเรื่องการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทฯ รายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทุกครั้ง (ซึ่งรวมถึงการถือของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์ โดยให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรายงานต่อไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรุกรานสิทธิของผู้ถือหุ้น

2. พนักงาน : บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

3. คู่ค้าและเจ้าหนี้ : บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้เป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

4. ลูกค้า : บริษัทฯ มีนโยบายให้บริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยควบคู่กันไป โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกลูกค้า และพิจารณาเครดิตลิมิตของลูกค้าสำหรับลูกค้าเก่า และลูกค้าใหม่ ซึ่งต้องมีฐานะการเงิน และประวัติการชำระหนี้ที่ดี

5. คู่แข่ง : บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกติกาการแข่งขันที่ดี และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

6. สังคมรวมและสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ และส่งเสริมคุณภาพของสังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม

และบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้มั่นใจว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นด้วยความเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการบริษัทฯ ได้โดยตรง

ทางอีเมล : yunyong-s@starsmicro.com

โทรสาร : 035-258-914

หรือส่งจดหมายปิดผนึกมายังเลขานุการบริษัท

ที่อยู่ : บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ ประเทศไทย
จำกัด (มหาชน)

605-606 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน หมู่ที่ 2 ต.คลองจิก
อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160

การแถลงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2564 บริษัทได้จัด
กิจกรรมเพื่อพบปะนักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ดังนี้

- จัดงานพบปะนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting)
รวม 4 ครั้ง
- จัด Opportunity day รวม 2 ครั้ง

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าชมกิจการของ
บริษัทฯ (Company Visit) เสมอ ซึ่งผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมกิจกรรม
จะได้พบปะพูดคุย และมีโอกาสร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
ซึ่งกันและกัน

ทั้งนี้ ปี 2564 นี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามการเปิดเผยข้อมูลเป็นไป
ตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย อย่างครบถ้วน และตรงตามกำหนด

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีจรรยาบรรณธุรกิจ ที่ได้เผยแพร่ให้กับพนักงาน และ
ผู้บริหารได้ทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงปฐมนิเทศ
พนักงานใหม่ให้ทราบด้วย ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ สามารถ
บรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนำไปสู่การ
สร้างคุณค่าให้องค์กรได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ปี 2564 นี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจ สามารถอ่านรายละเอียด
เพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 5 ของรายงาน 56-1 One
Report ที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของ นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแล กิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
สำหรับบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2564

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับ การทบทวนนโยบาย Corporate Governance Policy

บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate
Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแล
กิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของ
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแล
กิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2564 (Corporate
Governance Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลัก
ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มา
ปรับใช้ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัท รับทราบในหลัก
การในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17
กุมภาพันธ์ 2565 ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวน
การนำหลักปฏิบัติตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับ
ใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมา ปฏิบัติ

ในปี 2564 สำหรับขอบเขตอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ
บริษัท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ อำนาจหน้าที่
ของคณะกรรมการบริหาร กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัทฯ ได้ทบทวนแล้ว ยังคงใช้ได้ดี และสอดคล้องกับหลักการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีแผน
ในการพัฒนาและปรับปรุง นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้
ครอบคลุมและทันต่อพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่
เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และยกระดับมาตรฐานและการ
ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สูงขึ้น

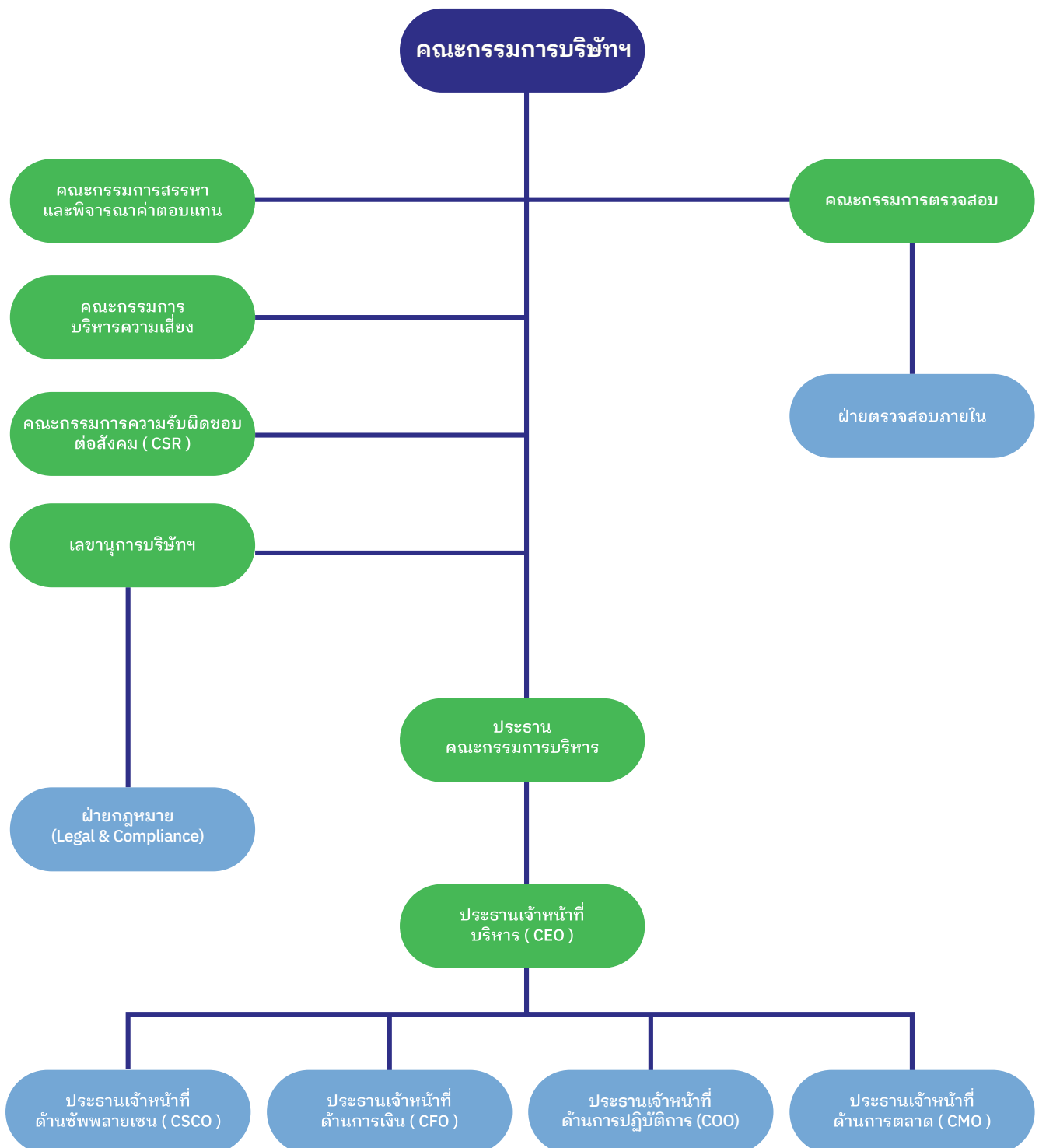
6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2564 นี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ
ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้รับการประเมินผล
การจัดประชุมผู้ถือหุ้น จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และ
จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD ตาม
โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน
ประจำปี 2564 (CGR 2021) ผลคะแนนอยู่ในระดับ ดีมาก ทั้งนี้
บริษัทฯ ในฐานะบริษัทจดทะเบียน จะพัฒนา การกำกับดูแล
กิจการของบริษัท ของบริษัทฯ เพื่อทำให้เกิดการพัฒนาการ
กำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน

อนึ่ง บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น และบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 2 บริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมากกว่า 1 ท่านที่มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คือมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยแต่ละคนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่

ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการเงิน การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งมีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ให้นับรวมหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

7.2.2 คณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1 รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	รักษาการประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2 นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง
3 รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิติยาเกษตรวัฒน์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4 ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล	กรรมการ
6 นายยรรยงศ์ สวัสดิ์	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขาธิการบริษัท
7 นายภัทรพงศ์ ไชยกุล	กรรมการ และกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้ง 7 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ: กรรมการลำดับที่ 1, 3 และ 4 เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. บริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท บุคคลใดๆ และ/หรือบุคคลภายนอก จำนวนหนึ่งให้เป็น คณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างได้ เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นๆ เช่น คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ฯลฯ ตามความเหมาะสม รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งและมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ และมีอำนาจยกเลิก เพิกถอน กำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง แก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

นอกจากนี้ให้มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกำหนดอัตราค่าจ้าง และค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่เห็นสมควร หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการสรรหาเสนอ

3. อนุมัติและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท รวมถึง ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร หรือของบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าว พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบาย รวมทั้งแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้

4. พิจารณาบททวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร

5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

6. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ หรือลงทุนในบริษัทหรือกิจการต่างๆ

7. กำหนดนโยบาย ควบคุม ดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทในเครือ

8. มีอำนาจพิจารณาเพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติการเลิกใช้ และการจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขาย และเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการเลิกใช้ และจำหน่ายสินทรัพย์หรือการขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ในกรณีที่มูลค่าสุทธิทางบัญชีมากกว่า 30 ล้านบาทขึ้นไป

9. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทเว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ได้แก่

(ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาทิเช่น การดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท

(ค) การทำ แก้ว ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

(ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ

(จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้

(ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท

(ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการ มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อยอีกสี่ชุด เพื่อช่วยในการบริหารงาน พิจารณากลับกรอง ตัดสินใจ และเพื่อความโปร่งใส ตามหลัก การกำกับกิจการที่ดี ดังนี้

- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างอิสระ โปร่งใส การ กำหนดทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณา กำหนดเป้าหมายของบริษัทฯ และกำหนดบทบาท และมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการชุดย่อย โดยรายละเอียดโครงสร้างของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งสี่ชุด มีดังนี้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. เป็นผู้วิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัท ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้บริหาร 8 ท่าน

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2	นายวิรัตน์ ผูกไทย	กรรมการบริหาร
3	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการบริหาร
4	นายเรืองพจน์ ภัคดุรงค์	กรรมการบริหาร
5	นายนิศ จันทรแดง	กรรมการบริหาร
6	นายโชติศักดิ์ พรหมวาส	กรรมการบริหาร
7	นายภัทรพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหาร
8	นายวิจะยะ กลิ่นเกษร	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
2. บุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร อาจคัดสรรจากกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และ/หรือบุคคลภายนอกเข้ามาดำรงตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการบริหารไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจเดียวกันหรือคล้ายคลึง และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่ง

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท สามารถปรับเปลี่ยนวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ กรรมการบริหารที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ อาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ สำหรับการแต่งตั้งกรรมการบริหารทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งต่อไป
2. ลาออก

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดูแล มอบหมายให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ จัดทำนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานงบประมาณประจำปี และรวมทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 2. ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทตลอดถึงนโยบาย แผนการดำเนินงานงบประมาณประจำปี และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
 3. ประเมินผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท ตลอดจนฝ่ายงานต่างๆ ทุกไตรมาส
 4. รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทางแนวทาง เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ รวมทั้ง กำหนดแผนการดำเนินงานหลักและเป้าหมายทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย แผนการดำเนินงานประจำปีและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ เพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการต่อไป
 5. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
 6. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
 7. พิจารณาเห็นชอบหรือมีอำนาจ ในการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน บุคคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในตำแหน่ง ตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จนถึงผู้อำนวยการฝ่าย โดยให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น
- สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากมีการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน ให้ประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาเห็นชอบในโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของบริษัท รวมทั้งเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ

9. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบ ปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงานของแต่ละสายงาน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
10. กลั่นกรองและเสนอ งบดุล บัญชีกำไรขาดทุน งบประมาณการกระแสด้านเงินสด แผนการลงทุน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น (ถ้าจำเป็น) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
11. ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการตัดสินใจด้านธุรกิจของบริษัท
12. ดูแล มอบหมายให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทตลอดถึงงบการเงิน งบการลงทุน และปัญหาสำคัญ หรือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ และ/หรืออนุมัติ
13. กำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและ งบประมาณประจำปี
14. พิจารณาการเข้ายื่นหรือร่วมในการประกวดราคา ในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
15. อนุมัติการซื้อเครื่องจักร ในวงเงิน (ไม่ว่าจะเกิดเพียงครั้งเดียวหรือต่อเนื่อง) ไม่เกินธุรกรรมละ 30 ล้านบาท และปีละไม่เกิน 100 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ยกเว้นเป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ปรากฏในแผนการดำเนินงานหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทแล้ว
16. มีอำนาจอนุมัติการเลิกใช้ และการจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขาย และเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการเลิกใช้ และจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ในกรณีที่มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีมากกว่า 1 ล้าน บาท แต่ไม่เกิน 30 ล้านบาท
17. พิจารณาการให้กู้ยืมหรือการกู้ยืม จัดหาเงินทุน ขอหรือให้สินเชื่อ ค้ำประกัน ลงทุนในตราสารที่กระทรวงการคลังหรือธนาคารพาณิชย์รับรองหรือค้ำประกัน หรือตราสารอื่นใดที่เห็นสมควร และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
18. นำเสนอเรื่องต่างๆที่คณะกรรมการบริหารเห็นสำคัญและควรจะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
19. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

4. การประชุม

(ก) คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน และกรรมการบริหารจะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ

(ข) ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการใดๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนี้ จะต้องประกอบด้วยกรรมการบริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงจะถือว่าครบเป็นองค์ประชุม

(ค) ในการออกเสียงของกรรมการบริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้กรรมการบริหารแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้ท่านละ 1 เสียง

(ง) การลงมติในเรื่องใดของคณะกรรมการบริหาร จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของคณะกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในการพิจารณาและลงมติในเรื่องที่กำหนดไว้ในข้อ 1, 10, 12, 14 และ 15 ดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนคณะกรรมการบริหารของบริษัททั้งหมด

(จ) คณะกรรมการบริหาร อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน และ/หรือ บุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินการใดอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อดำเนินการใดแทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร ภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้

อนึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ตามประกาศคณะกรรมการ กสศ. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว ภายใต้ข้อบังคับหรือประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจนไว้แล้ว

5. ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทนั้น จะต้องเป็นกรรมการบริหารที่ได้รับการคัดสรรจากบุคคลภายนอกเท่านั้น ทั้งนี้ ค่าตอบแทนให้เป็นตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. เป็นกรรมการบริษัทฯ และไม่ใช่ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ
2. ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่
3. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
4. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้เป็นไปตาม คู่มือ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555” คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination & Remuneration Committee) เพื่อทำหน้าที่สรรหาและพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	ตำแหน่ง
1 รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2 รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3 นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

*ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ เป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้การสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ กับคณะกรรมการชุดใหญ่ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จะมีความเป็นอิสระอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรฉบับนี้

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

- คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ (Independent Director) และ/หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non – Executive Director) อย่างน้อย 3 คน และจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมทั้งจากบุคลากรภายใน และภายนอกบริษัทฯ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- ให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยมีหน้าที่สนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นไปด้วยความราบรื่น

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้ง ทั้งนี้กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ และพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

การพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะเรื่องคำตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. กำหนดค่าตอบแทนประจำปี (Retainer fee) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance fee) และค่าตอบแทนอื่นตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากแนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการของบริษัทฯ ตลอดจนความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่บริษัทฯ ต้องการ
3. นำเสนอคำตอบแทนที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้อนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนคำตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
4. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ หรือประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารหากได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
5. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎบัตรในปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
6. พิจารณาและทำหน้าที่อื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายแก่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเป็นครั้งคราว

การสรรหา มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
- (2) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการ แต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม
- (4) จัดทำแผนการพัฒนากฎการ เพื่อพัฒนาความรู้ กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัทฯ
- (5) จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) และทบทวนแผนการพัฒนาระดับประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้ การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- (6) เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกกรรมการ บริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย และ ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารสูงสุด ในสายบัญชีหรือการเงิน

(7) ดำเนินการสรรหา คัดเลือกและเสนอผู้ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน

(8) เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

(9) ดำเนินการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

4. การประชุม

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามความจำเป็นและเหมาะสม

2. ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะกำหนดวาระการประชุมแต่ละครั้ง และเป็นประธานในการประชุม นอกจากนั้นต้องมีการจดและเก็บบันทึกการประชุมทุกครั้ง

3. วาระการประชุม และเอกสารการประชุมจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนการประชุม

4. ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

5. มติที่ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้น

5. การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานการทำงานที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดดังนี้

1. รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. จำนวนครั้งในการประชุม
3. จำนวนครั้งที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
4. ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน
 2. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
 3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
 4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน ได้แก่ ด้านบัญชี การเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
3. ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 ใน 3 ท่าน ได้แก่ รศ.ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์ และศาสตราจารย์.ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางสาวสุนันท์ วงศ์มุกทราวนิชย์ : ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังต่อไปนี้:-

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
 6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

3. อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้

4. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. **การประชุม** ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งของบริษัทฯ อาจขอให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้
2. **การลงคะแนนเสียง** กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณาห้ามมิให้แสดงความเห็นและลงคะแนนเสียงใดเรื่องนั้นๆ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
3. **รายงานการประชุม** ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดทำและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวจะต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการรับรองและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อที่คณะกรรมการบริษัท จะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

5. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรในเรื่องต่อไปนี้

1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทฯ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการวางระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่ดี จะเป็นส่วนช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการให้แก่ผู้ถือหุ้น ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของ บริษัทฯ ให้สูงขึ้น บริษัทฯ จึงจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาเพื่อเป็นหน่วยงาน ที่ศึกษา ติดตาม ประเมิน จัดลำดับความสำคัญ และให้คำแนะนำในการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอก เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยเน้นให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องกำหนดเป้าหมาย ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง มีแผนปรับปรุงความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมทุกครั้ง

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง
1 ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปิณัญญาโกเมศ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2 นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3 นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4 นายเรืองพจน์ ภัคดุรงค์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5 นายนิริศ จันทรัง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6 นายโชติศักดิ์ พรหมवास	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7 นายวิจยะยะ กลิ่นเกษร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8 นายปรีชา บุตรวิชา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
9 นางผ่องพรรณ พุทธิง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
10 นางสาวสุนันท์ วงศ์มุกทราวนิชย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
11 นายกรทักษ์ วีระเดช	กรรมการบริหารความเสี่ยง
12 นายสมชาย บิลแหละ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

*ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการอิสระ

องค์ประกอบ

- คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูงจากฝ่ายงานที่สำคัญต่างๆ ของ บริษัทฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- วาระการดำรงตำแหน่ง แบ่งเป็น 2 กรณี
 - กรรมการที่มาจากกรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ หากในกรณีที่กรรมการออกหรือว่างลงก่อนวาระไม่ว่าในกรณีใด ให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านอื่นเข้ามาดำรงตำแหน่ง

แทนได้โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

- กรรมการที่มาจากผู้บริหารระดับสูง ให้ดำรงตำแหน่งได้ตลอดอายุการทำงานที่ยังคงเป็นผู้บริหารระดับสูงในฝ่ายงานนั้นๆ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่มาจากผู้บริหารระดับสูงจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งว่างลงไม่ว่าในกรณีใดๆ ให้บุคคลที่มีคุณสมบัติและมีตำแหน่งหน้าที่เดียวกันหรือเทียบเท่าเข้าเป็นกรรมการแทน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้ตลอดไปจนกว่าจะได้รับการเลื่อนขั้น ย้าย ลาออก หรือไล่ออก หรือเพราะเหตุอื่นใดอันทำให้ไม่สามารถทำงานในตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวได้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย แผนงานการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง (Risk Reporting) เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และนำไปปฏิบัติใช้ภายในบริษัทฯ

2. ศึกษา ประเมิน และติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกของธุรกิจ อาทิเช่น

2.1 ปัจจัยภายใน

- ความเสี่ยงจากการบริหารธุรกิจ (Business Risk)
- ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

2.2 ปัจจัยภายนอก

- ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ (Economic Risk)
- ความเสี่ยงจากข้อกฎหมายหรือนโยบายภาครัฐ (Regulatory / Political Risk) เป็นต้น

3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

4. ทบทวนและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการให้มีการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเพียงพอ และเหมาะสม

5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง รวมถึงสถานะความเสี่ยงที่เกิดขึ้นต่อบริษัท รวมถึงสิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด

6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือ บุคลากรเพิ่มเติม หรือว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอกได้ตามความจำเป็น เพื่อศึกษา ประเมิน ติดตามและเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

7. จัดทำรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการดำเนินการสำหรับปีต่อไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

8. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใดเกี่ยวกับกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติปรับปรุงให้มีความเหมาะสม หรือให้เป็นตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ตามความจำเป็นและเหมาะสม

2. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม

3. มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้นๆ

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเชิญบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุมเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้ตามความจำเป็น

5. การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านต้องไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และต้องจัดทำรายงานการประชุมส่งให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านภายใน 14 วันทำการภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น

6. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม อันประกอบด้วย การจัดเตรียมสถานที่การประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องรายงานผลการดำเนินการในการบริหารและจัดการความเสี่ยง รวมถึงสถานะความเสี่ยงในแต่ละหัวข้อที่กำหนดไว้ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความมั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและตระหนักถึงปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดูแล ปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท และบริหารจัดการ การดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และสอดคล้องกับแผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัท และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

2. กำกับดูแลการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัท ที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร

3. มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน

สำหรับพนักงานบริษัทในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จนถึงผู้อำนวยการฝ่าย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานของบริษัทในตำแหน่งต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่าย

5. อนุมัติการซื้อเครื่องจักรภายในวงเงิน (ไม่ว่าจะเกิดเพียงครั้งเดียวหรือต่อเนื่อง) ไม่เกินธุรกรรมละ 4 ล้านบาท และ ปีละไม่เกิน 20 ล้านบาท เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทไว้แล้ว และ/หรือปรากฏในแผนการดำเนินงาน หรืองบประมาณประจำปีของบริษัทแล้ว

6. มีอำนาจอนุมัติการเลิกใช้ และการจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขาย และเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการเลิกใช้ และจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ในกรณีที่มูลค่าสุทธิทางบัญชีไม่เกิน 1 ล้านบาท

7. การทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้คำแนะนำที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

8. มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อวัตถุดิบ ในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาทหรือ เทียบเท่ากับ 1 ธุรกรรม ต่อเดือน

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการ กสท. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจดำเนินการ

การประชุมคณะกรรมการ

สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบในปีหน้าคือปี 2565 นั้น บริษัทฯ ได้กำหนดตารางการประชุม วัน-เวลาไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีแล้ว และได้แจ้งให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

และบริษัทฯ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปีทั้งนี้เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปให้กับกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีการศึกษารายละเอียดการประชุมมาล่วงหน้า

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง (บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง) โดยในแต่ละครั้งมีกรรมการเกือบทั้งหมดเข้าร่วมประชุม ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่จัดการประชุม ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น เช่นทางโทรศัพท์ หรือทางเมลเพื่อกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ พร้อมทั้งจัดบันทึกการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุม ที่ผ่านการรับรองของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้ทุกครั้ง

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 คณะผู้บริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายวิรัตน์ ผูกไทย	<ul style="list-style-type: none">• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร• กรรมการบริหาร
2 นายเรืองพงษ์ ภัคตรงค์	<ul style="list-style-type: none">• ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ• กรรมการบริหาร• กรรมการบริหารความเสี่ยง
3 นายนิศ จันทรแดง	<ul style="list-style-type: none">• ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด• กรรมการบริหาร• กรรมการบริหารความเสี่ยง
4 นายโชติศักดิ์ พรหมวาส	<ul style="list-style-type: none">• ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน• กรรมการบริหาร• กรรมการบริหารความเสี่ยง

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Remuneration Committee) จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจะเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณออนุมัติ ทั้งนี้ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัท ได้กำหนดแนวทาง การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้ดังนี้

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัท จะกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสมทั้งนี้ เพื่อสามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ให้ทำงานกับบริษัท โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ คือ

- ผลประกอบการของบริษัท
- หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราค่าตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัท ต่างๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

โครงสร้างของค่าตอบแทน จะประกอบด้วย ค่าตอบแทนประจำปี (Retainer Fee) และค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee)

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหาร จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูง ในระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานต่างๆ ผู้อำนวยการอาวุโส และผู้อำนวยการสายงานต่างๆ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนต้องมีความเหมาะสมที่จะสามารถดึงดูดและรักษาผู้บริหารระดับสูงให้ทำงานให้กับบริษัท โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน คือ

- ผลประกอบการของบริษัท
 - การพิจารณาขึ้นค่าตอบแทนหรือเงินเดือนประจำปี จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเทียบกับตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator – KPI)
 - บริษัท จะนำอัตราค่าตอบแทนเฉลี่ยของอุตสาหกรรมและค่าเฉลี่ยของตลาดมาประกอบการพิจารณา
- นอกจากนั้นบริษัท อาจจะขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมาประกอบการพิจารณา โดยคิดค่าใช้จ่ายของบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

(หน่วย: บาท)

ค่าตอบแทน	ปีบัญชี 2563		ปีบัญชี 2564	
	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563		สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564	
	จำนวนรายชื่อ	ค่าตอบแทนรวม	จำนวนรายชื่อ	ค่าตอบแทนรวม
เงินเดือนรวม	6	17,759,142	6	22,570,212
โบนัสรวม	6	1,845,373	6	2,309,814
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	588,250	5	1,147,538
รวม		20,192,765		26,027,564

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากรของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ของบริษัทฯ แบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้

(หน่วย: คน)

สายงานหลัก	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
สายงานด้านปฏิบัติการและพัฒนา	908	885
สายงานด้านซัพพลายเชน	68	60
สายงานด้านการเงินและการบริหาร	45	44
สายงานด้านการพัฒนาธุรกิจ	25	30
สายงานด้านเทคโนโลยี	17	15
รวม	1,063	1,034

ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานตามผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีการทบทวนนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานเพื่อให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับบริษัทที่ประกอบอุตสาหกรรมเดียวกัน และอยู่ในบริเวณสถานประกอบการใกล้เคียงกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดสวัสดิการอันเป็นประโยชน์ให้กับพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้พนักงานเล่นกีฬาและรักการอ่าน เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย และผ่อนคลายจากการทำงาน โดยจัดสร้างสนามเบดมินตันในอาคารจัดเตรียมโต๊ะปิงปอง และจัดสร้างห้องสมุดไว้ให้ค้นคว้าหาความรู้

นโยบายในการพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกระบวนการดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรหรือพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีเป้าหมายให้พนักงานของบริษัทฯ เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ กล่าวคือ

1. เรียนรู้งานหลายประเภท
2. ปฏิบัติงานได้หลายหน้าที่
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างกว้างขวาง
4. สามารถปรับเปลี่ยนหน้าที่กับเพื่อนร่วมงานได้

เนื่องจากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างสูง บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีข้อหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

1. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กร
2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านอื่น ๆ ในทุกระดับ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและ ภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรร่วมกับลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็น Joint Innovation
4. ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายในการเพิ่มพูน และพัฒนาความรู้ อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้บริหาร และพนักงานอย่างยั่งยืน เนื่องจากตระหนักถึงคุณค่าของการพัฒนาความรู้ ความสามารถ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

- เลขานุการบริษัทฯ และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) นายยรรยงค์ สวัสดิ์
- ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี นายโชติศักดิ์ พรหมวาส
- ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ นางสาวสุนันท์ วงศ์มุกทราวนิชย์

7.6.2 รายชื่อหัวหน้านักลงทุนสัมพันธ์

Investor Relations Contact

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
(มหาชน)

605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน

พระนครศรีอยุธยา 13160

Email: ir@starsmicro.com

โทรศัพท์ 035-258-555 ต่อ 313

โทรสาร 035-258-914

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้อนุมัติแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงานอวิชัย จำกัด ได้แก่ นางสาววิสุตา จรรย์นากร (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3853) และ/หรือ นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501) และ/หรือ นางสาวมณีรัตน์บรรณกิจ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยอนุมัติค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี 2564 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,350,000 บาท

แสดงค่าตอบแทนการสอบบัญชีย้อนหลัง 3 ปี (ปี 2562-2564) ดังต่อไปนี้

หน่วย: บาท

	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	2,300,000	2,350,000	2,350,000

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อวิชัย จำกัด

ชั้น 33 อาคารเลอรัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 0-2264-0777

โทรสาร 0-2264-0789-90

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

ปี 2564 บริษัทฯ ได้สรรหากรรมการใหม่ จำนวน 1 รายทดแทนกรรมการที่ลาออก เพื่อให้จำนวนกรรมการเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้การสรรหากรรมการใหม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ก่อนที่จะเสนอกับ คณะกรรมการบริษัทฯ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 แล้ว

วิธีการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นคณะสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการโดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ โดยกรรมการท่านใหม่ที่จะสรรหานั้น จะต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน และอนาคต

โดยได้กำหนด **หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ** ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และไม่เกิน 12 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและดำเนินธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง

2.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป

2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การปฏิรูปนิเทศและการอบรมกรรมการเข้าใหม่

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการปฏิรูปนิเทศให้กับกรรมการใหม่ ซึ่งเป็นเรื่องจำเป็นและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อกรรมการใหม่อย่างมาก เพราะเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ก่อนที่จะเข้าประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งแรก ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้มีการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ จัดเตรียมเอกสารและนำส่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้กับกรรมการใหม่ เช่นข้อบังคับบริษัทฯ ลักษณะการประกอบธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัทฯ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน การเปิดเผยสารสนเทศ คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ กรรมการและกรรมการชดเชย และข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ และข้อมูลทั่วไป รวมถึงข้อมูลผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นต้น รวมทั้งจะได้รับการเชิญเข้าร่วมการปฏิรูปนิเทศด้วย ซึ่งจะได้รับเชิญเข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ และได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการท่านอื่นๆ ที่สนใจอาจเข้าร่วมการปฏิรูปนิเทศดังกล่าวด้วย

สำหรับกรรมการใหม่ที่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร กรรมการบริษัทจดทะเบียน จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย บริษัทฯ จะส่งเข้าร่วมอบรม โดยบริษัทฯ จะเป็นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

สำหรับปี 2564 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตรเกษม งามนิล ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ท่านใหม่ มีผลตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 และได้รับการปฏิรูปนิเทศจาก เลขานุการ บริษัทฯ เพื่อทำความเข้าใจ ในฐานะกรรมการท่านใหม่ของ บริษัทฯ แล้ว และได้ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP รุ่นที่ 107 จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทฯ แล้ว เช่นกัน

การสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ จะต้องมีการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และจะต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน บริษัทฯ มีแนวทางในการคัดเลือกกรรมการอิสระในลักษณะเดียวกับการคัดเลือกกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด

ปี 2564 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ทั้งนี้กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กำหนด

การสรรหากรรมการตรวจสอบ

ในการสรรหากรรมการตรวจสอบ จะต้องมีการอิสระอย่างน้อย 3 คน บริษัทฯ มีแนวทางในการคัดเลือกกรรมการตรวจสอบในลักษณะเดียวกับการคัดเลือกกรรมการอิสระ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างสมบูรณ์ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ปี 2564 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้มีอำนาจ ในการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน บุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ในตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จนถึงผู้อำนวยการฝ่าย โดยให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการ

สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากมีการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน ให้ประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นต้องไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในด้านการบริหารอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการและผู้บริหารจะเข้าร่วมการสัมมนาและการฝึกอบรมที่จัดขึ้น โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) กรรมการทุกท่านได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีนโยบาย ประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงานที่ผ่านมาว่ามีข้อดี และข้อบกพร่องประการใดบ้าง ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในอนาคตตลอดจน เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานร่วมกันของคณะกรรมการทุกท่าน

สำหรับปี 2564 นี้ ผลการประเมินตนเอง อยู่ในเกณฑ์ที่ดี และคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ทำหน้าที่สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ และกฎบัตรของคณะกรรมการ และปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างเข้าใจอันดี

การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อก่อให้เกิดการพิจารณาคำตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้หลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ จัดทะเบียนส่วนใหญ่นิยมใช้ และตกลงกันล่วงหน้ากับประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินนั้นต้องรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว เป็นต้น ปัจจัยที่ใช้ในการประเมินผล

ทั้งในแง่การประเมินโดยใช้ปัจจัยทางการเงิน (Financial Metrics) และปัจจัยที่ไม่ใช่ทางการเงิน (Non-Financial Metrics) เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- **ปัจจัยทางการเงิน (Financial Metrics)** ได้แก่ รายได้ กำไรสุทธิ กำไรสุทธิต่อหุ้น อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (Return on Fixed Asset) อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) และมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Added - EVA) ฯลฯ เป็นต้น

- **ปัจจัยที่ไม่ใช่ทางการเงิน (Non-Financial Metrics)** ได้แก่ วิสัยทัศน์ ภาวะความเป็นผู้นำ การบรรลุตามแผนกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การมีความสัมพันธ์อันดีกับคณะกรรมการบริษัทฯ การตอบสนองต่อความต้องการและทิศทางของคณะกรรมการบริษัทฯ การติดต่อสื่อสาร การบริหารงานทรัพยากรบุคคล การขยายตลาด ฯลฯ เป็นต้น

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยกระบวนการสรรหาจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีระบบการคัดสรรบุคคลากรที่มีความเหมาะสมเข้ามารับตำแหน่งกรรมการ และฝ่ายบริหารที่สำคัญ และสอดคล้องกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง ทั้งนี้ทุกตำแหน่งจะต้องผ่านระบบการคัดสรรที่โปร่งใส และเป็นธรรม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติให้คงอัตราค่าตอบแทนประจำปี 2564 ไว้ตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ได้เคยมีมติอนุมัติไว้ดังนี้

	เงินเดือน (ต่อเดือน) / ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้ง)
1. ประธานกรรมการ	36,000 บาท/เดือน
2. กรรมการบริษัทฯ	24,000 บาท/เดือน
3. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	36,000 บาท/เดือน
4. กรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท/เดือน
5. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทฯ , กรรมการตรวจสอบ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (เฉพาะที่มาจากกรรมการอิสระ)	5,000 บาท/ครั้ง

*สิทธิประโยชน์อื่นๆ -ไม่มี-

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564คำตอบแทนกรรมการรวม เท่ากับ 2,728,000 บาท และ 2,953,600 บาทตามลำดับ โดยเป็นคำตอบแทนในรูปของคำตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย:บาท)

รายชื่อกรรมการ	ปีบัญชี 2563		ปีบัญชี 2564	
	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563		สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564	
	คำตอบแทนประจำ รายเดือน (บาท/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ปี)	คำตอบแทนประจำ รายเดือน (บาท/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ปี)
1.รศ.ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	432,000	60,000	804,000	50,000
2.นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	288,000	35,000	288,000	25,000
3.นายประสาธ ญินพันธ์	432,000	40,000	57,600	5,000
4.รศ.ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	360,000	60,000	360,000	50,000
5.ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	360,000	70,000	360,000	60,000
6.ผศ.ดร.จิตรเกษม งามนิล	-	-	248,000	20,000
7.นายจรรยงค์ สวัสดิ์ดี	248,000	30,000	288,000	25,000
8.นายภัทรพงศ์ ไชยกุล	288,000	25,000	288,000	25,000
รวม	2,408,000	320,000	2,693,000	260,000

การเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2563 และ 2564

- (1) นายประสาธ ญินพันธ์ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป
- (2) รศ.ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรักษาการประธานกรรมการ แทนนายประสาธ ญินพันธ์ มีผลตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป
- (3) ผศ.ดร.จิตรเกษม งามนิล ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564

รายชื่อ	ประชุม กรรมการ บริษัท	ประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	ประชุม กรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน	ประชุม กรรมการ บริหารความ เสี่ยง	ประชุม กรรมการ บริหาร	การ ประชุม ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564
1 รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	6/6	4/4	2/2	-	-	1/1
2 นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	6/6	-	-	4/4	5/5	1/1
3 รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษมธวัช	6/6	4/4	2/2	-	-	1/1
4 ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปิยะญาโกเมศ	6/6	4/4	-	4/4	-	1/1
5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล	6/6	-	-	-	-	1/1
6 นายบรรยงค์ สวัสดิ์	6/6	-	2/2	4/4	5/5	1/1
7 นายภัทรพงศ์ ไชยกุล	6/6	-	-	-	5/5	1/1

**บริษัท จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท สตาซิส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้กำหนดแนวทางที่สำคัญสำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลผลประโยชน์ของเงินลงทุน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้เป็นไปตามกฎหมายบริษัทมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การแต่งตั้งและความรับผิดชอบบุคคลที่เป็น กรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1.1 จำนวนกรรมการหรือผู้บริหารที่บริษัท จะแต่งตั้งไปกำกับดูแลกิจการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น อย่างน้อยควรมีจำนวนกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือข้อตกลงทางธุรกิจ

1.2 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาเสนอบุคคลหรือผู้แทนของบริษัทฯ เพื่อไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณออนุมัติ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีความรู้ ความสามารถที่จะดูแลเงินลงทุนของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ได้

1.3 บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1.3.1 กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ ดูแลนโยบาย แผนธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามมติหรือนโยบายที่คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนด

1.3.2 กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้อง มติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการควบคุมภายในที่ดี

1.3.3 ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.4 ไม่เข้าทำรายการและไม่ร่วมอนุมัติ การเข้าทำรายการที่กรรมการและผู้บริหารมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการเข้าทำรายการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม นั้น

1.3.5 ดูแล แนะนำ และติดตาม การดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด

1.3.6 รายงานประเด็นปัญหาการดำเนินงาน ปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญ และการเข้าทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ ทราบ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเอกสารและเข้าร่วมชี้แจงประเด็นต่างๆที่บริษัทฯ ร้องขอ

2. เรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ

การเข้าทำรายการดังต่อไปนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ย่อยที่บริษัทฯ แต่งตั้งต้องดำเนินการขออนุมัติ ต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อยจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ของตนเองเพื่อขออนุมัติก่อนเข้าทำรายการ

2.1 การแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารโดยอย่างน้อยต้องมีจำนวนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ

2.2 การออกหุ้นเพิ่มทุนใหม่ของบริษัทฯ หรือการดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยลดลง

2.3 การจ่ายและงดจ่ายเงินปันผลประจำปีหรือเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัทฯ

2.4 การพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ

2.5 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

2.6 การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน รวมถึงสิทธิในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

2.7 การเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การขาย การซื้อ การโอน การรับโอน การสละสิทธิ และการเข้าทำ แก้ไข ยกเลิกสัญญาเช่า

2.8 การให้และการรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้

ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน หรือ การทำนิติกรรมผูกพันให้บริษัทย่อยมีภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น

2.9 การเลิกกิจการของบริษัทฯ

2.10 รายการอื่นใดที่ไม่ใช่เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ ย่อยหรือเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ให้นำกฎหมาย หลักเกณฑ์ ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ มาบังคับใช้ โดยอนุโลม

3. แผนงาน งบการเงิน งบประมาณ และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

3.1 บริษัทย่อยต้องจัดทำแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณใหม่

3.2 บริษัทย่อยต้องจัดทำงบการเงิน (รายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน) เป็นรายเดือน พร้อมทั้งรายงานการวิเคราะห์หรือรายงานรายละเอียด ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ เทียบกับช่วงที่ผ่านมาและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้แก่บริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด

3.3 บริษัทย่อยต้องเปิดเผยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ การขยายการลงทุน และรายการที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติของบริษัทฯ ให้บริษัทฯ พิจารณาก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ และเมื่อบริษัทย่อยเข้าทำรายการแล้ว จะต้องเปิดเผยความคืบหน้าและความสำเร็จของการเข้าทำรายการดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ด้วย

3.4 บริษัทย่อยต้องหลีกเลี่ยงการเข้าทำรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่กรณีจำเป็น ที่ได้แจ้งให้แก่บริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติก่อนเข้าทำรายการแล้ว ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว

3.5 บริษัทย่อยจะจัดให้มีและ/หรืออำนวยการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระภายนอก (Third Party Independent Auditor) เพื่อตรวจสอบงบการเงินและรายงานต่อบริษัทฯ ทุก 3 ปี หรือที่บริษัทฯ กำหนด

3.6 ในกรณีที่บริษัทฯ ร้องขอ บริษัทย่อยต้องเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.7 บริษัทย่อยต้องจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อให้บุคคลต่างๆทั้งภายในและภายนอกบริษัทย่อย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตภายในบริษัทย่อยได้

4. การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย

ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร ผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. การประชุมกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

5.1 บริษัทย่อยต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง และรายงานผลการประชุมคณะกรรมการให้บริษัทฯ ภายใน 15 วันนับแต่วันประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย

5.2 บริษัทย่อยต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และรายงานผลการประชุมผู้ถือหุ้นให้บริษัทฯ ภายใน 30 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลและส่งเสริมให้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ทั้งข้อมูลทางการเงิน รายงานการเงิน ให้ตรงเวลาตามข้อกำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำเสนอทั้งในรูปภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ได้รับทราบข้อมูลได้อย่างโปร่งใส เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ได้มีการเปิดเผยรายงานผู้สอบบัญชี ตัวเลขทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วนด้วย

บริษัทฯ ได้เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม และเปิดเผยข้อมูลคำตอบแทนกรรมการไว้ด้วย และบริษัทฯ ยังได้จัดให้มีส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้ข้อมูลที่สำคัญต่อนักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ให้นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถอ่าน และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลผลการประกอบการได้ตลอดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยัง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน โดยให้กรรมการทุกท่าน,ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหารสายแรก นับต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ,ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการ

ฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า ต้อง“รายงานการมีส่วนได้เสีย”ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร โดยรายงานทุกครั้งเมื่อมีการทำรายการที่อาจเข้าข่ายมีส่วนได้เสียให้รายงานต่อบริษัทฯ โดยไม่ชักช้า และเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารไว้

การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการรักษาความลับ และการใช้ข้อมูลภายในไว้ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
4. กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ต้องไม่ใช่ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลา 1 เดือน ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ โดยบริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ

แนวปฏิบัติการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ และควบคุมการใช้เพื่อให้พนักงานตระหนักและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้พนักงานทุกระดับรับทราบ และฝ่ายไอทีของบริษัทฯ ได้ทำการตรวจสอบทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์

การควบคุมภายในและการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานทางการเงินให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีระบบการทำงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะเรื่องของการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับ ผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าประจำปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

สำหรับปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินและทบทวน ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

ปัจจุบันหัวหน้าทีมฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ นางสาวสุนันท์ วงศ์มฤทธาราณิชย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ในปี 2564 นี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างราบรื่นครบถ้วนตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมิน ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นไป ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามจรรยาบรรณแนวร่วมประชาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (EICC) และตามมาตรฐานสากลด้านการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและสินบน และจะประกาศพร้อมเผยแพร่ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ จะต่อต้านการทุจริต และไม่ยอมรับการให้ หรือการรับของขวัญ สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีเจตนาจงใจให้เกิดการดำเนินการ หรือเกิดการกระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
2. บริษัทฯ ต้องมีจรรยาบรรณ และมีความมุ่งมั่นในการป้องกันมิให้เกิดการทุจริต รวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อการต่อต้านการทุจริต อีกทั้งต้องมีการสอบทานตามแนวทางปฏิบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
3. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ป้องกันและดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต และสินบน หากพบการทุจริตหรือพบเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีพฤติกรรม หรือเจตนาที่ส่อไปในทางทุจริต และสินบน ให้แจ้งต่อผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว โดยส่งจดหมายร้องเรียนที่กล่องรับเรื่องร้องเรียน บริเวณโรงอาหาร และบริเวณอื่นที่เหมาะสมของบริษัทฯ
4. สำหรับบุคคลภายนอก หากพบการทุจริต และสินบน หรือพบเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ มีพฤติกรรม มีเจตนาที่ส่อไปในทางทุจริต สามารถแจ้งเบาะแสไปยังอีเมล complainbox@starsmicro.com
5. บริษัทฯ ขอให้ผู้แจ้งเบาะแส มั่นใจได้ว่า จะได้รับการคุ้มครอง และบริษัทฯ จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา และบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลนี้ไว้เป็นความลับสูงสุด

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางดังนี้

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ปฏิบัติตาม และประเมินผลการปฏิบัติของตนเอง ตามแนวทางจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และจรรยาบรรณ รวมทั้งตามจรรยาบรรณแนวร่วมประชาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (EICC) ที่บริษัทฯ ประกาศ และตามมาตรฐานสากลด้านการต่อต้านการทุจริต
2. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และรวบรวมประเด็นที่สำคัญ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ
3. คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ตรวจสอบ และสั่งการดำเนินการแก้ไข และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตามผล และรายงานอย่างต่อเนื่อง

4. ในปี 2564 บริษัทฯ ได้สื่อสาร และจัดฝึกอบรมแก่พนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการรับของขวัญ อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีกรณีการทำผิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือกระทำความผิดจริยธรรม (Penalty) ใด ไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากระเบิดเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ แต่อย่างใด และไม่พบกรณีการปฏิบัติในทางลบอันมีผลต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด จากพนักงาน คู่ค้า และชุมชนที่ใกล้เคียงบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงาน และผู้บริหารปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนแบบสากล อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ประชุมรวมจำนวน 4 ครั้ง และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 1 ครั้ง

(กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครบทุกคน และทุกครั้ง)

คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	เข้าร่วมประชุม
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง
2. รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง
3. ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปิยะภูโยโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง

8.2.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประชุมและปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. พิจารณารับรองงบการเงิน ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ทุกไตรมาส
2. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ ทุกไตรมาส
3. พิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ว่าเข้าข่ายการทำธุรกรรมปกติ ไม่ได้เข้าข่ายรายการระหว่างกัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกไตรมาส
4. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี
5. รับทราบรายงานของ ผู้ตรวจสอบภายใน ทุกไตรมาส
6. สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น
7. การประเมินตนเอง พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย อื่นๆ

8.3.1 และ 8.3.2 การเข้าประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้ประชุมรวมจำนวน 5 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องของแผนธุรกิจกลยุทธ์ ผลประกอบการ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(กรรมการบริหารทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครบทุกคน และทุกครั้ง)

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้บริหาร 8 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1 นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร	5/5
2 นายวิรัตน์ ผูกไทย	กรรมการบริหาร	5/5
3 นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการบริหาร	5/5
4 นายเรืองพจน์ ภัคดุรงค์	กรรมการบริหาร	5/5
5 นายนริศ จันทรแดง	กรรมการบริหาร	5/5
6 นายโชติศักดิ์ พรหมवास	กรรมการบริหาร	5/5
7 นายนันทพงษ์ ไชยกุล	กรรมการบริหาร	5/5
8 นายวิเจษะ กลิ่นเกษร	กรรมการบริหาร	5/5

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ได้ประชุมรวมจำนวน 2 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

การพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. กำหนดค่าตอบแทนประจำปี (Retainer fee) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance fee) และค่าตอบแทนอื่นตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากแนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการของบริษัทฯ ตลอดจนความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่บริษัทฯ ต้องการ
3. นำเสนอค่าตอบแทนที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
4. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ หรือประเมินผล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหากได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

5. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎบัตรในปีที่ผ่านมา ต่อผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

6. พิจารณาและทำหน้าที่อื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายแก่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นครั้งคราว

การสรรหา มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
- (2) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร

เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการ แต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม

(4) จัดทำแผนการพัฒนากฎการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(5) จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) และทบทวนแผนการพัฒนาระบบกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่

ได้เพื่อให้ การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

(6) เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย และ ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารสูงสุดในสายบัญชีหรือการเงิน

(7) ดำเนินการสรรหา คัดเลือกและเสนอผู้ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน

(8) เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

(9) ดำเนินการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

(กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครบทุกคน และทุกครั้ง)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1 รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	2/2
2 รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
3 นายรณรงค์ สวัสดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ประชุมรวมจำนวน 4 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นหน่วยงานที่ศึกษาติดตาม ประเมิน จัดลำดับความสำคัญ และให้คำแนะนำในการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1 ศาสตราจารย์ ดร. กำพล บัญญัติโกเมศ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2 นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3 นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4 นายเรืองพจน์ ภัคดุรงค์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5 นายนิริศ จันทรแดง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
6 นายโชติศักดิ์ พรหมवास	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
7 นายวิจะยะ กลิ่นเกษร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
8 นายปรีชา บุตรวิธา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
9 นางผ่องพรรณ พุทอัง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
10 นางสาวสุนันท์ วงศ์มุกทราวนิชย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
11 นายกรทักษ์ วีระเดชะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
12 นายสมชาย บิลแหละ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานทางการเงินให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีระบบการทำงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับ ผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการ

ปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าประจำปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

สำหรับปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินและทบทวน ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

ปัจจุบันหัวหน้าทีมฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ นางสาวสุนันท์ วงศ์มุกทราวนิชย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ในปี 2564 นี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างราบรื่นครบถ้วนตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

การซื้อขายวัตถุดิบและเครื่องจักรของบริษัท บางส่วนจะเป็นการซื้อขายผ่านทางตัวแทนของบริษัทซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท และผ่านทางบริษัทย่อยซึ่งบริษัทเข้าไปร่วมลงทุนในปี 2548 เนื่องจากตัวแทนและบริษัทย่อยดังกล่าวมีความเชี่ยวชาญในการทำการตลาด และมีเครือข่ายอยู่ทั่วโลก ซึ่งมีข้อได้เปรียบในการติดต่อลูกค้าโดยเฉพาะลูกค้าในต่างประเทศ รวมไปถึงการจัดหาวัตถุดิบและเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต โดยราคาซื้อวัตถุดิบผ่านทางตัวแทนในการทำการตลาดและบริษัทย่อยจะเป็นราคาตลาด ในขณะที่ราคาขายส่วนใหญ่จะเป็นราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในอดีต บริษัทมีการทำธุรกรรมการค้าที่เป็นรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องและบริษัทร่วมอยู่พอสมควร เนื่องจากบริษัทที่เกี่ยวข้องและบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นผู้ประกอบการใหญ่ในธุรกิจซื้อขายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีส่วนช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อวัตถุดิบ และการซื้อเครื่องจักร เป็นต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นธุรกรรมการค้าที่เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนคู่ค้าธุรกิจโดยทั่วไป ซึ่งต้องพึงพาการซื้อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการต่อกัน โดยผู้บริหารบริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวเสมือนการดำเนินการค้ากับลูกค้าปกติโดยทั่วไปและไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยบริษัทมีนโยบายให้ธุรกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างกันเป็นไปตามกลไกราคาตลาด นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายการจัดซื้อตามมาตรฐาน ISO 9001 โดยจะมีการเปรียบเทียบผู้ขายใน AVL (Approved Vendor List) ประมาณ 2-3 ราย และพิจารณาคัดเลือกจากคุณภาพ ราคา ระยะเวลาการชำระเงิน โดยเกณฑ์ที่ใช้เป็นเกณฑ์เดียวกันที่ใช้กับทุกบริษัท

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ได้รับการพิจารณา และให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ว่าเป็น

รายการที่บริษัทฯ ดำเนินการตามธุรกิจปกติไม่มีเงื่อนไขพิเศษและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ นโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) เช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล/กิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) ธุรกรรมที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และ (2) ธุรกรรมพิเศษ โดยมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันสำหรับธุรกรรมในแต่ละประเภท มีรายละเอียด ดังนี้

1. ธุรกรรมที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าในการเข้าทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

2. ธุรกรรมพิเศษ

บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาอิสระ หรือ สำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเปิดเผยในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report)

แนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัท ให้คำมั่นว่า จะดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ
กับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐาน
ของรายการว่าเป็นไปตาม เงื่อนไขทางธุรกิจปกติหรือไม่ โดยผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการระหว่าง
สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2563 และ ปี 2562 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

สรุปรายการระหว่างกัน			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัท	
SIIX BANGKOK	ขายสินค้าและบริการ	กลุ่ม SIIX ถือหุ้นในบริษัท	
	ลูกหนี้การค้า	อยู่ร้อยละ 4.96	
	เจ้าหนี้การค้า		
STARS MICROELECTRONICS -USA	ขายสินค้าและบริการ	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น	
	ลูกหนี้การค้า	อยู่ร้อยละ 59	
	เจ้าหนี้อื่น		
	รายได้อื่น		
SS RFID CO.,LTD.	ค่าใช้จ่ายอื่น		
	รายได้อื่น	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น	
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเดบิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อยู่ร้อยละ 99.99	
	รายได้อื่นสุทธิ		
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้นสุทธิ		
	ลูกหนี้อื่น		
SMT GREEN ENERGY CO.,LTD.	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
	ลูกหนี้อื่นสุทธิ		
	รายได้อื่น	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น	
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเดบิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อยู่ร้อยละ 99.50	
	รายได้อื่นสุทธิ		
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้นสุทธิ		
	ลูกหนี้อื่น		
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
	ลูกหนี้อื่นสุทธิ		

ตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยว
 บัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบจะตรวจสอบความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ ราคาและเงื่อนไขต่างๆ
 กันดังกล่าว

กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
สำหรับปี 2562	สำหรับปี 2563	สำหรับปี 2564	นโยบายการกำหนดราคา
(ม.ค.ร.ค. 2562)	(ม.ค.ร.ค. 2563)	(ม.ค.-ร.ค. 2564)	
27,474,526.38	29,965,609.19	-	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
2,032,391.28	1,149,532.15	-	
-	28,311.36	-	
646,702,378.61	821,001,383.87	748,569,703.62	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
111,465,157.29	159,060,775.08	144,670,980.69	
731,412.29	1,668,456.37	6,959,036.85	
2,139,065.82	1,477,176.87	1,918,883.50	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
7,359,669.11	8,824,292.09	22,662,210.82	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
31,954.18	39,221.31	42,687.00	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
-	-	(42,687.00)	
-	-	-	
510,000.00	580,000.00	630,000.00	
-	-	(630,000.00)	
510,000.00	580,000.00	-	
42,862.64	82,083.95	124,770.95	
-	-	(124,770.95)	
42,862.64	82,083.95	-	
-	2,355.26	5,246.00	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
-	-	(5,246.00)	
-	2,355.26	-	
-	60,000.00	110,000.00	
-	-	(110,000.00)	
-	60,000.00	-	
-	2,355.29	7,601.27	
-	-	(7,601.27)	
-	2,355.29	-	

งบการเงิน



รายงาน และ งบการเงินรวม

31 ธันวาคม 2564

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย และ งบการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัทฯรวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และ ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และ การประมาณการที่เหมาะสมในการจัดทำรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯได้ให้จัดทำและดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความมั่นใจอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนอย่างเพียงพอ ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ

คณะกรรมการบริษัทฯได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และ ระบบการควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน และ การตรวจสอบภายในของบริษัทฯเพียงพอและเหมาะสม มีความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินรวมของบริษัทฯ และ บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป



(รศ.ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)

รักษาการประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยง จากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่อการงบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายและบริการถือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อการเงิน และจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีลูกค้าเป็นจำนวนมากราย ซึ่งมีเงื่อนไข การการค้าที่แตกต่างกันรวมถึงสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างรายการขายและบริการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้า และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของการรับรู้รายการขายและบริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

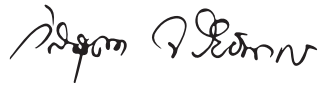
- ระบุนและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียง ผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



วิสสุตา จิริธนากร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3853

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 17 กุมภาพันธ์ 2565

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	35,663,381	32,506,793	22,873,383	6,013,193
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	330,241,657	278,462,785	335,222,807	293,650,653
สินค้าคงเหลือ	9	646,606,949	402,878,971	646,606,949	402,878,971
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	-	640,000
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		-	157,702	-	157,702
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		28,051,628	13,216,364	28,051,628	13,216,364
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,040,563,615	727,222,615	1,032,754,767	716,556,883
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	429,238	429,238
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	1,641,265,250	1,871,285,837	1,641,265,250	1,871,285,837
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	38,600,582	26,583,352	38,600,582	26,583,352
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	42,247,042	29,867	42,247,042	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,337,842	2,455,398	1,330,488	2,448,044
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,723,450,716	1,900,354,454	1,723,872,600	1,900,746,471
รวมสินทรัพย์		2,764,014,331	2,627,577,069	2,756,627,367	2,617,303,354
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	35,992,245	579,194,534	35,992,245	579,194,534
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	355,296,947	251,774,421	358,010,707	249,480,138
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	154,206,651	121,390,000	154,206,651	121,390,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	16	338,950	112,578,468	338,950	112,578,468
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		135,985	24,165	-	-
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		250,554	2,037,511	250,554	2,037,511
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,961,654	8,980,995	8,961,654	8,980,995
รวมหนี้สินหมุนเวียน		555,182,986	1,075,980,094	557,760,761	1,073,661,646
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	528,415,548	-	528,415,548	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	676,460	134,437,636	676,460	134,437,636
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	93,335,245	80,889,000	93,335,245	80,889,000
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	7,143,033	7,143,033	7,143,033	7,143,033
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		541,648	541,648	541,648	541,648
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		630,111,934	223,011,317	630,111,934	223,011,317
รวมหนี้สิน		1,185,294,920	1,298,991,411	1,187,872,695	1,296,672,963

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,062,599,227 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(31 ธันวาคม 2563: หุ้นสามัญ 1,229,890,150 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	18	1,062,599,227	1,229,890,150	1,062,599,227	1,229,890,150
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 836,491,381 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(2563: หุ้นสามัญ 836,479,381 หุ้น	18	836,491,381	836,479,381	836,491,381	836,479,381
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18, 19	413,385,346	413,349,346	413,385,346	413,349,346
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	19	20,128,800	-	20,128,800	-
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	19	31,358,751	14,716,319	31,358,751	14,716,319
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	20	12,500,000	1,500,000	12,500,000	1,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร	19	231,514,160	29,708,744	226,318,261	26,013,212
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	21	28,966,209	29,243,752	28,572,133	28,572,133
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,574,344,647	1,324,997,542	1,568,754,672	1,320,630,391
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		4,374,764	3,588,116	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,578,719,411	1,328,585,658	1,568,754,672	1,320,630,391
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,764,014,331	2,627,577,069	2,756,627,367	2,617,303,354
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ		2,182,606,312	1,908,491,272	2,155,145,310	1,860,799,037
รายได้จากการจำหน่ายเศษซาก		27,856,314	22,026,655	27,856,314	22,026,655
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		9,670,615	7,735,101	9,877,874	7,600,956
กำไรจากตราสารอนุพันธ์		1,895,170	-	1,895,170	-
รายได้อื่น		17,908,701	14,642,927	17,574,255	14,495,560
รวมรายได้		2,239,937,112	1,952,895,955	2,212,348,923	1,904,922,208
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		1,760,650,181	1,552,562,382	1,760,716,445	1,550,564,522
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		62,036,598	71,579,959	45,642,391	42,205,934
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		216,036,718	202,320,156	206,954,305	193,162,600
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์		-	5,297,323	-	5,297,323
รวมค่าใช้จ่าย		2,038,723,497	1,831,759,820	2,013,313,141	1,791,230,379
กำไรจากการดำเนินงาน		201,213,615	121,136,135	199,035,782	113,691,829
รายได้ทางการเงิน		63,041	250,582	63,041	250,582
ต้นทุนทางการเงิน	22	(30,040,816)	(35,882,204)	(30,040,816)	(35,882,204)
กำไรก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		171,235,840	85,504,513	169,058,007	78,060,207
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	24	38,978,642	(2,086,370)	39,144,493	-
กำไรสำหรับปี		210,214,482	83,418,143	208,202,500	78,060,207
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		209,702,867	81,388,247	208,202,500	78,060,207
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
ของบริษัทย่อย		511,615	2,029,896		
		210,214,482	83,418,143		
กำไรต่อหุ้น	26				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.25	0.10	0.25	0.09
กำไรต่อหุ้นปรับลด					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.24	0.10	0.24	0.09
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
กำไรสำหรับปี		210,214,482	83,418,143	208,202,500	78,060,207
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้จากการประมาณการตาม					
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	17	3,102,549	-	3,102,549	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		3,102,549	-	3,102,549	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		213,317,031	83,418,143	211,305,049	78,060,207
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		212,805,416	81,388,247	211,305,049	78,060,207
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		511,615	2,029,896		
		213,317,031	83,418,143		
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนภาษี		171,235,840	85,504,513	169,058,007	78,060,207
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
จากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		249,310,518	269,540,692	249,310,518	269,540,692
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน		1,311,261	1,203,961	2,205,865	1,203,961
หนี้สูญ	-	470	-	470	
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	396,514	-	396,514	
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(2,100,470)	1,651,733	(2,188,421)	1,833,985	
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(2,457,162)	(142,166)	(2,457,162)	(142,166)	
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	2,510	495,000	
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	3,470,000	-	3,470,000	
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	18,464,377	(6,528,020)	18,464,377	(6,527,709)	
ตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	32	8,065,741	32	8,065,741	
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	591,337	4,230,000	591,337	4,230,000	
ตัดจำหน่ายส่วนต่างระหว่างจำนวนที่จ่ายซื้อบริษัทย่อย					
กับจำนวนส่วนได้เสียของบริษัทฯ	(2,510)	-	-	-	
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16,415,165	14,745,321	16,415,165	14,745,321	
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	16,642,432	-	16,642,432	-	
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	-	486,129	-	486,129	
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	(1,629,255)	-	(1,629,255)	-	
รายได้ทางการเงิน	-	-	(47,934)	-	

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
ต้นทุนทางการเงิน		31,079,471	35,396,075	31,079,471	35,396,075
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์					
และหนี้สินดำเนินงาน		498,861,036	418,020,963	497,446,942	411,254,220
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(52,698,918)	(26,774,889)	(41,510,950)	(46,856,204)
สินค้าคงเหลือ		(262,709,965)	(103,039,402)	(262,709,965)	(103,039,713)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(14,835,264)	8,595,753	(14,835,264)	8,595,753
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(1,550)	(82,000)	(1,550)	(82,000)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		108,712,324	32,575,608	113,720,367	36,537,222
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(19,341)	574,281	(19,341)	574,281
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		(3,968,920)	(8,355,388)	(3,968,920)	(8,355,388)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		273,339,402	321,514,926	288,121,319	298,628,171
จ่ายดอกเบี้ย		(30,668,494)	(35,360,265)	(30,668,494)	(35,360,265)
จ่ายภาษีเงินได้		(232,909)	(268,656)	(208,744)	(250,788)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		242,437,999	285,886,005	257,244,081	263,017,118
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายเจ้าหน้าที่ค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์		(9,224,009)	(23,980,029)	(9,224,009)	(23,980,029)
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์		(23,260,558)	(71,244,539)	(23,260,558)	(71,244,539)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		14,039,141	142,168	14,039,141	142,168
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(12,003,346)	(7,086,435)	(12,003,346)	(7,086,435)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น		-	-	(100,000)	(130,000)
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อบริษัทย่อย		-	-	(1,002,480)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(30,448,772)	(102,168,835)	(31,551,252)	(102,298,835)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)		(543,202,289)	89,475,098	(543,202,289)	89,475,098
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว		694,583,544	-	694,583,544	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว		(134,390,000)	(87,680,000)	(134,390,000)	(87,680,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า		(246,000,694)	(62,357,111)	(246,000,694)	(62,357,111)
ชำระคืนหุ้นกู้		-	(217,300,000)	-	(217,300,000)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิแปลงสภาพ		20,128,800	-	20,128,800	-
ของใบสำคัญแสดงสิทธิ					
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ		48,000	315	48,000	315
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(208,832,639)	(277,861,698)	(208,832,639)	(277,861,698)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		3,156,588	(94,144,528)	16,860,190	(117,143,415)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		32,506,793	126,651,321	6,013,193	123,156,608
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		35,663,381	32,506,793	22,873,383	6,013,193
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม					
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
รายการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ		-	4,846,010	-	4,846,010
รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ		6,371,144	-	6,371,144	-
รายการโอนสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์		517,610	1,116,037	517,610	1,116,037
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ได้มาภายใต้สัญญาเช่า		1,327,850	-	1,327,850	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการ					
	ส่วน				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	เงินรับ ล่วงหน้าค่าหุ้น	สำรองส่วนทุน จากการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรร สำรอง กฎหมาย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	836,479,231	413,349,181	-	14,716,319	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น					
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	1,5
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ					
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	150	165	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	836,479,381	413,349,346	-	14,716,319	1,5
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	836,479,381	413,349,346	-	14,716,319	1,5
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	
เงินสดรับค่าหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพ					
ของใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 19)	-	-	20,128,800	-	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น					
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	11,0
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ					
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 19)	12,000	36,000	-	-	
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ					
ควบคุมของบริษัทย่อย (หมายเหตุ 2)	-	-	-	-	
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 19)	-	-	-	16,642,432	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	836,491,381	413,385,346	20,128,800	31,358,751	12,5
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

(หน่วย: บาท)

เงินรวม								
ของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ						ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ			
		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
แล้ว - ตาม	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน						
-	(50,179,503)	28,572,133	671,619	29,243,752	1,243,608,980	1,558,220	1,245,167,200	
-	81,388,247	-	-	-	81,388,247	2,029,896	83,418,143	
-	-	-	-	-	-	-	-	
-	81,388,247	-	-	-	81,388,247	2,029,896	83,418,143	
00,000	(1,500,000)	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	315	-	315	
00,000	29,708,744	28,572,133	671,619	29,243,752	1,324,997,542	3,588,116	1,328,585,658	
00,000	29,708,744	28,572,133	671,619	29,243,752	1,324,997,542	3,588,116	1,328,585,658	
-	209,702,867	-	-	-	209,702,867	511,615	210,214,482	
-	3,102,549	-	-	-	3,102,549	-	3,102,549	
-	212,805,416	-	-	-	212,805,416	511,615	213,317,031	
	-	-	-	-	20,128,800	-	20,128,800	
00,000	(11,000,000)	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	48,000	-	48,000	
	-	-	(277,543)	(277,543)	(277,543)	275,033	(2,510)	
	-	-	-	-	16,642,432	-	16,642,432	
00,000	231,514,160	28,572,133	394,076	28,966,209	1,574,344,647	4,374,764	1,578,719,411	

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	เงินรับ ล่วงหน้าค่าหุ้น	สำรอง จากกำไร ใช้หุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	836,479,231	413,349,181	-	-
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น				
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ				
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 19)	150	165	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	836,479,381	413,349,346	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	836,479,381	413,349,346	-	-
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-
เงินสดรับค่าหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของ				
ใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 19)	-	-	20,128,800	-
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น				
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ				
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 19)	12,000	36,000	-	-
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	836,491,381	413,385,346	20,128,800	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

(หน่วย: บาท)

งบส่วนงาน รายการจ่ายโดย เป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น ส่วนเกินทุนจาก การตีราคาที่ดิน	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
14,716,319	-	(50,546,995)	28,572,133	28,572,133	1,242,569,869
-	-	78,060,207	-	-	78,060,207
-	-	-	-	-	-
-	-	78,060,207	-	-	78,060,207
-	1,500,000	(1,500,000)	-	-	-
-	-	-	-	-	315
14,716,319	1,500,000	26,013,212	28,572,133	28,572,133	1,320,630,391
-	-	-	-	-	-
14,716,319	1,500,000	26,013,212	28,572,133	28,572,133	1,320,630,391
-	-	208,202,500	-	-	208,202,500
-	-	3,102,549	-	-	3,102,549
-	-	211,305,049	-	-	211,305,049
-	-	-	-	-	20,128,800
-	11,000,000	(11,000,000)	-	-	-
-	-	-	-	-	48,000
16,642,432	-	-	-	-	16,642,432
31,358,751	12,500,000	226,318,261	28,572,133	28,572,133	1,568,754,672

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ตามจีตทะเลเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 586 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบาย การบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2564 ร้อยละ	2563 ร้อยละ
Stars Microelectronics USA, Inc.	ธุรกิจขายสินค้า	สหรัฐอเมริกา	59	59
บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	หยุดดำเนินการและอยู่ระหว่างการจดทะเบียนเลิกบริษัทฯ	ไทย	99	99
บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	ไทย	100	75

ในระหว่างปี 2564 ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเกี่ยวกับบริษัทย่อยดังนี้

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท ไลท้อฟ อินโนเวชั่น จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นสามัญจำนวน 99,997 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 10 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 บริษัทฯ ดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 และจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชีเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564

เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564 และ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด จำนวน 500 หุ้น จากบุคคลภายนอก ในราคาหุ้นละ 5 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 2,500 บาท ทำให้สัดส่วนการลงทุนในบริษัทดังกล่าวเปลี่ยนแปลงจาก ร้อยละ 99.0 เป็นร้อยละ 99.5 ปัจจุบัน บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด อยู่ระหว่างดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัท

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 บริษัทฯ ได้รับการโอนหุ้นสามัญของบริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด จากบริษัทผู้ร่วมลงทุนเป็นจำนวน 2,500,000 หุ้น โดยไม่คิดมูลค่าและเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ซื้อหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาทจากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวเปลี่ยนแปลงจากร้อยละ 75 เป็นร้อยละ 100

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้สกุลเงินบาทเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งรวมทั้งบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในต่างประเทศ เนื่องจากธุรกรรมของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นส่วนขยายของบริษัทฯ มากกว่าที่จะเป็นการดำเนินงานที่เป็นเอกเทศอย่างมีนัยสำคัญ

ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจาก งบการเงินรวมนี้แล้ว

ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมี ผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้ว แต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐาน ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้ว แต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่เป็นใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่เป็นใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัท จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของ ผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่สูงลงในงบกำไรขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว

- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในงบกำไรขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	40 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	15 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 และ 15 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพ ให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มบริษัท คือ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่ง जुใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	15 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	15 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการให้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่ง जुใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่ารับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับ บริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นขาดทุนจากการด้อยค่า จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังงบกำไรขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงิน ที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

บริษัทฯ บันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนเมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับการเพิ่มขึ้นของบัญชี “สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้นตามระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการ

ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ดังกล่าว ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่ารวมทั้งสมมติฐานต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น อายุของสิทธิซื้อหุ้น ความผันผวนของราคาหุ้น อัตราเงินปันผล และอัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง เป็นต้น

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึงตราสารอนุพันธ์ ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้น

อย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.17 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือนเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่

เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และคำนึงถึงการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ และสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีที่สุดใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา	
	2564	2563	2564	2563		
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย						
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)						
ขายสินค้าและบริการ	-	-	749	821	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	
รายได้อื่น	-	-	2	1	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	
ค่านายหน้า	-	-	23	9	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						
ขายสินค้าและบริการ	-	30	-	30	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	144,671	157,700
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	-	1,150	-	1,150
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,150	144,671	158,850
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	-	84
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	84
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	-	28	-	28
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	28	-	28
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)				
บริษัทย่อย	-	-	6,959	1,668

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6,959	1,668

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และการเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคง เหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	ยอดคง เหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	อัตราดอกเบี้ย
บริษัท เอสเอส อาร์เอฟโอดี จำกัด	580	50	-	630	ร้อยละ 7.2 ต่อปี
บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	60	50	-	110	ร้อยละ 7.2 ต่อปี
รวม	640	100	-	740	
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(740)	-	(740)	
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย - สุทธิ	640	(640)	-	-	

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	33	36	26	29
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	7	5	7	5
ผลประโยชน์เมื่อถูกเลิกจ้างงาน	-	7	-	7
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	11	-	11	-
รวม	51	48	44	41

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	67	77	45	55
เงินฝากธนาคาร	35,596	32,430	22,828	5,958
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	35,663	32,507	22,873	6,013

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.040 ถึง 0.050 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.025 ถึง 0.050 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	1,150	117,188	133,012
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	25,237	25,810
3 - 6 เดือน	-	-	2,136	-
6 - 12 เดือน	-	-	110	28
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,150	144,671	158,850
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	278,502	259,057	152,040	122,999
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	44,940	17,567	32,721	11,028
3 - 6 เดือน	4,802	31	4,376	31
6 - 12 เดือน	1,293	520	710	520
มากกว่า 12 เดือน	362,481	362,032	362,481	362,032
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	692,018	639,207	552,328	496,610
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(364,548)	(363,236)	(364,548)	(363,236)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	327,470	275,971	187,780	133,374
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	327,470	277,121	332,451	292,224
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	84
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,772	1,342	2,772	1,343
รวมลูกหนี้อื่น	2,772	1,342	2,772	1,427
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	<u>330,242</u>	<u>278,463</u>	<u>335,223</u>	<u>293,651</u>

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	363,236	362,032	363,236	362,032
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,312	1,204	1,312	1,204
ยอดคงเหลือปลายปี	364,548	363,236	364,548	363,236

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	141,881	139,121	(100,844)	(90,448)	41,037	48,673
สินค้าระหว่างผลิต	243,166	193,513	(20,309)	(34,528)	222,857	158,985
วัตถุดิบ	476,987	274,529	(115,955)	(94,295)	361,032	180,234
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	22,476	15,155	(795)	(168)	21,681	14,987
รวม	<u>884,510</u>	<u>622,318</u>	<u>(237,903)</u>	<u>(219,439)</u>	<u>646,607</u>	<u>402,879</u>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	141,390	138,630	(100,353)	(89,957)	41,037	48,673
สินค้าระหว่างผลิต	241,971	192,318	(19,114)	(33,333)	222,857	158,985
วัตถุดิบ	476,403	273,945	(115,371)	(93,711)	361,032	180,234
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	22,476	15,155	(795)	(168)	21,681	14,987
รวม	882,240	620,048	(235,633)	(217,169)	646,607	402,879

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 18 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท : 18 ล้านบาท) (2563 : กลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 7 ล้านบาท เฉพาะบริษัท : 7 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
Stars Microelectronics USA, Inc. (เหรียญสหรัฐ)	20,000	20,000	59	59	429	429
บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (บาท)	500,000	500,000	99	99	498	495
บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด (บาท)	100,000,000	100,000,000	100	75	75,000	75,000
รวม					75,927	75,924
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(75,498)	(75,495)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					429	429

ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท ไลท์อ็อป อินโนเวชั่น จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นสามัญจำนวน 99,997 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 10 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 และจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชีเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564
- เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564 และ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด จำนวน 500 หุ้น จากบุคคลภายนอก ในราคาหุ้นละ 5 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 2,500 บาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวเปลี่ยนแปลงจากร้อยละ 99.0 เป็นร้อยละ 99.5 ณ ปัจจุบัน บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด อยู่ระหว่างดำเนินการ จดทะเบียนเลิกบริษัท

3) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 บริษัทฯ ได้รับการโอนหุ้นสามัญของบริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด จากบริษัทผู้ร่วมลงทุนเป็นจำนวน 2,500,000 หุ้น โดยไม่คิดมูลค่าและเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ซื้อหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาทจากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้สัดส่วนการลงทุนในบริษัทดังกล่าวเปลี่ยนแปลงจากร้อยละ 75 เป็นร้อยละ 100

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,630,797	1,243,695
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 16)	10,459	627,591
รวม	1,641,265	1,871,286

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน			
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง
					รวม

ราคาทุน / ราคาที่เป็นใหม่						
1 มกราคม 2563	91,013	1,026,907	3,517,639	21,257	49,109	4,705,925
ซื้อเพิ่ม	-	6,910	25,272	-	45,026	77,208
จำหน่าย	-	-	(2)	(525)	-	(527)
ตัดจำหน่าย	-	(19,070)	(4,327)	(1,675)	(7,970)	(33,042)
โอนระหว่างบัญชี	-	53,723	22,259	-	(75,982)	-
31 ธันวาคม 2563	91,013	1,068,470	3,560,841	19,057	10,183	4,749,564
ซื้อเพิ่ม	-	22	11,987	1,328	11,769	25,106
จำหน่าย	-	-	(43,645)	(2,511)	-	(46,156)
ตัดจำหน่าย	-	(20,776)	(885)	-	-	(21,661)
โอนระหว่างบัญชี	-	3,612	11,604	-	(15,216)	-
31 ธันวาคม 2564	91,013	1,051,328	3,539,902	17,874	6,736	4,706,853
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2563	-	619,653	1,966,791	16,506	-	2,602,950
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	43,345	217,958	2,474	-	263,777

	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่า ตามราคาที่ดี ใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย	-	-	(2)	(525)	-	(527)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่ตัดจำหน่าย	-	(10,153)	(4,231)	(826)	-	(15,210)
31 ธันวาคม 2563	-	652,845	2,180,516	17,629	-	2,850,990
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	41,511	200,723	1,311	-	243,545
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย	-	-	(32,063)	(2,511)	-	(34,574)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ ตัดจำหน่าย	-	(20,776)	(885)	-	-	(21,661)
31 ธันวาคม 2564	-	673,580	2,348,291	16,429	-	3,038,300
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
1 มกราคม 2563	-	-	27,288	-	-	27,288
31 ธันวาคม 2563	-	-	27,288	-	-	27,288
31 ธันวาคม 2564	-	-	27,288	-	-	27,288
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2563	91,013	415,625	1,353,037	1,428	10,183	1,871,286
31 ธันวาคม 2564	91,013	377,748	1,164,323	1,445	6,736	1,641,265
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2563 (260 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						263,777
2564 (238 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						243,545

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่า ตามราคาที่ดี ใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				รวม
		ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง

ราคาทุน/ราคาที่ดีใหม่

1 มกราคม 2563	91,013	1,026,907	3,468,419	21,257	49,109	4,656,705
ซื้อเพิ่ม	-	6,910	25,272	-	45,026	77,208
จำหน่าย	-	-	(2)	(525)	-	(527)
ตัดจำหน่าย	-	(19,070)	(4,327)	(1,675)	(7,970)	(33,042)
โอนระหว่างบัญชี	-	53,723	22,259	-	(75,982)	-
31 ธันวาคม 2563	91,013	1,068,470	3,511,621	19,057	10,183	4,700,344
ซื้อเพิ่ม	-	22	11,987	1,328	11,769	25,106
จำหน่าย	-	-	(43,645)	(2,511)	-	(46,156)
ตัดจำหน่าย	-	(20,776)	(885)	-	-	(21,661)
โอนระหว่างบัญชี	-	3,612	11,604	-	(15,216)	-
31 ธันวาคม 2564	91,013	1,051,328	3,490,682	17,874	6,736	4,657,633

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่า ตามราคาที่ดี ใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	

ค่าเสื่อมราคาสะสม

1 มกราคม 2563	-	619,653	1,944,859	16,506	-	2,581,018
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	43,345	217,958	2,474	-	263,777
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(2)	(525)	-	(527)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(10,153)	(4,231)	(826)	-	(15,210)
31 ธันวาคม 2563	-	652,845	2,158,584	17,629	-	2,829,058
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	41,511	200,723	1,311	-	243,545
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(32,063)	(2,511)	-	(34,574)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(20,776)	(885)	-	-	(21,661)
31 ธันวาคม 2564	-	673,580	2,326,359	16,429	-	3,016,368

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

31 ธันวาคม 2563	91,013	415,625	1,353,037	1,428	10,183	1,871,286
31 ธันวาคม 2564	91,013	377,748	1,164,323	1,445	6,736	1,641,265

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2563 (260 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	263,777
2564 (238 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	243,545

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินเพื่อแสดงมูลค่าที่ดินตามราคาที่ดีใหม่ ทำให้มีส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินซึ่งได้บันทึกไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวใหม่ โดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market approach)

หากบริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จะเท่ากับ 55 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 866 ล้านบาท (2563: 760 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนประมาณ 1,087 ล้านบาทไปจดจำนองไว้กับธนาคารพาณิชย์เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืมระยะยาวซึ่งกล่าวไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 15

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
1 มกราคม 2563	69,531	69,476
ซื้อเพิ่ม	7,086	7,086
ตัดจำหน่าย	(4,230)	(4,230)
31 ธันวาคม 2563	72,387	72,332
ซื้อเพิ่ม	18,374	18,374
ตัดจำหน่าย	(9,768)	(9,768)
31 ธันวาคม 2564	80,993	80,938
การตัดจำหน่าย		
1 มกราคม 2563	40,025	39,985
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,764	5,764
31 ธันวาคม 2563	45,789	45,749
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,765	5,765
ตัดจำหน่าย	(9,177)	(9,177)
31 ธันวาคม 2564	42,377	42,337
ค่าเผื่อการด้อยค่า		
1 มกราคม 2563	15	-
31 ธันวาคม 2563	15	-
31 ธันวาคม 2564	15	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2563	26,583	26,583
31 ธันวาคม 2564	38,601	38,601

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	552
ตัวสัญญาใช้เงิน	-	30,000
ทรัสตรีซิท	35,992	126,643
แพ็คเกจเครดิต	-	422,000
รวม	35,992	579,195

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.55 ต่อปี (2563: เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MOR และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.55 - 2.85 ต่อปี)

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	28	-	28
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	254,298	190,011	250,174	186,163
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6,959	1,668
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	39,016	27,860	39,011	27,855
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	41,577	12,918	41,577	12,918
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักร	6,424	9,740	6,424	9,740
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,982	11,217	13,866	11,108
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	355,297	251,774	358,011	249,480

15. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย	การชำระคืน	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2564	2563
1	MLR ⁽¹⁾ - 2.00% ต่อปี	ชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป	-	58,140
2	อ้างอิงกับ THBFIX 6M ⁽²⁾	ชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป	-	63,250
3	3.1 MLR ⁽¹⁾ - 0.79% ต่อปี	ชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป	343,500	-
	3.2 BIBOR 1M ⁽³⁾ + 4.22% ต่อปี	ชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป	343,500	-
รวม			687,000	121,390
หัก: ค่าธรรมเนียมการกู้เงินรอตัดบัญชี			(4,378)	-
เงินกู้ยืมสุทธิ			682,622	121,390
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(154,207)	(121,390)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			528,415	-

(1) MLR (Minimum Loan Rate) หมายถึง อัตราดอกเบี้ยลูกค้าย่อยสูงสุด

(2) THBFIX 6M หมายถึง Thai Baht Interest Rate Fixing สำหรับช่วงระยะเวลา 6 เดือน

(3) BIBOR 1M หมายถึง Bangkok Interbank Offered Rate สำหรับระยะเวลา 1 เดือน

เงินกู้ยืม 2: สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย (Interest rate swap agreement) ที่ทำเพื่อเป็นเครื่องมือบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
กับเงินกู้ยืมดังกล่าวได้สิ้นสุดลงพร้อมการชำระคืนเงินกู้ยืม

เงินกู้ยืม 3: เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้กับธนาคารพาณิชย์สองแห่งในวงเงินกู้ยืมจำนวน 1,275.5 ล้าน
บาท ซึ่งเป็นวงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 700 ล้านบาท และวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนจำนวน 575.5 ล้านบาท สำหรับวงเงินกู้ยืมระยะ
ยาวมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ชำระหนี้เงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามทีระบุในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการ
จำนองที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร สัญญาเงินกู้ยืมฉบับดังกล่าวได้กำหนดข้อปฏิบัติและข้อจำกัด บางประการ ซึ่งรวม
ถึงการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้
ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	121,390	209,070
กู้เพิ่ม	700,000	-
จ่ายคืนเงินกู้	(134,390)	(87,680)
ค่าธรรมเนียมการกู้เงินรอดตัดบัญชี	(5,417)	-
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมการกู้เงินรอดตัดบัญชี	1,039	-
ยอดคงเหลือปลายปี	682,622	121,390

16. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 4 - 6 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	11,032	675,156	2,633	688,821
เพิ่มขึ้น	12,978	-	1,675	14,653
ตัดจำหน่าย	(8,917)	-	(850)	(9,767)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,068)	(58,812)	(2,236)	(66,116)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	10,025	616,344	1,222	627,591
เพิ่มขึ้น	-	-	1,328	1,328
โอนจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(592,011)	(922)	(592,933)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,007)	(24,333)	(187)	(25,527)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	9,018	-	1,441	10,459

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	1,083	260,166
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(68)	(13,150)
รวม	1,015	247,016
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(339)	(112,578)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	676	134,438

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	247,016	304,486
เพิ่มขึ้น	1,328	13,304
ตัดจำหน่ายหนี้สินสัญญาเช่าที่ยกเลิก	-	(9,767)
จ่ายชำระในระหว่างงวด	(247,329)	(61,007)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,015	247,016

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 31 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการก่อหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	25,527	66,116
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	109	318
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,502	2,192

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 250 ล้านบาท ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	80,889	74,499
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	14,934	13,515
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,481	1,230
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,969)	(8,355)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	93,335	80,889

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (เฉพาะบริษัท : ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัท ประมาณ 12 ปี (เฉพาะบริษัท : 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
อัตราคิดลด	1.7	1.7	1.7	1.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.5 - 10.0	3.5 - 10.0	3.5 - 10.0	3.5 - 10.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 28.0	0.0 - 28.0	0.0 - 28.0	0.0 - 28.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(12)	14	(12)	14
อัตราการขึ้นเงินเดือน	13	(12)	13	(12)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(12)	5	(12)	5

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(10)	12	(10)	12
อัตราการขึ้นเงินเดือน	11	(10)	11	(10)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(10)	4	(10)	4

18. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

ก) ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 1,229,890,150 บาท (หุ้นสามัญ 1,229,890,150 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 836,479,381 บาท (หุ้นสามัญ 836,479,381 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการลดหุ้นจดทะเบียนจำนวน 393,410,769 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 393,410,769 บาท ซึ่งเป็นหุ้นจดทะเบียนส่วนที่ไม่มีการใช้สิทธิในการซื้อตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (SMT-W1, SMT-W2 และ SMT-WB) ซึ่งปัจจุบันหมดอายุแล้ว

ข) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 836,479,381 บาท (หุ้นสามัญ 836,479,381 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็น 1,062,599,227 บาท (หุ้นสามัญ 1,062,599,227 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 226,119,846 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตามมติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-W3) จำนวนไม่เกิน 209,119,846 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-WC) จำนวน 17,000,000 หน่วย ให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการลดทุนและเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564

19. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

ก) ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-W3) จำนวน 209,119,846 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ (SMT-W3) มีดังนี้

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	- 3 ปีนับจากวันที่ออกเสนอขาย
อัตราการใช้สิทธิ	- ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่ มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	- 4 บาทต่อหุ้น เว้นแต่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	- วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ สำหรับการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2564 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 จำนวน 209,119,366 หน่วย โดยกำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 30 กันยายน 2564 และกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 28 มิถุนายน 2567 และบริษัทฯ ได้ดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ที่คงเหลือจำนวน 480 หน่วย

รายการกระทบบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 สำหรับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันหน่วย)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2564	209,119
ใช้สิทธิในระหว่างงวด	(112)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	209,007

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 ได้มีการใช้สิทธิแปลงสภาพตามใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญจำนวน 12,000 หน่วย คิดเป็นจำนวนเงิน 48,000 บาท โดยได้บันทึกเป็นทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้วจำนวน 12,000 บาทและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 36,000 บาท โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจากการใช้สิทธิแปลงสภาพดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีผลให้บริษัทฯ มีทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้นจาก 836,479,381 บาท (หุ้นสามัญ 836,479,381 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็น 836,491,381 บาท (หุ้นสามัญ 836,491,381 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) และมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นจาก 413,349,346 บาท เป็น 413,385,346 บาท

เงินสดรับจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564 จำนวน 400,000 บาท แสดงเป็นเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจากการใช้สิทธิแปลงสภาพดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2565

ข) ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-WC) จำนวน 17,000,000 หน่วยให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ โดยไม่ผ่านผู้รับช่วงซื้อหลักทรัพย์ โดยผู้ที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีสถานะเป็นกรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ ณ วันที่มีการจัดสรร ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาตอบแทนเป็นผู้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ แต่ละราย และคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ โดยการจัดสรรพิจารณาจากอายุงาน ตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และความสำคัญต่อองค์กร รวมถึงประสิทธิภาพและความสามารถในการทำงานตามความเหมาะสม

ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเป็นชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถเปลี่ยนมือได้ ยกเว้นเป็นการโอนทางมรดก มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกเสนอขาย (2 มิถุนายน 2564) และสามารถใช้อำนาจได้ปีละ 2 ครั้ง ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายนและธันวาคมของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ สำหรับการใช้อำนาจครั้งสุดท้ายคือ วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (28 มิถุนายน 2567)

ใบสำคัญแสดงสิทธิ (SMT-WC) มีอัตราการใช้สิทธิ ราคาการใช้สิทธิ ข้อจำกัดการใช้สิทธิ และมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ ณ วันที่ให้สิทธิ ดังนี้

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	- 3 ปีนับจากวันที่ออกเสนอขาย
อัตราการใช้สิทธิ	- ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่ มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	- 4 บาทต่อหุ้น เว้นแต่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	- วันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายนและธันวาคมของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ สำหรับการให้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ข้อจำกัดการใช้สิทธิ	- ปีที่ 1 (ครั้งที่ 1 และ 2) สามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 35 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่แต่ละคนได้รับการจัดสรรจากบริษัทฯ ปีที่ 2 (ครั้งที่ 3 และ 4) สามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 35 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่แต่ละคนได้รับการจัดสรรจากบริษัทฯ (สามารถใช้สิทธิสะสมรวมไม่เกินร้อยละ 70 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมด) ปีที่ 3 (ครั้งที่ 5 และ 6) สามารถใช้สิทธิในส่วนที่เหลือทั้งหมดได้ (สามารถใช้สิทธิสะสมรวมได้ร้อยละ 100 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมด)
มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ ณ วันที่ให้สิทธิของสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิ	- 2.09 - 2.27 บาท

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ ณ วันที่ให้สิทธิของสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิคำนวณโดยใช้แบบจำลองการกำหนดราคาสิทธิตามสูตรของ Black Scholes ข้อมูลนำเข้าแบบจำลอง ได้แก่ ราคาหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ให้สิทธิ ซึ่งเท่ากับ 4.90 บาท ราคาใช้สิทธิ 4.00 บาท ความผันผวนของราคาหุ้นที่คาดหวังร้อยละ 57.50 - 62.70 ต่อปี อัตราผลตอบแทนเงินปันผลที่คาดหวังร้อยละ 0 ของกำไรสุทธิ อายุของสิทธิซื้อหุ้น 3 ปี 2 เดือน และอัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงร้อยละ 0.56 - 0.72 ต่อปี

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ บันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 16.6 ล้านบาท ซึ่งแสดงเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานพร้อมกับรับรู้ “สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ออกหุ้นด้วยจำนวนเดียวกัน

รายการกระทบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC สำหรับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันหน่วย)

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2564	17,000
ใช้สิทธิระหว่างงวด	(4,932)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	12,068

เงินสดรับจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564 จำนวน 19.7 ล้านบาท แสดงเป็นเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น โดยบริษัทฯ ได้ จัดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจากการใช้สิทธิแปลงสภาพดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2565

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของ ทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

21. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็น เงินปันผลได้

22. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	24,094	19,589
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,946	12,522
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหุ้นกู้	-	3,771
รวม	30,040	35,882

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	535,420	556,523	487,925	510,398
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	249,311	269,541	249,311	269,541
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,214,311	836,565	1,214,311	836,565
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ งานระหว่างทำ	52,413	51,981	52,414	51,991

24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	136	18	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการ กลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(39,115)	2,068	(39,144)	-
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน งบกำไรขาดทุน	(38,979)	2,086	(39,144)	-

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุนจากการ ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	3,103	-	3,103	-
	3,103	-	3,103	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	171,236	85,505	169,058	78,060
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 8.84, 20, 21	ร้อยละ 8.84, 20, 21	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	33,938	17,656	33,812	15,612
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้บันทึกในระหว่าง ปี เนื่องจากอาจไม่มีกำไร ทางภาษีในอนาคตเพียงพอ	961	1,013	-	53
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุน ทางภาษีที่ยังไม่ ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(2,044)	(646)	(2,044)	(646)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุน ทางภาษีที่ยังไม่ได้ รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(39,109)	-	(39,109)	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 25)	(31,820)	(15,047)	(31,820)	(15,047)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	103	174	103	171
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,018)	(1,075)	(86)	(143)
อื่น ๆ	10	11	-	-
รวม	(32,725)	(15,937)	(31,803)	(15,019)
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดง อยู่ในงบกำไรขาดทุน	(38,979)	2,086	(39,144)	-

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	251	-	251	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,439	-	2,439	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9,334	-	9,334	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	30,223	30	30,223	-
รวม	42,247	30	42,247	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	7,143	7,143	7,143	7,143
รวม	7,143	7,143	7,143	7,143

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษี ที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 684 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 646 ล้านบาท) (2563: 1,130 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 1,084 ล้านบาท)) ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯ อาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

25. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีอากรจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้เงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียดของบัตรส่งเสริมการลงทุน					
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	58-2578-0-00-2-0	1500(2)/2558	5195(1)/2556	1167(1)/2555	
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตเครื่องมือแพทย์	ผลิตกังหันไอลีก-ทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า	ผลิต Semiconductor เช่น Integrated Circuit และ Printed Circuit Board Assembly (PCBA)	ผลิต RFID WAFER	
3. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ					
3.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริม	8 ปี	7 ปี (ภาษีที่ได้รับยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 5.06 ล้านบาท)	8 ปี (ภาษีที่ได้รับยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 119.34 ล้านบาท สำหรับโครงการ PCBA)	8 ปี	
3.2 ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนด 5 ปีนับจากวันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	
3.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	
4. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	16 มกราคม 2561	24 กุมภาพันธ์ 2560	1 มีนาคม 2557	2 พฤษภาคม 2557	

รายได้ของบริษัทฯ สำหรับปีจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	240,707	215,911	4,513	18,607	245,220	234,518
รายได้จากการส่งออกทางตรง	<u>1,896,113</u>	<u>1,581,192</u>	<u>13,812</u>	<u>45,089</u>	<u>1,909,925</u>	<u>1,626,281</u>
รวมรายได้จากการขาย	<u>2,136,820</u>	<u>1,797,103</u>	<u>18,325</u>	<u>63,696</u>	<u>2,155,145</u>	<u>1,860,799</u>

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปี กับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี หรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	209,703	81,388	836,491	836,479	0.25	0.10
-------------------------------------	---------	--------	---------	---------	------	------

ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด

ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3	-	-	44,650	-		
ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC	-	-	2,836	-		

กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	209,703	81,388	883,977	836,479	0.24	0.10
--	---------	--------	---------	---------	------	------

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	208,203	78,060	836,491	836,479	0.25	0.09
-------------------------------------	---------	--------	---------	---------	------	------

ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด

ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3	-	-	44,650	-		
ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC	-	-	2,836	-		

กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	208,203	78,060	883,977	836,479	0.24	0.09
--	---------	--------	---------	---------	------	------

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ 2 ส่วนงานคือ ธุรกิจการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Micro-electronics Module Assembly: MMA) และธุรกิจการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (Integrated Circuit Packaging: IC Packaging) และตามที่ตั้งของส่วนงาน คือ ส่วนงานที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย และส่วนงานที่ตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม											
	ธุรกิจการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์				ธุรกิจการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม							
	ตั้งอยู่ในประเทศไทย		ตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา		ตั้งอยู่ในประเทศไทย		ตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา		การตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	1,141	813	-	-	257	219	785	876	-	-	2,183	1,908
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	757	828	-	-	(757)	(828)	-	-
รวมรายได้	<u>1,141</u>	<u>813</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1,014</u>	<u>1,047</u>	<u>785</u>	<u>876</u>	<u>(757)</u>	<u>(828)</u>	<u>2,183</u>	<u>1,908</u>
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	218	90	-	-	176	221	28	44	-	-	422	355
รายได้อื่น											58	39
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย											(62)	(71)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(216)	(202)
ต้นทุนทางการเงิน											(30)	(36)
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย)												
ภาษีเงินได้											39	(2)
กำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย											(1)	(2)
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ											<u>210</u>	<u>81</u>

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	245,219	234,280
สหรัฐอเมริกา	1,594,364	1,478,392
ประเทศอื่น ๆ	343,023	195,819
รวม (ตามงบการเงินรวม)	2,182,606	1,908,491

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี) เป็นของกิจการที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 641 ล้านบาท 494 ล้านบาท และ 226 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานธุรกิจการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และธุรกิจการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (2563: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 461 ล้านบาท 441 ล้านบาท และ 334 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานธุรกิจการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และธุรกิจการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม)

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงาน ตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 12 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ : 12 ล้านบาท) (2563: 13 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ : 13 ล้านบาท))

29. การระงับและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 การระงับเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการรับความช่วยเหลือทางเทคนิคและการขายกับที่ปรึกษา ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาบริษัทฯ ต้องชำระค่าที่ปรึกษาเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้ บริษัทฯ ต้องจ่ายค่านายหน้าเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญาด้วย ซึ่งในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 14.1 ล้านบาท (2563: 19.2 ล้านบาท)

29.2 สัญญาซื้อไฟฟ้า

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อกระแสไฟฟ้ากับบริษัทแห่งหนึ่งตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 15 ปี และจะสิ้นสุดสัญญาในเดือนกันยายน 2572

29.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท (2563: 4 ล้านบาท) ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท (2563: 2 ล้านบาท) และเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท (2563: 2 ล้านบาท)

29.4 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีฟ้องร้อง

ในระหว่างปี บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องจากอดีตลูกค้าซึ่งยื่นคำร้องต่อศาลให้บริษัทฯ ชำระเงินค่าเสียหายจากการละเมิดสัญญาที่เกิดจากการเลิกจ้างจำนวนเงินรวม 22 ล้านบาท รวมถึงดอกเบี้ย ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างพิจารณาของศาลแรงงาน

30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีที่ดินที่แสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับ 91 ล้านบาท และมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 3

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	158	-	158
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	158	-	158
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	251	2,038	251	2,038
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	251	2,038	251	2,038

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 3 เดือนถึง 6 เดือน

31.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืม โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ใน งบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอด คงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกหนี้รายใหญ่จำนวนน้อยรายและอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้ จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ใน งบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้าง นับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบ ของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้า ตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ ประเภทของผลิตภัณฑ์ ประเภท ของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผล ขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึง ถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลา และข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มี อยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อวัตถุดิบ การขายสินค้า และการซื้อเครื่องจักรที่เป็นเงิน ตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่ มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วัน ที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	15.3	13.2	7.4	5.9	33.4199	30.0371
เยน	-	-	3.7	4.1	0.2906	0.2907

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของ อัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้เกิดจากการ เปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนด ให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มี ความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญ จากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2564		2563	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไร ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไร ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+1.50	4,235	+ 2.00	4,303
	- 1.50	(4,235)	- 2.00	(4,303)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคตและควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยง จากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่ม บริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความ เสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออก สินค้า
- สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่ เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชี หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อที่จะแลกเปลี่ยนระหว่างดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรและดอกเบี้ยตามอัตราคงที่ซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าเงินต้น และอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดร่วมกันไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	งบการเงินรวม						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี				
							(ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	36	-	36	0.040 - 0.050
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	330	330	-
	-	-	-	36	330	366	

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	36	-	-	-	-	36	1.55, MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	355	355	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	-	-	-	1	3.70 - 6.20
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	682	-	682	อ้างอิง MLR และอ้างอิง BIBOR 1M
	36	1	-	682	355	1,074	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	งบการเงินรวม						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี				
							(ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่า							
เงินสด	-	-	-	33	-	33	0.025 - 0.050
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	278	278	-
	-	-	-	33	278	311	

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	579	-	-	1	-	580	1.55 - 2.85, MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	252	252	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	113	134	-	-	-	247	4.50 - 6.20
เงินกู้ยืมระยะยาว							อ้างอิง THBFIX 6M
	-	-	-	121	-	121	และอ้างอิง MLR
	692	134	-	122	252	1,200	

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้น ลง ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี				
							(ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่า							
เงินสด	-	-	-	23	-	23	0.040 - 0.050
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	335	335	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ที่ เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	23	335	358	

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	36	-	-	-	-	36	1.55, MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	358	358	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	-	-	-	1	3.70 - 6.20
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	682	-	682	อ้างอิง MLR และ อ้างอิง BIBOR 1M
	36	1	-	682	358	1,077	

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้น ลง ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี				
							(ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่า							
เงินสด	-	-	-	6	-	6	0.025 - 0.050
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	294	294	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ที่ เกี่ยวข้องกัน	1	-	-	-	-	1	7.2
	<u>1</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>6</u>	<u>294</u>	<u>301</u>	

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	579	-	-	1	-	580	1.55 - 2.85, MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	249	249	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	113	134	-	-	-	247	4.50 - 6.20
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	121	-	121	อ้างอิง THBFIX 6M และอ้างอิง MLR
	<u>692</u>	<u>134</u>	<u>-</u>	<u>122</u>	<u>249</u>	<u>1,197</u>	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 50 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (เฉพาะบริษัทฯ : ร้อยละ 50) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่ากลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	35,992	-	-	35,992
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	355,297	-	-	-	355,297
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	371	712	-	1,083
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	185,158	574,744	-	759,902
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	355,297	221,521	575,456	-	1,152,274
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	251	-	-	251
รวมตราสารอนุพันธ์	-	251	-	-	251

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31,407	551,170	-	-	582,577
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	253,443	-	-	-	253,443
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	121,468	138,697	-	260,165
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	123,636	-	-	123,636
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	284,850	796,274	138,697	-	1,219,821
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	2,038	-	-	2,038
รวมตราสารอนุพันธ์	-	2,038	-	-	2,038

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	35,992	-	-	35,992
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	358,011	-	-	-	358,011
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	371	712	-	1,083
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	185,158	574,744	-	759,902
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	358,011	221,521	575,456	-	1,154,988
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	251	-	-	251
รวมตราสารอนุพันธ์	-	251	-	-	251

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31,407	551,170	-	-	582,577
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	249,480	-	-	-	249,480
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	121,468	138,697	-	260,165
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	123,636	-	-	123,636
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	280,887	796,274	138,697	-	1,215,858
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	2,038	-	-	2,038
รวมตราสารอนุพันธ์	-	2,038	-	-	2,038

31.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลานั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้และเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ค) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ และเส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.75:1 (2563: 0.98:1) และเฉพาะบริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.76:1 (2563: 0.98:1)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท คิดเป็นเงินปันผลรวม 42.08 ล้านบาท บริษัทฯ จะจ่าย เงินปันผลดังกล่าวและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2565

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการ บริษัทฯ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการ
ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์

รักษาการประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 74 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

-ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขา Monetary Theory University of Missouri – Columbia, U.S.A.
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา Public Finance California State University, Long Beach, U.S.A.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทสตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท Thai German Product
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

อดีต:

- อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้เชี่ยวชาญประจำคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการนโยบายและกำกับหนี้สาธารณะ
- กรรมการ สภาวิจัยแห่งชาติ สาขาเศรษฐศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2547 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 89/2550 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 24/2551 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล

รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่
ด้านซัพพลายเชน

อายุ 35 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ร้อยละ 4.492

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และบริหาร มหาวิทยาลัยอิมพีเรียล คอลเลจ ลอนดอน ประเทศอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่ ด้านซัพพลายเชน บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด

อดีต:

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- วิศวกรอาวุโส ฝ่าย Project & Development บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการโครงการ บริษัท Borei Corp. (สหรัฐอเมริกา)

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร IT Governance & Cyber Resilience Program รุ่นที่ 13/2563 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Six Sigma (Brown Belt)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2558 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร EN ISO 13485:2012 –Requirement and Internal Audit for Medical Device (TUV SUD PSB) Thailand
- หลักสูตร Strategic Planning
- หลักสูตร Change Management for Success
- หลักสูตร จป.ระดับบริหาร
- หลักสูตร Coaching Skill , Bangkok Business Training
- หลักสูตร Mini Master in HR Management, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Cost Management , Management and Psychology Institute
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Business Analysis, Executive Financial Management, Marketing Strategy, Risk Management จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร EICC Code of Conduct



รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 58 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D. (Finance), University of Mississippi
- ปริญญาโทร.ม. (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วทบ. (เคมีเทคนิค สาขาเคมีวิศวกรรม)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ และกรรมการ
สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท สตาร์ส ไมโคร
อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการตรวจสอบ บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด
(มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจตาแบค จำกัด
- รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 คณะบริหารธุรกิจ สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิเวอร์แซล แอ็บ
ซอร์เบนท์ แอนด์ เคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)

อดีต:

- คณบดี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิต
พัฒนบริหารศาสตร์
- นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และวาณิชธนกร บริษัทเงินทุนหลัก
ทรัพย์ มิตรไทยยูโรฟาร์กเนอร์ จำกัด

ประวัติการอบรม

- Financial Risk Manager (FRM), Global Asset Risk
Professionals (GARP)
- หลักสูตรพื้นฐานของกรรมการบริษัทจดทะเบียน สมาคม
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Executive Leadership Program (ELP), National Institute
of Development Administration, Thailand and The
Wharton School, University of Pennsylvania,
- หลักสูตรกรรมการกำหนดค่าตอบแทน สมาคมส่งเสริม
สถาบันกรรมการบริษัทไทย



ศาสตราจารย์ ดร. ก้าพล ปัญญาโกเมศ

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะ
กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 49 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- -ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D. (Finance) Schulich School of Business, York University, Canada
- ปริญญาโท MBA (Finance) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิตสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สตาร์ส ไมโคร อิเล็กทรอนิกส์(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไพร์ม โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ศาสตราจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อดีต:

- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้อำนวยการหลักสูตร MSc in Financial Investment and Risk Management
- ที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาพอร์ตลงทุน บลจ.ฟินันซ่า
- Board of Directors, Asian Finance Association
- Regional Director in Thailand, Global Association of Risk Professionals
- CFA Society of Thailand Board of Directors
- ที่ปรึกษาด้านบริหารความเสี่ยง บลจ. วรรณ จำกัด
- คณะอนุกรรมการด้านการศึกษา สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (TFPA)
- Director of University Liaisons, CFA Society of Thailand
- ผู้วิจัย The Individual Finance and Insurance Decisions Centre, Canada

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 90/2554 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Chartered Financial Analyst (CFA)
- Financial Risk Managers (FRM)
- Certified Financial Planners (CFP)
- NIDA-Wharton Executive Leadership Program



นายภัทรพงศ์ ไชยกุล

กรรมการ และกรรมการบริหาร

อายุ 26 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ร้อยละ 7.298

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาบริหาร มหาวิทยาลัยคอลเลจ ลอนดอน ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยคอลเลจ ลอนดอน ประเทศอังกฤษ

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท เอสเอ็มที ไอโอแมส จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ไอ สมาร์ทเพย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท คีย์สตาร์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ชีวาไรซ์ จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท กุลภัสสรณ์ จำกัด

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 167/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 42/2020 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Leading with Finance จาก Harvard Business School
- หลักสูตร Business Analysis จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



นายรณรงค์ สวัสดิ์

กรรมการบริษัทฯ เลขานุการบริษัทฯ กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร
ความเสี่ยง และอดีตประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและการ
บริหาร

อายุ 69 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ร้อยละ 0.00007

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์
และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิต
พัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการบริษัทฯ เลขานุการบริษัทฯ กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
(มหาชน)
- อาจารย์พิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อดีต:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและการบริหาร บริษัท สตาร์ส
ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- อาจารย์พิเศษ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่
98/2555 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่
33/2552 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee Program
(RCC) รุ่นที่ 9/2552 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล

กรรมการบริษัทฯ

อายุ 55 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการออกแบบวงจรรวม Imperial College London มหาวิทยาลัยลอนดอน

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการบริษัทฯ บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

อดีต:

- Co-CEO และกรรมการ บมจ.อินเทอร์เน็ตเซ็นแนลรีเสิร์ช
- กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.อินเทอร์เน็ตเซ็นแนลเอนจิเนียริง
- รองอธิการบดี คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- นายกสมาคม สถาบันวิชาชีพวิศวกรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์แห่งประเทศไทย (IEEE)
- เลขานุการรัฐมนตรี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการพิจารณาและจัดทำงบประมาณ บมจ. กสท โทรคมนาคม

ประวัติการอบรม

- Director Certification Program (DCP107) Institute of Directors (IOD)
- Financial Statements for Directors Institute of Directors (IOD)
- หลักการจัดการด้านการเงินสำหรับผู้บริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การเป็นนักวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจและธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นักบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย รุ่น 14 (นบม.) กระทรวงศึกษาธิการ



นายวิรัตน์ ผุกไทย

กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ 53 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ร้อยละ 0.0016

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

อดีต:

- Vice President - Corporate Business Development บมจ.เอสวีไอ



นายนิศ จันทรแดง

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด
อายุ 52 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ร้อยละ 0.0024

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

อดีต:

- ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. เอสวีไอ
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. เอสวีไอ



นายเรืองพจน์ ภัคตรงค์

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ
อายุ 68 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- -ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้า ทรคมนาคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

อดีต:

- รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. เอสวีไอ



นายโชติศักดิ์ พรหมवास

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (รับผิดชอบในสายงานการเงิน
และบัญชีรับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
ของบริษัทฯ และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

อายุ 43 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- -ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด

อดีต:

- รองกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชี บริษัท พีซีเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท มิตรบุษิณี มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 165/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 38/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Advanced Master of Management Program (AMM) รุ่นที่ 6/2563 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	Stars Microelectronics USA, Inc.	บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด	บริษัท เอสเอส อาร์เอฟ ไอดี จำกัด
1. นายสมนึก ไชยกุล		X	X
2. นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	/	/,*	/,*
3. นายประสาธ ยูนิพันธุ์ ⁽¹⁾	-		
4. นายวิรัตน์ ผูกไทย	/		
5. นายนิศ จันทรแดง ⁽²⁾	/		
6. นายโชติศักดิ์ พรหมवास		/	/

1. นายประสาธ ยูนิพันธุ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท Stars Microelectronics USA, Inc. มีผลตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป
2. นายนิศ จันทรแดง ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท Stars Microelectronics USA, Inc. มีผลตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป

X หมายถึง ประธานกรรมการ // หมายถึง กรรมการบริหาร / หมายถึง กรรมการ * หมายถึง ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : นางสาวสุนันท์ วงศ์มุกธาราณิชย์

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ : 48 ปี

วุฒิการศึกษา : - ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เอกการเงิน) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วุฒิบัตร : เป็นผู้ถือวุฒิบัตร CPIAT (Certificated 's professional of Internal auditor of Thailand) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIAT))

ประสบการณ์ทำงาน : 20 ปี

ระยะเวลาทำงาน	บริษัท/หน้าที่ความรับผิดชอบ	
กรกฎาคม 2550-ปัจจุบัน (14 ปี)	บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (SMT)	
	ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	งานที่ปฏิบัติ (Duties & Activities)
	บริหารงานและควบคุมงานตรวจสอบภายใน	1. คัดเลือกบุคลากรตรวจสอบภายในที่มีความรู้ความสามารถ
		2. พัฒนาบุคลากรตรวจสอบภายใน
		3. ป้องกันและรักษาทรัพย์สินในฝ่ายงานตรวจสอบ
		4. ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน
	จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี	1. กำหนดวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ ขอบเขต และ แนวทางการตรวจสอบฯ
		2. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
		3. กำหนดแผนการตรวจสอบประจำปี
	ปฏิบัติงานตรวจสอบ และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ	1. ศึกษางานของหน่วยงานที่จะเข้าตรวจสอบและจัดทำ Checklist
		2. ประสานงานและแจ้งแผนงานให้ทุกหน่วยงานรับทราบ
		3. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ
		4. จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ
		5. นำเสนอผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร
	ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ	1. รายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบไตรมาสละ 1 ครั้ง
		2. เชิญคณะกรรมการตรวจสอบประชุม เพื่อรับรองงบการเงิน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
		3. ติดตามประสานงาน กิจกรรมของบริษัทฯ หรือ กฎหมายของหน่วยงานราชการ เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ กสท
	หน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> • จัดเตรียมการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต • ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดอื่นๆ • รายงานประเด็นที่ตรวจสอบ และการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ 	
กรกฎาคม 2546 - กรกฎาคม 2550 (5 ปี)	บริษัท ฟ้าจิบ จำกัด (มหาชน) (CSC)	
พฤศจิกายน 2544 - มิถุนายน 2546 (2 ปี)	บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) (GENCO)	
ตุลาคม 2539- ตุลาคม 2544 (5 ปี)	บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IFCT)	

ประวัติการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน :

- Leadership skills for Auditor (4 days, 19-22 October 2017) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.
- How Modern Internal Audit Fraud in New Technology world (1 days, 17 June 2017) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.
- Integrating New IPPF 2017 to practices. (1 days, 29 April 2017) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.
- Six Sigma (Brown Belt) (5 day, in April-May 2017) From Stars microelectronics (Thailand) PLC.
- Certificated 's professional of Internal auditor of Thailand (CPIAT 9) (21 days , October-December 2008) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.
- Company Secretary program (CSP 52/2013) (2 days, 6-7 August 2013) From the Thai Institute of Directors. Assessing Business Risk: The Gateway to Value-added
- Results (13 June-15 June 2002) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.
- Operating for Internal Audit (Course 2) (10-12 and 17-19 October 2002) From The IIA.
- Enterprise Risk Management (2 June 2005) From Price Waterhouse Coopers
- Occupational Health & Safety Aware , Hazard Identification and Risk Assessment (3-4 June 2006) From Thailand Productivity Institute.
- Etc., Account, With Holding Tax, Vat.

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายละเอียดการประเมินราคาทรัพย์สิน

ปี 2562 บริษัทได้มีการประเมินราคาที่ดิน 2 แปลง เนื้อที่ประมาณ 17-2-1 ไร่ โดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market approach)

สรุปสาระสำคัญ และมูลค่าของทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ประเมิน : ที่ดิน มูลค่าประมาณ 91 ล้านบาท

ประเมินโดย : บริษัท ที่ปรึกษา เพียร์สตาร์ส จำกัด (นายจรูญศักดิ์ พองทอง)

วันที่ประเมินราคาทรัพย์สิน : 10 กันยายน 2562

วันที่รายงานประเมินราคาทรัพย์สิน : 24 กันยายน 2562

วัตถุประสงค์การประเมิน : เพื่อบันทึกทางบัญชี

ประเมินราคาดังกล่าว มูลค่าที่ดินราคาเท่ากับปี 2558 จึงไม่มีผลกำไรจากการตีราคาที่ดิน

เอกสารแนบ 5

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของกรรมการ และ พนักงาน (Code of Conduct) ของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

จรรยาบรรณของกรรมการ และพนักงานที่ได้จัดทำเป็นคู่มือไว้นี้ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณ ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อให้กรรมการ และพนักงานทุกคนของบริษัทยึดถือ และปฏิบัติตามเนื้อหา เนื่องจากบริษัทเชื่อว่าแนวทางที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

1. ขอบเขต

จรรยาบรรณฉบับนี้ ใช้บังคับสำหรับกรรมการ และพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อย และกิจการอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม

2. การปฏิบัติตาม

กรรมการ และพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของบริษัทที่ออกมาเพิ่มเติม

กรรมการพึงแสดงความยึดมั่นต่อจรรยาบรรณฉบับนี้โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งต้องมุ่งมั่น ที่จะป้องกันและป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดจรรยาบรรณ

พนักงานที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือยินยอมให้ผู้ใดบังคับบัญชาฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การลดหย่อนความเสียหาย และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

ตัวอย่างของการกระทำที่อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย

- การประพฤติปฏิบัติที่ฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การขอให้ผู้อื่นฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การละเว้นที่จะรายงานการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยต่อการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทอย่างทันที
- การละเว้นที่จะให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของสิ่งที่อาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การให้ร้ายพนักงานผู้อื่นโดยรายงานถึงการฝ่าฝืนหรือมีส่วนร่วมการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การละเว้นการแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำและการสอดส่องดูแลให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. ชื่อสัตย์และเชื่อถือได้

เนื่องจากความซื่อสัตย์ถือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของความเชื่อถือและความไว้วางใจ หากบริษัทไม่ได้รับความเชื่อถือหรือความไว้วางใจแล้ว บริษัทก็ย่อมจะประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงต้องบรรจุเป้าหมายแห่งความสำเร็จ อันได้แก่ การได้รับความไว้วางใจและความพึงพอใจอย่างสูงสุดจากลูกค้าของบริษัท ดังนั้น กรรมการและพนักงานของบริษัทจึงจำเป็นต้องยึดถือความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และความถูกต้องเพื่อให้ได้มาซึ่งความไว้วางใจของลูกค้าของบริษัท

4. ให้ความเคารพนับถือผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

กรรมการ และพนักงานของบริษัทจะต้องประพฤติปฏิบัติตนต่อผู้อื่น ดังเช่นที่ตนต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติต่อตนเอง ดังนั้นจึงจำเป็นที่ทุกคนในบริษัทจะต้องให้ความเคารพนับถือต่อบุคคลใดๆ ก็ตามที่บริษัททำการติดต่อ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องด้วย

5. ยุติธรรมและไม่แบ่งแยก

ความยุติธรรม ความอดทน ความเคารพยำเกรงผู้อื่น และความเสมอภาคเท่าเทียมนั้นจัดเป็นส่วนสำคัญที่จะต้องอยู่ในองค์กร การแบ่งแยกต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ชนชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ศาสนา อายุ เชื้อสาย หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตามถือเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทอย่างร้ายแรง

6. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ รวมทั้งลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร

การละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า และข้อตกลงเงื่อนไขในการอนุญาตให้ใช้สิทธิใดๆ ถือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายในทุกกรณี

การใช้ระบบ Computer Software ในการทำงานในแต่ละวันของกรรมการและพนักงานบริษัทจะต้องเป็นไปตามที่บริษัทกำหนดไว้ ห้ามทำซ้ำ Software เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยถูกต้อง

7. การรักษาความลับ

หลักการในเรื่องของความซื่อสัตย์ได้มีส่วนขยายไปถึงในเรื่องของการรักษาความลับของข้อมูลซึ่งบริษัทได้ให้คำมั่นหรือสัญญาไว้ว่าจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับไม่ว่าจะโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยาย ซึ่งจะใช้กับกรณีที่บริษัทได้รับหรือรับทราบข้อมูลซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาใดๆ ของบริษัท

กรรมการ และพนักงานทุกคนของบริษัทจะต้องเก็บรักษาความลับที่มีต่อบริษัทของลูกค้า คู่สัญญา ผู้จัดหาวัตถุดิบหรือสินค้าให้กับบริษัท (suppliers) หรือคู่ค้าทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่ บริษัทได้หลุดพ้นจากหน้าที่ในการรักษาความลับดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามหลักจรรยาบรรณองค์กรฉบับนี้

8. ความถูกต้องในการเก็บบันทึกข้อมูลของบริษัท

ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทจะต้องถูกจัดเก็บรักษาและทำการบันทึกไว้อย่างถูกต้อง และตรงต่อเวลาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน โดยข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลทุกประเภท เช่น ข้อมูลด้านคุณภาพ ข้อมูลด้านความปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลด้านการเงินและการบัญชี

สมุดและรายงานด้านการเงินและการบัญชีทั้งหมดของบริษัทจะต้องแสดงถึงธุรกรรมและเหตุการณ์ต่างๆ อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป อีกทั้งเป็นไปตามระบบควบคุมภายใน และห้ามจัดทำข้อมูลเท็จหรือคลาดเคลื่อนโดยเด็ดขาด

9. ข้อมูลภายในและข้อมูลในการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทห้ามพนักงาน และกรรมการใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยพนักงาน และกรรมการ ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน โดยควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน รวมถึงห้ามพนักงาน และกรรมการเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข่าวสารใด ๆ ที่เป็นความลับของบริษัท พนักงาน และกรรมการมีหน้าที่ในการระมัดระวังรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และการไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับระหว่างการทำงานในบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง โดยบริษัทจะใช้บทลงโทษสูงสุดหากพบว่าพนักงาน และกรรมการได้ใช้ข้อมูลภายใน หรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือเสียหาย

10. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

บริษัทมุ่งหวังที่จะให้กรรมการ และพนักงานของบริษัทให้ความสำคัญในการประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดในเรื่องของการยื่นแบบภาษี และการชำระภาษีซึ่งจะต้องกระทำภายในเวลาที่กำหนดถูกต้องครบถ้วน และผ่านการตรวจสอบอย่างถูกต้องแล้ว

11. เป็นธรรมต่อคู่แข่งทางธุรกิจ

นโยบายของบริษัทคือ การแข่งขันอย่างเป็นธรรม แต่เต็มไปด้วยความมุ่งมั่นและแน่วแน่ในขณะเดียวกัน

บริษัทจะไม่นำวิธีที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรมมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลที่น่ามาใช้เพื่อประโยชน์ในการแข่งขัน รวมทั้งห้ามมิให้มีการการลักลอบขโมยหรือใช้ข้อมูลใดๆ ที่สำคัญข้อมูลทางการค้า หรือความลับทางการค้าซึ่งมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล หรือทำการล่อลวงหรือกระทำการใดให้พนักงานลูกจ้างเดิมหรือลูกจ้างปัจจุบันของบริษัทดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นๆ ให้แก่บริษัท

12. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติงาน การดำเนินการ และการตัดสินใจใดๆ ของกรรมการ และพนักงานบริษัทจะเป็นไปเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเท่านั้น

ห้ามกรรมการ และพนักงานของบริษัทนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือเพื่อก่อให้เกิดความเกี่ยวพันทางด้านการเงินกับผู้จัดหาวัตถุดิบหรือสินค้าให้กับบริษัท (suppliers) ภาครัฐหรือหน่วยงานราชการ คู่ค้า หรือคู่แข่งของบริษัท

13. การสื่อสาร

บริษัทยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเปิดเผย การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรจะต้องถูกต้องเที่ยงตรง ตรงไปตรงมา และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

ห้ามการสื่อสาร การตีพิมพ์ ประกาศ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็น การสื่อสารด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ที่ไม่เป็นจริง บิดเบือน ประสงค์ร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล

การสื่อสารทุกครั้ง ต้องใช้ภาษาและน้ำเสียงที่สุภาพ และไม่ทำให้ภาพพจน์และชื่อเสียงของบริษัทต้องเสื่อมเสีย

14. การคุกคาม

บริษัทยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและปราศจากการคุกคามใดๆ บริษัทจะทำการสืบหาข้อเท็จจริงอย่างจริงจัง เมื่อได้รับรายงานถึงเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมใดที่ขัดต่อแนวปฏิบัติ และหากเป็นจริง จะส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย

รูปแบบต่าง ๆ ของการคุกคามได้แก่

- (ก) การคุกคามทางวาจา เช่น บิดเบือนใส่ความ หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
- (ข) การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย ขู่จะทำร้ายร่างกาย
- (ค) การคุกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดงอาการกิริยา หรือรูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง
- (ง) การคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสี การร้องขอผลประโยชน์ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายและวาจาอื่น

15. การพนัน การดื่มแอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด

ห้ามพนักงานครอบครอง ชื้อ ขาย ขนย้าย ดื่ม หรือใช้เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือสารควบคุม (ยกเว้นตามใบสั่งแพทย์) ในพื้นที่ของบริษัท

ห้ามพนักงานเล่นการพนันทุกประเภทในพื้นที่ของบริษัท

16. ข้อเสนอแนะ

จรรยาบรรณของบริษัทนี้ ไม่สามารถให้แนวทางที่ครอบคลุมทุกสถานการณ์ หรือให้คำตอบกับทุกคำถามที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงจำเป็นต้องย้ำที่บริษัทจะต้องพึงดุลยพินิจของกรรมการ และพนักงาน ที่จะพิจารณาว่าอะไรคือความถูกต้อง รวมถึงรู้ว่า เมื่อใดควรปรึกษาหารือกับผู้อื่น เพื่อให้เกิดแนวทางพฤติกรรมที่เหมาะสม

เมื่อเกิดความไม่แน่ใจว่าสิ่งใด “เป็นสิ่งที่ถูกต้องที่ควรปฏิบัติ” ให้ถามคำถาม 5 ข้อ ต่อไปนี้

(ก) ความปลอดภัย – สิ่งที่ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ นั้นส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของผู้อื่นหรือไม่

(ข) กฎข้อบังคับ – สิ่งที่ข้าพเจ้าจะปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติ นั้นฝ่าฝืนกฎหมายของประเทศ กฎหมายท้องถิ่นหรือกฎระเบียบใด ๆ หรือไม่

(ค) นโยบาย – สิ่งที่ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ นั้น ขัดต่อนโยบาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของบริษัทที่อนุมัติไว้หรือไม่

(ง) ความภาคภูมิใจ – หากสิ่งที่ข้าพเจ้าจะปฏิบัติ หรือบกพร่องที่จะไม่ปฏิบัติ เป็นที่ล่งรู้ ถึง ผู้บังคับบัญชา หรือในหมู่เพื่อนพนักงาน ข้าพเจ้าจะเกิดความละอายหรือไม่

(จ) ภาพพจน์ – สิ่งที่ข้าพเจ้าเจตนาปฏิบัติ หรือละเว้น เป็นการไม่เหมาะสม ไม่ซื่อสัตย์ หรือส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์บริษัทหรือไม่

หากคำตอบข้อใดข้อหนึ่งของคำถามข้างต้น คือ “ใช่” เป็นไปได้ว่าสิ่งที่ท่านปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติ นั้น อาจเป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อจรรยาบรรณ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย หรือไม่แน่ใจ ควรหารือผู้บังคับบัญชาของท่าน หรือฝ่ายบุคคลที่ดูแลหน่วยงานของท่าน

บทสรุป

ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และคุณธรรม ถือเป็นหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และในขณะเดียวกัน บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่เป็นเลิศ ความมุ่งมั่นดังกล่าว ต้องเป็นส่วนหนึ่งของตัวตนของกรรมการ และพนักงานทุกคน และแสดงออกอย่างชัดเจน ทั้งโดยวาจา การกระทำ และการวางตัว การแสดงออกด้วยความเคารพ ความใส่ใจ และความกระตือรือร้น จะต้องปรากฏชัดในการติดต่อกับลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการต่อหน้า การพูดคุยทางโทรศัพท์ หรือการติดต่อด้วยจดหมาย

เอกสารแนบ 6

รายงาน คณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
3	ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน ได้แก่ ด้านบัญชี การเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านบริหารความเสี่ยง

ในระหว่างปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาสอบทานความถูกต้องของงบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชี ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการเกี่ยวโยง การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และได้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี IFRS (International Financial Reporting Standards) และได้ประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทฯเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง

รายงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่า งบการเงินได้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเหมาะสมตามสมควร ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นต่องบการเงินไว้แล้วในรายงานของผู้สอบบัญชี และได้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี IFRS (International Financial Reporting Standards)

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบ โดยบรรจุเป็นวาระการประชุมหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนิน การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การประเมินตนเอง พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการเกี่ยวโยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน รายการธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาว่าการทำธุรกรรมมีรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างครบถ้วน

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2564 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนการสอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

- นายเต็มพงษ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 และ/หรือ
- นางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3853 และ/หรือ
- นางสาวมณีนี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้สอบบัญชีที่ทำหน้าที่รับรองงบการเงินของบริษัทฯ คือ นางสาววิสสุตา จริยธนากร

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความอิสระ รอบคอบ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2564 บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างอิสระ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติเป็นประจำปี และกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติ

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง (กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบถ้วน) เพื่อพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนประจำปี และค่าเบี้ยประชุมกรรมการ นอกจากนี้ในปี 2564 นี้ได้ปรับปรุงแบบประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ได้ขอให้ปรึกษาทางการเงินอิสระช่วยหาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้น

สำหรับค่าตอบแทน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2564 นั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาอย่างรอบคอบ ซึ่งเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิงจากบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ ระดับความรับผิดชอบ และประสบการณ์ จึงเห็นควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้คงอัตราเดิมตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ได้มีมติอนุมัติไว้แล้ว สำหรับรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยอื่นได้แสดงไว้ในหัวข้อค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ของรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นเรื่องที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการของบริษัทฯจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่ในการประเมิน และวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการวางระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่ดีจะเป็นส่วนช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการให้แก่ผู้ถือหุ้นส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน

ในปี 2564 นี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ทำการประชุมทั้งสิ้นรวม 4 ครั้ง และได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นลำดับ สำระสำคัญของการปฏิบัติงานเป็นดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยง และกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายงาน โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกของบริษัทฯ
2. ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
3. ทบทวน แนวคิดของการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และแนวทางในการปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน โดยพิจารณาปัจจัยด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านสังคม การเมือง เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี คู่แข่ง เป็นต้น
4. รายงานการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติใช้ภายในบริษัทฯ

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาประเมินความเสี่ยงอย่างรอบคอบ พร้อมทั้งประเมินเพื่อให้ทราบระดับของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการในการป้องกัน และบริหารความเสี่ยง จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ ได้นำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง ทั้งนี้เนื้อหาโดยละเอียดของการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก
อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
13160

โทรศัพท์: +66 (0)35-258-555

โทรสาร: +66 (0)35-258-914

www.starsmicro.com

